



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
78/2012. (III. 20.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	483
79/2012. (III. 20.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	483
80/2012. (III. 20.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	483
Miniszteri utasítások		
17/2012. (III. 9.) HM utasítás	A HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól és működési rendjéről szóló 114/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	484
18/2012. (III. 22.) HM utasítás	A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról szóló 137/2011. (XII. 20.) HM utasítás módosításáról	484
19/2012. (III. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédség 2012–2016. évekre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjáról	487
20/2012. (III. 30.) HM utasítás	Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról	488
21/2012. (III. 30.) HM utasítás	Az étkezési utalvány tiszti, valamint összevont étkezdékben történő elfogadásának rendjéről	489
Államtitkári intézkedések		
14/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal feladatrendszerének módosításával kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtásáról	490
13/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és altiszti állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének megszüntetéséről és alapkiképzése bevezetésének rendjéről	490

Szám	Tárgy	Oldal
15/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 42/2011. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	492
16/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól	510
3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	Az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól	510
4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről	539
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
147/2012. (HK 5.) HVKF parancs	A „CSAT 2012 tavasz” C-IED helyzet- és veszélyfelismerő gyakorlat-tal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	539
146/2012. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról	539
142/2012. (HK 5.) HVKF intézkedés	Az önkéntes védelmi tartalékos állomány himzett gyakorló sapkajelvényének rendszeresítéséről	540
143/2012. (HK 5.) HVKF intézkedés	A koronaőri és palotaőri díszelgő öltözet ékítményeinek rendszeresítéséről	541
Főnöki rendelkezések		
1/2012. (HK 5.) HVK LCSF szakutasítás	A STANAG 2034 (7. kiadás) bevezetéséről	547
136/2012. (HK 5.) MH VDK szakutasítás	A STANAG 2437 AJOD (7. kiadás) bevezetéséről	547
138/2012. (HK 5.) MH VDK szakutasítás	A STANAG 2490 AJP-3 (B) (3. kiadás) bevezetéséről	547
139/2012. (HK 5.) MH VDK szakutasítás	A STANAG 7186 AAP-42 (1. kiadás) bevezetéséről	548
74/2012. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3970 ASP 4. kiadás végrehajtásáról	548
75/2012. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7199 ASP 2. kiadás végrehajtásáról	549
88/2012. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	Belső rendelkezés hatályon kívül helyezéséről	549
100/2012. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4373 3. kiadás végrehajtásáról	550
Szerződések		
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	550
Szervezeti hírek		
Honvédelmi miniszter	489-7/2012. nyt. számú körlevél	551

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
78/2012. (III. 20.) KE
h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Horváth József* dandártábornokot 2012. március 15-ei hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2012. február 23.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. február 27.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00898/2012.

**A köztársasági elnök
79/2012. (III. 20.) KE
h a t á r o z a t a
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter ja-

vaslatára – *Jákob János* ezredest 2012. március 15-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2012. február 2.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. február 6.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00481/2012.

**A köztársasági elnök
80/2012. (III. 20.) KE
h a t á r o z a t a
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *dr. Padányi József* mérnök ezredest 2012. március 15-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2012. február 28.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. március 1.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00994/2012.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

17/2012. (III. 9.) HM

u t a s í t á s a

**a HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól
és működési rendjéről szóló**

114/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól és működési rendjéről szóló 114/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól és működési rendjéről szóló 114/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

(1) Az Utasítás 4. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM VTB tagjai:)

„f) a HM gazdasági tervezési és szabályozási főosztály-vezetője”

(2) Az Utasítás 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM VTB ülésein állandó meghívottak:

- a) a HM jogi főosztályvezetője;
- b) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője;
- c) a HM Miniszteri Kabinet Sajtóiroda vezetője;
- d) a HM kontrolling főosztályvezetője;
- e) a HVK logisztikai csoportfőnöke;
- f) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke;
- g) a HVK kiképzési csoportfőnöke;
- h) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója;

- i) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója;
- j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

18/2012. (III. 22.) HM

u t a s í t á s a

**a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által
kihelyezett haditechnikai eszközök,
kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával
kapcsolatos feladatokról szóló
137/2011. (XII. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról szóló 137/2011. (XII. 20.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum által kihelyezett haditechnikai eszközök, kulturális javak kiállítóhelyeinek racionalizálásával kapcsolatos feladatokról szóló 137/2011. (XII. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Munkacsoport elnöke a HM HIM parancsnoka, titkára a HM HIM parancsnoka által kijelölt személy.”

(2) Az Ut. 2. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Munkacsoport tagjai)

„f) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály főosztályvezetője által”

[kijelölt személyek (szervezetenként 1-1 fő).]

2. §

Az Ut. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Munkacsoport elnöke

a) a Munkacsoport tagjaival együttműködve 2012. április 30-ig elkészíti a 4. § (2) bekezdésében meghatározott kérdésekről szóló jelentést és javaslatokat, amelyeket 2012. május 7-ig felterjeszt a miniszter részére jóváhagyásra a HM parlamenti államtitkár és a HM közigazgatási államtitkár útján,

b) az a) pont szerinti jóváhagyást követően 2012. augusztus 31-ig megküldi a HM Jogi Főosztály részére a feladatok szabályozásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközökre vonatkozó szövegjavaslatait.”

3. §

(1) Az Ut. 5. §-ában a „május 1-jén” szövegrész helyébe a „szeptember 1-jén” szöveg lép.

(2) Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 18/2012. (III. 22.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 137/2011. (XII. 20.) HM utasításhoz

A HM HIM szakmai felügyelete alá tartozó haditechnikai kiállítóhelyek

Fsz.	Hely – szerződő partner	A kiállítóhelyen elhelyezett eszközök száma
1	Szolnoki Repüléstörténeti Kiállítóhely (MH 86. Szolnok Helikopter Bázis)	161
2	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Ócsai Kiképzőbázis)	145
3	MH Altiszti Akadémia (Szentendre)	32
4	MH Támogató Dandár, Petőfi Sándor Laktanya	46
5	MH Logisztikai Ellátó Központ, 1. Raktárbázis (Mátyásföld)	2
6	MH Logisztikai Ellátó Központ, 3. Raktárbázis (Bp., Lehel út)	23
7	MH Logisztikai Ellátó Központ, 5. Raktárbázis (Tápiószecső)	12
8	MH Logisztikai Ellátó Központ, 8. KÁR (Kalocsa)	3
9	MH Pápa Bázisrepülőtér (Pápa)	12
10	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (Kecskemét)	10
11	MH. 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (Szentes)	5
12	MH 5. Bocskai István Lövészdandár (Hódmezővásárhely)	3
13	MH 25. Klapka György Lövészdandár (Tata)	1
14	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (Szombathely)	3
15	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	8
16	Pintér Művek (Kecel)	530

Fsz.	Hely – szerződő partner	A kiállítóhelyen elhelyezett eszközök száma
17	Földi Telepítésű Magyar Légvédelem Fegyvernemi Múzeuma (Zsámbék)	92
18	Kiskunhalas Város Önkormányzata	1
19	Nemesmedves Község Önkormányzata	1
20	Hortobágy Község Önkormányzata	1
21	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata	1
22	Magyargencs Község Önkormányzata	21
23	Tapolca Város Önkormányzata	7
24	Taszár Község Önkormányzata	4
25	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumok Igazgatósága (Miskolc)	2
26	Nógrád Megyei Múzeumok Igazgatósága (Salgótarján)	1
27	Terror Háza Múzeum (Budapest)	1
28	Nagyatádi Városi Múzeum	9
29	Gyermek- és Ifjúságszervezet-történeti Múzeum (Zánka)	12
30	Goldtimer Alapítvány (Budapest, Budaörsi Repülőtér)	1
31	56-os Történelmi Alapítvány (Kiskunmajsa)	6
32	Zoltán Gőzös Közhasznú Alapítvány (Neszmély)	1
33	Bereg Népe Védelmében Polgári Védelmi Alapítvány (Vásárosnamény)	3
34	Citadella Investment Vagyonkezelő Kft. fa. (Bp.) – Mottone Holding	5
35	Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Kft. (Komárom)	14
36	Fülöp Attila (Bodajk)	1
37	Honvéd Sportrepülő Egyesület (Szolnok)	1
38	Fővárosi Állat- és Növénykert	1
39	MH 64. Boczonádi Szabó József Logisztikai Ezred	4

**A honvédelmi miniszter
19/2012. (III. 30.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség 2012–2016. évre szóló
Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények
Programjáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg kiadott, a Magyar Honvédség 2012–2016. évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programját (a továbbiakban: Program) az érintettek külön kapják meg.

2. §

(1) Magyarország Alaptörvénye és a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet alapján közjogi jóváhagyást igénylő nemzetközi katonai tevékenységek esetén azok előkészítését a jogszabályoknak, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 32/2001. (HK 9.) HM utasításnak és a Program rendelkezéseinek megfelelően kell megkezdni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott katonai tevékenységeket az engedélyezésükről szóló közjogi engedély kiadását követően lehet végrehajtani.

3. §

(1) A Magyar Honvédséget érintő nemzetközi és nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények Programját a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) hagyja jóvá.

(2) A Programban bekövetkezett változásokat – a programazonosító feladatok/kódok végrehajtására jóváhagyott költségvetési előirányzat keretén belül – a HVKF hagyja jóvá.

(3) A Programban meghatározott feladatok végrehajtása során a gyakorlatokkal, kiképzési rendezvényekkel, gyakorlat tervezői eseményekkel kapcsolatos új adatok,

változások feldolgozását és pontosítását a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) végzi. A tervezett rendezvény, illetve gyakorlat-tervezői esemény megkezdése előtt a végrehajtásért felelős szervezet vezetője – legkésőbb 60 nappal – a HVK KIKCSF-et köteles értesíteni.

(4) A Programban szereplő gyakorlatok adataiban és a (2) bekezdésben írtak szerint bekövetkező változásokat a HVK KIKCSF folyamatosan rögzíti.

(5) Új gyakorlatnak vagy vezetői döntést igénylő adatváltozásnak a Programba történő felvételét kezdeményező javaslatot a HVK KIKCSF csoportfőnöke – a vonatkozó HM utasítások és HVKF intézkedések alapján – terjeszt fel jóváhagyásra feladattól függően a HM Jogi Főosztály, illetve a HVKF részére.

(6) Ha a (4)–(5) bekezdésben foglalt esetekben közjogi engedély beszerzésére vagy a már meglévő engedély módosítására van szükség, akkor csak ezt követően kerülhet sor a külföldi féllel történő megállapodásra.

4. §

(1) A nemzeti gyakorlatok és a nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezése vonatkozásában az adott évben kiadásra kerülő költségvetési tervezési szabályok és az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezései az irányadók. A nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezésénél a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK. 19.) HM utasítás rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

(2) A Programban meghatározott nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények összesített költségvetési tervét a gyakorlatot elrendelő előljáró hagyja jóvá, amelynek egy példányát a HVK KIKCSF csoportfőnöke, egy példányát tájékoztatásul a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére megküldi.

(3) A Programban meghatározott nemzetközi gyakorlatok tekintetében az eseti költségvetések terveit a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója, a bevétellel is rendelkezők esetében a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség 2011–2015. évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja kiadásáról szóló 76/2011. (VII. 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**20/2012. (III. 30.) HM****u t a s í t á s a**

**az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési,
valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények
által előírt feladatok végrehajtásáról szóló
64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) felelős a Szerződésekből eredő adat- és szolgáltatási, fegyverzetcsökkentési, -ellenőrzési, megfigyelési, kísérési (a továbbiakban együtt: fegyverzet-ellenőrzési) feladatok tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, továbbá a honvédelmi szervezetek, polgári szervezetek és más minisztériumok fegyverzet-ellenőrzési feladatainak koordinálásáért, a Szerződésekben előírt korlátozások betartásának felügyeletéért.”

2. §

Az Utasítás 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH VDK az (1) bekezdés szerinti HM utasításban foglaltak alapján – a feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek, a HM VPF és a KüM BPNF bevonásával – összeállítja a tárgyévét követő év nemzeti fegyverzet-ellenőrzési feladatai végrehajtásának részletes tervét (a továbbiakban: NEFET) és azt május 30-ig – a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (a továbbiakban: HVKFKH) útján – jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT részére.”

3. §

Az Utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdája az MH VDK, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) nemzetközi csapat költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra.”

4. §

Az Utasítás 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az összesített tájékoztató alapján az MH VDK félévente összefoglaló jelentést tesz a HM VPVT HÁT részére a NEFET teljesítésének helyzetéről, amit a HVKFKH útján terjeszt fel, valamint pontosítja a következő félévi feladatokat.”

5. §

Az Utasítás

a) 4. § (1) és (4) bekezdésében, 6. § (1), (2) és (4) bekezdésében, 7. § (1), (3)–(5) bekezdésében az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”,

b) 5. § (2) bekezdésében, 7. § (3) és (4) bekezdésében a „HM PRI” szövegrész helyébe a „HM PRKF”,

c) 6. § (1)–(3) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe „Magyarország”,

d) 8. § (3) bekezdésében az „a HM NEFEH-hel” szövegrész helyébe az „az MH VDK-val” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az Utasítás 1. §-ában a „, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá” szövegrész.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**21/2012. (III. 30.) HM****u t a s í t á s a****az étkezési utalvány tiszti, valamint összevont
étkezdékben történő elfogadásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az (5) bekezdés a) pont af) alpontjára az étkezési utalvány tiszti, valamint összevont étkezdékben történő elfogadásának rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A jelen utasítás alkalmazásában étkezési utalvány a kizárólagosan vagy elsődlegesen fogyasztásra kész élelmiszer vásárlására, vagy melegkonyhás vendéglátóhelyeken, munkahelyi étkezőben történő vásárlásra jogosító papíralapú vagy elektronikus utalvány.

3. §

(1) A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett étkezdékben

a) a honvédelmi szervezetek hivatásos és szerződéses katonái,

b) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes műveleti tartalékos és önkéntes védelmi tartalékos katonák,

c) a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott kormánytisztviselők, valamint

d) a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak,

mint befizető étkezők jogosultak az étkezés térítési díját a honvédelmi tárca által beszerzett papíralapú étkezési utalvánnyal is fizetni.

(2) A papíralapú étkezési utalványból készpénz nem adható vissza.

(3) Az étkezések teljes körű lemondására csak a teljes egészében készpénzzel, vagy bankkártyával vásárolt havi étkezési jegyek esetén van lehetőség. A papíralapú étkezési utalvánnyal és készpénzzel, vagy papíralapú étkezési utalvánnyal és bankkártyával vásárolt havi étkezési jegyek esetében csak a készpénzzel, vagy a bankkártyával térített értékkel megegyező, vagy annál kisebb értékű egész étkezés mondható le.

(4) A havi étkezési jegyekből a papíralapú étkezési utalvánnyal vásárolt összegnek megfelelő étkezés nem mondható le, annak értékét visszafizetni nem lehet. Ezen étkezések az (5) bekezdésben foglaltak szerint ütemezhetőek át.

(5) A részben vagy egészben papíralapú étkezési utalvány ellenében vásárolt tárgyhavi étkezési jegyek csak a tárgyhót követő hónapra, a befizetési időszak napjaira ütemezhetőek át. Az átütemezett jegyek további átütemezéseire nincs lehetőség.

(6) Az igényjogosult által megvásárolt étkezési jegy megbízás alapján történő továbbértékesítését az étkezdépénztáros nem végezheti.

(7) Amennyiben a KNBSZ ételmezési ellátását biztosító étkezdé pénztára napi zárását követően a papíralapú étkezési utalványok össznévértéke meghaladja az 500 000 Ft-ot, a pénztáros az utalványokat aláírásával és az étkezdé bélyegzőjével lezárt borítékban vagy csomagban, az érték megjelölésével, átvételi elismervény ellenében megőrzésére átadja az KNBSZ házipénztárába.

4. §

A papíralapú étkezési utalványok – forgalmazónál történő visszaváltása során keletkező – visszaváltási költségek forrása az alaptevékenység keretében végzett munkahelyi ételmezési ellátás térítési díjbevétele.

5. §

A papíralapú étkezési utalvány étkezdében történő elfogadásának és elszámolásának – ideértve annak tárolásának, megőrzésének és forgalmazó szállítója részére történő átadásának – részletes szabályait a HM védelemgazdagsáért felelős helyettes államtitkár szakutastásban határozza meg.

6. §

(1) Ez az utasítás 2012. április 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a melegétkezési utalvány tiszti (összevont) étkezdékben történő elfogadásának rendjéről szóló 58/2010. (V. 14.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
14/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
feladatrendszerének módosításával kapcsolatos
szakmai feladatok végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
13/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a nem katonai oktatási intézményben végzett,
tiszti és altiszti állományba vett személyek
tanfolyamrendszerű felkészítésének megszüntetéséről
és alapkiképzése bevezetésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A nem katonai oktatási intézményben végzett tisztek, altisztek (a továbbiakban: kiképzendő) 6 hetes tanfolyamrendszerű felkészítése 2012. december 31-i hatállyal megszűnik.

3. A kiképzendő tanfolyamrendszerű felkészítését 2013. január 1-től a tisztek vonatkozásában a harcászati tanfolyam első moduljaként végrehajtásra kerülő 12 kiképzési hetes egységes alapkiképzés váltja fel. Az altiszti állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészí-

tése 2013. január 1-től a 12 kiképzési hetes egységes alapkiképzés és az altiszti alaptanfolyam teljesítésével kerül végrehajtásra.

4. Az alapkiképzésre évente felvehető keretlétszámát – a beérkezett igények alapján összeállított – a honvédelmi miniszter által jóváhagyott beiskolázási terv tartalmazza.

5. Az alapkiképzésre kötelezett kiképzendő vezetőségét a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke tervezi és szervezi.

6. Az alapkiképzés időtartama 12 kiképzési hét. Az alapkiképzés a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) által kiadott Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Program alapján – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 43. § (7) és a 45. § (2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel – történik. Az alapkiképzés szervezése és végrehajtása során a fő figyelmet a gyakorlatiasságra és a komplexitásra kell fordítani.

7. A kiképzendő alapkiképzését elsődlegesen az MH Altiszti Akadémián (a továbbiakban: MH AA) kell végrehajtani. A HVKF engedélyével más katonai szervezetnél is végrehajtható az alapkiképzés, de a vizsgáztatást az MH AA hajtja végre.

8. Az alapkiképzésre vezényelt kiképzendőket állománykategória szerint külön ideiglenes alegységekbe kell szervezni a kiképzés végrehajtásának időszakában.

9. A kijelölt katonai szervezet a kiadásra került Egységes Alapkiképzési Program szerint – a Hjt. 91. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – saját hatáskörben szervezi és végzi a kiképzendő felkészítését, továbbá az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően az alapkiképzésen résztvevő kiképzendőket elhelyezi és ellátja, ügyeiket intézi, valamint a vizsgabizottságot felkéri.

10. Amennyiben az alapkiképzés folyamán a kiképzendő távolléte meghaladja a 12 kiképzési napot, vagy nem vett részt a harcászati komplex foglalkozások legalább 80%-án, továbbá nem hajtotta végre eredményesen az előírt lögyakorlatokat, a kiképzést végrehajtó alegység parancsnok javaslata alapján az alapkiképzést végrehajtó katonai szervezet parancsnoka kezdeményezi a kiképzendő katonai szervezetéhez történő visszavezénylését.

11. A kiképzés befejezése előtt visszavezényelt kiképzendő elért eredményeit és parancsnoki jellemzését az alapkiképzést végrehajtó katonai szervezet parancsnoka elkészítteti és megküldi a kiképzendő állományilletékes parancsnoka részére.

12. Az alapkiképzést záróvizsgálattal kell zárni. A vizsgán számon kérhető az Egységes Alapkiképzési Program alapján összeállított teljes ismeretanyag.

13. A kiképzendőnek – az MH AA parancsnoka által kijelölt bizottság előtt – záróvizsgát kell tenni, amely elméleti és gyakorlati vizsgából áll. A kiképzendő számára

„Megfelelő” értékelés akkor adható, ha minden vizsgán – kiképzési áganként – elérte a „megfelelt” szintet.

14. Az alapkiképzés elvégzéséről és a vizsgaeredményekről igazolást kell átadni, melynek egy példányát a katonára személyügyi anyagában kell elhelyezni.

15. A vizsgáztatáshoz és az eredmények dokumentálásához szükséges nyomtatványokat az Egységes Alapképzési Program mellékleteiben rögzített minta szerint a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal készítteti el és azokkal igény szerint ellátja a kiképző katonai szervezetet.

16. A HVK SZCSF csoportfőnök felméri MH szinten a kiképzendő állományt, amely nem rendelkezik tanfolyamrendszerű felkészítéssel, majd a HVK Kiképzési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK KIKCSF) és az MH AA-val együttműködve tervezi, szervezi meg az állomány 2012. évi tanfolyamrendszerű felkészítésre és záróvizsgára kötelezettek vezénylését.

17. Az alapkiképzésen részt nem vett kiképzendő tanfolyamra, vagy missziós felkészítésre nem vezényelhető.

18. Az MH AA kidolgozza a vizsgakérdéseket, és azt legalább kettő héttel a vizsga előtt megküldi a HVK KIKCSF csoportfőnökének jóváhagyásra. A vizsgabizottság legalább három fős, melynek elnökét a HVK KIKCSF csoportfőnöke, a másik két tagját a tanfolyam végrehajtására kijelölt katonai szervezet parancsnoka, vezetője jelöli ki.

19. A kiképzendő a tanfolyam végén vizsgát tesz. A vizsga letétele engedélyezhető olyan személyek részére is, akik önhibájukon kívül tanfolyami képzésben nem részesültek, de beosztásuk ellátásához szükséges általános katonai és szakmai ismeretekkel, valamint legalább egy év szolgálati idővel rendelkeznek. A vizsgafelkészülésre külön idő nem áll rendelkezésre. Az elméleti és gyakorlati vizsgát komplex jelleggel kell megszervezni. A kiképzendő a tanfolyam folyamatában készül fel a kiadásra kerülő felkészülési kérdések alapján.

20. A vizsga szóbeli és gyakorlati. A vizsgatétel kettő szóbeli és egy gyakorlati kérdésből áll. A felkészülési idő kiképzendőnként 20 perc, a vizsga időtartama nem több mint 30 perc.

21. A kiképzendő a vizsgán az ötfokozatú skálának megfelelően: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegyet kap mindegyik kérdésre. A végleges értékelést az osztályzatok átlaga adja ki. Kerekítés szükségessége esetén a gyakorlati osztályzat számít súlyozottnak. Sikertelen vizsga esetén a kiképzendő jogosult a vizsga megismétlésére – egyszeri alkalommal – a következő alapkiképzés végén. A pótvizsga sikertelensége esetén a kiképzendő szolgálati jogviszonya megszűnik.

22. Tanfolyam nélkül vizsgára csak az a kiképzendő bocsátható, aki

a) eredményesen végrehajtotta a gépkarabély alap, és pisztoly szakalap lögyakorlatot;

b) eredményesen végrehajtotta a 1. számú kézigranát dobgyakorlatot;

c) a beosztásának megfelelő fizikai követelményeket a vizsga évében teljesítette és

d) legalább egy év szolgálati idővel rendelkezik.

23. Nem bocsátható vizsgára az a kiképzendő, aki a vizsga napjáig az intézkedés 22. pontjában meghatározottakról igazolással nem rendelkezik. Az igazolások időbeni beszerzése és biztosítása a kiképzendő felelőssége.

24. A vizsga letételéhez szükséges igazolásokat a kiképzendő részére az állományilletékes parancsnok állítja ki.

25. Az alapkiképzés végrehajtására kijelölt katonai szervezet parancsnoka – az alapkiképzés befejezését követő 15 napon belül – összefoglaló értékelő jelentést terjeszt fel az alapkiképzés létszámadataival és a tanulmányi eredményekkel a HVK SZCSF csoportfőnökének.

26. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 27. pontban foglaltak kivételével 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

27. 2012-ben is alkalmazni kell a 16-25. pontban foglaltakat, valamint a nem katonai oktatási intézményben végzett tisztek és altisztek képzését a nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés szerint kell végrehajtani.

28. 2012. december 31-én hatályát veszti a nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés, valamint a nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés módosításáról szóló 183/2010. (HK 8.) HM HVKF intézkedés.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
15/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési,
valamint a nemzetközi biztonságpolitikai
egyezmények által előírt adatszolgáltatási és
ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 42/2011.
(HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás rendelkezéseire – az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 42/2011. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 42/2011. (HK 11.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A CFE Szerződés, a Dokumentum és a Dokumentum alapján kötött kétoldalú megállapodások, valamint a Nyitott Égbolt Szerződés előírásai szerint Magyarország területén és a Részes és Résztvevő Államok területén végzett helyszíni ellenőrzések, értékelések, megfigyelő repülések és egyéb rendezvények (a továbbiakban: nemzetközi ellenőrzések) tervezéséért, a Szerződésekben előírt kötelezettségek és határidők betartásáért, az előírt okmányok előkészítéséért, és a végrehajtás koordinálásáért az MH VDK a felelős.”

2. Az Intézkedés 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Az MH VDK a nemzetközi ellenőrzések végrehajtása, a külföldi ellenőrcsoportok kísérése érdekében kérheti más szervezetek állományából szakértők kijelölését és

biztosítását. A kijelölt és felkészített bevonható állományú ellenőröket – képzettségük és tapasztalatuk alapján – oktatói, előadói, csoportparancsnoki vagy beosztott ellenőri, megfigyelői, kísérői feladatokra bevonhatja. Az állományilletékes parancsnok biztosítja a bevonható ellenőrt az MH VDK számára, ettől csak különleges indokkal térhet el.”

3. Az Intézkedés 1. melléklet 1. pontját megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH VDK adatszolgáltatási feladatai”

4. Az Intézkedés 1. melléklet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A Szerződések által előírt éves adatszolgáltatási feladatok végrehajtása, az adatok határidőre történő összeállítására érdekében minden év októberében és novemberében az MH VDK szakértői munkabizottság összehívását kezdeményezi az érintett szervezetek részvételével. Az érintett szervezetek az alábbi adatok biztosításáért felelősek.”

5. Az Intézkedés 1. melléklet 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. Az **MH Altiszti Akadémia**, az **MH Támogató Dandár** (a továbbiakban: MH TD) és az **MH Ludovika Zászlóalj** minden év október 20-ig információt szolgáltatnak az MH VDK részére a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök mennyiségére, elhelyezkedésére vonatkozóan. A technikai eszközök mennyiségének január 1-jei állapotához képest bekövetkezett változásáról – legkésőbb a változás bekövetkezésekor – értesítik az MH VDK-t és tájékoztatják az MH ÖHP-t (14. sz. táblázat).”

6. Az Intézkedés

a) 3. pontjában az „a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzetellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH)” szövegrész helyébe az „az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)”

b) 3., 7. pontjában, 1. melléklet 13. pontjában, 15. pont e) alpontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,

c) 4–8., 10., 14–15. pontjában; 1. melléklet 1., 7–12., 14–15., 17. pontjában az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”,

d) 13. pontjában a „HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI)” szövegrész helyébe a „HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF)”

e) 1. melléklet 4. pontjában az „április 15-ig nyomtatott és digitális változatban továbbítja” szövegrész helyébe az „április 30-ig továbbítja”,

f) 1. melléklet 15. pontjában a „szolgáltatnak” szövegrész helyébe a „szolgáltat” szöveg lép.

7. Hatályát veszti az Intézkedés 1. melléklet 5. pontjában a „nyomtatott és digitális változatban” szövegrész.

8. Az Intézkedés 2. melléklete helyébe ezen intézkedés 1. melléklete lép.

9. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 15/2011. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedéshez

„2. melléklet a 42/2011. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedéshez

**A CFE Szerződés, a Dokumentum és a Nyitott Égbolt
Szerződés által előírt ellenőrzések, megfigyelő repülések**

1. A CFE Szerződés alapján minden Részes Állam jogosult helyszíni ellenőrzéseket végrehajtani, illetve köteles helyszíni ellenőrzést fogadni az éves adatcsere során közölt információ ellenőrzésére. Az ellenőrzések típusai az alábbiak lehetnek:

a) „Bejelentett hely” ellenőrzés, melynek során az éves és évközi információcserében megküldött adatok, valamint a mennyiségi korlátozások betartásának ellenőrzésére kerül sor. Az ellenőrzés nem utasítható vissza, fogadására mindazon katonai szervezetek kötelezettek, melyek a CFE Szerződés által korlátozott technikai eszköz típussal rendelkeznek, illetve a CFE Szerződés meghatározásai alapján „ellenőrzési objektumnak” minősülnek.

b) „Soron kívüli ellenőrzés kijelölt területen”, melynek során a nem az ellenőrzési objektumokban tárolt, de a CFE Szerződés által korlátozott technikai eszközök ellenőrzésére szolgál. A területen lévő ellenőrzési objektumok ilyen esetben nem ellenőrizhetők.

c) „Csökkentések és átminősítések ellenőrzése”, melynek végrehajtása a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá tartozó eszközök csökkentési és átminősítési folyamatának megfigyelését jelenti.

2. A Dokumentumban javasolt rendezvények a Résztvevő Államok között felmerülő – katonai tevékenységekkel kapcsolatos – kétségek eloszlátását, kapcsolataik javítását, az együttműködés fejlesztését, illetve az adatcsere során megküldött információk és bejelentések értékelését, ellenőrzését szolgálják. A rendezvények az alábbiak lehetnek:

a) „Értékelő látogatás”, amely a katonai erőkre és a főbb fegyver- és harci technikai rendszerekre vonatkozó infor-

máció-szolgáltatás helyszínen történő értékelésének végrehajtását jelenti.

b) „Kijelölt terület ellenőrzés”, amely egy, a Résztvevő Állam területén kijelölt térségben folytatott vagy feltételezett, bejelentés köteles katonai tevékenység ellenőrzését jelenti.

c) „Látogatás légitámaszpontokon és katonai létesítményben”, amely egy, a Résztvevő Állam területén lévő légitámaszpont vagy katonai létesítmény napi rendszeres tevékenységének bemutatását jelenti, melynek során a Résztvevő Államok képviselői lehetőséget kapnak az alakulat rendeltetésének, feladatainak, főbb létesítményeinek, napi tevékenységének megismerésére, értékelésére.

d) „Főbb fegyver- és harci technikai rendszerek új típusainak bemutatása”, amely a Résztvevő Állam területén rendszerbe állított új típusú fegyver- és harci technikai eszköz bemutatását jelenti, a többi Résztvevő Állam képviselői számára.

e) „Meghatározott katonai tevékenységek megfigyelése”, amely a résztvevő erők létszáma, vagy az alkalmazott eszközök mennyisége miatt – a Dokumentum előírásai szerint – bejelentési kötelezettség hatálya alá eső katonai tevékenységek, Résztvevő Államok képviselői által történő, megfigyelését jelenti.

3. A Nyitott Égbolt Szerződés lehetővé teszi „Megfigyelő repülés” végrehajtását, amelynek során egy Részes Állam egy másik Részes Állam területe felett, a Szerződésben engedélyezett, szenzorokkal felszerelt és hitelesített megfigyelő repülőgéppel, egyeztetett és jóváhagyott repülési terv alapján légi ellenőrzést – megfigyelő repülést – hajt végre és légi felvételeket készít a megfigyelt fél katonai és polgári objektumairól.

**Feladatok a CFE Szerződés szerinti
„bejelentett hely ellenőrzés” fogadásakor**

4. Az MH VDK parancsnoka az ellenőrzési szándék bejelentését követően – legalább 36 órával az ellenőrzést megelőzően – intézkedik a feladatban érintett szervezetek kiértesítésére. Ezt követően kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért. A kísérőcsoport parancsnok a bejelentés adatai alapján feldolgozza az ellenőrzésre vonatkozó információkat. Az ellenőrzési szándék bejelentését három órán belül vissza kell igazolni.

5. Az MH VDK szervezeti eleme a Fegyverzet-ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: FEO) – munkaidő után az MH Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) – szolgálati úton, legalább 36 órával az ellenőrzést megelőzően értesíti a CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely ellenőrzés” fogadásában érintett szervezetek parancsnokait, vezetőit. Az értesítés tartalmazza az ellenőrzőcsoport nemzetiiségére, létszámára, érkezésének időpontjára és szükség esetén a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezé-

sére vonatkozó információkat. Az értesítés alapján a parancsnok végrehajtja alárendeltjei kiértesítését, intézkedik a parancsnoki tájékoztatók szövegének és a bejelentett hely vázlatok, továbbá a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására és a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztatók formátumát és a bejelentett hely vázlatokkal szemben támasztott követelményeket az 1., 2. és a 4–6. sz. minta okmányok tartalmazzák.

6. A kísérőcsoport az ellenőrcsoport megérkezését követően lefolytatja a beléptetési eljárást, melynek során ellenőrzik, hogy az ellenőrcsoport tagjai megegyeznek-e az ellenőrzési szándék bejelentésben megadottakkal. A beléptetési eljárást követően az ellenőrcsoport, leghamarabb egy, legkésőbb 16 órán belül kijelöli az első ellenőrizni kívánt bejelentett helyet. A kísérőcsoport parancsnok az ellenőrcsoport parancsnokának a bejelentett helyre és a parancsnoki tájékoztató kért időpontjára vonatkozó bejelentése alapján tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezet kijelölt tisztjét és az MH KÜ-t. Az MH VDK FEO – munkaidő után az MH KÜ – az előjáró szervezetek egyidejű tájékoztatásával kiértesíti a bejelentett hely parancsnokát. A kísérőcsoport parancsnoka a HM PRKF logisztikai biztosítást végző tisztjével egyeztetni az együttműködés rendjét, útba indítja az előkészítő részleget úgy, hogy az, az ellenőrcsoport előtt legalább 2 órával korábban érkezzen meg a bejelentett helyre. A kísérőcsoport parancsnoka a továbbiakban az együttes intézkedés 12. pontja alapján kijelölt személyekkel szoros együttműködésben végzi feladatát.

7. Az ellenőrzésre kijelölt bejelentett hely parancsnoka az MH VDK FEO – munkaidő után az MH KÜ – által továbbított értesítési formátumból szerez tudomást az ellenőrzésről, a bejelentést követően hat óra áll rendelkezésre a kijelölt bejelentett hely felkészítésére. Az értesítés tartalmazza az ellenőrzésre kijelölt bejelentett hely megnevezését, azonosító számát, a bejelentett helyen lévő ellenőrzési objektumok megnevezését, azonosító számaikat, az ellenőrzés kezdési időpontját és a kísérőcsoporttal való kapcsolatfelvétel lehetőségeit. A bejelentett hely kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően annak parancsnoka intézkedik az alábbi feladatok végrehajtására:

a) A tájékoztatásra kijelölt helyiség berendezése: egy 25 fő befogadására alkalmas eligazító helyiség és egy, az ellenőrök rendelkezésére bocsátandó – 9 fő befogadására alkalmas – zárható iroda kijelölésére, amelyben zárható vas iratszekrényt kell biztosítani az ellenőrök felszerelése, okmányai részére.

b) A híradás megszervezése, szükség esetén 3–4 kis vagy közép hatótávolságú URH adó-vevő készülék az ellenőrcsoport alcsoportjai közötti kapcsolattartásra az ellenőrzés során, de az összeköttetés biztosítható a kísérőcsoport szolgálati mobil telefonjaival is.

c) A helyi kísérők kijelölésére: 3 fő, az objektumot és a technikai eszközök elhelyezkedését jól ismerő személy.

d) Szállítóeszközök előkészítése: 3–4 terepjáró személygépkocsi 10–18 fő szállítására. Az ellenőrzésre kerülő katonai szervezetek saját eszközeikkel a kijelölt helikopter leszállóhelyről a laktanyába, a laktanyából a kiképzési bázisra, gyakorlótérre és a laktanyán belül, nagyobb távolságra eső tároló helyekre történő szállítások során felelősek a személyszállítási feladatok biztosításáért.

e) Az étkezéssel, elszállásolással és a bejelentett helyre történő szállítással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a HM PRKF a felelős.

8. Az előkészítő részleg parancsnoka a bejelentett helyre történő érkezését követően jelentkezik a bejelentett hely parancsnokánál, megbízott parancsnokánál, majd ezt követően meggyőződik a végrehajtás feltételeinek meglétéről az alábbiak szerint:

a) Ellenőrzi a bejelentett hely és az ellenőrzési objektum parancsnok tájékoztatójának tartalmát: bejelentett hely megnevezése, azonosító száma, koordinátái, alárendeltség szintjei, ellenőrzési objektumok megnevezése, azonosító száma, technikai eszközök száma, létszámadatok. Eltérés esetén az eltérés okát a jelentés során indokolni kell, ideiglenes távollét esetén fel kell készülni a távollét időtartamának és az eszközök jelenlegi előtalálási helyének jelentésére. Lehetőség szerint az ellenőrzés meggyorsítása érdekében kimutatást kell készíteni a technikai eszközök elhelyezkedéséről.

b) Ellenőrzi és pontosítja a bejelentett hely vázlatát.

c) Az alakulat parancsnokával egyeztetni, hogy található-e a bejelentett hely területén „érzékeny pont”, ahová a belépés az ellenőrcsoport tagjai részére nem engedélyezhető.

d) Meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges egyéb feltételek meglétéről: munkaszobák, összeköttetés, nemzetközi jogú telefonvonal az ellenőrcsoport részére, helyi kísérők, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba, étkezés.

e) Hiányosság esetén kéri az alakulat parancsnokát azok pótlására.

9. A kísérőcsoportból kijelölt előkészítő részleg az alakulat parancsnoka által kijelölt személlyel közösen fogadja az ellenőr- és a kísérőcsoportot.

10. A kísérőcsoport parancsnoka az előkészítő részleg jelentése alapján meggyőződik az alakulat felkészültségéről, ellenőrzi a bejelentett hely vázlatok átadását vagy átadásra történő előkészítését. A bejelentett hely parancsnok tájékoztatóján részt vesz valamennyi, a bejelentett hely területén elhelyezkedő katonai szervezet képviselője, akik szükség esetén biztosítják az közös használatának minősülő területeken az ellenőrzést.

11. Az ellenőrzési helyre történő megérkezést követően az ellenőrcsoportot – fogadása után – a tájékoztató helyére kell kísérni, át kell adni a bejelentett hely vázlatát (6. sz. minta) és a bejelentett hely rangidős parancsnoka rövid általános tájékoztatót tart (1. sz. minta). A tájékoztatót követően lehetőséget kell biztosítani az ellenőrök részére a tájé-

koztató értelmezésére, a vázlat tanulmányozására, az ellenőrizni kívánt objektum kiválasztására.

12. Amennyiben a bejelentett helyen több ellenőrzési objektum, katonai szervezet található, az ellenőrcsoport a bejelentett hely vázlat kézhezvételétől számított fél órán belül köteles megjelölni, hogy melyiknél kívánják az ellenőrzést lefolytatni. A kijelölésről a jelenlévő alakulatok parancsnokai, képviselőjük a helyszínen szereznek tudomást.

13. Az ellenőrzési objektum kijelölését követően az ellenőrcsoport részére a kijelölt ellenőrzési objektum parancsnoka tájékoztatót tart (2. sz. minta), amely a tolmácsolással együtt sem tarthat tovább egy óránál. A tájékoztatóban magyarázatot kell adni minden olyan eltérésre, amely a CFE Szerződés által korlátozott eszközök az ellenőrzési helyen előtalálható mennyisége, illetve az információcserére vonatkozó jegyzőkönyv szerint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiségek között áll fenn – a legutolsó bejelentésben szereplő számadatokkal az MH VDK kísércsoportja rendelkezik – az alábbiak szerint:

a) Amennyiben az ellenőrzési helyen jelenlévő, a CFE Szerződés által korlátozott fegyverzet és harci technika száma kisebb, mint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiség, akkor az ilyen magyarázat tartalmazza ezek ideiglenes elhelyezkedését is.

b) Amennyiben az ellenőrzési helyen jelenlévő hagyományos fegyverzet és harci technika mennyisége meghaladja a legutolsó bejelentésben megadott mennyiséget, a magyarázat tartalmazza az ilyen többlet eredetét, az eredet helyéről történő távozásának időpontját, az érkezés időpontját és az ellenőrzési helyen tervezett tartózkodásának időtartamát.

14. A tájékoztatót követően az ellenőrcsoport részére lehetőséget kell biztosítani, hogy kérdéseket tegyenek fel a tájékoztatóval és a bejelentett hely vázlatával kapcsolatosan.

15. A kísércsoport parancsnoka biztosítja az ellenőrzés előírászerű végrehajtását, segítséget nyújt az alakulat parancsnokának a vitás kérdések tisztázásában, meggyőződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatóon elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek-e. Amennyiben az ellenőrcsoport követő ellenőrzést jelent be, arról a kísércsoport parancsnoka tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezet kijelölt tisztjét és az MH KÜ-t. Követő ellenőrzés bejelentése esetén biztosítja a követő ellenőrzés végrehajtásának feltételeit, amennyiben követő ellenőrzést nem jelentenek be, intézkedik az ellenőrzés befejezéséről szóló értesítés kiküldésére.

16. Amennyiben az ellenőrcsoport az ellenőrzés befejezését követően ugyanazon vagy más bejelentett helyen folytatni kívánja az ellenőrzést, annak helyszínéről tájékoztatja a kísércsoportot. Az új ellenőrzés helyszínéről az érintett alakulat parancsnoka az MH VDK FEO – munka-idő után az MH KÜ – által továbbított értesítés útján szerez tudomást.

17. A kísércsoport parancsnoka az ellenőrzés logisztikai biztosításának feladatairól egyeztet a HM PRKF képviselőjével.

18. „Érzékeny pont” ellenőrzési szándéka, fényképek, felvételek készítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

a) Az ellenőrzést megelőzően az MH VDK kísércsoport vezetője az ellenőrzött alakulat képviselőjével egyezteti, hogy található-e az, objektum területén „érzékeny pont”.

b) Az ellenőrök nem jogosultak olyan létesítményekbe vagy azokon belüli olyan területekre belépni, amelyeknél a belépésre az egyedüli fizikai lehetőséget olyan, személyek által használt ajtók jelentik, amelyek mérete nem haladja meg a két méter szélességet.

c) A kísércsoport jogosult megtagadni az „érzékeny pont”-nak minősített épületbe, tároló helyre, hangárba, vagy egyéb létesítménybe való belépést. Ilyenkor azonban minden esetben jelenteni köteles az ellenőrcsoportnak, az ellenőrcsoport parancsnokának, hogy az épület, tároló hely, hangár vagy egyéb létesítmény nem tartalmaz a CFE Szerződés által korlátozott eszközöket. Amennyiben az érzékenynek nyilvánított létesítmény tartalmaz ilyen eszközöket, azok ellenőrizhetőségét biztosítani kell a technikai eszköz kihozatalával, vagy a létesítményben lévő érzékeny eszközök letakarását követően a belépés biztosításával.

d) A CFE Szerződés lehetővé teszi fényképek, videó felvételek készítését az ellenőrzött katonai létesítményekben a technikai eszközök jelenlétének dokumentálása céljából, azonban a kísércsoport kérheti, hogy jelezzék az ilyen szándékot, a tevékenységet megelőzően. Érzékeny pontokról csak a kísércsoport hozzájárulásával készülhet fénykép, vagy videó felvétel.

Feladatok a CFE Szerződés szerinti „soron kívüli kijelölt terület ellenőrzés” fogadásakor

19. Az MH VDK parancsnoka az ellenőrzési szándék bejelentését követően – legalább 36 órával az ellenőrzést megelőzően – intézkedik a feladat végrehajtásában érintett szervezetek kiértékelésére. Az MH VDK parancsnoka ezt követően kijelöli a kísércsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísércsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért. A terület és a kezdőpont kijelölését követően tájékozik, hogy az ellenőrzés kezdőpontjaként megjelölt hely közvetlen körzetében, mely katonai szervezetek milyen tevékenységet folytatnak. Egyeztet a HVK HIICSF szaktisztjével, hogy a területen van-e olyan objektum mely felett az átrepülés, a belépés tiltott. A területre történő érkezést követően az ellenőrcsoport tájékoztatást kérhet a területen lévő, nem ellenőrzési objektumnak minősülő katonai szervezetekről vagy létesítményekről is.

20. A CFE Szerződés szerinti terület-ellenőrzésben érintett szervezetek vezetői, parancsnokai az MH VDK

FEO – munkaidő után az MH KÜ – előzetes értesítését szolgálati úton legalább az ellenőrzést megelőzően 36 órával kapják meg. Az értesítés tartalmazza az ellenőrcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a légi és földi szállítóeszközök készenléte helyezésére vonatkozó információkat. Az érintett szervezetek parancsnokai az értesítés alapján végrehajtják az alárendeltjeik tájékoztatását, intézkednek a parancsnoki tájékoztatók szövegének, továbbá a technikai eszköznyilvántartások tartalmának pontosítására.

21. Az előzetes értesítés kézhezvételét követően a béke elhelyezési körleteiken kívül tartózkodó, illetve a CFE Szerződés szerint nem ellenőrzési objektumként azonosított alárendelttel rendelkező alakulatok parancsnokainak intézkedniük kell a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére, továbbá a területen tartózkodó alárendeltjeik értesítésére, akik felkészülnek a tájékoztatók megtartására és az esetlegesen a területen tartózkodó technikai eszközeikkel történő elszámolásra.

22. Magyarországra történő megérkezését követően a kísérőcsoport fogadja az ellenőrcsoportot, lefolytatja a beléptetési eljárást és meggyőződik arról, hogy a bejelentésben megadott személyek az ellenőrcsoport tagjai. Az ellenőrcsoport Magyarország területére érkezését követően, legkorábban egy, de legkésőbb 16 órán belül megadja az ellenőrizni kívánt terület földrajzi leírását. A terület kijelölését követően a kísérőcsoport parancsnoka:

a) tájékoztatja az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt kapcsolattartó személyt és az MH KÜ-t a kijelölt terület földrajzi leírásáról;

b) felveszi a kapcsolatot az ellenőrzésre kijelölt területen elhelyezkedő, vagy ott tevékenységet folytató alakulatok parancsnokaival, Magyarország Belügyminisztériumával, a kijelölt területen található Polgármesteri Hivatalokkal, tájékoztatja őket az ellenőrzés várható programjáról, egyeztetik a tájékoztatók tartalmát. Tájékoztatja az alakulatok parancsnokát a korábban végrehajtott ellenőrzések tapasztalatairól.

c) intézkedik a földi és légi szállítóeszközök kirendelésére a kijelölt indulópontra, pontosítja, hogy a biztosított helikopter személyzet milyen képesítéssel rendelkezik, repülhet-e éjszaka, leszállhat-e előkészítetlen helikopter leszállóhelyen. A helikopter ellenőrzésre történő igénybevételének összesített időtartama nem haladhatja meg a 60 percet.

d) meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges egyéb feltételek meglétéről, a munkahelyiségekről, az összeköttetésről, a szállítóeszközök, az egészségügyi biztosítás rendelkezésre állásáról, a területen lévő objektumokba történő beléptetésről.

23. Az ellenőrzésre kijelölt területen lévő szervezetek parancsnokait az MH VDK FEO – munkaidő után az MH KÜ – értesíti az ellenőrzésről, mely a kijelölést követően, hat órán belül megkezdődhet. Az értesítés tartalmazza az ellenőrzés kezdési időpontját, a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, a légi és földi szállítóeszközök igénybevéte-

lére vonatkozó információkat, az igénybevétel várható időtartamát, továbbá a kísérőcsoporttal való kapcsolatfelvétel lehetőségeit.

24. A terület kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően, az érintett katonai szervezet parancsnoka intézkedik a tájékoztatásra kijelölt helyiség előkészítésére: 25 fő részére, szükség esetén a híradás megszervezésére: 3-4 kis- vagy közép hatótávolságú URH adó-vevő készülék, a helyi kísérők kijelölésére: 3 fő, az objektumot vagy a területet jól ismerő személy, a szállítóeszközök előkészítésére: 3-4 terepjáró szgk. 10-18 fő szállítására.

25. A kísérőcsoport parancsnoka a terület kijelölését követően egyeztet a terület ellenőrzés ütemtervét az ellenőrcsoport parancsnokával, majd biztosítja az „indulópontra” történő szállítást. A kijelölt indulópontra való megérkezést követően az egyeztetésen részt vesz a helikopter szállító személyzet és a földi szállító járműoszlop parancsnoka is.

26. A nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó ellenőrök, kísérők felvételét az utas listára az MH ÖHP parancsnoka, az MH VDK által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi.

27. A kijelölt területen bejelentett helyként azonosított katonai szervezet nem ellenőrizhető. Az ellenőrzés során csak olyan katonai szervezet ellenőrizhető, amelyet korábban bejelentett helyként nem jelentettek be, vagy ha a területen tevékenykedő katonai szervezet olyan bejelentett helyről érkezett, amely nem a kijelölt területen van. Ilyen esetekben a tájékoztatót a területen lévő, vagy az ott tevékenykedő katonai szervezet parancsnoka vagy helyettese tartja. A tájékoztató az alakulat megnevezésére, CFE azonosító számaira, alárendeltségére, a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközeinek számára, valamint ha az alakulat nem állandó jelleggel települt a kijelölt területen, az ott folytatott tevékenység jellegére, időtartamára, a tevékenységben résztvevők számára, és a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközeik mennyiségére terjedhet ki.

28. Az ellenőrzés folyamán a kísérőcsoport parancsnoka együttműködik az MH ÖHP képviselőjével és folyamatosan kapcsolatot tart az MH KÜ szolgálatával, az ellenőrzés során érintett alakulatok parancsnokaival, valamint a légi és a földi szállító személyzettel. Folyamatosan pontosítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, biztosítja az ellenőrzés során az előírt tájékoztatók megtartását, az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához segítséget nyújt.

29. Az ellenőrzés befejezését követően a kísérőcsoport parancsnoka részt vesz az ellenőri jelentés előkészítésében, a feltett kérdések észrevételek megválaszolásában, meggyőződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatókon elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek.

30. Amennyiben az ellenőrcsoport az ellenőrzés befejezését követően egy bejelentett helyen kívánja folytatni az ellenőrzést, arról a kijelölést követően a kísérőcsoport pa-

rancsnoka tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezet kijelölt tisztjét és az MH KÜ-t. Az új ellenőrzés helyszínéről az érintett alakulat parancsnoka az MH VDK FEO – munkaidő után az MH KÜ – által továbbított értesítés útján szerez tudomást.

Feladatok a CFE Szerződés szerinti „csökkentés ellenőrzés” fogadásakor

31. A CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső eszközök csökkentését a CFE Szerződés előírásai szerint az ellenőrzés feltételeinek biztosítása mellett kell végezni.

32. A csökkentési tevékenységek éves tervek szerint, a végrehajtó szerv kapacitásának figyelembevételével folynak. Minden csökkentési naptári periódus kezdete és vége, a csökkentésre kerülő eszközök típusával és mennyiségével, valamint az alkalmazásra kerülő csökkentési eljárás meghatározásával a CFE Szerződés végrehajtásában érintett Részes Államok részére bejelentésre kerül.

33. Az MH VDK parancsnoka az ellenőrzési szándék bejelentését követően kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért.

34. A csökkentés ellenőrzéséről szóló értesítést az MH VDK legalább 36 órával az ellenőrcsoport érkezését megelőzően szolgálati úton megküldi a csökkentési hely parancsnokának.

35. A csökkentési hely parancsnoka a bejelentett periódus kezdetétől a végéig és azt követően még három napig biztosítja a csökkentési eljárás ellenőrizhetőségét, a technikai eszközök gyári alvázszámának és egyes meghatározott fődarabok számainak azonosításával, továbbá a csökkentésről készült Munkanapló megtekintésének lehetőségével.

36. Az ellenőrzés kezdetekor a csökkentési hely vezetője tájékoztatja az ellenőrcsoportot a csökkentési helyen lévő technikai eszközök típusáról és mennyiségéről, az adott periódus során megsemmisített eszközök összesített mennyiségéről, az elvégzett feladatokról, az alkalmazott csökkentési technológiáról, valamint a csökkentési eljárásba bevont technikai eszközök származási helyéről, a csökkentési helyre történt érkezésük időpontjáról.

37. Az ellenőrcsoport részére megfelelő munkafeltételeket kell biztosítani.

38. Az ellenőrzés befejezésekor részletes, alvázszám és fődarab szám szerinti jegyzőkönyv készül a csökkentett haditechnikai eszközökről.

Feladatok a Dokumentum szerinti „értékelő látogatás” fogadásakor

39. Az MH VDK parancsnoka az értékelési szándék bejelentését követően – legalább 5-7 nappal az értékelést megelőzően – intézkedik a feladatban érintett szervezetek

kiértékelésére. Az MH VDK parancsnoka ezt követően kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért.

40. A kísérőcsoport parancsnoka a nemzetközi bejelentés kézhezvételét követően:

a) Tájékoztodik az értékelés feltételeinek meglétéről, az értékelő csoport érkezésének időpontjáról, az országba történő belépés helyéről, a csoport összetételéről és távozásának időpontjáról. Tájékoztatja az MH KÜ-t a fenti információkról.

b) Felveszi a kapcsolatot a HM PRKF logisztikai biztosításért felelős tisztjével, egyeztet a logisztikai biztosítás rendjét.

c) Szolgálati út betartásával felveszi a kapcsolatot az értékelő látogatás fogadására kijelölt alakulat parancsnokával és közösen egyeztetik a látogatás programját, a tájékoztató tartalmát, a Dokumentum szerinti adattárban bejelentett technikai eszközök mennyiségét, létszámadatokat.

d) Az értékelésre kijelölt alakulat parancsnoka az értékelő látogatásról az MH KÜ által az értékelő csoport érkezését megelőzően – 5 nappal korábban, szolgálati úton – megküldött értesítés alapján szerez tudomást, amely tartalmazza az értékelő csoport nemzetiségére, az értékelés kezdeti időpontjára és a kísérőcsoporttal történő kapcsolatfelvétel lehetőségeire vonatkozó információkat.

41. Az értesítés alapján a kijelölt alakulat parancsnoka a kísérőcsoport parancsnokával pontosítja az értékelő csoport programját és intézkedik a technikai eszközök számszaki adatainak pontosítására, a tájékoztatásra kijelölt helyiség berendezésére mintegy 8-10 fő részére, 1-2 fő helyi kísérő kijelölésére, a szállítóeszközök előkészítésére, és intézkedik a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére.

42. A kísérőcsoport parancsnoka fogadja az értékelő csoportot, egyeztet a bejelentésben megadott és a megérkezett személyeket, majd tájékoztatást nyújt az értékelők részére az alakulattal egyeztetett programról. Amennyiben az értékelő csoport részéről az előzetes tervektől eltérő igény merül fel, megteszi a szükséges intézkedéseket és egyeztetést folytat az alakulat parancsnokával.

43. Az értékelő csoport alakulathoz történő megérkezését követően az alakulat parancsnoka megtartja tájékoztatóját, majd a tájékoztató értelmezését, a kérdések megválaszolását követően, lehetőséget biztosít az értékelő csoport számára az objektum, és az információ csere során megadott technikai eszközök megtekintésére, valamint a különböző állománykategóriákkal való találkozásra és beszélgetésre. A parancsnoki tájékoztatót a 3. sz. minta alapján kell összeállítani.

44. A kísérőcsoport parancsnoka az értékelő csoport részéről feltett kérdések megválaszolásához, a vitás kérdések tisztázásához segítséget nyújt az alakulat parancsnokának. A látogatás befejezését követően a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t az értékelés befejezéséről.

***Feladatok a Dokumentum szerinti
„terület-ellenőrzés” fogadásakor***

45. Az MH VDK parancsnoka az ellenőrzési szándék vételét követően intézkedik a feladatban érintett szervezetek kiértékelésére. Az MH VDK parancsnoka ezt követően kijelöli a kísércsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísércsoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért. A kísércsoport parancsnoka kijelölését követően végrehajtja – szolgálati úton – az érintett MH alakulatok értesítését és kéri az ellenőrcsoport fogadására és a tájékoztatók megtartására illetékes személyek kijelölését.

46. Az MH VDK szolgálati úton, az ellenőrzési szándék vételét követően értesíti az ellenőrzésben érintett szervezetek vezetőit, parancsnokait. Az értesítés tartalmazza az ellenőrzés kezdési időpontját, a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezésére vonatkozó kérést, a kísércsoport parancsnokának nevét, elérhetőségét.

47. Az ellenőrzés során a kijelölt területen a béke elhelyezési körletekben, vagy azon kívül elhelyezkedő katonai szervezetek felkészülnek az ellenőrcsoport fogadására, és a tájékoztatók megtartására. A tájékoztatókat a 4. sz. minta szerint kell elkészíteni.

48. Az ellenőrzésre történő felkészülés során a kísércsoport parancsnoka az alábbi feladatokat hajtja végre:

a) A bejelentés alapján tájékoztatja az MH KÜ-t.

b) Pontosítja, hogy az ellenőrzésre kijelölt térség területén mely katonai szervezetek, milyen tevékenységet folytatnak.

c) Egyeztet a HVK HIICSF szaktisztjével, hogy a térségben melyek azok a területek, melyek felett az átrepülés, illetve a belépés tiltott, illetve a HVK HDMCSF, a HVK KIKCSF és az MH ÖHP szaktisztjeivel, hogy a térségben milyen katonai tevékenység folyik. A térségben folytatott katonai tevékenységről az ellenőrök részére tájékoztatást kell biztosítani.

d) Felveszi a kapcsolatot az MH ÖHP összekötő tisztjével, egyeztetik, mely alakulatok helyezkednek el a kijelölt térségben és tájékoztatást ad az ellenőrzés várható programjáról. Közös egyeztetik a parancsnoki tájékoztatók tartalmát, az ellenőrzés biztosításának feladatait.

e) Amennyiben a kijelölt területen más Résztvevő Állam fegyveres erői hajtanak végre katonai tevékenységet, az MH VDK haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az érintett Résztvevő Állam partner szervezetével és kéri az alakulat értesítését, valamint együttműködésüket az ellenőrzés során.

f) Az ellenőrzés előzetes programjának összeállítását követően intézkedik a légi és földi szállítóeszközök kirendelését az értesítésben szereplő indulópontra. A kérés tartalmazza az ellenőrzés indulópontjára, a kijelölt terület koordinátáira, a készenlét időpontjára, az igényelt eszközökre, az igénybevétel előrelátható időtartamára és a kísércso-

porttal történő kapcsolatfelvétel módjára vonatkozó információkat.

g) Tájékoztatja a szállító gép személyzetét az előzetesen kialakított repülési útvonaltervről, amely alapján a személyzet számvetést készít a repülésről. A repülési útvonaltervet az ellenőrcsoport megérkezését követően véglegesítik.

h) A nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó ellenőrök, kísérek felvételét az utas listára az MH ÖHP parancsnoka, az MH VDK által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi.

49. Az ellenőrcsoportot Magyarország területére érkezését követően a kísércsoport fogadja, a bejelentett és az érkezett személyek egyeztetését követően tájékoztatót tart a kijelölt területről, valamint az ellenőrzés feltételeinek biztosításáról. A tájékoztatón lehetőség szerint részt vesznek a kijelölt területen lévő parancsnokságok képviselői, a helikopter szállító személyzet és a földi szállító járműszlop parancsnoka.

50. Amennyiben az ellenőrcsoport részéről a javasolt programtól eltérő igény merül fel, a kísércsoport parancsnoka tájékoztatja az MH ÖHP összekötőjét és az érintett szervezetek vezetőit, parancsnokait az ellenőrcsoport által kért változtatásokról. Együttműködve az MH ÖHP összekötőjével egyeztet a kért repülési útvonalat a légi és a földi szállító személyzettel, pontosítja a helikopter utántöltésének lehetőségeit, összehangolja a légi és a földi szállítást, a HVK HIICSF szaktisztjével pontosítja azokat a területeket melyek felett az átrepülés tiltott. A pontosítást követően elfogadja az ellenőrcsoport kezdeményezését, vagy módosító javaslatot tesz.

51. A kísércsoport az ellenőrzés során folyamatosan kapcsolatot tart az ellenőrzés során érintett alakulatok parancsnokaival, valamint a légi és a földi szállító személyzettel. Folyamatosan pontosítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

52. Amennyiben olyan katonai szervezet ellenőrzését kéri az ellenőrcsoport, amely béke elhelyezési körletén kívül tartózkodik, vagy gyakorlatot hajt végre, a katonai szervezetet az ellenőrzési szándékról a kísércsoport vezetője szolgálati úton értesíti.

53. A kísércsoport parancsnoka részt vesz az ellenőrzés során érintett alakulatok parancsnokainak tájékoztatóján, az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához segítséget nyújt. Az ellenőrzés befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ szolgálatát.

54. Az ellenőrzés befejezését követően az MH VDK FEO – munkaidő után az MH KÜ – az MH ÖHP útján kéri a légi és földi szállítóeszközök készenlétének megszüntetését és az érintett katonai szervezetek tájékoztatását.

***Feladatok a külföldön és Magyarország területén
végrehajtott gyakorlat ideje alatti ellenőrzések során***

55. Magyarország területén kívül, a CFE Szerződés és a Dokumentum alkalmazási övezetében végrehajtott gya-

korlat időtartama alatt, a gyakorlaton résztvevő katonai szervezet a CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti ellenőrzések során ellenőrizhető. Az ellenőrzés bejelentése esetén az alakulat és a magyar fegyverzet-ellenőrzési szervezet értesítése, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a fogadó nemzet felelőssége.

a) A CFE Szerződés szerinti „soron kívüli ellenőrzés” során az ellenőrcsoport jogosult a CFE Szerződés hatálya alá tartozó technikai eszközök ellenőrzésére, függetlenül attól, hogy azok mely Résztvevő Állam fegyveres erőinek állományába tartoznak. Ennek megfelelően az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a kijelölt területen lévő katonai szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar katonai szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar katonai szervezet feladata.

b) A Dokumentum szerinti ellenőrzés bejelentése esetén az értesítés, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a befogadó nemzet felelőssége. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a térségben tartózkodó katonai szervezet parancsnokától a térségben folyó tevékenységről, annak jellegéről, kiterjedéséről a résztvevők számáról és a technikai eszközök mennyiségéről. A kijelölt térségben az ellenőrcsoportnak az ellenőrzés során lehetővé kell tenni a területen lévő katonai szervezetek települési helyének és technikai eszközeinek ellenőrzését. A zárt területek számát és azok kiterjedését, amennyire lehetséges, korlátozni kell. Az ellenőrzés földről, levegőből vagy egyidejűleg mindkét helyről végrehajtható és maximum 48 órán keresztül tarthat. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar katonai szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar katonai szervezet feladata.

c) A CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely ellenőrzés” csak a CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezeteket érintheti, helyszíne a befogadó Részes Állam, CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezetének béke elhelyezési körlete lehet. Érintheti a gyakorlaton részt vevő magyar állomány ideiglenes elhelyezési körletét, amennyiben az a befogadó alakulat béke elhelyezési körletében került kialakításra. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoportok jogosultak tájékoztatást kérni és kapni a befogadó nemzethez tartozó „bejelentett helyen” lévő magyar katonai szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Jogosultak továbbá a megadott számadatok ellenőrzésére, a technikai eszközök megtekintésére is.

d) A Dokumentum szerinti „értékelő látogatás” csak a Dokumentum hatálya alá eső katonai szervezeteket érintheti, helyszíne a befogadó Résztvevő Állam Dokumentum hatálya alá eső katonai szervezetének béke elhelyezési körlete lehet. Érintheti a gyakorlaton résztvevő magyar állomány ideiglenes elhelyezési körletét, amennyiben az a befogadó alakulat béke elhelyezési körletében került kialakításra. Az értékelő látogatás során az értékelő csoport, tájékoztatást kérhet az objektumban tartózkodó katonai szervezet parancsnokától az alakulat tevékenységének jellegéről, a résztvevők számáról és a technikai eszközök mennyiségéről.

56. Amennyiben az ellenőrzés, értékelés időszakában Magyarország területén hajtanak végre más államok katonai szervezetei gyakorlatot vagy egyéb tevékenységet, az ellenőrzés, értékelés időszakában Magyarország területén az ellenőrzési, értékelési csoport kíséréseért, a gyakorlatot, katonai tevékenységet folytató nemzet értesítéséért, az ellenőrzés, értékelés feltételeinek jelen intézkedés szerinti biztosításáért az MH VDK a felelős.

Feladatok a Nyitott Égbolt Szerződés szerinti „megfigyelő repülés” fogadásakor

57. Az MH VDK parancsnoka az ellenőrzési szándék bejelentését követően kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért és a megfigyelő repülés előkészítésért, koordinálásáért és végrehajtásáért. A kísérőcsoport parancsnoka – a bejelentés alapján – a megfigyelő csoport érkezésének időpontjáról, a beléptetés helyéről, időpontjáról, a csoport összetételéről és a csoport várható távozásának időpontjáról tájékoztatja az MH KÜ-t. Az MH VDK továbbítja az általános értesítést a megfigyelő repülés fogadásában érintett alárendeltekkel rendelkező szervezeteknek és megküldi a megfigyelő csoport névjegyzékét. A megfigyelő repülés fogadásában érintett szervezetektől kéri a kijelölt állomány kirendelését.

58. Felveszi a kapcsolatot a HM PRKF kijelölt állományával, egyeztet a logisztikai biztosítás rendjét, tájékoztatja az ellenőrzés fogadásának rendjéről és programjáról. Az étkezéssel, elszállásolással és a szállítással, valamint az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a HM PRKF a felelős.

59. A feladat elrendelésének kézhezvételét követően az MH ÖHP kijelölt képviselője, valamint a HVK HIICSF, a HM TKNKFT és az MH GEOSZ kijelölt állománya vagy képviselője felveszi a kapcsolatot a kísérőcsoport parancsnokával. A kísérőcsoport parancsnoka az érintett szervezetek képviselőivel egyeztet a végrehajtás és az együttműködés rendjét, tájékoztatja őket a rendelkezésre álló adatokról.

60. Az MH ÖHP intézkedik a kijelölt Nyitott Égbolt repülőtér, megfigyelő repülés fogadására történő előkészítésére, valamint a megfigyelő csoport, a kísérőcsoport és az

ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására. A Nyitott Égbolt feladatokra kijelölt repülőter parancsnoka az értesítést követően intézkedik a szükséges helyiségek, a kapcsolattartás és az ellátás biztosítására, valamint a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére.

61. A kísérőcsoport parancsnoka a repülőterre történő érkezését követően jelentkezik a bázis parancsnokánál, és az MH ÖHP kijelölt képviselőjével együttműködve pontosítják a megfigyelő repülés végrehajtásához szükséges feltételek biztosítását: fogadó helyiségek, pihenő és munkahelyiségek, nemzetközi jogú telefonvonal a megfigyelő csoport részére, helyi kísérők, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba.

62. A kísérőcsoport parancsnoka a megfigyelő csoport megérkezésekor fogadja a megfigyelőket és lefolytatja a beléptetési eljárást, megtartja az általános, megfigyelő repülés végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját, és felügyeli a szakszolgálatok által megtartandó tájékoztatókat. A megfigyelő csoport részéről feltett kérdések megválaszolásához segítséget nyújt.

63. A HM TNKFT végrehajtja és dokumentálja a megfigyelő repülőgép szenzorfedők zártágának ellenőrzését. Részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, a tervezett repülési útvonal ellenőrzésében, a megfigyelő repülőgép és a szenzorok, kiegészítő berendezések földi és a repülés közbeni ellenőrzésében, kontrolálja a repülési paraméterek betartását és az annotációt, elvégzi az útvonalkövetést és az adatrögzítést, az exponált légifilm kísérését, laboratóriumi kidolgozását, lemásolását, digitalizálását, tárolását, az adatszolgáltatást a Részes Államok és az illetékes Szervezetek számára, részt vesz a feladatról készült Jelentés- és számlaformátum elkészítésében.

64. Az MH ÖHP biztosítja a hatáskörébe tartozó tájékoztatók megtartását, illetve a megfigyelő repülés végrehajtásában közreműködő légiforgalmi-irányítók, mérnök-műszaki és meteorológus szakértők részvételét. Kijelölt szakértői ellátnak a megfigyelő csoportot a repülések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges repülési, léginnavigációs és repülésmeteorológiai információkkal az alábbiak szerint:

a) Az MH ÖHP képviselője ellenőrzi a megfigyelő fél által átadott feladattervet, indokolt esetben javaslatot tesz a kísérőcsoport parancsnok részére annak módosítására, felügyeli a repülési terv kitöltését és a repülési terv engedélyeztetését.

b) Légiforgalmi-irányítási szakértője intézkedik a repülési útvonal által érintett veszélyes légterekben folyó tevékenységek szükség szerinti korlátozására, a polgári repülésirányító-szolgálattal összehangoltan a megfigyelő repülés végrehajtásának szavatolására és az igényelt tartalék repülőterek fogadóképességének biztosítására.

c) Repülő-műszaki Szolgálat szakértője vezeti a megfigyelő fél repülőgépének repülés előtti ellenőrzését, megszervezi a megfigyelő repülőgép kiszolgálását.

d) Meteorológiai csoport szakértője részt vesz a repülés előtti tájékoztatón, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára. Biztosítja a megfigyelő repülések végrehajtásához szükséges repülés-meteorológiai információt.

65. A HVK HIICSF képviselője ellenőrzi a megfigyelő csoport feladattervét információvédelmi szempontból, melynek eredményéről tájékoztatja a kísérőcsoport parancsnokát. Amennyiben szükséges, javaslatot tesz a repülési útvonal módosítására. Szükség szerint értesíti az érintett szervezeteket az átrepülés időpontjáról. Részt vesz a repülés során készített felvételek kiértékelésében.

66. A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését és összeállítja a feladatról készült jelentést, csatolva a feladat során küldött és fogadott jelentés formátumokat. Az elszámolást a külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás 8. §-a alapján hajtják végre.

67. A HM PRKF elkészíti és továbbítja a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlát a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság által meghatározott formátum alapján. A kísérőcsoport parancsnok a megfigyelő csoport tevékenységének programját a HM FHH képviselőjével folyamatosan egyezteteti.

Feladatok a Nyitott Égbolt Szerződés szerinti átrepülés biztosítása során

68. Az átrepülési szándék bejelentést követően az MH VDK parancsnoka kijelöli a készenlétet ellátó személyt, aki a továbbiak folyamán felelős a feladatok koordinálásáért. A kijelölt személy ellenőrzi a kapott információkat, tájékozik a megfigyelő repülőgép átrepülésének várható időpontjáról, és értesíti a HM TKNKFT-t és az MH KÜ-t a fenti információkról.

69. Az átrepülés során folyamatosan kapcsolatot tart a kijelölt Nyitott Égbolt repülőterrel, amennyiben az átrepülés során műszaki meghibásodás miatt nem tervezett leszállást hajtanak végre, megszervezi a kamerafedők zártágának ellenőrzését és – igény esetén – biztosítja az ideiglenes határnyitást, a megfigyelő csoport elhelyezését, ellátását, szállítását.

70. Amennyiben a megfigyelő repülőgép technikai kiszolgálás céljából leszállást tervez magyar Nyitott Égbolt repülőteren, akkor az MH VDK szolgálati úton megküldi az általános értesítést az átrepülésről az átrepülés biztosítási feladataiban érintett szervezeteknek, a Nyitott Égbolt repülőtereknek, valamint tájékoztatja a HM TNKFT-t és kéri a szakembereik útba indítását. A feladat biztosítására kijelölt személy összeállítja az átrepülés során leszálló megfigyelő repülőgép fogadásához, ellenőrzéséhez szükséges okmányokat, fogadja a megfigyelő csoportot. Elvégzi a kamerafedők zártágának ellenőrzését, a formátumok kitöltését és továbbítását az MH VDK részére.

71. A HM PRKF a technikai kiszolgálást követően – együttműködve az MH VDK kijelölt szaktisztjével – számlát állít ki. A tranzitáló Részes Állam repülőgépeinek technikai meghibásodása, vagy egyéb, előre nem tervezett leszállás során az MH VDK szolgáltatási igénylése – ilyen esetben utólagos igénylése – alapján megszervezi a megfigyelő csoport, illetve a kijelölt kísérő személyek szállítását, elhelyezését és étkeztetését.

72. Az MH VDK kijelölt képviselőjének a feladata a technikai kiszolgálást követően addig tart, amíg a megfigyelő repülőgép elhagyja Magyarország légterét.

Feladatok a CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti „ellenőrzések” végrehajtásakor

73. Az MH VDK az ellenőrzések célországaira és az objektumokra vonatkozó javaslatát az érintett szervezetek képviselőinek részvételével szervezett szakértői munkacsoport ülésen állítja össze.

74. Az MH VDK szakállománya a felkészülés során elgondolást alakít ki a végrehajtás rendjére, összeállítja az ellenőrcsoportot, javaslatot tesz a bevonható állományú ellenőrök alkalmazására. Önköltséges ellenőrzés esetén intézkedik az ellenőrzés költségeinek biztosítására, az angol és orosz nyelvű garancialevél elkészítésére és megküldésére a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnak. Megküldi a külföldi vendégellenőrök részére az ellenőrzés részadatait, kéri a bevonható állományú ellenőrök kijelölését, útbaindítását és végzi felkészítésüket, összeállítja a kiutazáshoz szükséges okmányokat. Pontosítja a célobjektumokat és a tartalék objektumot, adatot gyűjt, feldolgozza a korábbi ellenőrzések tapasztalatait, elemzi az adattárak vonatkozó adatait és ennek alapján tájékoztató anyagokat állít össze.

75. Az MH VDK szakállománya az ellenőrzés előtt pontosítja a felkészülés érdekében tett intézkedések végrehajtását, a berendelt és a vendégellenőri állomány ellátásának, szállításának elszállásolásának helyzetét, az ellenőri felszerelés, ajándékok, repülőjegyek, útlevelek, napidíjak felvételezését, elosztását. Elkészíti és továbbítja a megfelelő formátumot az ellenőrzés bejelentésére vonatkozóan.

76. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoport parancsnoka jelentést tesz az ellenőrcsoport indulásáról, az ellenőrzés főbb mozzanatairól és a csoport haza érkezéséről.

77. Az ellenőrzési feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését, összeállítja a jelentéseket az ellenőrzésről.

Feladatok a Nyitott Égbolt Szerződés szerinti „megfigyelő repülés” végrehajtásakor

78. Az MH VDK szakállománya végzi a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár és a KÜM biztonságpolitikáért felelős helyettes ál-

lamtitkár, politikai igazgató által jóváhagyott megfigyelési feladatok tervezését, a hivatalos csatornákon keresztül Magyarország aktív kvótájának bejelentését, tervezi a megfigyelő repülések útvonalait, egyeztetést folytat a NATO tagországok társszervezeteivel az aktív kvóták felhasználásáról. Az aktív kvóták felhasználásának időpontját és célját az éves tervben szerepeltetni, arról az érintett szervezeteket a tárgyévet megelőző év október végéig előzetesen tájékoztatni kell. A feladat tervezéséhez szükséges előzetes egyeztetéseket az érintett szervezetekkel le kell folytatni.

79. Az MH VDK parancsnoka kijelöli a megfigyelő csoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a megfigyelő csoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért. Az MH VDK a feladat elrendeléséről – a végrehajtást megelőzően legalább 5 héttel – tájékoztatja az érintett szervezeteket. Az elrendelés kézhezvételét követően a végrehajtásban érintett szervezetek állományából kijelölt személy felveszi a kapcsolatot a megfigyelő repülés vezetésére kijelölt csoport parancsnokával, tájékozik a megfigyelő repülés adatairól.

80. A megfigyelő csoport parancsnoka elkészíti a kiutazási engedélyt, illetve a szolgáltatási igényt, amelyeket legalább két héttel a feladat megkezdése előtt megküld a HM PRKF részére, illetve az feladat előkészítésének időszakában tájékoztatja az MH KÜ-t a megfigyelő repülésről.

81. Az igényelt ellátással, szállítással, valamint az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlák összeállításáért a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság által meghatározott formátum alapján a HM PRKF a felelős.

82. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedik a megfigyelő repülőgép és a személyzet biztosítására, a megfigyelő repülőgép, valamint a kijelölt Nyitott Égbolt repülőter előkészítésére és a megfigyelő repülés végrehajtására, a megfigyelő csoport tagjainak és az ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására. Az MH VDK által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi a nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó megfigyelők felvételét az utas listára.

83. A HM TNKFT az MH VDK-val együttműködve, a rendelkezésekre álló adatok alapján, megtervezi a megfigyelő repülés útvonalait. A feladatot megelőző 30 napon belül gyakorlórepülésen elvégzi a szenzor és a kameravezérlő működésének és a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezések ellenőrzését. A Nyitott Égbolt feladat során bemutatja a szenzorkonfigurációkat, a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezéseket, részt vesz a repülőgép és szenzorok földi ellenőrzésében a megfigyelő repülés alatt működteti a szenzort, a vezérlő- és annotációs berendezést, rögzíti az útvonalat és a repülési adatokat, gondoskodik a légifilm kezeléséről, kíséréséről. Végrehajtja az exponált légifilmek laboratóriumi kidolgozását, lemásolását, digitalizálását, tárolását, az adatszolgáltatást a

Részes Államok és az illetékes Szervezetek számára, részt vesz a feladatról készült Jelentés- és számlaformátum elkészítésében.

84. A Nyitott Égbolt megfigyelő rendszer szenzorjainak üzemeltetését, a készített dokumentáció előhívását és tárolását, valamint igény szerinti sokszorosítását a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. végzi.

85. Az MH GEOSZ képviselője részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, segíti a megfigyelő csoport munkáját, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára. Igény esetén az MH GEOSZ térképeket biztosít a feladatok tervezéséhez és végrehajtásához. Biztosítja a megfigyelő repülések végrehajtásához szükséges repülésmeteorológiai információkat.

86. A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését, és összeállítja a magyar nyelvű jelentéseket, csatolva a feladat során küldött és fogadott nemzetközi jelentési formátumokat.

A honvédelmi szervezetek egyéb feladatai az ellenőrzések biztosítása során

87. A **HVK Felderítő Csoportfőnökség** az MH VDK kezdeményezésére javaslatot tesz a CFE Szerződés, a Dokumentum és a Nyitott Égbolt Szerződés szerinti ellenőrzések, értékelő látogatások, megfigyelő repülések célobjektumaira, illetve területeire. Képviselője részt vesz az MH VDK által szervezett, objektum, terület kiválasztást egyeztető szakértői munkacsoport üléseken.

88. A **HM PRKF** végzi a CFE Szerződés, a Dokumentum, a kétoldalú megállapodások és a Dayton-i Béke Keret-megállapodás, valamint a Nyitott Égbolt Szerződés által előírt – Magyarország által tervezett és fogadott – ellenőrzések, megfigyelő repülések és egyéb rendezvények végrehajtásának és fogadásának logisztikai támogatását, amelyet az MH VDK parancsnoka által aláírt kiutazási engedély és szolgáltatási igénylés alapján szervez és biztosít.

A szállás, étkeztetés, szállítás, határnyitás és a feladatok egyéb logisztikai biztosítása során a hatályos belső rendelkezések előírásai szerint jár el.

89. A **HM PRKF** kijelölt képviselője a nemzetközi ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása során, együttműködik a kísérőcsoport parancsnokával a szállás, az étkeztetés, a szállítás, a határnyitás és egyéb, a feladat végrehajtásához kapcsolódó szolgáltatások megszervezésében. A feladatok befejezését követően pontosítják a felhasznált

költségkereteket, valamint a külföldi partnerszervezet felé történő elszámolás rendjét.

90. Az **MH TD** katonai rendszereket biztosít Magyarországon területén feladatot végző ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása érdekében. A feladatra kijelölt katonai rendész járőr parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kísérőcsoport parancsnokával a feladat részleteinek pontosítása érdekében, illetve a feladat megkezdését megelőzően részt vesz a kísérőcsoport parancsnoka által vezetett felkészítésben. A feladat végrehajtásának teljes időtartama alatt a rendész járőr parancsnoka folyamatosan kapcsolatot tart a kísérőcsoport parancsnokával, vagy az általa kijelölt személlyel. Az MH TD Magyarország területén fogadott CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti terület ellenőrzések során – igény esetén – olyan híradó eszközökkel felszerelt terepjáró személygépkocsikat biztosít, melyek képesek az ellenőrzésben részt vevő légi szállítóeszközökkel való kommunikációra.

91. Az **MH GEOSZ** az MH VDK előzetes igénylése alapján az MH alapellátásában lévő és külön engedéllyel igényelhető analóg és digitális térképészeti és katonai földrajzi anyagokat, továbbá meteorológiai adatokat, időjárás-előrejelzéseket biztosít a fegyverzet-ellenőrzési tevékenységek végrehajtásához.

92. A **HM TNKFT** a Részes Államok felkérésére elvégzi a Részes Államok által végrehajtott megfigyelő repülések során exponált légifilmek laboratóriumi kidolgozását és duplikálását.

1. sz. minta:

A bejelentett hely parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, a Magyar Honvédség alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre kijelölt „Bejelentett hely” parancsnoka (az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása).

A bejelentett hely megnevezése (pl. Hódmezővásárhely):

A bejelentett hely száma (pl. HU-O-62):

Átadom önöknek a „Bejelentett hely” vázlatát.

A vázlaton jelölt koordináta azonosítási pont a laktanya főbejárata.

A bejelentett helyen az alábbi ellenőrzési objektumok találhatók:

1. Alakulat megnevezése (pl. *MH 5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj*):

Azonosító kódja (pl. HU0198 OOV13):

Az ellenőrzési objektum parancsnoka:

2. Alakulat megnevezése:

Azonosító kódja:

Az ellenőrzési objektum parancsnoka:

A bejelentett helyen lévő katonai alakulatok összesített létszáma:

(Nem csak a CFE adattárban szereplő alakulatok!)

A bejelentett hely területén az alábbi – közös használatú területeken elhelyezett – a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően (1991 előtt) kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb célra kivont eszközök találhatók.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás (kivonás) időpontja:

Jelenlegi tartózkodási helyünk:

Az ellenőrcsoport számára biztosított helyiségek:

Tájékoztatómat befejeztem, kérem nevezzék meg az ellenőrizni kívánt ellenőrzési objektumok.

2. sz. minta:

Az ellenőrzési objektum parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, a Magyar Honvédség alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre kijelölt objektum parancsnoka.

Az ellenőrzési objektum megnevezése (pl. MH5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj): Az ellenőrzési objektum azonosítókódja (pl. HU0198 OOV13):

Alárendeltsége

első szinten:

második szinten:

Az ellenőrzési objektumban az alábbi jelentési kötelezettség hatálya alá eső technikai eszközök találhatók:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az objektumban jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az ellenőrzési objektum területén az alábbi, a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb feladatokra (pl. céltárgyak) kivont eszközök találhatók.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az eszközök mennyiségi ellenőrzésének elősegítése érdekében a kijelölt helyi kísérők jegyzékkel rendelkeznek.

Az ellenőrzési objektum legutóbbi információcserében jelentett létszáma: fő, jelenleg van: fő.

Az eltérés oka:

Az ellenőrzés során – biztonságuk érdekében – kérem, tartsák be az alábbi biztonsági rendszabályokat:

– felállított őrk megközelítése, felfegyverzett repülőgépek megközelítése stb.

Az Önök szállításához az objektum területén és a kapcsolódó gyakorlótereken, lőtereken az alábbi szállítóeszközöket biztosítottuk:

1.

2.

3.

Az al csoportok közötti összeköttetés a helyi kísérőknél lévő rádiókészülékekkel/mobiltelefonokkal oldható meg.

Szükség esetén mentő gépkocsi, orvos áll rendelkezésre.

Az objektumban a helyi kísérőik

1.

2.

3.

Az ebéd javasolt időpontja:

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Tájékoztatómat befejeztem, várom kérdéseiket.

3. sz. minta:

A Dokumentum szerinti értékelő látogatás fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöketvagyok az Önök által értékelő látogatásra kijelölt, a Magyar Honvédség alakulatának parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása)

Az értékelő látogatás során az alábbi programot javaslom:

- Parancsnoki tájékoztató, válasz a felmerülő kérdésekre: 08.30–10.00,
- A laktanya főbb létesítményeinek megtekintése: 10.00–12.30,
- elhelyezési körlet,
- étkeзде,
- művelődési otthon,
- tantermek,
- telephely, javítóműhely stb.
- Ebéd: 12.30–13.30.
- Külső kiképzési bázisok megtekintése: 13.30–16.00.
- lőtér,
- gyakorló tér,
- találkozó a különböző állománykategóriák képviselőivel.
- A helyőrség bemutatása: 16.00-tól.

Az Önök szállításához rendelkezésre álló eszközök: db terepjáró személygépkocsi.
Szükség esetén, orvosi ellátást az alakulat segélyhelyén tudunk biztosítani.

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése:

Azonosító száma (pl. HU0347):

Alárendeltsége:

első szinten:

második szinten:

Az alakulat rendeltetése:

1.

2.

Az alakulat az értékelő látogatás időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1.

2.

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordináták):

A laktanya területe: km²

Az alakulat a következő gyakorló- és lőterekkel rendelkezik:

.....
.....
.....

Az alakulat szervezeti felépítésének vázlatos bemutatása (max. z., önálló szd. szintig)

.....

.....

.....

.....

Tájékoztató a kiképzési feladatokról, sajátosságokról:

.....

.....

.....

Tájékoztató a katonák számára biztosított közművelődési, kulturális és sport lehetőségekről:

.....

.....

.....

A laktanya főbb objektumainak bemutatása:

.....

.....

.....

Az alakulat állományában az éves információ-cserében jelentett technikai eszközök:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az alakulatnál jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az objektum területén található múzeumi tárgyak vagy egyéb kiképzési céllal használt eszközök:

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békelétszáma: fő

Jelenleg van: fő

A legutóbbi információcserében megadott létszámtól való eltérés indoka:

.....

.....

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

4. sz. minta:

A Dokumentum szerinti ellenőrzés fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok az Önök által kijelölt területen található, a Magyar Honvédség alakulatának parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása)

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése:
Azonosító száma (pl. HU0347):

Alárendeltsége:

első szinten:
második szinten:

Az alakulat rendeltetése:

1.
2.
3.

Az alakulat területellenőrzés időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1.
2.
3.

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordinátái):

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békelétszáma: fő

Jelenleg van: fő

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentkezett technikai eszközei: db

Jelenleg van: db

Amennyiben a katonai szervezet nem béke-elhelyezési körletében tartózkodik a jelentést az alábbi információkkal kell kiegészíteni:

Az ellenőrzött alakulat aktuális tartózkodási helye:

Az alakulat aktuális tevékenysége, annak aktuális fázisa, a résztvevők létszáma és a technikai eszközök száma, a tevékenység várható befejezése:

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

1. sz. magyarázat:

A bejelentett hely vázlatával kapcsolatos általános előírások:

a) A bejelentett hely vázlatának tartalmaznia kell, valamennyi, katonai alakulathoz, egységhez, vagy más katonai szervezethez tartozó összefüggő területet, olyan módon, hogy a bejelentett hely külső határvonala válassza el e területet a civil területektől. A határvonal lehet természetes vagy mesterséges. Bármely határ, amely két katonai alakulat, egység, vagy szervezet összefüggő területei között húzódik, nem képezheti a bejelentett hely külső határát.

b) A bejelentett helyhez tartozik:

i) valamennyi terület, amely kizárólagos jelleggel a bejelentett helyen lévő ellenőrzési objektumhoz, vagy objektumokhoz tartozik. A bejelentett helyhez tartozik valamennyi, a bejelentett hely határain belül eső terület, amelyek bármely más – nem ellenőrzési objektumként nyilvántartott – katonai alakulathoz, egységhez, illetve szervezethez tartozik;

ii) valamennyi lőtér, gyakorlóter, javító bázis, raktár, helikopter leszállóhely, vasúti berakodó hely, amely bármely fentiekben meghatározott alakulathoz, egységhez, illetve katonai szervezethez tartozik, és a CFE Szerződés hatálya alá tartozó hagyományos fegyverzet és harci technika állandó, vagy ideiglenes jelleggel tartózkodik a területükön;

iii) valamennyi külön elhelyezésben lévő terület, amelyen az ellenőrzési objektumhoz tartozó, – CFE Szerződés hatálya alá eső – hagyományos fegyverzet vagy harci technika található állandó vagy ideiglenes jelleggel.

2. sz. magyarázat:

A bejelentett hely vázlat formai kellékei

a) Földrajzi koordináta, melynek meg kell egyeznie, a tárgyévi adattár V. Fejezetében megadott koordinátaival és a vázlaton jól láthatóan – az adott Résztes Állam valamennyi bejelentett hely vázlatán egységes jellel – jelölt koordináta bemérési pont.

b) Méretarány: valamennyi bejelentett hely vázlaton egy általánosan érvényes méretarányt kell feltüntetni. A külön elhelyezésben lévő területek esetében, amennyiben másképp nem oldható meg, eltérő méretarány is alkalmazható. Több külön elhelyezésben lévő terület esetén több eltérő méretarány is szerepelhet. A méretarányokat valamennyi vázlaton fel kell tüntetni, beleértve a külön elhelyezésben lévő területeket is amennyiben azok eltérnek az alap bejelentett hely vázlat méretarányától.

c) A bejelentett hely határvonala: a bejelentett hely határa Résztes Államonként egységesen meghatározott jellel, vagy jelekkel kerül feltüntetésre a vázlatokon. A határvonal jelöli a bejelentett hely külső határát. A bejelentett hely vázlata magába kell, hogy foglalja valamennyi területet melyek kizárólag az ellenőrzési objektumokhoz tartoznak, valamint a vázlat külső határán belül helyezkednek el, de más katonai szervezet tartoznak, illetve az ellenőrzési objektumok közös használatában vannak. A bejelentett hely vázlat szemlélteti a külön elhelyezésben lévő területek földrajzi elhelyezkedését, távolságát és irányát a bejelentett hely alap objektumától. A külön elhelyezésben lévő területekhez vezető útvonalakat is fel kell tüntetni a vázlatokon. Amennyiben ez más módon nem oldható meg, akkor a bejelentett hely vázlatához térkép-vázlat csatolása javasolt, amelyen azonosítható a koordináta bemérési pont, valamint szemléltethető a külön elhelyezésben lévő területek iránya, távolsága, és az odavezető útvonal. A bejelentett hely állhat több nem összefüggő területből is, ebben az esetben minden különálló területnek fel kell tüntetni a saját külső határvonalát a vázlaton.

d) Az ellenőrzési objektumokhoz tartozó területek határvonala: minden ellenőrzési objektum határvonalát a bejelentett hely határvonalától eltérő jelzéssel vagy színezéssel kell jelölni. A területeken belül jelölni kell az ellenőrzési objektum azonosító számát, melyet fel kell tüntetni az objektumhoz tartozó, de önálló elhelyezésben lévő területek vázlatán is.

e) Főbb épületek és utak: a bejelentett hely, valamint a hozzá tartozó külön elhelyezkedő területek vázlatán fel kell tüntetni azon helyeket, ahol a CFE Szerződés által korlátozás alá eső technikát és a hasonló eszközöket ideiglenes vagy állandó jelleggel tárolják. Jelölni kell továbbá a főbb épületeket és utakat méretarányosan úgy, hogy biztosított legyen az ellenőrök részére a tájékozódás az objektum területén. A vázlatnak minden olyan épületet tartalmaznia kell, amely rendelkezik 2 méter, vagy annál szélesebb bejáratokkal.

f) A bejelentett hely személyi és gépjárművek számára szolgáló bejáratai: a bejelentett hely vázlatának – az adott Résztes Államon belül egységesen – szemléltetnie kell azokat a helyeket, ahol az ellenőrzési objektumba való be-, illetve ki-jutás lehetséges. Hasonló módon kell feltüntetni az ideiglenesen vagy állandó jelleggel külön elhelyezésben lévő területek ki- és bejáratait is.

g) Egyéb, a bejelentett hely vázlaton feltüntetendő adatok: a bejelentett hely vázlatokon minden esetben fel kell tüntetni a bejelentett hely megnevezését és azonosítóját, a jelmagyarázatot, a vázlat készítésének időpontját, az észak-déli irányt, a bejelentett helyhez tartozó helikopter leszálló helyeket, valamint azt hogy a bejelentett hely területe kisebb vagy nagyobb-e, mint 20 km².

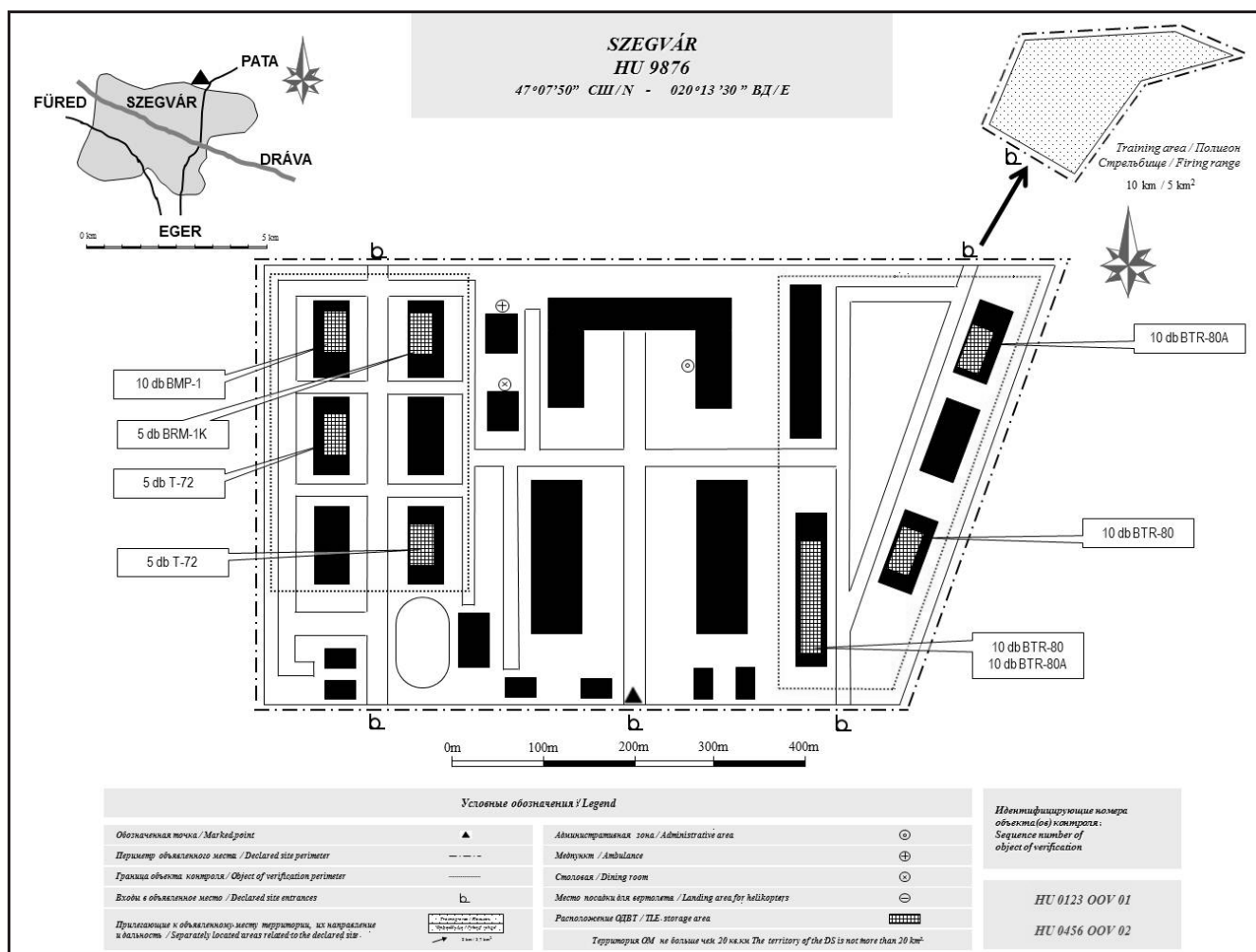
5. sz. minta:

A bejelentett hely vázlatok jelmagyarázata

Условные обозначения / Legend		Идентифицирующие номера объектов(ов) контроля / Sequence number of object of verification
Обозначенная точка / Marked point	▲	
Периметр объявленного места / Declared site perimeter	---	HU 0123 OOV'01 HU 0456 OOV'02
Граница объекта контроля / Object of verification perimeter	—	
Входы в объявленное место / Declared site entrances	b.	
Прилегающие к объявленному месту территории, их направление и дальность / Separately located areas related to the declared site		
	Административная зона / Administrative area ⊙ Медпункт / Ambulance ⊕ Столовая / Dining room ⊗ Место посадки для вертолета / Landing area for helicopters ⊖ Расположение ОДБТ / TLE storage area  Территория ОМ не больше чем 20 км.кв The territory of the DS is not more than 20 km ²	

6. sz. minta:

A bejelentett hely vázlat kiegészítő térkép vázlatlaltal



**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
16/2012. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján, figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 23. § d) pontjára a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az együttes intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre.

2. A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) vezetője a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka, távollétében az MH VDK állományából kijelölt ügyeletes vezetők köréből a havi szolgálatvezénylésbe vezényelt helyettesíti.

3. A KOT tagjait az alábbi szervezetek biztosítják:

- a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 1 fő,
- b) a HM Védelmi Hivatal 1 fő,
- c) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadműveleti Csoportfőnökség 1 fő,
- d) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség 1 fő,
- e) az MH Honvédkórház 1 fő,
- f) az MH VDK 3 fő.

4. A KOT állománya a Védelmi- és Közigazgatási Csoport, vagy a KOT vezető igénye alapján, az arra jogosult előjáró döntése szerint összekötő tisztekkel, ágazati szakértőkkel kiegészíthető.

5. A KOT-ba olyan személyek vezényelhetők, akik rendelkeznek „NATO Confidential” szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal. A személyi biztonsági tanúsítványok másolati példányát a vezénylő szervezetek – az első

szolgálatba lépést megelőző hó 20. napjáig – az MH VDK parancsnokának küldik meg.

6. A vezényelhető állomány felkészítését évente kétszer az MH VDK hajtja végre.

7. A KOT készenléti szolgálatának vezénylése a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás 10. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint történik.

8. Ez az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

9. Hatályát veszti a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság működésének egyes szabályairól szóló 37/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés, valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság állományának kijelöléséről és vezényléséről szóló 44/2007. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Orosz Zoltán vezérőrnagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT
szakutasítása
az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás a hatálya a Magyar Honvédség önálló élelmezési gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú katonákra, az önkéntes tartalékos állományra, a nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonákra, valamint a kormánytisztviselőkre és közalkalmazottakra terjed ki.

Általános szabályok

2. Az szakutasítás alkalmazása tekintetében:

a) étkezde pénztár: az MH katonai szervezetei által működtetett tiszti (összevont) étkezdék pénztárai és a MH Honvédkórház (a továbbiakban: MH HK) Verőcei Betegotthon által működtetett étkezde pénztára – speciális pénzkezelő hely, amely a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás ellenértékeként fizetett térítési díjak beszedését végzi, ide értve az étkezés lemondással kapcsolatos étkezés térítési díjak visszafizetését is;

b) pénzügyi számviteli szerv vezetője a rá vonatkozó illetékeségi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

ba) az MH HK Verőcei Betegotthon esetében MH HK pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője,

bb) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervezet esetében „a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdése szerint” a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) állományából kikülönített gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra vezetője;

c) az étkezési utalvány: kizárólagosan vagy elsődlegesen fogyasztásra kész élelmiszer vásárlására vagy melegkonyha vendéglátóhelyeken, munkahelyi étkezőben (étkezdében) történő vásárlásra jogosító papíralapú utalvány;

d) szigorú számadásköteles nyomtatvány: a készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylat (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát is), továbbá minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat;

e) az ételmezési szakterület vezetője: a honvédelmi szervezetnél az a tiszt, altiszt, vagy közalkalmazott, aki munkaköréből adódóan az ételmezési szakterület vezetését látja el;

f) bankkártya: olyan eszköz, amely az elektronikus pénz tárolására szolgál, és amellyel az ügyfél közvetlenül végezhet fizetési műveleteket.

3. Az étkezde pénztár működésének megszervezéséért, megfelelő működéséért, a pénztárhelyiség kialakításáért, a készpénz és pénzhelyettesítő eszközök biztonságos tárolásáért a honvédelmi szervezet, a pénzügyi számviteli szerv, valamint az ételmezési szakterület vezetője, továbbá az étkezde pénztáros (a továbbiakban: pénztáros) együttesen felelős.

4. Az étkezde pénztárban idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható. A pénztáros hivatalos, illetve magánjellegű pénzügyi ütések lebonyolításával, valamint

egyéb letéti pénzek megőrzésével, vagy kezelésével nem foglalkozhat.

5. A pénztárost beosztásába az állományilletékes parancsnok helyezi. Nem tölthet be pénztárosi feladatkört az, aki:

a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;

b) pénztári számfejtést végez;

c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el, kivéve az önelenőrzést;

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével (törlésével) van megbízva.

6. Az étkezde pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot (pénztár-felelősségi nyilatkozat) kell adnia, melynek egy példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

7. Az étkezde pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros (szabadság, betegség, stb. esetén pénzkezeléssel megbízott személy) végezhet. Gondoskodni kell arról, hogy az étkezde pénztárszekrényébe illetéktelen személy be ne nyúlhasson, a készpénzhez, pénzhelyettesítő okmányhoz hozzá ne férhessen.

8. A pénztáros a befizetések fogadását, illetve a lemondások kifizetését csak az étkezde pénztárban rendszeresített bizonylatok alapján végezheti. A pénztáros a kapcsolódó okmányokon – napijegy kivételével – minden esetben ismertesse el a készpénz átadását és átvételét.

9. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő magyar fizetőeszközt (HUF) fogadhat el a befizetőtől, lemondás esetén kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem fogadhat el olyan hiányos, rongálódott, megcsontult bankjegyet és érmét, amelyet a bankok nem teljes értékben váltanak be. Abban az esetben, ha a pénztáros a befizetett pénz között hamis, vagy hamisítványnak látszót talál, akkor a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 62/2011. (HK. 13.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgató szakutasításának (a továbbiakban: HM KPH FŐIG szakutasítás) 52. pontja szerint kell eljárni.

10. Az étkezde pénztárban csak a 8. pont szerinti pénzmozgás engedélyezett, a bevétel a lemondások kifizetésén kívül egyéb célra (pl.: szolgáltatás-vásárlás, előleg, stb.) nem használható fel.

11. A pénztáros feladatai, felelőssége:

a) étkezés térítési díjának beszedése, a lemondások visszafizetése;

b) a készpénz kezelése, megőrzése;

c) étkezési utalvány kezelése és őrzése;

d) pénztári analitikák áttekinthető vezetése (befizetők-, lemondások- és átütemezések könyve, pénzforgalmi napló);

e) szigorú számadásköteles nyomtatványok kezelése, tárolása és nyilvántartása;

f) az étkezde pénztárban előírt ügyintézői, ügyviteli munkák végzése;

g) a havi (időszakos) étkezési jegyek szabályos kiállítása, kiadása;

h) a napi utalványozáshoz a befizetők pontos létszámának leadása;

i) napi jegyek eladása, nyilvántartása;

j) a természetbeni térítésmentes ellátásra jogosult étkezők – honvédelmi szervezet belső szabályozása szerinti – nyilvántartása;

k) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány nyilvántartása;

l) a lemondott, átütemezett étkezési jegyek (pénzügyi számviteli szerv által végrehajtott) pénztár ellenőrzésig történő megőrzése, egyezőség esetén azok megsemmisítése;

m) a készpénz postai úton történő feladása a kincstári számlára, a befizetett összegről elszámolás készítése;

n) a terminállal rendelkező étkezdék esetén a bankkártyás fizetésekről napi elszámolás készítése.

12. Az étkezde pénztár pénztárzárással, átadás-átvétellel adható át más kezelőnek. Az átadás-átvételnél az átadónak és átvevőnek, az ételmezési szakterület vezetőjének, vagy az általuk kijelölt személyeknek jelen kell lenniük. Az ettől eltérő esetekben a honvédelmi szervezet vezetőjének az átadás-átvételre bizottságot kell kijelölni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a pénztáregyezőséget, a készpénz és pénzhelyettesítő okmányok állományát (címletenként felsorolva), a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, a pénztárkulcsok (a tartalék kulcsokét is), a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

13. Az étkezde pénztárban a napi pénztárzárás után tartandó készpénz összegének felső határát a HM KPH FÖIG szakutasítás 55. pontja szerint kiadott engedély határozza meg.

14. Az étkezde pénztár folyamatos működéséhez a pénzügyi számviteli szerv – a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott összegben – váltópénzt biztosít a „392923ÉV. készpénzellátásra utalt szervezetek átfutó kiadásainak forgalma” főkönyvi számlaszám terhére.

15. Azon étkezde pénztár, melynek korábban a pénzügyi számviteli szerv házi pénztárából váltópénz, előleg nem került kiadásra, a bevételeivel 2012. január 1-jéig visszamenőleg a 16 – 17. pontokban meghatározottak szerint számoljon el. Az elszámolást követően fennmaradó

a) pénztári többletet az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 2. § b) pontja alapján, a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként kell befizetni, vagy

b) pénztári hiányt a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet alapján, a honvédelmi szervezet vezetőjének kell rendezni.

A fenti elszámolást követően a 14. pont előírásai szerint az étkezde pénztárt váltópénzzel kell ellátni.

16. Amennyiben az étkezde pénztár részére kiadott váltópénz és a napi készpénz bevételek együttes összege meghaladja a 13. pont alapján engedélyezett értékhatárt, úgy a kiadott előleggel csökkentett bevételt, elszámolással alátámasztva a honvédelmi szervezet kincstári számlájára kell befizetni. Abban az esetben, ha az elszámolási időszak alatt valamely normából csak lemondás miatti kifizetés történt, annak adagszámát negatív előjellel kell rögzíteni az elszámolásban.

17. Az elszámolást a befizetési bizonylat másolatával együtt a pénzügyi számviteli szerv részére – legkésőbb a befizetést követő munkanapon – át kell adni, vagy telefonon meg kell küldeni. Az elszámolást az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezeteknek az 1. melléklet és az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezeteknek a 2. melléklet szerint kell elkészíteni.

18. A készpénzszállítást, a pénzszállítások kísérésének biztosítására vonatkozó 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás figyelembevételével kell megszervezni.

19. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, kezelését és őrzését a HM Bizonylati Rend figyelembevételével kell megszervezni.

20. a) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási intézkedésében (szabályzatában) az étkezde pénztárra vonatkozóan rögzíti:

aa) a napi pénztárzárás után tartható készpénzállomány felső határát;

ab) a pénzügyi számviteli szerv által biztosított váltópénz összegét;

ac) a nyitvatartási rendjét;

ad) a befizetések rendjét (napi, havi, időszakos);

ae) az előre kifizetett étkezések lemondásának, illetve – amennyiben étkezési utalvánnyal történő térítés miatt azt lemondani nem lehet – átütemezésének rendjét (lemondás, átütemezés lehetőségének utolsó időpontját, ami nem lehet a napi ételmezéshez szükséges élelmiszerek kiutalványozását követő időpont).

b) A gazdálkodási intézkedésben (szabályzatban) meghatározott, az ac)–ae) alpontok szerinti időpontokat, az étkezde pénztárnál jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Étkezési utalvány elfogadásával kapcsolatos feladatok

21. a) Az étkezde pénztárban a hivatásos, szerződéses, és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák, valamint kormánytisztviselők és közalkalmazottak, mint befizető étkezők – az utasítás figyelembevételével – jogosultak az alaptevékenység keretében biztosított természetbeni munkahelyi ételmezési ellátás térítési díját étkezési utalvánnyal megfizetni.

b) a pénztáros az étkezési utalvány megjelölt (perforált) helyen történő szétválasztására nem kötelezhető, azt részére átvételre, elszámolásra előkészített állapotban kell átadni.

c) a honvédelmi szervezetek elfogadóhelyi listáját a 3. melléklet tartalmazza.

22. Az utalványból napi illetve havi (időszakos) befizetésekor készpénz nem adható vissza, így a bruttó térítési díjat, vagy a térítési díjjal azonos névértékű utalvánnyal, vagy alacsonyabb névértékű utalvánnyal és a fennmaradó részt készpénzzel, illetve a terminállal rendelkező étkezdek esetén bankkártyával lehet kifizetni.

23. Az étkezések lemondására, csak a teljes egészében készpénzért, vagy bankkártyával vásárolt havi jegyek esetén van lehetőség. Az utalvánnyal és készpénzzel, vagy utalvánnyal és bankkártyával együttesen vásárolt havi étkezési jegyek esetében csak a készpénz és a bankkártyával térített értékkel megegyező, vagy annál kisebb értékű egész étkezés mondható le.

24. A havi étkezési jegy(ek)ből az utalvánnyal vásárolt összegnek megfelelő étkezés nem mondható le, annak értékét visszafizetni nem lehet.

25. a) A részben, vagy egészben utalvány ellenében vásárolt tárgyhavi étkezési jegy(ek) csak a tárgyhót követő hónapra (befizetési időszak napjaira) ütemezhető(ek) át. Az átütemezést a jegy tulajdonosa, vagy megbízottja kérheti, a honvédelmi szervezetnél meghatározott étkezés lemondási (átütemezési) rend időpontjának figyelembevételével. Az átütemezett étkezéssel rendelkező igénylőnek a tárgyhót követő hónap havi étkezési jegy igénylése során meg kell határoznia, hogy az átütemezett étkezés(ek)t mely nap(ok)on kívánja igénybe venni.

b) Az átütemezett jegy(ek) további átütemezésére nincs lehetőség.

26. Az igényjogosult által megvásárolt étkezési jegy megbízás alapján történő továbbértékesítését az étkezde pénztáros nem végezheti.

27. A pénztáros

a) az étkezési utalványt a feltüntetett névértéken fizetőeszközként fogadja el, azt készpénzre nem válthatja;

b) kizárólag a mintának mindenben megfelelő, sérülésmentes, megfelelő (perforált) helyen elválasztott étkezési utalványt, a minta szerinti azonosító jelek egyeztetése után az utalvány érvényességi ideje alatt a 4. számú mellékletben meghatározottak figyelembevételével fogadhatja el;

c) az elfogadott utalványt aláírásával és a pénztár bélyegzőjével az átvételt követően haladéktalanul érvényteleníti az „Érvénytelenítés helye” felirattal;

d) étkezési utalvánnyal történő fizetést a pénztárgépben elkülönítetten kell rögzíteni a „pénztárgép kezelési útmutató” szerint;

e) az érvénytelenített utalványokat nem fogadhatja el;

f) az elfogadott, általa érvénytelenített utalványt, mint pénzhelyettesítő okmányt, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint tárolja;

g) az érvénytelenített étkezési utalványokat a visszaváltást (beszállítás, postai feladást) megelőzően összesíti, címletek szerint csoportosítja, a „Összesítő kísérőjegyzék”-et (6. melléklet) kitölti és azokat beszállításhoz, postai feladáshoz előkészítve, az erre a célra beszerzett talpas borítékba, vagy bélelt (szilikonos) borítékba (továbbiakban: tasak), sérülésmentesen, a beváltó felé beszállítja, vagy Inverz Csomag Plusz szolgáltatásként postai úton a 12. számú mellékletben leírtak figyelembe vételével feladja;

h) a visszaváltásra leadott, feladott utalványokról a 8. melléklet szerint elszámolást készít, melyet a követő munkanapon a pénzügyi számviteli szerv vezetője részére átad, vagy telefaxon megküld.

28. a) Abban az esetben, ha a napi zárást követően az étkezde pénztár az étkezési utalvány állományának össznévértéke meghaladja az 500 000 Ft-ot és azokat egyéb akadályoztatás, szolgálati elfoglaltság miatt nem tudja postai úton feladni, akkor a pénztáros az utalványokat, aláírásával és az étkezde bélyegzőjével lezárt borítékban, vagy csomagban, az érték megjelölésével, elismervény ellenében (9. melléklet) megőrzésre átadja az azonos objektumban található pénzügyi számviteli szerv pénztára részére.

b) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási parancsában (szabályzatában) a 3. pontban foglaltak figyelembevételével az étkezde pénztárában tárolható étkezési utalványok a) alpontban meghatározott értéktől alacsonyabb névértéket – a pénzügyi számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM KPH FŐIG intézkedés 55. pont szerinti engedély kérését követően – is megállapíthat.

c) Az Inverz Csomag Plusz szolgáltatás feltételeit, szükséges anyagokat, eszközöket igény esetén a honvédelmi szervezet az étkezde pénztáros részére biztosítsa.

29. A 28. pont a) alpontja szerinti akadályoztatás megszűnését követő munkanap a pénzügyi számviteli szerv az

étkeзде pénztáros által megőrzésre átadott lezárt, sérülésmentes tasakot az étkeзде pénztáros részére visszaadja.

30. A visszaváltásra átadott utalványokról a honvédelmi szervezet számlát (elszámolást) kap, melyet a pénzügyi számviteli szerv az étkeзде pénztár által a 9. melléklet szerint elkészített elszámolással, valamint az elszállítástól számított 10. banki napon a forgalmazó által a honvédelmi szervezet kincstári számlájára utalt összeggel egyeztet.

a) Egyezés esetén

aa) az Általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet

aaa) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:

– 54,21%-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;

– 20%-át a „919211. Alaptevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon;

– 3,5%-a + áfa, valamint visszaküldött csomagonként 810 Ft + áfa részt a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;

– a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részt az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a alapján számolja el.

aab) kiadásként:

– a visszaváltott utalványok össznévértékének 3,5%-át az „55229999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);

– a visszaküldött csomagok számának és 810,-Ft-nak a szorzatát az „552239. Egyéb szállítási kiadások előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (szállítási díj);

– valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfát az „5612111. Alaptevékenységhez vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el.

ab) az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet

aba) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:

– 67,77 %-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;

– 3,5%-a + áfa, valamint visszaküldött csomagonként 810 Ft + áfa részt a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;

– a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részét Ut. 2. §-a alapján számolja el.

abb) kiadásként:

– a visszaváltott utalványok össznévértékének 3,5%-át az „55229999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási

előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);

– a visszaküldött csomagok számának és 810 Ft-nak a szorzatát az „552239. Egyéb szállítási kiadások előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (szállítási díj);

– valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfát az „5612111. Alaptevékenységhez vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el.

b) Eltérés esetén ki kell vizsgálni annak okát, és azt rendezni kell. A honvédelmi szervezetek személyi állománya által okozott kár esetén meg kell állapítani a kár kialakulásáért felelősök körét, a kár összegét, majd a követelést kár-eljárás keretében érvényesíteni kell. Amennyiben az eltérést a szolgáltató hibája okozta, úgy kezdeményezni kell annak szolgáltató általi rendezését.

31. Az étkeзде pénztár a 27. pont g) alpontja szerinti visszaváltást kezdeményezheti 50 000 Ft-tól 500 000 Ft-ig össznévértéken étkezési utalvány megléte esetén.

32. A honvédelmi szervezetek, mint étkezési utalvány elfogadó helyek a „Beváltói kísérőjegyzéken” megadott (3. mellékletben szereplő) adataikban bekövetkezett változásokat, a változást követően 5 naptári napon belül kötelesek megadni a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal részére.

Pénztárgépek használata

33. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Áfa Tv.) 159. §-a értelmében a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett étkeзде pénztárak a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás esetén kötelesek számla kibocsátásáról gondoskodni, kivéve, ha az étkezés igénybevevője az étkezés megtérítése alkalmával a számla kibocsátását nem kéri.

34. Amennyiben az étkezést igénybevevő számla kiállítását nem kéri, a pénztáros köteles az ételmezési ellátásról nyugtát kibocsátani. A nyugta kibocsátási kötelezettség a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: PM r.) 1/J. §-a alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által engedélyezett, és az arra jogosult szerviz által üzembe helyezett pénztárgép blokkjával is teljesíthető.

35. A pénztárgépek használata az étkeзде pénztárban kötelező.

36. a) A nyugtaadási kötelezettség biztosítása érdekében a HM KPH Illetményszámfejtő Adó- és Járulékszám-

moló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH IAJI) igénylés alapján biztosítja a szükséges pénztárgépeket. A pénztárgépeket a pénzügyi számviteli szerv útján kell igényelni, amelyek üzembe helyezését, javítását, cseréjét, a HM KPH IAJI a PM r. 4. § alapján biztosítja.

b) A használaton kívül került pénztárgépeket vissza kell szállítani a HM KPH részére, jegyzőkönyvileg átadni más adószámmal rendelkező adóalany részére nem lehet.

37. A pénztárgép naplóját az étkezde pénztárban kell tartani.

38. A pénztárgépek meghibásodását a HM KPH IAJI-nak azonnal be kell jelenteni. A meghibásodást követően a kisjavításig, illetőleg áramszünet esetén az Áfa Tv. szerint kézzel kiállított nyugtával kell a nyugtaadási kötelezettséget teljesíteni, melynek végösszegét a pénztárgép újbóli üzemelésekor kell a gépbe rögzíteni. A kézzel kiállított nyugták végösszegének rögzítését követően a pénztárgépen napi zárást kell végrehajtani, a bizonylatot megkülönböztető jellel ellátva (pl.: géphiba miatt kézi nyugták rögzítése) a rögzített nyugták sorszámanak megjelölésével kell gyűjtözni. A pénzforgalmi naplóba ilyen esetben a kézi nyugtakra hivatkozva kell bevezetni a forgalmat.

39. Az Áfa Tv. előírásainak teljesítése érdekében az étkezde pénztár rendelkezzen – a honvédelmi szervezet által beszerzett – számlatömbbel, valamint nyugtatömbbel.

40. A pénztárgépek regiszterprogramja az étkezde forgalmi adatainak és a forgalmi adókulcsoknak megfelelően kerül beállításra. A pénztárgépet úgy kell átállítani, hogy a honvédelmi szervezetnél kiszolgált étkezések menüként (A, B, C, a' la carte 1., a' la carte 2., kedvezményes befizetés, havi (időszakos) befizetés, rendezvény), étkezési fajtánként (reggeli, ebéd, vacsora) elkülönítve (külön regiszteren) szerepeljenek.

41. A pénztárgéphez tartozó kulcsokat, a gép működéséért felelős személy(ek)nél kell elhelyezni, tekintettel azok funkciójára, fontosságára.

42. A havi étkezési jegy értékeit jegyenként külön-külön kell a pénztárgépbe, az ellenérték átvételével egyidejűleg beütni. A pénztárgép által kinyomtatott blokkot a havi jeggyel együtt át kell adni a befizetőnek.

43. Napi befizetés esetén a pénztárgép blokkját át kell adni az étkezőnek, mely egyben a napi étkezési jegy helyettesítésére is szolgál.

44. A pénztárgép forgalmát naponta a napi összesítő/zárás és havonta a havi összesítő/zárás műveletekkel kell zárni a pénztárgép kezelési útmutatója alapján. A pénztárgép napi összesítő/ zárás bizonylata egyben a napi forgalom bevételi bizonylata, melynek adatait a pénzforgalmi

naplóba – a havi és napi befizetések elkülönítésével (külön soron) – kell könyvelni a bizonylat számára hivatkozva. A zárások bizonylatait az étkezde pénztárban le kell gyűjtözni.

45. Az étkezde pénztár elszámolását alátámasztó bizonylatokat (ideértve a részletező nyilvántartásokat is) 8 évig kell olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni.

46. A pénztárgéppel lemondást elszámolni nem lehet. A lemondott étkezési jegyeket a lemondások könyvébe kell bevezetni, s annak értékét aláírás ellenében kifizetni.

47. A pénztárzárás napi értékét a pénztárgép napi összesítő/zárás bizonylaton szereplő befizetések összege (készpénz és étkezési utalványok), valamint a lemondások könyve szerinti napi kifizetések különbsége adja. A bevétel és kiadás egyidejű könyvelése esetén a pénzforgalmi napló maradványa a tényleges készpénz és étkezési utalványok állományát mutatja. A pénzforgalmi napló bevételi bizonylata a pénztárgép napi összesítő/zárás során készített gépi összesítő, kiadási bizonylata a lemondások könyve, illetve a postai befizetést igazoló befizetési bizonylat szelvénye.

48. A pénztárosnak a pénztárgép használata során tévesen kiállított, rontott nyugta esetén a pénzügyi és számviteli szerv által biztosított „pénztárgép napi módosító tételei” című, nyomtatványt kell kitölteni, vagy annak hiányában jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a honvédelmi szervezet megnevezését, címét, adószámát, a pénztárgép adóügyi memória számát, a rontás időpontját, a nyugta teljes összegét és a napi zárás bizonylat számát, valamint a rajta szereplő végösszeget. Az elkészített okmányt az étkezde vezetőjével történő jóváhagyást követően le kell gyűjtözni, melyhez csatolni kell a rontott nyugtát, valamint a napi összesítőt, vagy a napi zárás bizonylatának másolatát.

Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartások

A Befizetők Könyve

49. A befizetők könyvébe kell vezetni:

- a) a folyószámot;
- b) a kiadásra kerülő étkezési jegy számát;
- c) a megfelelő nap rovatában megjelölni (A, B, C) a befizetett főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;
- d) „az étkezésre befizetett összesen” rovatba az étkezésre befizetett díj összeget;
- e) az étkezési jegy átvételének igazolására a befizetett összeg átadójának aláírását.

50. A befizetett összeg kimutatásánál külön-külön kell feltüntetni a térítési díj készpénz és melegétkezési utalvány tartalmát.

51. A befizetők könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,

b) a kiegészítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,

c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseit.

52. A befizetők könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni), és ki kell mutatni:

a) a befizetési időszak egyes napjaira eső étkezési létszámot (reggeli, ebéd és vacsora megoszlásban), továbbá

b) a befizetett pénzösszeget, valamint az „alíráások” c. rovatban – az ellenőrizhetőség céljából – a pénzforgalmi napló bevételi tételszámát.

A Lemondások Könyve

53. a) A pénztáros a lemondott étkezésekről a befizetők könyve nyomtatványból összefűzött és hitelesített lemondások könyvében külön nyilvántartást vezet.

b) Lemondást csak a 23. pontban leírtak szerint lehet elfogadni.

c) Lemondás esetén a pénztáros – az 54. pontban leírtakon túl – az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán megjelöli a lemondott napot és feltünteti a Lemondások könyve hivatkozási számát.

54. A lemondások könyvébe be kell vezetni:

a) a folyószámot;

b) a lemondott étkezési jegy számát;

c) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) a lemondott főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;

d) „az étkezésre befizetve összesen” rovatba a lemondott étkezésekre visszatérített összeget;

e) a lemondás igazolására a visszatérített összeg átvévjének aláírását.

55. A lemondások könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni). A zárás során ki kell mutatni a lemondott főétkezések adagszámát, a visszafizetett pénzösszeget és a pénzforgalmi napló kiadási tételszámát.

56. A lemondások könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

b) a kiegészítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány lemondásait, a visszatérített összeget;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

Az Átütetmezések Könyve

57. A pénztáros a 25. pontban leírtak szerint átütetmezett étkezésekről az átütetmezések könyvében (10. melléklet) külön nyilvántartást vezet.

58. Az átütetmezések könyvébe:

a) az átütetmezett étkezések fogyasztékolása táblázatban

aa) a folyószámot;

ab) az átütetmezésre kerülő étkezés tárgy havi étkezési jegyének számát;

ac) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) az átütetmezett főétkezést (az üresen maradt részeket hónap végén vízszintes vonallal át kell húzni);

ad) a jegy tulajdonosának nevét és elérhetőségét kell bevezetni.

b) az átütetmezett étkezések növedékelése táblázatban

ba) az aa) alponttal megegyező folyószámot;

bb) az új étkezési jegy számát (melyre rávezetésre került az átütetmezett ac) alpont szerinti étkezés);

bc) az igénylő által a 25. pont szerint meghatározott napokat (főétkezést a megfelelő nap rovatában megjelölni – A, B, C – és az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni) kell beírni, valamint

bd) az új étkezési jegy kiadásakor az átvévjével le kell igazoltatni az átütetmezett jegyek terhére kiadott jegyek átvételét.

59. Az átütetmezések könyvét havonta piros vonallal le kell zárni. A zárás során ki kell mutatni az átütetmezett főétkezések adagszámát.

60. Az átütetmezések könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők átütetmezett étkezéseit;

b) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány átütetmezett étkezéseit;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

61. Az étkezési jegy átütetmezésének végrehajtása:

a) A havi étkezési jegy vegyes fizetési eszközzel (utalvánnyal és készpénzzel) történő vásárlása esetén az étke-

zési jegy (mindkét példányának) tőszelvényén a pénztárosnak külön-külön fel kell tüntetni az utalvány és készpénz összegét.

b) Lemondásra csak a 23. pontban leírtak szerint van lehetőség, ezt követően a befizető étkező (távollétében megbízottja útján) a 25. pontnak megfelelően kérheti (távolléte időszakára, a lemondások szabályainak figyelembevételével) az étkezési jegyeinek következő hónapra történő átütemezését.

c) A pénztáros az átütemezés során az étkezési jegy átvételekor az átütemezések könyve fogyatékolása táblázatba a megfelelő időszakra (napokra) bevezeti az átvétel tényét, valamint az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán rögzíti az átütemezett napokat. Ezzel egy időben a befizető étkező étkezési jegye tőszelvényének hátsó oldalára aláírásával és bélyegzőjével igazolja az átütemezett időszak és hivatkozási szám feltüntetésével az étkezések átütemezését.

d) A következő havi befizetéskor a pénztáros az átütemezések könyve növedékelés táblázatból a befizető étkező aláírása ellenében kivezeti az átütemezett étkezés(ek)et, és ezzel egy időben az átütemezett étkezés(ek) számát az (új) étkezési jegy mindkét példány tőszelvényére felvezeti.

e) A befizető étkező befizetéskor az átütemezett étkezések értékével csökkentett térítési díjat köteles téríteni, és az étkezde pénztáros az a) alpont szerint folytatja a jegy kitöltését.

Pénzforgalmi napló

62. A pénzforgalom nyilvántartására valamennyi étkezde a 11. melléklet szerinti mintának megfelelően pénzforgalmi naplót köteles felfektetni és vezetni. A pénzforgalmi naplót havonta le kell zárni, és a következő hónapot a zárás maradvány értékével kell megnyitni.

63. A pénzforgalommal kapcsolatos minden bizonylatot, amely az étkezde pénztári pénzállomány (készpénz-, illetve pénzhelyettesítő állomány, bankkártyás fizetés) ér-

tékének növekedését vagy csökkenését idézi elő, naponta le kell könyvelni.

64. A pénzforgalmi napló maradvány rovataiban a tisztí étkezde ténylegesen meglevő pénzüsszege szerepel, készpénz, illetve melegtétkezési utalvány megoszlásban.

65. Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartásokat hitelesítés után főnyilvántartási számmal kell ellátni.

A befizető étkezők adagszámainak megállapítása

66. A befizető étkezők tárgynapi összesített étkezési adagszámát úgy kell megállapítani, hogy a befizetők könyve vonatkozó adagszámát növelni kell a tárgyhónapot megelőző hónapról átütemezett vonatkozó étkezések adagszámával (átütemezések könyve növedékelése táblázat), majd csökkenteni kell a lemondások könyve és az átütemezések könyve fogyatékolása táblázat vonatkozó adagszámával.

67. A „Tisztí (összevont) étkezde elszámolás” és az „Elszámolás és jelentés az élelmezési gazdálkodásról” elkészítéskor a térítés ellenében étkezőkre vonatkozó adagszám az átütemezések lehetősége miatt eltér a pénzforgalmi jelentéstől. Az elszámolások kitöltése során a tárgyidőszakra vonatkozó befizető étkezők 66. pont szerint kiszámolt létszámát (kiutalványozott adagszámot) kell figyelembe venni.

Záró rendelkezések

68. Ez a szakutasítás 2012. április 1-jén lép hatályba.

69. Hatályát veszti az étkezde pénztár üzemeltetési szabályairól szóló 32/2010. (HK 8.) HM VTISZÁT intézkedés.

Márki Gábor s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

sz. példány

Elszámolás a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről (áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:
 A befizetés dátuma:
 Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ... nap
 A bizonylat száma:.....
 A befizetett összeg:.....

Alaptevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bev.	Alaptevé. kapcs. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bev.	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	315	400	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	476	605	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	476	605	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	315	400	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	152	190	0	0	0	0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	224	285	0	0	0	0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	150	190	0	0	0	0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	169	215	0	0	0	0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	236	300	0	0	0	0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	169	215	0	0	0	0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	358	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	500	635	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	358	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	720	915	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 000	1 270	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	720	915	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0
Étkezési utalványban befizetve:					0	0	0	0
Bankkártyával befizetve:					0	0	0	0
Késpénzben befizetve:					0	0	0	0

Szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bev.	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele		Honvédelmi szerv. saját bevétele		Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj			személyi kiadások és járulékaik címén	közütemi szolg. visszatér. címén	A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére Projektkód: ELMSZ	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira Projektkód: ELMMF	
131	I. sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók stb.)	0	315	400	0	0	0	0	0	0	0
132	I. sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók stb.)	0	476	605	0	0	0	0	0	0	0
133	I. sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók stb.)	0	315	400	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0	0	0	0

Elszámolás a honvédelmi szervezet kincstári számlára történő befizetésről:

Megnevezés	Alk. ételm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Vend. étk. bev. (Fksz: 912222)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term.áfája (Fksz: 919211)	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz:48292597)	Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz:912222)
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Szabad kapacitás kihasználást célzó tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

....., 20.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

2. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

sz. példány

Elszámolás

a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről
(áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:

A befizetés dátuma:

Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ...nap

A bizonylat száma:

A befizetett összeg:

Alaptevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bev.	Alaptev. kapcs. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bev.	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	315	400	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	476	605	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	476	605	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	315	400	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	150	190	0	0	0	0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	224	285	0	0	0	0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	150	190	0	0	0	0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	169	215	0	0	0	0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	236	300	0	0	0	0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	169	215	0	0	0	0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	358	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	500	635	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	358	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	720	915	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 000	1 270	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	720	915	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0
Étkezési utalványban befizetve:					0	0	0	0
Bankkártyával befizetve:					0	0	0	0
Készpénzben befizetve:					0	0	0	0

Szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bev.	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele		Honvédelmi szerv. saját bevétele		Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj			személyi kiadások és járulékaik címén	közüemi szolg. visszatér. címén	A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére Projekt kód: ELMSZ	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira Projekt kód: ELMMF	
131	I.sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	315	400	0	0	0	0	0	0	0
132	I.sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	476	605	0	0	0	0	0	0	0
133	I.sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	315	400	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0	0	0	0

Bevételek összesen:

Megnevezés	Alk. ételm. térítési díj bevétele (Fks: 913232)	Vend. étk. bev. (Fks: 912222)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term.áfája (Fks: 919211)	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fks:48292597)	Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fks:912222)
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Szabad kapacitás kihasználást célzó tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

Elfogadóhelyi lista

Elfogadóhely kódja	Beváltóhelyi cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	MH 25. KGY I.dd. (étkeзде)	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	15702636-2-51	10023002-00291185-00000000	2891 Tata, Pf. 20
	4027, Debrecen, Füredi út 59–63.	MH 5. B.I. I.dd. (étkeзде)	4027, Debrecen, Füredi út 59–63.	15702935-2-51	10023002-00291161-00000000	4027 Debrecen, Pf. 227
	6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 46.	MH 5.B.I. I.dd. (hmvhelyi. étk.)	4027, Debrecen, Füredi út 59–63.	15702935-2-51	10023002-00291161-00000000	6801 Hódmezővásárhely, Pf. 12
	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	MH 59. SZD RB (étkeзде)	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	15704841-2-51	10023002-00291116-00000000	6004 Kecskemét, Pf. 320
	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	MH 12. Arrabona lé.rak.e. (étk.)	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	15702605-2-51	10023002-00291178-00000000	902 Győr, Pf. 316
	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	MH 86. SZHB (étkeзде)	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	15713801-2-51	10023002-00291233-00000000	5008 Szolnok, Pf. 5
	6600 Szentés, Csongrádi út 108.	MH 37. II: RF mű.e. (étkeзде)	6600 Szentés, Csongrádi út 108.	15707253-2-51	10023002-00291192-00000000	6601 Szentés, Pf. 62
	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	MH 43. hír.és vt.e. (étkeзде)	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	15703651-2-51	10023002-00291226-00000000	8001 Székesfehérvár, Pf. 153
	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	MH 54. Veszprém radar e. (étkeзде)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710
	8595 Kup, Felsődob	MH 54. Veszprém radar e. (11.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710
	7431 Jutá Kaposújlaki Repülőtér	MH 54. Veszprém radar e. (12.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710
	7057 Medina, Laktanya bekötő út	MH 54.Veszprém radar e. (Réski.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710
	*	MH 54.Veszprém radar e. (22.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710
	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A	MH 64. BSZJ log.e. étkeзде	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A	15702505-2-51	10023002-00291109-00000000	7401 Kaposvár, Pf. 179
	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	MH BHK étkeзде	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	15703857-2-51	10023002-00291202-00000000	8100 Várpalota, Pf. 28
	8500 Pápa, Vaszari út 101.	MH PBRT (étkeзде)	8500 Pápa, Vaszari út. 101	15711555-2-51	10023002-00291219-00000000	8501 Pápa, Pf. 35
	1163 Budapest, Újszász u. 37–39.	MH LEK étkeзде	1163 Budapest, Újszász u. 37–39.	15714132-2-51	10023002-00290108-00000000	1631 Budapest, Pf. 12
	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	MH TD (étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25

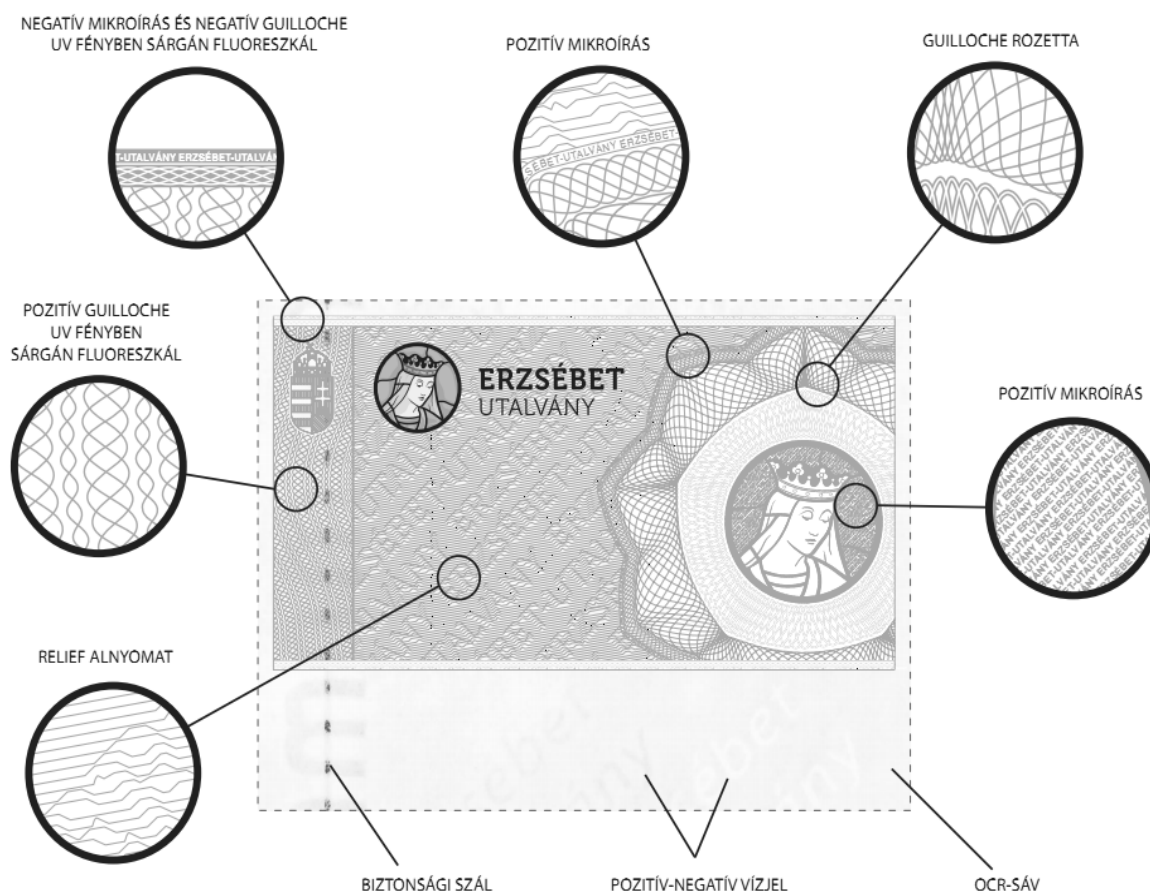
Elfogadóhely kódja	Beváltóhelyi cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
	1055 Budapest, Balaton u. 7–11.	MH TD (HM-I étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1135. Budapest, Lehel u. 35–37.	MH TD (HM-II étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1153 Budapest, Szentmihályi u. 107.	MH TD (Szállító z. étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1118 Budapest, Schweidel u. 2–4.	MH TD (HM-IV étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	MH TD (Támogató z. étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.	MH TD (Hungária krt. étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	1014 Budapest, Szent György tér 1.	MH TD (Sándor palota. étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	3434 Mályi, Sávoly Pál u.	MH TD (3. KORK étkeзде)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25
	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	MH Altishti Akadémia (étkeзде)	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	15714170-2-51	10023002-00290500-00000000	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
	1145 Budapest, Jávör u. 9/A	HM PRKF (étkeзде)	1145 Budapest, Jávör u. 9/A	15787169-2-51	10023002-00289634-00000000	1145 Budapest, Jávör u. 9/A
	1143 Budapest, Stefánia u. 34–36.	HM PRKF (HKK étkeзде)	1145 Budapest, Jávör u. 9/A	15787169-2-51	10023002-00289634-00000000	1145 Budapest, Jávör u. 9/A
	8173 Balatonkenese, Tompa Mihály u. 1.	HM PRKF (HRK étkeзде)	1145 Budapest, Jávör u. 9/A	15787169-2-51	10023002-00289634-00000000	1145 Budapest, Jávör u. 9/A
	3233 Mátraháza, Üdülőtelep 15.	HM PRKF (HRK étkeзде)	1145 Budapest, Jávör u. 9/A	15787169-2-51	10023002-00289634-00000000	1145 Budapest, Jávör u. 9/A
	2621 Veröce, Aranyoskút	MH Honvéd Kórház (veröcei étkeзде)	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	15714163-2-51	10023002-00290469-00000000	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.
	1183 Budapest, Tünde utca hrsz.: 0137664	MH Honvéd Kórház (EÜFTKP étkeзде)	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	15714149-2-51	10023002-00290483-00000000	1553 Budapest, Pf. 1

* MH 54. Veszprém Radarezred, 22. Radarszárad étkeзде beváltóhelyi címe: 5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 493. Az esetleges visszaszállítás koordinálását az MH 54. Veszprém Radarezred (étkeздеje) szervezi.

4. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**A honvédelmi szervezeteknél elfogadható (Erzsébet utalvány) étkezési utalvány
biztonsági elemei és elfogadásának általános szabályai**

ELŐOLDAL



HÁTOLDAL



EGY SZÍN OFSZETNYOMAT

Az Erzsébet utalvány elfogadási szabályai

1. Az Utalvány érvényessége

Az Utalvány kizárólag abban az esetben érvényes, ha az alábbi követelményeknek egyidejűleg megfelel:

- a) a felhasználás időpontja nem későbbi a rajta feltüntetett érvényességi dátumnál,
- b) biztonsági elemei (a mellékelt ismertető alapján) hiánytalanul megtalálhatóak,
- c) az OCR-sávban található 20 karakter hosszúságú, egyedi vonalkód hiánytalan és sérülésmentes.

2. Az Utalvány elfogadása

a) A Partner köteles az Utalványt legalább névértéken számítva elfogadni az Elfogadóhelyi Szerződés adatlapon megjelölt Elfogadóhelyen, teljes nyitvatartási időben, korlátozás nélkül az Utalványon feltüntetett érvényességi időn belül, a megjelölt szolgáltatási és termékkörre (melegétkezésre 2012. december 31-ig).

b) A Partner által megnyitott új Elfogadóhelyek – a Partner Forgalmazóhoz intézett írásos elutasító kérelme és annak Forgalmazó általi írásos jóváhagyása hiányában – automatikusan a Felek között megkötött szerződés hatálya alá kerülnek.

c) A Partner az Utalvány értékéből nem jogosult készpénzben visszaadni, sem az Utalványt részben vagy teljes egészében készpénzre váltani. A Felhasználó és/vagy Partner általi jogosulatlan vagy az elfogadóhelyekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekkel, vagy a Felek közötti Elfogadóhelyi Szerződéssel ellentétes felhasználással kapcsolatban a Forgalmazó a felelősségét kizárja.

d) Az Utalványok hamisítása, jogosulatlan elfogadása és felhasználása büntetőjogi felelősségre vonással és kártérítési kötelezettséggel jár.

e) Az Utalvány nem fogadható el (és a Forgalmazó nem téríti meg ellenértékét), ha az Utalvány rongált, másolt, ragasztott vagy más módon manipulált.

3. Az Utalvány érvénytelenítése

Az Utalvány hátoldalán lévő érvénytelenítés ablakban történik bélyegzővel vagy aláírással, illetve mindkettő használatával.

Az ablakban érvénytelenített jegy további forgalomba nem kerülhet.

4. Nem téríti meg a Forgalmazó az Utalvány ellenértékét, ha

- a) – a beküldött elszámolás nem a Forgalmazó által kibocsátott Utalványt tartalmazza,
 - az elfogadott Utalvány a rajta feltüntetett érvényességi idő lejárátát követő év január 31-ig nem érkezik meg a Forgalmazóhoz elszámolásra,
 - a beküldött elszámolás azonosíthatatlan és/vagy feldolgozhatatlan Utalványt tartalmaz.

b) A helytelenül és/vagy hiányosan beküldött elszámolási anyagokról a Forgalmazó „Hibajegyzőkönyv”-et – továbbiakban jegyzőkönyv – állít ki és küld meg a Partner részére az Elfogadóhelyi Szerződésben megadott faxszámra vagy címére.

Amennyiben a jegyzőkönyv számszaki vagy elírásból fakadó hibákat tár fel, a Partnernek a jegyzőkönyv kiállítását követő 30 naptári nap áll rendelkezésére az elszámolást megtekinteni és észrevételeit megtenni.

c) Amennyiben az elszámolásra beküldött Utalvány az elfogadóhelyekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek VIII. 1. pont hatálya alá esik, úgy annak elszámolása nem lehetséges, további reklamációnak, észrevételezésnek helye nincs, az elszámolás kapcsán a Partner elveszíti jogát a beküldött Utalvány ellenértékének Forgalmazó általi megtérítésére (jogvesztés-kikötés). A Forgalmazó az Általános Szerződési Feltételek szerint a postai úton megküldött jegyzőkönyvet a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek tekinti.

5. Beküldés

Az elfogadott Erzsébet utalványokat a Forgalmazó hivatalos weboldalán (www.erzsebetutalvany.hu) megtalálható, kitöltött Erzsébet utalvány összesítő kísézőjegyzékkel együtt kell beküldeni a következő címre: **Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft., 1146 Budapest, Hermina út 63.**

5. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Erzsébet utalvány Feldolgozási Szabályzat

1. Átvétel

1.1. A Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. székhelyére (1146 Budapest, Hermina út 63.) (a továbbiakban: Feldolgozó Központ) az utalványt a honvédelmi szervezet (továbbiakban: Elfogadóhely) saját költségén a szakutasítás 30. pontja alapján történő elszámolással juttathatja el az alábbiak szerint:

- postahivatalokban az Inverz Csomag Plusz (ICSP) kedvezményes szolgáltatás értékbiztosított csomagjaként, vagy
- személyesen.

1.2. A Feldolgozó Központ elérhetőségei:

Címe: 1146 Budapest, Hermina út 63.

Tel.: 06-1-248-2150

Fax: 06-1-319-7511

E-mail: feldolgozas@nusz.hu

Ügyfélszolgálat ideje: Munkanapokon 8.00–16.00-ig.

1.3. Utalványokat leadni lezárt csomagban (értéksák, boríték stb.), az ügyfélkód feltüntetésével lehet.

1.4. Az átvétel során a Feldolgozó Központ csak és kizárólag a leadott csomagok átvételének tényét igazolja (pl.: 5 értéksák), érték vagy utalvány mennyiségi és minőségi átvételére vonatkozó nyilatkozatot nem tesz.

1.5. A Leadó köteles az utalványok mellé a csomagba beletenni az elszámolási igénynek megfelelően kitöltött Összesítő Kísézőjegyzéket (mely a **www.erzsebetutalvany.hu**, elfogadóhelyek részére, letölthető dokumentumok alatt található).

1.6. Az utalványokat a csomagokba címletenként külön-külön kötegelve kell becsomagolni.

1.7. Forgalmazó a Feldolgozó Központjába beérkező utalványok feldolgozását 24 órán belül megkezdi.

1.8. Amennyiben a Leadó a csomagok mellé nem mellékelte Összesítő Kísézőjegyzéket, a Forgalmazó a csomagokat átvesszi, de nem kezdi meg a feldolgozást, míg a Leadó annak pótlásáról nem gondoskodik. A Forgalmazó a sikertelen feldolgozástól számított 24 órán belül jelzi Leadó felé a feldolgozás sikertelenségét és annak okát (telefon, e-mail, fax).

1.9. Utalványt azonnali feldolgozásra leadni nem lehet.

1.10. Forgalmazó az utalványok átvételét a Feldolgozó Központ Ügyfélszolgálatán végzi. Ettől a ponttól az átadott csomagok biztonságos kezelése a Forgalmazó kötelessége.

1.11. Az utalványok szállításakor használt egyéb csomagolóeszközök elszállítása – melyek az utalványok átvételét követő kezeléséhez már nem szükségesek (pl.: raklap, gyűjtő kartondoboz, stretch fólia stb.) – a Leadó kötelessége.

1.12. A Feldolgozó Központ épülete és kapcsolódó területei, valamint a teljes Feldolgozó Központ kamerával megfigyelt, védett terület.

2. Feldolgozás

2.1. A leadott utalványok feldolgozásakor a Feldolgozó Központ a Leadó által mellékelte Összesítő Kísérőjegyzéket rögzíti az ügyviteli rendszerébe majd ezt követően egyedi azonosítóval látja el azt.

2.2. A feldolgozás során a Forgalmazónál erre a célra rendszeresített beolvasó berendezés az utalványokat címletenként leszámolja. A számolással egyidejűleg történő ellenőrzés során a rendszer kiszűri azokat az utalványokat amelyek:

- más szolgáltatóhoz tartoznak;
- lejártak;
- hamisak;
- fizikai sérülés miatt nem feldolgozhatóak.

2.3. A feldolgozás végeredményéről Egyesített Jegyzék készül, mely tartalmazza az Összesítő Kísérőjegyzéken szereplő mennyiségeket, valamint az elszámolást és ellenőrzést követően keletkezett eredményeket.

Minta: Egyesített Jegyzék

VISSZÁRÚ SZÁLLÍTÓLEVÉL					HIBAJEGYZŐKÖNYV	
Leadott címlet	Leadott mennyiség (db)	Leadott érték (Ft)	Számolt mennyiség (db)	Számolt érték (Ft)	Eltérés mennyiség (db)	Eltérés érték (Ft)
500	10	5000	10	5000	0	0
1000	10	10000	9	9000	1	1000

Minta: Tételes Hibajegyzőkönyv

TÉTELES HIBAJEGYZŐKÖNYV	
HIBAKÓD	FELLELT MENNYISÉG (db)
Más szolgáltató utalványa	
Lejárt	
Hamis	
Fizikai sérülés	
Hiány	1

2.4. Az eltérésekről az Egyesített Jegyzéken tételes kimutatás szerepel „Tételes Hibajegyzőkönyv” megjelöléssel.

2.5. Az Egyesített Jegyzéket a feldolgozást követően a Forgalmazó az előre egyeztetett módon megküldi a Leadónak (e-mail, fax, posta, stb.).

2.6. A 2.2. pontban feltüntetett esetek miatt az elszámolásból kizárt utalványokat külön erre a célra rendszeresített gyűjtőcsomagban helyezi el a Forgalmazó, és a teljes szállítmánnyal együtt, elkülönítve 30 napig megőrzi azt.

2.7. Amennyiben a Forgalmazó a feldolgozás során olyan fizikailag sérült utalványt talál, amelyet a feldolgozó gép nem, de a gép kezelője manuálisan be tud rögzíteni, és az utalvány érvényes, akkor azt a feldolgozás során a Forgalmazó figyelembe veszi és elszámolja.

3. Reklamációkezelés

3.1. A Forgalmazó által megküldött Egyesített Jegyzékkel kapcsolatosan a Leadó az Egyesített Jegyzék azonosítójának feltüntetése mellett írásban észrevételt tehet a Feldolgozó Központ elérhetőségeinek bármelyikére (fax, e-mail).

3.2. A reklamációban a Leadónak egyértelműen jeleznie kell kifogásának tárgyát, valamint azt, hogy álláspontjának igazolására milyen lehetőséget kér biztosítani a Forgalmazó részéről (2. számú melléklet, mely a www.erzsebetutalvány.hu, elfogadóhelyek részére, letölthető dokumentumok alatt található).

3.3. A reklamációs vizsgálat típusai és díjai kísérőjegyzékeként:

- utalványok szemrevételezése 1 500 Ft + áfa,
- utalványok átszámolása 3 000 Ft + áfa,
- videofelvétel elemzése 10 000 Ft + áfa.

Egy csomaghoz tartozó, többféle vizsgálati típus kérése esetén csak az egyik (a legmagasabb) díj kerül kiszámlázásra a soron következő jutalékszámából.

3.4. A Forgalmazó az Erzsébet utalvány Elfogadásának Általános Szerződési Feltételei – a továbbiakban: ÁSZF – és az egyéb módon (értesítés, közlemény stb.) közzétett szabályozásai szerint lehetőséget biztosít a feldolgozás egyes lépéseinek Leadóval közösen történő általános, illetve a Leadó konkrét esetére vonatkozó visszakövetésére.

3.5. A reklamációval kapcsolatosan a Forgalmazónál történt vizsgálat eredményéről a Forgalmazó írásos értesítést küld.

3.6. A feldolgozásból kizárt utalványokat a Leadó 15 naptári napon belül a Feldolgozó Központban átvetheti, vagy kérheti a hivatalos megsemmisítésüket.

Ezen rendelkezések alól a hamis Erzsébet utalványok kivételt képeznek.

3.7. Amennyiben jelen pontban szereplő ügymenet során a Leadó észrevétele jogosnak bizonyul, akkor a vizsgálat költsége nem terheli, és a Forgalmazó az eredeti feldolgozáshoz kapcsolódó kiegészítő folyamatban az elszámolást kiegészíti és lezárja.

4. Elszámolás

4.1. A feldolgozott utalványok elszámolása az ÁSZF/VI. Díjfizetés pontban rögzítetteknek vagy egyedi szerződésnek megfelelően történik. A Forgalmazó az utalványok ellenértékét a beváltási jutalékkal csökkentett összeggel, és az arra vonatkozó számla megküldése mellett téríti meg a Leadó részére.

4.2. A Forgalmazó az elszámolás során elismert, és az adott utalvány leadáshoz kapcsolódóan kiállított Egyesített Jegyzékben szereplő összegre vonatkozó a 4.1. pont szerint számolt utalványértéket automatikusan az ÁSZF-ben rögzített határidőn belül, átutalással megtéríti a Leadó részére.

4.3. A Forgalmazó az elszámolást csak átutalásos úton rendezi, az ÁSZF-ben vagy az egyedi szerződésben rögzítettek szerint.

4.4. A Forgalmazó által nem elfogadott utalványokhoz kapcsolódó ellenértékeket a Forgalmazó nem téríti meg, annak rendezésére a Leadónak a 3.6 pontban foglaltak szerint van lehetősége.

5. Megsemmisítés

5.1. A Forgalmazó a feldolgozást követően az egyes Leadók csomagjait aszerint, hogy a Leadó által mellékelte Összesítő Kísérőjegyzékhez képest eltérés nélkül, illetve pozitív eltéréssel vagy negatív eltéréssel zárta a feldolgozást, két csoportban kezeli.

5.2. Amennyiben a feldolgozás az egyesített jegyzék szerint eltérés nélkül, vagy a Leadó részére pozitív eltéréssel zárult, akkor a Forgalmazó az utalványokat elektronikus archiválás után 3 munkanapon belül megsemmisíti.

5.3. Amennyiben a feldolgozás az Egyesített Jegyzék szerint a Leadó részére negatív eltéréssel zárult, a Forgalmazó az érintett utalványokat a 2. pontban jelzett 15 naptári napig, illetve a Leadóval esetlegesen megkezdett reklamációs folyamatnak megfelelően egyeztetett időpontig megőrzi, ezt követően értesítés nélkül megsemmisíti azokat.

5.4. A Forgalmazó az Összesítő Kísérőjegyzékekkel elszámolt utalványokról elektronikus archívumot vezet, az utalványok fizikai megsemmisítésének időpontjáról sorszám szintű nyilvántartással rendelkezik.

6. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

 ERZSÉBET UTALVÁNY	Összesítő kísérőjegyzék	Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. H- 1146 Budapest, Hermina út 63. Telefon: 248-21-60 Fax: 319-75-11 e-mail: feldolgozas@nusz.hu																					
Elfogadóhely kódja: - - Beérkezés dátuma: (NÜSZ től ki) Elfogadóhely <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">neve:</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>címe:</td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Összesítés dátuma:</td> <td> </td> </tr> </table>			neve:		címe:		Összesítés dátuma:																
neve:																							
címe:																							
Összesítés dátuma:																							
Leadott utalványok: <table border="1" style="width: 60%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Címletérték:</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték (címletérték x darabszám):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 000 Ft</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>600 Ft</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>500 Ft</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>400 Ft</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>300 Ft</td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Összesen:</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Vonalkód helye!!			Címletérték:	Darabszám	Érték (címletérték x darabszám):	1 000 Ft			600 Ft			500 Ft			400 Ft			300 Ft			Összesen:		
Címletérték:	Darabszám	Érték (címletérték x darabszám):																					
1 000 Ft																							
600 Ft																							
500 Ft																							
400 Ft																							
300 Ft																							
Összesen:																							
..... Ügyintéző aláírása, Ph.																							
Kérjük, ne feledje az utalványokat címletenként kötegelni! Az utalványokat a hátoldalon érvényteleníteni kell! Utalványok visszajuttatása: Személyesen: zárt borítékban, ellenőrzés nélküli átvétellel; székhelyünkön a 1146 Budapest Hermina út 63. szám alatt, továbbá az átvétellel megbízott postahivatalokban Inverz Csomag Plusz szolgáltatás keretében a NÜSZ Kft. részére feladva, ahonnan azokat az Általános Szerződési Feltételek szerint értékbiztosítottan továbbszállítjuk székhelyünkre. Nyitva tartásunkról és címünkről, kérjük, tájékozódjon www.erszebetutalvany.hu weboldalunkon.																							

7. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

 ERZSÉBET UTALVÁNY	Reklamációs lap
Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. H- 1146 Budapest, Hermina út 63. Telefon: 248-21-50 Fax: 319-75-11 e-mail: feldolgozas@nusz.hu	
Elfogadóhely kódja: Ellenőrizendő csomag beküldési dátuma: Beérkezési dátuma: (NÜSZ tölti ki!)	

8. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

. sz. példány

Elismervény

1. Étkezési utalványok átadás-átvétele

A mai napon, az étkezde pénztár által érvénytelenített étkezési utalványokat tartalmazó sértetlen, lezárt **boríték/..... számú csomagot*, melynek névértéke Ft, megőrzés céljából** átadtam, illetve átvettem.

A továbbiakban az átvevő felelős az átadás-átvétel tárgyát képező boríték, vagy csomag sértetlenségéért, bontatlanságáért.

....., 20..... év.....hónap.....nap

Átadó
(étkezde pénztáros)

Átvevő
(pü-i számv-i szerv képviselője)

2. Megőrzésre átvett boríték visszaszolgáltatása az étkezde pénztár részére

A mai napon, az étkezde pénztártól megőrzésre átvett borítékot sértetlenül, lezárva visszaadtam illetve átvettem.

....., 20..... év.....hónap.....nap

Átadó
(pü-i számv-i szerv képviselője)

Átvevő
(étkezde pénztáros)

9. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

. sz. példány

Elszámolás
az étkezde pénztár által átadott/postai úton továbbított
étkezési utalványokról

Az elszállításra előkészítő neve:

Az átadás dátuma:

Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ...nap

A beváltói kísérőjegyzék nyt.száma:

Az elszállításra átadott melegétkezési utalványok névértékének összege:

A beváltói kísérőjegyzék darabszáma (csomagok száma):

Bevételek könyvelési adatai:

Utalványok névértékének összege	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája (Fksz: 919211)	A melegétkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg (Fksz: 913232) Projektkód: ELMUK	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	A kincstári számlára érkező átutalás értéke
0	0	0	0	0	0

Kiadások könyvelési adatai:

A melegétkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg	Beváltói díj (Fksz: 5522999)	Szállítási díj (Fksz: 552239)	Áfa (Fksz: 5612111)
0	0	0	0

....., 20.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

**„M I N T A”
Átütetmezések könyve**

Átütetmezések könyve bal oldala:

		Átütetmezett étkezések fogyatékolása																Név, telefonszám		
Fsz.	Étkezési jegy száma	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4				
		R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R		E	V

Átütetmezések könyve jobb oldala:

		Átütetmezett étkezések növedékelése																Aláírás						
Fsz.	Étkezési jegy száma	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4								
		R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E

(Házilag készítendő!)

**„M I N T A”
Pénzforgalmi napló**

Tétel- szám:	Dátum:	Tárgy:	Bevétel:		Kiadás:		Maradvány:		Bankkártyás fizetés:	Bizonylat sorszáma:
			Utalvány	Készpénz	Utalvány	Készpénz	Utalvány	Készpénz		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Áthozat:			5000	30000	0	0	5000	30000	0	
1	05.01.	Havi befizetés	100000	202500	0	0	105000	232500	0	
2	05.01.	Kedvezményes befizetés	55000	2000	0	0	160000	234500	0	
3	05.01.	Napi befizetés	2000	625	0	0	162000	235125	0	
4	05.01.	Napi befizetés bankkártyás	0	0	0	0	162000	235125	6050	
5	05.01.	Készpénz befizetés	0	0	0	205125	162000	30000	0	
6										
7	05.24.	Napi befizetés	2500	935	0	0	164500	30935	0	
8	05.24.	Lemondás	0	0	0	1210	164500	29725	0	
9	05.24.	Utalvány visszaszállítás	0	0	164500	0	0	29725	0	
Átvitel:			0	0	0	0	0	29725		

(Házilag készítendő!)

1: **Havi (időszakos) befizetés:** 500 adag ebéd (A, B, C menükből) $500 \cdot 605 = 302\,500$ Ft (100 000 Ft étkezési utalvánnyal, és 202 500 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Havi befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvében az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek, valamint a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

2: **Kedvezményes befizetés (étkezéstérítésre kötelezettek térítései):** 200 adag ebéd (A, B, C menükből) $200 \cdot 285 = 57\,000$ Ft (55 000 Ft étkezési utalvánnyal 2000 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvében a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

3: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 1 adag a'la carte $(3 \cdot 605) + (1 \cdot 810) = 2625$ Ft (2000 Ft étkezési utalvánnyal, 625 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

4: **Napi bankkártyás befizetés (ahol kiépítésre került):** 10 adag ebéd (A, B, C menükből) $10 \cdot 605 = 6050$ Ft **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a terminál napi zárás összegével.

5: **Készpénz befizetés:** 205 125 Ft készpénz postai úton történő feladása a honvédelmi szervezet kincstári számlájára az Intézkedés 16. pontja szerint. **Bizonylat:** postai úton történő pénzfeladást igazoló feladóvevény. **Érték:** a feladóvevényen szereplő érték.

6: További műveletek vezetése a hónap többi napjai során

7: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 2 adag a'la carte $(3 \cdot 605) + (2 \cdot 810) = 3435$ Ft (2500 Ft étkezési utalvánnyal, 935 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

8: **Lemondás:** 2 adag (A, B, C menükből) $2 \cdot 605 = 1210$ Ft 1210 Ft készpénzzel került visszafizetésre. **Bizonylat:** a lemondások könyvének napi zárás sora. **Érték:** a zárás sorában szereplő érték.

9: **Utalvány visszaváltása, visszaszállítása:** az étkezde pénztár által elfogadott 164 500 Ft étkezési utalvány visszaváltása, postai feladása a szolgáltatónak a Szakutasítás 27 pont g), h), alpont szerint. **Bizonylat:** a nyilvántartási számmal ellátott összesítő kísérőjegyzék alapján kiállított 6. melléklet szerinti elszámolás. **Érték:** az elszámoláson szereplő utalványok névértékének összege, melynek meg kell egyeznie az összesítő kísérőjegyzék összesen oszlopában szereplő értékkel, valamint a szolgáltató által kiállított számlán szereplő visszaváltásra került étkezési utalványok össznévértékével.

12. számú melléklet a 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Erzsébet utalvány beküldése feldolgozásra Inverz Csomag Plusz szolgáltatással

1. A küldemények feladási költsége

A küldemények feladási díját a NÜSZ Kft. által közzétett ÁSZF-ben feltüntetett módon, utólag a NÜSZ Kft. részére kell megtéríteni. A feladási díj a jutalékszámával kerül az elfogadóhely felé elszámolásra.

2. A küldemények csomagolása

– A szolgáltatás csomagonként 500 000 Ft értékbiztosítást tartalmaz, ezért az egyes csomagok értéke ezt nem haladhatja meg.

– A csomagokat országosan minden, a csomagfeladásra lehetőséget biztosító postahivatalban fel lehet adni. A kijelölt postahelyek elérhetőek a Magyar Posta Zrt. honlapján, illetve az alábbi linken közvetlenül is:

http://posta.hu/kepek/upload/2012-01/USZ1Fugg201201_17.pdf

A szolgáltatás a listában szereplő postahivatalok közül a csomagküldemény felvétel oszlopban „X”-szel jelöltekben érhető el.

2.1. Csomagok tömeg- és mérethatárai:

- a küldemények tömege maximum 30 kg lehet,
- a küldemények címlapjának legkisebb mérete 12 cm × 17,5 cm,
- a küldemények hosszúsága + szélessége + magassága nem haladhatja meg a 300 cm-t,
- a küldemények leghosszabb kiterjedésbeli mérete maximum 200 cm lehet.

2.2. A küldemények csomagolása, címezése

Az egyedi **Inverz Csomag Plusz feladásánál**, 50 000 Ft értékig feladva, ügyelni kell arra, hogy a belső és külső csomagolás lezárása olyan legyen, hogy a csomagolóanyag nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Választhat sima borítékot, talpas borítékot vagy bármilyen dobozt.

Az 50 000 Ft feletti értéknyilvánítással feladott küldeményeknél a fentiekben túl (általános szabályok) speciális lezárási módot kell alkalmazni.

2.3. Speciális lezárás módja

Az 50 000 Ft és 100 000 Ft közötti értéknyilvánítással feladott csomagok csomagolóanyagának összeérő széleit, vagy – amennyiben zsinaggal át van kötve – a kötöző zsinag végeit lezáró címkével (ez lehet etikett vagy kör alakú öntapadós címke) kell ellátni úgy, hogy azok nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. A teljesen felragasztott lezáró címkét úgy kell aláírni, vagy egyedi bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy annak egy része a lezáró címkére, a másik része a burkolatra kerüljön. A lezáró címkék nem fedhetik egymást és nem érhetnek össze.

A 100 000 Ft és 500 000 Ft közötti értéknyilvánítással feladott csomagot vésett pecsétnyomóval készített viaszpecsétel úgy kell lezárni, hogy a csomagolóanyag szárnyait vagy a zsinag végeit lefogja.

A küldemény egyedi azonosítást és oldhatatlan kötést biztosító eszközzel, pl. plombával is lezárható. Az átkötéshez csak egy darabból álló, csomómentes zsinag használható. Az ily módon történő lezárás kisebb értékbiztosítás esetén is alkalmazható.

Amennyiben a speciális lezárást a feladó nem végzi el, a posta díj ellenében, postai lezáró szolgálat keretében ezt megteszi.

3. Címzés

Címzésként kérjük feltüntetni a címzettet – Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft., 1146 Budapest, Hermina út 63. –, a csomag bal felső sarkába a feladót – elfogadóhely neve és pontos címe, valamint az **ELFOGADÓHELYI KÓD** –, továbbá nyomtatott nagybetűvel az „INVERZ CSOMAG PLUSZ” kifejezést, és az utalványok értékét számmal, betűvel.

Csomagcímzés minta:

Feladó: Minta Kft. 1101 Budapest, Fő u. 1. Elfogadóhelyi kód: 12345678-1234-1234	
Érték: 30 000 Ft, azaz Harmincezer Ft INVERZ CSOMAG PLUSZ	
Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. Budapest Hermina út 63. 1146	

A feladáshoz a „KÖNYVELT KÜLDEMÉNYEK FELADÓVEVÉNYE” c. nyomtatványt kell kitölteni, mely bármely postán beszerezhető. Az utalványok értéke számmal és betűvel kerüljön feltüntetésre a nyomtatványon.

A küldemény átvételét „Könyvelt küldemények feladóvevénye” szelvény igazolja a ráragasztott Küldeményazonosítóval.

Könyvelt küldemények feladóvevénye kitöltési minta:

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE A szolgáltatásról a Magyar Posta Zrt. Üzletszabályzata ad részletes útmutatót (A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)		
A feladó neve <u>MINTA KFT.</u> és címe <u>1101 Fő u. 1.</u>		Különszolgáltatások: ☐ SK ☐ PRI ☐ PL ☐ Fel ☐ LNK ☐ 2X
Ajánlott** ☐ Tértivevény ☐ Értéknyilvánítás ☒ Hivatalos irat*** ☐ Csomag ☒		Érték: (csak értéknyilvánítás különszolgáltatás igénybevételekor) <u>30.000 FT, AZAZ</u> <u>HARMINCEZER FT</u>
A címzett neve <u>NEMZETI ÜDÜLÉSI SZOLGÁLAT KFT.</u> és címe: <u>1146 BUDAPEST</u> <u>HERMINA ÚT 63.</u>		Utánvétel:
Tömeg: (csak értéknyilvánítás különszolgáltatás igénybevételekor)	Feladási díj:	Felvételi idő:
Küldeményazonosító: <u>CV 0000 00 02899086 0000</u>	Felvevő aláírása:	

További tájékoztatás a túloldalon.

 Újrafelhasznált papír

Átvételkor a felvevő vonalkódot tartalmazó etikettet ragaszt a küldeményre:

Feladó: Minta Kft. 1101 Budapest, Fő u. 1. Elfogadóhelyi kód: 12345678-1234-1234	
Érték: 30 000 Ft, azaz Harmincezer Ft	
INVERZ CSOMAG PLUSZ 	
	
CV 0000 00 02899086 0000	
INVERZ CSOMAG PLUSZ	
Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. Budapest Hermina út 63. 1146	

4. Kézbesítés

A küldemények a Magyar Posta Zrt. **Országos Logisztikai Központjába (2040 Budaörs, Gervay Mihály utca 9–11.)** érkeznek, ahonnan azokat a posta napi rendszerességgel szállítja a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. címére (1146 Budapest, Hermina út 63.).

5. Csomag nyomkövetés

Az Inverz Csomag Plusz küldeményeket nyomon lehet követni a Magyar Posta Zrt. honlapján, az alábbi elérhetőségen, a küldeményazonosító alapján:

<http://posta.hu/ugyfelszolgalat/nyomkovetes>.

6. Reklamációkezelés

A küldeményekkel kapcsolatos reklamációkat a Magyar Posta Zrt. honlapján, az alábbi elérhetőségen lehet jelezni a küldeményazonosító megadásával:

customer.service@posta.hu.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT
s z a k u t a s í t á s a
a HM fejezet egységes számviteli politikájáról
és számlarendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (HK. 12.) HM utasításban foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikájára és számlarendjére a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A HM fejezet központi gazdálkodásának és könyvvizetésének egységes elveire és gyakorlati alkalmazására tekintettel, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló

249/2000. Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 8. § (3) bekezdésében a költségvetési szervek részére meghatározott számviteli politika központi ellátás keretében kerül összeállításra és karbantartásra. A számviteli politikát az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

4. A központi ellátás keretében a jelen szakutasítás mellékleteként – elektronikus úton – kiadásra kerülő, a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikájának (a továbbiakban: Számviteli Politika) összeállítását, folyamatos karbantartását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) végzi.

5. A Számviteli Politika többek között – figyelemmel az Áhsz. 49. §-a szerinti követelményekre – meghatározza a számlarend kötelező tartalmi elemeit és kialakításának szempontjait, melynek alapján a HM KPH állítja össze a HM Egységes Számlarendjét, és azt elektronikus úton a honvédelmi szervezetek részére biztosítja, valamint – a jogszabályi változásoknak és a felmerült igényeknek megfelelően – folyamatosan gondoskodik karbantartásáról.

6. A HM Egységes Számlarendjét a honvédelmi szervezetek könyvvizelési feladataik ellátása során kötelezően alkalmazzák, attól eltérni nem lehet.

7. A HM KPH a HM Egységes Számlarendjét 2012. május 15-ig kiadja.

8. Ez a szakutasítás 2012. március 31-én lép hatályba.

Márki Gábor s. k.,

MH védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
147/2012. (HK 5.) HVKF
p a r a n c s a
a „CSAT 2012 tavasz” C-IED helyzet-
és veszélyfelismerő gyakorlattal kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
146/2012. (HK 5.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Harcászati Értékelő Programok
végrehajtásáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
142/2012. (HK 5.) HVKF
i n t é z k e d é s e
az önkéntes védelmi tartalékos állomány hímzett
gyakorló sapkajelvényének rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire figyelemmel az önkéntes védelmi tartalékos állomány hímzett gyakorló sapkajelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett hímzett önkéntes védelmi tartalékos gyakorló sapkajelvényt, az önkéntes védelmi tartalékos által békeidőben – a rendelkezésre állás időszakában, a szerződésében meghatározott őrzés-védelmi feladata ellátása során – viselt a hadi- (gyakorló-) öltözetéhez viselendő fekete barett sapkához rendszeresítem.

2. A rendszeresített hímzett önkéntes védelmi tartalékos gyakorló sapkajelvény szöveges leírását, képi ábrázolását ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. A jóváhagyott hímzett önkéntes védelmi tartalékos gyakorló sapkajelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság külön megállapodás szerint gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

Melléklet a 142/2012. (HK 5.) HVKF intézkedéshez

**Az önkéntes védelmi tartalékos állomány
hímzett gyakorló sapkajelvényének szöveges leírása
és képi ábrázolása**

1. A hímzett önkéntes védelmi tartalékos gyakorló sapkajelvény szöveges leírása, mérete, színösszeállítása:

A hímzett önkéntes védelmi tartalékos gyakorló sapkajelvény olívdzöld színű textíliára, ovális alakban készített jelvény. A sapkajelvény az alapanyaggal azonos színű szegéllyel készül, felső sávban fehér hímzett betűkkel FBŐ, alsó sávban HM EI ZRT. felirat, középen aranszínű, fekete körvonallal hímzett stilizált sas madár profil vetületi ábrázolása található.

A barettjelvény befoglaló méretei: szélesség: 60 mm, magasság: 45 mm+14 mm.

Színkódok, Textil Pantone színskála szerint:

Olívdzöld (alap, szegély): 19-0230 TPX (Garden Green)

Fehér (feliratok): 11-4201 TPX (Cloud Dancer)

Arany (sas): 16-0836 TPX (Rich Gold)

Fekete (sas körvonala): 19-4203 TPX (Moonless Night)

2. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány hímzett gyakorló sapkajelvényének képi ábrázolása eredeti méretben:



**A Honvéd Vezérkar főnökének
143/2012. (HK5.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a koronaőri és palotaőri díszelgő öltözet
ékitményeinek rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire figyelemmel a koronaőri és palotaőri díszelgő öltözet ékitményeinek rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett koronaőri és palotaőri ékitményeket a koronaőri és palotaőri díszelgő öltözethez, valamint a koronaőri és palotaőri díszelgő szolgálati öltözethez rendszeresítem.

2. A rendszeresített koronaőri ékitmények szöveges leírását és képi ábrázolását a 1. sz. melléklet, a palotaőri ékitmények szöveges leírását és kép ábrázolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. A jóváhagyott koronaőri és palotaőri ékitmények műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, az igényjogosult koronaőri és palotaőri állomány ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. sz. melléklet a 143/2012. (HK 5.) HVKF intézkedéshez

**A koronaőri díszelgő öltözet ékitményeinek
szöveges leírása és képi ábrázolása**

I. Koronaőri sapkajelvény

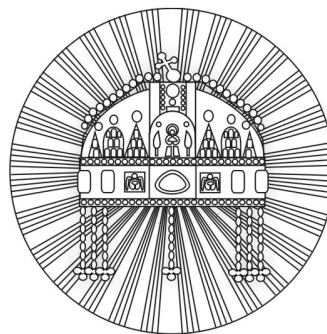
1. A koronaőri sapkajelvény szöveges leírása:

A koronaőri sapkajelvény kör alakú, 45 mm átmérőjű, közepén Szent Koronát ábrázoló, alatta a jelvény közép-

pontjából kiinduló és a jelvény széléig haladó sugaras mintázattal, körben zárt széllel készülő fémjelvény. A koronaőri sapkajelvény a sapkára való felhelyezhetősége érdekében „U-kapcsos” rögzítéssel, valamint az állománykategória megjelenítése céljából a főtiszti, tiszti, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti állomány számára ezüstszerű kivitelben készül.

A koronaőri sapkajelvényt a koronaőri Bocskai díszsapkán és a koronaőri köznapi Bocskai sapkán kell viselni.

2. A koronaőri sapkajelvény képi ábrázolása:



II. Koronaőri állományt kifejező himzett színes jelvény

1. A koronaőri állományt kifejező himzett színes jelvény szöveges leírása:

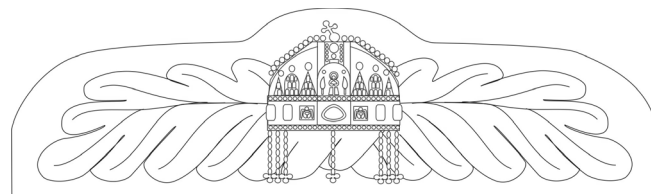
A jelvény alapját a két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén a magyar államiséget jelképező Szent Korona helyezkedik el. A jelvény skarlátpiros színű, posztó vagy posztó jellegű alanyra színes himzéssel, a korona fekete színű kontúrral készül, az állománykategóriáknak megfelelően az alábbiak szerint:

- a) a főtiszti, tiszti, zászlósi állomány részére a zubbonyra aranyszínű, az ingre sárga színű babérág és korona,
- b) az altiszti állomány számára a zubbonyra ezüstszerű babérág és aranyszínű korona, az ingre szürke babérág és sárga színű korona kivitelben.

A jelvény névleges befoglaló méretei (széllel együtt): 85×22 mm (középen: 26 mm).

A koronaőri állományt kifejező himzett színes jelvényt a tábori barna koronaőri díszzubbonyra, a koronaőri köznapi zubbonyra, valamint a koronaőri díszelgő szolgálati öltözethez viselt köznapi ingre kell felvarrni.

2. A koronaőri állományt kifejező jelvény képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála:

Arany (babérág, korona): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Sárga (babérág, korona): 13-0758 TPX (Dandelion)

Ezüst (babérág): 14-5002 TPX (Silver)

Szürke (babérág): 14-4002 TPX (Wind Chime)

Piros (a korona második és negyedik ékköve): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Zöld (a korona két szélső – első és ötödik – ékköve): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék (a korona középső – harmadik – ékköve): 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Fekete (korona kontúrja és a lógók): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Skarlátpiros: (alapanyag): 18-1763 TPX (High Risk Red)

III. Koronaőri karjelzés

1. A koronaőri karjelzés szöveges leírása:

A koronaőri karjelzés egy 80 mm átmérőjű képzeletbeli körben elhelyezhető, skarlátpiros színű alapanyagra hímzetten vagy szövötten készülő pajzs alakú karjelzés, amelyet kármín színű kontúr szegélyez. A karjelzés közepén a színes, fekete színű kontúrral kiemelt Szent Korona látható, felső vízszintes vonalát a „**HONVÉD KORONAŐRSÉG**”, alsó ívelt vonalát pedig a „**HŰSÉGGEL A NEMZETÉRT**” aranszínű felirat határolja.

A koronaőri karjelzés a tábori barna koronaőri díszzubnyon, és a koronaőri köznapi zubnyon viselendő, valamint a köznapi zubnyon és a társasági zubnyon viselhető.

2. A koronaőri karjelzés képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála:

Arany (korona a lógókat is beleértve, feliratok): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Piros (a korona második és negyedik ékköve): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Zöld (a korona két szélső – első és ötödik – ékköve): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék (a korona középső – harmadik – ékköve): 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Fekete (korona kontúrok): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Kármín (karjelzés kontúr): 19-1940 TPX (Rumba Red)

Skarlátpiros (alapanyag): 18-1763 TPX (High Risk Red)

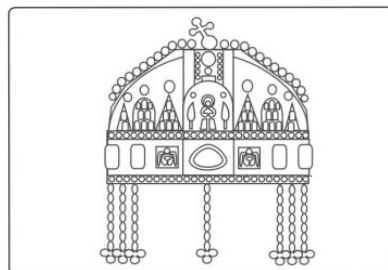
IV. Koronaőri díszöv

1. A koronaőri díszöv szöveges leírása:

A koronaőri díszöv külső oldala (felsőrész) fekete színű marhabőrön készül, a díszöv fémcsatján a stilizált Szent Korona helyezkedik el. A csat a főtiszti, tiszt, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti állomány számára ezüstszerű kivitelben készül. A csat befoglaló névleges mérete 65×53 mm.

A koronaőri díszövet a tábori barna koronaőri díszzubnyon kell viselni.

2. A koronaőri díszöv képi ábrázolása:



V. Koronaőri mellzsinór

1. A koronaőri mellzsinór szöveges leírása:

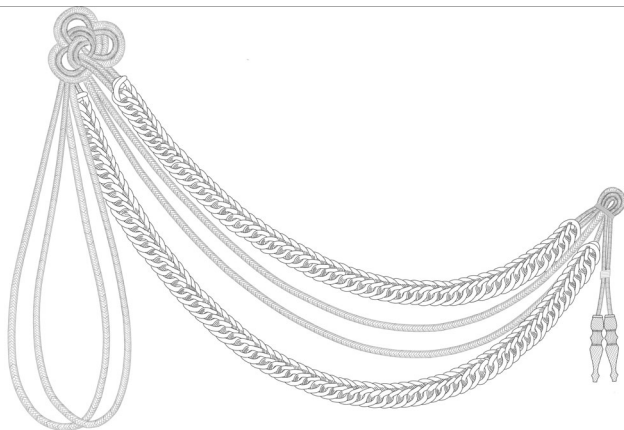
A Koronaőri mellzsinór viszkóz alapú vagy hasonló tulajdonságú, magas fényű, skarlátpiros színű, két különböző hosszúságú fonatolt főágból és négy, szintén különböző hosszúságú mellékágból kerül kialakításra. A négy mellékág közül kettő (a hosszabbak) a vállrögzítésből kiindulva a jobb kar alatt folytatódik, majd szintén a vállrögzítésbe befogva fut be. A vállrögzítés egy duplafonású vitézkötés, mely a mellékágak folytatásaként kerül kidolgozásra. A mellzsinórt képező ágak többsoros félkört alkotnak, fonákoldalon hurokkal akaszthatóak a zubnyon eleje közepén található gombra, amely alól két egyforma hosszúságú zsinór lóg, melyek végei egy-egy csonka kúp alakú díszí-

tésben végződnek. A két lógó zsinór közepén vékony zsinórgyűrűvel kerül egyesítésre.

A mellzsinór két főága 45 mm átmérőjű (a mellékággal azonos zsinór) zsinór fonásából készül. A mellzsinór névleges befoglaló méretei: főágak: 490 és 790 mm, félkört alkotó mellékágak hossza: 940 mm, két lógó zsinór hossza díszítéssel együtt: 240 mm.

A koronaőri mellzsinór a tábori barna koronaőri dísz-zubbonyon és a koronaőri köznapi zubbonyon viselendő, valamint a társasági zubbonyon viselhető.

2. A koronaőri mellzsinór képi ábrázolása:



Színkód, Textil Pantone színskála: skarlátpiros szín: 18-1763 TPX (High Risk Red).

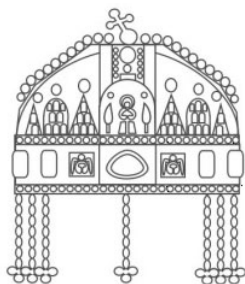
VI. Koronaőri fegyvernemi jelvény

1. A koronaőri fegyvernemi jelvény szöveges leírása:

A Koronaőri fegyvernemi jelvény Szent Koronát ábrázoló fémjelvény, amely valódi arany bevonatot kap. A jelvény a hátoldalára forrasztott kétágú „szűrőka” segítségével rögzíthető a parolira. A fegyvernemi jelvény névleges befoglaló mérete: 14×18 mm.

A koronaőri fegyvernemi jelvény a tábori barna koronaőri díszzubbony és a koronaőri köznapi zubbony paroliján viselendő, valamint a köznapi zubbony, a társasági zubbony és a posztóköpeny paroliján viselhető.

2. A koronaőri fegyvernemi jelvény képi ábrázolása:



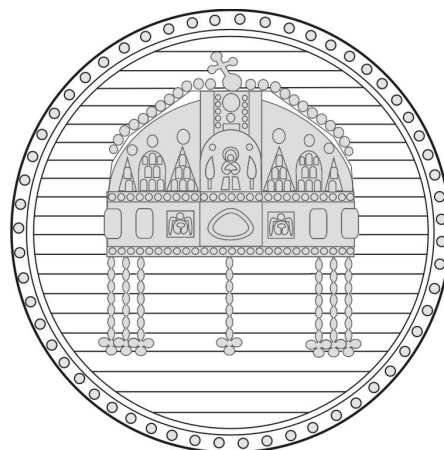
VII. Koronaőri gombok

1. A koronaőri gombok szöveges leírása:

A koronaőri fémgombok kör alakban és domború kivitelben készülnek, a domború felület közepén a Szent Korona helyezkedik el, amely alatt vízszintes mintázat látható, a gombot pontozott veret szegélyezi. A gombok mérete: a zubbonygomb Ø 22 mm, az ujjá gomb és a szűrősgomb Ø 15 mm. Az állománykategória megjelenítése érdekében a koronaőri gombok a főtiszti, tiszt, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti állomány számára ezüstszerű kivitelben készülnek.

A koronaőri zubbonygombot és az ujjá gombot a tábori barna koronaőri díszzubbonyon, valamint a koronaőri köznapi zubbonyon, a szűrősgombot a koronaőri Bocskai díszsapkán, és a koronaőri köznapi Bocskai sapkán kell viselni.

2. A koronaőri gomb képi ábrázolása:



2. sz. melléklet a 143/2012. (HK 5.) HVKF intézkedéshez

A palotaőri díszelőöltözet ékítményeinek szöveges leírása és képi ábrázolása

I. Palotaőri sapkajelvény

1. A palotaőri sapkajelvény szöveges leírása:

A palotaőri sapkajelvény két angyal által tartott koronás magyar címert ábrázoló jelvény. A sapkajelvény formai kialakítása a címer és a két angyal külső, befoglaló körvonalát követi. A palotaőri sapkajelvény sapkára való felszerelése „U-kapcsos” rögzítéssel, valamint az állománykategória megjelenítése érdekében a főtiszti, tiszt, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti és tisztviselői állomány számára ezüstszerű kivitelben készül. A sapkajelvény névleges befoglaló mérete 66×45 mm.

A palotaőri sapkajelvényt a palotaőri Bocskai díszsapkán és a palotaőri köznapi Bocskai sapkán kell viselni.

2. A palotaőri sapkajelvény képi ábrázolása:



II. Palotaőri állományt kifejező himzett színes jelvény

1. A palotaőri állományt kifejező himzett színes jelvény szöveges leírása:

A jelvény alapját a két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén két angyal által tartott koronás magyar címer helyezkedik el. A jelvény palack zöld színű, posztóra vagy posztóhatású alapanyagra színes himzéssel, az angyalok és a korona fekete színű kontúrral készül, az állománykategóriáknak megfelelően az alábbiak szerint:

a) a főtishti, tiszti, zászlósi állomány részére a zubbonyra arany színű, az ingre sárga színű babérág, fehér angyal és színes koronás magyar címer,

b) az altiszti és tisztési állomány számára a zubbonyra ezüstszerű, az ingre szürke babérág, fehér angyal és színes koronás magyar címer kivitelben.

A jelvény névleges befoglaló méretei (szélességgel együtt): 85×22 mm (középen: 26 mm).

A palotaőri állományt kifejező himzett színes jelvényt a tábori barna palotaőri díszzubbonyra, a palotaőri köznapi zubbonyra, valamint a palotaőri díszelgő szolgálati öltözethez viselt köznapi ingre kell felvarrni.

2. A palotaőri állományt kifejező jelvény képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála:

Arany (babérág, korona, kettős kereszt alatt kis korona): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Sárga (babérág, korona, kettős kereszt alatt kis korona): 13-0758 TPX (Dandelion)

Ezüst (babérág): 14-5002 TPX (Silver)

Szürke (babérág): 14-4002 TPX (Wind Chime)

Piros (a korona középső ékköve, címerben a kettős kereszt mögötti terület és a páratlan számú sávok): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (angyalok, címerben a kettős kereszt és páros számú sávok): 11-0601 TPX (Bright White)

Zöld (címerben a hármaskorona): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék (a korona két szélső ékköve): 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Fekete (angyalok kontúrja és haja, koronás címer kontúr): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Palack zöld (alapanyag): 17-5722 TPX (Bottle Green)

III. Palotaőri karjelzés

1. A palotaőri karjelzés szöveges leírása:

A palotaőri karjelzés egy 80 mm átmérőjű képzeletbeli körben elhelyezhető, palack zöld színű alapanyagra himzeten vagy szövötteen készülő pajzs alakú karjelzés, amelyet sötétebb árnyalatú zöld színű kontúr szegélyez. A karjelzés közepén a színes fekete színű kontúrral kiemelt két fehér angyal által tartott színes koronás magyar címer látható, felső vízszintes vonalát a „**HONVÉD PALOTAŐRSÉG**”, alsó ívelt vonalát pedig a „**VITÉZSÉGGEL ÉS HŰSÉGGEL**” arany színű felirat határolja.

A palotaőri karjelzés a tábori barna palotaőri díszzubbonyon, és a palotaőri köznapi zubbonyon viselendő, valamint a köznapi zubbonyon és a társasági zubbonyon viselhető.

2. A palotaőri karjelzés képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála:

Arany (korona, kettős kereszt alatt kis korona, feliratok): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Piros (a korona középső ékköve, címerben a kettős kereszt mögötti terület és a páratlan számú sávok): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (angyalok, címerben a kettős kereszt és páros számú sávok): 11-0601 TPX (Bright White)

Zöld (címerben a hármaskorona): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék (a korona két szélső ékköve): 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Fekete (angyalok kontúrja és haja, koronás címer kontúr): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Zöld-sötétebb (karjelzés kontúr): 18-5725 TPX (Gala-pagos Green)

Palackzöld (alapanyag): 17-5722 TPX (Bottle Green)

IV. Palotaőri díszöv

1. A palotaőri díszöv szöveges leírása:

A palotaőri díszöv külső oldala (felsőrész) fekete színű marhabőrből készül, a díszöv fémcsatján stilizált, két angyal által tartott koronás magyar címer helyezkedik el. A csat a főtishti, tiszti, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti és tisztesi állomány számára ezüstszerű kivitelben készül. A csat névleges befoglaló mérete 65×53 mm.

A palotaőri díszövet a tábori barna palotaőri díszzubbonyon kell viselni.

2. A palotaőri díszöv csat képi ábrázolása:



V. Palotaőri mellzsinór

1. A palotaőri mellzsinór szöveges leírása:

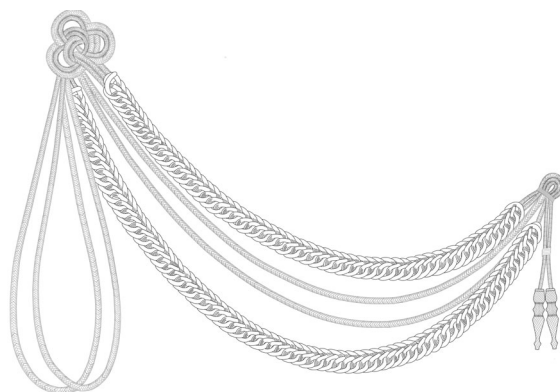
A palotaőri mellzsinór viszkóz alapú vagy hasonló tulajdonságú, magas fényű, palackzöld színű, két különböző hosszúságú fonatolt főágból és négy, szintén különböző hosszúságú mellékágból kerül kialakításra. A vállrögzítés egy duplafonású vitézkötés, amely a mellékágak folytatásaként kerül kidolgozásra. A mellzsinórt képező ágak többsoros félkört alkotnak, fonákoldalon hurokkal akaszthatóak a zubbony eleje közepén található gombra, amely alól két egyforma hosszúságú zsinór lóg, amelyek végei egy-egy csonka kúp alakú díszítésben végződnek. A két

lógó zsinór közepén vékony zsinórgyűrűvel kerül egyesítésre.

A mellzsinór két főága 45 mm átmérőjű (a mellékággal azonos zsinór) zsinór fonásából készül. A mellzsinór névleges befoglaló méretei: főágak: 490 és 790 mm, félkört alkotó mellékágak hossza: 940 mm, két lógó zsinór hossza díszítéssel együtt: 240 mm.

A palotaőri mellzsinór a tábori barna palotaőri díszzubbonyon és a palotaőri köznapi zubbonyon viselendő, valamint a társasági zubbonyon viselhető.

2. A palotaőri mellzsinór képi ábrázolása:



Színkód, Textil Pantone színskála: palackzöld: 17-5722 TPX (Bottle Green).

VI. Palotaőri fegyvernemi jelvény

1. A palotaőri fegyvernemi jelvény szöveges leírása:

A palotaőri fegyvernemi jelvény a két angyal által tartott koronás magyar címet ábrázoló fémjelvény, amely a főtishti, tiszti, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti és tisztesi állomány számára ezüstszerű kivitelben készül. A jelvény a hátoldalára forrasztott kétágú „szűrőka” segítségével rögzíthető a parolira. A fegyvernemi jelvény névleges befoglaló mérete 24×16 mm.

A palotaőri fegyvernemi jelvény a tábori barna palotaőri díszzubbony és a palotaőri köznapi zubbony, valamint a palotaőri díszköpeny paroliján viselendő, továbbá a köznapi zubbony, a társasági zubbony és a posztóköpeny paroliján viselhető.

2. A palotaőri fegyvernemi jelvény képi ábrázolása:



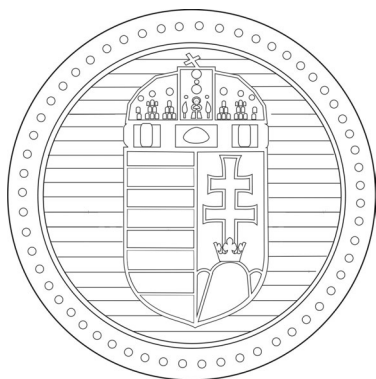
VII. Palotaőri gombok

1. A palotaőri gombok szöveges leírása:

A palotaőri fémgombok kör alakban és domború kivitelben készülnek, a domború felület közepén a magyar címer helyezkedik el, amely alatt vízszintes mintázat látható, a gombot pontozott veret szegélyezi. A gombok mérete: a zubbonygomb $\varnothing$ 22 mm, az ujja gomb és a szűrősgomb $\varnothing$ 15 mm. Az állománykategória megjelenítése érdekében a palotaőri gombok a főtiszti, tiszti, zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti és tisztési állomány részére ezüstszerű kivitelben készülnek.

A palotaőri zubbonygombot és az ujja gombot a tábori barna palotaőri díszzubbonyon, a palotaőri köznapi zubbonyon, valamint a palotaőri díszköpenyen, a szűrősgombot a palotaőri Bocskai dízsapkán, a palotaőri köznapi Bocskai sapkán, valamint a palotaőri vállfődiszen kell viselni.

2. A palotaőri gomb képi ábrázolása:



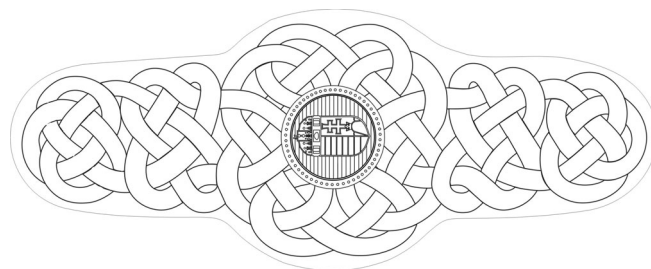
VIII. Palotaőri vállfődisz

1. A palotaőri vállfődisz szöveges leírása:

A palotaőri vállfődisz egy hármass zsinórból álló fonat, amelynek középső ága a főtiszti, tiszti, zászlósi állomány részére aranszínű, az altiszti és tisztési állomány részére ezüstszerű, két szélső ága viszkóz alapú vagy hasonló tulajdonságú, magas fényű, tábori barna színű fonat. A fonat alatt palack zöld színű alátét, közepén – a fonat középső ágának megfelelő színű – palotaőri szűrősgomb helyezkedik el. A vállfődisz névleges mérete: 120×28 mm (középen: 45 mm).

A palotaőri vállfődiszt a tábori barna palotaőri díszzubbonyon, a palotaőri köznapi zubbonyon, valamint a palotaőri díszköpenyen kell viselni.

2. A palotaőri vállfődisz képi ábrázolása:



FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar
Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnökének
1/2012. (HK 5.) HVK LCSF
szakutasítási
a STANAG 2034 (7. kiadás) bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 2034 (7. kiadás) bevezetéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Ez a szakutasítás bevezeti a NATO egységesítési egyezmény elfogadásáról és bevezetéséről, valamint a Műveleti Témafelelős-témakezelő Jegyzék módosításáról szóló 2/2012. (HK 2.) szakutasításban elfogadott, a NATO által kihirdetett és hatályos STANAG 2034 NATO Standard Procedures For Mutual Logistic Assistance NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés eredeti angol nyelven történik.

3. Az egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Frigyer László mk. vezérőrnagy s. k.,
logisztikai csoportfőnök*

**A Magyar Honvédség
Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
136/2012. (HK 5.) MH VDK
szakutasítási
a STANAG 2437 AJOD (7. kiadás) bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 19/2007 (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 2437 AJOD (7. kiadás) bevezetéséről az alábbi

sáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 2437 AJOD (7. kiadás) bevezetéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Ez az intézkedés bevezeti a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 5/2010 (VI.10) HM HVKFKH közleményében elfogadott, a NATO NSA által kihirdetett és hatályos **STANAG 2437 AJOD (EDITION 7) – ALLIED JOINT DOCTRINE – AJP-01(D)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés módja az „ALLIED JOINT DOCTRINE” című dokumentum eredeti formában, teljes terjedelemben, angol nyelven, elektronikus módon, a jelen intézkedés hatálybalépésének napján történő kiadása.

3. Az egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

A távollévő parancsnok helyett:

*Tamási Béla mk. ezredes s. k.,
törzsfőnök*

**A Magyar Honvédség
Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
138/2012. (HK 5.) MH VDK
szakutasítási
a STANAG 2490 AJP-3 (B) (3. kiadás) bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 19/2007 (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 2490 AJP-3 (B) (3. kiadás) bevezetéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Ez az intézkedés bevezeti a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 6/2010. (VII. 17.) HM HVKFKH közlemé-

nyében elfogadott, a NATO NSA által kihirdetett és hatályos **STANAG 2490 (EDITION 3) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR THE CONDUCT OF OPERATIONS – AJP-3 (B)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés módja az „ALLIED JOINT DOCTRINE FOR THE CONDUCT OF OPERATIONS – AJP-3 (B)” című dokumentum eredeti formában, teljes terjedelemben, angol nyelven, elektronikus módon, a jelen intézkedés hatálybalépésének napján történő kiadása.

3. Az egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

A távollévő parancsnok helyett:
Tamási Béla mk. ezredes s. k.,
 törzsfőnök

**A Magyar Honvédség
 Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
 139/2012. (HK 5.) MH VDK
 s z a k u t a s í t á s a
 a STANAG 7186 AAP-42 (1. kiadás) bevezetéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 19/2007 (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 7186 AAP – 42 (1. kiadás) bevezetéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Ez az intézkedés bevezeti a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 25/2007. (HK 11.) HM HVKFKH közleményében elfogadott, a NATO NSA által kihirdetett és hatályos **STANAG 7186 (EDITION 1) – NATO STANDARDIZATION GLOSSARY – AAP-42** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés módja az „NATO STANDARDIZATION GLOSSARY – AAP-42” című dokumentum eredeti formában, teljes terjedelemben, angol nyelven, elektronikus módon, a jelen intézkedés hatálybalépésének napján történő kiadása.

3. Az egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

A távollévő parancsnok helyett:
Tamási Béla mk. ezredes s. k.,
 törzsfőnök

**A Magyar Honvédség
 Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
 74/2012. (HK 5.) MH ÖHP
 i n t é z k e d é s e
 a STANAG 3970 ASP 4. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3970 ASP (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban MH ÖHP), illetve az alárendeltségébe tartozó légierő haderőnem katonai szervezetei személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 2011. HK 6. HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és hazai alkalmazásába vételéről szóló 17/2012. (HK 3.) HVKFKH szakutasításában hatályba léptetett **STANAG 3970 ASP (EDITION 4) – CONTENT AND FORMAT OF FLIGHT INFORMATION PUBLICATION (FLIP) TERMINAL HIGH/LOW INSTRUMENT APPROACH PROCEDURES, INSTRUMENT DEPARTURE PROCEDURES, AND AERODROME DIAGRAMS/LAYOUTS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a légiközlekedésben alkalmazott műszeres megközelítési térképek, műszeres indulási térképek, valamint repülőtér diagramok formátumát, adattartalmát. A kiadványban foglaltakat az érintett személyi állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Ezen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg a STANAG 3970 3. kiadás alkalmazásáról szóló 370/2008. MH ÖHP intézkedést hatályon kívül helyezem.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
75/2012. (HK 5.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7199 ASP 2. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7199 ASP (2. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban MH ÖHP), illetve az alárendeltségébe tartozó légierő haderő-nem katonai szervezetei személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 3/2010. (HK 6.) HVKFKH közleményében fenntartással elfogadott, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és hazai alkalmazásába vételéről szóló 17/2012. (HK 3.) HVKFKH szakutasításában hatályba léptetett **STANAG 7199 ASP (EDITION 2) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168 VOLUME I – FLIGHT PROCEDURES – AFPP-1(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Fenntartás: A Magyar Honvédség repülési eljárásai az ICAO Doc. 8168 Vol. II-nek (Construction of Visual and Instrument Flight Procedures/Vizuális és műszeres repülési eljárások tervezése) megfelelően vannak kidolgozva. A fel és leszállási minimumok meghatározásánál jelen dokumentum – a NATO STANAG 3759-cel együtt – útmutatóként használható.

4. Az egységesítési egyezmény célja, hogy áttekintést adjon a légijármű vezetőknek, hogy milyen paraméterek

figyelembevételével kerülnek megtervezésre a különböző érkezési, megközelítési, indulási eljárások. A kiadványban foglaltakat az érintett személyi állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

5. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

6. Ezen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg a 333/2009. (HK 16.) MH ÖHP intézkedés 2. b) pontját – a STANAG 7199 ASP 1. kiadás alkalmazásáról – hatályon kívül helyezem.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
88/2012. (HK 5.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
belső rendelkezés hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A NATO Egységesítési Ügynökség 2012. január 31-én törölte a **STANAG 2367 CBRN (EDITION 6) – NATO GLOSSARY OF CBRN TERMS AND DEFINITIONS – AAP-21(B)** NATO egységesítési dokumentumot.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 191/2010. (HK 10.) a **STANAG 2367 CBRN 6. kiadás** végrehajtására, valamint az „**ABV VÉDELMI TERMINOLÓGIA ÉS DEFINÍCIÓK – AAP-21 (B)**” kiadására vonatkozó MH ÖHP intézkedést hatályon kívül helyezem.

2. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
100/2012. (HK 5.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4373 3. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4373 (3. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményével (HÉ 2011. 56.) fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 4373 (EDITION 3) – THE NATO MASTER NAVIGATION PLAN – (ANP-1(C))** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény egy meghatározó támpontot ad a nemzeti navigációs rendszerek kialakításához és használatához. A kapcsolódó (ANP-1(C)) kiadvány 3. fejezetének A-Q mellékletei tartalmazzák a 3 éves perióduson túlnyomó nemzeti navigációs tervezeteket. A rendszerek pontosságára vonatkozó alapadatok a kiadvány 6. fejezetének A-Q mellékleteiben rögzítettek.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Védőruha, védőeszköz beszerzés	Preventer Munkavédelmi és Tűzvédelmi Eszközöket Forgalmazó Kft. 11104555-2-07	7 999 E Ft	2012. március 13.	2012. március 12.	2012. december 31.

SZERVEZETI HÍREK

**A honvédelmi miniszter
489-7/2012. nyt. számú
k ö r l e v e l e**

Tárgy: a honvédelmi tárca 2013–2016. évekre vonatkozó rövid távú tervének kidolgozása

Tisztelt Főosztályvezető, Csoportfőnök, Parancsnok, Főigazgató, Igazgató, Irodavezető, Tábori Püspök, Vezető Tábori Rabbi, Osztályvezető Úr/Asszony!

1. A honvédelmi tárca 2013–2016. évekre vonatkozó rövid távú tervének kidolgozása során a következők szerint kell eljárni.

2. A körlevél alkalmazásában:

a) Feladattervező szervezet: azon szervezet, amely felelős az illetékességébe tartozó feladatok megtervezéséért, illetve az azokhoz rendelt erőforrások tervezésének és felhasználásának szakmai irányításáért. Az egyes feladatok tervezői illetékességét a feladatcsoportok jegyzéke határozza meg.

b) Erőforrás-tervező szervezet: azon szervezet, amely a feladattervező szervezet szakmai irányítása mellett végzi az erőforrás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az egyes feladatok tervezői illetékességét a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) határozza meg.

c) Szakmai követelménytámasztó szervezet: azon szervezet, amely az általa felügyelt szakterület vonatkozásában a HM Szervezeti és Működési Szabályzatban és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint szakmai irányítási feladatot lát el.

d) Feladattervezés: a honvédelmi szervezetek stratégiai célok elérését biztosító tervidőszaki feladatainak teljes körű, pontos felmérése és részletes meghatározása.

e) Forrásszükséglet: azon pénzeszközök összessége, melyek a honvédelmi szervezet feladatainak maradéktalan végrehajtását biztosítják.

f) Determinált tételek: a szerződéses kötelezettségvállalással terhelt feladatok, a törvényi és nemzetközi kötelezettségek, az alapvető működőképesség fenntartásához, valamint a miniszteri döntésekből eredő kötelező jellegű feladatok végrehajtásához szükséges keretek. Nem tartozik a determinált tételek közé az a feladat amelyre, akár több évre szóló keretszerződés, keret-megállapodás került megkötésre, viszont annak feltöltésére a tárca nem vállalt kötelezettséget.

g) Feladatcsoportok jegyzéke: a rövid távú terv és a forráskorlátok nélküli feladatterv, valamint a beszámoló jelentés struktúráját meghatározó, a honvédelmi tárca tervidőszaki feladatait átfogó tárca szintű dokumentum, me-

lyet a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) ad ki a tervezési időszakra vonatkozóan.

h) Forráskorlátok nélküli feladatterv: a tervidőszak összes feladatát és azok forrásszükségletét tartalmazó tervezési okmány, amely alapot biztosít a tárca összesített tervidőszaki forrásszükségletének meghatározásához.

i) Kockázatelemzési jelentés: a szakterületek a tervidőszakban forrásokkal nem alátámasztható feladatainak, részfeladatainak leírását, azok csökkentett tartalommal történő végrehajtásának, halasztásának, törlésének következményeit, kockázatelemzését, valamint megvalósíthatósági változatokat, illetve megoldási javaslatokat tartalmazó tervezési dokumentum.

j) Beszámoló jelentés: a jelentés tartalmazza a rövid távú tervben szereplő, forrásokkal alátámasztott, de a tervidőszak első évében végre nem hajtott feladatok leírását, a feladatra tervezett forrás felhasználását, valamint a tervtől történő eltérés indoklását és az azt megalapozó döntést.

Tervezési alapok

3. A rövid távú terv összeállításának célja:

a) a tárca részére a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott, illetve a tárca felső szintű vezetésének döntéseiből eredő kötelező jellegű, a tervidőszakban forráskorlátokon belül végrehajtható feladatok megtervezése;

b) a honvédelmi tárca 2013–2022. évekre vonatkozó hosszú távú stratégiai terv, tervidőszaki feladatai végrehajtásának megtervezése;

c) tervezési alap-információk és összhang biztosítása a tárca származtatott terveihez, így a Honvédelmi Minisztérium éves munkatervének, a HM fejezet költségvetési javaslatának, az éves beszerzési tervnek, valamint az elemi költségvetéseknek a kidolgozásához.

4. A tervezési időszakban tervezhető források elosztásának tárca szintű fontossági sorrendje, a Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2013–2022.) című dokumentum szerint az alábbi:

a) az illetmény és illetmény jellegű juttatások, valamint azok járulékeinak maradéktalan terjesztése;

b) a logisztikai, kiképzési, infrastrukturális és a fejezeti kezelésű feladatok, így különösen a felülről nyitott előirányzatok és a nemzetközi tagságainkkal kapcsolatos kiadások tervezése során – a takarékos gazdálkodás szigorú szem előtt tartásával – az alapvető működés-fenntartási feltételek biztosítása, a gazdálkodást nehezítő „örökölt működési hiányok” ütemezett megszüntetése;

c) a nemzetközi szerepvállalásból eredő kötelezettségek teljesítése;

d) a hadfelszerelési, az infrastrukturális és az egyéb fejlesztések megvalósítása;

e) a fejezeti kezelésű előirányzatok egyéb feladatai.

5. (1) A rövid távú terv a tervidőszak feladatait bemutató szöveges részből és összegzett erőforrástáblából áll, melynek mellékletét képezi az adatbázis formátumú Részletes Erőforrásterv (a továbbiakban: RET).

(2) A rövid távú tervezés folyamatában készül el a kockázatelemzési jelentés, amely alapot biztosít a fejezet költségvetési támogatásával kapcsolatos tárcaközi egyeztetésekhez.

(3) A HM tárca rövid távú tervét a honvédelmi miniszter, a honvédelmi szervezetek abból származtatott terveit az illetékes szolgálati előljáró, hivatali felettes hagyja jóvá.

A rövid távú terv kidolgozásának folyamata, feladatai

6. (1) A rövid távú terv összeállítása három fázisban történik. Az első fázisban a feladattervező szervezetek forráskorlát nélküli tervezést hajtanak végre, melynek során kidolgozzák a tervidőszakban végrehajtásra tervezett feladatokat tartalmazó – a feladatcsoportok jegyzéke szerint összeállított – forráskorlátok nélküli feladatterveiket, valamint meghatározzák a feladatok teljes, és azon belül a determinált forrásszükségeit, illetve azok fontossági sorrendjét.

(2) A feladattervező szervezetek a forráskorlátok nélküli feladattervük összeállítása során a szervezet létrehozásáról rendelkező jogszabályban és az alapító okiratban annak szakmai alapfeladataként meghatározott, illetve a tárca felső szintű vezetésének döntéseiből eredő kötelező jellegű, valamint a korábbi időszakról halasztott feladatokat veszik alapul. Ezek alapján meghatározzák a tervidőszakban végrehajtásra tervezett feladataikat, leírják azok tartalmát, a végrehajtás ütemezését, valamint indokolják azok szükségességét

(3) A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT), a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPVTHÁT), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és az előzőek alárendeltségébe nem tartozó tervező szervezetek vezetői a tárca szintű prioritásokkal összhangban – annak fő területein belül – szakterületük vonatkozásában fontossági sorrendet állítatnak össze, melynek a HM VTF részére történő megküldésére intézkednek. A szakterületi fontossági sorrend összeállítása során a feladattervező és az erőforrás-tervező szervezetek szükség szerint egyeztetnek. Ezt követően a feladattervező szervezetek a tervezett források feladatokhoz történő rendelése érdekében – a tárca szintű prioritások, valamint a szakterületi fontossági sorrend figyelem-

bevételével – a szakterületek sajátosságainak megfelelően priorizálják a végrehajtásra tervezett feladataikat.

7. (1) A rövid távú tervezés második fázisában a HM GTSZF, a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által kiadásra kerülő, a tervidőszakra vonatkozó gazdaságpolitikai elképzelésen alapuló költségvetési irányelvek, a fejezet tervezett támogatási főösszege, valamint a tárca prioritásainak figyelembevételével – a tervező szervezetekkel egyeztetve – elkészíti a tervezett erőforrás kereteket tartalmazó elsődleges forrásallokációt (a továbbiakban: EFA), amelyet a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) állásfoglalásával a HM VGHÁT jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek. Amennyiben a fejezet tervezett támogatási főösszege az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített határidőig nem áll rendelkezésre, úgy a HM GTSZF a 2013–2022. közötti időszakra vonatkozó Elsődleges Forrásallokációban jóváhagyott tervidőszaki forrásprognózist veszi figyelembe az EFA összeállításánál. A jóváhagyott EFA alapján a HM GTSZF megküldi az elsődleges keretszámokat az erőforrás-tervező szervezeteknek, melyek a feladattervező szervezetekkel együttműködve nagybani tervezést folytatnak.

(2) A feladattervező szervezetek az erőforrás-tervező szervezetekkel együttműködve a forráskorlátok nélküli feladattervben szereplő feladatok erőforrás-szükségeit összevetik a részükre biztosított keretekkel és kimutatják a különbséget. A feladattervező szervezetek – az erőforrás-tervező szervezetekkel együttműködve – a kiadott keretek tükrében áttekintik a determinált feladataikat, valamint azt, hogy ezek halasztása milyen jogi, illetve katonai-szakmai következményekkel járhat.

(3) A fontossági sorrend figyelembevételével a feladattervező szervezetek meghatározzák azokat a tervidőszaki feladatokat, melyekhez a HM GTSZF által kiadott keretszámok ismeretében forrásokat rendelnek. A források optimális elosztásának biztosításához, valamint a tervidőszaki célok teljesülése érdekében, a feladattervező szervezetek egyeztetnek az erőforrás-tervező szervezetekkel. Ezek eredményét, mely tartalmazza az adott szervezet tervidőszaki teljes, és azon belül a determinált forrásszükségletét is, az erőforrás-tervező szervezetek átvezetik a nagybani erőforrás-tervező tábláikba.

(4) A HM GTSZF az erőforrás-tervező szervezetek nagybani erőforrás-tervező táblázatai alapján összeállítja a tárca Nagybani Erőforrás Terv (a továbbiakban: NET) tervezetét, mely bemutatja a tárca tervidőszaki teljes, és azon belül a determinált forrásszükségletét is.

(5) A feladattervező szervezetek meghatározzák az erőforráskorlátok miatt forrásokkal nem alátámasztható feladatok, részfeladatok csökkentett tartalommal történő végrehajtásának, halasztásának, törlésének következményeit, elemzik azok kockázatait, megvalósíthatósági változatokat, illetve megoldási javaslatokat dolgoznak ki a tervezett erőforrás kereteken belül.

(6) A tárca szintű fontossági sorrend érvényesítése érdekében a felsőszintű döntést igénylő kérdésekről egyeztetésre – HM VTB ülésre – kerül sor. A HM VTB ülés előkészítése érdekében a feladattervező szervezetek kockázatelemzési jelentést készítenek. A HM VGHÁT, a HM VPVTHÁT és a HVKF az alárendeltségükbe tartozó szervezetek felé intézkednek a – vertikálisan és horizontálisan egyeztetett – kockázatelemzési jelentés elkészítésére. A HM VTB a felső szintű döntést igénylő kérdésekben – a forráshiányos feladatok fontossági sorrendjét tartalmazó dokumentummal együtt – állásfoglalást alakít ki, melyet a HM VTF terjeszt fel a honvédelmi miniszternek. A felső szintű egyeztetés eredményeit a NET, valamint a kockázatelemzési jelentés rögzíti.

(7) A HM GTSZF összeveti a NET összeállítása során alkalmazott forrásprognózist az NGM által biztosított fejezeti keretszámokkal. Eltérés esetén – a korábbi HM VTB állásfoglalás figyelembevételével – javaslatot tesz a NET módosítására, amelyet a HM VGHÁT jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek. A jóváhagyott NET alapján a HM GTSZF összeállítja a HM fejezet költségvetési javaslatát.

8. (1) A harmadik fázisban a feladattervező szervezetek az erőforrás-tervező szervezetekkel együttműködve, a részletes erőforrás-tervező táblázatokban biztosított keretek figyelembevételével, a forráskorlát nélküli feladatterveik alapján – a tervidőszak első évére részletesen, a további évekre nagyléptékben – kidolgozzák a végrehajtandó feladataik tartalmát, valamint az erőforrás-tervező szervezetek elkészítik a Részletes Erőforrásterveiket, továbbá pontosítják a teljes, és azon belül a determinált szükségleteiket.

(2) A HM VTF a tervező szervezetek bedolgozásai alapján összeállítja a rövid távú terv tervezetét. A terv részét képezi a HM GTSZF által összeállított, a részletes erőforrás-tervezés adatain alapuló összegzett erőforrás tábla, amely a feladatcsoportok jegyzékének struktúrájában, az egyes feladatok végrehajtásához előírányzott erőforrás kereteket, azok szükségleteit valamint a hiányt tartalmazza.

(3) A HM GTSZF tervezési adatbázist állít össze az erőforrás-tervező szervezetek részletes erőforrás-tervező táblázatainak adataiból.

(4) A honvédelmi tárca céljainak elérése és feladatainak megvalósulása nyomon követhetőségének érdekében a feladattervező szervezetek, a tervidőszak első évét követően beszámoló jelentést készítenek. A HM VGHÁT, a HM VPVTHÁT és a HVKF az alárendeltségükbe tartozó szervezetek felé intézkednek a – vertikálisan és horizontálisan egyeztetett – beszámoló jelentés elkészítésére. A beszámoló jelentés – a feladatcsoportok jegyzékének struktúrájában – tartalmazza a rövid távú tervben szereplő, forrásokkal alátámasztott, de a tervidőszak első évében csak részben végrehajtott, vagy végre nem hajtott feladatok leírását, a feladatról átcsoportosított forrás felhasználását,

valamint a tervtől történő eltérés indoklását és az azt megalapozó döntést.

9. (1) A rövid távú tervezés folyamatában – tárca szinten – a feladattervezést a HM VTF, az erőforrás-tervezést a HM GTSZF koordinálja.

(2) A feladattervező szervezetek a feladattervezéssel kapcsolatos dokumentumokat a HM VTF-re, az erőforrás-tervező szervezetek erőforrásterveiket a HM GTSZF-re küldik meg.

(3) A feladattervező és erőforrás-tervező szervezetek a rövid távú tervezés folyamatában egyeztetnek a szakmai követelménytámasztó, és szükség szerint egyéb, érintett szervezetekkel.

(4) A Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek feladattervezéssel kapcsolatos dokumentumaikat a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) részére terjesztik fel. A dokumentumokat a HVK HTCSF, a HVKF jóváhagyásával a 7. (2) bekezdése alapján megküldi a HM VTF részére.

(5) A 89/2011. HM utasítással összhangban a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek az erőforrásterveiket a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére terjesztik fel. A HVK LOGCSF az erőforrástervek felülvizsgálatát követően megküldi a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) részére. A HM FHH összeállítja a HM fejezet integrált logisztikai erőforrás tervét és a 7. (2) bekezdése alapján megküldi a HM GTSZF részére.

A rövid távú terv kidolgozásának ütemezése

10. (1) A HM VTF a feladattervező szervezetek részére tervezői értekezletet tart, ahol pontosítja a tervezés menetét és ütemezését.

(2) A feladattervező szervezetek forráskorlátok nélküli feladatterveiket 2012. március 9-ig küldik meg a HM VTF-re.

(3) A HM VGHÁT, a HM VPVTHÁT, a HVKF és az előzőek alárendeltségébe nem tartozó tervező szervezetek a tárca-szintű prioritásokkal összhangban – annak fő területein belül – szakterületi fontossági sorrendet állítatnak össze, amelynek 2012. március 28-ig HM VTF-re, illetve tájékoztatásul a HM GTSZF-re történő megküldésére intézkednek.

(4) A HM GTSZF elkészíti az EFA-t, amelyet 2012. április 5-ig a HM VTB elé terjeszt. Ezt követően a forrásallokációt – a HM VTB állásfoglalásával – a HM VGHÁT jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszternek.

(5) A HM GTSZF az erőforrás-tervező szervezetek részére tervezői értekezletet tart a tervezés következő fázisában végrehajtandó feladatokról.

(6) A NET tervezetek összeállítása érdekében, a HM GTSZF – a jóváhagyott EFA alapján – 2012. április 11-ig

kiadja az erőforráskereteket és a nagybani erőforrás-tervező táblázatokat az erőforrás-tervező szervezetek részére.

(7) Az erőforrás-tervező szervezetek a feladataik teljes – kiadott keretszámokon belül végrehajtható feladatok forrásszükségletére és kereten felüli igényekre bontott – forrásszükségletét, valamint a determinált forrásszükségletet tartalmazó nagybani tervező táblázataikat (NET tervezeteket) a feladattervező szervezetekkel egyeztetett szöveges indoklással 2012. április 27-ig megküldik a HM GTSZF részére.

(8) A feladattervező szervezetek a forráskorlátok közötti tervezés során, a felső szintű döntést igénylő kérdésekről kockázatelemzési jelentést készítenek. A HM VGHÁT, a HM VPVT HÁT és a HVKF az alárendeltségükbe tartozó szervezetek felé intézkednek a – vertikálisan és horizontálisan egyeztetett – kockázatelemzési jelentés elkészítésére. A jelentéseket 2012. április 30-ig, a HM VTF részére megküldik.

(9) A HM VTF a kockázatelemzési jelentést, a HM GTSZF a tárca NET tervezetét a HM VTB elé terjeszti. A HM VTB ülésen a forráskorlátokból adódó és az egyes szakterületeken jelentkező döntést igénylő kérdések – a döntéshez szükséges javaslatokkal és megvalósíthatósági változatokkal együtt – kerülnek előterjesztésre.

(10) A HM GTSZF – szükség szerint pontosítja a HM tárca NET-jét és annak felsőszintű jóváhagyását követően – a honvédelmi miniszter által meghatározott eljárás szerint, a tervező szervezetek adatszolgáltatása alapján összeállítja a tárca költségvetési javaslatát, melyet a HM VGHÁT jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek.

(11) A HM GTSZF az Országgyűlésnek beterjesztett költségvetési törvényjavaslat alapján, szükség szerint pontosítja a NET-et, majd a részletes erőforrás-tervezés céljából 2012. október 8-ig megküldi a tervezési keretszámokat az erőforrás-tervező szervezetek részére.

(12) A feladattervező szervezetek kidolgozzák a rövid távú terv feladatcsoportjainak tartalmát és 2012. október 31-ig megküldik a HM VTF-re.

(13) Az erőforrás-tervező szervezetek a kitöltött részletes erőforrás-tervező táblázatokat 2012. október 31-ig megküldik a HM GTSZF részére. A HM GTSZF az adatszolgáltatások alapján összeállítja az adatbázis formátumú RET-et.

(14) A HM GTSZF a 8. pont (2) bekezdése szerint összeállított összegzett erőforrás táblát 2012. november 23-ig megküldi a HM VTF-re.

(15) A HM VTB állásfoglalásával a HM VTF 2012. november 30-ig összeállítja a rövid távú tervet, amelyet a HM VPVTHÁT jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek.

(16) A HM VTF a jóváhagyott rövid távú tervet elektronikus adathordozón 2012. december 21-ig megküldi a feladat- és erőforrás tervező szervezeteknek, amely szervezetek azt a tervezési- és utaltsági rend szerint az alárendelt szervezeteik részére kivonatolt formában továbbküldik.

(17) A 2013. évre vonatkozó költségvetési törvény elfogadását követően a HM GTSZF az erőforrás-tervező szervezetek bevonásával szükség szerint pontosítja a RET-et.

(18) A tervező szervezetek a 8. pont (4) bekezdésével összhangban 2014. február 15-ig megküldik a beszámoló jelentéseiket a HM VTF-re.

(19) A HM VTF 2014. március 31-ig jelentést készít a honvédelmi miniszternek a rövid távú tervben tervezített feladatok 2013. évi megvalósításának helyzetéről.

Budapest, 2012. március 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknak hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvesszeség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügymintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról.....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.0499 – Lajosmizse