



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
4/2012. (IV. 5.) HM rendelet	A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról	563
<b>Miniszteri utasítások</b>		
22/2012. (IV. 5.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	571
23/2012. (IV. 5.) HM utasítás	A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás módosításáról	572
24/2012. (IV. 5.) HM utasítás	A Harcászati Értékelő Programok alkalmazásáról	573
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
18/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. április havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	574
19/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „NATO CWIX 2012” informatikai interoperabilitási rendszer-gyakorlatának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	574
20/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Tanács, valamint a Kormány speciális működési feltételei biztosításával kapcsolatos „Fejér 2012 Speciális” törzsgyakorlás feladatairól	574
17/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „Fejér 2012” védelmi igazgatási gyakorlaton történő honvédségi részvételről	574
22/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HVKF együttes intézkedés módosításáról	576

Szám	Tárgy	Oldal
7/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2012. évi időközi mérlegjelentések elkészítésének rendjéről	578
8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	A tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól	580
9/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	Az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól	599
<b>HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
151/2012. (HK 6.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség személyi állománya pihentetéséről	601
153/2012. (HK 6.) HVKF parancs	A 2012. évi MH szintű oktató-módszertani foglalkozások megtervezésére, megszervezésére vonatkozó feladatok végrehajtásáról	601
156/2012. (HK 6.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar Képzési Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételéről	601
154/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2013 váltásába felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről	601
155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól	604
55/2012. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és hatályba léptetéséről, valamint témafelelősök kijelöléséről	612
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
5/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás	Az egyes elektronikus dokumentum formátumok használatáról	615
6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás	A központi híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról	616
21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF együttes szakutasítás	A Nemzeti Közszolgálati Egyetemre vezényelt személyi állomány személyügyi és pénzügyi alapellátásának rendjéről	619
60/2012. (HK 6.) HVK SZCSF szakutasítás	A STANAG 2116 NATO Codes for Grades of Military Personnel (6. kiadás) bevezetéséről	647
61/2012. (HK 6.) HVK SZCSF szakutasítás	A STANAG 6001 Language Proficiency Levels (4. kiadás) bevezetéséről	647
<b>Szerződések</b>		
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	648
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP tájékoztatás	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	649

## JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter**

**4/2012. (IV. 5.) HM**

**rendelete**

**a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló**

**19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pont fa)–fc) alpontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában, valamint (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket

**rendelem el:**

1. §

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet állapítja meg a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 126. §-ában meghatározott lakhatási támogatásokra – beleértve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) hatálya alá tartozó lakások és személygépkocsi-tároló helyiségek (állóhelyek) bérletére és elidegenítésére – vonatkozó szabályoknak a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumban (a továbbiakban: HM), továbbá a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szerv) történő alkalmazását.”

2. §

(1) Az R. 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az e rendeletben meghatározott  
a) HM központi lakásgazdálkodási szerv;

b) lakáscélú támogatási szerv;  
c) helyi lakásgazdálkodási szerv;  
d) fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv;  
e) HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv feladatait ellátó honvédelmi szerveket a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasítás határozza meg.”

(2) Az R. 3. §-a a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A szolgálati járandóságban részesülő személyekre a szolgálati nyugállományú katonákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 5. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:  
(*HM rendelkezésű lakásra jogosult*)

„d) az állomány hősi halottá nyilvánított tagjának özvegye és a c) pont szerinti feltételeknek megfelelő élettársa, ezek hiányában a hősi halott saját háztartásában eltartott gyermeke.”

4. §

Az R. 57. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakás karbantartási költségtérítés mértéke nem haladhatja meg a visszaadott lakásra az e rendelet szerinti megállapítható részleges felújítási átalány összegének 50%-át, de legfeljebb a 150 ezer forintot.”

5. §

Az R. 62. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a lakásbérlet megszüntetésekor a felek pénzbeli térítésben is megállapodtak, a szerződéshez a HM központi lakásgazdálkodási szerv jóváhagyása is szükséges. A pénzbeli térítés kifizetéséről a megállapodás jóváhagyását követően a lakáscélú támogatási szerv gondoskodik.”

6. §

Az R. 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„64. § (1) A térítés mértékének alapja a lakásra vagy lakásokra a 81. § (1) bekezdése alapján kiszámított lakbérnek megfelelő összeg vagy összegek különbözete.

(2) A kiürítési térítés a lakbér egy évre kiszámított összegének

a) helyi lakásgazdálkodási szerv székhelye szerinti településen a negyvenötszöröse,

b) más helységben – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a harmincegyszerese.

(3) A cseretérítés a két lakás egy évre kiszámított lakbéreinek különbözetét képező összegnek

a) helyi lakásgazdálkodási szerv székhelye szerinti településen a harminchatszorosa,

b) más helységben – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a huszonhétszöröse.

(4) A térítés mértékének megállapítása során a (2) bekezdés a) pontját és a (3) bekezdés a) pontját kell alkalmazni a fővárosi helyi lakásgazdálkodási szervhez az 1. mellékletben utalt Budaörs és Budakeszi települések vonatkozásában is.”

#### 7. §

Az R. 65. § (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A 30. § (1) bekezdés vagy a 31. § (1) bekezdés szerinti feltétel bekövetkezéséig szóló lakásbérlet megszüntetésekor a kiürítési térítésben akkor lehet megállapodni, ha a bérlő]*

„b) a lakást legalább öt éve folyamatosan bérlí.”

#### 8. §

Az R. 75. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A megállapodáshoz a HM központi lakásgazdálkodási szerv jóváhagyása szükséges. A térítés kifizetéséről a megállapodás jóváhagyását és a lakás kiürítésének igazolását követően a lakáscélú támogatási szerv gondoskodik.”

#### 9. §

(1) Az R. 106. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az állami tulajdonú, HM rendelkezésű személygépkocsi-tároló helyiség havi – általános forgalmi adó nélküli – bérleti díja 200 Ft/m<sup>2</sup>.

(2) Az állóhely havi – általános forgalmi adó nélküli – bérleti díja 100 Ft/m<sup>2</sup>.

(3) A lakóépülethez tartozó zárt területen lévő olyan személygépkocsi várakozó helyet, amelynek hasznosítására a honvédelmi szerv jogosult, a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője kérelemre, a lakóépületben lévő lakás személygépkocsi tároló helyiséggel (állóhellyel) nem rendelkező bérlője vagy vele jogszerűen együttlakó hozzátartozója tulajdonában lévő – lakásonként egy darab – személygépkocsi parkolására kijelölheti és kizárólagos hasz-

nálatba adhatja. A várakozó hely havi – általános forgalmi adó nélküli – használati díja 60 Ft/m<sup>2</sup>.”

(2) Az R. 106. §-a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az (1)–(3) bekezdés szerinti bérleti díj összegét az épület (gépkocsi tároló helyiség, állóhely) létesítésétől (műszaki átadásától) számított tizedik év végéig 15%-kal növelni kell.”

#### 10. §

Az R. „A lakásbérleti szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok” alcímet megelőzően a következő 164/A. §-sal egészül ki:

„164/A. § Az állomány hősi halottá nyilvánított tagja hozzátartozójának a honvédelmi szerv bérlőkijelölése folytán határozatlan időtartamra bérbe adott önkormányzati lakás elidegenítése esetén a lakás bérlőkijelölési jogáról térítésmentesen le kell mondani a tulajdonos önkormányzat javára, feltéve, hogy az elidegenítés a hősi halott özvegye, 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti feltételeknek megfelelő túlélő élettársa vagy a hősi halott gyermeke javára történik.”

#### 11. §

Az R. 171. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szállóbérlet a honvédelmi szerv állományába tartozó személy és vele elhelyezett hozzátartozója esetében a 168. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogosult helyőrségben betöltött beosztásának megszűnéséig, minden más esetben legfeljebb egy év meghatározott időtartamra szólhat.”

#### 12. §

Az R. a következő 181/A. §-sal egészül ki:

„181/A. § (1) Tulajdoni formától függetlenül – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – nyújtható lakásvásárlás céljából vissza nem térítendő juttatás az állomány hősi halottá nyilvánított tagjának özvegye, vagy az 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti feltételeknek megfelelő túlélő élettársa, illetve annak hiányában a hősi halott saját háztartásában eltartott gyermeke részére.

(2) Amennyiben a hősi halott saját háztartásában eltartott gyermeket hagyott hátra, a vissza nem térítendő juttatás csak akkor nyújtható, ha a lakás tulajdonjogát az eltartott gyermek szerzi meg.

(3) A vissza nem térítendő juttatás összege a lakás vételárának az igénylő részére megállapítható személyi jövedelemadóval és az egyéni társadalombiztosítási járulékkal megnövelt összege.

(4) A vissza nem térítendő juttatás nyújtására e rendelet sorrendiségi szabályainak mellőzésével kerülhet sor.”

## 13. §

Az R. 197. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
 „(6) A kölcsönből fennálló tartozás 30%-a, mint lakáscélra nyújtott hitel törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály alapján elengedett részének minősülő kedvezmény illeti meg azt a munkáltatói kölcsönben részesülő személyt, aki legkésőbb 2012. június 30-ig bejelenti a tartozás egyösszegű, határidő előtti kiegyenlítése iránti szándékát. Ez esetben az (1) bekezdésben foglalt feltételt nem kell alkalmazni. A kérelem benyújtására és elbírálására a (3)–(4) bekezdés az irányadó azzal, hogy az igazolásban a kölcsöntartozás határidő előtti egyösszegű kifizetésére – az igazolás kiállításától számított – a 30 napnál hosszabb jogvesztő határidőt nem lehet meghatározni.”

## 14. §

Az R. 199. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „199. § (1) A munkáltatói kölcsön iránt benyújtott kérelmeket a lakáscélú támogatási szerv a beérkezés sorrendjében, az e célra rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével bírálja el.

(2) Az (1) bekezdés szerint e célra rendelkezésre álló pénzügyi fedezet legfeljebb 30%-át a HM Központi Lakásbizottság javaslatára a honvédelemért felelős miniszter egyes helyőrségeket érintő, a honvédség átalakításával összefüggő, vagy más központi lakásgazdálkodási feladat megvalósítására lakáscélú támogatásra összpontosíthatja, illetve átcsoportosíthatja.

(3) Amennyiben az igénylés okirati hiányosság miatt érdemben nem bírálható el, a lakáscélú támogatási szerv a kérelmezőt az igénylés nyilvántartásba vételét követő 30 napon belül hiánypótlásra felhívja. A hiánypótlási határidő legfeljebb a kérelem nyilvántartásba vételétől számított 6 hónap lehet, amelyet a lakáscélú támogatási szerv indokolt esetben, kérelemre egy alkalommal, legfeljebb további 6 hónappal hosszabbíthat meg. A hiánypótlási határidő további meghosszabbítását – kérelemre, különös méltánylást érdemlő esetben, a lakáscélú támogatási szerv javaslatára – a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetője engedélyezheti. A hiánypótlási határidő összességében – a hosszabbításokkal együtt – nem haladhatja meg az igénylés nyilvántartásba vételétől számított 3 évet.”

## 15. §

Az R. 224. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „224. § A HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv a HM rendelkezésű lakások és lakóépülethez tartozó, nem lakáscélú helyiségek hasznosításával kapcsolatos, e rendeletben és a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasításban részére meghatározott feladatok ellátásával közreműködik a honvédelmi ágazat

lakásgazdálkodásában. E feladatait a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai irányításával, önálló hatáskörben, az ország egészére kiterjedő illetékességgel látja el.”

## 16. §

Az R. 226. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM központi lakásgazdálkodási szerv lakásgazdálkodási feladatai:)*

„d) ellenőrzi a helyi lakásgazdálkodási szervek, valamint a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv lakhatástámogatással és lakásgazdálkodással összefüggő tevékenységét.”

## 17. §

Az R. 229. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottság alakuló ülésén saját tagjai közül elnököt választ. A titkári teendők ellátására a helyőrségi lakásgazdálkodási előadót, illetve a keretgazda lakásbizottságnál arra alkalmas személyt kell – feladatainak munkaköri leírásban történő rögzítésével – kijelölni.”

## 18. §

(1) Az R. 237. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvédelmi szerv állományába tartozó közszolgálati munkavállalót az általa köztisztviselői, kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony alapján megszerzett lakhatási támogatás jogfolytonosan megilleti. A jogviszony változása előtt, lakhatási támogatás iránt benyújtott és még nem teljesített kérelmét, igénylését pedig jogfolytonosan kell az állománycsoportjába átsorolni, illetve azon belül nyilvántartani.”

(2) Az R. 237. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az igényjogosult részére juttatott HM rendelkezésű lakás és személygépkocsi-tároló helyiség honvédelmi szervvel fennálló kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti, továbbá a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatályba lépése előtt létesített köztisztviselői jogviszony megszűnéséig szóló, bérleti szerződésben kikötött feltételét a munkavállaló esetében a jogviszonyban beállt változást követően a honvédelmi szervvel fennálló munkaviszony megszűnéséig szóló feltételnek kell tekinteni. Az igényjogosult részére jutott HM rendelkezésű lakás és személygépkocsi-tároló helyiség honvédelmi szervvel fennálló köztisztviselői jogviszony megszűnéséig szóló bérleti szerződésben kikötött feltételét, amennyiben a bérlő honvédelmi szervvel fenn-

álló köztisztviselői jogviszonya a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján kormánytisztviselőivé alakult át, a honvédelmi szervvel fennálló kormánytisztviselői jogviszony megszűnéséig szóló feltételnek kell tekinteni.”

(3) Az R. 237. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A lakhatási támogatásra való jogosultság, továbbá a 34. § (1) bekezdés a) pontjában, a 68. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint a 201. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott időtartam megállapításakor a fennálló jogviszony időtartamába be kell számítani a honvédelmi szervnél szolgálati, kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, munkavállalói jogviszonyban folyamatosan eltöltött időt.”

### 19. §

Az R. 242. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2010. január 1-jét megelőzően benyújtott, de addig nem teljesített vissza nem térítendő juttatás iránti kérelem esetén a 181. § szerinti maximális mérték és a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adómentesen juttatható összeg közötti különbözet juttatása helyett – a 188. §-ban és a 189. §-ban foglaltakat meghaladó mértékben – kiegészítő munkáltatói kölcsön nyújtható, amennyiben azt az igénylő kéri. Az igénylést benyújtó személyt 2010. január 1-jét követően – az adójogi változásokra kiterjedő tájékoztatással – 30 napos határidővel haladéktalanul nyilatkoztatni kell arról, hogy a vissza nem térítendő juttatás iránti kérelmét változatlan formában fenntartja, vagy a kiegészítő munkáltatói kölcsönre tér át. A kérelem elmulasztását a korábban benyújtott igénylés változatlan formában történő fenntartásának kell tekinteni.”

### 20. §

Az R. a következő 244/A. §-sal egészül ki:

„244/A. § (1) A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról szóló 4/2012. (IV. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R<sub>1</sub>) 3. §-ával megállapított 5. § (1) bekezdés d) pontját, 10. §-ával megállapított 164/A. §-át, valamint 12. §-ával megállapított 181/A. §-át az állomány 2010. január 1-jét követően elhunyt és hősi halottá nyilvánított tagjának özvegye, túlélő élettársa, vagy gyermeke vonatkozásában kell alkalmazni.

(2) Az R<sub>1</sub> 9. § (2) bekezdésével megállapított 106. § (5) bekezdését az R<sub>1</sub> 9. §-ának hatálybalépését követően kötött garázbérleti szerződések vonatkozásában kell alkalmazni.

(3) Amennyiben 2011. január 1-je és e rendelet R<sub>1</sub> 14. §-ával megállapított 199. §-ának hatályba lépése között

az igénylések I–II. kategóriákba sorolása megtörtént, azokat – amennyiben a kérelmezőre nézve az új besorolás nem hátrányosabb – haladéktalanul újra be kell sorolni, és az új besorolás tényéről és indokairól a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(4) Az állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási jogú személygépkocsi tároló helyiségek, beállók bérleti, használati díjában bekövetkező változásokról a helyi lakásgazdálkodási szerv a lakóházkezelő szervvel együttműködve az R<sub>1</sub> kihirdetését követő hónap utolsó napjáig tájékoztatja a bérlőket, használókat.

(5) Az R<sub>1</sub> 4–6. §-aival megállapított 57. § (3) bekezdést, 62. § (5) bekezdést, valamint 64. §-t az R<sub>1</sub> hatálybalépését követően benyújtott kérelmek vonatkozásában kell alkalmazni.”

### 21. §

(1) Az R.

a) 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „köztisztviselőjére” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőjére”,

b) 5. § (4) bekezdésében, 10. § (6) bekezdés b)–c) pontjában, 30. § (1) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdés f) pontjában, 36. § (2) bekezdésében, 61. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, 68. § (3) bekezdés a) és f)–i) pontjában, 76. § (2) bekezdésében, 79. § (2) bekezdés b) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 123. § (1) és (5) bekezdésében, 130. § (1) bekezdésében, 138. § (1) bekezdés a) pontjában, 182. § (1) bekezdés b) pontjában, 188. § (3) bekezdés a) pontjában, 196. § (1) és (4) bekezdésében, 201. § (1) bekezdés a) és f)–i) pontjában, 205. §-ában, 206. § (3) bekezdés a) pontjában, 209. § (2) bekezdésében, 237. § (9) és (10) bekezdésében, 238. § (1) bekezdésében a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői”,

c) 5. § (4) bekezdésében, 6. § (1) bekezdés b) pontjában, 34. § (2) bekezdésében, 172. § (1) bekezdésében, 182. § (1) bekezdésében, 204. §-ában, 219. § (1) és (2) bekezdésében, 237. § (10) bekezdésében a „köztisztviselő” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő”,

d) 16. § (1) bekezdés c) pontjában a „köztisztviselők” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselők”,

e) 30. § (1)–(2) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében a „köztisztviselőnek” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőnek”,

f) 101. § (1) bekezdés c) pontjában a „köztisztviselőjének” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőjének”,

g) 168. § (2) bekezdésében, 237. § (10) bekezdésében a „köztisztviselője” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselője”,

h) 30. § (8) bekezdésében, 80. § (1) bekezdésében, 123. § (4) bekezdésében a „köztisztviselői” szövegrészek helyébe a „kormánytisztviselői”,

i) 219. § (4) bekezdésében a „köztisztviselő” szövegrészek helyébe a „kormánytisztviselő” szöveg lép.

(2) Az R. 3. § (8) bekezdés a) pontjában, 89. § (1) és (2) bekezdésében, 99. § (2) és (3), valamint (5) bekezdésében, 100. § (2) bekezdésében, 120. § (2) bekezdésében, 130. § (1) bekezdésében, 147. § (2) bekezdés b) pontjában, 151. §-ában, 158. § (2) bekezdésében, 159. §-ában, 169. § (7) bekezdésében és 227. § (3) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv” szövegrész helyébe a „HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv” szöveg lép.

(3) Az R.

a) 120. § (1) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szervnél” szövegrész helyébe a „HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervnél”,

b) 137. § (2) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szervnek” szövegrész helyébe a „HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervnek”,

c) 150. §-ában a „területi lakásgazdálkodási szervet” szövegrész helyébe a „HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervet”, továbbá

d) 160. § (2) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szervhez” szövegrész helyébe a „HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervhez”

szöveg lép.

(4) Az R.

a) 7. § (3) bekezdés b) pontjában a „területi lakásgazdálkodási szerv lakásügyi egységének” szövegrész helyébe a „fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv”,

b) 21. § (3) bekezdésében a „területi elhelyezési és fenntartási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: területi lakásgazdálkodási szerv) lakásügyi egységét” szövegrész helyébe a „fővárosi helyi lakásgazdálkodási szervet”,

c) 21. § (4) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakásügyi egységét” szövegrész helyébe a „fővárosi helyi lakásgazdálkodási szervet”, továbbá

d) 222. §-ában a „budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv” szövegrész helyébe a „fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv”

szöveg lép.

(5) Az R.

a) 13. § (3) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv és lakhatás-támogatási egységének, valamint a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szerv, valamint a fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv”, továbbá

b) 226. § j) pontjában a „helyi és területi lakásgazdálkodási szervek” szövegrész helyébe a „helyi lakásgazdálkodási szervek és a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv”

szöveg lép.

(6) Az R. 30. § (4) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egységének” szövegrész helyébe a „HM központi lakásgazdálkodási szerv” szöveg lép.

(7) Az R.

a) 161. §-ában a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egységétől” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervtől”,

b) 185. § (1) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységéhez” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervhez”,

c) 193. § (1) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységénél” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervhez”,

d) 196. § (6) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egységét” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervet”,

e) 197. § (3) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységével” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervvel”,

f) 198. § (1) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységéhez” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervhez”,

g) 204. §-ában a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egységét” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervet”, továbbá

h) 238. § (1) bekezdés b) pontjában a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységét” szövegrész helyébe a „lakáscélú támogatási szervet” szöveg lép.

(8) Az R.

a) 162. § (2) bekezdésében, 206. § (2) bekezdésében, 223. § (1) és (2) bekezdésében és 226. § i) pontjában a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége” szövegrész helyébe,

b) 193. § (3) bekezdésében, 196. § (6) bekezdésében, 197. § (3) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egysége” szövegrész helyébe, továbbá

c) 193. § (4) bekezdésében a „területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége” szövegrészek helyébe a „lakáscélú támogatási szerv” szöveg lép.

(9) Az R. 181. § (1) bekezdésben az „az adóterhet nem viselő járandóság törvényben megállapított” szövegrész helyébe az „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adómentesen juttatható lakáscélú munkáltatói támogatás” szöveg lép.

(10) Az R.

a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában, 3. § (7) bekezdés b) pontjában, 16. § (1) bekezdés b) pontjában, 169. § (3) bekezdés a) pontjában, 172. § (2) bekezdésében a „tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „altiszt”,

b) 38. § (1) bekezdésében, 169. § (5) bekezdésében, 194. § (1) bekezdés g) pontjában, 211. § (1) bekezdésében, 213. § (1) bekezdésében, 241. § (3) bekezdésében a „tiszthelyettes” szövegrész helyébe az „altiszt”,

c) 101. § (1) bekezdés a) pontjában a „tiszthelyettesnek” szövegrész helyébe az „altisztnek”,

d) 168. § (1) bekezdés b) pontjában az „a tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „az altiszt”,

e) 213. § (2) bekezdésében a „tiszthelyettes” szöveg-rész helyébe az „altisztet” szöveg lép.

## 22. §

Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 23. §

(1) Hatályát veszti az R.

- a) 221. § (1) bekezdése,
  - b) 240. § (2) bekezdése és
  - c) 241. § (13) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti az R. 197. § (6) bekezdése.

## 24. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A 9. § e rendelet kihirdetését követő második hónap első napján lép hatályba.

(3) A 23. § (2) bekezdése 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

## 25. §

Ez a rendelet 2012. szeptember 2-án hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 4/2012. (IV. 5.) HM rendelethez

„1. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelethez

**A helyi lakásgazdálkodási szervek és az azokhoz utalt települések**

Helyi lakásgazdálkodási szerv	Utalt település
1. Debrecen helyőrség-parancsnokság	Erdőbénye, Gönc, Hajdúsámson, Hajdúhadház, Mátészalka, Mezőkövesd, Miskolc, Nyíregyháza, Sárospatak, Telkibánya, Tiszavasvári,
2. Győr helyőrség-parancsnokság	Körmend, Kőszeg, Mosonmagyaróvár, Szombathely,
3. Hódmezővásárhely helyőrség-parancsnokság	Békéscsaba, Szeged
4. Kalocsa helyőrség-parancsnokság	Baja, Öregcsertő-Csornapuszta
5. Kaposvár helyőrség-parancsnokság	Homokszentgyörgy,



Helyi lakásgazdálkodási szerv

Utalt település

	Kapoly,
	Marcali,
	Nagyatád,
	Nagykanizsa,
	Pécs,
	Pincehely,
	Siklós,
	Tab,
	Taszár
6. Kecskemét helyőrség-parancsnokság	Izsák,
	Jánoshalma,
	Kiskőrös,
	Kiskunfélegyháza,
	Kiskunhalas,
	Szabadszállás
7. Pápa helyőrség-parancsnokság	Cellödömök,
	Kup
8. Pusztavacs helyőrség-parancsnokság	Táborfalva
9. Szentendre helyőrség-parancsnokság	Esztergom
10. Szentes helyőrség-parancsnokság	Csongrád,
	Orosháza
11. Székesfehérvár helyőrség-parancsnokság	Alcsútdoboz,
	Balatonkenese,
	Dunaújváros,
	Mór,
	Pét,
	Sárbogárd,
	Szekszárd,
	Várpalota,
	Velence
12. Szolnok helyőrség-parancsnokság	Boconád,
	Cegléd,
	Eger,
	Gyöngyös,
	Jászberény,
	Kál,

Helyi lakásgazdálkodási szerv	Utalt település
	Mátraháza, Mezőtúr, Salgótarján
13. Tata helyőrség-parancsnokság	Kisbér, Tatabánya
14. Tápiószecső helyőrség-parancsnokság	
15. Veszprém helyőrség-parancsnokság	Balatonfüred, Devecser, Hévíz, Lenti, Tapolca, Újdörögd, Zalaegerszeg
16. Fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv	Aszód, Budakeszi, Budaörs, Buják, Dunakeszi, Dunavarsány, Ercsi, Gödöllő, Gyömrő, Jobbágyi, Nagyoroszi, Nagytarcsa, Százhalombatta, Szigethalom, Vác, Verőce”

---

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**22/2012. (IV. 5.) HM**

**u t a s í t á s a**

**a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő HM

### utasítást

adom ki:

#### 1. §

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.”

#### 2. §

(1) Az Ut. 4. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Készenléti szolgálat)*

„a) a HM szervezet ügyeleti készenléti szolgálata (a továbbiakban: SZÜKSZ),”

(2) Az Ut. 4. §-a a következő l) ponttal egészül ki:

*(Készenléti szolgálat)*

„l) Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: TKSZ).”

#### 3. §

Az Ut. 9. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM szervezet ügyeleti

9. § (1) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetnél működő SZÜKSZ rendeltetése a szervezet vezetője távollétében, a szervezetet érintő, az MH KÜ alárendeltségébe tartozó ügyeleti hatáskörét meghaladó kérdésekben döntéshozatal és a szükséges intézkedések megtétele.

(2) A szervezetenként egy fő SZÜKSZ a szervezet vezetői állományából – heti váltással – kerül kijelölésre.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ügyeleti szolgálata lakáson eltöltött készenléti szolgálatnak minősül.

(4) Feladatát a szervezet vezetője szolgálati intézkedésben határozza meg.”

#### 4. §

(1) Az Ut. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a HM-ben a katasztrófavédelemmel kapcsolatos azonnali intézkedések megtétele, a kormányzati koordinációs szerv munkaszerve működésének biztosítása, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer operatív irányító szervének megalakítása érdekében:

a) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) tagjai (3 fő),

b) a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban KKB NVK) kijelölt ágazati képviselők (2 fő),

c) valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) tagjai (9 fő) heti váltással Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálatot lát el.”

(2) Az Ut. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét:

a) a VKCS tagjai részére a közigazgatási államtitkár,

b) az ágazati képviselők részére a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,

c) a KOT tagjai részére az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka szabályozza.”

## 5. §

Az Ut. a következő 16/D. §-sal, és az azt megelőző al-címmel egészül ki:

„Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat

16/D. § (1) A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése, valamint a tűzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, mint elsőfokú hatóság az MH, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében lefolytatott tűzvizsgálati eljárások azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HH heti váltással két fő Tűzvédelmi Készenléti Szolgálatot – lakáson eltöltött készenléttel – lát el.

(2) A TKSZ közvetlenül a HM HH igazgatójának van alárendelve, a TKSZ a megkezdett vizsgálatról és a helyszíni szemle befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ-t.

(3) A szolgálat vezénylésére a HM HH igazgatója intézkedik.

(4) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket, különösen a szolgálat feladatait, eligazítását, felkészülésének rendjét, együttműködését más szolgálatokkal, tartózkodási helyét, szolgálati helyre történő beérkezését a HM HH igazgatója intézkedésében szabályozza.”

## 6. §

Az Ut.

a) 5. § (1) bekezdésében „A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal” szövegrész helyébe az „A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

b) 5. § (2) bekezdésében és 7. § (3) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe az „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

c) 7. § (5) bekezdésében az „MH Műveleti és Doktrinális Központ” szövegrész helyébe az „MH Vezetési és Doktrinális Központ”,

d) 7. § (5) bekezdésében az „a tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „az altiszti”,

e) 16/B. § (6) bekezdésében, valamint 16/C. § (5) bekezdésében az „MH Műveleti és Doktrinális Központ” szövegrész helyébe az „MH Vezetési és Doktrinális Központ” szöveg lép.

## 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter****23/2012. (IV. 5.) HM****u t a s í t á s a****a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő HM

**utasítást**

adom ki:

## 1. §

A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).”

## 2. §

Az Ut. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó honvédelmi szervezetek az időarányos felhasználásról a tárgyév július 31-éig tájékoztatják a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezetét, az éves felhasználásról pedig a tárgyévet követő február 15-éig a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete útján tájékoztatják a HM közigazgatási államtitkárt.”

## 3. §

Az Ut. 2. §-ában a „HM államtitkár” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár” szöveg lép.

## 4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter****24/2012. (IV. 5.) HM****u t a s í t á s a****a Harcászati Értékelő Programok alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utastást**

adom ki:

## 1. §

Az utastás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

## 2. §

A Harcászati Értékelő Programok (a továbbiakban: CREVAL/TACEVAL) a szövetségi kötelezettségekből adódó feladatokra való felkészültség ellenőrzésének és felmérésének eszközei. A CREVAL/TACEVAL követelményrendszere a Szövetséges Műveleti Parancsnokság Erők Szabványai dokumentumaira épül, megvalósítása NATO és a nemzeti CREVAL/TACEVAL ellenőrzések keretében történik.

## 3. §

(1) A CREVAL/TACEVAL végrehajtásáért a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

(2) A CREVAL/TACEVAL-lal kapcsolatos feladatok végrehajtását a HVKF intézkedésben szabályozza.

## 4. §

(1) A CREVAL/TACEVAL feladatait a HVKF javaslatára a HM Éves Ellenőrzési Terve, valamint 1+2+2 éves gördülő tervezéssel, a HM Stratégiai Ellenőrzési Terve tartalmazza.

(2) A CREVAL NATO és nemzeti végrehajtásával kapcsolatosan felmerült hazai költségeket az érintett honvédelmi szervezetek elemi költségvetésében külön céllelőirányzatként, a „Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja” keretén belül a Hazai gyakorlatokon és kiképzéseken, a CRK: 302 és a CRK: 402 címrendkódokon kell

tervezni a haderőnemi szintű szervezetek felügyelete és koordinációja mellett.

(3) A CREVAL NATO és nemzeti végrehajtásával kapcsolatosan felmerült külföldi költségeket az érintett honvédelmi szervezetek részére külön céllelőirányzatként, a „Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja” keretén belül a Nemzetközi gyakorlatokon és kiképzéseken, a CRK: 510 és a CRK: 610 címrendkódokon és elkülönített projektkódon kell tervezni a haderőnemi szintű szervezetek felügyelete és koordinációja mellett

(4) A TACEVAL NATO és nemzeti végrehajtásával kapcsolatos költségeket az érintett honvédelmi szervezetek részére külön céllelőirányzatként, a „Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja” keretén belül a Nemzetközi gyakorlatokon és kiképzéseken, a CRK: 510 és a CRK: 610 címrendkódokon és elkülönített projektkódon kell tervezni a haderőnemi szintű szervezetek felügyelete és koordinációja mellett.

## 5. §

(1) A haderőnemi szintű szervezetek a CREVAL/TACEVAL NATO és nemzeti végrehajtásáról, valamint a végrehajtás tapasztalatairól a kiképzés helyzetéről szóló éves jelentés részeként összefoglaló jelentést készítenek.

(2) Az adott NATO vagy nemzeti CREVAL/TACEVAL ellenőrzéseiről készült hivatalos jelentés alapján, az ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolására a haderőnemi szintű szervezeteknek részletes intézkedési tervet kell készíteniük.

(3) A NATO kötelezettségvállalásban szereplő erők intézkedési tervben rögzített hiányosságainak felszámolására, az érintett honvédelmi szervezetek intézkedni kötelesek.

(4) Az erőforrás és költségigény terveit olyan időszámvetéssel kell készíteni, hogy a (2) bekezdés szerinti intézkedési tervben szereplő feladatok költségvonzata, a haderőtervezés szerves részeként prioritizáltan a költségvetés tervezési folyamatában jelenjen meg. A CREVAL/TACEVAL végrehajtásához szükséges erőforrás és/vagy költségfedezet hiányában a kötelezettségvállalást módosítani kell.

## 6. §

(1) Ez az utastás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Harcászati Értékelő Programok alkalmazásáról szóló 42/2004. (HK 10.) HM utastás, valamint a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 18/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a 2012. április havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 19/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a „NATO CWIX 2012” informatikai interoperabilitási rendszergyakorlatának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 20/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Honvédelmi Tanács, valamint a Kormány speciális működési feltételei biztosításával kapcsolatos „Fejér 2012 Speciális” törzsgyakorlás feladatairól\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 17/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a „Fejér 2012” védelmi igazgatási gyakorlaton történő honvédségi részvételről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésére és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló

2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának „A 560/12.” folyószámára – a „Fejér 2012” védelmi igazgatási gyakorlaton történő honvédségi részvételről a következő

### együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), valamint a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) gyakorlat előkészítésében és végrehajtásában résztvevő állományára terjed ki.

2. A „Fejér 2012” védelmi igazgatási gyakorlat (a továbbiakban: Gyakorlat) a Fejér Megyei Védelmi Bizottság (a továbbiakban: FMVB) vezetésével kerül végrehajtásra, amelyben a HM, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó, az MH ÖHP, valamint az MH HKNYP kijelölt katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) közreműködő, támogató feladatokkal vesznek részt. A Gyakorlathoz kapcsolódik a „Fejér 2012/spec.” védelmi igazgatási gyakorlás, melyben a Honvédelmi Tanács és a Kormány működésével kapcsolatos együttműködési feladatok gyakorlására kerül sor. A „Fejér 2012/spec.” előkészítése érdekében külön intézkedés kerül kiadásra.

3. A Gyakorlat tárgya: az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend esetén végrehajtandó tevékenység gyakorlása.

4. A Gyakorlat alapadatai:

- a) a Gyakorlat szintje: harcászati;
- b) a Gyakorlat típusa: törzsvezetési gyakorlat, egyes mozzanataiban alegységek bevonásával végrehajtásra kerülő gyakorlati módszertani bemutató;
- c) a Gyakorlat ideje: 2012. április 24.;
- d) A Gyakorlat helyszíne: Bakonycsernye;
- e) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetek Gyakorlaton való részvételét elrendelő parancsnok: HVKF;
- f) az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek Gyakorlaton való tevékenységét vezető parancsnok: MH ÖHP parancsnok.

5. A Gyakorlat előkészítésében és végrehajtásában részt vevő honvédségi szervezetek:

- a) HM VH;
- b) HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály;
- c) HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF);
- d) HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF);
- e) HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF);
- f) MH HKNYP;
- g) MH ÖHP kijelölt szervezetei.

6. A Gyakorlat végrehajtásában résztvevő honvédségi szervezetek együttműködnek a következő szervezetekkel:

- a) FMVB;
- b) Móri Helyi Védelmi Bizottság;
- c) Fejér Megyei Rendőrkapitányság;
- d) Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság;
- e) Fejér Megyei Védelmi Bizottság által felkért további szervezetek.

7. A Gyakorlat célja:

- a) a FMVB és a Móri Helyi Védelmi Bizottság döntés-előkészítésének és döntéshozatalának, valamint a résztvevő szervek feladatrendszerének vizsgálata a területi védelmi igazgatási szervek tevékenységét szabályozó sarkalatos törvények alapján;
- b) a lakosságvédelmi intézkedési, döntési jogkörök jogszabályok szerinti alkalmazásának vizsgálata az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend esetén;
- c) a települések önműködő képességének, a polgári védelmi szervezetek alkalmazhatóságának vizsgálata és gyakorloltatása;
- d) a feladat-végrehajtásban résztvevő polgári, rendvédelmi és katonai szervek, szervezetek közötti együttműködési rend kialakítása és bemutatása, a kommunikáció tökéletesítése, javítása;
- e) a gyakorlati bemutatók során a veszélyhelyzet kialakulását követően végrehajtandó lakosságvédelmi rendszabályok megvalósításában résztvevő szervek feladatainak módszeres begyakorlása.

8. A Gyakorlat honvédelmi célkitűzései:

- a) az Országgyűlés és a Kormány által különleges jogrendben kiadott rendkívüli intézkedések területi és helyi feladatainak végrehajtására vonatkozó rendelkezések megalkotásának és a területi szervek részére történő továbbításának gyakorlása;
- b) a hadkötelezettség fennállása idején végrehajtandó hadkiegészítési és meghagyási feladatokkal kapcsolatos területi honvédelmi igazgatási feladatok gyakorlása;
- c) az MH és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági anyagi szolgáltatások igénybevételének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok gyakorlása;
- d) ellenőrző-áteresztő pont létesítésével és fenntartásával a honvédség jelenlétének demonstrálása, a védelmi

igazgatás területi szerveivel való együttműködés kérdéseinek feldolgozása;

- e) főzőpont telepítésével a lakosság ellátásában való részvétel modellezése, valós tevékenységként a gyakorlat végrehajtó állományának és meghívott vendégek ellátásának támogatása;
- f) a gazdasági anyagi szolgáltatások igénybevétele rendjének bemutatása;
- g) a sorozás intézményének bevezetésével kapcsolatos feladatok bemutatása;
- h) a médiával történő együttműködés gyakorlása;

9. A Gyakorlat honvédségi részvételét Központi Tervező Csoport (a továbbiakban: KTCS) tervezi meg és hajtja végre. A KTCS vezetője a HM VH főigazgatója, helyettese a HVK KIKCSF megbízott csoportfőnöke.

10. A KTCS összetétele:

- a) védelmi igazgatási szakértő: a HM VH képviselője;
- b) gyakorlat-tervezési szakértő: a HVK KIKCSF képviselője;
- c) hadművelési tervezési szakértő: a HVK HDMCSF képviselője;
- d) személyügyi szakértő: a HVK SZCSF képviselője;
- e) hadkiegészítési szakértő: az MH HKNYP képviselői;
- f) kommunikációs szakértő: a MH Sajtóiroda képviselője;
- g) csapatok tevékenységéért felelős – művelési, logisztikai – szakértők: MH ÖHP képviselői.

11. A KTCS-be szakértőket delegáló szervezetek vezetői a szakértők kijelölését, nevük és elérhetőségük megküldését a KTCS vezetője részére az intézkedés hatálybalépését követően 8 napon belül végrehajtják.

12. A KTCS feladatai:

- a) közreműködés az FMVB Gyakorlatra történő felkészülésében;
- b) a Gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek felkészülésének vezetése és tevékenységének koordinálása;
- c) a honvédségi szervezetek Gyakorlaton történő tevékenységének részletes rendjét tartalmazó Levezetési Terv kidolgozása és a HVKF egyetértésével a HM KÁT részére történő felterjesztése jóváhagyásra 2012. március 30-ig;
- d) a Gyakorlaton módszertani jelleggel bemutatásra kerülő, a honvédségi szervezetek hatáskörébe tartozó mintamunkák kidolgozása, illetve részvétel a Gyakorlat forgatókönyvét támogató dokumentumok, előadások elkészítésében;
- e) a honvédségi szervezetek felkérése előadók kijelölésére és az előadások megtartására;
- f) a Gyakorlaton a sajtónyilvánosság megteremtése és a honvédelem komplex rendszere bemutatását szolgáló, valamint a közreműködő honvédségi szervezetek tevékenységét demonstráló tevékenységek szakszerű kommunikációja a jelen lévő média részére, markáns üzenetet tartal-

mazó sajtóközlemény kiadása a Gyakorlat végrehajtásáról, annak céljairól és tartalmáról;

g) a Gyakorlaton végrehajtott honvédelmi tevékenységről összefoglaló jelentés készítése és felterjesztése jóváhagyásra a HVKF egyetértésével a HM KÁT részére a Gyakorlat befejezését követő 30 napon belül.

13. A Gyakorlat tervezésének főbb időpontjai:

a) Levezetési Terv felterjesztése jóváhagyásra: 2012. március 30.;

b) Mintaokmányok elkészítése, átadása az FMVB részére: 2012. március 30.;

c) Az elméleti előadások ellenőrzése, főpróbája: 2012. április 16.;

d) A gyakorlati tevékenységek főpróbája: 2012. április 23.

14. Az MH résztvevő erői az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állományából kerülnek kijelölésre.

15. Az MH ÖHP feladatai:

a) Felkészül 2012. április 23-24-én ellenőrző-átesztő pont telepítésére és üzemeltetésének módszertani jelleggel történő bemutatására Bakonycsernye térségében, az Alaptörvényben meghatározott megelőző védelmi helyzet különleges jogrendi időszak kihirdetését követően;

b) Felkészül ellátó pont és étkező sátor telepítésére, valamint az FMVB által biztosított nyersanyagból mintegy 400 fő ellátására 2012. április 24-én;

16. Az FMVB igényeivel összhangban a Gyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek tevékenységének koordinációját a HM VH főigazgatója végzi.

17. A Gyakorlat résztvevőinek kijelöléséről az érintett HM és MH szervezetek vezetői rendelkeznek.

18. A Gyakorlat költségvetése az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában a Gyakorlat végrehajtására meghatározott keretnek megfelelően biztosított.

19. A Gyakorlaton részt vevő honvédségi szervezetek tevékenységéről szóló tapasztalatok feldolgozása az MH Tapasztalat-feldolgozó Rendszerében történik.

20. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba\* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Fodor Lajos s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási  
államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
22/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá  
nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008.  
(HK 10.) HM KF–HVKF együttes intézkedés  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HVKF együttes intézkedés módosításáról a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”

2. Az Intézkedés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Az állami, nemzeti ünnepek és a Magyar Honvédelem Napja központi rendezvényeivel összefüggő, a nyilvános tiszt- és altiszt-avatás, valamint az ünnepélyes katonai eskü- és fogadalomtétel feladatait a vonatkozó HM utasítás figyelembevételével a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) külön parancsban szabályozza.”

3. Az Intézkedés 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A fegyvernemi napok és csapatünnepek változására vonatkozó javaslatot minden év december 1-jéig kell – a HVK Személyzeti Csoportfőnökség útján – a HVKF-hez felterjeszteni.”

4. Az Intézkedés melléklete helyébe ezen intézkedés 1. melléklete lép.

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. március 29.



5. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Fodor Lajos s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár*

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke*

*1. melléklet  
a 22/2012. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedéshez*

*„1. melléklet  
a 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF  
együttes intézkedéshez”*

## KATONAI ÜNNEPEK

**I. Önkéntes haderő napja:** november 3., 2004-ben ezen a napon szerelt le az utolsó sorkatona.

### II. Haderónemi napok:

1. Repülő napja: augusztus 15., Nagyboldogasszony ünnepe;

2. Szárazföldi csapatok napja: szeptember 29., a magyar alkotmány fegyveres felszámolását célzó inváziós haderőt visszaverő és a honvédsereg megszervezését lehetővé tevő pákozdi győzelem (1848.) évfordulója;

3. Logisztikusok napja: december 1., ezen a napon alakult meg az Anyagi Technikai Főcsoportfőnökség.

### III. Fegyvernemi napok:

1. Katonai térképészet napja: február 4., 1919-ben ezen a napon alakult meg az önálló magyar katonai térképező csoport;

2. Rádiótechnikai csapatok napja: február 6., 1946-ban magyar radarral ezen a napon mérték meg először a Föld–Hold közötti távolságot;

3. Informatikai szolgálat napja: február 8., Neumann János halálának évfordulója;

4. Haditechnikai kutatók és fejlesztők napja: március 1., a Magyar Királyi Honvéd Haditechnikai Intézet megalakulásának (1930.) évfordulója;

5. Ejtőernyősök napja: március 23.; a 1918-ban ezen a napon hajtotta végre az első magyar, sikeres ejtőernyős ugrást Bocskai Antal repülő hadnagy;

6. Űrhajózás napja: április 12., az első űrhajós űrrepülésének (1961.) évfordulója;

7. Műszakiak napja: április 25., a szabadságharc seregének hidászai Komáromnál megépítették az első tutajhidat;

8. Magyar katonazene napja: április 30., Lehár Ferenc születésének évfordulója;

9. Vegyivédelmi napja: május 4., Szent Flórián napja;

10. Jogi és Igazgatási Szolgálat Napja: május 19.: Szent Ivó, a jogászok védőszentjének napja;

11. Magyar Békefenntartók Napja: május 29., az ENSZ 2002. december 11-i határozata értelmében ez a nap az ENSZ Békefenntartók Nemzetközi Napja;

12. Katonai közlekedés napja: június 6., Baross Gábor születésnapja;

13. Elhelyezési szolgálatok napja: június második szombatja;

14. Lövészek napja: június 27., Szent László napja;

15. Honvédségi egészségügyi dolgozók napja: július 1., Semmelweis Ignác születésnapja;

16. Repülő-műszakiak napja: július 2., Adorján János repülőgép konstruktőr halálának napja;

17. Harckocsizók napja: július 25., Szent Kristóf napja;

18. Hadihajózás napja: július 25., a Mészáros Lázár hadigőzös vízre bocsátásának (1848.) évfordulója;

19. Fegyverzettechnikai szolgálat napja: augusztus 1., a Tüzér Ellátó Csoportfőnökség megalakulásának (1950.) évfordulója;

20. Katonai adminisztráció napja: augusztus 10., Szent Lőrinc napja, az ügyviteli szakterület napja;

21. Katonai meteorológia napja: augusztus 14., Dr. Hille Alfréd születésnapja;

22. Személyügyi igazgatás napja: szeptember 1., a személyügyi és toborzó év kezdete;

23. Haderőtervezés napja: szeptember 1., a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség jogelőd szervezetének megalakulása;

24. Híradók és elektronikai szervezetek napja: szeptember 17., Puskás Tivadar születésnapja;

25. Tartalékos honvédek napja: október 4., 1848-ban Kossuth Lajos ezen a napon mondta el Szeged népéhez intézett toborzóbeszédét;

26. Hadműveletiek napja: október 15., ezen a napon alakult meg a Hadművelési Főcsoportfőnökség;

27. Felderítők napja: november 11., Szent Márton napja;

28. Katonai Pénzügy Napja: november 16., 1996-ban ezen a napon vált önállóvá a pénzügyi szolgálat;

29. Tüzérek napja: december 4., Szent Borbála napja;

30. EHC nap: december 16., az elektronikai hadviselési szervek szervezeti feltételeinek kialakítását elrendelő parancs kiadási napjának évfordulója (1974.).

### IV. Csapatünnepek:

1. MH Támogató Dandár: január 16., a jogelőd szervezet megalakulásának évfordulója;

2. MH Ludovika Zászlóalj: február 1., a megalakulás időpontja;

3. MH Geoinformációs Szolgálat: február 4., a jogelőd megalakulásnak évfordulója;

4. MH Légi Vezetési és Irányítási Központ: március 1., a NATO Légvár Műveleti Szuverenitási Központ szolgáltatba lépésének (1999.) évfordulója;

5. MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred: április 15., a jogelőd MH 7. Légvédelmi Rakétaezred megalakulásának (1950.) évfordulója;

6. MH Logisztikai Ellátó Központ: április 17., a jogelőd megalakulásának időpontja;

7. MH 5. Bocskai István Lövészandár: április 20., a névadó fejedelemmé választásának (1605.) évfordulója;

8. MH 25. Klapka György Lövészandár: április 22., ezen a napon vonultak be a névadó parancsnoksága alatt harcoló I. hadtest katonái az ostrom alatt álló Komáromba;

9. MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis: április 28., az alakulat ezen a napon (1990.) vette fel a legendás pilóta nevét;

10. MH Béketámogató Kiképző Központ: május 24., az alakulat megalakulásának napja;

11. MH 86. Szolnok Helikopter Bázis: május 27., az alapító okirat aláírásának napja;

12. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred: május 28., az alapító okirat aláírásának napja;

13. MH Altiszti Akadémia: június 1., az intézményes képzés kezdete a jogelőd szervezetnél;

14. MH 54. Veszprém Radarezred: június 15., a megalakulás napja;

15. MH Honvédkórház: június 30., a jogelőd megalakulásának (1899.) évfordulója;

16. MH Pápa Bázisrepülőtér: július 1., a megalakítás napja;

17. MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj: augusztus 3., a névadó születésnapja;

18. MH Civil-Katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ: július 1., a központ megalakításának évfordulója;

19. MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred: július 14., a tiszabecsi csata évfordulója;

20. MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj: szeptember 1., a jogelőd megalakulásának évfordulója;

21. MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ: szeptember 1., a jogelőd szervezet megalakításának évfordulója;

22. MH Vezetési és Doktrinális Központ: szeptember 1., a jogelőd szervezet megalakulásának évfordulója;

23. MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság: szeptember 13., 1848-ban ezen a napon rendelte el Batthyány Lajos miniszterelnök a honvédtoborzás újrakezdését, megteremtve a honvédsereg tömeghadseréggé fejlődésének lehetőségét;

24. MH Bakony Harckiképző Központ napja: szeptember 19., Kossuth Lajos születésének évfordulója;

25. MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred: szeptember 28., az első honvéd aknász szakasz megalakulásának évfordulója;

26. MH Veszélyesanyag Ellátó Központ: október 15., a jogelőd megalakulásának évfordulója;

27. MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj: november 1. a megalakulás évfordulója, a névadó életútjáról való megemlékezés évfordulója;

28. MH Légijármű Javítóüzem napja: november 15., a megalakulás (1950.) évfordulója;

29. HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum: november 16., a megalakulás időpontja;

30. MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Támogató Ezred: december 1., a névadó születésnapja;

31. HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal: december 1., a Magyar Köztársaság elnöke 2008-ban ezen a napon adományozott csapatzászlót a jogelőd szervezet részére.

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
7/2012. (HK 6.) HM VGHÁT  
s z a k u t a s í t á s a  
a 2012. évi időközi mérlegjelentések  
elkészítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezeti központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (HK. 12.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a 2012. évi időközi mérlegjelentéseinek elkészítésének rendjéről a következő

**szakutasítást**

adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

1. A szakutasítás hatálya kiterjed:

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek);

b) a 2012. évi intézményi-, a fejezeti kezelésű előirányzatok-és a HM költségvetési fejezet időközi mérlegjelentéseinek (a továbbiakban: mérlegjelentés) összeállítására.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály az Ávr. 170. § (6) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által közzétett űrlapnak megfelelő formában adatszolgáltatást készít a HM által alapított gazdasági társaságokra és a nonprofit korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozóan, melynek egy példányát az Ávr. 170. §-ában foglalt határidőket figyelembe véve a HM KPH részére megküld.

4. Az Ávr. 170. § (6) bekezdése szerinti, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a KNBSZ és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) készít.

5. A mérlegjelentések összeállításához szükséges Tájékoztatót, mérlegjelentés garnitúrát, továbbá a mérlegjelentések átadás-átvételének ütemtervét a HM KPH elektronikus úton biztosítja.

6. A honvédelmi szervezetek a mérlegjelentéseket a Kincstár által rendelkezésre bocsátott és a HM KPH által a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) szerveren biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával készítik el.

7. Az intézményi mérlegjelentések honvédelmi szervezetnél maradó irattári példányához – a főkönyvi, illetve analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a mérlegjelentés alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat, valamint annak alapját képező, a főkönyvvel egyeztetett analitikus nyilvántartásokat is.

8. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján az előfinanszírozással nyújtott támogatások vonatkozásában az átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani annak elszámolásáig. A támogatott kör szakmai felügyeletét ellátó honvédelmi szervezet a kedvezményezett elszámoltatását követően a felhasználás összegéről a HM KPH-t 5 napon belül tájékoztatja annak érdekében, hogy a felhasznált pénzeszköz, mint egyéb követelés kivezetésre kerüljön és így a mérlegjelentés elkészítéséhez a mindenkor aktuális helyzetnek megfelelő adatok álljanak rendelkezésre.

## 2. Az intézményi mérlegjelentések összeállítása

9. A HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített mérlegjelentések címlapján:

a) a kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó szövegrészt „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizs-

gálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi mérlegjelentés elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

10. A mérlegjelentést a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a honvédelmi szervezet vezetője mellett a pénzügyi gazdasági vezető és a készítő együttesen írja alá.

11. A pénzügyi gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a készítő rendelkezésére bocsátott, a mérlegjelentéseket alátámasztó HM KGIR rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valódiság elvének megfelelnek.

12. A készítő személy kivételével az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőnyomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű beazonosítása érdekében a neveket olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

13. A mérlegjelentés egyik példánya a HM KPH-t, másik példánya az aláíró honvédelmi szervezetet illeti meg, melyeket az érintettek az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba vesznek.

14. Az MH Honvédkórház:

a) csapat és központi költségvetéséről külön-külön mérlegjelentéseket készít;

b) a nyilvántartási számmal ellátott mérlegjelentés címlapján a „Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy” nevét és telefonszámát, valamint a mérlegjelentés elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát rögzíti;

c) mérlegjelentéseit a 10.-13. pontoknak megfelelően aláírással látja el, hitelesíti és nyilvántartásba veszi.

15. A KNBSZ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásai szerint – megfelelő minősítéssel ellátott – mérlegjelentéseket:

a) készít egy-egy példányban;

b) a 10–12. pontokban és a 14. pont b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően aláírással látja el, hitelesíti és ezt követően – a mérlegjelentés készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listákkal együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM KPH részére.

16. A mérlegjelentések átvétele során, azok analitikus alátámasztottságát a HM KPH szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

### 3. A fejezeti kezelésű előirányzatok mérlegjelentésének összeállítása

17. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló mérlegjelentéseket a HM KPH állítja össze.

18. A HM FHH főigazgatója a 8 fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1 beruházás alcíméről – a HM KPH által – összeállított mérlegjelentéseket, mint a gazdálkodó honvédelmi szervezet vezetője, továbbá a 10. pont szerinti készítő és pénzügyi gazdasági vezető – a 11–12. pontok előírásait alkalmazva – írja alá.

### 4. A HM költségvetési fejezet mérlegjelentésének összeállítása

19. A HM KPH a felülvizsgált mérlegjelentéseket a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően összesíti és az Ávr. 170. § (5) bekezdésében meghatározott határidőig – elektronikus úton – megküldi a Kincstár részére.

20. A 19. pont szerint összesített mérlegjelentéseket a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

### 5. Záró rendelkezések

21. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba.\*

22. Hatályát veszti a 2011. évi időközi mérlegjelentések elkészítésének rendjéről szóló 28/2011. (HK 5.) HM KPH főigazgatói szakutasítás.

*Márki Gábor* s. k.,  
HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár

\*A szakutasítás aláírásának napja 2012. április 4.

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkárának  
8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT  
s z a k u t a s í t á s a  
a tiszti és altiszti állomány ruházati  
illetménygazdálkodásának egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján

a tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól az alábbi

### szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség központi és önálló csapat ruházati gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, valamint a tiszti és altiszti állományra terjed ki. E szakutasítás rendelkezéseit – a rájuk vonatkozó mértékben – a honvéd tisztjelöltekre, a honvéd altiszt-jelöltekre, az állományból nyugállományba helyezett vagy nyugállományba vonult személyekre, a szolgálati járandóságban részesülő személyekre és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományára is alkalmazni kell.

2. A tiszti és az altiszti állomány (továbbiakban együtt: igényjogosult) az állományba vételének napjától az állományviszonya megszűnése időpontjáig ruházati illetményre jogosult, melynek mértékét az adott év ruházati illetménynormáját megállapító HM utasítás (a továbbiakban: norma) határozza meg. Az igényjogosult ellátása ruházati utalványfüzetek időszakos kibocsátásával valósul meg. A ruházati illetmények fajtái az alábbiak:

- a) alapfelszerelési illetmény,
- b) kiegészítő illetmény,
- c) utánpótlási illetmény.

3. Az alapfelszerelési illetmény az igényjogosult alapelátványa, mely a norma alapján alapfelszerelési ruházati utalványfüzet keretösszegének érvényesítésével kerül kiadásra. Az igényjogosult a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatban (Ált/25) a részére meghatározott egyenruházatot a bejegyzett összeg mértékéig az alábbiak szerint köteles beszerezni és tisztíttatni:

- a) hadi- (gyakorló-), köznapi és társasági öltözeti cikkeket, valamint egyéb ruházati anyagokat a Katonai Ruházati Ellátó Pontokban (a továbbiakban: KREP) átvenni,
- b) a mérték után készített ruházatot a központi közbeszerzési eljárás alapján kijelölt vállalkozónál (a továbbiakban: vállalkozó) megrendelni,
- c) egyenruházatának mosatását és vegytisztítását a központi közbeszerzési eljárás alapján kijelölt szolgáltatónál (a továbbiakban: szolgáltató) igénybe venni.

4. Alapfelszerelési ruházati illetményben részesül az állományviszony kezdetekor:

- a) a honvéd tisztjelölt tiszti vagy altiszti állományba vételekor,
- b) a honvéd altiszt-jelölt altiszti állományba vételekor,
- c) a polgári életből első alkalommal állományba vett igényjogosult,
- d) legalább két év megszakítás után ismételten állományba vett igényjogosult,

e) szerződéses altiszt legénységi állományból történő előléptetésekor,

f) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti fegyveres szervtől állományba vett igényjogosult.

5. Alapfelszerelési időszaknak számít:

a) hivatásos állományba vettek esetében a hivatásos állományba vétel évében az állományba vételtől december 31-ig tartó időszak,

b) szerződéses állományba vettek esetében a szerződéses állományba vételtől számított 12 hónap.

c) Az a) és a b) alpont szerinti ellátás esetében az elszámoláskor a jóváírt ruházati illetményekkel való ellátottság 48 hónapra vonatkozik.

6. Az alapfelszerelési ellátás időszakára csak alapfelszerelési illetmény jár, az igényjogosult ebben a periódusban kiegészítő és utánpótlási illetményre nem jogosult.

7. A kiegészítő illetmény az igényjogosult új állománykategóriájának megfelelő egyenruházat átszerelésére szolgáló, a normában meghatározott értékű ruházati illetmény. Kiegészítő illetmény kizárólag alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben érvényesíthető.

8. Kiegészítő illetményben kell részesíteni:

a) az ezredest dandártábornoki kinevezésekor,

b) az őrmestert és a törzsőrmestert tisztté,

c) a főtörzsőrmestert zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor.

9. Az utánpótlási illetmény az alapfelszerelési illetményt követő, a normában meghatározott értékű, egy évre, éves rendszerességgel járó ruházati illetmény. Az igényjogosult a bejegyzett vagy előrenyomtatott összeg mértékéig a KREP-ben és a vállalkozótól köteles egyenruházati cikkeinek utánpótlását biztosítani, az újonnan rendszeresített ruházati cikkeket beszerezni, valamint egyenruházatának mosatását és vegytisztítását a szolgáltatónál végrehajtani.

10. Utánpótlási illetményre jogosult az alapfelszerelési időszak lejártát követően:

a) a tábornok, a kinevezését követő év január 1-jétől évente,

b) a hivatásos igényjogosult az állományviszony kezdetét követő év január 1-jétől évente,

c) a szerződéses igényjogosult a 2. szerződéses év fordulónapjától, szerződéses évenként,

d) a 24 hónapnál rövidebb megszakítás után újból állományba vett igényjogosult, az állományba vétel napjától.

11. Nem jár utánpótlási ruházati illetmény:

a) az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára,

b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 48. § (7) és 117. § (1) bekezdésében meghatározott esetek időtartamára, kivéve, ha az érintett személyt az ellene emelt vád alól jogerősen felmentették, vagy a büntetőeljárást megszüntették (a továbbiakban a)–b) együtt: egy évet meghaladó távollét).

12. Az igényjogosult állományba vételéről, áthelyezéséről, állományból történő kiválásáról, egy évet meghaladó távollétéről, ezen felül a szerződéses igényjogosult szerződéses idejének módosításáról, valamint hivatásos állományba vételéről készült parancsból, tábornoki kinevezés esetében a köztársasági elnöki határozatból (a továbbiakban: parancs) az illetékes személyügyi szervnek az ellátó katonai szervezet ellátásért felelős ruházati logisztikai tiszt vagy beosztott (a továbbiakban: ellátó) részére egy példányt kell biztosítani.

13. Az igényjogosult részére a ruházati utalványfüzet kiadását, nyilvántartását és elszámolását, a készpénzkifizetések jogosságának megvizsgálását – a logisztikai utalványrendnek megfelelően – az ellátónak kell végrehajtania.

14. A ruházati utalványfüzetek fedőlapjának és keretösszeg nyilvántartásának aláírással és a katonai szervezet bélyegzőjével történő érvényesítését az ellátásért felelős katonai szervezet logisztikai főnökének vagy hadtápfőnökének, vagy gazdasági vezetőjének (a továbbiakban: szakmai főnök) kell végrehajtania. Az érvényesített ruházati illetmények jogosságáért, a ruházati utalványfüzetek kiadásáért a szakmai főnök felelős.

15. A ruházati utalványfüzet és egyes részei másra át nem ruházhatók. Megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, a bejegyzések ellenőrzéséért, valamint a KREP-en történt anyag átvételeket igazoló pénztárbizonylatok a ruházati utalványfüzet keretösszegének felhasználásáig történő megőrzéséért az igényjogosult felelős.

16. A ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába történő bejegyzés szabályszerűségéért és számszaki helyességéért, valamint annak elmulasztásáért a bejegyzésre jogosult KREP, szakmai főnök, valamint érvényes szerződés alapján az arra felhatalmazott vállalkozó és szolgáltató felelős.

17. A ruházati utalványfüzetet és részeit olvashatóan kell kiállítani. Az érvényesítés és a ruházati anyag átvételi utalványok nem javíthatók. A hibásan kiállított ruházati anyag átvételi utalványt a füzethez rögzítetten kell a keretösszeg felhasználásáig megőrizni. A keretösszeg nyilvántartás téves számszaki bejegyzését a bejegyzésre jogosult szerv a következő sorban helyesbítheti.

Fokozott figyelmet kell fordítani a ruházati anyag átvételi utalványok olvasható, pontos, maradéktalan kitöltésére, az összegek helyi értékének megfelelő bejegyzésére és a felhasználás – a „ruházati anyagot átvettem” vagy a „készpénzt felvettem” szövegrész áthúzásával – módjának egyértelmű meghatározására, valamint a keretösszeg nyilvántartásban végzett bejegyzések igazolásának teljességére, aláírással, bélyegzővel történő ellátására.

18. A ruházati illetmények keretösszegeből és keretösszegezen felüli éves kifizetéseit a norma tartalmazza. Az igényjogosult részére készpénz kifizetése csak a norma közzétételét követően lehetséges. Az igényjogosult számára a ruházati utalványfüzettel történő ellátottságot követően – a természetbeni ellátás keretében – ruházati szakanyag kizárólag kiképzési vagy a Magyarország határain kívüli nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok során biztosítható.

19. Az utánpótlási illetmény összege 12 x 1 havi részre bontható. A jogosultságot hónapokra kerekítve kell megállapítani. Minden megkezdett hónapot egésznek kell tekinteni és számítani.

20. A ruházati utalványfüzet csak 100 forinton felüli 5 vagy 10 forintra kikerekített összegű anyagátvételre, megrendelés és szolgáltatás igénybevételére, valamint készpénzfelvételre használható.

21. Ruházati illetménnyel kapcsolatos esemény alkalmával az ellátónak formanyomtatványt kell kitöltenie. Az a)–c) alpontok esetében a kiállításkor fel kell tüntetni az igényjogosult személyi adatait és ruházati utalványfüzete számát. A nyomtatványt az igényjogosult aláírásával, a katonai szervezet alakulatazonosítójával, a szakmai főnök aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni.

Az alábbi formanyomtatványokat kell alkalmazni:

a) „A” jelű adatlap (1. melléklet): alapfelszerelési ruházati utalványfüzet kiadásával egyidejűleg kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni az igényjogosult állományviszonyának kezdetét, szerződéses esetén a vállalt időszakot, a keretösszeg nyilvántartásba bejegyzett illetményt, valamint annak jogcímét.

b) „NY” jelű adatlap (2. melléklet): nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásával egyidejűleg kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni a jogosultság időpontját, a keretösszeg nyilvántartásába bejegyzett illetményt, valamint annak jogcímét.

c) „V” jelű adatlap (3. melléklet): a ruházati illetmény folyósításának változásakor kell kiállítani, a megfelelő rész kitöltésével, melyek az alábbiak lehetnek:

- ca) Pótruházati utalványfüzet kiadása,
- cb) Tényleges állományviszony megszűnése,
- cc) egy évet meghaladó távollét esetén.

d) Ruházati utalványfüzet igénylés (4. melléklet): 4 példányban készülő sorszámmal ellátott ruházati utalványfü-

zet igénylő lap. Az igénylő katonai szervezetnek fel kell tüntetni az igényelt ruházati utalványfüzeteket fajtként és mennyiség szerint. A nyomtatványt a szakmai főnök aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni. Az MH Logisztikai Ellátó Központnak (a továbbiakban: MH LEK) a kiadott ruházati utalványfüzetek mennyiségét és sorszámmal kell feltüntetni az igénylésen.

e) Kimutatás ruházati utalványfüzetek átadásáról (5. melléklet): a meghatározott ruházati utalványfüzet adott igényjogosultnak való kiadását tanúsító okmány, melyen fel kell tüntetni az igényjogosult személyi adatait, rendfokozatát, állománykategóriáját, a részére kiadott új ruházati utalványfüzet számát és időpontját, valamint amennyiben van, az előző ruházati utalványfüzet – tárgyévét megelőző év december 31-i, szerződéses igényjogosult esetében a fordulónapot megelőző hó végi – keretösszeg maradványát. A ruházati utalványfüzet záró szelvényének elszámoló részét a nyomtatvány megfelelő részébe be kell ragasztani. Az okmány egy példányban készül, az eredeti másolatát az MH LEK részére a ruházati utalványfüzetek elszámolásakor mellékelni kell.

f) Pótszelvény: sorszámmal ellátott önálló záró szelvény, melyet az igényjogosult állományba visszavétele, ruházati utalványfüzetének elvesztése, vagy KNBSZ-től történő áthelyezése esetén az MH LEK-nek az ellátó részére kell kiadnia. Az igényjogosult részére a fenti esetekben az ellátó új ruházati utalványfüzetet kizárólag pótszelvény ellenében biztosíthat,

g) Kimutatás ruházati utalványfüzetek meghosszabbításáról (12. melléklet): az ellátó katonai szervezet által meghosszabbított utalványfüzetek nyilvántartására szolgál. A tárgyévét megelőző év december 31-i helyzetnek megfelelően lezárt kimutatást –, amennyiben nem történt hosszabbítás, akkor is – az MH LEK részére minden tárgyév április 15-ig tájékoztatásul meg kell küldeni.

22. A ruházati utalványfüzetek érvényesítési rendje, kiadásának határideje és érvényességi ideje:

a) alapfelszerelési ruházati utalványfüzet: az alapfelszerelés időszakára jár, a normában meghatározott alapfelszerelési illetmény folyósításához keretösszegre érvényesítve az állományba vételt – szerződéses igényjogosult esetében a próbaidőt – követő 8 napon belül kell kiadni az igényjogosultnak.

Érvényes: hivatásos igényjogosult esetében: a kiállítás időpontjától számított 24 hónapot követő december 31-ig, szerződéses igényjogosult esetében: a kiállítást követő 3 évig.

b) hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet: naptári évenként változó színű nyomtatással készül. A naptári évre a norma szerint meghatározott ruházati utánpótlási illetmény folyósítása céljából a keretösszegre érvényesítve, tárgyév január 1-jétől, de legkésőbb a norma közzététele napjától számított 30 napon belül kell kiadni a hivatásos igényjogosultnak. A 37. pont szerinti illetmény előrehozás esetén a következő naptári évek ruházati utalványfüzetét

kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegre érvényesíteni.

Érvényes: 3 évig, a fedőlapon előrenyomtatva. Előrehozás esetén a kiállítás időpontjától a fedőlapon előrenyomtatott időpontig.

c) szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet: a szerződéses szolgálat 2. évétől kezdődően szerződéses évenként, fordulónapot követő 8 napon belül kell kiadni a szerződéses igényjogosult részére. Illetmény előrehozás esetén a következő évi ruházati utalványfüzetet kell az előrehozáskor érvényben lévő utánpótlási illetményösszegére érvényesíteni. A norma közzététele előtt kiadott utalványfüzetet az előrehozott utalványfüzet szabályai szerint kell kezelni, abból készpénz kifizetése csak a norma közzététele után lehetséges.

Érvényes: 3 évig, a fordulónapjának időpontjáig.

d) pót ruházati utalványfüzet: az ellátási időszakokra kiadott ruházati utalványfüzetek betelte esetén, 8 napon, valamint az érvényességi időn belül kell kiadni, amennyiben az igényjogosult illetménymaradvánnyal rendelkezik. Az utalványfüzet csak az ellátási időszakra kiadott ruházati utalványfüzet folytatásaként, azzal együtt érvényes.

Érvényes: a betelt ruházati utalványfüzet érvényességi idejéig.

e) nyugdíjas ruházati utalványfüzet: előre nyomtatott keretösszeg nélküli ruházati utalványfüzet, mely az anyagátvételek nyilvántartásának végrehajtására szolgál. A 36. pontban meghatározott esetek szerint a honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katona részére engedélyezett ruházati illetményt az engedélyezést követő 8 napon belül kell biztosítani.

Érvényes: a tárgyévet követő év december 31-ig.

f) Az igényjogosult köteles a régebben kiadott utalványfüzetet felhasználni.

### 23. A ruházati utalványfüzetek részei:

a) fedőlap: az igényjogosult azonosítási adatainak a katonai szervezet általi igazolására és az érvényesség meghatározására, valamint annak meghosszabbítására szolgáló rész.

b) keretösszeg nyilvántartás: az esedékes ruházati illetmény nyitó keretösszegének, felhasználásának és maradványának nyilvántartására szolgáló rész. A katonai szervezet által végzett kiegészítéseket és csökkentéseket a szakmai főnökök, az anyag átvételre, a mérték utáni megrendelésre, a mosatásra és vegytisztításra vonatkozó keretösszeg csökkentéseket a KREP-nek, a vállalkozónak és a szolgáltatóknak kell igazolnia. A keretösszeg nyilvántartás bejegyzései csak aláírással és bélyegzővel igazoltan érvényesek.

c) ruházati anyag átvételi utalvány: anyag átvétel, mérték utáni megrendelés, mosatás és vegytisztítás ellenértékének kiegyenlítésére szolgáló rész. Külön szabályozott

esetekben – a Készpénzfelvétel résszel kiegészítve – készpénz felvételére is szolgálhat.

d) megrendelés szelvényrész: a vállalkozónak a mérték utáni cikk, a szolgáltatóknak a mosatás és vegytisztítás szolgáltatás megrendelésekor kell kiállítania. A vállalkozónak és a szolgáltatóknak a keretösszeg nyilvántartásban a megrendeléskor le kell vonnia a térítési összeget, a megrendelés szelvényrészt a megrendeléskor, a ruházati anyag átvételi utalványrészt az elkészült cikk átadásakor kell átvennie.

e) készpénzfelvétel szelvényrész: csak készpénzfelvételekkel kell kitölteni. Az ellátó pénzügyi szerv az igényjogosult ruházati illetményéből a normában meghatározott összegben, külön szabályozott esetekben, valamint állományból történt kiválás esetében teljesít készpénzkifizetést. A keretösszeg csökkentést a szakmai főnököknek kell igazolni.

f) utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvény: kitöltése után, a szelvény ellenében kell kiadni az igényjogosult részére a következő ellátási időszakra érvényes ruházati utalványfüzetet. A szelvény letéphető kis része a ruházati szolgálat bizonylata, az új ruházati utalványfüzet kiadásáról.

g) feljegyzések rész: keretösszegeken felüli készpénz kifizetésekre és egyéb szakmai bejegyzésekre szolgáló rész.

h) pót ruházati utalványfüzet kiadása rész: pót ruházati utalványfüzet kiadásának rögzítésére szolgáló rész.

24. Az ellátónak 30 napon belül személyesen kell elszámolnia az MH LEK felé az alábbi esetekben:

a) alapfelszerelési ruházati utalványfüzet kiadásakor: parancs másolattal, „A” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

b) utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásakor: kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és az előző ruházati utalványfüzet utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvény utalvány részével,

c) nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásakor: „NY” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

d) pót ruházati utalványfüzet kiadásakor: „V” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával,

e) tényleges állományviszony megszűnésekor: parancs másolattal, „V” jelű adatlappal, a ruházati anyag átvételi utalványokkal, és az utalványfüzetekkel,

f) egy évet meghaladó távollét esetén: parancs másolattal, „V” jelű adatlappal, a ruházati anyag átvételi utalványokkal, az utolsó utánpótlási ruházati utalványfüzetének, ha nincs, akkor az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetének utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényével,

g) készpénz kifizetésekor: a ruházati anyag átvételi utalvánnyal,

h) utalványfüzet megsemmisítésekor: a jegyzőkönyv egy példányával,

i) KNBSZ-hez történő áthelyezéskor: parancs másolattal, a tárgyévi utánpótlási ruházati utalványfüzetének, ha nincs, akkor az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetének utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényével, és illetménycsökkentés esetén a kiemelt ruházati anyag átvételi utalvánnyal,

j) KNBSZ-től történő áthelyezéskor: parancs másolattal, kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

k) elveszett ruházati utalványfüzetet követő új ruházati utalványfüzet kiadásakor: kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

l) állományba visszavételt követően: parancs másolattal, valamint új ruházati utalványfüzet kiadása esetén a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával és a pótszelvény utalvány részével,

m) a hibásan kitöltött és az érvényességét veszített fel nem használt hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzettel a tárgyév december 31-ig,

n) szerződéses állomány részére a próbaidőt követő alapfelszerelési utalványfüzet kiadásakor: parancs másolattal, „A” jelű adatlappal, a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával, a kiemelt ruházati anyag átvételi utalvánnyal és a tulajdonba adásról szóló ESZKÖZ utalvány másolatával,

o) honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt részére alapfelszerelési ruházati utalványfüzet kiadásakor: parancs másolattal, „A” jelű adatlappal és a kimutatás ruházati utalványfüzet átadásáról nyomtatvány hiteles másolatával, a kiemelt ruházati anyag átvételi utalvánnyal és a tulajdonba adásról szóló ESZKÖZ utalvány másolatával.

25. A katonai szervezetek elszámolását követően az MH LEK-nek a ruházati utalványfüzeteket igényjogosultként, keretösszeg és érvényességi idő alapján kell nyilvántartania, valamint a keretösszeget az alábbi eseteket követően a nyilvántartásában kell módosítania:

- a) a KREP-ben történt anyag átvétel,
- b) a vállalkozónál történt mérték utáni ruházat készítés,
- c) a szolgáltatónál végrehajtott mosatási és vegytisztítási szolgáltatás,
- d) ruházati illetménykeret terhére történő kifizetés,
- e) ruházati illetménykeret növelés, csökkentés és jóváírás.

26. Az igényjogosultnak a KREP-ben történt anyag átvételre, a vállalkozónál történt mérték utáni ruházat készítésére és a szolgáltatónál végrehajtott mosatási és vegytisztítási szolgáltatásra való igényjogosultságát a szolgálati igazolványának bemutatásával, ruházati utalványfüzettel nem rendelkező nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonának a KREP-ben történt anyag át-

vételre való jogosultságát a katonai nyugdíjas vagy a szolgálati járandóságot igazoló igazolványának bemutatásával kell igazolnia. Az igényjogosult az átvett anyag, a megrendelt ruházat és az igénybevett szolgáltatás ellenértékét a részére kiadott érvényes ruházati utalványfüzet utalvány-szelvényének kitöltésével és átadásával, valamint készpénzzel egyenlítheti ki.

27. Abban az esetben, ha az igényjogosult minőségileg kifogásolja az általa használt ruházati terméket, akkor az alábbi eljárást kell alkalmazni:

a) a KREP-től átvett terméket az igényjogosultnak a KREP részére vissza kell szolgáltatnia. Az igényjogosultnak a termék KREP-től történt átvételét pénztári bizonylattal kell igazolnia. A KREP-nek az átvételről jegyzőkönyvet kell készítenie, mely alapján a terméket az MH LEK részére továbbítania kell. Az MH LEK-nek a terméket közvetlenül a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal Haditechnikai Intézet (a továbbiakban: HM FHH HTI) felé bevizsgálásra meg kell küldenie. A HM FHH HTI a bevizsgálást követően a termék vonatkozásában az alábbiak szerint dönthet:

aa) a minőségi kifogás megalapozott: a garanciát az MH LEK érvényesíti a gyártó felé. Amennyiben a hibás termék javítható, azt a gyártó által elvégzett javítást követően az igényjogosult részére kifogástalan állapotban kell visszaadni. Ha a hibás termék nem javítható, a gyártó által biztosított másik új terméket kell az igényjogosult részére biztosítani. Abban az esetben, ha a gyártó vagy az MH LEK a fenti cikkel nem rendelkezik, az MH LEK parancsnokának vagy helyetteseinek az igényjogosult tárgyévi ruházati utalványfüzet keretösszegébe a termék átvételének időpontjában megállapított nettó egységárral megegyező értékű jóváírást kell végrehajtania,

ab) a minőségi kifogás megalapozatlan: a terméket az igényjogosult részére vissza kell juttatni, az MH LEK részéről csere kötelezettség nem áll fenn.

b) az igényjogosult által a vállalkozótól átvett mérték után készített termék garanciáját az igényjogosultnak a vásárlói nyilatkozat alapján a vállalkozó felé önállóan kell érvényesítenie.

c) A KREP-ek rendeltetéséről, jogállásáról, feladatáról, működéséről, vezetési és okmányolási rendjéről az MH LEK által kiadott Működési utasítás rendelkezik.

28. A katonai szervezeteknek a következő évi ellátáshoz szükséges utánpótlási ruházati utalványfüzeteket a tárgyév október 15-ig, az alapfelszereléshez, az utánpótlás előrehozásához, pótl-, és a nyugdíjas ruházati utalványfüzet kiadásához a felmerülés időpontjában a 21. pont d) alpont szerint meghatározott nyomtatványon kell az MH LEK-től igényelni. A tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzetet az igénylésben külön sorban kell feltüntetni. A hibásan kiállított vagy érvényesített ruházati utalványfüzetek pótlására 1–20 darab tényleges szükséglet esetén 1 darab, 21–50 darab esetén 2 darab, 51–100 darab esetén



3 darab és 100 darab igényen felül 2% tartalékot kell igényelni. Pót ruházati utalványfüzetből az állomány után 5%-ot kell igényelni és készletezni.

29. Az igényelt, de az igényjogosult számára ki nem adott, valamint a tartalék ruházati utalványfüzeteket biztonságosan zárható helyen – így különösen: vas iratszekrényben – fajtánként külön kell tárolni.

30. A ruházati illetmények folyósításával, kezelésével és elszámolásával kapcsolatos nyilvántartásokat, okmányokat minden érintett szervezet 10 évig köteles megőrizni.

31. A ruházati utalványfüzeteket a vételezést követően számadásköteles nyomtatványokra vonatkozó előírások szerint, fajtánként elkülönítve, sorszám szerint a 21. pont e) alpontban meghatározott nyomtatványon kell nyilvántartani, valamint a katonai szervezet analitikus nyilvántartásán át kell vezetni. A kiadott ruházati utalványfüzeteket az analitikus nyilvántartásban havonta végleges kiadásba kell helyezni és az ESZKÖZ utalványon fel kell tüntetni a kimutatás nyilvántartási számát és folyószámát. A kimutatást minden év december 31-i állapotnak, az ügyviteli előírásoknak megfelelően le kell zárni.

32. Az igényjogosultnak a keretösszeg maradványt nem tartalmazó és az érvényességét veszített ruházati utalványfüzeteit le kell adnia az ellátónak. Az így leadott, valamint a rontott ruházati utalványfüzeteket évenként a sorszámuakat tartalmazó jegyzőkönyv alapján, az ügyviteli előírásoknak megfelelően helyrehozhatatlan roncsolással, bizottságilag kell megsemmisíteni.

33. A hivatásos igényjogosult a próbaidő tartamára a normában meghatározott illetményre jogosult és az így kiállított alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet a próbaidő időszakára kell érvényesíteni. A ruházati utalványfüzet „Feljegyzések rész” rovatába a próbaidő tartamát be kell jegyezni. A ruházati utalványfüzet kiadásáról „A” jelű adatlapot kell kiállítani a meghatározott próbaidő tartamának feltüntetésével és a kiadást követően az ellátónak a 24. pont a) alpont szerint kell elszámolnia. A próbaidő leteltét követően az előzőleg jóváírt illetmény és az állományba vétel időpontjának megfelelő normában meghatározott alapfelszerelési illetmény különbözetét jóvá kell írni az alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben és azt a kiállítás időpontjától számított 24 hónapot követő december 31-ig kell érvényesíteni. Az illetménykülönbözet jóváírását követően „A” jelű adatlapot kell kiállítani a próbaidő leteltével véglegesítve megjelöléssel és a kiadást követően az ellátónak a 24. pont a) alpont szerint kell elszámolnia. Ha a próbaidő a következő évre is átnyúlik, akkor a próbaidő leteltkor a tárgyév elején esedékes utánpótlási ruházati utalványfüzetet is ki kell adni. Az alapfelszerelésre való jogosultság időpontja megegyezik a próbaidő megkezdésének időpontjával.

A hivatásos igényjogosult próbaidőjére beszerzendő cikkek listáját a 6. melléklet tartalmazza.

34. A szerződéses igényjogosult próbaidőjére ruházati utalványfüzet nem adható ki, helyette az ellátó katonai szervezet csapatkészletéből a 7. mellékletben meghatározott alapfelszerelést kell természetben biztosítani. A próbaidő lejártát követően részére alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell kiadni. Az utalványfüzet keretösszeget az ellátónak a próbaidő időtartama alatt természetben biztosított ruházati anyagok bruttó gazdálkodási egységeivel kell csökkentenie. Az alapfelszerelésre való jogosultság időpontja megegyezik a próbaidő megkezdésének időpontjával. Az utalványfüzet biztosítását követően a próbaidő tartama alatt természetben biztosított alapfelszerelés a szerződéses igényjogosult tulajdonába kerül.

35. A KNBSZ-től áthelyezett hivatásos igényjogosult részére az átvevő katonai szervezet ellátójának az áthelyezés időpontjától időarányos ruházati illetményt kell biztosítani. Az utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásához az ellátónak az MH LEK-től pótszelvényt kell igényelni. A ruházati ellátás időszakáról és az elszámolás megtörténtéről az átadó katonai szervezet ellátója igazolást ad ki az áthelyezett részére. Amennyiben az áthelyezett katona a KNBSZ által a tárgyév teljes időszakára ruházati illetménnyel ellátásra került, akkor az igényjogosultat a tárgyév hátralevő részére ellátottnak kell tekinteni, számára utánpótlási ruházati illetmény csak a tárgyévet követő év első napjától biztosítható.

36. A honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú vagy szolgálati járandóságban részesülő katona (a továbbiakban: a honvédelem érdekében munkát végző katona) a vonatkozó HM rendelet alapján térítésmentes kiegészítő egyenruházati ellátásban részesíthető. Elsősorban toborzás, katonai igazgatási feladatok, kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes teendők, katonai hagyományápolás, honvédelmi nevelés és oktatás, valamint a nyugállományú katonák és a honvédségi nyugdíjasok társadalmi szervezetei működésének szervezése területeken végzett tevékenységeket lehet figyelembe venni.

A honvédelem érdekében munkát végző katona részére tervezhető illetményt a norma tartalmazza.

Az ellátás körébe kizárólag a társasági öltözet cikkei vonhatók be. A kiegészítő egyenruházati ellátás felügyelete és az ellátásról való döntés a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének (a továbbiakban: csoportfőnök) hatásköre.

A honvédelem érdekében munkát végző katonának a tárgyév február 15-ig a szolgálati út betartásával igényt kell megküldeni a csoportfőnök részére, melynek tételesen tartalmaznia kell az igénylő személyes adatait, az igénylés okát, az igényelt ruházati cikkeket és az illetménykeret összegét.

A csoportfőnök engedélyezését követően a ruházati illetmény nyugdíjas ruházati utalványfüzetben történő jóváírását a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervnél kell végrehajtani. Nyugdíjas ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése vagy következő évi ruházati utalványfüzetbe történő jóváírása nem engedélyezhető.

37. Az éves utánpótlási illetmény összege indokolt esetben előrehozható, megelőlegezhető. Az előrehozást egy év időtartamra az MH Összhaderőnemi Parancsnokság hadtápfőnöke, ezt meghaladó mértékben pedig a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH HFI) hadtáp osztályvezetője engedélyezheti. Előrehozni csak az éves utánpótlási illetmény teljes összegét lehet. Az előrehozás a következő évre vonatkozó érvényesített utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásával történik. Az előrehozott ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába a normában 1 évre meghatározott utánpótlási illetményt kell bevezetni. A tárgyévét követő illetmény növekedés különbözetét az előrehozott utalványfüzetben az ellátónak jóvá kell írnia. Amennyiben a tárgyévét követő utánpótlási illetmény nem változik, az előrehozott év(ek)ben keretösszeget felül készpénz kifizetés csak keretösszeg terhére engedélyezhető. Ha az igényjogosult nem rendelkezik a kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki. Az előrehozással a jogosultat a következő év(ek)re ruházati illetménnyel ellátottnak kell tekinteni.

A KNBSZ tekintetében az éves utánpótlási illetmény előrehozását és kifizetését a KNBSZ főigazgató saját hatáskörben szabályozza.

38. A ruházati utalványfüzetek a 22. pont szerinti időtartamig, de legfeljebb a tényleges állományviszony befejezésének napjáig érvényesek, azt követően érvényességüket veszítik. A ruházati utalványfüzet érvényességének lejártát követő 3 hónapig 12 hónappal, de legfeljebb az igényjogosult utolsó munkában eltöltött napjáig meghosszabbítható. Szerződéses igényjogosult esetében a meghosszabbítás kizárólag a szolgálati viszony fennállását igazoló parancsban foglalt jogviszony végéig, de legfeljebb 12 hónapig lehetséges. Meghosszabbítás kizárólag 1000 forint feletti illetmény maradvány esetén engedélyezhető. A meghosszabbított ruházati utalványfüzetből készpénz nem fizethető ki. A már meghosszabbított ruházati utalványfüzet újbóli meghosszabbítása, valamint nyugdíjas ruházati utalványfüzet meghosszabbítása nem engedélyezhető. A ruházati utalványfüzet meghosszabbított érvényességi idejének bejegyzésére a szakmai főnök jogosult. Az ellátó a meghosszabbított utalványfüzetekről készült kimutatást a 21. pont g) alpontban meghatározottak szerint megküldi az MH LEK parancsnokának, aki egyben intézkedik a saját nyilvántartásának módosítására is. A 3 hónapot meghaladó lejárt érvényességű ruházati utalványfüzet meghosszabbítását, egyéni kérelem alapján a HM FHH HFI hadtáp osztályvezető engedélyezheti.

39. Ruházati utalványfüzet elvesztését a károsultnak és a katonai szervezetnek együttesen (8. melléklet) az MH LEK felé írásban, haladéktalanul, szolgálati úton be kell jelentenie. Az MH LEK-nek körlevél formájában kell intézkednie a KREP-ek, a vállalkozó és a szolgáltató felé a ruházati utalványfüzet letiltása érdekében (9. melléklet). Az elvesztést követően az MH LEK-nek pótszelvényt kell kiadnia az ellátó részére, mely alapján adható ki az igényjogosult következő évi utánpótlási ruházati utalványfüzete. Az elvesztett ruházati utalványfüzet keretmaradványának jóváírását az MH LEK parancsnokának vagy helyetteseinek a 25. pont szerinti nyilvántartás alapján, valamint az igényjogosult ellátó pénzügyi szervének az elvesztett illetmény időpontjában kifizetett ruházati illetmény igazolásának birtokában az elvesztés bejelentését követő 12–18 hónapig, az igényjogosult tárgyévi utánpótlási ruházati utalványfüzetében kell jóváírnia. Amennyiben az elvesztett ruházati utalványfüzet a bejelentést követő 12 hónapon belül megkerül, ugyanilyen formában kell intézkedni a ruházati utalványfüzet tiltásának feloldására (10. és 11. melléklet). Abban az esetben, ha az elvesztett utalványfüzet a pótszelvény kiadását követően megkerül, de az ellátó a következő évi utánpótlási ruházati utalványfüzetet még nem adta ki az igényjogosult részére, a pótszelvényt a 32. pont szerint kell megsemmisíteni. Az elvesztett ruházati utalványfüzet jóváírt keretmaradványának kifizetése abban az esetben nem engedélyezhető, ha az illetmény jóváírása a kifizetés időpontjában már érvényességét veszítő utalványfüzetből történt.

40. Állományból történő kiválás esetén az igényjogosult ruházati illetményét az utolsó munkában eltöltött napjáig el kell számolni. Az elszámoláskor, függetlenül annak időpontjától, az igényjogosult részére kizárólag az utolsó munkában eltöltött napon érvényben lévő, meg nem hosszabbított ruházati utalványfüzet számolható el.

41. Ha az igényjogosult szolgálati viszonya az alapfelszerelést követő 48 hónapon belül önhibájából, valamint a 42. pontban szabályozott esetek szerint szűnik meg, akkor számára – ruházati illetmény járandóságként – a tárgyidőszakra megállapított alapfelszerelési és utánpótlási illetmények együttes összegének a szolgálatban eltöltött időre járó hányadát kell elszámolni. Az igényjogosult számára az időarányos illetménymaradványt – kizárólag utánpótlási ruházati utalványfüzetből – ki kell fizetni, az illetménytúllépést pedig a munkáltató részére vissza kell téríteni.

42. A szolgálati viszony megszűnéséig számítható időarányos ruházati illetmény – érvényességi idejét nem vesztett ruházati utalványfüzetben nyilvántartott – maradványát ki kell fizetni, a túllépést pedig vissza kell téríteni annak, akinek a szolgálati viszonya a Hjt. 56. § b), e) és f) pontja, az 59. § (2) bekezdés c) pontja, a 62. § (1) bekezdés b), d)–g), i) és k) pontja, vagy a 247. § (6) bekezdés a) pontja alapján szűnt meg.

43. Amennyiben az elszámoltatott tényleges szolgálati viszonyának megszűnési időpontja a tárgyévet meghaladja, a következő évi illetmény időarányos részét a tárgyévi utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába – maradvány emeléseként – kell bejegyezni. A jóváírandó utánpótlási illetmény összege megegyezik a normában meghatározott utánpótlási illetmény időarányos összegével.

44. A 42. pontban fel nem sorolt esetekben a szolgálati időre járó időarányos illetménymaradványt ki kell fizetni és a jóhiszemű túllépést nem kell megtéríttetni.

45. A KNBSZ-hez áthelyezett hivatásos igényjogosult ruházati illetményét az átadó katonai szervezet ellátójának kell elszámolnia. Az áthelyezést követő időszakra vonatkozó időarányos ruházati illetményt meg kell vonni és a jóhiszemű túllépést nem kell megtéríttetni. Ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése részére nem engedélyezhető. A ruházati ellátás időszakáról és az elszámolás megtörténtéről az átadó katonai szervezet ellátója igazolást ad ki az áthelyezett részére.

46. Az elszámoláskor a ruházati illetmény túllépése abban az esetben tekinthető jóhiszeműnek, ha a szolgálati viszony megszűnése az igényjogosult által előre nem látható időpontban következett be, és a túllépés nem a tudomás-szerzést követően keletkezett.

47. Az egy évet meghaladó távollét esetén a tárgyévre érvényesített utánpótlási illetménynek a járandóságot meghaladó részét előrehozásnak kell tekinteni és az állományviszony folytatásakor az esedékes utánpótlási illetményt ezzel az összeggel csökkenteni kell. Az érvényesített keretösszeg maradványt a szabadság hónapokra kerekített időtartamára számított illetményhányaddal – illetménycsökkentés címen – ruházati anyag átvételi utalvány alapján kell csökkenteni és az ellátónak a 24. pont f) alpont szerint kell elszámolnia. A csökkentés összegét a norma alapján kell kiszámítani. Az illetmény elszámolását a szabadság letöltését követően kell végrehajtani. Az egy évet meghaladó távollét miatt az alapfelszerelés ellátási időszak tartama és az alapfelszerelés vagy az utánpótlási ruházati utalványfüzet érvényességi határideje nem módosul, a ruházati utalványfüzet illetménymaradványának kifizetése vagy következő évi ruházati utalványfüzetbe történő jóváírása nem engedélyezhető. Annak az igényjogosultnak a ruházati illetményjárandóságát, akinek a tényleges állományviszonya az egy évet meghaladó távollét alatt, vagy annak befejeztével szűnik meg, a szabadság kezdő időpontjáig kell elszámolni.

48. A szolgálati viszony megszűnése esetén alapfelszerelési illetményből, az elszámoláskor érvényességi idejét vesztett, valamint a meghosszabbított ruházati utánpótlási ruházati utalványfüzetből történő kifizetés nem engedélyezhető.

49. Tárgyévi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben az előrenyomtatott keretösszegezen felül illetményt – a norma általános előírásait, valamint a külön szabályozott eseteket kivéve – kizárólag központilag lehet jóváírni.

50. Az állományba visszavett igényjogosult ruházati illetményre a visszavétel napjától jogosult. A szolgálati viszony megszűnését követő 24 hónapon belül állományba visszavett igényjogosult utánpótlási illetményre, azt meghaladóan alapfelszerelési illetményre jogosult. 24 hónapon belüli állományba visszavétel esetén az időarányos utánpótlási illetményt elsősorban a már meglévő – részére korábban biztosított, de nullára zárt utolsó – tárgyévi ruházati utalványfüzetbe kell jóváírni. Az állományba visszavett igényjogosultnak a kiváláskor részére kifizetett ruházati illetménnyel nem kell elszámolnia, azt jóhiszeműnek kell tekinteni. Amennyiben a visszavétel során próbaidő került kikötésre és az állományba visszavétel a szolgálati viszony megszűnését követő 24 hónapot meghaladja, úgy a szakutasítás 33. és 34. pontjai szerint kell eljárni.

51. A 36. pont hatálya alá nem tartozó a Hjt. 46. § (3) bekezdés g)-l) pontjai szerinti szerveknél szolgálatot teljesítő nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonai ruházati ellátását, egyedi esetekben, a Honvéd Vezérkar főnöke külön kérelem elbírálásával engedélyezheti.

52. A szakutasítás által nem szabályozott, a ruházati illetménygazdálkodással kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekben a HM FHH HFI hadtáp osztályvezető jogosult szakmai véleményt adni.

53. Honvéd tisztjelölt és honvéd altisztjelölt jogviszonyból hivatásos vagy szerződéses állományba vettek alapfelszereléssel történő ellátását külön intézkedés szabályozza.

54. A KNBSZ főigazgató e szakutasítás irányelveinek figyelembevételével, saját hatáskörben szabályozza szervezete ruházati illetménygazdálkodását.

55. Ez a szakutasítás 2012. május 1-jén lép hatályba.

56. Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség állományából kivált hivatásos és szerződéses tábormokok, főtisztek, tisztek, zászlósok és tiszthelyettesek ruházati anyagleadásáról szóló 144/2007. (HK 22.) HM VTISZÁT intézkedés,

b) a tábormoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 14/2009. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés.

*Márki Gábor s. k.,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

## 1. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

<b>A</b> ADATLAP	A jogosult	Neve:												
		Születési ideje:												
		Anyja neve:												
		Ruházati utalvány- füzetének száma:	0001	-										
Az alapfelszerelésre jogosultság időpontja														
Hivatásos	állományviszony kezdete	20	év									hónap		
Szerződéses		vállalási forma	20	év									hónap	
												év		
Ruházati illetmény ellátás (Ft.)														
Alapfelszerelési illetmény										jog- cím- kódja				
Kiegészítő illetmény														
ALAZ:														
_____ a jogosult aláírása										_____ a katonai szerv aláírása				

## 2. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

<b>NY</b> ADATLAP	A jogosult	Neve:												
		Születési ideje:												
		Anyja neve:												
		Ruházati utalvány- füzetének száma:	0009	-										
Az kiegészítő ruházati illetményre jogosultság időpontja														
Kezdete:		20			január 1-től									
Vége:		20			december 31-ig									
Ruházati illetmény ellátás (Ft.)														
Érvényesített keretösszeg														
Jogcímkód														
ALAZ:														
_____ a jogosult aláírása										_____ a katonai szerv aláírása				

## 3. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

<b>V</b>	A jogosult	Neve:	
		Születési ideje:	
ADATLAP	A jogosult	Anyja neve:	
		Ruházati utalvány- füzetének száma:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>1</b>	Pót ruházati utalványfüzet kiadás ideje:	20 év hó nap.	
	Pót ruházati utalványfüzet száma:	0003 - <input type="text"/>	
<b>2</b>	Tényleges állományviszony megszűnése:	20 év hó nap.	
	Jóhiszemű túllépés:	<input type="text"/>	
	Visszatérítendő túllépés:	<input type="text"/>	
<b>3</b>	1 évet meghaladó távollét kezdete:	20 év hó nap.	
	1 évet meghaladó távollét vége:	20 év hó nap.	
	A távollét időtartalma: hónap	Ellátva: 20 év hó nap.	
	A következő utánpótlási időszakot terhelő túllépés:	<input type="text"/>	
<b>4</b>	Névváltozás esetén az igényjogosult új neve:		
	ALAZ:		
	<input type="text"/>		
a jogosult aláírása		a katonai szerv aláírása	

4. melléklet a 8/2012. (HK 6.) számú HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG  
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT

Nyt.szám:

RUHÁZATI UTALVÁNYFÜZET IGÉNYLÉS

Raktári szám	Megnevezés	Me.	Igényelt mennyiség	Kiadott mennyiség	A kiadott utalványfüzetek sorszáma	Megjegyzés
52-2083/ év	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2077	Szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2075	Alapfelszerelési ruházati utalványfüzet					
52-2078	Pót ruházati utalványfüzet					
52-2079	Nyugdíjas utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2076/ év	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet					
52-2084	A adatlap					
52-2085	NY adatlap					
52-2081	V adatlap					
52-2082	Utalványfüzet borító					

Dátum: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

P.H.

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

Átadó: \_\_\_\_\_

Átvevő: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

P.H.

\_\_\_\_\_  
engedélyező



6. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**Kimutatás a hivatásos katona próbaidőszakra kötelezően beszerzendő ruházati cikkeiről**

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3.	Csősál fekete	db	1
4.	90 M gyakorló zubbony	db	2
5.	90 M gyakorló nadrág	db	2
6.	90 M téli gyakorló kabát gombos	db	1
7.	90 M téli gyakorló kabátbélés	db	1
8.	2000 M gyakorló zubbony	db	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10.	93 M esővédő kabát húzózáras	db	1
11.	93 M esővédő nadrág	db	1
12.	93 M téli ing	db	1
13.	93 M téli alsó	db	1
14.	Póló gyakorló ruhához	db	2
15.	Nyári gyakorló zokni fekete	pár	2
16.	Téli gyakorló zokni fekete	pár	2
17.	Kötött téli kesztyű fekete	pár	1
18.	2008 M általános bakancs	pár	1
19.	90 M hevederöv	db	1
20.	Hímzett névfelirat zöld	db	6
21.	Hímzett gyakorló paroli	pár	6
22.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	db	2
23.	96 M hímezett államjelző zöld	db	6
24.	Evőeszköz készlet	db	1
25.	Köznapi sapka	db	1
26.	Tropikál pantalló	db	1
27.	95 M köznapi ing hu.	db	2
28.	Bokazokni	pár	2
29.	95 M gyakorló pulóver zsebbel	db	1
30.	Félcipő zárt bőrtalpú	pár	1



## 7. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**Kimutatás a szerződéses főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes próbaidőszakára biztosított ruházati szakanyagokról**

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3.	Csósál fekete	db	1
4.	90 M gyakorló zubbony	db	2
5.	90 M gyakorló nadrág	db	2
6.	90 M téli gyakorló kabát gombos	db	1
7.	90 M téli gyakorló kabátbélés	db	1
8.	2000 M gyakorló zubbony	db	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10.	93 M esővédő kabát húzózáras	db	1
11.	93 M esővédő nadrág	db	1
12.	93 M téli ing	db	1
13.	93 M téli alsó	db	1
14.	Póló gyakorló ruhához	db	2
15.	Nyári gyakorló zokni fekete (1)	pár	2
16.	Téli gyakorló zokni fekete (1)	pár	2
17.	Kötött téli kesztyű fekete	pár	1
18.	2008 M általános bakancs	pár	1
19.	90 M hevederöv	db	1
20.	Hímzett névfelirat zöld	db	6
21.	Hímzett gyakorló paroli	pár	6
22.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	db	2
23.	96 M hímzett államjelző zöld	db	6
24.	Evőeszközkészlet	db	1
25.	Kulacs (2)	db	1
26.	Evőcsésze fedővel (2)	db	1
27.	Málhazsák (2)	db	1
28.	Törülköző legénységi (2)	db	2
29.	Rohamsisak (2)	db	1
30.	90 M tereptarka sisakborító (2)	db	1

## Megjegyzés:

(1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül.

(2) Alapfelszerelési utalványfüzet terhére nem biztosítható, elszámolásköteles.

8. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
 katonai szervezet megnevezése

sz. példány

Nyt. szám:

.....  
 MH Logisztikai Ellátó Központ  
 parancsnok

Budapest

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzet jelentése

Tisztelt Parancsnok Úr!

A fenti alakulat állományába tartozó ..... rf .....  
 20.....-n jelezte, hogy a 20.....-.....számú ruházati utánpótlási utalványfüzetét elvesztette.

Ruházati utalványfüzet száma:

Születési év, hónap, nap:

Anyja neve:

Elveszett maradvány összege (kb.):

Kérem, a 20.....-.....számú ruházati utánpótlási utalványfüzet letiltását, és a 20... évi utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásának engedélyezését.

Dátum:..... év ..... hónap ..... nap

.....  
 károsult aláírása

.....  
 ruházati tiszt aláírása

Tisztelettel:

.....  
 parancsnok (vezető)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld: Irattár

2. sz. pld: MH LEK

9. melléklet a 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG  
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT

sz. példány

Nyt. szám:

számú körlevél

Állomáshelyén

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzetek letiltása

Értesítem a Katonai Ruházati Ellátó Pont állományát, hogy az alább felsorolt ruházati utalványfüzeteket tulajdonosaik elvesztették, így azok érvényességét letiltom:

LETILTÁS:

A fenti ruházati utalványfüzetekre anyagot átadni TILOS!

Dátum:.....év.....hónap.....nap

Tisztelettel:

.....  
parancsnok

Készült: 3 példányban  
Egy példány: 1 lap  
Ügyintéző (tel.):

10. melléklet a 8/2012. (HK 6.) számú HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
katonai szervezet megnevezése

sz. példány

Nyt. szám:

.....  
MH Logisztikai Ellátó Központ  
parancsnok

Budapest

Tárgy: elveszett ruházati utalványfüzet előtalálása

Tisztelt Parancsnok Úr!

A fenti alakulat állományába tartozó .....rf.....  
20.....-n jelezte, hogy a .....nyilvántartási számon jelentett 20.....-.....számú ruhá-  
zati utánpótlási utalványfüzetét előtalálta.

Ruházati utalványfüzet száma:

Születési év, hónap, nap:

Anyja neve:

Az utalványfüzet maradványának összege:

Kérem, a 20.....-.....számú ruházati utánpótlási utalványfüzet letiltásának feloldását.

Dátum:.....év.....hónap.....nap

.....  
károsult aláírása

.....  
ruházati tiszt aláírása

Tisztelettel:

.....  
parancsnok (vezető)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): ruházati tiszt (telefonszám)

Kapják: 1. sz. pld: Irrattár

2. sz. pld: MH LEK

11. melléklet a 8/2012. (HK 6.) számú HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG  
LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT

sz. példány

Nyt. szám:

számú körlevél

Állomáshelyén

Tárgy: Elveszett ruházati utalványfüzetek feloldása

Értesítem a Katonai Ruházati Ellátó Pont állományát, hogy az alább felsorolt ruházati utalványfüzeteket tulajdonosaik előtalálták, így azok érvénytelenítését feloldom:

FELOLDÁS:

A fenti ruházati utalványfüzetekre anyag átadást engedélyezek!

Dátum:.....év.....hónap.....nap

Tisztelettel:

.....  
parancsnok

Készült: 3 példányban  
Egy példány: 1 lap  
Ügyintéző (tel.):

12. melléklet a 8/2012. (HK 6.) számú HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
 katonai szervezet megnevezése

Nyt. szám:

**KIMUTATÁS**  
**ruházati utalványfüzetek érvényességi idejének meghosszabbításáról**

Fsz.	Az igényjogosult			Az utalványfüzet	
	neve	rendfokozata	születési ideje	száma	keretmaradványa

Lezárva:.....év.....hónap.....nap

.....  
 parancsnok

Készült: 2 példányban  
 Egy példány: 1 lap  
 Ügyintéző (tel.): ruházati tiszt (telefonszám)  
 Kapják: 1. sz. pld: Irattár  
 2. sz. pld: MH LEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
9/2012. (HK 6.) HM VGHÁT  
s z a k u t a s í t á s a  
az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának  
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól az alábbi

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség központi és önálló csapat ruházati gazdálkodást folytató, valamint ellátásilag utalt katonai szervezeteire, továbbá az önkéntes tartalékos állományra (a továbbiakban: katona) terjed ki.

2. A katonát a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 127. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátás keretében térítésmentes ruházati ellátás illeti meg. Ennek értelmében számára a tényleges katonai szolgálat megkezdésének időpontjától az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszűnéséig alapfelszerelést kell biztosítani. Az általános önkéntes tartalékos alapfelszerelés (a továbbiakban: alapfelszerelés) tartalmazza azon ruházati szakanyagokat, melyben a katona hazai területen, a szolgálatteljesítési helyének megfelelő feladatát végrehajtja.

3. A logisztikai utaltsági rendnek megfelelően az ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: ellátó) az egység ruházati raktári készletéből a katonát alapfelszereléssel látja el. Az alapfelszerelésről szóló kimutatást a szakutasítás *melléklete* tartalmazza. Az alapfelszerelés összetételét és mennyiségét a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke az igénybevételi alkalomnak, évszaknak és időjárásnak megfelelően egységesen csökkentheti.

4. Az alapfelszerelés kiadásánál és a cikkek utánpótlásánál, cseréjénél a következő főbb elveket kell betartani:

a) **felsőruházat esetében:** a készletből függően használatba még nem vett (a továbbiakban: I. értékcsoporthú) vagy használt, de rendeltetésszerű használatra alkalmas (a továbbiakban: II. értékcsoporthú), kifogástalan állapotban levő ruházatot kell kiadni;

b) **lábbeli esetében:** lehetőség szerint I. értékcsoporthúban kell biztosítani. Használt lábbeli csak karbanhelyezett és fertőtlenített állapotban adható ki;

c) **egyéb cikkek esetében:** készletek összetételétől függően I. vagy II. értékcsoporthúban adhatók ki;

d) kiképzési feladatok végrehajtására a hadi- (gyakorló-) öltözetet II. értékcsoporthúban kell kiadni.

5. A katona részére a tényleges katonai szolgálat megkezdésekor biztosított ruházati szakanyagok személyhez kötését a Részletes Felszerelési Könyvben történő bejegyzéssel kell végrehajtani.

6. A ruházati szakanyagok rendszeres tisztításáért, szükséglet és igény szerinti utánpótlásáért és cseréjéért az ellátó a felelős. A szolgáltatások igénybevételének gyakoriságát az általános higiéniai és esztétikai követelmények határozzák meg. Biztosítani kell, hogy az öltözetek tiszták, jól karbantartottak legyenek, az elszennyeződött ruházati cikkek cseréje szükséglet szerint történjen.

7. A testtel érintkező fehérenemű tisztításáról a katona egyénileg, saját mosószer biztosítása mellett köteles gondoskodni.

8. A katona a szolgálatteljesítési időn túl hadi- (gyakorló-) ruházat viselésére nem jogosult.

9. A katona kiképzéséhez elengedhetetlen kiegészítő hadfelszerelési cikket, valamint a pihentetéséhez szükséges ágyfelszerelést az ellátó az egység ruházati raktári készletéből biztosítja.

10. Az ellátó részére a ruházati szakanyagok utánpótlása az MH Logisztikai Ellátó Központ készletéből, a jóváhagyott pénzkerete terhére történik.

11. A tényleges katonai szolgálat megszűnését követően az ellátónak a katona részére biztosított ruházati szakanyagokat be kell vonnia.

12. A katona ellátásához szükséges alapfelszerelést az ellátónak – a tényleges katonai szolgálat időtartamát kivéve – hadihasználható állapotban, külön raktári kódon, a fenntartási készletektől elkülönítetten, név szerint, az egység ruházati raktárban vagy az erre kijelölt zárható helyiségben, a helyszínen kell tárolni.

13. Az ellátó parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok) a tényleges katonai szolgálat időtartama alatt szabályozza a katonánál lévő ruházati szakanyagok tárolásának rendjét, valamint biztosítja a megőrzés tárgyi és anyagi feltételeit.

14. Amennyiben a katonának az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya megszűnik a részére biztosított alapfelszerelést a fenntartási készletbe kell átfogatni.

15. A katona a tényleges katonai szolgálat időtartama alatt köteles a részére biztosított ruházati szakanyagokat a rendeltetésének megfelelően használni, a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet mellékletében (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) előírt módon viselni, megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodni.

16. A katona alapfelszerelésben a tényleges katonai szolgálat időtartama alatt keletkezett hiányokat a káreljárás megkezdésével egyidejűleg az ellátónak azonnal pótolni kell.

17. A katona ruházati szakanyagaiban és a felszereléseiben keletkezett kár összegének megállapításakor – tekintettel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelőségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésének b) pontja előírásaira –, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50 %-át, szándékos károkozás esetén 100%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

18. A katona külföldi szolgálatteljesítése esetén a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakgáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést kell alkalmazni.

19. A katona a köznapi- és az ünnepi egyenruházati cikkeket a Katonai Ruházati Ellátó Pontokban (a továbbiakban: KREP) és a központi közbeszerzési eljárás alapján ki-

jelölt vállalkozónál (a továbbiakban: vállalkozó) egyéni igénye alapján, saját költségére, készpénz ellenében vásárolhatja meg, melyet köteles az Öltözködési Szabályzatban előírt módon viselni.

20. A címzetes önkéntes tartalékos állomány térítésmentes természetbeni ellátásban nem részesül, a társasági egyenruházati cikkeket a KREP-ben és vállalkozónál egyéni igénye alapján, saját költségére, készpénz ellenében vásárolhatja meg, melyet köteles az Öltözködési Szabályzatban előírt módon viselni.

21. A honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését végző, az önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozó fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátásakor a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség objektumai őrzés-védelme átalakításával kapcsolatos logisztikai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 1/2010. (HK 17.) HVK LCSF intézkedést kell alkalmazni.

22. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Márki Gábor s. k.,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

*Melléklet a 9/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításhoz*

#### **Kimutatás az általános önkéntes tartalékos alapfelszerelésről**

Fsz.	Anyag megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3.	Csósál fekete	db	1
4.	90 M gyakorló zubbony	db	2
5.	90 M gyakorló nadrág	db	2
6.	90 M téli gyakorló kabát	db	1
7.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1
8.	2000 M gyakorló zubbony	db	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10.	Kötött téli kesztyű fekete	pár	1
11.	93 M téli ing	db	1
12.	93 M téli alsó	db	1
13.	Póló gyakorló ruhához	db	3
14.	Tartalékos szolgálati bakancs	pár	1
15.	90 M hevederöv	db	1
16.	Nyári gyakorló zokni (1)	pár	2
17.	Téli gyakorló zokni (1)	pár	2



Fsz.	Anyag megnevezés	Me.	Mennyiség
18.	Hímzett gyakorló paroli	pár	2
19.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	db	2
20.	Hímzett név felírat zöld	db	2
21.	Hímzett államjelzés zöld	db	2
22.	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2
23.	Szakmai sál	db	1
24.	PVC körgallér	db	1

Megjegyzés: (1) a tényleges katonai szolgálat megkezdését követően tulajdonba kerül.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
151/2012. (HK 6.) HVKF  
p a r a n c s a  
a Magyar Honvédség személyi állománya  
pihentetéséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
153/2012. (HK 6.) HVKF  
p a r a n c s a  
a 2012. évi MH szintű oktató-módszertani  
foglalkozások megtervezésére, megszervezésére  
vonatkozó feladatok végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
156/2012. (HK 6.) HVKF  
p a r a n c s a  
a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség  
csoportfőnöki beosztás átadás-átvételéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
154/2012. (HK 6.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők  
2013 váltásába felajánlott erők kijelöléséről,  
felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § g) és p) pontjai alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra és a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a NATO Reagáló Erők 2013. évi készenléti szolgálatában részt vevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről az alábbi

### intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2013. évi váltásába (a továbbiakban: MH NRF 2013.) felajánlott erők kijelölésében, felkészítésében és készenlétének fenntartásában érintettek.

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

### 1. Az MH NRF 2013. évi készenléti szolgálatának megalakítása

2. Az MH állományából az MH NRF 2013-ban részt vevő erők szervezete az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) jogi személyiségű szervezeti egységként létrehozott, az MH ÖHP parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó, a készenlét idejére meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2013. Rövidített megnevezése: MH NRF 2013.

4. Az MH NRF 2013. évi váltása önálló század jogállású katonai szervezet, készenléti feladatait 2013. január 01. 00.00-tól 2013. december 31. 24.00-ig hajtja végre. Alkalmazására közjogi döntést követően külön HVKF intézkedés szerint kerül sor.

5. Az MH NRF 2013. évi váltása állománytáblával, felszerelési jegyzékkel, valamint a HVKF által jóváhagyott hatályos Műveleti Utasítással rendelkezik.

6. Az MH NRF 2013. évi váltásának készenléti tartománya: magas készenléti (high readiness). Összhangban az ACO DIRECTIVE 80-96 NATO RESPONSE FORCE irányelveivel a NATO előzetes alkalmazási intézkedésének kiadását követően az átcsoportosítást megelőzően végrehajtja a lehívott képesség összecsoportosítását. Az alkalmazási intézkedés kiadása után végrehajtja – a követelménykatalógusban meghatározott készenléti időn belül – a műveleti területre történő átcsoportosítást.

7. A feladat ellátására kijelölt állomány tagjai készenléti szolgálatba történő vezénylésére az állományilletékes parancsnokok parancsot készítenek.

8. A készenléti szolgálatba vezényelt állomány a belföldi szolgálat idejére készenléti díjra jogosult. Az állomány külföldi igénybevétel esetén a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet alapján kapja pénzbeli járandóságát.

9. A készenlét fokozása az MH központi riasztási okmánya felhasználásával, a riasztási utaltsági rend szerint történik. A szervezeti elem azonosítását a készenlétért felelős szervezet megalakítási folyószámát követő „MH NRF 2013.” jelölés biztosítja. Az egyéni beosztásokba vezényelt állomány riasztását az MH NRF 2013. megalakításáért felelős katonai szervezet hajtja végre.

### 2. Az MH NRF 2013. évi készenléti szolgálatának szervezete

10. Az MH NRF 2013. évi készenléti szolgálatának létszáma legfeljebb 136 fő, összetétele:

a) Összhaderőnemi Logisztikai Támogató Csoport Törzs (JLSG HQ): 2 fő

b) Atom, Biológiai és Vegyi Hadműveleti Értékelő Csoport: 5 fő

c) Egy CIMIC (Civil-katonai Együttműködési) Csoport: 10 fő

d) Vízisztító Szakasz: 42 fő

e) ABV Felderítő Szakasz: 22 fő

f) Mozgáskoordináló Csoport: 10 fő

g) Nemzeti Támogató Elem: 45 fő

11. Az MH NRF 2013. készenléti szolgálata szervezetének fő feladatai:

a) béketámogató műveletekben;

b) kollektív védelemben;

c) katasztrófavédelmi feladatokban való részvétel.

### 3. Dokumentumok kidolgozása

12. Az MH ÖHP 2012. május 01-ig megküldi igényeit a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH), a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), az MH Honvédkórház (a továbbiakban: Honvédkórház) részére az erőforrás-, a költség-szükségleti és kiadási igénytervek összeállítása érdekében. 2012. május 1-ig az MH ÖHP összeállítja az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket, és jóváhagyásra felterjeszti azokat a HVK Haderőtervezési Csoportfőnök útján a HVKF részére.

13. Összhangban az ACO DIRECTIVE 80-96 NATO RESPONSE FORCE irányelveivel, az MH ÖHP elkészíti az MH NRF 2013. évi váltásának részletes feladatait, a hatás- és jogköröket, az egyes szervezeti elemek feladatrendszert, működésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó Műveleti Utasítást, és a HVK Hadműveleti Csoportfőnök (a továbbiakban: HVK HDMCSF) útján 2012. szeptember 30-ig jóváhagyásra felterjeszti azt a HVKF részére.

14. Az MH ÖHP a HVKF illetékességébe tartozó további terveket, szabályzókat a Honvéd Vezérkar szakmailag illetékes szerve útján terjeszti fel jóváhagyásra a HVKF részére.

15. Az NRF alkalmazására vonatkozó NATO tervezési és döntéshozatali eljárás beindulásáról, valamint annak eseményeiről a NATO Stratégiai Parancsnoksághoz delegált MH Nemzeti Katonai Képviselőt soron kívül, a HVK HDMCSF útján tájékoztatja a HVKF-et. A konkrét alkalmazásra vonatkozó szabályzók, dokumentumok kidolgozását a HVKF rendeli el, illetve kezdeményezi.

### 4. Kiképzés, nemzetközi kapcsolatok

16. A HVK Kiképzési Csoportfőnök (továbbiakban: HVK KIKCSF) 2012. május 30-ig szakutasítást ad ki az MH NRF 2013. évi váltása kiképzési követelményeiről, a nemzeti felkészítését lezáró CREVAL ellenőrzésről, vala-

mint a nemzetközi kiképzéssel összhangban intézkedik a nemzeti kiképzés feladataira.

17. A HVK KIKCSF a HVK HDMCSF-fel és az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

18. Az MH ÖHP kapcsolatot tart az NRF 2013. vezetésére kijelölt NATO parancsnoksággal (JFC Nápoly). A nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az MH NRF 2013-ra vonatkozó adatokat és szükség szerint részt vesz a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon.

### 5. Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

19. Az MH ÖHP a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel, a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatósággal és az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH HKNYP) együttműködve beszerzi, előkészíti a diplomáciai engedélyeket és mindazon úti okmányokat, személyi és kollektív dokumentumokat – így különösen a szolgálati útlevelet, személyi igazoló jegyet, szolgálati igazolványt, NATO menetparancsot –, amelyekkel alkalmazás esetén a kihelyezettek rendelkezniük kell.

20. Az állományilletékes parancsnokok kezdeményezik a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzését.

21. Az MH ÖHP a hadfelszerelést alapvetően saját készleteinek felhasználásával tervezi és szervezi. A meglévő készletből nem biztosítható hadfelszerelésre illetve szolgáltatásokra vonatkozó igényét a vonatkozó jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározottak figyelembevételével megküldi a HM FHH részére.

22. Az MH ÖHP szükség esetén igényli a HM Jogi Főosztálytól az éves határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormányhatározat módosítását. A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezése érdekében az átcsoportosítással összefüggő adatokat megküldi a HM FHH részére.

23. A Honvédkórházzal történt egyeztetést követően az MH ÖHP kezdeményezi az MH NRF 2013. készenléti szolgálatba lépő állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi és pszichológiai felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakszerekkel történő ellátását. A Honvédkórház a készenléti szolgálatra való alkalmasság megállapítását követően az állomány vércsoport szerológiai leleteit a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítására céljából megküldi az MH HKNYP részére.

24. Az alkalmazási területre az ACO DIRECTIVE 80-96 NATO RESPONSE FORCE QQ mellékletének 1. függeléke által javasolt védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt a Honvédkórház, Egészségügyi Hatósági és Haderővédelmi Igazgatóság, Honvéd

Közegészségügyi és Járványügyi Intézet, Nemzetközi Oltóközpont biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

25. Az MH ÖHP igénye alapján a feladat erőforrás- és költségtervének elkészítéséhez a HM FHH az infrastrukturális, a Honvédkórház az egészségügyi, a HM KPH a pénzügyi jellegű kiadási igényeit összeállítja és 2012. augusztus 31-ig megküldi a HM GTSZF részére.

### 6. Záró rendelkezések

26. Az MH ÖHP parancsnoka 2012. december 15-ig jelent a készenlét eléréséről.

27. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba és 2014. január 31-én hatályát veszti.

28. Hatályát veszti:

a) 111/2008. (HK 11.) HM HVKF intézkedés a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 11. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

b) 171/2008. (HK 20.) HM HVKF intézkedés a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 11. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

c) 170/2008. (HK 20.) HM HVKF intézkedés a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 12. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

d) 09/2007. (HK 12.) HM HVKF intézkedés a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 9. váltásának kötelelkebe kijelölt erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

e) 05/2006. (HK 22.) HVKF intézkedés a NATO Reagáló erők (NATO Response Forces) 8. váltásának kötelelkebe kijelölt erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

f) 03/2006. (HK 12.) HVKF intézkedés a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 7. váltásának kötelelkebe kijelölt erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

g) 06/2005. (HK 1/2006.) HVKF intézkedés a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 6. váltásának kötelelkebe felajánlott erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

h) 04/2005. (HK 17.) HVKF intézkedés a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 5. váltásának kötelelkebe felajánlott erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről;

i) 01/2005. (HK 3.) HVKF intézkedés a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 4. váltásának kötelelkebe felajánlott erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
155/2012. (HK 6.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség  
katonai szervezeteinek  
katasztrófavédelmi feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet), a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 16/2012. HM KÁT-HVKF együttes intézkedés, az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet 7. §-ának (1) bekezdésére, valamint a Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi-, Riasztási és Értésítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 308/2001. (HK 17.) HVK főnöki intézkedésre, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer középszintű vezető szerveinek létrehozására, összetételére, működési rendjére, a HKR végrehajtó erői kijelölésére, a felkészítésük, és alkalmazásuk szabályaira, az alábbiak szerint

**intézkedem:**

**1. Általános rendelkezések**

1.1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

1.2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) működése a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HKR SZMSZ), az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (a továbbiakban: ÁKT), az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató dandár (a továbbiakban: MH TD) és az MH Honvédkórház Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terve (a továbbiakban: KAT), valamint a kijelölt és veszélyeztetett MH szervezeti elemek működési rendje alapján valósul meg.

**2. A felkészülés és megelőzés időszakának  
katasztrófavédelmi feladatai**

2.1. A felsőszintű vezető szervek feladatai:

2.1.1. A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)

a) végrehajtja a hatásköre szerinti feladatait,

b) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

2.1.2. A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF)

a) kidolgozza a katasztrófavédelmi feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítást.

2.1.3. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF)

a) meghatározza a HKR-be kijelölt erők kiképzési és felkészítési követelményeit,

b) kidolgozza és felügyeli a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó általános- és szakkiképzés tervezését és végrehajtását,

c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

2.1.4. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)

a) kidolgozza a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatására vonatkozó felsőszintű szabályzók és tervek logisztikai fejezeteit,

b) kidolgozza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatására vonatkozó szakutasítást,

c) meghatározza a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatás elveit,

d) meghatározza a védekezés költségei nyilvántartásának rendjét, a feladat végrehajtását követően összesíti a logisztikai jellegű költségeket,

e) szakterület vonatkozásában részt vesz a védekezésben érintett (tárcán kívüli) szervezetekkel történő együttműködés megszervezésében,

f) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

2.1.5. Az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)

a) gondoskodik az ÁKT folyamatos naprakészen tartásáról,

b) koordinálja a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységének adott, várható feladatokra vonatkozó rövid távú tervezését, összeállítja a műveleti elgondolást,

c) összehangolja a középszintű vezető szervek, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos operatív tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését,

d) biztosítja a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

e) szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a KOT felkészítési tervét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére, megszervezi és végrehajtja a KOT felkészítését,

f) kialakítja, és naprakészen tartja a várható feladatok végrehajtásához szükséges adatbázisokat, elkészíti a KOT működéséhez szükséges okmányrendszert,

g) felhasználásra biztosítja az MH ÖHP, MH TD és MH Honvédkórház, valamint az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ (a továbbiakban MH GAVIK) részére a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) által biztosított ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist,

h) részt vesz a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok tárcaszintű levezetési tervét,

i) együttműködik a HM katasztrófavédelmi feladatokkal foglalkozó, más tárcák és országos hatáskörű szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységet folytató, azonos szintű szerveivel, valamint egyes kiemelt jelentőségű veszélyes létesítményekkel,

j) ellenőrzi a HKR-be kijelölt erők felkészültségét és alkalmazásuk feltételei meglétét,

k) feldolgozza a HKR működtetésével kapcsolatos tapasztalatokat, kezdeményezi azok beépítését a tervekbe, szabályozókba.

2.1.6. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)

a) kidolgozza az önkéntes tartalékos állomány katasztrófavédelmi feladatokra történő behívásának-, tényleges szolgálatból történő elbocsátásának szabályait,

b) végrehajtja az önkéntes tartalékos állomány behívása előkészítésével kapcsolatos katonai igazgatási szaktevékenység szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését,

c) a megyei, fővárosi védelmi bizottság (a továbbiakban: MVB) tagságából, a HVKF képviselőjében eljárva az MVB munkájában további állandó meghívottként történő részvételéből adódóan támogatja a HKR elemei együttműködését a védelmi igazgatás szerveivel,

d) a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok (a továbbiakban: KOCS) és Katasztrófavédelmi Operatív Részlegek (a továbbiakban: KOR) helyi védelmi bizottságokkal történő kapcsolattartását támogatja az állományába tartozó katonai igazgatási összekötőkön keresztül.

2.2. MH ÖHP, MH TD, MH Honvédkórház, az MH Ludovika zászlóalj, MH Altiszi Akadémia általános feladatai

a) kidolgozzák, és naprakészen tartják a KAT-jaikat. A KAT tartalmára és felépítésére vonatkozó követelményeket az ÁKT tartalmazza,

b) biztosítják a KOCS-ok, Operatív Csoportok (a továbbiakban: OCS) riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

c) hatáskörükben kijelölik a KOR-ok állományát, megtervezik tevékenységük rendjét,

d) kijelölik, szükség esetén átcsoportosítják az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetekből kijelölendő katasztrófavédelmi munkacsoportokat,

e) irányítják az alárendelt katonai szervezetek katasztrófavédelmi tervező, szervező munkáját,

f) intézkednek a munkacsoportok okmányai át- és kidobozására, valamint naprakészen tartására,

g) megszervezik a saját-, és az alárendeltjeik katasztrófavédelmi riasztását és értesítését,

h) felügyelik és irányítják az alárendelt katasztrófavédelmi kiképzésének végrehajtását,

i) biztosítják az alárendelt részére a HM HH által rendelkezésre bocsátott ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázisból a belső védelmi tervek elkészítéséhez szükséges adatokat,

j) a HM Információ Kapcsolati Rendszerében (a továbbiakban: HM IKR) és a kapcsolódó szabályozásban rögzített adatszolgáltatási feladataik végrehajtása.

2.3. Az MH ÖHP, az MH TD és az MH Honvédkórház sajátos feladatai

a) Az MH ÖHP intézkedik az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK) működtetési feltételeinek folyamatos fenntartására.

b) az MH TD a HVK HIICSF által kiadott, a katasztrófavédelmi feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítás alapján, részt vesz az HKR híradó-informatikai támogatásának tervezésében és végrehajtásában.

c) az MH egészségügyi támogatását tervező, szervező és végrehajtó szervezet, intézkedést dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítására.

2.4. A HKR-be kijelölt katonai szervezetek feladatai

a) végrehajtják a katasztrófavédelmi felkészítést az alap- és szakkiképzés rendszerében,

b) kidolgozzák az OCS katasztrófavédelmi feladatait,

c) biztosítják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök folyamatos meglétéről és alkalmazhatóságáról,

d) kidolgozzák, és naprakészen tartják a kijelölt munkacsoportok okmányait, valamint a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattárakat, nyilvántartásokat és terveket,

e) biztosítják saját állományuk riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

f) kidolgozzák a HM HH szakvéleménye figyelembevételével a belső védelmi tervüket, és arról tájékoztatják az MH VDK és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,

g) meghatározott időszakonként begyakorolják a belső védelmi tervben szereplő feladataikat.

2.5. A HKR-be kijelölt katonai szervezetek speciális feladatai

2.5.1. Az MH Honvédkórház

a) Biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,

b) ellátja az ÁKT-ben meghatározott, a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,

c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett, biztosítja az MH Járványügyi Védekezési Csoport működési feltételeit.

2.5.2. Az MH GAVIK feladatai

a) Kidolgozza és az MH ÖHP útján jóváhagyásra felterjeszti az ÁIK KAT-ját,

b) biztosítja az ÁIK riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

c) elkészíti és naprakészen tartja működési okmányait, adatbázisait,

d) részt vesz a szervezet rendeltetésével összhangban levő hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében,

e) feldolgozza a HM HH által rendelkezésére bocsátott ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, és biztosítja a szükséges információk felhasználhatóságát az ágazati döntéshozatali rendszer részére,

f) folyamatosan biztosítja a Magyarország területére vonatkozó vegyi, sugár- és biológiai helyzetre vonatkozó adatokat.

2.5.3. Az MH Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: MH LZ) feladatai:

a) Kidolgozza, és naprakészen tartja KAT-ját. A KAT tartalmára és felépítésére vonatkozó követelményeket az ÁKT tartalmazza,

b) hatáskörében kijelöli az OCS állományát, megtervezi tevékenysége rendjét,

c) kijelöli a katasztrófavédelmi munkacsoportokat,

d) intézkedik a munkacsoportok okmányai át- és kidolgozására, valamint naprakészen tartására,

e) megszervezi a szervezet katasztrófavédelmi riasztását és értesítését,

f) tervezi és irányítja az alárendeltek katasztrófavédelmi kiképzésének végrehajtását,

g) végrehajtja adatszolgáltatási feladatait.

2.5.4. Az MH Altishti Akadémia (továbbiakban: MH AA) feladatai:

a) Kidolgozza, és naprakészen tartja KAT-ját. A KAT tartalmára és felépítésére vonatkozó követelményeket az ÁKT tartalmazza,

b) hatáskörében kijelöli az OCS állományát, megtervezi tevékenysége rendjét,

c) kijelöli a katasztrófavédelmi munkacsoportokat,

d) intézkedik a munkacsoportok okmányai át- és kidolgozására, valamint naprakészen tartására,

e) megszervezi a szervezet katasztrófavédelmi riasztását és értesítését,

f) tervezi és irányítja az alárendeltek katasztrófavédelmi kiképzésének végrehajtását,

g) végrehajtja adatszolgáltatási feladatait.

### 3. A védekezés időszakának katasztrófavédelmi feladatai

3.1. A felsőszintű vezető szervek feladatai

3.1.1. A HVK HDMCSF

a) Nyilvántartja az MH nem katasztrófavédelmi jellegű feladatokat ellátó erőinek tevékenységét,

b) szakértővel részt vesz a KOT működtetésében.

3.1.2. A HVK HIICSF

a) hatáskörében intézkedik a HKR-be kijelölt erők híradó és informatikai támogatásának folyamatos fenntartására,

3.1.3. A HVK LOGCSF

a) szakterülete vonatkozásában részt vesz a védekezésben érintett (tárcán kívüli) szervezetekkel történő együttműködés megszervezésében,

b) hatáskörében intézkedik a HKR-be kijelölt erők logisztikai támogatásának folyamatos fenntartására.

c) szakértővel részt vesz a KOT működtetésében.

3.1.4. Az MH VDK a védekezés időszakában előírt feladatait a Védelmi- Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) és a KOT munkájában való részvétel útján valósítja meg.

a) a KOT vezető részt vesz a VKCS ülésein és vezeti a KOT-ot,

b) saját bázisán biztosítja a KOT folyamatos működését, szakértőivel részt vesz a KOT működtetésében.

3.1.5. A KOT irányítási feladatait a kialakult helyzet függvényében a KOCS-ok, összekötők, az MH Központi Ügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: MH KÜ) a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján valósítja meg.

a) riasztja a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket,

b) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevételét,

c) a honvédelmi miniszter, a HVKF döntése alapján kirendeli a riasztott erőket,

d) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket,

e) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek riasztását és biztonságos helyre történő kivonását,

f) javaslatot tesz a katasztrófavédelembe bevonandó, további MH erők kijelölésére, felkészítésére,

g) együttműködik az ágazatok és országos hatáskörű szervezetek irányító szerveivel, a veszélyes létesítmények baleset-elhárítási szervezeteivel,

h) irányítja a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információk gyűjtését és feldolgozását, az adatközlést (adatcserét),

i) végrehajtja jelentési kötelezettségeit az MH katasztrófavédelmi feladatairól.

### 3.1.6. Az MH HKNYP

a) végrehajtja az önkéntes tartalékos állomány behívását,

b) szükség esetén szakértővel részt vesz a KOT működésében,

c) az MVB tagságából, a HVKF képviselőjében eljárva a MVB munkájában további állandó meghívottként történő részvételéből adódóan támogatja a HKR elemei együttműködését a védelmi igazgatás szerveivel,

d) a KOCS-ok és KOR-ok helyi védelmi bizottságokkal történő kapcsolattartását támogatja az állományába tartozó katonai igazgatási összekötőkön keresztül.

### 3.1.7. Az MH Honvédkórház

a) ellátja az ÁKT-ben meghatározott, a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,

b) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokban résztvevő erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett, biztosítja az MH Járványügyi Védekezési Csoport működési feltételeit,

c) szakértővel részt vesz a KOT működtetésében.

3.2. A HKR középszintű vezető szerve a KOCS, amely teljes állománnyal a KOT vezető intézkedése alapján alakul meg, a védekezés időszakában 24 órás készenléti szolgálati rendszerben működik. A végrehajtó erők vezetése érdekében KOCS-ot alakít meg és működtet az MH ÖHP 12 fővel, az MH TD 3 fővel és az MH Honvédkórház 3 fővel.

#### 3.2.1. A KOCS-ok feladatai

a) A KOT intézkedései alapján, a saját KAT-okban foglaltaknak megfelelően vezetik alárendeltjeik katasztrófavédelmi tevékenységét,

b) amennyiben a védekezésben részt vevő honvédségi erők nagysága megkívánja, a KOCS-ok – a KOT vezető utasítására, engedélyével – a végrehajtó erők helyszíni irányítása céljából KOR-t küldenek ki,

c) egyes katonai szervezeteknél, a szervezet katasztrófavédelmi tevékenységének vezetésére, koordinálására OCS működtetésére intézkednek,

d) felmérik az erők, eszközök további alkalmazásának lehetőségét,

e) felkészülnek további katasztrófavédelmi erők, eszközök biztosítására,

f) végrehajtják a HM IKR-ben és a kapcsolódó szabályozásban rögzített adatszolgáltatási feladataikat,

g) összegyűjtik és elemezik a tapasztalatokat, javaslatokat terjesztenek fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a KOT részére,

h) együttműködést szerveznek a védelmi igazgatás szerveivel, az országos hatáskörű szervek helyi képviselőivel, valamint a helyi védelem vezetésével az ÁKT-ban meghatározottak szerint.

i) Az MH ÖHP, MH TD és MH Honvédkórház a KOT intézkedései és a katasztrófavédelmi feladatok támogatására, biztosítására kiadott szakintézkedések alapján végzik

a védekezés időszakára vonatkozó sajátos szakfeladataikat.

#### 3.2.2. A HKR-be kijelölt végrehajtó erők

a) A katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását az MH ÖHP, MH TD és MH Honvédkórház alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állományából a HKR-be kijelölt és felkészített munkacsoportok végzik a KOT, az előljáró KOCS feladatszabása alapján. A MH LZ és a MH AA HKR-be kijelölt állománya csak a képzés és kiképzés felülgészítését követően alkalmazható. Kijelölésük jelen intézkedés 1. számú melléklete szerint történik. Részletes összetételüket, képességeiket és szakfeladataikat az ÁKT tartalmazza,

b) Az előljáró KOCS vezetőjének intézkedésére, jóváhagyásával, katasztrófavédelmi tevékenységük vezetésére, koordinálására a katonai szervezetek OCS működtethetnek. Felépítésüket, részletes feladataikat, tevékenységük rendjét a megalakító katonai szervezet előljáró parancsnokság KAT-ja rögzíti,

c) Az ÁIK az MH GAVIK bázisán, az MH ÖHP alárendeltségében létrehozott szervezet. Szakmai információival közvetlenül támogatja az ágazati döntéshozatali rendszert. Feladatait az ÁKT, valamint az MH GAVIK által kidolgozott KAT rögzíti. Összetételére az alábbiak szerint intézkedem:

- MH GAVIK szakértékelő csoport: 4 fő
- MH Honvédkórház: 1 fő
- MH Geoinformációs Szolgálat: 1 fő

d) Amennyiben a HKR kijelölt végrehajtó erői elegendően mutatkoznak a katasztrófavédelmi feladatok ellátására, megfelelő felkészítést követően további erők is bevonhatók.

3.2.3. Az MH Atom-, Biológiai-, Vegyi Riasztási és Értéscsökkentési Rendszerből (a továbbiakban: MH ABV RIÉR) az alábbi elemeket jelölöm ki a HKR-be:

a) az Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszert (a továbbiakban: AMAR), a katonai szervezetek Atom – Biológiai – Vegyi (továbbiakban: ABV) felderítő erőit, az állandó és mobil laboratóriumokat,

b) az MH GAVIK-ot (ÁIK), az MH ÖHP ABV Központot,

c) az MH Vegyi-, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő Ügyleti Szolgálatot (a továbbiakban: MH VSFHÉÜSZ),

d) MH ÖHP ABV Riasztási Értéscsökkentési Rendszer (továbbiakban: RIÉR) regionális központot (MH LVIK).

## 4. A helyreállítás időszakának katasztrófavédelmi feladatai

4.1. A helyreállítás időszakában az ágazat részvétele speciális képességek igénybevitelével, a HKR vezetési rendszer alkalmazásával, a törvényi feltételeknek megfelelően történik.

## 5. A katonai szervezetek tevékenysége közvetlen katasztrófaveszély esetén

5.1. A katonai szervezetet érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett katonai szervezet vezetője, állományilletékes parancsnoka (ügyeleti szolgálata):

a) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót (elöljáró ügyeleti szolgálatot) és a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket,

b) haladéktalanul intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére,

c) szervezetével képességei szerint részt vesz a következmények felszámolásában.

## 6. A nukleárisbaleset-elhárítás speciális feladatai

6.1. A MH kötelezettségeit a nukleárisbaleset-elhárítás országos rendszerében az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv (a továbbiakban: OBEIT) rögzíti. A honvédelmi ágazat részletes nukleárisbaleset-elhárítási feladatait az ÁKT tartalmazza. E feladatok gyors megkezdése érdekében a HKR egyes munkacsoportjai speciális készenlétet látnak el.

6.2. A nukleárisbaleset-elhárítási feladatokban való részvétel haderőnemi szintű megtervezésére az érintett MH ÖHP, MH TD és MH Honvédkórház külön tervet készítenek, amely a KAT-ok mellékletét képezi.

## 7. A HKR készenléti rendszere, a készenléti szolgálatok és a katasztrófavédelmi riasztás

7.1. A KOT és KOCS-ok aktivizálása, a kijelölt és veszélyeztetett csapatok riasztása, készenlétének elrendelése az MH KÜ és a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján történik. A HKR aktivizálásának részletes szabályait az ÁKT tartalmazza.

7.2. A KOT szolgálat megszervezésére, vezénylésére és ellátására a 16/2012. KÁT-HVKF intézkedés kerül kiadásra.

7.3. A KOCS-ok, a speciális munkacsoportok állománya részére állandó jelleggel, munkaidőn kívül lakáson elhelyezett készenléti szolgálat ellátását rendelem el. Az állományilletékes parancsnokok intézkedjenek a készenléti szolgálatok vezénylésének és ellátásának rendjére.

7.4. A készenléti szolgálatot ellátók kijelölését jelen intézkedés 2. számú melléklete rögzíti.

7.5. A HKR készenléti rendszerének felépítését részleteiben az ÁKT tartalmazza.

## 8. Együttműködés

8.1. A felkészülés, megelőzés időszakában a HKR elemei együttműködést szerveznek a védelmi igazgatás szer-

veivel, az országos hatáskörrel rendelkező szervezetekkel, valamint azok országos hatáskörű szervek helyi képviselőivel. Az MH GAVIK együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjait működtető szervezetekkel.

8.2. A végrehajtás időszakában a KOT és a KOCS-ok saját, vagy a végrehajtó szervezetek állományából összekötő tisztet (tiszteket) küldhetnek ki a védekezést irányító területi és helyi szervezetekhez.

a) A KOCS-ok és a KOR-ok a feladat végrehajtása során együttműködnek a védekezést irányító területi és helyi szervezetekkel (védelmi bizottságok, a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok, katasztrófavédelmi kirendeltségek, vízügyi igazgatóságok, stb.).

b) Az ÁIK működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák Ágazati Információs Központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az Országos Atomenergia Hivatal Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal (BM OKF NBIÉK).

## 9. Az önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos feladatok

9.1. A behívással kapcsolatos katonai igazgatási szaktevékenység szakmai irányítását, felügyeletét, ellenőrzését az MH HKNYP végzi.

9.2. A katasztrófavédelmi feladatokba bevont önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos feladatok végrehajtását az MH őrzésvédelmi feladatokat ellátó önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozók nyilvántartása, és a felkészítés érdekében, továbbá a békeidőszakban végrehajtandó, előre megtervezett tényleges szolgálatra történő behívása, valamint kihirdetett veszélyhelyzetben történő bevonulása rendjének részletes szabályozásáról szóló 121/2011. (HK 5.) HVKF intézkedés alapján kell végrehajtani.

9.3. A bevonulattal a tartalékos szolgálati helyére történik, ahonnan a feladat végrehajtás helyszínére történő kiszállításról – a felszerelést és felkészítést követően – az állományilletékes katonai szervezet gondoskodik.

9.4. A bevonulattal tervezése esetén az MH HKNYP képviselője ágazati szakértőként bevonásra kerül az KOT állományába.

## 10. Záró és átmeneti rendelkezések

10.1. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

10.2. Hatályát veszti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer katonai részének létrehozásáról, szerveinek mű-

\* Az intézkedés aláírásának napja 2012. április 5.



ködéséről és a közreműködő erők kijelöléséről szóló 82/2005. (HK 20.) HVKF intézkedés.

10.3. A készenléti díjak, pótlékok folyósítása, a túlszolgálat díjazása a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet alapján történik.

10.4. A HVK HIICSF, HVK LOGCSF, az MH Honvédkórház, a HKR középszintű vezető szervei és a végrehajtó erők az ÁKT-ban rögzített feladatok biztosítása érdekében a híradó és informatikai, valamint logisztikai támogatásra, az egészségügyi biztosításra vonatkozó szakutasításait, intézkedéseket 2012. április 13-ig adják ki.

10.5. A KAT készítésére kötelezett szervezetek a terveiket 2012. április 20-ig a szervezeti változásoknak és az hatályos szabályzóknak megfelelően módosítják, azokat az MH VDK parancsnok útján jóváhagyásra felterjesztik. A fenti szervezetek parancsnokai az átmeneti időszak során a HKR működőképességének, riasztásának és a készenléti

szolgálatok ellátása feltételeinek biztosítása érdekében ideiglenes intézkedést adnak ki.

10.6. Az MH ÖHP, MH TD és MH Honvédkórház intézkedik az alárendeltségükbe tartozó szervezetek HKR-be kijelölt munkacsoportjai terveinek, okmányainak felülvizsgálatára, szükség esetén átdolgozására oly módon, hogy az erők és eszközök alkalmazására a készenlétet 2012. május 31-ig elérik.

10.7. Az ÁKT, valamint jelen intézkedés tartalmát az érintettek részleteiben, a katasztrófavédelmi feladatokra nem kijelölt állomány a vonatkozó mértékben ismerje meg.

10.8. A készenlét eléréséig a HKR-be kijelölt erők, és eszközök igénybevételének rendje az hatályos tervek alapján történik.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedéshez

### A HKR végrehajtó munkacsoportjai kijelölése

Fsz.	Csoportok megnevezése						
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH TD	MH HK	MH AA	MH LZ
1.	BÚVCS	Búvár csoport	2	–	–	–	–
2.	EMGCS	Emelőgép csoport	2	–	–	–	–
3.	EÜCS	Egészségügyi csoport	9	–	–	–	–
4.	NFMGRCS	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1	–	–	–	–
5.	KFMGRCS	Könnyű földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1	–	–	–	–
6.	GENVCS	Áramellátást és világítást biztosító csoport	4	1	–	–	–
7.	KVMCS	Könnyű vízi mentő/szállító, vízi útbiztosító csoport	4	–	–	–	–
8.	LCS	Légi szállító csoport	1	–	–	–	–
9.	NKMCS	Nehéz kételtű mentőcsoport	6	–	–	–	–
10.	RENDCS	Rendész csoport	–	3	–	–	–
11.	ROBCS	Robbantó csoport	6	–	–	–	–
12.	SZVCS	Szállító és vontató csoport	2	–	–	–	–
13.	SZZCS	Szárzsföldi utak, területek zárását biztosító csoport	3	–	–	–	–
14.	TECS	Tábori ellátó csoport	1	1	–	–	–

Fsz.	Csoportok megnevezése						
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH TD	MH HK	MH AA	MH LZ
15.	TVFMCS	Téli veszélyhelyzetet felszámoló és mentő csoport	12	–	–	–	–
16.	VSZCS	Vízi szállítócsoporth	3	–	–	–	–
17.	VRKMCS	Védelmi romeltakarító és kézi munkát végző csoport	13	1	–	2*	3*
18.	VTCS	Vízisztító csoport	2	–	–	–	–
19.	ABVFCS	ABV felderítő csoport	1	–	–	–	–
20.	ABVMCS	ABV mentesítő csoport	1	–	–	–	–
21.	LSFCS	Légi sugárfelderítő csoport	1	–	–	–	–
22.	HAVLAB	HAVARIA laboratórium	1	–	–	–	–
23.	ÁIK	Ágazati Információs Központ	1	–	–	–	–
24.	AMARTCS	AMAR Támogató Csoport	1	–	–	–	–
25.	RIÉRRK	MH ÖHP ABV RIÉR regionális központ (MH LVIK)	1	–	–	–	–
26.	TMZSZD	Tisza Műszaki Zászlóalj Magyar század	1	–	–	–	–
27.	SEÜLAB	Sugár-egészségügyi laboratórium	–	–	1	–	–
28.	ORVECS	Orvosi ellátó csoport	–	–	1	–	–
29.	MOCS	Mobil orvos csoport	–	1	–	–	–
30.	SZSZCS	Személyszállító csoport	–	1	–	–	–
31.	EPIDCS	Epidemiológiai csoport	–	–	2	–	–
32.	OLTÓCS	Oltócsoport	–	–	1	–	–
33.	DIAGNCS	Diagnosztikai csoport	–	–	1	–	–
34.	KOTCS	KOB szállító csoport	–	1	–	–	–
35.	JVCS	Járványügyi Védekezési Csoport	–	–	1	–	–

\* Amennyiben a képzés, kiképzés felfüggesztésre kerül.

2. melléklet a 155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedéshez**A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek katasztrófavédelmi készenléti szolgálatai**

A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer alább felsorolt egyes irányító szervei, valamint kijelölt munkacsoportjai a rendszer működőképességének, valamint váratlanul bekövetkező katasztrófák azonnali kezelésének megkezdése érdekében, folyamatosan, havi szolgálatvezénylés alapján, 24 órás (munkaidőn kívül lakáson eltöltött<sup>1</sup>) készenléti szolgálatot látnak el<sup>2</sup>.

**1. A Védelmi- Közigazgatási Csoport – VKCS: 1 fő:**

– MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok, vagy ügyeletes parancsnok, egyben Katasztrófavédelmi Operatív Törzs vezető.

**2. A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs – KOT – készenléti szolgálata, 6 fő:**

- HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: 1 fő;
- HVK Logisztikai Csoportfőnökség: 1 fő;
- MH Honvédkórház: 1 fő;
- MH Vezetési és Doktrinális Központ: 3 fő.

**3. A Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok – KOCS – készenléti szolgálata, 18 fő:**

- MH Összhaderőnemi Parancsnokság KOCS: 12 fő;
- MH Támogató Dandár KOCS: 3 fő;
- MH Honvédkórház KOCS: 3 fő.

**4. Az Ágazati Információs Központ készenléti szolgálata, 6 fő:**

- MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ: 4 fő;
- MH Honvédkórház: 1 fő;
- MH Geoinformációs Szolgálat : 1 fő.

**5. Speciális munkacsoportok, 39 fő:**

- Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport: 15 fő;
- ABV felderítő csoport: 4 fő;
- ABV mentesítő csoport: 7 fő;
- Légi sugárfelderítő csoport: 10 fő;
- HAVARIA laboratórium: 3 fő.

<sup>1</sup> A 2001. évi XCV. törvény a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról 2. § (33) bekezdés szerint.

<sup>2</sup> A szolgálatot ellátókat a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 27. § (1) e) pontja szerint készenléti díj illeti meg.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
55/2012. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról  
és hatályba léptetéséről,  
valamint témafelelősök kijelöléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés b)–d) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi

**szakutasítást**

adom ki:

Az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2012. március 29-i ülésén elfogadott javaslat alapján a következő NATO dokumentumok kerülnek elfogadásra és hatályba léptetésre:

**I. STANAG 2451 CBRN (ED 4) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CHEMICAL BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR DEFENCE – AJP 3.8(A)**

Elfogadás és jövőbeni bevezetés

A bevezetés időpontja: 2014, a szárazföldi haderő és légierőnél

Témafelelős: HVK Hadműveleti Csoportfőnökség

**II. STANAG 2296 LO (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MILITARY POLICE AJP-3.2.3.3**

Elfogadás és bevezetés fenntartással;

A bevezetés időpontja: 2012. július, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél.

Fenntartás: A Magyar Honvédség szervezetében nincs katonai rendőr alakulat és képesség. A lövészs alegységek képesek egyes feladatok korlátozott végrehajtására a bevezetett STANAG 2226 ED1 (NATO MILITARY POLICE DOCTRINE AND PROCEDURES APP-12) dokumentumban meghatározottak szerint.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Vezetési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. július 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: szárazföldi haderő és légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: MH ÖHP intézkedés kiadásával az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**III. STANAG 3700 AO (EDITION 7) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR AIR AND SPACE OPERATIONS – AJP-3.3(A)**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. június a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**IV. STANAG 3703 AO (EDITION 8) – AIR MARITIME CO-ORDINATION (AMC) – AJP-3.3.3 (ATP-34)**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. június, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**V. STANAG 3736 AO (EDITION 11) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CLOSE AIR SUPPORT AND AIR INTERDICTION – AJP-3.3.2(A)**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. június, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**VI. STANAG 3771 AT (EDITION 4) – GROUND SECURITY MEASURES AGAINST AIRCRAFT SABOTAGE / HIJACKING**

Elfogadás és jövőbeni bevezetés;

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

**VII. STANAG 3797 AO (EDITION 4) – MINIMUM QUALIFICATIONS FOR FORWARD AIR CONTROLLERS AND LASER OPERATORS IN SUPPORT OF FORWARD AIR CONTROLLERS**

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3797 AO EDITION 4-et a Magyar Honvédség a 39/2008. (HK 19.) HM HVKFB közleményben már ratifikálta, a NATO kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**VIII. STANAG 3880 AO (EDITION 6) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTER-AIR OPERATIONS – AJP-3.3.1(B)**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. június, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**IX. STANAG 3896 CFR (EDITION 6) (RD1) – AEROSPACE EMERGENCY RESCUE AND MIS-HAP RESPONSE INFORMATION (EMERGENCY SERVICES)**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: DOP + 12m a légierőnél

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

**X. STANAG 4635 (EDITION 1) THE NATO ARMAMENTS ERROR BUDGET**

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. április, a szárazföldi haderőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: HVK Hadművelési Csoportfőnökség

2. TÉMAKEZELŐ: Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Hadtudományi Kar, Katonai Vezetőképző Intézet, Művelési Támogató Tanszék, tüzér szakcsoport

3. A BEVEZETÉS IDŐPONTJA: 2012. április

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: szárazföldi haderő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**XI. STANAG 6018 (ED3) AJOD AJP-3.6(B) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR ELECTRONIC WARFARE DOCTRINE**

Elfogadás és jövőbeni bevezetés;  
A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő  
Témafelelős: HVK Felderítő Csoportfőnökség

**XII. STANAG 6025 NTG (EDITION 2) (Ratification Draft 1) – FINANCIAL PRINCIPLES AND PROCEDURES FOR THE PROVISION OF SUPPORT AND THE ESTABLISHMENT OF MULTINATIONAL ARRANGEMENTS- AFinP-1**

Elfogadás;  
A bevezetés időpontja: DOP + 3m, a szárazföldi haderő és légierőnél;  
Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

**XIII. STANAG 7144 AO (EDITION 4) – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES FOR CLOSE AIR SUPPORT AND AIR INTERDICTION – ATP-3.3.2.1(C)**

Elfogadás és bevezetés;  
A bevezetés időpontja: 2012. június, a légierőnél.  
Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség
3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.
4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő
5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**XIV. STANAG 7185 AO (EDITION 1) – AIR-MARITIME COORDINATION PROCEDURES (AMCP) – ATP-3.3.3.1**

Elfogadás és bevezetés;  
A bevezetés időpontja: 2012. június, a légierőnél.  
Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. június 1.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légierő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

**XV. STANAG 7197 AT (EDITION 1) – THE USE OF NIGHT VISION GOGGLES (NVG) DURING NATO AIR TRANSPORT OPERATIONS**

Elfogadás és jövőbeni bevezetés;  
Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

**XVI. STANAG 7210 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – GUIDANCE IN THE SELECTION OF STANAGS FOR DEPLOYED AIR OPERATIONS SERVICES**

Elfogadás és bevezetés;  
A bevezetés időpontja: DOP + 6m, a légierőnél.  
Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

Az MH Művelési Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2012. március 29-i ülésén elfogadott javaslat alapján a felsorolt STANAG-ek témafelelőseit és témakezelőit az alábbiak szerint kijelölöm:

STANAG 1059	STANAG 2190
STANAG 2191	STANAG 2192
STANAG 2195	STANAG 2537
STANAG 2555	STANAG 2578
STANAG 3884	STANAG 4670
STANAG 6009	STANAG 6018

Témafelelős: Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség

Témakezelő: Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség

STANAG 3873

Témafelelős: Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség

Témakezelő: Magyar Honvédség, Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség

STANAG 2506      STANAG 2536

Témafelelős: Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

Témakezelő: Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar  
Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének  
5/2012. (HK 6.) HVK HIICSF**

**s z a k u t a s í t á s a**

**az egyes elektronikus dokumentum formátumok  
használatáról**

A 1479/2011. (XII. 23.) Korm. határozatban foglaltakra tekintettel az egyes közigazgatási szervek által használt elektronikus dokumentumok formátumáról és a nyílt forráskódú irodai szoftverek használata és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki.

### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a honvédelmi tárca informatikai üzemeltető szervezeteire, szakállományára, illetve a számítástechnikai eszközökkel támogatott elektronikus ügyintézés végző, elektronikus dokumentumokat kezelő, előállító vagy feldolgozó felhasználókra terjed ki.

2. A szakutasítás csak a közigazgatási szervek irányába továbbítandó elektronikus dokumentumokra terjed ki.

3. Külső informatikai üzemeltetés esetén a szervezet saját hatáskörben intézkedjen a szakutasításban foglaltak betartására.

4. A központi hibabejelentő szolgáltatást biztosító szervezetek (MH Támogató Dandár MH HIRFK OHFK, MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred, MH 54. Veszprém Radarezred) készüljenek fel a nyilvánosan hozzáférhető, korlátozás nélkül alkalmazható, nemzetközi szabványügyi szervezet által elfogadott szabványú (a továbbiakban: Szabványok) dokumentumok kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és 0–24 órában biztosítsanak konvertálási segítséget a bejövő ügyszabványok kapcsolatán.

5. A kormányzati kommunikáció során biztosítani kell a Szabványoknak megfelelő dokumentumok küldésének és fogadásának lehetőségét.

### 2. A Szabványoknak megfelelő dokumentumok fogadása

6. Az informatikai üzemeltető szervezetek készüljenek fel a Szabványoknak megfelelő dokumentumok kezelését lehetővé tevő programok biztosítására.

a) A pdf dokumentumok esetén megfelelő térítésmentes olvasó szoftver biztosítása;

b) Az OXML szabvány (docx, xlsx, ppsx) esetén a konverter program telepítésére;

c) Az ODF szabvány esetén a konvertálást lehetővé tevő szoftvernek az informatikai üzemeltető állomány településén történő alkalmazására.

7. Minden szervezet ügyvitelének kijelölt munkaállomására telepítsen az informatikai üzemeltető állomány konvertáló csomagot.

8. A Microsoft szabványú OXML dokumentumok megfelelő kezelése (olvasása) érdekében minden, MS Office 2003 – vagy régebbi verziót futtató munkaállomásra kerüljön feltelepítésre a Microsoft által kiadott átalakító alkalmazás.

9. Az informatikai üzemeltető szervezetek biztosítsák a felhasználók részére a beérkezett elektronikus ügyiratok helyben vagy távkapcsolat (e-mail) útján történő konvertálásának lehetőségét.

### 3. A Szabványoknak megfelelő dokumentumok küldése

10. A közigazgatási szervekkel történő kommunikáció során kizárólag a Szabványoknak megfelelő elektronikus dokumentumok használhatóak.

11. Az elektronikus dokumentumok előállítása során törekedni kell az OXML vagy a pdf szabványoknak történő megfelelésre.

12. Azon felhasználók részére, akik nem rendelkeznek a Szabványoknak megfelelő elektronikus dokumentum előállítására képes alkalmazással, az informatikai üzemeltető állomány biztosítsa a dokumentum Szabványoknak megfelelően történő átalakítását.

### 4. Záró rendelkezés

13. Az MH TD, mint kiadmányozó és az MH ÖHP, mint bedolgozó üzemeltetők együttműködve adjanak ki a felhasználók részére elektronikus tájékoztatót, mely a jelen szakutasításban megfogalmazott, felhasználókra vonatkozó irányelveket tartalmazza.

14. Ez a szakutasítás 2012. március 31-én lép hatályba.

15. A szakutasítás hatálybalépésével egy időben hatályát veszti a 43-136/2011. HVK HIICSF körlevélben az informatikai eszközrendszeren alkalmazott fájl kiterjesztések használatára vonatkozó intézkedések.

Vass Sándor mk. ezredes s. k.,  
mb. csoportfőnök

**A Honvéd Vezérkar  
Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének  
6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF  
s z a k u t a s í t á s a  
a központi híradó és informatikai szolgáltatások  
biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, a bürokrácia csökkentésével összefüggő feladatokról szóló 136/2012 sz. HVKF parancs 21. pontja figyelembe vételével az adminisztrációs eljárás rövidítése és a központi híradó és informatikai szolgáltatások hatékony biztosítása érdekében a következő

**szakutasítást**

adom ki.

**1. Általános rendelkezések**

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

**2. CITRIX alapú internet hozzáférés biztosítása érdekében végrehajtandó feladatokról**

2. A Magyar Honvédség Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) CITRIX alapú internet hozzáférést biztosít az alábbi kvóta alapján:

Felhasználási hely:	Kvóta:
MH Honvédkórház (MH HEK kvóta)	70 db
MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	15 db
MH Altiszti Akadémia	25 db
MH ÖHP (beleértve az ISAF és MH LEK licenzeket is)	225 db
MH Pápa Bázisrepülőtér	5 db
MH Támogató Dandár	30 db
MH Ludovika Zászlóalj	20 db
Összesen:	390 db

3. A CITRIX hozzáférés biztosításának alapvető célja a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségében lévő szervezetek és az MH katonai

szervezeteinek állományába tartozók internet hozzáféréseinek biztosítása. A CITRIX alapú internet szolgáltatás a felhasználók számát illetően korlátozott, a kvóta növelése csak a fizikai infrastruktúra fejlesztésével lehetséges.

4. A CITRIX hozzáféréseket az MH TD tartja nyilván és kezeli. A kvótával rendelkező szervezetek saját hatáskörben jelölik ki a felhasználókat mindaddig, míg a részükre kiszabott felhasználószámot nem érik el. A kvótán belüli CITRIX hozzáférés szervezeten belül átadható, a kvótával rendelkező szervezetek CITRIX hozzáférési igényeiket és a változásokat közvetlenül az MH TD részére küldik meg. Az MH TD a beérkezett igények alapján ellenőrzi, hogy az adott szervezet a részére meghatározott kvótát nem lépte-e túl. Pozitív válasz esetén a hozzáférést biztosítja, ellenkező esetben elutasítja, amelyekről az érintett szervezetet tájékoztatja.

5. Kvótával nem rendelkező szervezetek CITRIX igényeiket, illetve a kvótával rendelkező szervezetek a kvótán felüli hozzáférési kérelmeiket indoklással együtt a HVK HIICSF csoportfőnök részére küldik meg, aki azokat saját hatáskörben bírálja el. Az indoklásban szerepelnie kell, hogy a megszabott kvótán belüli CITRIX hozzáférés szervezeten belüli átcsoportosításával a szervezet alapfeladatainak ellátásához szükséges internet hozzáférés miért nem biztosítható.

6. Az MH TD a forgalmi adatok és a kiszolgálói teljesítmény adatok alapján javaslatot tesz a HVK HIICSF csoportfőnök részére a 2. pontban meghatározott kvóta arányok felülvizsgálatára.

7. Az MH TD kialakítja az igények fogadásának, nyilvántartásának, feldolgozásának és teljesítésének belső szabályait és eljárásrendszerét, amelyről érintettségüknek megfelelően tájékoztatja a felhasználókat.

**3. Terminál alapú internet hozzáférés biztosítása érdekében végrehajtandó feladatokról**

8. Az MH TD terminál szerver alkalmazásának útján internet hozzáférést biztosít. A terminálalapú internet hozzáférés alapvető célja a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei állománya internet szolgáltatással történő ellátása. A terminálalapú internet hozzáférés nagy teljesítményű szerver eszközöket igényel, ezért a szolgáltatás a felhasználók számát illetően korlátozott.

9. Az internet hozzáférést az állományilletékes parancsnok, vezető igényli az MH TD parancsnokától. A szolgáltatás alapesetben valósídejű hangszolgáltatást nem tartalmaz.

10. A hozzáférés biztosításának szabályai:

a) Tekintettel a HM-I Híradó és Informatikai Központ beruházás hálózati migrációs projektjének azon alapelveire, miszerint a szolgáltatási színvonal csökkentését az egyes felhasználók vonatkozásában lehetőség szerint el kell kerülni – azon felhasználók, akik e szakutasítás közzétételének időpontjában terminálalapú internet hozzáférés-



sel rendelkeznek, a hozzáférésüket továbbra is megtartják.

b) Az MH TD mindaddig mérlegelés nélkül teljesíti a terminálapú internet hozzáférésre vonatkozó igényeket, ameddig az ilyen hozzáféréssel rendelkező összes felhasználók száma nem éri el az 1200 főt. Az e fölötti igényeket az MH TD nyilvántartásba veszi, és – a d) pontban foglaltakat is figyelembe véve – a kérés teljesítésének elhalasztásáról az érintett szervezetet tájékoztatja.

c) A felhasználók valamely honvédelmi szervezetből történő kiválásakor az adott felhasználó terminálapú hozzáférési jogosultságával a továbbiakban az MH TD rendelkezik, amely a beérkezett nem teljesített igények alapján dönt annak felhasználásáról. A döntés során érvényesíteni szükséges a szervezetek létszamarányos internet hozzáféréseinek elvét.

d) Amennyiben valamely igény a normatív szabályozás alapján nem teljesíthető, azonban az indoklásban foglaltak alapján az MH TD úgy ítéli meg, hogy annak teljesítése – más megoldás hiányában – honvédelmi érdek, úgy azt engedélyezés céljából a HVK HIICSF csoportfőnök részére továbbítja.

e) Terminálapú internet hozzáférési jogot a szervezetek saját hatáskörben nem adhatnak át. Az ilyen igények elbírálását az MH TD csak a többi szervezettől beérkezett igényekkel összevetve hajthatja végre, amelynek során érvényesíteni szükséges a szervezetek létszamarányos internet hozzáféréseinek elvét. Amennyiben az MH TD az igény indoklása alapján úgy ítéli meg, hogy az átadás az adott szervezet alapfeladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, úgy a d) pontban foglaltak alapján jár el.

f) A c) és e) pontban foglaltak alól kivételt jelent az osztályvezetők, főosztályvezetők és csoportfőnökök, valamint helyetteseik szervezeten belüli internet hozzáférési jogának átadása, amelyet igény alapján az MH TD mérlegelés nélkül hajt végre.

g) Az MH TD kialakítja az igények fogadásának, nyilvántartásának, feldolgozásának és teljesítésének belső szabályait és eljárásrendszerét, amelyről érintettséjüknek megfelelően tájékoztatja a felhasználókat.

#### **4. Az internetes hangszolgáltatás biztosítása érdekében végrehajtandó feladatokról**

11. Az MH Intranet erőforrásainak igénybe vételével az internetről videó tartalommal vagy önállóan letöltött valós idejű hangszolgáltatás az MH informatikai és távközlési erőforrásait jelentős mértékben igénybe veszi, ezért a szolgáltatás korlátozása szükséges.

12. A CITRIX alapú internet szolgáltatás valós idejű hangszolgáltatást nem tartalmaz.

13. A terminálapú internetes hozzáféréshez – külön kérés alapján – valós idejű hangszolgáltatás biztosítható, amelyet indoklással együtt az MH TD parancsnok részére kell megküldeni, aki azt elbírálja.

14. Nem tekinthetők megalapozottnak azok a hangszolgáltatásra vonatkozó igények, amelyek televízió, rádió vagy egyéb – internettől eltérő – műsorszóró szolgáltatás révén a követelményeknek megfelelően teljesíthetők. Amennyiben a szervezet feladatai nem indokolják az internetes hangszolgáltatás igénybevételét, az arra vonatkozó kérést meg kell tagadni.

15. Az igények elbírálásakor tekintettel kell lenni az adott szervezet alapfeladataira, és ezen belül érvényesíteni kell a szervezeti létszamarányosság elvét.

16. Az igény pozitív elbírálása esetén a hangszolgáltatási képességet az MH TD biztosítja. Az igények teljesítéséről vagy elutasításáról az MH TD a kérvényező szervezet parancsnokát tájékoztatja.

17. Saját hatáskörben az MH TD egyidejűleg 120 hangszolgáltatásra vonatkozó igényt teljesíthet. Amennyiben a fenti korlát miatt valamely igény nem teljesíthető, de a teljesítést 13. pont alapján az MH TD honvédelmi érdekek ítéli meg, az igényt az MH TD a HVK HIICSF csoportfőnök részére továbbítja.

18. Az MH TD kialakítja az igények fogadásának, nyilvántartásának, feldolgozásának és teljesítésének szabályait és eljárásrendjét, amelyről a szükséges mértékben tájékoztatja a felhasználókat.

#### **5. Magyar Honvédség videó-telekonferencia rendszer biztosítása érdekében végrehajtandó feladatokról**

19. Az MH TD felelős a Magyar Honvédség videó-telekonferencia rendszer (a továbbiakban: VTC) szolgáltatás biztosításáért, a fejlesztési javaslat kidolgozásáért, a rendszer üzemeltetésért, az eszközkészlet fejlesztéséért és végrehajtásáért, az alkalmazásba vett VTC eszközök nyilvántartásáért, a VTC éves üzemeltetés- fenntartási terv kidolgozásáért, az éves üzemeltetési- fenntartási igények MH ÖHP részére történő megküldéséért, „a VTC felügyeletével, felhasználásával, üzemeltetésével, logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatokról” szóló 56/2007. (HK 11.) számú HM HVKF intézkedésben az MH TD részére meghatározott feladatok végrehajtásáért.

20. Összhangban „a VTC felügyeletével, felhasználásával, üzemeltetésével, logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatokról” szóló 56/2007. (HK 11.) számú HM HVKF intézkedésben foglaltakkal, az MH TD parancsnokának a Magyar Honvédség- Videó-telekonferencia Rendszer üzemeltetésére és felhasználására vonatkozó intézkedésben foglaltak szerint minden VTC eszközzel rendelkező szervezet adatszolgáltatást nyújt a szervezetenél található VTC eszközökre vonatkozóan az MH TD felé, amennyiben az intézkedés 13. pontjában feltüntetett adatok körében változás következik be.

21. Az MH ÖHP felelős a Székesfehérváron telepített VTC szerver üzemeltetéséért, valamint az azon keresztül lefolytatott konferenciabeszélgetések mindenoldalú biztosításáért.

22. Az MH TD készítse el az alábbi dokumentumokat, és ezen szakutasítás hatályba lépését követő 60 napon belül terjessze fel a HVK HIICSF csoportfőnök részére jóváhagyásra:

- a) MH VTC aktualizált rendszerterv.
- b) MH VTC szolgáltatás továbbfejlesztési terv.

23. Az MH TD a konfiguráció-menedzsment során évente egy alkalommal készítsen a szolgáltatás továbbfejlesztési terven alapuló beszerzési tervet. A beszerzési terv olyan tartalommal rendelkezzen, amely a beszerzés műszaki követelményeként szolgálhat.

24. Az MH TD a konfiguráció menedzsment során tervezze meg a rendelkezésre álló, illetve beszerzésre tervezett eszközök elosztását a HVK HIICSF által meghatározott prioritások alapján.

#### **6. A Magyarországi NATO Titkos Hálózat, valamint a NATO Irodaautomatizálási Rendszer érdekében végrehajtandó feladatokról**

25. A Magyarországi NATO Titkos Hálózat (a továbbiakban: HU NSN), valamint – annak részeként – a NATO Irodaautomatizálási Rendszer (a továbbiakban: NIAR), rendszer biztonsági és üzemeltetői feladatainak ellátása érdekében az MH TD a HVK HIICSF-től a rendelkezésre álló papíralapú és elektronikus dokumentáció átvételével egyidejűleg az alábbi feladatokat vegye át:

- a) A HU NSN és a NIAR rendszerekben történő alkalmazás céljából beszerzett eszközök felhasználásának nyom követése szoros együttműködésben az MH LEK-kel.
- b) A TEMPEST eszközök javításainak ütemezése és koordinálása a HVK HDMCSF és az MH ÖHP által meghatározott prioritások alapján.
- c) Szoftver verzió váltás és szoftver bővítés menetrendjének megtervezése, a szükséges engedélyezési eljárás kezdeményezése, továbbá a jóváhagyást követően részvétel a feladatok végrehajtásának megszervezésében és végrehajtásában.
- d) A HU NSN Rendszerbiztonsági Követelmények, valamint a központi rendszerelemek Üzemeltetés Biztonsági Szabályzatának elkészítése és rendszeres felülvizsgálata.
- e) NATO TITKOS hálózat magyarországi alhálózat (NSN és annak részeként a NIAR) hálózati-adatkapcsolati szintű rendszertervének elkészítése és naprakészen tartása.
- f) A HU NSN eszközeinek hozzáférés-felügyeleti feladatainak végzése.
- g) A NIAR központosított felhasználó kezelési feladatainak végzése.
- h) A HU NSN működését biztosító rejtjelző hálózat központi biztonsági és üzemeltetési feladatainak ellátása.
- i) A HU NSN Konfiguráció menedzsmentje, konfiguráció nyilvántartása.
- j) IP címkiosztás és hálózati beállítás tervezésével, a végrehajtás szervezésével kapcsolatos feladatok.

k) A HU NSN hálózati azonosító és megjelenítendő név képzési szabályainak kidolgozása.

l) A konfigurációváltozás központi nyilvántartási és engedélyeztetési feladatai.

m) A HU NSN-ben alkalmazott vírusirtó licenkek elosztásának tervezése és irányítása, illetve felhasználásuk nyilvántartása.

n) A NIAR-ban alkalmazott licenkek elosztásának tervezése és irányítása, illetve felhasználásuk nyilvántartása.

o) Az eszközökre, felhasználókra és szoftverekre vonatkozó névkonvenció javaslat kidolgozása.

p) A HU NSN éves üzemeltetés-fenntartási pénzügyi terv és igény kidolgozása, és az MH ÖHP részére történő megküldése.

#### **7. Az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat igénybe vételével kapcsolatos feladatokról**

26. Az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat üzemeltető szervezetének a szolgáltatás korlátozására vagy módosítására vonatkozó értesítéseit az MH TD önállóan dolgozza fel, és halasztást nem tűrő esetekben a felhasználókat érintő eseményekről azonnal értesíti az érintett szervezetek vezetőit és a hálózatgazdát.

27. Az MH TD jelöljön ki VTC kapcsolattartót a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) irányába.

#### **8. Távbeszélő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokról**

28. Az MH távbeszélő rendszerében a vezetékes díjköteles távbeszélő szolgáltatásokat érintő konfigurálást kizárólag az MH TD jogosult végrehajtani.

29. A felhasználó szervezetek díjköteles távbeszélő szolgáltatásokra vonatkozó igényüket a szolgálati út betartásával az MH TD részére küldik meg.

30. Az MH TD parancsnoka a hatáskörét meghaladó távbeszélő szolgáltatásokra vonatkozó igényeket a HVK HIICSF részére felterjeszti.

#### **9. Záró rendelkezés**

31. Ez a szakutasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

*Vass Sándor* mk. ezredes s. k.,  
mb. csoportfőnök

**A Honvédelmi Minisztérium  
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának  
és a Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnökének  
21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF  
együttes szakutasítása  
a Nemzeti Közsolgálati Egyetemre vezényelt  
személyi állomány személyügyi és pénzügyi  
alapellátásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – a Nemzeti Közsolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, a Nemzeti Közsolgálati Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 44/2011. (IV. 20.) HM utasítás, a honvédelmi szervezetek által nyújtható, a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara működését biztosító egyes szolgáltatások eljárási rendjéről és szabályairól szóló 81/2011. HM KÁT-HVKF együttes intézkedésre is figyelemmel – a Nemzeti Közsolgálati Egyetemre vezényelt személyi állomány személyügyi és pénzügyi alapellátásának rendjéről a következő

**együttes szakutasítást**

adjuk ki

**1. Általános rendelkezések**

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal, Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság, Gazdálkodás Támogató és Felügyeleti Osztály, HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrára (a továbbiakban: GTPER), a HVK Személyzeti Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK SZCSF), az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, biztosító szervek, központi HR Adminisztratív Osztály kijelölt állományára, valamint a Magyar Honvédség rendelkezési állományából vezénnyelssel a Nemzeti Közsolgálati Egyetemen (a továbbiakban: NKE) szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú katonákra.

2. Az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK személyi állománya 920-100/2011. nyt. számú Megállapodásban foglalt pénzügyi ellátására a HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrát, személyügyi ellátására a HVK Személyzeti Csoportfőnökséget, valamint az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, biztosító szervek, központi HR Adminisztratív Osztályt (a továbbiakban: Adminisztratív Osztály) jelöljük ki.

3. Az NKE-n szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú katonák vonatkozásában a személyügyi alapnyilvántartást az Adminisztratív Osztály végzi.

4. Az NKE-n szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú katonák pénzügyi ellátásának biztosítása érdekében az NKE HHK dékánja (a továbbiakban: dékán) fizetőtiszteteket jelöl ki, feladatukat a munkaköri leírásukban rögzíti.

**2. Szakmai feladatok, pénzügyi ellátás**

5. A GTPER vezető pénzügyi referens (a továbbiakban: pénzügyi referens):

a) a személyi állomány illetményeit, illetmény jellegű juttatásait, költségterítéseit szabályozó jogszabályokban, intézkedésekben bekövetkezett változásokról körlevélben tájékoztatást adhat a szakutasítás hatálya alá tartozó személyi állomány részére;

b) a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 46/2010. (IV. 23.) HM utasításban meghatározottak szerint ellenjegyzi a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó egyedi és normatív jellegű – vezetői (belső) parancsokat;

c) átruházott hatáskörben, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgató által meghatározott keretek között gyakorolja a jogszabályban előírt ellenjegyzési és érvényesítési jogkört;

d) felkészíti a fizető tiszteteket feladataik ellátására.

6. A rendelkezésre álló keretek felhasználása a vonatkozó szabályokban meghatározott nyomtatványok, kérelmek benyújtását követően, azok pénzügyi záradékolása és engedélyezése után valósulhat meg. A magasabb parancsnokoknak szóló kérelmeket szolgálati úton kell felterjeszteni.

7. A személyi jellegű előirányzatok tervezéséért és felhasználásának koordinálásáért a pénzügyi referens felel, a tervezéshez a HVK SZCSF adatot szolgáltat.

8. A katona állomány pénzügyi ellátása a 4) pontban meghatározott fizetőtiszteteken keresztül valósul meg.

9. Az NKE HHK személyügyi alosztályvezetője elkészíti a személyi állományt, illetve járandóságot érintő dékáni parancsjavaslatot, melyet a dékán aláírása után Outlook levelező rendszer alkalmazásával megküld az Adminisztratív Osztály részére. Az Adminisztratív Osztály a megküldött parancsjavaslatokat megvizsgálja, ha szükséges egyeztet a GTPER-rel, majd a dékáni parancsjavaslat alapján előkészíti a HVK személyzeti csoportfőnök vonatkozó parancsát.

10. A parancsok, engedélyek HVK személyzeti csoportfőnöki aláírására a pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor.

11. A HVK személyzeti csoportfőnöke havi járandósági parancsot ad ki – az NKE HHK dékánja által meghatározott munkaidő figyelembevételével – a túlszolgálati és ügyeleti díjak, valamint a különböző pótlékok kifizetéséről. Az érvényes parancs tárgyhat követő hónap 15-ig, de legkésőbb a feladási határidőt megelőző két munkanappal átadásra kerül az Adminisztratív Osztály részéről a GTPER-nek.

### 3. A GTPER működése

12. A GTPER ügyfélfogadási rendje:

Hivatali munkarend szerint.

Házipénztár nyitvatartási rendje (pénztári órák):

Hétfő–péntek 09.00–11.00.

A GTPER ügyfélfogadási helye: HM-I. Objektum, A épület, 3. emelet GTPER irodák.

13. A pénzügyi szaktevékenység koordinálása érdekében, a HM KPH által központilag kiadott parancsnoki tájékoztatók, értesítő levelek mellett a GTPER – saját fejléccel –, külön tájékoztatóban hívja fel a figyelmet, illetve tájékoztatja a dékánt a hatáskörében kért, vagy megtenni szükséges feladatok aktuális végrehajtásáról.

14. Az NKE a jelen intézkedésben meghatározott formanyomtatványokat és az ahhoz kapcsolódó számviteli bizonylatokat (számlákat) feldolgozásra ügyviteli úton küldi meg a GTPER részére.

### 4. A dékán együttműködési körében a fizetőtisztek feladatai

15. A fizetőtiszt további munkaköri feladatai mellett szükség szerint biztosítja az alkalmanként felmerülő a katonai állomány járandóságával összefüggő ellátást. E tevékenység körében a GTPER által előkészített, számfajtott, jegyzékre vett járandóságot a személyi állomány részére átadja.

16. A fizetőtiszt felelősségvállalási nyilatkozatot tesz (melynek egy példányát a házipénztárban, egy példányát a személyügyi gyűjtőben, valamint egy példányt az irattárban kell elhelyezni).

17. A fizetőtiszt:

a) a kiadott és értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat kezeli és szabályosan tárolja (vaskazettában és önálló, a fizetőtiszt által kizárólagosan kezelt lemezszekrényben kell tárolni az étkezési utalványt szükség szerint egyéb szigorú számadásköteles bizonylatokat pl. sulicsekket is);

b) a munkabjárás költségtérítés bizonylatait összegyűjti a GTPER által meghatározott formában;

c) az étkezési utalványokat a jogosultak részére kiosztja (a személyügyi szerv által előre elkészített lista és a pénzügyi szerv által biztosított étkezési utalványok alapján);

d) jegyzék alapján kiosztja az igazolás a havi jövedelmekről elnevezésű nyomtatványokat;

e) ellát minden olyan egyéb feladatot, ami a személyi állomány ellátásával összefügg, és a dékán a részére meghatároz.

### 5. Szakmai feladatok, személyügyi ellátás

18. A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás alapján az NKE katonai állománya esetén az állományilletékes

parancsnoki jogkört a HVK személyzeti csoportfőnöke látja el.

19. Az NKE katonai állományának a munkaidő nyilvántartását, miután azt a dékán által kijelölt munkahelyi vezetők aláírásukkal igazolták, az NKE HHK személyügyi alosztályvezetője összegyűjti és a tárgyhót követő hónap 10-ig átadja az Adminisztratív Osztály részére.

20. A szükséges munkáltatói igazolások előkészítését, az NKE HHK személyügyi alosztályvezetője által továbbított igények figyelembevételével az Adminisztratív Osztály végzi. Az igazolások hitelesítését, aláírását a HVK személyzeti csoportfőnöke, távollétében nevében helyettesíti.

21. Személyes ügyintézés a katonai állomány esetében az alábbi ügyfélfogadási rend figyelembevételével történhet.

Személyes ügyintézés: Hétfőtől csütörtökig 08.30-tól 11.00-ig 13.00-tól 15.30-ig

Telefonos ügyintézés: Hétfőtől csütörtökig 08.30-tól 11.00-ig 13.00-tól 15.30-ig

Adminisztratív Osztály ügyfélfogadási helye: HM-I. Objektum, C. épület 3. emelet ügyfélszolgálati iroda.

22. A rendszeres, illetve az aktuális személyügyi feladatok végrehajtása érdekében a HVK SZCSF megkeresi a dékánt és tájékoztatja azokról. A dékán indokolt esetben intézkedik a szakfeladatok végrehajtására.

23. A személyügyi szakfeladatok végrehajtásának biztosítása érdekében az ügyiratokat a dékán ügyviteli úton küldi meg a HVK SZCSF részére.

### 6. Egyes költségtérítések és szociális juttatások igénylésének és folyósításának az NKE katonai állománya által alkalmazandó részletes szabályai

24. A személyi állományt érintő költségtérítések elszámolása során a „munkáltató nevére és címére kiállított számla” alatt az egyes költségtérítések ellenértékéről kitöltött számla, egyszerűsített számla „Vevő” rovatában feltüntetett alábbiakat kell érteni:

Honvédelmi Minisztérium

1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

#### 6.1. Belföldi szolgálati kiküldetések

25. A belföldi szolgálati kiküldetést – a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: 21/2002 HM rendelet) II. fejezete, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás 79. §-a szerint – parancsban kell elrendelni.

26. Az NKE katona állományára vonatkozó útbaindítási javaslatokat a dékán parancsjavaslatként hetente megküldi az Adminisztratív Osztály részére feldolgozásra.

27. Az útbaindítási parancsot az Adminisztratív Osztály készíti el, és a HVK személyzeti csoportfőnöke hagyja jóvá.

28. A saját gépjárművel történő útbaindítási javaslat csak a HVK személyzeti csoportfőnökével előzetesen megkötött érvényes megállapodás megléte esetén (1. számú melléklet) terjeszthető fel, melyet a HVK személyzeti csoportfőnök engedélyezhet.

29. A gépjármű tulajdonjogát (a kötelező felelősségbiztosítás befizetését igazoló csekkszelvény vagy más pénzügyi bizonylat másolatával) a megállapodás megkötésekor hitelt érdemlően igazolni kell. A CASCO-biztosítás érvényességét a tárgyhóra vonatkozóan hitelt érdemlően (befizetési igazolás másolata) bizonyítani kell.

### 6.2. Munkába járási költségtérítés

30. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben és 21/2002. HM rendelet III. fejezetében meghatározott munkába járási költségtérítést a 2. számú melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével lehet igényelni.

31. A személygépkocsival történő munkába járással kapcsolatos költségtérítés során az útvonal hosszának meghatározására egységesen a <http://www.utvonalterv.hu/> honlap útvonal tervező programját kell alkalmazni. A jogszabály alapján elszámolható távolság alatt a legrövidebb szilárd útburkolaton vett távolságot kel érteni.

32. A hiánytalanul kitöltött igénylőlapot az NKE HHK személyügyi alosztályvezetőjén keresztül az Adminisztratív Osztály részére kell benyújtani. A személyes adatok egyeztetését követően a költségtérítés mértékének megállapításához az Adminisztratív Osztály az igénylőlapot átadja a GTPER részére záradékolásra.

33. A GTPER által záradékolott igénylőlap alapján az Adminisztratív Osztály a költségtérítésről parancsot készít.

34. A munkába járási költségtérítés kifizetésének alapja a parancs és a rendszeres időközönként leadott okmányok az alábbiak szerint:

a) a saját gépjármű elszámolása esetén a 3. számú melléklet szerinti elszámoló lap, munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) másolat;

b) a vasútra-, helyközi autóbuszjáratra szóló jegy elszámolása esetén a 3. számú melléklet szerinti elszámoló lap, munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) másolat, valamint a jegy;

c) vasútra, helyközi autóbuszjáratra szóló bérlet elszámolása esetén a bérletszelvény;

d) minden 100%-os utazási költségtérítés elszámolása esetén a bérletszelvény vagy jegy és minden esetben az ahhoz kapcsolódó, munkáltató nevére, címére szóló számla;

e) helyi utazási költségtérítés elszámolása esetén a bérletszelvény vagy jegy és minden esetben az ahhoz kapcsolódó, munkáltató nevére, címére szóló számla.

35. A munkába járási költségtérítés okmányait a dékán által kijelölt ügyintéző útján kell leadni a 4. számú melléklet szerinti összesítő kitöltésével. Az ügyintéző az összesítőt az összegyűjtött okmányokkal együtt adja át számfejtésre a GTPER részére.

### 6.3. Helyi szolgálati utazások

36. A helyi szolgálati utazások végrehajtására a 21/2002. HM rendelet 45. § (1)–(2) bekezdése alkalmazásával kerülhet sor.

### 6.4. Parancsnoki illetményelőleg

37. A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: 11/2009. HM rendelet) 7. § (1) bekezdésében meghatározott illetményelőleg kifizetésének engedélyezését a HVK személyzeti csoportfőnöktől kell kérelmezni az 5. számú melléklet alkalmazásával.

38. A kérelmet a dékának véleményeznie kell.

39. A véleményezés után a kérelmet a GTPER záradékolja és terjeszti fel jóváhagyásra a HVK személyzeti csoportfőnök részére.

40. A kérelem elbírálását követően a GTPER értesíti a kérelmezőt annak eredményéről és intézkedik az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.5. Központi (magasabb parancsnoki) illetményelőleg

41. A 11/2009. HM rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott illetményelőleg kifizetését a HM KPH útján a 6. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell kérelmezni.

42. A parancsnoki illetményelőlegnél nagyobb összeg is kérhető. A kérelmet a dékán alárendeltségébe nem tartozó személyi állomány esetében a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettesnek, egyéb esetben a dékán javaslatát figyelembe véve a HVK személyzeti csoportfőnökének véleményeznie kell.

43. Véleményezés után a kérelmet a GTPER záradékolja és továbbítja a HM KPH illetékes igazgatósága részére.

44. A kérelem elbírálását követően a HM KPH írásban értesíti a HVK személyzeti csoportfőnökét annak eredményéről, aki tájékoztatja a dékánt és intézkedik a GTPER felé az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.6. Külföldi szolgálat megkezdése előtt adható illetményelőleg

45. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 25. §-ában meghatározott illetményelőleg a 7. számú melléklet szerinti nyomtatványon igényelhető a HVK személyzeti csoportfőnöktől.

46. A kérelmet a GTPER záradékolja, majd terjeszti fel jóváhagyásra a HVK személyzeti csoportfőnök részére.

47. Az illetményelőleg kérelem elbírálását követően a GTPER értesíti a kérelmezőt annak eredményéről és intézkedik az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.7. Parancsnoki segély

48. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott segélyt a HVK személyzeti csoportfőnöktől kell kérelmezni a 8. számú melléklet szerinti nyomtatványon.

49. A kérelmet a GTPER záradékolja, majd terjeszti fel jóváhagyásra a HVK személyzeti csoportfőnök részére.

50. A HVK személyzeti csoportfőnökének a dékán alárendeltségébe nem tartozó személyi állomány esetében a stratégiai és intézményfejlesztési rektor-helyettes, egyéb esetben a dékán javaslatát figyelembe véve dönt.

51. A kérelem elbírálását követően a GTPER értesíti a kérelmezőt annak eredményéről és intézkedik az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.8. Központi (magasabb parancsnoki) segély

52. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott segélyt – a HM KPH főigazgatója útján – a HM HVKFh-tól a 9. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell kérelmezni.

53. A kérelmet a dékán alárendeltségébe nem tartozó személyi állomány esetében a stratégiai és intézményfejlesztési rektor-helyettes, egyéb esetben a dékán javaslatát figyelembe véve a HVK személyzeti csoportfőnök véleményezi.

54. Véleményezés után a kérelmet a GTPER záradékolja és továbbítja a HM KPH illetékes igazgatósága részére.

55. A kérelem elbírálását követően a HM KPH írásban értesíti a HVK Személyzeti csoportfőnökét annak eredményéről és intézkedik a GTPER felé az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.9. Családalapítási támogatás

56. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet II. Fejezetében meghatározott családalapítási támogatást – a HM KPH főigazgatója útján – a HM HVKFh-tól a 10. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell kérelmezni.

57. A kérelmet a dékán alárendeltségébe nem tartozó személyi állomány esetében a stratégiai és intézményfejlesztési rektor-helyettes, egyéb esetben a dékán javaslatát figyelembe véve a HVK személyzeti csoportfőnöke véleményezi.

58. Véleményezés után a kérelmet a GTPER záradékolja és továbbítja a HM KPH illetékes igazgatósága részére.

59. A családalapítási támogatás igény elbírálását követően a HM KPH írásban értesíti a HVK személyzeti csoportfőnökét annak eredményéről és intézkedik a GTPER felé az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.10. Temetési segély

60. A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet 12. §-ában, valamint a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 17/2008. (HK 5.) HM utasítás 4. §-ában meghatározott temetési segélyt a 11. számú melléklet kitöltésével kell kérelmezni a HVK Személyzeti csoportfőnökétől.

61. A kérelmet a GTPER-re kell leadni, aki felterjeszti azt jóváhagyásra a HVK személyzeti csoportfőnök részére.

62. A kérelem elbírálását követően a GTPER értesíti a kérelmezőt a kérelem elbírálásának eredményéről és intézkedik az engedélyezett összeg számfejtésére.

### 6.11. Iskolakezdési támogatás

63. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 13–15. §-ában meghatározott iskolakezdési támogatás iránti, 12. számú melléklet szerinti igénylőlapot az Adminisztratív Osztály részére kell leadni.

64. A személyes adatok egyeztetését követően a folyósítható összeg mértékének megállapításához az Adminisztratív Osztály az igénylőlapot átadja a GTPER részére záradékolásra.

65. Az Adminisztratív Osztály, valamint a pénzügyi szervezet által záradékolt igénylőlapok alapján az Adminisztratív Osztály elkészíti a kifizetést engedélyező parancsot, valamint ezek alapján a kifizetési jegyzéket.

66. Az utalványokat a GTPER csak a kifizetési jegyzék, valamint a kifizetést engedélyező parancs együttes megléte esetén adja ki.

### 6.12. Nevelési segély

67. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 16-18. §-ában meghatározott nevelési segély iránti, 13. számú melléklet szerinti igénylőlapot az Adminisztratív Osztály részére kell leadni.

68. A személyes adatok egyeztetését követően a folyósítható összeg mértékének megállapításához az Adminisztratív Osztály az igénylőlapot átadja a GTPER részére záradékolásra.

69. Az Adminisztratív Osztály, valamint a pénzügyi szervezet által záradékolt igénylőlapok alapján az Adminisztratív Osztály elkészíti a kifizetést engedélyező parancsot.

70. Az elkészült parancs alapján a GTPER végrehajtja a nevelési segély számfejtésének előkészítését.

### 6.13. Születési támogatás

71. A 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 24. §-ában meghatározott születési támogatás iránti, 14. számú melléklet szerinti igénylőlapot az Adminisztratív Osztály részére kell leadni.

72. Az Adminisztratív Osztály a hiánytalanul benyújtott okmányok megléte esetén a támogatás kifizetését felterjeszti engedélyezésre a HVK Személyzeti csoportfőnök részére.

73. Engedélyezés után az igénybejelentés eredeti példányát az Adminisztratív Osztály átadja a GTPER részére számfejtésre.

### 7. Szabadságok

74. A dékán jelöli ki az NKE-hez vezényelt hivatásos és szerződéses katonák vonatkozásában a túlszolgálat elrendelésére, a jelenléti ívek aláírására, valamint a szabadságok engedélyezésére jogosult munkahelyi vezetőket.

75. A szabadságok engedélyezése a kijelölt vezető által a szabadság engedélyező könyvben történik.

76. Az NKE személyügyi alosztályvezetője elkészíti a személyi állomány szabadságait tartalmazó dékáni parancsjavaslatot, melyet a dékán aláírása után tárgyhót követő hónap 10-ig elektronikus levelező rendszer alkalmazásával megküld az Adminisztratív Osztály részére. Az Adminisztratív Osztály a megküldött parancsjavaslatot összeveti a részére a parancsjavaslattal egyidejűleg megküldött szabadság engedélyező könyvben rögzítettekkel, és előkészíti a HVK személyzeti csoportfőnök parancsát.

### 8. Záró rendelkezések

77. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Fodor Péter* ezredes s. k.,  
főigazgató

*Bozó Tibor* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

1. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

Nyt. szám:

**MEGÁLLAPODÁS\***  
**magángépjármű szolgálati célra történő igénybevételéhez**

mely létrejött ....., mint munkavállaló, valamint **Bozó Tibor dandártábornok csoportfőnök**, mint munkáltató között 20... évben magángépjármű szolgálati célra történő igénybevétel költségeinek megállapítására és elszámolására.

*A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján, valamint a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet figyelembevételével a felek az alábbiakban állapodnak meg:*

**1. Üzemanyag felhasználás ellenértéke:**

Az üzemanyag felhasználás a 60/1992. (IV.1.) sz. Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak és az APEH által az adott időszakra vonatkozóan közzétett üzemanyagár alapján kerül megállapításra és elszámolásra.

**2. Egyéb felmerülő költségek megtérítése:**

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklete IV. részének 1. és 3. pontja alapján az üzemanyagköltségen kívül felmerülő egyéb költségekre 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség kerül elszámolásra, mely így nem számít adóköteles jövedelemnek.

***A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a megállapodásban foglaltak adóéven belül nem változtathatók meg!***

**Gépkocsi típusa:** .....

**Gépkocsi hengerűrtartalma (cm<sup>3</sup>):** .....

**Gépkocsi fogyasztása: (60/1992. Korm. rendelet 4. §. alapján)** .....

**Előírt üzemanyag típusa:** .....

**CASCO kötvény száma:** .....

*A költségtérítés igénylésekor az érvényes CASCO szerződés fénymásolatát le kell adni, érvényességét a CASCO biztosítás befizetését igazoló szelvényvel kell igazolni.*

*A saját tulajdonú gépjármű tulajdonjogát, a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás befizetését igazoló szelvényvel kell igazolni.*

Budapest, 20..... hó..... nap

.....  
csoportfőnök

.....  
munkavállaló

.....  
vezető pénzügyi referens



2. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**KÉRELEM**

munkába járási költségterítéshez és természetbeni ételmezési ellátáshoz

Név, rendfokozat, beosztás: .....  
Családi állapot: .....  
Közvetlen szolgálati előljáró neve, beosztása: .....  
.....

**1. A munkába járási költségterítés, természetbeni ételmezési ellátás elbírálásához szükséges adatok:**

Lakóhely (állandó lakcím):

.....  
*Milyen minőségben lakik itt: (Pl. tulajdonos, tulajdonos házastársa/élettársa, tulajdonos gyermeke, szolgálati lakás bérlője, szolgálati lakás bérlőjének házastársa/élettársa, albérlő, albérlő házastársa/élettársa stb.)*

Bejelentett tartózkodási hely (ideiglenes lakcím):

.....  
*Milyen jogcímen lakik itt: (Pl. tulajdonos, tulajdonos közeli hozzátartozója, tulajdonos házastársa/élettársa, szolgálati lakás bérlője vagy bérlőjének házastársa/élettársa, albérlő vagy albérlő házastársa/élettársa, honvédségi garzon bérlője vagy bérlőjének házastársa/élettársa, honvédségi szálló bérlője vagy bérlőjének házastársa/élettársa, szivességi lakáshasználó, stb.)*

Albérleti díj hozzájárulást kap-e\*: IGEN NEM Nőtlen szállón lakik-e\*: IGEN NEM

**Albérleti díj/honvédségi szállóhely igénybevétele esetén:**

– bérlemény címe: .....  
– együttköltözők: .....

**Tartásra kötelezett hozzátartozó (kivéve házastárs és gyermek) neve, címe:**

.....  
**A kinevezésével egyidejűleg, vagy azt követően kapott-e a helyőrségben szolgálati lakást? ....., mikor? .....**  
*(függetlenül attól, hogy azt időközben eladta, vagy nem, ill. ott lakik, vagy nem.)*

**2. Különélésre vonatkozó nyilatkozat: (a vonatkozó rész aláhúzásával töltendő ki)**

Alulírott kijelentem, hogy ..... (szolgálati hely) az egyébként közös háztartásban lévő családtagjaimtól (házastárs/élettárs, gyermek, szülő – amennyiben eltartására köteleztek) külön élek, helyközi munkába járásra kényszerülök

Figyelem! Az élettársi kapcsolatot igazoló közhiteles okirat, a szülői tartási kötelezettségre vonatkozó határozat, valamint a bérleti szerződés (szolg.lakás, garzon szálló, nőtlen szálló, albérlet) másolatát, a személyügyi nyilvántartás részére biztosítani kell. A fenti adatokban bekövetkező változásról 8 munkanapon belül az igénylőt bejelentési kötelezettség terheli. [233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés, Hjt. 229. § (1) bekezdés] A 21/2002. HM rend. 32. §-a alapján haladéktalanul köteles minden olyan változást írásban bejelenteni, ami érinti a költségterítésre való jogosultságát.

**3. Az utazásra vonatkozó adatok (az igénylő tölti ki!):**

A fenti adatok figyelembe vételével 201 ..... év .....(hó) .....(nap)-tól ..... út-  
vonalon részemre „napi munkába járási”, „hétvégi egyszeri hazautazási” költségterítés, illetve „természetbeni ételmezési ellátás” folyósítását kérem . \*

Igénybe vett utazási eszköz: MÁV, VOLÁN, HÉV, KOMP, HAJÓ, RÉV, GÉPJÁRMŰ \*

Munkavégzés helye, címe:

.....  
 Napi munkába járás esetén a munkába járás: lakóhelyről / bejelentett tartózkodási helyről történik.

**Gépjármű igénybevétele (9 Ft/km)**

Kiindulási és célállomás távolsága (km): .....

(A távolság megállapítása a [www.utvonalterv.hu](http://www.utvonalterv.hu) internetes útvonaltervező alkalmazásával történhet. Szilárd burkolatú közforgalmú úton mért legrövidebb távolság.)

Egy út összege:(km\*9Ft): .....

**Helyközi (távolsági) tömegközlekedés**

Kiindulás és célállomás távolsága: .....

Teljes bérlet/menetjegy (egy útra szóló) ára: .....

Igényelt költségtérítés módja\*:

- helyközi bérlet / jegy leadása ellenében (86% adómentes)
- helyi bérlet / jegy leadás átmenő közlekedés miatt (86% adómentes)
- bérlet / jegy és számla leadása ellenében (100% adómentes)- különélők

**Helyi tömegközlekedés**

Helyi bérlet kifizetését igényli-e\*: IGEN NEM

Helyi bérlet kifizetésének módja\*

- 100% (csak szolgálat érdekében áthelyezettek esetében bérletszelvény és számla leadása ellenében)
- 50% (csak a szolgálati helyen lakóknak, gépjárművel hétvégi hazautazóknak, ha nem a munkavégzés helye szerinti objektumban vannak elszállásolva, valamint a helyközi (távolsági) tömegközlekedéssel utazóknak engedélyezhető, bérletszelvény és számla leadása ellenében)

Teljes bérlet ára: ..... Ft

Jellege\*:Budapesti Egyesített Bérlet, Helyi bérlet, egyéb: .....

A helyi bérletről a számlát minden esetben a Honvédelmi Minisztérium nevére és címére kell kiállíttatni.

**Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a különélésre vonatkozó nyilatkozat a valóságnak megfelelnek.** Tudomásul veszem, hogy a munkába járási költségtérítésemet érintő minden változást 5 munkanapon belül haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
 igénylő aláírása (tel.:)

**4. A személyügyi nyilvántartó záradéka:**

A személyes adatszolgáltatási kötelezettség alapján, a személyi anyaggyűjtőben nyilvántartott adatok és az igénylő által feltüntetett adatok:

- megegyeznek,
- nem fedik egymást, de azok átvezetése a benyújtott dokumentumok alapján megtörtént.

Jelenlegi szolgálati helyére kinevezés/áthelyezés ideje:

A kérelmező a rendelkezésre álló adatok alapján **különélőnek** minősül: IGEN / NEM

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
 személyügyi nyilvántartó

**5. HM Pénzügyi referatúra záradéka:**

Nevezett a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján .....-.....-Budapest útvonalon 20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól „napi munkába járási”, „hétvégi egyszeri hazautazási” költségtérítésre, illetve „természetbeni élelmezési ellátás” folyósítására jogosult.

Az utazási eszköz igénybevételi formája:

MÁV, VOLÁN, HÉV, KOMP, HAJÓ, RÉV, GÉPKOCSI

Napi km.: ..... (napi munkába járás esetén)

Hétvégi km.: ..... (hétvégi egyszeri hazautazás esetén).

Az elszámolás formája: BÉRLET, NAPIJEGY LEADÁSA, GÉPKOCSI választása esetén 9 Ft/km (a munkában töltött napokon, jelenléti ívvel történő igazolása mellett).

Nevezett ..... km-es bérlet/napijegy árának ..... %-ára, ..... Ft összegben, illetve gépkocsi választása esetén ..... km  $\times$  9 Ft/km-re, ..... Ft összegben jogosult.

Szolgálat érdekében .... %-os mértékű ..... összegű BKV bérlet költségtérítésre jogosult.

Budapest, 20.... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
vezető pénzügyi referens

**6. Határozatban/parancsban történő rögzítés céljából átvetem:**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

## 3. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA****ELSZÁMOLÓ LAP**

munkabajárási költség elszámolására, illetve természetbeni ételmezési ellátás pénzbeni megváltására

Alulírott, ..... (név) ..... (rendf.) 20.... év ..... hónapban az alábbi napokon utaztam ..... viszonylatban **napi munkabajárás** céljából:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

az alábbi napokon utaztam ..... viszonylatban **hétvégi hazautazás** céljából:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A HM KÁT/HM HVKFh ..... számú határozat/parancs alapján **elszámolható tényleges utazási költség:**

a) Jegy, bérlet leadása nélkül (gépjármű 9 Ft/km):

Napi munkabajárás: ..... út × ..... km × 9 Ft = ..... Ft

Hétvégi hazautazás: ..... út × ..... km × 9 Ft = ..... Ft

b) Jegy leadásával (helyközi):

Igénybe vett közlekedési eszköz: .....

Jegy árából elszámolható (86%, vagy 100%): ..... Ft

Napi munkabajárás: ..... út × ..... Ft = ..... Ft

Hétvégi hazautazás: ..... út × ..... Ft = ..... Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....  
jogosult

A felsorolt adatok valódiságát igazolom, az elszámolást engedélyezem.

Dátum: .....

.....  
közvetlen előljáró

Természetbeni ételmezési ellátásban nem részesült.

Dátum: .....

P. H.

.....  
igazoló aláírása



5. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Tárgy:** Illetményelőleg kérelem

**Dandártábornok Úr jelentem!**

Alulírott ..... név ..... rendf. azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft összegű illetményelőleg kifizetését engedélyezze ..... havi törlesztési időre.

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Közvetlen előljáró javaslata:**

Nevezett részére az illetményelőleg kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

Budapest, 20....év.....hó.....nap

.....  
aláírás

**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó alapilletménye: ..... Ft

A kérelmező bruttó összilletménye: ..... Ft

Levonások: ..... Ft

A kérelmező nettó illetménye: ..... Ft

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült / nem részesült.\*

Dátum: .....

Összeg: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens**Szociális bizottság javaslat, véleménye:**

Budapest, 20..... év ..... hó..... nap

.....  
aláírás

Nevezett részére ..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem ..... havi törlesztésre.

Nevezett részére illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.\*

Nevezett részére a központi illetményelőleg kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

**Bozó Tibor dandártábornok**  
csoporthőnök

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

6. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF számú szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Orosz Zoltán altábornagy**  
Honvéd Vezérkar  
vezérkar főnök helyettes  
**(Fodor Péter ezredes**  
Honvédelmi Minisztérium  
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal  
főigazgató útján)

**Budapest**

**Tárgy:** Illetményelőleg kérelem

**Altábornagy Úr jelentem!**

Alulírott ..... név ..... rendf. azzal a kéressel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft összegű illetményelőleg kifizetését engedélyezze ..... havi törlesztési időre.

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

A központi illetményelőleg felvétele miatt keletkező adó-, és járulékkötelezettségről a tájékoztatást megkaptam.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Közvetlen előljáró javaslata:**

Nevezett részére az illetményelőleg kifizetését javasolom / nem javasolom.\*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás



**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó alapilletménye: ..... Ft  
A kérelmező bruttó összilletménye: ..... Ft  
Levonások: ..... Ft  
A kérelmező nettó illetménye: ..... Ft  
A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült / nem részesült.\*  
Dátum: ..... Összeg: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens

**Szociális bizottság javaslat, véleménye:**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

---

\* A megfelelő rész aláhúzendő!

7. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Tárgy:** Illetményelőleg kérelem (külszolgálat)

**Dandártábornok Úr jelentem!**

Alulírott ..... név ..... rendf. azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy részemre „a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól” szóló 26/2007. (VI.20.) HM rendelet 25. § alapján ..... Ft összegű illetményelőleg\* kifizetését engedélyezze ..... havi törlesztési időre.\*\*

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

\* Az illetményelőleg maximális összege kéthavi bruttó alapilletmény.

\*\* Az illetményelőleg maximális törlesztő ideje 12 hónap.

**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó alapilletménye: ..... Ft  
A kérelmező bruttó összilletménye: ..... Ft  
Levonások: ..... Ft  
A kérelmező nettó illetménye: ..... Ft

Budapest, 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens

Nevezett részére ..... Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem ..... havi törlesztésre.

Nevezett részére illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.\*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

**Bozó Tibor dandártábornok**  
csoportfőnök

---

\* A megfelelő rész aláhúzandó!

8. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Tárgy:** Segély kérelem

**Dandártábornok Úr jelentem!**

Alulírott, ..... név ..... rendf. azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft parancsnoki segély kifizetését engedélyezze.

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Követlen előljáró javaslata:**

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom / nem javasolom, mert

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó illetménye:	.....	Ft
Levonások:	.....	Ft
A kérelmező nettó illetménye:	.....	Ft
Házastárs (élettárs) nettó jövedelme:	.....	Ft
Együttélő családtag(ok) nettó jövedelme:	.....	Ft
Egyéb jövedelmek nettó összege:	.....	Ft
Eltartott személyek száma:	.....	fő
Egy főre jutó nettó jövedelem:	.....	Ft/fő

A kérelmező az elmúlt két évben segélyben részesült / nem részesült.\*

Dátum: ..... Összeg: ..... parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély\*

Dátum: ..... Összeg: ..... parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély\*

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült / nem részesült.\*

Dátum: ..... Összeg: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens

**Szociális bizottság javaslat, véleménye:**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

Nevezett részére ..... Ft parancsnoki segély kifizetését engedélyezem / parancsnoki segély kifizetését nem engedélyezem.\*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

**Bozó Tibor dandártábornok**  
csoportfőnök

\* Megfelelő rész aláhúzendó!

9. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Orosz Zoltán altábornagy**  
Honvéd Vezérkar  
vezérkar főnök helyettes  
**(Fodor Péter ezredes**  
Honvédelmi Minisztérium  
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal  
főigazgató útján)

**Budapest**

**Tárgy:** Magasabb parancsnoki segély kérelem

**Altábornagy Úr jelentem!**

Alulírott, ..... név ..... rendf. azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft magasabb parancsnoki segély kifizetését engedélyezze.

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Követlen előljáró javaslata:**

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom / nem javasolom, mert

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó illetménye:	..... Ft
Levonások:	..... Ft
A kérelmező nettó illetménye:	..... Ft
Házastárs (élettárs) nettó jövedelme:	..... Ft
Együttélő családtag(ok) nettó jövedelme:	..... Ft
Egyéb jövedelmek nettó összege:	..... Ft
Eltartott személyek száma:	..... fő
Egy főre jutó nettó jövedelem:	..... Ft/fő

A kérelmező az elmúlt két évben segélyben részesült / nem részesült.\*

Dátum: .....	Összeg: .....	parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély*
Dátum: .....	Összeg: .....	parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély*

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült / nem részesült.\*

Dátum: ..... Összeg: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens

**Szociális bizottság javaslat, véleménye:**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

\* Megfelelő rész aláhúzendó!

10. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Orosz Zoltán altábornagy**  
Honvéd Vezérkar  
vezérkar főnök helyettes  
**(Fodor Péter ezredes**  
Honvédelmi Minisztérium  
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal  
főigazgató útján)

**Budapest**

**Tárgy:** Családalapítási támogatás

1. Az igénylő személy

neve: ..... rendfokozata: .....

szül.éve: ..... anyja neve: .....

állományviszonya: ht. – szerz. hivatásos katona esetén állományba vételének éve: .....

szerződéses katona esetén szerződés időpontja: ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig

szem.ig.szám: ..... adóazonosító jel: .....

házasságkötésének (élettársi viszony létesítésének) ideje: .....év ..... hó ..... nap

házastársának, élettársának (leánykori neve): .....

szül.éve: ..... anyja neve: .....

Munkahelyének neve, címe: .....

2. Az igénylő lakásának címe: ..... helység ..... utca ..... szám

3. A közös háztartásban élő rendszeres jövedelemmel nem rendelkező eltartott személyek száma: ..... gyermek, [aki(k) ..... éves(ek)], ..... szülő, ..... nagyszülő, ..... egyéb eltartott, összesen: ..... fő, így a család összlétszáma: ..... fő.

4. A kért támogatás összege: ..... Ft, ..... havi törlesztése (levonásra).

5. A támogatást a következő lakásberendezési tárgyak beszerzésére kívánom felhasználni:

.....  
.....

6. A házastársam (élettársam) igényelt, nem igényelt családalapítási támogatást.

(Megfelelő rész aláhúzendő!)

Családalapítási támogatásban (előlegben) még nem részesültem.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása



## 7. Pénzügyi záradék:

a) A támogatást igénylő havi (bruttó) illetménye:	..... Ft
b) Házastársának (élettársának) havi (bruttó) keresete:	..... Ft
c) Házastársak (élettársak) összes jövedelme:	..... Ft
d) Kettejük havi SZJA és járuléklevonásának összege:	..... Ft
e) Egyéb levonások összesen (pl. HTK, tartásdíj, letiltás):	..... Ft
f) Egyéb jövedelem összesen (pl. kapott tartásdíj, családi pótlék, más családtag jövedelme, nyugdíj, árvaellátás):	..... Ft
Összes havi nettó jövedelem:	..... Ft

A kért családalapítási támogatás a jogszabályokban foglaltaknak:

i. megfelel

ii. nem felel meg, mert .....

Budapest, 20... év ..... hó ... nap

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetője  
(referens)

## 8. Szociális bizottság javaslata, véleménye:

Budapest, 20... év ..... hó ... nap

.....  
aláírás

## 9. Vezetői záradék:

Budapest, 20... év ..... hó ... nap

.....  
aláírás

---

*Megjegyzések:*

1. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni és a kerettel rendelkező parancsnokhoz kell felterjeszteni. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.

2. Az 1–6. pontok szerinti adatokat a támogatást kérő személynek kell kitöltenie.

3. A kérelemhez csatolni kell a házassági anyakönyvi kivonat másolatát, élettársi viszony esetén az erről szóló hitelesített nyilatkozatot, illetőleg az igénylő utolsó változás-visszaigazolásának fénymásolatát valamint a házastárs (élettárs) havi keresetéről, levonásáról szóló igazolást.

11. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Dandártábornok Úr jelentem!**

Alulírott, ..... név ..... rendf. azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre ..... Ft temetési segély kifizetését engedélyezze.

**Kérelem indoklása:**

.....  
.....  
.....

*(Csatolandó: halotti anyakönyvi kivonat másolat; temetési költség számla másolat)*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Követlen előljáró javaslata:**

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom / nem javasolom, mert

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

**Pénzügyi záradék:**

A kérelmező bruttó illetménye: ..... Ft

Levonások: ..... Ft

A kérelmező nettó illetménye: ..... Ft

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
vezető pénzügyi referens**Szociális bizottság javaslat, véleménye:**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

Nevezett részére ..... Ft temetési segély kifizetését engedélyezem / temetési segély kifizetését nem engedélyezem.\*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

**Bozó Tibor dandártábornok**  
csoportfőnök

\* Megfelelő rész aláhúzendó!

12. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Tárgy:** Iskolakezdési támogatás igénybejelentés

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony) kérem Dandártábornok Urat, hogy a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzügyi szociális juttatásairól szóló 11/2009 (VII.10.) HM rendelet alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekem (gyermekeim) részére **iskolakezdési támogatást** megállapítani szíveskedjen.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
A támogatás, segély jogcíme:	iskolakezdési támogatás		
Megjegyzések:			

Nyilatkozat:

A HM rendelet alapján a fent nevezettek javára iskolakezdési támogatást más honvédelmi szervtől, más személy nem igényelt, illetőleg nem igényeltem.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20..... hó ..... nap

.....  
szülő aláírása

A javasolt **iskolakezdési támogatás** ..... fő gyermek részére összesen ..... Ft.

.....  
pénzügyi referens

.....  
személyügyi ügyintéző

13. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) HM KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Tárgy:** Nevelési segély kérelem, igénybejelentés

Alulírott, ..... (név) ..... (rendfokozat, állományviszony) kérem Államtitkár Urat, hogy a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekem (gyermekeim) után részemre **nevelési segélyt** megállapítani szíveskedjen.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
A támogatás, segély jogcíme:	nevelési segély		
Megjegyzések:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20..... hó ..... nap

.....  
szülő aláírása

A javasolt **nevelési segély** ..... fő gyermek részére összesen ..... Ft.

.....  
pénzügyi referens

.....  
személyügyi ügyintéző

14. számú melléklet a 21/2012. (HK 6.) MH KPH–HVK SZCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
RENDELKEZÉSI ÁLLOMÁNYA**

**Bozó Tibor dandártábornok**  
HVK Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnök

**Budapest**

**Dandártábornok Úr jelentem!**

Alulírott, ..... név ..... rendf. azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy ..... év ..... hó ..... nap született (örökbefogadott) gyermeke(i)m után részemre „a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól” szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet 24. § alapján a köztisztviselői illetményalap 200%-nak megfelelő, ..... Ft összegű születési támogatás kifizetését engedélyezze.

Nyilatkozom, hogy a gyermek eltartásáról saját háztartásomban gondoskodom.

**Született (örökbefogadott) gyermek(ek) adatai**

Név: .....

Adóazonosító jel: .....

TAJ szám: .....

Anyakönyvi kivonat (örökbefogadási határozat) száma: .....

*Kijelentem, hogy házastársam (élettársam) más HM, MH szervtől támogatást nem igényelt, továbbá büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.*

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő aláírása

**Személyügyi záradék:**

Nevezett részére a születési támogatás a hiánytalanul leadott okmányok alapján kifizethető.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

Nevezett részére a születési támogatás kifizetését **engedélyezem.**

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

**Bozó Tibor dandártábornok**  
csoportfőnök

**A Honvéd Vezérkar  
Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének  
60/2012. (HK 6.) HVK SZCSF  
szakutasítása  
a STANAG 2116 NATO Codes for Grades of Military  
Personnel (6. kiadás)  
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 2116 NATO Codes for Grades of Military Personnel (6. kiadás) bevezetéséről a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. Ez a szakutasítás bevezeti az egységes NATO- előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményben elfogadott, a NATO által kihirdetett és hatályos STANAG 2116 NATO Codes for Grades of Military Personnel (6. kiadás) NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés eredeti angol nyelven történik.

3. A STANAG 2116 NATO Codes for Grades of Military Personnel (6. kiadás) egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Bozó Tibor* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

**A Honvéd Vezérkar  
Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének  
61/2012. (HK 6.) HVK SZCSF  
szakutasítása  
a STANAG 6001 Language Proficiency Levels  
(4. kiadás)  
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 6001 Language Proficiency Levels (4. kiadás) bevezetéséről a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. Ez a szakutasítás bevezeti az egységes NATO- előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményben elfogadott, a NATO által kihirdetett és hatályos STANAG 6001 Language Proficiency Levels (4. kiadás) NATO egységesítési egyezményt.

2. A bevezetés eredeti angol nyelven történik.

3. A STANAG 6001 Language Proficiency Levels (4. kiadás) egységesítési egyezmény az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerül közzétételre.

4. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Bozó Tibor* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

# SZERZŐDÉSEK

## Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő fél neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	MH Dr. Radó György HEK állományába tartozó közúti gépjárművek 2011–2013. évi garancia időn túli javítása, hatósági vizsgára történő felkészítés, vizsgáztatás	A-NET HUNGARY Kft. Cg. 01-09-871007	28 000 000 Ft	2012. 03. 26.	2012. 03. 26.	2013. 12. 31.
Vállalkozási	MH Dr. Radó György HEK állományába tartozó közúti gépjárművek 2011–2013. évi garancia időn túli javítása, hatósági vizsgára történő felkészítés, vizsgáztatás	Postaautó Duna Zrt. Cg. 09-10-000466	15 200 000 Ft	2012. 03. 27.	2012. 03. 27.	2013. 12. 31.
Szállítási	Infúziós szerelvények	C.P.P Budapest Kft. Cg. 01-09-061688	10 083 300 Ft	2012. 03. 27.	2012. 03. 27.	2012. 12. 31.
Szállítási	Oxygenátor csőkészlettel	Medlines Kft. Cg. 13-09-082861	25 975 310 Ft	2012. 03. 12.	2012. 03. 12.	2012. 05. 31.
Szállítási	Hálózati eszközök beszerzése	Bravogroup Rendszerház Kft. Cg. 01-09-677773	9 962 732 Ft	2012. 03. 14.	2012. 03. 14.	2012. 04. 15.
Szállítási	Akkumulátorok beszerzése	Felni Kft. Cg. 08-09-009449	19 999 216 Ft	2012. 03. 12.	2012. 03. 12.	2012. 05. 30.
Megbízási	KEOP Szolnok mérnök	Oviber-Keviterv Akva Konzorcium Cg. 01-09-262688	20 955 000 Ft	2012. 02. 23.	2012. 02. 23.	2015.06.30. v. zpej elfogadásáig
Szolgáltatási szerződés	Postai szolgáltatás (2012–2013)	Magyar Posta Zrt. Cg. 01-10-042463	16 000 000 Ft	2012. 02. 24.	2012. 02. 24.	2013. 12. 31.
Vállalkozási	Keretszerződés TEMPEST számítástechnikai eszközök javítására-karbantartására 2011-2012	HUBEL Kft. Cg. 01-09-071373	6 953 998 Ft	2012. 02. 15.	2012. 02. 15.	2012. 12. 31.
Vállalkozási	„Orvos-felelősségbiztosítás beszerzése a HM-MH részére”	Groupama Garancia Biztosító Zrt. Cg. 01-10-041071	240 000 000 Ft	2012. 02. 29.	2012. 02. 29.	2015. 12. 31.
Vállalkozási	OKKP HM Alprogram új monitoring kutak fűrése és üzemeltetése, használaton kívüli monitoring kutak eltömedékelése	Ökoproject Ege Környezetvédelmi Kft. Cg. 10-09-024267	6 585 839 Ft	2012. 03. 22.	2012. 03. 22.	2013. 08. 31.
Vállalkozási	Az MH nagykonyháiban keletkező ételhulladék elszállítása	Biofilter Kft. Cg. 13-09-061617	96 999 999 Ft	2012. 03. 30.	2012. 03. 30.	2014. 12. 31.
Vállalkozási	Szállóférőhely bérlés	Debreceni Református Hittudományi Egyetem (FI 12746)	16 225 000 Ft	2012. 03. 29.	2012. 04. 01.	2012. 12. 31.



## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
t á j é k o z t a t ó j a  
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dudics Péter	százados	H 039299
2.	Makkos Sándor Zoltán	százados	H 027400
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Csordás Norbert	őrmester	S 022673
2.	Losó Attila	szakaszvezető	S 021860
3.	Molnár István	tizedes	S 041574
4.	Szekeres Gyula	szakaszvezető	S 014151
5.	Sztankovics Sándor	őrmester	S 014678
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bauda Sándor	mk. ezredes	N 021742
2.	Domokos István	alezredes	N 028625
3.	Fenyvesi Oszkár Csaba	törzszászlós	N 020165
4.	Németh Tamás Miklós	százados	N 018104
5.	Szabó Attila	mk. alezredes	N 022600
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Várnai Gusztáv	–	K 019589
<i>Önkéntes védelmi tartalékos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolásszám
1.	Kristóf János	szakaszvezető	OVT 00687
2.	Szíjártó Péter	szakaszvezető	OVT 01523

*Bérczi Béla Richárd* mk. százados s. k.,  
irodavezető



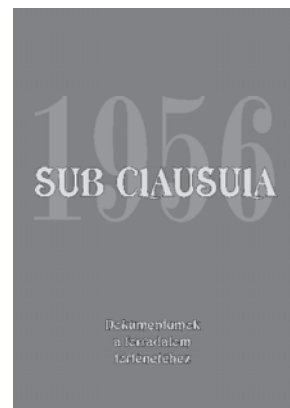
**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa  
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa  
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA**  
**1956**

**Dokumentumok a forradalom történetéhez**

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA**  
**1956**

**Dokumentumok a forradalom történetéhez**

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa  
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa  
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA**  
**1920–1947**



című könyvét.

A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **2500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA**  
**1920–1947**

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2500 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

**Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

**Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### ***Jogi fogalomtár***

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményvilágos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**  
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárány Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944. decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Zinner Tibor**  
**Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.0651 – Lajosmizse