



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
89/2012. (IV. 26.) Korm. rendelet	A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	659
<b>Határozatok</b>		
1126/2012. (IV. 25.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról	661
<b>Miniszteri utasítások</b>		
25/2012. (IV. 21.) HM utasítás	Egyes honvédelmi miniszteri utasítások és intézkedések hatályon kívül helyezéséről	662
26/2012. (IV. 21.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről	663
27/2012. (IV. 21.) HM utasítás	Az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának és a katonazenekarok biztosításának rendjéről	665
28/2012. (IV. 21.) HM utasítás	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	673
M/1/2012. (HK 7.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál folyósítható kiemelt idegnyelv-tudási pótlékról	684
M/2/2012. (HK 7.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat fedőintézményei létrehozásával, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos eljárás általános szabályairól	684
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
23/2012. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság egyes szervezeti elemei átköltözésével összefüggő feladatok végrehajtására	684

Szám	Tárgy	Oldal
24/2012. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. május havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	686
26/2012. (HK 7.) HM KÁT intézkedés	Az egyes személyügyi döntésekkel kapcsolatos eljárásrendről	686
10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevők és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról	686
<b>HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
160/2012. (HK 7.) HVKF parancs	Névhasználatról	702
161/2012. (HK 7.) HVKF parancs	Névhasználatról	702
164/2012. (HK 7.) HVKF parancs	Névhasználatról	703
168/2012. (HK 7.) HVKF parancs	A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrínája” című kiadvány hatályba léptetéséről szóló 85/2004. (HK 23.) HVK HDM KIK CSF intézkedés mellékleteként kiadott kiadvány felülvizsgálatáról	703
162/2012. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő ügyeleti és készenléti szolgálatokról szóló 146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés módosításáról	703
166/2012. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értékesítési Rendszer 2012. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról	703
163/2012. (HK 7.) HVKF intézkedés	A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők 2012. évi alapkiképzésre történő bevonultatásának időpontjairól	704
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
2/2012. (HK 7.) HVK LCSF szakutasítás	A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezésére és végrehajtására	704
3/2012. (HK 7.) HVK HIICSF szakutasítás	Kiadványok hatályon kívül helyezéséről	717
60/2012. (HK 7.) KNBSZ intézkedés	A „Távközlési mesterséges hold híradás és felderítésének elméleti alapjai. III. kötet” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	718
26/2012. (HK 7.) HM FHH intézkedés	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről szóló 21/2012. intézkedés visszavonásáról	718
27/2012. (HK 7.) HM FHH intézkedés	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről	719
<b>Szerződések</b>		
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	722
	MH Bakony Harckiképző Központ	722
	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	722

## JOGSZABÁLYOK

**A Kormány  
89/2012. (IV. 26.) Korm.  
rendelete  
a honvédelmi szervezetek működésének  
az államháztartás működési rendjétől eltérő  
szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet  
módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

### 1. §

A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) E rendelet hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), valamint a 13–16. § tekintetében a Magyar Államkincstárra (a továbbiakban: Kincstár) terjed ki.

(2) A honvédelmi szervezeteknél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”

### 2. §

(1) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az államháztartás vitele szempontjából központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg a HM költségvetési fejezetnél)*

„a) a honvédelmi szervezetek egyes pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, amely magában foglalja a 10. § szerinti költségvetési tervezést, a 17. § (1) bekezdése szerinti beszámolást, a finanszírozást, – a KNBSZ kivételével – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrende-

letek szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzések kötelezettségvállalásainak ellenjegyzését, valamint – a KNBSZ és az MH Honvédkórház kivételével – a könyvvizetést, a kincstári előirányzat-felhasználási keretforgalom kezelését és bonyolítását;”

(2) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az államháztartás vitele szempontjából központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg a HM költségvetési fejezetnél)*

„e) a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok felújítása, rekonstrukciója, valamint – a KNBSZ használatában lévő ingatlanok kivételével – fenntartása és üzemeltetése;”

### 3. §

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter utasításban rendelkezik

a) a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője jogszabályban meghatározott gazdálkodási jogkörének, az ahhoz kapcsolt kötelezettségekkel és felelősséggel együtt történő központosításáról, azok honvédelmi szervezet jogkörébe adásáról;

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés d), e), f), h) és i) pontjában, 28. § (4) bekezdésében és 33. § (3) bekezdésében meghatározott, a „2. Magyar Honvédség” költségvetési cím alcímein belül az intézményi logisztikai előirányzatokra vonatkozó irányítási jogkörének MH közép-irányító katonai szervezet parancsnoka útján történő ellátásáról;

c) az Áht. 9. § (1) bekezdés d), f) és i) pontjában, 28. § (4) bekezdésében és 33. § (3) bekezdésében meghatározott, a „2. Magyar Honvédség” költségvetési cím alcímein belül, továbbá a 33. § (3) bekezdése szerinti, a HM költségvetési fejezet alcímein belül a személyi juttatások és azok járulékai, valamint a pénzügyi jellegű dologi előirányzatokra vonatkozó irányítási jogkörének a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője útján történő ellátásáról;

d) az Ávr. 9. § (2) bekezdésében a gazdasági szervezet részére meghatározott egyes feladatok központosított végrehajtása céljából honvédelmi szervezet kijelöléséről;

e) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos, az Ávr. 9. § (6) bekezdésében meghatározott gazdálkodási feladatok végrehajtása céljából honvédelmi szervezet kijelöléséről.”

## 4. §

A Korm. rendelet 8. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben a honvédelmi szervezet logisztikai és költségvetési gazdálkodási feladatait több szervezeti egység vagy más honvédelmi szervezetek látják el, a gazdasági vezetői feladat is megosztásra kerül.

(2) A logisztikai gazdálkodás tekintetében a honvédelmi szervezet logisztikai vezetője – amennyiben ilyen beosztást az állománytábla, illetve a munkaköri jegyzék nem nevesít, a honvédelmi szervezet SZMSZ-ében kijelölt beosztást betöltő személy – minősül gazdasági vezetőnek. A pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységének, ennek hiányában az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységének, vagy a pénzügyi és számviteli feladatok központosított ellátására kijelölt honvédelmi szervezet szervezeti egységének vezetője minősül gazdasági vezetőnek.”

## 5. §

A Korm. rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A Kincstár által a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” fejezeti kezelésű előirányzatra a finanszírozási terv alapján megnyitott előirányzat-felhasználási keretet a HM a „NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítási számlára” kiegyenlítő kiadásként átutalja és a lebonyolítási számláról történt pénzügyi teljesítéseket végleges kiadásként elszámolja.

(2) Az éves beszámolás során az (1) bekezdés szerinti előirányzat maradványa kötelezettségvállalással terhelt előirányzatként kerül elszámolásra.”

## 6. §

A Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A költségvetési beszámolás során a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet)*

„b) a KNBSZ és az MH Honvédkórház kivételével a honvédelmi szervezetek vonatkozásában intézményi beszámolókat és időközi mérlegjelentéseket, továbbá azok költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletességű összesítésével beszámolókat és időközi mérlegjelentéseket,”

*[készít és azokat – az intézményi beszámolók és időközi mérlegjelentések kivételével – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajá-*

*tosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben, az Ávr.-ben, illetve az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójában meghatározott határideig megküldi a Kincstár és az államháztartásért felelős miniszter részére.]*

## 7. §

A Korm. rendelet 28/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28/A. § Az Áht. 30. § (4) bekezdése szerinti többletbevétel felhasználásának engedélyezésére és a bevételi előirányzatok módosítására e § rendelkezéseit kell alkalmazni. E § alkalmazásában a honvédelmi szervezetek többletbevétele az elemi költségvetésben megtervezett eredeti előirányzat az Ávr. 35. § (1) bekezdése szerinti bevételekkel, valamint a HM fejezet visszatérüléseiből, az inkurrencia- és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 126/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti értékesítésből befolyó központosított bevételekkel csökkentett összegén felül pénzügyileg teljesült összeg.”

## 8. §

A Korm. rendelet 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § A honvédelmi szervezetek és az irányító szerv az Ávr. 167/A §. (1) bekezdése szerinti bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeit a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet teljesíti.”

## 9. §

A Korm. rendelet

a) 8. § (4) és (5) bekezdésében az „Ámr. 18. § (1)” szövegrész helyébe az „Ávr. 12. § (1)”,

b) 8. § (5) bekezdésében az „Ámr. 18. § (2)” szövegrész helyébe az „Ávr. 12. § (2)”,

c) 9. §-ában az „az állami költségvetés” szövegrész helyébe a „Magyarország központi költségvetésének”,

d) 10. §-ában az „A Magyar Köztársaság költségvetésének” szövegrész helyébe a „Magyarország központi költségvetésének”,

e) 10. § a) és d) pontjában, valamint 17. § (1) bekezdésében az „Ámr.-ben” szövegrész helyébe az „Ávr.-ben”,

f) 10. § b) pontjában az „elkészítésére vonatkozó HM utasítás-tervezet” szövegrész helyébe az „elkészítésének rendjére vonatkozó javaslatot”,

g) 10. § c) pontjában az „a b) pont szerinti HM utasításban” szövegrész helyébe az „a tervjavaslatok elkészítésére vonatkozó rendben”,

h) 17. § (1) bekezdés a) pontjában az „elemi költségvetési” szövegrész helyébe a „költségvetési” szöveg lép.

#### 10. §

Hatályát veszti a Korm. rendelet  
a) 2. § (4) bekezdésének j) pontja,

b) 8. § (3) bekezdése,  
c) 11. §-a,  
d) 27. § (2) bekezdése, valamint  
e) 29. §-a.

#### 11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

## HATÁROZATOK

---

**A Kormány  
1126/2012. (IV. 25.) Korm.  
határozata**

**az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 47. cikk (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozatot 3. pontjában a „legfeljebb 2012. május 1-jéig” szövegrész helyébe a „legfeljebb 2012. szeptember 1-ig” szöveg lép.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök



## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
25/2012. (IV. 21.) HM  
u t a s í t á s a  
egyes honvédelmi miniszteri utasítások  
és intézkedések hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján egyes honvédelmi miniszteri utasítások és intézkedések hatályon kívül helyezéséről a következő

### utasítást

adom ki.

### 1. §

(1) Hatályát veszti

a) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti egyes értesítési kötelezettségekkel kapcsolatos eljárásról szóló 29/1997. (HK 11.) HM utasítás

b) a légi kutató-mentő szolgálat megalakításáról, riasztásáról és alkalmazásáról szóló 10/1999. (HK 6.) HM utasítás

c) az Európai Unióval kapcsolatos ügyintézés rendjéről szóló 55/2003. (HK 14.) HM utasítás

d) a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 21/2005. (HK 6.) HM utasítás

e) egyes HM részvénytársaságokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 109/2006. (HK 21.) HM utasítás

f) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, közalkalmazottai és köztisztviselői 2006. év végi megajándékozásáról szóló 132/2006. (HK 24.) HM utasítás

g) a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 2/2007. (HK 2.) HM utasítás

h) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2007. (HK 3.) HM utasítás

i) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem átadásának előkészítésével kapcsolatos feladatokról, miniszteri biztos kijelöléséről és feladatairól szóló 6/2007. (HK 3.) HM utasítás

j) az új típusú közszolgálati teljesítményértékelés, a célmeghatározás, céllebontás Honvédelmi Minisztériumban történő koordinálásáról szóló 15/2007. (HK 3.) HM utasítás

k) az EU ALTHEA műveletbe felajánlott MH EUFOR alegységek kijelöléséről, összeállításáról és felkészítéséről szóló 139/2006. (HK 1.) HM utasítás módosításáról szóló 26/2007. (HK 9.) HM utasítás

l) „a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Programja a haderő átszervezésének befejezése és helyzetének stabilizációja 2007–2010. közötti időszakára” kiadásáról szóló 43/2007. (HK 9.) HM utasítás

m) a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi köztisztviselők és közalkalmazottak egyszeri, soron kívüli bankköltség térítéséről szóló 63/2007. (HK 12.) HM utasítás

n) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 82/2007. (MK 108.) HM utasítás

o) a 2007. évi tisztavatás végrehajtásáról szóló 87/2007. (HK 16.) HM utasítás

p) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem átalakításának feladatairól szóló 101/2007. (HK 18.) HM utasítás

q) az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 110/2007. (HK 19.) HM utasítás

r) a szolgálati nyugdíjak rögzítését elősegítő adatszolgáltatásokról, valamint a szolgálati nyugdíjak rögzítéséről szóló 138/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás

s) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ közalkalmazottainak illetménykorrekciójáról szóló 2/2008. (HK 3.) HM utasítás

t) a Magyar Honvédség működésével, egyes kiemelt feladatai megvalósulásával összefüggő elemző feladatok végzéséről szóló 5/2008. (HK 4.) HM utasítás

u) a kedvezményesen számított szolgálati időre jogosító beosztások és a kedvezményes szorzó mértéke rögzítésének végrehajtásáról szóló 32/2008. (HK 8.) HM utasítás

v) a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal szervezetének korszerűsítéséről szóló 46/2008. (HK 11.) HM utasítás

w) a Köztisztviselők Napja honvédelmi ágazaton belüli szabályozásáról szóló 51/2008. (HK 11.) HM utasítás.

(2) Hatályát veszti

a) a 2008. évi tisztavatás végrehajtásáról szóló 55/2008. (HK 12.) HM utasítás

b) a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) vezetési, szervezeti és gazdasági tevékenységének vizsgálatáról szóló 65/2008. (HK 14.) HM utasítás

c) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 70/2008. (HK 15.) HM utasítás

d) a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnöki teendők átadás-átvételéről szóló 106/2008. (HK 20.) HM utasítás

e) a Magyar Honvédség biztosításainak rendjéről szóló 107/2008. (HK 20.) HM utasítás

f) a szerződéses legénységi állományú katonák 2008. évi ruházati illetményének kiegészítéséről szóló 112/2008. (HK 1/2009.) HM utasítás

g) a korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos feladatokról szóló 1/2009. (I. 10.) HM utasítás

h) a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás

i) a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének humánpolitikai irányelvei a 2009–2010. személyügyi évről szóló 71/2009. (VIII. 19.) HM utasítás

j) a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának módosításáról szóló 56/2010. (V. 14.) HM utasítás

k) a Kormány vagy miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó egyes költségvetési szervek létszámgazdálkodását érintő átmeneti intézkedésekről szóló 1127/2009. (VII. 29.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról szóló 70/2009. (VIII. 12.) HM utasítás, valamint a személyügyi eljárások kezdeményezésének, illetve lefolytatásának rendjéről szóló 59/2009. (HK 15.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről szóló 67/2010. (VI. 29.) HM utasítás

l) a miniszteri megbízásról szóló 18/2010. (II. 5.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 84/2010. (IX. 1.) HM utasítás

m) a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás módosításáról szóló 5/2011. (I. 20.) HM utasítás

n) a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról szóló 6/2011. (I. 20.) HM utasítás

o) a Honvéd Koronaórség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás módosításáról szóló 13/2011. (I. 31.) HM utasítás

p) a Magyar Honvédség repülési pótlékra jogosult állományának hadrafoghatósági szint szerinti kategóriába sorolásának meghatározásáról szóló 24/2007. (HK 5.) HM utasítás módosításáról szóló 21/2011. (II. 25.) HM utasítás

q) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásával kapcsolatos feladatok koordinációjáról és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2011. (I. 14.) HM utasítás módosításáról szóló 40/2011. (IV. 8.) HM utasítás

r) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 46/2011. (IV. 20.) HM utasítás

s) a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás módosításáról szóló 52/2011. (V. 6.) HM utasítás

t) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 78/2011. (VII. 29.) HM utasítás

u) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás módosításáról szóló 104/2011. (IX. 23.) HM utasítás

v) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás módosításáról szóló 125/2011. (XI. 25.) HM utasítás

w) a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról szóló 134/2011. (XII. 20.) HM utasítás.

## 2. §

Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség légi kutató-mentő szolgálatról szóló 134/1999. (HK 21.) MH PK/Vezérkar Főnöki intézkedés

b) a személyügyi határozatok keretszámainak meghatározásáról szóló 2/2008. (HK 2.) HM JSZÁT intézkedés.

## 3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter**  
**26/2012. (IV. 21.) HM**  
**u t a s í t á s a**

**a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az (5) bekezdés a) pont af) alpontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltakra, a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának racionalizálására és kiadásai csökkentésére a következő

**utasítást**

adom ki:

## 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a HM Tábortábori Lelkészi Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

## 2. §

A 2012. és 2013. évi költségvetési hiánycél biztosításához szükséges további intézkedésekről szóló 1036/2012. (II. 21.) Korm. határozat végrehajtása és a takarékos gazdálkodás érdekében:

a) a honvédelmi szervezeteknél – az MH katonai szervezetei kivételével – az utasítás hatályba lépését követően az állománytáblákban és a munkaköri jegyzékekben rendszerezett, de jelenleg be nem töltött, tartósan üres beosztások és munkakörök – az utasítás hatálybalépését megelőzően megkezdett és folyamatban lévő személyügyi eljárásokkal kapcsolatos feltöltések kivételével – csak különösen indokolt esetekben, a miniszter engedélyével tölthetők fel. A 2012. évre biztosított időszaki és részfoglalkozású, állományon kívüli beralap terhére történő foglalkoztatásokra új szerződések csak kivételesen indokolt esetben, a KNBSZ esetében a miniszter, az MH katonai szervezetei vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), az utasítás hatálya alá tartozó más honvédelmi szervezetek tekintetében a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyével köthetők, a hatályos szerződések pedig e vezetők engedélyével hosszabbíthatók meg. A 2012. április 1-jét követő időszakra jóváhagyott beralap az érintett munkakörök, beosztások feltöltésének engedélyezését is jelenti;

b) a honvédelmi szervezet vezetője a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti megbízási szerződésen, vagy szellemi tevékenység kifejtésére irányuló vállalkozási szerződésen alapuló jogviszonyra új szerződést – a NATO Biztonsági Beruházási Program Magyarország területén történő megvalósítása érdekében, a „NATO beszállításra alkalmas” minősítésekkel kapcsolatos eljárás bevételei terhére, az eljárásba bevont személyekkel, az európai uniós forrást tartalmazó programokkal kapcsolatos feladatok keretében, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint a műveleti területen megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottakkal kötött szerződések kivételével – csak egyedi esetben, az MH katonai szervezetei vonatkozásában HVKF, az utasítás hatálya alá tartozó más honvédelmi szervezetek vonatkozásában a HM KÁT előzetes engedélyével köthet. A lejárt szerződések – amennyiben meghosszabbításuk többletkiadást generál-

na – szintén csak egyedi esetekben, a HVKF, illetve a HM KÁT előzetes engedélye alapján hosszabbíthatóak meg;

c) az intézményi működési kiadások – ide nem értve a személyi juttatásokat és járulékokat, valamint a 2012. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 374-6/2012. nyilvántartási számú HM körlevél 2. mellékletében felsorolt pénzügyi jellegű előirányzatokat – 10%-kal kerülnek csökkentésre. A feladat végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői haladéktalanul áttekintik költségvetési javaslataikat, valamint a honvédelmi tárca 2012. évre vonatkozó rövid távú tervében szereplő, jóváhagyott feladataikat, és az előljáró honvédelmi szervezetek részére javaslatot tesznek azok szükség szerinti módosítására;

d) a honvédelmi szervezetek számára az intézményi beruházás keretében történő bútor, személygépjármű, informatikai eszköz és telefonbeszerzés vonatkozásában beszerzési tilalmat rendelkezik el. A beszerzési tilalom nem vonatkozik az európai uniós forrást tartalmazó előirányzatokra, a NATO finanszírozási programok, valamint a közös finanszírozású NATO-programok keretében megvalósuló beszerzésekre;

e) a d) pont szerint érintett honvédelmi szervezetek felülvizsgálják beszerzési terveiket, valamint beszerzési eljárásaikat annak érdekében, hogy a tiltás alá tartozó termékkörök beszerzéseire biztosított előirányzatok forráshiányos területekre történő átcsoportosítását kezdeményezni tudják. Amennyiben a tervezett beszerzés elhagyása nem támogatható, a tiltás feloldását a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) útján kell kezdeményezni. A tilalmak kizárólag rendkívül indokolt, egyedi esetekben kerülhetnek feloldásra, ezért a kérelmeket megfelelő tartalommal, részletes indokolással az esetleges elutasítás következményeinek ismertetésével kell előkészíteni;

f) a HM GTSZF

fa) az e) pont szerinti kérelmekre vonatkozó formanyomtatványokat az érintett honvédelmi szervezetek részére az utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul, elektronikus úton megküldi,

fb) a beérkezett kérelmeket ellenőrzi, döntésre előkészíti és a beérkezést követő 3 munkanapon belül – a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) útján – jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére,

fc) a kérelmeket a jóváhagyást követően azonnal megküldi a Magyar Államkincstár elnöke részére,

fd) a kérelmekre vonatkozó döntésről annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket.

## 3. §

(1) A HM VGHÁT és a HVKF irányításával a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal felülvizsgálja a HM és a



HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. között 21520/01/44/10-01-03 számon kötött Szolgáltatási Szerződést, a rendelkezésre álló forrásokat és a feladat hosszú távú finanszírozhatósága érdekében 2012. május 31-ig – a 2013–2022. közötti időszakra vonatkozó elsődleges forrásallokáció figyelembevételével – ismételtén átfogó rendezési javaslatot állít össze.

(2) A HM HVF a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingó- és ingatlanvagyon 2012. évi értékesítések mielőbbi végrehajtása és a bevételek realizálása érdekében a tárcát érintő feladatokat soron kívül hajtja végre. Felügyeleti tevékenysége során gondoskodik a felesleges ingó- és ingatlanvagyon értékesítésének dinamikus végrehajtásáról és kezdeményezi a befolyó bevételek egy részének a feleslegessé vált készletek megsemmisítésére és a további értékesítési eljárások lefolytatására, pótelőirányzatként történő biztosítását.

(3) A HM VGHÁT és a HVKF irányításával a honvédelmi szervezetek vezetői 2012. április 20-ig felülvizsgálják feladataikat, szabad forrásaikat, valamint kötelezettségvállalásaikat, és javaslatot tesznek azok – a 2. § c) pontjában foglaltakon felüli költségmegtakarítást eredményező – lehetséges módosítására, valamint az abból fakadóan várható következmények – pénzügyi terhek, feladatelmáradás – rendezésére, különösen a következő területeken:

- a) ingatlan bérleti szerződések;
- b) képzési, oktatási kiadások;
- c) tanácsadásra irányuló szolgáltatási szerződések.

(4) A honvédelmi szervezetek vezetői tanulmányi szerződést csak indokolt és egyedi esetekben, a beosztás vagy munkakör ellátásához nélkülözhetetlen képzettség megszerzése érdekében köthetnek.

(5) A HM KÁT és a HVKF irányításával 2012. április 20-ig felülvizsgálatra kerül a 2012. évi rendezvényterv, melynek során csökkenteni kell a rendezvények számát, azok katonai biztosítási igényét, továbbá felül kell vizsgálni a katonazenekari fesztiválokon, valamint egyéb nemzetközi kulturális és sportrendezvényeken való részvételt.

(6) A honvédelmi szervezetek vezetői a 2012. évi napilap, folyóirat és sajtótermék megrendeléseik során a 2011. évi gyakorlatot alkalmazzák, mely szerint sajtótermékkel alapvetően csak a parancsnoki és sajtóiroda, valamint a közösségi helyiségek, így különösen a könyvtár kerül ellátásra.

(7) A HVKF intézkedésben szabályozza a katonai szervezetek (5) bekezdés szerinti rendezvényekre történő igénybevételét, valamint a takarékos gazdálkodással kapcsolatos egyéb követelményeit.

#### 4. §

Az ezen utasításban elrendelt feladatok végrehajtására – az intézményi sajátosságok figyelembevételével – a honvédelmi szervezetek vezetői takarékosági intézkedést adnak ki, melyben következetesen érvényesíteni kell a

2011. évi takarékosági intézkedéseikben meghatározott rendszabályokat is.

#### 5. §

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal az elemi költségvetések jóváhagyásra történő felterjesztése során – a honvédelmi szervezetekkel történő egyeztetés, a 2/2 költségvetési alcím tekintetében pedig az MH ÖHP 2012. március 25-ig megküldött összesített javaslata alapján – végrehajtja a 2. § c) pontjában meghatározott feladatot, és a megvont előirányzatokat egyidejűleg alcímtartalékba helyezi.

#### 6. §

A tárgyévi költségvetési gazdálkodás során kiemelt figyelmet kell fordítani a beszerzési eljárások megfelelő időben történő megindítására és lebonyolítására annak érdekében, hogy a költségvetési év végén kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány ne keletkezzen.

#### 7. §

A költségvetési év során terven felüli többletfeladatok végrehajtása csak a költségviselő honvédelmi szervezet jóváhagyott költségvetésében rendelkezésre álló előirányzatok terhére, a többletfeladat jóváhagyását követően lehetséges. A többletfeladat elbírálása során az előjáró honvédelmi szervezetnek az érintett területre vonatkozó prioritásokat figyelembe kell vennie.

#### 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
27/2012. (IV. 21.) HM  
u t a s í t á s a**

**az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére  
történő használatba adásának és a katonazenekarok  
biztosításának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló

2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet előírásaira, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött SZT-28425. számú Vagyonkezelési Szerződésben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának és a katonazenekarok biztosításának rendjéről a következő

### utasítást

adom ki:

#### 1. Általános rendelkezések

##### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

##### 2. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgy – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött SZT-28425. számú Vagyonkezelési Szerződésben foglaltak figyelembevételével – a honvédelmi feladatok ellátása érdekében a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet használatában van.

(2) A végleges felhasználásra kerülő készletek nem adhatóak használatba.

(3) A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 7. §-a szerinti eszközök tekintetében az utasítás nem alkalmazható.

#### 2. A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak használatba adása

##### 3. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak természetes személy és a nemzeti vagyronról szóló

2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet (a továbbiakban együtt: harmadik személy) részére történő ideiglenes használatba adására akkor kerülhet sor, ha az honvédelmi érdeket nem sért, a honvédelmi feladatok ellátását nem akadályozza, illetve az MH társadalmi megítélését előnyösen érinti.

(2) Harmadik személy által kért ideiglenes használatba adás az utasítás 1. és 2. mellékletének megfelelően olyan mértékben teljesíthető, hogy az igazodjon a harmadik személy társadalmi szerepvállalásához, illetve a használatba vétel általa megjelölt céljához, jelentőségéhez. A 2. melléklet szerinti formanyomtatvány benyújtása a harmadik személy részére nem teremt alanyi jogosultságot az általa kérelmezett honvédségi szolgáltatás teljesítésére.

(3) Az ingó vagyontárgy harmadik személynek történő ideiglenes használatba adásáról az utasítás előírásaira figyelemmel a HM és a harmadik személy polgári jogi szerződést köt.

##### 4. §

(1) Használatba adási szerződés harmadik személlyel történő megkötésére – a harmadik személy igénybejelentése alapján, a jelen utasításban meghatározottak szerint – az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 24. §-ában meghatározott esetekben kerülhet sor.

(2) Ingó vagyontárgy használatba adására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

a) a Vtv. 25. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,

b) honvédelmi szervezettel szemben bármely jogcímen lejárt tartozása van,

c) a 2. melléklet szerinti adatokat nem bocsátotta a tárca rendelkezésére, vagy

d) nem vállalja az Nvt. 11. § (11) bekezdésében foglalt kötelezettségek betartását.

(3) A (2) bekezdés c) pontját a HM vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó társaságok (a továbbiakban: HM társaságok) tekintetében nem kell alkalmazni.

(4) A szerződés tartalmazza az Nvt. 11. § (10)–(13) bekezdése szerinti szerződési feltételeket.

##### 5. §

(1) Az ingó vagyontárgynak honvédelmi célból vagy azt kiszolgáló funkciók biztosítása – így különösen a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben (a továbbiakban: Hvt.) és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben foglaltak teljesítésének elősegítése – érdekében harmadik sze-

mélynek történő használatba adására a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője mint a HM vagyonkezelő képviselője (a továbbiakban: HM vagyonkezelő képviselő) köt szerződést.

(2) A Hvt. 36. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 3. § 20. pontjában foglaltakra figyelemmel, az Alaptörvény 53. Cikke és a Kat. 44. §-a szerinti veszélyhelyzet, a Kat. 3. § 5. pontja szerinti katasztrófa, 9. pontja szerinti katasztrófaveszély esetén az ingó vagyontárgy harmadik személy részére történő használatba adására irányuló szerződést – a veszélyhelyzet, katasztrófa, katasztrófahelyzet időtartamára, de legfeljebb egyszeri 90 napra – külön engedélyeztetési eljárás nélkül, saját hatáskörben is jogosult megkötni az érintett vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka, illetve vezetője (a továbbiakban: állományilletékes parancsnok) a HM vagyonkezelő képviselő és a HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda (a továbbiakban: HM PÁT TKI) egyidejű tájékoztatása mellett. A szerződés tartalmi elemeire és a használatba adás díjának megállapítására az utasítás rendelkezései megfelelően irányadóak.

(3) Ingó vagyontárgy honvédelmi célú vagy azt kiszolgáló funkción túl, harmadik személy részére történő használatba adásához a HM vagyonkezelő képviselő az erre irányuló szándékot köteles a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) részére előzetesen írásban bejelenteni, és az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kérni.

## 6. §

(1) Amennyiben az ingó vagyontárgyak használatba vételére vonatkozó kérelem a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokához érkezik, a kérelmet haladéktalanul megküldi a szolgálati út betartásával az illetékes szakmai felelősének záradékával ellátva a HM PÁT TKI részére.

(2) Amennyiben a kérelmező a kérelmet nem a 2. mellékletben meghatározott adatlapon küldte meg, a HM PÁT TKI az adatlapot megküldi a kérelmezőnek.

(3) Az adatlap beérkezését követően a HM PÁT TKI a kérelmet és a kérelmező által kitöltött adatlapot azonnal felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére, aki intézkedik a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet felé annak megvizsgálására, hogy a kérelmezett ingó vagyontárgyak rendelkezésre állnak-e, azok használatba adása nem ütközik-e jogszabályba vagy egyéb belső szabályozóba. A HVKF a véleményét megküldi a HM PÁT TKI részére, amely tartalmazza a 9–10. §-ban foglaltaknak megfelelően az ingó vagyontárgyak használatba adásának ellenértékét.

(4) A HM PÁT TKI megvizsgálja, hogy a használatba adás biztosítja-e az MH társadalmi kapcsolatai szempontjából megfelelő megítélését, valamint – amennyiben szükséges – egyeztetést folytat le a HM vagyonkezelő képviselővel és a HM szakmailag illetékes szerveivel. A HM vagyonkezelő képviselő a használatba vevő cégjogi és köztartozásra vonatkozó adatait ellenőrzi, annak eredményét megküldi a HM PÁT TKI részére. Ezt követően a HM PÁT TKI a HM vagyonkezelő képviselőtől kapott adatok figyelembevételével kialakítja véleményét, melyet rövid indoklással felterjeszt a HM kabinetfőnök útján a HM parlamenti államtitkára részére a szerződés megkötésének előzetes engedélyezésére. A HM kabinetfőnök a használatba adással, illetve a 10. § (3) bekezdése szerinti javaslattal kapcsolatos véleményét a felterjesztésen soron kívül rögzíti.

(5) A HM PÁT TKI a HM parlamenti államtitkára döntését haladéktalanul felterjeszti a HVKF-nek a feladat elrendelése céljából, egyidejűleg tájékoztatja a HM vagyonkezelő képviselőt a szerződés előkészítése érdekében.

## 7. §

A HM vagyonkezelő képviselő a használatba adási szerződéstervezetet előkészíti, az annak elkészítéséhez szükséges, hiányzó adatok beszerzése iránt intézkedik.

## 8. §

(1) Amennyiben a harmadik személynek történő ideiglenes használatba adással a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet, vagy a HM vagyonkezelő képviselő, vagy a HM PÁT TKI nem ért egyet, annak indokairól rövid összefoglaló iratot készít, és azt a 6. §-ban meghatározott eljárási rendet figyelembe véve terjeszti fel.

(2) Amennyiben a harmadik személy azonos kérelmét a tárca egy alkalommal már elutasította, és kétséget kizáróan megállapítható, hogy az elutasítás korábbi indokai az újabb kérelem benyújtásakor is fennállnak, a HM PÁT TKI az új kérelmet a korábbi elutasított kérelemre való hivatkozással megválaszolja.

(3) Amennyiben a HM parlamenti államtitkára a harmadik személynek történő ideiglenes használatba adás elutasítására vonatkozó javaslatot előzetesen jóváhagyja, a HM PÁT TKI irodavezetője előkészíti a harmadik személynek szóló válaszlevelet, és azt a HM PÁT TKI irodavezetője kiadmányozza.

## 9. §

(1) Az ingó vagyontárgy HM társaságok részére történő használatba adása esetén, amennyiben a használatba adás a honvédelmi szervezetek feladatai teljesítésének elősegí-

tése, ellátása, támogatása, biztosítása, vagy a honvédelmi szervezetek személyi állománya kulturális, sport, jóléti és szociális helyzetének javítása céljából történik, a használat ellenértékéeként a szerződésben legalább az ingó vagyontárgy számviteli jogszabályok alapján meghatározott értékcsökkenési leírása mértékének megfelelő díjat kell kikötni. Amennyiben az ingó vagyontárgy értékcsökkenése nem meghatározható, vagy értékcsökkenés nincs, a használatba adás javasolt minimális díját a piaci viszonyok figyelembevételével a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet személyi állományából alakult bizottság – jegyzőkönyvben – állapítja meg. Amennyiben az eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható, a vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka a használatba adás díjának meghatározása érdekében a díj megállapítását a felső szintű logisztikai szerv vezetőjétől köteles megkérni.

(2) A HM társaságok részére történő használatba adás esetén az (1) bekezdés szerint javasolt díjtól alacsonyabb ellenértéket – különösen indokolt esetben, a 10. § (5) bekezdése szerinti előzetes engedély alapján – a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára állapíthatja meg.

### 10. §

(1) Az ingó vagyontárgy bármely célra harmadik személynek történő használatba adása piaci értéknek megfelelő ellenérték megállapításával történik úgy, hogy figyelemmel kell lenni az ingó vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet önköltségszámítási szabályzatára, illetve biztosítani kell az önköltség megtérülését és az állammegóvási kötelezettség teljesítését.

(2) Piaci értéknek megfelelő ellenértéknek minősülnek ruházati szakanyag és felszerelés esetén a ruházati termékek gazdálkodási árainak megállapításáról szóló HM közgazgatási államtitkári intézkedésben meghatározottak, más esetben pedig a 9. § (1) bekezdés alkalmazásával megállapított használatba adási díj. A használatba adás során – a piaci viszonyok figyelembevételével – minden esetben törekedni kell a legmagasabb elérhető bevétel elérésére. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés f) pontjára figyelemmel ellenérték az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződésben megállapított, az állami vagyon használata, hasznosítása fejében fizetendő pénzösszeg vagy pénzben kifejezett értékű tevékenység, illetve pénzben kifejezett értékű más ellenszolgáltatás.

(3) Ha a kérelem az MH társadalmi megítélését különösen előnyösen érinti, az (1)–(2) bekezdésben megállapított használatban adási díjból 20% kedvezmény biztosítható a harmadik személy részére. Az Ntv. 11. § (13) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kérelem esetén a honvédelmi miniszter dönt. Az erre vonatkozó javaslatot a HM PÁT

TKI teszi meg a 6. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek során.

(4) A használatba adási szerződésben rendelkezni kell a használatba adott ingó vagyontárgyakhoz biztosított szakszemélyzet egyéb járulékos költségeinek – különösen az eszköz helyszínre történő szállításának, helyszíni üzemeltetésének, visszaszállításának – viseléséről is.

(5) Amennyiben a felek a szerződésben úgy állapodnak meg, hogy a használatba vevő ellenértékként a vagyon értékét növelő, a HM vagyongazdálkodó képviselője által előzetesen engedélyezett beruházást, felújítást, illetve új – állami vagyonba tartozó – eszköz létrehozását végzi el, annak a használatba adási (a használat jogát biztosító) szerződésben előírt módon meghatározott és a használatba adó részére kiszámlázott értékét a használatba vevő – a használatba adási szerződésben meghatározottak szerint – a használatba adóval szembeni kötelezettségébe beszámíthatja úgy, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott bruttó elszámolás elve ne sérüljön.

(6) A használatba adással kapcsolatos számlázási feladatok végrehajtása minden esetben az ingó vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet feladata.

### 11. §

(1) A használatba adási szerződést úgy kell megkötni, hogy a HM vagyongazdálkodó képviselője jogosult legyen azt kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondani, ha a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán

a) a szerződést megkötő harmadik személy már nem minősül átlátható szervezetnek,

b) a 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek nem állnak fenn vagy veszélybe kerülnek, vagy

c) a 4. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn a használatba vevővel szemben.

(2) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingóságok használatba adásából befolyó bevételek felhasználására és elszámolására az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás szabályait kell alkalmazni.

### 3. Az MH katonazenekarainak biztosítása

### 12. §

(1) Az MH katonazenekarai az alaprendeltetésből adódó állami protokoll-feladatok, állami, nemzeti ünnepek, valamint a honvédelmi szervezetek nemzetközi és központi rendezvényeinek, katonai ünnepek zenei kiszolgálásában vesznek részt.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül az MH katonazenekarai és az adott helyőrség állományának tagjai a helyőrségben, valamint annak 10 km-es vonzáskörzetében



működő települési önkormányzat által szervezett állami, nemzeti ünnepségeken és az adott település egy kiemelt rendezvényen vesznek részt a helyőrségi alakulat parancsnokának döntése alapján.

(3) Az (1)–(2) bekezdéstől eltérően az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport és egyéb rendezvények honvédségi kiszolgálásáról az utasításban foglalt eljárás szerint a HM parlamenti államtitkára, ingyenesség esetén a honvédelmi miniszter dönt.

(4) Az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport és egyéb rendezvények honvédségi kiszolgálására a 2. mellékletet megfelelően alkalmazni kell. A kérelem benyújtása ebben az esetben sem teremt alanyi jogosultságot annak teljesítésére.

### 13. §

Az utasítás rendelkezéseit a Magyar Honvédség katonazenekarainak működéséről szóló 89/2007. (HK 16.) HM utasítással együtt kell alkalmazni.

#### 4. Záró rendelkezések

### 14. §

A használatba adási szerződésben lehetőség szerint rögzíteni kell, hogy a 12. § (2) bekezdésben foglalt ünnepségeken és rendezvényeken a honvédelmi szervezet közzétételét nem folytat.

### 15. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

(2) A hatálybalépését követő napon e bekezdés és a 16–20. §-a hatályát veszti.

### 16. §

(1) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Honvédség katonazenekarainak működéséről szóló 89/2007. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A katonazenekarok felügyeletét a Magyar Honvédség főkarmestere (a továbbiakban: MH főkarmester) útján – a Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HVKFKH) látja el, aki jogkörében”

(2) Az Ut. 3. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A katonazenekarok felügyeletét a Magyar Honvédség főkarmestere (a továbbiakban: MH főkarmester) útján – a Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HVKFKH) látja el, aki jogkörében]

„a) koordinálja a katonazenekarok tevékenységével összefüggő belső rendelkezések, valamint vezetői döntések szakmai előkészítését az MH főkarmester felterjesztése alapján;

b) az MH főkarmester javaslatára és annak koordinálásával meghatározza a katonazenekarok hazai és nemzetközi fesztiválokra való részvételét;”

### 17. §

Az Ut. a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § A Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi katonazenekari fesztiválok, valamint a regionális katonazenekari fesztiválok szervezését a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság az MH főkarmesterrel közösen irányítja (koordinálja).”

### 18. §

(1) Az Ut. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alaprendeltetésből adódóan kiemelt állami, nemzeti katonai rendezvények zenei kiszolgálására igény szerint a 6. § rendelkezéseire figyelemmel, míg az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport és egyéb rendezvények zenei kiszolgálására a külön utasítás rendelkezéseinek megfelelően kell katonazenekart biztosítani.”

(2) Az Ut. 5. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A katonazenekarok elnevezéseit és tevékenységi körzeteit a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet 3. számú melléklete határozza meg. A fellépések során a helyszínhez legközelebb eső helyőrség zenekarát kell kirendelni, kivéve, ha a fellépés jellege egy adott zenekar részvételéhez kötött.”

### 19. §

Az Ut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A katonazenekarok igénybevételét az MH főkarmester koordinációja mellett kell tervezni. Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek zenekari szolgáltatásra vonat-



kozó igényüket a tevékenységi körzetnek megfelelő katonazenekar szolgálati előljáró katonai szervezet parancsnokának – kegyeleti esemény, vagy előre nem tervezhető, illetve kiemelt rendezvény zenei kiszolgáltatásának kivételével – az esemény előtt legalább két hónappal terjesztik elő. A katonazenekarok karmesterei minden hét utolsó munkanapján szóban tájékoztatják az MH főkarmestert a végrehajtott és tervezett feladatokról. A katonazenekar szolgálati elfoglaltsága esetén a kirendelésre jogosult parancsnok a hozzá beérkezett igényt – az MH főkarmesterrel folytatott szakmai konzultációt követően – más katonazenekar kirendelésre jogosult előljárója részére továbbítja.”

20. §

Az Ut.

a) 4. § (3) bekezdés a) pontjában a „HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezetőjével” szövegrész helyébe a „HVKFH-val”,

b) 5. § (7) bekezdésében a „körleten kívül” szövegrész helyébe az „úgy az a laktanyán kívül” szöveg lép.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2012. (IV. 21.) HM utasításhoz

**A honvédségi kiszolgálás lehetőségei a helyőrségben, valamint annak 10 km-es vonzáskörzetében működő települési önkormányzatok rendezvényein**

Az utasítás 12. § (2) bekezdésében foglalt ünnepek és rendezvények kizárólag:

- az 1848–49-es forradalom és szabadságharc kitörésének napja (március 15.),
- Honvédelem napja (május 21.),
- a Hősök napja (május utolsó vasárnapja),
- az államalapítás ünnepe (augusztus 20.),
- az 1956-os forradalom kitörésének napja (október 23.), valamint
- egy, a helyőrségben működő települési önkormányzat kiemelt települési ünnepe (alapítás, falunap).

Az utasítás 12. §-a szerinti honvédségi kiszolgálás:

- díszőr,
- koszorúvivő,
- kürtös vagy katonazenekar.

2. melléklet a 27/2012. (IV. 21.) HM utasításhoz**ADATLAP**

**az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport és egyéb rendezvények honvédségi kiszolgálására, biztosítására<sup>1</sup>**

A rendezvény honvédségi biztosítására vonatkozó kérelmük elbírálásához az alábbi adatokat szíveskedjenek postafordultával vagy faxon a HM Társadalmi Kapcsolatok Iroda (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., fax: 06 1 474-1478) részére megküldeni:

Fsz.	Alapadatok	Rendezvénnyel kapcsolatos információk
1.	A rendezvény típusa	
2.	Van-e a rendezvénynek honvédségi, hadtörténeti jellege (indokok)	
3.	A rendezvény időpontja	
4.	A rendezvény helyszíne (pontos cím)	
5.	A programot rendező szervezet megnevezése	
6.	Társrendezők (ha van)	
7.	A rendezvény vázlatos programja (időrendben)	
8.	A rendezvényen résztvevők várható létszáma, összetétele (pl. érdeklődési kör, életkor, szervezethez tartozás)	
9.	A rendezvényen beszédmondásra felkért személy(ek)	

<sup>1</sup> Az adatlap kitöltése a kérelem teljesítése tekintetében alanyi jogosultságot nem keletkeztet.

Fsz.	Alapadatok	Rendezvénnyel kapcsolatos információk
10.	Beszéd(ek) témaköre(i)	
11.	A honvédségi közreműködés indokai	
12.	Igényelt honvédségi szolgáltatások, ingóságok (anyagok, eszközök)	
13.	A rendezvényt milyen egyéb szervezetek támogatják, pályázati támogatás is (támogatók felsorolása)	
14.	Cégbírósi bejegyzés száma (Civil szervezet esetében)	
15.	A kérelmező szervezet rendelkezik 30 napon túli köztartozással (aláhúzendő)	IGEN NEM

Dátum

programszervező

**A honvédelmi miniszter  
28/2012. (IV. 21.) HM  
u t a s í t á s a  
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe,

valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 28/2012. (IV. 21.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Bevezetés**

Az életet és a vagyonbiztonságot, a természetes és épített környezetet veszélyeztető természeti és civilizációs katasztrófák megelőzése, károsító hatásai elleni védekezés egységes irányítási rendszerének kialakítása, valamint az Alaptörvényből, a nemzetközi egyezményekből eredő feladatok teljesítése érdekében az Országgyűlés megalkotta a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényt.

A honvédelmi miniszter a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletében az ágazat katasztrófák elleni védekezésben, a megelőzésben és a következmények felszámolásában való közreműködésének szabályozása érdekében elrendelte a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) létrehozását, valamint a HKR Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) kidolgozását.

A honvédelmi ágazat vonatkozásában a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, illetve tervek alapján valósul meg:

Magyarország Alaptörvénye;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény;

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény;

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény;

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;

Az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;

Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet;

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet;

A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet;  
A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet;  
Az egészségügyi intézmények katasztrófaterveinek tartalmi követelményeiről szóló 29/2000. (X. 30.) EüM rendelet;  
Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. Tv. Egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI.20.) EüM rendelet;  
A Katasztrófavédelmi Koordinációs Kormánybizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1515/2011. (XII. 30.) Korm. határozat;  
A Kritikus Infrastruktúra Védelem Nemzeti Programjáról szóló 2080/2008. (VI. 30.) Korm. határozat;  
Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv;  
A Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság működésének egyes szabályairól szóló 37/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés;  
A HM Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 82/2005. (HK 20.) HVKF intézkedés;  
A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 308/2001. (HK 17.) HVKF intézkedés;  
A Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (A Magyar Honvédség Influenza Pandémia Terve).

## 1. Az SZMSZ-ben használt fogalmak és rövidítések

### 1.1. Fogalmak

#### 1.1.1. Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer

Az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködés érdekében létrehozott, a Magyar Honvédség meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet.

#### 1.1.2. A katasztrófák típusai

A HKR működésével kapcsolatos szabályozókban, tervekben és dokumentumokban a katasztrófák típusai alatt az alábbi katasztrófák értendők:

- a) Természeti (elemi) csapásokkal összefüggő (vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés) katasztrófák;
- b) Nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófák;
- c) Ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófák;
- d) Veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési balesetek (légi, közúti, vasúti, vízi);
- e) Járványügyi (kiemelten az influenza pandémia és a madárinfluenza) katasztrófák;
- f) Tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa.

#### 1.1.3. Katasztrófaveszély

Olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyónbiztonságot.

#### 1.1.4. Felkészülés és megelőzés időszaka

A katasztrófa-helyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre.

#### 1.1.5. Védekezés időszaka

Azon időszak, amikor a katasztrófa, illetve annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) közreműködését, a HKR egészségének vagy elemeinek aktivizálását.

#### 1.1.6. Helyreállítás időszaka

A közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő állapot, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik.

#### 1.1.7. Ágazati Katasztrófavédelmi Terv

A katasztrófa, illetve bekövetkezésének veszélye esetén bevezetendő, általános, illetve katasztrófatípusonként meghatározott, a mentésre, valamint a károk enyhítésére, a végrehajtandó rendszabályokra, a riasztási, vezetési, együttműködési és tevékenységi rendre vonatkozó tárcaszintű terv.

#### 1.1.8. MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer HKR-be kijelölt elemei

Az MH ABV RIÉR HKR-be kijelölt elemein keresztül katasztrófa-helyzetben vegyi, illetve az országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, a BM OKF Nukleárisbaleset-elhárítási Információs Központjától kapott összesí-



tett sugárzási adatokat szolgáltat a VKCS, a KOT és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére az ország területén kialakult esetleges vegyi és sugárhelyzetről.

#### 1.1.9. Veszélyeztetett szervezet

Azon HM szervek és az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, melyeket elhelyezkedésük, feladataik vagy tevékenységük következtében katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek.

#### 1.1.10. Beavatkozó szervezet

A katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezetek.

#### 1.1.11. Katasztrófavédelmi Készenléti Fokozat

A katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége.

### 1.2. Rövidítések

ÁIK	Ágazati Információs Központ
ÁKT	Ágazati Katasztrófavédelmi Terv
BM OKF	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
HKR	Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
MH HK	Magyar Honvédség Honvédkórház
HM IKR	Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszer
HM KÁT	Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár
HVKF	Honvéd Vezérkar főnöke
HM TKF	Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály
HM SI	Honvédelmi Minisztérium Sajtóiroda
HM VH	Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal
HM HH	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
KKB	Kormányzati Koordinációs Szerv
KKB NVK	Kormányzati Koordinációs Szerv Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a KKB operatív munkaszerve)
KOCS	Katasztrófavédelmi Operatív Csoport
KOT	Katasztrófavédelmi Operatív Törzs
LATÁCS	Lakossági Tájékoztatási Csoport
MH	Magyar Honvédség
MVB	megyei (fővárosi) védelmi bizottság
MH JVCS	MH Járványügyi Védekezési Csoport
MH ÖHP	MH Összhaderőnemi Parancsnokság
MH ABV RIÉR	Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer
MH GAVIK	Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
MH VDK	Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ
VKCS	Védelmi és Közigazgatási Csoport

## 2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

### 2.1. A HKR rendeltetése

a) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban;

b) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező katasztrófa-helyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség (baleset) bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése;

c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

### 2.2. A HKR feladatai

A honvédelmi ágazatot érintő katasztrófa-helyzet, súlyos szerencsétlenség esetén a veszélyeztetett személyi állomány, vagyoni javak megóvása, mentése, a következmények csökkentése, ágazaton belüli felszámolása. A Kormány döntése, illetve KKB, vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérése alapján közreműködés a katasztrófák ká-

rosító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, a kárelhárításban, valamint a következményeik felszámolásában, illetve a nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.

#### 2.2.1. A felkészülés és megelőzés időszakában

- a) a rendszer felépítését, működését szabályozó intézkedések, szabályzók kidolgozása, kiadása;
- b) az ÁKT, a HKR SZMSZ, a szakintézkedések és az alkalmazási tervek kidolgozása, folyamatos pontosítása;
- c) adatok gyűjtése, elemzése, a tapasztalatok értékelése, feldolgozása;
- d) a beavatkozó szervezetek kijelölése, felkészítése, kiképzése, készenlétük biztosítása;
- e) a katasztrófaveszélyes létesítmények nyilvántartása, az előírt biztonsági követelmények és védelmi intézkedések kidolgozása, végrehajtása, betartatása;
- f) katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezése és végrehajtása;
- g) együttműködés a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.

#### 2.2.2. A védekezés időszakában

- a) az MH személyi állományának, anyagi javainak védelme, mentése;
- b) közreműködés a katasztrófák károsító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, valamint a következményeinek felszámolásában;
- c) felkérés, kormánydöntés esetén részvétel nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

#### 2.2.3. A katasztrófaveszély időszakában

- a) adatok gyűjtése, elemzése;
- b) a katasztrófaveszély típusának megfelelő Műveleti Elgondolás kidolgozása;
- c) az alkalmazásra tervezett munkacsoportok pontosítása, erők, eszközök ellenőrzése;
- d) felkérés esetén együttműködés az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos katasztrófaelhárítási terv kidolgozásában, pontosításában.

#### 2.2.4. A helyreállítás időszakában

A Kormány döntése, illetve KKB, vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelmi miniszter döntése alapján, a törvényi feltételeknek megfelelően az MH erői speciális képességeinek igénybevételével közreműködés a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

### 2.3. A HKR elemei, felépítésük és rendeltetésük

A HKR szervezetileg felsőszintű előkészítő, javaslattevő szervből (VKCS), felső- és középszintű katonai vezetési feladatokat ellátó szervekből (KOT, KOCS, ÁIK, JVC), összekötőkből (KKB NVK ágazati szakértők) és a végrehajtó erők-ből áll.

A HKR elemei:

- a) a KKB NVK ágazati szakértők, összekötők;
- b) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport;
- c) a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs;
- d) a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok;
- e) a végrehajtó erők;
- f) az Ágazati Információs Központ;
- g) az MH Járványügyi Védekezési Csoport;

#### 2.3.1. A KKB NVK ágazati szakértők

Rendeltetésük: a HM képviselete a KKB NVK-ban, összekötő szerep a KKB NVK és a HKR tárca szintű elemei között.

Tagjai:

- a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály kijelölt szakértője;
- b) a HM Védelmi Hivatal kijelölt szakértője.

#### 2.3.2. VKCS

Rendeltetése: a HM KÁT döntései, illetve a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő javaslatok szakmai előkészítése.

Tagjai:

- a) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője;
- b) a HM Védelmi Hivatal főigazgatója;
- c) az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka;
- d) a HM KÁT által meghívott szakértők.

### 2.3.3. KOT

Rendeltetése: A HVKF irányítása, közvetlen feladatszabása alapján, a védekezés időszakában a KOCS-ok, az MH JVCS, az ÁIK és a végrehajtó erők tevékenységének irányítása, a védekezésben közreműködő ágazati és ágazaton kívüli szervezetekkel, intézményekkel történő együttműködés, valamint a minisztériumi felső vezetés döntéseinek előkészítése.

### 2.3.4. KOCS-ok

Rendeltetése: Védekezés időszakában az alárendelt végrehajtó erők közvetlen vezetése.

A KOCS-ok a feladattípustól és a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő erők nagyságától függően kialakított ideiglenes szervezetek. Létszámukat a HVKF intézkedésben határozza meg. Felépítésüket és részletes feladataikat a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervben rögzíti.

### 2.3.5. Végrehajtó erők

Rendeltetésük:

a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez;

b) közreműködés a KOT és KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben;

c) az a) pontban foglalt feladatok végrehajtása (nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben), a KOT döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezetek azonnali értesítése érdekében a honvédelmi tárca Ágazati Információs Központot működtet.

Felépítésük:

A végrehajtó erők munkacsoportjai, az MH JVCS, illetve az ÁIK felépítését, feladataikat és képességeiket az ÁKT tartalmazza.

## 3. Feladatok a védekezés időszakában

### 3.1. Vezetők és a vezető szervek feladatai

#### 3.1.1. Honvédelmi miniszter

a) tagként részt vesz a KKB munkájában;

b) dönt a 200 fő létszámot, valamint a 21 napi időtartamot meghaladó időtartamú igénybevételről;

c) a 3000 főt meghaladó kirendelés esetén tájékoztatja az Országgyűlés illetékes bizottságát.

#### 3.1.2. HM közigazgatási államtitkár

a) szakirányítja a HKR-t;

b) a miniszter felhatalmazása alapján teljes jogú tagként képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;

c) irányítja a VKCS-t és szakirányítja a HVKF katasztrófavédelmi tevékenységét;

d) jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi miniszternek a veszélyhelyzet esetén alkalmazandó, rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat;

e) felterjeszti a honvédelmi miniszternek a HM Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés illetékes bizottsága részére.

#### 3.1.3. Honvéd Vezérkar főnöke

a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;

b) irányítja a KOT-ot;

c) dönt az alárendelt szervezeteitől legfeljebb 200 fő 21 napi időtartamot meg nem haladó igénybevételéről;

d) felügyeli az alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi feladatokat végrehajtó állomány tevékenységét, jóváhagyja a KOT vezető javaslatait a katasztrófavédelmi feladatokba bevont katonai szervezetek igénybevételére vonatkozóan.

#### 3.1.4. VKCS

a) kidolgozza a honvédelmi tárca KKB-ban történő képviselőletéből adódó feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;

b) előkészíti a honvédelmi miniszter, a KÁT és a HVKF döntéseit;

c) a KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a feladatok végrehajtását;

d) folyamatos kapcsolatot tart fenn a védekezésben érintett minisztériumok, kormány és központi hivatalok, a honvédelemben közreműködő szervek vezetőivel, valamint a HM VH főigazgatója útján a védelmi igazgatás területi és helyi szerveivel;

e) elemzi az információkat és végzi a szükséges koordinációt, közreműködik a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában.

#### 3.1.5. KOT

a) a HVKF feladatsabása alapján irányítja a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információk gyűjtését és feldolgozását, az adatközlést (adatcserét) ;

b) a HVKF utasítása alapján riasztja a KOCS-okat és a KOCS-okon keresztül a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket;

c) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevételét;

d) a HVKF, illetve a honvédelmi miniszter döntése alapján kirendeli a riasztott erőket;

e) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket;

f) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek biztonságos helyre történő kivonását;

g) a HVKF egyetértésével javaslatot tesz a katasztrófavédelembe bevonandó további MH erők kijelölésére, felkészítésére.

Irányítási feladatait a kialakult helyzet függvényében a KOCS-ok, összekötők, az MH Központi Ügyelet, illetve a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján valósítja meg.

#### 3.1.6. KOCS-ok

a) a KOT irányítása alapján közvetlenül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket;

b) adatokat gyűjt, elemez és továbbítja a KOT-nak;

c) a védekezési feladatok befejezése után irányítja az erők visszatelepítését;

d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentéseket, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.

### 3.2. A végrehajtó erők feladatai

a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, folyamatosan mérési adatok szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez, valamint meteorológiai és egészségügyi információk nyújtása a KOT döntéseinek előkészítésére és a döntések alátámasztására;

b) részvétel a KOT és KOCS-ok feladatsabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben, a védekezés helyszínén a védekezést irányító vezető igényeinek megfelelően, a közreműködő honvédségi erők parancsnoka feladatsabása alapján történő feladat-végrehajtás.

### 3.3. Az MH HK feladatai

a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII törvényben, illetve az ÁKT-ban meghatározottak alapján biztosítja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatai ellátását;

b) a KOT útján felügyeli a katasztrófaelhárításban résztvevő állomány munkafeltételeit;

c) végzi az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat, működteti az MH Járványügyi Védekezési Csoportot, vezeti a pandémia elleni védekezésre kijelölt csoportok tevékenységét.

### 3.4. A HM SI feladatai

a) nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Csoportot;

b) végzi a HKR médiával való kapcsolattartását;

c) folyamatosan kapcsolatot tart a KOT vezetővel, részt vesz a KOT tájékoztatókon.

## 4. Feladatok a felkészülés-megelőzés időszakában

### 4.1. Vezetők és vezető szervek feladatai

#### 4.1.1. Honvédelmi miniszter

a) jóváhagyja a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát;

b) jóváhagyja az ÁKT-t;

c) jóváhagyja a katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervet;

d) szabályozza a HM katasztrófavédelmi készletlenti szolgálatai vezénylésének rendjét.

#### 4.1.2. HM közigazgatási államtitkár

a) a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;

b) gondoskodik a HKR felkészítéséről;

c) irányítja a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos nemzetközi együttműködést;

- d) a HVKF-el kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- e) kijelöli a KKB szerveibe a honvédelmi tárcát képviselő szakembereket;
- f) a katasztrófavédelmi ágazati költségvetés felhasználása irányelveinek jóváhagyásával gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges eszközök beszerzéséről, a feladatok végrehajtására kijelölt állomány védelméhez szükséges technikai és védőeszközök biztosításáról.

#### 4.1.3. Honvéd Vezérkar főnöke

- a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;
- b) szabályozza a középszintű vezető szervek (KOCS-ok), végrehajtásban résztvevő katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveinek kidolgozását;
- c) a KÁT-tal kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- d) kijelöli a középszintű vezető szerveket és a tervezett végrehajtó erőket;
- e) jóváhagyásra felterjeszti a HM közigazgatási államtitkár útján a honvédelmi miniszter részére a kidolgozott ÁKT-t;
- f) biztosítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására kijelölt erők igénybevételi feltételeinek folyamatos meglétét;
- g) szabályozza az alárendeltségébe tartozó készenléti szolgálatok vezénylésének, ellátásának rendjét, a HKR riasztási feltételeit;
- h) gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges technikai eszközök hadrafoghatóságáról;
- i) kijelöli az MH ABV RIÉR HKR részeként működő elemeket, szabályozza a működés rendjét.

#### 4.1.4. HM TKF

- a) elkészíti és naprakészen tartja az ágazati feladatokat szabályzó miniszteri rendeletet és a HKR SZMSZ-ét;
- b) elkészíti a HKR költségvetésének felhasználására vonatkozó irányelveket, valamint a katasztrófavédelmi elemi költségvetést az érintett szervezetek közreműködésével;
- c) koordinálja a tárca KKB-ben való képviseletéből adódó katasztrófavédelmi feladatokat;
- d) koordinálja a KKB szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a tárcát a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken;
- e) javaslatot tesz a HM közigazgatási államtitkár részére a más tárcákkal, kormány és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére,
- f) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok minisztériumi szintű koordinációs feladatait;
- g) ellenőrzi a katasztrófavédelmi előirányzatok felhasználását.

#### 4.1.5. HVK HIICSF

- a) külön intézkedésben szabályozza az MH katasztrófavédelmi feladatainak híradását, valamint az informatikai és információvédelmi támogatását;
- b) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

#### 4.1.6. HVK HDMCSF

- a) meghatározza a HKR-be kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktívizálási követelményeit;
- b) végzi az MH katasztrófavédelmi feladatokba bevonható erői alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatok tervezését;
- c) az MH VDK részére meghatározza a tervezési irányelveket és megadja részére a tervezéshez szükséges alapadatokat.

#### 4.1.7. HVK LOGCSF

- a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a végrehajtás érdekében kijelölésre kerülő logisztikai csapatok ellátásának (haditechnika, hadtáp, közlekedés) rendszerét;
- b) kidolgozza a HKR logisztikai támogatására vonatkozó szakintézkedéseket;
- c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, technikai eszközök felkészítésének rendjét;
- d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében;
- e) figyelemmel kíséri a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

#### 4.1.8. HM VH

- a) koordinálja a tárca KKB-ben való képviseletéből adódó védelmi igazgatási feladatokat;
- b) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához;
- c) a BM OKF-el együttműködve részt vesz a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei továbbképzésének megszervezésében;
- d) javaslatot tesz a KÁT részére a más tárcákkal, kormány- és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére.



#### 4.1.9. MH VDK

- a) koordinálja az ÁKT kidolgozását, összeállítását, és jóváhagyásra előkészíti azt. Gondoskodik a terv folyamatos naprakészen tartásáról,
- b) koordinálja a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységét szabályzó intézkedés kidolgozását és összeállítását az intézkedést;
- c) összehangolja a középszintű vezető szervek, a HVK közvetlen parancsnokságok és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését;
- d) biztosítja a KOT riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;
- e) szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a KOT felkészítési tervét a KÁT részére, megszervezi és végrehajtja a KOT felkészítését;
- f) kialakítja, és naprakészen tartja a várható feladatok végrehajtásához szükséges adatbázisokat, elkészíti a KOT működéséhez szükséges okmányrendszert;
- g) felhasználásra biztosítja a középszintű vezető szervek, a HVK közvetlen parancsnokságok, valamint az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ részére a HM Hatósági Hivatal által biztosított ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist;
- h) részt vesz a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok tárcaszintű levezetési tervét;
- i) együttműködik a HM katasztrófavédelmi feladatokkal foglalkozó, más tárcák, kormány- és központi hivatalok katasztrófavédelmi tevékenységet folytató, azonos szintű szerveivel, valamint egyes kiemelt jelentőségű veszélyes létesítményekkel;
- j) ellenőrzi a HKR-be kijelölt erők felkészültségét és alkalmazásuk feltételei meglétét;
- k) feldolgozza a HKR működtetésével kapcsolatos tapasztalatokat, kezdeményezi azok beépítését a tervekbe, szabályozókba.

#### 4.2. HM HH feladatai

- a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását;
- b) működteti a „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja az MH VDK és az MH GAVIK részére;
- c) közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés szerinti jogszabály szakmai előkészítésében.

#### 4.3. MH HK feladatai

- a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését;
- b) ellátja az ÁKT-ban, illetve a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait;
- c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett;
- d) biztosítja az MH Járványügyi Védekezési Csoport működési feltételeit.

#### 4.4. Katasztrófavédelmi Operatív Csoportot megalakító szervezetek

- a) kidolgozzák a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervet és a kapcsolódó szakintézkedéseket;
- b) hatáskörükben kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezeteket;
- c) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszerének, anyagainak, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét;
- d) vezetnek a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját;
- e) végrehajtják a KOCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;
- f) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését;
- g) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét;
- h) felügyelik az alárendelt katonai szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását;
- i) végrehajtják a HM IKR-ben és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

#### 4.5. Végrehajtó szervezetek

- a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi felkészítést folytatnak;
- b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését;

- c) összekovácsolják a végrehajtó erők munkacsoportjait;
- d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon;
- e) elkészítik, és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáraikat, nyilvántartásaikat;
- f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát;
- g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák (elsősorban civilizációs katasztrófák, veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek, tüzesetek stb.) megelőzését biztosító terveket, rendszabályok betartását;
- h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és arról tájékoztatják az MH VDK-t és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket;
- i) biztosítják a katasztrófavédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit.

### 5. A katonai szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, illetve katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője, állományilletékes parancsnoka (ügyeleti szolgálata):

- a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére;
- b) értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket;
- c) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót (elöljáró ügyeleti szolgálatot).

### 6. A döntés-előkészítés rendje

A KOT, a KOCS-ok, valamint a katasztrófák elleni védekezésre kijelölt szervezetek vezetői a Kormány, a KKB döntései, a KKB operatív munkaszervének igényei, valamint a beérkezett információk feldolgozásával, felmérik a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát.

A tárcaszintű felső vezetés döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a KOT – szükség esetén a KOCS-ok, az MH JVCS és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoz ki.

Amennyiben a döntés súlya indokolja, illetve a HKR-be állandó jelleggel ki nem jelölt erők, eszközök, humán vagy egyéb erőforrások igénybevétele szükséges, a KOT vezetője a HVKF előzetes jóváhagyásával, szükség esetén a VKCS útján végzi a döntés-előkészítést.

A KOT javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.

A döntés-előkészítés a szakági vezetők, képviselők bevonásával a kidolgozott adatbázisok felhasználásával történik.

A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása a HKR speciális vezetési struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.

Elvárás a végrehajtó erőktől és a középszintű vezető szervektől beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező szinteken szülessenek és az elöljáró szervek részére csak a döntési hatásköröket meghaladó információk, kérések kerüljenek továbbításra.

A HKR működésének részleteit szabályzó utasítások és intézkedések kiadásának kezdeményezése, előkészítése és kiadása a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban előírtak szerint történik.

### 7. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

#### 7.1. Együttműködés az ágazaton belül

A KOT és a KOCS-ok az ÁKT-ben meghatározott rend szerint működnek együtt, és évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.

A kapcsolattartás a felkészülés és a védekezés időszakában elsődlegesen az MH békeidőszakra szervezett és kiépített állandó hír- és informatikai hálózatának, valamint a katasztrófavédelemben résztvevő más szervek zárt hír- és informa-

tikai hálózatainak, továbbá az egységes irányítási rendszerbe kapcsolt mérő- és ellenőrző rendszerek felhasználásával történik.

Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatokkal tartósan, vagy ideiglenesen megbízott személy feladatvégrehajtásához szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a HM kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkára, illetve a HVKF helyettes engedélye alapján történik.

#### 7.2. Együttműködés külső szervekkel

A KKB szerveivel és a központi államigazgatási szervekkel a HM TKF és – a megyei (fővárosi) védelmi bizottságokkal való együttműködés feladatainak ellátásával kiegészülve – a HM VH tart kapcsolatot.

Az MH VDK kapcsolatot tart a kormány- és központi hivatalokkal, veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel (BM OKF, Országos Műszaki Irányító Törzs, Országos Atomenergia Hivatal, Paksi Atomerőmű Rt. stb.). A közép szintű vezető szervek és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek az ÁKT-ban rögzített rendnek megfelelően összekötők útján együttműködnek a területi környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokkal, valamint a megyei (fővárosi) védelmi bizottságokkal.

A felkészülés időszakában az összekötők feladata a katasztrófavédelmi szervekkel a védekezés feladatainak végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése. A védekezés folyamán az összekötők szükség esetén kitelepülnek a szakmai irányítást végző katasztrófavédelmi szervekhez, biztosítják az együttműködés folyamatosságának feltételeit.

Az ágazati összekötők elkészítik a KKB NVK vezetője által meghatározott okmányokat és gondoskodnak azok naprakészen tartásáról, részt vesznek a KKB NVK rendezvényein, felkészítésén, gyakorlatain.

Az MH HK kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel.

A védekezés időszakában a KKB NVK-ba kijelölt ágazati összekötő kapcsolatot tart a VKCS-val, a KOT-al, szükség esetén az MH JVCS-vel és az ÁIK-al.

Az ÁIK működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az OAH Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CER-TA), valamint az BM OKF bázisán működő Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal.

### 8. A felkészülés és végrehajtás tervezése

A felkészülési és a megelőzési időszak tervezése központilag az MH éves (havi) feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési, illetve rendezvénytervek útján valósul meg.

A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait az érintett HM szerveknél, valamint a katonai szervezeteknél az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési, illetve rendezvény tervekben tételesen lebontva kell szerepeltetni.

### 9. Adatbázisok felállítása és kezelése

A KOT, valamint a KOCS-ok létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi adatbázisaikat. Az adatbázisokat duplikálva, informatikai eszköz igénybevételével továbbítható formában kell tárolni. Az állományilletékes parancsnokok meghatározzák a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének feltételeit.

A védekezésbe bevont erők állományilletékes parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a résztvevők egészségkárosodása, költségtérítési igény, és más azonnali jelentésre kötelezett esemény elkülönített nyilvántartására.

### 9.1. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

A HVKF és az MH ÖHP parancsnoka éves feladatszabó értekezletükön meghatározzák a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit.

Az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása.

Az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult az MH VDK, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok szakmai ellenőrzésére a HM TKF.

A munkavédelmi és környezetbiztonsági szakterület vonatkozásában a HM HH az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.

A HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését.

A feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HM közigazgatási államtitkár által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott katonai szervezet vonatkozásában, annak szolgálati eljáráójának terve szerint történik.

## 10. Riasztás, értesítés rendje

A VKCS, a KOT, a KOCS-ok, az MH JVCS, az ÁIK, a védekezésre kijelölt, valamint a veszélyeztetett erők riasztása, értesítése az MH békevezetési híradórendszerén keresztül, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit a vezénylő parancsnokok, vezetők biztosítják.

A KKB-tól, annak szerveitől, illetve azok működésének eléréséig a megyei (fővárosi) védelmi bizottságoktól érkező katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködésre történő felkérés esetén a HKR egészének vagy annak meghatározott elemeinek – a végrehajtó erők kivételével – riasztását, aktivizálását a HM közigazgatási államtitkára rendeli el. A végrehajtó erők riasztását, aktivizálását a HVKF rendeli el.

A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a készenlétet adó csoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az ÁKT-ben kerülnek meghatározásra.

## 11. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában, a honvédelmi tárca Védelmi Tervező Rendszerében meghatározott feladatok, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével történik.

A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségek előirányzata a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.

A HM IKR alapján az érintett szervezetek a katasztrófavédelemben érintett szervezetek igényeivel összhangban megoldást készítenek a HKR költségvetési irányelveire vonatkozóan a HM TKF részére.

A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM TKF által – az érintett szervezetek bevonásával elkészített – és a HM közigazgatási államtitkára által jóváhagyott irányelv szerint történik.

Az irányelv alapján a katasztrófavédelmi irányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM TKF elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal terjeszt fel jóváhagyásra.

A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok időarányos, illetve éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a felhasználó szervezetek a tárgyév július 31-ig, illetve a tárgyévet követő január 31-ig megküldik a HM TKF részére.

A HM TKF a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót készít a HM közigazgatási államtitkár részére a költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

**A honvédelmi miniszter  
M/1/2012. (HK 7.) HM  
u t a s í t á s a**  
**a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál folyósítható kiemelt idegennyelv-tudási pótlékról\***

**A honvédelmi miniszter  
M/2/2012. (HK 7.) HM  
u t a s í t á s a**  
**a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat fedőintézményei létrehozásával, fenntartásával  
és megszüntetésével kapcsolatos eljárás általános szabályairól\***

\* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
23/2012. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e**  
**a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális  
Főigazgatóság egyes szervezeti elemei átköltözésével  
összefüggő feladatok végrehajtására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság egyes szervezeti elemei átköltözésével összefüggő feladatok végrehajtására a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a feladat végrehajtásában érintett, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségé-

be tartozó, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek) terjed ki.

2. A végrehajtásban érintett szervezetek a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/A szám alatti objektumában elhelyezett szervezeti elemeinek a Honvéd Kulturális Központ (a továbbiakban: HKK) objektumába történő átköltözésével összefüggő feladatok végrehajtása érdekében a jelen együttes intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

3. A végrehajtásban érintett szervezetek a feladataikat olyan időszámvetéssel tervezik, hogy 2012. május 29-ei hatállyal megkezdődjön a HM PRKF egyes szervezeti elemeinek költöztetése és 2012. július 31-ei hatállyal kiürítésre kerüljön a Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/A szám alatti objektum.

4. A jelen intézkedésben meghatározott feladatok előkészítése és végrehajtása érdekében a HM PRKF főigazgatója:

a) kidolgozza az átköltözés részletes tervét, költségszámítását, majd azt a Honvéd Vezérkar főnökének véleményével együtt 2012. május 18-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM kabinetfőnöke részére;



b) intézkedik az átköltözés következtében feleslegessé váló anyagok illetékes ellátó szervek részére történő le-, illetve átadásának 2012. május 18-ig történő előkészítésére és 2012. július 31-ei hatállyal történő le-, illetve átadására;

c) a jóváhagyott átköltözés részletes terve alapján az átköltözés logisztikai támogatása érdekében 2012. május 25-ig megküldi az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka részére az átköltözéshez kapcsolódó rakodóerő igényt, illetve az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) parancsnoka részére a gépjármű biztosítási tervet;

d) összeállítja és az MH TD részére 2012. április 23-ig megküldi a HKK objektumában elhelyezésre tervezett személyi állomány névjegyzékét, híradó és informatikai felhasználói igényét;

e) 2012. június 22-ig kezdeményezi az HM PRKF alapító okiratának a székhely változásával összefüggő módosítását;

f) az átköltözés előtt 30 nappal kezdeményezi a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.-vel megkötött Szolgáltatási Szerződés, illetve előerős őrzés-védelmi szerződés módosítását a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatójánál;

g) a futárjárat módosítása érdekében 2012. június 22-ig tájékoztatja az MH TD parancsnokát a HM PRKF székhelyének változásáról;

h) az érintett MH katonai szervezet parancsnokától 2012. június 22-ig megigényli a székhely változásával összefüggő bélyegzők cseréjét;

i) 2012. június 22-ig intézkedik a HM PRKF számla és előfizetői jogkörébe tartozó bérelt szolgáltatások HKK objektumába történő átfogatására, az adatmentések végrehajtására, továbbá az információvédelmi rendszabályok betartatására;

j) a HM PRKF Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/A szám alatti objektum kiürítését megelőző 10. napig a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztálynál kezdeményezi – a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadását, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése alapján – az ingatlan katonai, illetve honvédelmi szempontból történő feleslegessé nyilvánítását.

5. A Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke intézkedik a híradó és informatikai szolgáltatások biztosítására, a kiszolgáló eszközök, rendszerek, kábelek bontására, áttelepítésére, átalakítására.

6. Az MH TD parancsnoka:

a) a jóváhagyott átköltözés részletes terve alapján rakodóerőt biztosít a HM PRKF átköltözéséhez;

b) HM PRKF főigazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik a futárszolgálat útvonalának pontosítására;

c) 2013. január 1-jei hatállyal átveszi a HM PRKF által igénybevevett – kizárólag a HM PRKF állománya által elérhető – közcélú telefon, telefax és internet szolgáltatások számla és előfizetői jogát;

d) a HM PRKF által megküldött felhasználói igények alapján, valamint a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével összeállítja és 2012. május 11-ig felterjeszti a híradó és informatikai szolgáltatások biztosíthatóságára vonatkozó javaslatát a HVK HIICSF részére;

e) az átköltözés előtt 30 nappal intézkedik az MH TD számla és előfizetői jogkörébe tartozó bérelt szolgáltatások HKK objektumába történő átfogatására;

f) a HVK HIICSF intézkedése alapján biztosítja a HM PRKF részére az igényelt híradó és informatikai szolgáltatásokat, a tudakozói adatbázisok frissítését;

g) a Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/A szám alatti objektum kiürítését követő 5. napig intézkedik az ott telepített híradó és informatikai eszközök bontására, szükség szerinti áttelepítésére;

h) a Budapest XIV. kerület, Ajtósi Dürer sor 29. A–B szám alatti objektumban elhelyezett szervezetek híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő további biztosíthatósága érdekében a kiürítést megelőző 30 napig intézkedik a Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/a. szám alatti objektumon keresztül haladó réz és optikai kábelek kifogatására, védelembe helyezésére, egyenesbe kötésre;

i) az átköltözést követő 10. napig átveszi a HKK Híradó és Informatikai Központját, gondoskodik annak üzemeltetéséről;

j) intézkedik a kiadott EDR eszközök átprogramozására, a feleslegessé vált eszközök 2012. július 31-ig történő bevonására.

7. Az HM FHH főigazgatója a Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/a. szám alatti objektum kiürítésével összefüggésben 2012. július 31-ig módosítja a Szolgáltatási Szerződést.

8. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka:

a) a Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/a. szám alatti objektum kiürítésével összefüggésben intézkedik a központi ellátási körbe tartozó és a HM PRKF további működéséhez nem szükséges anyagok és eszközök illetékes ellátó szervek részéről történő bevonására;

b) a jóváhagyott átköltözés részletes terve alapján intézkedik a szállító járművek MH KKK részéről történő biztosítására.

9. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának intézkedése alapján az MH KKK parancsnoka szállító járműveket biztosít a HM PRKF átköltözéséhez.

10. A jelen intézkedésben meghatározott feladatok költségeit a végrehajtásban érintett szervezetek a részükre jóváhagyásra kerülő 2012. évi intézményi költségvetésükből biztosítják.

11. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Fodor Lajos* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

—————

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
24/2012. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a 2012. május havi nyomozótisztai készenléti szolgálat  
ellátásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

—————

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási  
államtitkárának  
26/2012 (HK 7.) HM KÁT  
intézkedése  
az egyes személyügyi döntésekkel kapcsolatos  
eljárásrendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) és d) pontja alapján a következő

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a HM Humánpolitikai Főosztályra, a HM Védelmi Hivatalra, a HM Hatósági Hivatalra, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatalra, a HM Közgaz-

dasági és Pénzügyi Hivatalra, a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóságra, valamint a HM Hadtörténeti Intézetre és Múzeumra (a továbbiakban együtt: hivatali szervezetek) terjed ki.

2. A hivatali szervezetek vezetői kötelesek a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti jogviszonyok létesítését, valamint az osztályvezető és a magasabb szintű vezetői megbízásokat, illetve kinevezéseket megelőzően a személyi javaslatokat – előzetes jóváhagyás céljából, a HM humánpolitikai főosztályvezető útján – a HM közigazgatási államtitkár részére felterjeszteni.

3. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.\*\*

4. Hatályát veszti az egyes személyügyi döntésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 76/2011. (HK 18.) HM KÁT intézkedés.

*Fodor Lajos* s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

\*\* Az intézkedés aláírásának napja 2012. április 25.

—————

**A védelemgazdaságért felelős helyettes  
államtitkárának  
10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
a Magyarország határain kívüli válságkezelő-  
és béketámogató műveletekben résztvevők  
és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai  
megfigyelők pénzügyi biztosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország határain kívüli válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás előírásaira – a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők pénzügyi biztosítása végrehajtásának részletes szabályairól a következő

**szakutasítást**

adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

1. A szakutasítás hatálya a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH), a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodá-

sának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott sajátosan gazdálkodó szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemeire, az MH katonai szervek pénzügyi referatúráira, Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek (a továbbiakban: kontingensek) pénzügyi szakállományára terjed ki.

2. A válságkezelő- és béketámogató műveletek pénzügyi és számviteli biztosítása a jóváhagyott Ideiglenes Állománytábla, vagy Állományjegyzék, a Hadrendi alárendeltség, valamint a pénzügyi utaltsági rend figyelembevételével kerül megtervezésre és végrehajtásra.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségében szolgálatot teljesítő kontingensek, egyéni beosztást betöltő személyek és a nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi és számviteli biztosítását a HM KPH Nemzetközi Igazgatóság (a továbbiakban: NKI) Nemzetközi Válságkezelő és Békeműveletek Támogató Osztálya (a továbbiakban: NVBTO) végzi, együttműködésben az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. BSZJ LE) – mint a logisztikai biztosításért felelős szervezet – Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrával (a továbbiakban: GTPER), valamint a kontingensek pénzügyi szakállományával (a továbbiakban: pénzügyi részleg).

4. A kontingensek gazdálkodási tevékenységének pénzügyi és számviteli biztosítását a Magyar Honvédségre vonatkozó rendelkezések, különösen a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről, valamint a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasításokban kapott felhatalmazás alapján kiadott, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KPH szakutasítás (a továbbiakban: pénzforgalomról szóló HM KPH szakutasítás) alapján kell megszervezni és végrehajtani. Az előzőekben felsorolt utasításokban és szakutasításban nem szabályozott területeket illetően a jelen szakutasításban foglaltakat kell alkalmazni.

5. Az NVBTO folyamatosan részt vesz a békeműveleti koncepciók és feladatok kidolgozásában, javaslatokat tesz a kontingensek megalakításával kapcsolatos pénzügyi feladatokra és kidolgozza azok pénzügyi és számviteli belső szabályozóját.

## 2. Kiválasztás, felkészítés

6. A kontingensek pénzügyi szakbeosztásainak feltöltésére – az MH ÖHP felkérése alapján – a HM KPH tesz javaslatot. A HM KPH által kiírt pályáztatás során a jelentkezők közül elsősorban a pénzügyi szakállományból történik a kiválasztás. A pénzügyi szakállomány leterheltsége függvényében más beosztásban lévő, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező jelentkezők is – azok vezetőinek előzetes egyetértésével – kijelölésre, kiválasztásra kerül-

hetnek. A válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő pénzügyi szakállomány kiválasztására a beérkezett pályázatok alapján az NKI tesz javaslatot a HM KPH főigazgatója részére.

7. A kontingensekbe kijelölt pénzügyi állomány szakmai felkészítéséért, valamint a béketámogató műveletek pénzügyi és számviteli biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért az NKI igazgatója a felelős. A pénzügyi beosztásra kijelölt és valutapénztárosi végzettséggel nem rendelkező állomány a HM KPH által központilag kerül beiskolázásra a tanfolyamra.

8. Az MH ÖHP igénye szerint, az általa a felkészítésre kijelölt katonai szervezetnél a kontingens teljes személyi állománya részére az NVBTO egy alkalommal a deviza- és forint járandóságokról ismertető foglalkozást vezet le.

9. A kijelölt személy pénzügyi szakmai felkészítésének megszervezése, végrehajtása az NVBTO feladata. Az NVBTO kaposvári bázisán a béketámogató műveletekbe felajánlott kontingensek felkészítésének időszakában speciális szakkiképzést hajt végre. Az adott kontingens pénzügyi beosztásába tervezett személyek pénzügyi szakkiképzését úgy kell megtervezni, végrehajtani, hogy azon – igény esetén – a kontingensben pénzügyi beosztásban korábban szolgálatot teljesített személy, vagy személyek is részt vehessenek.

10. A kiképzés vagy felkészítés időtartamára a kijelölt személyt – a munkaköréből fakadó feladatok alóli mentesítéssel – az állományilletékes parancsnok, vezető vezényli.

## 3. Jelentések, kapcsolattartás

11. A kontingensek pénzügyi szakállományával – szakmai munkájuk segítése és a megfelelő információáramlás érdekében – az NVBTO folyamatos kapcsolatot tart.

12. A kontingensek pénzügyi részlegei a 7. melléklet szerinti heti jelentést készítik. A jelentést az NKI igazgatója részére az NVBTO útján kell felterjeszteni. Az NVBTO hetente értékeli a kontingensek jelentéseit, a jelzett problémákat a HM KPH érintett szakterületi vezetői részére továbbítja, megoldásukra javaslatot készít elő, a felvetett problémákat a szakterületi vezetőktől kapott válaszok alapján, saját hatáskörében, a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja. Az NVBTO heti jelentések által nyert tapasztalatokról – szükség esetén – eseti feljegyzést készít az NKI igazgatója részére.

13. A kontingensek pénzügyi részlegeitől az NKI egyidejű tájékoztatása mellett a HM KPH igazgatóságai az illetékességi körükbe tartozó kérdésekben eseti jelentést kérhetnek be. Az eseti jelentés szempontjainak megfogalmazása során kerülni kell a heti jelentésben is jelentett szempontok ismétlődését.

14. A külszolgálatra vezényelt állományt érintő kártérítéssel kapcsolatos feladatokat a HM KPH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi és Kártérítési Osztálya (a to-

vábbiakban: JKO) intézi. Kártérítési esemény bekövetkezése esetén a kontingensek pénzügyi részlege jogosult a JKO-val a kapcsolatot közvetlenül felvenni és a szükséges intézkedéseket annak szakmai felügyelete mellett megtenni.

#### 4. A költségvetés tervezése, jóváhagyása és módosítása

15. A válságkezelő- és béketámogató műveletek hosszú távú stratégiai, valamint a rövid távú erőforrás tervei a miniszter által meghatározott rend alapján kerülnek kidolgozásra. Az erőforrás tervek összeállításakor a pénzügyi jellegű költségvetési előirányzatok tervezése a keretgazda szervezetekkel együttműködve az NVBTO feladata.

16. A válságkezelő- és béketámogató műveletek költségvetési előirányzati kereteit, valamint az alcímtartalékba bevont vagy visszatartott kereteket az NKI Nemzetközi Együttműködési Osztály (a továbbiakban: NEO) tartja nyilván. A keretekkel kapcsolatos műveleteket a NEO végzi.

17. A válságkezelő- és béketámogató műveletek adott évre vonatkozó elemi költségvetési tervének összeállítása, valamint a pénzügyi jellegű költségvetési előirányzatok megtervezése az intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának miniszter által meghatározott rend alapján, a keretgazda szervezetekkel együttműködve, az NVBTO feladata. A költségvetési előirányzatok tervezéséhez a kontingensek pénzügyi szolgálatait adatokat szolgáltatnak, különösen:

a) a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak létszáma, foglalkoztatásuk tervezett, engedélyezett időtartama, megbízási díjuk összege,

b) külföldön felmerülő hatósági díjak, illetékek, bankköltségek kiadásai tekintetében.

18. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok kiadását a költségviselő szervezetek felé az NVBTO készíti elő.

19. A jóváhagyott költségvetési előirányzatokból – a nem külszolgálattal összefüggő járandóságok (a továbbiakban: hazai járandóságok) kivételével – mind a hazai, mind a külföldön valutában, devizában felmerülő kiadásokat biztosítani kell.

20. A válságkezelő- és béketámogató műveletek költségvetési előirányzatainak évközi és évvégi módosítását a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasítás alapján, az azt meghaladó hatáskörben a HM KPH útján kell kezdeményezni. Az NVBTO a keretgazda szervezettel együttműködve készíti elő az évközi- és évvégi módosításokat és kezdeményezi azok jóváhagyását, valamint a jóváhagyást követően az előirányzatok kiadását. A NEO nyilván tartja a keretekben történő változásokat.

21. A kontingensek gazdálkodása során befolyó nemzetközi bevételek előirányzatosításával kapcsolatos fel-

adatokat – függetlenül attól, hogy annak analitikus nyilvántartását a kontingens pénzügyi részlege vagy az NVBTO végzi – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás alapján az NVBTO hajtja végre együttműködésben a NEO-val.

22. A kontingensek megszüntetése, valamint új kontingensek létrehozása esetén a pénzügyi szakfeladatok – a HM KPH bedolgozása alapján – MH ÖHP intézkedésben kerülnek meghatározásra.

#### 5. Finanszírozás, könyvviteli feladatok végrehajtása

23. A kontingens pénzforgalmának biztosítása érdekében – amennyiben a műveleti terület biztonsági és pénzügyi infrastruktúrájának helyzete megengedi – a pénzforgalomról szóló HM KPH szakutasításban foglaltak szerint, a HM KPH főigazgató engedélye alapján, helyi bankban devizaszámlát nyithat. A devizaszámla megnyitása előtt a biztonsági kockázatok megítélése érdekében a művelet irányításáért felelős parancsnokság és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) véleményét ki kell kérni. A devizaszámláról kell biztosítani a műveleti területen végrehajtott beszerzések, igénybe vett szolgáltatások kiegyenlítését, valamint a valutapénztár készpénzzel történő feltöltését.

24. A műveleti területen bankszámlával nem rendelkező, béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezet részére a gazdálkodáshoz és a devizajárandóságok kifizetéséhez szükséges pénzeszközöket a megkötött Technikai Megállapodás (a továbbiakban: TA) szerinti átutalással az együttműködő szövetséges nemzet útján, vagy készpénzben kell biztosítani. A valuta – országhatáron belüli, a műveleti területre történő kiszállítást végző szervezet telephelyére történő – szállítását a pénzzsállítások kísérésének biztosításáról szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével kell végrehajtani.

25. A TA alapján más szervezet bankszámlájára történő finanszírozás esetén az átutalt ellátást a bankszámláról egy összegben kell felvenni, azon az MH pénzeszközei csak ideiglenes jelleggel – a finanszírozás végrehajtásáig – kezelhetők.

26. A kontingens napi működési kiadásainak biztosítására, a devizajárandóságok kifizetésére valutapénztárt működtet. A valutapénztár működésére a pénzforgalomról szóló HM KPH szakutasítás vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Azoknál a kontingenseknél, ahol a pénzügyi tiszt és a pénzkezelő személye azonos, a HM KPH főigazgatója külön engedélyt ad ki az egyszemélyes pénzkezelésre.

27. A készpénzkészlet felső határa valutameneként, valutában kerül megállapításra a pénzforgalomról szóló HM KPH szakutasítás szerint. A készpénzkészlet forintérték meghatározásakor, a biztonsági, őrzésvédelmi feltételek kialakítása során a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) érvé-



nyes vállalati árfolyamát kell alkalmazni. A vállalati árfolyamok változásait, valamint a tárgyhoz 15-én érvényes hivatalos MNB árfolyamokat az NVBTO a kontingensek részére minden hónap 20-ig megküldi.

28. A kontingens gazdálkodásához szükséges költségvetési támogatás – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az MH 64. BSZJ LE Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájáról, devizaszámláiról kerül biztosításra. A kontingens a tárgyhavi támogatási igényt az igényelt devizanemben a tárgyhónapot megelőző hónap 17-ig küldi meg az NVBTO részére.

29. A pénzügyi részleg a devizaszámlához és a valutapénztárhoz kapcsolódó gazdasági eseményekről pénzforgalmi naponként analitikus nyilvántartást vezet.

30. A pénzügyi részleg a devizaszámla és a valutapénztár pénzforgalmát alátámasztó bizonylatokról – a könyvviteli feladatok végrehajtása érdekében – a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számvetési Politika (a továbbiakban: Számvetési politika) mintatára szerinti „Összesítő bizonylatot” készít és azt az NVBTO részére hetente telefaxon, vagy elektronikus úton továbbítja. A könyvelési bizonylatok, így különösen: számlák és a kapcsolódó utalványozási záradékok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, eszközutalványok, napi pénztárjelentések eredeti példányát az Összesítő bizonylatokkal együtt havonta, vagy a helyi postajárat gyakoriságának függvényében – de legalább negyedévente – az NVBTO részére meg kell küldeni. Az okmányok teljes körű továbbításáért a kontingens pénzügyi részlege a felelős. A megküldés előtt a könyvelési bizonylatokról hiteles másolatot kell készíteni, mely a későbbiekben a könyvelés alapokmánya lesz a műveleti területen.

31. A könyvelési adatok HM KGIR rendszerben történő rögzítését – a 30. pont szerinti, telefaxon vagy elektronikus úton megküldött Összesítő bizonylatok alapján – az NVBTO végzi. Az NVBTO a kontingensek részére, az általuk igényelt adattartalommal a könyvelési adatokról szóló főkönyvi kivonatot küld.

## **6. A jóváhagyott előirányzatok felhasználása, nyilvántartása és elszámolása**

32. A kontingensek működésének biztosításához szükséges beszerzések – beleértve a műveleti beszerzéseket is – a szükséges engedélyezési és ellenjegyzési eljárásokat követően hajthatók végre. Az ellenjegyzési feladatokat a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasításban foglalt ellenjegyzési okmányok alkalmazásával kell végrehajtani.

33. A műveleti beszerzésekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni a műveleti területen végrehajtott pénzügyi jellegű beszerzések, így különösen: reprezentáció, illeték kiadások, repülőjegy beszerzés esetében is.

34. A költségvetési előirányzatok nyilvántartását az MH ÖHP által kiadott intézkedés szerint kell végrehajtani. A külföldi fizetőeszközben teljesített kifizetések esetén a forint összeg meghatározását a Számvetési politika értékelési szabályzata II./2./c.) pontja szerinti árfolyamon kell meghatározni.

35. A kontingens pénzügyi beszámolási és egyéb jelentési kötelezettségeinek az MH 64. BSZJ LE tesz eleget. A beszámolók és időközi mérlegjelentések összeállítását az évente kiadásra kerülő HM VGHÁT szakutasításban foglaltak alapján kell végrehajtani.

36. A kontingensek pénzügyi részlegeinek – a 35. pontban meghatározottakon túl – az adott időszakra vonatkozó mérlegjelentések, beszámolók elkészíthetősége érdekében az alábbi feladatokat kell végrehajtaniuk:

a) az adott negyedév gazdasági eseményeiről készített Összesítő bizonylatok, a pénzforgalommal kapcsolatban vezetett analitikus nyilvántartások – függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások és bevételek – megküldése az NVBTO részére a tárgynegyedévet követő hó 5-ig,

b) a tárgynegyedév utolsó napján fennálló vevői követelések és szállítói kötelezettségek (3. melléklet) megállapítása és megküldésére az NVBTO részére a tárgynegyedévet követő hó 5-ig,

c) a pénzeszközökről készített leltározási okmányok megküldése az NVBTO részére tárgyévet követő év január 20-ig,

d) a megelőző gazdasági év gazdálkodásának értékelése, az éves szöveges beszámoló jelentésének megküldése az NVBTO részére a tárgyévet követő év február 20-ig.

37. Az NVBTO az időszaki mérlegjelentések, beszámolók elkészítéséhez további adatszolgáltatásokat is bekelhet.

38. A HM KPH Költségvetési, Számvetési és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: KSZEI) Számvetési Osztálya (a továbbiakban: SZVO) az intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről kiadott miniszteri körlevélben meghatározott ellátó katonai szervezetek időközi mérlegjelentéseiben és számszaki beszámolóiban szerepelteti a békeműveletek biztosítására jóváhagyott tárgyévi költségvetésnek teljes körű elszámolását.

## **7. Egység szintű és szakági nyilvántartó rendszer alkalmazása**

39. A vagyonelemek nyilvántartásánál az eszközök honvédelmi szervezeteknél történő számítógépes analitikus nyilvántartásáról szóló HM KPSZH szakutasításban foglaltak szerint kell eljárni úgy, hogy a kontingensek az eszközprogram szakági részét alkalmazzák, az egység szintű nyilvántartást pedig az MH 64. BSZJ LE GTPER vezeti.



## 8. Követelésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása

40. A kontingensek gazdálkodása során keletkezett bevételek nyilvántartását a kontingensek pénzügyi részlegének és az NVBTO-nak kell végrehajtania.

a) Az MFO szervezettel megkötött nemzetközi szerződésen alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása az MFO Magyar Kontingens esetében:

aa) Az MFO Magyar Kontingens esetében az MFO szervezettel megkötött nemzetközi szerződésen alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása, kezelése az MH 64. BSZJ LE Kincstárnál vezetett USD alapú devizaszámláján kerül végrehajtásra. A nemzetközi szerződéssel kapcsolatos bevételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az NVBTO vezeti, melyről a kontingens pénzügyi részlegét negyedévente tájékoztatja.

ab) Az adott időszakra, periódusra vonatkozó bevételek megállapítása, analitikus nyilvántartás vezetése az MFO szervezettel megkötött nemzetközi szerződés szerinti elszámolási periódusonként (01.16.–04.15.; 04.16.–07.15.; 07.16.–10.15.; 10.16.–01.15.) kerül végrehajtásra.

ac) A kontingens pénzügyi részlege a periódusra vonatkozó elszámolási javaslatát a várható bevételek figyelembevételével, valamint a következő periódusra tervezett költségterítési igényét (költségterítési előlegét) a periódus záró hónapjának utolsó napjáig megküldi az NVBTO részére, mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

aca) vezényelt személy neve, rendfokozata, azonosító száma;

acb) vezénylésének kezdete;

acc) az adott periódusban a kontingens állományában eltöltött naptári napok száma;

acd) az adott személy esetében az igényelt költségterítés összege a tárgyperiódusban.

ad) Az elszámolási javaslatához – költségterítési előleg igényhez – szöveges magyarázatot is szükséges készíteni, az alábbiak figyelembevételével:

ada) az MFO szervezettől és a Belügyminisztériumtól visszaigénylésre kerülő költségterítés összege elkülönítetten, USD-ben;

adb) az adott periódusban végrehajtott állományváltások adatai és repatriálások adatai;

adc) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) állományába tartozó személyek ellátásának adatai: beosztás átadás-átvételének időtartama és az érintett személyek száma, átadás-átvétel összesített naptári napjainak a száma és az erre az időszakra számított költségterítési igény összege USD-ben.

ae) Az elszámolási javaslat adatait az NVBTO felülvizsgálja, megállapítja és nyilvántartásba veszi az MFO szervezet, és a BM felé fennálló követelésállomány összegét, majd az elszámolási javaslatot megküldi az MFO Magyar Kontingens részére.

af) A BM felé fennálló USD követelésállományt az adott periódus utolsó napján érvényes MNB Ft/USD árfolyamon kell forintra átszámítani.

b) Az ENSZ-szel megkötött nemzetközi szerződésen alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása az UNFICYP Magyar Kontingens esetében:

ba) Az UNFICYP Magyar Kontingens esetében az ENSZ-szel megkötött nemzetközi szerződésen alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása, kezelése az MH 64. BSZJ LE Kincstárnál vezetett USD alapú devizaszámláján kerül végrehajtásra. A nemzetközi szerződéssel kapcsolatos bevételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az NVBTO vezeti, melyről a kontingens pénzügyi részlegét negyedévente tájékoztatja.

bb) Az analitikus nyilvántartás vezetése érdekében a kontingens havonta, a tárgy hónapot követő hónap 15-ig elszámolási javaslatot küld az NVBTO részére, mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

bba) havi átlaglétszám;

bbb) alaptérítés, speciális beosztást betöltők utáni térítés és az egyéb térítés összege;

bbc) havi térítés összesen az átlaglétszám alapján.

bc) Az elszámolási javaslat adatait az NVBTO felülvizsgálja, megállapítja és nyilvántartásba veszi az ENSZ-szel szemben fennálló követelésállomány összegét, majd az elszámolási javaslatot megküldi az NKI, valamint tájékoztatásul az UNFICYP Magyar Kontingens részére.

c) Az ISAF feladattal kapcsolatban megkötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződéseken, egyezményeken (a továbbiakban: nemzetközi szerződések) alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása:

ca) Az ISAF feladattal kapcsolatban megkötött nemzetközi szerződéseken alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása, kezelése az MH 64. BSZJ LE Kincstárnál vezetett devizaszámláin kerül végrehajtásra. A nemzetközi szerződéssel kapcsolatos bevételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az NVBTO vezeti;

cb) A kontingens a nemzetközi szerződések alapján végrehajtja a – STANAG 2034-es okmányok és a kapcsolódó kimutatások, a magyar adó- és számviteli szabályok szerinti számlák – kiállítását;

cc) A kiállított számlák eredeti, első számú példányait, valamint azok másodpéldányait havonta, a tárgy hónapot követő hónap 15-ig megküldi az NVBTO részére;

cd) Az NVBTO az okmányok alapján nyilvántartásba veszi a követelésállományt és az eredeti okmányokat – a vevők részére történő továbbítás végett – megküldi az NKI részére.

## 9. Hazai pénzügyi járandóságok

41. A kontingensbe vezényelt állomány pénzügyi-személyi gyűjtőit – a KNBSZ állományának kivételével – a

vezénylést követő hónap 15-ig az állományilletékes katonai szervezet pénzügyi referatúrájának le kell zárnia és megküldeni az NVBTO részére. A vezénylés megszüntetését követően – tárgyhónapot követő hónap 15-ig – a pénzügyi gyűjtők zárását és továbbítását az állományilletékes katonai szervezetek részére az NVBTO hajtja végre.

42. Az NVBTO kontingensenként ideiglenes fizetési jegyzéket létesít, melyre a kontingensbe vezényelt állományt a külszolgálat megkezdésének napjától a vezénylés megszűnését követő hónap 15-ig az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrája áthelyezi. Az ideiglenes fizetési jegyzékek adatait úgy kell beállítani, hogy a hazai járandóságok az állományilletékes katonai szervezet költségvetését és létszámát terheljék.

43. A kontingensbe vezényelt állomány hazai járandóságainak folyósítása, szükség esetén a személyi állomány nyilatkozatainak rögzítése az NVBTO feladása alapján, a pénzbeni juttatások folyósításának rendjéről szóló HM KPÜ-HM SZEFEK együttes intézkedésben meghatározottak szerint történik.

44. A vezénylés időtartama alatt az NVBTO – az állományilletékes katonai szervezetek által megküldött parancskivonatok alapján – ellenőrzi a számfejtett, folyósított juttatások helyességét. Jogalap nélküli kifizetések, visszatartások esetén az NVBTO az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrájánál írásban kezdeményezi a járandóságok visszavonását, vagy azok folyósítását.

45. A vezénylés ideje alatt az illetményekkel kapcsolatos változás-visszaigazolások és egyéb pénzügyi okmányok megküldése a kontingens részére az NVBTO feladata. A vezényelt pénzügyi áthelyezéséig az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrája a változás-visszaigazolásokat és egyéb pénzügyi okmányokat a kontingensekhez történő kijuttatás céljából az NVBTO részére küldi meg.

46. Az NVBTO a járandóságok szabályoknak megfelelő megállapítása érdekében az állományilletékes alakulatok személyügyi szerveivel együttműködik. A vezényelt állomány hazai járandóságaira vonatkozó illetmény-besorolási jogkör a külszolgálat időtartama alatt az állományilletékes katonai szervezetnél marad.

47. A kontingens személyi állománya után felszámítandó pénzügyi kereteket (illetményelőleg, segély) az állományilletékes katonai szervezetnél kell képezni. A vezényelt állomány pénzügyi keretek terhére folyósítható juttatás iránti, így különösen illetményelőleg, segély kérelmét az állományilletékes katonai szervezet parancsnoka részére kell felterjeszteni.

48. Az esetenként megállapított és bankszámlára kiutalandó járandóságokkal kapcsolatos ügyintézéséért az NVBTO a felelős. Az NVBTO köteles az igényléshez szükséges nyomtatványokat a kontingens részére kijuttatni. Amennyiben a járandóság megállapítása az állományilletékes katonai szervezet parancsnokának hatáskörébe tartozik, a kontingensben kitöltött igényléseket az NVBTO útján az állományilletékes katonai szervezetekhez kell

megküldeni. A parancsnoki engedélyt követően az okmányokat az NVBTO részére kell megküldeni. A juttatás feladása a HM KGIR rendszerben az NVBTO feladata.

## 10. Külföldi pénzben folyósított járandóságok

49. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) III. és IV. fejezetének hatálya alá tartozó személyek devizajárandóságainak számfejtését, folyósítását az alábbi feladatmegosztásban kell végrehajtani:

a) a devizaellátmány mértékét, összegét meghatározó parancsok feldolgozását, gyűjtözését a kontingens pénzügyi részlege és az NVBTO is végrehajtja;

b) a devizaellátmány tárgyhavi, időarányos összegének megállapítását – beleértve az átutalással és a készpénzben kifizetendő devizaellátmány külföldi fizetőeszközbeni összegének meghatározását – az NVBTO végzi a HM KGIR rendszer alkalmazásával;

c) a tárgyhónapra megállapított devizaellátmány kifizetése

ca) készpénzben: a műveleti területen a kontingens pénzügyi részlegének feladata az e) pont szerinti adatszolgáltatás alapján,

cb) a jogosult által megadott devizaszámlára történő utalással: az NVBTO feladata a HM KPH Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: IAJI) részére megküldött utalási fájljal;

d) a kontingens pénzügyi részlege a kontingens személyi állományának devizaellátmányát érintően bankszámlára történő utalást nem hajthat végre;

e) a kontingensek pénzügyi részlege a havi devizaellátmány összegének megállapításához az 1. melléklet 1. pontja szerinti adatszolgáltatást teljesíti az NVBTO részére;

f) az NVBTO a tárgy hónapra megállapított devizaellátmány összegéről, a kontingensek által a e) pont szerinti adatszolgáltatás feldolgozásáról és a tárgyhavi devizaellátás során jelentkező problémákról – esetlegesen előforduló devizaellátmány túlfizetés vagy visszatartás, a HM KGIR rendszer zárása miatt fel nem dolgozott okmányok – az 1. melléklet 2. pontja szerinti adatszolgáltatást teljesíti a kontingensek pénzügyi részlege részére.

50. A devizaellátmány megállapítását, kifizetését kizárólag a Rendelet szerint elkészített és a HM KPH Pénzügyi és Ellenjegyzési Igazgatóság által ellenjegyzett devizaellátmány besorolási parancs, vezénylési parancs alapján lehet végrehajtani. Devizaellátmány besorolási parancs hiányában devizaellátást végrehajtani, devizaellátmányt folyósítani nem lehet.

51. Azon személyek részére, akik olyan béketámogató műveletben teljesítenek tartós külföldi szolgálatot, amelyben önálló pénzügyi részleggel rendelkező kontingens

nem vesz részt, földrajzi távolságból vagy műveleti okokból adódóan ellátásuk kontingens által nem biztosítható, az NVBTO a vezénylet megkezdése előtt honi területen a vezénylet időtartamára – a havi készpénzfelvételeket ki-váltandó – devizaellátmány-előleget fizet ki.

52. A devizaellátmány-számfejtés rendszere, folyamata magában foglalja:

a) a 2. melléklet szerinti „Megbízás devizaellátmány át-utalására” okmányon (a továbbiakban: Megbízás okmány) feltüntetett adatok – devizaszámla szám, devizaellátmány-előleg, havi készpénzbeli devizaellátmány kifizetés – HM KGIR rendszerben történő feldolgozását, rögzítését;

b) külszolgálatra történő vezényleti parancsok, határozatok adatainak tételes egyeztetését a HM KGIR rendszerben – a Rendelet szerint arra jogosult szervezet személyügyi szerve által – rögzített adatokkal, információkkal;

c) a kontingensek pénzügyi részlege által az 1. melléklet 1. pontja szerinti adatszolgáltatások adatainak feldolgozását, egyeztetését az arra jogosult szervezet által kiadott parancsokkal, határozatokkal, valamint a HM KGIR rendszerben rögzített adatokkal;

d) a kiadmányozott vezényleti – devizaellátmány besorolási – parancsban, határozatban megállapított besorolás szerinti alap-devizaellátmány, devizaellátmány kiegészítés, vezetői devizaellátmány-pótlék tárgyhónapra járó, időarányos összegének megállapítását;

e) a tárgyhónapban átutalással és készpénzbeli kifizetéssel teljesítendő devizaellátmány összegének megállapítását;

f) a HM KGIR rendszerben a feldolgozások végrehajtását, az átutalás kezdeményezését az IAJI-nál.

53. A Rendelet szerinti devizaellátások kifizetésére a Rendelet szerinti határidőig, a HM KGIR rendszer alkalmazásával, a devizaszámlára átutalandó devizaellátmány tekintetében a hőközi kifizetésekre vonatkozó határidők – IAJI által kiadott havi zárási időpontok – betartásával kell intézkedni. A kifizetett nettó devizaellátás bruttó-sítását a hóvégi számfejtésekkel egyidőben hajtja végre az IAJI.

54. A havi devizaellátás végrehajtása érdekében – a HM KGIR rendszeren – a következő feldolgozásokat – a felsorolás sorrendjében – kell eszközölni: „Teszt számfejtés”, „Éles számfejtés”, „Teszt utalás”, „Éles utalás”.

55. Az átutalás – „Éles utalás” – kezdeményezése a HM KGIR rendszerből kinyomtatott és az NVBTO vezetője által „A táblázat szerinti devizaellátmány éles számfejtés végrehajtható, utalásra adható!” záradékkal ellátott „Teszt számfejtési” kimutatás alapján hajtható végre. Az „Éles utalás” feldolgozás eredményeként előállított utalási file számát, az utalásra kerülő devizaellátás összegét a kifizetés pénznemében, az átutalásban érintett személyek számát, a devizaellátás beazonosításához szükséges megjegyzést a IAJI részére outlook üzenetben kell megküldeni. Az üzenethez csatolni kell az utalási kimutatást.

56. Az 54. pont szerinti feldolgozások során elkészített kimutatásokat, az 1. és 2. melléklet szerinti adatszolgáltatásokat,

a IAJI részére megküldött és kinyomtatott outlook üzeneteket, valamint az IAJI által megküldött utalási jegyzéket kontingensenként, külön iktatólapon kell irattározni.

## 11. A Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek ellátása

57. A Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek – különösen a BM állományába tartozó személyek, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak – járandóságainak megállapítását az alábbi feladatmegosztásban kell végrehajtani:

a) a devizaellátmány mértékét, összegét meghatározó okmányok, így különösen: BM vezényleti parancsok, megbízási szerződések feldolgozását, gyűjtözését a kontingens pénzügyi részlege és az NVBTO is végrehajtja;

b) a devizaellátmány tárgyhavi, időarányos összegének megállapítását – beleértve az átutalással és a készpénzben kifizetendő devizaellátmány külföldi pénznembeni összegének meghatározását – a kontingens pénzügyi részlege végzi;

c) a tárgyhónapra számfejtett devizaellátmány kifizetését készpénzben – műveleti területen – a kontingens pénzügyi részlege, a jogosult devizaszámlájára történő utalással – a HM KGIR FIN alrendszer alkalmazásával – az NVBTO végzi. A kontingensek pénzügyi részlege bankszámlára történő utalást a devizaellátmány vonatkozásában nem hajthat végre;

d) a kontingensek pénzügyi részlege a havi devizaellátmány összegének megállapításáról, az átutalással kifizetendő ellátás összegéről az 1. melléklet 1.5. pontja szerint teljesít adatszolgáltatást az NVBTO részére;

e) az NVBTO az adatszolgáltatás és az érintett személy nyilatkozata alapján végrehajtja a kifizetett devizaellátás adó- és járulék-elszámolási feladatait, valamint tájékoztatja az illetékes társszervezetet a BM állomány részére kifizetett devizaellátásról.

58. A 57. pont d) alpontja szerint megküldött kimutatások alapján az NVBTO az MH 64. BSZJ LE belső szabályzata alapján engedélyezteteti, majd azt követően végrehajtja a devizaellátások kifizetését a HM KGIR FIN alrendszeren keresztül.

## 12. Az ellátására vonatkozó közös szabályok

59. A személyi állomány részére devizaellátás – devizaellátmány, megbízási díj – átutalást kizárólag a külföldi szolgálatra történő vezénylest megelőzően, a 2. melléklet szerinti Megbízás okmányon tett nyilatkozata alapján, az ott feltüntetett bankszámlára lehet teljesíteni. A Megbízás okmány hiányában deviza-átutalást teljesíteni nem lehet. A Megbízás okmányok eredeti példányait – a KNBSZ és a BM állománya kivételével – az NVBTO-nak a 41. pont szerint megküldött pénzügyi személyügyi gyűjtőbe kell



lefűzni, azonban a kontingensek pénzügyi részlegeinek másolati példánnyal rendelkezniük kell.

60. A személyi állomány által kitöltött Megbízás okmányok összegyűjtését, adatainak ellenőrzését a kontingensek kiutazó pénzügyi részlegei, vagy a kontingens állományából kijelölt személy hajtja végre. Az ellenőrzött Megbízás okmányokat és az azok alapján elkészített adatbázist az NVBTO-nak kell átadni, megküldeni a kiutazást, vezénylést legalább 15 nappal megelőzően.

61. A Rendelet szerinti devizaellátmány-előlegek jogosultak részére történő kifizetését, valamint annak visszatérítésére vonatkozó intézkedést az alábbi eljárási rendben kell végrehajtani:

a) a Rendelet 47. § (2) bekezdése szerinti devizaellátmány-előleget – legfeljebb 500 EUR – a 2. melléklet szerinti Megbízás okmány kitöltésével kell igényelni a kontingens pénzügyi részlegétől, az 51. pont hatálya alá tartozók esetében az NVBTO-tól. A kifizetett devizaellátmány-előleg levonására – a Rendelet szerinti havi devizaellátásból – az NVBTO a kontingens pénzügyi részlege által a 49. e) pont szerinti elkészített adatszolgáltatás alapján intézkedik;

b) a Rendelet 33. § (3) bekezdése szerint vezényelték részére a Rendelet 37/A. § (7) bekezdés szerinti utazási előleget – legfeljebb 2.000 EUR – a 4. melléklet szerinti formában kell az NVBTO-tól igényelni. A kérelem alapján az NVBTO – amennyiben a kifizetés és annak megtérítése, visszafizetése beföldön végrehajtható – kifizeti az igényelt előleg összegét és meghatározza a visszafizetés módját, vagy a kontingens irányába intézkedik annak kifizetésére és megtérítésére;

c) a Rendelet 1. § (2) bekezdés szerinti vezényelt katonai megfigyelők részére a 27.§. szerinti utazási előleget – legfeljebb 2.000 EUR – az 5. melléklet szerinti formában kell az NVBTO-tól igényelni;

d) az a) pont szerinti devizaellátmány-előleget a 2. melléklet szerinti formában, annak 6. pontjának kitöltésével – a teljes vezénylés szerinti hónapok számának figyelembevételével – kell az NVBTO-tól igényelni. A kifizetett devizaellátmány-előleg összegéről az NVBTO a kontingensek pénzügyi részlegét tájékoztatja, és az előleg levonására – az első havi devizaellátásból – intézkedik.

62. A devizaellátást érintő jogalap nélküli kifizetések kezelését – fizetési felszólítás kiállítása, befizetés figyelemmel kísérése, átutalása az IAJI részére – az NVBTO hajtja végre. A nyilvántartott devizaellátmány túlfizetéseket, azok rendezését naptári negyedévenként a negyedévet követő hónap 15-ig az NVBTO a kontingens részére – tájékoztatásul – megküldeni.

63. A fizetési felszólítás tartalmazza:

a) az érintett személy nevét, rendfokozatát, levelezési címét, adóazonosító jelét, személyügyi törzsszámát;

b) a jogalap nélkül kifizetett devizaellátmány nettó összegét;

c) a túlfizetés mely havi devizaellátmányt és milyen összegben, valutánemben érintette;

d) a túlfizetés megállapításának alapjául szolgáló parancs, határozat számát;

e) a jogalap nélküli kifizetés visszakövetelésére rendelkezésre álló – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény által biztosított – elévülési időre és paragrafusra történő hivatkozást;

f) a visszatérítésre rendelkezésre álló időintervallumot és annak módját – banki átutalás, készpénzes befizetés – mértékét, részletfizetés esetén annak összegét és ütemezését;

g) banki átutalással történő fizetés esetén a MH 64. BSZJ LE devizaszámlájának adatait;

h) felhívást a fizetési felszólítás nyilvántartási számára történő hivatkozásra az átutalás kezdeményezésekor.

64. A devizaellátmányokat érintő jogalap nélküli kifizetések vonatkozásában az NVBTO analitikus nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a túlfizetésekre, valamint annak rendezésére, aktuális helyzetére vonatkozó adatokat.

65. A devizaellátmány túlfizetések átutalással történő rendezése esetén a túlfizetés visszautalását az eredetileg kiutalt összeggel azonos devizanemben az MH 64. BSZJ LE Kincstárnál vezetett számlájára kell teljesíteni.

66. A visszatérített túlfizetés forint összegét – előzetes tájékoztatását követően – az NVBTO az IAJI részére átutalja. Az IAJI részére megküldendő előzetes tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

a) a túlfizetésben érintett személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát;

b) a visszatérített devizaellátmány összegét külföldi pénznemben, a túlfizetésben érintett hónapot;

c) a jóváíró bankkivonat számát, dátumát;

d) a HM KPH IAJI részére átutalandó forint összeget, az alkalmazott árfolyamot.

### **13. Ellenőrzési feladatok, egyéb adatszolgáltatások végrehajtása**

67. A pénzeszközök kezelésével, felhasználásával, elszámolásával összefüggő feladatokra kiterjedő belső ellenőrzési feladatokat a munka- és ellenőrzési tervekben kell rögzíteni, mind a kontingensnél, mind az NVBTO-nál. A belső ellenőrzés végrehajtása során a HM fejezet közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló HM KPH szakutasítás előírásai szerint kell eljárni.

68. Az ellenőrzési feladatokat úgy kell megszervezni, hogy a jelen intézkedés szerinti megosztott feladatok, tevékenységek teljes körűen ellenőrzésre kerüljenek. Az NVBTO a kontingensek gazdálkodási feladataival összefüggő pénzforgalmi okmányok, kifizetések, analitikus nyilvántartások ellenőrzésével kapcsolatos megállapításait a kontingens pénzügyi részlege részére megküldi.

69. A természetbeni juttatások adózásával kapcsolatos feladatokat a kontingensek adatszolgáltatásai alapján a ter-

mészetbeni juttatások utáni munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetéséhez és bevallásához szükséges adatszolgáltatásokról szóló HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés szerint, az MH 64. BSZJ LE GTPER teljesíti az IAJI részére. A kontingensek pénzügyi részlegei a hivatkozott intézkedés 1–3. számú melléklete szerinti adatszolgáltatást minden hónap 5-ig, a 4. melléklet szerinti adatszolgáltatást minden év január 3-ig küldik meg a GTPER részére.

70. A 69. pont szerinti adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó analitikus kimutatásokat a kontingens pénzügyi részlegénél kell tárolni.

#### 14. A pénzügyi beosztások átadás-átvétele

71. A kontingens személyi állományának váltásakor műveleti területen a pénzügyi részlegvezetői beosztás átadás-átvételét a váltási időpontok és a lehetőségek figyelembe vételével legalább 5 munkanap időtartamban kell végrehajtani. A váltócsoportokba történő besorolást úgy kell összeállítani, hogy a beosztások átadás-átvételét személyesen lehessen végrehajtani. Kivételes esetben, amennyiben a váltás gyorsított ütemben kerül lebonyolításra, a pénzügyi beosztások átadás-átvétele más módon is végrehajtható, így különösen: a váltandó pénztáros átadja a pénztárt a váltandó pénzügyi tisztnek, a váltandó pénzügyi tiszt adja át a pénztárt a váltó pénztárosnak, vagy pénzügyi tisztnek. Pénzügyi beosztás átadás-átvételét a pénztár tételes átadás-átvétele nélkül végrehajtani nem lehet.

72. A valutapénztár átadás-átvételét az MH Szolgálati Szabályzata 4. mellékletében előírt módon a pénzforgalomról szóló HM KPH szakutasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani. A pénztáros 5 napot meghaladó tartós távolléte, vagy a munkavégzésében tartós akadályoztatása esetében is a hivatkozott szakutasítás szerint kell eljárni.

73. A pénzügyi vezetői beosztás átadás-átvételkor – a fordulónap szerinti állapotnak megfelelően – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell minimálisan az alábbi feladatok állapotát, amelyhez az NVBTO szükség esetén információt biztosít:

- a kontingens részére biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásának helyzetét;
- a pénzügyi vezető külszolgálati alatti időszak gazdálkodásának szöveges értékelését;
- a hatályos szerződések felsorolását;
- az állomány deviza és egyéb járandóságai ellátottságának helyzetét;
- a valutapénztár készpénzkészletét, egyezőségét, a devizabankszámla egyezőségét az utolsó számlakivonattal, a szigorú számadásköteles okmányok meglétét;
- a gazdálkodással kapcsolatos okmányoknak az NVBTO felé továbbításának helyzetét, így különösen: összesítő bizonylatok, eredeti pénzforgalmi okmányok, kiállított számlák;

g) a nyilvántartott követelések és kötelezettségek állományát, helyzetét;

h) a pénzforgalommal kapcsolatban vezetett analitikus nyilvántartások, így különösen függő-, átfutó, kiegyenlítő kiadásokról vezetett analitikus kimutatások egyenlegét, a kapcsolódó gazdasági események felsorolását;

i) a reprezentációs keretek felhasználásának helyzetét;

j) a pénzügyi részleg munkakörülményeinek helyzetét, a pénzügytechnikai eszközök általános állapotát, azokkal történő ellátottságot és a szakterület adott körülmények közötti legfontosabb kérdéseit;

k) az átadó pénzügyi vezető által végrehajtott belső pénzügyi szakellenőrzések összegzett megállapításait,

l) a folyamatban lévő feladatokat, kiemelten a személyi állomány devizaellátásával, a költségvetési előirányzatok biztosításával, valamint az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat.

74. A kontingens pénzügyi részlege az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint az átadó pénzügyi tiszt által 67. pont alapján elkészített belső ellenőrzési jelentést az NKI részére az átvételt követően megküldi.

#### 15. Tapasztalatok feldolgozása

75. A missziós felkészítés és kiképzés, ezen belül is a pénzügyi szakképzés gördülékenyebbé tétele, hatékonyságának fokozása valamint a missziós állomány pénzügyi ellátása színvonalának emelése érdekében szükséges a misszióban részt vett és részt vevő pénzügyi tisztek, altisztek szakmai, missziós tapasztalatainak összegyűjtése, feldolgozása és értékelése.

76. Fentiek érdekében, az átadó pénzügyi állománynak a misszió befejezését követő 10 napon belül a 6. mellékletben szereplő kérdőívet ki kell tölteni és az NKI-ra el kell juttatni. A beérkezett kérdőívek és a 7. sz. melléklet szerinti heti jelentés feldolgozása során, a HM KPH nemzetközi igazgatójának javaslata alapján a HM KPH főigazgatója dönt egy adott témakör vagy probléma MH Tapasztalat Feldolgozó Rendszerbe (a továbbiakban: MH TAFE) történő beillesztéséről. A kérdőív kitöltése során törekedni kell a válaszok világos, egyértelmű és teljes körű megfogalmazására, megválaszolására.

77. A válaszok visszaérkezésének nyilvánvaló módja miatt – e-mail, fax – a válaszadó anonimitását garantálni nem lehet, ezért – az NVBTO végrehajtásért felelős ügyintézőin kívül – azokba csak a főigazgató és helyettese tekinthet bele. A NVBTO a kérdőíveket bizalmasan kezeli, azokról egy általános, anonim összefoglaló jelentést készít a főigazgató részére. A tapasztalatok a válaszadó adatainak feltüntetése nélkül kerülnek feldolgozásra.

78. Mivel a kérdőív és az abban szereplő vélemény nem tekinthető az adott misszió hivatalos kiadmányának, ez egy szakmai felmérés, ezért azt a kiadmányozásra jogosult előljáróval sem láttamoztatni, sem jóváhagyatni nem kell.



79. Az NVBTO osztályvezetője évente értékelje az összegyűlt információkat, ezek alapján tegyen javaslatot a missziós pénzügyi szakkiképzés oktatási és kiképzési okmányainak kidolgozására, aktualizálására.

## 16. Záró rendelkezések

80. Ez a szakutasítás az aláírást követő 8. napon lép hatályba.\*

81. Hatályát veszti a *Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakgáló és béketámogató műveletekben résztvevők pénzügyi biztosításáról* szóló 17/2009. HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés, a *külföldön történt gyógykezelés, egészségügyi ellátás költségei elszámolásának eljárási rendjéről* szóló 165/2007. (HK 9.) HM KPÜ-HM FLÜ együttes intézkedés, a *Magyar Köztársaság Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellett működő képviseletének Védelempolitikai Részlege, Katonai Képviselő Hivatala és Katonai Képviseletei, valamint az EBESZ katonai képviselet könyvvitelének adatfeldolgozási rendjével kapcsolatos részletes feladatokról* szóló 47/2000. HM KPSZH főigazgatói intézkedés, az *egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs kereteinek kezeléséről, felhasználásáról és a kiadások elszámolásáról* szóló 52/2002. (HK 24.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés, az *egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs kereteinek kezeléséről, a kiadások tervezéséről és elszámolásáról* szóló 19/2006. (HK 8.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés.

Márki Gábor s. k.,  
védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2012. április 25.

### 1. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

#### A tárgyhavi devizaellátmány számfejtéséhez kapcsolódó adatszolgáltatások

##### 1. A kontingensek pénzügyi szolgálata által teljesítendő adatszolgáltatások

**1.1. Havi készpénzfelvételi igény változtatása:** a Rendelet 39. §-a szerinti állomáshelyen, készpénzben kifizetendő devizaellátmány összegében bekövetkezett változások terén – tárgyhónaptól esedékes változtatások – **tárgyhónap 15-ig;** az **adatszolgáltatás tartalma:**

- 1.1.1. név, rendfokozat;
- 1.1.2. személyügyi törzsszám;
- 1.1.3. megelőző készpénz felvétel összege/hó;
- 1.1.4. új készpénz felvétel összege/hó;

1.1.5. módosítás időszaka (pl. 2011. 05.–2011. 07. hó);  
1.1.6. vezénylés végéig kifizetésre kerülő készpénz összesen a vezénylés kezdetétől.

**1.2. Tárgyhavi devizaellátást érintő egészségügyi és egyéb távollétek – vezénylés megszüntetésének kivételével:** a Rendelet 38. § (2) bekezdés és 40. §-a szerinti devizaellátmányra nem, vagy annak csökkentett (80%, 30%) összegére jogosító távollétek, függetlenül attól, hogy az arra jogosult szervezet parancsa, határozata kiadmányozásra került-e:

**1.2.1. tárgyhónap 15-ig** az addig bekövetkezett és ismertté vált, várható – tárgyhó 16-tól esedékes – távollétek.

**1.2.2. tárgyhót követő hónap 15-ig** a teljes megelőző hónap távollétei, pontos távolléti adatok, időpontok szerint.

##### **1.2.3. Adatszolgáltatás tartalma:**

- 1.2.3.1. név, rendfokozat;
- 1.2.3.2. személyügyi törzsszám;
- 1.2.3.3. távollét várható kezdő dátuma;
- 1.2.3.4. távollét várható záró dátuma;
- 1.2.3.5. oka, így különösen: rendkívüli szabadság, apa munkaidő kedvezmény, rendes szabadság, szolgálati út;
- 1.2.3.6. távollétet engedélyező parancs száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént.

**1.3. Vezénylés megszüntetése:** a kiadott vezénylési parancsok szerinti, és a tárgyhónapban – a jelentés időpontjáig – ismertté vált, várható vezénylések megszűnése, így különösen: repatriáció fegyelmi okokra, vagy egyéni kérelemre tekintettel:

**1.3.1. tárgyhónap 15-ig** az addig bekövetkezett és ismertté vált, várható – tárgyhó 16-tól esedékes – vezénylések megszűnése.

**1.3.2. tárgyhót követő hónap 15-ig** a teljes megelőző hónapban bekövetkezett vezénylés megszüntetések pontos adatok, időpontok szerint.

##### **1.3.3. Adatszolgáltatás tartalma:**

- 1.3.3.1. név, rendfokozat;
- 1.3.3.2. személyügyi törzsszám;
- 1.3.3.3. vezénylés megszüntetésének, határátlépés várható dátuma;
- 1.3.3.4. vezénylést megszüntető parancs, határozat száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént.

**1.4. Külszolgálatra történő vezénylések:** a kiadott vezénylési parancsok szerinti és a tárgyhónapban – a jelentés időpontjáig – ismertté vált, várható vezénylések:

**1.4.1. tárgyhónap 15-ig** az addig bekövetkezett és ismertté vált, várható – tárgyhó 16-tól esedékes – vezénylések.

**1.4.2. tárgyhót követő hónap 15-ig** a teljes megelőző hónapban bekövetkezett vezénylések, pontos adatok, időpontok szerint.

##### **1.4.3. Adatszolgáltatás tartalma:**

- 1.4.3.1. név, rendfokozat;
- 1.4.3.2. személyügyi törzsszám;

- 1.4.3.3. vezénylés kezdő dátuma, határátlépés napja;
- 1.4.3.4. vezénylési, besorolási parancs száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént;
- 1.4.3.5. a vezényelt devizaszámla-száma IBAN kóddal;
- 1.4.3.6. kifizetett devizaellátmány előleg összege;
- 1.4.3.7. havi készpénzbeli kifizetés a devizaellátmányból – havi készpénzbeli hányad összege, a külszolgálat alatt kifizetendő készpénzbeli hányad összesen, készpénzbeli kifizetés első és utolsó hónapja, érintett hónapok száma.

**1.5. Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek ellátása:** a megkötött megbízási szerződések és a Belügyminisztérium által megküldött vezénylési parancsok szerint ellátásra jogosult állomány esetében. Az **adatszolgáltatás tartalma:**

**1.5.1. A Belügyminisztérium állományába tartozó személyek ellátása esetében:**

**1.5.1.1. tárgy hónap 15-ig** az érintettek devizaellátásának megállapításával kapcsolatos számfejtési kimutatás – CRK és PROJ, név, adóazonosító jel, besorolás szerinti devizaellátmány összege és pénzneme, tárgy hónapra számfejtett devizaellátmány összege és pénzneme, készpénzben kifizetett devizaellátás összege és dátuma, utalandó devizaellátás összeg és pénzneme, a készpénzbeli ellátmány felvételét igazoló aláírás;

**1.5.1.2. tárgy hónap 15-ig** a számfejtési kimutatás alapján elkészített átutalási kimutatás – CRK és PROJ, név, adóazonosító jel, lakcím, IBAN szám, számlaszám, utalandó devizaellátmány összege és pénzneme;

**1.5.1.3. tárgy hónapot követő hónap 15-ig** a készpénzbeli kifizetés megtörténtét igazoló számfejtési kimutatás: a pénztárokmányok mellékleteként kezelt eredeti számfejtési kimutatás másolati példánya;

**1.5.2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak ellátása** – így különösen: megbízási szerződéssel foglalkoztatott tolmácsok **esetében:**

**1.5.2.1. tárgy hónap 15-ig** az érintettek devizaellátásával, megbízási díjával kapcsolatos számfejtési kimutatás – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, megbízási szerződés, besorolás szerinti devizaellátmány összege és pénzneme, tárgy hónapra számfejtett megbízási díj, devizaellátmány összege és pénzneme, készpénzbeli kifizetés összege és pénzneme, utalandó megbízási díj összeg és pénzneme –;

**1.5.2.2. tárgy hónap 15-ig** bruttósítási kimutatás – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, tárgy hónapra bruttósítandó átutalt utalt és készpénzben kifizetett devizaellátmány/megbízási díj összege és pénzneme –;

**1.5.2.3. tárgy hónap 15-ig** a számfejtési kimutatás alapján elkészített átutalási kimutatás CRK-val és PROJ-jal – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, lakcím, IBAN szám, számlaszám, utalandó devizaellátmány/megbízási díj összege és pénzneme –;

**1.5.2.4. az első kifizetést megelőzően, illetve minden év január 15-ig** nyilatkozat az adóelőleg megállapításához.

A tárgy hónapra, időszakra vonatkozó teljesítési igazolást, amely a megbízási szerződésben foglalt feladatok teljesítését igazolja, valamint a megbízási díj – szerződés szerinti – csökkentésére vonatkozó parancsnoki döntést megfogalmazó okmányt, határozatot a számfejtési kimutathoz csatolni kell.

**1.6. Egyéb adatszolgáltatások, jelentések:** A devizaellátások meghatározott időben és összegben történő végrehajtása érdekében a kontingensek saját hatáskörben teljesíthetnek jelentéseket, és az NVBTO vezetője – a kontingensek pénzügyi szolgálata vonatkozásában – meghatározhat eseti, a devizaellátással kapcsolatos további adatszolgáltatásokat is.

## 2. Az NVBTO által teljesítendő adatszolgáltatások

**2.1. Kimutatás a havi devizaellátmány számfejtéséről tárgy hónap 28-ig:** az adatszolgáltatás alapján, az abban szereplő adatokkal egyezően kell a készpénzbeli kifizetést a kontingensnél végrehajtani, és a személyi állományt tájékoztatni a tárgyhavi devizaellátás számításáról. Az **adatszolgáltatás tartalma:**

2.1.1. név, rendfokozat;

2.1.2. személyügyi törzsszám;

2.1.3. a betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozat;

2.1.4. besorolás szerinti devizaellátmány összege – alapdevizaellátmány, devizaellátmány kiegészítés, vezetői devizaellátmány pótlék – forintban;

2.1.5. tárgy hónapra számfejtett – időarányos – devizaellátás összesen forintban és a kifizetés pénznemében, tartalmazza a devizaellátásra nem, vagy csak részben jogosító távolléteket;

2.1.6. alkalmazott MNB árfolyam;

2.1.7. a tárgy hónapra számfejtett – időarányos – devizaellátást terhelő levonások: devizaellátmány-előleg, készpénzbeli kifizetés;

2.1.8. átutalásra kerülő devizaellátás összege a kifizetés pénznemében.

**2.2. Feljegyzés tárgy hónap 28-ig a 2.1. pont szerinti kimutatással egyidőben:** a kontingensek tárgyhavi devizaellátást befolyásoló adatok összesítése. Az **adatszolgáltatás, feljegyzés tartalma:**

2.2.1. az 1.1. pont szerinti adatszolgáltatás NVBTO általi feldolgozása;

2.2.2. az 1.2.-1.4. pont szerinti adatoknak a HM KGIR rendszerből nyerhető adatokkal, kiadmányozott parancsokkal való egyeztetésének eredménye, eltérés esetén azok tételes felsorolása, a valószínűsíthető devizaellátmány túlfizetésekben, visszatartásokban érintett személyek felsorolása;

2.2.3. a megelőző adatszolgáltatásban, feljegyzésben felsorolt eltérések rendezettsége, tárgyhavi állapota.



3. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**Kontingens**

. sz. példány

Nyt. szám:

**„MINTA”**

**Szállítói kötelezettségek (kifizetetlen számlák anyagnem szerint)**

**Gazdálkodó szervezet (kontingens):**

**GSZ azonosító: 047047**

**CRK:**

A 20.....-i állapotnak megfelelően a kontingensnek az alábbi **Szállítói kötelezettségei** mutathatóak ki:

Fsz.	Kiállító megnevezése	Számla					Összeg (Ft)*	Főkönyvi számla száma/Forrás/AN
		Száma	Kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Összege valutában		

\* Adott negyedév utolsó napján érvényes MNB árfolyam alapján.

....., ..... év ..... hó ..... nap

pénzügyi részlegvezető/tiszt

**Kontingens**

. sz. példány

Nyt. szám:

**„MINTA”**

**Vevői követelések (vevő analitika) leltározása**

**Gazdálkodó szervezet (kontingens):**

**GSZ azonosító: 047047**

**CRK:**

A 20.....-i állapotnak megfelelően a kontingensnek az alábbi **Vevői követelések** mutathatóak ki:

Fsz.	Vevő megnevezése	Számla					Összeg (Ft)*	Főkönyvi számla száma/Forrás/AN
		Száma	Kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Összege valutában		

\* Adott negyedév utolsó napján érvényes MNB árfolyam alapján.

....., ..... év ..... hó ..... nap

pénzügyi részlegvezető/tiszt

## 4. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Név, rendfokozat:	Személyügyi törzsszám:	Születési dátum:

**Nyilatkozat**  
**utazási előleg kifizetésére – visszatérítésére vonatkozólag**

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaelátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 33. § (3) bekezdése szerint, külszolgálatom ideje alatt a pénzbeli ellátásomat közvetlenül a béketámogató műveletet irányító nemzetközi szervezet biztosítja.

A fentiek alapján kérem, hogy a HM rendelet a 37/A. § (7) bekezdése alapján részemre ..... **EUR-nak** megfelelő **utazási előleg** részemre ..... **pénznemben**<sup>2</sup> folyósításra kerüljön.

A kérelem benyújtásával együtt – a HM rendelet 37/A. § (7) bekezdése szerinti előírással összhangban – úgy nyilatkozom, hogy az utazási előleget legfeljebb a kiutazást követő hat hónap alatt – a külföldi napidíj-kiegészítéséből való levonással, annak hiányában befizetéssel – havonta visszatérítem.

A beosztás betöltésére vonatkozó személyi beszélgetésen elfogadott beosztás:	
Külszolgálatra vonatkozó vezénylési parancs száma, a vezénylés (várható) kezdő dátuma <sup>3</sup> :	

....., 20.....-n

kérelmező

**HM KPH NVBTO záradéka:**

Az utazási előleg kifizetésének adatai:

Előleg nyilvántartás folyószáma:	
Kifizetés összege, pénzneme:	
Kifizetés dátuma:	

....., 20.....-n

NVBTO ügyintéző

<sup>2</sup> Igényelhető utazási előleg maximális összege 2.000,- EUR, illetőleg annak megfelelő összegű, a tárgy hónapot megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamon átszámított USD.

<sup>3</sup> Ha az igénylés időpontjában még nem ismert, akkor a „várható” szövegrészt alá kell húzni.



## 5. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Név, rendfokozat:	Személyügyi törzsszám:	Születési dátum:

**Nyilatkozat**  
**utazási előleg kifizetésére – visszatérítésére vonatkozólag**

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizael-látmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 1. § (2) bekezdé-se szerint nemzetközi szervezethez kerültem vezénylésre, katonai megfigyelői beosztásba.

A fentiek alapján kérem, hogy a HM rendelet a 27. §-a alapján részemre ..... **EUR-nak** megfelelő **utazási előleg** részemre ..... **pénznemben**<sup>4</sup> folyósításra kerüljön.

A HM rendelet 27. §-a szerinti előírással összhangban úgy nyilatkozom, hogy az utazási előleget az első szabadságra történő hazautazás során – illetőleg amennyiben a külszolgálat az egy évet nem haladja meg, legkésőbb a végleges haza-utazás utáni nyolc munkanapon belül – visszatérítem.

A beosztás betöltésére vonatkozó személyi beszélgetésen elfogadott beosztás:	
Külszolgálatra vonatkozó vezénylési parancs száma, a vezénylés (várható) kezdő dátuma <sup>5</sup> :	

....., 20.....-n

kérelmező

**HM KPH NVBTO záradéka:**

Az utazási előleg kifizetésének adatai:

Előleg nyilvántartás folyószáma:	
Kifizetés összege, pénzneme:	
Kifizetés dátuma:	

....., 20.....-n

NVBTO ügyintéző

<sup>4</sup> Igényelhető utazási előleg maximális összege 2.000,- EUR, illetőleg annak megfelelő összegű, a tárgyhónapot megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamon átszámított USD.

<sup>5</sup> Ha az igénylés időpontjában még nem ismert, akkor a „várható” szövegrészt alá kell húzni.

6. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz**Kérdőív  
a tapasztalatok feldolgozásához****I. Hazai felkészítés megítélése:**

1. Véleménye szerint az alábbi szempontok alapján elégséges-e a hazai felkészítés? Ha nem, kérjük, írja le, hogy a felkészítés melyik részét nem találta megfelelőnek és miért! Ha vannak építő javaslatok, kérjük azokat is fogalmazza meg!

- a) szakmai
- b) katonai

2. Megítélése szerint a misszió specifikus rész megfelelő felkészítést adott ahhoz, hogy megismerhesse a hadszíntérre jellemző és az Önre váró körülményeket?

3. Mi az általános véleménye a felkészítésről magáról (hossza, szervezettsége, általános körülmények, stb.)?

4. Mennyire érezte a felkészülés időszakában állandó kollégái és főnökei támogatását, (pozitív, negatív, semleges)?

**II. Külszolgálat időtartama alatti tapasztalatok:**

1. Mi a véleménye a jelenlegi külszolgálattal kapcsolatos pénzügyi ellátási rendszerről? Kérjük, soroljon fel pozitív és negatív (ha úgy érzi, van) aspektusokat!

2. Milyen területeken javasolná javítani a pénzügyi ellátás színvonalát? Van-e erre konkrét javaslata?

3. Mennyire tudta alkalmazni a hazai pénzügyi, gazdálkodási szabályozókat, és milyen nehézségekbe ütközött azok alkalmazásánál?

4. Milyenek ítéli meg általánosan ezeket a szabályozókat? Véleménye szerint szükséges-e azokat módosítani? Ha igen, kérjük, részletezze!

5. Külszolgálata alatt a kontingens gazdálkodásával, a személyi állomány ellátásával kapcsolatban az ellátó szervezet(ek) a szükséges és naprakész információkat biztosították-e? Ha nem, mely területeken és milyen adatok/információk biztosítását látja szükségesnek?

6. Külszolgálata alatt kellett-e ellátnia olyan feladatokat, amelyek belföldön a pénzügyi és számviteli szolgálat feladatkörén kívül esnek (például: logisztikai feladatok a logisztikai előirányzatok felhasználásával kapcsolatban, személyügyi feladatok a parancstervezetek elkészítése terén, stb.)?

7. Milyen volt a szakmai kapcsolata a parancsnokával és az ellátandó állománnyal? Kérjük, jellemezze néhány mondatral!

8. A külszolgálat alatt ellátott állomány forint és devizaellátása terén milyen fő problémákkal szembesült, megítélése szerint mi volt a kiváltó ok (pl. devizaellátmányát vagy a forint járandóságát helytelen összegben kapta meg a személyi állomány)?

9. Milyenek ítéli meg a hazai és a kinti előjárók és társszervezetek szakmai segítőkészségét?

10. Mely területeken várna több segítséget a 9. pont szerinti személyektől, szervezetektől?

11. Szakmai kérdéseire kapott-e választ, és ha igen milyen mélységben és mennyi idő alatt?

12. Mennyire tudott, vagy szüksége volt-e integrálódni a nemzetközi struktúrába? (pl. nemzetközi parancsnokságon partnerszervezetek, ellátással kapcsolatos nemzetközi ügyintézés stb.)

13. Pénzügyi szempontból biztosítottak voltak-e a munkakörülmények (irodai elhelyezés, biztonsági feltételek, számítógép, bankjegyzivizsgáló stb.)? Ha nem, véleménye szerint vannak-e olyan objektív körülmények, amik nem teszik lehetővé ezek biztosítását vagy javítását-fejlesztését?

**III. Hasznosíthatóság:**

1. Kapott-e visszajelzéseket a szakmai tevékenységéről, és ha igen, milyeneket és kitől?

2. Jelentett-e szakmai előrelépést, szakmai fejlődést az Ön számára a külszolgálat? Megnyilvánult-e ez valamiben?

3. Vállalna-e a jövőben külszolgálatot? Miért?

**IV. Egyéb észrevételek, tapasztalatok:**

7. melléklet a 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

### Heti jelentés szempontjai

1. Tervezett pénzügyi feladatok végrehajtása:
2. Tervezett heti fő feladatok:
3. Sürgős, előjárói beavatkozást igénylő pénzügyi problémák:
4. Pénzügyi kihatással járó egyéb esemény:
5. 100 000 Ft-ot meghaladó összegű kötelezettségek:
6. 100 000 Ft-ot meghaladó összegű kinnlevőségek:
7. A bankszámla aktuális egyenlege:
8. Pénztár aktuális egyenlege:
9. Állományváltás esetén a személyi állomány pénzügyi ellátásának helyzete:
10. Az állomány körében felvetődött pénzügyi jellegű kérdések, javaslatok, előjárói látogatások alkalmával megfogalmazott felvetések:
11. Egyéb jelentések:

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
160/2012. (HK 7.) HVKF  
p a r a n c s a  
névhasználatról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (5) bekezdése alapján az MH Altiszti Akadémia és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola Szentendre, Dózsa György út 12–14. szám alatt található objektum névhasználatának engedélyezéséről az alábbi

**parancsot**

adom ki:

Az MH Altiszti Akadémia és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola Szentendre, Dózsa György út 12–14. szám alatt található objektum 2012. május 15-én vegye fel a Görgey Artúr nevet. A továbbiakban Szentendre, Dózsa György út 12–14. szám alatt található objektum új neve: Görgey Artúr Laktanya.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
161/2012. (HK 7.) HVKF  
p a r a n c s a  
névhasználatról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapest Hungária körút 9–11. szám alatt található MH Ludovika Zászlóalj valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar épületének katonai objektum névhasználatáról az alábbi

**parancsot**

adom ki:

A névadó emlékének fenntartása céljából engedélyezem, hogy a Budapest Hungária körút 9–11. szám alatt található MH Ludovika Zászlóalj valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar objektuma 2012. április 24-től felvegye a Zrínyi Miklós Laktanya nevet. A továbbiakban Budapest, Hungária körút 9–11. szám alatt található objektum új neve: Zrínyi Miklós Laktanya.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
164/2012. (HK 7.) HVKF  
p a r a n c s a  
névhasználatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapest Hungária körút 9–11. szám alatt található MH Ludovika Zászlóalj, valamint a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar épületének névhasználatáról az alábbi

**parancsot**

adom ki:

(1) A névadó emlékének fenntartása céljából engedélyezem, hogy a Budapest Hungária körút 9–11. szám alatt található MH Ludovika Zászlóalj, valamint a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar objektuma 2012. április 24-én felvegye a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus nevet. A továbbiakban Budapest, Hungária körút 9–11. szám alatt található objektum új neve: **Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus**

(2) Hatályát veszti a 161/2012. (HK 7.) HVKF parancs.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
168/2012. (HK 7.) HVKF  
p a r a n c s a**

a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrínája” című kiadvány hatályba léptetéséről szóló 85/2004. (HK 23.) HVK HDM KIK CSF intézkedés mellékleteként kiadott kiadvány felülvizsgálatáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 46. § (5) és 52. § (1) bekezdések, továbbá a Hvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján az alábbi

**parancsot**

adom ki:

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra, mint doktrínakezelő szervezetre terjed ki.

2. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchiája (Nyt. sz.: 154-1/2011) és a Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2011-2014 (Nyt. sz.: 154-2/2011) dokumentumokban jóváhagyott doktrínák közül a doktrínakezelő szervezet „A Magyar Honvédség összhaderőnemi civil-katonai együttműködési doktrínája” 1. kiadás kiadvány felülvizsgálatát kezdje meg.

3. A doktrína felülvizsgálata során a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság a kiadvány módosítására, kiegészítésére vagy teljes átdolgozására és új kiadvány elkészítésére vonatkozó szakmai álláspontját az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság elnöke részére 2012. május 30-ig terjessze fel.

4. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba,\* és 2012. július 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* A parancs aláírásának napja 2012. május 4.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
162/2012. (HK 7.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő  
üzeyleti és készenléti szolgálatokról szóló  
146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés  
módosításáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
166/2012. (HK 7.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási  
és Értékesítési Rendszer  
2012. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek közvetlenül megkapták.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
163/2012. (HK 7.) HVKF  
i n t é z k e d é s e  
a szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas  
jelentkezők 2012. évi alapkiképzésre történő  
bevonultatásának időpontjairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők a MH Altiszti Akadémián alapkiképzésre történő bevonultatását 2012 évben az alábbi időpontokban kell végrehajtani:

- június 5.,
- szeptember 11.

2. A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők a MH Altiszti Akadémián alapkiképzésre történő bevonultatását 2013 első negyedévében az alábbi időpontban kell végrehajtani:

- február 5.

3. A HVK Személyzeti Csoportfőnökség – az aktuális bevonulási létszámok meghatározása érdekében – a bevonulási időpontok előtt 5 héttel hajtson végre pontosítást a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal és a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel. A pontosítás eredményének függvényében tájékoztassa az alapkiképzés végrehajtásában érintett katonai szervezeteket a bevonulatható létszámról.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba,\* és 2013. március 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2012. április 21.

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
2/2012. (HK 7.) HVK LCSF  
s z a k u t a s í t á s a  
a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai  
támogatásának megtervezésére és végrehajtására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében és a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 155/2012. (HK. 6.) HVKF intézkedés 2.1.4. b) bekezdésében foglaltak alapján a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezésére és végrehajtására a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás célja a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a védekezésben résztvevő állomány részére biztosítandó és a folyamatos

munkavégzés biztosítása érdekében megalkotandó készletek meghatározása.

### 1. Általános támogatási feladatok

3. A logisztikai támogatás feladatait a jelen szakutasítás, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szakmai intézkedése szabályozza.

4. A kapcsolatos logisztikai feladatok végrehajtására a Katasztrófavédelmi Operatív Csoport (a továbbiakban: KOCS) Logisztikai Támogatási Tervet készít, melynek egy példányát megküldi az MH Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: MH KOT) részére. A Logisztikai Támogatási Terv a feladatok mellett tartalmazza a feladatok logisztikai támogatásához és a személyi állomány felszereléséhez szükséges – a katonai szervezetnél és a központi raktárakban meglévő – hadfelszerelést.

5. A tevékenységben résztvevő erők logisztikai támogatása alapvetően a kijelölt bázislaktanyák – kijelölt ellátó katonai szervezet – ellátási rendszerén alapulva kerül végrehajtásra. A bázislaktanya, vagy bázislaktanyák – a katasztrófa helyének, típusának és kiterjedésének megfelelően – a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) aktivizálásakor az MH KOT által – az



MH ÖHP és az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) KOCS-ok javaslatai alapján – kerülnek kijelölésre. Szükség esetén a bázislaktanya logisztikai támogatási képessége kiegészíthető, illetve megerősíthető más katonai szervezettől. A kijelölt ellátó katonai szervezet bázisán Tábori Ellátó Csoport, vagy Csoportok (a továbbiakban: TECS) kerülnek kijelölésre, melyek a bázislaktanyában, vagy az érintett körzetben a megyei – fővárosi – védelmi bizottság által kijelölt objektumban (bázis objektum) települnek. A védekezési területen feladatot végrehajtó állomány ellátását a TECS-ek által kiküldött ellátó erők hajtják végre. A TECS-ek összetételét, feladatát és működési rendjét a MH ÖHP és az MH TD határozza meg.

6. A védekezés időszakában az MH vagyoni körébe tartozó anyagok és eszközök polgári és rendvédelmi szervezetek részére történő átadása, illetve ellátás biztosítása – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet XII. fejezetében előírt adatszolgáltatás kivételével – **csak honvédelmi miniszteri jóváhagyással** engedélyezett.

7. A felkészítés időszakában, valamint az elvonulást megelőzően a logisztikai szakállomány és az eszközök felkészítésre kerülnek a kialakult helyzet alapján a védekezési munkálatok jellegének megfelelő feladatok végrehajtására. A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatását csak felkészített – a katasztrófa jellegétől függően szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott – erők végezhetik.

8. A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatását végző kijelölt katonai szervezetek – csoportok – irányítása a HKR vezetési rendszerében történik – nem kerülnek sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe – feladataikat a kirendelt katonai erők parancsnoka határozza meg a védekezés helyszínén.

9. A feladatok végzésével kapcsolatos mozgások – menet, szállítás – logisztikai támogatását a csapatok saját erőikkel és eszközeikkel – szükséges esetben a Belügyminisztérium szerveivel együttműködve – hajtják végre, figyelemmel az autópályák, autóutak és főutak használati díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendeletben foglaltakra, valamint a Magyar Honvédség szolgálati feladatokat ellátó gépjárműveinek a díjfizetésre kötelezett autópályák, autóutak használatával összefüggő szabályairól szóló 3/2012. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben foglaltakra.

10. A pihentetést és fürdetést – a feladat jellegétől és helyszínétől függően – alapvetően katonai objektumok igénybevételével tervezik, indokolt esetben az MH ÖHP KOCS, illetve az MH TD KOCS felé beérkező igények alapján az MH KOT jóváhagyásával engedélyezett a megyei (fővárosi) védelmi bizottság által kijelölt polgári objektumok igénybevétele.

11. Az MH központi ellátó szervezetei felkészülnek a feladatok végrehajtása során felmerülő rendkívüli anyag- és eszközigények fogadására és azok minél rövidebb idő alatti teljesítésére.

12. A feladat megkezdésekor, a védekezésben résztvevő katonai szervezetek, és a központi ellátó szervezetek külön nyilvántartásokat fektetnek fel. Az okmányokra, mozgásbizonylatokra piros színnel feltüntetik a MH KOT által meghatározott, a védekezés jellegének megfelelő megnevezést és az évszámot.

13. A védelmi feladat végrehajtására kirendelt **önkéntes tartalékos állomány** egyéni felszerelésének kiegészítését és a szükséges védőeszközök biztosítását az állomány illetékes katonai szervezet hajtja végre.

14. A központi készletekből nem biztosítható, felső szintű intézkedést igénylő hadfelszerelés igényt soron kívül terjesztik fel az MH KOT részére.

15. A katasztrófavédelmi feladatok során, a feladat végrehajtásból adódóan megsemmisült, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált hadfelszerelésekről a védekezési feladatban résztvevő katonai szervezetek, a katasztrófavédelmi feladat befejezését követő 10 munkanapon belül, alakulat szerinti bontásban jelentést terjesztenek fel a szolgálati út betartásával a HVK Logisztikai csoportfőnöknek.

## 2. Erők és eszközök átcsoportosítási feladatai

16. A logisztikai feladatok megszervezésének egyik alapvető eleme a védekezési feladatokba bevont, a helyszínre útba indított erők alkalmazási helyszínén történő első fogadása, az erők alkalmazási területre történő irányítása, illetve a több szervtől, az ország különböző területeiről, eltérő időpontokba beérkező erők összehangolt felvezetése. Az oszlopok rendőri felvezetésének biztosítását a beérkezett igények alapján az MH KOT koordinálja.

17. A feladatok megszervezése során, az alkalmazási területhez közel eső, Találkozási Pont vagy Pontok kerülnek kijelölésre, melyek aktiválása külön kerül végrehajtásra. Az aktiválás megkezdésekor a területileg illetékes rendőrkapitányság kijelölt logisztikai felelőse végzi a szükséges pontosításokat. A területileg illetékes rendőrkapitányság kijelölt logisztikai felelőse a Találkozási Ponton intézkedik a területbiztosítási feladatok, érkezési és elvonulási útvonalak zárási feladatainak megszervezésére, megkezdja a szolgáltatások lehívását. A feladat elrendelésekor, a bázis objektumot megalakító – ellátó – szervezet, valamint az alkalmazási területre átcsoportosításra tervezett katonai szervezet, összekötő tisztet küld a Találkozási Pontra.

18. A Találkozási Pont mindaddig aktív szolgálati helyként működik, amíg az összes útba indított védekező erő fogadása, első ellátása és az alkalmazási helyre történő felvezetése, elirányítás meg nem történt.

## 3. Haditechnikai biztosítás feladatai

19. A HKR-be kijelölt szervezetek feladataik végrehajtását a rendszeresített – saját készletében lévő – eszközeikkel tervezik, szervezik.

20. A felkészülés időszakában a katonai szervezetek biztosítják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők technikai eszközei folyamatos alkalmazhatóságát.

21. A HKR-be kirendelt erők – munkacsoportok – a leggyakrabban elforduló meghibásodások elhárítása érdekében a technikai eszközök után fenntartási és javító anyag készletet állítanak össze. A HKR-be kijelölt eszközök rendelkeznek érvényes műszaki vizsgával, továbbá – a Gépjármű Beszerzési Program keretében az MH rendszerébe került gépjárművek esetén 3000 km – egyéb technikai eszközök esetében legalább 60% km és/vagy üzemóra tartalékkal, valamint rendszeresített elsősegélycsomaggal. A repülőeszközök igénybevételre történő felkészítésére, kiszolgálására az MH ÖHP saját hatáskörben intézkedik.

22. A végrehajtás időszakában a haditechnikai eszközök katasztrófa elhárítási tevékenységben történő igénybevételéhez új menetlevelet, üzemóralapot, műszaki-gép üzemi lapot állítanak ki. A menetlevél, üzemóralap, műszaki-gép üzemi lap fejrészébe piros színnel feltüntetik a katasztrófa jellegének megfelelő megnevezést és az évszámot.

23. Az oszlopmenetek technikai biztosítását a küldő katonai szervezet hajtja végre. A kirendelt erők menetének technikai biztosítását Technikai Záró Részlegekkel (a továbbiakban: TZR) hajtják végre. A TZR-ek felkészülnek a meghibásodott technikai eszközök menet alatti vontatására, kisjavítására, valamint a védekezés helyszínén előforduló meghibásodások javítására.

24. A védekezés időszakában, a bázislaktanyában – objektumban – javító-vontató csoport vagy csoportok kerülnek megalakításra. A bázislaktanyák felkészülnek a körzetükben feladatot végrehajtó kijelölt HKR erők mentési, vontatási, valamint helyszíni javítási feladatai végrehajtására. A helyszíni javító kapacitást meghaladó technikai meghibásodásoknál a meghibásodott haditechnikai eszközök bázislaktanyába történő bevonatásával, csereeszköz biztosításával terveznek.

25. Az ellátó központok a készenlét, a védekezés, valamint a helyreállítás időszakában folyamatosan biztosítják a szükséges javítóanyagok soron kívüli vételezésének lehetőségét. Szükség esetén a működő ügyeleti szolgálataik útján szervezik meg a munkaidőn túli anyagkiadást.

26. A katasztrófavédelmi tevékenység befejezését követően a haditechnikai eszközök, hadinormás felszerelések technikai kiszolgálását, javítását a vonatkozó utasítások előírásai alapján hajtják végre.

27. Katasztrófa elhárítás időszakában, a rendkívüli helyzetre való tekintettel a zárolt – valamint egyéb készenléti célból tartalékolat – haditechnikai eszközök és készletek igénybevételét, felhasználását és átcsoportosítását a Honvéd Vezérkar Főnöke engedélyezheti.

28. Nukleáris baleset elhárításra kijelölt alegységek személyi állományát ellátják egyéni vegyivédelmi eszközökkel, sugáradag-mérővel és létszamarányosan biztosítják a szükséges tartalék eszközöket. A katasztrófában érintett vagy a feladat végrehajtásában bevont személyi állomány

védelmét az NBVEK védőruha készlettel, TYVEK egyszer használható vegyivédelmi védőruhával, védőoverállal, 93M egyéni vegyivédelmi védőruhával és gázálarccal biztosítják. A védőruhákat alkalmazhatják a 93M gázálarccal, a 93M szűrőbetéttel és kiegészítőkkal.

29. Katasztrófa helyzetben az egyéni vegyivédelmi védőeszközök méretigény szerinti pontosítás után, személyenként készletezve – névcímkevel ellátva – kerülnek tárolásra – különösen a cikkenkénti ellátású eszközök esetén –.

30. A gépjárművekhez norma szerinti csapatmentesítő eszközt és sugármentesítő anyagot biztosítanak. A vegyivédelmi műszerekhez a hadirendeltetésű elemeiket – akkumulátoraikat – készletezik. Készletteljességük, hadrafoghatóságuk biztosítására kiemelt figyelmet fordítanak, csakúgy, mint a kezelő állomány szakszerű felkészítésére, kiképzettségük folyamatos szinten tartására.

31. Előre nem tervezett feladatok vegyivédelmi biztosításához szükséges normán felüli anyagok és eszközök igénylése az MH ÖHP KOCS-on keresztül MH KOT jóváhagyásával történik.

32. A szükséges munkaeszközök – kéziszerszámok – biztosítása érdekében a kirendelt szervezetek, a HKR-ben meghatározott kéziszerszámokat átcsoportosítják a védekezés körzetébe.

33. Az alábbi munkaeszközöket kell a helyszínen biztosítani:

a) lapát és ásólapát, a védekezésben résztvevő állomány létszámára vetítve 30 %;

b) csákány és ásó, a védekezésben résztvevő állomány létszámára vetítve 5 %.

34. A jóváhagyott, a feladatokról szóló a rendvédelmi szervek, a Magyar Honvédség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal országos bevetés-irányítási terve alapján, a szükséges egyéb munkaeszközöket – kéziszerszámokat – a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság – a továbbiakban: BM OKF – az alkalmazási területen saját készletéből biztosítja.

35. A munkaeszközök a védekezésben résztvevő erők létszámának arányában meghatározott mennyiségben történő biztosítására, a Katasztrófavédelem központi utánpótlás keretében folyamatosan intézkedik.

#### 4. A hadtápbiztosítás feladatai

36. A személyi állomány étkeztetését alapvetően a befogadó katonai szervezet – bázislaktanya –, illetve az általa biztosított nyersanyagból, a bázisán létrehozott TECS biztosítja. Laktanyai étkeztetés hiánya esetén az élelmezési ellátás a tábori körülményekre vonatkozó előírások szerint kerül megszervezésre.

37. A védekezésre, elhárításra **bevont** állomány részére, a katonai szervezetnél eltöltött készenlét időszakában, ha parancs szerint lakásukra nem távozhatnak el, az I. számú élelmezési norma alapján biztosítanak ellátást.

38. A védekezésre, elhárításra **kivezényelt** állomány részére, a kirendelés napjától az állandó körletbe, katonai szervezethez történő visszaérkezés napjáig, a VI. számú élelmezési norma kétszeres szorzóval számított értékében biztosítanak élelmezési ellátást, és védőitalt. A feladatra kirendelt állomány élelmezési ellátása a kialakult helyzet és a települési körlet figyelembevételével kerül megszervezésre. A napi étkezési létszámjelentéseket különállóan kezelik, a létszámigazolást az állományilletékes parancsnok végzi. Az útba indított állomány élelmezési átjelentővel kerül ellátásra. A tevékenységre kijelölt erők a védekezési időszak megkezdésekor élelmezési szakanyagokból 3 napi hideg élelmet szállítanak el magukkal.

39. A kitelepítésre, kirendelésre kerülő katonai szervezetek, mozgókonyháik tüzelőanyagának biztosítását saját készleteikből, illetve a bázislaktanya által biztosított készletekből végzik.

40. Az alkalmazási területen az alábbi higiéniai feltételeket alapvetően a területileg illetékes megyei – fővárosi – védelmi bizottság biztosítja, melyek meglétéről a feladat megkezdése előtt meg kell győződni:

a) mobil WC-ket – lehetőség szerint kézmosóval – kell biztosítani minden 50 fő után 1-et.

b) az étkezésekhez kapcsolódó kézmosáshoz – tisztálkodáshoz – az alábbi eszközöket kell biztosítani minden 50 fő után

- ba) 3 db 20 literes zárható műanyag kanna,
- bb) 3 db műanyag mosdótál,
- bc) 6 db kézmosó szappan,
- bd) 3 doboz kézmosó krém,
- be) 100 lap – 1 doboz – kézfertőtlenítő kendő,
- bf) 6 tekercs, vagy 300 lap papír kéztörölő,
- bg) 2 db 60 literes hulladékgyűjtő zsák,
- bh) víznélküli kézfertőtlenítő.

c) a meleg étkezések utáni ételmaradék és étkezési hulladék visszagyűjtése az ételt kiszolgáló szállító feladata.

d) a hideg étkezések utáni hulladék összegyűjtésére leszűrhető hulladékgyűjtő zsákok kerülnek biztosításra, elszállításukról, cseréjükrol folyamatosan intézkedni kell.

41. Az elvonulás előtt a hőerőgépek hajtóanyag tartálykészletek feltöltésre kerülnek.

42. Anyagmozgás csak az előírt bizonylatok – menetlevél, üzemóra lap, üzemanyag feltöltési- és kiadási kimutató, ESZKÖZ utalvány – felhasználásával történhet.

43. Feladat elrendelése esetén a hajtóanyag készletre vonatkozóan 10 napos készletet alakítanak meg. Kenő-, karbantartó anyagból és hűtőfolyadékából a technikai eszközök darabszámának megfelelően képeznek raktári készletet. A feladatra kirendelt szervezetek üzemanyag biztosítása alapvetően a bázislaktanyában megalakított és kiszállított készletből, a fogyasztási keretek terhére történik.

44. Repülőeszközök vonatkozásában alapvetően bázisrepülőtéri üzemanyag kiszolgálással kell tervezni. A bázisrepülőtéri kívüli üzemanyag kiszolgálás érdekében a feladatra kirendelt repülőeszközök üzemanyag feltöltésére

2 darab helikopter után 1 darab repülő üzemanyagotöltő gépkocsi biztosítása szükséges.

45. A kirendelt állomány az évszaknak és az időjárásnak megfelelő hadi- (gyakorló) – szükség esetén a feladattól függően különleges védőfelszerelésben – öltözetben hajtja végre feladatait.

46. *Egyéni védőeszközzel való ellátás*, együttműködve a haditechnikai és az egészségügyi főnökség szakállományával történik, az anyag és eszközbiztosítás során a védekezésben részt vevő végrehajtó erőket az alábbi védőeszközökkel, védőruhával, védőfelszereléssel kell ellátni:

- a) védőkesztyű személyenként 1 pár
- b) esőruha, esőköpeny személyenként 1 db
- c) gumicsizma személyenként 1 pár
- d) csizmás védőnadrág a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 20%
- e) védőszemüveg a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 30%
- f) védőálarc (porálarc), munkavédelmi sisak a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 30%
- g) mentőmellény, mentőöv, mentődeszka a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 20%
- h) szúnyogriasztó a védekezésben részt vevő állomány számára 1 db/fő
- i) naptej, napkrém, napvédő sapka a védekezésben részt vevő állomány számára 1-1 db/fő
- j) kézkrém a védekezésben részt vevő állomány számára 1 db/fő

A h) – j) pontokban meghatározott anyagok – időjárás függvényében történő – helyi beszerzésére – az MH állományára kiterjedően is – és az alkalmazási területen az állomány részére történő kiosztására az illetékes megyei katasztrófavédeleli igazgató intézkedik.

A feladat végrehajtásában résztvevő katonai szervezet az a)–g) pontokban meghatározott anyagokat saját, illetve központi készletből biztosítja.

47. A védekezésre kirendelt erők után a katonai szervezetek a ruházati szakanyagok vonatkozásában az alapszabványon felül a következő tartalékkészletekkel számolnak:

- a) alsóruházatból 50%;
- b) felsőruházatból 20%;
- c) lábbeliből 10%;
- d) egyéb ruházati szakanyagok esetében 10%.

48. A kijelölt katonai szervezetek a védekezésben résztvevő állományuk tiszta ruha cseréjét hetente kétszer, illetve a szükséglet függvényében tervezik és biztosítják a saját és/vagy bázislaktanyából.

## 5. Térképészeti és meteorológiai támogatás

49. A védekezési, kárelhárítási feladatok előkészítéséhez, illetve az azok végrehajtásához szükséges térképészeti szakanyagokat „SÜRGŐS” jelzéssel ellátott térképészeti szakanyag forgalmazási lapon kerülnek megigénylésre az ellátási rendnek megfelelően az MH ÖHP KOCS-on ke-



resztül. Az azonnali biztosításra igényelt térképészeti szakanyagokat az ellátó bázislaktanya (katonai szervezet) saját készleteiből biztosítja.

50. A védekezési feladatok térképészeti és meteorológiai támogatását az MH Geoinformációs Szolgálat végzi, melynek keretében:

a) az MH KOT-tal és az MH ÖHP KOCS-csal szoros együttműködésben végzi a védekezésbe bevont szervezetek, kirendelt erők térképészeti támogatását;

b) naponta meteorológiai helyzetjelentést és előrejelzést készít a helyzetet befolyásoló meteorológiai helyzetről és megküldi azt – az adatok összes érintettnek történő megküldését végző – MH KOT és MH ÖHP KOCS részére;

c) folyamatosan nyomon követi a veszélyes meteorológiai helyzetek kialakulását és ezekről veszélyfigyelmeztést ad ki.

## 6. Elhelyezési biztosítás

51. A kirendelésre kerülő csoportokat – a tábori körülmények közötti működés érdekében – ellátják a szükséges időjárásnak és az évszaknak megfelelő tábori elhelyezési és kiegészítő szakanyagokkal.

## 7. A közlekedési biztosítás feladatai

52. A katasztrófa elhárítási feladatokra kirendelt állomány és technikai eszközök vasúti szállításához szükséges gördülő anyag biztosítása az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) szervezésében, a részére megküldött igények alapján történik.

53. Az oszlopmenetek, továbbá a túlsúlyos – túlméretes eszközök közötti menetének végrehajtásához szükséges útvonalengedélyek kiadását az MH KKK soron kívül biztosítja.

54. A katonai szervezetek forgalomszabályozási feladataikat alapvetően önállóan, szükség esetén – az MH KOT koordinálásával – a területileg illetékes rendőrkapitánysággal együttműködésben hajtják végre. A Budapesten történő oszlopmenet felvezetését az MH TD – az MH KOT intézkedésének megfelelően – biztosítja.

55. A láncfalpas eszközök közötti szállítását alapvetően a katonai szervezeteknél lévő nehézgép szállító szerelvényekkel hajtják végre. Az igénybevétel jellegéhez igazodva szükség esetén a katonai szervezeteknél lévő eszközök felhasználásával Nehézgép Szállító Részleg kerülhet megalkotásra.

56. A bázis laktanyák megnövekedett ellátásához, valamint a bázis objektumok üzemeltetéséhez szükséges, a katonai szervezetek által nem biztosítható központi szállításokat – a szervezetek szolgálati úton felterjesztett igénye alapján – az MH KKK a meglévő keretszerződések felhasználásával központilag biztosítja.

57. A védekezés helyszínére történő napi személyszállítási feladatok, a bázis laktanya szervezete és a küldő katonai szervezetek eszközeivel kerülnek végrehajtásra. A feladat jellegéből, intenzitásából és a gazdaságos üzemeltetésből adódóan a szervezetek személyszállító eszközeiből Személyszállító Csoport kerülhet megalakításra.

## 8. Logisztikai gazdálkodási feladatok

58. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos nukleáris balesetelhárítási gazdálkodási feladatok, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló hatályos HM utasítás<sup>1</sup> alapján kerülnek végrehajtásra.

59. A katasztrófavédelmi feladat végrehajtása során, a katonai szervezetek folyamatosan nyilvántartják a felmerült többletköltségeket.

60. A védekezés időszakában a feladat végrehajtásában résztvevő szervezetek a szolgálati út betartásával, minden nap az esti jelentés mellékleteként anyagnemenkénti – főkönyvi számlaszámos – bontásban jelentik a felmerült logisztikai, valamint személyi jellegű többletköltségeket az MH KOT útján a HVK logisztikai csoportfőnöknek.

61. A katonai szervezetek logisztikai költségvetési lehetőségeit meghaladó forrásigényeket, a szolgálati út betartásával felterjesztik az MH KOT útján HVK logisztikai csoportfőnöknek.

62. A védekezési feladatban résztvevő katonai szervezetek a katasztrófavédelmi feladat befejezését követő 10 munkanapon belül – az 1. melléklet szerinti – összesített logisztikai elszámolást terjesztenek fel szöveges és táblázatos formátumban a szolgálati út betartásával a HVK logisztikai csoportfőnöknek.

## 9. Logisztikai együttműködés a védekezés körzetében a részt vevő polgári és rendvédelmi szervezetekkel

63. A védekezési feladatokba bevont erők elvárt szintű, teljes körű ellátásának biztosítása érdekében valamennyi vezetési szinten biztosítani kell – amennyiben a szervezet kijelöl ilyen személyt – a védekezésben részt vevő szervek műveleti összekötői mellett az önálló logisztikai összekötők részvételét.

64. A kijelölt logisztikai összekötők folyamatos koordinációt folytatnak a felmerülő feladatok megoldása, összehangolása érdekében.

65. Az ellátási feladatok hatékony végrehajtása érdekében az egyes műveleti szinteken a kijelölt logisztikai összekötők részére – a műveleti kapcsolattartóktól függetlenül – önálló hírforgalmi összeköttetést, önálló logisztikai hírhálót kell biztosítani.

<sup>1</sup> A szakutasítás kiadásakor hatályos: 61/2010. (V. 20.) HM utasítás.

66. A BM és az MH – az ellátások egységes színvonalának biztosítása, és a szervek közti együttműködés összehangolása érdekében – a logisztikai szolgáltatások igénybevételéről folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatja egymást.

#### 10. Záró rendelkezések

67. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba.\*

68. Hatályát veszti a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról szóló 114/2007. MH ÖHP parancsnok intézkedése.

69. A szakutasítás hatályba lépését követő 30 napon belül, a KOCS felállítására kijelölt MH katonai szervezetek kiadják a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatása megszervezésére és végrehajtására vonatkozó részletes szabályozásukat.

*Frigyer László* mk. vezérőrnagy s. k.,  
HVK logisztikai csoportfőnök

---

\* A szakutasítás aláírásának napja 2012. április 18.



**HONVÉD VEZÉRKAR  
LOGISZTIKAI CSOPORTFŐNÖK**

számú példány

**MINTAOKMÁNYOK**

**SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ELLÁTÁSI KÖLTSÉG**

Nap	Létszám								Ellátási, étkezési költség a ht., szerz. és ka. állomány részére					Összesen	
	Ht.		Szerz.		Ka.		Összesen		I. sz. norma			VI. sz. norma kétszerese	Egyéb élm. anyag		Tisztítószer
	Fő	Óra	Fő	Óra	Fő	Óra	Fő	Óra	Alap norma	Pótlék	Védőital				
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															







**HELIKOPTEREK, KISZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK, SORON KÍVÜLI SZÁLLÍTÁSOK ÉS JAVÍTÁSOK KÖLTSÉGEINEK  
KIMUTATÁSA**

		Dátum											
Helikopterek		04.08.	04.09.										
	Típus												
	Gyári szám												
	Repült idő												
	Üzemanyag												
	Alkatrész												
	Költség												

		Dátum											
Kiszolgáló eszközök		04.08.	04.09.										
	Típus												
	Üzemidő												
	Kilométer												
	Üzemanyag												
	Alkatrész												
	Költség												

		Dátum											
Szállítási, javítási feladatok		04.08.	04.09.										
	Eszköz												
	Mennyiség												
	Üzemóra												
	Kilométer												
	Költség												







**A Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének  
3/2012. (HK 7.) HVK HIICSF  
s z a k u t a s í t á s a  
kiadványok hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és irányítás alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.
2. A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdése alapján az 1. melléklet szerinti kiadványokat hatályon kívül helyezem.
3. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba,\* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Vass Sándor* mk. ezredes s. k.,  
mb. csoportfőnök

---

\* A szakutasítás aláírásának napja 2012. április 18.

1. melléklet a 3/2012. (HK 7.) HVK HIICSF szakutasításhoz

Fsz.	Cikkszám	Kiadvány címe
1	Hír/278	AP-198M 1 távbeszélő-központ műszaki leírása és kezelési szakutasítása
2	Hír/282	Az RTU-I00/BGD/M típusú rádió-géptávíró berendezés műszaki leírása és kezelési szakutasítása
3	Hír/300	MWT1/2 típusú váltóáramú távíró csatlakozó műszaki leírása és kezelési szakutasítása (3621.011-00001 B és 3621.011-000-1 Ba)
4	Hír/301	MWT1/2 típusú váltóáramú távírócsatlakozó javítási szakutasítása
5	Hír/305	A K-2M-I/G és a K-12/G távbeszélő központ kezelési szakutasítása
6	Pv/101	Híradó anyagi és technikai szolgálat sajátosságai a PVOP csapatainál
7	Pv/102	A Polgári Védelem híradó szolgálati utasítása

**A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának  
60/2012. (HK 7.) KNBSZ  
i n t é z k e d é s e**

**a „Távközlési mesterséges hold híradás és felderítésének elméleti alapjai. III. kötet” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 13. § (3) bekezdés f) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2011. CXIII. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a TÁVKÖZLÉSI MESTERSÉGES HOLD HÍRADÁS ÉS FELDERÍTÉSÉNEK ELMÉLETI ALAPJAI. III. KÖTET. TÁVKÖZLÉSI MESTERSÉGES HOLD RENDSZEREK ÉS FEJLŐDÉSI IRÁNYAIK című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat személyi állományára terjed ki.
2. A TÁVKÖZLÉSI MESTERSÉGES HOLD HÍRADÁS ÉS FELDERÍTÉSÉNEK ELMÉLETI ALAPJAI. III. KÖTET című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.
3. A főnökségi kiadvány tartalmát a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat személyi állománya a beosztása ellátásához szükséges mértékben, a szakirányú tevékenységet végzők pedig a feladataik végrehajtása érdekében teljes egészében ismerjék, és alkalmazzák.
4. Ismeretbővítés és szakmai képzések, felkészítések során történő felhasználás érdekében az érintett katonai szervezetek rendelkezésére bocsátom.
5. A mellékletet az érintettek külön kapják meg.
6. Ez az intézkedés a közzététele napján, a főnökségi kiadvány a kiadásakor lép hatályba.

*Kovács József* altábornagy s. k.,  
főigazgató

---

**A Honvédelmi Minisztérium  
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának  
26/2012. (HK 7.) HM FHH  
i n t é z k e d é s e**  
**szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről szóló  
21/2012. intézkedés visszavonásáról**

A szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK.18.) HM utasítás VII. fejezet 15. §-a alapján – mint jogutód szervezet vezetője – kiadott 21/2012. intézkedésemet visszavonom, az abban foglaltakat végrehajtani nem kell.

*Dr. Keszthelyi Gyula* s. k.,  
főigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium  
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának  
27/2012. (HK 7.) HM FHH  
i n t é z k e d é s e**

**szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről**

A szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK.18.) HM utasítás VII. fejezet 15. §-a alapján – mint jogutód szervezet vezetője – hatálytalanítom az alábbi kiadványokat:

Fsz.	Cikkszám	Min.	Kiadás éve	Címe	Megjegyzés
1	Kfe/201	T	1966	A 9F21 szállító és tároló gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
2	Kfe/7	SzT	1968	9M21B, 9M21F, 9M21E, nem irányítható szilárd hajtóanyagú rakéták leírása és üzemeltetési utasítása	
3	Kfe/8	SzT	1968	Ábra és rajzalbum a 9M21B, 9M21F, 9M21E nem irányítható szilárd hajtóanyagú rakéták leírása és üzemeltetési utasításához	
4	Kfe/11	T	1970	A mozgó rakétatechnikai bázis (MRTB) harcászati utasítása I. rész Technikai üteg. (8K11 rakéta) tervezet	
5	Kfe/13	T	1970	A 8S18 irányító műszerkészlet műszaki leírása és kezelési utasítása	
6	Kfe/33	SzT	1972	PU-2M1 harcászati rakétaüteg tűzvezetési pont műszaki leírása. I. kötet	
7	Kfe/36	T	1972	PU-2M1 harcászati rakétaüteg mozgó tűzvezetési pont a 9V57M számítógépen végzett harci munka alapjai	
8	Kfe/37	T	1972	PU-2M1 harcászati rakétaüteg mozgó tűzvezetési pont üzemeltetési utasítás II. kötet	
9	Kfe/38	T	1972	A 9T29 szállítóköcsi műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
10	Kfe/42	SzT	1973	A 2V11 vízszintes ellenőrző gépkocsi és 9P117M (2P19) indítóállvány. Az irányító rendszer ellenőrző-indító elektromos berendezésnek és rakéta önmegsemmisítő rendszer ellenőrző berendezésének üzemeltetési utasítása	
11	Kfe/47	SzT	1973	A 9V41 autonóm ellenőrző gépkocsi műszaki leírása	
12	Kfe/57	SzT	1973	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési utasítása. I. kötet A 8K14 rakéta technikai leírása	
13	Kfe/43	T	1973	A 2V11 vízszintes ellenőrző gépkocsi Ellenőrzési utasítás. Az irányító rendszer ellenőrző-indító elektromos berendezés stb. Ellenőrzési utasítás	
14	Kfe/44	T	1973	A 2V11 vízszintes ellenőrző gépkocsi javítási utasítása	
15	Kfe/48	T	1973	A 9V41 autonóm ellenőrző gépkocsi javítási utasítása	
16	Kfe/50	T	1973	A 9V41 autonóm ellenőrző gépkocsi üzemeltetési utasítása	
17	Kfe/55	T	1973	A 9P117M indítóállvány üzemeltetési utasítása (IE 9P117M)	



Fsz.	Cikkszám	Min.	Kiadás éve	Címe	Megjegyzés
18	Kfe/62	SzT	1974	A 8K14 rakéta ellenőrző-indító elektromos berendezés és szerkezeteinek működése a rakéta indításának előkészítésekor, indításakor és repülés közben (Tansegédlet)	
19	Kfe/70	SzT	1974	A hadműveleti-harcászati rakéta osztály PU-1 (9SZ436-1) mozgó vezetési pontja Műszaki leírás I. kötet	
20	Kfe/66	T	1974	Kiegészítés a 9V41 autonóm ellenőrző gépkocsi üzemeltetési utasításához. A fedélzeti műszerek autonóm ellenőrzési utasítása	
21	Kfe/67	T	1974	A mozgó rakétatechnikai bázis (MRTB) harcászati utasítása. Első rész Technikai üteg (8K14 rakéta)	
22	Kfe/72	SzT	1975	A 9P117M indítóállvány és 2V11M1 vízszintes ellenőrző gépkocsi ellenőrző-indító elektromos berendezésének műszaki leírása. SZUR-17. II. könyv	
23	Kfe/73	SzT	1975	Ábraalbum a 9P117M indítóállvány és a 2V11M1 vízszintes ellenőrző gépkocsi ellenőrző-indító elektromos berendezésének műszaki leírásához SZUR-17. II. kötet ZSE1. 261. 016T01	
24	Kfe/75	SzT	1975	A 8K14 rakéta fedélzeti berendezésének műszaki leírása SZUR-17 I. kötet	
25	Kléfe/171	T	1976	A 2P25M1 önjáró indítóállvány üzemeltetési utasítása II. rész Műszaki kiszolgálás	
26	Kfe/91	SzT	1978	2V11M1 vízszintes ellenőrző gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
27	Kfe/92	SzT	1978	Ábraalbum a 2V11M1 vízszintes ellenőrző gépkocsi műszaki leírásához és üzemeltetési szakutasításához	
28	Kfe/101	T	1978	A 9P117M indítóállványban lévő ellenőrző-indító elektromos berendezések ekvivalensekkel történő ellenőrzési szakutasítása. IPESZU 8K14 B11.621.0021	
29	Kfe/112	T	1979	Harcászati szakutasítás mozgó rakétatechnikai bázis (MRTB) technikai ütege részére. II. könyv. 8K14 rakéta.	
30	Kfe/114	T	1980	Harcászati szakutasítás a mozgó rakétatechnikai bázis és önálló szállító osztály tároló-szállító ütege részére	
31	Re/1314	T	1981	A TV-117 típusú gázturbinás hajtóművel felszerelt Mi-24D típusú helikopter műszaki leírása. I. könyv. Repülési és műszaki jellemzők	
32	Kfe/133	T	1982	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása V. kötet első könyv. A 8K14 rakéta hatos készleteti fokba helyezése	
33	Kfe/134	T	1982	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása VI. kötet. A 8K14 rakéta ötös és négyes készleteti fokba helyezése	
34	Kfe/137	T	1983	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása X. kötet A 8K14 rakétán végzendő munkák bázisokon és tanintézetekben	

Fsz.	Cikkszám	Min.	Kiadás éve	Címe	Megjegyzés
35	Kfe/138	T	1983	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása VIII. kötet A 8K14 rakétán végzendő kiegészítő munkák	
36	Kfe/142	T	1983	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítás IV. kötet A 8K14 rakétatöltéshez előkészített állapotba helyezése és ebben a készenlétben tárolása	
37	Kfe/149	T	1984	A P11701 pult és a P11702 imitátor műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
38	Kfe/150	T	1984	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XVIII. kötet A 8F44 fejrész műszaki leírása OP/8F44	
39	Kfe/152	SzT	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása II. kötet. A 8F14 fejrésztest	
40	Kfe/151	T	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XI. kötet. A 8F44 fejrész és gyújtóberendezéseinek üzemeltetési szakutasítása	
41	Kfe/153	T	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása V. kötet II. könyv. Az APR rendszer műszaki leírása OP-2A	
42	Kfe/154	T	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XIV. kötet Készletjegyzék	
43	Kfe/155	T	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XV. kötet Ábraalbum a technikai üteg részére	
44	Kfe/156	T	1985	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XVI. kötet Ábraalbum az indító üteg részére	
45	Kfe/159	SzT	1986	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XII. kötet A 9N33 fejrésztest	
46	Kfe/160	T	1986	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása XIII. kötet A 8K14 hordozórakéta üzemeltetése, szállítása, és technikai üzemeltetési idejének meghosszabbítása	
47	Kfe/161	T	1986	A 9K72 rakétarendszer üzemeltetési szakutasítása IX. kötet Szakutasítás a 9P117M és a 9P117M1 indító állványon lévő rakétán végzendő munkákra a TBP-n és az IÁ-ban IN-39/8K14	
48	Kfe/164	T	1987	Ábraalbum a 9P113 indítóállvány műszaki leírásához és üzemeltetési szakutasításához	
49	Refe/151	T	1995	Az R-73 E önirányított repülőgép-fedélzeti rakéta	
50	Kfe/64	T	1974	2T3M1 szállítókoszi technikai leírása	

*Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,*  
főigazgató

# SZERZŐDÉSEK

## MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke Ft (áfa nélkül)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Védőruha, védőeszköz szállítása 2012. évre	MH 43. hír. és vt.e. 15703651-2-51 és Preventer Munkavédelmi és Tűzvédelmi Eszközök Forgalmazó Kft. 11104555-2-07	7 999 999 Ft	2012. 03. 12.	2012. 03. 12.	2012. 12. 31.

## Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (nettó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatási szerződés	Hús és hentesáru	Mesterhús-2001 Kft. adószám: 12625497-2-07	Bruttó 8 084 503 Ft	2011. december 21.	2011. december 21.	2012. december 31.

## MH Veszélyesanyag Ellátó Központ

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Repülőpetróleumhoz használatos jegesedés-gátló adalék beszerzése 2012-ben.	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) PROMO Kereskedelemfejlesztési Kft. (adószám: 10262070-2-41 )	Bruttó: 10 086 467 Ft	2012. 03. 13.	2012. 03. 13.	2012. 12. 31.

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**R. C. van Caenegem**

## **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-sz-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

#### **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés**  
című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénytől megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnék eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.0770 – Lajosmizse