



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
7/2012. (VI. 5.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	820
8/2012. (VI. 11.) HM rendelet	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet módosításáról	824
Határozatok		
134/2012. (VI. 8.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	858
135/2012. (VI. 8.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	858
	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	858
	A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okirata	859
	A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	860
	A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	863
	A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	865
	A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	867
	A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	868

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
35/2012. (V. 31.) HM utasítás	A 2012. évi nyilvános altisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról	870
36/2012. (V. 31.) HM utasítás	A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjának egyes feladatairól	874
37/2012. (V. 31.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról	875
38/2012. (VI. 8.) HM utasítás	Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról	877
39/2012. (VI. 8.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről	879
40/2012. (VI. 15.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottságáról	886
41/2012. (VI. 25.) HM utasítás	Az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos egyes honvédelmi feladatokról	887
42/2012. (VI. 25.) HM utasítás	Egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	888
Államtitkári intézkedések		
M/3/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség szervezeti készenléte fenntartásának és fokozásának pénzügyi és számviteli biztosításáról	889
32/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladataival összefüggő feladatok végrehajtásáról	889
34/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány ellátására létrehozott Nemzeti Támogató Rendszer racionalizálásából adódó feladatok végrehajtásáról szóló 6/2012. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	892
36/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásáról	894
37/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	900
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
185/2012. (HK 9.) HVKF parancs	A 2012. évi Balaton-átúszás rendezvényen való közreműködésről és az „Úszó Erőd 2012.” próba megrendezéséről és végrehajtásáról	903
187/2012. (HK 9.) HVKF parancs	Az önkéntes tartalékos állomány 2012. évi tevékenységének előkészítéséről és végrehajtásáról	903
189/2012. (HK 9.) HVKF parancs	Az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételéről	903
198/2012. (HK 9.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század megalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	903
199/2012. (HK 9.) HVKF parancs	A XXIV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	903

Szám	Tárgy	Oldal
182/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség EUFOR ALTHEA műveletbe felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről	903
190/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Re/188. cikkszámú szolgálati könyv kiadásáról szóló 27/1998. (HK 13.) repülőműszaki szolgálatfőnöki intézkedés átdolgozásáról	903
191/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	„Az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred tűzirányító szakutasítása” című szolgálati könyv kidolgozásáról	903
184/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2013. évi váltásába felajánlott erők kiképzési követelményeiről, a felkészítés rendjéről és a nemzeti felkészítést lezáró ellenőrzésről	904
188/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az „Egységes Lövészeti szakutasítás (a gyalogsági-, a harcjármű-, a harckocsi fegyverekhez, valamint a támogató szakasz aknavető és páncéltörő fegyverekhez)” című kiadvány kidolgozásáról szóló 246/2010. (HK 12.) HM HVKF intézkedés módosításáról	905
195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról	905
98/2012. (HK 9.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	935
107/2012. (HK 9.) HVKFH szakutasítás	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 2. kiadás elkészítéséről	936
Főnöki rendelkezések		
11/2012. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	A központi híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás módosításáról	937
3/2012. (HK 9.) HVK LCSF szakutasítás	Az Önkéntes Tartalékos állomány 2012. évi felkészítési feladatai logisztikai támogatásáról	938
176/2012. (HK 9.) MH HK intézkedés	A műveleti alkalmazás pszichológiai biztosításának kézikönyve parancsnokok számára című segédlet kiadásáról	940
Szerződések		
	MH Logisztikai Ellátó Központ	941
Szervezeti hírek		
MH HKNYP tájékoztatás	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	942
Nemzeti Közlekedési Hatóság	AL/LD/NS/B/190/3/2012., AL/RO/NS/B/118/3/2012. számú határozatok	943

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

7/2012. (VI. 5.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 37/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 33. § (3) bekezdése szerinti kiküldöttek az állomáshelyétől és az (5) bekezdés szerinti beosztása szintjétől függően külföldi napidíj-kiegészítést a 8. számú melléklet alapján kell megállapítani.”

(2) Az R. 37/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (1) bekezdés szerinti külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött által külföldön ellátott beosztás ideiglenes állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni. Ha a külföldön ellátott beosztás szintje nem egyértelműen beazonosítható, akkor az (1) bekezdés szerinti külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött által legutóbb betöltött hazai beosztás állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni.”

2. §

(1) Az R. 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azon katonai megfigyelőnek, akinek a nemzetközi szervezet közvetlenül fizet pénzbeli ellátást, az állomáshelyétől és a (4) bekezdés szerinti beosztása szintjétől függően külföldi napidíj-kiegészítést a 8. számú melléklet alapján kell megállapítani.”

(2) Az R. 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött által külföldön ellátott beosztás ideiglenes állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni. Ha a külföldön ellátott beosztás szintje nem egyértelműen beazonosítható, akkor az (1) bekezdés szerinti külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött által legutóbb betöltött hazai beosztás állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni.”

3. §

(1) Az R. 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldöttet az ideiglenes külföldi szolgálatban töltött napokra az e § szerinti feltételekkel külföldi napidíj illeti meg. A külföldi napidíjra való jogosultság szempontjából irányadó időtartamot az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R2.) rendelkezései szerint kell megállapítani azzal, hogy az országhatár átlépésének időpontját légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, az érkezést pedig egy órával követően kell megállapítani.”

(2) Az R. 52. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A külföldi napidíj egy teljes napi összege megegyezik a Korm. R2. szerinti mértékkel. Az adott napra járó külföldi napidíj összegének meghatározásakor az (1) és (5) bekezdésekben foglaltakat is figyelembe kell venni.

(5) Amennyiben a kiküldött külföldön térítésmentes ételmezésben részesül, a külföldi napidíjat a Korm. R2. rendelkezéseinek megfelelően csökkenteni kell.”

4. §

Az R. 54. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a szállás (a szállodai szoba) ára kötelező reggeli árát is tartalmazza, a szállásköltség számlával

igazolt költségét teljes összegben meg kell téríteni a kiküldött részére.”

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

6. §

(1) Az R.

a) 3. § q) pontjában a „három hónapnál” szövegrész helyébe a „kilencven napnál”,

b) 55. § (2) bekezdésében és 62. § (1) bekezdésében a „kiutazási engedélyben” szövegrész helyébe a „vezénylési határozatban vagy parancsban, vagy – ha a vezénylésről döntési lap készül – döntési lapon” szöveg lép.

(2) Az R. 42. §-át megelőző „Külföldi napidíj és kiküldetési költségek” alcím helyébe a „Kiküldetési költségek” alcím lép.

7. §

(1) Az R. 7. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. a 2. melléklet szerinti 8. számú melléklettel egészül ki.

8. §

(1) Hatályát veszti az R.

a) 33. § (2) bekezdésének „külföldi napidíjra és egyéb” szövegrésze,

b) 37/A. § (2)–(4) bekezdése,

c) 49. § (2) és (3) bekezdése,

d) 52. § (2), (3) és (6) bekezdése,

e) 53. §-a,

f) 64. § (2) bekezdése.

(2) Hatályát veszti az R. 4. számú melléklete.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2012. (VI. 5.) HM rendelethez

1. Az R. 7. számú mellékletébe foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

”

Kitöltés során a felesleges sorok, oszlopok törölhetők	Állománycsoportok																				összesen															
	állami vezetők					kormánytisztviselők					hiv./szerz./önkéntes tart. katonák					közalkalmazottak					honvéd tisztjelöltek/altiszt-jelöltek					összesen										
	jogo- sult (fő/ý)	összeg				jogo- sult (fő/ý)	összeg				jogo- sult (fő/ý)	összeg				jogo- sult (fő/ý)	összeg				jogo- sult (fő/ý)	összeg				jogo- sult (fő/ý)	összeg				Σ HUF					
	EUR	USD	GBP	HUF		EUR	USD	GBP	HUF		EUR	USD	GBP	HUF		EUR	USD	GBP	HUF		EUR	USD	GBP	HUF		EUR	USD	GBP	HUF							
napidíj (célország:.....)																																				
fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
nap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
mérték (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
napidíj pótlék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
összesen																																				
szállítás																																				
napi keretösszeg	-				-				-				-				-				-				-				-				-			
vendégéjszakák száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
összesen																																				
útiköltség																																				
gépjármű: saját																																				
szolgálati																																				
üzemanyag																																				
autópálya díj																																				
parkolás																																				
egyéb díj (pl.: komp)																																				
összesen																																				
menetrendszerű szállítási eszközök																																				
repülő																																				
vonat																																				
busz																																				
taxi																																				
helyi közlekedés																																				
összesen																																				
egyéb költségek																																				
telefon																																				
internet																																				
posta																																				
VIP váró																																				
kormányváró																																				
ajándék																																				
részvételi díj																																				
regisztrációs díj																																				

A honvédelmi miniszter**8/2012. (VI. 11.) HM****r e n d e l e t e****a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a parancsnoki (vezetői) beosztásra meghatározott rendfokozatnál eggyel alacsonyabb rendfokozatot kell meghatározni a helyettesi beosztásokra. Tábournoki rendfokozattal rendszeresített beosztások esetén a helyettesi beosztásokra eggyel, vagy kettővel alacsonyabb rendfokozatot lehet meghatározni. A Honvédelmi Minisztériumban és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a honvédelemért felelős miniszter döntése alapján a vezető és helyettese azonos rendfokozattal is rendszeresíthető.”

2. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A Nemzeti Közszerológati Egyetem, valamint a Hjt. 46. § (3) bekezdés k) pontja alapján más szervnél szolgált teljesítő katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok beosztott tiszti, és altiszti állománya a speciális előmeneteli rendhez tartoznak.”

3. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A rendelet

a) 1. melléklete a Honvédelmi Minisztérium hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolását,

valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatokat

b) 2. melléklete a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a HM Táborni Lelkészi Szológalat hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolását, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatokat

c) 3. melléklete a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó szervezetek hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti, szerződéses legénységi állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolását, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatokat

d) 4. melléklete a Katonai Nemzetbiztonsági Szológalat hivatásos tábornoki, tiszti és altiszti állománya beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat

e) 5. melléklete a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok hivatásos tábornoki, tiszti, zászlósi és altiszti állománya beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat

f) 6. melléklete a honvéd egészségügyi intézmények hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti, szerződéses legénységi állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolását, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresített, illetve elérhető rendfokozatokat

g) 7. melléklete a Nemzeti Közszerológati Egyetem hivatásos tábornoki, tiszti, zászlósi és altiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat tartalmazza.”

4. §

Az R. 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet módosításáról szóló 8/2012. (VI. 11.) HM rendelettel (a továbbiakban: R1.) megállapított 1. melléklet A. táblázat C:7 mezőjében az „osztályvezető (ir.vez.h.) (V)” és a „szakreferens (ir.vez.h.) (V)” beosztások besorolása nem vonatkozik az R1. hatálybalépésekor e beosztásokat betöltőkre.”

5. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az R. 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az R. 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az R. 4. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. számú melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. a 6. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- (7) Az R. a 7. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

6. §

Az R. 2. § (2) bekezdésében a „Tiszthelyettesi” szöveg-rész helyébe az „Altiszti” szöveg lép.

7. §

Hatályát veszti az R. 4. §-a.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 8/2012. (VI. 11.) HM rendelethez

„1. melléklet a 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelethez

A Honvédelmi Minisztérium hivatásos tábournoki, hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolása, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános előmenetel	Speciális előmenetel
2.	X.	vezérezredes	Honvéd Vezérkar főnöke (vezető: továbbiakban: V)	
3.	IX.	altábornagy	Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (V)	
4.	VIII.	vezérőrnagy	főtanácsadó; HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök (V);	
5.	VII.	dandártábornok	főosztályvezető (V); csoportfőnök (V)	
		ezredes	főosztályvezető (V); csoportfőnök (V); államtitkári titkárságvezető (V); Vezérkari Iroda: irodavezető (V)	
6.	VI.	ezredes	osztályvezető (főv.) (V); osztályvezető (csfh.) (V); irodavezető (V); osztályvezető (ir.vez.h.) (V); szakreferens (ir.vez.h.) (V); szakreferens (ov.) (V); osztályvezető (V); szakreferens	
7.	V.	alezredes	kiemelt főtitiszt (ovh.) (V); kiemelt referens (ovh.) (V); kiemelt főtitiszt (irvezh.) (V); osztályvezető (ir.vez.h.) (V); szakreferens (ir.vez.h.) (V); kiemelt főtitiszt (Központi Lakásbizottság titkára); kiemelt főtitiszt; kiemelt referens; parancsőtiszt; KÁT Titkárság: szakreferens (titkárságvez.h.) (V)	kiemelt főtitiszt; kiemelt referens
8.	IV.	őrnagy	főtitiszt; referens; parancsőtiszt; személyi titkár	főtitiszt; referens
9.	III.	százados	személyi titkár; tiszt	tiszt
10.	II.	főhadnagy	tiszt	
11.	I.	hadnagy	tiszt	
<p><i>Megjegyzés:</i> Azon beosztások, amelyek kettős rendfokozattal jelennek meg, a honvédelemért felelős miniszter döntése alapján kerülnek rendszeresítésre a munkaköri jegyzékben.</p>				

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános előmenetel	Speciális előmenetel
2.	X.	főtörzszászlós	MH vezénylő zászlós	
3.	IX.	törzszászlós		segítő; kidolgozó; tervező-szervező zászlós
4.	VIII.	zászlós		
5.	VII.	főtörzsőrmester		tervező-szervező altiszt
6.	VI.	törzsőrmester		
7.	V.	őrmester		

”

2. melléklet a 8/2012. (VI. 11.) HM rendelethez

„2. melléklet a 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelethez

A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat hivatásos tábournoki, hivatásos és szerződéses tisztí és altisztí állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolása, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Beo. kat.	Rendfokozat	Általános előmenetel	Speciális előmenetel
2.	X.	vezérezredes		
3.	IX.	altábornagy		
4.	VIII.	vezérőrnagy		
5.	VII.	dandártábornok	főigazgató (V); tábóri püspök (V); HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (HM HIM): parancsnok (V)	
		ezredes	főigazgató (V); HM HIM: parancsnok (V)	
6.	VI.	ezredes	főigazgató-helyettes (V); képviselővezető (V); igazgató (V); igazgató (IC elnök) (V); igazgató (főigh.) (V); intézetvezető (V); osztályvezető (intézetvez.h.) (V); osztályvezető (képviselővez.h.)(V); általános helynök (V); püspöki hivatalvezető (V); HM Védelmi Hivatal (HM VH): szakreferens (Budapest Főváros); HM HIM: parancsnok-helyettes (általános) (V); igazgató (parancsnok-helyettes) (V)	általános helynök (V); püspöki hivatalvezető (V)
7.	V.	alezredes	igazgatóhelyettes (V); képviselővezető-helyettes (V); osztályvezető (igh.) (V); osztályvezető (V); irodavezető (V); kiemelt főtiszt (igh.) (V); kiemelt főtiszt (ovh.) (V); kiemelt főmérnök (ovh.) (V); kirendeltség-vezető (V); kiemelt főtiszt; kiemelt főtiszt (NADREP); kiemelt főmérnök; vezető kutató (múzeumi titkár); HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság: igazgató (V); Lőkísérleti és Vizsgáló Allomás: parancsnok (V)	vezető pénzügyi referens (V); püspöki titkár; kiemelt vezető tábóri lelkész (V); kiemelt tábóri lelkész; HM HIM: irodavezető (V); igazgató-helyettes (gyűjteményi) (V); osztályvezető (V); könyvtárvezető (V); térképtárvezető (V); irattárvezető (V); levéltárvezető (V); kiemelt főtiszt (főszerkesztő) (V)
8.	IV.	őrnagy	alosztályvezető (V); csoportvezető (V); főtiszt (ovh.) (V); főmérnök (ovh.) (V); főmérnök (pkh.) (V); főtiszt; főmérnök	főmuzeológus (ovh.) (V); főmuzeológus; jogász főtiszt (ovh.) (V); főtiszt; főmérnök; pénzügyi referens; tábóri lelkész; vezető pénzügyi referens (V); belső ellenőr; kommunikációs főtiszt; jogász főtiszt
9.	III.	százados	mérnök; tiszt	muzeológus; pénzügyi referens;

	A	B	C	D
1.	Beo. kat.	Rendfokozat	Általános előmenetel	Speciális előmenetel
				jogász tiszt; mérnök; tiszt
10.	II.	főhadnagy	tiszt	
11.	I.	hadnagy	tiszt	
<p><i>Megjegyzés</i> Azon beosztások, amelyek kettős rendfokozattal jelennek meg, miniszteri döntés alapján kerülnek rendszeresítésre a munkaköri jegyzékekben.</p>				

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános előmenetel	Speciális előmenetel
2.	X.	főtörzszászlós		
3.	X.	törzszászlós		állománykezelő; informatikus; kidolgozó; logisztikai zászlós; nyilvántartó; pénzügyi referens; üzemviteli részlegvezető; részlegvezető; segítő; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő; vezető ügykezelő; pénzügyi zászlós; beosztott zászlós; műszakvezető; fegyvertechnikus
4.	VIII.	zászlós		állománykezelő; ellátó zászlós; irattáros; informatikus; költségvetési zászlós; levéltári kezelő; logisztikai zászlós; nyilvántartó; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; pénztáros; pénzügyi referens; szaktechnikus; tervező-szervező zászlós; ügykezelő; technikus
5.	VII.	főtörzsrőmester		gépkocsivezető; informatikai altiszt; pénzügyi altiszt; tervező-szervező altiszt
6.	VI.	törzsrőmester		
7.	V.	őrmester		

A Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó szervezetek hivatásos tábornoki, hivatásos és szerződéses tisztii és altisztii, szerződéses legénységi állománya részletes beosztási kategóriába történő besorolása, valamint e beosztásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresíthető, illetve elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
2.	X.	vezérezredes			Általános előmenetel				
3.	IX.	altábornagy	MH Összhaderőnemi Parancsnokság (MH ÖHP): parancsnok (V)						
4.	VIII.	vezérőrnagy		MH ÖHP: törzsfőnök (V); szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.) (V); légi haderőnem főnöke (pkh.) (V); katonai képviselő (Brüsszel) (V)					
5.	VII.	dandártábornok	dandárparancsnok (V)	MH Vezetési és Doktrinális Központ (MH VDK): parancsnok (V); MH ÖHP: logisztikai erők főnöke (pkh.) (V); törzsfőnök-helyettes (V); katonai képviselő (Mons) (V)	repülő és helikopter bázis: parancsnok (V)			MH Altisztii Akadémia (MH AA): parancsnok (V)	
6.	VI.	ezredes	ezredparancsnok (V); önálló zászlóalj: parancsnok (V)	MH ÖHP: főnök (V); osztályvezető (V); irodavezető (V); MH VDK: törzsfőnök (V);	dandár: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); MH vitéz Szurmay Sándor Budapest	MH Légi Vezetési és Irányítási Központ (MH LVIK): parancsnok (V); törzsfőnök (V);	MH Pápa Bázisrepülőtér (MH PBRT): bázisparancsnok (V); MH Civil-katonai	MH AA: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); Ellátó Központok: parancsnok (V);	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
Általános előmenetel									
				osztályvezető (V); képviselővezető (Norfolk): (V); katonai képviselő helyettes (V); nemzeti C3 képviselő	Helyőrség Dandár (MH BHD): igazgató (V), főkarmester (V); Helyőrségtámogató Parancsnokság: parancsnok (p.kh.) (V); MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont (MH HIRFK): parancsnok (V); repülő és helikopter bázis: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); Honvéd Koronaőrseg: parancsnok (p.kh.) (V)	HDM központ parancsnok (V); Légi Irányító Központ (LIK): parancsnok (V)	Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (MH CKELMK): parancsnok (V); MH Ludovika Zászlóalj (MH LZ): parancsnok (V)	MH Katonai Közlekedési Központ (MH KKK): parancsnok (V); MH Légijármű Javitóüzem (MH LÉJÜ): parancsnok (V); MH Geoinformációs Szolgálat (MH GEOSZ): szolgálatfőnök (V); MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (MH KPTSZI): igazgató (V); MH Görgői Artúr Vegyi- védelmi Információs Központ (MH GAVIK): parancsnok (V); MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (MH HKNYP): parancsnok (V); MH Bakony Harckiképző Központ (MH BHK): parancsnok (V)	
7.	V.	alezredes	zászlóaljparancsnok (V)	képviselővezető-helyettes (V); kiemelt főtiszt; MH ŐHP: főnök helyettes (V); főorvos (főnök h.) (V); kiemelt főtiszt (főnökh.) (V); kiemelt főtiszt (ovh.) (V); irodavezető-helyettes (V); kiemelt főtiszt, alosztályvezető (V);	főközpont parancsnok (V); főmérnök; dandár: törzsfőnök helyettes (V); főnök (V); MH BHD: igazgatóhelyettes (V); alosztályvezető (V); HM objektumok: ügyleti osztályvezető (V); HM objektumüzemeltető osztályvezető (V);	főközpont parancsnok (V); parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok (V); osztályparancsnok (V); MH 64. Logisztikai Ezred (MH 64.log.e.): logisztikai főnök (V); Nemzeti Támogató Központ: központparancsnok	törzsfőnök (V); parancsnok-helyettes (V); MH PBRT: bázisparancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); hadműveleti központparancsnok (V); MH CKLEMK: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); MH LZ: parancsnok-	parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); osztályvezető (V); főmérnök; MH BHK: szimulációs gyakorlóközpont parancsnok (V); Ellátó Központok: bázisparancsnok (V); raktárparancsnok (V); MH KKK: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); Területi Közlekedési	vezető pénzügyi referens (V)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel	
			Általános előmenetel							
			váltásparancsnok (V); MH VDK: váltásparancsnok (ovh.)(V); váltásparancsnok (V); kiemelt főtiszt (ovh.)(V); kiemelt főtiszt	váltásparancsnok (V); MH VDK: váltásparancsnok (ovh.)(V); váltásparancsnok (V); kiemelt főtiszt (ovh.)(V); kiemelt főtiszt	repülő és helikopter bázis: főnök (V); törzsfőnök-helyettes (V); repülőszázad: századparancsnok (V); központparancsnok (V); kötélék zászlóalj: zászlóaljparancsnok (V); osztályparancsnok (V); Helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnok (V); MH HIRFK: parancsnok-helyettes (V), törzsfőnök (V); Központi Zenekar: karmester (V); Honvéd Koronaőrség: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V);	(pkh.) (V); MH 54. Veszprém Radarezred (MH 54. RE): Informatikai Központ parancsnok (V); MH 12. Légvédelmi Rakétaezred (MH 12. lérak.e.): Hadművelési Központ parancsnok (V); Helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok (V); MH LVIK: osztályvezető (V); központparancsnok (V); váltásparancsnok (V); LİK: parancsnok-helyettes (V); kiemelt főtiszt (közp.pkh.) (V)	helyettes (V); törzsfőnök (V); részlegvezető (V)	Parancsnokság: parancsnok (V); központparancsnok (V); MH LÉJÚ: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); főmérnök (pkh.) (V); MH GEOSZ: szolgálatfőnök-helyettes (V); osztályvezető (szfh.) (V); osztályvezető (V); főmérnök (szfh.) (V); MH KPTSZI: igazgató-helyettes (V); osztályvezető (ig. h.) (V); MH GAVIK: parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); szolgálatfőnök (pkh.) (V); osztályvezető (V); MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (MH VEK): laboratóriumvezető (V); MH AA: főnök (V); MH HKNYP: parancsnok-helyettes (V); osztályvezető (V); központparancsnok (V); kiemelt főtiszt		
8.	IV.	őrnagy	zászlóaljparancsnok-helyettes (V); zászlóalj törzsfőnök (V); irodavezető (V)	főtiszt; központparancsnok (V)	főközpont parancsnok-helyettes (V); főtiszt (főnök h.) (V); alosztályvezető (V); részlegvezető (V); vezető objektumkomen-	főközpont parancsnok-helyettes (V); főnök (V); főtiszt; helyőrségkomendáns (V);	központparancsnok (V); részlegvezető (V); 34. Különleges Művelési Zászlóalj (MH 34. KMZ): művelési századparancsnok (V);	alosztályvezető (V); főtiszt; központparancsnok (V); főtiszt (ovh.) (V); részlegvezető (V); MH BHK: főnök (V);	vezető pénzügyi referens (V); pénzügyi referens; kommunikációs főtiszt; térképész főtiszt;	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel		
			Általános előmenetel								
					dáns (V); főtiszt; helyőrségkomendáns (V); központparancsnok (V); dandár vezető szervek: részlegvezető (V); főnökhelyettes (V); MH BHD: váltásparancsnok (V); helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes (V); főtiszt (ovh.); repülő és helikopter bázis: főnökhelyettes (V); részlegvezető (V); alosztályvezető (V); váltásparancsnok (V); Légiforgalmi Irányító Központ (LÉFIK): parancsnok (V), repülőszázad: századparancsnok-helyettes (V); központparancsnok (V); repülőeszköz javító század és üzemeltető század: századparancsnok (V); repülő rajparancsnok (V); helikopter rajparancsnok (V); repülő műszaki zászlóalj:		központparancsnok (V); részlegvezető (V); kötelék zászlóalj: zászlóaljparancsnok-helyettes (V); osztályparancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); MH 64.log.e.: logisztikai főnökhelyettes (V); támogató csoport: csoportparancsnok (kp.pkh.) (V); csoportparancsnok (V); MH 54. RE: Informatikai Központ parancsnok-helyettes (V); radarszázad századparancsnok (V); mérőpont parancsnok (V); Helyőrségi Komendáns Hivatalok: helyőrségkomendáns (V); Helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes (V); Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok (V); MH LVIK: csoportparancsnok (V); központ parancsnok-helyettes (V);		MH PBRT: törzsfőnök-helyettes (V); Helyőrségi Komendáns Hivatalok: helyőrségkomendáns (V); MH CKLEMK: csoportparancsnok (V); MH LZ: századparancsnok (V)	szimulációs gyakorlóközpont parancsnok-helyettes (V); alosztályvezető (V); kiképző bázisparancsnok (V); MH HKNYP: alosztályvezető (V); Ellátó Központok: bázisparancsnok-helyettes (V); raktárparancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); MH Logisztikai Ellátó Központ (MH LEK): raktárparancsnok (V); mérésügyi főnök (V); főtiszt (ovh.) (V); MH KKK: főnök (V); központparancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); Toborzó és Érdekvédelmi Központ: irodavezető (V); MH GEOSZ: alosztályvezető (V); MH KPTSZI: főnök (V); vezető oktató; MH GAVIK: váltásparancsnok (V); főnök (V); szolgálatfőnök-helyettes (V); laboratóriumvezető (V); csoportparancsnok (V); MH LÉJÚ: törzsfőnök-helyettes (V);	térképész főtiszt (ovh.) (V); jogi és igazgatási alosztályvezető (V); meteorológus főtiszt; meteorológus főtiszt (ovh.) (V); meteorológus főtiszt (kp. pkh.) (V); meteorológiai csoportparancsnok (V); főtechnológus; vezető tűzszerész (V); karmester (V); csoportparancsnok (V); szolgálatvezető mérnök (V); belső ellenőr; MH GAVIK: laboratórium-vezető(V); MH ÖHP: ügyviteli főtiszt, titokvédelmi főtiszt; dandár jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes (V); ezred jogi és igazgatási

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
Általános előmenetel									
					parancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); szolgálatvezető mérnök (V); kötelék zászlóalj: zászlóaljparancsnok-helyettes (V); osztályparancsnok-helyettes (V); törzsfőnök (V); részlegvezető (V) (csak a felderítő, műszaki, és a harcoló, harctámogató zászlóaljknál); MH HIRFK rendszer-főfelügyelet: parancsnok (V); részlegvezető (V); Központi Zenekar: karmester-helyettes (V)	alosztályvezető (V); váltásparancsnok(V)		MH AA: alosztályvezető(V); vezető oktató (csop.vez.h) (V); vezető oktató; részlegvezető (V); csoportvezető (V); MH HKNYP: főtiszt (pkh.) (V); központparancsnok (V); irodavezető (V); részlegvezető (V); főtiszt	főnökségek: főnök (V); jogi és igazgatási részleg: részlegvezető (V); HM objektumok: ügyviteli irodavezető (V); MH HKNYP: beosztott főtiszt
9.	III.	százados	főnök-helyettes (V); irodavezető-helyettes (V); századparancsnok (V); központparancsnok (V); részlegparancsnok (V); alközpontparancsnok (V); állomásparancsnok (V); alosztályparancsnok (V);	beosztott tiszt (főnök.h.) (V); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V); beosztott tiszt	beosztott tiszt (főnök.h.) (V); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V); ellenőr (rlgvez.h.) (V); beosztott tiszt; ellenőr; objektumkomandáns; repülésbiztonsági tiszt; dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes (V); zászlóalj részlegvezető-helyettes (V) (csak a felderítő, műszaki, és a harcoló, harctámogató zászlóaljknál	beosztott tiszt (főnök.h.) (V); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V); beosztott tiszt; MH 43. hír. és vez.tám e.: rendszermérnök (pkh.) (V); MH 54. RE: radarszázad: századparancsnok-helyettes (V); mérőpont parancsnok-helyettes (V); Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancs-	beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V); beosztott tiszt (csop.pkh.) (V); beosztott tiszt; részlegvezető-helyettes (V); parancsnok-helyettes (V); alosztályvezető (V); MH 34. KMZ: művelési századparancsnok-helyettes (V); MH CKELMK: zászlóalj támogató PSYOPS csoport: parancsnok (V)	beosztott tiszt; MH BHK: kiképző bázisparancsnok-helyettes (V); beosztott tiszt (főnök.h.) (V); Ellátó Központok: beosztott részleg részlegvezető (V); MH LEK: raktárparancsnok-helyettes (V); mérésügyi bázis parancsnokhelyettes (V); MH KPTSZI: oktató (rlgvez.h.) (V); MH HKNYP: beosztott	rendszermérnök (pk.h.) (V); pénzügyi referens; belső ellenőr; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető; hadműveleti tiszt; helikoptervezető lövész; helikoptervezető; igazgatási tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
Általános előmenetel									
			csoportharcparancsnok (V); felügyeletparancsnok (V); részlegvezető-helyettes (V); űtőparancsnok (V); beosztott tiszt (főnök h.) (V); beosztott tiszt (rlgv.vez.h.) (V); váltásparancsnok (V)		helyőrség támogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes (V); alosztályvezető (V); MH BHD: bázisparancsnok (V); ügyeletes tiszt; MH 5.Ldd.: nevelő tiszt (rlgv.vez.h.) V; Központi Zenekar: zenekarvezető (V); Felderítő-adatértékelő Központ: központparancsnok (V); MH HIRFK: rendszerfőfelügyelet parancsnok-helyettes (V), rendszermérnök; üzemeltető mérnök; LÉFIK: váltásparancsnok (V); Repülőeszköz Javító Század: műhelyparancsnok (V); Honvéd Palotaőrség és Honvéd Koronaőrség: csoportharcparancsnok (V)	nok-helyettes (V); felügyeletparancsnok (V); Helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes (V); Hadihajós alosztály: alosztályparancsnok (V)		tiszt (irodavez.h.) (V)	kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; megfigyelő; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; rejtjelző tiszt; rendszertervező-szervező tiszt; rendszerbiztonsági tiszt; rendszermérnök; repülésbiztonsági tiszt; repülőgépezető; technológus; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető; karmester-helyettes (V); légierő elektronikai hadviselési tiszt; információ biztonsági tiszt; Előretolt repülésirányító csoport: repülésirányító; Különleges műveleti csoport: csoportparancsnok (V);

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel	
			Általános előmenetel							SEL működést irányító váltásparancsnok (V); Repülő Műszaki Zászlóalj ejtőernyős kiszolgáló csoport: csoportparancsnok (V); oktató, hajóparancsnok (V); Kutyakiképző részleg: beosztott tiszt (rlg. vez. h.) (V); ezred jogi és igazgatási főnökségek: főnök-helyettes (V); informatikai központ: központparancsnok (V); jogi és igazgatási részleg: részlegvezető-helyettes (V); közlekedési központ: beosztott tiszt; MH AA: kiképző tiszt; MH BHD: tervező tiszt, műveleti tiszt,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel						
									<p>hadműveleti biztosító tisztt, ügyviteli tisztt, csoportparancsnok (V); MH 5.I.dd: nevelő tisztt; MH KKK: beosztott tisztt (rlg. vez.h.) (V); MH HIRFK: beosztott tisztt, távközlési hibamenedzser, hálózatirányítási rendszermérnök, hálózati rendszermérnök, alkalmazási menedzser, híradó rendszer- főügyeletes, informatikai rendszer-fő- ügyeletes; MH LÉFIK: irányító tisztt; <i>speciális ejtőernyős kiképző csoport:</i> csoportparancsnok (V); <i>szállító-repülő raj:</i> fedélzeti beosztott tisztt; <i>szállító-repülő század törzs:</i> beosztott tisztt;</p>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel						
									MH KPTSZI: oktató; MH LZ: századparancsnok-helyettes (V); MH 12.lérak.e.: tüzelosztó tiszt; Honvéd Palotaőrség és Honvéd Koronaőrség: csoportparancsnok (V)
10.	II.	főhadnagy	alosztályvezető-helyettes (V); csoportparancsnok (V); csoportparancsnok-helyettes (V); központparancsnok (V); felügyeletparancsnok-helyettes (V); alközpontparancsnok-helyettes (V); laboratóriumvezető (V); részlegparancsnok-helyettes (V); részlegvezető (V); szakaszparancsnok (V); századparancsnok-helyettes (V); ütegparancsnok-helyettes (V)	MH VDK: beosztott tiszt	központ, alközpont beosztott tiszt; csoportparancsnok; csoportparancsnok-helyettes (V)	radar instruktör; beosztott tiszt; központ, alközpont beosztott tiszt; felügyeletparancsnok-helyettes(V); MH LVIK: részlegparancsnok (V); Hadihajós alosztály: alosztályparancsnok-helyettes (V)	részleg beosztott tiszt	üzemeltető mérnök (szdpk.h.) (V); üzemeltető mérnök (rlg.pk.h.) (V); üzemeltető mérnök; beosztott tiszt	műhelyparancsnok (V); tároló tiszt; tűzserész; szakaszparancsnok (V); tűzér szakaszparancsnok (V); páncéltörő szakaszparancsnok (V); üzemeltető mérnök; HUMINT szakaszparancsnok (V); pilóta nélküli felderítő szakasz: szakaszparancsnok (V); kiképző csoport: csoportparancsnok-helyettes (V); közlekedéstervező

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Őnálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel						
									<p>csoporthelyettes: csoporthelyettes (V); rádióelektronikai felderítő szakasz: szakaszparancsnok (V); rádiózavaró szakasz: szakaszparancsnok (V); speciális ejtőernyős kiképző csoporthelyettes: csoporthelyettes (V); speciális folyami tűzszerész szakasz: szakaszparancsnok (V); vegnyvédelmi és tűzoltó szakasz: szakaszparancsnok (V); MH VEK: tároló tiszt (csop.pkh.) (V); MH LEK: szakaszparancsnok (szdpkh.) (V); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt</p>
11.	I.	hadnagy	csoporthelyettes (V); kiképzőbázisparancsnok (V);		híradó-informatikai ügyeletes; MH BHD: informatikai alközpont informatikai	ravezető tiszt; beosztott tiszt; híradó-informatikai ügyeletes		üzemeltető mérnök	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Általános parancsnoki és vezetői beosztások	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel						
			laboratóriumvezető-helyettes (V); részlegvezető-helyettes (V); szakasparancsnok (V)		tiszt; csoporthelyettes (V)				

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel					
2.	X.	főtörzszászlós	vezénylő zászlós	vezénylő zászlós	vezénylő zászlós		vezénylő zászlós	
3.	IX.	törzszászlós	MH VDK: ügykezelő; zászlós; kidolgozó; beosztott zászlós; MH Katonai Képviselő Hivatala (MH KKH): beosztott zászlós; MH Nemzeti Katonai Képviselő (MH NKK): beosztott zászlós; MH Nemzeti Összekötő Képviselő (MH NÖK): beosztott zászlós	részlegparancsnok; törzs beosztott zászlós; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; MH HIRFK: beosztott zászlós	törzs beosztott zászlós; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós; MH LVIK: részlegvezető, beosztott zászlós, repülésbejelentő	kidolgozó-értékelő; ügyviteli részlegvezető; zászlóalj vezénylő zászlós; MH LZ: kiképzőbázis parancsnok	zászlóalj vezénylő zászlós; ügyviteli részlegvezető; beosztott zászlós; Ellátó központok törzs: beosztott zászlós, nyilvántartó; raktár bázis parancsnokság: beosztott zászlós; MH CKELMK: beosztott zászlós; MH HKNYP: adatfeldolgozó, beosztott zászlós, szakoktató; MH GAVIK: labormentesítő részleg: részlegvezető	szólamvezető; zenész (kottatáros); zenész (szolgálatvezető); ügyviteli részlegvezető; segítő; vezető meteorológiai asszisztens; vezető meteorológiai technikus; pénzügyi referens; HVKF híradó beosztott; MH HKNYP: kidolgozó, beosztott zászlós; HM objektumok: vezető ügykezelő, részlegvezető, irattáros; MH VDK: kidolgozó; MH AA: részlegvezető

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
					Általános előmenetel			
								(tereprally); MH ÖHP: beosztott zászlós, ügykezelő; MH BHD: beosztott zászlós, tervező-szervező zászlós; Honvéd Koronaőrség: felvezető
4.	VIII.	zászlós	MH VDK: kidolgozó; beosztott zászlós; ügykezelő; MH KKH: beosztott zászlós; MH NKK: beosztott zászlós; MH NÖK: beosztott zászlós	állomásvezető; fődiszpécser; csoportparancsnok; dandár raktárvezető; irattáros; részleg beosztott zászlós; század vezénylő zászlós; törzs beosztott zászlós; ügykezelő; váltásparancsnok; zászlóalj tüztámogató; részleg beosztott zászlós; zászlóalj ügyviteli részlegvezető; statisztikus; műszaki ellenőrző állomás: parancsnok; helyőrség támogató parancsnokságok: törzs beosztott zászlós; rendszer-főközpont beosztott zászlós; HM objektum üzemeltető osztályok: beosztott zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; részlegvezető; MH HIRFK: ellátó beosztott	csoportparancsnok; ezred raktárvezető; hadművelleti váltás beosztott zászlós; híradó ügyeletes; informatikai központ beosztott zászlós; rendszertechnikus; komendáns; LİK: beosztott zászlós; nyilvántartó; század vezénylő zászlós; törzs beosztott zászlós; ügykezelő; zászlóalj (osztály) beosztott zászlós; helyőrség támogató parancsnokságok: törzs beosztott zászlós; műszaki ellenőrző állomás: parancsnok; MH LVIK: beosztott zászlós; repülésbejelentő	csoportparancsnok; dokumentumkezelő; FRISZ ügyeletes; hadművelleti beosztott; kidolgozó; komendáns; részleg beosztott zászlós; század vezénylő zászlós; ügykezelő; MH LZ: rajparancsnok; MH 34. KMZ: század törzs hadművelleti beosztott	fődiszpécser; feldolgozó; kiképző rajparancsnok; komendáns; raktárvezető; statisztikus; század vezénylő zászlós; tároló raktár (csoport): raktárvezető; ügykezelő; zászlóalj törzs beosztott zászlós; döntnök; MH AA: kiképző zászlós, beosztott zászlós; Ellátó központok törzs: beosztott zászlós; nyilvántartó; technikus; raktár parancsnokság: beosztott zászlós, raktárvezető; műszaki ellenőrző állomás: parancsnok; MH CKELMK: beosztott zászlós; MH LÉJÜ: részlegvezető; MH HKNYP: beosztott zászlós;	adatfeldolgozó; dokumentációkezelő; felderítő tüzserész; főkománys; főtechnikus; információvédelmi ügyeletes; informatikai beosztott; informatikai biztonsági ügyeletes; kiképző tüzserész; kutató-mentő (felcser); meteorológiai asszisztens; meteorológiai technikus; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens; programozó; rejtelző; szaktechnikus; ügykezelő; tervező beosztott; térképész; tűzvédelmi zászlós; tüzserész rajparancsnok; szakoktató; Kutatómentő csoport:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
					Általános előmenetel			
							<p>MH KPTSZI: beosztott zászlós; kiképzési beosztott; raktárvezető</p>	<p>csoportparancsnok; Repülő és helikopter bázis: repülőadat kiértékelő; szakápoló; informatikai központ: beosztott zászlós; kiképző csoport: kiképző zászlós; MH CKELMK: hadműveleti beosztott; MH GAVIK: kidolgozó; technikus, tájékoztató; MH LÉJŰ: technikus; MH BHD: tervező beosztott; beosztott zászlós; szakoktató; felvezető; MH HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes; re. mérnök műszaki zászlóalj: ellenőr zászlós; repülésbiztosító század: ellenőr zászlós; speciális ejtőernyős kiképző csoport: kiképző zászlós; központi szabályzat raktár: raktárvezető; MH HKNYP: nyomdaparancsnok; logisztikai beosztott;</p>

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel
					Általános előmenetel			
								ABV riasztó-értesítő regionális csoport: beosztott zászlós; kiképzőbázisparancsnok; MH LZ: kiképző zászlós; Honvéd Koronaőrség: felvezető; MH 34. KMZ: csoportparancsnok műveleti helyettes; művelettámogató beosztott; felderítő beosztott; pénzügyi referens
5.	VII.	főtörzsőrmester	MH VDK: nyilvántartó;	állomásparancsnok; diszpécser; elektronikai harcászad állomásparancsnok; központparancsnok; étkezdevezető; felderítő adatértékelő; központ beosztott altiszt; HUMINT részlegparancsnok; járatfogadó; lövegparancsnok; mestertechnikus; rajparancsnok; rendész; szakasz altiszt; szakasszisztens; század törzs beosztott altiszt; zászlóalj tűztámogató részleg beosztott altiszt; bázisüzemeltető	állomásparancsnok; alcsoporthparancsnok; csoportparancsnok-helyettes; információvédelmi altiszt; irattáros; csoportokba beosztott altiszt; étkezdevezető; információvédelmi állomásparancsnok; műveleti központ beosztott altiszt; rajparancsnok; zászlóalj raktárvezető; szakasz altiszt; század (üteg) törzs beosztott altiszt; váltásparancsnok; bázisüzemeltető alosztályok: beosztott altiszt;	információvédelmi állomásparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; század törzs beosztott altiszt; zászlóalj raktárvezető; mestertechnikus; helyőrségtámogató parancsnokságok: törzs beosztott altiszt	csoportokba beosztott altiszt; diszpécser; műhelyparancsnok; őrparancsnok; rajparancsnok; rakodásszervező; raktárvezető-helyettes; részleg beosztott altiszt; részlegparancsnok; szakasz altiszt; század törzs beosztott altiszt; tároló raktár (csoport) raktárvezető-helyettes; mestertechnikus; MH CKELMK: beosztott altiszt; Ellátó központok: technikus (rajpk.h.); MH KPTSZI: beosztott altiszt;	adattáros; búvárkiképző; ejtőernyős; észlelő; fedélzeti rádiós; főaknász; főtechnikus; gépkocsivezető (I/VII. és magasabb beosztási vezetők gépkocsivezetője); géptüzevezető; informatikus; mesteroperátor; kiképző altiszt; kutató-mentő; kutyavezető tüzserész; laboráns; mechanikus; NATO futár, futárkísérő, futárkísérő (gépjárművezető);

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel	
				Általános előmenetel					
				<p>alosztályok: beosztott altiszt; MH BHD: baleseti helyszínelő;</p>	<p>műszaki ellenőrző állomás: beosztott altiszt; MH LVIK: részleg beosztott altiszt; csoport beosztott altiszt; mestertechnikus</p>		<p>ellátó altiszt; kiképző altiszt; étkeztető; MH GEOSZ: nyilvántartó; MH HKNYP: beosztott altiszt</p>	<p>repülésbejelentő; adatközlő; repülést kiszolgáló; pénzügyi altiszt; speciális tűzszerész; század személyügyi altiszt; tűzoltó rajparancsnok; tűzszerész; ügykezelő-gépíró; vámügyi altiszt; zenész; sugáradag ellenőrző; technikus; sugáradag ellenőrző; raktárvezető; javító állomásparancsnok; Ellátó központok: raktárvezető-helyettes; Különleges műveleti csoport: specialista; MH AA: kezelő (tereprally); MH LÉJÚ: részlegvezető-helyettes; kalibráló részleg: ellenőr altiszt; közlekedéstervező csoport: beosztott altiszt; bemérő raj: rajparancsnok; értékelő-elemző központ: beosztott altiszt; MH GAVIK: főkezelő, főszerelő; SEL üzemeltető váltás;</p>	

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel	
				Általános előmenetel					
								váltásparancsnok; <i>speciális folyami tűzszerész szakasz:</i> tűzszerész (búvár); rajparancsnok; MH BHD: tervező-szervező altiszt; Honvéd Koronaórség: koronaőr; MH 43. Vezetéstámogató Ezred (MH 43.vt.e.): térképész; légvédelmi irányító csoport: irányító asszisztens; MH 93. Vegyivédelmi Zászlóalj (MH 93.vv.z.): vegyivédelmi rajok: rajparancsnok	
6.	VI.	törzsőrmester		állomásparancsnok; elektronikai harcászad állomásparancsnok; főszakács; főtechnikus; harckocsiparancsnok; központparancsnok; lővegparancsnok; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes; szakasz beosztott raktárvezető; szakasz beosztott altiszt; század raktárvezető;	állomásparancsnok; étkezevezető; központparancsnok; mérőpont beosztott altiszt; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes; alcsoporthelyettes; feldolgozó; beosztott altiszt	állomásparancsnok; központparancsnok; rajparancsnok	műhelyparancsnok-helyettes; őrparancsnok; őrparancsnok-helyettes; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes; raktáros; technikus; főszakács; MH KKK: csoport beosztott altiszt; Ellátó központok: technikus (rajpk. h.)	állomásparancsnok; főszakács; futár; információvédelmi állomás beosztott altiszt; kihallgató altiszt; tűzszerész; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: kezelő; páncéltörő raj: harcjárműparancsnok; technikai felderítő állomás: beosztott altiszt	
7.	V.	őrmester		állomásparancsnok; főkezelő;	feldolgozó; főkezelő;	állomásparancsnok; főkezelő;	főszerelő; gépkocsivezető;		

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Magasabb szintű parancsnokságok	Dandárok, repülő és helikopter bázisok	Ezredek	Önálló zászlóaljok	Kiképző, logisztikai, egészségügyi és egyéb szervezetek	Speciális előmenetel	
				Általános előmenetel					
				főszakács; futár; gépkocsivezető; gépparancsnok; harcjármű irányzó; irányzó; központparancsnok; lővegpáncsnok-helyettes; pénztáros; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus	főszakács; harcjárművezető; híradó központ beosztott altiszt; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus	gépparancsnok; harcjármű irányzó; rajparancsnok-helyettes; részlegparancsnok; technikus	őrpáncsnok-helyettes; rajparancsnok-helyettes; raktáros; technikus		
8.	IV.	szakaszvezető							

4. melléklet a 8/2012. (VI. 11.) HM rendelethez

„4. melléklet a 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelethez

A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos tábornoki, tiszti és altiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Beo, Kat.	Rendfokozat	Beosztás
2.	IX.	altábornagy	főigazgató (V)
3.	VIII.	vezérőrnagy	főigazgató helyettes (V); főigazgató általános helyettes (V)
4.	VII.	dandártábornok	
		ezredes	igazgató (V); főosztályvezető (V)
5.	VI.	ezredes	igazgatóhelyettes (V); főosztályvezető-helyettes (V); osztályvezető (igh.) (V); osztályvezető (főovh.) (V); osztályvezető (V); véderő- katonai és légügyi attasé (V); katonai és légügyi attasé (V); referátárvezető (V)
		alezredes	osztályvezető (igh.) (V); osztályvezető (főovh.) (V); kiemelt főreferens (főovh.) (V); osztályvezető (V); véderő- katonai és légügyi attasé (V); katonai és légügyi attasé (V)
6.	V.	alezredes	osztályvezető-helyettes (V); kiemelt műveleti-, biztonsági főtiszt (ovh.) (V); kiemelt főreferens (ovh.) (V); kiemelt főtiszt (ovh.) (V); véderő- katonai és légügyi attasé helyettes (V); alosztályvezető (ovh.) (V); alosztályvezető (V); kiemelt műveleti-, biztonsági főtiszt; kiemelt főreferens; kiemelt főtiszt; főmérnök
		őrnagy	osztályvezető-helyettes (V); műveleti-, biztonsági főtiszt (ovh.) (V); főreferens (ovh.) (V); főtiszt (ovh.) (V); alosztályvezető (ovh.) (V); véderő- katonai és légügyi attasé helyettes (V); alosztályvezető (V); részlegvezető (V)
7.	IV.	őrnagy	műveleti-, biztonsági főtiszt; főreferens; beosztott főtiszt; attasé hivatali titkár
		százados	műveleti-, biztonsági tiszt; referens; beosztott tiszt

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Beo, Kat.	Rendfokozat	Beosztás
2.	X.	főtörzsászlós	vezénylő zászlós
3.	IX.	törzsászlós	adatfeldolgozó; attasé hivatali ügykezelő; állománykezelő; beosztott zászlós; forrásgépkészítő; művelési-, biztonsági adatkezelő; művelési-, biztonsági zászlós; operatív technikus; részlegvezető; szaktechnikus; váltásvezető; vezető ügykezelő; vezető szakasszisztens; ügykezelő
4.	VIII.	zászlós	beosztott zászlós; forrásgépkészítő; művelési-, biztonsági ügyintéző; művelési-, biztonsági ügykezelő; nyilvántartó; szakasszisztens; technikus; ügykezelő
5.	VII.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt; beszerző altiszt; forrásgépkészítő; gépjárművezető; kezelő; művelési-, biztonsági altiszt; távíró; ügykezelő

5. melléklet a 8/2012. (VI. 11.) HM rendelethez
 „5. melléklet a 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelethez

A katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok hivatásos táborszaki, tiszti, zászlósi és altiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B
1.	Rendfokozat	Beosztás
2.	altábornagy	
3.	vezérőrnagy	
4.	dandártábornok	Fővárosi Ítéltábla katonai tanács tanácselnök; Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium vezető-helyettes
5.	ezredes	Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium tanácselnök; törvényszék katonai tanács tanácselnök; ítélőtábla katonai bírja
6.	alezredes	törvényszék katonai bírja
7.	őrnagy	titkár
8.	százados	fogalmazó

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B
1.	Rendfokozat	Beosztás
2.	törzszászlós	irodavezető
3.	zászlós	tisztviselő (jegyzőkönyvvezető)
4.	főtörzsrőmester	

”

A honvéd egészségügyi intézmények hivatásos tábournoki, hivatásos és szerződéses tisztii és altisztii, szerződéses legénységi állománya részletes besorolási kategóriába történő besorolása, valamint e besorolásokban általános és speciális előmeneteli rendben rendszeresített, illetve elérhető rendfokokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokokozat	MH Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
2.	VIII.	vezérőrnagy	parancsnok (MH egészségügyi szolgálatfőnök) (V)		
3.	VII.	dandártábornok	parancsnok-helyettes (V); intézetparancsnok (pkh.) (MH repülő főszakorvos) (V)		
4.	VI.	ezredes	hivatalvezető (pkh.) (V); parancsnok gyógyító helyettes (V); parancsnok védelem-egészségügyi helyettes (V); parancsnok tudományos stratégiai és kutatásfejlesztési helyettes (V); parancsnok gazdasági helyettes (V); rendelőintézet igazgató (V); MH főszakorvos (V); MH főbelgyógyász (V); MH fősebész (V); MH főgyógyszerész (V); Rehabilitációs Intézetek: intézetvezető (V); részlegvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); Tervezési és Szervezési Osztály: osztályvezető (V); Jogi- és Igazgatási Osztály: osztályvezető (V); Személyügyi és Munkügyi Osztály: osztályvezető (V); osztályvezető főorvos (V); igazgató (V); központparancsnok (V); irodavezető (V); osztályvezető (MH főszakorvos) (V); igazságügyi szakértő főorvos; intézetvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); MH főpszichológus (V); Közgazdasági Osztály: osztályvezető (V); Védelem-egészségügyi Fejlesztést és Ellátást Tervező Osztály: osztályvezető (V); Békművelési és Doktrinális Osztály: osztályvezető (MH		

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	MH Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
			főszakorvos) (V)		
5.	V.	alezredes	<p>intézetvezető gyógyító helyettes (V); intézetvezető ápolási helyettes (V); intézetvezető gazdasági helyettes (V); osztályvezető (V); osztályvezető (kp.pkh.) (V); gyógyszertárvezető (V); részlegvezető főorvos (V); rendelővezető főorvos (V); főorvos; főorvos (igh.) (V); osztályvezető-helyettes (V) (I/VI. beosztási kategóriával rendszeresített vezetők helyettesei); főorvos osztályvezető-helyettes (V) (I/VI. beosztási kategóriával rendszeresített vezetők helyettesei); kiemelt főtiszt; kiemelt főtiszt (ovh.) (V); intézetvezető (V); részlegvezető főorvos (V); főállatorvos; intézetparancsnok helyettes (V); osztályvezető főorvos (V); osztályvezető főpszichológus (V); rendelővezető főorvos (V); főorvos; főpszichológus; főergonómus; főmérnök; központ parancsnok-helyettes (V); tudományos főmunkatárs; főpszichológus (int.vez.h.)</p>	<p>HM objektum rendelővezető főorvos (V); fogászati rendelővezető főorvos (V); egészségügyi központok: központparancsnok (V); MH BHD: vezető orvos (V); MH AA egészségügyi központ: központparancsnok (vez.orvos) (V)</p>	
6.	IV.	őrnagy	<p>főtiszt (ovh.) (V); alosztályvezető (V); telepvezető (V); gyógyszertárvezető-helyettes (V); vezető dietetikus (V); vezető gyógytornász (V); rendelőintézet vezető asszisztens (V);</p>	<p>parancsnok-helyettes (V); egészségügyi főtiszt; szakorvos; részlegvezető (foglalkozás egészségügyi részleg); MH BHD: Egészségügyi Központ parancsnok-helyettes (V); MH 54. RE: egészségügyi központ parancsnok-helyettes</p>	<p>irodavezető (V); irattárvezető (V); jogász főtiszt (ovh.); szakpszichológus (ovh.) (V); jogász főtiszt; mérnök; referens;</p>

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	MH Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
			főtiszt; adjunktus(ovh.)(V); szakpszichológus; mobil biológiai laboratórium komplexum parancsnok (V) adjunktus; alosztályvezető (ovh.) (V); biológus; főtiszt; mérnök; orvos; részlegvezető (V); szakergonómus; szakpszichológus; szociológus; vezető közegészségügyi felügyelő (V); tudományos munkatárs; gyógyszerész	(V); MH PBRT: egészségügyi központparancsnok (V)	biológus; szakgyógyszerész; okleveles ápoló; laboratóriumvezető (V); szakpszichológus; tudományos főmunkatárs; részlegvezető (V); szakgyógyszerész (ovh.)(V); dandár beosztott zászlóalj és önálló zászlóalj: egészségügyi központok: központparancsnok (V); MH 43. hír.és vez.tám.e.: szakpszichológus (közp.pkh.) (V)
7.	III.	százados	részlegvezető (V); beosztott tiszt (alov.h.)(V); beosztott tiszt (rlg.vez.h)(V); beosztott tiszt; híradó részleg: részlegvezető (V)	egészségügyi központok: részlegvezető (V)	orvos (al-, szak-), fogorvos; belső ellenőr; MH Honvédkórház: gazdálkodási tiszt; diétikus; diplomás ápoló; egészségügyi tiszt; gyógyszerész; gyógytornász; konduktor; laboratóriumvezető (V); logopédus; mikrobiológus; pszichológus; radiológus; szociális munkás; szonográfus; tiszt; védőnő; ergonómus; ellenőr; közegészségügyi felügyelő;

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	MH Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
					tudományos munkatárs; beosztott tiszt; orvos (pkh.)(V); MH 25/88. k.ve.z. és MH 34.KMZ: pszichológus (központpk.h.)
8.	II.	főhadnagy			
9.	I.	hadnagy			

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
2.	X.	főtörzszászlós	vezénylő zászlós		
3.	IX.	törzszászlós	vezető szakápoló; vezető szakasszisztens; vezető főműtős; vezető szülésznő; nyilvántartó; ügyviteli részlegvezető; vezető ügykezelő; vezető ápoló; vezető asszisztens		kidolgozó; dokumentumkezelő; beosztott zászlós, ügykezelő; vezető asszisztens; szakasszisztens; szülésznő; segítő; szakápoló; főtechnikus

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
4.	VIII.	zászlós	fődiszpécser; szakápoló; vezető asszisztens; beosztott zászlós; főtechnikus; nyilvántartó; raktárvezető	<i>egészségügyi központok:</i> részlegvezető (V); vezető asszisztens; beosztott záaszlós, egészségügyi statisztikus	részlegvezető; egészségügyi zászlós; adatrögzítő; beosztott zászlós; főműtős; főtechnikus; technikus; szakápoló; szakasszisztens; részlegvezető; részlegparancsnok; diszpécser
5.	VII.	főtörzsőrmester	technikus; beosztott altiszt; műszerész; asszisztens; ápoló; egészségügyi statisztikus; mentő gépkocsivezető	<i>egészségügyi központok:</i> beosztott altiszt; raktárvezető; részleg beosztott altiszt; szakasszisztens; rajparancsnok	ápoló; adminisztrátor; anyagkezelő; asszisztens; boncmester; gázmester; fertőtlenítő; gyógymasször; laboráns; laborasszisztens; műtős; pénztáros; részleg beosztott altiszt; számviteli altiszt; diszpécser; szülésznő; technikus; étkezdevezető; szakasszisztens; diszpécser; műtősnő
6.	VI.	törzsőrmester	asszisztens; mentőápoló	<i>egészségügyi központok:</i> asszisztens; segélyhelyparancsnok; egészségügyi altiszt; rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes	

	A	B	C	D	E
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Honvédkórház	Csapategészségügy	Speciális előmenetel
			Általános előmenetel		
7.	V.	őrmester	gépkocsvezető	ápoló; félcseser; rajparancsnok-helyettes; technikus	
8.	IV.	szakaszvezető			legénységi beosztások

”

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hivatásos tábornoiki, tiszti, zászlósi és altiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok

A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Beo. Kat.	Rendfokozat	Beosztás
2.	VIII.	vezérőrnagy	
3.	VII.	dandártábornok	egyetemi tanár (rektorhelyettes) (V)
4.	VI.	ezredes	hivatalvezető (V); egyetemi tanár; egyetemi tanár (dékánhelyettes) (V); egyetemi docens (dékán) (V); egyetemi docens (intézetigazgató) (V)
5.	V.	alezredes	igazgató (V); gazdasági igazgató-helyettes (V); tudományos főmunkatárs (igh.) (V); dékáni titkárságvezető (V); vezérkarri tanfolyam parancsnok (V); osztályvezető (V); központparancsnok (V); központvezető (V); kiemelt főtitst (pkh.) (V); kiemelt főtitst (Havaría laborvezető); kiemelt főtitst; egyetemi docens; főiskolai docens; adjunktus; főiskolai tanár; tanársegéd; tudományos főmunkatárs
6.	IV.	őrnagy	jogtanácsos; alosztályvezető (V); testnevelő tanár (vezh.) (V); testnevelő tanár; kiemelt gyakorlati oktató; főtitst; tudományos munkatárs
7.		százados	gyakorlati oktató; tiszt

B. II. BESOROLÁSI OSZTÁLY

	A	B	C
1.	Beo. kat.	Rendfokozat	Beosztás
2.	IX.	törzszászlós	szakoktató; vezető ügykezelő
3.	VIII.	zászlós	szaktechnikus

»

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
134/2012. (VI. 8.) KE
h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Kalmár Ferenc* nyugállományú dandártábornokot 2012. május 21-ei hatállyal nyugállományú vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2012. május 15.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. május 16.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01970/2012.

**A köztársasági elnök
135/2012. (VI. 8.) KE
h a t á r o z a t a
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Vass Sándor* ezredest 2012. május 21-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2012. május 15.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. május 16.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01846/2012.

**A Magyar Honvédség
vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16., történelmi előzmény alapján: 1741. október 30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár.

Rövidített megnevezése: MH BHD.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces „vitész Szurmay Sándor” Budapest Garrison Brigade.

Névmódosulás: MH Támogató Dandár (2012. május 19-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;

– MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH 32. Budapest Őr és Díszezred, 1118 Budapest XII., Budaörsi út 49–53.;

– MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen egységes szerkezetű alapító okirat 2012. május 20-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Támogató Dandár 144–13/2011. számú, 2011. március 31-én kelt alapító okiratának egységes szerkezetű szövege hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Nyt. szám: 772-2/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola megszüntető okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát, mint a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet a Magyar Honvédség Altitizti Akadémiába történő beolvadással – 2012. július 31-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszt-helyettes Szakképző Iskola;
- b) rövidített megnevezése: MH KPTSZI;
- c) székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;
- d) postacíme: 2001 Szentendre, Pf. 230;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A költségvetési szervet megszüntető szerv neve és székhelye:

Honvédelmi Minisztérium
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

5. A megszűnő költségvetési szerv 2012. július 31-ig vállalhat kötelezettségeket.

6. A megszűnő költségvetési szerv általános jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia (székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.).

7. A megszüntetést követően a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatokat az általános jogutód költségvetési szerv látja el.

8. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a 6. pontban nevesített költségvetési szerv, illetve a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

9. Jelen okirat a közzétételével egyidejűleg lép hatályba. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszt-helyettes Szakképző Iskola költségvetési szerv alapításáról szóló 92/2008. (HK 13.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszt-helyettes Szakképző Iskola alapító okiratának módosításáról szóló 26/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 7/2010. (V. 20.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszt-helyettes Szakképző Iskola alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

10. A Megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2012. május 24.

Nyt. szám: 772–11/2012.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra – a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia.

Rövidített megnevezése: MH AA

Típusa: katonai szakképzésre és katonai képzésre, kiképzésre kijelölt szervezet, amely többcélú, összetett közoktatási intézmény, szakközépiskola és szakiskola.

Névmódosulás: MH Központi Kiképző Bázis (2011. november 15-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

Telephelye: Ittebei Kiss József hadnagy Helikopterbázis, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.

Gyakorlóhelyei:

- a) Csobánka bázis és harcászati gyakorlótér;
- b) Izbég lő- és gyakorlótér.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye: MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (közvetlen jogelőd).

A költségvetési szerv általános jogutódja a 2012. július 31-i hatállyal beolvadással, külön megszüntető okirattal megszűnő MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolának, székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. (átalakulás következtében vált jogelődde).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású szervezet, katonai oktatási intézmény. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik. A tanügyigazgatás területén tevékenységét a honvédelmi miniszter által meghatározott HM szerv felügyeli.

A törvényességi ellenőrzést a Pest Megyei Kormányhivatal, telephelyen a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

– a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.);

– a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, 2012. szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.);

– a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;

– a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;

– az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő, a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló hatályos HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

a) a honvéd altiszt-jelöltek (a továbbiakban: tanulók) iskolai rendszerű, valamint a hivatásos és a szerződéses állományban szervezett felnőttoktatás keretében folyó katonai szakképzését;

b) 853200 Szakmai középfokú oktatás nappali és más oktatási munkarend szerint (székhelyén és telephelyén egyaránt) végzi:

– csak szakképzési évfolyammal működő szakközépiscola, az érettségivel rendelkező, 18. életévüket betöltött tanulók – 2012-ben hatályba lépő – OKJ-ben szereplő, külön HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott Honvéd altiszt (az ágazat megjelölésével) szakképesítés 1/13. és 2/14. évfolyamot lezáró komplex szakmai vizsgájára történő felkészítését;

– csak szakképzési évfolyammal működő szakközépiscola, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött tanulók számára a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet1) felsorolt, az OKJ-ben megjelölt 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzését az 1/13. évfolyamon;

– csak szakképzési évfolyammal működő szakiskola, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelölt 31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzését az 1/9. évfolyamon;

c) 855900 M.n.s. egyéb oktatás, a levelező munkarend szerinti óratartási előírásoknak megfelelően (székhelyén és telephelyén egyaránt) végzi:

– csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakképző iskola, 18. életévüket betöltötték – 2012-ben hatályba lépő – OKJ-ben szereplő Alapfokú katonai vezetőhelyettes, Honvéd altiszt (az ágazat megjelölésével) és Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megnevezésű, külön HM rendeletben meghatározott szakképesítések komplex szakmai vizsgájára történő felkészítését;

– csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakközépiscola, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelölt 52 863 01 1000 00 00 Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével), valamint a középiskolai és szakmai végzettséggel rendelkező 18. életévüket betöltött az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára az

54 863 01 0000 00 00 Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítések megszerzését;

– csak szakképzési évfolyammal működő felnőttképzési feladatokat ellátó szakiskola, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára HM rendelet1-ben felsorolt, az OKJ-ben megjelent 31 863 02 0000 00 00 Honvéd tiszthelyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés és 31 863 02 0100 31 01 Alapfokú katonai vezető helyettes II. rész szakképesítés, valamint a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettséggel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallgatók számára 52 863 01 0100 33 01 Alapfokú katonai vezető helyettes I. rész szakképesítés megszerzését;

d) a felnőttképzési feladatokat ellátó szakképző iskola által működtetett képzésekhez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatásokat (2 számjegyű azonosítói: 91 előzetes tudásszintfelmérés, 96 egyéb);

e) a honvéd tiszt- és altisztjelöltek egységes program és követelmény alapján végrehajtandó alapkiképzését;

f) a Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott kiképzési feladatok végrehajtását;

g) a szerződéses legénységi állomány és az altisztek tanfolyami rendszerű képzését;

h) a szerződéses legénységi állomány és az altisztek előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzésének, valamint a parancsnoki beosztású altisztek tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzésének végrehajtását;

i) a szerződéses legénységi állomány szakirányú szakmai felkészítését;

j) a tantervfejlesztés, a központi programok és a tantervek kidolgozásában való részvételt;

k) a szerződéses és hivatásos állomány nyelvi felkészítését;

l) a szerződéses és hivatásos állomány, valamint nemzetközi egyezmények alapján a külföldi résztvevők részére szervezet nemzetközi katonai képzési, kiképzési szakfeladatok végrehajtását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;

854212 Szakirányú továbbképzés;

854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;

855935 Szakmai továbbképzések;

855936 Kötelező felkészítő képzések;

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;

853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása;

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése;

855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés;

855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés;

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a tanulói jogviszonnyal összefüggő nevelési-oktatási intézményvezetői jogköröket a Hjt. 229/R. § (3) bekezdése szerinti vezető gyakorolja, figyelemmel az Nkt. 36. § (4) bekezdés e) pontjára.

14. A költségvetési szervnél

a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvéd altisztjelöltek – illetve vezénylők alapján – honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot;

b) közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

c) A nemzetközi képzés külföldi résztvevőinek jogállását a vonatkozó nemzetközi egyezmények, illetve kétoldalú nemzetközi megállapodások szabályozzák.

15. Az iskolarendszerű képzési formában a költségvetési szerv honvéd altisztjelölti létszáma: legfeljebb 100 fő, ebből a székhelyen 80 fő, a telephelyen 20 fő képezhető. A felnőttképzési formában részt vevők létszáma legfeljebb 400 fő, ebből a székhelyen 370 fő, a telephelyen 30 fő képezhető. A székhely és a telephely közötti létszám-arányok eltérése a képzési igények szerint 25%-os lehet. Az általános katonai kiképzésekre vonatkozó létszámot a honvédelemért felelős miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke határozzák meg közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső intézkedésben.

16. A költségvetési szerv feladatainak ellátásához szükséges vagyon (ingó és ingatlan) alapvetően a székhelyen és a telephelyen kerül biztosításra.

17. Az Alapító Okirat 3. pontjában feltüntetett ingatlanok adatai:

Ingatlan típusa	Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)
Székhely	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	Magyar Állam	Szentendre 24/1, 24/3, 24/4	255 670
Telephely	5008 Szolnok, Kilián út 1.	Magyar Állam	0785/1	9 337
Gyakorlóhely	2014 Csobánka	Magyar Állam	063 064	3 233 609
Gyakorlóhely	2000 Szentendre (Izbég)	Magyar Állam	0222, 0234, 0235, 0236, 0237, 0238, 0239, 0240, 0241, 0242, 0243, 0244/2, 0245/1, 0246, 0261, 0262, 0266, 0228, 0229, 0230/10, 0230/9, 0233, 0111/16, 0111/25, 0216, 0218, 0223, 0226, 0227/2, 0112/3, 0111/20, 0591/2, 0220/1, 0221, 0212/1, 0219/1, 0276/4, 0277	2 175 926

A 3. pont c) alpont szerinti gyakorlóhelyek képzéshez szükséges használatának rendjét külön megállapodások tartalmazzák.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és a tanügyigazgatás területéért felelős szerv vezetője útján jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

20. Jelen Alapító Okirat 2012. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. október 12-én aláírt, 144-41/2011. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. május 30.

Nyt. szám: 772-13/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
Védelmi Hivatal alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédel-

mi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal alapításának dátuma: 1995. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM VH

Angol nyelvű megnevezése: Defence Administration Office, Ministry of Defence;

Német nyelvű megnevezése: Amt für Verteidigungsverwaltung, Verteidigungsministerium;

Francia nyelvű megnevezése: Office de l'Administration de Défense, Ministère de la Défense.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

HM Védelmi Koordinációs Iroda, 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, központi hivatal.

a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó,

a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező HM szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a honvédelemért felelős miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, amely a feladatait a HM közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet;

– a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet;

– a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

– a honvédelmi tárcát érintő védelmi igazgatási feladatok koordinálását;

– honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerveként a honvédelmi igazgatási feladatokat;

– a fegyveres összeütközésekkel összefüggő polgári védelmi feladatokra történő felkészítés tervezésében, szervezésében és végrehajtásában való közreműködést;

– a honvédelemért felelős miniszter jogkörében a megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi feladatai felletti felügyelet gyakorlását, a Kormány által meghatáro-

zott rendben és az általa kijelölt szerveknél a honvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzését;

– a védelmi felkészítés éves feladattervének előkészítésével, a védelmi felkészítési feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési előirányzatok elosztásával kapcsolatos szakmai koordinációt;

– a Katasztrófavédelmi Koordinációs Bizottság szerveivel való együttműködést a katasztrófák elleni védekezés időszakában a védekezésben érintett központi, területi és helyi államigazgatási szervek, valamint a honvédelemben közreműködő más szervek vezetőivel való kapcsolattartást, az információk elemzését, a tárcán belül szükséges koordinációt, a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködést;

– a gazdaságfelkészítés békeidőszaki egyszeri és folyamatos ráfordításainak költségvetési tervezésével kapcsolatos feladatokat;

– másodfokú hatóságként a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettséggel összefüggő kártalanítási eljárás során felmerült fellebbezések elbírálását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842206 Honvédelmi felkészítés (komplex védelem);

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és a HM közigazgatási államtitkár útján jóváhagyás céljából felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapításáról szóló 13/2009. (VI. 5.) HM határozat,

valamint a költségvetési szerv alapításáról szóló HM határozat módosításáról szóló 20/2001. (HK 4.) HM határozat rendelkezései, a költségvetési szerv alapító okiratának módosításáról szóló 68/2001. (HK 1/2002.) HM határozat rendelkezései, a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 86/2005. (HK 11.), 81/2006. (HK 17/I.), 17/2008. (HK 5.) és 12/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, továbbá a 2009. május 19-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–7/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
Hatósági Hivatal alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. április 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1994. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM HH

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Office of Authorities.

Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (2010. december 31-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– HM Költségvetési Ellenőrzési Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.;

– HM Munkabiztonsági és Építésügyi Hatósági Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv alaptevékenységét és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény;

– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;

– a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;

– a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény;

– az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

– az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;

– a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet;

- a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet;
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről szóló 194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;
- a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;
- a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bíróságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet;
- az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet;

- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
- a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

- területrendezési, területfejlesztési, valamint településrendezési feladatokat;
- elsőfokú honvédelmi szakhatósági feladatokat;
- elsőfokú építésügyi hatósági és szakhatósági feladatokat;
- elsőfokú építésfelügyeleti hatósági feladatokat;
- elsőfokú munkabiztonsági hatósági és szakhatósági feladatokat;
- elsőfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat;
- elsőfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;
- elsőfokú környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági feladatokat;
- elsőfokú karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárás lefolytatására kijelölt hatósági feladatokat;
- elsőfokú munkaügyi hatósági feladatokat;
- a Magyar Honvédség adatvédelmének szakmai irányítását és felügyeletét.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
a) a vezető megnevezése: igazgató;
b) a igazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél
a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálya alá lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a költ-

segvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 61/2005. (HK 9.) HM határozat, valamint a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 83/2006. (HK 17/I.), 96/2006. (HK 19.), 109/2006. (HK 22.), 16/2008. (HK 5.) és 11/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.) HM határozat HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a 25/2010. (XII. 3.) HM határozat HM Hatósági Hivatal alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–5/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM FHH

Angol nyelvű megnevezése: Armament and Quartermaster Office of the Hungarian Ministry of Defence.

Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (2010. december 31-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei: 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.

2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.

1095 Budapest IX., Soroksári út 152.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;

– HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;

– HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;

– HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A;

– MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.

A költségvetési szerv ellátja 2011. január 1-jei hatállyal átalakulás következtében jogelődde vált HM Infrastrukturális Ügynökség (1095 Budapest IX., Soroksári út 152.) feladatait.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;

b) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján beszerzési tevékenység végzése;

c) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázaton való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP program keretében a cégek pályázata, valamint éves adatszolgáltatása vizsgálatának és minősítésének szervezése és koordinálása, illetőleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;

d) a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;
- 749033 Rendszertanúsítás;
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: főigazgató;
- b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 5% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a költségvetési szerv vezetője készíti el, és jóváhagyás céljából felterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

18. Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal 144-22/2011. számú, 2011. július 21-én kelt Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövege hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–4/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény 24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat.
Rövidített megnevezése: MH GEOSZ

3. A költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.
Postacíme: 1525 Budapest, Pf. 37.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
– MH Térképész Szolgálat, Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.;

– MH Meteorológiai Szolgálat, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.;

– MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda, Budapest XIII., Lehel u. 33–35.;

A költségvetési szerv 2012. június 1-jei hatállyal ellátja az átalakulás következtében jogelődde vált HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Budapest II., Szilágyi Erzsébet fasor 7–9.) egyes feladatait.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Bala-laton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

a) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, illetve a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

b) A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény alapján a védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatok-

ról, valamint a honvédelmi célú térképellátásról szóló 35/2000. (XII. 20.) HM rendeletben meghatározottak végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: szolgálatfőnök;

b) a szolgálatfőnököt a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2012. június 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapításáról szóló 122/2006. (HK 23.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat alapító okiratának módosításáról szóló 175/2006. (HK 1/2007.), 13/2008. (HK 4.) és 23/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Geoinformációs Szolgálat alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

Nyt. szám: 772–9/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

35/2012. (V. 31.) HM

u t a s í t á s a

**a 2012. évi nyilvános altisztavatóás előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a 2012. évi nyilvános altisztavatóás előkészítéséről és végrehajtásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Felkérem a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Zrínyi Nonprofit Kft.) ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a 10. §-ban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

2. §

A tanulmányaikat 2012 júniusában eredményesen befejezők nyilvános avatására 2012. július 7-én 10 órai kezdettel Budapesten, a Szent György téren kerül sor.

3. §

(1) Az altisztavatóás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Munkacsoportot (a továbbiakban: MCS) hozok létre, amelynek működése 2012. július 31-ig tart.

(2) Az altisztavatóás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek együttes feladata. Az altisztavatóás előkészítéséért és végrehajtásáért az MCS vezetője a felelős.

(3) Az altisztavatóás vezénylő parancsnokát a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jelöli ki.

4. §

Az MCS elkészíti a 2012. évi altisztavatóás levezetési tervét, a logisztikai biztosítás tervét, az erőforrás biztosítási tervét, a katasztrófavédelmi tervét, azon belül az egészségügyi és közegészségügyi biztosítás tervét, a híradó biztosítási tervét és a meteorológiai biztosítási tervét.

5. §

A honvédelmi szervezetek egyrésztől a feladatra, másrésztől a 2012. évi jóváhagyott költségvetésük terhére biztosítják a 2012. évi nyilvános altisztavatóás előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet. A végrehajtás érdekében pótelőirányzatok biztosítását engedélyezem. A honvédelmi szervezetek kiadásai önálló címenként kerülnek elkülönítésre.

2. A Munkacsoport

6. §

Az MCS vezetője a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) csoportfőnöke.

7. §

(1) Az MCS tagjai:

1. a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) sajtófőnök által kijelölt személy;

2. a HM Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály (a továbbiakban: HM KHHO) osztályvezetője által kijelölt személy;

3. a HVK Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) irodavezetője által kijelölt személy;

4. a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;

5. a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;

6. a HVK KIKCSF csoportfőnöke által kijelölt személy;

7. a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója által kijelölt személy;

8. a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója által kijelölt személy;

9. a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) főigazgatója által kijelölt személy;

10. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok által kijelölt személy;

11. az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka által kijelölt személy;

12. az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka által kijelölt személy;

13. az MH Honvédkórház parancsnoka által kijelölt személy;

14. az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: MH KJSZ) honvéd-tisztiorvosa;

15. az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) parancsnoka által kijelölt személy;

16. az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) igazgatója által kijelölt személy;

17. az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) szolgálatfőnöke által kijelölt személy;

18. a KNBSZ főigazgatója által kijelölt személy.

(2) Az MCS munkájában felkérés alapján, állandó meghívottként vesz részt a Zrínyi Nonprofit Kft. ügyvezetője által kijelölt személy.

8. §

(1) Az MCS vezetője az elvégzendő feladatok pontosítása és összehangolása érdekében értekezletet tart, amelyen a 7. §-ban felsorolt személyek vesznek részt.

(2) Az MCS vezetője a honvédelmi szervezetek felé a szolgálati út figyelembevételével intézkedhet.

3. Az altisztavatás végrehajtásában résztvevő honvédelmi szervezetek feladatai

9. §

(1) A KNBSZ feladatai:

a) a társ biztonsági szolgálatokkal és az Országos Rendőr-főkapitánysággal közösen saját terv alapján biztosítja a rendezvény zavartalan lebonyolítását;

b) együttműködik a Terrorelhárító Központtal és az Országos Rendőr-főkapitánysággal a rendezvény zavartalan végrehajtása érdekében.

(2) A HM SI feladatai:

a) a sajtónyilvánossági terv elkészítése, amely a Levezetési Tervbe kerül bedolgozásra;

b) a rendezvény médianyilvánosságának megtervezése, melynek során együttműködik a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel, az MH AA és az MH KPTSZI állományaival;

c) az ünnepség eseményeinek fényképen és videofelvételen történő megörökítésének biztosítása együttműködve a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel;

d) a sajtó munkatársai munkavégzésének biztosítása, figyelemmel az avatással összefüggő katonai, alaki tevékenység zavartalan lebonyolítására.

(3) A HM PRKF feladatai:

a) az elnökség tagjai meghívásának, részvételük vizsgálásának megszervezése;

b) a honvédelmi szervezetektől beérkezett meghívó-igények összesítése, az igényelt meghívók biztosítása;

c) a protokoll lista összeállítása együttműködésben a HVK VKI-val, a HM KHHO-val az MH AA-val, az MH KPTSZI-vel és a Miniszteri Titkársággal;

d) a protokoll szektorba meghívandó személyek névsorának pontosítása;

e) a Sándor Palotában található VIP fogadó helyszínének és büféellátásának, valamint a honvédelmi miniszteri köszöntő és az avatási ünnepséget követő, az Országos Széchenyi könyvtárban rendezendő állófogadás helyszínének és feltételeinek biztosítása. A VIP fogadó helyszínének előkészítése, és biztosítása során együttműködik a Köztársasági Elnöki Hivatal Honvédelmi Főosztály vezetője által kijelölt állománnyal;

f) a meghívók legyártatása együttműködve a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel, az, MH KPTSZI-vel és az MH GEOSZ-szal;

g) meghívók kézbesítése.

(4) A HM KPH feladatai:

a) a rendezvény pénzügyi elszámolásának biztosítása a HVK LOGCSF-fel együttműködve;

b) az előkészítés és végrehajtás kapcsán felmerülő kiadások elkülönítése érdekében önálló címrögzítés létrehozása;

c) a rendezvény költségvetési tervének elkészítése a HVK LOGCSF-fel együttműködésben.

(5) A HM FHH feladatai:

a) az altisztavatás infrastrukturális, elhelyezési feladatai költségvetési fedezetének biztosítása közbeszerzési eljárások lefolytatása, a szerződések megkötésének és a költségek elszámolásának lebonyolítása;

b) területfoglalással, parkolattal, a Budavári Sikló közlekedésének korlátozásával kapcsolatos feladatok végzése, valamint a szükséges szerződések megkötése;

c) a rendezvény helyszínén a szőnyegezés végrehajtása;

d) a tér berendezéséhez szükséges munkaerő biztosítása;

e) a hangosításhoz szükséges elektromos áram biztosítása;

f) a tér berendezéséhez szükséges dobogók, pulpitus karbantartásának és helyszínre szállításának koordinálása;

g) az előírt mobil illemhelyek kihelyezésének megrendelése;

h) avatási helyszín takarításáról való gondoskodás, és a hulladék elszállításának biztosítása.

(6) A HM KHHO feladatai:

a) 1+4 fő korhú egyenruhába öltözött hagyományörző biztosítása a rendezvényre;

b) a meghívandók névjegyzékébe való bedolgozás a HM PRKF-fel együttműködve.

10. §

A Zrínyi Nonprofit Kft. feladatai:

- a) az ünnepség eseményeinek fényképen, illetve videofelvételen történő megörökítésének biztosítása együttműködve a HM SI-vel;
- b) az avatási újság és a meghívók kreatív tervének, valamint nyomdai verziójának elkészítése együttműködve a HM PRKF-fel, az MH KPTSZI-vel és az MH GEOSZ-szal;
- c) a rendezvény megjelentetése a katonai sajtóban.

11. §

(1) A HVK VKI feladata a protokoll lista összeállítása együttműködésben a HM PRKF-fel, a HM KHHO-val, az MH AA-val, az MH KPTSZI-vel és a Miniszteri Titkársággal.

(2) A HVK SZCSF feladatai:

- a) az avatandó állomány létszámának összesítése és az állományba vételi parancsok elkészítése;
- b) díszőr biztosítása 1 fő kiválóan végzett részére;
- c) a személyügyi előadás megtartása az avatandó állomány részére.

(3) A HVK LOGCSF feladatai:

- a) az altisztavatás rendezvény erőforrás-biztosítási terv és logisztikai-biztosítási terv összeállítása 2012. május 30-ig;
- b) a logisztikai feladatok biztosításának koordinálása.

(4) A HVK KIKCSF feladatai:

- a) az altisztavatás rendezvény tervezésével, előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálása;
- b) a tervezői értekezlet és a helyszíni szemrevételezés feladatainak megszervezése és végrehajtása.

12. §

(1) Az MH VDK feladatai:

- a) a rendezvény Katasztrófavédelmi Tervének elkészítése;
- b) a rendezvény katasztrófavédelmi biztosításának koordinálása;
- c) a rendezvényt követően megszervezi és végrehajtja a tapasztalat-feldolgozással kapcsolatos feladatokat.

(2) Az MH TD feladatai:

- a) az altisztavatás katonai ünnepség szerinti végrehajtásának biztosítása;
- b) a rendezvény előtt a Honvéd Palotaőrség váltásának megszervezése;
- c) kiképző állomány biztosítása az avatásra történő felkészüléshez;
- d) az avatási ünnepségre, a főpróbára és a gyakorlásokra 1+10 fő történelmi zászlóvivő biztosítása;
- e) az ünnepség katonazenei szakmai végrehajtásának koordinálása;

f) a rendezvény hangosításának, a hangosítás eszközeinek és kezelő személyzetének biztosítása;

g) a rendezvény katonai rendészeti biztosítása, az avatandó állomány szállítása idején a gépjármű oszlop részére katonai rendész felvezetés biztosítása;

h) szállítási feladatokban való részvétel együttműködve az MH AA-val;

i) a rendezvény híradó biztosítása, együttműködve az MH AA-val és az MH VDK-val;

j) a rendezvény híradó biztosítási tervének elkészítése az MH VDK által készített Katasztrófavédelmi Terv mellékleteként.

(3) Az MH Honvédkórház feladatai:

a) az altisztavatáson résztvevő személyek egészségügyi ellátásának biztosítása, együttműködve az MH AA szakállományával;

b) biztosítja a rendezvény kórházi háttérét, továbbá az egészségügyi járőrszolgálatot;

c) biztosítja a VIP vendégek helyszíni, valamint az esetlegesen felmerülő kórházi egészségügyi ellátását;

d) a rendezvény egészségügyi biztosítási tervének jóváhagyása az MH VDK által készített Katasztrófavédelmi Terv mellékleteként.

(4) Az MH AA feladatai, együttműködésben az MH KPTSZI-vel:

a) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az ünnepség Levezetési Tervét;

b) a rendezvény Egészségügyi Biztosítási Tervének elkészítése és jóváhagyásra felterjesztése az MH Honvédkórház parancsnoka részére;

c) javaslatot tesz a HVKF részére a rendezvény vezénylő parancsnokának és tartalék vezénylő parancsnokának személyére vonatkozóan;

d) biztosítja 1 fő kiválóan végzett részére a díszőr dobozát és a hozzá tartozó dekrétet;

e) kijelöli és felkészíti az eskü előmondót és a tartalék eskü előmondót;

f) a rendezvény zenei kiszolgálása, együttműködve az MH TD hangosításért felelős állományával;

g) biztosítja a kordonszolgálatot együttműködve az MH TD katonai rendész állományával;

h) az avatott állomány által aláírt eskü bekötése;

i) az avatandó állomány ruházati igényeinek megadása az MH ÖHP részére;

j) az avatandó állomány avatási és a nappali tagozat részére alapfelszerelési öltözettel való ellátása, együttműködve az MH TD-vel és az MH ÖHP-vel;

k) a meghívandók listájába történő bedolgozás a HM PRKF-fel együttműködve;

l) együttműködik a HM SI-vel az interjúalanyok felkészítése, és a rendezvényt kapcsolatos adatszolgáltatás vonatkozásában;

m) együttműködik az avatási újság előkészítésében a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel;

n) az avatandó állomány felkészítése az ünnepségre, együttműködve az MH TD által biztosított kiképző állományal;

o) szállítási feladatok szervezése és végrehajtása az MH TD-vel együttműködve.

(5) Az MH GEOSZ feladatai:

a) a meteorológiai tájékoztatás előkészítése és megszerzése a begyakorlásokra, a főpróbára és a rendezvény idejére;

b) elkészíti a rendezvény meteorológiai biztosítási tervét;

c) az avatási újság és a meghívók nyomdai kivitelezésének szakmai felügyelete és koordinálása.

(6) Az MH KJSZ feladatai:

a) az altisztavatás közegészségügyi-járványügyi biztosítása;

b) a rendezvény helyszínén a közegészségügyi-járványügyi szabályozók teljesülésének hatósági ellenőrzése;

c) együttműködés a Budapest Főváros Kormányhivatala I., II., és III. kerületi Népegészségügyi Intézetével;

d) a rendezvény közegészségügyi biztosítási tervének jóváhagyása az MH VDK által készített Katasztrófavédelmi Terv mellékleteként.

(7) Az MH ÖHP feladatai:

a) az avatandó állomány hadi- (gyakorló-) ruházattal való ellátásának biztosítása, melyet az MH AA alapfelszerelési utalványfüzet terhére biztosít;

b) együttműködve az MH TD-vel, az MH AA-val és az MH KPTSZI-vel az avatást megelőző ruházati szemle koordinálása.

4. Az altisztavatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok, határidők

13. §

(1) A közreműködő honvédelmi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül megküldik a HVK LOGCSF felelősségi körébe tartozó erőforrás-biztosítási tervet és a logisztikai-biztosítási tervet a HVK LOGCSF részére.

(2) A honvédelmi szervezetek meghívó-igényeiket a HM PRKF felé az utasítás hatályba lépését követő 10. napig küldik meg.

(3) A (köz)beszerzési megbízásokat az arra jogosultak a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárásrendjéről szóló 71/2011. (VI. 30.) HM utasításban, illetve a hatályos jogszabályokban megállapított határidők figyelembe vételével készítik el és küldik meg a HM FHH részére.

(4) A végrehajtáshoz szükséges tervek elkészítésének és a főbb feladatok végrehajtásának határidői:

a) Levezetési Terv elkészítése: 2012. május 30-ig;

b) Erőforrás biztosítási terv összeállítása: 2012. május 30-ig;

c) Logisztikai biztosítási terv összeállítása: 2012. május 30-ig;

d) Katasztrófavédelmi Terv és annak mellékleteként a híradó, az egészségügyi és közegészségügyi, valamint a meteorológiai biztosítási terv elkészítése: 2012. május 30-ig;

e) Meghívandó személyek listájának elkészítése: 2012. május 30-ig;

f) Meghívók legyártatása: 2012. június 10-ig;

g) Meghívók kézbesítése: 2012. június 22-ig;

h) Felkészülés: 2012. július 2-től;

i) Avatási ruhaszemle: 2012. július 4-én 10:00 óra;

j) Helyszíni főpróba: 2012. július 6-án 10:00 óra;

k) Altisztavatás: 2012. július 7-én 10:00 órai kezdettel;
l) Az avatást követő állófogadás: 2012. július 7-én 10:50-től.

5. Öltözet a főpróbán és az altisztavatáson

14. §

(1) A főpróbára az öltözetet a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/25.) szerint az MCS vezetője határozza meg.

(2) A felsorakozó avatandó állomány öltözete 2000M hadi (gyakorló) öltözet az Ált/25. 45. A) pont 3. változat szerint nyári gyakorló sapkával, amely skarlátpiros szakmai sállal és fehér kesztyűvel egészül ki.

(3) Az altisztavatáson résztvevő meghívott katona állomány öltözete 2000M hadi (gyakorló) öltözet az Ált/25. A) pont 3. változat szerint nyári gyakorló sapkával, amely a 45. pont v) alpontja szerint viselt szakmai sállal egészül ki. Csapadékos időjárás esetén a 3. változat esőkabáttal egészül ki.

(4) A biztosítási, kordonszolgálat és kiszolgálási feladatokba bevont állomány öltözete, az MH TD díszelgő állományának és a katonazenekar állományának öltözete 2000M hadi (gyakorló) öltözet az Ált/25. 45. A) pont 3. változat szerint nyári gyakorló sapkával, amely szakmai sállal és fehér kesztyűvel egészül ki. Csapadékos időjárás esetén a 3. változat esőkabáttal egészül ki.

6. Záró rendelkezések

15. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
36/2012. (V. 31.) HM
u t a s í t á s a
a honvéd altisztképzés szervezeti integrációjának
egyes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) 2012. július 31-ei hatállyal mint önálló hadrendi elem megszűnik és beolvad az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) szervezetébe.

(2) A honvéd altisztképzés szervezeti integrációja során kiemelt figyelmet kell fordítani az MH AA részére meghatározott oktatási és kiképzési feladatok ellátásához szükséges optimális létszám megállapítására.

3. §

(1) A szervezési tevékenység:

- a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap;
- b) befejezése: 2012. október 31.

(2) Az új szervezeti rend szerinti szakképzési tanév kezdőnapja: 2012. szeptember 3.

*2. A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjával
összefüggő feladatok irányítása*

4. §

(1) A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjának irányításáért a HM és a honvédelmi miniszter közvetlen

alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

(2) A HM KÁT irányítja:

a) az MH AA alapító okirata módosításának és az MH KPTSZI megszüntető okirata előkészítését;

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését;

c) a szervezeti integráció végrehajtásával összefüggő normatív szabályozók előkészítését.

(3) A HVKF irányítja:

a) az MH AA állománytáblája módosításának előkészítését;

b) a katonai szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését.

(4) A HVKF a honvéd altisztképzés szervezeti integrációja keretében – a HM Humánpolitikai Főosztály szakmai állásfoglalásával – előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

(5) A honvéd altisztképzés feltételrendszerének biztosításával és az MH AA ezzel összefüggő feladatainak szakmai felügyeletét – a HVKF döntése alapján – a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke látja el.

3. Működési alapokmányok előkészítése

5. §

(1) Az MH AA alapító okiratának módosítását és az MH KPTSZI megszüntető okiratát – az érintett MH katonai szervezet parancsnokának javaslata alapján – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) az alapító okirat módosítására, illetve a megszüntető okiratra vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő 5. napig;

b) a tervezet véleményeztetése, pontosítása, felterjesztése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő 15. napig;

c) a kincstári nyilvántartás pontosításának kezdeményezése az alapító okirat jóváhagyását követő 8 napon belül.

(2) Az MH AA és az MH KPTSZI kincstári nyilvántartásának pontosításához szükséges okmányokat a HM TKF készíti elő, és az MH AA alapító okirata módosításának jóváhagyását követően a Magyar Államkincstár részére haladéktalanul megküldi.

(3) Az MH AA kincstári nyilvántartásának pontosításához, és az MH KPTSZI nyilvántartásból való törlésének kezdeményezéséhez szükséges okmányokat a HM TKF készíti elő, és az azokra vonatkozó okirat honvédelmi mi-

niszteri aláírását követően a Magyar Államkincstár részére haladéktalanul megküldi.

(4) Az MH AA az alapító okiratában meghatározott határidőig kidolgozza és a HVKF részére jóváhagyásra felterjeszti a szervezeti és működési szabályzatának módosítását.

6. §

(1) Az MH AA állománytáblája módosítását a HVKF döntése alapján – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerint – a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) a szervezet állománytáblájára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK HTCSF részére ezen utasítás hatálybalépését követő második napig;

b) a tervezet egyeztetése és véglegesítése, jóváhagyásra történő előkészítése ezen utasítás hatálybalépését követő ötödik napig;

c) az okmány jóváhagyása és kiadása 2012. július 1-jéig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja 2012. augusztus 1-ig.

4. Integrációs feladatok

7. §

(1) Az MH AA feladatrendszere kiegészül az MH KPTSZI oktatási tevékenységet ellátó szervezeti egységeinek feladataival.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat az MH AA alaptevékenység keretében látja el.

(3) Az MH AA részére meghatározott feladatok ellátásához szükséges létszám az MH AA meglévő létszámából és az átvett feladatokat ellátó oktató állományból tölthető fel.

5. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét kövöző napon lép hatályba.

(2) Az ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek ezen utasításban meghatározottakhoz kapcsolódó szakfeladatait a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza. Az együttes intézkedés tervezetét a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető ezen utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig készíti elő.

(3) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban – az MH AA parancsnokának javaslatai alapján – az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői gon-

doskodnak a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését olyan számvetéssel tervezik, hogy azok a végrehajtással párhuzamosan hatályba léphessenek.

(4) A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjával kapcsolatosan szükségessé váló normatív szabályozókat, illetve azok módosításait az azok kidolgozásáért felelős HM szervek készítik elő, és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére. Az új működési rendre történő áttérést úgy kell ütemezni, hogy az biztosítsa az új szervezeti struktúrában az MH AA által működtetett iskolai rendszerű, valamint az iskolarendszeren kívüli – a felnőttképzésről szóló törvény alapján folyó – szakmai képzéshez kapcsolódó költségvetési, illetve gazdálkodási feladatok zökkenőmentes végrehajtását.

(5) A HVKF intézkedik a honvéd altisztképzés ezen utasítás szerinti integrált szervezeti rendszerének felépítéséről, létszámának meghatározásáról.

(6) Ez az utasítás 2012. december 31-én hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

37/2012. (V. 31.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Honvédkórházra terjed ki.

2. §

(1) A feladatrendszer módosítása az érintett szervezetek struktúrájának korrekciójával kerül végrehajtásra.

(2) A feladatrendszer módosítása során kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatok végrehajtásához szükséges optimális humán erőforrás létszámának meghatározására.

3. §

(1) A szervezési tevékenység:

- a) kezdete: 2012. június 1.;
- b) befejezése: 2012. december 30.

(2) Az érintett szervezetek feladatrendszerének módosítása és azok új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja 2012. július 2.

2. A feladatrendszer módosításának irányítása

4. §

(1) A HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok tárca szintű előkészítéséért a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), az MH Honvédkórház tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

(2) A HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért a HM KÁT alárendeltségébe tartozó HM szervek tekintetében a HM KÁT, az MH Honvédkórház és a HVKF alárendeltségébe tartozó HM szervek tekintetében a HVKF felelős.

(3) A HM KÁT irányítja:

- a) a HM munkaköri jegyzéke módosításának előkészítését;
- b) ezen utasítás végrehajtásával összefüggő, a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések, illetve normatív szabályozók előkészítését.

(4) A HVKF irányítja:

- a) az MH Honvédkórház állománytáblája módosításának előkészítését;
- b) az MH Honvédkórház tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését.

(5) A HVKF az MH Honvédkórház egyes szervezeti elemei feladatköre módosításának keretében előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

3. Létszámkeretek

5. §

(1) A HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával a szervezeti struktúrát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a HM létszáma legfeljebb 522 fő legyen.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 40 fő. A parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 17 fő. A HM

KÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 108 fő. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 54 fő. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 36 fő. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) együttes létszáma legfeljebb 213 fő.

(3) A (2) bekezdésben engedélyezett létszámokat a kabinetfőnökkel, a parlamenti államtitkárral, a HM KÁT-tal, a helyettes államtitkárokkal és a HVKF-fel együtt kell érteni.

(4) A honvédelmi minisztert a (2) bekezdésben meghatározott létszámadatakon felül kell érteni.

4. Működési alapokmányok előkészítése

6. §

(1) Az MH Honvédkórház alapító okiratának szükség szerinti módosítását – az MH Honvédkórház parancsnokának (MH egészségügyi szolgálatfőnökének) javaslata alapján – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

- a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslat kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő második napig;
- b) a tervezetek véleményeztetése, pontosítása, felterjesztése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig;
- c) a kincstári nyilvántartás pontosításának kezdeményezése az okiratok jóváhagyását követő 8 napon belül.

(2) Az MH Honvédkórház kincstári nyilvántartása pontosításának kezdeményezéséhez szükséges okmányokat a HM TKF készíti elő, és az azokra vonatkozó okirat honvédelmi miniszteri aláírását követően a Magyar Államkincstár részére haladéktalanul megküldi.

(3) Az MH Honvédkórház parancsnoka (MH egészségügyi szolgálatfőnöke) az MH Honvédkórház alapító okiratában meghatározott határidőig kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti szervezeti és működési szabályzatának módosítását.

7. §

(1) A HM munkaköri jegyzékének módosítását a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerinti eljárásrendben a HM TKF készíti elő az alábbi határidők betartásával:

- a) a munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére az utasítás hatálybalépését követő második napig;

b) a tervezet egyeztetése és véglegesítése, előkészítése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig;

c) az okmány jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig;

d) a jóváhagyott okmány kiadása 2012. május 31-ig.

(2) Az MH Honvédkórház állománytáblájának módosítását – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerinti eljárásrendben, az érintett szervezet vezetőjével együttműködésben – a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) a tervezet előkészítése, egyeztetése és felterjesztése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig;

b) a jóváhagyott okmány kiadása 2012. május 31-ig.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti okmányok hatálybalépésének időpontja 2012. július 1.

5. A feladatrendszer módosításával összefüggő feladatok

8. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-rationálizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás 10. §-ának végrehajtása érdekében a HM Jogi Főosztály, valamint a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály létszáma módosul.

(2) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség létszáma csökken, feladatrendszeréből kikerülnek a HVK egészségügyi feladatai és az azokat ellátó Egészségügyi Osztály, melyek átadásra kerülnek az MH Honvédkórház részére. Feladatrendszere kiegészül az MH logisztikai ellátásával kapcsolatos feladatokkal.

(3) Az MH Honvédkórház – rendszeresített létszámának változása nélkül – átveszi a HVK egészségügyi feladatait és az azokat ellátó Egészségügyi Osztályt. Az MH Honvédkórház az osztály feladatrendszerének átvételét követően gyakorolja annak feladatrendszeréből adódó polgári jogi jogosultságokat és az azzal összefüggő kötelezettségeket, valamint biztosítja a HVKF nevében a honvéd egészségügyi tevékenység MH Honvédkórház parancsnokán (MH egészségügyi szolgálatfőnökén) keresztül történő irányítását.

6. Záró rendelkezések

9. §

(1) Az érintett szervezetek ezen utasításban meghatározottakhoz kapcsolódó szakfeladatait a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza. Az együttes intézkedés tervezetét a HM TKF főosztályvezető ezen uta-

sítás hatálybalépését követő 8 munkanapon belül készíti elő.

(2) A HVKF az MH Honvédkórház részletes feladatainak szabályozására ezen utasítás hatályba lépését követő 8 munkanapon belül intézkedik.

(3) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak a honvéd egészségügyi tevékenységre, illetve a honvédelmi miniszter másodfokú hatósági és szakhatósági jogkörével összefüggő feladatokra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését az illetékes szakmai szervek és szervezetek olyan számvetéssel tervezik, hogy azok ezen utasítás végrehajtásával párhuzamosan hatályba léphessenek.

10. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-rationálizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás 5. §-a hatályát veszti.

(3) Ez az utasítás 2012. december 31-én hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

38/2012. (VI. 8.) HM

u t a s í t á s a

az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Ka-

tonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az utasítás Magyarország katonai légitforgalmának az Egységes Európai Égbolt keretében történő szervezésére, valamint olyan tervezési feladatok kidolgozására vonatkozik, amelyek biztosítják az Egységes Európai Égbolt technológiai pillérét képező SESAR-program (a továbbiakban: Program) katonai érintettségű feladatainak megvalósítását.

2. §

A Program megvalósítása érdekében a honvédelmi tárca érintően az alábbi főbb feladatokat kell ellátni:

a) a Programmal kapcsolatos nemzeti és szövetségi vonatkozású honvédelmi feladatok, valamint az állami célú légiközlekedéssel összefüggő feladatok végrehajtása;

b) a Program légitforgalom-szervezési, jogi, műveleti, repülésbiztonsági, személyügyi és technikai vonatkozású feladatainak előkészítése a hazai és nemzetközi szabályozóknak megfelelően;

c) a katonai érdekek nemzetközi szintű koordinációja;

d) a NATO, az Európai Unió, az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (a továbbiakban: EUROCONTROL), valamint a SESAR JU Programmal kapcsolatos ajánlásainak, szakanyagainak elemzése, és lehetőség szerinti honosítása a hazai rendszerben;

e) folyamatos kapcsolattartás a Programban érintett hazai és nemzetközi szervezetekkel;

f) a Program sikeres megvalósítása érdekében a polgári és katonai felek közötti együttműködés hatékonyságának elősegítése;

g) Magyarország katonai érdekeinek képviselője a Program megvalósításában érintett nemzetközi szervezetekben.

3. §

(1) A Program megvalósításának feladatait koordináló tárcaközi munkacsoportokban a honvédelmi tárca a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) képviseli.

(2) A Program megvalósításában érintett nemzetközi szervezetekben a Programmal kapcsolatos nemzeti katonai érdekek képviselőjét a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője, valamint az általa kijelölt személy, akadémizálásuk esetén a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek állományából kijelölt személy látja el.

4. §

(1) A 2. §-ban meghatározott feladatok, a 3. § szerinti érdek-képviselői tevékenység támogatása, valamint a

Programmal kapcsolatos kidolgozó munka és döntés-előkészítés érdekében bizottság (a továbbiakban: Bizottság) kerül felállításra.

(2) A Bizottság:

a) vezetője: a HM TKF főosztályvezető;

b) vezető helyettese: a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség haderőtervezési csoportfőnök;

c) titkára: a HM TKF állományából kijelölt személy;

d) tagjai:

da) a HM TKF,

db) a HM Védelempolitikai Főosztály,

dc) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály,

dd) a HVK Vezérkari Iroda,

de) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,

df) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,

dg) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,

dh) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi

Csoportfőnökség,

di) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal,

dj) az MH Geoinformációs Szolgálat,

dk) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és érintett alárendeltjei

állományából kijelölt személy, személyek, valamint akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra és nyilatkozattételre jogosult képviselőjük.

(3) A Bizottság ülésein állandó meghívott a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a KNBSZ, a Nemzeti Közlekedési Hatóság, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, valamint a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. képviselője.

(4) A Bizottság az 5. § b) pontjában megjelölt Egységes Európai Égbolt Helyi Bevezetésének Terve (a továbbiakban: LSSIP jelentés) bedolgozási időszakának kezdetén és végén, valamint az aktuális feladatok függvényében ülésezik. Az ülésekről emlékeztető feljegyzést kell készíteni.

5. §

A Bizottság kiemelt szakmai feladatai:

a) a Programmal kapcsolatos feladatok tárcán belül koordinációja;

b) az egyes szakterületeket érintően bedolgozás az évente publikálásra kerülő LSSIP jelentésbe;

c) a kialakított tárcaálláspont nemzeti és nemzetközi szintű koordinációjának képviselője;

d) a 2. § d) pontjának megfelelően javaslatok megfogalmazása és felterjesztése a Bizottság elnökének a honvédelmi tárca érintő, valamint előjárói döntést igénylő kérdésekben;

e) a Programmal kapcsolatos NATO, Európai Unió, EUROCONTROL, valamint a SESAR JU légitforgalom-szervezést érintő fejlesztési stratégiák MH-n belül történő megvalósításának módozataira és ütemezésére való javaslatlétel;

f) részvétel a Program nemzeti és nemzetközi szintű szakmai kidolgozó munkájában.

6. §

(1) A 4. § (2) bekezdésének d) pontja szerinti szervezetek vezetői a Bizottság tagjait az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik, és a kijelölésről írásban tájékoztatják a HM TKF főosztályvezetőjét.

(2) A Bizottság az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megtartja alakuló ülését.

(3) A Bizottság az alakuló ülést követő 30 napon belül elkészíti feladattervét. A feladatterv felülvizsgálata a Bizottság által egyeztetett javaslatok alapján negyedévente történik.

(4) A szakmai feladatok végrehajtására és a javaslatok kidolgozására a Bizottság munkacsoportokat hozhat létre, valamint munkájába bevonhatja az érintett szakterületek tárcán belüli és tárcán kívüli szervezeteinek további képviselőit.

(5) A Bizottság vezetője félévente, június 30-i és december 31-i határidővel, valamint a Program honvédelmi tárcát érintő különösen fontos eseményeivel kapcsolatban jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter és a HVKF részére.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

39/2012. (VI. 8.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. és 69. §-aiban, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás

működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben előírtak végrehajtására a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, mint intézményre (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A belső kontrollrendszer olyan irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a honvédelmi szervezet tevékenységének teljes vertikumát és segítségével a honvédelmi szervezet vezetője érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit, – a honvédelmi szervezet feladataira vonatkozó – pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakítja, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszerét. A belső kontrollrendszer tartalmazza:

a) az operatív belső kontrollok rendszerét, magukban foglalva a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket,

b) az operatív tevékenységtől függetlenül működő – külön szabályozás hatálya alá tartozó – belső ellenőrzést.

(3) A honvédelmi szervezet vezetője kialakítja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-ában meghatározott alappillérek operatív folyamatainak követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert.

(4) Az operatív belső kontrollok rendszere követelményeinek leírását, kialakítását, működtetését és fejlesztését a honvédelmi szervezet vezetője a hatályban lévő, vonatkozó jogszabályok, valamint a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) által kidolgozott HM–MH Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) szerint hajtja végre.

(5) Az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet a HM GTSZF végzi a HM Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

(6) A HM, mint intézmény operatív belső kontrolljai kialakításának, működtetésének részletes szabályait, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés d) pontja alapján a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) szakutasítása határozza meg.

2. Operatív belső kontrollok rendszere alapokmányai

3. §

(1) A 2. § (3) bekezdésben meghatározott okmányrendszer alapjaként a honvédelmi szervezet vezetője elkészíti az általános operatív belső kontroll szabályzatot, amely a honvédelmi szervezet sajátosságait figyelembe véve, a honvédelmi szervezetre vonatkozóan részletesen meghatározza az operatív belső kontrollok rendszere kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető követelményeket, felelősséget és jogköröket, végrehajtási szinteket.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője a Rendelet 6. § (3) és (4) bekezdésében meghatározottakon túl, kockázatkezelési szabályzatot készít. A honvédelmi szervezet kockázatkezelési szabályzatában kell rögzíteni a kockázatkezelés feladatait és eljárásrendjét, valamint el kell készíteni a kockázat-nyilvántartást, amely az egyes tevékenységek vonatkozásában a beazonosított kockázatokat tartalmazza.

3. Az okmányok rendszere

4. §

(1) Az operatív belső kontrollok rendszere felelősségi szintjeit oly módon kell meghatározni, hogy a rendszer és okmányai kialakítása, működtetése és fejlesztése során a szervezet teljes struktúrája és működési rendje lefedésre kerüljön.

(2) A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerét az alapító okiratukban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a pénzügyi és számviteli, az elhelyezési, az infrastrukturális, valamint a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően, az ellátást biztosító illetékes honvédelmi szervezetekkel együttműködve dolgozzák ki.

(3) Az operatív belső kontrollok rendszere, valamint a kapcsolódó okmányok pontosítását, aktualizálását a honvédelmi szervezet feladatainak változásával összefüggés-

ben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, a 7. § (1) bekezdésben meghatározott értékelési kötelezettség végrehajtását megelőzően, annak tartalmi alátámasztásaként felülvizsgálat keretében el kell végezni.

5. §

(1) Az ellátást biztosító honvédelmi szervezetek vezetői szervezetüket illetően biztosítják az utalt honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszere kidolgozásában ellenőrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködést, a kapcsolódó tevékenységek, kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, a hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében.

(2) A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabályszerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi szervezet vezetője, az ellátott honvédelmi szervezet operatív belső kontrolljai rendszerébe történő beépítéséért az ellátott honvédelmi szervezet vezetője a felelős.

(3) A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag az ellátott honvédelmi szervezet kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.

6. §

(1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységeiként létrehozott ideiglenes katonai szervezetek (a továbbiakban: ideiglenes katonai szervezetek) operatív belső kontrolljai rendszere megegyezik az MH ÖHP – mint a megalakításukra kijelölt honvédelmi szervezet – operatív belső kontrolljai rendszerével. Okmányrendszerének kialakításáért az MH ÖHP parancsnoka a felelős az ideiglenes katonai szervezet adatszolgáltatása alapján.

(2) Az ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi, ellátási és gazdálkodási feladataik támogatására kijelölt együttműködő honvédelmi szervek az 5. § (1) és (2) bekezdésben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt honvédelmi szervezet(ek) részére.

7. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a belső kontrollrendszer kialakítását, működtetését és minőségét az 1. mellékletben szereplő kérdéslista alapján értékeli, arról az 1. melléklet szerint nyilatkozik és a nyilatkozatot a szolgál-

lati út betartásával tárgyévet követő év március 31-ig felterjeszti a HM GTSZF útján a honvédelmi miniszter részére.

(2) Az 1. melléklet szerinti tartalommal és formában kell végrehajtani az értékelési és nyilatkozattételi kötelezettséget a Rendelet 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A HM GTSZF által összeállított összefoglaló jelentést a HM GTSZF felterjeszti a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT), a Honvéd Vezérkar főnök és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra a tárgyévet követő év április 15-ig.

(4) A pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet által ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozata alátámasztásként, az ellátó honvédelmi szervezet részéről – annak pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős – a beszámoló aláírására jogosult illetékes gazdasági vezető nyilatkozik a honvédelmi szervezet vezetője részére, az adott honvédelmi szervezetre vonatkozóan a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal.

8. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 56. §-ában meghatározott, sajátosan gazdálkodó honvédelmi szervezetek az operatív belső kontrolljaik rendszerét – figyelemmel a szaktevékenységükre vonatkozó jogszabályi és egyéb normatív szabályozói előírásokra – jelen utasítás alapján, önállóan alakítják ki, működtetik és fejlesztik, amelyhez szükség szerint igénybe veszik a HM GTSZF szakmai közreműködését.

4. Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások külső ellenőrzés esetén

9. §

(1) Külső ellenőrzést a Rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek hajtanak végre, amelynek értelmében a fejezet ellenőrzési szervezetei közül a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF), valamint átruházott hatáskörben az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztálya valósít meg külső ellenőrzéseket.

(2) A Rendelet 13. és 14. §-ai alapján az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett honvédelmi szervezet vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában az ellenőrző szervezet által meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

10. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője felelős a külső ellenőrzések koordinációjáért és a javaslatokra hozott intézkedések nyilvántartásáért a Kézikönyvben előírt formában és tartalommal.

(2) A honvédelmi szervezetek vezetői a külső ellenőrzések alapján tett intézkedések helyzetéről az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás alapján a tárgyévet követő év január 31-ig beszámolnak a HM belső ellenőrzési vezetője útján a honvédelmi miniszternek. Az MH ÖHP belső ellenőrzési egysége által végzett ellenőrzések alapján tett intézkedések helyzetéről az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője az MH ÖHP parancsnokának az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője útján is beszámol.

(3) A (2) bekezdésben foglalt beszámoló tartalmazza a tárgyévben határidős intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát, továbbá önálló mellékletként az (1) bekezdésben meghatározott a beszámoló alapját képező nyilvántartást számba véve és szerepeltetve az esetlegesen áthúzódó és a tárgyévet követően határidőzött feladatokat is. A beszámolóban összefoglalóan értékelni kell az ellenőrzést követően tett intézkedések realizálásának hatását a honvédelmi szervezet működésére.

5. Záró rendelkezések

11. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A HM GTSZF az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató közzétételét követő 60 napon belül elkészíti a 2. § (4) bekezdés szerinti Kézikönyvet.

(3) A Kézikönyv hatálybalépéséről és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal által kiadott 12/327. nyt. számú Operatív Belső Kontroll Kézikönyv hatályon kívül helyezéséről HM VGHÁT szakutasítás rendelkezik.

(4) A honvédelmi szervezeteknek jelen utasítás rendelkezései alapján, a Kézikönyv hatálybalépését követő 60 napon belül ki kell alakítaniuk, felül kell vizsgálniuk, továbbá módosítaniuk kell az operatív belső kontrolljaik rendszerét, okmányait, figyelembe véve az egyes adatszolgáltatási, beszámolási feladatok határidejét.

(5) Hatályát veszti a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak kialakításáról és működtetéséről szóló 49/2011. (HK 6.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 39/2012. (VI. 8.) HM utasításhozA belső kontrollrendszer működtetéséről szóló vezetői nyilatkozat
és az azt alátámasztó kérdéslista

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitzűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

A belső kontrollrendszer témakörben kötelezően előírt továbbképzésen való részvétel (a költségvetési szerv vezetője részéről):

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen – nem

Kelt:

P. H

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H

.....
aláírás

Kérdéslista a honvédelmi szervben belüli szervezeti egységek vezetői számára
a Vezetői Nyilatkozathoz

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
Kontrollkörnyezet			
1. Egyértelműen meg van-e határozva (írásban rögzítve) a felelőségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása vezetői szinten?			
2. Létezik-e a kontrolljeljárásokkal kapcsolatos részletes útmutató a szervezeten belül?			
3. Támogató-e az alkalmazottak magatartása a kontrolljeljárások alkalmazásában? – igen, ha az eljárásokkal egyetértenek, elfogadják és alkalmazzák őket; – nem, ha az eljárásokkal nem értenek egyet, nem fogadják el, azonban alkalmazzák őket			
4. Van-e írásos formában, mindenki által ismert és betartandó etikai normarendszer a szervezeten belül?			
5. Ez az etikai normarendszer (vagy egyéb írásos anyag) tartalmazza-e, hogy mi a nem elfogadható viselkedés és az milyen szankciókat von maga után?			
6. Rendelkeznek-e a vezetők munkaköri leírással?			
7. Működik-e a teljesítményértékelés rendszere?			
8. Van-e humánpolitikai stratégia, amely magában foglalja a képzések rendszerét?			
9. Működik-e a vezetői információs rendszer?			
10. Működtet-e a szervezet vezetője számviteli információs rendszert?			
11. Működtet-e a szervezet vezetője humánpolitikai információs rendszert?			
12. Működtet-e a szervezet vezetője nyomon követési (monitoring) rendszert?			
13. Működtet-e a szervezet vezetője belső ellenőrzési rendszert?			
14. A szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését?			
15. Megfelelő-e a feladatok és felelőségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban?			
16. A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak-e az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek az adott területen?			
17. A vezetés együtt működik-e a felügyeleti szervekkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját?			
Kockázatkezelés			
18. Készült-e szabályzat, kézikönyv a szervezeten belüli kockázatkezelésre?			
19. Megjelenik-e a vezető felelősége a szabályzatban?			
20. Vannak-e világosan megfogalmazott szervezeti célok?			
21. Kezeli-e a kockázatkezelési kézikönyv az Ön szakterületének sajátosságait?			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
22. Működnek-e a kialakított eljárások?			
23. Működik-e a külső feltételek változásainak monitoringja?			
24. Működik-e a végrehajtás kontrollja?			
25. Kockázatelemzés során meghatározzák az Ön szakterületének fő kockázati tényezőit?			
26. A kockázatok jelentőségét, lehetséges hatásait becslik-e?			
27. A kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét vizsgálják-e?			
28. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzák-e (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés)?			
29. Működik-e a követő intézkedések meghatározása?			
30. Működik-e regisztrálás az intézkedésről, a végrehajtásról?			
Kontrolltevékenység			
31. Rendelkezésre áll(nak) ellenőrzési nyomvonal(ak) az Ön szakterületén?			
32. Van-e szabálytalanságkezelési rendszer (eljárásrend, kézikönyv stb.) az Ön szakterületén?			
33. Működik-e a szabálytalanságkezelési rendszer az Ön szakterületén?			
34. A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak-e?			
35. A felelősségi körök (döntés, kiadmányozás) megfelelően elhatároltak?			
36. Az egyes feladatok/feladatcsoportok végrehajtását szabályozzák-e pontos utasítások, eljárásrendek?			
37. A feladatok végrehajtása megfelel-e az utasításokban/eljárásrendekben szereplő leírásoknak?			
38. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott?			
39. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendjére készült belső utasítás, kézikönyv?			
40. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben a belső ellenőrzés?			
41. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben külső ellenőr?			
42. Tettek megállapításokat, javaslatokat a belső, illetve külső ellenőrök?			
43. Ha igen, készült intézkedési terv a megállapításokra, javaslatokra?			
44. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt kiigazítás a belső kontrollok területén?			
Információ és kommunikáció			
45. Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és folyamatban meghatározott alkalmazottakhoz?			
46. A gazdasági események nyilvántartása naprakész?			
47. Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentéstételi kötelezettség teljesítését?			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
48. A belső (munkatársak egymás közötti) kommunikáció szabályozott? (jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség szervezeti egységek között; formai, tartalmi követelmények írásbeli kommunikációra vonatkozóan)			
49. A külső (külsős partnerekkel bonyolított) kommunikáció szabályozott? (bizalmas dokumentumok kezelésére, az egyes kommunikációs eszközökhöz való hozzáférési jogra vonatkozó szabályzatok; formai, tartalmi követelmények; külön kommunikációs osztály)			
50. Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok teljesítése érdekében?			
51. Biztosítottak a megfelelő információs technológiák ahhoz, hogy az információk nyilvántartása és közlése, megbízható és folyamatos legyen?			
Nyomon követés (monitoring)			
52. Az Ön szakterületén létezik írásban rögzített (szabályzat, folyamatábra, ellenőrző lista stb.) nyomon követési eljárás az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladására vonatkozóan?			
53. Az Ön szakterületén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan?			

2. melléklet a 39/2012. (VI. 8.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a honvédelmi szerv gazdasági vezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján gondoskodtam:

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 40. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségek maradéktalan végrehajtásáról.

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

A honvédelmi miniszter**40/2012. (VI. 15.) HM****u t a s í t á s a****a Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottságáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utastítást

adom ki:

1. §

Az utastítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: Honvédség) terjed ki.

2. §

(1) Döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel Drogprevenációs Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozok létre.

(2) A Bizottság vezetője az MH Honvédkórház parancsnoka. A Bizottság vezetőjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a Bizottság titkára helyettesíti.

(3) A Bizottság tagjai a következő szervezetek állományából – az állomány vezetője által – kijelölt képviselők:

- a) HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály: 1 fő,
- b) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal: 1 fő,
- c) Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség: 1 fő,
- d) HVK Logisztikai Csoportfőnökség: 1 fő,
- e) MH Támogató Dandár: 1 fő,
- f) MH Altiszti Akadémia: 1 fő,
- g) MH Honvédkórház: 6 fő,
- h) MH Összhaderőnemi Parancsnokság: 3 fő.

(4) A Bizottság titkára a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek állományából kijelölt személy.

(5) A Bizottság ülésein állandó meghívott

- a) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,
- b) a Legfőbb Ügyészség, továbbá
- c) a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók reprezentatív érdekképviselési szervezeteinek

képviselője.

(6) A Bizottság ülésein eseti meghívottként vehet részt – az előterjesztő javaslatára, a Bizottság vezetőjének döntése alapján – a tárgyalat kérdéskör szakterületi felelőse, szakértő, illetve más szerv, szervezet képviselője.

(7) Az állandó és eseti meghívottak a Bizottság ülésein szakmai kérdésekben szakterületüket érintően felszólalhatnak, indítványokat terjeszthetnek elő, javaslatokat tehetnek, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek.

3. §

(1) A Bizottság a kábítószer-probléma visszaszorításáról szóló nemzeti stratégiai program végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok alapján javaslatot dolgoz ki:

a) a Honvédségen belül a „zéró tolerancia elvét” is biztosító honvédségi drogprevenációs stratégiára,

b) a Honvédség személyi állománya kábítószerrel való visszaélésének megakadályozására, a kábítószer-fogyasztó magatartás kialakulásának megelőzésére, továbbá a kábítószer-fogyasztók – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint a büntetőeljárásról szóló törvényi rendelkezések szerinti – kiszűrésére,

c) az a) és b) pontokban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a honvédségi szervek, szervezetek munkájának összehangolására,

d) az e célra rendelkezésre álló költségvetési források elosztására és felhasználására, továbbá

e) az ágazat érdekeinek a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban történő megjelenítésére, és hatékony érvesítésük elősegítésére.

(2) A Bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása során

a) kidolgozza a kábítószer-ellenes Honvédség-szintű stratégia irányelveit,

b) javaslatot tesz a drogprevenációs rendszer – ezen belül egy akkreditált objektív, kombinált-komplex szűrővizsgálati rendszer, valamint droginformációs hálózat – működésének, illetve a működéshez szükséges szakemberek képzésének szakmai követelményeire, az ezzel kapcsolatos kutatásokra,

c) javaslatot tesz a drogprevenációs rendszer, különösen a jóváhagyott stratégia végrehajtásához szükséges személyi erőforrások és technikai eszközök működtetéséhez szükséges költségvetésre,

d) ajánlásokat készít a kábítószer elleni küzdelemmel összefüggő jogalkotásban részt vevő, illetve közreműködő szervezetek részére, véleményezi a kábítószer-fogyasztással kapcsolatos kormány-előterjesztéseket,

e) kezdeményezi és összehangolja a kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében szükséges egészség-

fejlesztési programokat és folyamatosan ellenőrzi azok megvalósulását.

(3) A (2) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtása során készített irányelveket és javaslatokat a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes előterjesztése alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(4) A (2) bekezdés a)–c) pontjaiban foglalt ügyekben a Bizottságon kívüli más testület döntés-előkészítő tevékenységet vagy véleményezési jogot kizárólag a honvédelmi miniszter kifejezett feladatszabása alapján gyakorolhat.

(5) A Bizottság tagjai a (2) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében jogosultak információt bekérni a szakterületi felelősöktől.

4. §

(1) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

(2) A Bizottság ülésének összehívásáról a tagok kezdeményezése alapján a Bizottság vezetője dönt.

5. §

(1) A Bizottság működési rendjét – a honvédelmi miniszter által jóváhagyott – ügyrend tartalmazza.

(2) A Bizottság ülésein a Bizottság vezetője és tagjai szavazati joggal rendelkeznek. A Bizottság a javaslatait szótöbbséggel hozza.

(3) A Bizottság kapcsolatot tart a Belügyminisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság, az Országos Egészségfejlesztési Intézet, a Kábítószer és Kábítószerfüggőség Európai Megfigyelő Központ, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság képviselőivel.

(4) A Bizottság képviselője a regionális albizottságok rendezvényein részt vesz, illetve a regionális albizottságok vezetőjének felkérésére annak tevékenységében is részt vehet.

6. §

A Bizottság vezetőjének, titkárnak, tagjainak, illetve az állandó és az eseti meghívottaknak a tevékenységükért díjazás nem jár.

7. §

(1) A Bizottság az éves munkájáról készített beszámolót a tárgyévét követő január 31-ig a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes előterjesztésével a honvédelmi miniszter részére jóváhagyás végett felterjeszti.

(2) A Bizottság működésére vonatkozó közérdekű, minősített adatot nem tartalmazó adatok vonatkozásában biztosítani kell a Honvédség társadalmi kapcsolatainak sajtónyilvánosságát, a hiteles, pontos tájékoztatást, kiemelten törekedve a társadalmi elismertség javítására az írott és elektronikus médium útján.

8. §

(1) A Bizottság tevékenységét az egyes részfeladatok végrehajtásában regionális albizottságok segítik.

(2) A Bizottság keretében Operatív Csoport működik.

(3) Az Operatív Csoport vezetője az MH Honvédkórház Egészségügyi Hatósági és Haderővédelmi Igazgatóság igazgatója.

(4) Az Operatív Csoport tagjaira, működésére vonatkozó szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) A 2. § (3) bekezdésében meghatározott szervek, szervezetek vezetői jelen utasítás hatálybalépését követő öt napon belül kijelölik a Bizottságba delegált képviselőiket, és erről tájékoztatják az MH Honvédkórház parancsnokát.

(3) Hatályát veszti a Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottságról szóló 67/2005. (HK 14.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

41/2012. (VI. 25.) HM

u t a s í t á s a

**az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos
egyes honvédelmi feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja, 2. § (5) bekezdés a) pontjának ak) alpontja, és 72. § a) és b) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtásában érintettek.

2. §

Az ország területének légvédelmi készenléti erővel történő oltalmazásáért felelős szervként az MH Összhaderőnemi Parancsnokságot jelölöm ki.

3. §

A légiriasztási rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok vonatkozásában a kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel történő kapcsolattartásra és koordinálásra a HM Védelmi Hivatalt jelölöm ki.

4. §

A Honvéd Vezérkar főnöke az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül intézkedik a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 72. § b) pontja szerinti összeköttetés létesítésével és fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának előkészítéséről.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a váratlan légitámadás esetén a légiriasztás rendszeréről szóló 186/2007. (VII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 124/2007. (HK 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
42/2012. (VI. 25.) HM
u t a s í t á s a**

egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti

a) a hadkötelezettséggel és a honvédelmi kötelezettséget teljesítők érdekvédelmével összefüggő szabályokról szóló 6/1977. HM utasítás, valamint az utasítással hatályba léptetett Ált/41 cikkszámú szolgálati könyv;

b) a zászlós, tiszthelyettes, tisztos, honvéd (határőr) háborús katonai szolgálatának szabályairól és a nyilvántartás rendjéről szóló 21/1983. HM utasítás, valamint az utasítással hatályba léptetett Ált/80 cikkszámú szolgálati könyv.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének M/3/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség szervezeti készenléte fenntartásának és fokozásának pénzügyi és számviteli biztosításáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 32/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladataival összefüggő feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012. (V. 8.) HM utasítás 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakmai feladatok átvételéről, és a feladatok ellátásához szükséges személyi állomány, valamint ingó vagyonelemek át-, illetve használatba vételéről a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az érintett szervezetek a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012. (V. 8.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás)

meghatározott feladataik határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

3. Az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) szolgálatfőnöke az állományra vonatkozó döntését a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a végrehajtásukra kiadott rendelkezések előírásai szerint hozza meg.

2. A személyügyi munkával kapcsolatos általános rendelkezések

4. A szervezési időszakban az MH GEOSZ szolgálatfőnöke kiemelt figyelmet fordít a személyi állomány minőségi mutatóinak megőrzésére, lehetőség szerinti javítására.

5. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke és az MH GEOSZ személyügyi szerve minden időszakban pontos információval rendelkezik a tervezett létszám-viszonyokról, állomány-arányokról.

6. Az MH GEOSZ személyügyi szerve a jóváhagyott állománytábla alapján ütemtervet készít a személyi beszélgetések lefolytatására, melyet megküld a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére. Az MH GEOSZ személyügyi szervének vezetője a tervezett szabadságok felülvizsgálatára, a szolgálati érdekből tartósan külföldön tartózkodó személyek személyügyi eljárás idejére történő hazarendelésére szükség esetén javaslatot terjeszt elő az MH GEOSZ szolgálatfőnöke részére.

7. A HM utasítás 8. § (4) bekezdésében meghatározott, a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM TKN Kft.) állományából az MH GEOSZ állományába történő átadásra vonatkozó személyügyi tevékenység szakmai felügyeletét a HVK SZCSF csoportfőnöke látja el.

8. Az MH GEOSZ állományából kiválók felmentésének kezdőnapja 2012. július 1-je, legkésőbb 2012. október 31.

3. A személyügyi eljárásra vonatkozó általános rendelkezések

9. A HM TKN Kft. átvételre tervezett személyi állománya, valamint a HM TKN Kft. Üzemi Tanácsa és a HM TKN Kft.-nél működő szakszervezetek Mt. 86/B. § (2) be-

kezdése szerinti kiértesítése jelen intézkedés hatálybalépését követő 15 napon belül történik meg.

10. A HM utasítás 8. § (2) bekezdésében meghatározott, az MH GEOSZ állományából átadásra tervezett szabályszerkesztői állomány Kjt. 25/A. § alapján történő kiértesítése jelen intézkedés hatálybalépését követő 15 napon belül történik meg.

11. A HM TKN Kft-ből közalkalmazotti jogviszonyba átvételre tervezett állomány a 10. pontban meghatározott kiértesítéssel egyidejűleg az Mt. 86/B. § (3) bekezdése alapján írásban kézhez kapja a továbbfoglalkoztatásának főbb paramétereit tartalmazó munkáltatói ajánlatot.

12. A HM TKN Kft. jelenlegi munkavállalói jogviszonyban lévő és az MH GEOSZ állományába átkerülő (átadást vállaló) állománya az Mt. – meghatározott feladat Kjt. hatálya alá tartozó munkáltató számára történő átadásra vonatkozó – 86/B.–86/C. §-aiban meghatározottak szerint az MH GEOSZ közalkalmazotti állományába kerül át.

13. Az MH GEOSZ jelenlegi közalkalmazotti jogviszonyban lévő és a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.(a továbbiakban HM Zrínyi Nkft.) állományába átkerülő (átadást vállaló) állománya a Kjt. – meghatározott feladat Mt. hatálya alá tartozó munkáltató számára történő átadásra vonatkozó – 25/A–25/B. §-aiban meghatározottak szerint a HM Zrínyi Nkft. munkavállalói állományába kerül át.

14. Az MH GEOSZ 12. és 13. pont hatálya alá tartozó személyi állományával a személyi beszélgetések 2012. június 15. és 2012. június 30. között kerülnek lefolytatásra, és beosztásba helyezésükre az MH GEOSZ szolgálatfőnöke 2012. augusztus 31-ig intézkedik.

4. A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó rendelkezések

15. A HM utasítás 8. § (4) bekezdése alapján a HM TKN Kft.-nél szolgálatot teljesítő és az MH GEOSZ állományába átvételre tervezett hivatásos állományú katonákkal a személyi beszélgetések 2012. június 15. és 2012. június 30. között kerülnek lefolytatásra.

16. A személyi beszélgetés során a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság, illetve a végrehajtásban érintett szervezet vezetője biztosítja az érintett által kért és az általa megjelölt érdekképviselői szerv képviselőjének jelenlétét. Erről az érintett a személyi beszélgetés kezdetén, jegyzőkönyvbe foglalva nyilatkozik. A személyi beszélgetésről – a beszélgetés helyén és

időpontjában a tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – részletes jegyzőkönyv készül.

17. Az MH rendelkezési állományába – az MH rendszerített és költségvetési létszámát sem terhelők állományának polgári szervnél szolgálatot teljesítők csoportjába – tartozó, a HM TKN Kft-hez vezényelt hivatásos jogviszonyban álló katonáknak az MH GEOSZ állományába történő áthelyezésével kapcsolatos személyügyi igazgatási eljárást – az MH GEOSZ-nál lefolytatott személyi beszélgetést követően – a HVK SZCSF csoportfőnöke folytatja le.

18. A hivatásos katona állományból kinevezésre tervezettekre vonatkozó javaslat megtételére az előmenetelre vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett az R. 109. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerül sor. A személyügyi eljárás anyagait 2012. július 31-ig az MH GEOSZ személyügyi szerve a HVK SZCSF útján megküldi a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

19. Az MH GEOSZ állományába tartozó beosztásba nem tervezett, illetve nem helyezhető katona állomány személyügyi anyagát az első körös személyi beszélgetést követő 30 napon belül a további szolgálati jogviszonyukra vonatkozó második és harmadik körös személyi beszélgetések lefolytatása érdekében az MH GEOSZ személyügyi szerve megküldi a HVK SZCSF részére.

20. A HM TKN Kft. állományából szerződéses állományba vételre tervezettek vonatkozásában az MH GEOSZ személyügyi szerve a személyi beszélgetést követő 15 napon belül megindítja a személyügyi igazgatási eljárást.

5. A közalkalmazotti állományra vonatkozó rendelkezések

21. A HM TKN Kft-ből közalkalmazottként átvételre tervezett személyi állomány 2012. szeptember 1-jei hatállyal történő átvétele az Mt. 86/B. és 86/C. §-ában meghatározott átadásra vonatkozó szabályok alapján történik.

22. Az MH GEOSZ állományából kiváló közalkalmazott tájékoztatást kap a Kjt. 30/A. §, 30/C. §-aiban biztosított lehetőségekről.

23. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke gondoskodik azon munkakörök 2012. július 1-jei hatállyal történő feltöltéséről, amelyek sem az MH GEOSZ, sem a HM TKN Kft. állományából nem tölthetők fel. A pályázathoz kötött munkakörök pályáztatására 2012. július 1-jétől kerül sor.

6. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos általános rendelkezések

24. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet

(a továbbiakban: Lakásrendelet) 238. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint a lakhatás-támogatásban részesített MH GEOSZ állományából kiváló állomány jogviszonyának bármilyen jogcímen történő megszűnéséről, valamint a jogviszony szüneteléséről az MH GEOSZ szolgálatfőnöke 15 napon belül értesíti a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatalt (a továbbiakban: HM FHH). Az értesítés személyenkénti bontásban tartalmazza a jogviszony megszűnésének jogcímét, időpontját és – a nyugállományba helyezés kivételével – az új munkáltató megnevezését.

25. Az MH GEOSZ állományából kiváló állami kezességvállalásban részesült személy esetében az MH GEOSZ szolgálatfőnöke – a Hjt. 126/A. § (7) bekezdése, illetve a Kjt. 78/A. § (7) bekezdése alapján 8 napos határidő betartásával – értesíti az illetékes hitelintézetet.

26. Az MH rendelkezési állományába – az MH rendszerített és költségvetési létszámát sem terhelők állományának polgári szervnél szolgálatot teljesítők csoportjába – tartozó a HM TKN Kft-hez vezényelt hivatásos jogviszonyban álló katona jogviszonyának bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a 24. és 25. pont szerinti feladatokat a HVK SZCSF csoportfőnöke végzi.

7. Civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

27. Az MH GEOSZ állományából kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztése a HVK SZCSF csoportfőnöke szakmai felügyeletével és koordinációjával kerül végrehajtásra, együttműködésben az MH GEOSZ szolgálatfőnökével, a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

28. A HVK SZCSF csoportfőnöke segíti az MH GEOSZ szolgálatfőnökét a feladatok szakszerű végrehajtásában, segítséget nyújt a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésben résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

29. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7. és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK SZCSF csoportfőnöke felügyeli, illetve koordinálja.

8. A pénzügyi és számviteli biztosítás feladatai

30. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke:

a) kimutatást készít a szervezési változással kapcsolatos előirányzat 2012. évi pótigényeiről, és azt 2012. május 31-ig megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére;

b) az MH GEOSZ állománytáblájában rendszeresített új közalkalmazotti beosztásokhoz szükséges beralapot 2012. július 15-ig igényli a HM KPH-tól;

c) a tervezett létszámleépítésről, valamint annak jogcímenkénti bontásban részletezett 2012. évi kiadásairól adatszolgáltatást készít és 2012. július 15-ig megküldi a HM KPH részére;

d) a házipénztár készpénzkészlet felső határának módosítására vonatkozó igényét 2012. június 30-ig megküldi a HM KPH főigazgatója részére.

9. Logisztikai és elhelyezési feladatok

31. Az MH GEOSZ az integrációval érintett feladatok ellátásához szükséges ingó vagyonelemek listáját a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF) és a HM TKN Kft-vel együttműködve jelen intézkedés hatálybalépését követő 15 napig összeállítja.

32. Az MH GEOSZ az integrációval érintett feladatok ellátásához szükséges ingó vagyonelemek átvételére és használatba vételére vonatkozó megállapodás tervezetét a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM HVF), a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztállyal, a HVK LOGCSF-fel, HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF), a HM KPH-val és a HM TKN Kft.-vel együttműködve 2012. július 31-ig előkészíti.

33. Az MH GEOSZ a vagyonelemeket – az ingó vagyonelemek átvételére és használatba vételére vonatkozó megállapodás szerint – 2012. szeptember 1-jei hatállyal átveszi.

34. A vagyonelemek leltárral történő átadása 2012. szeptember 1-jei hatállyal történik meg.

35. A vagyonelemek átvételét követően, az MH GEOSZ az átvettelt hitelt érdemlően igazoló (mozgás) bizonylatok egy eredeti (vagy hitelesített másolati) példányát a szakági másodlagos nyilvántartások átvezetése érdekében közvetlenül feldolgozásra megküldi az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) részére.

36. Az MH GEOSZ 2012. október 1. és 31. között egyeztetni teljes szakági nyilvántartását az MH LEK-kel.

37. Az integráció eredményeképpen, szakági szükségletenként újonnan felmerülő szakanyagok és eszközök biztosítása érdekében, a hatályos normajegyzékek alapján számvetett anyagigénylést az MH GEOSZ elkészíti és 2012. november 31-ig megküldi az MH Összhaderőnemi Parancsnokság részére.

38. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke 2012. október 1-ig intézkedik az át-, illetve használatba vett vagyonelemek személyhez kötéséről.

39. Az MH GEOSZ a HM TKN Kft.-vel történő ingatlan-használat megosztását 2012. június 15-ig a HM FHH-val egyezteteti.

10. Híradó, informatikai és információvédelmi feladatok

40. Az MH GEOSZ az MH Támogató Dandárral (a továbbiakban: MH TD) és a HM TKN Kft. -vel együttműködve meghatározza és 2012. június 30-ig megküldi a híradó, informatikai szolgáltatások (képessegek) kiterjesztésének alkalmazói igényét a HVK HIICSF részére.

41. A híradó, informatikai szolgáltatások (képessegek) kiterjesztéséről a HVK HIICSF csoportfőnöke 2012. július 31-ig intézkedik.

11. Szervezési és deregulációs feladatok

42. Az MH GEOSZ a HM TKN Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodást a HM Jogi Főosztállyal (a továbbiakban: HM JF), a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal, a HM HVF-fel, a HM KPH-val, a HM FHH-val és a HVK LOGCSF-fel együttműködve 2012. augusztus 15-ig előkészíti.

43. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke 2012. július 16-ig a HM JF-fel, a HM HVF-fel és a HM TKN Kft.-vel együttműködve felülvizsgálja a nemzeti adatvagyon részét képező digitális térképészeti adatbázisok használati jogosultságainak megosztásával kapcsolatos normatív szabályozókat.

44. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke a honvédelmi célú, valamint az állami térképészeti támogatási és ellátási feladatokkal, továbbá a nemzeti adatvagyon részét képező digitális térképészeti adatbázisok használati jogosultságainak megosztásával kapcsolatosan szükségessé váló normatív szabályozók kidolgozására, illetve azok módosítására vonatkozó javaslatait az azok kidolgozásáért felelős HM szervek részére 2012. július 31-ig megküldi.

45. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke a katonai térképészeti szakmai feladatok területén 2012. augusztus 31-ig áttekinti a HM TKN Kft. Üzleti tervét, valamint ellenőrzi az elvégzett feladatokat, szükség esetén kezdeményezi az elmaradt feladatokra vonatkozó elszámoltatást, és 2012. szeptember 1-jei hatállyal átveszi a HM utasításban meghatározott és az azokkal összefüggő folyamatban lévő feladatokat.

46. Az MH GEOSZ 2012. augusztus 1-je után beérkező szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kéziratait 2012. szeptember 1-jei hatállyal szerkesztésre és nyomdai legyártásra átadja a HM Zrínyi Nkft.-nek.

47. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke az integrációs feladatok végrehajtása során biztosítja a minősített adat vé-

delméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet előírásainak maradéktalan teljesülését.

48. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke intézkedik az új szervezeti rend szerinti beosztásokhoz tartozó munkaköri leírások 2012. július 31-ig történő elkészítésére.

49. A minősített adatok védelme érdekében az átadás-átvétel időszakában az MH GEOSZ az ügyviteli szakfeladatairól szóló külön szakintézkedésben előírt rendszabályoknak megfelelően jár el.

50. Ügyviteli anyagok átadása az MH GEOSZ és a HM TKN Kft. valamint a HM Zrínyi Nkft. ügyviteli szervei közötti átadás-átvétellel valósul meg. Az átadás-átvételhez szükséges ügyviteli leltár végrehajtására és az ügyviteli anyagok átadására 2012. szeptember 1-jei fordulónappal kerül sor.

51. Az átvett feladatokkal kapcsolatban felmerülő munka-, tűz- és környezetvédelmi szakfeladatok ellátásához szükséges tervezési és felkészítési feladatok végrehajtásáról, valamint a jogszabályoknak megfelelő működés 2012. szeptember 1-jei hatállyal történő biztosításáról az MH GEOSZ gondoskodik.

52. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

*Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár*

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. május 31.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
34/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány
ellátására létrehozott Nemzeti Támogató Rendszer
racionalizálásából adódó feladatok végrehajtásáról
szóló 6/2012. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás 16. § (2) bekezdésében meghatározott célokra – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2. § (32) bekezdés b), h) és k) pontja szerinti, a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány ellátására létrehozott Nemzeti Támogató Rendszer racionalizálásából adódó feladatok végrehajtásáról szóló 6/2012. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány ellátására létrehozott Nemzeti Támogató Rendszer racionalizálásából adódó feladatok végrehajtásáról szóló 6/2012. (HK 3.) HM KÁT – HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Int.) 2. g) pont ge) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(az MH ÖHP kidolgozza 2012. június 20-ig a jelenleg még az MH által biztosított bútorzattal és felszerelési cikkekkel berendezett, bérelt bútorozatlan lakóingatlanok tovább biztosíthatóságát a következő váltások folyamán kitelepülő kiküldött részére, melynek során az alábbi feltételeket kell figyelembe venni, valamint a kiküldöttnek írásban elfogadnia:)

„ge) az időközben használhatatlanná, vagy feleslegessé váló berendezési tárgyakat a kiküldött köteles bejelenteni, az illetékes logisztikai szerv felé, majd a selejtezésig, illetőleg az elszállításig tárolni a részére biztosított bérelt lakóingatlanban;”

2. Az Int. 2. pontja a következő m) ponttal egészül ki:

(A HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPPF) együttműködve a HM KPH-val kidolgozza a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítását, valamint 2012. április 30-ig kezdeményezi az kiadására irányuló kodifikációs eljárást. Ehhez kapcsolódóan)

„m) a külföldön jelenleg még rendeltetésszerűen tovább használható honvédségi bútorzat és egyéb berendezési cikk gazdaságos felhasználása érdekében a kiküldött részére bútorozatlan lakóingatlan bérlése is lehetséges a meglévő lakberendezési készletek erejéig. Ennek érdekében bútorozatlan lakóingatlan bérlése esetén a norma sze-

rint illetményes berendezési anyagokat a rendelkezésre álló készlet erejéig, a váltás során felszabaduló, használt eszközökből az MH 64. BSZJLE biztosítja. A honvédségi bútorzat és felszerelési cikkek biztosítása a helyőrségben, valamint a helyőrségen kívülre történő átszállítás esetén a gazdaságossági és takarékosági szempontok figyelembe vételével, az MH 64. BSZJLE parancsnok egyedi döntése alapján a felszabaduló szabad kapacitás és a szakutasításban lévő normák erejéig biztosítható a váltás időszakában. A váltási időszak végén a fennmaradó bútorzat és lakás felszerelési cikkek honi területre történő szállítására, selejtezésére és hasznosítására – megsemmisítésére, értékesítésére, térítésmentes átadására – az MH 64. BSZJLE intézkedik. Ennek érdekében a váltási időszakban a raktárak átmeneti bérlése kerül engedélyezésre egy-két hónap időintervallumra. A bútorozatlan lakóingatlan bérlését a kiküldött a hatályos bútorozatlan lakóingatlan normák erejéig hajthatja végre a 2. f) pontban leírtak szerint;”

3. Az Int. 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A NATO menetparancsok igénylése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a HM FHH és az MH 64. BSZJLE közötti átadás-átvételt követően a kiküldött részére a kitelepülést megelőzően az MH 64. BSZJLE igényelje meg közvetlenül a HM PRKF-től a szükséges menetparancsokat.”

4. Az Int. 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A képviseltek, a HM KPH, az MH ÖHP, az MH 64. BSZJLE, a HM PRKF a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló HM utasítás alapján, az abban meghatározott határideig a HM FHH-től az MH 64. BSZJLE részére történt NTR átadás-átvételtől, valamint az NTR működés racionalizálásából adódóan kialakítják és azt követően folyamatosan fejlesztik rendszereiket és a kapcsolódó okmányokat. A szükséges szakmai segítséget a HM GTSZF biztosítja.”

5. Az Int. a következő 18a. ponttal egészül ki:

„18a. A HVK SZCSF – együttműködve a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel – 2012. június 20-ig intézkedik az MH KKH állománytáblájának kiegészítésére a gazdálkodási főtiszti beosztással. A beosztás feltöltésére az MH ÖHP intézkedik a külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendeletben foglaltak figyelembe vételével. A gazdálkodási főtiszti beosztás feltöltése Brüsszel helyőrségben 2012. július 1-jével valósul meg. A gazdálkodási főtiszt szakmai felkészítéséért a HM PRKF, a HM KPH, az MH ÖHP és az MH 64. BSZJLE együttesen felelős.”

6. Az Int. 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. Az MH ÖHP és az MH 64. BSZJLE 2012. június 20-ig a szervezeti változásoknak megfelelően felülvizs-

gálja a külföldön megkötött lakóingatlan bérleti szerződéseket. A további bérlésre tervezett lakóingatlanok NATO Delegáció nevében megkötött, hosszú távra szóló szerződéseit a beosztások soron következő váltásának végrehajtásáig, hatályában módosítás nélkül fenntartja. Új szerződéskötés esetében a kitelepülő kiküldött saját nevében köti meg a bérlemény tulajdonosával a lakóingatlan bérleti szerződést. Ezáltal biztosítható a tulajdonos és a kiküldöttek tételes elszámolásának végrehajtása.”

7. Az Int. 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. A fennmaradó lakóingatlan bérleti szerződések megszűnéséig a jellemzően Belgiumban alkalmazott, hivatali bankszámlához kötött bankgaranciák biztosítását az NTCS által létrehozott bankszámlák szolgálják. Az újonnan kötött lakóingatlan bérleti szerződések esetében a kaució biztosítása, szükség esetén bankszámla-szerződés megkötése a kiküldött feladata, melyhez a MH 64. BSZJLE a kiküldöttek részére – az MH 64. BSZJLE részére megküldött lakóingatlan szerződésben foglalt kaució erejéig – előleget biztosít.”

8. Az Int.

a) 2. f) pontjában az „elsősorban bútorozott lakóingatlan” szövegrész helyébe a „hosszútávon elsősorban bútorozott lakóingatlan”,

b) 2. g) pontjában a „2012. május 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. június 20-ig”,

c) 10. pontjában az „A gazdasági szempontok figyelembe vételével szükséges ezen feladatok MH ÖHP parancsnoki intézkedésben szabályozása, melyet az MH ÖHP hajt végre 2012. április 30-ig.” szöveg helyébe „A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzések megfelelő szabályozásának érdekében, a külföldön történő beszerzések tekintetében a HVK LOGCSF együttműködve az MH ÖHP-vel 2012. július 15-ig kezdeményezi egy, a képviseltek beszerzéseinek szabályozására vonatkozó HM KÁT-HVKF együttes intézkedés kiadását.”,

d) 35. pontjában a „szeptember 30-án” szövegrész helyébe a „december 31-én” szöveg lép.

9. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
36/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a honvéd altisztképzés szervezeti integrációjával
összefüggő feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a feladat végrehajtásában érintett, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, továbbá azok hivatásos és szerződéses katonáira, közalkalmazottaira, kormánytisztviselőire, és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: állomány) terjed ki.

2. Az oktatási feltételek maradéktalan, valamint az oktatási követelmények további magas színvonalú folyamatos biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a katonai szakképzésben résztvevő oktatói állomány minőségi mutatóinak megőrzésére, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelményeknek történő megfeleltetésre, képzési, oktatási követelmények magas színvonalú folyamatos biztosítására.

*2. A személyügyi munkával kapcsolatos
általános rendelkezések*

3. A feladatok végrehajtásának előkészítése során az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) igazgatója az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) parancsnokával együttműködve, valamint a személyügyi vezetők a honvéd altiszt-

képzés szervezeti integrációjával kapcsolatos feladatok végrehajtásának megkezdése előtt:

a) a humán erőforrás tervezése, a személyügyi döntések előkészítése és a vezetők tájékoztatásához szükséges információk biztosítása érdekében ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, a számítógépes nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: HM KGIR) is beleértve;

b) pontosítják az MH KPTSZI-nél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak (munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők), továbbá a képzésben résztvevők számát, helyzetét;

c) pontosítják az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását az intézkedés hatályba lépését követő napig.

4. Az MH AA-n belül a katonai szakképzést végző szervezeti elem struktúrája, oktatói létszáma – a Ktv. és az Nkt. figyelembevételével – úgy kerül kialakításra, hogy az 2012. szeptember 3-tól biztosítja:

a) a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek az adott tanévre vonatkozó központi hazai beiskolázási tervében szereplő – államilag elismert, hatályos szakmai és vizsgakövetelményekről rendelkező HM rendeletben meghatározott – szakképzések iskolarendszerű, valamint iskolarendszeren kívüli oktatását;

b) az MH igényeinek megfelelő szakmai átképző, előmeneteli tanfolyamok, továbbképzések, valamint az MH állományába tartozó személyi állomány részére szervezett tanfolyamok tervezett és hatékony végrehajtását, a továbbképzési rendszer fejlesztését és hatékony működtetését;

c) a hivatásos és szerződéses állomány MH igényei szerinti, különböző időtartamú intenzív és munka melletti, továbbá az altiszt-jelöltek általános és katonai szaknyelvi nyelvi képzetését;

d) az MH nemzetközi több- illetve kétoldalú kötelezettségvállalásán alapuló, az MH és szövetséges, uniós vagy partneri államok fegyveres erői tagjai részére lefolytandó, külön intézkedésekben előírt nemzetközi szakmai tanfolyamok hatékony és magas színvonalon történő végrehajtásában való részvételt.

3. Személyi beszélgetések végrehajtására vonatkozó általános rendelkezések

5. Az MH AA állománytábla módosítását tartalmazó helyesbítő ív kiadását követő két munkanapon belül az MH AA parancsnoka – a személyi beszélgetések előkészítése érdekében – az illetékes személyügyi szervek bevonásával pontosítja a továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint nem tervezett állományra vonatkozó elgondolásokat.

6. A személyi beszélgetések lefolytatására az MH AA parancsnoka jogosult, figyelembe véve a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról szóló 56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben foglaltak végrehajtása során keletkezett személyügyi eljárás dokumentumokat is.

7. Az MH AA parancsnoka az MH KPTSZI igazgatója által az oktatási tevékenységet végző állománnyal – az MH AA parancsnokának a 6. pont szerinti előzetes egyetértésével – lefolytatott személyi beszélgetéseken felajánlott beosztásokat és az MH AA hatályos állománytábláját egyezteteti. Eltérés esetén előkészíti a személyi beszélgetéseket.

8. A 7. pont második mondatában érintettek esetében a személyi beszélgetések lefolytatására a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdése figyelembevételével az intézkedés hatályba lépését követő nap és 2012. július 6. közötti időszakban kerül sor. Az MH KPTSZI oktatási tevékenységet végző állománya esetében az R. 118. § (6) bekezdésében nevesített bizottság tagja az MH KPTSZI igazgatója is. A beosztásba és a szolgálati viszony megszüntetésére tervezett állományra vonatkozó személyi javaslatokat a személyi beszélgetést követően haladéktalanul, de legkésőbb 2012. július 10-ig felterjesztik a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető részére.

9. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó munkavállalókkal a személyi beszélgetéseket az intézkedés hatályba lépését követő nap és 2012. július 6. közötti időszakban a végrehajtásban érintett szervezet vezetője az illetékes személyügyi szerv bevonásával folytatja le.

10. A személyügyi szervek a személyügyi igazgatási eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – legkésőbb 30 napon belül – a vonatkozó intézkedésben meghatározott módon az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) részére megküldésre kerüljenek.

11. Az állomány azon tagjai esetében, akik házastársi vagy közokirattal igazolt élettársi kapcsolatban élnek, mindkét fél jogviszonyának megszüntetésére – amennyiben mindkét fél ellátás nélkül maradna – csak az erre vonatkozó írásbeli, együttes beleegyezésük után kerül sor. E pont alkalmazása során nem minősül ellátásnak a munkánélküli ellátás.

4. A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó rendelkezések

12. A személyügyi eljárás az alábbiak szerint kerül lefolytatásra:

a) az első körben a 7. pont második mondatában érintettek esetében az MH AA állománytáblája módosítását tartalmazó helyesbítő ív kiadását követő második munkanapig az MH AA parancsnoka és az MH KPTSZI igazgatója megtervezik a katonállomány beosztásba helyezését, vagy szolgálati viszonyának más módon történő rendezését;

b) az előljárói döntési hatáskörbe tartozó személyi javaslatokat – csatolva a személyi beszélgetési jegyzőkönyvet – az MH KPTSZI igazgatója a személyi beszélgetést követő három munkanapon belül felterjeszti a HVK Személyzeti Csoportfőnökség részére. Ez esetben az R. 119. § (1) bekezdésében írt 60 napos határidő figyelembe vétele nélkül kerül sor az egyes további intézkedések megtételére;

c) a második és a harmadik körben összevontan lefolytatandó személyügyi beszélgetés alapján – figyelemmel az R. 123/A. §-ra – 2012. július 13-ig a HVK személyzeti csoportfőnök javaslatot tesz a létszámtöbbletet képező és az MH rendelkezési állományban beosztásra várók csoportjában lévők beosztásba helyezésére.

13. A második, és a harmadik körös személyi beszélgetések lefolytatása érdekében a HVK személyzeti csoportfőnök javaslatot tesz a személyi beszélgetések lefolytatásához szükséges bizottságok összetételére és működési rendjük biztosítására.

14. A személyügyi eljárás jogszabályban nem rendezett részletes szabályait a HVK személyzeti csoportfőnök határozza meg, és egyben biztosítja, hogy a jelenleg tanulmányaikat folytatók, valamint külföldi szolgálatukat 2012. évben befejezők, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 48. § (1) bekezdés b)-e) pontjai szerint az MH rendelkezési állományába tartozók beosztásba helyezése, és annak tervezése megtörténjen, és róluk a munkáltatói jogkört gyakorlóik, vagy az általuk megbízott vezetők részére az érintett szervezet állományának megtervezéséhez szükséges információk rendelkezésre álljanak.

5. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos általános rendelkezések

15. A szolgálati, és a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembe vételével az állomány részére illetménye és – a Hjt. valamint a Kjt. eltérő rendelkezései kivételével – egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatteljesítés, vagy a munkavégzés utolsó napján kifizetésre, továbbá a jogviszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

16. Az állomány külföldön szolgálatot ellátó, vagy belföldi képzésre vezényelt tagjaival kapcsolatos személyügyi eljárás az 5-11. pontjaiban foglaltak alapján az alábbi eltérésekkel kerül lefolytatásra:

a) külföldi szolgálat esetén a személyi beszélgetés az érintett személy külszolgálat szerinti előljárójának bevonásával, távközlési eszközök vagy elektronikus levelező rendszerek igénybevétele – meghatározott minta alapján dokumentálva – kerül lefolytatásra, illetve rendkívül indokolt esetben az érintett szolgálati érdekből visszarendelésre kerül;

b) belföldi képzésre történt tartós vezénylés esetén az érintett az oktatási intézmény vezetője útján a személyi beszélgetés időtartamára visszarendelésre kerül.

17. A 16. pont hatálya alá tartozók közül azok, akik részére beosztást nem terveznek, a külföldi szolgálatra vezénylés fennmaradó és a személyügyi eljárás lefolytatásához szükséges idő tartamára rendelkezési állományba kerülnek és erről írásban tájékoztatást kapnak. A tájékoztatás a külföldre vezénylés megszűnését követő személyügyi eljárásra vonatkozó szabályokat is tartalmazza.

6. Civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

18. A szervezetből kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait a HVK személyzeti csoportfőnök végzi együttműködve az MH AA parancsnokkal és az MH KPTSZI igazgatójával, a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

19. A HVK személyzeti csoportfőnök segíti az MH AA parancsnokát és az MH KPTSZI igazgatóját a feladatok szakszerű végrehajtásában, segítséget nyújt számukra a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

20. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7. és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK személyzeti csoportfőnök koordinálja.

7. A pénzügyi és számviteli biztosítás feladatai

21. Az MH KPTSZI pénzügyi és számviteli ellátását végző és egyben annak jogutódjaként kijelölt MH AA:

a) adatszolgáltatást készít a honvéd altisztképzés szervezeti integrációjával kapcsolatos 2012. évi előirányzat pótiigényéről, és azt 2012. július 31-ig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére megküldi azzal a számvetéssel, hogy az MH AA állományába átvételre kerülő állomány részére 2012. augusztus

1-je és 2012. december 31-e között folyósított személyi juttatások, továbbá az MH KPTSZI-től felmentéssel érintett állomány felmentési járandóságai az MH AA előírányzatait terhelik;

b) a gazdálkodási intézkedését 2012. október 31-ig módosítja;

c) rendezi a függő, átfutó, kiegyenlítő tételeket 2012. július 27-ig;

d) a megmaradt, rendezetlen, függő, átfutó állományról leltárt készít és azt a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2012. augusztus 15-ig jegyzőkönyvben rögzíti és a leltár egy példányát a HM KPH részére megküldi;

e) 2012. július 16-ig kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) a kötelezettségvállalások felszabadítását;

f) a be nem érkezett követelésekről és a fennálló tartozásokról 2012. július 27-ig jegyzőkönyvet készít;

g) a megszűnés napján, az MH KPTSZI előírányzat-felhasználási keretszámla támogatási maradványát átutalja a HM KPH 10023002-00280879-00000000 számlára;

h) utolsó gazdasági eseményként az előírányzat-felhasználási keretszámla átvezetését számolja el;

i) az MH KPTSZI megszűnését követő 30 napon belül, az általános forgalmi adóról szóló 2007 évi CXXVII. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdés alapján elkészíti az általános forgalmi adó bevallást, továbbá – a központilag teljesített adó és járulékok elszámolás kivételével – bevallást készít az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszeresített bevallás garnitúra kitöltésével, és azt elektronikus úton megküldi az adóhatóságnak;

j) az i) alpont szerinti feladatok végrehajtását követően kezdeményezi az MH KPTSZI ügyfélkapus hozzáférések törlését;

k) az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készít, s azt a HM KPH részére megküldi;

l) a HM fejezet 2012. július havi központosított bevételeit 2012. július 30-ig beutalja;

m) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben az MH KPTSZI-re vonatkozó jogosultságok törlési javaslatát a HM KPH részére 2012. szeptember 30-ig megküldi;

n) a HM KPH részére 2012. október 31-ig adatszolgáltatást küld a létszámváltozás kapcsán kivált személyi állományról;

o) az MH AA-tól eltérő szervezethez áthelyezettek vonatkozásában az áthelyezési parancsok/határozatok alapján a HM AA pénzügyi szerve a pénzügyi személyügyi gyűjtőket lezárva, a fogadó alakulat részére átadja;

p) a pénzügyi-személyügyi gyűjtőben az MH AA pénzügyi szerve elhelyezi az étkezési utalvánnyal történő ellátás időszakára vonatkozó igazolást és a tanulmányi kötele-

zettségekkel összefüggő szerződéseket, kapcsolódó költség-kimutatásokat.

22. A HM KPH feladatai:

a) kezdeményezi a Kincstárnál az MH KPTSZI előírányzat-felhasználási keretszámláinak 2012. július 31-ei hatállyal történő megszüntetését;

b) a megszűnés napjával, az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót, illetve 60 napon belül vagyontadási („nullás”) jelentést készít.

23. Az MH KPTSZI és az MH AA 2012. évre vonatkozó belföldi személyi reprezentációs díjkeretei, túlszolgálati díjkeretei, rendkívüli munkavégzési díjkeretei, illetményelőleg-keretei, valamint segélykeretek vonatkozásában, továbbá a közalkalmazotti béralap lemondása, illetve igénylése során a hatályos rendelkezések szerint járnak el.

24. A Hjt. szerinti megbízási díjkeret terhére elrendelt katonai megbízások 2012. augusztus 1-jei fordulónappal úgy kerülnek felülvizsgálatra, hogy az üres szolgálati beosztás ellátásával, vagy helyettesítéssel történő megbízásokhoz kapcsolódó, de az egyes megbízások alapját képező szolgálati beosztások átadása miatt már az MH AA-t megillető megbízási díjkeretek összegeit az MH KPTSZI pénzügyi és számviteli ellátásért felelős szervezeti egysége a HM KPH részére lemondja. A lemondással egyidejűleg az MH KPTSZI igazgatója kiegészítő adatszolgáltatás keretében az egyes érintett beosztások kapcsán az MH AA illetékességéről a HM KPH-t tájékoztatja.

25. Az MH KPTSZI a szervezési időszak első napján a HM KPH-ra visszajelenti az állandó főfoglalkozású-, a katonai helyeken foglalkoztatott, valamint az időszak- és részfoglalkozású béralap terhére foglalkoztatott közalkalmazottak létszámát és béralapját.

26. Az MH KPTSZI által kötött külső (polgári) megbízási szerződések az MH AA illetékességi körébe kerülnek, amennyiben a szerződés szerinti feladat ellátása a továbbiakban is indokolható.

8. Logisztikai feladatok

27. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke 2012. augusztus 1-ig intézkedik a logisztikai utaltsági rend szükség szerinti módosítására.

28. Az MH KPTSZI székhelyén, valamint Szolnok helyőrségbeli telephelyén lévő eszközök vonatkozásában az MH KPTSZI igazgatója – az illetékes ellátó szervek által biztosított nyilvántartások alapján – intézkedik az MH KPTSZI anyagi, technikai eszközei nyilvántartásának pontosítására, a leltározások végrehajtására és a jegyző-

könyvek illetékes ellátó szerv, az MH AA részére történő megküldésére.

29. Az MH KPTSZI a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás mellékleteként kiadott Honvédelmi Minisztérium fejezet Egységes Számviteli Politikája X. fejezet 3.1. pont alapján végrehajtja az átadás-átvételt.

30. A leltározás során feltárt hiány és felesleg nyilván tartási rendezéséért és a káreljárások lefolytatásáért az MH KPTSZI igazgatója felel.

31. A leltározás következtében szükségessé váló káreljárásokat olyan számvetéssel kell lefolytatni, hogy azok a személyi mozgásokat megelőzően megvalósuljanak.

32. Az egyes (szak)anyagok elszámolása, az MH KPTSZI-től távozók anyagi elszámoltatása a hatályos szabályok alapján kerül végrehajtásra.

33. Az MH AA parancsnoka a hatályban lévő szabályozók szerint és az ellátásért felelős szervek, szervezetek vezetőivel együttműködve pontosítja a szervezet anyagi-technikai szükségleteit. A központi nyilvántartású anyagok és eszközök vonatkozásában kéri a központi mozgásbizonylatok biztosítását.

34. A feleslegessé váló anyagok az illetékes ellátó szervek részére le-, illetve átadásra kerülnek.

35. A 33 és 34. pont szerinti külső anyagmozgásokról az érintett anyagfelelősök pontos listát készítenek és azt az illetékes ellátó szervezet részére megküldik. A lista alapján az illetékes ellátó szervezet mozgásbizonylatot (eszköz-utalványt) állít ki.

36. A szervezetek közötti belső anyagmozgatás kizárólag „ESZKÖZ” utalvány alapján történik, melyet az átadó-átvevő szervezet kijelölt anyagfelelősei aláírnak és a szervezet bélyegzőjével hitelesítenek.

37. A szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítását nem engedélyezzük.

38. A honvéd altisztképzés szervezeti integrációjának egyes feladatairól szóló 36/2012. (V. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) hatálya alá tartozó szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról és a szükséges módosításokat 2012. augusztus 1-ig készítik.

39. Az MH KPTSZI szakképzési támogatásából származó és az MH AA által átvett eszközöket külön nyilvántartásba veszi és biztosítja, hogy azok kizárólag az MH AA szakképzéssel összefüggő gyakorlati képzés céljait szolgálják.

40. Az MH AA a szervezeti jogutódlás folytán átvett feladatok fedezetbiztosítása érdekében – költségvetésének esetleges módosításával – betervezi a pedagógus állomány pedagógus igazolvánnyal történő ellátásának költségeit.

9. Híradó, informatikai és információvédelmi, valamint dokumentumvédelmi feladatok

41. Az MH KPTSZI igazgatója a szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt kiemelt figyelmet fordít az elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, ennek érdekében intézkedik az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

42. Az MH AA híradó, informatikai szervezeti egysége az MH KPTSZI által nyilvántartott nemzeti minősített kidolgozói informatikai eszközöket a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szervezési időszak végéig felülvizsgálja, és saját nyilvántartásba veszi.

43. Az MH KPTSZI részére külső szervezet által biztosított távközlési és informatikai szolgáltatásokat, valamint az azokkal járó jogokat és kötelezettségeket – különös tekintettel a SULINET, az ADSL bérelt vonali internet és az MH központi távközlési és informatikai szolgáltatásokra -, az MH AA átveszi. Az átvett szolgáltatásokból adódó rendszerfelügyeleti és rendszeradminisztrációs feladatokat a továbbiakban az MH AA híradó és informatikai szervezeti egysége végzi.

44. Az ügyviteli anyagok rendezését a szervezési változásokban érintett szervezetek ügyviteli szakfeladatairól szóló 4/2004. (HK 10.) HM információ- és dokumentumvédelmi főosztályvezetői szakintézkedésben foglaltak szerint a szervezési időszak végéig végrehajtásra kerülnek.

45. Az MH AA ügyviteli szerve az MH KPTSZI-től átvett és az MH AA további működéséhez szükséges iratokat vezesse át az MH AA nyilvántartásába.

46. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) – a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF) együttműködve – megszervezi és gondoskodik az MH KPTSZI levéltári és irattári értékű anyagainak a szervezési időszak végéig történő levételéről és megőrzéséről.

47. Az MH KPTSZI-től áthelyezésre kerülő személyi állománya vigye magával belépési engedélyét az új szervezethez.

48. Az MH AA a fényképes jelszamos belépési engedélyek nyilvántartását 2012. augusztus 31-ig pontosítsa. Az átadásra, illetve a leadásra kerülő belépési engedélyekről az MH KPTSZI jegyzéket készít, melyet a HVK HIICSF részére 2012. szeptember 3-ig megküld.

49. A minősített adat tárolására, illetve elektronikus feldolgozására kijelölt helyszínek akkreditációját az MH AA 2012. augusztus 31-ig kezdeményezi és az új körülményeknek megfelelően átdolgozza az MH AA titokvédelmi szabályzatát, biztonsági szabályzatait, valamint az azzal összefüggő intézkedési tervet.

50. Az MH KPTSZI hivatalos bélyegzőit 2012. december 1-jéig az MH AA ügyviteli szerve adja le az MH HKNYP részére.

51. Az MH AA a szakképzési tevékenység folytatásához szükséges új hivatalos bélyegzőket az MH AA állománytáblája módosítását tartalmazó helyesbítő ív kiadását követően úgy igényelje meg, hogy azok 2012. augusztus 1-jén rendelkezésre álljanak.

52. A MH AA a megszűnő katonai szervezet csapatzászlóját a zászlószalagokkal együtt adja át a HM HIM részére.

10. Államháztartási belső ellenőrzéssel és belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatok

53. Az MH KPTSZI vezetője az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése során úgy jár el, hogy a 2012. évi államháztartási belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló éves jelentését a megszűntetés időpontját megelőzően elkészíti és az előírt rendben felterjeszti. ,

54. Az MH AA a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzési tervének kidolgozása során kiemelt figyelmet fordít a működési folyamatok szervezeti változásokból eredő kockázataira.

55. Az államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódóan meg nem valósult intézkedési feladatok az MH KPTSZI és az MH AA közötti átadás-átvétel tárgyát képezik.

56. Az MH AA operatív belső kontrolljai rendszerének felülvizsgálata a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 39/2012. (VI. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 4. § (3) bekezdése szerint kerül végrehajtásra.

57. Az MH AA és az MH KPTSZI a belső kontrollrendszerre vonatkozó értékelési és nyilatkozattételi kötelezettségét a HM utasítás 17. § (2) bekezdése szerint végrehajtja.

11. Szervezési és deregulációs feladatok

58. A HM utasítás 2. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség az érintett csoportfőnökségekkel egyeztetve, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség Hadrendjének helyesbítését.

59. Az MH AA a szervezési időszak végéig a vezetési okmányait felülvizsgálja, illetve pontosítja.

60. Az MH AA parancsnoka részére az MH KPTSZI szakmai feladatai és folyamatban lévő ügyei a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendeletben meghatározottak szerint kerülnek átadásra, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyvet a Honvéd Vezérkar főnöke hagyja jóvá.

61. Az MH KPTSZI a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározottak szerint 2012. augusztus 31-ig átadja az MH AA kijelölt szervezeti eleme részére a jogelőd intézmények és az MH KPTSZI-n vezetett tanügyi nyilvántartásokat, iratokat és a rendelkezésre álló tanügyi dokumentumokat.

62. Az MH KPTSZI által megkezdett és folyamatban lévő felvételi eljárás az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

- a) a felvételi vizsgát az MH KPTSZI hajtja végre;
- b) az MH KPTSZI igazgatója 2012. július 5-ig dönt a felvettek rangsoráról;
- c) az MH KPTSZI 2012. július 12-ig kiértelmezi a jelentkezőket a felvételi vizsga eredményéről;
- d) az MH AA 2012. augusztus 2-án végrehajtja a beiratkozással összefüggő feladatokat;
- e) az ösztöndíjszerződés megkötésére vonatkozó javaslat megtételére a Hjt. 229/R. (3) bekezdés szerinti vezető jogosult;
- f) az altisztjelöltek bevonulására 2012. augusztus 27-én kerül sor.

63. Az MH KPTSZI a szakmai vizsgákról készült jelentést 2012. július 15-ig megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatóság és a kamarai jogkört gyakorlók részére.

64. A köznevelés információs rendszerébe (a továbbiakban: KIR) az adatváltozásokat az MH AA 2012. szeptember 15-ig bejelenti. Az MH AA a felvett altisztjelölteket a KIR rendszerben 2012. szeptember 3-ig, a KIR rendszeren keresztül az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felé 2012. október 1-jéig jelenti.

65. Az MH AA 2012. október 15-ig teszi meg a KIR-STAT internetes adatgyűjtési programba szóló jelentést.

66. Az MH AA az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint intézkedik az altisztjelöltek diákigazolvánnyal történő ellátásáról.

67. Az MH AA a pedagógus állomány, vagy a kivált nyugdíjas pedagógus állomány ideiglenes pedagógus igazolvánnyal történő ellátásáról 2012. szeptember 1-jéig gondoskodik, valamint az oktatási igazolványokról szóló

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti személyek részére megigényli a pedagógusigazolványokat.

68. A KIR feltöltéséhez szükséges és az abban kezelt dokumentumokat 2012. szeptember 15-ig a HVK Személyzeti Csoportfőnökség megküldi.

69. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2013. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. június 25.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
37/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei
feladatkörének módosításával összefüggő feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek), továbbá azok hivatásos és szerződéses katonaira, kormánytisztviselőire,

közalkalmazottaira és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: állomány) terjed ki.

*2. A személyügyi munkával kapcsolatos
és a személyi beszélgetések végrehajtására vonatkozó
általános rendelkezések*

2. A feladatok végrehajtásának előkészítése során a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, valamint a személyügyi szervek a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdése előtt:

a) a humán erőforrás tervezése, a személyügyi döntések előkészítése és a vezetők tájékoztatásához szükséges információk biztosítása érdekében ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, a számítógépes nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: HM KGIR) is beleértve;

b) pontosítják a végrehajtásban érintett szervezeteknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak (munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők), továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét;

c) pontosítják az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását az intézkedés hatályba lépését követő napig.

3. Az érintett szervezet állománytáblájának, vagy munkaköri jegyzékének kiadását követő két munkanapon belül az adott beosztás, munkakör feltöltésére, a feltöltésének megtervezésére felhatalmazott vezető – a személyi beszélgetések előkészítése érdekében – az illetékes személyügyi szervek bevonásával pontosítja a továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint nem tervezett állományra vonatkozó elgondolásokat.

4. Az MH hivatásos és szerződéses állományú tagja esetében a személyi beszélgetések lefolytatására a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdése figyelembe vételével az intézkedés hatályba lépését követő nap és 2012. június 28. közötti időszakban kerül sor.

5. A HM utasítás alapján érintett HM szervek, szervezetek esetében az R. 118. § (6) bekezdésében nevesített bizottság tagja az átvevő HM szervek, szervezetek kijelölt vezetője is. A beosztásba és a szolgálati viszony megszüntetésére tervezett állományra vonatkozó javaslatokat a személyi beszélgetést követően az érintett HM szervek, szervezetek vezetői haladéktalanul, de legkésőbb 2012. június 29-ig felterjesztik a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető részére.

6. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó munkavállalókkal a személyi beszélgetéseket a végrehajtásban érintett szervezet vezetője az intézkedés hatályba lépését követő nap és 2012. június 28. közötti időszakban az illetékes személyügyi szerv bevonásával folytatja le.

7. A személyügyi szervek a személyügyi igazgatási eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – legkésőbb 30 napon belül – a vonatkozó intézkedésben meghatározott módon az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság részére megküldésre kerüljenek.

8. Az állomány azon tagjai esetében, akik házastársi vagy közokirattal igazolt élettársi kapcsolatban élnek, mindkét fél jogviszonyának megszüntetésére – amennyiben mindkét fél ellátás nélkül maradna – csak az erre vonatkozó írásbeli, együttes beleegyezésük után kerül sor. E pont alkalmazása során nem minősül ellátásnak a munkanélküli ellátást.

3. A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó rendelkezések

9. A személyügyi eljárás az alábbiak szerint kerül lefolytatásra:

a) az első körben a HM munkaköri jegyzékének, illetve az MH Honvédkórház állománytáblájának módosított változatának jóváhagyását, valamint kiadását követően az érintett vezetők megtervezik a meglévő katonállomány beosztásba helyezését, továbbá jogviszonyának más módon történő rendezését;

b) az előljárói döntési hatáskörbe tartozó személyi javaslatokat – csatolva a személyi beszélgetési jegyzőkönyvet – az állományilletékes vezető a személyi beszélgetést követő három munkanapon belül felterjeszti az előljáró személyügyi szerv részére. Ez esetben az R. 119. § (1) bekezdésében írt 60 napos határidő figyelembe vétele nélkül kerül sor az egyes további intézkedések megtételére;

c) a második és a harmadik körben összevontan lefolytatott személyügyi beszélgetés alapján – figyelemmel az R. 123/A. §-ra – 2012. július 13-ig a HVK személyzeti csoportfőnök javaslatot tesz a létszámtöbbletet képező és a rendelkezési állományba beosztásra várók csoportjában lévők beosztásba helyezésére.

10. A személyügyi eljárás jogszabályban nem rendezett részletes szabályait a HM illetékes személyügyi szervek vezetői meghatározzák és egyben biztosítják, hogy a jelenleg tanulmányaikat folytatók, valamint külföldi szolgálá-

tukat 2012. évben befejezők, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 48. § (1) bekezdés b)–e) pontjai szerint az MH rendelkezési állományába tartozók beosztásba helyezése, illetve annak tervezése megtörténjen és róluk a munkáltatói jogkört gyakorló, illetve az általuk megbízott vezetők részére az érintett szervezet állományának megtervezéséhez szükséges információk rendelkezésre álljanak.

4. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos általános rendelkezések

11. A szolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembe vételével az állomány tagja részére illetménye és – a Hjt. valamint a Kjt. eltérő rendelkezései kivételével – egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatteljesítés, illetve munkavégzés utolsó napján kifizetésre, továbbá a jogviszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

12. Az állomány külföldön szolgálatot ellátó, vagy belföldi képzésre vezényelt tagjaival kapcsolatos személyügyi eljárás a 2–8. pontokban foglaltak alapján az alábbi eltérésekkel kerül lefolytatásra:

a) külföldi szolgálat esetén a személyi beszélgetés az érintett személy külszolgálat szerinti előljárójának bevonásával, távközlési eszközök vagy elektronikus levelező rendszerek igénybevételével – meghatározott minta alapján dokumentálva – kerül lefolytatásra, illetve rendkívül indokolt esetben az érintett szolgálati érdekből visszarendelésre kerül;

b) belföldi képzésre történt tartós vezénylés esetén az érintett az oktatási intézmény vezetője útján a személyi beszélgetés időtartamára visszarendelésre kerül.

13. A 12. pont hatálya alá tartozók közül azok, akik részére beosztást nem terveznek, a külföldi szolgálatra vezénylés fennmaradó és a személyügyi eljárás lefolytatásához szükséges idő tartamára rendelkezési állományba kerülnek és erről írásban tájékoztatást kapnak. A tájékoztatás a külföldre vezénylés megszűnését követő személyügyi eljárásra vonatkozó szabályokat is tartalmazza.

5. Civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

14. A szervezetből kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait a HVK személyzeti csoportfőnök végzi együttműködve a végrehajtásban érintett szervezetek vezetőivel, a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

15. A HVK személyzeti csoportfőnök segíti a végrehajtásban érintett szervezetek vezetőit a feladatok szakszerű végrehajtásában, segítséget nyújt számukra a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

16. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7. és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK személyzeti csoportfőnök koordinálja.

6. Híradó, informatikai és információvédelmi, valamint dokumentumvédelmi feladatok

17. Az ügyviteli anyagok rendezését a szervezési változásokban érintett szervezetek ügyviteli szakfeladatairól szóló 4/2004. (HK 10.) HM információ- és dokumentumvédelmi főosztályvezetői szakintézkedésben foglaltak szerint a szervezési időszak végéig végrehajtásra kerülnek.

18. Az MH Honvédkórház ügyviteli szerve a HVK egészségügyi feladatainak és folyamatban lévő ügyeinek ellátásához szükséges iratokat átveteti az MH Honvédkórház nyilvántartásába.

19. Az MH Honvédkórházba áthelyezésre kerülő személyi állománya vigye magával belépési engedélyt.

20. A végrehajtásban érintett szervezetek a fényképes jelszamos belépési engedélyek nyilvántartását 2012. augusztus 31-ig pontosítsák. Az átadásra, illetve a leadásra kerülő belépési engedélyekről a végrehajtásban érintett szervezet jegyzéket készít, melyet a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség részére 2012. szeptember 3-ig megküld.

7. Logisztikai feladatok

21. A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokban érintett állomány anyagi elszámoltatását az érvényben lévő intézkedéseknek megfelelően a szervezési időszak végéig végrehajtják.

22. Az érintett szervezetek a megváltozott feladat rendszerből adódó tevékenység végrehajtásához szükséges új anyagi készlet és infrastrukturális igényt közvetlenül az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére küldik meg.

23. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség Egészségügyi Osztálya megszüntetését követően 2012. július 1-jei hatállyal új osztályként megalakul a Logisztikai Ellátó Osztály.

24. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség elhelyezési feltételeinek megteremtését, a szükséges iroda mennyiség kiutalását a csoportfőnök igénylése alapján az MH BHD Ellátó Szervek HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatósága biztosítja.

25. A feladat végrehajtásban érintett szervezetek a végrehajtás során felmerülő, döntést igénylő logisztikai kérdéseket a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére felterjesztik.

8. Szervezési és deregulációs feladatok

26. Az MH Honvédkórház parancsnoka (MH egészségügyi szolgálatfőnök) részére a HVK egészségügyi feladatai és folyamatban lévő ügyei a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendeletben meghatározottak szerint kerülnek átadásra, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyvet a Honvéd Vezérkar főnöke hagyja jóvá.

27. A HVK egészségügyi feladatainak átadás-átvételtől készített jegyzőkönyv tartalmazza az átadott szakterületet és azok ellenőrzöttségének, felügyeletének, továbbá a szakterületi feladatok tervezésének, szervezésének, valamint végrehajtásának helyzetét.

28. Az egészségügyi szakterületek és a honvéd egészségügyi tevékenység irányítása tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény rendelkezései szerint a 26. pont szerinti jegyzőkönyv jóváhagyását követően az MH Honvédkórház parancsnoka (MH egészségügyi szolgálatfőnöke) alábbi feladatokat látja el:

a) népegészségügyi (különösen a közegészségügyi, járványügyi) feladatok;

b) az atom, nukleáris, vegyi és biológiai egészségügyi szakmai feladatok;

c) az egészségügyi megelőző (különösen az alkalmassági és szűrővizsgálatok, egészségfejlesztés és egészségnevelés, drog és alkohol prevenció), rehabilitációs tevékenység;

d) az MH hazai és missziós egészségügyi biztosítás;

e) a katasztrófák elhárításával, felszámolásával kapcsolatos egészségügyi feladatok;

f) az egészségügyi szolgáltatások (különösen az alap-, járó és fekvőbeteg ellátás) egyes szakmai és eljárási szabályainak meghatározása, módszertani irányelvek, útmutatók, doktrínák, kidolgozása és kiadása;

g) az egészségügyi szolgáltatással összefüggő (különösen a személyi, tárgyi feltételekkel, egészségbiztosítással, működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok) tevékenység;

h) az egészségügyi anyagellátással és gazdálkodással összefüggő feladatok;

i) az egészségügyi szakszemélyzet egészségügyi szakmai képzésével, kiképzésével, oktatásával, továbbá az egészségügyi végzettséggel nem rendelkezők egészségügyi szakkiképzésével összefüggő feladatok;

j) az egészségügyi szakszemélyzet szakmai etikai és fejelemi helyzetével kapcsolatos feladatok;

k) a csapatorvosi- és csapatpszichológusi rendszer működtetésével, követelmények tervezésével kapcsolatos feladatok;

l) a NATO-EU kötelezettségekből adódó egészségügyi feladatok;

m) az országos és területi hatáskörű egészségügyi szervezetekkel, intézményekkel kötendő megállapodások előkészítése és megkötése.

29. Az MH Honvédkórház a szervezési időszak végéig a vezetési okmányait felülvizsgálja, illetve pontosítja.

30. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2013. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. június 25.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
185/2012. (HK 9.) HVKF**

p a r a n c s a

a 2012. évi Balaton-átúszás rendezvényen való közreműködésről és az „Úszó Erőd 2012.” próba megrendezéséről és végrehajtásáról*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
187/2012. (HK 9.) HVKF**

p a r a n c s a

az önkéntes tartalékos állomány 2012. évi tevékenységének előkészítéséről és végrehajtásáról*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
189/2012. (HK 9.) HVKF**

p a r a n c s a

az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételéről*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
198/2012. (HK 9.) HVKF**

p a r a n c s a

a Magyar Honvédség Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század megalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
199/2012. (HK 9.) HVKF**

p a r a n c s a

a XXIV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
182/2012. (HK 9.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség EUFOR ALTHEA műveletbe felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről**

**A Honvéd Vezérkar főnökének
190/2012. (HK 9.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

a Re/188. cikkszámú szolgálati könyv kiadásáról szóló 27/1998. (HK 13.) repülőműszaki szolgálatfőnöki intézkedés átdolgozásáról**

**A Honvéd Vezérkar főnökének
191/2012. (HK 9.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

„az MH Arrabona Légvédelmi Rakétaezred tűzirányító szakutasítása” című szolgálati könyv kidolgozásáról**

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
184/2012. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők
2013. évi váltásába felajánlott erők kiképzési
követelményeiről, a felkészítés rendjéről és a nemzeti
felkészítést lezáró ellenőrzésről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § g) és p) pontjai alapján, a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban és a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításban foglaltakra figyelemmel, Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2013. évi (MH NRF 2013) váltásába felajánlott erők kiképzési követelményeiről, a felkészítés rendjéről és a nemzeti felkészítést lezáró ellenőrzésről a következő

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK KIKCSF), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, valamint a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: MH NRF) 2013. évi váltásába felajánlott erők kijelölésében, felkészítésében és végrehajtásában érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH NRF felkészítése

2. Az MH NRF 2012. évi felkészítését úgy kell tervezni, hogy a hazai és a nemzetközi felkészítés párhuzamosan kerüljön végrehajtásra, de elsősorban hazai felkészítési rendezvényeket kell tervezni.

3. A hazai szakfelkészítéshez köthető, de külföldön végrehajtásra kerülő gyakorlatokat, kiképzési rendezvényeket be kell építeni a hazai felkészítés rendszerébe.

4. A felkészítésnek ki kell térnie az MH NRF rendeltetésére, feladataira, valamint a kontingensben résztvevő személyek jogállására.

5. A felkészítés végére az egyes csoportok, valamint az alegységek parancsnokainak képeseknek kell lennie angol nyelvű kidolgozói törzsmunkában történő részvételre, valamint írásos jelentések összeállítására és azok továbbításának végrehajtására.

6. Minden csoportnak képesnek kell lennie nemzetközi törzs irányításával válságkezelői feladatok ellátására, válságkezelői eljárások alkalmazására, továbbá angol nyelvű írásos parancsok, intézkedések vételére, felterjesztésére, valamint az alárendeltek felé történő feladatszabásra.

7. Az MH NRF felkészítését úgy kell megtervezni, hogy a készenléti szolgálatba vezényelt alegységek, csoportok képesek legyenek eredményesen részt venni a szakterületüknek megfelelően:

- a) béketámogató műveletekben;
- b) kollektív védelemben;
- c) katasztrófavédelmi feladatokban.

8. A hazai felkészítés lezárása az ACO DIRECTIVE 80-96 NATO RESPONSE FORCE által adott átfogó iránymutatás alapján végrehajtott nemzeti CREVAL ellenőrzés keretében kerül levezetésre.

9. A HVK KIKCSF feladatai:

- a) felügyeli és koordinálja a felkészítési rendezvényeket;
- b) biztosítja a felkészítési rendezvények pénzügyi keretét;
- c) koordinálja az MH NRF felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat;
- d) felügyeli a nemzeti CREVAL ellenőrzés végrehajtását.

10. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: ÖHP) feladatai:

- a) parancsot ad ki a felkészítés végrehajtására 2012. 07. 31-ig,
- b) szervezi az MH NRF megalakításával, felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat;
- c) részt vesz a nemzetközi felkészítési rendezvényeken, így különösen munkacsoportüléseken, kiképzési rendezvényeken;
- d) összehangolja a hazai és nemzetközi felkészítéseket;
- e) ellenőrzi az MH NRF felkészítettségének helyzetét nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzés végrehajtásával;
- f) levezeti a hazai felkészítés lezárására a nemzeti CREVAL ellenőrzést. Az MH NRF nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzése 1+2 nap időtartamban kerül végrehajtásra. A nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzésről az annak befejezését követő 30. napig az MH ÖHP parancsnoka jelentést terjeszt fel a HVKF részére a HVK KIKCSF csoportfőnökén keresztül;
- g) részt vesz a kijelölt állománnyal a nemzetközi felkészítést lezáró értékelő-minősítő zárógyakorlaton.

3. Záró rendelkezések

11. Ez az intézkedés 2012. július 1-jén lép hatályba.
12. Ez az intézkedés 2014. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnök
188/2012. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e**

**az „Egységes Lövészeti szakutasítás
(a gyalogsági-, a harcjármű-, a harckocsi
fegyverekhez, valamint a támogató szakasz aknavető
és páncéltörő fegyverekhez)” című kiadvány
kidolgozásáról szóló 246/2010. (HK 12.) HM HVKF
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. az „Egységes Lövészeti szakutasítás (a gyalogsági-, a harcjármű-, a harckocsi fegyverekhez, valamint a támogató szakasz aknavető és páncéltörő fegyverekhez)” című kiadvány kidolgozásáról szóló 246/2010. (HK 12.) HM HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) mellékletének 1. melléklet 21. cím, „Egyéb rendelkezések” alcímen belül az

„Az MH ÖHP-n keresztül tűzszerészt (tűzszerészeket) kell igényelni az MH 1. Katona Tűzszerész és Hadihajós Zászlóaljtotl:

- a) lőtéri készenléttel:
– éles kézigránátdobó gyakorlathoz;
– kézi páncélelhárító gránátvető lögyakorlathoz;
– aknavető lögyakorlathoz.”

szövegrész helyébe

„Az MH ÖHP-n keresztül tűzszerészt (tűzszerészeket) kell igényelni az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezredtől:

- a) lőtéri készenléttel:
– kézi páncélelhárító gránátvető lögyakorlathoz;
– aknavető lögyakorlathoz.”

szöveg lép.

2. Az Intézkedés mellékletének 2. melléklet 45. pontjában a „Biztonsági rendszabályok” szövegrészt követő 11. franciabekezdés szövege helyébe a következő szöveg lép:
„– befulladt éles kézigránátot megközelíteni, mozgatni tilos, ezt a tűzszerész, illetve az erre kiképzett, robbantás foglalkozásvezetői és kézigránát megsemmisítői tanfolyamon eredményesen vizsgázott személy semmisítheti meg, hajthatja végre;”

3. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s.k.
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
195/2012. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség katonai szervezetei
magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében
végrehajtandó feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és 46. § (5) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról az alábbi

intézkedést

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségében működő HM szervekre és a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az intézkedés alkalmazása során a HVKF-nek közvetlenül alárendelt és jelentő állományilletékes parancsnok, vezető (a továbbiakban: parancsnok):

- a) a HVK személyzeti csoportfőnök;
b) a HVK felderítő csoportfőnök;
c) a HVK hadműveleti csoportfőnök;
d) a HVK logisztikai csoportfőnök;
e) a HVK haderőtervezési csoportfőnök;

- f) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök;
- g) a HVK kiképzési csoportfőnök;
- h) a HVK vezérkari irodavezető;
- i) az MH vezénylő zászlós;
- j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok;
- k) az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok;
- l) az MH Honvédkórház parancsnok (MH egészségügyi szolgálatfőnök);
- m) az MH Támogató Dandár parancsnok;
- n) az MH Altiszti Akadémia parancsnok;
- o) az MH Ludovika Zászlóalj parancsnok;
- p) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnok;
- q) az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnök;
- r) az MH Katonai Képviselő Hivatal katonai képviselő;
- s) az MH Nemzeti Katonai Képviselő nemzeti katonai képviselő;
- t) az MH Nemzetközi Összekötő Képviselő vezető.

II. A magas fokú fegyelem biztosítása

3. A katonai szervezetek személyi állományát terhelő – jogszabályokban és más normatív belső rendelkezésekben meghatározott – rend és szervezettség következetes, lelkiismeretes betartása, az előljárók parancsainak, utasításainak maradéktalan teljesítése érdekében, valamennyi katonai szervezet parancsnokának magas fokú fegyelmet kell megkövetelnie.

4. A parancsnoknak a magas fokú fegyelem biztosítása érdekében mindent meg kell tennie a fegyelmi helyzetet pozitívan befolyásoló körülmények megtartása, illetve a negatívan befolyásoló tényezők megszüntetése érdekében.

5. A fegyelmi helyzetet befolyásoló parancsnoki intézkedések magukba foglalják az egyes esetek során azonnal foganatosítandó rendszabályok bevezetését, illetve a saját katonai szervezet fegyelmi helyzetének folyamatos, átfogó elemzését, értékelését, valamint annak időszaki minősítését.

III. Éves elemzés, értékelés, minősítés, állománygyűlések

6. A katonai szervezet fegyelmi helyzetének elemzése és értékelése során

a) altiszti és legénységi állomány alkalmasságával kapcsolatban a vezénylő zászlós;

b) az állomány összetételére, a parancsnoki beosztások feltöltöttségére, a parancsnokok vezetői és pedagógiai felkészültségére és tapasztalataira, a személyi állomány teljesítményértékelésére, minősítésekre és az elismerésekre, valamint a katonai szervezetnél végrehajtott szociális és

lélektani körülményeket befolyásoló feladatokra vonatkozóan a személyügyi főnök;

c) az öngyilkossági cselekmény, szenvedélybetegség, illetve más mentálhigiénés panaszok miatt leszerelt katonákkal kapcsolatos statisztikai adatok vonatkozásában az egészségügyi főnök (egészségügyi központ parancsnok);

d) az őr-, ügyeleti- és készenléti szolgálatok ellátásához való viszony megítélése, az ezekkel kapcsolatos szabálytalanságok vizsgálatának eredményei és a tett intézkedések tekintetében a hadművelési főnök;

e) a kiképzési feladatok végrehajtásához való viszony megítélése és az ezekkel kapcsolatos szabálytalanságok vizsgálatának eredményei és a tett intézkedések vonatkozásában a kiképzési főnök;

f) a katonai szervezet biztonságának rendszabályaival, a zsiliprendszerével, a személyek be- és kiléptetésével, a járművek be- és kiengedésével, az anyagok be- és kiszállítással, az esetlegesen szervezett biztosító rendész szolgálattal, a külső szolgáltató igénybevételével biztosított őrzés-védelmével, a fegyverzet megőrzésével, valamint az objektumvédelmi tervvel kapcsolatban a törzsfőnök;

g) a katonákkal szemben végrehajtott rendőri intézkedésekre, valamint a katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkezőknél a katonai rendészeti tevékenységre vonatkozó adatokra vonatkozóan a parancsnok által kijelölt tiszt;

h) a katonai szervezet üzemeltetési fegyelmének és közlekedésbiztonsági helyzetének elemzésével és értékelésével összefüggésben a logisztikai főnök;

i) a fegyelemsértések, a szabálysértések, a bűncselekmények, az öngyilkossági cselekmények alakulására és azok vizsgálatára, a méltatlansági eljárásokra, a fegyelmi információs rendszer működésére és az előző év fegyelmi helyzetének minősítésére vonatkozóan a fegyelmi elemzésért és értékelésért felelős tiszt;

j) a területileg illetékes rendőrkapitánysággal, polgárőrszervezettel, katasztrófavédelmi szervezettel, tűzoltósággal és polgári védelmi szervezettel kötött együttműködési megállapodásokkal kapcsolatosan a jogi és igazgatási szolgálat tagja;

k) a szolgálati panaszok, a panaszok és közérdekű bejelentések (a továbbiakban: beadványok) elintézésével, a káreljárásokkal kapcsolatosan a jogi és igazgatási szolgálat tagja;

l) a normasértések feltárására irányuló tevékenység színvonalára, a parancsnoki joggyakorlat alkalmazásának törvényességére vonatkozóan a jogi és igazgatási szakmai előljáró;

m) a tárgyévben végrehajtott fejezetszintű, törvényességi felügyeleti vagy belső ellenőrzés főbb megállapításával összefüggésben az ellenőrzést végző;

n) az ügyészségi törvényességi ellenőrzésekkel, vizsgálatokkal, óvásokkal, felszólalásokkal és figyelmeztetésekkel, valamint a nyomozásfelügyeleti tevékenységgel kapcsolatban az illetékes katonai ügyész vezetője;

o) az alárendelt katonai szervezet fegyelmi helyzetének minősítésére vonatkozóan az alárendelt katonai szervezet parancsnoka;

p) a tűz-, környezet- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülésére vonatkozóan a parancsnok által kijelölt tiszt

által készített jelentéseket – tájékoztatókat, értékeléseket – figyelembe kell venni.

7. Az egység szintű katonai szervezet jogi és igazgatási főnökének elemző-, értékelő jelentése alapján a parancsnok a katonai szervezet fegyelmi helyzetét parancsnoki záradékban minősíti. A minősítést a jelentés utolsó lapján kell feltüntetni.

8. Az alárendelt katonai szervezettel rendelkező katonai szervezetnél az alárendelt 6. pont szerinti írásban és elektronikusan felterjesztett bedolgozásait a szakterületileg illetékes szakmai előljáró összesíti. Az összesítés alapján készül el a HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezet 6. pont szerinti elemző-, értékelő jelentése és a minősítést tartalmazó záradék.

9. A HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezet parancsnoka írásban és elektronikusan egyidejűleg felterjesztett fegyelmi helyzet értékelése és minősítése, továbbá

a) az MH vezénylő zászlós a 6. pont a) alpont,
b) a HVK személyzeti csoportfőnök a 6. pont b) alpont,
c) a HVK hadműveleti csoportfőnök a 6. pont d), f)–g) és j) alpont,

d) a HVK kiképzési csoportfőnök a 6. pont e) alpont,
e) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok a 6. pont h) és p) alpont,

f) a HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezető a 6. pont i), k)–l), n) és o) alpont,

g) a HVK Vezérkari Irodán az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokért felelősnek kijelölt főtiszt a 6. pont m) alpont vonatkozásában felterjesztett jelentése alapján évente, a naptári év lezárását követően kerül összeállításra a HVKF-nek közvetlenül alárendelt HM szervek és az MH katonai szervezetei fegyelmi helyzetének értékeléséről és minősítéséről szóló összesített tájékoztató jelentés.

10. A HVKF-nek a 9. pontban nevesített és felterjesztett jelentésekből az összegzett elemzést és értékelést a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) készíti el és terjeszti fel a HVKF-nek.

11. A katonai szervezet fegyelmi helyzetének minősítése „MEGFELELŐ” vagy „NEM MEGFELELŐ”.

12. Megfelelő a katonai szervezet fegyelmi helyzete, ha
a) az biztosítja a katonai szervezet alaprendeltetés szerinti feladatainak végrehajtását;

b) a személyi állomány meghatározó többsége betartja a jogszabályi előírásokat és a katonai rendelkezéseket, továbbá a fegyelemsértést, szabálysértést, bűncselekményt elkövetők, valamint a méltatlannak nyilvánított katonák

együttes száma a tárgyévben nem haladja meg a katonai szervezetnél az elemzés és értékelés időpontjában meglévő személyi állomány 10%-át;

c) az elkövetett normasértések nem veszélyeztetik a katonai szervezet működőképességét, hadrafoghatóságát, a készenlétfokozási vagy a katasztrófavédelmi rendszer működését;

d) a parancsnoki állomány fegyelmi joggyakorlata az előírásoknak megfelel;

e) a fegyelmi információs rendszer pontosan és megbízhatóan működik.

13. Nem megfelelő a katonai szervezet fegyelmi helyzete, ha

a) az 30 napot meghaladóan nem biztosítja vagy veszélyezteti az alaprendeltetésből adódó feladatok végrehajtását;

b) a normasértések elkövetői és a méltatlannak nyilvánítottak létszáma meghaladja a 12. pont b) alpontban meghatározott 10%-os mértéket, vagy a parancsnoki meglévő parancsnoki állomány 10%-át meghaladó érintettsége miatt tartósan veszélyezteti az alaprendeltetésből adódó feladatok végrehajtását;

c) a katonai szervezet hadrafoghatóságával, készenlétfokozási, katasztrófavédelmi képességével kapcsolatos szabályokat az adott értékelési időszakban másodjára is megsértik;

d) a fegyelmi, szabálysértési, méltatlansági és büntető-eljárásokat, vagy a vizsgálatok, ellenőrzések során feltárt hiányosságokat a kitűzött határidőre nem szüntetik meg;

e) a fegyelmi információs rendszer pontatlan, nem naprakész adatokkal működik.

14. A fegyelmi helyzetet

a) az egység szintű katonai szervezetnél évente, a naptári év lezárását követő január 5-ig a parancsnok;

b) a HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezetnél évente, a naptári év lezárását követő január 15-ig a parancsnok;

c) a Honvéd Vezérkar és a hadrend szerinti katonai szervezetek (szervezetei) összességére vonatkozóan évente, a naptári év lezárását követő január 31-ig a HVKF minősíti.

15. A fegyelmi helyzet minősítését

a) az egység szintű katonai szervezetre vonatkozóan évente, naptári év lezárását követő január 20-ig a parancsnok;

b) a HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezetre és alárendeltjére is vonatkozóan évente, a naptári év lezárását követő január 25-ig a parancsnok terjeszti fel az előljáró parancsnoknak.

16. A fegyelmi helyzet minősítését a Honvéd Vezérkar és a hadrend szerinti katonai szervezetek összességére vonatkozóan évente, naptári év lezárását követő február 20-ig a HVKF terjeszti fel a honvédelmi miniszternek.

17. Az írásban és elektronikusan is felterjesztett elemzésen és értékelésen alapuló minősítést az előljáró parancsnok 15 napon belül hagyja jóvá és küldi vissza az aláren-

delt parancsnoknak. Jóváhagyás hiányában az előjáró parancsnok – észrevételeivel együtt – újbóli minősítésre küldi vissza az alárendelt parancsnoknak a minősítést, aki az ismételt minősítést soron kívül végrehajtja.

18. Az előjáró parancsnok jóváhagyását követően a fegyelmi helyzet főbb jellemzőit, minősítését és az ezekkel kapcsolatos feladatokat évente, a katonai szervezet év értékelő és feladatszabó értekezletén kell ismertetni.

19. A Honvéd Vezérkar és a hadrend szerinti katonai szervezetek összességére vonatkozó fegyelmi helyzet főbb jellemzőit, minősítését – a honvédelmi miniszter jóváhagyását követően – a HVKF év értékelő és feladatszabó értekezletén kell ismertetni.

IV. Statisztikai adatszolgáltatás

20. Az egység szintű katonai szervezet parancsnoka – statisztikai adatszolgáltatási céllal – tájékoztatót készít és terjeszt fel az előjáró parancsnoknak

- a) a katonai rendészeti szolgálatok ellenőrzéseiről és intézkedéseiről,
- b) a fegyelmi, szabálysértési, méltatlansági és büntető eljárási adatokról,
- c) a beadványokról és szolgálati panaszokról,
- d) a keletkezett károkról,
- e) a beilleszkedési zavarok miatt kezelt és leszerelt katonák létszámáról,
- f) az elismerésekről és
- g) a közlekedésbiztonsági helyzetről

negyedévente, a negyedévet követő hónap 5. napjáig.

21. A HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezet negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig készíti el, összesíti és terjeszt fel a 20. pontban meghatározott tájékoztatókat a HM IJKF-nek nyomtatott és elektronikus formában. A HM IJKF negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig készíti el az összefoglaló jelentést.

22. A 20. pont a) alpont szerinti adatokat a HVK hadműveleti csoportfőnök, a 20. pont g) alpont szerinti adatokat az MH Logisztikai Ellátó Központ parancsnok az MH katonai szervezeteire vonatkozóan összesíti és küldi meg a HM IJKF-nek nyomtatott és elektronikus formában negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig.

23. A katonai szervezet a statisztikai adatszolgáltatást a 6. és 9. pontban meghatározott tartalommal és szolgálati személy bevonásával készíti el.

24. A statisztikai adatszolgáltatás nem jelentés. Tájékoztató jellege révén szakmai előjárói úton is továbbítható. A tájékoztató elkészítése és továbbítása nem mentesíti az éves elemző és értékelő jelentés elkészítésének kötelezettsége alól.

25. Az MH katonai szervezeteire vonatkozó összesített statisztikai adatokat a HM IJKF készíti el és terjeszt fel a HVKF-nek.

V. A fegyelmi helyzet szilárdításával és a megelőzéssel összefüggő feladatok

26. A parancsnok

a) a vagyonmegóvás érdekében:

aa) negyedévente vizsgálja felül az elhelyezési utaltságába tartozó objektumok őrzésvédelmével kapcsolatos rendszabályokat, és azok érvényesülését;

ab) valamennyi raktáros, raktárvezető és anyagkezelő beosztásban levő személynél tervezzék és hajtassa végre az önellenőrzések végrehajtásának ellenőrzését;

ac) azonnal foganatosítandó rendszabályként intézkedjen a kár lehetőség szerinti enyhítésére, illetve a kár mértékének megállapítására;

b) a bűncselekmények megelőzése érdekében:

ba) évente tervezzék és szervezzék tájékoztató, felvilágosító jellegű állománygyűlést, amelyen a jellegzetes köztörvényi és katonai bűncselekményeket dolgozzák fel;

bb) gondoskodjon arról, hogy a fegyelmi helyzet értékelése és minősítése, az egyes esetek tanulságai, az igazságügyi szervek tapasztalatai kerüljenek feldolgozásra és hasznosításra;

c) az ör- és ügyeleti, valamint készenléti szolgálatok szolgálati okmányjaiban, különösen a szolgálati intézkedésben rögzíttesse azokat a feladatokat, amelyeket bűncselekmény bekövetkezése esetén a szolgálatot ellátóknak végre kell hajtani;

d) bűncselekmény bekövetkezését követően:

da) vezessen be szükséges és célszerű eseti intézkedéseket, amellyel biztosított, hogy a bűncselekmény helyszínén, az ott fellelhető nyomok és elváltozások a helyszíni szemle megkezdéséig érintetlenül maradjanak;

db) intézkedjen – az illetékes szolgálati személyek útján – arra, hogy a helyszínre csak a sérültek ellátását, az életveszély, illetve a katasztrófahelyzet, a kár elhárítását végző személyek léphessenek be, és a helyszínt csak olyan mértékben változtathassák meg, ami a feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges;

dc) fokozott körültekintéssel vizsgálja azokat a személyi, tárgyi és elkövetési körülményeket, amelyek az elkövető szolgálatteljesítésre való alkalmasságát kizárják. Szükség esetén kezdeményezze az elkövető egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatát;

dd) terjesszen fel – a helyszíni szemle befejezése után – Azonnali Tényközlő Jelentést a 28–32. pontokban meghatározottak szerint;

de) akadályozzon meg minden olyan adat nyilvánosságra hozatalát, amely a nyomozás érdekét sértené, vagy annak sikerét veszélyeztetné;

df) köteles vizsgálni, ha a katona magatartása alkalmas lehet a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses álló-

mányú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény szerinti méltatlanság megállapítására;

dg) fokozott figyelmet fordítson az MH kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló normatív rendelkezésekben foglaltak betartására, valamint a katonai szervezete fegyelmi helyzetét hátrányosan befolyásoló tartalmú közlés mellőzésére;

dh) amennyiben szükségesnek ítéli meg, készítessen esettanulmányt a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.

27. A HM IJKF

a) tájékoztatást ad a HM Miniszteri Kabinet Sajtóiroda útján a katonai fegyelem aktuális kérdéseiről, valamint a megelőző munka elemzett tapasztalatairól;

b) szerepelteti a katonai fegyelemmel összefüggő témaköröket a tárca tudományos kutatómunka terveiben.

VI. A fegyelmi információs rendszer

1. Azonnali Tényközlő Jelentés és Kiegészítő Jelentés

28. A parancsnoknak Azonnali Tényközlő Jelentést kell felterjeszteni az alábbi esetekről:

a) a katonai szervezet személyi állományába tartozónak emberélet, fegyverzet, harceszköz, vagy más nagyértékű dolog mentésében, katasztrófa helyzet megelőzésében vagy elhárításában tanúsított bátor, öntevékeny magatartásáról;

b) a katonai szervezet személyi állományába tartozó által elkövetett bűncselekmény alapos gyanúja esetén;

c) a katonai szervezet személyi állományába tartozó sérelmére elkövetett bűncselekmény alapos gyanújáról, ha az elkövetés a szolgálati helyen, illetve a szolgálattal összefüggésben történt;

d) a katonai szervezet sérelmére elkövetett bűncselekmény alapos gyanújáról;

e) a katonai szervezet személyi állományába tartozó által elkövetett öngyilkossági cselekményről;

f) a katonai szervezet állományába tartozó által a szolgálati helyen, illetve a szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértés gyanújáról;

g) a szolgálati helyen vagy szolgálattal összefüggésben bekövetkezett súlyos honvédelmi balesetről, valamint egyidejűleg kettőnél több személy sérülését okozó, vagy lövés, robbanás okozta honvédelmi balesetről;

h) a minősített adatot tartalmazó irat, a haditechnikai eszköz, a kábítószer, valamint a veszélyes anyagok – különösen a lőfegyver (lőfegyver fődarab), a lőszer (töltény), a robbanó-, gyúlékony-, radioaktív-, fertőző- vagy mérgező- anyagok – hiányáról, elvesztéséről, megsemmisüléséről;

i) a katonai szervezet egészét, vagy az ahhoz tartozó az MH Készenlétfokozási Rendszer, az MH Légvédelmi Készenléti Szolgálat, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer, illetve az MH Atom-, Biológiai- és Vegyi Riassztási Rendszer valamely elemének a rendeltetésszerű alkalmazási képességét súlyosan veszélyeztető eseményről;

j) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36-37. §-ok szerinti erő kirendeléséről, annak létszámáról és időtartamáról;

k) gyakorlat, lövészet során harmadik személynek (nem katonai szervezetnek, polgári személynek) kárt okozó robbanásról, belövésről;

l) a katonai szervezetnél történt fegyverhasználatról, nem szándékolt lövés leadásáról;

m) súlyos közúti-, vasúti-, légi- és vízi közlekedési balesetről, amelyben személyi vagy anyagi vonatkozásban a katonai szervezet érintett;

n) súlyos repülőeseményről.

29. A parancsnoknak Kiegészítő Jelentést kell felterjeszteni, ha az Azonnal Tényközlő Jelentésben írt eseménnyel kapcsolatban az alábbi lényeges körülmény következett be vagy változott meg:

a) bűncselekmény, szabálysértés elkövetőjének ismertté válása, minősítésének megváltozása;

b) új bűncselekmény miatt nyomozás elrendelése, a gyanúsított idézése, vagy vele szemben kényszerintézkedés elrendelése, vádemelés, bírósági ítélet meghozatala;

c) bűncselekménnyel, gyakorlat vagy lövészet során okozott kár mértékének megváltoztatása;

d) a sérültek számában vagy a sérülések minőségében bekövetkezett változás;

e) a 28. pont i) alpont szerinti esemény elhárítása, a veszély megszűnése;

f) a 28. pont j) alpont szerinti esemény kapcsán kirendelt erő létszámának és kirendelése időtartamának változása esetén.

30. Az Azonnali Tényközlő Jelentést és a Kiegészítő Jelentést annak a katonai szervezetnek a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó tagja készítse el, és a parancsnoka írja alá,

a) amelynek a személyi állományába tartozik a 28. pontban meghatározott esemény elkövetője, illetve sértettje;

b) amely az elhelyezési vagy kezelésébe tartozó objektumában bekövetkezett az esemény;

c) amelyet a 28. pont i) alpontban meghatározott esemény érint;

d) amelyet érint a kirendelés.

31. Az Azonnali Tényközlő Jelentést és a Kiegészítő Jelentést a külföldön egyéni beosztásban szolgálatot teljesítő, valamint tanulmányokat folytató esetében a HVK személynzeti csoportfőnök készíti el és írja alá.

32. Az Azonnali Tényközlő Jelentést és a Kiegészítő Jelentést annak elkészítésére okot adó körülményt vagy a tudomásra jutást követő 24 órán – a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata szerinti szünnapokon 72 órán – belül kell az előljáró katonai szervezet jogi és igazgatási szolgálata útján a HM IJKF-nek megküldeni.

33. A 28. i) és j) alpontban meghatározott esetről az Azonnali Tényközlő Jelentést és a Kiegészítő Jelentést a parancsnok a katonai szervezet ügyeleti szolgálata útján terjeszti fel az előljáró parancsnok.

34. Az MH Központi Ügyelet az előljáró parancsnok és a HVKF-nek közvetlenül alárendelt parancsnok által – az MH ügyeleti szolgálati rendszerén – továbbított Azonnali Tényközlő Jelentést és Kiegészítő Jelentést eljuttatja a HM IJKF-re.

2. Az I. és II. számú Adatlapok

35. A parancsnoknak I. számú Adatlapot kell felterjeszteni a katonai szervezet személyi állományába tartozó öngyilkossági cselekményének kivizsgálását, a rendőrség közigazgatási eljárást befejező érdemi határozat jogerőre emelkedését és kézbesítését követő 10 napon belül az előljáró katonai szervezet jogi és igazgatási szolgálata útján a HM IJKF-nek.

36. Az öngyilkossági cselekmény körülményeinek tisztázására, a felelősség esetleges megállapítására és az esemény végleges minősítésére vizsgálatot kell lefolytatni.

37. A katonák által elkövetett öngyilkossági cselekmények vizsgálatánál megkülönböztetett figyelmet kell fordítani annak tisztázására, hogy a cselekmény összefüggött-e előljáró vagy más szolgálati személy mulasztásával, visszaélésével, valamint a katonák egymás közötti szolgálati viszonyával.

38. Minden esetben vizsgálni kell, hogy az elkövetett öngyilkossági cselekmény, öngyilkossági kísérlet mögött nem húzódik-e meg a katonai szolgálat alóli kibúvás szándéka. Ha az öngyilkossági kísérletet elkövető bűncselekménnyel is alaposan gyanúsítható, ellene büntetőeljárást kell kezdeményezni.

39. Az I. számú Adatlapot annak a katonai szervezetnek a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó tagja készíti el, és a parancsnoka írja alá, amelynek a személyi állományába az öngyilkossági cselekményt elkövető tartozott.

40. Az I. számú Adatlapot a külföldön egyéni beosztásban szolgálatot teljesítő, valamint tanulmányokat folytató esetében a HVK személyzeti csoportfőnök készíti el és írja alá. A HVK személyzeti csoportfőnök a vizsgálat végrehajtására igénybe veheti az azonos vagy a legközelebbi

közigazgatási területre vezényelt nemzeti rangidős, vagy a területen diszlokáló katonai szervezet parancsnokának segítségét.

41. A parancsnoknak II. számú Adatlapot kell felterjeszteni a katonai szervezet személyi állományába tartozó ellen indított büntetőeljárást befejező érdemi határozat jogerőre emelkedését és kézbesítését követő 10 napon belül az előljáró katonai szervezet jogi és igazgatási szolgálata útján a HM IJKF-nek.

42. A II. számú Adatlapot annak a katonai szervezetnek a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó tagja készíti el, és a parancsnoka írja alá, amelynek személyi állományába a terhelt a nyomozás elrendelésekor tartozott.

43. A bűncselekmény megnevezésekor a Kúria jogelődjének, a Legfelsőbb Bíróság Büntető Kollégiuma 61/2008. BK véleményében megfogalmazottakat kell figyelembe venni.

VII. Iratkezelési feladatok

44. A katonai szervezetnél a fegyelmi helyzettel kapcsolatos iratokat – az Azonnali Tényközlő Jelentéseket, a Kiegészítő Jelentéseket, az I. és II. számú Adatlapokat, továbbá az elemző és értékelő tájékoztatókat, statisztikai adatszolgáltatásokat és jelentéseket – évenkénti bontásban, az MH Egységes Irattári Tervben meghatározott irattári tételszámonként vezetett gyűjtőívben, iktatólapban (a továbbiakban: gyűjtőív) kell tárolni.

45. A gyűjtőíveket a katonai szervezet jogi és igazgatási szolgálat, illetve a HM IJKF kezeli.

46. A gyűjtőívbe iktatott iratokat – a vonatkozó jogszabály alapján – „Nem nyilvános!” vagy „Különleges adat!” kezelési jelzéssel kell ellátni.

47. Az iratokon ügyintézőként csak az MH jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó személy, vagy nyomozóügyi feladatok ellátásával megbízott hivatásos vagy szerződéses tiszt szerepelhet.

48. A 44. pontban nevesített iratokat elsősorban telefonon vagy elektronikusan a HM KGIR levelezőrendszeren kell továbbítani.

49. A fegyelmi helyzettel kapcsolatos iratot – a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint – az MH Egységes Irattári Tervében meghatározott időtartamig meg kell őrizni.

50. A statisztikai adatszolgáltatás tájékoztató jellegű táblázatainak, a fegyelmi információs rendszer jelentéseinek, adatlapjainak mintakönyveit az intézkedés 1–11. melléklete tartalmazza.

VIII. Záró rendelkezések

51. Ez az intézkedés 2012. július 1-jén lép hatályba.

52. Hatályát veszti a Magyar Honvédség katonai szervezeti magasfokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 1/2008. (HK 13.) HM HVKF intézkedés.

53. Az intézkedést a hatálybalépéskor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell. A 2012. január hónaptól június hónapig tartó időszakra vonatkozó tájékoztatót 2012. július 5-ig kell megküldeni a HVKF-nek közvetlenül alá-

rendelt szervezethez. A HVKF-nek közvetlenül alárendelt katonai szervezetek 2012. július 10-ig küldik meg az összesített tájékoztatójukat a HM IJKF-nek.

54. Az intézkedést a tiszti és altiszti állomány előtt évente, teljes terjedelemben ismertetni kell. Az ügyeleti és készenléti szolgálatot adó tiszt és altiszti állomány felkészítése során az intézkedést negyedéves rendszerességgel fel kell dolgozni.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ
a 20..... év negyedévi katonai rendészeti szolgálatok ellenőrzéseiről és intézkedéseiről

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. a) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

1. Kimutatás a végrehajtott katonai rendészeti szolgálatokról és az ellenőrzésekről

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat						Ellenőrzött		Megjegyzés
	típusa	tervezett száma	végrehajtott száma	időtartama (nap)	szolgálatba vezényelték száma	gépjárművel (esetszám)	személyek száma (fő)	gépjárművek mennyisége (db)	
1.	Helyőrségi								
2.	Parancsnoksági								
3.	Vezérkari								
Összesen:									

2. Kimutatás a katonai rendészeti szolgálat intézkedéseiről

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat megnevezése	A katonai rendészeti intézkedések állománycsoportonként																				közalkalmazott	Mind-összesen			
		hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honvéd ti. jelölt	honvéd alti. jelölt					
		tisztek			altisztek			össz.	tisztek		altisztek		legénységi állomány		össz.	tisztek		altisztek						legénységi állomány		össz.
		tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	közkat.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.					közkat.		
3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.			
Figyelmeztetés																										
1.	Helyőrségi KRJ																									
2.	Parancsnoksági KRJ																									
3.	Vezérkari KRJ																									
Összesen																										
Feljelentés																										
4.	Helyőrségi KRJ																									
5.	Parancsnoksági KRJ																									
6.	Vezérkari KRJ																									
Összesen																										
Előállítás																										
7.	Helyőrségi KRJ																									
8.	Parancsnoksági KRJ																									
9.	Vezérkari KRJ																									
Összesen																										

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat megnevezése	A katonai rendészeti intézkedések állománycsoportonként																				közalkalmazott	Mind-összesen			
		hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honvéd ti. jelölt	honvéd alti. jelölt					
		tisztek			altisztek			össz.	tisztek		altisztek		legénységi állomány		össz.	tisztek		altisztek						legénységi állomány		össz.
		tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz- kat.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.					köz- kat.		
3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.			
Elfogás																										
1.	Helyőrségi KRJ																									
2.	Parancsnoksági KRJ																									
3.	Vezérkari KRJ																									
Összesen																										

A tájékoztató táblázatos kimutatásához szöveges magyarázat, megjegyzés (pl. az ellenőrzés tapasztalatai, az intézkedést kiváltó ok, tendencia a normasértésekben, állományilletékes parancsnok tájékoztatása a normasértő katona felelősségre vonásáról, szolgálati előljárónál kezdeményezett intézkedési javaslatok stb.).

....., 20.....-n

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ

a 20....év negyedévi fegyelmi, szabálysértési, méltatlansági és büntető eljárási adatokról

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. b) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat megnevezése	A katonai rendészeti intézkedések állománycsoportonként																				köz-alkalmazott	Mind-össze				
		hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honvéd ti. jelölt	honvéd alti. jelölt						
		tiszttek			altiszttek			össz.	tiszttek			altiszttek			legénységi állomány		össz.	tiszttek						altiszttek			legénységi állomány
		tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	össz.		főti.	ti.	zls.	alti.	össz.	ts.	köz-kat.	össz.		főti.	ti.	zls.	alti.			ts.	köz-kat.	össz.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.		
I. Fegyelmi eljárás																											
1.	Fegyelemsértést elkövetők																										
2.	Fegyelmi eljárások	elrendelt																									
3.		meghosszabbított																									
4.		felfüggesztett																									
5.		megszüntetett																									
6.	Figyelmeztetésben részesült																										
7.	Fegyelemsértésért kiszabott fenyítés																										
8.	Szabálysértésért kiszabott fenyítés																										
9.	Fenyítést kiszabó	állományilletékes pk.																									
10.		előjáró pk.																									
11.		HVKF																									
12.		miniszter																									
13.		KE																									

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat megnevezése		A katonai rendészeti intézkedések állománycsoportonként																							köz-alkalmazott	Mind-össze-sen
			hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honvéd ti. jelölt	honvéd alti. jelölt					
			tiszttek			altiszttek			össz.	tiszttek		altiszttek		legénységi állomány		össz.	tiszttek		altiszttek				legénységi állomány		össz.		
			tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz-kat.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz-kat.						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	
14.	Fenyítési határozatok megszoz-lása	feddés																									
15.		megrovás																									
16.		szigorú megrovás																									
17.		pénzbírság																									
18.		beo. illetmény csökkentése																									
19.		várakozási idő meghosszabbítása																									
20.		szolgálati viszony megszüntetése																									
21.	lefokozás																										
22.	Fellebb. esetén	határozat helyben hagyva																									
23.		határozat megváltoztatva																									
24.		határozat hatályon kívül helyezve																									
II. Méltatlansági eljárásban																											
25.	Méltatlansági eljárások	elrendelt																									
26.		felfüggesztett																									
27.		megszüntetett																									
28.	Szolgálati viszonyt megszüntető	állományilletékes pk.																									
29.		HVKF																									
30.		miniszter																									
31.		KE																									
32.	Szolg. panasz esetén	határozat helyben hagyva																									
33.		határozat hatályon kívül helyezve																									

Fsz.	A katonai rendészeti szolgálat megnevezése		A katonai rendészeti intézkedések állománycsoportonként																							közalkalmazott	Mindösszesen
			hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honvédti. jelölt	honvédti. jelölt					
			tiszttek			altiszttek			össz.	tiszttek		altiszttek		legénységi állomány		össz.	tiszttek		altiszttek				legénységi állomány				
			tbk.	főtí.	ti.	zls.	alti.	főtí.		ti.	zls.	alti.	ts.	közkat.	főtí.		ti.	zls.	alti.	ts.	közkat.						
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.				
III. Büntető eljárásban																											
34.	Bűncselekményt elkövetők																										
35.	Büntető eljárások	elrendelt																									
36.		megszüntetett																									
37.		felfüggesztett																									
38.	Bűncselekmények száma	katonai																									
39.		köztörvényes																									
40.	Kiszabott főbüntetés	szabadságvesztés																									
41.		pénzbüntetés																									
42.		foglalkozástól eltiltás																									
43.		járművezetéstől eltiltás																									
44.		lefokozás																									
45.		szolgálati viszony megszüntetése																									
46.	Kiszabott mellékbüntetés	közügyektől eltiltás																									
47.		kitiltás																									
48.		rendfokozatban visszavetés																									
49.		várakozási idő meghosszabbítása																									
50.	Kiszabott intézkedés	megrovás																									
51.		próbára bocsátás																									
52.		kényszergyógykezelés																									
53.		elkobzás																									
54.		vagyonekobzás																									
55.		pártfogó felügyelet																									

A tájékoztató jelentés táblázatos kimutatásának szöveges része (pl. a fegyelmi, méltatlansági és büntető eljárások jellemző okai; az előző negyedév, illetve az előző év azonos időszakára vonatkozó adatok, tendenciák összevetése, következtetések levonása stb.).

....., 20.....-n

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ
a 20....év negyedévi beadványokról és szolgálati panaszokról

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. c) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

Fsz.	Benyújtott beadvány és intézése		Katonai rendfokozati állománycsoportok																							Mind-össze- sen	
			hivatásos állomány						szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honv. ti. jelölt	honv. alti. jelölt	köz. alkal- mazott				
			tisztok			altisztek			össz.	tisztok		altisztek		legénységi állomány		össz.	tisztok		altisztek					legénységi állomány			össz.
			tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz- kat.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.				köz- kat.			
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.				
1.	2.	3.																									
1.	Beadvány	panasz																									
2.		közérdekű bejelentés																									
3.		elintézés módja	teljesítve																								
4.			nem teljesítve vagy elutasítva																								
5.			áttéve más szervhez																								
6.		elint. időtart.	30 napon belül																								
7.			30 napon túl																								
8.	Szolgálati panasz	sérelmesnek tartott döntés																									
9.		elintézés módja	teljesítve																								
10.			elutasítva, felterjesztve																								
11.		elint. határidő	határidőn belül																								
12.			határidőn túl																								

A tájékoztató táblázatos kimutatásához szöveges magyarázat, megjegyzés (pl. a beadványok, a szolgálati panaszok minősítése tartalma szerint, a tendencia jellemzői, az időszakra vonatkozó megállapítások stb.).

....., 20.....-n.

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ
a 20.....év.....negyedévben keletkezett károkról

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. d) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg.

A keletkezett kárügyekben													
A kárügyek száma	a tényleges károk összege (Ft)	a káreljárás			a kártérítés mellőzése	a kártérítési határozatok száma	a kötelezvények száma	a kiszabott kártérítések összege (Ft)	a tényleges kár és a kiszabott kártérítés különbözetének rendezése				a ténylegesen megtérült kár mértéke (Ft)
		elrendelése	felfüggesztése	megszüntetése					leírással		törléssel		
									száma	összege (Ft)	száma	összege (Ft)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Fsz.	Károkozók és az okozott kár szakanyagonként		Katonai rendfokozati állománycsoportok																							köz-alkal-ma-zott	Mind-össze-sen	
			hivatásos állomány							szerződéses állomány						önkéntes tartalékos állomány						honv. ti. jelölt	honv. alti. jelölt					
			tisztok			altisztok				össz.	tisztok		altisztok		legénység		össz.	tisztok		altisztok				legénység				össz.
			tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.	ti.		zls.	alti.	ts.	köz-kat.	főti.	ti.		zls.	alti.	ts.	köz-kat.	főti.	ti.	zls.	alti.				ts.	köz-kat.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.		
1.	Vétkességen alapuló	gondatlan károkozó																										
2.		szándékos károkozó																										
3.	Vétkességre tekintet nélküli károkozó	pénzkezelő																										
4.		megőrzési felelős																										
5.		leltár felelős																										
6.	Kárigény érvényesítése	káreljárásban																										
7.		kötelezvénnyel																										
8.		büntetőeljárásban																										
9.		bíróági végrehajtásban																										
10.	Határozat elleni fellebbező																											
11.	Bíróságon keresetet benyújtó																											
12.	Okozott kár szakanyagonként	híradó, informatikai																										
13.		gépjárműtechnikai																										
14.		pénzügyi																										
15.		vegyivédelmi																										
16.		ruházati																										
17.		elhelyezési																										
18.		élelmezési																										
19.		üzemanyag																										
20.		humán																										
21.		egyéb																										
22.	Bűncselekménnyel okozott kár szakanyagonként	híradó, informatikai																										
23.		gépjárműtechnikai																										
24.		pénzügyi																										
25.		vegyivédelmi																										
26.		ruházati																										
27.		elhelyezési																										
28.		élelmezési																										
29.		üzemanyag																										
30.		humán																										
31.		egyéb																										

A tájékoztató jelentés táblázatos kimutatásának szöveges része (pl. az előző negyedév, illetve az előző év azonos időszakára vonatkozó adatok, tendenciák összevetése, következtetések levonása; kitérni káreljárás megszüntetésének és a kár törlésének, továbbá a polgári vagy ismeretlen személy által okozott kár körülményeire; a kártérítés utólagos mérséklésének indoka stb.).

....., 20.....-n.

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ

a 20....évnegyedévben a beilleszkedési zavarok miatt kezelt és leszerelt katonák létszámáról

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. e) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

Fsz.	Károkozók és az okozott kár szakanyagonként		Katonai rendfokozati állománycsoportok																											
			hivatásos állomány						szerződéses állomány									önkéntes tartalékos állomány									honv. ti. jelölt	honv. alti. jelölt	köz-alkal-mazott	Mind-össze-sen
			tiszttek			altiszttek			össz.	tiszttek			altiszttek			legénységi állomány			össz.	tiszttek			altiszttek			legénységi állomány				
			tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz-kat.	főti.	ti.	zls.	alti.		ts.	köz-kat.	főti.	ti.	zls.	alti.	ts.	köz-kat.			
1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.			
1.		kísérlet																												
2.		befejezett																												
3.	Öngyilkossági cselekmény	elkövetés motívációja	szolgálati jellegű	előjárói intézkedés																										
4.				előmenetel																										
5.				munkahelyi konfliktus																										
6.				felelősségre vonás																										
7.				kérelem elutasítása																										
8.				magán jellegű																										
9.				Szenvedélybetegségben kezelték		alkohol																								
10.		kábítószer																												
11.	egyéb																													
12.	Leszerelés, alkalmatlanság oka		egészségi																											
13.			pszichológiai																											
14.			fizikai																											

A tájékoztató jelentés táblázatos kimutatásának szöveges része (pl. az előző negyedév, illetve az előző év azonos időszakára vonatkozó adatok, tendenciák összevetése, következtetések levonása stb.).

....., 20.....-n.

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ
a 20....év negyedévi elismerésekről

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. f) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

Fsz.	Károkozók és az okozott kár szakanyagonként		Katonai rendfokozati állománycsoportok																								köz- alkal- ma- zott	Mind- össze- sen					
			hivatásos állomány						szerződéses állomány									önkéntes tartalékos állomány															
			tisztok			altisztek			össz.	tisztok			altisztek			legénységi állomány			össz.	tisztok			altisztek			legénységi állomány			össz.	honv. ti. jelölt	honv. . alti. jelölt		
			tbk.	főti.	ti.	zls.	alti.	főti.		ti.	zls.	alti.	ts.	köz- kat.	főti.	ti.	zls.	alti.		ts.	köz- kat.	ts.	köz- kat.										
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.							
1.	Pénzjutalom																																
2.	Tárgyjutalom																																
3.	Miniszter által adományozott	névre szóló szálfegyver																															
4.		emléktárgy																															
5.	Miniszter által alapított	kitüntető cím																															
6.		plakett																															
7.		oklevél																															
8.		emléklap																															
9.		díj																															
10.		szolgálati jel																															
11.	szolgálati érdemjel																																
12.	Állami kitüntetés	Magyar Érdemrend																															
13.		Magyar Érdemkereszt																															
14.		Egyéb																															

A tájékoztató táblázatos kimutatásához szöveges magyarázat, megjegyzés (pl. kiemelkedő helytállás, missziós feladat teljesítéséért kapott elismerés stb.).

....., 20.....-n.

név, rendfokozat
parancsnok

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

TÁJÉKOZTATÓ
a 20.....év negyedévi közlekedésbiztonsági helyzetről

A Magyar Honvédség katonai szervezetei magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében végrehajtandó feladatokról szóló 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedés 20. g) alpontja alapján a következő adatokat küldöm meg:

A közlekedési baleset														
száma	Okozott kár összege (Ft)			időpontja (óra között)						következtében				
	MH-nak	harmadik személynek	összesen	0-4	4-8	8-12	12-16	16-20	20-24	MH állományába tartozó				sérült, meghalt harmadik személyek száma
										8 napon belül gyógyuló sérüléseket szenvedett	8 napon túl gyógyuló sérüléseket szenvedett	maradandó fogyatékoságot szenvedett	meghalt	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

8. sz. melléklet a 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

AZONNALI TÉNYKÖZLŐ JELENTÉS

1. A jelentő katonai szervezet megnevezése:

Ide kell beírni az előljáró katonai szervezet megnevezését.

2. Mely szervezet (alakulat) állományában történt a cselekmény:

Ide kell beírni a jelentő katonai szervezetet, amelyiknek az állományába tartozik az elkövető, vagy a sértett.

3. Cselekmény elkövetésének ideje:

Ide kell beírni azt időpontot, amikor a cselekményt elkövették. (az ún. állapot bűncselekménynél -tól -ig időpontban).

év	hónap	nap	óra(tól)
év	hónap	nap	óra(ig)

4. Jelentés dátuma:

év	hónap	nap	óra
----	-------	-----	-----

5. Elkövetés helyszíne:

szolgálatban	egyéb szolgálati feladat közben	segélyhelyen
alapkiképzésen	karbantartáson	kórházban
egyéb kiképzés alatt	használaton kívüli objektumban	egészségügyi szabadságon
gyakorlaton	használaton kívüli őrzött objektumban	szabadságon
őrségben	laktanyai szabad idő alatt	egyéb helyen
fogdában	jogszerűtlen távollét alatt	

A megfelelő helyszínt félkövér vagy aláhúzott betűvel kell jelölni.

6. Elkövetés címe:

ország
város
házzám

megye
utca
ajtó
egyéb helyszín

7. A jelentett cselekmény jellege:

Ide a jelen intézkedés 28. pont megfelelő alpontja szerinti szöveget kell beírni.

8. Összefüggött-e a cselekmény szolgálati tevékenységgel:

(közalkalmazottaknál munkavégzéssel) igen nem

A megfelelő választ félkövér vagy aláhúzott betűvel kell jelölni.

9. Anyagi kár:

- a) honvédségnek:
- b) honvédségi személynek:
- c) polgári szervnek, személynek:
- d) kivizsgálása folyamatban.

A kár értékét elegendő hozzávetőlegesen megadni, pénznemként forintban. Ha a kárérték még csak megközelítőleg határozható meg, és kivizsgálása folyamatban (káreljárás) van, az értéket 30 napon belül kell a Kiegészítő Jelentésben felterjeszteni.

10. Az elkövető, vagy (és) sértett honvédségi személy (-ek) adatai:

(Itt töltendő ki az elkövető polgári személy /-ek/ adatai is. A 10., 11., 12. és 13. pontokat személyenként külön-külön kell kitölteni.)

neve:

anyja neve:

születési ideje: év hó nap

rendfokozata:

beosztása:

szolgálati ideje: év hó

11. Az elkövető cselekményének jellege:

Bűncselekmény és szabálysértés esetén kell kitölteni. Bűncselekmény esetében a bűncselekmények megnevezését a Legfelsőbb Bíróság Büntető Kollégiuma 61/2008. BK véleményben meghatározottak szerint kell beírni.

12. A jelentett személy (-ek) részvétele a cselekményben:

elkövető sértett

A megfelelő választ félkövér vagy aláhúzott betűvel kell jelölni.

13. Az elkövető ittas volt-e:

igen nem megállapítása folyamatban

A megfelelő választ félkövér vagy aláhúzott betűvel kell jelölni. Ha a kivizsgálás folyamatban van, annak eredményét 30 napon belül kell Kiegészítő Jelentésben felterjeszteni.

14. A cselekmény következtében:

Sorsz.	Név	Rendf.	Szül. év.	Anyja neve	Meghalt	8 napon túli sérülést szenvedett	8 napon belüli sérülés szenvedett
1.							
2.							

15. A cselekmény leírása:

(Maximum 3 gépelt oldal.)

16. A tett intézkedések leírása:

....., 20.....-n.

név, rendfokozat
parancsnok

11. FÜV minősítés volt-e: igen - nem	ha igen: ideiglenesen alkalmatlan véglegesen alkalmatlan	
12. Az elkövető katona személy adatai:		
a) neve:		
b) anyja neve:		
c) születési ideje	.....év hó nap
d) rendfokozata (állománycsoport):		
e) beosztása:		
f) szolgálati ideje:	.....év hónap
g) lakhelye (tartalékos állományúak esetén a bevonulás előtti lakhely):	..... megye város (község) utca hsz.
h) családi állapota:	nőtlen (hajadon) házas elvált élettársi kapcsolatban él özvegy különváltan él ismeretlen	
i) neveltetése:	szülőknél elvált szülőknél nagyszülőknél egyéb rokonnál egyéb neveltetésű ismeretlen neveltetésű	
j) bevonulás előtti foglalkozása: (szerződéses, önkéntes tartalékos esetében)		
k) polgári iskolai végzettség:	8 általános alatt 8 általános szakmunkásképző középiskola technikum főiskola egyetem ismeretlen	
l) katonai iskolai végzettség:	Vezérkari Akadémia katonai főiskola tiszthelyettes képző Altiszti Akadémia katonai szakközépiskola egyéb: ismeretlen nincs	Nemzetvédelmi egyetem Nemzeti Közzolgálati Egyetem tishti tanfolyam
m) fenyítések száma:	.....
n) elkövetéskor fenyítés alatt állt-e:	igen nem	
o) volt-e büntetve: (ha igen, mikor, miért és a büntetés neve és mértéke)	igen nem	
p) egészségügyi minősítés:		
q) állt-e rendszeres gyógykezelés alatt: (ha igen, milyen ok miatt)	.....
r) rendszeres alkohol fogyasztó volt-e	igen nem	
s) volt-e már öngyilkossági kísérlete: (ha igen, hányszor, mikor és miért)	igen nem	

11. sz. melléklet a 195/2012. (HK 9.) HVKF intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG
KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

II. SZÁMÚ
ADATLAP

a személyi állomány tagja által elkövetett bűncselekményekről

1. Mely szervezet (alakulat) állományában történt a cselekmény:	
2. Cselekmény elkövetésének ideje:	..... év hó nap óratól.....év hó nap óraig
3. Jelentés dátuma:	.....év hó nap
4. Jogerőre emelkedés dátuma:	.....év hó nap
5. Elkövetés helyszíne:	alapkiképzésen, egyéb szolgálati feladat közben, ogdában, gyakorlaton, használaton kívüli objektumban, használaton kívüli őrzött objektumban, karbantartáson, kiképzés alatt, laktanyai szabad idő alatt, őrségben, segélyhelyen, szolgálatban, egészségügyi szabadságon, egyéb helyen, jogszerűtlen távollét alatt, kórházban, szabadságon. egyéb:
6. Helyszín címe:	..... megye város utca hsz.
7. A cselekmény jellege:	
8. Összefüggött-e a cselekmény szolgálati tevékenységgel:	igen – nem
9. Anyagi kár:	a) honvédségnek: Ft b) honvédségi személynek: Ft c) polgári szervnek, személynek: Ft
10. A jogerős döntést hozó megnevezése és az ügyirat száma:	Kúria Fővárosi Ítéltábla Katonai Tanácsa Fővárosi Törvényszék Katonai Tanácsa Debreceni Törvényszék Katonai Tanácsa Győri Törvényszék Katonai Tanácsa Kaposvári Törvényszék Katonai Tanácsa Szegedi Törvényszék Katonai Tanácsa Legfőbb Ügyészség Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség Központi Nyomozó Főügyészség egyéb:

11. Az elkövető katona személyi adatai: (11.–19. pontokról minden elkövetőről külön-külön)		
a) neve:		
b) anyja neve:		
c) születési ideje:	.....év hó nap	
d) rendfokozata (állománycsoport):		
e) beosztása:		
f) szolgálati ideje:	.....év hónap	
g) családi állapota:	nőtlen (hajadon) elvált özvegy ismeretlen	házas élettársi kapcsolatban él különváltan él
h) bevonulás előtti foglalkozása: (szerződéses és hadköteles esetében)		
i) polgári iskolai végzettség:	8 általános alatt szakmunkásképző technikum egyetem ismeretlen	8 általános középiskola főiskola
j) katonai iskolai végzettség:	Vezérkari Akadémia katonai főiskola tiszthelyettes képző Altiszti Akadémia Egyéb	Nemzetvédelmi Egyetem Nemzeti Közszerződési Egyetem tiszti tanfolyam katonai szakközépiskola ismeretlen nincs
k) fenyítések száma:	.....
l) dicséretetek száma:	.....
m) volt-e büntetve: (ha igen, mikor, miért és a büntetés neme és mértéke)	igen nem 	
12. A (vezető) bűncselekmény megnevezése: (a Btk. paragrafusa és bekezdése, valamint a bűncselekmény szöveges megjelölése)	..... § ..... bek.	
13. Az elkövető ittas volt-e:	igen nem	
14. A bűncselekmény:	a) minősítése:	büntett vétség
	b) módja:	szándékos gondatlan
15. Halmazatban elkövetett bűncselekmények: (a Btk. paragrafusa és bekezdése, valamint a bűncselekmény szöveges megjelölése)	igen nem § bek.	

16. Főbüntetés megnevezése:	szabadságvesztés: – börtön: év hó nap – fogház: év hó nap – fegyház: év hó nap – katonai fogda: év hó nap lefokozás szolgálati viszony megszüntetése pénzbüntetés Ft járművezetéstől eltiltás évre egyéb:
17. A büntetés végrehajtását felfüggesztették:	..... évre.
18. Mellékbüntetés megnevezése:	nincs mellékbüntetés közügyektől eltiltás évre kitiltás rendfokozatban visszavetés évre várakozási idő meghosszabbítása évre vagyonelkobzás egyéb:
19. Intézkedés megnevezése:	megrovás próbára bocsátás kényszergyógykezelés elkobzás vagyonelkobzás pártfogó felügyelet
20. A cselekmény tényállásának leírása, a megküldött jogerős határozat alapján: (Terjedelme maximum 3 gépelt oldal)	
21. Az eset kapcsán fogatosított vizsgálatok, intézkedések:, 20 -n. <div style="text-align: right;"> név, rendfokozat parancsnok </div>	

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
98/2012. (HK 9.) HVKFKH
szakutasítási
NATO egységesítési egyezmények nemzeti
elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés b)–d) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az alábbi

szakutasítást

adom ki:

Az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2012. május 30-i ülésén elfogadott előterjesztések alapján a következő NATO dokumentumok kerülnek nemzeti elfogadásra és hatályba léptetésre:

I. STANAG 1185 MEDSTD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – MINIMUM ESSENTIAL MEDICAL AND SURVIVAL EQUIPMENT FOR LIFE RAFTS INCLUDING GUIDELINES FOR SURVIVAL AT SEA – AMedP-30

Magyarország nem vesz részt;

Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

II. STANAG 2132 MEDSTD (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – DOCUMENTATION RELATIVE TO INITIAL MEDICAL TREATMENT AND EVACUATION – AMedP-62

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: NATO kihirdetést követő 6 hónap, szárazföldi és légiernél

Témafelelős: Magyar Honvédség Honvédkórház.

III. STANAG 2235 – PRE- AND POST- DEPLOYMENT HEALTH ASSESSMENT AMedP-39

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: NATO kihirdetést követő 6 hónap, szárazföldi és légiernél

Témafelelős: Magyar Honvédség Honvédkórház.

IV. STANAG 2509 AJOD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CIVIL-MILITARY COOPERATION – AJP-3.4.9 EDITION A VERSION 1- Szövetséges Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrína

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: NATO kihirdetést követő 6 hónap a légiernél

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

V. STANAG 3374 ASPP (EDITION 7) (RATIFICATION DRAFT 1) – FLIGHT INSPECTION OF NATO RADIO/RADAR NAVIGATION AND APPROACH AIDS – AEtP-1 (E)

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: NATO kihirdetést követő 6 hónap, szárazföldi és légiernél

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

VI. STANAG 7174 AMLI (EDITION 1) – AIRFIELD CLEARANCE PLANES/ REPÜLŐTÉR AKADÁLYKORLÁTOZÁSI FELÜLETEK

Elfogadás és bevezetés

A bevezetés időpontja: 2012. augusztus a légiernél

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem a hatályba léptetését az alábbiak szerint:

1. TÉMAFELELŐS: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

2. TÉMAKEZELŐ: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légi Vezetési és Irányító Központ

3. A BEVEZETÉS TÉNYLEGES IDŐPONTJA: 2012. augusztus 01.

4. A BEVEZETÉS SZINTJE: légiernő

5. A BEVEZETÉS MÓDJA: MH ÖHP intézkedés kiadásával az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven.

VII. STANAG 7215 AAR (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – AIR-TO-AIR REFUELLING SIGNAL LIGHTS IN HOSE AND DROGUE SYSTEMS – ATP-3.3-

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: NATO kihirdetést követő 6 hónap a légiernél

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
107/2012. (HK 9.) HVKFKH
szakutasítási
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő
Doktrína 2. kiadás elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 4., 35. és 36. pontjaiban foglaltakra a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH).

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem rektorát, hogy biztosítsák a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. A Magyar Honvédség Doktrína Hierarchia második szintjén elhelyezkedő doktrinák elkészítéséről szóló 5/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés alapján, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 2. kiadás (a továbbiakban: MH FD 2.) elkészítése érdekében a HVK Felderítő Csoportfőnökség vezetésével, a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. A DKM vezetője: a HVK Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöke.

5. A DKM vezetőjének helyettese: az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK DSZFO) osztályvezetője.

6. Tagjai:

- a) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat felkérés alapján,
- b) a Nemzeti Közzolgálati Egyetem felkérés alapján,
- c) a HVK Felderítő Csoportfőnökség,
- d) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség,
- e) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
- f) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- g) az MH Geoinformációs Szolgálat,
- h) az MH Vezetési és Doktrinális Központ kijelölt személyi állománya.

7. Az MH VDK DSZFO osztályvezetője készítse el a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem rektorának szóló HVKFKH felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. Az MH doktrinális okmányok fejlesztési folyamatában az MH VDK DSZFO a hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

- a) Előkészítő szakasz:
 - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2012. 06.19.
 - ab) A doktrína színopszisének felterjesztése jóváhagyásra: 2012. 08. 31-ig
- b) Kidolgozói szakasz:
 - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2012. 10. 31-ig
 - bb) Az első tervezet véleményezése: 2012. 11. (MH MSZDB ülés)
 - bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2012. 12. 31-ig
 - bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2013. 02.
 - be) A végleges változat elfogadása: 2013. 03. (MH MSZDB ülés)
- c) Hatályba léptető szakasz:
 - ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 04. 30-ig
 - cb) Az MH FD 2. kiadás hatályba léptető miniszteri utasítás kiadása: 2013. 05. 31-ig
- d) Technikai elosztó szakasz:
 - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2013. 08. 31-ig.

10. A kiadványra vonatkozó egyéb rendelkezések:

- a) A kiadvány címe: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 2. kiadás
- b) A kiadvány kódszáma: FD 2 (2)
- c) A kiadvány jóváhagyója: Honvédelmi Miniszter
- d) A kiadványra vonatkozó követelmények: A kidolgozásra kerülő dokumentum a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchia részét képezi. Célja, hogy összefoglalja a katonai felderítés legfontosabb fogalmait és útmutatást nyújtson annak tervezéséhez, a felderítési adatok előállításához, kezeléséhez, a parancsnok felderítési követelményeinek teljesítéséhez, az összhaderőnemi nemzeti és nemzetközi műveletek felderítő támogatása érdekében. Korszerűsíti az 1. kiadásban megfogalmazott alapelveket.
 - e) A kidolgozandó kiadvány minősítése: „Nyílt”
 - f) A kiadvány formája: új kiadvány

11. Az MH FD 2. kiadás kidolgozására készített színopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba* és 2013. május 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2012. június 22.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar Híradó,
Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
11/2012. (HK 9.) HVK HIICSF**

s z a k u t a s í t á s a

**a központi híradó és informatikai szolgáltatások
biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról
szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A központi híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 28–30. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„28. Az MH távközlő hálózatából díjköteles szolgáltatások csak szolgálati célú kapcsolattartásra vehetők igénybe.

29. A honvédelmi szervezetek szolgálati célú információk továbbítására elsősorban az MH távközlő hálózata által biztosított külön forgalmi díjfizetéstől mentes szolgáltatásokat kötelesek igénybe venni.

30. A felhasználók a HM és az MH szervezetén belüli kapcsolattartásra az MH távhívó hálózatát használják. A felhasználók külső szervezetek felé – amennyiben rendelkeznek az MH távközlő hálózatához csatlakoztatott más kormányzati célú elkülönült hálózattal, vagy különként hálózattal, így különösen: a zártcélú rendészeti, a Magyar Államvasutak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, az Egységes Digitális Rádió távközlő rendszerhálózattal – valamint nemzetközi irányba – amennyiben a hívott fél a NATO NCN hálózatán keresztül elérhető – elsődlegesen a csatlakoztatott irányokra meghatározott irányválasztó, előtét számok tárcsázásával kötelesek hívást kezdeményezni.”

2. A Szakutasítás a következő 30a–30i. pontokkal egészül ki:

„30a. A polgári távközlő hálózat felé irányuló forgalmi díjköteles belföldi, vagy nemzetközi távhívó szolgáltatás csak abban az esetben vehető igénybe, amennyiben az előző bekezdésekben leírt feltételek nem biztosítottak.

30b. Díjköteles távbeszélő szolgáltatás igénybevételére vonatkozó új igények csak a honvédelmi szervezeten belül, a felhasználók részére biztosított szolgáltatások belső átcsoportosításával kezdeményezhetőek. Ez alól kivételt képez az újonnan megalakuló honvédelmi szervezet részére, a megalakítást követő 3 hónapon belül biztosítandó szolgáltatás.

30c. Az MH TD havi rendszerességgel készít díjjelemezést a felhasználó szervezetek által generált forgalmi költségekről, valamint a 2011. év bázisán rögzített éves keretösszeg időarányos felhasználásáról. Az MH TD a forgalmi költségekről szóló tájékoztatást minden tárgyhót követő hónap 15-ig küldi meg a honvédelmi szervezetek részére.

30d. A forgalmi költségekről szóló tájékoztatás külön kitér az átlagos havi forgalmi költségeket jelentősen, legalább 100%-ban túllépő felhasználókra.

30e. A felhasználó szervezet vezetője intézkedik a kiemelt forgalmi költségeket generáló felhasználók költségeinek csökkentésére, valamint arra, hogy a szervezet által generált 2012. évi forgalmi költség összességében ne haladja meg a 2011. évi forgalmi költségeket.

30f. Az MH TD a HVK HIICSF részére havonta, szervezeti bontásban elkészíti az összesített kimutatást a díjköteles szolgáltatásokat igénybevevő felhasználókról, a forgalmi költségek időarányos felhasználásáról és a végrehajtott módosításokról.

30g. Az MH távbeszélő rendszerében a vezetékes díjköteles távbeszélő szolgáltatásokat érintő konfigurálást kizárólag az MH TD jogosult végrehajtani.

30h. A felhasználó szervezetek díjköteles távbeszélő szolgáltatásokra vonatkozó igényüket a szolgálati út betartásával az MH TD részére küldik meg.

30i. Az MH TD parancsnoka a hatáskörét meghaladó távbeszélő szolgáltatásokra vonatkozó igényeket a HVK HIICSF részére felterjeszti.”

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökének
3/2012. (HK 9.) HVK LCSF
szakutasítása
az Önkéntes Tartalékos állomány
2012. évi felkészítési feladatai
logisztikai támogatásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Önkéntes Művelési Tartalékos állomány 2012. évi felkészítési feladatai logisztikai támogatására a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladat végrehajtásában érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás célja az Önkéntes Tartalékos (a továbbiakban: ÖT) állomány 2012. évi logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok megtervezése és végrehajtása, valamint a felkészítési feladatok biztosítási rendjének meghatározása.

2. Általános támogatási feladatok

3. Az MH HKNYP az ÖT állománnyal történő szerződés megkötésével egyidejűleg intézkedjen az állomány részére szükséges hímzett név feliratok (2 db tépőzár) elkészítésére és a felkészítést végrehajtó alakulat részére történő átadására a behívó parancs kiküldését követően.

4. Az ÖT állomány 2012. évi felkészítési feladatai, valamint az ÖT állomány részére a katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében beszerzésre kerülő szakanyagok az MH Logisztikai Ellátó Központ szakanyagraktáraiban elkülönítetten kerülnek tárolásra.

5. A szakanyagok MH katonai szervezetek részére történő kiadása, az elrendelt feladat függvényében, a feladatok végrehajtásra tervezett létszám arányában – a méret szortimentet figyelembe véve – történik.

6. A felszerelés és felkészítés, kiképzés végrehajtásához szükséges – saját készletéből nem biztosítható – hadfelszerelést az elkészített Logisztikai Támogatási Tervek alapján a végrehajtásra kijelölt katonai szervezetek a bevonultatás végrehajtását megelőzően 1 hónappal igénylik az MH ÖHP illetékes szakági főnökségtől.

7. A feladatban érintett MH katonai szervezetek, a kiképzési-, felkészítési tervek jóváhagyását követő 5 munkanapon belül logisztikai támogatási tervet készítenek a kiképzés-, felkészítés végrehajtás biztosítása érdekében.

8. Az ÖT állomány 2012. évi felkészítési feladatai végrehajtásával kapcsolatos mozgásbizonylatokon kerüljön piros színnel feltüntetésre „ÖTR-2012” felírat.

3. Ruházati ellátás rendje

9. Az ÖT állomány ruházati ellátását az „az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól” szóló 9/2012. (HK. 6.) HM VGHÁT szakutasítás szerint kell tervezni és biztosítani, a felkészítésen résztvevő ÖT állomány részére az 1. melléklet szerinti ruházati felszerelést kell kiadni.

10. A felsőfokú tanintézeti hallgató és a korábban katonai kiképzésben nem részesült ÖT állomány alapkiképzésének végrehajtásához szükséges felszerelést az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) a meglévő készletei terhére biztosítja az ÖT állomány részére, a mérethiányos felszerelési cikkeket az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) biztosítja igénylés alapján a központi készletből.

11. Szolgálati járandóságban részesülő ÖT állomány beosztásra történő szakfelkészítése céljából behívott állomány felszereléssel történő ellátását a felkészítés végrehajtására kijelölt katonai szervezetek hajtják végre.

12. A ruházati felszerelés végrehajtásához szükséges – a saját készletéből nem biztosítható – anyagok igénylésénél a méret szortiment miatt, a katonai szervezetek a tervezett létszámhoz képest 20% rátartással számvetnek.

13. Az Alapos Bázis 2012. és a Feltöltés 2012. gyakorlaton résztvevő, előzőleg kiképzésben részesült állomány ruházati felszerelését, a tervezett állományilletékes katonai szervezet – egyeztetve a kiképzést végrehajtó katonai szervezettel – a HM Egységes Fejezet Számviteli Politikája vonatkozó pontjainak megfelelően veszi át a feladat megkezdését megelőzően.

14. A kiképzés-, felkészítést végrehajtó katonai szervezetek „az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól” szóló 9/2012. (HK. 6.) HM VGHÁT szakutasítás 1. mellékletében feltüntetett ruházati felszerelésen felül az ÖT állomány részére az egyéni mosatás és a név szerinti tárolás biztosítása érdekében kiadnak 1 db mosóhálót és 1 db málhazsákot.

15. A kiképzést, felkészítést követően a felszerelést végrehajtó katonai szervezet az ÖT állomány ruházati felszerelését visszaveszi és a karbantartás végrehajtását kö-

vetően, „az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól” szóló 9/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint tárolja.

16. Az ÖT állománnyal történő végleges szerződésköttést – beosztásba helyezést – követően az állomány illetékes katonai szervezet előzetesen egyeztetett időpontban vegye át a felkészítést végrehajtó – a ruházati felszerelést tároló – katonai szervezettől az állományába került ÖT katonák felszerelését a vonatkozó szabályozók alapján és intézkedjen – a 9/2012. (HK. 6.) HM VGHÁT szakutasításban foglaltaknak megfelelően – azok tárolására.

4. Élelmezési ellátás rendje

17. A felkészítés végrehajtásában résztvevő ÖT állomány élelmezési ellátása „a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról” szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározottak figyelembe vételével kerül tervezésre és biztosításra.

18. A kiképzési napokra térítésmentes természetbeni ellátás biztosított a Rendelet 1. számú melléklet 20. pontja alapján a felkészítésen résztvevő ÖT állomány részére.

19. Egyéb esetben a Rendelet 1. és 4. számú mellékletében meghatározottak alapján jogosult az ÖT állomány térítésmentes élelmezési ellátásra.

5. Kiképzés logisztikai támogatásának szakfeladatai

20. A felkészítés végrehajtására kijelölt alakulatok alapvetően a rendelkezésre álló haditechnikai eszközökkel, hadianyagok biztosításával tervezik és hajtják végre az ÖT állomány kiképzését, felkészítését.

21. A felsőfokú tanintézeti hallgató és a korábban katonai kiképzésben nem részesült ÖT állomány alapkiképzésének végrehajtásához szükséges harckiképzési lőszer, vegyvédelmi és műszaki harcanyag pótigényeket az MH AA 2012. június 29-ig megküldi az MH ÖHP Haditechnikai Főnökségre.

22. Szolgálati járandóságban részesülő ÖT állomány felkészítése végrehajtásához szükséges harckiképzési lőszer, vegyvédelmi és műszaki harcanyag pótigényeket a feladat végrehajtásra kijelölt katonai szervezetek 2012. augusztus 24-ig megküldik az MH ÖHP Haditechnikai Főnökségre.

23. A felkészítés végrehajtására kijelölt alakulatok, a kiképzés biztosítása érdekében végrehajtott szállítási feladatokhoz felhasznált üzemanyag pótlása érdekében, pótigényt terjesztenek fel az MH ÖHP szakági főnökségére.

6. Elhelyezési biztosítás

24. A bevonultatásra tervezet ÖT állomány részére a katonai szervezetek pihenő körleteket rendeznek be, melyek biztosítják az állomány elhelyezését, valamint a részükre kiadott személyi felszerelés megőrzésének feltételeit.

25. Abban az esetben, ha a bevonultatásra tervezet ÖT állomány részére nem biztosítható az alakulatnál pihenő körletek kijelölése, az állomány tábori körülmények közötti elhelyezésével tervezzenek. A felkészítést végrehajtó alakulat a meglévő készleteiből, valamint a központi ellátó szervezetektől igényeléssel biztosítja az ÖT állomány tábori elhelyezéséhez szükséges anyagokat.

26. Az ÖT katona pihentetéséhez szükséges ágyfelszerelést az ellátó katonai szervezet saját raktári készletéből, illetve készlethiány esetén a központi ellátó szervezetektől igényeléssel biztosítja.

27. Az Alapos Bázis 2012. és a Feltöltés 2012. gyakorlat végrehajtásába bevont ÖT állományt, a végrehajtáshoz szükséges elhelyezési szakanyagokkal és a munkavégzést biztosító egyéb szakanyagokkal, a gyakorlatok valós biztosítására kijelölt katonai szervezetek látják el a meglévő készleteikből.

7. Esküétel biztosításának szakfeladatai

28. Az ünnepélyes Katonai Eskü végrehajtásához a résztvevő ÖT állomány részére felsőruházat esetében egy öltözet használatba még nem vett I. értékcsoporthú kifogástalan állapotban levő mérethelyes ruházatot kell kiadni, amely az alapfelszerelés része. Az ellátáshoz szükséges felsőruházati cikkek biztosítása, – igénylés alapján – a központi ellátó szervezettől történik.

8. Logisztikai gazdálkodási feladatok

29. A feladatban érintett költségviselő honvédelmi szervezetek költségvetési igényeiket HVK LOGCSF-ség részére terjesztik fel. Az előirányzatok átcsoportosítása érdekében a HVK LOGCSF-ség adatot szolgáltat a HM KPH részére (honvédelmi szervezet, cím/alcím, kiemelt előirányzat bontásban).

30. Az adatszolgáltatást úgy kell megküldeni, hogy az abban szereplő előirányzat átcsoportosítások jóváhagyását követően az előirányzatok tárgyévi felhasználása lehetőség szerint biztosított legyen.

31. Az igényelt előirányzatok HM KPH részére történő megküldése (CRK, AN, FKSZ bontásban) – a HVK

LOGCSF-ség egyidejű tájékoztatása mellett – az érintett honvédelmi szervezetek feladata.

32. A biztosított előirányzatok felhasználásáról a költségviselő szervezetek a feladat befejezését követő 20 munkanapon belül jelentést és elszámolást terjesztenek fel a HVK LOGCSF részére.

33. A központi beszerzésű szakanyagok vonatkozásában a teljesítést követő 20 munkanapon belül jelentést és elszámolást terjesztenek fel a HVK LOGCSF részére.

9. Záró rendelkezések

34. Ez a szakutasítás a közzététele napján lép hatályba.

35. Az ÖT állomány 2012. évi kiképzési feladataiban érintett katonai szervezetek az ÖT állomány bevonultatását megelőzően 1 héttel érjék el a logisztikai készenléteket a kiképzés támogatására.

36. A katonai eskü és általános katonai felkészítés céljából bevonultatásra tervezett ÖT állomány fogadásának előkészítettségét, a HVK LOGCSF-ség szakállománya a bevonulást megelőző héten, a kijelölt katonai szervezeteknél a helyszínen ellenőrzi.

Frigyer László mk. vezérőrnagy s. k.,
csoportfőnök

**Magyar Honvédség Honvédkórház parancsnokának
(MH egészségügyi szolgálatfőnökének)
176/2012. (HK 9.) MH HK
i n t é z k e d é s e
a műveleti alkalmazás pszichológiai biztosításának
kézikönyve parancsnokok számára című
segédlet kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. A műveleti alkalmazás pszichológiai biztosítása érdekében az intézkedés mellékleteként kiadom „A műveleti alkalmazás pszichológiai biztosításának kézikönyve parancsnokok számára című segédlet” (továbbiakban: Segédlet).

2. A Segédlet hatálya kiterjed a műveleti alkalmazásban résztvevő személyi állományra.

3. Jelen intézkedés aláírását követő napon lép hatályba* és visszavonásig érvényes.

Dr. Schandl László PhD orvos dandártábornok s. k.,
(MH egészségügyi szolgálatfőnök)

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. június 11.

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási keretszerződés	VW típusok javítása	Hartmann és Fia Kft. (10925014-2-03)	7 938 500	2012. április 23.	2012. április 23.	2012. december 10.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
t á j é k o z t a t ó j a
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Martin László	főtörzsőrmester	H 039285
2.	Pető Péterné	zászlós	H 041669
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Kalányos József	szakaszvezető	S 039159
2.	Zsérczi Tamás	szakaszvezető	S 019939
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Várnay Györgyi	o. őrnagy	N 022607
2.	Kajtár Gábor	alezredes	N 025767
3.	Kangyalka Alajos	alezredes	N 011119
4.	Kirr Géza	alezredes	N 015971
5.	Mokos János	alezredes	N 010977
6.	Sajtos Éva	törzszászlós	N 014514
<i>Önkéntes Védelmi Tartalékos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás szám
1.	Pesti Ferenc	szakaszvezető	OVT 01469

Bérczi Béla Richárd mk. százados s. k.,
irodavezető

**A Nemzeti Közlekedési Hatóság
h a t á r o z a t a i
katonai típusalkalmassági bizonyítvány kiadásáról**

Tárgy: Katonai Típusalkalmassági Bizonyítvány kiadása
Ügyiratszám: AL/LD/NS/B/190/3/2012
Ügyintéző: Simon Sándor okl. mk. szds.

Határozat

A Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (HM EI Zrt., 1101 Budapest Salgótarjáni út 20.) vezérigazgatójának, Móró Lajos vezérigazgató Úr, METEOR-3MA típusú célrepülőgép típusalkalmassági bizonyítványának kiadása tárgyú kérelmére (Nyt. szám: 211-15/2012) indult közigazgatási hatósági ügyben, annak érdemi vizsgálatát követően, a végrehajtott típusalkalmassági ellenőrző berepülés, illetve a lefolytatott helyszíni szemle tapasztalatai alapján a Kérelmező számára, a METEOR-3MA típusú célrepülőgép/légi cél Katonai Típusalkalmassági Bizonyítványát

kibocsátom

az alábbi feltételek betartása mellett:

Repülések végrehajtására kizárólag zárt, katonai célra elkülönített légtér vehető igénybe, megfelelő biztosítással, a vonatkozó jogszabályban előírt üzemeltetési feltételek megléte mellett.

A katonai típusalkalmassági bizonyítvány igazolja, hogy a légijármű típusa a – vonatkozó jogszabály értelmében – megfelel a légiközlekedés biztonsági előírásainak.

Döntésem ellen fellebbezést, a közlést követő naptól számított 15 napon belül lehet előterjeszteni, két példányban. A fellebbezést az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó légügyi hatósághoz (Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, H-1675 Budapest, Pf.: 41.), – de Magyarország honvédelmi miniszteréhez (Honvédelmi Minisztérium, H-1055 Budapest Balaton u. 7–11) címzetten – lehet előterjeszteni. A fellebbezésről Magyarország honvédelmi minisztere dönt.

Indokolás

A Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (HM EI Zrt., továbbiakban: Ügyfél) vezérigazgatója, Móró Lajos vezérigazgató Úr, mint a METEOR-3MA típusú célrepülőgép gyártójának képviselője, típusalkalmassági bizonyítványának kiadása tárgyú kérelemmel (Nyt. szám: 211-15/2012) fordult Hatóságomhoz.

A METEOR – 3MA célrepülőgép kiképzés technikai szakanyagként került kifejlesztésre a HM EI Zrt., mint hatóságilag jóváhagyott gyártó (Eng. sz.: 103/95) által, a Magyar Honvédség megrendelése alapján.

Mivel az eszköz, a vonatkozó jogszabályok alapján légijárműnek minősül, a rendszerbeállítása, illetve hatósági nyilvántartásba vétele érdekében Típus- és Légialkalmassági vizsgálat lefolytatása vált szükségessé.

A célrepülőgép hatósági típusalkalmassági vizsgálata végrehajtásra került, amelynek során érdemi vizsgálatra kerültek a repülőgép teljes műszaki- és karbantartási dokumentációi, a tervezés és a gyártás alatt végzett fásasztási- és repülőgép szilárdságtani vizsgálatokról készült jegyzőkönyvek, illetve a végrehajtásra került a repülőgép hatósági típusalkalmassági berepülése is (beprep. jkv.sz.: LI/AM/NS/A/246/2/2011).

A hatósági vizsgálatokkal párhuzamosan, a Magyar Honvédség – mint megrendelő – részéről, csapatpróba került elrendelésre a célrepülőgép rendszeresítése érdekében, amelynek eredményéről készült jegyzőkönyv (Csapatpróba Jegyzőkönyv METEOR-3MA légvédelmi célrepülőgép csapatpróbájának végrehajtásáról, Nyt. sz.: HTECHNF/ 78-295/2011) Hatóságomhoz az Ügyfél kérelmével egyidejűleg megküldésre került. A jegyzőkönyv értékelése alapján megállapítható, hogy a célrepülőgépet, a csapatpróba bizottság rendszeresítésre alkalmas eszköznek minősítette.

A hatósági típusalkalmassági vizsgálat zárásaként helyszíni szemle (jkv. sz.: AL/LD/NS/B/190/2/2012) került végrehajtásra az Ügyfél telephelyén, amelynek célja a típusalkalmassági vizsgálat eredményeinek összesítése, illetve a gyártó által jóváhagyott és az üzemeltetés során bevezetésre kerülő dokumentációk véglegesítése volt.

A típusalkalmassági vizsgálat befejeztével, megállapítható, hogy a METEOR-3MA célrepülőgép – a vonatkozó jogszabály értelmében, illetve a rendelkező részben megszabott feltételek betartása mellett – megfelel a légiközlekedés biztonsági előírásainak.

A rendszeresítésre kerülő légijárművek üzemeltetésének megkezdéséhez a légijárművek egyedi légialkalmassági vizsgálata, Légialkalmassági Bizonyítvánnyal történő ellátása, valamint Állami Légijármű Nyilvántartásba való vétele szükséges.

A fentieknek megfelelően a rendelkező rész szerint döntöttem.

A rendelkező részben szereplő döntés meghozatala során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 15. §-ában, 20. § (1) bekezdésében, továbbá a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 5/A. §-ában, valamint a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (továbbiakban:

Lt.) 3. § (2) bekezdésében megjelölt hatáskörömben és illetékességi területemen jártam el.

Döntésem a Ket. 29. § (1), 71. § (1) bekezdései, illetve az állami légi járművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságról szóló 21/1998.(XII. 21.) HM rendelet VIII. és X. fejezete alapján hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 98. § (1) bekezdése, illetve a 99. § (1) bekezdése alapján biztosítom.

Csatolva: – 100/36 számú Katonai Típusalkalmassági Bizonyítvány

– ADATLAP a 100/36 számú Katonai Típusalkalmassági Bizonyítványhoz

Vecsés, 2012. április 18.

Dr. Papp Gyula s. k.,
főosztályvezető

A határozatot kapják:

1. HM EI Zrt. (1101 Budapest Salgótarjáni út 20.)
2. NKH LH ÁLF Irattár

Tárgy: Katonai Típusalkalmassági Bizonyítvány kiadása

Ügyintéző: Szaniszló Zsolt okl. mk. szds.

Elérhetősége: +36-1-273-5534

Ügyiratszám: AL/RO/NS/B/118/3/2012.

Határozat

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (MH ÖHP.) légierő haderőnemi főnökének (pk.h.), Sáfár Albert dandártábornok, RS-4/4 LA típusú ejtőernyő típusalkalmasságának megállapítására, valamint típusalkalmassági bizonyítványának kiadása tárgyú kérelmére (Nyt. szám: LEHKF/3-53/2012) indult közigazgatási hatósági ügyben, annak érdemi vizsgálatát követően, a végrehajtott típusalkalmassági vizsgálat, illetve a lefolytatott helyszíni szemle tapasztalatai alapján a Kérelmező számára, az RS-4/4 LA típusú ejtőernyő Katonai Típusalkalmassági Bizonyítványát

kibocsátom

az alábbi feltételek betartása mellett:

Szabadeső (kézi kioldású) ejtőernyős ugrás végrehajtása SGE 006 típusú teherkonténer együttes alkalmazásával nem engedélyezett.

A katonai típusalkalmassági bizonyítvány igazolja, hogy a légi jármű típusa a – vonatkozó jogszabály értelmében – megfelel a légiközlekedés biztonsági előírásainak.

Döntésem ellen fellebbezést, a közlést követő naptól számított 15 napon belül lehet előterjeszteni, két példányban. A fellebbezést az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó légügyi hatósághoz (Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, H-1675 Budapest, Pf.: 41.), – de Magyarország honvédelmi miniszteréhez (Honvédelmi Minisztérium, H-1055 Budapest Balaton u. 7–11) címzetten – lehet előterjeszteni. A fellebbezésről Magyarország honvédelmi minisztere dönt.

Indokolás

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (MH ÖHP, továbbiakban: Ügyfél) légierő haderőnemi főnöke (pk.h.), Sáfár Albert dandártábornok, mint az RS-4/4 LA típusú ejtőernyő üzembentartójának képviselője, az ejtőernyő típusalkalmasságának megállapítására, valamint típusalkalmassági bizonyítványának kiadása tárgyú kérelemmel (Nyt. szám: LEHKF/3-53/2012) fordult Hatóságomhoz.

Az RS-4/4 LA típusú ejtőernyő általános ejtőernyős kiképzés biztosítására került beszerzésre a Magyar Honvédség megrendelése alapján. Tekintettel arra, hogy az eszköz a vonatkozó jogszabályok alapján légi járműnek minősül, rendszerbeállítása, illetve hatósági nyilvántartásba vétele érdekében Típus- és Légialkalmassági vizsgálat lefolytatása szükséges.

Az ejtőernyő hatósági típusalkalmassági vizsgálata végrehajtásra került, amelynek során érdemi vizsgálatra kerültek az ejtőernyő teljes műszaki- és karbantartási dokumentációi.

Az ejtőernyő hatósági típusalkalmassági vizsgálata során a gyártó által készített ellenőrző beugrások végrehajtását igazoló dokumentumokat a Hatóság elfogadta, melyek másolatait a HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal által készített, és a HM Katonai Légügyi Hivatalhoz 2004. november 03-án beérkezett (Nyt. szám: 361/174/2002), valamint a 2005. február 17-én beérkezett (Nyt. szám: 361/227/2002) ügyirat melléklete tartalmazza.

A hatósági típusalkalmassági vizsgálat zárásaként helyszíni szemle (Jkv. szám: AL/RO/NS/B/118/2/2012) került végrehajtásra az Üzemeltetőnél (MH. 86. Szolnok Helikopter Bázis), amelynek célja a típusalkalmassági vizsgálat eredményeinek összesítése, illetve a gyártó által jóváhagyott és az üzemeltetés során bevezetésre kerülő dokumentációk véglegesítése volt.

A típusalkalmassági vizsgálat befejeztével megállapítható, hogy az RS-4/4 LA ejtőernyő – a vonatkozó jogszabály értelmében, illetve a rendelkező részben megszabott feltételek betartása mellett – megfelel a légiközlekedés biztonsági előírásainak.

A fentieknek megfelelően a rendelkező rész szerint döntöttem.

A rendelkező részben szereplő döntés meghozatala során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 15. §-ában, 20. § (1) bekezdésében, továbbá a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 5/A. §-ában, valamint a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (továbbiakban: Lt.) 3. § (2) bekezdésében megjelölt hatáskörömben és illetékességi területemen jártam el.

Döntésem a Ket. 29. § (1), 71. § (1) bekezdései, illetve az állami légi járművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet VIII. és X. fejezete alapján hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 98. § (1) bekezdése, illetve a 99. § (1) bekezdése alapján biztosítom.

Csatolva: – az Fnyt. 100/37 számú Katonai Típusalkalmassági Bizonyítvány

– ADATLAP az Fnyt. 100/37 számú Katonai Típusalkalmassági Bizonyítványhoz

Budapest, 2012. május 3-án.

Dr. Papp Gyula nyá. ezds.
főosztályvezető

A határozatot kapják:

1. MH Összhaderőnemi Parancsnokság
 2. NKH Légügyi Hivatal Légügyi Főosztály Állami Repülési Osztály
-

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatosa a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai aporójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Kérésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jeleníti meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról.....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.1022 – Lajosmizse