



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
77/2013. (I. 29.) KE határozat	Közigazgatási államtitkár felmentéséről	91
78/2013. (I. 29.) KE határozat	Közigazgatási államtitkár kinevezéséről	91
12/2013. (I. 29.) ME határozat	Helyettes államtitkár felmentéséről	91
1/2013. (HK 2.) HM határozat	Alkalmazásba vételre, rendszeresítésre, valamint rendszerből való kivonásra kerülő különböző haditechnikai eszközökről és harcanyagokról	91
Alapító okiratok		
	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	93
Miniszteri utasítások		
4/2013. (I. 18.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	99
5/2013. (I. 21.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium esélyegyenlőségi tervéről	99
6/2013. (I. 21.) HM utasítás	A Magyar-Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről	102
7/2013. (I. 25.) HM utasítás	A közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2013. évi felszámításáról és felhasználásáról	102
8/2013. (I. 25.) HM utasítás	A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról	103
9/2013. (I. 31.) HM utasítás	A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasítás módosításáról	106
Államtitkári intézkedések		
2/2013. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	107

Szám	Tárgy	Oldal
2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás	Az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól	111
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
9/2013. (HK 2.) HVKF parancs	A 2013. február havi nyomozóisztíti készenléti szolgálat ellátásáról	141
13/2013. (HK 2.) HVKF parancs	A XXV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	141
22/2013. (HK 2.) HVKF parancs	A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításához kapcsolódó feladatok végrehajtásáról	141
M/6/2012. (HK 2/2013.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat kijelöléséről, vezénylésének és szolgálatellátásának rendjéről szóló M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	141
10/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés	A kitüntetések és egyes jelvények katonai egyenruhán történő viselésének szabályairól	141
11/2013. (HK 2.) HVKF szakutasítás	„A Magyar Honvédség Szárazföldi Haderőnemének Harcshabályzata IV. rész – szakasz, raj kezelőszemélyzet, honvéd” kiadásáról	152
17/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről	152
23/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről	153
Főnöki rendelkezések		
3/2013. (HK 2.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH rejtjelző iratkezeléséről szóló 15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF szakutasítás módosításáról	155
10/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7044 AI (1. kiadás) végrehajtásáról	155
12/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A KÉZIKÖNYV AZ ABV VÉDELMI SZAKALEGYSÉGEK ALKALMAZÁSÁHOZ című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	156
17/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A HELIKOPTERVEZETŐ JELÖLTEK KÉPZÉSÉNEK MÓDSZERTANI SEGÉDLETE című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	156
18/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 6004 (3. kiadás) végrehajtásáról	157
19/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7107 JINT (2. kiadás) végrehajtásáról	157
20/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2511 INT (1. kiadás) végrehajtásáról	157
31/2013. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés	A KIKÉPZÉSI PROGRAM ÉS MÓDSZERTANI SEGÉDLET AZ EJTŐERNYŐS ÉS KUTATÓ-MENTŐ KATONÁK KÉPZÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	158
Szerződés		
	MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	159
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	159

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
77/2013. (I. 29.) KE
határozata
közigazgatási államtitkári felmentésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 218. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök javaslatára – *Fodor Lajost*, a Honvédelmi Minisztérium köz-igazgatási államtitkárát e tisztségéből 2013. január 31-ei hatállyal felmentem.

Budapest, 2013. január 23.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. január 24.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/00417/2013.

**A köztársasági elnök
78/2013. (I. 29.) KE
határozata
közigazgatási államtitkári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 215. § (2) bekezdése alapján – a miniszterelnök javaslatára – *dr. Dankó Istvánt* a Honvédelmi Minisztérium köz-igazgatási államtitkárává 2013. február 1-jei hatállyal kinevezem.

Budapest, 2013. január 23.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. január 24.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/00418/2013.

**A miniszterelnök
12/2013. (I. 29.) ME
határozata
helyettes államtitkár felmentéséről**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 221. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a honvédelmi miniszter javaslatára

dr. Dankó Istvánt, a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárát e tisztségéből, más fontos megbízatására tekintettel

– 2013. január 31-ei hatállyal –

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter
1/2013. (HK 2.) HM
határozata
alkalmazásba vételre, rendszeresítésre,
valamint rendszerből való kivonásra kerülő
különböző haditechnikai eszközökről
és harcanyagokról**

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével az alábbi hadfelszerelések alkalmazásba vételét rendelem el:

1. MCP SHORAR TSA 1411 típusú IFF MODE-4 saját-idegen elektronikus célazonosító kérdező berendezés
Rendeltetése: Repülőeszközök megbízható, NATO előírásoknak megfelelő azonosítása.

2. AN/ARC 210 (RT 1851-A) típusú, védett üzemmódú harcászati fedélzeti rádió-berendezés

Rendeltetése: A szárazföldi csapatok, a haditengerészet és a légierő összhaderőnemi harcászati rádiórendszerében (Joint Tactical Radio System – JTRS) a híradás biztosítása. Beszéd és adat-kommunikáció védett üzemmódban is, nagytávolságú összeköttetések biztosítása a SATCOM rendszerben.

3. Mobil autonóm lőtéri készlet

Rendeltetése: Az Egységes Lövészeti Szakutasításban (Ált/20) meghatározott különböző célmegjelenítés (cél emelése/fordítása) biztosítása az előírásokban meghatározott időütemezés szerint.

4. 9M113 páncéltörő rakéta 9P135M-1 hordozható indító állványon

Rendeltetése: A 9M113 páncéltörő rakéta rendeltetése mozgó és álló páncélozott célok és egyéb objektumok megsemmisítése.

A 9P135M-1 hordozható indítóállvány rendeltetése a 9M113 páncéltörő rakéta indítása és irányítása.

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével az alábbi hadfelszerelések rendszeresítését rendelem el:

5. 60 mm-es Expal M-08 Combi aknavető

Rendeltetése: 100 és 3.800 méter lőtávolság között az ellenséges élőerő lefogása, megsemmisítése, valamint az ellenséges erők haditechnikai eszközeinek, védelmi létesítményeinek a rombolása.

6. 60 mm-es M-AE-86 repesz aknalőszer

Rendeltetése: az ellenséges élőerő lefogása, megsemmisítése, valamint az ellenség haditechnikai eszközei, védelmi létesítményei rombolása.

7. 26,5 mm-es vegyirádó jelzőtöltény

Rendeltetése: fény és hangjelzések egy fő által való leadásának biztosítása 26,5 mm űrméretű jelzőtöltény pisztolyból, nappali és éjszakai körülmények között egyaránt.

8. 5,56 × 45 mm-es M855 normál töltény

Rendeltetése: a rendeltetése az élőerő és páncélozatlan célok leküzdése.

9. 5,56 × 45 mm-es M856 fényjelző töltény

Rendeltetése: a tűz helyesbítése, célmegjelölése.

10. 5,56 × 45 mm-es M995 AP páncéltörő töltény

Rendeltetése: a védőfelszereléssel ellátott élőerő, gépjárművek, könnyű páncélozott célok, fedezékek leküzdése.

11. 5,56 × 45 mm-es M855 normál-fényjelzős hevederezett töltény

Rendeltetése: az élőerő és páncélozatlan célok leküzdése.

12. 5,56 × 45 mm M200 vaktöltény

Rendeltetése: a kiképzési lögyakorlatok folyamán az éles lövészet imitálása, valamint díszelgési feladatok alatt során díszsortűz lövése.

13. 5,56 × 45 mm-es M200 hevederezett vaktöltény

Rendeltetése: a kiképzési lögyakorlatok folyamán az éles lövészet imitálása.

14. 7,62 × 51 mm-es M118 mesterlövő töltény

Rendeltetése: az élőerő és páncélozatlan célok leküzdése mesterlövősz fegyverrel.

15. 40 × 46 mm-es M781 lőtéri gránát

Rendeltetése: a kiképzési gyakorlatokon az éles gránáttal megegyező ballisztikai paraméterekkel rendelkező, robbanóanyag nélküli, jelölőanyagot tartalmazó gránát alkalmazása.

16. RÁBA H25.240 DAE-101 típusú ISO 20'-s 1CC szabványos méretű konténerszállító (hűtő és kenyérszállító) katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a katonai szervezetek tábori élelmezési ellátásának biztosítása (hűtő és kenyérszállító) szakági konténerek szállításával, valamint rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, anyagainak szállítása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 20'-s 1CC szabványos méretű konténerek szállításával.

17. RÁBA H25.240 DAE-104 típusú ISO 20'-s 1CC szabványos méretű konténerszállító ADR FL osztályú (mentesítő anyagszállító) katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, mentesítő és veszélyes anyagainak szállítása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 20'-s 1C szabványos méretű szakági konténerekkel.

18. RÁBA H25.324 DAE-101 típusú 8 m³-s vízszállító katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a katonai szervezetek tábori körülmények közötti ivó- és technológiai vízellátásának a biztosítása.

19. RÁBA H25.324 DAE-104 típusú ISO 20'-s 1C szabványos méretű konténer-szállító katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a katonai szervezetek haditechnikai eszközeinek tábori körülmények közötti mobil technikai kiszolgáltatásának szakági konténerek szállításával történő biztosítása (HKK), valamint az egységakománny-képzési elveknek megfelelően egyéb ISO 20'-s 1C szabványos méretű szakági konténerek szállítása.

20. RÁBA H25.324 DAEK-101 típusú hótoló adapterrel szerelt repülőtéren billenőplatós katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a katonai repülőterek karbantartási és hőeltakarítási feladatainak végzése, katonai szervezetek ömlesztett anyagainak (sóder, homok, kavics, kő stb.) szállítása hadiút építési és karbantartási feladatok végzéséhez, valamint az egységakománny-képzési elveknek megfelelően különböző hadfelszerelések anyagok platón történő szállítása.

21. RÁBA H25.324 DAEL-101 típusú ADR EX/II osztályú katonai terepjáró platós lőszerszállító bázisjármű

Rendeltetése: a katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, anyagainak, továbbá lőszer és robbanóanyagok, valamint veszélyes anyagok, hulladékok platón történő szállítása.

22. Személyi mentesítő konténer

Rendeltetése: a vegyivédelmi szakalegységek alapvető eszközeként az ABV-szennyeződött alegységek személyi állománya mentesítésének biztosítása, a letelepített konténeres mentesítő berendezéssel azonos mentesítő körletben települve, azzal párhuzamosan működtetve.

23. Konténeres mentesítő berendezés

Rendeltetése: a vegyivédelmi szakalegységek alapvető eszközeként az ABV-szennyeződést szenvedett alegységek teljes mentesítéséhez telepítésre kerülő mentesítő állomás alapvető funkcióinak biztosítása.

24. Mentesítő anyagszállító konténer

Rendeltetése: a konténeres mentesítő berendezés és a személy mentesítő konténer üzemeltetéséhez szükséges tartalék mentesítő anyag készletek és kiegészítő felszerelések szállítása során az átmeneti tárolás lehetővé tétele.

25. Sabre gázspray család (MK-3 paprikaspray, MK-3 kiképzési változat, MK-9 paprikaspray, MK-9 kiképzési változat)

Rendeltetése: a katonai rendész és személybiztosító feladatok ellátása során használható önvédelmi eszköz, egyéni gázspray.

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével elrendelem továbbá az alábbi hadfelszerelések rendszerből való kivonását:

- ellenőrző-mérő állomás, rádióelektronikai RM-S,
- ellenőrző-mérő állomás III. kat. gépkocsin, rádióelektronikai RM-F,

- ellenőrző-mérő állomás III. kat. gépkocsin, rádióelektronikai RM-A,
- rádiótechnikai kisugárzást ellenőrző állomás gépkocsin, SZRKR-2,
- rádiófelderítő állomás III. kat. gépkocsin, RH,
- R-330P URH rádiózavaró állomás páncélozott járművön,
- tábori fotólabor felszerelés III. kat. gépkocsin, rádióelektronikai TFL.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ALAPÍTÓ OKIRATOK

**A Magyar Honvédség
Egészségügyi Központ
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Egészségügyi Központ

Rövidített megnevezése: MH EK

Angol nyelvű megnevezése: Medical Centre, Hungarian Defence Forces

Névmódosulás:

Magyar Honvédség Honvédkórház

(2013. január 31-ig);

Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti- és Vasútegészségügyi Központ)

(2011. november 14-ig);

Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)

(2010. augusztus 12-ig);

Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)

(2007. december 9-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.

3.1. Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.

3.2. Telephelyei:

– MH EK Podmaniczky utcai Telephely

1062 Budapest VI., Podmaniczky u.109–111.

– MH EK Rehabilitációs Intézet

1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A

– MH EK Verőcei Betegotthon

2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20.)

– MH EK Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet

8380 Hévíz, Ady Endre út 31.; postacíme: 8081 Pf. 116.

– MH EK Hévízi Rehabilitációs Intézet

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A

– MH EK Balatonfüredi Kardiológiai és Rehabilitációs Intézet

8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.

– MH EK Közegészségügyi Intézet

1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19.; postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68.

– MH EK Kecskeméti Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Kutató Intézet

6000 Kecskemét, Balaton utca 17.; postacíme: 6001 Kecskemét, Pf. 306.

– MH EK Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézet

1183 Budapest XVIII., Tünde utca, hrsz. 0137664.

– MH EK Tudományos Kutató Intézet

1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.; postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.

– MH EK Egészségügyi Hatósági és Haderővédelmi Igazgatóság
1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
– IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;

– Magyar Honvédség Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20.;

– MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

– MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;

– MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;

– Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/A.;

– Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg és egyes járóbeteg-ellátást végző szervezeti elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja a jogelőd intézményeknek.

– MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44. (beolvasással megszűnt 2011. november 14-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv fő tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi intézmény fenntartói joggyakorlója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségében végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

11.1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, az Eütv., a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) rendelkezéseiben, továbbá közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;

11.2. a költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó állami feladata:

a) részvétel a Magyarország szuverenitása, területi és légtér integritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katona-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) részvétel az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében;

d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

e) az alkalmassági vizsgálatok végrehajtása, az alkalmassági követelmények, valamint az alkalmasság elbírálása rendjének meghatározása, a szolgálatképesség, illetve szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzése a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján;

11.3. az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM–ÖM–PTNM együttes rendeletben meghatározott egyes feladatok végzése;

11.4. a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.5. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

11.6. az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EüM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének fel-

ügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

11.7. az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében, az Eütv. 74. § (1) bekezdésében, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az MH, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a honvédelemért felelős miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok, valamint Magyarország területén tartózkodó szövetséges haderőelemek közegészségügyi, járványügyi, egészségfejlesztési és munkaegészségügyi tevékenységének irányítását, koordinálását és hatósági felügyeletét ellátó közegészségügyi-járványügyi szolgálat működtetése;

11.8. az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése;

11.9. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.10. a Hjt. 82. §-a szerint, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 10. §-a alapján a személyi állomány pszichikai készenlétének és pszichikai egészségének fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése;

11.11. az Eütv., a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, az Ebtv., az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi

szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak, valamint az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított jutatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti jogosultak egészségügyi ellátása;

11.12. a speciális ellátotti körbe tartozók alap- és területi szakellátásával kapcsolatos, valamint a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.13. a jogszabályokban meghatározott ellátási terület igényjogosultjainak és jogosultjainak ellátása érdekében egészségügyi szolgáltató létesítése és funkcionálisan elkülönülő, szervezeti egységként történő fenntartása;

11.14. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.15. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.16. a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.17. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.18. a katasztrófa-egészségügyi ellátásról szóló 139/2012. (VI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.19. az egészségbiztosítás által nem finanszírozott, egyéb gyógyító szolgáltatás végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

12.1. Honvédelem területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
842202	Védelmi képesség fenntartása
842541	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
842542	Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
842144	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
842203	Védelmi képesség fejlesztése
842204	Haderő kiképzése, felkészítése
842207	Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben

12.2. Fekvőbeteg-ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
861001	Fekvőbetegek aktív ellátása
861002	Fekvőbetegek krónikus ellátása
861003	Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
861004	Egészségügyi ápolás bentlakással
861005	Bentlakásos hospice-ellátás
872009	Pszichiátriai és szenvedélybetegek egyéb bentlakásos ellátása

12.3. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862101	Háziorvosi alapellátás
862211	Járó betegek gyógyító szakellátása
862212	Járó betegek rehabilitációs szakellátása
862213	Járó betegek gyógyító gondozása
862214	Járó betegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés)
862220	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
862233	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél)
862234	Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862303	Fogorvosi szakellátás

12.4. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
869011	Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
869012	Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység
869031	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032	Képződiagnosztikai szolgáltatások
869033	Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
869034	Mentés
869035	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás
869036	Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
869037	Fizioterápiás szolgáltatás
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869043	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
869044	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
869047	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
869051	Környezet-egészségügyi feladatok
869053	Sugár-egészségügyi feladatok
869060	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
869052	Település-egészségügyi feladatok
869054	Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
869045	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869046	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
869071	Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
869072	Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

12.5. A tudományos kutatás és fejlesztés területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
721921	Orvostudományi alapkutatás
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás
721923	Orvostudományi kísérleti fejlesztés
722024	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alapkutatás
722025	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás

12.6. Az oktatás területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
855935	Szakmai továbbképzések
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés
854212	Szakirányú továbbképzés
854224	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854244	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854274	Orvos- és egészségtudományi képzési terület

12.7. Egyéb

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
712101	Mérőeszközök hitelesítése
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
470003	Gyógyszer-kiskereskedelem
712105	Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása
750000	Állat-egészségügyi ellátás
841333	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
562917	Munkahelyi étkeztetés

13. A költségvetési szerv szervezeti tagolása:

13.1. Az MH EK működtetési feladatainak ellátásához stratégiai, gazdasági, igazgatási, kontrolling, szervezési, műszaki, informatikai, tudományos, felügyeleti, valamint más, a működést biztosító szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

13.2. Az MH EK egészségügyi feladatokat ellátó funkcionálisan elkülönülő szervezeti egységei:

a) Honvédkórház

– Az ellátási, szakellátási területre kiterjedő igényjogosultak és jogosultak járó- és fekvőbeteg ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása érdekében a Honvédkórház (rövidített megnevezése: MH EK Honvédkórház) egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújt, valamint kutatási és oktatási tevékenységet végez.

– A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott gyógyintézet-vezetői feladatokat – a jogszabályban meghatározott kivétellel – az MH EK Honvédkórház vezetője gyakorolja.

b) Védelem-egészségügyi Igazgatóság

– A védelem-egészségügyi szakfeladatok ellátása érdekében a Védelem-egészségügyi Igazgatóság (rövidített megnevezése: MH EK VI) végzi az egészségügyi stratégiai, fejlesztési, hatósági, tudományos, pszichológiai és kiképzési tevékenységet, az alkalmassági vizsgálatok végrehajtását, valamint a katonai szervezetek, a válságkezelő és békétámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységek egészségügyi tevékenységével, továbbá az egészségügyi anyagellátásának irányításával összefüggő feladatokat.

– Az MH EK VI vezetője (MH egészségügyi főnök) szakmailag felügyeli az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EüM rendeletben meghatározott egészségügyi tevékenységet az MH vonatkozásában.

– Az MH EK VI vezetőjének (MH egészségügyi főnök) alárendeltségében és az MH honvéd-tisztifőorvos vezetése alatt a Magyar Honvédség Közegészségügyi Járványügyi Szolgálat (rövidített megnevezése: MH EK KJSZ) működik. Az MH EK KJSZ gyakorolja az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben meghatározott közegészségügyi hatósági, járványügyi hatósági, egészségfejlesztési feladatokat, valamint a Rendeletben meghatározott munkaegészségügyi hatósági feladatokat.

14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot, az MH egészségügyi főnököt, az MH EK Honvédkórház vezetőjét, a parancsnok gazdasági helyettesét, a stratégiai, tudományos és felügyeleti igazgató-

ját – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. A költségvetési szervnél

a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. Az Eütev., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása érdekében az MH költségvetési létszámkeretébe nem tartozó MH EK Honvédkórház foglalkoztatottjai

a) szabadfoglalkozás keretében,

b) egyéni egészségügyi vállalkozóként,

c) társas vállalkozás tagjaként,

d) önkéntes segítőként

foglalkoztathatóak.

17. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a vezető az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek.

20. Jelen Alapító Okirat 2013. február 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. december 23-án aláírt, 144–57/2011. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. december 20.

Nyt. szám: 772–74/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
4/2013. (I. 18.) HM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontja szerint Dr. Borbíró Zoltánt az MH Honvédkórház, illetve jogutódjának (a továbbiakban: Honvédkórház) átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. január 11-től 2013. július 10-ig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva irányítja és koordinálja a Honvédkórház működésének átfogó felülvizsgálatát, valamint a racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(2) A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert, nevében munkacsoportot hozhat létre.

(3) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva szakmai felettesnek minősül.

(4) A miniszteri biztos tájékoztatja a Honvéd Vezérkar főnökét (a továbbiakban: HVKF) azokról a feladatkörében hozott döntésekről, amelyek érintik a HVKF hatáskörét. A HVKF tájékoztatja a miniszteri biztost azokról a személyi döntésekről, amelyek érintik a miniszteri biztos feladatkörét.

3. §

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folya-

matos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

4. §

(1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (6) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2012. (VII. 19.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
5/2013. (I. 21.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium
esélyegyenlőségi tervéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésére, a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Honvédelmi Minisztérium esélyegyenlőségi tervét.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 2011–2012. évekre vonatkozó esélyegyenlőségi irányelvek kiadásáról szóló 29/2011. (III. 10.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
az 5/2013. (I. 21.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM
ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

1. Általános célok

1. A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) tiszteletben tartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elvét.

2. A HM a foglalkoztatás során a szervezeti és az egyéni érdekeket összeegyeztetve olyan munkafeltételeket és munkakörülményeket biztosít, amelyek hozzájárulnak az alapvető emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) megvalósításához.

3. A HM a foglalkoztatottak hátrányos megkülönböztetésének megakadályozása érdekében elsődlegesen a megelőzés eszközeit alkalmazza. Ennek érdekében a HM törekszik olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedések kidolgozására, valamint olyan testületek működtetésére, amelyek feltárják az esetleges problémákat, és elősegítik az érintettek foglalkoztatási feltételeinek megőrzését vagy javítását.

4. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség kiterjed

a) a foglalkoztatási jogviszony létesítésére és az azt megelőző eljárásra,

b) a foglalkoztatásra, különösen az illetményre és a jutatásokra való jogosultságra, a képzés, a továbbképzés lehetőségére, egyéb ösztönző eszközökre és módszerekre, a teljesítményértékelés szempontrendszerének meghatározására, az előmeneteli rendszerre, a kártérítési és fegyelmi felelősség érvényesítésére, a munkafeltételek megállapítására és biztosítására, továbbá

c) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére.

2. Konkrét célok

5. A HM az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében esélyegyenlőségi referens foglalkoztatását biztosítja. Az esélyegyenlőségi referens felelős az esélyegyenlőséget érintő stratégiai tervezéssel, kapcsolattartással, valamint képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, segíti és koordinálja a nemzeti és etnikai kisebbségi, valamint az esélyegyenlőségi ügyekkel összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, felügyeli és koordinálja a tárca egyes szervezeteinél dolgozó esélyegyenlőségi referensek tevékenységét, kidolgozza a tárca esélyegyenlőséggel kapcsolatos dokumentumait, figyelemmel kíséri az esélyegyenlőséggel kapcsolatos elvárások, követelmények alakulását, valamint jelentést készít az esélyegyenlőségi tervben foglaltak megvalósulásáról.

6. A HM a toborzási felhívásokban a betölthető beosztások és munkakörök meghirdetése, a kiválasztási szempontok meghatározása, valamint a kiválasztási eljárás során a jelentkezők között az Ebktv.-nak megfelelően nem tesz különbséget. A kiválasztásnál a munkáltatói döntés alapját az adott munkához szükséges készségek, képességek, jártasságok, illetve tapasztalatok jelentik.

7. A költségvetési lehetőségek között a HM olyan jogszabályi háttérrel alakít ki, amely

a) a hivatásos katonai szolgálatot teljesítő foglalkoztatottak részére életpályát,

b) a szerződéses állomány részére kiszámítható pályaképet,

c) egyes foglalkoztatási csoporthoz tartozóknak – így többek között a szülőknek, az anyáknak, a gyermeküket egyedül nevelőknek – meghatározott kedvezményeket, támogatásokat, és

d) a nyugállományba helyezettnek – elismerve a nemzedékek közötti szolidaritást – meghatározott juttatásokat biztosít.

8. A HM segítséget nyújt a szervezetből önhibájukon kívül kiváló foglalkoztatott civil munkaerőpiacra való visszaillesztéséhez, és az erre irányuló kérelem esetén támogatja a közszolgálat más területére történő átlépést. A munkaerő-piaci visszailleszkedés támogatásának rendszere a szolgálati időre és a rendfokozatra tekintettel differenciáltnak is meghatározható.

9. A HM – a jogszabályi keretek között – egyenlő esélyű előléptetési, előmeneteli lehetőséget teremt. Ennek érdekében a teljesítményértékelés rendszere jogszabályon alapul, követelmény, hogy a teljesítményértékelésben csak kellően alátámasztott, tényeken alapuló megállapítások szerepelhetnek.

10. A HM tájékoztatást biztosít a foglalkoztatottak részére a képzési és a továbbképzési lehetőségekről, jogszabályban meghatározott esetekben és módon támogatja azt.

11. A HM a szülési szabadságon, illetve gyermekgondozás céljára kapott illetmény nélküli szabadságon lévő foglalkoztatottakat egyenrangú foglalkoztatottaknak tekint. Ennek érdekében a gyermekgondozási távollét ideje alatt is folyamatosan tartja a kapcsolatot a foglalkoztatottakkal, valamint munkába való visszatérésükhöz segítséget biztosít.

12. A HM a juttatási rendszerek kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszi a foglalkoztatottak körülményeit.

13. A HM – ha az nem veszélyezteti a foglalkoztatottak munkaköri feladatai ellátását – lehetővé teszi, hogy a krónikus betegségekben szenvedő, rendszeres kezelés alatt álló foglalkoztatottak a kezelést – írásbeli szakorvosi ajánlás vagy vélemény alapján – a munkaidő egy részében is igénybe vehessék.

14. A szabadságok kiadása tekintetében a HM – a jogszabályi kötelezettségen túl – törekszik a 14 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendes évi szabadságolásánál a gyermekgondozási és oktatási intézmények működési szüneteinek figyelembe vételére.

15. A HM a munkavédelmi előírásoknak megfelelő körülményeket teremt, folyamatosan ellenőrzi azok megvalósulását, valamint gondoskodik a munkavédelem feltételeinek javításáról. A HM a foglalkoztatottak egészségügyi állapotának megőrzése, valamint javulásuk elősegítése érdekében prevenciók szűrővizsgálatokat szervez.

3. Panasztétel biztosítása

16. Az egyenlő bánásmód megsértésére, zaklatásra, jogellenes elkülönítésre, megtorlás előfordulására vonatkozó panasz esetén a foglalkoztatott – az Ebktv.-ben, valamint a jogállási törvényekben biztosított eljárások megindítását megelőzően – írásban, a szolgálati út betartása nélkül – a HM esélyegyenlőségi referenséhez fordulhat a közvetlen előljáró egyidejű értesítése mellett.

17. Az esélyegyenlőségi referens az 1. függelék szerinti formanyomtatvány kitöltésével veszi nyilvántartásba a beérkezett panaszt. A panaszról és az azzal kapcsolatos szakmai állásfoglalásával 2 munkanapon belül tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügy megoldása érdekében a panasz kivizsgálására köteles haladéktalanul intézkedni.

18. A panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybe vételével az ügyet jogi útra terelje.

4. Záró rendelkezések

19. Az esélyegyenlőségi terv megismerésének elősegítése és folyamatos biztosítása érdekében a HM gondoskodik a HM hivatalos honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium>) történő megjelentetéséről.

1. függelék a HM Esélyegyenlőségi Tervéhez

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

Munkáltató neve, címe	
Esélyegyenlőségi referens neve	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása (esélyegyenlőségi referens tölti ki)	
Az esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata	
Véleményezés dátuma	

Budapest, 20

.....
esélyegyenlőségi referens

**A honvédelmi miniszter
6/2013. (I. 21.) HM
utasítása
a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó
Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak
kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyásáról szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatra – az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Bizottság Magyar Tagozatának (a továbbiakban: Magyar Tagozat) elnökéül Vargha Tamást, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkárát jelölöm ki.

(2) A Magyar Tagozat elnökhelyettesi feladatainak ellátására dr. Tölli László alezredest, a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF) főosztályvezetőjét jelölöm ki.

(3) A Magyar Tagozat tagjai a honvédelmi tárca képviseletében:

a) Siklósi Péter, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára,

b) Makk László mk. vezérőrnagy, miniszteri főtanácsadó,

c) dr. Balogh András József alezredes, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,

d) Maruzs Roland őrnagy, a HM TKHKF, Katonai Hagyományörző és Háborús Kegyeleti Osztály osztályvezetője,

e) Bozó Tibor dandártábornok, a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke,

f) dr. Kovács Vilmos ezredes, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka és

g) Kun Szabó István dandártábornok, a Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka.

(4) A Magyar Tagozat tagjai a társtárca képviselőiben:

a) dr. Keskeny Ernő nagykövet, miniszteri biztos, a Külügyminisztérium Kelet-európai és Közép-ázsiai Főosztály főosztályvezetője és

b) Prutkay János, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály ügyintézője.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozatának újjáalakításáról szóló 1/2011. (HK. 5.) HM határozat.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
7/2013. (I. 25.) HM utasítása
a közalkalmazottak részére biztosítható
2%-os mértékű keresetkiegészítés
2013. évi felszámításáról és felhasználásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 54. § (2) bekezdésére – a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2013. évi felszámításáról és felhasználásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) foglalkoztatott közalkalmazottakra, valamint a honvédelmi szervezetek az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását végző szakállományára terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki

a) a honvédelmi ágazathoz tartozó, közoktatási tevékenységet végző honvédelmi szervezetnél jogviszonyban álló,

b) az időszaki fő- és részfoglalkozású beralap terhére foglalkoztatott, valamint

c) a közalkalmazotti jogviszony megszűnése miatt a munkavégzés alól mentesített közalkalmazottakra.

2. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) az utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek részére a 2013. január havi kiadott beralap 2%-a tizenkétszeresének megfelelő keresetkiegészítési keretet állapít meg, amelyről tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket.

(2) A keresetkiegészítési keretből a jogosult közalkalmazottak részére – a 2012. december havi fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok 2%-ának megfelelő összegű – kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani és azt havonta folyósítani. Az utasítás vonatkozásában rendszeres illetménypótléknak minősül az MH Honvédkórház közalkalmazottai részére az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 11/A. §-a szerinti illetménynövelés.

(3) A keresetkiegészítési keretből az év során képződő megtakarítást a munkáltatói jogkör gyakorlójának a 2013. november havi illetmény folyósításával egyidejűleg, differenciált keresetkiegészítés jogcímen kell kiosztania, mely a honvédelmi szervezet bármely, jogosult közalkalmazottja részére biztosítható.

(4) A keresetkiegészítést az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

3. §

(1) A keresetkiegészítési keretet 2013. december 31-ig teljes mértékben fel kell használni. A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

(2) A keresetkiegészítési keretből – az évközbéli jogviszony-megszüntetés esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított kötelező keresetkiegészítés összegét kell a HM KPH részére visszajelenteni.

4. §

(1) A keresetkiegészítés megállapítására parancsban, határozatban kell intézkedni.

(2) A közalkalmazottat a keresetkiegészítés összegének változásáról írásban tájékoztatni kell.

5. §

A keresetkiegészítés megállapítását úgy kell végrehajtani, hogy a 2013. január havi keresetkiegészítések jelen utasítás szerint megállapított összegben kerüljenek folyósításra.

6. §

Az utasítás 2. § (2) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ” szöveg lép.

7. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás 6. §-a 2013. február 1-jén lép hatályba.

(3) Ez az utasítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
8/2013. (I. 25.) HM
utasítása**

**a protokoll, rekreációs, kulturális
és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó
szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF), mint önálló költségvetési szerv 2013. február 28-ai hatállyal jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatainak és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására az utasítás 3. §-a alapján kerül sor.

2. A feladatátadás rendje

3. §

(1) A HM PRKF protokoll, kulturális, rekreációs és nemzetközi utazásszervezési feladatai a HM PRKF által végzett támogató tevékenységgel és objektumokkal együtt – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – egy igazgatóság-szintű szervezeti elem létrehozásával az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére kerülnek átadásra.

(2) Az MH hadrendjébe és a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó új költségvetési szervként 2013. március 1-jei hatállyal létrehozásra kerülő MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK) átveszi a Balatonkenese 3633/1, 3633/2 és 3657 helyrajzi számú ingatlanokat – a korábbi Balatonkenesei Honvéd Rekreációs Központot (a továbbiakban: BHRK) – és honvédüdülőként működteti tovább.

(3) Az MH BHD a HM és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.) között 2012. április 20-án megkötött, 56/2012/I/ÜI nyilvántartási számú ingatlan használatba adási szerződésnek a Buják 0164/17 helyrajzi számú ingatlan (a továbbiakban: bujái Borbála Vadászház) vonatkozásában történő megszüntetését követő 30. napig átveszi a HM EI Zrt. részére korábban átadott bujái Borbála Vadászház működtetését.

(4) Az MH BHD a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központot 2013. március 1-jétől és a (3) bekezdés szerint átvett bujái Borbála Vadászházat is a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről szóló 21/2008. (HK 6.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelelően, kiképzési-oktatási és regeneráló központként üzemelteti és működteti tovább.

(5) Az (1), a (2) és a (4) bekezdés szerint átvételre kerülő feladatok végrehajtásához szükséges intézményi, központi és nemzetközi előirányzatok a 2013. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló miniszteri körlevélben meghatározottak szerint pótelőirányzatként kerülnek biztosításra.

(6) A (3) bekezdés alapján átvett és Bujái Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központként működő szervezeti

egység működéséhez szükséges előirányzatok pótelőirányzat-igényét az MH BHD állítja össze, melyet 2013. április 30-ig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) útján terjeszt fel a miniszter részére. A pótelőirányzat kiadásáig a szervezeti egység működtetését az MH BHD saját előirányzatai terhére biztosítja.

(7) A hazai és nemzetközi üdültetéssel és az üdültetést felváltó rekreációval kapcsolatos feladatokat 2013. március 1-jétől – a BHRK tekintetében az MH BRK-val együttműködve – az MH BHD látja el.

(8) A HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) feladatkörébe kerül

a) a HM tárca éves kulturális program terve összeállításának, valamint központi, országos és regionális kulturális programok szervezésének,

b) a tárca nemzetközi kulturális szerepvállalásával összefüggő feladatok,

c) a HM kulturális mecenatúra és a miniszter által alapított kulturális szakmai díjakkal összefüggő feladatok ellátásának,

d) a katonazenekarok, a közművelődési könyvtárak, az MH katonai szervezetei közművelődéssel összefüggő szakmai tevékenysége segítésének, a Honvéd Együttes felépítési HM tárca szintű koordinálásának, valamint

e) a kulturális ágazat országos, megyei és helyi szervezeteivel történő szakmai együttműködés fenntartásának felügyelete.

(9) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) feladatkörébe kerülnek

a) a katonai kiképzési, oktatási célú rendezvények,

b) a repülőhajózó, a helikopter-hajózó, az ejtőernyős, a bűvár és az arra jogosult állomány részére történő kondicionáló kiképzést szolgáló ellátás, valamint

c) a misszióból hazatérő állomány és az utasítás hatálya alá tartozó aktív személyi állomány regeneráló pihentetése biztosításának feladatai. A HVK SZCSF az a) és b) pontokban meghatározott feladatokat a HVK Kiképzési Csoportfőnökséggel együttműködve végzi.

4. §

(1) A szervezési tevékenység:

a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap;

b) befejezése: 2013. július 31.

(2) Az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja: 2013. március 1.

(3) A HM PRKF megszűnése következtében a szervezeteiből kiválók felmentésének:

a) legkorábbi időpontja: 2013. február 28.;

b) legkésőbbi időpontja: a szervezési időszak utolsó napja.

3. Működési alapokmányok előkészítése

5. §

(1) A protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatok és határidők vonatkozásában a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti HM utasítás rendelkezésein felül, a HVKF feladatszabása alapján az MH BHD állománytáblájának módosítását és az MH BRK állománytábláját – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerint – a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) készíti elő a következő határidők betartásával:

a) a szervezet állománytáblájára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK HTCSF részére, a tervezet egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő előkészítése: 2013. január 28-ig;

b) az okmány jóváhagyása: 2013. január 29-ig;

c) a jóváhagyott okmány kiadása: 2013. január 30-ig.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti javaslat megküldését megelőzően az MH BHD parancsnoka, valamint a HVKF által előzetesen kijelölt MH BRK létrehozásáért felelős vezető (a továbbiakban: MH BRK kijelölt vezető) a HM PRKF főigazgatójával együttműködve – a követelményeknek megfelelő képzettséggel rendelkező személyi állomány megtartására tekintettel – meghatározza az utasításban rögzített feladatok végrehajtásához szükséges optimális humánerőforrás létszámát.

(4) A (2) bekezdés szerinti okmány hatályba lépésének időpontja 2013. március 1.

4. Az ingó és az ingatlan vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

6. §

(1) A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) feladatszabása alapján a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója 2013. március 1-jéig intézkedik a HM PRKF által használt és az MH BHD, valamint az MH BRK részére átadásra, vagy a HM EI Zrt. részéről visszaadásra kerülő ingatlanok használatba adásával összefüggő feladatok végrehajtásáról. A használatba adásra kerülő ingatlanokról – az átadást megelőzően – a HM FHH egyeztet a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM HVF).

(2) Az ingatlan érintett szervezetek részére történő használatba adását a HM FHH, az ingatlanhoz tartozó elhelyezési anyagok érintett szervezetek részére történő használatba adását az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) koordinálja. A HM PRKF számviteli nyilvántartásába tartozó ingóságok átadás-átvételére tételes leltárral kerül sor, melyet az MH ÖHP – az egészségügyi ingó vagyoni elemek kivételével, melyeket az MH Egészségügyi Központ – felügyel.

(3) Az MH BHD és az MH BRK a HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.” (a továbbiakban: HM Bessenyei NKft. „v.a.”) tulajdonában lévő, a HM PRKF által korábban bérbe vett és az utasításban részére meghatározott rekreációs és kulturális feladatok ellátásához szükséges ingó vagyonelemeket a végelszámolóval kötött bérleti szerződés keretében használhatja tovább.

(4) A HM FHH főigazgatója 2013. január 30-ig intézkedik az ingatlan-állomány üzemeltetési és karbantartási feladatait szabályozó, a HM és a HM EI Zrt. részéről megkötött Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés) módosításának – beleértve a Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ annak hatálya alól történő kivonását is – előkészítésére.

(5) Az MH BHD által átvett, a protokoll, rekreációs, kulturális, és nemzetközi utazásszervezési feladatokkal összefüggésben működtetett – Honvéd Kulturális Központ, annak részét képező Stefánia Palota, Hotel Hadik, Isstenhegyi úti Vendégház megnevezésű –, valamint az MH BRK által átvett ingatlanokat a (4) bekezdés szerint módosított ingatlan-állomány üzemeltetési és karbantartási feladatokat szabályozó Szolgáltatási Szerződés alapján a HM EI Zrt. üzemelteti tovább.

(6) A BHRK működtetése érdekében a HM PRKF költségvetése terhére beszerzett, vagy térítés ellenében átvett tárgyi eszközök és készletek az MH BRK részére kerülnek átadásra.

(7) A HM PRKF Budapest XIV. kerület, Jávor utca 9/A szám alatti objektuma üres, csökkentett gondnoki szolgáltatással biztosított objektumként az MH BHD utaltságába kerül.

(8) A Balatonkenese 4837/2 helyrajzi számú balatonkenesei kemping – eltérő hasznosítási döntésig – az MH BRK utaltságába kerül.

5. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok

7. §

(1) A HM PRKF által megindított és az átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások kedvezményezettje, vagy kötelezettségvállalója 2013. március 1-jétől az MH BHD, a BHRK vonatkozásában az MH BRK.

A HM PRKF a működés folyamatosságának biztosítása érdekében haladéktalanul intézkedik a hatáskörébe tartozó beszerzési, közbeszerzési eljárások megindításáról.

(2) Az utasítás 3. § (1) bekezdése alapján létrehozásra kerülő igazgatóság és az MH BRK katonai vezetés-irányítás érdekében szükséges híradó-informatikai rendszerek kialakításával, távközlési szolgáltatások biztosításával, valamint az utasítás 3. § (4) bekezdése szerinti kiképzési-oktatási és regeneráló központok híradó-informatikai rendszereinek üzemeltetésével kapcsolatos feladatait 2013. március 1-jétől az MH BHD végzi. A BHRK-t illetően az üdültetési feladatok érdekében szükséges bérelt távközlési, informatikai és postai szolgáltatások költségei 2013. március 1-jétől az MH BRK-t terhelik.

(3) A HM PRKF, mint átvadó, az MH BHD és az MH BRK, mint átvevők, valamint az érintett szervezetek közötti átvadás-átvétel előkészítése, koordinálása, és végrehajtása érdekében a HVKF munkacsoportot jelöl ki. A munkacsoport munkájában a 8. § (2) bekezdése szerinti HM közigazgatási államtitkári (a továbbiakban: HM KÁT) és HVKF együttes intézkedésben nevesített szervezetek képviselői vesznek részt.

6. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A költségvetési előirányzatok, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő MH BRK gazdálkodási feltételeinek biztosításával, továbbá a HM PRKF megszűnése következtében áthelyezésre kerülő, vagy kiválni kényszerülő állomány járandóságai-val kapcsolatos szabályokat, valamint az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza. Az együttes intézkedés tervezetét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője 2013. január 31-ig készíti elő.

(3) A HVKF 2013. január 31-ig intézkedik a szolgálati alárendeltségébe tartozó, az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének módosítására.

9. §

(1) A HM Védelmi Hivatal főigazgatója a HVKF-fel együttműködve az egyes kiemelt védelmet igénylő speciális létesítmények működésének végrehajtásában részt vevő szervezetek feladatainak szabályozásáról szóló

M/3/2012. HM utasításban foglalt feladatokkal összhangban az érintett ingatlanok speciális területének további működtetésével, esetleges hasznosításával, az ott elhelyezett ingó vagyron átcsoportosításának lehetőségével összefüggésben 2013. február 15-ig javaslatot terjeszt fel a miniszter részére.

(2) A HM PÁT, a HVKF helyettese és a HM kabinetfőnöke a tárca szintű üdültetés rendszerét felváltó, a rekreációs és pihentetési feladatokra vonatkozó közös koncepciót készít, melyet 2013. január 31-ig felterjeszt a miniszter részére.

10. §

(1) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői felülvizsgálják a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(2) A protokoll, rekreációs, honvédelmi üdültetési, nemzetközi utazásszervezési, és kulturális ellátás rendszerének átalakítása következtében szükségessé váló új jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-tervezeteket, valamint jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős HM szervek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére. Az új működési rendre történő áttérésig a gazdálkodási feladatok zökkenőmentes végrehajtását a HM KPH-val, az MH BHD-vel és az MH BRK kijelölt vezetőjével együttműködve a HM PRKF biztosítja.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
9/2013. (I. 31.) HM
utasítása

a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő
ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről
szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról, valamint végrehajtásának a 2012–2014. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1430/2011. (XII. 13.) Korm. határozat melléklete VI. 8. pontjában foglaltakra – a Lippai Ba-

láz esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM

utasítást

a következők szerint módosítom:

1. §

(1) A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ösztöndíj odaítélését a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkára által jóváhagyott bizottság végzi.

(2) A bizottság elnöke: a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF) főosztályvezetője.”

(2) Az Ut. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság titkára: a HM TKHKF esélyegyenlőségi kiemelt főtisztje.”

(3) Az Ut. 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a HM TKHKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály végzi.”

2. §

Az Ut. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott határidőig és módon írásban kell közvetlenül a HM TKHKF részére megküldeni.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 2/2013. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szer-

vezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi gyakorlat:

2. Általános adatok:

a) **Az ACTIVE GUARDIAN 13 gyakorlat** (a továbbiakban: Gyakorlat) **jellege:** katasztrófavédelmi gyakorlat

b) **A Gyakorlat tárgya:** A Magyar Honvédség katasztrófavédelmi képességeinek bemutatása többnemzeti együttműködési gyakorlat keretében, az Ohio Nemzeti Gárda (a továbbiakban: OHNG) valamint a Szerb Szárazföldi Csapatok kijelölt szervezeteinek részvételével.

c) **A Gyakorlat célja:** A Magyar Honvédség harcászati szintű vezetési elemeinek, valamint kijelölt erőinek gyakoroltatása a *katasztrófavédelemmel* kapcsolatos műveletek megtervezése, megszervezése és vezetése során, fiktív műveleti környezetben.

d) **A Gyakorlat fő célkitűzése:** A Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatainak gyakoroltatása többnemzeti kötelék részeként, nemzetközi együttműködésben.

e) **A Gyakorlat további célkitűzései:**

ea) Az MH-OHNG együttműködésének kezdete 20. évfordulója kapcsán a gyakorlat tervezési folyamatával, szervezésével és végrehajtásával demonstrálni az együtt-

működés eddigi eredményeit, valamint az együttműködés egy magasabb szintre emelését.

eb) Többnemzeti törzsmunka gyakorlása harcászati szinten.

ec) Az amerikai fél katasztrófavédelemmel kapcsolatos alkalmazási elveinek, módszereinek és tapasztalatainak megismerése, esetleges adaptálási lehetőségeinek vizsgálata.

ed) Gyakoroltatni az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány egy lehetséges alkalmazását katasztrófavédelmi feladatok ellátása során.

f) **A Gyakorlat időtartama, helyszíne:**

fa) végrehajtásának időtartama: 2013. október 7–20. között

fb) körzete: Ercsi Vizi Kiképző Bázis

g) **Gyakorlatvezetőség:**

ga) Gyakorlatvezető: Dr. Orosz Zoltán altábornagy, Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HVKFH).

gb) Gyakorlatvezető helyettes: Huszár János dandártábornok Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság szárazföldi haderőnemi főnöke, parancsnok helyettes (a továbbiakban: MH ÖHP SZFHF).

3. A Gyakorlat elgondolása:

A Gyakorlat négy szakaszban kerül végrehajtásra:

a) **Első szakasz:** 2013. január 11-ig

A Gyakorlatra vonatkozó elgondolás és a Gyakorlat kiinduló adatainak kidolgozása

b) **Második szakasz:** 2013. január 12-től 2013. szeptember 30-ig

A Gyakorlat tervezése, szervezése

A gyakorlat tervezése és a tervezési dokumentumok kidolgozása. Az Indító Tervező Konferenciát követően a **Központi Tervező Csoport** (a továbbiakban: **KTCS**) a gyakorlattervezésre vonatkozó feladatait átadja a gyakorlatvezető helyettes által kijelölt Gyakorlat Tervező Csoport (a továbbiakban: **GYTCS** részére).

c) **Harmadik szakasz:** 2013. október 1.–2013. október 20.

A Gyakorlat végrehajtása

Magába foglalja a gyakorlat végrehajtására történő közvetlen felkészülést, valamint a végrehajtást, beleértve a ki-, és visszatelepülést is, továbbá a gyakorlat azonnali értékelését.

d) **Negyedik szakasz:** 2013. október 21-től 2014. január 30-ig

A Gyakorlat értékeléséből, a jelentések kidolgozásából és felterjesztéséből áll.

4. A Gyakorlat résztvevői:

a) A HM és a HM közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek kijelölt állománya.

b) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: **HVK**), valamint az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek kijelölt állománya.

c) Az MH ÖHP és alárendelt szervezeteinek kijelölt állománya.

5. A Gyakorlat előkészítéséért és végrehajtásáért felelős szervezetek feladatai:

a) **A HM Sajtó Iroda** (a továbbiakban: **HM SI**)

aa) megszervezi a média előzetes tájékoztatását.

ab) intézkedik a www.honvedelem.hu, a www.facebook.com/magyarhonvedseg, illetve a www.honvedelem.hu/honvedelmi-miniszterium oldalakon a Gyakorlat kapcsolatos információk folyamatos megjelenítésére.

ac) koordinálja és biztosítja a Gyakorlattal kapcsolatban összeállításra került anyagok a HM hivatalos, a www.honvedelem.hu/honvedelmi-miniszterium honlapján történő megjelenítését.

ad) részt vesz a Gyakorlat tervezésének folyamatában, melynek során kidolgozza a média alájátszás kapcsolódó bejátszásait, közléseit.

ae) a Gyakorlatvezetőség által biztosított információk alapján háttéranyagot készít a média részére.

af) a Gyakorlat végrehajtása és előkészítése időszakában részt vesz a Honvéd Vezérkar Vezérkari Irodával (a továbbiakban: **HVK VKI**), a **HVK KIKCSF**-fel, az **MH ÖHP**-val a bemutató nap megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásában.

ag) együttműködve a **HVK VKI**-vel, **HVK KIKCSF**-fel, az **MH ÖHP**-val részt vesz a gyakorlat szakmai és Látogató Napjára meghívásra javasoltak névjegyzékének összeállításában.

ah) a Gyakorlat Végző Koordinációs Konferenciájáig kidolgozza a Gyakorlat Kommunikációs Tervét.

ai) a gyakorlat szakmai, illetve látogató napjára érkező újságírók, média képviselők fogadása, munkájuk szervezése, kísérése.

b) **A HM Jogi Főosztály:**

ba) végrehajtja a Gyakorlat tervezési, szervezési és végrehajtási időszakában a Gyakorlat stratégiai vezetési szintjének jogi támogatás feladatait.

bb) szakterületének vonatkozásában közreműködik a műveletvezetéshez és tervezéshez szükséges fiktív okmányok elkészítésében.

bc) a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglaltak szerint közreműködik az Együttműködési Megállapodások és a Gyakorlatra kialakított Technikai Egyezmény elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

c) **A HM Tervezési és Koordináció Főosztály:**

ca) részt vesz a Gyakorlat tervezésében, a gyakorlat kiinduló helyzetére és közléseire vonatkozó okmányok kidolgozásában.

cb) szakértőt biztosít a Gyakorlat végrehajtási szakaszában a Gyakorlatvezetőség törzsének állományába.

d) **A HM Védelmi Hivatal:**

da) részt vesz a Gyakorlat tervezésében, a gyakorlat kiinduló helyzetére és közléseire vonatkozó okmányok kidolgozásában.

db) szakértőt biztosít a Gyakorlat végrehajtási szakaszában a Gyakorlatvezetőség törzsének állományába.

e) A **HM Hatósági Hivatal** (a továbbiakban: HM HH):
ea) végzi a gyakorlat munka- és tűzvédelmi feladatainak koordinálását.

f) A **HM Protokoll- és Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság**:

fa) Az érvényben lévő szerződések alapján biztosítja a Gyakorlat tervezői rendezvényein és a gyakorlaton szerb-angol-magyar tolmács részvételét az MH ÖHP javaslatára alapján.

g) A **HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal** (a továbbiakban: HM FHH):

ga) a felmerülő igények, illetve a külföldi résztvevőkkel megkötendő Technikai Egyezmények alapján biztosítja a Gyakorlat infrastrukturális feltételeit.

gb) végrehajtja a Gyakorlat helyszínének igénybevételeivel kapcsolatos engedélyeztetési és használatbavételi feladatokat.

gc) végzi a Gyakorlat környezetvédelmi feladatainak koordinálását és részt vesz a gyakorlat környezetvédelmi biztosításában.

h) A **HVK Személyzeti Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK SZCSF):

ha) végzi a gyakorlat tervezésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos személyügyi szakfeladatokat.

hb) nyilvántartja a HVK csoportfőnökségek Gyakorlaton részt vevő állományának gyakorlatos napjait.

hc) szakterületeinek vonatkozásában felügyeli a Gyakorlat végrehajtása során kidolgozott elgondolást, intézkedéseket és egyéb okmányokat.

i) A **HVK Felderítő Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK FCSF):

ia) szakterülete tekintetében pontosítja a Gyakorlatra vonatkozó általános helyzetet és részt vesz a Gyakorlat végrehajtásához szükséges dokumentumok, okmányok kidolgozásában.

ib) kidolgozza a Gyakorlatra vonatkozó stratégiai szintű alapokmányok szakterületét érintő részeit.

ic) részt vesz a Gyakorlat fő eseményeinek és incidenseinek kidolgozásában.

j) A **HVK Hadművelési Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK HDMCSF):

ja) kidolgozza a Gyakorlat Általános Helyzetre vonatkozó stratégiai szintű alapokmányok szakterületét érintő részeit.

jb) szaktiszteket biztosít az Ellenőrző-értékelő Csoport állományába.

k) A **HVK Logisztikai Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK LOGCSF):

ka) a résztvevő katonai szervezetek által felterjesztett „Gyakorlat Rész Költségvetési Tervei” alapján 2013. szeptember 01-ig összeállítja a „Gyakorlat Összesített Költségvetési Tervét”, majd azt felterjeszti a keretgazda HVK KIKCSF részére szakmai, majd pedig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal részére jóváhagyás céljából.

kb) a logisztikai szakterület vonatkozásában felügyeli a Gyakorlat végrehajtása során kidolgozott elgondolást, intézkedéseket és egyéb okmányokat.

kc) a Gyakorlat befejezését követően a résztvevő katonai szervezetek a 98/2008. (HK 19.) HM utasításban előírt adatszolgáltatása alapján elkészíti el a „Gyakorlat Összesített Elszámolását” és megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója részére.

l) A **HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK HIICSF):

la) felügyeli a szakterületéhez tartozó intézkedéseket, terveket és kapcsolódó okmányokat a Gyakorlat előkészítése és végrehajtása időszakában.

lb) a Gyakorlat stratégiai szintű vezető szervezetébe szakállományt biztosít.

lc) a HVK HIICSF részére felterjesztett igények elbírálását követően intézkedik a központosítandó híradó és informatikai szolgáltatások biztosítására.

ld) a Gyakorlat helyszínének függvényében, a felterjesztett igényeket követően intézkedik a Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózathoz történő felcsatlakozásra.

m) A **HVK KIKCSF**:

ma) együttműködve a gyakorlat tervezéséért közvetlenül felelős MH ÖHP-val a gyakorlatot elrendelő parancsnok a Honvéd Vezérkar Főnök felhatalmazása alapján vezeti és irányítja a KTCS munkáját.

mb) a KTCS közvetlenül felelős a Kiinduló Adatok kidolgozásáért. A KTCS gyakorlatra vonatkozó Indító Tervező Konferenciát követően a gyakorlattervezésre vonatkozó felelősségét átadja a gyakorlat tervezéséért közvetlenül felelős MH ÖHP részére.

mc) szakterületeinek vonatkozásában szakembereket biztosít a Gyakorlatvezetőség törzsébe.

md) Megalakítja, és a gyakorlat előkészítése és végrehajtása során vezeti az Ellenőrző-értékelő csoportot.

me) Együttműködve a HVK VKI-vel, a HM SI-vel, az MH ÖHP-val részt vesz a gyakorlat szakmai és Látogató Napjára meghívásra javasoltak névjegyzékének összeállításában.

mf) Összeállítja a Gyakorlat Összesített Értékelő Jelentését a Gyakorlatot végrehajtó katonai szervezetek Gyakorlatról szóló jelentései alapján.

mg) szakterületeinek vonatkozásában felügyeli a Gyakorlat végrehajtása során kidolgozott elgondolást, intézkedéseket és egyéb okmányokat.

mh) megszervezi és levezeti a Gyakorlat Értékelő konferenciáját.

n) A **HVK VKI**:

na) a HM SI-vel, a HVK KIKCSF-fel, az MH ÖHP-val együttműködve tervezi, szervezi a Gyakorlattal, a szakmai bemutató nappal és a Látogató Nappal kapcsolatos koordinációs feladatokat.

nb) Együttműködve a HM SI-vel, HVK KIKCSF-fel, az MH ÖHP-val összeállítja a gyakorlat szakmai és Látogató Napjára meghívásra javasoltak névjegyzékét.

o) Az **MH ÖHP:**

oa) elrendelő parancsot ad ki az MH ÖHP és alárendeltjei részére a Gyakorlat előkészítésére és végrehajtására **2013. január 30-ig.**

ob) részt vesz a Gyakorlat kiinduló adatainak és az elrendelő parancs kidolgozásában.

oc) kijelöli a Gyakorlat Tervező Csoportot (a továbbiakban: GYTCS), annak állományát és feladatait parancsban szabályozza.

od) kidolgozza a Gyakorlat végrehajtásához, illetve a műveletvezetéshez és tervezéshez szükséges okmányokat.

oe) tervezi, szervezi és koordinálja a Gyakorlat harcászati szintű felkészítési és kiképzési rendezvényeit.

of) tervezi, szervezi és koordinálja a gyakorlattal kapcsolatos tervezői eseményeket, megbeszéléseket.

og) a Gyakorlat végrehajtása időszakában a HVK KIKCSF-fel, a HVK VKI-val és a HM SI-vel, együttműködve felel a Látogató Nap és Szakmai Nap megtervezéséért, megszervezéséért és végrehajtásáért.

oh) az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral (a továbbiakban: MH BHD) együttműködve felel a Látogató Nap és Szakmai Nap logisztikai biztosításáért.

oi) végrehajtja a Gyakorlat információ- és dokumentumvédelmi feladatait.

oj) részt vesz a HM FHH-val együttműködve, a Gyakorlat helyszínének igénybevételével kapcsolatos engedélyeztetési és használatbavételi eljárás végrehajtásában.

ok) felelős a Gyakorlat valós logisztikai és egészségügyi támogatásának megtervezéséért, megszervezéséért és végrehajtásáért, a HVK LOGCSF-el, és az MH HK szakmai felügyeletével.

ol) felelős a Gyakorlat valós munka-, tűz és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok megtervezéséért, megszervezéséért és végrehajtásáért.

p) Az **MH BHD:**

pa) együttműködik az MH ÖHP-val a Gyakorlat rendészeti biztosításában, a Látogató nap és a szakmai bemutató nap katonai rendész, díszelgő és logisztikai feladatainak végrehajtásában.

q) Az **MH Vezetési és Doktrinális Központ:**

qa) a Gyakorlat során az általa kijelölt személy vezeti a tapasztalat-feldolgozó csoportot, összegyűjti a jelentkező tapasztalatokat, azokat minősíti és azonosítja, majd feldolgozásuk után feltölti az MH Központi Tapasztalat Adatbázisba.

qb) a Gyakorlatot követően bedolgozik a Gyakorlat Azonnali Értékelő Jelentésébe, illetve a Gyakorlat Összesített Értékelő Jelentésébe.

r) Az **MH Geoinformációs Szolgálat:**

ra) a Gyakorlat tervezése, előkészítése és végrehajtása során biztosítja a szükséges térképészeti, katonaföldrajzi és meteorológiai információkat.

rb) a HVK HDMCSF és a HVK FCSF elgondolása szerint szakembereket biztosít a gyakorlat okmányainak kidolgozásához.

s) Az **MH Honvédkórház:**

sa) kidolgozza a Gyakorlatra vonatkozó stratégiai szintű alapokmányok szakterületét érintő részeit.

sb) a Gyakorlat előkészítése során bedolgozza a Gyakorlat Tervébe a szakterületét érintő feladatokat.

sc) szakterületeinek vonatkozásában felügyeli a Gyakorlat végrehajtása során kidolgozott elgondolást, intézkedéseket és egyéb okmányokat.

sd) szakembereket biztosít a Gyakorlatvezetőség törzsének állományába.

se) a gyakorlat végrehajtása során és azt követően szakközegeivel végrehajtja a közegészségügyi-járványügyi biztosítási és hatósági ellenőrzési feladatokat.

sf) együttműködve az MH ÖHP-val, részt vesz a Gyakorlat valós egészségügyi biztosításának megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásában.

t) A **MH Közegészségügyi Járványügyi Szolgálat:**

ta) kidolgozza a gyakorlat közegészségügyi-járványügyi biztosítási tervét.

tb) a gyakorlat végrehajtása során és azt követően szakközegeivel végrehajtja a közegészségügyi-járványügyi biztosítási és hatósági ellenőrzési feladatokat.

u) Az **MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság:**

ua) kidolgozza a Gyakorlatra vonatkozó stratégiai szintű alapokmányok szakterületét érintő részeit.

ub) a Gyakorlat előkészítése során bedolgozza a Gyakorlat Tervébe a szakterületét érintő feladatokat.

uc) szakterületeinek vonatkozásában felügyeli a Gyakorlat végrehajtása során kidolgozott elgondolást, intézkedéseket és egyéb okmányokat.

ud) a Gyakorlat előkészítése és végrehajtása során végzi tartalékos állomány bevonultatásával kapcsolatos feladatokat.

6. A Gyakorlat tervezésének és végrehajtásának egyéb feladatai

a) Adminisztratív és valós logisztikai támogatási feladatok:

aa) **A gyakorlat költségvetése.** A résztvevő katonai szervezetek a gyakorlat valós logisztikai támogatása tervezéséhez szükséges adatokat, valamint rész költségvetési terveket 2013. augusztus 15-ig megküldik az HVK LOGCSF csoportfőnökén keresztül a keretgazda HVK KIKCSF részére. A gyakorlat előkészítésére és végrehajtására tervezett erőforrásokat csapat-és központi keretből kell biztosítani. A gyakorlatra a 2013. évi MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában a nemzeti közgyakorlatok és kiképzések keretén belül az A113/13 pénzügyi projektkódon 200 millió Ft előirányzat van tervezve. Az MH ÖHP az alárendeltjei vonatkozásában rész költségvetési tervet terjeszt fel a HVK LOGCSF részére. Az MH ÖHP alárendeltségébe nem tartozó költségviselő katonai szervezetek összköltségvetési tervbe való bedolgozásait, rész költségvetési terveiket az HVK LOGCSF részére kell, hogy megküldjék. A költségvetési terv elké-

szítéséért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért a HVK LOGCSF felel.

ab) **Elhelyezési szolgáltatások.** Az intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek által felterjesztett igények alapján a HVK KIKCSF és a HVK LOGCSF jóváhagyásával, a HM FHH biztosítja.

b) **A gyakorlat elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatok:**

ba) A Gyakorlatvezetőség struktúráján belül **Elemző-értékelő Csoport** kerül kialakításra.

bb) A Gyakorlaton résztvevő szervek és szervezetek dolgozzák a gyakorlattal kapcsolatos, az Azonnali Értékelő Jelentésüket, beleértve az előjáró által meghatározott célkitűzések megvalósulásának előzetes értékelését is, és felterjesztik azt az előjárónak jóváhagyásra legkésőbb a Gyakorlat végrehajtási szakaszának végétől számított 30 naptári napon belül.

bc) A Gyakorlat vezetője összeállítja a Gyakorlat Összesített Értékelő Jelentését, beleértve a Gyakorlat végrehajtását elrendelő parancsnok által meghatározott célkitűzések megvalósulásának értékelését is, és szolgálati úton felterjeszti jóváhagyásra, legkésőbb a Gyakorlat végétől számított 90 naptári napon belül.

c) **Tapasztalat feldolgozással kapcsolatos feladatok:**

ca) A Gyakorlatvezetőség struktúráján belül **Tapasztalat Feldolgozó Csoport** (a továbbiakban: TFCS) kerül kialakításra, azzal a céllal, hogy a Gyakorlat tervezése, szervezése és végrehajtása során gyűjtse a megfigyeléseket, majd azokat feldolgozva és elemezve ajánlást tegyen a jövőben megtartásra kerülő gyakorlatok tervezése, szervezése és végrehajtása hatékonyságának növelésére.

cb) A TFCS tagjainak kijelölése, felkészítése olyan számvetéssel történik, hogy a tapasztalat-feldolgozó tevékenység a Gyakorlat tervezése és végrehajtása során folyamatosan megvalósuljon.

3. Záró rendelkezések:

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

8. Az intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek vezetői és parancsnokai – szükség esetén – 2013. augusztus 31-ig kiadják ezen intézkedés végrehajtásáról szóló belső rendelkezéseiket.

9. Az intézkedést a hatálya alá tartozó szervek és szervezetek vezetői állománya teljes, a beosztott személyi állomány pedig a szükséges terjedelemben ismerje meg.

10. Ez az intézkedés 2014. március 1-jén hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítása az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az étkezde pénztárak üzemeltetési szabályairól az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás a hatálya a Magyar Honvédség önálló ételmezési gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú katonákra, az önkéntes tartalékos állományra, a nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonákra, valamint a kormánytisztviselőkre és a közalkalmazottakra terjed ki.

I. Általános szabályok

2. Az szakutasítás alkalmazása tekintetében:

a) étkezde pénztár: az MH katonai szervezetei által működtetett tiszti (összevont) étkezdék pénztárai és a MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) által a Verőcei Betegotthon telephelyen működtetett (étkezde pénztár) speciális pénzkezelő hely, amely a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás ellenértékéért fizetett térítési díjak beszedését végzi, ide értve az étkezés lemondással kapcsolatos étkezés térítési díjak visszafizetését is;

b) pénzügyi számviteli szerv vezetője a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

ba) az MH EK Verőcei Betegotthon esetében az MH EK pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője,

bb) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervezet esetében „a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdése szerint” a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) állományából kikülönített gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra vezetője;

c) az étkezési utalvány: kizárólagosan vagy elsődlegesen fogyasztásra kész élelmiszer vásárlására vagy melegkonyhás vendéglátóhelyeken, munkahelyi étkezőben történő vásárlásra jogosító papíralapú, vagy elektronikus utalvány;

d) szigorú számadásköteles nyomtatvány: a készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylat (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát is),

továbbá minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat;

e) az ételmezési szakterület vezetője: a honvédelmi szervezetnél az a tiszt, altiszt, vagy közalkalmazott, aki beosztásából, vagy munkaköréből adódóan az ételmezési szakterület vezetését látja el;

f) bankkártya: olyan eszköz, amely az elektronikus pénz tárolására szolgál, és amellyel az ügyfél közvetlenül végezhet fizetési műveleteket.

3. Az étkezde pénztár működésének megszervezéséért, megfelelő működéséért, a pénztárhelyiség kialakításáért, a készpénz és pénzhelyettesítő eszközök biztonságos tárolásáért a honvédelmi szervezet, a pénzügyi számviteli szerv, valamint az ételmezési szakterület vezetője, továbbá az étkezde pénztáros (a továbbiakban: pénztáros) együttesen felelős.

4. Az étkezde pénztárban idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható. A pénztáros hivatalos, illetve magánjellegű pénzgyűjtések lebonyolításával, valamint egyéb letéti pénzek megőrzésével, vagy kezelésével nem foglalkozhat.

5. A pénztárost beosztásába az állományilletékes parancsnok helyezi. Nem tölthet be pénztárosi feladatkört az, aki:

- a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;
- b) pénztári számfeljtést végez;
- c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el, kivéve az önellenőrzést;

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével (törlésével) van megbízva.

6. Az étkezde pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot (pénztár-felelősségi nyilatkozat) kell adnia, melynek egy példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

7. Az étkezde pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros (szabadság, betegség, stb. esetén pénzkezeléssel megbízott személy) végezhet. Gondoskodni kell arról, hogy az étkezde pénztárszekrényébe illetéktelen személy be ne nyúlhasson, a készpénzhez, pénzhelyettesítő okmányhoz hozzá ne férhessen.

8. A pénztáros a befizetések fogadását, illetve a lemondások kifizetését csak az étkezde pénztárban rendszeresített bizonylatok alapján végezheti. A pénztáros a kapcsolódó okmányokon – napijegy kivételével – minden esetben ismertesse el a készpénz átadását és átvételét.

9. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő magyar fizetőeszközt (HUF) fogadhat el a befizetőtől, lemondás esetén kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem fogadhat el olyan hiányos, rongálódott, megcsontult bankjegyet és érmét, amelyet a bankok nem teljes értékben váltanak be. Abban az esetben, ha a pénztáros a befizetett pénz között hamis, vagy hamisítványnak látszót talál, akkor a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK. 12.) HM KÁT szakutasításának (a továbbiakban: HM KÁT szakutasítás) 60. pontja szerint kell eljárni.

10. Az étkezde pénztárban csak a 8. pont szerinti pénzmozgás engedélyezett, a bevétel a lemondások kifizetésén kívül egyéb célra (pl.: szolgáltatás-vásárlás, előleg, stb.) nem használható fel.

11. A pénztáros feladatai, felelőssége:

- a) étkezés térítési díjának beszedése, a lemondások visszafizetése;
- b) a készpénz kezelése, megőrzése;
- c) étkezési utalvány kezelése és őrzése;
- d) pénztári analitikák áttekinthető vezetése (befizető-, lemondások- és átutemezők könyve, pénzforgalmi napló);
- e) szigorú számadásköteles nyomtatványok kezelése, tárolása és nyilvántartása;
- f) az étkezde pénztárban előírt ügyintézői, ügyviteli munkák végzése;
- g) a havi (időszakos) étkezési jegyek szabályos kiállítása, kiadása;
- h) a napi utalványozáshoz a befizetők pontos létszámának leadása;
- i) napi jegyek eladása, nyilvántartása;
- j) a természetbeni térítésmentes ellátásra jogosult étkezők – honvédelmi szervezet belső szabályozása szerinti – nyilvántartása;
- k) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány nyilvántartása;
- l) a lemondott, átutemezett étkezési jegyek (pénzügyi számviteli szerv által végrehajtott) pénztár ellenőrzésig történő megőrzése, egyezőség esetén azok megsemmisítése;
- m) a készpénz postai úton történő feladása a kincstári számlára, a befizetett összegről elszámolás készítése;
- n) a terminállal rendelkező étkezdék esetén a kártyás fizetésekről napi elszámolás készítése.

12. Az étkezde pénztár pénztárzárással, átadás-átvétellel adható át más kezelőnek. Az átadás-átvételnél az átadónak és átvevőnek, az ételmezési szakterület vezetőjének, vagy az általuk kijelölt személyeknek jelen kell lenniük. Az ettől eltérő esetekben a honvédelmi szervezet vezetőjének az átadás-átvételre bizottságot kell kijelölni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a pénztáregyezőséget, a készpénz és pénzhelyettesítő okmányok állományát (címletenként felsorolva), a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, a pénztárkulcsok (a tartalék kulcsokét is), a feldolgozatlan

és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

13. Az étkezde pénztárban a napi pénztárzárás után tartható készpénz összegének felső határát a HM KÁT szakutasítás 51. pontja szerint kiadott engedély határozza meg.

14. Az étkezde pénztár folyamatos működéséhez a pénzügyi számviteli szerv – a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott összegben – váltópénzt biztosít a „392923ÉV. készpénzellátásra utalt szervezetek átfutó kiadásainak forgalma” főkönyvi számlaszám terhére.

15. Amennyiben az étkezde pénztár részére kiadott váltópénz és a napi készpénz bevételek együttes összege meghaladja a 13. pont alapján engedélyezett értékhatárt, úgy a kiadott előleggel csökkentett bevételt, elszámolással alátámasztva a honvédelmi szervezet kincstári számlájára kell befizetni. Abban az esetben, ha az elszámolási időszak alatt valamely normából csak lemondás miatti kifizetés történt, annak adagszámát negatív előjellel kell rögzíteni az elszámolásban.

16. Az elszámolást a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelés szabályairól szóló 60/2012. (VII. 31.) HM utasításban és a HM KÁT szakutasításban meghatározottak figyelembevételével kell megszervezni.

17. A készpénzszállítást, a pénzszállítások kísérésének biztosítására vonatkozó 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás figyelembevételével kell megszervezni.

18. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, kezelését és őrzését a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás 4. számú függelékeként kiadott Bizonylati Rend figyelembevételével kell megszervezni.

19. a) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási intézkedésében (szabályzatában) az étkezde pénztárra vonatkozóan rögzíti:

aa) a napi pénztárzárás után tartható készpénzállomány felső határát;

ab) a pénzügyi számviteli szerv által biztosított váltópénz összegét;

ac) a nyitvatartási rendjét;

ad) a befizetések rendjét (napi, havi, időszakos);

ae) az előre kifizetett étkezések lemondásának-, illetve – amennyiben étkezési utalvánnyal történő térítés miatt azt lemondani nem lehet, – átütemezésének rendjét (lemondás, átütemezés lehetőségének utolsó időpontját, ami nem lehet a napi ételmezéshez szükséges élelmiszerek kiutalványozását követő időpont).

b) A gazdálkodási intézkedésben (szabályzatban) meghatározott, az ac) – ae) alpontok szerinti időpontokat, az étkezde pénztárnál jól látható helyen kell kifüggeszteni.

II. Étkezési utalvány elfogadásával kapcsolatos feladatok

20. a) Az étkezde pénztárban a hivatásos, szerződéses, és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák, valamint kormánytisztviselők és közalkalmazottak, mint befizető étkezők – az utasítás figyelembevételével – jogosultak az alaptevékenység keretében biztosított természetbeni munkahelyi ételmezési ellátás térítési díját étkezési utalvánnyal megfizetni.

b) a pénztáros a papíralapú utalvány megjelölt (perforált) helyen történő szétválasztására nem kötelezhető, azt részére átvételre, elszámolásra előkészített állapotban kell átadni.

c) a honvédelmi szervezetek elfogadóhelyi listáját a 2. melléklet tartalmazza.

21. A papíralapú utalványból napi illetve havi (időszakos) befizetéskor készpénz nem adható vissza, így a bruttó térítési díjat, vagy a térítési díjjal azonos névértékű papír alapú étkezési utalvánnyal, vagy alacsonyabb névértékű papír alapú étkezési utalvánnyal és a fennmaradó részt készpénzzel, illetve a terminállal rendelkező étkezdék esetén elektronikus utalvánnyal, illetve bankkártyával lehet kifizetni.

22. Az étkezések lemondására, csak a teljes egészében készpénzért, vagy bankkártyával vásárolt havi jegyek esetén van lehetőség. Az étkezési utalvánnyal és készpénzzel, vagy étkezési utalvánnyal és bankkártyával együttesen vásárolt havi étkezési jegyek esetében csak a készpénz és a bankkártyával térített értékkel megegyező, vagy annál kisebb értékű egész étkezés mondható le.

23. A havi étkezési jegy(ek)ből az étkezési utalvánnyal vásárolt összegnek megfelelő étkezés nem mondható le, annak értékét visszafizetni nem lehet.

24. a) A részben, vagy egészben étkezési utalvány ellenében vásárolt tárgyhavi étkezési jegy(ek) csak a tárgyhót követő hónapra (befizetési időszak napjaira) ütemezhető(ek) át. Az átütemezést a jegy tulajdonosa, vagy megbízottja kérheti, a honvédelmi szervezetnél meghatározott étkezés lemondási (átütemezési) rend időpontjának figyelembevételével. Az átütemezett étkezéssel rendelkező igénylőnek a tárgyhót követő hónap havi étkezési jegy igénylése során meg kell határoznia, hogy az átütemezett étkezés(ek)e)t mely nap(ok)on kívánja igénybe venni.

b) Az átütemezett jegy(ek) további átütemezésére nincs lehetőség.

25. Az igényjogosult által megvásárolt étkezési jegy megbízás alapján történő továbbértékesítését az étkezde pénztáros nem végezheti.

26. A pénztáros

a) a papíralapú utalványt a feltüntetett névértéken fizetesközlőként fogadja el, azt készpénzre nem válthatja;

b) kizárólag a mintának mindenben megfelelő, sérülésmentes, megfelelő (perforált) helyen elválasztott papíralapú utalványt, a minta szerinti azonosító jelek egyeztetése után az utalvány érvényességi ideje alatt a 3. mellékletben meghatározottak figyelembevételével fogadhatja el;

c) az elfogadott papíralapú utalványt aláírásával és a pénztár bélyegzőjével az átvételt követően haladéktalanul érvényteleníti az „Érvénytelenítés helye” felirattal;

d) étkezési utalvánnyal történő fizetést a pénztárgépben elkülönítetten kell rögzíteni a „pénztárgép kezelési útmutató” szerint;

e) az érvénytelenített papíralapú utalványokat nem fogadhatja el;

f) az elfogadott, általa érvénytelenített papíralapú utalványt, mint pénzhelyettesítő okmányt, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint tárolja;

g) az érvénytelenített papíralapú utalványt a visszaváltást (beszállítás, postai feladást) megelőzően összesíti, címletek szerint csoportosítja, a „Összesítő kísérőjegyzék”-et (5. melléklet) kitölti és azokat beszállításhoz, postai feladáshoz előkészítve, az erre a célra beszerzett talpas borítékba, vagy bélelt (szilikonos) borítékba (továbbiakban: a tasak), sérülésmentesen, a beváltó felé beszállítja, vagy Inverz Csomag Plusz szolgáltatásként postai úton a 11. mellékletben leírtak figyelembe vételével feladja;

h) a visszaváltásra leadott, feladott papíralapú utalványról a 8. melléklet szerint elszámolást készít, melyet a követő munkanapon a pénzügyi számviteli szerv vezetője részére átad, vagy telefaxon megküld.

i) Az elektronikus utalvánnyal történő fizetés esetén kiválasztja a Funkciók menüpont alatt a Vásárlás-t, majd beüti a terminálba a vásárlás összegét, lehúzza a terminálon az elektronikus kártyát. A vásárló a zöld gombbal jóváhagyja a vásárlás összegét, beüti a „pénzügyi zseb” kódját és a PIN kódját, majd a zöld gomb megnyomásával jóváhagyja a fizetést. A kiadott bizonylat egyikét a vásárlónak adja, a másik bizonylatot megtartja. Amennyiben a terminálon történő művelet befejeződött, azután beüti a pénztárgépbe a vásárlás összegét.

27. a) Abban az esetben, ha a napi zárást követően az étkezde pénztár a papíralapú utalvány állományának össznévértéke meghaladja az 500 000 Ft-ot és azokat akadályoztatás, szolgálati elfoglaltság miatt nem tudja postai úton feladni, akkor a pénztáros a papíralapú utalványokat, aláírásával és az étkezde bélyegzőjével lezárt borítékban, vagy csomagban, az érték megjelölésével, elismervény ellenében a 7. melléklet szerint megőrzésre átadja az azonos

objektumban található pénzügyi számviteli szerv pénztára részére.

b) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási parancsában (szabályzatában) a 3. pontban foglaltak figyelembevételével az étkezde pénztárában tárolható papíralapú utalványok a) alpontban meghatározott értéktől alacsonyabb névértéket – a pénzügyi számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM KÁT szakutasítás 51. pont szerinti engedély kérését követően – is megállapíthat.

c) Az Inverz Csomag Plusz szolgáltatás feltételeit, szükséges anyagokat, eszközöket igény esetén a honvédelmi szervezet az étkezde pénztáros részére biztosítsa.

28. A 27. pont a) alpontja szerinti akadályoztatás megszűnését követő munkanap a pénzügyi számviteli szerv az étkezde pénztáros által megőrzésre átadott lezárt, sérülésmentes tasakot az étkezde pénztáros részére visszaadja.

29. A visszaváltásra átadott papíralapú utalványokról a honvédelmi szervezet számlát (elszámolást) kap, melyet a pénzügyi számviteli szerv az étkezde pénztár által a 8. melléklet szerint elkészített elszámolással, valamint az elszállítástól számított 10. banki napon a forgalmazó által a honvédelmi szervezet kincstári számlájára utalt összeggel egyeztet.

a) Egyezőség esetén

aa) a honvédelmi szervezet

aaa) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:

– 53,83%-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;

– 21,26%-át a „919211. Alaptevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon;

– 2%-a + áfa, valamint visszaküldött csomagonként 810 Ft + áfa részt a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;

– a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részt az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a alapján számolja el.

aab) kiadásként:

– a visszaváltott utalványok össznévértékének 2%-át az „55229999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);

– a visszaküldött csomagok számának megfelelően, csomagonként a 810 Ft-nak a szorzatát az „552239. Egyéb szállítási kiadások előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (szállítási díj);

– valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfát az „5612111. Alaptevékenységhez vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el.

b) Eltérés esetén ki kell vizsgálni annak okát, és azt rendezni kell. A honvédelmi szervezetek személyi állománya által okozott kár esetén meg kell állapítani a kár kialakulásáért felelősök körét, a kár összegét, majd a követelést káreljárás keretében érvényesíteni kell. Amennyiben az eltérést a szolgáltató hibája okozta, úgy kezdeményezni kell annak szolgáltató általi rendezését.

30. Az elektronikus utalvánnyal végrehajtott tranzakciókat követően a honvédelmi szervezet számlát (elszámolást) kap, melyet a pénzügyi számviteli szerv az étkezde pénztár által a 13. melléklet szerint elkészített elszámolással, valamint az elszállítástól számított 10. banki napon a forgalmazó által a honvédelmi szervezet kincstári számlájára utalt összeggel egyeztet.

a) Egyezőség esetén

aa) a honvédelmi szervezet

aaa) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:

– 53,83%-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;

– 21,26%-át a „919211. Alaptevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon;

– 2%-a + áfát a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;

– a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részt az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a alapján számolja el.

aab) kiadásként:

– az elektronikus utalványokkal végzett tranzakciók össznévértékének 2%-át az „55229999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);

– valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfát az „5612111. Alaptevékenységhez vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el.

b) Eltérés esetén ki kell vizsgálni annak okát, és azt rendezni kell. A honvédelmi szervezetek személyi állománya által okozott kár esetén meg kell állapítani a kár kialakulásáért felelősök körét, a kár összegét, majd a követelést káreljárás keretében érvényesíteni kell. Amennyiben az eltérést a szolgáltató hibája okozta, úgy kezdeményezni kell annak szolgáltató általi rendezését.

31. Az étkezde pénztár a 26. pont g) alpontja szerinti visszaváltást kezdeményezheti 50 000 Ft-tól 500 000 Ft-ig össznévértéken étkezési utalvány megléte esetén.

32. A honvédelmi szervezetek, mint étkezési utalvány elfogadó helyek a „Beváltói kísérőjegyzéken” megadott adataikban bekövetkezett változásokat, a változást követően 5 naptári napon belül kötelesek megadni a HM Fegy-

verzeti és Hadbiztosági Hivatal, Hadfelszerelési Igazgatóság, Hadtáposztálya részére, melyet az Osztály ételmezési szakterülete központilag kezdeményez a 12. mellékletben foglaltak alapján.

III. Pénztárgépek használata

33. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa Tv.) 159. §-a értelmében a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett étkezde pénztárak a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás esetén kötelesek számla kibocsátásáról gondoskodni, kivéve, ha az étkezés igénybevevője az étkezés megtérítése alkalmával a számla kibocsátását nem kéri.

34. Amennyiben az étkezést igénybevevő számla kiállítását nem kéri, a pénztáros köteles az ételmezési ellátásról nyugtát kibocsátani. A nyugta kibocsátási kötelezettség a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: PM r.) 1/J. §-a alapján az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által engedélyezett, és az arra jogosult szerviz által üzembe helyezett pénztárgép blokkjával is teljesíthető.

35. A pénztárgépek használata az étkezde pénztárban kötelező.

36. a) A nyugtaadási kötelezettség biztosítása érdekében a HM KPH Illetményszámfejtő Adó- és Járulékelszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH IAJI) igénylés alapján biztosítja a szükséges pénztárgépeket. A pénztárgépeket a pénzügyi számviteli szerv útján kell igényelni, amelyek üzembe helyezését, javítását, cseréjét, a HM KPH IAJI a PM r. 4. § alapján, a feladat végrehajtására célirányosan megkötött szerződés alapján a HM FHH által megadott adatok (helyszín, kapcsolattartó adatok, programozási feltételek) szerint biztosítja. A pénztárgépek átállításával kapcsolatos feladatokat a HM KPH IAJI koordinálja.

b) A használaton kívül került pénztárgépeket vissza kell szállítani a HM KPH részére, jegyzőkönyvileg átadni más adószámmal rendelkező adóalany részére nem lehet.

37. A pénztárgép naplóját az étkezde pénztárban kell tartani.

38. A pénztárgépek meghibásodását a HM KPH IAJI-nak azonnal be kell jelenteni. A meghibásodást követően a kisjavításig, illetőleg áramszünet esetén az Áfa tv. szerint kézzel kiállított nyugtával kell a nyugtaadási kötelezettséget teljesíteni, melynek végösszegét a pénztárgép újbóli üzemelésekor kell a gépbe rögzíteni. A kézzel kiállított nyugták végösszegének rögzítését követően a pénztár-

gépen napi zárást kell végrehajtani, a bizonylatot megkülönböztető jellel ellátva (pl.: géphiba miatt kézi nyugták rögzítése) a rögzített nyugták sorszámaának megjelölésével kell gyűjtözni. A pénzforgalmi naplóba ilyen esetben a kézi nyugtákra hivatkozva kell bevezetni a forgalmat.

39. Az Áfa tv. előírásainak teljesítése érdekében az étkezde pénztár rendelkezzen – a honvédelmi szervezet által beszerzett – számlatömbbel, valamint nyugtatömbbel.

40. A pénztárgépek regiszterprogramja az étkezde forgalmi adatainak és a forgalmi adókulcsoknak megfelelően kerül beállításra. A pénztárgépet úgy kell átállítani, hogy a honvédelmi szervezetnél kiszolgált étkezések menüként (A, B, C, a' la carte 1., a' la carte 2., kedvezményes befizetés, havi (időszakos) befizetés, rendezvény), étkezési fajtánként (reggeli, ebéd, vacsora) elkülönítve (külön regiszteren) szerepeljenek.

41. A pénztárgéphez tartozó kulcsokat, a gép működéséért felelős személy(ek)nél kell elhelyezni, tekintettel azok funkciójára, fontosságára.

42. A havi étkezési jegy értékeit jegyenként külön-külön kell a pénztárgépbe, az ellenérték átvételével egyidejűleg beütni. A pénztárgép által kinyomtatott blokkot a havi jeggyel együtt át kell adni a befizetőnek.

43. Napi befizetés esetén a pénztárgép blokkját át kell adni az étkezőnek, mely egyben a napi étkezési jegy helyettesítésére is szolgál.

44. A pénztárgép forgalmát naponta a napi összesítő/zárás és havonta a havi összesítő/zárás műveletekkel kell zárni a pénztárgép kezelési útmutatója alapján. A pénztárgép napi összesítő/ zárás bizonylata egyben a napi forgalom bevételi bizonylata, melynek adatait a pénzforgalmi naplóba – a havi és napi befizetések elkülönítésével (külön soron) – kell könyvelni a bizonylat számára hivatkozva. A zárások bizonylatait az étkezde pénztárban le kell gyűjtözni.

45. Az étkezde pénztár elszámolását alátámasztó bizonylatokat (ideértve a részletező nyilvántartásokat is) 8 évig kell olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni.

46. A pénztárgéppel lemondást elszámolni nem lehet. A lemondott étkezési jegyeket a lemondások könyvébe kell bevezetni, s annak értékét aláírás ellenében kifizetni.

47. A pénztárzárás napi értékét a pénztárgép napi összesítő/zárás bizonylaton szereplő befizetések összege (készpénz és étkezési utalványok), valamint a lemondások könyve szerinti napi kifizetések különbsége adja. A bevétel és kiadás egyidejű könyvelése esetén a pénzforgalmi napló maradványa a tényleges készpénz és étkezési utalvá-

nyok állományát mutatja. A pénzforgalmi napló bevételi bizonylata a pénztárgép napi összesítő/zárás során készített gépi összesítő, kiadási bizonylata a lemondások könyve, illetve a postai befizetést igazoló befizetési bizonylat szelvénye.

48. A pénztárosnak a pénztárgép használata során tévesen kiállított, rontott nyugta esetén a pénzügyi és számviteli szerv által biztosított „pénztárgép napi módosító tételei” című, nyomtatványt kell kitölteni, vagy annak hiányában jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a honvédelmi szervezet megnevezését, címét, adószámát, a pénztárgép adóügyi memória számát, a rontás időpontját, a nyugta teljes összegét és a napi zárás bizonylat számát, valamint a rajta szereplő végösszeget. Az elkészített okmányt az étkezde vezetőjével történő jóváhagyást követően le kell gyűjtözni, melyhez csatolni kell a rontott nyugtát, valamint a napi összesítőt, vagy a napi zárás bizonylatának másolatát.

IV. Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartások

1. A Befizetők Könyve

49. A befizetők könyvébe kell vezetni:

- a) a folyószámot;
- b) a kiadásra kerülő étkezési jegy számát;
- c) a megfelelő nap rovatában megjelölni (A, B, C) a befizetett főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;
- d) „az étkezésre befizetett összesen” rovatba az étkezésre befizetett díj összeget;
- e) az étkezési jegy átvételének igazolására a befizetett összeg átadójának aláírását.

50. A befizetett összeg kimutatásánál külön-külön kell feltüntetni a térítési díj készpénz és papír alapú valamint elektronikus utalvány tartalmát.

51. A befizetők könyvében külön kell nyilvántartani:

- a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,
- b) a kiegészítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,
- c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseit.

52. A befizetők könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni), és ki kell mutatni:

- a) a befizetési időszak egyes napjaira eső étkezési létszámot (reggeli, ebéd és vacsora megoszlásban), továbbá

b) a befizetett pénzösszeget, valamint az „aláírások” c. rovatban – az ellenőrizhetőség céljából – a pénzforgalmi napló bevételi tételezszámát.

2. A Lemondások Könyve

53. a) A pénztáros a lemondott étkezésekről a befizetők könyve nyomtatványból összefűzött és hitelesített lemondások könyvében külön nyilvántartást vezet.

b) Lemondást csak a 23. pontban leírtak szerint lehet elfogadni.

c) Lemondás esetén a pénztáros – az 54. pontban leírtakon túl – az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán megjelöli a lemondott napot és feltünteti a Lemondások könyve hivatkozási számát.

54. A lemondások könyvébe be kell vezetni:

a) a folyószámot;

b) a lemondott étkezési jegy számát;

c) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) a lemondott főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;

d) „az étkezésre befizetve összesen” rovatba a lemondott étkezésekre visszatérített összeget;

e) a lemondás igazolására a visszatérített összeg átvevőjének aláírását.

55. A lemondások könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni). A zárás során ki kell mutatni a lemondott főétkezések adagszámát, a visszafizetett pénzösszeget és a pénzforgalmi napló kiadási tételezszámát.

56. A lemondások könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

b) a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány lemondásait, a visszatérített összeget;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

3. Az Átütetmezések Könyve

57. A pénztáros a 24. pontban leírtak szerint átütetmezett étkezésekről az átütetmezések könyvében (9. melléklet) külön nyilvántartást vezet.

58. Az átütetmezések könyvébe:

a) az átütetmezett étkezések fogyatékolása táblázatban

aa) a folyószámot;

ab) az átütetmezésre kerülő étkezés tárgyi havi étkezési jegyének számát;

ac) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) az átütetmezett főétkezést (az üresen maradt részeket hónap végén vízszintes vonallal át kell húzni);

ad) a jegy tulajdonosának nevét és elérhetőségét kell bevezetni.

b) az átütetmezett étkezések növedékelése táblázatban

ba) az aa) alponttal megegyező folyószámot;

bb) az új étkezési jegy számát (melyre rávezetésre került az átütetmezett ac) alpont szerinti étkezés);

bc) az igénylő által a 24. pont szerint meghatározott napokat (főétkezést a megfelelő nap rovatában megjelölni – A, B, C – és az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni) kell beírni, valamint

bd) az új étkezési jegy kiadásakor az átvevővel le kell igazoltatni az átütetmezett jegyek terhére kiadott jegyek átvetelét.

59. Az átütetmezések könyvét havonta piros vonallal le kell zárni. A zárás során ki kell mutatni az átütetmezett főétkezések adagszámát.

60. Az átütetmezések könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők átütetmezett étkezéseit;

b) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány átütetmezett étkezéseit;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

61. Az étkezési jegy átütetmezésének végrehajtása:

a) A havi étkezési jegy vegyes fizetési eszközzel (étkezési utalvánnyal és készpénzzel) történő vásárlása esetén az étkezési jegy (mindkét példányának) tőszelvényén a pénztárosnak külön-külön fel kell tüntetni az étkezési utalvány és készpénz összegét.

b) Lemondásra csak a 22. pontban leírtak szerint van lehetőség, ezt követően a befizető étkező (távollétében megbízottja útján) a 24. pontnak megfelelően kérheti (távolléte időszakára, a lemondások szabályainak figyelembevételével) az étkezési jegyeinek következő hónapra történő átütetmezését.

c) A pénztáros az átütetmezés során az étkezési jegy átvételkor az átütetmezések könyve fogyatékolása táblázatba a megfelelő időszakra (napokra) bevezeti az átvétel tényét, valamint az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán rögzíti az átütetmezett napokat. Ezzel egy időben a befizető étkező étkezési jegye tőszelvényének hátsó oldalára aláírásával és bélyegzőjével igazolja az átütetmezett időszak és hivatkozási szám feltüntetésével az étkezések átütetmezését.

d) A következő havi befizetéskor a pénztáros az átütemezések könyve növedékelés táblázatból a befizető étkező aláírása ellenében kivezeti az átütemezett étkezés(ek)e)t, és ezzel egy időben az átütemezett étkezés(ek) számát az (új) étkezési jegy mindkét példány töszelvényére felvezeti.

e) A befizető étkező befizetésekor az átütemezett étkezések értékével csökkentett térítési díjat köteles téríteni, és az étkezde pénztáros az a) alpont szerint folytatja a jegy ki-töltését.

V. Pénzforgalmi napló

62. A pénzforgalom nyilvántartására valamennyi étkez-de a 9. melléklet szerinti mintának megfelelően pénzforgalmi naplót köteles felfektetni és vezetni. A pénzforgalmi naplót havonta le kell zárni, és a következő hónapot a zárás maradvány értékével kell megnyitni.

63. A pénzforgalommal kapcsolatos minden bizonyla-tot, amely az étkezde pénztári pénzállomány (készpénz-, illetve pénzhelyettesítő állomány, bankkártyás fizetés) ér-tékének növekedését vagy csökkenését idézi elő, naponta le kell könyvelni.

64. A pénzforgalmi napló maradvány rovataiban a tiszti étkezde ténylegesen meglevő pénzösszege szerepel, kész-pénz, papíralapú, illetve elektronikus utalvány megoszlás-ban.

65. Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartásokat hitelesítés után főnyilvántartási számmal kell ellátni.

VI. A befizető étkezők adagszámainak megállapítása

66. A befizető étkezők tárgynapi összesített étkezési adagszámát úgy kell megállapítani, hogy a befizetők köny-ve vonatkozó adagszámát növelni kell a tárgy hónapot megelőző hónapról átütemezett vonatkozó étkezések adagszámával (átütemezések könyve növedékelése táblá-zat), majd csökkenteni kell a lemondások könyve és az át-ütemezések könyve fogyatékolása táblázat vonatkozó adagszámával.

67. A „Tiszti (összevont) étkezde elszámolás” és az „El-számolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” elké-szítésekor a térítés ellenében étkezőkre vonatkozó adag-szám az átütemezések lehetősége miatt eltér a pénzforga-lomi jelentéstől. Az elszámolások kitöltése során a tárgy-időszakra vonatkozó befizető étkezők 66. pont szerint ki-számolt létszámát (kiutalványozott adagszámot) kell fi-gyelembe venni.

VII. Záró rendelkezések

68. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba.*

69. Hatályát veszti az étkezde pénztárak üzemeltetési sza-bályairól szóló 3/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. január 30.

1. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz**MAGYAR HONVÉDSÉG**

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás
a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről

A befizető neve:
 A befizetés dátuma:
 Elszámolási időszak: 20..... hónap nap–20..... hónap nap
 A bizonylat száma:
 A befizetett összeg:

Alaptevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bev.	Alaptevé. kapcs. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bev.	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	311	395	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	472	600	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	472	600	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	311	395	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	150	190	0	0	0	0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	224	285	0	0	0	0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	150	190	0	0	0	0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	169	215	0	0	0	0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	236	300	0	0	0	0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	169	215	0	0	0	0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	358	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	496	630	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	358	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	713	905	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	992	1 260	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	713	905	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0
Papíralapú utalványban befizetve:					0	0	0	0
Bankkártyával befizetve:					0	0	0	0
Elektronikus utalvánnyal befizetve:					0	0	0	0
Késpénzben befizetve:					0	0	0	0

Szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bev.	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele		Honvédelmi szerv. saját bevétele		Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj			személyi kiadások és járulékaik címén	közüzem szolg. visszatér. címén	A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére Projektkód: ELMSZ	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira Projektkód: ELMMF	
131	I. sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók stb.)	0	311	395	0	0	0	0	0	0	0
132	I. sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók stb.)	0	472	600	0	0	0	0	0	0	0
133	I. sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók stb.)	0	311	395	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0	0	0	0

Elszámolás a honvédelmi szervezet kincstári számlára történő befizetésről:

Megnevezés	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Vend. étk. bev. (Fksz: 912222)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term.áfája (Fksz: 919211)	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz:48292597)	Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz:912222)
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Szabad kapacitás kihasználást célzó tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

....., 20..... év hó nap

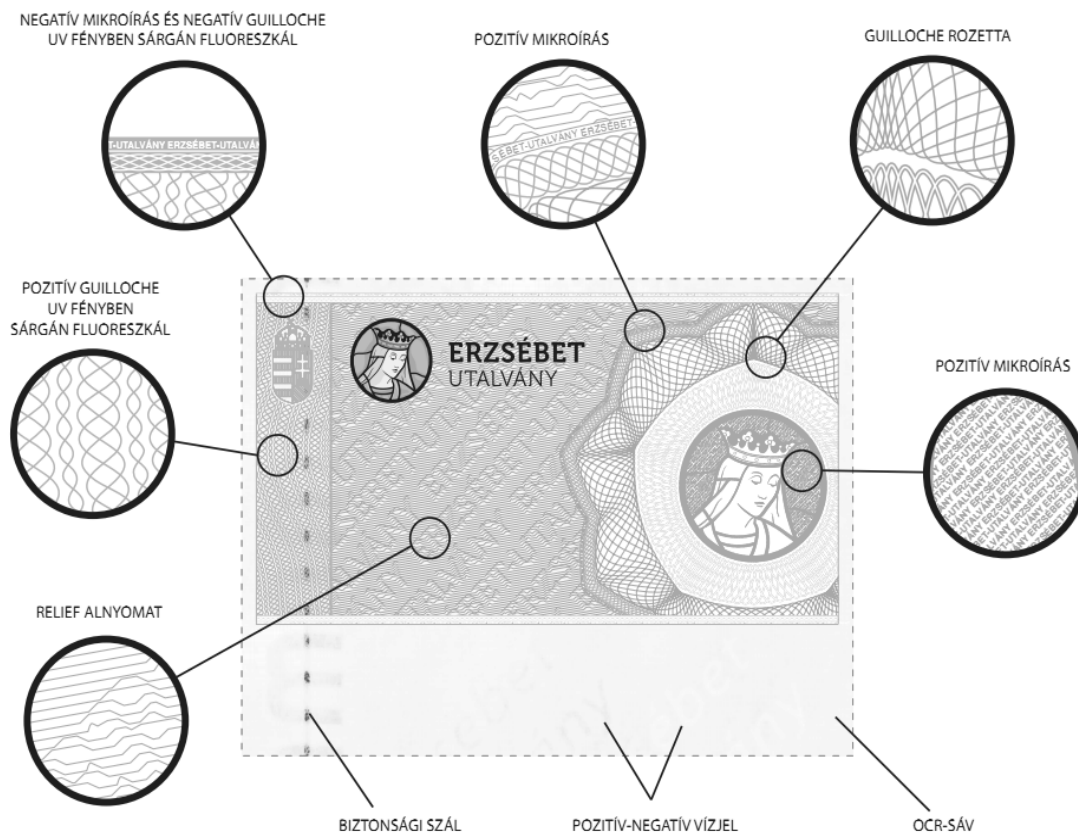
logisztikai tiszt/beosztott

Elfogadóhelyi lista

Elfogadóhely kódja	Beváltóhelyi cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
15702636-0001-0001	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	MH 25. KGY I.dd. (étkezde)	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	15702636-2-51	10023002-00291185-00000000	2891 Tata, Pf. 20.
15702935-0001-0001	4027, Debrecen, Füredi út 59-63.	MH 5. B.I. I.dd. (étkezde)	4027, Debrecen, Füredi út 59-63.	15702935-2-51	10023002-00291161-00000000	4027 Debrecen, Pf. 227.
15702935-0001-0002	6800 Hódmezővásárhely Ady Endre u. 46.	MH 5.B.I. I.dd. (hmvhelyi. étk.)	4027, Debrecen, Füredi út 59-63.	15702935-2-51	10023002-00291161-00000000	6801 Hódmezővásárhely, Pf. 12.
15704841-0001-0001	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	MH 59. SZD RB (étkezde)	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	15704841-2-51	10023002-00291116-00000000	6004 Kecskemét, Pf. 320.
15702605-0001-0001	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	MH 12. Arrabona lé.rak.e. (étk.)	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	15702605-2-51	10023002-00291178-00000000	902 Győr, Pf. 316.
15713801-0001-0001	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	MH 86. SZHB (étkezde)	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	15713801-2-51	10023002-00291233-00000000	5008 Szolnok, Pf. 5.
15707253-0001-0001	6600 Szentes, Csongrádi út 108.	MH 37. II: RF mű.e. (étkezde)	6600 Szentes, Csongrádi út 108.	15707253-2-51	10023002-00291192-00000000	6601 Szentes, Pf. 62.
15703651-0001-0001	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	MH 43. hír.és vt.e. (étkezde)	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	15703651-2-51	10023002-00291226-00000000	8001 Székesfehérvár, Pf. 153.
15703651-0001-0001	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2.	MH 43. hír.és vt.e. (2. sz. tálaló)	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	15703651-2-51	10023002-00291226-00000000	8001 Székesfehérvár, Pf. 153.
15704528-0001-0001	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	MH 54. Veszprém radar e. (étkezde)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710.
15704528-0001-0002	8595 Kup, Felsődob	MH 54. Veszprém radar e. (11.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710.
15704528-0001-0003	7431 Jutasi Kaposújlaki Repülőtér	MH 54. Veszprém radar e. (12.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710.
15704528-0001-0005	7057 Medina, Laktanya bekötő út	MH 54.Veszprém radar e. (Réski.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710.
15704528-0001-0004	*	MH 54.Veszprém radar e. (22.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-00000000	8202 Veszprém, Pf. 710.
15702502-0001-0001	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A.	MH 64. BSZJ log.e. étkezde	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A	15702502-2-51	10023002-00291109-00000000	7401 Kaposvár, Pf. 179.
15703857-0001-0001	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	MH BHK étkezde	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	15703857-2-51	10023002-00291202-00000000	8100 Várpalota, Pf. 28.
15711555-0001-0001	8500 Pápa, Vaszari út. 101.	MH PBRT (étkezde)	8500 Pápa, Vaszari út. 101	15711555-2-51	10023002-00291219-00000000	8501 Pápa, Pf. 35.
15714132-0001-0001	1163 Budapest, Újszász u.37-39.	MH LEK étkezde	1163 Budapest, Újszász u. 37-39	15714132-2-51	10023002-00290108-00000000	1631 Budapest, Pf. 12.
15714060-0001-0001	1118 Budapest, Budaörsi u. 49-53.	MH BHD (étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49-53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.

Elfogadóhely kódja	Beváltóhelyi cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
15714060-0001-0002	1055 Budapest, Balaton u. 7–11.	MH BHD (HM-I étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0004	1135. Budapest, Lehel u. 35–37.	MH BHD (HM-II étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0007	1153 Budapest, Szentmihályi u. 107.	MH BHD (Szállító z. étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0007	1095 Budapest, Soroksári út 152.	MH BHD (Támogató z. étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0003	1118 Budapest, Schweidel u. 2–4.	MH BHD (HM-IV étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0005	1118 Budapest, Budaörsi u. 49-53.	MH BHD (Támogató z. étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0006	1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.	MH BHD (Hungária krt. étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0008	1014 Budapest, Szent György tér 1.	MH BHD (Sándor palota. étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714060-0001-0009	3434 Mályi, Sávoly Pál u.	MH BHD (3. KORK étkezde)	1118 Budapest, Budaörsi u. 49–53.	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885 Budapest, Pf. 25.
15714170-0001-0001	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	MH Altiszi Akadémia (étkezde)	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.	15714170-2-51	10023002-00290500-00000000	2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
15787169-0001-0001	1145 Budapest, Jávor u. 9/A.	HM PRKF (étkezde)	1145 Budapest, Jávor u. 9/A	15787169-2-51	10023002–00289634-00000000	1145 Budapest, Jávor u. 9/A
15787169-0001-0002	1143 Budapest, Stefánia u. 34–36.	HM PRKF (HKK étkezde)	1145 Budapest, Jávor u. 9/A	15787169-2-51	10023002–00289634-00000000	1145 Budapest, Jávor u. 9/A
15787169-0001-0003	8173 Balatonkenese Tompá Mihály u. 1.	HM PRKF (HRK étkezde)	1145 Budapest, Jávor u. 9/A	15787169-2-51	10023002–00289634-00000000	1145 Budapest, Jávor u. 9/A
15787169-0001-0004	3233 Mátraháza, Üdülőtelep 15.	HM PRKF (HRK étkezde)	1145 Budapest, Jávor u. 9/A	15787169-2-51	10023002–00289634-00000000	1145 Budapest, Jávor u. 9/A
15714163-0001-0001	2621 Verőce, Aranyoskút	MH Egészségügyi Központ (verőcei étkezde)	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	15714163-2-51	10023002-00290469-00000000	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.
15714149-0001-0001	1183 Budapest, Tünde utca HRSZ: 0137664	MH Honvédkórház (EÜFTKP étkezde)	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.	15714149-2-51	10023002-00290483-00000000	1553 Budapest, Pf. 1.

* MH 54. Veszprém Radarezred, 22. Radarszákad étkezde beváltóhelyi címe: 5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 493. Az esetleges visszazállítás koordinálását az MH 54. Veszprém Radarezred (étkezdéje) szervezi.

3. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz**A honvédelmi szervezeteknél elfogadható papíralapú utalvány (Erzsébet-utalvány)
biztonsági elemei és elfogadásának általános szabályai****ELŐOLDAL**

HÁTOLDAL



EGY SZÍN OFSZETNYOMAT

Az Erzsébet-utalvány elfogadási szabályai

1. Az Utalvány érvényessége

Az Utalvány kizárólag abban az esetben érvényes, ha az alábbi követelményeknek egyidejűleg megfelel:

- a) a felhasználás időpontja nem későbbi a rajta feltüntetett érvényességi dátumnál,
- b) biztonsági elemei (a mellékelt ismertető alapján) hiánytalanul megtalálhatóak,
- c) az OCR-sávban található 20 karakter hosszúságú, egyedi vonalkód hiánytalan és sérülésmentes.

2. Az Utalvány elfogadása

a) A Partner köteles az Utalványt legalább névértéken számítva elfogadni az Elfogadóhelyi Szerződés adatlapon megjelölt Elfogadóhelyen, teljes nyitvatartási időben, korlátozás nélkül az Utalvány előlapján feltüntetett érvényességi időn belül, a megjelölt szolgáltatási és termékkörre.

b) A Partner által megnyitott új Elfogadóhelyek – a Partner Forgalmazóhoz intézett írásos elutasító kérelme és annak Forgalmazó általi írásos jóváhagyása hiányában – automatikusan a Felek között megkötött szerződés hatálya alá kerülnek.

c) A Partner az Utalvány értékéből nem jogosult készpénzben visszaadni, sem az Utalványt részben vagy teljes egészében készpénzre váltani. A Felhasználó és/vagy Partner általi jogosulatlan vagy az elfogadóhelyekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekkel, vagy a Felek közötti Elfogadóhelyi Szerződéssel ellentétes felhasználással kapcsolatban a Forgalmazó a felelősségét kizárja.

d) Az Utalványok hamisítása, jogosulatlan elfogadása és felhasználása büntetőjogi felelősségre vonással és kártérítési kötelezettséggel jár.

e) Az Utalvány nem fogadható el (és a Forgalmazó nem téríti meg ellenértékét), ha az Utalvány rongált, másolt, ragasztott vagy más módon manipulált.

3. Az Utalvány érvénytelenítése

Az Utalvány hátoldalán lévő érvénytelenítés ablakban történik bélyegzővel vagy aláírással, illetve mindkettő használatával.

Az ablakban érvénytelenített jegy további forgalomba nem kerülhet.

4. Nem téríti meg a Forgalmazó az Utalvány ellenértékét, ha

- a) – a beküldött elszámolás nem a Forgalmazó által kibocsátott Utalványt tartalmazza,
 - az elfogadott Utalvány a rajta feltüntetett érvényességi idő lejárata követő év január 31-ig nem érkezik meg a Forgalmazóhoz elszámolásra,
 - a beküldött elszámolás azonosíthatatlan és/vagy feldolgozhatatlan Utalványt tartalmaz.

b) A helytelenül és/vagy hiányosan beküldött elszámolási anyagokról a Forgalmazó „Hibajegyzőkönyv”-et – továbbiakban jegyzőkönyv – állít ki és küld meg a Partner részére az Elfogadóhelyi Szerződésben megadott faxszámra vagy címére.

Amennyiben a jegyzőkönyv számszaki vagy elírásból fakadó hibákat tár fel, a Partnernek a jegyzőkönyv kiállítását követő 30 naptári nap áll rendelkezésére az elszámolást megtekinteni és észrevételeit megtenni.

c) Amennyiben az elszámolásra beküldött Utalvány az elfogadóhelyekre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek VIII. 1. pont hatálya alá esik, úgy annak elszámolása nem lehetséges, további reklamációnak, észrevételezésnek helye nincs, az elszámolás kapcsán a Partner elveszíti jogát a beküldött Utalvány ellenértékének Forgalmazó általi megtérítésére (jogvesztés-kikötés). A Forgalmazó az Általános Szerződési Feltételek szerint a postai úton megküldött jegyzőkönyvet a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek tekinti.

5. Beküldés

Az elfogadott Erzsébet-utalványokat a Forgalmazó hivatalos weboldalán (www.erzsebetutalvany.hu) megtalálható, kitöltött Erzsébet-utalvány összesítő kísézőjegyzékkel együtt kell beküldeni a következő címre: **Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft., 1146 Budapest, Hermina út 63.**

4. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Erzsébet-utalvány Feldolgozási Szabályzat

1. Átvétel

1.1. A Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. székhelyére (1146 Budapest, Hermina út 63.) (a továbbiakban: Feldolgozó Központ) az utalványt a honvédelmi szervezet (továbbiakban: Elfogadóhely) saját költségén a szakutasítás 30. pontja alapján történő elszámolással juttathatja el az alábbiak szerint:

- postahivatalokban az Inverz Csomag Plusz (ICsP) kedvezményes szolgáltatás értékbiztosított csomagjaként, vagy
- személyesen.

1.2. A Feldolgozó Központ elérhetőségei:

Címe: 1146 Budapest, Hermina út 63.

Tel.: (06-1) 248-2150

Fax: (06-1) 319-7511

E-mail: feldolgozas@nusz.hu

Ügyfélszolgálat ideje: munkanapokon 8.00–16.00-ig.

1.3. Utalványokat leadni lezárt csomagban (értékszá, boríték, stb.), az ügyfélkód feltüntetésével lehet.

1.4. Az átvétel során a Feldolgozó Központ csak és kizárólag a leadott csomagok átvételének tényét igazolja (pl.: 5 értékszá), érték vagy utalvány mennyiségi és minőségi átvételére vonatkozó nyilatkozatot nem tesz.

1.5. A Leadó köteles az utalványok mellé a csomagba beletenni az elszámolási igénynek megfelelően kitöltött Összesítő Kísérőjegyzéket (mely a **www.erzsebetutalvány.hu**, elfogadóhelyek részére, letölthető dokumentumok alatt található).

1.6. Az utalványokat a csomagokba címletenként külön-külön kötegelve kell becsomagolni.

1.7. Forgalmazó a Feldolgozó Központjába beérkező utalványok feldolgozását 24 órán belül megkezdi.

1.8. Amennyiben a Leadó a csomagok mellé nem mellékelte Összesítő Kísérőjegyzéket, a Forgalmazó a csomagokat átveszi, de nem kezdi meg a feldolgozást, míg a Leadó annak pótlásáról nem gondoskodik. A Forgalmazó a sikertelen feldolgozástól számított 24 órán belül jelzi Leadó felé a feldolgozás sikertelenségét és annak okát (telefon, e-mail, fax).

1.9. Utalványt azonnali feldolgozásra leadni nem lehet.

1.10. Forgalmazó az utalványok átvételét a Feldolgozó Központ Ügyfélszolgálatán végzi. Ettől a ponttól az átadott csomagok biztonságos kezelése a Forgalmazó kötelessége.

1.11. Az utalványok szállításkor használt egyéb csomagolóeszközök elszállítása – melyek az utalványok átvételét követő kezeléséhez már nem szükségesek (pl.: raklap, gyűjtő kartondoboz, stretch fólia stb.) – a Leadó kötelessége.

1.12. A Feldolgozó Központ épülete és kapcsolódó területei, valamint a teljes Feldolgozó Központ kamerával megfigyelt, védett terület.

2. Feldolgozás

2.1. A leadott utalványok feldolgozásakor a Feldolgozó Központ a Leadó által mellékelte Összesítő Kísérőjegyzéket rögzíti az ügyviteli rendszerébe majd ezt követően egyedi azonosítóval látja el azt.

2.2. A feldolgozás során a Forgalmazónál erre a célra rendszeresített beolvasó berendezés az utalványokat címletenként leszámolja. A számolással egyidejűleg történő ellenőrzés során a rendszer kiszűri azokat az utalványokat amelyek:

- más szolgáltatóhoz tartoznak;
- lejártak;
- hamisak;
- fizikai sérülés miatt nem feldolgozhatóak.

2.3. A feldolgozás végeredményéről Egyesített Jegyzék készül, mely tartalmazza az Összesítő Kísérőjegyzéken szereplő mennyiségeket, valamint az elszámolást és ellenőrzést követően keletkezett eredményeket.

Minta: Egyesített Jegyzék

VISSZARÚ SZÁLLÍTÓLEVÉL					HIBAJEGYZŐKÖNYV	
Leadott címlet	Leadott mennyiség (db)	Leadott érték (Ft)	Számolt mennyiség (db)	Számolt érték (Ft)	Eltérés mennyiség (db)	Eltérés érték (Ft)
500	10	5000	10	5000	0	0
1000	10	10000	9	9000	1	1000

Minta: Tételes Hibajegyzőkönyv

TÉTELES HIBAJEGYZŐKÖNYV	
HIBAKÓD	FELLELT MENNYISÉG (db)
Más szolgáltató utalványa	
Lejárt	
Hamis	
Fizikai sérülés	
Hiány	1

2.4. Az eltérésekről az Egyesített Jegyzéken tételes kimutatás szerepel „Tételes Hibajegyzőkönyv” megjelöléssel.

2.5. Az Egyesített Jegyzéket a feldolgozást követően a Forgalmazó az előre egyeztetett módon megküldi a Leadónak (e-mail, fax, posta stb.).

2.6. A 2.2. pontban feltüntetett esetek miatt az elszámolásból kizárt utalványokat külön erre a célra rendszeresített gyűjtőcsomagban helyezi el a Forgalmazó, és a teljes szállítmánnyal együtt, elkülönítve 30 napig megőrzi azt.

2.7. Amennyiben a Forgalmazó a feldolgozás során olyan fizikailag sérült utalványt talál, amelyet a feldolgozó gép nem, de a gép kezelője manuálisan be tud rögzíteni, és az utalvány érvényes, akkor azt a feldolgozás során a Forgalmazó figyelembe veszi és elszámolja.

3. Reklamációkezelés

3.1. A Forgalmazó által megküldött Egyesített Jegyzékkel kapcsolatosan a Leadó az Egyesített Jegyzék azonosítójának feltüntetése mellett írásban észrevételt tehet a Feldolgozó Központ elérhetőségeinek bármelyikére (fax, e-mail).

3.2. A reklamációban a Leadónak egyértelműen jeleznie kell kifogásának tárgyát, valamint azt, hogy álláspontjának igazolására milyen lehetőséget kér biztosítani a Forgalmazó részéről (2. számú melléklet, mely a www.erzsebetutalvany.hu, elfogadóhelyek részére, letölthető dokumentumok alatt található).

3.3. A reklamációs vizsgálat típusai és díjai kísérfőjegyzékenként:

- utalványok szemrevételezése 1 500 Ft + áfa
- utalványok átszámolása 3 000 Ft + áfa
- videofelvétel elemzése 10 000 Ft + áfa

Egy csomaghoz tartozó, többféle vizsgálati típus kérése esetén csak az egyik (a legmagasabb) díj kerül kiszámlázásra a soron következő jutalékszámrlából.

3.4. A Forgalmazó az Erzsébet-utalvány Elfogadásának Általános Szerződési Feltételei – a továbbiakban: ÁSZF – és az egyéb módon (értesítés, közlemény, stb.) közzétett szabályozásai szerint lehetőséget biztosít a feldolgozás egyes lépéseinek Leadóval közösen történő általános, illetve a Leadó konkrét esetére vonatkozó visszakövetésére.

3.5. A reklamációval kapcsolatosan a Forgalmazónál történt vizsgálat eredményéről a Forgalmazó írásos értesítést küld.

3.6. A feldolgozásból kizárt utalványokat a Leadó 15 naptári napon belül a Feldolgozó Központban átvetheti, vagy kérheti a hivatalos megsemmisítésüket.

Ezen rendelkezések alól a hamis Erzsébet-utalványok kivételt képeznek.

3.7. Amennyiben jelen pontban szereplő ügymenet során a Leadó észrevétele jogosnak bizonyul, akkor a vizsgálat költsége nem terheli, és a Forgalmazó az eredeti feldolgozáshoz kapcsolódó kiegészítő folyamatban az elszámolást kiegészíti és lezárja.

4. Elszámolás

4.1. A feldolgozott utalványok elszámolása az ÁSZF/VI. Díjfizetés pontban rögzítetteknek vagy egyedi szerződésnek megfelelően történik. A Forgalmazó az utalványok ellenértékét a beváltási jutalékkal csökkentett összeggel, és az arra vonatkozó számla megküldése mellett téríti meg a Leadó részére.

4.2. A Forgalmazó az elszámolás során elismert, és az adott utalvány leadáshoz kapcsolódóan kiállított Egyesített Jegyzékben szereplő összegre vonatkozó a 4.1 pont szerint számolt utalványértéket automatikusan az ÁSZF-ben rögzített határidőn belül, átutalással megtéríti a Leadó részére.

4.3. A Forgalmazó az elszámolást csak átutalásos úton rendezi, az ÁSZF-ben vagy az egyedi szerződésben rögzítettek szerint.

4.4. A Forgalmazó által nem elfogadott utalványokhoz kapcsolódó ellenértékeket a Forgalmazó nem téríti meg, annak rendezésére a Leadónak a 3.6 pontban foglaltak szerint van lehetősége.

5. Megsemmisítés

5.1. A Forgalmazó a feldolgozást követően az egyes Leadók csomagjait aszerint, hogy a Leadó által mellékelt Összesítő Kísérőjegyzékhez képest eltérés nélkül, illetve pozitív eltéréssel vagy negatív eltéréssel zárta a feldolgozást, két csoportban kezeli.

5.2. Amennyiben a feldolgozás az egyesített jegyzék szerint eltérés nélkül, vagy a Leadó részére pozitív eltéréssel zárult, akkor a Forgalmazó az utalványokat elektronikus archiválás után 3 munkanapon belül megsemmisíti.

5.3. Amennyiben a feldolgozás az Egyesített Jegyzék szerint a Leadó részére negatív eltéréssel zárult, a Forgalmazó az érintett utalványokat a 2. pontban jelzett 15 naptári napig, illetve a Leadóval esetlegesen megkezdett reklamációs folyamatnak megfelelően egyeztetett időpontig megőrzi, ezt követően értesítés nélkül megsemmisíti azokat.

5.4. A Forgalmazó az Összesítő Kísérőjegyzékekkel elszámolt utalványokról elektronikus archívumot vezet, az utalványok fizikai megsemmisítésének időpontjáról sorszám szintű nyilvántartással rendelkezik.

5. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

	ERZSÉBET UTLVÁNY	Összesítő kísérőjegyzék	Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. H- 1146 Budapest, Hermina út 63. Telefon: 248-21-50 Fax: 319-75-11 E-mail: feldolgozas@nusz.hu																																																															
Partnerkód: -		Beérkezés dátuma: (NÜSZ tölti ki!)																																																																
Üzletkód: - -		Amennyiben a számlamellékleten Üzletenként megbontva szeretné látni az elfogadott Utlványok értékét, kérjük, az Üzletkód mezőt töltsse ki.																																																																
Partner / Üzlet Neve: Címe: Összesítés dátuma:		Ügyintéző aláírása, P.H. Vonalkód helye: NÜSZ tölti ki!																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Étkezési Erzsébet-utalvány</th> <th colspan="2">Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány</th> <th colspan="2">Iskolai Erzsébet-utalvány</th> </tr> <tr> <th>Címletek:</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 000 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>600 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>400 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>300 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>200 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Összesen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Étkezési Erzsébet-utalvány		Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány		Iskolai Erzsébet-utalvány		Címletek:	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték	1 000 Ft							600 Ft							500 Ft							400 Ft							300 Ft							200 Ft							Összesen						
	Étkezési Erzsébet-utalvány		Gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány		Iskolai Erzsébet-utalvány																																																													
Címletek:	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték																																																												
1 000 Ft																																																																		
600 Ft																																																																		
500 Ft																																																																		
400 Ft																																																																		
300 Ft																																																																		
200 Ft																																																																		
Összesen																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Szabadidő Erzsébet-utalvány</th> <th colspan="2">Ajándék Erzsébet-utalvány</th> </tr> <tr> <th>Címletek:</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték</th> <th>Darabszám</th> <th>Érték</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 000 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>600 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>400 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>300 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>200 Ft</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Összesen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Szabadidő Erzsébet-utalvány		Ajándék Erzsébet-utalvány		Címletek:	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték	1 000 Ft					600 Ft					500 Ft					400 Ft					300 Ft					200 Ft					Összesen																						
	Szabadidő Erzsébet-utalvány		Ajándék Erzsébet-utalvány																																																															
Címletek:	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték																																																														
1 000 Ft																																																																		
600 Ft																																																																		
500 Ft																																																																		
400 Ft																																																																		
300 Ft																																																																		
200 Ft																																																																		
Összesen																																																																		
Az Utlványokat a hátoldalunkon érvényteleníteni kell!																																																																		
Nagyon fontos, hogy a csomagon belül az Utlványokat típusonként, majd címletenként jól elkülönülten kötegelje. Minden csomaghoz külön Összesítő kísérőjegyzék szükséges. Kérjük, hogy az összesítő táblázatban utalványtípusonként rögzítse a beküldött címletek darabszámát és értékét. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az elszámolásra leadott csomagokat kívülről egyértelműen azonosítani kell partnerkódja vagy üzletkódja feltüntetésével. Az Utlványokat visszajuttathatja személyesen: zárt borítékban, ellenőrzés nélküli átvétellel, székhelyünkre a 1146 Budapest, Hermina út 63. címre, továbbá az átvétellel megbízott postahivatalokban Inverz Csomag Plusz szolgáltatás keretében a NÜSZ Kft. részére feladva Nyitva tartásunkról és elérhetőségeinkről kérjük, tájékozódjon a www.erzsebetutalvany.hu weboldalon.																																																																		

6. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

 ERZSÉBET UTLÁVÁNY	Reklamációs lap	Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. H- 1146 Budapest, Hermina út 63. Telefon: 248-21-50 Fax: 319-75-11 E-mail: reklamacio@nusz.hu
Partnerkód: 	Beérkezés dátuma: (NÖSZ től ki!)	
Ellenőrizendő csomag beküldésének dátuma: 		
Szállítmány- vagy zsákazonosító: 		
Kérjük, jelölje meg, hogy milyen vizsgálatot kér: Utlványok szemrevételezése ☐ Utlványok átszámolása ☐ Kérjük, röviden írja le a vizsgálatkérés okát: 		
Tudomásul veszem, hogy a reklamációs vizsgálat díját a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. az Erzsébet-utalvány Elfogadási és Elszámolási Szabályzat szerint (3. számú melléklet) részemre kiszámlázza.		
..... Cégszerű aláírás, P. H.		
Tájékoztatjuk, hogy reklamációs ügyét kizárólag jelen Reklamációs lap kitöltésével és aláírásával áll módunkban elfogadni. Reklamációs lap visszajuttatása: Postacím: 1146 Budapest Hermina út 63. E-mail cím: reklamacio@nusz.hu Fax: 06-1-319-75-11		

7. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

. sz. példány

Nyt. szám:

Elismervény

1. Étkezési utalványok átadás-átvétele

A mai napon, az étkezde pénztár által érvénytelenített étkezési utalványokat tartalmazó sértetlen, lezárt **borítékot/..... számú csomagot***, melynek névértéke Ft, **megőrzés céljából** átadtam, illetve átvettem.

A továbbiakban az átvevő felelős az átadás-átvétel tárgyát képező boríték, vagy csomag sértetlenségéért, bontatlanságáért.

....., 20..... év hónap nap

Átadó

(étkezdepénztáros)

Átvevő

(pü.-i számv.-i szerv képviselője)

2. Megőrzésre átvett boríték visszaszolgáltatása az étkezde pénztár részére

A mai napon, az étkezde pénztártól megőrzésre átvett borítékot sértetlenül, lezárva visszaadtam illetve átvettem.

....., 20..... év hónap nap

Átadó

(pü.-i számv.-i szerv képviselője)

Átvevő

(étkezdepénztáros)

8. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

. sz. példány

Elszámolás az étkezde pénztár által átadott/postai úton továbbított papíralapú utalványokról

Az elszállításra előkészítő neve:

Az átadás dátuma:

Elszámolási időszak: 20..... hónap nap–20..... hónap nap

A beváltói kísérőjegyzék nyt.száma:

Az elszállításra átadott melegétkezési utalványok névértékének összege:

A beváltói kísérőjegyzék darabszáma [**Inverz Csomag(ok)** száma]:

Bevételek könyvelési adatai:

Utalványok névértékének összege	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája (Fksz: 919211)	A papíralapú utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg (Fksz: 913232) Projekt kód: ELMUK	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	A kincstári számlára érkező átutalás értéke
0	0	0	0	0	0

Kiadások könyvelési adatai

A melegétkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg	Beváltói díj (Fksz: 5522999)	Szállítási díj (Fksz:552239)	Áfa (Fksz:5612111)
0	0	0	0

....., 20..... év hónap nap

logisztikai tiszt/beosztott

**„MINTA”
Átütömezések könyve**

Átütömezések könyve bal oldala:

		Átütömezett étkezések fogyatékolása																Név, telefonszám
Fszl.	Étkezési jegy száma	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4		
		R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E

Átütömezések könyve jobb oldala:

		Átütömezett étkezések növedékelése																Aláírás
Fszl.	Étkezési jegy száma	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4		
		R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E	V	R	E

(Házilag készítendő!)

**„M I N T A”
Pénzforgalmi napló**

Tétel- szám:	Dátum:	Tárgy:	Bevétel:				Kiadás:			Maradvány:			Bankkártyás fizetés:	Bizonylat sorszáma:
			Papíralapú utalvány	Készpénz	Bankkártyás fizetés	Elektronikus utalvány	Papíralapú utalvány	Készpénz	Elektronikus utalvány	Papíralapú utalvány	Készpénz	Elektronikus utalvány		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Áthozat:	5 000	30 000	0	0	0	0	0	5 000	30 000	0	0	
1	05.01.	Havi befizetés	100 000	100 000	0	100 000	0	0	0	105 000	130 000	100 000	0	
2	05.01.	Kedvezményes befizetés	55 000	1 000	0	1 000	0	0	0	160 000	131 000	101 000	0	
3	05.01.	Napi befizetés	1 000	610	0	1 000	0	0	0	161 000	131 610	102 000	0	
4	05.06.	Napi befizetés bankkártyás	0		6000		0	0	0	162 000	131 610	102 000	6 000	
5	05.01.	Készpénzfizetési utalványon befizetett	0		0	0	0	84 750	0	162 000	46 860	102 000	6 000	
6	05.16.	Elektronikus utalvány kivezetése			0				102000	162 000	46 860	0	6 000	
7	05.24.	Napi befizetés	1 500	920	0	1 000	0	0	0	164 500	47 780	103 000	6 000	
8	05.24.	Lemondás	0		0	0	0	1 200	0	166 000	46 580	103 000	6 000	
9	05.24.	Utalvány visszaszállítás	0		0	0	166 000	0	0	0	46 580	103 000	6 000	
		Átvitel:	0	0	0	0	0	0	0	46 580	103 000	6 000		

(Házilag készítendő!)

1: **Havi (időszakos) befizetés:** 500 adag ebéd (A, B, C menükből) $500 \times 600 = 300\,000$ Ft (100 000 Ft papíralapú utalvánnyal, és 200 000 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Havi befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvében az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek, valamint a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

2: **Kedvezményes befizetés (étkezéstérítésre kötelezettek térítései):** 200 adag ebéd (A, B, C menükből) $200 \times 285 = 57\,000$ Ft (55 000 Ft papír alapú utalvánnyal, 1000 Ft elektronikus utalvánnyal, 1000 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvben a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

3: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 1 adag a'la carte $(3 \times 600) + (1 \times 810) = 2610$ Ft (1000 Ft papír alapú utalvánnyal, 1000 Ft elektronikus utalvánnyal 610 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

4: **Napi bankkártyás befizetés (ahol kiépítésre került):** 10 adag ebéd (A, B, C menükből) $10 \times 600 = 6000$ Ft **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a terminál napi zárás összegével.

5: **Készpénz befizetés:** Készpénzfizetési utalványon történő befizetés 84 750 Ft a honvédelmi szervezet kincstári számlájára az Intézkedés 16. pontja szerint. **Bizonylat:** postai úton történő pénzfeladást igazoló feladóvevény. **Érték:** a feladóvevényen szereplő érték.

6: **Elektronikus utalvány kivezetése:** az étkezde pénztár által elfogadott 102 000 Ft összegű elektronikus utalvány kivezetése a Szolgáltató által megküldött Bizonylat alapján. **Bizonylat:** A szolgáltató által az Elfogadóhely pénzügyi és szakági szervéhez elektronikusan megküldött elszámoló bizonylat(ok). **Érték:** az elszámoláson szereplő elektronikus utalványok névértékének összege.

7: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 2 adag a'la carte $(3 \times 600) + (2 \times 810) = 3420$ Ft (1500 Ft papír alapú utalvánnyal, 1000 Ft elektronikus utalvánnyal, 920 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

8: **Lemondás:** 2 adag (A, B, C menükből) $2 \times 600 = 1200$ Ft 1200,-Ft készpénzzel került visszafizetésre. **Bizonylat:** a lemondások könyvének napi zárás sora. **Érték:** a zárás sorában szereplő érték.

9: **Utalvány visszaváltása, visszaszállítása:** az étkezde pénztár által elfogadott 166 000 Ft papír alapú utalvány visszaváltása, postai feladása a szolgáltatónak a Szakutasítás 27 pont g), h), alpont szerint. **Bizonylat:** a nyilvántartási számmal ellátott összesítő kísérőjegyzék alapján kiállított 6. melléklet szerinti elszámolás. **Érték:** az elszámoláson szereplő papír alapú utalványok névértékének összege, melynek meg kell egyeznie az összesítő kísérőjegyzék összesen oszlopában szereplő értékkel, valamint a szolgáltató által kiállított számlán szereplő visszaváltásra került papír alapú utalványok össznévértékével.

11. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**Erzsébet-utalvány beküldése feldolgozásra
Inverz Csomag Plusz szolgáltatással**

1. A küldemények feladási költsége

A küldemények feladási díját a NÜSZ Kft. által közzétett ÁSZF-ben feltüntetett módon, utólag a NÜSZ Kft. részére kell megtéríteni. A feladási díj a jutalékszámlával kerül az elfogadóhely felé elszámolásra.

2. A küldemények csomagolása

- A szolgáltatás csomagonként 500 000 Ft értékbiztosítást tartalmaz, ezért az egyes csomagok értéke ezt nem haladhatja meg.
- A csomagokat országosan minden, a csomagfeladásra lehetőséget biztosító postahivatalban fel lehet adni. A kijelölt postahelyek elérhetőek a Magyar Posta Zrt. honlapján, illetve az alábbi linken közvetlenül is:

<http://posta.hu/kepek/upload/2012-01/USZ1Fugg201201 17.pdf>

A szolgáltatás a listában szereplő postahivatalok közül a csomagküldemény felvétel oszlopban „X”-szel jelöltekben érhető el.

2.1. Csomagok tömeg- és mérethatárai:

- a küldemények tömege maximum 30 kg lehet,
- a küldemények címdoldalának legkisebb mérete 12 cm × 17,5 cm,
- a küldemények hosszúsága + szélessége + magassága nem haladhatja meg a 300 cm-t,
- a küldemények leghosszabb kiterjedésbeli mérete maximum 200 cm lehet.

2.2. A küldemények csomagolása, címezése

Az egyedi **Inverz Csomag Plusz feladásánál**, 50 000 Ft értékig feladva, ügyelni kell arra, hogy a belső és külső csomagolás lezárása olyan legyen, hogy a csomagolóanyag nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.

Választhat sima borítékot, talpas borítékot vagy bármilyen dobozt.

Az 50 000 Ft feletti értéknilyvánítással feladott küldeményeknél a fentiekben túl (általános szabályok) speciális lezárási módot kell alkalmazni.

2.3. Speciális lezárás módja

Az 50 000 Ft és 100 000 Ft közötti értéknilyvánítással feladott csomagok csomagolóanyagának összeérő széleit, vagy – amennyiben zsinaggal át van kötve – a kötöző zsinag végeit lezáró címkével (ez lehet etikett vagy kör alakú öntapadós címke) kell ellátni úgy, hogy azok nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. A teljesen felragasztott lezáró címkét úgy kell aláírni, vagy egyedi bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy annak egy része a lezáró címkére, a másik része a burkolatra kerüljön. A lezáró címkék nem fedhetik egymást és nem érhetnek össze.

A 100 000 Ft és 500 000 Ft közötti értéknilyvánítással feladott csomagot vésett pecsétlenyomóval készített viaszpecsétel úgy kell lezárni, hogy a csomagolóanyag szárnyait vagy a zsinag végeit lefogja.

A küldemény egyedi azonosítást és oldhatatlan kötést biztosító eszközzel, pl. plombával is lezárható. Az átkötéshez csak egy darabból álló, csomómentes zsinag használható. Az ily módon történő lezárás kisebb értékbiztosítás esetén is alkalmazható.

Amennyiben a speciális lezárást a feladó nem végzi el, a posta díj ellenében, postai lezáró szolgálat keretében ezt megteszi.

3. Címzés

Címzésként kérjük feltüntetni a címzettet – Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft., 1146 Budapest, Hermina út 63. –, a csomag bal felső sarkába a feladót – elfogadóhely neve és pontos címe, valamint az **ELFOGADÓHELYI KÓD** –, továbbá nyomtatott nagybetűvel az „INVERZ CSOMAG PLUSZ” kifejezést, és az utalványok értékét számmal, betűvel.

Csomagcímzés minta:

Feladó:	Minta Kft. 1101 Budapest, Fő u. 1. Elfogadóhelyi kód: 12345678-1234-1234
Érték:	30 000 Ft, azaz Harmincezer Ft
INVERZ CSOMAG PLUSZ	Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. Budapest Hermina út 63. 1146

A feladáshoz a „KÖNYVELT KÜLDEMÉNYEK FELADÓVEVÉNYE” c. nyomtatványt kell kitölteni, mely bár mely postán beszerezhető. Az utalványok értéke számmal és betűvel kerüljön feltüntetésre a nyomtatványon.

A küldemény átvételét „Könyvelt küldemények feladóvevénye” szelvény igazolja a ráragasztott Küldeményazonosítóval.

Könyvelt küldemények feladóvevénye kitöltési minta:

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE A szolgáltatásról a Magyar Posta Zrt. Üzletszabályzata ad részletes útmutatót (A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)		
A feladó neve <u>MINTA KFT.</u> és címe <u>1101 Bp., Fő u. 1.</u>		Különszolgáltatások* ☐ SK ☐ PRI ☐ PL ☐ E-ét ☐ LNK ☐ 2X
Ajánlott** ☐ Tértivevény ☐ Értéknyilvántás ☒ Hivatalos irat*** ☐ Csomag ☒		Érték: (csak értéknyilvántás különszolgáltatás igénybevételekor) <u>30 000 Ft, azaz</u> <u>HARMINCEZER FT</u>
A címzett neve <u>NEMZETI ÜDÜLÉSI SZOLGÁLAT KFT.</u> és címe: <u>1146 BUDAPEST</u> <u>HERMINA ÚT 63.</u>		Utánvétel:
Tömeg: (csak értéknyilvántás különszolgáltatás igénybevételekor)	Feladási díj:	Felvételi idő:
Küldeményazonosító: <u>CV 0000 00 02899086 0000</u>	Felvevő aláírása:	

További tájékoztatás a túloldalon.

 Újrafelhasznált papír

Átvételkor a felvevő vonalkódot tartalmazó etikettet ragaszt a küldeményre:

Feladó: **Minta Kft.**
1101 Budapest, Fő u. 1.
Elfogadóhelyi kód: 12345678-1234-1234

Érték: 30 000 Ft, azaz Harmincezer Ft



INVERZ CSOMAG PLUSZ

**Nemzeti Üdülési
Szolgálat Kft.**

**Budapest
Hermina út 63.
1146**

4. Kézbesítés

A küldemények a Magyar Posta Zrt. **Országos Logisztikai Központjába (2040 Budaörs Gervay Mihály utca 9–11.)** érkeznek, ahonnan azokat a posta napi rendszerességgel szállítja a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. címére (1146 Budapest, Hermina út 63.).

5. Csomag nyomkövetés

Az Inverz Csomag Plusz küldeményeket nyomon lehet követni a Magyar Posta Zrt. honlapján, az alábbi elérhetőségen, a küldeményazonosító alapján:

<http://posta.hu/ugyfelszolgalat/nyomkovetes>.

6. Reklamációkezelés

A küldeményekkel kapcsolatos reklamációkat a Magyar Posta Zrt. honlapján, az alábbi elérhetőségen lehet jelezni a küldeményazonosító megadásával:

customer.service@posta.hu.

 ERZSÉBET UTALVÁNY	Változás bejelentő lap	Nemzeti Ödölési Szolgálat Kft. H- 1146 Budapest, Hermina út 63. Telefon: 248-21-50 Fax: 319-75-11 E-mail: elfogadohely@nusz.hu
Az alábbi Partner / Üzlet szerződéses adataiban történt változás		
Partner neve: _____ Elérhetősége: _____		
Partner / Üzlet megváltozott adatai		Kérjük, a megfelelő négyzet(ek)et X-szel jelölje!
Amennyiben Partner szerződéses adataiban történt változás, kérjük, adja meg Partnerkódját	Amennyiben Partner által üzemeltetett Üzlet adataiban történt változás, kérjük, adja meg az Üzletkódját	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Partner adatainak módosítása	Üzlet adatainak módosítása (1. sz. mell.)	
☐ Partner nevének változása	☐ Üzlet nevének változása	
☐ Partner címének változása	☐ Üzlet címének változása	
☐ Adószám változása	☐ Üzlet telefon / fax számának változása	
☐ Céggjegyzékszám változása	☐ Üzlet e-mail címének változása	
☐ Bankszámlaszám változása	☐ Kapcsolattartó személy változása	
☐ Aláírási jogosult személy vagy elérhetőségének változása	☐ Kapcsolattartó személy elérhetőségének változása	
☐ Kapcsolattartó személy vagy elérhetőségének változása		
Új adat:		
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szerződésben megadott adataim, illetve a szerződéses viszony fennállása alatt általam kezdeményezett módosítások adatai a valóságnak megfelelnek. Dátum: _____ P. H. _____ aláírásra jogosult aláírása		

13. számú melléklet a 2/2013. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MAGYAR HONVÉDSÉG

. sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás
az étkezde pénztárban elektronikus utalvánnyal végrehajtott befizetésekről

Az elszámolásra előkészítő neve:

Az átadás dátuma:

Elszámolási időszak: 20..... hónap nap–20..... hónap

Bevételek könyvelési adatai:

A befizetés névértékének összege	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Alaptev. kapcs. kiszáml. term. áfája (Fksz: 919211)	A befizetések beváltási jutaléka (Fksz: 913232) Projekt kód: ELMUK	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	A kincstári számlára érkező átutalás értéke
0	0	0	0	0	0

Kiadások könyvelési adatai

A befizetések beváltási jutaléka	Beváltói díj (Fksz: 5522999)	Áfa (Fksz: 5612111)
0	0	0

....., 20..... év hónap nap

logisztikai tiszt/beosztott

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

9/2013. (HK 2.) HVKF

parancsa

**a 2013. február havi nyomozótiszti készenléti
szolgálat ellátásáról***

A Honvéd Vezérkar főnökének

13/2013. (HK 2.) HVKF

parancsa

**a XXV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

22/2013. (HK 2.) HVKF

parancsa

**a protokoll, rekreációs, kulturális és nemzetközi
utazásszervezési feladatokat ellátó szervezetek
átalakításához kapcsolódó feladatok
végrehajtásáról****

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

M/6/2012. (HK 2/2013.) HVKF

intézkedése

**a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti
szolgálat kijelöléséről, vezénylésének
és szolgálatellátásának rendjéről szóló
M/2/2011. (HK 4.) HVKF intézkedés
módosításáról*****

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

10/2013. (HK 2.) HVKF

intézkedése

**a kitüntetések és egyes jelvények katonai egyenruhán
történő viselésének szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdés alapján,

figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendeletre az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatásos és szerződéses állományára, az önkéntes tartalékos katonára, a honvéd tisztjelöltre (a továbbiakban együtt: Honvédség állománya), valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján nyugállományba helyezett, vagy szolgálati járandóságban részesülő (a továbbiakban: nyugállományú katona) személyekre terjed ki.

2. A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény (a továbbiakban: Tv.) rendelkezései szerint adományozott állami kitüntetést, a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján, továbbá az ENSZ/EU/NATO által adományozott Szolgálati jelet a Honvédség állománya, valamint a nyugállományú katona a köznapi-, az ünnepi- és a társasági, továbbá a díszelgő öltözetben viseli.

3. A katonai egyenruhán az állami kitüntetések eredeti alakban, valamint kis díszítmény formában, továbbá szalagsávon, a miniszteri Szolgálati jelek eredeti formában vagy szalagsávon viselendők, e viselési módok nem vehetők ki.

4. A kitüntetések viselési sorrendjének megállapítását a Tv. rendelkezései és az R. 2. számú melléklet előírásai betartásával kell elvégezni.

5. Az állami kitüntetések eredeti alakban, a miniszter által alapított Szolgálati jelek eredeti formában történő viselésének alkalmai:

a) A Tv. által alapított állami kitüntetések közül a Magyar Szent István Rend, a Magyar Becsület Rend, a Magyar Érdemrend nagykeresztje, a Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal, a Magyar Érdemrend középkeresztje és a Magyar Érdemrend tisztikeresztje eredeti alakban csak nemzeti és állami ünnepeken megrendezett azon központi ünnepségen viselhető, amelyen a köztársasági elnök, az Országgyűlés elnöke, vagy a miniszterelnök megjelenik.

b) Az a) alpontban felsorolt állami kitüntetések csak eredeti alakban – az érdemrend eredeti szalagja, keresztje és csillagja – viselhetőek, az eredeti alakot megbontani nem lehet.

c) Az állami kitüntetések kis díszítmény formában, a miniszteri Szolgálati jelek eredeti formában nemzeti és állami ünnepeken, a Magyar Honvédelem Napján, továbbá csapatünnepen, valamint fegyvernemi nap alkalmával megrendezett ünnepi eseményen viselendő.

d) A külföldön megrendezett hivatalos ünnepélyes rendezvényen, fogadáson az állami kitüntetések csak kis díszítmény formában viselhetőek.

e) Külföldi állam által adományozott állami kitüntetés eredeti alakban csak az adományozó állam nemzeti és állami ünnepe alkalmából megrendezett eseményen – a vele azonos hazai állami kitüntetés viselési szabályai szerint – viselhető.

6. Az állami kitüntetések és a miniszter által adományozott elismerések eredeti formában a társasági zubbonyon és a női társasági kosztümkabáton viselendő. A koronaőr és a palotaőr, valamint a díszelgő állomány a Szolgálati jeleket a díszzubbonyon is viselheti.

7. A magyar állami kitüntetések eredeti alakban történő viselésének szabályai:

a) A Magyar Szent István Rend és a Magyar Érdemrend nagykeresztje szalagját úgy kell a társasági zubbonyra és a női társasági kosztümkabátra helyezni, hogy az a jobb vállszinór alatt átvezetve, a gallér és a kihajtó alatt haladva, a bal csípő felé fusson és a nagykereszt jelvénye a csípő magasságában helyezkedjen el. A Magyar Szent István Rend és a Magyar Érdemrend nagykereszt csillagját a társasági zubbony bal felső zseb közepére, a zsebtakaró alá, a női társasági kosztümkabáton az ennek megfelelő helyen kell feltűzni.

b) A Magyar Becsület Rend és a Magyar Érdemrend középkeresztje szalagját a nyakban, a társasági fehér ing, a női társasági fehér ing gallérja alá úgy kell elhelyezni, hogy a középkereszt jelvénye a társasági nyakkendőre fektüdjön, illetve a női társasági nyakkendő ékvonalában helyezkedjen el. A Magyar Becsület Rend és a Magyar Érdemrend középkeresztje csillagját a társasági zubbony bal felső zseb közepére, a zsebtakaró alá, a női társasági kosztümkabáton az ennek megfelelő helyen kell felerősíteni.

c) A Magyar Érdemrend tisztikeresztje jelvényét a társasági zubbony bal felső zseb közepére, a zsebtakaró alá helyezve, a női társasági kosztümkabáton az ennek megfelelő helyen kell viselni.

8. Több eredeti alakú állami kitüntetés együttes viselése:

a) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje a csillaggal a 7. pont a) és b) alpontja szerint viselendő azzal a különbséggel, hogy a középkereszt csillagját a tár-

sasági zubbony jobb felső zseb közepére, a zsebtakaró alá, a női társasági kosztümkabáton a képzeletbeli jobb felső zseb közepére kell helyezni. Ebben az esetben az iskolai végzettséget kifejező jelvényt a jobb felső zseb bal alsó sarkára kell felerősíteni.

b) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje – a csillag nélkül – a 7. pont a) és b) alpontja szerint viselendő.

c) A Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal és középkeresztje a 7. pont b) alpontja szerint viselendő azzal az eltéréssel, hogy a keresztet tartó szalagokat egymásra fektetve kell a nyakban elhelyezni.

d) A Magyar Érdemrend középkeresztje – a csillag nélkül – és tisztikeresztje a 7. pont b) és c) alpontja szerint viselendő.

e) A Magyar Szent István Rend és a Magyar Érdemrend nagykereszt birtokosa a Magyar Szent István Rend szalagját, keresztjét és csillagját a 7. pont a) alpontja szerint, a Magyar Érdemrend nagykeresztjét a 9. pont szerint kis díszítmény formában viseli.

f) A Magyar Becsület Rend és a Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal birtokosa a kitüntetések a c) alpont szerint viseli azzal a különbséggel, hogy a középkereszt csillagját a társasági zubbony jobb felső zseb közepére, a zsebtakaró alá, a női társasági kosztümkabáton a képzeletbeli jobb felső zseb közepére kell helyezni. Ebben az esetben az iskolai végzettséget kifejező jelvényt a jobb felső zseb bal alsó sarkára kell felerősíteni.

9. A Magyar Érdemrend 5. pont a) alpontjában felsorolt osztályait helyettesítő kis díszítményeket, a Magyar Érdemrend lovagkeresztjét és a Magyar Érdemkereszt osztályait, továbbá a miniszter által adományozott Szolgálati jeleket eredeti formában, tartósírnre fűzve kell viselni.

a) Egy kitüntetést a társasági zubbony, a női társasági kosztümkabát és a díszzubbony bal oldalán, a felső zseb fölé úgy kell elhelyezni, hogy a kitüntetés ékítménye a zsebtakaró felső szélét érintse, középvonala pedig a zsebtakaró középvonalával egybeessen.

b) Két kitüntetést a zseb középvonalától jobbra és balra a viselési sorrendnek megfelelően úgy kell felfűzni, hogy az állami kitüntetés esetében a magasabb osztályú, a miniszteri Szolgálati jel esetében a magasabb fokozatú elismerés kerüljön a zubbony, kosztümkabát kihajtásához közelebb és az alacsonyabban sorolt elismerés szalagjából legalább 2 cm látható legyen. Ha a kitüntetések hossza különböző, akkor a zsebtakaró felső szélét a hosszabb kitüntetés ékítményének alsó széle érintse.

c) Több kitüntetés esetén a b) alpontban rögzített szabályokat értelemszerűen úgy kell alkalmazni, hogy az első kitüntetés szalagjából a zubbony kihajtása alól legalább 2 cm látható legyen, a legszélső kitüntetés szalagja pedig a zseb bal oldali varrásával egybeessen.

d) A c) alpont figyelembe vételével egy sorban maximum 6 kitüntetés helyezhető el. Ebben az esetben az egyes szalagokból látható minimális 2 cm távolságot – a kitüntetések számának megfelelően – arányosan csökkenteni kell.

e) Hatnál több kitüntetéssel rendelkező katona egyéni döntése, hogy az állami kitüntetéseket és a Szolgálati Érdemjeleket követően mely kitüntetéseket kívánja viselni.

f) Hatnál több kitüntetés birtoklása esetén, az azonos érdem utáni Szolgálati jelek közül csak egy viselhető, amelynek szalagján az újbóli odaítélés számának megfelelő, fémből készült arab számot kell elhelyezni.

g) Hatnál több kitüntetés birtoklása esetén a Honvédség állományában eltöltött évek utáni Szolgálati jelek közül csak a legmagasabb fokozatú viselhető.

h) Az 1948 – 1990 között alapított kitüntetések eredeti formában nem viselhetők.

10. A kitüntetések szalagsávon történő viselésének szabályai:

a) Mindazon – az 5. pont a) és d) alpontjában nem nevesített – ünnepi rendezvény alkalmával, melyen az előírt öltözet társasági, az adományozott kitüntetéseket – a társasági zubbonyon és a női társasági kosztümkabáton – szalagsávon kell viselni.

b) Az ünnepi és a köznapi öltözet viselése esetén a kitüntetések – a köznapi zubbonyon és a női köznapi zubbonyon – szalagsávon viselendők.

c) Valamennyi adományozott kitüntetés – ideértve az 1948–1990 között alapítottakat is – szalagsávon viselhető.

d) A szalagsáv mező összeállításai:

da) A szalagsávot közvetlenül a zubbony bal felső zsebtakarójának felső része felett – annak szélével párhuzamosan – úgy kell felerősíteni, hogy a szalagsáv és a zseb középvonala egybeessen. Több sor esetén a felső sor (sorok) mindig 4 szalagsávból álljon (álljanak). Négynél kevesebb szalagsávot az előbbieken szabályozott módon alulra kell elhelyezni.

db) Az egyes szalagsávokat a viselési sorrendnek megfelelően belülről kifelé, több sorban, felülről lefelé haladva kell a szalagsáv mezőn rögzíteni.

e) Az állami kitüntetések szalagsávjait a d) alpont előírásai szerint összeállított szalagsáv mező felett, úgy kell elhelyezni, hogy azok a zseb szélein ne nyúljanak túl.

f) A kitüntetési szalagsáv méretével megegyező vagy magyar megfelelővel rendelkező külföldi kitüntetéseket a szalagsáv mezőn a magyar kitüntetések után kell besorolni. Az eltérő szalagsáv mérettel kialakított külföldi kitüntetéseket a szalagsáv mező alatt külön sorban kell elhelyezni úgy, hogy azok a zseb szélein ne nyúljanak túl. A külföldi kitüntetéseket az adományozás sorrendjében kell viselni.

11. Az iskolai végzettséget kifejező jelvények viselési szabályai:

a) A magyar iskolai végzettséget kifejező jelvényt a társasági és a köznapi zubbony jobb felső zsebtakarója alatt a

zseb, a női társasági kosztümkabáton és a női köznapi zubbonyon a képzeletbeli zseb közepére helyezve kell viselni.

b) A külföldi tanintézetben megszerzett végzettség kifejezésére a vele azonos hazai végzettségi szintnek megfelelő magyar jelvény szolgál, melyet az a) alpont szerint kell viselni.

c) Az iskolai végzettséget kifejező jelvények közül csak a legmagasabb végzettséget tanúsító viselhető.

12. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2013. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök

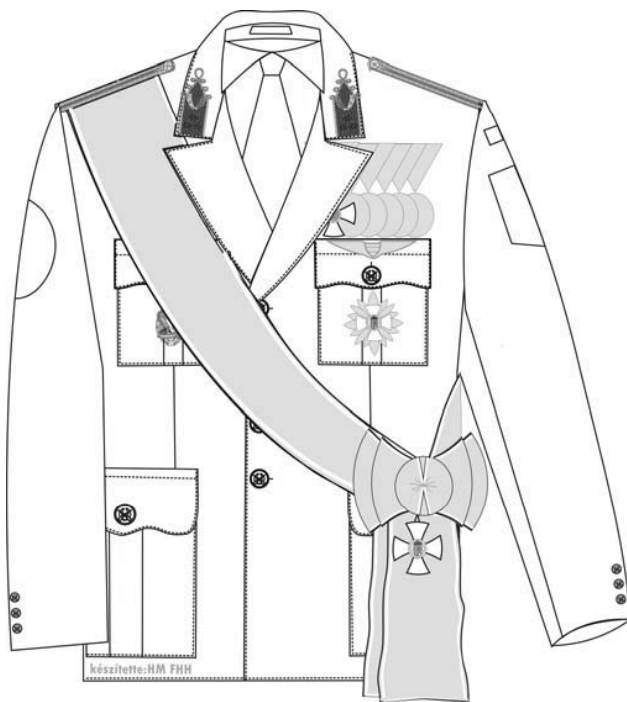
Melléklet

a 10/2013. (HK 2.) HVKF intézkedéshez

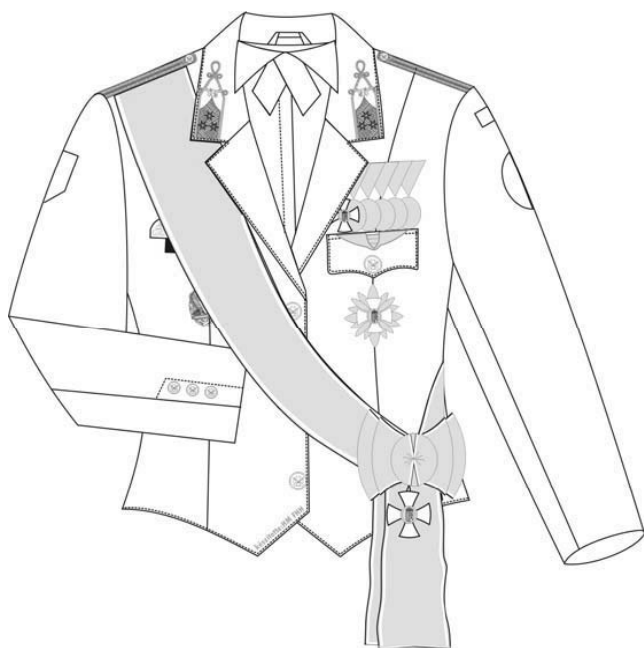
A kitüntetések eredeti alakban történő viselésének képi ábrázolása

1. A magyar állami kitüntetések eredeti alakban való viselése:

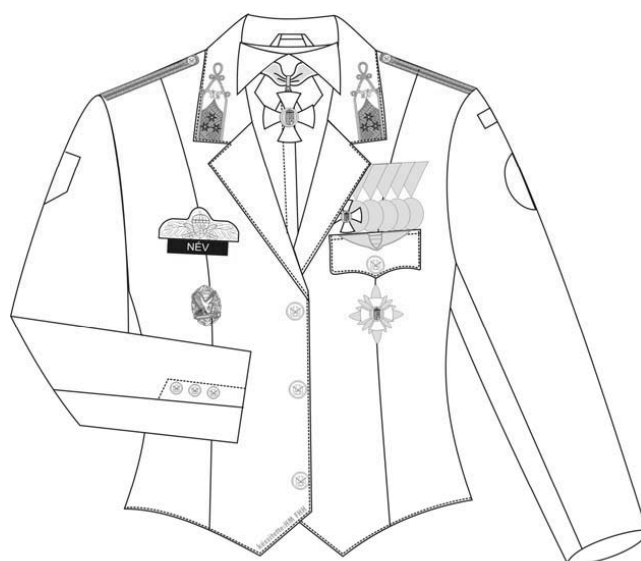
a) A Magyar Érdemrend nagykeresztje [Intézkedés 7. pont a) alpont]:



aa) A Magyar Érdemrend nagykeresztje elhelyezése a társasági zubbonyon

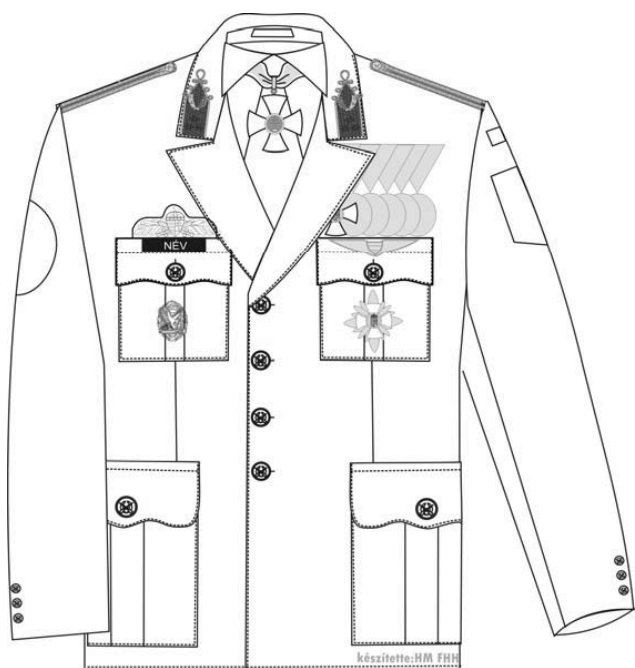


ab) A Magyar Érdemrend nagykeresztje elhelyezése
a női társasági kosztümkabáton



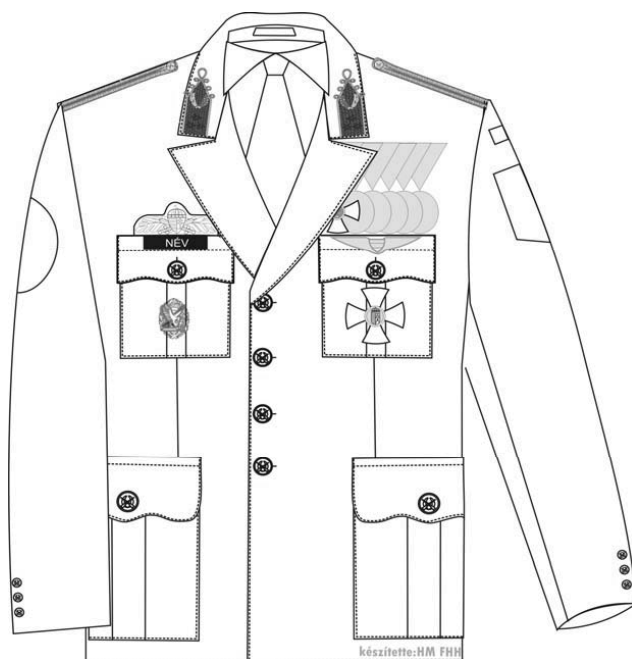
bb) A Magyar Érdemrend középkeresztje elhelyezése
a női társasági kosztümkabáton

b) A Magyar Érdemrend középkeresztje [Intézkedés
7. pont b) alpont]:

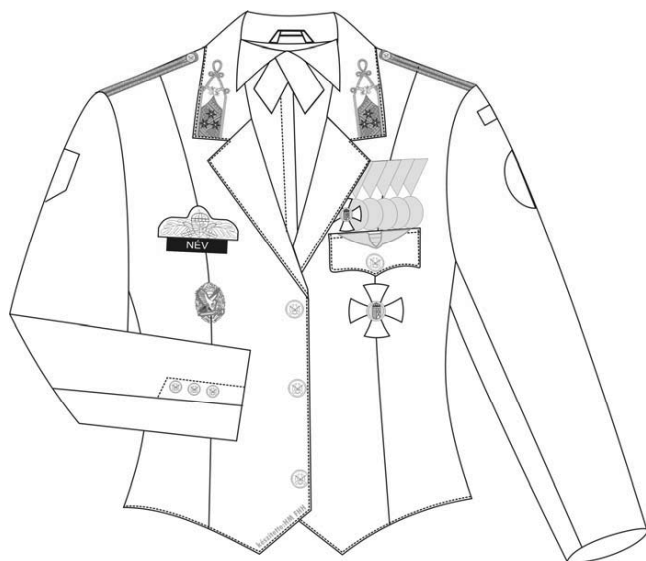


ba) A Magyar Érdemrend középkeresztje elhelyezése
a társasági zubbonyon

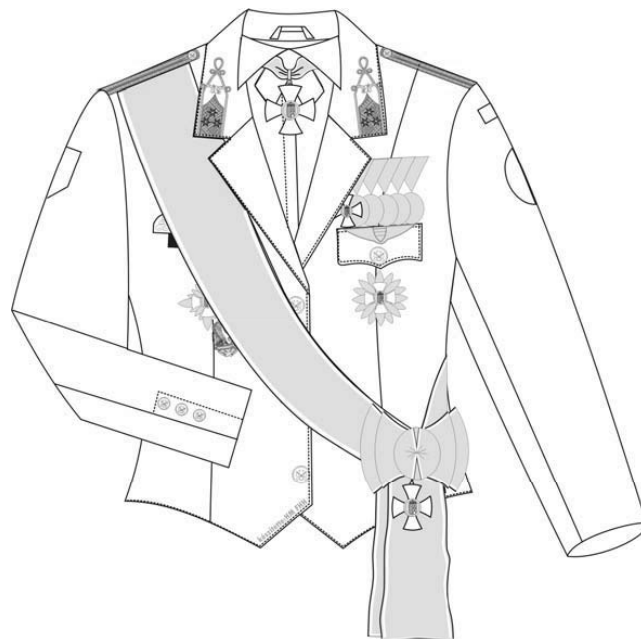
c) A Magyar Érdemrend tisztikeresztje [Intézkedés
7. pont c) alpont]:



ca) A Magyar Érdemrend tisztikeresztje elhelyezése
a társasági zubbonyon



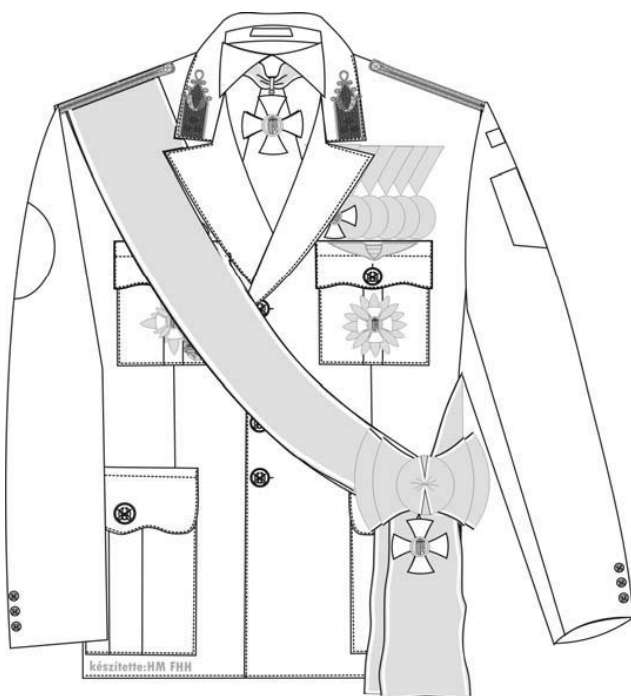
cb) A Magyar Érdemrend tisztikeresztje a női társasági kosztümkabátan



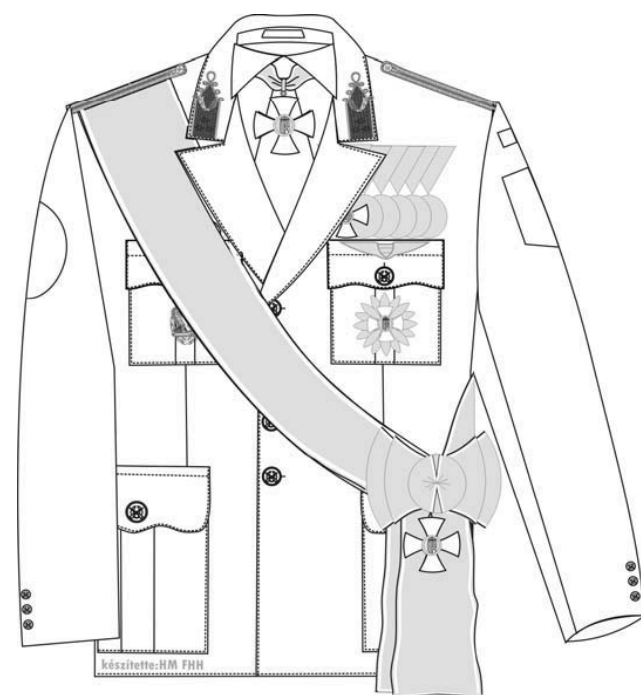
ab) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje a csillaggal elhelyezése a női társasági kosztümkabátan

2. Több eredeti alakú állami kitüntetés együttes viselése:

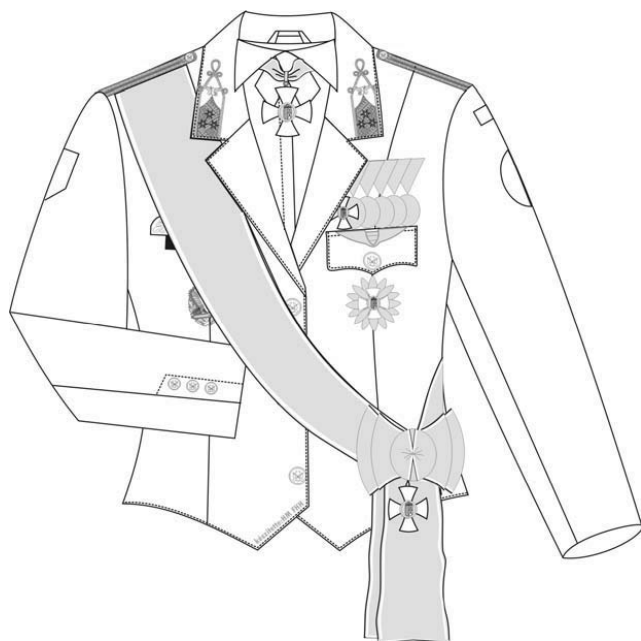
a) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje a csillaggal [Intézkedés 8. pont a) alpont]:



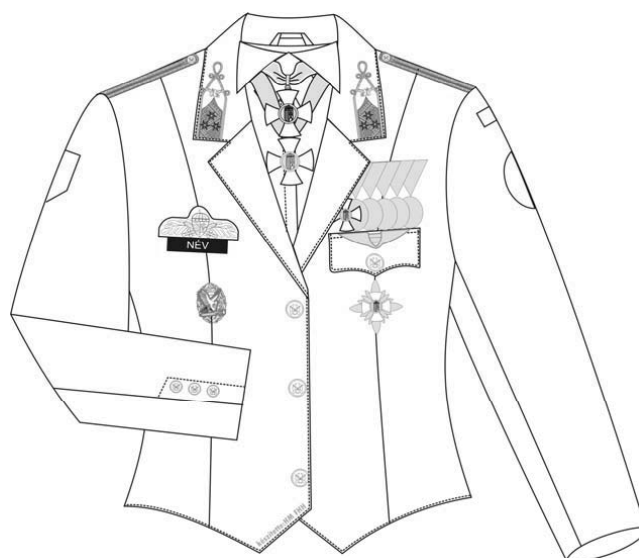
aa) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje a csillaggal elhelyezése a társasági zubbonyon



ba) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje elhelyezése a társasági zubbonyon

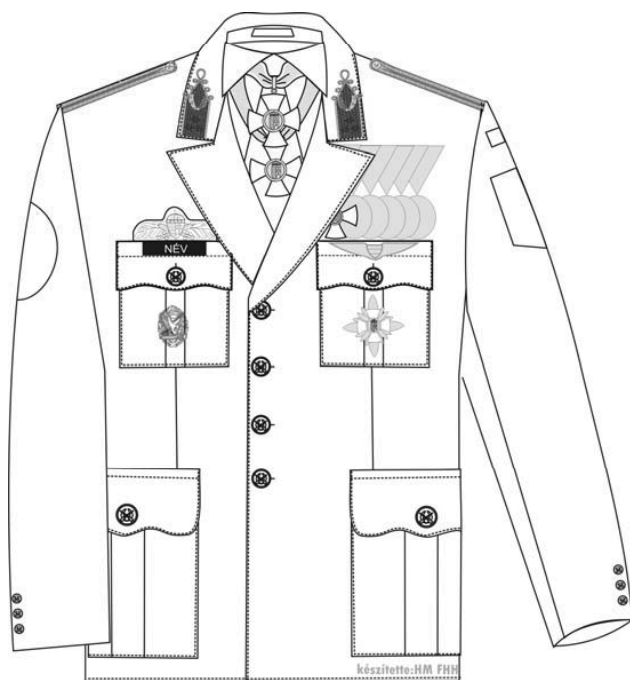


bb) A Magyar Érdemrend nagykeresztje és középkeresztje elhelyezése a női társasági kosztümkabátan



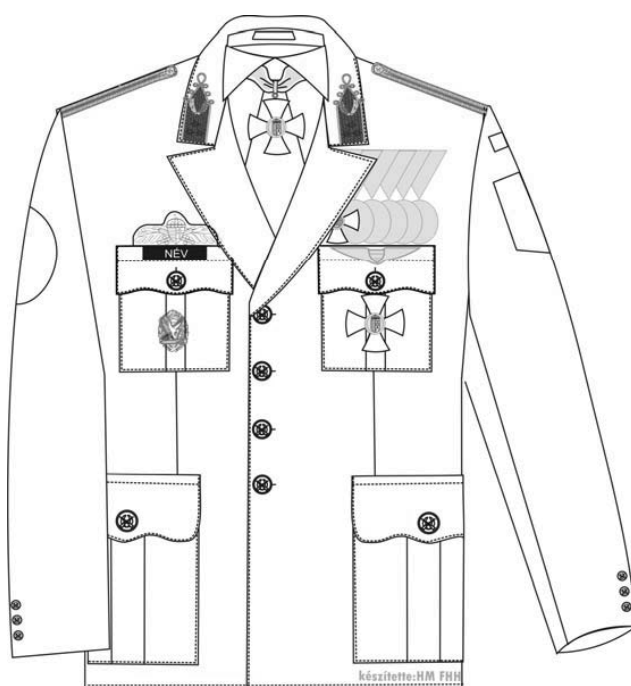
cb) A Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal és középkeresztje elhelyezése a női társasági kosztümkabátan

c) A Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal és középkeresztje [Intézkedés 8. pont c) alpont]:

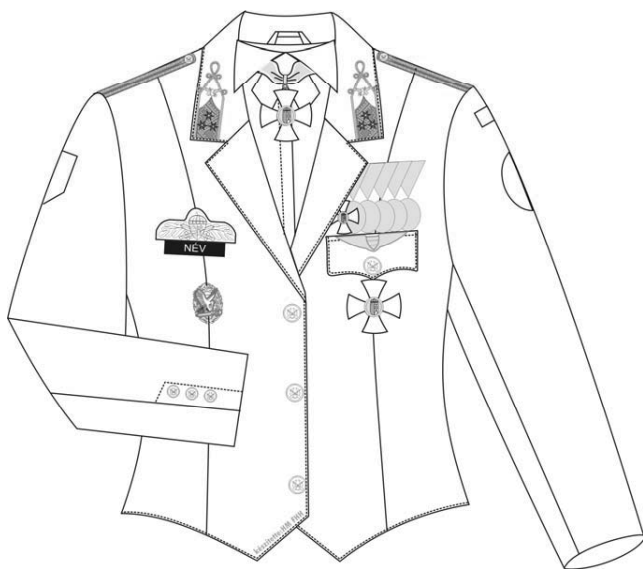


ca) A Magyar Érdemrend középkeresztje a csillaggal és középkeresztje elhelyezése a társasági zubbonyon

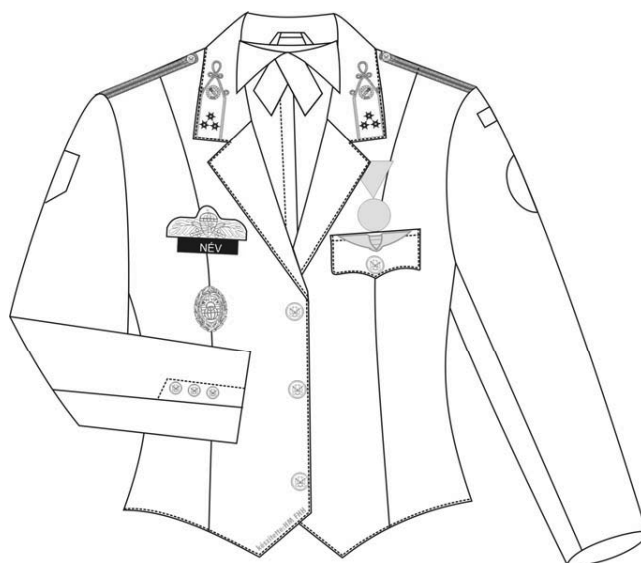
d) A Magyar Érdemrend középkeresztje és tisztikeresztje [Intézkedés 8. pont d) alpont]:



da) A Magyar Érdemrend középkeresztje és tisztikeresztje elhelyezése a társasági zubbonyon



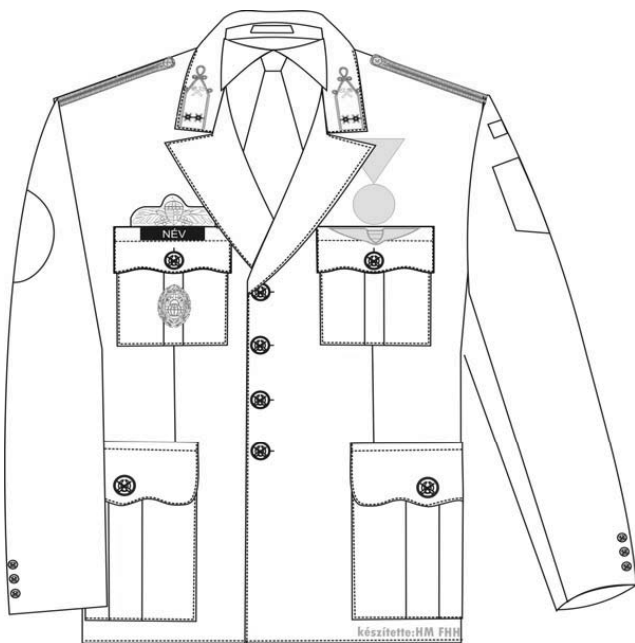
db) A Magyar Érdemrend középkeresztje és tisztkeresztje elhelyezése a női társasági kosztümkabátan



ab) Egy kitüntetés elhelyezése a női társasági kosztümkabátan

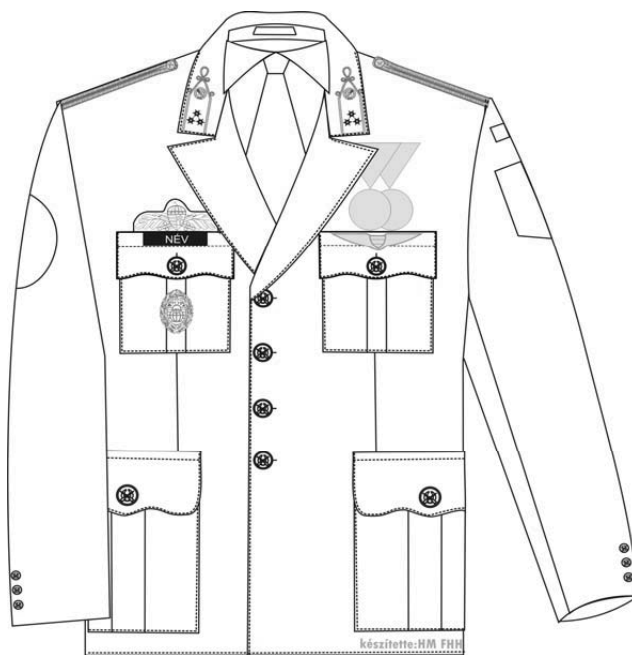
3. Az adományozott kitüntetések kis díszítmény alakban és eredeti formában történő viselése:

a) Egy kitüntetés viselése [Intézkedés 9. pont a) alpont]:

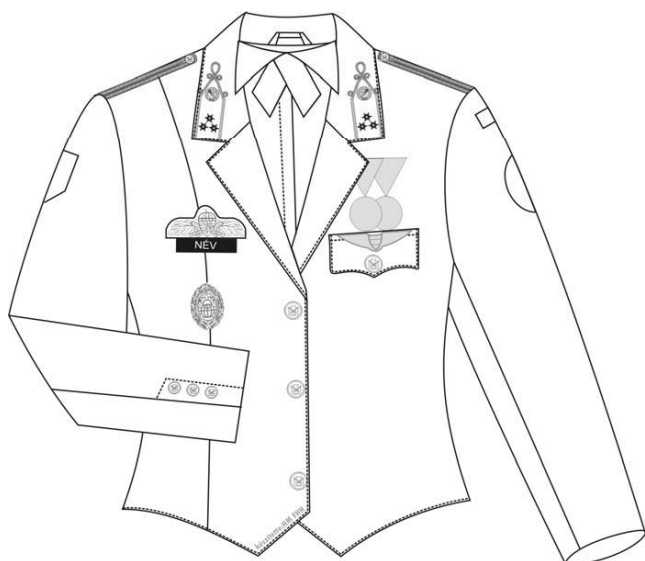


aa) Egy kitüntetés elhelyezése a társasági zubbonyon

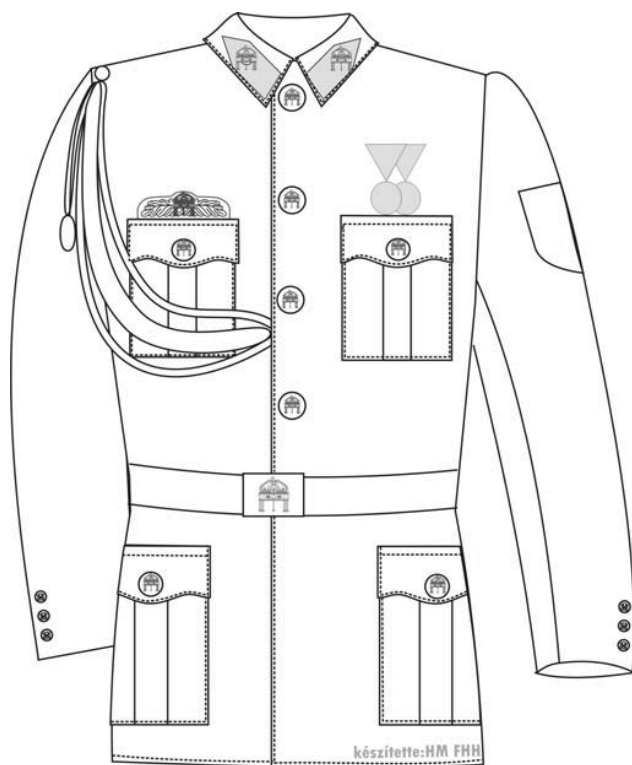
b) Két kitüntetés viselése [Intézkedés 9. pont b) alpont]:



ba) Két kitüntetés elhelyezése a társasági zubbonyon

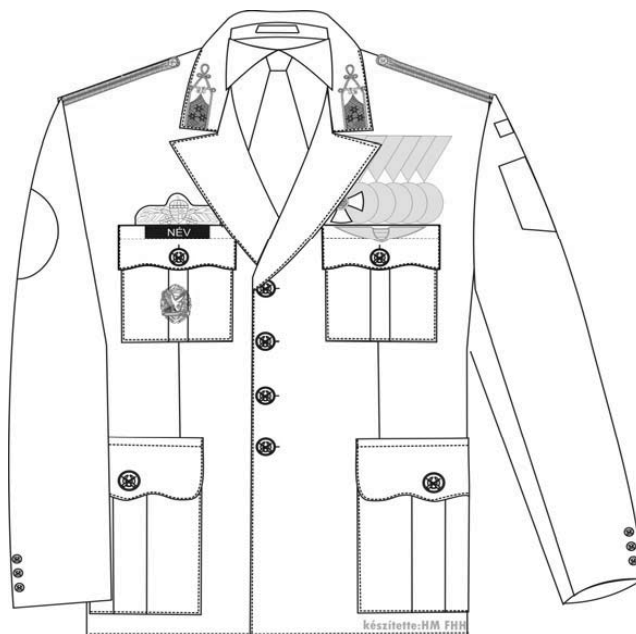


bb) Két kitüntetés elhelyezése a női társasági kosztümkabátan

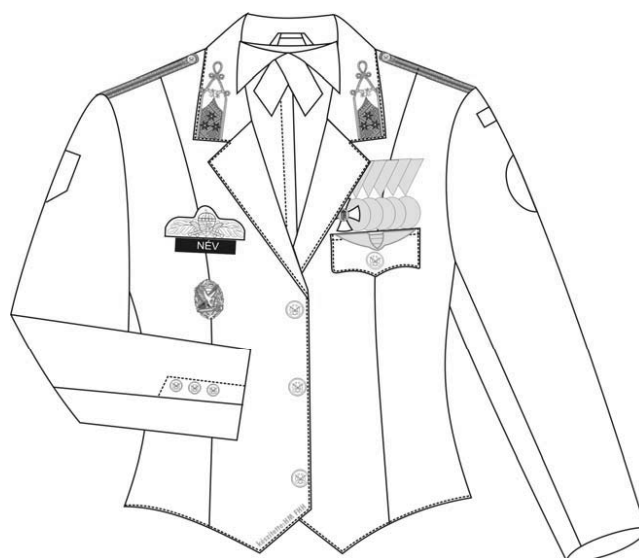


bc) Két kitüntetés elhelyezése a díszzubbonyon

c) Több kitüntetés viselése [Intézkedés 9. pont c) al-pont]:

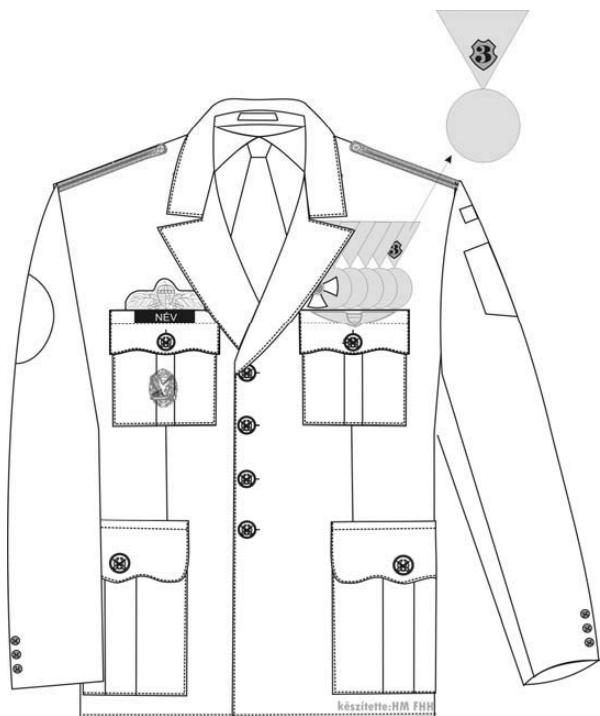


ca) Több kitüntetés elhelyezése a társasági zubbonyon

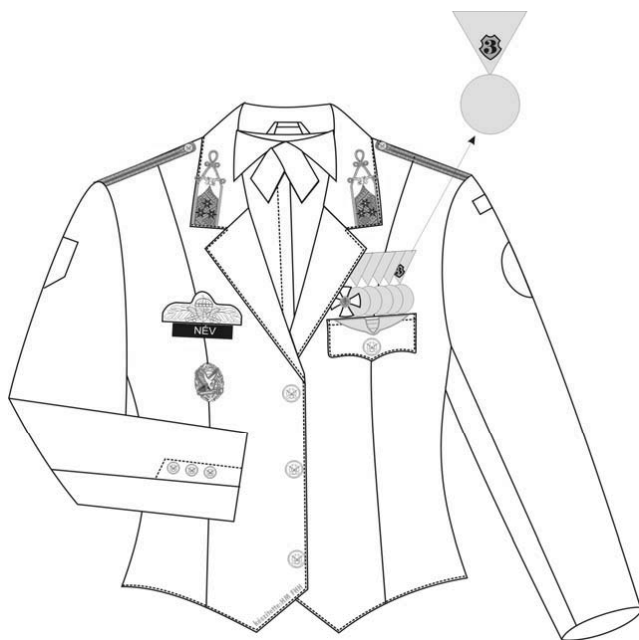


cb) Több kitüntetés elhelyezése a női társasági kosztümkabátan

d) Hatnál több kitüntetés viselése [Intézkedés 9. pont d)–h) alpont]:



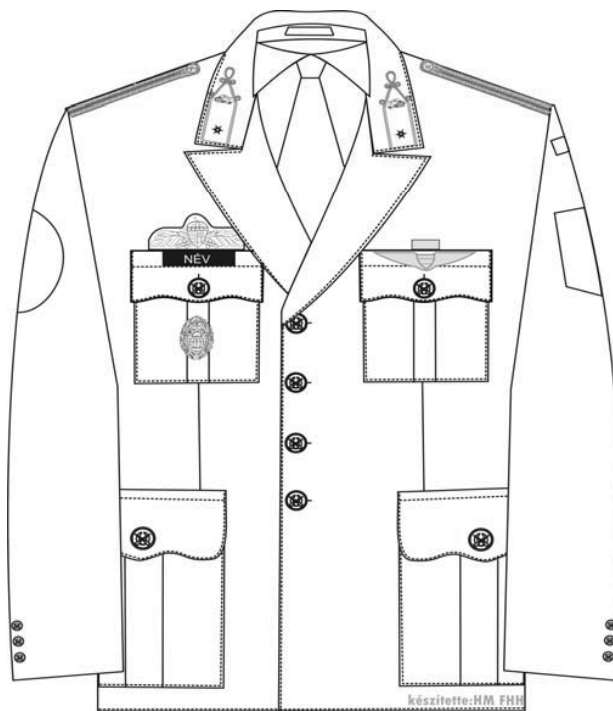
da) Hatnál több kitüntetés elhelyezése a társasági zubbonyon



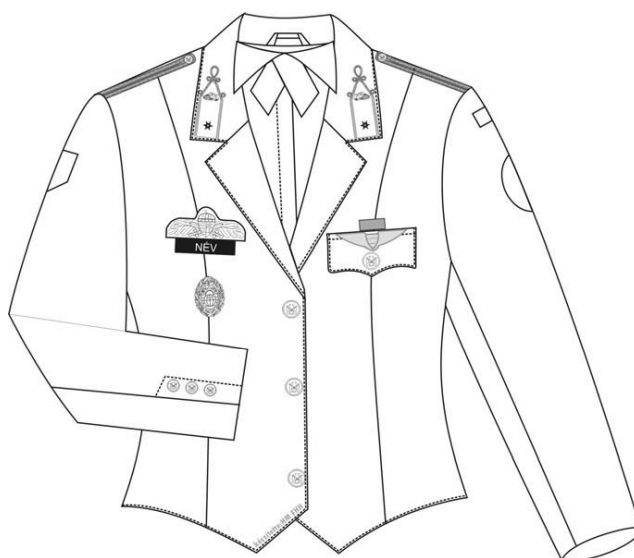
db) Hatnál több kitüntetés elhelyezése a női társasági kosztümkabáton

4. Az adományozott kitüntetések szalagsávon történő viselése:

a) Egy szalagsáv viselése [Intézkedés 10. pont da) alpont]:

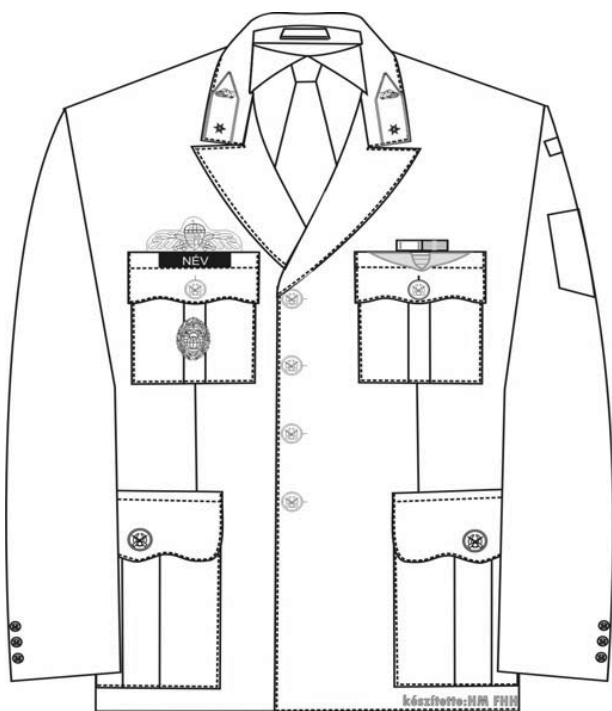


aa) Egy szalagsáv elhelyezése a társasági zubbonyon



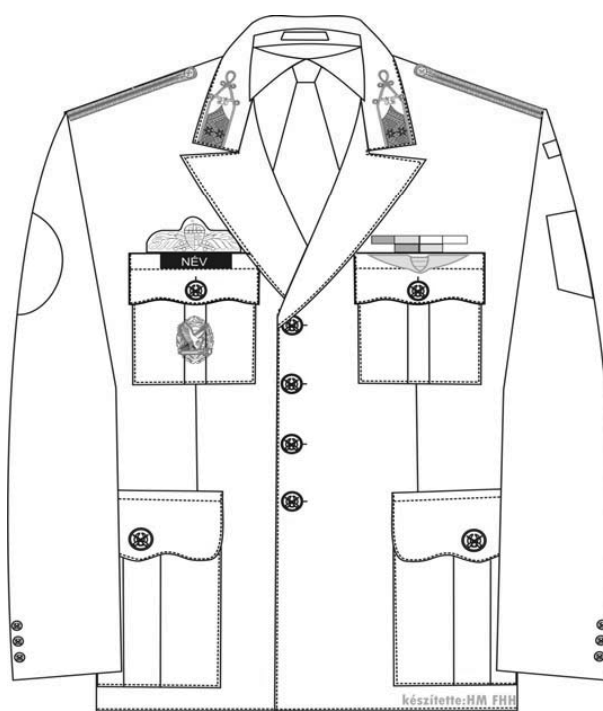
ab) Egy szalagsáv elhelyezése a női társasági kosztümkabáton

b) Két szalagsáv viselése [Intézkedés 10. pont da) al-pont]:



ba) Két szalagsáv elhelyezése a köznapi zubbonyon

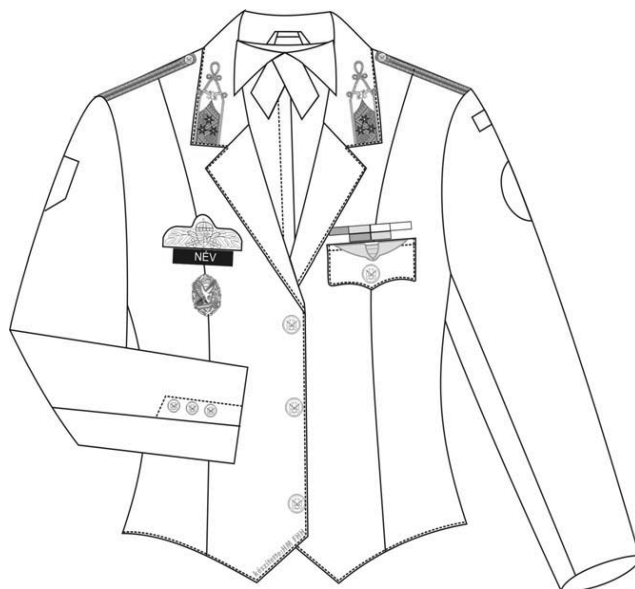
c) Több szalagsáv viselése [Intézkedés 10. pont da) al-pont]:



ca) Több szalagsáv elhelyezése a társasági zubbonyon

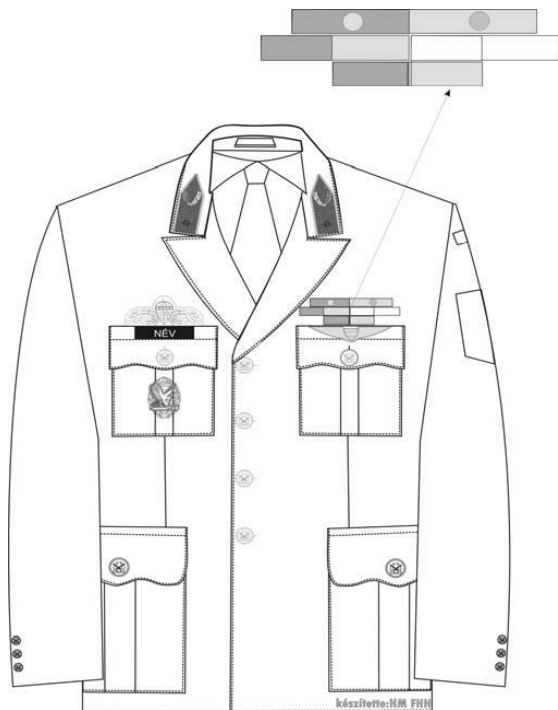


bb) Két szalagsáv elhelyezése a női köznapi zubbonyon



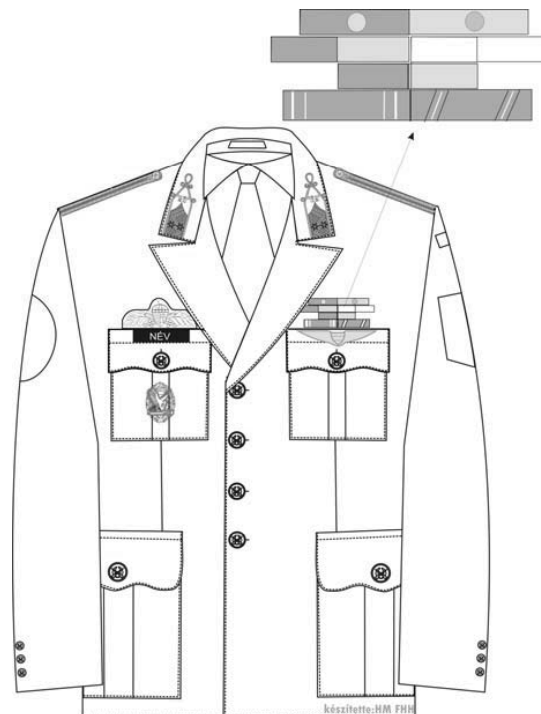
cb) Több szalagsáv elhelyezése a női társasági kosztümkabáton

d) Az állami kitüntetések szalagsávjainak viselése [Intézkedés 10. pont e) alpont]:



da) Állami kitüntetés szalagsávjának elhelyezése a köznapi zubbonyon

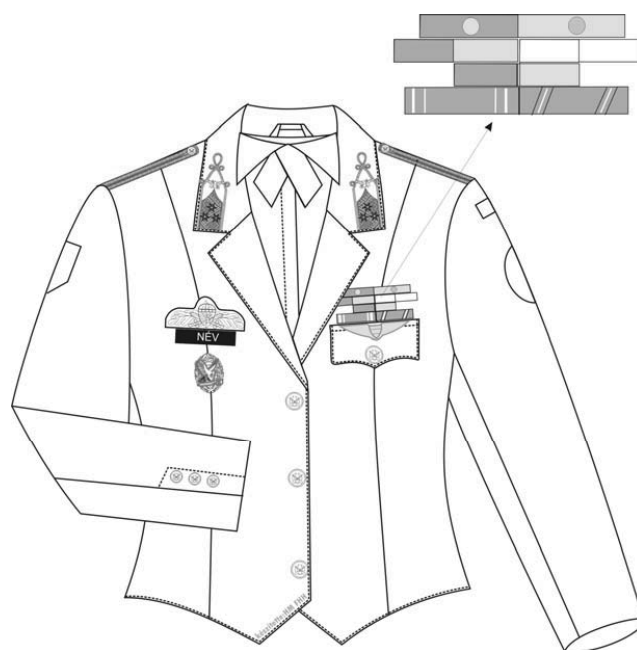
e) Az eltérő szalagsáv mérettel kialakított külföldi kitüntetések szalagsávjainak viselése [Intézkedés 10. pont f) alpont]:



ea) Külföldi kitüntetés szalagsávjának elhelyezése a társasági zubbonyon



db) Állami kitüntetés szalagsávjának elhelyezése a női köznapi zubbonyon



eb) Külföldi kitüntetés szalagsávjának elhelyezése a női társasági kosztümkabáton

**A Honvéd Vezérkar főnökének
11/2013. (HK 2.) HVKF**

szakutasítása

**„A Magyar Honvédség Szárazföldi Haderőnemének
Harcsabályzata IV. rész – szakasz, raj
kezelőszemélyzet, honvéd” kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdés alapján, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) tényleges állományú tagjaira terjed ki.

2. „A Magyar Honvédség Szárazföldi Haderőnemének Harcsabályzata IV. rész – szakasz, raj kezelőszemélyzet, „honvéd” (a továbbiakban: Harcsabályzat) című szabályzatot az 1. melléklet szerint kiadom.

3. A Harcsabályzat egy elektronikus példányát az MH Vezetési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. A kiadvány a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás 5. § (2) bekezdés alapján 2017. december 30-ig felül kell vizsgálni.

5. Ez az utasítás a közzétételt követő napon 30. napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének
17/2013. (HK 2.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott
csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdés alapján, figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005.

(HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett köznapi-társasági és gyakorló csapatkarjelzést a Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott tagjai számára rendszeresítem.

2. A Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott – a Szakács Olimpián, Szakács Világajnokságon, Nemzetközi szakácsversenyen, hazai Szakácsfesztiválon történő részvétel alkalmával, valamint protokolláris feladatok végrehajtása során – a rendszeresített köznapi-társasági csapatkarjelzést a köznapi-, társasági öltözeten, továbbá a szakácsruházon, a rendszeresített gyakorló csapatkarjelzést a gyakorlóöltözeten viseli.

3. A rendszeresített csapatkarjelzések szöveges leírását és képi ábrázolását az intézkedés melléklete tartalmazza.

4. A jóváhagyott csapatkarjelzések műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, az igény jogosult állomány ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

5. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

Melléklet

a 17/2013. (HK 2.) HVKF intézkedéshez

**A Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott
csapatkarjelzéseinek szöveges leírása
és képi ábrázolása**

1. A Magyar Honvédség Katonaszakács Válogatott csapatkarjelzéseinek szöveges leírása:

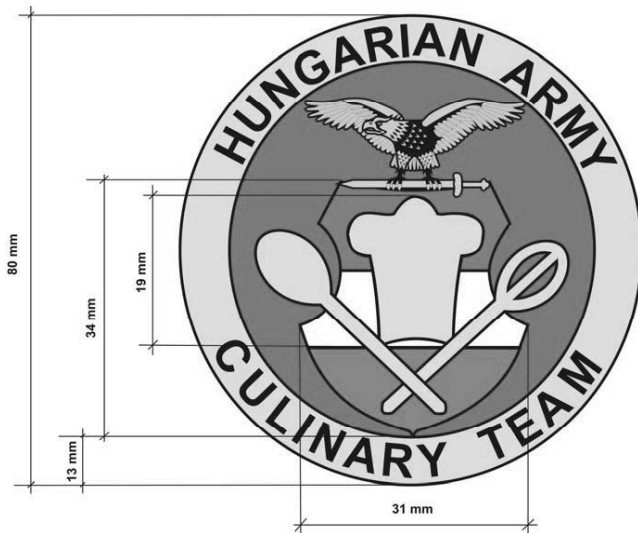
A csapatkarjelzés egy 80 mm-es átmérőjű kör közepén a Magyar Honvédséget jelképező nemzeti színű pajzs he-

lyezkedik el. A pajzson jobbra néző kiterjesztett szárnyú turul kardot tart a karmai között. A pajzs közepén a magyar katonaszakácsokra utaló szakács sapka, alatta száraiknál keresztben fektetett fakanál és habverő helyezkedik el. A csapatkarjelzést övező kör alakú sávban, felül (északon) a „HUNGARIAN ARMY”, alul (délen) a „CULINARY TEAM” „Arial” betűtípussal írt, félkörívben elhelyezett felirat olvasható.

2. Az ellátandó létszám: 50 fő.

3. A csapatkarjelzés köznapi-társasági változatának képi ábrázolása, mérete és színösszeállítása:

a) A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben:



b) A csapatkarjelzés képi ábrázolásának színösszeállítása:

Textil Pantone színskála

Piros (pajzs trikolor): 18-1763 TPX High Risk Red
 Fehér (pajzs trikolor): 11-0601 TPX Bight White
 Zöld (pajzs trikolor): 17-6030 TPX Jelly Bean
 Sötétzöld (alapszín): 17-5638 TPX Vivid Green
 Sárga (turul): 14-0941TPX Beeswax
 Aranysárga (kard, szakács sapka, fakanál, habverő, kör alakú sáv): 12-0921 TPX Golden Straw
 Fekete (kontúrvonalak, felirat, szegély): 19-4006 TPX Caviar

4. A csapatkarjelzés gyakorló változatának képi ábrázolása, mérete és színösszeállítása:

a) A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben:



A külső kereten túlmenően egy 3 mm-es ráhagyás a tépőzár felvarrására szolgál.

b) A csapatkarjelzés képi ábrázolásának színösszeállítása:

Textil Pantone színskála

Sötétzöld (alapszín): 19-0415 TPX Duffel Bag
 Világosbarna (felirat, pajzs, turul): 15-1315 TPX Rugby Tah
 Sötétbarna (kontúrok): 18-1142 TPX Leather Brown

A Honvéd Vezérkar főnökének

23/2013. (HK 2.) HVKF

intézkedése

**a Magyar Honvédség Összhaderőnemi
 Doktrína Hierarchia 3. szintjén elhelyezkedő
 kiadványok elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (5) és 52. § (1) bekezdések, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intéz-

kedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján az alábbi intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalra, a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökségre, a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökségre, a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökségre, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra és a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálatra, mint doktrínakidolgozó szervezetekre terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatóját és a Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektorát a doktrínák kidolgozása megvalósításában való együttműködésre.

3. A 154-1/2011 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchiája és a 154-2/2011 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2011-2014 okmányokban jóváhagyott doktrínák közül az alábbi kiadványok elkészítését rendelem el:

a) a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Elektronikai Hadviselési Doktrína 2. kiadás” című kiadvány vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség;

b) a „Válságreagáló és békétámogató műveletek doktrína 1. kiadás” és a „Különleges műveletek doktrína 1. kiadás” című kiadványok vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség;

c) a „Befogadó nemzeti támogatás doktrína 1. kiadás” című kiadvány vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség;

d) a „Felderítés és megfigyelés doktrína 1. kiadás”, a „Szárzöldi hadműveletek doktrína 1. kiadás”, a „Légi

műveletek doktrína 1. kiadás”, a „Lélektani műveletek doktrína 1. kiadás”, az „Információs műveletek doktrína 1. kiadás”, a „Támogató műveletek doktrína 1. kiadás”, a „Céltervezés (Targeting) doktrína 1. kiadás” és a „Légi szállítás műveletek doktrína 1. kiadás” című kiadványok vonatkozásában a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

e) a „Geoinformációs támogatás doktrína 1. kiadás” című kiadvány vonatkozásában a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat, mint doktrínakidolgozó szervezetek részére.

4. A 2. pontban meghatározott okmányokban jóváhagyott doktrínák közül felkérem – mint doktrínakidolgozó szervezetet – az „Ellenséges hírszerzés-felderítés elleni védelem és biztonsági doktrína 1. kiadás” című kiadvány vonatkozásában a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot és a „Környezetvédelmi doktrína 1. kiadás” című kiadvány vonatkozásában a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalt a kidolgozói szakasz feladatai ellátásának vezetésére.

5. A doktrínák elkészítésével kapcsolatos szakmai tevékenység és a feladatok irányítására a Honvéd Vezérkar főnök helyettest jelölöm ki.

6. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba,* és 2014. augusztus 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja: 2013. február 1.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar
híradó, informatikai
és információvédelmi csoportfőnökének
3/2013. (HK 2.) HVK HIICSF
szakutasítása
az MH rejtjelző iratkezeléséről szóló
15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az MH rejtjelző iratkezeléséről szóló 15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF szakutasítás módosításáról a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Az MH rejtjelző iratkezeléséről szóló 15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Azon szervezeteknél, ahol elkülönített rejtjelző nyilvántartást vezetnek, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet által meghatározottaknak megfelelően a szerv nyilvántartójának alárendeltségében a rejtjelző nyilvántartási feladatok folyamatos biztosítása érdekében rejtjelző nyilvántartót vagy rejtjelző kezelő pontot kell kialakítani és fenntartani. A rejtjelző nyilvántartót vagy rejtjelző kezelő pontot a nyilvántartási számképzés rendjének megfelelően minden esetben a „-R” karakterekkel kell azonosítani.

2. A Szakutasítás 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. A Szakutasítás kiegészül a 2. melléklettel.

4. A szakutasítás mellékleteit az érintett szervezetek külön elosztó szerint kapják meg.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
10/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7044 AI (1. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7044 AI (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó légierő haderőnemi katonai szervezetei személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárnak 22/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7044 AI (EDITION 1) – FUNCTIONAL ASPECTS OF MISSION PLANNING STATION INTERFACE DESIGN** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a légierő feladattervező rendszerek részletes harcászati – műszaki követelményeit, melyeket figyelembe kell venni a jövőbeni repülő és helikopter beszerzések előkészítése során.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
12/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a KÉZIKÖNYV AZ ABV VÉDELMI
SZAKALEGYSÉGEK ALKALMAZÁSÁHOZ
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „KÉZIKÖNYV AZ ABV VÉDELMI SZAKALEGYSÉGEK ALKALMAZÁSÁHOZ” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „KÉZIKÖNYV AZ ABV VÉDELMI SZAKALEGYSÉGEK ALKALMAZÁSÁHOZ” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány az ABV védelmi szakképességekkel rendelkező katonai szervezetek részére határoz meg irányelveket olyan műveletek végrehajtásához, ahol ABV események bekövetkezésének lehetőségével számolni kell.

4. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 8/2009. (XII. 23.) HM HVKF közleménye V. pontja alapján fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett, „STANAG 2522 NBC (EDITION 1) – SPECIALIST NBC DEFENCE CAPABILITIES – ATP-3.8.1 VOLUME 2” címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

5. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

6. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

7. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
17/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a HELIKOPTERVEZETŐ JELÖLTEK
KÉPZÉSÉNEK MÓDSZERTANI SEGÉDLETE
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „HELIKOPTERVEZETŐ JELÖLTEK KÉPZÉSÉNEK MÓDSZERTANI SEGÉDLETE” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „HELIKOPTERVEZETŐ JELÖLTEK KÉPZÉSÉNEK MÓDSZERTANI SEGÉDLETE” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány a helikoptervezető jelöltek gyakorlati képzéséhez szükséges repüléstechnikai szabályokat, a repülési gyakorlatok elsajátítását és oktatását elősegítő tapasztalatokat tartalmazza.

4. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

5. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

6. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
18/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 6004 (3. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 6004 (3. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 22/2004. (HK 24.) HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 6004 (EDITION 3) – MEACONING, INTRUSION, JAMMING AND INTERFERENCE REPORT** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP alárendelt alakulatai az egységesítési egyezményben foglalt veszélyes elektronikai hadviselési helyzetről adott figyelmeztetések szövetségen belüli továbbításának eljárási módjára és a figyelmeztető jelentések formai követelményeire vonatkozó előírásokat alkalmazzák.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
19/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7107 JINT (2. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7107 JINT (2. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 7/2010. (IX. 15. Hivatalos Értesítő 89. szám.) HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7107 JINT (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR RECONNAISSANCE AND SURVEILLANCE – AJP-2.7** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP alárendelt alakulatai a NATO dokumentumban foglalt, a felderítő és megfigyelő műveletek végrehajtására, illetve a felderítő és megfigyelő erők alkalmazására vonatkozó elgondolásokat, irányelveket, útmutatásokat ismerjék meg és alkalmazzák.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
20/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2511 INT (1. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2511 INT (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 16/2001. (HK 1/2002.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2511 INT (EDITION 1) – INTELLIGENCE REPORTS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP alárendelt alakulatai az egységesítési egyezményben foglalt legfontosabb felderítő jelentésekre és összefoglalókra vonatkozó előírásokat alkalmazzák.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
31/2013. (HK 2.) MH ÖHP
intézkedése
a KIKÉPZÉSI PROGRAM ÉS MÓDSZERTANI
SEGÉDLET AZ EJTŐERNYŐS
ÉS KUTATÓ-MENTŐ KATONÁK KÉPZÉSÉNEK
VÉGREHAJTÁSÁHOZ
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, va-

lamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „**KIKÉPZÉSI PROGRAM ÉS MÓDSZERTANI SEGÉDLET AZ EJTŐERNYŐS ÉS KUTATÓ-MENTŐ KATONÁK KÉPZÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ**” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „**KIKÉPZÉSI PROGRAM ÉS MÓDSZERTANI SEGÉDLET AZ EJTŐERNYŐS ÉS KUTATÓ-MENTŐ KATONÁK KÉPZÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ**” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány az ejtőernyős és kutató-mentő katonák képzésének óra – tárgykörelosztását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés végrehajtásához szükséges módszertani elemeket tartalmazza.

4. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

6. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

7. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERZŐDÉSEK

MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatás	„Nem adatátvitel célú távközlési szolgáltatás”	Invitel Távközlési Zrt. – MH BHD 1118 Bp., Budaörsi út 49–53.	7 900 000 Ft + áfa	2012. 12. 18.	2013. 01. 01.	2013. új keretszerződés hatálybalépéséig

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bihari Zsolt	főtörzsőrmester	H 039006
2.	Dr. Lestárné Dr. Juharos Ágota	o. alezredes	H 035837
3.	Ficzere Jenő	törzsőrmester	H 035884
4.	Frankó Miklós Zsolt	főtörzsőrmester	H 038139
5.	Leiner László	mk. őrnagy	H 032769
6.	Miklósi István Csaba	zászlós	H 029020
7.	Nagy István	zászlós	H 040425
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Baja János	főtörzsőrmester	S 039807
2.	Kovács János	örvezető	S 028668
3.	László Richárd Róbert	szakaszvezető	S 041067
4.	Lengyel Máté László	szakaszvezető	S 042927
5.	Menyhárt Attila	tizedes	S 017335
6.	Németh Olivér	szakaszvezető	S 041123
7.	Patyi Krisztián	főtörzsőrmester	S 038037
8.	Sarok György Péter	örvezető	S 039921
9.	Szűcs Zoltán	őrmester	S 043343
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Amaczi Viktor	mk. alezredes	N 017755
2.	Csütörtöki József	alezredes	N 010196
3.	Dr. Berta Zsolt	alezredes	N 029233
4.	Hegyesi János Gábor	zászlós	N 015148
5.	Kováts László Tibor	törzszászlós	N 020935

<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
6.	Körmendi János Miklós	alezredes	N 020701
7.	Lakatos Miklós	főtörzsőrmester	N 015574
8.	Lászlai János	alezredes	N 028394
9.	Medved Gusztáv	százados	N 024921
10.	Rostás György	alezredes	N 027640
11.	Spaics József	mk. ezredes	N 019578
12.	Steer János	alezredes	N 015212
13.	Zsarnai Zsolt Imre	százados	N 021144
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bödör Attiláné	—	K 013119
2.	Dr. Harsányi Ádám Benedek	—	K 018367
<i>Önkéntes Védelmi Tartalékos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás szám
1.	Rosta István	szakaszvezető	OVT 00597
2.	Németh Attila	szakaszvezető	OVT 01786

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
beosztott tiszt (irodavezető-helyettes)

=====

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.0116 – Lajosmizse