



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
1/2013. (III. 21.) HM rendelet	A Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet módosításáról	244
	Határozatok	
131/2013. (III. 14.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	290
	Alapító okiratok	
	A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata	290
	A Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság megszüntető okirata	293
	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	294
	A Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ alapító okirata	295
	Miniszteri utasítások	
14/2013. (III. 1.) HM utasítás	Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról	297
15/2013. (III. 1.) HM utasítás	A nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás, valamint a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosításáról	298
16/2013. (III. 8.) HM utasítás	Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás módosításáról	298
17/2013. (III. 8.) HM utasítás	A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról	300
18/2013. (III. 8.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról	307
19/2013. (III. 14.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás módosításáról	307

Szám	Tárgy	Oldal
20/2013. (III. 14.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ gazdálkodásának szabályairól	308
	Államtitkári intézkedések	
14/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	316
20/2013. (HK 4.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes elemei aktivizálásáról	316
22/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „NATO CWIX 2013” informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	316
15/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség gyakorlatainak alkalmazott élelmezési hűtéstechnikai eszközök üzemeltetéséről	316
17/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A tiszt- és altisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról	324
18/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	325
19/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról szóló 38/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	330
7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás	Az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról	330
8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2012. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről	331
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
98/2013. (HK 4.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség harckocsi képességének fenntartásáról	343
92/2013. (HK 4.) HVKF parancs	A 2013. március havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	343
102/2013. (HK 4.) HVKF parancs	A 2013. március 15-ei Nemzeti Ünneppel összefüggő feladatokról	344
109/2013. (HK 4.) HVKF parancs	Erők Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe történő kijelöléséről, bevonásáról és igénybeviteléről	344
M/2/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	Az Ország Fegyveres Védelmének Terve, valamint a hozzá kapcsolódó dokumentumok és Hadrend felülvizsgálatának végrehajtásáról	344
M/3/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Hadművelési Készenlétének megalkotási feladatai végrehajtásáról szóló M/8/2011. (HK 18.) HVKF intézkedés módosításáról	344
99/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Tűzszerész szabályzata kidolgozásáról	344
103/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség EUTM Mali műveletekbe felajánlott erői kijelöléséről, felkészítéséről és feladat-végrehajtásáról	344
104/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	Az árvízvédelmi feladatokra való felkészülésről	344
107/2013. (HK 4.) HVKF intézkedés	A „Harcos program” kidolgozására, megszervezésére vonatkozó feladatok végrehajtásáról	344

Szám	Tárgy	Oldal
13/2013. (HK 4.) HVKFH szakutasítás	A Különleges műveletek doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	344
17/2013. (HK 4.) HVKFH szakutasítás	A Geoinformációs támogatás doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	345
18/2013. (HK 4.) HVKFH szakutasítás	A Környezetvédelmi doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	346
19/2013. (HK 4.) HVKFH szakutasítás	A Magyar Honvédség Elektronikai hadviselés doktrínája 2. kiadásának elkészítéséről	347
20/2013. (HK 4.) HVKFH szakutasítás	A Válságreakgáló műveletek doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	348
Főnöki rendelkezések		
1/2013. (HK 4.) HVK KIKCSF szakutasítás	Az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány kiképzési rendjéről	350
76/2013. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7117 AA 1. kiadás végrehajtásáról	350
83/2013. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről	351
53/2013. (HK 4.) MH BHD intézkedés	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár csapatkarjelzésének, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről	353
162/2013. (HK 4.) HVK SZCSF intézkedés	A Magyar Honvédség önkéntes műveleti tartalékos állománya ideiglenes okmánnyal történő ellátásának szabályozásáról	357
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	359
MH HKNYP	Bélyegző érvénytelenítéséről	359

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

1/2013. (III. 21.) HM

rendelete

a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló

20/2002. (IV. 10.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő k) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„k) *belső képzés*: a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott, az első altiszti és zászlósi beosztásokra felkészítő tanfolyamrendszerű képzés, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója által jóváhagyott, a KNBSZ által a saját állománya számára szervezett és lefolytatott, a beosztás ellátására felkészítő, valamint rendfokozati előmenetelt biztosító tanfolyamrendszerű képzés.”

2. §

Az R.

a) 2. § a) pontjában az „az MH” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)”

b) 3. § (2) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

c) 5. § (3) bekezdésében az „a tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „az altiszti”,

d) 5. § (3) bekezdésében az „a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott szakképző iskolában szerzett szakképesítés vagy megfelelő katonai-szakmai előképzettség és felkészültség” szövegrész helyébe az „államilag elismert szakképesítés” szöveg lép.

3. §

(1) Az R. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti az R. 1. §-a.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 1/2013. (III. 21.) HM rendelethez

1. Az R. 1. számú melléklet 3. pontjában a „tiszthelyettes” szövegrész helyébe az „altiszt” szöveg lép.

2. Az R. 1. számú melléklet 4. pontjában szereplő táblázat helyébe a következő táblázat lép:

(Az egyes rendfokozati azonosító kódokat az alábbi táblázat tartalmazza:)

00	rendfokozat nélküli	10	hadnagy	30	tábornok
01	örvezető	11	főhadnagy	40	főtiszt
02	tizedes	12	százados	50	tiszt
03	szakaszvezető	13	őrnagy	60	zászlós
04	őrmester	14	alezredes	70	altiszt
05	törzssőrmester	15	ezredes	80	legénység
06	főtörzssőrmester	16	dandártábornok	96	honvéd tisztjelölt
07	zászlós	17	vezérőrnagy	97	honvéd altisztjelölt
08	törzszászlós	18	altábornagy		
09	főtörzszászlós	19	vezérezredes		

1	0	A	a	1	4				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

”

3. Az R. 1. számú melléklet 6. pontjában szereplő táblázat helyébe a következő táblázat lép:

(Jelölése egy nagybetű, például: Z (nincs specifikáció);
jelentése az alábbi táblázat szerint:)

C	betölthető parlamenti címzetes önkéntes tartalékos katonával
D	betölthető önkormányzati címzetes önkéntes tartalékos katonával
F	önkéntes védelmi tartalékos katonával is betölthető
H	csak hivatásos katonával tölthető be (a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény szerinti tábornoki beosztások)
J	önkéntes műveleti tartalékos katonával is betölthető
K	kormánytisztviselővel, közalkalmazottal, munkavállalóval vagy katonával is betölthető
M	hadkötelezettség bevezetése után katonával tölthető be
S	csak legénységi beosztásoknál; azon beosztásokat jelöli, amelyek szerződéses legénységi állományban lévő katonákkal tölthetők be
T	betölthető honvéd tisztjelölt állományúval
U	betölthető honvéd altisztjelölt állományúval
Z	hivatásos vagy szerződéses katonával tölthető be

1	0	A	a	1	4	A	Z		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

”

2. melléklet az 1/2013. (III. 21.) HM rendelethez

4. Az R. 1. számú melléklet „A munkakörök térképének tartalma” címsort követő táblázatok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A munkakörök térképének tartalma:)

I.	ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK	01–09
II.	SZÁRAZFÖLDI	10–19
III.	LÉGIERŐ	20–29
IV.	VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS	30–49
V.	LOGISZTIKA	50–69
VI.	EGÉSZSÉGÜGY	73–74
VII.	GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK	77–79
VIII.	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT	80
IX.	OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS	82–83
X.	JOGI ÉS IGAZGATÁSI	85
XI.	HUMÁN	86–87
XII.	TÁBORI LELKÉSZEK	88–89
XIII.	KATONAI IGAZGATÁS ÉS VÉDELMI IGAZGATÁS	90–91
XIV.	EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK	92–99
XV.	EGYÉB TÁMOGATÁS	70–72, 75–76
	ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK	01–09
	Összhaderőnemi általános katonai	01
	Szárazföldi	02
	Légierő	03
	Logisztika	04
	Vezénylő altisztek	06
	Külszolgálati	07

”

5. Az R. 1. számú melléklet 01. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	ellenőrzési	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------------	---	--------------------------------

”

6. Az R. 1. számú melléklet 01. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	tűzoltó	x	vezénylő altiszt
---	---------	---	------------------

”

7. Az R. 1. számú melléklet 02. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

8. Az R. 1. számú melléklet 02. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

9. Az R. 1. számú melléklet 03. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

10. Az R. 1. számú melléklet 03. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

11. Az R. 1. számú melléklet 04. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	ellátási	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------	---	--------------------------------

”

12. Az R. 1. számú melléklet 04. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

13. Az R. 1. számú melléklet 06. címsora helyébe a következő rendelkezés lép:

06	VEZÉNYLŐ ALTISZTEK		
----	--------------------	--	--

”

14. Az R. 1. számú melléklet 06. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

15. Az R. 1. számú melléklet 07. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” légierő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--------------	---	--------------------------------

”

16. Az R. 1. számú melléklet 10. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

17. Az R. 1. számú melléklet 10. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

18. Az R. 1. számú melléklet 11. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

19. Az R. 1. számú melléklet 11. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

20. Az R. 1. számú melléklet 12. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” tűzmegfigyelő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--------------------	---	--------------------------------

”

21. Az R. 1. számú melléklet 12. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

22. Az R. 1. számú melléklet 14. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” rádióelektronikai felderítő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------------------------------	---	--------------------------------

”

23. Az R. 1. számú melléklet 14. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

24. Az R. 1. számú melléklet 15. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

25. Az R. 1. számú melléklet 15. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

26. Az R. 1. számú melléklet 16. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

27. Az R. 1. számú melléklet 16. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

28. Az R. 1. számú melléklet 18. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

29. Az R. 1. számú melléklet 18. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

30. Az R. 1. számú melléklet 20. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

31. Az R. 1. számú melléklet 21. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

32. Az R. 1. számú melléklet 21. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

33. Az R. 1. számú melléklet 22. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	légvédelmi irányítás	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------------------	---	--------------------------------

34. Az R. 1. számú melléklet 22. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

35. Az R. 1. számú melléklet 23. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

36. Az R. 1. számú melléklet 23. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

37. Az R. 1. számú melléklet 30. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

38. Az R. 1. számú melléklet 30. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

39. Az R. 1. számú melléklet 31. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” vevő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-----------	---	--------------------------------

”

40. Az R. 1. számú melléklet 31. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

41. Az R. 1. számú melléklet 32. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” mikrohullámú állomás	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---------------------------	---	--------------------------------

”

42. Az R. 1. számú melléklet 32. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

43. Az R. 1. számú melléklet 33. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” rádió vezérlő központ	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------------------------	---	--------------------------------

”

44. Az R. 1. számú melléklet 33. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

45. Az R. 1. számú melléklet 34. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” lecsatlakozó	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------------------	---	--------------------------------

”

46. Az R. 1. számú melléklet 34. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

47. Az R. 1. számú melléklet 35. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” postai küldemény	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-----------------------	---	--------------------------------

”

48. Az R. 1. számú melléklet 35. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

49. Az R. 1. számú melléklet 36. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” közelnavigáció	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---------------------	---	--------------------------------

”

50. Az R. 1. számú melléklet 36. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

51. Az R. 1. számú melléklet 37. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	” információvédelmi	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	------------------------	---	--------------------------------

”

52. Az R. 1. számú melléklet 37. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

53. Az R. 1. számú melléklet 38. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	---	--------------------------------

”

54. Az R. 1. számú melléklet 38. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

55. Az R. 1. számú melléklet 39. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

56. Az R. 1. számú melléklet 50. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

57. Az R. 1. számú melléklet 51. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	nagy hatótávú felderítő lokátor	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---------------------------------	---	--------------------------------

”

58. Az R. 1. számú melléklet 51. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	rakétatechnikai eszközök	kiszolgáló	x	vezénylő altiszt
---	-----------------------------	------------	---	------------------

”

59. Az R. 1. számú melléklet 52. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

60. Az R. 1. számú melléklet 52. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

61. Az R. 1. számú melléklet 53. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	fedélzeti rendszerek	rádiótechnikai	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------------------------	----------------	---	--------------------------------

”

62. Az R. 1. számú melléklet 53. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	gyakorlóberendezés, repülőszimulátor	x	vezénylő altiszt
---	---	---	------------------

”

63. Az R. 1. számú melléklet 54. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	FRISZ	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------	---	--------------------------------

”

64. Az R. 1. számú melléklet 54. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

65. Az R. 1. számú melléklet 55. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	hídépítő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------	---	--------------------------------

”

66. Az R. 1. számú melléklet 55. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

67. Az R. 1. számú melléklet 56. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	hídépítő	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	----------	---	--------------------------------

”

68. Az R. 1. számú melléklet 56. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

69. Az R. 1. számú melléklet 57. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

70. Az R. 1. számú melléklet 57. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

71. Az R. 1. számú melléklet 58. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	áramforrás berendezés	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-----------------------	---	--------------------------------

”

72. Az R. 1. számú melléklet 58. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	fegyvernemi járművek	különleges	x	vezénylő altiszt
---	-------------------------	------------	---	------------------

”

73. Az R. 1. számú melléklet 59. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	javítóanyag ellátó	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--------------------	---	--------------------------------

”

74. Az R. 1. számú melléklet 59. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

75. Az R. 1. számú melléklet 61. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	egyéb anyag	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------------	---	--------------------------------

”

76. Az R. 1. számú melléklet 61. címsorban szereplő táblázat „M” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

M	műszaki harcanyag	m	műszerész
---	-------------------	---	-----------

”

77. Az R. 1. számú melléklet 61. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

78. Az R. 1. számú melléklet 64. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	élelmezési és vízellátó	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-------------------------	---	--------------------------------

”

79. Az R. 1. számú melléklet 64. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

80. Az R. 1. számú melléklet 67. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”	vasúti szállító	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	-----------------	---	--------------------------------

”

81. Az R. 1. számú melléklet 67. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X	”		x	vezénylő altiszt
---	---	--	---	------------------

”

82. Az R. 1. számú melléklet 68. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	”		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---	--	---	--------------------------------

83. Az R. 1. számú melléklet 68. címsorához tartozó táblázatot követő „EGYÉB TÁMOGATÁS 70-76” címsor és a hozzá tartozó szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„EGÉSZSÉGÜGY

73-74

Egészségügy I.

73

Egészségügy II.

74”

84. Az R. 1. számú melléklet 73. és 74. címsora és a hozzájuk tartozó táblázatok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Fegyvernemi (szakági) azonosító

73	EGÉSZSÉGÜGY I.
----	----------------

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	parancsnok, igazgató, intézetvezető
B	belgyógyászat	b	az „a” pontban szereplők helyettesei, honvéd-tisztiorvos
C	kardiológia	c	MH főszakorvos, MH főállatorvos, hivatalvezető, parancsnoki irodavezető
D	hematológia, angiológia	d	főnök, rendelővezető, ov., alov., rlg. vez., vezető közegészségügyi felügyelő
E	infektológia	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F	reumatológia	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos, szakpszichológus

G	bőrgyógyászat	g	közegészségügyi felügyelő, dietetikus, eü. tiszt, gyógytornász, eü. fejlesztő tiszt, logopédus, szociális munkás, tudományos munkatárs, főmunkatárs, pszichológus, biológus, szakergonómus, ergonómus
H	repülőorvos	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I	toxikológia	i	felcser, eü. altiszt
J	tüdőgyógyászat	j	légi eü. ti., alti.
K	ideg- és elmegyógyászat	k	beosztott
L	allergológia, immunológia	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
M	gastroenterológia	m	műszerész
N	közegészségügy - járványügy	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okl. ápoló, dipl. ápoló
O	foglalkozás egészségügy	o	kötöző
P	pszichológia	p	búvár
Q	fogászat	q	vezető-, főműtős, műtős
R	rehabilitáció	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
S	mentő	s	statisztikus
T	csapat egészségügy	t	technikus
U	állategészségügyi	u	gázmester, boncmester
V	laboratóriumi	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
W	vérellátó	w	kisegítő, eü. kisegítő, beteghordó, műtősségéd, eü. katona
X	egészségügyi anyagellátó	x	vezénylő altiszt
Y	diabetológia, endokrinológia	y	masször, gyógymasször, sterilizáló
Z	egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálati	z	kiképzendő

Fegyvernemi (szakági) azonosító

74	EGÉSZSÉGÜGY II.
----	-----------------

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	szervezési	a	pk., igazgató, gyógyszerértékes., hiv. vez.
B	sebészet	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	baleseti sebészet	c	MH főszakorvos, MH főgyógyszerész
D	szív-, ér- és mellkasi sebészet	d	főnök, rendelővez., ov., alov., rlg. vez.
E	plasztikai sebészet	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F	égési sebészet	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos,
G	ortopédia	g	kutató, tudományos munkatárs, főmunkatárs

H	idegsebészet	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I	nefrologia	i	
J	urológia	j	gyógyszerész
K	szemészet	k	beosztott
L	fül-orr-gégészet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
M	szülészeti-nőgyógyászat	m	műszerész
N	anaesthesiológia és intenzív terápia	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okl. ápoló, dipl. ápoló, szülésznő, konduktor, szonográfus, védőnő
O	onkológia	o	kötöző
P	radiológia	p	
Q	kórélettan	q	vezető-, főműtős, műtős
R	patológia	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
S	csecsemő- és gyermekgyógyászat	s	
T	mikrobiológia	t	technikus
U	igazságügyi orvostan	u	gázmester, boncmester, gipszmester
V	sugarbiológia	v	
W	kézsebészet	w	egészségügyi katona, műtőssegéd
X	gyógyszerészet	x	
Y	izotópdiaгностика	y	
Z	sürgősségi betegellátás	z	

85. Az R. 1. számú melléklet 77. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

86. Az R. 1. számú mellékletében a „KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK 80-81” címsor és a hozzá tartozó szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT 80”

87. Az R. 1. számú melléklet 80. címsora és a hozzá tartozó táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

„Fegyvernemi (szakági) azonosító

80 KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI			
Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	főigazgató, igazgató, főov.,
B		b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	rádióelektronikai felderítő	c	
D		d	ov., alov., rlg. vez.

E	katonai diplomácia	e	kiem. főti., főti., ti., altiszt
F		f	főmérnök
G		g	
H		h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I		i	távíráshoz, diszpécser
J		j	véderő-, katonai és légügyi attasé helyettes
K		k	kezelő
L		l	biztonsági ügyintéző
M	műveleti	m	véderő-, katonai és légügyi attasé
N	művelettámogató	n	adattfeldolgozó, nyilvántartó
O		o	
P		p	biztonsági adatkezelő
Q		q	
R		r	referens, főreferens, kiemelt főreferens
S		s	szakasszisztens, vezető szakasszisztens
T	törzs műveleti	t	technikus, operatív technikus
U		u	
V		v	gépjárművezető
W		w	váltásvezető
X		x	vezénylő altiszt
Y		y	
Z		z	

”

88. Az R. 1. számú melléklet 82. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	altisztképzés	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	---------------	---	--------------------------------

”

89. Az R. 1. számú melléklet 82. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

90. Az R. 1. számú mellékletében a „KATONAI ÜGYÉSZSÉG ÉS JOGI IGAZGATÁS 84-85” címsor és a hozzá tartozó szövegrész helyébe a „JOGI ÉS IGAZGATÁSI 85” címsor lép.

91. Az R. 1. számú melléklet 85. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

92. Az R. 1. számú melléklet 86. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	érdekvédelem	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--------------	---	--------------------------------

”

93. Az R. 1. számú mellékletében a „KATONAI IGAZGATÁS 90-91” címsor helyébe a „KATONAI IGAZGATÁS ÉS VÉDELMI IGAZGATÁS 90-91” címsor lép.

94. Az R. 1. számú melléklet 90. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

95. Az R. 1. számú melléklete a 90. címsort követően a következő táblázattal egészül ki:

91 VÉDELMI IGAZGATÁS			
Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	főigazgató, igazgató
B	tervezési, szervezési	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	műveleti	c	
D	területi	d	
E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F		f	
G		g	
H		h	
I		i	
J		j	
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
Q		q	
R		r	referens, szakreferens
S		s	
T		t	
U		u	
V		v	
W		w	
X		x	
Y		y	
Z		z	

96. Az R. 1. számú melléklet 92. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	őr és biztosító	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	-----------------	---	--------------------------------

”

97. Az R. 1. számú melléklet 92. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

98. Az R. 1. számú melléklet 94. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

”

99. Az R. 1. számú melléklet 94. címsorban szereplő táblázat „X” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

X		x	vezénylő altiszt
---	--	---	------------------

”

100. Az R. 1. számú melléklet 96. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E	tárgyi gyűjteményi	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--------------------	---	--------------------------------

”

101. Az R. 1. számú melléklet 97. címsorban szereplő táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

97	KORONAŐRSÉG, PALOTAŐRSÉG		
A	általános	a	pk., főov., igazgató, hiv. vez.
B	palotaőr	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	koronaőr	c	törzsfőnök
D		d	
E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F		f	
G		g	
H	hadműveleti	h	
I		i	
J		j	
K		k	beosztott
L		l	
M		m	
N		n	
O	kiképzési	o	
P		p	
R		q	
Q		r	
S		s	
T		t	

U		u	
V		v	
W		w	
X		x	
Y		y	
Z		z	

102. Az R. 1. számú melléklet 99. címsorban szereplő táblázat „E” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
---	--	---	--------------------------------

103. Az R. 1. számú melléklet a 99. címsorhoz tartozó táblázatot követően a következő rendelkezésekkel és a hozzájuk tartozó táblázatokkal egészül ki:

„EGYÉB TÁMOGATÁS

70-72, 75-76

Térképész 70

Meteorológia 71

Pénzügy 72

Ellenőrzési és hatósági 75

Infrastrukturális 76

Fegyvernemi (szakági) azonosító

70	TÉRKÉPÉSZ
----	-----------

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	pk., főov., igazgató, hiv. vez., szf.
B	topográfus	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	geodéta	c	
D		d	főnök, ov., alov., rlg. vez.
E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F		f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
G		g	oktató, szakoktató, kiképző
H	kartográfus	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I	térinformatikus	i	
J		j	
K	terelelemző	k	beosztott

L	katonaföldrajz	l	ellenőr
M		m	műszerész
N		n	
O		o	
P		p	
Q		q	
R		r	raktárvezető, raktáros, ellátó
S		s	
T		t	technikus
U		u	
V		v	
W		w	
X		x	
Y		y	
Z		z	hallgató

Fegyvernemi (szakági) azonosító

71 METEOROLÓGIA			
Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	pk., főv., igazgató, hiv. vez., szf.
B	meteorológus	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	meteorológiai	c	
D		d	főnök, ov., alov., rlg. vez., központ pk., csoport pk.
E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F		f	
G		g	
H		h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I		i	asszisztens, vezető asszisztens
J		j	észlelő
K		k	
L		l	
M		m	
N		n	
O		o	
P		p	
Q		q	
R		r	
S		s	
T		t	technikus, vezető technikus
U		u	
V		v	

W		w	
X		x	
Y		y	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

72	PÉNZÜGY
----	---------

Fegyvernemi (szakági) alcsoport		Munkakör	
A	általános	a	pk., főov., főigazgató, igazgató, hiv. vez.
B		b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C		c	
D	belső kontroll rendszerek	d	főnök, ov., alov., irodavezető, rlg. vez., csop. vez.
E	ellenőrzési	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F	finanszírozási	f	
G	közgazdasági	g	oktató, szakoktató, kiképző
H	ellenjegyző	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I		i	
J	személyi járandósági	j	
K	költségvetési	k	
L		l	ellenőr, belső ellenőr
M	nyugdíjmegállapító	m	
N	nemzetközi pénzügyi	n	
O	gazdálkodás támogató	o	
P		p	pénztáros
Q		q	
R		r	referens, vezető referens
S	számveteli	s	
T	társadalombiztosítási	t	
U		u	
V		v	
W		w	
X		x	vezénylő altiszt
Y		y	
Z		z	hallgató

Fegyvernemi (szakági) azonosító

75	ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI		
	Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Munkakör	
A	államháztartási belső ellenőrzési	a	pk., főov., igazgató
B	munkavédelmi	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	általános ellenőrzési	c	
D		d	főnök, ov., alov., rlg. vez.
E		e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F	építésfelügyeleti	f	
G	építésügyi	g	
H	honvédelmi hatósági, szakhatósági	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
I		i	
J	járművizsgálati	j	
K	katasztrófavédelmi	k	
L	környezetvédelmi	l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
M	munkaügyi	m	
N	adatvédelem	n	
O		o	
P		p	
Q		q	
R		r	
S	szabályozott anyagokkal kapcsolatos	s	
T	tűzvédelmi	t	szaktechnikus
U		u	
V	veszélyes katonai objektum felügyeleti	v	
W		w	
X		x	
Y		y	
Z		z	

Fegyvernemi (szakági) azonosító

76	INFRASTRUKTURÁLIS
----	-------------------

	Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Munkakör	
A	általános	a	pk., főov., főigazgató, igazgató, hiv. vez.
B	biztonsági beruházási	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
C	fenntartási	c	
D	létesítményi	d	főnök, ov., alov., rlg. vez.
E	beruházási	e	kiem. főti., főti., ti., alti.
F	koordinációs	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök

G	gazdálkodási	g	
H	ingatlanfenntartási	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
I	ingatlan-felügyeleti	i	diszpécser
J	ingatlan-gazdálkodási	j	
K	környezetvédelmi	k	
L	lakásfelügyeleti	l	
M	szakigazgatási	m	műszerész
N	beszerzési	n	
O	tárolási	o	energetikus
P	anyagi koordinációs	p	
Q	kezelés-felügyeleti	q	
R	lakásgazdálkodási	r	raktárvezető
S	lakhatástámogatási	s	
T	tervezési, értékesítési	t	technikus
U	üzemeltetés-felügyeleti	u	titkár
V		v	
W		w	váltásparancsnok
X		x	
Y		y	
Z		z	

”

104. Hatályát veszti az R. 1. számú melléklet

- a) 70-72. címsora és a hozzájuk tartozó táblázatok,
- b) 75. és 76. címsora és a hozzájuk tartozó táblázatok,
- c) 81. címsorában szereplő táblázat,
- d) 84. címsora és a hozzá tartozó táblázat.

1. Az R. 2. számú melléklet „I. Alkalmazott rövidítések és kódok gyűjteménye” 2. pont a), b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Iskolai végzettség:

ÁI	= alapfokú iskola (legalább a 8. évfolyam elvégzése);
KÉ	= középiskola (érettségi);
PF	= polgári főiskola (alapfokozatú BSc/BA);
SZPF	= szakirányú polgári főiskola (alapfokozatú BSc/BA);
ZMNEF	= Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) főiskolai (alapfokozatú BSc/BA), illetve az ennek megfeleltetett külföldi főiskolai szak;
NKEF	= Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) főiskolai (alapfokozatú BSc/BA), illetve ennek megfeleltetett külföldi főiskolai szak;
FSZTK	= főiskolai végzettségre épülő szakirányú továbbképzés;
PE	= polgári egyetem (mesterfokozatú MSc/MA);
SZPE	= szakirányú polgári egyetem (mesterfokozatú MSc/MA);
ZMNE	= ZMNE egyetemi (mesterfokozatú MSc/MA), illetve az ennek megfeleltetett külföldi egyetemi szak;
NKE	= NKE egyetemi (mesterfokozatú MSc/MA), illetve ennek megfeleltetett külföldi egyetemi szak.

Megjegyzés: amennyiben valamely rendfokozatnál, vagy beosztástípusnál egynél több végzettségi kód szerepel, felsorolás esetén közülük bármelyik megléte elégséges, „és” kapcsolatban minden megjelölt végzettség szükséges.

b) Szakképzettségi szint:

AK	= alapkiképzés;
KK	= kötelezőképzés;
KF	= középfokú (alapfokú iskolai végzettségre épülő államilag elismert szakképzettség);
SZKF	= szakirányú középfokú;
FF	= felsőfokú;
SZFF	= szakirányú felsőfokú;
21–61	= a szakképesítés szintje az Országos Képzési Jegyzék alapján;
BK	= belső képzés”

c) Előmeneteli és szakmai tanfolyam:

*	= felsővezető képző tanfolyam, vezetői tanfolyam, szakterülethez kapcsolódó tudományos fokozat, jogi szakvizsga, közigazgatási szakvizsga, egyetemi végzettségre épülő szakirányú posztgraduális végzettség. Az egyes beosztásokhoz tartozó konkrét követelményt az állománytábla vagy a munkaköri jegyzék tartalmazza;
ET	= előmeneteli (rendfokozathoz kötött) tanfolyam;
JSZV	= jogi szakvizsga;
KSZV	= közigazgatási szakvizsga;
BK	= belső képzés”

2. Az R.

a) 2. számú melléklet „I. Alkalmazott rövidítések és kódok gyűjteménye” 2. pont „Megjegyzések” címsor 2. pontjában a „tiszthelyettes” szövegrész helyébe az „altiszi”;

b) 2. számú melléklet „I. Alkalmazott rövidítések és kódok gyűjteménye” 2. pont „Megjegyzések” címsor 4. pontjában az „a tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „az altiszi” szöveg lép.

3. Az R. 2. számú melléklet „II. A katonai munkakörcsaládok és a beosztások követelményei” címsorhoz tartozó táblázatok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. Összhaderőnemi általános katonai (01), szárazföldi (02), légierő (03), logisztika (04), vezénylő altisztek (06), vám (68) és általános (99) munkakörök

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai ¹	fizi-kai
					kate-gória ²	kizáró korláto-zások		
19	vezérezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	K12, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
18	altábornagy							
17	vezérőrnagy							
16	dandártábornok							
15	ezredes							
14	alezredes				A4			
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF	FF	ET		Pa/IV	T2	
12	százados			ET				
11	főhadnagy							
10	hadnagy							
09	főtörzsszászlós	KÉ	BK, SZFF	ET				
08	törzsszászlós		BK, SZKF54					
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52	ET				

¹ Külszolgálati beosztás esetén speciális pszichikai követelményeknek is meg kell felelni, jelölése: „Pk”.

² Külszolgálati beosztás esetén az egészségi kategória „A2”.

2. Szárazföldi

A) lövész, harcokszó, tüzer

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett- ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE	SZFF	*	A6	F1-F8, K23, 24	Pa/V, Pm/IV, Pv/V	T1

15	ezredes						Pa/V, Pm/IV, Pv/IV	
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pm/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET	A3		Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados	NKEF, ZMNEF, PF	FF	ET		F1-F8, K3, 2, 14, 10, 15, 20, 22, 25	Pa/IV, Pm/IV	T4
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzsszászlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzsszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

B) a) felderítő és elektronikai hadviselési szakirányú vezető szervezetek

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE	SZFF	*	A6	K12, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
14	alezredes				A4		Pa/V, Pv/IV	T2
13	őrnagy			NKEF, ZMNEF			ET	Pa/IV	T3
12	százados	FF	ET					
09	főtörzsszászlós	KÉ	BK, SZFF					
08	törzsszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52	ET				

B) b) felderítő (nem mélységi), elektronikai hadviselési

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
14	alezredes	NKE, ZMNE	SZFF		A3	K1, 3, 5, 6, 11, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 24	Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET			Pa/IV, Pk/IV	
12	százados	NKEF, ZMNEF, PF	FF	ET				T3
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF					
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	BK, SZKF52	ET					
05	törzsőrmester		ET					
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET			Pa/III, Pk/IV	T4
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

B) c) mélységi és speciális felderítő, különleges műveleti

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE	SZFF		A1	K1, 3, 5, 6, 11, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 24	Pa/IV, Pk/IV, Pv/IV	T2
14	alezredes						Pa/IV, Pk/IV	T3
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET				
12	százados	NKEF, ZMNEF, PF	FF	ET				T4
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF					
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52	ET				

05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET			Pa/III, Pk/IV	
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

C) műszaki

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F5, K3, 13, 14, 15, 17, 23, 24, 25	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes				A4	F5, K3, 13, 14, 15, 17, 23, 24	Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET			Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET			Pa/III, Pm/III	T4
10	hadnagy							
09	főtörzssászlós	KÉ	BK, SZFF		A3		Pa/III, Pm/III	
08	törzssászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, SZKF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

D) vegyvédelmi

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE	SZFF	*	A6	F3, K3, 13, 14, 15, 17, 18, 23, 24,	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V,	

14	alezredes					25	Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET	A4		Pa/IV, Pm/IV	
12	százados	NKEF, ZMNEF, PF	FF	ET		F3, K3, 13, 14, 15, 17, 18, 25		T3
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF		A3		Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				T4
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

3. Légierő

A) repülőgép, helikopter személyzet

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett- ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE	SZFF	*	A1, A6			T1
15	ezredes				A1			
14	alezredes							T3
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET				T4
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy	KÉ	BK, SZFF					
09	főtörzszászlós							
08	törzszászlós			ET				
07	zászlós	BK, SZKF52						
06	főtörzsőrmester			ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							

B) légvédelmi rakéta és tüzér

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE	SZFF	*	A6	F1-F8, K2, 3, 9, 10, 14, 15, 20, 22, 23, 24, 25	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes				NKEF, ZMNEF			ET	A4	Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy							
12	százados	ET	A3	F1-F8, K2, 3, 9, 10, 14, 15, 20, 22, 25		Pa/IV, Pm/IV			T4
11	főhadnagy	ET						
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ						BK, SZFF			Pa/III, Pm/III
08	törzszászlós		BK, SZFF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, SZKF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

C) légi vezetés, repülő harcbiztosító

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények								
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai		
					kate-gória	kizáró korláto-zások				
16	dandártábornok	NKE, ZMNE	SZFF	*	A1, A6			T1		
15	ezredes				A1					
14	alezredes								T2	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF		ET						
12	százados			ET						T3
11	főhadnagy			ET						
10	hadnagy									
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF							
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET						

07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	KÉ	BK, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	KF	ET				T4
02	tizedes			ET				
01	őrvezető							

4. Vezetés, irányítás

A) általános híradó, rádióhíradás, rádiórelé híradás, hírközpontok, vezetékes híradás, FTP híradás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F6, F8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 23, 24, 25, 26	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes							
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET	A4	F6, F8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 25, 26	Pa/IV, Pm/IV	T2
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				T3
10	hadnagy							
09	főtörzszakaszlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszakaszlós		BK, SZKF54	ET				
07	szakaszlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF	ET	A3			T4
02	tizedes			ET				
01	őrvezető		AK, KK					

B) Repülésbiztosító-FRISZ

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények							
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
					kate- gória	kizáró korláto- zások			
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F5, K3, 12, 15, 19, 20, 22, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1	
14	alezredes				A4		F5 K3, 12, 15, 19, 20, 22		Pa/IV, Pv/IV
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		T2			
12	százados			ET					
11	főhadnagy			ET		T3			
10	hadnagy								
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF	A3	Pa/III, Pm/IV	T4			
08	törzszászlós		BK, SZKF54				ET		
07	zászlós								
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, SZKF31, SZKF52				ET		
05	törzsőrmester						ET		
04	őrmester								
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF				ET	Pa/III, Pm/III	T4
02	tizedes						ET		
01	őrvezető						AK, KK		

C) ügyviteli, információvédelmi, vezetési, informatikai

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE SZPE, PE	SZFF, FF	*	A6	F8 K23, 24, 26	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pm/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF, PF		ET				T2
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF	SZFF				Pa/III, Pm/III	
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF					
08	törzszászlós		BK, SZKF54, KF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52, KF52	ET				
05	törzsőrmester	ET						

5. Logisztika

A) üzemeltetés, páncélos és gépjárműtechnika

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények								
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai		
					kate- gória	kizáró korláto- zások				
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F7, 8, K3, 14, 24, 25	Pa/V, Pv/IV	T1		
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2		
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET					T3	
12	százados			ET						
11	főhadnagy			ET						
10	hadnagy									
09	főtörzszászlós		KÉ	BK, SZFF	A3		Pa/III, Pm/III	T4		
08	törzszászlós	BK, SZKF54		ET						
07	zászlós									
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET						
05	törzsőrmester			ET						
04	őrmester									
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF	ET					A3	T4
02	tizedes			ET						
01	örvezető			AK, KK						

B) vegyvédelmi technika, kiképzéstechnika, különleges berendezés technika

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fízi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F3 7, 8, K2, 14, 15, 17, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4			Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		F3, 7, 8 K2, 14, 15, 17, 24, 25	Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF		Pa/III, Pm/III			
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							

06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF	ET	A3			T4
02	tizedes			ET				
01	őrvezető		AK, KK					

C) fegyverzettechnika/aktív eszközök, elektronika, műszaki technika, mérésügy

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények							
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
					kate- gória	kizáró korláto- zások			
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F7, 8, K2, 3, 8, 14, 16, 19, 23, 24, 26	Pa/V, Pv/IV	T1	
14	alezredes				A4			Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy			NKEF, ZMNEF, SZPF			ET	Pa/IV, Pm/IV		T3
12	százados	ET							
11	főhadnagy	ET							
10	hadnagy								
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF			Pa/III, Pm/III			
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET					
07	zászlós								
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET					
05	törzsőrmester			ET					
04	őrmester								
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF	ET	A3			T4	
02	tizedes			ET					
01	őrvezető			AK, KK					

D) repülőműszaki

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A1, A6			T1
14	alezredes							T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF,		ET	A1			

12	százados	SZPF		ET				T3
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzssászlós	KÉ	BK, SZFF					
08	törzssászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF	ET				T4
02	tizedes			ET				
01	őrvezető		AK, KK					

E) ellátó (hadtáp), közlekedés és szállítás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett- ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K3, 15, 24, 23	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		F8, K3, 15	Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		Pa/IV, Pm/IV		T3
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzssászlós	KÉ	BK, SZFF	Pa/III, Pm/III		T4		
08	törzssászlós		BK, SZKF54					ET
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, SZKF31, SZKF52					ET
05	törzsőrmester							ET
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF, KF		ET		A3	
02	tizedes				ET			
01	őrvezető				AK, KK			

F) harcanyag

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F3, 5, 8, K17, 20, 22, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET	A3		Pa/IV, Pm/IV	T3
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	SZKF, KF	ET				T4
02	tizedes			ET				
01	őrvezető		AK, KK					

6. Egészségügy

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró** korláto- zások		
17	vezérőrnagy	NKE, SZPE, ZMNE	SZFF	*	A6		Pa/V, Pv/V	T1
16	dandártábornok							
15	ezredes							
14	alezredes							
13	őrnagy	NKEF, SZPF, ZMNEF, SZPE		ET	A4		Pa/IV, Pv/IV	T2
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzszászlós		BK, SZKF54,	ET				

07	zászlós		SZKF					
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF52, SZKF	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				T3
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

** A hatályos foglalkozás-egészségügyi jogszabályoknak megfelelően, munkakörönként kell meghatározni és rögzíteni a munkaköri leírásban.

7. Gép- és harcjárművezetők

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, KF	ET	A3	F1-F8, K3, 14, 15, 20, 22, 24	Pa/IV, Pm/IV	T3
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET			Pa/III, Pm/III	
02	tizedes			ET				
01	örvezető							

8. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat katonai nemzetbiztonsági

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
18	altábornagy	NKE, ZMNE, PE	SZFF	*	A6	K12, 14, 15, 19, 23, 24, 26	Pa/V, Pv/V, Pv/IV	T1
17	vezérőrnagy							
16	dandártábornok							
15	ezredes							
14	alezredes							
13	őrnagy	NKE, ZMNE, PE, ZMNEF, PF		*/BK ET/BK	A4, A5		Pa/V, Pk/V, Pk/IV	T2
12	százados							
09	főtörzszakaszlós	KÉ	FF, BK	BK			Pa/IV	T3
08	törzszakaszlós		SZKF 54, BK					
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		SZKF 52, BK					

9. Oktatás, képzés, kiképzés
oktatás, képzés, kiképzés

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények							
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
					kate- gória	kizáró korláto- zások			
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	K15, 23, 24, 26	Pa/V, Pv/V, Pm/IV	T1	
15	ezredes								
14	alezredes				A4				
13	őrnagy	NKE, ZMNE, SZPE, NKEF, ZMNEF, SZPF, PF		ET			Pa/V, Pm/IV		
12	százados			ET			Pa/IV, Pm/IV	T3	
11	főhadnagy			ET					
10	hadnagy								
09	főtörzszászlós	KÉ		BK, SZFF					
08	törzszászlós			BK, SZKF54, SZFF	ET				
07	zászlós								
06	főtörzsőrmester	KÉ	BK, SZKF52	ET					
05	törzsőrmester			ET					
04	őrmester								
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET	A3		Pa/III, Pm/III	T4	
02	tizedes			ET					
01	örvezető								

10. Jogi és igazgatási

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
18	altábornagy	SZPE	SZFF	JSZV	A6	K23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
17	vezérőrnagy							
16	dandártábornok							
15	ezredes							
14	alezredes			JSZV	A4			
13	őrnagy			ET; JSZV				
12	százados	ET; KSZV, JSZV	T2					
11	főhadnagy	ET;						

10	hadnagy						
09	főtörzszászlós	KÉ	FF			Pa/III	
08	törzszászlós		SZKF54	ET			
07	zászlós						
06	főtörzsőrmester		SZKF52	ET			

11. Humán humán

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K23, 24, 26	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes						Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		T2		
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF			F8	Pa/IV, Pm/III	
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF	ET				
05	törzsőrmester			ET				

12. Tábori Lelkeszi Szolgálat tábori lelkészek

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fízi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	SZPE	SZFF	*	A6	K23, 24	Pa/V, PV/V	T1
15	ezredes						A4		Pa/IV
14	alezredes							
13	őrnagy							
12	százados	SZPF						
11	főhadnagy							
10	hadnagy							

13. Katonai igazgatás, védelmi igazgatás, katonai hatósági tevékenység

A) katonai igazgatás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, PE	SZFF, FF	*	A6	K23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, PF		ET			Pa/IV	
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy						T2	
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF	Pa/III				
08	törzszászlós		BK, SZKF54		ET			
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	BK, KF52	ET					
05	törzsőrmester		ET					

B) védelmi igazgatás

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, SZPE, PE	SZFF	*	A6	K12, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes				A4		Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes							
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF, PF	FF	ET		Pa/IV	T2	
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	SZKF54					
08	törzszászlós			ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				

C) katonai hatósági tevékenység

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, PE	SZFF	*	A6	K12, 23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes				A4		Pa/V, Pv/IV	
14	alezredes						Pa/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, PF	SZFF	ET			Pa/IV	T2
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	SZKF52, SZKF53, SZKF55					
08	törzszászlós			ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester			ET				
05	törzsőrmester			ET				

14. Egyéb biztosítási és kiszolgálási feladatok

A) katonai rendész

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	K23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		K12, 23, 24	Pa/IV, Pv/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		Pa/IV, Pm/IV		T4
12	százados	NKEF, ZMNEF, SZPF, SZPE		ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF	A3		F5-F8, K12, 23, 24		Pa/III, Pm/III
08	törzszászlós		BK, SZKF54		ET			
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	KÉ	BK, KF31, SZKF52		ET	A3		
05	törzsőrmester				ET			
04	őrmester							

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
15	ezredes	SZPE	SZFF		A6	F8, K23, 24, 25	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	SZPF				F8, K25	Pa/IV	T2
12	százados							
11	főhadnagy							
10	hadnagy							T3

08	törzszászlós	KÉ	konzervatórium				Pa/III	
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester							
05	törzsőrmester							
04	őrmester							

D) kutatás, fejlesztés

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	K23, 24, 26	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes				A4	K2, 17, 23, 24, 26	Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET				
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							T2
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF		Pa/III, Pm/III			
08	törzszászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, KF31, SZKF52	ET				
05	törzsőrmester			ET				
04	őrmester							
03	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET		A3		
02	tizedes			ET				
01	őrvezető							

E) Koronaőrség, Palotaőrség

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	Egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
15	ezredes	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	K23, 24	Pa/V, Pv/IV	T4

14	alezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET		K15, 23, 24, 25		
12	százados	NKEF, ZMNEF, SZPF, SZPE		ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy				A3			
9	főtörzssászlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
8	törzssászlós		BK, SZKF54	ET				
7	zászlós							
6	főtörzsőrmester		BK, SZKF52, KF31	ET		F1–F8, K15, 25		
5	törzsőrmester			ET				
4	őrmester							
3	szakaszvezető	ÁI	AK, KK	ET				
2	tizedes			ET				
1	örvezető							

15. Egyéb támogatás

A) térképész

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
15	ezredes	SZPE ZMNE NKE	SZFF	*	A6	K15, 20, 22, 23, 24, 26	Pa/V, Pv/IV	T1
14	alezredes						Pa/IV, Pm/IV, Pv/IV	
13	őrnagy	SZPF ZMNEF NKEF		ET	A4	K15, 20, 22, 26	Pa/IV, Pm/IV	T2
12	százados			ET				
11	főhadnagy			ET				
10	hadnagy							
08	törzssászlós	KÉ	BK SZKF54	ET		F8, K15, 20, 22, 23, 26	Pa/III, Pm/III	
07	zászlós			ET				
06	főtörzsőrmester							

B) meteorológia

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
14	alezredes	SZPE	SZFF		A6	K15, 20, 22, 23, 24, 26	Pa/IV, Pv/IV, Pm/IV	T1
13	őrnagy			ET	A4		Pa/IV, Pm/IV	
12	százados			ET					T2
08	törzssászlós	KÉ	BK		F8, K15, 20, 22, 23, 24, 26	Pa/III, Pm/III		
07	zászlós		BK	ET				
06	főtörzsőrmester		BK	ET				

C) pénzügy

Rendszeresített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai
					kate- gória	kizáró korláto- zások		
17	vezérőrnagy	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
16	dandártábornok						Pa/V, Pv/IV	
15	ezredes						Pa/IV, Pv/IV	
14	alezredes	NKEF és FSZTK, ZMNEF és FSZTK, SZPF és FSZTK, SZPE,			A4	F8, K24	Pa/IV, Pm/IV	T2
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF					ET	
12	százados						ET	
11	főhadnagy						ET	
10	hadnagy							
09	főtörzssászlós	KÉ	BK, SZFF				Pa/III, Pm/III	
08	törzssászlós		BK, SZKF54	ET				
07	zászlós							
06	főtörzsőrmester		BK, SZKF	ET				
05	törzsőrmester			ET				

D) államháztartási belső ellenőrzés

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények						
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi-kai
					kate-gória	kizáró korláto-zások		
16	dandártábornok	NKE, ZMNE, PE	SZFF	*	A6	K23, 24	Pa/V, Pv/V	T1
15	ezredes				A4		Pa/IV, Pv/IV	
14	alezredes							
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, PF		ET	Pa/IV, Pm/IV			
12	százados			ET				
11	főhadnagy							

E) infrastrukturális

Rendszerezített rendfokozat		Képesítési és egyéb követelmények							
		iskolai végzettség	szakképzett-ségi szint	előmeneteli tanfolyam	egészségi		pszichikai	fizi- kai	
					kate- gória	kizáró korláto- zások			
17	vezérőrnagy	NKE, ZMNE, SZPE	SZFF	*	A6	F8, K3, 15, 23, 24	Pa/V, Pv/IV	T1	
16	dandártábornok						A4		Pa/IV, Pv/IV
15	ezredes								Pa/IV, Pm/IV
14	alezredes								
13	őrnagy	NKEF, ZMNEF, SZPF		ET	F8, K3, 15	Pa/IV, Pm/IV	T2		
12	százados			ET					
11	főhadnagy			ET					
10	hadnagy								
09	főtörzszászlós	KÉ	BK, SZFF	A3		Pa/III, Pm/III			
08	törzszászlós		BK, SZKF54				ET		
07	zászlós								
06	főtörzsőrmester	ÁI, KÉ	BK, SZKF31, SZKF				ET		
05	törzsőrmester						ET		
04	őrmester								

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
131/2013. (III. 14.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *dr. Béres János* ezredest 2013. március 15-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2013. február 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. február 18.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00764/2013.

ALAPÍTÓ OKIRATOK

A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata¹

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján jogi személyként működő közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. Alapító:

Magyar Köztársaság Kormánya
1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.

2. A Közalapítvány neve:

Hadigondozottak Közalapítványa

3. A Közalapítvány székhelye:

1055 Budapest V., Balaton u. 5–7.

4. A Közalapítvány célja:

4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, anyagi jogú gondoskodás megvalósítása. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenység végzése.

4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.

4.3. A hadirokkantak egészségügyi segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.

4.4. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

4.5. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyi-

¹ A változást a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.61.540/1994/29. sz. jogerős végzésével a nyilvántartásába bejegyezte.

séggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

6. A Közalapítvány induló vagyona

1994. évre 2000 millió forint, amely a következők szerint oszlik meg:

6.1. A jogosult hadigondozottnak járó egyszeri, egyösszegű térítés fedezetül szolgál 1763 millió forint, új ellátások és a Közalapítvány működési költségeit kitevő 237 millió forint, vagyis összesen 2000 millió forint a költségvetés általános tartalékából.

7. A Közalapítvány vagyona 1995-től

- a mindenkor évi költségvetési támogatás,
- az előző évi maradványok,
- egyéb támogatások,
- saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

A kuratórium tagjai:

- dr. Szilágyi Béla a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- dr. Kahlesz Tímea az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
- dr. Nesztor Tamás a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- Horváth Marianne a Belügyminisztérium delegáltjaként
- Kreis Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárva Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Haudinger István az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
- Madarász Béla az Országos Egészségbiztosítási Pénztár delegáltjaként.

8.2. A kuratórium

- elnök-képviselője: dr. Nesztor Tamás,
- titkára: dr. Szilágyi Béla.

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslatétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.3. A kuratórium működése

a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

b) A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább fél évente egyszer tartja.

d) A kuratórium ülését az elnök – annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, a napirend megjelölésével. A meghívót a kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket. Sürgős szükség esetén – az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést telefonon is összehívhat.

e) A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésre meg kell hívni:

- a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
- a kezelő szervezet képviselőjét,
- a felügyelő bizottság tagjait,
- az alapító képviselőjét,
- az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

f) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító hozzájárulásával történő – meghatározása, módosítása,
- javaslat az alapító felé az alapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,

– a Közalapítvány közhasznú jelentésének, éves költségvetési tervének, az azokról szóló beszámolóknak és az éves mérlegnek, valamint a közhasznú szervezet éves beszámolójának elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az alapító okirat 8.3. e) pontjában meghatározott módon az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti,

– döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

g) Összeférhetetlenségi szabályok:

A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38–39. §-aiban foglaltakat.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait titkárság látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

8.6. Vagyongkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására vagyongkezelő szervezetet hoz létre; meghatározza annak feladatait, szervezetét, ellenőrzi tevékenységét. A vagyongkezelő szervezet működését, szerveit, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

A vagyongkezelő szervezetet a kuratórium által kinevezett igazgató vezeti, a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében a kuratórium, a vagyongkezelő szervezet dolgozói tekintetében pedig az igazgató gyakorolja.

A Közalapítvány vagyongkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelő bizottság

8.7.1. A Közalapítványnál az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: dr. Nagy Sándor a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,

- tagjai: dr. Kása Karolina az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,

- dr. Balogh András a Honvédelmi Minisztérium delegáltja.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

8.7.5. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel való ellátását végzi a 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyontát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyongkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyongkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvitelhez a lebonyolító szervezet által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100 000 Ft havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100 000 Ft havonta,
- a kuratórium tagjai: bruttó 50 000 Ft havonta,
- a felügyelő bizottság elnöke: bruttó 75 000 Ft havonta,
- a felügyelőbizottság tagjai: bruttó 37 500 Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 M Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető

mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képvisellete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja, az alapító képviselőit kivéve. A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk. 74/E. §-ában meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – hadigondozási célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a dön-

tést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,

– a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

– a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

– a közalapítvány működésének, beszámolóinak közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2012. november 13.

Dr. Hende Csaba s. k.,
az alapító képviselőjében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2013. január 18.

Dr. Hende Csaba s. k.,
az alapító képviselőjében

A Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóságot, mint önálló HM szervezetet – 2013. február 28-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság;

b) rövidített megnevezése: HM PRKF;

c) székhelye: 1143 Budapest, Stefánia út 34–36.;

- d) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A költségvetési szervet megszüntető szerv neve és székhelye:

Honvédelmi Minisztérium
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

5. A beolvadással megszűnő költségvetési szerv 2013. február 28-ig vállalhat kötelezettségeket.

6. A költségvetési szerv jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a b) pontban meghatározott kivétellel a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) (székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.).

A megszűnő költségvetési szerv által ellátott

a) protokoll, kulturális, egyes rekreációs, nemzetközi utazásszervezési, és támogató tevékenységgel kapcsolatos feladatait az MH BHD (1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.) veszi át,

b) balatonkenesei szervezeti elemének feladatait a 2013. március 1-jei hatállyal létrehozásra kerülő Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ (8173 Balatonkenese, Tompa M. út 1.) veszi át.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a 6. pontban nevesített költségvetési szervek, és a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A megszüntető okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2013. február 8.

Nyt. szám: 154–1/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16., történelmi előzmény alapján: 1741. október 30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár.

Rövidített megnevezése: MH BHD.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces „vitéz Szurmay Sándor” Budapest Garrison Brigade.

Névmódosulás: MH Támogató Dandár (2012. május 19-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei: Stefánia Palota és Honvéd Kulturális Központ: 1143 Budapest, Stefánia út 34–36.

Hotel Hadik: 1145 Budapest, Ajtósi Dürer sor 29/A–B

Istenhegyi úti Vendégház: 1125 Budapest, Istenhegyi út 73–75.

Mátraházai Honvéd Rekreációs Központ: 3233 Mátraháza, Üdülőtelep 15.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;

– MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH 32. Budapest Őr- és Díszezred, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.;

– 2013. március 1-jétől a beolvadással megszűnő Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális

Főigazgatóság (1143 Budapest, Stefánia út 34–36.) protokoll, kulturális, egyes rekreációs, nemzetközi utazásszervezési, és támogató tevékenységgel kapcsolatos feladatait látja el.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battonya utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;

c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálya alá lépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18. Jelen alapító okirat 2013. március 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 18-án aláírt, 772–2/2012. számú, egységes szerkezetű alapító okirat.

Budapest, 2013. február 8.

Nyt. szám: 154–3/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dr. Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ alapító okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ

alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. március 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ.

Rövidített megnevezése: MH BRK

Angol nyelvű megnevezése: Balatonkenese Recreation Centre of the Hungarian Defence Forces.

3. A költségvetési szerv székhelye: 8173 Balatonkenese, Tompa M. út 1.

Postacíme: 8173 Balatonkenese, Tompa M. út 1.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

A költségvetési szerv a 2013. február 28-án megszűnt Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (1143 Budapest, Stefánia út 34–36.) balatonkenesei szervezeti eleme feladatainak átvállalására jogelőd nélküli alakulással jön létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlan fenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;

c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. március 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2013. február 8.

Nyt. szám: 154–4/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

14/2013. (III. 1.) HM

utasítása

**az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról
szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 2. § szerinti központosított bevételek átutalása során a közlemény rovatban fel kell tüntetni a bevétel fajtáját vagy típusát, továbbá inkurrencia értékesítés esetén a szerződés számát.”

2. §

Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § A NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi megvalósítására kijelölt programfelelős honvédelmi szervezet a Nemzeti Adminisztrációs Költségek bevételeit és kiadásait az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasításban meghatározottak szerint intézményi költségvetési tervjavaslatában külön címréndkódon tervezi és számolja el. A bevételeket átvett pénzeszközként kell kezelni.”

3. §

Az Utasítás a következő 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. A bevételek utalványozása

12/A. § (1) Az intézményi költségvetésben jóváhagyott bevételek és a terven felüli bevételekből a honvédelmi szervezetet megillető bevételek teljesítésének elszámolására

a) a működési és a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről származó bevételek,

b) a közhatalmi bevételek, amelyek illetékek, díjak és más fizetési kötelezettségekből származnak,

c) az intézményi működési bevételek közül a bérleti díj bevételek, az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése bevételek,

d) a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök,

e) a kölcsönök visszatérüléseiből származó bevételek és

f) az előző évi maradvány, pénzmaradvány, valamint a vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele

esetében csak az utalványozást követően kerülhet sor.

(2) A honvédelmi szervezetnél nem kell utalványozni 2. § szerint továbbutalt központosított bevételeket.

(3) A 8. § (1) bekezdés szerinti bevételek utalványozását a gépjárműkárban érintett honvédelmi szervezetnél kell a könyvelés előtt végrehajtani és azt követően előirányzat-módosítást kell kezdeményezni.”

4. §

Ez az utasítás a közzététele napján 20 órákor lép hatályba.

5. §

Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: NSIP HM utasítás) 14. § (6)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jóváhagyott éves költségvetési terv alapján a pénzügyi ellátóként kijelölt honvédelmi szervezet részére programonként – a korábbi előleg elszámolását követően – negyedéves előleg kerül kiutalásra.

(7) A pénzügyi ellátó szervezet a kiutalt előleggel

a) negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-éig,

b) a negyedik negyedév első két hónapjáról december 10-éig és

c) december hónapról pedig legkésőbb a tárgyévet követő év első negyedévi elszámolásában

számol el a HM FHH részére.

(8) A HM FHH a (7) bekezdés szerinti elszámolásokat ellenőrzi és megfelelőség esetén azok elfogadását 10 napon belül visszaigazolja. A pénzügyi ellátó szervezet a visszaigazolás alapján a bevételi és kiadási előirányzat-teljesítéseket intézményi költségvetésében elszámolja, lekönyveli.”

6. §

Az NSIP HM utasítás 13. § (4) bekezdés a) pontjában az „a HM Protokoll Rendezvényszervező és Kulturális Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár” szöveg lép.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
15/2013. (III. 1.) HM**

**utasítása
a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai
együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris
és vendéglátási kérdésekről szóló
74/2011. (VII. 8.) HM utasítás,
valamint a belföldi reprezentációról szóló
83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Személyi kategóriák:)

„c) „C” kategória: a HM főosztályvezetői, a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) csoportfőnökei, a HM hivatalok vezetői, főigazgatói, igazgatói, az MH vezénylő zászlós, valamint az R. I. besorolási osztály VII–VIII. besorolási kategóriájába tartozó személyek;”

(2) Hatályát veszti az Ut. 3. § (2) bekezdés d) pontjában „az MH vezénylő zászlós, valamint” szövegrész.

2. §

A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás 1. sz. melléklet I. pont 5. alpontjában a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató-helyettes” szö-

vegrész helyébe az „MH vezénylő zászlós, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató-helyettes” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
16/2013. (III. 8.) HM
utasítása**

**az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő
feladatokról szóló
38/2012. (VI. 8.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az utasítás Magyarország katonai légiforgalmának az Egységes Európai Égbolt keretében történő szervezésére, valamint olyan tervezési feladatok kidolgozására vonatkozik, amelyek biztosítják az Egységes Európai Égbolt technológiai pillérét képező SESAR-program (a továbbiakban: Program), valamint a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk koncepció (a továbbiakban: Koncepció) katonai érintettségű feladatainak megvalósítását.”

2. §

Az Ut. 2. §-a a következő h) és i) ponttal egészül ki:
(A Program megvalósítása érdekében a honvédelmi tárcát érintően az alábbi főbb feladatokat kell ellátni:)

„h) A Koncepció vonatkozásában a nemzeti álláspontra kialakítása érdekében a katonai és polgári légiközlekedési érdekek nemzeti szintű egyeztetése a Koncepcióban érintett állami és szakmai szintű szervezetek között;

i) A nemzeti és szövetségi légtérrendészeti, valamint légtér-ellenőrzési feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében együttműködés a Magyarországgal szomszédos, a Konceptió részét nem képező országokkal.”

3. §

(1) Az Ut. 4. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Bizottság:)

„b) vezető helyettese: a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség, haderőtervezési osztályvezető;”

(2) Az Ut. 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Bizottság:)

„d) tagjai:

da) a HM TKF;

db) a HM Jogi Főosztály;

dc) a HM Védelempolitikai Főosztály;

dd) a HM Védelmi Tervezési Főosztály;

de) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály;

df) a HVK Vezérkari Iroda;

dg) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség;

dh) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség;

di) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;

dj) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség;

dk) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal;

dl) az MH Geoinformációs Szolgálat;

dm) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és érintett alárendeltjei

állományából kijelölt személy, személyek, valamint akadémizálásuk esetén állásfoglalásra és nyilatkozattételre jogosult képviselőjük.”

4. §

Az Ut. 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Bizottság vezetője különösen indokolt esetben a Program és a Konceptió honvédelmi tárcát érintő fontos eseményeivel összefüggésben jelentést terjeszt fel a HM közigazgatási államtitkár és a HVKF részére.”

5. §

Az Ut.

a) 2. § nyitó szövegrészában, 2. § f) és g) pontjában, 3. § (1) bekezdésében, 5. § f) pontjában a „Program” szövegrész helyébe a „Program, valamint a Konceptió”,

b) 2. § d) pontjában, 4. § (1) bekezdésében a „Programmal” szövegrész helyébe a „Programmal és a Konceptióval”,

c) 2. § a) pontjában, 5. § a) pontjában a „Programmal” szövegrész helyébe a „Programmal, valamint a Konceptióval”,

d) 2. § b) pontjában a „Program” szövegrész helyébe a „Program és a Konceptió”,

e) 2. § e) pontjában a „Programban” szövegrész helyébe a „Programban és a Konceptióban” szöveg lép.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. §

(1) A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: 138/2006. HM Ut.) 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az állománytábla részletesen a következő adatokat tartalmazza:)

„d) a rendfokozatot (a békében rendszeresített, általános előmeneteli rend szerinti beosztáshoz a rendszeresített, speciális előmeneteli rend szerinti beosztásoknál az elérhető legmagasabb rendfokozatot, közalkalmazotti munkakör esetén a „ka.”, illetve munkavállaló esetén az „mv.” jelölést),”

(2) A 138/2006. HM Ut. 5. § (1) bekezdés g) pontja a következő gc) alponttal egészül ki:

(Az állománytábla részletesen a következő adatokat tartalmazza:)

(a beosztáshoz kapcsolódó alapvető követelményeket:)

„gc) munkavállalók vonatkozásában a munkakör-azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A”, „B”, „C” jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z” jelölést,”

8. §

Hatályát veszti a Közép-európai Funkcionális Légtér-blokk programmal kapcsolatos feladatokról szóló 47/2010. (IV. 23.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
17/2013. (III. 8.) HM
utasítása
a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a végrehajtása érdekében, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényre, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletre, a kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők cafetéria-juttatásáról a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumnál (a továbbiakban: HM), a HM Védelmi Hivatalnál és a HM Hatósági Hivatalnál (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában

a) étkezési utalvány: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 3. § 87. pontjában meghatározott Erzsébet-utalvány,

b) felhasználás: a kormánytisztviselő részére adott időpontig ténylegesen kifizetett, átutalt, átadott, az a), c), d), i), j) és m) pontokban szereplő juttatások,

c) helyi bérlet: kizárólag helyi utazásra szolgáló bérlet formájában juttatott bevétel,

d) iskolakezdési utalvány: kizárólag tankönyv, taneszköz vagy ruházat vásárlására jogosító, utalvány formájában biztosított iskolakezdési támogatás,

e) keretösszeg: a kormánytisztviselőt adott időpontban ténylegesen megillető éves cafetéria-juttatás összege,

f) kerettúllépés: a keretösszeg, valamint a felhasználás és a lekötött keret különbözete, ha az negatív előjelű,

g) lekötött keret: a kormánytisztviselő nyilatkozatában szereplő azon juttatások összege, melyek még nem kerültek felhasználásra,

h) munkáltatói hozzájárulások: az i) és j) pont szerinti hozzájárulások,

i) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba a magánszemély javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,

j) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás: az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a magánszemély javára átutalt munkáltatói hozzájárulás,

k) pénzügyi és számviteli szerv: a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete állományából kikülönített szervezeti elem,

l) szabad keret: a keretösszeg, valamint a felhasználás és a lekötött keret különbözete, ha az pozitív előjelű,

m) SZÉP támogatás: az Szja. törvény szabályainak megfelelő, a Széchenyi Pihenő Kártyához (a továbbiakban: Kártya) kapcsolódó alszámlákra utalt támogatás,

n) túlköltekezés: a keretösszeg, valamint a felhasználás különbözete, ha az negatív előjelű.

2. A cafetéria-juttatás összege és felhasználásának feltételei

3. §

(1) A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás 2013. évre vonatkozó keretösszegét 200 000 forintban határozom meg.

(2) Az év közben cafetéria-juttatásra jogosultságot szerző kormánytisztviselő keretösszegét a jogosultság keletkezésének napján kell megállapítani. A kormánytisztviselőt megillető keretösszeg év közbeni megállapításáról és módosulásáról egyéni személyügyi okmányt kell kiállítani.

4. §

A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra az Szja. törvényben szereplő feltételekkel jogosult.

5. §

(1) Amennyiben a kormánytisztviselő a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (3) és (4) bekezdésében nem szereplő esetben a tárgyév december 31-én túlköltekezésben van, annak összegével a következő évre szóló keretösszegét csökkenteni kell.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti módszerrel a túlköltekezés összege teljes mértékben nem rendezhető, a fennmaradó összeget a tárgyévet követő január 31-ig vissza kell követelni. A kormánytisztviselő választhatja a visszafizetés helyett a juttatás visszaadását is, amennyiben azt az adott juttatás természete lehetővé teszi, és azt az utasítás sem zárja ki.

3. A nyilatkozat

6. §

(1) A kormánytisztviselőnek a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát az 1. melléklet szerinti formában a rendelkezésre bocsátott számítógépes programmal, kivételes esetben papíralapon kell kitölteni tárgyév március 1-jéig. A nyilatkozatot három példányban kell elkészíteni és aláírva a pénzügyi és számviteli szerv részére átadni.

(2) A pénzügyi és számviteli szerv a vonatkozó szabályoknak megfelelően kitöltött, számszakilag ellenőrzött nyilatkozat egyik példányán igazolja az átvételt, majd az ellenőrzött nyilatkozat egy példányát átadja a személyügyi szerv részére.

7. §

(1) A kormánytisztviselőnek a 6. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát módosítani kell a keretösszegének jogszabály – különösen a Kttv. 151. § (2) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése – rendelkezésén alapuló csökkenése esetén. A nyilatkozat módosítását

a) amennyiben a keretösszeg Kttv. 151. § (2) bekezdése szerinti ok alapján csökken

aa) és az ok bekövetkezése előre látható, legkésőbb az azt megelőző napon,

ab) és az ok bekövetkezése előre nem látható, a távollét vége utáni első munkanapon,

b) legkésőbb a jogviszony megszűnésekor vagy áthelyezéskor kell végrehajtani.

(2) A nyilatkozatot a változás hatálybalépésének napját követő 10. munkanapig kell módosítani, ha az eredeti nyilatkozattétel időpontjában ismert, tárgyévre vonatkozó

a) kötelező legkisebb munkabér,

b) illetmény havi összege,

c) munkáltatói hozzájárulások összege, mértéke,

d) adó- és társadalombiztosítási jogszabályok cafetéria-juttatásra vonatkozó rendelkezése

változik, és módosítás nélkül a felhasználás és a lekötött keret együttesen meghaladja a keretösszeg 105%-át. Egyéb esetekben a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat megtételét a tárgyév március 1-jéig, illetve a Korm. rendelet 9. § (9) bekezdése szerinti időpontig, módosítását az (1) bekezdés szerinti időpontig akadályoztatása miatt nem tudta megtenni, arra az akadályoztatás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 15. munkanapig, de legkésőbb tárgyév december 15-ig van lehetőség.

(4) A nyilatkozat a tárgyév szeptember 1. és 15. között módosítható. A nyilatkozat a tárgyév november 1. és november 30. között is módosítható – figyelemmel a Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltakra –, ha szabad kezet áll rendelkezésre. A módosítási határidők jogvesztők.

8. §

(1) Ha a kormánytisztviselő a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a cafetéria-juttatás havonta biztosítandó összegét úgy kell meghatározni, hogy a keretösszezből le kell vonni a (2) bekezdés szerinti felhasználást és az így kapott értéket kell osztani a tárgyévbeli még hátralévő jogosultsági hónapok számával.

(2) A kormánytisztviselő részére az (1) bekezdés szerinti esetben, a rendelkezésre álló összegig – a következő sorrendben – a következő juttatásokat kell biztosítani:

a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,

b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás,

c) étkezési utalvány.

(3) A munkáltatói hozzájárulások csak a 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, a 13. § (2)–(4) bekezdésének figyelembevételével biztosíthatóak.

4. A cafetéria-juttatás rendelkezésre bocsátása

9. §

(1) Az étkezési utalvány nyilatkozatban választott éves értékének 500 forinttal oszthatónak kell lennie.

(2) Az étkezési utalvány havi értékét a nyilatkozattételkor úgy kell meghatározni, hogy a választott értéket a cafetéria-juttatásra jogosultság tárgyevi hónapjainak számával kell osztani. A törthónapok egész hónapnak számítanak.

(3) A nyilatkozat módosításakor az étkezési utalványnak a módosítást követő hónaptól biztosítandó havi értékét úgy kell meghatározni, hogy a választott értékből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást, és az így kapott értéket kell osztani a módosítást követő hónaptól számítva a tárgyévbeli még hátralévő jogosultsági hónapok számával.

(4) A (2)–(3) bekezdés szerinti esetben, amennyiben a havi összeg 500 forinttal nem osztható, az 500 forinttal oszthatóságot a kerekítés általános szabályai szerint kell biztosítani úgy, hogy a maradványérték a jogosultság utolsó hónapjában kerüljön biztosításra.

(5) A nyilatkozat tárgyév december hónapban történő módosítása esetén az étkezési utalvány választott értéké-

ből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást és az így kapott értéket kell biztosítani.

(6) A (2)–(4) bekezdés szerint meghatározott értékű étkezési utalványt – a (7) bekezdésben szereplő esetet kivéve – minden hónapban előre, a hónap 10. munkanapjáig kell átadni, kivéve, ha a nyilatkozattételre ezt követően kerül sor. Ekkor a nyilatkozat megtételének hónapjára járó étkezési utalványt a következő hónap 10. munkanapjáig kell a kormánytisztviselő részére átadni.

(7) A január és február hónapra járó étkezési utalványt legkésőbb március utolsó napjáig kell átadni. Az (5) bekezdés szerinti esetben az étkezési utalványt a tárgyév december 23-áig kell a kormánytisztviselő részére átadni.

10. §

(1) SZÉP támogatás választása esetén a nyilatkozatnak alszámlánként kell tartalmaznia a választott éves értéket.

(2) A nyilatkozat módosításakor a SZÉP támogatás értékét úgy kell meghatározni, hogy a választott értékből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást.

(3) A nyilatkozat tárgyév december hónapban történő módosítása esetén a SZÉP támogatás választott értékéből le kell vonni az e jogcímen történt felhasználást és az így kapott értéket kell biztosítani tárgyév december 23-ig.

(4) A SZÉP támogatást a nyilatkozat megtétele vagy módosítása esetén az azt követő 30. munkanapig kell átutalni, ha a Kártya adatai az adott időpontban rendelkezésre állnak. Amennyiben a Kártya adatai nem állnak rendelkezésre, az átutalást az adatok rendelkezésre állásától számított 10. munkanapig kell teljesíteni.

(5) SZÉP támogatás választása esetén a kormánytisztviselőnek az Szja. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontja és 71. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell a más juttatótól kapott SZÉP támogatás értékéről.

(6) A Kártyára és a SZÉP támogatásra alkalmazni kell a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendeletben foglaltakat.

11. §

(1) Az iskolakezdési támogatás címén juttatott bevétel biztosítása elektronikus iskolakezdési utalvány formájában történik. Iskolakezdési utalvány választása esetén a nyilatkozatban fel kell tüntetni az arra jogosító gyermek, illetve gyermekek nevét.

(2) Amennyiben a nyilatkozattétel a tárgyév szeptember 15. után történik, iskolakezdési utalvány nem választható.

(3) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév szeptember 15. után történik, az iskolakezdési utalvány értékét a (4) bekezdés szerinti igénybejelentésben szereplő összegnek megfelelően kell módosítani.

(4) Az iskolakezdési utalványt a tárgyév június 1-jétől szeptember 15-ig a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell igényelni, a benyújtási határidő jogvesztő. Az igénybejelentésben szereplő gyermekenkénti összegek nem haladhatják meg a nyilatkozatban szereplő összeget.

(5) Az igénybejelentéssel egy időben a kormánytisztviselő a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz. A kormánytisztviselő a jogosultság feltételeinek fennállását a 16. életévét betöltött, oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetében iskolalátogatási igazolás csatolásával igazolja.

(6) Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó igénybejelentést a benyújtástól számított 30. napig érdemben el kell bírálni függetlenül az (5) bekezdés szerinti iskolalátogatási igazolás meglététől. Amennyiben az iskolalátogatási igazolás a tárgyév szeptember 30-ig nem kerül benyújtásra, vagy utólag a jogosultsági feltételek hiánya kerül megállapításra, a közterhek tekintetében az Szja. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

(7) A kormánytisztviselő az igényelt iskolakezdési utalványt köteles átvenni, annak visszavételére lehetőség nincs.

12. §

(1) A kormánytisztviselő helyi utazására szolgáló bérlet a munkáltató nevére szóló számla alapján számolható el. A lakóhely, illetve tartózkodási hely és a munkahely szerinti településen igénybe vett helyi bérlet is elszámolható.

(2) Kétheti vagy havi, illetve 30 napos bérlet elszámolásakor a számlához a bérletszelvényt is csatolni kell. Éves vagy negyedéves bérlet elszámolásakor a számla leadásakor a kitöltött bérletszelvényt és a bérletigazolványt a pénzügyi és számviteli szerv részére be kell mutatni.

(3) A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott egyes költségtérítésekről szóló HM rendelet szerinti helyi szolgálati utazásokra bérlet, illetve bérlet-hozzájárulás nem juttatható a kormánytisztviselő részére, a helyi szolgálati utazásokhoz előreváltott menetjegyet, gyűjtőjegyet, vagy napijegyet kell biztosítani.

13. §

(1) A munkáltatói hozzájárulások csak akkor választhatóak, ha a kormánytisztviselő

a) az adott típusú pénztár tagja és az erről szóló dokumentumot a munkáltatónak átadta, vagy nyilatkozatával egyidejűleg átadja és

b) az Szja. törvény 71. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot megteszi.

(2) A munkáltatói hozzájárulások törvényben meghatározott módon, a munkáltató által megállapított, minden

munkavállaló részére azonos összegben vagy mértékben kerülnek biztosításra, melynél a kormánytisztviselő által választott munkáltatói hozzájárulás, illetve hozzájárulások összege vagy mértéke nem lehet magasabb.

(3) A nyilatkozattételkor a munkáltatói hozzájárulások (2) bekezdés szerinti havi mértékének az alábbi mértéket, illetve összeget kell tekinteni:

a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás az illetmény 2%-a,

b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás havi 3000 forint.

(4) A kormánytisztviselő – törvényben meghatározott módon – írásban kérheti a munkáltatói hozzájárulás, illetve hozzájárulások teljes összege, vagy egy része teljesítésének szüneteltetését. Amennyiben a nyilatkozatban a választott munkáltatói hozzájárulások összege alacsonyabb a (3) bekezdés szerinti várható éves összegeknél, vagy a kormánytisztviselő az adott típusú pénztár tagja, de a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kér, azt szüneteltetési kérelemnek kell tekinteni.

(5) Amennyiben a nyilatkozattétel a tárgyév december 5. után történik, munkáltatói hozzájárulás nem választható.

(6) Amennyiben a nyilatkozat módosítása a tárgyév december 5. után történik, a munkáltatói hozzájárulások összegét a felhasználás és a korábbi nyilatkozat alapján várható december havi munkáltatói hozzájárulás együttes összegében kell figyelembe venni.

(7) A tárgy hó 15-ig – december hónapban 5-ig – tett, módosított nyilatkozat esetén a munkáltatói hozzájárulás választását, módosítását a tárgyhónapra is figyelembe kell venni.

5. Eljárási szabályok

14. §

(1) A 6. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételéig terjedő időszakra választott cafetéria-juttatásra a kormánytisztviselő a nyilatkozat megtétele után, visszamenőlegesen jogosult.

(2) A pénzbeni juttatások folyósításának szabályairól szóló 39/2008. (HK 9.) HM utasításban foglaltakat a cafetéria-juttatás kifizetése során is alkalmazni kell.

(3) A kormánytisztviselő részére a felhasznált cafetéria-juttatás összegéről havonta juttatásonként összesített elszámolást kell adni.

(4) Az iskolakezdési utalvány biztosítására és a kapcsolódó feladatokra a szociális juttatásokról szóló HM rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az étkezési utalványt a honvédelmi szervezet személynévi szerve által készített jegyzék alapján kell átadni. A jegyzék tartalmazza a kormánytisztviselő nevét, az utalvány fajtáját, címetenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló munkáltatói jogkört gyakorló vezető jóváhagyását.

(6) Az étkezési utalvány szigorú számadású nyomtatvány. A jogosultak által aláírt jegyzéket a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

(7) Az étkezési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megrendelése, tárolása, nyilvántartása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

6. Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 12/2012. (II. 24.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 17/2013. (III. 8.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Alulírott,
 Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR azonosító:
 Szervezet:
 kormánytisztviselője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:
 Éves keretösszeg: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Személyenkénti összeg	Név	Felhasználás (Ft)
Iskolakezdési utalvány	1,3570	.....	.....	.....
				
				
				
				
				
				
Helyi bérlet	1,3570			.....
SZÉP szálláshely alszámla	1,3570			.....
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3570			.....
SZÉP szabadidő alszámla	1,3570			.....
Étkezési utalvány	1,3570			.....
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,3570			.....
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3570			.....
Összesen:				.....

Önkéntes nyugdíjpénztári, önkéntes egészségpénztári tagság esetén:
 (ha az adott típusú pénztár tagja, az egyes bekezdésekben feltüntetett két választási lehetőség közül a nyilatkozatban szereplő összegnek megfelelően az egyiket kell bejelölni, különben a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésre kerül)

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást
☐ az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,
☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást
☐ az Öpt. 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,
☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes nyugdíjpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához: ☐ hozzájárulok
☐ nem járulok hozzá

Az önkéntes egészségpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához: ☐ hozzájárulok
☐ nem járulok hozzá

Amennyiben önkéntes nyugdíjpénztár vagy önkéntes egészségpénztár tagja vagyok és a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kértem, azt a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére vonatkozó kérelmemnek kell tekinteni.

....., 201.....

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

VÁLASZTOTT BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

Név: Szervezet:

Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR azonosító:

Éves keretösszeg: Ft Illetmény: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Iskolakezdési utalvány	1,3570													
Helyi bérlet	1,3570													
SZÉP szálláshely alszámla	1,3570													
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3570													
SZÉP szabadidő alszámla	1,3570													
Étkezési utalvány	1,3570													
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,3570													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3570													
Összesen felhasznált:														

....., 201.....

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

2. melléklet a 17/2013. (III. 8.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Igénybejelentés

Alulírott (név) kormánytisztviselő kérem közigazgatási államtitkár/főigazgató urat, hogy a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás szerinti cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozatom alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekemre (gyermekeimre) tekintettel iskolakezdési támogatást folyósítani szíveskedjen.

Kijelentem, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (6) bekezdés g) pontja szerinti, az iskolakezdési támogatásra való jogosultságom feltételei fennállnak.

A jogosultság fennállását a 16. életévét betöltött, oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek esetében iskolalátogatási igazolás csatolásával igazolom.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
Az iskolakezdési támogatás összege (a cafetéria-juttatásra vonatkozó nyilatkozat szerint):			
Megjegyzések:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201... .. hó nap.

.....
szülő aláírása

**A honvédelmi miniszter
18/2013. (III. 8.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői
és munkaértekezleteinek rendjéről szóló
92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás 5. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A közigazgatási államtitkár heti koordinációs értekezlete

7. § (1) A közigazgatási államtitkár heti koordinációs értekezlete (a továbbiakban: közigazgatási koordinációs értekezlet) a HM egységes, szervezett működését biztosító, operatív irányító, koordináló rendezvény.

(2) A közigazgatási koordinációs értekezlet az aktuális feladatok végrehajtására vonatkozó elvárások meghatározása, a követelmények pontosítása, az együttműködés megszervezése, a kiemelten fontos kérdések megbeszélése és a résztvevők időszerű feladatokról történő tájékoztatása érdekében kerül megtartásra.

(3) A közigazgatási koordinációs értekezlet vezetője a közigazgatási államtitkár.

(4) A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
 - b) a kabinetfőnök,
 - c) a HM főosztályvezetői, a HVK csoportfőnökei,
 - d) a HM Miniszteri Kabinetiroda irodavezetője, a sajtófőnök,
 - e) a HM Államtitkársági Titkárságok titkárságvezetői, a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője,
 - f) a HM Helyettes Államtitkársági Titkárságok szakreferensei,
 - g) a HM hivatalok vezetői,
 - h) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka,
 - i) a HM Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba vezényelt összekötő főtitisztje,
 - j) a HM Miniszteri Titkárság parancsörtsztje,
 - k) az eseti meghívottak.
- (5) A közigazgatási koordinációs értekezlet minden héten, szerdán 11 órától kerül levezetésre.

(6) A közigazgatási koordinációs értekezlet előkészítését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály végzi.

(7) A közigazgatási koordinációs értekezleten elhangzottakról hangfelvétel készül, amelyet a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a rögzítéstől számított 1 éven át tárol. A közigazgatási koordinációs értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról, döntésekről a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály emlékeztetőt készít.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
19/2013. (III. 14.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő
ingóságok és társasági részesedések kezelésének,
tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok
hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének
szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás 52. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki.

„(3a) A (3) bekezdésen túl térítésmentesen tulajdonba adhatóak a miniszter által átadásra kijelölt vagyontárgyak is.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
20/2013. (III. 14.) HM
utasítása
a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
gazdálkodásának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletre, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításra, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ gazdálkodásának sajátos szabályairól a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

*2. Az MH Egészségügyi Központ gazdálkodásának
általános szabályai*

2. §

(1) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás és jelen utasítás alapján sajátosan gazdálkodik.

(2) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól (a továbbiakban: OEP) érkező támogatásértékű bevételek (a továbbiakban: OEP támogatás) és a HM fejezet költségvetési támogatása tekintetében az MH EK költségvetési finanszírozását a Magyar Államkincstáron keresztül – a „6. MH Honvédkórház” költségvetési cím elsődleges előirányzat-felhasználási keretszámlájáról – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) vég-

zi. A HM KPH a keretszámla forgalmáról részletes elszámolást készít havonta az MH EK részére.

(3) Az MH EK költségvetési gazdálkodása a „6. MH Honvédkórház” költségvetési címen – egymástól elkülönítve – csapat- és központi tagozaton történik.

(4) Az MH EK működéséhez és fenntartásához szükséges egyes – a 7–24. alcímben részletezett – logisztikai, infrastrukturális és egyéb ellátásokat a HM térítésmentesen biztosítja. A HM KPH által az MH EK részére központilag biztosítandó természetbeni ellátások, szolgáltatásnyújtások és kifizetések körét az intézményi és a központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának miniszter által jóváhagyott rendje (a továbbiakban: Eljárásrend) tartalmazza. A fennmaradó esetekben szükséges ellátásokat az MH EK a saját költségvetése terhére tervezi és biztosítja.

(5) Az MH EK a részére jóváhagyott felhasználható közalkalmazotti létszám és átlagbér alapulvételével, a honvédelmi szervezetek bér gazdálkodására vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések figyelembevételével és betartásával bérszínvonal gazdálkodást folytat.

(6) Az MH EK a katonae-gészségügyi tevékenysége különleges jogrend idejére vonatkozó biztosítási és ellátási feladatait saját terve szerint végzi.

*3. Az MH EK intézményi működésének és fejlesztésének
forrásai*

3. §

(1) Az MH EK működésének és fejlesztésének forrásai:

a) az OEP által az Egészségbiztosítási Alapból teljesítményfinanszírozás keretében folyósított támogatás;

b) a HM fejezet által a működés érdekében biztosított költségvetési támogatás, ideértve a katonae-gészségügyi szolgáltatások fedezetét is;

c) más tárcák által igényelt speciális, az OEP által nem finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek;

d) az MH EK egyéb alap-, vállalkozási és – a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Vállalkozási HM utasítás) 2. § (3) bekezdés a) pontja szerinti – kiegészítő tevékenységből származó bevételei;

e) az orvostudományi kutatásból és kísérleti fejlesztésből származó bevételek;

f) egyéb intézményi bevételek;

g) a honvédelmi szervezetek által biztosított egyes logisztikai, infrastrukturális és pénzügyi jellegű központi természetbeni ellátások vagy szolgáltatásnyújtások;

h) az előző évi jóváhagyott maradvány;

i) a pályázat útján elnyert európai uniós és egyéb pénzeszközök; és

j) a fejlesztés érdekében biztosított költségvetési céljellegű támogatási előirányzatok.

(2) Az OEP a betegellátás közvetlen és közvetett költségeit normatív módon finanszírozza, amely összeget teljes egészében az ezen feladatokat érintő kiadásokra kell fordítani. A gazdálkodás során fokozottan törekedni kell arra, hogy az OEP támogatás fedezetet nyújtson a működési-fenntartási kiadásokra.

(3) Az (1) bekezdés b)–h) pontja szerinti forrásoknak biztosítaniuk kell:

a) az MH EK által nyújtott speciális és az OEP által nem finanszírozott egyes egészségügyi ellátások kiadásait,

b) a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos kiadásokat, és

c) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján foglalkoztatottakkal összefüggésben a Hjt. előírásai alapján felmerülő sajátos kiadásokat.

(4) Az MH EK költségvetési gazdálkodása során felmerülő kiadások és bevételek teljesítésének nyomon követését úgy kell kialakítani, hogy az tegye lehetővé

a) a funkcionálisan elkülönülő Honvédkórház és Védelem-egészségügyi Igazgatóság szervezeti egységek, valamint a stratégiai, gazdasági, igazgatási, kontrolling, szervezési, műszaki, informatikai, tudományos, felügyeleti és egyéb, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket magába foglaló vezetési és adminisztratív blokk kiadásairól és bevételeiről történő adatszolgáltatás biztosítását, és

b) a Honvédkórház és a Védelem-egészségügyi Igazgatóság szervezeti egységek tekintetében a telephelyenkénti és szakfeladatonkénti elkülönítését, valamint a költséghelyenkénti, továbbá az OEP által finanszírozott és az OEP által nem finanszírozott kiadások és bevételek bemutatását.

(5) Az alap-, kiegészítő és vállalkozási tevékenységek bevételeinek tervezését és elszámolását az évente kiadásra kerülő Eljárásrendben, az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló, továbbá a Vállalkozási HM utasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(6) Az MH EK részére térítésmentesen biztosított anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat és kifizetéseket az ellátó honvédelmi szervezetek külön címrendkódon, projektkódon, vagy egyéb módon elkülönítetten tervezik, kezelik, tartják nyilván, számolják el, és arról legalább negyedévenként részletes adatszolgáltatást biztosítanak az MH EK részére.

(7) Az MH EK OEP támogatása és annak maradványa nem vonható el, a maradvány előirányzat-módosítással történő jóváhagyását a HM KPH útján kezdeményezni kell.

(8) Az MH EK egészségügyi szolgáltatásaiból származó intézményi bevételek – a jogszabályban és közjogi szervezet-szabályozó eszközben elrendeltek kivételével – miniszteri hatáskörben nem vonhatóak el.

(9) Az OEP által nem finanszírozott speciális és egyéb, térítés ellenében végzett egészségügyi szolgáltatások térítési díjait – figyelemmel az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 8. § (9) és (10) bekezdésében foglaltakra – az MH EK önköltség-számítási szabályzata alapján kell meghatározni. A térítési díjakat azokban az esetekben, ahol az lehetséges – így különösen a különböző alkalmassági vizsgálatok, felülvizsgálatok térítési díjait – normásítani kell. A tárgyévét követő év speciális egészségügyi szolgáltatásai térítési díjaira vonatkozó javaslatot az MH EK minden év október 31-éig a miniszter részére terjeszti fel.

4. Az MH EK intézményi költségvetési gazdálkodása

4. §

(1) Az MH EK telephelyenként elkülönülő szervezeti egységei elkülönített költségvetési keretgazdálkodás – tervezés, teljesítés és elszámolás – mellett működnek.

(2) Az MH EK az éves költségvetési előirányzatai tervezését az évente kiadásra kerülő, a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló körlevél és az Eljárásrend szerint végzi.

(3) Az MH EK – a pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat és bevételeket együttesen tartalmazó – összevont, címrendkódonként és szakfeladatonként részletezett elemi költségvetési javaslatot készít, amelyet a HM KPH részére megküld. Az MH EK a javaslatát az egyes központi tervező vagy központi természetbeni ellátást és szolgáltatást vagy kifizetést nyújtó honvédelmi szervezetekkel szoros együttműködésben, velük egyeztetve állítja össze.

(4) Az összevont költségvetési javaslat melléklete telephelyenkénti és szakfeladatonkénti bontásban, részletesen és teljes körűen bemutatja az OEP által finanszírozott és az OEP által nem finanszírozott – ide értve az 1. melléklet szerint a Hjt.-vel kapcsolatos többletkiadásokat is – feladatokkal összefüggő kiadásokat és forrásokat főkönyvi számlaszám bontásban.

(5) Az MH EK Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített államháztartási szakfeladatrend szerinti szakfeladat- bontáshoz kapcsolódó minden bevételszerző tevékenységre vonatkozóan – az Áhsz.-ben foglaltakra figyelemmel – önköltség-számítási szabályzatot készít, amelynek segítségével – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaira is tekintettel – teljes körűen megtervezi azok kiadásait és bevételeit.

(6) A HM KPH az MH EK-től, valamint az ellátó honvédelmi szervezetektől beérkezett elemi költségvetési javaslatok MH EK ellátására vonatkozó részét összesíti, és

azt szöveges összefoglalóval kiegészítve jóváhagyás céljából felterjeszti a miniszternek.

(7) A nemzetközi feladatokkal és tevékenységekkel összefüggő költségvetési előirányzatok tervezése az Eljárásrend előírásainak megfelelően történik.

(8) Az MH EK a költségvetési előirányzatai év végi módosítását a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) által évente kiadásra kerülő körlevél szerint kezdeményezi.

(9) Az éves és féléves költségvetési gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolókat, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást és az időközi mérlegjelentéseket az MH EK az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről szóló, HM VGHÁT által kiadott szakutasításokban foglaltak szerint állítja össze. Az MH EK érdekében felmerülő kiadásokat és bevételeket az érintett honvédelmi szervezetek a saját költségvetési beszámolójukban szerepeltetik, és adatot szolgáltatnak a HM KPH részére. A HM KPH a beérkezett jelentéseket összesíti, és azt szöveges összefoglalóval kiegészítve, jóváhagyás céljából felterjeszti a miniszter részére.

5. §

Minden központi tervező, központi természetbeni ellátást, szolgáltatást, kifizetést nyújtó honvédelmi szervezet az MH EK érdekében a tárgyévre tervezett és a ténylegesen teljesített kiadásokat – a teljeskörűség és az átláthatóság biztosítása céljából – az elemi költségvetés és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás részeként, azoktól elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel önálló mellékletben, külön is részletesen bemutatja, amelyek egy példányát megküldi a HM KPH-nak, továbbá a logisztikai és infrastrukturális kiadások adatairól egyidejűleg tájékoztatja az MH EK-et.

5. Az MH EK központi előirányzatokkal történő gazdálkodása

6. §

Az MH EK

a) az ellátási feladatainak végrehajtása érdekében jóváhagyott központi költségvetési előirányzataival a központi ellátó szervezetekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik;

b) a honvédelmi szervezetek egészségügyi anyagi-technikai biztosítását a HM fejezet béke és békétől eltérő Logisztikai Utaltsági Rendje (a továbbiakban: ellátási-utaltsági rend) alapján hajtja végre, amelynek keretében a központi ellátás körébe vont eszközöket, anyagokat és szolgáltatásokat a normák és normatívák alapján meghatározott keretek terhére az ellátási-utaltsági rend szerint a

honvédelmi szervezetek éves, valamint pontosított negyedéves igénytervei alapján tervezi és térítésmentesen biztosítja.

7. §

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek ellátási igényeit az MH ÖHP felülvizsgálja és szükség szerinti összesítést követően megküldi az MH EK-nek.

8. §

A központi ellátás érdekében beszerzett egészségügyi szakanyagok nyilvántartása az ESZKÖZ program alkalmazásával, egység szintű nyilvántartás keretében valósul meg. Az ESZKÖZ program szerinti nyilvántartást az MH EK a honvédelmi szervezetekkel évente egyezteteti.

6. Az MH EK működésének logisztikai támogatása

9. §

(1) Az MH EK a működéséhez szükséges logisztikai erőforrásokat önállóan tervezi, és az igényeket az ellátó honvédelmi szervezetek részére küldi meg. Az ellátó honvédelmi szervezetek az MH EK felülvizsgált szükségleteit saját logisztikai erőforrás-terveikbe elkülönítetten dolgozzák be.

(2) Az MH EK ellátási-utaltsági rendjét a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) az MH ÖHP-vel és a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatallal (a továbbiakban: HM FHH) együttműködve alakítja ki.

(3) Az MH EK az intézményi erőforrás-tervezést az évente kiadásra kerülő, a honvédelmi tárca rövid távú tervének kidolgozásáról szóló szabályzó szerint hajtja végre.

(4) A szakanyagok elektronikus nyilvántartására a HM költségvetési fejezet befektetett eszközeinek és készleteinek számítógépes analitikus nyilvántartásának rendjéről szóló 20/2012. (HK 13.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: ESZKÖZ szakutasítás), valamint az MH EK csapat tagozat esetében a Medworks gazdasági modul nyilvántartás rendszer kézikönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az MH EK a szakanyagokat a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések alapján saját hatáskörben kezeli, tartja nyilván, a vagyoni körből való kivonási határozat alapján adja át az inkurrens anyagokat, és saját költségvetése terhére semmisíti meg a veszélyes hulladékokat.

(6) Az MH EK a szakanyagok selejtezését az irányadó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések, valamint az MH EK parancsnoka intézkedése alapján hajtja végre.

7. Híradó-informatikai, információvédelmi támogatás

10. §

(1) A honvédelmi feladatok ellátása érdekében az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatán elérhető, költségvonzattal nem rendelkező híradó-informatikai, információvédelmi szolgáltatásokat az MH EK igénybejelentése alapján az MH EK szolgáltatás átadási pontjain az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) biztosítja az MH híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök engedélye alapján, az általa szabott keretek között.

(2) Az MH EK a katonai feladatok ellátásához szükséges, a szolgáltatás átadási pontig térítésmentesen biztosított MH központi, és egyéb híradó-informatikai, információvédelmi szolgáltatások, anyagok, eszközök, szoftverek szervezeten belüli biztosítását, felhasználását saját hatáskörben tervezi, szervezi és hajtja végre. A katonai feladatok ellátásához szükséges híradó, informatikai üzemeltetést az MH EK adatszolgáltatása alapján az MH BHD, illetve a kecskeméti objektumban az MH 43. Nagy Sándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred biztosítja. A minősített adatkezeléshez szükséges rejtjelanyaggal történő ellátás az MH által központilag, térítésmentesen történik.

(3) Az MH EK parancsnoka saját szervezeti keretén belül önállóan szabályozza a rádiótelefonok és szolgáltatások beszerzését, továbbá a rádiótelefon-ellátás és használat szabályait.

(4) A katonai feladatok ellátása érdekében, a tábori vezetési-irányítási képességek vonatkozásában az ellátás az ellátási-utaltsági rend szerint, az MH által térítésmentesen valósul meg.

(5) Az MH EK az OEP által finanszírozott feladatok, szolgáltatások ellátásához szükséges híradó-informatikai, információvédelmi szolgáltatások, anyagok, eszközök, szoftverek szervezeten belüli biztosítását, felhasználását, üzemeltetését és finanszírozását saját hatáskörben tervezi, szervezi és hajtja végre a vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályozók figyelembe vételével.

(6) Az MH EK postai és futárküldeményeinek továbbításához szükséges szolgáltatások igénybevételét az MH EK az összes telephelyére vonatkozóan saját hatáskörben tervezi, szervezi és finanszírozza.

(7) A HM fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) vonatkozásában a telepített munkaállomások üzemeltetéséhez – javítá-

sához, karbantartásához – szükséges eszközökkel kapcsolatos ellátást a HM KPH térítésmentesen biztosítja. A segédanyagot az MH EK a saját költségvetése terhére tervezi és finanszírozza.

8. Fegyverzettechnikai támogatás

11. §

(1) A fegyverzettechnikai biztosítás területén az MH EK kijelölt anyagfelelőse állítja össze az intézmény hadi szükségleti és ellátottsági igényeit. Az MH ÖHP parancsnoka a részére eljuttatott igények alapján intézkedik a szükségletek biztosítására. A hadi szükséglet biztosítása az ellátó központok részéről Központi Tárolási utalványon történik. A vételezés időpontját az MH EK az ellátó központokkal egyeztetni.

(2) A kiképzési harcanyag-ellátás és a kiképzési feladatok anyagbiztosítása érdekében az MH EK a tervezés időszakában szükségleteit megküldi az ellátó katonai szervezet részére. A biztosítás az ellátási-utaltsági rend szerint, térítésmentesen történik.

9. Páncélos és gépjármű-technikai támogatás

12. §

(1) A páncélos és gépjármű-technikai eszközökkel történő ellátás térítésmentesen, az ellátási-utaltsági rend alapján valósul meg.

(2) A páncélos és gépjármű-technikai eszközök technikai kiszolgálása, javítása, alkatrész-ellátása, valamint a fenti eszközökhöz kapcsolódó egyéb szolgáltatások az MH EK saját költségvetése terhére kerülnek biztosításra.

(3) A hatósági engedéllyel és jelzéssel ellátott gépjárművek időszakos műszaki vizsgálatát, a forgalmi engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítását az ellátási-utaltsági rendben elsődlegesen a honvédségi vizsgáló állomáson kell végrehajtani. A feltételek hiánya esetén az időszakos műszaki vizsgálat polgári vizsgáló állomáson is végrehajtható, ebben az esetben a vizsgadíj megfizetése az MH EK saját költségvetése terhére történik.

10. Repülőműszaki támogatás

13. §

A repülőműszaki biztosítás területén az MH EK objektumában lévő helikopterfogadó platform működőképességéhez szükséges repülő-műszaki szakanyagok és szolgáltatások biztosítása az ellátási-utaltsági rend alapján, térítésmentesen történik.

11. Vegyvédelmi-technikai támogatás

14. §

(1) A vegyvédelmi-technikai biztosítás területén az MH EK szaktechnikai eszközökkel való ellátása, azok technikai kiszolgálása és javítása térítésmentesen, az ellátási-utaltsági rend alapján valósul meg.

(2) A rendszeresített tűzoltó készülékekkel történő ellátás, az eszközök üzemben tartása, technikai kiszolgálása, javítása az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően, térítésmentesen történik.

12. Műszaki-technikai támogatás

15. §

(1) A műszaki technikai eszközök és szakanyagok vonatkozásában az MH EK ellátása az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően, térítésmentesen történik.

(2) Az olyan műszaki-technikai eszközök üzemeltetését, amelyek szakági részét önálló belső erőforrás működteti, az MH EK a vonatkozó műszaki-technikai szakutastásban foglaltak alapján tervezi és szervezi meg.

(3) A műszaki harc-, fenntartási és kiképzési anyagok biztosítása az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően, térítésmentesen történik.

13. Élelmezési ellátás

16. §

(1) Az MH EK beteg és alkalmazotti – közalkalmazottak, valamint hivatásos és szerződéses katonai állomány – étkeztetésének rendje a szolgáltatótól külön szerződés alapján vásárolt élelmezési ellátással és az MH EK által üzemeltetett konyhai étkezdei ellátással valósul meg.

(2) A külső szolgáltató részére üzemeltetésre átadott konyha esetén

a) az élelmezési ellátás szolgáltatás igénybevétele az MH EK költségvetése terhére,

b) az ételhulladék elszállítása a konyhát üzemeltető szolgáltató által és költségére valósul meg.

(3) Az MH EK-nak az élelmezési ellátást biztosító szolgáltatóval a konyhára vonatkozó szerződést különösen a következők figyelembevételével kell megkötnie:

a) a szolgáltató részére használatra átadott felszereléseket a szerződés lejártát követően vissza kell venni a szolgáltatótól, a hiánypótlás a szolgáltató költségére történik,

b) félévenként a szolgáltató téríteni köteles a részére használatra átadott élelmezési és elhelyezési szakanyag-nem felelősi körbe tartozó konyhaipari gépekért a gépek féléves amortizációs költségét, amelyet a bérleti szerződésben rögzíteni kell,

c) a szolgáltató a neki átadott konyhaipari gépeket, eszközöket, vagyontárgyakat saját költségén köteles javítani, karbantartani és felújítani, majd ezeket a szerződés lejártát követően ellenszolgáltatásra való igény nélkül a használatba adó honvédelmi szervezet részére üzemképes állapotban visszaszolgáltatni.

(4) A konyhaipari gépeket a szerződés lejártát követően tételesen kell visszavenni a szolgáltatótól.

(5) Az MH EK által üzemeltetett konyhai étkezdei ellátás – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – az MH EK saját költségvetési előirányzatai terhére valósul meg.

(6) Az MH EK által, saját állománnyal üzemeltetett konyha esetében a konyhaipari gépek utánpótlása az ellátási-utaltsági rendben meghatározottak szerint, míg az ételhulladék elszállítása térítésmentesen, központi keret-szerződés alapján történik.

14. Ruházati ellátás

17. §

(1) Katonai egyenruházat tekintetében a hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti állomány ellátása a Katonai Ruházati Ellátó Pontokon keresztül valósul meg.

(2) Az ellátást a legénységi beosztású szerződéses állomány, valamint a próbaidős szerződéses, tiszti, zászlósi, altiszti állomány részére az MH EK az MH Logisztikai Ellátó Központtól (a továbbiakban: MH LEK) jóváhagyott pénzkerete terhére vételezett szakanyagokból biztosítja.

(3) Az MH EK a felszámított ruházati illetményét a HM FHH-nak, az éves ruházati anyag, nyomtatvány és védelmi egészségügyi tevékenységgel összefüggő irodai papír igényét az MH ÖHP-nak küldi meg, amely alapján azt az MH LEK biztosítja az intézmény részére.

(4) A betegdokumentáció biztosítására szükséges irodai papír beszerzését az MH EK saját OEP általi elemi költségvetése terhére biztosítja.

(5) Az MH EK a ruházati szakterülethez kapcsolódó egyéb központi ellátású szakanyagokat a HM FHH által jóváhagyott pénzkeret terhére az MH LEK-től vételezi.

(6) Az MH EK saját elemi költségvetése terhére tervezi az OEP által finanszírozott egészségügyi ellátás biztosítása érdekében

a) az MH-nál nem rendszeresített nyomtatványokkal történő ellátást,

b) a munka- és védőruházat-beszerzéseit,

c) a mosatás és vegytisztítás szolgáltatásait,

d) a fektető textiláru beszerzéseit,

e) a műtői textiláru beszerzéseit, és

f) az irodaszer-beszerzéseit.

(7) Az MH EK saját elemi költségvetése terhére tervezi

a) a közalkalmazotti állomány ruházati költségterítését,

b) a védelmi egészségügyi tevékenységet ellátó állomány irodaszer igényét az érvényben lévő norma alapján.

15. Üzemanyag-ellátás

18. §

(1) Az üzemanyagot az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ a szárazföldi üzemanyagok és egyéb szolgáltatások üzemanyag-kártyára történő vásárlásának szabályairól szóló 8/2012. (HK 4.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés alapján térítésmentesen biztosítja.

(2) A természetbeni hajtóanyag-ellátás a hajtóanyag kiszállításáról és átvételi rendjéről szóló 30/2009. (HK 8.) HM VTISZÁT intézkedés szerint történik.

(3) A kenő-karbantartó szakanyagok, állománytáblás és hadinormás üzemanyag-technikai eszközök biztosítása térítésmentesen, az ellátási-utaltsági renden keresztül valósul meg.

(4) Az üzemanyag-szaktechnikai eszközök karbantartása központi keretszerződés alapján, térítésmentesen valósul meg.

16. Humán, kulturális szakanyag-ellátás

19. §

(1) A katonai tevékenységhez kapcsolódó humán, kulturális szakanyag-ellátás térítésmentesen, az ellátási-utaltsági renden keresztül történik. Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó humán szakanyagok biztosítása az MH EK saját költségvetése terhére történik a hatályos jogszabályok alapján.

(2) Amennyiben az I-es számlaosztályba sorolandó szakanyag-igényeket az MH LEK nem tudja teljesíteni, az igényeket az MH ÖHP Hadtápfőnökség humán szakanyagellátásáért felelős szervezeti eleme megküldi a HM FHH hadtápszakterületért felelős szervezeti eleme részére.

17. Térképészeti ellátás

20. §

A térképészeti szakanyag-ellátás térítésmentesen, az ellátási-utaltsági renden keresztül történik.

18. Közlekedési támogatás

21. §

(1) A szállítási igények honvédségi járművekkel történő biztosítása az ellátási-utaltsági rend szerint történik. Az MH EK az igényeit szükség szerint, a feladat megkezdése előtt legalább 5 munkanappal írásban jelzi az ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezet felé.

(2) A közlekedési szakanyag-ellátás, a szaktechnikai eszközellátás és a technikai kiszolgálás az ellátási-utaltsá-

gi rendben meghatározottak szerint történik. Nem sorolható ebbe a körbe a jellegzetesen kórházi működéshez, kórházi technológiákhoz tartozó speciális anyagmozgatási rendszer, így különösen a programvezérlésű targoncák és a csőpostarendszer. Ezen speciális eszközök üzemeltetését és technikai kiszolgálását az MH EK saját intézményi ellátási rendszerében és költségvetése terhére tervezi.

19. Egészségügyi támogatás

22. §

(1) Az MH EK a betegellátás biztosításához szükséges egészségügyi szakanyagok, szolgáltatások beszerzését az OEP támogatás terhére, saját hatáskörben tervezi, szervezi és hajtja végre.

(2) Az MH EK az MH állománya egészségügyi ellátásának biztosításához szükséges egészségügyi szakanyagok, szolgáltatások beszerzését az érvényben lévő csapatnorma alapján központi költségvetése terhére, saját hatáskörben tervezi, szervezi és hajtja végre.

(3) Az MH EK az egészségügyi szakanyagok selejtezését saját hatáskörben hajtja végre.

(4) Az MH EK a leselejtezett egészségügyi szakanyagokat kezeli, nyilvántartja; a vagyoni körből való kivonást a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás rendelkezései szerint végrehajtja.

(5) Az MH EK a betegellátás során keletkező veszélyes hulladék megsemmisítését OEP támogatás terhére saját hatáskörben hajtja végre.

(6) Az MH EK az MH katonai szervezeteinél keletkező egészségügyi veszélyes hulladékok elszállítását és megsemmisítését saját központi költségvetése terhére biztosítja.

20. Elhelyezési szakanyag-gazdálkodási feladatok

23. §

Az MH EK elhelyezési szakanyaggal történő ellátását, az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően, térítésmentesen a központi ellátó szervezet biztosítja.

21. Ingatlan-gazdálkodási feladatok

24. §

(1) Az MH EK tevékenységét a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, valamint a HM által bérelt egyéb ingatlanokban látja el, amelyek használatát a HM térítésmentesen biztosítja.

(2) Az MH EK által használt ingatlanokkal kapcsolatos ingatlangazdálkodási feladatok ellátása az állami vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, valamint a kapcsolódó HM utasítások alapján történik.

(3) A HM vagyonkezelésébe kerülő egészségügyi intézmények ingatlanaira vonatkozó okmányokat az ingatlanok nyilvántartási rendjéről szóló 59/2010. (HK 5.) HM IU–HM KPÜ vezérigazgatói együttes intézkedésben meghatározott bizonylatolási rendnek megfelelően kell felterjeszteni a HM FHH részére az ingatlan-nyilvántartás feltekintése érdekében. A HM FHH évente megküldi az ingatlanok analitikus nyilvántartását egyeztetés céljából, kiemelve az épülettartozékok nyilvántartását.

22. Lakás- és szállógaadálkodási, lakhatás-támogatási feladatok

25. §

(1) A lakások és szállóférőhelyek gaadálkodási körbe vonása Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) előírásai szerint történik, az illetékes helyi lakásgaadálkodási szerv kezdeményezésére.

(2) Az MH EK állományába tartozó hivatásos, szerződéses katona, közalkalmazotti és munkavállalói állománnyal a szállóberleti szerződések, valamint a HM rendelkezésű lakások berleti szerződéseinek megkötése, továbbá a helyőrségi szállók igénybevétele a Lakásrendelet és a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasítás alapján történik.

23. Üzemeltetési és fenntartási feladatok

26. §

(1) A HM térítésmentesen, természetbeni ellátásként biztosítja az MH EK által használt ingatlanok fenntartását, üzemeltetését és őrzés-védelmét a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: HM EI Zrt.) kötött szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés) alapján. A Szolgáltatási Szerződés egységes szerkezetben tartalmazza a Szolgáltatási Szerződés egészségügyi létesítmények üzemeltetésére vonatkozó feladatrendszer.

(2) Az MH EK által használt ingatlanok üzemeltetését, karbantartását a HM FHH által megkötött Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt kell végezni. A Szolgáltatási Szerződés alapján végrehajtott feladatok esetében a megrendelő helyi képviseletét az MH EK látja el, a szakmai felügyeletet a HM FHH gyakorolja.

(3) Az üzemeltetési és karbantartási költségeket – átalányt és a tételes elszámolást is – a HM FHH tervezi a vonatkozó HM utasítások szerint. A szolgáltatás az MH EK részére térítésmentesen kerül biztosításra. Az MH EK ré-

szére történő szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségeket a HM FHH elkülönítetten kezeli és tartja nyilván. A HM FHH az MH EK teljesítésigazolása alapján fogadja be a HM EI Zrt. által kiállított üzemeltetési számlákat el-lentételezés céljából. Az MH EK által működtetett kontrolling rendszerhez az adott hónapra vonatkozó üzemeltetési adatszolgáltatást a HM FHH teljesíti.

(4) Az MH EK őrzés-védelmi feladatait a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt kell biztosítani. Az MH EK objektumai őrzés-védelmének szakmai felügyeletét a Honvéd Vezérkar Hadművelleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) látja el. A szolgáltatást biztosító megrendelést a HM FHH hajtja végre a HVK HDMCSF igénye alapján. Az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás teljesítésigazolásának módját a HM FHH főigazgatója a HVK HDMCSF-fel és az MH EK-kel egyeztetve határozza meg.

(5) Az MH EK által megrendelendő élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása a HVK HDMCSF útján történik. A HVK HDMCSF felelősségi körébe tartozik az őrszolgálati létszám, az őrség formájának, fajtájának és a rezsióra adatoknak a katonai objektumok őrzés-védelmi kategóriába sorolásáról, az őrzés fajtáiról és az őrzés megszervezéséről szóló HVKF intézkedés szerinti megadása, a változások, változtatások adatainak továbbítása a HM FHH felé.

(6) Az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás költségeit – átalányt és a tételes elszámolást, valamint az eseti megrendelések esetében is – a HM FHH tervezi a HVK HDMCSF-fel együttműködve. A keretszerződés átalánydíjas, de a szerződés őrlétszámának változása esetén a HVK HDMCSF vagy az érintett objektumok vezetői kezdeményezik

a) az őrszolgálat létszámának, és ebből következően a térítési díj emelkedésének esetén a bejelentést követő 5 munkanapon belül,

b) az őrszolgálat létszámának csökkenése esetén 30 napon belül a módosítások átvezetését a szerződésben.

(7) Az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás az MH EK részére térítésmentesen kerül biztosításra. Az MH EK részére történő szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségeket a HM FHH elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, és arról a tárgyhavi számla beérkezését követő 20 napon belül tájékoztatja az MH EK-et.

(8) A fizikai és elektronikai biztonság fejlesztése az MH EK igényei alapján, a HVK HDMCSF, valamint a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) követelményei szerint valósul meg. A működéshez szükséges előirányzatokat a HM FHH tervezi a HVK HDMCSF-fel és a HVK HIICSF-fel együttműködve.

27. §

Az ingatlanüzemeltetéshez kapcsolódó infrastrukturális beszerzéseket az MH EK igényei alapján a HM FHH ter-

vezi. Az MH EK elhelyezési infrastrukturális ellátásának felső szintű tervezését a HM FHH végzi.

28. §

Az MH EK infrastrukturális ellátása, működtetése – kivéve az egészségügyi ellátásra vonatkozó speciális szabályokat – a honvédelmi szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, belső rendelkezéseknek megfelelően történik. A Szolgáltatási Szerződés hatálya alá nem tartozó ellátások fedezetét az MH EK saját költségvetése terhére tervezi.

24. Egyéb gazdálkodási szabályok

29. §

(1) Az MH EK gyógyító állománya orvos-felelősségbiztosításának költségvetési előirányzatait a HM KPH központilag tervezi meg, fizeti ki és számolja el.

(2) Az MH EK analitikus vagyonylivántartására vonatkozó szabályok:

a) csapat tagozat esetében az MH EK által használt számviteli informatikai rendszerben vezeti a vagyonban bekövetkezett változásokat;

b) központi tagozat esetében a vagyon nyilvántartása a HM KPH által biztosított ESZKÖZ programban – az ESZKÖZ szakutasítás előírásai szerint – történik. A vagyenváltozás főkönyvi adatai könyvelésre kerülnek az MH EK által használt számviteli informatikai rendszerben.

(3) Az MH EK biztosítja az általa használt főkönyvi informatikai rendszerben, hogy a főkönyv adatai főkönyvi számlaszám mélységben, heti rendszerességgel – a tárgyhónap fordulónapja esetében az azt követő második munkanapig – a HM KPH által meghatározott formátumú adatbázisba kimenthetők legyenek és feladásra kerüljenek a HM KGIR-rendszerbe.

(4) A HM KPH biztosítja a központi illetménykönyvelésből az MH EK-re vonatkozó főkönyvi adatokat – az MH EK és a HM KPH által egyeztetett formátumban – az MH EK által használt főkönyvi informatikai rendszerbe történő felvételhez.

25. Záró rendelkezések

30. §

(1) Ez az utasítás – a (2) és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. február 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A 31. § 2013. július 1-jén lép hatályba.

(3) A 32. § 2014. január 1-jén lép hatályba.

31. §

A 3. § (3) bekezdés c) pontjában a „Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény” szövegrész helyébe a „honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény” szöveg lép.

32. §

A

a) 2. § (2) és (3) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ”,

b) 3. § (9) bekezdésében az „az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 8. § (9) és (10) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. § (4) bekezdésében” szöveg lép.

33. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) gazdálkodásának sajátos szabályairól szóló 2/2010. (I. 8.) HM utasítás.

34. §

(1) A HVK LOGCSF az ellátási-utaltsági rend utasításban meghatározottakkal összhangban történő pontosítását – az MH ÖHP és az MH EK javaslata alapján – az utasítás közzétételét követő 60. napig végzi el.

(2) Az MH EK az utasítás hatálybalépését követő 30. napig felülvizsgálja és szükség szerint módosítja a szervezetére vonatkozó belső – így különösen a vállalkozási, önköltség-számítási, gazdálkodási, kötelezettségvállalási és egyéb – szabályzatait.

(3) Az MH ÖHP 2013. április 1-jéig az MH EK-kel együttműködésben, annak speciális feladataira tekintettel felülvizsgálja a honvédelmi szervezetek ellátására vonatkozó normarendszert és szükség szerint kezdeményezi annak az MH EK-re vonatkozó módosítását.

(4) A HM KPH és az MH EK a számviteli rendszerek közötti átjárhatóság 2014. január 1-jétől történő biztosítása érdekében 2013. augusztus 31-éig felülvizsgálja a 29. § (2) bekezdés b) pontjában megjelölt ESZKÖZ-adatállomány az MH EK által használt főkönyvi informatikai rendszerbe történő adat-transzformációjának lehetőségét, és a költségvetési kihatások bemutatásával javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

(5) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály – a HM KPH-val együttműködésben – az utasítás hatálybalépését követő 120. napig felülvizsgálja az MH EK pénzügyi, költségvetési és gazdasági jelentési rendszerét és javaslatot tesz a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke részére annak átalakítására.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 20/2013. (III. 14.) HM utasításhoz

Az MH EK-nél a Hjt.-vel összefüggésben felmerülő többletkiadások

1. A személyi juttatások vonatkozásában:

A honvédelmi pótlék, szolgálatiidő-pótlék, illetménykiegészítés, nyelvpótlék többlet, leszerelési segély, toborzó-pénz, jubileumi jutalom többlet, egyéb sajátos juttatások (így különösen: a hivatásos, szerződéses állomány egész-

ségügyi szabadság idejére fizetett díjazása), költségtérítések (így különösen: a ruházati, közlekedési többlet, albérleti díj, lakásüzemeltetési hozzájárulás, költözködési költségtérítés, különélők ételmezési ellátása, lakbér-kiegészítés).

2. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó vonatkozásában az 1. pontban felsorolt kiadások után a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó.

3. Dologi kiadások.

4. Egyéb működési célú kiadások vonatkozásában:

Jogsabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések alapján fizetett szociális juttatások (így különösen: segélyek, intézményes segély többlet, háztartási jövedelem-kiegészítés).

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
14/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Ügyelet
működésének szabályozásáról szóló
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
20/2013. (HK 4.) HM KÁT
intézkedése
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
egyes elemei aktivizálásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
22/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a „NATO CWIX 2013” informatikai
interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével
és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
15/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség gyakorlatainak alkalmazott
ételmezési hűtéstechikai eszközök
üzembentartásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, vala-

mint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) élelmezési hűtéstechikai eszközt gyakorlatok keretén belül üzemeltető honvédelmi szervezeteire, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Logisztikai Ellátó Központra (a továbbiakban: MH LEK) terjed ki.

1. Általános szabályok

2. Az intézkedés alkalmazásában:

a) élelmezési hűtéstechikai eszköz: az MH-ban rendszerben lévő, a tárolt élelmiszert megfelelő hőfokon rendeltetésszerűen tartó élelmezés szaktechnikai eszköz, ide sorolandó a hűsszállító gépkocsi, kenyérszállító gépkocsi, 500 kg-os hűtőutánfutó felépítményei;

b) gyakorlat: ide értendő az MH éves, tervezett gyakorlatai, rendezvényei, illetve olyan civil rendezvények, amelyek logisztikai biztosítását az MH végzi, valamint az előre nem látható rendkívüli események, katasztrófa-helyzetek, és a honvédelmi szervezet eseti hűtéskapacitás bővítést célzó tevékenysége;

c) az élelmezési szakterület vezetője: a honvédelmi szervezetnél az a tiszt, altiszt, vagy közalkalmazott, aki munkaköréből adódóan az élelmezési szakterület vezetését látja el;

d) központi élelmezési ellátást tervező szervezeti egység vezetője: az MH LEK Üzembentartást és Anyagellátást Tervező Osztály élelmezés vezetője;

e) Javító raj: az MH LEK Központi Szerviz és Karbantartó Század Hadtáptechikai javító szakasz Hadtáptechikai javító és szerviz raj állománya;

f) technikai átvizsgálás: azon megelőző szerelési, javítási folyamatok összessége, amelyet követően az élelmezési hűtéstechikai eszköz rendeltetésszerűen használható, és várhatóan a gyakorlat teljes időtartama alatt meghibásodás nélkül részt tud venni az élelmezési biztosításban.

g) készenléti szolgálat: a Javító raj állományából elrendelt 24 órás szolgálat, amely lehetővé teszi, hogy a gyakorlaton meghibásodott élelmezési hűtéstechikai eszközök javítására az állomány bármikor behívható legyen.

2. A gyakorlat tervezési időszakának feladatai

3. Az élelmezési hűtéstechikai eszközöknek a gyakorlat helyszínére történő kirendelését megelőzően, legalább 15 munkanappal korábban az élelmezési szakterület vezetője az MH ÖHP útján kötelezően írásban megkéri a Javító rajt az eszközök teljes körű, a honvédelmi szervezet objektumában történő technikai átvizsgálására. Amennyiben a honvédelmi szervezet állománytáblájában több élelmezési hűtéstechikai eszköz szerepel, mint amennyit a gyakorlatra kirendelnek, az élelmezési szakterület vezetője tartalék eszközt jelöl ki, amelynek a technikai átvizsgálását is kötelezően elvégezteti. Az élelmezési hűtéstechikai eszközök technikai átvizsgálása kapacitás hiányában csak abban az esetben maradhat el, ha az adott eszközön a Javító raj tárgyévben már végzett hasonló felkészítést.

4. Az MH ÖHP az MH LEK parancsnok útján a technikai átvizsgálásra kirendeli a Javító rajt. A kirendelést úgy hajtja végre, hogy az élelmezési hűtéstechikai eszközök technikai átvizsgálása még a gyakorlat tervezési időszakába belefért.

5. Az élelmezési szakterület vezetője az élelmezési hűtéstechikai eszközöket tartalmazó szakfelépítményeket üres, fertőtlenítő szerrel kitisztított, kiszellőztetett állapotban bocsátja a Javító raj rendelkezésére, valamint biztosítja a javításhoz szükséges feltételeket, ide értve az élelmezési hűtéstechikai eszköz üzemanyag tartályának feltöltését, az akkumulátorának feltöltését, áramforrás meglétét, és a megfelelő helyszínt a munkavégzéshez. Az élelmezési szakterület vezetője biztosítja a kezelő személyzet részvételét a technikai átvizsgáláson.

6. Az élelmezési hűtéstechikai eszköznek a Javító raj részére, munkavégzés céljából történő átadása, illetve a technikai átvizsgálást követően annak visszavétele a központi élelmezési ellátást tervező szervezet vezetője által érvényesített, az intézkedés 1. számú melléklete szerinti Munkautalványon történik. A technikai átvizsgálást követően a munkavégzés teljesítését az élelmezési szakterület vezetője a Munkautalványon aláírásával és bélyegzővel, annak hiánya esetén szolgálati igazolvány számának feltüntetésével igazolja. A technikai átvizsgálást követően az élelmezési szakterület vezetője ügyel rá, hogy a technikai átvizsgálás az élelmezési hűtéstechikai eszköz, vagy magának a gépkocsinak, utánfutónak a Karbantartási naplójában dokumentálásra kerüljön.

7. Amennyiben a technikai átvizsgálás során nyilvánvalóvá válik, hogy a gyakorlat élelmezési biztosítására kijelölt élelmezési hűtéstechikai eszköz olyan műszaki

problémával rendelkezik, amely a helyszínen nem hárítható el, a Javító raj parancsnoka az MH LEK Központi Szerviz és Karbantartó Század parancsnoka útján jelentést tesz a központi élelmezési ellátást tervező szervezeti egység vezetőjének, és javasolja az élelmezési hűtéstechnikai eszköz központi javításba való berendelését. Azt az élelmezési hűtéstechnikai eszközt, amelyet a Javító raj központi javításra javasol, az élelmezési szakterület vezetője a gyakorlatra nem rendelheti ki. A rendeltetésszerű használatra alkalmatlan élelmezési hűtéstechnikai eszközökről a központi élelmezési ellátást tervező szervezeti egység vezetője soron kívül, szolgálati úton jelentést tesz a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal részére a technikai eszközök beszerzési és felújítási tervben történő összeállításához.

8. Az élelmezési hűtéstechnikai eszközöknek a gyakorlat helyszínére történő kirendelését megelőzően, legalább 15 munkanappal korábban az élelmezési szakterület vezetője az MH ÖHP útján írásban kérheti a Javító raj készenléti szolgálatának elrendelését. Egyidőben a kérelmet az élelmezési szakterület vezetője tájékoztatásul megküldi a központi élelmezési ellátást tervező szervezeti egység vezetőjének. A készenléti szolgálat az élelmezési szakterület vezetőjének belátása szerint kérhető a gyakorlat teljes időtartamára, vagy annak csak egy részére.

9. Az MH ÖHP az MH LEK parancsnok útján elrendeli a készenléti szolgálat összeállítását, illetve a készenléti életbe léptetését. A készenléti szolgálat összeállítása az élelmezési szakterület vezető által tájékoztatásul megküldött kérelme alapján is megkezdhető. A készenléti életbe léptetése csak az MH ÖHP írásbeli engedélye alapján lehetséges. Az elrendelést végrehajtása úgy történik, hogy a készenléti szolgálat az élelmezési szakterület vezető által megjelölt első napon bevethető. A készenléti szolgálat időben történő összeállításáért a Javító raj parancsnoka és a központi élelmezési ellátást tervező szervezeti egység vezetője egyetemlegesen felel.

10. A készenléti szolgálat működéséhez szükséges feltételek biztosításáért, ide értve az üzemképes műhelyeket, szerszámzat, pótalkatrészek és karbantartó anyagok biztosítását, a Javító raj részére időben történő bocsátásért, valamint a készenléti szolgálat időben történő útba indításáért az MH LEK Központi Szerviz és Karbantartó Század parancsnoka a felelős.

3. A gyakorlat végrehajtási időszakának feladatai

11. A gyakorlatra vezényelt élelmezési hűtéstechnikai eszközök, technikai átvizsgálást követő kitelepipítése folyamán, az élelmezési szakterület vezetőnek törekednie kell arra, hogy

a) a kitelepipelési helyre kiérkező élelmezési hűtéstechnikai eszköz felépítménye a megfelelő hőfokra le legyen hűtve,

b) az élelmezési hűtéstechnikai eszköz felépítményének földelése a kitelepipüléskor azonnal megtörténjen,

c) az élelmezési hűtéstechnikai eszköz telepítése árnyékos, a nap közvetlen hőjétől védett helyen történjen,

d) amennyiben a c) alpontban foglaltak nem biztosíthatók, akkor az élelmezési hűtéstechnikai eszköz felépítményének álcahalóval történő álcázása megtörténjen,

e) az élelmezési hűtéstechnikai eszköz elektromos hálózatról történő működtetése esetén, a telepítés olyan helyen történjen, hogy a hosszabbító kábel ne keresztezzen közlekedő útvonalat, illetve, hogy a hosszabbító kábel sértetlensége a gyakorlat teljes időtartama alatt biztosítva legyen,

f) az élelmezési hűtéstechnikai eszközt a gyakorlat ideje alatt rendeltetésszerűen, az eszközhoz kiadott használati és karbantartási utasítás, valamint az éves, az MH ÖHP által elrendelt, élelmezési hűtéstechnikai eszközök kezeléséről és karbantartásáról megtartott oktatáson elhangzottak alapján működtessék,

g) az élelmezési hűtéstechnikai eszköz kezelő személyzete abból az állományból legyen kijelölve, akik részt vettek az éves, az MH ÖHP által elrendelt, élelmezési hűtéstechnikai eszközök kezeléséről és karbantartásáról megtartott oktatáson, ezáltal kellőképpen jártasak az eszközök kezelésében.

12. A gyakorlatra kirendelt élelmezési hűtéstechnikai eszközök meghibásodása esetén a készenléti szolgálat értesítése az élelmezési szakterület vezető feladata. A telefonon történő kiértesítés a meghibásodás észlelését követően azonnal megtörténik. A kiértesítés az MH LEK lakatnyas-ügyeleti szolgálatán keresztül történik. A telefonon történő kiértesítéssel egyidőben a gyakorlat élelmezési ellátását biztosító honvédelmi szervezet a készenléti szolgálat kirendeléséről írásbeli tájékoztatást küld az MH LEK központi faxszámára.

13. Amennyiben rendelkezésre áll tartalék hűtő kapacitás, az élelmezési szakterület vezető elrendeli az élelmiszerek átrakodását a meghibásodott hűtőfelépítményből a tartalék hűtőfelépítménybe. Az átrakodás megszervezése úgy történik, hogy az élelmiszerek a meghibásodás észlelésétől 1 órán belül átkerülnek a tartalék hűtőfelépítménybe.

14. Amennyiben nem áll rendelkezésre tartalék hűtő kapacitás, ez a tény a meghibásodás bejelentésekor közlésre kerül. A Javító raj kiérkezéséig a meghibásodott hűtőfelépítmény ajtaját, a lehetőségekhez mérten, zárva tartják. Mivel a hűtési lánc 1 órán túli megszakadása romlást idézhet elő a tárolt élelmiszerekben, ezért ilyen esetben az élelmezési szakterület vezető az egészségügyi szolgálattal egyetértésben dönti el, hogy az élelmiszerek felhasználhatóak-e emberi fogyasztásra.

15. A Javító raj készenléti szolgálatát a meghibásodás telefonon történő bejelentését követően haladéktalanul

útba kell indítani. A Javító rajnak a gyakorlat helyszínére történő beléptetésének intézése, illetve a javításhoz szükséges helyszíni feltételek biztosítása az élelmezési szakterület vezetőnek a feladata.

16. Az élelmezési hűtéstechikai eszköznek a Javító raj részére, munkavégzés céljából történő átadása, illetve javítást követően annak visszavétele a 6. pont alapján, Munkautalványon történik.

4. A gyakorlat végrehajtási időszakát követő tárolásba helyezés feladatai

17. A gyakorlatot követően, az élelmezési hűtéstechikai eszköz tárolásba helyezése során törekedni kell az eszköz mindennemű állagmegóvására.

18. Az élelmezési hűtéstechikai eszközt hordozó felépítményt csak kitakarítva, kifertőtlenítve lehet tárolásba helyezni.

19. Az élelmezési hűtéstechikai eszközt hordozó felépítmény havonta kiszellőztetésre kerül.

20. Az élelmezési hűtéstechikai eszköz diesel motorját hetente minimum egy üzemórát járatni szükséges. Mindezek dokumentálását a Karbantartási naplóban az élelmezési szakterület vezető végezteti el a kezelő személyzet által. A járatás üzemanyag költségeinek fedezetéhez szükséges erőforrás betervezésre kerül a honvédelmi szervezet éves beszerzési tervébe.

21. Az élelmezési hűtéstechikai eszköz akkumulátora a tárolás időtartama alatt külön, lehetőség szerint fűtött helyiségben letárolásra kerül.

5. Záró rendelkezések

22. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 15/2013 (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Sorszám:

számú

MUNKAUTALVÁNY

Alakulat azonosító

M

H

1

4

Munkaigény megnevezése:		jellege		5	6	Jelentve: 20 ____ év ____ hó ____ -n.																	
Eszköz (anyag)																							
Típus megnevezés								N T K															
								7													19		
Egyedi azonosító										Me.		Üzemelt (üző., km)						Gyárt. év					
20										29	30			32	33						37	38	39
A _____ alegység (egység) által jelzett műszaki észrevételek ill. elvégzendő feladat:																							

Az eszközt (anyagot) a jelzett feladat végrehajtására 20 ____ év ____ hó ____ -n a javítószázad (szak.)-hoz beutalom!

a feladat elrendelésére jogosult

Az eszközt a feladat végrehajtása céljából átadom, ill. átvettem. Hiányok, ill. több azonos típusú FVTA esetén az egyedi azonosítók tételes felsorolása:

_____, 20 ____ év ____ hó ____ -n.

átadó

átvevő

Az eszközt (anyagot) az ^{előírt} _{kifogásolt} minőségben, mennyiségben:

_____, 20 ____ év ____ hó ____ -n.

átadó

átvevő

9998-683105-06 – HM Távközlési Kkt.

Fsz.	Hibafeelvétel során megállapított hibák, rongálódások	Minősítés	Utasítás a javítás módjára	Műsz. áll. jav. után

Műszaki átvételkor: átvéve – visszautasítva*

20 ____ év ____ hó ____ nap

műszaki átvető

A végzett munka megnevezése	A munkát végző(k)					Melyik napon (dátum)	Ráfordított mó.
	Neve, rf.-a	szakmai szám					
			Össz. munkaóra				
Kiegészítő munkalap(ok) sorszáma:						mó	
Csatlakozó munkalap(ok) sorszáma:						mó	
Munkaidő ráfordítás mindösszesen:							

Egyedileg kiutalt anyagfelhasználás jegyzék bizonylat száma:

A munkautalványon feltüntetett idő és anyagok szükséges és rendeltetésszerű felhasználását igazolom.

20 év hó -n.

jav. aeg.-parancsnok

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
17/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a tiszt- és az altisztavatás előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és II. § p) pontja alapján a nyilvános tiszt-, és altisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A tiszt-, és az altisztavatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Munkacsoportot (a továbbiakban: MCS) hozunk létre.

3. Felkérjük a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, valamint a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy gondoskodj on szakembere részvételéről az MCS feladatainak végrehajtásában.

4. A tiszt-, és az altisztavatás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek együttes feladata.

5. A tiszt-, és az altisztavatás előkészítése és végrehajtása során az MCS vezetője a honvédelmi szervezetek és a felkért együttműködő intézmények felé a szolgálati út figyelembevételével intézkedhet.

6. A honvédelmi szervezetek a tárgy évi jóváhagyott költségvetésük terhére biztosítják a tiszt-, és az altisztavatás előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet.

2. A tisztavatásra vonatkozó különös rendelkezés

7. Az MCS a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolítá-

sának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat alapján elkészíti a tisztavatás levezetési tervét, a programtervet, az erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítás tervét, a katasztrófavédelmi tervet, azon belül az egészségügyi és közegészségügyi-biztosítás tervét, a híradó-támogatási tervet, a rendészeti biztosítási tervet és a meteorológiai biztosítási tervet, amelyet véleményezésre és jóváhagyásra megküld a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) által működtetett Operatív Törzs irányítójának.

3. Az MCS vezetője és tagjai

8. Az MCS vezetője a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke.

9. Az MCS tagjai a 3. pontban foglalt szervezetek képviselőin kívül:

1. a HM Miniszteri Kabinet Sajtóosztály osztályvezetője;
2. a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezetője;
3. a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetője;
4. a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője;
5. a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke;
6. a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke;
7. a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke;
8. a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke;
9. a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója;
10. a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója;
11. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka;
12. az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka;
13. az MH Főkarmestere;
14. az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka;
15. az MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka;
16. az MH Altiszti Akadémia parancsnoka;
17. az MH Katonai Közlekedési Központ parancsnoka;
18. az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke;
19. az MH Egészségügyi Központ parancsnoka;
20. az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat szolgálatfőnöke

által kijelölt személy.

10. Az MCS vezetője jogosult a feladat végrehajtása érdekében saját hatáskörében egyeztetések végrehajtására

- a) a KIM képviselőjével;
- b) a Terrorellhárító Központ képviselőjével;
- c) az Országos Rendőr-főkapitányság képviselőjével;
- d) a Budapesti Rendőr-főkapitányság képviselőjével;
- e) a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. képviselőjével;
- f) a Budapesti Közlekedési Központ képviselőjével;
- g) a helyi önkormányzatok képviselőjével.

4. Az MCS vezetőjének feladatai

11. Az MCS vezetője az MCS állományából bizottságot jelöl ki, amelynek feladata a tárgyévi tiszt-, és az altiszt-avatás helyszínének előzetes felmérése, kijelölése. Az MCS vezetője a helyszínnel kapcsolatban jelentést terjeszt fel tárgyév február 28-ig a HVKF részére.

12. Az MCS vezetője elkészíti a tárgyévi tiszt-, és az altiszt-avatás feladatterveit, amelyet tárgyév március 31-ig jóváhagyásra felterjeszt a HVKF részére.

13. Az MCS vezetője összeállítja a rendezvények programtervét, és jóváhagyásra felterjeszti tárgyév május 31-ig a HVKF részére.

5. A tisztavatásra vonatkozó kiegészítő rendelkezések

14. Az MCS együttműködik az Operatív Törzsszel, amely a tárgyév augusztus 20-i rendezvények lebonyolítását felügyeli. Az MCS figyelembe veszi az Operatív Törzs által kiadott javaslatokat.

15. A honvédelmi miniszter az Operatív Törzsbe – a tárgyév augusztus 20-i katonai rendezvényekkel kapcsolatosan – az MH BHD parancsnokát, a katasztrófavédelmi biztosítás tekintetében MH VDK parancsnokát, vagy az általuk kijelölt személyt delegálja.

6. Záró rendelkezés

16. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. március 4.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
18/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi
válságreakáló és béketámogató műveletekkel
kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása
végrehajtásának részletes szabályairól szóló
67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § g) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 3. pontja a következő i) alponttal egészül ki:

(Jelen együttes intézkedés alkalmazásában:)

„i) **Pool készlet:** A központi tárintézetnél megalakított készlet, amely a feladat elrendelését követően, legalább egy felajánlott erő szükségletét biztosítja.”

2. Az Intézkedés a következő 26a. ponttal egészül ki:

„26a. Az MH Logisztikai Ellátó Központ a felajánlott erőkhöz kijelölt tiszti és altiszti állomány egyéni bolti megrendelőin szereplő cikkekkel növeli a Pool készletet, aktiválást követően haladéktalanul, de legkésőbb R+1 0800-ig a megjelölt Katonai Ruházati Ellátó Pontba (a továbbiakban: KREP) kiszállítja a megrendelt ruházati szakanyagokat. A KREP a ruházati szakanyagok beérkezését követően azonnal, de legkésőbb R+1 1400-tól megkezdi az el látást.”

3. Az Intézkedés 1. sz. melléklete helyébe ezen együttes intézkedés 1. melléklete, az Intézkedés 2. sz. melléklete helyébe ezen együttes intézkedés 2. melléklete lép.

4. Ez az együttes intézkedés 2013. április 1-jén lép hatályba.

5. Ezen együttes intézkedés hatályba lépését megelőzően felszerelt, Magyarország határain kívüli nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekben résztvevő személyi állomány a ruházati cikkeivel a részére kiadott „Felszerelési Jegy” alapján köteles elszámolni.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 18/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

„1. sz. melléklet a 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Kimutatás a törzsek és kontingensek ruházati normáiról

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sina		Trópusi		NRF (12)		Feladat függő raktári klt..	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.		
1.	90 M téli gyakorló sapka	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1,4
2.	Gyakorló kalap	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0,1		1,4
3.	Barett sapka zöld szerelék nélkül	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1,3
4.	Barett sapka világoskék	db	0	0	0	0	1	0,2	0	0	0	0	0	0		1,3,14
5.	Csősál	db	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1
6.	90 M gyakorló zubbony	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	1	1,1		1,4
7.	90 M gyakorló nadrág	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	1	1,1		1,4
8.	90 M gyakorló kabát	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
9.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
10.	2000 M gyakorló zubbony	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	1	1,1		1,4
11.	2000 M gyakorló nadrág	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	1	1,1		1,4
12.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
13.	93 M esővédő nadrág	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
14.	93 M téli ing	db	2	0,2	2	0,2	0	0	0	0	1	0	1	0,1		1
15.	93 M téli alsó	db	2	0,2	2	0,2	0	0	0	0	1	0	1	0,1		1
16.	Póló gyakorló ruhához	db	5	0	10	2	10	2	10	2	5	0	2	0		1,5
17.	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0	10	0	5	0	10	0	5	0	2	0		1,5
18.	Téli gyakorló zokni	pár	3	0	6	0	3	0	0	0	3	0	1	0		1
19.	Gyakorló kesztyű	pár	1	0,2	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1
20.	90 M hevederöv	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1		1,5
21.	2008 M általános bakancs	pár	1	0,1	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
22.	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	1	0,1	0	0	0	0	0	0	1	0,5	1	0,1		1
23.	Hímzett névfelirat tépőzáras	db	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0		1
24.	Hímzett államjelzés tépőzáras	db	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0		1
25.	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras	pár	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,7
26.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	db	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,7

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sina		Trópusi		NRF (12)		Feladat függő raktári klt..	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.		
27.	Hímzett sapkajelvény	db	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1
28.	Zseblámpa	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,5
29.	Rohamsisak	db	0	1,1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
30.	90 M tereptarka sisakborító	db	0	1,1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
31.	UN sisak (kék)	db	0	0	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0		2
32.	Kevlár sisak	db	0	0	0	1,1	0	0	0	1,1	0	0	0	0		2
33.	Munkavédelmi kesztyű	pár	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0	2,2		2
34.	Hátizsák	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	1	0,1	0	1,1		2
35.	Tengerészzsák	db	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0	2	0,1	0	2,1		2
36.	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0		2,6
37.	Térdevédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	0,3	1	0	0	1,1		2
38.	Könyökvédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	0,3	1	0	0	1,1		2
39.	Málhaheveder	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
40.	Tártartó hordhevederhez J 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,8
41.	Tártartó hordhevederhez B 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,8
42.	Tártartó hordhevederhez J 1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,8
43.	Tártartó hordhevederhez B1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,8
44.	Kézigránátartó zöld	db	0	2,2	0	0	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2,8
45.	Többcélú táska hordhevederhez	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,8
46.	AK tártartó védőmellényhez	db	0	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
47.	Gránátartó dupla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
48.	Söréttartó védőmellényhez	db	0	0	0	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
49.	Pisztoly tártartó tripla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
50.	Altalános zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
51.	Rádiótartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
52.	Használttár tartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
53.	Egészségügyi zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
54.	Adminisztrációs zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,8
55.	Evőeszköz készlet	db	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1,1		1,5
56.	Mosóháló	db	3	0,1	3	0,1	0	0	3	0,1	3	0,1	0	1,1		1,5
57.	Önfelfújódó matrac	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	0	1	0	0	1,1		2

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sina		Trópusi		NRF (12)		Feladat függő raktári klt..	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.		
58.	Hálósák nyári	kit	0	0	1	0,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
59.	Hálósák téli	kit	0	1,1	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
60.	Hálósáklepedő	db	0	2,2	1	1,2	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2
61.	Megfigyelő (személyi) sátor	klt	0	1,1	0	1,1	0	0,5	0	0	1	0	0	1,1		2
62.	Sivatagi kalap	db	0	0	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1,11
63.	2003 M sisaksapka barna polár	db	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1,1		1,5
64.	2003 M sivatagi sisakborító	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
65.	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	db	0	0	2	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	1	1,1		2,11
66.	2003 M gyakorló zubbony sivatagi nyári	db	0	0	1	0,2	2	0,2	2	1,2	0	0	0	0		2,11
67.	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	db	0	0	2	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	1	1,1		2,11
68.	2003 M gyakorló nadrág sivatagi nyári	db	0	0	1	0,2	2	0,2	2	1,2	0	0	0	0		2,11
69.	2003 M sivatagi gyakorló kabát	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	1	0,1		2
70.	2003 M sivatagi gyakorló kabátbélés	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	1	0,1		2
71.	Sivatagi bakancs	pár	0	0	1	1,1	1	0,5	2	0,5	0	0	1	0,1		1,5,11
72.	2003 M sivatagi hátizsákhuzat	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		2
73.	Necc kendő sivatagi	db	0	0	1	0,1	0	0	1	0,1	0	0	0	1,1		1,5
74.	Hímzett név felirat sivatagi tépőzáras	db	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	4		2,9
75.	Hímzett államjelzés sivatagi tépőzáras	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		1,3,5
76.	Hímzett nemzeti pajzs színes sivatagi	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		1,3,5
77.	Hímzett gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		1,3,5,7
78.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra sivatagi	db	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		1,3,5,7
79.	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		1,5
80.	2003 M repülőhajózó kesztyű	pár	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0		13
81.	Porvédő szemüveg	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,5
82.	Fényvédő szemüveg	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3,5
83.	Háti italhordó	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0,3	0	0	0	1,1		2
84.	Háti italhordó csutora	db	0	0	0	1,1	0	0	0	1,1	0	0	0	1,1		2,9
85.	Moszkítóháló	db	0	0	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
86.	Necc kendő olív	db	1	0,1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		1
87.	Talpbetét bakancshoz	pár	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0		1,3,5

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sina		Trópusi		NRF (12)		Feladat függő raktári klt..	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.		
88.	Törülköző	db	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	3		1,5
89.	Baseball sapka ENSZ	db	0	0	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0		1,3,15
90.	Kék szakmai sál	db	0	0	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0		1,3
91.	96 M örruha	db													1,1	10
92.	Jól láthatóságot biztosító felszerelés	klt													1,1	
93.	Testvédő felszerelés	klt													1,5	
94.	Műanyag pajzs	db													2,2	
95.	Kevlár sisak arc- és tarkóvédővel	db													1,5	
96.	Gumibot	db													1,1	
97.	Patentbilincs	klt													1,1	
98.	Teleszkópos rendőrbot	klt													1,1	
99.	Téli álcaruha	db													1,1	
100.	Gumicsizma	pár													1,1	

Megjegyzés:

- (1) A tiszt és altiszt ruházati utalványfüzete terhére a Katonai Ruházati Ellátó Pontból veszi át, a szerződéses légénységi katona ellátása csapathatáskörben a természetbeni ellátás keretében történik.
- (2) A központi ellátás keretében kerül kiadásra.
- (3) A tényleges feladatvégrehajtás esetén, a kiküldetés befejezését követően a szerződéses légénységi katona tulajdonába kerül.
- (4) Ejtőernyős, mélységi- és csapatfelderítő, tüzserész, hadihajós, repülőszerelő, valamint repülőhajózó szakbeosztásban szolgálatot teljesítő igényjogosult műveleti területen a speciális hadi- (gyakorló-) öltözetét viselheti.
- (5) Az MFO kontingensben szolgálatot teljesítő rendőr állomány részére az érvényben lévő együttműködési megállapodásnak megfelelően a központi ellátás keretében kerül kiadásra. Tényleges feladatra való vezénylés befejeztét követően sajáttulajdonba kerül.
- (6) A honi területről nem biztosítható, a nemzetközi szervezetek által meghatározott karjelzések műveleti területen történő beszerzését a műveleti területen tartózkodó kontingens hajtja végre, a felkészülő kontingens parancsnok igénylése alapján.
- (7) Létszámtól független mennyiség, felhasználása csak műveleti területen történő előléptetés esetén lehetséges.
- (8) Fegyvertelen (megfigyelő, tanácsadó), illetve kizárólag maroklőfegyverrel rendszeresített misszió eseténa gépkarabélyhoz és a kézigránához tartozó felszerelés nem kerül biztosításra.
- (9) Tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult tulajdonába kerül.
- (10) Csak a ténylegesen feladatot ellátó állomány létszáma után biztosítható.
- (11) Nemzeti logisztikai ellátással nem rendelkező egyéni misszió részére 1 mennyiségi egység/fő raktár készlet megalakítása.
- (12) Az NRF személyi felszerelés és raktári készletek a Pool készletből kerülnek biztosításra a feladat elrendelése esetén.
- (13) A szakanyag csak az MH KMK részére kerül biztosításra.
- (14) Tiszt részére 2 darab/fő biztosítható.
- (15) Csak altiszt és légénységi szerződéses részére biztosítható.”

2. melléklet a 18/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

„2. sz. melléklet a 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Kimutatás a törzsek és kontingensek ruházati normáiról

Fsz.	Hadszintér megnevezése	Kontinentális	Sivatagi	Ciprusi	Sínai	Trópusi	NRF
1.	Afganisztán (PRT, OMLT, KMK, NTM-A, KAIA, KNR ÖBK, CSS LMCS, AMT, AAT, NTE, egyéni)		X				
2.	Balkán (EUFOR, KFOR, HQSA)	X					
3.	Szomália (EUTM)					X	
4.	Ciprus (UNFICYP)			X			
5.	Libanon (UNIFIL)					X	
6.	Sínai félsziget (MFO)				X		
7.	Kongó (EUSEC RD)					X	
8.	Nyugat Szahara (MINURSO)		X				
9.	Készenlétben álló erők (NRF, EUBG, DCM)						X”

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
19/2013. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati
Rendszerének kiadásáról szóló
38/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (3) és (5) bekezdése, továbbá 52. § (1) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról szóló 38/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 1. számú melléklete helyébe a jelen intézkedés 1. számú melléklete lép.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2014. március 31-én a hatályát veszti.

3. Az intézkedéshez kiadom a 1385/277 fnyt. számú 385 oldalból, 193 lapból álló HM Információs Kapcsolati Rendszerének pontosítását, melyet az érintett szervek, szerveze-

tek elektronikusan, az ügyirat elosztója szerint kapnak meg.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
7/2013. (HK 4.) HM VGHÁT
szakutasítása**

**az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen

alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. Az MH Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvet a jelen szakutasítás mellékleteként kiadom.

4. A szakutasítás rendelkezéseit az előjárói kontrollok vonatkozásában a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás hatálybalépését követően megkezdett ellenőrzésekre kell alkalmazni.

5. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*, ezen időponttól a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal által 12/237. nyilvántartási számon kiadott Operatív Belső Kontroll Kézikönyv nem alkalmazható figyelemmel a 4. pontban foglaltakra.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. február 28.

**A HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT
szakutasítása**

**a 2012. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi
adatszolgáltatás elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a 2012. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A szakutasításban foglaltakat

a) az elemi költségvetéssel rendelkező, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (a továbbiakban: szöveges beszámoló) kötelezett honvédelmi szervezetek intézményi szöveges beszámolóinak,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodással kapcsolatos szöveges beszámolók, valamint

c) a HM költségvetési fejezet szöveges beszámolójának összeállítása vonatkozásában kell alkalmazni.

4. A 2012. évi szöveges beszámolók összeállítását, felülvizsgálatát és jóváhagyásra történő felterjesztését a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás), előírásainak figyelembe vételével, a jelen szakutasításban meghatározott részletes szabályok szerint kell végrehajtani.

5. A szöveges beszámolót, annak mellékleteivel együtt az 1–2. pont szerinti honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemei, és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) pénzügyi-számviteli ellátást végző szervezeti elemei (a továbbiakban: referatúrák) – ideértve a HM utasítás 48/A. §-ban kijelölt nyilvántartót is – a honvédelmi szervezetek szolgálati ágaival szoros együttműködésben állítják össze és azt a honvédelmi szervezet vezetője írja alá.

6. A szöveges beszámoló számszaki adatainak meg kell egyeznie az éves elemi költségvetési beszámoló számszaki adataival.

7. A szöveges beszámolás során kiemelt figyelmet kell fordítani az előirányzat-maradványok megalapozott és részletes indokolására, tekintettel arra, hogy a Kormány az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 152. § (5) bekezdésében és 153. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványokat elvonhatja.

2. A szöveges beszámoló

8. A HM KPH részére a szöveges beszámolót

a) a honvédelmi szervezetek – a b), c) alponthan foglaltak kivételével – **2013. március 28-ig,**

b) A 14. pont a) és b) alpontjai szerint elkészített 1. számú mellékletet a fejezet összesített előző évi maradvány-elszámolásának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 152. § (1) bekezdése alapján történő teljesítése érdekében **2013. március 18-ig**

c) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a 18. pont szerinti összesített szöveges beszámolót **2013. április 5-ig** küldi(k) meg.

9. A honvédelmi szervezetek a szöveges beszámolóikban a következőkre térnek ki:

a) a költségvetés teljesítésének fő mutatóira és az ezekből levonható következtetésekre, a 14. pont a) alpontja szerinti kimutatásban szereplő adatokkal címréndködönként (a továbbiakban: CRK) számszakilag megegyezően, különös tekintettel az egyes kiemelt feladatokra jóváhagyott előirányzatokra és teljesítésükre;

b) a főbb kiadási tételek feladatteljesítéssel összefüggő alakulásának bemutatására, azon belül

ba) eredeti előirányzat terhére tervezett és megvalósított feladatokra;

bb) az előirányzatok évközi változásaira, a tényleges teljesítéseket befolyásoló főbb tényezőkre, különösen a többletfeladatokra, (rész-)feladatok törlésére, átütöztetésére;

c) év közben a szervezeti változásokkal összefüggő feladatokra és feladat-átcsoportosításokra, a megszüntetett, illetve megalakított új szervezeti elemek felsorolására;

d) az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás, továbbá a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás előírásainak megfelelően, jogcímenként a központi költségvetést megillető központosított- és saját bevételek alakulására, kiemelve a 2012. december havi nem előirányzatossított saját bevételeket, azok jogcímét és összegét;

e) az éves elemi költségvetési beszámoló 75. űrlapban bemutatott kötelezettség-vállalások összegeivel kiemelt előirányzat mélységben számszakilag egyezően

ea) a korábbi évek előirányzat-maradványa felhasználásának főbb jogcímeire, az azokhoz kapcsolódó előirányzatokra és azok teljesítésére, esetleges maradványuk okaira;

eb) a 2012. évi előirányzat-maradványok alakulására, összetételére és keletkezésének okaira, külön-külön a kötelezettségvállalással terhelt, illetve nem terhelt előirányzatokra;

f) a gazdaságosság érdekében tett gazdálkodási intézkedésekre és azok eredményeire;

g) a takarékosági intézkedések gazdálkodásra gyakorolt hatásaira;

h) a kormányzati intézkedések alapján meghatározott előző évi előirányzat-maradvány szeptember hónapban történt zárolásának, majd december hónapban történt fel-

oldásának gazdálkodásra gyakorolt hatásaira, az ezek nyomán jelentkező problémákra, felmerülő gazdálkodási fenntartásokra;

i) éves elemi költségvetési beszámoló (könyvviteli mérleget) alátámasztó leltározási tevékenység értékelésére, ezen belül külön értékelve a befejezetlen beruházások helyzetét, melyben ki kell térni azok leltározásának végrehajtására, és annak bemutatására, hogy a befejezetlen beruházásként kimutatott tételek miért nem voltak aktiválhatóak 2012. évben;

j) a követelések év végi állománya előző évhez viszonyított változásának mértékére, a változás okaira, az elszámolt értékvesztésre, illetve az értékvesztés visszairásának összegére és a mögötte álló gazdasági eseményekre;

k) a központi költségvetési előirányzatokra vonatkozóan a kötelezettségek év végi állományának feladatonkénti összetételére;

l) a kölcsönök állományának előző évhez viszonyított változására, a változás indoklására;

m) a vállalkozási tevékenység

ma) jellegére, mértékére,

mb) változására és eredményességére,

mc) végzéséhez kapcsolódó költségvetési befizetési kötelezettségekre,

md) eredményének felhasználási céljaira, kiemelve azt, hogy abból mennyit fordítottak az alaptevékenység finanszírozására,

me) eredményének azon részére, melyet a tevékenység során kifizetett személyi juttatások és annak járulékai finanszírozására fordítottak;

n) a szakágak által végrehajtott, a korlátozottan piacképes eszközök értéke meghatározásának módjára és az ehhez felhasznált dokumentumok körére, mind a központi mind a helyi beszerzésű eszközök értékelése vonatkozásában;

o) az éves gazdálkodás tapasztalatainak összegzett értékelésére, következtetések levonására, a felmerült észrevételekre és javaslatokra.

3. Az egyes speciális gazdálkodásról szóló szöveges beszámolók kiegészítő információi

10. A szöveges beszámoló részeként az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) bemutatja az MH Honvédkórház részére jóváhagyott támogatásértékű bevételek alakulását, – az eredeti és módosított előirányzat, valamint a teljesítés ismertetésével – továbbá a tervteljesítésre ható és befolyásoló tényezőket.

11. A miniszter által vagy részvételével alapított közhasznú társaságok és a Honvédelmi Minisztérium között létrejött közhasznúsági-keretmegállapodásokról és az azok végrehajtására kötött támogatási megállapodásokról szóló 40/2008. (HK. 9.) HM utasításban, valamint a HM alapítású részvénytársaságok esetén az alapítói és részvényesi határozatokban elrendeltek szerint a HM Hadfel-

szerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) figyelemmel az Ávr. 170. § (6) bekezdésére adatszolgáltatást készít részvénytársaságokként és közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságokként (a továbbiakban: közhasznú nkft.) külön-külön, melyben kitér a társaságokba apportként bevitt eszközökre, pénz- és eszközapportra, a részvénytársaságok alaptőke változására, a tevékenység értékelésére és annak egy példányát a **2013. március 28-ig** a HM KPH részére megküldi.

12. A közhasznú nkft.-k 2012. évi működéséről a HM HVF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a Hadigondozottak Közalapítványa tekintetében a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály készít értékelést, melyet **2013. március 28-ig** a HM KPH részére megküld.

13. 11, 12. pontokban fogalt értékelés során be kell mutatni a nyújtott támogatás összegét, a támogatás felhasználási célját a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás elkülönítésével, kedvezményezettenként, valamint a közhasznú szervezetek esetében közhasznú tevékenységeként. Az értékelésnek e mellett ki kell terjednie a 2011. költségvetési év beszámolójával összefüggésben a beszámolóknak a jogszabályban meghatározott követelményeknek történő megfelelésére is.

4. A szöveges beszámoló mellékletei

14. Az intézményi szöveges beszámoló mellékleteként a honvédelmi szervezetek

a) elkészítik a kiadási és bevételi előirányzatoknak, azok teljesítésének, valamint az előirányzat-maradvány várható felhasználásának kiemelt előirányzatokkénti alakulását részletező kimutatást költségvetési (al)-címenként, illetve azon belül szakfeladatonként, CRK-nként az *1. melléklet* szerint;

b) bemutatják az év közben kapott célelőirányzatokat külön-külön, továbbá azok teljes körű felhasználását, azok esetleges maradványát feladatonként az *1. melléklet* szerinti részletezettséggel és formában;

c) kimutatást állítanak össze az áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványokról a 100 ezer Ft-ot, központi költségvetési előirányzatok esetében az 500 ezer Ft-ot meghaladó kötelezettségekről a *2. melléklet* szerinti formában;

d) jelentést készítenek a honvédelmi szervezet által kötött biztosításokról, melyben be kell mutatni a biztosítás

da) jogcímét – élet- vagy vagyonbiztosítás –, tartalmát és a beszámolási időszakban kifizetett biztosítási díjak összegét,

db) megkötését engedélyező honvédelmi szervezet megnevezését és az engedély számát,

dc) szolgáltatójának megnevezését, a biztosítás érvényességének határidejét,

dd) szolgáltatója által teljesített szolgáltatásokat, és azok összegét;

e) összeállítják az MH Honvédkórház érdekében felmerült kiadásokat feladatonként és összességében bemutatva.

15. A fejezetszintű és központi feladatokra, a nemzetközi- és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó szöveges beszámoló mellékleteként be kell mutatni:

a) a 2012. évi elemi költségvetésben külön soron jóváhagyott, illetve a költségvetési év során elrendelt új fejezetszintű feladatok előirányzatait és azok teljesítését;

b) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) által a 8/1-es alcímen kezelt központi költségvetésből finanszírozott beruházásokra biztosított előirányzatokat és azok felhasználását;

c) a nemzetközi feladatok vonatkozásában nemzetközi béketámogató műveletek, a külképviseletek és a nemzeti támogatás kapcsán – az új kihelyezések és váltások tekintetében az előirányzat felhasználásokat, statisztikai adatok alapján külön kimutatva az új kihelyezés és váltás, állománycsoportokra elkülönített, egy főre jutó átlagos kiadásait –, valamint az MH NATO Reagáló Erők (NRF) és EU BG feladatokra biztosított célelőirányzatokat, azok felhasználását – ide nem értve a hazai illetményeket –, azok értékelését, a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványt, annak indoklásával;

d) az egyéb – a c) pontban nem szereplő, – önálló CRK-val elkülönített nemzetközi feladatokra biztosított előirányzatokat, azok felhasználását (al)-címenként, feladatonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, azok értékelését, a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványt annak indoklásával;

e) a 2012. évi, részben EU-s forrásokból finanszírozott programok előirányzatainak teljesülését, valamint az EU-s forrást tartalmazó kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulását a *3-4. melléklet* szerinti adattartalommal.

5. A szöveges beszámolók megküldésének rendje

16. A szöveges beszámolót a HM KPH ellátási körébe tartozó, az 1/1, az 1/2, és az 1/3 költségvetési alcím alá tartozó honvédelmi szervezetek, az MH EK és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kettő példányban készíti el, melyből egy példány a honvédelmi szervezetnél marad, egy példányt pedig a HM KPH részére kell megküldeni.

17. A 2/1 és a 2/2 költségvetési alcím alá tartozó honvédelmi szervezetek összevont szöveges beszámolót készítenek, melynek egy példányát a katonai szervezet parancsnokának aláírásával felterjesztik a HM KPH részére. Az összevont beszámoló tartalmazza mind a pénzügyi, mind a logisztikai jellegű előirányzatok teljesítését, azon belül elkülönítetten a HM FHH és MH ÖHP rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok teljesítéseit is.

18. Az MH ÖHP a saját és az MH katonai szervezetei által kezelt logisztikai előirányzatairól a HM utasítás 49. § h pontja szerint, míg a HM utasítás 48/A §-ban meghatározott nyilvántartó a HM FHH által kezelt és a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatokról a HM utasítás 48/J. § b pontja szerint összesített szöveges beszámolót készít, melyek egy-egy példányát az MH ÖHP parancsnoka illetve a HM FHH főigazgató aláírásával a HM KPH részére megküldenek.

19. A 2/1 és a 2/2 költségvetési alcím alá tartozó szervezetek összevont szöveges beszámolóinak 17. pont szerinti elkészítéséhez a HM FHH rendelkezi jogosultságába tartozó előirányzatok vonatkozásában a 18. pontban szereplő nyilvántartó 2013. március 25-ig adatot szolgáltat.

20. A 2/1 és a 2/2 költségvetési alcím alá tartozó szervezetek összevont szöveges beszámolóinak 17. pont szerinti elkészítéséhez, valamint az MH ÖHP által a 18. pont szerint elkészítendő összesített logisztikai beszámoló elkészítéséhez – a csapat-, illetve az MH ÖHP rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában – szükséges együttműködés rendjét az MH ÖHP szabályozza.

6. A fejezeti szöveges beszámoló összeállítása és megküldése

21. A HM KPH

a) összeállítja az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak

végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás 8. § (15) bekezdése szerinti szöveges beszámolót, melyhez szükséges információkat a HM FHH 2013. március 28-ig megküldi;

b) a honvédelmi szervezetek által megküldött szöveges beszámolókat feldolgozza és a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően összeállítja a HM költségvetési fejezet szöveges beszámolóját, melyet előzetes egyeztetés céljából megküld a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes főosztálya részére;

c) a b) alpont szerint véglegesített szöveges beszámolót a miniszter aláírását követően megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

7. Záró rendelkezések

22. A 2012. évben megszüntetett honvédelmi szervezetek vonatkozásában a jelen szakutasításban foglalt feladatokat a jogutód honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemei, együttműködve a honvédelmi szervezetek szolgálati ágaival végzik el.

23. Ez a szakutasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

24. Hatályát veszti a 2011. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről szóló 2/2012. HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....
katonai szervezet

K I M U T A T Á S
a 2012. évi kiadási és bevételi előirányzatokról,
azok teljesítéséről, valamint az előirányzat-maradvány
(várható) felhasználásáról

(MINTA)

Költségvetési (al)cím, CRK, szakfeladatkód

A) A költségvetési előirányzatok teljesítése

Adatok E Ft-ban

F.sz.	Kiemelt előirányzat	Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
		Eredeti	Módosított	Összeg	%-a	
1.	Személyi juttatás					
2.	.....					
	A) KIADÁS összesen:					
1.	Működési bevételek					
2.	.....					
	B) BEVÉTEL összesen:					

B) Az előirányzat-maradvány 2013. évi (várható) felhasználása:

Adatok E Ft-ban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat-maradvány összege	Maradványból (2)		A kötelezettségvállalással terhelt (3) maradvány (várható) felhasználása					
		Kötelezettség-vállalással terhelt	Kötelezettség-vállalás nélküli	02. 28-ig kifizetve	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	06. hó után
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Személyi juttatások									
.									
.									
.									
I. KIADÁS összesen									
Működési bevétel									
.									
.									
.									
II. BEVÉTEL összesen									
III. MINDÖSSZESEN (I+II)									

Megjegyzés: Az adott költségvetési (al-)címen belül CRK-nként elkészített KIMUTATÁS-okat úgy az A), mint a B) táblázat esetében költségvetési (al-)cím szinten összesíteni kell.

....., 2013.

.....
aláírás

2. melléklet a 8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....
katonai szervezet

KIMUTATÁS
az áthúzódó-átnyúló kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványokból 100 ezer Ft-ot,
központi költségvetési előirányzatoknál 500 ezer Ft-ot meghaladó fizetési kötelezettségekről

(MINTA)

Költségvetési (al-)cím, CRK

Fsz.	Kiemelt előirányzat	Számla (szerződés), stb.				Szállító megnevezése	Összeg (E Ft-ban, egy tizedessel)
	(kiadási, bevételi)	száma	kelte	esedékesség	tárgya		
1.	Személyi juttatások						
	– 100 E Ft-ot (ill. 500 E Ft-ot) meghaladók (egyenként)						
	–						
	– egyéb köt.váll. összesen						
	Összesen:						
2.	Munkaadókat terhelő járulékok						
	–						
3.	Dologi kiadások						
	stb.						
	Összesen:						

Megjegyzés: A 100 E Ft, illetve 500 E Ft alatti fizetési kötelezettségek kiemelt előirányzaton belüli összevont adatára vonatkozóan helyileg részletes analitikus nyilvántartással kell rendelkezni!

....., 2013.

.....
aláírás

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjainak prioritásai szerinti kötelezettségvállalások, és a pénzügyi teljesülés alakulása

Adatok M Ft-ban

Operatív program	Uniók kötelezettségvállalási keret*	Kötelezettségvállalás 2009. december 31-ig			Kötelezettségvállalás 2010. január 1-től december 31-ig			Kötelezettségvállalási állomány 2010. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2011. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2012. december 31-én			2012. december 31-ei kötelezettségvállalási állományból pénzügyileg teljesült (kifizetés)		
		EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen
Gazdaságfejlesztési Operatív Program																			
K+F és innováció a versenyképességért																			
A vállalkozások komplex fejlesztése																			
A modern üzleti környezet erősítése																			
Pénzügyi eszközök																			
Technikai segítségnyújtás																			
Közlekedés Operatív Program																			
Az ország és régióközpontok nemzetközi közúti elérhetőségének javítása																			
Az ország és régióközpontok nemzetközi vasúti és vízi úti elérhetőségének javítása																			
Térségi elérhetőség javítása																			
Közlekedési módok összekapcsolása, gazdasági központok intermodalitásának és közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése																			
Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése																			
Technikai segítségnyújtás																			
Társadalmi megújulás Operatív Program																			
A foglalkoztatathóság fejlesztése, a munkaerőpiacra való belépés ösztönzése																			
Az alkalmazkodóképesség javítása																			
Minőségi oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek																			
A felsőoktatás tartalmi és szervezeti fejlesztése a tudásalapú gazdaság kiépítése érdekében																			
Társadalmi befogadás, részvétel erősítése																			

[illegible]

Operatív program	Uniós kötelezettségvállalási keret*	Kötelezettségvállalás 2009. december 31-ig			Kötelezettségvállalás 2010. január 1-től december 31-ig			Kötelezettségvállalási állomány 2010. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2011. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2012. december 31-én			2012. december 31-ei kötelezettségvállalási állományból pénzügyileg teljesült (kifizetés)		
Prioritás		EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségve- tési forrás	Összesen
Környezet és energia Operatív Program																			
Egészséges, tiszta települések																			
Vizeink jó kezelése																			
Természeti értékeink jó kezelése																			
A megújuló energiaforrás-felhasználás növelése																			
Hatékonyabb energiafelhasználás																			
Fenntartható életmód és fogyasztás																			
Projekt előkészítés																			
Technikai segítségnyújtás																			
Nyugat-Dunántúli Operatív Program																			
Regionális gazdaságfejlesztés																			
Turizmus-fejlesztés, Pannon Örökség megújítása																			
Városfejlesztés																			
Környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra																			
Helyi és térségi közszolgáltatások fejlesztése																			
Technikai segítségnyújtás																			
Közép-Dunántúli Operatív Program																			
Regionális Gazdaságfejlesztés																			
Regionális turizmusfejlesztés																			
Fenntartható településfejlesztés																			
Helyi és térségi környezetvédelmi és közlekedési infrastruktúra fejlesztés																			
Humán infrastruktúra fejlesztés																			
Technikai segítségnyújtás																			
Dél-Dunántúli Operatív Program																			
A városi térségek fejlesztésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése																			
A turisztikai potenciál erősítése a régióban																			
Humán közszolgáltatások fejlesztése																			
Integrált városfejlesztési akciók támogatása																			

Operatív program	Uniók kötelezettségvállalási keret*	Kötelezettségvállalás 2009. december 31-ig			Kötelezettségvállalás 2010. január 1-től december 31-ig			Kötelezettségvállalási állomány 2010. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2011. december 31-én			Kötelezettségvállalási állomány 2012. december 31-én			2012. december 31-ei kötelezettségvállalási állományból pénzügyileg teljesült (kifizetés)		
Prioritás		EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen	EU forrás	Központi költségvetési forrás	Összesen
Végrehajtás Operatív Program																			
A támogatások felhasználásáért felelős központi és horizontális intézmények működtetése és fejlesztése																			
	A támogatások minőségi felhasználásához szükséges eszközrendszer																		
Összesen																			

* A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. tv. 11. számú melléklete szerinti teljes uniós kötelezettségvállalási keret.

....., 2013.

.....

aláírás

4. melléklet a 8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasításhoz

A Norvég Finanszírozási Mechanizmus és az EGT Finanszírozási Mechanizmus forrásaiból rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret-előirányzatok, és a pénzügyi teljesülés alakulása

Adatok M Ft-ban

Forrás megnevezése	2004		2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2012. december 31-ei kötelezettségvállalási állományból pénzügyileg teljesült (kifizetés)
	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2009. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2010. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2011. dec. 31-ig	Keret-összeg	Kötelezettségvállalás 2012. dec. 31-ig	
EGT Finanszírozási Mechanizmus																			
Norvég Finanszírozási Mechanizmus																			
Összesen																			

....., 2013.

.....

aláírás

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

98/2013. (HK 4.) HVKF

parancsa

**a Magyar Honvédség harckocsi képességének
fenntartásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (2) bekezdés alapján az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Hadrendben tervezett szükséges harckocsi képesség eléréséhez a továbbiakban az alábbi feladatokat határozom meg:

2.1. A Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) tartson állandó kapcsolatot a HVK, az MH és a Honvédelmi Minisztérium érintett szervezeteivel a végrehajtás során és továbbra is vezesse a koordinációt a tervezett harckocsi képesség elérése érdekében.

2.2. A HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF)

a) a közép és hosszú távú tervek kialakításakor a HVK HDMCSF által kialakított követelmények figyelembevételével folyamatosan pontosítsa a támasztott igényeket, valamint tervezze az elérendő harckocsi képesség érdekében szükséges fejlesztéseket,

b) pontosítsa a harckocsival rendelkező alakulatok állománytábláit.

2.3. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)

a) pontosítsa az M-HDMCSF/89/2012. számú intézkedés alapján, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) által javasolt eszközelosztást,

b) tegyen javaslatot a harckocsival rendelkező szervezetek állománytábláinak módosítására a HVK HTCSF felé,

c) dolgozza ki az elvárt helyzetnek megfelelően az érvényben lévő Központi Hadműveleti Készlet meghatározására vonatkozó intézkedés módosítását.

2.4. Az MH ÖHP

a) a HVK HDMCSF és HVK HTCSF szakembereivel pontosítsa a Hadrendben rögzített képesség szükségletet,

b) vizsgálja meg az érintett szervezetek állománytábláit és szükség szerint tegyen javaslatot azok módosítására,

c) biztosítsa a harckocsi alegység hadrendben megkövetelt képességéhez szükséges létszámot.

d) az M-HDMCSF/89/2012. számú intézkedésben foglaltakat pontosítsa a HVK LOGCSF szakembereivel, és a levezetett egyeztetéseknek megfelelően tegyen javaslatot az eszközök elosztására,

e) a pontosított eszközelosztás alapján hajtsa végre a szükséges átcsoportosításokat olyan számvetéssel, hogy a 11. harckocsi zászlóalj részére csak hadrafogható állapotú eszközök kerüljenek ki- illetve átadásra,

f) pontosítást követően intézkedjen 6 db eszköz átvételére az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) és az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) állományából.

2.5. Az MH BHD a Hadrend által meghatározott képesség figyelembevételével az MH ÖHP igénye alapján hajtsa végre a 2 db technikai eszköz komplettírozását és átadását az MH ÖHP által kijelölt katonai szervezet részére.

2.6. Az MH AA a Hadrend által meghatározott képesség figyelembevételével az MH ÖHP igénye alapján hajtsa végre a 4 db technikai eszköz komplettírozását és átadását az MH ÖHP által kijelölt katonai szervezet részére.

3. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba.*

4. Ez a parancs 2013. december 31. napján hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

* A parancs aláírásának napja 2013. március 8.

A Honvéd Vezérkar főnökének

92/2013. (HK 4.) HVKF

parancsa

**a 2013. március havi nyomozóbiztsági készenléti
szolgálat ellátásáról****

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
102/2013. (HK 4.) HVKF
parancsa
a 2013. március 15-ei Nemzeti Ünne
megünneplésével összefüggő feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
109/2013. (HK 4.) HVKF
parancsa
erők Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe
történő kijelöléséről, bevonásáról és igénybeviteléről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/2/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
az Ország Fegyveres Védelmének Terve, valamint
a hozzá kapcsolódó dokumentumok és Hadrend
felülvizsgálatának végrehajtásáról****

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/3/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Hadművelési
Készenlétének megalakítási feladatai végrehajtásáról
szóló M/8/2011. (HK 18.) HVKF intézkedés
módosításáról****

**A Honvéd Vezérkar főnökének
99/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Tűzszerész szabályzata
kidolgozásáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
103/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség EUTM Mali műveletekbe
felajánlott erői kijelöléséről, felkészítéséről
és feladat-végrehajtásáról*****

**A Honvéd Vezérkar főnökének
104/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
az árvízvédelmi feladatokra való felkészülésről*****

**A Honvéd Vezérkar főnökének
107/2013. (HK 4.) HVKF
intézkedése
a „Harcos program” kidolgozására, megszervezésére
vonatkozó feladatok végrehajtásáról*****

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
13/2013. (HK 4.) HVKFH
szakutastása
a Különleges műveletek doktrína 1. kiadásának
elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről
szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében ka-
pott felhatalmazás alapján a következő

szakutastást

adom ki:

1. A szakutastás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke
közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a
Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiak-
ban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat fő-
igazgatóját, hogy biztosítsa a szakutastásban meghatáro-
zottak érvényesülését.

3. Az MH Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia és az
MH Doktrína Fejlesztési Terv alapján, a Magyar Honvéd-

ség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés alapján a Különleges műveletek doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** HVK Hadművelési Csoportfőnökség, Fegyvernemi Osztály osztályvezetője.

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője.

6. **Tagjai:**

a) felkérés alapján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat képviselője;

b) HVK Felderítő Csoportfőnökség képviselője;

c) HVK Hadművelési Csoportfőnökség képviselője;

d) MH Összhaderőnemi Parancsnokság Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség képviselője;

e) MH 34. Bercsényi László Különleges Művelési Zászlóalj képviselője;

f) MH VDK képviselője.

7. Az MH VDK készítse el a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának szóló HVKFKH felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat a technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. **A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

a) **Előkészítő szakasz:**

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013. 03. 31-ig

ab) A doktrína színopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 05. 31-ig

b) **Kidolgozói szakasz:**

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2013. 11. 30-ig

bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. 01. (MH MSZDB ülés)

bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2014. 02. 28-ig

bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2014. 04. 30-ig

be) A végleges változat elfogadása: 2014. 05. (MH MSZDB ülés)

c) **Hatályba léptető szakasz:**

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014. 06. 30-ig

cb) A doktrína jóváhagyása : 2014. 07. 31-ig

d) **Technikai elosztó szakasz:**

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014. 12. 31-ig.

10. **A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

a) **Címe:** Különleges műveletek doktrína 1. kiadás,

b) **Kódszáma:** MD 3.5 (1),

c) **Jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter,

d) **Tartalmi követelmények:** a doktrína a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchia részét képezi, Magyarország különleges művelési erejének szövetséges kötelékben történő alkalmazásának szabályzóit és irányelveit tartalmazza,

e) A doktrína minősítése: „Nyílt”,

f) **A doktrína formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített színopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba,* és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. február 27.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének

17/2013. (HK 4.) HVKFKH

szakutasítása

a Geoinformációs támogatás doktrína 1. kiadásának elkészítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsa a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia (a továbbiakban: MH DH) és az MH Doktrína Fejlesztési Terv alapján, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFKH intézkedés alapján a Geoinformációs támogatás doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnök

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban MH VDK) osztályvezető

6. **Tagjai:**

a) felkérés alapján a Nemzeti Közszerződési Egyetem képviselője;

b) MH Geoinformációs Szolgálat képviselője;

c) MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselője;

d) MH Vezetési és Doktrinális Központ képviselője.

7. Az MH VDK készítse el az NKE rektorának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat a technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

a) **Előkészítő szakasz:**

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013. 03.

ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 05.

b) **Kidolgozói szakasz:**

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2013. 11.

bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. 01. (MH MSZDB ülés)

bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2014. 02.

bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2014. 04.

be) A végleges változat elfogadása: 2014. 05. (MH MSZDB ülés)

c) **Hatályba léptető szakasz:**

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014. 06.

cb) A doktrína jóváhagyása : 2014. 07.

d) **Technikai elosztó szakasz:**

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014. 12.

10. **A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

a) **Címe:** Geoinformációs támogatás doktrína 1. kiadás

b) **Kódszáma:** FD 2.4 (1)

c) **Jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter

d) **Tartalmi követelmények:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy összefoglalja az MH katonai szervezetei geoinformációs támogatásának tervezésével, szervezésével, irányításával, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Iránymutatást ad a parancsnokok, a törzsek és a térképész tisztek, altisztek elméleti és gyakorlati munkájához annak érdekében, hogy a geoinformációs támogatás rendszerét célszerűen és hatékonyan legyenek képesek alkalmazni a különféle műveletek megszervezése és végrehajtása során. A dokumentum alapjául szolgál a geoinformációs támoga-

tás területén használt szakkifejezések helyes alkalmazásához, illetve a szakterülettel kapcsolatos egyéb kiadványok elkészítéséhez.

e) **A doktrína minősítése:** „Nyílt”

f) **A doktrína formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. március 19.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
18/2013. (HK 4.) HVKFK**

szakutasítása

**a Környezetvédelmi doktrína 1. kiadásának
elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsák a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia (a továbbiakban: MH DH) és az MH Doktrína Fejlesztési Terv alapján, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFK intézkedés alapján a Környezetvédelmi doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal infrastrukturális főigazgató

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezető

6. **Tagjai:**

- a) felkérés alapján a KNBSZ képviselője;
- b) felkérés alapján az NKE képviselője;
- c) HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal képviselője;
- d) HM Hatósági Hivatal képviselője;
- e) HVK Kiképzési Csoportfőnökség képviselője;
- f) MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselője;
- g) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Parancsnokság képviselője;
- h) MH VDK képviselője.

7. Az MH VDK készítse el a KNBSZ főigazgatójának és az NKE rektorának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat a technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

a) **Előkészítő szakasz:**

- aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013. 03.
- ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 05.

b) **Kidolgozói szakasz:**

- ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2013. 11.
- bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. 01. (MH MSZDB ülés)
- bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2014. 02.
- bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2014. 04.

be) A végleges változat elfogadása: 2014. 05. (MH MSZDB ülés)

c) **Hatályba léptető szakasz:**

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014. 06.

cb) A doktrína jóváhagyása : 2014. 07.

d) **Technikai elosztó szakasz:**

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014. 12.

10. **A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Környezetvédelmi doktrína 1. kiadás.
- b) **Kódszáma:** LOGD 4.13 (1)
- c) **Jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter
- d) **Tartalmi követelmények:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. A dokumentum az MH tevékenységével összefüggő környezetvédelmi célok, feladatok és a kapcsolódó végrehajtás eszközrendszere, alapul szolgál a szakterület elméletének és gyakorlatának további fejlesztéséhez.

e) **A doktrína minősítése:** „Nyílt”

f) **A doktrína formája:** új kiadvány

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. március 19.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
19/2013. (HK 4.) HVKFH
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség Elektronikai hadviselés
doktrínája 2. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsák a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia (a továbbiakban: MH DH) és az MH Doktrína Fejlesztési Terv alapján, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés alapján az MH Elektronikai hadviselés doktrínája 2. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** HVK Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnök.

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő

Osztály (a továbbiakban: MH VDK DSZFO) osztályvezető.

6. Tagjai:

- a) felkérés alapján a KNBSZ képviselője;
- b) felkérés alapján az NKE képviselője;
- c) HVK Felderítő Csoportfőnökség képviselője;
- d) MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselője;
- e) MH VDK képviselője.

7. Az MH VDK készítse el a KNBSZ főigazgatójának és az NKE rektorának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat a technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

a) Előkészítő szakasz:

- aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013. 04.
- ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 05.

b) Kidolgozói szakasz:

- ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2013. 11.
- bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. 01. (MH MSZDB ülés)
- bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2014. 02.
- bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2014. 04.
- be) A végleges változat elfogadása: 2014. 05. (MH MSZDB ülés)

c) Hatályba léptető szakasz:

- ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014. 06.
 - cb) A doktrína jóváhagyása : 2014. 07.
- d) Technikai elosztó szakasz:**
- da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014. 12.

10. A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:

- a) **Címe:** MH Elektronikai hadviselés doktrína 2. kiadás
- b) **Kódszáma:** MD 3.6 (2)
- c) **Jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter
- d) **Tartalmi követelmények:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy alapot nyújtson az MH, elsősorban nemzeti keretek között végrehajtandó összhaderőnemi hadműveletei elektronikai hadviselési támogatásához, de kitér az MH kijelölt erői szövetségi alárendeltségben való alkalmazásának támogatására is. A doktrína alapul szolgál az elektronikai hadviselési erőforrások hatékony alkalmazásához, az elektronikai hadviselés haderőnemek közötti koordinálásához, a katonai műveletekben követendő elektronikai hadviselési eljárásokhoz.
- e) **A doktrína minősítése:** „Nyílt”
- f) **A doktrína formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. március 19.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
20/2013. (HK 4.) HVKFH
szakutasítása**

**a Válságreagáló műveletek doktrína 1. kiadásának
elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Nemzeti Közfoglalmi Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsák a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Összhaderőnemi Doktrína Hierarchia (a továbbiakban: MH DH) és az MH Doktrína Fejlesztési Terv alapján, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés alapján a Válságreagáló műveletek doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** HVK Hadművelési Csoportfőnökség Hadművelési Osztály osztályvezető

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezető

6. Tagjai:

- a) felkérés alapján a KNBSZ képviselője;
- b) felkérés alapján az NKE képviselője;
- c) HM Jogi Főosztály képviselője;
- d) HM Sajtóiroda képviselője;
- e) HVK Felderítő Csoportfőnökség képviselője;
- f) HVK Hadművelési Csoportfőnökség képviselője;
- g) HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője;
- h) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség képviselője;
- i) HVK Kiképzési Csoportfőnökség képviselője;
- j) MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselője;
- k) MH VDK képviselője.

7. Az MH VDK készítse el a KNBSZ főigazgatójának és az NKE rektorának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat a technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

a) Előkészítő szakasz:

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013. 04.

ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 05.

b) Kidolgozói szakasz:

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 02.

bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. 03. (MH MSZDB ülés)

bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2014. 04.

bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2014. 06.

be) A végleges változat elfogadása: 2014. 07. (MH MSZDB ülés)

c) Hatályba léptető szakasz:

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014. 08.

cb) A doktrína jóváhagyása : 2014. 09.

d) Technikai elosztó szakasz:

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014. 12.

10. A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:

a) **Címe:** Válságreakáló műveletek doktrína 1. kiadás

b) **Kódszáma:** MD 3.4 (1)

c) **Jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter

d) **Tartalmi követelmények:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy meghatározza a válságreakáló és békétámogató műveletek végrehajtásának elveit, típusait, a tervezés, az előkészítés, a felkészítés, a támogatás, a biztosítás, az irányítás és vezetés, valamint a végrehajtás kereteit, alapot szolgáltatva a témával kapcsolatos további szabályzó tevékenységhez.

e) **A doktrína minősítése:** „Nyílt”

f) **A doktrína formája:** új kiadvány

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. március 19.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK kiképzési csoportfőnökének
1/2013. (HK 4.) HVK KIKCSF
szakutasítása
az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány
kiképzési rendjéről***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
76/2013. (HK 4.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7117 AA 1. kiadás
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7117 AA (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, illetve az alárendeltségébe tartozó légierő haderőnem katonai szervezetei személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár 22/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7117 AA (EDITION 1) – RECHARGEABLE PNEUMATIC ENERGY SOURCE FOR AIRCRAFT STORES RELEASE** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kiadvány célja, hogy egységesítse a légijárművek újratölthető pneumatikus kioldó szerkezet kereteinek tervezéséhez és interfészeihez használatos előírásokat.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
83/2013. (HK 4.) MH ÖHP
intézkedése
Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdése alapján, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság valamint jogelőd szervezetei által hatályba léptetett kiadványok hatálytalanítására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a 2. pontban felsorolt kiadványokra.

2. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság valamint jogelőd szervezetei által hatályba léptetett, rendszerből kivont haditechnikai eszközökre, illetve már nem alkalmazott eljárásokra vonatkozó alábbi kiadványokat, hatáskörömben eljárva hatályon kívül helyezem:

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe
Kt/14	Szigorúan titkos	1963	Az önálló rakéta osztály (tankönyv)
Kt/33	Szigorúan titkos	1963	A rakétaosztály tűzvezetése a támadás előkészítésekor Módszertani segédlet
Kt/23	Titkos	1963	Szögterv-készlet
Kt/28	Titkos	1963	Az időjelző állomások komplex működése (Módszertani kidolgozás)
Kt/97	Titkos	1964	A rakétadandár menetének előkészítése és végrehajtása Segédlet
Kt/126	Titkos	1965	A hadműveleti-harcászati rakéták lövéstani tankönyve II. rész
Kt/81	Szigorúan titkos	1965	Az ellenséges atomtámadó eszközök elleni harc, támadásban (Tansegédlet)
Kt/50	Titkos	1965	Utasítás a 8JU42 tábori vegyi laboratórium használatára
Kh/1	Titkos	1966	PL-4MA hordozható tábori laboratórium műszaki leírása és használati utasítása
Kt/27	Titkos	1968	Lőutasítás a harcászati rakétaegységek és alegységek részére
Kt/31	Szigorúan titkos	1969	Táblázatgyűjtemény a 3R9 rakéták löelemeinek kiszámításához hegyekben
Kt/39	Szigorúan titkos	1969	Táblázatgyűjtemény a 3R10 rakéták löelemeinek kiszámításához hegyekben
Kt/53	Titkos	1969	Utasítás a 9K52 komplexummal felszerelt alegységek időjelző őrse részére
Kt/56	Titkos	1970	Málházási utasítás a harcászati rakétacsapatok részére
Kt/84	Titkos	1973	Utasítás a harcászati rakétaűteg mozgó tűzvezetési pontjának harci alkalmazására (PU-2M1)
Kt/89	Titkos	1975	A 8K14 rakéta indításának előkészítése Segédlet
Kt/93	Titkos	1976	Utasítás a 9K72 rakétakomplexumnál betartandó biztonsági rendszabályokra
Kt/94	Titkos	1976	Utasítás a rakétacsapások vezetésére (a hadműveleti-harcászati rakétadandár, rakétaosztály, rakétaűteg részére)
Kt/85	Szigorúan titkos	1980	A 9M21B, 9M21B1, 9M21F, 9M21E, 9M21E3 és a 9M21E4 rakéták helyi lőtáblázata LT-75H
Kt/102	Szigorúan titkos	1980	A 9M21B, 9M21B1, 9M21F, 9M21E, 9M21E3 és 9M21E4 rakéták lőtáblázata LT-75
Tü/126	Titkos	1980	Kiegészítés a harc kiképzési normatáblázathoz az MH tábori, aknavető, páncéltörő tűzérő alegységei és katonái részére. A 2SZ1 és a 2SZ3 önjáró tűzérő alegységei és katonái részére (Tervezet)

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe
Kt/103	Szigorúan titkos	1981	Táblázatgyűjtemény a 9M21 rakéták csapáselemeinek meghatározására I. könyv. Az indító állás 1000 m-es tengerszint feletti magasságáig
Kt/104	Szigorúan titkos	1981	Táblázatgyűjtemény a 9M21 rakéták csapáselemeinek meghatározására II. könyv. Az indító állás 1000 m-es tengerszint feletti magasságáig
Tü/127	Titkos	1981	Kiegészítés a tábori tüzérség tűzszolgálati utasításához. Az önjáró tűzér alegységek részére (2SZ3) Tervezet
Kt/110	Titkos	1983	Harcszolgálati szakutasítás a rakétaüteg és rakétatechnikai szakasz részére (K52 komplexum)
Kt/112	Titkos	1983	Harcszolgálati szakutasítás a rakétaosztály technikai ütege részére (9K72 komplexum)
Kt/115	Titkos	1984	Harcszolgálati szakutasítás a hadműveleti-harcászati rakéta üteg és kidolgozó szakasz részére. 9K72 rakétakomplexum 9P117M1 (9P117M) indítóállvány
Kt/131	Titkos	1985	Melléklet a „Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÖUT-HHR, HR-1985)” szolgálati könyvhöz a 9K72 rakétakomplexummal felszerelt hadműveleti-harcászati rakéta-magasabbegységek, egységek és alegységek részére
Tü/129	Titkos	1984	Szakutasítás az AZK-5 automatizált hangmérő komplexummal felszerelt hangfelderítő alegységek részére
Tü/130	Titkos	1986	Kiegészítés a harcszolgálati szakutasításhoz (A 9P148 harcjármű kezelők tevékenysége)
Tü/133	Titkos	1989	Szakutasítás az éles rakéták lőtéri indításakor betartandó biztonsági rendszabályokra
Mű/117	Titkos	1987	Szakutasítás a szárazföldi rakétacsapatok harctevékenységeinek műszaki biztosítására
Kt/132	Titkos	1985	Melléklet a „Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÖUT-HHR, HR-1985)” szolgálati könyvhöz a 9K52 rakétakomplexummal felszerelt hadműveleti-harcászati rakéta-magasabbegységek, egységek és alegységek részére
Kt/134	Titkos	1985	Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÖUT-HHR-HR/1985)
Kt/135	Titkos	1987	Szakutasítás a döntőkök tevékenységére a rakéta – (rakétatechnikai) – magasabbegységek, -egységek és alegységek harcászati (szakharcászati) gyakorlatán
Kt/140	Titkos	1987	Tansegédlet a rakéta és rakétatechnikai csapatok tisztjei harcszolgálati és technikai kiképzésének megszervezéséhez. 9K72 rakétakomplexum
Kt/143	Titkos	1987	Segédlet a rakéta és rakétatechnikai csapatok harcászati gyakorlatain tevékenykedő ellenőrző csoportok tisztjei részére 9K72 rakétakomplexum
Kt/146	Titkos	1988	Szakutasítás a 9M21 rakéta csapatelemeinek meghatározására (9K52 rakétakomplexum)
237/141	Nyílt	2010	Baghlan tartomány CIMIC kézikönyve

3. A katonai szervezetek a hatályon kívül helyezett minősített és nyílt kezelési utasítású kiadványokat a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata, valamint a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásai alapján eljárva semmisítik meg.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
parancsnokának**

**53/2013. (HK 4.) MH BHD
intézkedése**

**a Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest
Helyőrség Dandár csapatkarjelzésének,
csapatjelvényének és csapatérméjének
rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (Hvt.) 52. § (1) bekezdésében, illetve a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár csapatkarjelzésének, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) személyi állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH BHD csapatkarjelzését, csapatjelvényét és csapatérméjét rendszeresítem. A csapatkarjelzés és csapatjelvény viseletét az MH BHD hivatásos és szerződéses katonai állománya részére engedélyezem.

3. Az MH BHD – parancsnoka által rendszeresített – csapatkarjelzésének, csapatjelvényének, valamint csapatérméjének szöveges leírását, eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel és csapatjelvényekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért a HM Fegyverzet és Hadbiztosági Hivatal, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH BHD személyi állományának csapatkarjelzéssel és csapatjelvénnyel történő ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

5. Az Utasítás 6. § (2) bekezdése szerint a jóváhagyott csapatérme rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról valamint az ellátás és adományozás végrehajtásáról az MH BHD parancsnoka gondoskodik.

6. Jelen intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Kun Szabó István dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet

az 53/2013. (HK 4.) MH BHD intézkedéshez

I. A csapatkarjelzés szöveges leírása

1. változat köznapi és társasági egyenruhára

A karjelzés befoglaló formája egy 8 centiméter átmérőjű szabályos kör. Alapszíne bordó, 1,5 mm széles szegélye fekete. Az alapkörrel koncentrikusan egy másik, 6,5 cm átmérőjű kék színű kör helyezkedik el 0,5 mm széles fekete szegéllyel.

A két kör szegélye közé, követve a kör ívét – a katonai szervezet hivatalos megnevezéséből – a karjelzés tetején (É-i rész) a „MAGYAR HONVÉDSÉG”, míg az alján (D-i rész) a „VITÉZ SZURMAY SÁNDOR BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR” felirat került elhelyezésre, középre igazítva. A betűk színe arany, típusuk Verdana, méretük 12,5 pt.

A kék kör közepén Budapest hivatalos címere helyezkedik el.

A Budapest címer alatt egy szalagsávban az „ÉLETÜNKET ÉS VÉRÜNKET” felirat helyezkedik el. A szalagsáv kontúrja fekete és a színe piros. A betűk színe fehér, típusuk Lucidia Calligraphy, mérete 11 pt.

Budapest címere felett ezüstsínű, hatágú csillag helyezkedik el.

A karjelzés színkódjai

BORDÓ (háttérszín)	PANTONE 195 C
CIÁN KÉK (belső kör)	PANTONE 293 C
PIROS (Budapest címer, szalagsáv)	PANTONE 1795 C
ZÖLD (Budapest címer)	PANTONE 356 C
FEHÉR (Budapest címer, betűk)	PANTONE Trans. White
KÉK (Budapest címer)	PANTONE 301 C
SÁRGA (Budapest címer)	PANTONE 1235 C
BARNA (Budapest címer)	PANTONE 8021 C
EZÜST (hatágú csillag)	EZÜST
ARANY (betűk)	ARANY (14 Kt)
FEKETE (alapkör szegélye, belső kör segélye, Budapest címer kontúrja, szalagsáv kontúrja)	PANTONE Process Black C

2. változat hadi- (gyakorló) egyenruhára

A karjelzés befoglaló formája egy 8 centiméter átmérőjű szabályos kör. Alapszíne zöld, 1,5 mm széles szegélye fekete. Az alapkörrel koncentrikusan egy 6,5 cm átmérőjű, 0,5 mm széles fekete körvonal helyezkedik el.

A két kör szegélye közé, követve a kör ívét – a katonai szervezet hivatalos megnevezéséből – a karjelzés tetején (É-i rész) a „MAGYAR HONVÉDSÉG”, míg az alján (D-i rész) a „VITÉZ SZURMAY SÁNDOR BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR” felirat került elhelyezésre, középre igazítva. A betűk színe fekete, típusuk Verdana, méretük 12,5 pt.

A kör közepén Budapest címere fekete kontúrral és szürke rajzolattal.

A Budapest címer alatt egy szalagsávban az „ÉLETÜNKET ÉS VÉRÜNKET” felirat helyezkedik el. A szalagsáv kontúrja fekete és a színe zöld. A betűk színe szürke, típusuk Lucidia Calligraphy, mérete 11 pt.

A Budapest címer sziluettje felett szürke színű, hatágú csillag helyezkedik el.

A karjelzés színekódjai

SÖTÉT ZÖLD (alapszín)	PANTONE 7498 C
SZÜRKE (Budapest címer, szalagsáv betűi, hatágú csillag)	PANTONE Cool Gray 8 C
FEKETE (grafikai elemek, kontúrvonalak)	PANTONE Process Black C

A karjelzéssel ellátandók száma: 2000 fő

II. A csapatjelvény szöveges leírása

1. A jelvény befoglaló formája egy 3,8 centiméter átmérőjű szabályos kör. Anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez. A bőr alátét színe fekete, teljes hossza 8,5 cm, az akasztó hossza 3,2 cm, az akasztó szélessége 2,2 cm, a jelvénytartó hossza 5,3 cm, a jelvénytartó szélessége 4,8 cm.

A jelvény alapszíne bordó, az 1 mm széles szegélye aranszínű. Az alapkörrel koncentrikusan egy másik, 3,1 cm átmérőjű kék színű kör helyezkedik el 0,5 mm széles aranszínű szegéllyel.

A két kör szegélye közé, követve a kör ívét – a katonai szervezet hivatalos megnevezéséből – a jelvény tetején – északi részén – a „MAGYAR HONVÉDSÉG”, míg az alján – déli részén – a „VITÉZ SZURMAY SÁNDOR BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR” felirat került elhelyezésre, középre igazítva. A betűk színe arany, típusuk Verdana, méretük 6 pt.

A kék kör közepén Budapest hivatalos címere helyezkedik el.

A Budapest címer alatt egy szalagsávban az „ÉLETÜNKET ÉS VÉRÜNKET” felirat helyezkedik el. A szalagsáv

kontúrja fekete és a színe piros. A betűk színe fehér, típusuk Lucidia Calligraphy, mérete 6 pt.

Budapest címere felett ezüstszerű, hatágú csillag helyezkedik el.

2. A jelvény színekódjai

BORDÓ (háttérszín)	PANTONE 195 C
CIÁN KÉK (belső kör)	PANTONE 293 C
PIROS (Budapest címer, szalagsáv)	PANTONE 1795 C
ZÖLD (Budapest címer)	PANTONE 356 C
FEHÉR (Budapest címer, betűk)	PANTONE Trans. White
KÉK (Budapest címer)	PANTONE 301 C
SÁRGA (Budapest címer)	PANTONE 1235 C
BARNA (Budapest címer)	PANTONE 8021 C
EZÜST (hatágú csillag)	EZÜST
ARANY (betűk)	ARANY (14 Kt)
FEKETE (alapkör szegélye, belső kör segélye, Budapest címer kontúrja, szalagsáv kontúrja)	PANTONE Process Black C

3. A csapatjelvénnel ellátandók száma 2000 fő.

III. A csapatérme szöveges leírása

1. Az érme befoglaló formája egy 4,2 centiméter átmérőjű szabályos kör. Anyaga vörösréz lemez, felülete ezüstötöltött. Az érme műanyag kapszulában kerül elhelyezésre.

2. „A” oldal:

Az érme tetején – északi részén –, követve a kör ívét – a katonai szervezet hivatalos megnevezéséből – a „MAGYAR HONVÉDSÉG”, míg az alján – déli részén – a „VITÉZ SZURMAY SÁNDOR BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR” felirat került elhelyezésre, középre igazítva. A betűk típusa Verdana, mérete 7 pt.

Az érme közepén Budapest hivatalos címere helyezkedik el.

A Budapest címer alatt egy szalagsávban az „ÉLETÜNKET ÉS VÉRÜNKET” felirat helyezkedik el. A betűk színe fehér, típusuk Lucidia Calligraphy, mérete 6,5 pt.

A Budapest címer felett a katonai szervezet dandár jogállását hirdető hatágú csillag helyezkedik el.

2. „B” oldal:

Az érme hátoldalán vitéz Szurmay Sándor vezérezredes arcképe látható. Az arckép alatt az „1860–1945” felirat helyezkedik el középre igazítva és a kör ívét követve. A betűk típusa Impact, mérete 8 pt.

Az érme tetején – északi részén –, követve a kör ívét a „vitéz Szurmay Sándor vezérezredes”, míg az alján – déli részén – az érme számozása került elhelyezésre, középre igazítva. A betűk típusa Verdana, mérete 7 pt.

2. számú melléklet az 53/2013. (HK 4.) MH BHD intézkedéshez

I. A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. változat köznapi és társasági egyenruhára

—

2. változat hadi- (gyakorló) egyenruhára

—

II. A csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben

-

III. A csapatérme képi ábrázolása eredeti méretben**A csapatérme „A” és „B” oldalának képi ábrázolása eredeti méretben**

-

1. „A” oldal

2. „B” oldal

**A Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnökének
162/2013. (HK 4.) HVK SZCSF
intézkedése
a Magyar Honvédség önkéntes műveleti tartalékos
állománya ideiglenes okmánnyal történő ellátásának
szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről (továbbiakban: MH), valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az MH önkéntes műveleti tartalékos állományának ideiglenes okmánnyal (igazolás) történő ellátásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

I.

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH katonai szervezeteire és az önkéntes műveleti tartalékos katonákra (a továbbiakban: ÖMT).

2. Az ÖMT állomány részére – a próbaidő időtartama alatt is – a szolgálati és állományviszonyuk igazolására alkalmas „Igazolás”-t kell kiadni, melynek kiállítása, nyilvántartása, valamint az ellátás biztosítása az MH Hadki-egészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (továbbiakban: MH HKNYP) Katonai Okmánykezelő Iroda (továbbiakban: Okmánykezelő Iroda) feladata.

3. Az Igazolások kiállítására az önkéntes műveleti tartalékos tényleges szolgálatteljesítésre történő behívásával egyidejűleg kerül sor.

4. Az Igazolások elkészítéséhez szükséges adatállományok Okmánykezelő Iroda részére történő átadására az MH HKNYP parancsnoka belső rendelkezés kiadásával intézkedjen.

II.

5. Az önkéntes műveleti tartalékosok részére kiadásra kerülő Igazolás adattartalma:

5.1. Az igazolás előlapja az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az igazolás megnevezését
- b) birtokosa nevét
- c) birtokosa rendfokozatát
- d) birtokosa születési idejét
- e) birtokosa anyja nevét
- f) az igazolás egyedi azonosítóját
- g) honvédség emblémáját

5.2. Az igazolás hátlapja az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az igazolás kiállítási dátumát és érvényességét
- b) kiadmányozó aláírását és pecsétjét
- c) honvédség emblémáját

d) az igazolást kiállító szervezet megnevezését

e) „Az igazolás tulajdonosa a Magyar Honvédség önkéntes műveleti tartalékos állományának tagja, feliratot

III.

6. Az Okmánykezelő Iroda (kibocsátó szervezet) az Igazolásokat központilag előállítja, kiállítja és kiadó levél, illetve az ideiglenes állományjegyzéken lévő személyek esetében átadási névjegyzék kíséretében adja át az állományilletékes személyügyi szerv részére.

7. Az Igazolást az állományilletékes személyügyi szerv a tényleges szolgálatteljesítés első napján aláírás ellenében adja át vagy intézkedik annak aláírás ellenében átadására az ÖMT állomány részére.

8. Az Igazolások elkészítése, nyilvántartása, kezelése során az Okmánykezelő Iroda, és valamennyi katonai szervezet a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint köteles eljárni.

9. Az Igazolások visszavonásig érvényesek. Az Igazolást ki kell cserélni, ha az azon feltüntetett adatokban változás következett be, továbbá ha megrongálódott.

10. A személyi állomány tagja köteles az azonosító okmányok elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását vagy megsemmisülését, továbbá az Igazoláson feltüntetett adatok megváltozását az állományilletékes parancsnoknak 8 napon belül jelenteni és ezzel egyidejűleg új Igazolás kiállítását kérni.

11. Az Igazolás megsemmisítésének, elvesztésének tényét az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve haladéktalanul jelenti az Okmánykezelő Irodának, aki gondoskodik az okmány hatálytalanításának a Honvédelmi Közlönyben való közzétételéről.

12. Az Igazolást az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve a szolgálati viszony megszűnésekor, az elveszett, eltulajdonított okmány előtalálásakor, és ha cseréje szükségessé vált bevonja, és megsemmisítés céljából megküldi az Okmánykezelő Irodának. Az Igazolás pótlását írásban kéri az Okmánykezelő Irodától (az 1. számú melléklet szerint).

13. Az Igazolásokat az állományviszony, jogviszony megszűnése esetén vissza kell juttatni a kibocsátó szervezethez.

14. Az ÖMT katona – mint az azonosító okmány birtokosa – a részére kiadott Igazolást a részére történő átadását követően a jogviszony fennállása idején jogosult magánál tartani és használni. A részére kiadott Igazolást köteles megőrizni, jogszerűen használni, és azzal elszámolni. A szolgálati és állományviszonyának (illetve jogviszonyának) igazolására köteles az Igazolást a személyazonosító igazolványával együtt magánál tartani és felszólításra az

arra jogosult személy részére felmutatni. Az Igazolás másra át nem ruházható, letétbe nem helyezhető, biztosítéku nem adható és nem fogadható el.

15. Az ÖMT Igazolás kezelése, illetve kiadása során a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 9-13. §-ban foglalt szabályok az irányadóak.

IV.

16. Az Okmánykezelő Iroda a rendelkezésére bocsátott adatok alapján:

16.1. ellátja az Igazolások előállításával, kiadásával, illetve a leadott Igazolások megsemmisítésével, érvénytelenséssel kapcsolatos eljárás központi feladatait;

16.2. gondoskodik az Igazolásokkal történő ellátás (illetve csere) megszervezéséről és végrehajtásáról;

16.3. az intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek igényei alapján biztosítja az Igazolásokkal történő ellátás folyamatosságát;

16.4. a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások, illetve az adatvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően vezeti az Igazolások központi nyilvántartását;

16.5. ellenőrzi az Igazoláson feltüntetett adatok valódiságát és a megnevezett személyek jogosultságát.

17. Az állományilletékes katonai szervezet feladatai:

17.1. az ÖMT Igazoláson feltüntetett adatainak változása esetén az állományába tartozó ÖMT katona részére új Igazolást igényel, az igénylés alapján megkapott Igazolásokat aláírás ellenében kiadja a birtokosoknak és azokról nyilvántartást vezet;

17.2. gondoskodik az érvénytelen (hatályát vesztt), megrongálódott Igazolások, illetve az elhalálozott személyek Igazolásainak bevonásáról;

17.3. az Igazolások elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról és megsemmisüléséről, illetve az elvesztett Igazolások előtalálásáról jegyzőkönyvet készít és megküldi az Okmánykezelő Irodának;

17.4. az MH HKNYP által az állományilletékes katonai szervezethez történő áthelyezést megelőzően kiadott Igazolást bevonja, amennyiben az áthelyezéssel egyidejűleg az MH HKNYP az ÖMT részére új Igazolást állít ki.

17.5. A bevont Igazolásokat megsemmisítésre megküldi az Okmánykezelő Irodának.

18. Az MH HKNYP parancsnokát felhatalmazom az ÖMT állomány részére ideiglenes jelleggel, a szolgálati és állományviszonyuk igazolására kiadásra kerülő Igazolások kiadmányozására és hitelesítésére.

19. Jelen intézkedést az ÖMT állomány végleges szolgálati igazolvánnyal történő ellátásáig kell alkalmazni.

20. Az intézkedés tartalmát a katonai szervezetek vezető állománya és az ÖMT állománnyal kapcsolatban feladatot ellátó szakállománya teljes terjedelmében, egyéb állománya a beosztásához szükséges mértékben ismerje meg.

21. Jelen intézkedés az aláírást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.*

Bozó Tibor dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. március 14.

1. számú melléklet a 162/2013. (HK 4.) HVK SZCSF intézkedéshez

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

N É V J E G Y Z É K

Önkéntes műveleti tartalékos Igazolás igényléséhez

Fsz.	SZTSZ	Családi és utónév	Anyja neve	Személyi azonosító szám	Rendfokozat	Szerződés hatálya (kezdet és vége)	Igénylés oka	ÖMT Igazolvány száma	Átvétel dátuma, aláírás
1.									

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Bolla Viktória	alezredes	H 035263
2.	Kiss Gábor András	főhadnagy	H 037797
3.	Murvai Csaba	főtörzsőrmester	H 037024
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Lenzsér Gábor	szakaszvezető	S 041219
2.	Tuboly Roland	szakaszvezető	S 041809
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Domonkos Attila	főtörzsőrmester	N 016415
2.	Dr. Lázencz László	alezredes	N 014939
3.	Dr. Szanati József	ezredes	N 016271
4.	Kertész Gyula	mk. alezredes	N 023299
5.	Péter Gyula	alezredes	N 022895
6.	Végh István	főtörzsőrmester	N 019343
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Kovács Anikó	—	K 023835

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
irodavezető-helyettes

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
bélyegző érvénytelenítéséről**

A

GYŐRI KATONAI ÜGYÉSZSÉG

feliratú, címeres, nagyméretű 1-es sorszámmal ellátott hivatalos körbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetési rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (árával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (árával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóra történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

13.0406 – Lajosmizse