



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
2013. évi XCVII. törvény	A honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról	572
267/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet	A honvédelemmel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról	606
4/2013. (VI. 21.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	614
5/2013. (VII. 3.) HM rendelet	Az egyes külföldi fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és azok állományát megillető egyes adómentességek fennálltának igazolásával kapcsolatos eljárási szabályokról	614
6/2013. (VII. 16.) HM rendelet	A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról	618
Határozatok		
307/2013. (VI. 18.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	619
312/2013. (VI. 26.) KE határozat	Vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről	619
315/2013. (VII. 3.) KE határozat	Hivatásos állományba történő visszavételről	619
Alapító okiratok		
	A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal megszüntető okirata	620
	A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ megszüntető okirata	621
	A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	621
	A Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	622
	A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	624

Szám	Tárgy	Oldal
	A Magyar Honvédség Logisztikai Központ alapító okirata	625
	A Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata	626
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	629
	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	636
	A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	637
	Miniszteri utasítások	
37/2013. (VI. 18.) HM utasítás	A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról	639
38/2013. (VII. 12.) HM utasítás	A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról	646
	Államtitkári intézkedések	
13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	A pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről	657
14/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	673
15/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	Az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	673
16/2013. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	675
17/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2013. I. félévi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről	676
58/2013. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügylet Működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	677
59/2013. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2013. évben végrehajtandó egészségi szűrővizsgálatokról	678
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
191/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A 2013. július havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	681
193/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételéről	681
194/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tábori tűzér és páncéltörő tüzalegységeinek harcszolgálati szabályzata kidolgozásáról	681
200/2013. (HK 8.) HVKF parancs	Az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	681

Szám	Tárgy	Oldal
209/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Híradó-Informatikai Szabályzatának kidolgozásáról	681
210/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata a ruházati szolgálat részére kidolgozásáról	681
211/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata az üzemanyag szolgálat részére kidolgozásáról	681
212/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzatának kidolgozásáról	681
213/2013. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata az élelmezési szolgálat részére kidolgozásáról	681
197/2013. (HK 8.) HVKF intézkedés	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról	681
202/2013. (HK 8.) HVKF intézkedés	A katonai öltözeteken viselendő mozgó rendfokozati jelzések rendszerezéséről	682
207/2013. (HK 8.) HVKF szakutasítás	„A Légvédelmi Rakétaezred Tűzirányítása” című főnökségi kiadvány kiadásáról	693
51/2013. (HK 8.) HVKFH szakutasítás	A NATO Szakkifejezések és meghatározások szógyűjteménye (angol és magyar) AAP-6 2013-as kiadás NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	693
52/2013. (HK 8.) HVKFH szakutasítás	Az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	693
Főnöki rendelkezések		
4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete részére felajánlott tűzszerész szakasz feladatairól	696
17/2013. (HK 8.) HVK HIICSF szakutasítás	A központi híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás módosításáról	698
200/2013. (HK 8.) MH VDK intézkedés	A STANAG 3680 (5. kiadás) NATO szakkifejezések és meghatározások szógyűjteménye (angol és magyar) a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának 90/2012. (HK 3.) MH VDK intézkedés hatálytalanításáról	699
218/2013. (HK 8.) MH BHD intézkedés	Az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Maléter Pál Rendészászolóalj csapatharjelzésének rendszerezéséről	699
Szervezeti hírek		
HM VGH	NATO vámokmányokkal kapcsolatos meghatalmazások kiadmányozásáról és visszavonásáról	702
MH VDK	A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrína 2. kiadás”, a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína 2. kiadás”, és a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Híradó és Informatikai Doktrína 1. kiadás” című kiadványok jóváhagyásáról	710
HM KLB	A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság ideiglenes szervezeti összetételéről	713
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	714
MH HKNYP	Bélyegzők és személyi pecsétnyomok pótlásának költségeiről	715

JOGSZABÁLYOK

**2013. évi
XCVII. törvény
a honvédségi adatkezelésről,
az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével
kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról***

Az Országgyűlés Magyarország függetlenségének, területi épségének, nemzetközi szerződésekben rögzített határainak, lakosságának és anyagi javainak védelme, a Magyar Honvédség adatkezelésébe tartozó személyes adatok védelmének biztosítása érdekében a következő törvényt alkotja:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E törvény alkalmazásában

a) *behívhatósági korhatár*:

aa) a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítettek esetén a katonai szolgálat felső korhatára,

ab) más hadkötelesek és a potenciális hadkötelesek esetén annak az évnek a december 31. napja, amelyben 40. életévüket betöltik,

b) *hadköteles*: a hadkötelezettség bevezetését követően magyarországi bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárságú férfi,

c) *hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, a házastárs egyenes ágbeli rokona, az örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelő szülő, a testvér valamint az élettárs,

d) *igénybevevő*: a Honvédség, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § r) pontjában meghatározott rendvédelmi szervek és a Hvt. 18. § (2) bekezdésében meghatározott honvédelemben közreműködő szervek,

e) *igénybevételi hatóság*: a gazdasági és anyagi szolgáltatás Hvt. 14. §-a szerinti igénybevételét elrendelő szerv vagy személy,

f) *katonai igazgatás*: a közigazgatási szervek jogilag szabályozott olyan tevékenysége, amely a haza fegyveres védelme feltételeinek megteremtése és megvalósítása ér-

dekében a jogalanyok honvédelmi kötelezettségeinek és önként vállalt honvédelmi feladatainak tervezésére, valamint a kötelezettségek és a vállalt feladatok végrehajtására irányul.

II. Fejezet
**A KATONAI IGAZGATÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE,
FELADATAI**

2. A katonai igazgatási szervek

2. §

(1) A Honvédség központi katonai igazgatási szerve a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve.

(2) A területi katonai igazgatási szervek

a) a katonai igazgatási központok,

b) a toborzó- és érdekvédelmi központok,

c) a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák.

(3) A területi katonai igazgatási szervek a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének alárendeltségébe tartoznak.

(4) A katonai igazgatási központok a hadkötelezettség fennállása idején sorozó központokként működnek.

(5) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatási központok e törvényben meghatározott feladataik vonatkozásában hatósági jogkört gyakorolnak.

3. A katonai igazgatási szervek feladatai

3. §

A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve ellátja az alábbi tevékenységekkel összefüggő katonai igazgatási feladatokat:

a) az önkéntes tartalékosok, a potenciális hadkötelesek és a kiképzett tartalékosok, a hadkötelezettség bevezetését követően az önkéntes tartalékosok és a hadkötelesek nyilvántartásával, katonai szolgálatával kapcsolatos feladatok tervezése, vezetése és végrehajtása,

b) a meghagyásba bevont szervezeteknek a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése,

c) a Honvédség, a rendvédelmi szervek és a honvédelemben közreműködő szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének tervezése, végrehajtásának irányítása, felügyelete és ellenőrzése,

* A törvényt az Országgyűlés 2013. június 10-ei ülésnapján fogadta el.

d) az önkéntes tartalékos állomány behívásának előkészítéséhez és a behívás végrehajtásához szükséges nyilvántartás kezelése, az önkéntes tartalékosok munkáltatóival történő kapcsolattartás,

e) az önkéntes tartalékos állomány behívása,

f) a Honvédség központi személyügyi nyilvántartásának vezetése,

g) a Honvédség központi hadköteles nyilvántartásának vezetése,

h) a Honvédség központi toborzó és érdekvédelmi nyilvántartásának vezetése,

i) nyilvántartás vezetése a meghagyásba bevont szervekről és a meghagyásra kijelölt munkakörökről békeidőszakban is, valamint a hadkötelezettség fennállása idején a meghagyásban részesült hadkötelesekről,

j) a veszteség-nyilvántartás vezetése és a nemzetközi egyezmények szerinti tájékoztatás végrehajtása, és

k) a Honvédség személyi állománya részére szolgálati-, ideiglenes szolgálati-, munkáltatói kormánytisztviselői-, közalkalmazotti-, katonai nyugdíjas-, hatósági- és ellenőri-, a hadkötelezettség bevezetését követően a katonai igazolványok kiadása, továbbá a katonák személyi igazoló jeggyel és az 1949. augusztus 12-én kötött Genfi Egyezmények hatálya alá tartozó egyéb igazoló iratokkal történő ellátása.

4. §

A katonai igazgatási központok ellátják az alábbi katonai igazgatási feladatokat:

a) békeidőszakban a 27. § szerinti nyilvántartás vezetése a katonai szervezetek hadi beosztásai feltöltésének előkészítése érdekében,

b) hadkötelezettség fennállása idején a hadköteles nyilvántartás vezetése, a Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítése,

c) a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az igénybevétel tervezéséhez szükséges nyilvántartás vezetése,

d) szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot és váratlan támadás idején részvétel a Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítésének előkészítésében.

5. §

A toborzó- és érdekvédelmi központok, valamint a katonai igazgatási és érdekvédelmi irodák részt vesznek a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosításának előkészítésében, valamint a toborzó, érdekvédelmi és hadkiegészítési szakfeladatok végrehajtásában.

III. Fejezet

A SZOLGÁLATI VISZONNYAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK KÖRE

4. Általános szabályok

6. §

(1) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott, a honvéd jogállásával összefüggő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése céljából

a) toborzó nyilvántartást,

b) személyügyi nyilvántartást,

c) fegyelmi nyilvántartást,

d) érdekvédelmi nyilvántartást,

e) szolgálaton kívüliekre vonatkozó nyilvántartást, és

f) pénzügyi nyilvántartást

kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartások elektronikus nyilvántartások.

7. §

(1) Az e fejezet szerinti nyilvántartásban kezelendő adatokat valamint a kezelt adatokban bekövetkezett változásokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a nyilvántartást vezetőnek az a honvédségi szervezet jelenti be, amelynek állományába az érintett tartozik. Az adatokra vonatkozó bejelentést haladéktalanul meg kell tenni.

(2) Az érintett

a) a 2. melléklet a)-c) pontja, f) pont fd) alpontja, n) pontja, p) pontja,

b) az 5. melléklet a) és b) pontja, d) pont dg) és dh) alpontja

szerinti adataiban bekövetkezett változást a nyilvántartást vezetőnek 8 munkanapon belül köteles bejelenteni.

8. §

(1) A Honvédség a szolgálati viszony létesítéséhez, fenntartásához, módosításához, megszüntetéséhez kapcsolódóan az alkalmasság felmérése és minősítése, valamint az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági feltételek fennállásának megállapítása céljából kezeli

a) a szolgálati viszonyt létesíteni szándékozó személy, valamint

b) a hivatásos állományú katonának, a szerződéses állományú katonának, a honvéd tisztjelöltnek, a honvéd altiszt-jelöltnek és a rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonának

egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálat során keletkezett különleges személyes adatait.

(2) Az adatok köre az egészségi, pszichikai és fizikai állapotra vonatkozó,

- a) az alkalmasság felméréséhez és az alkalmassági minősítéshez felhasznált, és
- b) az alkalmasság minősítését tartalmazó különleges személyes adat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott célból az egészségi, pszichikai és fizikai állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat, a vizsgálatok teljes egészségügyi dokumentációját az alkalmasság megállapításában részt vevő orvos valamint bizottság kezelheti, illetve azok kizárólag a részükre továbbíthatók.

(4) A munkáltatói jogkört gyakorló és a honvédségi szervezet személyügyi szerve részére – a fizikai felmérés részletes eredményén kívül – kizárólag a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adat továbbítható. Ha az alkalmassági vizsgálatot a munkáltatói jogkört gyakorló kezdeményezi, az alkalmassági vizsgálat megindulása előtt tudomására jutott egészségügyi adatot is jogosult kezelni és az egészségügyi adatot az eljárásban részt vevő orvos, valamint orvosi bizottság részére továbbíthatja.

(5) Az alkalmassági vizsgálat megállapításait a vizsgálatot végző a munkáltatói jogkört gyakorlónak és az alapellátást végző orvosnak továbbítja.

(6) A vizsgálatok megállapításai a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezelhetők. Ha a szolgálati viszony egészségi vagy pszichikai alkalmatlanság alapján szűnt meg, az alkalmasság minősítését tartalmazó adatok az állomány tagjának haláláig kezelhetők.

5. A toborzó nyilvántartás

9. §

(1) A toborzó nyilvántartásban kell kezelni a hivatásos állományú katonának, a szerződéses állományú katonának, a honvéd tisztjelöltnek, a honvéd altiszt-jelöltnek és az önkéntes tartalékos katonának jelentkezők (a továbbiakban együtt: jelentkező) 1. melléklet szerinti adatait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(3) A toborzó nyilvántartást a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve vezeti.

(4) A toborzó nyilvántartásban történő adatkezelés célja

- a) a szerződéses,
- b) a hivatásos,
- c) a honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti, és
- d) az önkéntes tartalékos állomány utánpótlásának biztosítása.

(5) A toborzó nyilvántartásba történő bekerülés a jelentkező kérelmére történik. A toborzó nyilvántartás alapja a jelentkező által kitöltött adatlap, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány és az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot megállapító honvédségi szervezet határozata.

(6) A toborzó nyilvántartásban kezelt adatokhoz a szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos döntés előkészítése és meghozatala céljából elektronikus úton közvetlenül hozzáférhet, és az annak alapjául szolgáló iratokba betekinthez

- a) a Honvédség központi személyügyi szerve,
- b) annak a honvédségi szervezetnek a személyügyi szerve, amelynek állományába a jelentkező bekerülhet, és
- c) az egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatot végző szerv.

(7) A toborzó nyilvántartásban szereplő adatokat a (3) bekezdés szerinti adatkezelő a szolgálati viszony létrehozása érdekében átadja a szolgálati viszony létrehozásáért felelős honvédségi szervezet személyügyi nyilvántartást vezető szervének további kezelésre, vagy a szolgálati viszony létrejötte hiányában haladéktalanul törli azokat.

6. A személyügyi nyilvántartás

10. §

(1) A személyügyi nyilvántartásban kell kezelni a honvédek és a rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonák valamint ezek társadalombiztosítási, szociális vagy kegyeleti gondoskodásra jogosult hozzátartozóinak a 2. melléklet szerinti adatait.

(2) A személyügyi nyilvántartást a Honvédség központi személyügyi szerve vezeti.

(3) A személyügyi nyilvántartásban történő adatkezelés célja

- a) a szolgálati viszonnal összefüggő munkáltatói döntések, a jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
- b) a szolgálati viszonnal összefüggő jogok gyakorolhatóságának és kötelezettségek teljesíthetőségének biztosítása,
- c) a hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

(4) A honvédek és a rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonák adatai a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezelhetők. A hozzátartozók adatai a honvédek és az önkéntes tartalékos katonák szolgálati viszonyának megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezelhetők.

11. §

(1) A személyügyi nyilvántartásban kezelt adatokhoz elektronikus úton közvetlenül hozzáférhetnek és az annak alapjául szolgáló iratokba betekintheznek a szolgálati viszonnal kapcsolatos döntések előkészítése és meghozata-

la, azok végrehajtása, ellenőrzési, felügyeleti jogaik gyakorlása és vizsgálatok lefolytatása céljából

a) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter), a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke,

b) a Honvédség központi személyügyi szerve,

c) a miniszter által vezetett minisztérium személyügyi szerve,

d) a honvédségi szervezet saját állománya vonatkozásában a honvédségi szervezet személyügyi szerve,

e) az alárendeltjei vonatkozásában a teljesítményértékelést végző személy, a szolgálati előljáró és az állományilletékes parancsnok,

f) az állomány érintett tagjait illetően a fegyelmi, valamint a szociális ügyben eljáró személy,

g) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző személy,

h) a Honvédség jogi képviselőjét ellátó szervezet,

i) a Honvédségnél munkaügyi ellenőrzését végző szerv,

j) a Honvédségnél az érintett illetmény számfejtését végző szerv,

k) az önkéntes tartalékos katonák adatai tekintetében a katonai igazgatás lakóhely szerint illetékes területi szervei,

l) az előljáró parancsnok munkavédelmi szaktevékenységre feljogosított ügyintézője,

m) a honvédelmi baleset és a honvédelmi úti baleset kivizsgálására létrehozott bizottság tagjai, a baleseti naplót vezető szolgálat, és

n) a Honvédségnél munkabiztonsági hatósági feladatokat ellátó szerv.

(2) A személyügyi nyilvántartásban kezelt adatokhoz történő hozzáférést és az azok alapjául szolgáló iratokba történő betekintést a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője írásban engedélyezi.

(3) A Kormány által rendeletben kijelölt honvédségi szervezet a Hjt. 46. § (1) bekezdés r) és s) pontja szerinti rendelkezési állományba áthelyezettek Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja szerinti áthelyezésének elősegítése érdekében

a) a rendelkezési állományba áthelyezéssel egyidejűleg a 7. melléklet szerinti adatokat továbbítja a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szervnek (a továbbiakban: személyügyi központ),

b) ellátja a tartalékállomány kezelésével kapcsolatos, a Kormány rendeletében meghatározott feladatokat.

(4) A Hjt. 46. § (1) bekezdés r) és s) pontja szerinti rendelkezési állományba áthelyezettek adatai a Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja szerinti áthelyezésig, illetve a szolgálati viszonyban a Hjt. 47. § (2) bekezdése szerinti megszűnéséig kezelhetők.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti személyek adatait a személyügyi központ, a nyilvántartásban keresést kérő vagy üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv ismerheti meg.

12. §

(1) A honvéd tisztjelöltek esetén a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a személyügyi nyilvántartást vezető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pont 1. alpontja szerinti adatokat vehet át a hallgatók nyilvántartásából.

(2) A honvéd altiszt-jelöltek esetén a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a személyügyi nyilvántartást vezető a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (4) bekezdése szerinti adatokat vehet át a köznevelési intézmény által vezetett nyilvántartásból.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti személyek adatai a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítése esetén a személyügyi nyilvántartásban tovább kezelhetők.

13. §

(1) A kiképzett tartalékosnak nem minősülő személyek esetén a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezete a személyi iratokat a szolgálati viszonytal kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a tudományos kutatás elősegítése céljából a szolgálati viszony megszűnésétől vagy megszüntetésétől számított ötven évig köteles megőrizni. A megőrzési határidő lejártá előtt a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezete vezetője a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a tudományos kutatás elősegítése céljára figyelemmel javaslatot tehet a személyi iratok további őrzésére.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a megőrzési határidő lejártát követően a levéltári törvényben foglalt feladatok végrehajtása céljából – végleges megőrzésre – a Hadtörténelmi Levéltárnak át kell adni az iratait, akik

a) egység vagy azzal azonos, továbbá magasabb szintű parancsnoki vagy vezetői beosztást láttak el,

b) tábornoki rendfokozatot viseltek,

c) akiket Hősi halottá, vagy a Magyar Honvédség halottjává minősítettek,

d) állami díjasok, Kossuth- vagy Széchenyi-díjasok,

e) akadémikusok vagy a tudományok doktori fokozatával rendelkeznek, vagy

f) olimpiai vagy világbajnoki címet szereztek.

7. A fegyelmi nyilvántartás

14. §

(1) A fegyelmi nyilvántartásban kell kezelni a honvédek és a rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonák 3. melléklet szerinti adatait.

(2) A Honvédség központi fegyelmi nyilvántartását a miniszter vezeti. A fegyelmi nyilvántartás alapjául szolgáló iratokat az honvédségi szervezet őrzi, amelynek állományába az (1) bekezdés szerinti személyek tartoznak.

(3) A fegyelmi nyilvántartásban történő adatkezelés célja a fegyelmi eljárás lefolytathatóságának, a fegyelmi eljárás során történő döntés-előkészítésnek és határozathozatalnak biztosítása, a kiszabott fenytések és azok hatályának naprakész megállapíthatósága, továbbá a szolgálati viszony létesítési, a honvéd tisztjelölti és a honvéd altisztjelölti szolgálati viszony létesítési akadály megállapíthatóságának biztosítása.

(4) A fegyelmi nyilvántartásban szereplő adatok a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezelhetők. Ha a fegyelmi eljárás a szolgálati viszonyt vagy rendfokozatot érintő szankcióval zárult vagy a szolgálati viszony megszüntetésére méltatlansági eljárás keretében került sor, a fegyelmi nyilvántartásban szereplő adatok az érintett személyre irányadó – az eljárás befejezésekor hatályos jogszabályok alapján megállapított – öregségi nyugdíj korhatárig kezelhetők.

15. §

(1) A fegyelmi nyilvántartásban kezelt adatokhoz a fegyelmi határozat jogkövetkezményeinek megállapítása, a fegyelmi fenytés hatályának fennállása, felügyeleti és ellenőrzési jogkör gyakorlása céljából elektronikus úton közvetlenül hozzáférhet valamint az annak alapjául szolgáló iratokba betekintheznek:

a) a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke,

b) az alárendeltjei vonatkozásában az állományilletékes parancsnok,

c) a honvédségi szervezet saját állománya vonatkozásában a honvédségi szervezet jogi és igazgatási szervezete,

d) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző,

e) a Honvédség jogi képviselőtét ellátó szervezet,

f) az adott ügyben érintett személy tekintetében a fegyelmi, a szabálysértési, a méltatlansági és a büntetőeljárásban eljáró személy,

g) a Honvédségnél az érintett illetmény számfejtését végző szervek, és

h) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve.

(2) A fegyelmi nyilvántartáshoz történő hozzáférést, illetve az annak alapjául szolgáló iratokba történő betekintést a miniszter engedélyezi.

8. Az érdekvédelmi nyilvántartás

16. §

(1) Az érdekvédelmi nyilvántartásban kell kezelni a (4) bekezdés a)-d) pontja szerinti személyek 5. melléklet szerinti adatait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(3) Az érdekvédelmi nyilvántartást a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a társadalombiztosítási, a szociális és a kegyeleti ellátásra való jogosultság megszűnéséig vezeti.

(4) Az érdekvédelmi nyilvántartásban történő adatkezelés célja

a) a nyugállományú katonának,

b) a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos, vagy a hadkötelezettség alapján történő katonai szolgálat teljesítéssel összefüggő baleset, betegség, sebesülés vagy haláleset miatt társadalombiztosítási és szociális ellátásra jogosultaknak,

c) a korábban hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítetteknek, és

d) az a)-c) pont szerint ellátásra jogosult hozzátartozóinak

társadalombiztosítási, szociális, kegyeleti ellátásai megállapításának és folyósításának biztosítása.

(5) Az (1) bekezdés szerinti adatokat – ha ez a személyügyi nyilvántartásban rendelkezésre áll – a személyügyi nyilvántartásból kell átvezetni az érdekvédelmi nyilvántartásba.

(6) Az érdekvédelmi nyilvántartásban szereplő adatokat valamint az azok alapjául szolgáló iratokat a (3) bekezdés szerinti idő eltelte után megőrzésre a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezetének kell átadni.

(7) Az érdekvédelmi nyilvántartásban kezelt adatokhoz társadalombiztosítási, szociális, kegyeleti ellátás megállapításának és folyósításának céljából elektronikus úton közvetlenül hozzáférhetnek és annak alapjául szolgáló okmányokba betekintheznek:

a) a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke,

b) a Honvédség központi személyügyi szerve,

c) az alárendeltjei vonatkozásában a minősítést végző személy és az állományilletékes parancsnok,

d) az állomány érintett tagjait illetően a fegyelmi, valamint a szociális ügyben eljáró személy,

e) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző,

f) a Honvédség jogi képviselőtét ellátó szervezet,

g) a Honvédségnél az érintett illetmény számfejtését végző szervek,

h) az önkéntes tartalékos katonák adatai tekintetében a katonai igazgatás lakóhely szerint illetékes területi szervei,

i) a honvédelmi baleset és a honvédelmi úti baleset kivizsgálására létrehozott bizottság tagjai, a baleseti naplót vezető szolgálat.

9. A szolgálaton kívüliek nyilvántartása

17. §

(1) A szolgálaton kívüliek nyilvántartásában kell kezelni a Hjt. szerinti szolgálaton kívüliek állományába tartozó személyek 6. melléklet szerinti adatait. A szolgálaton kívüliek nyilvántartásába az érintettet a kérelmére lehet felvenni.

(2) A szolgálaton kívüliek nyilvántartását a Honvédség központi személyügyi nyilvántartó szerve vezeti.

(3) A szolgálaton kívüliek nyilvántartásának célja a hivatásos állományba történő visszavétel elősegítése, továbbá a hivatásos állományból kiváló személy honvédségi köztudósának fenntartása.

(4) Szolgálaton kívüliek adatai a szolgálaton kívüliek nyilvántartásában annak az évnek az utolsó napjáig kezelhetők, amikor

a) a Hjt. 76. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam letelik,

b) az érintett öregségi nyugdíjra jogosultságot szerzett, vagy

c) az egyéb közszolgálati jogviszony keretében történő foglalkoztatása megszűnik.

(5) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a szolgálaton kívüliek nyilvántartásából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározottakon túl adatszolgáltatás nem teljesíthető.

10. A szolgálatteljesítési idő nyilvántartása

18. §

(1) Nyilvántartást kell vezetni

a) a szolgálatteljesítés,

b) az ügyeleti és a készenléti szolgálatok,

c) a Hjt. 109. és 110. §-a szerinti szabadság,

d) az egészségügyi szabadság, és

e) a szolgálatteljesítési idő-kedvezmények időtartamáról.

(2) A szolgálatteljesítési idő nyilvántartását a honvédségi szervezet a saját állományáról vezeti.

(3) A szolgálatteljesítési idő nyilvántartása

a) az állomány tagjára vonatkozóan az (1) bekezdés, és

b) az önkéntes tartalékos katonákra vonatkozóan az (1) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti időtartamot tartalmazza.

(4) A szolgálatteljesítési idő nyilvántartásának célja a szolgálati viszonnal kapcsolatos jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének biztosítása.

(5) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni a honvéd tisztjelöltekre és a honvéd altiszt-jelöltekre azzal, hogy a munkáltatói jogkört gyakorló biztosítja a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 30. § (1) bekezdés a)-d), f) és g) pontjai szerinti szolgálati feladatok időtartamának megállapíthatóságát.

(6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza a teljesített túlszolgálatot és annak ellentételezését is.

(7) A szolgálatteljesítési idő nyilvántartásából a szolgálati viszonnal kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének biztosítása céljából adatot igényelhet

a) saját állománya vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója, a szolgálati előljáró,

b) az adott ügyben érintett személy tekintetében a fegyelmi vagy méltatlansági ügyben eljáró személy,

c) a Honvédség jogi képviseletét ellátó szervezet, és

d) a Honvédségnél az érintett illetmény számfejtését végző szerv.

11. A pénzügyi nyilvántartás

19. §

(1) Pénzügyi nyilvántartásban kell kezelni a honvédek és a rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonák 14. melléklet szerinti személyes adatait.

(2) A pénzügyi nyilvántartást a Honvédség központi pénzügyi és számviteli szerve vezeti.

(3) A pénzügyi nyilvántartás célja az (1) bekezdés szerinti személyeket pénzben megillető járandóságok, juttatások és költségtérítések kifizethetőségének biztosítása.

(4) A pénzügyi nyilvántartásban szereplő adatok a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezelhetők.

(5) A pénzügyi nyilvántartásban szereplő adatokhoz a pénzbeli járandóságok, juttatások és költségtérítések folyósításával kapcsolatos döntések előkészítése, meghozatala, a kifizethetőség biztosítása és a törvényességi felügyelet gyakorlása céljából elektronikus úton közvetlenül hozzáférhetnek és az azok alapjául szolgáló iratokba betekinthetnek:

a) a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke,

b) a Honvédség központi személyügyi szerve,

c) a miniszter által vezetett minisztérium személyügyi szerve,

d) a honvédségi szervezet állománya vonatkozásában a honvédségi szervezet személyügyi szerve,

e) az alárendeltjei vonatkozásában a szolgálati előljáró és az állományilletékes parancsnok,

f) a Honvédségnél az érintett szociális ügyében eljáró személy,

g) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző,

h) a Honvédség jogi képviseletét ellátó szervezet,

i) a Honvédségnél munkaügyi ellenőrzést végző szerv, és

j) a Honvédségnél az érintett illetmény számfejtését végző szerv.

(6) A pénzügyi nyilvántartásban kezelt adatokhoz történő hozzáférést és az azok alapjául szolgáló okmányokba történő betekintést a Honvédség központi pénzügyi és számviteli szervének vezetője írásban engedélyezi.

12. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok nyilvántartásaira vonatkozó sajátos szabályok

20. §

(1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományának tagjairól vezetett nyilvántartásokra a 4-11. alcím rendelkezéseit ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A KNBSZ állományába tartozó személy a KNBSZ törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatainak ellátása céljából a Honvédség valamennyi nyilvántartásához közvetlenül hozzáférhet és az azok alapjául szolgáló iratokba betekinthez, azokról másolatot készíthet.

(3) A KNBSZ állományáról a 6. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontja szerinti nyilvántartást, valamint a szolgálatteljesítési idő nyilvántartását a KNBSZ vezeti. A KNBSZ a Honvédség személyügyi nyilvántartása részére, a miniszter által meghatározott adatokról csak számszerű, összesített információk adására kötelezett.

(4) A KNBSZ állományáról vezetett nyilvántartásokba betekinteni, onnan adatot átvenni a miniszter, valamint a miniszter vagy a munkáltatói jogkört gyakorló által meghatározott, a miniszter irányítási feladatai ellátását segítő szervezetben, illetve a KNBSZ-nél dolgozó személyek jogosultak.

(5) A KNBSZ-nél vezetett nyilvántartások vezetésének rendjére a munkáltatói jogkört gyakorló saját hatáskörében intézkedik.

13. Egyéb nyilvántartások

21. §

(1) A honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumba történő be- és kilépés ellenőrzése, az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme céljából a beléptetési rendszer üzemeltetője a Honvédség személyi állományának és az alkalmi belépőknek az adatait elektronikus beléptetési rendszerben vagy egyéb módon rögzítheti és kezelheti.

(2) A Honvédség személyi állományának tagjáról a következő adatok kezelhetők:

a) név, rendfokozat, jogviszony,

b) belépési engedély száma, személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, és

c) be- és kilépés ideje.

(3) Az alkalmi belépők következő adatai rögzíthetők és kezelhetők:

a) név, születési hely és idő,

b) személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, és

c) be- és kilépés ideje.

(4) Az adatok a keletkezésüktől számított 6 hónapig kezelhetők.

(5) A beléptető rendszerben rögzített adat továbbítható

a) a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban elkövetett bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség miatt indult eljárásban bizonyítékként történő felhasználás, az érintett jogainak gyakorlása céljából az eljárást lefolytató szervnek,

b) a nemzetbiztonsági érdek védelme céljából a KNBSZ-nek, és

c) a szolgálatteljesítési idő nyilvántartás valóságtartalmának megállapítása céljából a munkáltatói jogkört gyakorlónak.

22. §

(1) A honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum parancsnoka, vezetője az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme érdekében képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer telepítését rendelheti el, amelynek alkalmazásával a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban, valamint annak közvetlen környezetében tartózkodó személyekről felvétel készíthető.

(2) A honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum parancsnoka, vezetője jól látható helyen, jól olvashatóan köteles figyelemfelhívó piktogramot alkalmazni, valamint adatvédelmi tájékoztatást elhelyezni arról, hogy a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban vagy annak közvetlen környezetében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak. A tájékoztatásban ki kell térni arra, hogy az adatkezelést mely törvény rendeli el.

(3) A képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásához a természetes személy hozzájárulása szükséges, amely úgy is megadható, hogy a természetes személy a (2) bekezdés szerinti jelzés megismerése után a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumba vagy annak közvetlen környezetébe bemegy.

(4) Nem alkalmazható képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszer öltözőben, mosdóban, illemhelyen, illetve kórházi szobában.

(5) A rögzített képfelvétel a rögzítéstől számított 60 napig tárolható, azt követően haladéktalanul törölni kell.

(6) Az (5) bekezdés szerinti időtartamon belül a rögzített képfelvétel a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási és fegyelmi eljárás lefolytatása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a fegyelmi ügyben eljáró szerv, az ügyészség, a bíróság, a törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nemzetbiztonsági szolgálatok valamint az érintett jogainak gyakorlása céljából, az érintett részére továbbítható.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a (6) bekezdésben megjelölt eljárás lefolytatásához kérheti, hogy az adatot annak kezelője az adat továbbításáig ne törölje. A kérelem benyújtására a képfelvétel rögzítésétől számított 60 napon belül van lehetőség. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt haladéktalanul meg kell küldeni. Ha a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem kerül sor megkeresésre, a rögzített képfelvételt törölni kell.

23. §

(1) A Honvédség központi személyügyi szerve a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kezeli a Hjt. szerinti pályázati eljárásokkal kapcsolatos, a pályázó által szolgáltatott adatokat. A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban a pályázó következő adatai kezelhetők:

- a) a természetes személyazonosító adatok,
- b) az önéletrajz adatai,
- c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.

(3) A pályázati nyilvántartásba a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult betekinteni, illetve abból adatokat kérni

a) a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke, továbbá

b) a pályázat elbírálásban résztvevő személy.

24. §

(1) A honvédségi szervezet személyi állományának kiértékelhetősége céljából a honvédségi szervezet vezetője a honvédségi szervezet személyi állományának kiértékelésére és kiértékelhetőségére vonatkozó adatokat kezelheti.

(2) A honvédségi szervezet személyi állományának tagjáról a következő adatok kezelhetők:

- a) név, rendfokozat, beosztás,
- b) lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, valamint
- c) a jelenlétre, illetve távollétre vonatkozó adatok (jelen, szolgálatban, vezényelve, szolgálati úton, egészségügyi, illetve beteg szabadságon, kórházban, szabadságon, pihenő napon, engedély nélkül távol, egyéb okból távol).

(3) A honvédségi szervezet személyi állományának tagja a (2) bekezdés szerinti adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni a honvédségi szervezet vezetőjének. Az adatokat a bejelentést követően a honvédségi szervezet vezetője által meghatározott rendben azonnal pontosítani kell.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott adatok a honvédségi szervezet személyi állománya tagjának a honvédségi szervezettel fennálló szolgálati viszonyának idejéig kezelhetők.

(5) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatok csak a kiértékelés végrehajtása céljából használhatók fel.

IV. Fejezet

A HADKÖTELES ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA

14. A hadköteles nyilvántartás

25. §

(1) A hadkötelezettség bevezetésének biztosítása céljából a kiképzett tartalékosokról és potenciális hadkötelesekről már békeidőszakban, valamint a hadkötelezettség bevezetését követően a hadkötelesekről a katonai szolgálatra történő behívás előkészítése és végrehajtása céljából hadköteles nyilvántartást kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba történő betekintést, az abból történő adatszolgáltatást a honvédségi szervezetek részére az állományba vétel végrehajtása céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője engedélyezhet.

26. §

(1) A hadköteles nyilvántartásban kezelhető adatokat a 4. melléklet határozza meg.

(2) A hadköteles nyilvántartást a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve vezeti.

(3) A 4. melléklet j)–m) pontjaiban meghatározott adatok kizárólag a hadkötelezettség fennállása idején kezelhetők a hadköteles nyilvántartásban, és azokat a kényszerintézkedés megszüntetése napjának hatályával vagy a fegyver nélküli katonai szolgálat teljesítésére vonatkozó határozat jogerőre emelkedésének napjával törölni kell.

(4) A 29. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint szolgáltatott adatok alapján a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a potenciális hadkötelest, valamint a hadkötelest abban az évben, amelyben a 18. életévét betölti, hadköteles nyilvántartásba veszi. A honosított, visszahonosított 18. életévét már betöltött kiképzett tartalékos, potenciális hadkötelest és hadkötelest a rá vonatkozó adatszolgáltatást követően utólagosan kell hadköteles nyilvántartásba venni.

(5) Békeidőszakban annak az évnek a december 31-éig, melyben a kiképzett tartalékos és a potenciális hadköteles a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt eléri, az adatait a hadköteles nyilvántartásban kizárólag a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezete kezeli.

27. §

(1) Azon kiképzett tartalékosok adatait, akiknek a Honvédséggel fennálló hivatásos, szerződéses, vagy önkéntes tartalékos szolgálati viszonya 2011. január 1-jét követően, legalább 6 hónap tényleges katonai szolgálat teljesítését követően szűnt meg, valamint életkoruk nem érte el a katonai szolgálat felső korhatárát és a szolgálati viszony megszűnésekor katonai szolgálatra alkalmas minősítéssel rendelkeztek, a Honvédség katonai szervezetei hadi beosztásába történő előzetes tervezése céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve alárendeltségébe tartozó, az érintettek lakóhelye szerint illetékes katonai igazgatási központ már békeidőszakban is kezeli.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadi beosztásba betervezett kiképzett tartalékosok 4. melléklet a) pont aa)–ae) alpontja, f) pont fc) alpontja és r) pont ra)–re) alpontja szerinti adatait a tervezett beosztás megjelölésével, a hadi beosztások feltöltésének tervezése céljából békeidőszakban továbbítja a katonai szervezet részére.

(3) A katonai igazgatási központ és a katonai szervezet az (1) és (2) bekezdés szerinti adatkezelésre

a) a kiképzett tartalékosnak a hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos szolgálati viszonya megszűnését követő 10. év december 31-éig, de legfeljebb a katonai szolgálat felső korhatárának eléréséig,

b) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséig, vagy

c) jogszabály alapján a katonai szolgálat teljesítése alóli mentesítésig jogosult.

(4) A katonai szervezet a (2) bekezdés szerinti adatkezelésre – a (3) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – legfeljebb a tervezett hadi beosztás megszűnéséig jogosult.

28. §

(1) A hadkötelezettség fennállása idején a hadkötelesek adatait

a) a szükséges létszám biztosítása érdekében a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatárig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és illetékesi területe vonatkozásában a sorozó központ,

b) a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatár betöltését követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezete kezeli.

(2) A hadkötelezettség fennállása idején a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelesek adatairól a katonai szolgálat időtartamára a hadköteles nyilvántartásból annak a katonai szervezetnek is adatot szolgáltat, amelynél a hadköteles a katonai szolgálatát teljesíti. A katonai szolgálat ellátásával összefüggő nyilvántartás vezetésére és adatok kezelésére a katonai szervezet is jogosult.

15. Automatikus adatszolgáltatás a hadkötelesek nyilvántartásához

29. §

(1) A 40. életévüket a tárgyév december 31-éig be nem töltött potenciális hadkötelesekről, kiképzett tartalékosokról és hadkötelesekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az e §-ban meghatározott szervek szolgáltatnak adatot.

(2) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a 8. mellékletben meghatározott adatokról a hadköteles nyilvántartásba vételhez és a nyilvántartott adatok pontosításához adatot szolgáltat

a) a hadköteles korba lépőkről a hadköteles nyilvántartásba vétel évének január 31. napjáig,

b) a magyar állampolgárságot a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján megszerzőkről, ha magyarországi lakóhellyel rendelkeznek, haladéktalanul, valamint a külföldről hazatérő magyar állampolgárokról a magyarországi lakóhelyük bejelentését követő 8 napon belül,

c) az (1) bekezdés szerinti személy elhalálozásáról minden év január 31. napjáig, és

d) a hadköteles nyilvántartásban lévőkről a 8. melléklet szerinti adataik megváltozását követő 8 napon belül.

(3) A Honvédség központi személyügyi szerve a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományban szolgálatot teljesítőkről minden hónap 5. napjáig a 4. melléklet a), f), s) és t) pontjában, valamint az r) pont ra)–rf) alpontjában meghatározott adataikra vonatkozóan szolgáltat adatot.

(4) A rendvédelmi szervek az állományukban hivatásos szolgálatot teljesítőkről minden év december 31. napjáig a 4. melléklet a) pontjában és az r) pont ra)–re) alpontjában

meghatározott adataikra vonatkozóan szolgáltatnak adatot.

(5) A rehabilitációs szakértői szerv az (1) bekezdés szerinti személy legalább 36%-ot elérő munkaképesség-csökkenéséről, valamint a legalább 29%-ot elérő egészségkárosodásáról minden év január 31. napjáig szolgáltat adatot.

(6) Az állampolgársági ügyekben eljáró szerv az állampolgárságról való lemondásról minden év január 31. napjáig szolgáltat adatot.

(7) A Honvédség központi személyügyi nyilvántartó szerve, valamint a rendvédelmi szervek a hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományba felvettekről, valamint szolgálati viszonyuk megszűnéséről a hadkötelezettség fennállása idején a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatárig minden hónap 5. napjáig szolgáltatnak adatot.

(8) A nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állománya vonatkozásában a (4) és a (7) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget és az adatok védelméhez szükséges különös biztonsági követelményeket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 28. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás határozza meg.

30. §

(1) A hadkötelezettség bevezetése esetén, a hadkötelezettség fennállása idejéig a 40. életévüket tárgyév december 31-ig be nem töltő hadkötelesekre vonatkozóan a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve számára az e §-ban meghatározott szervek szolgáltatnak adatot. Az e §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség – a (4) és az (5) bekezdésben meghatározottak kivételével – nem érinti a 29. §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

(2) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve minden hónap 5. napjáig adatot szolgáltat az (1) bekezdés szerinti, Magyarországon lakóhellyel vagy – ennek hiányában – tartózkodási hellyel rendelkező személyekről.

(3) A választási szerv adatot szolgáltat azokról az (1) bekezdés szerinti személyekről, akiket országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltként, polgármesterjelöltként, kisebbségi önkormányzati képviselőjelöltként nyilvántartásba vettek vagy annak megválasztottak, illetve megbízatásuk megszűnt a hadkötelezettség elrendelésétől számított 5 napon belül, valamint a hadkötelezettség fennállásának idején a nyilvántartásba vételt, a megválasztást vagy a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül.

(4) A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a hadköteles nyilvántartásban nyilvántartott adatok pontosításához adatot szolgáltat az (1) bekezdés szerinti személy elhalálzásáról minden hónap 5. napjáig.

(5) Az állampolgársági ügyekben eljáró szerv az állampolgárságról való lemondásról minden hónap 5. napjáig szolgáltat adatot.

(6) Az (1) bekezdés szerinti személyek közül a szabadságvesztés büntetésüket töltő személyek esetén a szabadságvesztés büntetés megkezdésének időpontjáról, a szabadulás várható idejéről és a szabadulás időpontjáról a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának illetékes szerve minden hónap 5. napjáig szolgáltat adatot.

16. Megkeresésre történő adatszolgáltatás a hadköteles nyilvántartáshoz

31. §

A fővárosi és a megyei kormányhivatal járási, fővárosi kerületi hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) vezetője közreműködik

a) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének megkeresésére az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező kiképzett tartalékosok és potenciális hadkötelesek lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában,

b) a hadkötelezettség fennállása idején a sorozó központ megkeresésére az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek személyazonosító, lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában.

32. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresésére a megkeresésben szereplő személyekről 8 napon belül adatot szolgáltat a hadköteles nyilvántartás pontosításához

a) a személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve a 29. § (2) bekezdésében meghatározott adatokról,

b) a rendvédelmi szerv az állományában hivatásos szolgálatot teljesítők a 29. § (4) bekezdésében meghatározott adatairól,

c) az állampolgársági ügyekben eljáró szerv a 29. § (6) bekezdésében meghatározott adatokról,

d) a Honvédség központi személyügyi nyilvántartó szerve valamint a rendvédelmi szerv a 29. § (7) bekezdése szerinti adatokról,

e) a választási szerv a 30. § (3) bekezdése szerinti adatokról,

f) a jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet a meghagyásban érintett személyek 33. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott adatairól,

g) a kezelést végző orvos a katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítása érdekében a 4. melléklet f) pont fa) és fc) alpontja, g), h), i) és s) pontja szerinti adatokról, és

h) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a 30. § (6) bekezdése szerinti adatokról.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresésére, a megkeresésben szereplő hadkötelesekről 8 napon belül adatot szolgáltat a szemé-

lyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve a 30. § (2) bekezdésében meghatározott adatokról.

17. A meghagyással kapcsolatos nyilvántartások

33. §

(1) A behívás illetve a meghagyásba helyezés tervezése és végrehajtása céljából a meghagyásba jogszabály alapján kijelölt szervekről és személyekről, a jogszabály alapján meghagyásba vont szervekről és meghagyásra jogszabály alapján kijelölt munkakört betöltő hadköteles személyekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a 9. melléklet szerinti és a 4. melléklet a) pont aa)–ae) alpontjában, valamint u) pontjában meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezet.

(2) A meghagyásba jogszabály alapján kijelölt szervekről és személyekről, valamint a jogszabály alapján meghagyásba vont szervekről a meghagyásba tartozás időtartama alatt kezelhetők az adatok.

(3) A jogszabály alapján meghagyásra kijelölt munkakört betöltő hadköteles személyekről kizárólag a hadkötelezettség fennállása idején, a meghagyásra kijelölt munkakör betöltésének időtartama alatt kezelhetők az adatok.

(4) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(5) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba történő betekintést, az abból történő adatszolgáltatást a behívás tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik végrehajtása céljából a honvédségi szervezetek részére a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője engedélyezhet.

(6) A jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére szolgáltatja

a) békeidőszakban 3 évente január 31-éig a 9. mellékletben meghatározott adatokat,

b) a hadkötelezettség bevezetését követő 5 napon belül a 9. mellékletben meghatározott adatokat, valamint a meghagyásban érintett hadköteles 4. melléklet a) pont aa)–ae) alpontjában és u) pontjában meghatározott adatait.

(7) Ha a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást érintő adatokban változás történik, teljes adatszolgáltatást kell teljesíteni a változást követő 8 napon belül.

18. Az adatszolgáltatás költsége, azonosító adatai

34. §

(1) A 14-17. alcímben meghatározott adatszolgáltatások térítésmentesek.

(2) A 14-17. alcímben szolgáltatott adatokat

a) a személyi azonosító alkalmazásával, annak hiányában a természetes személyazonosító adatokkal szolgáltatja

az állampolgársági ügyekben eljáró szerv, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve és a Honvédség központi személyügyi szerve, és

b) a természetes személyazonosító adatokkal szolgáltatja minden további adatszolgáltató.

V. Fejezet

A VESZTESÉG-NYILVÁNTARTÁS

35. §

(1) A veszteség-nyilvántartásban a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti személyeknek a 13. melléklet szerinti adatait kell kezelni.

(2) A veszteség-nyilvántartást a katonai szolgálat felső korhatáráig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a Hadtörténeti Levéltár a rá vonatkozó törvényi rendelkezések szerint vezeti.

(3) A veszteség-nyilvántartásban történő adatkezelés célja a Honvédség fegyveres konfliktusok következtében

a) meghalt,

b) eltűnt, vagy

c) idegen hatalom által fogvatartott

tagjainak azonosítása.

(4) A veszteség-nyilvántartásba betekintést a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti személyek vagy ezek hozzátartozói jogainak gyakorlása céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője engedélyezhet

a) a Magyar Vöröskereszt háborús események, fegyveres konfliktusok, valamint természeti katasztrófák során eltűnt személyek felkutatása érdekében létrehozott szerve, valamint

b) a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti személyek hozzátartozója részére az erre vonatkozó írásbeli kérelem alapján.

(5) A veszteség-nyilvántartásból adatszolgáltatást a (3) bekezdés szerinti személyek vagy a hozzátartozóik jogai gyakorlásának biztosítása céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve vezetője engedélyezhet

a) a Magyar Vöröskereszt háborús események, fegyveres konfliktusok, valamint természeti katasztrófák során eltűnt személyek felkutatása érdekében létrehozott szerve,

b) a társadalombiztosítási szerv,

c) a miniszter által vezetett minisztérium állami vezetői és a Honvéd vezérkar főnöke,

d) a honvédségi szervezetek,

e) a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti személyek hozzátartozója, valamint

f) a nemzetközi segélyszervezetek háborús események, fegyveres konfliktusok, valamint természeti katasztrófák során eltűnt személyek felkutatása érdekében létrehozott szerve

részére az erre vonatkozó írásbeli kérelem alapján.

(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a (3) bekezdés szerinti személyek azonosítása céljából adatokat kérhet

- a) a Magyar Vöröskeresztől,
- b) a közigazgatási szervezetektől,
- c) a honvédségi szervezetektől,
- d) a hadifoglyokkal való bánásmódra vonatkozóan Genfben, 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény 122. cikke alapján felállított Nemzeti Tájékoztató Irodától,
- e) külföldi állam katonai szerveitől,
- f) külföldi államok által felállított nemzeti tájékoztató irodáktól, valamint
- g) nemzetközi szervezetektől.

VI. Fejezet

A KATONAI SZOLGÁLATI KÖTELEZETTSÉG JÁRULÉKOS KÖTELEZETTSÉGEI

19. Személyes adatszolgáltatási kötelezettség

36. §

A hadkötelezettség bevezetését követően a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt be nem töltött hadköteles a nyilvántartott adatok pontosításához a lakóhelye szerint illetékes járási hivatal vezetőjének és a katonai igazgatási központnak – azok megkeresésére – köteles adatot szolgáltatni a katonai szolgálat tervezését és teljesítését befolyásoló, a 4. melléklet a)–f) és t) pontjában meghatározott adatairól.

20. Bejelentési kötelezettség

37. §

(1) A hadköteles a 36. § szerinti adatszolgáltatást követően az abban foglalt adatokat érintő változást a rá vonatkozó behívhatósági korhatár betöltéséig bejelenti, valamint haladéktalanul bejelenteni köteles a 4. melléklet r) pont rg) alpontja szerinti félbeszakítási ok megszűnését.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség nem terheli azt a hadkötelet, aki a szolgálat teljesítése alóli felmentéséről értesítést kapott.

(3) A hadköteles az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a sorozó központnak jelenti be a változást követő 8 napon belül írásban vagy – személyes megjelenés esetén – szóban. A változások bejelentéséhez csatolni kell, személyes megjelenés esetén pedig be kell mutatni a megfelelő okiratot vagy annak hiteles másolatát.

21. Megjelenési kötelezettség

38. §

(1) A hadkötelesnek a sorozó központ felhívására a megjelölt helyen és időben meg kell jelennie adatainak ellenőrzése és egyeztetése, katonai alkalmasságának megállapítása, orvosi vizsgálat, valamint gyógykezelés céljából.

(2) A rá vonatkozó behívhatósági korhatárt be nem töltött hadköteles a katonai szolgálatra való egészségi alkalmasság elbírálásával összefüggő orvosi, szakorvosi vizsgálatnak köteles magát alávetni, és e célból a sorozó központ, a sorozóbizottság vagy a járási hivatal vezetője által meghatározott gyógyintézetben és időpontban megjelenni.

(3) A hadköteles a sorozó központ felhívására köteles megjelenni a katonai okiratok átvétele illetve visszaadása céljából. A hadköteles az okiratok átvételét, megőrzését és visszaadását nem tagadhatja meg.

(4) Aki megjelenési kötelezettségének önhibájából nem tesz eleget, azt a sorozó központ vezetőjének határozata alapján a rendőrség elővezeti.

22. Személyes kötelezettség teljesítése a kötelezett akadályoztatása esetén

39. §

Ha a hadköteles a 36. § vagy a 38. § (1)–(3) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítésében akadályoztatva van, helyette közeli hozzátartozója a rokonsági fok igazolásával, törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is teljesítheti – az akadályoztatás okának megjelölésével – a bejelentési kötelezettséget.

VII. Fejezet

A HONVÉDELMI ÁGAZATBAN HASZNÁLT IGAZOLVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

23. A katonai igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

40. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadköteles katonák szolgálati viszonyának és személyazonosságának igazolására szolgáló katonai igazolványának kiadása céljából a 10. melléklet szerinti adatokat kezeli a hadkötelezettség bevezetésétől a hadkötelezettség megszűnését követő 5 évig.

(2) A hadköteles katonák igazolványa tartalmazza:

- a) a katonai igazolvány birtokosa nevét és a 10. melléklet c)–h) pontja szerinti adatokat,
- b) a hadköteles katona katonai szervezetének megnevezését, a szervezet bélyegzőlenyomatát,
- c) a katonai igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,
- d) a katonai igazolvány kiállításának időpontját,
- e) a kiállító katonai szervezet megnevezését, bélyegzőlenyomatát, vezetőjének aláírását, és
- f) a katonai igazolvány megnevezést.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a katonai igazolványokról

- a) az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c)–e) pontja szerinti adatokat tartalmazza,
- b) a hadkötelezettség megszűnését követő 5 év elteltével a (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti adatokról – a kiállító katonai szervezet bélyegzőlenyomata és vezetőjének aláírása kivételével –, valamint az igazolvány megsemmisítésének, érvénytelenítésének időpontjáról nyilvántartást vezet.

(4) A hadköteles katona szolgálati beosztása szerint illetékes katonai szervezet a kiadott katonai igazolványokról a hadkötelezettség fennállása idején nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c)–e) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

24. A honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

41. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a honvédek szolgálati viszonya fennállásának igazolására szolgáló szolgálati igazolványának, valamint a Honvédség személyi állományába tartozást igazoló kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány kiadása érdekében a 10. melléklet szerinti adatokat kezeli a Honvédséggel fennálló szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti jogviszony létrejöttétől a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig.

(2) A szolgálati igazolvány, a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti igazolvány tartalmazza

- a) az igazolvány megnevezését,
- b) az igazolvány birtokosa nevét és a 10. melléklet e)–h) pontjai szerinti adatokat,
- c) az igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,
- d) az igazolvány kiállításának dátumát,
- e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
- f) Magyarország címerét,

- g) a Honvédség emblémáját, és
- h) a „Genfi egyezmények szerinti igazolvány” feliratot.

(3) A (2) bekezdés a), b), e) és h) pontja szerinti adatokat az igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az igazolványokról

- a) az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti adatokat tartalmazza,
- b) a jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével nyilvántartást vezet, amely a (2) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti, valamint az igazolvány megsemmisítésének, érvénytelenítésének időpontjára vonatkozó adatokat tartalmazza.

(5) A honvédségi szervezet a saját állományába tartozók tekintetében az igazolványokról a jogviszony fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(6) A (4) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

25. A katonai nyugdíjas igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

42. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a tényleges állományból nyugállományba helyezett személyek a Honvédség által biztosított ellátások igénybevétele érdekében, jogosultságuk igazolására szolgáló katonai nyugdíjas igazolványának kiadása céljából e személyek a 10. melléklet szerinti adatait kezeli a jogosultság fennállása kezdetétől annak megszűnését követő 5 évig.

(2) A katonai nyugdíjas igazolvány tartalmazza

- a) a katonai nyugdíjas igazolvány birtokosa nevét és a 10. melléklet e)–i) pontja szerinti adatokat,
- b) a katonai nyugdíjas igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,
- c) a katonai nyugdíjas igazolvány kiállításának dátumát,
- d) a katonai nyugdíjas igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
- e) Magyarország címerét,
- f) a Honvédség emblémáját, és
- g) a katonai nyugdíjas igazolvány megnevezést.

(3) A (2) bekezdés a), d) és g) pontja szerinti adatokat a katonai nyugdíjas igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A szolgálati járandóságban részesülő nyugállományú katona jogállásához kapcsolódó jogosultságait a katonai nyugdíjas igazolvánnyal gyakorolja.

(5) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a katonai nyugdíjas igazolványokról

a) az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés b), c) és g) pontja szerinti adatokat tartalmazza,

b) az (1) bekezdés szerinti jogosultság megszűnését követő 5 év elteltével nyilvántartást vezet, amely a (2) bekezdés b), c) és g) pontja szerinti, valamint a katonai nyugdíjas igazolvány megsemmisítésének, érvénytelenítésének időpontjára vonatkozó adatokat tartalmazza.

(6) A katonai igazgatás területi szervei az illetékességi területükön lakóhellyel rendelkezők tekintetében a katonai nyugdíjas igazolványokról a jogosultság fennállása alatt nyilvántartást vezetnek, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés b), c) és g) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(7) Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

26. Az ideiglenes szolgálati igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

43. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona állománya részére kiadott, a szolgálati viszony igazolására szolgáló ideiglenes szolgálati igazolványok központi nyilvántartása céljából e személy a 10. melléklet a), b), e), f) és j) pontja szerinti adatait kezeli az ideiglenes szolgálati igazolvány kiadásától a szolgálati viszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig.

(2) Az ideiglenes szolgálati igazolvány tartalmazza:

a) az ideiglenes szolgálati igazolvány birtokosa nevét és a 10. melléklet e)–g) pontja szerinti adatokat,

b) Magyarország címerét,

c) a Honvédség emblémáját,

d) az ideiglenes szolgálati igazolvány megnevezést,

e) a „hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos katona” felíratot,

f) az ideiglenes szolgálati igazolvány egyedi azonosítóját,

g) az ideiglenes szolgálati igazolvány érvényességének idejét,

h) az ideiglenes szolgálati igazolvány kiállításának dátumát,

i) a kiállító szervezet megnevezését, és

j) a kiállító személyügyi szerv bélyegzőlenyomatát.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az ideiglenes szolgálati igazolványról

a) az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés d)-i) pontja szerinti adatokat tartalmazza,

b) a szolgálati viszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 év elteltével nyilvántartást vezet, amely a (2) be-

kezdés d)-i) pontja szerinti adatokat, valamint az ideiglenes szolgálati igazolvány megsemmisítésének, érvénytelenítésének időpontjára vonatkozó adatokat tartalmazza.

(4) A honvédségi szervezet a saját állományába tartozók tekintetében, valamint a katonai igazgatás területi szervei az ideiglenes szolgálati igazolványról a szolgálati viszony fennállása alatt nyilvántartást vezetnek, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés d)-i) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

27. Hatósági és ellenőri igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

44. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hatósági és ellenőri tevékenységek végrehajtására kijelölt állomány ez irányú jogosultságának igazolására szolgáló igazolványának kiadása céljából a 10. melléklet szerinti adatokat kezeli a jogosultság kezdetétől a jogosultság megszűnését követő 5 évig.

(2) A hatósági és ellenőri igazolvány tartalmazza

a) a hatósági és ellenőri igazolvány megnevezést,

b) a hatósági és ellenőri igazolvány birtokosa nevét és a 10. melléklet f)–h) pontjai szerinti adatokat,

c) a hatósági és ellenőri igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,

d) a hatósági és ellenőri igazolvány kiállításának dátumát,

e) a hatósági és ellenőri igazolványt kiállító szervezet megnevezését,

f) Magyarország címerét,

g) a Honvédség emblémáját,

h) a hatósági vagy ellenőrzési jogkört gyakorló személy hatáskörét megalapozó jogszabályi hivatkozást,

i) a hatáskör megnevezését, és

j) a hatáskör gyakorlójának megnevezését.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hatósági és ellenőri igazolványról

a) az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés a), c), d), e) és h)-j) pontja szerinti adatokat tartalmazza,

b) a hatósági és ellenőri tevékenység végrehajtására vonatkozó jogosultság megszűnését követő 5 év elteltével nyilvántartást vezet, amely a (2) bekezdés a), c), d), e) és h)-j) pontja szerinti adatokat, valamint a hatósági és ellenőri igazolvány megsemmisítésének vagy érvénytelenítésének időpontjára vonatkozó adatokat tartalmazza.

(4) A honvédségi szervezet a szolgálati viszony fennállása alatt, valamint a hatáskör gyakorlója a jogosultság időtartama alatt a hatósági és ellenőri igazolványról nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés a), c), d), e) és h)-j) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

28. A személyi igazolójegy kiadásával kapcsolatos adatkezelés

45. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a honvédek részére a katonai cselekmények időszakában, valamint Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat időszakában az azonosítás és segítségnyújtás biztosítása érdekében a személyi igazolójegy kiadása céljából e személyek 10. melléklet b), f) és j) pontja szerinti adatait, továbbá társadalombiztosítási azonosító jelét, vércsoportját és RH faktort kezel a szolgálati viszony kezdetétől annak megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig.

(2) A személyi igazolójegy tartalmazza

- a) a személyi igazolójegy birtokosa nevét és a 10. melléklet j) pontja szerinti adatot,
- b) a HUNGARY feliratot, és
- c) a személyi igazolójegy birtokosa vércsoportját és RH faktort.

(3) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a személyi igazolójegyről annak kiadásától a szolgálati viszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat valamint a személyi igazolójegy kiállításának dátumát tartalmazza.

(4) Az állományilletékes katonai szervezet a saját állományába tartozóknak kiadott személyi igazolójegyről annak kiadásától a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat valamint a személyi igazolójegy kiállításának dátumát tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartás közhiteles nyilvántartásnak minősül.

29. Adatszolgáltatás a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos nyilvántartásokból

46. §

(1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve – erre vonatkozó írásbeli kérelemre – az e fejezetben meghatározott nyilvántartásokból adatot szolgáltat a honvédségi szervezetek részére az igazolványok igénylésével, biztosításával kapcsolatos feladataik végrehajtása céljából a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője engedélyével.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatások további feltétele, hogy az adatszolgáltatást kérő szerv igazolja az általa kért adatok tekintetében az adatkezelés célját és adatkezelési jogosultságát.

VIII. Fejezet

A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

30. Gazdasági és anyagi szolgáltatás adatainak nyilvántartása

47. §

(1) A honvédelem feladatainak végrehajtása körében az igénybevevő igényének teljesítése érdekében az igénybevitel tervezéséhez szükséges adatokról a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai igazgatási központ nyilvántartást vezet a Kormány rendeletében meghatározott ingatlanokról, technikai eszközökről és szolgáltatásokról. Az ingatlanokról és szolgáltatásokról nyilvántartható adatokat a 11. melléklet, a technikai eszközökről nyilvántartható adatokat a 12. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartások közhiteles nyilvántartásnak minősülnek.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásokba történő betekintést, az azokból történő adatszolgáltatást a honvédségi szervezetek részére a honvédelmi feladataik végrehajtásához szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség tervezése, igénylése, igénybevétele céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője engedélyez.

31. Adatszolgáltatás a gazdasági és anyagi szolgáltatások nyilvántartásához

48. §

(1) A honvédelem feladatainak végrehajtása érdekében az igénybevitel tervezéséhez a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének megkeresése alapján a törvényben meghatározott adatkörben adatszolgáltatást teljesít a központi közúti közlekedési nyilvántartó szerv és a hajózási hatóság.

(2) A katonai igazgatási központ megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít a 11. és a 12. mellékletben meghatározott adatokról

a) a gazdasági és anyagi szolgáltatásra törvényben meghatározottak szerint kötelezett ingatlan, szolgáltatás, technikai eszköz tulajdonosa, birtokosa, az azzal rendelkezni jogosult, és

b) a járási hivatal vezetője az illetékességi területén lévő ingatlanokra és szolgáltatásokra vonatkozóan a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása alapján.

49. §

Az adatszolgáltatás során – a rendkívüli állapot és szükségállapot időszakán kívül – nem kérhető a szolgáltatásra kötelezettől az üzletvitelével kapcsolatos olyan adat, amely nem függ össze a szolgáltatás teljesítésével. Nem kérhetők különösen

- a) a vállalkozás gazdaságossági mutatóira vonatkozó,
- b) a hitel- és tőkekapcsolatokra vonatkozó,
- c) az adózással összefüggő pénzügyi mutatókra vonatkozó,
- d) a jogvédelem alá eső szellemi alkotásokra vonatkozó,
- e) a szerződéssel leköttöt kapacitásokra vonatkozó, és
- f) a kártalanítással össze nem függő bér- és társadalombiztosítási adatok.

50. §

(1) A nyilvántartott adatokat a nyilvántartásból törölni kell, ha a honvédelmi feladat végrehajtásához az adatszolgáltatásra kötelezett ingatlanra, szolgáltatásra, technikai eszközre a továbbiakban már nincs szükség.

(2) Az adatszolgáltatásra kötelezett bejelentése alapján kell törölni az adatokat, ha

- a) az ingatlannal, szolgáltatással már nem rendelkezik, vagy
- b) a technikai eszközt időközben forgalomból kivonták vagy azzal már nem rendelkezik.

51. §

Az e fejezet szerinti adatszolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

IX. Fejezet ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

52. §

(1) A III-V. fejezet, valamint a VII. és VIII. fejezet szerinti nyilvántartásokból teljesített valamennyi adatszolgáltatásról az adattovábbítások jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a nyilvántartást vezető szerv nyilvántartást vezet

- a) a szolgáltatott adatok körének,

b) az adatigénylő nevének és címének,
c) az adatigénylésben feltüntetett adatigénylési jogalapnak és adatkezelési célnak, valamint az adatszolgáltatás időpontjának, továbbá

- d) az adatszolgáltatást végző azonosító adatainak feltüntetésével.

(2) Az adattovábbítási nyilvántartásból adatokat igényelhet:

- a) az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése céljából a nyilvántartást vezető szervnek irányításáért felelős szerv,
- b) a törvényességi felügyelet gyakorlása során az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése céljából az ügyészség,
- c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
- d) az adatokkal való visszaélésre utaló bűncselekmények megelőzése, felderítése, valamint büntetőeljárás lefolytatása céljából a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, és
- e) szakmai irányítási és ellenőrzési feladatainak teljesítése céljából a Honvédség adatvédelmi szakmai irányítását és felügyeletét ellátó szerve.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás térítésmentes.

X. Fejezet KATONAI SZOLGÁLATRA VALÓ EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁG

32. Előzetes alkalmasság megállapítása

53. §

A hadköteles nyilvántartásban a kiképzett tartalékos egészségi alkalmassága a hivatásos, a szerződéses vagy az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor érvényes, a személyügyi nyilvántartásban szereplő egészségügyi alkalmassága alapján kerül folyamatosan rögzítésre.

54. §

(1) A sorozás előkészítése érdekében a sorozó szak-főorvos már békeidőszakban

- a) a behívhatósági korhatárt be nem töltött kiképzett tartalékosok és potenciális hadkötelesek előzetes egészségi alkalmasságát

aa) a sorkatonai szolgálatból leszerelés időpontjában érvényes egészségi alkalmasság alapján,

ab) ha a hadköteles korú katonai szolgálatra tervezhető személy egészségi alkalmassága 2005. január 1. előtti sorozás alkalmával megállapításra került, annak eredménye alapján, valamint

ac) a 32. § (1) bekezdés g) pontja szerinti adatszolgáltatás alapján, és

b) a katonai szolgálatra tervezhető hadkötelesek előzetes egészségi alkalmasságát a 29. § (5) bekezdése, a 32. § (1) bekezdés g) pontja, a 36. §, a 37. § (1) bekezdése és az 53. §-a szerint rendelkezésre álló adatok alapján

állapítja meg.

(2) Az előzetes egészségügyi alkalmasság vizsgálata során megállapítható fokozatok:

a) sorozásra tervezhető,

b) katonai szolgálatra várhatóan alkalmatlan, vagy

c) sorozás alól mentes.

(3) Békeidőszakban az előzetes alkalmasság megállapításához a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve kizárólag saját bázisán biztosít hozzáférést a hadköteles nyilvántartáshoz a sorozó szak-főorvos részére.

33. Sorozás alóli mentesítés

55. §

(1) A hadkötelezettség bevezetését követően a sorozó szak-főorvos – szakorvosi igazolás alapján – az 54. § (2) bekezdés c) pontja szerint tett javaslatára a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve határozatban állapítja meg a sorozás alóli mentesítését annak a hadkötelesnek, aki

a) mozgásképtelen,

b) önmaga ellátására képtelen,

c) szellemi fogyatékosága vagy elmebetegsége miatt magatehetetlen,

d) siket, néma vagy siketnéma, nagyothalló vagy beszéd fogyatékos,

e) vak, vagy egyik szeme hiányzik, vagy

f) akinek bármelyik végtagja teljesen működésképtelen vagy hiányzik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot a hadkötelesnek írásban kézbesíteni kell.

34. Sorozás

56. §

Sorozásra kell tervezni azt a hadkötelest,

a) akinek a katonai szolgálatra történő behívását tervezik és egészségi alkalmassága még nem került megállapításra, vagy

b) aki fegyver nélküli katonai szolgálat engedélyezése iránti kérelmet nyújtott be és nem töltötte be a rá vonatkozó behívhatósági korhatárt.

57. §

(1) A hadkötelesnek – az 55. és a 60. §-ban foglalt esetet kivéve – sorozás céljából meg kell jelennie a sorozó központ felhívásában megjelölt helyen és időben.

(2) A sorozáson megjelenő hadköteles az egészségi alkalmasságának megállapításához a sorozó központ felhívásában meghatározott orvosi igazolást köteles magával vinni és a sorozóbizottságnak bemutatni.

58. §

(1) A sorozást első- és másodfokú sorozóbizottság végzi.

(2) Az elsőfokú sorozóbizottság elnöke a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője által kijelölt katona, tagja

a) a 60. §-ban foglalt esetben a belgyógyász sorozó szakorvos,

b) a hadköteles személyes megjelenéssel történő sorozása esetén a belgyógyász és a sebész sorozó szakorvos, valamint a pszichológus.

(3) Az elsőfokú sorozóbizottság munkájában a sorozó központ vezetője igényének megfelelően a sorozás helye szerinti település alapján illetékes járási hivatal vezetője által határozatban kijelölt kisegítő személyek vesznek részt.

(4) Az elsőfokú sorozóbizottság orvos tagjait a sorozó központ vezetőjének megkeresése alapján az orvost foglalkoztató egészségügyi intézet vezetője, illetve a sorozás helye szerint illetékes egészségügyi államigazgatási szerv jelöli ki.

(5) Az elsőfokú sorozóbizottság munkájában a beosztás tervezésével kapcsolatos véleményezési joggal részt vesznek a hadköteleseket fogadó katonai szervezetek képviselői, valamint véleményezési joggal részt vehet a hadköteles bejelentett lakóhelye szerinti polgármester képviselője.

(6) A másodfokú sorozóbizottság elnöke a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt katona, tagja a Honvédség központi egészségügyi szervezetének alkalmasság-vizsgáló orvosa, pszichológusa és a sorozó központ sorozó szak-főorvosa.

(7) A másodfokú sorozóbizottság munkájában a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője által kijelölt kisegítő személyek vesznek részt.

59. §

(1) A sorozóbizottság az egészségi állapot alapján dönt a hadköteles katonai alkalmasságának fokozatáról, a személyi adottságok és a képzettség figyelembevételével megállapítja a tervezett beosztását, a behívás tervezett idejét és helyét.

(2) A sorozáskor megállapítható katonai alkalmassági fokozatok: „katonai szolgálatra alkalmas”, „katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan” és „katonai szolgálatra alkalmatlan”.

(3) Ha a sorozáskor a hadköteles katonai alkalmassági fokozatát múltó jellegű fogyatékosága vagy betegsége miatt nem lehet megállapítani, a sorozóbizottság a gyógyulás várható időpontjáig, de legfeljebb egy év időtartamra a „katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan” fokozatba helyezi.

(4) Az ideiglenesen alkalmatlanná minősítés legfeljebb két egymást követő esetben ismétélhető meg, ezt követően a hadköteles katonai alkalmasságát véglegesen el kell bírálni.

60. §

(1) Az első fokú sorozóbizottság a sorozó szak-főorvos 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti javaslata, valamint a 29. § (5) bekezdése, a 32. § (1) bekezdés g) pontja, a 36. §-a, a 37. § (1) bekezdése és az 53. §-a szerint rendelkezésre álló adatok alapján, személyes megjelenés nélkül sorozza a 27. § szerinti hadkötelest.

(2) Az alkalmasság-megállapítás időpontja előtt 8 nappal az (1) bekezdés szerinti hadkötelest a sorozóbizottság írásban tájékoztatja a sorozás tervezett időpontjáról.

61. §

(1) A sorozóbizottság a sorozás eredményéről határozatot hoz, amelyet a hadkötelesnek írásban is kézbesíteni kell.

(2) Az elsőfokú sorozóbizottság határozata ellen a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervéhez benyújtott fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a határozat hadköteles részére való kézbesítésétől számított 8 napon belül lehet benyújtani. E határidő jogvesztő. Fellebbezésnek csak a határozat katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítására vonatkozó része ellen van helye.

(3) A fellebbezést a másodfokú sorozóbizottság bírálja el. A jogerős másodfokú határozat bírósági felülvizsgálata irányuló keresetlevél benyújtásának a katonai szolgálat teljesítésére nincs halasztó hatálya, de a hadköteles a keresetlevélben a behívás elhalasztását kérheti.

(4) A sorozóbizottság jogerős határozata a hadkötelezettség megszűnésével vagy a hadköteles katonai szolgálatteljesítési kötelezettsége felső korhatárának elérésével vesztíti hatályát.

(5) Besorozott az a hadköteles, akinek a katonai szolgálatra való alkalmasságát megállapították és katonai szolgálatra alkalmas fokozatot kapott.

62. §

A hadköteles a rá vonatkozó behívhatósági korhatár eléréséig kérheti a katonai szolgálatra való egészségi alkalmasságának újbóli megállapítását, ha egészségi állapotában az alkalmasságát érintő változás állt be. A kérelemhez csatolni kell az egészségi állapot megváltozását tanúsító orvosi igazolást. A kérelmet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve bírálja el a sorozó szak-főorvos javaslatának ismeretében.

63. §

A sorozó központ ismételten sorozásra rendeli azt a katonai szolgálatra tervezhető hadkötelest,

a) akinek a katonai szolgálatát egészségi okból félbeszakították, a szolgálat folytatásának megkezdése előtt,

b) aki az egészségi állapotában történt változás miatt a katonai szolgálatra való alkalmasságának újbóli megállapítását kérte és a csatolt orvosi igazolás alapján a sorozó központ parancsnoka a kérelmének helyt adott,

c) aki a sorozáson „katonai szolgálatra ideiglenesen alkalmatlan” minősítést kapott és a minősítéstől számított legalább 1 év elteltével,

d) aki a sorozásról távol maradt, és

e) akit egészségi okból a bevonulás napján a bevonulási helyről elbocsátottak.

64. §

A sorozás lebonyolításához, a hadköteles nyilvántartás egyeztetéséhez és ellenőrzéséhez megfelelően berendezett helyiséget a sorozó központ megkeresése alapján a polgármester biztosítja.

XI. Fejezet HONVÉDELMI BÍRSÁG

65. §

(1) A fővárosi és a megyei kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) honvédelmi bírságot szab ki,

a) ha valaki a hadkötelezettség teljesítésével összefüggésben elrendelt orvosi vizsgálatnak nem veti alá magát,

b) ha a hadköteles a katonai igazolványát vagy a behívó parancsát másra átruházza, más őrizetére bízva, biztosítékul adja vagy külföldre viszi, az arra jogosult személy felszólítására nem mutatja fel,

c) ha valaki a talált katonai igazolványt vagy behívó parancsot a katonai igazgatás szervének vagy a rendőrségnek 5 napon belül nem szolgáltatja be,

d) ha a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett a kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a technikai eszköz igénybevételéről szóló határozat átvételét megtagadja,

e) ha valaki a honvédelmi célból kijelölt ingatlannal, ingóval, szolgáltatással kapcsolatban elrendelt adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy nem megfelelően tesz eleget, vagy azokkal kapcsolatos karbantartási kötelezettségét elmulasztja, vagy

f) ha valaki a nála lévő hadiruházatot, katonai felszerelési tárgyat a rendeltetésétől eltérő célra használja vagy másnak használatra átadja.

(2) A kormányhivatal a honvédelmi bírság kiszabásával kapcsolatos eljárást a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének, a megyei védelmi bizottság elnökének vagy a polgármesternek a kezdeményezése alapján folytatja le.

(3) A honvédelmi bírság kiszabására irányuló eljárás a (2) bekezdés alapján kezdeményezésre jogosult indítványára a kormányhivatalhoz történt megérkezésétől számított negyvenöt napon belül, de legkésőbb a jogsértés bekövetkezését követő egy éven belül indítható meg.

66. §

(1) A honvédelmi bírság legkisebb összege százezer forint, legmagasabb összege hárommillió forint, természetes személy esetében háromszázezer forint.

(2) A honvédelmi bírság összegét a kormányhivatal a törvényi keretek között a honvédelmi érdek sérelmének vagy veszélyeztetettségének nagyságával arányosan, a jogsértés súlyához és ismétlődéséhez igazodva állapítja meg.

(3) A honvédelmi bírság kiszabása nem mentesít a kötelezettség teljesítése alól.

(4) A honvédelmi bírság ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése esetén újra kiszabható.

(5) A kormányhivatal az eljárás kezdeményezésére jogosult értesítése alapján a honvédelmi bírság megfizetése alól mentesíti azt, aki a kötelezettségének az annak kiszabását elrendelő határozat jogerőre emelkedéséig önként eleget tett. Ebben az esetben a kormányhivatal a határozatot visszavonja.

67. §

(1) A honvédelmi bírság összegét a kiszabását elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell befizetni.

(2) A honvédelmi bírság megfizetésére a kormányhivatal a teljesítési határidő lejárta előtt előterjesztett kérelemre legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet, ha a megfizetésre kötelezett hitelt érdemlően igazolja, hogy számára a teljesítés aránytalan nehézséget jelent. Egy rész-

let megfizetésének elmaradása esetén a teljes összeg megfizetése azonnal esedékessé válik.

(3) A honvédelmi bírság befizetési határidejének elmulasztását követő nyolc napon belül a kormányhivatal a végrehajtás érdekében megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatóságot. Ha a bírságfizetésre kötelezett a végrehajtás elrendelését követően a honvédelmi bírság befizetését hitelt érdemlően igazolja, a hatóság nyolc napon belül intézkedik a végrehajtás megszüntetéséről.

(4) A jogerősen kiszabott és be nem fizetett honvédelmi bírság adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

XII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Felhatalmazások

68. §

(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben a) jelölje ki a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervezetét valamint állapítsa meg annak feladat- és hatásköreit,

b) állapítsa meg a katonai szolgálattal összefüggő hatósági bizonyítvány kiadásának szabályait,

c) állapítsa meg a meghagyással kapcsolatos eljárásnak és a meghagyásba bevont szervek besorolásának a szabályait,

d) jelölje ki a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervét, és

e) állapítsa meg a 11. § (3) bekezdés szerinti feladatokra és azok ellátására vonatkozó szabályokat.

(2) Felhatalmazást kapnak a Kormány tagjai, hogy a honvédelemért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben jelöljék ki az ágazatukban meghagyásba bevonható szerveket, valamint határozzák meg ágazatuk meghagyással kapcsolatos feladatait.

36. Hatálybalépés

69. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2013. június 30-án lép hatályba.

(2) Az 1-68. §, a 70-75. §, a 78. § (1) és (2) bekezdése, a 80. § és az 1-14. melléklet 2013. július 1-jén lép hatályba.

37. Átmeneti rendelkezés

70. §

(1) A meghagyással kapcsolatos első adatszolgáltatást a meghagyásba kormányrendeletben kijelölt szervezetek

e törvény hatálybalépését követő 6 hónapon belül, az egyedileg kijelölt szervezetek a kijelölésről szóló határozat kézhezvételét követő 30 napon belül teljesítik.

(2) Az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény szerint vezetett nyilvántartásokat 2013. július 1-jétől e törvény rendelkezései szerint kell vezetni.

(3) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján 2013. június 30-án kezelt személyes adatokat, vezetett nyilvántartásokat 2013. július 1-jétől e törvény rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni, nyilvántartani.

38. Módosító rendelkezések

71. §

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) 1. számú melléklet 1. pontja a következő 1.11. alponttal egészül ki:

(A szociális és más ellátások közül adómentes:)

„1.11. a honvédek jogállásáról szóló törvényben meghatározott kiegészítő rokkantsági támogatás és kiegészítő hozzátartozói támogatás.”

72. §

Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 16. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A (4) bekezdésben foglaltakon túl a Hjt. hatálya alá tartozók esetében a 15/A. §-ban foglaltakat is alkalmazni kell.”

73. §

(1) A Hvt. 14. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szolgáltatások igénybevételét elrendelheti)

„c) a törvényben meghatározott esetben és feltételek szerint a katonai igazgatás területi szervének vezetője, továbbá a (6) bekezdés szerinti esetben a lőtér és a gyakorlóter működtetéséért felelős parancsnok [a továbbiakban az a)-c) pontban felsoroltak együtt: igénybevételi hatóság].”

(2) A Hvt. 14. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Honvédség és a rendvédelmi szervek részére biztosított technikai eszközökkel kapcsolatos szolgáltatás elrendelésére a katonai igazgatás területi szervének vezetője, lőterek és gyakorlóterek biztonságos használatához szükséges korlátozások elrendelésére pedig a lőtér és gyakorlóter működtetéséért felelős parancsnok jogosult.”

(3) A Hvt. 27. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

[A helyi védelmi bizottság testületi szerv. A helyi védelmi bizottság elnöke a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban: járási hivatal) vezetője, elnökhelyettesei a katasztrófák elleni védekezés tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, a honvédelmi feladatok tekintetében a Honvédség állományából szükség esetén vezényelt tényleges állományú katona. Tagjai az elnökön és az elnökhelyettesen kívül:]

„e) a helyi védelmi bizottság titkára.”

(4) A Hvt. 40. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Honvédség hadrendje szerinti szervezeteknél munkavállaló kizárólag közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör-gyakorlással közvetlenül össze nem függő munkakörben foglalkoztatható. Nem Magyarországon települő honvédségi szervezet szolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyt nem igénylő munkakörében közalkalmazott is foglalkoztatható.”

(5) A Hvt. 42. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingatlannal határos, az államháztartás valamely alrendszerébe tartozó jogi személy vagy ennek többségi befolyásával működő gazdálkodó szervezet tulajdonában vagy vagyongazdálkodásában lévő közterületi ingatlan honvédelmi érdekekkel összefüggő, honvédségi szervezet általi, indokolt és szükséges mértékű használatát a honvédségi szervezet erre irányuló igénybejelentése alapján – a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban – ingyenesen kell biztosítani.”

(6) A Hvt. 55. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a (3) bekezdés szerinti műveletet folytató többnemzeti katonai szervezet műveleti utasítása, harctevékenységi előírásokat tartalmazó dokumentuma és az ezek alapján kiadott parancsok szerint harctevékenységet kell végezni, a fegyverhasználat és más kényszerítő eszközök alkalmazása során ezen dokumentumoknak a hazai jogszabályokban nem szabályozott előírásait is érvényesíteni kell. A fegyverhasználat kilátásba helyezését tartalmazó szóbeli és írásbeli figyelmeztetést – céljától függően – lehetőleg az ellenség vagy a helyi lakosság nyelvén kell megtenni.”

(7) A Hvt. 39. alcíme a következő 61/A. §-sal egészül ki:

„61/A. § (1) Műveleti területen végzett katonai tevékenység során a katona, amennyiben azt a műveletet folytató többnemzeti katonai szervezet műveleti utasítása, harctevékenységi előírásokat tartalmazó dokumentuma megengedi, az abban foglaltak szerint, a nemzetközi jog

normáival összhangban testi sérülés okozására alkalmas kényszerítő eszközt is használhat, azonban annak használata nem irányulhat az emberi élet kioltására.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során nem minősül löfegyverhasználatnak a gumilövedék, a pirotechnikai eszköz, a könnygázgránát, az elfogó háló löfegyverrel vagy az e célra szolgáló egyéb kilövő eszközzel történő célba juttatása.”

(8) A Hvt. 81. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben szabályozza)

„f) a honvédségi munkavállalók munkabérének folyósítását, jutalmazását, a honvédségi munkavállalóknak és közeli hozzátartozóiknak nyújtható juttatások, költségterítések, kedvezmények, támogatások rendszerét és feltételeit, továbbá a honvédségi munkavállalóknak és a kormánytisztviselőknek nyújtott üdültetés, pihentetés, szociális és a kegyeleti gondoskodás, az étkezési, valamint a lakhatási támogatások körét, a jogosultság feltételeit és rendjét, továbbá a külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben részt vevő honvédségi munkavállalók és kormánytisztviselők részére nyújtható juttatások, költségterítések megállapításának, kifizetésének és elszámolásának rendjét,”

(9) A Hvt. 81. § (2) bekezdése a következő q) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a honvédelemért felelős miniszter, hogy rendeletben szabályozza)

„q) a lö- és gyakorlóterek biztonságos használatához szükséges korlátozások elrendelésének és az e körben felmerülő károk megtérítésének részletes szabályait.”

74. §

A Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § A honvédségi szervezetenél beosztást betöltő, az Egyetemen megbízási szerződéssel foglalkoztatott óráadó oktatókat az Egyetem katonai alap- és mesterképzési szakjainak akkreditációja során teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóként kell figyelembe venni.”

75. §

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (7) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A gyermek, tanuló adatai közül)

„h) a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére a honvédelemért felelős miniszter által fenntartott köznevelési intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötele-

zettségek teljesítése céljából a (4) bekezdés d) és e) pontja szerinti adat,”

(továbbítható.)

76. §

(1) A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A munkaadó létszámának megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni)

„e) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonát.”

(2) A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

szóló 2011. évi CXCI. törvény 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 25. § alkalmazásában megváltozott munkaképességűnek kell tekinteni

a) azt a személyt is, aki a 30. § (4)–(5) bekezdése vagy a 32. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül, a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb a rá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig,

b) a rokkantsági járadékban részesülő személyt is a rá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig,

c) a 33. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs ellátásban részesülő személyt is a felülvizsgálat alapján hozott döntés jogerőre emelkedésének napjáig, de legkésőbb a rá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig,

d) azt az a)–c) pont alá nem tartozó személyt is, akinek a foglalkoztatása alapján a munkáltató 2012 decemberében megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott költségvetési támogatásban részesült, a 26/A. § szerinti hatósági bizonyítvány kiállításának napjáig, de legkésőbb 2013. december 31-éig.”

(3) A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény a következő 38/A. §-sal egészül ki:

„38/A. § E törvénynek a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvénnyel megállapított 23. § (2) bekezdés e) pontját 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.”

77. §

(1) A Hjt. 7. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) A jogorvoslat módjára és határidejére a munkáltatói döntésben utalni kell. Ha törvény alapján bírósági eljárásnak van helye, a jogorvoslatról való tájékoztatásnak tar-

talmaznia kell az eljáró bíróság és az alperes megnevezését, a jogorvoslat előterjesztésére nyitva álló határidőt, valamint azt a felhívást, hogy a keresetlevelet vagy a bírósági felülvizsgálat iránti kérelmet a határidő végéig postára kell adni. Ha a határidő jogvesztő, a felhívásnak arra is ki kell terjednie, hogy a keresetlevélnek a határidő végéig a bírósághoz vagy az intézkedésre jogosult első fokú hatósághoz meg kell érkeznie.”

(2) A Hjt. 31. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az öregségi nyugdíjban, korhatár előtti ellátásban vagy szolgálati járandóságban részesülő személy állományba vételéről a munkáltatói jogkört gyakorló – az öregségi nyugdíjnak, korhatár előtti ellátásnak vagy a szolgálati járandóságnak a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny. tv.) 83/C. § (1) bekezdése, illetve a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény (a továbbiakban: Kenyvtv.) 11. § (1) bekezdése szerint történő szüneteltetés érdekében, az érintett személy nevének és társadalombiztosítási azonosító jelének megküldésével – haladéktalanul értesíti a nyugdíjfelnyújtó szervet.”

(3) A Hjt. 42. § (2) bekezdés d) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Az állomány tagja)

„d) az NKE-n vagy a miniszter fenntartása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézményben (a továbbiakban együtt: nem katonai oktatási intézmény) történő szolgálatteljesítésre,”

(vezényelhető.)

(4) A Hjt. 48. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeg megállapítása során alkalmazni kell a Kenyvtv. 20. §-át.”

(5) A Hjt. 53. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„53. § (1) Az állomány tagja nem katonai oktatási intézményben vezénnyelssel teljesít szolgálatot. Az állomány tagja oktatói, tudományos kutatói vagy pedagógus munkakörbe akkor vezényelhető, ha megfelel a nemzeti felsőoktatásról vagy a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott feltételeknek, továbbá az oktatáshoz, neveléshez szükséges naprakész ismeretekkel és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik.

(2) A rektor vagy az intézményvezető hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás a vezénnyelssel válik érvényessé.

(3) A vezénnyelés indokolás nélkül a rektor vagy az intézményvezető előzetes értesítése mellett megszüntethető. Meg kell szüntetni a vezénnyelést, ha az állomány tagja az oktatói, a tudományos kutatói vagy a pedagógus munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

(4) A vezénnyelésre alkalmazni kell az 50. § (2)-(6) bekezdését. A miniszter az 50. § (2) bekezdésének NKE-t érintő

alkalmazása előtt kikéri az NKE Fenntartói Testületének véleményét.”

(6) A Hjt. 62. § (2) bekezdés e) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(A szolgálati viszonyt felmentéssel meg kell szüntetni, ha)

„e) a tiszti vagy az altiszti állománycsoport legalacsonyabb szintű, általános előmeneteli rendbe tartozó beosztásában (a továbbiakban: kezdő beosztás) szolgálatot teljesítő hadnagy vagy őrmester a kötelező várakozási idő leteltekor teljesítményértékelése alapján nem léptethető elő,”

(7) A Hjt. 68. § (1) bekezdés n) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(E törvény erejénél fogva szűnik meg az állomány tagjának szolgálati viszonya)

„n) az a)–m) pontban nevesített eseteken kívül, ha e törvény azt kifejezetten elrendeli.”

(8) A Hjt. 73. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A szerződéses állomány tagja köteles visszafizetni az utolsó szerződés módosításkor kifizetett szerződés-hosszabbítási díj teljes összegét, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a) vagy e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja, vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja szerint megszűnik. Az utolsó szerződés módosításkor kifizetett szerződés-hosszabbítási díj teljes összegét köteles visszafizetni az a korábbi szerződéses katona is, akit az 59. § (1) bekezdés e) pontja szerint hivatásos állományba vettek, azonban a hivatásos szolgálati viszonya az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a) vagy e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja szerint szűnik meg úgy, hogy a hivatásos szolgálati viszonyának időtartama nem éri el az utolsó szerződés-hosszabbításakor vállalt szolgálati idő kétszeresét.”

(9) A Hjt. 77. § (1)-(3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, az állomány tagja szolgálati beosztásban teljesít szolgálatot. A szolgálati beosztásokat, az azokhoz kapcsolódó előmeneteli rendet és a rendszeresített rendfokozatot jogszabály állapítja meg. A kezdő beosztásokat valamint az általános előmeneteli rendbe tartozó, jogszabályban meghatározott szolgálati beosztásokat kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásként kell rendszeresíteni. Ahol e törvény rendszeresített rendfokozatot említ, azon a kettős rendfokozattal rendszeresített beosztások esetén a magasabb rendfokozatot kell érteni. A kettős rendfokozattal rendszeresített beosztások esetén az állomány tagja által viselt és a rendszeresített rendfokozat eltérhet egymástól. A szolgálati beosztásokat, a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó alapvető követelményeket munkaköri jegyzékben, állománytáblában rögzíteni kell.

(2) A Honvédség állományába tartozó, de a Honvédségnél szolgálati beosztást be nem töltő személy a 46-48. § szerinti feltételeknek való megfelelés esetén a 42. § (1) bekezdés b) pontja szerint rendelkezési állományba áthelyezhető és meghatározott időre rendelkezési állományban tartható.

(3) Szolgálati beosztás betöltése és rendelkezési állományba helyezés nélkül is a Honvédség állományába tartozik a szerződéses pályakezdő.

(10) A Hjt. 81. §-a a következő (7) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(7) Az (1)-(3) és az (5) bekezdés szerinti előzetes engedély megadásáról vagy elutasításáról a munkáltatói jogkört gyakorló a szolgálati érdeket mérlegelve dönt. Nem adható engedély, ha a más kereső tevékenység ellentétes a Honvédség feladataival vagy a szolgálat kötelelességszerű, pártatlan ellátását, illetve a Honvédség tekintélyét veszélyezteti.”

(11) A Hjt. 83. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„83. § (1) A belátható, tervszerű előmeneteli lehetőség a hivatásos állománynál életpályát, előmenetelt, a szerződéses állománynál pedig kiszámítható előmenetelt jelent. Az állomány előmenetelének tervezését és rangsorolásának módját miniszteri rendelet határozza meg.

(2) Az előmenetel feltétele

a) a megfelelő betölthető magasabb beosztás,

b) a viselt rendfokozathoz előírt kötelező várakozási idő letöltése,

c) a magasabb beosztáshoz, valamint az ehhez kapcsolódó rendfokozathoz meghatározott iskolai végzettségi, szakképzettségi, szakképesítési és egyéb munkaköri követelménynek való megfelelés, az egészségi, a pszichikai és a fizikai, valamint a nemzetbiztonsági alkalmasság,

d) az elméleti és a gyakorlati teljesítmények alapján magasabb beosztás betöltésére való alkalmasság, valamint a vezetői gyakorlati tapasztalat, és

e) az állomány tagjának előmeneteli rangsorolása.

(3) Ha az állomány kettős rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő tagjának a viselt rendfokozata eltér a beosztáshoz rendszeresített rendfokozattól, a viselt rendfokozatához előírt kötelező várakozási idő leteltét követően léptethető elő.

(4) A miniszter egy alkalommal az állomány tagját a kötelező várakozási idő letelte előtt egygyel magasabb rendfokozatba előléptetheti, vagy kinevezheti, ha

a) az állomány tagja rendelkezik a (2) bekezdés a), c),

d) pontja szerinti feltétellel vagy

b) az állomány tagja által viselt rendfokozat alacsonyabb, mint az általa betöltött szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozat.”

(12) A Hjt. 86. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„86. § (1) Általános előmeneteli rendbe tartozó beosztásoknál az egyes rendfokozatokban eltölthető kötelező és maximális, speciális előmeneteli rendbe tartozó és a le-

génységi beosztásoknál az egyes rendfokozathoz tartozó kötelező várakozási időket a 4. melléklet határozza meg.

(2) A várakozási időt a rendfokozatba kinevezést vagy előléptetést tartalmazó jognyilatkozatban meghatározott naptól kell számítani. A várakozási időbe a 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartama nem számít be. A maximális várakozási idő meghosszabbodik a 46. § (1) bekezdés b) és m) pontja szerinti rendelkezési állomány és az 57. § szerinti magasabb rendfokozatba előléptetés, kinevezés vagy alacsonyabb rendfokozattal történő vezénylés idejével.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke

a) a tiszti állomány legalább főhadnagy rendfokozatot elért,

b) az altiszti állomány legalább törzsőrmesteri rendfokozatot elért,

általános előmeneteli rendbe tartozó beosztást betöltő tagjának viselt rendfokozata szerinti maximális várakozási idejét, annak leteltekor – az érintett beleegyezésével – rendfokozatonként legfeljebb 2 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 évvel szolgálati érdekből meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás időtartama alatt az állomány tagja további értékelése alapján tervezhető előmenetelle.”

(13) A Hjt. 102. §-a a következő (4) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(4) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által évenként kiadott, az általános munkarendben foglalkoztatott munkavállalók munkaidő-beosztásának a munkaszüneti napok miatti változtatását szabályozó rendeletet az állomány tagjára is alkalmazni kell.”

(14) A Hjt. 113. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Ha az állomány tagja szolgálati viszonya megszűnéséig vagy megszüntetéséig több szabadságot vett igénybe annál, mint ami időarányosan megilletné, a különbözetre kifizetett távolléti díjat köteles visszafizetni. Nem követelhető vissza a túlfizetés az 59. § (1) bekezdés a) pontja, a 62. § (2) bekezdés g) pontja és a 68. § (1) bekezdés a) pontja esetén.”

(15) A Hjt. 123. § (2) bekezdés a) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[Az (1) bekezdéstől eltérően]

„a) a kezdő beosztást betöltő hadnagy vagy őrmester beosztási illetményét a viselt rendfokozatának megfelelően kell megállapítani,”

(16) A Hjt. 123. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) Ha az állomány tagját alacsonyabb beosztásba helyezik, részére az új beosztására meghatározott besorolási kategória szerinti beosztási illetmény, valamint a viselt rendfokozatához igazodó honvédelmi pótlék jár.”

(17) A Hjt. 123. §-a a következő (8) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(8) A miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetőjének és helyettesének illetményét és juttatásait e törvény alapján kell megállapítani.”

(18) A Hjt. 124. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Az állomány tagja illetménykiegészítésre jogosult, ha

a) a miniszter által vezetett minisztérium vagy a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal állományában,

b) a minisztérium hivatalának vagy igazgatóságának, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, a Tábori Lelkeszi Szolgálat, a középszintű vezető szerv és más magasabb szintű parancsnokság besorolású honvédségi szervezet állományában, az NKE-n vagy

c) az a) és a b) pont alá nem tartozó, Magyarországon települő honvédségi szervezet állományában, vagy a miniszter fenntartása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézményben, továbbá a 46. § (1) bekezdés a), l) vagy q) pontjának hatálya alatt

teljesít szolgálatot. A szerződéses pályakezdő a tervezett beosztása szerint jogosult illetménykiegészítésre.”

(19) A Hjt. 127. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Idegennyelv-tudási pótléokra jogosult az állomány tagja, ha olyan szolgálati beosztást tölt be, amelyben az idegen nyelv használata szükséges. Nem fizethető idegennyelv-tudási pótlék az állomány nyelvtanár, tolmács, a fordító vagy revizor-fordító beosztást betöltő tagjának a beosztása ellátásához szükséges idegen nyelv használata alapján.”

(20) A Hjt. 133. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Az állomány tagja a belföldi szolgálati kiküldetése esetén az illetményalap 1 munkanapra eső összegének 25%-ában megállapított mértékű napidíjra jogosult. Ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem érte el, a napidíj fele jár, ha a 4 órát nem érte el, napidíj nem jár. Amennyiben a belföldi szolgálati kiküldetés alatt a folyamatos távollét időtartama a 24 órát meghaladja, akkor a 8 órát el nem érő töredék időre félnapi, a 8 órát meghaladó időtartamra egész napi napidíjat kell megállapítani.”

(21) A Hjt. 140. § (2) bekezdés c) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[Az (1) bekezdés szerint juttatásnak minősül különösen]

„c) a szociális támogatás,”

(22) A Hjt. 168. §-a a következő (5) bekezdéssel egészülve lép hatályba:

„(5) A kár összegét a biztosítási szerződés alapján megterülő összeggel, továbbá a megrongált dolog kijavításakor létrejött értéknövekmény értékével csökkenteni kell.”

(23) A Hjt. 177. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A munkáltatói jogkört gyakorló a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül köteles a károsultat felhívni kárigényének előterjesztésére. A munkáltatói jogkört gyakorló a kárigény bejelentésétől

számított 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújt a károsultnak az eljáró honvédségi szervezetről és az eljárás módjáról. Az elsőfokú kártérítési eljárás során a kártérítési igényt a beérkezésétől számított 60 napon belül indokolt határozattal kell elbírálni.”

(24) A Hjt. 191. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Nem alkalmazható a 28. § (7) bekezdése, a 87. § (4) bekezdés b) pontja, a 91. § továbbá a 162. és 163. §. A 77. § (1) bekezdésétől eltérően a szolgálati beosztásokat, az azokhoz kapcsolódó előmeneteli rendet és a rendszeresített rendfokozatot, valamint a kettős rendfokozattal rendszeresíthető szolgálati beosztásokat, továbbá a 81. § (4) bekezdése, a 99. § (2) bekezdése, a 104. § (6) bekezdése és a 126. § (1) bekezdése szerinti vezetői beosztásokat miniszteri utasítás határozza meg.”

(25) A Hjt. 204. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A külföldön történő alkalmazás kivételével az állomány tagja művelési területen teljesítendő külföldi szolgálatra 24 hónapon belül – több egymást követő vezénylés esetén összességében is – legfeljebb 12 hónapra vezényelhető. Az egymást követő vezénylések között legalább 2 hónapnak el kell telnie. E rendelkezéseket nem kell alkalmazni akkor, ha az állomány tagjának 12 hónapot meghaladó vagy ismételt vezénylésére kérelmére vagy beleegyezésével kerül sor.”

(26) A Hjt. 207. § (1) bekezdés c) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Külföldi szolgálat esetén)

„c) a 114. § (1) bekezdése szerinti pótszabadság legkésőbb a külföldi szolgálat befejezését követő 60 napon belül jár, ha miniszteri rendelet ezt a külföldi szolgálat jellegére tekintettel lehetővé teszi, és”

(27) A Hjt. 209. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A munkáltatói jogkört gyakorló a fegyelemsértés súlyát és a külföldi szolgálatot teljesítők szolgálati rendhez való viszonyát mérlegelve az eljárás alá vont személy külföldi szolgálatra vezénylését soron kívül megszüntetheti.”

(28) A Hjt. 212. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Nem alkalmazható a 23. § (2) bekezdése, a 25. § (1) bekezdése, a 31. § (3) bekezdése, a 46–48. §, az 57. §, az 59. § (2) bekezdés b), c) és e) pontja, a 61–67. §, a 68. § (1) bekezdés b) és h) pontja, a 69. §, a 71–74. §, a 76. §, a 81–86. §, a 87. § (2) bekezdése, a 88–91. §, a 109–118. §, a 120. §, a 123. §, a 125–128. §, a 129. § (1) bekezdése, a 132–134. §, a 137. és 138. § továbbá a 140. § (2) bekezdés a)–e) és g)–i) pontja.”

(29) A Hjt. 218. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) Az önkéntes tartalékos katonának a felgyógyulásig vagy a végső fogyatékoság kialakulásáig egészségügyi szabadság jár azzal, hogy annak időtartama nem haladhat

ja meg a tényleges szolgálatteljesítés időtartamát, illetve nem szolgálati eredetű betegség vagy baleset esetén évente a 60 napot. Az egészségügyi szabadság idejére járó távolléti díj tekintetében

a) az önkéntes tartalékos katona évente a 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti 30 napnak a tényleges szolgálatteljesítéssel időarányos részére jogosult, és

b) megfelelően alkalmazni kell a 219. § (2) bekezdés a) pontját.”

(30) A Hjt. 219. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Az önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítése időtartamára

a) a szolgálati helye szerinti állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben rendszeresített szolgálati beosztáshoz tartozó besorolási kategóriának megfelelő beosztási illetményre,

b) a viselt rendfokozatának megfelelő honvédelmi pótlékra,

c) az iskolai végzettségének és a szolgálati helyének függvényében illetménykiegészítésre, és

d) miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laknanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési és ruházati ellátásra, továbbá egyes szociális támogatásra és helyközi utazási költségeinek a megtérítésére

jogosult. Az illetményt a hivatalos magyar pénznemben kell megállapítani és havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell kifizetni, vagy az önkéntes tartalékos katona megbízása alapján a fizetési számlájára átutalni.”

(31) A Hjt. 235. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) A munkáltatói jogkört gyakorló egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti az altiszt-jelölti szolgálati viszonyt, ha a honvéd altiszt-jelölt nem felel meg a felvételnél támasztott követelményeknek. A törvény erejénél fogva szűnik meg az altiszt-jelölt szolgálati viszonya, ha a honvéd altiszt-jelölt tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha a honvéd altiszt-jelölt a tanulmányi kötelezettségét a jogszabályokban vagy a katonai szakképzést folytató szervezet szervezeti és működési szabályzatában megengedett mértéket meghaladóan nem teljesítette.”

(32) A Hjt. 238. § (1) bekezdés d) és e) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg)

„d) a tiszti és az altiszti állomány tagjára vonatkozó teljesítményértékelés kötelező elemeit és a kötelező elemekhez kapcsolódó eljárási rendet, a célfeladat megállapítására vonatkozó részletes szabályokat,

e) a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételére, valamint a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítésére vonatkozó szabályokat.”

(33) A Hjt. 238. § (1) bekezdése a következő f) ponttal kiegészülve lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg:)

„f) a 47. § (4) bekezdése szerinti együttműködés rendjét.”

(34) A Hjt. 238. § (2) bekezdés 10. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa)

„10. a más kereső tevékenység bejelentésével, engedélyezésével, az összeférhetetlenség megszüntetésével és tilalma megszegése következményeivel kapcsolatos eljárást,”

(35) A Hjt. 238. § (2) bekezdés 22. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa)

„22. a honvédeknek, a nyugállományú katonáknak és a közeli hozzátartozóiknak nyújtható juttatások, költségterítések, kedvezmények, támogatások, természetbeni ellátás fajtáit, mértékét, a jogosultság feltételeit, az azokban való részesítés, a megállapítás, a kifizetés, az elszámolás, a visszatérítés és – visszatérítési kötelezettség esetén – az elengedés részletes rendjét,”

(36) A Hjt. 238. § (2) bekezdés 27. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa)

„27. a honvédeknek, a nyugállományú katonáknak és közeli hozzátartozóiknak nyújtható regenerálódást segítő, rekreációs és üdültetési szolgáltatások fajtáit, igénybevételük feltételeit és módját,”

(37) A Hjt. 238. § (2) bekezdése a következő 28. ponttal kiegészülve lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa)

„28. az ételmezési ellátásra és az étkezési hozzájárulásra jogosultak körét, lehetséges formáit és igénybevételük feltételeit, módját,”

(38) A Hjt. 238. § (3) bekezdés a) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy az egészségügyért felelős miniszter egyetértésével rendeletben állapítsa meg)

„a) azon fertőző betegségek körét, amelyek esetén kötelező védőoltás elrendelésének van helye a megbetegedési veszély miatt, a szolgálati beosztáshoz, illetve a szolgálati feladatokhoz kapcsolódóan, és”

(39) A Hjt. 241. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A 2013. június 30-ig elkészített teljesítményértékeléseket 2014. január 31-ig lehet figyelembe venni az előmenetel során. Az e törvényen alapuló új szabályokat első alkalommal a 2014. évben esedékes teljesítményértékeléseknél kell alkalmazni.”

(40) A Hjt. 242-243. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„242. § (1) A 4. mellékletet a 2013. július 1-jén állományban lévő hivatásos és szerződéses katonák várakozási idejére is alkalmazni kell.

(2) Az egyes rendfokozatokban eltöltendő kötelező várakozási időbe bele kell számítani a viselt rendfokozatban 2013. július 1-jét megelőzően ténylegesen eltöltött időt is.

(3) Az egyes rendfokozatokban eltölthető maximális várakozási időbe bele kell számítani a viselt rendfokozatban 2002. január 1-jétől 2013. június 30-ig ténylegesen eltöltött időt is. Ettől eltérően az állomány 2013. július 1-jén alezredesi vagy ezredesi rendfokozatot viselő tagjának maximális várakozási idejét 2013. július 1-jétől kell számítani.

(4) A kötelező várakozási idő leteltekor elő kell léptetni az állomány 2013. július 1-jén általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást betöltő hadnagy vagy őrmester rendfokozatot viselő tagját, ha a kötelező várakozási ideje 2014. január 31-ig lejár. A 62. § (2) bekezdés e) pontja 2014. január 31-e után alkalmazható.

(5) A 83. § (4) bekezdése alkalmazható az állomány azon tagjára is, akinek várakozási idő letelte előtti előléptetésére vagy kinevezésére 2013. július 1-je előtt már sor került.

(6) A 86. § (3) bekezdése alkalmazható az állomány azon tagjára is, akinek maximális várakozási ideje 2013. július 1-je előtt már meghosszabbításra került.

(7) Ha a szolgálatképesség helyreállításához szükséges pihenés vagy gyógyüdülés igénybevételének szükségességét 2013. január 1-je és 2013. június 30-a között megállapították, arra az állomány tagja a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2013. június 30-án hatályos 100. §-a szerint jogosult.

(8) A más kereső tevékenység folytatására a 2013. június 30-ig kiadott engedélyek 2013. december 31-én hatályukat veszítik. Az állomány azon tagja, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altisztjelölt, aki 2013. július 1-jén a 2. § 24. pontja szerinti más kereső tevékenységet folytat, e törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. december 31-ig köteles bejelenteni azt, vagy annak folytatásához a munkáltatói jogkört gyakorló engedélyét kérni.

243. § (1) 2013. július 1-jétől az állomány tagja által viselt rendfokozat az 5. melléklet szerint a szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozattól csak e törvényben meghatározott esetekben térhet el.

(2) Ha az állomány tagja 2013. június 30-án a viselt rendfokozatánál magasabb, általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást tölt be, akkor áthelyezés vagy kinevezés nélkül továbbfoglalkoztatható azzal, hogy

a) az az általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztás, amelyet 2013. június 30-án egyvel alacsonyabb viselt rendfokozattal tölt be, mint a szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozat, 2013. július 1-jétől magasabb rendfokozatba történő előléptetéséig, kinevezéséig, illetve

magasabb beosztásba történő kinevezéséig vagy áthelyezéséig e törvény erejénél fogva kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásnak minősül,

b) ha 2013. június 30-án kettővel magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztást tölt be, magasabb rendfokozatba e törvény szerint léptethető elő és a szolgálati beosztás az előléptetés napjától magasabb rendfokozatba történő előléptetéséig, kinevezéséig, illetve magasabb beosztásba történő kinevezéséig vagy áthelyezéséig e törvény erejénél fogva kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásnak minősül.

(3) Az állomány (2) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozó hadnagy vagy őrmester tagjának beosztási illetményére a 123. § (2) bekezdés a) pontját nem kell alkalmazni.

(4) 2013. június 30-át követően az állomány tagja általános előmeneteli rendbe tartozó, a viselt rendfokozatánál egyvel magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba a kötelező várakozási idő letelte előtt kinevezhető vagy áthelyezhető, ha a kinevezése vagy az áthelyezése 2013. június 30-án folyamatban van. E rendelkezés alkalmazása során az a kinevezés vagy áthelyezés minősül folyamatban lévőnek, ahol a személyi beszélgetésre 2013. július 1-jét megelőzően sor került. A kinevezést vagy az áthelyezést követően az állomány érintett tagjának magasabb rendfokozatba történő előléptetéséig, kinevezéséig, illetve magasabb beosztásba történő kinevezéséig, vagy áthelyezéséig a szolgálati beosztás e törvény erejénél fogva kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásnak minősül.

(5) Ha az állomány tagja 2013. június 30-án a viselt rendfokozatánál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be, alacsonyabb beosztásba áthelyezés nélkül továbbfoglalkoztatható azzal, hogy illetményének megállapítására a 123. § (5) bekezdését, előmenetelére a 85. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A (2) és a (4) bekezdés szerinti szolgálati beosztásokat a munkaköri jegyzékben, állománytáblában jelölni kell.”

(41) A Hjt. 244. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) Az állomány azon tagját, aki 2013. július 1-jén a szolgálati beosztásához rendszeresített rendfokozathoz előírt iskolai végzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges tanulmányait folytatja, az előírt tanulmányi idő lejártáig úgy kell tekinteni, mint aki a szolgálati beosztásához szükséges követelményeket teljesítette. Az altiszt állomány azon tagja, aki 2013. július 1-jén nem felel meg a 33. § (1) bekezdésében előírt iskolai végzettségnek, szolgálati érdekből továbbfoglalkoztatható, azonban magasabb beosztásba nem nevezhető ki, valamint speciális előmeneteli rendbe tartozó beosztásba nem léptethető elő.”

(42) A Hjt. 245. §-a a következő (5) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(5) Az állomány tagja szolgálatteljesítési idejének megállapítására és ellentételezésére 2013. december 31-ig a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú

katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 2013. június 30-án hatályos 91-95. §-át, 114. § (1) bekezdés g) és h) pontját kell alkalmazni.”

78. §

(1) Az Szja. 1. számú melléklet 8. pont 8.16. alpontjában a „minősített időszaki” szövegrész helyébe a „különléges jogrendi” szöveg lép.

(2) A Hvt. 19. § (1) bekezdés b) pontjában a „létszámát,” szövegrész helyébe a „létszámát, ide értve az önkéntes tartalékosokat is,” szöveg lép.

(3) A Hjt.

a) 2. § 32. pontjában az „és (3) bekezdése” szövegrész a „ , (3) és (4) bekezdése”,

b) 46. § (1) bekezdés c) pontjában az „az NKE-n” szövegrész a „nem katonai oktatási intézményben”,

c) 31. alcím címében az „az NKE-n” szövegrész a „nem katonai oktatási intézményben”,

d) 62. § (2) bekezdés g) pontjában az „a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny. tv.)” szövegrész az „a Tny. tv.”,

e) 74. § (1) bekezdésében a „szűnik meg.” szövegrész a „szűnik meg, kivéve ha megszakítás nélkül hivatásos állományba veszik.”,

f) 81. § (5) bekezdésében az „eltérően” szövegrész helyébe az „eltérően az állomány miniszteri rendeletben meghatározott vezetői beosztást betöltő tagjának”,

g) 101. § (1) bekezdésében a „14” szövegrész a „11”,

h) 104. § (6) bekezdésében a „szabadidő” szövegrész a „szabadidő vagy távolléti díj”,

i) 66. alcím címében, 114. § (1) és (2) bekezdésében a „szolgálatteljesítési idő-kedvezmény” szövegrész a „pótszabadság”,

j) 114. § (4) bekezdésében az „A szolgálatteljesítési idő-kedvezmény” szövegrész az „Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság”,

k) 127. § (5) bekezdésében az „ , A” vagy „B” típusú” szövegrész az „írásbeli vagy szóbeli”,

l) 132. § (4) bekezdésében a „jubileumi jutalmat” szövegrész a „(3) bekezdés szerinti jubileumi jutalmat”,

m) 159. § (5) bekezdésében a „fenyítés szabható ki.” szövegrész a „fenyítés is kiszabható.”,

n) 172. § (5) bekezdésében a „ , hogy a kár a szolgálati viszonytal okozati” szövegrész az „a kár bekövetkezését, mértékét, továbbá azt, hogy az a szolgálati viszonytal”,

o) 208. § (6) bekezdésében az „Az (1)-(4) bekezdés” szövegrész az „Az (1) és a (2) bekezdés”,

p) 224. § (2) bekezdésében az „A 139. §-t” szövegrész az „A 139. §-t és a 140. § (1)-(3) bekezdését”,

q) 225. § (2) bekezdésében a „140. § (5) bekezdése” szövegrész a „140. § (2) bekezdés a)-d) és h) pontja, (4) és (5) bekezdése”,

r) 233. § (2) bekezdésében a „140. § (5) bekezdése, a 142–144. §” szövegrész a „140. § (2) bekezdés a)–d) és h) pontja, (4) és (5) bekezdése, a 142–144. §, a 232. § (4) bekezdése”,

s) 238. § (2) bekezdés 12. pontjában az „az NKE-n, a KNBSZ-nél” szövegrész a „nem katonai oktatási intézménynél”,

t) 240. § (1) bekezdésében a „hatálybalépésekor” szövegrész a „2013. július 1-jén”,

u) 240. § (2) bekezdésében a „2013. július 1-jét” szövegrész a „2013. június 30-át”,

v) 240. § (4) bekezdésében az „e törvény hatálybalépésekor más szervnél – ide nem értve a KNBSZ-t –” szövegrész a „2013. július 1-jén más szervnél”,

w) 240. § (5) bekezdésében, 244. § (2) bekezdésében az „e törvény hatálybalépésekor” szövegrész a „2013. július 1-jén”,

x) 240. § (6) bekezdésében, 241. § (2) bekezdésében, 247. § (1) bekezdésében az „E törvény hatálybalépésekor” szövegrész a „2013. július 1-jén”,

y) 240. § (7) bekezdésében az „E törvény hatálybalépésekor az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja” szövegrész az „Az állomány 2013. július 1-jén vezénylési határozat alapján egybefüggően egy évet meghaladó időtartamra hosszabbított külföldi szolgálatot teljesítő tagja”, valamint

z) 241. § (1) bekezdésében, 244. § (2) bekezdésében az „az e törvény hatálybalépését” szövegrész az „a 2013. június 30-át” szöveggel lép hatályba.

(4) A Hjt.

a) 244. § (3) bekezdésében az „Az e törvény hatálybalépése előtt” szövegrész az „A 2013. július 1-je előtt”,

b) 245. § (2) bekezdésében, 246. § (1) és (3) bekezdésében a „2013. július 1-je után” szövegrész a „2013. június 30-át követően”,

c) 245. § (3) bekezdésében a „2013. június 30. napját” szövegrész a „2013. december 31-ét”,

d) 245. § (4) bekezdésében a „2013. július 1-jét” szövegrész a „2013. december 31-ét”,

e) 246. § (2) bekezdésében az „e törvény hatálybalépésekor” szövegrész az „a 2013. július 1-jén”,

f) 247. § (2) bekezdésében az „A honvéd tisztjelölt” szövegrész az „A honvéd tisztjelölt vagy a honvéd altisztjelölt”,

g) 247. § (2) bekezdésében az „a honvéd tisztjelölt részére” szövegrész az „az érintett részére”,

h) 247. § (3) bekezdésében az „az e törvény hatálybalépésekor” szövegrész az „a 2013. július 1-jén”,

i) 8. melléklet I/III. pontjában a „szemeszter tanulmányi eredménye alapján számítandó tanulmányi pótlékának szorzószáma havonta a korrigált kreditindex alapján:” szövegrész a „szemeszterben elért – nem a korrigált kreditin-

dex szerint meghatározott – tanulmányi átlaga alapján számítandó tanulmányi pótlékának szorzószáma havonta:”,

j) 8. melléklet I/III. pontjában az „a tanulmányi és vizsgaszabályzatban” szövegrész a „miniszteri utasításban”,

k) 8. melléklet I/IV. pontjában és II/IV. pontjában a „katasztrófavédelmi pótlék” szövegrész a „katasztrófavédelmi pótlék naponta”

szöveggel lép hatályba.

79. §

Nem lép hatályba a Hjt.

a) 2. § 26. pontjában az „a nevelési-oktatási intézmények,” szöveg,

b) 5. § (1) bekezdésében a „, vagy amely a pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné” szöveg,

c) 37. § (1) bekezdésében a „(3) és” szöveg,

d) 68. § (1) bekezdés a) pontjában az „a szolgálati viszony meghosszabbításának lejárta,” szöveg,

e) 68. § (1) bekezdés o) pontja,

f) 106. § (3) bekezdése,

g) 122. § (1) bekezdésében az „Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.” szöveg,

h) 231. § (3) bekezdésében a „helyközi utazási költségeknek megtérítésére,” szöveg,

i) 254. §-a és

j) 258. §-a.

80. §

Hatályát veszti az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény.

39. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

81. §

E törvény

a) 36-39. §-a az Alaptörvény XXXI. cikk (3) bekezdése,

b) 73. § (1)-(3) és (6)-(9) bekezdése, 78. § (2) bekezdése és 80. §-a az Alaptörvény XXXI. cikk (3) bekezdése és 45. cikk (5) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2013. évi XCVII. törvényhez

A toborzó nyilvántartásban kezelhető adatok

a) a személyi adatok:

aa) születési családi és utónevei, házassági családi és utónevei,

ab) arcképmás,

ac) születési hely, idő,

ad) anyja születési családi és utóneve(i),

ae) személyi azonosító,

af) lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, elektronikus elérhetőség, levelezési cím,

ag) családi állapot,

ah) adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel,

ai) a személyazonosító igazolvány száma, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje,

b) az iskolai végzettségre, a szakképzettségre és az egyéb képesítésre vonatkozó adatok:

ba) valamennyi iskolai végzettség,

bb) valamennyi szakképzettség,

bc) az iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítések, valamint meghatározott beosztás betöltésére jogosító okirat adatai,

bd) az idegennyelv-ismeret adatai, és

be) a gépjárművezetői engedély adatai,

c) a tervezett szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:

ca) a honvédségi szervezet megnevezése,

cb) a rendszeresített rendfokozat, előírt iskolai végzettség,

cc) a beosztás megnevezése,

cd) a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) száma, szakmai számok, munkaköri azonosító kód,

d) az alkalmazási feltételek adatai:

da) a büntetlen előélet igazolása és a szolgálati viszony létesítését kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány,

db) az egészségi állapotra vonatkozó adatok,

dc) a fizikai, pszichikai állapotra vonatkozó adatok,

de) a korábbi katonai szolgálat teljesítésének adatai:

ea) az állományviszony,

eb) a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje,

ec) a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,

ed) elért rendfokozat(ok),

ee) a betöltött beosztások,

ef) külföldi szolgálati helyek, idő,

eg) az önkéntes tartalékos szolgálatra, a korábbi nem hivatásos, vagy szerződéses szolgálatra vonatkozó adatok,

f) szomatometriai adatok,

g) az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának adatai, a munkakörére vonatkozó adatok, a munkáltató által kijelölt kapcsolattartó adatai.

2. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

A személyügyi nyilvántartásban kezelhető adatok

- a) személyi adatok:
 - aa) családi és utónév (születési név),
 - ab) arcképmás, saját kezű aláírás minta,
 - ac) születési hely, idő,
 - ad) anyja születési neve,
 - ae) személyi azonosító,
 - af) lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, értesítendő személy neve (kapcsolat fajtája), címe, telefonszáma, vezetékes és mobil telefonszáma, elektronikus elérhetősége,
 - ag) nem, családi állapot,
 - ah) adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, állampolgárság,
 - ai) személyazonosító igazolvány száma, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- b) a hozzátartozók adatai:
 - ba) házastárs (élettárs) neve (születési neve), lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, születési hely, ideje, neve, állampolgársága, anyja születési neve,
 - bb) gyermek(ek) neve, (születési neve), lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, születési helye, ideje, neve, állampolgársága, anyja születési neve,
 - bc) eltartottak száma, az eltartás kezdete,
 - c) iskolai végzettségre, szakképzettségre, egyéb képesítésre, tanfolyami végzettségre, tudományos fokozatra vonatkozó adatok:
 - ca) valamennyi iskolai végzettség,
 - cb) szakképzettség(ek),
 - cc) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítés(ek), tanfolyami végzettségek, tudományos fokozatok,
 - cd) meghatározott beosztás betöltésére jogosító okirat(ok) adatai,
 - ce) idegennyelv-ismeret (bizonyítványok, tanúsítványok) adatai,
 - cf) gépjárművezetői engedélyre vonatkozó adatok,
 - d) a korábbi foglalkoztatási (alkalmazási, biztosítási) jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - da) munkahely,
 - db) munkakör,
 - dc) besorolás,
 - dd) jogviszony kezdetének dátuma,
 - de) jogviszony megszüntetésének (megszűnésének) módja, dátuma,

- df) teljesített hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos és hadköteles katonai szolgálatra vonatkozó adatok,
- e) a szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:
 - ea) a fegyveres szerv megnevezése,
 - eb) állományviszony (állománykategória),
 - ec) rendszeresített rendfokozat, eltérítés,
 - ed) előírt iskolai végzettség,
 - ee) a beosztás (pozíció) megnevezése, munkaköri azonosító kód,
 - ef) előmeneteli rend típusa, a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség,
 - eg) besorolási osztály, besorolási kategória, foglalkoztatás mértéke, típusa,
 - eh) Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) száma,
 - ei) funkciócsoport, alcsoport,
 - ej) a személy számára biztosított szolgálati fegyver típusa, száma,
 - f) az alkalmazási feltételek adatai:
 - fa) a büntetlen előélet igazolása és a szolgálati viszony létesítését kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány,
 - fb) egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok,
 - fc) fizikai, pszichikai állapotra vonatkozó adatok,
 - fd) megváltozott munkaképesség csökkenésre vonatkozó adatok,
 - fe) a KNBSZ esetén a kifogástalan életvitel ellenőrzésével kapcsolatos adatok,
 - g) a szolgálat teljesítésének adatai:
 - ga) állományviszony (állománykategória),
 - gb) a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje,
 - gc) a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
 - gd) Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR) száma, szakmai számok,
 - ge) elért rendfokozat(ok),
 - gf) a szolgálat során elért címei,
 - gg) betöltött beosztás(ok), szolgálatteljesítés szerinti helyőrségek,
 - gh) helyettesítési megbízások,
 - gi) a fegyveres szervek tanintézeteiben folytatott tanulmányok,
 - gj) szolgálati besorolás, fegyvernem, szakcsapat, szolgálati ág,
 - gk) át- és továbbképzés(ek),
 - gl) tanulmányi szerződések,
 - gm) vezénylesek, kiténtetések, egyéb elismerések,
 - gn) minősítések, teljesítményértékelésekre vonatkozó adatok,
 - go) külföldi szolgálatteljesítésekre vonatkozó adatok,
 - gp) tervezett és tényleges szabadságolási adatok, speciális jelenlétek és távollétek,
 - gq) sebesülések,

gr) a szolgálati viszony meghosszabbítása,
gs) a szolgálati viszony megszűnésének jellege, oka, ideje,
gt) a személy számára a Honvédség által biztosított igazolványokra vonatkozó adatok,
gu) szolgálatteljesítési idő,
h) mozgósításra vonatkozó adatok,
i) a szolgálatteljesítési kötelezettséggel nem járó távollétek adatai:
ia) a szolgálatteljesítés alóli mentesítés,
ib) illetmény nélküli szabadság,
ic) a szolgálati viszony szünetelése,
j) illetményre, végkielégítésre, leszerelési segélyre, jubileumi jutalomra, juttatásokra, költségtérítésekre, kedvezményekre és támogatásokra vonatkozó adatok,
k) összeférhetetlenségre vonatkozó adatok:
ka) közeli hozzátartozóval engedélyezett alá-fölérendeltségi, elszámolási, ellenőrzési kapcsolat,
kb) engedélyezett, más kereső foglalkozás,
kc) a bejelentéshez kötött egyéb, szolgálati viszonyon kívüli tevékenységre vonatkozó adatok,
l) a nemzetbiztonsági ellenőrzésre vonatkozó adatok,
m) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatok,
n) szomatometriai adatok,
o) a kártérítéssel kapcsolatos adatok:
oa) a kártérítési eljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, határozat száma és kelte,
ob) a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása,
oc) a kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok,
p) a löfegyver-megszerzési és tartási engedély megszerzésének ténye és a megszerzés időpontja, a fegyverviselésre és fegyvertartásra vonatkozó adatok,
q) az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának adatai, a munkavállaló jogviszonyára, munkakörére, előírt munkarendjére (heti munkaóra) vonatkozó adatok, a munkáltató által kijelölt kapcsolattartó adatai,
r) az önkéntes tartalékos katona szolgálathasztásával kapcsolatos adatok:
ra) szolgálathasztási kérelem benyújtásának időpontja,
rb) szolgálathasztási kérelem tárgya,
rc) kérelemmel kapcsolatos döntés (engedélyezés, elutasítás),
rd) szolgálathasztás időtartama (kezdet, vége),
re) szolgálathasztás oka,
s) a nyugellátásra (szolgálati járandóságra) és a társadalombiztosítási jogosultságra vonatkozó adatok (nyugdíj, nyugellátás típusa, nyugdíjazás kezdete, nyugdíjas törzsszám, nyugdíj összege, szüneteltetési adatok),
t) vércsoportja és RH faktora.

3. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

A fegyelmi nyilvántartásban kezelhető adatok

a) a 2. melléklet a) pont aa), ac), ad) és af) alpontja,
e) pont ea), eb) és ee) alpontja, g) pont gm) alpontja és j) pontja szerinti adatok,
b) a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség,
c) a fegyelmi, a szabálysértési és a büntetőeljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, a határozat száma, kelte,
d) a fegyelemsértés, a szabályszegés, a szabálysértés, a bűncselekmény megnevezése, minősítése,
e) a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása,
f) a jogkövetkezmény neme és mértéke, a jogkövetkezmény alkalmazásának mellőzése esetén annak oka,
g) a méltatlansági eljárás adatai,
h) a szankció hatálya, a hatály alóli mentesülés időpontja.

4. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

A hadköteles nyilvántartásban kezelhető adatok

a) személyazonosító adatai:
aa) születési családi és utónevei,
ab) házassági családi és utónevei,
ac) születési ideje,
ad) születési helye,
ae) anyja születési, családi és utónevei,
af) személyi azonosítója,
b) lakcím adatai:
ba) lakóhelye,
bb) tartózkodási helye,
bc) értesítési címe,
c) további értesítési adatai:
ca) elektronikus levelezési címe,
cb) a hadköteles katonai szolgálata teljesítésének időtartama alatt a kiértesíthető hozzátartozó neve és lakcíme,
d) további állampolgársága,
e) családi állapota,
f) a szolgálat tervezését és teljesítését befolyásoló adatai:
fa) katonai szolgálatra való alkalmasságát érintő betegsége,
fb) megállapított katonai szolgálatra való alkalmassági fokozata,
fc) szomatometriai adatai,
fd) megkezdett és befejezett iskolai tanulmányai,

fe) szakképzettsége,
 ff) foglalkozása,
 fg) idegen nyelv ismerete és annak foka,
 fh) gépjárművezetői, munkagép-kezelői engedélyének kategóriája, érvényességi ideje,
 fi) saját háztartásában eltartott vér szerinti, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermeke születésének ideje,
 fj) külföldön teljesített katonai szolgálata, megszerzett katonai szakképzettsége, elért rendfokozata,
 fk) a szolgálathalasztással kapcsolatos adatok:
 fka) a szolgálathalasztási kérelem benyújtásának időpontja,
 fkb) a szolgálathalasztási kérelem tárgya,
 fkc) a kérelemmel kapcsolatos döntés (engedélyezés, elutasítás),
 fkd) a szolgálathalasztás időtartama (kezdet, vége), és
 fke) a szolgálathalasztás oka,
 g) munkaképesség csökkenés foka, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 1. § (2) bekezdés 1. pontja szerinti egészségkárosodás mértéke,
 h) testi, szellemi fogyatékossága, személyiségzavara,
 i) szenvedélybetegsége,
 j) az előzetes letartóztatás, házi őrizet, illetőleg lakhelyelhagyási tilalom elrendelésének, valamint e kényszerintézkedések megszüntetésének időpontja,
 k) a vele szemben folyamatban lévő büntetőeljárás, a kiszabott fő- és mellékbüntetés,
 l) a szabadságvesztés megkezdésének ideje, szabadulásának várható ideje, szabadulásának időpontja,
 m) a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesítése,
 n) elhalálása,
 o) külföldi letelepedése, 3 hónapon túli külföldi tartózkodása,
 p) az állampolgárság megszűnése,
 q) szolgálati adatai:
 qa) a szolgálat formája (fegyveres, fegyver nélküli katonai és polgári), típusa (sorkatona, tartalékos, hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hadköteles), kezdete, befejezése,
 qb) megszerzett katonai szakképzettsége,
 qc) az elért rendfokozata,
 qd) a szolgálat teljesítésének helye (a katonai, a Hvt. szerinti rendvédelmi szerv, közintézmény),
 qe) a szolgálat során elért címei, osztályos fokozata és a megszerzett szakmai gyakorlata,
 qf) a leszerelés oka,
 qg) a szolgálat félbeszakításának oka,
 qh) szolgálatteljesítés közben bekövetkezett balesetének, betegségének, sebesülésének ideje, elhalálásának oka, ideje,
 r) vércsoportja és RH faktora,
 s) társadalombiztosítási azonosító jele,
 t) a meghagyásba tervezés és helyezés céljából a hadkötelesnek a munkahelyére, illetve a jogszabály alapján mentesített szervezetek kivételével a munkakörére vonatkozó adatok.

5. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

Az érdekvédelmi nyilvántartásban kezelhető adatok

a) személyi adatok:
 aa) születési vezetéknev és utónév, családi vezetéknev és utónév,
 ab) arcképmás, saját kezű aláírás minta,
 ac) születési idő, hely,
 ad) anyja születési családi utóneve(i) és utóneve(i),
 ae) személyi azonosító,
 af) lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszám, elektronikus elérhetőség
 ag) értesítendő személy lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus elérhetősége,
 ah) adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel,
 ai) a személyazonosító igazolvány száma, érvényességi ideje, útlevele száma, érvényességi ideje,
 aj) állampolgárság,
 ak) családi állapot, kezdete,
 al) neme,
 am) a kapcsolattartás nyelve,
 an) születési ország,
 b) a hozzátartozók következő adatai:
 ba) házastárs (élettárs) neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, születési helye, ideje, anyja neve,
 bb) gyermekek neve, lakcíme, tartózkodási helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, születési helye, ideje, anyja születési neve,
 bc) eltartottak száma, az eltartás kezdete,
 c) szolgálati viszonyal kapcsolatos adatok:
 ca) szolgálati viszony alatti beosztásokkal kapcsolatos adatok,
 cb) iskolai végzettség,
 cc) idegen nyelv ismerete és annak foka,
 cd) rendfokozat-történet,
 ce) a Honvédség által kezelt igazolványok,
 cf) nyugdíjazási adatok,
 d) érdekvédelem adatcsoportjai:
 da) elismerések,
 db) kegyeleti gondoskodás,
 dc) sírgondozás, karbantartás,
 dd) látogatás,
 de) nyugállományúak segélye,
 df) nyugállományúak üdültetése,
 dg) nyugdíjas klubtagságra vonatkozó adatok,
 dh) nyugdíjas otthon adatai,
 di) kiegészítő egyenruha ellátás adatai,
 dj) szolgálati lakásra vonatkozó jogosultság,
 dk) rehabilitált státusz adatai,
 dl) szolgálati kötelemekkel összefüggő balesettel kapcsolatos adatok,

e) önkéntes tartalékos rendszer adatcsoportjai:
 ea) munkáltató adatai,
 eb) külföldi szolgálattal kapcsolatos adatok,
 ec) munkáltatói kompenzáció,
 ed) szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos adatok,
 ee) teljesített katonai/sorkatonai szolgálat adatai,
 f) az ellátásra, a juttatásokra, a kedvezményekre és támogatásokra vonatkozó adatok,
 g) a nyugellátásra és a társadalombiztosítási jogosultságra vonatkozó adatok:
 ga) a társadalombiztosítási jogosultságot igazoló adatok,
 gb) a társadalombiztosítási ellátások adatai,
 h) a szociális és kegyeleti gondoskodás adatai:
 ha) a nyugállományba helyezés ideje, jogcíme,
 hb) a nyugdíjfolyósítási törzsszám,
 hc) egyenruha viselésének és a rendfokozat használatának joga,
 hd) a szociális ellátások és a kedvezményes üdültetés igénybevételéhez szükséges adatok,
 he) az elhalálozás ideje, oka,
 hf) a haláleset minősítése,
 hg) a temetés helye, ideje,
 hh) a hozzátartozók neve és címe, szociális ellátáshoz szükséges adatai,
 hi) a segélyezés adatai, és
 hj) a járadékfizetés adatai.

6. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

A szolgálaton kívüliek nyilvántartásában kezelhető adatok

a) a 2. melléklet a), c), e), j) és n) pontja szerinti adatok,
 b) a 3. melléklet b)-h) pontja szerinti adatok.

7. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

A személyügyi központ részére átadásra kerülő adatok

Az állomány tagjára vonatkozó adatok:

a) családi és utóneve, valamint születési neve,
 b) születési helye, ideje,

c) lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe,
 d) valamennyi iskolai végzettsége,
 e) képző intézmény megnevezése (kar, szak megjelölésével),
 f) képzés időtartama, végzés időpontja,
 g) szakképzettségei,
 h) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései,
 i) tudományos fokozata,
 j) idegen nyelv ismerete (szintje, típusa),
 k) közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga és közigazgatási versenyvizsga megszerzésének időpontja, oklevél száma, egyenértékűként elismert vizsga megszerzésének időpontja, oklevél száma, vagy a vizsgák alóli mentesség oka,
 l) egyéb tanfolyami végzettségek,
 *m) a jelenlegi munkáltató megnevezése, tevékenységi területe,
 n) a korábbi munkáltatók megnevezése, tevékenységi területe, valamint az ott jogviszonyban töltött időtartamok,
 o) szakmai tapasztalat,
 p) beosztás,
 q) besorolási kategória,
 r) feladatkör/munkakör megnevezése, célja
 s) feladatkörhöz/munkakörhöz tartozó főbb feladatok,
 t) a megszűnés módja,
 u) a Hjt. 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés időpontja, időtartama,
 v) a teljesítményértékelés eredménye,
 w) a Hjt. 49. § alapján szolgálati feladatra vezénylés időtartama,
 x) szolgálati viszonyának időtartama,
 y) illetménye.

* Az m)-t) pontban foglalt adatok kitöltése a KNBSZ hivatásos állományú tagjának esetében nem kötelező.

8. melléklet

a 2013. évi XCVII. törvényhez

A személyiadat- és lakcímnyilvántartás központi szerve által a hadköteles nyilvántartáshoz szolgáltatott adatok

a) természetes személyazonosító adatok,
 b) lakcímadatok,
 c) állampolgárságra vonatkozó adatok,
 d) családi állapot,
 e) a nyilvántartásból való kikerülés ténye,
 f) személyi azonosító.

9. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

**A meghagyásba bevont szerv adatszolgáltatásában
megküldendő adatok**

- a) jogszabályban kijelölt szerv esetén a
 - aa) szervezet megnevezése,
 - ab) meghagyási kategória,
 - ac) meghagyási alkategória,
 - ad) szervezet címe,
 - ae) felelős (kapcsolattartó) személy:
 - aea) neve,
 - aeb) telefonszáma,
 - aec) e-mail címe,
 - af) honvédelmi feladat ellátására kijelölt jogszabály,
 - ag) meghagyásra kijelölt munkakörök.
- b) egyedileg kijelölt egyéni vállalkozó esetén
 - ba) a meghagyási kategória,
 - bb) a kijelölt határozat száma,
 - bc) az egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma, telefonszáma, e-mail címe,
 - bd) ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó, a felelős (kapcsolattartó) személy neve, telefonszáma, e-mail címe,
 - be) a meghagyásra kijelölt munkakörök.
- c) egyedileg kijelölt szervezet esetén:
 - ca) a meghagyási kategória,
 - cb) a kijelölt határozat száma,
 - cc) a szervezet megnevezése, székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe, adószáma,
 - cd) a felelős (kapcsolattartó) személy neve, telefonszáma, e-mail címe,
 - ce) a meghagyásra kijelölt munkakörök.

10. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

**A Honvédség által kezelhető adatok a jogviszony
igazolását szolgáló igazolványok kiállításához**

- a) születési családi és utónév,
- b) házassági, felvett családi és utónév,
- c) anya születési családi és utónevei,
- d) születési hely,
- e) születési idő,
- f) jogviszony megnevezése, katona esetében a rendfokozat is,
- g) arckép,

- h) saját kezű aláírás,
- i) a nyugállomány tagja és a szolgálati járandóságra jogosult esetében az egyenruha-viseléssel összefüggő rendelkezés,
- j) személyi azonosító,
- k) személyügyi törzsszám.

11. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

**A honvédelem feladatainak végrehajtásához
a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása
érdekében az ingatlanokról és szolgáltatásokról
a Honvédség központi katonai igazgatási
és adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi
szervei által kezelhető adatok**

- a) az ingatlan
 - aa) megnevezése,
 - ab) címe, postacíme,
 - ac) helyrajzi száma,
 - b) a szolgáltatás
 - ba) megnevezése,
 - bb) elérhetőségének címe, postacíme,
 - bc) telefon, telefax, elektronikus elérhetősége,
 - c) a tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:
 - ca) neve, megnevezése,
 - cb) székhelye, lakcíme,
 - cc) postacíme,
 - cd) telefon-, telefaxszáma,
 - ce) elektronikus postacíme,
 - cf) cégjegyzékszáma, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma,
 - d) Az ingatlan, szolgáltatás lehetőségeire vonatkozó adatok, különösen:
 - da) az ingatlan elhelyezésre szolgáló alapterülete,
 - db) az elhelyezésre szolgáló helyiségek száma,
 - dc) a fektetési lehetőség, fektetési anyagok mennyisége,
 - dd) az elhelyezésre szolgáló ingatlan területi elhelyezkedése,
 - de) az elhelyezésre szolgáló ingatlan fűtési módja,
 - df) főzési lehetőség,
 - dg) étkeztetési lehetőség,
 - dh) fürdetési, kommunális lehetőségek,
 - di) gépjármű-javítási lehetőségek,
 - dj) járműmosási lehetőségek,
 - dk) mosatási/vegyszerkezelési lehetőség.

12. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

**A honvédelem feladatainak végrehajtásához
a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása
érdekében a technikai eszközökről a Honvédség
központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve
és a katonai igazgatás területi szervei által kezelhető
adatok**

a) a tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:

- aa) neve, megnevezése,
- ab) székhelye, lakcíme,
- ac) postacíme,
- ad) telefon-, telefaxiszáma,
- ae) elektronikus postacíme,
- af) cégjegyzékszám, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma,

b) a technikai eszközre vonatkozó azonosító és műszaki adatok, különösen:

- ba) a technikai eszköz rendszáma, alvázszáma, motor-száma, lajstromszáma, egyéb azonosító adata,
- bb) gyártmánya, típusa, jellege, gyártási éve,
- bc) teherbírása, szállítható személyek száma,
- bd) kocsiszekrény felépítményére, rakfelületre, tárolási kapacitásra vonatkozó adatok,
- be) üzemanyaga, hajtóanyaga,
- bf) üzemben tartásának, tárolásának helye,
- bg) hosszúsága, szélessége, önsúlya, tengelytávja, méretére vonatkozó egyéb adatok,
- bh) szállítási sebessége,
- bi) futóművének típusa,
- bj) tengelyek száma,
- bk) engedélyezett sebessége,
- bl) kezelők száma.

13. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

A veszteség-nyilvántartásban kezelhető adatok

- a) személyi adatok:
 - aa) születési családi és utónevei, házassági családi és utónevei,
 - ab) arcképmás, saját kezű aláírás minta,
 - ac) születési hely, idő,
 - ad) anyja születési neve,
 - ae) személyi azonosító,
 - af) lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, értesíthető hozzátartozó címe, telefonszám, elektronikus elérhetőség,

- ag) a hozzátartozó neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus elérhetősége
- ah) fegyverviselés adatai,
- ai) társadalombiztosítási azonosító jele,
- b) szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:
 - ba) a fegyveres szerv megnevezése, címe, statisztikai számjele,
 - bb) a beosztás megnevezése,
 - bc) munkaköri azonosító kód,
 - bd) előmenetel,
- c) a honvédségi szolgálati igazolvány, az ideiglenes szolgálati igazolvány, a hatósági és ellenőri igazolvány, a személyi igazolójegy, belépési engedély adatai,
- d) a rendelkezésre álló iratok, vagy szóbeli bejelentések, beszámolók alapján megállapítható információk:
 - da) eltűnés ideje,
 - db) eltűnés helye,
 - dc) eltűnés körülményei,
 - dd) foglyul ejtés ideje, helye, körülményei,
 - de) fogvatartás helye, fogvatartó hatalom megnevezése,
 - df) halál ideje, helye, oka, körülményei,
 - dg) az információ forrásának megnevezése (irat száma, fellelhetőségének helye, bejelentő személy személyi azonosító adatai, elérhetősége, beszámoló forrása (írásbeli, vagy közvetlen személyes) és a forrás beazonosítására alkalmas adatok,
 - dh) a megtalálás ideje, helye, körülményei,
 - e) szabadulás ideje, helye, körülményei,
 - ea) szabadító hatalom megnevezése,
 - eb) szabadító irat azonosító adatai,
 - f) megtalált, szabadult személy katonai igazgatási szervnél történt személyes jelentkezésének, személyazonossága ellenőrzésének időpontja, helye,
 - g) megtalált, szabadult személy személyazonossága ellenőrzéséről készült irat száma, fellelhetőségének helye.

14. melléklet
a 2013. évi XCVII. törvényhez

**A pénzügyi nyilvántartásban kezelhető
személyes adatok**

- a) a 2. melléklet a) pont szerinti adatok,
- b) a Honvédség által alkalmazott pénzügyi azonosító szám,
- c) albérleti díj, lízingdíj kifizetésével kapcsolatos adatok:
 - ca) bérbe, lízingbe adó neve, lakcíme, adószáma,
 - cb) bérleti, lízingdíj összege, a bérelt/lízingelt ingatlan címe,;
 - d) járandóságok, deviza költségtérítések folyósításával kapcsolatos adatok:
 - da) bankszámla tulajdonos neve, lakcíme, adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele,

db) bankszámlát vezető bank neve, SWIFT kódja,
dc) bankszámla száma IBAN számmal;
e) személyi jövedelemadó kedvezményekkel kapcsolatos adatok:

ea) önkéntes és kölcsönös egészségpénztári és nyugdíjpénztári azonosítók,
eb) befizetett tagdíjak és kiegészítések,
ec) adókedvezményre jogosító adatok;
f) személyi állomány illetményét terhelő levonásokkal kapcsolatos adatok:

fa) levonást elrendelő szerv neve, elrendelő okmány száma és kelte,

fb) a levonás jogcíme és összege, a jogosult neve, lakcíme és bankszámlaszáma,

fc) a tartozás jogcímenkénti összege és a teljesítésre vonatkozó adatok;

g) béren kívüli juttatásokra vonatkozó adatok:

ga) a béren kívüli juttatás felhasználására jogosító kártya száma, speciális azonosítói,

gb) érvényes jogcímekre átutalt összegek adatai;

h) devizahiteles – gyűjtőszámlahitelre vonatkozó adatok,

i) személyügyi törzsszám,

j) korábbi foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos tárgyévi jövedelem és személyi jövedelemadó adatok (adó-adatlap),

k) korábbi foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos tárgyévre vonatkozó önkéntes és kölcsönös nyugdíjpénztári adatok (pénztár neve, címe, adószáma, pénzforgalmi-jelzőszáma, tagsági azonosító, tagsági jogviszony kezdete).

A Kormány 267/2013. (VII. 11.) Korm. rendelete

a honvédelemmel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában,

a 3. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés d) pontjában,

a 4–8. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában,

a 9 és 10. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 80. b) pontjában,

a 2. alcím tekintetében a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés g) pontjában,

a 3. alcím tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (2) bekezdés a) pontjában,

a 4. alcím tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 259. § (1) bekezdés 17. pont b) alpontjában

kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

1. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„j) Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata: a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) vezetési és irányítási feladatai érdekében üzemeltetett állandó és tábori telepítésű híradó, informatikai és információvédelmi rendszer,”

2. §

Az R. II. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. FEJEZET

*A HONVÉDELEM ÁGAZATI IRÁNYÍTÁSA,
A HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE*

1. A honvédelemért felelős miniszter feladat- és hatásköre

2. § (1) A honvédelmi miniszter a Kormány honvédelemért felelős tagja.

(2) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Kormánynak az ország honvédelmi, és a válságkezelés katonai feladatai végrehajtásáért viselt felelősségi körében

1. előkészíti a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek, a rendvédelmi szervek és a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatainak meghatározásáról szóló kormánydöntéseket, ellenőrzi ezek végrehajtását, összehangolja a honvédelmi feladatokra történő felkészítést, meghatározza a területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási feladatait, felügyeli e tevékenységüket,

jóváhagyja a megyei, fővárosi védelmi bizottságok honvédelmi igazgatással kapcsolatos ellenőrzési rendjét,

2. előkészíti a lakosságnak, az anyagi javaknak és a közigazgatásnak Magyarország fegyveres védelme felkészítésére, valamint a központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak meghatározására vonatkozó döntéseket,

3. koordinálja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatokat, meghatározza a szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer követelményeit,

4. koordinálja a NATO Válságkezelési Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszert működtető szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

5. kormányrendeletben meghatározottak szerint ellátja a Honvédség működését és a honvédelmi érdek érvényesítését szolgáló létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos feladatokat, felelős ezeknek az ágazaton belüli védelmi intézményrendszere kialakításáért,

6. koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés katonai feladatait,

7. gondoskodik a nemzetközi szerződésekből és nemzetközi megállapodásokból fakadó katonai kötelezettségvállalások végrehajtásáról,

8. felelős az Észak-atlanti Tanács stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlatokban történő magyar részvétel előkészítéséért, tervezéséért és nemzeti végrehajtásának koordinálásáért,

9. végrehajtja a befogadó nemzeti támogatás hatáskörébe tartozó feladatait,

10. felelős nemzeti katonai stratégia, a Honvédség és a külföldi fegyveres erők következő évre tervezett csapatzorgásai jegyzékének előkészítéséért,

11. felelős a Hvt. 19. § (1) bekezdése szerinti határozati javaslatok és a Hvt. 21. § (4) bekezdés szerinti beszámoló előkészítéséért, a más jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséért,

12. felelős Magyarország fegyveres védelmi tervének előkészítéséért, folyamatos korszerűsítéséért, és annak a köztársasági elnök elé terjesztéséért,

13. meghatározza a Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjét, a Hvt. 21. § (2) bekezdés d) pontja esetén intézkedik a Honvédség egésze és az egyes katonai szervezetek készenlétének fokozására vagy csökkentésére,

14. irányítja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer működését,

15. a Hvt. 37. § (3) bekezdésében meghatározott létszámot vagy időtartamot meghaladóan engedélyezi a Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtására történő igénybevételét, engedélyezi a Honvédség szállítóeszközei és műszaki munkagépeinek ideiglenes átengedését,

16. irányítja a katonai légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító szolgálatokat,

17. felelős a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának fejlesztéséért, működtet-

éséért, megállapítja a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások működőképességének biztosítása érdekében szükséges együttműködési feladatokat,

18. felelős az MH Légi Kutató-Mentő Szolgálat létrehozásáért és fenntartásáért,

19. együttműködik a Magyar Szabványügyi Testülettel és az érintett miniszterekkel a katonai szabványosítás irányainak meghatározásában, a katonai szabványok kidolgozásában, gondoskodik az egységes védelmi előírások és szabványosítási egyezmények előkészítéséről és végrehajtásáról, és

20. irányítja a NATO és az Európai Unió védelmi tervezési feladataival kapcsolatos magyarországi feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét.

(3) A miniszter a Honvédség irányításáért és vezetéséért, valamint törvényes működéséért viselt felelőssége körében

1. meghatározza a Honvédség vezetési szintjeit, azok feladat- és hatásköreit,

2. irányítja az e rendelettel létrehozott központi hivatalokat,

3. előkészíti a Honvédség létszámára, állományarányaira, felépítésére, felszerelésére, és az ország területének védelmi célú előkészítésére vonatkozó javaslatokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról,

4. meghatározza a minősített adatok és a személyes adatok védelmére vonatkozó feladatok végrehajtásának ágazati rendjét,

5. meghatározza a központi gazdálkodás ellátási-utaltási rendjét, a (köz)beszerzések és az ellenőrzések rendszerét,

6. felelős a NATO és az EU Központi Rejtjel Elosztó Hatóság feladatainak ellátásáért, meghatározza az ügykezelés rendjét, az információbiztonságra vonatkozó követelményeket,

7. felelős a katonai földmérési és térképészeti tevékenységért, kijelöli a katonai földmérési és térképészeti tevékenység végzése során előállított állami alapadatokat kezelő szervezetet, tagot delegál a Térképellátási Koordinációs Bizottságba,

8. felelős a hadtudományi kutatás-fejlesztésért.

(4) A miniszter

a) dönt a hadfelszerelés rendszeresítéséről,

b) gyakorolja a hősi temetési hely feletti rendelkezési jogot és más, a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben hatáskörébe utalt döntési és hozzájárulási jogköröket, együttműködik a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottsággal,

c) felelős a hadigondozás állami feladatainak megvalósításáért, és

d) biztosítja a természetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírások és a honvédelmi érdekek összehangolt érvényesülését.

(5) A miniszter felelős az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítéséért, a közigazgatási és a társadalmi egyeztetés lefolytatásáért, a hatásvizsgálat elvégzéséért. A miniszter az ágazati szabályozásért viselt felelőssége körében előkészíti különösen

a) a honvédelemre és a Honvédségre vonatkozó,
b) a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekre vonatkozó,

c) az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésére, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokra vonatkozó,

d) a honvédelmi célú, továbbá a szolgálati viszonyral összefüggő nyilvántartás vezetésére, adatkezelésre vonatkozó,

e) a szolgálati céllal Magyarországon tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartására, valamint jogállásukra vonatkozó,

f) a honvédek jogállására vonatkozó,

g) a hadköteles katonák jogállására vonatkozó,

h) a hadigondozásra vonatkozó,

i) az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályokat meghatározó, vagy ahhoz kapcsolódó, és

j) az ágazati beszerzésekre irányadó, így különösen a védelmi beszerzésekre, továbbá a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó

jogszabályokat és – jogszabályi rendezést nem igénylő kérdésekben – normatív utasítást ad ki.

(6) A miniszter a honvédelmi érdek érvényesítése érdekében közreműködik a katasztrófavédelemre, a polgári védelemre, a légi közlekedésre, az állami és a nemzeti vagyoni vonatkozó, a Honvédség járműveit, a kormánytisztviselőket, a közalkalmazottakat, a bírakat és az ügyészeket, a nemzetbiztonsági szolgálatokat, a felsőoktatást és a Nemzeti Közzolgálati Egyetemet, a nemzeti köznevelést és a szakképzést, valamint a nemzetgazdaság védelmi felkészítését és mozgósítását érintő jogszabályok előkészítésében.

3. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. § (2) bekezdése szerinti esetekben a minisztert a külügyminiszter helyettesíti.

2. A parlamenti államtitkár feladat- és hatásköre

4. § A parlamenti államtitkár

a) felügyeli a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat tevékenységét, egyetértési jogot gyakorol a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágainak szervezeti és működési szabályzataival kapcsolatban,

b) kapcsolatot tart a magyarországi vallási felekezetek képviselőivel a katonák vallásgyakorlását és lelki gondozását, valamint a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat működését érintő kérdésekben,

c) összehangolja a Honvédség érdekképviselői szervekkel történő együttműködését, képviseli a minisztert a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum ülésein,

d) irányítja a katonai hagyományörzéssel, a hadisírokkal, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével összefüggő tevékenységet,

e) ellátja a Honvédelmi Időügyi Tanács elnöki feladatait, és

f) gyakorolja a jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközben hatáskörébe utalt jogköröket, valamint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter eseti jelleggel megbízza.

3. A közigazgatási államtitkár feladat- és hatásköre

5. § (1) A közigazgatási államtitkár hivatali felettese a minisztérium hivatali szervezete, és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek személyi állományának.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában hatáskörébe utalt szervek és szervezetek működését.

(3) A közigazgatási államtitkár szakirányítási jogkörét közvetlenül vagy a feladat- és hatáskör szerint felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása útján gyakorolja. A közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskör szerint felelős helyettes államtitkártól a szakmai irányítás jogát bármikor magához vonhatja.

(4) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában valamennyi döntési javaslatot és előterjesztést a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszter elé terjeszteni.

6. § (1) A közigazgatási államtitkár szakirányítja

1. a közigazgatási feladatok tervezésével és szervezésével összefüggő feladatok végrehajtását,

2. a különleges jogrend bevezetésével, és az arra való felkészüléssel összefüggő felső szintű döntések előkészítését,

3. a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszerrel összefüggő felső szintű döntések előkészítését,

4. a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer feladatkörébe utalt részeit és a Honvéd Vezérkar főnöke katasztrófavédelmi tevékenységét, a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását,

5. a polgári veszélyhelyzeti tervezés katonai feladataival összefüggő felső szintű döntések előkészítését,

6. a kontrolling tevékenységet, valamint a korrupció elleni tevékenység ágazati összehangolását,

7. az államháztartási belső ellenőrzés kivételével az ellenőrzési rendszer felső szintű feladatainak végrehajtását,

8. a Honvédség létszámkereteinek és a személyi állomány összetételének meghatározásával összefüggő felső szintű döntések előkészítését, a munkaköri jegyzékekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

9. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió elveivel, továbbá a hosszú távú humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,

10. a felsőoktatás, a közoktatás, a szakképzés, a tudományos kutatás, az ifjúságpolitika és az esélyegyenlőség Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,

11. az állami célú légiközlekedéssel összefüggő felső szintű döntések előkészítését,

12. a minősített adatok védelmével, az információbiztonsággal, a közigazgatási informatikai stratégia megvalósításával, az iratkezeléssel, valamint az ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos felső szintű feladatok végrehajtását,

13. a jogi és a jogi képviseleti feladatok végrehajtását,

14. az igazgatási és az ügyfélszolgálati tevékenységet,

15. az ágazati hatósági és a szakhatósági feladatok megszervezését,

16. az adatvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi feladatok végrehajtását,

17. a területrendezés és a területfejlesztés Honvédséget érintő feladatainak végrehajtását,

18. a védelempolitika és a védelmi tervezés felső szintű feladatait,

19. a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,

20. a NATO és az Európai Unió keretében vállalt haderőfejlesztés feladatainak végrehajtását,

21. a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszerepléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzetellenőrzéssel és non-prolifерációval kapcsolatos feladatok végrehajtását,

22. a fejezet költségvetési gazdálkodása és a pénzügyi feladatok végrehajtását,

23. az erőforrás-tervezést,

24. az államháztartási belső ellenőrzés kivételével a belső kontroll rendszer működtetését,

25. a vagyonkezeléssel, a vagyongazdálkodással és a lakhatás támogatásával kapcsolatos tevékenységet,

26. a Honvédség gazdálkodási és logisztikai rendszerével kapcsolatos feladatainak végrehajtását,

27. az infrastrukturális tevékenységet,

28. a hadfelszerelés-fejlesztési, a haditechnikai, és a kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtását,

29. az anyagi szabványosítási, egységesítési és a katonai minőségügyi feladatok végrehajtását,

30. a (köz)beszerzések és a biztonsági beruházások megvalósítását,

31. a környezetvédelem és a természetvédelem Honvédséget érintő feladatainak végrehajtását, és

32. a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének minisztériumi feladatait.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztérium hivatali szervezetének vezetőjeként

a) gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket, illetve egyes személyügyi döntésekkel kapcsolatos kezdeményezési és egyetértési jogköröket, és

b) felelős a hatáskörébe tartozó személyi járandósági döntések meghozataláért.

(3) A közigazgatási államtitkár

a) a miniszter által kijelölt személyként dönt az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontja szerinti igénybevétel engedélyezéséről,

b) felügyeli a minisztériumban a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerét,

c) összehangolja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer működését, a rendszer fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását,

d) ellátja az objektumbiztonsági felelős feladatait, meghatározza a minisztériumi objektumokban történő elhelyezés, továbbá a humán szakanyaggal történő ellátás rendjét,

e) a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a Honvédséget, és

f) gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben hatáskörébe utalt jogköröket, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter eseti jelleggel megbízza.

4. *A helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörei*

7. § (1) A helyettes államtitkárok

a) hivatali felettesei az irányításuk alá tartozó szervek és szervezetek személyi állományának, és

b) szakmai felettesei a feladat- és hatáskörükbe tartozó szakterületeken tevékenykedő személyi állománynak.

(2) A helyettes államtitkárok felelősek a feladat- és hatáskörükbe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséért, összehangolásáért, és végrehajtásáért.

8. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 13–14. pontjában meghatározott szakterületek szakmai irányítása.

(2) A védelempolitikáért és a védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 18–21. pontjában meghatározott szakterületek szakmai irányítása.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 22–32. pontjában meghatározott szakterületek szakmai irányítása.

(4) Az (1)–(3) bekezdésen túl a helyettes államtitkárok gyakorolják a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben hatáskörükbe utalt jogköröket, továbbá ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel őket a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke eseti jelleggel megbízza.

5. *A Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese feladat- és hatásköre*

9. § (1) A Honvéd Vezérkar főnöke a miniszter legfőbb katonai tanácsadója. A Honvéd Vezérkar főnökét a mi-

nisztériumon belül a feladat- és hatáskörét érintő döntések előkészítése során a közigazgatási államtitkárral azonos egyeztetési jogok illetik meg.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Honvéd Vezérkar főnöke döntési javaslatot és előterjesztést csak a közigazgatási államtitkár útján terjeszthet a miniszter elé.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökét távolléte, akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese helyettesíti.

10. § (1) A Honvéd Vezérkar főnöke szakirányítja

- a) a Honvédség alkalmazásával,
- b) a készenlét fenntartásával és fokozásával,
- c) a Honvédség kiegészítésével,
- d) a hadrafoghatósággal,
- e) a kiképzéssel, a felkészítéssel és a katonai fegyelemmel,
- f) a Honvédség egészségügyi tevékenységével,
- g) a műveleti egységesítéssel és szabványosítással, és
- h) a nemzeti doktrínarendszer összehangolásával és az egyes nemzeti doktrínák fejlesztésével

kapcsolatos felső szintű feladatok végrehajtását.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke az (1) bekezdés f) pontja szerinti szakterület szakirányítását a Honvédség kijelölt parancsnoka, vezetője útján, az (1) bekezdés g) és h) pontja szerinti szakterület szakirányítását pedig a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese útján gyakorolja.

11. § (1) A Honvéd Vezérkar főnöke a katonai-szakmai követelmények érvényre juttatásáért viselt felelősségi körében

1. felelős a nemzetközi szerződésekből és nemzetközi megállapodásokból eredő katonai kötelezettségek teljesítéséért,

2. felelős az ország fegyveres védelmi tervének, a Honvédség különleges jogrend bevezetéséhez kapcsolódó feladatrendszerének, továbbá a készenlét fenntartása és fokozása rendjének előkészítéséért, végrehajtásáért és annak ellenőrzéséért, a Honvédség kiegészítéséért, megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban hadkiegészítéséért,

3. intézkedik az ország területének légvédelmi készenlégi erővel való oltalmazására,

4. irányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer feladatkörébe utalt részeit,

5. a Hvt. 37. § (3) bekezdésében meghatározott létszámnak megfelelően engedélyezi a Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtására történő igénybevételét,

6. irányítja a híradó, informatikai és információvédelmi stratégia, és szolgáltatási rendszer kialakítását, a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata, valamint a Magyar Honvédség Vezetési Információs Rendszere tervezését, fejlesztését, a szolgáltatások folyamatos biztosítását, üzemeltetését, fenntartását,

7. felelős a Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere működtetéséért, működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, az ehhez szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer üzemeltetéséért,

8. közreműködik a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, az informatikai és az információvédelmi szolgáltatások, a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek, valamint az energetikai hálózatok elemei közül a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelmében,

9. meghatározza a belföldi katonai futárszolgálat szervezetét,

10. felelős a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáért,

11. vezeti a felső szintű haderőtervezést, az állománytáblákkal kapcsolatos feladatok végrehajtását, javaslatot tesz a Honvédség fejlesztésére, létszámára, állományarányaira, szervezetére, felszerelésére, a békeidejű működéshez a normákon alapuló, vagy szükséges erőforrásokra, az ország területének védelmi célú előkészítésére,

12. meghatározza a Honvédség felkészítési és kiképzési rendjét, irányítja a képzések összehangolt tervezését és végrehajtását,

13. javaslatot tesz a minisztérium vagyonkezelésébe tartozó ingatlan és ingó vagyontárgy honvédelmi célra felleslegesnek minősítésére,

14. gyakorolja a védelmi tervezéssel, a központi gazdálkodással és az ágazati beszerzésekkel kapcsolatban hatáskörébe tartozó jogköröket,

15. vezeti a Honvédség fogyasztói logisztikai rendszerét, tervezi és szervezi a katonai szervezetek logisztikai és egészségügyi biztosítását, javaslatokat tesz a személyi állomány megfelelő élet-, szolgálati és munkakörülményeinek biztosítására,

16. javaslatot tesz a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére, próbahasználatot engedélyez, elrendeli a csapatpróbát, kiadja az alkalmazásba vételi és a kivonási határozatot, megtervezteti az eszköztartalékokat, valamint azok lépcsőzését és felhasználási lehetőségeit,

17. felelős a miniszter szabályozási feladatai katonai-szakmai megalapozottságának biztosításáért,

18. javaslatot dolgoz ki a Szent Korona veszélyeztetettsége esetén alkalmazandó eljárási szabályokra, és a Honvéd Koronaőrség feladataira,

19. egyetértési jogot gyakorol a Nemzeti Közszerződési Egyetem képzési programjának honvédelemmel kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában,

20. felelős – a létesítés, a megszüntetés, a tevékenységi kör megállapítása és módosítása kivételével – a katonai köznevelési intézmény fenntartói irányításáért, a katonai szakképesítések katonai-szakmai követelményeinek meghatározásáért,

21. irányítja a NATO és az EU Központi Rejtjel Elosztó Hatóság tevékenységét, az ügykezelés rendjére, az információbiztonságra vonatkozó követelmények kidolgozását,

22. irányítja a katonai földmérési és térképészeti tevékenységet, és

23. felelős az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben

eredő fegyverzet-ellenőrzési feladatok tervezéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke a Honvédség tényleges állományának szolgálati előjárói jogkörében

a) gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltató jogköröket,

b) felelős a hatáskörébe tartozó személyi járandósági döntések meghozataláért,

c) átadja az Év Katonája kitüntető címet,

d) engedélyezi az objektumok névhasználatát és a csapatkarjelzés használatát, és

e) vezeti a humánszolgálat kiépítésével, működési feltételei megteremtésével és fejlesztésével összefüggő tevékenységet.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a Honvédséget, gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben hatáskörébe utalt jogköröket, továbbá ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter eseti jelleggel megbízza.

12. § (1) A Honvéd Vezérkar főnökének helyettese

a) szolgálati előjárója a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek állományába tartozó katonáknak,

b) a minisztériumon belül a feladat- és hatáskörét érintő döntések előkészítése során a helyettes államtitkárral azonos egyeztetési joggal rendelkezik.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökének helyettese

a) összehangolja a befogadó nemzeti támogatás katonai logisztikai követelményeinek és feladatainak meghatározását,

b) összehangolja az elektronikai hadviseléssel, az információs műveleti képességekkel kapcsolatos tevékenységet,

c) javaslatot tesz a csapatkiképzés fő irányaira, gondoskodik a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról, jóváhagyja a központi kiképzési objektumok elosztási tervét,

d) összehangolja a katonai rendészeti, az őrzés-védelmi, az objektumbiztonsági, a komendáns és a helyőrségi feladatok végrehajtását,

e) meghatározza a hadtudományi kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelményeket,

f) vezeti a Tábornoki Előmeneteli Bizottságot, és

g) gyakorolja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben hatáskörébe utalt jogköröket, továbbá ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Honvéd Vezérkar főnöke eseti jelleggel megbízza.

6. A Magyar Honvédség középszintű vezető szerve

13. § (1) A Honvédség középszintű vezető szerve a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

(2) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság – a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlenül alárendelt katonai szervezetek kivételével – vezeti a katonai szervezetek tevékenységét.

(3) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka jóváhagyja a neki alárendelt katonai szer-

vezetek Szervezeti és Működési Szabályzatát. E jogkörét másra nem ruházhatja át.

7. A szolgálati előjárók, hivatali felettesek, szakmai előjárók, szakmai felettesek

14. § (1) A katonai szolgálati viszonyban álló vezető a katonai szolgálati viszonyban álló alárendelteknek szolgálati előjárója vagy szakmai előjárója, a más jogviszonyban álló alárendelteknek hivatali felettese vagy szakmai felettese.

(2) A nem katonai szolgálati viszonyban álló vezető alárendelteknek hivatali felettese vagy szakmai felettese.

(3) A szakmai felettes vagy szakmai előjáró a szakmai irányítási jogkörében eljárva

a) a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések, döntések tervezetét véleményezi,

b) a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések és döntések előkészítése és végrehajtása során a honvédségi szervezetektől információkat kér és részükre a szükséges információkat biztosítja,

c) előkészíti a jogszabályokat, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, a belső rendelkezéseket és egyéb döntéseket,

d) ellenőrzi a szakmai szervezetek szakterületéhez tartozó tevékenységet, valamint

e) szakterületéhez tartozó tevékenységére vonatkozó egységes gyakorlatának kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben, szakmai állásfoglalás kiadásával biztosítja az egységes végrehajtást.

8. A Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételei

15. § (1) A Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételeit akkor kell biztosítani, ha a döntéshozatal feltételei, az irányítási és vezetési rendszer működése béke időszaki rendben nem biztosítható, vagy a béke időszaki vezetési objektum veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy az irányítás és vezetés feltételei nem biztosíthatók. Ilyen esetben a Honvédség stratégiai és műveleti szintű vezetési elemei a béke időszaki objektumtól eltérő helyen működnek, ahol biztosítani kell az irányítás és vezetés biztonsági feltételeit.

(2) A Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működésének infokommunikációs támogatását a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának rendszerei, továbbá bérelt rendszerek biztosítják.”

3. §

Az R. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) előkészíti a Hvt. 21. § (1) bekezdés e)–h) pontjai, a 2. § (2) bekezdés 1–6. és 8. pontjai, valamint a 39. § (1), (2) és (4) bekezdése szerinti döntéseket és koordinálja azok végrehajtását.”

4. §

Az R. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megyei, fővárosi védelmi bizottság, valamint munkaszervezete működési feltételeit a fővárosi és megyei kormányhivatal biztosítja, továbbá intézi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A megyei, fővárosi védelmi bizottság, valamint munkaszervezete működési támogatására biztosított központi pénzügyi forrásokat a fővárosi és megyei kormányhivatal elkülönítetten kezeli. A pénzügyi források felhasználása a megyei, fővárosi védelmi bizottság által jóváhagyott feladat- és pénzügyi terv alapján történik, amely terv teljesítéséről a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke évente a honvédelmi felkészítés éves feladattervének végrehajtásáról szóló beszámolóban ad tájékoztatást.”

5. §

Az R. 26. § a következő d) ponttal egészül ki:

(A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke)

„d) a megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén működő helyi védelmi bizottság elnökét feladat végrehajtására utasíthatja.”

6. §

(1) Az R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi védelmi bizottság gazdasági ügyeit a fővárosi és megyei kormányhivatal intézi. A helyi védelmi bizottság és munkacsoportjai működési támogatására biztosított központi pénzügyi forrásokat a fővárosi és megyei kormányhivatal elkülönítetten kezeli. A pénzügyi források felhasználása a helyi védelmi bizottság által a megyei, fővárosi védelmi bizottság előzetes véleményének figyelembe vételével kialakított pénzügyi terv alapján történik, amely terv teljesítéséről a helyi védelmi bizottság elnöke évente, a megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke által meghatározott határidőig tájékoztatja a megyei, fővárosi védelmi bizottságot.”

(2) Az R. 32. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A helyi védelmi bizottság elnökhelyettesei szavazati joggal vesznek részt a helyi védelmi bizottság ülésein. A helyi védelmi bizottság honvédelmi elnökhelyettesét az önkéntes tartalékos állományból a HM VH vezetője jelöli ki. A helyi védelmi bizottság honvédelmi elnökhelyettesévé az jelölhető ki, aki felsőfokú képesítéssel rendelkezik, és vállalja, hogy a kijelöléstől számított kettő éven belül a Nemzeti Közszerződési Egyetem honvédelmi igazgatási szakirányú képesítést nyújtó képzésén a tanulmányait megkezdji, és a képzésre vonatkozó szabályok szerint,

az előírt határidőre eredményesen befejezi. A honvédelmi elnökhelyettes beiskolázásáról a HM VH vezetőjének kezdeményezésére a Honvédség központi személyügyi szerve intézkedik.”

7. §

Az R. 32/A. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi védelmi bizottság elnöke)

„b) gondoskodik a helyi védelmi bizottság és munkacsoportjai működési feltételeiről, valamint a helyi védelmi bizottság honvédelmi elnökhelyettese ezzel kapcsolatos feladatának végrehajtásához szükséges munkahelyi feltételekről,”

8. §

Az R. VIII. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII. FEJEZET

A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ KÖZPONTI HIVATALOK

37. § (1) A miniszter irányítása alatt álló központi hivatalok

a) a HM VH, és

b) a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH).

(2) A központi hivatalok

a) a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezeten belül önálló címként nem szerepelnek,

b) a pénzügyi-gazdasági, a logisztikai gazdálkodási, az ingatlan fenntartás, -üzemeltetés és -fejlesztés, valamint a tárgyi eszköz- és anyagellátás, továbbá az ügyviteli feladatok ellátását a minisztérium ezen feladatainak ellátásáért felelős szervek végzik,

c) vezetőinek kinevezése határozatlan időre szól, és

d) kormánytisztviselő esetén vezetői főosztályvezetői alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra, helyettesük főosztályvezető-helyettesi alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra jogosultak,

e) igazgatóságokra tagozódnak.

38. § (1) A HM VH a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerve, amely a honvédelmi igazgatási feladatok mellett a jogszabályokban és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb védelmi igazgatási feladatokat is ellát.

(2) A HM HH a honvédelmi ágazat országos illetékességu integrált katonai hatósága, amely ellátja a jogszabályban hatáskörébe utalt hatósági, szakhatósági, közigazgatási egyeztetési, szakmai irányítói valamint a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb feladatokat.”

9. §

Az R. 71. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A légiriasztási rendszer keretében elvégezhető az ország egész területén vagy meghatározott részén a lakosság katasztrófa riasztása is, ez azonban nem veszélyeztetheti az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatok elvégzését. Különleges jogrend idején – a veszélyhelyzet kivételével – az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása elsőbbséget élvez. A légiriasztási rendszernek lakosság katasztrófa riasztására történő felhasználása esetén nem alkalmazható a 72., a 77., a 78. a 82. §, a 83. § (1) bekezdése, valamint a 8. melléklet.”

10. §

Az R. a következő 78/A. §-sal egészül ki:

„78/A. § A lakosság katasztrófa riasztását a BM OKF főigazgatója által kijelölt személy rendelheti el és oldhatja fel, amelyről értesíti a légierő ügyeletes parancsnokát.”

11. §

Az R. 85. § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 32. § (4) bekezdés szerinti képesítési követelményeket a helyi védelmi bizottságok már kijelölt honvédelmi elnökhelyettese esetén is alkalmazni kell, azzal, hogy a két éves határidő 2013. szeptember 1-jén kezdődik.”

12. §

Az R. 1. melléklet II. kategória 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. a Médiaszolgáltatás Támogató- és Vagyongazdálkodási Alap, a Magyar Rádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Duna Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Magyar Távirati Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Magyar Televízió Zártkörűen Működő Részvénytársaság,”

2. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása

13. §

A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem kell a védelem költségeit megtéríteni, ha az érintett személy)

„g) a NATO főtitkára, a NATO Európai Haderők Főparancsnoka, a NATO Átalakítási Parancsnokság Főparancsnoka, a NATO Katonai Bizottságának elnöke, vagy”

3. A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása

14. §

A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a honvédségi szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahely, illetve ideiglenes építési munkahely, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a munkabiztonsági hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány a honvédségi szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahely, illetve ideiglenes építési munkahely, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a munkaegészségügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Magyar Honvédség Közegészségügyi Járványügyi Szolgálatot,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.”

4. A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosítása

15. §

(1) A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem kell közigazgatási alapvizsgát tennie annak, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti]

„b) a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán 2012. szeptember 1-jét követően katonai alap- és mesterképzésben szerzett végzettséget.”

(2) Hatályát veszti a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontjának „és katonai” szövegrésze.

5. Záró rendelkezés

16. §

Ez a rendelet 2013. augusztus 1-jén lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A honvédelmi miniszter 4/2013. (VI. 21.) HM rendelete

a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002 (V. 10.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésében a „8–10. alpontjában” szövegrész helyébe a „8–11. alpontjában” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

5/2013. (VII. 3.) HM

rendelete

az egyes külföldi fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és azok állományát megillető egyes adómentességek fennálltának igazolásával kapcsolatos eljárási szabályokról

A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogálláshoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 17. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni

a) a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete tagállamának fegyveres erejét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) 107. § (1) bekezdés c) pontja alapján megillető általános forgalmi adó alóli mentesség, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 13. § (1) bekezdés f) pontja, továbbá 53. § (1) bekezdésének a) pontja alapján megillető jövedéki adó alóli,

b) a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó, a Békepartnerség részes államainak fegyveres erejét az 1995. évi CII. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve alapján, a fegyveres erő és polgári állomány szolgálati járműveiben, légi járműveiben és hajóiban felhasznált üzemanyag-, olaj- és kenőanyag-ellátás tekintetében, a Jöt. 47/B. § szerint megillető jövedéki adó alóli, valamint az Áfatv. 107. § (5) bekezdése alapján megillető általános forgalmi adó alóli,

c) a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erőt vagy annak katonai vagy polgári állományának tagjait törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés alapján megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó alóli,

d) az Amerikai Egyesült Államok Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó fegyveres ereje tagjait és azok hozzátartozóit az 1997. évi XLIX. törvénnyel kihirdetett,

a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Államok Kormánya közötti, az Egyesült Államok Fegyveres Erőinek a Magyar Köztársaság területén történő tevékenységéről szóló Megállapodás 5.2. cikke alapján megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó alóli,

e) az 1999. évi CXVI. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyv I. cikk b) vagy c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó, vagy nemzetközi szerződésben nemzetközi katonai parancsnokság jogállással felállított nemzetközi katonai szervezetet a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Küfetcv.) 14. § (1) bekezdésében foglaltak szerint hivatalos céljára történő termékbeszerzés vagy szolgáltatások igénybevétele tekintetében megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó alóli,

az egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott mentességi státusz fennálltának igazolására irányuló eljárásokban.

(2) Nem terjed ki e rendelet hatálya az Észak-atlanti Szerződés Szervezetének tagállamai, valamint a Békepartnerség részes államai fegyveres erőinek a Jöt. 13. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség által saját készletéből kiszolgált üzemanyagok és kenőanyagok adómentes kitárolásához kapcsolódó igazolási eljárásra.

2. §

Az adómentességi igazolás kiállítására – a jogosult e rendeletben meghatározott kérelme alapján – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) és c) pontja szerinti, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezet vezetője jogosult.

3. §

(1) Az adómentességi igazolás kiállítása iránti kérelmet

a) az 1. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott esetben a Magyarország területén szolgálati céllal tartózkodó, és a Küfetcv. 4. § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vett külföldi fegyveres erő Küfetcv. 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti vezetője,

b) az 1. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az adómentességre jogosult személy,

c) az 1. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetben a parancsnokság vagy nemzetközi katonai szervezet vezetője

jogosult benyújtani.

(2) Az adómentességi igazolás kiállítása iránti kérelem mintáját

a) az 1. § (1) bekezdés a)–c) és e) pontjában foglalt esetek tekintetében az 1. melléklet,

b) az 1. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt eset tekintetében a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A kérelemhez – annak benyújtásakor – csatolni kell

a) az 1. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti külföldi fegyveres erő esetében

aa) a Küfetcv. 5. § (3) bekezdése szerinti igazolást és

ab) a kérelmet benyújtó vezető Küfetcv. 5. § (1) bekezdés szerinti igazolványát,

b) az 1. § (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben

ba) a fegyveres erő tagja tekintetében a Küfetcv. 5. § (1) bekezdés szerinti igazolványt,

bb) a hozzátartozó tekintetében a Küfetcv. 5. § (6) bekezdése szerinti kivonatot,

c) az 1. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben

ca) a Küfetcv. 5. § (4) bekezdése szerinti igazolást és

cb) a kérelmet benyújtó vezető Küfetcv. 5. § (1) bekezdés szerinti igazolványát.

(4) A kérelmet az arra jogosult az adómentességi igazolás kiállítására jogosult szervezet hivatali helyiségében, a szervezet által meghatározott ügyfélfogadási időben és helyen

a) személyesen,

b) meghatalmazott képviselője útján,

c) a Magyar Honvédség futárszolgálatán keresztül, vagy

d) a küldő állam magyarországi diplomáciai képviselete útján

nyújthatja be.

4. §

Az adómentességi igazolást – az adómentességre való jogosultság fennálltának megállapítása esetén – az állami adóhatóság által e célra rendszeresített formanyomtatványon kell kiállítani, kivéve, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően rendelkezik.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 5/2013. (VII. 3.) HM rendelethez

KÉRELEM ADÓMENTESSÉGI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA IRÁNT
– külföldi fegyveres erők és nemzetközi katonai parancsnokságok részére –
REQUEST FOR TAX EXEMPTION CERTIFICATE
– for foreign armed forces and international military headquarters –

Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás száma/Serial No. of International Military Residence Certificate	
Fegyveres erő/nemzetközi katonai parancsnokság teljes megnevezése full name of the armed force/international military headquarters	Megnevezése/Unit's full name:
	Székhelye, elhelyezési címe/Accommodation address:
Az igényelt mentességi igazolás érvényességi ideje/célja The requested certificate is to be valid from/to and has the following purpose ¹	Fromév/year hó/month naptól/ day untilév/year hó/ month napig/day for VAT exemption ☐ ÁFA mentesség for excise tax refund ☐ jövedéki adó visszaigénylés for VAT exemption and excise tax refund ☐ ÁFA mentesség és jövedéki adó visszaigénylés

Kiállítás dátuma/Date of issue

az igényt benyújtó jogosult aláírása/signature of the eligible person submitting the request

¹ Jelölje X-szel az igényelt mentességi célt!/Please sign the requested purpose with an X

2. melléklet az 5/2013. (VII. 3.) HM rendelethez

KÉRELEM ADÓMENTESSÉGI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA IRÁNT
– külföldi fegyveres erők állománya és jogosult hozzátartozóik részére –
REQUEST FOR TAX EXEMPTION CERTIFICATE
– for members of foreign armed forces and their eligible dependants –

Nemzetközi tartózkodási igazolvány száma/ Serial No. of International Military Residence Card	
A jogosult személy/ Eligible person	Családi neve/family name: Keresztneve/first name: Rendfokozat/rank: Állampolgárság/nationality: Telefon/fax; phone/fax:
	Állandó címe/permanent address (country, town, street, postalcode):
	Elhelyezési hely levelezési címe/accommodation correspondence:
Az igényelt mentességi igazolás érvényességi ideje és célja/ The requested certificate is to be valid from/to and has the following purpose ²	Fromév/year hó/month naptól/ day untilév/year hó/ month napig/day for VAT exemption ☐ ÁFA mentesség for excise tax refund ☐ jövedéki adó visszaigénylés for VAT exemption and excise tax refund ☐ ÁFA mentesség és jövedéki adó visszaigénylés

Kiállítás dátuma/Date of issue

az igényt benyújtó jogosult aláírása/signature of the eligible person submitting the request

² Please sign X for the requested purpose/jelölje X-szel az igényelt mentességet

**A honvédelmi miniszter
6/2013. (VII. 16.) HM
rendelete**

**a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló
18/2011. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő rendeletet adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet 2–6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. § A honvédelmi szervezetek jogi képviseletét a 3–5. §, illetve a 6. § (1) bekezdés b)–c) pontja és (2) bekezdése szerinti kivételekkel a bíróságok, illetve más hatóságok előtti közigazgatási, büntető, szabálysértési, valamint polgári peres és nemperes eljárásokban – ideértve a fizetési meghagyásos eljárásokat és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások során a végrehajtható okirat kiállítására irányuló kérelem előterjesztését is – a HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szervében foglalkoztatott jogi munkatárs látja el.

3. § A HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szerve a jogi képviselet ellátására írásban az eljárásban félként szereplő honvédelmi szervezetben foglalkoztatott, vagy a HM közigazgatási államtitkár által kijelölt jogi munkatársat is meghatalmazhatja.

4. § Ha azt az ügy tárgya, a felek személye vagy az eljáró hatóság hatásköre indokolja, a jogi képviselet ellátására a miniszter meghatalmazhat ügyvédi irodát vagy egyéni ügyvédet (a továbbiakban együtt: ügyvéd).

5. § A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény által előírt kötelező jogi képviselet esetén a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét a HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szervében foglalkoztatott, továbbá a 3. § szerint meghatalmazott, jogi szakvizsgával rendelkező jogi munkatárs vagy a 4. § szerint meghatalmazott ügyvéd látja el.

6. § (1) A végrehajtási eljárásban a végrehajtást kérő honvédelmi szervezetek jogi képviseletét

a) a területfelhasználási, telekalakítási engedélyezési, az ingatlan szolgalmával kapcsolatos, a kisajátítási, az elhelyezési, az infrastrukturális, továbbá a lakhatási támogatással és az ingatlannal kapcsolatos egyéb ügyekben a HM jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének,

b) ha a végrehajtási eljárás jogosultja az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) – a 2. §-ban meghatározott kérelem előterjesztésének kivételével – az MH EK,

c) minden más esetben HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)

jogi munkatársa látja el.

(2) A honvédelmi szervezeteket jogerős bírósági határozat alapján megillető vagy terhelő pénzkövetelések érvényesítése vagy teljesítése iránt a HM VGH jogi munkatársa intézkedik.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
307/2013. (VI. 18.) KE
határozata
dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. § c) pontja, 56/B. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdés c) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Varga Csaba* dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2013. november 30-ai hatállyal felmentéssel megszüntetem.

Budapest, 2013. május 27.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. június 4.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01840/2013.

**A köztársasági elnök
312/2013. (VI. 26.) KE
határozata
vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. § c) pontja, 56/B. § (1) bekezdése és 59. § (1) bekezdés d) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Horváth*

József vezérőrnagy hivatásos szolgálati viszonyát 2013. november 30-ai hatállyal felmentéssel megszüntetem.

Budapest, 2013. június 12.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. június 13.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/02510/2013.

**A köztársasági elnök
315/2013. (VII. 3.) KE
határozata
hivatásos állományba történő visszavételről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 69/B. §-a alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Erdélyi Lajos* nyugállományú dandártábornokot 2013. július 1-jei hatállyal a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnöksége hivatásos állományába dandártábornok rendfokozattal visszaveszem.

Budapest, 2013. június 24.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. június 26.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03220/2013.

ALAPÍTÓ OKIRATOK

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal megszüntető okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal megszüntető okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalt mint költségvetési szervet – 2013. június 23-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

- a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal;
- b) rövidített megnevezése: HM FHH;
- c) székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;
- d) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.;
- e) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- f) irányító szerve: a HM.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A költségvetési szervet megszüntető szervezet neve és székhelye:

Honvédelmi Minisztérium
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

5. A beolvasással megszűnő költségvetési szerv 2013. június 23-ig vállalhat kötelezettséget.

6. A költségvetési szerv jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.).

A megszűnő költségvetési szerv által ellátott:

a) – szakági hadfelszerelési programok szakmai tervezésével, végrehajtásával és az integrált logisztikai terv összeállításával összefüggő költségvetési és gazdálkodási feladatát,

– békeműveletekkel összefüggő feladatát,

– erőforrás- és költségvetés tervezéssel összefüggő feladatát,

– tábori és laktanyai elhelyezéssel, szakanyagellátással összefüggő feladatát

a 2013. június 24-i hatállyal létrehozásra kerülő Magyar Honvédség Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK), (székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 152.);

b) közlekedési feladatát a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ (székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.);

c) – honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított inkurrens, ingó vagyonelemek kezelésével összefüggő feladatát,

– hadfelszerelési programok végrehajtásának felügyeletével, finanszírozhatóságára vonatkozó javaslatok összeállításának koordinálásával és a finanszírozási javaslatok miniszter részére történő felterjesztésével összefüggő feladatát,

– ingatlan fenntartással, üzemeltetéssel és fejlesztéssel összefüggő jogi feladatát,

– az MH LK szakmai felügyeletével összefüggő feladatát a HM (székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.) veszi át.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát a 6. pontban nevesített és a Magyar Honvédség egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A Megszüntető Okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–11/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Veszélyesanyag Ellátó Központ
megszüntető okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra – a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ megszüntető okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központot mint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó katonai szervezetet – 2013. június 23-i hatállyal – megszüntetem.

2. A megszűnő költségvetési szerv:

a) megnevezése: Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ;

b) rövidített megnevezése: MH VEK;

c) székhelye: 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.;

d) postacíme: 2378 Pusztavacs, Pf. 14.;

e) alapítója: a honvédelmi miniszter;

f) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium.

3. A megszüntetés oka: az alapítónak a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) és (3) bekezdése által biztosított jogkörében hozott ez irányú döntése.

4. A költségvetési szervet megszüntető szervezet neve és székhelye:

Honvédelmi Minisztérium

1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

5. A beolvasással megszűnő költségvetési szerv 2013. június 23-ig vállalhat kötelezettséget.

6. A költségvetési szerv jogutódja – ideértve a vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK), székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.

7. A megszűnő költségvetési szerv személyi állományát az MH LEK és az MH egyéb költségvetési szervei tervezik továbbfoglalkoztatni.

8. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból történő kivezetését a Magyar Államkincstár végzi.

9. A Megszüntető Okiratot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–15/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,

honvédelmi miniszter

**A Honvédelmi Minisztérium
Védelemgazdasági Hivatal
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1996. november 15.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM VGH

Angol nyelvű megnevezése: Defence Economic Office, Ministry of Defence of Hungary

Angol nyelvű rövidített megnevezése: MOD DEO

Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (2013. június 23-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei:

– 1135 Budapest XIII., Aba u. 4., postacím: 1395 Budapest 62, Pf. 446.;

– 8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 2., postacím: 8001 Székesfehérvár, Pf. 154;

– 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;

– 2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.;

– 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
– HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37. (közvetlen jogelőd);

– Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37. (átalakulással vált jogelődde 2013. június 23-án).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Logisztikai gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battony utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: főigazgató;
- b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott minisztériumi vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. június 24-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-30/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–13/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közgazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis alapító okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. április 17.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis.

Rövidített megnevezése: MH ARB.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Materialsupply Storebase.

Névmódosulás: Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (2013. június 23-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.

Postacíme: 1631 Budapest, Pf. 12.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Haditechnikai Ellátó Központ, 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39. (közvetlen jogelőd);

– MH Hadtápanyag Ellátó Központ, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 41. (közvetlen jogelőd);

– MH Veszélyesanyag Ellátó Központ, 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1. (átalakulással vált jogelőddé 2013. június 23-án).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battonya utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, vala-

mint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. június 24-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-27/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–17/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség
Katonai Közlekedési Központ
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1957. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ.

Rövidített megnevezése: MH KKK.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Military Movement Centre.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye: MH Katonai Szállítási Főigazgatóság, 1134 Budapest XIII., Lehel u. 33–35.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH ön-

álló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. június 24-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 19-én aláírt, 772-70/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–19/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség
Logisztikai Központ
alapító okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Logisztikai Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2013. június 24-i hatállyal költségvetési szervet hozok létre.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Logisztikai Központ.

Rövidített megnevezése: MH LK.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Logistics Center.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest, Soroksári út 152.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:
A költségvetési szerv jogelőd nélküli alakulással jön létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és a 9. pontban meghatározott vezető útján jóváhagyásra felterjeszt a miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. június 24-én lép hatályba.

Budapest, 2013. június 4.

Nyt. szám: 154–14/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Gábor Dénes
Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium
alapító okirata**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 36. § (1) bekezdésében, az államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelemi miniszter fenntartói irányítása alatt 2013. augusztus 1-jei hatállyal költségvetési szervet hozok létre.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium.

Rövidített megnevezése: GDEM Szakközépiskola.

Angol nyelvű megnevezése: Gábor Dénes Electronic Secondary Technical School and Students Hostel.

Típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény (szak-középiskola, kollégium).

3. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye: 4027 Debrecen, Füredi út 69.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:

A költségvetési szerv fenntartói jogának átvételéről szóló Emberi Erőforrások Minisztériuma és Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) között megkötött megállapodás alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1051 Budapest, Nádor utca 32.).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 853200 Szakmai középfokú oktatás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH költségvetési létszámát nem terheli.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a HM;
c) alapító és irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv felügyeletét a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) gyakorolja. A tanügyigazgatás területén törvényességi ellenőrzését a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv:

a) közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti köznevelési feladatok ellátása,

b) alaptevékenysége:

- kollégiumi ellátás,
- szakközép-iskolai nevelés-oktatás,
- szakiskolai nevelés-oktatás,
- felnőttoktatás,
- többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- | | |
|--------|---|
| 853121 | Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam); |
| 853211 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon; |
| 853214 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás; |
| 853221 | Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon; |
| 855918 | Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése; |
| 855921 | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése; |
| 855922 | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése; |
| 856099 | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység; |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása; |
| 910122 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme; |

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása;

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára;

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: igazgató;

b) a vezetőt a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján a honvédelmi miniszter 5 év határozott időtartamra nevezi ki és menti fel. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat a honvédelmi miniszter gyakorolja.

14. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

a) hivatásos és szerződéses katonák: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján;

b) közalkalmazottak: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII. törvény alapján;

c) munkavállalók: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;

d) megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

15. Évfolyamok száma:

Szakközép-iskolai: 4–5

Szakképzési: 1–3

15.1. Kollégiumi ellátás

15.1.1. Kollégiumi férőhely: 180 fő

15.2. Nappali rendszerű szakközép-iskolai nevelés-oktatás

15.2.1. Érettségire felkészítő négy évfolyam

15.2.1.1. Engedélyezett létszám 9–12. évfolyamon: 315 fő

15.2.2. Szakképző évfolyamon engedélyezett létszám: 80 fő

15.2.3. Nappali, esti felnőttoktatás szakközép-iskola szakképző évfolyamain

15.2.3.1. Engedélyezett létszám: 70 fő

15.2.4. Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) rendelkező sajátos nevelési igényű tanulók, évfolyamonként legfeljebb 5 fő.

16. A költségvetési szerv által az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet alapján végzett szakképzés:

	OKJ azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma
1.	54 523 02	Elektronikai technikus	Villamosipar és elektronika	2
2.	54 481 04	Informatikai rendszergazda	Informatika	2
3.	54 523 01	Automatikai technikus	Villamosipar és elektronika	2
4.	31 863 01	Alapfokú katonai vezető-helyettes	Közfoglalkoztatás	1

17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlan adatai:

Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület	Vagyonkezelői jogkör	Intézmény jogköre
4027 Debrecen, Füredi út 69.	Magyar Állam	19898	1 ha területű 2203 m ²	HM	Térítésmentes használat

18. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

19. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

20. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője elkészít és a tanügyigazgatás területéért felelős szerv vezetője, valamint a HM PÁT útján 2013. augusztus 15-ig jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

21. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2013. május 24.

Nyt. szám: 154–20/2013.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH ÖHP.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Joint Forces Command.

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek közép-szintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842152 Nemzeti szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint;

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842204 Haderetközi oktatási együttműködés;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslat alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT.

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet, mely rotációban, meghatározott váltásonként Magyarországon készenléti szolgálatban, ez alatt alkalmazási döntés esetén vagy a következő meghatározott váltásban műveleti területen hajtja végre feladatát. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyelssel, műveleti alkalmazás esetén vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A készenléti időszakban, valamint külföldi alkalmazás esetén az EUFOR Műveleti Parancsnok műveleti irányítása alatt áll, feladatát annak utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.3. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KMK.

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2012. október 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.4. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.5. Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KNR ÖBK.

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KNR ÖBK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2012. szeptember 1.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.6. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.

Rövidített megnevezése: MH NRF.

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetenként illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.7. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.7.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.8. Magyar Honvédség EU Harccsoport

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.

Rövidített megnevezése: MH EU HCS.

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EU HCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakára készenléti szolgálatba vezénnyel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője az MH EU HCS parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.9. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT.

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési

létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.10. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS.

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit

az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.11. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).

Rövidített megnevezése: MFO MK.

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámke-

retéből vezénnyel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.11.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.12. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport.

Rövidített megnevezése: MH MTCS.

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MTCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2013. május 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: rangidős tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.

18. Az Alapító Okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül el-

készíti, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

19. Jelen Alapító Okirat 2013. július 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. április 10-én aláírt, 154-10/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 14.

Nyt. szám: 154-22/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség
vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16., történelmi előzmény alapján: 1741. október 30.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség vitész Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár.

Rövidített megnevezése: MH BHD.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces „vitész Szurmay Sándor” Budapest Garrison Brigade.

Névmódosulás: MH Támogató Dandár (2012. május 19-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei:

Stefánia Palota és Honvéd Kulturális Központ: 1143 Budapest, Stefánia út 34–36.

Hotel Hadik: 1145 Budapest, Ajtósi Dürer sor 29/A–B

Istenhegyi úti Vendégház: 1125 Budapest, Istenhegyi út 73–75.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3233 Mátraháza, Üdülőttelep 15.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3047 Buják, helyrajzi szám: 0164/17.

Kiképzési, Oktatási- és Regeneráló Központ: 3434 Mályi, Madarász Viktor utca 33.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;

– MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH 32. Budapest Őr- és Díszezred, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.;

– 2013. március 1-jétől a beolvadással megszűnő Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (1143 Budapest, Stefánia út 34–36.) protokoll, kulturális, egyes rekreációs, nemzetközi utazásszervezési és támogató tevékenységgel kapcsolatos feladatait látja el.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;

c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok árnyában.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18. Jelen Alapító Okirat 2013. július 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. február 8-án aláírt, 154–3/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 14.

Nyt. szám: 154–24/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség

1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 28.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 1. HTHE.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces 1st „Honvéd” Explosive Ordnance Disposal and Warship Regiment.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Bataton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. július 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772–44/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. június 14.

Nyt. szám: 154–26/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

37/2013. (VI. 18.) HM

utasítása

**a Magyar Honvédség adatvédelmének
szakirányításáról és felügyeletéről,
valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi,
Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló
77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az adatvédelmi ellenőrzést az elrendeléstől számított 60 napon belül be kell fejezni. E határidőbe nem számít bele az az időtartam, amely alatt az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet az adatvédelmi ellenőrzést végző felhívására a 9. § (1) bekezdés c) pontja szerinti írásbeli felvilágosítást készíti, feltéve, hogy enélkül az ellenőrzés nem folytatható. Az adatvédelmi ellenőrzést végző javaslatára az adatvédelmi ellenőrzés időtartamát, annak lejáratá előtt, az azt elrendelő állami vezető egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.”

2. §

Az Ut. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az adatvédelmi ellenőrzést végző a jelentést és az annak alátámasztására szolgáló ügyiratokat jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére. Amennyiben az adatvédelmi ellenőrzést a honvédelmi miniszter rendelte el, a közigazgatási államtitkár a jelentést az ügyiratokkal, az azzal kapcsolatos álláspontjával, javaslataival együtt felterjeszti a honvédelmi miniszternek.”

3. §

(1) Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Ut. 1. melléklet 3. függelége a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Az Ut.

a) 5. § (1) bekezdés a) pontjában, 11. § (2) bekezdésében, 12. § (2) bekezdés a) pontjában, 12. § (6) bekezdésében, 14. §-ában a „JIHÁT” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”,

b) 5. § (1) és (2) bekezdésében az „5. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe a „4. § (2) bekezdés”,

c) 17. §-ában a „HM Sajtóirodának” szövegrész helyébe a „HM Miniszteri Kabinet Sajtóosztálynak”,

d) 1. melléklet 5. pont a) alpontjában a „HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI)” szövegrész helyébe a „HM Miniszteri Kabinet Sajtóosztály (a továbbiakban: HM SO)”,

e) 1. melléklet 12. pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ”,

f) 1. melléklet 20. pontjában a „jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT)” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”,

g) 1. melléklet 30. pont a) alpontjában a „JIHÁT” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”,

h) 1. melléklet 1. függelék 1.4. és 2.4. pontjában a „Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetőségei” szövegrész helyébe a „Belső, helyi adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi kapcsolattartó neve, elérhetőségei” szöveg lép.

5. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 4. § (1) bekezdésében „a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT) útján”,

b) 5. § (1) bekezdés b) pontjában az „a JIHÁT útján”,

c) 7. § (4) bekezdésében a „vagy a JIHÁT” szövegrész.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 37/2013. (VI. 18.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 1. melléklet 14. pontja a következő mondattal egészül ki:

„Az adatvédelmi felelősök szakmai előljárója az AFO osztályvezetője.”

2. Az Ut. 1. melléklet 53. pontja a következő mondattal egészül ki:

„A HM adatközlő a közzétételt az adatok kézhezvételét követő 24 órán belül végzi el.”

3. Az Ut. 1. melléklet 55. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. Ha az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője tudomást szerez arról, hogy a kezelésébe tartozó közzétett adat pontatlan, illetve téves, frissítésre szorul, haladéktalanul jelzi ezt az AFO-n keresztül a HM adatközlőnek, aki késedelem nélkül javítja a hibát, illetve elvégzi a frissítést.”

4. Az Ut. 1. melléklet az alábbi 55a–55c. ponttal egészül ki:

„55a. Amennyiben az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője vagy az AFO észrevételezi, hogy az adatok közzétételének oka megszűnt vagy a közzététel más okból nem kívánatos, erről haladéktalanul értesíti a HM adatközlőt, amely – ha az észrevétel nem az AFO-tól érkezett, az AFO egyetértésével – megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok eltávolítására vagy archiválására.

55b. Az adatkezelő honvédelmi szervezet esetében a 11. alcímben rögzített feladatokat a belső vagy helyi adatvédelmi felelős, HM szerveknél a kijelölt adatvédelmi kapcsolattartó, a HM adatközlő tekintetében a kijelölt szakreferensek, az AFO vonatkozásában pedig az AFO főtitkárja végzi el.

55c. Az AFO a HM adatközlővel együttműködve a közérdekű adatok elektronikus közzététele esetében folyamatosan vizsgálja az Infotv. végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesülését, amelyről évente március 31-ig jelentést készít a honvédelmi miniszter részére.”

5. Az Ut. 1. melléklet 65–66. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban terjesztik elő, azt az adatvédelmi felelős írásba foglalja.

66. Az adatigénylés teljesítésére vagy megtagadására az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője jogosult. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője köteles a

közérdekű adatigénylésről az igénylés elektronikus úton történő megküldésével az AFO-t haladéktalanul értesíteni.”

6. Az Ut. 1. melléklet 14. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„14. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének rendje

[az Infotv. 26–27. §, 28–31. §-aihoz, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 38. § (7)–(8) bekezdéséhez, 40. § (1) és (1a) bekezdéséhez]”

7. Az Ut. 1. melléklet 68. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során a honvédelmi szervezetek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, ennek érdekében egymás rendelkezésére bocsátják az igény teljesítéséhez szükséges adatokat. A honvédelmi szervezetek a hozzájuk érkező, de nem a hatáskörükbe tartozó közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényeket azok kézhezvétele napján továbbítják az adatkezelő honvédelmi szervezet részére és erről egyidejűleg az AFO-t tájékoztatják.”

8. Az Ut. 1. melléklet az alábbi 69a–69c. ponttal egészül ki:

„69a. Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény olyan adatra vonatkozik, amely a Hvt. 38. § (7) bekezdése, valamint 40. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános, az ilyen igényt el kell utasítani. Az elutasítással egyidejűleg az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a nem nyilvános adattartalom megismerhetőségét a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) külön kérelemre engedélyezheti. Amennyiben a Hvt. 38. § (7) bekezdése, valamint 40. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adatra vonatkozóan a HVKF engedélyezte a megismerhetőséget, akkor ezen adatok ismételt igénylése esetén az AFO egyetértése és általa vezetett adatbázisa alapján kiadhatóak.

69b. Amennyiben az adatigénylő a HVKF engedélyét kéri a 69a. pontban meghatározott esetben, az AFO az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetőjének véleményét kikérve a közérdek, illetve a honvédelmi és nemzetbiztonsági érdek egymáshoz való viszonyát mérlegelve javaslatot él a HVKF felé a közérdekű adatigénylés teljesíthetősége, illetve elutasítása tekintetében. A HVKF a javaslat figyelembevételével dönt.

69c. Amennyiben a Hvt. 38. § (7) bekezdésében, illetve 40. § (1) bekezdésében meghatározott nem nyilvános adatok továbbítása más közfeladatot ellátó szerv felé történik, a továbbított iratot a „Nem nyilvános” jelöléssel el kell látni.”

2. melléklet a 37/2013. (VI. 18.) HM utasításhoz

Az Ut. 1. melléklet 3. függeléke az alábbiak szerint módosul:

„3. függelék

A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A honvédelmi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
	A honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe			HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)
2.	A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF
3.	A honvédelmi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM IJKF
5.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe			HM TKF
6.	A honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
7.	A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
8.	A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
	A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO, érintett honvédelmi szervezet
9.	A honvédelmi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
10.	A honvédelmi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A HM hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF
	A HM szervezeti és működési szabályzatának hatályos és teljes szövege			HM TKF
	A HM adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			HM HH
2.	A HM feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF, együttműködő: MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
	Az országos illetékességű honvédelmi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven			HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH); HM HH; HM KPH; HM HKNYP; MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), együttműködő: MH BHD

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
3.	Államigazgatási és hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH; HM KPH; MH HKNYP; MH EK; ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében a HM JF
4.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
5.	A honvédelmi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
6.	A honvédelmi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
7.	Törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF; HM SO
8.	A honvédelmi szervezetek által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
9.	A honvédelmi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet; HM SO

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
10.	A honvédelmi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédelmi szervezetek
11.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	HM HH
12.	A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM HH; HM SO; HM TKF
13.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM HH, HM SO; HM TKF, HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF); HM Védelmi Tervezési Főosztály; MH Vezetési és Doktrinális Központ
14.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
15.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
16.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	HM KPH; HM GTSZF
2.	A HM-nál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM KPH
3.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhátortól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások, nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM FHH; és az érintett honvédelmi szervezetek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH
6.	A honvédelmi szervezetek által nem alapfeladatai ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM TKHKF; HM SO; HVK SZCSF
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH
8.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH

”

**A honvédelmi miniszter
38/2013. (VII. 12.) HM
utasítása**

a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a bélyegzőellátásról és bélyegzők használatáról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Hon-

védség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: szervezetek) terjed ki.

(2) A szervezetek bélyegzővel való ellátását, a bélyegző központi nyilvántartás vezetését, a bélyegzők felhasználásának ellenőrzését és a selejteztést az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) végzi. A tevékenység szakmai felügyeletét a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke látja el.

(3) A HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok irányába a miniszter a bélyegzőellátással és a bélyegzők használatával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében tulajdonosi határozatban intézkedik.

2. A bélyegzők felosztása

2. §

(1) A bélyegzők feliratuk szerint hivatalos és nem hivatalos, felhasználásuk szerint alap-, segéd- és kisegítő bélyegzők, típusuk szerint nedves-, száraz-, viaszbélyegzők, személyi pecsétnyomók lehetnek. A száraz-, a viaszbélyegzők és a személyi pecsétnyomók fém vagy kemény műanyag alapanyagúak.

(2) Hivatalos az a bélyegző, amelyen a szervezet alapító okiratában szereplő megnevezése teljes terjedelmében, vagy hivatalos rövidítésével szerepel.

(3) A hivatalos alpbélyegzők közé tartoznak a címeres és címer nélküli, kör-, valamint a más alakú bélyegzők, amelyeket az iratok hitelesítésére lehet felhasználni, így különösen: kör alakú címeres nagy és kis méretű, négyszögletes anyagbeszerző, négyszögletes átvevő, négyszögletes kiadó bélyegzők, a szervezeteknél szolgálatot teljesítő jogtanácsosok önfestékező házaspárosi bélyegzője és a háromszögletes műszaki ellenőrző állomás bélyegző.

(4) A hivatalos segédbélyegzők közé tartoznak a címer nélküli, szögletes alakú bélyegzők, amelyeket nyomtatványok, iratok, kiadványok azonosításához lehet felhasználni, így különösen: a fej, az iktató, az érkeztető, az átjáró, a mellékletazonosító, a térkép és a könyvnyilvántartó bélyegzők, valamint a számmal vagy betűjellel ellátott személyi pecsétnyomók. A segédbélyegzők hitelesítésre nem használhatók.

(5) A nem hivatalos, kiegészítő bélyegzők közé tartoznak a minősítési, az iratkezelési és postai, tábori postakezelési jelzések, a névaláírást helyettesítő, valamint a záradékbélyegzők. A kiegészítő bélyegzők hitelesítésre, kiadmányozásra nem használhatók.

(6) Minden hivatalos bélyegzőt iratnak kell tekinteni, kezelésükre ezen utasítás előírásain túl az iratkezelési szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bélyegzők elkészítésénél a szervezetek vezetői, helyettesei, törzsfőnökei és anyagbeszerzői, valamint a katonai attasé beosztást betöltők részére engedélyezett az önfestékező változat, az egyéb bélyegzőket fafogós változatban kell elkészíteni. A kör önfestékező változatok kizárólag lila festékpárnával adhatók ki.

(8) A bélyegzők eltérő színű festékpárnával és kivitelben, kizárólag indokolt esetben, a HVK HTCSF csoportfőnöke engedélyével adhatók ki.

3. A bélyegzők felirata

3. §

(1) A hivatalos bélyegző a jogszabályokban, az alapító okiratokban vagy a szervezési alapokmányokban meghatározottak szerinti megnevezéssel készíthető el.

(2) A bélyegző első, külső sora:

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) kivételével a HM-nél és a HM szervezeteinél a „HONVÉDELMI MINISZTERIUM” feliratot,

b) a HVK-nál a „HONVÉD VEZÉRKAR” feliratot,

c) a KNBSZ esetében a „KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT” feliratot,

d) a katonai szervezeteknél a „MAGYAR HONVÉDSÉG” feliratot,

e) ettől eltérő esetben az alapító okiratban meghatározott feliratot

tartalmazza magyar vagy angol, vagy más idegen nyelven.

(3) Az ügyvitel részére kiadott nagy alakú címeres körbélyegző a szervezet megnevezését és az „Ügyvitel” feliratot tartalmazza.

(4) A pénzügy részére kiadott nagy alakú címeres körbélyegző a szervezet megnevezését és a „Pénzügy” feliratot tartalmazza.

(5) A jogszabályban, az alapító okiratokban, a (3) és (4) bekezdésben, vagy a szervezési alapokmányokban meghatározott megnevezésen kívül valamely szervezeti egység megnevezésével ellátott és egyéb feliratú hivatalos alpbélyegző használatára a szervezetek a HVK HTCSF csoportfőnöke engedélye alapján jogosultak. A szervezeti egységeket a munkaköri jegyzék és az állománytábla szerinti névvel kell jelölni.

(6) Beosztás megnevezését tartalmazó bélyegzővel elláthatók:

a) a miniszter,

b) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF),

c) Magyarország nagykövetségéhez beosztott attasék, és

d) azon szervezetek, beosztások, munkakörök, ahol jogszabály hatósági, képviseleti jogkört ír elő.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott bélyegzők hivatalos bélyegzőnek minősülnek.

(8) A HVK HTCSF csoportfőnöke az (5) és (6) bekezdésben felsorolt eseteken túl, különösen indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a beosztás megnevezésével ellátott bélyegzők kiadását.

(9) A több telephellyel rendelkező szervezetek részére kiadott érkeztető, átjáró, iktató és mellékletazonosító bélyegzők a szervezet hivatalos neve mellett az adott telephelyen működő szervezeti elem megnevezést is tartalmazhatják.

4. A hivatalos bélyegzők használata

4. §

(1) Címeres, nagyméretű, szám nélküli körbélyegző használatának joga csak a szervezetek vezetőjét, parancsnokát (a továbbiakban együtt: vezető) illeti meg. A bélyegző felhasználható:

a) harci okmányok,

b) személyügyi javaslatok, minősítések és szolgálati jellemzések,

c) nyíltparancsok, megbízólevelek,

d) menetlevelek,

e) igazolások,

f) katonai és nem katonai szervezetekkel való levelezés,

g) szabályzatban, utasításban, belső rendelkezésben előírt, kitöltött és aláírt nyomtatványok, utalványok és minden elszámolási okmány, és

h) a szervezeti vezetők által hozott határozatok hitelesítésére.

(2) Az ellátásra jogosult szervezetek – a szervezet vezetője kivételével – feladataik ellátásához elsősorban szám-

mal ellátott körbélyegzőt használhatnak, az ettől eltérő, a 3. § (5) és (6) bekezdése szerinti bélyegző csak indokolt esetben adható ki. A 3. § (3)–(8) bekezdése alapján kiadott bélyegzők esetén az első bélyegző sorszám nélkül, az ezt követő bélyegzők sorszámmal ellátva adhatók ki.

(3) Címeres, nagyméretű, számmal ellátott, illetve egyéb címeres körbélyegzők elosztását a szervezet vezetője növekvő sorrendben, a munkaköri jegyzék és az állománytábla szervezeti sorrendjének megfelelően határozza meg.

(4) Címeres, nagyméretű körbélyegző Ø40 mm-es méretben kerül legyártásra és kiadásra.

5. §

(1) A címeres, kisméretű körbélyegzők az alábbiak szerint használhatók fel:

- a) az 1. számú a személyügyi okmányok hitelesítésére,
- b) a 2. számú a belépési, behajtási engedélyek hitelesítésére,
- c) a 3. számú a honvédségi gépjárművek forgalmi okmányainak hitelesítésére, valamint a környezetvédelmi és műszaki vizsgák igazolására.

(2) Címeres, kisméretű körbélyegző Ø20 mm-es méretben kerül legyártásra és kiadásra.

(3) A további sorszámmal ellátott bélyegzők használatát a szervezet vezetője határozza meg.

6. §

A címer nélküli, különböző formájú bélyegzők használatát a következő szervezetek vezetői határozzák meg:

- a) a térképnilyvántartó bélyegzőket az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnök,
- b) az ügyviteli segédbélyegzőket a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- c) az egészségügyi alkalmasságot megállapító orvosi, valamint a közegészségügyi, járványügyi felügyelők bélyegzőit az MH egészségügyi főnök,
- d) a pénzügyi és számviteli bélyegzőket a szakmai illetékességgel rendelkező HM szervezet, és
- e) az anyagátvevők, anyagbeszerzők, a műszaki ellenőrző és technikai kiszolgáló állomások bélyegzőit a szervezetek vezetői.

7. §

(1) A szervezeti egység megjelölésével ellátott, valamint az előzőekben nem szabályozott bélyegzők használatára a szervezet vezetője, a HM vonatkozásában a HM iratkezelési rendjéért felelős vezető intézkedik.

(2) A futár és tábori posta feliratú, sorszámozott bélyegzőkön feltüntetett törzsszámot rendkívüli állapot idején tábori postaszámként kell használni.

(3) A szervezetek rövidített megnevezését kell használni az összes kisméretű körbélyegzőn, ügyviteli érkeztető, átjáró, mellékletazonosító és térképnilyvántartó bélyegzőn.

5. Különleges jogrendi bélyegzők használata

8. §

(1) A katonai szervezet a magasabb készenlétbe helyezése esetén a készenléti idő elérésétől kezdve használhatja különleges jogrendi bélyegzőit.

(2) A katonai szervezet a tábori postaszám használatára történő áttérés után a minősített és a nyílt küldeményeik borítékjainak, csomagjainak címezésekor a feladó feltüntetésére a „MAGYAR HONVÉDSÉG Tpsz:” feliratú fejbélyegzőt használja.

(3) Kizárólag a békeidőszakban használt bélyegzőket a készenlét elérése után a katonai szervezetek – lenyomat alapján elkészített jegyzéken – megküldik az MH HKNYP részére. Ezt a feladatot a pénzügyi és számviteli szervezetek által használt bélyegzőkkel kapcsolatban az új bélyegzőknek a bankoknál történt bejelentése után kell végrehajtani.

6. A hivatalos bélyegzők kiadása és elosztása

9. §

(1) A szervezetek részére a címeres, nagy- és kisméretű körbélyegzőket sorszám nélkül, illetve több példány esetén arab számmal megkülönböztetve kell kiadni. A hivatalos bélyegzők elosztását és felhasználásának rendjét a HM-nél a szerv vezetője, a katonai szervezeteknél azok vezetői az utasítás alapján állapítják meg.

(2) A címeres, nagyméretű, szám nélküli körbélyegzőt a vezető részére kell kiadni.

(3) Az ügyviteli szervezetek részére minden 3 fő után egy-egy bélyegző készlet adható ki, amelytől eltérni indokolt esetben a HVK HTCSF csoportfőnöke engedélyével lehet.

(4) A HM, a HVK több szervezeti elemét kiszolgáló ügyvitel részére „HONVÉDELMI MINISZTERIUM” „Ügyvitel”, illetve „HONVÉD VEZÉRKAR” „Ügyvitel” feliratú, címeres nagyméretű körbélyegzőket kell kiadni.

(5) A címeres, kisméretű, szám nélküli körbélyegzőt a vezetőnek vagy helyettesének kell kiadni.

(6) A címeres, kisméretű, számozott körbélyegzőket a következők szerint kell kiadni:

- a) az 1. számút a személyzeti szervezeti egység vezetőjének,
- b) a 2. számút a belépési és a behajtási engedélyek kiadásáért felelős személy részére,

c) a 3. számút az MH ÖHP által kijelölt katonai szervezetek 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatokat végrehajtó szervezeti egységének vezetője részére.

(7) Az anyagbeszerzők, anyagátvevők részére kiadott sorszámos bélyegzők elosztását a vezető sorszámos rendelkezésben szabályozza.

(8) A vezető hatáskörébe utalt, a 4–7. §-ban nem szabályozott hivatalos bélyegzők elosztását, kiadását, tárolását és felhasználását, valamint a lenyomat alapján történő éves ellenőrzést sorszámos rendelkezésben kell szabályozni.

7. A hivatalos bélyegzők nyilvántartása és tárolása

10. §

(1) A szervezetek kizárólag az MH HKNYP által központilag kiadott és nyilvántartásba vett bélyegzőket használhatják.

(2) Az ügyviteli szerveknél „Bélyegző és pecsétnyomó nyilvántartás”-t kell felfektetni, azt főnyilvántartó könyvben nyilvántartásba venni, amelynek vezetésére az MH minősített adat védelméről szóló, valamint az MH iratkezeléséről szóló szabályzatának vonatkozó pontjai az irányadók. A nyilvántartásba vett hivatalos bélyegzők kizárólag eredeti formájukban használhatók fel. A bélyegző nem változtatható meg, felirata nem módosítható és nem csonkítható meg.

(3) Az MH HKNYP által központilag kiadott és nyilvántartásba vett bélyegzőket a (2) bekezdésben meghatározottak szerint lenyomat alapján kell nyilvántartani. A bélyegzők központi nyilvántartású iratok, azokra a nyilvántartási számot nem kell rávezetni. A különleges jogrendben megalakítandó szervezet nyilvántartásának elkészítéséért és tárolásáért a felállításáért felelős szervezet vezetője a felelős.

(4) A szervezetek előjárói, szakmai felügyeleti ellenőrzéséhez az MH HKNYP biztosítja a bélyegzőkről és személyi pecsétnyomókról központilag nyilvántartott adatokat.

(5) A szervezetek szervezetelemzése során vizsgálni kell – a központi nyilvántartásból származó adatok alapján – az igényelt bélyegzők szükséges és elégséges mennyiségét.

11. §

(1) A hivatalos bélyegző használatáért és biztonságos őrzéséért a használatra jogosult személy felelősséggel tartozik. A bélyegzők és a személyi pecsétnyomók használati joga másra át nem ruházható.

(2) A használatra jogosult személy a bélyegzőt:

a) kizárólag hivatali munkával kapcsolatban használhatja,

b) a szervezet hivatali helyiségéből csak a szervezet vezetőjének engedélyével viheti ki, feladat végrehajtása közben nem bízhatja rá más személyre és nem hagyhatja őrizetlenül,

c) a munkaidő befejezése után és a hivatalos helyiségből való távozáskor elzárja, biztonságos őrzéséről gondoskodik és törekszik arra, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, a hivatalos bélyegzőket munkaidő után vasíratszekrényben, vagy jól zárható, egyszerű sorozatkulccsal nem nyitható irodabútorban zárja el,

d) vezénylés, áthelyezés, a szolgálati viszony megszűnése, szabadság és betegség esetén is kizárólag az ügyviteli szerv útján adhatja át sorszámos rendelkezésben kijelölt másik ügyintézőnek.

(3) Amennyiben valamely szolgálat ellátásához bélyegzőt rendszeresítettek, akkor az a bélyegző szolgálatváltásakor átadás-átvétel tárgyát képezi, a váltásra kijelölt személynek a szolgálat belső leírásában, vagy külön erre a célra használt és a bélyegző nyilvántartására megjelölt munkafüzetben, könyvben adhatja át.

(4) A használatra jogosult személy a bélyegző elvesztését vagy eltűnését a közvetlen előljárójának, felettesének azonnal jelenti.

8. A bélyegzőellátás rendje

12. §

(1) Az MH HKNYP a szervezetek igénylése és a HVK HTCSF csoportfőnöke engedélye alapján hivatalos bélyegzőkkel, személyi pecsétnyomókkal, valamint egyes kisegítő bélyegzőkkel közvetlenül látja el:

a) az újonnan felálló, megalakuló szervezeteket a hadrendbe lépés, megalakítás időpontjáig a jogelőd szervezet igénylése alapján,

b) az átszervezés folytán megváltozott megnevezésű szervezeteket az új adatok érvénybelépésének időpontjáig a szervezet igénylése alapján,

c) a névadományozás folytán megváltozott megnevezésű szervezeteket az erről szóló határozatnak a Honvédelmi Közlönyben (a továbbiakban: HK) történő megjelenését követő 15 napon belül, a szervezet igénylése alapján.

(2) A bélyegzőigénylés legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az igényelt bélyegző felirata és típusa a 2. § szerint,

b) az igényelt bélyegző kivitele, önfestékező ház esetén indoklással,

c) kisegítő bélyegző esetén a 2. mellékletben szereplő minta sorszáma,

d) amennyiben a 2. melléklet nem tartalmazza a szükséges bélyegző feliratot, az igényelt bélyegző pontos felirata és mérete, és

e) több darab esetén az igényelt bélyegzők mennyisége.

(3) Amennyiben a felhasználás során a bélyegző hitelesítésre is szolgál, azt az igényléskor fel kell tüntetni;

(4) A hitelesítésre szolgáló címeres körbélyegzők igénylésekor törekedni kell arra, hogy egy személy részére – több hitelesítési feladatot tartalmazó feladatkör esetén is – egy bélyegző kerüljön igénylésre és kiadásra. Ilyen esetben a hatásköri jegyzékben és a bélyegzők elosztásáról, kiadásáról, tárolásáról szóló parancsban kell rögzíteni azon feladatokat, ahol az adott bélyegző felhasználható.

13. §

(1) Az igényelt bélyegzők kiadását a HM, a HM szervezetei, a KNBSZ és MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére a HVK HTCSF csoportfőnöke engedélyezi.

(2) A katonai szervezetek által igényelt bélyegzők kiadására közvetlenül az MH HKNYP parancsnoka jogosult.

(3) A személyi pecsétnyomók darabszáma a katonai szervezeteknél a hadi állománytáblában rendszeresített hivatásos és szerződéses katona, valamint honvédségi közalkalmazotti állomány létszáma, a HM-nél és a HM szervezeteinél a munkaköri jegyzékben rögzített létszám alapján kerül meghatározásra. A megállapított létszámon felül 10%-os tartalékot kell képezni.

(4) A kisegítő bélyegzőket a központi és helyi nyilvántartásban megjeleníteni nem kell. Kiadásuk első ellátmányként térítésmentesen, pótlásuk térítés ellenében történik.

(5) A hivatalos bélyegzőigényléseket a katonai szervezetek közvetlenül az MH HKNYP parancsnoknak, a HM, a HM szervezetei, a KNBSZ és az MH ÖHP a HVK HTCSF csoportfőnökének küldik meg.

(6) A 2. mellékletben található kisegítő bélyegző igényléseket minden szervezet az MH HKNYP parancsnokának küldi meg. Az attól eltérő igényeket minden szervezet a HVK HTCSF csoportfőnökének küldi meg.

(7) Az MH HKNYP a költségvetési tervezési utasítási rendnek megfelelően tervezi a bélyegzőellátás és -készítés éves költségvetési előirányzat-szükségletét.

9. Csoportos bélyegzőellátás

14. §

(1) Amennyiben a szakterületért felelős szervek által a szakterület egészére igényelt bélyegzők kiadása egyszerre történik, az igénylő szervezetek gondoskodnak a bélyegzők elosztásáról, központi nyilvántartásáról és kiadásáról. A bélyegzők első elosztásáról és az abban történt je-

lentősebb változásokról a szervezetek az MH HKNYP-t értesítik.

(2) Amennyiben a szakterületért felelős szervek által a szakterületük egészére igényelt bélyegzők külön-külön kerülnek kiadásra, a bélyegzők központi nyilvántartása és kiadása az MH HKNYP feladata.

(3) A bélyegzőigénylést a HVK HTCSF csoportfőnökéhez írásban, indoklással kell felterjeszteni. Az igénylés tartalmazza a bélyegző feliratát, formáját, méretét, továbbá a (2) bekezdésben foglalt esetben a részletes elosztási tervet is.

(4) A szakterületért felelős szervek a szakterületük egészére igényelt bélyegzők használatának rendjét saját hatáskörben szabályozzák, vagy hatáskör hiányában kezdeményezik az arra vonatkozó szabályozó kiadását. A bélyegzők bevonására és módosítására az igénylő szervezet vezetője intézkedik, hatáskör hiányában kezdeményezi az intézkedés kiadását.

10. Az elhasználódott bélyegzők cseréje

15. §

(1) A természetes elhasználódás miatt szükségessé vált bélyegzőcserét a szervezetek közvetlenül az MH HKNYP-től igénylik. A HM, a HM szervezetei, a KNBSZ és az MH ÖHP és katonai szervezetek bélyegzőcseréi térítésmentesek.

(2) A bélyegzők használhatóságának állapotát a vezetők az éves ügyviteli ellenőrzés során tételesen ellenőriztetik. Amennyiben a bélyegzők állapota nem megfelelő, helyettük újat igényelnek. A békeidőszakban használt bélyegzőket azonnal, a különleges jogrendben hadihasználatra kiadottakat minden év március 1. és április 30. között kell igényelni.

(3) A cserét igénylő iraton fel kell tüntetni az elhasználódott bélyegzők lenyomatát. Ha az elhasználódás olyan mértékű, hogy a felirat olvashatatlan, akkor a lenyomat mellé a bélyegző eredeti feliratát géppel ki kell írni.

(4) A személyi pecsétnyomók cseréjére vonatkozó kérelmet minden év március 1. és április 30. között kell megküldeni az MH HKNYP-nek.

11. Az érvénytelen bélyegzők visszaküldése

16. §

(1) A szervezetek közvetlenül az MH HKNYP részére küldik meg:

- a) a hatályát vesztt bélyegzőt, azonnal,
- b) az elhasználódott bélyegzőt, a pótlás megérkezése után, és

c) a pénzügyi és számviteli szolgálat által használt bélyegzőt, az új bélyegző banknál történt bejelentése után.

(2) A megszüntetett szervezet valamennyi bélyegzőjét a szervezési intézkedésben, vagy parancsban előírt felszámolási időpontig közvetlenül küldi meg az MH HKNYP részére.

(3) Bélyegző hiánya esetén az MH HKNYP értesíti a megszüntetett szervezet jogutódját, ha az nem került kijelölésre, akkor a megszüntetett szervezet volt szolgálati előjáróját, aki a 17. § és 18. §-ban foglaltak szerint jár el.

(4) A központi ellátás keretében térítésmentesen biztosított bélyegzők állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű vagyontárgynak minősülnek. A bélyegzőket az MH HKNYP-től kapott formátumban kell visszaszolgáltatni. A bélyegzőkön bizonyíthatóan végrehajtott módosításért az érintettek fegyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak.

(5) A jogutód kijelölésével megszüntetett szervezetek a részükre kiadott személyi pecsétnyomót a jogutód szervezet részére közvetlenül átadhatják. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv MH HKNYP részére történő megküldése után a központi nyilvántartásban a személyi pecsétnyomók átvezethetők az átvevő szervezet nyilvántartásába.

(6) A megszüntetett szervezetek által leadott személyi pecsétnyomók központi készletbe kerülnek, ahonnan a leadástól számított 5 év elteltével adhatók ki ismételten.

12. Eljárás bélyegzők elvesztése esetén

17. §

(1) A hivatalos bélyegző elvesztése esetén a vezető minden szükséges intézkedést megtesz a bélyegző felkutatása érdekében.

(2) A megnevezést tartalmazó, hivatalos alap- és segéd-bélyegzők elvesztését a szervezet vezetője kivizsgálhatja és – a központi nyilvántartásból való törléstől függetlenül – saját hatáskörében intézkedik legalább két helyi, megyei és országos napilapban az elvesztett bélyegző használatának letiltására.

(3) A hivatalos bélyegző elvesztése esetén a jelentést az iratok elvesztésére vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Az elvesztett bélyegző törlésére a HVK HTCSF csoportfőnöke jogosult. A szolgálati út betartásával a HVK HTCSF csoportfőnökétől kell kérni a bélyegző törlését, aki a törléssel együtt intézkedik annak pótlására is.

(4) A hivatalos bélyegző elvesztése esetén az észleléstől számított nyolc napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elvesztésért felelős személy nevét,

rendfokozatát, beosztását és az elvesztés körülményeit. A kísérőirat tartalmazza a vezetői intézkedést.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát a szervezetek a HVK HTCSF csoportfőnökének küldik meg. A jegyzőkönyv kísérelő iratában kérni kell a bélyegző érvénytelenítését és pótlását.

(6) A HVK HTCSF csoportfőnöke engedélye alapján az MH HKNYP a bélyegzőt a HK-ban érvénytelennek nyilváníttja és megkülönböztetett jelzéssel új bélyegzőt ad ki.

(7) A hivatalos bélyegző „Bélyegző és pecsétnyomó nyilvántartás”-ból történő kivezetése az érvénytelenítés tényének HK-ban való megjelenése után, a vezető sorszámos rendelkezésére való hivatkozással történik.

18. §

(1) A bélyegző és személyi pecsétnyomó elvesztéséből eredő károk megtérítésére a kártérítési felelősségre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni, valamint a fegyelmi felelősséget is vizsgálni kell. A kártérítési összeg megállapítása bélyegző és személyi pecsétnyomó esetén az MH HKNYP által a HK-ban közzétett térítési díj alapján történik.

(2) Személyi pecsétnyomó elvesztése esetén jegyzőkönyvet felvenni nem kell. A vezető a személyi pecsétnyomót – a sorszámos rendelkezésre való hivatkozással – a „Bélyegzők és pecsétnyomók nyilvántartásából” törölteti. Az elvesztett személyi pecsétnyomó központi nyilvántartásból való törlésének kérésével egyidejűleg igényelhető az elvesztett pecsétnyomó pótlása. A pótlás megérkezéséig tartalékból kell a szükségletet kielégíteni.

(3) A szervezetek vezetői az MH HKNYP-val minden év március 1. és április 30. között szolgálati úton közlik az elvesztett személyi pecsétnyomók mennyiségét, sorszámat és a bevételi pénztárbizonylat számát.

(4) A 3. §-ban leírtaktól való eltérés – így különösen: csonkítás, máshol készíttetés – esetén a vezető a bélyegző elvesztésére vonatkozó kivizsgálási és jelentési szabályok alapján jár el.

13. Bélyegzők rendszeresítése

19. §

(1) Az új bélyegzőtípusok rendszeresítésével és az utasításban részletesen nem szabályozott, a bélyegzők formáját, feliratát és használatát érintő kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítésére Bélyegzőrendszeresítési Munkacsoport kerül létrehozásra, amely szakmai segítséget nyújt az MH HKNYP parancsnokának.

(2) A Bélyegzőrendszeresítési Munkacsoport titkárát az MH HKNYP állományából kell kijelölni, tagjaira az MH HKNYP parancsnoka kér javaslatot a haderőszervezési, ügyviteli és a jogi szakterületek vezetőitől.

14. Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az új feliratot tartalmazó ügyviteli körbélyegzőkkel az MH HKNYP 2014. december 31-ig látja el a szervezeteket.

(3) A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 56/2008. HM utasítás alapján kiadott bélyegzőnormák nem használhatók, azokat az utasítás hatályba lépését követő évben irattározni kell.

(4) A használatban lévő beosztás megnevezésével ellátott bélyegzők a miniszter és a HVKF bélyegzői kivételével addig használhatók, amíg a jelenlegi használó tölti be azt a beosztást, amelyhez kiadták.

(5) A használatban lévő névaláírást helyettesítő bélyegzők addig használhatók, amíg a jelenlegi használó tölti be azt a beosztást, amelyhez kiadták.

(6) A használatban lévő, teljes megnevezést tartalmazó kisméretű körbélyegzők, ügyviteli érkeztető, átjáró, mellékletazonosító és térképnnyilvántartó bélyegzők – bármilyen okból, így különösen: elhasználódás, szervezeti változás miatt történő – leadásukig tovább használhatók.

(7) Hatályát veszti a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 56/2008. (HK 12.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 38/2013. (VII. 12.) HM utasításhoz

Hivatalos bélyegzők lenyomat mintái

Körbélyegzők



Fejbélyegzők

MAGYAR HONVÉDSÉG
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

HUNGARIAN DEFENCE FORCES
ANGOL SZERVEZET NÉV

MAGYAR HONVÉDSÉG
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Postacím: Budapest
Postafiók: 25
1885

MAGYAR HONVÉDSÉG
MINTA - KIS FEJBÉLYEGZŐ

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

MINISTRY OF DEFENCE
ANGOL SZERVEZET NÉV

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Postacím: Budapest
Postafiók: 25
1885

MAGYAR HONVÉDSÉG
orvosi rendelő
9999 Város, Utcanév 99.
Telefon: 99-999-999

Iktatóbélyegzők

MAGYAR HONVÉDSÉG
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

20..... év hó nap
Nyt. szám:
Mell. lapszáma:

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

20..... év hó nap
Nyt. szám:
Mell. lapszáma:

Átjáró bélyegző

MH -HM RÖVIDÍTETT SZERV. NÉV
Átjáró sz.:
20..... év hó nap

Érkeztető bélyegző

Érkezett:
az MH-HM RÖVIDÍTETT SZERV. NÉV-hez
20..... év hó nap

Hivatalos bélyegzők lenyomat mintái

Anyagbeszerző bélyegzők

MAGYAR HONVÉDSÉG Szervezet Neve 1. anyagbeszerző 9999 Város, Utcanév (esetleg pf is) 99 99999999-99999999-00000000

HONVÉDELMI MINISZTERIUM Szervezet Neve 1. anyagbeszerző 9999 Város, Utcanév (esetleg pf. is) 99999999-99999999-00000000 Adóig. szám: 99999999-9-99
--

Anyagátvevő bélyegző

MAGYAR HONVÉDSÉG Szervezet Megnevezése 3. anyagátvevő 9999 Város, Postafiók 999.
--

Könyvnyilvántartó bélyegzők

HM-MH SZ.R.NÉV KÖNYVTÁRA L. sz.:
--

Háromszög alakú (Műszaki Ellenőrző Állomás) bélyegző



Térképnyilvántartó bélyegző

MH-HM SZERV. RÖV. NEVE
Térk./ _____ sz.-on _____ db 20 ____ év ____ hó ____ n. _____ aláírás

Jogtanácsosi bélyegző

Honvédelmi Minisztérium
 X Y jogtanácsos
 Jt. igazolvány száma: 12345
 1055 Budapest, Balaton u. 7-11.

Mellékletazonosító bélyegző

..... sz. mell. a/20..... MH-HM RÖV.SZERV.NÉV sz.-hoz

2. melléklet a 38/2013. (VII. 12.) HM utasításhoz

Kisegítő bélyegzők lenyomat mintái

1. További intézkedést nem igényel.
 Itsz.:
 20.....évhónap

 aláírás
2. Nyt.szám: _____
3. Itsz.: _____
- Ez a _____, azaz
 _____ számozott lapot tartalmaz.
4. Használatba véve: 20 ____ év ____ hó ____ nap

 ügyv. szerv. vez.
5. „Azonnal!”
6. „Sürgős!”
7. „Ajánlott!”
8. „Szigorúan titkos!”
9. „Titkos!”
10. „Bizalmas!”
11. „Korlátozott terjesztésű!”
12. „Futárral továbbítandó!”
- A minősítés felülvizsgálatának eredménye:
 Az irat minősítési szintjének és érvényességi idejének felülvizsgálatát az érvényben lévő minősített adat védelméről szóló szabályzó(k) alapján végrehajtottam. A felülvizsgálat során megállapítottam, hogy az irat

 20.....évhónap

 név, rendfokozat, beosztás
13. **M Á S O L A T !**
14. **K I V O N A T !**
16. A futár jogállása a 6/2003. (II. 7.) HM rendelet alapján:
 Igazoltatás, fokozott ellenőrzés során a futárjárat személyazonossága megállapításáig tartóztatható fel.
 Gépjárműve átvizsgálására, személyi szabadsága korlátozására csak bűncselekmény gyanúja esetén kerülhet sor. A lezárt küldemény nem bontható fel.
 Az intézkedést végrehajtó személy gondoskodik a küldemény őrzéséről.
17. EZ EGY HIVATALOS
 KATONAI KÜLDEMÉNY!
 HA MEGTALÁLJA KÉREM
 JUTTASSA EL
 - FELNYITÁS NÉLKÜL -
 A LEGKÖZELEBBI KATONAI
 SZERVEZETHEZ VAGY
 A RENDŐRSÉGHEZ!
18. „DÍJ HITELEZVE”
 1363 Budapest
 502. sz. Postahivatal
19. Baleset esetén, vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!
20. Törölve!
év.....hó.....nap
 A.....parancs alapján.
 20.....év.....hó.....nap

 aláírás
21.év.....hó.....nap
 A.....parancs alapján.
 20.....év.....hó.....nap

 aláírás
22. A 2011. évi CXIII. tv. 27. § (5) bek. alapján
NEM NYILVÁNOS
-tól számított 10 évig.
23. A 2011. évi CXIII. tv. 38. § (7) bek. alapján
NEM NYILVÁNOS
-tól számított 30 évig.
24. A 2011. évi CXIII. tv. 40. § (1) bek. alapján
NEM NYILVÁNOS
-tól számított 30 évig.

Kisegítő bélyegzők lenyomat mintái

25. számú példányt továbbításra átvettem!
 20..... év hó nap

 aláírás

26.

Dátum:
Láttam:.....
Lássa:
.....
.....
.....
Kapja:

27. A kivonat hiteles!
 20.....évhónap

 (hitelesítette)

28. A másolat hiteles!
 20.....évhónap

 (hitelesítette)

29. Minta János

30. Minta János zls.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás 7. § (6) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A szakutasítás célja a pénzügyi és számviteli szakterületen alkalmazandó kontrollok részletes meghatározása.

3. A szakutasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás, valamint az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (II. 28.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak az irányadók.

4. A szakutasítás szempontjából végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák (a továbbiakban: referatúrák), a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeművelti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály (a továbbiakban: NBVJHO), a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály (a továbbiakban: NUKPO), a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei, valamint az MH Egészségügyi Központ önálló végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti eleme minősülnek.

2. A szakellenőrzési rendszer

5. A pénzügyi és számviteli szakellenőrzés (a továbbiakban: szakellenőrzés) a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság, Szakellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Szakellenőrzési Osztály), valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által a pénzügyi és számviteli szaktevékenységre irányuló ellenőrzési forma, melynek célja, hogy – a vezetői döntések megalapozottsága, a szükséges intézkedések időbeni megtétele érdekében – biztosítsa és segítse elő:

a) a költségvetési gazdálkodást szabályozó rendelkezések, valamint a pénzügyi és számviteli vonatkozású jogszabályi előírások, belső rendelkezések betartását, azok egységes alkalmazását, a helyes gazdálkodási szemlélet érvényesülését;

b) a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli előírások maradéktalan betartását;

c) a személyi állomány illetménnyel, devizaellátmánnyal, egyéb pénzbeni juttatásokkal, költségterítésekkel, díjazásokkal való időbeni, előírásoknak megfelelő mértékű ellátását;

d) az adózással, így különösen a személyi jövedelemadó, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, az általános forgalmi adó, valamint az idegenforgalmi adó elszámolásával kapcsolatos előírások érvényesülését;

e) a számviteli és bizonylati fegyelem betartását, a HM KGIR és a hozzá kapcsolódó adatfeldolgozási rendszerek eredményes működtetését;

f) a pénzeszközök előírás szerinti kezelését és elszámolását;

g) az állami vagyon védelmét, a pénzügyi károk, visszaélések megelőzését, azok időben történő feltárását, a károk megtérülését;

h) a készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi és számviteli feladatainak előkészítését és ellátását;

i) a szakmai feladatok eredményes végrehajtását, a hatékony munka- és ellenőrzési módszerek alkalmazását;

j) a HM KGIR központi adatbázis lekérdezési rendszer folyamatos – a szakellenőrzések tapasztalatain alapuló – fejlesztését, valamint

k) a HM KGIR-ban lévő kontroll mechanizmusok hatékonyságának növelését.

6. A szakellenőrzést a helyszínen, vagy adatbekérés útján kell végrehajtani. A szakellenőrzés módszerét – annak céljától függően – úgy kell megválasztani, hogy az az ellenőrzés eredményességét biztosítsa.

7. A szakellenőrzések során alkalmazott általános vizsgálati módszerek a következők:

- a) az ellenőrzöttek beszámoltatása, meghallgatása, előzetes jelentések, adatszolgáltatások bekérése, a kapott információk feldolgozása;
- b) okmányok, nyilvántartások és egyéb dokumentumok tanulmányozása, elemzése;
- c) pénzeszközök és források teljes, vagy részleges leltározása;
- d) informatikai rendszerek adatbázisából nyert információk, adatok elemzése.

8. A szakellenőrzés során elsődlegesen a dokumentális ellenőrzést kell alkalmazni, amely a szabályszerűség, valamint az adatok valóságának megállapítására irányuló alapvető vizsgálati módszer. Az ilyen jellegű ellenőrzés elsődlegesen a bizonylatok, az okmányok, a könyvelés, a kapcsolódó nyilvántartások és az elszámolások érdemi és számszaki helyességének megállapítását célozza. A dokumentális ellenőrzés az időpontjától függően lehet munkafolyamatba építetten, vagy utólagosan megvalósuló kontroll tevékenység.

9. A szakellenőrzés a módszerét tekintve lehet tételes, vagy szűrőpróbaszerű.

10. A tételes ellenőrzés az ellenőrzést elrendelő által meghatározott időszak, valamint terület összes bizonylatának, okmányának, a könyvelésnek, a kapcsolódó nyilvántartásoknak és az elszámolásoknak hiánytalan, hézagmentes dokumentális ellenőrzését jelenti.

11. A szakellenőrzés során tételes ellenőrzést kell végrehajtani:

- a) ha a vizsgált terület tekintetében a szakutasítás 1. mellékletében tételes szakellenőrzés van meghatározva;
- b) visszaélés megalapozott gyanúja esetén;
- c) egyéb indokolt esetben, így különösen, ha a pénztárosi teendőket adott időszakban az érvényesítési jogkörrel rendelkező személy látta el.

12. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés során a vizsgálat céljából kiválasztott okmányok, bizonylatok mennyiségével és összetételével szemben alapvető követelmény, hogy azok tipikusak legyenek, kellően reprezentálják az ellenőrzött feladatot, és azok alapján a szakterületet érintő összes lényeges hiányosság, eredmény feltárára és tárgyilagosan értékelésre kerülhessen.

13. A szakellenőrzési rendszer – az ellenőrzést végrehajtó, valamint az ellenőrzött szervezeti elem szakmai alá- és fölérendeltségi viszonyából eredően – előjárói és intézményi szintű szakellenőrzésekre tagolódik.

14. A Szakellenőrzési Osztály által végrehajtott szakellenőrzés a HM VGH szakmai irányítása alá tartozó pénz-

ügyi és számviteli szervezeti elemeknél folyó költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli feladatai tervezésének, előkészítésének, végrehajtásának, beszámolásának és a szakmai munka színvonalának megítélésére irányuló ellenőrzési forma, melynek elsődleges célja, hogy megbízható, valós képet nyújtson a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenység színvonaláról, segítse elő az egységes gazdálkodási szemlélet érvényesülését, biztosítsa az állami vagyoni védelmét, lehetőség szerint megakadályozza a gazdálkodással kapcsolatos esetleges visszaéléseket, mulasztásokat.

15. A Szakellenőrzési Osztály által a referatúránál, az MH Egészségügyi Központ önálló végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti eleménél, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeinél végrehajtott szakellenőrzések előjárói szakellenőrzésnek minősülnek.

16. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által a pénzügyi és számviteli szakterület tekintetében végrehajtott ellenőrzések intézményi szintű szakellenőrzéseknek minősülnek.

17. A szakellenőrzések során a vizsgált bizonylatokon, okmányokon és nyilvántartásokon – a vizsgálati módszertől függetlenül – az ellenőrzés tényét az intézményi szintű szakellenőrzés esetében zöld, míg az előjárói szakellenőrzés során piros színnel kell jelezni és dátummal, aláírással igazolni.

3. A HM VGH által végrehajtott előjárói szakellenőrzések rendje

18. A HM VGH előjárói szakellenőrzési tevékenysége alapjául szolgáló – a tárca ellenőrzést végrehajtó szervezeteivel, szervezeti elemeivel történt előzetes szakmai egyeztetés eredményeként összeállított – éves szakellenőrzési tervet a HM VGH főigazgatója a HM tárca éves munkatervének jóváhagyását követő 15 napon belül hagyja jóvá.

19. A HM VGH jóváhagyott éves szakellenőrzési tervének tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzések főbb célkitűzéseit és feladatait;
- b) kimutatást a rendelkezésre álló ellenőri kapacitásokról, munkanapokról;
- c) a tervezett átfogó szakellenőrzéseket, a témavizsgálatokat, a cél-, és utóellenőrzéseket, azok időpontját és ellenőri munkanap szükségletét.

20. A szakellenőrzéseket a Szakellenőrzési Osztály részéről minden esetben úgy kell megtervezni, hogy a HM

VGH szakmai irányítása alá tartozó végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek tekintetében – a teljes pénzügyi és számviteli szakterületre kiterjedő előjárói ellenőrzéseket is figyelembe véve – lehetőség szerint az 5 évenkénti átfogó szakellenőrzés megvalósuljon. Az átfogó szakellenőrzések keretében a szakutastás 2. mellékletében meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni.

21. Témavizsgálatot kell elrendelni és végrehajtani a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető jogszabályi előírások, normák, belső rendelkezések, eljárási rend változásából eredő esetleges téves értelmezési, valamint alkalmazási problémák megelőzése érdekében.

22. Az utóellenőrzést külön céllenőrzés, vagy a következő átfogó szakellenőrzés keretében kell végrehajtani. Céllenőrzés formájában kell végrehajtani az utóellenőrzést, ha az előző szakellenőrzés bűncselekményt, visszaélést tárt fel.

23. A HM VGH céllenőrzést hajt végre, ha a szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél visszaélés alapos gyanúja merült fel, valamint akkor, ha a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályokat súlyosan megsértették.

24. A szakellenőrzés végrehajtásáról az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét – az előjáró vezetők egyidejű tájékoztatása mellett – az ellenőrzési program megküldésével előzetesen – a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt átfogó szakellenőrzés esetén legalább 14 nappal, téma, cél- és utóellenőrzés esetén legalább 7 nappal – tájékoztatni kell, ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az ellenőrzés váratlanságát az ellenőrzés alá vont terület, feladat indokolja, valamint ha az ellenőrzés váratlansága érdemben befolyásolhatja az ellenőrzés eredményességét. A helyszíni ellenőrzés megkezdéséről, továbbá az ellenőrzés tervezett lefolyásáról a honvédelmi szervezet vezetőjét az ellenőrzés vezetőjének az ellenőrzés megkezdésekor szóban tájékoztatnia kell.

25. A szakellenőrzéseket a HM VGH főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési programot minden esetben a kijelölt bizottság vezetője állítja össze és terjeszti fel – a szolgálati út betartásával – a HM VGH főigazgató részére jóváhagyás céljából.

26. Az átfogó, valamint a cél- és az utóellenőrzések során a házipénztár működését minden esetben értékelni kell. A pénztárelőjárás megtörténtét az aktuális „Napi pénztárjelentésen” kell feltüntetni. A záradékban az ellenőrzés által megállapított észrevételeket rögzíteni kell. Ha az ellenőrzés pénztárelőjárásakor hiányt, többletet, vagy

szabálytalanságot nem tapasztal, a következő záradékot kell feljegyezni: „A pénztárelőjárás év hó nap óra perckor végrehajtottam. A pénztárban előtalált készpénzkészlet összege a napi pénztárjelentés záró egyenlegével megegyezett. A készpénz biztonságos kezelésével, őrzésével, a vásárlási, valamint az utazási előlegek elszámolásával, továbbá a kincstári kártya használatával kapcsolatban észrevétel nem merült fel. A szigorú számadásköteles nyomtatványok hiánytalanul, a nyilvántartásnak megfelelően előtalálhatóak.”.

27. Az ellenőrzési záradékban az észrevételek között mind a pénztárhiány, mind a pénztártöbblet összegét és az eltérés rendezésének módját – a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutastás 83. pontjában meghatározottaknak megfelelően – rögzíteni kell. A pénztárelőjárásnál előtalált pénztártöbbletet, vagy pénztárhiányt – amennyiben az ellenőrzéskor annak okát felfedni nem lehetett – a pénztárossal jegyzőkönyv alapján „egyéb működési bevétel” címen be kell vételeztetni, vagy „egyéb dologi kiadás” címen kiadásba kell helyezni. Amennyiben a pénztártöbblet, vagy a pénztárhiány eredete tisztázódott, a többletet az eredeti rendeltetésének megfelelően kell kezelni, a hiány miatt esetleg levont, vagy az eljárásán kívül befizetett összeget – a hiány keletkezési okát is figyelembe véve – a jogosult részére vissza kell téríteni.

28. A szakellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet személyi állományának meghallgatására az ellenőrzést végrehajtók részéről – fogadó óra keretében – lehetőséget kell biztosítani. A felmerült pénzügyi és számviteli szakterületet érintő kérdéseket, panaszokat és egyéb bejelentéseket az ellenőrzés végrehajtása során meg kell vizsgálni, azokra lehetőség szerint az ellenőrzés befejezéséig választ kell adni, a rendezésükre pedig a honvédelmi szervezetek vezetői felé intézkedést kell kezdeményezni.

29. A helyszíni ellenőrzés lezárásaként a szakellenőrzés vezetőjének az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatnia kell a fontosabb megállapításokról, valamint a feltárt hiányosságokról. A szakellenőrzések részletes megállapításait, tapasztalatait a helyszíni ellenőrzés befejezését követően jelentés formájában írásba kell foglalni, amelyet átfogó szakellenőrzés esetén – a HM VGH főigazgatójának jóváhagyását megelőzően – egyeztetés céljából meg kell küldeni a honvédelmi szervezet vezetője részére, akinek a jelentés tervezet kézhezvételétől számítva 10 munkanap áll rendelkezésére az észrevételek írásban történő megtételére.

30. A szakellenőrzésnek a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése és azok jövőbeni megelőzése érdekében az érintett honvédelmi szervezet vezetője részére intézkedési

javaslatokat kell megfogalmazni. Az intézkedési javaslatok alapján az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjének az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követően 30 napon belül Intézkedési tervet, majd az abban meghatározott végső határidő lejártát követő 15 napon belül a feltárt hiányosságok felszámolásáról fogatosítási jelentést kell készítenie, melyeket a HM VGH főigazgató részére tájékoztatásul meg kell küldeni. A fogatosítási jelentésben részletesen számot kell adni az Intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról, továbbá az esetleges elmaradások okáról.

31. A Szakellenőrzési Osztály az általa, valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és főbb tapasztalatairól minden év március 15-ig összefoglaló jelentést készít a HM VGH főigazgató részére.

32. Az összefoglaló beszámoló jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a HM VGH szintű éves szakellenőrzési terv megvalósulását, az esetleges eltérések okait;
- b) a végrehajtott szakellenőrzések főbb tapasztalatait a 2. melléklet szerint;
- c) kimutatást a végrehajtott szakellenőrzésekről a 3. melléklet szerint;
- d) a szakellenőrzések által feltárt károkat az 5. melléklet szerint;
- e) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát a 6. melléklet szerint, valamint
- f) a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.

4. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által végzett intézményi szintű szakellenőrzések rendje

33. A végrehajtó szintű pénzügyi és számviteli szervezeti elemek intézményi szintű szakellenőrzésével szemben támasztott alapvető követelmény, hogy

- a) a munkafolyamatba építve képes legyen időben jelezni a vonatkozó szabályoktól, követelményektől való eltérést, továbbá
- b) segítse elő a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzését, a káros következmények elhárítását, azok csökkentését, valamint a kincstári vagyoni védelmét.

34. Az intézményi szintű szakellenőrzés megszervezése és irányítása terén

- a) a HM VGH főigazgató hatáskörébe tartozik:
 - aa) a HM VGH szervezetén belül működő referatúrák, a NUKPO, valamint az NBVJHO éves szakellenőrzési tervének jóváhagyása, az említett szervezeti elemek tekintetében további szakellenőrzési kötelek meghatározása, valamint a szakutasítás 1. mellékletében meghatározott ellenőrzési gyakoriság fokozása;

ab) meghatározott időközönkénti beszámoltatás a szakellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzések észrevételeiről, az esetlegesen feltárt hiányosságokról;

ac) a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, azok fogatosításának megkövetelése, valamint a HM VGH személyi állományába nem tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapításának kezdeményezése;

ad) szükség esetén további ellenőrzési kötelek meghatározása a pénzügyi és számviteli szakterület tekintetében, amelyek ellenőrzését más rendelkezés, vagy a szakutasítás nem szabályozza;

b) a katonai szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik:

ba) a szakutasítás 1. mellékletében meghatározott ellenőrzési gyakoriság növelése;

bb) az éves szakellenőrzési terv jóváhagyása;

bc) a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések megtétele, azok fogatosításának megkövetelése, valamint a személyi állományba tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapítása;

c) a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetőjének hatáskörébe tartozik:

ca) a szakellenőrzések követelményeknek megfelelő, feladatok szerinti megtervezése;

cb) a szakellenőrzések tervszerű végrehajtása;

cc) a beosztottak által végrehajtott szakellenőrzések gyakorlati, valamint módszertani támogatása;

cd) az elvégzett szakellenőrzések előírtak szerinti dokumentálása;

ce) a tapasztalatok, megállapítások hasznosításához, valamint a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetéséhez szükséges javaslatok megtétele és azok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

cf) a szakellenőrzések teljesítéséről és eredményeiről való beszámolás határidőre történő végrehajtása.

35. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetői az intézményi szintű szakellenőrzések éves tervét a szakutasítás 7. mellékletében meghatározott formában és tartalommal készítik el úgy, hogy azok az ellátott honvédelmi szervezetek állományilletékes vezetői által a tárgyév megelőző év december 15-ig jóváhagyásra kerüljenek. A szakellenőrzések éves tervét a jóváhagyást megelőzően – szakmai egyeztetés céljából – a HM VGH főigazgató részére a tárgyév megelőző év november 30-ig meg kell küldeni.

36. Az előzőekben részletezettetektől eltérően, a nemzeti válságkezelő és békátámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemeinek vezetői a pénzügyi és számviteli feladatok átadás-átvételét követő 30 na-

pon belül, a váltás időtartamára vonatkozóan készítik el a szakellenőrzési tervet, amelynek jóváhagyása a szervezet parancsnokának hatáskörébe tartozik.

37. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek központilag előírt szakellenőrzési feladatait, valamint azok gyakoriságát a szakutasítás 1. melléklete határozza meg. A honvédelmi szervezetek vezetői – a szervezet sajátosságától és gazdálkodásától függően – az 1. mellékletben rögzítetttnél gyakoribb végrehajtást határozhatnak meg.

38. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetőjének – az NBVJHO esetében az osztályvezetőnek, a NUKPO esetében az arra kijelölt főtisztnek – havonta két alkalommal váratlan pénztár ellenőrzést kell végrehajtani – beleértve mind a forint, mind pedig a valuta pénztárat is – a szakutasítás 1. melléklet 1. pontjában meghatározott vizsgálati területekre kiterjedően. Az ellenőrzés nem eshet egybe a pénztár átadás-átvételekhez, valamint a különböző előjárói és fejezetszintű ellenőrzésekhez kapcsolódóan végrehajtott pénztár ellenőrzésekkel.

39. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeknek az általuk végrehajtott szakellenőrzéseket – a 40. pontban meghatározottak kivételével – külön e célból vezetett, a szakutasítás 8. melléklete szerinti „Ellenőrzési napló”-ban kell dokumentálni.

40. A 39. pontban előírtaktól eltekintve, nem kell dokumentálni azon – kizárólag munkafolyamatba építetten megvalósuló – kontrollokat, melyek hibát, szabálytalanságot, vagy bűncselekményre utaló jelet nem állapítottak meg.

41. Ha a szakellenőrzés hiányosságot tárt fel, annak megszüntetését 30 napon belül vissza kell ellenőrizni, melynek tényét az „Ellenőrzési napló” megfelelő rovatában dokumentálni kell. Az ellenőrzés által vizsgált területek felelős vezetői és az érintett ügyintézők részére az ellenőrzés megállapításainak megismerését és az esetleges észrevételek megtételének lehetőségét abban az esetben is biztosítani kell, amennyiben az ellenőrzési naplót elektronikus formában vezetik.

42. Amennyiben a szakellenőrzés bűncselekmény, pénzügyi visszaélés alapos gyanúját, vagy összesen bruttó 500.000 Ft-ot meghaladó összegű jogalap nélküli kifizetést, visszatartást állapított meg, az ellenőrzés megállapításairól a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője a HM VGH főigazgatóját soron kívül – a szolgálati út betartásával – tájékoztatja.

43. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetői a szakutasítás 37. pontjában meghatározottakra kiterjedően – a HM VGH főigazgató egyidejű tájékozta-

tása mellett – az állományilletékes parancsnok részére tárgyévét követő év január 31-ig számolnak be az általuk végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és azok eredményéről.

44. A szakellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a szakellenőrzési feladatok teljesülését;

b) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát a 6. melléklet szerint;

c) a központilag meghatározott szakellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatait, az esetleges elmaradások okát, a terven felül elrendelt ellenőrzéseket, azok eredményét;

d) a saját hatáskörben végrehajtott szakellenőrzések felsorolását, értékelését;

e) az ellenőrzések kapcsán tett intézkedéseket;

f) a szakellenőrzések által feltárt pénzügyi károkat, így különösen a jogtalan kifizetéseket, a követelések érvényesítésének elmulasztását, a pénztárhiányokat, továbbá a visszaéléseket a 4. melléklet szerint;

g) az ellenőrzött területeken tapasztalt súlyos, ismétlődő hibákat, hiányosságokat, azok okait, továbbá a megszüntetésük érdekében tett intézkedéseket és azok teljesülését;

h) a szakellenőrzések végrehajtását és eredményességét akadályozó tényezőket, a szakellenőrzések korszerűsítését elősegítő észrevételeket és javaslatokat;

i) a központi rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.

45. A beszámoló jelentést felterjesztés előtt az ellátott honvédelmi szervezetek vezetői részére bemutatni, majd azt, annak megismerése vonatkozásában záradékoltatni kell.

46. Az előzőektől eltérően, a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei a HM VGH főigazgató részére történő – 43. pont szerinti – jelentési kötelezettségüknek a pénzügyi és számviteli szakmai feladatok átadás-átvételével egyidejűleg tesznek eleget.

47. A több honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák vezetői a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos tervezési, végrehajtási, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségüknek ellátott – önálló állománytáblával rendelkező – szervezetenként tesznek eleget.

5. A parancsnoki pénztárellenőrzések rendje

48. Az önálló házipénztárral rendelkező honvédelmi szervezetek referatúrájánál az állományilletékes vezetőnek, vagy felhatalmazás alapján annak helyettesének – a

honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásának egyes kérdéseiről szóló 29/2012. (HK 8.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés 17. pontjában meghatározottakkal összhangban – negyedévente egy alkalommal váratlan pénztárellenőrzést kell végrehajtania.

49. Az ellenőrzés során a szakutasítás 2. melléklet 2. pontjában felsoroltak közül a 2.1.-2.4. alpontokban meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni. Az ellenőrzés által tett megállapításokat a szakutasítás 15. pontjában meghatározottaknak megfelelően kell dokumentálni.

50. A HM VGH szervezetében működő referatúrák parancsnoki pénztárellenőrzése a HM VGH Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság vezető állományából arra kijelölt személy tevékenysége útján valósul meg.

6. Záró rendelkezések

51. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.*

52. Hatályát veszti a HM fejezet közigazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló 35/2011. (HK 6.) HM KPH főigazgatói szakutasítás.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. június 24.

1. melléklet

a 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Az intézményi szintű szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai

1. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban

1.1. az előtárlt készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;

1.2. az előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, a napi pénztárjelentés és az előleg nyilvántartás megfelelő egyenlegének egyezősége;

1.3. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása, a kiadások és az elszámolások okmányolása;

1.4. a pénztári ki- és befizetések szervezetsége, szabályainak betartása;

1.5. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, a pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők átadás-átvétele, a pénztárszekrény kulcsainak szabályos kezelése, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;

1.6. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte (negyedévente tételesen);

1.7. a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága (félévente);

1.8. a készpénz ellátásra utaltak, elkülönített alegységek ellátása, az utalt honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;

1.9. a pénztáros napi pénztár zárlatainak végrehajtása;

1.10. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése (félévente tételesen);

1.11. a külső pénzkezelő helyen történt befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása (félévente szűrőpróbaszerűen);

1.12. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításban megfogalmazottak teljesülése.

(A pénztár szolgálat ellenőrzésének végrehajtásával és annak dokumentálásával kapcsolatban a szakutasítás 26-27., valamint 38. pontjaiban meghatározottak az irányadók.)

2. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban

2.1. a költségvetési előirányzatok kiadásakor, valamint módosításakor a szakágak és a pénzügyi és számviteli szervezet nyilvántartásainak egyeztetése (alkalmanként tételesen);

2.2. a kinnlevőségek és kötelezettségek nyilvántartása, a kinnlevőségek behajtása, különös tekintettel a szolgáltatási ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a kiszámlázott tételek elszámolása, befizetése, a késedelmi kamat kötelezettségek nyilvántartása, HTK (félévente szűrőpróbaszerűen);

2.3. a saját, valamint a központi költségvetést megillető bevételek kezelése, elkülönítése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtása (negyedévente számlacsoportonként tételesen);

2.4. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása (félévente tételesen, a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben felajánlott katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei esetében negyedévente tételesen).

3. A személyi állomány illetményel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetmény gazdálkodással kapcsolatban

3.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes művelti, valamint az önkéntes védelmi tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

3.2. a személyi állomány részére megállapított illetményelemekhez kapcsolódó adatváltozások rögzítése és számfejtése (utalást megelőzően havonta tételesen);

3.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek ösztöndíjának megállapítása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

3.4. a közalkalmazotti béralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése (negyedévente a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

3.5. a személyi állomány részére folyósításra kerülő bérkompenzáció megállapítása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

3.6. a pénzügyi gyűjtők rendezettsége, az adatok pontos felvezetése (félévente szűrőpróbaszerűen);

3.7. a havi illetményváltozások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezettsége (havonta szűrőpróbaszerűen);

3.8. a jogerős bírósági, pénzügyi letiltások, egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása (félévente szűrőpróbaszerűen).

4. A különféle pénzbeni juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban

4.1. az általános parancsnoki, a magasabb parancsnoki, továbbá a meghatározott célú jutalomkeretek, a megbízási, a túlszolgálati, valamint a rendkívüli munkavégzéshez kapcsolódó díjkeretek felhasználásának egyezősége a főkönyvi könyveléssel (félévente tételesen);

4.2. a jutalomkeretek, a megbízási, a túlszolgálati, valamint a rendkívüli munkavégzésekkel kapcsolatos kifizetések számfejtése (félévente szűrőpróbaszerűen);

4.3. a jubileumi jutalmak, valamint az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása, számfejtése és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatások előírászerű teljesítése (alkalmanként tételesen);

4.4. a szociális jellegű juttatások, a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések, a temetési segélyek megállapítása és kifizetése (évente szűrőpróbaszerűen);

4.5. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása (alkalmanként tételesen);

4.6. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű juttatásainak, így különösen a tiszteletdíj, a megbízási díj, a szerzői díj, a fordítói díj megállapítása, kifizetése (félévente szűrőpróbaszerűen);

4.7. az áthelyezettek, vezényeltek részére engedélyezett költségtérítések folyósítása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.8. az áthelyezettek részére megállapított házasársi jövedelem kiegészítés folyósítása (alkalmanként tételesen);

4.9. a munkába járással kapcsolatos költségtérítések elszámolása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.10. az engedélyezett illetményelőleg törlesztések nyilvántartása (félévente szűrőpróbaszerűen);

4.11. az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.12. a cafetéria rendszer, valamint az egyéb béren kívüli juttatások keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.13. az élelátást biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeni támogatás elszámolása (évente szűrőpróbaszerűen);

4.14. a ruházati költségtérítések elszámolása (alkalmanként szűrőpróbaszerűen);

4.15. a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.16. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők deviza ellátmányának számfejtése, a szükséges okmányok megléte (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

4.17. a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásban lévő személyek részére kifizetett pénzbeni járandóságok pénzügyi elszámolása (havonta tételesen).

5. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban

5.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes művelleti tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők, továbbá a honvéd tiszt és altiszt jelöltek által a Magyar Honvédségnek okozott károk előjegyzése, nyilvántartása, a kiszabott kártérítések behajtása, a meg nem térülő károk rendezése, a tartozások – a HM KGIR rendszerben történő – rögzítése (félévente tételesen);

5.2. a pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél, valamint a szakágaknál vezetett HTK tartozásokkal kapcsolatos nyilvántartások egyezősége (félévente tételesen).

6. A készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban

6.1. a tervkivonatok helyessége, naprakészsége (évente tételesen);

6.2. a háborús pénzellátás előkészítettsége (az intézményi költségvetés jóváhagyását követő 30 napon belül);

6.3. a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, azok megléte (évente szűrőpróbaszerűen);

6.4. a készenlét fokozás időszakához kapcsolódó pénzügyi biztosítás személyi és tárgyi feltételeinek megléte, az okmányok csoportosítása (évente szűrőpróbaszerűen).

7. Az adózással kapcsolatban

7.1. az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó igazolások, nyilatkozatok és elszámolások megléte (évente szűrőpróbaszerűen);

7.2. a családi adókedvezmény igénybevételét alátámasztó nyilatkozatok megléte és rögzítése (tárgyév januárban, majd havonta, a tárgyhónapban leadott nyilatkozatok alapján tételesen);

7.3. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása (a bevallás gyakorisága szerint a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

7.4. az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése (évente tételesen);

7.5. a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő szja felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése (félévente szűrőpróbaszerűen).

8. A számviteli tevékenységgel kapcsolatban

8.1. a bizonylatok, okmányok megléte, tartalmi és formai megfelelése, az előírt záradékok megléte, azok szabályszerűsége (folyamatosan);

8.2. a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása (folyamatosan);

8.3. a HM számlarend II. „főkönyvi számlák tartalma” című részben meghatározott könyvviteli egyeztetési, valamint zárlati feladatok végrehajtása;

8.4. a számviteli politika előírásai szerinti nyilvántartások vezetése, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése (félévente szűrőpróbaszerűen);

8.5. a függő-, átfutó- és kiegyenlítő kiadási, valamint bevételi számlák egyeztetése az analitikus nyilvántartás adataival (negyedévente tételesen);

8.6. a honvédelmi szervezet által beszerzett anyagok és eszközök bevételezéséhez kapcsolódó számviteli előírások betartása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

8.7. a leltározás során megállapított hiányok, valamint többletek rendezése (alkalmanként tételesen);

8.8. a vállalati árfolyamok alkalmazása (negyedévente szűrőpróbaszerűen).

2. melléklet

a 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Az előjárási szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai

1. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél az irányító, a szervező és a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban

1.1. a szakmai munkavégzés tervszerűsége, szervezetszerűsége, a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemen belüli munkamegosztás, valamint az arányos leterheltség;

1.2. a beosztott állomány felkészültsége, szakmai ismereteinek színvonala;

1.3. a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem együttműködése, kapcsolata a honvédelmi szervezet vezetésével és szolgálati ágaival;

1.4. az intézményi szintű szakellenőrzés tervezése, követelmények szerinti végrehajtása, nyilvántartása, a megállapítások előírt rögzítése, a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, a beszámolás színvonala.

2. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban

2.1. az előtalált készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;

2.2. az előirányzat-felhasználási keretszámláról felvett készpénz bevételezése a házipénztárba, egyeztetve az előirányzat-felhasználási keretszámlával, valamint a tükörszámla kivonattal;

2.3. a készpénzfelvételi utalványtömb használata, a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;

2.4. a vásárlási és az utazási előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, az előleg nyilvántartás vezetettsége;

2.5. a pénztári ki- és befizetések szervezetszerűsége, szabályainak betartása;

2.6. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők és a pénztárkulcsok szabályos kezelése, átadás-átvétele, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;

2.7. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításban megfogalmazottak teljesülése, különös tekintettel a kártyák és azok használatát szabályozó belső rendelkezések megléte, a kártya használatával kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetettsége, a „Szolgálati jegy és elszámolás” megnevezésű okmány használata.

2.8. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte;

2.9. a pénztáros napi pénztárzárlatainak végrehajtása;

2.10. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása;

2.11. a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője részére előírt pénztár ellenőrzési kötelezettség végrehajtása;

2.12. a készpénz ellátásra utaltak, kikülönített alegységek ellátása, ezen honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;

2.13. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése;

2.14. a külső pénzkezelő helyen a befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása.

3. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban

3.1. a gazdálkodás szervezettsége, valamint szabályozottsága terén a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem koordináló tevékenysége;

3.2. a helyi gazdálkodási bizottság tevékenységében a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem közreműködése;

3.3. az évközi és az év végi előirányzat módosítási javaslatok megalapozottsága, a kiemelt és célelőirányzatok nyilvántartása, elszámolása, a havi pénzszükségletek reális felmérése, biztosítottasága;

3.4. a beszerzések és vásárolt szolgáltatások pénzügyi teljesítésének szabályossága, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása;

3.5. a beszerzésre, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartása;

3.6. a kinnlevőségek és kötelezettségek nyilvántartása, a kinnlevőségek behajtása, különös tekintettel a szolgáltatási ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a számlázott tételek elszámolása, befizetése;

3.7. a saját, valamint a központi költségvetést megillető bevételek kezelése, elkülönítése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtására;

3.8. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása;

3.9. a késedelmi kamat kötelezettségek keletkezésének okai, azok nyilvántartása, kezelése, rendezése;

3.10. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése.

4. A személyi állomány illetménnyel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetmény és bér gazdálkodással kapcsolatban

4.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes művelői, valamint az önkéntes védelmi tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása;

4.2. az időszaki és a részfoglalkozású munkavállalók bérezése;

4.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek ösztöndíjának megállapítása;

4.4. a személyi állomány részére folyósításra kerülő bérkompenzáció megállapítása;

4.5. a közalkalmazotti létszám- és bér gazdálkodás, továbbá a beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése.

5. Az illetmények számfejtésével kapcsolatban

5.1. a HM KGIR előírtaknak megfelelő, naprakész működtetése;

5.2. a pénzügyi gyűjtők vezetése, rendezettsége, az adatok pontos felvezetése;

5.3. a havi illetményváltozás visszaigazolások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezése;

5.4. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes művelői tartalékos katonák, továbbá a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők illetményével, különböző pótlékaival kapcsolatban a munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek vezetése, a távollétek miatt az illetményből történő levonások előírás szerűsége;

5.5. a jogerős bírósági, valamint pénzügyi letiltások és egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása.

6. A különféle pénzbeni juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban

6.1. az általános parancsnoki, a magasabb parancsnoki, a meghatározott célú jutalmak, valamint a jubileumi jutalmak kifizetése;

6.2. a helyettesítési, a megbízási, a túlszolgálati és a rendkívüli munkavégzéshez kapcsolódó díjkeretek megállapítása, a kifizetésre engedélyezett összegek számfejtése, a keretokról vezetett nyilvántartások naprakészsége;

6.3. a vállalkozási tevékenység eredménye terhére elszámolt jutalmak megállapítása, kifizetése;

6.4. az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása, a kapcsolódó adatszolgáltatások előírás szerű teljesítése;

6.5. a szociális jellegű juttatások, a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések, temetési segélyek megállapítása és kifizetése;

6.6. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása;

6.7. a belföldi szolgálati kiküldetésekkal, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása;

6.8. az áthelyezettek, vezényelték költségtérítéseinek és a házastársi jövedelem kiegészítések megállapítása;

6.9. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű kiadásainak megállapítása, kifizetése;

6.10. az állományba lévők részére engedélyezett illetményelőlegek, valamint a családalapítási támogatások törlesztésének nyilvántartása, a törlesztés folyamatossága, behajtása;

6.11. az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása;

6.12. a cafetéria rendszer, valamint az egyéb béren kívüli juttatások keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése;

6.13. az élelátást biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeni támogatás szabályszerűsége;

6.14. a ruházati költségtérítések megállapítása elszámolása;

6.15. a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása;

6.16. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők deviza ellátmányának számfejtése, a szükséges okmányok megléte.

7. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban

7.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes műveleti tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők, továbbá a honvéd tisztek és altisztek anyagi felelősségére vonatkozó szabályok betartása, a meg nem térülő kárösszegek szabályszerű rendezése, a tartozások előjegyzése, a kiszabott kártérítések nyilván tartása és behajtása;

7.2. a HTK tartozások HM KGIR-ben történő rögzítése.

8. A készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban

8.1. a tervkivonatok helyessége, naprakészsége és begyakorlottsága;

8.2. a háborús pénzellátás, költségvetési gazdálkodás előkészítettsége;

8.3. a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, megléte.

9. Az adózással kapcsolatban

9.1. az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó igazolások és elszámolások megléte, a havi adókedvezmények igénybevételehez szükséges jogosultsági feltételek biztosítottsága;

9.2. a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő személyi jövedelemadó felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése;

9.3. az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése;

9.4. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása.

10. A számviteli feladatok végrehajtásával kapcsolatban

10.1. a bizonylatok, okmányok megléte, tartalmi és formai megfelelése, az előírt záradékok megléte, azok szabályossága;

10.2. a számviteli politika előírásainak betartása, a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása;

10.3. a számviteli politika előírásai szerinti nyilvántartások vezetése, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése;

10.4. a központosítva elrendelt „ESZKÖZ rendszer” alkalmazása, a honvédelmi szervezet által beszerzett anyagok, eszközök bevételezése és nyilvántartása;

10.5. a HM számlarend II. „főkönyvi számlák tartalma” című részben meghatározott könyvviteli egyeztetési, valamint zárlati feladatok végrehajtása;

10.6. a függő-, átfutó- és kiegyenlítő kiadási és bevételi számlák egyeztetése;

10.7. a leltározás során felmerülő pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása;

10.8. a beszámolási kötelezettség teljesítése.

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS
a végrehajtott szakellenőrzésekről

fsz.	ellenőrzött szervezet megnevezése	helyszíni ellenőrzés kezdete	helyszíni ellenőrzés befejezése	előző ellenőrzés ideje és típusa	ellenőrzésre fordított munkanapok összesen (felkészülés + helyszíni ellenőrzés + írásba foglalás)			intézkedési terv nyt. száma	foganatosítási jelentés nyt. száma
					felkészülés	helyszíni ell.	írásba fogl.		
a) Átfogó ellenőrzés									
b) Témaellenőrzés									
c) Célellenőrzés									
d) Utóellenőrzés									

4. melléklet a 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS

az intézmény szintű szakellenőrzés által feltárt károkról

fsz.			beszámolási időszakot megelőzően feltárt, de még a tárgyévben sem rendezett károk*		beszámolási időszakban feltárt károk	
			száma	összege	száma	összege
			2.	3.	4.	5.
1.	Pénztárhány					
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások				
		Különféle pénzbeli juttatások				
3.	Egyéb károk					
4.	Összesen (1+2+3)					
5.	A feltárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve					
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással				
		visszakövetelés útján				
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések					
8.	Illetmény visszatartások					
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások					

Megjegyzés:

*Az előző évi KIMUTATÁS 7. és 9. soraiban szereplő adatok szerint.

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl.: kétszeres utalások, téves kifizetések, késedelmi kamat, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.).

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS

a pénzügyi és számviteli szakellenőrzések által feltárt károkról

fsz.			előjárói szakellenőrzések által feltárt károk		intézményi szintű szakellenőrzések által feltárt károk		károk összesen (3.+5.)
			száma	összege	száma	összege	
			2.	3.	4.	5.	6.
1.	Pénztárhiány						
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások					
		Különféle pénzbeli juttatások					
3.	Egyéb károk						
4.	Összesen (1+2+3)						
5.	A feltárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve						
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással Visszakövetelés útján					
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések						
8.	Illetmény visszatartások						
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások						

Megjegyzés:

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl. kétszeres utalások, téves kifizetések, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.).

6. melléklet a 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA**KIMUTATÁS**
a szakellenőrzésekre fordított munkanapokról

fsz.	ellenőrzés típusa	ellenőri munkanapok száma		
		ellenőri szakállomány	végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek	összesen (2.+3.)
	1.	2.	3.	4.
1.	Átfogó ellenőrzés			
2.	Témaellenőrzés			
3.	Cél- és utóellenőrzés			
4.	Intézményi szintű szakellenőrzés			
5.	Helyszíni vizsgálat összesen (1+2+3+4)			
6.	Felkészülés			
7.	Megállapítások írásba foglalása			
8.	Összesen (5+6+7)			

MINTA

honvédelmi szervezet megnevezése

Nyt. szám:

..... sz. példány

Jóváhagyom!

....., 20.... hó nap

honvédelmi szervezet vezető
(parancsnok)

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI SZAKELLENŐRZÉSI TERV

20.....

....., 20.... hó nap

végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezető

MINTA

Intézményi szintű szakellenőrzési terv

20..... évre

fsz.	ellenőrzési feladat megnevezése	ellenőrzés módszere (MF/U)*	I.	II.	III.	IV.	ellenőrzést végrehajtja
			negyedévente				
1.	2.	3.	4.				5.
	a) Központilag előírt feladatok (a szakutasítás 1. mellékletében meghatározott szempontok szerint). b) Saját hatáskörben betervezett szakmai feladatok.						

* MF: munkafolyamatba épített kontroll;
U: utólagos dokumentális ellenőrzés

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

Ellenőrzési napló az intézményi szintű szakellenőrzésekről

fsz.	ellenőrzés időpontja	ellenőrzött feladat, terület (vizsgált időszak, tételek, okmányok, nyilvántartások stb.)	ellenőrzés időtartama	megállapított hiányosságok és a megszüntetésükre javasolt és tett intézkedések, az ellenőrző és az ellenőrzött aláírása	utóellenőrzés időpontja, a végrehajtás értékelése
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
14/2013. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmények nemzeti
elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási tevékenységéről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés b) és c) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A STANAG 1412 MEDSTD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – TRANSFER LITTERS SHIP TO SHIP TO AIR – AmedP 32 EDITION A VERSION 1 Beteg és sérült személyek hordágyon történő szállítása hajóról hajóra vagy hajóról légi szállító járműre című NATO egységesítési egyezmény alkalmazásában Magyarország nem vesz részt.

3. A STANAG 3346 (EDITION 7) - MARKING AND LIGHTING OF AIRFIELD OBSTRUCTIONS Repülőtéri akadályok jelöléseiről és jelző fényeiről szóló NATO egységesítési egyezmény fenntartással nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- Témafelelős: MH ÖHP;
- A bevezetés tervezett időpontja: 2013. szeptember 1. a légierőnél.
- Fenntartás: Magyarország fenntartja a jogot, hogy az egyezménytől eltérő jelöléseket alkalmazzon az ideiglenes és mobil elemeken.

4. A STANAG 3711 AS (EDITION 3) – AIRFIELD MARKING AND LIGHTING COLOUR STANDARDS Repülőtér jelölések és jelző fények színszabványairól szóló NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- Témafelelős: MH ÖHP;

- Témafelelős: MH ÖHP Légierő Hadművelési és Képzési Főnökség,
- A bevezetés időpontja: 2013. szeptember 01.,
- A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
 - légierőnél kerüljön bevezetésre,
 - az egységesítési egyezmény – eredeti – angol nyelven, teljes terjedelemben kerüljön kiadásra.

5. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
15/2013. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások
után a munkáltatót terhelő adó bevallásához
és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás
teljesítéséről szóló 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT
szakutasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 1. melléklete helyébe a szakutasítás 1. melléklete lép.

2. Hatályát veszti a Szakutasítás 2. melléklete.

3. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit először a 2013. július hónapra vonatkozó adatszolgáltatás teljesítésénél kell alkalmazni.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

A szakutasítás aláírásának napja 2013. június 21.

1. melléklet a 15/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

„1. melléklet a 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. sz. példány

honvédelmi szervezet neve

**Havi adatszolgáltatás
egyes meghatározott juttatások után a munkáltatót terhelő SZJA és egészségügyi hozzájárulás
bevallásához**

Pénzügyi azonosító ☐☐☐ Érvényesség dátuma (év, hónap) ☐☐☐☐☐☐
Cím/alcím ☐☐☐☐ GSZ: ☐☐☐☐☐☐

Fsz.	Kötelezettségek	Adó alapja
1.	Az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és nem lehet megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet, továbbá az egyidejűleg több magánszemély számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha az döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) viselt költség, ha nem lehet megállapítani az egyes magánszemélyek jövedelmét	
2.	Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése következtében a magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles jövedelem	
3.	Adómentesnek, üzleti ajándéknak nem tekinthető reklám célú vagy egyéb ajándék, amelynek egyedi értéke a minimálbér 1 %-át nem haladja meg és a magánszemély adatai a juttató számára nem ismertek	
4.	Szolgálat érdekében áthelyezettek, illetve vezényeltek természetbeni élelmezése	
5.	Szolgálat érdekében áthelyezettek, illetve vezényeltek természetbeni élelmezésének étkezési utalványban történő megváltása	
6.		
7.		
8.		

Kelt:, 201... hó-n

P. H.

.....
aláírás

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző: (Tel.:)

Megjegyzések:

1. Az 1. melléklet 1. sorában kell feltüntetni többek között a honvédelmi szervezet nyílt napja, családi napja, egyéb rendezvénye kapcsán felmerült, döntően vendéglátással, szabadidőprogrammal kapcsolatos költségeket, így különösen: játszóház, előadóművészek díja.

2. Az 1. melléklet 2. sorában kell feltüntetni többek között a MÁV Start Bónusz kártya értékét. Az EMC élelmiszer utalvány értékét nem kell e sorban feltüntetni.

3. Az 1. melléklet 3. sorában kell feltüntetni az adómentesnek, üzleti ajándéknak nem minősülő, a minimálbér 1%-át meg nem haladó értékű ún. szóróajándékot, ha a magánszemély azonosító adatai a honvédelmi szervezet jóhiszemű eljárása ellenére sem ismertek.

4. A szolgálat érdekében áthelyezettek és vezényeltek részére a térítésmentesen igénybe vett ételmezési norma szerinti természetbeni ételmezési ellátás havi összegét kell feltüntetni.

5. Az 1. melléklet 4. sorában kell kimutatni a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet, valamint a köztisztviselők és munkavállalók ételmezési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás alapján a kedvezményesen vagy térítésmentesen juttatott, adómentesnek nem minősülő ételmezés értékét is.

6. Amennyiben a szolgálat érdekében áthelyezettek és vezényeltek részére az ételmezési norma szerinti természetbeni ételmezési ellátás vagy egyes részétkezesek helyett étkezési utalvány kerül kiadásra, annak értékét az 1. melléklet 5. sorában kell feltüntetni. Az utalványt minden esetben annak a pénzügyi referensnek kell szerepeltetnie az adatszolgáltatásban, aki azt ténylegesen biztosította.

7. A szakutasításban nem nevesített, a KGIR-ből nem lekérdezhető munkáltatói adatszolgáltatási kötelezettségről – a repülő hajó állomány részére természetben nyújtott kötelező rekreáció értékének kivételével – az 1. melléklet további soraiban kell adatot szolgáltatni.”

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
16/2013. (HK 8.) HM KÁT
szakutasítása**

**a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről
szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) a következő 28a. ponttal egészül ki:

„28a. Protokolláris rendezvények zavartalan biztosítása esetében a 28. pont a) alpontja szerinti értékhátartól történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője egyedi esetekben engedélyezheti.”

2. A szakutasítás

a) 4. pont ba) alpontjában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”

b) 6. és 7. pontjában, 10. pont a) alpontjában, 12. pont a) alpontjában, 14. és 17. pontjában, 20. pont b) alpontjában, 26. pontjában, 36. pont a) és b) alpontjában, 49. pont b) alpontjában, 51. és 61. pontjában, 112. pont c) alpontjában, 126. pont b) alpontjában, 127. pontjában, 1. melléklet 4. pontjában, 2. melléklet 3., 5-7. és 32. pontjában, 4. melléklet 23. pontjában a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”

c) 7. pontjában a „HM KPH-ra” szövegrész helyébe a „HM VGH-ra”

d) 9. pontjában, 2. melléklet 28. pontjában a „HM KPH-nál” szövegrész helyébe a „HM VGH-nál”

e) 10. pont a) alpontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”

f) 12. pont b) alpontjában, 14., 16., 21., 51. és 61. pontjában, 112. pont a) és c) alpontjában, 126. pont a) alpontjában, 1. melléklet 4. pontjában, 2. melléklet 8. és 32. pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH EK”

g) 19. pontjában, 20. pont d) alpontjában és 21. pontjában a „HM KPH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t”

h) 19. pontjában a „HM KPH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”

i) 2. melléklet 27. pontjában a „HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF)” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)”

j) 2. melléklet 28. pontjában a „HM PRKF” szövegrészek helyébe az „MH BHD”

h) 2. melléklet 29. pontjában a „HM PRKF” szövegrész helyébe az „MH BHD” szöveg lép.

3. Hatályát veszti

- a) a szakutasítás 18. pontja, és
- b) a 2012. I. félévi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló 12/2012. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás.

4. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. július 3.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
17/2013. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
a 2013. I. félévi költségvetési beszámoló
elkészítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a 2013. I. félévi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A 2013. évi I. félévi intézményi költségvetési beszámolókat, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó 2013. I. félévi költségvetési beszámolókat, és a HM költségvetési fejezet I. félévi költségvetési beszámolóját (a továbbiakban együtt: beszámolók) a szakutasításban foglaltak szerint kell összeállítani.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását biztosítsa.

4. A beszámolók a számviteli szabályozásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett költségvetési tervezésre szolgáló 02.-22. és 98. számú űrlapokat, valamint a 24. Pénzforgalom egyeztetése című űrlapot tartalmazzák.

5. A beszámolók összeállításához szükséges Tájékoztatót, beszámoló garnitúrát, továbbá a beszámolók átadás-átvételének ütemtervét a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) elektronikus úton biztosítja.

6. A honvédelmi szervezetek a beszámolókat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendelkezésre bocsátott és a HM VGH által a MAKK11 szerveren biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával készítik el.

7. Az intézményi beszámolók honvédelmi szervezetnél maradó irattári példányához – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a beszámoló alátámasztásul szolgáló főkönyvi kivonatot, valamint az annak alapját képező, a főkönyvvel egyeztetett analitikus nyilvántartásokat is.

2. Az intézményi beszámolók összeállítása

8. A HM VGH által a honvédelmi szervezetek részére készített intézményi beszámolók címlapján:

a) a kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó szövegrészt „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

9. Az intézményi beszámolót a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell aláírni.

10. A pénzügyi gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a készítő rendelkezésére bocsátott, az intézményi beszámolókat alátámasztó HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valóság elvének megfelelnek.

11. Az intézményi beszámolókat a készítő személy kivételével az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőlenyomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű beazonosítása érdekében a neveket olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

12. Az intézményi beszámoló egyik példánya a HM VGH-t, másik példánya a beszámolóban érintett honvédelmi szervezetet illeti meg, melyeket az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba vesznek.

13. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK):

a) csapat- és központi költségvetéséről külön-külön intézményi beszámolókat készít;

b) a nyilvántartási számmal ellátott intézményi beszámoló címlapján a „Kapcsolattartó, illetve felvilágosítást nyújtó személy” nevét és telefonszámát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát rögzíti;

c) intézményi beszámolói a 9.-12. pontoknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

14. A KNBSZ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásai szerint készít – megfelelő minősítéssel ellátott – intézményi beszámolót egy példányban, és nem minősített, összevont formájú intézményi beszámolót két példányban. Az intézményi beszámolók a 9–11. pontokban és a 13. pont b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre. Az összevont formájú intézményi beszámolót a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően készíti el, és egy példányát átadja a HM VGH részére. A minősített intézményi beszámolót – a beszámoló készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listával együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM VGH részére.

15. Az intézményi beszámolóknak az átlagos statisztikai és a munkajogi létszám adatainak kitöltése:

a) az MH EK-nál és a KNBSZ-nél a HM VGH-val való egyeztetés alapján,

b) a honvédelmi szervezetek részére a HM VGH által készített beszámolók esetében központilag történik.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóinak összeállítása

16. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló beszámolókat a HM VGH állítja össze.

4. A megszűnt szervezetek beszámolójának összeállítása

17. A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló 30/2013. (V. 17.) HM utasítás szerint megszűnt honvédelmi szervezetek beszámolóit a Felszámoló

Bizottság vezetője mellett, a gazdasági vezető és a készítő írja alá. A beszámolók a 10–12. pontoknak megfelelően kerülnek hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

5. A HM költségvetési fejezet beszámolójának összeállítása

18. A HM VGH a felülvizsgált intézményi beszámolókat, a megszűnt szervezetek beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokról összeállított beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően összesíti és – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott határideig – megküldi a Kincstár részére.

19. A 18. pont szerint összesített beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

6. Záró rendelkezések

20. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba*, és 2014. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. július 8.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének
58/2013. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének
szabályozásáról szóló
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
59/2013. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2013. évben végrehajtandó
egészségi szűrővizsgálatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben foglaltakra – a 2013. évben végrehajtandó egészségi alkalmassági és szűrővizsgálatokról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) hivatásos és szerződéses állományára, valamint a kormánytisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetői állományára,

b) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), valamint az egészségügyi szűrővizsgálatokat végrehajtó honvéd-egészségügyi szakállományra terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy a jelen intézkedésben foglaltak végrehajtását a szervezete állományába tartozó, érintett személyek vonatkozásában lehetővé tenni szíveskedjen.

3. A hivatásos és szerződéses állományú katonák egészségi alkalmassága időszakos egészségügyi szűrővizsgálat keretében történő rendszeres ellenőrzésének (a továbbiakban: szűrővizsgálat) rendje:

a) az állomány tagja köteles magát a szűrővizsgálatnak alávetni;

b) 2013-ban a 30 év feletti hivatásos és szerződéses állomány vizsgálatát kell elvégezni az utaltsági rend szerinti

egészségügyi alapellátásra kijelölt egészségügyi szolgálatnál;

c) a szűrővizsgálatot a 6. és 7. pontokban foglaltak kivételével 2013. október 31-ig kell elvégezni;

d) az egészségügyi szolgálatok – a honvédelmi szervezetek vezetőivel szorosan együttműködve – kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy az állomány megjelenjen a szűrővizsgálatokon;

e) a szűrővizsgálatra kötelezettek névjegyzékét a honvédelmi szervezetek állományilletékes személyügyi szervei továbbítják az MH ellátási utaltsági rendje szerint illetékes egészségügyi szolgálatnak;

f) a vizsgálat végrehajtására kötelezett egészségügyi szolgálat a szűrővizsgálatról távolmaradó állomány névjegyzékét – az éves teljesítményértékelés előtt – 2013. november 15-ig terjeszti fel az állományilletékes parancsnokhoz;

g) a szűrővizsgálatot úgy kell megszervezni, hogy azt követően, 30 napon belül az állomány fizikai állapotfelmérése végrehajtható legyen;

h) az egészségügyi szolgálatok szakorvosi rendelőintézetbe és fekvőbeteg intézménybe – szűrővizsgálat céljából – beutalást nem kezdeményezhetnek. A szűrővizsgálat során szakorvosi vizsgálatra történő beutalásra a MH EK-ba, vagy a területileg illetékes szolgáltatók szakellátó intézményeibe abban az esetben kerülhet sor, ha:

ha) a szűrővizsgálat olyan kóros állapotot rögzít, amelynek kivizsgálásában, gyógykezelésében az alapellátást végző orvos szakmai kompetencia, vagy tárgyi feltételek hiányában nem illetékes,

hb) a vizsgálat eredménye, illetve a kórelőzményi adatok azt indokoltá teszik. Amennyiben a vizsgált személy érvényes egészségügyi minősítésének megváltoztatása szükséges, a szűrővizsgálatot végző orvos javaslatára a Felülvizsgáló Orvosi Bizottságok a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 29. §-ában előírtak szerint járnak el;

i) az egészségügyi szolgálatok a szűrővizsgálatra kötelezettek és a vizsgálaton megjelentek létszámáról a 1. melléklet szerinti táblázat kitöltésével, szolgálati úton az MH EK parancsnoka részére jelentést terjesztenek fel

ia) 2013. július 31-ig az I. félévben elvégzett szűrővizsgálatokról,

ib) 2013. november 15-ig a 2013-ban elvégzett összes szűrővizsgálatról.

4. Az egészségügyi tevékenységet végzők előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatait az egészségügyi intézetek, szolgáltatók és az alapellátást biztosító egészségügyi szolgálatok az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendeletben fog-

laltak, valamint az egyes munkakörök esetén elvégzendő időszakos alkalmassági vizsgálatokról elkészített szabályzatuk szerint végzik.

5. Az egészségkárosító kockázatoknak kitett munkakörben, valamint közegészségügyi-járványügyi szempontból kiemelt munkakörben foglalkoztatottak szűrővizsgálatának rendje:

a) az érintett állomány szűrővizsgálatának kezdeményezése és végrehajtása az alapellátást végző orvos feladata. Az eljárás során a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben foglaltakat is irányadónak kell tekinteni;

b) az érintett állomány szakorvosi szűrését – ideértve az a) pont szerinti NM rendelet szerint kötelezően előírt tüdőszűrést is –, a vér- és vizeletminták klinikai és kémiai laboratóriumi vizsgálatát a Közép-Magyarországi régióban és Nyugat-Magyarország területén az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság (a továbbiakban MH EK VI), Kelet-Magyarország területén az MH EK VI Repülő-orvosi, Alkalmasság-vizsgáló és Gyógyító Intézet (a továbbiakban: RAVGYI), a speciális toxikológiai vizsgálatokat országosan az MH EK VI Speciális Katonaorvosi és ABV Védelmi Intézet hajtja végre, előzetes időpont-egyeztetések után.

6. A KNBSZ igénye szerint a különleges állomány vonatkozásában a RAVGYI a szakorvosi szűrővizsgálatokat 2013. december 9. és 11. között hajtja végre.

7. A HM és az MH vezető állománya szűrővizsgálatának rendje:

a) az MH EK VI Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat Egészségfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH EK VI KJSZ EFO) 2013. augusztus 31-ig szervezi meg a vezető állomány szűrővizsgálatát;

b) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség vezető állományú tagjai egészségi szűrővizsgálatának és fizikai állapotfelmérésének végrehajtásáról szóló 13/2006. (HK 5.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján megküldi a MH EK részére a vezető állomány névjegyzékét 2013. július 31-ig, valamint tájékoztatást ad a vezető állomány körében bekövetkezett változásokról 2013. augusztus 31-ig;

c) a vezető állomány szűrővizsgálatát és fizikai alkalmasságának ellenőrzését a RAVGYI hajtja végre, 2013. szeptember 23. és november 29. között, naponta legfeljebb 10 fő részvételével;

d) a vizsgálatra kötelezettek kiértékelése az MH EK VI KJSZ EFO feladata

e) a vizsgálat 1 napos, az érintett személyeknél magába foglalja a fizikai állapotfelmérést is;

f) a HM és az MH vezető állományába tartozó, de Repülő Orvosi Bizottság által végzett alkalmassági vizsgálatra

(a továbbiakban: ROB vizsgálat) is kötelezett állomány szűrővizsgálatát és fizikai állapot felmérését a ROB vizsgálat keretében kell elvégezni, és a vezető állomány szűrővizsgálatáról készült jelentésben is fel kell tüntetni;

g) az MH EK VI RAVGYI a vizsgálatok elvégzése után a megjelenteket az egészségi, fizikai alkalmasságot, illetve a fogászati szűrés megtörténtét bizonyító igazolással látja el.

h) az MH EK VI KJSZ EFO a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség útján tárgyév december 31-ig jelentést terjeszt fel a HVKF részére, amely tartalmazza a vizsgálaton megjelentek eredményeit, illetve a távolmaradás okát tartalmazó névszerinti jegyzéket is.

8. A NATO és EU beosztásban külföldön szolgálatot teljesítők és a velük külföldön tartózkodó családi tagok pótlékra jogosult 18 éven felüli hozzátartozók, valamint a NATO-nak felajánlott erők állományába tartozók szűrővizsgálatának rendje:

a) az MH EK VI RAVGYI a NATO és EU beosztásokban külföldön szolgálatot teljesítők előzetes alkalmassági, éves szűrő-, valamint visszaszűrő vizsgálatát folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján végzi;

b) az MH EK VI a NATO-nak felajánlott erők állományának előzetes alkalmassági, illetve a készenlét ideje alatti éves szűrő-, valamint alkalmazást követő visszaszűrő vizsgálatát folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján hajtja végre;

c) a külföldre települő családi tagok pótlékra jogosult 18 éven felüli hozzátartozók kiutazás előtti és éves szűrővizsgálatát előzetes egyeztetés alapján az MH EK VI RAVGYI végzi.

9. A fogászati szűrővizsgálatok rendje:

a) az MH alapellátást végző fogászati rendelői

aa) a 2. pontban meghatározott szűrővizsgálat részeként, az utaltságukba tartozó állomány minden tagjának fogászati szűrővizsgálatát is ütemezik,

ab) a szűrővizsgálat eredményeinek ismeretében fogászati kezelési, szanálási tervet készítenek;

b) a fogászati szűrővizsgálatokhoz kapcsolódóan szükséges és szakmailag indokolt panoráma röntgen vizsgálatot – előzetes egyeztetés után – az MH EK VI RAVGYI hajtja végre;

c) az MH EK VI RAVGYI a vizsgálatokat a szakmai prioritások figyelembevételével végzi;

d) az egészségügyi intézetek, szolgáltatók és alapellátást biztosító fogászati rendelők a fogászati szűrésről igazolást állítanak ki.

10. Az éves szűrővizsgálat eredményei nyilvántartásának rendje az alábbi:

a) a szűrővizsgálatot végrehajtó egészségügyi szolgáltatók az MH EK VI KJSZ EFO által kiadott, elektronikus formában továbbított dokumentumok felhasználásával rögzítik a szűrővizsgálatok adatait. A betegségek jelölésé-

re kizárólag BNO kódok használhatók. Az adatszolgáltatást – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltak betartásával – 2013. július 15-ig az 1. melléklet szerint papír alapon, majd a pótszűrés adataival kiegészítve november 15-ig elektronikus adathordozón a MH EK VI részére kell teljesíteni;

b) az intézkedés 3. és 7. pontja vonatkozásában a beérkezett szűrővizsgálati adatok feldolgozása a MH EK VI KJSZ EFO feladata, melynek részletes eredményeiről 2014. január 31-ig írásos jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

11. Az MH EK VI és az MH EK VI RAVGYI a szakorvosi és speciális alkalmassági szűrővizsgálatokról, a szű-

rővizsgálatok teljesítéséről összefoglaló jelentést készít, melyet az írásbeli éves beszámoló jelentésben külön szerepeltet.

12. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2014. február 1-jén hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja: 2013. július 19.

1. melléklet az 59/2013. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Összesített jelentés a 2013. évben végrehajtott szűrővizsgálatokról

IKR X-1-3. jelentés		20 év alatt	21–30 év között	31–40 év között	41–50 év között	50 év felett	Összesen
Alapellátásban							
Hivatásos	Kötelezett						
	Megjelent						
Szerződéses	Kötelezett						
	Megjelent						
MH EK-ban							
Hivatásos	Kötelezett						
	Megjelent						
Szerződéses	Kötelezett						
	Megjelent						
Összesen	Kötelezett						
	Megjelent						

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

191/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a 2013. július havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

193/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének

194/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség tábori tűzér és páncéltörő tüzalegységeinek harcszolgálati szabályzata kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

200/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

209/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Híradó-Informatikai Szabályzatának kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

210/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata a ruházati szolgálat részére kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

211/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata az üzemanyag szolgálat részére kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

212/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzatának kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

213/2013. (HK 8.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Csapathadtáp Szabályzata az étellemezési szolgálat részére kidolgozásáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

197/2013. (HK 8.) HVKF

intézkedése

a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, vala-

mint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról a következő

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés 3.3. alpontja az alábbi j) alponttal egészül ki:

(3. A helyőrségek kategóriába sorolása

3.3. III. kategóriába tartoznak az alábbi helyőrségek:)

„j) Balatonkenese”.

3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének

202/2013. (HK 8.) HVKF

intézkedése

a katonai öltözeteken viselendő

mozgó rendfokozati jelzések rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdés, valamint a Magyar Hon-

védség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A határozott időre szóló külföldi szolgálatra, továbbá Magyarországon települő katonai szervezethez, más szervhez, Nemzeti Közszerződési Egyetemre, a miniszter fenntartása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézményhez, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálathoz vezényelt állomány meglévő viselt rendfokozatától eltérő rendfokozatának kifejezésére mozgó rendfokozati jelzést rendszeresítek.

2. A mozgó rendfokozati jelzést a köznapi- és társasági paroli-, a hímzett köznapi- és társasági-, a gyakorló-, a gyakorló paroli- és a hímzett gyakorló rendfokozati jelzésekkel kell viselni.

3. Az 1. pont szerint rendszeresített mozgó rendfokozati jelzések szöveges leírását és képi ábrázolását az 1. melléklet tartalmazza.

4. A határozott idejű szolgálatteljesítésre vezényelt állomány számára rendszeresített mozgó rendfokozati jelzések műszaki dokumentációjának kidolgozásáról, valamint a rendszeresítésből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, továbbá az igény jogosult állomány ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. július 5.

1. melléklet a 202/2013. (HK 8.) HVKF intézkedéshez**A mozgó rendfokozati jelzések szöveges leírása és képi ábrázolása****1. A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés**

a) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés szöveges leírása:

aa) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés posztó vagy posztó jellegű, fegyvernemi színű alapanyagból, keményített kivitelben készülő, sujtással díszített, talpánál ezüstszerű paszománnyal lezárt, téglalap alakú, felsővégén csúcsban záródó paroli.

ab) A tábornoki és főtishti mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés aranyszínű sávszerű paszománnyal, az altiszti mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés ék alakú ezüstszerű paszománnyal díszített.

ac) A tiszti és a zászlósi mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés sujtása arany, az altiszti ezüstszerű, a sujtás vonalvezetése a tábornoki paroli oldalain 3-3, a tiszti paroli oldalain 2-2, az altiszti paroli oldalain 1-1 hurokkal díszített.

b) A tábornoki mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés névleges mérete: 110×40 mm, a tiszti és az altiszti paroli névleges mérete: 95×37 mm.

c) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés felszerelése:

ca) Tábornok esetében: a paszománnyon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 17 mm-es hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában ezüstszerű tábornoki fegyvernemi jelvény elhelyezve.

cb) Főtiszt esetében: a paszománnyon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában aranyszínű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

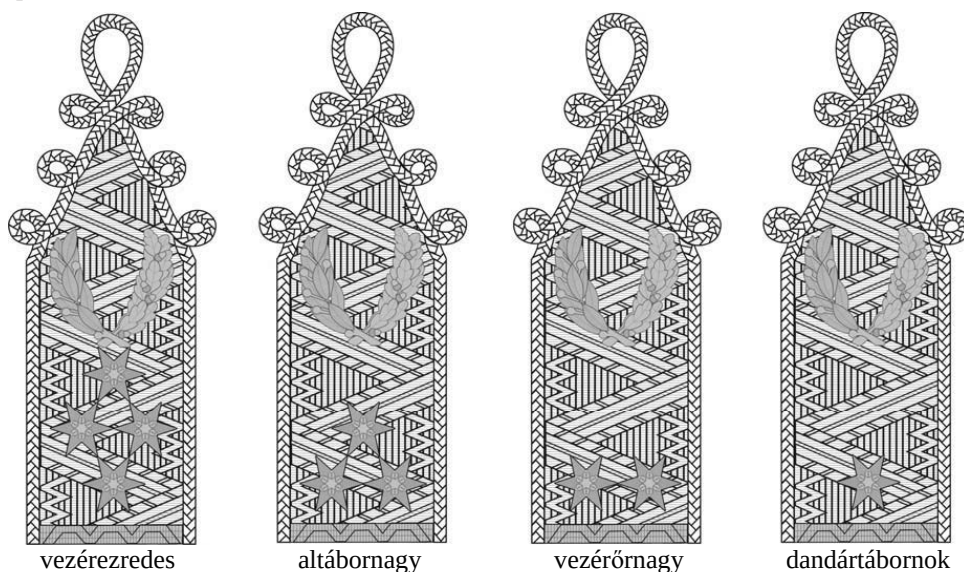
cc) Tiszt és zászlós esetében: a posztó alapanyagon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú aranyszínű csillag, valamint a paroli felső harmadában aranyszínű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

cd) Altiszt esetében: a posztó alapanyagon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában ezüstszerű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

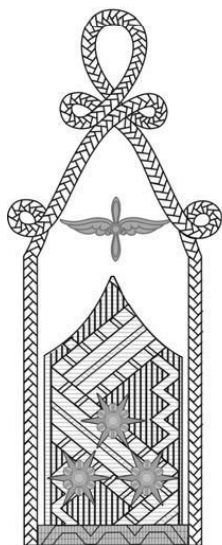
d) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés a társasági- és a sötétkék társasági zubbonyon, valamint a társasági és a sötétkék társasági női kosztümkabáton viselendő.

e) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés képi ábrázolása:

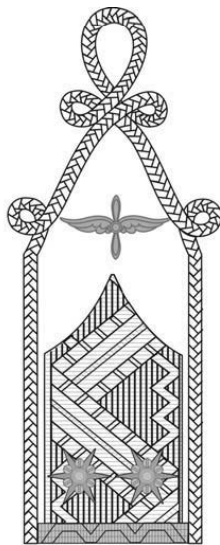
ea) Tábornoki paroli:



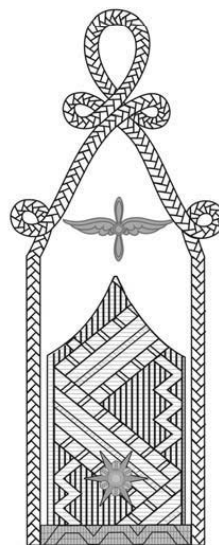
eb) Főtiszti paroli



ezredes



alezredes

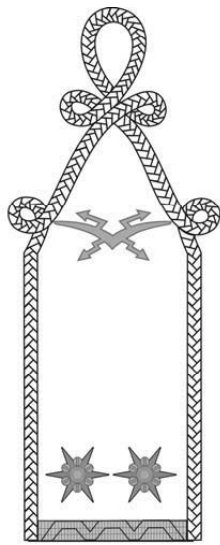


őrnagy

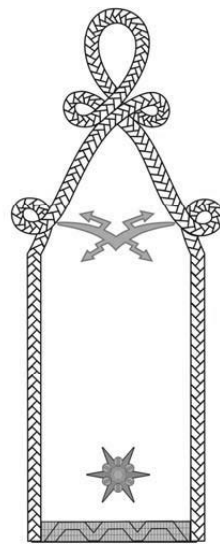
ec) Tiszti paroli:



százados

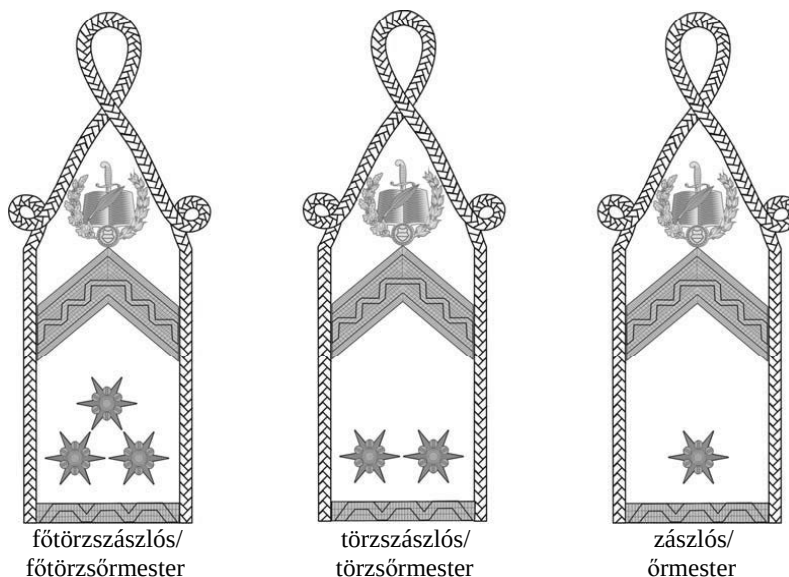


főhadnagy



hadnagy

ed) Altiszti paroli:



f) Színek kódok Textil Pantone színskála szerint:

Arany (paszomány, sujtás, csillagok, fegyvernemi jelvény): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (paszomány, sujtás, csillagok, fegyvernemi jelvény): 14-5002 TPX (Silver)

2. A mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés

a) A mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés szöveges leírása:

aa) A mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés posztó vagy posztó jellegű, fegyvernemi színű alapanyagból, keményített kivitelben készülő, sujtással díszített, talpánál ezüstszerű paszománnyal lezárt, téglalap alakú, felsővégén csúcsban záródó paroli.

ab) A tábornoki és főtiszti mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés aranyszínű sávyszerű paszománnyal, az altiszti mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés ék alakú ezüstszerű paszománnyal díszített.

ac) A tiszti és a zászlósi mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés sujtása arany, az altiszti ezüstszerű.

b) A tábornoki mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés névleges mérete: 110×40 mm, a tiszti és az altiszti paroli névleges mérete: 95×37 mm.

c) A mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés felszerelése:

ca) Tábornok esetében: a paszományon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 17 mm-es hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában ezüstszerű tábornoki fegyvernemi jelvény elhelyezve.

cb) Főtiszt esetében: a paszományon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában aranyszínű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

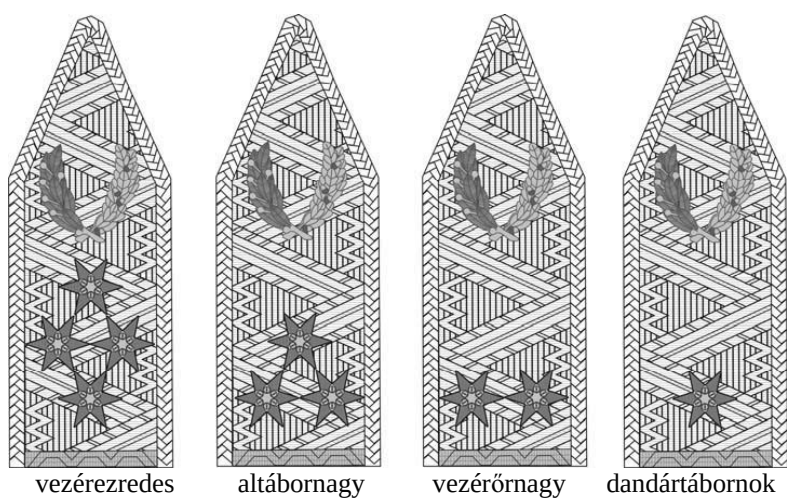
cc) Tiszt és zászlós esetében: a posztó alapanyagon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú aranyszínű csillag, valamint a paroli felső harmadában aranyszínű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

cd) Altiszt esetében: a posztó alapanyagon, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstszerű csillag, valamint a paroli felső harmadában ezüstszerű fegyvernemi jelvény elhelyezve.

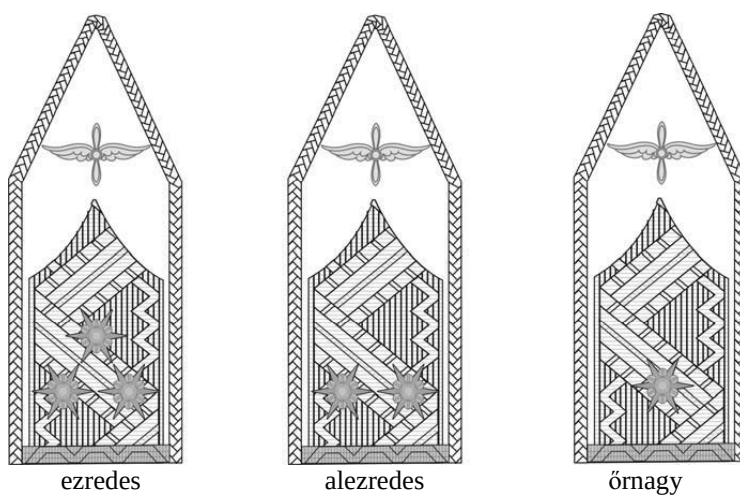
d) A mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés a köznapi- és a sötétkék köznapi zubbonyon, valamint a köznapi- és a sötétkék köznapi női zubbonyon viselendő.

e) A mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés képi ábrázolása:

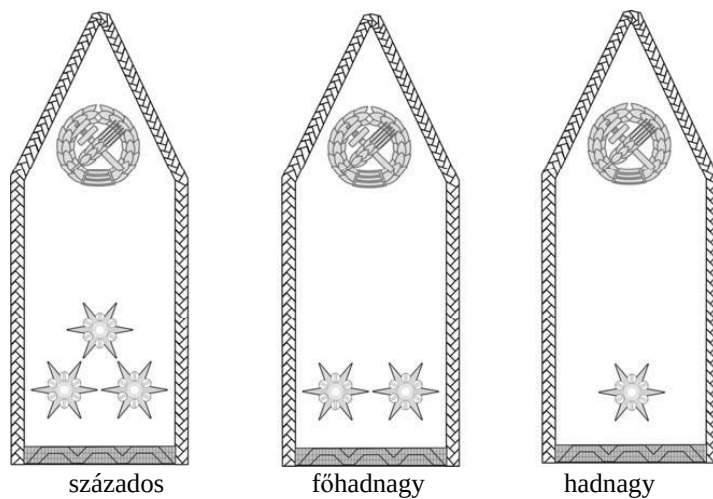
ea) Tábournoki paroli:



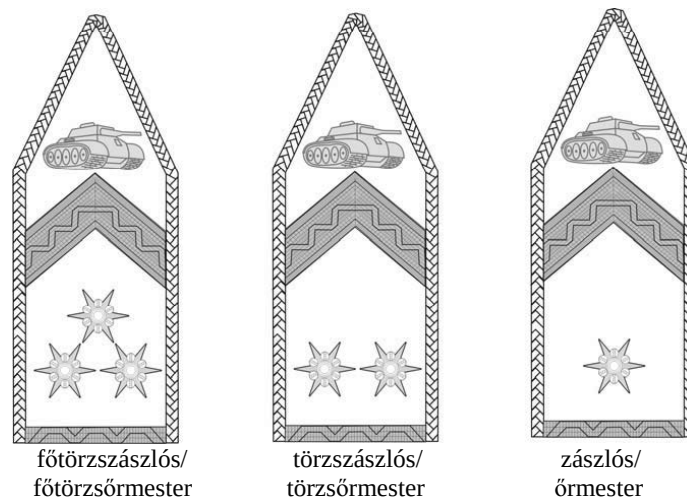
eb) Főtiszti paroli



ec) Tiszti paroli:



ed) Altiszti paroli:



f) Színek Textil Pantone színskála szerint:

Arany (paszomány, sujtás, csillagok, fegyvernemi jelvény): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (paszomány, sujtás, csillagok, fegyvernemi jelvény): 14-5002 TPX (Silver)

3. A hímzett mozgó társasági-, köznapi- és gyakorló rendfokozati jelzés

a) A hímzett mozgó társasági- és köznapi rendfokozati jelzés szöveges leírása:

aa) A hímzett mozgó rendfokozati jelzés társasági változata fehér, a köznapi változata az általános öltözetet viselő állomány részére barna, a légierő által viselt-, és a hadihajós öltözetet viselő állomány részére sötétkék alapra kerethímzéssel készülő, talprészén vékony ezüstsínű hímzett csíkkal díszített, téglalap alakú, vállszalagra ráhúzható rendfokozati jelzés.

ab) A tábornoki, valamint főtiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés aranszínű sávszerű paszománnyal, az altiszti rendfokozati jelzés ék alakú ezüstsínű paszománnyal díszített.

ac) A tiszti, valamint a zászlósi hímzett mozgó rendfokozati jelzés aranszínű, az altiszti rendfokozati jelzés ezüstsínű kerethímzéssel készült.

ad) A tábornoki hímzett rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 17 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag, valamint a rendfokozati jelzés felső harmadában ezüstsínű hímzett tábornoki fegyvernemi jelzés található.

ae) A főtiszti rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

af) A tiszti, valamint a zászlósi hímzett mozgó rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú aranszínű hímzett csillag helyezkedik el.

ag) Az altiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

b) A hímzett mozgó gyakorló rendfokozati jelzés szöveges leírása:

ba) A hímzett mozgó rendfokozati jelzés gyakorló változata zöld alapra, barnaszínű kerethímzéssel készülő, talprészén vékony ezüstsínű hímzett csíkkal díszített, téglalap alakú, vállszalagra ráhúzható rendfokozati jelzés.

bb) A tábornoki, valamint főtiszti hímzett mozgó gyakorló rendfokozati jelzés barnaszínű sávszerű paszománnyal, az altiszti rendfokozati jelzés ék alakú barnaszínű paszománnyal díszített.

bc) A tábornoki hímzett rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 17 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag, valamint a rendfokozati jelzés felső harmadában barnaszínű hímzett tábornoki fegyvernemi jelzés található.

bd) A főtiszti rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

be) A tiszti, valamint a zászlósi hímzett mozgó rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú aranszínű hímzett csillag helyezkedik el.

bf) Az altiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

c) A hímzett mozgó társasági, köznapi és gyakorló rendfokozati jelzés névleges készmérete: 80×38 mm.

d) A hímzett mozgó rendfokozati jelzés

da) társasági változata a társasági fehér ingen és a társasági fehér női ingen,

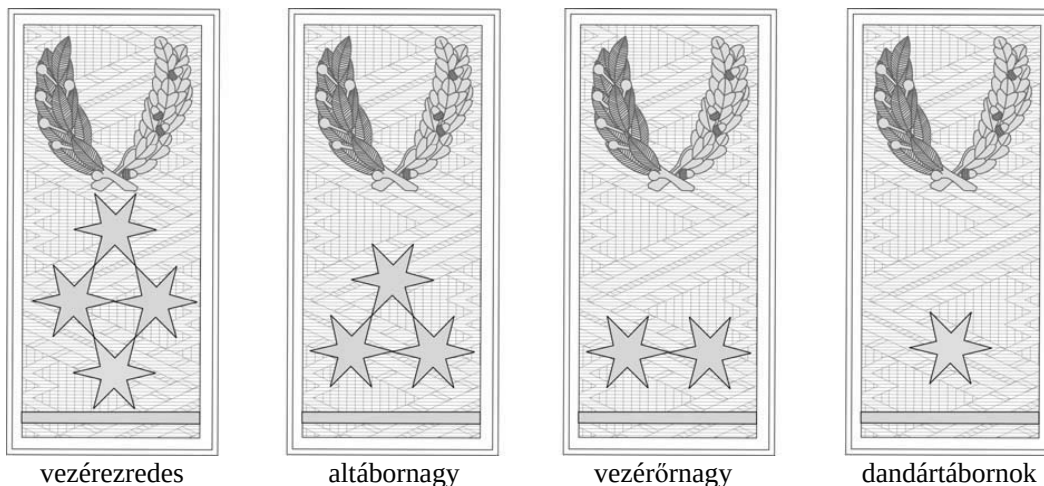
db) köznapi változata az általános öltözetet viselő állomány részére az ünnepi öltözethez viselt társasági fehér ingen és társasági fehér női ingen, a 3/4-es és 4/4-es, valamint női ballonkabáton, az esőkabáton, a gyakorlópulóver köznapi változatán, a köznapi- és köznapi női ingen, az ingblúzon és a női ingblúzon, továbbá a női mellényen,

dc) köznapi változata a légierő által viselt-, és a hadihajós öltözetet viselő állomány részére az ünnepi öltözethez viselt társasági fehér ingen és társasági fehér női ingen, a sötétkék 3/4-es és 4/4-es, valamint női ballonkabáton, a sötétkék esőkabáton, a sötétkék pulóveren, a világoskék köznapi- és köznapi női ingen, a világoskék ingblúzon és női ingblúzon, továbbá a sötétkék női mellényen,

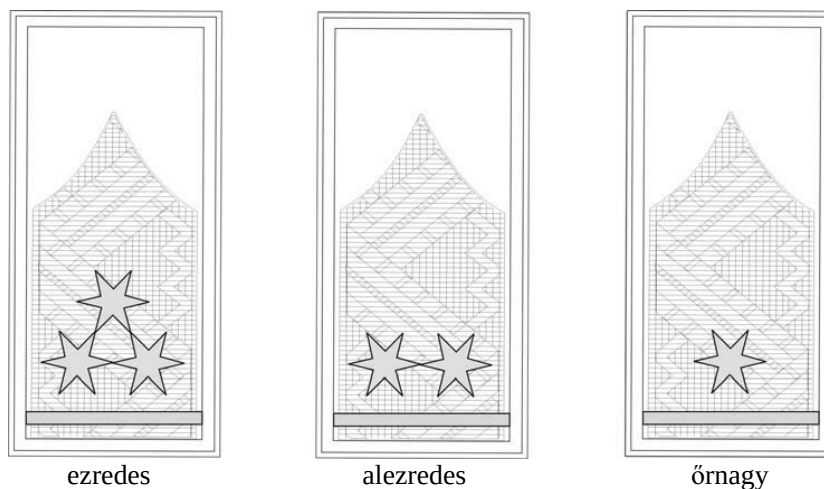
dd) gyakorló változata a gyakorlópulóveren viselendő.

e) A hímzett mozgó társasági-, köznapi- és gyakorló rendfokozati jelzés képi ábrázolása:

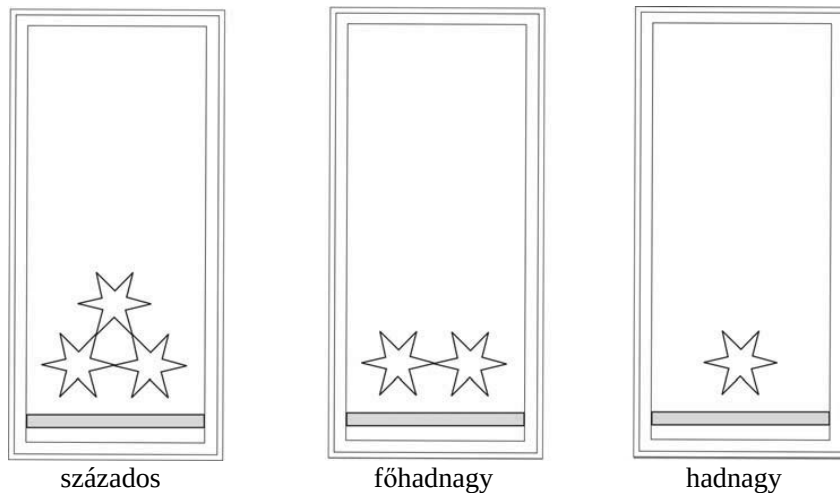
ea) Tábournoki hímzett mozgó rendfokozati jelzés:



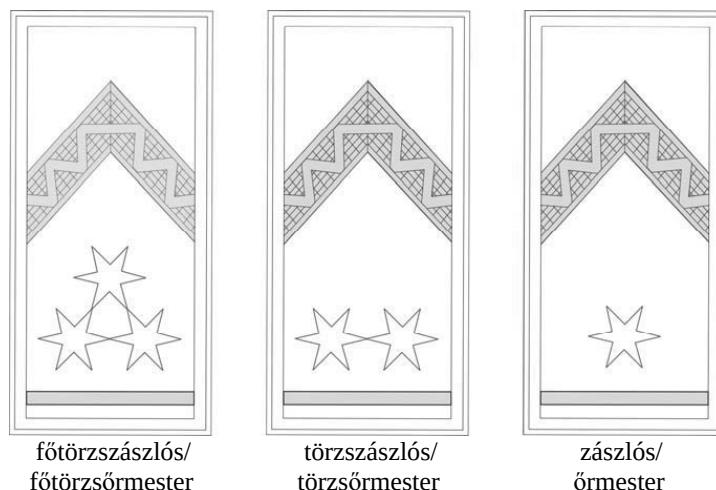
eb) Főtiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés:



ec) Tiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés:



ed) Altiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés:



f) Színek kódok Textil Pantone színskála szerint:

Arany (paszomány, keret, csillagok): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (paszomány, keret, csillagok, tábornoki fegyvernemi jelvény, díszcsíkok): 14-5002 TPX (Silver)

Barna (paszomány, keret, tábornoki fegyvernemi jelvény): 15-1315 TPX (Rugby Tan)

Fehér (alapanyag): optikai fehér

Barna (alapanyag): 19-0617 TPX (Teak)

Sötétkék (alapanyag): 19-4010 TPX (Total Eclipse)

Sötétzöld (alapanyag): 19-0415 TPX (Duffel Bag)

Sötétbarna (tábornoki fegyvernemi jelvény kontúr): 18-1142 TPX (Leather Brown)

4. A mozgó gyakorló- és gyakorló paroli rendfokozati jelzés

a) A mozgó gyakorló- és gyakorló paroli rendfokozati jelzés szöveges leírása:

aa) A mozgó gyakorló- és gyakorló paroli rendfokozati jelzés alapváltozata zöld, sivatagi változata barna alapra, barnaszínű kerethímzéssel készülő, talprészén vékony ezüstszerű hímzett csíkkal díszített, tépőzárral rögzíthető rendfokozati jelzés.

ab) A mozgó gyakorló rendfokozati jelzés téglalap alakú, melynek felsővége csúcsban záródik, a mozgó gyakorló paroli rendfokozati jelzés téglalap alakú páros – tükröszimmetrikus – paroli, melynek talpa ferde irányú és felsővége csúcsban záródik.

ac) A tábornoki, valamint főtisztí mozgó gyakorló- és gyakorló paroli rendfokozati jelzés barnaszínű sávyszerű paszománnyal, az altiszti rendfokozati jelzés ék alakú barnaszínű paszománnyal díszített.

ad) A tábornoki rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 17 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag, valamint a rendfokozati jelzés felső harmadában barnaszínű hímzett tábornoki fegyvernemi jelzés található.

ae) A főtisztí rendfokozati jelzés paszományán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

af) A tisztí, valamint a zászlósi rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú aranszínű hímzett csillag helyezkedik el.

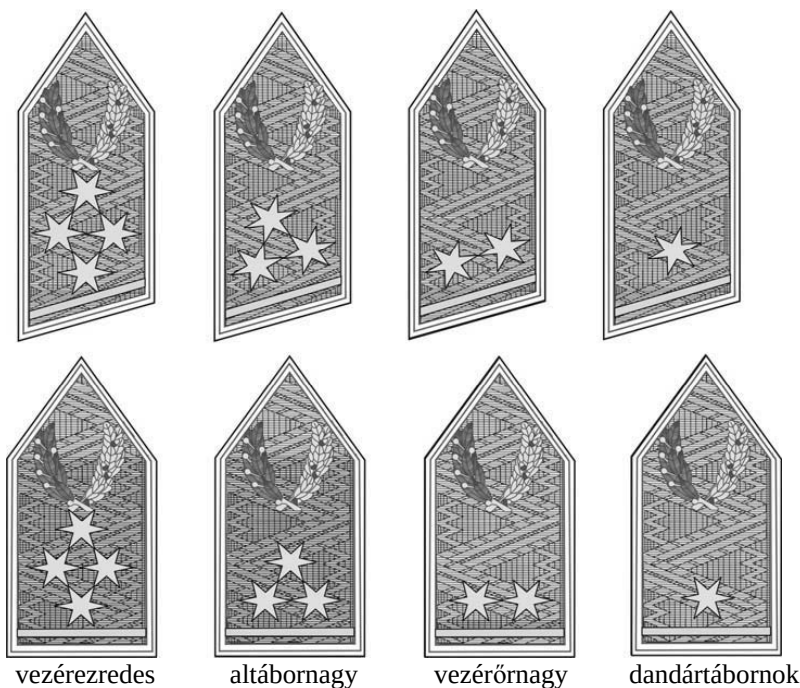
ag) Az altiszti hímzett mozgó rendfokozati jelzés alapanyagán, a rendfokozatnak megfelelő számú, 15 mm-es, hatágú ezüstsínű hímzett csillag helyezkedik el.

b) A mozgó gyakorló rendfokozati jelzés névleges készmérete: 94×48 mm, a mozgó gyakorló paroli rendfokozati jelzés névleges készmérete: 96×46 mm.

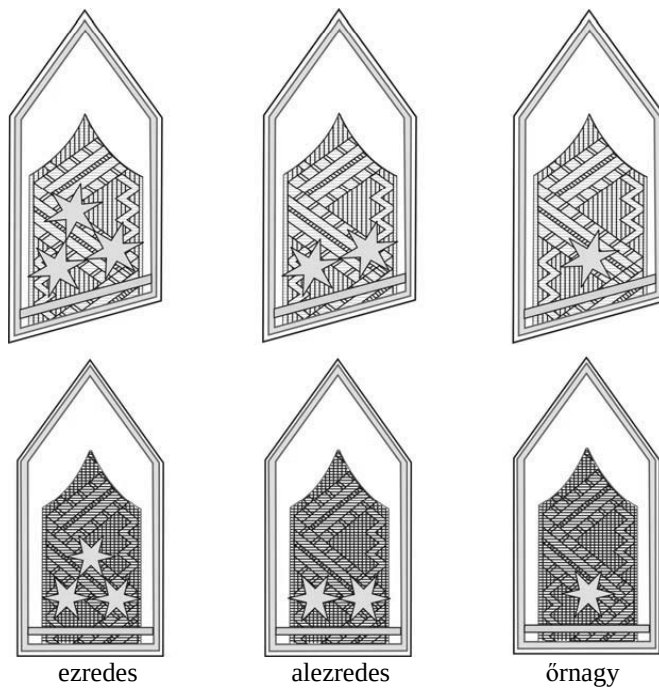
c) A mozgó gyakorló paroli rendfokozati jelzés a gyakorlózubbony és a gyakorlókabát, valamint a 2003 M sivatagi gyakorlózubbony gallérján, a mozgó gyakorló rendfokozati jelzés a gyakorlósapkán, a 2008 M gyakorló esővédő kabát és esővédő zubbony mellrészén, a gyakorlópóló, a matrőztrikó, a 2008 M polárpulóver, ujján, továbbá a sivatagi kabát mellrészén, valamint a sivatagi kabátbélés (polárpulóver) ujján az arra kialakított helyen viselendő.

d) A mozgó gyakorló- és gyakorló paroli rendfokozati jelzés képi ábrázolása:

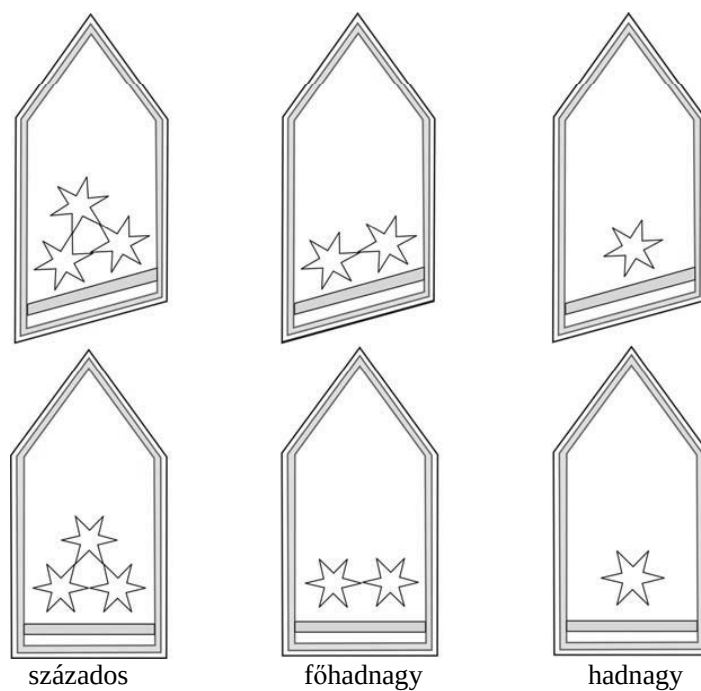
da) Tábornoki rendfokozati jelzések:



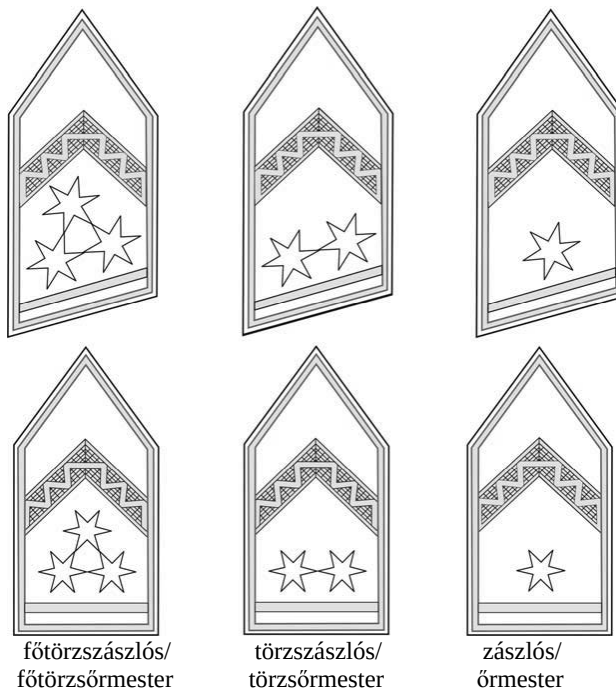
db) Főtiszti rendfokozati jelzések:



dc) Tiszti rendfokozati jelzések:



dd) Altiszti rendfokozati jelzések:



e) Színek kódok Textil Pantone színskála szerint:

Arany (csillagok): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (csillagok, díszcsík): 14-5002 TPX (Silver)

Barna (paszomány, keret, tábornoki fegyvernemi jelvény): 15-1315 TPX (Rugby Tan)

Barna (alapanyag): 19-0617 TPX (Teak)

Sötétzöld (alapanyag): 19-0415 TPX (Duffel Bag)

Sötétbarna (tábornoki fegyvernemi jelvény kontúr): 18-1142 TPX (Leather Brown)

**A Honvéd Vezérkar főnökének
207/2013. (HK 8.) HVKF
szakutasítása**

**„A Légvédelmi Rakétaezred Tűzirányítása” című
főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság alárendeltségébe tartozó 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ személyi állományára terjed ki.

2. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a „A Légvédelmi Rakétaezred Tűzirányítása” című főnökségi kiadványt. Minősítése: „Korlátozott terjesztésű!”

3. Ez a szakutasítás a közzétételt követő 30. napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
51/2013. (HK 8.) HVKFH
szakutasítása
a NATO Szakkifejezések és meghatározások
szógyűjteménye (angol és magyar) AAP-6 2013-as
kiadás NATO egységesítési egyezmény nemzeti
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a NATO Szakkifejezések és meghatározások szógyűjteményét (angol magyar) AAP-6 2013 NATO egységesítési egyezményt.

3. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
52/2013. (HK 8.) HVKFH
szakutasítása**

**az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti
elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. STANAG 1465 AMPHIBIOUS (EDITION 3) – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES FOR AMPHIBIOUS OPERATIONS – ATP-8 (B) VOLUME II – TENGHERI DESZANT (HAD-)MŰVELETEK HARCELJÁRÁSAI című egységesítési egyezmény alkalmazásában Magyarország nem vesz részt.

3. STANAG 2499 JCBRND CDG (EDITON 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – THE EFFECT OF WEARING CBRN INDIVIDUAL PROTECTIVE EQUIPMENT (IPE) ON INDIVIDUAL AND UNIT PERFORMANCE DURING MILITARY OPERATIONS – ATP-65 EDITION B VERSION 1 -AZ EGYÉNI

VEGYI VÉDELMI VÉDŐRUHÁZAT VISELÉSÉNEK HATÁSAI AZ EGYES HARCOS ÉS A KÖTELEK TELJESÍTMÉNYÉRE KATONAI MŰVELET SORÁN című egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
- c) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

4. STANAG 2562 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – MEDICAL COMMUNICATIONS AND INFORMATION SYSTEMS (MedCIS) – AmedP-5 EDITION A VERSION A – EGÉSZSÉGÜGYI HÍRADÓ ÉS INFORMATIKAI RENDSZEREK című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül, jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Egészségügyi Központ;
- b) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

5. STANAG 3971 AAR (EDITION 7) (RATIFICATION DRAFT 1) – AIR-TO-AIR REFUELING – ATP-56 – ATP-3.3.4.2 EDITION C – LÉGI UTÁNTÖLTÉS című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
- c) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre.

6. STANAG 2607 (EDITION 1) GUIDELINES FOR INTERSERVICE ELECTRONIC WARFARE (EW) SUPPORT TO EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL (EOD) OPERATIONS ON MULTINATIONAL DEPLOYMENTS VOLUME 2 – ÚTMUTATÓ A TŰZSZERÉSZETI MŰVELETEK HADERŐNEMEK KÖZÖTTI ELEKTRONIKAI HADVISELÉSI TÁMOGATÁSÁRA TÖBBNEMZETISÉGŰ FELVONULÁSKOR című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Felderítő Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. augusztus 01.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre;

db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

7. STANAG 2931 (EDITION 3) ORDERS FOR THE CAMOUFLAGE OF PROTECTIVE MEDICAL EMBLEMS ON LAND IN TACTICAL OPERATIONS – UTASÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI VÉDŐJELZÉSEK ÁLCÁZÁSÁRA SZÁRAZFÖLDI HARCÁSZATI HADMŰVELETEN című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. augusztus 01.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
 - da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre;
 - db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

8. STANAG 2961 (EDITION 3) ORDERS CLASSES OF SUPPLY OF NATO FORCES -AAP-19 – UTASÍTÁS A NATO ERŐK ELLÁTÁSI OSZTÁLYAIRA című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Logisztikai Művelési Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. augusztus 01.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
 - da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre;
 - db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

9. STANAG 7215 (EDITION 1) AIR – TO AIR REFUELLING SIGNAL LIGHTS IN HOSE AND DROGUE SYSTEMS – ATP- 3.3.4.7 EDITION A VERSION 1 – LÉGI UTÁNTÖLTÉSI JELZŐ FÉNYEK A CSŐ ÉS CÉLZSÁKOKON című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. augusztus 01.;

- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
- da) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre;
- db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

10. STANAG 7207 (EDITION 1) – AIR TRANSPORT (AT) AND AIR-TO-AIR REFUELLING (AAT) – ATP-3.3.4 EDITION 1 – LÉGI SZÁLLÍTÁS ÉS LÉGI UTÁNTÖLTÉS című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség;

- c) A bevezetés időpontja: 2013. szeptember 01.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
- da) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre;
- db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

11. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnökének
4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF
szakutasítása
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete részére
felajánlott tűzserész szakasz feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakasz megnevezése, rendeltetése:

a) **megnevezése:** MH Tűzserész szakasz

angol megfelelője: NATO Military Engineering Explosive Ordnance Disposal platoon

képesség kódja: MILENG-EOD-PLT

b) rendeltetése

Az országhatáron belül, vagy kívül, hazai, vagy nemzetközi kötelek műszaki támogatása, a saját csapatok mozgástámogatási feladatain belül – önállóan, vagy többnemzeti alárendeltségben – a fel nem robbant hadianyagok, illetve a házi készítésű robbanó eszközök felderítése, azonosítása, helyszíni értékelése, biztonságossá tétele és végleges hatástalanítása, vagy megsemmisítése.

2. A szakasz alaprendeltetéséből adódó feladatai:

a) Az ország védelem során

A védelmi harctevékenységekben résztvevő hazai és a nemzetközi kötelek műveleteinek tűzserész biztosítására.

b) Más Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) tagország megsegítése

Alkalmazási készenlét fenntartása NATO felajánlott erőként. Vasúti, tengeri, közúti, légi, vagy kombinált szállítást követően, illetve menet végrehajtása után körlet elfoglalására, együttműködés megteremtésére a szövetséges erőkkel. Az alkalmazási készenlét elérése után a szövetséges erők műveleteinek tűzserész biztosítására a többnemzeti kötelek parancsnoka által meghatározott területen és követelményei alapján.

c) Befogadó Nemzeti Támogatás

Honi területen történő alkalmazáskor a feladatra vonatkozó Együttműködési Megállapodás (MOU) alapján bevonásra kerülhet a szövetséges erők tevékenységének tűzserész biztosítási feladatai végrehajtására.

d) Békétámogató műveletek

Kijelölt, illetve felajánlott erőként – az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ), az Európai Unió (EU), és NATO – vezetésű békeműveletekben (békekikényszerít-

tés, békefenntartás, humanitárius akciók) való alkalmazhatósági képesség folyamatos fenntartása. Vasúti, tengeri, közúti, vagy kombinált szállítást követően, illetve menet végrehajtása után alkalmazási körlet elfoglalására, valamint együttműködés megteremtésére a műveleti terület elfoglaló, vagy a már települt szövetséges erőkkel. A többnemzeti kötelek részére tűzserész biztosítás végrehajtására nemzetközi alárendeltségben.

3. A szakasz telepíthetősége, készenléti kategóriája, készenléti ideje

A szakasz 2014. január 1-jétől bevethető, 100%-os felöltöttségű, magas készenlétű,

9-os kategóriájú (180 nap, Graduated Readiness Forces – GRF) alegység.

4. A feladat végrehajtásához szükséges idő az alkalmazás eléréséig

A szükséges időszámvetésnél az alábbi képletet kell figyelembe venni.

a) Az országhatáron belül

Az alkalmazási készenléti ideje = a feladatvétel ideje + készenlét az átcsoportosítás végrehajtására + átcsoportosításhoz szükséges idő + körlet elfoglalása, alkalmazási készenlét elérése

b) Az országhatáron kívüli alkalmazás esetén

Az alkalmazási készenléti ideje = a feladatvétel ideje + készenlét az átcsoportosítás végrehajtására + átcsoportosításhoz szükséges idő a berakási körzetbe + kiszállítási idő az alkalmazási körletbe + körlet elfoglalása, alkalmazási készenlét elérése

5. Hadműveleti követelmények

a) A szakasz szervezete, fegyverzete, felszereltsége, képzettsége biztosítsa bármely nap- és évszakban, időjárási viszonyoktól függetlenül – kivéve a hóhatár feletti magashegység, a sarkvidék, valamint trópusi esőerdő viszonyokat – minden terepviszonyok között a Szövetség műveleteinek teljes spektrumában, magas intenzitású műveleteket is beleértve, részt venni, a szakasz rendeltetéséből adódó feladatok végzésére.

b) A szakasz a NATO képesség követelményei (a BI-SC AGREED CAPABILITY CODES AND CAPABILITY STATEMENTS, valamint az Intézkedés 3. pontja) alapján legyen képes:

ba) 2–5 tűzserész alegység feladat végrehajtásának vezetésére;

bb) naponta a felelősségi körzetében maximum 15–20 db szokványos tűzserész incidens vagy 8 db nem megszokott incidens kezelésére, reagálására;

bc) tűzserész feladatok végrehajtása (Explosive Ordnance Disposal: EOD);

bd) tűzszerész felderítő feladatok végrehajtására (Explosive Ordnance Reconnaissance: EOR);

be) hagyományos lőszer felderítésére és megsemmisítésére (Conventional Munitions Disposal: CMD);

bf) tűzszerész területmentesítő feladatok végrehajtása (Explosive Ordnance Clearance: EOC);

bg) improvizált robbanó- és robbantóanyagok, robbanószerkezetek felderítésére, hatástalanítására és megsemmisítésére (Improvised Explosive Device Disposal: IEDD);

bh) aknamentesítési (felderítés, hatástalanítás, megsemmisítés) feladatok végrehajtására (Mine Clearing);

bi) katonai kutató-kereső feladatokban való részvétellel (Military Search);

bj) katonai robbanóanyag kereső kutyák alkalmazására (Military Explosive Search/Working Dogs);

bk) a NATO katonai légi bázisokon, repülőtereken személyek és gépjárművek tűzszerész átvizsgálásának végrehajtására és a légi műveletek folyamatosságát biztosító tűzszerész tevékenységre;

bl) szervezetébe beintegrálni tűzszerész csoportokat, amelyeket képesek ABV veszélyes eszközök mentesítésére, hatástalanítására (CBRN-EOD);

bm) aknaveszélyes területekről történő személyek mentésének végrehajtására.

bn) a szakasz személyi állományának képesnek kell lennie alapvető egyéni elsősegély nyújtására, valamint az alapvető egyéni túlélési technikák alkalmazására;

bo) a szakasz személyi állománya legyen jártas más fegyveres szervekkel, polgári hatóságokkal, kormányzati és nem kormányzati szervekkel történő együttműködésre;

bp) a szakasz személyi állománya – az 1. számú melléklet alapján – ismerje és legyen képes alkalmazni a hatályos NATO előírásokat, szabványokat.

c) A szakasz törzs legyen képes:

ca) a nemzetközi műveletekben résztvevő tűzszerész elemek vezetésére és irányítására a hatályos NATO előírások, szabványok alapján;

cb) a hatályos NATO előírások, szabványok alapján a nemzetközi műveletek során alkalmazandó tűzszerész jelentések formai és tartalmi követelményeinek megfelelően az előírt jelentések megtételére. Különös tekintettel a fel nem robbant harcanyagokról (EODINCREP), a robbanóanyag felderítő jelentésekről (EORTASKREP), a tűzszerészjelentésről (EODTASKREP) szóló jelentés mintákra;

cc) a bekövetkezett incidensek folyamatos elemzésével tűzszerész adatbázis létesítésére;

cd) a szakasztörzs elemeivel az előjáró szervezet által működtetett tűzszerész műveleti központban (EOD TOC) szakfeladatok végrehajtására.

6. Kiképzési követelmények

a) a szakasz kiképzettsége biztosítsa az együttműködés megszervezését és fenntartását más fegyvernemi-, összefegyvernemi-, és szakalegységekkel.

b) az alegység legyen begyakorlott a szakfeladatainak végrehajtására békében, különleges jogrendben és műveleti területen egyaránt.

c) a személyi állományt készítsék fel a meghatározott időjárási viszonyok között, a nap bármely szakában, magyar, vagy nemzetközi törzs alárendeltségében, önálló, vagy többnemzeti kötelékben való tevékenységre.

d) a személyi állomány készség szinten ismerje a harctámogató, harckiszolgáló-támogató tevékenységek végrehajtását, továbbá a rendszeresített technikai eszközök, kezelési, karbantartási feladatait és a felszerelések alkalmazását.

e) a szakasz személyi állománya rendelkezzen olyan fizikai, pszichikai – teherbíró és alapvető túlélési képességekkel, amelyek a várható alkalmazás területének megfelelően – egyszerű és szélsőséges viszonyok között – biztosítják az előírt feladatok eredményes végrehajtását.

f) a szakasz állománya ismerje az alkalmazásra vonatkozó hazai és NATO okmányokat és azok előírásait, a műveletre érvényes hatályos műveleti utasítást, valamint alkalmazás előtt ismerje meg az alkalmazási terület kultúráját, az ott élő emberek szokásait.

g) a kiképzési ciklusok során az alegység szilárdítsa meg, tartsa szinten a megszerzett jártasságokat, biztosítsa a folyamatos alkalmazási készenlétet.

h) a szakasztörzs és a rajparancsnoki állomány legyen képes – az ideiglenes állománytáblában meghatározott szinten – angol nyelven történő kommunikációra.

7. Vezetési követelmények

a) ismerje a szakfeladatok végrehajtásának NATO elvek szerinti végrehajtásának és jelentésének rendjét.

b) ismerje a NATO vezetési okmányait, valamint a parancsok vételének és a feladatok végrehajtása megtervezésének okmányait.

c) a szakasz rendelkezzen a vezetés technikai feltételeit biztosító híradó, informatikai és elektronikus információvédelmi eszközökkel.

d) a szakasztörzs legyen képes megerősítésül kapott tűzszerész csoport(ok) szervezetébe történő beintegrálására, azok vezetésére.

e) a szakasz legyen képes együttműködésre a szervezethez kapott biztosító és egyéb erővel.

8. Személyi állománya

a)

Megnevezés	tiszt	zls./altiszt	legénység	Összesen
rendszeresített	2	22	9	33

b) az elektronikus rejtjelző elszámolású eszközt üzemeltető állomány rendelkezzen az eszköz által előírt biztonsági tanúsítvánnyal és kezelői engedéllyel.

9. Felszerelése

a) a szakasz rendelkezzen műszaki, tűzszerész felderítő, mentesítő és hatástalanító eszközökkel, felszerelésekkel, ABV-védelmi felderítő eszközökkel, egyéni és kollektív ABV és tűzszerész védőeszközökkel, valamint a vízalatti tűzszerész feladatok végrehajtásához szükséges eszközökkel, búvárfelszereléssel, továbbá a személyi állomány túlélő képességét biztosító felszerelésekkel.

b) a szakasz a szakfeladatai végrehajtásához rendelkezzen a megalakítandó alakulat bázisán 7 napos, valamint a szervezet után számvetett 23 napos – amelyet a Nemzeti Támogató Elemet biztosító katonai szervezet bázisán tárolt – anyagi készlettel.

c) az állomány személyi felszerelését a 67/2011. HM KÁT-HVKF együttes intézkedés 1. számú mellékletében meghatározott készletek képezik.

10. Ez a szakutasítás az aláírást követő nap lép hatályba.*

Ladocsi Jenő mk. ezredes s. k.,
mb. csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. július 8.

1. számú melléklet

a 4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasításhoz

A tűzszerész biztosítást szabályozó hatályos NATO előírások és szabványok:

1. STANAG 2282 EOD ATP-72 (17/2012 (HK 3.) HVKHFH)

INTERSERVICE EOD OPERATIONS ON
MULTINATIONAL DEPLOYMENTS – ATP-72

(tűzszerész tevékenység nemzetközi környezetben – ATP-72)

2. STANAG 2143 EOD (19/2004. (HK 17.) HVKHFH)
EXPLOSIVE ORDNANCE
RECONNAISSANCE/EXPLOSIVE
ORDNANCE DISPOSAL (EOR/EOD)

(robbanótestek felderítése / robbanótestek hatástalanítása)

3. STANAG 2186 EOD (19/2004. (HK 17.) HVKHFH)
EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL
INFORMATION SECURITY STANDARDS

4. STANAG 2221 MC EOD (17/2012. (HK 3.) HVKHFH)

EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL REPORTS
AND MESSAGES – AEODP-6

(tűzszerész jelentések és üzenetek)

5. STANAG 2294 (158/2012. (HK 13.) HVKHFH)
COUNTER-IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICE
(C-IED) TRAINING REQUIREMENTS – ACIEDP-01
EDITION A

6. STANAG 2369 (EDITION 3) (Magyarországon
nincs bevezetve!)

THE NATO EOD PUBLICATIONS SET (NEPS)
– IDENTIFICATION AND DISPOSAL OF SURFACE,
AIR, AND UNDERWATER MUNITIONS – AEODP-01

7. STANAG 2370 EOD (EDITION 2) (17/2012 (HK 3.) HVKHFH)

INTERSERVICE IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICE
DISPOSAL OPERATIONS ON MULTINATIONAL
DEPLOYMENTS – A GUIDE FOR STAFF OFFICERS /
OPERATORS – AEODP-3(B) VOL I & VOL II

8. STANAG 2377 EOD (EDITION 2) (4/2005. (HK 9.) HVKHFH)

EOD ROLES, RESPONSIBILITIES, CAPABILITIES
AND INCIDENT PROCEDURES WHEN OPERATING
WITH NON-EOD TRAINED AGENCIES AND
PERSONNEL

(műveleti eljárások a tűzszerész tevékenység végrehajtásához más szervekkel történő együttműködés esetén)

9. STANAG 2389 MC EOD (EDITION 3) (Magyarországon nincs bevezetve)

MINIMUM STANDARDS OF PROFICIENCY FOR
TRAINED EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL
PERSONNEL

(a kiképzett tűzszerész szakemberekkel szemben minimális szakmai követelmények)

10. STANAG 2897 (EDITION 4) (118/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT)

EOD EQUIPMENT REQUIREMENTS AND
EQUIPMENT – AEODP-7

A Honvéd Vezérkar

Híradó, Informatikai és Információvédelmi

Csoportfőnökség csoportfőnökének

17/2013. (HK 8.) HVK HIICSF

szakutasítása

**a központi híradó és informatikai szolgáltatások
biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról
szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedések-

ről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A központi híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos egyes szakfeladatokról szóló 6/2012. (HK 6.) HVK HIICSF szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 30e. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30e. A felhasználó honvédelmi szervezet vezetője intézkedik a kimagasló forgalmi költségeket generáló felhasználók költségeinek csökkentésére, valamint arra, hogy a honvédelmi szervezete által generált, az MH tarifaháló és díjelszámoló rendszere alapján kimutatott tárgyevi forgalmi költség összességében ne haladja meg a 2011. évi forgalmi költségeket, a 2011. évet követően, de a tárgyévét megelőzően alakult felhasználó honvédelmi szervezetek esetében pedig ne haladja meg a honvédelmi szervezet tárgyévét megelőző év átlagos havi felhasználása alapján egész évre számított forgalmi költségeit.”

2. A Szakutasítás

a) 2. pontjában az „A Magyar Honvédség Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)” szövegrész helyébe az „A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)”

b) 2. pontjában az „MH Támogató Dandár” szövegrész helyébe az „MH BHD”

c) 4., 10. b) és e), 16–17., 19–20., 22., valamint 30c–30i. pontjában az „MH TD” szövegrészek helyébe az „MH BHD”

d) 6–9., 10. c)–d) és f), 13., 18., 23–27., valamint 30f. pontjában az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD” szöveg lép.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

**A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
200/2013. (HK 8.) MH VDK
intézkedése**

**a STANAG 3680 (5. kiadás) NATO szakkifejezések és meghatározások szógyűjteménye (angol és magyar) a Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának 90/2012. (HK 3.) MH VDK
intézkedés hatálytalanításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdések alapján a STANAG 3680 NATO Szakkifejezések és meghatározások szógyűjteménye (angol és magyar) hatálytalanításáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A STANAG 3680 NATO Szakkifejezések és meghatározások szógyűjteményét (angol és magyar) hatálytalanítom.

2. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

3. Ez az intézkedés a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tamási Béla mk. ezredes s. k.,
parancsnok

**A Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor
Budapest Helyőrség Dandár parancsnokának
218/2013. (HK 8.) MH BHD
intézkedése**

**az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség
Dandár Maléter Pál Rendészászlóalj
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Maléter Pál Rendészászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítésére az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya:

a) az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Maléter Pál Rendészászlóalj (a továbbiakban: MH BHD MP RZ) teljes személyi állományára, valamint
b) a korábban az MH BHD MP RZ valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó másik katonai szervezeteknél hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyott MH BHD MP RZ csapatkarjelzést rendszeresítem.

3. A 2. pontban rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását az 1. melléklet, az eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés 2–3. mellékletei tartalmazzák.

4. A csapatkarjelzés köznapi és társasági, valamint hadi gyakorló változatának viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A csapatkarjelzés köznapi és társasági változatának viselését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem.

5. Az 1. a) alpont szerinti ellátandók tervezett köre 303 fő.

6. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH BHD személyi állományának csapatkarjelzéssel és történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Kun Szabó István dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
a 218/2013. (HK 8.) MH BHD intézkedéséhez

A csapatkarjelzés leírása

A csapatkarjelzés egy lángoló gránát motívumból áll, amely jelentőséggel bír a katonai szervezetet illetően.

Lángoló gránát: nemzetközi viszonylatban elfogadottan a katonai rendész, valamint katonai rendőr alegységek jelképe. A motívum jól illeszkedik a Magyarországon használt szakmai jelképrendszerbe.

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára):

A karjelzés befogadó formája lándzsahegy, amely a jelképet hordozza. Az osztatlan lándzsahegy alapszíne fekete, külső szegélye sárga 1,2 mm.

Méret (szélesség × magasság): 58 mm × 80 mm-es lándzsahegy

A lándzsahegy két függőleges szélén, ívelt formában helyezkedik el a KATONAI RENDÉSZ felirat Ears Bold ITC típusú, arany színben hímzett betűkből. Magassága 5 mm, szélessége 50 mm.

A lándzsahegy középtengelyében a lángokkal ellátott gránát található. A gránát alapszíne ezüst, a lángok skarlát-piros színűek. A lángok körvonalai arany színnel kerülnek kiemelésre.

A karjelzés színkódjai:

Fekete (alapszín, szegély)	Pantone Black 6M
Sárga (KATONAI RENDÉSZ felirat, szegély, láng körvonala)	Pantone 872C
Ezüst (gránát kerete)	Pantone 8040C
Ezüst (gránát)	Pantone 877C
Piros (láng)	Pantone 186EC

A karjelzéssel ellátandók száma: 105 fő (személyenként 2 db)

2. változat (Hadi gyakorló egyenruhára):

A karjelzés befogadó formája lándzsahegy, amely a jelképet hordozza. Az osztatlan lándzsahegy alapszíne barna, külső szegélye fekete 1,2 mm.

Méret (szélesség × magasság): 58 mm × 80 mm-es lándzsahegy

A lándzsahegy két függőleges szélén, ívelt formában helyezkedik el a KATONAI RENDÉSZ felirat Ears Bold ITC típusú, fekete színben hímzett betűkből. Magassága 5 mm, szélessége 50 mm.

A lándzsahegy középtengelyében a lángokkal ellátott gránát található fekete rajzolattal. A gránát alapszíne fekete, széle és a lángok barna színűek. A lángok körvonalai fekete színnel kerülnek kiemelésre.

A karjelzés színkódjai:

Barna alapszín	Pantone 732U
Fekete (KATONAI RENDÉSZ felirat, gránát, körvonalak, szegély)	Pantone Black 6M
Barna (lángok, gránát keret)	Pantone 4625M

A karjelzéssel ellátandók száma: 303 fő (személyenként 2 db)

2. számú melléklet a 218/2013. (HK 8.) MH BHD intézkedéséhez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára):



2. változat (Hadi gyakorló egyenruhára):



SZERVEZETI HÍREK

**A HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának
tájékoztatása
NATO vámokmányokkal kapcsolatos meghatalmazások kiadmányozásáról és visszavonásáról**



2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-18/2013

Meghatalmazás NATO vámokmányok kiadmányozására és a jogkörök ellátására

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

**Joó Sándor ezredest
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
igazgatót**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

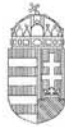
Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata:

Ezen meghatalmazás aláírás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013. 04. hó 02. -n





2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-19/2013

**Meghatalmazás NATO vámokmányok
kiadmányozására és a jogkörök ellátására**

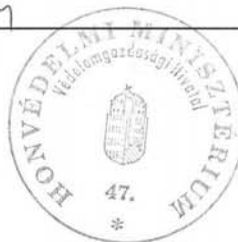
Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

**Finda Anna alezredest
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi osztály
osztályvezetőt**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: 

Nevezett bélyegzőjének lenyomata:



Ezen meghatalmazás aláírás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013.  hó  -n





2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-20/2013

**Meghatalmazás NATO vámokmányok
kiadmányozására és a jogkörök ellátására**

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással szemben alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

Jelen Balázs Ákos századost
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi osztály
főtisztet

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata:



Ezen meghatalmazás aláírás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013.  hó  -n



2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-21/2013

**Meghatalmazás NATO vámokmányok
kiadmányozására és a jogkörök ellátására**

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljáras során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

Sipos Tamás főhadnagyt
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi osztály
főtisztet

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata:



Ezen meghatalmazás aláírás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2013. hó -n





2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-22/2013

**Meghatalmazás visszavonása NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátásával
kapcsolatban**

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljáras során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezzel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Vigh Attila ezredes
a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi
osztályvezető

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2013.  hó  -n



(Dankó István)



2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-23/2013

**Meghatalmazás visszavonása NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátásával
kapcsolatban**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) XI.-XIII. cikkében foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljáras során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” 15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezennel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Gyetkó Csaba mk. őrnagy
a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi
főtiszt (ov.h.)

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2013. 07 hó 03 -n


(Dankó István)



2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-24/2013

**Meghatalmazás visszavonása NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátásával
kapcsolatban**

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással szemben alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezennel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Gulyás György őrnagy.
a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi
főtiszt (ov.h.)

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2013.  hó  -n



(Dankó István)



2.sz.példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt.szám:52-25/2013

**Meghatalmazás visszavonása NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátásával
kapcsolatban**

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI.-XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2)** bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2010. október 18-án kiadott meghatalmazást ezennel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Jelen Balázs Ákos százados
a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi
főtitkár

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2013.  hó 03 -n



(Dankó István)

**Az MH Vezetési és Doktrínális Központ parancsnokának
tájékoztatása**

A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrína 2. kiadás”, a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína 2. kiadás”, és a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Híradó és Informatikai Doktrína 1. kiadás” című kiadványok jóváhagyásáról

J ó v á h a g y o m !

Budapest, 2013. július 15 - n.



Dr. Hende Csaba
honvédelmi miniszter



**MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI HÍRADÓ ÉS INFORMATIKAI DOKTRÍNA
1. kiadás**

MH DOFT KÓD: HÍD 6 (1)

Jóváhagyom!

Budapest, 2013. július 45 - n.

Hende Csaba

Dr. Hende Csaba
honvédelmi miniszter



MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI EGÉSZSÉGÜGYI DOKTRÍNA
2. kiadás

MH DOFT kód: EÜD 4 (2)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2013

J ó v á h a g y o m !

Budapest, 2013. július 15 - n.



Dr. Hende Csaba
honvédelmi miniszter



MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI CIVIL - KATONAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI
DOKTRÍNA
2. kiadás

MH DOFT kód: CIMIC 9 (2)

**A HM Központi Lakásbizottság elnökének
közleménye
a HM Védelemgazdasági Hivatal
Keretgazda Lakásbizottság ideiglenes szervezeti
összetételéről**

A honvédelmi szervezetek szervezeti változásaival összefüggésben, a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 231. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, figyelemmel a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló 30/2013. (V. 17.) HM utasításra, továbbá a HM Védelemgazdasági Hivatal 154-13/2013. nyilvántartási számon kelt alapító okiratára, a HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság ideiglenes szervezeti összetételét az alábbiak szerint állapítom meg:

*A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda
Lakásbizottság ideiglenes szervezeti összetétele*

1. A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság jár el:

– az ott szolgáló vagy dolgozó személyi állomány; valamint

– a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó budapesti székhelyű háttérintézményekben szolgáló vagy dolgozó személyi állomány; továbbá

– a budapesti székhelyű ügyészségeknél, bíróságoknál, valamint a Nemzeti Közszerződési Egyetem állományában, Budapesten szolgáltatást teljesítő hivatásos és szerződéses katonák;

lakhatás támogatási ügyekben.

*A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda
Lakásbizottságra vonatkozó átmeneti rendelkezések*

2. A Rendelet 229. § (7) bekezdése értelmében a HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottságának megalakításáért a szervezet vezetője a felelős.

3. Az HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság megalakítására a szervezet vezetője úgy intézkedjen, hogy az legkésőbb 2013. július 23-áig működőképes legyen.

4. A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság a lakásigénylések 2013. évi besorolását a jelen közleményben rögzítettek szerint hajtja végre, a közlemény hatályba lépését követ 60 napon belül.

5. A HM Védelemgazdasági Hivatal Keretgazda Lakásbizottság részére a bizottság megalakításáig beérkezett lakásigényléseket a jogelőd szervezeteknél működött keretgazda lakásbizottságok átadják.

6. Ez a közlemény az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2013. július 19.

Dankó István s. k.,
elnök

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Központ parancsnokának
tájékoztatása
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Furman Gusztáv	mk. alezredes	H 043155
2.	Dr. Szűcs Lajos Miklós	őrnagy	H 038403
3.	Farkas Balázs	zászlós	H 031594
4.	Koller József	alezredes	H 033521
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Balog Attila	őrmester	S 042670
2.	Bukta Antal Zoltán	főtörzsőrmester	S 038817
3.	László József	szakaszvezető	S 042568
4.	Nemesnyik Zoltán	szakaszvezető	S 025536
5.	Orosz István	őrmester	S 035246
6.	Szili Sándor	szakaszvezető	S 031318
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Magyar László	alezredes	N 022710
2.	Gyöngyösi Gáborné	zászlós	N 021699
3.	Hegedűsné Varga Mária	zászlós	N 030054
4.	Kovács Tibor	őrnagy	N 019855
5.	László Károly	százados	N 028219
6.	Tóth János	alezredes	N 014894
7.	Tóth Kálmán	alezredes	N 020711
8.	Váradi Gyula Ákos	főhadnagy	N 027614
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Kovács Attiláné	–	K 018269
2.	Gyöngyösi Gáborné	–	K 023383
3.	Pejkó József	–	K 021786
Önkéntes Műveleti Tartalékos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás
1.	Fehér László	alezredes	OMT 01525
Nemzetközi Katonai Tartózkodási Igazolvány			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány
1.	Michelle Stephanie Salvatera	őrmester / Staff Sergeant	KT 000096

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnokának
tájékoztatója
bélyegzők és személyi pecsétnyomók pótlásának költségeiről**

A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 38/2013. HM utasítás 18. § (1) pontjában foglaltakra figyelemmel a bélyegzők és személyi pecsétnyomók elvesztése, megsemmisülése esetén az állomány tagjai 2013. április 30-tól az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:

Bélyegzők elvesztése esetén:

1 db bélyegző esetén:

- Ø 40 önfestékező körbélyegző: 4408 Ft
- Ø20 önfestékező körbélyegző: 3609 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30): 4070 Ft
- Fafogós bélyegzők: 2058 Ft

A második darabtól darabonként:

- Ø 40 önfestékező körbélyegző esetén: 3459 Ft
- Ø 20 önfestékező körbélyegző esetén: 2660 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30) esetén: 3121 Ft
- Fafogós bélyegzők esetén: 1109 Ft

Személyi pecsétnyomók elvesztése esetén:

- Személyi pecsétnyomó: 3050 Ft
-

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottasból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamait apórozza a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációból történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összefoglalás – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jeleníti meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyv piacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címettségének magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (árával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (árával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóra történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.1335 – Lajosmizse