CXL. ÉVFOLYAM 9. SZÁM
2013. szeptember 20.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
290/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet	A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	725
7/2013. (VII. 25.) HM rendelet	A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról	725
8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet	A Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről	730
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet*	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	738
10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet	A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól	787
11/2013. (VIII. 12.) HM rendelet	A baleseti járadékra való jogosultság vizsgálatának, valamint a kiegészítő támogatások megállapításának és folyósításának szabályairól	804
12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet	Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról	805
13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet	A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről	814
14/2013. (VIII. 22.) HM rendelet**	A Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet módosításáról	823
15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet	A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről	825
16/2013. (VIII. 30.) HM rendelet	A Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését támogató elektronikus infokommunikációs rendszerek biztonságának felügyeletéről és ellenőrzéséről	839

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 134. számában találhatóak.
** A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 139. számában találhatóak.

Szám	Tárgy	Oldal
17/2013. (IX. 3.) HM rendelet	Az étkezési utalvánnyal való ellátásról	840
18/2013. (IX. 5.) HM rendelet	A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól	842
	Határozatok	
383/2013. (IX. 5.) KE határozat	A Honvéd Vezérkar főnöke kinevezése módosulásának megállapításáról	870
384/2013. (IX. 5.) KE határozat	Határozott időre szóló dandártábornoki kinevezésről	870
1509/2013. (VIII. 1.) Korm. határozat	A 2013. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról	870
1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat	A Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról	877
	Alapító okiratok	
	A Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	879
	A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	882
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	888
	A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	895
	A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	896
	A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	897
	Miniszteri utasítások	
39/2013. (VII. 25.) HM utasítás	A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról	899
40/2013. (VII. 25.) HM utasítás	A „Zöldár-2013.” Árvízvédelmi védekezésben közvetlenül résztvevő állomány egyszeri egyösszegű juttatásáról	899
41/2013. (VII. 25.) HM utasítás	A költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	900
42/2013. (VII. 25.) HM utasítás	A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról	903
43/2013. (VIII. 1.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 18.) HM utasítás módosításáról	908
44/2013. (VIII. 1.) HM utasítás	Egyes, a központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	918
45/2013. (VIII. 5.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	928

Szám	Tárgy	Oldal
46/2013. (VIII. 16.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosításáról	928
47/2013. (VIII.23.) HM utasítás*	A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról	932
48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás	A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról	934
49/2013. (VIII. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Katonanői Bizottságról	942
50/2013. (VIII. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról	943
51/2013. (VIII. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédségnél alkalmazott technológiák, hadfelszerelések, munkaeszközök üzemeltetési dokumentációval történő ellátásának rendjéről szóló 89/2012. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról	944
52/2013. (IX. 6.) HM utasítás	Egyes illetményen kívüli juttatások 2013. évi mértékének és összegének megállapításáról	944
53/2013. (IX. 6.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	945
54/2013. (IX. 6.) HM utasítás	A Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról szóló 89/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról	946
	Államtitkári intézkedések	
19/2013. (HK 9.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	949
18/2013. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	949
60/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata kidolgozásáról	949
61/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Építmény-fenntartási és Elhelyezési szabályzata kidolgozásáról	950
63/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Védelmi Akadémia 123. felsővezetői tanfolyama magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	951
62/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Baleseti Jegyzőkönyv Kitöltő Kisalkalmazás vezetéséről és alkalmazásba vételéről	953
66/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A teljesítményértékelés informatikai támogatásával összefüggő feladatok végrehajtásáról	953
68/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	953

* Az utasítás mellékletei a Hivatalos Értesítő 42. számának CD mellékletében találhatóak.

Szám	Tárgy	Oldal
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
218/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Híradó- Informatikai Szabályzatának kidolgozásáról szóló 209/2013. (HK 8.) HVKF parancs módosításáról	954
226/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A 2013. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	954
232/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A 2013. augusztus 20-ai államalapító Szent István király napja alkalmából szervezett ünnepségekkel összefüggő feladatokról	954
243/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A Gépjármű Igénybevételi Szabályzat kidolgozásáról	954
247/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A katonai szervezetek hadi állománytábláinak felülvizsgálatával összefüggő feladatokról	954
248/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A 2013. szeptember havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	954
250/2013. (HK 9.) HVKF parancs	A Haladó Gyalogos Tanfolyam végrehajtásáról	954
M/5/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Hadműveleti Készenlétének megalakítási feladatai végrehajtásáról szóló M/8/2011. (HK 18.) HVKF intézkedés módosításáról	954
224/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség készletében, valamint az inkurrenciában lévő veszélyes anyagok üzemben tartásának egyes kérdéseiről	954
225/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az Önkéntes Védelmi Tartalékos állomány kiképzésének végrehajtásáról szóló 120/2013. HVKF intézkedés módosításáról	954
228/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő ügyeleti és készenléti szolgálatokról szóló 146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés módosításáról	954
214/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	A honvéd tisztjelölti és honvéd altiszt-jelölti ösztöndíjszerződés és az ösztöndíjszerződés módosításról	955
217/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	A „Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzat” kiadásáról	963
227/2013. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az MH Altiszti Akadémia évfolyam névadó névhasználat engedélyezéséről	963
	Főnöki rendelkezések	
293/2013. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	Az alkohol tartalmú italok szállítási tilalmáról a Magyar Honvédség Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveleteibe vezényelt állománya részére	964
18/2013. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Központi Intranet Portál kísérleti alkalmazásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról	965
206/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedés	Az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 11. Harckocsizászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	967
208/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedés	A MH 25. Klapka György Lövészdandár, 36. Páncéltörő Rakétaosztály csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	971
	Szervezeti hírek	
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	974

JOGSZABÁLYOK

A Kormány
290/2013. (VII. 26.) Korm.
rendelete
a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6/A. § (1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében az e szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Olyan új alapképzési és mesterképzési szak indítása, amelyhez a képzési és kimeneti követelményeket ki kell adni, a felügyeletet gyakorló miniszter javaslata alapján történik.

(3) Az e szakaszon alapuló eljárásban a Rendelet 6. §-át, a 10. § (2) bekezdését és a (3) bekezdés b) és c) pontjait nem kell alkalmazni.

(4) Új alapképzési-, illetve mesterszak indítása, valamint a képzési és kimeneti követelmények megváltozása esetén a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény) 41. § (1) bekezdése szerinti képzési engedélyt a felsőoktatási intézménynek az Oktatási Hivatal szakindítási engedélyezési eljárását megelőzően kell kérnie.”

2. §

Az R. a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. § (1) Az igazgatásszervező alapképzési szak és a közigazgatási mesterszak a 2013-ban kiadott új képzési és kimeneti követelmények alapján 2014. szeptember 1. után új szakindítási engedély birtokában indítható.

(2) A Rendelet 1. számú mellékletéhez kapcsolódóan a nemzetközi igazgatási alapképzési szak felmenő rendszerben megszűnik, 2016. szeptember 1. után új első évfolyam nem indítható.

(3) A Rendelet 2. számú mellékletéhez kapcsolódóan az európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szak felmenő rendszerben megszűnik, 2016. szeptember 1-jét követően új első évfolyam nem indítható.

(4) A Rendelet 2. számú mellékletéhez kapcsolódóan a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési terület minden alapképzési szakjának teljes beszámításával indul a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak.”

3. §

Az R. 11. § a) pontjában az „a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény)” szövegrész helyébe az „az NKE törvény” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter
7/2013. (VII. 25.) HM
rendelete
a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 26. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekez-

désében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) *honvédelmi szervezet:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),

b) *Hősök Parcellája:* a Budapest, Fiumei úti temető 52-es parcellája,

c) *intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó:* a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. §-a szerinti személy,

d) *kegyeleti minősítés:* az elhunyt honvéd vagy nyugállományú katona életútja, érdemei, a szolgálatteljesítésének jellege és halálának körülményei figyelembevételével a minősítésre jogosult parancsnok által „Hősi halottá", „Magyar Honvédség halottjává" vagy „Katonai szolgálat halottjává" nyilvánítása,

e) *minősítésre jogosult parancsnok:* a Hjt. 139. § (1) és (2) bekezdése szerinti elöljáró, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló HM rendelet szerint minősítésre jogosult személy,

f) *nyugdíjas közalkalmazott:* az a korábban közalkalmazottként, polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként foglalkoztatott személy,

fa) akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya honvédelmi szervezettel állt fenn, vagy

fb) aki a honvédelmi szervezettel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg,

g) *nyugdíjas kormánytisztviselő:* az a korábban kormánytisztviselőként, kormányzati ügykezelőként, köztisztviselőként, közszolgálati ügykezelőkként, polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként foglalkoztatott személy,

ga) akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya honvédelmi szervezettel állt fenn, vagy

gb) aki a honvédelmi szervezettel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg.

(2) Ahol e rendelet külön nem nevesíti, hogy a kegyeleti gondoskodás és eljárás szabályai mely minősített elhunytakra alkalmazhatók, azon szabályokat a „Katonai szolgálat halottjává" nyilvánított elhunyt esetében is alkalmazni kell.

2. A kegyeleti minősítés

2. §

(1) A szolgálati út betartásával kegyeleti minősítésre

a) az elhunyt honvéd „Hősi halottá" vagy a „Magyar Honvédség halottjává" nyilvánítása érdekében az állományilletékes parancsnok,

b) az elhunyt nyugállományú katona „Magyar Honvédség halottjává" nyilvánítása érdekében

ba) az utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet, vagy jogutódjának vezetője,

bb) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének vezetője, vagy

bc) a nyugállományú katonák érdekében tevékenykedő civil szervezet vezetője a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének útján

tehet javaslatot.

(2) A minősítésre vonatkozó javaslat tartalmazza:

a) az elhunyt születési helyét, idejét és anyja nevét,

b) a halál időpontját és körülményeit,

c) az elhunyt katonai pályafutásának leírását és rövid értékelését,

d) a minősítési javaslat indokolását,

e) az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó nevét, elérhetőségét és

f) ha ismert, a temetés tervezett helyét és idejét.

(3) A „Katonai szolgálat halottjává" nyilvánítás a Hjt. 139. § (3) bekezdése alapján az elhunyt életútja, érdemei, a szolgálatteljesítésének jellege és halálának körülményei figyelembe vételével történik.

3. §

(1) A „Magyar Honvédség halottjává" az elhunyt honvéd vagy nyugállományú katona akkor nyilvánítható, ha

a) állományilletékes parancsnok volt,

b) tiszt esetén legalább ezredes, altiszt esetén főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásban teljesített szolgálatot,

c) 1990. után állami kitüntetésben részesült,

d) a honvédelem érdekében végzett tudományos munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtott,

e) szolgálati feladat teljesítése közben, vagy szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében veszítette életét vagy

f) a nyugállományú katonák, nyugdíjas közalkalmazottak és nyugdíjas kormánytisztviselők a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetének munkájában legalább 10 éven keresztül aktív vezetői tevékenységet végzett.

(2) Az a honvéd vagy nyugállományú katona, aki a halálát szándékosan maga okozta, vagy a halála önhibájából eredő ittas vagy bódult állapota következménye, csak kü-

lönös méltánylást érdemlő körülmények esetén nyilvánítható a „Katonai szolgálat halottjává”.

(3) Nem minősíthető az a nyugállományú katona, aki a Hjt. 223. §-a alapján egyenruha viselésére és a rendfokozat használatára méltatlanná válik.

3. A kegyeleti gondoskodás módja, feladatai

4. §

(1) A Honvédség a kegyeleti gondoskodás keretén belül

a) megszervezi és lebonyolítja a katonai temetést, vagy – ha az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó a katonai tiszteletadással történő temetésről lemond – segítséget nyújthat a temetés előkészítésében, megszervezésében,

b) viseli a 8. § (2) bekezdés szerinti kegyeleti költségeket,

c) a minősítésre jogosult parancsnok engedélyével lehetővé teszi szolgálati gépjármű igénybevételét a gyászszertartásra történő szállításhoz az elhunyttal közös háztartásban élő, ennek hiányában az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó és a munkatársak részére,

d) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunytak esetén emlékük megőrzésére sírjelet, síremléket állít, gondoskodik annak állagmegóvásáról, a temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbításáról, és szükség esetén a maradványok másik temetési helyre történő áthelyezéséről,

e) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetén emlékük megőrzésére sírjelet, síremléket állít, és a síremlékállításig, de legfeljebb a temetést követő 1 évig hozzájárul a temetési hely gondozásának költségeihez,

f) a „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetén sírjel-, síremlékavatást, és koszorúzást rendez, illetve az elhunyt érdemei alapján emléktáblát, emlékhelyet létesíthet és

g) külföldi szolgálatteljesítés közben történő elhalálozás esetén megszervezi az elhunyt Magyarországra történő szállítását és fogadását.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti határidő leteltét követően

a) a temetési hely feletti rendelkezési jog átszáll az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozóra, és

b) a Honvédséget a sírhely karbantartásával, gondozásával kapcsolatos kötelezettségek nem terhelik.

(3) Kegyeleti minősítés esetén a honvéd temetésén az állományilletékes parancsnok, nyugállományú katona temetésén pedig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének vezetője a Honvédség képviseletében a sírnál koszorút vagy sírcsokrot (a továbbiakban együtt: koszorú) helyez el.

(4) A „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytakról való megemlékezésként sírjel, síremlékavatáskor, Halottak Napján, a Magyar Hősök Emlékünnepén, vagy kerek évfordulók alkalmából az állományilletékes parancsnok, illetve a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szervezete a sírjelnél, síremléknél koszorút helyezhet el.

(5) A „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak emlékének megőrzésére a laktanyában, vagy az elhalálozás helyén emléktábla, kopjafa állítható.

(6) A honvédelmi szervezet költségére váltott temetési helyen az elhunyt házastársának vagy élettársának és más közeli hozzátartozójának koporsója vagy urnája a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete vezetőjének hozzájárulásával helyezhető el. Az ebből származó többletköltség a közeli hozzátartozókat terheli.

(7) A Hjt. 139. §-a alapján nem minősített elhunyt temetési helyének gondozási költségeihez történő hozzájárulásról, vagy a költségek teljes átvállalásáról a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) egyedileg dönt.

(8) A „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunyt esetén a temetési hely feletti rendelkezési jog a temetést követően átszáll az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozóra.

4. A katonai temetés

5. §

(1) A kegyelet hivatalos kifejezéseként a végtisztesség megadása katonai temetéssel történik. A katonai külsőségekkel való temetési szertartást elhunyt honvédnek vagy nyugállományú katonának lehet biztosítani. Formája lehet hamvasztás vagy elhamvasztás nélküli, egyházi, illetve világi szertartás, az elhunyt életében tett erre vonatkozó rendelkezése vagy az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó döntése alapján.

(2) A katonai temetésen az elhunyt iránti tiszteletet és megbecsülést, továbbá a testülethez való tartozás és a bajtársiasság érzése kifejezésére katonai díszkíséretet, díszőrséget, rendjel és érdemjel vivőket, kürtöst és csapatzászlót, valamint gyászzenét kell biztosítani.

(3) Ha a nyugállományú katona önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesített, halála esetén az elért rendfokozata közül a magasabb rendfokozat szerinti katonai temetést kell számára biztosítani.

(4) A 3. § (2) bekezdése szerint minősítettek esetén a katonai tiszteletadással történő temetési szertartás nem alkalmazható.

6. §

(1) A díszkíséret és a gyászzene az elhunyt minősítése, állománycsoportja és rendfokozata függvényében kerül biztosításra.

(2) A „Hősi halottá” nyilvánított elhunyt esetén a díszkíséretet századszintű alegység, a gyászzenét katonazenekar, a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt esetén a díszkíséretet szakasz, vagy a Központi Kegyeleti Munkacsoport (a továbbiakban: KKM) elnökének engedélye alapján századszintű alegység, a gyászzenét katonazenekar biztosítja.

(3) A „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított

a) tábornok elhunyt esetén, beleértve a nyugállományú tábornokot is, a díszkíséretet szakasz szintű alegység, a gyászzenét katonazenekar biztosítja,

b) hivatásos, szerződéses állományú vagy tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt elhunyt esetén a díszkíséretet szakasz szintű alegység, a gyászzenét katonazenekar biztosítja,

c) nyugállományú főtiszt elhunyt esetén a díszkíséretet raj szintű alegység, a gyászzenét katonazenekar biztosítja,

d) nyugállományú tiszt, zászlós, altiszt elhunyt esetén a díszkíséret raj szintű alegység, a gyászzene audiótechnikai eszköz és kürtös alkalmazásával kerül biztosításra, vagy

e) legénységi állománycsoportba tartozó honvéd, a honvéd tisztjelölt, vagy a honvéd altiszt-jelölt elhunyt esetén a díszkíséret raj szintű alegység, a gyászzene audiótechnikai eszköz és kürtös alkalmazásával kerül biztosításra.

(4) A KKM elnöke engedélyezheti a „Hősi halottá”, illetve a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított hivatásos állományú tábornok elhunyt végső nyughelyére ágyútalpon való kísérését.

5. Hősök Parcellája

7. §

(1) A Hősök Parcellájába „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak temethetők.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérést kiemelkedő katonai, vagy történelmi személyiségek továbbá az első, valamint a második világháború során, vagy azokkal összefüggésben hősi halált halt magyar katonák esetén a miniszter egyedileg engedélyezhet.

(3) A Honvédség hadisírgondozásért felelős központi szerve a Hősök Parcellájában a „Hősi halottá” nyilvánítottak emlékének méltó megőrzése érdekében központi emlékművet állít.

(4) A nem a Hősök Parcellájába eltemetett „Hősi Halottá” nyilvánított elhunytak, és a szórásos temetési formában búcsúztatott „Hősi Halottá” nyilvánított elhunytak neve, rendfokozata, az elhalálozásuk időpontja és kegyeleti minősítésük – az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó egyetértése esetén – az erre a célra létrehozott központi emlékművön kerül feltüntetésre.

6. A kegyeleti költségek

8. §

(1) A kegyeleti gondoskodás keretében lebonyolított szertartások, rendezvények, és egyéb feladatok meghatározása során figyelemmel kell lenni annak tényleges és várható költségeire, a társadalmi elvárásokra, az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó kívánságaira, a katonai hagyományokra és a temetkezési szokások helyben kialakult rendjére.

(2) Kegyeleti költségnek minősül

a) a temetési hely feletti rendelkezési jog megváltásának, illetve meghosszabbításának költségei,

b) a szolgáltatási költségek, így különösen a holttest tárolása, az elhunyt temetésre történt előkészítése, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírásás, a behantolás, az urnaelhelyezés, a hamvak temetőben történő szétszórása,

c) a temetési kellékek, így különösen a koporsó, a szemfedél, a fejfa költsége,

d) a helyi és a helyközi halott-szállítás költségei,

e) a gyászértesítés, a köszönetnyilvánítás országos vagy helyi médiában történő megjelentetése,

f) a holttest vagy a hamvak külföldről történő hazaszállításával kapcsolatos költségek,

g) a hősi temető, a hősi temetési hely, a kegyeleti emlékhely, az emlékmű létesítése, a sírjel, a síremlék, az emléktábla állítása, továbbá karbantartásuk költségei,

h) a temetési hely gondozásának költségei,

i) az exhumálás költségei, továbbá a hamvak, a sírjel, síremlék esetleges áthelyezésének költségei és

j) a temetéskor és a koszorúzáskor elhelyezett koszorúk költsége.

(3) A kegyeleti költségek az elhunyt minősítéséről szóló döntés, a halotti anyakönyvi kivonat másolata és a költségekről szóló, a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlák alapján számolhatók el.

9. §

(1) A Honvédség viseli

a) a 8. § (2) bekezdés b), c) és e) pont szerinti költségeket, valamint a temetőn belüli halott-szállítás kiadásait,

aa) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunytak esetén legfeljebb a költségvetési törvényben a közszolgálati tisztviselőkre meghatározott illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) tizenötszöröséig,

ab) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetén legfeljebb az illetményalap tízszereséig, vagy

ac) a „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunytak esetén legfeljebb az illetményalap négyszereséig azzal, hogy a budapesti temetőkben történő temetésnél ezt az összeget 25%-kal növelni kell,

b) a temetési hely feletti rendelkezési jog megváltásának költségeit,

ba) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunytak esetén a ténylegesen felmerült és a honvédelmi szervezet részére kiállított, számlával igazolt összeget,

bb) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetén a honvédelmi szervezet részére kiállított, számlával igazolt összeget, mely nem haladhatja meg az illetményalap tízszeresét, vagy

bc) a „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunytak esetén a honvédelmi szervezet részére kiállított, számlával igazolt összeget, mely nem haladhatja meg az illetményalap háromszorosát,

c) a „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak emlékmű, emléktábla, vagy sírjel, síremlék költségeit,

ca) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunytak esetén legfeljebb az illetményalap tizennyolcszorosáig,

cb) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt esetén legfeljebb az illetményalap tízszereséig,

cc) a 4. § (5) bekezdése szerint állítandó emléktábla, kopjafa állításának költségeit legfeljebb az illetményalap háromszorosáig,

d) az elhunyt holttestének vagy hamvainak belföldön, a temetőn kívüli helyi és helyközi szállítás miatt felmerülő, a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt költségeit,

e) külföldön szolgálatot teljesítő honvéd külföldön történő elhalálozása esetén a hazaszállítás honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt költségeit,

f) az elhunyt temetési helyének gondozása, sírjele, síremléke karbantartásának éves költségeként,

fa) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunyt esetében az illetményalap 25%-át,

fb) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt esetén az illetményalap 15%-át,

g) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunyt exhumálásának és sírhelye áthelyezésének számlával igazolt összegét, ha a temetőt felszámolják, vagy a környezet a minősített elhunythoz méltatlanná válik.

(2) A 4. § (3) és (4) bekezdése szerinti temetéskor, vagy egyéb megemlékezéskor a koszorú a honvédelmi szervezet költségvetése terhére a honvédelmi szervezet nevére kiállított számla alapján számolható el.

(3) Az állományilletékes parancsnok a hivatásos és szerződéses katonák (a továbbiakban együtt: az állomány tagja), és a honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, kormánytisztviselők, közalkalmazottak házastársa, élettársa, szülője vagy gyermeke halála esetén egy darab koszorú költségének elszámolását engedélyezheti.

(4) A (2) bekezdés szerinti koszorúra az illetményalap 0,2-szerese, sírcsokorra az illetményalap 0,1-szerese számolható el. Október 15. és március 15. között ezeket az összegeket 25%-kal kell növelni. A miniszter, a HM parlamenti államtitkár, a HM közigazgatási államtitkár, valamint a Honvéd Vezérkar főnök nevében elhelyezett koszorúra az illetményalap 0,4-szerese számolható fel.

(5) A „Hősi halottá” nyilvánítottak sírhelyét, urnafülkéjét és a temetési helye feletti rendelkezési jogot határozatlan időre kell megváltani, illetve meghosszabbítani. A „Magyar Honvédség halottjává” és a „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunyt temetési helye feletti rendelkezési jog egy alkalommal legfeljebb 25 évre váltható meg. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a temetőt üzemeltető illetékes önkormányzat rendeletében a 25 éves időtartamnál hosszabb egyszeri megváltási időt határoz meg.

(6) A 3. § (2) bekezdése szerint minősítettek eltemetésével összefüggő költségekhez való hozzájárulást a minősítésre jogosult parancsnok munkáltatói döntésben engedélyezheti. A hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja, b) pont bc) alpontja, és d) pontja szerinti összeghatárok 50%-át.

7. A temetési segély

10. §

(1) Temetési segély adható kérelemre

a) honvéd elhalálozása esetén az elhalálozás időpontjában az elhunyttal közös háztartásban élő házastárs, vagy élettárs részére, ha ilyen nincs, az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó részére,

b) az állomány tagjának, egyéni elbírálás alapján, szociális helyzetének figyelembevételével, ha a vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy egyenes ágbeli rokona elhalálozott.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti temetési segély kifizetése – ha a kérelmező nem élt az elhunyttal közös háztartásban – a kérelmező nevére kiállított számla leadása ellenében engedélyezhető.

(3) A temetési segély összege az illetményalap 100%-a.

11. §

(1) A Honvédség, az elhalálozás időpontjában az elhunyttal közös háztartásban élő házastárs, vagy élettárs részére, ha ilyen nincs, az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó részére, intézményes temetési segélyt folyósít:

a) ha az állomány tagja, vagy tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona szolgálati feladat teljesítése közben baleset vagy betegség következtében veszíti életét,

b) ha a halál a tényleges katonai szolgálat megszűnését követő egy éven belül, szolgálati kötelmekkel összefüggő okból következik be.

(2) Az intézményes temetési segély összege az elhunyt utolsó havi távolléti díjának háromszorosa.

12. §

(1) A temetési segély és az intézményes temetési segély kifizetését a honvéd állományilletékes parancsnoka engedélyezi.

(2) A 10. § (3) bekezdése szerinti összegnél magasabb, legfeljebb az illetményalap ötszöröséig terjedő emelt összegű temetési segély kifizetését a miniszter engedélyezheti kérelemre, különös méltánylást érdemlő esetekben, a kérelmező szociális helyzetére, életkörülményeinek jelentős romlására tekintettel.

(3) A 11. § (2) bekezdése szerinti összegnél magasabb intézményes temetési segély kifizetését a miniszter engedélyezheti kérelemre, a kérelmező szociális helyzetére, életkörülményeire tekintettel.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti kérelmeket a jogosult a miniszternek címezve az állományilletékes parancsnoknak nyújthatja be.

8. A kormánytisztviselőkre és a közalkalmazottakra vonatkozó kegyeleti gondoskodás

13. §

(1) A közalkalmazottakat a „munkáltatói jogkört gyakorló vezető" a „Honvédelmi szervezet saját halottjává" nyilváníthatja.

(2) A nyugdíjas közalkalmazottat a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szervezetének vezetője a „Honvédelmi szervezet saját halottjává" nyilváníthatja, ha a Honvédségnél legalább 20 év munkaviszonnyal, vagy közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezett, és ezt a volt munkáltató személyügyi szerve, vagy az elhunyttal közös háztartásban élt házastársa, élettársa, vagy egyenes ágbeli rokona hitelt érdemlően igazolja.

(3) A nyugdíjas kormánytisztviselő a „Közszolgálat halottjává" akkor nyilvánítható, ha a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 152. § (5)–(7) bekezdésében meghatározott feltételeken túl a közszolgálatban legalább 20 év munkaviszonnyal, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszonnyal rendelkezett, és ezt a volt munkáltató személyügyi szerve, vagy az elhunyttal közös háztartásban élt házastársa, élettársa, vagy egyenes ágbeli rokona hitelt érdemlően igazolja.

(4) A (2) és (3) bekezdéstől a miniszter kérelem alapján eltérhet, ha az elhunyt a honvédelem érdekében kifejtett tevékenységével kiemelkedően szolgálta a honvédelem ügyét, valamint a honvédelmi hagyományok ápolása területén kiemelkedő tevékenységet végzett.

(5) A „Közszolgálat halottjává" illetve a „Honvédelmi szervezet saját halottjává" történő nyilvánítás esetén a 8. § (2) bekezdés a)–e) és j) pontjaiban meghatározott kegyeleti költségek és a 9. § (1) bekezdés e) pontja szerinti költségek vállalhatók át. A költségek megtérítésére és elszámolására a „Katonai szolgálat halottjára" vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(6) A kormánytisztviselőkre és közalkalmazottakra a 4. § (3) bekezdést, és a 10–12. § -t is alkalmazni kell.

9. Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

15. §

Hatályát veszti a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet.

16. §

(1) Az e rendelet hatálybalépése előtt a „Magyar Honvédség halottjává" nyilvánított elhunytak temetési helye feletti rendelkezési jog a rendelet hatálybalépését követő 18 hónapon belül átadásra kerül az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó részére. A temetési hely feletti rendelkezési jog átadását követően a Honvédséget a sírhely karbantartásával, gondozásával kapcsolatos kötelezettségek nem terhelik. Intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó hiányában a temetési hely feletti rendelkezési jog idejének lejártáig a sírjelet, síremléket a Honvédség gondozza tovább. Ezt követően a temető fenntartója által alkalmazott szabályok szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Hősök Parcellájába eltemetett elhunytak síremlékének gondozását a Honvédség továbbra is folytatja.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
8/2013. (VIII. 9.) HM
rendelete
a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. § (1) bekezdés l) és m) pontjában, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről,

valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) HM rendelkezésű

aa) az állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyonkezelésében lévő (a továbbiakban: HM vagyonkezelésű), vagy

ab) önkormányzati tulajdonban lévő és HM bérlőkijelölési vagy bérlőkiválasztási jogú (a továbbiakban együtt: önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű)

lakás, lakóépületben lévő vagy ahhoz tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: nem lakáscélú helyiség), személygépkocsi tárolására szolgáló helyiség, beálló vagy állóhely (a továbbiakban: gépkocsi tároló),

b) lakás juttatása: a HM vagyonkezelésű lakás bérbeadása, valamint a bérlő kijelölése vagy kiválasztása az önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű lakásra,

c) HM rendelkezésű törzslakás:

ca) az állami vezetők juttatásairól szóló jogszabályban megjelölt állami vezető részére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezetnél és a Katonai Biztonsági Szolgálatnál (a továbbiakban együtt: honvédelmi szerv) betöltött tisztség, beosztás ellátásának időtartama alatt juttatott HM rendelkezésű lakás,

cb) az országos parancsnoki beosztáshoz rendelt HM rendelkezésű lakás,

cc) a helyőrségparancsnoki megbízatással együtt járó parancsnoki beosztáshoz rendelt HM rendelkezésű lakás,

cd) a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) vagy azt megelőzően hatályos HM rendelet alapján a HM főosztályvezetői, valamint a velük azonos vagy magasabb besorolású vezetői vagy parancsnoki beosztást ellátó személyek, továbbá a HM Központi Lakásbizottság elnöke, titkára és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vezénylő zászlósa részére a beosztás ellátása alatt juttatott olyan lakás, amelynek nagysága az R. 10. § (1) bekezdése szerinti jogos lakásigény mérték felső határát a bérbeadáskor több, mint egy lakószobával meghaladta,

ce) a 100 m^2 hasznos alapterületet meghaladó nagyságú HM rendelkezésű lakás,

cf) a legfeljebb hatlakásos, önálló kerttel rendelkező lakóépületben lévő HM rendelkezésű lakás,

cg) az R. szerint garzonlakásként, helyőrségi szállóként vagy egyéb, rendeltetésétől eltérően hasznosított lakás, és

ch) a honvédelmi szerv intézményi területén lévő lakás.

(2) Az e rendeletben meghatározott

a) HM központi lakásgazdálkodási szerv,

b) helyi lakásgazdálkodási szerv,

c) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv, és

d) helyi lakóházkezelő szerv

feladatait ellátó szerveket honvédelmi miniszteri utasítás határozza meg.

II. FEJEZET
A HM VAGYONKEZELÉSŰ LAKÁS ELIDEGENÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Az elidegenítés előkészítése

2. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, valamint a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv és a HM központi lakásgazdálkodási szerv útján, az e célra honvédelmi miniszteri utasításban meghatározottak szerint rendszeresített adatlapon kezdeményezheti a honvédelemért felelős miniszternél (a továbbiakban: miniszter) a HM vagyonkezelésű lakás elidegenítését. A budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv és a HM központi lakásgazdálkodási szerv útján kezdeményezheti a HM vagyonkezelésű lakás elidegenítését.

(2) Nem kezdeményezhető az elidegenítés, ha

a) a lakás a HM rendelkezésű törzslakás állományba tartozik,

b) a lakás HM vagyonkezelésbe kerülésétől vagy a lakóépület egészére kiterjedő felújítás évétől számított 5 év még nem telt el, vagy

c) a lakást helyi településrendezési eszközökben meghatározott cél érdekében elbontásra jelölték ki.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontját nem kell alkalmazni, ha a településen honvédelmi szerv vagy annak szervezeti eleme nem működik, és az ott lévő lakások más településen lévő honvédelmi szerv ellátását sem szolgálják.

(4) Az elidegenítési kezdeményezésben szereplő lakás ingatlanjogi helyzetét a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv vizsgálja. A vizsgálatot követően a helyi lakásgazdálkodási szerv elidegenítési kezdeményezését az abban közölt adatok szükség szerinti pontosításával, valamint az elidegenítéshez esetlegesen szükséges ingatlanrendezési feladatok tételes megjelölésével a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a HM központi lakásgazdálkodási szervnek küldi meg a miniszteri előterjesztés elkészítése érdekében.

(5) A HM vagyonkezelésű lakások elidegenítésre történő előkészítéséről a Honvéd Vezérkar főnöke véleményének kikérését követően a miniszter dönt.

3. §

(1) A HM vagyonkezelésű lakás elidegenítésének előkészítéséről a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv gondoskodik.

(2) A HM vagyonkezelésű lakások elidegenítésének előkészítésére a közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartásával, a miniszter előzetes hozzájárulásával, gazdálkodó szervezettel megbízási szerződés is köthető.

(3) Az elidegenítés előkészítése magában foglalja

a) a lakóépület műszaki felmérését,

b) a lakások forgalmi értékének megállapítását,

c) az elidegenítéshez szükséges ingatlanrendezési feladatok elvégzését és az ahhoz kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási változások átvezetése iránti intézkedések megtételét,

d) a társasház alapító okirat tervezetének elkészítését, valamint

e) az elidegenítés Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorló) általi engedélyezése iránti, a nemzeti vagyonról és az állami vagyonról szóló jogszabályoknak megfelelő tartalmú javaslat elkészítését.

4. §

(1) Az elidegenítésre előkészített HM vagyonkezelésű lakások értékesítésére vonatkozó javaslatot

a) a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a HM központi lakásgazdálkodási szerv útján, vagy

b) megbízási szerződés alapján történő előkészítés esetén a megbízott a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv és a HM központi lakásgazdálkodási szerv útján terjeszti elő a miniszternek.

(2) Az elidegenítésre előkészített lakások értékesítésének engedélyezésére vonatkozó javaslatot a miniszter küldi meg a tulajdonosi joggyakorlónak.

2. A HM vagyonkezelésű lakások elidegenítésének lebonyolítása

5. §

(1) Az elidegenítés lebonyolítását csak olyan HM vagyonkezelésű lakás esetében lehet megkezdeni, amelynek értékesítéséhez a tulajdonosi joggyakorló hozzájárult (a továbbiakban: elidegenítésre kijelölt lakás).

(2) Az elidegenítésre kijelölt lakás értékesítése az (1) bekezdés szerinti döntéstől függően a tulajdonosi joggyakorló saját hatáskörében vagy a HM-mel kötött megállapodás alapján, a honvédelmi szerv által (a továbbiakban: HM általi értékesítés) történik.

(3) HM általi értékesítés esetén az elidegenítés teljes körű lebonyolításáról és az adásvételi szerződés megkötéséről a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv gondoskodik.

(4) A HM általi értékesítés teljes körű lebonyolítására a közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartásával, gazdálkodó szervezettel megbízási szerződés is köthető, ha ahhoz a miniszter és a tulajdonosi joggyakorló előzetesen hozzájárult.

(5) Az elidegenítés teljes körű lebonyolítása magában foglalja

a) a társasház alapítását és annak ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetését,

b) a vételár e rendelet szerint megállapítását,

c) a vételi ajánlatok megtételét,

d) az adásvételi szerződések és a tulajdonjog változáshoz kapcsolódó egyéb nyilatkozatok előkészítését,

e) az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó intézkedések megtételét, valamint

f) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendeletben előírt energetikai tanúsítvány elkészítését.

3. A HM vagyonkezelésű lakás megvásárlása

6. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt lakás megvásárlására a bérlő jogosult, ha azt

a) határozatlan időtartamra bérli, vagy

b) valamely feltétel bekövetkezéséig szólóan bérli, és – ha a bérbeadásra lakásjuttatást kizáró ok alóli felmentés vagy mentesülés (a továbbiakban együtt: felmentés) alapján került sor – a (2) és a (3) bekezdésben megállapított feltételek fennállnak

[az a) és a b) pont a továbbiakban együtt: lakásvásárlásra jogosult bérlő].

(2) Ha a lakás valamely feltétel bekövetkezéséig szóló bérbeadására lakásjuttatást kizáró ok alóli felmentés alapján került sor, a lakás csak akkor idegeníthető el, ha a felmentés nem az R. 9. § (1) bekezdés a), c), vagy d) pontjában meghatározott kizáró ok alól történt.

(3) Az R. 9. § (1) bekezdés a), e) és f) pontjában vagy (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kizáró ok alól történt felmentés esetén a lakás csak akkor idegeníthető el, ha

a) a vissza nem térítendő juttatás,

b) a munkáltatói kölcsönből még fennálló tartozás, és a kölcsönből addig nyújtott engedmények,

c) a lakásbérleti jogról történt lemondás címén kapott térítés, továbbá kiürítési térítés,

d) másik HM rendelkezésű lakás juttatásával összefüggésben kapott cseretérítés vagy a korábbi lakás-használatbavételi díjkülönbözet
teljes egészében történt visszafizetésére igazolt módon sor került.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feltételekkel nem rendelkező bérlő, valamint a jogcím nélküli használó részére az arra kijelölt HM vagyonkezelésű lakás elidegenítését – kérelemre – a miniszter engedélyezheti.

(5) A miniszter a döntése során mérlegeli különösen

a) a lakás megtartásához fűződő vagyongazdálkodási érdeket,

b) a jogcím nélküli használat keletkezésének okát és módját,

c) a bérlő, jogcím nélküli használó egyéni, családi körülményeit, szociális helyzetét,

d) a helyi lakásgazdálkodási szervnek a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetése érdekében tett korábbi intézkedéseit,

e) azt, hogy a jogcím nélkül használt lakás a megfelelő elhelyezés R.-ben meghatározott mértékét mennyivel haladja meg,

f) azt, hogy a jogcím nélküli használó a honvédelmi szervvel korábban szolgálati, kormányzati szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonyban (a továbbiakban együtt: alkalmazotti jogviszony) állt-e.

7. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt HM vagyonkezelésű lakás vételárát a beköltözhető forgalmi érték (a továbbiakban: forgalmi érték) alapján kell megállapítani. A forgalmi értékből, ha az nem tartozik a bérlői kötelezettségek körébe, le kell vonni a bérlő, használó lakásra fordított és meg nem térített, számlával igazolt, értéknövelő beruházásának összegét.

(2) Ha a forgalmi érték alapján készített vételi ajánlat megtételétől számított 1 év eltelt, új ingatlan-értékbecslést kell készíttetni és a vételi ajánlatot az alapján kell megtenni.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a lakás megvásárlására jogosult személy a vételi ajánlatra az abban megállapított határidőn belül nem vagy nemlegesen nyilatkozott, azonban később a lakás elidegenítését kéri.

(4) Az ingatlannak a (2) és a (3) bekezdés alapján elkészített új értékbecslési költsége a vételi szándékát utólagosan bejelentő személyt terheli.

8. §

(1) Ha a lakásvásárlásra jogosult bérlő a vételárat

a) az adásvételi szerződés megkötésekor egyösszegben fizeti meg, a vételár a forgalmi érték 60%-ának,

b) részletekben fizeti meg, a vételár a forgalmi érték 75%-ának

a (2)–(6) bekezdés szerint korrigált összege (a továbbiakban: vételár).

(2) A lakásvásárlásra jogosult bérlőt a honvédelmi szervnél folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszonyban ténylegesen eltöltött szolgálati idő (a továbbiakban: szolgálati idő) után a vételárból szolgálati idő elismerés illeti meg, ha

a) legalább két év szolgálati idővel rendelkezik, és

b) a HM vagyonkezelésű lakás tulajdonjogát kizárólag saját javára szerzi meg vagy házastársával, élettársával, egyenesági rokonával, örökbe fogadott gyermekével történő közös tulajdonszerzés esetén legalább 50%-ban megszerzi.

(3) A szolgálati idő elismerés mértéke az alkalmazotti jogviszonyban ténylegesen eltöltött szolgálati évenként 120 000 Ft. A szolgálati idő elismerést legfeljebb 30 év figyelembevételével lehet megállapítani abban az esetben is, ha az alkalmazotti jogviszonyban eltöltött szolgálati idő azt meghaladja.

(4) Ha a szolgálati idő nem éri el a tíz évet, a szolgálati idő elismerést a lakásvásárlásra jogosult bérlő kérelmére ebben az esetben is tíz év figyelembevételével kell megállapítani, ha az adásvételi szerződésben vállalja, hogy alkalmazotti jogviszonyának tíz éven belüli megszűnése esetén a szolgálati idő elismerés időarányos részét visszafizeti. Visszafizetési kötelezettség vállalásának hiányában a szolgálati idő elismerést a tényleges szolgálati idő alapján kell megállapítani.

(5) A honvédelmi szervnél különböző alkalmazotti jogviszonyokban folyamatosan eltöltött, egymást megszakítás nélkül követő időtartamot egybe kell számítani. Több egymást megszakítással követő alkalmazotti jogviszony esetén a szolgálati idő elismerést a leghosszabb időtartamú jogviszony figyelembevételével kell megállapítani. Az időtartam megállapítása során jogszabályban, így különösen a Hjt. szabályai szerint számított kedvezményes szolgálati időt, továbbá a nyugdíjba, nyugállományba vonulást követően a honvédelmi szervnél létesített jogviszonyban eltöltött időt nem lehet figyelembe venni. Ha a hivatásos katonai szolgálati viszony áthelyezéssel jött létre, a szolgálati elismerés során be kell számítani a fegyveres rendvédelmi szerv hivatásos állományában ténylegesen eltöltött szolgálati jogviszony időtartamát is.

(6) A lakás vételára a szolgálati idő elismeréssel sem lehet kevesebb a forgalmi érték 40%-ánál.

9. §

(1) A 6. § (4) bekezdése szerint megadott miniszteri engedéllyel rendelkező, megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használó a lakásvásárlásra jogosult bérlővel megegyező vételáron és feltételekkel vásárolhatja meg a HM vagyonkezelésű lakást.

(2) A HM vagyonkezelésű lakás 6. § (4) bekezdése szerint megadott miniszteri engedéllyel rendelkező bérlő általi megvásárlása esetén a vételár a forgalmi érték 100%-a.

(3) A HM vagyonkezelésű lakás 6. § (4) bekezdése szerint megadott miniszteri engedéllyel rendelkező, megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli használó általi megvásárlása esetén a vételár a forgalmi érték 100%-a, amelyet a vevő az adásvételi szerződés megkötésekor egyösszegben köteles megfizetni.

10. §

(1) Ha a vevő a lakás vételárát részletekben teljesíti (a továbbiakban: részletvétel), a vételár fennmaradó részét évi 3%-os kamattal terhelten kell megfizetni.

(2) A részletfizetés futamidejét a vevő kérelmének megfelelően, de legfeljebb 15 év időtartamban lehet megállapítani.

(3) Részletvétel esetén a vevő a vételár 15%-át az adásvételi szerződés megkötésekor egyösszegben köteles megfizetni. A vételár fennmaradó részét a törlesztés időtartama alatt havi egyenlő részletekben kell megállapítani.

(4) A havi törlesztő részletet meghaladó törlesztés esetén a vevő választása szerint

a) a futamidő változatlanul hagyása mellett a havi törlesztő részlet összege, vagy

b) a havi törlesztő részlet összegének változatlanul hagyása mellett a futamidő

csökkenthető.

(5) Ha a vevő a befizetéstől számított 15 napon belül nem nyilatkozik a csökkentés általa választott módjáról, a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv a (4) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.

(6) A vételár fennmaradó részének az adásvételi szerződésben vállalt határidő előtt történő egyösszegű kiegyenlítése esetén a fennálló tartozást

a) a szerződés megkötésétől számított öt éven belül 10%-kal,

b) a szerződés megkötésétől számított tíz éven belül 5%-kal

csökkenteni kell.

(7) A HM vagyonkezelésű lakás 6. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott feltételekkel nem rendelkező bérlő általi megvásárlása esetén a (6) bekezdést nem lehet alkalmazni.

11. §

(1) HM általi elidegenítés esetén a vételár teljes kiegyenlítéséig az ingatlan-nyilvántartásba a HM javára jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni. A vételár fennmaradó részének kiegyenlítésekor a biztosítékokat töröltetni kell.

(2) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv hozzájárulhat az olyan, elidegenített lakóingatlan további megterheléséhez, amelyen a HM javára jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom áll fent. Követelés biztosítékának a HM-et megelőző ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez hozzájárulni csak akkor lehet, ha azt jogszabály kifejezetten elrendeli. Nem adható hozzájárulás, ha a bejegyezni kívánt újabb teher nem lakáscélú támogatásnyújtás biztosítékául szolgálna, vagy a lakóingatlanra bejegyzett és bejegyezni kívánt terhek együttes összege meghaladná az aktuális forgalmi érték 70%-át.

(3) A HM javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt a lakás tulajdonjogának átruházásához – a házasság felbontásával és az örökléssel összefüggő tulajdonközösség megszüntetése kivételével – a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv csak a HM javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom HM vagyonkezelésű lakás megvásárlását követően szerzett lakásra történő átterhelése esetén járulhat hozzá. Nem adható hozzájárulás, ha a lakóingatlanra bejegyzett és bejegyezni kívánt terhek együttes összege meghaladná az aktuális forgalmi érték 70%-át.

12. §

(1) A törlesztési határidő elmulasztása esetén a vevőt fizetési kötelezettségének teljesítésére legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, írásban kell felszólítani.

(2) Ha az adós felszólítás ellenére sem teljesít, a részletfizetési kedvezményt meg kell vonni, és a vételárhátralék azonnali, egyösszegű megfizetése válik esedékessé. A kötelezett az elmulasztott törlesztő részletek után a késedelembe esés időpontjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni. A vételárhátralék részletfizetési kedvezmény megvonása miatti egyösszegű megfizetése esetén a 10. § (6) bekezdését nem lehet alkalmazni.

13. §

(1) A HM vagyonkezelésű lakás elidegenítése során a bérlőtársra a bérlőre irányadó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(2) Ha a lakást a lakásvásárlásra jogosult bérlő hozzájárulásával annak egyenesági rokona vagy örökbefogadott gyermeke vásárolja meg, a szolgálati idő elismerés megállapítására csak akkor kerülhet sor, ha az egyenesági rokon vagy az örökbefogadott gyermek saját maga rendelkezik a 8. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megállapított feltéte-

lekkel. A szolgálati idő elismerésére ebben az esetben az egyenesági rokon vagy örökbefogadott gyermek alkalmazotti jogviszonyának időtartama alapján kerülhet sor.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a lakásvásárlásra jogosult bérlő bérleti jog folytatása címén vagy az elhunyt bérlő arra jogosult hozzátartozójaként került a HM vagyonkezelésű lakás határozatlan időtartamú bérletébe.

14. §

(1) A lakott HM vagyonkezelésű lakás megvásárlására való jogosultságot, vagy az elidegenítés miniszter általi engedélyezését a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolja. Az igazolásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a HM vagyonkezelésű lakás elidegenítésére

a) a 8. §-ban és a 10. § (1)–(6) bekezdésében,

b) a 9. § (2) bekezdésében és a 10. § (1)–(4) bekezdésében, vagy

c) a 9. § (3) bekezdésében

megállapított feltételekkel kerülhet sor.

(2) Szolgálati idő elismerésre való jogosultság esetén az annak alapjául szolgáló alkalmazotti jogviszony időtartamát a helyi lakásgazdálkodási szerv az illetékes személyügyi szerv által kiállított, és a bérlő, használó által benyújtott igazolás alapján állapítja meg.

(3) A tulajdonosi joggyakorló általi elidegenítés esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv az általa kiállított igazolásokat a HM központi lakásgazdálkodási szerv részére küldi meg továbbítás céljából.

4. A HM vagyonkezelésű házfelügyelői lakás elidegenítése

15. §

(1) A HM vagyonkezelésű lakóépület társasházzá alakítása során a házfelügyelői lakást önálló ingatlanként kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni, és annak munkaköri jellegét a lakóépület HM kezelésének megszűnését követően haladéktalanul meg kell szüntetni.

(2) Ha a házfelügyelő a lakás munkaköri jellegének megszüntetését követően a honvédelmi szervtől az arra irányadó szabályok szerint megfelelő elhelyezésre tarthat igényt, és kérelmére a miniszter az elidegenítést előzetesen engedélyezi, a házfelügyelő a lakást a lakásvásárlásra jogosult bérlővel megegyező feltételekkel vásárolhatja meg.

(3) Ha a házfelügyelői lakás a munkaköri jelleg megszüntetését követően megüresedik, és bérbeadás útján történő hasznosítása nem lehetséges, üres lakásként kell elidegeníteni.

5. Az üres HM vagyonkezelésű lakás elidegenítése

16. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt, üres HM vagyonkezelésű lakást a nemzeti vagyonról és az állami vagyonról szóló jogszabályoknak megfelelően lehet elidegeníteni.

(2) Ha a tulajdonosi joggyakorló megbízása alapján a lakás a HM által kiírt nyilvános pályázat útján kerül értékesítésre, a nyertes ajánlatot a következő sorrendiség alapján kell megállapítani:

a) az előtörlesztés és részletfizetés útján teljesítendő vételár együttes összege,

b) azonos összegű vételár esetén a magasabb összegű előtörlesztés,

c) azonos összegű vételár és előtörlesztés esetén a rövidebb idejű részletfizetés.

(3) Azonos összegű vételár, előtörlesztés és azonos időtartamú részletfizetést tartalmazó ajánlatok benyújtása esetén az ajánlattevők között ártárgyalást kell tartani. Az ártárgyalás során tett ajánlatokat a (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak szerint kell értékelni.

(4) Ha házfelügyelői lakás kerül üres lakásként, a HM által kiírt nyilvános pályázat útján elidegenítésre, azonos ajánlatok benyújtása esetén a társasház ajánlata elsőbbséget élvez.

(5) Az üres HM vagyonkezelésű lakás elidegenítése esetén a 8. § (2) bekezdését nem lehet alkalmazni.

(6) Az üres HM vagyonkezelésű lakás részletvétel útján történő értékesítése esetén a részletfizetés időtartama nem haladhatja meg az egy évet. A vételár fennmaradó részének egyösszegű, határidő előtti kiegyenlítése esetén a 10. § (6) bekezdését nem lehet alkalmazni.

(7) Az üresen álló HM vagyonkezelésű lakóépület egyben, társasház-alapítás nélkül is elidegeníthető.

6. Az adásvételi szerződés megkötése

17. §

(1) A lakásvásárlásra jogosult bérlő részére a vételi ajánlatot a társasházi alapító okirat ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől számított 60 napon belül kell írásban megtenni. Ha a HM vagyonkezelésű lakás elidegenítéséhez társasház alapítása nem szükséges, a vételi ajánlat megtételére vonatkozó határidőt a tulajdonosi joggyakorló engedélyének megadásától kell számítani. Miniszteri engedély alapján történő elidegenítés esetén a vételi ajánlatot az engedély megadásától számított 60 napon belül kell írásban megtenni.

(2) A vételi ajánlatban fel kell hívni a bérlőt, használót arra, hogy a kézhezvételt követő 60 napon belül írásban nyilatkozzon a HM vagyonkezelői feladatot ellátó szervnél, megbízási szerződés alapján történő lebonyolítás ese-

tén a megbízottnál, az ajánlat elfogadásáról vagy visszautasításáról.

(3) A vevőt nyilatkoztatni kell arról is, hogy a lakás vételárát egyösszegben vagy részletekben fizeti meg. Részletvételi szándék esetén a vevővel – a 10. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – meg kell jelöltetni a vállalt futamidő hosszát is.

18. §

Ha a vevő a lakás vételárát egyösszegben, de pénzintézeti kölcsön igénybevételével kívánja teljesíteni, és hitelkérelmének elbírálásához a pénzintézet igazolása szerint az szükséges, előszerződés is köthető.

19. §

(1) A szerződéskötés időpontjáról az elidegenítést lebonyolító szerv a vételi ajánlatra tett nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül értesíti a vevőt. Az értesítésben ki kell kötni azt, hogy ha a vevő az adásvételi szerződést az értesítés kézhezvételét követő 60 napon belül nem köti meg, a vételi ajánlatra tett elfogadó nyilatkozat hatályát veszti. Ha a vevő írásban jelzi, hogy az egyösszegű vételárat pénzintézeti kölcsön révén kívánja teljesíteni, a szerződés megkötésének határideje a kölcsönigény elbírálásának a vevő által jelzett időtartamával, de legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

(2) Adásvételi szerződés köthető

a) a lakásvásárlásra jogosult vagy az elidegenítéshez szükséges engedéllyel rendelkező bérlővel,

b) a lakásvásárlásra jogosult bérlőtársakkal, egyenlő arányban,

c) az a) és b) pontban felsoroltak hozzájárulásával azok egyenes ági rokonával, valamint örökbe fogadott gyermekével,

d) a jogcím nélküli használóval, ha részére az arra kijelölt HM vagyonkezelésű lakás elidegenítését a miniszter engedélyezte,

e) a 16. §-ban foglalt feltételek szerinti vásárlóval.

(3) Az adásvételi szerződés a vevővel csak akkor köthető meg, ha

a) a lakás forgalmi értékbecslésének jóváhagyása megtörtént,

b) a 16. § szerinti vásárló kivételével a vevő vételi jogosultságát a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolta,

c) a honvédelmi szervvel alkalmazotti jogviszonyban álló bérlő vagy jogcím nélküli lakáshasználó igazolta azt, hogy nem áll fegyelmi, méltatlansági vagy büntető eljárás hatálya alatt.

(4) Ha a bérlőnek vagy használónak lakbér, lakáshasználati díj, egyéb szolgáltatási vagy közüzemi díj tartozása áll fenn, az adásvételi szerződést a tartozások kiegyenlítéséig nem lehet megkötni.

(5) Ha a honvédelmi szerv állományába tartozó bérlő fegyelmi, méltatlansági vagy büntetőeljárás hatálya alatt áll, a lakást elidegeníteni és az adásvételi szerződést megkötni csak akkor lehet, ha az eljárás a jogviszony megszűnése vagy megszüntetése nélkül fejeződik be.

20. §

(1) Az adásvételi szerződésben – ha a 19. § (2) bekezdés a), b) és d) pontjában felsorolt személy a lakást házastársával vagy élettársával közösen kívánja megvásárolni – a tulajdonszerzés arányát a tulajdonszerző felek közös nyilatkozata alapján kell megállapítani.

(2) A szolgálati idő elismerésnek a 8. § (4) bekezdése szerinti esetében az adásvételi szerződés a visszafizetési kötelezettség vállalásának feltételével köthető meg. A visszafizetési kötelezettség a vevőket egyetemlegesen, tulajdonszerzésük arányában terheli.

21. §

(1) Az elidegenítési eljárás megbízott általi lebonyolítása esetén a megbízott által előkészített adásvételi szerződést a HM részéről a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv köti meg.

(2) Az adásvételi szerződést a kötésétől számított 30 napon belül meg kell küldeni

a) a vevőnek,

b) a (3) bekezdésben felsorolt jogok és tények bejegyzése érdekében a lakás fekvése szerint illetékes földhivatalnak,

c) a lakás fekvése szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási és helyi lakóházkezelő szervnek, valamint

d) a tulajdonosi joggyakorlónak.

(3) Az adásvételi szerződés alapján az elidegenített lakásra az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni

a) a vevő tulajdonjogát,

b) a haszonélvezeti jogot, ha a tulajdonjog átruházással egyidejűleg a vevő haszonélvezeti jogot is alapított,

c) a HM javára a követelést biztosító jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat, ha a tulajdonjog-átruházásra részletvétel útján került sor, vagy a szolgálati idő elismerés megelőlegezése a 8. § (4) bekezdésében meghatározott módon történt.

7. Az elidegenített HM vagyonkezelésű lakás birtokba adása

22. §

(1) Az elidegenített HM vagyonkezelésű lakást az adásvételi szerződés megkötésétől számított 30 napon belül a vevő birtokába kell adni. A birtokbaadást követően a ve-

vőt illetik meg a tulajdonosi jogok és terhelik a tulajdonosi kötelezettségek.

(2) A birtokbaadás napjával megszűnik a lakbér vagy lakáshasználati díj fizetési kötelezettség, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv bérbeadói kötelezettsége.

(3) A birtokbaadással egyidejűleg az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban meghatározott energetikai tanúsítványt a vevő részére át kell adni.

(4) A társasházzá alakított, korábban HM vagyonkezelésű lakóépületet a társasház részére kezelésbe adni csak akkor lehet, ha a társasházban lévő önálló ingatlanok tulajdoni hányad szerint számított többségének elidegenítése megtörtént.

(5) A HM társasház kezelési kötelezettsége a (4) bekezdés szerinti átadást követő hónap első napján megszűnik. A társasház megalapítása és a társasház kezelésébe adása közötti időtartamra eső társasházi bevételekkel és kiadásokkal a helyi lakóházkezelő szerv a kezelői kötelezettség megszűnését követően 60 napon belül írásban elszámol a társasházi közösséggel.

(6) A társasházban lévő állami tulajdonú HM vagyonkezelésű lakás képviseletét a társasházi közgyűlésen a helyi lakóházkezelő szerv látja el.

8. A HM vagyonkezelésű közműrendszerekről üzemeltetett lakóépület társasházzá alakításának különös feltételei

23. §

(1) A lakásokkal együtt el kell idegeníteni az üzemeltetésüket és közműellátásukat biztosító, a HM vagyonkezelésében lévő közműrendszereket is.

(2) A honvédelmi szervek, létesítmények közműellátását is biztosító közműrendszereknek csak olyan elemei adhatók társasházi tulajdonba, amelyek kizárólag a lakóépületek közműellátását szolgálják, és a honvédelmi rendeltetésű létesítményen, ingatlanon kívül helyezkednek el.

(3) A közműrendszerek tulajdonosi megosztásáról a társasház alapító okiratban kell rendelkezni. Közös tulajdonba kell adni a közműrendszereknek azt a részét, elemét, amelynek a fenntartása és üzemeltetése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) szerint a bérbeadó feladata.

(4) A társasházi tulajdonba a (2) bekezdés szerint nem adható közműrendszerek üzemeltetése és a folyamatos közműszolgáltatás a honvédelmi szervek feladata. A honvédelmi szervek szolgáltatási kötelezettségét az adásvételi szerződésben rögzíteni kell.

(5) A honvédelmi szerv akkor mentesül szolgáltatási kötelezettsége alól, ha az ingatlan honvédelmi célú használata végleg megszűnt, és az ingatlan új tulajdonosa, vagyonkezelője, használója a lakóépület közműellátására vonatkozó kötelezettséget átvette.

III. FEJEZET
A HM VAGYONKEZELÉSŰ GÉPKOCSI TÁROLÓ ÉS NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG ELIDEGENÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

24. §

A HM vagyonkezelésű lakóépületben lévő vagy ahhoz tartozó gépkocsi tároló, valamint nem lakáscélú helyiség elidegenítésére a HM vagyonkezelésű lakásra vonatkozó szabályokat az E fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

25. §

(1) A gépkocsi tároló vételára

a) a forgalmi érték 85%-a, ha azt a 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkező bérlő vásárolja meg, és a vételárat az adásvételi szerződés megkötésekor egyösszegben megfizeti,

b) minden más esetben a forgalmi érték 100%-a.

(2) A gépkocsi tároló elidegenítése esetén a szolgálati idő elismerésre vonatkozó szabályokat nem lehet alkalmazni.

26. §

(1) A HM vagyonkezelésű lakóépületben lévő vagy ahhoz tartozó egyéb, nem lakáscélú helyiséget a bérlő vásárolhatja meg.

(2) A nem lakáscélú helyiség vételára a forgalmi érték 100%-a. Részletvétel esetén a vételárat az adásvételi szerződés megkötésekor hatályos jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamattal terhelten kell megfizetni.

(3) A nem lakáscélú helyiség elidegenítése során a szolgálati idő elismerésre és részletvétel esetén a vételár fennmaradó részének egyösszegű kiegyenlítésére vonatkozó szabályokat nem lehet alkalmazni.

IV. FEJEZET
HOZZÁJÁRULÁS AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ, HM RENDELKEZÉSŰ LAKÁS, GÉPKOCSI TÁROLÓ ÉS NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG ELIDEGENÍTÉSÉHEZ

27. §

(1) Az önkormányzati tulajdonban lévő HM rendelkezésű lakás, gépkocsi tároló és nem lakáscélú helyiség elidegenítéséhez a Lakástörvény 55. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulást

a) lakás és gépkocsi tároló vonatkozásában a helyi lakásgazdálkodási szerv,

b) nem lakáscélú helyiség vonatkozásában a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv

adhatja meg.

(2) A hozzájárulás iránti kérelem elbírálása során a 19. § (5) bekezdése mellett

a) lakás és gépkocsi tároló vonatkozásában a 6. §,

b) egyéb, nem lakáscélú helyiség vonatkozásában a 26. § (1) bekezdésének

rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az önkormányzat által elidegenítésre kijelölt, HM bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogú lakás, gépkocsi tároló és nem lakáscélú helyiség megvásárlásához adott hozzájárulásban az önkormányzattal közölni kell az önkormányzattal kötött megállapodásban, ennek hiányában az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 43. §-ában meghatározott, HM-et megillető vételárhányadra vonatkozó igényt is.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Hatályba léptető rendelkezés

28. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

10. Átmeneti rendelkezések

29. §

(1) A HM vagyonkezelésű lakóépület, lakás, gépkocsi tároló és nem lakáscélú helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről az e rendelet hatálybalépése előtt hozott döntések változatlanul hatályban maradnak.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt döntésekkel érintett lakóépület, lakás, gépkocsi tároló, valamint nem lakáscélú helyiség csak a tulajdonosi joggyakorló hozzájárulásával, az e rendeletben foglalt feltételekkel idegeníthető el.

11. Hatályon kívül helyező rendelkezések

30. §

Hatályát veszti az R. VIII. fejezete.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
9/2013. (VIII. 12.) HM
rendelete
a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1–15., 24., 31–33., 36. és 39. pontjában,

a 187–189. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés m) pontjában,

a 286. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés d) pontjában,

a 287. § tekintetében a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

1. *állomáshely:* az a nem Magyarországon lévő település vagy földrajzilag körülhatárolt területrész, ahová a külföldi szolgálatra vezénylés szól, valamint ahová a béketámogató műveletben részt vevő kontingens mandátuma szól,

2. *béketámogató művelet:* műveleti területen, fegyveresen végrehajtott tevékenység, különösen a béketeremtés, a békefenntartás és a békekikényszerítés,

3. *elöljáró parancsnok:* az állományilletékes parancsnok szolgálati elöljárója,

4. *felsővezetői tanfolyam:* hazai felsőfokú vezetőképző tanfolyam, vagy azzal egyenértékű külföldi tanfolyam,

5. *fegyelmi vizsgálat:* azon eljárási cselekmények összessége, amelyek a fegyelmi jogkört gyakorló döntését megalapozó, a fegyelemsértéssel összefüggő tények, valamint a súlyosító és enyhítő körülmények feltárásához szükségesek, vagy azt elősegítik,

---

* A rendelet melléklei a Magyar Közlöny 134. számában találhatóak.

6. *honvédelmi szervezet:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),

7. *honvédségi ösztöndíjas hallgató:* az a honvédnek nem minősülő személy, akinek a felsőoktatási intézmény nappali munkarendű felsőfokú alapképzésében, mesterképzésében vagy osztatlan képzésében folytatott tanulmányait a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által alapított ösztöndíj elnyerését követően a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) ösztöndíjszerződés alapján támogatja, és ezért ösztöndíjszerződésben vállalja, hogy tanulmányait meghatározott időn belül befejezi, valamint ezt követően szolgálati viszonyt létesít, és azt meghatározott ideig fenntartja,

8. *katonai megfigyelő:* a hivatásos és a szerződéses állomány (a továbbiakban együtt: állomány) műveleti területen fegyvertelen megfigyelői, szakértői, tanácsadói vagy összekötői feladatok végzésére irányuló külföldi szolgálatot teljesítő tagja,

9. *képzési támogatás:* a Honvédség által a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt részére nyújtott ösztöndíj, térítésmentes természetbeni ellátásként biztosított élelmezési, ruházati ellátás, és tanszertámogatás,

10. *külföldi szolgálat:*

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § a) pontja szerinti, külföldön történő alkalmazás,

b) a nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain és katonai szervezeteiben, továbbá a más ország védelmi minisztériumában, katonai parancsnokságán, illetve alakulatánál Magyarország részére biztosított beosztásban teljesített szolgálat,

c) a Magyarország önálló külföldi képviseleteinél és a külföldön működő nemzeti szervezeteinél teljesített szolgálat,

d) a béketámogató műveletben való részvétel,

e) a humanitárius és katasztrófa-elhárítási műveletekben való részvétel,

f) a nemzetközi katonai megfigyelői és szaktanácsadói feladatok ellátása,

g) a katonadiplomáciai tevékenység,

h) a pályázat alapján nemzetközi szervezetekben történő szolgálatteljesítés,

i) a külföldi képzésen történő részvétel,

j) a külföldi oktatói vagy tudományos tevékenység folytatása,

k) a külföldi gyakorlaton, kiképzésen történő részvétel,

l) a külföldi állomásozás,

m) a hadművelet közvetett támogatása külföldről, nem hadműveleti területen, és

n) a külföldi két- vagy többoldalú megbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken történő részvétel,

11. *munkakör:* a munkafolyamat, a tevékenység alapegysége, amely a munkamegosztás alapján elkülönül és meghatározza az azt betöltő személy elvégzendő feladatait, jog- és hatáskörét, felelősségét és kötelezettségeit, valamint a szükséges szakmai, egészségi, pszichikai, fizikai követelményeket,

12. *műveleti szabadnap:* a műveletben történő részvételre vezényelt állomány pihentetése, rekreációja érdekében biztosítandó naptári nap, amelynek mértékét a vonatkozó nemzetközi megállapodások, az adott nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott műveleti utasítás, valamint a magyar állományra jellemző körülmények és a vezénylés alapján a miniszter határozzák meg,

13. *rendszeresített rendfokozat:* általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a rendszeresített, kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén a magasabb, speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a legmagasabb elérhető rendfokozat,

14. *szakmai felelős:* a miniszter által kijelölt, a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmenetel szakmai feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezet,

15. *szolgálati beosztás:* az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona által betöltött munkakör,

16. *tanulmányi támogatás:* a Honvédség által az állomány tagja részére vezénylés vagy tanulmányi szerződés alapján, tanulmányai folytatásához nyújtott támogatás.

2. A munkáltatói jogkör gyakorlása

2. §

(1) Egyes munkáltatói jogköröket és azok gyakorlóját az 1. melléklet határozza meg.

(2) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a munkáltatói jogkör gyakorlóját az állomány tagja által viselt rendfokozat határozza meg.

(3) A köztársasági elnök jogköreit kivéve az állomány kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztást betöltő tagja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját a szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata határozza meg.

3. §

(1) Állományilletékes parancsnoknak minősül a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet, és a Honvédség katonai szervezetének vezetője.

(2) Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorol

a) az általa vezetett honvédségi szervezet állománya tekintetében a honvédségi szervezet azon vezetője, aki nem szolgálati viszonyban áll,

b) a honvédségi szervezet más helyőrségben települő, oda kikülönített szervezeti elemének állománya tekinteté-

ben a szervezeti elem vezetője, ha azt a honvédségi szervezet alapító okirata rögzíti,

c) a szerződéses pályakezdő tekintetében a Hjt. 36. § (1) bekezdése szerint az első szolgálati beosztásba történő kinevezésig a tervezett szolgálati beosztás szerinti honvédségi szervezet vezetője,

d) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a kijelölt szolgálati elöljáró,

e) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), f)–p) és r)–t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a központi személyügyi szerv vezetője,

f) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a szolgálati viszony létesítése, módosítása, megszüntetése és az illetmény-megállapítás tekintetében a központi személyügyi szerv vezetője, egyéb állományilletékes parancsnoki döntés tekintetében a kijelölt szolgálati elöljáró,

g) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés q) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnoka,

h) az állományilletékes parancsnok tekintetében az elöljáró parancsnok, és

i) a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) állománya, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője, továbbá Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet parancsnoka tekintetében a HVKF.

(3) A (2) bekezdés f) pontja esetén az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló szolgálati elöljárót a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) esetén a HVKF, a miniszter fenntartása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézmény esetén a miniszter jelöli ki.

(4) Ahol miniszteri rendelet állományilletékes parancsnokot említ, azon az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személyt is érteni kell.

(5) Ha miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az állományilletékes parancsnok munkáltatói jogköre az általa vezetett honvédelmi szervezet állományára, valamint a közvetlen alárendeltségében lévő honvédségi szervezet vezetőjére terjed ki.

(6) Az állományilletékes parancsnok munkáltatói jogkörét az elöljáró parancsnok, a HVKF és a miniszter magához vonhatja.

4. §

(1) Illetmény-megállapításra az állományilletékes parancsnok jogosult.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a miniszter állapítja meg az illetményét

a) a HVKF-nek és helyettesének,

b) a KNBSZ főigazgatójának és helyettesének,

c) a HM szervezeti és működési szabályzata szerinti HM szervek vezetőinek,

d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetőjének, és

e) a Tábori Lelkészi Szolgálat vezetőinek.

5. §

(1) A HVKF az állomány tagja tekintetében

a) az 1. melléklet szerinti munkáltatói jogköröket,

b) a 3. § (2) bekezdés i) pontja szerint állományilletékes parancsnoki jogköröket, és

c) ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a miniszter hatáskörébe tartozó munkáltatói döntések esetén javaslattételi jogkört

gyakorol.

(2) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet vezetője, valamint a HM állományának azon tagja esetén, aki nem a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot, a HVKF az (1) bekezdés b) pont szerinti jogköreit, valamint az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezést, továbbá az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízást a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) kezdeményezésére gyakorolja. A HVKF a HM KÁT kezdeményezésére gyakorolhatja a Honvéd Vezérkar kivételével a HM-ben a százados, az őrnagy vagy az alezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezést.

(3) A HM KÁT kezdeményezése nélkül a (2) bekezdés szerinti munkáltatói döntés a HM KÁT előzetes egyetértésével hozható meg. A HM KÁT előzetes egyetértése szükséges továbbá a Honvéd Vezérkarnál az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezéshez, és az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízáshoz.

(4) A HVKF az (1) bekezdés c) pontja szerinti javaslattételi jogkörét a HM KÁT kezdeményezésére gyakorolja az állomány azon tagja esetén, aki a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetnél, vagy a HM-ben, de nem a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot. A HM KÁT kezdeményezése nélkül a miniszteri munkáltatói döntésre irányuló javaslat a HM KÁT előzetes egyetértésével terjeszthető elő. Ha az állomány tagja a Honvéd Vezérkarnál teljesít szolgálatot, az (1) bekezdés c) pontja szerinti javaslattételi jogkör gyakorlásához a HM KÁT előzetes egyetértése szükséges.

(5) Ha a HVKF a HM KÁT-al, vagy ha a HM KÁT a HVKF-el nem ért egyet, indokolt álláspontjának megküldésével – az irat beérkezését követő 15 napon belül – egyeztetést kezdeményez. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a (2) és a (3) bekezdés szerinti munkáltatói

döntés meghozataláról a miniszter határoz, a (4) bekezdés szerinti javaslatot pedig az egyet nem értés megjelölésével kell felterjeszteni.

(6) A Tábori Lelkészi Szolgálat állománya vonatkozásában a HM KÁT kezdeményezési és előzetes egyetértési jogköreit a HM parlamenti államtitkára gyakorolja.

3. Személyi javaslati lap

6. §

(1) A személyügyi eljárásban a munkáltatói jogkört gyakorló részére az állomány tagja szolgálati viszonyának létesítésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréből (a továbbiakban: KGIR) előállított személyi javaslati lapon (a továbbiakban: javaslati lap) kell megtenni.

(2) Nem készül javaslati lap

a) a Hjt. 32. § (1) bekezdés a) és b) pontja,

b) a szerződéses állományba vétel, és

c) a zászlós, a törzszászlós, a főtörzszászlós, a százados, az őrnagy, az alezredes, az ezredes vagy a tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezés esetén.

(3) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, akkor javaslatát – az érintett közvetlen szolgálati elöljárója előzetes véleményének figyelembe vételével – javaslati lapon terjeszti fel a munkáltatói jogkört gyakorló részére. Ha az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkör gyakorlója, a javaslati lapok elkészítésének és felterjesztésének rendjét az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vonatkozásában intézkedésben határozza meg.

7. §

(1) A személyügyi eljárás megkezdésének időpontja a javaslati lap aláírásának napja.

(2) Tárgyévben tanulmányait befejező honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt hivatásos állományba vétele esetén a személyügyi eljárás megkezdésének időpontja a 262. § (2) bekezdése szerinti jegyzőkönyv aláírásának napja.

(3) Ha a 6. § (2) bekezdés c) pontja szerint nem készül javaslati lap, a személyügyi eljárás a 104. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatással kezdődik meg.

(4) Ha jogszabály a munkáltatói döntést kérelemhez köti, a személyügyi eljárás a kérelem állományilletékes parancsnokhoz érkezését követő napon kezdődik meg.

8. §

(1) A javaslati lap tartalmazza különösen

a) az érintett személy nevét, rendfokozatát,

b) az érintett személy szolgálati beosztásának, munkakörének adatait,

c) a szolgálati viszonnyal kapcsolatos javaslatot és indokolását,

d) a munkáltatói döntéshez szükséges kiegészítő információkat,

e) a javaslattevő beosztását és

f) az érintett személy nyilatkozatát a szolgálati viszonyával kapcsolatos javaslatról.

(2) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója döntését döntési lapon hozza meg, a javaslati lap a döntési lap mellékletét képezi.

(3) Ha a személyügyi eljárás az állomány tagja kérelmére indul, a kérelmet a javaslati laphoz csatolni kell.

(4) Ha az állomány tagja különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét kéri, ennek tényét a javaslati lapon rögzíteni kell. A javaslati laphoz csatolni kell a 12. § (1) bekezdése szerinti igazolást.

4. Személyi beszélgetés

9. §

(1) Az állományilletékes parancsnok döntése szerint a személyügyi eljárás során a szolgálati viszonyával összefüggő javaslatról, a feleket érintő jogokról és kötelezettségekről az állomány tagjával személyi beszélgetés folytatható le.

(2) Jegyzőkönyvet kell felvenni,

a) ha ezt az állományilletékes parancsnok – a személyügyi eljárás összes körülményét mérlegelve – szolgálati érdekből elrendeli, vagy

b) ha az állományilletékes parancsnok döntése szerint a személyi beszélgetés lefolytatása kötelező, azonban arra nincs lehetőség.

10. §

(1) A személyi beszélgetést

a) az állományilletékes parancsnok, vagy

b) az állományilletékes parancsnok vagy – ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló – a munkáltatói jogkört gyakorló által meghatalmazott más, vezető beosztást betöltő személy (a továbbiakban: kijelölt személy)

folytathatja le.

(2) A személyi beszélgetés lefolytatását a miniszter, a HVKF, illetve – ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló – a munkáltatói jogkört gyakorló magához vonhatja.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy képviseleti jogosultságát a meghatalmazás igazolja.

5. Különös méltánylást érdemlő egyéni érdek

11. §

(1) A Hjt. 43. § (4) bekezdése, 59. § (5) bekezdése, 108. § (1) bekezdés c) pontja, 205. § (3) bekezdése, 229. § (1) bekezdése és 230. § (4) bekezdése alkalmazásában különös méltánylást érdemlő egyéni érdeknek minősül

a) a szolgálati érdekkel összefüggő tanulmány folytatása,

b) az olyan szociális körülmény, amely az állomány tagjára, illetve közeli hozzátartozóira vonatkozóan nyilvánvalóan, vagy bizonyíthatóan jelentős anyagi hátrányt jelent, illetve megakadályozza a közeli hozzátartozó eltartására, gondozására vonatkozó kötelezettség teljesítését, és

c) ha az állomány tagjának háztartásában élő alap-, közép-, illetve felsőfokú oktatási intézményben tanuló eltartott gyermeke tanulmányaiból annak befejezéséig kevesebb, mint egy év van hátra, valamint a gyermek által megkezdett speciális képzés, szakképzés befejezéséhez szükséges időtartam legfeljebb fele van hátra.

(2) A szolgálati viszony Hjt. 59. § (5) bekezdése szerinti megszűnésének megállapítása során a munkáltatói jogkört gyakorló az állomány tagjának kérelmére az (1) bekezdéstől eltérő különös méltánylást érdemlő egyéni érdeket is figyelembe vehet.

12. §

(1) A különös méltánylást érdemlő egyéni érdek fennállását az állomány tagja köteles igazolni.

(2) A különös méltánylást érdemlő egyéni érdek figyelembe vételéről a munkáltatói jogkört gyakorló dönt.

(3) Nem állapítható meg különös méltánylást érdemlő egyéni érdek különösen akkor, ha a szolgálati viszony módosítása nem jár együtt a szolgálatteljesítési hely megváltozásával.

6. Munkáltató döntések, jognyilatkozatok tartalmi követelményei és kiadásuk rendje

13. §

A munkáltató döntés, jognyilatkozat tartalmazza különösen

a) a munkáltatói jogkört gyakorló beosztásának megnevezését, és az irat jellegét,

b) az állomány tagjának nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, valamint a személyügyi nyilvántartásban kezelhető egyéb személyi adatát,

c) az eljárás tárgyát, a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntését,

d) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek a munkáltatói döntést megalapozzák,

e) a munkáltatói döntés hatálybalépésének időpontját, illetve időtartamát,

f) indokolást, kivéve, ha az indokolási kötelezettséget a Hjt. kizárja, és

g) a Hjt. 7. § (4) bekezdésének megfelelő tartalmú tájékoztatást a jogorvoslatról.

14. §

Kizárólag egyéni határozat vagy parancs hozható

a) a szolgálati viszony létesítéséről,

b) a szolgálati viszony megszüntetéséről,

c) a szolgálati viszony Hjt. 42. § (1) bekezdése és Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti módosításáról, és

d) a fegyelmi és a méltatlansági eljárás során.

15. §

(1) Ha nem kötelező egyéni határozat vagy parancs kiadása, a munkáltatói jogkört gyakorló dönthet összesítő határozat vagy parancs kiadásáról.

(2) Az összesítő határozat vagy parancs egy jognyilatkozatba foglalja az állomány több tagját érintő azonos tárgyú munkáltatói döntéseket.

(3) Az összesítő határozatról vagy parancsról az azt elkészítő személyügyi szerv kivonatot készít. A kivonatot munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hitelesíti. Az állomány érintett tagjával kizárólag a kivonatot kell közölni.

(4) Az összesítő határozatot vagy parancsot egy eredeti példányban kell elkészíteni. Az összesítő határozat vagy parancs az állomány valamennyi érintett tagjára nézve tartalmazza különösen a 13. § szerinti adatokat, rendelkezéseket.

(5) A kivonat az állomány érintett tagjára vonatkozó (4) bekezdés szerinti adatokat, tájékoztatást és azt tartalmazza, hogy az irat kivonatnak minősül.

16. §

(1) Ha a munkáltatói jogkört gyakorló döntését a Hjt. 2. § 29. pont c) alpontja szerint döntési lapon hozza meg, az a 13. § a)–e) és g) pontjában meghatározottakon túl tartalmazza a munkáltatói jogkört gyakorló lehetséges döntési alternatíváit is. A döntési lapot egy eredeti példányban kell elkészíteni.

(2) A döntési lapról kivonatot az állomány tagjának kérelmére kell készíteni. A kivonatot a munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hitelesíti. A kivonat az állomány érintett tagjára vonatkozó (1) bekezdés szerinti adatokat, tájékoztatást és azt tartalmazza, hogy az irat kivonatnak minősül.

(3) A döntési lapon rögzített döntésről a munkáltatói jogkört gyakorló személyügyi szervének vezetője egyéni vagy összesítő határozatot hoz. Az összesítő határozatra a 15. §-t megfelelően alkalmazni kell.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyéni határozat egy eredeti példányban készül, és arról a munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hiteles másolatot készít. Az állomány érintett tagjával kizárólag a hiteles másolatot kell közölni.

(5) Az egyéni határozat a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen

a) a határozatot hozó személyügyi szerv megnevezését,

b) a döntési lap számát,

c) arra való utalást, hogy a határozat meghozatalára a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörében eljárva került sor,

d) a kivonat készítésére vonatkozó kérelem lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást, és

e) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a személyügyi szerv a határozatot hozta.

17. §

(1) Az állomány tagja havi illetményéről kiadott, illetmény-megállapításról szóló munkáltatói döntés a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen

a) az illetmény-megállapítás okának megnevezését, a kapcsolódó munkáltatói döntés számát,

b) az illetmény-megállapítás alapjául szolgáló szolgálati beosztás megnevezését, a szolgálati beosztáshoz meghatározott besorolási osztály, besorolási kategória számát, a rendszeresített rendfokozatot, előmeneteli rendet,

c) az állomány Hjt. 123. § (2) bekezdés b) és d) pontjának hatálya alá tartozó tagja esetén a beosztási illetmény alapját képező besorolási kategória számát,

d) a honvédelmi pótlék szorzószámát és összegét,

e) a beosztási illetmény alapját képező beosztáshoz tartozó besorolási szorzószámot, a Hjt. 123. § (3) bekezdése esetén az eltérítés tényét és százalékos mértékét, a beosztási illetmény – eltérítéssel együtt – folyósítandó összegét,

f) az illetménykiegészítés mértékét és összegét,

g) a szolgálati időpótlék mértékét és összegét,

h) a megállapított rendszeres illetménypótlék megnevezését, mértékét és összegét,

i) a megállapított rendszeres kiegészítő illetmény megnevezését, mértékét és összegét,

j) az állomány tagját megillető egyes illetményelemek együttes összegét, és

k) a megállapított besorolás szerinti illetményre való jogosultság kezdőnapját.

(2) A Hjt. 122. § (5) bekezdése szerinti illetményváltozásról szóló értesítés a 13. §-on túl tartalmazza különösen

a) az értesítés okának megnevezését, a kiadásakor érvényes illetmény-megállapításról szóló munkáltatói döntés számát,

b) a módosuló illetményelemek megnevezését,

c) az értesítés szerint módosuló illetményre való jogosultság kezdőnapját, az (1) bekezdés d)–i) pontja szerinti elemek kezdő naptól érvényes mértékét és összegét, és

d) az (1) bekezdés j) pontja szerinti elemet.

(3) Az állományilletékes parancsnok havonta megállapítja az állomány tagja eseti illetménypótlékra vagy eseti kiegészítő illetményre való jogosultságát, meghatározza annak mértékét. Az erről szóló munkáltatói döntésnek a 13. §-on túl tartalmaznia kell különösen

a) a jogosultság megállapításának okát, a jogosultsági hónap megnevezését,

b) eseti illetménypótlék esetén a jogosultsági alapot képező szolgálati tevékenység teljesítéséről szóló igazolás számát,

c) a megállapított eseti illetménypótlék megnevezését, a pótlék összegének kiszámításához szükséges alapadatokat, a pótlék mértékét és összegét, és

d) a megállapított eseti kiegészítő illetmény megnevezését, és annak összegét.

7. Az egyes alapvető jogok gyakorlásának korlátozása

18. §

(1) Az állományilletékes parancsnok

a) a Hjt. 22. § (2) bekezdése szerinti döntését az állomány tagjának nyilatkozatán,

b) a Hjt. 25. § (1) bekezdése szerint döntését az állomány tagjának kérelmén

rögzíti a tudomásszerzést követő 8 napon belül.

(2) Ha az állomány tagjának külföldre utazása tervezetten a 3 napot meghaladja, köteles azt a külföldre utazás megkezdése előtt legalább 1 héttel a közvetlen szolgálati elöljáró útján az állományilletékes parancsnoknak bejelenteni.

II. FEJEZET
A SZOLGÁLATI VISZONY LÉTESÍTÉSE

8. A szolgálati viszony létesítésének feltételei

19. §

Nem létesíthető szerződéses szolgálati viszony a honvéd tisztjelölttel, a honvéd altiszt-jelölttel, és a legénységi állomány azon tagjával, aki a Honvédség által szervezett, a kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító honvéd altiszt-képzést eredményesen befejezte.

9. Az állományba vétel

20. §

(1) Az állományba vételi eljárást

a) a honvédségi ösztöndíjas hallgatókkal a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve bevonásával a központi személyügyi szerv, és

b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve,

folytatja le.

(2) Az állományba vételi okmány és szerződés egy eredeti példányát legkésőbb a szolgálati viszony létesítésének napján az állomány tagjának át kell adni.

21. §

(1) Az állományba vétel során a szakmai felelős egyetértése szükséges

a) a szerződéses tiszti vagy altiszti állományba vétel esetén a Hjt. 33. § (1) bekezdése szerinti alkalmazási feltételeknek való megfeleléshez, és

b) az első rendfokozat Hjt. 40. § (2) bekezdése szerinti megállapításához akkor, ha a munkáltatói jogkört gyakorló nem hadnagyi vagy őrmesteri rendfokozattal tervezi a jelentkező állományba vételét.

(2) A tábori lelkész esetén a Hjt. 31. § (5) bekezdése szerinti egyetértés kiadását a Tábori Lelkészi Szolgálat illetékes szolgálati ága kezdeményezi.

22. §

A szerződéses pályakezdő esetén a szerződésben a szolgálati viszony kezdő időpontjaként az alapkiképzés megkezdésének napját kell meghatározni.

23. §

Ha a szolgálati viszony a Hjt. 75. §-a szerint úgy létesül, hogy a szolgálati viszony korábbi megszűnése és a hivatásos állományba visszavétel között több, mint 10 év telt el, az állományba vételi okmányban

a) a próbaidő megállapítása kötelező, és

b) a próbaidő alatt a HVKF az állomány tagját alapkiképzésen való részvételre kötelezheti.

24. §

(1) Ha a szolgálati viszony kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, vagy a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó hivatásos szolgálati jogviszonyból a Honvédség szerződéses állományába történő áthelyezéssel létesül, a szerződésnek a Hjt. 35. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az áthelyezés tényét és azt is tartalmaznia kell, hogy az érintett jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

(2) Az áthelyezéssel történő szolgálati viszony létesítését az állományilletékes parancsnok és az érintett is kezdeményezheti. Az érintett a kérelmét az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.

(3) Ha az érintett szerződéses pályakezdőnek minősül, az áthelyezés időpontjára a 22. §-t is alkalmazni kell.

25. §

Szerződéses állományba vétel során a korábbi hivatásos, szerződéses, továbbszolgáló, vagy sorkatonai szolgálat alatt megszerzett rendfokozatnál alacsonyabb rendfokozat is megállapítható.

10. A szolgálati beosztás betöltéséhez kapcsolódó feltételek

26. §

(1) A szolgálati beosztásokhoz kapcsolódó iskolai végzettséget, továbbá a szakképzettséget, a szakképesítést, a szakképzettséget vagy szakképesítést helyettesítő képzettséget (a továbbiakban együtt: szakképzettség), egyéb képzettségi követelményeket, valamint egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeket a 2. melléklet határozza meg.

(2) A munkakörökhöz előírt iskolai végzettségként, szakképzettségként vagy egyéb képzettségként a szakmai felelős külföldön teljesített képzést is elismerhet.

(3) Ha a 2. mellékletben valamely rendszeresített rendfokozatnál egynél több iskolai végzettség szerepel, közülük bármelyik megléte elégséges, kivéve az „és” kapcsolatban álló végzettségek esetén, mert akkor mindkét végzettség megléte szükséges.

(4) A 2. melléklet szerinti végzettségi szinteknél magasabb végzettség – ha a szakirányúságra vonatkozó követelmény teljesül – a szolgálati beosztás betöltését lehetővé teszi.

(5) A 2. mellékletben az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmassági követelmények, valamint a fegyvernemi és a munkaköri korlátozások meghatározására használt kódokra és rövidítésekre a honvédek egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról szóló jogszabályt kell alkalmazni.

(6) A repülőgép, a helikopter személyzet, a légi vezetés, a repülő harcbiztosító, valamint a repülőműszaki munkakörökre vonatkozó egészségi, pszichikai alkalmassági követelményekre és kizáró korlátozásokra az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló jogszabályt akkor kell al-

kalmazni, ha az állomány tagja állami célú légiközlekedés légiközlekedési és légiközlekedéssel összefüggő tevékenységet folytató szakszemélyzetének minősül.

(7) Az egészségügyi munkakörökre vonatkozó kizáró korlátozásokat, valamint a (6) bekezdés szerinti követelményeket munkakörönként kell megállapítani.

(8) Katonai szervezeteknél rendszeresített jogi és igazgatási munkakörök tekintetében az állományilletékes parancsnok a szolgálati feladatok jellegére tekintettel a 2. melléklettől eltérően T2 fizikai alkalmassági követelményszintet is meghatározhat.

27. §

(1) A szolgálati beosztásokhoz kapcsolódó általános idegennyelv-ismereti követelményt a 3. melléklet határozza meg.

(2) Általános idegennyelv-ismereti követelmény esetén a szolgálati beosztás az előírt nyelvből bármely, megfelelő szintű, államilag elismert nyelvvizsgával ellátható. Államilag elismert, szaknyelvi nyelvvizsgával azok a szolgálati beosztások is betölthetők, melyekhez a szaknyelvi nyelvvizsga megléte nem feltétel.

28. §

(1) A szolgálati beosztásba kinevezésre, áthelyezésre tervezett személyt az idegennyelv-ismereti követelmény alól

a) szolgálati beosztásba történő kinevezés, valamint ezredes, vagy annál magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezés esetén a HVKF,

b) alezredes, vagy annál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő áthelyezés esetén az állományilletékes parancsnok

munkáltatói döntésben mentesítheti annak figyelembevételével, hogy a szolgálati beosztás – mérlegelve a szolgálati beosztásban korábban jelentkező feladatok jellegét – ellátható-e eredményesen idegennyelv-ismeret nélkül.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja esetén a mentesítéshez a szakmai felelős előzetes írásbeli engedélye szükséges, kivéve, ha az állományilletékes parancsnoki jogkört a HVKF gyakorolja.

(3) Az (1) bekezdés szerinti mentesítés a szolgálati beosztás betöltésének időtartamára szól.

29. §

(1) Szolgálati beosztás betöltésére a Hjt. 34. § (1) bekezdése szerint nyílt vagy zárt pályázat írható ki.

(2) Nyílt pályázat esetén a pályázati kiírás nyilvános. A nyílt pályázat a HM hivatalos lapjában és honlapján, a közszolgálati állásportálon, az elektronikus levelező rendszeren, továbbá a KGIR-en keresztül kerül közzétételre.

(3) Zárt pályázat esetén a pályázati kiírás csak a pályázatban való részvételre előzetesen kiválasztott személyi kör részére kerül megküldésre.

(4) A pályázatot az állományilletékes parancsnok írja ki.

(5) A (4) bekezdéshez a központi személyügyi szerv vezetőjének előzetes engedélye szükséges.

30. §

(1) A pályázat feltételeit az állományilletékes parancsnok határozza meg.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell különösen

a) a pályázatot kiíró által vezetett honvédelmi szervezet megnevezését, a pályázatot kiíró nevét, szolgálati beosztását,

b) a betöltendő szolgálati beosztásba helyezés határozott vagy határozatlan időtartamát,

c) a szolgálati beosztás megnevezését, a rendszeresített rendfokozatot,

d) a szolgálati beosztás betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat, így különösen a szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet,

e) ha előírás, szolgálati beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelésre, vagy vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget,

f) az esetlegesen előnyt jelentő körülményeket,

g) a szolgálati beosztással járó feladatok rövid leírását,

h) a szolgálatteljesítés helyét,

i) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,

j) a pályázat benyújtásának helyét, időpontját, módját,

k) a pályázat elbírálásának időpontját,

l) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét, és

m) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, elérhetőségét.

(3) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a szolgálati beosztás betöltésére pályázatot kizárólag az állomány tagja nyújthat be, vagy a munkáltatói jogkört gyakorló a pályázat nyertesével a szolgálati viszony létesítését nem zárja ki.

31. §

(1) A pályázat nyerteséről a benyújtott pályázatok elbírálását követően a munkáltatói jogkört gyakorló dönt.

(2) Eredménytelen a pályázat, ha nincs a pályázati feltételeknek megfelelő, a szolgálati beosztás betöltésére alkalmas jelölt.

(3) A pályázat eredménytelensége esetén új pályázatot lehet kiírni.

32. §

(1) Az MH EK orvos igazgatói beosztásának betöltésére nem kell pályázatot kiírni.

(2) Az MH EK más vezető beosztásának betöltésére akkor nem kell pályázatot kiírni, ha az adott szolgálati beosztás haladéktalan betöltése a folyamatos egészségügyi ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges.

11. Tájékoztatási kötelezettség

33. §

(1) A szolgálati viszony létesítésére vonatkozó munkáltató jogkört gyakorló által kijelölt személy írásban, legkésőbb a szolgálatteljesítés első napján tájékoztatja az állomány tagját

a) a szolgálati rendről,

b) az illetmény megállapításának és folyósításának szabályairól,

c) a szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről,

d) a felmentési idő megállapításának szabályairól,

e) a lemondás és az egyoldalú szerződésbontás szabályairól és korlátozásáról,

f) az adható egyéb juttatásokról,

g) a honvéd jogállásával összefüggő jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése céljából a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvény (a továbbiakban: Adat tv.) szerinti kötelező adatkezelésről, a nyilvántartandó adatok köréről, és az adatok nyilvántartásának időtartamáról, és

h) a Hjt. 38. § (4) bekezdése esetén próbaidős rendfokozat elvesztéséről.

(2) Az (1) bekezdés a)–c), és f) pontja szerinti tájékoztatás megadható az érintett adatokra irányadó jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés rendelkezésére történő hivatkozással.

(3) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti tájékoztatásra az Adat tv. rendelkezéseire történő hivatkozással kerül sor.

12. Az eskü

34. §

(1) Az állomány tagja az eskü letételét az eskü szövegét tartalmazó iraton aláírásával igazolja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti irat egy eredeti példányát az eskütételt követően az érintett részére át kell adni.

(3) A koronaőri eskü letételére a koronaőr beosztásba helyezés napján kerül sor.

III. FEJEZET
A SZOLGÁLATI VISZONY MÓDOSÍTÁSA

13. A szolgálati viszony módosításának közös szabályai

35. §

(1) Ha jogszabály a szolgálati viszony módosítását az állomány tagjának

a) kérelméhez köti, azt az állomány tagja a szolgálati út betartásával a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz nyújthatja be,

b) beleegyezéséhez köti, akkor arról az állomány tagja a javaslati lapon nyilatkozik.

(2) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a munkáltatói jogkört gyakorló az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelmet a kézhezvételét követő 30 napon belül bírálja el, és erről a kérelmezőt 15 napon belül tájékoztatja.

36. §

Az állomány tagjának áthelyezésére, kinevezésére és megbízására az jogosult, aki az áthelyezéssel, kinevezéssel vagy megbízással betöltendő szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz meghatározott munkáltatói jogkört gyakorolja.

37. §

Speciális beosztásból általános előmeneteli rendbe tartozó beosztásba történő áthelyezéskor a viselt rendfokozatban eltöltött várakozási idő a maximális várakozási időt nem haladhatja meg.

38. §

(1) Az állomány speciális előmeneteli rendbe tartozó tiszti vagy altiszti beosztást betöltő tagjának viselt rendfokozata legfeljebb két rendfokozattal lehet alacsonyabb, mint a beosztásban rendszeresített rendfokozat.

(2) Az (1) bekezdéstől szolgálati érdekből a HVKF engedélyével el lehet térni.

39. §

(1) Az állomány tagjának honvédelmi szervezetek között kérelemre történő azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezése esetén, a kérelmet a 35. § (1) bekezdés a) pontjától eltérően a fogadó honvédelmi szervezet vezetője részére kell benyújtani, az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett.

(2) A kérelemről a fogadó honvédelmi szervezet vezetője a kézhezvételt követő 30 napon belül dönt. E határidő indokolt esetben egy alkalommal, 30 nappal meghosszabbítható. A fogadó honvédelmi szervezet vezetője az eluta-

sításáról vagy elfogadása esetén a tervezett szolgálati beosztásról 15 napon belül írásban tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot.

(3) Ha a fogadó honvédelmi szervezet vezetője a kérelmet elfogadta, az állományilletékes parancsnok álláspontját személyi javaslati lapon küldi meg a munkáltatói jogkört gyakorló részére.

(4) Ha a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, arról a szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.

40. §

A szolgálati érdekből történő azonos vagy alacsonyabb beosztásba áthelyezés esetén a szolgálati viszony módosítására irányuló eljárás az állomány tagja részére a tervezett beosztásról szóló tájékoztatással kezdődik.

41. §

Ha az állomány tagja az áthelyezés következményeként a viselt rendfokozatánál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be, akkor a viselt rendfokozatának megfelelő beosztásba történő helyezés lehetőségét évente, az előmeneteli tervezések során vizsgálni kell.

42. §

(1) Az állomány tagja a szolgálati viszony fennállása alatt a Hjt. 44. § (1) bekezdése szerinti igazolási kötelezettségének a munkáltatói felhívástól számított 30 napon belül köteles eleget tenni. Ha az állomány tagja az igazolási kötelezettségének a határidő lejártáig nem tesz eleget, akkor arra ismételten írásban, 15 napos határidő megjelölésével fel kell szólítani.

(2) A hatósági bizonyítványt az állományilletékes parancsnoknak kell benyújtani.

(3) A hatósági bizonyítvány igénylésének költségét az állomány tagja számára – ha a Hjt. 31. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn – a Honvédség utólag, számla ellenében megtéríti.

43. §

(1) A 33. § (1) bekezdés a)–d), és f) pontjában meghatározottak változásáról az állomány tagját a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

(2) A változásról szóló írásos tájékoztatás akkor mellőzhető, ha az eredeti tájékoztatás a 33. § (2) bekezdése szerint történt, és a változás a 33. § (2) bekezdése szerinti rendelkezések módosításának eredménye.

44. §

(1) Pályázat útján szolgálati beosztás kizárólag áthelyezéssel tölthető be.

(2) Ha a pályázó az (1) bekezdés szerinti feltételnek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

(3) A pályázati kiírásban az (1) és a (2) bekezdés szerinti korlátozásra utalni kell.

(4) A pályázatra és a pályázati eljárásra a 29–32. §-t alkalmazni kell.

45. §

(1) A 26–28. §-t a szolgálati viszony módosítása során is alkalmazni kell.

(2) A tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba történő kinevezés további feltétele

a) 2 év törzsbeosztásban és 2 év parancsnoki, vezetői szolgálati beosztásban teljesített szolgálat, és

b) műveleti területen vagy nemzetközi szervezetek hivatalainál, parancsnokságain, illetve katonai szervezeteinél teljesített tartós külföldi szolgálat, és

c) a közigazgatási szakvizsga sikeres letétele.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti időtartamok számításakor az őrnagy, az alezredes, és az ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztásokban eltöltött idő vehető figyelembe.

(4) A (2) bekezdés c) pontját kizárólag a HM-ben kell alkalmazni. A közigazgatási szakvizsga-kötelezettségre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 118. § (9) bekezdése az irányadó.

46. §

(1) A miniszter

a) a 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek, és

b) a felsővezetői tanfolyamra vonatkozó követelmény

teljesítése alól szolgálati beosztásba történő kinevezés során az állomány tagját szolgálati érdekből mentesítheti. A mentesítés a szolgálati beosztás betöltésének időtartamára szól.

(2) Nem feltétele a felsővezetői tanfolyam elvégzése a szolgálati beosztás betöltésének, ha a szolgálati beosztás az NKE-nek a Honvédségnél létrehozott munkaköri jegyzékében kerül rendszeresítésre.

14. A szerződés módosítása

47. §

(1) A szerződés Hjt. 45. § (1) bekezdése szerinti meghosszabbítását a szerződéses állomány tagja vagy az állományilletékes parancsnok a szerződésben vállalt szolgálati idő leteltét megelőző egy éven belül kezdeményezheti.

(2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés szerinti időbeli korlátozás a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–d) és f) pontja szerinti vezénylések esetén.

48. §

(1) A szerződéses állomány tagja a szolgálati viszonyának meghosszabbítása iránti kérelmét a szerződésben vállalt szolgálati idő leteltét megelőzően legkésőbb 60 nappal nyújthatja be.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő jogvesztő.

15. A rendelkezési állomány

49. §

(1) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a), d)–l) és o)–s) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó tagja személyügyi ügyeinek intézését a szolgálatteljesítés helye szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve végzi.

(2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), c), m), n) és t) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó tagja személyügyi ügyeinek intézését a központi személyügyi szerv végzi.

50. §

A Hjt. 46. § (1) bekezdés j) pontja szerinti önhibán kívüli oknak minősül különösen az, ha az állomány tagja a Hjt. 116. § (1) bekezdése, vagy a Hjt. 117. §-a szerint egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadságot vesz igénybe.

16. Vezénylés szolgálati feladat ellátására

51. §

(1) A halaszthatatlan szolgálati feladat kivételével, az állomány tagját a Hjt. 49. §-a szerinti vezénylésről annak kezdete előtt legkésőbb 10 nappal tájékoztatni kell.

(2) Szolgálati feladat ellátására történő vezénylésnek minősül a kötelékben történő feladat- végrehajtás esetét kivéve, ha a honvédségi szervezet vagy annak önálló szervezeti eleme a szolgálati feladatát a szolgálatteljesítés helyétől eltérő helységben hajtja végre.

17. Megbízás

52. §

(1) Az állomány tagját eredeti szolgálati beosztásának ellátása mellett a Hjt. 55. §-a szerint megbízni a szolgálatteljesítési helyén lehet. Ha az állomány tagjának tervezett megbízása nem a szolgálati beosztása szerinti szolgálatteljesítési helyén történik, a megbízást csak eredeti beosztás alóli mentesítéssel lehet elrendelni a megbízás helyére történő, Hjt. 49. §-a szerinti vezénylléssel egyidejűleg.

(2) Az állomány készenléti jellegű beosztást vagy folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztást betöltő tagja eredeti szolgálati beosztása ellátása mellett más szolgálati beosztás ellátásával nem bízható meg.

53. §

(1) Eredeti szolgálati beosztás ellátása alól mentesítéssel az állomány általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást betöltő tagját állománycsoporton belül a viselt rendfokozatánál kettővel magasabb, eggyel alacsonyabb, vagy azonos rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztás ellátásával lehet megbízni.

(2) Eredeti szolgálati beosztás ellátása alól mentesítéssel az állomány speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztást betöltő tagját

a) a viselt rendfokozatánál eggyel magasabb, eggyel alacsonyabb vagy azzal azonos rendfokozattal rendszeresített, általános előmeneteli rendbe, vagy

b) a szolgálati beosztásához rendszeresített rendfokozatnál eggyel magasabb, eggyel alacsonyabb vagy azzal azonos rendfokozattal rendszeresített, speciális előmeneteli rendbe

tartozó szolgálati beosztás ellátásával lehet megbízni.

(3) Az állomány tagjának eredeti beosztása ellátása mellett történő megbízására az (1) és a (2) bekezdést kell alkalmazni azzal, hogy a megbízással ellátandó szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozata indokolt esetben – az adott állománycsoporton belül – felfelé legfeljebb két rendfokozattal, lefelé egy rendfokozattal térhet el az eredeti szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatától.

54. §

A 30 napot meg nem haladó megbízás lejártát követő 3 hónapon belül újabb megbízás csak az állomány tagjának beleegyezésével adható.

55. §

Szolgálati beosztáshoz nem tartozó az a feladatkör, amelynek megbízással történő végrehajtását jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz rendeli el, és a feladat nem szerepel az állomány tagjának munkaköri leírásában.

18. A határozott időre szóló kinevezés, előléptetés

56. §

(1) A munkáltatói jogkört gyakorló a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezénylésről szóló munkáltatói döntésben rendelkezhet az állomány tagjának a Hjt. 57. § (1) bekezdése szerinti határozott időre szóló előlépte-

téséről, kinevezéséről, vagy alacsonyabb rendfokozat megállapításáról, feltéve, hogy munkáltatói jogköre mindkét döntés meghozatalára kiterjed.

(2) Ha az (1) bekezdéstől eltérően a munkáltatói jogkört gyakorló nem azonos személy, a Hjt. 42. § (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezénylésre jogosult a Hjt. 57. § (1) bekezdésének alkalmazására javaslatot tehet az e döntésre jogosult munkáltatói jogkört gyakorlónak.

19. A szolgálati viszony szünetelése

57. §

Az állomány tagja szolgálati viszonya szünetelésével kapcsolatos, a Hjt. 58. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét írásban, az állományilletékes parancsnok részére teljesíti.

IV. FEJEZET
A SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

20. Közös szabályok

58. §

(1) A Hjt. 59. § (1) bekezdése esetén a szolgálati viszony megszűnéséről külön határozat vagy parancs nem készül. A szolgálati viszony

a) a Hjt. 59. § (1) bekezdés a) pontja esetén a halál bekövetkezésének napján,

b) a Hjt. 59. § (1) bekezdés b) pontja esetén a törvényi feltétel beálltának napján,

c) a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja esetén a jogerőre emelkedés napján, és

d) a Hjt. 59. § (1) bekezdés d) pontja esetén a vállalt szolgálati idő letelte napján

szűnik meg.

(2) A Hjt. 59. § (1) bekezdés e) pontja esetén

a) a szerződéses szolgálati viszony a hivatásos állományba vétel napját megelőző napon szűnik meg, és

b) a megszűnést a hivatásos állományba vételről szóló munkáltatói döntésben rögzíteni kell.

59. §

(1) A szolgálati viszonyt

a) a Hjt. 59. § (2) bekezdés a) pontja esetén a felek megállapodása,

b) a Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja esetén a háromoldalú megállapodás, és

c) a Hjt. 59. § (2) bekezdés d) pontja esetén

ca) ha az állomány tagja kezdeményezte, az erről szóló nyilatkozata, és

cb) ha a munkáltatói jogkört gyakorló kezdeményezte, az erről szóló jognyilatkozat

szünteti meg, az abban meghatározott időpontban.

(2) A Hjt. 59. § (2) bekezdés b) pontja esetén a szolgálati viszonyt a felmentésről szóló jognyilatkozat szünteti meg, a felmentési idő utolsó napján.

(3) A Hjt. 59. § (2) bekezdés e) pontja esetén a szolgálati viszonyt az állomány tagjának lemondását vagy a szerződésbontást tartalmazó nyilatkozata szünteti meg a lemondási idő utolsó napján, kivéve a Hjt. 61. § (3) bekezdése esetén.

(4) Nem alkalmazható az (1)–(3) bekezdés, ha a szolgálati viszony a törvény erejénél fogva a Hjt. 59. § (5) bekezdése szerint meghosszabbodik.

60. §

(1) A szolgálati viszony megszüntetéséről szóló határozat, parancs, megállapodás a 13. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza különösen

a) a szolgálati viszony megszüntetésének jogcímét,

b) a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját, és

c) a hivatásos vagy a szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött idő tartamát, a 2012. január 1-jét megelőzően megszerzett kedvezményes számításra jogosító időtartamok feltüntetésével.

(2) A szolgálati viszony megszűnésekor, megszüntetésekor az állományilletékes parancsnok határozatban vagy parancsban állapítja meg az állomány tagjának járandóságait és az őt terhelő megtérítési kötelezettséget.

61. §

A szolgálati viszony megszűnéséről, megszüntetéséről szóló igazolásnak tartalmaznia kell különösen

a) a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének jogcímét,

b) a Honvédségnél hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött idő tartamát, a 2012. január 1-jét megelőzően megszerzett kedvezményes számításra jogosító időtartamok feltüntetésével,

c) az illetményből határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást és ennek jogosultját, vagy azt, hogy az állomány tagjának tartozása nincs,

d) a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének évében járó alap- és pótszabadság mértékét, az igénybe vett szabadság időtartamát, valamint a szabadság megváltásaként kifizetett napok számát, és

e) a kifizetésre került végkielégítést vagy leszerelési segélyt, valamint a kifizetésre került jubileumi jutalom alapjául szolgáló időtartamot és annak mértékét.

21. A közös megegyezés

62. §

(1) A szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetését az állomány tagja vagy az állományilletékes parancsnok kezdeményezheti.

(2) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, a közös megegyezést az állományilletékes parancsnok a HVKF előzetes egyetértésével kezdeményezheti.

(3) A közös megegyezéssel történő megszüntetés kezdeményezését a megállapodás mindkét fél által történő aláírásáig lehet visszavonni.

(4) A javaslati laphoz csatolni kell az állomány tagja által aláírt megállapodást is.

22. A lemondás

63. §

Az állomány tagja a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.

64. §

(1) Az állomány tagja a rövidebb lemondási időben történő megállapodást a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozatában kezdeményezheti.

(2) Az állományilletékes parancsnok az ezzel kapcsolatos álláspontját a lemondásról vagy a szerződésbontásról szóló nyilatkozaton haladéktalanul rögzíti.

(3) A felek közötti rövidebb lemondási időben történő megállapodás az állományilletékes parancsnok egyetértő záradékával jön létre.

(4) A rövidebb lemondási időt úgy kell megállapítani, hogy az állomány tagja a Hjt. 70. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesíteni tudja, valamint részére illetménye és egyéb járandóságai a Hjt. 70. § (2) bekezdése szerint kifizethetők legyenek.

23. A felmentés

65. §

(1) A felmentésről szóló jognyilatkozat a Hjt. 63. §-ában és a Hjt. 66. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza a felmentési idő kezdetét és időtartamát, valamint a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés időtartamát.

(2) A felmentés indokolása utólag nem módosítható, nem egészíthető ki.

(3) A felmentési idő a felmentésről szóló jognyilatkozat közlését követően nem módosítható.

(4) A Hjt. 62. § (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a javaslati laphoz csatolni kell a felmentés okszerűségét bizonyító okmányokat.

24. Az áthelyezés más jogviszonyba

66. §

(1) Más jogviszonyba történő áthelyezésről szóló megállapodás megkötését az állomány tagja, az állományilletékes parancsnok vagy az átvevő munkáltató kezdeményezheti azzal, hogy

a) az állomány tagja kérelmét az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be,

b) az állomány tagja az a) pont szerinti kérelméhez köteles csatolni az átvevő munkáltató előzetes egyetértését, és

c) az a) pont alá nem tartozó kezdeményezéshez az állomány tagjának beleegyezése szükséges.

(2) Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkört gyakorló, az állományilletékes parancsnok a más jogviszonyba történő áthelyezést a HVKF előzetes egyetértésével kezdeményezheti.

(3) A javaslati laphoz csatolni kell

a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az állomány tagjának kérelmét és az átvevő munkáltató előzetes egyetértését, és

b) a más jogviszonyba történő áthelyezésről előkészített megállapodást.

67. §

(1) A személyügyi eljárás során az átvevő munkáltató kérésére – az állomány tagja hozzájárulása esetén – az érintett személyi okmánya az átvevő munkáltató részére betekintésre megküldhető.

(2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja más jogviszonyba történő áthelyezésének elősegítése érdekében a központi személyügyi szerv folyamatosan vizsgálja az üres és a megüresedő közalkalmazotti és kormánytisztviselői munkaköröket.

25. Szolgálati viszony megszüntetése próbaidő alatt

68. §

Az állomány tagja szolgálati viszonyának a Hjt. 59. § (2) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.

V. FEJEZET
A SZOLGÁLATI VISZONY TARTALMA

26. A szolgálatteljesítés általános keretei

69. §

(1) Az állomány tagja által betölthető szolgálati beosztások általános megnevezését, az azokhoz tartozó rendszeresített rendfokozatot, a besorolási osztályt és kategóriát, a lehetséges előmeneteli rendet a HM-ben, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, a nem katonai oktatási intézményeknél és a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságoknál a 4. melléklet, a katonai szervezeteknél az 5. melléklet határozza meg. A szolgálati beosztások megnevezése a szolgálatteljesítés helyére, a szolgálati beosztás szakmai jellegére, és funkciójára történő és a katonai hagyományokon alapuló utalással kiegészíthető.

(2) A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban a parancsnoki, vezetői (a továbbiakban együtt: vezető) szolgálati beosztásra meghatározott rendszeresített rendfokozatnál eggyel alacsonyabb rendfokozatot kell meghatározni a helyettesi szolgálati beosztásokra. Ahol a 4. és az 5. melléklet helyettest említ, azon a vezető valamennyi helyettesét érteni kell.

(3) A (2) bekezdéstől szolgálati érdekből a miniszter eltérhet.

(4) A 4. és az 5. melléklet „(V)” toldattal határozza meg azon vezető szolgálati beosztásokat,

a) ahol a Hjt. 99. § (2) bekezdése szerint rész-szolgálatteljesítés nem engedélyezhető,

b) amelyek a Hjt. 110. §-a szerint vezetői pótszabadságra jogosítanak,

c) amelyek a Hjt. 126. §-a szerint vezetői illetménypótlékra jogosítanak, és

d) amelyek a Hjt. 131. § (1) bekezdése szerint vezető beosztásnak minősülnek.

(5) A 4. és az 5. melléklet „(M)” toldattal határozza meg azon vezető beosztásokat, ahol a Hjt. 81. § (4) bekezdése szerint a más kereső tevékenység kizárt.

(6) A 4. és az 5. melléklet „(K)” toldattal határozza meg a kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásokat, és „(P)” toldattal a kezdő beosztásokat.

(7) A honvédségi szervezetek munkaköri jegyzékét és állománytábláját az (1)–(5) bekezdésre figyelemmel kell összeállítani.

70. §

(1) Fokozottan veszélyesnek az a szolgálati beosztás minősül, amelynek ellátásával kapcsolatos szolgálati tevékenység – a katonai szolgálattal járó általános kockázaton túl – egészségkárosító kockázatok között kerül végrehajtásra, vagy a védelem csak egyéni védőeszköz állandó vagy tartós használatával valósítható meg.

(2) A szolgálati beosztások, illetve szolgálati tevékenység körét a 6. melléklet határozza meg.

71. §

(1) A 27. § szerinti követelményt a honvédségi szervezet állománytáblájában, vagy munkaköri jegyzékében meg kell jeleníteni.

(2) Nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, a 27. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérő idegennyelv-ismereti követelményeket az állománytáblában, munkaköri jegyzékben kell rögzíteni.

(3) Az egyes szolgálati beosztások ellátásához szükséges idegennyelv-ismereti szintjét, a szükséges nyelv megnevezését, valamint a szaknyelvi nyelvvizsga előírását a munkaköri leírásban is rögzíteni kell.

72. §

Új munkakör

a) a munkakör jellemzőit vizsgálva a munkakörhöz kapcsolódó feladatok, hatáskörök, jogkörök, felelősségek, a munkakör kapcsolatrendszere, valamint a betöltéséhez szükséges kompetenciák feltárására vonatkozó, a kockázati tényezők felmérésére is kiterjedő eljárást (a továbbiakban: munkakör-elemzés), és

b) a munkakör-elemzés megállapításai alapján a munkakörök egymáshoz viszonyított relatív fontosságának, és súlyának meghatározására vonatkozó értékelést

követően hozható létre.

73. §

Az állomány meghatározott szolgálati beosztást betöltő, haditechnikai eszközöket közvetlenül üzemeltető vagy vezető tagjának szakmai ismeret-szintjét osztályos fokozatba sorolással rendszeresen ellenőrizni kell.

27. Összeférhetetlenség

74. §

(1) Az állomány tagja a Hjt. 80. § (3) bekezdése szerinti felmentés iránti kérelmét az állományilletékes parancsnokához nyújthatja be.

(2) Az együttalkalmazási tilalom alóli felmentés visszavonásig érvényes.

75. §

(1) Az állomány tagja a más kereső tevékenység létesítéséhez szükséges előzetes engedély iránti kérelmét, vala-

mint az ehhez szükséges bejelentési kötelezettséget az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon teljesíti. Az előzetes engedély iránti kérelem a 13. §-on túl tartalmazza különösen a tevékenység kezdő időpontját, a munkáltató megnevezését, a fő tevékenység és a jogviszony meghatározását, a tevékenység szolgálatteljesítési időt érintő időtartamát, valamint nyilatkozatot arról, hogy a más kereső tevékenység létesítése és fenntartása nem ellentétes a Honvédség feladataival, nem akadályozza a szolgálat pártatlan és befolyástól mentes ellátását és nem veszélyezteti a Honvédség tekintélyét. A bejelentési kötelezettségre vonatkozó nyomtatvány a 13. §-on túl tartalmazza különösen a szervezet megnevezését, a fő tevékenység meghatározását, valamint a beosztás, a jogviszony és a tevékenység jellegének megjelölését.

(2) A formanyomtatványhoz csatolni kell az előzetes engedély elbírálásához szükséges iratokat.

(3) Az állományilletékes parancsnok a más kereső tevékenység létesítéséhez szükséges előzetes engedély megadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokának megjelölésével az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon dönt.

(4) A korábban már bejelentett vagy engedélyezett más kereső tevékenységet érintő változást az állomány tagja a változás bekövetkezését követő 8 napon belül köteles az állományilletékes parancsnoknak írásban bejelenti. A bejelentéshez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges iratokat.

76. §

(1) Az előzetes engedély a visszavonásig érvényes. Vissza kell vonni az előzetes engedélyt, ha az állomány tagja szolgálati kötelezettségeiből adódó feladatait a más kereső tevékenységgel összefüggő okból nem megfelelően látja el, a Hjt. 81. § (7) bekezdése szerinti körülmény az előzetes engedély megadását követően merül fel vagy jut az állományilletékes parancsnok tudomására.

(2) A visszavonás időpontját és indokát a 75. § (3) bekezdése szerinti formanyomtatványon rögzíteni kell.

77. §

Megszűnik az előzetes engedély, vagy a bejelentési kötelezettséget ismételten teljesíteni kell, ha az állomány tagja más honvédségi szervezethez áthelyezésre, kinevezésre kerül. A korábban engedélyezett más kereső tevékenysége akkor tartható fenn, ha azt az új állományilletékes parancsnok engedélyezi.

28. A teljesítményértékelés

78. §

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

79. §

(1) Értékelő vezetőnek minősül a tiszti és az altiszti állomány esetén

a) az érintett legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó közvetlen szolgálati elöljárója, vagy közvetlen hivatali felettese,

b) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja tekintetében a Magyarországon települő katonai szervezet állományából kijelölt vezető, és

c) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés f)–i), l)–m), p) és q) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja esetén a vezénylés szerinti honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka vagy az általa kijelölt, legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó vezető.

(2) Értékelő vezetőnek minősül az állomány tisztesi rendfokozattal rendelkező tagja (a továbbiakban: tisztesi állomány) esetén az érintett legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó szolgálati elöljárója.

(3) Az értékelő vezetőket az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy felkészítő foglalkozás keretében készíti fel a teljesítményértékelés elvégzésének feladataira.

80. §

(1) Az értékelő vezető az éves teljesítményértékelést

a) a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról minden év január 1-je és január 31-e között, és

b) a tisztesi állomány tagjáról a Hjt. 87. § (2) bekezdésében meghatározott időpontban

készíti el.

(2) A tárgyévi éves teljesítményértékelésnél értékelési időszakként az értékelés időpontját megelőző egy évet kell figyelembe venni.

81. §

(1) A teljesítményértékelésre akkor kerülhet sor, ha az állomány tagja a szolgálati beosztását legalább 2 hónapig az értékelő vezető irányítása alatt látja el.

(2) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja új szolgálati beosztásba kerül, vagy az értékelő vezető személye évközben megváltozik és az éves teljesítményértékelés időpontjáig 2 hónapnál kevesebb időtartam van hátra, a teljesítményértékelést az értékelt új szolgálati beosztásba helyezése vagy az értékelő vezető megváltozása előtt el kell készíteni.

(3) Ha az értékelési időszak alatt az állomány tagja a szolgálati beosztás ellátásából adódó napi feladatait nem az értékelő vezető irányítása alatt végzi, vagy legalább 2 hónapot meghaladóan vezénylésre kerül, az értékelést az eredeti szolgálati beosztása szerinti értékelő vezető ké-

síti el a napi feladatvégzését közvetlenül irányító személy véleményének kikérése mellett.

(4) Nem kell teljesítményértékelést készíteni

a) az állomány tagjáról, ha szolgálati viszonya megszüntetése érdekében a személyügyi eljárás megkezdődött, és

b) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), j), k), n), o) és r)–t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagjáról.

82. §

(1) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról a tárgyévben éves teljesítményértékelés nem készült, akkor azt az ok pontos meghatározásával jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a tárgyévet megelőző évi teljesítményértékelést. Az előmenetel szempontjából a jegyzőkönyvet és a tárgyévet megelőző évi teljesítményértékelést együtt kell figyelembe venni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a tárgyévet megelőző évben teljesített fizikai állapotfelmérés és az éves kiképzési feladatok eredményét.

(2) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjáról már a tárgyévet megelőző évben sem készült teljesítményértékelés, akkor előmenetelre a tárgyévben nem tervezhető.

83. §

(1) A teljesítményértékelés formai és tartalmi elemeit a tiszti és az altiszti állomány tagja esetén a 7. melléklet, a tisztesi állomány tagja esetén a 8. melléklet határozza meg.

(2) A teljesítményértékelés során értékelni kell a tiszti és az altiszti állomány tagjának munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit, a kompetencia alapú munkamagatartását, valamint egyéb kompetenciáit, a fizikai állapotfelmérés eredményét és az éves kiképzési feladatok eredményét.

(3) A munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása során a tiszti és az altiszti állomány tagjának munkaköri leírásából adódó feladatait kell alapul venni. A munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket

a) ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának szolgálati viszonya év közben keletkezik, az állományba vételt követő 6. hónapig,

b) a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt hivatásos állományba vételét követően 2 hónapon belül,

c) más szolgálati beosztásba történő kinevezés vagy áthelyezés esetén a szolgálati beosztás betöltésétől számított 1 hónapon belül, és

d) az éves teljesítményértékelés során a következő évre vonatkozóan

kell megállapítani, és a tiszti vagy az altiszti állomány tagjával közölni.

(4) Az állományilletékes parancsnok biztosítja, hogy az állomány tagja az értékelés részeként meghatározott fizikai állapotfelmérésen és az éves kiképzési feladatokon részt vegyen.

84. §

(1) Az értékelő vezető ezredes vagy tábornoki rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztást betöltők esetén a teljesítményértékelés végrehajtása előtt rendelkezhet úgy, hogy az értékelt személy végezzen önértékelést.

(2) Önértékelés során a kompetencia alapú magatartás-értékelést, illetve az egyéb kompetenciák értékelését kell végrehajtani.

(3) Az értékelő vezető az önértékelést nem köteles figyelembe venni.

(4) Az önértékelést kizárólag az értékelő vezető jogosult megismerni, és azt a teljesítményértékelés eredményét ismertető beszélgetésen köteles az értékelt személy részére visszaadni.

85. §

(1) A tiszti és az altiszti állomány tagjának teljesítményét 0–100%-ig terjedő skálán kell mérni. Az egyes értékelési szempontok az alábbiak szerint súlyozottan számítanak be a végeredménybe:

a) a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelésének eredménye 0,3-szeresen,

b) a kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés eredménye 0,3-szeresen,

c) az egyéb kompetenciák értékelésének eredménye 0,1-szeresen,

d) a fizikai állapotfelmérés eredménye 0,2-szeresen, és

e) az éves kiképzési feladatok eredménye 0,1-szeresen.

(2) A teljesítményértékelés súlyozott eredményét %-os formában 2 tizedesjegy pontosságig kell megállapítani.

86. §

(1) A tiszti és az altiszti állomány tagja esetén az elért eredmények alapján

a) „A” teljesítményszint: Kiemelkedő 91–100%

b) „B” teljesítményszint: Jó 71–90%

c) „C” teljesítményszint: Megfelelő 51–70%

d) „D” teljesítményszint: Átlag alatti 41–50%

e) „E” teljesítményszint: Elfogadhatatlan 0–40%

állapítható meg.

(2) „Szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan” az értékelés, ha

a) „E” teljesítményszintű, vagy

b) magasabb, mint „E” teljesítményszint, de az értékelt személy a kompetencia alapú munkamagatartás és

az egyéb kompetenciák külön-külön értékelése során kevesebb, mint 40%-ot ér el.

(3) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja „szolgálati beosztás ellátására alkalmatlan” értékelést kapott, 2 hónapon belül ismételten értékelni kell. Az értékelést a személyügyi vezető és az értékelő vezető közvetlen felettesének bevonásával kell elvégezni. Ha az ismételt értékelés eredménye

a) nem „szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan”, akkor a tiszti vagy az altiszti állomány tagját szolgálati beosztásában kell továbbfoglalkoztatni,

b) „szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan”, az állományilletékes parancsnok az ismételt értékelést követő 15 napon belül megvizsgálja a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának honvédségi szervezeten belül más, azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztásba történő áthelyezésének lehetőségét.

(4) A (3) bekezdés b) pontja esetén, ha a honvédségi szervezetnél azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztás nem biztosítható,

a) az állományilletékes parancsnok az érintett személyi anyagát kérelemére a (3) bekezdés b) pontja eredménytelenségének megállapítását követő 15 napon belül felterjeszti a központi személyügyi szerv részére, és

b) a központi személyügyi szerv vezetője a tiszti vagy az altiszti állomány tagjának kérelmére megvizsgálja a más honvédségi szervezetnél történő azonos vagy alacsonyabb szolgálati beosztásba történő áthelyezése lehetőségét, és ennek megfelelően kezdeményezi az áthelyezést, vagy ennek hiányában a tiszti vagy az altiszti állomány tagját a Hjt. 46. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezi.

(5) Ha a tiszti vagy az altiszti állomány tagja a (3) és a (4) bekezdés szerinti eljárás során nem kéri továbbfoglalkoztatási lehetőségének vizsgálatát, vagy arra nincs lehetőség, a munkáltatói jogkör gyakorló az érintett szolgálati viszonyát megszünteti.

87. §

(1) A tisztesi állomány tagja esetén az értékelés eredménye az értékelt időszakban mutatott teljesítmény alapján

a) előléptetésre javasolt vagy nem javasolt,

b) altiszti tanfolyamra vezénylésre javasolt vagy nem javasolt, vagy

c) szolgálati beosztásának ellátására alkalmatlan

lehet.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja esetén, ha a honvédségi szervezeten belül más beosztás nem biztosítható, akkor a szolgálati viszony megszüntetésre kerül.

88. §

(1) A teljesítményértékelés eredményét az előmenetel szempontjából csak abban az esetben lehet figyelembe venni, ha az állomány tagja végrehajtotta az értékelési időszakra vonatkozóan a fizikai állapotfelmérést és az éves kiképzési feladatokat.

(2) A teljesítményértékelésben a tiszti vagy az altiszti állomány tagja megjelölheti azokat a helyőrségeket, amelyeket előmenetelének tervezése során előnyben részesít.

89. §

(1) A teljesítményértékelés elkészítését követően az értékelő vezető az állomány tagjával személyesen ismerteti, és indokolja az általa készített teljesítményértékelés eredményét.

(2) A papír alapú éves teljesítményértékelést 5 évig kell megőrizni, ezt követően az ügyviteli szabályok szerint meg kell semmisíteni.

(3) A KGIR rendszerben

a) az éves teljesítményértékelés eredményeit a tárgyév február 15-ig, és

b) az a) pont alá nem tartozó teljesítményértékelést az (1) bekezdés szerinti ismertetést követő 30 napon belül

rögzíteni kell.

29. Minősítő vizsga

90. §

(1) Az állomány hadnagy, főhadnagy, százados vagy őrnagy, valamint őrmester, törzsőrmester, főtörzsőrmester vagy zászlós rendfokozatú tagja előmenetele érdekében – egyéni jelentkezés alapján – minősítő vizsgát tehet.

(2) Minősítő vizsgára jelentkezni legkorábban a kötelező várakozási idő letelte előtti évben lehet.

(3) A minősítő vizsgákat a Katonai Vizsgaközpont hajtja végre évente március 1-je és október 31-e között.

91. §

(1) A minősítő vizsgán elért eredményt %-os formában kell mérni.

(2) A minősítő vizsga sikertelen, ha a vizsgázó szerzett pontszáma nem éri el a szerezhető pontszám legalább 51%-át.

(3) A minősítő vizsgák eredményét a vizsgát követő 15 napon belül a KGIR rendszerben rögzíteni kell.

(4) A minősítő vizsga eredménye a vizsga évét közvetlenül követő két előmeneteli tervezési időszakban vehető figyelembe.

(5) Minősítő vizsga évente legfeljebb 2 alkalommal tehető. Az előmenetel során a sikeres vizsgák közül – az eredménytől függetlenül – a később tett minősítő vizsga eredménye vehető figyelembe.

30. A tiszti és az altiszti állomány előmenetele és előmenetelének tervezése

92. §

(1) Általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásokban a tiszti és az altiszti állomány tagja előmenetelre tervezhető, ha

a) a 86. § szerint legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel rendelkezik, és

b) az állomány törzsőrmester, főtörzsőrmester vagy zászlós, valamint főhadnagy, százados vagy őrnagy rendfokozatú tagja az a) pont szerinti teljesítményértékelés mellett sikeres és érvényes minősítő vizsgával is rendelkezik.

(2) Speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásokban a tiszti vagy az altiszti állomány tagja a rendszeresített rendfokozat eléréséig a kötelező várakozási idő leteltét követően léptethető elő, ha az adott évben legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel, valamint sikeres és érvényes minősítő vizsgával rendelkezik.

(3) A Hjt. 84. § (5) bekezdése szerinti esetekben – függetlenül a teljesítményértékelés eredményétől – az állomány tagja előmenetelre nem tervezhető.

93. §

(1) A Hjt. 84. § (3) bekezdés b) pontja esetén az előléptetéshez vagy az első tábornoki rendfokozatba történő kinevezéshez 2 hónapnál nem régebbi teljesítményértékelés szükséges.

(2) A Hjt. 83. § (3) bekezdése és a Hjt. 84. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetekben az állomány tagja előléptetésére vagy első tábornoki rendfokozatba történő kinevezésére legalább „C” teljesítményszintű teljesítményértékelés esetén kerülhet sor.

(3) Az altiszti beosztásra történő felkészítésre vezénylés 2 hónapnál nem régebbi teljesítményértékelés alapján történhet.

(4) A Hjt. 77. § (1) bekezdése szerinti kezdő beosztások esetén a várakozási idő leteltekor a főhadnaggyá, vagy törzsőrmesterré történő előléptetésre legalább „C” teljesítményszintű teljesítményértékelés, valamint – a teljesítményértékelésben szereplő – kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés és az egyéb kompetenciák külön-külön legalább 40%-ot elérő értékelése esetén kerülhet sor.

94. §

(1) A tábornoki, az ezredes és a főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba tervezettek kiválasztása a teljesítményértékelés alapján elkészített rangsorolás figyelembe vételével történik.

(2) Főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltésére az MH vezénylő zászlós tehet javaslatot.

95. §

(1) Az állomány előmenetelének tervezése százados vagy annál magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások, valamint a zászlósi rendfokozati csoportba tartozó szolgálati beosztások esetén központi, az ettől eltérő rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén a honvédségi szervezeten belül, helyi szinten történik.

(2) A tisztesi állomány altiszti beosztásba helyezése az adott honvédségi szervezeten belül kerül megtervezésre.

96. §

(1) Az előmenetel központi tervezése minden év március 1-je és június 30-a közötti időszakban kerül végrehajtásra.

(2) A magasabb beosztásba történő kinevezésre legkésőbb november 1-jei időponttal kerülhet sor.

(3) Nem kerülhet sor az azonos és az alacsonyabb beosztásba történő áthelyezésre január 1-je és január 15-e közötti időponttal.

(4) Január 16-a és július 31-e közötti időponttal azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezéshez – a központi előmenetel tervezés biztosításának érdekében – a központi személyügyi szerv előzetes engedélye szükséges.

(5) A (3) és a (4) bekezdés szerinti korlátozást a legénységi állomány tagjára nem kell alkalmazni.

97. §

A központi személyügyi szerv – a honvédségi szervezetek és a szakmai felelős szervek bevonásával – minden év legkésőbb július 31-ig tervezi meg a tárgyévben tanulmányait befejező

a) honvéd tisztjelölt,

b) honvéd altiszt-jelölt,

c) honvédségi ösztöndíjas hallgató, és

d) az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés m) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagjának szolgálati beosztását.

98. §

A Hjt. 86. § (3) bekezdése szerinti esetben az állományilletékes parancsnok a maximális várakozási idő leteltét megelőző év december 31-ig tájékoztatja a központi sze-

mélyügyi szervet arról, hogy a várakozási idő meghosszabbítását javasolja-e.

99. §

(1) A központi személyügyi szerv minden év január 1-jétől január 15-ig az önálló munkaköri jegyzékkel, illetve állománytáblával rendelkező honvédségi szervezetek személyügyi szerveivel együttműködve összeállítja az adott év szeptember 1-jéig üres, vagy megüresedő beosztások jegyzékét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzéken szereplő beosztások feltöltési sorrendjét a szakmai felelősök állapítják meg.

100. §

(1) Az előmenetel központi tervezését a központi személyügyi szerv hajtja végre a szakmai felelősökkel és az állományilletékes parancsnokokkal együttműködve.

(2) A központi személyügyi szerv kizárólag azon törzsőrmesterek esetében segíti a tervezést, akik előmenetelre tervezhetőek, a maximális várakozási idejük lejártáig 2 évnél kevesebb van hátra, a honvédségi szervezetnél részükre nem biztosítható magasabb beosztás, és kérték előmenetelük tervezését.

101. §

(1) Az állomány 92. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tagjairól minden évben előmeneteli rangsor készül.

(2) Az előmeneteli rangsort a központi személyügyi szerv állítja össze a tárgyévi – vagy ha ilyen nincs, akkor a tárgyévet megelőző évi – teljesítményértékelés, valamint az azt megelőző két teljesítményértékelés, továbbá – az állomány törzszászlós, alezredes, ezredes és tábornoki rendfokozatú tagja kivételével – a sikeres és érvényes minősítő vizsga eredményeként megállapított előmeneteli minősítés alapján.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott teljesítményértékelések eredményénél

a) a tárgyévi vagy utolsó teljesítményértékelést 100%-ban,

b) az a) pontban szereplő teljesítményértékelést közvetlenül megelőző teljesítményértékelést 75%-ban, és

c) a b) pontban szereplő teljesítményértékelést közvetlenül megelőző teljesítményértékelést 50%-ban

kell beszámítani.

102. §

(1) A központi személyügyi szerv az állomány előmenetelre tervezhető tagját – ide értve az egy évet meghaladó külföldi szolgálatteljesítést követően hazai beosztásba tervezetteket is, ha megfelelnek az előmenetel rájuk vonatkozó feltételeinek – rendfokozatonként és munkakör-családonként rangsorolja.

(2) Az (1) bekezdés szerint elkészült rangsorból a központi személyügyi szerv az üres szolgálati beosztások feltöltése és a beosztási követelmények szempontjából releváns szakmai előmeneteli jegyzéket készít, és azt megküldi az érintett honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka részére.

(3) Az állományilletékes parancsnoknak megküldött szakmai előmeneteli jegyzék a rangsorolt állomány azon tagjait tartalmazza, aki

a) a teljesítményértékelésében azt a helyőrséget jelölte meg, amelyet előmenetelének tervezése során előnyben részesít, és

b) az adott szolgálati beosztás szempontjából releváns előmeneteli rangsor vagy rangsorok első helyezettje, függetlenül attól, hogy az érintett az adott helyőrséget megjelölte-e.

(4) Az állományilletékes parancsnok a megküldött szakmai előmeneteli jegyzékből a honvédségi szervezet üres beosztásai vonatkozásában – szolgálati beosztásonként – legfeljebb 3 jelöltet választ. Az állományilletékes parancsnok választását a szakmai előmeneteli jegyzék kézhezvételét követő 5 munkanapon belül elektronikus úton megküldi a központi személyügyi szerv részére.

103. §

A központi személyügyi szerv a szakmai felelősökkel együttműködve a beérkezett jelöltválasztások alapján elvégzi az előmenetelre tervezett jelöltek üres szolgálati beosztásokhoz történő hozzárendelését.

104. §

(1) A központi személyügyi szerv tájékoztatja az előmenetelre tervezett személyt a megtervezett szolgálati beosztásáról, aki kérheti különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét.

(2) Ha az előmenetelre tervezett személy különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembevételre kerül, a tárgyévben további előmenetelre nem tervezhető.

105. §

(1) A HVKF egyedi döntése alapján a szolgálat érdekében, minősítő vizsga nélkül is történhet magasabb szolgálati beosztásba kinevezés, ha a szolgálati beosztásra tervezett személy legalább „B” teljesítményszintű teljesítményértékeléssel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés akkor alkalmazható, ha a szolgálati beosztás a 104. §-ban foglaltakat követően is üres.

106. §

(1) Az egy évet meghaladó külföldi szolgálatteljesítést követően a hazai szolgálati beosztásba történő helyezéseket a viselt rendfokozatnak megfelelő szolgálati beosztásba kell tervezni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a munkáltatói jogkört gyakorló egyedi döntése alapján az állomány tagja magasabb szolgálati beosztásba is tervezhető a legalább „B" teljesítményszintű teljesítményértékelésének vagy az annak megfelelő minősítésű („very good") angol nyelvű teljesítményértékelésének figyelembe vételével, minősítő vizsga nélkül.

107. §

A Hjt. 84. § (3) bekezdés c) pontja esetén – ha a szolgálatteljesítés helye szerinti honvédségi szervezetnél az állomány tagjának továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség – az érintett személyi anyagát haladéktalanul fel kell terjeszteni a központi személyügyi szerv vezetőjéhez, aki

a) megvizsgálja a rendfokozatának megfelelő szolgálati beosztásba helyezésének lehetőségét, és

b) megfelelő szolgálati beosztás hiányában a Hjt. 46. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezi.

31. Képzésre történő vezénylés, tanulmányi szerződés

108. §

(1) Az állomány tagja a Hjt. 88. § (1) bekezdése szerint vezénylés alapján vesz részt

a) katonai mesterképzésen,

b) hazai felsővezetői tanfolyamon,

c) az NKE-n végrehajtásra kerülő egyéb tanfolyamon, és

d) a honvédelmi szervezetek által végrehajtásra kerülő tanfolyamon.

(2) A Honvédség a Hjt. 89. § (1) bekezdése szerint tanulmányi szerződés megkötésével támogathatja az állomány tagjának

a) doktori (PhD) képzésen,

b) honvédtiszti mesterképzés keretében nem induló, tervezett előmeneteléhez kapcsolódó polgári mesterképzésen, és

c) katonai képzés keretében nem induló, tervezett előmeneteléhez kapcsolódó polgári tanfolyamon, képzésen

történő részvételét.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti képzés tanulmányi szerződés alapján történő támogatására az állomány tagja – az állományilletékes parancsnok előzetes egyetértésével – pályázatot nyújthat be. A tanulmányi szerződéssel támogatható pályázatokról a miniszter dönt.

109. §

(1) A vezénylésről szóló határozat, parancs a 13. §-on túl tartalmazza különösen

a) a képző intézmény megnevezését,

b) a képzés megnevezését és helyét,

c) a képzési formát, a képzés jellegét és költségét,

d) a képzés kezdő és záró időpontját,

e) a tanulmányi támogatás formáját és mértékét, és

f) a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő tartamát.

(2) A tanulmányi szerződés a Hjt. 89. § (2) bekezdésén túl tartalmazza különösen a szerződő felek megnevezését és az (1) bekezdés szerinti elemeket.

110. §

(1) Az állomány tagja

a) a Honvédségen kívüli más munkáltatóval kötendő tanulmányi szerződéséhez szükséges, a Hjt. 89. § (6) bekezdése szerinti előzetes engedély megadására irányuló kérelmét,

b) a szolgálatteljesítési időt érintő képzésen történő részvételéhez szükséges, a Hjt. 90. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előzetes engedély megadására irányuló kérelmét, és

c) a szolgálatteljesítési időt nem érintő képzésen történő részvételével kapcsolatos, a Hjt. 90. § (1) bekezdés b) pontja szerinti bejelentési kötelezettségét

írásban nyújtja be az állományilletékes parancsnoknak.

(2) Tanulmányi szerződés hiányában a Hjt. 90. § (2) bekezdése szerinti mentesítés időtartamának megfelelő szolgálatteljesítésről a közvetlen szolgálati elöljáró vagy közvetlen hivatali felettes dönt.

111. §

(1) Ha a 108. § alá nem tartozó, a szolgálatteljesítési időt érintő képzés az állomány tagja által betöltött szolgálati beosztás magasabb szakmai szinten történő ellátásához kapcsolódik, akkor az állományilletékes parancsnok az állomány tagjával tanulmányi szerződést köthet a Hjt. 90. § (2) bekezdése szerinti szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítésre.

(2) A tanulmányi szerződésre alkalmazni kell a 109. § (2) bekezdését és a Hjt. 89. § (2)–(5) bekezdését.

112. §

(1) Tanulmányi támogatásként a tandíj számlával igazolt összege, a kötelező tanszerek, a jogszabályokban

meghatározottak szerint az élelmezési ellátás és az utazás, a szállás számlával igazolt költségének megtérítése, a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés időtartamára járó távolléti díj nyújtható.

(2) A 108. § (1) és (2) bekezdése szerinti esetekben az állomány tagja a vezénylés vagy a tanulmányi szerződésben meghatározott tanulmányi támogatás teljes összegű megtérítésére jogosult.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően a doktori (PhD) képzés esetén az állomány tagja a fokozatszerzési díj megtérítésére akkor jogosult, ha a felek a tanulmányi szerződésben erről külön megállapodnak.

113. §

(1) A tanulmányi támogatás pénzértékéről az állomány tagját terhelő megtérítési kötelezettség összegének megállapíthatósága érdekében analitikus nyilvántartást kell vezetni. A természetbeni élelmezési ellátás esetén az élelmezés nyersanyagértékét, vagy a pénzbeli megváltását kell nyilvántartani.

(2) A nyilvántartást a tanfolyam rendszerű képzés esetén a tanfolyam végén, a felsőoktatásban folyatatott tanulmányok esetén minden tanulmányi félév végén le kell zárni, és az állomány képzésben résztvevő tagjával alá kell íratni.

114. §

(1) Az állomány tagja köteles megtéríteni a Honvédség által nyújtott tanulmányi, illetve képzési támogatást, ha szolgálati viszonya a vezénylésben, a tanulmányi szerződésben, illetve az ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezően szolgálati viszonyban töltendő idő lejárta előtt a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja, a Hjt. 59. § (2) bekezdés e) pontja, a Hjt. 62. § (1) bekezdés c) és e) pontja, a Hjt. 62. § (2) bekezdés a) pontja, vagy a Hjt. 68. § (1) bekezdés b), e)–g), i)–m) pontja szerint szűnik meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettség a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

(3) Az (1) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettség megállapításánál a megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

115. §

A tanulmányi támogatás visszakövetelése érdekében az állományilletékes parancsnok az esedékessé válástól számított 30 napon belül fizetési felszólításban hívja fel az állomány megtérítésre kötelezett tagját, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja

a) a részletfizetési kedvezmény és a fizetési halasztás (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés), valamint a mentesítés lehetőségéről, az igénybevétel feltételeiről, különös tekintettel a kérelem benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő jellegéről,

b) arról, hogy ha a fizetési könnyítés feltételeit vagy az esedékes részlet befizetését elmulasztja, az a tartozás járulékaival együtt, egy összegben esedékessé válik, és

c) arról, hogy a fizetési könnyítés engedélyezése kivételével, ha a kézhezvételtől számított 30 napon belül nem fizet, úgy igényét a Honvédség fizetési meghagyás, vagy bíróság útján érvényesíti.

116. §

(1) A megtérítésre kötelezett kérelmére a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője fizetési könnyítést engedélyezhet, ha a megtérítésre kötelezett igazolja, hogy a tanulmányi támogatás egy összegű, illetve azonnali visszafizetése családi, vagyoni, jövedelmi, vagy szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelentene.

(2) A megtérítésre kötelezett kérelmére a HVKF a megtérítési kötelezettség alól mentesítést engedélyezhet, ha a megtérítésre kötelezett igazolja, hogy a tanulmányi támogatás visszafizetése a családi, a vagyoni, a jövedelmi és a szociális körülményekre tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

(3) A megtérítésre kötelezett a fizetési könnyítés iránti kérelmét a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül nyújthatja be.

117. §

(1) A fizetési könnyítés engedélyezését közjegyzői okiratba foglalt megállapodásba kell foglalni. A közjegyzői okirat elkészítésével, módosításával kapcsolatos költségek az állomány megtérítésre kötelezett tagját terhelik.

(2) Fizetési halasztás legfeljebb egy évre engedélyezhető, amely időtartam alatt a Honvédség késedelmi kamatra jogosult.

(3) A fizetési könnyítések egyidejű igénybevétele is engedélyezhető, azonban a futamidő együttesen sem haladhatja meg az 5 évet.

(4) A részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell különösen

a) az állomány megtérítésre kötelezett tagjának nevét, a tartozás jogcímét, a tartozás teljes összegét,

b) a befizetés módját, átutalás esetén a bankszámlaszámot,

c) a törlesztő részletek havonkénti összegét és a futamidőt úgy, hogy a havi részlet mértéke 10 ezer Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő pedig 5 évnél hosszabb nem lehet,

d) azt a havi zárónapot, ameddig az állomány megtérítésre kötelezett tagját terhelő törlesztő-részletnek be kell érkeznie,

e) a megállapodás megszegésének következményeit, és

f) a részletfizetési megállapodás aláírása napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot.

(5) A Honvédség a kamatköveteléséről nem mondhat le.

VI. FEJEZET
SZOLGÁLATTELJESÍTÉSI IDŐ

32. A készenléti jellegű beosztások és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztások

118. §

(1) A készenléti jellegű beosztásokban és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett szolgálati beosztásokban az állományilletékes parancsnok a Hjt. 94. § (1) bekezdése és a Hjt. 95. § (1) bekezdése szerinti szempontokra figyelemmel határozza meg a szolgálatteljesítési időkeret időtartamát és a heti szolgálatteljesítési idő mértékét.

(2) Éves szolgálatteljesítési időkeret az állomány azon tagja esetén állapítható meg, aki honvédelmi érdeket szolgáló, folyamatosan működő rendszerek kezelésére, biztosítására rendszeresített szolgálati beosztást tölt be.

(3) A Hjt. 95. § (4) bekezdésére figyelemmel megállapítható heti szolgálatteljesítési időt és a hozzá kapcsolódó számított napi szolgálatteljesítési időt a 9. melléklet határozza meg.

119. §

(1) Szolgálatteljesítési időkeret alkalmazása esetén annak tartamát órában kell meghatározni úgy, hogy az adott időkeretre eső munkanapok számát meg kell szorozni a 9. mellékletben a heti szolgálatteljesítési időhöz megállapított számított napi szolgálatteljesítési idővel.

(2) Ha az állomány tagja nem a munkaköri leírásban meghatározott szolgálati feladatot lát el, a napi szolgálatteljesítési idő az általános szolgálati rend szerinti, tényleges igénybevétel ideje alapján számolható el, a 9. melléklet szerinti számított napi munkaidő nem alkalmazható.

120. §

(1) A készenléti jellegű beosztásokban a szolgálatteljesítés

a) egymást követő 12/24–12/48–24/48, vagy

b) 24/72 órás

váltásos szolgálati rendben határozható meg.

(2) Folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztásokban a szolgálatteljesítés 24/72 órás váltásos szolgálati rendben határozható meg.

33. Rész-szolgálatteljesítés

121. §

(1) Az állomány tagja a rész-szolgálatteljesítés engedélyezésére irányuló kérelmét az állományilletékes parancsnoknak nyújthatja be. Ha az állomány tagja a kérelem benyújtásakor a Hjt. 116. § (1) bekezdése szerinti illetmény nélküli szabadságot vesz igénybe, a kérelmet az illetmény nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább 60 nappal kell az állományilletékes parancsnoknak benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell

a) a gyermek 3. életéve betöltésének időpontját,

b) tájékoztatást arról, hogy a rész-szolgálatteljesítés kérelmezésére jogosító gyermeke után a másik szülő illetménynélküli szabadságot, vagy rész-szolgálatteljesítést igénybe vesz-e, és

c) a szolgálatteljesítési idő egyenlőtlen beosztására vonatkozó javaslatot, ha az állomány tagja annak engedélyezését kezdeményezi.

(3) A Hjt. 99. § (4) és (7) bekezdése esetén az illetmény nélküli szabadság megszüntetésével egyidejűleg a Hjt. 46. § (1) bekezdés j) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezése megszűnik.

122. §

A rész-szolgálatteljesítés ideje alatt a szolgálati viszony alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a szolgálatteljesítési idő mértékével összefügg.

34. Szabadság megállapítása, kiadása

123. §

(1) A Hjt. 109. és 110. §-a szerinti szabadságot az állományilletékes parancsnok, vagy az általa kijelölt szolgálati elöljáró vagy hivatali felettes állapítja meg, és adja ki.

(2) A Hjt. 109. § (4) bekezdése szerinti pótszabadságra való jogosultságot a 10. melléklet szerint kell megállapítani.

35. Túlszolgálat

124. §

(1) A Hjt. 103. §-a szerinti túlszolgálat az állomány tagja részére csak a munkaköri leírásában rögzített szolgálati rend alapján irányadó szolgálatteljesítési időn kívül eső időre, és alkalmanként legalább 1 óra időtartamban rendelhető el.

(2) A túlszolgálat elrendelésére az állományilletékes parancsnok vagy az általa előzetesen írásban kijelölt szolgálati elöljáró, hivatali felettes jogosult.

(3) A túlszolgálatot – annak teljesítését megelőzően – írásba foglalt munkáltatói döntéssel kell elrendelni. A munkáltatói döntést az érintettel a túlszolgálat megkezdése előtt legalább 24 órával korábban, ha a szolgálati érdek ezt nem teszi lehetővé, akkor a túlszolgálat elrendelését követő lehető legrövidebb időn belül közölni kell.

(4) A Hjt. 103. § (8) bekezdése szerinti rendkívüli esetben a túlszolgálat a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon is elrendelhető, azonban utólag ez esetben is haladéktalanul írásba kell foglalni a túlszolgálatra vonatkozó munkáltatói döntést.

(5) A túlszolgálatot elrendelő munkáltatói döntésben a túlszolgálathoz kapcsolódó valamennyi lényeges adatot és körülményt meg kell jelölni, így különösen a túlszolgálatot teljesítő személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, a túlszolgálat célját, kezdetét és időtartamát.

(6) Az állomány tagja részére túlszolgálat elrendelése esetén is biztosítani kell a Hjt. 101. § (1) bekezdése szerinti minimális pihenőidőt.

125. §

A Hjt. 103. § (7) bekezdése szerint a naptári évenként teljesíthető túlszolgálat felső határa személyenként 450 óra.

126. §

(1) A Hjt. 104. §-a szerinti ellentételezés a 124. § szerinti feltételeknek megfelelő módon elrendelt túlszolgálatért jár.

(2) A túlszolgálat ellentételezésekor a Hjt. 104. § (1) bekezdése szerinti 30 napos határidőre tekintettel az alkalmanként kiadott szabadidő az állomány tagja napi szolgálatteljesítési idejénél rövidebb időtartamú is lehet.

VII. FEJEZET
FEGYELMI FELELŐSSÉG

36. Általános rendelkezések

127. §

E Fejezet rendelkezéseit az állomány tagja fegyelmi felelősségének megállapítására kell alkalmazni.

37. A fegyelmi jogkört gyakorló

128. §

A fegyelmi jogkört gyakorlót a 129–132. § és az 1. melléklet határozza meg.

129. §

(1) Egyszerűsített eljárás elrendelésére és lefolytatására a kötelékben lévő zászlóalj parancsnoka is jogosult az állomány szolgálati alárendeltségébe tartozó, legénységi vagy altiszti állománycsoportba tartozó tagja esetén.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogkört az altiszti állomány HM-ben szolgálatot teljesítő tagja tekintetében az MH vezénylő zászlós gyakorolja.

130. §

(1) A miniszter és az elöljáró parancsnok – indokolt esetben, szolgálati alárendeltjei tekintetében – bármely fegyelmi ügyet az eljárás bármely szakaszában saját hatáskörébe vonhat, melyről írásban tájékoztatja a fegyelmi jogkört gyakorlót.

(2) Az elöljáró parancsnok jár el

a) a honvédelmi szervezet parancsnokával, és helyetteseivel szemben, vagy

b) ha a fegyelmi eljárásban a fegyelmi jogkört gyakorlót tanúként kell meghallgatni.

131. §

(1) A 130. § (2) bekezdés b) pontja esetén a fegyelmi jogkört gyakorló a tanúként történő meghallgatás szükségességének megállapítását követő 5 napon belül az ügy iratait felterjeszti az elöljáró parancsnok részére.

(2) Ha a fegyelmi eljárás befejezése előtt megszűnik a fegyelmi jogkört gyakorló fegyelmi jogköre, úgy az érintett fegyelmi jogkört gyakorló az ügy iratait a fegyelmi jogkör megszűnését követő 8 napon belül megküldi az új fegyelmi jogkört gyakorló részére.

(3) Ha a fegyelemsértést az állomány több tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi jogkört az a szolgálati elöljáró gyakorolja, akinek a fegyelmi jogköre valamennyi elkövetőre kiterjed.

132. §

(1) Az állományilletékes parancsnok

a) dönt a Hjt. 152. § (2) bekezdés c) pontja szerinti engedélyről, és

b) teljesíti a Hjt. 157. § (1) bekezdése szerinti feljelentési kötelezettséget.

(2) Az állomány tagja a Hjt. 158. §-a szerint az állományilletékes parancsnoknak köteles jelentést tenni.

38. A fegyelmi eljárás elrendelésének és lefolytatásának rendje

133. §

A szolgálati elöljáró a szolgálati út betartásával, írásban, haladéktalanul köteles jelentést tenni a fegyelmi jogkört gyakorlónak az állomány tagja által elkövetett minden olyan kötelezettségszegésről, melynek elkövetése a szolgálati elöljáró tudomására jutott, és amely fegyelemsértés alapos gyanúját alapozza meg.

134. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló az állomány tagjával szemben a fegyelmi eljárás elrendelését megelőzően előzetes vizsgálatot rendelhet el a kötelezettségszegést alátámasztó vagy kizáró körülmények tisztázása érdekében, ha a kötelezettségszegésre utaló adatok a fegyelemsértés alapos gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendőek.

(2) Az előzetes vizsgálat időtartama nem számít bele a fegyelmi eljárás elrendelésére nyitva álló, a Hjt. 146. § (2) bekezdése szerinti 30 napos elévülési határidőbe.

135. §

A fegyelmi eljárás fegyelmi vizsgálatból és személyes meghallgatásból áll.

136. §

(1) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására a fegyelmi jogkört gyakorló vizsgálót, vagy bonyolultabb ügyben vizsgáló bizottságot (a továbbiakban együtt: vizsgáló) jelöl ki.

(2) Nem jelölhető ki vizsgálónak az állomány eljárás alá vont tagjánál alacsonyabb rendfokozatú személy, kivéve, ha annak beosztásából eredő feladata a fegyelmi ügyekben eljárni.

(3) Nem vehet részt a fegyelmi vizsgálatban az, aki az ügyben érdekelt, vagy akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

137. §

(1) A fegyelmi eljárást elrendelő határozat egy példányát az állomány eljárás alá vont tagjának kézbesíteni kell.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az állomány eljárás alá vont tagjának nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, szolgálati beosztását – szolgálati beosztás hiányában a rendelkezési állományba tartozás tényét és a rendelkezési állomány jogcímének megnevezését – rendfokozatát,

b) arra a jogszabályra, közjogi szervezetszabályozó eszközre vagy belső rendelkezésre történő hivatkozást, melynek megsértésével az állomány eljárás alá vont tagja alaposan gyanúsítható,

c) az eljárás elrendelésének alapjául szolgáló tényeket, körülményeket,

d) a vizsgáló nevét és beosztását, vagy a vizsgáló bizottság összetételét,

e) a fegyelmi vizsgálat lefolytatásának határidejét, és

f) az állomány eljárás alá vont tagjának a jogairól való tájékoztatását.

138. §

(1) Az állomány eljárás alá vont tagja kifogást jelenthet be a fegyelmi jogkört gyakorlóval, a vizsgálóval, a vizsgáló bizottság elnökével, illetve tagjaival, és az eljárás más résztvevőjével szemben, ha megítélése szerint a kifogásolt személytől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható el.

(2) A kifogást a fegyelmi jogkört gyakorló a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül elbírálja.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a kifogást az állomány tagja a fegyelmi jogkört gyakorlóval szemben terjesztette elő, azt az elöljáró parancsnok 3 munkanapon bírálja el, és

a) szükség esetén alárendeltségébe tartozó, másik honvédségi szervezet vezetőjét jelöli ki fegyelmi jogkört gyakorlónak, vagy

b) az ügyet magához vonja.

(4) A kifogás elbírálásának időtartama a fegyelmi vizsgálat lefolytatásának határidejébe nem számít bele.

139. §

(1) Az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelmi eljárás elrendelésétől kezdve képviselőt vehet igénybe, illetve kérheti, hogy képviseletében katonai érdekképviseleti szerv járjon el (a továbbiakban együtt: képviselő).

(2) Nem lehet képviselő az érintett állományilletékes parancsnok, annak helyettese, a jogi és igazgatási szolgálat tagja, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgattak meg.

(3) Az állomány eljárás alá vont tagja részére a képviselettel kapcsolatos indokoltan felmerült, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, ha a fegyelemsértés megállapítására nem kerül sor. Egyéb esetekben a képviselő munkadíját és költségeit az állomány eljárás alá vont tagja viseli.

140. §

(1) A képviselő meghatalmazás alapján járhat el. A meghatalmazást írásba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. Írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.

(2) Az írásbeli meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az ügyvédnek adott meghatalmazáshoz, ha azt az állomány eljárás alá vont tagja saját kezűleg írta alá, tanúk alkalmazása nem szükséges.

(3) A meghatalmazás a fegyelmi eljárás egészére vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat. A teljes fegyelmi eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és eljárási cselekményre. A meghatalmazás korlátozása csak annyiban hatályos, ha az magából a meghatalmazásból kitűnik.

(4) A meghatalmazás megszűnését a fegyelmi jogkört gyakorlónak vagy a vizsgálónak írásban vagy szóban be kell jelenteni. A szóban történő bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselet a bejelentéssel szűnik meg.

141. §

(1) A fegyelmi eljárás során a tényállást tisztázni kell. Az eljárás során az állomány eljárás alá vont tagja javára és terhére szolgáló körülményeket fel kell deríteni, és be kell szerezni az ügy szempontjából jelentős bizonyítékokat.

(2) A fegyelmi eljárás során az eljárási cselekményeket jegyzőkönyvbe kell foglalni.

142. §

(1) A fegyelmi vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt a fegyelmi jogkört gyakorló a vizsgáló javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 30 nappal – meghosszabbíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő a fegyelmi eljárást elrendelő határozat állomány eljárás alá vont tagjával történő közlésének napján kezdődik, és az összefoglaló jelentés fegyelmi jogkört gyakorló részére történő felterjesztésével fejeződik be.

143. §

(1) A fegyelmi vizsgálat során a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját, a tanút, a sértettet, a szakértőt a meghallgatása idejéről értesíti, a képviselőt pedig felhívja az eljárási cselekményen való részvételre azzal, hogy a távolléte az eljárási cselekmény lefolytatását nem akadályozza.

(2) Az értesítést, a felhívást a címzettnek postai úton, vagy más alkalmas módon, eszközzel – különösen távbeszélőn, telefaxon, elektronikus úton – kell kézbesíteni, vagy a címzettel a vizsgáló előtti személyes megjelenés alkalmával szóban kell közölni. Ha az értesítés, vagy a felhívás nem postai úton kerül kézbesítésre, úgy annak tényét feljegyzésben rögzíteni kell.

(3) Az állomány tagja meghallgatásáról történő értesítés – ha arra nem a személyes megjelenés alkalmával kerül sor – az érintett szolgálati elöljárója, hivatali felettese útján történik.

(4) Ha az állomány szabályszerűen értesített tagja a meghallgatáson nem jelenik meg, a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány tagja megjelenése érdekében annak szolgálati elöljárója, hivatali felettese útján ismételten intézkedik.

(5) Ha az állomány eljárás alá vont tagja az értesítés átvételét megtagadja, vagy a fegyelmi eljárásban önhibájából nem vesz részt, a fegyelmi eljárás lefolytatható, és a fenyítés kiszabható. Az értesítés átvételének megtagadását, illetve a fegyelmi eljárástól való távolmaradást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(6) A honvédelmi szervezethez nem tartozó személyt – meghallgatása érdekében – a vizsgáló felkeresi.

144. §

(1) Az állomány eljárás alá vont tagját a fegyelmi vizsgálat során eljárási jogaira valamennyi eljárási cselekmény esetén ki kell oktatni. A kioktatás tényét az eljárási cselekményről szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője a fegyelmi ügy irataiba betekinthet, azokról – az adatvédelmi szabályok betartása mellett – feljegyzést, másolatot készíthet.

(3) A fegyelmi vizsgálat befejezését megelőzően a vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját értesíti, hogy az iratismertetésen – a megjelölt időpontban – jelenjen meg. Ha az állomány eljárás alá vont tagjának van képviselője, a vizsgáló a képviselőt felhívja az iratismertetésen történő megjelenésre.

(4) Az iratismertetés során az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője bizonyítási indítványt tehet. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről a vizsgáló dönt.

(5) A 143. § (2)–(5) bekezdését az iratismertetés esetén is alkalmazni kell.

145. §

(1) A vizsgáló

a) az iratismertetést követően összefoglaló jelentésben foglalja össze a fegyelmi vizsgálattal kapcsolatos ténymegállapításait, az állomány eljárás alá vont tagja és képviselője észrevételeivel kapcsolatos véleményét és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát, és

b) a keletkezett iratokat és az összefoglaló jelentést felterjeszti a fegyelmi jogkört gyakorlónak.

(2) A fegyelmi jogkört gyakorló az összefoglaló jelentést, továbbá az ügyben készült iratokat megvizsgálja, és az iratok kézhezvételétől számított 5 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, ha megítélése szerint a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas.

(3) A fegyelmi jogkört gyakorló a személyes meghallgatást az állomány eljárás alá vont tagja, képviselője, valamint a vizsgáló jelenlétében tartja meg. A személyes meghallgatásról feljegyzést kell készíteni, és azt az iratokhoz kell csatolni.

(4) A fegyelmi jogkört gyakorló a személyes meghallgatást követő 5 napon belül

a) a fegyelmi ügyet elbírálja, vagy

b) az iratokat a fenyítésre vonatkozó javaslatával együtt, szolgálati úton felterjeszti a hatáskörrel rendelkező elöljáró parancsnokhoz, ha a fenyítés kiszabására nem jogosult.

(5) Az elöljáró parancsnok az iratok kézhezvételétől számított 15 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, és dönt a fegyelmi ügyben, ha a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas.

146. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló vagy az elöljáró parancsnok kiegészítő eljárást rendelhet el, ha megítélése szerint a tényállás nincs kellően felderítve, vagy olyan eljárási szabálysértés történt, ami az ügy elbírálását lényegesen befolyásolja.

(2) A kiegészítő eljárás tartama nem haladhatja meg a 15 napot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő nem számít bele a fegyelmi jogkört gyakorló és az elöljáró parancsnok részére a 145. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott elbírálási határidőbe.

147. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését határozatba kell foglalni, amely bevezető és rendelkező részből, valamint indokolásból áll.

(2) Fenyítés kiszabását tartalmazó határozat esetén

a) a bevezető rész tartalmazza

aa) az állomány eljárás alá vont tagjának nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, szolgálati beosztását, rendfokozatát, és

ab) annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a megsértésében a vétkességét megállapították,

b) a rendelkező rész tartalmazza

ba) a fenyítés nemét, mértékét és hatályát,

bb) a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét, határidejét, és

bc) a fenyítés végrehajtásának módját, és a kihirdetés módját,

c) az indokolás tartalmazza

ca) a fegyelemsértés elkövetésének helyét, idejét, leírását,

cb) a fenyítés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosító körülményeket, és

cc) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a fegyelmi jogkört gyakorló a határozatot hozta.

(3) A Hjt. 147. § (1) bekezdés f) vagy g) pontja szerinti fenyítést kiszabó határozat rendelkező részében utalni kell arra is, hogy a határozat jogerőre emelkedésével a szolgálati viszony a Hjt. 68. § (1) bekezdés k) pontja szerint megszűnik.

(4) A figyelmeztetés kiszabásáról szóló határozat a (2) bekezdés a) pontjában, b) pont bb) alpontjában és c) pontjában meghatározottakat tartalmazza, valamint a rendelkező részben a figyelmeztetés kiszabásának tényét és a kihirdetés módját kell szerepeltetni.

(5) Súlyosító körülménynek minősül különösen

a) a fegyelemsértés szándékos elkövetése,

b) a fenyítés hatálya alatt elkövetett újabb fegyelemsértés,

c) az állomány eljárás alá vont tagjával szemben a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben fenyítés kiszabása,

d) az állomány eljárás alá vont tagja vezetői pótlékra jogosító beosztásban történő szolgálatteljesítése,

e) olyan fegyelemsértés elkövetése, amelynek megakadályozása más személyek vonatkozásában az elkövető feladata volt,

f) a csoportos elkövetés, és

g) az ittas vagy bódult állapotban történő elkövetés.

(6) Enyhítő körülménynek minősül különösen, ha

a) az állomány eljárás alá vont tagja korábban példamutató magatartást tanúsított,

b) az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelmi eljárás elrendelését megelőző két évben nem állt fenyítés hatálya alatt,

c) az állomány eljárás alá vont tagja a fegyelemsértést beismerte és megbánta,

d) a fegyelemsértés következményeinek elhárításában részt vett, és

e) a fegyelemsértéssel okozott kárt megtérítette.

148. §

A 147. § (2) bekezdésétől eltérően a fegyelmi eljárást megszüntető határozat

a) bevezető része a 147. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontját és annak a jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközbe vagy belső rendelkezésbe foglalt rendelkezésnek a megjelölését tartalmazza, amely megsértésének alapos gyanúja miatt a fegyelmi eljárás elrendelésre került,

b) rendelkező része a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontját, az eljárás megszüntetésére vonatkozó döntést, valamint az eljárást megszüntető okot tartalmazza, és

c) indokolása a fegyelmi eljárás elrendelését, valamint megszüntetését megalapozó tényeket és körülményeket tartalmazza.

149. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését tartalmazó határozatot az állomány eljárás alá vont tagjával közölni kell.

(2) Ha az állomány tagja a jogorvoslati jogáról lemond, azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A határozat egy példányát – ha az minősített adatot nem tartalmaz – az állomány eljárás alá vont tagja, valamint képviselője részére kézbesíteni kell. Ha a határozat minősített adatot tartalmaz, a határozat kivonatát kell kézbesíteni.

150. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló döntését tartalmazó határozat ellen az állomány fegyelmi eljárás alá vont tagja beleegyezésével képviselője is fellebbezéssel élhet.

(2) A fellebbezés elbírálására az elöljáró parancsnok jogosult.

(3) A HVKF által hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a miniszterhez kell felterjeszteni.

(4) A fellebbezés elbírálására jogosult a hozzá felterjesztett iratok alapján az egész eljárást felülvizsgálja.

39. A jogerős határozat végrehajtása

151. §

Ha a jogerős határozat fenyítést tartalmaz, a határozatot állománygyűlésen, a fenyítettel legalább azonos szolgálati beosztásúak és legalább azonos rendfokozatúak előtt – a jogerőre emelkedésétől számított – 30 napon belül ki kell hirdetni. A kihirdetésen a fenyített szolgálati elöljárója is jelen lehet.

152. §

(1) A pénzbírságot, a pénzbüntetést a határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül kell a szolgálati helyen befizetni.

(2) A fegyelmi jogkört gyakorló a fenyített kérelmére legfeljebb 6 havi fizetési könnyítést engedélyezhet.

(3) A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha

a) a pénzbírság vagy a pénzbüntetés azonnali vagy egyösszegű megfizetése a fenyített részére családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelen, vagy

b) a fizetési nehézség átmeneti jellegű, ezért a fizetési kötelezettség későbbi teljesítése valószínűsíthető.

(4) A részletfizetési engedélynek tartalmaznia kell, hogy

a) a fenyített a részletfizetés teljes futamidejére a törvényes mértékű kamatot köteles fizetni, és

b) bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben esedékessé válik, mely a fenyített következő havi illetményéből levonásra kerül.

(5) Ha a fenyített a jogerősen kiszabott pénzbírságot vagy pénzbüntetést az előírt határidőben nem fizette meg, és fizetési könnyítés iránti kérelmet sem terjesztett elő, tartozását a következő havi illetményéből le kell vonni.

(6) Ha a fenyített a részletfizetést elmulasztja, a hátralék egy összegben esedékessé válik, és azt a következő havi illetményéből le kell vonni.

(7) Az (5) és (6) bekezdés szerinti havi illetményből történő levonásra a bírósági végrehajtás szabályai az irányadóak.

40. A fegyelmi eljárásban elbírálható szabálysértésekre, katonai vétségre vonatkozó külön szabályok

153. §

A fegyelmi eljárásban elbírálható szabálysértésekre, katonai vétségekre a 128–152. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy pénzbírság vagy pénzbüntetés kiszabása esetén a határozat rendelkező része a pénzbírság vagy pénzbüntetés összegét is tartalmazza.

VIII. FEJEZET
MÉLTATLANSÁG

41. Általános rendelkezések

154. §

(1) E Fejezetet az állomány tagjának a Hjt. 162. § (1) bekezdés c) pontja szerinti katonai szolgálatra méltatlansága (a továbbiakban: méltatlanság) megállapítására kell alkalmazni.

(2) A méltatlanságra a VII. Fejezetben foglaltakat az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Nem alkalmazható a 128–130. §, a 131. § (1) és (3) bekezdése, a 134. §, a 135. §, a 136. § (1) bekezdése, a 142. §, a 144. § (3)–(5) bekezdése, a 145. §, a 146. §, a 147. § (3)–(6) bekezdése és a 149. § (1) és (2) bekezdése.

42. A méltatlansági jogkör gyakorlója

155. §

(1) A méltatlansági jogkört gyakorlót a (2) és (3) bekezdés és az 1. melléklet határozza meg.

(2) A miniszter, valamint a HVKF – indokolt esetben – a méltatlansági eljárást bármely szakaszában saját hatáskörébe vonhatja, melyről írásban tájékoztatja a méltatlansági jogkört gyakorlót.

(3) A HVKF jár el, ha a méltatlansági eljárás során szükséges az állományilletékes parancsnok tanúként történő meghallgatása.

43. A méltatlansági eljárás elrendelésének és lefolytatásának rendje

156. §

(1) A méltatlansági eljárás méltatlansági vizsgálatból és a méltatlansági bizottság eljárásából áll.

(2) A méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlanság megállapítását megalapozó cselekményről való tudomásszerzés esetén elrendeli a méltatlansági eljárást, és a méltatlansági vizsgálat lefolytatására vizsgálót jelöl ki a jogi és igazgatási szolgálat tagjai közül.

(3) A méltatlansági vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. A méltatlansági vizsgálat az elrendelő határozat vizsgáló által történt átvételével kezdődik, és az összefoglaló jelentés méltatlansági jogkört gyakorló részére történő felterjesztésével fejeződik be.

(4) A vizsgáló a méltatlansági vizsgálat során összegyűjti mindazokat a bizonyítékokat, amelyek a tényállás megállapításához, a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükségesek.

(5) A vizsgáló a méltatlansági vizsgálatról összefoglaló jelentést készít. Az összefoglaló jelentésben a vizsgáló

a) ismerteti az eljárás alapjául szolgáló cselekményt,

b) összefoglalja a méltatlanság fennállását vagy annak hiányát bizonyító tényeket és következtetéseket, és

c) javaslatot tesz a méltatlanság megállapítása érdekében a méltatlansági bizottság létrehozására, – méltatlansági eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény esetén – a méltatlansági eljárás felfüggesztésére, vagy – méltatlansági eljárást megszüntető ok fennállása esetén – megszüntetésére.

(6) A vizsgáló a vizsgálati iratokat és az összefoglaló jelentést felterjeszti a méltatlansági jogkört gyakorlónak.

157. §

(1) Ha a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági eljárást nem szünteti meg vagy nem függeszti fel, továbbá, ha a méltatlansági eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnik, az összefoglaló jelentés kézhezvételétől vagy a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnésének tudomásra jutásától számított 5 napon belül háromtagú méltatlansági bizottságot hoz létre.

(2) A méltatlansági bizottság

a) a legénységi állomány tagja esetén döntéshozó, és

b) az altiszt vagy a tiszti állomány tagja, valamint a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén döntés-előkészítő testület.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomány eljárás alá vont tagjának írásbeli kérelmére a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági bizottság létrehozása nélkül is döntést hozhat.

158. §

(1) A méltatlansági bizottság elnöke

a) tábornok esetén a HVKF vagy az általa kijelölt tábornok,

b) főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt esetén a HVKF által kijelölt személy, és

c) a legénységi állomány tagja esetén az állományilletékes parancsnok.

(2) A méltatlansági bizottság elnökét és tagjait a honvédségi szervezet állományából kell kijelölni úgy, hogy a bizottság egyik tagja

a) – az ügyben eljáró vizsgáló kivételével – a jogi és igazgatási szolgálat tagja, aki ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat is,

b) olyan személy, aki ugyanazon honvédségi szervezetnél teljesít szolgálatot, mint az állomány eljárás alá vont tagja a méltatlanságot megalapozó cselekmény elkövetésének időpontjában, és

c) legénységi állományba tartozó személy, ha a méltatlansági eljárás a legénységi állomány tagjával szemben folyik.

(3) A méltatlansági bizottság elnökét és tagjait a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén, az ügyet magához vonó miniszter, vagy a HVKF az (1) és a (2) bekezdésre figyelemmel jelöli ki.

159. §

(1) A méltatlansági bizottság elnöke a méltatlansági bizottság ülését a bizottság kijelöléséről szóló határozat, az összefoglaló jelentés és a vizsgálati iratok kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra az összefoglaló jelentés megküldésével hívja össze.

(2) A méltatlansági bizottság elnöke a méltatlansági bizottság ülésének időpontjáról az állomány eljárás alá vont tagját, a bizottság tagjait és a vizsgálót értesíti, az állomány eljárás alá vont tagjának képviselőjét pedig felhívja az ülésen való részvételre. Az értesítésre és a felhívásra a 143. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni,

hogy azt a címzettnek a bizottsági ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kézbesíteni.

(3) A méltatlansági bizottság ülésén az elnöknek, a tagoknak és a vizsgálónak együttesen kell jelen lenniük. A méltatlansági bizottság ülésén a vizsgáló részvétele kötelező.

160. §

(1) A méltatlansági bizottság elnöke a 159. §-on túl

a) biztosítja a méltatlansági bizottság ülésének megtartásához szükséges feltételeket,

b) intézkedik a bizonyítékok beszerzésére, és

c) értesíti a meghallgatni kívánt személyeket.

(2) A méltatlansági bizottság az ülésén értékeli a bizonyítékokat, további bizonyítást folytathat, iratokat kérhet be, tanúkat hallgathat meg, szemlét tarthat vagy az újabb ülésig a vizsgálót a méltatlansági jogkört gyakorló útján pótvizsgálatra, bizonyítékok beszerzésére hívhatja fel.

(3) A pótvizsgálatot a felhívástól számított 8 napon belül kell befejezni. Pótvizsgálat esetén annak befejezésétől számított 8 napon belül a méltatlansági bizottság folytatólagos ülést tart.

161. §

(1) A méltatlansági bizottság ülésén lehetővé kell tenni, hogy az állomány eljárás alá vont tagja, vagy nevében képviselője az üggyel kapcsolatos álláspontját szóban vagy írásban előterjeszthesse, egyéb bizonyítási indítványt tegyen. A bizonyítási indítványról a méltatlansági bizottság elnöke az ülésen dönt. Az indítványt és a döntést is jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A méltatlansági bizottság eljárásáról és tanácskozásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) Ha a méltatlansági bizottság zárt ülést tart, azon a bizottság elnöke és tagjai vehetnek részt.

162. §

(1) A legénységi állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülést követő 5 napon belül zárt ülésen, egyszerű többséggel dönt a méltatlanság fennállásáról vagy hiányáról. Ha a zárt ülésen a méltatlanságról a méltatlansági bizottság nem tud dönteni, a méltatlansági bizottság elnöke 8 napon belül ismételt ülést tart.

(2) A méltatlansági bizottság a döntését jegyzőkönyvbe foglalja, mely tartalmazza a méltatlanság kérdésében hozott döntést, az azt megalapozó tényállást és a döntés indokait.

(3) A méltatlansági jogkört gyakorló kötve van a méltatlansági bizottság döntéséhez. A méltatlansági bizottság döntését tartalmazó jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a méltatlansági jogkört gyakorló határozatban állapítja meg az állomány tagjának méltatlanságát, vagy a méltatlansági eljárást megszünteti.

163. §

(1) A tiszti vagy az altiszti állomány tagja esetén a méltatlansági bizottság az ülését követő öt napon belül zárt ülésen javaslatot tesz a méltatlansági jogkört gyakorlónak a méltatlanság vagy annak hiánya megállapítására.

(2) A javaslatot jegyzőkönyvbe kell foglalni, melynek tartalmaznia kell a javaslatot megalapozó tényállást, a javaslat indokait, valamint, ha a méltatlansági bizottság nem tudott egyöntetű döntést hozni, úgy a különvéleményt megalapozó tényállást és indokait.

(3) Főtiszt, tiszt, zászlós és altiszt esetén a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 napon belül a méltatlansági jogkört gyakorló határozatban megállapítja az állomány tagjának méltatlanságát, vagy a méltatlansági eljárást megszünteti. A méltatlansági jogkört gyakorló nincs kötve a méltatlansági bizottság javaslatához.

(4) Az (1)–(3) bekezdést a 155. § (2) és (3) bekezdése esetén is alkalmazni kell.

164. §

(1) A méltatlanságot megállapító határozat

a) bevezető része tartalmazza a 147. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontját, valamint azt a magatartást, melynek megvalósítása miatt a méltatlansági jogkört gyakorló a méltatlansági eljárást megindította,

b) rendelkező része tartalmazza a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) pontját, valamint annak a jogszabálynak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek, belső rendelkezésnek vagy egyéb körülménynek a rövid megjelölését, amelynek megsértése, megvalósítása miatt az állomány eljárás alá vont tagja méltatlanságát megállapították, továbbá a Hjt. 68. § (1) bekezdés m) pontjára történő hivatkozást, és

c) indokolása a 147. § (2) bekezdés c) pontját tartalmazza.

(2) A méltatlansági eljárást megszüntető határozat esetén

a) a bevezető rész az (1) bekezdés a) pontjában,

b) a rendelkező rész a 148. § b) pontjában, és

c) az indokolás a 148. § c) pontjában

foglaltakat tartalmazza.

(3) A méltatlanságot megállapító határozat közlésének napján az állomány tagjának szolgálati viszonya a Hjt. 68. § (1) bekezdés m) pontja szerint megszűnik.

165. §

Tábornok esetén a Hjt. 187. § (1) bekezdése szerinti előterjesztési javaslat

a) bevezető része a 164. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat,

b) rendelkező része a 147. § (2) bekezdés b) pont bb) pontjában foglaltakat, valamint annak a jogszabálynak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek, belső rendelkezésnek vagy egyéb körülménynek a rövid megjelölését, amelynek megsértése, megvalósítása miatt a javaslat az állomány eljárás alá vont tagja méltatlanságának megállapítására irányul, és

c) indokolása a 164. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakat

tartalmazza.

IX. FEJEZET
A KNBSZ HIVATÁSOS ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

44. Általános rendelkezések

166. §

(1) A KNBSZ hivatásos állományú tagjára e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 3. § (6) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése, a 10. § (2) bekezdése, a 28. § (1) bekezdés a) pontja, a 29. § (5) bekezdése, a 30. § (2) bekezdés g) pontja, a 38. §, az 52. § (1) bekezdése, a 71. §, a 79. § (1) bekezdés a) pontja, a 89. § (3) bekezdése, a 95. § (1) bekezdése, a 96. §, a 101. § (2) bekezdése, a 102. § (1) és (2) bekezdése, a 103. § és a 154–165. §.

(3) Nem alkalmazható a 131. § (2) bekezdése és a 139. §, ha a KNBSZ fegyelmi eljárás alá vont tagja a fegyelemsértést a KNBSZ-nek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 6. §-ában meghatározott feladataival kapcsolatban követte el.

45. Az I. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

167. §

(1) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ hivatásos állományú tagja tekintetében

a) az 1. melléklet szerinti munkáltatói jogköröket,

b) állományilletékes parancsnoki jogköröket, és

c) a Hjt. szerint a miniszter hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörök esetén – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – javaslattételi jogot

gyakorol.

(2) A Hjt. 196. §-ának alkalmazása esetén a HVKF (1) bekezdés c) pontja szerinti egyidejű tájékoztatása kizárt.

(3) A KNBSZ főigazgatójának munkáltatói jogkörét a miniszter magához vonhatja.

168. §

(1) A javaslati lapot a KNBSZ a saját nyilvántartási rendszeréből állítja elő.

(2) A döntési lapon rögzített döntésről a KNBSZ személyügyi szervének vezetője egyéni vagy összesítő határozatot hoz.

169. §

(1) A 9. § (2) bekezdés a) pontja esetén a KNBSZ főigazgatója nemzetbiztonsági érdekből is dönthet jegyzőkönyv felvételéről.

(2) A személyi beszélgetés lefolytatását a miniszter magához vonhatja.

46. A II–IV. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

170. §

(1) A Hjt. 46. § (1) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezést és a Hjt. 42. § (2) bekezdés e) pontja szerinti vezénylést a KNBSZ főigazgatója kezdeményezi.

(2) A 67. § (2) bekezdés alkalmazására a KNBSZ főigazgatója által meghatározott adattartalommal kerülhet sor.

171. §

(1) Szolgálati beosztáshoz nem tartozó feladatkörnek minősül az is, amelynek megbízással történő végrehajtását a KNBSZ főigazgatója által kiadott utasítás rendeli el, és a feladat nem szerepel a KNBSZ hivatásos állományú tagjának munkaköri leírásában.

(2) A KNBSZ az egyes szolgálati beosztáshoz tartozó, 27. § szerinti követelményeket a beosztási könyvben, valamint a munkaköri leírásokban rögzíti.

47. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

172. §

(1) A KNBSZ állománya tekintetében értékelő vezetőnek a 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, legalább alosztályvezető szintű szolgálati elöljáró minősül.

(2) Ha az értékelési időszak alatt az érintett személy két hónapot meghaladóan vezénylésre kerül, az értékelést a KNBSZ főigazgatója által kijelölt, az érintett munkájának irányítását végző szervezeti elem legalább azonos rendfokozatú vezetője végzi.

(3) A teljesítményértékelés más szervezet számára nem adható át. A KNBSZ állományából történő áthelyezés, kinevezés vagy képzésre történő vezénylés megtervezéséhez az elért pontszámról a KNBSZ személyügyi szerve igazolást állít ki.

173. §

(1) A KNBSZ-nél rendszeresített beosztások és munkakörök betöltését a KNBSZ tervezi, és a miniszter hagyja jóvá.

(2) Az előmenetelek tervezését a KNBSZ személyügyi szervének koordinálásával a KNBSZ főigazgatója hajtja végre az általa kijelölt vezetők bevonásával.

(3) A nemzetbiztonsági szakon tanulmányokat folytatók beosztásba helyezését a KNBSZ főigazgatója tervezi. Megfelelő beosztás hiányában a honvédségi szervezeteknél történő szolgálati beosztás megtervezését e rendelet általános eljárási szabályai szerint kell végrehajtani.

174. §

(1) A KNBSZ önálló, a Katonai Vizsgaközponttal azonos jogosítványokkal felruházott vizsgaközpontot működtet.

(2) A KNBSZ állománya tekintetében a minősítő vizsgákat a Katonai Vizsgaközpont által kiadott követelmények figyelembevételével a KNBSZ főigazgatója által kijelölt bizottság hajtja végre. A bizottság összetételét, kijelölésének és a vizsgáztatás végrehajtásának rendjét a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

(3) A minősítő vizsga eredménye a KNBSZ saját személyügyi nyilvántartásában kerül rögzítésre. Honvédségi szervezethez történő áthelyezés esetén az utolsó érvényes vizsga pontszámát kell a központi személyügyi nyilvántartó rendszerben feltüntetni.

175. §

Fizetési könnyítést vagy mentesítést a KNBSZ által saját költségvetésből finanszírozott képzések tekintetében a KNBSZ főigazgatója engedélyezhet.

48. A VI. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

176. §

A KNBSZ állománya esetén a naptári évenként teljesíthető túlszolgálat felső határa személyenként 600 óra.

49. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

177. §

(1) A 131. § (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a KNBSZ-nek az Nbtv.-ben meghatározott feladataival kapcsolatban elkövetett fegyelemsértés esetén a KNBSZ főigazgatójának fegyelmi jogkörét csak a miniszter vonhatja el.

(2) A 133. § azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a szolgálati elöljáró a jelentést szóban is megteheti.

(3) A 145. § (2) és (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a személyes meghallgatást a fegyelmi jogkört gyakorló által kijelölt személy is kitűzheti és megtarthatja.

(4) A HVKF és a KNBSZ főigazgatója az általa hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a miniszterhez terjeszti fel.

50. Kifogástalan életvitel

178. §

(1) A kifogástalan életvitel ellenőrzését a KNBSZ főigazgatója határozatban rendeli el.

(2) Az ellenőrzést az elrendelésétől számított 30 napon belül be kell fejezni.

(3) A (2) bekezdés szerinti határidőt a KNBSZ főigazgatója indokolt esetben, egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.

179. §

A kifogástalan életvitel ellenőrzését meg kell szüntetni, ha

a) a jelentkező a KNBSZ állományába történő felvételére irányuló kérelmét visszavonja,

b) az állomány tagja Hjt. 42. § (2) bekezdés e) pontja szerinti vezénylésére nem kerül sor, és

c) a Hjt. 197. § (1) és (2) bekezdése esetén.

180. §

(1) A kifogástalan életvitel ellenőrzéséről az ellenőrzést végző összefoglaló jelentést készít.

(2) A KNBSZ főigazgatója határozatban dönt a kifogástalan vagy a kifogásolható életvitel megállapításáról.

X. FEJEZET
A KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

51. Általános rendelkezések

181. §

(1) E Fejezetet az állomány tagja – ideértve a KNBSZ hivatásos állományú tagját is – külföldi szolgálatra vezénylésére és az általa teljesített külföldi szolgálatra kell alkalmazni.

(2) E Fejezet rendelkezéseit a készenléti alegységek esetén annak megfelelően kell alkalmazni, hogy az alegység milyen külföldi szolgálatteljesítési formára került kijelölésre.

182. §

(1) Az I., a III., az V. és a VI. Fejezetet e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően alkalmazni kell.

(2) Nem alkalmazható a 3. § (2) bekezdése, a 47. § (1) bekezdése, a 79. § (1) bekezdése, a 122. §, a 124. § (1) bekezdése és a 126. §.

183. §

(1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja Hjt. 209. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi felelősségének megállapítására a VII. Fejezetet az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Nem alkalmazható a 129. §, a 136. § (1) bekezdése, a 139. §, a 140. §, a 142. § (1) bekezdése, a 143. § (1) és (2) bekezdése, a 145. § (3) bekezdése, és a 150. § (1) bekezdése.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja által külföldi szolgálatteljesítés során elkövetett fegyelemsértés elbírálására a VII. Fejezetet kell alkalmazni akkor, ha a fegyelmi eljárás a vezénylés ideje alatt elrendelésre került, azonban annak befejezése előtt

a) az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatra vezénylésének időtartama lejárt,

b) az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatra vezénylése a Hjt. 209. § (3) bekezdése szerint megszüntetésre került, vagy

c) az állományilletékes parancsnok a Hjt. 209. § (3) bekezdésének alkalmazása nélkül az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagját hazarendelte.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a VII. Fejezetet kell alkalmazni akkor is, ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja által külföldi szolgálatteljesítés során elkövetett fegyelemsértés miatt a fegyelmi eljárás megindítására a vezénylés Hjt. 209. § (3) bekezdése szerinti megszüntetését vagy a vezénylés időtartamának lejártát követően kerül sor.

184. §

Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja méltatlanságának megállapítására a VIII. Fejezetet az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

52. Állományilletékes parancsnok és rangidős nemzeti képviselő

185. §

Állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorol a külföldi szolgálat időtartama alatt

a) az 1. § 10. pont a), d), e), l) és m) alpontja szerinti esetekben az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka, a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítők vezénylése esetén a KNBSZ főigazgatója,

b) az a) ponttól eltérően, az 1. § 10. pont a), d), e) és l) alpontja érdekében megalakított szervezetek esetén az alapító okiratban vagy határozatban meghatározott személy,

c) az 1. § 10. pont b), c), f)–k) és n) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat nem haladja meg az egy évet, a hazai szolgálati beosztás szerinti állományilletékes parancsnok,

d) az 1. § 10. pont b), c), f), h)–j) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat meghaladja az egy évet, a központi személyügyi szerv vezetője, és

e) az 1. § 10. pont g) alpontja szerinti esetekben, ha a külföldi szolgálat meghaladja az egy évet, a KNBSZ főigazgatója.

186. §

(1) Az 1. § 10. pont i) alpontja kivételével az ideiglenes külföldi szolgálatra az állomány szolgálati alárendeltségébe tartozó tagját

a) a miniszter,

b) a HM parlamenti államtitkára,

c) a HM KÁT,

d) a HM helyettes államtitkárai,

e) a HVKF,

f) a KNBSZ főigazgatója, és

g) a külföldi utazási kerettel rendelkező állományilletékes parancsnok

vezényelheti.

(2) Az (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti vezetők ideiglenes külföldi szolgálatának elrendelésére a miniszter, a g) pont szerinti vezető esetében a szakmai elöljáró jogosult.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vezetők

a) a hatáskörükbe tartozó utazási keret terhére az állomány szolgálati alárendeltségükbe nem tartozó tagjait is vezényelhetik ideiglenes külföldi szolgálatra, ha ahhoz az állomány tagjának állományilletékes parancsnoka előzetesen írásban hozzájárult, és

b) különösen indokolt esetben – a saját szervezetük költségvetése terhére – az alaprendeltetés szerinti feladataik teljesítése érdekében a Honvédséggel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyeket is felkérhetnek kiutazó delegáció hivatalos tagjának.

187. §

(1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja az eredeti külföldi szolgálati beosztása ellátása mellett határozatban vagy parancsban rangidős nemzeti képviselőnek kijelölhető. A rangidős nemzeti képviselő elöljárói, illetve felettesi jogkörrel nem rendelkezik, de a számára rangidősi minőségében meghatározott feladatok elvégzése érdekében – a 188. § keretei között – jogosult feladatot szabni az illetékességi területéhez tartozó állománynak, feltéve, ha az nem akadályozza az állomány tagjának szolgálati tevékenységét, és a feladat nem tartozik más elöljáró feladatkörébe. A kijelöléssel együtt járó jogokról és kötelezettségekről az állomány tagját tájékoztatni kell.

(2) A rangidős nemzeti képviselői feladatok ellátásáért külön díjazás nem jár.

(3) A rangidős nemzeti képviselő jogköre az állomáshelyen szolgálatot teljesítőkre, továbbá az állomány szolgálati feladat végrehajtása érdekében kirendelt tagjaira, és katonai alegységekre terjed ki. A rangidős nemzeti képviselő az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjainak személyi adataiba nem tekinthet be, személyügyi eljárásban nemzeti rangidős minőségében nem vehet részt.

(4) A rangidős nemzeti képviselőt ebben a minőségében az állományilletékes parancsnok, illetve az 1. § 10. pont b), c), h)–j) és n) alpontja szerinti esetekben a külön rendelkezésben meghatározott nemzeti képviselő, vagy hivatalvezető utasíthatja, és neki tartozik jelentési kötelezettséggel.

188. §

(1) A rangidős nemzeti képviselő

a) a hazai elöljáró parancsnok parancsainak, utasításainak keretei között képviseli a 187. § (3) bekezdése szerinti állomáshelyen szolgálatot teljesítő állományt a fogadó és a kiküldő felé,

b) tájékozódik és tájékoztatást nyújt mind az állomány, mind a kiküldő, mind a fogadó részére, ha valamely kérdésben elöljárói döntés szükséges, a szolgálati út betartásával köteles azt kezdeményezni,

c) szervezi és ellátja az állománnyal kapcsolatos protokolláris feladatokat,

d) segítséget nyújt az állomány tagjainak a mindennapi életvitellel kapcsolatos problémák megoldásában,

e) tájékoztatja a hazai elöljáróját az állomáshely rangidős nemzeti képviselőre vonatkozó szabályairól,

f) közreműködik az állomány útba indításában, a szabadságolások tervezésében,

g) elöljárói döntés alapján kapcsolatot tart és együttműködik a fogadó féllel az állomány teljesítményértékelése érdekében, a teljesítményértékelés dokumentumaiba elöljárói felkérés alapján tekinthet be,

h) elöljárói intézkedés alapján véleményezi az illetékességébe tartozó személyi állomány külszolgálati tevékenységével kapcsolatos ügyeket,

i) szükség esetén állománygyűlést hív össze,

j) figyelemmel kíséri az általános katonai szabályok, így különösen az alaki és az öltözködési szabályok betartását, az állomány tagját szükség esetén erre figyelmeztetheti, és

k) a kiküldőtől vagy fogadó elöljárótól kapott feladatnak megfelelően koordinálja az adatszolgáltatást.

(2) A kijelölésről szóló munkáltatói döntés, nemzetközi megállapodás, illetve műveleti utasítás a rangidős nemzeti képviselő számára további feladatokat határozhat meg.

189. §

(1) Rangidős nemzeti képviselőt a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány azonos állomáshelyen, egy parancsnokság alá tartozó, vagy egy földrajzilag körülhatárolható helyen együtt tartózkodó több tagja közül lehet kijelölni, ha a feladat teljesítése vagy a külföldi állomáshely igénye alapján ez szükséges, így különösen

a) az 1. § 10. pont b) alpontja szerinti parancsnokságokon beosztást ellátók,

b) külföldi műveleti területen végrehajtandó feladatok esetén a műveleti parancsnokságok irányítása alá tartozók, így különösen a kontingens állománya, valamint a törzs- és összekötő tisztek,

c) nemzetközi szervezetek területileg illetékes központja alá tartozók,

d) egy adott külföldi oktatási intézményben oktatók, illetve tanulók,

e) külföldi állam védelmi minisztériumában, vezérkaránál, fegyveres erőinél szolgálatot teljesítők, és

f) az a)–e) pont alá nem tartozó esetekben az adott állomáshelyen szolgálatot teljesítők

tekintetében.

(2) Szükség esetén – az adott földrajzilag körülhatárolható helyen található állomáshelyek egymás közötti viszonyához igazodva – több szinten is kijelölhetők rangidős nemzeti képviselők.

(3) Ideiglenes külföldi szolgálat, illetve egy évet meg nem haladó időtartamú külföldi képzésen történő részvétel esetében kijelölés hiányában szükség esetén a delegáció-

vezetőt, illetve a csoportparancsnokot kell rangidős nemzeti képviselőnek tekinteni.

(4) A rangidős nemzeti képviselő a katonadiplomáciai szolgálatot ellátó állomány vonatkozásában nem rendelkezik illetékességgel.

53. A vezénylésről szóló munkáltatói döntés formai és tartalmi követelményei

190. §

(1) A külföldi szolgálatra vezénylés a 13. §-on túl tartalmazza különösen

a) az állomány tagjának hazai szolgálati beosztását, beosztási azonosítóját,

b) az állomány tagjának a vezénylés szerinti szolgálati beosztását hazai vagy külföldi azonosítószámmal, vagy külföldi képzés esetén a képzés megnevezését,

c) az állomáshelyet,

d) a külföldi szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontját,

e) a külszolgálati ellátmány vagy a külföldi napidíj-kiegészítés összegét,

f) az állomány tagja családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóinak nevét, anyja nevét, születési idejét, és

g) az 1. § 10. pont a), d)–f) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a művelet megnevezését.

(2) Az (1) bekezdés a) pontját a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítőkre nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti adatokat – függetlenül a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók állomáshelyre történő tényleges kitelepülésének tényleges időpontjától – a besorolási parancsban vagy határozatban abban az esetben kell feltüntetni, ha a családi ellátmánypótlékra való jogosultság feltételeinek fennállását az állomány tagja az előírt igazolások benyújtásával igazolta.

(4) Az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti tartalmi elemeket az állományilletékes parancsnok besorolási parancsban vagy határozatban állapítja meg az 1. § 10. pont i) alpontja kivételével tábornok tartós külföldi szolgálatra vezénylése, valamint az 1. § 10. pont b), c), g), és h) alpontja szerinti egy évnél hosszabb időtartamú külföldi szolgálatra történő vezénylés esetén.

(5) Az 1. § 10. pont d) és f) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatra vezényelt tábornok esetén a (4) bekezdés szerinti jogkört az MH ÖHP parancsnoka gyakorolja.

191. §

(1) A külföldi szolgálatra vezénylésről szóló munkáltatói döntést sürgős esetben az 1. § 10. pont a), d) és e) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a HVKF általános vagy a katonai szervezetre vonatkozó parancsa helyettesítheti.

(2) Az (1) bekezdés esetén az állomány tagjának vezényléséről szóló jognyilatkozatot utólag, a feladat megkezdésétől számított 30 napon belül el kell készíteni.

192. §

(1) Az ideiglenes külföldi szolgálatra vezénylés a 13. §, és a 190. § (1) bekezdés a), c), d) pontján túl tartalmazza különösen

a) a külföldi szolgálatot elrendelő szerv megnevezését,

b) az állomány tagjának útlevélszámát,

c) a külföldi szolgálatteljesítés célját,

d) a külföldi napidíj mértékét,

e) a szállásköltségre biztosított előleg összegét,

f) az igénybe vehető utazási eszközöket, valamint azok komfortfokozatát,

g) az utólagos elszámolás mellett kiadható egyéb költségelőlegek jogcímét, összegét, és

h) illetékes pénzügyi ellátó szerv megnevezését.

(2) A KNBSZ költségvetése terhére elrendelt ideiglenes külföldi szolgálat esetén a vezénylés tartalmi elemeit a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

54. Külföldi szolgálatra vezénylés feltételei

193. §

(1) Az állomány tagjának beleegyezése szükséges a külföldi szolgálathoz

a) az 1. § 10. pont b), c), g) és n) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja a 90 napot,

b) az 1. § 10. pont d), e) és m) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja az egy évet,

c) az 1. § 10. pont f), h) és j) alpontja szerinti esetben, és

d) az 1. § 10. pont k) és l) alpontja szerinti esetben, ha annak tervezett időtartama meghaladja a 6 hónapot.

(2) A Hjt. 204. § (3) bekezdése kivételével az állomány tagjának beleegyezése szükséges az egy évet meg nem haladó külföldi szolgálat szolgálati érdekből egy évet meghaladó időtartamra történő meghosszabbításához.

(3) Az 1. § 10. pont i) alpontja szerinti vezénylés feltétele a tanulmányi szerződés aláírása.

194. §

(1) Külföldi szolgálat esetén az állomány tagjának beleegyezése szükséges a Hjt. 57. §-ának alkalmazásához. Beleegyezés hiányában, ha a szolgálati beosztás a viselt rendfokozat alapján nem tölthető be, az állomány tagja külföldi szolgálatra nem vezényelhető.

(2) A Hjt. 57. §-a szerinti rendfokozat megállapítása előtt a központi személyügyi szerv a fogadó féllel együttműködve vizsgálja azt, hogy az állomány tagjának határo-

zott időre szóló rendfokozata ne okozzon alá-fölérendeltségi feszültséget a nemzetközi szolgálatteljesítés helyén.

195. §

(1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjára vonatkozó egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági követelményeit a 11. melléklet határozza meg. A 11. mellékletben megállapított követelményeket a külföldi fegyveres, béketámogató művelet keretében történő szolgálatteljesítés esetén is alkalmazni kell.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a HVKF a külföldi fegyveres, béketámogató művelet keretében történő szolgálatteljesítést különleges megterheléssel járó külföldi szolgálatteljesítéssé minősítheti.

196. §

(1) A Honvédség az állomány tagjának külföldi képzésen történő részvételét tanulmányi szerződés megkötésével támogathatja.

(2) Tanulmányi támogatásként a külföldi tanulmányok időtartamától függően külföldi napidíj vagy külszolgálati ellátmány, illetmény- és ellátmány-előleg, családi ellátmánypótlék, utazási és szállítási költségtérítés, utazási előleg, szállás vagy lakhatási költségtérítés, egészségügyi ellátás költségeinek megtérítése, iskoláztatási költségtérítés, kötelezően előírt és leigazolt tankönyvek, tansegédletek beszerzési költségének megtérítése, kötelezően előírt katonai ruházat és felszerelési tárgyak beszerzési költségének megtérítése, szabadságra történő haza- és visszautazás költségének megtérítése, tanulmányi utakkal kapcsolatos költségtérítés, vízumköltség megtérítése, illetve előzetesen nem meghatározható, utólagos elszámolású, egyéb költségtérítés nyújtható.

55. Külföldi szolgálatra történő kiválasztás rendje

197. §

A külföldi szolgálati beosztást betöltő személy kijelöléssel, felkéréssel vagy pályázat útján kerülhet kiválasztásra. A kiválasztáshoz szükséges megfelelő létszám biztosítása érdekében a kijelölésre, a felkérésre, valamint a pályáztatásra egyidejűleg is sor kerülhet.

198. §

(1) A kiválasztás alapját a jogszabályokban, a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, a tervezett szolgálati beosztás munkaköri leírásában rögzített, valamint a fogadó fél által megadott egyéb feltételek képezik.

(2) A kiválasztási eljárást annak figyelembevételével kell lefolytatni, hogy a 1. § 10. pont b) és c) alpontja szerinti külföldi szolgálati beosztások esetén egy személy egy váltási évben legfeljebb két szolgálati beosztásra jelölhető. A kiválasztásnál figyelembe kell venni az állomány tagjának korábbi külföldi szolgálatairól készített teljesítményértékelését.

(3) A kiválasztott személyeket kiválasztásukról írásban haladéktalanul értesíteni kell.

(4) A kiválasztás ténye önmagában nem kötelezi a munkáltatói jogkört gyakorlót a külföldi szolgálatra történő vezénylésre.

(5) A kiválasztásnál figyelembe kell venni, ha az állomány tagjával szemben büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás van folyamatban, továbbá, ha jogerős büntetőbírósági ítélet, szabálysértési határozat vagy fegyelmi fenyítés hatálya alatt áll.

199. §

(1) Kijelöléssel kell kiválasztani a külföldi szolgálat ellátására az állomány tagját azokban az esetekben, amikor a külföldi szolgálat teljesítéséhez az állomány tagjának beleegyezése nem szükséges.

(2) Az állomány kijelölt tagja a vezénylési jogkör gyakorlójától különös méltánylást érdemlő egyéni érdeke figyelembe vételét kérheti.

(3) Az állomány kijelölt tagja a (2) bekezdés szerinti kérelem benyújtása esetén nem választható ki külföldi szolgálatteljesítésre, ha a betöltendő szolgálati beosztás és munkakör feltételeit figyelembe véve más, alkalmas személy van a kijelölt, pályáztatott személyi körben, a korábbi pályázati eredmények alapján összeállított személyi tartalékkeretben szereplők között, vagy a külföldi szolgálatra más önként jelentkező személy annak feltételeit legalább azonosan vagy jobban teljesíti.

(4) A (3) bekezdést nem kell alkalmazni akkor, ha az 1. § 10. pont a), d), e) k) és l) alpontja szerinti külföldi szolgálat alegység szintű kihelyezéssel történik.

200. §

(1) Felkéréssel kell kiválasztani a külföldi szolgálat ellátására az állomány tagját azokban az esetekben, amikor a külföldi szolgálat teljesítéséhez az állomány tagjának beleegyezése szükséges, és a szolgálati beosztás nem pályázati úton kerül betöltésre. A kiválasztást felkéréssel kell végrehajtani különösen a viselt rendfokozatnál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztások betöltése esetén.

(2) Pályázat esetén azon pályázók, akik a pályázati feltételeket teljesítették, de nem nyerték el a megpályázott beosztást – beleegyezésük esetén – személyi tartalékkeretet képeznek.

201. §

(1) A külföldi szolgálatra kiválasztott személy a jogszabályokban, a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, műveleti utasításban, vagy hatályos műveleti eljárásban és a munkaköri leírásban rögzített, valamint a fogadó fél által meghatározott feladatok és feltételek teljesítését segítő felkészítésen vesz részt.

(2) A külföldi szolgálat megkezdésére csak az eredményesen teljesített felkészítést követően kerülhet sor.

(3) Tartós külföldi szolgálatra történő vezénylés esetén a külföldi szolgálatteljesítésre kiválasztott állományt a Hjt. 204. § (4) bekezdése szerint írásban tájékoztatni kell különösen a külföldi szolgálatteljesítés során alkalmazandó és betartandó elvi szabályokról, a külföldi szolgálatteljesítés tartamáról, a pénzbeli és természetbeni juttatásokról, a díjazás és egyéb juttatás pénzneméről, továbbá a hazatérésre irányadó szabályokról. A külföldi alkalmazásra tervezett készenléti alegységek esetében a készenlétbe vezénylés előtt olyan általános tájékoztatót kell átadni, amelyből a tényleges műveletre vonatkozó szabályok is megismerhetők a külföldi szolgálat elrendelésére figyelemmel.

(4) Az állomány tagja a (3) bekezdés szerinti tájékoztató átvételéről, megismeréséről és az abban foglaltak tudomásulvételéről írásban nyilatkozik.

56. A külföldi szolgálat teljesítése, tartalma

202. §

Az állomány tagja köteles betartani a fogadó fél szervezeti és működési szabályzatában, a tervezett szolgálati beosztás munkaköri leírásában rögzített szabályokat, a fogadó féllel kötött kétoldalú megállapodásokat, valamint a fogadó fél által megadott – a külföldi szolgálatteljesítéssel összefüggő – előírásokat.

203. §

(1) A szolgálat érdekében az állomány tagja ideiglenesen hazarendelhető.

(2) A hazarendelés nem érinti a külföldi szolgálatra vezénylés folyamatosságát.

204. §

(1) Az állomány tagja a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt, szolgálati érdekből, végzettségének és képzettségének vagy szakmai gyakorlati tapasztalatának megfelelő más külföldi beosztásba helyezhető.

(2) Az (1) bekezdés esetén alkalmazni kell a 193. §-t.

205. §

Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja esetén értékelő vezetőnek a külföldi szolgálatteljesítés helye szerinti közvetlen szolgálati elöljáró vagy az általa kijelölt szolgálati elöljáró minősül.

206. §

(1) Az állomány 1. § 10. pont b)–c) és i)–j) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő tagja a szolgálatképtelenségéről, a betegségének, a baleseti sérülésének és a gyógykezelésének – a külföldi szolgálat folytatása vagy megszüntetése szempontjából lényeges – körülményeiről szolgálatképtelensége első napjától számított 15 napon belül tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot. Az állományilletékes parancsnok javaslata alapján a vezénylési jogkört gyakorló a szolgálatképtelenség első napjától számított 30 napon belül dönt a külföldi szolgálat folytatásának engedélyezéséről vagy megszüntetéséről.

(2) Az állomány 1. § 10. pont d), e), k) és l) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő tagja szolgálatképtelenségéről haladéktalanul köteles tájékoztatni az állományilletékes parancsnokot, aki a betegség és a gyógykezelés jellegének, időtartamának figyelembevételével a szolgálatképtelenség első napjától számított 15 napon belül dönt a külföldi szolgálat folytatásának engedélyezéséről vagy megszüntetéséről, és szükség esetén – legkésőbb a szolgálatképtelenség első napjától számított 30 napon belüli hatállyal – kezdeményezi a vezénylés megszüntetését.

(3) Ha az 1. § 10. pont g) alpontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő szolgálatképtelensége a 30 napot meghaladja, a KNBSZ főigazgatója megvizsgáltatja a katonadiplomáciai szolgálatra való alkalmasságát, és alkalmatlanság esetén végrehajtja, illetve kezdeményezi a váltást. A katonadiplomáciai szolgálatra való alkalmasság vizsgálata végrehajtható tartós szolgálatképtelenség hiányában is, ha az érintett egészségügyi állapota nem biztosítja feladatainak teljesítését.

207. §

Külföldi szolgálat teljesítése során a Hjt. 207. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel

a) a szolgálati rendre, a napi szolgálatteljesítési időre, a munkaközi szünetre, a pihenőidőre, a pihenőnapra, a munkaszüneti napra, a túlszolgálatra, valamint az őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatra a fogadó fél előírásai vagy műveleti tevékenység esetén az Egységes Műveleti Szabályok vonatkoznak,

b) túlszolgálat után – a Hjt. 207. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve – pihenőidő vagy szabadnap csak a foga-

dó fél előírásai vagy – műveleti tevékenység esetén – az Egységes Műveleti Szabályok szerint jár,

c) őr- és ügyeleti szolgálat után – a Hjt. 207. § (1) bekezdés d) pontját kivéve – pihenőidő vagy szabadnap csak a fogadó fél előírásai vagy – műveleti tevékenység esetén – az Egységes Műveleti Szabályok szerint jár,

d) a b) és a c) pont szerint járó pihenőidő és szabadnap a külföldi szolgálatra vezénylés lejárta után nem érvényesíthető, és pénzben nem váltható meg, és

e) az állomány tagja túlszolgálat, valamint őr-, ügyeleti és készenléti szolgálat után távolléti díjra és illetménypótlékra nem jogosult.

208. §

(1) Az állomány tagja a szabadságát előzetesen köteles az állományilletékes parancsnokkal engedélyeztetni.

(2) Az állományilletékes parancsnok a fogadó féllel rendszeresen egyeztet a kivehető és kivett szabadságok számáról

a) az 1. § 10. pont b), f), h)–j) és m)–n) alpontja szerinti esetekben, és

b) a nem magyar szolgálati alárendeltségben lévő állomány esetén.

209. §

(1) A Hjt. 207. § (3) bekezdését a legalább 8 órát elérő szolgálati jellegű utazásra vagy tényleges szolgálatteljesítésre kell alkalmazni.

(2) A munkaszüneti napon teljesített szolgálat ellentételezéseként járó szabadnapokba be kell számítani a külföldi szolgálat alatt a hazaitól eltérő munkaszüneti napokon biztosított szabadnapokat.

57. A külföldi szolgálat megszűnése, megszüntetése

210. §

A szolgálati viszony Hjt. 205. § (3) bekezdése szerinti megszűnésének megállapítása során a munkáltatói jogkört gyakorló az állomány tagjának kérelmére a 11. § (1) bekezdésétől eltérő különös méltánylást érdemlő egyéni érdeket is figyelembe vehet.

211. §

(1) A külföldi szolgálatot meg kell szüntetni,

a) ha az állomány tagja a külföldi szolgálat ellátására alkalmatlanná válik,

b) ha a külföldi beosztás, vagy a szolgálati feladat a tervezett szolgálati idő lejárata előtt megszűnik, kivéve, ha az állomány tagja új beosztásba kerül, vagy

c) ha a fogadó állam, nemzetközi szervezet vagy parancsnokság a repatriálást rendeli el, ezt kérelmezi, vagy az állomány tagját kiutasítja.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti alkalmatlanság miatt kerül sor a külföldi szolgálat megszüntetésére, ha az állomány tagja a külföldi szolgálat teljesítésére, vagy szolgálati beosztása ellátására bármely oknál fogva alkalmatlanná válik, így különösen a szervezeti és működési szabályzatban, a műveleti utasításban, a hatályos műveleti eljárásban, a tanulmányi szerződésben vagy a munkaköri leírásban meghatározottaknak nem tud eleget tenni és más szolgálati beosztásban nem foglalkoztatható, továbbá, ha nem felel meg a képzési követelményeknek, vagy a tanulmányi szerződésben foglaltakat megszegi.

(3) Ha szakvélemény vagy az illetékes elöljáró véleménye alapján az alkalmatlanság a helyszínen megállapítható, az állomány tagját haza kell rendelni.

212. §

(1) A vezénylés az állomány tagja kérelmére a külföldi szolgálat befejező időpontját megelőzően megszüntethető különösen családi, szociális vagy egészségügyi körülményeire, továbbá különös méltánylást érdemlő érdekére figyelemmel.

(2) A vezénylés megszüntetése esetén az érintett hazarendelésére haladéktalanul intézkedni kell. Ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagjának pótlását biztosítani kell, akkor a vezénylés befejezését és a hazarendelést erre figyelemmel a kérelem beadásától számított legfeljebb 3 hónapon belül kell végrehajtani.

(3) Ha a vezénylés megszüntetésének oka az állomány tagjának felróható, vagy a megszüntetés a szolgálat érdekével össze nem egyeztethető alapos ok nélküli kérelmére történt, a megszüntetéssel és az állomány tagjának váltásával összefüggésben közvetlenül felmerült költségek megtérítése iránti igényt a Honvédség a kártérítési szabályok szerint érvényesíti, és alkalmazni kell a Hjt. 89. § (4) bekezdését.

(4) Az állomány tagjának kérelme alapján történő megszüntetés esetében a kérelmében foglalt indokokat a költségek megtéríttetése mértékénél figyelembe kell venni.

213. §

(1) A külföldi szolgálat befejezését követően az állományilletékes parancsnok biztosítja az állomány tagja részvételét az elszámolási és visszafogadási feladatokon.

(2) Az állomány tagja külföldi szolgálatára tekintettel érdemeinek elismerése céljából adományozott, kitüntetésnek nem minősülő elismerést külföldi féltől, nemzetközi

szervezettől elfogadhat. Az elfogadás tényét a külföldi szolgálatot teljesítő köteles a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnoknak jelenteni.

(3) Az állomány tagja külföldi szolgálatára tekintettel adományozandó kitüntetést a tudomására jutását követően – az elfogadás tényét megelőzően – haladéktalanul köteles a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnoknak jelenteni.

58. Mentesítés a szolgálatteljesítési kötelezettség alól

214. §

(1) Az állomány külföldi szolgálat ellátására tervezett tagját a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően az állományilletékes parancsnok, ha a külföldi szolgálat tervezett időtartama egybefüggően meghaladja

a) a 90 napot, 2 munkanapra

b) az 5 hónapot, 5 munkanapra

mentesíti a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(2) A szolgálatteljesítés alóli mentesítést a külföldi szolgálatot megelőző 14 napon belül kell elrendelni.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés nem alkalmazható, ha az állományilletékes parancsnok döntése alapján az a honvédségi szervezet működőképességének fenntartását veszélyeztetné, vagy az 1. § 10. pont a), d), e), i), k), l) és m) alpontja esetén az elrendelés időpontjára figyelemmel a külföldi szolgálatteljesítés kezdő időpontját megelőzően a szolgálatteljesítési idő-kedvezmény részben vagy teljes mértékben történő kiadására nincs lehetőség, és ez a külföldi szolgálat ellátásához szükséges feltételek teljesítését nem akadályozza.

215. §

(1) A külföldi szolgálat befejezését követően az állományilletékes parancsnok az állomány tagját mentesíti a szolgálatteljesítési kötelezettség alól. A mentesítés mértékét a 214. § (1) bekezdése szerint kell megállapítani.

(2) Az 1. § 10. pont a), d)–f) és l) alpontja szerinti szolgálatteljesítés lejárta után, indokolt esetben, az állományilletékes parancsnok további 5 nap szolgálatmentességet állapíthat meg. Ha az állomány tagjának ki nem vett szabadsága meghaladja a tárgyévben hátralévő időre arányosan járó szabadságot, a további 5 nap szolgálatmentesség helyett pihentetését elsősorban a szabadsága terhére kell biztosítani.

(3) A (2) bekezdés szerinti szabadságot vagy szolgálatmentességet a külföldi szolgálatot követő 3 hétben kell biztosítani.

59. Az 1. § 10. pont b), c), g) és m) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok

216. §

E Fejezetet a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni az állomány

a) 1. § 10. pont b), c), g) és m) alpontja szerinti,

b) miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában 1. § 10. pont h)–j) alpontja szerinti

külföldi szolgálatot teljesítő tagjára.

217. §

(1) A külföldi szolgálat időtartamának kizárólag a szolgálati érdekből, ténylegesen külföldön töltött, a vezénylésben meghatározott időtartam minősül. A külföldi szolgálat időtartamát a vezénylésben úgy kell megállapítani, hogy a fogadó fél által előírt első szolgálatteljesítési nap előtt, és az általa meghatározott utolsó szolgálatteljesítési nap után – figyelembe véve a külföldi állomáshely földrajzi távolságát és a tervezett közlekedési eszközt is – megfelelő idő legyen az állomány tagjának az első kiutazásra és a végleges hazautazásra.

(2) Ha az állomány tagja a külföldi szolgálatot szolgálati érdekből a vezénylésben meghatározott kezdő időponttól eltérő időpontban kezdi meg, vagy az abban szereplő befejező időponttól eltérő időpontban fejezi be, akkor a vezénylést módosítani kell.

(3) Az állomány tagja a kiutazását a vezénylés első napján kezdheti meg.

(4) Ha az állomány tagja a végleges hazatelepüléskor a vezénylés lejártát követően tervezi a hazaérkezést, azt az állományilletékes parancsnok a vezénylés lejártát követő munkanapokra szabadság kiadásával engedélyezheti.

218. §

(1) Az állomány tagja a külföldi szolgálatteljesítése során a műveleti területre vezényelhető.

(2) A nemzetközi szervezet, parancsnokság felkérésén alapuló külföldi szolgálatra vezénylésre csak a megfelelő magyar közjogi engedély alapján kerülhet sor.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével a műveleti területre történő vezénylést a nemzetközi szervezet, parancsnokság igényének, így különösen a vezénylés kezdő és befejező időpontjának figyelembevételével kell elkészíteni.

(4) A Hjt. 204. § (2) bekezdését az (1)–(3) bekezdés szerinti vezénylésre is alkalmazni kell.

219. §

Az 1. § 10. pont c) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén a 207. §-ban meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fogadó fél előírásai helyett a szervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

220. §

(1) Az állomány tagja részére az évi alap- és pótszabadság kiadásánál

a) a külföldi szolgálat megkezdésének évében a külföldi szolgálat megkezdéséig időarányosan járó szabadságot lehetőség szerint a külföldi szolgálat megkezdését megelőzően kell kiadni,

b) a külföldi szolgálat megkezdésének évében a külföldi szolgálat megkezdése után időarányosan járó, valamint az a) pont szerinti, de objektív okok miatt ki nem adott szabadságot – ha arra lehetőség van – a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt kell kiadni, vagy

c) a külföldi szolgálat befejezésének évében a külföldi szolgálat befejezéséig időarányosan járó szabadságot lehetőség szerint a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt, szolgálati érdekből vagy az állomány tagjának méltányolható kérelme esetén a külföldi szolgálatteljesítés befejezését követően kell kiadni.

(2) Az állomány tagja a magyarországi munkaszüneti napok alatt csak a fogadó fél szabályai szerint mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól. Ennek elmaradása utólag nem kompenzálható. Az állomáshely szerinti országban a fogadó fél által kiadott munkaszüneti napok az állomány tagjának szabadságába nem számíthatók be.

60. Az 1. § 10. pont a), d), e) és f) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítőkre vonatkozó különös szabályok

221. §

E Fejezetet a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni az állomány

a) 1. § 10. pont d), e) és f) alpontja szerinti,

b) miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában 1. § 10. pont a) alpontja szerinti

külföldi szolgálatot teljesítő tagjára.

222. §

(1) A vezénylésben a szolgálatteljesítés kezdő és befejező időpontja a váltási terv, valamint a műveleti területre történő ki- vagy hazaszállítás időpontjának függvényében módosítható.

(2) Az állomány tagja legfeljebb 90 napig szolgálati érdekből végzettségének és képzettségének megfelelő más szolgálati feladat ellátására is utasítható.

(3) Az állomány tagja külföldi szolgálati idejére a tulajdonát képező, illetve a jogszerű használatában lévő személyi használati tárgyakat az állományilletékes parancsnok előzetes intézkedésében, illetve a nemzetközi szervezet műveleti utasításában meghatározottak szerint tarthatja magánál.

223. §

(1) Az éves szabadság a külföldi szolgálat ideje alatt a szolgálat érdekeit figyelembe véve csak méltányossági kérelemre és különösen indokolt esetben, az állandó műveleti szabályokban meghatározottak szerint és a mindenkori műveleti helyzet és a szállítási lehetőségek figyelembevételével adható ki.

(2) Műveleti területen teljesített külföldi szolgálat alatt a pihenőidő nem lehet kevesebb az adott misszióra vonatkozó műveleti utasításban, nemzetközi szerződésben vagy más nemzetközi előírásokban foglalt, de legalább nyolcórás időtartamnál.

(3) A pihenőidőt úgy kell kiadni, hogy annak letöltését a szolgálat leadása után 24 órán belül meg lehessen kezdeni.

(4) A külföldi szolgálatot teljesítőknek hetente legalább egy pihenőnapot kötelezően ki kell adni. A heti egy pihenőnapot a műveleti leterheltség függvényében, legfeljebb két részletben vagy akár összevontan is ki lehet adni.

(5) A pihenőnap kiadását a műveleti területen kell biztosítani.

224. §

(1) Az állomány tagja részére a heti pihenőnapon felül, a külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatt műveleti szabadnap adható.

(2) A miniszter állapítja meg az egyes missziók műveleti szabadnapok számának meghatározása szempontjából történő kategóriába sorolását. A kategóriába sorolás alapját a vonatkozó nemzetközi megállapodásban foglaltak, az adott nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott állandó műveleti szabályokban előírtak, valamint a vezénylés időtartama képezik.

(3) Azon missziók esetén, ahol a műveleti szabadnapok száma meghatározásának alapja a vezénylés időtartama vagy a műveleti szabadnapokat nem határozzák meg állandó műveleti szabályok, ott a műveleti szabadnapok száma a vezénylés időtartama és a műveleti körülmények figyelembe vételével kerül meghatározásra.

(4) A műveleti szabadnapok kiadásának rendjét a mindenkori műveleti helyzet és a szállítási lehetőségek figyelembe vételével kell meghatározni.

(5) A műveleti szabadnapokat összesítve is ki lehet adni.

225. §

(1) A pihenőidő, a pihenőnapok és a műveleti szabadnapok általános rendtől eltérő összesített kiadására különösen váltási időszakban, az állomány részleges távollétével vagy fel nem készítettségével járó időszakban, illetve a készenléti időszakokban történő szolgálatteljesítés esetén van lehetőség.

(2) A vezénylés időtartama alatt ki nem adott 223. § szerinti pihenőidő és pihenőnap, valamint 224. § szerinti műveleti szabadnap a vezénylés megszűnése vagy megszüntetése után nem érvényesíthető, pénzben meg nem váltható.

(3) Az állomány tagja részére műveleti területen a magyar vagy a külföldi szolgálati elöljáró a szolgálatteljesítési időn kívüli időtartamra – így különösen a pihenőidőre, a pihenőnapra, a műveleti szabadnapra vonatkozóan – is meghatározhatja a szolgálati hely elhagyásának módját és feltételeit.

61. Az 1. § 10. pont h) alpontja szerinti külföldi szolgálatra vonatkozó különös szabályok

226. §

E Fejezetet az állomány 1. § 10. pont h) alpontja szerinti külföldi szolgálatot teljesítő tagjára ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

227. §

(1) Nemzetközi szervezetben pályázat alapján betölthető katonai beosztás elnyerése céljából az állomány tagjának előzetes, munkáltatói támogató nyilatkozat adható, ha a szolgálati beosztás betöltése a szolgálat érdekével egybeesik, ahhoz nemzeti érdek fűződik és a szolgálati beosztás betöltéséhez szükséges költségvetési keret rendelkezésre áll.

(2) Az előzetes munkáltatói támogatás nem kötelezi a munkáltatói jogkört gyakorlót a külföldi szolgálatra történő vezénylésre.

(3) A szolgálati érdek megállapításáról a szakmai felelős javaslata alapján a miniszter dönt.

228. §

(1) Az állomány tagja a nemzetközi szervezet pályázatára történő pályázáshoz felkéréssel vagy pályáztatással választható ki. A kiválasztott személy a szolgálati érdek meglétének vezetői megállapítása esetén pályáztatható a nemzetközi szervezet felé.

(2) A felkészítés és a külföldi szolgálat feltételeinek meghatározásánál a nemzetközi szervezet által támasztott követelményeket kell alapul venni.

62. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

229. §

(1) A 144. § (2)–(4) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az iratismertetésen való részvételre, feljegyzés, másolat készítésére, bizonyítási indítvány megtételére az állomány eljárás alá vont tagja jogosult.

(2) A 149. § (3) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy a határozatot az állomány eljárás alá vont tagja részére kell kézbesíteni.

230. §

(1) A KNBSZ külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tagja által elkövetett nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő fegyelemsértés esetén a fegyelmi jogkört a KNBSZ főigazgatója gyakorolja.

(2) Ha a fegyelemsértés nem függ össze nemzetbiztonsági tevékenységgel, akkor a fegyelmi jogkört gyakorló a fegyelmi eljárás elrendelésével egyidejűleg értesíti a KNBSZ főigazgatóját.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés esetén a fegyelemsértés nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő jellegének meghatározása során a KNBSZ főigazgatójának nyilatkozata az irányadó.

231. §

(1) Ha a külföldi szolgálat teljesítése során az állomány tagjával szemben a külföldi szolgálati elöljáró kezdeményez fegyelmi felelősségre vonást, a fegyelmi jogkört gyakorló köteles azt megvizsgálni.

(2) A fegyelmi jogkört gyakorló

a) a fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezéséről és a vizsgálat eredményéről az elöljáró parancsnok részére jelentést tesz, és

b) a fegyelmi felelősségre vonást kezdeményező külföldi szolgálati elöljárót tájékoztatja a fegyelmi eljárás elrendeléséről, vagy elmaradásának okairól.

232. §

(1) A fegyelmi vizsgálat lefolytatására a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány külföldi szolgálatot teljesítő

tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén szolgálatot teljesítő vizsgálót jelöl ki.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a fegyelmi jogkört gyakorló az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén kívül szolgálatot teljesítő vizsgálót is kijelölhet a fegyelmi vizsgálat lefolytatására, ha az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja külföldi szolgálatteljesítési helyén nem tud a 136. § (2) és (3) bekezdésének megfelelő vizsgálót kijelölni.

(3) A fegyelmi eljárás lefolytatása érdekében az állomány eljárás alá vont tagja hazarendelhető.

(4) Haza kell rendelni az állomány eljárás alá vont tagját, ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló ügy súlyossága miatt az állomány eljárás alá vont tagja külföldi szolgálatának folytatása a szolgálati rend és fegyelem fenntartását veszélyeztetné, vagy a Honvédség külföldi megítélését súlyosan hátrányosan érintené.

233. §

Az állomány eljárás alá vont tagja részére a fegyelmi ügyben hozott határozatot a lehető legrövidebb időn belül oly módon kell kézbesíteni, hogy – szolgálati feladat ellátására, illetve egyéb okból történő távollétére tekintettel – módja legyen a határozat személyes átvételére.

234. §

(1) A fegyelmi vizsgálatot 60 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt a fegyelmi jogkört gyakorló a vizsgáló javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 60 nappal – meghosszabbíthatja.

(2) Az eljárási cselekményekről szóló értesítést az állomány eljárás alá vont tagjának, a tanúnak, a sértettnek, a szakértőnek postai úton, távbeszélőn, telefaxon, vagy elektronikus úton kell kézbesíteni. A vizsgáló a címzettel a személyes megjelenés alkalmával szóban is közölheti az értesítés tartalmát. Feljegyzésben kell rögzíteni a nem postai úton történő kézbesítés tényét.

(3) Ha a vizsgálat során olyan tanú, sértett, szakértő meghallgatása szükséges, aki nem tartózkodik a külföldi szolgálatteljesítés helyén, úgy a vizsgáló az érintett honvédelmi szervezet vezetőjét az eljárási cselekmény lefolytatása érdekében postai úton, távbeszélőn, telefaxon vagy elektronikus úton megkeresi. A megkeresésben meg kell jelölni azokat a kérdéseket, melyekre a fegyelmi vizsgálat szempontjából szükség van.

(4) A külföldi katonai rendőr, rendész vagy ilyen jogkörrel rendelkező más személy által készített jelentést a fegyelmi vizsgálat során bizonyítékként kell megvizsgálni.

(5) A vizsgáló a fegyelmi vizsgálat befejezését követően a fegyelmi vizsgálat során keletkezett iratokat telefaxon vagy elektronikus úton is megküldheti a fegyelmi jogkört gyakorló részére.

235. §

(1) A fegyelmi jogkört gyakorló és az elöljáró parancsnok a személyes meghallgatás időpontját úgy tűzi ki, hogy az állomány eljárás alá vont tagja és a vizsgáló szolgálati feladatukra is tekintettel az eljárási cselekményen részt tudjon venni.

(2) A személyes meghallgatás történhet távbeszélőn vagy elektronikus úton is.

(3) Nem kell személyes meghallgatást tartani, ha a (2) bekezdés szerinti technikai eszközök nem állnak rendelkezésre, és az állomány eljárás alá vont tagja, valamint a vizsgáló hazarendelésére nincs lehetőség.

63. A VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

236. §

(1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja a méltatlansági eljárás lefolytatása érdekében hazarendelhető.

(2) A méltatlansági vizsgálatot 60 napon belül kell befejezni.

XI. FEJEZET
AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOS KATONÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

64. Általános rendelkezések

237. §

(1) Az önkéntes tartalékos katonára e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 2. § (1) bekezdése, a 3. § (2) bekezdés c)–g) pontja, az 5–12. §, a 16. §, a 17. §, a 19–33. §, a 35–50. §, az 52–61. §, a 63. §, a 64. §, a 66. §, a 67. §, a 69. §, a 74–126. §, a 2–10. és a 13. és a 14. melléklet.

(3) Az önkéntes tartalékos katonákra az 1. melléklet 10. pontját kell alkalmazni.

65. Munkáltatói jogkört gyakorló

238. §

(1) Az önkéntes tartalékos katonák tekintetében a munkáltatói jogköröket annak a honvédségi szervezetnek (a továbbiakban: állományilletékes honvédségi szervezet) az állományilletékes parancsnoka gyakorolja, amelynek állománytáblájában, munkaköri jegyzékében az önkéntes tartalékos szerződésben meghatározott szolgálati beosztás rendszeresítésre került.

66. A II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

239. §

(1) Az önkéntes tartalékos katonák utánpótlását a Honvédség toborzó rendszere biztosítja.

(2) Az önkéntes tartalékos katona állományba vételére az önkéntes tartalékos szerződés megkötésével kerül sor.

(3) Az önkéntes tartalékos katona szolgálati beosztásra való felkészítésével és kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

67. A III. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

240. §

(1) Az önkéntes tartalékos katona – a Hjt. 215. § (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével – más szolgálati beosztásba az önkéntes tartalékos szerződése módosításával helyezhető át.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti áthelyezés következtében a munkáltatói jogkört gyakorló megváltozik, a szerződés módosítása során a Honvédséget a munkáltatói jogkört gyakorlók együttesen képviselik.

(3) Az önkéntes műveleti tartalékos katona szolgálati viszonya meghosszabbítása esetén az érintettről készült korábbi értékeléseket figyelembe kell venni.

68. A IV. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

241. §

(1) A Hjt. 215. § (1) és (2) bekezdése esetén az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnéséről külön határozat vagy parancs nem készül. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony

a) a Hjt. 215. § (1) bekezdés a) pontja esetén a hivatásos, a szerződéses vagy az önkéntes műveleti tartalékos szolgálati viszony létesítését megelőző napon,

b) a Hjt. 215. § (1) bekezdés b) pontja esetén a hivatásos, a szerződéses vagy az önkéntes védelmi tartalékos szolgálati viszony létesítését megelőző napon, és

c) a Hjt. 215. § (1) bekezdés c) pontja esetén az ok bekövetkezésének napján

szűnik meg.

(2) A Hjt. 215. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a megszűnést a hivatásos állományba vételről szóló munkáltatói döntésben vagy a szerződésben rögzíteni kell.

242. §

(1) Az önkéntes tartalékos katona a Hjt. 215. § (2) bekezdése szerinti jognyilatkozatát az állományilletékes parancsnokhoz nyújthatja be.

(2) A nyilatkozat nem vonható vissza.

243. §

(1) A Hjt. 215. § (2) bekezdése szerinti rövidebb megszűnési idő a jognyilatkozatban kezdeményezhető. A másik fél a kezdeményezéssel kapcsolatos álláspontját a jognyilatkozaton haladéktalanul rögzíti. A rövidebb megszűnési időben történő megállapodás a jognyilatkozaton feltüntetett egybehangzó akarattal jön létre.

(2) A rövidebb megszűnési időt úgy kell megállapítani, hogy az önkéntes tartalékos katona a Hjt. 70. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét teljesíteni tudja, valamint részére illetménye és egyéb járandóságai a Hjt. 70. § (2) bekezdése szerint kifizethetők legyenek.

69. Behívás, szolgálathalasztás, átütemezés

244. §

(1) A Hjt. 216. § (1) bekezdése szerinti behívóparancs vagy bevonulási parancs tartalmazza

a) az önkéntes tartalékos katona családi- és utónevét, rendfokozatát, születési helyét és idejét, lakcímét, édesanyja születési nevét,

b) azon okmányok és felszerelési tárgyak megnevezését, amelyeket az önkéntes tartalékos katona a bevonulási helyre köteles magával vinni,

c) a megjelenési kötelezettség elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,

d) a közösségi közlekedés használatának szabályairól szóló tájékoztatást,

e) a bevonulás helyét és időpontját,

f) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve (a továbbiakban: központi katonai igazgatási szerv) parancsnokának aláírását, és

g) a központi katonai igazgatási szerv bélyegzőlenyomatát.

(2) A bevonulás helyét és időpontját

a) a behívóparancsban – annak kiadását megelőzően – a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka,

b) a bevonulási parancsban – a bevonulási parancs közlését követően – az önkéntes tartalékos katona

tölti ki.

(3) A tényleges szolgálatteljesítés a bevonulási időponttól a tényleges szolgálatból történő elbocsátásig tart. Az állományilletékes honvédségi szervezet az önkéntes tartalékos katona tényleges szolgálatból történő elbocsátását megelőző 2 munkanappal értesíti a központi katonai igazgatási szervet az elbocsátás tervezett időpontjáról.

245. §

(1) Az önkéntes tartalékos szerződés megkötésével egyidejűleg az önkéntes tartalékos katona részére át kell adni a bevonulási parancsot, és a bevonulási paranccsal kapcso-

latos eljárási rendről szóló tájékoztatót. A bevonulási parancs a központi katonai igazgatási szerv által közölt adatokkal való kitöltéssel válik érvényessé.

(2) Az önkéntes tartalékos katona a bevonulási parancsot önkéntes tartalékos szolgálati viszonyának fennállása ideje alatt köteles megőrizni, azt a részére a későbbiekben meghatározott időpontban és céllal felhasználni.

(3) A bevonulási parancsot az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka bevonja.

246. §

(1) Az önkéntes tartalékos katona behívását az állományilletékes honvédségi szervezet igényének megfelelően a központi katonai igazgatási szerv, a bevonulási helyen megjelent önkéntes tartalékos katona állományilletékes honvédségi szervezet részére történő átadását pedig a honvédségi szervezet helyőrsége szerint területileg illetékes katonai igazgatási szerv (a továbbiakban: átadó katonai igazgatási szerv) hajtja végre.

(2) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a behívásra vonatkozó döntését követően – a területileg illetékes katonai igazgatási szerv megyei, fővárosi védelmi bizottságokba delegált álladó tagján keresztül – a napi 100 főnél nagyobb létszámú bevonulás előtt tájékoztatja a bevonulás helye szerint illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottságot a bevonulás időpontjáról, a bevonulási helyekről.

(3) Az állományilletékes honvédségi szervezet a bevonulás zavartalan végrehajtása érdekében bevonulási helyet működtet, együttműködik a területileg illetékes rendőri szervvel, megszervezi a közösségi közlekedéssel érkező önkéntes tartalékos katonák helyőrségen belüli szállítását, a bevonulási hely forgalomszabályozását, szükség szerint megszervezi a bevonult önkéntes tartalékos katonák bevonulási helyről történő útba indítását és továbbszállítását.

247. §

(1) Az állományilletékes honvédségi szervezet az előre megtervezett – nem kiképzési jellegű – tényleges szolgálatteljesítésre történő behívás időpontját és várható időtartamát előzetesen egyezteti az önkéntes tartalékos katonával.

(2) Az állományilletékes honvédségi szervezet az önkéntes tartalékos katona behívását a behívás időpontja előtt legalább 120 nappal kezdeményezi a központi katonai igazgatási szervnél.

(3) A (2) bekezdés szerinti megkeresés tartalmazza a tényleges szolgálatteljesítésre szolgálatra behívandó önkéntes tartalékos katona nevét, születési idejét, anyja születési nevét, társadalombiztosítási azonosító jelét és lakóhelyét, a tervezett behívás időpontját, időtartamát, helyszínét, célját, a tényleges szolgálatteljesítésből történő elbocsátás tervezett időpontját, a honvédségi szervezet részéről a további együttműködés végrehajtására kijelölt együttműködő szolgálati személy nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását, elérhetőségeit.

248. §

(1) A központi katonai igazgatási szerv az önkéntes tartalékos katonát és a munkáltatóját a kiképzésre, felkészítésre történő behívás időpontjáról, helyszínéről és várható időtartamáról a behívás előtt 60 nappal értesíti. Az értesítés kézbesítése sikertelenségének a tényleges szolgálatteljesítés megkezdésére nincs halasztó hatálya.

(2) A központi katonai igazgatási szerv a behívóparancsot a kiképzésre, felkészítésre, valamint az előre megtervezett tényleges szolgálatteljesítésre történő bevonulás időpontja előtt legalább 30 nappal az önkéntes tartalékos katona részére postai úton kézbesíti.

(3) A (2) bekezdésétől eltérően a központi katonai igazgatási szerv

a) a bevonulási parancsot – ha azt a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a megyei, fővárosi, illetve járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő szolgálati beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katonák részére a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal, vagy

b) a bevonulási parancsot – ha a Honvédség erőinek igénybevételére a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 3. § 9. pontja szerinti katasztrófaveszély időszakában kerül sor – telefonon vagy elektronikus úton

ba) az önkéntes műveleti tartalékos katona részére – az a) pontban meghatározott személyek kivételével – a bevonulás időpontja előtt legalább 8 nappal, és

bb) az önkéntes védelmi tartalékos katona részére, ha a feladat végrehajtása megköveteli, a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal

is közölheti.

(4) A (3) bekezdés szerint közölt bevonulási parancs esetében a központi katonai igazgatási szerv az önkéntes tartalékos katona munkáltatóját a közlést követő napon telefonon vagy elektronikus levélben értesíti a tervezett bevonulási időpontról.

249. §

Az átadó katonai igazgatási szerv a Kat. 3. § 9. pontja szerinti katasztrófaveszély időszakában a bevonulás előtt tájékoztatja a bevonulás helye szerint illetékes helyi védelmi bizottságot a bevonulás időpontjáról és a bevonulási helyekről.

250. §

(1) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka

a) az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan, a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról szóló 294/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott esetben és rendben,

b) egészségügyi okból,

c) tanulmányok folytatása miatt, vagy

d) családi, illetve fontos személyi érdekből

a tényleges szolgálatteljesítés tervezett bevonulás időpontjától legfeljebb a tervezett bevonulási időpontot követő 40. napig történő átütemezését, vagy a tervezett bevonulási időpontot követő 41. naptól legfeljebb a tervezett bevonulási időpontot követő 6 hónap időtartamig történő elhalasztását engedélyezheti.

(2) A szolgálathalasztás legfeljebb az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnéséig tart.

251. §

(1) A tényleges szolgálatteljesítést az önkéntes tartalékos katona kérelmére el kell halasztani a behívása idején fennálló betegség, múló fogyatékosság időtartamára.

(2) A kérelemhez csatolni kell a 3 hónapnál nem régebbi, szakrendelő intézet vagy kórház szakorvosa által kiadott orvosi igazolást.

(3) A behívása idején járóképtelen vagy mozgásában korlátozott önkéntes tartalékos katona egészségi állapotát igazoló okiratokat a kérelmező közeli hozzátartozója, törvényes képviselője vagy meghatalmazottja is benyújthatja.

252. §

(1) Kérelemre a szorgalmi és a vizsgaidőszak idejére a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztását vagy átütemezését kell engedélyezni az önkéntes tartalékos katonának, aki felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzés keretében alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, doktori képzésben, vagy középiskolában, illetve szakiskolában nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt. A kérelmet az önkéntes tartalékos katona, illetve az oktatási intézmény nyújthatja be.

(2) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása vagy az átütemezése kérelemre engedélyezhető annak az önkéntes tartalékos katonának is, aki a munkavégzéshez szükséges szaktudás megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, és az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra történő behívás számára aránytalan nehézséggel vagy hátránnyal járna.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell az oktatási intézmény vagy képző szerv által kiállított, a tanulmányok folytatását igazoló jogviszony igazolását.

253. §

(1) Családi kötelezettség miatt a tényleges szolgálatteljesítést kérelmére el kell halasztani annak az önkéntes tartalékos katonának, aki a vele közös háztartásban élő beteg, ápolásra vagy gondozásra szoruló kiskorú testvérét, házastársát, gyermekét, unokáját, szülőjét, nagyszülőjét egyedül tartja el, ha a rászorulónak eltartásra kötelezhető más hozzátartozója nincs, illetve, ha az ápolást vagy gondozást a más hozzátartozó nem tudja ellátni, és azt egészségügyi, szociális intézmény nem látja el, és az önkéntes tartalékos behívása az eltartott hozzátartozó létfenntartását veszélyeztetné.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) az eltartásra és gondozásra szoruló hozzátartozó egészségi állapotáról szóló kezelőorvosi igazolást,

b) a gyámhatóság határozatát vagy annak hiteles másolatát, ha az önkéntes tartalékos katonát a kiskorú testvére, unokája, szülője, nagyszülője gyámjává, vagy szülője, nagyszülője gondnokává rendelték ki, vagy

c) az eltartásra kötelezésről szóló határozatot, ha az önkéntes tartalékos katonát szülője eltartására bíróság vagy hatóság kötelezte.

(3) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztása, vagy átütemezése más fontos személyi érdekből, kivételes méltánylást érdemlő esetben – a körülményeket alátámasztó bizonyítékok mérlegelése alapján – is engedélyezhető. A kérelemhez csatolni kell az indokok igazolására vonatkozó okmányokat, vagy azok hitelesített másolatát.

254. §

(1) Az önkéntes tartalékos katonák különleges jogrend időszakában történő behívása esetén a központi katonai igazgatási szerv

a) a behívás tervezett időpontja előtt 30 nappal írásban tájékoztatja a behívásra tervezett önkéntes tartalékos katonát a tervezett behívás időpontjáról, helyszínéről,

b) a behívóparancsot a behívásra tervezett önkéntes tartalékos katona részére legalább 15 nappal a bevonulás időpontja előtt köteles postai úton megküldeni, és

c) a megyei, fővárosi, valamint a járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékosokkal, ha a feladat végrehajtása megköveteli, telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli a bevonulási parancsot.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatót nem kell megküldeni, ha a behívás elrendelése és a behívás időpontja között kevesebb mint 30 nap van.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a veszélyhelyzet kihirdetését követően a központi katonai igazgatási szerv

a) a bevonulási parancsot telefonon vagy elektronikus úton az önkéntes műveleti tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 8 nappal, az önkéntes védelmi tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli, vagy

b) a bevonulási parancsot – a megyei, fővárosi, valamint a járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katona részére, ha a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt 3 nappal is közölheti.

(4) A (3) bekezdés szerint közölt bevonulási parancs esetén az önkéntes tartalékos katona munkáltatóját a központi katonai igazgatási szerv a közlést követő napon telefonon vagy elektronikus levélben értesíti a tervezett bevonulási időpontról.

255. §

(1) A tényleges szolgálatteljesítés elhalasztására vagy átütemezésére irányuló kérelem

a) a behívóparancs kézbesítéséig postai úton, vagy személyesen nyújtható be a központi katonai igazgatási szerv parancsnokának címezve bármely katonai igazgatási szervhez. kivéve, ha a kérelem alapjául szolgáló ok ezt követően keletkezett, és

b) benyújtása a behívóparancs és a bevonulási parancs teljesítésére – az átütemezés vagy elhalasztás tárgyában hozott jogerős határozat kézbesítéséig – halasztó hatályú.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően a bevonulási paranccsal ellátott önkéntes tartalékos katona a kérelmét a bevonulási parancs közlésekor telefonon vagy elektronikus levél formájában is előadhatja, kivéve, ha a szolgálathalasztás oka ezt követően keletkezett azzal, hogy az ezt követő 3 napon belül – postai úton vagy személyesen – írásban is be kell nyújtani a kérelmet a központi katonai igazgatási szerv parancsnokának címezve bármely katonai igazgatási szervhez.

256. §

(1) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka – az állományilletékes honvédségi szervezet vezetőjével történt egyeztetést követően – a 255. § szerint benyújtott írásbeli kérelem katonai igazgatási szervhez történő beérkezését követő 3 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján hatósági határozatban dönt a tényleges szolgálatteljesítés elhalasztásának vagy átütemezésének engedélyezéséről vagy elutasításáról.

(2) A központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a 248. § (3) bekezdése, valamint a 254. § szerint kiadott behívóparancs vagy bevonulási parancs esetén az (1) bekezdés szerinti döntését 3 napon belül hozza meg.

(3) A behívóparancs kiadását vagy a bevonulási parancs közlését követően benyújtott szolgálathalasztási, behívás átütemezési kérelem esetén, ha a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka a kérelemben foglaltaknak helyt ad, akkor a behívóparancsot vagy a bevonulási parancsot határozatban vonja vissza, és ezzel egyidejűleg meghatározza az annak bevonását megalapozó ok megszűnését követő legkorábbi behívhatóság időpontját.

(4) A szolgálathalasztási vagy átütemezési kérelem jogerős elutasítása esetén a határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül a kérelmet benyújtó önkéntes tartalékos katona vagy munkáltatója bírósághoz fordulhat. A kérelmet a bíróság soron kívül, nemperes eljárásban bírálja el. A kérelemben az önkéntes tartalékos katona vagy a munkáltatója kérheti a határozat végrehajtásának felfüggesztését.

(5) A központi katonai igazgatási szerv

a) az (1) bekezdés szerinti határozat egy példányát postai úton kézbesíti az önkéntes tartalékos katona részére, valamint ha azt az önkéntes tartalékos katona munkáltatója kérelmére indult eljárásban hozta meg az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának is, és

b) döntéséről elektronikus levél formájában tájékoztatja az állományilletékes honvédségi szervezetet.

257. §

Az állományilletékes parancsnok megvizsgálja az önkéntes tartalékos szolgálati viszony fenntartásának indokoltságát, ha az önkéntes tartalékos katona vagy munkáltatója kérelmére a központi katonai igazgatási szerv két egymást követő alkalommal az előre tervezett tényleges szolgálatteljesítését elhalasztja, vagy behívását átütemezi.

70. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

258. §

Az önkéntes tartalékos katonák által betölthető szolgálati beosztásokat a HVKF által jóváhagyott hadi állománytáblák tartalmazzák.

259. §

(1) Értékelő vezető az önkéntes tartalékos katona legalább tiszti rendfokozati csoportba tartozó, hivatásos vagy szerződéses állományú szolgálati elöljárója.

(2) Az önkéntes tartalékos katona teljesítményértékelésére akkor kerülhet sor, ha a szolgálati beosztását folyama-

tosan legalább 2 hónapig az értékelő vezető szolgálati alárendeltségében látja el.

(3) Az önkéntes tartalékos katona teljesítményértékelésének formai és tartalmi elemeit a 12. melléklet határozza meg.

XII. FEJEZET
A HONVÉD TISZTJELÖLTRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

71. Általános rendelkezések

260. §

(1) A honvéd tisztjelöltekre e rendelet állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 3.§ (2), (3) és (5) bekezdése, a 6. § (2) bekezdés b)–c) pontja, a 9. § (2) bekezdése, a 11–17. §, a 20–25. §, a 29–32. §, a 34–57. §, az 58. § (1) bekezdés d) pontja, (2) bekezdése, az 59. § (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdése, a 60. § (3) bekezdése, a 61. § e) pontja, a 63–73. §, a 79–96. §, a 98–117. §, a 119–126. §, a 129. §, a 130. § (2) bekezdés a) pontja, a 157. § (2) bekezdés a) pontja, a 158. § (1) bekezdése, a 162. §, a 163. § (4) bekezdése, a 165. § és az 1–12. melléklet.

72. Az I. és a II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

261. §

(1) A honvéd tisztjelölt tekintetében a munkáltatói jogkört gyakorlót a 13. melléklet határozza meg.

(2) A honvéd tisztjelöltek esetén állományilletékes parancsnok az MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka.

262. §

(1) A hivatásos állományba vételt megelőzően személyi beszélgetést kell lefolytatni.

(2) A személyi beszélgetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A hivatásos állományba vételi eljárást a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve bevonásával a központi személyügyi szerv folytatja le.

263. §

(1) A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személyekkel az állományba vételi eljárást az MH Ludovika Zászlóalj személyügyi szerve folytatja le.

(2) Az állományba vételi eljárás során csoportos tájékoztatást kell lefolytatni a szolgálati viszonnyal kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről. A csoportos tájékoztatást az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy folytatja le.

73. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

264. §

(1) A honvéd tisztjelöltek esetén értékelő vezetőnek a századparancsnok minősül.

(2) A honvéd tisztjelöltek katonai teljesítményértékelésének formai és tartalmi követelményeit a 14. melléklet határozza meg.

(3) A teljesítményértékelést a tanulmányi félév végén kell elkészíteni. A honvéd tisztjelölt teljesítményét 1–5-ig terjedő skálán kell mérni. Az egyes értékelési szempontok azonos mértében számítanak be a végeredménybe.

265. §

(1) Az értékelés célja az évfolyamrangsor kialakítása.

(2) Az évfolyamrangsor képezi a szakirány, specializáció- és modul-választásra való jogosultság sorrendjének, és az első tiszti szolgálati beosztás tervezésénél az egyes szolgálati beosztásba tervezettek sorrendjének az alapját.

(3) A teljesítményértékelés eredményét a KGIR rendszerben az értékelést követő hónap 15. napjáig rögzíteni kell.

266. §

(1) A honvéd tisztjelölt a Hjt. 228. § (6) bekezdése szerinti a Honvédség által a részére jogszabály vagy ösztöndíjszerződés alapján nyújtott képzési támogatást köteles megtéríteni. A képzési támogatás megtérítésére, visszakövetelésére, a fizetési könnyítésre és a mentesítésre a 114–117. §-t megfelelően alkalmazni kell.

(2) Ha a megtérítésre kötelezett a tisztjelölti szolgálati viszonyának megszűnését követő 2 éven belül szolgálati viszonyt létesít, köteles az állományilletékes parancsnokot tájékoztatni a képzési támogatás tekintetében még fennálló tartozásáról.

(3) A (2) bekezdés szerinti szolgálati viszony időtartama alatt a megtérítésre kötelezett kérelmére mentesül az esedékes részletek megfizetése alól, ha erről a Honvédség központi személyügyi szervének vezetőjével kiegészítő megállapodást köt.

(4) A kiegészítő megállapodást közjegyzői okiratba kell foglaltatni. A közjegyzői okirat elkészítésével kapcsolatos

költségek a megtérítésre kötelezettet terhelik. Ha a szolgálati viszony hónap közben szűnik meg, a megkezdett hónap teljes hónapnak minősül.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően a megtérítésre kötelezett az időarányosan fennálló tartozás megfizetésére köteles, ha a szolgálati viszonya az előírt időtartamból még fennálló idő előtt szűnik meg. A tartozás a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

74. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

267. §

(1) Ha a fegyelemsértést a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt és az állomány tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi eljárást elkülönítetten, a rájuk vonatkozó szabályok szerint kell lefolytatni.

(2) A fegyelmi eljárás elrendelésétől a honvéd tisztjelölt képviseletében a hallgatói érdekképviselet tagja is eljárhat.

75. A VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

268. §

(1) A méltatlansági eljárás során a méltatlansági bizottság elnöke az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy.

(2) A 163. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv a javaslatot megalapozó tényállást és indokait tartalmazza.

76. A X. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

269. §

A honvéd tisztjelölt külföldi szolgálatra történő vezénylése a 190. § (1) bekezdés a) pontja helyett az évfolyam megjelölését tartalmazza.

XIII. FEJEZET
A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

77. Általános rendelkezések

270. §

(1) A honvéd altiszt-jelöltekre e rendelet állomány tagjára és honvéd tisztjelöltekre vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 3. § (2)–(3) és (5) bekezdése, a 6. § (2) bekezdés b)–c) pontja, a 9. § (2) bekezdése, a 11–17. §, a 20–25. §, a 29–32. §, a 34–57. §, az 58. § (1) bekezdés d) pontja és (2) bekezdése, az 59. § (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdése, a 60. § (3) bekezdése, a 61. § e) pontja, a 63–73. §, a 79–96. §, a 98–117.§, a 119–126. §, a 158. § (2) bekezdése, a 265. § (2) bekezdése és az 1–12. melléklet.

78. Az I. és a II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

271. §

(1) A honvéd altiszt-jelöltek esetén állományilletékes parancsnok az MH Altiszti Akadémia parancsnoka.

(2) A katonai szakképzésre felvételt nyert személyekkel az állományba vételi eljárást az MH Altiszti Akadémia személyügyi szerve folytatja le.

79. A VII. és a VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

272. §

(1) A fegyelmi eljárás elrendelésétől a honvéd altiszt-jelölt képviseletében a diákönkormányzat tagja is eljárhat. A fegyelmi vizsgálat során be kell szerezni a diákönkormányzat véleményét is.

(2) A fegyelmi ügyet a fegyelmi bizottság bírálja el, melynek elnöke az állományilletékes parancsnok, tagja az állomány legalább altiszti állománycsoportba tartozó, oktatói vagy szakoktatói beosztást betöltő kijelölt tagja, a vezénylő zászlós és a diákönkormányzat kijelölt képviselője. A fegyelmi bizottság mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jogi és igazgatási szolgálat tagja látja el.

(3) A honvéd altiszt-jelölt tanulmányi teljesítménye sem enyhítő, sem súlyosító körülményként nem vehető figyelembe.

(4) A méltatlansági bizottság tagja az állomány legalább altiszti állománycsoportba tartozó, oktatói vagy szakoktatói beosztást betöltő kijelölt tagja és a vezénylő zászlós.

XIV. FEJEZET
A NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

80. Általános rendelkezések

273. §

A nyugállományú katona Hjt. 139. § (3) bekezdése szerinti kegyeleti minősítésére a központi katonai igazgatási szerv parancsnoka jogosult.

81. Méltatlanság

274. §

(1) A nyugállományú katonával szemben a Hjt. 223. § (2) bekezdése szerint méltatlansági vizsgálatot a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv (a továbbiakban: katonai igazgatási szerv) folytatja le.

(2) A vizsgálatot a katonai igazgatási szerv parancsnoka által kijelölt személy vagy bizottság hajtja végre, aki az eljárás során összegyűjti mindazon bizonyítékokat, amelyek a méltatlanságot vagy annak hiányát megalapozó körülmények tisztázásához szükségesek. A vizsgálat során a nyugállományú katonát írásban értesíteni kell az eljárás megindításáról, személyesen meg kell hallgatni, vagy írásban kell nyilatkoztatni. A vizsgálat az érintett távollétében is lefolytatható, ha az érintett az eljárásban nem kíván részt venni.

(3) A vizsgáló a vizsgálat megállapításait 30 napon belül jelentésben foglalja össze. A jelentés tartalmazza különösen

a) a vizsgálattal megbízott személy vagy személyek nevét, rendfokozatát, szolgálati beosztását,

b) a nyugállományú katona nevét, rendfokozatát, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakóhelyét,

c) a kifogásolt magatartás vagy cselekmény leírását, a méltatlanság fennállását megalapozó körülményeket,

d) a nyugállományú katona személyes meghallgatása vagy írásbeli nyilatkozata során előadott lényeges körülményeket, és

e) a vizsgálat összegzett eredményét és a döntésre vonatkozó javaslatot.

(4) Az eljárás a katonai igazgatási szerv parancsnoka által egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

(5) Az eljárásra okot adó cselekmény bekövetkezésétől számított 6 hónapon túl az eljárás nem indítható meg.

275. §

(1) A méltatlanságról szóló határozatot a katonai igazgatási szerv parancsnoka a vizsgálati jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül hozza meg. A határozat bevezető és rendelkező részből, valamint indokolásból áll, fel kell tüntetni továbbá a határozathozatal helyét, idejét, a határozathozó nevét, szolgálati beosztását és aláírását.

(2) A bevezető rész tartalmazza különösen

a) a nyugállományú katona nevét, rendfokozatát, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, és

b) azt a magatartást, melynek megvalósítása miatt az eljárás indult.

(3) A rendelkező rész tartalmazza különösen

a) az egyenruha-viselési jog megvonásáról, illetve a rendfokozat használatától való eltiltásról hozott döntést, és

b) a jogorvoslat lehetőségéről, határidejéről és helyéről szóló tájékoztatást.

(4) Az indokolás tartalmazza különösen

a) a megállapított tényállás ismertetését, a bizonyítékokra történő utalást,

b) a nyugállományú katonának az ügyben tett nyilatkozata lényegét és annak értékelését, és

c) a döntés egyéb, szükség szerinti indokolását.

(5) A határozat elleni jogorvoslatra és a bírósági út igénybevételére a Hjt. fellebbezésre és bírósági útra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

276. §

A katonai igazgatási szerv parancsnoka 275. § szerinti határozatának jogerőre emelkedésével az egyenruha viselésére, illetve a rendfokozat használatára méltatlan nyugállományú katona elveszti a Honvédség által nyújtott szociális, illetve kegyeleti gondoskodásra való jogosultságát, illetve rekreációs szolgáltatásra való igényjogosultságát.

XIV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. Hatályba léptető rendelkezések

277. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § (2) bekezdés c) pontja, a 7. § (3) bekezdése, a 118–120. §, a 124–126. § és a 9. melléklet 2014. január 1-jén lép hatályba.

83. Átmeneti rendelkezések

278. §

E rendeletet a hatályba lépésekor fennálló szolgálati, önkéntes tartalékos, tisztjelölti és altiszt-jelölti szolgálati viszonyban állókra is alkalmazni kell.

279. §

(1) A 19. §-t a legénységi állomány azon tagja esetében, aki a Honvédség által szervezett, a kizárólag katonai munkakör betöltésére jogosító honvéd altiszt-képzést eredményesen befejezte, 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A 38. §-t a rendelet hatályba lépését követően speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásba áthelyezések és kinevezések esetén kell alkalmazni.

280. §

(1) A 2. melléklet szerinti iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményt a rendelet hatálybalépését követő szolgálati beosztásba történő kinevezésre kell alkalmazni. E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő szolgálati beosztásba történő kinevezésre a szolgálati beosztáshoz a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményeket kell alkalmazni. Folyamatban lévőnek minősül a személyügyi eljárás, ha a személyi beszélgetésre e rendelet hatálybalépését megelőzően sor került.

(2) Ha a szolgálati beosztásra e rendelet a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezéseitől eltérő iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményt állapít meg,

a) az állomány e szolgálati beosztást betöltő tagja a szolgálati beosztásban továbbfoglalkoztatható, és

b) a szolgálati beosztásba az állomány tagja akkor is áthelyezhető, ha megfelel a szolgálati beosztásra a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt iskolai végzettségi, szakképzettségi, valamint egyéb képzettségi követelményeknek.

281. §

(1) A 27. § és a 3. melléklet szerinti idegennyelv-ismereti követelményeket a rendelet hatályba lépését követő szolgálati beosztásba történő kinevezésre és áthelyezésre kell alkalmazni. E rendelet hatályba lépésekor folyamatban lévő szolgálati beosztásba történő kinevezésre és áthelyezésre a szolgálati beosztáshoz a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezései által előírt idegennyelv-ismereti követelményt kell alkalmazni.

(2) Ha a szolgálati beosztásra e rendelet a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos rendelkezéseitől eltérő idegennyelv-ismereti követelményt állapít meg, az állomány e szolgálati beosztást betöltő tagja a szolgálati beosztásban továbbfoglalkoztatható.

(3) Az idegennyelvi-követelményt az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben 2014. január 31-ig kell rögzíteni.

282. §

A 69. §-nak megfelelő munkaköri jegyzékeket és állománytáblákat 2014. január 31-ig kell elkészíteni.

283. §

(1) A tiszti és az altiszti teljesítményértékelések munkaköri leírásból adódó egyéni teljesítménykövetelményeit első alkalommal 2013. szeptember 30-ig kell meghatározni.

(2) A minősítő vizsga eredményét legelőször a 2015. évi előmeneteli tervezésnél kell figyelembe venni.

(3) Az előmenetel szempontjából a 2013. évben készült előmeneteli rangsorok 2014. január 31-ig vehetők figyelembe.

(4) Az előmeneteli rangsorok kialakításakor

a) a 101. § (3) bekezdés b) pontját először a 2015. évi előmeneteli tervezési időszakban, és

b) a 101. § (3) bekezdés c) pontját először a 2016. évi előmeneteli tervezési időszakban

kell figyelembe venni.

(5) Akiről 2014 januárjában teljesítményértékelés nem készíthető, a 82. § figyelembe vételével az utolsó teljesítményértékelésének pontszámát át kell számítani százalékra azzal, hogy a kapott pontszámát el kell osztani 127-tel.

284. §

A 116. § (2) bekezdését e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett tanulmányi támogatás vagy képzési támogatás megtérítésére is alkalmazni kell azzal, hogy a már visszafizetett tanulmányi támogatás vagy képzési támogatás nem követelhető vissza.

285. §

A bevonulási parancsot és a bevonulási paranccsal kapcsolatos eljárásrendről szóló tájékoztatót e rendelet hatálybalépése előtt önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állók részére e rendelet hatályba lépését követő 60 napon belül postai úton meg kell küldeni.

84. Módosító rendelkezések

286. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet a következő 3/A. §-sal és 3/B. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A Honvédség központi személyügyi szerve az üres vagy megüresedő munkakörbe történő kinevezés

érdekében megvizsgálja, hogy van-e olyan, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó katona (a továbbiakban: tartalékállományba tartozó katona), akinek iskolai végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése alapján az üres vagy megüresedő közalkalmazotti munkakör felajánlható.

(2) A Honvédség központi személyügyi szerve tájékoztatja a tartalékállományba tartozó katonát az iskolai végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő üres vagy megüresedő közalkalmazotti munkakörről. A tartalékállományba tartozó katona a tájékoztatás közlésétől számított 2 munkanapon belül írásban nyilatkozik a munkakörben történő továbbfoglalkoztatási lehetőség igénybevételéről. Ha a tartalékállományba tartozó katona a határidő leteltéig a nyilatkozattételt elmulasztja, azt úgy kell tekinteni, mintha a továbbfoglalkoztatási lehetőséget nem veszi igénybe.

(3) A továbbfoglalkoztatását kérő tartalékállományba tartozó katonáról a Honvédség központi személyügyi szerve tájékoztatja a munkáltatót. Ha a tartalékállományba tartozó katona az (1) bekezdés szerinti munkakör ellátására alkalmas, a munkáltató kinevezi, feltéve, hogy a kinevezést megelőző napon szolgálati viszonya megszűnik.

3/B. § Pályázati kiírás nélkül is létesíthető közalkalmazotti jogviszony tartalékállományba tartozó katonával, feltéve, hogy a kinevezést megelőző napon a szolgálati viszonya megszűnik."

287. §

A honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól szóló 10/2012. (VII. 19.) HM rendelet

a) 1. §-ában a „valamint azon gazdasági társaságokra, amelyek esetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja" szövegrész helyébe az „a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyonkezelésében lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyre, illetve ideiglenes építési munkahelyre, valamint azon gazdasági társaságokra, amelyek esetében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja",

b) 4. § (1) bekezdésében a „munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-ában" szövegrész helyébe a „munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) 3. §-ában" szöveg lép.

288. §

Hatályát veszti

a) a képzési támogatás visszatérítéséről szóló 6/2002. (I. 25.) HM rendelet,

b) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet,

c) a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet,

d) a külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet,

e) a hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet,

f) a fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XII. 6.) HM rendelet 9–11. §-a, 13. §-a, 14. §-a és Melléklete,

g) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet és

h) a külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról szóló 42/2007. (XII. 23.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelete a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 4., 34., 35. és 36. pontjában,

a III. Fejezet tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet

2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
A KATONÁNAK A MAGYAR HONVÉDSÉGGEL SZEMBENI KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

1. Értelmező rendelkezések

1. §

(1) E Fejezet alkalmazásában

1. *katona:* a hivatásos és szerződéses katona, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt,

2. *kár:* a Magyar Honvédséget (a továbbiakban: Honvédség) ért vagyoni hátrány, különösen

a) az anyagi-technikai eszközök, létesítmények, azok berendezéseinek rendeltetésellenes használatából eredő megrongálódásával, megsemmisítésével, megsemmisülésével, hiányával, vagy a javításával, pótlásával okozott költség és kiadás,

b) az anyagi-technikai eszközök jogtalan felhasználásával, vagy igénybevételével okozott kár,

c) pénzeszközök jogtalan felhasználásával, utalványozásával, igénybevételével, gazdálkodási szabályok megsértésével okozott többletkiadás,

d) a Honvédség vagyoni értékű joga érvényesítésének elmulasztása, vagy egyéb elmaradt vagyoni előny, vagy

e) a Honvédségre ellenszolgáltatás nélkül háruló olyan vagyoni kötelezettség, amely abból keletkezett, hogy a Honvédségnek a katona vétkes magatartása miatt többletköltséget kellett fizetnie,

3. Honvédség vagyona

a) a Honvédség kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó ingó és ingatlan vagyontárgy, továbbá pénzeszköz,

b) jogszabály, hatósági intézkedés vagy szerződés alapján a Honvédség ideiglenes kezelésébe került idegen vagyontárgy és pénzeszköz,

c) a Honvédséget megillető vagyoni értékű jog és követelés,

d) a gazdálkodó szervezeteknek vagy civil szervezeteknek átadott azon vagyontárgy és pénzeszköz, amelyet e szervezetek a Honvédséggel szembeni visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel kezelnek.

(2) Több személy együttes károkozása esetén az állományilletékes parancsnoki jogkört a közös elöljáró parancsnok, ennek hiányában a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

2. A kár megállapítása

2. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a kár felfedezéséről való tudomásszerzését követően haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására.

(2) A kártérítési eljárás a káreljárást elrendelő határozattal indul meg. A határozatot az állományilletékes parancsnok adja ki. A határozatban meg kell jelölni a káreljárás alapjául szolgáló tényeket, vizsgálót kell kijelölni, és rögzíteni kell minden egyéb lényeges körülményt.

(3) A kártérítési eljárás során a tényállás megállapítására vizsgálóként arra alkalmas és elfogulatlan személyt kell kijelölni, aki a káreljárás megindításkor haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására.

(4) A káreljárás lefolytatására legalább háromtagú bizottságot kell kijelölni, ha

a) a keletkezett kár összege az 500 000 Ft-ot meghaladja,

b) a kárt többen együttesen okozták,

c) a kár leltárhiánnyal kapcsolatos, vagy

d) a tényállás különösen bonyolult.

(5) A bizottság egyik tagja a jogi és igazgatási szolgálat jogi végzettséggel rendelkező tagja.

(6) A bizottság kijelölése mellőzhető, ha

a) a károkozó a felelősségét előzetesen elismerte, vagy

b) a (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti károkozás esetén a kár károkozók által is elismert pontos összege megállapítható és a károkozók egymás közötti kárfelelősségének mértéke meghatározható.

3. A kár összegének megállapítása

3. §

(1) A kár összegének megállapításához szakértőt lehet igénybe venni. Szakértőt kell bevonni, ha a kár összege nem állapítható meg vagy annak mértékét a katona vitatja.

(2) Szakértőként a szakértői névjegyzékben szereplő igazságügyi szakértő, vagy szakvélemény adására feljogosított gazdasági társaság, szakértői intézmény, vagy külön jogszabályban meghatározott állami szerv, intézmény, szervezet, ha ez nem lehetséges, kellő szakértelemmel rendelkező személy vagy intézmény vonható be.

(3) A szakértő költségét az a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) előlegezi meg, amelynél a károkozás történt.

(4) A katonát kell kötelezni a szakértői díj megtérítésére, ha

a) a szakértő bevonására azért került sor, mert a katona a kár mértékét vitatta,

b) a szakértői vélemény azt állapította meg, hogy a kár mértékét a Honvédség helyesen állapította meg, és

c) a katona kártérítési felelőssége utóbb megállapításra került.

(5) Haditechnikában okozott kár esetén az illetékes szakszolgálat véleményét is ki kell kérni, kivéve, ha a kár összegét szakértő állapította meg.

4. Az általános kártérítési eljárás

4. §

(1) A katona a kártérítési eljárás elrendelésétől kezdve jogi képviselőt vehet igénybe, illetve kérheti, hogy képviseletében katonai érdekképviseleti szerv (a továbbiakban együtt: jogi képviselő) járjon el.

(2) Nem lehet jogi képviselő az állományilletékes parancsnok, és helyettese, a jogi és igazgatási szolgálat tagja, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgattak meg.

(3) A jogi képviselő munkadíját és költségeit a katona viseli.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően meg kell téríteni a katona részére a jogi képviselettel kapcsolatos indokoltan felmerült, számlával igazolt költségeit, ha a kártérítési felelősségének megállapítására nem kerül sor.

(5) A jogi képviselő meghatalmazás alapján járhat el. A meghatalmazást írásba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. Írásbeli meghatalmazás esetén a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát az első kapcsolatfelvétel alkalmával az iratokhoz csatolni.

(6) Az írásbeli meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az ügyvédnek adott meghatalmazáshoz, ha azt a katona saját kezűleg írta alá, tanúk alkalmazása nem szükséges. Az ügyvédi meghatalmazásra egyebekben az erre vonatkozó külön jogszabályok irányadók.

(7) A külföldön kiállított meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és felülhitelesítéssel kell ellátni.

(8) A meghatalmazás a teljes kártérítési eljárásra vagy egyes eljárási cselekményekre szólhat.

(9) A teljes kártérítési eljárásra szóló meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és eljárási cselekményre.

(10) A meghatalmazás korlátozása csak annyiban hatályos, amennyiben az magából a meghatalmazásból kitűnik.

(11) A meghatalmazásnak visszavonás vagy a katona halála folytán való megszűnése az állományilletékes parancsnoknak, a vizsgálónak vagy a bizottságnak tett bejelentéstől hatályos. A bejelentés történhet a (6) bekezdés szerint írásban, vagy szóban. A szóban történő bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(12) A katona és képviselője jogosult betekinteni a kártérítési eljárás során keletkezett iratokba, azokról az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartása mellett másolat kiadását kérheti, továbbá az üggyel kapcsolatban észrevételt, megjegyzést tehet.

5. §

(1) A kártérítési eljárásban a katonát meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni, hogy védekezését részletesen előadja. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a személyes meghallgatásra nincs lehetőség, akkor lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését a (2) bekezdésben meghatározott módon, részletesen előadhassa.

(2) Ha a katona személyes meghallgatására nincs lehetőség, az (1) bekezdés szerinti meghallgatás telefonon vagy a személyes véleménykifejtést lehetővé tevő más kommunikációs eszköz igénybevételével, illetve írásban tett nyilatkozat továbbításával is lefolytatható. Az ily módon történt meghallgatáson elhangzottakról feljegyzést kell készíteni, amelyet, illetve az írásban tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz vagy az összefoglaló jelentéshez kell csatolni.

(3) A kártérítési eljárásban a tényállás pontos megállapítása érdekében tanúbizonyítás, szemle vagy bizonyítási kísérlet is lefolytatható. A lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. §

(1) A kártérítési ügyben, ha az eljárás menete egy jegyzőkönyvben nem rögzíthető, a lefolytatott bizonyításról összefoglaló jelentést kell készíteni. A jegyzőkönyvben és az összefoglaló jelentésben rögzíteni kell

a) a vizsgálatra kijelölt személynek vagy a bizottság tagjainak nevét, rendfokozatát, beosztását, a bizottságban betöltött szerepét,

b) a katona személyi adatait, rendfokozatát, beosztását és lakóhelyét,

c) a kár keletkezésének idejét és körülményeit,

d) a kár összegét, megállapításának módját,

e) a bizonyítékokat, így különösen a tanúvallomást, a szakértői nyilatkozatot, a szemléről készült jegyzőkönyvet, a fegyelmi, szabálysértési vagy a büntetőeljárás során hozott határozatot, a szakmai kivizsgálásról készített jelentést,

f) a katona kártérítési felelőssége mértékének alapjául szolgáló illetményét, amelyre a kárügy elbírálásának időpontjában volt jogosult,

g) azokat a tényeket, amelyek a felelősség elbírálásához, illetve a kártérítés mérsékléséről vagy mellőzéséről való döntéshez szükségesek, így különösen a vagyoni viszonyokat, a családi és szociális, illetve az egyéb méltányolható körülményeket,

h) a katona személyes meghallgatása során előadott lényeges, így különösen a kárfelelősségre, valamint a kárté-

rítés mértékének elismerésére vagy vitatására vonatkozó körülményeket tartalmazó nyilatkozatát,

i) a vizsgálat összegzett eredményét, illetve a vizsgálatot végző személy vagy bizottság indokolt véleményét arról, hogy a kárért kit és milyen mértékben tart felelősnek, és

j) a szakértő költségét és annak viselésére vonatkozó javaslatot.

(2) A jegyzőkönyvhöz, illetve az összefoglaló jelentéshez mellékletként csatolni kell az azokban foglalt megállapításokat alátámasztó iratokat, nyilatkozatokat.

7. §

(1) A vizsgálat befejezése után a jegyzőkönyvet, illetve az összefoglaló jelentést – az ügy összes iratával együtt – haladéktalanul, döntés végett az állományilletékes parancsnok elé kell terjeszteni.

(2) Állományilletékes parancsnok hiányában a vizsgálatot a Honvéd Vezérkar főnöke által a káreljárás lefolytatására kijelölt személy vagy bizottság folytatja le, és az összefoglaló jelentést a kárügy összes irataival együtt a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) jogi képviseletének ellátásáért felelős szervén keresztül döntésre haladéktalanul a Honvéd Vezérkar főnöke elé terjeszti.

(3) Ha a vizsgálat során lényeges körülmény nem tisztázódott, az állományilletékes parancsnok – a (2) bekezdésben meghatározott esetben a Honvéd Vezérkar főnöke – haladéktalanul intézkedik a bizonyítás kiegészítése iránt.

(4) Ha az összefoglaló jelentés alapján a kártérítési felelősség elbírálható, az állományilletékes parancsnok – a (2) bekezdésben foglalt esetben a Honvéd Vezérkar főnöke – határozatban dönt.

8. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a kártérítési eljárást különös méltánylást érdemlő okból megszüntetheti, ha a katona akár az általa engedéllyel használt honvédségi járműben, akár ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.

(2) Különös méltánylást érdemlő oknak minősül különösen, ha

a) a károkozás szolgálati feladat ellátása során történt,

b) a károkozásban külső körülmények, így rossz időjárási, látási vagy útviszonyok, a károsult felróható magatartása is közrehatottak,

c) a katona első alkalommal okoz kárt a Honvédségnek, vagy

d) az okozott kár a 100 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Nem szüntethető meg a káreljárás, ha a katona szándékos magatartással okoz kárt, továbbá akkor sem, ha a katona az általa engedély nélkül használt honvédségi járműben, vagy ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.

(4) A megindult kártérítési eljárást fel kell függeszteni, ha a katonával szemben büntetőeljárás indult a károkozó magatartásával összefüggésben.

(5) Ha a büntetőeljárás a katona szándékos bűncselekményének jogerős megállapításával zárul le, a káreljárást le kell folytatni.

9. §

Az eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a) a katona meghal,

b) a katona magatartása nem jogellenes, vagy a jogellenesség nem bizonyítható,

c) a káreljárás tárgyát képező hiányként vagy kárként megjelölt anyag az eljárás folyamán megkerül, vagy más módon megtérül,

d) a katona kártérítési felelőssége elévült, vagy

e) a kárt műveleti területen adott műveleti körülmények okozták, vagy a kár – mérlegelést lehetővé nem tevő – műveleti szükség következménye.

10. §

(1) A kártérítési eljárás elrendelését követő 60 napon belül az állományilletékes parancsnok a kártérítésre kötelezésről vagy annak mellőzéséről indokolt határozattal dönt.

(2) Ha a katonával szemben a kárigénnyel összefüggően büntetőeljárás indult, a káreljárást a büntetőeljárás jogerős befejezéséig fel kell függeszteni, és a határozathozatalra megállapított 60 napos határidő a büntetőeljárás jogerős befejezéséről rendelkező határozatnak a káreljárás elrendelésére jogosult tudomására jutását követő napon kezdődik.

(3) A katona tartós távolléte, illetve egészségügyi szabadsága esetén, valamint a kár összegének megállapításához igénybevett szakértő eljárásának időtartamára, továbbá ha az ügy elbírálása más hatóság, bíróság eljárásának eredményétől, vagy a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter), a Honvéd Vezérkar főnöke, vagy más állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó előzetes kérdés elbírálásától függ, a káreljárás felfüggeszthető. A felfüggesztés időtartama nem számít bele a határozathozatalra megállapított 60 napos határidőbe.

11. §

(1) A határozat fejrészből, rendelkező részből és indokolásból áll. A határozaton fel kell tüntetni a határozathozatal helyét, idejét, a kiadmányozó nevét, beosztását és aláírását. A fejrészben fel kell tüntetni a honvédelmi szervezet megnevezését, a határozat nyilvántartási számát és példányszámát.

(2) A rendelkező rész tartalmazza

a) a honvédelmi szervezet megnevezését,

b) a katona személyi adatait, rendfokozatát, beosztását,

c) a kártérítési felelősség fennállásának vagy annak hiányának megállapítását,

d) a kártérítésre kötelezés vagy mellőzés megállapítását, vagy az eljárás megszüntetését,

e) kártérítésre kötelezés esetén a kiszabott kártérítés, valamint az ez után fizetendő kamat összegét számmal és betűvel kiírva, pénznemét, valamint megfizetésének időpontjára, a havonta fizetendő részletekre vagy a levonás elhalasztására vonatkozó rendelkezést,

f) az esetleges szakértői díj megfizetésére vonatkozó rendelkezést, mértékét és viselésének arányát,

g) a kár természetben történő megtérítésére kötelezés esetén annak részletes feltételeit és értékét,

h) esetlegesen a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntést, és

i) a jogorvoslat lehetőségéről, határidejéről és módjáról történő kioktatást.

(3) Az indokolás tartalmazza különösen

a) a megállapított tényállás világos és pontos ismertetését, a kár kiszámításának módját, a bizonyítékok megjelölését,

b) a kárfelelősség megállapításának alapjául szolgáló tényeket és körülményeket,

c) a katonának az ügyben tett nyilatkozatai lényegét és annak értékelését,

d) a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntés alapjául szolgáló méltányolható körülményeket, és

e) az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó hivatkozást.

12. §

(1) A határozatot legalább négy példányban kell elkészíteni, amelyből egy példányt a katonának kell kézbesíteni, egy példányt az ügy irataihoz kell csatolni, egy-egy további példányt a határozat jogerőre emelkedése után előjegyzésre, illetve végrehajtásra az ellátó pénzügyi és számviteli szervezetnek, valamint logisztikai szervezetnek kell átadni. Jogi képviselő eljárása esetén a határozat egy példányát a jogi képviselő részére kell kézbesíteni.

(2) A határozat átvételének tényét és idejét a katona aláírásával igazolja. Ha a kézbesítés postai úton történik, az átvétel igazolására a tértivevény szolgál.

5. Az egyszerűsített eljárás sajátos szabályai

13. §

(1) A Hjt. 169. § (2) bekezdése szerinti egyszerűsített eljárás esetén a 2., és a 4–12. § nem alkalmazható.

(2) Egyszerűsített eljárás esetén a katonának a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismerő nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv alapján a katona megtérítési kötelezettségét az 1. melléklet szerinti kötelezvényben kell rögzíteni.

6. Jogorvoslat a katona kártérítési felelősségével kapcsolatban

14. §

A kártérítési eljárásban hozott határozat elleni fellebbezést az ügy irataival együtt a fellebbezésre nyitva álló határidő lejártát követő 8 napon belül fel kell terjeszteni a határozatot hozó állományilletékes parancsnok elöljáró parancsnokához, kivéve, ha a határozatot hozó parancsnok a fellebbezésnek megfelelően módosítja, kijavítja vagy kiegészíti a megtámadott határozatot.

15. §

A Honvéd Vezérkar főnökének határozata elleni fellebbezést a miniszter bírálja el.

16. §

A másodfokú határozatot – az ügy iratainak visszaküldése mellett – meg kell küldeni az állományilletékes parancsnoknak – ennek hiányában a HM illetékes pénzügyi és számviteli szervezetének és logisztikai szervezetének –, aki köteles a határozat egy példányát tértivevénnyel a jogorvoslattal élő katonának kézbesíteni, egy példányát az ellátó pénzügyi és számviteli szervezetnek átadni, továbbá a határozat egy példányát az ügy irataihoz csatolni.

7. Utólagos mérséklés, végrehajtás elhalasztása, részletfizetés engedélyezése

17. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a kiszabott kártérítést – kérelemre – utólag mérsékelheti, ha a katona anyagi helyzetében, családi és szociális körülményeiben a jogerős határozat meghozatalát követően olyan változás állt be, amelyre tekintettel a kártérítést a saját vagy a vele szemben tartásra jogosultak megélhetésének veszélyeztetése nélkül még részletekben sem képes megfizetni.

(2) A miniszter által kiszabott kártérítés utólagos mérsékléséről a miniszter dönt.

(3) A kiszabott kártérítés utólagos mérséklésére egyszer kerülhet sor, és az utólagos mérséklés a kiszabott kártérítés 50%-át nem haladhatja meg.

18. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a katona méltánylást érdemlő személyi körülményeire, így különösen vagyoni helyzetére, kereseti, jövedelmi, családi és szociális viszonyaira tekintettel a jogerősen kiszabott kártérítés levonását vagy végrehajtását elhalaszthatja, illetve részletfizetést engedélyezhet.

(2) A végrehajtás elhalasztására akkor kerülhet sor, ha a katona számára az (1) bekezdésben foglalt körülményekre tekintettel még a kártérítés részletekben való megfizetése is aránytalanul súlyos terhet jelentene.

(3) A halasztás, illetve a részletfizetés időtartamát – a (4) és (5) bekezdésre tekintettel – úgy kell meghatározni, hogy az megfeleljen a méltányolható körülményeknek, de ne veszélyeztesse a kártérítés megfizetését.

(4) A halasztás időtartama legfeljebb 1 év lehet.

(5) A részletekben történő fizetés esetén a kártérítést úgy kell megállapítani, hogy

a) annak egy havi részlete ne haladja meg a katona egy havi illetményének a külön jogszabályok szerint levonással teljesítendő adó, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj, továbbá egyéb járulék levonása után fennmaradó részének 25%-át,

b) a havi részlet mértéke a 10 000 Ft/hó összegnél alacsonyabb, a futamidő 60 hónapnál hosszabb nem lehet,

c) a részletfizetés teljes futamidejére a törvényes késedelmi kamatot kell számítani, és

d) ki kell kötni, hogy bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes hátralék egy összegben válik esedékessé.

(6) A halasztásról, illetve a részletfizetésről – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az állományilletékes parancsnok dönt a (2)–(5) bekezdésben foglaltak alapján.

(7) A jogerős bírósági határozattal megállapított kártérítés halasztásáról, illetve részletekben történő fizetéséről – a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 217. § (3) bekezdésében foglalt eseten kívül – utólag a miniszter dönt.

8. A leltárhiányért fennálló felelősségre vonatkozó különös szabályok

19. §

A Hjt. 171. § (3) bekezdése szerinti leltárfelelősségi megállapodást írásba kell foglalni.

20. §

(1) A raktárvezetőnek és helyettesének személyében történt változás vagy a felelősségi szabályok megváltozása esetén a raktárt leltározással kell átadni, illetve átvenni.

(2) Leltározásnál a raktárosnak, illetve akadályoztatása esetén a képviselőjének a jelenlétét lehetővé kell tenni. Ha a raktáros a képviseletéről nem gondoskodott, akkor az állományilletékes parancsnok e feladat ellátására szakmailag alkalmas, érdektelen képviselőt köteles kijelölni.

(3) A raktáros a leltározással kapcsolatban a leltárfelvétel során és azt követően is észrevételt tehet.

(4) A leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényt a leltárhiány megállapítását követő 60 napos jogvesztő határidő alatt kell érvényesíteni. Ha a kárigénnyel összefüggően büntetőeljárás, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indult, e határidő 30 nap, és az az eljárás jogerős befejezéséről rendelkező határozat közlését követő napon kezdődik.

21. §

(1) A leltárhiányért fennálló felelősség feltételeinek fennállását a leltárhiány megállapítását követően, de a kareljárás megindítása előtt, vizsgálatban tisztázni kell.

(2) Ha a leltárfelelősség feltételei fennállnak, a vizsgálat lezárását követően a leltárfelelősség megállapítása céljából a katonával szemben a kareljárást el kell rendelni.

(3) Ha a vizsgálat eredménye szerint a leltárfelelősséget megállapítani nem lehet, a leltárfelelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának lehet helye.

(4) Ha a leltárhiányért fennálló felelősségre vonásra irányuló eljárásban a kártérítésre kötelező határozatot utólag hatályon kívül helyezik, de a vizsgáló vagy bizottság eljárása során feltárt bizonyítékok alapján a leltárhiányért fennálló felelősségen kívüli kártérítési felelősség megállapításának lehet helye, a hatályon kívül helyezés jogerőssé válását megállapító irat kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell indítani az e felelősség szerinti kareljárást.

9. Külföldi szolgálat alatt okozott károk elbírálására vonatkozó különös szabályok

22. §

(1) A katona ellen külföldi szolgálata során okozott kár miatti kártérítési eljárás során a katona külföldi szolgálatteljesítési helyén szolgálatot teljesítő vizsgálót vagy bizottságot kell kijelölni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állományilletékes parancsnok a külföldi szolgálatot teljesítő katona külföldi szolgálatteljesítési helyén kívül szolgálatot teljesítő vizsgálót vagy bizottságot is kijelölhet, ha a külföldi szolgálatot teljesítő katona külföldi szolgálatteljesítési helyén nem tud a 2. § (3)–(5) bekezdésének megfelelő vizsgálót vagy bizottságot kijelölni.

(3) A kártérítési eljárás lefolytatása érdekében az eljárás alá vont katona – az okozott kár mértékére és a szolgálat

érdekeire is figyelemmel, indokolt esetben – hazarendelhető.

23. §

(1) A kártérítési eljárás megindítását, illetve továbbfolytatását nem akadályozza, ha a katona külföldi szolgálatra történő vezénylése megszűnt. A katona külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnoka a szükséges vizsgálatok lefolytatása érdekében megkeresi a katona külföldi szolgálatra történő vezénylésének megszűnését követő állományilletékes parancsnokát.

(2) Ha a károkozó katona külföldi szolgálatra történő vezénylése a kártérítési eljárás megindítását megelőzően megszűnt, az elöljáró parancsnok az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.

(3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) tagja által külföldi szolgálatra történt vezénylés során elkövetett, nemzetbiztonsági tevékenységgel össze nem függő kártérítési ügy esetén – a főigazgató egyidejű értesítése mellett – a KNBSZ tagjának külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnoka jár el.

24. §

(1) A kártérítési eljárást 60 napon belül be kell fejezni. Indokolt esetben e határidőt az állományilletékes parancsnok a vizsgáló vagy bizottság javaslatára egy alkalommal – legfeljebb 60 nappal – meghosszabbíthatja.

(2) Az eljárási cselekményekről szóló értesítést az eljárás alá vont katonának, a tanúnak, a sértettnek, a szakértőnek postai úton, távbeszélőn, telefaxon, vagy elektronikus úton kell kézbesíteni. A vizsgáló vagy a bizottság a címzett személyes megjelenése alkalmával szóban is közölheti az értesítés tartalmát. Feljegyzésben kell rögzíteni a nem postai úton történő kézbesítés tényét.

(3) Ha a vizsgálat során olyan tanú, sértett, szakértő meghallgatása szükséges, aki nem tartózkodik a külföldi szolgálatteljesítés helyén, úgy a vizsgáló vagy a bizottság az érintett szervezet vezetőjét az eljárási cselekmény lefolytatása érdekében postai úton, távbeszélőn, telefaxon vagy elektronikus úton megkeresi. A megkeresésben meg kell jelölni azokat a kérdéseket, amelyekre a kártérítési eljárás lefolytatása szempontjából szükség van.

(4) Nemzetközi szervezet felkérésére vagy szervezésében végrehajtott külföldi szolgálat ellátása során a nemzetközi szervezet vagyonában történő károkozás miatt indult kártérítési eljárásban a nemzetközi szervezet által készített jelentést a kártérítési tényállás tisztázásakor bizonyítékként kell értékelni.

(5) Az állományilletékes parancsnok a kártérítési felelősség megállapításakor nincs kötve a nemzetközi szerv (4) bekezdés szerinti jelentésben rögzített felelősségre vagy annak hiányára vonatkozó megállapításához.

(6) A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben a vizsgáló vagy a bizottság a vizsgálat befejezését követően a vizsgálat során keletkezett iratokat telefaxon vagy elektronikus úton is megküldheti az állományilletékes parancsnok részére.

(7) Az eljárás alá vont katona részére a kártérítési eljárás során hozott határozatot a lehető legrövidebb időn belül oly módon kell kézbesíteni, hogy – szolgálati feladat ellátására, illetve egyéb okból történő távollétére tekintettel – módja legyen a határozat személyes átvételére.

(8) A katona fellebbezését a 23. § (1) bekezdésében foglalt esetben a külföldi szolgálatra történő vezénylésének megszűnését követő állományilletékes parancsnokához nyújtja be, aki azt a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül továbbítja a katona külföldi szolgálata idején állományilletékes parancsnok hazai elöljáró parancsnokának (a továbbiakban: fellebbezést elbíráló elöljáró parancsnok). A fellebbezést elbíráló elöljáró parancsnok intézkedik az ügy iratainak beszerzésére.

(9) A fellebbezést elbíráló elöljáró parancsnok a 16. § szerint jár el azzal, hogy mellőzi az ügy iratainak visszaküldését.

25. §

A műveleti területen történő szolgálatteljesítés során okozott kár miatti kártérítési eljárás lefolytatása során a vizsgáló vagy a bizottság a Hjt. 210. §-a szerinti mentesülési ok fennállását hivatalból vizsgálja. A Hjt. 210. §-a szerinti mentesülési ok fennálltát a 9. § e) pontja szerinti eljárást megszüntető oknak kell tekinteni.

II. FEJEZET
A HONVÉDSÉG KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

10. Általános rendelkezések

26. §

E Fejezet alkalmazásában igényérvényesítő: a hivatásos és szerződéses állományú katona, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt, a korábban ilyen szolgálatot vagy korábban hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítő személy és mindezek közeli hozzátartozója.

27. §

A Hjt. 172. § (7) bekezdése szerinti szolgálat teljesítésével összefüggő betegségnek (a továbbiakban: szolgálati betegség) minősülnek különösen a 2. mellékletben felsorolt betegségek.

28. §

(1) A Hjt. 177. § (1) bekezdése szerinti kárigény előterjesztésére irányuló felhívás és tájékoztatás személyes átvételét aláírással kell igazolni, ha ez nem lehetséges, tértivevényes ajánlott küldeményként kell közölni.

(2) Ha a tértivevény a károsult által a személyügyi szervnek bejelentett lakcíméről „ismeretlen", „elköltözött", „nem fogadta" vagy „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, a felhívást és tájékoztatást tartalmazó küldeményt átvettnek kell tekinteni.

11. A kárigény elbírálása

29. §

(1) A kárigény elbírálására elsőfokon az állományilletékes parancsnok rendelkezik hatáskörrel, ha a kárigény egyszerű ténybeli és jogi megítélésű, továbbá összege az 50 000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) Ha a kárigény nem egyszerű ténybeli és jogi megítélésű vagy összege az 50 000 Ft-ot meghaladja, elsőfokon a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve jár el.

(3) A kárigény akkor nem tekinthető egyszerű ténybeli és jogi megítélésűnek, ha

a) a kár haláleset, baleset, szolgálati betegség, egyéb egészségkárosodás következménye,

b) a kárigény jogalapja vitatható, működési körön kívül eső elháríthatatlan ok, vagy a károsult elháríthatatlan magatartásának szerepe vizsgálandó,

c) a Honvédség vétkessége vizsgálandó,

d) kármegosztásnak lehet helye,

e) a kárigény nem vagyoni kárral kapcsolatos, szolgálati viszony körében, vagy szolgálati viszonyon kívül elmaradt jövedelem kártérítésként való megfizetésére vagy kártérítési járadék folyósítására irányul,

f) a kár összege vagy a kártérítés mértéke vitatott, vagy

g) korábban már elbírált káreseményből eredő újabb igénnyel kapcsolatos.

30. §

(1) Ha az igényérvényesítő nem személyesen jár el, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy is eljárhat.

(2) A képviselő képviseleti jogosultságát köteles igazolni. Írásbeli meghatalmazás esetében a meghatalmazott köteles eredeti meghatalmazását vagy annak hitelesített másolatát a kérelem benyújtásakor az iratokhoz csatolni.

31. §

Az elsőfokú kártérítési eljárás során a kártérítési igényt a beérkezésétől számított 60 napon belül kell elbírálni.

32. §

(1) A kártérítési eljárás során az igény elbírálására jogosult szerv köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni.

(2) Ha a bizonyítási eljárásban valamely tény vagy körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, a 3. § (2) bekezdése szerinti szakértőt kell bevonni.

(3) Az igényérvényesítő írásban szakértő bevonását indítványozhatja. Ha az igényérvényesítő szakértő bevonására irányuló indítványát a kárigény elbírálására jogosult szerv elutasítja, erről az igényérvényesítőt az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti. Az indítvány elutasításának indokait az érdemi határozat indokolásának tartalmaznia kell.

(4) A kárigény elbírálására jogosult szerv indítvány hiányában is rendelkezhet szakértő bevonásáról.

(5) Az eljáró szervezet a szakértő bevonását megelőzően tájékoztatja az igényérvényesítőt a szakértő bevonásáról és 15 napos határidővel felhívja arra, hogy a szakértőhöz kérdéseket intézhet.

(6) Az igény elbírálásának határideje a szakvélemény elkészítésének időtartamával meghosszabbodik.

(7) Az igényérvényesítő, illetve képviselője jogosult az iratokba betekinteni, a szakértői véleményre vagy más bizonyítékra 15 napon belül észrevételt tenni.

(8) Ha az igényérvényesítő a kártérítési igényét vagy annak bizonyítékait hiányosan terjesztette elő, és ennek pótlására – megfelelő határidő kitűzésével – felszólították, vagy az igényérvényesítő észrevételei megtételére, illetve kérdés felvetésére megfelelő határidőt kapott, az igény elbírálásának határideje a póthatáridő tartamával meghosszabbodik. Ha az igényérvényesítő előírt határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(9) Ha a kárigény érdemi elbírálása olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, a kárigény elbírálására jogosult szerv az eljárást felfüggeszti. Ha a más szerv előtti eljárás megindítására az igény érvényesítője jogosult, erre megfelelő határidő kitűzésével fel kell hívni, ha a felhívásnak nem tesz eleget, a kárigény elbírálására jogosult szerv a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

(10) A felfüggesztés tartama az ügyintézési határidőbe nem számít be.

33. §

(1) A kártérítési határozat rendelkező részből és indokolásból áll.

(2) A rendelkező résznek a kártérítési igény kérdésében hozott érdemi döntést – a megállapított kártérítés összegét, vagy a kérelem elutasítását – és a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást kell tartalmaznia.

(3) Az indokolásnak a tényállást, a bizonyítékok értékelését, az eljárás fontosabb mozzanatait, a döntés jogi indokolását, a megállapított kártérítési összegek jogcímenkénti tételes felsorolását, valamint az alkalmazott jogszabályokra való hivatkozást kell tartalmaznia.

(4) A határozatot az igényérvényesítővel – illetve, ha van, akkor képviselőjével – tértivevényes ajánlott küldeményként kell közölni. A HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szervének eljárása esetén a határozat egy példányát az igényérvényesítő állományilletékes parancsnoka, illetve ennek hiányában a HM központi irattára kapja.

12. Jogorvoslat

34. §

(1) Az első fokú kártérítési határozat elleni fellebbezést két példányban kell előterjeszteni.

(2) A másodfokú eljárást a HM jogi képviselet ellátásáért felelős szerve folytatja le.

(3) Az igényérvényesítő a fellebbezésben olyan új tényekre, körülményekre nem hivatkozhat, amelyeket az elsőfokú eljárás idején már ismert, de azokra nem hivatkozott.

(4) A másodfokú kártérítési határozatot a miniszter adja ki és írja alá, a 32. § (1)–(3) bekezdései szerint.

(5) A másodfokú kártérítési határozatot a HM jogi képviselet ellátásáért felelős szerve a kárigény elbírálására jogosult szerv részére három eredeti példányban megküldi. A határozatot a kárigény elbírálására jogosult szerv tértivevényes ajánlott küldeményként az igényérvényesítőnek megküldi.

(6) A jogerős határozattal megállapított kártérítést annak kézbesítésétől számított 30 napon belül ki kell fizetni, a keresetindításra tekintet nélkül. A kifizetés teljesítése iránt – a KNBSZ főigazgatója által kibocsátott határozat kivételével – a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve intézkedik.

III. FEJEZET
A KÁROK LEÍRÁSA ÉS TÖRLÉSE

13. A kár leírása

35. §

E Fejezet alkalmazásában az 1. § (1) bekezdés 2. és 3. pontját alkalmazni kell.

36. §

(1) A meg nem térülő kár leírására irányuló kérelmet haladéktalanul elő kell terjeszteni a 39–44. § szerinti jogkört gyakorló személynél (a továbbiakban: leírási jogkört gyakorló), aki a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kár leírása iránt soron kívül intézkedik.

(2) A leírási kérelemnek tartalmaznia kell a teljes kár és a meg nem térülő kár pontos mértékét. A kérelemhez mellékelni kell a kárügy iratait is, így különösen a kárfelvételi jegyzőkönyvet, az abban foglalt megállapításokat alátámasztó dokumentumokat, valamint – ha kártérítési eljárás indult – a kártérítési határozatot.

37. §

(1) Ha a kárügyben a vonatkozó szabályok rendelkezéseit és elveit helyesen alkalmazták, akkor a leírási jogkör gyakorlója a meg nem térülő kárt köteles leírni és a leírási tanúsítványt kiadni.

(2) A nem pénzeszközökben keletkezett károkra vonatkozó leírási tanúsítvány mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A pénzeszközökben keletkezett károkra vonatkozó leírási tanúsítvány mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Meg kell tagadni a leírást és a leírást kérő parancsnokot, vezetőt újabb vizsgálat elrendelésére kell felhívni, ha az alapul szolgáló kárügy lényeges körülményeit nem tisztázták, vagy a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, illetve elveit megsértették. Az újabb vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. Ezt a határidőt a leírási jogkör gyakorlója egy alkalommal, legfeljebb 60 nappal meghosszabbíthatja.

38. §

(1) A leírási tanúsítványt két példányban kell kiállítani. Az első példányt a leírást kérő parancsnoknak, vezetőnek kell megküldeni.

(2) A leírási tanúsítványokat tartalmazó tömb szigorú számadási és nyilvántartási kötelezettség alá tartozó okmány.

14. A kárleírási jogkörök vagyonban, illetve pénzeszközben keletkezett károk esetén

39. §

A HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a leírási jogkört a következő személyek gyakorolják:

a) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: helyettes államtitkár),

b) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetője a kezelésébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból, káresetenként – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – 1 000 000 Ft értékhatárig,

c) a miniszter irányítása alá tartozó központi hivataloknál a főigazgató a kezelésébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból, káresetenként – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – 1 000 000 Ft értékhatárig, vagy

d) a b) pontban meghatározott leírási jogkört meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár.

40. §

(1) A katonai oktatási intézmény parancsnoka, vezetője a kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével –, káresetenként 500 000 Ft-ig gyakorolja a leírási jogkört.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott leírási összeget meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár gyakorolja a leírási jogkört.

41. §

(1) A KNBSZ főigazgatója a kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kár esetén a kárleírási jogkört – a pénzeszközökben keletkezett károk esetében is – káresetenként 10 000 000 Ft összeghatárig gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg feletti kárleírás a miniszter hatáskörébe tartozik.

42. §

(1) A Honvédség hadrendje szerinti szervezeteinél a kezelésben, illetve gazdálkodási körbe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a kárleírási jogkört – káresetenként – az önálló állománytáblával rendelkező szervezeteknél vagy a közvetlen alárendelt honvédelmi szervezetekkel rendelkező szervezeteknél, a parancsnokok, a vezetők a következők szerint gyakorolják:

a) az önálló század-, zászlóalj-, osztály-, ezredparancsnok és az azzal azonos szintű parancsnok, vezető 1 000 000 Ft értékhatárig,

b) a dandárparancsnok és az azzal azonos szintű parancsnok, vezető 2 500 000 Ft értékhatárig,

c) a Honvédség középszintű vezető szerv parancsnoka, vezetője 5 000 000 Ft értékhatárig,

d) a Honvéd Vezérkar főnöke 10 000 000 Ft értékhatárig.

(2) A Honvédségnél keletkezett 10 000 000 Ft-nál nagyobb összegű kár esetén a leírási tanúsítványt a helyettes államtitkár adja ki.

43. §

Műveleti területen történt szolgálatteljesítés során adott műveleti körülmények vagy a műveleti szükség következményeként bekövetkező kár esetén a leírási jogkört a műveleti területen lévő, ellátást végrehajtó szervezet parancsnoka gyakorolja.

44. §

A pénzeszközökben keletkezett károk esetében – a 39. § a) pontja és a 41. § (1) bekezdése kivételével – a kárleírási jogkört a következő személyek gyakorolják:

a) 10 000 000 Ft értékhatárig a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szervének vezetője,

b) 10 000 000 Ft értékhatár felett a helyettes államtitkár.

15. A hiány és a tartozás nyilvántartása

45. §

(1) A honvédelmi szervezetnél keletkezett károkat és hiányokat a vonatkozó nyilvántartásokból kiadásba kell helyezni, és egyidejűleg be kell írni a károkról vezetett nyilvántartó könyvbe (a továbbiakban: hiánynyilvántartó könyv). A hiánynyilvántartó könyvet a honvédelmi szervezet szakanyag szerint illetékes fegyvernemi és szolgálati ág főnökei kötelesek vezetni.

(2) A hiánynyilvántartó könyvnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyekből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a kár milyen anyagban, milyen módon keletkezett, milyen összeget képvisel és hogyan rendeződött.

46. §

(1) Nyilvántartást kell vezetni a rendelet hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetekkel szemben fennálló tartozásokról is (a továbbiakban: tartozások könyve). A tartozások könyvének vezetése a pénzügyi és számviteli szolgálat feladata.

(2) A tartozások könyvének azokat az adatokat kell tartalmaznia, amelyekből a kötelezett személy vagy szervezet azonossága, a tartozás jogcíme és folyamatos alakulása pontosan megállapítható. A tartozások könyvében elkülönítve kell vezetni azokat a károkat is, amelyek közvetlenül pénzben jelentkeznek.

16. A kártérítés törlése

47. §

(1) A kiszabott és behajthatatlan kártérítési összeg törléséről szóló határozat meghozatalára – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – annak a szervnek a parancsnoka, vezetője jogosult, amelyik azt nyilvántartja.

(2) A kártérítést csak akkor lehet behajthatatlannak minősíteni, ha okirattal bizonyítható, hogy

a) a kötelezett vagyontalan, illetve bizonyíthatóan tartósan vagy véglegesen fizetésképtelen,

b) a behajtás költségigénye eléri a követelt összeget, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdése alapján a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelésnek minősül.

(3) A 100 000 Ft-ot meghaladó kártérítési összeget a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a helyettes államtitkár, a Honvédség hadrendje szerinti szervezeteknél a Honvéd Vezérkar főnöke törölheti.

(4) A behajthatatlannak minősített, a KNBSZ-nél nyilvántartott kártérítés összegét a KNBSZ főigazgatója összeghatártól függetlenül törölheti.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

49. §

Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédségnek a hivatásos és szerződéses állományú katonáival szemben fennálló kártérítési felelőssége egyes szabályairól szóló 18/2002. (IV. 5.) HM rendelet,

b) a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet,

c) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

KÖTELEZVÉNY

.....
szervezet megnevezése
Nytsz.: .....
Tárgy: ..... kárügye

KÖTELEZVÉNY

Alulírott, ... (név, szül. év, szül. hely, anyja neve, lakóhelye) rendfokozata ..... elismerem, hogy ..... (szervezet megnevezése) ..... forint, azaz ..... forint kárt okoztam.

1. A kár leírása (keletkezése, a megrongált vagy hiányzó anyag, eszköz megnevezése, mennyisége, egységára és forintértéke):

.....
.....
.....

2. Felelősségemet elismerve kötelezem magam arra, hogy a ..... forint, azaz ..... forint kárt (hiányt) a szervezetnek megtérítem.

3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a 2. pontban elismert összeget a szervezet illetményemből ..... év ..... hónap ..... napjától kezdve

*a) havi ..... forintos részletekben vagy

*b) egy összegben levonja.

4. Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a szolgálati viszonyom bármely okból megszűnik, a fennmaradó kártérítés összegét a pénzügyi szolgálat a járandóságaimból – a levonásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartásával – egy összegben levonja.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap.

.....
nyilatkozattevő olvasható aláírása

Parancsnoki záradék:

.....
.....

.....
parancsnok aláírása
P. H.

Előjegyezve a ..... tsz. alatt.

.....
pénzügyi vezető, referens

* A megfelelő rész aláhúzandó.

2. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Szolgálati betegségek a Honvédségben

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
1.	Ólom és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely ólomnak és vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
2.	Kadmium és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kadmiumnak és vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
3.	Foszfor és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely foszfornak vagy vegyületeinek keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
4.	Higany, valamint foncsorai és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely higanynak, valamint foncsorainak és vegyületeinek kinyerésére, keletkezésére és felhasználására irányul
5.	Arzén és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely arzénnek vagy vegyületeinek keletkezésére és felhasználására irányul
6.	Mangán és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely mangán keletkezésére és felhasználására irányul
7.	Berillium és vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely berillium keletkezésére és felhasználására irányul
8.	Benzol vagy homológjai által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely benzol vagy homológjai keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
9.	Benzol és homológjainak nitro- és amino-származékai által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely benzol és homológjainak nitro- vagy amino-származékai keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
10.	Metil-alkohol által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely metil-alkohol keletkezésére és felhasználására irányul
11.	Zsírsorozat halogén-vegyületei által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely zsírsorozat halogén-vegyületei keletkezésére, kivonására és felhasználására irányul
12.	Nitroglicerin, nitroglikol, etilénglikol és dinitrát által okozott megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely nitroglicerin, nitroglikol, etilénglikol, dinitrát keletkezésére és felhasználására irányul
13.	Szénkéneg által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely szénkéneg keletkezésére és felhasználására irányul
14.	Kénhidrogén által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kénhidrogén keletkezésére és felhasználására irányul
15.	Szén-monoxid által okozott mérgezés	Minden olyan helyen kifejtett szolgálati tevékenység, ahol a levegő CO szennyezettsége előfordulhat
16.	Mindazok a károsodások, amelyeket ionizáló sugárzások (pl. rádium és radioaktív anyagok, röntgensugarak) okozhatnak	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely rádium és egyéb radioaktív anyagok vagy ionizáló sugárzás hatásával jár
17.	Bőr egyszerű rákos megbetegedései	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely kátrány, szurok, bitumen, ásványolajok, paraffin vagy vegyületei illetőleg az említett anyagokból származó készítmények vagy üledékek kezelésével vagy felhasználásával jár

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
18.	Húgyutak rákos vagy egyéb daganatos nyálkahártya megbetegedései, amelyek aromás aminok hatására keletkeznek	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely aromás aminok felhasználásával jár
19.	Sűrített levegős szerszámok vagy hasonló hatású gépek és munkaeszközök okozta rázkódás következtében fellépő megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek sűrített levegős szerszámokkal történik, továbbá minden olyan szolgálati tevékenység, amely vibrációs ártalmat okoz
20.	Dekompressziós megbetegedés következtében fellépő idült állapotok (keszonbetegség, a központi idegrendszer, a halló- és egyensúlyszerv, a váll- és csípőízület idült elváltozásai)	Sűrített levegőben végrehajtott szolgálati tevékenység, búvármunka, magassági repülés
21.	Fluor és vegyületei hatására a csontok, ízületek és szalagok megbetegedése (fluorózis)	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely fluor keletkezésével és felhasználásával, valamint nátrium-alumíniumfluorid (kriolit) felhasználásával jár
22.	Szilikózis tüdőgümőkórral vagy anélkül	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely szabad kovasavtartalmú por belélegzésével jár
23.	Alumíniumpor hatására a mélyebb légutak és a tüdő megbetegedése	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely alumínium keletkezésére és felhasználására irányul
24.	Azbesztózis tüdőrákkal vagy anélkül	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely az azbeszt felhasználására irányul
25.	Légutak foglalkozás okozta káros megbetegedései	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely alkálikromátok keletkezésére és krómfestékké való felhasználására irányul
26.	Rövidhullámú hősugárzás hatására keletkezett szürke hályog	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely rövidhullámú hősugárzás keletkezésével jár (pl. üveg-, fémolvasztás)
27.	Zoonózisok. Állattól emberre közvetlenül vagy közvetve átvitt megbetegedések, továbbá a tetanuszbacilus által okozott merevgörcs, a tarlósömör, más néven gombás szőrtüszőgyulladás, ha szolgálat ellátásával kapcsolatban keletkezik	Szolgálati tevékenységként végzett állatgondozási feladat, valamint állati tetemekkel és hulladékokkal való foglalkozás, illetve olyan szolgálati tevékenység, ahol az esetlegesen fertőzött állattal a szolgálatteljesítő érintkezik
28.	Műtrágya és növényvédő szerek által okozott mérgezés és károsodás	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely műtrágya vagy növényvédő szer tárolására, kiszerelésére, csomagolására és felhasználására irányul
29.	Dioxán (dietilén-oxid) által okozott mérgezés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely során a dioxánt oldószerként alkalmazzák vagy amely során dioxánt is felhasználnak
30.	Zaj okozta halláskárosodás	Minden olyan szolgálati helyen végzett tevékenység, ahol a zajszint a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 66/2005. (XII. 22.) EüM rendeletben meghatározott zajszintet meghaladja, és az ott szolgálatot teljesítő öt éven át zajártalomnak volt kitéve
31.	Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely heveny fertőző betegek egészségügyi ellátására, kiszolgálására irányul
32.	Talkózis	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely talkum (magnézium-szilikát) keletkezésére és felhasználására irányul
33.	Térdízületi meniscus	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek során a munkát térdelő, guggoló testhelyzetben kell végezni, továbbá ilyen tevékenységgel járó munkakörben legalább három évet dolgoztak, vagy ha a meniscus szövettani vizsgálata a jellegzetes degeneratív elváltozást kimutatta

	A	B
	A szolgálati betegség megnevezése	A szolgálati tevékenység
34.	Mérgező harcanyagok által okozott (idült) megbetegedések	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely mérgező harcanyagok kísérleti célú előállítására, tárolására, oktató jellegű felhasználására és a mentesítésre irányul
35.	Vírushepatitis által okozott akut és idült megbetegedés	Minden olyan szolgálati tevékenység, amelynek során a katona-egészségügyi szolgálathoz beosztott személy: – beteggel, váladékaival, vizsgálati anyagával érintkezésbe lép; – az orvosi beavatkozás, ápolás folyamán használt műszert, eszközt, textíliát, berendezési tárgyat összegyűjti, tisztítja, karbantartja; – tetemmel vagy annak részeivel boncolás, továbbá szövettani feldolgozás folyamán érintkezésbe kerül; – hepatitis esetén járványügyi vizsgálatot vagy fertőtlenítést végez
36.	Diffúz, progrediáló fibrózissal járó keményfémpneumokoniózis	Minden olyan szolgálati tevékenység, amely keményfémporok keletkezésével jár

3. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

..... SZÁMÚ LEÍRÁSI TANÚSÍTVÁNY
(a nem pénzeszközökben keletkezett károkra)

Kiadva ..... (honvédelmi szervezet, szervezeti elem) megnevezése) ..... -nek ..... (kelt, ügydarab sz.) ..... felterjesztése alapján veszendőbe ment, használhatatlanná vált, megrongálódott ..... anyagra vonatkozólag:

Veszendőbe ment (használhatatlanná vált, megrongálódott) anyag:

Fsz.	Megnevezés	Egysége	Értékcsop.	Mennyiség	Egységár	Összege, Ft	Megjegyzés
Veszendőbe ment (megrongálódott stb.) anyag értéke összesen:							
Kártérítésként előjegyzett összeg:							
Levonásba nem hozható anyag értéke:							

azaz ..... forint, mely összegről jelen leírási tanúsítványt kiadom.

Az összeget a hiánynyilvántartó könyvben írja jóvá.

A ..... elvesztésének (értékcsökkenésének, megrongálódásának, használhatatlanná válásának stb.) ténye az alábbi okmányokkal (jegyzőkönyv, vizsgálati, nyomozási stb. jegyzőkönyvek és jelentések) nyer igazolást: .....

....., ... év ..... hó ..... nap.

P. H.

.....
a leírási jogkör gyakorlója

Megjegyzés:

Amennyiben a fenti rovatokban a rendelkezésre álló hely nem elegendő, a leírási tanúsítványhoz az anyagokat és azok értékét tételesen tartalmazó kimutatást kell csatolni. A leírási tanúsítvány „Megnevezés” rovatában ebben az esetben az anyagok felsorolása helyett a tételek számát kell feltüntetni („… tétel”), a „Megjegyzés” rovatban pedig fel kell tüntetni, hogy „Az anyagokat és azok értékét tartalmazó tételes kimutatás a csatolt külön lapon szerepel.”

4. melléklet a 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

..... SZÁMÚ LEÍRÁSI TANÚSÍTVÁNY

(a pénzeszközökben keletkezett károkra)

Kiadva ..... (honvédelmi szervezet, szervezeti elem megnevezése) .....-nek ..... év ..... hó ..... nap ..... számú felterjesztése alapján pénzeszközben keletkezett kárra vonatkozóan.

A pénzeszközökben okozott kár megnevezése:

Fsz.	Okozott kár megnevezése	Okozott kár összege	Kiszabott kár összege	Leírással engedélyezve	Kártérítésként előjegyzett

A ..... számú leírási kérelemben felterjesztett és a ..... HM rendelet alapján leírni kért …….. Ft, azaz ..... forint pénzeszközben keletkezett kárleírását engedélyezem.

....., ... év ..... hó ..... nap.

P. H.

.....
a leírási jogkör gyakorlója

A honvédelmi miniszter
11/2013. (VIII. 12.) HM
rendelete
a baleseti járadékra való jogosultság vizsgálatának, valamint a kiegészítő támogatások megállapításának és folyósításának szabályairól

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 25. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

1. §

(1) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos és szerződéses állományú tagja, valamint a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona a baleseti járadékra vonatkozó igényét a balesetet minősítő határozat alapján kérelemmel érvényesítheti. Ha foglalkozási betegség esetén az orvos-szakértői vélemény szerint a szolgálati kötelmekkel összefüggő betegségből eredő egészségkárosodás mértéke a 13%-ot meghaladja, a kérelmet az állományilletékes parancsnok felterjeszti a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) pénzügyi feladatokat ellátó központi szervéhez.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja egészségkárosodásának megállapítására kerül sor, a Honvédség Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottsága is kérheti az egészségkárosodás mértékének megállapítását.

2. §

(1) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve a rendelkezésre álló okmányok alapján hivatalból dönt

a) a megállapított baleseti járadék összegének az egészségkárosodás fokozatában beálló változásnak megfelelő felemeléséről, csökkentéséről, változatlan továbbfolyósításáról, az ellátás egészségkárosodás megszűnése vagy a kötelező orvosi vizsgálaton való meg nem jelenés miatti megszüntetéséről, és

b) a megállapítási eljárás során az érintett által tanúsított felróható magatartás következtében az érintett által jogalap nélkül felvett baleseti járadék visszafizetéséről.

(2) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a baleseti járadék továbbfolyósításához szükséges szakértői szerv megkeresése iránt.

3. §

A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve kérelemre dönt

a) a baleseti járadék megállapításáról, az állapotrosszabbodással, az állapotjavulással kapcsolatos igények elbírálásáról az orvos-szakértői vélemény alapján, és

b) a feltételek hiányában vagy a kötelezően előírt felülvizsgálaton való meg nem jelenés miatt megszüntetett baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényről.

4. §

A baleseti járadékra vonatkozó döntést a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve közli a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal és tájékoztatásul megküldi az állományilletékes parancsnok részére is.

5. §

(1) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a kiegészítő rokkantsági támogatás és a kiegészítő hozzátartozói támogatás (a továbbiakban együtt: kiegészítő támogatás) megállapításáról.

(2) A honvédségi szervezetek – a szükséges feltételek fennállása esetén – tájékoztatják a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervét az (1) bekezdés szerinti intézkedéshez a szolgálati viszony megszűnéséről.

(3) Az ellátásban részesülő 15 napon belül bejelenti a kiegészítő támogatás folyósítását érintő változásokat a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervéhez.

(4) A kiegészítő támogatás az alapjául szolgáló ellátásra való jogosultság időtartamára jár.

(5) A kiegészítő támogatás méltányosságból történő megállapítására vagy továbbfolyósítására nincs lehetőség.

6. §

(1) Aki kiegészítő támogatást jogalap nélkül vett fel, köteles azt visszafizetni, ha erre a felvételtől számított kilencven napon belül írásban kötelezték.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően a jogalap nélkül felvett támogatást attól lehet visszakövetelni, akinek a kiegészítő támogatás felvétele felróható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott idő elteltét követően a felróhatóság hiányában is vissza kell fizetni a bírósági ítélet alapján folyósított kiegészítő támogatást, ha a Kúria felülvizsgálat keretében úgy dönt, hogy a kiegészítő támogatás megállapítása nem volt jogszerű.

(4) Az egészségügyi szolgáltató és egyéb szerv köteles megtéríteni a jogalap nélkül felvett kiegészítő támogatást, ha a kiegészítő támogatás jogalap nélküli megállapítása

vagy folyósítása a mulasztásuk vagy a valóságtól eltérő adatszolgáltatásuk következménye, és a támogatást az (1)–(3) bekezdés alapján nem lehet visszakövetelni.

7. §

A kiegészítő támogatás megállapításáról a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve határozatot hoz. A határozatot közölni kell

a) a jogosulttal, kiskorú személy esetén a gyámmal, gondnokság alatt álló személy esetén a kijelölt gondnokkal,

b) a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal,

c) a lakóhely szerint illetékes érdekvédelmi gondoskodási feladatokat ellátó szervezettel és

d) az előirányzat kezeléséért felelős szervvel.

8. §

A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve jár el első fokon a betegség, a betegségből eredő haláleset szolgálati kötelmekkel összefüggő minősítése ügyében.

9. §

A baleseti járadék, valamint a kiegészítő támogatások tekintetében a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 80. §-a szerinti, a Honvédséget terhelő foglalkoztatói hibából eredő késedelmi kamat összegét a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve – az értesítéstől számított 60 napon belül – megtéríti.

10. §

A kiegészítő támogatás megállapítása, megszüntetése, valamint a baleset, a betegség és az ezekből eredő haláleset szolgálati kötelmekkel való összefüggése tárgyában hozott, továbbá a 2. § (1) bekezdése és a 3. § szerinti elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezést a honvédelemért felelős miniszter bírálja el.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. §

Hatályát veszti a katonák baleseti járadékáról, valamint szolgálati járandóságát, rögzített nyugdíját, és a hősi halott katonák után járó kiegészítő hozzátartozói támogatást megállapító szerv kijelöléséről szóló 5/2012. (V. 10.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelete az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

a) a hivatásos és szerződéses katonákra (a továbbiakban: állomány tagja),

b) a honvéd tisztjelöltekre és a honvéd altiszt-jelöltekre,

c) a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottakra (a továbbiakban: közalkalmazottakra),

d) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonákra, valamint

e) az állomány tagjának közeli hozzátartozójára, a nyugállományú katonára és a nyugállományú katona közeli hozzátartozójára, továbbá arra, akinek a szolgálati viszonya a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg.

(2) A tartós külszolgálatot teljesítők esetében a 3–11. §-t, a 15. §-t és a 19–21. §-t kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálya szerinti juttatásra nem jogosult az a honvéd, aki a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 93. § (1) bekezdés a)–c) és f) pontja hatálya alatt áll.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. honvédelmi szervezet: a Hjt. 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ);

2. minimálbér: a juttatás folyósításának napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összege;

3. parancsnok: a honvédek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok, a közalkalmazottak vonatkozásában pedig a munkáltatói jogkört gyakorló vezető;

4. pénzügyi és számviteli szerv: a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel

a) rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem,

b) nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli elem.

(2) A rendelet alkalmazásában magasabb parancsnoknak minősül

a) a Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) a Honvéd Vezérkar kivételével a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), valamint a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek állománya esetében,

b) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei állománya, az 1 évnél hosszabb időtartamú külszolgálatot teljesítők, valamint a rendelkezési állományban lévők tekintetében,

c) a KNBSZ főigazgatója a KNBSZ állománya tekintetében.

II. FEJEZET
PÉNZBELI JUTTATÁSOK

1. A családalapítási támogatás

3. §

(1) A család alapításakor felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulás céljából az állomány tagja részére kérelemre, kamatmentesen, a szolgálati viszony fennállása alatt – ideértve az ismételten létesített szolgálati viszonyt is – egy alkalommal az állomány tagja és házastársa vagy élettársa jövedelmi viszonyainak figyelembevételével, legfeljebb azonban a minimálbér ötszörösének megfelelő összegben családalapítási támogatás nyújtható.

(2) Családalapítási támogatásra az állomány azon tagja jogosult, aki a kérelem benyújtásakor a 35. életévét még nem töltötte be, és legfeljebb 5 éve él házastársi vagy élettársi viszonyban.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti házastársak vagy élettársak mindketten jogosultak családalapítási támogatásra, akkor támogatás csak az egyikük részére – vagy kérelemre mindkét házastárs vagy élettárs részére 50-50%-os mérték szerint megosztva – folyósítható.

(4) A családalapítási támogatás iránti kérelmet a parancsnoknak címezve a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani az e célra rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. A kérelmet a magasabb parancsnok bírálja el a parancsnok, a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportja és a pénzügyi referens javaslata figyelembevételével. Nem folyósítható családalapítási támogatás

a) a próbaidő alatt,

b) annak a szerződéses állományú katonának, akinek a szerződéses idejéből 1 évnél kevesebb van hátra, továbbá

c) annak, akinek az illetményéből a törlesztőrészletek levonására bármely ok miatt nincs lehetőség.

(5) A családalapítási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell – eredetben, vagy a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatban – a házassági anyakönyvi kivonatot, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított kivonatot, az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában szereplő adatokról kiállított tanúsítványt vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat formájában megtett élettársi nyilatkozatot – másolat benyújtása esetén a személyügyi szerv által hitelesített másolati példányt –, továbbá az igénylő házastársa vagy élettársa havi munkabéréről, illetményéről, egyéb jövedelméről, bevételéről és az abból történő levonásról szóló munkáltatói igazolást.

(6) A (4) bekezdés szerinti formanyomtatványnak a következő, formai és tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

1. az igénylőt foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezése,

2. a címzett megnevezése,

3. a kérelem tárgya,

4. a címzett megszólítása,

5. az igénylő személyes, továbbá szolgálati viszonyával, kapcsolatos adatai, az házasságkötés vagy élettársi viszony létesítésének időpontja, a házastárs vagy élettárs honvédelmi szervezetnél történő foglalkoztatása esetén a honvédelmi szervezet neve, címe,

6. az igénylő lakóhelye vagy tartózkodási helye,

7. a kért támogatás összege és a kért törlesztési időtartam, hónapban meghatározva,

8. nyilatkozat arról, hogy az igénylő házastársa, élettársa igényelt-e családalapításai támogatást, illetve részesült-e családalapítási támogatásban,

9. nyilatkozat arról, hogy az igénylő részesült-e családalapítási támogatásban vagy családalapítási előlegben,

10. nyilatkozat arról, hogy a kérelemben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, valamint hogy az igénylő a saját és élettársa, házastársa összes jövedelmére vonatkozó igazolást csatolta,

11. a kérelemhez csatolt okmányok, igazolások felsorolása,

12. az igénylő aláírása,

13. pénzügyi záradék,

14. a honvédelmi szervezetnél működő szociális munkacsoport javaslata, véleménye,

15. a parancsnok záradéka,

16. a nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos útmutató.

4. §

(1) A családalapítási támogatást az állomány tagja legfeljebb 4 év – a szerződéses katona, ha a szerződés idejéből 4 évnél kevesebb idő van hátra, a hátralevő idő – alatt köteles visszafizetni.

(2) Az állomány családalapítási támogatásban részesülő tagjának a folyósítást megelőzően – a jóváhagyást követő 15. napig – az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és aláírásával az engedély szerinti feltételekkel vállalnia kell a családalapítási támogatás visszafizetését. Ha az igénylő a kitöltött nyomtatványt nem írja alá, a családalapítási támogatás nem kerül kifizetésre.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyomtatványnak a következő tartalmi és formai elemeket kell tartalmaznia:

a) a támogatásban részesülő személyt foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezése,

b) a támogatásban részesülő személy nyilatkozata a támogatás határidőben történő visszafizetésének vállalásáról,

c) a támogatásban részesülő személy hozzájárulása a törlesztőrészletek illetményéből történő levonásához,

d) a támogatásban részesülő személy nyilatkozata az 5. § (3) bekezdésében foglaltak tudomásulvételéről,

e) a támogatásban részesülő aláírása.

5. §

(1) A családalapítási támogatás törlesztését a családalapítási támogatásban részesült illetményéből havonta történő levonással kell teljesíteni. A törlesztőrészletek levonását a támogatás átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni. Amennyiben a család megélhetését veszélyeztetné, kérelem alapján, a magasabb parancsnok a törlesztésre legfeljebb 1 év halasztást engedélyezhet.

(2) Az állomány tagjának szolgálati viszonya megszűnése esetén – ide nem értve a (3) bekezdésben meghatározott eseteket – a családalapítási támogatás még nem törlesztett, az (1) bekezdés szerint meghatározott ütemben visszafizetendő részét tartozásként tartalmazza a munkáltató által a szolgálati viszonyról kiállított igazolás.

(3) Az (1) bekezdés szerint meghatározott ütemtől eltérően a családalapítási támogatás még nem törlesztett része az utolsó szolgálatban töltött napon egy összegben válik esedékessé, ha a családalapítási támogatásban részesült szolgálati viszonya a Hjt. 41. § (5) bekezdése, 59. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés e) pontja, 68. § (1) bekezdés b) és e)–m) pontja vagy 80. § (2) bekezdése alapján szűnik meg.

(4) A családalapítási támogatásban részesült halála esetén a tartozást az államháztartás működésére vonatkozó szabályok szerint a magasabb parancsnok elengedheti.

2. Az illetményelőleg

6. §

(1) Kérelmére illetményelőlegben részesülhet az állomány tagja és a közalkalmazott, aki átmeneti jelleggel kedvezőtlen anyagi helyzetbe került, vagy életkörülményei javítása érdekében azt tartós fogyasztási cikkek beszerzéséhez, lakhatási feltételeinek javításához kívánja felhasználni.

(2) Nem részesülhet illetményelőlegben

a) aki próbaidejét tölti,

b) akinek korábban felvett illetményelőlegből származó törlesztetlen tartozása van,

c) akinek az illetményéből az illetményelőleg törlesztőrészleteinek levonása bármely ok miatt nem lehetséges, vagy

d) aki az elbírálás napját megelőző 1 éven belül illetményelőlegben részesült, kivéve, aki a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló HM rendelet alapján külföldi szolgálatteljesítés okán részesült vagy részesül illetményelőlegben.

7. §

(1) A parancsnok – a 6. § (1) bekezdésében foglaltak mérlegelésével – legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összegű illetményelőleget engedélyezhet, amely visszafizetésének időtartama legfeljebb 6 hónap lehet.

(2) Az (1) bekezdésnél nagyobb összegű, illetve hosszabb, legfeljebb 12 havi törlesztési idejű illetményelőleget – a 6. § (1) bekezdésben foglaltak mérlegelésével – a magasabb parancsnok engedélyezhet. Az engedélyezett összeg az állomány tagja és a közalkalmazott távolléti díjának másfélszeresét nem haladhatja meg.

(3) Az illetményelőleg iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával a parancsnoknak címezve, a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani.

(4) A (3) bekezdés szerinti formanyomtatványnak a következő formai és tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

a) az igénylőt foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezése,

b) a címzett megnevezése,

c) a kérelem tárgya,

d) a címzett megszólítása,

e) az igénylő illetményelőleg iránti kérelme,

f) az igénylő aláírása,

g) pénzügyi záradék,

h) a közvetlen szolgálati elöljáró, illetve hivatali felettes javaslata,

i) az igénylőt foglalkoztató honvédelmi szervezetnél működő szociális munkacsoport javaslata, véleménye,

j) a parancsnok záradéka.

8. §

(1) Az illetményelőleg törlesztőrészleteinek levonását az illetményelőleg átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni és az illetményből havonta történő levonással kell teljesíteni.

(2) Az állomány tagja és a közalkalmazott jogviszonyának megszűnése és megszüntetése napján a teljes illetményelőleg-tartozás esedékessé válik, amelyet az illetményből történő levonás szabályai szerint az utolsó havi illetményből le kell vonni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, az illetményelőlegben részesült halála esetén a tartozást a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete vezetője javaslatának figyelembevételével az engedélyező parancsnok vagy magasabb parancsnok az államháztartás működésére vonatkozó szabályok szerint elengedheti.

(4) A (2) bekezdéstől eltérően az eredetileg meghatározott ütemezéssel fizetheti vissza az illetményelőleg tartozását az illetményelőlegben részesült, ha

a) a Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja szerint honvédelmi szervezethez kerül áthelyezésre,

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdés b) pont 4. alpontja alapján Hjt. szerinti szolgálati viszonyt létesít,

c) – az a) pontban szereplő esetet ide nem értve – másik honvédelmi szervezethez áthelyezik,

d) közalkalmazotti jogviszonya a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti – a honvédelmi szervezetekkel kapcsolatos – munkáltató személyében bekövetkező változással érintett.

3. Tanévindítási hozzájárulás

9. §

(1) Évente egy alkalommal tanévindítási hozzájárulásra jogosult

a) a közoktatásban részt vevő, iskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt, családi pótlékra jogosító gyermekére tekintettel, az állomány tárgyév augusztus 1-jén szolgálati viszonyban álló tagja és a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló közalkalmazott, aki a gyermeknek szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa,

b) az állomány külföldön szolgálatot teljesítő tagja, továbbá külföldön foglalkoztatott vagy külföldi képzésen résztvevő közalkalmazott az a) pont szerint gyermekére tekintettel, ha gyermeke közoktatásban külföldön részesül vagy iskolai tanulmányait külföldön kezdi meg, és

c) az állomány szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt, volt tagjának az a) pont szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, továbbá az állomány hősi halottá nyilvánított tagja árvaellátásban részesülő, az a) pont szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke.

(2) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult tanévindítási hozzájárulásra, azzal az eltéréssel, hogy ennek összege az állomány tagja részére meghatározott összeg 50%-a.

(3) A tanévindítási hozzájárulás a honvédelmi szervezet által biztosított elektronikus utalványkártya univerzális utalványaként kerül kiadásra. A tanévindítási hozzájárulás mértéke gyermekenként a honvédelemért felelős miniszter által évente meghatározott összeg.

(4) A (3) bekezdés szerinti elektronikus utalványkártyát a jogosult részére történő átadásig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. §-a szerinti szigorú számadási kötelezettség alá vont (a továbbiakban: számadásköteles) kártyaként kell kezelni, és a jogosult részére aláírás ellenében kell átadni. Az átadásról készült dokumentumot a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt kell megőrizni.

(5) A főkártya jogosult részére első alkalommal történő biztosítása, valamint lejárat miatti cseréje ingyenes. A társkártya első alkalommal történő biztosítása, lejárat miatti cseréje, valamint a főkártya és a társkártya elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása vagy más okból szükséges cseréje esetén az új kártya igénylésével kapcsolatban a szállító által kiszámlázott költség a jogosult részére felszámításra kerül.

4. Nevelési támogatás

10. §

(1) Évente egy alkalommal gyermekenként a gyermekes családok élethelyzetének javítása érdekében az illetményalap 60%-ának megfelelő összegű nevelési támogatásban kell részesíteni az állomány tárgyév augusztus 1-jén szolgálati viszonyban álló tagját, és a tárgyév augusztus 1-jén jogviszonyban álló közalkalmazottat,

a) ha a vele közös háztartásban élő vérszerinti, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermekére tekintettel az állomány tagja és a közalkalmazott vagy a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa

aa) családi pótlékra jogosult,

ab) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 25. életévét még nem töltötte be, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és felsőfokú oktatási intézmény alapképzésében vagy mesterképzésében vesz részt, vagy az egységes, osztatlan képzésben első oklevelet szerző nappali tagozatos hallgató,

ac) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be, és köznevelési intézményben nappali tagozaton folytat tanulmányokat,

ad) családi pótlékra nem jogosult, de gyermeke tárgyév szeptember 1-jén a 23. életévét még nem töltötte be és felsőfokú oktatási intézmény által szervezett felsőfokú szakképzésben folytat tanulmányokat, vagy

b) ha gyermeke saját jogán családi pótlékban részesül.

(2) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti nevelési támogatás nem illeti meg az állomány tagját vagy a közalkalmazottat, ha gyermeke tanulmányait szüneteltetti vagy félévet halaszt. Nem minősül szüneteltetésnek, ha a hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán kötelező alapkiképzésen vesz részt.

(3) Nevelési támogatásra jogosult az állomány szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának – ideértve az önkéntes tartalékost is – az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő, az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő gyermeke is.

(4) Az állomány szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt volt tagjának – ideértve az önkéntes tartalékost is – gyermekét, valamint a hősi halott árvaellátásban részesülő gyermekét évente december 15-éig, ismételten az (1) bekezdésben meghatározott összegű nevelési támogatásban kell részesíteni.

(5) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult nevelési támogatásra, azzal az eltéréssel, hogy ennek összege az állomány tagja részére meghatározott összeg 50%-a.

5. A tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó közös szabályok

11. §

(1) A tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt az erre rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával a tárgyév július 1-jétől szeptember 30-ig a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani. Az igénybejelentő lapon nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá az igénybejelentéshez csatolni kell a köznevelési, illetve felsőoktatási intézmény tanulmányok folytatásáról szóló igazolását, amennyiben a gyermek már nem tanköteles korú, de még oktatási intézményben folytat tanulmányokat. Ha az arra jogosult a tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igénybejelentését a tárgyév szeptember 30-ig akadályoztatás miatt nem tudja benyújtani, azt a mulasztás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül benyújthatja, melyet követően a támogatást a benyújtástól számított 30 napig kell folyósítani.

(2) A jogosultsági feltételek fennállása esetén a tanévindítási hozzájárulást és a nevelési támogatást a honvédelmi szervezet a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, legkorábban augusztus 1-jén, legkésőbb október 31-ig biztosítja az igénylő részére. A jogosultsági feltételek hiányában az igényt el kell utasítani, melyről az igénylőt írásban értesíteni kell.

(3) Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik, a gyermek után tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás csak egyik szülő jogán állapítható meg, melyről az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványon kell nyilatkozni.

(4) A határozott időre kinevezett közalkalmazott részére az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor állapítható meg tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás, ha a közalkalmazott – a tárgyév augusztus 1-jén fennálló – közalkalmazotti jogviszonyának megszakítás nélküli, kinevezés szerinti időtartama legalább a hat hónapot eléri.

(5) A tárgyév augusztus 1-jén állományba tartozó részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor jogosult tanévindítási hozzájárulásra és nevelési támogatásra, ha heti munkaidejének mértéke a 20 órát eléri vagy meghaladja.

(6) Nem állapítható meg tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás annak, aki

a) tárgyév augusztus 1-jén felmentési idejét tölti, és ezért őt a szolgálatteljesítési, munkavégzési kötelezettség alól mentesítették, vagy

b) a tárgyév augusztus 1-jén 30 napot meghaladó időtartamú illetmény nélküli szabadságon van, kivéve a gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban részesülőt.

(7) A 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a 10. § (3) és (4) bekezdése szerinti jogosult, vagy kiskorú jogosult esetén annak törvényes képviselője a tanévindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás iránti igényét az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásáért felelős szerve részére – annak felhívása alapján – az (1) bekezdés szerinti formanyomtatvány megfelelő alkalmazásával nyújtja be.

(8) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványnak a következő formai és tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

a) az igénylőt foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezése,

b) a címzett megnevezése,

c) a kérelem tárgya,

d) a címzett megszólítása,

e) az igénylő támogatás iránti, az érintett gyermek adatait is tartalmazó kérelme,

f) nyilatkozat arról, hogy az igénylőnek az igényelt juttatásra való jogosultsága fennáll,

g) nyilatkozat arról, hogy az igénylő házastársa vagy élettársa az igénylő által igényelt juttatást honvédelmi szervezettől nem kérte,

h) az igénylő aláírása.

6. A házastársi jövedelem-kiegészítés

12. §

(1) Ha az állomány tagja a honvédelmi szervezet más helyőrségbe történő áttelepítése vagy a szolgálat érdeké-

ben más szolgálati helyre történt áthelyezése, továbbá a Hjt. 50. és 53. §-a szerinti vezénylése miatt másik belföldi településre költözik át, házastársi jövedelem-kiegészítésre jogosult a vele együttköltöző házastársa vagy élettársa kereset- vagy jövedelem-kiesésének átmeneti, részbeni pótlására. A házastársi jövedelem-kiegészítés folyósítását szociális indokokra tekintettel a pénzügyi és számviteli szervhez benyújtott kérelem alapján a parancsnok engedélyezi.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítésre az állomány tagja akkor jogosult, ha a vele együtt költöző házastársa vagy élettársa az átköltözés előtt munkavégzésre irányuló teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatású jogviszonya alapján keresettel, vagy jövedelemmel (a továbbiakban együtt: jövedelem) rendelkezett, és az átköltözés után, önhibáján kívül – így különösen megfelelő munkaalkalom hiányában – jövedelemhez nem jut, vagy annak összege az átköltözést megelőző jövedelemnél kevesebb.

(3) A házastársi jövedelem-kiegészítést az áthelyezést követően, a tényleges átköltözéstől számított 5 éven belül lehet igényelni.

(4) A házastársi jövedelem-kiegészítés a (3) bekezdés szerinti időtartamon belül legfeljebb 3 évig jár, és havonta utólag kell folyósítani.

(5) Nem jár házastársi jövedelem-kiegészítés, ha az átköltözést követően a házastárs vagy élettárs jövedelemszerző tevékenységet folytatott, majd az átköltözést követően 5 éven belül újra álláskereső lett.

13. §

(1) A házastársi jövedelem-kiegészítés mértékének meghatározásakor a házastársnak vagy élettársnak az átköltözés előtt szerzett jövedelmeként szolgálati, kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, ügyészségi, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyból vagy munkaviszonyból származó, az átköltözés időpontja előtti utolsó négy teljes naptári negyedévben elért átlagjövedelmet, egyéb jogviszony esetén a személyes munkavégzés díjazásának az utolsó három hónapban elért havi átlagát, az átköltözés után szerzett jövedelemként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelmét, továbbá a részére folyósított álláskeresési járadékot, nyugdíj előtti álláskeresési segélyt és az egyéni vállalkozásból származó jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítés összegének meghatározásakor a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben – kivéve a jövedelemszerző tevékenység folytatása mellett folyósított gyermekgondozási segélyt – és gyermeknevelési támogatásban részesülés időszakát, valamint a gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és gyermeknevelési támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Házastársi jövedelem-kiegészítésként az (1) bekezdés szerinti jövedelmek különbözetét lehet megállapítani azzal, hogy az legfeljebb havonta a minimálbérnek megfelelő összeg

a) 75%-a az első 12 hónapban,

b) 60%-a a második 12 hónapban, míg

c) 50%-a a harmadik 12 hónapban.

14. §

(1) Az állomány tagja a házastársi jövedelem-kiegészítésre jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozását az annak bekövetkeztétől számított 8. napig köteles a parancsnoknak bejelenteni. A háztartási jövedelem-kiegészítés változásnak megfelelően módosított összegét a jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásának napjától kell folyósítani, illetve amennyiben az állomány tagja a feltételeknek már nem felel meg, a háztartási jövedelem-kiegészítést ezen időponttal kell megszüntetni.

(2) A házastársi jövedelem-kiegészítésre vonatkozó jogosultság fennállását az állomány tagja háromhavonként megfelelő okiratok bemutatásával – így különösen munkaközvetítő szerv igazolásával, munkaszerződéssel, kinevezéssel, kifizetési bizonylattal – igazolja.

7. Születési támogatás

15. §

(1) Az állomány tagja és a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott születési támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket legfeljebb 6 hónapos korában jogerősen örökbefogadott, és a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, vagy az örökbefogadásakor érvényes illetményalap 200%-a. Ha mindkét szülő, örökbefogadó honvédelmi szervezet állományába tartozik – függetlenül attól, hogy ezek azonos honvédelmi szervezetek-e –, a születési támogatás csak az egyikük részére állapítható meg.

(3) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjára vonatkozó szabályok szerint jogosult születési támogatásra, azzal az eltéréssel, hogy a születési támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadáskor érvényes illetményalap 20%-a.

(4) A születési támogatás iránti kérelmet a parancsnoknak címezve a honvédelmi szervezet személyügyi szervéhez kell benyújtani. A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, vagy az örökbefogadásról szóló határozatot, to-

vábbá a gyermek lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét igazoló hivatalos okmányt a szülő bemutatja a honvédelmi szervezet személyügyi szervének, és a gyermek saját háztartásban történő eltartásáról írásban nyilatkozik.

8. Munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása

16. §

(1) Pályázat alapján a munkaerő-piacra történő beilleszkedés és visszailleszkedés elősegítése érdekében pénzügyi hozzájárulás nyújtható

a) a hivatásos állományú katonának, ha szolgálati viszonya létszámcsökkentés, szervezeti átalakítás, katonai szolgálatra való egészségügyi alkalmatlanság vagy az előmeneteli renddel összefüggő ok miatt megszüntetésre kerül, és munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzésre jelentkezik,

b) a szerződéses állományú katonának, aki legalább 4 év szolgálati viszonnyal rendelkezik, és a szolgálati viszonya a szerződésben meghatározott időtartam leteltével szűnik meg, feltéve, hogy a szerződése lejártát megelőző hónapban a munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzésre jelentkezik, és

c) a közalkalmazottnak, ha jogviszonya létszámcsökkentés, szervezeti átalakítás, egészségügyi alkalmatlanság miatt megszűntetése kerül, és munkaerő-piaci helyzete javítása érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzésre jelentkezik.

(2) Pályázat alapján a további foglalkoztatást elősegítő képzés költségéhez pénzügyi hozzájárulás nyújtható az állomány tagjának, illetve a közalkalmazottnak, ha

a) jogviszonya csak meghatározott szakképzettség megszerzése után tartható fenn,

b) a szakképzettség megszerzése az MH képzési rendszerében nem biztosítható,

c) a szakképzettség megszerzéséhez a parancsnok hozzájárul, és

d) a szerződéses állományú katonának a jelentkezés időpontjában érvényes szerződése legalább két évvel meghosszabbításra kerül.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti pályázati felhívást az MH Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) teszi közzé. Az (1) és a (2) bekezdés szerinti támogatás összege nem haladhatja meg az illetményalap 250%-át, folyósítását pályázati kiírásában foglaltak szerint a Közalapítvány végzi.

III. FEJEZET
TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

9. Tanszertámogatás

17. §

(1) A honvéd tisztjelölt tanulmányi félévenként az illetményalap 20%-ának megfelelő összegű tanszertámogatásra jogosult, melyet legkésőbb a tanulmányi félév megkezdését követő 30. napig kell részére kifizetni.

(2) A tanszertámogatás részben vagy egészben természetben is nyújtható. A honvéd tisztjelölt részére a honvéd-tiszt-képzést végző felsőoktatási intézmény vezetője által meghatározott speciális tanszerek használatát térítésmentesen kell biztosítani.

10. Humánszolgálati szolgáltatások

18. §

(1) Az állomány tagja és a közalkalmazott a honvédelmi szervezet humánszolgálatának szolgáltatásaként

a) testi-, lelki- és szociális jólétének javítása, megőrzése és fejlesztése érdekében prevenciós ellátásra, így különösen életvezetési problémák megoldásának támogatására, krízishelyzetek kialakulását megakadályozó módszerek alkalmazására, a szociális problémák kezelésének, ezen belül a munkaerő-piacra történő beilleszkedésnek és visszailleszkedésnek a szakmai segítésére,

b) sport- és kulturális szolgáltatásokra,

c) humán szakanyaggal történő ellátásra,

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti szolgáltatásra a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona is jogosult.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szolgáltatásokkal összefüggésben a közösségi célú helyiségek felszerelését, a honvédelmi szervezet által szervezett rendezvényeket az állomány tagja, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott térítésmentesen veheti igénybe, illetve látogathatja.

IV. FEJEZET
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

11. A segély

19. §

(1) Az állomány tagja, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott részére kérelmére – súlyos anyagi megterheléssel járó körülményeinek enyhítésére – parancsnoki segély, magasabb parancs-

noki segély, valamint a HM közigazgatási államtitkár által engedélyezett segély adható.

(2) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az állomány tagjaira vonatkozó szabályok szerint parancsnoki, illetve magasabb parancsnoki segélyben részesíthető, azzal az eltéréssel, hogy

a) a parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 50%-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti, és

b) a magasabb parancsnoki segély összege legfeljebb a 20. § (2) bekezdésében meghatározott összeg 50%-a lehet.

(3) Az állomány azon tagja, aki születési támogatásban, illetve a kegyeleti gondoskodásról szóló HM rendelet szerinti temetési segélyben részesült, vagy indokai alapján temetési segélyben részesíthető, a támogatás, illetve a segély alapjául szolgáló körülményei, indokai alapján az (1) bekezdés szerinti segélyben nem részesíthető.

20. §

(1) A parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére az állomány tagja, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 100%-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti.

(2) A magasabb parancsnok a részére jóváhagyott segélykeret terhére a rendkívül súlyos anyagi helyzetbe kerültek részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 300%-ának megfelelő összegű magasabb parancsnoki segély kifizetését engedélyezheti.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti összeget meghaladó összegű segély kifizetését a HM közigazgatási államtitkár engedélyezi.

(4) A KNBSZ állományába tartozó kérelmező esetében a (3) bekezdés szerinti segélyt a KNBSZ főigazgatója engedélyezi.

21. §

(1) A 19. § szerinti segélyek iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával a szolgálati út betartásával a parancsnoknak, a magasabb parancsnoknak, illetve a HM közigazgatási államtitkárának kell címezni és a pénzügyi és számviteli szervéhez kell benyújtani.

(2) A kérelemben részletesen ki kell fejteni a segély megállapítását megalapozó körülményeket – különös tekintettel a szociális helyzetre, családtagok számára és jövedelemviszonyaira, a lakáskörülményekre – és csatolni kell ennek alátámasztására a megfelelő igazolásokat, bizonylatokat, vagy azoknak a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványnak a következő formai és tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

a) a kérelmezőt foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezése,

b) a címzett megnevezése,

c) a kérelem tárgya,

d) a címzett megszólítása,

e) a kérelmező parancsnoki vagy magasabb parancsnoki segély engedélyezése iránti kérelme,

f) a kérelmező aláírása,

g) pénzügyi záradék,

h) a közvetlen szolgálati elöljáró vagy hivatali felettes javaslata,

i) a kérelmezőt foglalkoztató honvédelmi szervezetnél működő szociális munkacsoport javaslata, véleménye,

j) a parancsnok záradéka.

22. §

(1) A költségvetésben külön meghatározott előirányzat, valamint jóváhagyott segélykeret terhére a HM VGHÁT mérlegelés alapján engedélyezheti segély kifizetését

a) a nyugállományú katonának, valamint elhalálozása esetén a közeli hozzátartozóinak,

b) az állomány elhunyt tagja özvegyének,

c) az állomány elhunyt tagja árvájának, amíg az állomány elhunyt tagjára tekintettel társadalombiztosítási ellátást folyósítanak számára, valamint

d) annak, akinek a szolgálati viszonya a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset, betegség miatt szűnt meg.

(2) A nyugállományú katona részére nem engedélyezhető az (1) bekezdés a) pontja szerinti segély kifizetése, ha szolgálati viszonya

a) jogszabályban előírt képzési kötelezettség önhibából történő nem teljesítése miatt,

b) a magyar állampolgárság megszűnése miatt,

c) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező eset miatt,

d) tábori lelkész esetében az egyház visszahívása és más megfelelő szolgálati beosztásban történő foglalkoztatás hiánya miatt,

e) a jogviszony létesítéséhez szükséges követelmények igazolásának ismételt szabályszerű felhívást követő elmulasztása miatt,

f) a katonai szolgálatra történő, fizikai okból eredő alkalmatlansága miatt

szűnt meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti segély iránti kérelmet az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért fele-

lős szervéhez, a HM VGHÁT-nak címezve kell benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

(4) A (3) bekezdés szerinti formanyomtatványnak a következő formai és tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

a) a címzett megnevezése,

b) a kérelem tárgya,

c) a címzett megszólítása,

d) a kérelmező segély kifizetésének engedélyezésére irányuló kérelme,

e) a kérelmező aláírása,

f) az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szervének környezettanulmánya, valamint a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban esetlegesen nyújtott segélyekre vonatkozó adatok.

12. Avatási segély

23. §

Avatási segélyre jogosult tiszti állományba vételekor a honvéd tisztjelölt, altiszti állományba vételekor a honvéd altiszt-jelölt. Az avatási segély összege az illetményalap 40%-a, amelyet az avatást megelőző napon kell kifizetni.

13. Nyugállományúak egyszeri pénzbeli támogatása

24. §

(1) Egy alkalommal, kérelemre egyszeri pénzbeli támogatás nyújtható annak a nyugállományú katonának, akinek szociális helyzete és egészségi állapota alapján idősek otthonában történő ellátása indokolt, és erről maga gondoskodik.

(2) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértéke az idősek otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás 70%-a, de legfeljebb a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a közszolgálati tisztviselőkre meghatározott illetményalap ötvenszerese.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az idősek otthona által megállapított egyszeri hozzájárulás teljes mértékben átvállalható, ha a bérlő a HM rendelkezésű lakás bérletét közös megegyezéssel megszünteti és kiürítési térítésben nem részesül.

(4) Az egyszeri pénzbeli támogatás igénybevételét a nyugállományú katona az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásáért felelős szervének parancsnokánál kérelmezheti. A kérelemhez mellékelni kell

a) a nyugállományú katona jövedelmi és vagyoni viszonyait hitelesen bizonyító igazolásokat,

b) a nyugállományú katona egészségi állapotát bizonyító igazolásokat, valamint

c) a katonai igazgatás lakóhely szerint illetékes területi szerve által készített környezettanulmányt.

(5) A környezettanulmánynak tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges, a nyugállományú katonára vonatkozó adatokat, így különösen

a) a jövedelmi és vagyoni helyzetének, anyagi rászorultságának bemutatását, ezen belül különösen a nyugdíj mértékére, egyéb jövedelmekre, ingó és ingatlan vagyonra, különös tekintettel lakástulajdonra vonatkozó adatokat,

b) a szociális körülményének bemutatását, így különösen a lakáskörülményeket, a szociális környezetet, a település jellegét, az önkormányzati ellátást, a bűnügyi fertőzöttséget,

c) az egészségi állapotot,

d) az életkorát, valamint

e) a katonai érdemeinek felsorolását.

(6) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértékéről vagy a kérelem elutasításáról szakértői munkacsoport javaslata alapján az MH központi személyügyi szervének vezetője dönt. Az egyszeri támogatás igénybevételéről a nyugállományú katona, az MH központi személyügyi szerve, a HM ingatlangazdálkodásért felelős szervezete és az idősek otthona megállapodást köt.

V. FEJEZET
NYUGÁLLOMÁNYÚ KATONÁK ÉS NYUGDÍJAS KÖZALKALMAZOTTAK SEGÍTÉSÉT CÉLUL KITŰZŐ CIVIL SZERVEZETEK TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁSA

25. §

(1) A nyugállományú katonák és nyugdíjas közalkalmazottak segítése érdekében támogatásban részesíthetők az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő szervezetek és azok tagszervezetei, amelyek felvállalják tagjaik érdekképviseletét, a nyugállományú katonákkal és nyugdíjas közalkalmazottakkal való törődést, illetve alapszabályuk célul tűzi ki a honvédelem érdekében való tevékenységet, a katonai hagyományok ápolását.

(2) A támogatásként nyújtott szolgáltatások

a) a szervezeti élettel összefüggő rendezvények elhelyezési és irodatechnikai eszköz – feltételeinek biztosítására,

b) a szervezeti működéssel összefüggő egyéb szolgáltatások, így különösen telefonvonal, levelezés biztosítására, és

c) a szervezet megalakulása alkalmából szervezett évfordulós rendezvényeken évente egy alkalommal kulturális műsor biztosítására

terjedhetnek ki.

(3) A szolgáltatások köre és igénybevételének módja egyedi megállapodásban kerül rögzítésre.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján igényelt juttatást, támogatást e rendelet hatálybalépése nem érinti. E rendelet hatálybalépését megelőzően az R. alapján nyújtott támogatások elszámolására és visszafizetésére az R. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az R. 13–20. §-a alapján 2013-ban igényelt juttatásban részesülőnek az e rendelet 9–11. §-a szerinti juttatás 2013-ban nem biztosítható.

27. §

Hatályát veszti

a) a személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet, valamint

b) a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
13/2013. (VIII. 21.) HM
rendelete
a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. *családtag:* az igényjogosult közös háztartásban élő házastársa, valamint vérszerinti, nevelt és örökbefogadott gyermeke 18. életévének betöltéséig, vagy ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézményben nappali oktatás keretében tanulmányokat folytat, tanulmányainak befejezéséig, de legfeljebb 23. életéve betöltéséig, vagy életkorától függetlenül, ha az egészségi állapota miatt munkaképtelen, feltéve, hogy tartásáról az igényjogosult gondoskodik, vagy akiknek tartásához az igényjogosult igazoltan hozzájárul,

2. *előszezon:* a naptári év kezdetétől az iskolai tanév befejezését követő első turnusváltásig terjedő, naptári napban meghatározott időszak,

3. *főszezon:* az iskolai tanév befejezését követő első turnus első napjától az iskolai tanév kezdetét megelőző utolsó turnus utolsó napjáig terjedő, naptári napban meghatározott időszak,

4. *honvédelmi szervezet:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve jogelődje,

5. *honvédségi nyugdíjas:* a honvédelmi szervezettől nyugállományba vonult korábbi kormánytisztviselő, köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, vagy polgári alkalmazott, kinevezett polgári alkalmazott,

6. *pótágy:* 90x190 cm-nél kisebb vagy több fekvőfelületi elemből álló ágy,

7. *szolgáltatást nyújtó szervezet:* a 2–11. §, a 16. § (1) bekezdés a) pontja, a 17. és a 18. § szerinti szolgáltatások esetén a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) regenerálódást és kiképzést segítő szervezete, a 6. § (4) bekezdése, a 12–15. §, a 16. § (1) bekezdés b) pontja és a 18. § szerinti szolgáltatások esetén az MH rekreációt végző szervezete, a 19. § szerinti szolgáltatások esetén az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete,

8. *utószezon:* a főszezon végétől a naptári év utolsó turnusának utolsó napjáig terjedő, naptári napban meghatározott időszak,

9. *vendégéjszaka:* a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 30. pontja szerinti időtartam.

(2) Ahol e rendelet családtagot említ, azon érteni kell az igényjogosult élettársát is, ha élettársi viszonyát ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okirattal igazolja, valamint az igényjogosult bejegyzett élettársát is.

2. A missziós regeneráló pihentetés

2. §

(1) Fokozott megterheléssel járó külföldi szolgálatot követően egészségi, pszichikai és fizikai állapota helyreál-

látásának elősegítése, fenntartása érdekében az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezeténél a műveleti területről történő hazatérést követő 3 hónapon belül missziós regeneráló pihentetésen vesz részt az állomány tagja, ha műveleti területen teljesített szolgálatának időtartama eléri vagy meghaladja a 4, vagy 6 hónapot. A missziós regeneráló pihentetés alatt az állomány tagja mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(2) A missziós regeneráló pihentetés időtartama 5 vendégéjszaka, amely lehetőség szerint kötelékben, elő- vagy utószezonban, indokolt esetben főszezonban a turnusváltásokhoz igazodva kerül végrehajtásra.

3. §

(1) A missziós regeneráló pihentetésen a 2. § (1) bekezdése szerinti igényjogosult térítési díj nélkül, és családtagjai pedig az 1. melléklet 2. pontja szerinti térítési díj ellenében vehetnek részt.

(2) Az 1. melléklet 2. pontja szerinti térítési díj teljes panziós éttermi étkezéssel biztosított elhelyezésre jogosít. A teljes panziós szolgáltatás vendégéjszakánként ebédet, vacsorát és reggelit tartalmaz.

(3) A térítési díjat a turnus első napját megelőző 15. napig postai készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással kell megfizetni az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete részére.

(4) Amennyiben a beutaló kézbesítésére a (3) bekezdés szerinti időtartamon belül kerül sor, az igényjogosult a térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételének helyszínén, készpénzben, vagy kézpénz-helyettesítő fizetési eszközzel is megfizetheti.

3. A kondicionáló-kiképzési rendezvény

4. §

(1) Egészségi állapotának megóvása, pszichikai és fizikai képességeinek, erőnlétének, mozgáskultúrájának fenntartása, fokozása érdekében kondicionáló-kiképzési rendezvényen vesz részt az állomány

a) harcászati repülőhajózó,
b) szállító repülőhajózó,
c) kiképző repülőhajózó,
d) harci- és szállító helikopterhajózó,
e) fedélzet-technikus,
f) ejtőernyős, és
g) búvár

beosztást betöltő tagja, a Hjt. 109. § (4) bekezdése szerinti pótszabadság alatt, térítési díj nélkül, az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetének mátraházai telephelyén, elő- vagy utószezonban, egybefüggő 13 vendégéjszaka időtartamban.

(2) A kondicionáló-kiképzési rendezvény a harcászati repülőhajózó állomány részére évente, a szállító repülőhajózó, a harci- és a szállító helikopterhajózó, a kiképző repülőhajózó, a fedélzet-technikus, az ejtőernyős, valamint a búvár állomány részére 2 évente, és lehetőség szerint téli időjárási viszonyok között kerül végrehajtásra, az (1) bekezdés a)–f) pontja szerinti állomány esetén az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendeletben meghatározott, érvényes repülőorvosi szakvélemény függvényében.

(3) A kiképzést az MH kiképzésért felelős szerv vezetője által jóváhagyott kiképzési terv alapján kell végrehajtani.

5. §

(1) A megrendelő honvédelmi szervezet a kondicionáló-kiképzési rendezvény férőhelyére vonatkozó kérelmét a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló miniszteri utasítás (a továbbiakban: miniszteri utasítás) szerinti nyomtatványon a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig – indokolt esetben a rendezvény előtt legalább 1 hónappal – a szolgálati út betartásával küldi meg az MH szolgáltatásokat koordináló szervezetének.

(2) Az igénybevételről az MH központi személyügyi szerv vezetője dönt az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete által a férőhely-gazdálkodási és igénybevételi tervek alapján összeállított tájékoztató alapján.

(3) Az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete az engedélyezett igényeket a kiképzési időszak kezdete előtt 6 héttel – indokolt esetben legalább 1 héttel – megküldi a megrendelő honvédelmi szervezetnek.

4. A katonai kiképzési és oktatási célú rendezvény

6. §

(1) Szakmai felkészítés, képzés, továbbképzés, a parancsnoki állomány vezetői ismereteinek bővítése, fejlesztése, kiemelt hazai és nemzetközi gyakorlatok előkészítése és végrehajtása, valamint hazai és nemzetközi konferenciák lebonyolítása érdekében az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezeténél, elő- vagy utószezonban, térítési díj nélkül, katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényen való részvételre jogosult

a) a hivatásos és a szerződéses katona,
b) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona,
c) a honvéd tisztjelölt,
d) a honvéd altiszt-jelölt,

e) a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, és

f) azon gazdálkodó szervezet munkavállalója, amely állami tulajdonú részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

(2) A katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényen részt vevő igényjogosult a szolgálat-teljesítési helyén vagy a munkahelyén mentesül a szolgálatteljesítési és a munkavégzési kötelezettség alól.

(3) A miniszter által vezetett minisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) együttműködési megállapodást kötött érdekvédelmi, valamint országos hatáskörű honvédségi civil szervezetek (a továbbiakban: honvédségi érdekvédelmi- és civil szervezetek) elő- vagy utószezonban a tagok részére szervezett, MH működését segítő katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényeit az 1. melléklet 2. és 3. pontja szerinti térítési díj ellenében a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke az (1) bekezdés szerinti katonai kiképzési és oktatási célú rendezvény megtartását térítési díj nélkül, a (3) bekezdés szerinti katonai kiképzési és oktatási célú rendezvény megtartását az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj ellenében, elő- vagy utószezonban az MH rekreációt végző szervezetében is engedélyezheti.

(5) A (3) bekezdés szerinti katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények térítési díjára a 3. § (2) és (3) bekezdését is alkalmazni kell.

7. §

A katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények férőhelyének megrendelésére az 5. §-t alkalmazni kell azzal, hogy

a) a 6. § (3) bekezdése esetén megrendelőnek minősül a honvédségi érdekvédelmi és civil szervezet is,

b) a 6. § (3) bekezdése esetén a kérelmet a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon az MH központi személyügyi szerve részére a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig kell megküldeni, és

c) a 6. § (4) bekezdése esetén az engedélyezett igényeket az MH rekreációt végző szervezetének és a megrendelőnek kell megküldeni.

5. A regeneráló pihenés

8. §

(1) Az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezeténél egészségi, pszichikai és fizikai állapotának fenntartása, helyreállítása érdekében, kérelemre regeneráló pihenésre jogosult

a) az állomány tagja, feltéve, hogy legalább 1 év szolgálati viszonnyal rendelkezik,

b) a legalább 6 hónap tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, feltéve, hogy legalább 1 év önkéntes tartalékos szolgálati viszonnyal rendelkezik, és

c) az a) és a b) pont szerinti igényjogosult által történő igénybevételt követően fennmaradó szabad férőhely terhére a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló.

(2) Az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti igényjogosult a regeneráló pihenést az éves alap- és pótszabadsága terhére, a b) pont szerinti igényjogosult a katonai szolgálat teljesítését követő 3 hónapon belül, a rendelkezésre állás időszakában veheti igénybe.

(3) Az (1) bekezdésen túl regeneráló pihenésre jogosult az állomány tagja akkor is, ha tartósan fennálló fokozott szolgálati megterhelésből eredő kimerüléses állapota, vagy az emberi szervezet jelentős és tartós zavarát jelző tünetek észlelésekor, a súlyos állapot kifejlődésének megelőzése érdekében – a parancsnok, vagy vezető javaslatára – annak szükségességét a csapatorvos igazolja, és az állomány tagja legalább 1 év szolgálati viszonnyal rendelkezik. A csapatorvos igazolása alapján az állomány tagja – egészségi állapotának javítása érdekében – köteles részt venni a regeneráló pihenésen. A regeneráló pihenés időtartamára az állomány tagja mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(4) Az (1) bekezdés szerinti regeneráló pihenés az 1. melléklet 2. és 3. pontja szerinti térítési díj ellenében, a szabad férőhelyek számától függően, elsődlegesen főszezonban vehető igénybe. A (3) bekezdés szerinti regeneráló pihenés térítési díj nélkül, elő- és utószezonban, vagy főszezonban szabad férőhely terhére is igénybe vehető.

(5) A regeneráló pihenésen az igényjogosulttal együtt, az 1. melléklet 2. és 3. pontja szerinti térítési díj ellenében családtagjai is részt vehetnek.

(6) A regeneráló pihenés térítési díjára a 3. § (2)–(4) bekezdését is alkalmazni kell.

9. §

(1) A regeneráló pihenés időtartama 5 vendégéjszaka.

(2) A 8. § (1) bekezdése szerinti regeneráló pihenést az igényjogosult évente 1 alkalommal veheti igénybe. Ha az igényjogosult a 8. § (3) bekezdése szerinti regeneráló pihenésen vett részt, ugyanabban az évben főszezonban nem jogosult az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díjjal rekreációs szolgáltatás igénybe vételére.

(3) Nem vehet részt regeneráló pihenésen, aki fertőző betegségben szenved. A mozgásában korlátozott családtag

csak akkor veheti igénybe a regeneráló pihenést, ha ellátásáról, mozgatásáról családja gondoskodik.

10. §

(1) A főszezoni regeneráló pihenésre igénybe vehető férőhely-kereteket az MH központi személyügyi szerve határozza meg az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete által a férőhely-gazdálkodási és igénybevételi terv alapján összeállított tájékoztató alapján.

(2) A fel nem használt férőhelyekkel az MH központi személyügyi szerve rendelkezik, leosztásukról az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete gondoskodik.

11. §

(1) Az igényjogosult a 8. § (1) bekezdése szerinti regeneráló pihenés főszezonban történő igénybevétele iránti kérelmét, valamint a 8. § (3) bekezdése szerinti regeneráló pihenésre vonatkozó igényét a honvédelmi szervezetnél a 23. § (2) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személyhez, a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon nyújthatja be a tárgyévben a szabad férőhelyek honvédelmi szervezetnél történő közzétételét követő március 20-ig.

(2) A regeneráló pihenés elő- és utószezonban történő igénybevétele esetén az (1) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az igényjogosult a 8. § (1) bekezdése szerinti regeneráló pihenés iránti kérelmét, valamint a 8. § (3) bekezdése szerinti regeneráló pihenésre vonatkozó igényét a jogosultság megszerzését követően nyújthatja be.

(3) Amennyiben az igényjogosult a férőhelyek közzétételét követő időpontban válik jogosulttá a 8. § (3) bekezdése szerinti regeneráló pihenés igénybe vételére, az erre vonatkozó igényét az (1) bekezdés szerint, a jogosultság megszerzését követő bármely időpontban benyújthatja.

(4) Az igényjogosult részére a beutalót az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete küldi meg.

6. A rekreációs szolgáltatások

12. §

(1) Az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj ellenében rekreációs szolgáltatás igénybe vételére jogosult

a) az állomány tagja, ha legalább 1 év szolgálati viszonnyal rendelkezik,

b) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, ha legalább 3 év önkéntes tartalékos szolgálati viszonnyal rendelkezik,

c) a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt, az utolsó tanévük megkezdése évének július 1-jétől,

d) a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, ha a honvédelmi szervezetnél legalább 1 év kormányzati szolgálati jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, illetve munkaviszonnyal rendelkezik,

e) azon gazdálkodó szervezet munkavállalója, amely állami tulajdonú részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a miniszter gyakorolja, feltéve, hogy legalább 1 év munkaviszonnyal rendelkezik,

f) a Köztársasági Elnöki Hivatalnál foglalkoztatottak,

g) a nyugállományú katona, kivéve, ha a Hjt. 223. § (1) bekezdése szerint az egyenruha viselésére és a rendfokozat használatára méltatlanná válik,

h) a honvédségi nyugdíjas,

i) az MH nemzeti gondozottja,

j) az állomány szolgálatteljesítés során elhunyt tagjának és a nyugállományú katona özvegye és árvaellátásra jogosult családtagja, és

k) az állomány volt tagja, akit a miniszter rehabilitált, és erre külön határozatban igényjogosultságot szerzett.

(2) A rekreációs szolgáltatáson az (1) bekezdés szerinti igényjogosult és családtagja, valamint unokája a 16. életévének betöltéséig az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj ellenében vehet részt.

(3) A rekreációs szolgáltatás az MH rekreációt végző szervezetében elő-, utó- és főszezonban vehető igénybe, időtartama az igényjogosult kérelme alapján 6 vagy 13 vendégéjszaka.

(4) A (3) bekezdést az (1) bekezdés g)–k) pontjai szerinti igényjogosultak esetén azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy főszezonban csak a szabad férőhely terhére jogosultak rekreációs szolgáltatás igénybe vételére.

13. §

(1) A 3. § (2) és (3) bekezdését a rekreációs szolgáltatás térítési díjára is alkalmazni kell azzal, hogy az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj főszezoni félpanziós szolgáltatás esetén vendégéjszakánként vacsorát és reggelit tartalmaz. Az igényjogosult kérelmére az MH rekreációt végző szervezete térítés ellenében ebédet biztosít.

(2) Amennyiben az igényjogosult egyedül vesz igénybe több ágyas szobát, a térítési díj az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj 140%-a.

(3) A térítési díjat a turnus első napját megelőző 15. napig postai készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással kell megfizetni az MH rekreációt végző szervezete részére. A térítési díjra a 3. § (4) bekezdését is alkalmazni kell.

(4) A 10. §-t a rekreációs szolgáltatásra igénybe vehető férőhely-keretekre, és a fel nem használt férőhelyekkel való rendelkezésre is alkalmazni kell.

14. §

(1) A 12. § (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti igényjogosult a főszezoni rekreáció igénybevétele iránti kérelmét a honvédelmi szervezetnél a 23. § (2) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személyhez nyújthatja be, a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon, a tárgyév április 10-ig.

(2) A 12. § (1) bekezdés g)–k) pontja szerinti igényjogosult a rekreáció igénybevétele iránti kérelmét a tárgyévet megelőző év november 1-jéig, a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon, a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervhez, a 12. § (1) bekezdés f) pontja szerinti igényjogosult a tárgyév április 10-ig, a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon, az MH központi személyügyi szervéhez nyújthatja be.

(3) Az igényjogosult részére a beutalót az MH rekreációt végző szervezete küldi meg.

(4) A 9. § (3) bekezdését a rekreáció igénybe vételére is alkalmazni kell.

15. §

(1) A belföldi gyermek rekreációt (a továbbiakban: gyermek rekreáció) az 1. melléklet 4. pontja szerinti térítési díj ellenében a 12. § (1) bekezdése szerinti igényjogosult vonatkozó jogszabályok szerint egészségileg alkalmas minősítéssel rendelkező gyermeke a 16. életévének betöltéséig veheti igénybe, első alkalommal abban az évben, amelyben a 8. életévét betölti.

(2) A gyermek rekreáció az MH rekreációt végző szervezetében, pedagógusok felügyeletével főszezonban vehető igénybe, időtartama az igényjogosult kérelme alapján évente 6 vagy 13 vendégéjszaka.

(3) A gyermek rekreációra a 13. § (3) bekezdését, valamint a 14. § (1), (3) és (4) bekezdését is alkalmazni kell.

7. A hétközi és a hétvégi pihenés

16. §

(1) Az 1. melléklet 1–3. pontja szerinti térítési díj ellenében, kérelemre, egyénileg vagy csoportosan, hétközi vagy hétvégi pihenést vehet igénybe

a) az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetében a 12. § (1) bekezdés a)–d), f)–h) és j) pontja szerinti igényjogosult és családtagjai, elő- és utószezonban, vagy főszezonban szabad férőhely terhére,

b) az MH rekreációt végző szervezetében a 12. § (1) bekezdése szerinti igényjogosult és családtagjai, elő- és utószezonban, vagy főszezonban szabad férőhely terhére.

(2) A hétközi és a hétvégi pihenés időtartama alkalmanként legfeljebb 4 vendégéjszaka.

(3) A hétközi és a hétvégi pihenés térítési díjára a 3. § (2)–(4) bekezdését, az MH rekreációt végző szervezetében igénybe vett pihenés esetén a 13. § (2) bekezdését is alkalmazni kell. A térítési díjat legkésőbb a szolgáltatás igénybe vételének utolsó napján, készpénzben, vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kell megfizetni.

(4) Az igényjogosultak hétközi vagy hétvégi pihenés igénybevétele iránti kérelmüket a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon az (1) bekezdés a) pontja esetén az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetét üzemeltető honvédségi szervezetnek, az (1) bekezdés b) pontja esetén az MH rekreációt végző szervezetének küldik meg.

(5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti szolgáltatást nyújtó szervezetek a hétközi vagy a hétvégi pihenés kezdő napjáig nem tájékoztatják az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti szolgáltatást nyújtó szervezetet a szolgáltatás igényjogosult által történő igénybe vételének kezdő napjáról, az igényjogosult a szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó, a 12. § (1) bekezdés a)–d), f)–h) és j) pontja szerinti jogosultságát a hétközi vagy a hétvégi pihenés kezdő napján, a szolgáltatást nyújtó szervezetnél is igazolhatja.

8. Heti pihentetés

17. §

(1) A 12. § (1) bekezdés a)–e) és g)–k) pontja szerinti igényjogosult és családtagjai az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetében, annak szabad kapacitása terhére, elő-, utó- és főszezonban heti pihentetésre jogosultak az 1. melléklet 2. pontja szerinti térítési díj ellenében.

(2) A heti pihentetés időtartama az igényjogosult kérelme alapján 6 vagy 13 vendégéjszaka.

(3) A heti pihentetés térítési díjára a 3. § (2) és (3) bekezdését is alkalmazni kell. A térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételének utolsó napján, készpénzben, vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel kell megfizetni.

9. A napi pihenés és intézménylátogatás

18. §

(1) A 12. § (1) bekezdés a)–e) és g)–k) pontja szerinti igényjogosult és családtagjai az MH rekreációt végző szervezetében és az MH regenerálódást és kiképzést segítő

szervezetében, azok szabad kapacitása terhére, napi pihenésre és intézménylátogatásra jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultság szállás igénybevétele nélkül az MH rekreációt végző szervezete és az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete területére történő belépésre, és az általuk nyújtott szolgáltatások térítés ellenében történő igénybe vételére terjed ki.

(3) Az MH rekreációt végző szervezete és az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete a területén történő parkolásért térítési díjat nem számít fel.

10. A külföldi üdülési szolgáltatások

19. §

(1) Külföldi csoportos csereüdülés, valamint nemzetközi csoportos üdülés igénybe vételére jogosult

a) a 12. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti igényjogosult, és családtagjai, és

b) a fel nem használt férőhelyekre a 12. § (1) bekezdés e) és g)–k) pontja szerinti igényjogosult és családtagjai

a minisztérium által kötött megállapodás alapján, külföldi katonai üdülőben. A nemzetközi csoportos üdülés igénybe vételére a Katonai Szociális Intézmények Szervezetének (a továbbiakban: CLIMS) keretében kerül sor.

(2) Külföldi egyéni üdülés igénybe vételére jogosult

a) a 12. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti igényjogosult, és családtagjai,

b) a fel nem használt férőhelyekre a 12. § (1) bekezdés c), e) és g)–k) pontja szerinti igényjogosult és családtagjai

a külföldi féllel kötött megállapodásban meghatározott időtartamban.

(3) Külföldi gyermek üdülésen való részvételre jogosult – pedagógus felügyeletével –

a) a 12. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti igényjogosult, és

b) a fel nem használt férőhelyekre a 12. § (1) bekezdés d) és g)–k) pontja szerinti igényjogosult

gyermeke. A résztvevők életkorát és az üdülés időtartamát nemzetközi keretszerződés határozza meg. A gyermek igényjogosultságát azon honvédelmi szervezet igazolja, amellyel az igényjogosult szülő szolgálati viszonyban, kormányzati szolgálati és közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban áll.

(4) Az (1) bekezdés szerinti üdülés térítési díját a 2. melléklet határozza meg, a (2) és a (3) bekezdés szerinti üdülés térítési díját a fogadó ország üdültetési szervezete állapítja meg.

(5) Az (1) és a (3) bekezdés szerinti szolgáltatások térítési díját a turnus első napját megelőző 15. napig postai készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete részére kell megfizetni, a (2) bekezdés szerinti szolgáltatás térítési díjának megfizetésével kapcsolatos szabályokat a fogadó ország üdültetési szervezete állapítja meg.

11. A térítési díj

20. §

(1) Az igényjogosult évente az 1. melléklet 1–4. pontja és a 2. melléklet szerinti térítési díj ellenében legfeljebb 13 vendégéjszaka időtartamban vehet igénybe rekreációs, regeneráló és üdültetési szolgáltatást.

(2) A 2–7. §, a 8. § (3) bekezdése és a 19. § (2) bekezdése szerinti szolgáltatások a 13 vendégéjszaka időtartamba nem számítanak bele.

(3) Nem kell térítési díjat fizetni az igényjogosult gyermeke 3 éves koráig, míg a 3–12 éves gyermekek esetén az igényjogosult a térítési díj 60%-át köteles fizetni.

(4) Az 1. melléklet 1–4. pontjában és a 2. mellékletben szereplő térítési díjak az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

21. §

(1) A szolgáltatást nyújtó szervezet a befizetett térítési díjat – az a) pont szerinti lemondó nyilatkozat, illetve a b) pont szerinti igazolás kézhezvételét követő 20 napon belül – teljes összegben visszatéríti, ha

a) az igényjogosult az általa befizetett szolgáltatást annak igénybevétele előtt a szolgáltatást nyújtó szervezetnél legkésőbb 15 nappal lemondja, vagy

b) az állományilletékes parancsnok, illetve az orvos igazolja, hogy a befizetett szolgáltatás igénybe vételére az igényjogosult szolgálati feladata, megbetegedése, vagy családtagjának betegsége, halála miatt nem került sor.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérő esetekben a szolgáltatást nyújtó szervezet a befizetett térítési díjat – az igénybe nem vett szolgáltatásról való tudomásszerzést követő 20 napon belül – 20%-kal csökkentett összegben fizeti vissza.

(3) Ha a térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatást az igényjogosult nem veszi igénybe, azt nem mondja vissza, és korábban térítési díjat nem fizetett, a szolgáltatást nyújtó szervezet felhívásától számított 20 napon belül köteles az 1. melléklet 1–4. pontja és a 2. melléklet szerinti térítési díj 20%-át megfizetni a szolgáltatást nyújtó szervezet számlájára.

22. §

(1) Amennyiben az igényjogosult a missziós regeneráló pihenés, a kondicionáló-kiképzési rendezvény, valamint a regeneráló pihenés első napján az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetében nem jelenik meg, a szolgál-

tatást nyújtó szervezetek tájékoztatják az MH központi személyügyi szervét, amely az erről való tudomásszerzéstől számított 20 napon belül javaslatot tesz az állományilletékes parancsnok részére annak érdekében, hogy az igényjogosult 1 évre a regeneráló pihenésből és a rekreációs szolgáltatásból kizárásra kerüljön.

(2) Amennyiben az igényjogosult a 2–7. § szerinti szolgáltatások esetén a turnus első napján önhibáján kívül nem jelenik meg a szolgáltatást nyújtó szervezetnél, és azt a parancsnoka, vagy az orvos igazolja, mentesül a kizárás alól.

12. A férőhelyek elosztása

23. §

(1) A regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatás igénybe vételéről az állományilletékes parancsnok dönt.

(2) A regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos koordinációs és adminisztratív feladatok végrehajtására

a) a miniszter Keretgazda Rekreációs Szervezeteket,

b) az állományilletékes parancsnok munkaköri leírásban rekreációért felelős személyt

jelöl ki.

(3) A rekreációért felelős

a) a honvédelmi szervezetnél közzéteszi az igénybe vehető regenerálódási, rekreációs és üdültetési lehetőségeket, az azokra történő jelentkezés, illetve – amennyiben lehetséges – azok visszamondásának határidejét,

b) nyilvántartásba veszi a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatások igénybe vételére jelentkező igényjogosultakat,

c) előterjesztést készít a férőhely-keretek igénylők szerinti elosztására a honvédelmi szervezetnél működő Szociális Munkacsoport részére és

d) a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon nyilvántartja a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatások igénybevételét.

(4) A Szociális Munkacsoport a (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel javaslatot tesz az állományilletékes parancsnok részére a férőhelyek elosztására. A Szociális Munkacsoport a javaslat kialakításánál figyelembe veszi az igényjogosult által előző évben igénybe vett szolgáltatás formáját, mértékét.

24. §

Az igényjogosult által visszamondott szolgáltatás megüresedett férőhelyeinek elosztására az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetét üzemeltető honvédelmi szervezet, és az MH szolgáltatásokat koordináló szervezetének parancsnoka tesz javaslatot.

13. Záró rendelkezések

25. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

26. §

(1) A rendeletet a hatálybalépését követő utószezonban induló első turnustól kell alkalmazni.

(2) A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendeletet az utószezonban induló első turnusig kell alkalmazni.

27. §

Hatályát veszti a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelethez

1. Belföldi egyéni, családos igényjogosulti térítési díjak a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rekreációt végző szervezeténél

	A	B	C	D	E
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/ vendégéjszaka)	Elő- és utószezoni félpanzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni félpanzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH rekreációt végző szervezete (Balatonkenese)	I., V., VI. villa	3940	3260	4760
3.		II., III. villa	3150	2470	3500
4.		Hotel Platán apartman	3150	2470	3500
5.		Faház	2680	2000	3100
6.		Hotel Napfény lakosztály	2680	2000	3100
7.		Hotel Napfény fürdőszobás szoba	2440	1760	2470
8.		Hotel Sirály, Aranyhíd, IV. villa, fürdőszobás szoba	2280	1610	2240
9.		Hotel Sirály, fürdőszobás szoba, WC nélkül	1970	1290	1690
10.		Hotel Sirály, folyóvizes szoba, WC nélkül	1810	1140	1370

2. Belföldi egyéni, családos igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetének egész évben működő intézményeinél

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete (Buják)	fürdőszobás szoba (regeneráló pihenés családtagja)	2000	2200
3.		lakosztály (regeneráló pihenés családtagja)	2250	2400
4.		fürdőszobás szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
5.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
6.	MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete (Mátraháza)	fürdőszobás szoba (regeneráló pihenés családtagja)	2000	2200
7.		lakosztály (regeneráló pihenés családtagja)	2250	2400
8.		fürdőszobás szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
9.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125

3. Belföldi egyéni, családos igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetének szezonálisan működő intézményeinél

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezete (Badacsonylábdi-hegy, Csopak, Mályi)	ház, vagy szoba (regeneráló pihenés családtagja)	1700	1900
3.		ház, vagy szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2000	2200

4. Belföldi gyermek rekreáció térítési díjai hazai gyermeküdülőben

	A	B
1.	Rekreáció formája	Nettó térítési díja (Ft)
2.	Balatonkenese gyermektábor (1 hét/6 éjszaka)	12 200
3.	Balatonkenese gyermektábor (2 hét/13 éjszaka)	27 100

2. melléklet a 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelethez

Külföldi csoportos üdülés térítési díjai

	A	B
1.	Üdülés formája	Nettó térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
2.	Külföldi csoportos csereüdülés	9000
3.	Nemzetközi – CLIMS – csoportos csereüdülés	9000+utazási költség

A honvédelmi miniszter 14/2013. (VIII. 22.) HM rendelete a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet módosításáról*

A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 17. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közigazgatási és igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A külföldi fegyveres erő az adatbekérő lapon feltüntetett adatok valódiságát a nyilvántartásba veendő adatait tartalmazó iratainak bemutatásával, vagy – az MH futárszolgálata útján történő benyújtás esetén – az adatbekérő lapon foglalt adatokat tartalmazó iratai közjegyző vagy a fogadó szervezet által hitelesített másolatának csatolása révén köteles igazolni. A külföldi fegyveres erő az adatbekérő laphoz csatolja vagy az Okmánykezelő Iroda részére bemutatja a küldő államának illetékes hatósága által kiállított okiratot a külföldi fegyveres erő alakulatának Magyarországi szolgálati célú tartózkodásáról, továbbá az alakulat tervezett létszámáról és vezetőjének nevéről és rendfokozatáról.”

(2) Az R. 2. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően, hiánypótlásra történő felhívás mellett sem lehet nyilvántartásba venni azt a külföldi fegyveres erőt és a nemzetközi katonai parancsnokságot mindaddig, amíg az a (3) bekezdésben foglalt okiratokat Okmánykezelő Iroda részére nem mutatja be.”

2. §

(1) Az R. 3. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az Okmánykezelő Iroda részére a nyilvántartásba vételi eljárás során be kell mutatni vagy – az MH futárszolgálata útján történő benyújtás esetén – az adatbekérő laphoz csatolni kell a következő okmányokat vagy azok közjegyző vagy a fogadó szervezet által hitelesített másolatát:

a) a küldő állam által kiállított szolgálati igazolványt vagy útlevelet,

b) ha az rendelkezésre áll, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodás III. cikke 2. bekezdésének b) pontja szerinti egyéni vagy csoportos menetparancsot,

c) a magyarországi elhelyezési hely címét igazoló okiratot.”

(2) Az R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Okmánykezelő Iroda – a hiánypótlásra történő felhívás mellett – a hiányosan kitöltött adatbekérő lapban foglaltak szerint is nyilvántartásba veszi az (1) bekezdésben meghatározott állomány tagját. Hiánypótlásra történő felhívás mellett sem lehet nyilvántartásba venni a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagját mindaddig, amíg a (3a) bekezdésben foglalt okiratokat Okmánykezelő Iroda részére nem mutatja be.”

(3) Az R. 3. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha az állomány tagja az adatbekérő lapot az MH futárszolgálata útján nyújtja be, az Okmánykezelő Iroda – hiánypótlásra történő felhívás formájában – az állomány tagját személyes megjelenésre és egyidejűleg azonosító okmányainak bemutatására kötelezi. A személyes megjelenés teljesítéséig az igényelt igazolványt nem lehet kiállítani.”

3. §

Az R. a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A Küfetv. 2. § (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozónak (a továbbiakban: hozzátartozó) Küfetv. 4. § (2) bekezdés h) pontjában és 4. § (5) bekezdés g) pontjában meghatározott adatait a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állománya tagjának nyilvántartásba vételével egyidejűleg, azonos adatbekérő lapon történő benyújtás alapján kell a nyilvántartásban rögzíteni. Ha a hozzátartozói státusz az állomány

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 139. számában találhatóak.

tagjának nyilvántartásba vételét követően keletkezik, a hozzátartozó adatainak a nyilvántartásba történő felvételére az adatmódosításra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A hozzátartozó adatainak a nyilvántartásba történő felvételére vonatkozó eljárásban az adatbekérő lapot az állomány tagja a 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nyújtja be.

(3) A hozzátartozó adatainak a nyilvántartásba történő felvételére vonatkozó eljárás során az Okmánykezelő Iroda részére be kell mutatni vagy – az MH futárszolgálata útján történő benyújtás esetén – az adatbekérő laphoz csatolni kell a következő okmányokat vagy azok közjegyző vagy a fogadó szervezet által hitelesített másolatát:

a) a hozzátartozó személyazonosító okmányát, útlevelét vagy ezek hiteles másolatát,

b) a Küfetv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjának hatálya alá tartozó állomány tagjához fűződő, a Küfetv. 2. § (2) bekezdése szerinti hozzátartozói minőségét hitelesen igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,

(4) A hozzátartozó adatainak a nyilvántartásba történő felvételét meg kell tagadni és hiánypótlásra kell felhívni, ha a (3) bekezdésben meghatározott okiratok bemutatását vagy benyújtását az adatbekérő lap benyújtásával egyidejűleg elmulasztja.

(5) Ha a hozzátartozó adatainak a nyilvántartásba történő felvételére irányuló eljárásban az adatbekérő lap az MH futárszolgálata útján kerül benyújtásra, az Okmánykezelő Iroda – hiánypótlásra történő felhívás keretében – a hozzátartozót személyes megjelenésre és egyidejűleg azonosító okmányainak bemutatására kötelezi. A személyes megjelenés teljesítéséig az igényelt adatlapot nem lehet kiállítani."

4. §

Az R. 4. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Küfetv. 2. § (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozó adataiban vagy e minőségében bekövetkező változást a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagja az (1) bekezdésben foglaltak szerint jelenti be. Ha a bekövetkezett adatváltozás a hozzátartozó részére kiállított kivonat adattartalmát is érinti, az Okmánykezelő Iroda hivatalból intézkedik az új kivonat kiállítására és egy példányban a hozzátartozó részére történő megküldésére.

(4) Az e § alapján lefolytatandó változás bejelentési eljárásban a megváltozott adatok valóságtartalmát igazoló okiratokat az Okmánykezelő Iroda részére be kell mutatni vagy – az MH futárszolgálata útján történő benyújtás esetén – az adatbekérő laphoz minden esetben csatolni kell."

5. §

Az R. 6. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A nyilvántartásba az Okmánykezelő Iroda ügyfélfogadási idejében betekinteni jogosult:)

„c) a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állományának nyilvántartott tagja és annak nyilvántartásba vett hozzátartozója a róla nyilvántartott adatok"

(vonatkozásában.)

6. §

(1) Az R. 9. § (3) bekezdés i) pontja a következő ig) alponttal egészül ki:

[A külföldi fegyveres erő részére kiállított „Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás" A/5 méretű biztonsági okmány, amely két nyelven, magyarul és angolul tartalmazza az alábbi adatokat:

i) a beszerzésre jogosult személy]

„ig) e minőségének időtartamát a kezdő és befejező időpont megjelölésével,"

(2) Az R. 9. § (5) bekezdés g) pontja a következő gg) alponttal egészül ki:

[A nemzetközi katonai parancsnokság részére kiállított „Nemzetközi katonai tartózkodási igazolás" A/5 méretű biztonsági okmány, amely két nyelven, magyarul és angolul tartalmazza az alábbi adatokat:

g) a beszerzésre jogosult személy]

„gg) e minőségének időtartamát a kezdő és befejező időpont megjelölésével,"

7. §

Az R. a következő 5/A. alcímmel egészül ki:

„5/A. A hozzátartozó részére kiállítható kivonat

9/A. § (1) A Küfetv. 2. § (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozó részére a Küfetv. 5. § (6) bekezdése alapján kiállítandó hitelesített kivonat A/4 méretű okirat, amely két nyelven, magyarul és angolul tartalmazza az alábbi adatokat:

a) a kivonat sorszámát,

b) a kiállító szervezet megjelölését,

c) a „Adatlap külföldi fegyveres erő vagy nemzetközi katonai parancsnokság állománya tagjának hozzátartozója részére" feliratot,

d) a kivonat jogosultjának

da) családi és utónevét,

db) születési helyét,

dc) születési idejét,

dd) állampolgárságát,

de) útlevelének vagy személyazonosító okmányának sorszámát,

df) magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező hozzátartozó esetén magyarországi tartózkodása kezdetének és tervezett befejezésének időpontját,

e) a külföldi fegyveres erő vagy a nemzetközi katonai parancsnokság állománya tagjának

ea) családi és utónevét,

eb) nemzetközi katonai tartózkodási igazolványának sorszámát,

ec) szolgálati célú tartózkodásának kezdeti és várható befejezési idejét,

ed) magyarországi elhelyezési helyének címét,

f) a rokonsági fok megjelölését,

g) a kivonat kiállításának dátumát,

h) a kiadmányozó aláírását és hivatalos pecsétjét,

i) utalást az adatlap kiállításának törvényi alapjára.

(2) A kivonatot legalább egy példányban, legfeljebb annyi példányban kell kiállítani, amennyit az igénylő – annak szükségessége okszerű megjelölésével – igényel. A kivonatot térítésmentesen kell kiállítani."

8. §

(1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R.

a) 8. § (4) bekezdése,

b) 9. § (3) bekezdés j) pontja,

c) 9. § (4) bekezdése,

d) 9. § (6) bekezdése,

e) 3. melléklete,

f) 4. melléklete,

g) 5. melléklete.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
15/2013. (VIII. 22.) HM
rendelete
a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

ELSŐ RÉSZ
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) elismerés: a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapított érdemjel, szolgálati jel, kitüntető cím, cím, emlékérem, emlékplakett, emléklap, oklevél, díj, emléktárgy,

b) személyi állomány tagja: a hivatásos és a szerződéses katona (a továbbiakban együtt: az állomány tagja), a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt, honvédségi szervezetnél, illetve a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál (a továbbiakban: KNBSZ) foglalkoztatott kormánytisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló,

c) tényleges szolgálati viszonyban töltött idő: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 92. § (1) bekezdésében meghatározott időtartam.

2. Alapelvek, általános szabályok

2. §

(1) Az érdem utáni elismerések adományozása esetén a tényleges szolgálati viszonyban töltött idő figyelembevételével az első adományozást megelőzően, és az egymást követő adományozási alkalmak között – a rendkívüli helytállás esete kivételével – legalább 4 évnek el kell telnie.

(2) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az érdem utáni elismerések adományozásánál – rendkívüli kivételektől eltekintve – be kell tartani a fokozatosság elvét.

(3) Az elismerésekhez magyar nyelvű oklevél jár. Külföldi személynek adományozott elismeréshez angol nyelvű oklevél jár, kivételesen az adományozott anyanyelvére fordított oklevél készíttethető.

(4) A KNBSZ állományába tartozó személyek részére adományozható érdem utáni szolgálati jelek és kitüntető címek számát – az összesen adományozható kereten belül – a miniszter évenként meghatározza.

3. §

(1) Az Érdemjelek leírását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Szolgálati Jelek leírását a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Kitüntető Címek és a Címek leírását a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az Emlékérmek leírását a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A Honvédségért Emlékplakett leírását az 5. melléklet tartalmazza.

(6) A Díjak leírását a 6. melléklet tartalmazza.

(7) A Honvéd Vezérkar főnöke által adományozható elismerések leírását a 7. melléklet tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ
A MINISZTER ÁLTAL ALAPÍTHATÓ ÉS ADOMÁNYOZHATÓ ELISMERÉSEK

I. FEJEZET
AZ ÉRDEMJELEK

3. Hazáért Érdemjel

4. §

A Hazáért Érdemjel a szolgálat vagy a honvédelem ügye érdekében kifejtett kiemelkedő, különleges tevékenység, bátor helytállás, hősies magatartás elismerésére

a) a személyi állomány tagjának, és

b) különös méltánylást érdemlő hősies, bátor, példamutató helytállásért az a) pont alá nem tartozó személynek

adományozható.

4. Szövetségért Érdemjel

5. §

(1) A Szövetségért Érdemjel a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) korszerűsítése, harckészültségének erősítése, a honvédek felkészítése terén a közös feladatok megoldása érdekében huzamos időn át végzett áldozatkész tevékenység elismerésére külföldi személyeknek adományozható.

(2) A Szövetségért Érdemjel évente legfeljebb 20 fő részére adományozható.

5. Szolgálati Érdemjel

6. §

(1) Az állomány tagjának, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonának vagy külföldi katonának

a) kiemelkedő szolgálati és kiképzési érdemei elismerésére

aa) Babérkoszorúval ékesített arany,

ab) arany,

ac) ezüst,

ad) bronz

fokozatú Szolgálati Érdemjel,

b) szolgálatteljesítés közben kialakuló tűzharc során tanúsított példaértékű bátorság, kiemelkedő helytállás elismerésére a Szolgálati Érdemjel arany, ezüst és bronz fokozata kardokkal ékesítve mint Kardokkal ékesített Szolgálati Érdemjel

adományozható.

(2) A Szolgálati Érdemjel évente

a) babérkoszorúval ékesített arany fokozatban legfeljebb 30 fő,

b) arany fokozatban legfeljebb 50 fő,

c) ezüst fokozatban legfeljebb 80 fő,

d) bronz fokozatban legfeljebb 120 fő

részére adományozható.

(3) A Babérkoszorúval ékesített arany fokozatú Szolgálati Érdemjel annak adományozható, aki a Szolgálati Érdemjel vagy annak elődei legalább két fokozatával rendelkezik, és ezek közül az egyik arany fokozat.

(4) A Kardokkal ékesített Szolgálati Érdemjel adományozásánál a fokozatosság elvének betartásától el lehet tekinteni.

(5) Ugyanazon személy részére

a) a Szolgálati Érdemjel arany, ezüst, bronz azonos fokozata legfeljebb két alkalommal,

b) a Babérkoszorúval ékesített arany fokozatú Szolgálati Érdemjel egy alkalommal

adományozható.

II. FEJEZET
A SZOLGÁLATI JELEK

6. Első Tűzharcért Szolgálati Jel

7. §

(1) Az Első Tűzharcért Szolgálati Jel a szolgálatteljesítés közben kialakuló tűzharcban, fegyveres harcban első ízben történő részvételért az állomány tagja részére adományozandó.

(2) Az Első Tűzharcért Szolgálati Jel egy alkalommal adományozható.

7. Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel

8. §

(1) A Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel a természeti és ipari katasztrófák okozta környezeti károk elhárítása, megelőzése során tanúsított kimagasló helytállás elismerésére adományozható.

(2) A Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel ismételt adományozása esetén az adományozások számát jelölő fémszám és az adományozó oklevél kerül átadásra.

8. Békefenntartásért Szolgálati Jel

9. §

(1) A Békefenntartásért Szolgálati Jel a nemzetközi szervezet felkérésén alapuló, külföldi szolgálat elismerésére adományozható azon személy részére, aki a békeműveletben való részvétel vállalt időtartamát, de legalább egybefüggően 90 napot teljesített, vagy akinek hazarendelésére a külföldi szolgálat legalább felének letöltését követően, neki fel nem róható okból kerül sor.

(2) Az (1) bekezdés a műveleti területen fegyver nélküli szolgálatot teljesítő katonai megfigyelők és szaktanácsadók elismerésére is megfelelően alkalmazandó.

(3) A Békefenntartásért Szolgálati Jel ismételt adományozása esetén az adományozások számát jelölő fémszám és az adományozó oklevél kerül átadásra.

9. Külszolgálatért Szolgálati Jel

10. §

(1) A Külszolgálatért Szolgálati Jel a fegyver nélküli, tartós külföldi szolgálat teljesítésének elismerésére adományozható azon személy részére, aki a külszolgálati tevékenység eredetileg vállalt időtartamát teljesítette, vagy akinek végleges hazarendelésére a külföldi szolgálat legalább felének letöltését követően neki fel nem róható okból kerül sor.

(2) A Külszolgálatért Szolgálati Jel ismételt adományozása esetén az adományozások számát jelölő fémszám és az adományozó oklevél kerül átadásra.

10. Tiszti, Altiszti-legénységi Szolgálati Jel

11. §

(1) Az állomány tagjának
a) Tiszti Szolgálati Jel
aa) Babérkoszorúval ékesített fokozata 40 év után,
ab) I. fokozata 30 év után,
ac) II. fokozata 20 év után,
ad) III. fokozata 10 év után,
b) Altiszti-Legénységi Szolgálati Jel
ba) Babérkoszorúval ékesített fokozata 40 év után,
bb) I. fokozata 30 év után,
bc) II. fokozata 20 év után,
bd) III. fokozata 10 év után
adományozandó a tényleges szolgálati viszonyban töltött idő figyelembevételével.

(2) Tiszti, Altiszti-legénységi Szolgálati Jel adományozható az állomány tagjának akkor is, ha a szolgálatból történő végleges kiválás évében éri el tényleges szolgálati ideje az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot.

III. FEJEZET
A KITÜNTETŐ CÍMEK ÉS A CÍMEK

11. Honvédelemért Kitüntető Cím

12. §

(1) A Honvédelemért Kitüntető Cím Babérkoszorúval ékesített és I., II. és III. fokozatban huzamosabb időn át végzett kiemelkedő szakmai érdemeinek, Honvédséget támogató tevékenységének elismerésére

a) kormánytisztviselőknek, közalkalmazottaknak és munkavállalóknak, évente összesen legfeljebb 300 fő részére,

b) a személyi állomány tagjának nem minősülő személyeknek, évente összesen legfeljebb 200 fő részére

adományozható.

(2) Ugyanazon személy részére

a) a Honvédelemért Kitüntető Cím I., II. és III. azonos fokozata legfeljebb két alkalommal,

b) a Honvédelemért Kitüntető Cím Babérkoszorúval ékesített fokozatban egy alkalommal adományozható.

12. Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím

13. §

(1) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím arany, ezüst és bronz fokozatban a magyar hadisírok, hadi emlékművek és kegyeleti helyek ápolásának és gondozásának, valamint e tevékenységek támogatásának elismerésére adományozható.

(2) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím évente
a) arany fokozatban legfeljebb 2 fő,
b) ezüst fokozatban legfeljebb 3 fő,
c) bronz fokozatban legfeljebb 4 fő
részére adományozható.

(3) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím azonos fokozata ugyanazon személy részére legfeljebb két alkalommal adományozható.

13. Aranykor Kitüntető Cím

14. §

(1) Az Aranykor Kitüntető Cím arany, ezüst és bronz fokozatban adományozható a nyugállományú katonák érdekeit érintő kiemelkedően eredményes munka – különösen a honvédségi nyugdíjas szervezetek, kisközösségek fenntartásának, kulturális szabadidejük szervezésének, ügyeik intézésének, érdekeik önzetlen képviseletének felvállalásában nyújtott jelentős teljesítmény – elismerésére nyugállományúak részére.

(2) Az Aranykor Kitüntető Cím évente összesen legfeljebb 100 fő részére adományozható.

14. Év Katonája Kitüntető Cím

15. §

(1) A példamutató szolgálatteljesítés, valamint a tárgyévben nyújtott kiemelkedő teljesítmény elismerésére Év Katonája Kitüntető Cím adományozható az állomány legalább 10 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkező tagjának.

(2) Az Év Katonája Kitüntető Cím évente tiszti, altiszti, legénységi állománycsoportonként 1-1 fő részére adományozható.

15. Címzetes Önkéntes Tartalékos Cím

16. §

Honvédség Önkéntes Tartalékos rendszerének támogatása, illetve az önkéntes tartalékosok felkészítésében, feladatvállalásában nyújtott jelentős támogatás elismeréseként Címzetes Önkéntes Tartalékos Cím adományozható.

IV. FEJEZET
AZ EMLÉKÉRMEK

16. Sebesülési Emlékérem

17. §

A Sebesülési Emlékérem a katonai szolgálattal, Honvédség tevékenységét támogató magatartással összefüggésben ellenséges tevékenység következtében, önhibán kívül elszenvedett, orvosi ellátást igénylő sérülésben megnyilvánuló áldozatkészség elismerésére adományozandó.

17. Maléter Pál Emlékérem

18. §

(1) Az 1956-os forradalom és szabadságharc eszméjének ápolása és a honvédelem ügye érdekében kiemelkedő munkát végzett személyek érdemének elismerésére Maléter Pál Emlékérem adományozható.

(2) A Maléter Pál Emlékérem átadására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A Maléter Pál Emlékérem évente legfeljebb 50 fő részére adományozható.

V. FEJEZET
AZ EMLÉKPLAKETTEK, AZ EMLÉKLAPOK,
AZ OKLEVELEK
ÉS AZ EMLÉKTÁRGYAK

18. Honvédségért Emlékplakett, Honvédségért Emléklap

19. §

(1) Huzamosabb időn át teljesített lelkiismeretes szolgálata emlékére Honvédségért Emlékplakett vagy Honvédségért Emléklap adományozható az állomány tagja és a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona részére a szolgálatból történő végleges kiválás alkalmával.

(2) A Honvédségért Emlékplakett annak adományozható, aki legalább 15 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik. A Honvédségért Emléklap annak adományozható, aki 15 évnél kevesebb tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik.

(3) A Honvédségért Emlékplakett és a Honvédségért Emléklap adományozására történő felterjesztés során a felterjesztésre jogosult mérlegeli a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének körülményeit.

(4) A Honvédségért Emlékplakett és a Honvédségért Emléklap ugyanazon személy részére csak egy alkalommal adományozható.

19. Honvédségért Oklevél

20. §

Huzamosabb időn át teljesített lelkiismeretes szakmai tevékenysége, színvonalas munkája elismerésére Honvédségért Oklevél a Honvédségnél kormányzati szolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban töltött 10, 20, 30 és 40 év után kormánytisztviselőnek, közalkalmazottnak és munkavállalónak adományozható.

20. Elismerő Oklevél

21. §

(1) A Honvédség munkáját segítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és magánszemélyek áldozatkész munkája elismerésére Elismerő Oklevél adományozható.

(2) Az Elismerő Oklevél évente összesen legfeljebb 100 főnek vagy szervezetnek adományozható.

21. Emléktárgyak

22. §

(1) Emléktárgy adományozható kiemelt feladat, gyakorlat végrehajtása során nyújtott kiemelkedő teljesítmé-

nyért, különleges helytállásért, huzamos időn át példamutatóan ellátott szolgálatteljesítésért, jeles nap alkalmából.

(2) A szolgálatból történő végleges kiválás alkalmából, ha az állomány tagja legalább 25 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik és 50. születésnapját betöltötte, emléktárgyként adományozható

a) díszkard a tiszti állománycsoport tagjai,

b) dísztőr az altiszti állománycsoport tagjai

részére. E bekezdés szerinti emléktárgy adományozható rendkívüli érdemeire tekintettel a tiszti, altiszti állománycsoport tagjának is, aki 50. születésnapját betöltötte és legalább 15 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik, feltéve, hogy szolgálati viszonya megszűnésére vagy megszüntetésére neki fel nem róható okból kerül sor.

(3) Az életút elismerésére, a személyi állományból történő kiválás alkalmából egyéb emléktárgy is adományozható.

(4) A személyi állományból történő végleges kiválás alkalmából az emléktárgy mellett más, e rendelet szerinti elismerés is adományozható.

VI. FEJEZET
A DÍJAK

22. A szakmai és a művészeti díjakra vonatkozó közös szabályok

23. §

(1) Díj évente legfeljebb 11 fő részére adományozható.

(2) A Díjakhoz oklevél és pénzjutalom jár. A pénzjutalom összege a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben a közszolgálati tisztviselőkre meghatározott illetményalap összegének 13-szorosa.

(3) A díjazott adományozást igazoló okiratot és plakettet kap, valamint jogosult a cím használatára.

23. Szakmai díjak

24. §

(1) A nemzetközi katonai kapcsolatok elmélyítése érdekében tartósan végzett katona-diplomáciai, illetve a NATO szövetségi rendszerben nyújtott kiemelkedő tevékenység elismerésére Andrássy Gyula-díj évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(2) A katonai gazdálkodás megvalósításában végzett közgazdasági, pénzügyi-számviteli, vagyongazdálkodási munkaterületeken nyújtott kimagasló tudományos és alkotói tevékenység elismerésére Fáy András-díj évente, november 3-án, a Magyar Tudomány Napján adományozható.

(3) A katonai közigazgatásban tartósan végzett kiemelkedő munkásság, a honvédelmi igazgatás korszerűsítése érdekében kifejtett átlagon felüli teljesítmény elismerésére Ferdinandy Gejza-díj évente, augusztus 20-án, állami ünnepünkön adományozható.

(4) A honvéd egészségügyi szolgálat szervezésében, fejlesztésében, a gyógyító-megelőző munkában, a közegészségügyi és járványügyi, a kutatói, az anyagellátói munkaterületeken nyújtott kimagasló teljesítmény elismerésére Flór Ferenc-díj évente, július 1-jén, a Semmelweis Napon adományozható.

(5) A nyugállományú katonák érdekeinek egészét érintő kiemelkedően eredményes munka elismerésére Hadik András-díj évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(6) A haza védelme érdekében a KNBSZ-nél kifejtett kiemelkedően eredményes tevékenység elismerésére Hajnik Pál-díj minden páratlan évben, február 14-én, a KNBSZ jogelőd szervezete alapításának évfordulóján adományozható.

(7) A honvédelem egészét érintő kiemelkedően eredményes munka – különösen a magas szintű harckészültség fenntartásának, a személyi állomány kiképzésének, nevelésének és utánpótlása biztosításának területén nyújtott jelentős teljesítmény – elismerésére Hunyadi János-díj évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(8) A haza védelmében, a katonai felderítés érdekében a KNBSZ-nél kifejtett, kiemelkedően eredményes tevékenység elismerésére Koncz Márton-díj minden páros évben, november 11-én, a Felderítők Napján adományozható.

(9) A Honvédség feladatainak megvalósítása érdekében a humánpolitika munka területén kifejtett kiemelkedően jelentős elméleti és gyakorlati tevékenység elismerésére Mészáros Lázár-díj évente, augusztus 20-án, állami ünnepünkön adományozható.

(10) A Honvédség érdekében kifejtett kiemelkedő tudományos kutatói, tudományszervezői, műszaki fejlesztési tevékenység és jelentős alkotói munka elismerésére Zrínyi Miklós-díj évente, november 3-án, a Magyar Tudomány Napján adományozható.

24. Művészeti díjak

25. §

(1) A kiemelkedő katonazenészi és a katonazenekarok részére zeneszerzői tevékenység elismerésére Egressy Béni-díj páratlan évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(2) A kiemelkedő irodalmi tevékenység elismerésére Jósika Miklós-díj páros évente, a május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(3) A kiemelkedő képzőművészeti tevékenység elismerésére Mednyánszky László-díj páros évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

(4) A Honvédség közművelődése, a személyi állomány általános és szakmai műveltségének növelése – különösen a katonák művelődésének szervezése, a honvédő hagyományok ápolása, a magyar kultúra és művészetek honvédségen belüli tolmácsolása, kiemelkedő színvonalú terjesztése – érdekében végzett kiemelkedő tevékenység elismerésére Tinódi Lantos Sebestyén-díj páratlan évente, május 21-én, a Honvédelem Napján adományozható.

VII. FEJEZET
AZ ADOMÁNYOZÁS ÉS AZ ÁTADÁS RENDJE

25. Az elismerési javaslatok felterjesztése

26. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az elismerés adományozására vonatkozó javaslat személyi javaslati lapon, vagy elektronikus úton a Honvédség központi személyügyi szervéhez úgy terjeszthető fel, hogy az az adományozás időpontját megelőzően 60 nappal megérkezzen.

(2) Soron kívül kell felterjeszteni a Honvédség központi személyügyi szervéhez

a) a Hazáért Érdemjel,

b) a Kardokkal ékesített Szolgálati Érdemjel,

c) a Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel,

d) a Sebesülési Emlékérem

adományozására vonatkozó javaslatot.

(3) Kivételes esetben a Szolgálati Érdemjel adományozására vonatkozó javaslatokat Honvédség központi személyügyi szervéhez úgy kell felterjeszteni, hogy az adományozás tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal megérkezzen.

(4) A 11. melléklet szerinti névjegyzéken vagy elektronikusan kell felterjeszteni

a) a Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel,

b) a Békefenntartásért Szolgálati Jel,

c) a Külszolgálatért Szolgálati Jel,

d) a Tiszti, az Altiszti-legénységi Szolgálati Jel,

e) a Honvédségért Oklevél

adományozására vonatkozó javaslatot.

(5) A Honvédségért Emlékplakett és a Honvédségért Emléklap adományozására vonatkozó javaslatot hivatásos katona esetében a szolgálati viszony megszüntetési javaslattal együtt, személyi javaslati lapon, vagy elektronikusan, szerződéses katona esetében névjegyzéken kell felterjeszteni az esedékesség előtt 30 nappal a Honvédség központi személyügyi szervéhez.

27. §

Nem részesíthető elismerésben a személyi állomány tagja, ha szolgálati viszonya a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja vagy a 68. § (1) bekezdés k)–m) pontja alapján szűnt meg, továbbá, ha a kormányzati szolgálati jogviszonya méltatlanság miatt szűnt meg.

28. §

(1) A személyi állomány tagjának nem minősülő személy elismerésére vonatkozó javaslatot a felterjesztő a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Bizottsága (a továbbiakban: HM TVB) elnöke részére küldi meg a 8. melléklet szerinti javaslati lapon, amelyhez csatolni kell a 9. melléklet szerinti személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatot.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a nyugállományú katona elismerésére vonatkozó javaslatot az adományozás tervezett időpontját megelőzően 120 nappal a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének útján a Honvédség központi személyügyi szervéhez a 8. melléklet szerinti javaslati lapon kell felterjeszteni.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti javaslatnak az átadás tervezett időpontját megelőző 60. napig meg kell érkeznie a HM TVB elnökéhez.

(4) A HM TVB véleményét az átadás tervezett időpontját megelőzően 30 nappal terjeszti fel a miniszternek.

29. §

(1) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím adományozására a Honvédség hadisírgondozásért felelős szervének vezetője minden év március 31-ig tehet javaslatot

a) az állomány tagja esetén a Honvédség központi személyügyi szervének,

b) az a) pontba nem tartozó személyek esetén a HM TVB elnökének.

(2) Az Év Katonája Kitüntető Cím adományozására a javaslatokat az átadás előtt 60 nappal szolgálati úton, a Honvéd Vezérkar főnöke részére kell felterjeszteni, aki javaslatait jóváhagyásra felterjeszti a miniszternek.

(3) A Maléter Pál Emlékérmet a miniszter a HM TVB javaslata alapján adományozza. A HM TVB javaslatát évente szeptember 15-ig terjeszti fel a miniszternek.

30. §

(1) Elismerés adományozására javaslatot tehet szervezet vagy személy, így különösen

a) az állományilletékes parancsnok,

b) a kontingens-parancsnok,

c) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének vezetője a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona és a nyugállományú katona esetén,

d) a nyugdíjasokat tömörítő szervezet a nyugállományú katona és személyi állomány tagjának nem minősülő személy esetén,

e) a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett, a Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel adományozására.

(2) Külföldi katonai személy elismerésére irányuló felterjesztéshez csatolni kell az adott ország illetékesének, egyéb esetben az illetékes külföldi szervezet hozzájárulását.

(3) A KNBSZ az elismerésekre vonatkozó javaslatait e rendelettől eltérően is felterjesztheti.

26. A díjakra vonatkozó különös szabályok

31. §

(1) A díjak odaítélésére személyi javaslatot tehetnek

a) a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői, a Honvéd Vezérkar főnöke, a főosztályvezetők, csoportfőnökök, a Honvédség vezénylő zászlós,

b) a Honvédség középszintű vezető szervének parancsnoka,

c) a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői,

d) a KNBSZ főigazgatója és

e) a Honvédséggel kapcsolatban álló kulturális és hagyományőrző civil szervezetek vezetői.

(2) Személyi javaslat olyan személyre tehető, aki

a) katonai életpályája során, huzamosabb időn át parancsnoki, vezetői, kutatói beosztás magas színvonalon való ellátásával hozzájárult a honvédelem szakterületét érintő stratégiai döntések kialakításához, előkészítéséhez, illetve az azokhoz kapcsolódó, valamint a szövetségi tagságból adódó feladatok végrehajtásához,

b) kimagasló tevékenységével hozzájárult a haderő előtt álló – az adott díjra vonatkozó szakterületen jelentkező – feladatok végrehajtásához szükséges feltételek megteremtéséhez, a technikai modernizációhoz, új eljárások kidolgozásához, alkalmazásához,

c) kiemelkedő teljesítményével hozzájárult a szakterület elismertségének javításához, munkájával, közéleti tevékenységével, életvitelével példát mutat a honvédelem ügyének szolgálatában,

d) hozzájárult a Honvédség társadalmi elismertségének javításához, a hagyományok megőrzéséhez, a katonai kultúra fejlesztéséhez, vagy

e) tevékenységével jelentősen hozzájárult Magyarország nemzetbiztonságának védelméhez.

(3) A díjak odaítélésére vonatkozó személyi javaslatokat a díjakra jogosító tevékenység részletes leírásával évenként, legkésőbb október 30-ig kell megküldeni az azokat véleményező Díjbizottság részére.

(4) A díjak adományozásáról a Díjbizottság javaslata alapján a miniszter dönt. A Díjbizottság összetételét, tagjainak számát és működését utasítás szabályozza.

27. Az elismerések átadása

32. §

Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az elismerések átadására március 15., május 21., augusztus 20. és október 23. alkalmával, továbbá a fegyvernemi napon és a csapatünnepeken kerülhet sor.

33. §

(1) Március 15., május 21., augusztus 20. és október 23. alkalmából központi ünnepségeket kell tartani.

(2) A központi ünnepségen az elismerést a miniszter vagy az általa megbízott személy adja át.

(3) Az érdem utáni elismeréseket a központi ünnepségen kell átadni.

(4) A (3) bekezdés szerinti átadással nem érintett elismerések átadása állománygyűlésen vagy külön ünnepségen történhet. Az elismeréseket – az adományozó nevében – az állományilletékes parancsnok adja át.

(5) A (3) és a (4) bekezdés szerinti ünnepségekre az érintett közvetlen hozzátartozóit is meg lehet hívni.

(6) A Hazáért Érdemjelet miniszteri ünnepségen kell átadni, melyre meg kell hívni a kitüntetett hozzátartozóit is.

(7) A KNBSZ állománya tagjának központi ünnepségen történő megjelenésétől a KNBSZ főigazgatójának javaslatára el kell tekinteni.

34. §

(1) A Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel a katasztrófa-elhárítási tevékenység, az Első Tűzharcért Szolgálati Jel, a Békefenntartásért Szolgálati Jel és a Külszolgálatért Szolgálati Jel a külföldi szolgálat befejezését követően kerül átadásra.

(2) A Tiszti és az Altiszti-legénységi Szolgálati Jel átadására a tényleges, ugyanazon állománycsoportban eltöltött szolgálati idő leteltét követő első nemzeti ünnepen vagy a Honvédelem Napján, a 11. § (2) bekezdése szerinti esetben a szolgálatból történő végleges kiváláskor kerül sor.

(3) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Címet a miniszter vagy a Honvédség hadisírgondozásért felelős szervének vezetője május 21-én adja át.

(4) Az Aranykor Kitüntető Cím március 15-e, május 21-e, október 1-je, az Idősek Világnapja és október 23-a alkalmával kerülhet átadásra.

(5) Az Év Katonája Kitüntető Címet a Honvéd Vezérkar főnöke május 21-én adja át.

(6) A Maléter Pál Emlékérem átadására október 23-án kerül sor.

35. §

(1) Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 23. § (2) bekezdése szerinti, adományozásról szóló közleményt a Honvédelmi Minisztérium hivatalos és központi lapja, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatalos honlapja is közzéteszi.

(2) A KNBSZ állományát érintő közléstől a KNBSZ főigazgatójának javaslatára el kell tekinteni.

VIII. FEJEZET
AZ ELISMERÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK

28. Az állami kitüntetési javaslatok felterjesztése

36. §

(1) Az állami kitüntetési javaslatokat a 10. melléklet szerinti javaslati lapon

a) a személyi állomány tagja esetén a Honvédség központi személyügyi szerve,

b) a személyi állomány tagjának nem minősülő személy esetén a Honvédség társadalmi kapcsolatokért felelős szerve

részére kell megküldeni, a kormány határozatában meghatározott beküldési határidő előtt 30 nappal.

(2) Állami kitüntetésre olyan személy javasolható, aki érdemeinek elismeréseként korábban már részesült a miniszter által alapított elismerésben, és kiemelkedő teljesítményértékeléssel, minősítéssel rendelkezik.

(3) A KNBSZ állománya tagja esetében az elismerések felterjesztésére vonatkozó szabályoktól a KNBSZ főigazgatójának javaslatára el kell tekinteni.

29. Elismerések visszavonása

37. §

(1) Az érdem utáni elismerést a személyi állomány tagjától vissza kell vonni, ha a bíróság szándékos bűncselekmény miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítéli.

(2) Az érdem utáni elismeréseket vissza kell vonni, ha a honvédet a bíróság jogerős határozatával közügyektől eltiltásra, foglalkozástól eltiltásra vagy lefokozásra ítélte, továbbá, ha lefokozás fegyelmi fenyítést szabtak ki vele szemben.

(3) Az érdem utáni elismerést a kormánytisztviselőtől vissza kell vonni bizalomvesztés esetén, ha arra méltatlanná válik, vagy ha vele szemben hivatalvesztés fegyelmi büntetést szabtak ki.

(4) A Szolgálati Érdemjelet vissza lehet vonni, ha a honvéddel szemben a bíróság vagy a fegyelmi jogkört gyakorló jogerős határozata szolgálati viszony megszüntetése mellékbüntetést vagy fegyelmi fenyítést szabott ki.

30. Posztumusz elismerés

38. §

(1) Posztumusz elismerés adományozható a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 139. § (1) és (2) bekezdése szerint minősített elhunyt személynek.

(2) A posztumusz elismerést az elhunyt intézkedésre jogosult hozzátartozójának, a halálesetet követő első kegyeleti szertartás alkalmával, kell átadni.

HARMADIK RÉSZ
A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE ÁLTAL ALAPÍTHATÓ
ÉS ADOMÁNYOZHATÓ ELISMERÉSEK

IX. FEJEZET
A KITÜNTETŐ CÍMEK ÉS AZ EMLÉKÉRMEK

31. Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Cím

39. §

A Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Cím a tanulmányait kiváló eredménnyel befejező honvéd tiszt- és altiszt-jelölt részére adományozható.

32. Kiemelkedő Helytállásért Emlékérem

40. §

Kiemelkedő Helytállásért Emlékérem a nemzetközi békemisszióban történő szolgálatteljesítés során tanúsított

kimagasló helytállásért, példamutató tevékenységért adományozható.

X. FEJEZET
AZ EMLÉKLAPOK, AZ OKLEVELEK ÉS AZ EMLÉKTÁRGYAK

33. Emléklapok

41. §

A Honvédség munkáját segítő, áldozatkész munka elismerésére, valamint kiemelt esemény, különösen évforduló, emléknap alkalmából Emléklap adományozható.

34. Emléktárgyak

42. §

Emléktárgy adományozható kiemelt feladat, gyakorlat végrehajtása során nyújtott kiemelkedő teljesítményért, különleges helytállásért, huzamos időn át példamutatóan ellátott szolgálatteljesítésért, jeles nap alkalmából.

XI. FEJEZET
AZ ADOMÁNYOZÁS ÉS AZ ÁTADÁS RENDJE, A VISSZAVONÁS

35. Az elismerési javaslatok felterjesztése

43. §

(1) Az elismerések adományozására vonatkozó javaslattétel rendjére a 26. § (1) bekezdésében, a 27. §-ban, a 28. § (2) bekezdésében, a 30. §-ban, valamint a 36. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Cím adományozására a katonai oktatási intézmény vezetője tehet javaslatot.

36. Az elismerések átadása

44. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az elismerések átadására március 15., május 21., augusztus 20. és október 23. alkalmával, továbbá a fegyvernemi napokon és a csapatünnepeken kerülhet sor.

(2) Az elismerések átadása központi ünnepségen, állománygyűlésen vagy külön ünnepségen történhet.

(3) Az elismerést a Honvéd Vezérkar főnöke vagy az általa megbízott személy adja át.

(4) A Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Címet a tanulmányok befejeztével az első beosztásba történő kinevezéssel egyidejűleg, ünnepélyes keretek között kell átadni.

(5) Az elismerések átadására a 33. § (7) bekezdését, a közzétételre a 35. §-t alkalmazni kell.

37. Elismerések visszavonása

45. §

Az elismerések visszavonására a 37. § (1) és (2) bekezdései alkalmazhatók azzal, hogy a Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Címet az érintettől visszavonni nem lehet.

NEGYEDIK RÉSZ
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő 5. napon lép hatályba.

47. §

(1) A Tiszti és az Altiszti-legénységi Szolgálati Jel adományozásánál az e rendelet hatálybalépésekor szolgálati viszonyban állók esetén a korábbi jogszabályok szerint beszámítható időtartamokat az elismerésre jogosító időtartamba be kell számítani.

(2) Az elismerésben részesített személy az e rendelet hatálybalépését megelőzően neki adományozott kitüntetések és szolgálati jelek viselésére továbbra is jogosult, kivéve azokat, amelyek viselését jogszabály tiltja.

(3) E rendelet hatályba lépését követően a 7. §, 8. §, 11. §, 17. §, valamint a 40. §-ban meghatározott elismerések beszerzését és első alkalommal történő átadását 2014. június 30-ig végre kell hajtani.

(4) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően alapított elismerés korábbi formájában is adományozható 2016. december 31-ig.

48. §

Hatályát veszti

a) a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet,

b) a Maléter Pál Emlékérem alapításáról szóló 15/1998. (X. 6.) HM rendelet,

c) a honvédelmi miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjakról szóló 13/1993. (XII. 27.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Érdemjelek leírása

1. Hazáért Érdemjel leírása: fehér zománcozott, kereszt alakú érem, a keresztszárak között aranyszínű sugárnyalábokkal, közepén ovális mezőben Magyarország zománcozott címere, alatta „A HAZÁÉRT" felirat. Az érem 38 mm átmérőjű, kör alakú, tombak anyagú, aranyozott kivitelben. A szalag háromszög alakúra hajtott, egyszínű zöld.

Az állomány tagja részére szalagsáv, más személyek esetén miniatűr kerül adományozásra.

2. Szövetségért Érdemjel leírása: előlapján nemzeti színű zsinórminta által körbefogott fehér mezőben Magyarország aranyszínű címerét ábrázoló rátét látható. Az érem 38 mm átmérőjű, kör alakú, tombak anyagú, zománcozott, aranyozott kivitelben. A szalag háromszög alakúra hajtott, világoszöld, középen a nemzeti színeket tartalmazó sávval.

3. Szolgálati Érdemjel leírása: az előlapján szalaggal átfont, zöld zománcozott babérkoszorúval határolt, fehér zománcozott ovális mezőben Magyarország aranyszínű címerét ábrázoló rátét nemzeti zászlókkal határolva. A babérkoszorú belső ívén, a fokozatoknak megfelelően arany, ezüst, bronz sáv látható, amely azonos a babérkoszorút átfonó szalag színével. Hátlapjának sima fémfelülete a fokozatnak megfelelő színű. A szalag háromszög alakúra hajtott, színe fokozatonként piros, fehér, illetve zöld, széleit nemzeti színű farkasfog minta díszíti. Az érem mérete 43×35 mm, anyaga tombak, zománcozott, aranyozott rátéttel kivitelezve. A Babérkoszorúval ékesített Szolgálati Érdemjel szalagján zöld zománcos, stilizált babérkoszorú ékítmény van.

2. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Szolgálati Jelek leírása

1. Első Tűzharcért Szolgálati Jel leírása: középpont felé összefutó szárú ezüstkereszt fekete zománcszegéllyel, közepén a Honvédség emblémájával, a keresztszárak között felfelé mutató hegyű, ezüstszínű kardokkal.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe vörös, középen hármas tagolású sávval, amelyben zöld csík választja el egymástól a nemzeti színű farkasfogakból álló feketeszegélyes sávokat.

2. Katasztrófa-elhárításért Szolgálati Jel leírása: 38 mm átmérőjű, ezüstszínű peremes érem, előlapján középpont felé összefutó szárú kereszt látható, közepén koszorúval. Az érem felső ívén „KATASZTRÓFA- ELHÁRÍTÁSÉRT" felirat olvasható. A hátlapon a magyar címer látható.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe világoskék, szélein a háromszögek felváltva tartalmazzák a nemzeti színeket.

3. Békefenntartásért Szolgálati Jel leírása: 38 mm átmérőjű, ezüstszínű peremes érem, előlapján középpont felé összefutó szárú kereszt látható, közepén a Honvédség emblémájával. Az érem körirata „BÉKEMŰVELETBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉRT". A szalag háromszög alakúra hajtott, színe fehér, széleit farkasfog minta díszíti, amelynek háromszögei bal oldalon egyenként a nemzeti színeket, jobb oldalon az Egyesült Nemzetek Szervezetét jelképező kék-fehér színeket tartalmazzák.

4. Külszolgálatért Szolgálati Jel leírása: 38 mm átmérőjű, ezüstszínű peremes érem, előlapján középpont felé összefutó szárú kereszt látható, közepén földgömb ábrázolással, a keresztszárak mögött az előlap jobb felső és a bal alsó negyedében a peremmel párhuzamos ívben a magyar zászló sávjai jelennek meg a heraldika szabályai szerint. A hátlapon fent „KÜLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉGÉRT" félkörirat olvasható. A szalag háromszög alakúra hajtott, színe kék, széleit fehér színű farkasfogak díszítik.

5. Tiszti Szolgálati Jel leírása:

a) Babérkoszorúval ékesített fokozat: leírása az I. fokozatéval egyezik meg azzal, hogy szalagján zöld zománcozott stilizált babérkoszorú ékítmény van.

b) I. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt fehér zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével, a keresztszárak között sűrű fonatos, aranyszínű vitézkötés van. A felfüggesztésnél az ellenkarikán stilizált aranyszínű cserfalevél.

c) II. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt fehér zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével, a keresztszárak között nagyhurkos, aranyszínű vitézkötés van. A felfüggesztés gyöngyözött aranyszínű ellenkarika.

d) III. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt fehér zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével, a keresztszárak között háromhurkos, aranyszínű vitézkötés van. A felfüggesztés gyöngyözött aranyszínű ellenkarika.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe fehér, széleit farkasfog minta díszíti, amelynek minden háromszöge egyenként tartalmazza a nemzeti színeket.

6. Altiszti-legénységi Szolgálati Jel leírása:

a) Babérkoszorúval ékesített fokozat: leírása az I. fokozatéval egyezik meg, azzal, hogy szalagján ezüstszínű stilizált babérkoszorú ékítmény van.

b) I. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt világoszöld zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével, a keresztszárak között sűrű fonatos, ezüstszínű vitézkötés van. A felfüggesztésnél az ellenkarikán stilizált ezüstszínű cserfalevél.

c) II. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt világoszöld zománcszegéllyel, közepén Magyar-

ország zománcozott címerével, a keresztszárak között nagyhurkos, ezüstszínű vitézkötés van. A felfüggesztés gyöngyözött aranyszínű ellenkarika.

d) III. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt világoszöld zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével, a keresztszárak között háromhurkos, ezüstszínű vitézkötés van. A felfüggesztés gyöngyözött ezüstszínű ellenkarika.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe világoszöld, széleit farkasfog minta díszíti, amelynek minden háromszöge egyenként tartalmazza a nemzeti színeket.

3. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Kitüntető Címek és Címek leírása

1. Honvédelemért Kitüntető Cím:

a) Babérkoszorúval ékesített fokozat: leírása az I. fokozatéval egyezik meg, azzal, hogy szalagján aranyszínű, stilizált babérkoszorú ékítmény van.

b) I. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt sötétzöld zománcszegéllyel, közepén Magyarország zománcozott címerével. A felfüggesztésnél az ellenkarikán aranyszínű akantuszlevél.

c) II. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt sötétzöld zománcszegéllyel, közepén Magyarország ezüstszínű címerével. A felfüggesztés ezüstszínű karika.

d) III. fokozat: középpont felé összefutó szárú ezüstszínű kereszt sötétzöld zománcszegéllyel, közepén Magyarország bronzszínű címerével. A felfüggesztés ezüstszínű karika.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe sötétzöld, széleit farkasfog minta díszíti, amelynek minden háromszöge egyenként tartalmazza a nemzeti színeket. A Honvédelemért Kitüntető Címhez – a polgári öltözéken történő viselhetőség érdekében – miniatűr adományozható.

2. Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím leírása:

a) Arany fokozat: középpont felé összefutó szárú, ezüstszínű, 35 mm átmérőjű kereszt, fekete zománcszegéllyel. Felső szárában „PRO CUSTODIA”, bal szárában „TUMULORUM”, jobb szárában „MILITUM” vésett felirat, fekete betűkkel, alsó szárán sötétbarna sírhalom látható, amelyből 2 mm szélességű sötétbarna latin kereszt emelkedik ki, tetején döntött, jobbra néző sötétbarna rohamsisak nyugszik. Középpajzsa stilizált aranyszínű babérkoszorú, benne sugarak.

b) Ezüst fokozat: az arany fokozattal azonos kialakítású kereszt, azzal az eltéréssel, hogy középpajzsa ezüstszínű.

c) Bronz fokozat: az arany fokozattal azonos kialakítású kereszt, azzal az eltéréssel, hogy középpajzsa bronzszínű.

A szalag háromszög alakúra hajtott, egyenlő széles fekete-vörös-fehér-zöld-fehér-vörös-fekete sávokkal.

3. Aranykor Kitüntető Cím leírása: előlapján szalaggal átfont, stilizált babérkoszorúval határolt ovális zománcozott mezőben a magyar Szent Korona ábrázolása, alatta babér- és cserlombbal díszített két keresztbe fektetett kard, alattuk magyar címerpajzs. Hátlapján szalaggal átfont, stilizált babérkoszorúval határolt ovális mezőben „MAGYAR HONVÉDSÉG” körirat olvasható. Az érem mérete 43×35 mm, anyaga tombak.

a) Arany fokozat: aranyszínű babérkoszorú és címer, bordó tűzzománc előlappal.

b) Ezüst fokozat: ezüstszínű babérkoszorú és címer, fehér tűzzománc előlappal.

c) Bronz fokozat: bronzszínű babérkoszorú és címer, sötétzöld tűzzománc előlappal.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe fokozatonként mustársárga, szürke, bordó, középen a nemzeti színeket tartalmazó sávval.

4. Az Év Katonája Kitüntető Cím leírása: emlékplakettje 40 mm átmérőjű, aranyszínű, vert kivitelű, kör alakú érem. Fent a peremmel párhuzamosan „A BECSÜLETES MUNKA MINDENT LEGYŐZ”, alul „AZ ÉV KATONÁJA” felirat olvasható. Az érem középrészén a Honvédség emblémája, alatta négy darab hatágú csillag helyezkedik el a felirat ívét követve. A Honvédség emblémájában a babér- és a tölgyág találkozásánál a minősített év évszáma olvasható fekvő, ovális pajzsban.

Az Év Katonája Kitüntető Cím jelvénye 20 mm átmérőjű, fehér zománcos, kör alakú, rajta a Magyar Honvédség emblémája. Az embléma alatt négy darab hatágú, aranyszínű csillag helyezkedik el. A babér- és a tölgyág találkozásánál a minősített év évszáma olvasható fekvő, ovális pajzsban.

4. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Emlékérmek leírása

1. Sebesülési Emlékérem leírása: 38 mm átmérőjű, ezüstszínű peremes érem, előlapján két keresztbe tett kardra helyezett magyar államcímerrel. Az érem peremével párhuzamosan fent „SEBESÜLÉSÉRT” felirat olvasható, lent vörös zománccsík fut. A hátlapon a peremmel párhuzamos babérkoszorúval keretezett mezőbe a sebesülés helyszínét (város, ország) és évét lehet bevésni.

A szalag háromszög alakúra hajtott, színe bíbor, szélein a háromszögek felváltva tartalmazzák a magyar nemzeti

színeket. A szalag közepén a sérülések számának megfelelő számú, legfeljebb öt szürke csík látható.

2. Maléter Pál Emlékérem leírása: ezüstszínű, kör alakú, 42,5 mm átmérőjű, vert kivitelű érem, előlapján Maléter Pál arcképe, körülötte „IN MEMORIAM MALÉTER PÁL 1917–1958” felirat, hátlapján „PRO LIBERTATE HUNGARIAE 1956” köriratban lombbal díszített magyar államcímer látható.

5. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Honvédségért Emlékplakett leírása

Honvédségért Emlékplakett leírása: bronzszínű, kör alakú, 80 mm átmérőjű érem. Gyöngysorszegéllyel díszített előlapján a peremmel párhuzamosan lent „HONVÉDSÉGÉRT” felirat olvasható, felette két keresztbe fektetett ágyúcsőre és keresztbe fektetett zászlókra helyezve Magyarország címere látható.

6. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Díjak leírása

1. Az Andrássy Gyula-díj, a Fáy András-díj, a Ferdinandy Gejza-díj, a Flór Ferenc-díj, a Hadik András-díj, a Hajnik Pál-díj, a Hunyadi János-díj, a Koncz Márton-díj, a Mészáros Lázár-díj és a Zrínyi Miklós-díj leírása: álló ovális alakú plakett, előlapján a névadó arcképe és neve. Anyaga bronz, mérete 100×70 mm. Kitűzője kerek vagy ovális, rajta a díjra jellemző ábrázolás, átmérője 20 mm.

2. Az Egressy Béni-díj, Jósika Miklós-díj, a Mednyánszky László-díj és a Tinódi Lantos Sebestyén-díj leírása: kör alakú, kétoldalas, bronzból készült plakett, átmérője 100 mm. Előlapján a névadó arcképe és a díj elnevezésére utaló felirat, hátlapján középen Magyarország címere, köriratban „HONVÉDELMI MINISZTER” felirat látható. Kitűzője kör alakú, rajta a díjra jellemző ábrázolás, átmérője 20 mm.

7. melléklet
a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

A Honvéd Vezérkar főnöke által adományozható elismerések leírása

1. Kiemelkedő Helytállásért Emlékérem leírása: vörösréz alapanyagú, aranyszínű 42,5 mm átmérőjű, vert kivitelű érem, mindkét oldalán peremmel. Előlapján a Honvédség emblémája, fent „HAZÁÉRT”, alul „MAGYAR HONVÉDSÉG” felirat. Hátlapján matt, homok szórt mezőben a Honvéd Vezérkar karjelzésének ábrája, felette a vezérezredesi rendfokozatot jelképező négy darab hatágú csillag, alatta stilizált szalagon a mindenkori Honvéd Vezérkar főnökének aláírása található. Fent, a peremmel párhuzamosan „HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE”, lent a mindenkori Honvéd Vezérkar főnöke neve és rendfokozata olvasható.

2. Kiváló Tanulmányokért Kitüntető Cím leírása:

Sugárkoszorúval határolt, a honvéd tisztjelölt részére arany, az altiszt-jelölt részére ezüstszínű jelvény, előlapján Kossuth-címer, keresztben elhelyezett kard és toll rátéttel. A jelvény mérete 38×56 mm, tombak anyagú, aranyozott, illetve ezüstözött kivitelben. Patentrögzítéssel.

8. melléklet a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Javaslati Lap
Honvédelmi miniszteri elismerésre

1.	A felterjesztő szervezet (vagy személy) megnevezése: Címe: Telefon/fax: e-mail:
2.	Az elismerésre javasolt személy neve (rendfokozata): Állampolgársága* (amennyiben nem magyar állampolgár): Szül. idő: Anyja neve: Állandó (és ideiglenes) lakcíme: Elérhetősége (telefon száma, e-mail címe):
3.	A jelölt civilszervezetben betöltött funkciója (mióta tölti be):
4.	Milyen más civilszervezetben tölt be funkciót:
5.	A javasolt személy munkahelye/szolgálati helye (ha nem nyugdíjas) és munkaköre:
6.	A javaslat tárgya (a kért elismerési forma és fokozat megnevezése):
7.	Az elismerés átadásának tervezett időpontja (milyen alkalomból kérik):
8.	Milyen érdem utáni elismerésben részesült (az adományozás évének feltüntetésével):
9.	A javaslat indoklása (kb. 1 oldal):

Dátum:

a felterjesztő aláírása

* Ha a javasolt személy nem magyar állampolgár, kérem a javaslati laphoz csatolni az adott ország illetékesének hozzájárulását!

9. melléklet a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott,

1. hozzájárulok ahhoz, hogy a ..... miniszteri elismerés adományozását előkészítő eljárásban a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve, a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Bizottsága és a Díjbizottság természetes személyazonosító adataimat (név, születés dátuma, anyja neve), lakcím adataimat, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalapozásához szükséges személyes adataimat nyilvántartsa.

2. Elismerésben részesítésem esetére hozzájárulok nevemnek a Hivatalos Értesítőben, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatalos és központi lapjában, hivatalos honlapján való közzétételéhez.

Dátum

.....
elismerésre javasolt aláírása

10. melléklet a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

E L Ő T E R J E S Z T É S
Magyarország köztársasági elnökéhez a
(a kitüntetés megnevezése)

_____
kitüntetésre
(polgári/katonai tagozat)
a megfelelő aláhúzandó!

Név (leánykori név), rendfokozat:

Munkahely:

Beosztás:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:
Ideiglenes lakcíme (ha ezen érhető el):

Elérhetősége/telefon: …… mobil: …… e-mail: …….

Korábbi (érdem utáni) kitüntetései, elismerései, az adományozás évének feltüntetésével:

Javaslat a kért kitüntetés átadására (mely nemzeti ünnepre kérik):

Hivatalos indoklás (1 mondatos összefoglaló az elismerni kívánt tevékenységről):

Részletes indokolás, szakmai életút ismertetése (folytatás a következő oldalon):
(A méltatás mennyiségileg közelítse, de ne haladja meg az egy oldalas terjedelmet!)

Dátum

aláírás
(a felterjesztő személy neve, szervezete, ott betöltött beosztása, elérhetősége)

11. melléklet a 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelethez

Névjegyzék
(idő utáni elismerésekhez, valamint csoportos érdem utáni elismerésekhez, különösen:
Katasztrófa-elhárításért, Első Tűzharcért, Békefenntartásért Szolgálati Jelhez)

fsz.	név	rf.	szü. azonosító	szül. idő	anyja neve	alakulata/szervezete

A személyek felsorolása rendfokozatonként csökkenő rendben, azon belül alfabetikus rendben történik. A rendfokozattal nem rendelkező személyek a felsorolásban a rendfokozatot viselők után következnek, alfabetikus rendben.

Dátum

aláírás
(a felterjesztő személy neve, szervezete, ott betöltött beosztása, elérhetősége)

Készült: példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):

A honvédelmi miniszter 16/2013. (VIII. 30.) HM rendelete a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését támogató elektronikus infokommunikációs rendszerek biztonságának felügyeletéről és ellenőrzéséről

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 24. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *átfogó ellenőrzés:* a meghatározott követelmények teljesülésének, illetve az alaprendeltetésnek való megfelelés érdekében végzett összes tevékenység vizsgálata,

2. *biztonsági vezető:* a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti biztonsági vezető,

3. *célellenőrzés:* az előírások betartásának, a részfeladatok gyakorlati végrehajtásának felmérésére, vagy egy biztonsági esemény körülményeinek vizsgálata,

4. *elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy:* az üzemeltetett elektronikus információs rendszer vonatkozásában a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy, aki az elektronikus információbiztonsági követelmények meghatározásáért és az elektronikus információvédelmi rendszabályok kialakításáért, alkalmazásáért és azok betartásáért felel,

5. *hatóság:* az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: Ibtv.) meghatározott, az informatikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti keretében önálló feladatkörrel és hatósági jogkörrel rendelkező szervezeti egység,

6. *hálózatgazda:* a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök,

7. *honvédelmi szervezet:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,

8. *elektronikus információbiztonsági szabályzat:* az Ibtv. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott informatikai biztonsági szabályzat,

9. *utóellenőrzés:* a korábbi ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolására megszabott feladatok teljesítésének felmérése,

10. *szakhatóság:* az Ibtv.-ben meghatározott Nemzeti Biztonsági Felügyelet,

11. *témavizsgálat:* meghatározott követelmények teljesülésének, illetve az alaprendeltetésnek való megfelelés érdekében végzett összes tevékenység egyidejű vizsgálata több szervezetnél.

2. §

(1) Az elektronikus információs rendszerek védelmének biztosításáért a honvédelmi szervezet vezetője a felelős.

(2) Az elektronikus információs rendszerek biztonságának a jogszabályban meghatározott felügyeletét a honvédelemért felelős miniszter

a) a Magyar Honvédség kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózata esetében a hálózatgazda,

b) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) zárt hálózata esetében a KNBSZ főigazgatója,

c) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító infokommunikációs támogató rendszer esetében a HM Védelmi Hivatal főigazgatója

útján látja el.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendszerek esetében felügyeletet kell kijelölni.

(4) Az elektronikus információs rendszerek biztonságára vonatkozó kapcsolattartási feladatokat a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszerhez kijelölt felügyelet (a továbbiakban: központi felügyelet) látja el.

3. §

(1) A felügyelet feladatai:

a) az osztályba sorolás és biztonsági szint megállapításának ellenőrzése,

b) az elektronikus információs rendszerek osztályba sorolására és a szervezetek biztonsági szintjére vonatkozó követelmények teljesülésének ellenőrzése,

c) a honvédelmi szervezet által végrehajtott kockázatelemzések ellenőrzése,

d) a jogszabályban foglalt biztonsági követelmények és az ehhez kapcsolódó eljárási szabályok érvényesülésének ellenőrzése,

e) a fejlesztési projektek tervezési szakaszában a biztonsági követelmények beépülésének ellenőrzése,

f) az ellenőrzés során feltárt, vagy tudomására jutott hiányosságok elhárításának elrendelése és a végrehajtás eredményességének ellenőrzése,

g) a biztonsági incidensekkel, eseményekkel kapcsolatos bejelentések kivizsgálása,

h) együttműködés a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus ügyintézési felügyelettel a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás szolgáltatók-

ra vonatkozó biztonsági követelmények teljesülésének ellenőrzésében,

i) kapcsolattartás a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokkal, és

j) együttműködés és kapcsolattartás a központi felügyelettel.

(2) A központi felügyelet feladatai:

a) együttműködés és kapcsolattartás a kormányzati eseménykezelő központtal, az ágazati eseménykezelési központokkal, a kormányzati incidens-kezelési munkacsoporttal, a hatósággal, a szakhatósággal és a felügyelettel, és

b) a szakhatóság megkeresése sérülékenységvizsgálat és biztonsági esemény adatainak műszaki vizsgálata céljából.

4. §

(1) A felügyelet éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a 2. § (2) bekezdésében meghatározott, az adott rendszer felügyeletét ellátó vezető hagy jóvá.

(2) A felügyelet az üzemeltetett elektronikus információs rendszerekre vonatkozó központi biztonsági politikát és stratégiát készít, amelyet a honvédelemért felelős miniszter hagy jóvá.

(3) A honvédelmi szervezetnél az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az üzemeltetett rendszerekre vonatkozó elektronikus információs rendszer biztonsági szabályzatot készít, amelyet a rendszer felügyeletét ellátó vezető hagy jóvá.

5. §

(1) A 3. § (1) bekezdés a)–f) és h) pontjaiban foglalt ellenőrzéseket a felügyelet átfogó ellenőrzés, témavizsgálat, célellenőrzés és utóellenőrzés keretein belül hajtja végre a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakítását, működtetését és fejlesztését meghatározó rendelkezések szerint.

(2) A felügyelet helyszíni ellenőrzés keretében jogosult önállóan, a szakhatósággal, illetve a hatósággal együtt:

a) az érintett honvédelmi szervezet információtechnológiai tevékenységével összefüggő helyiségeibe belépni,

b) az érintett honvédelmi szervezet számára adatfeldolgozást, adatkezelést biztosító, illetve információtechnológiai szempontból érintett helyszínein ellenőrzést tartani, és ennek során bármely, az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos iratot, dokumentumot, szerződést, aktív, vagy passzív eszközt, információs rendszert, biztonsági intézkedést megismerni, ellenőrizni, és

c) információtechnológiai műszaki vizsgálatokat végezni vagy végeztetni.

(3) A helyszíni ellenőrzés elrendeléséről az érintett honvédelmi szervezet vezetőjét előzetesen, a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt legalább 5 nappal korábban, írásban értesíteni kell. Az értesítés mellőzhető, ha

a) súlyos fenyegetettség áll fenn,

b) súlyos biztonsági esemény történt,

c) az a)–b) pontok bekövetkezése valószínűsíthető, vagy

d) az a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatását a rendelkezésre álló adatok alapján várhatóan meghiúsítaná.

6. §

A 2. § (2) bekezdése szerinti rendszerekkel összefüggésben

a) az Ibtv. 15. §-a szerinti, a hatóság részére meghatározott feladatokat a felügyelet látja el,

b) a honvédelmi szervezet köteles az Ibtv. 15. §-a szerinti adatokat és az ezekben bekövetkező változásokat a felügyelet részére megküldeni,

c) az Ibtv. 15. §-a alkalmazásában a szervezet alatt a honvédelmi szervezet értendő.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
17/2013. (IX. 3.) HM
rendelete
az étkezési utalvánnyal való ellátásról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

1. *étkezési utalvány:* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 87. pontja szerinti Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: Erzsébet-utalvány), vala-

mint az EMC Első Magyar Cafetéria Kft. által kibocsátott elektronikus élelmiszerutalvány (a továbbiakban: EMC utalvány), melynek biztosítására elektronikus utalványkártyán kerül sor,

2. *honvédelmi szervezet:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat,

3. *pénzügyi és számviteli szerv:* a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel

a) rendelkező honvédelmi szervezet esetében a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egység,

b) nem rendelkező honvédségi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti egység.

2. §

A honvédségi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő (a továbbiakban: kormánytisztviselő) részére e rendelet alapján kizárólag EMC utalvány adható.

3. §

(1) A hivatásos és szerződéses állomány (a továbbiakban együtt: állomány) azon tagja, a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott azon közalkalmazott (a továbbiakban: közalkalmazott) és az a kormánytisztviselő, aki nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, havonta étkezési utalványra jogosult.

(2) Nem jár étkezési utalvány

a) az illetmény nélküli szabadság időtartamára,

b) a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés, az előzetes letartóztatás, a jogellenes távollét, valamint a Hjt. 46. § (1) bekezdés n) vagy o) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozás időtartamára,

c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés j) pontja vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 79. § j) pontja szerinti munkavégzés alóli mentesülés azon idejére, amikor a közalkalmazott vagy a kormánytisztviselő esetében a mentesülési ok az előzetes letartóztatás ténye,

d) az állásból való felfüggesztés idejére azon kormánytisztviselő esetében, aki a Kttv. 64. §-a alapján hivatalára méltatlan, vagy a Kttv. 155. §-a alapján fegyelmi vétséget követetett el és az ellene indult fegyelmi eljárás idejére a Kttv. 157. § (1) bekezdése alapján az állásából történő felfüggesztésére került sor,

e) a felmentési időnek arra a részére, amikor az állomány tagja, a közalkalmazott vagy a kormánytisztviselő mentesül a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alól,

f) a külföldi szolgálatteljesítés, továbbá a külföldi képzés időtartamára,

g) az élelmezési ellátásról szóló miniszteri rendelet szerinti II. és III. számú élelmezési normára való jogosultság miatti ellátás időtartamára,

h) arra az időtartamra, amelyre a szerződéses állomány tagja az élelmezési ellátásról szóló miniszteri rendelet alapján napi egyszeri természetben, térítésmentesen biztosított ebéd ellátásban részesül, és

i) a Hjt. 46. § (1) bekezdés t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozás idejére, ha ez alatt a hivatásos katona nem teljesít szolgálatot.

(3) A tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányos értékű étkezési utalványra jogosult az állomány azon tagja, az a közalkalmazott és az a kormánytisztviselő,

a) aki csak a hónap egy részében tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, vagy

b) akinek a jogviszonya hónap közben keletkezik vagy szűnik meg.

(4) Az egy naptári napra eső utalvány értékét úgy kell megállapítani, hogy az étkezési utalvány teljes hónapra járó összegét el kell osztani az adott hónap naptári napjainak számával. Papíralapú utalvány esetén a tényleges jogosultsági időre járó összeget fel kell kerekíteni az összeget meghaladó legkisebb címletű utalvány összegéig.

4. §

(1) Az étkezési utalványt jegyzék alapján

a) január hónapban a 15. munkanapig,

b) az a) ponttól eltérő hónapokban a tárgyhónap 10. munkanapjáig,

c) a 3. § (3) bekezdése szerinti jogosultnak legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig

kell átadni, illetve jóváírni.

(2) Az étkezési utalványt az átadását, illetve a jóváírását követően visszakövetelni nem lehet.

5. §

(1) Az elektronikus utalványkártya biztosítására főkártya formájában kerül sor, melyhez társkártya biztosítható.

(2) A főkártya és egy darab társkártya jogosult részére első alkalommal történő biztosítása, valamint annak lejárat miatti cseréje ingyenes.

(3) Az Erzsébet-utalványok átadására vonatkozó, a jogosultak által aláírt jegyzéket a számvitelről szóló törvény szerinti szigorú számadási kötelezettség alá vont (a tovább-

biakban: számadásköteles) nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni, és azzal együtt megőrizni.

(4) Az elektronikus utalványkártyát a jogosult részére történő átadásig számadásköteles kártyaként kell kezelni, a jogosult részére történő aláírás ellenében kell átadni. Az átadásról készült dokumentumot a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt kell megőrizni.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. §

(1) A kormánytisztviselő e rendelet szerint a 2013. július 1-jétől kezdődő időszakra visszamenőleg jogosult EMC utalványra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti EMC utalványt a 4. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti első jóváírással egyidejűleg kell biztosítani.

8. §

Hatályát veszti a hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról szóló 14/2012. (VII. 30.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
18/2013. (IX. 5.) HM
rendelete
a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 30. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés r) pontjában és (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

a) a hivatásos és a szerződéses katonára (a továbbiakban együtt: állomány tagja),

b) a közalkalmazottra,

c) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonára (a továbbiakban: önkéntes tartalékos katona),

d) a honvéd tisztjelöltre és

e) a honvéd altiszt-jelöltre [a továbbiakban az a)–e) pont együtt: kiküldött].

(2) Nem jogosult az e rendeletben foglalt juttatásokra

a) az állománynak a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagja, kivéve, ha az e rendeletben foglalt valamely juttatás biztosítását a Magyarországon települő katonai szervezetről szóló, vagy a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) és a Magyarországon települő katonai szervezet közötti megállapodás a Honvédség részére előírja,

b) az állománynak a Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó azon tagja, aki nem a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) képzési igényéhez kapcsolódóan lát el külföldön feladatot,

c) az állomány Hjt. 117. § (3) bekezdése szerinti illetmény nélküli szabadságon lévő azon tagja, aki nemzetközi szervezetnél olyan beosztást, munkakört (a továbbiakban együtt: beosztás) tölt be, amely nem esik egybe a szolgálat érdekével, és

d) a honvéd tisztjelölt a pályázati forrásból finanszírozott külföldi képzés esetén.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökére és helyettesére, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatójára és helyettesére e rendeletet az állami vezetők juttatásaira vonatkozó jogszabály által nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(4) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által felügyelt külképviseleti szervezeti egységnél foglalkoztatott, tartós külföldi szolgálatot teljesítő kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) esetében a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet1) a 2. § (1) bekezdés 22. pontjának közalkalmazottra vonatkozó rendelkezésére, a 3. §-ra, a 4. §-ra, a 7. § (1) bekezdésére, a 8. § (2) bekezdésére, a 10. § (1) bekezdés c) pontjára, a 12. §-ra, a 14. § (1) be-

kezdés b) pontjára és (2) bekezdésére, a 15. § (2)–(4) bekezdésére, a 16–24. §-ra, a 27. § (1) bekezdésére, (2) bekezdése közalkalmazottra vonatkozó rendelkezéseire, (3) bekezdésére és a 30. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel kell alkalmazni.

(5) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet1) 1. § 1. pontja szerinti állomáshelyen (a továbbiakban: állomáshely) kialakult válsághelyzet esetén a kormánytisztviselők részére a miniszter utasításban eseti jelleggel, határozott időtartamra külön pótlékot állapíthat meg.

(6) Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő kormánytisztviselő esetében a Korm. rendelet1-et a 2. § (1) bekezdés 10. pontjának közalkalmazottra vonatkozó rendelkezésére, a 48. §-ra, a 49. §-ra, az 50. § (1) bekezdés közalkalmazottra vonatkozó rendelkezéseire, (2) és (3) bekezdésére, az 51–53. §-ra, az 54. § (1) bekezdés b) pontjára, (2)–(5) bekezdésére, a külföldi képzésben részt vevő kormánytisztviselő esetében a 2. § (1) bekezdés 9. és 21. pontjának közalkalmazottra vonatkozó rendelkezéseire, az 55. §-ra, az 56. § (2) és (3) bekezdésére és az 57–63. §-ra figyelemmel kell alkalmazni.

(7) Kormánytisztviselők esetén a 4. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a külföldi szolgálattal összefüggésben tévesen kifizetett összeg a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 192. § (1) és (2) bekezdése alapján követelhető vissza.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. *belföldi szolgálati kiküldetés:* az egyes költségtérítésekről szóló miniszteri rendelet szerinti szolgálati kiküldetés,

2. *családi ellátmánypótlék:* a 3. pont szerinti hozzátartozók külföldi tartózkodásával összefüggésben felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulás céljából külföldi pénznemben folyósított juttatás,

3. *családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó:* a HM rendelet1 1. § 10. pont b), c), g), h), j) és m) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a 18 hónapot meghaladó időtartamban a HM rendelet1 1. § 10. pont i) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttel a külföldi szolgálat ideje alatt közös háztartásban élő, vele életvitelszerűen együtt lakó házastársa, élettársa (a továbbiakban együtt: házastárs) és a 8. § (1) bekezdése szerinti gyermeke,

4. *engedélyező elöljáró:* a juttatások kifizetésének és elszámolásának engedélyezésére jogosult, a (2) bekezdésben meghatározott vezető,

5. *fogadó fél:* a külföldi beosztást biztosító, valamint a külföldi képzést felajánló és a külföldi tartózkodás során a kiküldöttet esetlegesen anyagilag támogató külföldi szervezet,

6. *gyermek:* a kiküldött által eltartott, a kiküldött, illetve házastársa vér szerinti, örökbe fogadott, nevelt vagy gyámságba vett gyermeke,

7. *harmadik ország:* a Magyarországtól és az állomáshely szerinti országtól eltérő ország vagy földrajzilag körülhatárolt terület,

8. *honvédelmi szervezet:* a Hjt. 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a KNBSZ,

9. *ideiglenes külföldi képzés:* honvéd esetén a HM rendelet1 1. § 10. pont i) alpontja szerinti olyan külföldi szolgálat, közalkalmazott esetén olyan külföldi tanintézetben vagy külföldi szervezetnél folytatott tanulmány, képzésen, át- vagy továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel, amelynek időtartama tervezetten nem haladja meg a 90 napot,

10. *ideiglenes külföldi szolgálat:* honvéd esetén a Hjt. 2. § 14. pontja szerinti szolgálatteljesítés, közalkalmazott esetén a 90 napot meg nem haladó külföldi munkavégzés,

11. *illetékes logisztikai ellátó szerv:* a felszerelések biztosításáért, a logisztikai jellegű feladatok ellátásáért, valamint a logisztikai jellegű költségek elszámolásáért felelős, a (3) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervezet,

12. *illetékes pénzügyi ellátó szerv:* a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért, így különösen a pénzbeli járandóságok kifizetéséért, elszámolásáért, a fogadó fél által nyújtott pénzbeli juttatások beszámításáért felelős, a (4) bekezdés szerinti honvédelmi szervezet vagy szervezeti elem,

13. *jövedelempótló juttatás:* a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény (a továbbiakban: Ebtv.) szerint folyósított táppénz, baleseti táppénz, baleseti járadék, továbbá a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély,

14. *kiküldetés:* a HM rendelet1 1. § 10. pont b), c), g), h), j) és m) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött, vagy a HM rendelet1 1. § 10. pont d) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött által, az állomáshely szerinti vagy harmadik országban, valamint Magyarország területén menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján teljesített ideiglenes külföldi szolgálat, továbbá a HM rendelet1 1. § 10. pont b), c), g), h), j) és m) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött által az állomáshely szerinti vagy harmadik országban menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján teljesített, legfeljebb 6 hónap időtartamú külföldi szolgálat,

15. *kiküldő:* a külföldi szolgálatra történő vezénylést, kihelyezést elrendelő személy,

16. *közüzemi szolgáltatások díja:* az elektromos energia-, a gáz-, a víz- és a csatornadíj, a fűtés, a hűtés, a szemétszállítás díja, valamint a társasház közös költsége,

17. *külföldi napidíj:* az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött részére a Honvédség által külföldi pénznemben folyósított juttatás, melynek célja a külföldi tartózkodással összefüggésben felmerült többletkiadásokhoz és költségekhez való hozzájárulás,

18. *külszolgálati ellátmány:* a HM rendelet1 1. § 10. pont b), c), g)–j) és m) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött, továbbá e rendelet eltérő rendelkezése hiányában a HM rendelet1 1. § 10. pont d) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött részére a Honvédség által külföldi pénznemben folyósított juttatás, melynek célja a külföldi tartózkodással összefüggésben felmerült többletkiadásokhoz és költségekhez való hozzájárulás,

19. *lakásigény jogos mértéke:* a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló miniszteri rendelet szerinti jogosultsági korlát,

20. *tandíjköltség:* a tanévre fizetendő tandíj vagy nevelési térítési díj, beiratkozási díj és regisztrációs költség együttes összege,

21. *tartós külföldi képzés:* honvéd esetén a HM rendelet1 1. § 10. pont i) alpontja szerinti olyan külföldi szolgálat, közalkalmazott esetén olyan külföldi tanintézetben vagy külföldi szervezetnél folytatott tanulmány, képzésen, át- vagy továbbképzésen, tanfolyamon való részvétel, amelynek megszakítás nélküli időtartama tervezetten meghaladja a 90 napot,

22. *tartós külföldi szolgálat*: honvéd esetén a Hjt. 2. § 40. pontja szerinti szolgálatteljesítés, közalkalmazott esetén a 90 napot meghaladó külföldi munkavégzés,

23. *üzemanyag fogyasztási norma:* a benzinüzemű gépjárműveknél az 1001–1500 köbcentiméteres hengerűrtartalom tartományhoz, gázolajüzemű gépjárműveknél az 1501–2000 köbcentiméteres hengerűrtartalom tartományhoz a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet2) alapnorma-átalányként megállapított üzemanyag fogyasztási normák átlaga,

24. *üzemanyagár norma:* az ESZ-95 ólmozatlan motorbenzinre és a gázolajra az állami adóhatóság által közzétett, az adott év január hónapjára érvényes üzemanyagár normák átlaga,

25. *vámjellegű költség:* az egységes vámáru-nyilatkozat elkészítésének költsége, az egyes spedíciós költségek, különösen a garanciajegy, a tranzit vámokmány kiállításának díja és a vámszemle díjak.

(2) Engedélyező elöljáró

a) az MH Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselője az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), valamint az Európai Unió (a továbbiakban: EU) hivatalainál, ügynökségeinél, parancsnokságain és törzseiben a Magyarország részére biztosított beosztást betöltő kiküldöttek esetén a b) és a c) pont kivételével,

b) az MH Nemzeti Katonai Képviselet katonai képviselője a Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságán (a továbbiakban: SHAPE), a NATO parancsnoki és haderőstruktúra szerinti alárendeltségében lévő parancsnokságokon – kivéve az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó tagját –, valamint a SHAPE-en, mint bázison beosztást betöltő kiküldöttek esetén,

c) az MH Nemzeti Összekötő Képviselet képviseletvezetője a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: ACT) alárendeltségében – ideértve az ACT Európai Törzselemét is –, az Amerikai Egyesült Államok Fegyveres Erői parancsnokságain, valamint a NATO által akkreditált Kiválósági Központoknál a Magyarország részére biztosított beosztást betöltő kiküldöttek esetén,

d) a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője az egyéb, nem műveleti területen elhelyezkedő nemzetközi katonai parancsnokságokon és nemzetközi katonai alakulatoknál, más nemzet minisztériumában, katonai parancsnokságán, alakulatánál, valamint nemzetközi szervezetek hivatalainál, ügynökségeinél, egyéb szervezeti egységénél fegyvertelen külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén,

e) az állományilletékes parancsnok a Magyarország önálló külföldi képviseleteinél és külföldön működő nemzeti szervezeteinél beosztást betöltő, valamint a Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozó kiküldöttek esetén,

f) a KNBSZ főigazgatója a Magyarország külképviseletein működő véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok állományában, a NATO biztonságvédelmi főtiszti beosztásban, valamint a Hjt. 196. § (2) bekezdése szerint fedőbeosztásban külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén,

g) a miniszter által az adott műveleti típushoz igazodóan a művelet irányítási feladatainak ellátására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője a HM rendelet1 1. § 2. pontja szerinti béketámogató műveletben (a továbbiakban: béketámogató művelet) részt vevők, a HM rendelet1 1. § 8. pontja szerinti katonai megfigyelők (a továbbiakban: katonai megfigyelő), a NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF), az EU Harccsoport (a továbbiakban: EU BG) kötelékébe, valamint az azokhoz hasonló funkciójú, valamely nemzetközi szervezetnek felajánlott egység, alegység állományában külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén,

h) a kiküldő vagy az általa kijelölt személy az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén, és

i) a tartós külföldi képzésre vezénylésre hatáskörrel rendelkező vezető a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldöttek esetén.

(3) Illetékes logisztikai ellátó szerv

a) a Honvédség középszintű vezető szervének alárendelt, e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet a (2) bekezdés a)–e) és g)–i) pontja szerinti kiküldöttek esetén, és

b) a KNBSZ e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetén.

(4) Illetékes pénzügyi ellátó szerv

a) a Honvédség pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a (2) bekezdés a)–e) pontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén,

b) a KNBSZ e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetén,

c) a Honvédség pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének vezetője által az adott művelet vonatkozásában külön intézkedésben kijelölt pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem – időtartamtól függetlenül – a béketámogató műveletekben részt vevők és a (2) bekezdés g) pontja szerinti tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén,

d) a Honvédség pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének vezetője által külön intézkedésben meghatározott pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem a (2) bekezdés h) pontja szerinti kiküldöttek esetén, és

e) a Honvédség pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a (2) bekezdés i) pontja szerinti kiküldöttek esetén.

3. Alapelvek

3. §

(1) Költségtérítés elszámolására számla vagy számlát helyettesítő bizonylat (a továbbiakban együtt: számla) benyújtása ellenében kerülhet sor.

(2) A 14. § (1) bekezdés d) pontja kivételével térítésmentes élelmezés hiányában a külföldi szolgálat során felmerült étkezési költségeket a kiküldöttnek a Honvédség nem téríti meg.

(3) A kiküldött részére a Honvédségtől a külföldi szolgálattal összefüggő jogcímen az e rendeletben foglaltakon kívül egyéb pénzbeli juttatás nem kerülhet kifizetésre.

(4) A 63. § kivételével e rendelet alkalmazása során a kiküldő által érvényesítendő elv, hogy a fogadó fél által biztosított ellátás, illetve költségtérítés igénybevételéből adódóan a kiküldött nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, összességében nem részesülhet több juttatásban annál, mint amennyit e rendelet lehetővé tesz.

(5) Ha az e rendeletben foglalt valamely juttatás vagy a Honvédség felé fennálló tartozás esetében a megállapítás, a folyósítás, a kifizetés, a benyújtott számla, illetve a beszámításra kerülő jövedelem, jövedelempótló juttatás vagy a fogadó fél által nyújtott juttatás pénzneme, továbbá a tartozás és a visszafizetés pénzneme eltér egymástól, abban az esetben e rendelet eltérő rendelkezése hiányában a folyósítást, a kifizetést, a visszafizetést vagy a beszámítást megelőző hónap 15. napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell az átszámítást végrehajtani.

4. §

(1) A külföldi szolgálattal összefüggésben tévesen kifizetett összeg honvéd esetén a Hjt. 13. § (1) bekezdése szerinti, közalkalmazott esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) és (2) bekezdése szerinti elévülési időn belül a kiküldöttől írásbeli felszólítással követelhető vissza.

(2) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a kiküldött a túlfizetésből eredő, valamint a külföldi szolgálat során felmerült egyéb tartozását a Honvédség részére abban a pénznemben köteles megfizetni, amelyben a tartozás fennáll.

(3) A kiküldött külszolgálati ellátmányából, külföldi napidíjából vagy külföldi napidíj-kiegészítéséből levonásnak csak az e rendeletben foglalt szabályok, végrehajtható határozat kifejezetten ilyen irányú intézkedése, vagy a kiküldött hozzájárulása esetén van helye.

II. FEJEZET
A NATO- ÉS A NEMZETI BEOSZTÁSBAN TARTÓS KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. Általános jogosultsági szabályok

5. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, e Fejezetet a HM rendelet1 1. § 10. pont b), c), g), h), j) és m) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttekre kell alkalmazni.

(2) Házastársak egyazon állomáshelyen történő külföldi szolgálata esetén a 8. § és a 15. § (1) bekezdés g) pontjának gyermekre vonatkozó rendelkezései, a 15. § (1) bekezdés a), d)–f) pontjának családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóra vonatkozó rendelkezései, a 15. § (2)–(4) bekezdésének utazási költségátalányra vonatkozó rendelkezései, a 15. § (3) bekezdés c) pontja, a 18. § (2) és (5) bekezdése, a 21. §, a 22. § (1) bekezdése, a 23. §, a 25. § és a 26. § a) pontja szerinti jogosultságok csak a házastársak egyikét illetik meg, továbbá a 22. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségek csak a házastársak egyikét terhelik.

5. Külszolgálati ellátmány

6. §

(1) A kiküldött a külföldi szolgálatra vezénylést elrendelő munkáltatói döntésben (a továbbiakban: vezénylési

okmány) meghatározott időtartamra külszolgálati ellátmányra jogosult.

(2) A külszolgálati ellátmány az ellátmányból és a családi ellátmánypótlékból áll.

(3) A kiküldött a külszolgálati ellátmányra való jogosultságát érintő változásokat az illetékes személyügyi szervnek köteles írásban bejelenteni.

7. §

(1) Az ellátmány havi nettó összege a külföldön betöltött beosztás alapulvételével az 1. melléklet szerinti szorzószám és az alapellátmány szorzatával egyenlő. Az alapellátmány a 2. mellékletben az állomáshely szerinti országra meghatározott ellátmányalap és a 3. melléklet szerinti ellátmánypótlék együttes összege.

(2) Ellátmányra jogosult a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó, ha őt a Honvédség a kiküldött állomáshelyén közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban, nem állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben létrehozott helyen foglalkoztatja. A családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó az (1) bekezdés szerint megállapított, de a foglalkoztatás időtartamának megfelelően arányosan csökkentett ellátmányon felül saját jogán e rendelet szerint folyósítható egyéb juttatásra nem jogosult.

8. §

(1) A kiküldött családi ellátmánypótlékra a családi ellátmánypótlékra jogosító gyermeke után a gyermek nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti tankötelezettsége megszűnéséig, de legfeljebb a közoktatási intézményben tanuló gyermek esetén annak a tanévnek a végéig jogosult, amelynek időtartama alatt a 20. életévét, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékos tanuló esetén a 23. életévét betölti.

(2) Ha a kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosító gyermekének életkora meghaladja a tankötelezettség felső korhatárát, a tankötelezettség megszűnését követően a kiküldöttnek a családi ellátmánypótlék továbbfolyósításának előfeltételeként évente, a tanévkezdést követő 15 napon belül iskolalátogatási igazolást kell benyújtania az illetékes pénzügyi ellátó szervhez.

(3) A családi ellátmánypótlék havi nettó összege

a) házastárs után

aa) ha nem rendelkezik foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelemmel és jövedelempótló juttatással, az alapellátmány összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány 25%-a,

ab) ha a foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelme és jövedelempótló juttatása havi nettó összege együttesen nem haladja meg az állomáshely szerinti országra meghatározott alapellátmány összegét, az alapellátmány összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány 12,5%-a,

b) gyermek után az alapellátmány összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány

ba) 10%-a a gyermek 12. életévének betöltéséig,

bb) 15%-a a gyermek 12. életévének betöltését követően,

c) a b) ponttól eltérően a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról szóló miniszteri rendelet szerint tartósan betegnek vagy fogyatékosnak minősülő gyermek után az alapellátmány összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány

ca) 15%-a a gyermek 12. életévének betöltéséig,

cb) 20%-a a gyermek 12. életévének betöltését követően.

(4) A kiküldött a (3) bekezdés szerinti családi ellátmánypótlék időarányos részére jogosult házastársa, illetve az (1) és a (2) bekezdés szerinti gyermeke alkalmi látogatásakor, feltéve, hogy a jogosultság a külszolgálati ellátmány megállapításáról szóló munkáltatói döntésben előzetesen megállapításra került, és a kiküldött a házastársa, illetve gyermeke megérkezését és tartózkodása várható időtartamát az engedélyező elöljáró tudomásulvételi záradékával ellátva az illetékes pénzügyi ellátó szervnek írásban bejelentette. A kiküldött a családi ellátmánypótlék összegének megállapítása érdekében köteles hozzátartozói hazautazását az engedélyező elöljáró tudomásulvételi záradékával ellátva az illetékes pénzügyi ellátó szervnek írásban bejelenteni. A kiküldött az e bekezdés szerinti bejelentéseket a hozzátartozók ki- és hazautazását követő 3 munkanapon belül köteles az engedélyező elöljáró részére megküldeni. A családi ellátmánypótlék összegét az állomáshelyen történő tartózkodás időtartamával arányosan úgy kell megállapítani, hogy a megérkezés és az elutazás napja teljes napnak számít.

(5) A kiküldött a családi ellátmánypótlék összegének megállapítása érdekében köteles írásban bejelenteni az illetékes személyügyi szervnek a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó által szerzett jövedelmet és jövedelempótló juttatást, valamint az annak mértékében bekövetkezett változásokat. A bejelentést a kiküldöttnek először a családi ellátmánypótlék igénylésekor, a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó jövedelmében bekövetkezett változás esetén a változástól számított 3 munkanapon belül kell megtennie.

(6) A kiküldött a (3) bekezdés b) pont bb) alpontja és c) pont cb) alpontja szerinti magasabb összegű családi ellátmánypótlékra abban a hónapban jogosult először, amelyben a gyermek a 12. életévét betölti. A magasabb összegű családi ellátmánypótlékot a teljes hónapra kell megállapítani.

9. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, a kiküldött változatlan összegben jogosult ellátmányra, illetve családi ellátmánypótlékra

a) alap- és pótszabadsága, valamint

b) szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelése alatt.

(2) A kiküldött a keresőképtelenséggel járó betegsége vagy az egészségügyi szabadsága időtartamára, de legfeljebb 90 napig

a) az állomáshelyen tartózkodása alatt az ellátmány 80%-ára,

b) a belföldi tartózkodása alatt az ellátmány 30%-ára jogosult.

(3) A keresőképtelenséggel járó betegség vagy az egészségügyi szabadság 90. napját meghaladó időre a kiküldött ellátmányának folyósítását meg kell szüntetni. Ettől eltérően, ha a kiküldött nincs szállítható állapotban, akkor a keresőképtelenséggel járó betegsége vagy az egészségügyi szabadsága 90. napját meghaladóan a kiküldöttet az állomáshelyen töltött időre, de legfeljebb hazaszállításáig az ellátmány 30%-a illeti meg.

(4) A (2) és a (3) bekezdéstől eltérően, a tartózkodás helyétől függetlenül, a külföldi szolgálat megszüntetéséig az ellátmány 100%-ára jogosult a kiküldött, ha a keresőképtelenség vagy az egészségügyi szabadság szolgálati vagy munkaköri kötelmekkel összefüggő baleset vagy betegség következménye.

10. §

(1) Nem jogosult családi ellátmánypótlékra a kiküldött

a) arra az időtartamra, ameddig az e rendelet szerinti igazolásokat nem nyújtja be, illetve bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,

b) akkor, ha a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozójának tárgyhavi foglalkoztatásból származó jövedelme, illetve jövedelempótló juttatása együttes nettó összege meghaladja az állomáshely szerinti országra meghatározott alapellátmány összegét,

c) az ideiglenes elhelyezés idejére, kivéve, ha azt a 23. § (2) bekezdés b) pontja szerint a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval együtt veszi igénybe,

d) a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó évi 90 napot – a külföldi szolgálat megkezdésének és befejezésének évében ennek időarányos részét – meghaladó, állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodása idejére.

(2) A kiküldött köteles a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodásának kezdő és várható befejező napját legkésőbb az elutazás előtt 3 munkanappal, valamint az állomáshely szerinti országba történő visszatérést követően az állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodás tényleges időtartamát legkésőbb a visszatérést követő 3 munkanapon belül az engedélyező elöljárónak írásban bejelenteni.

(3) A családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó többszöri távolléte esetén a részidőket évente össze kell számítani. Az (1) bekezdés d) pontja szerinti 90 napba nem számít bele a kiküldöttnek a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval belföldön eltöltött alap- és pótszabadsága, valamint a szülés miatti távollét legfeljebb évi 60 napig, a külföldi szolgálat megkezdésének és befejezésének évében ennek időarányos része.

11. §

(1) A töredék havi ellátmány és a családi ellátmánypótlék kiszámításánál a tárgyhó naptári napjainak számát kell alapul venni.

(2) A külszolgálati ellátmányt

a) havonta utólag a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell a kiküldött devizaszámlájára átutalni,

b) a külföldi szolgálat megszűnése vagy megszüntetése esetén a külföldi szolgálat vezénylési okmányban megállapított utolsó napját követő 5 munkanapon belül kell a kiküldött devizaszámlájára átutalni, vagy annak hiányában hazai forintszámlájára forintban átutalni.

12. §

(1) A kiküldött külszolgálati ellátmányát a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény), továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknél a munkaerő-piaci-, az egészségbiztosítási- és a nyugdíjjárulék – ideértve az esetleges magánnyugdíj-pénztári tagdíjat is – fizetési szabályok alapulvételével bruttósítani kell.

(2) A bruttó külszolgálati ellátmányt az Szja. törvény által meghatározott időpontban érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani, és az azután fennálló, a magánszemélyt terhelő, (1) bekezdés szerinti közterheket a kiküldöttnél kell elszámolni.

6. Egyéb speciális feladatot végzők ellátása

13. §

(1) A külföldön betöltött beosztása sajátosságaiból adódóan esetenként műveleti terület feletti légtérben feladatot végrehajtó kiküldött a külszolgálati ellátmányon túl – a feladatellátással érintett hónapokra, függetlenül az adott hónapban ilyen feladatellátással töltött napok számától – a 37. § (4) bekezdése szerinti alapellátmány-kiegészítés biztonsági körülmények szerinti hányadának 30%-ára jogosult.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során azt a biztonsági körülmények szerinti kategóriát kell irányadónak tekinteni, amely a repült útvonal alatti műveleti területen feladatot ellátó kontingens vagy csoport tekintetében került meghatározásra. Egy térségben szolgálatot teljesítő több kontingens és csoport esetében a legalacsonyabb besorolású biztonsági kategóriáját kell alapul venni.

14. §

(1) A kiküldetés időtartamára a kiküldött

a) a külszolgálati ellátmányra jogosító feltételek változatlansága esetén az eredeti állomáshely szerinti beosztása alapján megállapított, változatlan összegű külszolgálati ellátmányra,

b) a 48–53. § és az 54. § (1) bekezdés b) pontja szerinti juttatásokra,

c) magyarországi kiküldetése esetén, a Magyarországon töltött időre – a belföldi napidíj kivételével – a belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályok szerinti juttatásokra, és

d) ha a kiküldetés alatt az étkezést meghatározott helyen, a gyakorlat jóváhagyott tervezési okmányában előírt kötelező módon kell igénybe venni, az engedélyező elöljáró javaslata alapján étkezési költségeinek megtérítésére jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazása során az 54. § (1) bekezdés b) pontja szerinti utazási előleg nyújtása, valamint annak 54. § (2)–(5) bekezdése szerinti visszafizetése a kiküldött bankszámlájára történő átutalással, valamint onnan történő visszautalással valósulhat meg.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomáshelyéről béketámogató műveletben való szolgálatteljesítésre vezényelt kiküldött a vezénylése idejére

a) a külszolgálati ellátmányra jogosító feltételek változatlansága esetén az eredeti állomáshely szerinti beosztása alapján megállapított, változatlan összegű külszolgálati ellátmányra és

b) a vezénylés időtartamától függetlenül a béketámogató műveletben betöltött beosztása alapulvételével a 37. § (3) és (4) bekezdése, valamint a 42. és a 43. § szerinti juttatásokra

jogosult.

7. Utazási költségek

15. §

(1) A Honvédség e §-ban meghatározottak szerint utazási jegy, utazási költségátalány vagy költségtérítés formájában támogatja

a) a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója állomáshelyre történő első kiutazását és végleges hazautazását, ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezést is,

b) a kiküldött 14. § (3) bekezdése szerinti vezénylése esetén a vezénylés helyére történő első kiutazását és az onnan történő végleges visszautazását, ha azt a vezénylő vagy a béketámogató műveletet irányító külföldi szervezet nem biztosítja térítésmentesen, vagy nem téríti meg,

c) a kiküldött szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelésével kapcsolatos utazást,

d) évente egy alkalommal szabadságra történő hazatéréskor a kiküldött és családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója haza- és visszautazását, kivéve a külföldi szolgálat megkezdésének és befejezésének naptári évét, ha abban az évben a külföldi szolgálat időtartama nem éri el a 9 hónapot,

e) a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója haza- és visszautazását a kiküldött szülőjének, gyermekének, házastársának, a házastárs szülőjének, továbbá a kiküldött testvérének elhalálozása miatt,

f) a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója, valamint indokolt esetben a kísérő szülés, egészségügyi kivizsgálás vagy gyógykezelés céljából egészségügyi intézetbe történő hazautazását, valamint az állomáshelyre történő visszautazását, kivéve, ha azt a feladat- és hatáskörrel rendelkező egészségbiztosítási szerv külön megtéríti, és

g) évente egy alkalommal a 8. § (4) bekezdése szerinti alkalmi látogatáskor a kiküldött házastársa és gyermeke állomáshelyre történő ki- és hazautazását, kivéve a külföldi szolgálat megkezdésének és befejezésének évét, ha abban az évben a külföldi szolgálat időtartama nem éri el a 9 hónapot.

(2) A kiküldött az (1) bekezdés a), b) és f) pontja szerinti utazások alkalmával

a) utazási jegyre jogosult, vagy

b) az a) pont helyett utazási költségátalányra jogosult, ha ezt legkésőbb az utazás megkezdése előtt 15 munkanapon belül az engedélyező elöljáró egyidejű tájékoztatása mellett az illetékes pénzügyi ellátó szervtől írásban kéri.

(3) A kiküldött az (1) bekezdés c) és e) pontja szerinti utazások alkalmával

a) utazási jegyre jogosult,

b) az a) pont helyett utazási költségátalányra jogosult, ha ezt a hazarendelésről való tudomásszerzésével vagy a hazautazási szándék bejelentésével egyidejűleg az engedélyező elöljáró tájékoztatása mellett az illetékes pénzügyi ellátó szervtől írásban kéri, vagy

c) az a) és a b) pont helyett a 48. § és az 51. § szerinti költségtérítésekre jogosult, ha az utazáshoz szolgálati vagy saját gépjárművet vesz igénybe azzal, hogy az utazás időtartamát és útvonalát az engedélyező elöljáró határozza meg.

(4) A kiküldött az (1) bekezdés d) és g) pontja szerinti utazások alkalmával utazási költségátalányra jogosult.

(5) A kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó hazai egészségügyi kivizsgálásra vagy gyógykezelésre történő utazásának és a kísérő kirendelésének szükségességét a Honvédség egészségügyért felelős szervezete igazolja.

16. §

(1) A Honvédség utazási jegyként

a) Ukrajna és Románia kivételével a Magyarországgal szomszédos országokban, valamint a Cseh Köztársaságban történő szolgálatteljesítés esetén a belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályok szerint meghatározott osztályú vonatjegyet,

b) az a) pontba nem tartozó országokban történő szolgálatteljesítés esetén az 50. § (2) bekezdése szerinti repülőjegyet,

c) az a) és a b) ponttól eltérően a 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti utazás esetén a vezénylő külföldi szervezet által meghatározott utazási jegyet, ennek hiányában a b) pont szerinti repülőjegyet

biztosít. Az utazási jegy nem ruházható át más személyre, továbbá a jogosultságok a naptári évek között nem csoportosíthatók át, és nem halmozhatók.

(2) Ha a kiküldött állomáshelye szárazföldön megközelíthető, és annak Budapesttől közúton mért távolsága nem haladja meg a 3000 kilométert, valamint Portugália esetén az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes normaösszegét – állomáshelyenként a kilométerben kifejezett távolság, az üzemanyag fogyasztási norma és az üzemanyagár norma figyelembevételével – forintban kell meghatározni.

(3) Tengerentúli, továbbá a (2) bekezdéstől eltérő állomáshelyek esetén az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes normaösszegét állomáshelyenként, az adott viszonylaton való utazáshoz egyébként szükséges turistaosztályú, teljes árú repülőjegy adott év január 15-én érvényes tarifa szerinti beszerzési értéke alapján, forintban kell meghatározni.

(4) Az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes személyenkénti normaösszegét állomáshelyenkénti bontásban, legkésőbb minden év február 15-ig a Honvédelmi Közlönyben közzé kell tenni.

17. §

(1) Az utazási költségátalányt

a) a 15. § (1) bekezdés a), b) és f) pontja esetén legkésőbb az utazás megkezdése előtti 5. napig,

b) a 15. § (1) bekezdés c) és e) pontja esetén soron kívül, de legkésőbb a kiküldött kérelmének beérkezését követő 5. napig,

c) a 15. § (1) bekezdés d) pontja esetén külön kérelem nélkül, minden év március 31-ig, a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetén a KNBSZ főigazgatója által meghatározott időpontig,

d) a 15. § (1) bekezdés g) pontja esetén a hozzátartozó állomáshelyre történő kiérkezéséről szóló, 8. § (4) bekezdése szerinti bejelentést követő 15 napon belül

forintban kell átutalni a kiküldött részére.

(2) Az utazási költségátalány felhasználását a kiküldöttnek nem kell számla leadásával igazolnia. Az utazási költségátalány után fennálló, a magánszemélyt terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség a kiküldöttet terheli.

8. Szállítási költségek

18. §

(1) A kiküldött önállóan gondoskodik

a) saját és családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója személyi ingóságának és lakásberendezésének a külföldi szolgálat megkezdésekor és befejezésekor történő ki- és hazaszállítása, másik állomáshelyre történő áthelyezés esetén az új állomáshelyre történő átszállítása, az onnan történő hazaszállítása, állomáshelyen belüli átszállítása, az onnan történő hazaszállítása megszervezéséről és a kapcsolódó vámügyintézésről, valamint

b) saját gépjárművének Magyarországról külföldre történő kiviteléről, Magyarországra történő behozataláról és a kapcsolódó vámügyintézésről.

(2) A Honvédség a kiküldött részére a külföldi szolgálat megkezdésekor és befejezésekor a ki- és hazaszállításhoz, a kiküldött másik állomáshelyre történő áthelyezése esetén az át- és hazaszállításhoz, továbbá a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözés esetén az át- és hazaszállításhoz kapcsolódóan egy-egy alkalommal megtéríti

a) legfeljebb a személyi ingóság-szállítási normaösszegig a személyi ingóságok szállításának, csomagolásának és rakodásának költségét,

b) legfeljebb a lakásberendezés-szállítási normaösszegig a lakásberendezések szállításának, csomagolásának, rakodásának, szét- és összeszerelésének költségét,

c) a speciális mobil lift használatának lakásberendezés-szállítási normaösszegen felüli költségét, feltéve, hogy azok elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője előzetesen engedélyezi és a nagyobb méretű lakásberendezési tárgyak lakóingatlanba történő bemozgatása másként nem lehetséges,

d) az első kiutazáskor és a végleges hazautazáskor megállapított szállítási költségtérítéssel arányos vámjellegű

költségeket, feltéve, hogy azok elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője engedélyezi.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően nem térítheto meg

a) a személyi ingóság és a lakásberendezés szállításának költsége, ha a Honvédség a szállításhoz térítésmentesen szállítókapacitást biztosít, és

b) a lakásberendezés szállításának költsége a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően berendezett lakóingatlan bérlése vagy a 21. § (2) bekezdés b) pontja esetén.

(4) A Honvédség térítésmentes szállítókapacitást legfeljebb a személyi ingóság-szállítási és lakásberendezés-szállítási normaösszegek alapját képező súlyhatárokig nyújt.

(5) A (2) bekezdésen felül a repülőgépen történő első kiutazás és végleges hazautazás alkalmával a Honvédség terhére a repülőtársaság által személyenként biztosított súlyhatáron felül 20-20 kg, súlyhatár hiányában személyenként összesen 40-40 kg túlsúly számolható el.

(6) Ha a személyi ingóság szállítása konténerrel történik, és a számlázás alapját a szállítótérfogat képezi, a tényleges számla szerinti összeg, legfeljebb azonban a személyi ingóság-szállítási normaösszeg számolható el.

19. §

(1) Minden év február 15-ig a Honvédelmi Közlönyben közzé kell tenni az adott naptári évre érvényes személyi ingóság-szállítási és lakásberendezés-szállítási normaösszegeket. A normaösszegek állomáshelyenként, a ki- és hazaköltözésre, továbbá szállítási módonként eltérően állapíthatók meg azzal, hogy

a) személyi ingóság esetén vasúton, közúton és hajón történő szállítás során a kiküldött után 200 kg, a családi ellátmánypótlékra jogosító házastárs után 150 kg, a családi ellátmánypótlékra jogosító gyermekenként 50-50 kg, légi szállítás során a kiküldött után 150 kg, a családi ellátmánypótlékra jogosító házastárs után 100 kg, a családi ellátmánypótlékra jogosító gyermekenként 30-30 kg súlyhatár kerül figyelembevételre,

b) a hazaköltözésre megállapított norma összege nem lehet alacsonyabb, mint a kiköltözésre megállapított norma összege,

c) egy állomáshely esetében csak egyféle normaösszeget lehet megállapítani,

d) a normaösszeg megállapításánál figyelembe kell venni a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók számát is, és

e) a tengerentúli szállítások esetén – ha az gazdaságosabb – a konténerrel történő vízi szállítási formát kell figyelembe venni.

(2) A kiküldött másik állomáshelyre történő áthelyezése, vagy a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözése esetén az át- és hazaszállításra a 18. § (2) bekezdés a) és b) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az elszámolható költségek legmagasabb mértékét az illetékes logisztikai ellátó szerv az átköltözés időpontját megelőzően, esetenként határozza meg az adott szállítási viszonylat sajátosságaira – így különösen a távolságra, az igénybe vehető szállítási formákra, ezek költség- és időigényére – figyelemmel.

9. Lakhatással összefüggő költségek

20. §

(1) A kiküldött önállóan gondoskodik

a) saját maga és családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója számára a külföldi szolgálat alatt tartós elhelyezésül szolgáló, a kiküldött feladatkörének, a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók létszámának megfelelő lakóingatlan felkutatásáról és kiválasztásáról,

b) a bérleti szerződés megkötéséről, és

c) a bérleti szerződés megszűnésekor a lakóingatlannak a tulajdonos részére történő visszaadásáról.

(2) Az illetékes logisztikai ellátó szerv a kiküldött (1) bekezdés szerinti feladataihoz az ellátási tevékenység során összegyűlt gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva, megfelelő információk nyújtásával szakmai támogatást ad.

(3) A bérleti szerződés megkötéséhez az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetőjének a lakásigény jogos mértékének, a szolgálati és a biztonsági követelmények, valamint a gazdaságossági szempontok szerint megadott előzetes felhatalmazása szükséges. A megkötött bérleti szerződés másolatát a kiküldött köteles a szerződés megkötését követő 8 napon belül az illetékes logisztikai ellátó szerv részére megküldeni. A lakásigény jogos mértékének megállapításánál az együttlakó személyek körében a kiküldöttet és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóit kell figyelembe venni, ideértve azt is, aki a jogosultsági feltételekben bekövetkező valamely változás miatt a külföldi szolgálat időtartamának egy része alatt már nem minősül családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozónak. Ettől való eltérést indokolt esetben az illetékes logisztikai ellátó szerv javaslata alapján a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára, a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti állomány esetében a KNBSZ főigazgatója engedélyezhet.

21. §

(1) A 20. § (1) bekezdés a) pontja figyelembevételével elsődlegesen berendezett lakóingatlant kell kiválasztani és bérelni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a kiküldött állomáshelyén nem érhető el a belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően berendezett lakóingatlan,

a) a kiküldött részére engedélyezhető a saját lakásberendezés Magyarországról történő kiszállítása, vagy

b) a lakásberendezés helyszíni bérlésének költsége legfeljebb a (3) bekezdés szerinti, a berendezett és a berendezés nélküli lakásbérleti díj különbözetének összegéig elszámolható, vagy

c) az Amerikai Egyesült Államok, Kanada és Törökország tekintetében az illetékes logisztikai ellátó szerv bútorbeszerzést hajthat végre gazdaságossági vizsgálatot követően, ha az a) és a b) pont szerinti módszer a saját lakásberendezés kiszállításának nem költséghatékony megvalósíthatósága, valamint a helyszíni bérlés lehetőségének hiánya vagy annak – az illetékes logisztikai ellátó szerv gyakorlati tapasztalatai alapján – a szokásosnak tekinthetőnél lényegesen nagyobb költségigénye miatt nem alkalmazható.

(3) A tárgyévre érvényes berendezett és berendezés nélküli legmagasabb lakásbérleti díj mértékét állomáshelyenként, foglalkoztatási jogviszonyonként, rendfokozati állománycsoportonként, továbbá a 20. § (3) bekezdése szerint együttlakó személyek figyelembevételével legkésőbb a tárgyév február 15-ig a Honvédelmi Közlönyben közzé kell tenni. A 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti állomány tekintetében a legmagasabb lakásbérleti díj mértékét a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

22. §

(1) A Honvédség viseli

a) a lakóingatlan és az ahhoz tartozó garázs bérleti díját legfeljebb a 21. § (3) bekezdés szerinti lakásbérleti díj mértékéig,

b) a lakóingatlanban elhelyezett honvédségi tulajdonú berendezési tárgyak biztosítási díját azzal, hogy, ha a lakóingatlanra, valamint annak berendezési tárgyaira kötött biztosítási szerződésben nem különülnek el a honvédségi és a kiküldött tulajdonát képező vagyontárgyak biztosítási összegei, a biztosítási díj megtérítése során csak a honvédségi tulajdonú tárgyakra eső, arányosan megállapított rész számolható el,

c) a garázs biztosítási díját,

d) a lakóingatlan és a garázs bérlésével összefüggésben kifizetett letét összegét,

e) a bérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó ügynöki, szakértői díjak költségét,

f) a technikai biztosítás költségét, ha a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozói személyi biztonsága érdekében annak szükségességéről az illetékes logisztikai ellátó szerv javaslata alapján a HM közigazgatási államtitkára, a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetében a KNBSZ főigazgatója dönt,

g) a közüzemi szolgáltatások felhasznált mennyiségének mérésére szolgáló mérőkészülékek beszerelésének, cseréjének költségét,

h) a kiküldött szolgálati célú telefonbeszélgetéseinek részletes számlával igazolt költségét,

i) a katonadiplomáciai tevékenységet végző kiküldöttek esetén a vezetékes telefon bekötésének díját, továbbá a telefonállomás- és az internethasználat alapdíját, ha azt az engedélyező elöljáró döntése szerint szolgálati érdek indokolja,

j) a HM rendelet1 1. § 10. pont g) alpontja szerinti külföldi szolgálat esetén az attasé beosztást betöltő kiküldött részére a közüzemi szolgáltatások díjának azt a részét, amelynek havi együttes összege meghaladja a kiküldött havi nettó külszolgálati ellátmányának 7%-át, és

k) az ideiglenes elhelyezés költségeit, ideértve a szállásköltség részét képező, a számlán elkülönítve fel nem tüntetett kötelező reggeli árát, azonban ide nem értve a mosatás, valamint egyéb kiegészítő szolgáltatások – különösen a minibár – igénybevételéből eredő költségeket.

(2) A kiküldött

a) a Honvédség részére a lakóingatlan és a garázs bérletének megszűnésekor köteles az (1) bekezdés d) pontja szerinti letét összegét 15 munkanapon belül visszafizetni,

b) a bérbeadó által kötött lakásbiztosítás hiányában köteles biztosítást kötni a honvédségi tulajdonúnak tekintett lakásberendezési tárgyakra,

c) viseli a tulajdonát képező ingóságok, berendezési tárgyak biztosítási díját,

d) viseli a lakóingatlanhoz kapcsolódó közüzemi szolgáltatások díját, és

e) köteles megtéríteni a Honvédségnek a közüzemi szolgáltatások tényleges összegét, ha a lakóingatlan bérleti díja a közüzemi szolgáltatások díját is tartalmazza.

(3) A biztosítás szempontjából honvédségi tulajdonúnak kell tekinteni azokat a berendezési tárgyakat is, amelyek

a) a bérbeadó tulajdonát képezik, de a bérlés ideje alatt azokat a lakóingatlanban hagyja, és használatra átengedi a kiküldött részére, kivéve, ha a lakásbérletről szóló szerződés másként rendelkezik,

b) külön szolgáltatótól kerülnek bérlésre, és a bérlés díja a biztosítási díjat nem tartalmazza.

(4) A 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek tekintetében a 20. és a 21. §-ban foglalt eljárásrendet a KNBSZ főigazgatója intézkedésben határozza meg.

23. §

(1) A Honvédség a kiküldött részére a szolgálati és a biztonsági követelményeknek, valamint a gazdaságossági szempontoknak megfelelő ideiglenes elhelyezést biztosít, vagy annak költségeit megtéríti

a) a külföldi szolgálat megkezdésétől a lakóingatlanba történő beköltözés napjáig, de legfeljebb a kiutazástól számított 30 napra,

b) szükség esetén a külföldi szolgálat befejezésekor, a kiköltözés feladatainak végrehajtása érdekében a lakóingatlan kiküldött által történő elhagyásától a végleges haza-

utazásig terjedő időre, de legfeljebb a lakóingatlan elhagyásától számított 15 napra.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője indokolt esetben, a szociális, illetve gazdaságossági szempontok figyelembevételével a kiküldött kérelmére engedélyezheti az ideiglenes elhelyezés

a) 30 napot meghaladó igénybevételét vagy költségeinek megtérítését, ha a kiküldött a kiutazástól számított 30 napon belül a lakóingatlanba neki fel nem róható okból nem tud beköltözni, és

b) folyamatos felügyeletre szoruló, családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartóval történő együttes igénybevételét vagy költségeinek megtérítését.

(3) A Honvédség a kiküldött kiutazása előtt gondoskodik az ideiglenes elhelyezésként szolgáló szállás lefoglalásáról.

10. Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó költségek

24. §

(1) A kiküldött kérelmére a Honvédség hozzájárulhat a kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozójának fogyatékosságával összefüggő gyógyászati segédeszközök és kiegészítő gyógykezelések, így különösen a gyógytorna és a fizikoterápia költségéhez. A költségekhez való hozzájárulást a szakorvos írásos javaslatának figyelembevételével a kiküldő engedélyezheti.

(2) A kiküldött az illetékes pénzügyi ellátó szervhez benyújtott kérelmére az 500 eurót (a továbbiakban: EUR) vagy annak megfelelő összeget meghaladó, a kiküldött vagy a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója egyszeri egészségügyi ellátása esetén az igazolt költségeknek az Ebtv. alapján megtéríthető hányadának megfelelő összegű előlegre jogosult az Ebtv. szerinti elszámolás megtörténtéig. A kiküldött a felvett előleget

a) az Ebtv. szerinti visszatérítést követően haladéktalanul, de legkésőbb az előleg folyósítását követő 6 hónapon belül, vagy

b) a visszatérítés végleges elmaradása esetén az elszámolás sikertelenségére vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül

egy összegben köteles visszafizetni.

(3) Ha a (2) bekezdés b) pontja szerint visszafizetendő összeg meghaladja a kiküldött havi nettó ellátmányának 25%-át, a kiküldött írásbeli kérelmére a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára az előleg visszafizetését 6 havi részletben, de legfeljebb a külföldi szolgálat befejezéséig engedélyezheti.

(4) Ha előre nem látható okok miatt a külföldi szolgálat az előleg visszafizetése előtt fejeződik be, a kiküldött az előleg fennmaradó részét

a) az állomáshely végleges elhagyása előtt egy összegben, vagy

b) belföldön legkésőbb a külföldi szolgálat befejezésétől számított 30 napon belül forintban köteles visszafizetni. Ha a fennálló tartozás kiegyenlítése az előírt határidőn belül nem történik meg, akkor a Honvédség a késedelmes napokra a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatot számít fel. Az előlegből fennmaradó tartozás visszafizetésére a kiküldő kedvezőbb feltételeket akkor állapíthat meg, ha a külföldi szolgálat a kiküldött önhibáján kívüli okból fejeződött be idő előtt.

(5) A Honvédség természetben biztosítja a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója részére az állomáshelyre kötelezően előírt védőoltásokat vagy ennek hiányában megtéríti azok költségét.

11. Iskoláztatási költségek

25. §

(1) A Honvédség kérelemre hozzájárulhat a kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosító gyermeke után

a) az alap- és középfokú oktatási intézményben felmerülő,

b) legfeljebb 1 évig az alapfokú képzést közvetlenül megelőző iskolai előkészítőhöz kapcsolódó,

c) fogyatékos gyermekek speciális oktatási intézményében történő taníttatásával kapcsolatos

tandíjköltséghez, feltéve, hogy az állomáshelyen nem áll rendelkezésre térítésmentesen igénybe vehető, az átlagos hazai képzési, egészségügyi és kulturális követelményeknek megfelelő magyar, angol, német, francia vagy spanyol nyelven képzést folytató oktatási intézmény (a továbbiakban együtt: megfelelő oktatási intézmény). Ha az állomáshelyen elérhető megfelelő oktatási intézmény, a kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosító gyermeke után akkor kérheti a tandíjköltséghez történő hozzájárulást, ha a (2) bekezdés szerinti különös méltánylást érdemlő eset fennállását a kérelemhez csatolt írásbeli nyilatkozattal igazolja.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül, ha

a) a megfelelő oktatási intézmény képzési nyelve eltér a gyermek korábbi hazai tanulmányai során tanult idegen nyelvtől,

b) a külföldi szolgálat ideje alatt, nem a kiküldött saját elhatározásán alapuló iskolaváltás esetén a megfelelő oktatási intézmény képzési nyelve eltér a gyermek által az állomáshelyen addig látogatott intézmény képzési nyelvétől,

c) a KNBSZ szakvéleménye alapján a megfelelő oktatási intézmény nem felel meg az állomáshely szerinti országban a diplomaták számára ajánlott biztonsági követelményeknek,

d) a megfelelő oktatási intézmény megközelítésére fordított utazási idő összességében a napi 3 órát meghaladja, vagy

e) a gyermek fogyatékos vagy tartósan beteg, amely miatt különleges odafigyelést, speciális gondoskodást igényel.

(3) A kiküldött kérelmét az engedélyező elöljáróhoz nyújthatja be.

(4) A tandíjköltséghez történő hozzájárulásról mérlegelési jogkörben – a kiküldött külszolgálati ellátmánya összegének, valamint a szociális és a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – a HM közigazgatási államtitkára, a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetén a KNBSZ főigazgatója dönt. A tandíjköltséghez történő hozzájárulásra vonatkozó engedély a feltételek változatlansága esetén a külföldi szolgálat teljes időtartamára szól.

(5) A tandíjköltséghez történő hozzájárulás mértékét a 4. melléklet határozza meg. A tandíjköltséghez történő hozzájárulás mértékének megállapítása során

a) a kettő vagy annál több családi ellátmánypótlékra jogosító gyermek esetén elsőként a legalacsonyabb összegű tandíjköltséget kell alapul venni,

b) a negyedik és minden további családi ellátmánypótlékra jogosító gyermek esetén ugyanazt a százalékos mértéket kell alkalmazni, mint ami a harmadik gyermek esetén irányadó, és

c) a családi ellátmánypótlékra jogosító gyermekek számának megállapításánál a fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nem kell figyelembe venni.

(6) A tandíjköltség tandíjköltség-hozzájáruláson felüli része (a továbbiakban: önerő) a kiküldöttet terheli.

(7) Ha a kiküldött összes családi ellátmánypótlékra jogosító gyermeke után fizetendő önerő összege meghaladja a kiküldött (3) bekezdés szerinti kérelem benyújtásakor érvényes külszolgálati ellátmánya havi nettó összege 12-szeresének 30%-át, az önerő e feletti részével a Honvédség a 4. melléklet szerinti összeget kiegészíti.

(8) Az ugyanazon állomáshelyen külföldi szolgálatot teljesítő házastársak külszolgálati ellátmányát együttesen kell figyelembe venni, amely során a 7. § (2) bekezdése szerinti ellátmányt is számításba kell venni.

(9) A tandíjköltséghez történő hozzájárulás összegét családi ellátmánypótlékra jogosító gyermekenként EUR-ban kell megállapítani, és folyósítani. Az EUR-tól eltérő pénznemben felmerülő tandíjköltség esetén annak összegét a (3) bekezdés szerinti kérelem benyújtását megelőző hónap 15. napján érvényes MNB devizaárfolyamon kell átszámítani.

12. Egyéb költségek

26. §

A kiküldött részére meg kell téríteni

a) a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója vízumköltségét, a vízum kiadásához szükséges orvosi vizsgálat költségét,

b) a szolgálati ügyek intézésével összefüggésben felmerült postaköltséget, és

c) a kiküldött és a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója éves egészségügyi szűrővizsgálatával összefüggésben Magyarországon felmerülő, a kiküldött lakóhelye és a szűrővizsgálat helye közötti utazási költségeket a belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályok szerint.

13. Előlegek

27. §

(1) A kiküldött külföldi szolgálata megkezdése előtt legfeljebb 2 hónappal illetményelőleg folyósítását kérheti.

(2) Az illetményelőleg mértéke az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona esetében legfeljebb a Hjt. 122. § (2) bekezdése szerinti alapilletmény 2 havi összege, közalkalmazott esetében legfeljebb az illetménye 2 havi összege.

(3) Az illetményelőleg folyósítását a központi keret terhére az állományilletékes parancsnok engedélyezheti. Az illetményelőleget a külföldi szolgálat időtartama, de legfeljebb 12 hónap alatt kell visszafizetni.

28. §

(1) A kiküldött kérelemre, a külföldi szolgálat megkezdését követő 6 hónapon belül egyszeri alkalommal

a) legfeljebb a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány 3 havi összegének és

b) kizárólag gépkocsi vásárlás céljára igénybe vehető, a 2,5-es szorzószámmal számított ellátmány 6 havi összegének, de legfeljebb a gépkocsi vételárának

megfelelő ellátmányelőlegre jogosult azzal, hogy az ellátmányelőlegek havi törlesztő részletei együttesen sem haladhatják meg a kiküldött havi nettó ellátmányának 50%-át.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően nem jogosult ellátmányelőlegre a kiküldött, ha a külföldi szolgálat időtartama az 1 évet nem haladja meg. E rendelkezés nem alkalmazható a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttre.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátmányelőleg kizárólag egy darab gépkocsi állomáshely szerinti országban történő beszerzésére használható fel legkésőbb az előleg folyósítását követő 90 napon belül.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátmányelőleg felhasználásának igazolásához a kiküldött köteles a gépkocsi vételárának kifizetését követő 30 napon belül

a) a gépkocsi vásárlását igazoló számlának vagy

b) a gépkocsi tanúk által hitelesített adás-vételi szerződésének és a kiküldött nevére írt forgalmi engedélynek vagy a gépjármű törzskönyvnek
a másolatát – aláírásával ellátva – az illetékes pénzügyi ellátó szervhez benyújtani.

(5) A kiküldött az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátmányelőleg felhasználásával vásárolt gépkocsira, a vásárlással egyidejűleg, az ellátmányelőleg törlesztésének időtartamára, teljes körű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítást köteles kötni, és annak létrejöttét a biztosítási szerződés megkötését követő 30 napon belül az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé igazolni. A gépjárműre vonatkozó teljes körű biztosítás díja a kiküldöttet terheli.

29. §

(1) Az ellátmányelőleg folyósítását a kiküldött legkorábban a külföldi szolgálat megkezdését követően az illetékes pénzügyi ellátó szervnél írásban kérheti. Az ellátmányelőleget lehetőség szerint soron kívül, de legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kell folyósítani. A 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetén az ellátmányelőleg kifizetésének rendjét a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

(2) Az ellátmányelőleg visszafizetése

a) a 28. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátmányelőlegre legfeljebb 10 havi részletben,

b) a 28. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátmányelőlegre legfeljebb 36 havi részletben,
de legfeljebb a külföldi szolgálat befejezéséig engedélyezhető.

(3) Az ellátmányelőleg törlesztését legkésőbb a felvételét követő harmadik hónapban kell megkezdeni, és a törlesztésnek – egyenlő részletekben történő levonás vagy befizetés mellett – a külföldi szolgálatból történő végleges hazatérés napjáig be kell fejeződnie.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően, ha előre nem látható okok miatt a külföldi szolgálat az ellátmányelőleg visszafizetése előtt fejeződik be, a visszafizetésre a 24. § (4) bekezdését kell alkalmazni.

30. §

(1) A kiküldött részére egyszeri alkalommal 2000 EUR vagy annak megfelelő összegű amerikai dollár (a továbbiakban: USD) utazási előleget kell folyósítani a kiutazás előtti 8 munkanapon belül.

(2) Az utazási előleget

a) legkésőbb a folyósítást követő 6 hónapon belül, vagy

b) 1 évet meg nem haladó külföldi szolgálat esetén legkésőbb a végleges hazautazás utáni 8 munkanapon belül
kell a Honvédség részére visszatéríteni.

(3) A 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek utazási előlegre való jogosultságát és a folyósítás szabályait a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

14. Gépjárműhasználat

31. §

(1) Az engedélyező elöljáró a kiküldöttnek engedélyezheti

a) szolgálati gépjármű használatát a feladat jellegétől függően vagy magáncélra, ideértve a munkába járással összefüggő utazást is, amelyet az illetékes logisztikai ellátó szerv biztosít, vagy

b) saját tulajdonú gépkocsi szolgálati célú igénybevételét, feltéve, hogy a kiküldött a saját tulajdonú gépkocsira külföldön is érvényes teljes körű CASCO vagy azzal egyenértékű biztosítással rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja esetén a kiküldött az 51. § (1) bekezdése szerinti költségtérítésekre jogosult.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja esetén

a) a kiküldöttet terheli a gépkocsira vonatkozó teljes körű biztosítás díja, és

b) a kiküldött jogosult az 51. § (2) bekezdése szerinti költségtérítésekre.

(4) A 28. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátmányelőleg felhasználásával vásárolt gépkocsit – az 51. § (2) bekezdése szerinti költségtérítés ellenében – a kiküldött az engedélyező elöljáró utasítása alapján beosztásával összefüggő feladatai ellátására is köteles használni.

(5) Az (1) és a (4) bekezdés szerinti lehetőségek hiányában a kiküldött részére indokolt esetben, szolgálati feladatai ellátása érdekében, alkalmanként bérelt gépjármű igénybevétele engedélyezhető, amelynek költsége a Honvédséget terheli.

(6) A gépjárműhasználat és gépjárműbérlés engedélyezésére és elszámolására a honvédségi járművek fenntartásáról szóló miniszteri rendeletet, a 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttre a KNBSZ főigazgatójának intézkedését kell alkalmazni.

15. Eljárás a külföldi szolgálat során bekövetkező elhalálozás esetén

32. §

(1) A kiküldött külföldi szolgálat alatti elhalálozása esetén a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója részére ki kell fizetni a kiküldött elhalálozása napját követő 1 hónapra számított külszolgálati ellátmányát is. A kifizetés csak egy személy részére történhet. Családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó hiányában a halál bekövetkeztéig ki nem fizetett külszolgálati ellátmányt a hagyatéki

eljárás során meghatározott személy vagy személyek részére kell kifizetni.

(2) A keresőképtelenséggel járó betegség vagy az egészségügyi szabadság során bekövetkezett elhalálozás esetén az (1) bekezdés szerinti külszolgálati ellátmány kiszámításánál a 9. § (2)–(4) bekezdése szerint kell eljárni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti külszolgálati ellátmány előleglevonással nem terhelhető. A kiküldött halála esetén a kiküldő törli az illetményelőlegnek, az ellátmányelőlegnek és az utazási előlegnek az elhalálozást követően esedékes, még törlesztetlen részéből adódó tartozás miatt fennálló visszafizetési kötelezettséget.

(4) A családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó külföldi szolgálat alatti elhalálozása esetén a kiküldött részére ki kell fizetni az elhalálozott hozzátartozó után az elhalálozást követő 1 hónapra számított családi ellátmánypótlékot is.

III. FEJEZET
A NEMZETKÖZI SZERVEZETEKNÉL TARTÓS KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

16. A juttatások rendszere

33. §

E Fejezetet a HM rendelet1 1. § 10. pont b) és h) alpontja szerint tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttekre kell alkalmazni, ha a külföldi tartózkodással összefüggésben ellátásukat elsősorban a nemzetközi szervezet biztosítja.

34. §

(1) Az EU intézményeiben nemzeti szakértőként külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött (a továbbiakban: EU-beosztást betöltő) ellátását a Honvédség az EU által a kiküldött részére nyújtott juttatások igénybevételével biztosítja. Ennek érdekében az EU intézménye és a Honvédség közötti, a külföldi szolgálatot megelőző hivatalos levélváltás során a Honvédség kezdeményezi a vonatkozó EU-s rendelkezések alapján nyújtható ellátások folyósítását. Az EU juttatásainak igénylése céljából kitöltendő, az EU által erre a célra előírt hivatalos adatlapot a Honvéd Vezérkar főnök helyettese kiadmányozza.

(2) Az EU-beosztást betöltő az EU által részére ténylegesen kifizetett juttatások mértékéről a külföldi szolgálat megkezdését követő hónap utolsó napjáig, továbbá az azokban bekövetkező változásról a változástól számított 15 napon belül köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére írásbeli nyilatkozatot tenni.

35. §

(1) Az EU-beosztást betöltőre a II. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható az 5. § (1) bekezdése, a 6. § (2) bekezdése, a 7. §, a 9. § (2)–(4) bekezdése, a 10. § (1) bekezdés c) pontja, a 13. §, a 14. §, a 18. § (2) bekezdés b) és c) pontja, (3) bekezdés b) pontja, a 19. § lakásberendezés-szállítási normaösszegre vonatkozó rendelkezései, a 20–23. §, a 28. §, a 29. §, a 31. § és a 32. § (2) bekezdése.

(3) A 15–17. §-t, a 18. § (1) bekezdés személyi ingóságra vonatkozó rendelkezéseit, (2) bekezdés a) és d) pontját, (3) bekezdés a) pontjának és (4) bekezdésének személyi ingóságra vonatkozó rendelkezéseit, a 18. § (5) bekezdését, a 25. §-t, a 26. §-t, továbbá a 30. §-t akkor kell alkalmazni, ha az EU-beosztást betöltő részére az EU hasonló juttatást nem biztosít.

(4) Az EU-beosztást betöltő külszolgálati ellátmánya a családi ellátmánypótlékból áll.

IV. FEJEZET
A BÉKETÁMOGATÓ MŰVELET KERETÉBEN KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

17. Általános jogosultsági szabályok

36. §

(1) E Fejezetet kell alkalmazni

a) a béketámogató műveletben külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttekre a külföldi szolgálat időtartamától függetlenül,

b) az NRF és az EU BG kötelékébe, valamint az azokhoz hasonló funkciójú, valamely nemzetközi szervezetnek felajánlott egység, alegység, továbbá a Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század állományának járandóságaira – a külföldi szolgálat megkezdésétől annak befejezéséig – műveleti területen teljesített külföldi szolgálat idejére.

(2) Ha az (1) bekezdés a) pontja szerinti kiküldött külföldi pénzbeli ellátását közvetlenül a béketámogató műveletet irányító nemzetközi szervezet biztosítja, a kiküldött a 40–43. §-ok és az V. Fejezet szerinti juttatásokra jogosult azzal az eltéréssel, hogy

a) a 30. § szerinti utazási előleg felvételekor a kiküldött írásban nyilatkozik arról, hogy engedélyezi a felvett előleg törlesztő-részleteinek havonta történő levonását, vagy vállalja annak befizetését, és

b) a kiküldött az utazási előleget az a) pont szerinti nyilatkozatának megfelelően, de legfeljebb a kiutazást követő 6 hónap alatt köteles a Honvédségnek visszatéríteni.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában szereplő állomány nem műveleti területen teljesített külföldi szolgálata esetén a VI. Fejezetet kell alkalmazni.

(4) Az e Fejezet hatálya alá tartozó kiküldöttekre is alkalmazni kell a 9. § (2) bekezdés a) pontját, (3) és (4) bekezdését, a 12. §-t, a 14. § (2) bekezdését, a 26. §-t, a 27. §-t, és a 32. § (1)–(3) bekezdését.

18. Külszolgálati ellátmány

37. §

(1) A kiküldött a külföldi szolgálat időtartamára külszolgálati ellátmányra jogosult. A külszolgálati ellátmány alapellátmányból, vezetői ellátmánypótlékból és alapellátmány-kiegészítésből áll.

(2) Az alapellátmány havi nettó összege a külföldi szolgálat alatt ellátott beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz igazodó, 5. melléklet szerinti, „I. Az alapellátmány havi mértékének szorzószáma” táblázatban meghatározott szorzószámok és a Hjt. 2. § 15. pontja szerinti illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) szorzatával egyenlő.

(3) A Hjt. alapján I. besorolási osztályba tartozó, az adott béketámogató műveletben vezetői beosztást ellátó kiküldött részére vezetői ellátmánypótlék jár, amelynek mértéke tábornoki beosztás esetén az alapellátmány 10%-a, ezredesi beosztás esetén az alapellátmány 7%-a, egyéb főtiszti vagy tiszti vezetői beosztás esetén az alapellátmány 5%-a.

(4) A kiküldött alapellátmány-kiegészítésének havi nettó összege

a) az illetményalap és a biztonsági körülményekhez igazodó szorzószám szorzatának, valamint

b) az illetményalap és az éghajlati viszonyokhoz igazodó szorzószám szorzatának

együttes összege. A szorzószámokat az 5. melléklet szerinti, „II. Az alapellátmány-kiegészítés havi mértékének szorzószáma” táblázat differenciáltan határozza meg.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti biztonsági körülmények megítélése során a belpolitikai viszonyokat, a terror-fenyegetettség szintjét, a ténylegesen kifejtett tevékenység jellegét, a térségben a felfegyverzettség arányát és az anyagi és a személyi sérülések kockázatát kell figyelembe venni. A (4) bekezdés b) pontja szerinti éghajlati viszonyok tekintetében a térség éghajlati adottságai hazai viszonyoktól való eltérésének mértékét kell megítélni. A kontingenseket, ideértve az egyéni beosztást betöltők állományjegyzéken meghatározott csoportjait az adott állománytáblával vagy állományjegyzékkel rendelkező kontingens vagy csoport esetén legjellemzőbbnek tekinthető ismérv szerint kell besorolni. A kontingensek és a csoportok részletes kategóriába sorolását a miniszter utasításban állapítja meg.

38. §

(1) A 37. § (1) bekezdésétől eltérően nem jár külszolgálati ellátmány a kiküldöttnek a külföldi szolgálat alatti ideiglenes hazatérése időtartamára, kivéve

a) a szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelés és a kiküldetés időtartamát, valamint

b) az adott béketámogató művelet Egységes Műveleti Szabályaiban foglaltak alapján biztosított műveleti szabadnapok igénybevételének időtartamát.

(2) Ha a kiküldött részére a külföldi szolgálat alatt parancsban az eredetitől eltérő beosztás ellátását írják elő, részére a parancsban meghatározott naptól kezdődően az új beosztása szerint megállapított külszolgálati ellátmányt kell folyósítani.

39. §

(1) A külszolgálati ellátmány forintban megállapított összegét USD-ban kell a kiküldöttek részére folyósítani. Ha az állomáshely sajátosságai az USD-tól eltérő pénznemben történő folyósítást tesznek szükségessé, akkor az engedélyező elöljáró arra irányuló, kontingensenként vagy csoportonként kialakított javaslatáról a HM közigazgatási államtitkára dönt. A devizában történő folyósítás miatt felmerülő esetleges átváltási és egyéb pénzintézeti költségek a kiküldöttet terhelik.

(2) A kiküldött a külföldi szolgálatra történő felkészítése alatt köteles nyilatkozni arról, hogy a külszolgálati ellátmányából havonta mekkora összeget kíván a devizaszámlájára átutaltatni, és mekkora összeget kér kézhez kifizetni. A nyilatkozat kitöltése során figyelemmel kell lenni arra, hogy a külszolgálati ellátmányból havonta a devizaszámlára utalásra kért összeg 200 USD-nál – EUR-ban történő folyósítás esetében 200 EUR-nál – vagy ennek megfelelő összegnél nem lehet kevesebb, kivéve, ha a kiküldött a külszolgálati ellátmány teljes összegét kézhez kéri kifizetni, vagy, ha a külföldi szolgálat megkezdésének vagy befejezésének hónapjára eső, töredék havi külszolgálati ellátmány összege ennél alacsonyabb.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére kell benyújtani. A kiküldött külföldi szolgálata során egy alkalommal módosító nyilatkozat kitöltésével kérheti az átutalt és a kézhez fizetett összegek megváltoztatását.

(4) A (2) bekezdéstől eltérően, ha az állomáshely sajátosságai a készpénzbeni kifizetést nem teszik lehetővé, a kiküldöttnek arról kell nyilatkoznia, hogy a 44. § (2) bekezdése alapján mekkora összegű havi előleget kíván felvenni a külföldi szolgálat megkezdése előtt.

(5) A (4) bekezdés szerinti állomáshelyeket a Honvédség középszintű vezető szerve határozza meg.

(6) A töredék havi külszolgálati ellátmány kiszámításánál a tárgyhó naptári napjainak számát kell alapul venni.

(7) A külszolgálati ellátmány

a) (2) és (3) bekezdés szerinti nyilatkozatban meghatározott részét vagy a (4) bekezdés alapján a külföldi szolgálat előtt tárgyhóra felvett előleggel csökkentett összegét a kiküldött devizaszámlájára havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell átutalni, fennmaradó részét pedig a kiküldött részére az állomáshelyen, valutában kell kifizetni,

b) külföldi szolgálat megszűnése vagy megszüntetése esetén történő kifizetését a hazautazás napját követő 5 munkanapon belül kell végrehajtani.

19. Kiküldetési költségek

40. §

Kiküldetés esetén a kiküldött a 14. § (1) bekezdés b)–d) pontja szerinti költségtérítésekre jogosult, ha részére az ezen juttatásokkal finanszírozandó ellátások a kiküldetés során természetbeni ellátás formájában nem biztosíthatók, és azok költségét a kiküldetést elrendelő nemzetközi szervezet nem téríti meg, vagy egyéb módon nem kompenzálja.

20. Utazási költségek

41. §

(1) Ha a kiküldött utazását a Honvédség természetben nem biztosítja, vagy a béketámogató műveletet irányító szervezet azt nem téríti meg, alkalmazni kell a 15. § (1) bekezdés a), c), e), és f) pontjának kiküldöttre vonatkozó rendelkezéseit, (2) bekezdés a) pontját, (3) bekezdés a) és c) pontját, (5) bekezdésének kiküldöttre vonatkozó rendelkezéseit és a 16. § (1) bekezdését.

(2) Az (1) bekezdésen túl utazási költségtérítésre jogosult a kiküldött évente egy alkalommal az évi alap- és pótszabadsága letöltése céljából Magyarországra történő haza- és visszautazásakor, ha a külföldi szolgálat időtartama – a meghosszabbítás időtartamát is figyelembe véve – a vezénylési okmány vagy annak módosítása szerint meghaladja az 1 évet.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában nem minősül

a) 1 évet meghaladó külföldi szolgálatnak a Hjt. 204. § (3) bekezdése szerinti meghosszabbítás, és

b) évi alap- és pótszabadság letöltésének a műveleti szabadnap Hjt. 207. § (4) bekezdése szerinti beszámítása.

(4) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti utazásoknál igénybe vehető utazási eszköz típusát az engedélyező elöljáró határozza meg.

21. Szállítási költségek

42. §

A kiküldött részére a Honvédség megtéríti

a) az állomáshelyre történő első kiutazás és a végleges hazautazás alkalmával – ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezés esetét is – az engedélyező elöljáró által jóváhagyott felszerelés és legszükségesebb személyi ingóságok szállításának költségeit, ha a szállítás nem honvédségi vagy a béketámogató műveletet irányító nemzetközi szervezet által biztosított szállítóeszközzel történik, és annak költségét a nemzetközi szervezet nem téríti meg, valamint

b) a felmerülő vámjellegű költséget, feltéve, hogy azok elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője engedélyezi.

22. Egészségügyi ellátás költsége

43. §

A Honvédséget terhelik a polgári egészségügyi intézmény igénybevételével kapcsolatos költségek, ha a kiküldött külföldi egészségügyi ellátása természetben nem biztosítható, és azt a nemzetközi szervezet nem téríti meg.

23. Előleg

44. §

(1) A kiküldött kérelmére az illetékes pénzügyi ellátó szerv legfeljebb 500 EUR vagy annak megfelelő összegű USD ellátmányelőleget folyósít a kiutazás előtti 30 napon belül.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a 39. § (4) bekezdése szerinti állomáshelyek esetében a kiküldött részére a külföldi szolgálat vezénylési okmány szerinti naptári hónapjaira számított, legfeljebb havi 1000 EUR vagy annak megfelelő összegű USD ellátmányelőleg folyósítható a kiutazás előtti 30 napon belül.

(3) Az (1) bekezdés szerint felvett ellátmányelőleget az első havi külszolgálati ellátmány kifizetésekor kell a Honvédség részére visszatéríteni.

V. FEJEZET
A KATONAI MEGFIGYELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

45. §

(1) A katonai megfigyelő a 6. melléklet szerinti külföldi napidíj-kiegészítésre jogosult.

(2) A külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött által külföldön ellátott beosztás ideiglenes állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni. Ha a külföldön ellátott beosztás szintje nem egyértelműen beazonosítható, akkor a külföldi napidíj-kiegészítés összegének megállapítása során a kiküldött

által legutóbb betöltött hazai beosztás állományjegyzékben rögzített szintjét kell figyelembe venni.

(3) A külföldi napidíj-kiegészítésre – az azt terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése érdekében – alkalmazni kell a 12. §-t.

(4) A külföldi napidíj-kiegészítést a jogosult részére havonta utólag, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell kifizetni.

(5) A katonai megfigyelőre alkalmazni kell a 27. §-t és a 30. §-t.

VI. FEJEZET
AZ IDEIGLENES KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

24. Általános jogosultsági szabályok

46. §

(1) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában e Fejezetet kell alkalmazni az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttre, és a Honvédséggel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló olyan személyre, akit a kiküldő kér fel a kiutazó delegáció hivatalos tagjának.

(2) Az e Fejezet hatálya alá tartozókra is alkalmazni kell a 31. § (1) bekezdését, (3) bekezdés a) pontját és (5) bekezdését.

25. Külföldi napidíj

47. §

A kiküldött külföldi napidíjra a Korm. rendelet1 szerinti mértékben jogosult azzal az eltéréssel, hogy légi és vízi út esetén az országhatár átlépésének időpontja a kiküldött

a) ideiglenes külföldi szolgálatra történő kiutazása esetén az indulás időpontját megelőző egy óra,

b) ideiglenes külföldi szolgálatról történő hazautazása esetén az érkezést követő egy óra.

26. Szállásköltség-térítés

48. §

(1) A kiküldött jogosult szállásköltsége – ideértve a szállásköltség részét képező, a számlán elkülönítve fel nem tüntetett kötelező reggeli árát is – megtérítésére, ha feladatát a külföldre érkezés napján befejezni nem tudja, vagy azon a napon hazautazni nem tud.

(2) A szállást, szálloda esetén annak kategóriáját a kiküldő a nemzetközi és a belföldi hazai katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló miniszteri utasításban foglaltak figyelembevételével határozza meg.

(3) A napi szállásköltség felső határát – gépjárművel történő utazás esetén az utazás időtartamát – a kiutazás előtt meg kell határozni. Ennél magasabb összegű költség csak kivételesen, előre nem látható körülmények bekövetkezése esetén, a kiküldő utólagos jóváhagyásával számolható el.

27. Utazási költségtérítés

49. §

(1) A kiküldött a Magyarországgal szomszédos országokba, valamint a Cseh Köztársaságba történő utazások alkalmával vonat, autóbusz, hajó, szolgálati gépjármű vagy saját gépjármű igénybevételére jogosult.

(2) Ukrajnába és Romániába történő utazásnál a kiküldő az (1) bekezdés helyett indokolt esetben repülőgép igénybevételét engedélyezheti.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben fel nem sorolt országokban végrehajtott ideiglenes külföldi szolgálat alkalmával repülőgép vehető igénybe, vagy ha költségmegtakarítás érhető el, és a szolgálati feladat végrehajtását nem akadályozza, a kiküldő dönthet úgy, hogy más közlekedési eszközzel történjen az utazás.

50. §

(1) A kiküldött vonaton, autóbuszon, hajón történő utazáskor a belföldi szolgálati kiküldetésre vonatkozó szabályok szerinti utazási költségtérítésre jogosult. Hálókocsijegy a kiküldő engedélyével számolható el.

(2) Repülőgéppel történő utazás esetén a Honvédség a turistaosztályra érvényes repülőjegyet biztosít a kiküldött részére.

(3) Az (1) és a (2) bekezdéstől eltérő, magasabb komfortosztály igénybevételét a kiküldő sürgős esetben vagy biztonsági okokból engedélyezheti.

51. §

(1) Szolgálati gépjárművel történő utazás esetén a Honvédség megtéríti az üzemanyag-felvétel, a javítás, a parkolás, a gépjárműmosatás, az autópálya-használat ténylegesen felmerült költségeit.

(2) Saját gépjárművel történő utazás esetén

a) az Szja. törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti igazolás nélkül elszámolható összeg, valamint

b) a parkolás, az autópályadíj és a gépjárműmosatás költsége

fizethető ki.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összeg kiszámítása során az üzemanyag-felhasználás mértékének megállapításához a kiutazás előtt meg kell határozni a szolgálati utazás tervezett hosszát.

(4) Saját gépjármű igénybevétele esetén a szolgálati utazás

a) Magyarországon megtett távolsága utáni üzemanyag-felhasználás ellenértékét forintban kell kifizetni,

b) külföldön megtett távolsága után az üzemanyag-felhasználás ellenértékét külföldön történt üzemanyag-felvétel esetén – a Korm. rendelet2 4. § (2) és (3) bekezdése szerinti alapnorma-átalány figyelembevételével – a számlával igazolt üzemanyagár alapján, legfeljebb a számlán szereplő összeg erejéig, külföldi fizetőeszközben kell kifizetni,

c) külföldön megtett távolsága után az üzemanyag-felhasználás ellenértékét, ha külföldön üzemanyag-felvétel nem történt, a (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, forintban kell kifizetni.

(5) Ha a (4) bekezdés b) pontja alapján kifizetett összeg nem éri el a külföldön megtett távolság alapján egyébként járó összeget, a fennmaradó távolságra az üzemanyag-felhasználás ellenértékét a (2) bekezdés a) pontja figyelembevételével, forintban kell kifizetni.

28. Szállítási költségtérítés

52. §

(1) Menetrendszerinti autóbusszal, vonattal és hajóval történő kiutazás és hazautazás alkalmával a Honvédség a legszükségesebb személyi ingóságok szállításának költségét 30 kg súlyhatárig téríti meg.

(2) Repülőgépen történő kiutazás és hazautazás alkalmával a repülőtársaság által biztosított súlyhatáron felül a Honvédség terhére 10 kg túlsúly számolható el. A repülőtársaság által biztosított súlyhatár hiányában összesen 30 kg súlyt lehet a Honvédség terhére elszámolni.

29. Egyéb költségek

53. §

(1) A 46–52. §-ok szerinti költségtérítéseken felül a kiküldő a vezénylési okmányban az előzetesen meghatározható, egyéb indokolt költségek megtérítését is engedélyezheti.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az előzetesen nem meghatározható, egyéb indokoltan felmerülő költségek a kiküldő utólagos jóváhagyásával – a vezénylési okmány módosítását követően – számolhatók el.

30. Egyéb eljárási szabályok

54. §

(1) A kiküldött legkorábban az utazás megkezdése előtt 8 munkanappal

a) a külföldi tartózkodás várható időtartamával arányos külföldi napidíj-előlegre, és

b) az ideiglenes külföldi szolgálat során várhatóan felmerülő, e Fejezet szerinti költségek megelőlegezése céljából utazási előlegre

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerint felvett összeget az utazás elmaradása esetén, az erről való értesítéstől számított 8 munkanapon belül kell a Honvédségnek visszafizetni.

(3) A kiküldött az (1) bekezdés szerint felvett összeggel a hazatéréstől számított 8 munkanapon belül köteles az illetékes pénzügyi ellátó szerv felé elszámolni. A külföldi napidíj-előleg felhasználását nem kell számlával igazolni, az elszámolásra a ténylegesen külföldön töltött időtartam figyelembevételével a Korm. rendelet1 szerint kerül sor. A kerekítésből eredő különbözet a havi illetményszámfejtés keretében, forintban kerül elszámolásra és kifizetésre a kiküldött részére.

(4) Ha az (1) bekezdés szerint felvett összeg meghaladja az e Fejezet szerint jogosan felhasználható összeget, a különbözetet az elszámoláskor a Honvédség részére vissza kell fizetni. Ha az e Fejezet szerint jogosan elszámolható számla a felvett előlegtől eltérő pénznemben került kiállításra, az elszámoláshoz a külföldi valutákat hivatalos pénzváltóhely bizonylata alapján, annak hiányában pedig a tárgyhót megelőző hónap 15. napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyam alapján kell átszámítani.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben meghatározott határidőktől való eltérést indokolt esetben a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára engedélyezhet.

VII. FEJEZET
A KÜLFÖLDI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

31. Általános jogosultsági szabályok

55. §

(1) Az e Fejezetben nem szabályozott kérdésekben a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldöttekre is alkalmazni kell az 5. § (2) bekezdését, a 6. § (3) bekezdését, a 7. § (2) bekezdését, a 8–12. §-t, a 15. § (1) bekezdés a), c), e), f) pontját, (2)–(5) bekezdését, a 16–29. §-t és a 32. §-t, továbbá az ideiglenes külföldi képzésben részt vevő kiküldöttekre is alkalmazni kell a 48–54. §-t.

(2) A 28. § alkalmazása során a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldöttek részére adható ellátmányelőleg maximális összegének megállapítása szempontjából 2,0-es szorzószámot kell figyelembe venni.

32. Külföldi napidíj, külszolgálati ellátmány

56. §

(1) Az ideiglenes külföldi képzésben részt vevő kiküldött a VI. Fejezetben meghatározottak szerint külföldi napidíjra jogosult.

(2) A tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött külszolgálati ellátmányra jogosult, amely ellátmányból és családi ellátmánypótlékból áll. A kiküldött ellátmányát a 7. § (1) bekezdése szerinti alapellátmány és a 7. melléklet szerinti szorzószámok alapján kell megállapítani.

(3) A 7. melléklet szerinti szorzószámot a fogadó fél által térítésmentesen vagy kedvezményesen biztosított étkezés esetén – az ellátás mértékének figyelembevételével – csökkenteni kell. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a szorzószám 25%-át.

57. §

(1) A 18 hónapot meghaladó időtartamban külföldi képzésben részt vevő kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosult. A 18 hónapos időtartamba nem számítható bele a külföldi képzés érdemi részéhez közvetlenül nem kapcsolódó nyelvi vagy egyéb felkészítés, vagy más jogcímen történő külföldön tartózkodás időtartama, ha 1 hónapnál hosszabb idő telik el a külföldi tartózkodások között.

(2) Ha a külföldi képzés összességében 18 hónapnál hosszabb időtartamra meghosszabbításra kerül, akkor a kiküldött családi ellátmánypótlékra a meghosszabbításról szóló vezénylési okmány kiadása napjától jogosult.

58. §

A kiküldöttnek a külföldi napidíjából vagy a külszolgálati ellátmányából kell biztosítania elsősorban

a) az állomáshelyen a helyi és a helyközi közlekedési, ide nem értve az első kiutazás és a végleges hazautazás során felmerülő helyi és helyközi közlekedési,

b) a művelődési, a kulturális, a sport- és szórakozási,

c) az osztálypénz, a különböző tagsági – különösen tiszti klub – díjak befizetéséből származó,

d) a külföldi bankszámlanyitás, -vezetés, -tranzakció miatt felmerülő,

e) a tanszer, az írószer beszerzésével kapcsolatos, és

f) a mosatási és a személyi higiéniai

kiadásokat.

33. Szállás

59. §

(1) A kiküldött elhelyezését elsősorban a fogadó fél által rendelkezésre bocsátott szálláson kell biztosítani. Ez esetben a Honvédség megtéríti

a) a szállás igénybevételével kapcsolatban felmerülő bérleti díjat, biztosítást, valamint a szálláshoz kapcsolódó közüzemi szolgáltatások díját, és

b) a kiküldött szolgálati célú telefonbeszélgetéseinek részletes számlával igazolt költségét.

(2) A kiküldött viseli a tulajdonát képező vagyontárgyak biztosításának díját.

(3) Az (1) bekezdés szerinti elhelyezési lehetőség hiányában, vagy ha a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó is külföldön tartózkodik, a kiküldött részére – a lakásigény jogos mértéke, valamint az ésszerű takarékossági elvek szem előtt tartásával – lakóingatlant kell bérelni. Ez esetben az (1) bekezdés a) és b) pontját kell alkalmazni.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően, ha a kiküldött családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó nélkül tartózkodik külföldön, és saját elhatározásából költözik ki a fogadó fél által biztosított szállásról, részére szállásköltségként legfeljebb a felmondott szállás térítési díját kell megtéríteni.

(5) Az e § szerinti költségek számla vagy a fogadó fél hivatalos igazolása alapján a 62. és a 63. §-ok figyelembevételével számolhatók el.

34. Egyéb juttatások

60. §

(1) A kiküldött a tartós külföldi képzés keretében felmerülő – harmadik országba irányuló – kötelező tanulmányi út esetén annak időtartamára a 14. § (1) bekezdés b) és d) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti feltételekkel költségtérítésre jogosult, ha a fogadó fél azt nem téríti meg, vagy természetben nem biztosítja.

(2) Ha a fogadó fél vagy a kiküldő nem biztosítja térítésmentesen, a kiküldött

a) a képzésben való részvételhez elengedhetetlenül szükséges, a fogadó fél által kötelezően előírt és leigazolt tankönyvek, tansegédletek, katonai ruházat és felszerelési tárgyak beszerzési költségének megtérítésére,

b) a képzés helyszínére történő kiutazás, a képzés befejezését követő hazautazás, valamint a legszükségesebb személyi ingóságok szállítási költségeihez való hozzájárulásra, és

c) a 9 hónapot meghaladó, de legfeljebb 12 hónapig terjedő képzés esetén összesen 1, a 12 hónapot meghaladó, de legfeljebb 24 hónapig terjedő képzés esetén összesen 2, a 24 hónapot meghaladó, de legfeljebb 36 hónapig terjedő képzés esetén összesen 3, a 36 hónapot meghaladó képzés esetén összesen 4 alkalommal a szabadságra történő haza- és visszautazás költségéhez való hozzájárulásra

jogosult.

(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti haza- és visszautazási lehetőséget a kiküldött évenként egyszer veheti igénybe, amelynek során igazodnia kell a külföldi oktatási intézményben biztosított tanulmányi szünetek időpontjához. Az utazási lehetőség – a (4) bekezdés kivételével – nem ru-

házható át más személyre, továbbá a jogosultságok évek között nem csoportosíthatók át és nem halmozhatók.

(4) A 9 hónapnál hosszabb, de 18 hónapot meg nem haladó időtartamú külföldi képzés esetén a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott hozzájárulás – a kiküldött kérelmére – a kiküldött helyett házastársa vagy a 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő gyermeke utazásához is igénybe vehető.

(5) A (2) bekezdés b) és c) pontját a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók tekintetében is alkalmazni kell.

(6) Ha a fogadó fél a képzésen való részvétel alapfeltételeként határozza meg, hogy a kiküldött a képzés időtartamára érvényes utas-, illetve balesetbiztosítással rendelkezzen, akkor az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetőjének jóváhagyása esetén a biztosítás díját a Honvédség a kiküldött részére megtéríti.

(7) Honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt esetében a Honvédség megtéríti az indokoltan igénybe vett egészségügyi ellátás külföldön felmerült és igazolt teljes költségének az Ebtv. alapján meg nem térített hányadát.

35. Előleg

61. §

A tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött a 30. § szerint utazási előlegre jogosult, amelyet az illetékes pénzügyi ellátó szerv kérelemre, indokolt esetben legfeljebb kéthavi várható kiadásnak megfelelő összegű kiegészítéssel megemelhet.

36. Egyéb eljárási szabályok

62. §

(1) A fogadó fél által a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött részére folyósított pénzbeli juttatásokat – elnevezésüktől függetlenül – bele kell számítani a külszolgálati ellátmány és a szállás-költségtérítés együttes összegébe. Nem lehet beszámítani a kiküldöttnek a Honvédségtől és a fogadó féltől független szervtől, személytől nem a megélhetéssel összefüggésben biztosított juttatást, így különösen a tanulmányi verseny díját.

(2) A fogadó fél által biztosítandó különféle juttatásokat, azok mértékét a Honvédség központi személyügyi szerve az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére megküldött igazolással igazolja.

(3) A tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött a szolgálati út betartásával köteles írásban tájékoztatni a Honvédség központi személyügyi szervét a fogadó fél által folyósított pénzbeli juttatásokban bekövetkezett változásokról. A Honvédség által folyósított külszolgálati ellátmány összegének megváltozásáról az illetékes pénzügyi ellátó szerv köteles írásban tájékoztatni a kiküldöttet. Az e bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni az ideiglenes külföldi képzésben részt vevő kiküldöttek esetén is azzal, hogy a képzés ideje alatti változásokkal összefüggő pénzügyi elszámolást a képzés befejezése után, a hazaérkezést követően kell végrehajtani.

63. §

(1) Ha a fogadó fél által a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött részére folyósított pénzbeli juttatások együttes összege meghaladja a külszolgálati ellátmány és a szállás-költségtérítés együttes összegét, a kiküldött a Honvédségtől külszolgálati ellátmányra és szállás-költségtérítésre nem jogosult. Ebben az esetben az illetékes pénzügyi ellátó szerv a folyósítás megszüntetéséről írásban értesíti a kiküldöttet.

(2) A fogadó fél által folyósított többletjuttatásokat a kiküldöttől nem lehet elvonni.

VIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

65. §

E rendeletet a hatálybalépése előtt megkezdett külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a 2012. szeptember 1-je előtt, továbbá önkéntes írásbeli hozzájáruló nyilatkozat alapján a 2012. szeptember 1-jét követően megkezdett tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetén a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet2) e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 19. § (1b) bekezdésének, valamint 74. § (7) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni,

b) a HM rendelet2 e rendelet hatálybalépését megelőzően hatályos 23. § (3) bekezdése alapján jóváhagyott iskoláztatási költségtérítés a feltételek változatlansága esetén

a kiküldöttet a külföldi szolgálata befejezéséig – ideértve annak meghosszabbítását is – külön kérelem benyújtása nélkül megilleti,

c) azon EU-beosztást betöltő részére, aki a HM rendelet2 e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos 74. § (8) bekezdés b) pontja szerinti kiegészítő ellátmányra jogosult, annak összegét a külföldi szolgálat befejezéséig – ideértve annak meghosszabbítását is –, azonban legfeljebb az EU-beosztást betöltő e rendelet hatálybalépését követő más külföldi beosztásba történő áthelyezéséig tovább kell folyósítani,

d) az e rendelet hatálybalépését megelőzően elrendelt, valamint a kiküldött kérelmére vagy beleegyezésével az e rendelet hatálybalépését megelőzően meghosszabbított külföldi szolgálat esetén a 41. § (2) és (3) bekezdése helyett a HM rendelet2 e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályait kell alkalmazni, és

e) az 52. § (2) bekezdését az e rendelet hatálybalépését követően megkezdett ideiglenes külföldi szolgálatok esetében kell alkalmazni.

66. §

Hatályát veszti a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

A NATO- és a nemzeti beosztást betöltők ellátmánya szorzószámainak mértéke

	A	B	C	D
1.	Hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonák (besorolási osztály/kategória)	Közalkalmazottak (munkakör, fizetési osztály, vezetői megbízás)	Kormánytisztviselők (munkakör, besorolási osztály/fizetési fokozat, vezetői munkakör)	Ellátmány szorzószáma
2.	I/X	–	–	4,2
3.	I/IX	–	–	4,0
4.	I/VIII	–	–	3,8
5.	I/VII	–	– főosztályvezető – Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg képviseletvezető	3,5
6.	I/VI	– fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	– főosztályvezető-helyettes – Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet képviseletvezető	3,2
7.	I/V	– HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Bécsi Kirendeltség, kirendeltség vezető – „H”–„J” fizetési osztály – fizetési osztálytól függetlenül vezető	osztályvezető	2,8
8.	I/IV	–	I/11–I/17	2,6
9.	I/III	„G” fizetési osztály	I/7–I/10	2,3
10.	I/II	„F” fizetési osztály	I/4–I/6	2,3
11.	I/I	„E” fizetési osztály	I/1–I/3	2,2
12.	II/X	–	II/15–II/17	2,2
13.	II/IX	„D” fizetési osztály	II/12–II/14	2,1
14.	II/VIII	–	II/9–II/11	2,0
15.	II/VII	–	II/6–II/8	1,9
16.	II/VI	„C” fizetési osztály	II/3–II/5	1,8
17.	II/V	–	II/1–II/2	1,6
18.	II/I–IV	„A”–„B” fizetési osztály	–	1,1

2. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

Az ellátmányalap havi nettó összege országonként

	A	B	C
1.	Állomáshely szerinti ország	Pénznem	Ellátmányalap összege
2.	AFRIKA		
3.	Algéria	EUR	747
4.	Dél-afrikai Köztársaság	EUR	740
5.	Egyiptom	EUR	647
6.	Kenya	EUR	699
7.	Líbia	EUR	746
8.	Marokkó	EUR	724
9.	Nigéria	EUR	747
10.	Tunézia	EUR	740
11.	AMERIKA		
12.	Amerikai Egyesült Államok	EUR	804
13.	Argentína	EUR	660
14.	Brazília	EUR	681
15.	Chile	EUR	676
16.	Kanada	EUR	764
17.	Kolumbia	EUR	644
18.	Kuba	EUR	747
19.	Mexikó	EUR	699
20.	Peru	EUR	683
21.	Venezuela	EUR	711
22.	AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA		
23.	Ausztrália	EUR	736
24.	ÁZSIA		
25.	Afganisztán	EUR	869
26.	Azerbajdzsán	EUR	737
27.	Egyesült Arab Emírségek	EUR	731
28.	Grúzia	EUR	737
29.	India	EUR	683
30.	Indonézia	EUR	725
31.	Irak	EUR	747
32.	Irán	EUR	715
33.	Izrael	EUR	740
34.	Japán	EUR	949
35.	Jordánia	EUR	709
36.	Katar	EUR	667
37.	Kazahsztán	EUR	737
38.	Kína	EUR	772
39.	Koreai Köztársaság	EUR	772
40.	Kuvait	EUR	724
41.	Libanon	EUR	796
42.	Malajzia	EUR	668
43.	Mongólia	EUR	672
44.	Pakisztán	EUR	699
45.	Palesztina	EUR	740
46.	Szaúd-Arábia	EUR	708
47.	Szingapúr	EUR	692

48.	Szíria	EUR	715
49.	Tajvan	EUR	709
50.	Thaiföld	EUR	683
51.	Törökország	EUR	800
52.	Vietnam	EUR	676
53.	EURÓPA		
54.	Albánia	EUR	804
55.	Ausztria	EUR	868
56.	Belgium	EUR	845
57.	Bosznia-Hercegovina	EUR	692
58.	Bulgária	EUR	683
59.	Ciprus	EUR	764
60.	Csehország	EUR	740
61.	Dánia	EUR	941
62.	Észtország	EUR	724
63.	Fehéroroszország	EUR	737
64.	Finnország	EUR	852
65.	Franciaország	EUR	852
66.	Görögország	EUR	756
67.	Hollandia	EUR	820
68.	Horvátország	EUR	731
69.	Írország	EUR	845
70.	Koszovó	EUR	699
71.	Lengyelország	EUR	692
72.	Lettország	EUR	724
73.	Litvánia	EUR	680
74.	Luxemburg	EUR	847
75.	Macedónia	EUR	685
76.	Moldova	EUR	715
77.	Montenegró	EUR	699
78.	Nagy-Britannia	EUR	901
79.	Németország	EUR	845
80.	Norvégia	EUR	981
81.	Olaszország	EUR	836
82.	Oroszország	EUR	796
83.	Portugália	EUR	780
84.	Románia	EUR	694
85.	Spanyolország	EUR	788
86.	Svájc	EUR	933
87.	Svédország	EUR	868
88.	Szerbia	EUR	699
89.	Szlovákia	EUR	772
90.	Szlovénia	EUR	708
91.	Ukrajna	EUR	732
92.	Vatikán	EUR	836

3. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

Az ellátmánypótlék havi nettó összege országonként

	A	B	C
1.	Állomáshely szerinti ország	Pénznem	Ellátmánypótlék összege
2.	Afganisztán	EUR	174
3.	Albánia	EUR	80
4.	Algéria	EUR	112
5.	Azerbajdzsán	EUR	74
6.	Bosznia-Hercegovina	EUR	104
7.	Egyesült Arab Emírségek	EUR	73
8.	Egyiptom	EUR	65
9.	Fehéroroszország	EUR	74
10.	Grúzia	EUR	74
11.	India	EUR	68
12.	Indonézia	EUR	73
13.	Irán	EUR	107
14.	Izrael	EUR	111
15.	Katar	EUR	67
16.	Kazahsztán	EUR	74
17.	Kenya	EUR	70
18.	Kína	EUR	77
19.	Koszovó	EUR	105
20.	Kuba	EUR	112
21.	Kuvait	EUR	72
22.	Libanon	EUR	119
23.	Líbia	EUR	75
24.	Macedónia	EUR	69
25.	Mexikó	EUR	70
26.	Moldova	EUR	72
27.	Nigéria	EUR	112
28.	Oroszország	EUR	80
29.	Pakisztán	EUR	140
30.	Palesztina	EUR	111
31.	Szaúd-Arábia	EUR	69
32.	Szerbia	EUR	70
33.	Szíria	EUR	72
34.	Ukrajna	EUR	73
35.	Vietnam	EUR	68

4. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

A tandíjköltséghez történő hozzájárulás mértéke

	A	B	C	D	E	F	G	H
1. 2.	Tandíjköltség mértéke	1 gyermek esetében	2 gyermek esetében		3 vagy több gyermek esetében			Fogyatékos gyermek esetében
					1.	2.	3.	
3.	0–10.000 EUR-ig	50%	50%	60%	50%	60%	70%	80%
4.	10.001–15.000 EUR-ig	5.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 40%-a	5.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 40%-a	6.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 50%-a	5.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 40%-a	6.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 50%-a	7.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 60%-a	8.000 EUR és a 10.001–15.000 EUR közötti rész 80%-a
5.	15.001–20.000 EUR-ig	7.000 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 30%-a	7.000 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 30%-a	8.500 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 40%-a	7.000 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 30%-a	8.500 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 40%-a	10.000 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 50%-a	12.000 EUR és a 15.001–20.000 EUR közötti rész 80%-a
6.	20.000 EUR felett	8.500 EUR	8.500 EUR	10.500 EUR	8.500 EUR	10.500 EUR	12.500 EUR	16.000 EUR

5. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

A béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítők ellátmányának havi mértéke (az illetményalap szorzatában meghatározva)

I. Az alapellátmány havi mértékének szorzószáma

	A	B
1.	Missziós beosztáshoz rendszeresített rendfokozat	Alapellátmány szorzószáma
2.	vezérőrnagy	14,85
3.	dandártábornok	13,75
4.	ezredes	12,65
5.	alezredes	11,22
6.	őrnagy	10,34
7.	százados	9,68
8.	főhadnagy	9,38
9.	hadnagy	9,04
10.	főtörzszászlós	7,22
11.	törzszászlós	7,06
12.	zászlós	6,91
13.	főtörzsőrmester	6,57
14.	törzsőrmester	6,16
15.	őrmester	5,83
16.	legénységi állománycsoport	5,45

II. Az alapellátmány-kiegészítés havi mértékének szorzószáma

1. Első szempont: biztonsági körülmények

	A	B
1.	Kategória	Szorzószám
2.	1. mérsékelten veszélyeztetett	0,00
3.	2. veszélyeztetett	1,76
4.	3. fokozottan veszélyeztetett	2,75
5.	4. jelentősen veszélyeztetett	4,40
6.	5. kiemelten veszélyeztetett	7,04
7.	6. különösen veszélyeztetett	7,84
8.	7. magasfokon veszélyeztetett	8,80
9.	8. rendkívüli veszélyeztetettségű	9,70

2. Második szempont: éghajlati viszonyok

	A	B
1.	Kategória	Szorzószám
2.	1. hazánkhoz hasonló	0,00
3.	2. hazánktól eltérő	0,44
4.	3. hazánktól szélsőségesen eltérő	1,32
5.	4. extrém	2,42

6. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

A külföldi napidíj-kiegészítés nettó összege

	A	B	C	D
1.	Besorolási osztály/ beosztási kategória	UNFICYP (Ciprus)	UNIFIL (Libanon)	MINURSO (Nyugat-Szahara)
2.	I/V. fölötti	17,5 EUR	41,5 USD	72,0 USD
3.	I/IV–V.	13,5 EUR	29,5 USD	60,0 USD
4.	I/I–III.	8,0 EUR	19,0 USD	49,5 USD
5.	II/I–X.	5,0 EUR	10,0 USD	39,0 USD

7. melléklet a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

A tartós külföldi képzésben részt vevők ellátmánya szorzószámainak mértéke

	A	B	C	D	E
1.	Hivatásos és szerződéses katonák (a képzés megkezdése előtti besorolási osztály/ beosztási kategória)	Közalkalmazottak (a képzés megkezdése előtti munkakör, fizetési osztály, vezetői megbízás)	Honvéd tisztjelöltek és honvéd altiszt-jelöltek	Kormánytisztviselők (a képzés megkezdése előtti munkakör, besorolási osztály/ fizetési fokozat, vezetői munkakör)	Ellátmány szorzószáma
2.	I/X	–	–	–	2,00
3.	I/IX	–	–	–	1,90
4.	I/VIII	–	–	–	1,85
5.	I/VII	–	–	főosztályvezető	1,80
6.	I/VI	fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	–	főosztályvezető-helyettes	1,75
7.	I/V	– „H”–„J” fizetési osztály – fizetési osztálytól függetlenül vezető	–	osztályvezető	1,70
8.	I/IV	–	–	I/11–I/17	1,65
9.	I/III	„G” fizetési osztály	–	I/7–I/10	1,60
10.	I/II	„F” fizetési osztály	–	I/4–I/6	1,55
11.	I/I	„E” fizetési osztály	–	I/1–I/3	1,50
12.	II/X	–	–	II/15–II/17	1,45
13.	II/IX	„D” fizetési osztály	–	II/12–II/14	1,40
14.	II/VIII	–	–	II/9–II/11	1,35
15.	II/VII	–	–	II/6–II/8	1,30
16.	II/VI	„C” fizetési osztály	–	II/3–II/5	1,25
17.	II/V	–	–	II/1–II/2	1,20
18.	II/I–IV	„A”–„B” fizetési osztály	–	–	1,15
19.	–	–	IV. évfolyamos tisztjelölt	–	1,10
20.	–	–	II–III. évfolyamos tisztjelölt	–	1,05
21.	–	–	– I. évfolyamos tisztjelölt – altiszt-jelölt	–	1,00

HATÁROZATOK

A köztársasági elnök
383/2013. (IX. 5.) KE
határozata
a Honvéd Vezérkar főnöke kinevezése módosulásának megállapításáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 56. § (1) és 241. § (2) bekezdései alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – megállapítom, hogy *dr. Benkő Tibor* vezérezredesnek a Honvéd Vezérkar főnökévé történő kinevezése határozatlan időtartamról 2013. július 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra módosul.

Budapest, 2013. augusztus 29.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. szeptember 2.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03931/2013.

A köztársasági elnök
384/2013. (IX. 5.) KE
határozata
határozott időre szóló dandártábornoki kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *dr. Kopcsó István* ezredest 2013. szeptember 15-től 2016. szeptember 14-éig terjedő időtartamra dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2013. augusztus 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. augusztus 15.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/04137/2013.

A Kormány
1509/2013. (VIII. 1.)
Korm. határozata
a 2013. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 21. § (1) bekezdés f)-g) pontjában, 21. § (3) bekezdés b) pontjában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak végrehajtása érdekében

1. egyetért azzal, hogy a védelmi felkészítés 2013. évi feladatainak végrehajtásához a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai jogcímen rendelkezésre álló 207 millió Ft, valamint a 2. Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása jogcímen rendelkezésre álló 835 millió Ft, továbbá a Kvtv. 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 24. K-600 hírrendszer működtetésére címen rendelkezésre álló 55 millió Ft kerüljön felhasználásra az 1. melléklet szerint;
Felelős: az 1. mellékletben meghatározottak szerint
Határidő: folyamatos

2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli
a) a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gaz-

dasági felkészülés központi kiadásai jogcím terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 207 millió forintnak

aa) az I. Országgyűlés fejezet, 10. Közszolgálati médiaszolgáltatás támogatása cím, 1. Közszolgálati hozzájárulás alcím javára 5 millió Ft,

ab) a VI. Bíróságok fejezet, 1. Bíróságok cím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 7 millió Ft,

ac) a X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet, 8. Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok cím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 1. Személyi juttatások kiemelt előirányzat javára 20,1 millió Ft, 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat javára 8,1, millió Ft, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 68,4 millió Ft, a 2. Felhalmozási költségvetés előirányzatcsoport, 1. Beruházások kiemelt előirányzat javára 23,4 millió Ft,

ad) a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása cím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 3 millió Ft,

ae) a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 22 millió Ft,

af) a XIV. Belügyminisztérium fejezet, 1. Belügyminisztérium igazgatása cím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 17 millió Ft,

ag) a XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 30. Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 1. Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján jogcímcsoport, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 20 millió Ft,

ah) a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása cím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 6 millió Ft,

ai) a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 8. Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények cím, 2. Felhalmozási költségvetés előirányzatcsoport, 1. Beruházások kiemelt előirányzat javára 7 millió Ft,

egyszeri átcsoportosítását a 2. melléklet szerint;

b) a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 2. Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása jogcím terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 835 millió forintnak

ba) a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím, 1. Működési költségvetés előirányzatcsoport, 3. Dologi kiadások kiemelt előirányzat javára 630 millió Ft,

bb) a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 24. K-600 hírrendszer működtetésére cím javára 205 millió Ft

egyszeri átcsoportosítását a 3. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1509/2013. (VIII. 1.) Korm. határozathoz

A honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásaira, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítására, valamint a K-600 hírrendszer (K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer) működtetésére jóváhagyott, 2013. évi költségvetési törvényben szereplő előirányzatok felosztása

I. A honvédelmi-, és gazdasági felkészülés központi kiadásai

Fsz.	Feladat	Kiemelt előirányzat	Költségvetési fejezet	Költségvetési cím/alcím/jogcímcsoport
1.	Megyei (fővárosi) védelmi bizottságok működési támogatása	120 m Ft (– személyi juttatás 20,1 m Ft, – munkaadókat terhelő járulék 8,1 m Ft, – dologi kiadások 68,4 m Ft, – intézményi kiadások 23,4 m Ft)	X. KIM	8. cím/1. előirányzat csoport/ 1–3. kiemelt előirányzat, 8. cím/ 2. előirányzat csoport/ 1. kiemelt előirányzat
2.	Gazdaságfelkészítés feladatainak támogatása	20 m Ft	XV. NGM	25. cím/30. alcím/ 1. jogcímcsoport/ 1. előirányzatcsoport/ 3. kiemelt előirányzat
3.	Az Állami Egészségügyi Tartalék korszerűsítése	7 m Ft	XX. EMMI	8. cím/2. előirányzat csoport/ 1. kiemelt előirányzat
4.	BM honvédelmi feladatok támogatása	17 m Ft	XIV. BM	1. cím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
5.	NFM honvédelmi feladatok támogatása	6 m Ft	XVII. NFM	1. cím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
6.	VM honvédelmi feladatok támogatása	3 m Ft	XII. VM	1. cím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
7.	HM VH honvédelmi igazgatási feladatok támogatása	17 m Ft	XIII. HM	1. cím/2. alcím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
8.	Területi- és helyi védelmi igazgatás feladatainak támogatása	5 m Ft	XIII. HM	1. cím/2. alcím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
9.	OBH honvédelmi felkészítési feladatok támogatása	7 m Ft	VI. Bíróságok	1. cím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat
10.	Közszolgálati média minősített időszaki működésre történő felkészítése	5 m Ft	I. OGY	10. cím/ 1. alcím

II. Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása

Fsz.	Feladat	Kiemelt előirányzat	Költségvetési fejezet	Költségvetési cím/alcím/jogcímcsoport
1.	A speciális objektumok üzemeltetése	630 m Ft	XIII. HM	1. cím/2. alcím/1. előirányzat csoport/ 3. kiemelt előirányzat (A HM Védelmi Hivatal alkalmazói követelményei szerint)
2.	A védelmi igazgatás informatikai rendszerének működtetése, fenntartása	175 m Ft	XVII. NFM	24. cím (A HM Védelmi Hivatal alkalmazói követelményei szerint)
3.	A védelmi igazgatás informatikai rendszerének fejlesztése	30 m Ft	XVII. NFM	24. cím (A HM Védelmi Hivatal alkalmazói követelményei szerint)

III. A K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer működtetése

Fsz.	Feladat	Kiemelt előirányzat	Költségvetési fejezet	Költségvetési cím/alcím/jogcímcsoport
1.	A K-600 hírrendszer (K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer) működtetése, fenntartása	55 m Ft	XVII. NFM	24. cím K-600 hírrendszer működtetése (A HM Védelmi Hivatal alkalmazói követelményei szerint)

2. melléklet az 1509/2013. (VIII. 1.) Korm. határozathoz

I. Országgyűlés
VI. Bíróságok
X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XIII. Honvédelmi Minisztérium
XIV. Belügyminisztérium
XV. Nemzetgazdasági Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csop szám	kiem előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	I.							Országgyűlés										
		10							Közszolgálati médiaszolgáltatás támogatása									
303580			1							Közszolgálati hozzájárulás						5,0		
	VI.							Bíróságok										
209126		1.							Bíróságok									
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		7,0		
	X.							Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium										
015558		8							Fővárosi , megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok									
						1							Működési költségvetés					
							1							Személyi juttatások		20,1		
							2							Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8,1		
							3							Dologi kiadások		68,4		
						2							Felhalmozási költségvetés					
							1							Beruházások		23,4		
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium										
004240		1							Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása									
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		3,0		
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium										
		1							Honvédelmi Minisztérium									
198279			2							Egyéb HM szervezetek								
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		22,0		
	XIV.							Belügyminisztérium										
003704		1							Belügyminisztérium igazgatása									
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		17,0		
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium										
		25							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			30							Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok								
257256				1							Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján							
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		20,0		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium										
280645		1							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása									
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		6,0		
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma										
333773		8							Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények									
						2							Felhalmozási költségvetés					
							1							Beruházások		7,0		
	XLII.							A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai										
		32							Egyéb költségvetési kiadások									
			1							Vegyes kiadások								
				7							Védelmi felkészítés előirányzatai							
265767					1							Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai				-207,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

I. Országgyűlés
VI. Bíróságok
X. Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
XII. Vidékfejlesztési Minisztérium
XIII. Honvédelmi Minisztérium
XIV. Belügyminisztérium
XV. Nemzetgazdasági Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a **Kormány** hatáskörében

Költségvetési év: 2013.

Milliós forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csoport-szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást el-rendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége:						a) a költségvetési évben egyszeri jellegű												

Milliós forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csoport-szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást el-rendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
209126	VI.							Bíróságok										
		1.							Bíróságok							7,0		
	X.								Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium									
015558		8								Fővárosi , megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok						120,0		
	XII.							Vidékfejlesztési Minisztérium										
004240		1							Vidékfejlesztési Minisztérium igazgatása							3,0		
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium										
		1							Honvédelmi Minisztérium									
198279			2							Egyéb HM szervezetek						22,0		
	XIV.							Belügyminisztérium										
003704		1							Belügyminisztérium igazgatása							17,0		
	XV.							Nemzetgazdasági Minisztérium										
		25							Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			30							Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok								
257256				1							Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján					20,0		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium										
280645		1							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása							6,0		
	XX.							Emberi Erőforrások Minisztériuma										
333773		8							Betegjogi, dokumentációs és készletgazdálkodási feladatokat ellátó intézmények							7,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége:						a) a költségvetési évben egyszeri jellegű												

Az adatlap 5 példányban töltendő ki					Az előirányzatok felhasználása/zárolása: (módosítás +/-)					Összesen:		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány				időarányos										
Állami Számvevőszék	1 példány				teljesítményarányos										
Magyar Államkincstár	1 példány				**egyéb: azonnal**					**207,0**				**207,0**	
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány														

3. melléklet az 1509/2013. (VIII. 1.) Korm. határozathoz

XIII. Honvédelmi Minisztérium
XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2013.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csop szám	Kiem. előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium										
		1							Honvédelmi Minisztérium									
198279			2							Egyéb HM szervezetek								
						1							Működési költségvetés					
							3							Dologi kiadások		630,0		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium										
031194		24							K-600 hírrendszer működtetésére							205,0		
	XLII.							A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai										
		32							Egyéb költségvetési kiadások									
			1							Vegyes kiadások								
				7							Védelmi felkészítés előirányzatai							
265778					2							Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása				-835,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége:						a) a költségvetési évben egyszeri jellegű												

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csoport-szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
Az előirányzatmódosítás érvényessége:						a) a költségvetési évben egyszeri jellegű												

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím csop. szám	Jogcím szám	Előir.-csoport-szám	Kiemelt előir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Alcím-név	Jogcím csop. név	Jogcím név	Előir. csoport-név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/–) (+/-)	A módosítás következő évre áthúzodó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály / jogszabály/határozat száma
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium										
		1							Honvédelmi Minisztérium									
198279			2							Egyéb HM szervezetek						630,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége:						a) a költségvetési évben egyszeri jellegű												

Az adatlap 5 példányban töltendő ki					Az előirányzatok felhasználása/zárolása: (módosítás +/-)					Összesen:		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány				időarányos										
Állami Számvevőszék	1 példány				teljesítményarányos										
Magyar Államkincstár	1 példány				**egyéb: azonnal**					**835,0**				**835,0**	
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány														

A Kormány
1525/2013. (VIII. 12.) Korm.
határozata
a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, a Kormány javaslattevő, véleményező, tanácsadói tevékenységet végző szerveként létrehozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot (a továbbiakban: HIKOM).

2. A HIKOM szervezeti és működési rendjét az 1. melléklet határozza meg.

3. A Kormány

a) felkéri az autonóm államigazgatási szervek vezetőit, az önálló szabályozó szervek vezetőit, a legfőbb ügyészt, a Magyar Nemzeti Bank elnökét, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap vezérigazgatóját, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökét, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökét, hogy erre irányuló megkeresés esetén biztosítsanak szakterületük vonatkozásában szakértői részvételt a HIKOM munkájában;

b) felhívja a HIKOM elnökét, hogy 2013. szeptember 15-ig hívja össze a HIKOM alakuló ülését;

c) felhívja a HIKOM elnökét, hogy a HIKOM alakuló üléséig, az azon történő elfogadás érdekében dolgozza ki a HIKOM ügyrendjének tervezetét.

4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet
az 1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozathoz

A Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport szervezeti és működési rendje

A HIKOM feladatai

1. A HIKOM a következő döntés-előkészítő feladatokat látja el:

a) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatok tárcaközi egyeztetése;

b) honvédelmi típusú különleges jogrendben, illetve az azokat közvetlenül megelőző időszakokban a honvédelmi igazgatási feladatokra vonatkozó javaslatok kidolgozása, szakmai és tárcaközi egyeztetése, a javaslatok felterjesztése a Honvédelmi Tanács, a Kormány, illetve az illetékes miniszter részére;

c) a honvédelmi típusú különleges jogrendre történő felkészülés, valamint a válságok kezelése során a polgári-katonai-rendvédelmi együttműködés megszervezése, a végrehajtás összehangolása;

d) a honvédelmi típusú különleges jogrendben bevezethető rendkívüli intézkedések előkészítése, szakmai egyeztetése;

e) a NATO Válságreagálási Rendszer fejlesztésére, éves felülvizsgálatára, valamint az egyes válságreagálási intézkedések módosítására vonatkozó nemzeti álláspont kidolgozása;

f) a NATO Válságreagálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerrel összefüggő feladatok tárcaközi szakmai egyeztetése;

g) javaslattétel a NATO válságreagálási intézkedések szövetségi szintű bevezetésének és visszavonásának kezdeményezésére, továbbá a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetésére, felfüggesztésére és visszavonására;

h) a nemzetközi válságkezelési, valamint a honvédelmi igazgatási gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának összehangolása;

i) a honvédelmi érdekből létfontosságú infrastruktúra védelmével összefüggő ágazati feladatok összehangolása;

j) a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésére vonatkozó kormányzati döntések előkészítése, szakmai egyeztetése;

k) a Befogadó Nemzeti Támogatással kapcsolatos tervezés, valamint az igények kielégítésének tárcaközi koordinációja;

l) a központi és területi védelmi igazgatási szervek intézkedési tervrendszere kidolgozásának, felülvizsgálatának koordinációja.

A HIKOM összetétele

2. A HIKOM vezetője a HM Védelmi Hivatal főigazgatója.

3. A HIKOM-vezető helyettese a HM Védelmi Hivatal főigazgatója által kijelölt személy.

4. A HIKOM tagjai:

a) a honvédelmi miniszter, a közigazgatási és igazságügyi miniszter, a belügyminiszter, a külügyminiszter, a nemzetgazdasági miniszter, az emberi erőforrás miniszter, a nemzeti fejlesztési miniszter és a vidékfejlesztési miniszter által kijelölt,

b) az Információs Hivatal főigazgatója, az Alkotmányvédelmi Hivatal főigazgatója, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnöke által kijelölt,

c) az országos rendőrfőkapitány, a Terrorelhárítási Központ főigazgatója, valamint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által kijelölt, továbbá

d) a HIKOM vezetője által felkért szakértők.

5. A HIKOM vezetője a HIKOM üléseire a tagokon kívül az előkészítendő, illetve a végrehajtandó döntés jellegétől és tárgyától függően más szakértőket is meghívhat.

A HIKOM összehívásának és működésének rendje

6. A HIKOM üléseit a HIKOM elnöke hívja össze.

7. A HIKOM ülésének összehívását bármely HIKOM tag, az indok egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a HIKOM elnökénél. A kezdeményezésről a HIKOM elnöke haladéktalanul dönt.

8. A HIKOM adminisztratív feladatainak ellátásáról a HIKOM elnöke gondoskodik.

9. A HIKOM üléseiről emlékeztető készül. Az emlékeztető elkészítéséről és a munkacsoport tagok részére – az ülést követő 8 munkanapon belül – történő megküldéséről a HIKOM elnöke gondoskodik.

10. A HIKOM működésének részletes szabályait a HIKOM az ügyrendjében maga állapítja meg. A HIKOM ügyrendjét a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

Javaslattételi, véleményező, és tanácsadói tevékenység a Kormány részére

11. A HIKOM a Kormány döntését szükségessé tevő kérdésekben előterjesztést készít, amelyben a szükség szerinti részletességgel kifejti a javaslatait, véleményét, tanácsait. A HIKOM által előkészített kormány-előterjesztések benyújtója a honvédelmi miniszter.

12. A HIKOM által készített előterjesztések alapján született kormánydöntések végrehajtásának koordinálását a honvédelmi igazgatás központi végrehajtás-koordináló szakmai szerve végzi.

ALAPÍTÓ OKIRATOK

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 36. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv
Megnevezése: Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium.
Rövidített megnevezése: GDEM Szakközépiskola.
Angol nyelvű megnevezése: Gábor Dénes Electronic Secondary Technical School and Students Hostel.
Típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény (szakközépiskola, kollégium).

3. A költségvetési szerv feladatellátási helye, székhelye:
4027 Debrecen, Füredi út 69.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:
A költségvetési szerv fenntartói jogának átvételéről szóló Emberi Erőforrások Minisztériuma és Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) között megkötött megállapodás alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (1051 Budapest, Nádor utca 32.).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
b) Logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 853200 Szakmai középfokú oktatás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH költségvetési létszámát nem terheli.

8. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a HM;
c) alapító és irányító szervének székhelye:
1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv felügyeletét a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) gyakorolja. A tanügyigazgatás területén törvényességi ellenőrzését a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv:
a) közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti köznevelési feladatok ellátása,
b) alaptevékenysége:
– kollégiumi ellátás,
– szakközépiskolai nevelés-oktatás,
– szakiskolai nevelés-oktatás,
– felnőttoktatás,
– többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam);
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
855918	Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése;
855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése;
855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése;
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása;
559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára;
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon;
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: igazgató;

b) a vezetőt a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján a honvédelmi miniszter 5 év határozott időtartamra nevezi ki és menti fel. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat a honvédelmi miniszter gyakorolja.

14. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

a) hivatásos és szerződéses katonák: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján;

b) közalkalmazottak: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján;

c) munkavállalók: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;

d) megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

15. Évfolyamok száma:

Szakközépiskolai: 4–5

Szakképzési: 1–3

15.1. Kollégiumi ellátás

15.1.1. Kollégiumi férőhely: 180 fő

15.2. Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés-oktatás

15.2.1. Érettségire felkészítő négy évfolyam

15.2.1.1. Engedélyezett létszám 9–12. évfolyamon: 315 fő

15.2.2. Szakképző évfolyamon engedélyezett létszám: 80 fő

15.2.3. Nappali, esti felnőttoktatás szakközépiskola szakképző évfolyamain

15.2.3.1. Engedélyezett létszám: 70 fő

15.2.4. Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) rendelkező saját nevelési igényű tanulók, évfolyamonként legfeljebb 5 fő.

16. A költségvetési szerv által az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet alapján végzett szakképzés:

	OKJ azonosító szám	Szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma
1.	54 523 02	Elektronikai technikus	Villamosipar és elektronika	2
2.	54 481 04	Informatikai rendszergazda	Informatika	2
3.	54 523 01	Automatikai technikus	Villamosipar és elektronika	2

17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló ingatlan adatai:

Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Hasznos alapterület	Vagyonkezelői jogkör	Intézmény jogköre
4027 Debrecen, Füredi út 69.	Magyar Állam	19898	1 ha területű 2203 m^2	HM	Térítésmentes használat

18. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

19. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

20. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője elkészít, és a tanügyigazgatás területéért felelős szerv vezetője, valamint a HM PÁT útján 2013. augusztus 15-ig jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

21. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 2-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. május 29-én aláírt, 154-20/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 10.

Nyt. szám: 154–30/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Egészségügyi Központ

Rövidített megnevezése: MH EK

Angol nyelvű megnevezése: Medical Centre, Hungarian Defence Forces

Névmódosulás:

MH Honvédkórház (2013. január 31-ig);

Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti- és Vasútegészségügyi Központ) (2011. november 14-ig);

Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (2010. augusztus 12-ig);

Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (2007. december 9-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.

3.1. Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.

3.2. Telephelyei:

– MH EK Podmaniczky utcai telephelye:
1062 Budapest VI., Podmaniczky u. 109–111.
– MH EK Gyáli úti telephelye:
1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19.
– MH EK Budaörsi úti telephelye:
1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.
– MH EK Szanatórium utcai telephelye:
1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A.
– MH EK Szilágyi Erzsébet fasori telephelye:
1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.
– MH EK Tünde utcai telephelye:
1183 Budapest XVIII., Tünde utca, hrsz. 0137664.
– MH EK hévízi I. számú telephelye:
8380 Hévíz, Ady Endre út 31.
postacíme: 8081 Pf. 116.
– MH EK hévízi II. számú telephelye:
8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A.
– MH EK balatonfüredi telephelye:
8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.
– MH EK kecskeméti telephelye:
6000 Kecskemét, Balaton utca 17.
postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306.
– MH EK verőcei telephelye:
2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20.)

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;

– MH Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20.;

– MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

– MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;

– MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;

– Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/A;

– Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg és egyes járóbeteg-ellátást végző szervezeti elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja a jogelőd intézményeknek.

– MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44. (beolvadással megszűnt 2011. november 14-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv fő tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi intézmény fenntartói joggyakorlója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségében végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

11.1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, az Eütv., a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) rendelkezéseiben, továbbá közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;

11.2. a költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó állami feladata:

a) részvétel a Magyarország szuverenitása, területi és légtér integritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katona-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) részvétel az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében;

d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

e) az alkalmassági vizsgálatok végrehajtása, az alkalmassági követelmények, valamint az alkalmasság elbírálása rendjének meghatározása, a szolgálatképesség, illetve szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzése a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján;

11.3. az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM–ÖM–PTNM együttes rendeletben meghatározott egyes feladatok végzése;

11.4. a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.5. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

11.6. az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

11.7. az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében, az Eütv. 74. § (1) bekezdésében, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá az MH feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM–ESZCSM együttes rendelet (a továbbiakban: Együttes Rendelet) alapján az MH, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a honvédelemi miniszter vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok, valamint Magyarország területén tartózkodó szövetséges haderőelemek közegészségügyi, járványügyi, egészségfejlesztési és munkaegészségügyi tevékenységének irányítását, koordinálását és hatósági felügyeletét ellátó MH Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: MH KJSZ) működtetése;

11.8. az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése;

11.9. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.10. a Hjt. 79. §-a szerint, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 10. §-a alapján a személyi állomány pszichikai készenlétének és pszichikai egészségének fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése;

11.11. az Eütv., a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, az Ebtv., az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak, valamint az állami vezetők

és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti jogosultak egészségügyi ellátása;

11.12. a speciális ellátotti körbe tartozók alap- és területi szakellátásával kapcsolatos, valamint a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.13. a jogszabályokban meghatározott ellátási terület igényjogosultjainak és jogosultjainak ellátása érdekében egészségügyi szolgáltató létesítése és funkcionálisan elkülönülő, szervezeti egységként történő fenntartása;

11.14. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.15. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.16. a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.17. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.18. a katasztrófa-egészségügyi ellátásról szóló 139/2012. (VI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.19. az egészségbiztosítás által nem finanszírozott, egyéb gyógyító szolgáltatás végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

12.1. Honvédelem területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
842202	Védelmi képesség fenntartása
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
842144	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
842203	Védelmi képesség fejlesztése
842204	Haderő kiképzése, felkészítése
842207	Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben

12.2. Fekvőbeteg-ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
861001	Fekvőbetegek aktív ellátása
861002	Fekvőbetegek krónikus ellátása
861003	Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
861004	Egészségügyi ápolás bentlakással
861005	Bentlakásos hospice-ellátás
872009	Pszichiátriai és szenvedélybetegek egyéb bentlakásos ellátása

12.3. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862101	Háziorvosi alapellátás
862211	Járó betegek gyógyító szakellátása
862212	Járó betegek rehabilitációs szakellátása

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862213	Járó betegek gyógyító gondozása
862214	Járó betegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés)
862220	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
862233	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél)
862234	Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862303	Fogorvosi szakellátás

12.4. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
869011	Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
869012	Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység
869031	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
869033	Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
869034	Mentés
869035	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás
869036	Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
869037	Fizikoterápiás szolgáltatás
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869043	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
869044	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
869047	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
869051	Környezet-egészségügyi feladatok
869053	Sugár-egészségügyi feladatok
869060	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
869052	Település-egészségügyi feladatok
869054	Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok
869045	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869046	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
869071	Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
869072	Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

12.5. A tudományos kutatás és fejlesztés területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
721921	Orvostudományi alapkutatás
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás
721923	Orvostudományi kísérleti fejlesztés
722024	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alapkutatás
722025	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás

12.6. Az oktatás területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
855935	Szakmai továbbképzések
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés
854212	Szakirányú továbbképzés
854224	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854244	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854274	Orvos- és egészségtudományi képzési terület

12.7. Egyéb

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
712101	Mérőeszközök hitelesítése
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
470003	Gyógyszer-kiskereskedelem
712105	Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása
750000	Állat-egészségügyi ellátás
841333	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
562917	Munkahelyi étkeztetés

13. A költségvetési szerv szervezeti tagolása:

13.1. Az MH EK működtetési feladatainak ellátásához igazgatási, szervezési, kutatás-fejlesztési, tudományos, informatikai, kontrolling, műszaki, gazdasági, valamint más, a működést biztosító szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

13.2. Az MH EK egészségügyi feladatokat ellátó funkcionálisan elkülönülő szervezeti egységei:

a) Honvédkórház

– Az ellátási, szakellátási területre kiterjedő igényjogosultak és jogosultak járó- és fekvőbeteg ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása érdekében a Honvédkórház (a továbbiakban: MH EK Honvédkórház) egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújt, valamint kutatási és oktatási tevékenységet végez.

– A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 10. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott gyógyintézet-vezetői feladatokat – a jogszabályban meghatározott kivétellel – az MH EK Honvédkórház vezetője – az egészségügyi közintézmények vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet szerinti – vezetőként és egyben orvos igazgatóként gyakorolja.

b) Védelem-egészségügyi Igazgatóság

– A védelem-egészségügyi szakfeladatok ellátása érdekében a Védelem-egészségügyi Igazgatóság (a továbbiakban: MH EK VI) végzi a védelem-egészségügyi stratégiai, fejlesztési, hatósági, tudományos, pszichológiai, kiképzési és oktatási tevékenységet, az alkalmassági vizsgálatok végrehajtását, valamint a katonai szervezetek, a válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységek egészségügyi tevékenységével, továbbá az egészségügyi anyagellátásának irányításával összefüggő feladatokat.

– Az MH EK VI vezetője (MH egészségügyi főnök) szakmailag felügyeli az EMMI rendeletben meghatározott egészségügyi tevékenységet az MH vonatkozásában.

– Az MH EK VI vezetőjének (MH egészségügyi főnök) alárendeltségében és az MH honvéd-tisztifőorvos vezetése alatt az MH KJSZ működik. Az MH KJSZ gyakorolja az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben és az Együttes Rendeletben meghatározott közegészségügyi hatósági, járványügyi hatósági, egészségfejlesztési feladatokat, valamint a Rendeletben meghatározott munkaegészségügyi hatósági feladatokat.

14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot, a Védelem-egészségügyi Igazgatóság MH egészségügyi főnökét, az MH EK Honvédkórház orvosigazgatóját, a Gazdasági Igazgatóság igazgatóját – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. A költségvetési szervnél

a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. Az Eütev. alapján az MH EK Honvédkórház működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása érdekében az MH költségvetési létszámkeretébe nem tartozó foglalkoztatottjai:

a) szabadfoglalkozás keretében,

b) egyéni egészségügyi vállalkozóként,

c) társas vállalkozás tagjaként,

d) önkéntes segítőként

foglalkoztathatóak.

17. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a vezető az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek.

20. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 8-án aláírt, 154-8/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 10.

Nyt. szám: 154–32/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH ÖHP

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Joint Forces Command.

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek középszintű vezető szerve, hadműveleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv

a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202	Védelmi képesség fenntartása;
842203	Védelmi képesség fejlesztése;
842204	Haderő kiképzése, felkészítése;
842205	Haderő (hazai) tevékenysége;
842144	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés;
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a HVKF javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR

NATO műveleti területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT.

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet, mely rotációban, meghatározott váltásonként Magyarországon készenléti szolgálatban, ez alatt alkalmazási döntés esetén, vagy a következő meghatározott váltásban műveleti területen hajtja végre feladatát. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, műveleti alkalmazás esetén vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A készenléti időszakban, valamint külföldi alkalmazás esetén az EUFOR Műveleti Parancsnok műveleti irányítása alatt áll, feladatát annak utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH ön-

állóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.3. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KMK.

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2012. október 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati elöljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.4. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.5. Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KNR ÖBK.

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KNR ÖBK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2012. szeptember 1.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.6. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.

Rövidített megnevezése: MH NRF.

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolására a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntést követően kerül sor.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.7. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. A szervezeti egység képviseletére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.8. Magyar Honvédség EU Harccsoport

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.

Rövidített megnevezése: MH EU HCS.

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EU HCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolására a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntést követően kerül sor.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviseletére az MH EU HCS parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.9. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT.

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati elöljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.10. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS.

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati elöljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.11. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).

Rövidített megnevezése: MFO MK.

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.11.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.12. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport.

Rövidített megnevezése: MH MTCS.

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MTCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2013. május 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: rangidős tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviseletére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati elöljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a HVKF által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.

18. Az Alapító Okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szer-

vezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és azt a HVKF útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

19. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 14-én aláírt, 154-22/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-42/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1957. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ.
Rövidített megnevezése: MH KKK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Military Movement Centre.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődje és annak székhelye:
MH Katonai Szállítási Főigazgatóság, 1134 Budapest XIII., Lehel u. 33–35.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;
b) logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv
a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202	Védelmi képesség fenntartása;
842203	Védelmi képesség fejlesztése;
842205	Haderő (hazai) tevékenysége;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 4-én aláírt, 154-19/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154–36/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. július 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 15.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem.

Rövidített megnevezése: MH Lé. Jü.

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Aircraft Repair Plant

3. A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.

Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 415.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Légijármű Javító Üzem, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el;

b) logisztikai és pénzügyi gazdasági feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv

a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-37/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-38/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1958. december 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis.

Rövidített megnevezése: MH 86. SZHB

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 86th Szolnok Helicopter Base

3. A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 86. Szolnok Helikopter Ezred, 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián u. 1.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes logisztikai feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH

önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv
a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204	Haderő kiképzése, felkészítése;
842205	Haderő (hazai) tevékenysége;
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
b) a bázisparancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél
a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.

17. Jelen Alapító Okirat 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-46/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. július 19.

Nyt. szám: 154-40/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:
Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter
39/2013. (VII. 25.) HM
utasítása
a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) szerinti kiemelt programok kategóriájába az alábbi hadfelszerelés-fejlesztési programok, illetve folyamatban lévő fejlesztések tartoznak:

a) JAS 39 EBS HU Gripen harcászati repülőgép képesség program;

b) Gépjármű Beszerzési Program;

c) tábori vezetési és irányítási képességek kialakítása;

d) helikopter képességek fejlesztése;

e) állami légiszállító képesség fejlesztése;

f) akna és páncélvédett könnyű páncélozott jármű család kifejlesztése („Károkatona”).

3. §

A kiemelt programok tervezését és végrehajtását az Utasításban meghatározottak szerint kell végezni.

4. §

Ez az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
40/2013. (VII. 25.) HM
utasítása
a „Zöldár-2013.” árvízvédelmi védekezésben közvetlenül résztvevő állomány egyszeri egyösszegű juttatásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésszóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) állományába tartozó hivatásos, szerződéses állományú katonákra, honvéd tisztjelöltekre, honvéd altiszt-jelöltekre, önkéntes műveleti tartalékos katonákra, kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre, közalkalmazottakra, valamint munkavállalókra (a továbbiakban: állomány) terjed ki.

2. §

(1) A 2013. évi „Zöldár-2013.” árvízi védekezésben résztvevő állomány tevékenységének elismeréseként egyszeri, egyösszegű juttatásra jogosult.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatásra a kijelölt árvízvédelmi helyszíneken a honvédelmi szervezetek

által szervezett keretek közötti feladatellátásra vezényelt és munkavégzésre kirendelt állomány jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak mellett jogosult a juttatásra az állomány azon tagja, aki a Katasztrófavédelmi Operatív Csoport és a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs állományába ideiglenesen került berendelésre. E személyi körbe nem tartoznak bele és így a juttatásra nem jogosultak a Védelmi és Közigazgatási Csoport, a Katasztrófavédelmi Operatív Csoport és a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs állományába kijelölt – a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. §-a alapján rendszeres készenléti szolgálatot ellátó személyek, továbbá az árvízvédelmi tevékenységgel összefüggésben készenléti szolgálatot ellátó személyek.

(4) A juttatás összege 24 órás feladatvégzésenként és személyenként nettó 5000 Ft, melynek során minden megkezdett 24 óra teljes 24 órának számít.

3. §

A személyenként megállapított juttatás biztosítását

a) a hivatásos, szerződéses állományú katonák, közalkalmazottak, valamint munkavállalók esetében az Első Magyar Cafeteria Szolgáltató Kft. által kibocsátott EMC Cafeteria kártya Univerzális utalvány alszámlájára utalással,

b) az önkéntes műveleti tartalékos katonák, a honvéd tisztjelöltek, a honvéd altiszt-jelöltek esetében Erzsébet-utalvány biztosításával, továbbá

c) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők esetében folyószámlára utalással

kell teljesíteni.

4. §

A juttatásra való jogosultság megállapítására az állomány érintett tagja vonatkozásában illetmény-megállapítási jogkört gyakorló parancsnoknak, vezetőnek legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig parancsban vagy határozatban (a továbbiakban együtt: parancs) kell intézkednie.

5. §

(1) A parancs alapján a honvédelmi szervezet haladéktalanul intézkedik az utalványok megrendelésére, illetve a juttatás folyósítására.

(2) Az önkéntes műveleti tartalékos katonák, a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek esetében biztosításra kerülő Erzsébet-utalványt elsősorban személyesen kell átadni. Amennyiben a személyes átvétel nem lehetséges, vagy a személyes átvétel miatt felmerülő utazási költség meghaladja a postai megküldés költségét, az Erzsébet-utalványt az értesítési címre postai úton, tértivevény és értéknyilvánítás igénybevételével kell megküldeni.

(3) Az egyszeri egyösszegű juttatásról az önkéntes műveleti tartalékos katona írásban lemondhat.

6. §

(1) A honvédelmi szervezetek a kifizetés végrehajtásának részletes helyzetéről a HM Védelemgazdasági Hivatalt (a továbbiakban: HM VGH) 2013. augusztus 21-éig tájékoztatják.

(2) A HM VGH az (1) bekezdés szerinti tájékoztatók alapján összefoglaló jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére.

7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
41/2013. (VII. 25.) HM
utasítása
a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása

1. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A honvédelmi szervezetek bartermegállapodást – a KNBSZ kivételével – a HM védelemgazdaságért fele-

lős helyettes államtitkár engedélyével köthetnek. A honvédelmi szervezetek a kérelmeket – részletes gazdaságossági számítás egyidejű bemutatásával – a HM VGH útján terjesztik fel engedélyezésre. A bartermegállapodásból és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 20. §-a szerinti, európai uniós források felhasználásából származó terven felüli bevételek pénzforgalom nélküli saját bevételnek minősülnek, azok – pénzforgalom nélküli kiadások forrásaként történő – 6. § (2) bekezdés szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítását vagy pótelőirányzatként történő előirányzat-módosítását a 6. § (2) bekezdésében meghatározott HM utasításban foglaltak szerint kell kezdeményezni. A bartermegállapodásból származó terven felüli bevételt terhelő áfaelszámolást és -befizetést a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezi."

2. §

Az Ut1.

a) 5. § (1) bekezdésében és 7. §-ában a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

b) 6. § (4) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

c) 6. § (6) bekezdésében az „MH Logisztikai Ellátó Központ" szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB)",

d) 8. § (1) bekezdésében az „MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK)" szövegrész helyébe az „MH ARB",

e) 8. § (1) bekezdésében az „MH LEK" szövegrész helyébe az „MH ARB"

szöveg lép.

2. A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás módosítása

3. §

A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A saját hatáskörben nem rendezhető tartozásállomány esetén az (1) bekezdés szerinti feljegyzés egy példányát a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe, valamint az MH Logisztikai Központ parancsnokának alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnokai az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK), az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnokai pedig az MH ÖHP parancsnoka részére is felterjesztik.

(3) Az MH LK és az MH ÖHP parancsnoka a felterjesztett jelentések alapján a saját hatáskörükben nem rendezhető tartozásállományról – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke útján – havonta tájékoztatják a Honvéd Vezérkar főnökét."

4. §

Az Ut2.

a) 3. § (1) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

b) 4. § (1) bekezdésében és 5. §-ában a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

c) 5. § b) pontjában az „– az MH ÖHP alárendeltségébe és gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében, azzal együttműködve –" szövegrész helyébe az „– az MH LK és az MH ÖHP parancsnokának alárendeltségébe és e honvédelmi szervezetek gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében azokkal együttműködve –"

szöveg lép.

3. A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás módosítása

5. §

A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Kiegészítő tevékenység)

„g) a HM VGH által, speciális robbantásos eljárással végzett fémhegesztési, valamint egyéb katonai szakértelmet és eszközöket igénylő tevékenység."

6. §

Az Ut3.

a) 2. § (3) bekezdés e) pontjában az „MH Logisztikai Ellátó Központ" szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázis",

b) 4. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,

c) 5. § (1) bekezdés b) pontjában az „a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe az „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény”,

d) 8. § (1) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

e) 9. § (1) bekezdésében a „7. § (1) bekezdés c) pontja” szövegrész helyébe a „7. § (1) bekezdés d) pontja” szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

7. §

A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A honvédelmi szervezetek ügyviteli szervezeti egységének ügyfélfogadási rendjét úgy kell kialakítani, hogy a számlák legkésőbb a beérkezésüket követő munkanap végéig, ügyviteli iktatás után – figyelemmel a 12. §-ban foglaltakra – a pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére átadásra kerüljenek.”

8. §

Az Ut4. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azon honvédelmi szervezeteknél, ahol a kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést igazoló és a pénzügyi és számviteli szervezeti egység nem azonos helyen települ, a számlák kezelésének rendjét – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 13. §-a szerint összeállított – gazdálkodási intézkedésben kell szabályozni.”

9. §

Az Ut4.

a) 2. §-ában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,

b) 3. § a) pontjában, 4. § (4) bekezdésében, 6. § b) pontjában, 7. § (2) és (3) bekezdésében, 8. § (1) és (2) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében, 14. § (3) bekezdésében, valamint 16. §-ában a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

c) 4. § (3) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

d) 5. § (1) bekezdésében a „HM KPH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t”,

e) 5. § (3) bekezdésében és 9. § (1) és (2) bekezdésében a „HM FHH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,

f) 13. § (2) bekezdésében a „HM KPH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-tól”,

h) 14. § (2) bekezdésében és 28. §-ában a „HM KPH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,

g) 2. mellékletében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

h) 4. mellékletében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal” szövegrészek helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal” szöveg lép.

5. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása

10. §

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 9. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM VGH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, melyek)

„b) az Áht. 33. § (3)–(6) bekezdése szerinti előirányzat-átcsoportosításokhoz, ideértve az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának hatáskörébe tartozó, a 2/1 Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei és az 2/2 MH ÖHP és alárendelt szervezetei költségvetési alcímeken belüli előirányzat-átcsoportosításokat is,”

(kapcsolódnak.)

11. §

Az Ut5. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 16. § (1) bekezdése szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó kötelezettségvállalás ellenjegyzése az ere-

deti szerződéskivonaton, közvetlenül a HM VGH által történik a következők szerint:

a) a kötelezettségvállaló vezetője a gazdasági szerv pénzügyi záradékával ellátott szerződéskivonat valamennyi példányát és mellékleteit a HM VGH részére megküldi;

b) a HM VGH a szerződéskivonat és mellékletei vizsgálatát követően, azok megfelelősége esetén a szerződéskivonatokat ellenjegyzési záradékkal látja el és azokat visszaküldi a kötelezettségvállaló részére."

12. §

Az Ut5.

a) 2. § c) pontjában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

b) 7. § (1) bekezdés b) pontjában, 9. § (1) bekezdésében,16. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában és d) pontjában, 17. § (2) bekezdésében, 23. § b) pontjában, 24. § c) pontjában és 1. melléklet 2. pontjában a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

c) a 4. HM KPH főigazgatójának hatáskörébe tartozó ellenjegyzések végrehajtásának rendje alcím címében a „HM KPH" szövegrész helyébe az „A HM VGH",

d) 16. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM KPH-t" szövegrész helyébe a „HM VGH-t",

e) 16. § (1) bekezdésében az „A Kbt. és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek" szövegrész helyébe az „A Kbt. vagy a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek",

f) 19. § (1) bekezdésében a „HM KPH" szövegrészek helyébe a „HM VGH",

g) 27. § (5) bekezdésében a „HM KPH-val" szövegrész helyébe a „HM VGH-val",

h) 1. melléklet 2. pont b) alpontjában az „MH ÖHP" szövegrész helyébe az „MH LK és az MH ÖHP" szöveg lép.

6. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § c) pontja 2014. március 15-én lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
42/2013. (VII. 25.) HM
utasítása
a kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A kegyeleti gondoskodás feladatai

2. §

Az elhunyt honvéd állományilletékes parancsnoka

a) végrehajtja a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1)–(5) szerinti feladatokat,

b) tájékoztatást nyújt az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozónak az MH kötelezettségeiről, a kegyeleti gondoskodás formáiról, lehetőségeiről, különösen a költségviselés szabályairól, a társadalombiztosítási ellátás megállapításának szabályairól,

c) egyeztet az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozóval a temetés módjáról, helyéről, időpontjáról,

d) dönt a hatáskörébe tartozó kegyeleti minősítésről,

e) javaslatot tesz a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 139. § (1) és (2) bekezdése szerinti minősítésre, melyet a szolgálati út betartásával a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke útján felterjeszt a minősítésre jogosult parancsnok részére,

f) intézkedik az elhunyttal kapcsolatos jelentések megtételéről, így különösen a halálesetről kapott értesítést kö-

vetően azonnal, de legkésőbb 12 órán belül a halálesettel kapcsolatos tényközlő jelentést terjeszt fel a HVK SZCSF csoportfőnöke részére,

g) intézkedik az érintett személyi állomány tájékoztatásáról – ideértve azokat a helyőrségeket, ahol az elhunyt legalább 5 éven keresztül szolgálatot teljesített –, a gyászértesítés kifüggesztéséről, szükség esetén sajtóközlemény kiadásáról és a fekete zászló kihelyezéséről,

h) összegyűjti és az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó részére átadja az elhunyt rendelkezésre álló személyes tárgyait,

i) megszervezi és biztosítja az R. 5–6. § szerinti katonai temetést,

j) az R. 8. és 9. §-a szerint dönt a temetési költségek elszámolásáról és kifizetéséről,

k) az R. 12. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti kérelmet a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója útján engedélyezésre felterjeszti a HM közigazgatási államtitkár részére.

3. §

(1) A honvéd szolgálatteljesítés közben történő elhalálozása esetén, a Honvédség a halálesetet követő lehető legrövidebb időn belül kiértesíti az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozót.

(2) A kiértesítés végrehajtására az állományilletékes parancsnok – az elhunytak számától függően – egy vagy több kiértesítő csoportot állít össze. A kiértesítő csoport tagjai végzettségüket vagy beosztásukat tekintve az elhunyt szolgálati elöljárója, orvos, pszichológus, humán tiszt, amennyiben a haláleset külföldön, műveleti területen következett be, az adott műveletet ismerő hadműveleti tiszt.

(3) A halálesettel kapcsolatos sajtóközlemény kiadása, sajtótájékoztató megtartása csak azt követően történhet, hogy a kiértesítő csoport a halálesetről az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozót tájékoztatta.

(4) A kiértesítés végrehajtására a humán és pszichológus szakállomány részére a Honvédség központi személyügyi szervezetének vezetője a Honvédség központi egészségügyi szervezetének vezetőjével együttműködve évente egy alkalommal felkészítést szervez.

4. §

(1) Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) a szociális gondoskodási körébe tartozó nyugállományú katona haláláról kapott értesítést követően

a) ellátja az R. 4. § (1) bekezdés a), b), d)–f), a (2)–(4) és a (6) bekezdés szerinti feladatokat,

b) ellátja a 2. § b)–e), i)–j) szerinti feladatokat,

c) intézkedik az elhunyttal kapcsolatos jelentések megtételére, a nyilvántartások pontosítására, továbbá az elhunyt utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet, vagy annak jogutódja értesítésére.

(2) Az MH HKNYP felelős

a) a „Hősi halottá” nyilvánított elhunytak esetén a sírjel, a síremlék állításáért, a temetési hely gondozásáért, a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartamának meghosszabbításáért és az elhunytról való megemlékezést szolgáló koszorúzások előkészítéséért, és

b) a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetében a sírjel, síremlék-állításért, az R. 16. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott időtartamig a temetési hely gondozásáért és az elhunytról való megemlékezést szolgáló koszorúzások előkészítéséért.

(3) Az MH HKNYP az R. 9. § (1) bekezdés f) pont fa) és fb) alpontja szerinti keretösszeggel úgy gazdálkodhat, hogy – figyelemmel a temetési hely, sírjel, síremlék állapotára – a keretösszeget differenciáltan használhatja fel a temetési hely, sírjel, síremlék gondozására és karbantartására.

5. §

A HVK SZCSF csoportfőnöke

a) a HM VGH-val és a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM TKHKF) együttműködve kezdeményezi a hősi temető, hősi temetési hely, kegyeleti emlékhely létesítését, és katonai parcella kialakítását,

b) a más szervnél szolgálatot teljesítő állomány tagja elhalálozása esetén, a vezénylés helye szerinti munkahelyi vezetővel együttműködésben, végrehajtja a minősítéssel és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat,

c) amennyiben az elhunytat más szerv is halottjának tekinti, a kegyeleti költségek megosztott viseléséről a másik szerv vezetőjével a Honvédség képviseletében megállapodást köthet,

d) előkészíti a „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” történő nyilvánítással kapcsolatos javaslatot, és az ezzel kapcsolatos döntésről tájékoztatja a felterjesztő szervezetet,

e) kezdeményezi a Központi Kegyeleti Munkacsoport (a továbbiakban: KKM) összehívását,

f) ellátja az R. 4. § (7) bekezdés szerinti feladatok előkészítését, és

g) szervezi, végzi a kegyeleti gondoskodás feladatait végrehajtó szakállomány felkészítését és továbbképzését.

6. §

(1) A katonai temetés szervezését, illetve a lebonyolításért felelős katonai szervezet kijelölését a katonai rendészeti alkalmazási körlet körletfelelős helyőrségparancs-

noka az 1. melléklet figyelembevételével végzi. Ennek során:

a) biztosítja az R. 5. § (2) bekezdésében meghatározott személyek részvételét és a szállításukhoz szükséges járműveket,

b) gondoskodik az R. 5. § (2) bekezdésében valamint az R. 6. § (4) és a 12. § (5) bekezdésében meghatározott szimbólumok, kegyeleti tárgyak biztosításáról, és

c) gondoskodik a kegyeleti szertartás audiótechnikai eszközeinek biztosításáról, valamint felelős azok üzemeltetéséért és karbantartásáért.

(2) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) a 2. melléklet figyelembevételével szakmailag koordinálja és ellenőrzi a temetések zenekari biztosítását.

(3) A 12. § (5) bekezdése szerinti kegyeleti kellékeket – a katonai szervezetek igényei alapján – az MH Logisztikai Központ biztosítja az érvényben lévő beszerzési utasítás, valamint az utaltsági rend alapján.

(4) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum csapatzászlót kölcsönöz azon honvédelmi szervezeteknek, amelyek ezzel önállóan nem rendelkeznek.

7. §

(1) Az R. 4. § (7) és a 7. § (2) bekezdése szerinti jogát a miniszter a HM parlamenti államtitkára útján gyakorolja.

(2) Az R. 12. § (2)–(3) valamint a bekezdése szerinti jogát a miniszter a HM közigazgatási államtitkára útján gyakorolja.

(3) Az R. 13. § (4) bekezdése szerinti jogát a miniszter a HM közigazgatási államtitkára útján gyakorolja.

3. A KKM és a Kegyeleti Munkacsoport

8. §

A „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunytak esetén a kegyeleti gondoskodás feladatainak koordinálására, valamint a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos beadványok, panaszok elbírálására eseti jelleggel KKM működik.

9. §

(1) A HVK SZCSF csoportfőnöke javaslata alapján a KKM összehívását a minősítésre jogosult parancsnok rendeli el.

(2) A KKM elnöke a minősítésre jogosult parancsnok vagy az általa kijelölt személy.

(3) A KKM titkári feladatait a HVK SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy látja el.

(4) A KKM tagjai:

a) a HM Sajtó Osztályának osztályvezetője,

b) a HM Jogi Főosztályának főosztályvezetője,

c) a HVK SZCSF csoportfőnöke,

d) a HM VGH főigazgatója,

e) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, és

f) az MH BHD parancsnoka,

vagy az általuk kijelölt személyek.

(5) Honvéd elhunyt esetén, a KKM ülésére meg kell hívni azon honvédelmi szervezet képviselőjét is, ahol a honvéd az elhalálozásakor szolgálatot teljesített.

(6) A KKM elnöke – érintettség esetén – a HM TKHKF, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ), a nyugállományúak civil szervezetei, a katonai érdekvédelmi szervezetek, valamint más szervezetek képviselőit is bevonhatja a munkacsoport munkájába.

(7) A KKM ügyrendjét maga határozza meg.

10. §

(1) Az R. 4. § (7) bekezdése szerinti döntés előkészítéséhez a KKM és a HM TKHKF, az R. 7. § (2) bekezdése szerinti döntés előkészítéséhez a HM TKHKF állásfoglalást készít.

(2) Az R. 9. § (1) bekezdés g) pontja szerinti exhumálásnak és a sírhely áthelyezésének számlával igazolt összegének engedélyezéséről az MH HKNYP parancsnoka javaslatára a KKM dönt.

11. §

(1) A kegyeleti gondoskodás feladatainak végrehajtására Kegyeleti Munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport) kell létrehozni.

(2) A Munkacsoport

a) elnöke: az állományilletékes parancsnok,

b) tagjai: a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője, valamint az ellátó pénzügyi és számviteli szervezet kijelölt munkatársa.

(3) A Munkacsoport elnöke a Munkacsoport munkájába a HM TLSZ, a nyugállományú civil szervezetek, valamint más szervezetek képviselőit is bevonhatja.

(4) A Munkacsoport javaslatot tesz a kegyeleti minősítésre, valamint intézkedik az elhunyt búcsúztatásának előkészítéséről.

4. A katonai temetés

12. §

(1) A „Hősi halottá” vagy a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt temetésekor, valamint sírjel, síremlék avatásánál a díszkíséretet a Honvédség központi dí-

szelgő feladatait ellátó szervezete biztosítja. A „Hősi halottá” és a „Magyar Honvédség halottjává” nyilvánított elhunyt temetésekor a KKM elnöke az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó beleegyezésével engedélyezheti, hogy a koporsó, vagy az urna ravataltól a temetési helyig történő szállítását a Honvédség központi díszelgő feladatait ellátó szervezete, vagy az a honvédelmi szervezet biztosítsa, amelynek személyi állományába az elhunyt tartozott.

(2) Az elhunyt ravatalánál a pályatársak, barátok díszőrséget állhatnak.

(3) A búcsúbeszéd elmondására kizárólag olyan személy kérhető fel, akinek személyével az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó is egyetért.

(4) A nyugállományú katona búcsúbeszédének megtartására a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete az elhunyt katonai pályáját ismerő, a nyugállományú katonák érdekében tevékenykedő civil szervezet tagját vagy képviselőjét, vagy az elhunyt utolsó szolgálati helye szerinti honvédelmi szervezet, vagy annak jogutódja parancsnokát is felkérheti.

(5) A katonai temetés kegyeleti kellékei a sapka, a sapkatartó, a kard, a rendjelvivő párna és a gyászkarszalag.

(6) A katonai temetés lefolytatására az Alaki Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

14. §

Hatályát veszti a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 17/2008. (HK. 5.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 42/2013. (VII. 25.) HM utasításhoz

A kegyeleti feladatok végrehajtása az MH katonai-rendészeti alkalmazási körletei szerint

	A	B	C
1.	Körletfelelős	Helyőrsége	Alkalmazási körlete
2.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	Budapest	Budapest, Pest megye a Dunától Ny-ra eső terület kivételével
3.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság	Székesfehérvár	Fejér megye és Tolna megye területe
4.	MH 25. Klapka György Lövészdandár	Tata	Komárom-Esztergom megye, Pest megye Dunától Ny-ra eső területe
5.	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	Kaposvár	Somogy megye, Baranya megye területe
6.	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	Debrecen	Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye területe
7.	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	Szentes	Békés megye, Csongrád megye területe
8.	MH 54. Veszprém Radarezred	Veszprém	Veszprém megye, Zala megye területe
9.	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	Győr	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye területe
10.	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Heves megye területe
11.	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	Kecskemét	Bács-Kiskun megye területe

2. melléklet a 42/2013. (VII. 25.) HM utasításhoz

Az MH katonazenekarainak tevékenységi körzetei

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	TEVÉKENYSÉGI KÖRZET / MEGYE
2.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Központi Zenekar	Budapest
3.	MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest
4.	MH Szentendre Helyőrségi Zenekar	Pest
5.	MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén
6.	MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun, Csongrád, Békés
7.	MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy, Baranya, Zala déli része (75-ös úttól délre)
8.	MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér, Tolna
9.	MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom- Esztergom, Győr-Moson-Sopron
10.	MH Szolnok Légierő Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Nógrád
11.	MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém, Vas, Zala északi része (75-ös úttól északra)

A honvédelmi miniszter 43/2013. (VIII. 1.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 18.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítása

1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazásában:)

„8. Logisztikai gazdálkodás: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges eszközök, anyagok – ideértve az elhelyezési szakanyagellátást is –, készletek és szolgáltatások tervezését, beszerzését, kutatás-fejlesztését (a továbbiakban: K+F), rendszeresítését, üzemben tartását, nyilvántartását, készletezését, tárolását, kezelését és felhasználását, valamint ezek rendszerből történő kivonását, selejtezését, a kiselejtezett eszközök és anyagok hasznosítását, megsemmisítését, a veszélyes anyagok kezelését, ellenőrzését, valamint a felhasználásról történő elszámolást magába foglaló tevékenységek összessége. A logisztikai gazdálkodás magában foglalja továbbá a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, valamint a gazdasági események összességének elszámolását, beszámolást;”

2. §

Az Ut1. II. Fejezete a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) A HM fejezet gazdálkodási tevékenységét a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) szakmailag irányítja.

(2) A HM VGHÁT az (1) bekezdés szerinti szakmai irányítási feladat- és jogkörét

a) a hadfelszerelés-fejlesztések, illetőleg az azzal összefüggő szabályozási tevékenység felügyeletével a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztályon (a továbbiakban: HM HVF),

b) a gazdálkodással összefüggő szabályozási tevékenység, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozás Főosztályon (a továbbiakban: HM GTSZF)

keresztül gyakorolja.”

3. §

Az Ut1. 5. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A honvédelmi szervezetek természetbeni ellátásának körét a honvédek jogállásáról szóló törvény, a központi ellátás végrehajtására kijelölt szervezeteket az utasítás 1. melléklete határozza meg.

(5) A központi ellátó szervezetek ellátási feladataikat – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnökének felügyelete mellett – a következők szerint végzik:

a) az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) és az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH LéJü) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szakmai irányításával;

b) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) és – a protokoll és rendezvényszervezési feladatok kivételével – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) szakmai irányításával;

c) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségében önállóan.”

4. §

Az Ut1. 23. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A (2), (3) és (6) bekezdés szerinti átcsoportosításokra vonatkozó ügyiratot a HM VGH a HM GTSZF útján terjeszti fel.”

5. §

Az Ut1. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) Az igényjogosult személyi állomány lakhatásának támogatása a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben meghatározott természetbeni és pénzbeli támogatások juttatásával és egyéb kedvezmények érvé-

nyesítésével valósul meg. A lakhatástámogatási eszközökkel való gazdálkodást, azok juttatásának rendjét, feltételeit HM rendelet, az ezzel összefüggő feladatok ellátásának rendjét HM utasítás állapítja meg.

(2) A lakáscélú vissza nem térítendő támogatás, munkáltatói kölcsön iránti igények fedezetéül szolgáló intézményi kezelésű, központi lakástámogatási előirányzatot – külön HM utasítás alapján – a HM VGH a HM HVF főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett kezeli.

(3) Az albérleti díj hozzájárulás, a lakásüzemeltetési hozzájárulás, a lakbértámogatás, a részleges lakásfelújítási átalány, a lakás-karbantartási költségtérítés, a lakáskiürítési és cseretérítési díj központi előirányzatokat a HM VGH a HM HVF-fel egyeztetve tervezi és jóváhagyásukat követően gazdálkodik az előirányzatokkal."

6. §

Az Ut1. 32/A. §-a és 33. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„32/A. (1) Az MH logisztikai rendszerének szakmai irányítását a HM VGHÁT a HM HVF-en keresztül, a HVK LOGCSF bevonásával látja el.

(2) A logisztikai gazdálkodásban részt vevő honvédelmi szervezetek közötti együttműködés rendjét a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

33. § (1) A hazai és nemzetközi központi logisztikai előirányzatok – a (3) bekezdésben felsorolt kivételekkel – a központi ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra csak a központi ellátó szervezetek parancsnokai jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok közül

a) a működési, fenntartási, kiképzési és nemzetközi dologi előirányzatok, valamint a fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok vonatkozásában – a b) és c) pontban foglalt kivételekkel – az MH LK parancsnoka,

b) a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasítás szerinti kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatai vonatkozásában a HM HVF főosztályvezetője, továbbá

c) a közlekedési szakanyagok előirányzatai vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka

gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogot.

(3) A központi logisztikai előirányzatok közül

a) az ingatlanok fenntartására, üzemeltetésére és az élőerős őrzés-védelemre vonatkozó szolgáltatási szerződés,

b) a Gripen Bérleti Megállapodás és az ehhez kapcsolódó egyéb hazai feladatok,

c) a K+F feladatok,

d) a lakáscélú támogatások,

e) az ingatlanok beruházásához, felújításához, karbantartásához, biztosításához és vagyonkezeléséhez kapcsolódó,

f) az ingatlanok technikai őrzés-védelmével kapcsolatos,

g) a működési, fenntartási és kiképzési körbe nem tartozó környezet- és természetvédelmi feladatokkal összefüggő és

h) a Katonai Beszerzési Információs Rendszer fejlesztésével kapcsolatos

előirányzatok a HM VGH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM VGH főigazgatója jogosult.

(4) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok tervezését és a szöveges beszámolót a (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek, valamint HM szerv, a költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az előirányzattal rendelkező központi ellátó szervezetek végzik.

(5) A (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak nem érintik a honvédelmi szervezet részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása során a honvédelmi szervezet vezetőjének kötelezettségvállalási jogköre gyakorlását."

7. §

Az Ut1. a 12–14. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek és az Ut1. a következő 14/A. és 14/B. alcímmel egészül ki:

„12. HM HVF központi gazdálkodási feladatai, hatás- és jogköre

41. § A HM HVF

a) végzi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és a végrehajtási feladatok koordinálását, és

b) biztosítja az MH technikai korszerűsítésével összefüggő fejlesztési javaslatok, döntések előkészítését, a honvédelmi szervezetek haditechnikai műszaki tájékoztatását.

13. A HM VGH központi logisztikai gazdálkodással összefüggő feladatai, hatás- és jogköre

42. § (1) A HM VGH a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás szerint végzi.

(2) A HM VGH végzi az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl

a) a haditechnikai K+F tevékenység tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,

b) a HM fejezet haditechnikai export-import tevékenységének ellátásával összefüggő feladatokat,

c) a hadfelszerelés rendszeresítése és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos feladatokat,

d) a rendszerben tartási idő meghosszabbításával kapcsolatos feladatokat,

e) a hadfelszerelések minőségbiztosítását és rendszertanúsítását, az egységesítési és szabványosítási tevékenység fejezeti szintű feladatait,

f) a fejezeti szintű termékkodifikációs tevékenység felügyeletével, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda működtetésével összefüggő feladatokat,valamint

g) a katonai vám- és határforgalmi feladatok ellátásával összefüggő feladatokat.

43. § A HM VGH gazdálkodással közvetetten összefüggő feladatai a következők:

a) gondoskodik a fejlesztési eredményként keletkezett, műszaki szellemi tulajdonról, intézkedik a szolgálati találmányok oltalom alá helyezése érdekében, szabadalmaztatási jogokat gyakorol a szolgálati szabadalmak és használati mintaoltalmak felett, tárolja a gyártmánydokumentációkat, ellátja azokkal az érintett honvédelmi szervezeteket,

b) végrehajtja a beszerzett hadfelszerelés műszaki megfelelőségi vizsgálatait, a rendszeresítéshez előírt haditechnikai ellenőrző vizsgálatokat, továbbá országos hatáskörrel végzi a hadfelszerelésnek minősülő eszközök kisugárzásvédelmi, TEMPEST és elektromágneses összeférhetőség – EMC – vizsgálatait,

c) végzi a hadfelszerelés központi beszerzésének minőségbiztosítási feladatait, a STANAG 4107 alapján jelentkező állami minőségbiztosítási feladatokat, továbbá a NATO Szövetséges Minőségbiztosítási Kiadvány – NATO AQAP – normatív dokumentumainak való megfelelőségük alapján vizsgálja, értékeli és tanúsítja a hadfelszerelési szállítók minőségirányítási rendszereit,

d) végzi a nemzeti katonai szabványosításhoz kapcsolódó fejezeti szintű feladatokat, koordinálja a NATO műszaki egységesítési tevékenység nemzeti feladatait, ellátja az érintett honvédelmi szervezeteket a szükséges szabványügyi dokumentumokkal, valamint

e) végzi a feleslegessé vált hadfelszerelések hatástalanításának műszaki irányítását, a hatástalanításban részt vevők szakmai alkalmasságának minősítését, a hatástalanítás igazolásának kiadását.

14. A HVK LOGCSF feladatai a logisztikai gazdálkodás területén

44. § (1) A HVK LOGCSF végzi az MH katonai szervezetei logisztikai gazdálkodásának felügyeletét, valamint a HVKF által megszabott célok eléréséhez szükséges feladatok koordinációját.

(2) A HVK LOGCSF

a) a HVKF és a HM VGHÁT szakirányú döntései alapján végzi az MH katonai szervezetei központi és intézményi logisztikai gazdálkodásának felügyeletét, koordinációját,

b) koordinálja a működéshez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

c) a tervezés folyamatában egyezteti a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF) a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, valamint a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel. Javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat felterjeszti a HM GTSZF-en keresztül a HM VGHÁT részére,

d) előkészíti az MH katonai szervezeteinek logisztikai tevékenységére vonatkozó HVKF döntéseket,

e) elemzi és értékeli az MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodásának hatékonyságát, nyomon követi az előirányzatok felhasználását,

f) megadja a tervező szervek részére a HVKF által meghatározott prioritásokat a védelmi feladatok logisztikai biztosítása érdekében, javaslatot tesz a HVKF által támasztott irányelvek és a hadműveleti követelmények alapján a szervezetszintű éves beszerzési tervek elkészítéséhez,

g) felülvizsgálja az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó és gazdálkodási hatáskörébe utalt, valamint az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó és gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetekre vonatkozó – az MH LK által összeállított, MH katonai szervezetenkénti és összesített –, intézményi és saját rendelkezésű központi logisztikai erőforrásterveket és megküldi azokat a HM GTSZF részére,

h) a MH LK, az MH ÖHP valamint a MH EK együttműködésével elemzi és értékeli az MH logisztikai gazdálkodásának helyzetét, felülvizsgálja az MH LK és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által összeállított szöveges beszámolókat, és megküldi azokat a HM VGH részére,

i) meghatározza az MH különleges jogrend időszakára vonatkozó igényeit, felügyeli és koordinálja a különleges jogrend időszakára vonatkozó igények MH szintű tervezését,

j) kidolgozza és kiadja a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó utaltsági rendjét, biztosítja annak naprakészségét,

k) felügyeli és koordinálja honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását,

l) kidolgozza a készletképzés követelményeit a szövetséges és nemzeti hadműveleti követelmények alapján, valamint a műveleti tapasztalatok felhasználásával,

m) közreműködik a logisztikai erőforrás-gazdálkodás szabályzóinak kidolgozásában,

n) javaslatot tesz a haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek és követelményeinek kialakítására, ezzel összefüggésben a működés logisztikai normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására.

14/A. Az MH LK logisztikai gazdálkodási feladatai

45. § Az MH LK parancsnoka a HVK LOGCSF felügyelete mellett a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, az MH egészére kiterjedő hatáskörrel szakmai iránymutatásokkal irányítja az egész-

ségügyi és a közlekedési szakanyag-gazdálkodás kivételével a logisztikai gazdálkodás folyamatát.

46. § (1) Az MH LK a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során

a) összeállítja az MH katonai szervezetei – az MH EK kivételével – különböző időtávú logisztikai erőforrás tervét az igénytámasztó katonai szervezetek összesített adatai, valamint az MH ÖHP által felülvizsgált erőforrástervek alapján, majd felterjeszti azt a HVK LOGCSF részére, melyet a HVK LOGCSF felülvizsgálat és ellenőrzést követően megküld a HM GTSZF részére,

b) összeállítja az MH LK rendelkezési jogkörében lévő központi logisztikai keretek költségvetési javaslatának szöveges és számszaki mellékleteit – az évente a miniszter álta kiadásra kerülő – eljárásrend szerint,

c) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére – az MH EK kivételével – elosztja a költségvetési előirányzat-kereteket, feldolgozza és felterjeszti az időszakos beszámoló jelentéseiket,

d) összeállítja, illetve pontosítja az MH logisztikai tételeire vonatkozó Éves Beszerzési Tervet, amelyről – előzetesen, a szolgálati út betartásával – tájékoztatja a központi ellátó szervezeteket,

e) a (köz)beszerzési eljárások előkészítéséhez – a szakmai követelménytámasztás kialakítása érdekében – tájékoztatja az érintett szakmai szervezeteket a központi feladatokról és az azokhoz tervezett előirányzatokról, és

f) összeállítja a hatáskörébe utalt központi logisztikai előirányzatok költségvetési javaslatát központi ellátó szervezetenkénti bontásban és a HVK LOGCSF útján megküldi a HM GTSZF-nek.

(2) A központi feladatokhoz kapcsolódóan és a központi ellátás keretében az MH LK feladata

a) a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezése és végrehajtása – kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok kivételével,

b) az állománytáblás technikai eszközök beszerzésének tervezése és végrehajtása, és

c) az állománytáblás technikai eszközök ipari szintű nagyjavítása.

47. § Az MH LK

a) előkészíti a logisztikai gazdálkodás részletes és technikai szabályait meghatározó szakutasításokat, valamint a HVK LOGCSF felügyelete mellett, az MH ÖHP-val együttműködve végzi a logisztikai jellegű alap- és pótnormák megállapítását, előkészíti a normák kifizetésének szabályozását,

b) elemzi a logisztikai erőforrás-gazdálkodás hatékonyságát,

c) a tervezés folyamatában részleteiben egyezteti a HVK HTCSF-fel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, a MH EK-val, valamint a HVK LOGCSF-fel a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel. Javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat a HVK LOGCSF részére felterjeszti,

d) a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás alapján – az MH ARB bevonásával – végzi,

e) végzi az MH ÖHP koordinálása, valamint a HVK LOGCSF szakmai felügyelete mellett a szövetségesi szerepvállalásból eredő válságreagáló, béketámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logisztikai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint a két- és többoldalú megállapodások megkötésével összefüggő feladatokat, és

f) végzi a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok, valamint a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az elemi költségvetési javaslathoz, valamint a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó szakmai adatszolgáltatást.

48. § Az MH LK

a) meghatározza a logisztikai gazdálkodással – a szakanyagokkal, eszközökkel, felszerelésekkel, készletekkel történő ellátással, azok felhasználásával, elszámolásával, az eszközök és szakanyagok teljes élettartama alatti üzemfenntartásával – kapcsolatos szakmai követelményeket,

b) a HVK LOGCSF felügyelete és szakmai irányítása mellett javaslatot tesz a hadfelszerelés teljes életciklusmenedzsmentjével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásának szabályozására,

c) meghatározza a hadfelszerelés technikai kiszolgálásának elveit,

d) előkészíti az anyaggazdálkodás – ide nem értve az egészségügyi és közlekedési szakanyagokkal való gazdálkodást –, a technikai biztosítás MH szintű tevékenységének szabályozását, a katonai szervezetek számára meghatározza a gazdálkodás részletes szakmai követelményeit,

e) tervezi, szervezi és irányítja a honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását – az egészségügyi és közlekedési szakanyagokkal való ellátás kivételével –, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgálását, javítását és javító felszereléssel való ellátását, és

f) gyakorolja az állománytáblás haditechnikai-eszköz, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezésére, a továbbhasznosításra való előkészítésére, megsemmisítésére, valamint ártalmatlanítására vonatkozó jog- és hatásköreit.

14/B. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai

49. § Az MH ÖHP középirányító katonai szervezetként

1. a HVK LOGCSF felügyelete és az MH LK iránymutatása alapján tervezi az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai támogatását,

2. javaslatot tesz az MH LK részére az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére,

3. kidolgozza és megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket az illetékes HM szervek és honvédelmi szervezetek részére,

4. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek szervezetenkénti és összesített intézményi, logisztikai elemi költségvetési tervjavaslatait. A honvédelmi miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján visszaigazolja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket,

5. operatív nyilvántartást vezet a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai költségvetési előirányzatairól, értékeli és elemzi azok logisztikai gazdálkodását,

6. végrehajtja a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat,

7. szükség szerint kezdeményezi – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – a HM VGH-nál a saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat,

8. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást és azt az évente kiadásra kerülő HM VGH főigazgatói körlevélben meghatározottak szerint – a HVK LOGCSF-en keresztül felterjeszti,

9. felterjeszti a HVK LOGCSF részére az MH minősített időszaki igényeit,

10. végzi a nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek közvetlen logisztikai támogatását a rendelkezésre álló erőforráskereteken belül,

11. részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában,

12. felel az MH külföldi és hazai, valamint a Magyarország területén történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési biztosításáért, az MH szállítmányainak kíséréséért, a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködéséért,

13. koordinálja a működéshez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás szükségletből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

14. ellátási felelősségi körében felügyeli a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek saját hatáskörű beszerzéseit;

15. a honvédelmi szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslatot terjeszt fel a fejezeti szintű békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LOGCSF részére, és

16. tájékoztatja az MH LK-t az anyagfelhasználásról és azokhoz kapcsolódóan a katonai szervezetek technikai eszközeinek állapotáról."

8. §

Az Ut1. 15. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„15. A központi ellátó szervezetek gazdálkodási feladatai

50. § (1) A központi ellátó szervezetek a központi logisztikai gazdálkodási feladataik végrehajtása során előirányzataik felhasználását az 5. § (5) bekezdése szerinti szakmai irányítási rendben végzik.

(2) A központi ellátó szervezetek végzik

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és anyagok beszerzését és a szolgáltatások biztosítását,

b) – az MH EK kivételével – a központi logisztikai gazdálkodás során – szolgálati alárendeltségüknek megfelelően – az MH ÖHP és az MH LK által biztosított tervezési adatok, szerződések alapján a kapcsolódó ellenőrzési, bevételezési, kifizetési feladatokat,

c) az anyagok, valamint technikai eszközök átvételével, készletezésével, fejezeti szintű központi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, hadrafoghatóságának, illetve hadihasználhatóságuk fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának előkészítésével, végrehajtásával, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat,

d) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgálását, és

e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.

51. § A központi ellátó szervezetek az ellátási körükbe utalt katonai szervezetek logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során szolgálati alárendeltségüktől függően

a) jelentést készítenek az MH ÖHP vagy az MH LK részére az év során a katonai szervezetek által benyújtott eszköz- és szolgáltatásigényekről,

b) rendszeresen tájékoztatják az MH ÖHP-n vagy az MH LK-n keresztül a HVK LOGCSF-et a központi raktári készletek helyzetéről,

c) végrehajtják a híradó-informatikai tárgyú beruházások aktiválását, és

d) megtervezik és végrehajtják a saját hatáskörű beszerzéseiket.

52. § A költségvetési év során a központi ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan:

a) nyilvántartásukba felvezetik a központi logisztikai elemi költségvetési előirányzatokat és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat,

b) eleget tesznek a kincstári kötelezettségvállalási bejelentési kötelezettségnek;

c) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek a központi logisztikai előirányzatok évközbeni módosításairól,

d) a beérkező számlákat a HM KGIR-ben rögzítik, és kifizetésre feladják a HM VGH felé,

e) negyedéves mérlegjelentésekhez adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH felé,

f) átveszik – a HM VGH együttműködésével – a központi logisztikai költségvetés terhére beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják az eszköznyilvántartó programban történő bevételezéseket,

g) a központi logisztikai előirányzatok felhasználásáról – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal bíró HM szerv és honvédelmi szervezetek által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, valamint időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek, amelyet az 5. § (5) bekezdésében szereplő megosztás szerint szolgálati úton felterjesztenek az MH ÖHP és az MH LK, illetve – a Gripen Bérleti Megállapodás kivételével – a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatait illetően az MH LK-n keresztül a HM HVF részére,

h) a szakmai felelősségi körükbe tartozóan végzik az egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tervezését, szervezését,

i) ellátják a hatáskörükbe tartozó vagyon-nyilvántartási feladatokat, és

j) végzik a bevételekkel kapcsolatos feladatokat a 22. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti HM utasítás, valamint vonatkozó szakmai szabályozók alapján."

9. §

Az Ut1. 58. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„58. § (1) Az érintett honvédelmi szervezetek a HM HVF koordinációjával 2013. október 31-ig kidolgozzák és jóváhagyásra felterjesztik a 32/A. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT – HVKF együttes intézkedést.

(2) A HM HVF – az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával – 2013. augusztus 31-ig jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére a HM fejezet minőségbiztosítással összefüggő feladat- és szabályozórendszerének felülvizsgálatáról, a szükséges módosítások irányairól.

(3) A HM GTSZF koordinálásával – szakterületenkénti kidolgozással – 2013. december 31-ig sor kerül a gazdálkodási tárgyú jogszabályok és HM utasítások felülvizsgálatára, a szükséges szabályozók módosítására vagy új szabályozók kidolgozására úgy, hogy a szabályozók 2014. január 1-jén hatályba lépjenek."

10. §

Az Ut1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. §

Az Ut1.

1. 2. § 4. pontjában a „logisztikai gazdálkodás részeként" szövegrész helyébe a „HM fejezet központi gazdálkodása részeként",

2. 9. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

3. 16. § (1) bekezdésében a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)" szövegrész helyébe a „HM GTSZF",

4. 17. § b) pontjában és 20. § (5) bekezdés b) pontjában a „HM KPH-t" szövegrész helyébe a „HM VGH-t",

5. 18. §-ában, 19. §-ában, 23. § (1) bekezdés b) pontjában, 23. § (2) és (3), valamint (5)–(7) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 34. §-ában, 40. §-ában, 40/A. §-ában, 40/B. §-ában, 40/C. § (1) bekezdés f), h), és i) pontjában, (3) bekezdésében, 40/D. § 15. pontjában, 40/E. § (1) bekezdésében, és 55. § (5) és (6) bekezdésében a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

6. 18. § e) pontjában az „a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF), illetve az MH ÖHP" szövegrész helyébe „a HVKF, az MH ÖHP, illetve az MH LK",

7. 20. § (5) bekezdés a) pontjában és (7) bekezdésében a „HM KPH-val" szövegrész helyébe a „HM VGH-val",

8. 23. § (1) bekezdésében az „előirányzat-módosítás" szövegrész helyébe az „előirányzat-átcsoportosítás",

9. 23. § (1) bekezdés b) pontjában, 39. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnoka" szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK parancsnoka",

10. 23. § (5) bekezdésében az „Áht. 33. § (1) bekezdés szerinti" szövegrész helyébe az „Áht. 33. § (8) bekezdés szerinti",

11. 23. § (5) bekezdés a) pontjában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT)" szövegrész helyébe a „HM VGHÁT",

12. 28. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)" szövegrész helyébe a „HM HVF",

13. 28. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban HM FHH) infrastrukturális igazgatója" szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója",

14. 35. § (4) bekezdésében a „HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) igazgatója" szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója",

15. 35. § (5) és (6) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 38. § (3) és (5) bekezdésében és 39. § (1)–(3) bekezdésében a „HM FHH II" szövegrész helyébe a „HM VGH",

16. 35. § (5) bekezdésében, 39. § (1) és (2) bekezdésében a „HM FHH II igazgatója" szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatója",

17. 36. § (1) bekezdésében és (5) bekezdés a) pontjában, 37. § (1)–(3) bekezdésében, 38. § (2) bekezdésében és 39. § (2) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

18. 40/C. § (2) bekezdés g) pontjában a „HM KPH-tól” szövegrész helyébe a „HM VGH-tól”, valamint

19. 55. § (7) bekezdésében a „48. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló”
szöveg lép.

12. §

Hatályát veszti az Ut1.

a) 22. § (2) bekezdés a) pontjában „a 33. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel” szövegrész,

b) 23. § (6) bekezdésében „a HM Védelmi Tervező Bizottság állásfoglalása alapján” szövegrész,

c) 23. § (7) bekezdésében az „(1)–(5) bekezdés szerinti” szövegrész, valamint

d) 24. § (2) bekezdésében a „körét és” szövegrész.

2. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás módosítása

13. §

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A HM GTSZF az ajánlatkérők által felterjesztett, 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” kérelmeket összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, és a 18. §-ban meghatározottak szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.

(2) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, vagy módosítása érdekében az ajánlatkérők kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok felülvizsgálatát, előzetes ellenőrzését, HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére történő felterjesztését, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) részére történő megküldését.

(3) A HM GTSZF a (2) bekezdésben meghatározott (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan tartja a kapcsolatot az NFM illetékes szervezeteivel. Ennek végrehajtása érdekében az ajánlatkérőktől információt, kiegészítő adatokat kérhet be.

(4) Az ajánlatkérő felelős az eljárás ellenőrzése és engedélyezése során bekért adatok és információk HM GTSZF részére történő megküldéséért.

(5) A HM GTSZF felügyeleti, ellenőrzési tevékenysége kiterjed a (köz)beszerzési eljárások vonatkozásában az eljárás szabályos előkészítésének, az eljárás jogalapjának, gazdaságosságának, a tárca tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangjának vizsgálatára.

(6) A HM GTSZF a (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljeskörű végrehajtása érdekében és alapján szükség szerint, indokolt esetben kiegészítő adatszolgáltatást kér be a beszerzési eljárásban érintett honvédelmi szervezetektől.”

14. §

Az Ut2. 6. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM VGH a beszerzési eljárások lefolytatása során:)

„d) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével jár el.”

15. §

Az Ut2. a következő 7. §-sal egészül ki:

„7. § Az MH LK

a) megtervezi az MH Anyagellátó Raktárbázissal, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel – ide nem értve az MH Egészségügyi Központot (a továbbiakban: MH EK), valamint az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) protokoll és rendezvényszervezési feladatait – kapcsolatos, központi ellátású eszközökre, készletekre, valamint szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket,

b) ellenőrzi az MH ÖHP és a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT javaslatban. Ennek során felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért,

c) szakterületüket érintően meghatározza a központi ellátó szervezetek tárgyévi beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában,

d) összeállítja az – általa kezdeményezett – (köz)beszerzési megbízásokat, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a (köz)beszerzések lebonyolításában,

e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében,

f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez,

g) biztosítja a rendelkezési jogosultságába tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával,

h) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM VGH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat-módosítási kihatása van – a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását,

i) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzések tárgyában felterjesztett jelentéseket, továbbá

j) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendeltek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására."

16. §

Az Ut2. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az MH ÖHP

a) megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó, intézményi ellátású eszközökre, készletekre, a közlekedési szaktechnikai eszközökre és anyagokra, valamint az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) ellátási körébe tartozó szállítási szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket,

b) ellenőrzi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT javaslatban. Ennek során felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért,

c) a közlekedési szakterületet érintően meghatározza a tárgyévi beszerzési és ellátási feladatokat a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában,

d) összeállítja az – általa kezdeményezett – (köz)beszerzési megbízásokat, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a (köz)beszerzések lebonyolításában,

e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezetet a beszerzési feladatok végzésében,

f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezet útján (köz)beszerzéseket kezdeményez,

g) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával,

h) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, az MH LK tájékoztatásával egyidejűleg, a HM VGH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a gazdálkodási utasítás 49. § 6. pontja szerinti HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását,

i) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzések tárgyában felterjesztett jelentéseket, továbbá

j) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendeltek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására."

17. §

Az Ut2. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH BHD az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3) és (4) bekezdés figyelembevételével jár el."

18. §

Az Ut2. 9/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH EK az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével jár el."

19. §

Az Ut2. 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A központi ellátó szervezetek

a) jogosultak az MH LK – az MH KKK vonatkozásában az MH ÖHP – parancsnoka által elrendelt, a HM VGH-nak 6. § (2) bekezdése szerinti kizárólagos jogait nem érintő,

a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, központi ellátási körbe tartozó áruk és szolgáltatások 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzésére,

b) az MH LK – az MH KKK vonatkozásában az MH ÖHP – által meghatározott mértékig és módon részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT javaslat összeállításában,

c) vezetik a beszerzésekkel kapcsolatos, szerződéses felek szerinti nyilvántartást a megrendelésekről és teljesítésekről,

d) a megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – az MH LK, az MH ÖHP, és a HM VGH szükséges mértékig történő bevonásával – minőségi átvételét,

e) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő részére,

f) negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezetrészére az átvett eszközökről, készletekről, szolgáltatásokról. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet határozza meg, továbbá

g) az MH LK, az MH ÖHP és az MH EK parancsnoka által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában."

20. §

Az Ut2. 12. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kezdeményező vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:)

„a) a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérléssel kapcsolatos beszerzések esetén, az egészségügyi információs rendszerek kivételével a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF), az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökséggel, kiképzés-technikai tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökséggel és a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF), az egyéb szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF-fel történő, továbbá a hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzések esetén a HM HVF-fel a megbízás ajánlatkérő részére való megküldését megelőző egyeztetéséért;"

21. §

Az Ut2. 14. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP útján, az MH LK logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH LK útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi

„a) az inkurrencia-kezeléssel valamint a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasításban meghatározott kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokkal kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM HVF útján a HM GTSZF,"

b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt az egészségügyi információs rendszerek kivételével, a HVK HIICSF útján a HM VGH,

c) az egészségügyi szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM VGH,

d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt HVK LOGCSF útján a HM VGH

részére."

22. §

Az Ut2. 16. § (5) bekezdése c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a 16. § (5) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A megbízás ügyviteli megérkezését követő 8. munkanapig az ajánlatkérő a megbízást ellenőrzi, felülvizsgálja és)

„c) a hiányosan kitöltött vagy az előírt mellékleteket nem tartalmazó formanyomtatvány esetén a megbízást visszaküldi a kezdeményező részére, vagy

d) haladéktalanul, részletes indokolással alátámasztott, előzetes szakmai konzultációt kezdeményez a megbízó és a véleményezésbe bevont honvédelmi szervezetek részvételével a hiányosságok kiküszöbölése érdekében."

23. §

(1) Az Ut2. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal, a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM VGH által kiállított „Fedezetigazolás" elnevezésű nyomtatvánnyal és a 2. melléklet szerinti okmánnyal, – az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 17. § (8) bekezdése szerinti melléklettel együtt – a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, melyről a HM VGHÁT a kézhezvételtől számított 5. munkanapig döntést hoz."

(2) Az Ut2. 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A felterjesztett okmányok alapján a 4. § (5) bekezdésében meghatározott felügyeleti tevékenység keretében, annak végrehajtása és az (1) bekezdésben meghatározott döntés előkészítése érdekében a HM GTSZF megvizsgálja a javasolt (köz)beszerzés tárgyát, tartalmát, körülményeit és a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását az (1) bekezdésben meghatározott dokumentáció, továbbá szükség esetén a 4. § (6) bekezdésében meghatározott kiegészítő adatszolgáltatás hiánytalan megérkezését követő 2. munkanapig."

24. §

Az Ut2. 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ajánlatkérő az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3)–(4) bekezdése figyelembevételével jár el."

25. §

Az Ut2.

1. 1. § (5) bekezdésében a „kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről" szövegrész helyébe a „kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről",

2. 3. § (3) bekezdésében az „MH ÖHP adatszolgáltatásai" szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteket érintően az MH LK adatszolgáltatásai",

3. 5. §-ában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban HM FHH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

4. 5. § b) pontjában az „MH ÖHP" szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK",

5. 5. § c) pontjában „Az érintett" szövegrész helyébe „A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztállyal (a továbbiakban: HM HVF) – valamint az érintett",

6. 6. § (1), (2), (5) és (7) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontjában, valamint b) pontjában, 14. § (4) és (6) bekezdésében, 23. § (1), (4), és (5) bekezdésében, 24. § (1) bekezdés a) pontjában, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 35. § (3), (4) és (7) bekezdésében, 36. § (3)–(5) bekezdésében, 37. § (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 2. mellékletében a „HM FHH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

7. 6. § (2) bekezdés i) pontjában a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)" szövegrész helyébe a „HM VGHÁT",

8. 6. § (3) és (6) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés g) pontjában, 35. § (9) bekezdésében a „HM FHH" szövegrészek helyébe a „HM VGH",

9. 6. § (5) bekezdésében a „HM FHH-n" szövegrész helyébe a „HM VGH-n",

10. 9. § (1) bekezdésében az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)" szövegrész helyébe az „MH BHD",

11. 9/A. § (1) bekezdésében az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)" szövegrész helyébe az „MH EK",

12. 9/A. § (2) bekezdésében és 38. § (4) bekezdésében a „HM FHH-tól" szövegrész helyébe a „HM VGH-tól",

13. 12. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnoka" szövegrész helyébe az „MH ÖHP és az MH LK parancsnoka",

14. 16. § (4) bekezdésében a „tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM KPH által, az azt követő" szövegrész helyébe a „tárgyévet követő",

15. 16. § (5) bekezdésében az „5. munkanapig" szövegrész helyébe a „8. munkanapig",

16. 17. § (1) bekezdésében a „16. § (8) bekezdés a) pontja" szövegrész helyébe a „16. § (8) bekezdés b) pontja",

17. 17. § (7) bekezdésében, valamint 21. § (1) bekezdésében a „HM KPH állományából" szövegrész helyébe a „szükség esetén a HM VGH állományából",

18. 21. § (4) bekezdésében a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH",

19. 21. § (5) bekezdésében az „ellenjegyezteti" szövegrész helyébe az „ellenjegyzi, illetve ellenjegyezteti",

20. 21. § (6) bekezdésében a „tájékoztató jelentést" szövegrész helyébe az „elektronikus úton tájékoztató jelentést",

21. 35. § (2) és (6) bekezdésében a „HM FHH-nak" szövegrész helyébe a „HM VGH-nak",

22. 35. § (5) bekezdésében a „HM FHH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t”,

23. 43. § (2) bekezdésében a „formában jelentést” szövegrész helyébe a „formában elektronikus úton jelentést”,

24. 2. mellékletében a „HM KPH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”, valamint

25. 7. mellékletében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal”

szöveg lép.

26. §

Hatályát veszti az Ut2.

a) 6. § (4) bekezdés b) pontjában a „szállítmányozási” szövegrész,

b) 14. § (6) bekezdésében a „ , majd a véglegesítést követően megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére” szövegrész,

c) 14. § (7) bekezdése,

d) 15. § (2) bekezdésében a „ , majd megküldi a HM KPH részére véleményezésre”, és a „véleményezést követően” szövegrész,

e) 8. alcíme, valamint

f) 47. § (2), (3) és (5) bekezdése.

3. Záró rendelkezés

27. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 43/2013. (VIII. 1.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

a) Ellátó központok:
MH ARB
MH KKK
MH BHD

b) Egyéb központi ellátó szervezetek:
MH EK
MH LéJü”

A honvédelmi miniszter
44/2013. (VIII. 1.) HM
utasítása
egyes, a központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A gépjármű beszerzési programmal kapcsolatos feladatokról szóló 98/2002. (HK 30.) HM utasítás módosítása

1. §

(1) A gépjármű beszerzési programmal kapcsolatos feladatokról szóló 98/2002. (HK 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 2. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A GBP-be tartozó gépjárművek beszerzését a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2a) A GBP-be tartozó gépjárműveknek más eljárásban történő beszerzését a honvédelmi miniszter engedélyezheti.”

(2) Az Ut1. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az országosan kiemelt terméknek számító gépjárműveket a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően, a központosított közbeszerzés keretében kell beszerezni.”

(3) Az Ut1. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A GBP feladatait kiemelt feladatként, a program végrehajtásának költségeit önálló címrendkódon kell tervezni és elszámolni.”

(4) Az Ut1. 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az éves szállítási szerződések előkészítése során a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály – fi-

gyelembe véve a költségvetési lehetőségeket és az ellátás prioritásait – az érintett HM szervekkel, honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekkel, valamint katonai szervezetekkel együttműködve évente határozza meg a beszerzésre kerülő gépjárművek mennyiségét és összetételét."

2. §

Az Ut1. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 3. § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) felügyeli és irányítja GBP előkészítését és végrehajtását, továbbá dönt a GBP végrehajtása során felmerülő kérdésekben.

(5) A HM VGHÁT a GBP-vel kapcsolatos feladatok ellátására külső és belső szakértőket kérhet fel, valamint más minisztériumok szakértőinek bevonását kezdeményezheti a honvédelmi miniszternél."

3. §

Az Ut1.

a) 2. § (9) bekezdésében a „HM FLÜ" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)",

b) 3. § (1) bekezdésében a „HM FLÜ" szövegrész helyébe a „HM VGH",

c) 6. § (1) bekezdésében a „47/2001. (HK 13.)" szövegrész helyébe a „hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.)",

d) 7. § (2) bekezdésében a „HM FLÜ" szövegrész helyébe a „HM VGH"

szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti az Ut1.

a) 2. § (10) bekezdése,

b) 3. § (2) és (3) bekezdése, valamint

c) 4. és 5. §-a.

2. A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás módosítása

5. §

A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasításban meghatározott szabályokat a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat esetében külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni."

6. §

(1) Az Ut2. 3. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazásában:)

„e) programmenedzser: a több szakterületet, illetve szakágazatot érintő program szakmai irányításáért, tervezéséért és végrehajtásáért felelős speciális programfelelős";

(2) Az Ut2. 3 §-a a következő i) ponttal egészül ki:

(Az utasítás alkalmazásában:)

„i) kiemelt program: stratégiailag kiemelt, hosszútávon meghatározó jelentőségű, hiányzó katonai képesség pótlására vagy meglévő képesség kiváltására irányuló hadfelszerelés-fejlesztési program."

7. §

Az Ut2. 4.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A kiemelt programok körét a kiemelt hadfelszerelési-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasítás határozza meg."

8. §

Az Ut2. 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. § (1) A programok megvalósításának koordinációjáért felelős személyek a következők:

a) az előtervezési szakaszban a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke;

b) a tervezési és végrehajtási szakaszokban

ba) a hadfelszerelési programok tekintetében az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnoka,

bb) a humán programok tekintetében a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezető,

bc) az egészségügyi programok tekintetében az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnoka,

bd) az egyéb, máshová be nem sorolható programok esetében annak a honvédelmi szervezetnek, HM szervnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik.

(2) A programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért felelős személy (a továbbiakban: szakterületi felelős)

a) a hadfelszerelési szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében az MH LK parancsnoka,

b) a kiemelt programok esetében a HM Hadfelszelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője,

c) a humán szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében a HM TKF főosztályvezetője,

d) az egészségügyi szakterületi programok és projektek, részprogramok esetében az MH EK parancsnok,

e) az infrastrukturális projektek, részprogramok esetében a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója,

f) az egyéb, máshová be nem sorolható programok és projektek, részprogramok esetében annak a honvédelmi szervezetnek, HM szervnek a vezetője, melynek hatáskörébe az adott fejlesztési feladat tartozik.

(3) A Programelgondolásokban, illetve Program Végrehajtási Tervekben szereplő hadműveleti és harcászati követelményeket, valamint azok paramétereit a feladattal érintett csoportfőnökségek határozzák meg, illetve aktualizálják.

(4) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) együttes intézkedéssel

a) az előtervezési időszakban Program Fejlesztő Csoportot (a továbbiakban: PFCS),

b) a tervezési és végrehajtási szakaszokban Program Irányító Csoportot (a továbbiakban: PICS)

hoz létre, melynek tagjai az adott hadfelszerelés fejlesztésben érintett honvédelmi szervezetek kijelölt állandó képviselői.

(5) A programok tervezésének és végrehajtásának felügyeletét és ellenőrzését a HM VTB látja el.

10. § (1) A kiemelt programok, illetve egyes komplex programok esetében a program tervezés és végrehajtás szakmai irányítására programmenedzser kerül kijelölésre. A programmenedzser személyét komplex program esetén a szakterületi felelős jelöli ki, kiemelt program esetén pedig a szakterületi felelős javaslatára a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésében kerül kijelölésre.

(2) A kiemelt, illetve komplex programok végrehajtására vonatkozó intézkedésnek tartalmaznia kell:

a) a programmenedzser megnevezését és feladatait, valamint, hogy feladatát meglévő beosztása mellett vagy attól függetlenül látja el,

b) a programmenedzser hatás és jogkörét, felelősségét, fő feladatait,

c) a programmenedzserrel együttműködő szervezetek hatás és jogkörét, felelősségét és feladatait,

(3) A programmenedzsert kijelölő intézkedés rendelkezései a tervezési és végrehajtási eljárásra vonatkozóan nem lehetnek ellentétesek az utasításban meghatározottakkal.”

9. §

Az Ut2. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Komplex program esetében a Programelgondolás-tervezet elkészítésére vonatkozó alapadatokat a HVK HTCSF, a hadműveleti és harcászati követelményeket a HVK HDMCSF adja meg valamennyi érintett szakterületi felelősnek.

(2) A szakterületi felelős:

a) kijelöli a programmenedzsert, kiemelt program esetében javaslatot tesz a programmenedzser kijelölésére,

b) meghatározza a projekt, részprogramtervezetek elkészítésének feladatait és határidejét, valamint a projekt-, részprogramfelelősöket, továbbá

c) szakmailag irányítja a projekt-, részprogramtervezetek elkészítését.

(3) A programmenedzser az illetékes szakterületi felelős útján a Programelgondolás-tervezetet évente legkésőbb július 2-ig megküldi a HVK HTCSF részére. A HVK HTCSF a Programelgondolás-tervezeteket felülvizsgálja, tartalmi hiányosság esetében hiánypótlás végett visszaküldi a programmenedzser részére.

(4) A HVK HTCSF a felülvizsgált Programelgondolás-tervezeteket a HM VTB elé terjeszti előzetes szakmai döntés kialakítása céljából.

(5)A HVK HTCSF a HM VTB által megtárgyalt Programelgondolás-tervezeteket a HM VTF részére megküldi.”

10. §

Az Ut2. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) A kiemelt programok feladatainak végrehajtása az előtervezési szakaszban – a (2) bekezdés szerinti kiegészítéssel – a komplex programokra meghatározottak szerint történik.

(2) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására létrehozott PFCS végzi a programhoz kapcsolódó piackutatási, kutatási, fejlesztési, előzetes költségigény-meghatározási, erőforrás-tervezési előkészítő feladatokat, az alkalmazói igények elemzését, a szükséges mértékű műszaki követelményrendszer összeállítását. A PFCS javaslatot tesz a programhoz kapcsolódó projektekre és beszerzésekre, az előtervezési szakaszban elkészíti a Programelgondolás tervezetét. A PFCS elkészíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó tárca szintű javaslatokat, jelentéseket, illetve kormány előterjesztéseket.”

11. §

Az Ut2. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) A kiemelt programok feladatainak végrehajtása a tervezési és végrehajtási szakaszokban a komplex programokra meghatározottak szerint történik, az alábbi kiegészítéssel.

(2) A kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtására a tervezési és végrehajtási időszakban létrehozott PICS készíti el a részletes Harcászati Műszaki Követelményrendszert, a Program Végrehajtási Terv tervezetét, valamint annak jóváhagyása után a program teljes időtartama alatt koordinálja az adott kiemelt program, valamint azok kapcsolódó projektjeinek végrehajtását, tervezi és előkészíti a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárásokat.”

12. §

Az Ut2.

a) 11. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (1)–(5) bekezdésében, 14. § (1) és (4) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 20. § (4) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 22. § (2) és (7) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, valamint a „HM HTF” szövegrész helyébe a „HVK HTCSF”,

b) 12. § (1) bekezdésében a „HM HKF” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)”, valamint

c) 18. § (1) bekezdésében a „HM HTF-el” szövegrész helyébe a „HVK HTCSF-fel”,

d) 22. § (2) bekezdésében a „HM HKF” szövegrész helyébe „HVK HDMCSF”

szöveg lép.

13. §

Hatályát veszti az Ut2.

a) 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint

b) 27. § (2)–(6) bekezdése.

3. A JAS 39 EBS HU Gripen típusú harcászati repülőgépek bérleti időszakra vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló 2/2009. (I. 10.) HM utasítás módosítása

14. §

A JAS 39 EBS HU Gripen típusú harcászati repülőgépek bérleti időszakra vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló 2/2009. (I. 10.) HM utasítás (a továbbiakban Ut3.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

15. §

Az Ut3. 3. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A KIB tagjait

a) a repülő-harckiképzés és a harcászati, hadműveleti tervezés, valamint a repülőműszaki és földi támogató rendszerek tekintetében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke,

b) a jogi szakterület vonatkozásában HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője,

c) az információvédelmi szakterület vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,

d) az erőforrás- és költségvetési tervezés, a fejlesztési és programmenedzsment-ügyek vonatkozásában a HM HVF főosztályvezetője, valamint

e) a kereskedelmi szakterületek – így különösen a beszerzés és a szerződéskötés, minőségbiztosítás, vám, szállítás – vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója

jelöli ki.

(6) A PICS vezetője állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a KIB és a svéd-magyar kétoldalú Közös Irányító Bizottság ülésein, és az (5) bekezdés d) pontja szerinti szakterületeken képviseli a honvédelmi szervezetek érdekeit.”

16. §

Az Ut3. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkacsoportok vezetőit a honvédelmi szervezetek, HM szervek vezetői által delegált személyek közül – a PICS vezetőjének javaslata alapján – a HM hadfelszerelés-fejlesztésekért felelős vezetője jelöli ki.”

17. §

Az Ut3. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A PICS vezetőjét a HM hadfelszerelés-fejlesztésekért felelős vezetője javaslatára a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes intézkedésben jelöli ki.”

18. §

(1) Az Ut3 6. § (1) bekezdés felvezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:”

(2) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)

„d) a kiszolgáló műszaki és repülőgép-vezető állomány külföldi képzésével kapcsolatos kiadások tekintetében a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség;”

(3) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)

„f) a Gripen repülőgépek bérletével kapcsolatos erőforrások, illetve előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtására kijelölt egyéb honvédelmi szervezetek”

(4) Az Ut3. 6. § (1) bekezdés a következő g) ponttal egészül ki:

(A Gripen repülőgépek bérletével összefüggő erőforrás-biztosítási, illetve tervezési, felhasználási és elszámolási feladatokat ellátó szervek a következők:)

„g) a kapcsolódó külföldi utazásokkal, továbbá a hazai rendezvényekkel kapcsolatos kiadások tekintetében a HM HVF.”

19. §

Az Ut3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A repülőgépek bérleti időszakában a Bérleti Megállapodásban foglaltak teljesülésének helyzetéről jelentést tesz

a) a KIB elnöke az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága, valamint katonai és állami vezetők részére az általuk meghatározott tartalommal és gyakorisággal;

b) a PICS vezetője írásban a HM HVF útján a HM VGHÁT részére évente.”

20. §

Az Ut3.

1. 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „Repülőgép Modernizációs Integrált Programtörzs (a továbbiakban: RMIPT)” szövegrész helyébe a „Gripen-Program Irányító Csoport (a továbbiakban: PICS)”,

2. 2. § (2) és (3) bekezdésében, a 4. § (1) bekezdésében, a 4. § (1) bekezdés c) pontjában, a 4. § (2) és (3) bekezdésében, valamint (5) bekezdésében, az 5. § (2)–(4) bekezdésében, a 6. § (3) bekezdésében, valamint (7) és (8) bekezdésében a „RMIPT” szövegrész helyébe a „PICS”,

3. 3. § (3) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője”,

4. 4. § (1) bekezdésében, valamint 5. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM és MH szervek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek”,

5. 4. § (2) bekezdésében a „HM és MH szervezetek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek, HM szervek”,

6. 4. § (3) bekezdésében a „HM FLÜ állományából kijelölt” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek állományából delegált”,

7. 5. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM FLÜ vezérigazgatói intézkedések” szövegrész helyébe a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasítások”,

8. az 5. § (3) bekezdésében, valamint 6. § (4) és (7) bekezdésében a „HM FLÜ vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője”,

9. 6. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, valamint (6) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM HVF”,

10. 6. § (1) bekezdés c) pontjában és (3) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

11. 6. § (1) bekezdés e) pontjában a „HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ)” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

12. 6. § (3) bekezdésében az „a HM IÜ” szövegrész helyébe az „az MH LK”,

13. 6. § (4) bekezdés a) pontjában a „HM Védelmi Tervezési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban HM GTSZF)”,

14. 6. § (4) bekezdés b) pontjában a „HM utasításban meghatározottak szerint adatszolgáltatást nyújt HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnek (továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „eljárásrendben meghatározottak szerint adatszolgáltatást nyújt tervek összeállításában érintett honvédelmi szervezetek részére”,

15. 6. § (4) bekezdés c) pontjában és 6. § (7) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM GTSZF”,

16. 6. § (8) bekezdésében a „HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés” szövegrész helyébe a „HM VGH főigazgatói intézkedés”

szöveg lép.

21. §

Hatályát veszti az Ut3.

a) 6. § (2) bekezdése,

b) 6. § (8) bekezdésének utolsó mondata,

c) 7. § (2) bekezdése.

4. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása

22. §

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 1. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„c) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal."

23. §

Az Ut4.

a) 19. § (1) bekezdésében a „Magyar Köztársaság" szövegrész helyébe a „Magyarország",

b) 25. § a) pontjában az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben" szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben"
szöveg lép.

5. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosítása

24. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 1. § (3) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„a) HM központi pénzügyi és számviteli szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,

b) illetményszámfejtő szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,"

(2) Az Ut5. 1. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„d) lakáscélú támogatási szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal Lakáscélú Támogatási Osztály,"

(3) Az Ut5. 1. § (3) bekezdés f)–g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„f) fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal Budapesti Lakásgazdálkodási Osztály,

g) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: a HM Védelemgazdasági Hivatal,"

25. §

A 3. § (1) bekezdésben az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben" szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény" szöveg lép.

6. A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, adás-vételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás módosítása

26. §

A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, adás-vételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut6.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek);

b) a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyakra és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdálkodó szervezetekre terjed ki.

(2) Figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 11. § (9) és (10) bekezdésére a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) az alaptevékenysége ellátásához szükséges speciális kezelésű vagyonelemeiről elkülönített nyilvántartást vezet. A nyilvántartás, selejtezés és leltározás szabályait – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, a szakterület sajátosságainak figyelembevételével – a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben határozza meg. A KNBSZ speciális kezelésű ingó vagyontárgyait saját hatáskörben értékesítheti. Az így ke-

letkezett bevételek speciális kiadások finanszírozására közvetlenül használhatók fel.”

27. §

(1) Az Ut6. 3. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„1. Átadó: az ingó vagyontárgy nyilvántartása szempontjából illetékes központi ellátó szervezet parancsnoka, a miniszter közvetlen alárendeltségébe vagy közvetlen irányítása alá tartozó szervezet vezetője;”

(2) Az Ut6. 3. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„5. haditechnikai eszköz: a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezéséről, valamint a vállalkozások tanúsításáról szóló 160/2011. (VIII. 18.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő, a védelem terén alapvető biztonsági érdekeket érintő, kifejezetten katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi és rendészeti célokra alkalmas, az Európai Unió közös katonai listáján található, illetve nemzeti biztonsági érdekből ide sorolt termék.”

(3) Az Ut6. 3. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jelen utasítás alkalmazása során)

„10. HM vagyonkezelő képviselő: a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője az ingó vagyontárgyak és társasági részesedések vonatkozásában. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről a honvédelmi miniszter által kiadott megbízólevél rendelkezik;”

28. §

(1) Az Ut6. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM HVF főosztályvezetője feladatai végrehajtása érdekében

a) felügyeli a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és a központi ellátó szervezetek ingóvagyon-hasznosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatait;

b) együttműködik a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint az MH katonai szervezeteivel.”

(2) Az Ut6 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ingó vagyontárgy illetékességtől függően az MH LK parancsnoka, az MH KKK parancsnoka vagy az MH EK parancsnoka a részére felterjesztett javaslatokat folyamatosan összesíti és megküldi a HM HVF főosztályvezető részére.”

29. §

Az Ut6. 20. és 21. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„20. § A HM HVF főosztályvezetője

a) az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgyak közül a piaci kereslet alapján értékesíthető vagyontárgyakat kijelöli és a vagyontárgyak adataiból értékesítési listát állít össze és intézkedik lista adatainak az INYP adatbázisában rögzítésére, ezzel a vagyontárgyak hasznosításra lekötésére;

b) az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgy esetében meghatározza a Vhr. szerinti értékesítési eljárási formák közül alkalmazandó eljárási formát;

c) az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak forgalmi értékbecslésére irányuló szolgáltatást (szakértői értékbecslés) beszerzi, ha a vagyontárgy egyedi, könyv szerinti nettó értéke az 5 millió forintot –, vagy egyedi könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értéket meghaladja. Az értékbecslést a Magyar Mérnöki Kamara, az Igazságügyi Szakértői Kamara névjegyzékébe felvett tagja végzi. A HM HVF főosztályvezetője intézkedik a szakértő megállapításában rögzített értékadatoknak az INYP-ben történő rögzítésére;

d) a c) ponttól eltérő esetekben az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak becsült értékadatainak megállapítására kéri fel az Átadót. A becsült értékadatokat a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából alakult bizottság a piaci viszonyok figyelembevételével állapítja meg. A bizottság a megállapításáról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát a HM HVF főosztályvezetője részére megküldi és a becsült értékadatokat az INYP adatbázisában rögzíti.

21. § (1) A HM HVF főosztályvezetője

a) egyedi megbízási szerződést köt az értékesítési eljárás lefolytatására keretszerződéssel rendelkező gazdasági társasággal, vagy

b) megbízza a HM VGH-t az értékesítési eljárás lefolytatásával, vagy

c) az ingó vagyontárgy értékesítését saját hatáskörben folytatja le.

(2) A megbízásról szóló iratban vagy a megbízási szerződésben meg kell határozni az értékesítési eljárás formáját, az eljárás részletes feltételeit, zártkörű pályáztatás, vagy versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők, vagy a szerződéskötésre felkérendő ajánlattevő adatait és az ingóságok honvédelmi célra feleslegesnek minősítését dokumentáló okirat nyilvántartási számát.

(3) A HM HVF által lefolytatott értékesítési eljárás során az ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítését dokumentáló okiratot valamint az ingóság becsült értékét leíró okiratot a HM HVF az ügy irataihoz csatolja.

(4) A HM HVF gondoskodik arról, hogy az (1) bekezdés szerinti értékesítési eljárás megindításának ténye az INYP adatbázisában haladéktalanul rögzítésre kerüljön és ezzel az ingó vagyontárgyak hasznosításra lekötése megtörténjen.

(5) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel

a) a HM VGH által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a HM VGH főigazgató,

b) megbízási szerződéssel megbízott gazdasági társaság által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a gazdasági társaság vezető tisztségviselője,

c) a HM HVF főosztályvezetője által lefolytatott értékesítési eljárás esetén a HM HVF főosztályvezetője

írja alá a HM nevében és képviseletében az adásvételi szerződést.

(6) A honvédelmi miniszter az adásvételi szerződés HM nevében történő aláírására a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően más személyt is kijelölhet."

30. §

Az Ut6. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) Az értékesítési eljárás során nyilvános pályáztatás esetén a pályázati kiírást, árverés esetén az árverési hirdetményt legalább egy országos napilapban legalább egy alkalommal meg kell jelentetni, ezzel egyidejűleg a HM hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni. A figyelemfelkeltő felhívás legalább az értékesítendő vagyontárgyak anyagnemeinek felsorolását, a részletes pályázati kiírás vagy részletes árverési hirdetmény internetes elérhetőségi címét és a pályázati ajánlattétel határidejét vagy az árverés lebonyolításának napját tartalmazza.

(2) A pályázati kiírás és árverési hirdetmény valamint azokkal kapcsolatos közlemények országos napilapban történő közzétételét a HM HVF és a HM VGH által lebonyolított értékesítési eljárás esetében a HM HVF a közzétételt lebonyolító szolgáltatón keresztül biztosítja. Amennyiben a közzétételt technikailag biztosító szolgáltatóval a HM HVF által kötött keretszerződés nem hatályos, vagy a keretösszege feltöltése szükséges, a HM HVF a szükséges feltételeket beszerzési eljárás keretében biztosítja, a keretszerződést vagy annak módosításáról szóló szerződést a HM nevében megköti. A központi ellátó szervezet parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit."

31. §

Az Ut6. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 27.§ (1) bekezdés szerinti, a HM hivatalos internetes honlapján történő közzétételt a HM Miniszteri Kabinetiroda Tartalomszolgáltató Osztály a HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály jóváhagyásával a HM HVF kezdeményezése alapján hajtja végre."

32. §

Az Ut6. 30. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) Zártkörű pályáztatás esetén a meghívandó ajánlattevők részére egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon zártkörű pályázati felhívást kell küldeni, versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a kiválasztott vevőt szerződéskötésre kell felhívni.

(2) A központi ellátó szervezet parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit.

(3) Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni."

33. §

Az Ut6. 33.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Értékelő Bizottság elnökét az eladó nevében eljáró személy jelöli ki, egy-egy tagját a HM HVF főosztályvezetője, az MH LK parancsnoka és az ingó vagyontárgy szempontjából illetékes ellátó központ parancsnoka jelöli ki. Az eladó nevében eljáró személy további tagokat is kijelölhet az Értékelő Bizottság tagjává. Az Értékelő Bizottság elnöke vagy a tagjai közül legalább egy személynek jogi végzettséggel kell rendelkeznie. Az Értékelő Bizottság elnöke és tagjai csak vagyonnyilatkozatot és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tett személyek lehetnek."

34. §

Az Ut6.

1. 2. §-ban az „SZT-28425" szövegrész helyébe az „SZT-39151",

2. 3. § 14. pontjában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)" szövegrész helyébe „HM HVF",

3. 3. § 16. pontjában, valamint 3. § 21. pontjában a „102/2007. (HK 18.)" szövegrész helyébe a „89/2011. (VIII. 4.)",

4. 5. § (1) bekezdésében a „miniszter által kijelölt főtanácsadó (a továbbiakban: főtanácsadó)" szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője",

5. 5. § (3) bekezdésében a „főtanácsadó" szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjének",

6. 17. § (1) bekezdésében, 24. §-ában, 39. § (5) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 52. § (5)–(6) bekezdésében, valamint az 53. § (1)–(2) bekezdésében a „főtanácsadó" szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetője",

7. 6. § (3) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH LK”,

8. 6. § (4) bekezdésében az „A HM FHH” szövegrész helyébe az „Az MH LK”,

9. 6. § (4) bekezdésében az „MH Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK)” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”,

10. 6. § (5) bekezdésében az „MH HEK parancsnok (a továbbiakban: HVK EÜCSF)” szövegrész helyébe az „MH EK parancsnoka,

11. 6. § (5) bekezdésében az „a HM FHH főigazgató” szövegrész helyébe az „az MH LK parancsnok”,

12. 6. § (6) bekezdésében a „HVK Logisztikai Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)”,

13. 6. § (6) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 19. § (3) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében, 51. § (1) bekezdésében, 54. § (1) bekezdésében, valamint 66. § (1) bekezdésében a „képviselője” szövegrész helyébe a „képviselő”,

14. 7. § (1) bekezdésében a „kérheti” szövegrész helyébe a „kérhetik”,

15. 7. § (3) bekezdésében az „a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH)” szövegrész helyébe az „az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)”,

16. 8. § (1) bekezdésében a „kezdeményezi a felsőszintű gazdálkodó szerv intézkedését” szövegrész helyébe az „intézkedik az illetékes katonai szervezet felé”,

17. 8. § (2) bekezdésében, a 40. § (4) bekezdésében, valamint a 44. § (2) bekezdésében az „a HM FHH főigazgatója” szövegrész helyébe az „az MH LK parancsnoka”,

18. 8. § (2) bekezdésében a „HVK Logisztikai Csoportfőnöksége” szövegrész helyébe a „HVK LOGCSF”,

19. 9. § a) pontjában, az 51. § (3) bekezdésében, valamint az 54. § (3) bekezdésében az „a HM FHH” szövegrész helyébe az „az MH LK”,

20. 9. § b) pontjában az „MH HEK” szövegrész helyébe az „MH EK”,

21. 15. § (3) bekezdésében és 17. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM HVF”,

22. 15. § (4) bekezdésében az „MH Támogató Dandár” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár”,

23. 17. § (1) bekezdésében az „a HM NEFEH főigazgatójának” szövegrészek helyébe az „az MH VDK parancsnokának”,

24. 17. § (1) bekezdésében az a „HM NEFEH főigazgatóját” szövegrész helyébe az „az MH VDK parancsnokát”,

25. 17. § (2) bekezdésében az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”,

26. 17. § (3)–(4) bekezdésében az „A HM NEFEH” szövegrész helyébe az „Az MH VDK”,

27. 18. § (1) bekezdésében a „3. § 9. pont” szövegrész helyébe a „3. § 8. pont”,

28. 23. §-ában, 33. § (1) és (6) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, 36. § (5) bekezdésében, valamint 37. § (1) bekezdésében, a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

29. 24. §-ában, 35. § (1) bekezdésében, valamint 39. § (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,

30. 33. § (2) bekezdésében az „a HM FHH a pályázati kiírásban megjelölt időpontban bontja fel” szövegrész helyébe az „a pályázati kiírásban megjelölt időpontban kell felbontani.”,

31. 33. § (6) bekezdésében az „a HM FHH főigazgatója” szövegrész helyébe „az eladó nevében eljáró személy”,

32. 34. § (2) bekezdés b) pontjában a „főtanácsadót” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjét”,

33. 36. § (3) bekezdésében az „a HM FHH-t és a főtanácsadót” szövegrész helyébe a „az eladó nevében eljáró személyt”,

34. 36. § (4) bekezdés b) pontjában az „által a HM FHH részére történő bemutatását követően a HM FHH” szövegrész helyébe „általi bemutatását követően az eladó nevében eljáró személy”,

35. 39. § (4) bekezdésében a „főtanácsadónak” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőnek”,

36. 43. § (3) bekezdésében a „2003. évi CXXIX.” szövegrész helyébe a „2011. évi CVIII.”,

37. 43. § (3) bekezdésében a „főtanácsadót, ő pedig a HM HVF-et” szövegrész helyébe a „HM HVF főosztályvezetőjét”,

38. 43. § (4)–(5) bekezdésében az „a HM NEFEH” szövegrész helyébe az „az MH VDK”,

39. 44. § (2) bekezdésében az „a HVK EÜCSF” szövegrész helyébe az „az MH EK”,

40. 44. § (3) bekezdésében az „a HM NEFEH-et” szövegrész helyébe az „az MH VDK-t”,

41. 45. § (1) bekezdésében a „külföldön diszlokáló katonai alakulat” szövegrész helyébe a „kontingens”,

42. 45. § (1) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,

43. 49. § (2) bekezdésében, 61. § (1) bekezdésében, valamint 74. § (1) bekezdésében az „1992. évi XXXVIII.” szövegrész helyébe a „2011. évi CXCV.”,

44. 60. § (2) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrészek helyébe a „KNBSZ”,

45. 60. § (2) bekezdésében a „főigazgatói” szövegrész helyébe a „főigazgatója”,

46. 60. § (2) bekezdésében a „szabályozzák” szövegrész helyébe a „szabályozza”,

47. 60. § (4) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

48. 60. § (4) bekezdésében a „küldenek” szövegrész helyébe a „küld”,

49. 61. § (2) bekezdés e) pontjában az „1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti” szövegrész helyébe a „2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti”, valamint

50. 63. § (3) bekezdésében a „Vagyonkezelési Szerződés” szövegrész helyébe a „VKSZ”
szöveg lép.

35. §

Hatályát veszti az Ut6.

1. 3. § 4. pontja,

2. 4. § (3) bekezdése,

3. 9. §-ában az „egy alkalommal egy tételben minden év október 31-ig” szövegrész,

4. 15. § (1) bekezdés a) pontjában a „- Hvt. 87. § (3) bekezdés” szövegrész,

5. 22. §-a;

6. 28. § (2) bekezdésében a „HM FHH honlapján” szövegrész,

7. 29. §-a,

8. 30. § b) pontja,

9. 33. § (2) bekezdésében az „Amennyiben a pályázati kiírás értelmében a bontás nyilvánosan történik, a HM FHH, valamint az ajánlattevők és meghatalmazottaik is jelen lehetnek.” szövegrész,

10. 33. § (3) bekezdése,

11. 36. § (5) bekezdéséből az „a HM FHH,” szövegrész;

12. 39. § (5) bekezdése,

13. 52. § (3) bekezdésében az „adhatóak térítésmentesen tulajdonba” szövegrész,

14. 59. §-a, valamint

15. 74. § (1) bekezdésében a „ , valamint társasági részesedésre” szövegrész.

7. A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

36. §

A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A programfelelős szervezet a bizottságokkal való kapcsolattartásban a HM HVF, az EDA vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH).

(5) A 3. § (2) bekezdés d)–h) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM HVF, a 3. § (2) bekezdés i) és j) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM VGH.”

8. A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházás előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás módosításáról

37. §

A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházás előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut7.) 2. § (2) bekezdés b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Jelen utasítás alkalmazásában)

„b) HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal,

c) HM közgazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó szerv: HM Védelemgazdasági Hivatal,”

38. §

Az Ut7.

a) 18. § (1) bekezdésében az „1992. évi XXXVIII. törvényben” szövegrész helyébe a „2011. évi CXCV. törvényben”,

b) 18. § (1) bekezdésében az „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe az „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
szöveg lép.

9. Záró rendelkezések

39. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 34. § 49. pontja 2014. március 15-én lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
45/2013. (VIII. 5.) HM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontja szerint Dr. Borbíró Zoltánt a Magyar Honvédség Egészségügyi Központnak mint az Magyar Honvédség Honvédkórház jogutódjának átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. július 11-től 2014. január 10-ig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva irányítja és koordinálja a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ működésének átfogó felülvizsgálatát, valamint a racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

(2) A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert, nevében munkacsoportot hozhat létre.

(3) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva szakmai felettesnek minősül.

(4) A miniszteri biztos tájékoztatja a Honvéd Vezérkar főnökét (a továbbiakban: HVKF) azokról a feladatkörében hozott döntésekről, amelyek érintik a HVKF hatáskörét. A HVKF tájékoztatja a miniszteri biztost azokról a személyi döntésekről, amelyek érintik a miniszteri biztos feladatkörét.

3. §

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

4. §

(1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (6) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2013. (I. 18.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
46/2013. (VIII. 16.) HM
utasítása
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja (a továbbiakban: NSIP) nemzeti

feladatai tervezését és végrehajtásának szakmai irányítását, a programok költségvetésének tervezését, kezelését, finanszírozását, időszakos elszámolását, megvalósításának koordinációját, valamint a megvalósult programok NATO Erőforrás Hivatal (a továbbiakban: NOR) útján a NATO Beruházási Bizottság (a továbbiakban: IC) és a NATO Nemzetközi Számvevő Testülete (a továbbiakban: IBAN) részére történő végleges elszámolását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi."

2. §

Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO Képesség követelmény felülvizsgálatát és a Képesség felmérés elemzését követően a NATO Stratégiai Parancsnokságokon kialakításra tervezett, vagy fejlesztés alatt álló képességcsomagokról a 17. § (1) bekezdése szerinti nemzeti képviselő tájékoztatást nyújt a – HM VGHÁT által vezetett – HM Biztonsági Beruházási Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) részére. A Munkacsoport feladatait, működési rendjét a 8/A. alcím tartalmazza."

3. §

Az Ut. 6. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A PMT alapján a HM VGH)

„d) a programfelelős által előkészített és a Munkacsoport által elfogadott előzetes vagy utólagos költségbecslés (a továbbiakban együtt: költségbecslés) tervezet alapján összeállítja a program keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási kiadásokat, ideértve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is;

e) a költségbecslés-tervezetet a Munkacsoport, a miniszter jóváhagyását követően – a HM VGHÁT egyidejű tájékoztatásával – a PMT-ben meghatározott határidőre benyújtja a NOR részére felülvizsgálat, és az IC által történő jóváhagyás céljából;"

4. §

Az Ut. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A programok pénzügyi fedezete, egyrészt az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához" költségvetési jogcímen jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO-tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) A HM VGH

a) az (1) bekezdés szerinti költségvetési jogcím éves költségvetési tervjavaslatát az IC által programokra lebontott, Magyarországot érintő hazai hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzata, a képességcsomaghoz kapcsolódó, – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá Magyarország más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján állítja össze;

b) Magyarország tárgyévi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követően, a programok elemi költségvetési tervét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján kiadott – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló HM utasításban meghatározottak szerint készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra;

c) programonként összeállítja

ca) az IC által a programokra jóváhagyott, a magyar és a NATO-tagállamok éves hozzájárulását, valamint a tárgyévet megelőző évek – a (9) bekezdés szerinti lebonyolítási számla – maradványát tartalmazó éves költségvetési tervet és

cb) a 14. § (2) bekezdése szerinti nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) éves költségvetési tervét;

d) az éves költségvetési terveket – a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT) egyidejű tájékoztatása mellett – március 31-ig felterjeszti jóváhagyásra a miniszter részére;

e) A költségvetési év során az éves költségvetési tervben jóváhagyott előirányzatok feladatváltozás miatti, költségvetési jogcímen belüli módosítására, vagy a fejezet más alcímeit, címeit érintő előirányzat-átcsoportosításra összeállított javaslatát felterjeszti a miniszter részére.

(3) Az éves költségvetési tervekben jóváhagyott

a) személyi juttatások, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességcsomagok közötti módosítását a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a HM VGHÁT engedélyezi;

b) személyi juttatások, járulékok, dologi és felhalmozási kiadások, képességcsomagok projektjei közötti és projekten belüli módosításait a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi;

c) az IC által elfogadott PMT-ben rögzített kivitelezési munkák határidejének lerövidítése érdekében a NATO által előre hozott támogatások esetében az éves költségvetés módosítását a HM VGHÁT engedélyezi.

(4) A programokra és a NAK felhasználására a HM VGH – a jóváhagyott éves költségvetések terhére – kötelezettséget vállal. A NAK-kal történő gazdálkodási jogkört a HM VGH főigazgatója az érintett programfelelős részére átruházhatja.

(5) A jóváhagyott elemi és éves költségvetés programokkal kapcsolatos pénzforgalmának kezelése a HM költségvetési fejezet részére a Magyar Államkincstárnál nyitott – költségvetési körön kívüli – lebonyolítási számláról történik. A lebonyolítási számla pénzforgalmának rendezését a HM VGH végzi.

(6) A HM VGH a lebonyolítási számla forgalmáról

a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó programonkénti – ideértve a 10. és 11. §-ok szerinti NAK-ot is – és összesített analitikus nyilvántartást vezet. A HM fejezet költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat is külön-külön mutatja ki az analitikus nyilvántartásban. Az analitikus nyilvántartásokat a tárgyévre vonatkozóan és halmozottan, a program befejezéséig kell vezetni;

b) önálló címrend- és forráskódon főkönyvi nyilvántartást vezet;

c) az analitikus nyilvántartást a főkönyvi könyveléssel legalább havonként egyezteti. Az egyeztetés és az időszakos beszámolás rendjét belső rendelkezések szabályozzák. A NATO tagállamok hozzájárulásának lebonyolítási számla analitikus nyilvántartással egyeztetett év végi záró egyenlegét a fejezet főkönyvi könyvelésében idegen pénzeszközként kell kimutatni.

(7) A HM VGH lebonyolítási számlára átutalt előirányzat-felhasználási kerethez kapcsolódó kiadásokat havonta összeállított számlaösszesítő alapján, a tárgyhónapot követő hónap 15-ig a fejezeti kezelésű előirányzatok főkönyvi könyvelésében végleges kiadásként elszámolja a tárgyhónapra.

(8) A programfelelős pénzügyi ellátója az államháztartás központi költségvetése részét képező NAK keretének teljesített kiadásairól és bevételeiről – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) foglaltak szerint – a főkönyvi könyvelést önálló címrendkódon vezeti és beszámol a NAK-keret felhasználásáról.

(9) A programfelelős pénzügyi ellátóját a HM VGHÁT jelöli ki.

(10) A programok megvalósításának helyzetéről a HM VGH

a) a HM VPVTHÁT egyidejű tájékoztatása mellett, a HM VGHÁT útján a miniszter részére március 31-ig felterjeszti a forint alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;

b) a NOR részére

ba) az általa meghatározott határidőre megküldi a negyedéves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbecslését és a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának EUR-ban történő időszakos igénylését,

bb) a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről EUR-ban és az előírt valutanemben visszaigazolást küld.

(11) A HM VGH a HM fejezet költségvetési beszámolójának részeként – az Áhsz.-ben foglaltak szerint – féléves és éves beszámolót készít a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcím előirányzatának felhasználásáról és gazdálkodásáról.”

5. §

Az Ut. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM VGH a NAK felhasználására programonkénti bontásban éves költségvetési tervet készít, amelyet a programok éves költségvetésének részeként – a 8. § (2) bekezdés d) pontja szerinti határidőig – jóváhagyásra felterjeszt a miniszter részére. A jóváhagyásig a HM VGH főigazgatója felhasználási engedélyt adhat ki.”

6. §

(1) Az Ut. 14. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A NAK-kal történő gazdálkodás pénzügyi, számviteli és logisztikai kezelését a HM VGH és a logisztikai ellátójaként kijelölt honvédelmi szervezet a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint végzik. A Nemzetközi Programiroda ellátását a HM VGH főigazgatója szabályozza.”

(2) Az Ut. 14. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) A NAK-ot terhelő hazai személyi kiadások és azok járulékai pénzforgalmi rendezésére a HM VGH pénzügyi gazdasági szervezeti egysége az előirányzat-módosítást követő 5 munkanapon belül a fedezetet átutalja a HM VGH (0102) Illetmény 10023002-00281007-00000000 kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlára, a közleményrovatban a ”NAK terhére visszapótlás” megjegyzéssel. A visszapótlással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a 15. § (1) bekezdése szerinti szabályzatban kell rögzíteni.”

7. §

Az Ut. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A programhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás ellenjegyzését az 5. § (2) bekezdés szerinti IC által jóváhagyott előtervezési alapnak, valamint a 6. § (2) bekezdés d) pontja szerint jóváhagyott költségbecslésnek megfelelően összeállított és jóváhagyott elemi és éves költségvetés alapján a HM VGH végzi. A programokhoz és a NAK-hoz kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzésének eljárási rendjét, az érvényesítés, az utalványozás szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatban kell rögzíteni.”

8. §

Az Ut. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO Stratégiai Parancsnokságokhoz, a NOR-ba, az IC-be és a NATO Katonai Bizottságba delegált nemzeti képviselő (a továbbiakban együtt: nemzeti képviselők) az NSIP-ban előkészítés és jóváhagyás alatt lévő képességcsomagokról keletkezett információkat elemzik, rendszerezik és továbbítják a HM VGH részére, a HM VPVTHÁT egyidejű tájékoztatása mellett."

9. §

Az Ut. a következő 8/A. alcímmel egészül ki:

„8/A. A Munkacsoport feladatai és működési rendje

17/A. § (1) A Munkacsoport tagjai:

a) a HM VGH főigazgatója,

b) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője,

c) a HM GTSZF főosztályvezetője,

d) a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője,

e) a HVK HDMCSF csoportfőnöke,

f) a HVK LOGCSF csoportfőnöke,

g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,

h) a HVK HIICSF csoportfőnöke,

i) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,

j) az érintett programfelelős.

(2) A Munkacsoport testületként működő szervezet, tagjai szavazati joggal rendelkeznek. A Munkacsoport vezetőjének és tagjainak egyenlő szavazati joguk van. Szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport vezetőjének szavazata dönt.

(3) A Munkacsoport szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. A költségvetési év első ülését oly módon kell tervezni, hogy azon a HM VGH által – a HM VGHÁT útján – a miniszter részére március 31-ig felterjesztésre kerülő forint alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentés a Munkacsoport által – a felterjesztést megelőzően – elfogadásra kerüljön.

(4) A Munkacsoport vezetőjének távolléte esetén a HM VGH főigazgatója vagy helyettese jogosult az ülések levezetésére.

(5) A Munkacsoport tagjait távollétükben írásban kijelölt képviselőjük helyettesítheti. További résztvevők meghívására a Munkacsoport részére benyújtott előterjesztés tárgyától, valamint az ülések témájától függően kerülhet sor.

(6) A Munkacsoport titkársága teendőit a HM VGH látja el, amelynek feladata a Munkacsoport

a) tagjainak javaslatai alapján az ülések napirendi pontjainak összeállítása, és azok kiküldése az ülés résztvevői részére,

b) vezetőjének jóváhagyásával az ülések összehívása,

c) üléseiről készült jegyzőkönyv összeállítása és megküldése az ülés résztvevőinek,

d) tagjai, valamint a miniszter részére előterjesztések, jelentések összeállítása,

e) tagjaival és a nemzeti képviselőkkel történő kapcsolattartás.

17/B. § A kidolgozás és a felülvizsgálat alatt lévő képességcsomagok elemzése, értékelése során

a) a Munkacsoport titkársága a nemzeti képviselőktől kapott NATO dokumentumokat szakterület szerint továbbítja az illetékes tagok részére, akik a képességcsomagokról beérkezett információk alapján szakterületi jelentést készítenek, amelyet a Munkacsoport az ülésén megvitat;

b) a Munkacsoport a tagok által előterjesztett, a képességcsomagokról készült szakterületi jelentéseket megvizsgálja, és az egyes képességcsomagokkal kapcsolatban kialakítja előzetes nemzeti álláspontját;

c) a képességcsomag vizsgálata kiterjed

ca) az abban szereplő szövetségi védelmi képesség kialakításának a nemzeti védelmi képességekre gyakorolt hatására,

cb) az ahhoz kapcsolódó, várhatóan Magyarországon megvalósuló fejlesztési program becsült nemzeti erőforrás igényére,

cc) a tervezés, illetve a megvalósítás alatt lévő nemzeti védelmi program a kidolgozás, az előkészítés alatt álló képességcsomaghoz illeszthetőségére,

cd) a más minisztériumok hatáskörét érintő szakmai kérdésekre,

ce) a programhoz tartozó esetleges nemzeti beruházások megvalósításának helyzetére;

d) amennyiben a képességcsomagok kialakításához, vagy az azokban való részvételhez kapcsolódó magyar álláspont az MH hatáskörét meghaladja, a Munkacsoport vezetője az egységes nemzeti álláspont kialakítása érdekében egyeztetést kezdeményez az érintett minisztériumokkal;

e) a képességcsomagok elemzését követően a Munkacsoport-ülésen elhangzottak alapján a titkárság a miniszter részére jelentést állít össze, amely tartalmazza a képességcsomag

ea) megvalósításához tartozó nemzeti hozzájárulás részletes indokolását,

eb) nemzeti költségbecslését, annak a tárca 10 éves stratégiai tervébe és az (1+n) éves rövid távú tervébe történő beilleszthetőségére vonatkozó javaslatot, valamint szükség esetén a beilleszthetőség érdekében a tervek újratervezésére vonatkozó javaslatot,

ec) megvalósításában érintett honvédelmi szervezetek által végrehajtandó feladatokat,

ed) előfinanszírozási bejelentését, amennyiben egy adott képességcsomag nemzeti védelmi ágazati programhoz illeszthető,

ee) vonatkozásában a d) alpont szerint érintett minisztériumok által tett egyetértő nyilatkozatot.

17/C. § Az Észak-atlanti Tanácshoz jóváhagyásra benyújtott képességcsomagokkal kapcsolatos egységes nemzeti álláspont kialakítása során

a) az illetékes NATO bizottságokhoz jóváhagyásra benyújtott képességcsomagokkal kapcsolatosan a nemzeti képviselőtől beérkező információk, illetve szakterületi jelentések alapján a Munkacsoport az egyes képességcsomagokat érintően nemzeti álláspontot tartalmazó jelentést készít, amelyet jóváhagyás céljából felterjeszt a miniszter részére;

b) a miniszter által jóváhagyott jelentés alapján az illetékes tagok mandátumot küldenek a szakmai irányításuk alá tartozó nemzeti képviselő részére;

c) a képességcsomag jóváhagyási eljárása során, az érintett nemzeti képviselő a kiadott mandátumok alapján, a miniszter által elfogadott egységes nemzeti álláspontnak megfelelően képviselik a magyar érdekeket.

17/D. § (1) A programfelelős a képességcsomag jóváhagyását követően, az abban szereplő projekt megvalósítására az NSIP eljárási rendjének megfelelően költségbecslést készít, amelyet véleményezés céljából a titkárságon keresztül a Munkacsoport elé terjeszt, melynek tagjai megvizsgálják, hogy

a) a projekt műszaki tartalma megfelel-e a vele szemben támasztott nemzeti hadműveleti és alkalmazói követelményeknek,

b) a projekt nemzeti erőforrás igénye biztosítható-e a tárca 10 éves stratégiai és az (1+n) éves rövid távú tervében,

c) a költségbecslés tartalma és alaki kellékei megfelelnek-e a NATO és nemzeti követelményeknek.

(2) A NATO közös forrásokat nem igénylő projektek végrehajtását a programfelelős a hazai előzetes költségbecslés miniszteri jóváhagyását követően azonnal megkezdheti.”

10. §

Az Ut. 1. melléklet a következő 7.7. alponttal egészül ki:

„7.7. A 7.1., 7.5.1. és 7.5.2. alpontok szerint felszámított jutalomkereteket a jutalmazás szabályait meghatározó miniszteri rendeletben megállapított – a honvédség költségvetését terhelő – általános parancsnoki, magasabb parancsnoki és meghatározott célú jutalmazási keretektől elkülönítve kell kezelni. Az utasítás szerinti jutalmazási keretekről és azok felhasználásáról a HM VGH nyilvántartást vezet.”

11. §

Az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (4) és (8) bekezdésében, 5. § (2)–(5) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 12. §-ában, 13. § (2) bekezdésében, 14. § (1), (3) és (5) bekezdésében, (7) bekezdés c) pontjában, (8) és (12) bekezdésében, 15. § (2) bekezdésében, 16. § (1) és (2), valamint (4)–(8) bekezdésében, 17. § (2)–(4) bekezdésében, 1. melléklet címében, 1. melléklet 2.1., 2.2.3., 3.1., 4.1., 6.1., 6.2., 6.4., 6.5., 7.2., 7.4–7.6. és 8.1. pontjában a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

b) 1. melléklet 7.1. pontjában a „HM FHH” szövegrészek helyébe a „HM VGH”,

c) 13. § (4) bekezdés b) pontjában, 15. § (3) bekezdésében, 19. § (3) bekezdésében, a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

d) 1. melléklet 6.5. pontjában az „MH Logisztikai Ellátó Központnak” szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázisnak”

szöveg lép.

12. §

(1) Hatályát veszti az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében a „(a továbbiakban: nemzeti képviselet)” szövegrész,

b) 19. § (4) bekezdése,

c) 22. §-a,

d) 1. melléklet 7.4. pontjában a „– HM KPH egyidejű tájékoztatásával –” szövegrész.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Biztonsági Beruházási Tervtanács működéséről szóló 31/2010. HM VTISZÁT intézkedés.

13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
47/2013. (VIII. 23.) HM
utasítása
a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról*

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

---

* Az utasítás mellékletei a Hivatalos Értesítő 42. számának CD mellékletében találhatóak.

1. §

Az állomány tagja által betölthető szolgálati beosztások a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. és 5. melléklete, valamint jelen utasítás 2. és 3. melléklete szerint kerülnek a munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban rendszeresítésre.

2. §

Az utasítás melléklete szerint a helyettesi szolgálati beosztások

a) a tábornoki rendfokozattal rendszeresített vezetői szolgálati beosztások esetén kettővel alacsonyabb,

b) a központi hivataloknál, a miniszter közvetlen alárendeltségébe és fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknél az egyes szakirányú alezredesi, illetve annál alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Egészségügyi Központnál, az MH Légi Vezetési és Irányítási Központnál és az MH Logisztikai Központnál rendszeresített szolgálati beosztások esetén a parancsnoki, vezetői beosztásra meghatározott rendfokozattal azonos rendfokozattal is rendszeresítésre kerülhetnek.

3. §

(1) Az MH rendelkezési állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztások, az MH ideiglenes katonai szervezetek állománytáblájában rendszeresített szolgálati beosztások és az MH hadi állománytábláiban rendszeresített szolgálati beosztások az R. és az utasítás 3. melléklete szerinti szolgálati beosztások megnevezésétől és rendszeresített rendfokozatától eltérhetnek.

(2) A honvédségi szervezeteknél vagy szervezeti elemeknél rendszeresíthető, az utasítás 2. és 3. mellékletében meghatározott szolgálati beosztások kizárólag az adott honvédségi szervezetnél vagy szervezeti elemnél kerülnek rendszeresítésre.

4. §

Az utasítás

a) 1. melléklete a honvédségi szervezetek, a vezetői beosztások és egyes beosztások rövidítésének jegyzékét,

b) 2. melléklete az R. 4. mellékletében nem szereplő, a Honvédelmi Minisztérium, a központi hivatalok, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a nem katonai oktatási intézmények és a katonai tanácsokkal rendelkező bíróságok munkaköri jegyzékeiben vagy állománytábláiban rendszeresíthető szolgálati beosztásokat és

c) 3. melléklete az R. 5. mellékletében nem szereplő, az MH katonai szervezetek állománytáblájában rendszeresíthető szolgálati beosztásokat

tartalmazza.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
48/2013. (VIII. 23.) HM
utasítása
a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Ahol a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet)

a) MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetet említ, azon a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központot (a továbbiakban: KORK),

b) MH rekreációt végző szervezetet említ, azon az MH Balatonkenesei Rekreációs Központot (a továbbiakban: MH BRK),

c) MH szolgáltatásokat koordináló szervezetet említ, azon az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) Protokoll Rekreációs és Kulturális Igazgatóságot (a továbbiakban: MH BHD PRKI)

kell érteni.

2. A KORK-ok feladatai és üzemeltetésükre vonatkozó szabályok

3. §

(1) A KORK-ok feladata elő-, utó- vagy főszezonban a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére

a) a 4. és az 5. számú KORK-ban missziós regeneráló pihentetés,

b) kondicionáló-kiképzési rendezvények,

c) a HM intézményi munkatervében meghatározott időpontokban katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények,

d) regeneráló pihenés,

e) hétközi és hétvégi pihenés és

f) a 4. és az 5. számú KORK-ban heti pihentetés

biztosítása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) – az előzetes szervezési feladatok tekintetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal (a továbbiakban: HM TKF) együttműködve – koordinálja. E tevékenysége során a HVK SZCSF az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti szolgáltatások esetén együttműködik a HVK Kiképzési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK KIKCSF).

(3) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatok koordinálása az MH BHD PRKI feladata. E tevékenysége során az MH BHD PRKI az (1) bekezdés a) pontja szerinti szolgáltatás esetén együttműködik az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH ÖHP).

4. §

(1) Az MH ÖHP üzemelteti

a) az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) szervezeti elemeként, annak badacsonylábdihegyi telephelyén az 1. számú KORK-ot, és

b) az MH 54. Veszprém Radar Ezred (a továbbiakban: MH 54. Veszprém RE) szervezeti elemeként, annak csopaki telephelyén a 2. számú KORK-ot.

(2) Az MH BHD szervezeti elemeként üzemelteti

a) mályi telephelyén a 3. számú KORK-ot,

b) mátraházai telephelyén a 4. számú KORK-ot és

c) bujáki telephelyén az 5. számú KORK-ot.

5. §

(1) A KORK-ok működési előirányzatainak tervezésére – a közüzemi és a szemétszállítási díj kivételével – az MH 64. log. e., az MH 54. Veszprém RE, valamint az MH BHD (a továbbiakban együtt: KORK-ot fenntartó honvédelmi szervezet) elemi költségvetésében kerül sor.

(2) A működéshez szükséges szabályozók, szerződések előkészítéséről, hatósági és egyéb engedélyek beszerzéséről és megújításáról a KORK-ot fenntartó honvédelmi szervezet gondoskodik.

(3) A KORK működéséhez szükséges költségvetési előirányzatok kiegészítéseként a tevékenységével összefüggő

térítési díjak intézményi saját bevételként történő előirányzatosítását – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás alapján – a KORK-ot fenntartó honvédelmi szervezet kezdeményezi.

3. A rekreációs és az üdültetési szolgáltatásokat biztosító honvédelmi szervezetek feladatai

6. §

(1) Az MH BRK feladata a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére elő-, utó- vagy főszezonban

a) rekreációs szolgáltatások – ideértve a belföldi gyermek rekreációt is –,

b) hétközi és hétvégi pihenés, valamint

c) napi pihenés és intézménylátogatás

biztosítása.

(2) A HM rendeletben meghatározottak szerint az MH BHD PRKI feladata

a) a külföldi csoportos csereüdülés, valamint a nemzetközi csoportos üdülés,

b) a külföldi egyéni üdülés és

c) a külföldi gyermek üdülés

szervezése.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökének egyetértésével, a HM közigazgatási államtitkárának engedélye alapján az MH BRK-ban elő-, vagy utószezonban megtartásra kerülő katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények beosztását a beérkezett igények alapján az MH BHD PRKI készíti el, és a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig megküldi a HVK KIKCSF részére. A rendezvények időpontját a HM TKF bedolgozza a HM intézményi munkatervébe, melyet annak jóváhagyását követően megküld az MH BHD PRKI részére. Az MH BHD PRKI tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények intézményi munkatervben meghatározott beosztásáról.

(4) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat a HVK SZCSF koordinálja. A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatok koordinálásáért MH BHD PRKI felelős.

4. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szabályok

7. §

(1) A KORK-ok és az MH BRK a tárgyévet megelőző év november 20-ig a HVK SZCSF részére megküldi a tárgyévre vonatkozó regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatások férőhely-kereteit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti főszezoni férőhely-kereteket a HVK SZCSF megküldi az MH BHD PRKI részére, aki azokat a tárgyév március 1-jéig létszámarányosan átadja az 1. melléklet szerinti Keretgazda Rekreációs Szervezetek (a továbbiakban: KRSZ) részére.

(3) A KRSZ-ek a (2) bekezdés szerint átadott férőhely-kereteket létszámarányosan leosztják és a tárgyév március 5-ig megküldik az illetékességi körükbe tartozó szervezeteknél kijelölt rekreációért felelős személy részére.

(4) A HM rendelet 2–3. §-a, 5. § (1) bekezdése, 11. § (1) bekezdése, 14. § (1) és (2) bekezdése, 16. § (4) bekezdése, 17. §-a, valamint 19. §-a szerinti szolgáltatások igénybevételére vonatkozó nyomtatványt a 2. melléklet, a HM rendelet 7. § b) pontja szerinti nyomtatványt a 3. melléklet tartalmazza.

(5) A Szociális Munkacsoport javaslata alapján, a honvédelmi szervezet parancsnokának, vagy vezetőjének döntését követően a honvédelmi szervezetnél kijelölt rekreációért felelős személy az igényjogosult által kitöltött, a rekreációért felelős személy által aláírt és a honvédelmi szervezet pecsétjével ellátott adatlapot a tárgyév április 5-ig megküldi a KRSZ-ek részére. Az adatlapot a KRSZ-ek a tárgyév április 15-ig továbbítják az MH BHD PRKI részére.

(6) A beutalót az MH BRK és az MH BHD PRKI állítja ki az igényjogosult részére.

8. §

(1) A KORK-ok és az MH BRK szolgáltatásai, valamint az üdültetési szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szezonidőszakok időtartamát és a turnusbeosztásokat a HVK SZCSF által a tárgyévre összeállított Rekreációs Terv tartalmazza.

(2) Az MH BRK és a KORK-ok szolgáltatásait igénybe vevő, a HM rendeletben meghatározott igényjogosulti körbe nem tartozó személy térítési díjára a Rekreációs Tervben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az MH BRK és – a 4. és az 5. számú KORK vonatkozásában – az MH BHD az ünnepekhez kapcsolódóan minden évben speciális rekreációs csomagot dolgoz ki.

(4) A honvédelmi szervezeteknél kijelölt rekreációért felelős személy által a HM rendelet 23. § (3) bekezdés d) pontja szerint vezetett nyomtatványt a 4. melléklet tartalmazza.

9. §

A végrehajtott kondicionáló-kiképzési rendezvények adatairól az MH ÖHP a tárgyév december 20-ig jelentést terjeszt fel az MH kiképzésért felelős szerve részére.

A kondicionáló-kiképzési rendezvény költségei az MH kiképzésért felelős szerve által kezelt külön címrend kódon kerülnek betervezésre.

10. §

A regeneráló pihenés heti váltásban, kedd 12 órától vasárnap 10 óráig vehető igénybe.

5. Záró rendelkezések

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

12. §

(1) Az utasítást a hatálybalépését követő utószezonban induló első turnustól kell alkalmazni.

(2) A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről szóló 21/2008. (HK 6.) HM utasítást az utószezonban induló első turnusig kell alkalmazni.

13. §

Hatályát veszti a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről szóló 21/2008. (HK 6.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

Keretgazda Rekreációs Szervezetek

1. és 2. Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi személyügyi szerve: Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
3. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
4. MH Egészségügyi Központ
5. MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
6. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
7. MH Összhaderőnemi Parancsnokság

2. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

ADATLAP

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>Foglalási szám (1.):</td></tr>
<tr><td colspan="4">I. RÉSZ (AZ IGÉNYJOGOSULT TÖLTI KI!) (2.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Az igényjogosult</td><td colspan="2">családi- és utóneve:
anyja neve:
szül. év, hó, nap: adóazonosító jele:
rendfokozata: munkahelye:
lakcíme (6.):</td><td rowspan="2">Igényjogosultság (3.):
1. hivatásos katona
2. szerződéses katona
3. tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona
4. honvéd tisztjelölt
5. honvéd altiszt-jelölt
6. közalkalmazott
7. kormánytisztviselő
8. munkavállaló
9. gazdálkodó szervezet munkavállalója
10. Köztársasági Elnöki Hivatal foglalkoztatottja
11. nyugállományú katona
12. honvédségi nyugdíjas
13. MH nemzeti gondozottja
14. az állomány szolgálatteljesítés során elhunyt tagjának és a nyugállományú katona özvegye és árvaellátásra jogosult családtagja
15. az állomány miniszter által rehabilitált volt tagja</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Az igényjogosult családtagjának</td><td>családi- és utóneve:
anyja neve:
szül. év, hó, nap: adóazonosító jele:
lakcíme:
rokonsági fok:</td></tr>
<tr><td colspan="2">A pihenés formája (4.):
1. missziós regeneráló pihentetés
2. katonai kiképzési és oktatási célú rendezvény
3. regeneráló pihenés
a) térítési díj ellenében
b) térítési díj nélkül
4. rekreáció
5. belföldi gyermek rekreáció
6. hétközi és hétvégi pihenés
7. heti pihentetés
8. külföldi csoportos csereüdülés, nemzetközi csoportos üdülés
9. külföldi egyéni üdülés
10. külföldi gyermek üdülés</td></tr>
<tr><td>családi- és utóneve:
anyja neve:
szül. év, hó, nap: adóazonosító jele:
lakcíme:
rokonsági fok:</td></tr>
<tr><td>családi- és utóneve:
anyja neve:
szül. év, hó, nap: adóazonosító jele:
lakcíme:
rokonsági fok:</td><td>Az ellátás típusa (5.):
1. teljes panzió (reggeli, ebéd, vacsora)
2. félpanzió (reggeli, vacsora)
3. speciális menüsor igénylése</td></tr>
</table>

Az igénybevételre vonatkozó adatok	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK)/Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK) megnevezése: Igénybevétel időpontja: Elhelyezés típusa:
	Az elhelyezésre irányuló külön kérés (betegség, mozgáskorlátozottság):
Telefonszám, e-mail cím:	
Kiértesítési cím (6.):	
Kelt: 20…… hó nap Igényjogosult aláírása	
II. RÉSZ (A HONVÉDELMI SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG TÖLTI KI) (7.)	
Szervezet megnevezése:	Keretgazda Rekreációs Szervezet száma: Rekreációért felelős neve, telefonszáma:
Legutóbbi alkalommal mikor és hol részesült rekreációs szolgáltatásban vagy regeneráló pihenésben: KORK/MH BRK Időpont:	
Orvosi javaslat, megjegyzés: (8.) Orvos aláírása/P. H.	
Kelt: 20…… hó nap Rekreációért felelős aláírása/P. H.	
Kitöltési útmutató: (1.) A KORK vagy az MH BRK tölti ki! (2.) Csak az olvashatóan – elektronikusan vagy kézzel írt, nyomtatott nagy betűkkel, hiánytalanul – kitöltött adatlap fogadható el! (3.) A megfelelő szó aláhúzandó! Csak az adatlapot aláíró igényjogosultra vonatkozik. (4.) A megfelelő szó aláhúzandó! (5.) A megfelelő szó aláhúzandó! Speciális menüsor az MH BRK-ban igényelhető, mely esetben a kért étrend típusát kell feltüntetni! (6.) Csak akkor kell kitölteni, ha eltér az adatlapot aláíró igényjogosult lakcímétől! (7.) A rekreációért felelős tölti ki! (8.) A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló HM rendelet 8. § (3) bekezdése esetén kell kitölteni.	
Alulírott(ak) aláírásával (aláírásukkal) a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 5. mellékletében szereplő adatvédelmi tájékoztató ismeretében önkéntesen hozzájárul(nak) saját és 16 éven aluli hozzátartozója(uk) személyes adatainak kezeléséhez és az adatkezelő által a HM utasítás 4. melléklete alapján történő nyilvántartásba vételéhez. Az 5. melléklet Adatvédelmi tájékoztatója az Adatlappal együtt kezelendő. Kelt: 20…… hó nap érintett(ek) aláírása	

3. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

Igénylő szervezet:

Telefaxon továbbítandó![1]

..... Munkaszám:[2]
Nyt. szám:
Hiv. szám:

Tervezett rendezvény
Pótigény engedélyező aláírása

MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
Protokoll Rekreációs és Kulturális Igazgatóság
(a továbbiakban: MH BHD PRKI)

Budapest

RENDELVÉNY
(kiképzési, rendezvényigény)

1./ A rendezvény adatai:

Azonosító száma:

A rendezvény helye (Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ megnevezése):
A rendezvény ideje:
Létszáma (fő):
Ügyintéző neve, beosztása, telefonszáma:

2./ Szállásigény (férfi/nő): Étkezés:

2…. év …… hó	…… nap	…… fő	reggeli: …… fő, ebéd: …… fő, vacsora: …… fő
2…. év …… hó	…… nap	…… fő	reggeli: …… fő, ebéd: …… fő, vacsora: …… fő
2…. év …… hó	…… nap	…… fő	reggeli: …… fő, ebéd: …… fő, vacsora: …… fő
2…. év …… hó	…… nap	…… fő	reggeli: …… fő, ebéd: …… fő, vacsora: …… fő

[1] Az MH BHD PRKI fax számára kell küldeni!

[2] Az MH BHD PRKI tölti ki!

3./ Igényelt kiképzés-technikai eszközök:

1.
2.

4./ Egyéb igények:

Kelt: ....., 20..... hó ..... nap

.....
megrendelő parancsnok

4. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

NYILVÁNTARTÓ LAP

Név: .....
Anyja neve: .....
Születési év, hó, nap: .....
Beosztása: .....
Rendfokozat: .....
Állománykategória: .....

Rekreációs szolgáltatások				
Rekreáció helyszíne	Időpontja	Időtartama	Parancs száma	Megjegyzés

Üdültetési szolgáltatások				
Üdülés helyszíne	Időpontja	Időtartama	Parancs száma	Megjegyzés

Regeneráló pihenés				
Regeneráló pihenés helyszíne	Időpontja	Időtartama	Parancs száma	Megjegyzés

5. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, valamint a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatások igénybevételének nyilvántartása céljából szükséges adatkezelést a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatásokat szervező honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: adatkezelő) végzik. A 2. melléklet szerinti Nyilvántartó lapon és a 4. melléklet szerinti Adatlapon szereplő személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a 2. melléklet szerinti Adatlap kitöltésével és annak aláírásával ad meg. A 2. melléklet szerinti Adatlapon és a 4. melléklet szerinti Nyilvántartó lapon szereplő személyes adatok kezelése az üdülés évet követő 8. év december 31-ig tart. A hozzájárulás indokolás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelő az igénylésen szereplő adatokkal kapcsolatban harmadik fél részére adattovábbítást – törvényben meghatározott szervek kivételével – más szervek részére nem végez.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelő, a nyilvántartás kezelésével megbízott regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatásokat szervező honvédelmi szervezeteknél kijelölt személy(ek) nyerhet(nek) kizárólag a regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése, valamint a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatások igénybevételének nyilvántartása céljából.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Infotv.-ben biztosított – tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz és tiltakozáshoz való – jogával, továbbá jogsérelem esetén bírósághoz – a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti törvényszékhez –, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.

A honvédelmi miniszter
49/2013. (VIII. 30.) HM
utasítása
a Magyar Honvédség Katonanői Bizottságról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) Az MH-ban működő MH Katonanői Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata

a) figyelemmel kísérni, vizsgálni a hivatásos, szerződéses szolgálatot teljesítő katonanők (a továbbiakban: katonanők) helyzetét, élet- és munkakörülményeit, a járandóságok, szociális juttatások alakulását,

b) elemezni, értékelni a vizsgálatok tapasztalatait, jelentéseiben tett javaslataival segíteni a tárca vezetésének döntéshozatali tevékenységét,

c) a honvédelmi szervezetek vezetőivel és parancsnokaival történő megbeszélés, konzultáció, kölcsönös tájékoztatás és információcsere kezdeményezése a katonanők helyzetét érintő kérdések vonatkozásában,

d) eljárni a Bizottsághoz érkezett megkeresések alapján,

e) a Bizottság részére megküldött, a katonanők helyzetével összefüggő jogszabályok és belső szabályozók tervezeteinek véleményezése, továbbá

f) a NATO illetékes bizottsága nemzetközi fórumain történő képviselet ellátása, a katonanők helyzetét érintő nemzetközi, nemzeti fegyveres szervek működésével kapcsolatos tapasztalatok honvédelmi szervezeteken belüli hasznosítási lehetőségeinek kidolgozása.

(2) A Bizottság a honvédelmi szervezetektől a katonanők helyzetére vonatkozó adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

(3) A Bizottság együttműködik

a) a honvédelmi szervezetek vezető állományával,

b) az érdek-képviseleti szervezetekkel,

c) a rendvédelmi szervek megfelelő szervezeteivel,

d) a civil szervezetekkel,

e) a NATO illetékes szerveivel,

f) a HM Miniszteri Kabinet Sajtóirodával,

g) a tárca esélyegyenlőségi szakpolitikáját tervező és felügyelő esélyegyenlőségi referensével,

h) az MH vezénylő zászlósi állományával,

i) minden más szervezettel, bizottsággal, szakbizottsággal, amely a Bizottság célkitűzéseit hatékonyan segíti.

(4) A Bizottság elnöke az éves bizottsági tevékenységről készített beszámolójelentést a tárgyévet követő január 15-ig a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), és a HM közigazgatási államtitkára útján felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

3. §

(1) A Bizottság tagjainak kijelölésével kapcsolatos feladatokat a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) koordinálja.

(2) A Bizottság katonanő tagja:

a) a HM, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek képviseletében 5 fő, és

b) az MH katonai szervezetei képviseletében 1 fő az MH Összhaderőnemi Parancsnokságtól, 1-1 fő a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetektől.

(3) A (2) bekezdés a) pontja esetén a közigazgatási államtitkár, a (2) bekezdés b) pontja esetén a HVKF jelöli ki a képviselőket, figyelembe véve, hogy a Bizottságban valamennyi vezetési szint létszámarányának megfelelően képviselve legyen.

(4) A Bizottság elnökét a HVKF jelöli ki.

(5) A tagokra a HVK VKI részére felterjesztett javaslatok alapján a Bizottság elnöke tesz javaslatot a kijelölésre jogosult részére. A közigazgatási államtitkár és a HVKF a Bizottság elnöke által javasolt személyek közül jelöli ki a Bizottság tagjait.

(6) A Bizottság munkájának segítése érdekében a Bizottság elnöke eseti szakértő részvételét kérheti az illetékes honvédelmi szervezettől.

4. §

(1) A Bizottság az utasítás hatályba lépésétől számított 15 napon belül tartja meg alakuló ülését és megalakulását követő 15 napon belül dolgozza ki ügyrendjét.

(2) Az ügyrend határozza meg Bizottság üléseire vonatkozó részletes szabályokat.

(3) Az ügyrend alapján működő Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik, a bizottsági döntéseket egyszerű többséggel hozzák meg.

(4) A Bizottság ügyrendjét a HVKF hagyja jóvá.

5. §

(1) A Bizottság tagjai munkaköri leírásában rögzíteni kell a kijelölést követően a Bizottság működésével kap-

csolatos feladatok ellátását, amire figyelemmel a feladatok végrehajtásáért sem a tagoknak, sem a jogi szakértőnek nem jár a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti megbízási díj.

(2) A Bizottság tagjainak a NATO illetékes bizottság éves nemzetközi rendezvényeire való kiutazásával kapcsolatos anyagi fedezetet a HVK VKI tervezi és biztosítja.

(3) A bizottsági ülések és egyéb rendezvények helyszínének tervezése, szervezése, biztosítása a Bizottság elnökének felelősségi körébe tartozik. A csapatlátogatások kapcsán felmerülő gépjárművek és egyéb eszközök igénybevételét a HVK VKI tervezi és biztosítja.

(4) A honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai gondoskodnak a Bizottság tagjainak bizottsági üléseken, illetve egyéb bizottsági rendezvényeken történő részvételéről.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítást a hatálybalépését követően az új tagok kijelölésére kell alkalmazni, a jelenlegi bizottsági megbízások visszavonására nem kell intézkedni.

(3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az MH Katonanői Bizottság megalakításáról szóló 116/2003. (HK 24.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
50/2013. (VIII. 30.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:

a) a parlamenti államtitkár,

b) a közigazgatási államtitkár,

c) a Honvéd Vezérkar főnöke,

d) a helyettes államtitkárok,

e) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

f) a kabinetfőnök,

g) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,

h) a miniszteri főtanácsadók, tanácsadók,

i) a HM-szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői,

j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka, haderőnemi főnökei, törzsfőnöke és vezénylő zászlósa,

k) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója,

l) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánja,

m) az MH katonai szervezetek parancsnokai,

n) a Magyarország Állandó NATO Képviselet, Katonai Képviselő Hivatal vezetője,

o) a Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg vezetője,

p) a NATO Szövetséges Műveleti Parancsnokság (ACO), Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelső Parancsnoksága (SHAPE), Nemzeti Katonai Képviselet (Mons) vezetője,

q) az MH vezénylő zászlósa,

r) a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium igazgatója,

s) a meghívottak.”

2. §

Az Ut. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:

a) a kabinetfőnök,

b) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,

c) a HM főosztályvezetői, a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei,

d) a HM Miniszteri Kabinetiroda irodavezetője, a sajtófőnök,

e) a HM Államtitkári Titkárságok titkárságvezetői, a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője,

f) a HM Helyettes Államtitkári Titkárságok szakreferensei,

g) a HM Védelemgazdasági Hivatal, a HM Védelmi Hivatal és a HM Hatósági Hivatal vezetői,

h) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka,

i) a HM Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba vezényelt összekötő főtisztje,

j) a HM Miniszteri Titkárság parancsőrtisztje,

k) az eseti meghívottak.”

3. §

Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVKF vezetői értekezlet résztvevői:

a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

b) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,

c) a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei és a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vezetői,

d) az MH vezénylő zászlósa,

e) az eseti meghívottak, így különösen

ea) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,

eb) az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetek parancsnokai, valamint

ec) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánja."

4. §

Az Ut. 6. alcíme a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének koordinációs értekezlete (a továbbiakban: HVKFH koordinációs értekezlet) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese vezetésével áttekinti a Honvéd Vezérkar elmúlt héten végrehajtott és a következő hétre tervezett feladatait, valamint egységes álláspontot alakít ki a közigazgatási koordinációs értekezleten felmerülő, a Honvéd Vezérkart érintő ügyekről.

(2) A HVKFH koordinációs értekezlet résztvevői:

a) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,

b) a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei,

c) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság titkárságvezetője,

d) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,

e) a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője,

f) a sajtófőnök,

g) az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka.

(3) A HVKFH koordinációs értekezlet minden héten, szerdán kerül levezetésre.

(4) A HVKFH koordinációs értekezlet előkészítéséért a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője felelős."

5. §

Az Ut. 6. alcíme címében az „értekezlete" szövegrész helyébe az „értekezlete és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének koordinációs értekezlete" szöveg lép.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
51/2013. (VIII. 30.) HM
utasítása
a Magyar Honvédségnél alkalmazott technológiák, hadfelszerelések, munkaeszközök üzemeltetési dokumentációval történő ellátásának rendjéről szóló
89/2012. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédségnél alkalmazott technológiák, hadfelszerelések, munkaeszközök üzemeltetési dokumentációval történő ellátásának rendjéről szóló 89/2012. (XII. 21.) HM utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó technológiák és munkaeszközök esetében a logisztikai dokumentációk biztosításáért az „Anyagnyilvántartási utasítás" rendelkezései figyelembevételével a beszerzési eljárást lefolytató honvédelmi szervezet logisztikai vezetője a felelős."

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
52/2013. (IX. 6.) HM
utasítása
egyes illetményen kívüli juttatások
2013. évi mértékének és összegének megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az egyes költségtérítésekről szóló HM rendelet szerint a munkába járáshoz vásárolt helyi közlekedési bérlethez való hozzájárulás mértéke a helyi bérlet árának 50%-a.

2. §

Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet 9. §-a szerinti tanévindítási hozzájárulás összege 24 500 Ft.

3. §

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló HM rendelet szerint az Erzsébet-utalvány havi összege 5000 Ft, az EMC utalvány havi összege 5000 Ft.

4. §

Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon hivatásos vagy szerződéses katona, valamint közalkalmazott,

a) aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár tag, havonta 3000 Ft összegű önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra,

b) aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tag havonta 4200 Ft összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra

jogosult.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
53/2013. (IX. 6.) HM
utasítása
a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően

a) a Honvédelmi Minisztérium igazgatása költségvetési alcímbe sorolt HM-et és az Egyéb HM szervezetek költségvetési alcímből a HM Védelmi Hivatalt (a továbbiakban: HM VH) és a HM Hatósági Hivatalt (a továbbiakban: HM HH) a Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása,

b) a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezet költségvetési címei és alcímei alá besorolt honvédelmi szervezeteket az a) pontban és a (3) bekezdésben felsoroltak kivételével Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba kell besorolni.”

2. §

(1) Az Ut. 6. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az alapító okiratban nem kell feltüntetni

a) az NGM rendelet 1. § (4) bekezdésében felsorolt alaptevékenységeket, továbbá a honvédelmi szervezet azon alapfeladatait, melyek végrehajtásához kapcsolódó személyi és dologi kiadások tervezésével, teljesítésével és beszámolásával összefüggő, (2) bekezdés szerinti követelményeknek való megfelelés nem biztosítható,

b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltakat figyelembe véve a telephelyeket.

(4) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően – az (5) bekezdésben felsoroltak kivételével – jellemző tevékenység

a) a Honvédelmi Minisztérium igazgatása költségvetési alcímbe sorolt HM és az Egyéb HM szervezetek költségvetési alcímből a HM VH és a HM HH esetében a Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása,

b) az a) pontban foglaltak kivételével az Egyéb HM szervezetek költségvetési alcímbe tartozó honvédelmi szervezetek, és a Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei költségvetési alcím alá tartozó katonai szervezetek vonatkozásában a Védelmi képesség fenntartása,

c) az MH ÖHP és alárendelt szervezetei költségvetési alcím alá besorolt katonai szervezetek esetében a Haderő hazai tevékenysége

szakfeladat, függetlenül azok alapfeladatainak sokszínűségétől."

(2) Az Ut. 6. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A honvédelmi szervezet alapító okiratában a telephely a honvédelmi szervezet szervezeti egységeinek számától függetlenül, a telephely földrajzi elhelyezkedése alapján kerül megnevezésre. Amennyiben a telephely megnevezését miniszteri utasítás meghatározza, az alapító okiratban a telephely miniszteri utasításban alkalmazott megnevezését kell szerepeltetni."

3. §

(1)Az Ut. 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az SZMSZ-ét jóváhagyásra

a) a KNBSZ közvetlenül,

b) az MH ÖHP, az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH EK szolgálati úton,

c) a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágai és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény a HM parlamenti államtitkára útján

terjeszti fel a miniszter részére."

(2) Az Ut. 12. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Az SZMSZ-t

a) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek – az MH ÖHP, az MH LK és az MH EK kivételével – a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) útján a HVKF részére terjesztik fel,

b) az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP törzsfőnöke útján az MH ÖHP parancsnoka részére terjesztik fel,

c) az MH LK alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet az MH LK törzsfőnöke útján az MH LK parancsnoka részére terjeszti fel

jóváhagyásra.

(7) Az SZMSZ-tervezetnek az alapító okiratban meghatározottak szerinti elkészítéséért és a szükséges szakmai egyeztetéséért a honvédelmi szervezet vezetője felel. A HM szervezetek által előkészített tervezeteket a HM TKF és a HM JF, az MH katonai szervezetei által előkészített tervezeteket az előzőeken kívül a HVK VKI, az MH ÖHP és az MH LK alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH ÖHP és az MH LK is kötelezően véleményezi."

4. §

Az Ut.

a) 3. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)" szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)" szöveg,

b) 7. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM KPH" szövegrész helyébe a „HM VGH" szöveg,

c) 9. § (3) bekezdésében „az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) és (10) bekezdésében" szövegrész helyébe „az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (4) bekezdésében" szöveg

lép.

5. §

Hatályát veszti az Ut. 15. §-a.

6. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 4. § c) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
54/2013. (IX. 6.) HM
utasítása
a Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról szóló 89/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Csapatpszichológiai Szolgálat kialakításával és működési rendjével összefüggő egyes feladatokról szóló 89/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteire, a Magyar Honvéd-

ség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágaira terjed ki.”

2. §

(1) Az Utasítás 2. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Szolgálat működtetése során, a szakirányítás és a parancsnoki vezetés egyidejű érvényre juttatása mellett különös figyelmet kell fordítani a 79/2011. (VII. 29.) HM utasítással kiadott, „a Magyar Honvédség humánstratégiája 2012–2021. közötti időszakra” vonatkozó része, és az MC 326/3 Egészségügyi biztosítás NATO elvei és politikája, illetve az AJP 4.10 Szövetséges Összhaderőnemi Egészségügyi Biztosítási doktrína deklarált értékei érvényesítésére.

(3) A csapatpszichológiai feladatokat a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetei közül az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, az MH Ludovika Zászlóalj, az MH Altiszti Akadémia, az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság alárendelt katonai szervezeteinél kell szervezni és ellátni.”

(2) Az Utasítás 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Szolgálat szakmai felügyeletét az MH egészségügyi főnöke látja el, szakmai irányítását a MH EK Szolgálatért felelős szervének vezetője végzi.”

3. §

Az Utasítás 3. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szolgálat szakmai tevékenységrendszere elsősorban klinikai, valamint munka- és szervezet lélektani részfeladatokból tevődik össze, melynek elemei az alábbiak:)

„k) a krízisészlelő és kommunikációs hálózat alakulatoknál működő segítő állománya tevékenységének kialakítása, a részt vevő állomány kiképzése, annak szakmai koordinálása, a csapatpszichológus kompetenciájának megfelelő esetekben ellátás nyújtása, szükség esetén szakpszichológusi ellátás igénylése; az MH EK Szolgálatért felelős szerv állományában rendszeresített csapatpszichológiai referensi jogkör gyakorlója és az alakulatnál működő krízisészlelő és kommunikációs hálózat közötti információáramlás biztosítása;”

4. §

Az Utasítás 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az MH EK Szolgálatért felelős szerv vezetőjének feladatai:

a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv kidolgozása;

b) a Szolgálat által végrehajtott szakmai szolgáltatások irányítása;

c) a Szolgálat szakmai kompetenciáinak és szakmai ismereteinek fejlesztését célzó képzések megtervezése és koordinálása;

d) a katonapszichológus szakképzés beindításával kapcsolatos közreműködés, továbbá a szakképzés során a szakmai felügyelet végrehajtása;

e) a Szolgálat szakmai feladatrendszerének a katonapszichológiai ellátás intézményébe történő integrálása.

(2) Az MH EK Szolgálatért felelős szerv állományában rendszeresített csapatpszichológiai referensi jogkör gyakorlójának feladatai:

a) a Szolgálat kialakítására és működésére vonatkozó terv végrehajtásának koordinálása a szakmailag alárendelt csapatpszichológusok irányába;

b) az alárendelt pszichológusállomány így különösen részlegvezető pszichológus, önálló beosztásban feladatot ellátó szakpszichológus és pszichológus tervekben meghatározott szakmai tevékenységének koordinálása, továbbá annak végrehajtása a saját és utalt katonai szervezetek vonatkozásában;

c) csapatpszichológusok szakmai kiválasztásának megtervezése és végrehajtása, a csapatpszichológiai beosztások feltöltésével kapcsolatos javaslatok kidolgozása az alakulatok parancsnokai felé;

d) a csapatpszichológus-állomány szupervízióját ellátó rendszer kidolgozása, működésnek koordinálása, valamint a szakmai tevékenység mentorálása;

e) a szakmai kompetenciahatárok és etikai normák betartatása;

f) a Szolgálat jelentési rendszerén érkező információk alapján az elvégzett szakmai tevékenységekről, projektekről, továbbá az állomány mentálhigiénés állapotáról, trendekről és tendenciákról jelentések elkészítése negyedéves gyakorisággal, melyet az MH összhaderőnemi parancsnok kijelölt szakmai szervével egyeztetve, az MH egészségügyi főnöke útján a HVKF részére terjeszt fel;

g) intervenciós tervek és javaslatok kidolgozása a katonai szerveztek feszültségpontjainak mérséklésére, amelyet az MH egészségügyi főnöke útján felterjeszt a HVKF-nek;

h) a Szolgálat szakmai tevékenységének ellenőrzése ellenőrzési terv alapján.”

5. §

Az Utasítás 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására az egészségügyi szolgálat fejlesztéséhez és működéséhez a katonai szervezeteknél 25 beosztás kerül rendszeresítésre.”

6. §

Az Utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A Szolgálat fejlesztését, beosztásainak feltöltését a HVKF feladatszabásának megfelelő ütemezéssel kell végrehajtani.”

7. §

Az Utasítás 4. alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § A Szolgálat működésének keretei és a munkavégzés feltételei:

(1) A Szolgálat személyi állománya:

a) javaslattételi joggal rendelkezik, ha a parancsnok személyi döntések esetén véleményét kéri csapatorvossal való munkakapcsolat keretén belül a pszichológiai ellátásban részt vevő személyek egészségügyi intézményben történő igénybevételére, szakmai továbbképzések, szakmai nap igénybevételének ütemezésére;

b) betekintési joggal rendelkezik a szaktevékenységével összefüggő egészségügyi okmányokba;

c) kutatási joggal rendelkezik a honvédségi környezetben történő pszichológiai kutatások végrehajtásában;

d) szupervízió igénybevételi joggal rendelkezik, amelyre vonatkozóan önállóan dönthet;

e) a módszerek önálló megválasztásának jogával rendelkezik szakfeladatainak ellátása során, amelyre igazoltan alap-, szakképzés, továbbképzés, módszer specifikus képzés, tanfolyam, tréning során jogosultságot szerzett.

(2) A Szolgálat szaktevékenységéhez szükséges alapfeltételeket az adott katonai szervezet biztosítja, amely magában foglalja:

a) a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének figyelembevételével a zavartalan szaktevékenység végzéséhez szükséges önálló irodahelyiség, az adatvédelmi szabályok, és a személyiségi jogok betartása érdekében zárható irodabútorzat, és irodaszer ellátást;

b) humán és informatikai szakanyagokkal történő ellátást.

(3) A Szolgálat szaktevékenységének végzéséhez szükséges pszichodiagnosztikai eszközökkel így különösen tesztekkel, kérdőívekkel, szoftverekkel történő ellátását a Magyar Honvédség központi egészségügyi szervezete tervezi és biztosítja.”

8. §

Az Utasítás

a) 7. § (3) bekezdés d) és (4) bekezdés c) pontjában az „elöljáró főpszichológus (csapatpszichológiai referens)” szövegrész helyébe az „MH EK Szolgálatért felelős szerv állományában rendszeresített csapatpszichológiai referensi jogkör gyakorlója”,

b) 8. §-ában az „az MH pszichológiai szakmai protokoll” szövegrész helyébe az „a honvédelmi tárca Információs Kapcsolati Rendszere”,

c) 9. § d) pontjában az „MH HEK Preventív Igazgatóságának” szövegrész helyébe az „MH EK-nak”,

d) 9. § e) pontjában az „MH HEK Preventív Igazgatóság” szövegrész helyébe az ”MH EK”,

e) 9. § f) pontjában a „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karával”,

f) 9. § h) pontjában a „HM Állami Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „MH EK”,

g) 10. §-ában, 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdésében a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.

9. §

Hatályát veszti az Utasítás 13. § (3) bekezdése.

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi minister

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 19/2013. (HK 9.) HM VGHÁT szakutasítása a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 18/2013. (HK 9.) HM KÁT szakutasítása a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás 28a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28a. A protokolláris rendezvényekhez, az üdültetési és a rekreációs feladatokhoz kapcsolódó élelmezési,- büfé- és egyéb ellátás zavartalan biztosítása érdekében a 28. pont a) alpontja szerinti értékhatártól történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője egyedi esetekben írásban engedélyezheti.”

2. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba*, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. augusztus 29.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 60/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. p) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításban foglaltakra a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata kidolgozása érdekében a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából kidolgozó csoportot hozunk létre.

2. A szabályzat kidolgozását az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka irányítja.

3. A kidolgozó csoport

a) Vezetője a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: KIKCSF) Kiképzés Ellenőrző és Értékelési Osztály osztályvezetője.

b) Vezető helyettese a HVK KIKCSF Kiképzési Ellenőrző és Értékelési Osztály osztályvezető helyettese.

4. A kidolgozó csoport tagjai:

a) HM Tervezési és Koordinációs Főosztály;
b) HM Jogi Főosztály;
c) HM Humánpolitikai Főosztály;
d) HM Hatósági Hivatal;
e) HVK Személyzeti Csoportfőnökség;
f) HVK Felderítő Csoportfőnökség;
g) HVK Hadműveleti Csoportfőnökség;
h) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;
i) HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség;
j) HVK KIKCSF;
k) MH Vezetési és Doktrinális Központ

állományából kijelölt személyek, illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőik.

5. A kidolgozó csoport munkájában a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző kar (a továbbiakban: NKE) képviselője az MH VDK parancsnokának felkérése alapján vesz részt.

6. A szabályzat kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) A fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő szabályzókkal.

b) Feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek.

c) Feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

7. A szabályzat kidolgozásának rendje:

a) Az MH VDK parancsnoka a szabályzat kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2013. július 16-ig terjeszti fel jóváhagyás céljából.

b) A szabályzat egységesítése, véglegesítése érdekében az MH VDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet.

c) A szabályzat hatálybalépésének tervezett időpontja 2013. október 31.

8. A lektor a szakmai felelős szerv illetve szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektori munkába a kidolgozó csoport vezetője a kidolgozó csoportvezető helyettest szükség esetén bevonhatja. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.

9. A feladat végrehajtásában érintett szervek, szervezetek vezetői a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét – a szolgálati út betartásával – az MH VDK parancsnokának az intézkedés hatályba lépését követő 3. napig küldik meg.

10. A kidolgozó csoport ezen együttes intézkedés hatályba lépését követő 30 napon belül kezdi meg munkáját.

11. Ez az együttes intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 61/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség Építmény-fenntartási és Elhelyezési szabályzata kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Építmény-fenntartási és Elhelyezési szabályzata (a továbbiakban: Kiadvány) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából kidolgozó csoportot hozunk létre.

2. A Kiadvány kidolgozását az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka irányítja.

3. A kidolgozó csoport

a) vezetője a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Infrastrukturális Igazgatóság igazgató,

b) vezető helyettese a HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfenntartási Osztály osztályvezető.

4. A kidolgozó csoport tagjai:

a) HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Osztályai (1-1 fő),

b) HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály,

c) HM Hatósági Hivatal,

d) MH Logisztikai Központ.

5. A kidolgozó csoport tagjait a küldő szervezetek vezetői jelölik ki. A kijelölt tag nevéről és elérhetőségéről az MH VDK parancsnokát az együttes intézkedés hatályba lépését követő 8. napig tájékoztatni kell.

6. Felkérjük a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánját, hogy a kidolgozó csoport munkájának segítésére delegáljon szakembert és erről az 5. pontban írtak szerint az MH VDK parancsnokát tájékoztatni szíveskedjen.

7. A Kiadvány kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, építmény- fenntartási és elhelyezési szabályzókkal;

b) biztosítsa az építmény-fenntartási és elhelyezési tevékenység és a kiképzési feladatok tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását;

c) biztosítsa a személyi állomány állandó, magas szintű oktatását, képzését;

d) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek;

e) feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

8. A Kiadvány kidolgozásának rendje:

a) Az MH VDK parancsnoka a Kiadvány kidolgozási ütemtervét a Honvéd Vezérkar főnöke részére 2013. szeptember 30-ig terjessze fel jóváhagyás céljából;

b) A Kiadvány véglegesítése érdekében az MH VDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet;

c) A Kiadvány hatálybalépésének tervezett időpontja 2014. január 01.

9. A lektor a szakmai felelős szerv illetve szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektori munkába a kidolgozó csoport vezetője a kidolgozó csoport vezető helyettest szükség esetén bevonhatja. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.

10. A kidolgozó csoport ezen együttes intézkedés hatályba lépését követő 30 napon belül kezdje meg munkáját.

11. Ez az együttes intézkedés a közzététele napján lép hatályba, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 63/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a NATO Védelmi Akadémia 123. felsővezetői tanfolyama magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A NATO Védelmi Akadémia 123. Felsővezetői tanfolyamának 2013. december 14–16. között megrendezendő magyarországi tanulmányi útjának előkészítése és végrehajtása érdekében Szervező Munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport) hozunk létre.

2. A Munkacsoport összetétele

3. A látogatás szervezésének előkészítéséért és végrehajtásáért a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke felelős.

4. A Munkacsoport elnöke a HVK SZCSF csoportfőnöke, a Munkacsoport titkára a HVK SZCSF, Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési osztályvezető (csf.h.).

5. A Munkacsoport tagjai a következő személyek:

a) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnoka által kijelölt protokoll ügyekért felelős tag,

b) a HM Védelemgazdasági Hivatal, Nemzetközi Igazgatóság igazgatója által kijelölt gazdasági tag,

c) a HM Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM SO) sajtófőnöke által kijelölt kommunikációs tag,

d) a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály által kijelölt jogi és igazgatási tag,

e) a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője által a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) képviselőjeként kijelölt személy,

f) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnoka által kijelölt egészségügyi tag,

g) az MH BHD által kijelölt rendészeti tag,

h) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) főosztályvezetője által kijelölt szakmai programért felelős tag.

6. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy a Munkacsoportba biztonsági tagot delegálni szíveskedjen.

7. A Munkacsoportba delegált személyek nevét, beosztását és elérhetőségeit a delegáló szervezetek vezetői 2013. augusztus 30-ig a HVK SZCSF részére megküldik.

3. A Munkacsoport feladatai

8. A Munkacsoport 2013. szeptember 27-ig a munka-, feladat- és programtervet, 2013. október 18-ig erőforrástervet készít és jóváhagyásra felterjeszti a HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

9. 2014. február 7-ig a Munkacsoport a végrehajtott feladatokról és a felmerült költségekről szöveges értékelést és számszaki elszámolást terjeszt fel a HVKF és a HM KÁT részére.

10. A Munkacsoport elnöke felelős a 8. és 9. pontban meghatározott tervek és értékelések határidőre történő elkészítéséért és felterjesztéséért, továbbá a Munkacsoport munkarendjének kidolgozásáért, illetve tevékenységének teljes körű koordinálásáért.

11. A Munkacsoport titkára felelős a Munkacsoport munka- és feladat tervének kidolgozásáért, a Munkacsoport üléseinek előkészítéséért. A protokoll ügyekért felelős taggal együttműködve felelős a látogatás programtervének összeállításáért, továbbá a NATO Védelmi Akadémiával történő egyeztetésért.

12. A biztonsági tag felelős a látogatással összefüggő nemzetbiztonsági feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

13. A protokoll ügyekért felelős tag a szakmai programért felelős taggal és a gazdasági taggal együttműködve felelős

a) a látogatás programtervének összeállításáért,

b) a látogatással összefüggő, nem szakmai jellegű programok, a protokolláris események és a szállítási feladatok tervezéséért és szervezéséért,

c) a tájékoztató anyagok előkészítéséért,

d) a szükséges ajándéktárgyak, a kísérő személyzet és tolmácsolás biztosításáért,

e) a delegáció érkezésekor és távozásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitás megszervezéséért.

14. A gazdasági tag felelős

a) a Munkacsoport jogszerű gazdálkodási tevékenységéért,

b) a látogatás során a gazdasági tevékenység ellenőrzéséért és felügyeletéért,

15. A kommunikációs tag felelős a látogatással kapcsolatos kommunikációs tevékenység biztosításáért.

16. A jogi és igazgatási tag felelős a látogatás előkészítésével és lebonyolításával összefüggő szerződések jogszerűségének és megalapozottságának ellenőrzéséért.

17. A HVKF közreműködésével és részvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért a HVKF képviselője felelős.

18. Az egészségügyi tag felelős a látogatás egészségügyi biztosításának megszervezéséért.

19. A rendészeti tag felelős a látogatás során adódó rendészeti és forgalom szabályozási feladatok megtervezéséért, azok végrehajtásának koordinálásáért, valamint a szakmai előadásokhoz az előadóterem, a szükséges eszközök és a hangosítás biztosításáért.

20. A szakmai programért felelős tag felelős a látogatás szakmai programtervének előkészítéséért, valamint a szakmai előadások megszervezéséért.

21. A Munkacsoport működési feltételeinek biztosításáért a HVK SZCSF csoportfőnöke felelős.

4. A HM szervezetek, az MH katonai szervezetei közreműködési kötelezettsége

22. A HVK SZCSF felelős

a) a vendéglátó fél és a NATO Védelmi Akadémia közötti dokumentumok és információk cseréjének biztosításáért,

b) a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak igénylésért,

c) a Munkacsoport munkája koordinálásának megszervezéséért.

23. A MH BHD Protokoll, Rekreációs és Kulturális Igazgatóság felelős

a) a – HVK SZCSF-el együttműködve – a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak, a látogatás protokolláris feladatainak teljes körű biztosításáért, a rendezvényre való meghívások megszervezéséért;

b) a HVK SZCSF részére szakmai segítség nyújtásáért a látogatás vendégfogadási szolgáltatása igénylési tervének elkészítéséhez;

c) a delegáció érkezésekor és indulásakor a gyorsított útlevél-és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitásért, a légtérhasználat engedélyezésének igényléséért;

d) a delegáció nem szakmai jellegű programjai elkészítésének végrehajtásáért;

e) a delegációk étkezésének és a büfé szolgáltatásainak biztosításáért, a HVKF által adandó fogadás megszervezéséért;

f) a delegáció és csomagjaik szállításának megszervezéséért;

g) a szükséges tájékoztató anyagok, programfüzetek és ajándéktárgyak biztosításáért;

h) a delegáció kíséretéért, a kísérő személyzet felkészítéséért, és a közös fotózás megszervezéséért.

24. A HM SO felelős a tanfolyami fotó elkészíttetéséért és annak átadásáért.

25. A MH EK felelős a látogatás egészségügyi biztosításáért.

26. Az MH BHD felelős:

a) a látogatás rendészeti biztosításáért, a delegáció kisérésének megszervezéséért;

b) a szakmai előadásokhoz az előadóterem, valamint a szükséges eszközök és a hangosítás biztosításáért.

27. A HM VPF felelős:

a) a – HVK SZCSF-el együttműködve – a látogatás szakmai programtervének előkészítéséért;

b) a – HVK SZCSF-el együttműködve – a szakmai napon megtartandó előadások megszervezéséért, a témák kijelöléséért, az előadók meghívásáért.

28. A látogatás költségeit a HM 2013. évi Multilaterális Együttműködési Tervében a HVK SZCSF keretének terhére kell biztosítani.

5. Záró rendelkezések

29. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba*.

30. Ez az együttes intézkedés 2014. február 28-án hatályát veszti.

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

---

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. augusztus 26.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 62/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Honvédelmi Baleseti Jegyzőkönyv Kitöltő Kisalkalmazás vezetéséről és alkalmazásba vételéről*

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 66/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a teljesítményértékelés informatikai támogatásával összefüggő feladatok végrehajtásáról*

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 68/2013. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról*

---

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
218/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Híradó-Informatikai Szabályzatának kidolgozásáról szóló
209/2013. (HK 8.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
226/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2013. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
232/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2013. augusztus 20-ai államalapító Szent István király napja alkalmából szervezett ünnepségekkel összefüggő feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
243/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a Gépjármű Igénybevételi Szabályzat kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
247/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a katonai szervezetek hadi állománytábláinak felülvizsgálatával összefüggő feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
248/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2013. szeptember havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
250/2013. (HK 9.) HVKF
parancsa
a Haladó Gyalogos Tanfolyam végrehajtásáról*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
M/5/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Hadműveleti Készenlétének megalakítási feladatai végrehajtásáról szóló
M/8/2011. (HK 18.) HVKF ntézkedés módosításáról**

A Honvéd Vezérkar főnökének
224/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség készletében, valamint az inkurrenciában lévő veszélyes anyagok üzemben tartásának egyes kérdéseiről**

A Honvéd Vezérkar főnökének
225/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
az Önkéntes Védelmi Tartalékos állomány kiképzésének végrehajtásáról szóló
120/2013. HVKF intézkedés módosításáról**

A Honvéd Vezérkar főnökének
228/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél működő ügyeleti és készenléti szolgálatokról szóló
146/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedés módosításáról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének 214/2013. (HK 9.) HVKF intézkedése a honvéd tisztjelölti és honvéd altiszt-jelölti ösztöndíjszerződés és az ösztöndíjszerződés módosításról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 225–237. §-aira – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya, a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljra, a Magyar Honvédség Altiszti Akadémiára, a honvéd tisztjelöltre és a honvéd altiszt-jelöltre terjed ki.

2. Az intézkedés 1. mellékleteként kiadom a honvéd-tiszti alapképzésre felvételt nyert honvéd tisztjelölttel kötendő ösztöndíjszerződés mintát.

3. Az intézkedés 2. mellékleteként kiadom a katonai szakképzésre felvételt nyert honvéd altiszt-jelölttel kötendő ösztöndíjszerződés mintát.

4. Az intézkedés 3. mellékleteként kiadom a katonai alapképzésen tanulmányokat folyatató 2., 3., 4. évfolyamos honvéd tisztjelölttel kötött ösztöndíjszerződés módosítások mintáját, amelyre vonatkozóan a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 247. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.

5. Az ösztöndíjszerződés módosítást és értesítést 2013. szeptember 1-jéig kell elkészíteni és megküldeni az érintett részére.

6 Az intézkedéssel kiadott ösztöndíjszerződéseket a 2013/2014-es tanévtől kezdődően kell alkalmazni.

7. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*.

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

---

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. július 29.

1. melléklet a 214/2013. (HK 9.) HVKF intézkedéshez

Ösztöndíjszerződés
(honvéd tisztjelöltre vonatkozóan)

amely a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján jött létre
– egyfelől a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj parancsnoka (a továbbiakban: MH LZ parancsnoka) (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)

– másfelől ..... (szül. év.: .....) (anyja neve: .....) honvéd tisztjelölt
(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd tisztjelölt katonai alapképzésre történő beiratkozásakor kötik meg. A Szerződés megkötésével a honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) tisztjelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel egyidejűleg az MH LZ állományába kerül.

2. A honvéd tisztjelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy a honvédtiszti alapképzés idejére az MH-val létesített tisztjelölti szolgálati viszonyát fenntartja.

3. Felek a katonai alapfelkészítést tartalmazó első félévre próbaidőt kötnek ki, amelyre a Hjt 227. § (5) bekezdése irányadó.

4. A honvéd tisztjelölt hozzájárul a szakán előírt nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat lefolytassa.

5. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a felsőfokú tanulmányait az MH igényei alapján, az MH által meghatározott szakon, specializáción a Képzési és Kimeneti Követelményben előírt 8 félév tanulmányi időben elvégzi, melynek során a honvéd tisztjelölt köteles
a) az ösztöndíjszerződés megkötését követő negyedik félév vizsgaidőszakának végéig a „B” típusú gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni, és azt az alapnyilvántartó személyügyi szervnek bemutatni;
b) a honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötését követő negyedik félév vizsgaidőszakának végéig NATO STANAG 6001 2.2.2.2. nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt az alapnyilvántartó személyügyi szervnek bemutatni;
c) amennyiben a honvéd tisztjelölt a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet a meghatározott idő előtt teljesíti, köteles angol nyelvi felkészítését folytatni a szak kredit-, óra és vizsgatervében az idegennyelv-képzésre meghatározott óraszámban;
d) a honvéd tisztjelölt köteles a szak kredit-, óra- és vizsgatervében előírt kritérium követelmények teljesítésére.

6. A honvéd tisztjelöltet a Hjt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogok és juttatások illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

7. A honvéd tisztjelölt jogosult és egyben köteles a bentlakásos elhelyezés és a központi élelmezés igénybe vételére.

8. A honvéd tisztjelölt köteles különösen
a) a katonai rend és fegyelem követelményeit, beleértve a jogszabályokat, a HM utasításokat, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (különösen alaki-, öltözködési- és szolgálati szabályzók), a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) intézkedéseket, az MH LZ parancsnokának parancsait, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) szabályzatainak előírásait, az intézmény vezetőinek, oktatóinak rendelkezéseit betartani, illetve végrehajtani,
b) az intézményen belül és azon kívül az MH és a felsőoktatási intézmény jó hírnevét megőrizni, az MH tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,
c) más kereső tevékenységét az MH LZ parancsnokával engedélyeztetni, továbbá
d) civil szervezetben fennálló, illetve újonnan létesülő tagságát az MH LZ parancsnokának előzetesen bejelenteni.

9. Ha a tisztjelölti szolgálati viszony a honvéd tisztjelöltnek felróható okból szűnik meg, a Hjt. 228. § (6) bekezdése irányadó.

10. A honvéd tisztjelölt a jogszabálynak és HM utasításoknak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd tisztjelölt egyenruhát az MH LZ parancsnokának engedélyével viselhet.

11. A központi személyügyi szerv vezetője a honvéd tisztjelöltet kérelmére, indokolt esetben, meghatározott időtartamra mentesítheti a tanulmányok előírt határidőn belüli befejezésének kötelezettsége alól. A honvéd tisztjelölt az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott módon – a központi személyügyi szerv vezetője engedélyével, a tisztjelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett – a képzési idő tartama alatt legfeljebb egyszer szakot válthat. A központi személyügyi szerv vezetője engedélyezi a külföldi tanulmányokon, képzéseken, valamint a párhuzamos képzéseken történő részvételt.

12. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.

13. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén a Szerződést közös megegyezéssel módosítják.

Budapest, 2013 . ..... hó .....

P. H.

.....	.....
MH LZ parancsnoka	honvéd tisztjelölt

Készült: 3 példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. példány honvéd tisztjelölt
2. sz. példány a honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtő
3. sz. példány Irattár

2. melléklet a 214/2013. (HK 9.) HVKF intézkedéshez

Ösztöndíjszerződés
(honvéd altiszt-jelöltre vonatkozóan)

amely a honvédek jogállásáról[1] szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján jött létre
– egyrészről a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia parancsnoka (a továbbiakban: MH AA parancsnok) (2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.),

– – másfelől ..... (szül. év.: .....) (anyja neve: .....) honvéd altiszt-jelölt
(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd altiszt-jelölt katonai szakképzés megkezdésekor kötik meg. A Szerződés megkötésével a honvéd altiszt-jelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) altiszt-jelölti szolgálati viszonyt létesít és ezzel egyidejűleg az MH hadrendjébe tartozó, a katonai szakképzésre kijelölt szervezet, az MH AA állományába kerül.

2. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy a katonai szakképzés idejére az MH-val létesített altiszt-jelölti szolgálati viszonyát fenntartja, és az MH AA állományában rendfokozat nélkül tölt be szolgálati beosztást.

3. Felek a katonai alapfelkészítés 3 hónapos időtartamára próbaidőt kötnek ki, amelyre a Hjt. 227. § (5) bekezdése irányadó.

4. A honvéd altiszt-jelölt hozzájárul az ágazatán előírt nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat lefolytassa.

5. A honvéd altiszt-jelölt vállalja, hogy a tanulmányait az MH igényei alapján, az MH által meghatározott ágazaton, szakirányon a Szakmai és Vizsgakövetelményekben előírt tanulmányi időben elvégzi, melynek során a honvéd altiszt-jelölt köteles
a) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig az ágazatának megfelelően („B”, vagy „B” és „C” típusú) gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni és azt bemutatni;
b) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig angol nyelvből STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni, illetve amennyiben a részére meghatározott nyelvvizsga követelményeknek a tanterv szerinti nyelvi képzés befejezését megelőzően eleget tesz, a nyelvi tanórákat a tanterv szerinti nyelvi képzés befejezéséig látogatni;
c) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig az ágazatának megfelelően („START”, vagy „KOMPLEX” típusú) ECDL bizonyítványt megszerezni és azt bemutatni;

6. Az MH vállalja, hogy az 5. pontban meghatározott követelmények teljesítéséhez az első vizsgák díját biztosítja. A megismételt vizsgák díja a honvéd altiszt-jelöltet terheli.

7. A honvéd altiszt-jelöltet a Hjt-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogok és juttatások illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

8. A honvéd altiszt-jelölt jogosult és egyben köteles a bentlakásos elhelyezés és a központi élelmezés igénybe vételére.

9. A honvéd altiszt-jelölt a Hjt-ben rögzített általános kötelezettségein túl köteles különösen
a) a katonai rend és fegyelem követelményeit és a napirendre vonatkozó rendelkezéseket betartani;
b) a tanulói viszonyából eredő kötelezettségeket teljesíteni és a képzés utolsó félévét követő első vizsgaidőszakban sikeres szakmai vizsgát tenni;
c) szolgálaton kívül is az MH tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,
d) más kereső tevékenységét az MH AA parancsnokának bejelenteni, illetve előzetesen engedélyeztetni,

10. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt évfolyamismétlésre nem kerülhet sor.

11. Ha a altiszt-jelölti szolgálati viszony a honvéd altiszt-jelöltnek felróható okból szűnik meg, a Hjt. 228. § (6) bekezdése irányadó.

12. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy az MH AA parancsnokának felhívására a büntetlen előéletre vonatkozó követelménynek való megfelelését hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni. Ha az MH AA parancsnokának felhívására a honvéd altiszt-jelölt a büntetlen előéletét igazolja, az MH köteles részére az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat megtéríteni. Az MH a megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnéséig jogosult kezelni, melyhez a honvéd altiszt-jelölt a Szerződés aláírásával hozzájárul.

13. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy nem tagja olyan szervezetnek – egyúttal az altiszt-jelölti jogviszonya fennállása alatt nem csatlakozik olyan szervezethez –, amelynek szerveződési célja vagy tevékenysége ellentétes az MH törvényben meghatározott feladataival.

14. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy a jogszabálynak és a HM utasításnak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd altiszt-jelölt egyenruhát az MH AA parancsnokának engedélyével viselhet.

15. A Hjt. 233. § (1) bekezdése alapján a 228. § (6) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettségre vonatkozóan a honvéd altiszt-jelölt fizetési könnyítést, illetve mentesítést kérhet a munkáltatói jogkört gyakorlótól.

16. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai az irányadók.

16. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén a Szerződést annak megfelelően közös megegyezéssel módosítják.

Szentendre, 2013 . ..... hó .....

P. H.

....

MH AA parancsnok honvéd altiszt-jelölt

Készült: 3 példányban
Egy példány: 3 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. példány honvéd altiszt-jelölt
2. sz. példány honvéd altiszt-jelölt személyi anyaggyűjtő
3. sz. példány Irattár

3. melléklet a 214/2013. (HK HK 9.) HVKF intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG
LUDOVIKA ZÁSZLÓALJ

Nyt. szám: /2013. sz. példány

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS
(2013/14-es tanév másodéves honvéd tisztjelöltje részére)

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 247. § (2) bekezdése alapján az Önnel megkötött …..... számú ösztöndíjszerződést 2013. szeptember 1-jei hatállyal egyoldalúan az alábbiak szerint módosítom:

1. Az ösztöndíjszerződés 5. pont g) alpontjában a „HVKF" szövegrész helyébe a „központi személyügyi szerv vezető"-je kerül.

2. Az ösztöndíjszerződés 9. pontjában a „HVKF" szövegrész helyébe a „központi személyügyi szerv vezető"-je kerül.

3. Az ösztöndíjszerződés 9. pontja kiegészül a következő mondattal: „A központi személyügyi szerv vezetője engedélyezi a külföldi tanulmányokon, képzéseken, valamint a párhuzamos képzéseken történő részvételt „

Az ösztöndíjszerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak fenn.

Budapest, 2013 . ..... hó .....

P. H.

.....
MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka

Készült: 3 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. pld.: honvéd tisztjelölt
2. sz. pld.: honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtő
3. sz. pld.: Irattár

A 1. számú példányt átvettem
2013. szeptember ....

MAGYAR HONVÉDSÉG
LUDOVIKA ZÁSZLÓALJ

Nyt. szám: /2013. sz. példány

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

(2013/14-es tanév harmadéves honvéd tisztjelöltje részére)

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 247. § (2) bekezdése alapján az Önnel megkötött …..…. számú ösztöndíjszerződést 2013. szeptember 1-jei hatállyal egyoldalúan az alábbiak szerint módosítom:

1.Az ösztöndíjszerződés 4. pontjában a „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem” kerül.

2. Az ösztöndíjszerződés 13. pontjában a „HVKF” szövegrész helyébe a „központi személyügyi szerv vezető”-je kerül.

Az ösztöndíjszerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak fenn.

Budapest, 2013 . ..... hó .....

P. H.

.....
MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka

Készült: 3 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. pld.: honvéd tisztjelölt
2. sz. pld.: honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtő
3. sz. pld.: Irattár

A 1. számú példányt átvettem
2013. szeptember ....

MAGYAR HONVÉDSÉG
LUDOVIKA ZÁSZLÓALJ

Nyt. szám: /2013. sz. példány

ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS
(2013/14-es tanév negyedéves honvéd tisztjelöltje részére)

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV törvény 247. § (2) bekezdése alapján az Önnel megkötött …..…. számú ösztöndíjszerződést 2013. szeptember 1-jei hatállyal egyoldalúan az alábbiak szerint módosítom:

1. Az ösztöndíjszerződés 7. pontjában a „HVKF” szövegrész helyébe a „központi személyügyi szerv vezető”-je kerül.

Az ösztöndíjszerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak fenn.

Budapest, 2013 . ..... hó .....

P. H.

.....
MH Ludovika Zászlóalj parancsnoka

Készült: 3 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel):
Kapják: 1. sz. pld.: honvéd tisztjelölt
2. sz. pld.: honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtő
3. sz. pld.: Irattár

A 1. számú példányt átvettem
2013. szeptember ....

A Honvéd Vezérkar főnökének
217/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
a „Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzat”
kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (l) bekezdés alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) repülőműszaki beosztású, illetve a katonai repülések során az üzembentartásban érintett személyi állományra teljed ki.

2. Az intézkedés 1. mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzatát.

3. Az intézkedés egy elektronikus példányát az MH Vezetési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. Ez az intézkedés a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k,.
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvéd Vezérkar főnökének
227/2013. (HK 9.) HVKF
intézkedése
az MH Altiszti Akadémia évfolyam névadó
névhasználat engedélyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján – az MH Altiszti Akadémia első évfolyama részére névadó névhasználatáról a következő

intézkedést

adom ki :

1. Az intézkedés hatálya az MH Altiszti Akadémiára (a továbbiakban: MH AA) és annak személyi állományára terjed ki.

2. A történelmi hagyományok, események átörökítése, illetve a példakép elődök emlékének fenntartása céljából az MH AA részére engedélyezem, hogy az iskolarendszerű képzésben részt vevő hallgatók első évfolyama az MH AA csapatünnepén ünnepélyes keretek között felvegye a „Magyar László gyalogos őrmester” nevet.

3. A mindenkori első évfolyam hallgatói csoportja a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum ajánlásával választ névadót. Az évfolyam névadó névhasználatról az MH AA parancsnoka évente parancsot ad ki.

4. A tanfolyamrendszerű képzésben részt vevő szerződéses altisztjelöltek évfolyamainak névadója a tanévben második (végzős) iskolarendszerű évfolyam névadójával megegyezik.

5. Az évfolyam névadó emlékét az MH AA csapatmúzeumában kell megörökíteni.

6. Ez az intézkedés a közzététele napját követő napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 293/2013. (HK 9.) MH ÖHP intézkedése az alkohol tartalmú italok szállítási tilalmáról a Magyar Honvédség Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveleteibe vezényelt állománya részére

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alkohol tartalmú italok szállítási tilalmáról a Magyar Honvédség Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveleteibe vezényelt állománya részére az alábbi

intézkedést

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendeltségébe a Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekbe vezényelt személyi állományra.

2. A tilalom érvényes az összes műveleti területre irányuló, és az onnan hazai területre induló szállítási feladatra, beleértve a személyi állomány mindennemű utaztatását, valamint bármely egyéb, személy és anyagmozgást.

3. A tilalom nem érvényes az igazoltan reprezentációs céllal kiszállítandó alkoholtartalmú italokra.

II. Szállítási tilalmak

4. A Magyar Honvédség Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveleteibe vezényelt állománya részére megtiltom alkohol tartalmú italok kiszállítását a műveleti területre.

III. Felkészítés a szállításra

5. A vezényelt személyi állomány a személyi poggyászként, vagy feladásra, külön szállításra tervezett csomagjait úgy állítsa össze, hogy az megfeleljen az intézkedésnek.

IV. Ellenőrzési feladatok

6. Az intézkedés végrehajtásának ellenőrzése és betartatása az utazó csoport parancsnokának, vagy a rangidős csoportvezetőnek a feladata.

7. Az ellenőrzésért felelős vezető hajtsa végre a kiutazó állomány csomagjainak és felszerelésének ellenőrzését a szállítási feladat megkezdése előtt.

8. Amennyiben az ellenőrzésért felelős vezető jelen intézkedés megsértését észleli, szólítsa fel az érintett katonát, hogy a poggyászában talált alkohol tartalmú italt haladéktalanul dobja hulladékgyűjtőbe.

9. Ennek megtagadása esetén az ellenőrzésért felelős vezető intézkedjen, hogy az érintett katona kiutazása megszakításra kerüljön. Az esetről haladéktalanul tegyen jelentést az MH ÖHP Hadműveleti Ügyeletes szolgálat felé.

10. Amennyiben az ellenőrzésért felelős vezető jelen intézkedés megsértését észleli, minden esetben kezdeményezze az érintett katona fegyelmi felelősségre vonását.

11. Az ellenőrzésért felelős vezető az ellenőrzés végrehajtását, annak eredményét, valamint a tett intézkedéseket jelentse az illetékes műveleti terület rangidős nemzeti képviselőjének, aki azt heti jelentésébe foglalva jelentse az MH ÖHP parancsnokának.

VI. Záró rendelkezések

12. Jelen intézkedés tartalmát a Magyarország határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekben résztvevő teljes személyi állománnyal a kontingens parancsnokok, valamint nemzeti rangidősök ismertessék.

13. A műveletekre felkészülő állomány vonatkozásában a felkészítés végrehajtásáért felelős katonai szervezetek a kiképzés során tervezzék be az intézkedés ismertetését.

14. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és visszavonásig hatályos.

A távollévő parancsnok helyett:
Huszár János dandártábornok s. k.,
törzsfőnök

---

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. július 23.

A Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének 18/2013. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítása a Magyar Honvédség Központi Intranet Portál kísérleti alkalmazásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, a Magyar Honvédség központi portál szolgáltatásának bevezetéséről, alkalmazásáról, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 35/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározottaknak megfelelően, a Magyar Honvédség új híradó és informatikai központ, valamint a kapcsolódó híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások kialakítása, üzemeltetése, fenntartása és továbbfejlesztése feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2011. (IV. 8.) HM utasítással elrendelt MH Híradó és Informatikai Központ feladat során kialakított Magyar Honvédség központi portál szolgáltatások kísérleti alkalmazásával kapcsolatos feladatok végrehajtására az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezetekre.

2. Kísérleti alkalmazás célja

2. A kísérleti alkalmazás célja, az MH nem minősített Központi Portál Szolgáltatás keretében kialakításra kerülő MH Központi Intranet Portál (a továbbiakban: MH KIP) felület funkcióinak valós alkalmazói környezetben történő, működtetés közbeni vizsgálata.

3. Kísérleti alkalmazás tárgya

3. A szakutasítás vonatkozásában a kísérleti alkalmazás a következő szolgáltatásokra terjed ki:

a) Központi Intranet Webhely, Központi Hirdetmények: a központi levelező szolgáltatással biztosított körözvény kiváltása céljából bevezetésre kerülő szolgáltatás minden honvédségi szervezet részére lehetőséget biztosít a szervezetszintű, szervezet keretein túlmutató, esetleg a teljes tárcára vonatkozó, hirdetmények közzétételére. A túlzott hálózati forgalom elkerülése érdekében, a hirdetményeket elsősorban szöveges formátumban kell elhelyezni. A hirdetmények rögzítését, módosítását és visszavonását csak a szervezet részéről az MH KIP-en beregisztrált tartalomszerkesztő végezheti, az új valamint a módosított hirdetmények közzététele pedig csak beregisztrált tartalomjóváhagyó engedélyével történhet.

b) Központi Intranet Webhely, Központi Események: a bevezetésre kerülő szolgáltatás minden honvédségi szervezet részére lehetőséget biztosít a szervezetszintű, szervezet keretein túlmutató, esetleg a teljes MH-ra vonatkozó, fontos események közzétételére. Az események rögzítését, módosítását csak a szervezet részéről az MH KIP-en beregisztrált tartalomszerkesztő végezheti, az új valamint a módosított tartalmú események közzététele pedig csak beregisztrált tartalomjóváhagyó jóváhagyásával történhet.

c) Központi Intranet Webhely, Szervezeti adatok: Minden szervezet naprakész adatokat szolgáltat a szervezetről és a szervezet vezetőjéről, valamint közzétételre kerülnek a szervezet működését szabályozó dokumentumok, így különösen az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, a szervezeti ügyrend. A közzétett adatok rögzítését, módosítását, törlését csak a szervezet részéről az MH KIP-en beregisztrált tartalomszerkesztő végezheti, az új valamint a módosított tartalmú szervezeti adatok közzététele pedig csak beregisztrált tartalomjóváhagyó engedélyével történhet.

d) az MH Központi Tudástár: a szolgáltatás bevezetésével egy olyan tárca szintű elektronikus tudástár kialakítása a cél, amelynek segítségével a felhasználók egy egységes felületen gyorsan és egyszerűen megtalálhatják, a számukra szükséges és fontos információkat egy-egy szakterület vonatkozásában. Ez az információ lehet egy szakmai fogalomtárnak egy eleme, egy szolgáltatás igényléséhez szükséges nyomtatvány, egy esemény menetének rövid ismertetése, vagy egy ügyintézés folyamatának teljes körű leírása is.

e) Étrend: a bevezetésre kerülő szolgáltatással minden honvédségi szervezet, amely étkeztetési szolgáltatást nyújt egy vagy több katonai szervezet részére, az aktuális havi/napi étrend Központi Intranet Webhelyen történő közzétételével segíti/támogatja a felhasználókat;

f) az MH működésével, operatív tevékenységével kapcsolatos szabályozók, tervek, így különösképpen a jóváhagyott HM intézményi, illetve havi munkaterveinek a közzététele.

4. A kísérleti alkalmazás végrehajtása

4. A kísérleti alkalmazás végrehajtását a HVK HIICSF csoportfőnöke felügyeli, a Központi Informatikai Üzemeltető Szervezet (a továbbiakban: KIÜSZ) vezetője szervezi, és támogatja a végrehajtást.

5. A kísérleti alkalmazást 2013. augusztus 05. és 2013. október 11. között kell végrehajtani.

6. Az MH Központi Intranet Portál széleskörű elérhetősége 2013. szeptember 16.-tól kerül biztosításra.

7. A Központi Intranet Webhely minden felhasználó számára elérhető a technikai korlátok függvényében, azonban a funkcionális vizsgálatban csak a szakutasításban rögzített szervezetek vesznek részt.

8. A kísérleti alkalmazás során tartalomszolgáltatási feladatok végrehajtására, valamint a kísérleti alkalmazásba az alábbi honvédelmi szervezetek kerülnek bevonásra:

a) HM főosztályok;
b) HVK csoportfőnökségek;
c) HM Sajtóiroda;
d) HVK Vezérkari Iroda;
e) HM Védelmi Hivatal;
f) HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum;
g) HM Hatósági Hivatal;
h) HM Védelemgazdasági Hivatal;
i) MH Vezetési és Doktrinális Központ;
j) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár;
k) MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság;
l) MH Geoinformációs Szolgálat;
m) MH Ludovika Zászlóalj;
n) MH Altiszti Akadémia;
o) MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
p) az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó egyes katonai szervezetek.

5. A kísérleti alkalmazásba bevont szervezetek és azok feladatai

9. A kísérleti alkalmazásba bevont szervezetek a szakutasítás hatálybalépését követő 7. napig megküldik a szervezeteket képviselő tartalomszerkesztők és tartalomjóváhagyók adatait a KIÜSZ részére.

10. A HVK HIICSF feladata:

a) részt vesz a Központi Tudástár kísérleti alkalmazásában, a híradó, informatika és információvédelmi szakterületek vonatkozásában tartalomszerkesztő(ke)t és Tartalomjóváhagyó(ka)t jelöl ki és részt vesz a Központi Tudástár szakterületi tartalomfejlesztésében;

b) az alkalmazásban résztvevő szervezetekkel együttműködve kísérleti alkalmazás során szerzett tapasztalatok, valamint a szervezetektől beérkezett vélemények, észrevételek alapján elkészíti a kísérleti alkalmazást lezáró jelentést és felterjeszti jóváhagyásra a HM közigazgatási államtitkár és Honvéd Vezérkar főnöke részére;

11. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály feladata:

a) a HM főosztályok, a Miniszteri Kabinet, a titkárságok, valamint a HM háttérintézmények javaslatai alapján a kísérleti alkalmazás során szerzett tapasztalatokról egy összegzett vélemény készít, és a kísérleti alkalmazás lezárását követő 14. napig megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

b) a kísérleti alkalmazás végéig kidolgozza a Portál Irányító Testület működésének szabályait és munkarendjét.

c) intézkedik/végrehajtja a HM intézményi, illetve havi munkatervei közzétételére/közzétételét a Központi Intranet Webhelyen.

12. A HM Vezérkari Iroda feladata: a HVK csoportfőnökségek, valamin a HVK közvetlen katonai szervezetek javaslatai alapján a kísérleti alkalmazás során szerzett tapasztalatokról egy összegzett véleményt készít, és a kísérleti alkalmazás lezárását követő 14. napig megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

13. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) feladata:

a) az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közül kijelöli a kísérleti alkalmazásban résztvevőket, és a szervezeteket képviselő tartalomszerkesztők és tartalomjóváhagyók adatait megküldi a KIÜSZ részére;

b) együttműködik a HVK HIICSF-el a Központi Tudástár híradó, informatika és információvédelmi szakterületekre vonatkozó tartalomfejlesztésében, Tudástár tartalomszerkesztő(ke)t valamint Tudástár tartalomjóváhagyó(ka)t jelöl ki a feladat végrehajtásához;

c) az MH ÖHP és az érintett alárendelt szervezetek javaslatai alapján a kísérleti alkalmazás során szerzett tapasztalatokról egy összegzett véleményt készít, és a kísérleti alkalmazás lezárását követő 14. napig megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

14. A KIÜSZ feladata:

a) megszervezi és a rendelkezésre álló oktatókabinetek kapacitását figyelembe véve végrehajtja a honvédségi szervezetek részéről kijelölt felhasználók oktatását;

b) a honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján hozzáférést biztosít a szolgáltatásokhoz a kijelölt felhasználók számára;

c) a kísérleti alkalmazás idején az MH KIP Központi Intranet Webhelyén felületet biztosít a felhasználói tapasztalatok megosztása céljából;

d) kapcsolatot tart és felhasználói támogatást nyújt az alkalmazásban résztvevő felhasználók részére;

e) a kísérleti alkalmazásban résztvevő felhasználók részére elektronikus hozzáférést biztosít a szolgáltatások alkalmazásához, működtetéséhez szükséges felhasználói és üzemeltetési dokumentumokhoz;

f) a kísérleti alkalmazásban résztvevő felhasználók részére elektronikus hozzáférést biztosít a KIÜSZ által működtetett Oktatási Portálhoz, az ott elhelyezett oktatási segédanyagokat folyamatosan karbantartja, és szükség szerint fejleszti, továbbfejleszti;

g) a portálszolgáltatások vonatkozásában eljárást, módszert dolgoz ki az IT fenntartást biztosító szervezettel

együttműködve a HVK HIICSF által meghatározott szakaszokon, az átviteli utak terheltségének, adatforgalmának mérésére;

h) együttműködik a HVK HIICSF-el a Központi Tudástár híradó, informatikai és információvédelmi szakterületekre vonatkozó tartalomfejlesztésben, Tudástár tartalomszerkesztő(ke)t valamint Tudástár tartalomjóváhagyó(ka)t jelöl ki a feladat végrehajtásához.

15. A kísérlet alkalmazás során tartalomszolgáltatást végző honvédségi szervezetek feladata:

a) Biztosítják a kijelölt tartalomszerkesztők, és tartalomjóváhagyók részvételét az oktatásokon.

b) Abban az esetben, ha a honvédségi szervezet részt vesz a Központi Tudástár tartalomfejlesztésében, javasolt kijelölni olyan, önálló tartalomszerkesztőt, aki a Tudástár tartalom egységesítése céljából meghatározott követelményeknek megfelelően, képes összetettebb szerkesztési feladatok elvégzésére a rendelkezésre álló web-es illetve irodai alkalmazásokkal, így különösképpen az MS Office Word2003, az MS Office Word2007 vagy az MS Office Word2010 programokkal.

c) A kísérleti alkalmazás ideje alatt a szervezetek, a náluk keletkező közérdekű információkat a hagyományos módon történő továbbítás mellett, a kijelölt tartalomszerkesztők és jóváhagyók közreműködésével a Központi Intranet Webhelyen is közzéteszik.

d) Azok a honvédelmi szervezetek, így különösen az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, az MH ÖHP és egyes alárendelt katonai szervezetei, amelyek étkeztetési szolgáltatást nyújt egy vagy több honvédelmi szervezet részére, az Étrend szolgáltatás biztosításához Étrend tartalomszerkesztőt jelölnek ki.

e) A kísérleti alkalmazás végétől számított 14. napig az alkalmazás során szerzett tapasztalatokról megküldi véleményét a szakutasítás alapján, a tapasztalatok összegzését végző szervezet részére.

6. Kommunikáció kísérleti alkalmazás során

16. A KIÜSZ Alkalmazásmenedzsment Központja a kísérleti alkalmazás idején az MH Intranet felhasználókat Hírlevelekkel rendszeresen tájékoztatja a Központi Intranet Webhely felületén, a szolgáltatások aktuális helyzetéről, feltöltöttségéről, valamint az MH KIP később bevezetésre kerülő további szolgáltatásairól.

17. A kísérleti alkalmazás idején, a Központi Intranet Webhelyen kialakított felületen keresztül, a felhasználók kérdéseikkel, észrevételeikkel folyamatosan segítsék az alkalmazás működtetéséért és üzemeltetésért felelős szervezetek munkáját, amit a szolgáltatások minőségének javítása érdekében végeznek.

7. A kísérleti alkalmazás zárása

18. A Magyar Honvédség központi portál szolgáltatásának bevezetéséről, alkalmazásáról, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 35/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 78. pontja alapján a kísérleti alkalmazás tapasztalatai összegzésre kerülnek. A kísérleti alkalmazás zárásaként az alábbi tartalmi kérdésekben szükséges a szervezeteknek nyilatkozni.

a) Pozitív tapasztalatok a funkciók alkalmazhatóságára.

b) Negatív tapasztalatok a funkciók alkalmazhatóságára.

c) Összegzett módosító javaslatok a meglévő funkciókra.

d) Új ötletek és funkciók javaslatai.

e) A technikai és vizuális feltételek értékelése.

f) Az üzemeltetési, felhasználó támogatási tapasztalatok értékelése.

g) Az oktatási feltételek és hatékonysága értékelése.

h) Együttműködések hatékonyságának értékelése.

i) A tartalomszolgáltatók által hasznosnak és szükségesnek ítélt publikálható tartalom hány százalékban került becsülten rögzítésre, feldolgozásra a kísérleti alkalmazás során.

j) Egyéb észrevételek rögzítése.

8. Záró rendelkezés

19. Ez a szakutasítás az aláírást követő 8. napon lép hatályba*.

20. Ez a szakutasítás 2013. október 31-én hatályát veszti.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. július 24.

A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár parancsnokának 206/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedése az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 11. Harckocsizászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelmé-

nyeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 11. Harckocsi Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítésére az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 11. Harckocsi Zászlóalj (a továbbiakban: MH 25. KGY L DD 11. HKZ) hivatásos és szerződéses állományára, valamint

b) a korábban az MH 25. KGY LDD 11. HKZ valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó másik katonai szervezeteknél hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjérőlszóló120/2005.(HK2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyott MH 25. KGY L DD 11. HKZ csapatkarjelzést rendszeresítem.

3. Az MH 25. KGY l. dd. pk. által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását az 1. melléklet, az eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés 2–3. melléklete tartalmazza.

4. A csapatkarjelzés köznapi és társasági, valamint hadi gyakorló változatának viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A csapatkarjelzés köznapi és társasági változatának viselését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem.

5. Az 1. a) alpont szerinti ellátandók tervezett köre 130 fő.

6. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH 25. KGY LDD 11. HKZ személyi állományának csapatkarjelzéssel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Sándor Zsolt dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet a 206/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés az 1938-ban Budapesten állomásozó, 2. gépkocsizó dandár, önálló harckocsi szakaszának karjelzésében fellelhető motívumok alapján került összeállításra. A fekete színű fektetett háromszög a harckocsizó fegyvernem átütő erejét, valamint a harcban elfoglalt helyét szimbolizálja. A bika szintén az erőt, az elszántságot jelképezi.

A színek a Magyar Honvédség arculatának és a magyar zászló alapszíneivel harmonizálnak.

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára):
A csapatkarjelzés formája kerek, alapszíne zöld, 2 mm széles piros fehér és zöld körbefutó csíkok szegélyezik. A karjelzés közepén egy bika fekete színnel kitöltött sziluettje található, amely egy fekete színű fektetett háromszögön áll. A karjelzés jobb fölső részén a zászlóalj hadrendi száma található szintén fekete színnel.

Méret: 8 cm átmérőjű kör.

A karjelzés színkódjai:

Piros (szegély)	Pantone 1795c
Fehér (szegély)	Pantone trans white
Zöld (szegély)	Pantone 356c
Olivazöld (alapszín)	Pantone 7498c
Fekete (háromszög, bika, hadrendi szám)	Pantone process black

Karjelzéssel ellátandók száma: 130 fő (személyenként 2 darab)

2. változat (Gyakorló egyenruhára):
A csapatkarjelzés formája kerek, alapszíne zöld, 2 mm széles fekete körbefutó csík szegélyezi. A karjelzés közepén egy bika fekete színnel kitöltött sziluettje található, amely egy fekete színű fektetett háromszögön áll. A karjelzés jobb fölső részén a zászlóalj hadrendi száma található szintén fekete színnel.

Méret: 8 cm átmérőjű kör.

A karjelzés színkódjai:

Olivazöld (alapszín)	Pantone 7498c
Fekete (háromszög, bika, hadrendi szám)	Pantone process black

Karjelzéssel ellátandók száma: 130 fő (személyenként 2 darab)

2. száma melléklet a 206/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára):

2. változat (Gyakorló egyenruhára):

A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár parancsnokának 208/2013. (HK 9.) MH 25. KGY l. dd. intézkedése a MH 25. Klapka György Lövészdandár, 36. Páncéltörő Rakétaosztály csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 36. Páncéltörő Rakétaosztály csapatkarjelzésének rendszeresítésére az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) az MH 25. Klapka György Lövészdandár, 36. Páncéltörő Rakétaosztály (a továbbiakban: MH 25. KGY LDD 36. PCT RAK O) hivatásos és szerződéses állományára, valamint

b) a korábban az MH 25. KGY LDD 36. PCT RAK O valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó másik katonai szervezeteknél hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjérőlszóló 120/2005. (HK2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyott MH 25. KGY LDD 36. PCT RAK O csapatkarjelzést rendszeresítem.

3. Az MH 25. K. Gy. ldd. pk. által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását az 1. melléklet, az eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés 2–3. melléklete tartalmazza.

4. A csapatkarjelzés köznapi és társasági, valamint hadi gyakorló változatának viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A csapatkarjelzés köznapi és társasági változatának viselését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem.

5. Az 1. a) alpont szerinti ellátandók tervezett köre 90 fő.

6. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH 25. KGY LDD 36. PCT RAK O személyi állományának csapatkarjelzéssel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Sándor Zsolt dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. melléklet a 208/2013. (HK 9.) MH 25. K. GY. l. dd. intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

1. változat (köznapi és társasági egyenruhára):

A csapatkarjelzés pajzs alakú, ezüstszínű, szegecselt szegéllyel.

A karjelzés középső része zöld színű (a lövészdandár jelképével harmonizálva). Középen a tüzérséget jelképező két keresztbetett, aranyszínű stilizált ágyúcső, rajtuk függőlegesen piros színű stilizált páncéltörő rakéta ezüstszínű vezérlő szárnyakkal és barna színű vezető gyűrűkkel.

A zöld mező felső felében ezüstszínű harminchatos szám látható, két oldalán aranyszínű liliomokkal (Tata város címeréből).

Méret (szélesség x magasság): 65 mm x 80 mm-es téglalapban elhelyezhető.

A karjelzés színkódjai:

Zöld (alap)	Pantone 1970
Ezüst (szegély, vezérlő szárnyak, hadrendi szám)	Pantone 1612
Arany (ágyúcső, liliomok)	Pantone 1792
Piros (páncéltörő rakéta)	Pantone 1878
Barna (vezető gyűrűk	Pantone 1758
Fekete (szegecsek)	Pantone 1800

Karjelzéssel ellátandók száma: 90 fő (személyenként 2 darab)

2. változat (Hadi gyakorló egyenruhára):

A csapatkarjelzés pajzs alakú, feketeszínű, szegecselt szegéllyel.

A karjelzés középső része zöld színű (a lövészdandár jelképével harmonizálva). Középen a tüzérséget jelképező két keresztbetett, feketeszínű stilizált ágyúcső, rajtuk függőlegesen feketeszínű stilizált páncéltörő rakéta feketeszínű vezérlő szárnyakkal és zöldszínű vezető gyűrűkkel.

A zöld mező felső felében feketeszínű harminchatos szám látható, két oldalán feketeszínű liliomokkal (Tata város címeréből).

Méret (szélesség x magasság): 65 mm x 80 mm-es téglalapban elhelyezhető.

A karjelzés színkódjai:

Zöld (alapszín, szegecsek, vezető gyűrűk)	Olívzöld vászon
Fekete (szegély, hadrendi szám, ágyúcsövek, páncéltörő rakéta, liliomok)	Pantone 1800

Karjelzéssel ellátandók száma: 90 fő (személyenként 3 darab)

2. melléklet a 208/2013. (HK 9.) MH 25. K. GY. l. dd. intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára):

2. változat (Hadi gyakorló egyenruhára):

SZERVEZETI HÍREK

Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Központ parancsnokának tájékoztatása szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Buzássy Nagyezsda	zászlós	H 045437
2.	Csiszer Szabolcs Tamás	őrmester	H 044013
3.	Kocsis Lajos	ezredes	H 044356
4.	Nagy Ottó	zászlós	H 042795
5.	Nagy Zoltán	főtörzsőrmester	H 043602
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Fehér Gábor	szakaszvezető	S 022020
2.	Süle Dániel	szakaszvezető	S 040942
3.	Vasas András	főtörzsőrmester	S 042812
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Palágyi Tibor	alezredes	N 015012
2.	Dr. Siku László	mk. alezredes	N 015383
3.	Egry József Ferenc	ezredes	N 012335
4.	Fekete Zoltán	törzszászlós	N 017917
5.	Fóti Károlyné	főtörzsőrmester	N 027507
6.	Herter György	őrnagy	N 023340
7.	Kemény János László	mk. ezredes	N 021133
8.	Kovács Dezső	alezredes	N 024836
9.	Lukács József	alezredes	N 019489
10.	Ördög László	alezredes	N 014379
11.	Pintér Gábor	alezredes	N 026568
12.	Szalavári Miklós	alezredes	N 023663
13.	Varga József	ezredes	N 022966
14.	Villányi Gyula	alezredes	N 023579
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Balogh Tamás Mátyás	–	K 025770
2.	Bartos Gábor	–	K 022490
3.	Jakabné Kotán Ildikó	–	K 021808
4.	Rácz Józsefné	–	K 018635
5.	Takács Imre Sándor	–	K 019344
Önkéntes Védelmi Tartalékos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás
1.	Somlai Balázs	törzsőrmester	OVT 01987

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.
A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.
A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.
A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-oldalanként 62 400 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 ×240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.1614 – Lajosmizse