



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
10/2014. (VII. 25.) HM rendelet	A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről	820
11/2014. (VIII. 1.) HM rendelet	A Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról	837
12/2014. (VIII. 14.) HM rendelet	A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról	840
13/2014. (VIII. 14.) HM rendelet	A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet módosításáról	844
Határozatok		
320/2014. (VIII. 26.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	847
2/2014. (HK 9.) HM határozat	A Honvéd Vezérkar tudományos kutatóhelyé minősítéséről	847
Miniszteri utasítások		
53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	848
54/2014. (VIII. 5.) HM utasítás	A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról	893
55/2014. (VIII. 15.) HM utasítás	A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosításáról	901
Államtitkári intézkedések		
21/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	902
22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség étellemezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzet kiadásáról	902
23/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség rendelkezési állománya részére történő helyi kifizetések pénzügyi rendezéséről	918

Szám	Tárgy	Oldal
66/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A tisztképzés felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokról	920
67/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az „ALAPOS BÁZIS 2014” Törzsgyakorlás tervezésével és levezetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	923
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
219/2014. (HK 9.) HVKF parancs	Az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	929
224/2014. (HK 9.) HVKF parancs	A katonai szervezetek hadi állománytábláinak felülvizsgálatával összefüggő feladatokról szóló 247/2013. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról	929
234/2014. (HK 9.) HVKF parancs	A 2014. augusztus 20-ai, államalapító Szent István király napja alkalmából szervezett ünnepekkel összefüggő feladatokról	929
237/2014. (HK 9.) HVKF parancs	A 2014. szeptember havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	929
238/2014. (HK 9.) HVKF parancs	A csapatépítő tréning előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	929
239/2014. (HK 9.) HVKF parancs	A 2014. évi tisztavatás katasztrófavédelmi biztosításáról	929
226/2014. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Katonapszichológiai Protokoll kiadásáról	929
240/2014. (HK 9.) HVKF parancs	Az afganisztáni összhaderőnemi műveleti területen a Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) és az azt felváltó NATO vezetésű támogató műveletben részt vevő MH Biztosító Szakasz megalakításáról, felkészítéséről és feladat-végrehajtásáról	929
221/2014. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az AN-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési szabályzatának kiadásáról	929
225/2014. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az Magyar Honvédség közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járművei vezetőinek képzésével, vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokról	930
Főnöki rendelkezések		
24/2014. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	Az okostelefon-használat biztonsági követelményeinek meghatározásával kapcsolatos feladatokról	956
25/2014. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH Központi Internet szolgáltatás monitorozásáról	956
26/2014. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről szóló 7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás módosításáról	959
268/2014. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A „FLIGHT INFORMATION PUBLICATION – Aviation Procedure Guide” című főnökségi kiadvány 1. számú módosításának hatályba léptetéséről	960
269/2014. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A „Segédlet a Repülőterrend egységes szerkezetű kidolgozásához – 2. kiadás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	961
300/2014. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2615. 1. kiadás végrehajtásáról	961
301/2014. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2499 JCBRND (EDITION 3) végrehajtásáról	962

Szám	Tárgy	Oldal
315/2014. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2526 kiadás végrehajtásáról	962
Szervezeti hírek		
MH KDK tájékoztatója	A „Magyar Honvédség Különleges Műveleti Doktrína 1. kiadás” a „Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadás, és az „Információs Műveletek Doktrína 1. kiadás” című kiadványok jóváhagyásáról	963
MH KPNYP tájékoztatója	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	967

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
10/2014. (VII. 25.) HM
rendelete
a lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás
bevezetéséről**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

1. *HM rendelkezésű lakás*: az állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyongazdálkodásában lévő, továbbá az olyan önkormányzati tulajdonú lakás, amelyre a HM-et bérlőkijelölési vagy ismételtén gyakorolható bérlőkiválasztási jog illeti meg;

2. *méltányolható lakásigény alsó határa*:

- a) 1-2 fő együttlakó személy esetén 1 lakószoba,
- b) 3 fő együttlakó személy esetén 1,5 lakószoba,
- c) 4 fő együttlakó személy esetén 2 lakószoba,
- d) 5 fő együttlakó személy esetén 2,5 lakószoba,
- e) 6 fő együttlakó személy esetén 3 lakószoba,
- f) 7 fő együttlakó személy esetén 3,5 lakószoba,
- g) 8 fő együttlakó személy esetén 4 lakószoba,
- h) 8-nál több együttlakó személy esetén legalább 4,5 lakószoba

azzal, hogy két félszoba egy lakószobának felel meg;

3. *szolgálati hely szerinti település*: az a belföldi település, ahol az állomány tagja a katonai szolgálatot az egy évet meg nem haladó időtartamú vezénylés esetét kivéve, ellátja;

4. *szolgálati hely szerinti település vonzáskörzete*: az a település, amelynek a szolgálati hely szerinti településtől közforgalom számára nyitott, szilárd burkolatú úton mért távolsága legfeljebb 40 km, és a szolgálati hely szerinti település a járat üzemeltetője által közzétett menetrend szerint a tömegközlekedési eszközzel legfeljebb egy óra alatt megközelíthető;

5. *helyőrségi szálló*: a honvédelmi szerv intézményi területén belül elkerített, közterületről önállóan megközelíthető vagy az intézményi területen kívül elhelyezkedő, állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú vagy a honvédelmi szerv által bérelt olyan szállóépület, épületrész, kivéte-

lesen HM rendelkezésű lakás, amelyben a szállodai jelleggel berendezett szobákban a fekvőhelyek száma szerinti férőhelyek (a továbbiakban együtt: szálló férőhely) vannak;

6. *az állomány tagja*: a Magyar Honvédség hivatásos vagy szerződéses tiszti, altiszti állományba tartozó tagja;

7. *az állomány egyedülálló tagja*: az állomány olyan tagja, aki nem él házastársi vagy élettársi kapcsolatban vagy saját háztartásában nem gondoskodik olyan gyermek eltartásáról, aki után családi pótlékban részesül;

8. *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozó, továbbá az élettárs, bejegyzett élettárs, valamint mindezek egyeneságbeli rokona.

2. Lakáspénz

2. §

(1) Lakáspénz folyósítható

a) szállodai vagy apartman jellegű kereskedelmi szálláshely bérletéhez;

b) lakás bérletéhez, az állami tulajdonú lakás kivételével [az a) és a b) pont a továbbiakban együtt: lakóingatlan].

(2) A lakáspénz lakás lízingbe adásra jogosult, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti gazdálkodó szervezettől (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) való lízingjéhez is folyósítható, ha

a) a hivatásos katona

aa) a 45. életévét betöltötte,

ab) legalább havi tízezer forint lakástakarékpénztári megtakarítással rendelkezik,

ac) a 3. § (6) bekezdés 1–9. és 11–14. pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fent, és

ad) az általa vagy a házastársa, élettársa által bérelt, jogcím nélkül használt HM rendelkezésű lakást a bérlő, jogcím nélküli használó a bérbeadó részére visszaadta, vagy

b) a hivatásos és a szerződéses állomány tagja 2017. december 31-én jogszerűen, a megállapítás iránti kérelem elbírálásakor irányadó szabályoknak megfelelően lakás lízingjének fenntartásához (a továbbiakban: lízing) albérleti díj hozzájárulásban részesült, vagy

c) ugyanazon lakás lízingjének a hivatásos és a szerződéses állomány külszolgálatból visszatért tagja részére történő folyósításához, ha a részére nyújtott albérleti díj hozzájárulás folyósítása a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján, külföldi szolgálatteljesítése miatt került korábban megszüntetésre.

(3) Nem kell alkalmazni a (2) bekezdés a) pont ab) alpontját, ha a hivatásos katona igazolja, hogy korábban legalább nyolc év futamidejű lakástakarékpénztári megtaka-

rítással rendelkezett, és azt saját lakhatásának megoldására fordította.

3. §

(1) Az állomány próbaidejét töltő tagja kivételével lakáspénzre jogosult:

a) az a szolgálat érdekében áthelyezett hivatásos katona, akinek a hivatásos szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, és a honvédelmi szervtől albérleti díj hozzájárulásban 2014. július 31-én nem részesült;

b) az a szolgálat érdekében áthelyezett hivatásos katona, akinek a hivatásos szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, és az általa vagy a házastársa, élettársa által bérelt HM rendelkezésű lakásra határozatlan időtartamra vagy a honvédelmi szervvel fennálló hivatásos szolgálati viszonyának megszűnéséig, mint feltétel bekövetkezéséig szóló bérleti szerződést a bérlő a 2. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel kiürítési térítés nélkül megszünteti, és a lakást a bérbeadónak visszaadja;

c) az a szolgálat érdekében áthelyezett hivatásos katona, akinek a hivatásos szolgálati viszonya 2014. július 31-ét követően keletkezett.

(2) Az állomány hadnagyi rendfokozatú, egyedülálló tagja a hivatásos szolgálati viszony létrejöttétől számított 2 évig lakáspénzre csak akkor jogosult, ha a szolgálati helye szerinti településen lévő helyőrségi szállón önálló elhelyezése helyhiány miatt nem lehetséges.

(3) Az állomány őrmesteri rendfokozatú, egyedülálló tagja a hivatásos szolgálati viszony létrejöttétől számított 3 évig lakáspénzre csak akkor jogosult, ha a szolgálati helye szerinti településen helyőrségi szálló legfeljebb kétágyas szobájában történő elhelyezése helyhiány miatt nem lehetséges.

(4) Az (1) bekezdés b) pontját megfelelően alkalmazni kell a HM rendelkezésű lakás megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használata esetén.

(5) A lakáspénzre való jogosultság szempontjából szolgálati érdekű áthelyezésnek minősül az állomány tagjának:

- az első beosztásba történő kinevezése,
- másik beosztásba történő kinevezése, áthelyezése,
- egy évet meghaladó időtartamú vezénylése.

(6) Nem adható lakáspénz, ha

1. az igénylő vagy 2014. július 31-ét követően az igénylő házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönben részesült;

2. az igénylő vagy 2014. július 31-ét követően az igénylő házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt a honvédelmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült;

3. az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt az általa bérelt vagy jogcím nélkül használt HM rendelkezésű la-

kást megvásárolta vagy az általa bérelt lakás harmadik személy általi megvásárlásához hozzájárult;

4. az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa által bérelt vagy jogcím nélkül használt önkormányzati tulajdonú lakás HM bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogáról a honvédelmi szerv a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt lemondott;

5. az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa, saját háztartásban eltartott gyermeke önállóan vagy együttesen az igénylő szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében legalább a méltányolható lakásigény alsó határának megfelelő, beköltözhető lakás tulajdonjogával, haszonélvezeti jogával vagy állandó használati jogával rendelkezik;

6. az igénylő vagy a házastársa, élettársa HM rendelkezésű lakást bérel vagy jogcím nélkül használ, és a lakáspénz megállapítása iránti kérelméhez nem csatolja a bérleti szerződésnek vagy a jogcím nélküli lakáshasználatnak a legfeljebb három hónapos határidővel történő megszüntetésére és a lakás kiürítésére vonatkozó megállapodást;

7. az igénylő vagy házastársa, élettársa az igénylő szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében állami tulajdonú vagy a lakáspénzzel érintetten kívül másik önkormányzati tulajdonú lakást bérel vagy jogcím nélkül használ, és a lakáspénz megállapítása iránti kérelméhez nem csatolja a bérleti szerződésnek vagy a jogcím nélküli lakáshasználatnak a legfeljebb három hónapos határidővel történő megszüntetésére és a lakás kiürítésére vonatkozó megállapodást;

8. az igénylő lakásüzemeltetési hozzájárulásban vagy az igénylő házastársa, élettársa a honvédelmi szervtől albérleti díj hozzájárulásban vagy lakásüzemeltetési hozzájárulásban részesül, és a lakáspénz iránti igényléssel együtt a támogatott személy nem kérelmezi a részére folyósított támogatásnak a lakáspénz megállapításával egyidejű megszüntetését;

9. az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa másik lakóingatlan bérletéhez, lízingjéhez lakáspénzben részesül;

10. az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa a HM rendelkezésű lakás kiürítése ellenében 2014. július 31-ét követően pénzbeli térítésben részesült;

11. az igénylő a lakáspénzzel nem a szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében kívánja megoldani a lakhatását;

12. azt az igénylő a közeli hozzátartozója tulajdonában lévő lakóingatlan bérletéhez, lízingjéhez kéri;

13. azt az igénylő a saját vagy közeli hozzátartozója által korábban elidegenített lakás bérletéhez, lízingjéhez kéri;

14. azt az igénylő a saját vagy közeli hozzátartozója tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő lakóingatlan bérletéhez, lízingjéhez kéri.

(7) Nem kell alkalmazni

a) a (6) bekezdés 1. pontját, ha a munkáltatói kölcsön és az abból jóváírt engedmény,

b) a (6) bekezdés 10. pontját, ha a pénzbeli térítés teljes egészében visszafizetésre került.

4. §

(1) A lakáspénz havi összege legfeljebb a (2)–(4) bekezdésben meghatározott támogatási alapösszeg és rendfokozati szorzó szorzatának a saját háztartásban eltartott gyermek után járó kiegészítéssel megnövelt összege, amely azonban nem haladhatja meg a szerződéssel és számlával, számlakibocsátási kötelezettség hiányában az ügylet teljesítését igazoló, a számviteli törvény rendelkezései szerinti számviteli bizonylatnak minősülő okirattal igazolt bérleti vagy lízingdíjat. A lakáspénz megállapítása során a bérleti és lízingdíjból le kell vonni az alapterület és a komfortfokozat alapján az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szervnek megállapítható lakbér összegét.

(2) A támogatási alapösszeg

a) 70 000 Ft, ha a bérelt, lízingelt lakóingatlan Budapesten, Győrben vagy Szentendrén található;

b) 65 000 Ft, ha a lakóingatlan Győr kivételével megyeszékhelyen, Hódmezővásárhelyen vagy Tatán található;

c) 60 000 Ft, ha a lakóingatlan nem az a)–b) pontban felsorolt településeken található.

(3) A rendfokozati szorzó

1. őrmesteri rendfokozat esetén	1,0;
2. törzsőrmesteri rendfokozat esetén	1,0;
3. főtörzsőrmesteri rendfokozat esetén	1,1;
4. zászlósi rendfokozat esetén	1,1;
5. törzszászlósi rendfokozat esetén	1,2;
6. főtörzszászlósi rendfokozat esetén	1,3;
7. hadnagy rendfokozat esetén	1,2;
8. főhadnagy rendfokozat esetén	1,2;
9. századosi rendfokozat esetén	1,3;
10. őrnagy rendfokozat esetén	1,3;
11. alezredesi rendfokozat esetén	1,4;
12. ezredesi rendfokozat esetén	1,4;
13. dandártábornoki rendfokozat esetén	1,6;
14. vezérőrnagy rendfokozat esetén	1,6;
15. altábornagy rendfokozat esetén	1,7;
16. vezérezredesi rendfokozat esetén	1,7.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kiszámított összeget az igényjogosult háztartásában eltartott, a lakóingatlanba vele együtt költöző olyan gyermek esetében, aki után az igénylő vagy annak házastársa, élettársa családi pótlékban részesül, gyermekenként 5000 Ft-tal kell kiegészíteni. A kiegészítést legfeljebb négy gyermek figyelembevételével lehet megállapítani.

5. §

(1) A lakáspénz megállapítása iránti kérelmet az e célra rendszeresített igénylőlapra (a továbbiakban: igénylés) kell a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervhez benyújtani.

(2) Az igényléshez csatolni kell:

a) az igénylő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát a lakáspénzre való jogosultságot kizáró,

a 3. § (6) bekezdés 3–9. és 11–14. pontjában megjelölt okok vonatkozásában,

b) az igénylő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát arról, hogy a 6. § (1) bekezdés 1–6. és 9–11. pontjában megjelölt, a lakáspénzre való jogosultságot megszüntető okot a lakáspénz megállapítása során eljáró helyi lakásgazdálkodási szervnek és a folyósító pénzügyi szervnek a bekövetkezéstől számított 8 napon belül bejelenti, valamint a bejelentés elmulasztása esetén a jogosulatlanul felvett támogatást annak törvényes kamatával együtt a honvédelmi szerv részére visszafizeti,

c) a kinevezési, áthelyezési, vezénylési parancs másolatát,

d) az élettársi kapcsolatot igazoló hatósági bizonyítványt vagy közjegyző által hitelesített, teljes bizonyító erejű magánokiratot,

e) a házassági és az igénylő háztartásában eltartott gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

f) a saját háztartásában eltartott gyermek utáni családi pótlék folyósítását igazoló okiratot,

g) a lakóingatlan bérleti vagy lízingszerződését,

h) a bérleti vagy lízingdíjat tartalmazó számlát, számlakibocsátási kötelezettség hiányában az ügylet teljesítését igazoló, a számviteli törvény rendelkezései szerinti számviteli bizonylatnak minősülő okiratot,

i) az igénylő és az igénylő házastársa, élettársa, saját háztartásában eltartott gyermeke lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolatát,

j) a lakáscélú támogatási szerv igazolását arról, hogy a 3. § (6) bekezdés 1., 2. és 10. pontjában foglalt kizáró ok nem áll fent,

k) a 3. § (6) bekezdés 6. és 7. pontja szerinti esetben a lakásbérleti szerződés vagy a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetésére vonatkozó megállapodást, és

l) lízing támogatására vonatkozó kérelem esetén a lakástakarékpénztári megtakarításról szóló hitelintézeti igazolást.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a benyújtástól számított 15 napon belül ellenőrzi az igénylést és

a) a lakáspénzre való jogosultság hiányában az igénylést az állományilletékes katonai szervezet parancsnokának (a továbbiakban: állományilletékes parancsnok) egyidejű tájékoztatása mellett elutasítja,

b) okirati hiányosság esetén az igénylőt 30 napos jogvesztő határidővel hiánypótlásra szólítja fel,

c) a lakáspénzre való jogosultság fennállása esetén az igénylést az általa kiállított igazolással együtt a támogatás folyósítása érdekében az állományilletékes parancsnoknak küldi meg.

(4) Ha a (3) bekezdés b) pontja szerinti hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el, a helyi lakásgazdálkodási szerv az igénylést és a hozzá csatolt iratokat az igénylőnek visszaküldi.

(5) Ha a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője és az állományilletékes parancsnok személye azonos, a (3) bekezdés c) pontja szerinti esetben a helyi lakásgazdálkodási

szerv vezetője a lakáspénz folyósítására közvetlenül intézkedik.

(6) A lakáspénzre való jogosultság kezdőnapja a bérleti vagy lízingdíj fizetési kötelezettség kezdőnapja azzal, hogy az igényjogosultság kezdőnapját az igénylés benyújtását megelőző időponttal nem lehet megállapítani és igazolni. A (4) bekezdés szerint visszaküldött, majd ismételten benyújtott hiánytalan igénylés esetén kezdőnapnak az új igénylés benyújtásának időpontját kell tekinteni.

(7) A helyi lakásgazdálkodási szerv lakáspénzzel kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt az elbírálásra jogosult HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet írásban benyújtani.

6. §

(1) Meg kell szüntetni a lakáspénz folyósítását, ha

1. a támogatott személy vagy 2014. július 31-ét követően a házastársa, élettársa a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönben, vissza nem térítendő juttatásban vagy egy-szeri pénzbeli támogatásban részesült;

2. a támogatott személy vagy a támogatott személy házastársa, élettársa, saját háztartásban eltartott gyermeke a támogatott személy szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében önállóan vagy együttesen legalább a méltányolható lakásigény alsó határának megfelelő, beköltözhető magántulajdonú lakás tulajdonjogát, hasznélvezeti vagy állandó használati jogát szerezte meg;

3. a támogatott személy vagy annak házastársa, élettársa HM rendelkezésű lakás bérleti jogát szerezte meg;

4. a támogatott személy vagy annak házastársa, élettársa a támogatott személy szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében lévő, a HM rendelkezési körébe nem tartozó állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát szerezte meg;

5. a támogatott személy vagy a támogatott személy házastársa, élettársa az általa bérelt vagy jogcím nélkül használt HM rendelkezésű lakást önállóan vagy együttesen megvásárolta, vagy a lakás harmadik személy általi megvásárlásához hozzájárult;

6. a támogatott személy vagy a támogatott személy házastársa, élettársa az általa bérelt vagy jogcím nélkül használt, a HM rendelkezési körébe nem tartozó állami vagy önkormányzati lakást önállóan vagy együttesen megvásárolta, vagy a lakás harmadik személy általi megvásárlásához hozzájárult;

7. a támogatott személy a külön jogszabályban előírt lakcím-bejelentési kötelezettségét nem teljesítette, és a lakáspénzzel érintett lakóingatlan lakó- vagy tartózkodási helyként történt bejelentését a lakáspénz folyósításának megkezdésétől számított 30 napon belül lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal nem igazolta;

8. a 3. § (6) bekezdés 6. és 7. pontja szerinti esetben a támogatott személy a lakáspénz folyósításának megkezdésétől számított három hónapon belül nem igazolta, hogy

a HM rendelkezésű vagy a HM rendelkezési körén kívül eső állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást kiürítette;

9. a támogatott személy vagy annak házastársa, élettársa részére lakbértámogatás vagy lakásüzemeltetési hozzájárulás került megállapításra;

10. a támogatásban részesülő, 52. életévét be nem töltött személy a lakáspénz megállapításának feltételeként előírt lakástakarékpénztári megtakarítás fennállását nem igazolta;

11. a támogatásban részesülő személyt időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi szolgálatra vezénylik feltéve, hogy családját az általa bérelt lakásban nem hagyja hátra;

12. a hozzájárulásban részesülő személy egy évet meghaladó időtartamban vesz igénybe illetmény nélküli szabadságot, kivéve, ha arra gyermeke nevelése, személyes gondozása vagy közeli hozzátartozója személyes ápolása céljából kerül sor;

13. a lakóingatlanra létrejött bérleti vagy lízingszerződés megszűnt;

14. a támogatott személy hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya megszűnt;

15. a támogatott személy a lakáspénzt nem a lakhatásának megoldására fordította, vagy azzal más módon visszaélt, így különösen akkor, ha azért közölt valótlan adatot, vagy valós adatot, körülményt azért hallgatott el, hogy azzal jogtalan vagyoni előnyre tegyen szert.

(2) Nem kell alkalmazni:

a) az (1) bekezdés 2. pontját, ha a lakás az illetékes építésiügyi hatóság megállapítása szerint emberi tartózkodásra alkalmatlan vagy az egészségre ártalmas, vagy a lakás tulajdonjogának megszerzésére öröklés útján, hasznélvezettel terheltlen került sor és a hasznélvező a lakásban lakik;

b) az (1) bekezdés 5. és 6. pontját, ha az állami vagy önkormányzati lakás tulajdonjogának megszerzésére nyilvános pályázat útján került sor;

c) az (1) bekezdés 10. pontját, ha a lízinghez támogatásban részesülő személy igazolja, hogy lakástakarékpénztári megtakarítása időközben a nyolc éves futamidőt elérte.

(3) Az olyan szolgálati hely szerinti településre történt áthelyezés esetén, amelynek a vonzáskörzetébe a lakáspénzzel érintett lakóingatlan fekvése szerinti település nem tartozik bele, a lakáspénz folyósítását

a) az állomány egyedülálló tagja esetében az áthelyezést követő 3. hónap utolsó napjával,

b) az állomány nem egyedülálló tagja esetében az áthelyezést követő 12. hónap utolsó napjával

kell megszüntetni, ha egyéb megszüntető ok időközben nem következik be.

(4) A (3) bekezdés halasztott megszüntetésre vonatkozó szabályai nem alkalmazhatóak attól az időponttól, amelytől kezdődően az állomány tagja részére az új szolgálati hely szerinti vagy annak vonzáskörzetébe tartozó településen lévő lakóingatlan bérletéhez vagy lízingjéhez lakáspénz kerül megállapításra.

(5) Az állomány lakáspénzben részesülő tagjának halála esetén a támogatott lakóingatlanban együtt élő özvegy, túlélő élettárs, az előbbiek hiányában az együtt élő gyermek részére a lakáspénzt

a) a halálest bekövetkezésétől számított 12. hónap utolsó napjáig tovább kell folyósítani, ha az állomány elhunyt tagját hősi halottá nyilvánítják;

b) a halálest bekövetkezésétől számított 8. hónap utolsó napjáig tovább kell folyósítani, ha az állomány elhunyt tagját a Magyar Honvédség halottjává nyilvánítják vagy a halálest szolgálatteljesítés közben, a szolgálati feladat ellátásával összefüggésben következett be;

c) a halálest bekövetkezésétől számított 6. hónap utolsó napjáig tovább kell folyósítani, ha az a) vagy a b) pontban meghatározott feltételek nem állnak fent.

(6) Az (5) bekezdés szerinti továbbfolyósítás feltétele a lakóingatlanban együtt élő özvegy, túlélő élettárs vagy gyermek bérleti vagy lízingdíj fizetési kötelezettségének hitelt érdemlő igazolása. Továbbfolyósítás esetén a lakáspénzt a személyi jövedelemadó és társadalombiztosítási járulék várható összegével növelt összegben kell megállapítani. Az emelt összegű lakáspénz megállapítása során a folyósításért felelős pénzügyi szerv együttműködik az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervvel. A folyósítás során a kifizető számára előírt levonásokat érvényesíteni kell.

7. §

(1) Ha az 5. § (3) bekezdés b) pont szerinti igazolás kiállítását követően olyan körülmény – különösen a 6. § (1) bekezdés 15. pont szerinti megszüntető ok – jut az állományilletékes parancsnok, vagy az illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv tudomására, amely a lakáspénzre való jogosultságot már az igénylés elbírálásakor kizárta, a támogatás folyósítását haladéktalanul meg kell szüntetni és a kifizetett lakáspénzt annak törvényes kamataival az igénylőtől vissza kell követelni.

(2) A támogatott személy a 6. § (1) bekezdés 1–6., 9–10. és 13. pontjában megjelölt megszüntető ok bekövetkezését köteles haladéktalanul bejelenteni az állományilletékes parancsnoknak és az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek. A bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt jogosulatlanul felvett lakáspénzt köteles annak törvényes kamatával együtt egyösszegben visszafizetni. Erre a támogatott személyt a lakáspénz megállapításakor figyelmeztetni kell.

(3) A 6. § (1) bekezdés 7., 11., 12. és 14. pontjában foglalt megszüntető ok bekövetkezése esetén az állományilletékes parancsnok a helyi lakásgazdálkodási szerv egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul intézkedik a folyósítás megszüntetésére. Ha a 6. § (1) bekezdés 15. pontjában megjelölt megszüntető ok bekövetkezését az illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv észleli először, a folyósítás

megszüntetése érdekében haladéktalanul tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot.

8. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a lakáspénzre való jogosultság fennállását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, február 1. és március 31. között ellenőrzi.

(2) A helyi lakásgazdálkodási szerv az ellenőrzés során a támogatott személyt a 6. § (1) bekezdés 2–6. és 9–11. pontja vonatkozásában 30 napos határidővel nyilatkozattételre, a 10. pont vonatkozásában igazolásra hívja fel.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a (2) bekezdés szerint megtett nyilatkozat, saját nyilvántartásai, a rendelkezésére bocsátott egyéb lakhatás-támogatási adatok, valamint a tudomására jutott egyéb tények, információk alapján, az állományilletékes parancsnok és a folyósító pénzügyi szerv szükség szerinti bevonásával ellenőrzi a lakáspénzre való jogosultság fennállását.

(4) Ha a támogatott személy a nyilatkozattételt vagy az igazolást a (2) bekezdés szerint nyitva álló határidőn belül megtagadja, elmulasztja, vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv a nyilatkozat vagy a rendelkezésére álló egyéb adatok, információk alapján azt állapítja meg, hogy az igényjogosultság már nem áll fent, a lakáspénz megszüntetése érdekében, az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett öt munkanapon belül eljár a folyósításért felelős pénzügyi szervnél.

(5) Az ellenőrzés elősegítése érdekében a lakáscélú támogatási szerv a tárgyév január 31. napjáig a megelőző évben folyósított munkáltatói kölcsön, vissza nem térítendő juttatás, egyszeri pénzbeli támogatás, és lakáskiürítési térítés formájában nyújtott lakáscélú támogatásokról a támogatott személy és házastársának, élettársának személy- és adóigazgatási azonosító adatainak, valamint a lakáscélú támogatás fajtájának és összegének megjelölésével tájékoztatja a helyi lakásgazdálkodási szerveket.

(6) A tárgyévet megelőző évben elidegenített HM rendelkezésű lakásokról a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv az (5) bekezdésben megjelölt határidőn belül, a vevő és az elidegenített lakás, harmadik személy részére történő elidegenítés esetén a volt bérelő, jogcím nélküli használó azonosító adatainak megküldésével tájékoztatja a helyi lakásgazdálkodási szerveket.

(7) A folyósításért felelős pénzügyi szerv a megelőző év december 31. napján lakáspénzben, albérleti díj hozzájárulásban, lakbértámogatásban vagy lakásüzemeltetési hozzájárulásban részesülő személyekről az (5) bekezdésben megjelölt határidőn belül, a személy- és adóigazgatási azonosító adatok, valamint természetes, a pénzügyi és az adóazonosító adatok, valamint a lakhatási támogatás fajtájának és összegének megjelölésével tájékoztatja a helyi lakásgazdálkodási szerveket.

3. Egyszeri pénzbeli támogatás

9. §

Az egyszeri pénzbeli támogatás

- a) lakás építéséhez, vagy
 - b) lakás vásárlásához
- nyújtható pénzbeli támogatás.

10. §

(1) Egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult:

- a) a hivatásos katona, ha
 - aa) a szolgálati viszonya 2014. július 31-ét követően keletkezett,
 - ab) legalább tíz év szolgálati viszonnal rendelkezik, és
 - ac) az 52. életévét betöltötte;
 - b) életkorától függetlenül a felmentés alatt álló, az a) pont aa)–ab) alpontjában meghatározott feltételekkel rendelkező hivatásos katona, ha a szolgálati viszony saját kérelemre történő megszüntetésére azért került sor, mert a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot;
 - c) a hivatásos és a szerződéses állomány hōsi halottá nyilvánított, az a) pont aa) alpontjában megjelölt időbeni feltételnek megfelelő tagjának a halál bekövetkezésekor vele együtt élő özvegye, túlélő élettársa, az előbbiektől hiányában az elhunyt saját háztartásban eltartott gyermeke.

(2) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pont szerinti rendelkezési állományba helyezett és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel rendelkező hivatásos katona vissza nem térítendő juttatás iránti kérelme a rendelkezési állományba helyezést követően benyújtható, a kérelem azonban csak a szolgálati viszony megszűnését követően teljesíthető.

(3) A támogatás nyújtásának további feltétele, hogy

- a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt személy a házastársával, élettársával, gyermekével közösen épített, vásárolt lakás tulajdonjogát legalább 1/2-ed részben megszerezze,
- b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben
 - ba) az özvegy, túlélő élettárs az általa vásárolt lakás tulajdonjogát az elhunyt saját háztartásában eltartott gyermekével, több gyermek esetén gyermekeivel egymás között egyenlő arányban, teljes egészében megszerezze, vagy
 - bb) özvegy és túlélő élettárs hiányában vagy azok hozzájárulásával a támogatás az elhunyt saját háztartásában eltartott gyermeke kizárólagos tulajdonába, több gyermek esetén az egymás között egyenlő arányban tulajdonukba kerülő lakás megvásárlására kerüljön felhasználásra.

(4) Nem adható egyszeri pénzbeli támogatás, ha

- a) az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt a honvé-

delmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült;

b) az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt az általa bérelt vagy jogcím nélkül használt állami vagy önkormányzati lakást önállóan vagy együttesen megvásárolta, vagy a lakás harmadik személy általi megvásárlásához hozzájárult;

c) az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa, az igénylő háztartásában eltartott gyermeke a kizárólagos vagy a felsorolt személyek közös tulajdonában lévő lakás tulajdonjogát a támogatás benyújtását megelőző öt éven belül ingyenesen átruházta.

11. §

(1) Az egyszeri pénzbeli támogatás mértéke a 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatási alapösszegnek és a viselt rendfokozat után a 4. § (3) bekezdése alapján megállapított rendfokozati szorzó szorzatának az ötvenszerese, amely azonban nem haladhatja meg

a) a lakóingatlan igazolt építési költségének vagy vételárának a kérelmező részére arra vonatkozó igényléstől függetlenül megállapítható munkáltatói kölcsönrel csökkentett összegét, továbbá

b) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint adómentesen juttatható lakáscélú támogatás felső határát.

(2) A korábban munkáltatói kölcsönben részesült, és arra már nem jogosult személy esetében az egyszeri pénzbeli támogatás összegének megállapítása során a lakóingatlan igazolt építési költségét vagy vételárát a korábban nyújtott kölcsön jóváírt engedmény nélküli összegével kell csökkenteni.

(3) Az egyszeri pénzbeli támogatásra egyaránt jogosult házastársak kérelmüket csak együttesen, az első helyi igénylő megjelölésével nyújthatják be. Esetükben az egyszeri pénzbeli támogatásnak az első helyi igénylő részére az (1) és (2) bekezdés szerint megállapítható összege 25%-kal növelhető.

(4) A honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönben részesült személy esetében az egyszeri pénzbeli támogatásnak az (1)–(3) bekezdés figyelembevételével megállapított összegéből le kell vonni a kölcsönből részére jóváírt engedmény összegét.

(5) A 10. § (1) bekezdés c) pontjában megjelölt személy esetén az egyszeri pénzbeli támogatás összegét az elhunyt által viselt rendfokozat, legénységi állományú katona esetén az őrmesteri rendfokozat alapján, a személyi jövedelemadó és társadalombiztosítási járulék várható összegével növelt összegben kell megállapítani. Az egyszeri pénzbeli támogatás megállapítása során a folyósításért felelős pénzügyi szerv együttműködik a lakáscélú támogatási szervvel. A folyósítás során a kifizető számára előírt levonásokat érvényesíteni kell.

12. §

(1) Az egyszeri pénzbeli támogatás és a munkáltatói kölcsön támogatás egyidejűleg, azonos célra igénybe vehető, de együttes összegük ez esetben sem haladhatja meg a lakóingatlan igazolt építési költségét vagy vételárát.

(2) Korábban nyújtott munkáltatói kölcsön esetén egyszeri pénzbeli támogatás csak akkor állapítható meg és folyósítható, ha

a) azonos lakóingatlanra benyújtott igénylés esetén a munkáltatói kölcsönrel már támogatott lakásépítés vagy lakásvásárlás az arra irányadó jogszabályi rendelkezések szerint nem minősül befejezettnek, vagy

b) eltérő lakóingatlanra benyújtott igénylés esetén a korábban nyújtott munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás biztosítékainak ezen ingatlanra történő átjegyzésére és a munkáltatói kölcsönrel korábban támogatott lakóingatlan elidegenítésére is sor kerül.

13. §

(1) Az egyszeri pénzbeli támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő személy hozzájárul ahhoz, hogy a – részben vagy egészben – tulajdonába kerülő lakásra a támogatás nyújtásától számított öt év időtartamra, a HM javára elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre.

(2) A HM javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt a lakáscélú támogatási szerv újabb követelés biztosítékának a HM-et megelőző ranghelyen történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez csak akkor járulhat hozzá, ha az elsőbbséget jogszabály kifejezetten elrendeli. Nem adható hozzájárulás az újabb teher bejegyzéséhez, ha az nem lakáscélú támogatásnyújtás biztosítékául szolgálna, vagy a lakóingatlanra bejegyzett és bejegyezni kívánt terhek együttes összege meghaladná az aktuális forgalmi érték 70%-át.

14. §

(1) Az egyszeri pénzbeli támogatás iránti kérelmet az e célra, valamint a munkáltatói kölcsönre és a vissza nem térítendő juttatásra rendszeresített „Lakáscélú támogatás igénylő lap”-on, a lakáscélú támogatási szervhez lehet benyújtani a kérelmezett támogatás vagy támogatások megjelölésével.

(2) Ha az egyszeri pénzbeli támogatásra irányuló kérelem elbírálására már csak a jogosult hivatásos katonai szolgálati viszonyának megszűnése után kerül sor, az egyéb feltételek megléte esetén az igényét teljesíteni kell, és intézkedni kell a támogatás részére történő folyósítására.

(3) A lakáscélú támogatási szerv egyszeri pénzbeli támogatással kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt

az annak elbírálására jogosult HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.

15. §

Az egyszeri pénzbeli támogatás vonatkozásában a 9–14. §-ban megállapított feltételeken túl az R. munkáltatói kölcsön feltételeire, igénylésére, a kölcsönigénylés elbírálására és a kölcsönfolyósítás felfüggesztésére, a kölcsön R. 201. § (2) bekezdése szerinti felmondására és visszatérítésére, valamint a támogatás biztosítékainak más ingatlanra történő átjegyzésére vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

4. Záró rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2014. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) A 2. § (2) bekezdés b) pontja, 19–20. §-a, 44. § (1) bekezdése és 55–57. §-a 2018. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az 59. § (2) bekezdése 2017. december 31-én lép hatályba.

17. §

A helyi lakásgazdálkodási szervhez az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott és a hatálybalépésig érdemben el nem bírált albérlési díj hozzájárulás iránti kérelem esetében az igényjogosultság vonatkozásában az R.-nek a kérelem benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. §

A lakáscélú támogatási szervhez az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott vissza nem térítendő juttatás és munkáltatói kölcsön iránti kérelem esetében az igényjogosultság és a támogatás mértéke vonatkozásában az R.-nek a kérelem benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. §

E rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Lakáspénzre jogosult:

a) az állomány próbaidejét töltő tagja kivételével a hivatásos katona, és

b) az a 2017. december 31-én jogszerűen albérleti díj hozzájárulásban vagy lakbértámogatásban részesülő szerződéses katona, akinek a szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, továbbá a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött és összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot.”

20. §

E rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult:

- a) a hivatásos katona, ha
 - aa) legalább tíz év szolgálati viszonyal rendelkezik, és
 - ab) az 52. életévét betöltötte;
- b) életkorától függetlenül a felmentés alatt álló, az a) pontban meghatározott feltételekkel rendelkező hivatásos katona, ha a szolgálati viszony saját kérelemre történő megszüntetésére azért került sor, mert a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot;
- c) a hivatásos és a szerződéses állomány hősi halottá nyilvánított tagjának özvegye, túlélő élettársa, az előbbiek hiányában az elhunyt saját háztartásban eltartott gyermeke.”

21. §

Az R. 2. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rájuk vonatkozó mértékig e rendeletet kell alkalmazni)

„a) a hivatásos állománynak arra a korábbi tagjára, aki a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 30. pontja alapján nyugállományú katonának minősül (a továbbiakban: nyugállományú hivatásos katona).”

22. §

Az R. 3. § (12) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:
(A haderő átalakításával, átszervezéssel összefüggő, helyőrségváltással együtt járó áthelyezésnek kell tekinteni azt is, ha az állomány tagját)

„c) más helyőrségben lévő katonai szervezet vagy ugyanazon katonai szervezet más helyőrségben lévő szervezeti egysége részére történő feladatátadással összefüggésben helyezték át az új helyőrségben rendszeresített szolgálati beosztásba.”

23. §

Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) HM rendelkezésű lakásra jogosult:

- a) a hivatásos katona, ha hivatásos katonai szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett;
- b) az a nyugállományú hivatásos katona, akinek a hivatásos katonai szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett;
- c) az a) és b) pontban felsorolt személyeknek a halál bekövetkezésekor az elhunyttal együtt élő özvegye;
- d) az a) és b) pontban felsorolt személyek halála esetén a túlélő élettárs, feltéve, hogy
 - da) az együttélésből közös gyermek született, vagy
 - db) a halál bekövetkezésekor fennálló együttélés folyamatosan, legalább öt évig tartott;
- e) az állomány 2014. augusztus 1-jét megelőzően hivatásos vagy szerződéses állományba felvett, hősi halottá nyilvánított tagjának
 - ea) a halál bekövetkezésekor együtt élő özvegye,
 - eb) a d) pontban felsorolt feltételeknek megfelelő élettársa,
 - ec) az ea) és eb) alpontban felsorolt személyek hiányában az állomány hősi halottá nyilvánított tagjának a halál bekövetkezésekor saját háztartásban eltartott gyermeke.”

24. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § HM rendelkezésű lakás juttatható

- a) a szerződéses tiszt és altiszt részére, ha
 - aa) a szerződéses katonai szolgálati viszony 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, továbbá
 - ab) a katona a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött és összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot;
- b) a honvédelmi szerv állományába tartozó kormánytisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló részére, ha
 - ba) a honvédelmi szervvel legalább öt éve folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszony 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, és
 - bb) a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető igazolja, hogy a lakásjuttatást az igénylő által ellátott beosztás vagy munkakör ellátása feltétlenül indokolja.”

25. §

Az R. 9. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem teljesíthető a HM rendelkezésű lakás iránti igény, ha a kérelmező)

„a) a honvédelmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült, vagy a házastársa (élettársa) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – részesült e támogatások valamelyikében;”

26. §

Az R. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv évente két alkalommal fővárosi lakáselosztási tervet készít.

(2) A fővárosi lakáselosztási terv a felhasználható lakásokból tartalmazza:

a) a keretgazda lakásbizottságoknál nyilvántartott lakásigénylések teljesítésére szolgáló keretbe,

b) a központi keretbe, valamint

c) a fővárosi tartalékkeretbe

javasolt lakásokat.

(3) A fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv a lakáselosztási tervet első alkalommal január 31-éig, második alkalommal július 31-éig készíti el és terjeszti elő jóváhagyásra a HM Központi Lakásbizottságnak.”

27. §

Az R. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A lakáselosztási terv elkészítéséig megüresedett, valamint a helyőrségi lakásgazdálkodási körbe újonnan bekerült HM rendelkezésű lakásokat a keretek közötti elosztásig a 25. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel elosztásra tervezett lakásként kell kezelni és nyilvántartani.

(2) A keretgazda lakásbizottságok által a lakáselosztási terv elkészítéséig fel nem használt lakásokat be kell vonni a keretelosztásba.”

28. §

Az R. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A keretgazda lakásbizottságoknál nyilvántartott lakásigénylések teljesítésére szolgáló keretet a lakáselosztási terv elkészítésekor felhasználható lakások legalább 80%-ából kell képezni.

(2) A budapesti keretgazda lakásbizottságok közötti lakáselosztásra a hivatásos állományú katonák I. kategóriába, valamint a nyugállományú hivatásos katonák és özvegyek I. kategóriába besorolt lakásigényeinek arányában kerül sor.”

29. §

Az R. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A központi keretbe a lakáselosztási terv elkészítésekor felhasználható lakások legfeljebb 5%-a helyezhető azzal, hogy a már keretben lévő és az újonnan keretbe helyezett lakások száma nem haladhatja meg a fővárosi HM rendelkezésű lakások 5%-át.

(2) A központi keret rendeltetése a HM Központi Lakásbizottság hatáskörébe tartozó lakásügyek megoldása. A keretben lévő lakásoknak a bizottság ülései közötti felhasználásáról – a szervezeti és működési szabályzatban kapott felhatalmazás esetén, utólagos beszámolási kötelezettséggel – az elnök dönt.

(3) A fővárosi tartalékkeretbe a lakáselosztási terv elkészítésekor felhasználható lakások legfeljebb 15%-a helyezhető azzal, hogy a már keretben lévő és az újonnan keretbe helyezett lakások száma nem haladhatja meg a fővárosi HM rendelkezésű lakások 15%-át.

(4) A fővárosi tartalékkeret rendeltetése az intézményes lakásgazdálkodási feladatok ellátása, valamint az azonnali vagy soron kívüli rendezést igénylő lakásügyek megoldása. A tartalékkeretből teljesíthetőek a 13. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott személyek lakásigénylései is.

(5) A fővárosi lakásgazdálkodási szerv illetékességi területén lévő olyan HM rendelkezésű lakást, amelyik a központi keretből vagy a fővárosi tartalékkeretből történt lakásjuttatás következtében megüresedett, abba a keretbe kell helyezni, ahonnan a lakásjuttatás történt.

(6) Ha a központi tartalékkeretből olyan személy jut lakáshoz, akinek az igényét egyébként a budapesti keretgazda lakásbizottságnak kellene teljesítenie, a lakást a keretgazda lakásbizottság következő lakáselosztási tervben megállapított keretéből le kell vonni.

(7) A fővárosi tartalékkeretben kell biztosítani a szükséges számú házfelügyelői és gondnoki lakást is. A házfelügyelői és gondnoki lakásokat a (3) bekezdés szerinti mérték megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(8) A fővárosi tartalékkeretből történő lakásjuttatáshoz a HM központi lakásgazdálkodási szerv előzetes hozzájárulása szükséges. Nem kell hozzájárulást kérni a lakásjuttatáshoz, ha az a HM Központi Lakásbizottság vagy a bizottság elnökének döntése alapján történik.

(9) A műszaki vagy egyéb okból bérbe nem adható lakásokat nem lehet a 22. § (2) bekezdésében megjelölt keretekbe helyezni, azokat külön kell nyilvántartani.”

30. §

Az R. 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az önkormányzati tulajdonú, HM rendelkezésű lakás bérbeadása a kijelölt (kiválasztott) bérlő meglévő HM rendelkezésű bérlakása kiürítésének feltételével történik, a bérlőkijelölésről (kiválasztásról) szóló értesítés csak a HM vagyonkezelésű lakás bérleti szerződésének megszüntetését követően küldhető meg. Ha azonban a meglévő lakás önkormányzati tulajdonú, a bérleti szerződés megkötésének feltételeként kell meghatározni a fennálló lakásbérleti szerződés megszüntetését.”

31. §

Az R. a következő 85/A. §-sal egészül ki:

„85/A. § A helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM rendelkezésű lakás juttatásával, bérletével, bérletének megszüntetésével és jogcím nélküli használatával összefüggő érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

32. §

Az R. 101. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM rendelkezésű személygépkocsi-tároló helyiséget (állóhelyet) a személygépkocsi-tulajdonnal, illetőleg – megállapodás alapján vagy a gépjármű forgalmi engedélyben jogszabály alapján üzemmentartóként bejegyzett – tartós használatra rendelkező személyek között, elosztás útján, a következő sorrendben lehet bérbe adni:]

„b) a nyugállományú hivatásos katonának,”

33. §

Az R. a következő 111/A. §-sal egészül ki:

„111/A. § A HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szervnek és a helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM rendelkezésű helyiség és személygépkocsi tároló juttatásával, bérletével, bérletének megszüntetésével és jogcím nélküli használatával összefüggő érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

34. §

Az R. 163. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM szolgálati lakásra 1994. január 1-je előtt határozatlan időtartamra kötött bérleti szerződés nem szűnik meg, ha a bérlő honvédelmi szervvel fennálló szolgálati, kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya azért szűnik meg, mert öregségi nyugdíjra, megváltozott munkaképességük ellátására vagy más olyan pénzbeli ellátásra szerzett jogosultságot, amelyet a nyugdíjkorhatár betöltésekor öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani. E rendelkezés nem alkalmazható akkor, ha az alkalmazotti jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére fegyelmi, méltatlansági vagy büntetőeljárással összefüggésben került sor, vagy a lakás munkakörhöz kötött.”

35. §

Az R. 169. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A honvédelmi szerv állományába nem tartozó személyek a központi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével kaphatnak a helyőrségi szállón elhelyezést, ha

a) az elhelyezés időtartama meghaladja az egy hónapot, vagy

b) egy hónapot meg nem haladó elhelyezés esetén az együttesen elhelyezni kívánt személyek létszáma meghaladja a 15 főt.”

36. §

(1) Az R. 179. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A végleges letelepedés, illetve a lakhatás végleges megoldásának elősegítésére, a szolgálati viszony fennállásának tartama alatt, a 187. § (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott célra, vissza nem térítendő juttatásra jogosult

a) a hivatásos katona, ha

aa) a szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett,

ab) legalább tíz év szolgálati viszonnal rendelkezik, és

ac) az 52. életévét betöltötte;

b) életkorától függetlenül a felmentés alatt álló, az a) pont aa) és ab) alpontjában meghatározott feltétellel rendelkező hivatásos katona, ha a szolgálati viszony saját kérelemre történő megszüntetésére azért kerül sor, mert a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot és a kérelmét még a szolgálati viszony megszűnése előtt benyújtja

ha a lakás kizárólagos tulajdonjogát, a közeli hozzátartozójával történő közös tulajdon szerzése esetén a lakás tulajdonjogát legalább 1/2-ed részben megszerzi.”

(2) Az R. 179. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem teljesíthető a vissza nem térítendő juttatás iránti igény, ha

a) a kérelmező vagy a kérelmező házastársa, élettársa a házasság fennállása vagy az együttélés tartama alatt az általa bérelt vagy jogcím nélkül használt állami vagy önkormányzati lakást önállóan vagy együttesen megvásárolta, vagy a lakás harmadik személy általi megvásárlásához hozzájárult;

b) az igénylő vagy az igénylő házastársa, élettársa, az igénylő háztartásában eltartott gyermeke a kizárólagos vagy a felsorolt személyek közös tulajdonában lévő lakás tulajdonjogát a támogatás benyújtását megelőző öt éven belül ingyenes átruházta;

c) a kérelmező korábban vissza nem térítendő juttatásban részesült;

d) a kérelmező házastársa, élettársa a családjogi kapcsolat vagy az életközösség fennállása alatt vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült.”

(3) Az R. 179. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A lakáscélú támogatási szerv vissza nem térítendő juttatással kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

37. §

Az R. 181/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tulajdoni formától függetlenül – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – nyújtható lakásvásárlás céljából vissza nem térítendő juttatás a hivatásos és szerződéses állomány hős halottá nyilvánított, a 179. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában megállapított időbeni feltételnek megfelelő tagjának özvegye, vagy az 5. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feltételeknek megfelelő túlélő élettársa, illetve annak hiányában a hős halott saját háztartásában eltartott gyermeke részére.”

38. §

Az R. 186. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„186. § A vissza nem térítendő juttatás vonatkozásában a 179–185. §-okban megállapított feltételeken túl a munkáltatói kölcsön feltételeire, igénylésére, a kölcsönigénylés elbírálásának és a kölcsönfolyósítás felfüggesztésére, a kölcsön 201. § (2) bekezdése szerinti felmondására és visszatérítésére, valamint a támogatás biztosítékainak más ingatlanra történő átjegyzésére vonatkozó rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.”

39. §

(1) Az R. 194. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Munkáltatói kölcsön adható a honvédelmi szerv állományába tartozó személynek, ha)

„d) a kérelmező, az 52. életévét betöltött hivatásos állományú igénylő kivételével, a kölcsönrel a szolgálati, illetőleg munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében oldja meg a lakhatását.”

(2) Az R. 194. § (1) bekezdés g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Munkáltatói kölcsön adható a honvédelmi szerv állományába tartozó személynek, ha)

„g) a szerződéses tiszt, altiszt szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, továbbá a kérelmező a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött és összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot,

h) kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya határozatlan

időtartamra jött létre, és a honvédelmi szervnél az alkalmazotti viszonyban legalább tíz évet eltöltött,”

(3) Az R. 194. § (1) bekezdése a következő i) és j) ponttal egészül ki:

(Munkáltatói kölcsön adható a honvédelmi szerv állományába tartozó személynek, ha)

„i) a 187. § (1) bekezdésének f) pontja szerinti igénylés esetét kivéve a hivatásos szolgálati viszonyban álló kérelmező az 52. életévét betöltötte,

j) a lakáscélú támogatási szerv igénye szerint

ja) adóstársat,

jb) adóstársat és készfizető kezest vagy

jc) adóstárs hiányában legfeljebb két fő készfizető kezest állít.”

40. §

Az R. 198. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelemhez csatolni kell:)

„b) a kinevezési, áthelyezési, vezénylési határozat (parancs, parancskivonat), munkaszerződés másolatát, valamint”

41. §

(1) Az R. 199. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltatói kölcsön iránt benyújtott kérelmeket a lakáscélú támogatási szerv a beérkezés sorrendjében, az e célra rendelkezésre álló pénzügyi fedezet figyelembevételével bírálja el. A lakáscélú támogatási szerv munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

(2) Az R. 199. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Fel kell függeszteni a munkáltatói kölcsön iránti kérelem elbírálását és a kölcsön folyósítását, ha a lakáscélú támogatási szerv a kérelmező büntető-, fegyelmi vagy méltatlansági eljárás alá vonásáról szerez tudomást. A kérelmet elbírálni és a kölcsönt folyósítani csak azt követően lehet, hogy az eljárás a szolgálati, kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti és munkavállalói jogviszony megszüntetése nélkül jogerősen lezárult. Ha a kölcsönnyújtás feltételei egyébként sem állnak fent, a lakáscélú támogatási szerv az igénylést indokolással elutasítja és visszaküldi az igénylőnek.”

42. §

Az R. 207. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„207. § (1) A házassági vagy élettársi vagyonszövetség megszüntetése során a munkáltatói kölcsöntartozás megté-

rítését a lakásban maradó volt házastárs vagy élettárs – változatlan törlesztési feltételek mellett – átvállalhatja. Ez esetben a volt házastársat vagy élettársat engedmény nem illeti meg.

(2) Ha a lakásban maradó és a kölcsöntartozást átvállaló volt házastárs vagy élettárs is rendelkezik a kölcsönnyújtás e rendelet szerinti feltételeivel, az engedmény megilleti.”

43. §

Az R. 210. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Lakbértámogatás, valamint lakásüzemeltetési hozzájárulás illeti meg

a) azt a szolgálati érdekből áthelyezett hivatásos katonát, akinek a szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, valamint

b) azt a szolgálati érdekből áthelyezett szerződéses tisztet, altisztet

ba) akinek a szerződéses katonai szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, továbbá

bb) a katona a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött és összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot.”

44. §

(1) Az R. 211. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Azt a szolgálati érdekből áthelyezett szerződéses tisztet, altisztet, akinek a szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett, lakbértámogatás illeti meg, ha”

(2) Az R. 211. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A helyi lakásgazdálkodási szerv lakbértámogatással kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

45. §

Az R. 212. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A helyi lakásgazdálkodási szerv lakásüzemeltetési hozzájárulással kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

46. §

Az R. 213. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 210. § (1a) bekezdése szerint, szolgálati érdekből áthelyezett

a) hivatásos katonát, továbbá

b) azt a szerződéses tisztet, altisztet,

ba) akinek a szerződéses szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett,

bb) a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött, és

bc) összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot,

a szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében – az egy évet meg nem haladó határozott időtartamú vezénylés esetét kivéve – kérelmére albérleti díj hozzájárulás illeti meg, ha szálló férőhelyen történő elhelyezése nem lehetséges.”

47. §

(1) Az R. 214. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nem adható albérleti díj hozzájárulás, ha az igénylő”

(2) Az R. 214. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem adható albérleti díj hozzájárulás, ha az igénylő)

„a) a honvédelmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült, vagy 2014. július 31-ét követően a házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült e támogatásban;

b) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönt kapott, vagy 2014. július 31-ét követően a házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült e támogatásban;”

(3) Az R. 214. § (1) bekezdése a következő j) és k) ponttal egészül ki:

(Nem adható albérleti díj hozzájárulás, ha az igénylő)

„j) a 215. § (2) bekezdés szerinti eset kivételével a HM rendelkezésű lakás kiürítése ellenében 2014. július 31-ét követően pénzbeli térítésben részesült, vagy a házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült ezen időpontot követően térítésben;

k) a honvédelmi szervtől lakáspénzben részesült, vagy a házastársa, élettársa részesül e támogatásban.”

48. §

Az R. 215. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„215. § (1) Albérleti díj hozzájárulás állapítható meg:

a) szállodai vagy apartman jellegű kereskedelmi szálláshely bérletéhez,

b) lakás bérletéhez, az állami és önkormányzati tulajdonú lakás kivételével.

(2) A hozzájárulás lakásnak lízingbe adásra jogosult a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti gazdálkodó szervezettől (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet) való lízingjéhez is megállapítható, ha

a) a hivatásos vagy szerződéses állományú kérelmező a 45. életévét betöltötte,

b) esetében a 214. § (1) bekezdés a)–i) és k) pontjában meghatározott kizáró ok nem áll fent, és

c) az általa vagy a házastársa, élettársa által bérelt, jogcím nélkül használt lakást a bérlő, jogcím nélküli használó a bérbeadó részére visszaadja.

(3) A hozzájárulás mértéke a szerződéssel és számlával, számlakibocsátási kötelezettség hiányában az ügylet teljesítését igazoló, a számviteli törvény rendelkezései szerinti számviteli bizonylatnak minősülő okirattal, az (1) bekezdés a) pontja esetében a számlával igazolt, rezsiköltséget nem tartalmazó bérleti, albérleti vagy lízing díj, de legfeljebb a jogosult a 10. § (1) és (4) bekezdései alapján megállapítható jogos lakásigény mértékének alsó határával megegyező szobaszámú lakásra a (4)–(6) bekezdés szerint számított összeg.

(4) Ha a jogosult esetében a 10. § (1) és (4) bekezdés szerinti jogos lakásigény mérték alsó határa

a) 1 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 1,4-szerese,

b) 1,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 1,75-szorosa,

c) 2 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,1-szerese,

d) 2,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,45-szorosa,

e) 3 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,8-szerese,

f) 3,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,15-szerese,

g) 4 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,5-szerese,

h) 4,5 vagy annál több lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,85-szorosa.

(5) Az albérleti díj hozzájárulás (4) bekezdés szerint számított összegét annak további 10-10%-ával meg kell növelni, ha

a) a jogosult helyőrségváltással együtt járó kinevezése, áthelyezése, egy évet meghaladó időtartamú vezénylése nem saját kérelemre történt;

b) az a) pont szerinti feltételekkel rendelkező személy a 10. § (1) és (4) bekezdés szerinti jogos lakásigény mérték megállapításánál figyelembe vehető családtagjaival együtt költözik az új szolgálati hely szerinti településen bérelt, lízingelt lakásba;

c) a 10. § (1) és (4) bekezdés szerinti jogos lakásigény mérték megállapításánál figyelembe vehető családtagjaival együtt költöző személy által a szolgálati hely szerinti településen bérelt lakás egyben Budapesten, Szentendrén vagy megyei jogú városban van.

(6) A (3)–(5) bekezdések alapján megállapított, illetve kiszámított albérleti díj hozzájárulás összegét a szociális körülmények figyelembevételével az állományilletékes parancsnok további 10%-kal kiegészítheti, ha a jogosult családi pótlékban részesül.”

49. §

Az R. 216. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A hozzájárulás iránti kérelmet rendszeresített formanyomtatványon, az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) útján az igénylő szolgálati helye (munkahelye) szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervhez kell benyújtani. A hozzájárulás lakásügyi feltételeinek fennállását]

„a) a 214. § (1) bekezdés a)–c) és e)–k) pontja vonatkozásában a kérelmező nyilatkozata alapján,”

50. §

(1) Az R. 217. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A folyósítást meg kell szüntetni, ha)

„g) a hozzájárulásban részesülő személy a 215. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel HM rendelkezésű lakás kiürítése ellenében pénzbeli térítésben részesül,”

(2) Az R. 217. § (1) bekezdése a következő h)–j) alponttal egészül ki:

(A folyósítást meg kell szüntetni, ha)

„h) a hozzájárulásban részesülő személy vagy annak házastársa, élettársa részére lakáspénz kerül megállapításra,

i) a hozzájárulásban részesülő személy egy évet meghaladó időtartamban vesz igénybe illetmény nélküli szabadságot, kivéve, ha arra gyermeke nevelése, személyes gondozása vagy közeli hozzátartozója személyes ápolása céljából kerül sor,

j) a hozzájárulásban részesülő személy a folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolja, hogy a bérbe (lízingbe) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettségét teljesítette, és nem igazolja azt, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazási költség térítésben nem részesül.”

(3) Az R. 217. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az albérleti díj hozzájárulásban részesülő személy az (1) bekezdés b)–d) és f)–h) pontjában meghatározott megszüntető ok bekövetkezését haladéktalanul köteles a helyi lakásgazdálkodási szervnek és az állományilletékes parancsnokának (munkahelyi vezetőjének) bejelenteni. E kötelezettségének elmulasztása esetén a jogosulatlanul felvett albérleti díj hozzájárulást egyösszegben köteles visszafizetni. Erre az igazolás kiállításakor figyelmeztetni kell.”

51. §

Az R. 218. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„218. § (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az albérleti díj hozzájárulásra való jogosultság fennállását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során a helyi lakásgazdálkodási szerv az illetményalap változásából eredő különbözettel történő kiegészítés vagy csökkentés érdekében eljár, továbbá a 217. § (1) bekezdésében megjelölt okok vonatkozásában a támogatott személyt 30 napos határidővel nyilatkozattételre hívja fel.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a (2) bekezdés szerint megtett nyilatkozat, saját nyilvántartásai, a külön miniszteri utasításban foglaltak szerint rendelkezésére bocsátott lakhatás-támogatási adatok, valamint a tudomására jutott egyéb tények, információk alapján, az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) és a folyósító pénzügyi szerv szükség szerinti bevonásával ellenőrzi a hozzájárulásra való jogosultság fennállását.

(4) Ha a támogatott személy a nyilatkozattételt a (2) bekezdés szerint nyitva álló határidőn belül elmulasztja, vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv a nyilatkozat vagy a rendelkezésére álló egyéb adatok, információk alapján azt állapítja meg, hogy az igényjogosultság már nem áll fent, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel a lakáspénz megszüntetése érdekében, az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett öt napon belül eljár a folyósításért felelős pénzügyi szervnél.

(5) A 217. § (1) bekezdés e), i) és j) pontja szerinti megszüntető ok bekövetkezése esetén az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) a helyi lakásgazdálkodási szerv egyidejű tájékoztatása mellett önállóan intézkedik a hozzájárulás megszüntetésére. Ugyanígy jár el, ha a 217. § (1) bekezdés b)–d) és f)–h) pontjában megjelölt ok bekövetkezéséről a helyi lakásgazdálkodási szerv értesítését megelőzően szerez tudomást.

(6) A lakásépítéshez munkáltatói kölcsönben, vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesített személy részére – feltéve, hogy egyéb megszüntető ok nem következett be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított hozzájárulást a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatási megállapodás megkötésétől számított egy évig még folyósítani kell. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a hozzájárulásban részesülő személy házastársa, élettársa részére nyújtott a honvédelmi szerv munkáltatói kölcsönt, vissza nem térítendő juttatást vagy egyszeri pénzbeli támogatást.

(7) A lakásvásárláshoz munkáltatói kölcsönben, vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült személyt a lakáscélú támogatás odaítélését követő hónap utolsó napjáig még megilleti a részére a támogatás nyújtása előtt már megállapított hozzájárulás. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a hozzájárulásban részesülő személy házastársa, élettársa részére nyújtott a honvé-

delmi szerv munkáltatói kölcsönt, vissza nem térítendő juttatást vagy egyszeri pénzbeli támogatást.

(8) A HM rendelkezésű lakás juttatásában részesült személyt az albérleti díj hozzájárulással bérelt lakás (lakrész, szállodai vagy szállodai jellegű szoba) bérleti szerződésében kikötött felmondási időre, de legfeljebb a HM rendelkezésű lakás bérlőjéül történő kijelölést követő hónap végéig illeti meg a hozzájárulás. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a jogosult házastársa (élettársa) részére juttat a honvédelmi szerv az albérleti díj hozzájárulásban részesülő személy szolgálati helye szerinti vonzáskörzetben HM rendelkezésű lakást.

(9) Az eltérő vonzáskörzetben lévő településre kinevezett, áthelyezett, egy évet meghaladó határozott vagy határozatlan időtartamra más szervhez vezényelt hivatásos és szerződéses katona részére kérelmére, az új szolgálati helyre történő tényleges átköltözéséig, de legfeljebb a személyügyi határozatban (parancsban) megállapított kinevezési, áthelyezési, vezénylési határnaptól számított 3 hónapig folyósítható a korábban megállapított albérleti díj hozzájárulás, feltéve, hogy az állományilletékes parancsnok az új szolgálati helyen, valamint az annak vonzáskörzetén kívüli lakhatáshoz erre az időtartamra a Hjt.-ben előírt engedélyt megadta. Ebben az esetben a (8) bekezdés nem alkalmazható.”

52. §

Az R. XIV. fejezete a következő 219/A. §-sal egészül ki:
 „219/A. § A helyi lakásgazdálkodási szerv albérleti díj hozzájárulással kapcsolatos érdemi döntése ellen panaszt a HM központi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.”

53. §

Az R. 221. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyi lakásgazdálkodási szerv:)

„e) együttműködik a területileg illetékes lakóházkezelő szervvel, kapcsolatot tart a katonai, rendvédelmi és önkormányzati szervekkel,”

54. §

Az R. 226. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM központi lakásgazdálkodási szerv lakásgazdálkodási feladatai:)

„j) döntésre előkészíti a helyi lakásgazdálkodási szervek és a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv lakások bérletére, vásárlására, építésére, valamint a lakáselide-

genítési és más lakhatási támogatási célra fordítható bevételek (többletbevételek) felhasználására tett javaslatait,”

55. §

Az R. 194. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Munkáltatói kölcsön adható a honvédelmi szerv állományába tartozó személynek, ha)

„i) a hivatásos szolgálati viszonyban álló kérelmező az 52. életévét betöltötte,”

56. §

(1) Az R. XIV. Fejezet címének helyébe a következő rendelkezés lép:

„LAKÁSÜZEMELTETÉSI HOZZÁJÁRULÁS”

(2) Az R. 210. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„210. § (1) A lakóhelye szerinti lakás fenntartási költségeinek csökkentése érdekében, kérelmére, lakásüzemeltetési hozzájárulás illeti meg a szolgálati érdekből áthelyezett szerződéses tisztet és altisztet, ha

a) szolgálati viszonya 2014. augusztus 1-jét megelőzően keletkezett,

b) a szerződéses szolgálatban folyamatosan 5 évet már eltöltött és összesen legalább a 10. év eléréséig vállalta a további szolgálatot, és

c) a kérelmező vagy annak házastársa, élettársa a honvédelmi szervtől nem részesül lakáspénzben,

d) a kérelmező házastársa, élettársa nem részesül lakásüzemeltetési hozzájárulásban.

(2) A lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultság szempontjából szolgálati érdekű áthelyezésnek minősül az állomány tagjának:

a) az első beosztásba történő kinevezése,

b) másik beosztásba történő kinevezése, áthelyezése,

c) egy évet meghaladó időtartamú vezénylése.

(3) A lakásüzemeltetési hozzájárulást havonta, az illetménnyel együtt kell folyósítani a jogosult részére.”

57. §

Az R. 213–218. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„213. § E rendelet alkalmazásában albérleti díj hozzájárulás a honvédelmi szerv állományába tartozó kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő részére a munkahely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében

a) magán-, állami, továbbá önkormányzati tulajdonú lakás egy részének bérletéhez,

b) magántulajdonú lakás bérletéhez,

c) szállodai vagy szállodai jellegű szobabérletéhez,

d) lakásnak lízingbe adására jogosult gazdálkodó szervezettől való lízingjéhez

nyújtott lakhatási támogatás.

214. § (1) Nem adható albérleti díj hozzájárulás, ha az igénylő

a) a honvédelmi szervtől korábban vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban részesült vagy a házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült e támogatásokban;

b) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönt kapott, vagy a házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült e támogatásban;

c) a munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében a 10. §-ban megállapított jogos igényének megfelelő, beköltözhető lakás van a tulajdonában vagy a hasznélvezetében, vagy ha a házastársa, élettársa, továbbá a saját háztartásában nevelt kiskorú gyermeke (örökbe fogadott, mostoha vagy nevelt gyermeke) tulajdonában, hasznélvezetében – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát, hasznélvezetét is – van ilyen lakás;

d) a munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetben állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogával rendelkezik, vagy házastársa (élettársa) rendelkezik e joggal;

e) az igénylő az általa önállóan vagy a házastársával (élettársával) együttesen bérelt állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást a maga vagy más személy részére megvásárolta, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára hozzájárult;

f) házastársa (élettársa) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakást elővásárlási vagy vételi jog jogosultjaként a maga vagy más személy részére megvásárolt, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára hozzájárult;

g) a közeli hozzátartozója lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kéri a támogatást;

h) a saját vagy közeli hozzátartozója által korábban elidegenített lakás – vagy lakás egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kéri a támogatást;

i) a saját vagy közeli hozzátartozója tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kéri a támogatást;

j) a HM rendelkezésű lakás kiürítése ellenében pénzbeli térítésben részesült, vagy házastársa, élettársa a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt részesült térítésben;

k) házastársa, élettársa a honvédelmi szervtől lakáspénzben részesül.

(2) Nem kell alkalmazni

a) az (1) bekezdés b) pontját, ha a munkáltatói kölcsön és az abból jóváírt engedmény,

b) az (1) bekezdés j) pontját, ha a térítés teljes egészében visszafizetésre került.

215. § (1) A hozzájárulás mértéke a szerződéssel és számlával, számlakibocsátási kötelezettség hiányában az ügylet teljesítését igazoló, a számviteli törvény rendelkezései szerinti számviteli bizonylatnak minősülő okirattal, szállodai vagy szállodai jellegű szobabérlet esetében a számlával igazolt, rezsiköltséget nem tartalmazó albérleti vagy bérleti díj, de legfeljebb a jogosult a 10. § (1) és (4) bekezdései alapján megállapítható jogos lakásigény mértékének alsó határával megegyező szobaszámú lakásra a (2)–(3) bekezdés szerint számított összeg.

(2) Ha a jogosult esetében a 10. § (1) és (4) bekezdés szerinti jogos lakásigény mérték alsó határa

a) 1 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 1,4-szerese,

b) 1,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 1,75-szorosa,

c) 2 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,1-szerese,

d) 2,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,45-szorosa,

e) 3 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 2,8-szerese,

f) 3,5 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,15-szorosa,

g) 4 lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,5-szerese,

h) 4,5 vagy annál több lakószoba, a hozzájárulás mértéke az illetményalap 3,85-szorosa.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított albérleti díj hozzájárulás összegét a szociális körülmények figyelembevételével a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető 10%-kal kiegészítheti, ha a jogosult családi pótlékban részesül.

216. § (1) A hozzájárulás iránti kérelmet rendszeresített formanyomtatványon, a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető útján kell az igénylő munkahelye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervhez kell benyújtani.

(2) A hozzájárulás lakásügyi feltételeinek fennállását

a) a 214. § (1) bekezdés a)–c) és e)–k) pontja vonatkozásában a kérelmező nyilatkozata alapján,

b) a 214. § (1) bekezdés d) pontja vonatkozásában a lakásgazdálkodási körzetében lévő HM rendelkezésű lakás esetében saját nyilvántartása, egyéb lakás esetében a kérelmező nyilatkozata alapján

a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolja.

(3) Ha a helyi lakásgazdálkodási szerv a megtett nyilatkozat vagy saját nyilvántartásai, továbbá a rendelkezésére álló egyéb adatok alapján azt állapítja meg, hogy az albérleti díj hozzájárulás folyósításának feltételei nem állnak fent, erről a kizáró ok megjelölésével a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezetőt, a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett, értesíti.

(4) A hozzájárulás összegéről, annak folyósításáról a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető a kérel-

mező nyilatkozata és a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolása alapján dönt.

217. § (1) A folyósítást meg kell szüntetni, ha

a) a lízing kivételével a hozzájárulásban részesülő személy a részére időközben a munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetben felajánlott szállóférőhelyet vagy – ha jogos lakásigénnyel is rendelkezik – a jogos igénye mértékének megfelelő HM rendelkezésű lakást legalább két esetben nem fogadta el;

b) a hozzájárulásban részesülő személy részére a honvédelmi szerv lakásvásárláshoz időközben munkáltatói kölcsönt nyújtott, vagy a házastársát, élettársát részesítette munkáltatói kölcsönben, vissza nem térítendő juttatásban vagy egyszeri pénzbeli támogatásban;

c) a munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetben a hozzájárulásban részesülő személy vagy házastársa (élettársa), továbbá a saját háztartásában nevelt kiskorú gyermeke (örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermeke) – beleértve a felsoroltak közös tulajdonszerzését is – időközben beköltözhető lakás tulajdonjogát, illetve állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát szerezte meg;

d) a hozzájárulásban részesülő személy vagy házastársa (élettársa) az önállóan vagy együttesen bérelt (jogcím nélkül használt) állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást időközben a maga vagy más személy részére megvásárolta, illetve a megvásárláshoz más személy javára hozzájárult;

e) az albérleti díj hozzájárulásban részesülő személyt időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi munkavégzésre helyezték át feltéve, hogy családját az általa bérelt lakásban nem hagyta hátra;

f) az albérleti (bérleti) szerződés megszűnt, vagy azt a felek – közös megegyezéssel vagy az arra jogosult felmondásával – megszüntették;

g) a hozzájárulásban részesülő személy vagy annak házastársa, élettársa a HM rendelkezésű lakás kiürítése ellenében pénzbeli térítésben részesült;

h) a hozzájárulásban részesülő személy házastársa, élettársa részére lakáspénz került megállapításra;

i) a hozzájárulásban részesülő személy a folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolta, hogy a bérbe (lízingbe) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettségét teljesítette, és nem igazolta azt, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazási költség térítésben nem részesül;

j) a hozzájárulásban részesülő személy egy évet meghaladó időtartamban vesz igénybe illetmény nélküli szabadságot, kivéve, ha arra gyermeke nevelése, személyes gondozása vagy közeli hozzátartozója személyes ápolása céljából kerül sor.

(2) Az albérleti díj hozzájárulásban részesülő személy az (1) bekezdés b)–d) és f)–h) pontjában meghatározott megszüntető ok bekövetkezését haladéktalanul köteles a helyi lakásgazdálkodási szervnek és a munkáltatói jog-

kört gyakorló munkahelyi vezetőnek bejelenteni. E kötelezettségének elmulasztása esetén a jogosulatlanul felvett albérleti díj hozzájárulást összegszerben köteles visszafizetni. Erre az igazolás kiállításakor figyelmeztetni kell.

218. § (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az albérleti díj hozzájárulásra való jogosultság fennállását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során a helyi lakásgazdálkodási szerv az illetményalap változásából eredő különbözettel történő kiegészítés vagy csökkentés érdekében eljár, továbbá a 217. § (1) bekezdésében megjelölt megszüntető okok vonatkozásában a támogatott személyt 30 napos határidővel nyilatkozattételre hívja fel.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a (2) bekezdés szerint megtett nyilatkozat, saját nyilvántartásai, a külön miniszteri utasításban foglaltak szerint rendelkezésére bocsátott lakhatás-támogatási adatok, valamint a tudomására jutott egyéb tények, információk alapján, a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető és a folyósító pénzügyi szerv szükség szerinti bevonásával ellenőrzi a lakáspénzre való jogosultság fennállását.

(4) Ha a támogatott személy a nyilatkozattételt a (2) bekezdés szerint nyitva álló határidőn belül elmulasztja, vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv a nyilatkozat vagy a rendelkezésére álló egyéb adatok, információk alapján azt állapítja meg, hogy az igényjogosultság már nem áll fent, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel a hozzájárulás megszüntetése érdekében, az állományilletékes parancsnok egyidejű tájékoztatása mellett öt napon belül eljár a folyósításért felelős pénzügyi szervnél.

(5) A 217. § (1) bekezdés e), i) és j) pontja szerinti megszüntető ok bekövetkezése esetén a munkáltatói jogkört gyakorló munkahelyi vezető a helyi lakásgazdálkodási szerv egyidejű tájékoztatása mellett önállóan intézkedik a hozzájárulás megszüntetésére. Ugyanígy kell eljárnia, ha a 217. § (1) bekezdés b)–d) és f)–h) pontjában megjelölt ok bekövetkezéséről a helyi lakásgazdálkodási szerv értesítését megelőzően szerez tudomást.

(6) A lakásépítéshez munkáltatói kölcsönben részesített személy részére – feltéve, hogy egyéb megszüntető ok nem következett be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított hozzájárulást a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatási megállapodás megkötésétől számított egy évig még folyósítani kell. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a hozzájárulásban részesülő személy házastársa, élettársa részére nyújtott a honvédelmi szerv munkáltatói kölcsönt, vissza nem térítendő juttatást vagy egyszeri pénzbeli támogatást.

(7) A lakásvásárláshoz munkáltatói kölcsönben részesített személyt a lakáscélú támogatás odaítélését követő hónap utolsó napjáig még megilleti a részére a támogatás nyújtása előtt már megállapított hozzájárulás. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a hozzájárulásban részesülő személy házastársa, élettársa részére nyújtott a honvédelmi szerv

munkáltatói kölcsönt, vissza nem térítendő juttatást vagy egyszeri pénzbeli támogatást.

(8) A HM rendelkezésű lakás juttatásában részesült személyt az albérleti díj hozzájárulással bérelt lakás (lakrész, szállodai vagy szállodai jellegű szoba) bérleti szerződésében kikötött felmondási időre, de legfeljebb a HM rendelkezésű lakás bérlőjéül történő kijelölést követő hónap végéig illeti meg a hozzájárulás. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a jogosult házastársa (élettársa) részére juttat a honvédelmi szerv HM rendelkezésű lakást.”

58. §

(1) Az R. 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „kormánytisztviselőjére,” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),” szöveg lép.

(2) Az R.

a) 5. § (2) bekezdésében a „szolgálati nyugállományba helyezett katona” szövegrész helyébe a „nyugállományú hivatásos katona”,

b) 13. § (1) bekezdésében a „szolgálati nyugállományba helyezését” szövegrész helyébe a „szolgálat felső korhatárának elérését”,

c) 78. § (2) bekezdésében a „szolgálati nyugállományú” szövegrész helyébe a „nyugállományú hivatásos katona”,

d) 108. §-ában a „szolgálati, illetve öregségi nyugállományba helyezett” szövegrész helyébe a „nyugállományú hivatásos katona”,

e) 163. § (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíjba” szövegrész helyébe a „nyugellátásba”,

f) 172. § (1) bekezdésében a „hivatásos állományból szolgálati (baleseti, rokkantsági) nyugállományba helyezett személy” szövegrésze helyébe a „nyugállományú hivatásos katona”,

g) 181. § (1) bekezdés a) pontjában a „szolgálati (baleseti, rokkantsági) nyugállományba helyezett” szövegrész helyébe a „nyugállományba helyezett”,

h) 197. § (4) bekezdésében a „szolgálati nyugállományba” szövegrész helyébe a „nyugállományba” szöveg lép.

(3) Az R. 7. § (5) bekezdésében az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.)” szövegrész helyébe az „a Hjt.-ben” szöveg lép.

(4) Az R. 181. § (1) bekezdésében „a köztisztviselői illetményalap” szövegrész helyébe az „az illetményalap” szöveg lép.

(5) Az R. 188. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, (2) bekezdésében, valamint 189. §-ában a „köztisztviselői illetményalap” szövegrész helyébe az „illetményalap” szöveg lép.

(6) Az R. 181. § (6) bekezdésében és 191. § (1) bekezdésében az „a köztisztviselői illetményalapról” szövegrész helyébe az „az illetményalapról” szöveg lép.

59. §

(1) Hatályát veszti az R. 3. § (2) bekezdés d)–e) pontja, 3. § (3) bekezdése, 3. § (4) bekezdése, 3. § (8) bekezdés c) pontja, 3. § (13) bekezdése, 4. § (2) bekezdés második mondata, 5. § (4) bekezdése, 9. § (4) bekezdés b) pontja, 9. § (5)–(6) bekezdése, 26–27. §-a, 28. § (1) bekezdés d) pontja, 28. § (3) bekezdés utolsó mondata, 28. § (5) bekezdés utolsó mondata, 31. §-a, 33. §-a, 37. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (3) bekezdése, 45–46. §-a, 49. §-a, 56. §-a, 57. § (4) bekezdése, 59. § (4)–(6) bekezdése, 62. § (1) bekezdés c)–d) pontja, 62. § (4) bekezdés második mondata, 65. § (5) bekezdése, 72. §-a, 76. § (4) bekezdése, 78. § (6) bekezdése, 79. § (3) bekezdése, 99–100. §-a, 101. § (2) bekezdés második mondata, 107. § (3) bekezdése, 110. § (3) bekezdése, 112. §-a, 163. § (2) bekezdése, 165. § (3) bekezdése, 179. § (2) bekezdése, 180. §-a, 182. §-a, 189. §-a és 206. § (3) bekezdés b) pontja.

(2) Hatályát veszti az R. 179. §-a, 181. §-a, 183–186. §-a, 211. §-a és 219. §-a.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
11/2014. (VIII. 1.) HM
rendelete**

**a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló
22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. §, a 4. § és a 8. § c) pontja vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8. § d) vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A szerződéses legénységi állományú katona választása szerint jogosult

a) a szolgálatteljesítés napján a napi egyszeri térítésmentesen, természetben biztosított, az I. számú élelmezési norma részértékének megfelelő ebédre, vagy

b) az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló HM rendeletben meghatározott étkezési hozzájárulásra.

(2) Azoknál a honvédelmi szervezeteknél, ahol az üzemi étkeztetés feltételei nem biztosítottak, a szerződéses legénységi állományú katona részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást kell biztosítani.

(3) A szerződéses legénységi állományú katona térítésmentes, természetbeni ebédétkeztetésben csak egy jogcímen részesülhet. Az a beosztásából adódóan étkezéstérítésre kötelezett, szerződéses legénységi állományú katona, aki az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást választotta, vagy a (7) bekezdés alapján részesül az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátásban, a 24. § (4) bekezdése szerinti térítési díj megfizetésére kötelezett.

(4) A szerződéses legénységi állományú katona nyilatkozatot tesz az általa választott ellátási formáról. A választott ellátási formára vonatkozó nyilatkozatot évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december hónapjának 15. napjáig, vagy év közben történő állományba vétel esetén az állományba vételkor kell megtenni. A nyilatkozat év közben a szerződéses legénységi állományú katona kezdeményezésére

a) más beosztásba történő áthelyezéskor,

b) a várhatóan három hónapot meghaladó vezénylés esetén, valamint

c) a várhatóan 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság esetén módosítható.

(5) A nyilatkozat módosítását a szerződéses legénységi állományú katona a személyügyi parancs, határozat, vagy az orvosi vizsgálat eredményének kézhezvételét követően kérheti a honvédelmi szervezet személyügyi szervénél. A (4) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott esetek időtartamának lejártát követő 30. napig a szerződéses legénységi állományú katona ismételten módosíthatja nyilatkozatát a részére előnyösebb ellátási formára. A szerződéses legénységi állományú katona az általa választott új ellátási forma szerinti ellátásra a módosítást tartalmazó parancs, vagy határozat kiadását követő hónap első napjától jogosult.

(6) Az a szerződéses legénységi állományú katona, aki a (4) bekezdés szerinti, következő évre vonatkozó nyilatkozatot határidőn belül, önhibáján kívül nem tette meg, azt az akadályoztatás elhárulását követő 15. napig pótolhatja. A nyilatkozattatást a honvédelmi szervezetek személyügyi szervei hajtják végre.

(7) A nyilatkozat megtételének hiányában a szerződéses legénységi állományú katona részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellátást kell biztosítani.

(8) Az érintett honvédelmi szervezet személyügyi főnöke elkészíti a napi egyszeri természetbeni, térítésmentes ebédet választó szerződéses legénységi állomány névsorát, amelyet parancsban, illetve határozatban kell rögzíteni.

(9) A nyilatkozat tartalmát érintő, a jogszabályi környezetben évközben bekövetkező változás esetén a honvédelmi szervezetek személyügyi szervei a szerződéses legénységi állományú katonát a változás hatálybalépésétől számított 30. napig ismételten nyilatkoztatják. A nyilatkozat alapján az új ellátási forma szerinti ellátásra az érintett a módosítást tartalmazó parancs, határozat kiadását követő hónap első napjától jogosult.”

2. §

Az R. 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló HM rendelet szerinti kondicionáló-kiképzési rendezvényen résztvevő ejtőernyős, búvár állomány részére III. számú étkezési norma szerinti étkezési ellátást kell biztosítani. Ezeket a napokon az étkezési norma pénzértéke ételminiszter-utalvánnyal nem váltható meg.”

3. §

Az R. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és az R. „Élelmezési hozzájárulás szerinti ellátás” alcíme a következő 24/A. §-sal egészül ki:

„24. § (1) Az I. számú étkezési norma szerinti természetbeni munkahelyi étkezési ellátásra – az (5) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – térítés ellenében jogosultak a (2) bekezdés szerinti, étkezéstérítésre kötelezett beosztásban szolgálatot teljesítők, illetve ilyen munkakörben munkát végzők a szolgálatteljesítési, illetve munkaidejük alatt kiosztásra kerülő főétkezés vagy főétkezések esetén.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában étkezéstérítésre kötelezett beosztásban szolgálatot teljesítőnek, illetve ilyen munkakörben munkát végzőnek minősülnek

a) a konyhákba és étkezdékbe, éttermekbe, büfékbe, valamint a konyhaüzemi adminisztrációba,

b) az étkezési anyagok beszerzésére, raktározására és kezelésére,

c) az élelmiszerek, illetve félkész és készételek átvételére, kezelésére, melegítésére és kiosztására,

d) az étkezési ellátás közvetlen irányítására és felügyeletére

beosztott, vagy legalább négy órában e feladatkörben rendszeresen foglalkoztatott hivatásos, szerződéses katonák, valamint közalkalmazottak.

(3) Az I. számú étkezési normától eltérő alapnormával gazdálkodó MH KORK étkezdéjében a VI. számú étkezési norma szerinti természetbeni munkahelyi étkezési ellátásra – az (5) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – térítés ellenében jogosultak az étkezéstérítésre kötelezett beosztásban, munkakörben szolgálatot teljesítők, munkát végzők a szolgálatteljesítési, illetve munkaidejük alatt kiosztásra kerülő főétkezés vagy főétkezések esetén.

(4) Az (1)–(3) bekezdés alapján étkezéstérítésre kötelezett személy térítési díja az igénybe vett főétkezés vagy főétkezések nyersanyag-költségének összege.

(5) A 4. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az 1., 2. és 4. számú melléklet alapján térítésmentes természetbeni ellátásra jogosultak mentesülnek a térítésmentes főétkezés, vagy főétkezések tekintetében az étkezéstérítési kötelezettség alól.

24/A. § (1) A 24. § alapján étkezéstérítésre kötelezett személyek étkezési támogatásra jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti étkezési támogatás mértéke a 24. § alapján térítés ellenében igénybe vett ellátás nyersanyag-költségének 30%-a, melyet a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig elektronikus élelmiszer-utalvány formájában kell a jogosult részére biztosítani.”

4. §

Az R. a következő 35. §-sal egészül ki:

„35. § E rendeletnek a Magyar Honvédség étkezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról szóló 11/2014. (VIII. 1.) HM rendelettel (a továbbiakban: R.) megállapított 24. §-át és 24/A. §-át 2014. január 1-jétől kell alkalmazni azon személyek esetében, akik önkéntesen tett nyilatkozatukkal vállalják az e rendeletnek a Magyar Honvédség étkezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról szóló 3/2009. (III. 18.) HM rendelettel megállapított 24. § (1) és (3) bekezdése szerinti térítési díj, valamint az e rendeletnek az R.-rel megállapított 24. § (4) bekezdése szerinti térítési díj különbözetének az R. hatálybalépését követő 30. napig történő befizetését.”

5. §

Az R. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Az R. 3. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

7. §

Az R.

- a) 13. § c) pontjában a „résztékezés” szövegrész helyébe a „főétkezés”,
- b) 33. § (2) bekezdésében a „résztékezések” szövegrész helyébe a „főétkezések”,
- c) 33. § (4) bekezdésében a „szerződéses és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák” szövegrész helyébe a „szerződéses legénységi állományú katonák”,
- d) 1. számú melléklet 1. pontjában az „A hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák” szövegrész helyébe az „A hivatásos és szerződéses katona”,
- e) 1. számú melléklet 1. pontjában a „ha a hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katona” szövegrész helyébe a „ha a hivatásos és szerződéses katona”,
- f) 1. számú melléklet 2. pontjában az „áthelyezett hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos” szövegrész helyébe az „áthelyezett hivatásos és szerződéses”,
- g) 1. számú melléklet 2. pontjában az „első beosztásba helyezés, valamint a tényleges szolgálatteljesítésre történő behívás” szövegrész helyébe az „első beosztásba helyezés”,
- h) 1. számú melléklet 15. pontjában a „résztékezésre” szövegrész helyébe a „főétkezésre”,
- i) 4. számú melléklet 12. pontjában a „résztékezésekre” szövegrész helyébe a „főétkezésekre” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti az R.

- a) 9. § (1) bekezdés e) pontjában és 13. § e) pontjában az „, Ebben az esetben az igényjogosult állomány a Hjt. 121. § (1) bekezdésében megállapítottapidíjra nem jogosult” szövegrész,
- b) 15. § (6) bekezdése,
- c) 1. számú melléklet 31. pontjában az „A feladatok végrehajtására más katonai szervezettől érkező személyi állományapidíjra nem jogosult.” szövegrész,
- d) 4. számú melléklet 8–9. pontjában az „E jogcímen be rendelt állomány részéreapidíj nem jár.” szövegrész.

9. §

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (XI. 3.) HM rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontjában

a „szerződéses állomány” szövegrész helyébe a „szerződéses legénységi állomány” szöveg lép.

10. §

Ez a rendelet 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 11/2014. (VIII. 1.) HM rendelethez

1. Az R. 1. számú melléklete a következő 33. ponttal egészül ki:

(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)

„33. A tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona – kivéve a napi munkába járókat, illetve hétvégi hazautazókat –, ha szolgálati helye az állandó lakhelyével, vagy tartózkodási helyével nem esik egybe. Napi munkába járás, illetve hétvégi hazautazás esetén a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona a szolgálati helyén tartózkodás idejére eső főétkezésre jogosult. Az állandó lakhelyével, vagy tartózkodási helyével azonos helyőrségben tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona a szolgálatteljesítés idejére eső főétkezésre jogosult.”

2. melléklet
a 11/2014. (VIII. 1.) HM rendelethez

1. Az R. 3. számú melléklete a következő 7. ponttal egészül ki:

(A III. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)

„7. A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 1.) HM rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti állomány a kondicionáló-kiképzési rendezvény idejére.”

**A honvédelmi miniszter
12/2014. (VIII. 14.) HM rendelete
a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni
védekezésének irányításáról és feladatairól szóló
23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1/A. § c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„c) *ÁKT*: Ágazati Katasztrófavédelmi Terv, amely meghatározza – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) rendelkezéseinek megfelelően – a katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi tevékenysége tervezésére, szervezésére, működésére, riasztására, részleges vagy teljes aktivizálására és ezek végrehajtására vonatkozó feladatokat,

d) *honvédelmi szervezet*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat.”

2. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A HKR elemei:

- a) a VKCS,
- b) az SMVCS-KOT,
- c) a Művelet Vezető Csoport Katasztrófavédelmi Operatív Csoportja (a továbbiakban: MVCS-KOCS),
- d) a Katasztrófavédelmi Operatív Csoport (a továbbiakban: KOCS),
- e) az Operatív Csoport (a továbbiakban: OCS),
- f) a végrehajtó erők,
- g) az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK),
- h) az MH Járványügyi Védekezési Csoport (a továbbiakban: JVCS).”

3. §

Az R. 7–13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. § A HM KÁT a védekezés időszakában

a) irányítja a VKCS-t,

b) jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi miniszternek a katasztrófaveszély esetén alkalmazandó intézkedések, a veszélyhelyzet esetén alkalmazandó rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, továbbá a különleges jogrendet el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat,

c) felterjeszti a honvédelmi miniszternek a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés honvédelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága részére.

8. § A HVKF a védekezés időszakában

a) dönt a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 37. § (3) bekezdés alapján a hatáskörébe tartozó erők kirendeléséről,

b) felügyeli az alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi feladatokat végrehajtó állomány tevékenységét,

c) irányítja az SMVCS-KOT-ot.

9. § (1) A VKCS a HKR felsőszintű közigazgatási, védelmi igazgatási és külső-belső koordinációs feladatokat ellátó szerve, mely a HM KÁT döntéseinek előkészítéséért, illetve a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő javaslatok szakmai kidolgozásáért, a HM-hez beérkező igények pontosításáért, és a pontosított igények SMVCS-KOT felé történő továbbításáért, valamint a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal (a továbbiakban: NVK) történő együttműködésért felel.

(2) A VKCS részleges vagy teljes állománnyal a HM KÁT intézkedése alapján, a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra. Azonnali intézkedést igénylő helyzetben, a VKCS vezetőjének döntése alapján – a HM KÁT tájékoztatása mellett – a VKCS részleges vagy teljes állománnyal kerül aktivizálásra.

(3) A VKCS vezetői beosztást a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet, illetve a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló, védelmi igazgatási feladatok szakmai előkészítését végző és végrehajtását koordináló központi hivatal vezetői állományából, a HM KÁT által kijelölt személyek látják el.

(4) A VKCS szakmai összetételét a HM KÁT határozza meg. A HVKF-et a VKCS-ben az általa kijelölt és vezetnyelt állandó összekötő képviseli.

(5) A VKCS állomány és a HVKF összekötő feladatellátása heti váltásban, havi szolgálatvezénylés alapján, illetve az aktivizálást követően 24 órás váltásban, laktanyán kívüli készenléti szolgálat keretei között történik.

(6) A VKCS a védekezés időszakában

a) kidolgozza a HM KÁT KKB-ban való képviselővel összefüggő, a honvédelmi ágazatra háruló feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket,

b) előkészíti a honvédelmi miniszter és a HM KÁT döntéseit,

c) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a feladatok végrehajtását,

d) kiküldött ágazati szakértőin keresztül a HM nevében folyamatos kapcsolatot tart fenn a KKB operatív munkaszervével, a védekezésben érintett központi államigazgatási szervekkel, a védelmi igazgatás területi és helyi szerveivel, valamint a honvédelemben közreműködő szervekkel, elemzi az információkat és végzi a szükséges HM-en belüli és kívüli koordinációt,

e) közreműködik a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában,

f) folyamatosan együttműködik az SMVCS-KOT-tal és pontosított információkkal látja el azt az MH védekezésben való közreműködésével kapcsolatos igények vonatkozásában, mely tevékenység nem befolyásolja a KKB NVK részéről a VKCS, illetve az SMVCS-KOT irányába történő párhuzamos információáramlást.

10. § (1) Az SMVCS-KOT a HKR felsőszintű katonai vezetési feladatokat ellátó szerve, amely részleges vagy teljes állománnyal a HVKF intézkedése alapján, a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra. A feladatellátás heti váltásban, havi szolgálatvezénylés alapján, illetve az aktivizálást követően 24 órás váltásban, laktanyán kívüli készenléti szolgálat keretei között történik.

(2) Azonnali intézkedést igénylő helyzetben, az SMVCS-KOT parancsnokának döntése alapján – a HM KÁT és a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – az SMVCS-KOT részleges vagy teljes állománnyal kerül aktivizálásra.

11. § (1) Az SMVCS-KOT parancsnok feladatait, valamint az SMVCS-KOT szakmai feladatait a HVKF által kijelölt személyek látják el. Az SMVCS-KOT a HVKF intézkedése alapján, az SMVCS-KOT parancsnok javaslatára további személyekkel kiegészíthető.

(2) Az SMVCS-KOT a védekezés időszakában

a) összegyűjti és feldolgozza a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információkat,

b) riasztja a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket,

c) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevételét,

d) a HVKF, illetve a honvédelmi miniszter döntése alapján kirendeli a riasztott erőket,

e) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket,

f) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek biztonságos helyre történő kivonását,

g) javaslatot tesz a HKR-be kijelölt erők alkalmazására, esetleges megerősítésére, váltására, valamint a katasztrófavédelemben bevonandó erők kijelölésére és felkészítésére,

h) folyamatosan információt biztosít a VKCS részére a honvédségi erők védekezésben való közreműködésére irányuló, HM-hez érkező igények teljesíthetőségéről, illetve azok teljesítésének helyzetéről,

i) az MH-n kívüli együttműködőkkel a VKCS-n keresztül tartja a kapcsolatot,

j) előkészíti a HVKF-nek a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos döntéseit.

12. § (1) Az MVCS-KOCS és a KOCS a HKR középszintű katonai vezetési szerve, amely teljes állománnyal az SMVCS-KOT parancsnok intézkedése alapján kerül aktivizálásra. A feladatellátásuk heti váltásban, havi szolgálatvezénylés alapján, illetve az aktivizálást követően 24 órás váltásban, laktanyán kívüli készenléti szolgálat keretei között történik.

(2) Az MVCS-KOCS és KOCS működtetésére kötelezett szervezeteket a HVKF jelöli ki.

(3) Az MVCS-KOCS a védekezés időszakában az SMVCS-KOT irányítása alapján az OCS-okon keresztül, a KOCS-ok pedig közvetlenül vezetik a végrehajtó erőket.

13. § A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén az SMVCS-KOT parancsnok vagy az MVCS-KOCS-ot, illetve a KOCS-okat működtető szervezetek vezetőinek javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók és felkészítés után alkalmazhatók.”

4. §

(1) Az R. 15. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A végrehajtó erők feladatai:)

„b) közreműködés az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, illetve a KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben.”

(2) Az R. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A katasztrófavédelmi tevékenységet végző katonai erők sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek, vezetésük az MH Művelet Vezetési Rendszer (a továbbiakban: MH MVR) vezetési rendje szerint történik. A katasztrófavédelmi munkák helyszínén szakmai feladataikat a helyi védelemvezető határozza meg, a kirendelt erők parancsnokai útján.”

5. §

Az R. 15/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15/A. § Az ÁIK végrehajtja a 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatokat – nukleáris-, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben –, értékelt adatokat szolgáltat a VKCS javaslatai, illetve az SMVCS-KOT döntései

előkészítéséhez, és azonnal értesíti a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezeteket.”

6. §

Az R. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A KKB operatív munkaszervében ágazati szakértőként részt vesznek a VKCS-nak a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezetének és a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló, védelmi igazgatási feladatok szakmai előkészítését végző és végrehajtását koordináló központi hivatalának kijelölt képviselői. Feladatukban egyidejűleg, folyamatosan információt szolgáltatnak a VKCS és az SMVCS-KOT részére.”

7. §

Az R. 18. §-át megelőző Katasztrófavédelmi riasztás alcím címe helyébe a következő alcím lép:

„Katasztrófavédelmi riasztás, aktivizálás”

8. §

Az R. 19. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A KKB-tól, annak operatív munkaszervétől, valamint annak működése eléréséig a megyei, fővárosi védelmi bizottságtól érkező katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködésre történő felkérés esetén a VKCS, illetve a VKCS kikülönített elemeként a KKB operatív szervébe beosztott ágazati szakértők ágazati központi ügyeleti szerv általi riasztását, illetve a riasztáson keresztül történő részleges vagy teljes aktivizálását a HM KÁT rendeli el. A HKR 5. § b)-h) pontjaiban meghatározott elemeinek riasztását, illetve a riasztáson keresztül történő részleges vagy teljes aktivizálását a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett a HVKF rendeli el.

(2) A HKR teljes aktivizálására a VKCS vezető és az SMVCS-KOT parancsnoka együttes javaslatot tesz a HM KÁT részére a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) A HKR 5. § b)–h) pontjaiban meghatározott elemeinek riasztását, illetve a riasztáson keresztül történő részleges vagy teljes aktivizálását – azonnali intézkedést igénylő esetben a HM KÁT és a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – az SMVCS-KOT parancsnoka is jogosult elrendelni.”

9. §

Az R. a következő 19/A. §-sal egészül ki:

„19/A. § A 9. § (2) bekezdésében, a 10. § (2) bekezdésében és a 19. § (1) és (3) bekezdésében hivatkozott készen-

léti szolgálatok részleges vagy teljes aktivizálását a jogosultak, az arra okot adó helyzet szakmai szempontok szerinti értékelése alapján rendelik el. A szakmai értékelés kiterjed különösen a kialakult helyzet földrajzi kiterjedésére, a fenyegetett személyek és anyagi javak körére, valamint a honvédségi közreműködés mértékére.”

10. §

Az R. 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi erők kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos hatáskörű irányító szerv, illetve a megyei, fővárosi védelmi bizottság az igénybevitelre vonatkozó kérését a KKB-hez, vagy annak operatív munkaszervéhez terjeszti fel. A KKB, vagy annak operatív munkaszerve az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének. Amennyiben a kormányzati koordinációs szerv nem kerül összehívásra az igénybevitelre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul értesíti a VKCS vezetőjét, illetve az SMVCS-KOT parancsnokát. A kirendelésről a honvédelmi miniszter, illetve a HVKF dönt.”

11. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Rendkívüli esetben, amennyiben a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi, vagy az Országos Mentő Szolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, illetve ha az ebből adódó késelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért katonai szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, melynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti az adott katonai szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kirendelés és feladatvégrehajtás jóváhagyását az adott katonai szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével párhuzamosan a hadművelleti ügyeleti szolgálatok útján, illetve aktivizált HKR esetén a HKR vezetési rendjének megfelelő úton kezdeményezi a HVKF-nél.

(3) A rendkívüli kirendelésről a KKB operatív munkaszervét – annak működése esetén – az SMVCS-KOT parancsnoka a VKCS-n keresztül tájékoztatja.

(4) A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig, illetve a védekezés-

ben résztvevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.

(5) Az (1) és (4) bekezdésekben foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó előljárási feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.

(6) A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő katonai szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.”

12. §

Az R. 23. és 24. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„23. § A HM KÁT a felkészülés és a megelőzés időszakában

- a) gondoskodik a HKR felkészítéséről,
- b) irányítja a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos nemzetközi együttműködést,
- c) kijelöli a KKB szerveibe a HM-et képviselő szakembereket,
- d) a katasztrófavédelmi ágazati költségvetés felhasználása irányelveinek jóváhagyásával gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges egyes eszközök beszerzéséről, a feladatok végrehajtására kijelölt állomány védelméhez szükséges egyes technikai és védőeszközök biztosításáról,

e) meghatározza a VKCS szakmai összetételét.

24. § A HVKF a felkészülés és a megelőzés időszakában

- a) szabályozza a középszintű vezető szervek, végrehajtásban részt vevő katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveinek kidolgozását,
- b) kijelöli az MVCS-KOCS-ot, a KOCS-okat, illetve a tervezett végrehajtó erőket,
- c) jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére az egyes katasztrófatípusok sajátosságaira kidolgozott ÁKT-t,
- d) biztosítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására kijelölt erők igénybevételi feltételeinek folyamatos meglétét,
- e) szabályozza az alárendeltségébe tartozó készenléti szolgálatok vezénylésének, ellátásának rendjét, a HKR riasztási feltételeit,
- f) gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges technikai eszközök hadrafoghatóságáról,
- g) kijelöli az MH nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére létrehozott szervezet HKR részeként működő elemeit, szabályozza a működés rendjét,
- h) meghatározza az SMVCS-KOT szakmai összetételét.”

13. §

(1) Az R. 25. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete a felkészülés és megelőzés időszakában)

„h) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését.”

(2) Az R. 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló, védelmi igazgatási feladatok szakmai előkészítését és végrehajtását koordináló központi hivatal a felkészülés és megelőzés időszakában

a) koordinálja a HM KÁT KKB tagságából adódó védelmi igazgatási feladatokat,

b) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,

c) a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökei komplex védelmi igazgatási továbbképzésének megszervezésében, végrehajtásában,

d) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való – védelmi igazgatással kapcsolatos – szakmai kapcsolattartás rendjére,

e) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését,

f) biztosítja a VKCS működésének infrastrukturális feltételeit.”

(3) Az R. 25. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az SMVCS-KOT működtetéséért felelős szervezet a felkészülés és megelőzés időszakában

a) koordinálja az ÁKT kidolgozását és összeállítja az ÁKT-t,

b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok minisztériumi szintű levezetési tervét,

c) összehangolja a középszintű vezető szervek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,

d) biztosítja az SMVCS-KOT riasztási, aktivizálási feltételeit,

e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének és készenlétének ellenőrzését,

f) előkészíti és levezeti az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatokra történő szakmai felkészítését.”

(4) Az R. 25. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság)

„b) működteti az ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” adatbázist, melynek felhasználhatóságát biztosítja az SMVCS-KOT működtetéséért felelős szervezet és

az Ágazati Információs Központot működtető szervezet részére.”

14. §

(1) Az R. 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM KÁT szakirányítást gyakorol a VKCS, illetve az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi felkészítése, kiképzése, továbbképzése, valamint a HKR elemeinek gyakorlatokon történő részvétele felett.”

(2) Az R. 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az SMVCS-KOT működtetéséért felelős szervezet vezetője által az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi felkészítésére vonatkozó, a HVKF útján felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.”

(3) Az R. 30. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A VKCS szakmai felkészítését a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete és a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló, védelmi igazgatási feladatok szakmai előkészítését végző és végrehajtását koordináló központi hivatala közösen szervezi, a közösen felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.”

(4) Az R. 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az MVCS-KOCS-ot, illetve KOCS-ot felállító szervezet megszervezi a védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.”

15. §

(1) Az R. 31. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A VKCS, az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS-ok állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai laktanyán kívüli katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot látnak el.

(2) Aktivizálást követően az (1) bekezdés szerinti készenléti szolgálatok szolgálati helyükön hajtják végre katasztrófavédelmi feladataikat.”

(2) Az R. 31. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti készenléti szolgálatok beérkezési kötelezettségének óraszámát az adott készenléti szolgálat szolgálati intézkedésének tartalmaznia kell.”

16. §

Az R.

a) 3/A. §-ában a „Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT)” szövegrész helyébe a „Stratégiai

Művelet Vezetési Csoport – Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT)”

b) 4. §-ában a „közigazgatási államtitkára” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)”

c) 15. § (4) bekezdésében, 17. §-ában, 25. § (1) bekezdés d) és f) pontjában, 29. § (1) bekezdésében, 31. § (3) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM KÁT”

d) 15. § (5) bekezdésében az „a KOT” szövegrész helyébe az „az SMVCS-KOT”

e) 19. § (5) bekezdésében az „a KOT vezető”, szövegrész helyébe az „az SMVCS-KOT parancsnok”

f) 22. § a) pontjában a „jövőhagyja” szövegrész helyébe a „kiadja”

g) 25. § (1) bekezdés e) pontjában a „tárcát” szövegrész helyébe a „HM-et”

h) 28. § b) pontjában az „a KOT” szövegrész helyébe az „az SMVCS-KOT parancsnok”

i) 29. § (2) bekezdésében, 30. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, 31. § (3) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „HVKF”

j) 36. § (1) bekezdésében az „irányul” szövegrész helyébe az „irányulnak”

k) 36. § (1) bekezdésében a „törvényi” szövegrész helyébe az „alaptörvényi” szöveg lép.

17. §

Hatályát veszti az R. 25. § (2) bekezdése.

18. §

Ez a rendelet 2014. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
13/2014. (VIII. 14.) HM
rendelete**

**a honvédségi járművek fenntartásáról szóló
18/2009. (XII. 18.) HM rendelet módosításáról**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés m) pont ma) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 4–9. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 13. pontjában

meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben, a 6. § tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„a) *honvédségi jármű*: a rendeltetésszerű használat során közutat is igénybevevő, az MH-ban rendszeresített és üzemeltetett közúti és terepjáró jármű, ide nem értve a kereskedelmi járműveket.”

2. §

Az R. 3. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) A honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetését szolgáló érdekből kérelemre a honvédelmi miniszter engedélyezi.”

3. §

(1) Az R. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátók igénybevétele nem honvédségi szervezetek, természetes személyek, jogi személyek részére egyedi igény esetén – a (6) és (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiegészítő tevékenység keretében engedélyezhető.”

(2) Az R. 4. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A honvédelmi miniszter által fenntartott köznevelési intézmény részére a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátók igénybevétele honvédségi érdekből térítésmentesen engedélyezhető.

(7) Honvédségi érdekből a honvédségi szervezetekhez érkező delegációk, és nem honvédségi szervezetek tagjainak honvédségi járműveken a honvédségi szervezetek állományával együtt történő szállítása térítésmentesen engedélyezhető.”

4. §

Az R. 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A már forgalomba helyezett honvédségi jármű átalakításához szükséges előzetes engedély kiadására vonatkozó kérelmet a közlekedési hatósághoz – a szaktervező által jóváhagyott műszaki dokumentációval együtt – csak a hadfelszerelés fejlesztésekért felelős HM szervezet vezetőjének hozzájárulásával lehet benyújtani.”

5. §

Az R. 17. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó honvédségi járműveket nem kell felszerelni az MR. 92. § (2) bekezdésében meghatározott menetíró műszerrel (a továbbiakban: tachográf), és az MR. 93/A. §-ában meghatározott sebességkorlátozóval.”

6. §

Az R. 27–29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) Az új honvédségi járművek forgalomba helyezés előtti vizsgálatát a tulajdonosként bejegyzett szervezet vezetőjének meghatalmazása alapján a hatósági szerződéssel rendelkező vizsgálóállomásokon a gyártó, vagy a forgalmazó végzi a speciális katonai követelmények figyelembevételével.

(2) A honvédségi szervezetek felelősek azért, hogy a rendelet hatálya alá eső, forgalomban tartott gépjárművek a műszaki, közlekedés-biztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfeleljenek.

28. § (1) A hatósági engedéllyel és jelzéssel ellátott honvédségi járművek műszaki, közlekedés-biztonsági és környezetvédelmi megfelelőségének ellenőrzését egyidejűleg az időszakos vizsgálat keretében kell elvégezni.

(2) A honvédségi járművek időszakos vizsgálatát, a forgalmi engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítását elsődlegesen a honvédségi vizsgáló állomásokon, a közlekedési hatóság által kiadott engedéllyel rendelkező honvédségi vizsgabiztosok (a továbbiakban: vizsgabiztosok) végezhetik. A honvédségi vizsgáztatás feltételeinek hiánya esetén az időszakos vizsgálatokat a közlekedési hatóság által üzemeltetett, vagy hatósági szerződéssel rendelkező vizsgáló állomásokon kell elvégezni.

(3) A honvédségi vizsgáló állomásokon a vizsgabiztosok kizárólag a honvédségi járművek időszakos vizsgálatát végezhetik.

(4) A honvédségi szervezetek mentesülnek az időszakos vizsgálatok elvégzésével kapcsolatos hatósági eljárások díjainak megfizetése alól, ha a jármű vizsgálatát honvédségi vizsgálóállomáson végzik.

29. § (1) A honvédségi járművek műszaki alkalmasságának érvényességét jelző érvényesítő címkéket és plaketteket – szín és darabszám szerint – a honvédségi vizsgálóállomások részére a tulajdonosként bejegyzett szervezet

közvetlenül a gyártótól szerzi be, és ezekkel a szükséges mennyiségben ellátja a vizsgabiztosokat.

(2) A tulajdonosként bejegyzett szervezet a beszerzett címke készletekről és plakettekről – szín és darabszám szerint – készített kimutatást az átvételt követő 5 napon belül megküldi a közlekedési hatóságnak.”

7. §

Az R. 30. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A vizsgabiztosok mentesülnek az ER. 12/A. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott követelmény teljesítése alól, amennyiben a honvédségi vizsgáló állomáson a vizsgált jármű mozgatása a jármű vezetésére jogosító vezetői engedéllyel rendelkező segítő személyzet útján biztosított.”

8. §

Az R. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) Az egykörös fékberendezéssel forgalomba helyezett, valamint a mérete alapján a vizsgasoron nem vizsgálható járművek időszakos vizsgálatánál a görgős fékerőmérő berendezés és a mérő-adatgyűjtő berendezés kiírószerkezetes vagy adattárolós lassulásmérő berendezéssel helyettesíthető.

(2) Az időszakos vizsgálatnál az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó honvédségi járművek mentesülnek a beépített tachográf és sebességkorlátozó műszeres ellenőrzésének, hitelesítésének és illesztésének az ER. 5. mellékletében foglalt kötelezettsége alól.”

9. §

Az R. 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § (1) A Magyarország területén kívüli tartós katonai missziós feladatokra kijelölt honvédségi járműveken a külföldre távozás előtt el kell végezni az időszakos vizsgálatot.

(2) Az időszakos vizsgálatot csak a visszaérkezést követően kell végrehajtani, ha a honvédségi jármű következő időszakos vizsgálatának határideje a missziós feladat külföldön történő végrehajtásának időszakára esik.”

10. §

Az R.

a) 9. § (2) bekezdésében az „intézkedést” szövegrész helyébe a „határozatot”,

b) 9. § (3) bekezdésében a „típusbizonyítvánnyal” szövegrész helyébe a „forgalombahelyezési engedéllyel”,

c) 11. § (1) bekezdésében a „HM felsőszintű logisztikai tervező, irányító és végrehajtó szerv” szövegrész helyébe a „hadfelszerelés fejlesztésekért felelős HM szervezet”,

d) 14. § (1) bekezdésében az „EURO–4” szövegrész helyébe az „EURO–4 és annál magasabb”,

e) 30. § (1) bekezdésében a „műszaki adatlappal” szövegrész helyébe a „plakettekkel”,

f) 30. § (2) bekezdésében a „műszaki adatlapokat” szövegrész helyébe a „plaketteket”,

g) 38. § (1) bekezdésében az „EURO–5” szövegrész helyébe az „EURO–5 és annál magasabb” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti az R. 9. § (2) bekezdésében az „, illetve a szervezetbe állítási” szövegrész, valamint a 35–36. §.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
320/2014. (VIII. 26.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Nagy József* ezredest 2014. augusztus 20-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2014. augusztus 10.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. augusztus 18.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03798-1/2014.

**A honvédelmi miniszter
2/2014. (HK 9.) HM
határozata
a Honvéd Vezérkar
tudományos kutatóhelyé minősítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés 8. pontjában foglaltak alapján, valamint a honvédelmi tárca szervezeteinél végzendő tudományos tevékenységre vonatkozó, a honvédelmi miniszter 556/598. számú (HK 19/2001.) irányelveiben, a tárca tudományos

kutatóhelyeivel szemben támasztott követelményekre, az alábbi

határozatot

hozom:

1. A Honvéd Vezérkart (a továbbiakban: HVK) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) kérelmére, a jelen határozat aláírásának napjával a Honvédelmi Minisztérium tudományos kutatóhelyévé minősítem.

2. A HVK a tudományos tevékenységek személyi, tárgyi feltételeinek biztosításával, a szervezet előtt álló hadászati és hadműveleti, felsőszintű katonai és szakmai feladatai ellátásához szükséges kutatások folyamatos végzésével járuljon hozzá a hadtudományok és a kapcsolódó tudományterületek fejlesztéséhez.

3. Az új kutatási eredményeket – a lehetőségeket figyelembe véve – tegye hozzáférhetővé a hadtudományi kutatók számára.

4. A HVK Tudományos Kutatóhely (a továbbiakban: TKH) Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott kutatóhelyi feladatokat a HVK TKH Tudományos Tanácsának működtetésével kell biztosítani.

5. A HVK – mint kutatóhely – tudományos tevékenységéhez (tudományszervezés, kutatás, információellátás, kiadványozás stb.) szükséges anyagi (pénzügyi) forrásokat a részére meghatározott költségvetési előirányzatból kell biztosítani.

6. Ez a határozat közzététele napján lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
53/2014. (VIII. 1.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. §

(1) A Szabályzatot, valamint a minisztérium belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával tájékoztatja a Miniszterelnökség államtitkárát.

3. §

A 2. § (1) bekezdésétől eltérően a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter

a) a közigazgatás fejlesztése okán szükséges szervezeti és működési szabályok,

b) jogszabályváltozás miatt bármikor kezdeményezheti a Szabályzat 30 napon belül történő módosítását. A módosítás elmulasztása esetén a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter gondoskodik a megfelelő módosítás érvényesü-

léséről és az azzal kapcsolatos intézkedés hatálybalépéséről.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jogállás és alapadatok

1. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv.

(2) A HM alapadatai a következők:

a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium

b) rövidítése: HM

c) angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary

d) német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn

e) francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie

f) postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

g) postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25

h) vezetője mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter)

i) alapítója: az Országgyűlés

j) alapítás dátuma: 1848. április 11.

k) alapító okirat kelte, száma: 2012. június 15., VIII/365/9/2012.

l) jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv

m) számlavezetője: Magyar Államkincstár

n) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499

o) adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51

p) PIR-törzsszáma: 701059

q) szakágazati besorolása: 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

r) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása.

(3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezet.

(5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:

a) a független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és

b) a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2014. évi XX. törvény 1. § (2) bekezdés d) pontja.

2. Szervezeti felépítés

2. §

(1) A HM önálló szervezeti egységei

a) a Miniszteri Kabinet,

b) a főosztály,

c) a csoportfőnökség,

d) az államtitkári titkárság és

e) a Honvéd Vezérkar adminisztratív feladatait ellátó főosztály szintű szervezeti egysége (a továbbiakban: Vezérkari Iroda)

[a továbbiakban az a)–e) pont együtt: HM szervek].

(2) A HM hivatali szervezetét azok a HM szervek alkotják, amelyek nem tartoznak a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe.

(3) A Honvéd Vezérkarhoz tartozó HM szervek a csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda. A Honvéd Vezérkar jogállását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) határozza meg.

(4) Nem önálló szervezeti egység az önálló szervezeti egység részét képező osztály és iroda.

3. §

(1) A HM szervezeti felépítését, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokat és közvetlen alá-

rendeltségébe tartozó szervezeteket (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményt (a továbbiakban: Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium) és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetet (a továbbiakban: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat) az 1. függelék tartalmazza.

(2) A HM szervek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A HM létszámkeretét a 3. függelék tartalmazza a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők), valamint a kabinetfőnök irányítása, továbbá a HVKF alárendeltségébe tartozó HM szervek együttes létszáma szerinti bontásban.

(4) A 4. függelék tartalmazza a HM szervezeteket, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumot, valamint a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető tulajdonosi jogokat gyakorol. A HM szervezetek és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium esetében a 4. függelék tartalmazza a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetőt és a miniszteri vagy átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerveket.

(5) A miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkaköröket az 5. függelék tartalmazza.

(6) Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM szervek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak felsorolását a 6. függelék tartalmazza.

II. Fejezet A VEZETÉS RENDJE

3. Miniszter

4. §

(1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között irányítja a honvédelmi ágazatot, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatároz.

(2) A miniszter részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. felhatalmazása alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 2. §-a határozza meg.

5. §

(1) A miniszter kiadmányozza

a) a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátandó előterjesztést,

b) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,

c) a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat parlamenti tárgyalása során

ca) az egyes házsabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat 46. § (1) bekezdésében foglaltak megvalósulása érdekében, a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszternek szóló tájékoztatást,

cb) az egységes javaslattervezetet, átdolgozott egységes javaslattervezetet, második egységes javaslattervezetet, kiegészítő egységes javaslattervezetet,

cc) a zárószavazást előkészítő módosító javaslatot, valamint

cd) az elfogadott törvény szövegét,

d) a miniszteri rendeletet,

e) a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,

f) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósi Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,

g) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

h) valamely miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének szóló, a miniszteri egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatos ügyiratot és

i) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt, át nem ruházott jogkörben hozott döntést.

(2) A miniszter az (1) bekezdés d), h) és i) pontja szerinti, valamint a köztársasági elnöknek címzett iratok kiadmányozásában nem helyettesíthető.

(3) A miniszter hagyja jóvá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) középszintű vezető szerve (a továbbiakban: MH Összhaderőnemi Parancsnokság), az MH Logisztikai Központ, az MH Egészségügyi Központ és a Kratochvil Károly Honvéd Középiscola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát, a Miniszteri Kabinet ügyrendjét, valamint a HM éves intézményi munkatervét.

6. §

(1) A miniszter irányítja

a) a parlamenti államtitkár,

b) a közigazgatási államtitkár,

c) a HVKF,

d) a kabinetfőnök,

e) a miniszteri biztos,

f) a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai és

g) a közigazgatási államtitkár útján a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának tevékenységét.

(2) A miniszter az (1) bekezdésen túl irányítja a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló kormányhatározattal létrehozott Tárcaközi Koordináló Munkacsoportot.

(3) A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinet szervezetében Miniszteri Titkárság működik.

4. Parlamenti államtitkár

7. §

(1) A parlamenti államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(2) A parlamenti államtitkár az (1) bekezdésen túl jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.

8. §

(1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a Parlamenti Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(3) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár helyettesíti.

5. Közigazgatási államtitkár

9. §

(1) A közigazgatási államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(2) A közigazgatási államtitkár részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. vhr. 5. és 6. §-a határozza meg.

(3) A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl

a) egyetértése esetén felterjeszti a HM és az irányítása alá tartozó központi hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, valamint éves intézményi munkatervét,

b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, a HVKF-fel egyetértésben a HM havi munkatervét,

c) koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő minisztériumi feladatokat,

d) az általa kijelölt vezető útján felügyeli a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) fejlesztését, működtetését és összehangolja annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását. Előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket,

e) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek Magyar Közlönyben történő kihirdetéséről, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről,

f) állást foglal a fejezetszintű gazdálkodással, az ingatlangazdálkodással, a közbeszerzési eljárásokkal, a lakás-gazdálkodással, a munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat, jelzi az azokkal kapcsolatos jogi észrevételeket,

g) jóváhagyja a jogi és igazgatási szolgálathoz történő kinevezést, illetve a jogi és igazgatási szolgálat személyi állományába tartozók állományviszonyát érintő személyügyi döntéseket, és

h) gyakorolja a HM hivatali szervezetéhez tartozó, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket.

(4) A közigazgatási államtitkár – a 11. § (3) bekezdés c) és d) pontja kivételével – a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol másodfokú hatósági ügyekben, másodfokú eljáráshoz kapcsolódó szakhatósági ügyekben, illetve a szolgálati viszonyal összefüggő másodfokú társadalombiztosítási ügyekben.

(5) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében kiadmányozza a honvédelmi érdek érvényesítése során szükségessé váló területrendezési és területfejlesztési tevékenységgel kapcsolatos döntéseket.

(6) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol

a) az „Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Beszállításra Alkalmas” határozatokkal és hatósági bizonyítványokkal,

b) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése, illetve 14. §-a szerinti, a diplomata útlevél, illetve a szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslattétel során a HM szervek és HM szervezetek állománya tekintetében,

c) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet szerinti másodfokú kártérítési határozattal kapcsolatban,

d) a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratai tekintetében,

e) a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint egyes törvényességi felügyeleti szakellenőrzés elrendelése során,

f) a honvédségi szolgálati személygépkocsi egyes, a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározott használatának engedélyezése esetén és

g) az MH Logisztikai Központ és az MH Egészségügyi Központ működését szabályozó dokumentumok – így különösen szervezeti és működési szabályzat, házirend – jóváhagyása tekintetében.

(7) A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésben meghatározottak keretében szakmailag irányítja

a) a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,

b) a HVKF, a szakmai előljárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését,

c) a Honvédelmi Közlöny főszerkesztőjeként a Honvédelmi Közlöny tartalmi összeállításával összefüggő tevékenységet,

d) a más központi államigazgatási szervek által készített jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,

e) a közigazgatási államtitkári értekezletre és a Kormány ülésére történő vezetői felkészítési tevékenységet,

f) a nemzetközi jogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,

g) a jogszabályok előzetes és utólagos hatályosulásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárca szintű jogi deregulációs tevékenységet,

h) az Alaptörvény 49–52. cikkei szerinti eset bekövetkezésekor bevezetendő intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek kidolgozását,

i) a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak és a HM szervezetek és az MH katonai szervezetei szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,

j) a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtását,

k) a törvényességi felügyeleti tevékenységet, melynek keretében jogszabályellenes gyakorlat észlelése esetén javaslatokat tesz azok megszüntetésének módjára és a szükséges intézkedésekre,

l) a HVKF egyetértésével a fegyelmi joggyakorlat helyzetének ellenőrzését,

m) a jogi képviselő ellátását, a kiemelt fontosságú társadalombiztosítási és káreljárási ügyekben a külső szerve-

zetek előtti képviselést, a jogi képviselést egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda általi ellátásáról történő döntést és

n) a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési miniszteri határozatok, valamint a szakhatósági állásfoglalások előkészítését.

10. §

(1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik a közszolgálati jogviszonyral összefüggő feladatokat ellátó osztály szintű szervezeti egység (a továbbiakban: Közszolgálati Iroda).

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár,

b) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

c) a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,

e) a Kontrolling Főosztály vezetőjének,

f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,

g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

h) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

i) a Jogi Főosztály vezetőjének,

j) az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének,

k) a miniszter által átruházott hatáskörben a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának és

l) a Közszolgálati Iroda vezetőjének tevékenységét.

(3) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a közigazgatási államtitkár eltérően nem rendelkezik – a szakterületét érintő kérdésekben az illetékes helyettes államtitkár, egyéb esetekben a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

6. Honvéd Vezérkar főnöke

11. §

(1) A HVKF gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. A HVKF részletes feladat- és hatáskörét elsődlegesen a Hvt. vhr. 9–11. §-a határozza meg.

(2) A HVKF az (1) bekezdésen túl

a) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, az MH Logisztikai Központ és az MH Egészségügyi Központ szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja azok éves intézményi munkatervét,

b) az a) pontban meghatározott MH katonai szervezetek kivételével jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint a csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda ügyrendjét.

(3) A HVKF a miniszter nevében kiadmányozási jogkört gyakorol

a) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése, illetve 14. §-a szerinti, a diplomata útlevél, illetve a szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslatlétel során az MH katonai szervezeteinek állománya tekintetében,

b) a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasítás szerinti hatósági ügyekben,

c) a munkaegészségügyi másodfokú hatósági ügyekben és

d) az atomenergiái engedélyezési másodfokú hatósági ügyekben.

12. §

A 9. § (4) és (5) bekezdésében és a 11. § (3) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott ügyekben a közigazgatási államtitkár, illetve a HVKF által kiadmányozott döntést az általuk egyedileg kijelölt HM szerv állományába tartozó, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására jogosult hatóságra vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.

13. §

(1) A HVKF irányítja

a) a HVKF helyettese (a továbbiakban: HVKFH),

b) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,

c) a Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnöke,

d) a Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnöke,

e) a Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnöke,

f) a Honvéd Vezérkar haderőtervezési csoportfőnöke,

g) a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke,

h) a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda vezetője és

i) az MH vezénylő zászlósa tevékenységét.

(2) Ahol e Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a HVKF-t, a HVKFH-t és a Honvéd Vezérkar törzsigazgatót kell érteni.

(3) A HVKF munkájának és feladatainak ellátása érdekében Vezérkari Iroda működik.

7. Kabinetfőnök

14. §

(1) A kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(2) A miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében

a) irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező iratok feldolgozását, meghallgatja az ügyfélszolgálati tevékenység körében a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket és közérdekű bejelentéseket, referálja azokat a miniszternél, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,

b) felügyeli a miniszter programjainak tervezését, koordinálja azok szervezését,

c) irányítja a parlamenti munka adminisztratív feladatait és támogatja a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,

d) a miniszteri értekezlethez kapcsolódóan gondoskodik a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasításban meghatározott feladatokról, figyelemmel kíséri az értekezleten meghozott döntések megvalósulását,

e) levezeti a Miniszteri Kabinet iroda-, osztály- és titkárságvezetői, a közigazgatási államtitkár és a parlamenti államtitkár titkárságvezetői, valamint a helyettes államtitkárok titkárai részvételével megtartott koordinációs egyeztetéseket,

f) a miniszter megbízásából egyeztetéseket, megbeszéléseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során információkat kér a HM szervezetek, a Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint az MH katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi tárca) szakmai szerveitől, és

g) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviseletét a miniszter által meghatározott ügyekben.

(3) A kabinetfőnök

a) irányítja a tárcaszintű sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a HVKF-fel együttműködve a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységét,

b) képviseli a tárcát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Fenntartói Testületében,

c) közreműködik a nemzeti rendezvényekkel kapcsolatos kommunikációs előkészítő tevékenységben és a rendezvények sajtószervezési feladatainak ellátásában,

d) gyakorolja a jogszabályokban és a miniszteri utasításokban hatáskörébe utalt személyügyi, pénzügyi és gazdálkodási hatásköröket, és

e) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv munkatervét.

15. §

(1) A kabinetfőnök irányítja

a) a Miniszteri Titkárság titkárságvezetőjének,

b) a Miniszteri Kabinetiroda vezetőjének,

c) a Parlamenti Iroda vezetőjének,

d) a Sajtó Osztály vezetőjének és

e) a Média Osztály vezetőjének

tevékenységét.

(2) A kabinetfőnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Média Osztály vezetője (kabinetfőnök-helyettes), illetve az általa kijelölt személy helyettesíti.

8. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár

16. §

(1) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (2) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben hatáskörébe tartozó védelmi tervezési tevékenységet, gyakorolja a hatáskörébe tartozó jogköröket,

b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal, a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, koordinálja a tárcaszintű együttműködést,

c) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a kétoldalú nemzetközi együttműködési terv (a továbbiakban: KNET) és az éves multilaterális együttműködési terv (a továbbiakban: MET), valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását, gyakorolja a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározott jogköröket,

d) a NATO védelmi tervezéssel és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,

e) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,

f) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését és

g) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (a továbbiakban: NEFE) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat.

(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár

a) a kabinetfőnökkel együttműködve koordinálja az állami vezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjával kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a Miniszterelnökséget, az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottságát, valamint a kormányzati szerveket,

b) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos irányelveket,

c) meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviselői feladatok ellátását,

d) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló HM utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattevési jogköröket gyakorol,

e) gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban és a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításban a hatáskörébe utalt jogköröket,

f) irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezést, váltás tervezését, meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és védelmi tervezési szempontú irányutatót ad a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához, és

g) az államháztartási belső ellenőrzések kivételével eljenygyzi a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat.

(3) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár képviseli

a) Magyarországot a Genfi Biztonságpolitikai Központ és a Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése szerveze-

tek alapítványi tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel és

b) a honvédelmi tárcát

ba) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein,

bb) az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) Irányító Testületének védelempolitikai ülésén,

bc) a Transzformációs Parancsnokságon a Szövetségi stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,

bd) a NATO védelmi tervezési, a NATO és EU védelempolitikai igazgatói fórumain,

be) a NEFE koordináló kormánybizottságban és

bf) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságérősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM)–HM Fegyverzetellenőrzési Munkacsoportban.

17. §

(1) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,

c) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,

d) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselő-vezetőjének és

e) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg képviselő-vezetőjének tevékenységét.

(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.

(3) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkárt az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

9. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

18. §

(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi

tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének, továbbá a honvédelmi tárca költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységet,

b) a miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó társasági részesedésekkel, a lakásgazdálkodással, az ingatlan- és ingó vagyongazdálkodással összefüggő tevékenységet, a vagyonyilvántartás és ellenőrzés hatékonyságának fejlesztését szolgáló rendszerek kialakítását és alkalmazását, végzi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat,

c) a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, a HVKF által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslatlételt,

d) a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében a honvédelmi igényekkel kapcsolatos kormányzati döntésekre, a hadiipari kapacitások és tartalékok létesítésére, fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok és döntések előkészítését,

e) a különleges jogrendre vonatkozó ellátási és veszteségpótlási tervek kidolgozását, a védelmi célú tartaléklással összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását,

f) a katonai minőségügygel összefüggő tevékenységet, a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és végrehajtását, jóváhagyja a haditechnikai K+F tervet, koordinálja az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési feladatok végrehajtását,

g) az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtását,

h) a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,

i) a személyi állomány pénzbeli járandóságával, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat és

j) a HM fejezet operatív belső kontrollok rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével összefüggő tárcaszintű tevékenységet.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a honvédelmi szervezetek beszerzési eljárására vonatkozó miniszteri szabályozásban hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási feladatot,

b) ellátja a nemzeti fegyverzeti igazgató feladatkörét,

c) javaslatot készít elő a nemzetközi kötelezettségvállalás, illetve a vállalt katonai kötelezettség gazdasági feladatainak teljesítésére,

d) gyakorolja a szabványosítási, egységesítési tevékenységgel kapcsolatos hatáskört,

e) dönt a NATO, az EU és a „Visegrádi Négyek” (a továbbiakban: V4) gazdasági, hadfelszerelési, anyagi szabványosítási, környezetvédelmi, kutatás-fejlesztési, minőségbiztosítási, valamint a Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban a szakmai képviselőkről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontokról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,

f) ellátja a Biztonsági Beruházási Bizottság elnöki, valamint a Rendszeresítési Bizottság társelnöki teendőit, végzi az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasításban meghatározott feladatokat,

g) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott esetekben dönt a kárleírásról és a törlésről, és

h) az általa kijelölt vezető útján irányítja a HM KGIR működtetését.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár képviseli

a) a honvédelmi tárcát a NATO, az EDA és a V4 nemzeti fegyverzeti igazgatói ülésein,

b) a minisztert a bányászati koncessziós pályázatokat elbíráló minősítőbizottságban,

c) a honvédelmi tárcát az árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel foglalkozó Újjáépítési Tárcaközi Bizottságban és

d) a honvédelmi tárcát a közbeszerzések központi ellenőrzése és engedélyezése során.

19. §

(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

b) a Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének és

c) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának tevékenységét.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkárt

az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

10. Társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

20. §

(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs és tájékoztatási tevékenységet,

b) koordinálja a Kormány tagjainak a nemzeti rendezvényekhez kapcsolódó megjelenéseit és

c) ellátja a kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítéséből eredő feladatokat.

(2) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésen túl

a) ellátja a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

b) felügyeli a honvédelmi neveléssel és az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a Honvédelmi Kötelék program megvalósítását,

c) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves intézményi munkatervét,

d) egyetértése esetén jóváhagyásra felterjeszti a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát, és

e) felügyeli a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honvédségi műsorszolgáltatásával, valamint a katonai irodalmi és képzőművészeti pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

21. §

(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetőjének,

b) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának és

c) a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal főigazgatójának tevékenységét.

(2) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésen túl irányítja a nemzeti rendezvé-

nyek szervezett és biztonságos lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátó operatív szerveket, valamint a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum tevékenységét.

(3) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkárt az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

11. Honvéd Vezérkar főnökének helyettese

22. §

(1) A HVKFB közvetlenül a HVKF-nek van alárendelve. A HVKFB részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. vhr. 12. §-a határozza meg.

(2) A HVKFB

a) a HVKF által átruházott hatáskörben gyakorolja a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott irányítási jogkört,

b) az MH szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló miniszteri utasítás szerint ellátja az MH Szabályzatfejlesztési Munkacsoport elnöki feladatait,

c) ellátja a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról szóló 88/2011. (VIII. 4.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat,

d) a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban a Honvéd Vezérkar és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állománya vonatkozásában engedélyezési jogkört gyakorol,

e) felügyeli a NATO és az EU beosztások tervezésével kapcsolatos feladatokat, a NATO és az EU parancsnokságokkal, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést,

f) felügyeli az MH katonai szervezeteinek nemzetközi katonai együttműködéssel kapcsolatos feladatait,

g) felügyeli a Honvéd Vezérkar összehangolt tevékenységét biztosító elvek és követelmények kidolgozását és a Honvéd Vezérkar szervei, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közötti együttműködést,

h) felügyeli az MH katonai szervezetei éves munkatervének kidolgozását, elemezteti és értékeli a végrehajtott ellenőrzések és vizsgálatok tapasztalatait,

i) ellátja a Rendszeresítési Bizottság társelnöki teendőit, és

j) az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás szerint ellátja

az MH doktrinális és szabványosítási tevékenységét irányító testület elnöki feladatait.

23. §

- (1) A HVKFBH tevékenységét a Vezérkari Iroda segíti.
- (2) A HVKFBH-t távolléte vagy akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar törzsigazgató helyettesíti.

12. Honvéd Vezérkar törzsigazgató

24. §

(1) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató a HVKFBH-nek van alárendelve és – a HVKFBH, valamint az MH vezénylő zászlósa kivételével – szolgálati előljárója a Honvéd Vezérkar személyi állományának.

(2) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató

a) közvetlenül szervezi a HVKFBH és a HVKFBH feladat- és hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítését és végrehajtását, és ezzel összefüggésben koordinálja és összehangolja a Honvéd Vezérkar tevékenységét,

b) előkészíti a HVKFBH heti koordinációs értekezletét,

c) koordinálja a Honvéd Vezérkar szerveinek összehangolt és eredményes feladat-végrehajtási tevékenységét meghatározó elvek és követelmények kidolgozását,

d) koordinálja az MH katonai szervezetei éves feladat-tervének kidolgozását, és intézkedik azok jóváhagyásra történő felterjesztésére,

e) felelős a HVKFBH, a HVKFBH és a csoportfőnökök által kiadmányozott, illetve kiadmányozásra kerülő – hatáskörébe tartozó – belső rendelkezések tervszerű és összehangolt kidolgozásáért, módosításáért, valamint a HVKFBH kiképzési szakterületet érintő közvetlen stratégiai döntés-előkészítéséért,

f) szervezi és összehangolja a HVKFBH közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közötti belső szakmai együttműködést,

g) koordinálja az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ és a kiképzési, oktatási és regeneráló központok működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,

h) irányítja a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer mint vezetéstámogató struktúra működését, és

i) koordinálja a Honvéd Vezérkar egységes szakmai véleményének kialakításával összefüggő és a belső információs rendszerek szakmai kommunikációs felügyeletével kapcsolatos tevékenységet.

(3) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató részletes feladat- és hatáskörét a HVKFBH intézkedésben határozza meg.

(4) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar hadművelési csoportfőnöke helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a Honvéd Vezérkar törzsigazgató a HVKFBH által

kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező csoportfőnök helyettesíti.

13. MH vezénylő zászlósa

25. §

(1) Az MH vezénylő zászlósa altiszti tanácsadóként a HVKFBH közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát. Az MH vezénylő zászlósa szolgálati előljárója a HVKFBH alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek altiszti és legénységi állományának.

(2) Az MH vezénylő zászlósa

a) felelős az MH altiszti és legénységi állományát érintően a HVKFBH parancsnoki vezetési tevékenységének támogatásáért,

b) javaslatot tesz a HVKFBH részére az altiszti és a legénységi állományt érintő stratégiai kérdések megoldására, és

c) tájékoztatja és képviseli az altiszti és a legénységi állományt az őket érintő kérdésekben, részt vesz az altiszti és a legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, kapcsolatot tart a NATO és a PfP országok vezénylő zászlósaival, rangidős altisztjeivel.

(3) Az MH vezénylő zászlós részletes feladat- és hatáskörét a HVKFBH intézkedésben határozza meg.

(4) Az MH vezénylő zászlósának tevékenységét a Vezérkari Iroda segíti.

14. Miniszteri biztos

26. §

A miniszteri biztos feladat- és hatáskörét, valamint a vonatkozó jogszabályra figyelemmel működésének időtartamát a miniszter utasításban határozza meg. A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.

15. Állami vezető titkárságának vezetője

27. §

(1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a Szabályzat szerinti állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását az állami vezető titkársága biztosítja.

(2) A titkárságvezető tevékenységét az állami vezető irányítja. A titkárságvezető feladat- és hatáskörében

a) segíti az állami vezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,

b) elkészíti a titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat, és

c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket.

(3) A titkárság ügyrendjét, a személyi állomány munkaköri leírását az állami vezető hagyja jóvá.

(4) A titkárságvezető helyettesítésére a 33. § az irányadó.

III. Fejezet SZERVEZETI EGYSÉGEK

16. A HM szervekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

28. §

A HM létszámát kormányhatározatban megállapított létszámkereteken belül a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.

29. §

A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan

1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt az állami és a katonai vezetők, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,

2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterülethez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, a honvédelmi tárca érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,

3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti a főkezelő szakmai szervnél, illetve szervezetnél vagy a Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,

4. főkezelő szakmai szervként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,

5. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglalt feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,

6. felkészítő feljegyzést készít a kormányülések, illetve a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztésekhez,

7. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhöz, a jelentésekhez és a munkatervekhez,

8. az egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében jogi állásfoglalás kiadását kezdeményezi, illetve közreműködik azok kialakításában,

9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése, illetve egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,

10. háttéranyagot állít össze az állami és a katonai vezetők, a miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselet ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá más közérdekű adatigénylések teljesítéséhez,

11. a személyi állomány munkaköreivel, oktatásával és képzésével kapcsolatos követelmények összehangolásáért felelős szakmai szervezetek feladatairól szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe utalt feladatokat,

12. figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatrendszer alakulását, elemzi, értékeli a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködés folyamatait, jelzi a várható változásokat, ezek következményeit, főkezelő szakmai szervként vagy véleményezőként közreműködik a nemzetközi dokumentumok kidolgozásában, a nemzeti és a tárcaálláspont kialakításában, egyeztetésében és képviseletében,

13. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,

14. végzi a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, valamint az 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározott feladatokat,

15. ellátja az intézményi, illetve a költségvetési gazdálkodás feladatait a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározottak szerint,

16. ellenőrzött szervként nyilvántartást vezet és nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, beszámolót készít a végrehajtott és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról,

17. doktrína-kidolgozóként, témavezetőként, témafelelősként, témakezelőként vagy nemzeti képviselőként végzi a hatáskörébe tartozó egységesítési, szabványosítási feladatokat, valamint a Magyar Honvédség művelési tapasztalatok

talat-feldolgozó rendszere kialakításáról és működtetéséről szóló 74/2008. (HK 15.) HM utasításban meghatározott feladatokat,

18. ellátja a hatáskörébe tartozó, a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításban meghatározott szabályzatfejlesztési feladatokat,

19. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,

20. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,

21. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,

22. kialakítja, működteti és fejleszti a HM szerv operatív belső kontrolljai rendszerét a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás és az irányadó normatív szabályozás szerint,

23. végzi a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott szakmai felelősi feladatokat és

24. végzi az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokat.

30. §

(1) A HM szervek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

(2) A HM szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, vezetői feladatszabás alapján járhat el akkor, ha az nem jelenti más szakmai szerv vagy szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.

31. §

(1) A HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék

- a) kodifikációs,
- b) koordinációs,
- c) közhatalmi,
- d) nemzetközi,

e) funkcionális és

f) egyéb

csoportba sorolja.

(2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

(3) Az „1. Kodifikációs feladatok” a HM szervnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések, illetve a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 29. § alapján a HM szerv szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok” felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.

(4) A „2. Koordinációs feladatok” a HM szerv egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. A HM szerv koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok” felsorolásban nem szerepel, de azt a HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végez.

(5) A HM szerv

a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok”,

b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok”,

c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok” és

d) a (3) és a (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok” tartalmazzák.

32. §

(1) A HM szerv vezetője

a) vezeti a HM szervet,

b) dönt a HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,

c) szolgálati előljárója vagy hivatali felettese a HM szerv szolgálati viszonyban vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban lévő állományának, feléjük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,

d) szakmai előljárója vagy szakmai felettese a feladat-körébe utalt kérdésekben az MH érintett szakállományának, és

e) a HM szerv belső működési rendjére és az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészíti a HM szerv ügyrendjét és elkészítteti a munkaköri leírásokat.

(2) A HM szerv vezetője felelős

a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,

b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért,

c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indoklásáért,

cb) valamennyi, feladat- és hatáskör alapján érintett szakmai szerv, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és

cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szakmai szerv, illetve szervezet részére,

d) a HM szerv hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért és

e) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

33. §

A HM szerv vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén a HM szerv vezetője által kijelölt személy helyettesíti.

17. A nem önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

34. §

(1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét a HM szerv ügyrendje határozza meg.

(2) A nem önálló szervezeti egység vezetője

a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében el látja a HM szerv ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,

b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért.

(3) A 30. § (2) bekezdése a nem önálló szervezeti egységre, a 33. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

IV. Fejezet

A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK

35. §

(1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei

a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,

b) a miniszteri (heti),

c) a közigazgatási államtitkár szakmai vezetői,

d) a közigazgatási államtitkár heti koordinációs,

e) a HVKF vezetői,

f) a helyettes államtitkári vezetői és

g) a HVKFH heti koordinációs

értekezlet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a résztvevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás határozza meg.

V. Fejezet

A MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

18. Kiadmányozás

36. §

(1) A döntési jog egyben kiadmányozási jog is. A kiadmányozási jog azt illeti meg, aki a jogszabályban rögzített hatáskör jogosultja, illetve jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat alapján feladat- és hatáskör ellátására jogosult és kötelezett.

(2) A kiadmányozásra jogosult távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(3) A kiadmányozásra jogosult – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozás jogát állami vezetőre, katonai vezetőre, kabinetfőnökre vagy valamely HM szerv, HM szervezet, kivételesen nem önálló szervezeti egység vezetőjére e Szabályzatban rögzítettek szerint átruházhatja, aki a döntés meghozatala során a kiadmányozásra jogosult helyett és nevében jár el. Az ilyen módon gyakorolt kiadmányozási jog nem érinti a hatáskör címzettjének hatáskörét. Át nem ruházható jogkör és az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.

37. §

(1) A Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője a miniszter nevében önállóan kiadmányoz a hadisir gondozással, a honvédelmi neveléssel, valamint a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos feladatok ellátása során.

(2) A Közszolgálati Iroda vezetője a közigazgatási államtitkár nevében önállóan kiadmányoz a kormánytisztviselők igazolásának kiállítása során.

(3) A HM biztonsági vezető feladat- és hatáskörében eljárva önállóan kiadmányoz.

38. §

(1) A kiadmányozásra előkészített iratot – ha a kiadmányozásra jogosult másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(2) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során, az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt a HM szerv ügyrendje, HM szervezet szervezeti és működési szabályzata, illetve e Szabályzat lehetővé teszi. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.

19. Az ügyintézés általános szabályai

39. §

A honvédelmi tárcánál a Hvt. és a Hvt. vhr. függelmi viszonyokra vonatkozó előírásainak megfelelően szolgálati előljárói és hivatali felettesi, szakmai előljárói és szakmai felettesi rendszer érvényesül.

40. §

(1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával, vezetői szinteknek megfelelően történik.

(2) A közvetlenül kapott parancs, illetve utasítás végrehajtását – ha a parancsot vagy az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. A kapcsolattartás rendjétől eltérni a szolgálati előljáró vagy a hivatali felettes felhatalmazásával lehet.

(3) A Humánpolitikai Főosztály, a Jogi Főosztály, valamint a Tervezési és Koordinációs Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal, a Sajtó Osztállyal, a Közszolgálati Irodával, a Parlamenti Irodával, az érintett HM szervekkel, HM szervezetekkel és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel. A Honvéd Vezérkar és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek tekintetében a közvetlen kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéstől a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer alkalmazási körére vonatkozó vezetői feladatszabás eltérhet. Amennyiben a feladat végrehajtásához az MH Összhaderőnemi Parancsnokság alárendeltségébe tartozó katonai

szervezet bevonása is szükséges, a kapcsolattartás az MH ÖHP útján valósul meg.

(4) A Magyarország területén található magyar hősi temetők és hősi temetési helyek gondozásával összefüggő feladatok végrehajtása érdekében a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője közvetlenül egyeztet a közúton legfeljebb 70 kilométeres távolságra lévő földrajzi területen illetékes vagy az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által illetékességre kijelölt katonai szervezet vezetőjével. A közvetlen egyeztetés eredményéről a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárnak, az érintett katonai szervezet vezetője pedig a HVKF-nek a szolgálati út betartásával jelent.

(5) Az MH hatékony külső kommunikációja érdekében, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben a Sajtó Osztály vezetője közvetlenül egyeztet az érintett vagy az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt katonai szervezet vezetőjével, illetve kommunikációs szakemberével. A közvetlen egyeztetés eredményéről a Sajtó Osztály vezetője a kabinetfőnököknek, az érintett katonai szervezet vezetője pedig a HVKF-nek a szolgálati út betartásával jelent.

(6) A HM szervek és a HM szervezetek vezetői az NKE Fenntartói Testülete illetékes tagjának előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé. A Jogi Főosztály a jogszabályok és a belső rendelkezések tárcán belüli és közigazgatási egyeztetése során közvetlenül tart kapcsolatot az NKE-vel.

(7) A honvédelmi tárcán belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban a szervezeti e-mail címek igénybevitelével történik. Az e-mail címek jegyzékét a Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze, aktualizálja és küldi meg az érintettek részére.

41. §

(1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a felesleges bürokrácia mellőzésével kell eljárni.

(2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke.

(3) A miniszter utasításban határoz bizottság és munkacsoport létrehozásáról a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvénynek és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a bizottság elnökét vagy a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnök

köt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő 4. függelék szerinti szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg.

(4) A miniszter, a közigazgatási államtitkár és a HVKF az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül – a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

42. §

(1) A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szakmai szervek, illetve szervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi tárca nemzetközi tevékenységét is –, a papírfelhasználás korlátozása érdekében az iratok elektronikus levelező rendszeren való továbbításáról szóló 20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasítás rendelkezései az irányadók. Az ügyintézés általános rendjének szabályai csak a nyílt iratokra alkalmazandóak, figyelemmel a minősített adatok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokra.

(2) A honvédelmi tárcán belül folytatott egyeztetések során a HM szerv vezetője vagy az általa felhatalmazott más személy által a hivatalos levelezőrendszeren keresztül továbbított, a kiadmányozásra jogosult neve mellett „s. k.” jelzéssel ellátott iratokat hivatalos megkeresésnek, illetve álláspontnak kell tekinteni, azokat ügyvitelen vagy telefonon keresztül ismételtelen megküldeni nem kell. Kétség esetén megkeresésre a kiadmányozó köteles igazolni azt, hogy az irat hiteles kiadmánya szabályszerű és iktatásra került.

(3) Külső szervhez vagy személyhez csak a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott hiteles irat továbbítható.

(4) Az elektronikusan küldött vagy fogadott ügyek dokumentáltságát biztosítani kell oly módon, hogy az elküldés vagy a beérkezés ténye és ideje, valamint a megküldött anyag azonosítható legyen.

43. §

(1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: normatív ügyintézési határidő) történik. A normatív ügyintézési határidő számításának kezdő napja külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szakmai szervhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.

(2) A vezető a feladatok kiadása során a normatív ügyintézési határidőn belül, illetve ennek hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.

(3) Amennyiben a honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és a (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.

44. §

(1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejárt előtti, ésszerű időben felterjesztésre kerüljön. Amennyiben az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.

(2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján a HM szerv vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló állami vezető, katonai vezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

45. §

A Honvéd Vezérkarhoz érkező iratok központi kezelése, az információk gyors feldolgozása, egységes vezérkari álláspont kialakítása érdekében vezetéstámogató rend-

szerként Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer kerül alkalmazásra.

20. A más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetésének rendje

46. §

A más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetése során a honvédelmi tárca szervei és szervezetei felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételek között indokolt javaslataiból egységes tárcaálláspont kerül kialakításra, melyhez a honvédelmi tárca szervei és szervezetei kötve vannak.

47. §

Más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében

a) a közigazgatási államtitkár a hozzá beérkező tervezeteket elektronikusan megküldi a Jogi Főosztálynak,

b) a Jogi Főosztály a hozzá közvetlenül beérkező tervezeteket elektronikusan tájékoztatásul felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak és – amennyiben feladatkörüket érinti – más állami vezetőknek, katonai vezetőknek, a kabinetfőnöknek és a miniszteri biztosnak.

48. §

(1) A Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi tárca azon szakmai szerveinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A tervezet csoportfőnökségek és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek általi véleményezésére a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszeren keresztül kerül sor.

(2) A Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.

(3) Amennyiben a Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet a honvédelmi tárcát nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.

49. §

(1) A véleményező szakmai szerv, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a Jogi Főosztálynak

a megadott határidőn belül, elektronikusan, a szervezeti e-mail címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.

(2) A Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményezők észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani. A tárcavéleményt – az előterjesztő tárca-vezető függvényében – a közigazgatási államtitkár kiadományozza.

50. §

(1) Amennyiben a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárca szóbeli egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.

(2) Kiemelt jelentőségű tervezetknél a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár vagy a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár, illetve – amennyiben a tervezet a tevékenységét érinti – a miniszteri biztos képviseli.

(3) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a honvédelmi tárca képviselőjére kijelölt vagy felkért személyek a szóbeli egyeztetést megelőzően egyeztetnek és összehangolják szakterületi álláspontjukat.

(4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevők feljegyzést készítenek.

51. §

(1) A kormányülések, valamint a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztések tárgyalásra történő előkészítését és az állami vezetők szóbeli felkészítését a Jogi Főosztály végzi.

(2) A Jogi Főosztály a napirenden lévő és a beérkezett előterjesztéseket felkészítő feljegyzés készítése céljából továbbítja a honvédelmi tárca feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervének vagy szervezetének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.

(3) A felkészítő feljegyzés célja az előterjesztés rövid, tömör tartalmi összefoglalása, a honvédelmi tárcára gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdések jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szakmai szerv, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.

(4) A felkészítő feljegyzést a Jogi Főosztály által meghatározott határidőre kell elkészíteni, és elektronikusan kell a Jogi Főosztály szervezeti e-mail címére megküldeni.

52. §

(1) Az állami vezetők szóbeli felkészítésén – amennyiben az előterjesztés tárgya, illetve az állami vezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzést készítő szakmai szerv, szervezet képviselője együtt vesz részt.

(2) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a Jogi Főosztály tájékoztatja a felkészítő feljegyzést készítőt.

21. Jogi állásfoglalások, szakmai iránymutatások, körlevelek

53. §

(1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi állásfoglalások és szakmai iránymutatások segítik.

(2) Jogi állásfoglalás kérhető az (1) bekezdésen túl a szakmai szerv, illetve szervezet által előkészített együttműködési megállapodások, gazdasági, illetve polgári jogi szerződések, tanulmányi szerződések, valamint ösztöndíj-szerződések jogi helyességének megállapításához, továbbá egyes rendelkezéseinek értelmezéséhez.

(3) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szakmai szerv, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.

(4) A jogi állásfoglalások és a szakmai iránymutatások szakmai véleménynek tekintendők.

54. §

(1) A jogi állásfoglalás kiadására a Jogi Főosztály és az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője önállóan és együttműködésben is jogosult. A jogi állásfoglalás kialakítása során a honvédelmi tárca feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervei, illetve szervezetei közreműködnek.

(2) Ha a szakmai szerv, illetve szervezet kezdeményezi a jogi állásfoglalás kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Amennyiben a szakmai szervnél, illetve szervezetnél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi álláspontot is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szakmai szerv, illetve szervezet részére.

(3) A Jogi Főosztály, illetve az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a jogi állásfoglalást a megkeresés

beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szakmai szerv, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.

(4) A jogi állásfoglalásokra a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítást megfelelően alkalmazni kell.

55. §

Vezetői feladatszabást tartalmazó körlevelet kizárólag a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a HVKF, továbbá feladatszabásuk alapján eseti jelleggel feljogosított vagy miniszteri utasításban felhatalmazott személy adhat ki.

22. A honvédelmi tárca képviselete

56. §

(1) A honvédelmi tárca általános képviseletét az állami vezetők, a katonai vezetők és a kabinetfőnök látják el. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselet, valamint a jogi és igazgatási feladatok ellátása során az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott személyes és különleges adatok kezelését miniszteri utasítás szabályozza. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselet ellátására a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás rendelkezései, a nemzetközi képviseletre pedig a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás rendelkezései az irányadóak. A kötelezettségvállalások és ellenjegyzések rendjét a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás határozza meg.

(2) A HM szervek és a nem önálló szervezeti egységek, valamint vezetőik képviseleti jogára a 29. § 20. pontja, a 30. § (2) bekezdése és a 34. § (3) bekezdése, valamint a 2. függelék vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A 30. § (2) bekezdésének és a 34. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén az írásbeli képviselethez aláírási felhatalmazás szükséges.

57. §

(1) A szerződések és az együttműködési megállapodások tervezetét aláírás előtt fel kell terjeszteni a közigazgatási államtitkárhoz.

(2) Az MH katonai szervezeteit érintő szerződés megkötéséhez minden esetben ki kell kérni a HVKF előzetes véleményét.

23. A sajtó tájékoztatásának rendje

58. §

(1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását a miniszter a kabinetfőnök útján irányítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség külső kommunikációjának rendjéről szóló 72/2011. (VI. 30.) HM utasítás határozza meg.

24. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

59. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok végrehajtása érdekében az adatvédelmi feladatok ágazati végrehajtását a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás, valamint az utasítás mellékleteként kiadott, a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzata határozza meg.

(2) A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által a HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság adatvédelmi szakállományából kijelölt jogász végzettségű személy.

(3) A honvédelmi tárca az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos honlapján, a <http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium> című weboldalon teljesíti.

25. A minősített adatok védelme

60. §

(1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.

(2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálá-

sa, végrehajtása érdekében a miniszter által kinevezett biztonsági vezető a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke.

(3) A Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke szakmai irányítói jogkörében eljárva a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában

a) javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére, és

b) véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket.

(4) A miniszter által a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője kinevezéséről szóló 77/2011. (HK. 18.) HM határozatban kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 6. §-a meghatároz.

26. Ügyeleti és készenléti rendszer

61. §

(1) A HM-ben a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasításban meghatározottak szerint ügyeleti és készenléti szolgálatok működnek.

(2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás határozza meg.

27. A minisztériumi objektumok működése és védelme

62. §

A honvédelmi tárca HM I. (1055 Budapest, Balaton utca 7–11. szám) és HM II. objektumok (1135 Budapest, Lehel utca 35–37. szám) területén elhelyezett szervei és szervezetei működését és védelmét a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás, és annak végrehajtásával kapcsolatban kiadott belső rendelkezések, parancsok határozzák meg.

28. A minisztérium általános munkarendje

63. §

(1) Az általános munkarend hétfőtől csütörtökig 8–16.30 óráig, pénteken 8–14 óráig tart.

(2) A munkaszüneti napot megelőző munkanapra a közigazgatási államtitkár – a HVKF egyetértésével – az általános munkarendtől eltérő munkarendet is meghatározhat.

VI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. §

(1) A Szabályzatot a Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából. A felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár – a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával – tájékoztatja a Miniszterelnökség államtitkárát.

(2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása a Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását eredményezné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős szerv vezetője köteles a Szabályzat módosítását kezdeményezni a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjénél úgy, hogy a Szabályzat módosítása legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz hatálybalépését követő 30 napon belül a Miniszterelnökség részére megküldésre kerüljön. Vitás esetben a Jogi Főosztály vezetőjének állásfoglalása irányadó abban a kérdésben, hogy a jogi változtatás érdemi jellegűnek minősül-e.

65. §

A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja

- a) a közszolgálati szabályzatot,
- b) az iratkezelési szabályzatot,
- c) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,

- d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- e) a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzatot,

f) az EU intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve szabályzatot,

g) a választható, béren kívüli juttatásokról szóló szabályozást, illetve szabályzatot,

h) a minisztérium beszerzési szabályzatát, illetve annak szabályozását,

i) gazdálkodás és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,

ia) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntéserértékelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,

ib) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályozót,

ic) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,

id) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,

ie) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,

j) az ellenőrzési kézikönyvét,

k) az informatikai biztonsági szabályzatot,

l) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és

m) az esélyegyenlőségi szabályzatot.

66. §

A HM szervek vezetői e Szabályzat alapján, a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés 1. melléklete szerinti tartalommal e Szabályzat hatálybalépésétől számított 30 napon belül ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják, és azt annak jóváhagyását követően megküldik a közigazgatási államtitkár részére.

2. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervek feladatai

7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG

7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a külső kommunikáció rendjével kapcsolatos stratégiákat és az azzal kapcsolatos normatív szabályozást.

b) Előkészíti az NKE-vel kapcsolatos szabályokat, együttműködési megállapodásokat.

c) Kidolgozza a doktori képzés és a tudományos tevékenység elveit, követelményeit, a hadtudományi kutatások fő irányait.

2. Koordinációs feladatok

a) Kezdeményezi a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállítását, és végzi az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.

b) Koordinálja a Parlamenti Iroda működésével kapcsolatos feladatokat.

c) A HVKF-fel együttműködve ellátja a HM Zrínyi Térképzési és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai irányításával összefüggő feladatokat. Végzi a HM Zrínyi Térképzési és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gondozásában készülő médiatermékeket készítő szerkesztőségek vezetőinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.

d) A Kormány döntését követően – az Országgyűléshez történő benyújtás érdekében – megküldi a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó törvényjavaslatokat, országgyűlési határozati javaslatokat, valamint a törvényekben, az országgyűlési határozatokban előírt jelentéseket, beszámolókat és tájékoztatókat a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszternek, gondoskodik a plenáris tárgyalást nem igénylő jelentések, beszámolók és tájékoztatók az Országgyűlés illetékes bizottságaihoz történő eljuttatásáról.

e) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi tárca jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat. Végzi a képviselői önálló indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, részletes vitát lezáró módosító és összegző módosító javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.

f) Végzi az állami vezetők, a katonai vezetők, a kabinetfőnök folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat

az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról és eseményekről. Biztosítja az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat.

g) Kapcsolatot tart a honvédelmi tárca, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi tárca és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között a honvédelmi tárca által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.

h) Végzi az országgyűlési képviselők által kért tájékoztató anyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat. Eljuttatja az Országgyűlés Hivatalához, valamint a parlamenti pártok képviselőcsoportjaihoz a HM által kiadott tájékoztatót és szakmai anyagokat.

i) Ellátja az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága kihelyezett ülései, csatlátogatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

j) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjármű-behajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott (kirendelt) szakértői állománya beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

k) Előkészíti az NKE fenntartói irányításával, a miniszter felügyeleti jogával kapcsolatos döntéseket, támogatja a kabinetfőnök NKE Fenntartói Testületben végzett munkáját.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Kiadja a sajtónyilvánossághoz, így különösen a forgatáshoz, a fényképezéshez és az interjú-riportkészítéshez szükséges engedélyeket, beszerzi a különleges besorolású szervezetekre érvényes engedélyeket.

b) Végzi az MH Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatban a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a nemzetközi katonai kapcsolatokkal, illetve a nemzetközi gyakorlatokkal összefüggő tájékoztatási tevékenységet és a sajtónyilvánossággal kapcsolatos feladatokat.

b) Képviseli a honvédelmi tárcát a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában.

5. Funkcionális feladatok

a) Végzi a miniszter és a kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását. Nyilvántartja a miniszter és a kabinetfőnök által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

b) Végzi a miniszterhez, illetve a kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, választervezeteket a honvédelmi tárca érintett szerveitől, illetve szervezeteitől. Végzi a miniszterhez beérkező anyagok referálásához történő előkészítését, igény szerinti referálását.

c) Végzi a miniszter megbízásából, a kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk forduló meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.

d) Figyelemmel kíséri és elemzi a védelempolitika és az MH társadalmi megítélését, felméri az egyes szakmai döntések lehetséges társadalmi hatásait. Nyomon követi a vezetői döntések társadalmi támogatottságát, elemzi azok következményeit. Célcsoportok vizsgálatával méri és elemzi a célzott tájékoztatás eredményességét, következtetéseket fogalmaz meg, visszacsatolási rendszert működtet. Figyelemmel kíséri és elemzi a médiában megjelenő, honvédelmi tárcát érintő híradásokat, azokról folyamatosan tájékoztatja az állami vezetőket, a HVKF-et, valamint a kabinetfőnököt.

e) Végzi az állami vezetők és a katonai vezetők, a kommunikációs szakállomány, valamint a nyilatkozattételre jogosult személyek nyilvános szereplésekre történő felkészítését.

f) Megtervezi és megszervezi a honvédelmi tárcát érintő sajtótájékoztatásokat, valamint a sajtónyilvános eseményekkel kapcsolatos nyilvánossági feladatokat. Ellátja a sajtókampányok kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Végzi az újságírói kérdések megválaszolásával kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a honvédelmi tárca hivatalos sajtóközleményeit, eljuttatja azokat hírügynökségekhez és szerkesztőségekhez.

g) Működteti a honvédelmi tárca hivatalos honlapját, valamint megtervezi és felügyeli a HM és az MH saját internetes felületeit.

h) Folyamatos kapcsolatot tart a sajtóval, az egységes kormányzati tájékoztatás érdekében együttműködik a kormányzóvivővel és a Kormányzati Információs Központtal.

i) A Parlamenti Iroda bázisán támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját, ennek keretében

ia) előkészíti a miniszter és a parlamenti államtitkár Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagait (miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz) az érintett szakmai szervvel, szervezettel együttműködésben,

ib) javaslatot állít össze szakértők részvételére, és ezt biztosítja az Országgyűlés plenáris ülésén,

ic) koordinálja a miniszter Országgyűlés, illetve az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat,

id) folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlés munkájában való részvételéről, illetve – halaszthatatlan közfeladatai ellátása esetén – távolmaradásáról.

j) Működteti az ágazati tudományszervező rendszert.

k) Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. Közhatalmi feladatok

a) A Közszolgálati Iroda útján kiadja a kormánytisztviselőkre vonatkozó igazolásokat.

2. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Gondoskodik a Miniszteri Értekezlet emlékeztetőinek Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.

c) Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

e) Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.

f) Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

g) A Közszolgálati Irodán keresztül ellátott személyügyi feladatok keretében

ga) kezeli a kormánytisztviselők és a HM szervezeteket vezető közalkalmazottak személyügyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi koordinációs tevékenységet.

Segíti, támogatja a HM szervek vezetőinek személyügyi tevékenységét,

gb) végzi a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő személyügyi szakfeladatokat, döntésre előkészíti az állami vezetői személyi javaslatokat. Végzi a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgálati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi feladatokat. Vezeti a kormánytisztviselők alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a Miniszterelnökség részére,

gc) működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Alrendszer (HRMS), a Köztisztviselői Nyilvántartó Program (WINTISZT) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSZSZR) elnevezésű elektronikus nyilvántartási rendszereket,

gd) előterjesztést készít a kormánytisztviselők illetményeltérítésének felülvizsgálatára, illetve a szakmai értékelés szerinti végrehajtására,

ge) elkészíti a kormánytisztviselők éves képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát. Végzi a kormánytisztviselők alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat. Közreműködik a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Programban, fogadja, mentorálja az ösztöndíjasokat, megvizsgálja továbbfoglalkoztatásuk lehetőségét,

gf) tervezi a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,

gg) végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján a közigazgatási államtitkár személyügyi döntésekkel összefüggő kezdeményezési, egyetértési jogkörével kapcsolatos előkészítő feladatokat,

gh) előkészíti, illetve vezetői döntésre előterjeszti a HM hivatali szervezetébe tartozó szerveknél, külső megbízási díjkeret terhére foglalkoztatottak szerződéseit, ellátja a rendelkezésre álló díjkeret felhasználásának felügyeletével összefüggő feladatokat,

gi) végrehajtja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség-gel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonyilatkozatokat, és

gj) végrehajtja a nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

7.1.0.2. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 55/2011. (V. 13.) HM utasításban hatáskörébe utalt normatív szabályozókat.

b) Kidolgozza a HM KGIR felsőszintű szabályozóját.

c) Kidolgozza a HM mint intézmény operatív belső kontrollrendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó általános, szabálytalanságkezelési, kockázatkezelési szabályzatokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a HM mint intézmény operatív belső kontrollrendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó koordinációs tevékenységet, vezeti és koordinálja a HM Kockázatkezelési Bizottság működését.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR meglévő alrendszereinek – pénzügy és humán – továbbfejlesztésére, valamint az új alrendszerek – tervezés, logisztika és kontrolling – kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a Tárca Kontrolling Rendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Összeállítja a HM mint intézmény belső kontrollrendszerének kialakítását, működtetését, minőségét értékelő vezetői nyilatkozatot.

b) Végzi a stratégiai és operatív tervezési folyamatokhoz kapcsolódó tárcaszintű kontrolling feladatokat. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerint a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) keretén belül végzi a tárcaszintű tervezői tevékenység figyelemmel kísérésével, a tervek összhangjának vizsgálatával, a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának nyomon követésével, elemzésével és kontrolling szempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a honvédelmi tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben. Végzi a védelmi programok és a honvédelmi tárca költségvetése végrehajtásának elemzését és kontrolling szempontú értékelését a honvédelmi tárca célkitűzései, a nemzet- és világgazdasági trendek, a várható kiadások és az erőforráskorlátok tükrében.

d) Végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költség-elemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését.

e) Végzi a tervezési folyamathoz és az erőforrások hatékony elosztásához szükséges elemzési módszertan és eszközök kidolgozását.

f) Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált.

g) A HM mint intézmény vonatkozásában végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámolási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállításában.

7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti az MH részletes bontású létszámáról szóló országgyűlési határozatot, a létszámgazdálkodásra, az állományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.

b) Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló országgyűlési jelentést.

c) Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.

d) Előkészíti az önkéntes tartalékos rendszer működésével és fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciót és szabályozást az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal együttműködésben.

e) Előkészíti a HM szervek összehangolt működése érdekében szükséges, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.

f) Végzi a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint e Szabályzattal és az alapító okiratokkal kapcsolatos szabályozási feladatokat.

g) Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó szabályozási feladatokat.

h) Kidolgozza a HM vezetési rendszerére és az MH felső szintű vezetésére vonatkozó szabályozást.

i) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

a) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM uta-

sítás alapján ellátja az alapító okiratokkal, a szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos koordinációs és véleményezési feladatokat.

b) Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.

c) Felel az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének koordinációjáért, működésének monitoringjáért.

d) Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.

e) Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti tárcaszintű tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

f) Ellátja a HM hivatali szervezet Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszere alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, aktualizálja a vezetői állomány kiértékelési adatbázisát.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és hitelesség-igazolással kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és az állománytáblákkal kapcsolatos szakmai javaslattételi, döntés-előkészítési, koordinációs, illetve létszámgazdálkodási feladatokat. A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.

b) Elemzi a honvédségi szervezetek működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.

c) Gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.

d) Adatszolgáltatással közreműködik az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában.

e) Kidolgozza és aktualizálja a HM kormányügyelet – biztonsági ügyelet – szolgálati okmányait.

f) Ellátja a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgáltatásainak irányításával, vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.

g) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

h) Előkészíti a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletét, a közigazgatási államtitkári koordinációs értekezleteket, valamint az egyéb minisztériumi szintű rendezvényeket, összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.

i) Előkészíti az állami vezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.

j) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és a helyesbítő ívekkel kapcsolatos szakmai feladatokat.

5. Egyéb feladatok

a) Képviseli a honvédelmi tárca a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban.

7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a személyi állomány jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat.

b) Kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörhöz kapcsolódó követelményrendszer és a szakmai kompetenciák rendszerét, a beosztások és munkakörök elemzésének és értékelésének módszereit, meghatározza a munkakör-elemzések és értékelések végrehajtásának rendjét. Előkészíti a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást. Előkészíti az MH Munkaköri Térképét.

c) Előkészíti a katonai szakképzéssel kapcsolatos szabályokat, együttműködési megállapodásokat.

d) Kidolgozza a szociál-, a jóléti és a támogatáspolitikai elveket, valamint a kompenzációs rendszerek humánpolitikai szempontjait, továbbá a kapcsolódó ágazati szabályokat.

e) Előkészíti a személyi állomány illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival, a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaival, a más szervhez vezényelték járandóságaival, továbbá egyes költségterítésekkel, pénzbeli juttatások és díjazások normáival, az illetményelölleggel, a magasabb parancsnoki segéllyel és a családalapítási támogatással kapcsolatos szabályozókat. Javaslatot készít a béketámogató műveletek kategóriába sorolására vonatkozó szabályozásra.

f) Előterjesztést készít a személyi állomány év eleji és esetleges évközi illetményfejlesztésének végrehajtására, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatallal együttműködve javaslatot készít a személyi juttatások és járulékaik várható maradványának felhasználására.

g) Kidolgozza a honvédelmi tárca korrupció elleni tevékenységével összefüggő szabályozást.

h) Kidolgozza az egyes szolgálati beosztásokhoz tartozó munkaköri követelményekre vonatkozó szabályokat és a vonatkozó miniszteri utasítást, valamint gondoskodik annak aktualizálásáról.

i) Kidolgozza a közfoglalkoztatás tárcaszintű szabályait.

2. Koordinációs feladatok

a) Feladat- és hatáskörébe tartozó katonai szakképesítések tekintetében együttműködik és közvetlenül kapcsolatot tart a szakképzési törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel.

b) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslattevési feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Kidolgozza a tárcaszintű foglalkoztatáspolitikai elveket, végzi a stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatokat. Kidolgozza és pontosítja a honvédelmi tárca humánstratégiáját, a humánpolitikai irányelveket és programokat, meghatározza a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitika, a humán erőforrás-fejlesztés fő irányait, követelményeit, kidolgozza a személyi állomány utánpótlásának biztosítását, hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelveket és programokat. Végzi a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatokat. Nyomon követi és elemzi a humánstratégiában megfogalmazott célok megvalósítását.

b) Elkészíti a személyi állomány illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival, a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaival, a más szervhez vezényelték járandóságaival, továbbá egyes költségterítésekkel, pénzbeli juttatások és díjazások normáival, az illetményelölleggel, a magasabb parancsnoki segéllyel és a családalapítási támogatással kapcsolatos statisztikai feldolgozásokat, kimutatásokat, adatszolgáltatásokat és elemzéseket, elvi szakmai állásfoglalásokat, véleményeket és tájékoztatókat.

c) Véleményezi az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdek-képviselői szervezetekkel kötendő megállapodások tervezeteit, azokhoz bedolgozásokat készít.

d) Ellátja a foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás és a képzés feltételrendszerének tárcaszintű tervezésével kapcsolatos feladatokat.

e) Végzi a munkaerő-piaci hatások, szervezeti és működési folyamatok elemzésével, javaslatok kidolgozásával, a munkakör-elemzéssel és a munkakör-értékeléssel kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a szakképzési törvényben szereplő, a honvédelmi tárca képviselőjét igénylő országos, regionális, megyei

szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.

g) Meghatározza a HM KGIR humánerőforrás-alrendszere fejlesztési irányait.

7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítására, működtetésére vonatkozó szabályozást.

b) Előkészíti a HM fejezet irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházására vonatkozó szabályozást.

c) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.

2. Koordinációs feladatok

a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.

b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a fejezeti államháztartási belső ellenőrzési információs rendszer, mentori tevékenység és minőségbiztosítás kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett EU-s támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott feladatokat.

b) A miniszter átruházott hatáskörében vezetője útján gyakorolja a Bkr. 45. § (6) bekezdése szerinti döntési jogkört, teljesíti a kapcsolódó beszámolási kötelezettséget.

c) Fejezetben belül, mint irányító szerv, vezetője útján gyakorolja a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott, külső ellenőrzéshez kapcsolódó fejezeti jogköröket.

d) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos fel-

adatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

5. Egyéb feladatok

a) Ellátja a HM képviselőjét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.

7.1.0.6. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a honvédelmi tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső és tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.

b) Előkészíti, egyezteti, és aláírásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja, és aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.

b) Előkészíti az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagait, a honvédelmi tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten (ülésein) részt vevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatokat. Ellátja a miniszter Nemzetbiztonsági Kabinet ülésére történő felkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

d) Koordinálja az alapvető jogok biztosának működésével összefüggő tárcaszintű feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatokat.

b) Gazdálkodásra kijelölt szervként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímmel kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.

c) Végzi a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat, szakmailag támogatja az első és a másodfokú hadigondozási szerveket.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a honvédelmi tárca nemzetközi jogi és EU-jog-harmonizációval összefüggő jogi tevékenységét.

b) Végzi a honvédelmet érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglaltakra.

c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások megszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát, és közreműködik az általános műveleti utasítások, valamint a harctéri szabályzatok kialakításában és értelmezésében.

e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Végzi a hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.

f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.

g) Végzi a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos engedélyeztetési eljárás lefolytatásával, valamint a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat.

5. Funkcionális feladatok

a) A belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

b) Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

c) Kezdeményezi a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét. Végzi a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Honvédelmi Közlöny szerkesztésével összefüggő feladatokat.

d) Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi állásfoglalásokat ad ki.

e) Részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi szerződés-tervezetek jogi véleményezésében. Jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodás- és kollektív szerződés-tervezeteket és a szakmai koncepciókat.

f) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM uta-

sításban meghatározottak szerint végzi az alapító okiratokkal, valamint a szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

g) Előkészíti az alapvető jogok biztosának működésével kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja az állománytáblában, munkaköri jegyzékben rendszeresített jogi beosztással nem rendelkező HM szervek tevékenységének jogi támogatását.

7. A HM Jogi Főosztály főosztályvezetője általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.

7.1.0.7. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a honvédelmi tárca jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.

b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótiszti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.

c) Közreműködik a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső rendelkezések előkészítésében.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.

b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési határozatokat, valamint a HVKF hatáskörébe tartozó, szolgálati viszonyal összefüggő kártérítési határozatokat.

c) Előkészíti az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Állást foglal a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során végzi a jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítésével, miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

b) Az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a szabálysértési, a méltatlansági, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntéseket, végzi az eljárással

összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.

c) Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Végzi a HVKF feladatkörébe tartozó fegyelmi elemző, értékelő tevékenységet. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását, a HM szervezetek és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat összesített fegyelmi nyilvántartását, továbbá az MH központi fegyelmi nyilvántartását, ez utóbbi vonatkozásában ellátja a fegyelmi szakmai rendszergazdai feladatokat.

d) A honvédelmi szervezetek jogi képviseléről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviselőinek egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi tárca jogi képviselőinek ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot, továbbá vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.

e) Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződészkötést.

f) Közreműködik a polgári jogi, gazdasági jogi és nemzetközi magánjogi szerződések és megállapodástervezetek előkészítésben, véleményezésben és megkötésben, a szerződésekből eredő igények érvényesítésben, valamint a kollektív szerződéstervezetek véleményezésében.

g) A szolgálati viszonyon, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi a HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenjegyzésével kapcsolatos feladatokat.

h) Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat.

i) Részt vesz a jogi állásfoglalások elkészítésében.

j) Közreműködik az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő jogszabályok és megállapodástervezetek előkészítésben.

k) Előkészíti az MH Egészségügyi Központ méltányossági alapon történő egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

a) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát.

2. Funkcionális feladatok

a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását. Végzi a Parlamenti Államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

b) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.1.1. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI TERVEZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit és az abból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készíti az Országgyűlés részére.

b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciókat és eseti védelempolitikai döntéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) A Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KKM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.

b) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KüM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.

c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatai kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EBESZ, az EU, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában a védelempolitikai összefüggésekkel bíró kérdéseket illetően.

b) Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat. Végzi a védelempolitikai jellegű NATO- és EU-dokumentumok, állásfoglalások véleményezésével, értékelésével, adaptálásának elvégzésével kapcsolatos feladatokat. Tárcaszinten koordinálja az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását.

c) Végzi a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon. Részt vesz a terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

b) Végzi az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó, fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

e) Közreműködik az állami és a katonai vezetők művelési területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

6. Egyéb feladatok

a) A honvédelmi tárca képviselőjében részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottság és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

b) Részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.

7.1.1.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a TVTR és a HM Védelmi Tervező Bizottság felépítését, feladatait és működését meghatározó szabályozókat.

b) Kidolgozza az MH képességeinek fejlesztésével összefüggő Miniszteri Programot, Miniszteri Irányelveket.

c) Kidolgozza a 10 éves stratégiai és az 1 (+n) éves rövid távú terv összeállítására vonatkozó szabályozókat.

d) Kidolgozza a 10 éves stratégiai terv fő irányairól szóló kormány-előterjesztést.

e) Jelentést készít a Kormány részére az MH fejlesztési terveinek és elgondolásainak NATO általi megítéléséről.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a NATO „Okos Védelem” – Smart Defence –, az EU „Képességek Csoportosítása és Megosztása” – Pooling and Sharing –, valamint a regionális V4 keretekben folyó többnemzeti képességfejlesztési erőfeszítésekben való hazai részvételt.

b) Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezést, váltás tervezését, meghatározza az azokkal kapcsolatos prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.

c) Javaslatot fogalmaz meg a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására.

d) Védelempolitikai és védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket, irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

e) Harmonizálja a TVTR-ben kidolgozott honvédelmi ágazati stratégiákat a Kormányzati Stratégiai Irányítás Rendszer keretei között létrehozott ágazati dokumentumokkal.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviselőjében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

4. Funkcionális feladatok

a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a kormányzati tervezési, a NATO-/EU-/Pfp országok védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatait.

b) Végzi a védelmi tervezéssel, haderőfejlesztéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos elemzések és értékelések kidolgozásával, a nemzeti érdekek azonosításával, az álláspontok és a javaslatok kialakításával kapcsolatos feladatokat. Elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a hatályos 10 éves stratégiai és 1 (+n) éves rövid távú tervekkel. Kidolgozza a képességfejlesztéssel kapcsolatos irányelveket és biztosítja, hogy azok a rövid és hosszú távú tervekben megfelelően érvényesüljenek.

c) Ellátja a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban meghatározott, a 10 éves stratégiai terv, valamint az 1 (+n) éves tervek kidolgozásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Végzi a 10 éves stratégiai tervvel kapcsolatban meghatározott koordinációs, illetve előterjesztői feladatokat. Biztosítja az összhangot a 10 éves stratégiai és az 1 (+n) éves rövid távú tervek, valamint az azokból származtatott tervek között. Rendszeres és eseti elemzéseket és értékeléseket készít a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről.

d) Végzi a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározott feladattervezéssel kapcsolatos feladatokat.

e) Kidolgozza a honvédelem fejlesztésére vonatkozó ágazati Miniszteri Programot.

f) Ellátja a TVTR rendszergazdai teendőit. Felelős a TVTR rendszerszintű működtetéséért és fejlesztéséért. Szervezi az együttműködést, biztosítja az összhangot az alrendszerek között.

g) Végzi a Stratégiai Iránymutató és Értékelő Rendszer működtetésével, fejlesztésével, karbantartásával, a rendszer kimenő dokumentumainak kidolgozásával kapcsolatos feladatokat.

h) Végzi a HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól és működési rendjéről szóló 114/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.

i) Végzi a tervtárgyalások előkészítésével, megszervezésével és levezetésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti a felső vezetők által az MH képességfejlesztését érintő kérdésekben folytatott nemzetközi tárgyalásokat.

7.1.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képvisellel kapcsolatos szabályozásokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és KKM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat. Döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szervezeteknek.

c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attasé-foglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület tervén kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló HM utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Budapesten akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.

b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.

d) Ellátja a külföldi fegyveres erőket és állományukat, a nemzetközi katonai parancsnokságokat, valamint a NATO Biztonsági Beruházási Programot megillető adómentességi igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokról szóló 81/2012. (XI. 13.) HM utasításban meghatározott, a mentességi igazolással kapcsolatos feladatokat.

e) A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint

a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi tárca érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.

b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló HM utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasének jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára és szükség szerint pontosítja azt.

c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásai-val kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban meghatározottak szerint.

d) Végzi az állami vezetők és a HVKF által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.

e) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.1.2. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a honvédelmi tárca gazdálkodását és (köz)beszerzési tevékenységét meghatározó miniszteri szabályozást.

b) Meghatározza az Operatív Belső Kontrollok Rendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvét.

c) Elkészíti a HM mint intézmény gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.

d) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a Katonai Beszerzési Információs Rendszer működtetését és fejlesztését.

b) Végzi az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi a fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék jogcímmel kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó NATO Képviselőlet, Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.

5. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a gazdálkodással összefüggő szabályozási tevékenység,

költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettséget.

b) Végzi a honvédelmi tárca integrált tervezési folyamataiban a gazdasági tervezési folyamatok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. A TVTR keretében működteti és fejleszti az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszert és a Költségvetési Tervező Alrendszert, meghatározza az azok fejlesztéséhez kapcsolódó alkalmazói igényeket. Összehangolja a két alrendszer tevékenységét, végrehajtja az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzést és értékelést. Végzi az elemzések, értékelések megállapításainak rendszerbe történő visszacsatolását. Összehangolja a két alrendszert a TVTR más alrendszereivel.

c) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) A honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározottak alapján végzi az erőforrás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat.

e) Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára. A prognosztizált forrásokkal összeveti a prioritások alapján sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségeit, opciókat dolgoz ki az erőforrások elosztására.

f) A honvédelmi szervezetek beszerzési eljárásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a (köz)beszerzési rendszer adminisztratív működtetésével összefüggő feladatokat. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.

g) A közbeszerzések vonatkozásában ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, előterjesztőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével és engedélyezésével kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.

h) A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.

i) Az EU által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program és az egyéb EU-s alapokból elérhető források tekintetében végzi az EU 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban részére meghatározott feladatokat.

j) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a miniszteri és a vezérkar főnöki tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (2) bekezdése alapján összeállítja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33/B. § (1)–(3) bekezdése szerinti középtávú költségvetési tervezéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat és a miniszter jóváhagyásával megküldi azokat az államháztartásért felelős miniszter részére.

6. Egyéb feladatok

a) Képviseli a honvédelmi tárcát az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.

7.1.2.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kialakítja a honvédelmi tárca vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.

b) Kidolgozza a tárcaszintű lakásjogi szabályozásokat.

c) Kidolgozza a HM vagyongazdálkodási ingatlanokkal, ingóságokkal és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő társasági részesedéssel való gazdálkodásra, használatukra és a feladatellátás rendjére vonatkozó tárcaszintű szabályozást.

d) Részt vesz a vagyongazdálkodási szerződés kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével összefüggő minisztériumi feladatok ellátásában, koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok részvételét a különleges jogrendi igények kielégítése és a céltartalék képzés területén.

b) Felügyeli a stratégiaileg kiemelt jelentőségű és komplex együttműködést igénylő fejlesztési programokat, végzi a Gripen programmal kapcsolatos koordinációs feladatokat. Végzi a szakági hadfelszerelési programok felügyeletével összefüggő feladatokat, továbbá felügyeli a minőségügygel összefüggő, illetve a haditechnikai K+F tevékenységet.

c) Végzi az FMS, a Külföldi Katonai Segélyalap (a továbbiakban: FMF) és egyéb amerikai hadfelszerelés fejlesztési támogatási programok koordinációs feladatait.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A honvédelmi tárca vagyongazdálkodásával kapcsolatban ellátja a központi állami vagyongazdálkodási szervezet felé a jogszabályban és a vagyongazdálkodási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

b) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímmel kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programjának, illetve a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasításban hatáskörébe utalt NATO Strategic Airlift Capability (a továbbiakban: SAC) Légiszállító Képesség programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában, és ellátja a honvédelmi tárca képviselőjét a NATO Támogató Ügynökség Felügyelő Bizottságában.

b) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint támogatja a nemzeti fegyverzeti igazgató feladatait, tervezi, szervezi a két- és többoldalú hadfelszerelési együttműködési programokat, valamint koordinálja azok végrehajtását. Kijelölés alapján – mint a nemzeti fegyverzeti igazgató helyettese – ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár képviselőjét a NATO-ban, az EU-ban és egyéb nemzetközi szervezetekben, valamint szervezete állományából biztosítja a nemzeti képviselőt a nemzeti fegyverzeti igazgatók különböző testületei alárendeltségében funkcionáló főbizottságokban.

5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv és a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat, irányítja a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv, továbbá a katonai szervezeteknek a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő tevékenységét. Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviselőjével összefüggő feladatokat.

b) A közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a miniszter megbízásában foglaltaknak megfelelően az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok vonatkozásában ellátja a vagyonkezelő-képviselői feladatokat.

c) A HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával, további hasznosításukkal kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi

a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel kapcsolatban a HM vagyonkezelő képviselő és tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó feladatokat.

e) Irányítja a HM szervek vagyongazdálkodási és vagyon-nyilvántartási tevékenységét, meghatározza az adat-szolgáltatás rendjét.

f) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat, szakmai felelősként irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.

g) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal előtt, illetve a hivatal döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

h) Végzi a hadiipari társaságok hazai és külföldi megjelenésének és szerepvállalásának támogatásával, tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatokat, képviseli a társaságok kapacitásait és a társasági érdekeket a különleges jogrend tervezésében.

i) Ellátja a honvédelmi tárca logisztikai rendszerének szakmai irányítását, a hadfelszerelés fejlesztések, illetve az azzal összefüggő szabályozási tevékenység felügyeletét. Felügyeli a hadfelszerelés fejlesztési koncepciók megvalósítását célzó távlati fejlesztési és az ezek alapját képező rövid, közép- és hosszú távú tervek kidolgozását. Szakterületi felelősként végzi a kiemelt hadfelszerelési programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányítását.

7.1.3. A TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.3.1. *HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály*

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó szabályozókat.

b) Előkészíti a miniszter által alapítható és adományozható elismerésekre vonatkozó szabályozást.

c) Előkészíti a hadisírokat, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormány-megállapodásokat és normatív szabályokat.

d) Előkészíti az esélyegyenlőségi, nemzetiségi és ifjúságpolitikai ágazati szabályozást.

e) Előkészíti a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégiummal, a honvédelmi neveléssel és a KatonaSuli programmal kapcsolatos szabályozókat, megállapodásokat, szerződéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a köz- és felsőoktatásban folyó honvédelmi nevelés és oktatás biztosításával, népszerűsítésével, minőségi fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzését a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

b) Koordinálja a kiemelt katonai hagyományörző és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos rendezvények megvalósulását.

c) Végzi a KatonaSuli program végrehajtásához kapcsolódó rendezvények tervezéséhez, előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges koordinációs feladatokat.

d) Koordinálja a KatonaSuli programhoz kapcsolódó, a fiatalok hazafias, honvédelmi nevelését elősegítő rendezvények, táborok – különösen a túlélő, a hagyományörző, a hadisírgondozó – előkészítését, végrehajtását.

e) Végzi a honvédelmi oktatás koordinálásával kapcsolatos feladatokat. Előkészíti és lebonyolítja a honvédelmi ifjúsági programokat. Végzi a honvédelmi oktatás és nevelés nemzetközi tapasztalatainak gyűjtését, elemzését és értékelését, valamint a Honvédelmi Kötelék program megvalósításával kapcsolatos tudományos, tervezési és koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gazdálkodásra kijelölt HM szervként végzi a civil szervezetek pályázati támogatása jogcímen belül a hagyományörzés, a hadisírgondozás, a sport és a kultúra területén, valamint a civil szervezetek támogatása jogcímen belül a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

b) Végzi a Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló 61/2011. (VI. 2.) HM utasításban és a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályázatának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködési feladatokat, képviseli a miniszter álláspontját a külföldi delegációkkal való tárgyalás során. Együttműködik a nemzetközi partnerszervezetekkel, kezdeményezi

és végzi a magyar háborús veszteségi adatokkal, nyilvántartásokkal, illetve a magyar hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatos kutatásokat.

b) Előkészíti a nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatokat.

5. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a Magyarország területén lévő külföldi és magyar, valamint a külföldön található magyar hadisírokat, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével és létesítésével kapcsolatos feladatokat. A Magyarország területén található magyar hősi temetők és hősi temetési helyek gondozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében, különösen a feladat végrehajtásához szükséges anyagi-technikai és személyi erőforrásokról, továbbá a végrehajtás időtartamáról közvetlenül egyeztet a Szabályzat 1. melléklet 40. § (4) bekezdése szerinti katonai szervezettel.

b) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40/C. §-a szerinti ellenőrző szervként nyilvántartást készít és vezet a magyar hadisírokról, hősi emlékművekről és hősi emlékhelyekről. Végzi a nyilvántartás közzétételével, valamint az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi a honvédelmi tárca társadalmi kapcsolati tevékenységével kapcsolatos ágazati feladatokat. Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel. Segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

d) Tervezi és szervezi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő szakmai képzéseket és konferenciákat, valamint működteti az esélyegyenlőségi referens hálózatot.

e) Kidolgozza a HM és az MH szabadidősport irányelveit. Végzi a versenysport megvalósításához biztosított források tervezésével és azok felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

f) Tervezi, szervezi a honvédelem ügyét támogató és népszerűsítő HM központi rendezvényeket, továbbá a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, valamint a HM gondoskodási körébe tartozók részére rendezett – különösen az Árvák karácsonya, a Katonaövegnyek találkozója és a Nyugdíjasok világnapja alkalmából tartott – rendezvényeket.

g) Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi közneveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat, valamint működteti a KatonaSuli programot és ellenőrzi annak végrehajtását. Ellátja a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.

h) Képviselője útján ellátja a csapathagyomány-ápolással kapcsolatos Csapatkarjelzés Munkacsoport vezetői feladatait. Végzi a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzései-

ről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendeletben hatáskörébe utalt feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) Végzi a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Bizottságának létrehozásáról és feladatairól szóló 83/2002. (HK 26.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

b) Végzi a rehabilitációval kapcsolatos járulékos feladatokat.

7.3. A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE SZOLGÁLATI ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HVKF által meghatározott tárgykörökben, így különösen a 3. pont e) alpontjában meghatározott átadás-átvételhez kapcsolódó HVKF intézkedéseket és parancsokat.

2. Koordinációs feladatok

a) A HVKFBH irányításával koordinálja a Honvédségi Szemle és a Honvéd Altiszti Folyóirat működését és a szerkesztőbizottságok munkáját.

b) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal együttműködve koordinálja a katonai földmérési és térképészeti tevékenység irányításával, az MH hadműveleti és harcászati felderítés, valamint a HVKF elektronikai hadviselés szakmai irányítási feladataival összefüggő tervezési, véleményezési és szakmai előkészítő tevékenységet, illetve vezetői döntésre előterjeszti az azzal összefüggő szakmai előterjesztéseket és szabályozókat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a katonai vezetőkhoz érkező okmányok, ügyek rendszerezésével, jelentésre történő előkészítésével, a referálások szervezésével, az iratok továbbításával és döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

b) A felelős szakmai szerv, illetve szervezet részére továbbítja a HVKF által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, nyilvántartja a határidőket. Koordinálja a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek éves munkatervei összeállítását, végzi az azok jóváhagyásra történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Kidolgozza a katonai vezetők munka- és elfoglaltsági tervét, szervezi értekezleteiket és rendezvényeiket, végzi az azok előkészítésével és levezetésével kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a katonai tanácskozások, rendezvények előkészítésében, végrehajtásában. Összeállítja a tárgyalásokhoz, beszédekhez, előadásokhoz, médiaszereplésekhez szükséges beszédek, háttéranyagokat

együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.

d) Szakmai főfelelősként koordinálja a nemzetközi katonai képviseletek és tárgyaló delegációk számára adandó felhatalmazás (mandátum) előkészítését a védelmi és a katonai tervezés területén.

e) A Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnoki beosztásaiban történt személyi változások kapcsán javaslatot készít a bizottságok kijelölésére.

f) Közreműködik az MH központi, nyilvános arculat-építő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben, a kommunikációs stratégiája kimunkálásával és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban. Tervezi és szervezi az MH kijelölt erői rendezvényeken való részvételét a kijelölt HM szervekkel együttműködésben.

4. Egyéb feladatok

a) Végzi az MH Tájékoztató Portál, Párbeszéd Lap tartalomszolgáltatását. Végzi a lap működéséhez szükséges információk gyűjtésével, feldolgozásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat.

7.3.0.2. Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kegyeleti és a szociális gondoskodással, valamint a humánszolgálattal és a katonai toborzással összefüggő szabályozást.

b) Előkészíti a személyi állomány regenerálódásával, rekreációjával, üdültetésével kapcsolatos szabályozást.

c) Előkészíti a tanulmányi szerződéssel, az ösztöndíjszerződéssel, a tanulmányi támogatással és a képzési költséggel összefüggő szabályozást.

d) Előkészíti a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek jogállásával összefüggő szabályozást.

e) Előkészíti a külföldi szolgálat személyügyi szabályait.

f) Előkészíti a HVKF által alapítható és adományozható elismerésekkel összefüggő szabályozást.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja az állományilletékes parancsnoki hatásköröket, továbbá kiadmányozza a döntési lap alapján meghozott határozatokat.

b) Végzi az ösztöndíjszerződések és a tanulmányi szerződések nyilvántartásával, a vállalt kötelezettségek elmaradása esetén felmerülő visszatérítési igény – peres eljárás nélküli – érvényesítésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi az Országos Képzési Jegyzék szerinti bizonyítványok szintmegállapításával összefüggő feladatokat, és azok beazonosítása céljából kapcsolatot tart a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

d) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a csoportfőnökség részére meghatározott feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Tervezi és biztosítja a NATO, az EU és más nemzetközi szervezetekben Magyarország részére fenntartott és a nemzeti képviselők rendszeresített tartós, nem fegyveres beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatokat. Előkészíti az aktuális évi kihelyezési, illetve váltási tervet, szervezi és koordinálja a kihelyezéseket, ellátja a váltások végrehajtásának irányítását.

b) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a programfelelős szerv feladatait a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatban.

c) A nemzetközi szervezetek személyügyi bizottságiban mandátum alapján ellátja a honvédelmi tárca szakmai érdekeinek képviselésével kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) Előkészíti a jogszabályban meghatározott, a HVKF hatáskörébe tartozó személyügyi döntéseket, gyűjti és elemzi a döntés-előkészítést támogató információkat. Előkészíti a tábornoki állomány kinevezésével és előléptetésével összefüggő miniszteri előterjesztéseket.

b) Végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet és a kapcsolódó HM utasítás alapján az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat.

c) Végzi a regeneráló pihenés, a rekreáció, a nemzetközi szerződés alapján folyó regenerálódás, továbbá a kondicionáló-kiképzési, a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények szakmai felügyeletével, valamint a szakterület nemzetközi képviselésével összefüggő feladatokat.

d) Végzi az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló miniszteri szabályozók alapján az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.

e) Végzi a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló miniszteri szabályozókban meghatározott, az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe tartozó feladatokat. Gondoskodik a Honvédelmi Idősügyi Tanácsról szóló 34/2011. (III. 25.) HM utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

f) A katonai toborzás rendjéről szóló 23/2002. (IV. 10.) HM rendelet alapján végzi az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat. Működteti a toborzó intézményrendszert, meghatározza a pilótatorozás feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását.

g) Segíti a humánus szolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 83/2011. (VII. 29.) HM utasítás-

ban a HVKF részére meghatározott hatáskör ellátását. A családsegítő szolgálatnak a katonák külföldi feladat-végrehajtásával kapcsolatos feladatairól és működési rendjéről szóló 53/2009. (VII. 3.) HM utasítás alapján végzi az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat. Közreműködik az esélyegyenlőségi referenci hálózat működtetésében.

h) Végzi a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendeletben az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat

i) Ellátja a HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló miniszteri utasításban a rendszergazda hatáskörébe utalt tevékenységek szakmai irányítását.

j) Döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakok képesítési követelményeit meghatározó javaslatot. A szakképzésről szóló törvényben meghatározottak szerint ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos, miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat.

k) Végzi a hivatásos és szerződéses állomány, a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek hazai és külföldi képzésének tervezését, szervezését és koordinálását. Jóváhagyásra előkészíti az éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket. Tervezi, szervezi és felügyeli az MH központi és regionális nyelvképzését. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai állomány humán erőforrás központi képzéssel kapcsolatos költségvetési gazdálkodási feladatokat.

l) Végzi a szociális gondoskodás körébe tartozók részére szervezett tárcaszintű rendezvények, különösen az árvák karácsonya, a katonazselyvek találkozója és az „Idősek Világnapja” Honvéd Vezérkar szintű előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatokat.

m) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel és az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattevési feladatokat.

5. A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.

7.3.0.3. Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az Ország Fegyveres Védelmi Tervét.

b) Kidolgozza az MH készenléti rendszere működését, a készenlét fenntartását és fokozását szabályozó alaprendeleteket.

c) Kidolgozza a speciális terrorelhárító intézkedések katonai feladatai végrehajtásának követelményeit.

d) Szabályozza a helyőrségi, a katonai rendészeti és az őrzés-védelmi feladatokat. Különleges jogrend kihirdetése esetén előkészíti a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények őrzés-védelmére vonatkozó műveleti dokumentumokat.

e) Előkészíti az ország területének légvédelmi készenléti erőkkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályokat és terveket.

f) Kidolgozza a tűzszerész feladatokkal kapcsolatos felsőszintű intézkedéseket, szabályozza az MH atom-, biológiai, vegyi, riasztási és értesítési rendszere működési rendjét.

g) Kidolgozza az MH Műveleti Vezetési Rendszerének (a továbbiakban: MH MVR) felépítését, annak működési rendjét.

2. Koordinációs feladatok

a) Szakmailag irányítja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait.

b) Feladataival összefüggésben kapcsolatot tart a NATO válságreakáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerét érintően a nemzetközi szervezetekkel, illetve más nemzetek együttműködő parancsnokságaival és szervezeteivel.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően előkészíti az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági döntéseket.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Előkészíti a NATO, az EU és a nemzetközi szervezetek által vezetett válságreakáló, válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos stratégiai döntéseket. Előkészíti a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságreakáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontokat. Részt vesz a NATO válságreakáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében.

b) A haderő-generálási és -feltöltési konferenciákon végzi a magyar szerepvállalásokra vonatkozó miniszteri mandátumok kialakításával és annak képviselővel kapcsolatos feladatokat.

c) Képviseli az MH-t a NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a képességfelmérés és a szakmai kérdések kidolgozása során.

d) Képviseli az MH-t a műveleti jellegű NATO egységességi tevékenységgel foglalkozó bizottságok, munkacsoportok szakterületi ülésein.

e) Képviseli az MH-t a kétoldalú és többnemzeti katonai együttműködés területén végrehajtott szakértői találkozókon, valamint kidolgozza az ilyen jellegű együttműködés-

sekben való nemzeti részvétellel és az együttműködés céljaival kapcsolatos szakmai álláspontokat.

5. Funkcionális feladatok

a) Meghatározza az általános haderőszükségletet, kidolgozza az MH katonai szervezetei képességeinek kialakítására vonatkozó hadműveleti követelményeket.

b) Végzi a katonai szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismeretével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a technikai riasztási rendszerek hadműveleti követelményeinek meghatározásában és működtetésében.

c) Szakmailag irányítja a hatáskörébe tartozó fegyvernemeket és szakcsapatokat, valamint a különleges műveleti képességet.

d) Elemenzi a válsághelyzeteket, tisztázza a részvétel körülményeit és feltételeit, részt vesz a döntés-előkészítési és kidolgozó tevékenységben, előkészíti a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket. A válsághelyzetek kialakulása esetén, illetve arra vonatkozó értesítés vétele után tervezi az MH feladatait, végzi a döntés-előkészítési és a kidolgozó munkát az MH MVR keretében, elkészíti a végrehajtásra vonatkozó stratégiai szintű dokumentumokat. Végzi az MH MVR tervezésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti a vezetési elemek működtetését.

e) Meghatározza a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit. Tervezi és végzi a katasztrófavédelem megelőzésébe és felszámolásába bevonható katonai erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatokat.

f) Javaslatot tesz az MH különleges jogrend szerinti szervezetére, a működéséhez szükséges erőforrásokra.

g) Ellátja a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról szóló 88/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

h) A HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat.

i) Végzi a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

j) Végzi a fegyvernemek és szakcsapatok tárcaszintű, stratégiai szakmai képviselőt, alkalmazásuk, szervezeti és technikai fejlesztésük szakmai követelményeinek meg-

fogalmazását, koncepciók és alkalmazási elveinek kidolgozását, továbbá a felsővezetői katonai szakmai döntések előkészítését és végrehajtásuk szakmai felügyeletét.

k) Ellátja az MH Központi Ügyeleti Szolgálat feladatait.

l) Végzi az MH béke és békétől eltérő időszak – különösen válságkezelés, katasztrófavédelem – irányítási feltételeinek biztosításával összefüggő katonai vezetési feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.

m) Végzi a válsághelyzetek katonai elemzésének, az MH-t érintő feladatok tisztázásának, a döntések előkészítésének és a végrehajtás koordinálásának feladatait.

n) Végzi a NATO válságreagáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerének fejlesztésével és működtetésével összefüggő, részére meghatározott katonai feladatokat.

o) Nyilvántartatja az MH csapatai hazai és külföldi mozgásait, valamint a bejelentett külföldi katonai csapatok magyarországi mozgásait.

p) Meghatározza az MH készenléte fokozására vonatkozó rendszabályokat és azok továbbításának szakfeladatait.

q) Meghatározza az MH riasztási és értesítési rendszer működtetésével és a NATO Válságreagálási Rendszerhez való csatlakozással összefüggő szakfeladatokat.

6. A Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.

7.3.0.4. Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a logisztikai támogatás tervezéséhez, szervezéséhez kapcsolódó szabályokat.

b) Kialakítja a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzések eléréséhez szükséges katonai követelményeket.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a logisztika elveinek és rendszerének, valamint az ellátást szabályozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések kidolgozását, továbbá a NATO rendelkezések és katonai elvek szükség szerinti adaptálását, jogharmonizációját.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi és értékeli a NATO és az EU logisztikai haderő-fejlesztési javaslatokat, célkitűzéseket, irányelveket és eljárásokat, vizsgálja alkalmazásba vételük lehetőségét, javaslatot tesz azok bevezetésére. Kidolgozza a NATO és az EU stratégiai szintű logisztikai dokumentumaival kapcsolatos nemzeti álláspontot.

b) Részt vesz a Stratégiai Légiszállítási Képesség, a SAC program vezérkari feladataiban.

4. Funkcionális feladatok

a) Végzi a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott feladatokat. Ellátja a haderő-fejlesztési célkitűzésekkel, a készségi és készenléti erők alkalmazásával, valamint a katasztrófavédelemmel kapcsolatos logisztikai feladatok tervezését és szervezését. Részt vesz a haderő korszerűsítésére vonatkozóan a szakmai illetékességét érintő fejlesztési tervek előkészítésében, a javaslatok kidolgozásában.

b) Végzi az MH logisztikai rendszerének és szervezetiének szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Kialakítja az MH hadfelszerelés fejlesztési koncepcióját. Elemzi az MH támogatási igényeit és a logisztikai szervezetek tevékenységét, kidolgozza a szervezetfejlesztési feladatokat.

c) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó erőforrás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátja az MH összesített anyagi-technikai harcérték jelentésének feldolgozásával, értékelésével kapcsolatos feladatokat, a harcérték aktuális helyzetének megfelelően kidolgozza a vonatkozó HVKF intézkedéseket.

e) Az alkalmazói igények figyelembevételével ellátja a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a hadfelszerelési logisztikát érintő élettartam menedzsmentjének szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.

g) Tervezi és szervezi az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos honvédségi szintű logisztikai feladatokat.

h) Részt vesz az MH készenléteinek fenntartása és fokozása, a különleges jogrendre vonatkozó logisztikai támogatási feladatainak, követelményeinek és szükségleteinek meghatározásában, a logisztikai erők készenléteinek ellenőrzésében, valamint a tapasztalatok elemzésében.

i) Szakmailag felügyeli a hazai, a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai feladatait.

j) Végzi a logisztikai gazdálkodás informatikai rendszereinek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, azokra vonatkozóan egyszerűsítésre, valamint költségsökkenésre irányuló javaslatokat dolgoz ki.

k) Végzi az állami vagyoni körben, honvédségi vagyonek kezelésben lévő állami légijárművek fenntartói tevékenységét, és ellátja az ezzel összefüggő szakmai felügyeleti feladatokat.

l) Irányítja az MH logisztikai feladatait és az azzal összefüggő döntési javaslatok kidolgozását, a HVKF logisztikai döntéseinek előkészítését.

m) Vezeti és összehangolja a logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai, szakági szabályozói kidolgozását, koordinálja az együttműködést az MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.

5. A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.

7.3.0.5. Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a haderő fejlesztésével kapcsolatos szabályozást, ennek keretén belül a Hvt. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, az MH főbb haditechnikai eszközeiről szóló országgyűlési határozat tervezetét.

b) Kidolgozza a védelmi képességfejlesztési feladatok programozott tervezését és végrehajtását meghatározó szabályozókat.

c) Elkészíti a szervezési feladatokkal kapcsolatos HVKF parancsot. Részt vesz az MH Hadrendjének, a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének, továbbá az MH Elhelyezési Könyvének összeállításában és karbantartásában, jóváhagyásra történő előkészítésében.

d) Előkészíti az MH állománytábláival kapcsolatos szabályozást.

2. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO Védelmi Tervezési Folyamatainak megfelelően katonai szakmai álláspontokat dolgoz ki, részt vesz a bilaterális tárgyalásokon, valamint a szövetségi haderőtervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción.

b) Részt vesz az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában és felülvizsgálatában, napra készen tartja az EU főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával kapcsolatos nemzeti válaszokat, az érintett szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a nemzeti álláspontot.

c) Az EU képességfejlesztési tevékenységében végzi az EU Katonai Bizottsága és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok, projektek vizsgálatával és nyomon követésével, a nemzeti felelőségek és érdekek azonosításával és képviselésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az EDA képességfejlesztési igazgatói összetételű Irányító Testületi és annak Előkészítő Bizottsági ülésein a nemzeti álláspont képviselését, melynek előkészítése érdekében, a honvédelmi tárca érintett szerveivel együttműködve szakmai álláspontokat dolgoz ki. Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az EDA igazgatóságainak képességfejlesztési tevékenységét, koordinálja az érintett hazai szakértők munkáját.

d) Részt vesz a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, kialakítja és érvényesíti a katonai-szakmai véleményt. A haderő fejlesztése érdekében előkészíti a koncepciók megvalósíthatóságára, a honvédelmi tárca stratégiai terveibe történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatokat.

e) Végzi a NATO/EU polgári-katonai képességfejlesztés koncepcióinak nyomon követésével, feldolgozásával, a nemzeti érdekek képviselésével kapcsolatos feladatokat, beépíti az eredményeket a hazai képességtervezési rendszerbe. Ellátja a NATO és az EU képességfejlesztési rendszerei közelítését célzó javaslatok nyomon követésével, feldolgozásával, a nemzeti érdekek képviselésével kapcsolatos feladatokat.

f) Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO/EU szervezetfejlesztési előterjesztéseket, véleményezi az átalakításokat. Ellátja a NATO/EU által azonosított műveleti tapasztalatok és az azokból eredő képességfejlesztési trendek hazai fejlesztési folyamatokba történő transzformálásával és beépítésével kapcsolatos feladatokat, és ezek alapján javaslatot tesz a képességfejlesztési prioritások módosítására.

g) Kapcsolatot tart az USA haderő Központi Parancsnokság irányítása alatt működő Védelmi Együttműködési Hivatallal, koordinálja az Offices of Defense Cooperation keretei között biztosított képességek fejlesztését támogató forráskihelyezés tervezését.

h) Koordinálja a NATO Kiválósági Központokkal kapcsolatos Honvéd Vezérkar szintű tevékenységet, figyelemmel kíséri a NATO Transzformációs Parancsnokság ez irányú tevékenységét, biztosítja a kiválósági központoknál született eredmények, produktumok hazai felhasználását.

i) Koordinálja az FMF és más amerikai támogatásokból megvalósuló programokhoz kapcsolódó katonai képességigények összeállítását és prioritizálását. Nyomon követi a megvalósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

j) Nyomon követi és elemzi a tagállamok felesleges haditechnikai eszközeivel kapcsolatos információcserére szolgáló, EDA által üzemeltetett, Electronic Questionnaires for Investigations Processing – e-QUIP – portálra feltöltött információkat.

3. Funkcionális feladatok

a) Ellátja az MH katonai szervezetei képességei helyzetének elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat, kidolgozza a képesség- és feladatterveket. Haderő-fejlesztési programelgondolásokat készít, javaslatot dolgoz ki a beszerzett/modernizált eszközök elosztására, valamint az MH perspektivikus makroszintű létszámgazdálkodására.

b) Végzi az MH katonai szervezetei működésének elemzésével, értékelésével, a tapasztalatok feldolgozásával kapcsolatos feladatokat, javaslatot fogalmaz meg a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

c) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja az állománytáblákkal és az állománytábla helyesbítő ívekkel kapcsolatos szakmai feladatokat. Tervezi és felterjesztésre előkészíti az MH katonai szervezeteire vonatkozó költségvetési létszámot.

d) Meghatározza a haderő-szervezési tevékenységet támogató információs rendszer követelményeit, és kialakítja, fejleszti, valamint működteti azt.

e) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben és a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen részt vesz a katonai feladatok és azok erőforrás-szükségletei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, tervezi a haderőfejlesztésre tervezett forrás-keretek makroszintű elosztását, javaslatot tesz a fejlesztési programok prioritizálására, a képességek elérésének ütemezésére. Elemzi és egyeztet a programgondolásokat és a végrehajtási terveket, feldolgozza és értékeli a fejlesztési programok megvalósítása helyzetével kapcsolatos adatokat.

f) Ellátja a TVTR és a Képesség Feladattervező Alrendszer (KEFTAR) adatgazdai és alkalmazói feladatokat.

g) A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 38/2013. (VII. 12.) HM utasításban meghatározottak szerint szakmailag felügyeli a hivatalos bélyegzőkkel és a pecsétnyomókkal történő ellátást.

h) Ellátja a HM KGIR szakterületéhez tartozó rendszer-gazdai feladatokat.

i) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattételi, döntés-előkészítési, koordinációs, valamint létszámgazdálkodási feladatokat.

j) Végzi az MH haderő-fejlesztési és transzformációs tevékenységével összefüggő, részére meghatározott feladatokat.

7.3.0.6. Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az MH Biztonsági Szabályzatát és az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatát.

b) Kidolgozza az MH Informatikai Stratégiáját.

c) Kidolgozza az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata, az MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR) szabályozó rendszerét.

d) Kidolgozza az MH Rejtjelszabályzatát.

e) Előkészíti a szakterületéhez kapcsolódó, az a)–d) pontban nem szereplő egyéb szabályozókat.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Kezdeményezi az informatikai rendszerek biztonsági auditját.

3. Funkcionális feladatok

a) A miniszter által átruházott jogkörben ellátja az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózatgazdai, az MH VIR szakmai irányítói és szakmai felügyeleti feladatait.

b) A miniszter által átruházott jogkörben ellátja a HM iratkezelést felügyelő vezetői feladatkört. Intézkedik az elveszett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és amennyiben az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett engedélyezi az elveszett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését.

c) Szakmailag irányítja a tábori-területi hírendszer fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

d) Szakmailag irányítja az MH Egységes Digitális Rádiórendszer és az MH Virtuális Magánhálózat fejlesztését és üzemeltetését.

e) Szakmailag irányítja a híradó, informatikai és információvédelmi stratégia és szolgáltatási rendszer kialakítását, az MH VIR tervezését, fejlesztését, a szolgáltatások folyamatos biztosítását és fenntartását.

f) Szakmailag irányítja az MH MVR speciális működésének infokommunikációs támogatását.

g) Szakmailag irányítja a híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) tevékenységet, a feladat végrehajtásában érintett szakmai szervezeteket.

h) Elbírálja a technikai beléptetőrendszerek telepítésével összefüggő igényeket, előterjeszti az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatokat. Ellátja az MH objektumaiba telepített technikai beléptetőrendszerek hálózatfelügyeleti központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatokat. Kiadja az elveszett belépési engedélyek letiltására vonatkozó intézkedéseket. Kialakítja a jelszamos állandó belépési engedélyek jelszámrendszerét, elosztja azokat a szervezetek között.

i) Szakmailag irányítja a NATO/NYEU Központi Nyilvántartó, a NATO/EU Központi Rejtjelelosztó és Kulcsgyártó Részleg és az Informatikai Projekt támogató Alosztály tevékenységét.

j) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium elektronikus ügyintézését támogató információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és fejlesztéséről szóló

60/2008. (HK 13.) HM utasításban meghatározott rendszergazdai feladatokat. Végzi az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózatgazdai, a HM Hitelesítés Szolgáltató vezető tisztségviselői és az MH VIR-rel kapcsolatos szakmai irányítói, felügyeleti feladatokat. El látja az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet, az MH Központi Rejtjelfelügyelet és az elektronikus információs rendszerek Központi Felügyelet feladatkörébe tartozó feladatokat.

k) Végzi a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

l) A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete hatáskörébe tartozó feladatokat. Az MH részére meghatározza az érvényes Nyílt Parancs váltását.

3. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervek és azok létszámkereteinek megoszlása

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		28
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Parlamenti Iroda	
	7.0.0.1.4. Sajtó Osztály	
	7.0.0.1.5. Média Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		163
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.1.1. Közszolgálati Iroda	
	7.1.0.2. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.0.2.1. Költségelemző és Programértékelő Osztály	
	7.1.0.2.2. Költségvetés- és Gazdálkodás Monitoring Osztály	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Elvi Kidolgozó és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3.2. Döntéstámogató és Tervezési Osztály	
	7.1.0.3.3. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.4.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	
	7.1.0.4.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.5.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.5.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.5.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.1.0.6. HM Jogi Főosztály	
	7.1.0.6.1. Kodifikációs Osztály	
	7.1.0.6.2. Koordinációs Osztály	
	7.1.0.6.3. Nemzetközi Jogi Osztály	
	7.1.0.7. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.0.7.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.0.7.2. Jogi Képviselési Osztály	
	7.1.0.7.3. Peren Kívüli Ügyek Osztálya	
7.2. Parlamenti államtitkár	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	4
7.1.1. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	7.1.1.1. HM Védelempolitikai Főosztály	53
	7.1.1.1.1. Védelempolitikai Osztály	
	7.1.1.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	
	7.1.1.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Védelmi Tervezési Osztály	
	7.1.1.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály	
	7.1.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	
	7.1.1.3.1.1. Területi és Attasé-összekötő Osztály	
	7.1.1.3.2.2. Területi Osztály	
7.1.2. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	7.1.2.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	43
	7.1.2.1.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály	
	7.1.2.1.2. Gazdálkodás Felügyeleti és Szabályozási Osztály	
	7.1.2.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	
	7.1.2.2.1. Hadfelszerelés-fejlesztési Osztály	
	7.1.2.2.2. Vagyonfelügyeleti Osztály	
7.1.3. Társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	7.1.3.1. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	25
	7.1.3.1.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	7.1.3.1.2. Katonai Hagyományörző és Háborús Kegyeleti Osztály	
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke	7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda	194
	7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség	
	7.3.0.2.1. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.2.2. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály	
	7.3.0.2.3. Humánszolgálati Osztály	
	7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség	
	7.3.0.3.1. Hadművelési Osztály	
	7.3.0.3.2. Szárazföldi Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.3.3. Légierő Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.3.4. Különleges Művelési Osztály	
	7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.4.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.4.3. Logisztikai Ellátó Osztály	
	7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.5.2. Haderőszervezési Osztály	
	7.3.0.5.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	
	7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.6.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.6.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.6.4. Dokumentumvédelmi Osztály	

4. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervezetek, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény és a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok

A) HM szervezetek

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	HM Hatósági Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.	HM Védelmi Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Miniszteri Kabinet, Tervezési és Koordinációs Főosztály
3.	HM Védelemgazdasági Hivatal	alapító	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály, Kontrolling Főosztály
4.	HM Táborigazgatási Szolgálat	költségvetési irányítási jogkör	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (felügyeleti jogkör)	–

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
5.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	–
6.	Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikai Főosztály, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
7.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikai Főosztály
8.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	–

B) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	közvetlen irányító	–	–

C) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszter által átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (felügyeleti jogkör)	Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

D) A HM tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok:

1. HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v. a.”
2. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4. HM Arzenál Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A minisztériumban alkalmazott miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkakörök

HM szerv, szervezeti egység megnevezése	A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás	
		Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda
politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó		

6. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonyilatkozat tételére kötelezettek:

- a) évente
 - aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során,
 - ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
- b) kétévente
 - ba) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - bb) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
 - bc) aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál és az
- bd) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- c) ötévente
 - ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
 - cb) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó tábournoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
 - cc) politikai tanácsadó és főtanácsadó, miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó, valamint vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
 - cd) aki jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas kormánytisztviselői munkakört tölt be, a jogszabályban meghatározott esetben.

**A honvédelmi miniszter
54/2014. (VIII. 5.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség adatvédelmének
szakirányításáról és felügyeletéről, valamint
a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági
és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó
Szabályzatának kiadásáról szóló
77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az SZI az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai irányítási jogkörében]

„d) állást foglal a honvédségi szervezetek belső vagy helyi adatvédelmi felelőseinek szakmai véleményével ellátott, részére megküldött, adatvédelemmel kapcsolatos megkeresések tekintetében,”

2. §

Az Ut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az SZI feladatainak végrehajtása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), a központi államigazgatási szervek belső adatvédelmi felelőseivel, a Szabályzatban meghatározott belső és helyi adatvédelmi felelősökkel, valamint az adatvédelmi kapcsolattartókkal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kapcsolattartás keretében kizárólag az SZI jogosult a NAIH-tól szakmai véleményt kérni a honvédségi szervezetek adatvédelmi tárgyú megkeresése vonatkozásában.”

3. §

Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Az Ut.

1. 1. § (1) bekezdésében, valamint 1. melléklet 1. és 68. pontjában a „honvédelmi szervezetek” szövegrészek helyébe a „honvédségi szervezetek”;

2. 1. § (2) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében, 5. § (1) bekezdés f) pontjában, 1. melléklet 2., 6., 7., 9., 13., 22., 71. pontjában, valamint 1. melléklet 2. függelékében a „honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetek”;

3. 7. § (2) bekezdés f) pontjában a „honvédelmi szervezetekhez” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetekhez”;

4. 7. § (4) bekezdésében az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár, továbbá a 4. § (2) bekezdés szerinti jogkörében eljárva az SZI igazgató”;

5. 7. § (4) bekezdés a) pontjában és 1. melléklet 69. pontjában a „honvédelmi szervezetet” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetet”;

6. 7. § (8) bekezdésében és 1. melléklet 45. pontjában a „honvédelmi szervezetnek” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetnek”;

7. 8. § (2) bekezdés c) pontjában, 10. § (3) bekezdésében, 1. melléklet 10., 34., 38., 66. és 69. pontjában a „honvédelmi szervezet” szövegrészek helyébe a „honvédségi szervezet”;

8. 8. § (2) bekezdés c) pontjában a „honvédelmi szervezetre” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetre”;

9. 9. § (1) bekezdés c) pontjában a „honvédelmi szervezettől” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezettől”;

10. 13. § (2) bekezdésében az „az adatvédelmi vizsgálatról annak befejezését követő 10 napon belül” szövegrész helyébe az „az adatvédelmi vizsgálat befejezésének tényéről feljegyzést, az adatvédelmi vizsgálatról annak befejezését követő 15 napon belül”;

11. 15. § (1) bekezdésében a „honvédelmi szervezetnél” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetnél”;

12. 17. §-ában a „Sajtó Osztálynak” szövegrész helyébe a „Média Osztály részére”;

13. 1. melléklet 5. pont a) alpontjában a „Sajtóosztály (a továbbiakban: HM SO)” szövegrész helyébe a „Média Osztály (a továbbiakban: HM MO)”;

14. 7. § (1), (5) és (7) bekezdésében, 9. § (1) bekezdés a) és c) alpontjában, valamint (2) és (4) bekezdésében, 10. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében, 15. § (2) bekezdésében, 1. melléklet 5. pont b) és f) alpontjában, 16. pontjában, 19. pont b) alpontjában, 20., 21., 23. pontjában, 30. pont b) alpontjában, 31., 35., 37., 39., 44., 46., 47., 49., 50., 52., 55–55b., 58., 59–62., 67., 68., 69b., 70., 72. és 73. pontjában a „honvédelmi szervezet” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezet”;

15. 1. melléklet 12. pontjában a „kijelölt” szövegrész helyébe a „kinevezett vagy megbízott”;

16. 1. melléklet 12. pontjában a „jelöl ki” szövegrész helyébe a „nevez ki vagy bíz meg”,

17. 1. melléklet 15. pontjában a „felelősök” szövegrész helyébe a „felelősök és adatvédelmi kapcsolattartók”,

18. 1. melléklet 20. pontjában az „adatlap” szövegrész helyébe az „úrlap”,

19. 1. melléklet 34. pontjában a „honvédelmi szervezetel” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezettel”,

20. 1. melléklet 55b. pontjában a „főtisztje” szövegrész helyébe az „igazgatója által kijelölt személy”,

21. 1. melléklet 58. pontjában a „Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-nél” szövegrész helyébe a „www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon” szöveg lép.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 5. § (1) és (2) bekezdésében az „a 4. § (2) bekezdésében meghatározott” szövegrész,

b) 1. melléklet 33. pontja.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 54/2014. (VIII. 5.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 1. melléklet 5. pontja a következő g) alponttal egészül ki:

(A Szabályzat alkalmazásában)

„g) adatvédelmi kapcsolattartó: a Szabályzat 13a. pontjában meghatározott személy.”

2. Az Ut. 1. melléklet 5. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi szabályzat”

3. Az Ut. 1. melléklete a következő 13a. ponttal egészül ki:

„13a. A HM szervek vezetői adatvédelmi kapcsolattartót jelölnek ki a vezetésük alá tartozó szervezetből.”

4. Az Ut. 1. melléklet 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. A belső és helyi adatvédelmi felelősök, valamint az adatvédelmi kapcsolattartók e tevékenységük ellátása során közvetlenül az adatkezelő honvédségi szervezet vezetőjének vannak alárendelve. A helyi adatvédelmi felelősök és az adatvédelmi kapcsolattartók munkaköri leírása – kijelölésüket követően – haladéktalanul módosításra kerül. A belső és helyi adatvédelmi felelősök, valamint az adatvédelmi kapcsolattartók szakmai eljárója az SZI igazgatója.”

5. Az Ut. 1. melléklet 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A helyi adatvédelmi felelős az Infotv. 24. § (2) bekezdésében, az adatvédelmi kapcsolattartó az Infotv. 24. § (2) bekezdés a) és e) pontjaiban meghatározott feladatokat látja el.”

6. Az Ut. 1. melléklet 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. A belső és helyi adatvédelmi felelősök, valamint az adatvédelmi kapcsolattartók az Infotv.-ben és a fentiekben meghatározottakon felül

a) részt vesznek az adatvédelmet érintő jogszabálytervezet kidolgozásában és annak koordinációja során képviselik szervezetük álláspontját,

b) kapcsolatot tartanak az SZI-vel, a belső és helyi adatvédelmi felelősökkel, valamint az adatvédelmi kapcsolattartókkal,

c) végzik a NAIH adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat,

d) összesítik az adatkezelő honvédségi szervezet jelentéseit a személyes és közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések tekintetében, és

e) folyamatosan figyelik az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat.”

7. Az Ut. 1. melléklete a következő 18a. és 18b. pontokkal egészül ki:

„18a. Az adatkezelő honvédségi szervezetek vezetői – a HM szervek kivételével – Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatot (a továbbiakban: helyi Szabályzat) adnak ki, melyet kiadása előtt az SZI hagy jóvá.

18b. A helyi Szabályzat tartalmazza különösen az adatkezelések jogalapjára, céljára, időtartamára, helyére, az adatok kezelésére, a megismerésre jogosultak személyére, az adattovábbításra, az adattárolás módjaira, az adatok törlésére, zárolására, módosítására, az egyedi adatkezelések speciális szabályaira, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjére vonatkozó szabályokat.”

8. Az Ut. 1. melléklet 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. Az adatkezelő honvédségi szervezetek vezetői minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az SZI részére elektronikus úton megküldik a 2. függelék szerinti formanyomtatványt. Az SZI az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről, illetve az elutasítások indokairól évente egy alkalommal – a tárgyévet követő év január 31-ig – tájékoztatja a NAIH-ot.”

9. Az Ut. 1. melléklete a következő 48a.–48c. pontokkal egészül ki:

„48a. Az adatkezelő honvédségi szervezet csatlakozik az egységes közadatkereső rendszerhez, melybe feltölti az Infotv. 37/B. §-ában meghatározott adatokat.

48b. Az egységes közadatkereső rendszerhez csatlakozáskor kapcsolattartónak a belső vagy helyi adatvédelmi felelős minősül.

48c. Az egységes közadatkereső rendszerbe történő adatok feltöltésére akkor kerülhet sor, ha az SZI azok feltöltésével előzetesen egyetértett.”

10. Az Ut. 1. melléklet 69c. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„69c. Nem kell alkalmazni a 65–69b. pontokban meghatározott eljárási rendet a Hvt. 38. § (7) bekezdésében, valamint 40. § (1) bekezdésében meghatározott nem nyilvános adatok továbbítása esetén, amennyiben

a) az azok magyar állami szervek részére jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatások,

b) az adattovábbítás más országok állami szervei részére történik, ha azok honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket nem sértenek,

c) az adattovábbítás nemzetközi szerződésen alapul, vagy nemzetközi szervezetben viselt tagságunkból eredő adatszolgáltatási kötelezettség alapján történik.”

11. Az Ut. 1. melléklete a következő 69d. ponttal egészül ki:

„69d. A 69c. pont a) és b) alpontjaiban részletezett adatszolgáltatások esetén az iratokon a „Nem nyilvános” kezelési jelzést fel kell tüntetni.”

12. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék I. pontjához tartozó táblázat 2. és 3. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős)</i>
„2.	A honvédségi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM MO
3.	A honvédségi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

”

13. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék I. pontjához tartozó táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős)</i>
„5.	A honvédségi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF

”

14. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék I. pontjához tartozó táblázat 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„7.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM SO)

”

15. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék I. pontjához tartozó táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„8.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és honvédségi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF

”

16. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék I. pontjához tartozó táblázat 12–14. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„12.	A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM MO, érintett honvédségi szervezet
13.	A honvédségi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
14.	A honvédségi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

”

17. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék II. pontjához tartozó táblázat 6. és 7. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős)</i>
„6.	Az országos illetékességű honvédségi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH); HM HH; MH HKNYP; MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK); együttműködő: MH BHD
7.	Államigazgatási és hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező honvédségi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illeletek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH; HM VGH; MH HKNYP; MH EK; ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében: a HM JF

”

18. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék II. pontjához tartozó táblázat 8–10. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős)</i>
„8.	A honvédségi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
9.	A honvédségi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
10.	A honvédségi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM MO

19. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék II. pontjához tartozó táblázat 12–14. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős)</i>
„12.	A honvédségi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet
13.	A honvédségi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédségi szervezet; HM SO
14.	A honvédségi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédségi szervezetek

20. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék II. pontjához tartozó táblázat 17. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„17.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM HH; HM SO; HM TKF; HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF); HM Védelmi Tervezési Főosztály; MH Kiképzési és Doktrinális Központ

”

21. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék III. pontjához tartozó táblázat 4. és 5. sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„4.	A honvédségi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
5.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM VGH és az érintett honvédségi szervezetek

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
	<p>honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások,</p> <p>nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			

”

22. Az Ut. 1. melléklet 3. függelék III. pontjához tartozó táblázat 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Adat</i>	<i>Frissítés</i>	<i>Megőrzés</i>	<i>Adatfelelős</i>
„7.	<p>A honvédségi szervezetek által nem alapfeladataik ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>HM VGH; HM TKHKF; HM SO; HVK SZCSF</p>

”

**A honvédelmi miniszter
55/2014. (VIII. 15.) HM
utasítása**

**a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról
és a létszámgazdálkodásról szóló
13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás

a) 1. §-ában a „Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumra (a továbbiakban: GDEM Szakközépiskola)” szövegrész helyébe a „Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégiumra (a továbbiakban: HKK)”

b) 2. § 3. pontjában, 3. § (2) bekezdésében, 5. § (1) bekezdés c) pontjában, 5. § (4) bekezdés b) pontjában, 12. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 12. § (1) bekezdés c)

és d) pontjában, 18. § (1) bekezdés a) pontjában, 18. § (3) bekezdésében, 20. § (4) bekezdés a) pontjában, 21. § (2), (4) és (6) bekezdésében a „GDEM Szakközépiskola” szövegrész helyébe a „HKK”,

c) 18. § (7) bekezdésében az „azt a HM KÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére” szövegrész helyébe az „azt jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére”,

d) 18. § (8) bekezdésében az „a miniszter által történő jóváhagyást követően” szövegrész helyébe az „a HM KÁT által történő jóváhagyást követően”,

e) 20. § (2) bekezdésében a „szervezeti egysége részére” szövegrész helyébe a „szervezeti egysége, valamint szerzetenként összesítve az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HVK HTCSF, az MH ÖHP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka részére”,

f) 20. § (5) bekezdésében a „létszámkeret-módosítási igénylést záradékával” szövegrész helyébe a „létszámkeret-módosítási igénylést a (2) bekezdés szerinti adatokkal és záradékával” szöveg lép.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2014. augusztus 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
21/2014. (HK 9.) HM KÁT
szakutasítása**

**a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről
szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. Készpénzfizetéssel teljesíthetők az Ávr. 148. § (3) bekezdés a)–h) pontja szerinti kiadások, ideértve a költségtérítéseket, továbbá a műveleti területen, külföldön az állományba nem tartozók részére kifizetett megbízási díjat, tiszteletdíjat, fordítói díjat és az alkalmi munkavállalók bérét.”

2. A szakutasítás 87. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Előleg fizethető készpénzben)

„a) a közfoglalkoztatási program keretében a foglalkoztatottak juttatásai, továbbá a külföldi állampolgárok részére megbízási díj, tiszteletdíj és költségtérítés kivételével a 28. pont szerinti kiadásokra;”

3. Hatályát veszti a szakutasítás 28a. pontja.

4. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba*, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2014. augusztus 5.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
22/2014. (HK 9.) HM KÁT
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség
élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó
Normafüzet kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség önálló élelmezési gazdálkodást folytató katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzetet a szakutasítás 1. mellékleteként kiadom.

3. Ez a szakutasítás 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

4. Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról szóló 25/2012. (HK 1/2013.) HM VGHÁT szakutasítás, valamint

b) a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról szóló 25/2012. (HK 1/2013.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról szóló 25/2013. (HK 1/2014.) HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

I. melléklet a 22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutastáshoz

NORMAFÜZET
A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI PÉNZ - ÉS ANYAGNORMÁIRÓL

ÉRVÉNYES 2014. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

1	A	B	C	D		E	F
				Kifizethető (Élelmiszer- utalványban kiadható)	Bruttó összeg Ft		
2		A. jogcíme megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)			Tértési díj	Költségvetés- tervezéshez AFA-kulcs %
3	110	<i>I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, kormányviszviselő, közalkalmazotti munkavállaló, honvéd tisztjelölt és aliszt-jelölt állomány és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény (a továbbiakba: középiskola) tanulói részére</i>	748	950			
4	111	I. számú norma, reggeli hányad	213	270 (1) (2)			
5	112	I. számú norma, ebédhányad	323	410 (1) (2)			
6	113	I. számú norma, vacsorahányad	212	270 (1) (2)			
7	114	Ügyeleti szolgálat részére reggeli hányad	213	270 (1)			
8	115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	323	410 (1)			
9	116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	212	270 (1)			
10	120	<i>I. számú norma térítés ellenében, a hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, kormányviszviselő, közalkalmazotti munkavállaló befizető étközők részére</i>	748	–		1390(5)	
11	121	I. számú norma, reggeli hányad	213	–		395 (3)	
12	122	I. számú norma, ebédhányad	323	–		600 (4)	
13	123	I. számú norma, vacsorahányad	212	–		395 (3)	

27

1	A	B	C	D	E	F
2		A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Bruttó összeg Ft		
14	130	<i>I. számú norma térítés ellenében, a munkahelyi étkeztetést igénybevevő nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonák továbbá azok közeli hozzátartozói, valamint a hivatásos, szerződéses katonák, közalkalmazottak, kormánytisztviselők és munkavállalók közeli hozzátartozói, illetve a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és azok alvállalkozóinak (ideértve az államháztartás körébe tartozó szervezeteket is) munkavállalói részére</i>	748	–	1390(5)	
15	131	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	395 (3)	
16	132	I. számú norma, ebédhányad	323	–	600 (4)	
17	133	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	395 (3)	
18	150	<i>VI. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, kormánytisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, honvéd tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány részére</i>	827	–	–	
19	151	VI. számú norma, reggeli hányad	244	–	–	
20	152	VI. számú norma, ebédhányad	339	–	–	
21	153	VI. számú norma, vacsorahányad	244	–	–	
22	160	<i>VI. számú norma térítés nélkül, a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében a kiképzési és oktatási célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult állomány részére (6)</i>	827	–	–	
23	161	VI. számú norma, reggeli hányad	244	–	–	
24	162	VI. számú norma, ebédhányad	339	–	–	
25	163	VI. számú norma, vacsorahányad	244	–	–	
26	170	<i>VI. számú norma térítés ellenében, a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokban igényjogosult állomány részére (6)</i>	827	–	1540 (5)	
27	171	VI. számú norma, reggeli hányad	244	–	455 (7) (8)	
28	172	VI. számú norma, ebédhányad	339	–	630 (7) (8)	
29	173	VI. számú norma, vacsorahányad	244	–	455 (7) (8)	

1	A	B	C	D	E	F
2		A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Bruttó összeg Ft		
30	180	<i>VI. számú norma kétszerese az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonára, kormánytisztviselőre, közalkalmazott, munkavállalóra, honvéd tisztjelöltre és altiszt-jelölt állomány részére</i>	1654	–	3070 (5)	
31	181	VI. számú norma reggeli hányad kétszerese, reggeli hányad	488	–	905 (8) (9)	
32	182	VI. számú norma ebédhányad kétszerese, ebédhányad	678	–	1260 (8) (9)	
33	183	VI. számú norma vacsorahányad kétszerese, vacsorahányad	488	–	905 (8) (9)	
34	190	<i>VI. számú norma kétszerese a természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonára, kormánytisztviselőre, közalkalmazott, munkavállalóra, honvéd tisztjelöltre és altiszt-jelölt állomány részére</i>	1654	–	–	
35	191	VI. számú norma reggeli hányad kétszerese, reggeli hányad	488	–	–	
36	192	VI. számú norma ebédhányad kétszerese, ebédhányad	678	–	–	
37	193	VI. számú norma vacsorahányad kétszerese, vacsorahányad	488	–	–	
38	195	Kompletírozott élelmszeresomag 1-7 napos	(10)	–	–	
39	196	Egyéni Zárólt	(10)	–	–	
40	197	Mélylégi Felderítő Zárólt (I.-II.-III. típus)	(10)	–	–	
41	200	<i>I. számú norma térítés ellenében, a középiskola tanulói, mint befizető érkezők részére</i>	748	–	950 (5)	
42	201	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	270	
43	202	I. számú norma, ebédhányad	323	–	410	
44	203	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	270	
45	205	<i>I. számú norma térítés ellenében, a középiskola tanulói részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdés b)-d) pontja alapján</i>	748	–	475 (5)	
46	206	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	135 (11)	
47	207	I. számú norma, ebédhányad	323	–	205 (11)	
48	208	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	135 (11)	

1	A	B	C	D	E	F
2		A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Bruttó összeg Ft		
49	210	II. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, honvéd tisztjelölt és altisztjelölt állomány részére	874	1110 (12)	–	
50	211	II. számú norma, reggeli hányad	260	330 (12)	–	
51	212	II. számú norma, ebédhányad	402	510 (12)	–	
52	213	II. számú norma, vacsorahányad	212	270 (12)	–	
53	220	III. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint honvéd tisztjelölt állomány részére	1417	1800 (12)	–	
54	221	III. számú norma, reggeli hányad	417	530 (12)	–	
55	222	III. számú norma, ebédhányad	583	740 (12)	–	
56	223	III. számú norma, vacsorahányad	417	530 (12)	–	
57	230	Esetenkénti élelmezési pénznorma				
58	231	Repülőműszaki élelmezési támogatás	–	16500 (13)	–	
59	240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(14)	–	–	
60	250	Rekreációs norma térítés ellenében, az MH rekreációt végző szervezeténél a rekreációs szolgáltatás keretében élelmezési ellátást igénybevevők részére (6)	1570	–	(15)	
61	251	Rekreációs norma, reggeli hányad	460	–	(15)	
62	252	Rekreációs norma, ebédhányad	620	–	(15)	
63	253	Rekreációs norma, vacsorahányad	490	–	(15)	
64	255	Rekreációs norma 60%-a térítés ellenében, az MH rekreációt végző szervezeténél a rekreációs szolgáltatás keretében élelmezési ellátást igénybevevők 3-12 éves kor közötti gyermekei részére (6)	945	–	(15)	
65	256	Rekreációs norma 60%-a, reggeli hányad	276	–	(15)	
66	257	Rekreációs norma 60%-a, ebédhányad	372	–	(15)	
67	258	Rekreációs norma 60%-a, vacsorahányad	297	–	(15)	
68	310	A' la carte étkezések alaptervekenység esetén				
69	311	A' la carte reggeli	(16)	–	(17)	

1	A Kód- száma	B A jogcímekek megnevezése	C Elszámolható (nettó Ft)	D Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	E Tértítési díj	F Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
2						
70	312	A' la carte ebéd	(16)	-	(17)	
71	313	A' la carte vacsora	(16)	-	(17)	
72	320	A' la carte étkezések kiegészítő tevékenység esetén				27
73	321	A' la carte reggeli	(16)	-	(17)	
74	322	A' la carte ebéd	(16)	-	(17)	
75	323	A' la carte vacsora	(16)	-	(17)	

- (1) Természetbeni étellemezési ellátás hiányában a járandóságot a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (3) bekezdés szerint – a honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek kivételével – étkezési utalványban kell kiadni.
- (2) Természetbeni étellemezési ellátás hiányában a járandóságot a honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek részére az R. 6. § (1) bekezdés szerint ki kell fizetni.
- (3) Az I. számú norma ebéd bruttó térítési díj és a I. számú norma ebéd bruttó nyersanyagérték hányadosaként kapott arányszám szorozva a részétkezés nettó nyersanyagértékével, majd növelve az ÁFA-val. Pl.: $(600/410) \times 323 \times 1,27 = 600$
- (4) A térítési díjak az ebéd résznorma bruttó értékét és 190 Ft rezsiköltséget tartalmaznak.
- (5) Az egész napos norma térítési díja a részétkezések térítési díjainak összege!
- (6) Részletes szabályait, valamint az igényjogosultak körét a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) tartalmazza.
- (7) A térítési díjak szállás igénybevétele nélkül értendők, szállás igénybevételevel a térítési díjat az R2. tartalmazza.
- (8) Az I. számú norma ebéd bruttó térítési díj és a I. számú norma ebéd bruttó nyersanyagérték hányadosaként kapott arányszám szorozva a részétkezés nettó nyersanyagértékével, majd növelve az ÁFA-val.
- (9) A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi katonák részére – erről szóló egyezmény hiányában – térítés ellenében biztosított ellátás esetén.
- (10) Felszámítását az MH Logisztikai Központ Logisztikai Igazgatóság (a továbbiakban: MH LK LI) hadtápfőnök külön engedélyezi.
- (11) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén az étkeztetés térítési díjából a középiskola diákjai részére 50% kedvezményt kell biztosítani.
- (12) Csak az évi rendes szabadságon, tanulmányi és rendkívüli szabadságon, kórházi, szanatóriumi vizsgálaton és kezelésen, belföldi szolgálati kiküldetés napján, heti pihenőnapokon, (szombat, vasárnap), szolgálatmentes napon távollévők részére adható ki étkezési utalványban.
- (13) Naponkénti hányada 550 Ft.
- (14) A MH LK LI hadtápfőnök által külön engedélyezett összeg.
- (15) A térítési díjat az R2. tartalmazza.
- (16) A katonai szervezet által kalkulált és a parancsnok, vagy a logisztikai főnök által – étlap szerint – jóváhagyott nettó érték.
- (17) A (15) pont szerinti nettó nyersanyagérték szorozva az I. számú norma ebéd bruttó térítési díj és a I. számú norma ebéd bruttó nyersanyagérték hányadosaként kapott arányszámmal, majd növelve az ÁFA-val.

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

A	B	C	D	E	F
1	Kód- száma	Elszámolható (nettó Ft)	Bruttó összeg Ft		
2	A jogcímek megnevezése				
3	500 Kiegészítő élelmezési pénznorma				
4	Élelmezési norma kiegészítés teljes kiskereskedelmi beszerzési ár miatt	(1)	–	–	
5	520 Pótlelmezési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)				
6	Törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékokon éjszakai szolgálatteljesítést végzők	157	–	–	
7	Katonai szállítmány-kísérést végzők	157	–	–	
8	Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadművelési Központban éjszakai szolgálatot, a légvédelmi készenléti szolgálatot és a légtérelőőröző szervezetek állandó elhelyezési körletében a készenléti fenntartása, fokozása magasabb készenléti időszakban folyamatos hadművelési, ügyeleti szolgálatot ellátók	157	–	–	
9	Aknamentesítő, tűzszersz, és műszaki feladatot ellátó személyi állomány (ideértve a feladat biztosításában résztvevő egészségügyi, gépjárművezető és gépkezelő szakállományt)	157	–	–	
10	Légvédelmi és légtérelőőröző szervezetek állományából éjszakai repülést, kiszolgálást végző állomány	157	–	–	
11	Start élelmezési pótnorma (startnorma/nap/fő)	520	–	–	
12	Az MH repülő egységeinél, III. számú élelmezési. normában nem részestülő Start szolgálatot ellátók éjszakai repülések alkalmazásával	157	–	–	
13	Magyarország védelmi tervének kidolgozását végzők	157	–	–	
14	530 Pótlelmezési norma (egyéb esetekben)				
15	A 24 órás- és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó állomány részére	157	–	–	
16	Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár díszszázlójai, központi zenekar hivatásos, szerződéses katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák részére	157	–	–	

1	A	B	C	D	E	F
2		A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Bruttó összeg Ft		
17	533	A HM és az MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények döntőin részt vevő állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján	157	–	–	
18	534	Honvéd tisztjelölti és altszjt-jelölti pótnorma	67	85 (2)	–	
19	535	Tankonyhai élelmezési norma (1)	748	–	–	
20	536	Étkezés-kiegészítő norma a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb igényjogosultak ebéd létszáma után	50 (3)	–	–	
21	540	Véradó pótnorma				27
22	541	Véradók pótnormája, saját konyhával rendelkező csapatnál, intézetnél	237	–	–	
23	542	Véradók pótnormája saját konyhával nem rendelkező csapatnál, intézetnél	256	–	–	
24	560	Védőital norma				
25	563	1. sz. védőital (tej)	92	–	–	
26	564	2. sz. védőital (tea)	31	–	–	
27	565	3. sz. védőital (ásványvíz, szódavíz)	58	–	–	
26	ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI					
27	140	Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma az I., II., III. számú élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél és az MH rekreációt végző szervezetében I. számú norma alapján	748	–	950	
28	141	Reggeli igénybevételénél	213	–	270	
29	142	Ebéd igénybevételénél	323	–	410	
30	143	Vacsora igénybevételénél	212	–	270	
31	145	Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma a VI. számú élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél VI. számú norma alapján	827	–	1050	27
32	146	Reggeli igénybevételénél	244	–	310	
33	147	Ebéd igénybevételénél	339	–	430	
34	148	Vacsora igénybevételénél	244	–	310	

HELYESBÍTŐ TÉTELEK		
		Elszámolható összeg Ft
		Nettó
		Bruttó
35		
36	Élelmezési gazdálkodás	
37		
38	Leltártöbblet élelmiszerekből	
39	Leltártöbblet betétdíjas göngyölegekből	
40	Elszámolt elismert hiány élelmiszerekből	
41	Elszámolt elismert hiány betétdíjas göngyölegekből	
42	Leltárhány élelmiszerekből	
43	Leltárhány betétdíjas göngyölegekből	
44	Élelmezési illetménynövelés téves felszámítás miatt	
45	Élelmezési illetménycsökkentés téves felszámítás miatt	

(1) Elszámolható a MH LK LI hadtáp főnök külön engedélye alapján.

(2) Az R. 5. számú melléklet 13. pontja alapján fizethető csak kézzel!

(3) Felszámítható a tényleges ebéd létszám (havi befizető, napi menüs és a laktanyai ellátás keretében térítésmentes természetbeni ellátásban részesülő állomány) után.

III. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

1	A	B	C		D	E
			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó		
2	Kód-száma	A jogcímeek megnevezése	Összeg Ft			Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
3	610	Tisztálkodószerszám (személyi járandóság) egy hónapra				
4	611	Pipereszappan 1 db honvéd tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány részére	88		110	
5	613	Pipereszappan 1 db azoknak a közalkalmazottaknak, katonáknak, akiknél a szennyeződés szappanos, meleg vizes mosással eltávolítható	88		-	
6	614	Pipereszappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál munkát végzők, szolgálatot teljesítők részére)	88		-	
7	620	Tisztálkodószerszám (munkahelyhez, szolgálatteljesítési helyhez kötött járandóság) egy hónapra				
8	621	Pipereszappan konyha részére, 500 főig 6 db	528		-	
9	622	Pipereszappan konyha részére, 501-1000 főig 10 db	880		-	
10	623	Pipereszappan konyha részére 1001 főn felül 15 db	1320		-	
11	624	Pipereszappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1760		-	
12	625	Pipereszappan, ipari kéztisztítószer és bőrvédő-krém (1-1-1 db)	500		-	
13	640	Tisztítószerszám (mosogatószer), ebédlétszám /fő/nap				
14	641	Tisztítószerszám pénznorma hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, valamint egyéb jogcímen igényjogosultak ebédlétszáma után	15		-	
15	642	Tisztítószerszám pénznorma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek ebédlétszáma után	15		-	
16	643	Tisztítószerszám pénznorma repülőhajózási állomány ebédlétszáma után	15		-	
17	644	Tisztítószerszám pénznorma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédlétszáma után (MH utaltsági rend alapján)	15		-	
18	645	Tisztítószerszám pénznorma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében az ebédlétszám után	15		-	
19	646	Anyagjárandóság illetménynövelés téves felszámítás miatt				
20	647	Anyagjárandóság illetményesökkel téves felszámítás miatt				
21	650	Hűtési pénznorma	(1)		-	

(1) Elszámolható a MH LK LI hadtápfőnök külön engedélye alapján.

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

A		B		C		D		E	
1	Kód-száma	A jogcímekek megnevezése		Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés tervezéséhez ÁFA kulcs %	
2				Összeg Ft					
3	710	Lótápnorma		950 (1)		-		27	
4	720	Kutyatáp norma							
5	721	Szolgálati kutya (élelmező katonai szervezetnél)		650		-			
6	722	Kölyökkutya		325		-			
7	723	Szolgálati kutya (nem élelmező katonai szervezetnél)		800		-			
8	724	Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére		-		(2)			
9	730	Kísérleti állatnorma		-		-			
10	750	Fekszalma		5 kg/fő/gyak. (4)		(3)			

(1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.

(2) Elszámolható az BM szervei által kiállított számla alapján.

(3) Elszámolható a ténylegesen felhasznált összeg.

(4) Elszámolható a MH LK LJ hadtápfőnök külön engedélye alapján.

V. EGYÉB ÉLELMEZÉSI ANYAGOK (KONYHA- ÉS ÉTTERMI FELSZERELÉSEK, EGYÉB FOGYÓ ANYAGOK) PÉNZNORMÁI

1	A	B	C		D	E
			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó		
2	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Összeg Ft			Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
3	800	Konyha - éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma				
4	801	Utánpótlási norma: konyha- és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma, a hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebédlétszáma után	27	-		
5	802	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek létszáma után	27	-		
6	803	Utánpótlási norma: konyha és éttermi, startbüfé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma repülőhajózó állomány ebéd adagszáma után	35	-		
7	804	Utánpótlási norma: konyha és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebéd adagszáma után (MH utaltsági rend alapján)	35	-		
8	805	Utánpótlási norma: külföldön üzemeltetett konyha és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az állomány ebédlétszáma után	35	-		
9	806	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma a Kiképzési–Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében az ebéd adagszám után	30	-		27
10	807	Utánpótlási norma: eldobható élelmезési felszerelési utánpótlási norma hazai és nemzetközi gyakorlatokon résztvevő igényjogosult állomány ebéd létszáma után	250	-		
11	810	Teakonyha utánpótlási norma				
12	811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	35 000	-		
13	812	Utánpótlási norma: nőtlen szálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	30 000	-		
14	813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	25 000	-		
15	820	Szaktechnikai és egyéni melegítőeszköz utánpótlási norma				
16	821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, általános ellátó konténer karbantartáshoz (tartozékok és kiegészítő cikkek) katonai szervezetnél tárolt szaggépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	10 000	-		

1	A	B	C		D	E
			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó		
2	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Összeg Ft			Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
17	822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztok és altisztek, valamint a szerződéses állomány részére	600	–		
18	823	Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha, hűtő- és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente	3 000	–		
19	840	Konyha és éttermi felszerelés, és fogyó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)				
20	841	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szakgépjárművek, (vízszállító, hűtő- és kenyérszállító gépkocsi, ált. ellátó konténer) szakfelépítményének felújítására évente	800 000 (1)	–		
21	842	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló tábori szaktechnikai eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vízszállító utánfutó) felújítására évente	200 000 (1)			27
22	843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az élelmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%-a			
23	844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%-a			
24	845	Leírási tanúsítvány alapján rendezett összeg	70%-a			
25	846	Élelmezési felszerelési pénzületmény növelés téves felszámítás miatt				
26	847	Élelmezési felszerelési pénzületmény csökkentés téves felszámítás miatt				

(1) A norma értéke az MH LK Hadtápfőnökség élelmezési szakterülete által készített felújítási terv felszámítási alapját képezi a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

VI. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

	A	B	C		D		E
			Mértékegység		Konyha teljesítőképessége létszám (ebédadag szám) alapján		
	Eszköz megnevezése		1-500 adag	501-1000 adag	1001- adag		
1							
2							
3	Elektromos konyhagép	db	1	2	2	2	2
4	Elektromos dagasztógép	db	1	2	2	2	2
5	Elektromos húsdarálógép	db	0	1	1	1	1
6	Elektromos felvágotszeletelő (nagyteljesítményű)	db	1	1	1	2	2
7	Elektromos felvágotszeletelő (kisteljesítményű)	db	1	1	1	1	1
8	Elektromos habverő- és keverőgép (20 literes)	db	1	1	1	1	1
9	Elektromos kenyérszeletelő gép (nagyteljesítményű)	db	1	1	1	1	1
10	Elektromos kenyérszeletelő gép (kisteljesítményű)	db	1	1	1	1	1
11	Olajsütő fritou (2*10literes)	db	1	2	2	4	4
12	Kombi gőzpároló	db	1	2	2	2	2
13	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2	2	2
14	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1	1	1
15	Szódavíz-automata	db	1	1	1	1	1
16	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	0	1	1	1	1
17	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	1	0	0	0	0
18	Pohármosogató gép	db	1	1	1	1	1
19	Késsterilizáló gép	db	1	1	1	1	1
20	Asztali digitális mérleg (15 kg-os)	db	5	5	5	5	5
21	Digitális mérleg (150 kg-os)	db	1	1	1	1	1
22	Saláta-hűtőpult	db	1	2	2	2	2
23	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	8	10	10
24	Mikrohullámú sütő	db	1	1	1	1	1
25	Turmixgép (nagyteljesítményű)	db	0	1	1	1	1
26	Turmixgép (kisteljesítményű)	db	1	0	0	0	0
27	Galuskaszagató gép	db	1	1	1	2	2

VII. PÉNZKERET NORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

A			B		C
1	Megnevezés	Összeg Ft	Bruttó		24
			Nettó	Bruttó	
2	Egyéb élelmezési anyagok (konyha- éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap)		19		24
3	A külföldön üzemeltetett konyha- és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)		19		24

VIII. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS KISZOLGÁLÓ SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKEIRŐL

A	B	C	D
Honvédségi Egységes Termék Kód	Eszköz megnevezése	Mértékegysége	Beszerzési érték
1			
2	Kenyérszállító gépkocsi ZIL-130-G alvázon	ktl.	2 360 000 Ft
3	Hűtő gépkocsi ZIL-130-G alvázon	ktl.	3 062 000 Ft
4	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	ktl.	2 550 000 Ft
5	Hűtő gépkocsi URAL-4320 alvázon	ktl.	18 145 610 Ft
6	Kenyérszállító gépkocsi URAL-4320 alvázon	ktl.	13 660 410 Ft
7	Vízszállító gépkocsi URAL-4320 alvázon	ktl.	14 883 050 Ft
8	Hűtő gépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	ktl.	24 568 125 Ft
9	Vízszállító gépkocsi 8000 literes (RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon)	ktl.	25 594 375 Ft
10	Általános ellátó konténer (RÁBA H 25.206 DAE-008 alvázon)	ktl.	21 873 210 Ft
11	Általános ellátó konténer (RÁBA H25.240 DAEC-101 alvázon)	ktl.	21 873 210 Ft
12	Általános ellátó konténer (RÁBA H25.240 DAEC-111 alvázon)	ktl.	25 266 650 Ft
13	Hűtőgépj gépkocsi felépítmény (RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon)	ktl.	15 900 000 Ft
14	Hűtőgépj gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.206 DAE-008 alvázon)	ktl.	38 666 000 Ft
15	Hűtőgépj gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAEC-111 alvázon)	ktl.	77 576 680 Ft
16	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény (RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon)	ktl.	14 540 000 Ft
17	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAE-101 alvázon)	ktl.	45 833 330 Ft
18	Vízszállító gépkocsi 8 000 literes tartály felépítmény (RÁBA H25.206 DAE-001 alvázon)	ktl.	21 485 000 Ft
19	Vízszállító utánfutó 1000 literes	ktl.	2 657 542 Ft
20	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	ktl.	1 547 000 Ft
21	Hűtőutánfutó 500 kg-os	ktl.	7 614 450 Ft

IV. TEAKONYHA ESZKÖZ- ÉS ANYAGNORMA

1	A Eszköz, anyag megnevezése	B Szerződéses legénységi épületben	C Nőtlenzállóban		D Parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületekben (1)	E Megjegyzés
			Szintenként (db)			
2	Mikrohullámú sütő	1	1	1		
3	Presszókávéfőző	1	0	1		
4	Teafőző	1	1	1		
5	Teáscsésze + alj *	20	10	10		
6	Kávécsésze + alj *	20	10	10		
7	Mokkáskanal RM *	20	10	10		
8	Kávéskanal RM *	20	10	10		
9	Porcelán cukortartó tálka	5	2	2		
10	Cukorcipesz *	5	2	2		
11	Tálca 40 x 30 cm	2	2	3		
12	Konzervnyitó *	2	2	2		
13	Sörbontó, dugóhúzó *	5	3	2		
14	Porcelán mélytányér	20	10	10		
15	Porcelán lapostányér	20	10	10		
16	Porcelán csemegétányér	20	10	10		
17	Levesetálca + alj porcelán	20	10	0		
18	Kenyérvágó deszka	1	1	0		
19	Kenyérvágó kés	1	1	0		
20	Szeletelő kés	0	0	1		

(1) Honvédelmi szervezetek parancsnoki- és törzsepületeiben, valamint intézményi irodaépületeiben, ahol az infrastrukturális fejlesztések és az elhelyezési ellátás során alkalmazandó egyes normák közzétételéről és alkalmazásáról szóló 45/2003. (HK 12.) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

* Központi készlet hiányában csapátköltségvetésből beszerezhető.

A 3-4 sorban szereplő tételek központi készlet hiánya esetén, együttesen helyettesíthetők kombinált tea - és kávéfőzővel.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
23/2014. (HK 9.) HM KÁT
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség rendelkezési állománya részére
történő helyi kifizetések pénzügyi rendezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a Magyar Honvédség rendelkezési állománya részére történő helyi kifizetések pénzügyi rendezésére a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmért felelős miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

3. A szakutasításban foglaltakat a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés a)–c) és e)–t) pontja szerinti rendelkezési állományba (a továbbiakban: rendelkezési állomány) tartozó és az 1. és 2. pont szerinti szervezetekhez (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) feladatellátásra vezényelt állomány helyi kifizetéseinek visszapótlása vonatkozásában kell alkalmazni.

4. A szakutasítás alkalmazásában helyi kifizetésnek minősülnek a honvédelmi szervezet pénztárából történő, a személyi kiadásokat érintő, forintban történő kifizetések, ide értve a papír alapú étkezési és az elektronikus utalványokat is.

5. A szakutasítás hatálya alá tartozó rendelkezési állomány személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai a 2/1 Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei költségvetési alcímen, a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) elemi költségvetésében kerülnek megtervezésre és jóváhagyásra.

6. A rendelkezési állomány részére történő helyi kifizetéseket a fogadó honvédelmi szervezet végzi.

7. A 6. pont szerinti kifizetések visszapótlása érdekében a fogadó honvédelmi szervezet negyedévente kimutatást

készít a rendelkezési állomány részére végrehajtott helyi kifizetésekről és azt

a) az I–III. negyedév vonatkozásában a negyedévet követő hónap 10-ig,

b) a IV. negyedévi kifizetésekről december 10-ig elektronikus úton megküldi a HVK SZCSF részére.

8. A tárgyév december 10-ét követően végrehajtott helyi kifizetésekről összeállított kimutatást a tárgyévet követő év január 31-ig kell megküldeni.

9. A kimutatás – az 1. mellékletben foglalt minta szerint – tartalmazza a fogadó honvédelmi szervezet megnevezését és intézményi előirányzat-felhasználási keretszámla számát, a helyi kifizetésben részesült személy nevét, rendfokozatát, státuszát, személyügyi törzsszámát, a kifizetés jogcímét és összegét havi bontásban. A kimutatást a honvédelmi szervezet vezetője írja alá.

10. A kimutatások ellenőrzését követően a HVK SZCSF csoportfőnöke azok záradékolásával, utalványozásával intézkedik a helyi kifizetések összegének fogadó honvédelmi szervezet részére, a 7. pont szerinti hónap 20-ig történő átutalására. A 8. pont szerinti helyi kifizetések visszapótlását az I. negyedévi átutalással együtt kell rendezni.

11. A fogadó honvédelmi szervezetnél a rendelkezési állomány részére végrehajtott helyi kifizetéseket és azok visszapótlását

a) a december 10-ig történő helyi kifizetések vonatkozásában a honvédelmi szervezeteknek adott egyéb előlegek 365154,

b) a december 11–31. közötti helyi kifizetések esetében a decemberben megelőlegezett következő évi illetmény elszámolása 3361

főkönyvi számlaszámon kell könyvelni.

12. A fogadó honvédelmi szervezet részére történő visszapótlás forrása a HVK SZCSF

a) 11. pont a) alpontja vonatkozásában elemi költségvetése,

b) 11. pont b) alpontja esetében költségvetési maradványa.

13. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

14. A 2014. I–II. negyedévi helyi kifizetésekről szóló kimutatásokat a fogadó honvédelmi szervezet a III. negyedévi kimutatással összevontan küldi meg a HVK SZCSF részére.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 23/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasításhoz**MINTA**

fogadó honvédelmi
szervezet megnevezése
Nyt. szám:

sz. pld.
Elektronikus úton továbbítandó!

.....
**HVK Személyzeti Csoportfőnökség
csoportfőnök**

Budapest**KIMUTATÁS**

a rendelkezési állomány részére (..... negyedévben/december 11–31. között) végrehajtott helyi kifizetésekről

Ft

Hónap	ST	Név	Rendf.	SZÜT	Erzsébet utalvány	EMC élelmiszer- utalvány	Tanévindítási hozzájárulás	Egyéb kifizetés*
	1A							
	1A összesen							
	1B							
	1B összesen							
	2A összesen							
Hónap összesen								
Hónap összesen								
Hónap összesen								
Negyedév összesen								

* Egyéb kifizetés esetén a jogcím pontos megnevezését kell alkalmazni.

Kérem urat, hogy a rendelkezési állomány részére negyedévben végrehajtott kifizetések összegének, Ft-nak honvédelmi szervezetem xxxxxxxx-xxxxxxx-xxxxxxx számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára történő átutalására intézkedni szíveskedjen.

Keltetés

.....
parancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
66/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a tisztképzés felülvizsgálatával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) dékánját, hogy az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködni szíveskedjen.

*2. A tisztképzés felülvizsgálatával kapcsolatos
általános feladatok, felelősségi körök*

3. Az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtását a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke koordinálja, ellenőrzi, és a feladatok végrehajtása során szóban és írásban közvetlen kapcsolatot tart az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában érintett honvédségi szervezetek vezetőivel és a feladatok végrehajtására kijelölt képviselőkkel. A HVK SZCSF csoportfőnöke az elvégzett feladatokról folyamatosan tájékoztatja a HM kabinetfőnökét (a továbbiakban: HM KF) és az NKE stratégiai rektor-helyettesét.

4. A tisztképzés rendszerének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok kidolgozása érdekében a HVK SZCSF csoportfőnöke az együttes intézkedés hatályba lépését követő napig munkacsoportot hoz létre, melynek összetétele:

- a) a munkacsoport vezetője a HVK SZCSF csoportfőnöke,
 - b) a munkacsoport tagjai
 - ba) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - bb) a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF),
 - bc) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF),
 - bd) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF),
 - be) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF),
 - bf) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF),
 - bg) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK),
 - bh) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),
 - bi) a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: KNBSZ FCSF) és
 - bj) az NKE HHK
- egy-egy kijelölt képviselője.

5. A munkacsoport fő feladata a tisztképzés rendszerének felülvizsgálatára vonatkozó jelentés 2014. szeptember 22-ig történő összeállítása, melyet a HVK SZCSF csoportfőnöke 2014. szeptember 30-ig döntésre felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

*3. A tisztképzés felülvizsgálatával kapcsolatos
részletes feladatok*

6. A HVK SZCSF – a HVK LOGCSF-fel, a HVK HIICSF-fel, a HVK HDMCSF-fel és a KNBSZ FCSF-fel együttműködve – 2014. szeptember 15-ig felméri a tényleges mérnöki és az okleveles mérnöki tudást igénylő beosztásokat és meghatározza a beosztásokhoz kapcsolódó jog- és hatásköröket. A felülvizsgálat eredményeként a HVK SZCSF jelentést készít, melyet 2014. szeptember 30-ig felterjeszt a HVKF részére.

7. A HVK SZCSF – az MH ÖHP-vel együttműködve – 2014. szeptember 15-ig meghatározza a 2014. harmadik negyedében megrendezésre kerülő fiatal tisztek konferenciájával kapcsolatos feladatokat.

8. A HVK HTCSF – a HVK HDMCSF-fel, az MH KDK-val, az MH ÖHP-vel, az NKE HHK-val, és az MH Altiszi Akadémiával együttműködve – 2014. szeptember 15-ig jelentést készít a tankötél kialakításáról, melyet 2014. szeptember 30-ig felterjeszt a HVKF részére.

9. A HVK SZCSF – a HVK LOGCSF-fel, a HVK HIICSF-fel, a HVK HDMCSF-fel, az MH ÖHP-vel és a KNBSZ FCSF-fel együttműködve – 2014. szeptember 15-ig meghatározza a 2014/2015-ös tanévben tanulókat befejező honvéd tisztjelöltek első tiszti beosztásait, melyről 2014. szeptember 30-ig jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

10. Az 1. melléklet szerinti szak- és szakirány referensek – a HVK SZCSF-fel, a KNBSZ FCSF-fel és az NKE HHK-val együttműködve – 2014. október 30-ig felülvizsgálják a katonai alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeit.

11. Az illetékes szakmai felelősök – együttműködve a 4. pont szerinti munkacsoport tagjaival – 2014. október 30-ig kidolgozzák az 5. pontban meghatározott jelentés alapján született vezetői döntésnek megfelelő tanfolyamok szakmai követelményeit és meghatározzák az adott tanfolyamokra kötelezettek körét.

12. Az MH KDK – az MH ÖHP-vel együttműködve – 2014. november 15-ig megvizsgálja az első tiszti beosztásban a mentor rendszer bevezetésének szükségességét és 2014. november 30-ig jelentést készít a HVKF részére.

13. A tisztképzés felülvizsgálatának eredményeként kidolgozásra kerülő rendszer – alap- és mesterképzés, tanfolyamok – vonatkozásában

a) a HVK HDMCSF, a HVK LOGCSF és a HVK HIICSF – az MH ÖHP-vel, a KNBSZ FCSF-fel és az NKE HHK-val együttműködve – a 10. pontban foglalt felülvizsgálat eredményének figyelembevételével 2015. március 30-ig meghatározza a katonai alap- és mesterképzések képzési- és kimeneti követelményeit,

b) az illetékes szakmai felelősök 2015. január 15-ig meghatározzák a tanfolyamok bemeneti és kimeneti kompetenciáit,

c) az NKE HHK 2015. március 15-ig kidolgozza a tanfolyamok képzési programját,

d) a c) pont szerinti képzési programokat a HVK SZCSF véleményezésre megküldi a honvédségi szervezetek részére, majd a beérkezett észrevételek alapján a programot az NKE HHK véglegesíti. A véglegesített programokat a HVK SZCSF 2015. március 30-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére,

e) a d) pont szerint jóváhagyott képzési programhoz kapcsolódva a HVK SZCSF – legkorábban 2015. szeptember 1-jével – intézkedik a szükséges tanfolyamok elindítására.

14. Ha a 13. pont a) alpontja szerinti képzési és kimeneti követelmények indokolják, az NKE HHK dékánja kezdeményezi a szükséges akkreditációs eljárásokat.

15. Ha a 13. pont b) alpontja szerint megállapított kompetenciák indokolják, a HM HPF – a HVK SZCSF-fel, a HVK HDMCSF-fel és az NKE HHK-val együttműködésben – felülvizsgálja a minősítő vizsgáztatás rendszerét, melyről 2015. április 30-ig a HM KF útján jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

16. A HVK SZCSF – a HM HPF-fel és a HVK HDMCSF-fel együttműködésben – az oktatói létszám meghatározása és az oktatók biztosítása vonatkozásában 2015. április 15-ig egyeztetést folytat le az NKE HHK-val. Az egyeztetés eredményéről a HVK SZCSF jelentést készít, melyet 2015. április 30-ig felterjeszt a HM KF részére.

17. A HM HPF – együttműködve a HVK SZCSF-fel, az NKE HHK-val, a szakmai felelősökkel és a HM Jogi Főosztállyal – 2015. április 30-ig felülvizsgálja a tisztképzéssel összefüggő jogszabályokat és előkészíti a jogszabályok módosítására vonatkozó tervezeteket.

4. Záró rendelkezések

18. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba* és 2015. december 31-én hatályát veszti.

19. Hatályát veszti a tisztképzés átalakításával kapcsolatos feladatokról szóló 636/2011. (HK 16.) HVKF parancs.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. augusztus 11.

1. melléklet a 66/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**Szak-, illetve szakirány-referensek
a katonai alap- és mesterképzések vonatkozásában**

	A	B	C	D		
1.	Szak	Szakreferens	Szakirány	Szakirány referens		
2.	Katonai vezetői alapszak	Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Had- művelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF	Lövész	HVK HDMCSF		
3.			Harcokszó	HVK HDMCSF		
4.			Felderítő	Katonai Nemzetbizton- sági Szolgálat Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: KNBSZ FCSF)		
5.			Tüzér	HVK HDMCSF		
6.			Műszaki	HVK HDMCSF		
7.			Légyvédelmi rakéta	HVK HDMCSF		
8.			Vegyivédelmi	HVK HDMCSF		
9.			HVK HDMCSF	–	–	
10.			Katonai logisztikai alapszak	HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)	Hadtáp	HVK LOGCSF
11.					Katonai közlekedési	HVK LOGCSF
12.	Haditechnikai	HVK LOGCSF				
13.	Művelési logisztikai mesterszak	HVK LOGCSF	–	–		
14.	Katonai üzemeltető alapszak	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF)	Repülésirányító	HVK HDMCSF		
15.			Katonai repülőműszaki	HVK LOGCSF		
16.			Rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés	KNBSZ FCSF		
17.			Katonai informatika	HVK HIICSF		
18.			Híradó	HVK HIICSF		
19.	Katonai üzemeltető mesterszak	HVK HIICSF	–	–		

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar fonókének
67/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az „ALAPOS BÁZIS 2014” Törzsgyakorlás
tervezésével és levezetésével kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját az együttes intézkedésben meghatározott feladatok nemzetbiztonsági támogatásában való közreműködésre, a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer (a továbbiakban: HÁDR) működtetéséhez szükséges szakértői állomány rendelkezésre bocsátására.

3. A 2014. október 1-jén bevezetésre kerülő MH Művelti Vezetési Rendszer (a továbbiakban: MH MVR), HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer és a Katonai Egységes Felderítő Rendszer stratégiai szintű elemeinek gyakoroltatása érdekében 2014. október 28–31. között a HM és az alájátszó szervezetek részére a béke-, a HVK részére a béke-, valamint a különleges jogrend bevezetése esetére meghatározott vezetési pontjain az ALAPOS BÁZIS 2014 Törzsgyakorlás (a továbbiakban: Törzsgyakorlás) végrehajtását rendeljük el.

4. A Közigazgatási Döntés-előkészítési Rendszer bevonását, feladatait úgy kell tervezni és végrehajtani, hogy azok nem akadályozhatják a napi, alaprendeltetés szerinti feladatok végrehajtását.

5. A Törzsgyakorlás során:

a) gyakoroltatni kell az újonnan kialakított HÁDR keretein belül az MH irányítása és katonai vezetése közötti együttműködést a döntés előkészítés, valamint a műveletek tervezése, vezetése és végrehajtása során;

b) fel kell mérni a rendszer elemeinek készenlétét különleges jogrendi helyzetnek megfelelő válságkezelési feladat végrehajtása során,

c) gyakoroltatni kell az MH MVR elemeit és alrendszerit művelet tervezési-, vezetési, művelet elemzési feladatok végrehajtása során politikai iránymutatás alapján,

d) fel kell mérni az egyes alrendszereken belüli, és az alrendszerek, és vezetési szintek közötti együttműködés hatékonyságát,

e) tesztelni kell a KDR elemek riasztását, megalakítását a kijelölt munkahelyeken, a kapcsolatfelvételt a munkacsoportok között, az alapvető eljárásrendet, valamint az együttműködés megszervezését, és az információáramlást az MH MVR irányába,

f) fel kell mérni a rendszer elemeinek különleges jogrend idejére vonatkozó készenlétét,

g) gyakoroltatni kell az egyes vezetési elemek áttelepülését a vezetés folyamatosságának fenntartása mellett.

6. A Törzsgyakorlás Igazgatója az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) parancsnoka.

7. A HVKF Fő vezetési pont parancsnoka a HVK Törzsigazgató.

8. A Törzsgyakorlás megszervezésért felelős tiszt az MH KDK Gyakorlattervező Osztály osztályvezetője.

9. A Törzsgyakorlás előkészítése és végrehajtása időszakban a KDR rendszer működtetésért felelős, egyben a Központi Tervező Csoport (a továbbiakban: KTCS) vezető helyettes a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Döntéstámogató és Tervezési Osztály osztályvezetője.

10. A Törzsgyakorlás előkészítése és végrehajtása időszakban az MH MVR rendszer működtetésért felelős, egyben KTCS vezető helyettes a HVK HDMCSF Hadművelti Osztály osztályvezetője.

2. A Törzsgyakorlás szakaszai

11. A Törzsgyakorlás előkészítése és levezetése négy szakaszban kerül végrehajtásra.

12. A Törzsgyakorlás tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok határidejét és felelőseit az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Törzsgyakorlás első szakasza

13. A Törzsgyakorlás első szakasza a Törzsgyakorlás koncepciójának és specifikációinak kidolgozása 2014. augusztus 5. és 2014. szeptember 1. között. Ennek során végre kell hajtani:

- a) a KTCS megalakítását,
- b) a Vezetői iránymutatás és direktívák áttekintését,
- c) a Törzsgyakorlás tárgyának, céljának, fő célkitűzéseinek véglegesítését,
- d) a Törzsgyakorlás követelményeinek, kereteinek, koncepciójának, időtervének összeállítását,
- e) a Törzsgyakorlás „Kiinduló Adatainak” kidolgozását és
- f) a „Kiinduló Adatokat Elfogadó Konferencia” levezetését.

14. A Törzsgyakorlás tervezését az ALAPOS BÁZIS 2012 és az ACTIVE GUARDIAN 2013 Gyakorlatok tapasztalatainak feldolgozásával kell megkezdeni.

15. A Törzsgyakorlás koncepciójának kialakításakor meg kell határozni:

- a) a Törzsgyakorlás forgatókönyvét,
- b) a Törzsgyakorlás formájának, típusának lehetséges változatait,
- c) a KTCS felelősségét, végrehajtandó feladatait,
- d) a települési helyek, alternatív vezetési pontok elemzését, kijelölését,
- e) a biztonsági környezet vizsgálatát, a Törzsgyakorlás minősítésének meghatározását,
- f) az előzetes költségvetést,
- g) a Törzsgyakorlás koncepciójának Törzsgyakorlás vezető állománya részére történő jelentése rendjét.

16. A Kiinduló Adatok (a továbbiakban: KA) kidolgozása megkezdésekor meg kell határozni:

- a) a KA kidolgozásának időrendjét,
- b) a KA kidolgozásába bevont állományt,
- c) a forgatókönyv első Modulját – geostratégiai helyzet,
- d) a tervezési időgrafikont, főbb tervezési és végrehajtási események rendjét,
- e) a költségek tervezését és felelősségét,
- f) a stratégiai kommunikáció és nyilvánosság rendjét,
- g) a valós biztosítás rendjét,
- h) a speciális ellenőrzési, elemzési, értékelési, tesztelési igényeket, a Tapasztalat Feldolgozás és Elemzés rendjét (a továbbiakban: TAFE).

17. A KA tervezetét valamennyi végrehajtásban, a Törzsgyakorlás támogatásában érintett szervezet részére meg kell küldeni, valamint a tett észrevételeket, módosító javaslatokat a KA Elfogadó Konferencián meg kell vitatni és a felmerült problémákat megnyugtató módon rendezni kell. A konferencián jegyzőkönyvet kell vezetni, majd a Törzsgyakorlás elrendelőjével azt jóvá kell hagyatni.

4. A Törzsgyakorlás második szakasza

18. A Törzsgyakorlás második szakasza a Művelet tervezés végrehajtása és a Törzsgyakorlás okmányrendszerének kidolgozása 2014. augusztus 15. és 2014. október 3. hete között. Ennek során végre kell hajtani:

- a) a Törzsgyakorlás Levezetési Tervének (a továbbiakban: TLT) elkészítését,
- b) a Forgatókönyv második modulja – Műveleti környezet kidolgozását,
- c) a tervezett vezetési pontokon a szemrevételezést,
- d) az Indító Tervező Konferencia (a továbbiakban: ITK) levezetését,
- e) a Fő Tervező Konferencia (a továbbiakban: FTK) végrehajtását,
- f) a TLT pontosítását, majd véglegesítését,
- g) a Záró Koordinációs Konferencia (a továbbiakban: ZKK) levezetését.

19. A Törzsgyakorlás második szakaszának feladatai:

- a) a Törzsgyakorlás végrehajtásában érintett valamennyi szervezet Központi Tervező Csoportot alakít meg, illetve felelős személyt jelöl ki a saját szervezetére vonatkozó feladatok végrehajtása érdekében,
- b) meg kell határozni a Törzsgyakorlás végrehajtására vonatkozó követelményeket és korlátozásokat, az ellenőrzésre, értékelésre és tapasztalat feldolgozásra, valamint az MVR tesztelésére vonatkozó követelményeket,
- c) véglegesíteni kell a Törzsgyakorlás támogató állomány struktúráját, létszámát, a különböző alájátszó csoportok számát, feladatkörét, működési rendjét,
- d) pontosítani kell a Törzsgyakorlás valós biztosításának, kiemelten a híradó-informatikai biztosítás rendjét,
- e) a végrehajtásban részt vevő szervezetek vezetői saját intézkedésben határozzák meg alárendeltjeik feladatait a Törzsgyakorlás tervezése és végrehajtása vonatkozásában,
- f) ki kell dolgozni a KTCS által meghatározott Mellékletekkel a TLT-t,
- g) a forgatókönyv 2. modulja kidolgozásakor kell kijelölni és meg kell igényelni a szükséges térképeket és adatbázisokat. Ki kell dolgozni a forgatókönyvben szereplő országok ismertetőit, össze kell állítani a KÉK és PIROS hadrendet,
- h) a KNBSZ bevonásával el kell végezni az országok politikai, katonai, szociális, társadalmi, infrastrukturális és gazdasági elemzéseit,
- i) a szemben álló fél nagybani műveleti tervét a forgatókönyv elkészítésért felelős csoportnak végre kell hajtania,
- j) jogi szabályozási, híradó, informatikai, logisztikai, infrastrukturális, erők védelme kérdésben felmerült problémák kezelésére a szükséges szakember állományt be kell vonni a tervezési folyamatba,
- k) KTCS megbeszéléseket, valamint ITK-t, FTK-t és ZKK-t kell betervezni és végrehajtani. Minden KTCS megbeszélés és konferencia végén Feladatlistát kell összeállítani a végrehajtandó feladatok megnevezésével, vala-

mint a végrehajtásért felelősök és a végrehajtási idők megadásával,

l) végre kell hajtani a forgatókönyv 3. moduljának – Stratégiai elrendelő okmányok – kidolgozását. Az inicializáló – feladat elrendelő – okmányok kidolgozásának meg kell előznie a Stratégiai Művelet Tervezés megkezdését,

m) végre kell hajtani a Stratégiai Művelet Tervezést, az együttműködő tervezés módszerével. Az együttműködő tervezést a hadműveleti alájátszó csoport biztosítja a Stratégiai Tervező Csoport (a továbbiakban: STCS) részére. A művelet tervezési feladatokat úgy kell végrehajtani, hogy a végrehajtási szakasz megkezdése előtt fejeződjön be a Stratégiai Művelet Terv elkészítése. A Művelet Tervezése során már működtetni kell a Törzsgyakorlás Támogató / Irányító Állományt és az értékelő, elemző, ellenőrző, tapasztalat feldolgozó modulokat,

n) végre kell hajtani a forgatókönyv 6. modulját képező STARTEX helyzet – erők helyzete a Törzsgyakorlás megkezdésekor – és a Fő Események és Fő Incidensek Listájának (a továbbiakban: MEL/MIL) kidolgozását,

o) össze kell állítani a Törzsgyakorlás Első Jelentését, amelyben a Törzsgyakorlás tervezési fázisának, valamint a Művelet Tervezések tapasztalatait kell rögzíteni, majd fel kell terjeszteni a Törzsgyakorlás Igazgatója részére, és

p) véglegesíteni kell a Törzsgyakorlás koncepcióját és a Törzsgyakorlás Levezetési Tervét. A Törzsgyakorlás Levezetési Tervét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) hagyja jóvá.

5. A Törzsgyakorlás harmadik szakasza

20. A Törzsgyakorlás harmadik szakasza a Végrehajtás, 2014. szeptember 1. és november 1. között. A harmadik szakasz 4 fázisban kerül végrehajtásra.

21. A Végrehajtás első fázisa keretében kell megvalósítani a végrehajtó és irányító állomány egyéni és kollektív felkészítését a Törzsgyakorlás végrehajtására. Az 1. fázis 4. további alfázisra tagolódik, a következők szerint:

a) a szervezetek belső, önálló felkészülése során végre kell hajtani a felkészítési helyek kijelölését, berendezését, a kiképző csoportok aktiválását. Ezt a folyamatot a végrehajtó állomány szolgálati előljárói szervezik, irányítják,

b) a központi, MH KDK által szervezett felkészítés során olyan előadásokat kell tartani, amelyek segítségével a teljes végrehajtó-, és vezető, illetve irányító állomány ugyanazzal a helyzetképpel rendelkezik a Törzsgyakorlás forgatókönyve és a végrehajtás vonatkozásában. Ezen a felkészítésen kell oktatás tárgyává tenni a speciális tudást, információkat igénylő eljárásokat,

c) az irányító állomány felkészítése során a hangsúlyt a vezetési tevékenységre kell helyezni, különösen a különleges jogrendi időszak helyzeteire, valamint a stressz alatti vezetés sajátosságaira, és

d) a felkészítési folyamatot egy olyan „mini” Törzsgyakorlással kell lezárni, amely során begyakorlásra kerül a megalakítandó irányító-, és végrehajtó csoportok tevékenysége, eljárásrendje. A „mini” Törzsgyakorlásnak közvetlenül meg kell előznie az AB14 végrehajtását, ezen kell kiadni a közléseket, és tesztelni kell a teljes vezetési és irányítási rendszert. A Törzsgyakorlás csak a sikeres mini Törzsgyakorlás befejezése után kezdődhet meg. A „mini” Törzsgyakorlás első napján kell berendezni a vezetési pontokat, fel kell állítani a Törzsgyakorlás vezető/irányító, értékelő és elemző, tapasztalat feldolgozó állományát.

22. A Végrehajtás második fázisát jelenti a Válságreakáló Tervezés végrehajtása. A Törzsgyakorlás a STARTEX jelszó kiadásával kezdődik.

23. A Végrehajtás harmadik fázisa a Törzsgyakorlás valóság, konkrét levezetése. Tervezett ideje 2014 október utolsó hete.

24. A Végrehajtás negyedik fázisában kell elvégezni a Törzsgyakorlás végrehajtására vonatkozó elemzéseket, értékeléseket.

6. A Törzsgyakorlás negyedik szakasza

25. A Törzsgyakorlás negyedik szakasza az Elemzés, értékelés, jelentés 2014. november 1. és 2014. december 12. között.

26. A Törzsgyakorlás negyedik fázisának feladatai:

a) a Törzsgyakorlás tervezése és végrehajtása során a megfigyelések és észrevételek gyűjtése, elemzése, kiértékelése, feldolgozása és azok jelentése,

b) a fontosabb eseményeket követő „Feladat utáni közvetlen” értékelések megtartására, illetve az előzetes elemzések végrehajtása,

c) az Első Benyomások Jelentés elkészítése, amelyet a Válságreakáló Művelet Tervezést követően kell végrehajtani,

d) a Törzsgyakorlás utáni elemzések elvégzése, a beazonosított tapasztalatok alapján a következtetések levonása, a tapasztalatok rögzítése, valamint a hiányosságok kiküszöbölését célzó végrehajtási intézkedések összeállítása,

e) a Törzsgyakorlás lezárását követő 3 napon belül Törzsgyakorlás Utáni Megbeszélés levezetése, amelyen az MH KDK parancsnoka vezetésével összegezni kell a Törzsgyakorlás főbb tapasztalatait,

f) a speciális elemzések, MVR teszt eredményének ismertetése után el kell készíteni és a HM KÁT és a HVKF részére a Törzsgyakorlás lezárását követő 60. napig fel kell terjeszteni a Törzsgyakorlás Záró Jelentését.

27. A Törzsgyakorlás Záró Jelentésének elkészítéséért és felterjesztéséért az MH KDK a felelős.

7. A Törzsgyakorlás végrehajtó, alájátszó és támogató állománya

28. A Törzsgyakorlás Végrehajtó állománya:

a) a KDR különleges jogrend időszakában működtetett döntés előkészítő és döntéshozó csoportjainak kijelölt állománya;

b) a HVK kijelölt állománya,

c) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) kijelölt állománya,

d) az MH KDK kijelölt állománya,

e) a KNBSZ kijelölt állománya,

f) az MH Logisztikai Központ kijelölt állománya,

g) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) kijelölt állománya,

h) a HM főosztályai részéről a HVKF vezetési pontjainak állományába kijelölt személyi állomány,

i) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) kijelölt állománya,

j) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt. e.) kijelölt állománya.

29. A Törzsgyakorlás alájátszó állománya:

a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) kijelölt állománya,

b) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) kijelölt állománya,

c) a HVK kijelölt állománya,

d) az MH KDK kijelölt állománya,

e) az MH HKNYP kijelölt állománya,

f) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) kijelölt állománya,

g) az MH BHD kijelölt állománya,

h) az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) kijelölt állománya, és

i) az MH ÖHP kijelölt állománya.

30. A Törzsgyakorlás támogató állománya:

a) az MH EK kijelölt állománya,

b) az MH BHD kijelölt állománya,

c) az MH GEOSZ kijelölt állománya, és

d) az MH 43. hír. és vt. e. kijelölt állománya.

8. A KTCS megalakításával kapcsolatos feladatok

31. A Törzsgyakorlás megtervezéséért az MH KDK parancsnoka a felelős.

32. A Törzsgyakorlás megtervezése és végrehajtása érdekében KTCS kerül létrehozásra. A KTCS elnöke az MH KDK parancsnoka, vezetője az MH KDK GYTO osztály-vezetője, aki egyben a Törzsgyakorlás tervezéséért felelős tiszt feladatkört is ellátja.

33. A KTCS vezető helyettese a HM TKF állományából kijelölt – KDR szakmai működtetéséért –, valamint a HVK HDMCSF állományából kijelölt – MVR tervezéséért felelős – személy.

34. A KTCS állományába valamennyi, a Törzsgyakorlás végrehajtásban, illetve alájátszásában, támogatásában érintett szervezet szakértőket jelöl ki.

35. A KTCS-be kijelölt szakértő állomány feladata a Törzsgyakorlás Záró Jelentésének elkészítésével fejeződik be.

36. A KTCS-be a kijelölt honvédelmi és katonai szervezetek több szakértőt is delegálhatnak.

37. A KTCS összetétele:

a) a KNBSZ képviselői,

b) a HM VH képviselője,

c) a HM TKF képviselője,

d) a HM Védelempolitikai Főosztály képviselője,

e) a HM Védelmi Tervezési Főosztály képviselője,

f) a HM Jogi Főosztály képviselői,

g) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály képviselője,

h) a HM Védelemgazdasági Hivatal képviselői,

i) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség képviselője,

j) a HVK HDMCSF képviselői,

k) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője,

l) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség képviselője,

m) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselői,

n) a HVK KDK Tapasztalat-feldolgozó és Kiképzés-módszertani Osztály képviselője,

o) az MH EK képviselője,

p) az MH ÖHP képviselői,

q) az MH HKNYP képviselője,

r) az MH GEOSZ képviselői,

s) az MH Logisztikai Központ képviselője, és

t) az MH BHD képviselői.

38. A KTCS-be az érintett szervezetek a szakértőket 2014. augusztus 5-ig jelölik ki. A kijelölt személyek nevét, beosztását, elérhetőségét a Törzsgyakorlás tervezéséért felelős tiszt részére kell elektronikus úton megküldeni.

39. A KTCS feladatai:

a) a Törzsgyakorlás kiinduló adatainak kidolgozása,

b) a Törzsgyakorlásra való felkészülés menetrendjének kidolgozása,

c) a Törzsgyakorlás tervének és mellékleteinek összeállítás, kidolgozása,

d) részvétel a fő esemény / fő incidens lista összeállításában,

e) a Törzsgyakorlás aktív szakaszában a gyakorlatvezetőség állományába beosztott KTCS tagok részt vesznek a gyakorlat levezetésében, ellenőrzésében és értékelésében,

f) a tapasztalat feldolgozói rendszer működtetése a Törzsgyakorlás tervezése, valamint a Törzsgyakorlás végrehajtása során, és

g) a Törzsgyakorlás ellenőrzési terve, valamint a Törzsgyakorlás szóló értékelések, jelentések elkészítése.

40. A KTCS értekezleteit annak vezetője hívja össze. Szükség esetén a KTCS vezetőjénél bármely tag kezdeményezheti a KTCS összehívását. A KTCS vezetője az értekezleteket célzottan, az egyes részfeladat kidolgozásához szükséges tagok bevonásával hívja össze.

41. A KTCS vezetője a kidolgozott dokumentumokat a teljes KTCS részére megküldi véleményezésre. A KTCS vezetője a dokumentumokat a beérkezett vélemények összegzését követően terjeszti fel jóváhagyásra.

42. A KTCS részére a KTCS vezetője 2014. augusztus 10-ig elkészíti a KTCS hatásköre és feladatai című ügyszabályt, amelyet az MH KDK parancsnoka hagy jóvá. A KTCS munkáját ezen dokumentum alapján hajtja végre.

43. A KTCS munkacsoporti ülésekre meghívandó személyek, szakértők létszámát a KTCS vezetője határozza meg, azt ő módosíthatja.

44. A KTCS vezetője biztosítja a KTCS állománya részére a Törzsgyakorlással kapcsolatos valamennyi okmányhoz való hozzáférést.

45. A HVK HIICSF csoportfőnöke a következő feladatok ellátását biztosítja:

a) a Törzsgyakorlás tervezésének és levezetésének támogatása érdekében a beérkezett alkalmazói igények felmérését követően intézkedik az üzemeltető szervezet felé információs portál létesítésére,

b) a Törzsgyakorlás valós híradó, informatikai és információvédelmi támogatása érdekében a beérkezett alkalmazói igények felmérését követően intézkedik a kapcsolódó szakfeladatok végrehajtására,

c) a csoportfőnök által kijelölt szakállomány részt vesz a Törzsgyakorlás során megalakítandó HVK szintű vezetési elemek tevékenységében,

d) koordinálja a Törzsgyakorlás híradó, informatikai, információvédelmi és adminisztrációs igényeit a telepítési hely üzemeltetéséért felelős szervezettel, és

e) végzi a telepített és hatósági engedély kötelezettség esetében engedélyezett számítógépes, illetve információs rendszer felügyeletét, valamint felügyeli a biztonsági rendszabályok ismeretét és azok betartását.

46. A Törzsgyakorlás előkészítése és végrehajtása időszakára HM szintű Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport kerül létrehozásra.

47. A Törzsgyakorlás Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport vezetője az MH KDK Tapasztalat-feldolgozó és Kiképzés-módszertani Osztály osztályvezetője. A Törzsgyakorlás Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tagjai:

a) a HM szervek képviselői,

b) a HVK szervek képviselői, és

c) a HVKF közvetlen alárendelt katonai szervezetek képviselői.

48. A Törzsgyakorlás Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport feladata, a törzsgyakorlás Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport tevékenységének rendje, valamint a Tapasztalat-feldolgozó Munkacsoport jelentésének rendje az ITK-n kerül kialakításra.

49. Az MH KDK parancsnoka biztosítja a Törzsgyakorlás KTCS első közös tevékenységének időszakára a törzsgyakorláshoz kapcsolódó, előző években végrehajtott gyakorlatok és gyakorlatok feldolgozott tapasztalatait.

9. Záró rendelkezések:

50. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

51. Az együttes intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek vezetői és parancsnokai – szükség esetén – 2014. augusztus 20-ig kiadják az intézkedés végrehajtásáról szóló belső rendelkezéseiket.

52. Ez az együttes intézkedés 2015. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. augusztus 14.

1. melléklet a 67/2014. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A Törzsgyakorlás tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatrendszer

	A	B	C
1.	Feladat	Idő	Felelős
2.	HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (elrendelő jogi okmány) kiadása		MH KDK
3.	KTCS 1. ülés (geostratégiai helyzet – 1. Helyszínbejárás)	hatálybalépést követő 2. napig	MH KDK /HVK HDMCSF
4.	KTCS 2. ülés (ITK előkészítése)	augusztus 2. hét	MH KDK
5.	ITK végrehajtása	augusztus 2. hét	MH KDK
6.	KTCS 3. ülés (Hadszintéri körülmények)	augusztus 3. hét	MH KDK
7.	KTCS 4. ülés (Stratégiai Elrendelő okmányok)	augusztus 4. hét	MH KDK /HVK HTCSF
8.	KTCS 5. ülés (scenario 4. Művelet-tervezési információs modul)	szeptember 1. hét	MH KDK /HVK HTCSF
9.	1/A Egyéni és kollektív felkészítés	szeptember 1–2. hét	végrehajtó és irányító állomány
10.	1/B Központi felkészítés	szeptember 2. hét	MH KDK /HVK HDMCSF
11.	1/C Vezető áll. felkészítése	szeptember 3. hét	MH KDK /HVK HDMCSF
12.	KTCS 6. ülés (FTK előkészítése)	szeptember 3. hét	MH KDK
13.	2/A és 2/B Művelettervezés	szeptember 3–4. hét	HVK HTCSF
14.	FTK	szeptember 4. hét	MH KDK
15.	Első Benyomások Jelentése 1.	október 1. hét	HVK HTCSF
16.	KTCS 7. ZKK előkészítése	október 1. hét	MH KDK
17.	MEL/MIL kidolgozás	október 2–3. hét	HVK HDMCSF /HM TKF
18.	Záró Koordinációs Konferencia (ZKK)	október 3. hét	MH KDK
19.	1/D “mini” Törzsgyakorlás	október 27.	HVK HDMCSF /HM TKF
20.	Végrehajtás	október 28–31.	HVK HDMCSF /HM TKF /MH KDK
21.	Első Benyomások Jelentés 2.	november 3. hét	HVK HDMCSF /HM TKF /MH KDK
22.	TAFE konferencia	november 4. hét	MH KDK
23.	Törzsgyakorlás Záró Jelentése	december 2. hét	MH KDK

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
219/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
224/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
a katonai szervezetek hadi állománytábláinak
felülvizsgálatával összefüggő feladatokról szóló
247/2013. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
234/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2014. augusztus 20-ai, államalapító Szent István
király napja alkalmából szervezett ünnepekkel
összefüggő feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
237/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2014. szeptember havi nyomozó-tiszt készlet
szolgálat ellátásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
238/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
a csapatépítő tréning előkészítésével és
végrehajtásával kapcsolatos feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
239/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
a 2014. évi tisztaválasztás katasztrófavédelmi
biztosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
226/2014. (HK 9.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Katonapszichológiai Protokoll
kiadásáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
240/2014. (HK 9.) HVKF
parancsa
az afganisztáni összhaderőnemi műveleti területen
a Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF)
és az azt felváltó NATO vezetésű támogató
műveletben részt vevő
MH Biztosító Szakasz megalakításáról,
felkészítéséről és feladat-végrehajtásáról*****

*** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
221/2014. (HK 9.) HVKF
intézkedése
az AN-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési
szabályzatának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdés alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szervezeteinél szolgálatot teljesítő AN-26 típusú repülőgép szakszemélyzetekre terjed ki.

2. Az intézkedés 1. mellékleteként kiadom az AN-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési szabályzatát, melyet az érintettek külön kapnak meg.

3. Az intézkedés egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. Ez az intézkedés a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Honvéd Vezérkar főnökének
225/2014. (HK 9.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség közúti forgalomba
nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel
közlekedő járművei vezetőinek képzésével,
vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járműveinek vezetésére vonatkozó szabályokról szóló 8/2014. (IV. 29.) HM rendeletre, a következő

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A honvédségi járművezető képzés szakmai felelősi jogkörét a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 3. melléklet alapján a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) gyakorolja.

3. Az MH közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járművei (továbbiakban: honvédségi járművek) vezetőinek képzését évente, igény szerint, de legfeljebb két alkalommal kell végrehaj-

tani, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka által tervezett időpontokban.

4. A honvédségi járművezető kiképzők felkészítését háromévente, az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) parancsnoka által tervezett időpontokban kerül végrehajtásra.

5. A honvédségi járművezető kiképzők felkészítését az MH AA hajtja végre.

6. A honvédségi járművek vezetőinek felkészítését és vizsgáztatását az alábbi katonai szervezetek hajtják végre:

- a) MH Bakony Harckiképző Központ (Várpalota);
- b) MH Béketámogató Kiképző Központ (Szolnok).

7. Az intézkedés hatálya alá tartozó honvédségi járművek:

Típus	Szállítható személyek
BTR-80	9 fő
BTR-80A	9 fő
BTR-80K	6 fő
BTR-80M	4-9 fő
BTR-80AM	4-9 fő
VS BRDM2	3 fő
HMMWV 1165A1	4 fő
MRAP MAXXPRO PLUS	6 fő
TOYOTA Land Cruiser	5 fő
CAUGAR 4x4	6 fő

2. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség feladatai

8. Szakmailag felügyeli a 18. bekezdésben felsorolt feladatok végrehajtását.

9. A honvédségi járművezető képzés záróvizsgáira vizsgabizottsági elnököt biztosít.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság feladatai

10. A honvédségi járművezető kiképzői képzésre kijelölt állományát a Magyar Honvédség közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járműveinek vezetésére vonatkozó szabályokról szóló 8/2014. HM rendelet (a továbbiakban: 8/2014. HM rendelet) 5. § alapján jelöli ki, névjegyzéküket megküldi az MH AA parancsnoka részére.

11. A honvédségi járművezető képzés végrehajtási rendjét saját parancsban szabályozza.

12. Az MH katonai szervezetek által megküldött igények alapján megtervezi a honvédségi járművezető kiképző állomány felkészítését, vizsgáztatását.

13. A sikeres vizsgát tett honvédségi járművezető állomány részére kiállítja a „H” vezetői engedélyt.

14. A honvédségi járművezető állomány felkészítéséről, vizsgáztatásáról készült jegyzőkönyvet megküldi az állományilletékes katonai szervezetek, valamint a HVK LOGCSF és az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) parancsnoka részére.

15. Együttműködik az MH AA-val a 18. bekezdésben felsorolt feladatok végrehajtásában.

4. Az MH Logisztikai Központ feladatai

16. Együttműködik az MH AA-val a 18. bekezdésben felsorolt feladatok végrehajtásában.

5. Az MH Altiszti Akadémia feladatai

17. A honvédségi járművezető kiképző képzés végrehajtási rendjét saját parancsban szabályozza.

18. Az MH ÖHP-vel, valamint az MH Logisztikai Központtal együttműködve elkészíti, és az MH LOGCSF csoportfőnöke részére 2014. október 31-ig jóváhagyásra felterjeszti:

a) A Nemzeti Közlekedési Hatóság által támogatott „Tanterv és vizsgakövetelmények a „B+H” kategóriás honvédségi járművezető képző tanfolyamok számára” kiadvány (1. számú melléklet) alapján az oktatási, valamint vizsga anyagot;

b) A honvédségi járművezető tanfolyam okmányrendszerét;

c) A „H” vezetői engedély formai követelményeit;

d) A honvédségi járművezető kiképző igazolvány tartalmi és formai követelményeit.

19. A sikeres vizsgát tett honvédségi járművezető kiképző állomány részére kiállítja a honvédségi gép- és harcjárművezető kiképző igazolványt.

20. A honvédségi gép- és harcjárművezető kiképző állomány felkészítéséről, vizsgáztatásáról készült jegyzőkönyvet megküldi az állományilletékes katonai szerveze-

tek, valamint a HVK LOGCSF és az MH KDK parancsnoka részére.

6. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feladatai

21. Az éves felügyeleti ellenőrzések során betervezi, és végrehajtja a „H” vezetői engedéllyel rendelkező, valamint a kiképző állomány felkészítés és vizsgáztatás dokumentálása okmányainak ellenőrzését.

7. Az MH katonai szervezetek feladatai

22. A honvédségi járművezető tanfolyamra tervezett állományát a 8/2014. HM rendelet 3. § alapján jelölik ki, névjegyzéküket megküldik az MH ÖHP parancsnoka részére.

23. Biztosítják a felkészítésre kijelölt állomány részvételét az MH ÖHP parancsnoka által tervezett honvédségi járművezető felkészítésre.

8. Záró rendelkezése

24. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

A távollévő
Vezérkar főnök helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

1. számú melléklet a 225/2014. (HK 9.) HVKF intézkedéshez

TANTERVI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A „B+H” kategóriás honvédségi járművezető képző tanfolyamok számára

I. A képzés célja, feladata, követelményrendszere

a) A képzés célja

A „B+H” kategóriás tanfolyamra jelentkezőket olyan honvédségi járművezetőknek kell képezni, akik képesek önállóan, biztonságosan, kulturáltan, a szabályokat betartva, a környezetet kímélve közlekedni, és a megszerzett vezetői engedély birtokában honvédségi járművezetőként szerzett tapasztalataikat felhasználva továbbfejlődni. A képzés során kiemelt célként kell figyelembe venni a honvédségi járművezető vonatkozásában a katonai alkalmazás mai kornak megfelelő követelményrendszerét.

Tudatosítani kell a honvédségi járművezető személyes felelősségét, az üzemeltetésben rá háruló feladatokat, különös tekintettel a honvédségi jármű sajátosságaira.

b) A képzés feladata, követelményrendszere

A felkészítés keretében mindazon ismeretek, jártasságok és készségek elsajátításának lehetőségét biztosítani kell, melyek a fenti cél eléréséhez szükségesek, ide értve:

- a közlekedés zavartalanságának elősegítése érdekében a jogszabályok helyes alkalmazásának az elsajátítását,
- a terep és közúti közlekedésben rejlő veszélyek felismerését és helyes megítélését,
- a honvédségi jármű feletti uralom birtokában a folyamatos és biztonságos közlekedést és az esetlegesen kialakuló veszélyhelyzetre a megfelelő módon való reagálást,
- a közlekedési partnerek – különösen a fokozottan veszélyeztetettek – biztonságának szem előtt tartását,
- a honvédségi jármű előírt ellenőrzését, a közlekedésbiztonságot veszélyeztető műszaki hiba felismerését és a továbbhaladás lehetőségéről való helyes döntést.

c) A képzéssel kapcsolatos adatok

1. A képzés megnevezése: „B+H” kategóriás képzés
2. A képzés jogszabályi háttere:
 - 2.1. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
 - 2.2. a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet
 - 2.3. a fegyveres erők részére történő közúti járművezető képzésről, vizsgáztatásról és az ehhez kapcsolódó vezetői engedély kiadásáról szóló 22/1992. (XI. 25.) KHVM–HM–BM együttes rendelet
 - 2.4. a Magyar Honvédség közúti forgalomba nem helyezett, a közúton csak ideiglenes jelleggel közlekedő járműveinek vezetésére vonatkozó szabályokról 8/2014. (IV. 29.) HM rendelet.

d) A képzés minimális óraszám

1) A „Minimálisan kötelező óraszám” az egyes tantárgyakra minimálisan fordítandó óraszámokat jelölik. A tantárgyak tényleges óraszámait a képző szerv határozza meg az adott harcjármű vezetői igények alapján úgy, hogy az egyes tantárgyak minimális óraszámaira és tantárgyak összes (együttes) óraszámára vonatkozó előírások is teljesüljenek. Az 1–4. tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásainak aránya 40–60% legyen.

2) A honvédségi járművezetői kiképzés minimálisan előírt óraszámait az alábbi forgalmi körülmények között kell teljesíteni:

- minimálisan 12 óra országúti forgalomban,
- minimálisan 5 óra gyakorlótéri terepen vezetéssel,
- minimálisan 12 óra éjszakai vezetéssel.

II. Tárgykör és óraelosztás

Sorszám	A tanfolyam megnevezése	Minimálisan kötelező óraszám
1.	B+H kategóriás tanfolyam	160

Tárgykör és óraelosztás

Sorszám	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
1.	Közlekedési alapismeretek	20
2.	Honvédségi járművezetés elmélete	10
3.	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	38
4.	Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem	10
5.	Honvédségi járművek technikai kiszolgálása	16
6.	Honvédségi járművezetési kiképzés	66

Részletes óraelosztás

Tárgykör	Foglalkozás	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
1.	Közlekedési alapismeretek		20
	1.	Bevezető, alapelvek a közlekedésben	
	2.	A közlekedés feltételei	
	3.	Elindulás előtti teendők	
	4.	Közlekedés a honvédségi járművel	
	5.	A közlekedés különleges helyzetei	
	6.	Menetokmányok vezetése	
2.	Honvédségi járművezetés elmélete		10
	1.	A járművezetés emberi tényezői	
	2.	A honvédségi jármű ¹ vezetése	
	3.	A honvédségi jármű és az út kapcsolata	
	4.	A honvédségi járművezetés elmélete a forgalomban	
	5.	Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika	
3.	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek		38
	1.	A honvédségi jármű felépítése	
	2.	A motorok szerkezeti felépítése és működése	
	3.	Motorok hűtése és kenése	
	4.	Motorok tüzelőanyag-ellátása	
	5.	Villamos berendezések	
	6.	Az erőátviteli berendezés	
	7.	A futómű	
	8.	A honvédségi jármű kormányzása	
	9.	Fékberendezések	
	10.	A honvédségi járművek üzemeltetése	

¹ A 8/2014. (IV. 29.) HM rendelet 2. § (a) pontjában meghatározott fogalom.

Tárgykör	Foglalkozás	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
4.		Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem	10
	1.	Munkavédelmi ismeretek	
	2.	Tűzvédelmi ismeretek	
	3.	Környezetvédelmi ismeretek	
5.		Honvédségi járművek technikai kiszolgálása	16
	1.	A honvédségi jármű felépítése	
	2.	A motor	
	3.	A hűtés, a kenés	
	4.	A motorok tüzelőanyag-ellátása	
	5.	A villamos berendezések	
	6.	Az erőátviteli berendezések	
	7.	A futómű, a kormány szerkezetek	
8.	A fékberendezések		
6.		Honvédségi járművezetési kiképzés	66
	1.	Rutinfeladatok	
	2.	Vezetési gyakorlatok különböző viszonyok között	
	3.	Vezetés korlátozott látási viszonyok között	
	4.	Vasúti berakodás végrehajtása	

III. Általános módszertani útmutató a képzéshez

Az igények figyelembevételével a tantervben megjelölnél nagyobb óraszámokban is oktathatók az egyes témakörök, az itt szereplő óraszámokat kötelezően előírt minimumnak kell tekinteni.

A tanfolyam során figyelembe kell venni az utóbbi évek közlekedési és üzemeltetési gyakorlatát, a pozitív és negatív jelenségeket, a jellemző közlekedési balesetek okait. Törekedni kell arra, hogy a képzés az értelemre és az érzelmre egyaránt hasson, továbbá igazolja, hogy a jogkövető viselkedésnek előfeltétele a szabályok ismerete és annak belátása, hogy ezek a szabályok jók és hasznosak.

Az elméleti tantárgyak eredményes oktatásához nélkülözhetetlen a változatos módszerekkel végzett szemléltetés. A videoprogramok, falitábla-sorozatok, írásvetítő fólia készletek mellett javasolt egyéb eszközök: modellek, makettek, metszetek, valós szerkezetek, számítógépes animációk stb. felhasználása is.

A képzőszerv (ek) nyújtsanak segítséget az egyéni tanuláshoz, adjanak írásbeli tájékoztatást a felkészüléshez, amely tartalmazza:

- az önálló tanulás ajánlott ütemtervét,
- a tananyag feldolgozásának elősegítését szolgáló tanulás-módszertani tanácsokat,
- a tanuláshoz felhasználható segédanyagokat (tankönyv, jegyzet, ellenőrző kérdések, kezelési és karbantartási utasítások).

IV. Témakörök feldolgozásának tantervi és módszertani útmutatója

1. témakör: Közlekedési alapismeretek

a) Módszertani útmutató

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM rendelet (KRESZ) szabályozza a közlekedési partnerek közötti együttműködést, valamint a tanúsítandó fontosabb magatartási szabályokat.

A szabályismeret tanításának feladata, hogy a honvédségi járművezetők² jól érthető ismereteket kapjanak a forgalomban résztvevők jogairól és kötelezettségeiről. A közlekedési szabályok időközben módosulhatnak, illetve ismételt értelmezésre szorulhatnak, ezért fel kell kelteni a hallgatókban az igényt a folyamatos önképzésre is.

² 8/2014. (IV. 29.) HM rendelet 2. § a) pont.

A tananyag megértéséhez nélkülözhetetlen a szemléltetés. A pontos és világos képzetek kialakítása, az utasítások és tilalmak megértése annál mélyebb és maradandóbb, minél több érzékszervet mozgósítunk ennek érdekében.

A témakör tanításának célja, hogy a honvédségi járművezetők a tanfolyam elvégzése után minden helyzetben tudják, hogy az üzemeltetés során milyen kötelezettségeik vannak és ezek alapján helyesen döntsenek a további teendőikről.

Az egyes fogalmakat, jelzéseket, szabályokat a közlekedés folyamata szerint felépített rendszerben, akkor és ott kell ismertetni, ahol, és amikor arra először szükség van, s mindig csak annyit kell ismertetni, amennyi az adott részhez kapcsolódik.

b) Tárgyi feltételek

Tantermi oktatás esetén szükséges a tanfolyam létszámának megfelelő tanterem, falitablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó televíziókészülékkel vagy számítógép projektorral (kivetítő berendezés).

c) Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:

Oktatónak az jelölhető ki, aki az oktatott honvédségi jármű kategóriára érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, a HVKF által kijelölt szervezetnél felkészült, oktatói igazolványt szerzett.

d) Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Foglalkozások:

1. foglalkozás: Bevezető, alapelvek a közlekedésben

– az útnak és környezetének védelme, rongálásának tilalma, a fém kapaszkodókörök és vezetőélek, terepjárást fokozó eszközök használata;

– a telephelyen – terepen – való közlekedés.

2. foglalkozás: A közlekedés feltételei

– járművezetés személyi feltételei;

– honvédségnél rendszeresített menetokmányok, azok vezetésének rendje;

– a honvédségi jármű közlekedésben való részvételének egyes feltételei;

– a jármű tömegére és méreteire vonatkozó szabályok, az útvonalengedély.

3. foglalkozás: Elindulás előtti teendők

– a honvédségi jármű ellenőrzése;

– teherszállítás, a járműtartozékok, rakodási eszközök ellenőrzése;

– a kezelőszemélyzet és deszant elhelyezkedése és biztonsága;

(a) a vezető felelőssége a személyek szállításánál.

4. foglalkozás: Közlekedés a honvédségi járművel

– Elindulás

– Haladás az úton

(a) az úttesten és terepen való közlekedés általános szabályai;

– Sebesség

(a) a honvédségi jármű megengedett legnagyobb sebessége, legkisebb sebesség;

(b) a sebesség megválasztását meghatározó további tényezők különös tekintettel a közúti jelzőtáblákra, jelzésekre, elsőbbségi szabályokra;

– Követési távolság

(a) lakott területen kívül a különleges követési távolság tartása;

– Előzés

(a) összefoglaló áttekintés a manőverre vonatkozó jogszabályi előírásokról;

– Haladás párhuzamos közlekedésre alkalmas úttesten;

(a) jobbra tartási kötelezettség és módosulásai;

(b) előzés párhuzamos közlekedésre alkalmas úttesten;

– Behajtási tilalmak

– Besorolás a bekanyarodás előtt hosszú, nagyméretű harcjárművel

(a) jobbra bekanyarodás;

(b) balra bekanyarodás;

(c) segítő személy igénybevétele a bekanyarodáshoz;

(d) összefoglaló áttekintés az útkereszteződésben érvényes elsőbbségi szabályokról.

– Körforgalom

- (a) behajtás, elsőbbség, tilalmak;
- (b) párhuzamos közlekedés a körforgalomban;
- (c) kihajtás.

– Megállás, várakozás

- (a) a honvédségi járművekre vonatkozó speciális szabályok;
- (b) veszélyes anyagot szállító járművek;
- (c) összefoglaló áttekintés a megállási, várakozási tilalmakról.

5. foglalkozás: A közlekedés különleges helyzetei

– Közlekedés éjszaka és korlátozott látási viszonyok között

- (a) a forgalomban részt vevő és az álló honvédségi járművek kivilágítása;
- (b) a járművön túlnyúló rakomány megjelölése éjszaka és korlátozott viszonyok között.

– Műszaki hiba, közúti baleset

- (a) teendők a forgalomban részt vevő honvédségi jármű meghibásodása esetén;
- (b) továbbhaladási tilalmak és korlátozások;
- (c) eljárás műszaki hiba esetén, vasúti átjáróban;
- (d) az elromlott honvédségi jármű vontatása, vontatási sebesség;
- (e) az elromlott honvédségi jármű elhelyezése és megjelölése, a járművek eltávolítása;
- (f) eljárás baleset esetén és az elvégzendő intézkedések;
- (g) eljárás veszélyes anyag szállítása során előálló rendkívüli veszély esetén.

2. témakör: Honvédségi járművezetés elmélete

a) Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának célja egyrészt a honvédségi járművezetési gyakorlatok közvetlen megalapozása a technikai kezelés, a vezetéstechnika és a közlekedési taktika tárgyköreinek tanításával, másrészt a jelöltek felkészítése olyan helyzetekre, melyeket a honvédségi járművezetési gyakorlatok során nem, vagy csak nagyon esetlegesen, véletlenszerűen ismerhetnek meg (például közlekedés különleges körülmények között, veszélyhelyzetek stb.).

Mindezekhez megfelelő elméleti alapozás is szükséges, de a fő hangsúlyt a gyakorlatban közvetlenül alkalmazható ismeretekre kell helyezni. Igen lényeges a tantárgy szemléletformáló szerepe is. Olyan vonzó közlekedési magatartásmódokat kell megismertetni a honvédségi járművezetőkkel, melyek érzelmi alapú elfogadása hosszú távon biztosítja a közlekedési folyamatba való konfliktusmentes beilleszkedését.

b) Tárgyi feltételek

Tantermi oktatás esetén szükséges a tanfolyam létszámának megfelelő tanterem, falitablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó [televíziókészülékkel vagy számítógép projektorral (kivetítő berendezés)] biztosítása.

c) Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:
– HVKF által kijelölt szervezetenél szerzett oktatói vizsga.

d) Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Foglalkozások:

1. foglalkozás: A járművezetés emberi tényezői

– Az életmód szerepe a közlekedésben

- (a) a teljesítőképesség;
- (b) felkészülés az igénybevételre;
- (c) a helyes táplálkozás;
- (d) a dohányzás;
- (e) az alkoholfogyasztás;
- (f) gyógyszerek, kábítószeres;
- (g) elfáradás.

– Az észlelés – mérlegelés – döntés – cselekvés néhány jellemzője

- (a) látótér;
- (b) belátás, a partner segítése, az együttműködés másokkal;
- (c) hallás, zajterhelés;
- (d) figyelem, önfegyelem.

2. foglalkozás: A honvédségi jármű vezetése

– A különböző honvédségi járművek vezetőtere

- (a) a honvédségi járművezető és a kezelőszemélyzet elhelyezkedése.

– Elindulás előtti tennivalók

- (a) menetokmányok;
- (b) a honvédségi jármű ellenőrzése.

– A vezetés elemei

- (a) a motor beindítása;
- (b) elindulás;
- (c) sebességváltás nem szinkronizált váltóval, és szinkronizált váltóval;
- (d) sebességváltás és közlekedés automata sebesség-váltóművel felszerelt honvédségi járművel.

– A honvédségi járművek mozgásának és vezetésének néhány sajátossága

- (a) az elfoglalt keresztmetszet, túlméretes jármű;
- (b) a honvédségi jármű mozgása egyenes menetben, iránytartás;
- (c) a honvédségi jármű mozgása kanyarodáskor;
- (d) a honvédségi jármű mozgása hátramentben.

3. foglalkozás: A honvédségi jármű és az út kapcsolata

– A fizikai alapfogalmak kiegészítése

- (a) menetellenállás;
- (b) fajlagos teljesítmény;
- (c) stabilitás;
- (d) lengés;
- (e) a pörgettyűhatás.

– A kerék és a talaj kapcsolata

- (a) a kerék terhelése;
- (b) a tapadó erő;
- (c) a tapadó erő kihasználása;
- (d) vízenfutás, megcsúszás.

– Gyorsítás, lassítás, fékezés

- (a) a rakomány hatása a gyorsító képességre
 - vonóerő
 - menetellenállás;
 - gyorsító erő;
 - fajlagos teljesítmény;
 - teljesítmény tartalék.
- (b) a lassítás és a fékezés eszközei (motor-, lassító-, üzemi-, rögzítő fék)
- (c) a fékezés folyamata
 - reakcióidő;
 - reakcióút;
 - fékkésedelmi idő;
 - érintkezési idő;
 - felfutási idő;
 - késlekedési idő;
 - fékút, féktávolság;
 - maximális lassulás;
 - átlagos lassulás.

(d) a rakomány hatása a fékezésre

(e) a tengelyterhelés változása gyorsításkor és fékezéskor

(f) menetstabilitás gyorsításkor és fékezéskor

(g) fékezési és blokkolási sorrendek

(h) a kerekek megcsúszásának okai

- Kanyarodás, oldalszél, borulás
 - (a) oldalerők, kúszás;
 - (b) kormányozottsági jelleg;
 - (c) nyomvonal;
 - (d) sebesség;
 - (e) gyorsítás, fékezés kanyarban;
 - (f) a borulás veszélyét növelő tényezők.
- Emelkedő, lejtő
- A rakományra ható erők
 - (a) gyorsítás és fékezés;
 - (b) kanyarodás;
 - (c) borító nyomaték.

4. foglalkozás: A forgalomban

- Útvonaltervezés
 - (a) térkép, menetvonal vázlat olvasása;
 - (b) elektronikus navigációs rendszerek használata (GPS).
- Közlekedés különleges körülményei
 - (a) éjszaka és rossz látási viszonyok között;
 - (b) télen és rossz útviszonyok között;
 - (c) terepjárást fokozó eszközök használata.

5. foglalkozás: Energiatakarékos és környezetkímélő vezetéstechnika

- Energiatakarékosság
 - (a) járműtípus gazdaságossága;
 - (b) műszaki tényezők;
 - (c) környezeti tényezők;
 - (d) vezetéstechnikai tényezők.
- A környezetkímélés lehetőségei
 - (a) a környezetkárosító hatások;
- elkerülhetetlen;
- elkerülhető (sárfelhordás, szemetelés).
 - (b) környezetkárosítás menet közben,
- kipufogógázok, zaj, rádiófrekvenciás sugarak, por.
- (c) környezetkárosítás elkerülésének lehetőségei karbantartáskor,
 - tankolás, olajcsere, járműmosás, akkumulátor csere, hűtőfolyadék csere, gumicsere.

3. témakör: Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek

a) Módszertani útmutató

A tantárgy tanításával meg kell alapozni a honvédségi jármű biztonságos üzemeltetését, ellenőrzését és az összefüggések megvilágításával elő kell segíteni a honvédségi jármű technikai kiszolgálásának későbbi hatékony elsajátítását.

Ennek érdekében világos ismereteket kell adni a honvédségi járművek szerkezetéről és működéséről. Az elméleti tananyagnak a gyakorlatra kell irányulnia, az üzemeltetési tudnivalóknak kiemelt jelentőséget kell biztosítani.

A környezet védelmével kapcsolatos feladatokra valamennyi téma kapcsán ki kell térni, a környezetvédő szemléletmódnak a teljes tantárgy tanítását át kell hatnia.

b) Tárgyi feltételek

Tantermi oktatás esetén szükséges a tanfolyam létszámának megfelelő tanterem, falitablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó (televíziókészülékkel vagy számítógép projektorral (kivetítő berendezés)) biztosítása.

c) Személyi feltételek

- A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:
- HVKF által kijelölt szervezetenél szerzett oktatói vizsga.

d) Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Foglalkozások:**1. foglalkozás: A honvédségi jármű felépítése**

– Páncéltest (alváz) és felépítmény

(a) a páncéltest, (alváz);

(b) a felépítmény;

(c) a vezetőfülke (vezetőtér) tartozékai.

– A szellőzés és a fűtés

– Ajtók és ablakok

– A járműszerelvények kapcsolószerkezetei

– Ellenőrzés, karbantartás

2. foglalkozás: A motorok szerkezeti felépítése és működése

– A motorok szerkezeti felépítése

– A dízelmotorok

(a) a négyütemű dízelmotor működése;

(b) keverékképzés és égési folyamat a dízelmotorban;

(c) közvetlen befecskendezésű illetve kamrás dízelmotorok;

(d) dízelmotorok kipufogógáz-turbinás feltöltővel.

– Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

(a) a motor ellenőrzése és karbantartása;

(b) a turbófeltöltő ellenőrzése, üzemeltetése.

3. foglalkozás: Motorok hűtése és kenése

– A motor hűtése

(a) a léghűtés;

(b) a szivattyús vízhűtés;

(c) a hűtőrendszer feltöltése és leeresztése;

(d) a hűtőtest tisztítása;

(e) a ventilátor ellenőrzése;

(f) a termosztát ellenőrzése;

(g) a hűtőfolyadék hőmérsékletének ellenőrzése.

– A motor kenése

(a) a motorolajok;

(b) olajozási rendszerek;

(c) az olajhűtő (hőkicszerelő);

(d) a forgattyúház szellőztetése.

– Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

(a) a szivattyús olajozás ellenőrzése.

4. foglalkozás: Motorok tüzelőanyag-ellátása

– A tüzelőanyagok

(a) a benzin;

(b) a gázolaj.

– A dízelmotor tüzelőanyag-ellátása

(a) a tápszivattyú;

(b) a gázolajszűrők;

(c) a befecskendező- szivattyú;

(d) a nyomócsövek és a befecskendező-porlasztók;

(e) az elosztó rendszerű befecskendező-berendezés.

– A szívó- és kipufogórendszer

(a) a szívóberendezés;

(b) a kipufogó-berendezés;

(c) a kipufogógázok tisztítása katalizátorral.

– Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás

(a) a dízel tüzelőanyag-ellátó berendezés ellenőrzése, karbantartása;

(b) a szívó- és kipufogórendszer ellenőrzése, karbantartása.

5. foglalkozás: Villamos berendezések

- Az akkumulátor
- Az áramfejlesztő
- Az indítómotor
- Egyéb villamos berendezések
 - (a) vezetékek;
 - (b) kapcsolók;
 - (c) biztosítók;
 - (d) honvédségi járművek különleges berendezései.
- Világítóberendezések
 - (a) a távolsági és a tompított fényszóró;
 - (b) nappali menetjelző lámpa;
 - (c) helyzetjelző lámpák;
 - (d) hátramenti lámpa;
 - (e) ködfényszórók és a hátsó helyzetjelző ködlámpa;
 - (f) fényálcázó berendezések.
- Jelzőberendezések
 - (a) féklámpák;
 - (b) irányjelző berendezés;
 - (c) hangjelző berendezés.
- A dízelmotorok indítását segítő berendezések
 - (a) az izzógyertyás berendezés;
 - (b) a szívócsőben áramló levegő előmelegítése;
 - (c) motort előmelegítő fűtőberendezés;
 - (d) indítófolyadék fecskendezése a motor szívócsövébe (startpilot).
- Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás
 - (a) az akkumulátor ellenőrzése és karbantartása;
 - (b) a generátor ellenőrzése és karbantartása;
 - (c) az indítómotor ellenőrzése és karbantartása;
 - (d) a világító- és jelzőberendezések ellenőrzése;
 - (e) az izzógyertyás berendezés hibái és karbantartása.

6. foglalkozás: Az erőátviteli berendezés

- A tengelykapcsoló
 - (a) egytárcsás tengelykapcsoló;
 - (b) kéttárcsás tengelykapcsoló.
- A sebességváltómű
 - (a) a járművek sebességváltóművei,
 - előtétváltóval szerelt sebességváltómű (felező);
 - utánváltóval szerelt sebességváltómű,
 - (b) automata sebességváltóművek;
 - (c) öszkerék-hajtás;
 - (d) osztóművek;
 - (e) mellék-hajtóművek.
- A kardántengely
- A differenciálmű
- A differenciálzár
 - (a) a differenciálzár használata.
- A hajtótengelyek.
- Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás
 - (a) a tengelykapcsoló karbantartása;
 - (b) a sebességváltóművek karbantartása (fő-, előtétváltó, osztómű);
 - (c) a kardántengely karbantartása;
 - (d) a differenciálmű és a hajtótengelyek karbantartása.

7. foglalkozás: A futómű

- Kerekek
 - (a) mélyágyazású;

- (b) tárcsás,
 - Gumiabroncsok
- (a) szerkezete;
- (b) méretei és jelölése.
 - Kerékagyak, keréktengelyek
 - A kerekek felfüggesztése és rugózása
- (a) laprugó, torziós rugó
- (b) légrugózás.
 - Ikertengelyek
 - Segédfutóművek
 - A lengéscsillapító
 - Stabilizátorok
 - Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás
- (a) a kerékpántok és –tárcsák ellenőrzése;
- (b) a gumiabroncsok ellenőrzése és karbantartása;
- (c) a gumiabroncs cseréje;
- (d) a kerékcsere;
- (e) a kerékfelfüggesztés és kerékagy ellenőrzése és karbantartása;
- (f) a rugózás ellenőrzése és karbantartása;
- (g) a lengéscsillapítók ellenőrzése és karbantartása;
- (h) a stabilizátor ellenőrzése és karbantartása.

8. foglalkozás: A honvédségi jármű kormányzása

- A kormányzás geometriája.
- Kormányzás szárazföldön és vízen
- Kormányberendezések
- (a) kormányművek (kormánygépek);
- (b) szervokormányművek.
 - Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás
 - (a) a kormányhajtjáték és a kormányerő mérése;
 - (b) a hidraulikus szervokormányok ellenőrzése és karbantartása.

9. foglalkozás: Fékberendezések

- A fékberendezések feladata és a vonatkozó előírások
- (a) az üzemi fékre vonatkozó előírások;
- (b) a rögzítő fékre vonatkozó előírások.
- A kerékfékszerkezetek
- (a) a dobfék;
- (b) a tárcsafék;
- (c) a fékberendezések fajtái és a működtetés egységei.
- A honvédségi járművek üzemifék-berendezései
- (a) a hidraulikus üzemifék-berendezés;
- (b) a tisztán sűrített levegős üzemifék-berendezések;
- (c) az üzemifék-berendezések szerelvényei;
- (d) kombinált üzemi fék;
- (e) a terheléstől függő dinamikus fékerő-szabályozók.
- A rögzítő fékberendezések és szerelvényeik
- (a) mechanikus rögzítőfék;
- (b) a pneumatikus vezérlésű rögzítőfék.
- A tartós (lassító) fék berendezések
- Csővezetékek, csőkötések
- Ellenőrzés, üzemeltetés, karbantartás
- (a) kerékfékszerkezetek ellenőrzése, karbantartása;
- (b) a hidraulikus fékberendezések ellenőrzése és karbantartása;
- (c) a légfékberendezések ellenőrzése és karbantartása;
- (d) a fagymentesítők kezelése;
- (e) a levegőtartályok karbantartása;
- (f) a honvédségi jármű fékberendezés vizsgálata;

- (g) a kapcsolófejek és tömlők ellenőrzése, karbantartása,
- (h) a rögzítőfék (rugóerő-tárolós fék) ellenőrzése. A mechanikus üzemifékberendezés részei, működése.

10. foglalkozás: A honvédségi járművek üzemeltetése

- A bejáratás
- Üzemeltetés hideg időben (télen)
- A hólánc, terepjárást fokozó eszközök és berendezések használata
- A jármű üzemén kívül helyezése
- A technikai kiszolgálási rendszer felépítése

4. témakör: Munkavédelem, tűzvédelem

a) Módszertani útmutató

A munka- és tűzvédelmi ismeretek témaköreinek tanítása során a honvédségi járművezetőknek meg kell ismerkedniük azokkal a legfontosabb előírásokkal, szabályokkal, amelyek tevékenységük biztonságos végzéséhez feltétlenül szükségesek. A honvédségi járművek tárolásával kapcsolatos tudnivalókon kívül a honvédségi járművek karbantartásának és javításának munkavédelmi szabályait is tudniuk kell.

Fel kell hívni a honvédségi járművezetők figyelmét a baleset utáni teendőkre. Ismertetni kell a telephelyekre, az üzemanyag-töltő állomásokra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat. Részletesen kell beszélni a leggyakoribb tüzesetekről, a tűzoltási módokról, a tűz esetén szükséges legfontosabb tudnivalókról és teendőkről. A szállítási és rakodási ismeretek témaköreinek bemutatása során hangsúlyozni kell a honvédségi járművezetők feladatait és felelősségét.

A honvédségi járművezetőknek meg kell ismerkedniük azokkal a legfontosabb tudnivalókkal, amelyek tevékenységüket biztonságosabbá teszik. Rá kell mutatni a szállítás alapvető szempontjaira, ismertetni kell a rakodásra vonatkozó biztonsági jellemzőket.

b) Tárgyi feltételek

Tantermi oktatás esetén szükséges a tanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó [televíziókészülékkel vagy számítógép projektorral (kivetítő berendezés)] biztosítása.

c) Személyi feltételek

- A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:
- HVKF által kijelölt szervezetenél szerzett oktatói vizsga.

d) Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Foglalkozások

1. foglalkozás: Munkavédelmi ismeretek

- A balesetek kivizsgálása és nyilvántartása
- A honvédségi járművek mozgatása a javítóműhely, karbantartó állomás, telephely területén
- A karbantartás és javítás általános biztonsági előírásai
- Munkavégzés szerelőaknában
- A honvédségi járművek emelése
- Gumiszerelés
- Járművek és tartozékaik mosása
- Alkatrészmosás
- Az akkumulátor kezelése
- Az elhasznált üzemanyag és tisztítóanyag kezelése
- Az elsősegélynyújtó felszerelés
- Málházás, rakodás, rögzítés
- Szállítás, vontatás

2. foglalkozás: Tűzvédelmi ismeretek

- Az égés
- (a) az égés feltételei;
- (b) az égés formái és jelenségei;
- (c) a különböző halmazállapotú anyagok égése;

- (d) a gyulladási pont;
 - (e) a gyulladási hőmérséklet;
 - (f) lobbanáspont.
 - A tűzveszélyességi osztályok, osztályba sorolás
 - Az építményekre, létesítményekre vonatkozó használati előírások
 - Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételei
 - Dohányzás
 - Az üzemanyagtöltő állomásra vonatkozó tűzrendészeti szabályok
 - Éghető folyadékok közúti szállításának tűzvédelmi előírásai
 - Sztatikus feltöltődés elleni védelem
 - Csatornahálózat
 - Málházás, szállítás és vontatás
 - Járművek, tárolók
 - Tűzjelzés, a tüzeset bejelentése
 - Tűzoltó készülék
 - (a) általános előírások;
 - (b) a tűzoltó készülék megjelölése, az éghető anyagok tűzosztályai és szimbolikus jelei;
 - (c) a tűzoltó készülékek alkalmazási területei;
 - (d) a kézi tűzoltó készülékek működtetése;
 - (e) az automata tűzoltó berendezések működtetése.
 - A járműtüzek, a tűz oltása
 - (a) a tűzoltás szabályai;
 - (b) műszaki mentési ismeretek.
 - A tűzvédelmi rendelkezések megszegésének jogkövetkezményei
 - A honvédségi járművek málházásakor betartandó általános szempontok
 - A rakomány rögzítésének követelményei és a rakományrögzítő eszközök
 - Különböző rakománycsoportok rakodása és rögzítése
 - Vesélyes áruk közúti szállítására vonatkozó előírások (ARD)
- 3. foglalkozás: Környezetvédelmi ismeretek**
- a környezetet károsító hatások
 - a környeztkárosító hatások csökkentésének lehetőségei

5. témakör: Honvédségi járművek technikai kiszolgálása

a) Módszertani útmutató

A tantárgy oktatásának célja, hogy a honvédségi járművezetők a leggyakrabban előforduló, legtipikusabb hibákat felismerjék, logikusan behatárolják. Az egyes témák átfedése megengedett, ha az oktatási feladat megvalósításának érdekében történik.

A foglalkozások megkezdésekor általában, az egyes műveletek végzésének megkezdése előtt részletesen ismertetni kell a kapcsolódó munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályokat.

A szerkezetek és az elvégzendő műveletek oktatói bemutatását követően a foglalkozás második felét úgy kell megszervezni, hogy a tanfolyami csoport legfeljebb 6–8 főből álló részlegekbe szerveződve folytassa a tanulást úgy, hogy a tantárgyhoz kapcsolódó összes elvégzendő-, elmondandó-, megmutatandó feladat gyakorlásra kerüljön, és ebben a folyamatban a csoport minden tagja valamely feladat vonatkozásában tevélegesen részt vegyen.

A modelleken, metszeteken szerelési műveleteket gyakoroltatni nem szabad. Balesetveszélyes szerszámokat, készülékeket és mérőeszközöket használni tilos!

A tananyag oktatása során a honvédségi járművezetőknek el kell sajátítani a honvédségi járművek igénybevétel előtti-, alatti és utáni, valamint a speciális (éjszakai, víziüzemi, SZET technikai kiszolgálásának) műveleteit.

b) Tárgyi feltételek

Oktatóterem, amely rendelkezik:

- üzemképes honvédségi járművel, vagy működőképes tanalvázsal;
- a tantervi feladatok végrehajtásához szükséges szerszámokkal és eszközökkel; (TASZT)
- falitablókkal.

A helyiségnek meg kell felelnie a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak is. Az oktatás ideje alatt gondoskodni kell a motor üzemeltetéséből keletkező gázok elvezetéséről. A helyiségben el kell helyezni továbbá a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő számú és töltetű tűzoltó készüléket, valamint az oktatáshoz szükséges számú, de legalább 1-1 db asztalt és széket. A helyiség fűtését – minimálisan 18 °C –, világítását és szellőzését biztosítani kell. A résztvevők számára megfelelő WC-t és kézmosási lehetőséget kell biztosítani.

c) Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:
– HVKF által kijelölt szervezetnél szerzett oktatói vizsga.

d) Részletes tanterv

Foglalkozások

1. foglalkozás: A honvédségi jármű felépítése

– Bemutatandó:

- (a) a gépek, a készülékek;
- (b) a kéziszerszámok szakszerű használata;
- (c) tűz-, munka-; és környezetvédelem (a tűzoltó készülék használata, a kipufogógáz elvezetése, áramtalanítás stb.);
- (d) a honvédségi jármű főbb szerkezeti egységei;
- (e) a vezetőtér tartozékai, a vezetőülés és állítása, műszerfal, ablakmosó- és törlőberendezés, szellőztető- és fűtőberendezés;
- (f) az elromlott honvédségi jármű vontatása.

– Elvégzendő műveletek:

- (a) a vázszerkezet és a kocsiszekrény (páncéltest) ellenőrzése és karbantartása;
- (b) a motortér-tető nyitása, (fülkebillentés);
- (c) az ablakmosó és az ablaktörlő ellenőrzése.

2. foglalkozás: A motor

– Bemutatandó:

- (a) a dízelmotor szerkezete;
- (b) a dízelmotorok égésterei.

3. foglalkozás: A hűtés, a kenés

– Bemutatandó:

- (a) a szabadáramlású és a ventilátoros léghűtés;
- (b) a zárt rendszerű folyadékűtés;
- (c) a szivattyús olajozás, a szűrők és a forgattyúház szellőztetése.

– Elvégzendő műveletek:

- (a) a léghűtés ellenőrzése, karbantartása (hűtőbordák, turbóventilátor)
- (b) a zárt rendszerű folyadékűtés ellenőrzése, karbantartása
 - a hűtőfolyadék szintje, az utántöltés;
 - a szelepes zárósapka;
 - a termosztát;
 - a csövek és a csökötések;
 - a vízszivattyú (csapágy, kenés);
 - az ékszíj állapota, feszessége, illetve beállítása;
 - a hűtőfolyadék hőmérséklete.
- (c) a szivattyús olajozás ellenőrzése
 - olajsint, az utántöltés;
 - olajnyomás;
 - tömítettség.

4. foglalkozás: A motorok tüzelőanyag-ellátása

– Bemutatandó:

- (a) a dízelmotorok tüzelőanyag-ellátó berendezése;
 - (b) a szívó- és a kipufogó-berendezés;
 - (c) a kipufogógáz-turbinás feltöltő.
- Elvégzendő műveletek:
- (a) a motor indítása a hidegindító-berendezések működtetésével;
 - (b) a levegőszűrők karbantartása;

- (c) a kipufogó-berendezés ellenőrzése;
- (d) a dízel tápszivattyú karbantartása;
- (e) a főszűrők karbantartása, a betét cseréje;
- (f) a befecskendező szivattyú karbantartása, kenése;
- (g) a tüzelőanyag-ellátó rendszer kisnyomású részének légtelenítése.

5. foglalkozás: A villamos berendezések

– Bemutatandó:

- (a) az akkumulátor, a generátor és a feszültségszabályozó;
- (b) az indítómotorok, a motor indítása;
- (c) a világító- és jelzőberendezések;
- (d) a dízelmotorok indítását segítő berendezés.

– Elvégzendő műveletek:

- (a) az akkumulátor elektrolit szintjének ellenőrzése, az utántöltés;
- (b) az akkumulátor töltöttségének ellenőrzése;
- (c) az akkumulátor összekapcsolása az akkumulátor-töltővel;
- (d) indítás külső akkumulátorról;
- (e) a generátor ellenőrzése;
- a motort működtetve a töltés ellenőrzése.
- (f) az indítómotorok;
- a csatlakozók (indítókapcsolók, főkapcsoló) megtisztítása, rögzítése.
- (g) a világító- és jelzőberendezések működtetése, ellenőrzése;
- (h) egy-egy izzó (fényszóró, fék-, irány- és helyzetjelző) ki és visszaszerelése;
- (i) a vezetékhálózat ellenőrzése, a zárlat vagy szakadás elhárítása, biztosítócseré;
- (j) a dízelmotor indítását segítő berendezések ellenőrzése, karbantartása;
- (k) az izzógyertyás berendezés hibái.

6. foglalkozás: Az erőátviteli berendezések

– Bemutatandó:

- (a) az erőátviteli szerkezetek és azok kapcsolódása;
- (b) az osztómű, a mellékajtómű, a differenciálzár.

– Elvégzendő műveletek:

- (a) a tengelykapcsoló;
- a pedál holtjátékának ellenőrzése és beállítása (a nem megfelelő holtjáték következményei);
- a mechanikus, hidraulikus erőátvitel ellenőrzése, karbantartás.
- (b) a sebességváltó, a differenciálmű, egyéb hajtóművek (az olajsint ellenőrzése);
- (c) a kardántengely csavarkötéseinek ellenőrzése.

7. foglalkozás: A futómű, a kormányberendezetek

– Bemutatandó:

- (a) a kerekek, a különböző kerékfelfüggesztések, rugózások, lengéscsillapítók;
- (b) a kormányberendezetek, kormányművek.

– Elvégzendő műveletek:

- (a) a kerékpántok és keréktárcsák ellenőrzése és karbantartása;
- (b) a gumiabroncs állapotának, a mintázat mélységének ellenőrzése;
- (c) a kerékcseré végrehajtása tehergépkocsi ikerkeres tengelyén;
- (d) a kerékagy, a kerékfelfüggesztés ellenőrzése;
- (e) a laprugózás ellenőrzése és karbantartása;
- (f) a hidraulikus kormány szervó ellenőrzése (szivattyúhajtás, olajsint, csövek, csatlakozók).

8. foglalkozás: A fékberendezések

– Bemutatandó:

- (a) a kerékfékberendezetek (dob- és tárcsafékek);
- (b) a kétkörös hidraulikus üzemi fék-berendezés (szétszerelt főfékhenger);
- (c) a kétkörös légfékberendezés és szerelvényei;
- (d) a kombinált üzemi fék-berendezések;
- (e) a rögzítőfék berendezések és szerelvények (mechanikus, pneumatikus vezérlésű rugóerőtárolós).

- Elvégzendő műveletek:
- (a) a kerékfékszerkezetek ellenőrzése, karbantartása;
 - a betétek vastagsága, tisztítása.
- (b) a hidraulikus üzemi fék ellenőrzése, karbantartása;
 - üzemképesség (a fékpedálon érzékelve);
 - a folyadékszint, az utántöltés;
 - a légtelenítés.
- (c) a légfék berendezés ellenőrzése, karbantartása (légsűrítő, szűrők, nyomásszabályozók, fagymentesítő, légtartályok, munkahengerek);
 - a fékvezetékek és főfékszelep tömítettségének vizsgálata;
 - a fékezőnyomás vizsgálata.
- (d) a kombinált fék vizsgálata;
- (e) a rögzítőfékek ellenőrzése, karbantartása;
 - a pneumatikus vezérlésű (rugóerőtárolós) fék ellenőrzése;
 - a rögzítőfék állása, ha a levegő „megszökik“ (pneumatikus, mechanikus).
- (f) a lassítófék ellenőrzése, karbantartása.

6. témakör: Honvédségi járművezetési kiképzés

a) Módszertani útmutató

A vezetési kiképzés során a honvédségi járművezetők a honvédségi jármű biztonsági ellenőrzését, technikai kezelését, a jármű feletti uralmat sajátítják el. A honvédségi jármű főbb részeinek bemutatásához és a biztonsági ellenőrzés elvégzéséhez a járműkezelési útmutatójában meghatározottakat alapul kell venni.

A „B+H” kategóriás képzésre jelentkező honvédségi járművezetőknek már van „B” kategóriára érvényes vezetői engedélyük, ismerik a személygépkocsik vezetéstechnikáját és a forgalomban is általában megfelelő vezetési gyakorlatot szereztek. Az oktatás súlypontját a honvédségi jármű méreteiből, vezetéstechnikai sajátosságaiból adódó jellegzetességek adják (a méretek érzékelése, gyorsító képesség stb.).

Az egyes feladatok a didaktikai alapelvek figyelembevételével egymásra épülnek, de az oktatóknak a helyi sajátosságoknak megfelelően kell megszervezni az egyes foglalkozásokat.

Az oktató indokolt esetben, a tantervben meghatározott feladatok sorrendjét, tartalmát módosíthatja, ha az oktatás eredményessége szempontjából ez feltétlenül szükséges.

A vezetési gyakorlat óraszám az egyéni előrehaladás ütemétől függően változó lehet.

b) Tárgyi feltételek

- (a) honvédségi járművezető képzésre alkalmas jármű (3–4 főre legalább 1 db)
 - két darab pót-visszapillantó tükör, amely a vezető melletti ülésből biztosítja a külön rendeletben előírt hátrálást,
- (b) a feladatok végrehajtására alkalmas méretű és kialakítású gyakorló pálya az alábbi jellemzőkkel:
 - forgalom elől elzárt terület,
 - szilárd burkolat, mely időjárástól függetlenül, a burkolat deformációja nélkül alkalmas a feladatok gyakorlására,
 - legyen alkalmas – a gyakorlást egyidejűleg végzők számára a figyelembevételével – az előírt feladatok biztonságos végrehajtására,
 - kulturált WC és kézmosási lehetőség,
- (c) a feladatok végrehajtására alkalmas közúti környezet.

c) Személyi feltételek

- A tantárgy oktatásához szükséges képesítés, végzettség:
- HVKF által kijelölt szervezetnél szerzett oktatói vizsga.

d) Feldolgozandó témakörök

1. Foglalkozás: Rutinfeladatok

- (1) Elindulás előtti teendők
 - a honvédségi jármű bemutatása;
 - a honvédségi jármű közúti biztonsággal összefüggő előkészítése és műszaki ellenőrzése;
 - az ülés és a visszapillantó tükrök beállítása;
 - a honvédségi jármű biztonsági berendezéseinek ellenőrzése;
 - a motor beindítása.

(2) Önálló elindulás, megállás

- egyenletes elindulás;
- fokozatos gyorsítás;
- sebességi fokozatok kapcsolása;
- sebességtartás;
- megállás adott pontnál, a harcjármű rögzítése.

(3) Nyomgyakorlatok

- sebesség- és iránytartás előremenetben (kövessük az út vonalvezetését);
- kanyarodás jobbra és balra;
- hátramenetben irányítással legalább 20 m hosszú egyenes szakaszon.

(4) Megközelítési gyakorlat

- megállás közvetlenül az oszlop előtt;
- hozzáérés az oszlophoz;
- hátramenet legalább 2 m.

(5) Haladás a bóják között

- folyamatos szlalom menet előremenetben.

(6) Megállás, elindulás emelkedőn

- megállás, a jármű rögzítése rögzítő fékkel, indulás (az emelkedő legalább 10%-os, a megengedett visszagurulás legfeljebb 50 cm lehet).

(7) Megfordulás hátramenet közbeiktatásával

- „Y” megfordulás (az útszakasz szélessége 10 m).

(8) Parkolási feladatok

- beállítás tüzelőállásba (előremenetben jobbra és balra);
- beállítás két jármű közé hátramenetben jobbra.

(9) Saroktoltatás

- behajtás jobbra, hátramenetben a merőlegesen betorkoló útra.

(10) Intenzív fékezés

- száraz úton 30-35 km/h;
- nedves úton 20-25 km/h sebességről fékezve, a fékút nem lehet több, mint 20 m.

2. Foglalkozás: Vezetési gyakorlatok különböző viszonyok között

(1) Vezetés terepen

- folyamatos vezetés a lehetséges legnagyobb sebességi fokozat kapcsolásával;
- lassítás, visszakapcsolás;
- kanyarodás jobbra kis- és balra nagy ívben.

(2) Vezetés közúti forgalomban, oszlopban,

- vezetés fő- és mellékútvonalakon;
- vezetés egyirányú forgalmú utcában, körforgalomban;
- vezetés párhuzamos közlekedésben;
- vezetés hídon, felüljárón, vasúti átjáróban;
- manőverezések szűk helyen.

(3) Vezetés lakott területen kívül

- vezetés országúton;
- biztonságos sebesség és követési távolság megválasztása;
- kikerülés, előzés;
- megállás, várakozás.

(4) Vezetés emelkedőn és lejtőn (hegyvidéken)

- sebességfokozatok megválasztása, sebességváltások;
- megállás emelkedőn, lejtőn, a harcjármű rögzítése;
- várakozás és elindulás.

3. Foglalkozás: Vezetés korlátozott látási viszonyok között

(1) Vezetés éjszaka

- vezetés jó közvilágításnál, nagy forgalomban;
- vezetés gyér közvilágítású fő- és mellékútvonalakon;
- vezetés lakott területen kívül.

4. Foglalkozás: Vasúti berakodás végrehajtása

(1) Vasúti berakodás biztonsági szabályai

– szerelvényen történő mozgás szabályai;

– világítás, földelés szabályai;

– jármű irányítás biztonsági szabályai, jelek, jelzések (fény, zászló, kéz).

(2) Vasúti berakodás gyakorlati végrehajtása

– vasúti kocsira állás homlok-, és oldalrakodóról, balra és jobbra kanyarodva;

– jármű rögzítése hagyományos eszközökkel (faék, kötöző drót, láncc), valamint UMK ékkel, spanifer használatával.

A vezetési kiképzést az Ált/11 HARCJÁRMŰVEZETÉSI SZAKUTASÍTÁS (a kerekes és lánctalpas harcjárművekhez) előírásainak megfelelően kell szervezni és végrehajtani.

V. Vizgakovetelmények

A. A „B+H” kategóriás képzés vizsgatárgyai:

Vizsgatárgy típusa	Vizsgatárgyak	Vizsgatárgy fajtája
Elmélet	Közlekedési alapismeretek	Elméleti vizsga (TESZT)
	Honvédségi járművezetés elmélete	
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	
	Munkavédelem, tűzvédelem	
Gyakorlat	Honvédségi járművek technikai kiszolgálása	Gyakorlati vizsga
	Honvédségi járművezetési kiképzés	Gyakorlati vizsga (6. sz. vez.gyak)

VI. Vizsgatárgyak vizgakovetelményei

A. Közlekedési alapismeretek, honvédségi járművezetés elmélete

a) A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 35 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 30 pontot kell elérni.

b) A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyaga megegyezik a „C” kategóriás tanfolyam „Közlekedési alapismeretek” „Járművezetés elmélete” című tantárgyainak ismeretanyagával.

c) A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgabizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki

a) felsőfokú végzettséggel;

b) „C” járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, vagy „H” vezetői engedéllyel;

c) legalább 2. osztályú járművezetői fokozattal, és

d) oktatói igazolvánnyal rendelkezik.

d) A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgát elméleti vizsgateremben lehet lebonyolítani.

e) A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „B+H” kategóriás tanfolyam igazolt elvégzése.

f) A vizsga értékelése:

- Kiváló:** ha a vizsgázó legalább 34 pontot ér el
Jó: ha a vizsgázó legalább 32 pontot ér el
Megfelelő: ha a vizsgázó legalább 30 pontot ér el

B. Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek**a) A vizsga követelményei**

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 21 pontot kell elérni.

b) A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyaga megegyezik a „C” kategóriás tanfolyam „Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek” című tantárgy ismeretanyagával.

c) A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgabizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki

- felsőfokú végzettséggel;
- C” járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, vagy „H” vezetői engedéllyel;
- legalább 2. osztályú járművezetői fokozattal, és
- oktatói igazolvánnyal rendelkezik.

d) A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgát elméleti vizsgateremben lehet lebonyolítani.

e) A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „B+H” kategóriás tanfolyam igazolt elvégzése.

f) A vizsga értékelése:

- Kiváló:** ha a vizsgázó legalább 24 pontot ér el
Jó: ha a vizsgázó legalább 22 pontot ér el
Megfelelő: ha a vizsgázó legalább 21 pontot ér el

C. Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem**a) A vizsga követelményei**

A vizsga teljesítéséhez egy 25 kérdésből álló, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 25 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 25 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 21 pontot kell elérni.

b) A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyaga megegyezik a „C” kategóriás tanfolyam „Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás” című tantárgy ismeretanyagával.

c) A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgabizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki

- felsőfokú végzettséggel;
- „C” járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, vagy „H” vezetői engedéllyel;
- legalább 2. osztályú járművezetői fokozattal, és
- oktatói igazolvánnyal rendelkezik.

d) A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgát elméleti vizsgateremben lehet lebonyolítani.

e) A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „B+H” kategóriás tanfolyam igazolt elvégzése.

f) A vizsga értékelése:

Kiváló: ha a vizsgázó legalább 24 pontot ér el

Jó: ha a vizsgázó legalább 22 pontot ér el

Megfelelő: ha a vizsgázó legalább 21 pontot ér el

D. Honvédségi járművek technikai kiszolgálása**a) A vizsga követelményei**

A „Technikai kiszolgálás” vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a honvédségi jármű biztonságos üzemeltetéséhez szükséges ismeretekkel a készség szintjén. A vizsgázónak ismernie kell az előírt igénybevétel előtti, alatti és utáni, valamint a különleges igénybevételek előtti technikai kiszolgálások műveleteit, a honvédségi jármű biztonságos üzemeltetéséhez szükséges ellenőrzéseket, karbantartási előírásokat. A feladatok megoldásához ismernie kell a honvédségi jármű szerkezeti felépítését is a járművezetőtől elvárható mértékig. A vizsgázónak fel kell ismernie a honvédségi jármű üzemeltetése során észlelt, a közlekedésbiztonsággal összefüggő meghibásodásokat, ezek ismeretében a továbbhaladásról, illetve annak biztonságáról tudjon dönteni. A vizsgabiztos a feladatok végrehajtási módjából alapítja meg, hogy a vizsgázó eljutott-e a készség szintjéig.

A vizsga időtartama 20 perc, melyből 15 perc a feladatok végrehajtására biztosított idő.

A „Honvédségi járművek technikai kiszolgálása” vizsgán minden vizsgázónak az általa kihúzott vizsgatételen szereplő feladatokat kell teljesítenie.

Sikertelen a „Honvédségi járművek technikai kiszolgálása” vizsga, ha a vizsgázó:

- a) a vizsgatételen szereplő feladatot, a szükséges ellenőrzési, karbantartási, szerelési műveleteket nem képes elvégezni;
- b) figyelmetlenségből, hozzá nem értésből szerkezeti rongálódást okoz vagy okozna;
- c) a szerszámokat balesetveszélyesen használja;
- d) megszegi a munkavédelmi rendelkezéseket.

b) A vizsga ismeretanyaga

1 – A páncéltest (felépítmény) ellenőrzése

o Ellenőrizze a páncéltest (felépítmény) épségét;

o Végezze el az ajtók, búvónyílások, páncélfedelek ellenőrzését.

2 – A műszertábla; műszerek, ellenőrzőlámpák és kapcsolók

o Mutassa meg a műszereket, ismertesse feladatukat;

o Mutassa meg az ellenőrzőlámpákat, ismertesse, hogy melyik mikor és hogyan jelez;

o Mutassa meg a villamos berendezések kapcsolóit.

3 – Az ablaktörlő és ablakmosó

o Végezze el az ablaktörlő és – mosó működésének ellenőrzését;

o Ellenőrizze az ablakmosó tartályban a folyadékszintet;

o Ismertesse, milyen folyadékot kell az ablakmosó tartályba tölteni.

4 – A honvédségi jármű kötelező tartozékai

o Mutassa meg az elsősegélynyújtó felszerelést és ellenőrizze típusát;

o Mutassa meg a tűzoltó készüléket, ellenőrizze alkalmasságát;

o Mutassa meg a kerékkitámasztó ékeket, használatukat és ellenőrizze megfelelőségüket.

5 – A folyadékűtés ellenőrzése

o Végezze el a folyadékszint ellenőrzését;

o Ismertesse az utántöltés szabályait (baleset- és motorvédelem szempontjából);

továbbá az utántöltés szabályait (hová, mit);

o Mondja el, hogyan kell a hűtő- és fűtőberendezést légteleníteni.

6 – Az ékszíjak feszességének ellenőrzése

o Ismertesse, hogy mikor végezhető el az ellenőrzés (baleset megelőzés);

o Ismertesse az ékszín megengedett behajlását;

- o Végezze el az ékszíj állapotának, feszességének ellenőrzését és ismertesse utánállítását.
- 7 – A motorolaj szintjének és nyomásának ellenőrzése, motorolaj csere
 - o Végezze el az olajsint ellenőrzését;
 - o Mutassa meg, hol tölthető be a motorba a motorolaj;
 - o Mondja el, milyen olajat töltet a motorba;
 - o Mondja el, hogy kb. hány km után kell az olajat cserélni;
 - o Ismertesse az olajcserét, a szűrők cseréjét;
 - o Végezze el a motorolaj nyomásának ellenőrzését.
- 8 – A dízel tüzelőanyag-ellátó rendszer karbantartása
 - o Mutassa meg a tápszivattyút, ismertesse feladatát és karbantartását;
 - o Mutassa meg a főszűrőket, ismertesse feladatukat és karbantartásukat;
 - o Mutassa meg a befecskendező-szivattyút, mutassa meg az olajsint ellenőrzésére és az olaj utántöltésére szolgáló nyílásokat (ha nincs a motor olajozási rendszerbe kötve!).
- 9 – A dízel tüzelőanyag-ellátó rendszer kisnyomású részének légtelenítése
 - o Mutassa meg a tüzelőanyag-ellátó rendszer szerelvényeit, ismertesse feladatukat;
 - o Ellenőrizze a tartályban a tüzelőanyag mennyiségét;
 - o Végezze el a tüzelőanyag-ellátó rendszer kisnyomású részének légtelenítését.
- 10 – A levegőszűrő ellenőrzése
 - o Mutassa meg a levegőszűrőt;
 - o Ellenőrizze a szívórendszert;
 - o Végezze el a napi karbantartást.
- 11 – Az akkumulátor elektrolit szintjének ellenőrzése
 - o Végezze el az elektrolit szintjének ellenőrzését;
 - o Mondja el, hogy mikor megfelelő a folyadékszint magassága és a hiány mivel pótolható.
- 12 – Az akkumulátor állapotának ellenőrzése, töltése
 - o Végezze el az akkumulátor (rögzítettség, feszültségmérés egyszerű módszerrel) ellenőrzését;
 - o Ismertesse a pólusok és a saruk, valamint a fedél tisztítását;
 - o Mondja el az akkumulátor töltésének szabályait és a munkavédelmi előírásokat;
 - o Végezze el az akkumulátor töltőre kapcsolását.
- 13 – Indítás külső akkumulátorról, áramforrásról
 - o Mondja el a bekötés szabályait;
 - o Végezze el a külső (segély) akkumulátor, áramforrás (technikai eszköz) bekötését;
 - o Ismertesse az indítás alatti és a beindítás utáni teendőket.
- 14 – A generátor ellenőrzése
 - o Végezze el a generátort hajtó ékszíj feszességének ellenőrzését, mutassa meg az utánállítást;
 - o Vizsgálja meg a vezetékek és a csatlakozási helyek állapotát, ellenőrizze a generátor töltését.
- 15 – Világító- és jelzőberendezések ellenőrzése, biztosítók
 - o Végezze el a világító- és jelzőberendezések működésének ellenőrzését (kapcsolók, visszajelző lámpák);
 - o Mutassa meg a biztosítószekrényt (táblát), cseréljen biztosítót.
- 16 – Izzócsere a féklámpában
 - o Válassza ki a megfelelő szerszámot és az izzót;
 - o Végezze el az izzó cseréjét;
 - o Ellenőrizze a féklámpa működését.
- 17 – Izzócsere a fényszóróban
 - o Válassza ki a megfelelő szerszámot és az izzót;
 - o Végezze el az izzó cseréjét;
 - o Ellenőrizze a távolsági és a tompított fényszóró működését és beállítását.
- 18 – Izzócsere a helyzetjelző lámpában
 - o Válassza ki a megfelelő szerszámot és az izzót;
 - o Végezze el az izzó cseréjét;
 - o Ellenőrizze a helyzetjelző lámpák működését.
- 19 – Izzócsere az irányjelző lámpában
 - o Válassza ki a megfelelő szerszámot és az izzót;
 - o Végezze el az izzó cseréjét;
 - o Ellenőrizze az irányjelző lámpák működését.

- 20 – A téli felkészülés feladatai
- o Ismertesse a gázolaj megválasztását és kezelését télen;
 - o Mondja el, hogy télen, nagyobb hidegben milyen módon történhet a motor beindítása (izzógyertyás, startpilot, láng-izzógyertya);
 - o Végezze el a hidegindító (előmelegítő) berendezés ellenőrzését.
- 21 – A tengelykapcsoló ellenőrzése
- o Végezze el a tengelykapcsoló holtjátékának ellenőrzését, ismertesse az utánállítás szükségességét;
 - o Ismertesse, hogy miről ismeri fel a csúszást és mi a teendője, ha a tengelykapcsoló megcsúszott.
- 22 – Az elromlott jármű vontatása
- o Mutassa meg a vonókötél (rúd) csatlakozási helyeit;
 - o Ismertesse a vontatás műszaki feltételeit (kardán- vagy féltengely szükség szerinti megbontása).
- 23 – Kerékcseré
- o Végezze el a kerék le- és felszerelését, ügyelve a biztonsági szabályokra;
 - o Ismertesse, hogy a kerécsavarokat (anyákat) mikor kell ellenőrizni, illetve utána húzni.
- 24 – A gumibroncs ellenőrzése
- o Ismertesse, hogy mikor célszerű a gumik légnyomását mérni, majd mérje meg a gumibroncs légnyomását;
 - o Ellenőrizze a gumibroncs mintázatának mélységét (kopását);
 - o Hajtsa végre a gumik légnyomásának változtatását.
- 25 – A kormányberendezés ellenőrzése
- o Mutassa meg a kormányberendezés részeit, ellenőrizze holtjátékát;
 - o Ismertesse a holtjáték megnövekedésének okait, következményeit és a szükséges teendőket.
- 26 – A hidraulikus kormány szervóval ellátott kormányberendezés ellenőrzése
- o Mutassa meg a kormányberendezés részeit;
 - o Végezze el az olajsint ellenőrzését és ismertesse, hogy hiány esetén milyen olaj tölthető a tartályba;
 - o Ellenőrizze a szivattyú ékszójának feszességét, továbbá a csövezetéseket (tömítettség).
- 27 – A fékfolyadék szint ellenőrzése a tartályban
- o Végezze el a fékfolyadék szint ellenőrzését;
 - o Mondja el, hogy mivel pótolható a hiányzó mennyiség;
 - o Ismertesse a fékfolyadék szint csökkenésének okait.
- 28 – A hidraulikus üzemi fék (lábfék) ellenőrzése
- o Ellenőrizze a lábfék működőképességét a jármű álló helyzetében;
 - o Ismertesse a különböző fékhibákat megváltozott pedálút illetve ellenállás esetén.
- 29 – A rögzítőfék ellenőrzése
- o Ellenőrizze a kézifék működőképességét a jármű álló helyzetében;
 - o Ismertesse, hogy mennyi lehet a kézifékkar elmozdulása.
- 30 – A kerékfék szerkezetek ellenőrzése
- o Mutassa meg a kerékfék szerkezetet (dobfék), a kerékfék hengert (fékkamrát);
 - o Végezze el a fékbetét vastagságának ellenőrzését;
 - o Ellenőrizze a fékhenger vagy kamra nyomórudazatának elmozdulását (löketét).
- 31 – A légfékberendezés ellenőrzése
- o Mutassa meg a fagymentesítőt, ismertesse feladatát;
 - o Mondja el, hogyan kell a fagymentesítőt kezelni;
 - o Végezze el a fagymentesítőben a folyadékszint ellenőrzését és utántöltését.
- 32 – A légfékberendezés ellenőrzése
- o Mutassa meg a szűrőt, a védőszelepet és a levegőtartályokat, ismertesse feladatukat;
 - o Állapítsa meg, hogy a szűrőt kell-e vízteleníteni, ha igen, végezze el a víztelenítést;
 - o Végezze el a tartályok víztelenítését, mondja el, hogy mi a következménye a víztelenítés elmulasztásának.
- 33 – Az üzemi légfékberendezés működésének ellenőrzése
- o Mutassa meg a levegőellátó (töltőkör) szerelvényeit, ismertesse feladatukat;
 - o A légtartályokat töltsse fel az előírt értékre, ellenőrizze a levegőnyomást és tömítettséget a töltőkörben;
 - o Ismertesse, hogy mennyi a feltöltési idő hibátlan üzem esetén.
- 34 – Az üzemi légfékberendezés működésének ellenőrzése
- o Mutassa meg a fékezőkör szerelvényeit, ismertesse feladatukat;
 - o Ellenőrizze a fékezőkör tömítettségét;
 - o Ellenőrizze a nyomásesést (levegőfogyasztás) egy teljes fékezéskor, mi lehet a nagy (levegőfogyasztás) nyomásesés oka.

c) A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgabizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki

- a) felsőfokú végzettséggel;
- b) „C” járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, vagy „H” vezetői engedéllyel;
- c) legalább 2. osztályú járművezetői fokozattal, és
- d) oktatói igazolvánnyal rendelkezik.

d) A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatására kialakított olyan helyiség, amelyben el van helyezve legalább egy darab üzemképes honvédségi jármű, vagy üzemképes jármű tanalváz, továbbá megtalálhatók a meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges szerszámok és eszközök.

A helyiségnek meg kell felelnie a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak is. A vizsgáztatás ideje alatt gondoskodni kell a motor üzemeltetéséből keletkező gázok elvezetéséről. A helyiségben el kell helyezni továbbá a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő számú és töltetű tűzoltó készüléket, valamint az oktatáshoz szükséges számú, de legalább 1-1 db asztalt és széket. A helyiség fűtését – minimálisan 18 °C –, világítását és szellőzését biztosítani kell. A résztvevők számára megfelelő WC-t és kézmosási lehetőséget kell biztosítani.

e) A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „B+H” kategóriás tanfolyamhoz tartozó valamennyi elméleti vizsgatárgyainak sikeres teljesítése, valamint a „B+H” kategóriás tanfolyam „Honvédségi járművek technikai kiszolgálása” elnevezésű tantárgyának igazolt elvégzése.

E. Honvédségi járművezetési kiképzés**a) A vizsga követelményei**

A honvédségi járművezetési kiképzés vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az oktatás eredményeként a honvédségi jármű technikai kezelésében és a manőverezésben eljutott-e a jártasság szintjére.

A vizsgára megadott idő alatt végre kell hajtania az előírt vizsga feladatokat.

A vizsgabizottság a jármű feletti uralom megszerzését azon a szinten értékeli, ami a vizsgázótól az oktatást követően elvárható.

A vizsga időtartama 15 perc.

b) A vizsga ismeretanyaga

Az alapoktatás eredményeként megtanult, a honvédségi jármű biztonságos közlekedéséhez szükséges ellenőrzési ismeretek, továbbá ezen járművek kezelése és a manőverezési feladatok végrehajtása, továbbá az oktatás eredményeként az önálló, biztonságos, környezetkímélő, szabályszerű közlekedés.

1 – Elindulás – gyorsítás – megállás intenzív fékezéssel

Az indulás helyét, illetve a megállásig megteendő egyenes útszakaszt úgy kell megválasztani, hogy a vizsgázó legalább harmadik sebességi fokozatba kapcsolva az előírt sebességre gyorsíthasson.

(a) Követelmény

– A feladat végrehajtása előtt a vizsgázó az üzemi fék működését ellenőrizze. Légfékberendezés esetén ellenőrizze a légtartály és fékező nyomást.

– A vizsgázó a honvédségi járművel az indító fokozat kapcsolása, irányjelzés, körültekintés után, a kézifék kiengedése mellett, egyenletesen, rángatás mentesen induljon el a járdaszegély mellől.

– Fékpróbával ellenőrizze az üzemi fék hatásosságát, majd újra induljon el. Kapcsoljon fel legalább harmadik sebességi fokozatig, gyorsítson fel száraz úton 30–35 km/óra, nedves úton 20–25 km/óra sebességre. Az adott sebességnél, az úttest szélén elhelyezett, sárgára festett jelzőbójától kezdve intenzív fékezéssel, visszakapcsolás nélkül 24 m-en belül álljon meg úgy, hogy a honvédségi jármű eleje az útburkolatra a sáv teljes szélességében felfestett sárga vonal és a sáv két szélén elhelyezett bóják síkja előtt legyen.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- az üzemi fék működését, hatásosságát nem ellenőrzi;
- nem képes az előírt sebességre felgyorsítani a harcjárművet;
- nem képes a feladat végrehajtása során a harcjárművet a 4 méter szélességű sávon belül megtartani;
- az útburkolatra felfestett vonal előtt nem képes megállni;

- a fékezés kezdetét meghatározó jelzőbója előtt a harcjármű hosszánál távolabbról kezdi meg a fékezést;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

2 – Harckocsi árok leküzdése

(a) Követelmény

– A vizsgázó a járművel irányjelzés és kellő körültekintés után induljon el. Haladjon folyamatosan az előírt útszakaszon, és eközben a visszapillantó tükörből ellenőrizze a jármű mozgását, mérsékelt sebességgel haladjon át a harckocsi árkon megállás, visszagurulás, a motor leállása és az oldalfalak érintése nélkül.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- nem képes a feladat végrehajtására;
- a feladat megfelelő végrehajtása érdekében megáll és korrigálni kényszerül;
- a motort lefullasztja;
- az oldalfalnak nekimegy;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

3 – Nyompályás híd

(a) Követelmény

– A vizsgázó a járművel haladjon a kijelölt pályán. hajtson fel a nyompályás hídra hátramenet és visszagurulás nélkül.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- a feladat végrehajtása során megáll, vagy visszagurul;
- nem képes a feladat végrehajtására a nyompályás hídról lecsúszik;
- balesetveszélyes manővere miatt az oktatónak be kell avatkoznia.

4 – Megállás és elindulás – emelkedőn

A feladatot egy mesterséges, vagy természetes, legalább 10 méter hosszú és minimum 10%-os emelkedőn kell végrehajtani.

(a) Követelmény

– A vizsgázó a járművel hajtson fel az emelkedőre, és annak kb. a közepén álljon meg. A járművet rögzítse a kézifékekkel, majd annak kiengedésével egy időben egyenletesen induljon el. A feladat végrehajtása során az irányjelzőt nem kell használni. A megengedett visszagurulás 50 cm-nél nem lehet több.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- a járművet csak úgy tudja elindítani, vagy megállítani, hogy az 50cm-nél többet gurul vissza;
- a nem összehangolt pedál, illetve kézifék-kezelés miatt a járművel harmadszorra sem tud elindulni;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

5 – Átjáró aknamezőn

(a) Követelmény

– A vizsgázó haladjon a kijelölt pályán, majd megállás nélkül hajtson át az imitált aknamezőn a határolók érintése nélkül.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- letér a kijelölt nyomvonalról, vagy megállásra kényszerül;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

6 – Szűkátjáró fordulókkal

(a) Követelmény

– A vizsgázó haladjon a kijelölt pályán, majd mérsékelt sebességgel haladjon át az akadályelemen megállás, a határolók érintése nélkül.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- a helytelen manőverezés vagy technikai kezelés miatt megállásra kényszerül;
- a határolókhöz hozzáér;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

7 – Beállítás tüzelőállásba (fedezékbe) előremenetben – kiállítás

Az elindulás helyét és a végrehajtás nyomvonalát a vizsgázó úgy választhatja meg, hogy a tüzelőállás előtti területből 10 méter szélességű sávot vehet igénybe.

(a) Követelmény

– A vizsgázó a járművel a meghatározott szélességű útszakasz tetszőlegesen választott helyéről kanyarodási szándékát jelezve, körültekintés után induljon el előremenetben és finom sebességtartással, a beálláshoz szükséges íven haladva (a jármű helyzetétől függő iránymódosításokkal) álljon be a tüzelőállásba. Beálláskor, korrigáláskor a jármű mozgásának megfelelő irányba nézzen, és oldalra pillantásokkal a visszapillantó tükörből ellenőrizze a manőver helyességét.

– Finoman engedje a jármű kerekeit a szegélyhez érni, vagy rögzítse kézfékkal, majd tetszőleges irányba álljon ki, úgy, hogy a szándékolt kiállási iránynak megfelelően jelezzen. A feladat az indulási helyre való visszaállással nem ismételhető.

– A feladat kiállási része csak kijelölt biztosító személy közreműködése mellett hajtható végre.

(b) Sikertelenséget okozó hiba, ha a vizsgázó

- a járművel a be-, vagy kiálláskor bójához, lánchoz ér, vagy ha a határoló oldalsó bóják, illetve a lánc síkjába „belóg”;
- a végrehajtás során többször nem a megfelelő irányba kormányozva próbálja a feladatot végrehajtani;
- az irányjelző használatát a be- és kiálláskor egyaránt elmulasztja;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia.

c) A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgabizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki

- a) felsőfokú végzettséggel;
- b) „C” járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel, vagy „H” vezetői engedéllyel;
- c) legalább 2. osztályú járművezetői fokozattal, és
- d) oktatói igazolvánnyal rendelkezik.

d) A vizsgáztatás tárgyi feltételei

(1) harcjármű, amely az alábbi jellemzőkkel rendelkezik:

- két darab pót-visszapillantó tükrő, amely a vezető melletti ülésből biztosítja a hátralátást.

(2) kijelölt vizsgapálya, amely az alábbi jellemzőkkel rendelkezik:

- szilárd burkolat;
- forgalom elől elzárt terület;
- váróhelyiség (oktatók és a vizsgázók részére);
- fűtés, világítás, WC, kézmosási lehetőség;
- a feladatok végrehajtásához szükséges műanyag oszlopok, láncok.

e) A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „B+H” kategóriás tanfolyam valamennyi elméleti vizsgatárgyának sikeres teljesítése, valamint a „B+H” kategóriás tanfolyam gyakorlati alapoktatás minimális óraszámának igazolt elvégzése.

Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó az alábbi hibák valamelyikét elköveti:

- közlekedési szabályt sért;
- az előírt ellenőrzést nem képes elvégezni;
- veszélyhelyzetet teremt, vagy balesetet okoz;
- elindulás előtt a féklevéző- és fékezőnyomást nem ellenőrzi (légfék vagy levegőrásegítés; esetén);
- az üzemi fék hatásosságának ellenőrzését elmulasztja;
- induláskor az irányjelzést vagy a körütekintést elmulasztja;
- a tervezett haladási iránnyal ellentétes irányba a járművel több mint 50 cm-t elgurul;
- balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia;
- a sebességváltások közben elrántja a kormányt, vagy haladási irányától hagyja;
- eltérni a járművet (nem képes megtartani);
- a vizsga időtartama alatt túlnyomórészt indokolatlanul lassan halad;
- gyorsajtást, vagy relatív gyorsajtást követ el;
- nem képes folyamatosan kormányozva irányítani a járművet;
- elveszti a jármű feletti uralmát;
- nem biztonságosan kanyarodik, indokolatlanul benyomja a tengelykapcsoló pedált;
- rendszeresen hirtelen, blokkolva fékez (a lassulást nem érzékeli), képtelen egyenletes lassításra;
- a fék- és tengelykapcsoló pedált többször nem a megfelelő sorrendben működteti;
- várakozás céljából történő megálláskor a rögzítő fékkel nem rögzíti a járművet;
- nem képes a feladatot végrehajtására.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
24/2014. (HK 9.) HVK HIICSF
szakutasítása
az okostelefon-használat biztonsági követelményeinek
meghatározásával kapcsolatos feladatokról***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
25/2014. (HK 9.) HVK HIICSF
szakutasítása
az MH Központi Internet szolgáltatás monitorozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) részére az MH központi Internet szolgáltatás biztosítása a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és a Magyar Honvédség együttműködésének szabályairól szóló M/1/2013. (HK 12.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelelően kerül végrehajtásra.

3. Ezen szakutasítás alkalmazásában:

a) *felhasználó*: olyan személy, aki hozzáférési joggal rendelkezik az MH informatikai hálózatához annak igénybe vétele céljából,

b) *hálózatgazda*: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 28. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 2. mellékletében meghatározott elkülönült hírközlési tevékenység végzésére jogosult személy; a

Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának (továbbiakban: MH KCEHH) vonatkozásában a honvédelmi miniszter, a hálózatgazdai jog- és hatáskörök átruházását követően – jelen szakutasítás vonatkozásában – a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke,

c) *helyi informatikai üzemeltető szervezet*: olyan honvédelmi informatikai üzemeltető szervezet vagy szervezeti elem, amely a számára meghatározott honvédelmi szervezetek átfogó informatikai támogatását, valamint a helyi informatikai rendszer üzemeltetését végzi,

d) *böngésző program*: olyan célszoftver, amelynek segítségével Internet-hálózaton elhelyezett információkat – legtöbbször weblapokat – lehet megtekinteni és kezelni,

e) *MH Központi Informatikai Üzemeltető Szervezet* (továbbiakban: KIÜSZ): a MH KCEHH üzemeltetésére és a honvédelmi szervezetek központi informatikai szolgáltatásainak biztosítására kijelölt honvédelmi szervezet, amely jelen szakutasítás vonatkozásában az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (továbbiakban: MH BHD),

f) *MH központi Internet szolgáltatás* (továbbiakban: MH Internet): az MH KCEHH központi informatikai szolgáltatása, amely az Internet hálózat szabályozott, ellenőrzött, felügyelt módon történő használatát biztosítja az arra jogosult személyek számára.

g) *MH központi Internet szolgáltatás szolgáltatás gazda* (továbbiakban: *szolgáltatás gazda*): Az MH Internet szolgáltatás előírt feltételek közötti nyújtásáért, a szolgáltatások tervezéséért, fejlesztéséért felelős személy.

2. Az MH Internet igénybevétele

4. Az MH a szolgálati feladatok támogatása céljából az Internet hálózat elérése érdekében központi informatikai szolgáltatást, MH Internetet működtet.

5. Az MH Internet igénybe vétele szolgálati célból engedélyezett. Az MH Internet magáncélra történő igénybe vételét szükség esetén – a Hálózatgazda előzetes egyetértésével – az adott szolgálati feladathoz kapcsolódó eseti intézkedés szabályozza.

6. Az MH Internethez történő hozzáférés biztosítása a felhasználó szolgálati eljárója kezdeményezésére történik, a szolgáltatás igénylésére vonatkozó kérelem KIÜSZ részére szolgálati úton való megküldésével.

7. A KIÜSZ az MH Internet igényléséhez szükséges igénylőlapot, valamint a kapcsolódó felhasználói, adatvédelmi és az internethasználat monitorozásáról szóló tájé-

koztatót az MH Internet üzemeltetési terv részeként kidolgozza, és jóváhagyásra felterjeszti a hálózatgazda részére. Az igénylőlapot és tájékoztatókat a KIÜSZ közlésekre a felhasználók részére. Az MH Internet monitorozásával kapcsolatos adatkezelés lényeges elemeiről a szolgáltatás igénylőlapján a felhasználót tájékoztatni kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. Az MH Internet szolgáltatás biztosítására – az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak megismerését követően – a felhasználó hozzájárulása esetén kerülhet sor.

8. Az MH Internet igénybevétele során a felhasználók kötelesek:

- a) az MH Internetre vonatkozó üzemeltetési szabályokat betartani,
- b) a rendelkezésükre bocsátott informatikai eszközöket rendeltetésszerűen használni és megővni,
- c) a KIÜSZ utasításait az internethasználatra vonatkozóan betartani,
- d) az MH internet használata során bekövetkező hibákat a KIÜSZ részére bejelenteni,
- e) esetlegesen felfedezett biztonsági vagy működési problémákat jelezni a KIÜSZ felé,
- f) tartózkodni a jogszabályba vagy a honvédelmi szervezetek tagjaira vonatkozó szabályozóba ütköző tevékenységtől, vagy a honvédelmi szervezetek tekintélyének csorbítására alkalmas cselekményektől.

9. A felhasználó részére az MH Internet használata során nem engedélyezett:

- a) az informatikai eszközök megbontása, hardverkonfigurációk megváltoztatása,
- b) más felhasználók munkájának hátráltatása, megzavarása, dokumentumainak illetéktelen megtekintése, megváltoztatása, másolása,
- c) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen felhasználása,
- d) az MH internet-szolgáltatás biztosításához szükséges belső hálózat megváltoztatása, átstrukturálása, eszközök engedély nélküli csatlakoztatása, áthelyezése,
- e) szoftver engedély nélküli installálása, más felhasználók gépén lévő szoftverek engedély nélküli használata,
- f) a tárca szolgáltatásainak és az ott található adatok engedély nélkül történő, harmadik fél részére történő továbbítása,
- g) profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység folytatása, reklámok terjesztése,
- h) az informatikai hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység folytatása,
- i) a hálózatot, illetve annak erőforrásait indokolatlanul, szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység megvalósítása.

j) Felhasználó semmilyen körülmények között nem fordulhat közvetlenül külső céghez hibaelhárítás céljából.

10. Az MH Internet igénybe vétele személyes bejelentkezési név és jelszó együttes alkalmazásával engedélyezett, oly módon, hogy a felhasználó egyértelmű azonosíthatósága megvalósulhasson.

11. Más felhasználó nevének vagy jelszavának alkalmazásával a szolgáltatást igénybe venni tilos.

12. A jelszó kitudódása, kompromittálódása, vagy annak reális lehetősége esetén a felhasználó a jelszavát haladéktalanul köteles megváltoztatni.

3. Az MH Internet üzemeltetése

13. Az MH Internet szolgáltatás üzemeltetéséért a KIÜSZ felel.

14. A KIÜSZ az MH Internet üzemeltetésére vonatkozóan üzemeltetési tervet dolgoz ki, amelyet ezen szakutatisítás hatályba lépését követő négy hónapon belül jóváhagyásra felterjeszt a Hálózatgazda részére.

15. Az MH Internet üzemeltetésének szakfeladatai – a KIÜSZ javaslata alapján – az MH Internet üzemeltetési tervében rögzített módon megoszthatók a honvédelmi üzemeltető szervezetek között.

16. Az MH Internet és a nyilvános internet-hálózat közötti kapcsolat kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok tervezését és végrehajtását a KIÜSZ más szervezet részére nem adhatja át.

17. Az MH Internet üzemeltetésének egészéért – az üzemeltetési feladatok megosztásától függetlenül – a KIÜSZ felel, amelyhez kapcsoló szaktevékenységek vonatkozásában az MH Internet üzemeltetésében részt vevő szervezetek szaktevékenysége felett szakmai felügyeletet és irányítást gyakorol.

18. A KIÜSZ a szakmai irányítás és felügyelet keretében:

a) a Hálózatgazda egyetértésével kijelöli a szolgáltatás-gazda személyét, amely magában foglalja a szolgáltatás nyújtásához szükséges rendszerek hardver és szoftverelemeinek üzembe helyezését, telepítését, tesztelését, üzemeltetését, a felhasználók támogatását, oktatását, az üzemképesség és állag megővését,

b) érvényesíti az MH Internet informatikai biztonsági, adatvédelmi elvek betartásával kapcsolatos előírásokat, amely magában foglalja a személyes adatok védelmét, az adattárolás biztonságának biztosítását, az adatmentések végrehajtását és ellenőrzését, a hálózatbiztonsági szabá-

lyok betartatását, a biztonsági eszközök üzemeltetését és felügyeletét,

c) kiépíti és működteti az MH Internet ügyféltámogató rendszerét, valamint biztosítja az incidenskezelést és problémakezelést,

d) üzemelteti az MH Internet monitorozásához kapcsolódó rendszereket és alkalmazásokat, beállítja és szükség esetén frissíti a biztonságos internetezéshez szükséges korlátozásokat,

e) tájékoztatja és a rendelkezésre álló erőforrások függvényében oktatja a felhasználókat az MH Internet használatával kapcsolatosan,

f) biztosítja az MH Internet szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos információkat, statisztikát a jelen szakutatisításban meghatározott időközönként vagy a hálózatgazda külön kérésére.

4. Az MH Internet monitorozása

19. A monitorozás célja az MH központi Internet szolgáltatás megbízható működésének biztosítása és az internetes károkozók behatolásának megakadályozása, a meghatározott szabályok betartatása, a felhasználók tevékenységeinek felügyelete és ellenőrzése révén, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megsértése nélkül, a felhasználók előzetes beleegyezésével.

20. Az internet monitorozás során kezelt személyes adatok kezelője a KIÜSZ. Az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést az adatkezelő internet monitorozással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai nyerhetnek az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékig.

21. A felhasználókat az MH Internet használatának megkezdése előtt, a böngésző program indítását megelőzően minden alkalommal tájékoztatni kell a monitorozás tényéről és az adatkezelés lényeges elemeiről.

22. A KIÜSZ felelős az Internet monitorozási képesség kialakításáért, működtetéséért és felügyeletéért a rendelkezésre álló informatikai infrastruktúra által biztosított lehetőségek keretein belül.

23. A Központi internet szolgáltatás biztonságos használata érdekében a KIÜSZ letiltja azon weboldalak elérhetőségét, amelyek tartalma törvénybe ütközik, illetve veszélyezteti a szolgáltatás folyamatos és megbízható rendelkezésre állását.

24. Az MH Internet monitorozás során az alábbi információkat szükséges rögzíteni:

a) a betöltött weboldalak IP címét, webcímét,

b) a letöltött adatállományok adatait, amely tartalmazza az állomány nevét, kiterjesztését, letöltés időpontját, mére-

tét; továbbá az összes letöltés mennyiségét weboldalonkénti és felhasználónkénti bontásban,

c) az MH Internetet igénybevevő felhasználók bejelentkezési neveit és az MH Internet igénybevételének adatait, amelyek magukba foglalják a használt munkaállomás azonosítására alkalmas adatokat és a használat időpontját,

d) az MH Internet hálózati forgalmát napi, heti és havi bontásban,

e) a meglátogatni kívánt, a 23. pontban foglaltak alapján tiltásra került weboldalak adatait,

f) a meglátogatott weboldalakon érzékelt kártevők – azonosításra alkalmas – adatait.

25. A KIÜSZ köteles az MH Internet monitorozás során gyűjtött adatokból havonta az alábbi információkat elérhetővé tenni a megismerésre jogosult személyek részére:

a) a 10 legtöbb látogatott weboldal,

b) a 10 legtöbb adatforgalmat generáló weboldal,

c) a 10 leggyakrabban elérni próbált tiltott weboldal,

d) az MH Internet használata során, a határvédelmi rendszer által azonosított 10 legtöbbször előforduló kártevő.

26. A megismerésre jogosult személyek külön kérése esetén a KIÜSZ köteles az alábbi információkat elérhetővé tenni:

a) a 10 legtöbb adatforgalmat generáló felhasználó, amelybe nem tartoznak bele azon felhasználók, akik munkakörükből adódóan, szolgálati érdekből végrehajtott letöltések miatt kerülnének a listára,

b) a 10 leghosszabb időtartamban internetező felhasználó, amelybe nem tartoznak bele azon felhasználók, akik munkakörükből adódóan, szolgálati érdekből végrehajtott letöltések miatt kerülnének a listára,

c) az adott felhasználó által internet szolgáltatás igénybevételével töltött időtartam,

d) az adott felhasználó által letöltött adatmennyiség.

27. Biztonsági esemény bekövetkezte esetén a KIÜSZ köteles minden olyan, számára rendelkezésre álló adatot – személyes adatok kivételével – a biztonsági eseménykezelésben részt vevők rendelkezésre bocsátani, amely szükséges a kialakult biztonsági helyzet kezeléséhez és az eredeti helyzet visszaállításához.

28. Az MH internet-szolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az adott hónapban a 26. pont a) és b) alpontjába tartozó felhasználók részére az MH központi elektronikus levelezési szolgáltatás igénybevételével figyelmeztető üzenet kerül megküldésre a KIÜSZ által az adott hónapot követő 5 munkanapon belül.

29. A KIÜSZ köteles a rögzítésre került adatokat illetéktelen hozzáférés ellen – jelszóval, titkosítással, vagy ezek együttes alkalmazásával – védeni, annak érdekében,

hogy csak a megismerésre jogosult személyek ismerhesék meg az adatokat.

30. Az MH Internet monitorozás során továbbításra kerülő adatok esetén biztosítani kell az adatok illetéktelen személyek hozzáférése elleni védelmét.

31. A rögzítésre került adatokat 12 hónapig kell tárolni a későbbi visszakereshetőség érdekében. A tárolás módja az üzemeltetési tervben kerül meghatározásra. A szükséges tárolókapacitás rendelkezésre állására a hálózatgazda intézkedik. A KIÜSZ gondoskodik a 12 hónapnál régebbi adatok végleges és visszaállíthatatlan törléséről.

32. Az MH Internet monitorozás során megismert nem személyes jellegű adatok az MH Internet biztonságosabbá tétele, valamint az elektronikus információbiztonsági rendszerek és határvédelmi eszközök beállításainak megváltoztatása érdekében felhasználhatóak.

33. A megismerésre jogosult személyek:

- a) a honvédelmi miniszter,
- b) a közigazgatási államtitkár,
- c) a Honvéd Vezérkar főnöke,
- d) a hálózatgazda, a feladatköréből adódó mértékben,
- e) az érintett felhasználó munkáltatói jogkörének gyakorlója a munkáltatói döntések meghozatala érdekében.

34. Az MH Internet monitorozás során rögzített adatok a munkáltatói jogkör gyakorlója részére az adatkezelő által átadhatóak. Az adatok megismerésénél garantálni kell, hogy a felhasználó azonosítására szolgáló adatok nem szerepeltethetők együtt az adott felhasználó által meglátogatott weboldal adataival. Az adatok felhasználása kizárólag a vonatkozó személyes adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembe vételével történhet.

35. Az MH Internet monitorozás üzemeltetési tervét szükség esetén, de évente legalább egyszer a KIÜSZ felülvizsgálja.

36. Az MH Internet monitorozás hatékony, megbízható, biztonságos és előírászerű üzemeltetéséért a KIÜSZ felelős. A KIÜSZ a monitorozás üzemeltetésének vonatkozásában közvetlen szakmai irányítási és felügyeleti jogot gyakorol az üzemeltetésbe bevont informatikai szakállomány szakmai tevékenysége felett.

37. Az MH Internet monitorozás rendelkezésre állását – az előre tervezett és engedélyezett hálózati karbantartások és meghibásodások kivételével – a hét minden napján huszonegy órában biztosítani kell.

38. A monitorozás működtetésében és üzemeltetésében személyes adatok adatkezelését nem érintő, a normatív szabályozástól eltérő változtatást a hálózatgazda rendelhet

el, vagy a KIÜSZ javaslata alapján a hálózatgazda engedélyezhet. A normatív szabályozás a KIÜSZ által kidolgozott és az üzemeltetési tervben rögzített, a monitorozás előírászerű működése során felmerülő, előre tervezhető változtatásokra vonatkozik és az erre feljogosított személyek kezdeményezhetik.

39. Az MH Internet monitorozásának üzemeltetési feladataival kapcsolatosan a KIÜSZ üzemeltetési tervet dolgoz ki, amelyet jelen szakutasítás hatályba lépését követő 90 napon belül jóváhagyásra felterjeszt a hálózatgazdának. Az üzemeltetési tervnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) az üzemeltetéssel, felügyelettel összefüggő feladatokat,
- b) a feladatok végrehajtásának felelőseit és együttműködőit, valamint azok jogosultsági szintjeit,
- c) az üzemeltetéshez kapcsolódó folyamatokat, eljárásrendet és nyilvántartásokat,
- d) az adatvédelmi tájékoztatót,
- e) az internet szolgáltatás igénybevételéhez szükséges űrlapot.

5. Záró rendelkezések

40. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vass Sándor dandártábornok s. k.,
csoporthőnök

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
26/2014. (HK 9.) HVK HIICSF
szakutasítása**

**az MH nem minősített központi elektronikus levelező
szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről szóló
7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről szóló 7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás (a továbbiak-

ban: Szakutasítás) 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. A tartós nem fegyveres külszolgálatot teljesítők a már rendelkezésre álló KLSZ fiókjaikat a tartós külszolgálat időtartama alatt is jogosultak használni. A postafiókkal nem rendelkező külszolgálatra tervezett személyek részére a kialakított igénylési rend alapján a külszolgálat tervezésért felelős szervezet igényel KLSZ fiókot a külszolgálat határozott időtartamára.”

2. A Szakutasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. A beosztási fiók kezeléséért a fiókhoz rendelt beosztást betöltő személy felel. A beosztási fiók kezelésére a 63. pontban meghatározott - szervezeti fiókokra vonatkozó - szabályokat kell alkalmazni. A beosztási fiókkal rendelkező személy irányítása alá tartozó szervezet egésze nem rendelkezhet szervezeti fiókkal. A KIÜSZ beosztási fiókot hoz létre a miniszter, az államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök, helyettese, törzsigazgató valamint a helyettes államtitkárok részére. Az MH ÖHP parancsnok az alárendeltségében lévő személyek beosztási fiókjainak létrehozásáról saját hatáskörben rendelkezik.”

3. A Szakutasítás 60. pont d) pont 2. és 3. alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(d) a háromszáz, vagy annál több – nem a saját, vagy a felügyelt szervezethez tartozó – címzett részére szóló körözvény küldését az alábbi személyek rendelhetik el:

- „2. a Honvéd Vezérkar főnök, helyettese, törzsigazgató
- 3. a HM kabinetfőnök, sajtófőnök”

A körözvények összeállításáért, tartalmáért, címzettjeinek meghatározásáért a körözvény küldését kezdeményező személy az elküldésért az elrendelő személy felel.

4. A Szakutasítás 90. pont b) és c) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A KIÜSZ által Budapest helyőrségben üzemeltetett KLSZ fiókok a részükre biztosítandó tárterület alapján automatikusan a következő tárhely kategóriák egyikébe kerülnek besorolásra:)

„b) Kiemelt: a HVK csoportfőnök-helyettesei, a HM főosztályvezető-helyettesei, titkárság- és irodavezető helyettesei, a HM háttérintézmények igazgatói, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnokai valamint a Budapesten működő katonai szervezetek szervezeti postafiókjai, kivéve az MH ÖHP parancsnok, az MH BHD parancsnok, az MH Kiképzési és Doktrinális Központ parancsnok, MH Egészségügyi Központ parancsnok (főigazgató) és az általuk vezetett szervezetek szervezeti postafiókjai. A kiemelt kvótába sorolt fiókokról a KIÜSZ nyilvántartást vezet.

c) VIP: a miniszter, az államtitkárok és helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök, helyettese és törzsigazgató, a HVK csoportfőnökei és a HM főosztályvezetői, a HM KÁT titkárságvezető, a HVK VKI vezérkari iro-

davezető, a HM háttérintézmények főigazgatói, az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei, az MH BHD parancsnok és helyettesei, az MH Egészségügyi Központ parancsnok (főigazgató), az MH Kiképzési és Doktrinális Központ parancsnok, valamint az MH vezénylő zászlós részére biztosítandó levelezési tárterület. Ugyancsak ebbe a kvótába sorolandók az előbb meghatározott vezetőkhez rendelt beosztási fiókok, amennyiben azok létrehozásra kerülnek, valamint az általuk vezetett szervezetek szervezeti fiókjai, amennyiben azokat a KIÜSZ kezeli. A VIP kvótába sorolt levelező fiókokról a KIÜSZ nyilvántartást vezet.”

5. A Szakutasítás 109. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. A KLSZ használatának engedélyezett eszközei:

a) Az MH kezelésében lévő és az MH Intranethez csatlakoztatott bármely számítógép.

b) Az MH kezelésében lévő szolgálati használatra biztosított számítógép, mobil kommunikációs eszköz, valamint a KLSZ hozzáféréssel rendelkező másik felhasználó szolgálati használatára kiutalt eszközei.

c) A szövetséges katonai szervezet által biztosított nyilvános számítógép.

d) A KLSZ igénybevételére feljogosított bármely személy saját tulajdonú és kezelésű számítógépe, mobil kommunikációs eszközei.

e) Közös felhasználású egyéb nyilvános számítógépről, vagy honvédelmi szervezetenél beosztást be nem töltő személy, a tárcához nem tartozó szervezet kezelésében lévő számítógépről a KLSZ-t kizárólag a hálózatgazda előzetes egyedi engedélyezését követően veheti igénybe.

A mobil kommunikációs eszközök használatához kapcsolódó speciális rendszabályok külön szakutasításban kerülnek meghatározásra.”

6. Hatályát veszti a Szakutasítás 118. pontja.

7. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vass Sándor dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemj Parancsnokság parancsnokának
268/2014. (HK. 3) MH ÖHP
intézkedése**

**a „FLIGHT INFORMATION PUBLICATION –
Aviation Procedure Guide” című főnökségi kiadvány
1. számú módosításának hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, va-

lamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a magyar légtér igénybevételéről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendelettel összhangban, a Flight Information Publication – Aviation Procedure Guide című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről szóló 422/2010. (HK 1/2011.) MH ÖHP PK intézkedés mellékleteként kiadott 237/318. nyt. számú „FLIGHT INFORMATION PUBLICATION – Aviation Procedure Guide” című főnökségi kiadvány 1. számú módosításának hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állományára.

2. A „FLIGHT INFORMATION PUBLICATION – Aviation Procedure Guide” című főnökségi kiadvány 1. számú lapcsérés módosítását jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. A módosítás tartalmát a Magyar Honvédség légiforgalmában, légiforgalom irányításában és szervezésében résztvevő személyek a beosztásuk ellátásához szükséges mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

4. A módosítás feltöltésre kerül az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

5. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
269/2014. (HK. 9.) MH ÖHP
intézkedése
a „Segédlet a Repülőtérrend egységes szerkezetű
kidolgozásához – 2- kiadás” című főnökségi kiadvány
hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás

4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „Segédlet a Repülőtérrend egységes szerkezetű kidolgozásához – 2. kiadás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állományára.

2. A „Segédlet a Repülőtérrend egységes szerkezetű kidolgozásához – 2 kiadás” című főnökségi kiadványt jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Az állami repülések céljára szolgáló repülőterek parancsnokai jelen főnökségi kiadvány előírásainak, valamint a VIT. fejezetében található mintadokumentum formátumának, szerkezetének és tartalmának megfelelően intézkednek a hatályos Repülőtérrend dokumentumok 2015. március 31-ig történő átdolgozására, és kezdeményezik a katonai légügyi hatóság általi jóváhagyását.

5. A kiadvány feltöltésre kerül az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

6. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos. Ezzel egyidejűleg a „Segédlet a Repülőtérrend egységes szerkezetű kidolgozásához” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről szóló 348/2008. (HK 18.) MH ÖHP PK intézkedés és a mellékleteként kiadott főnökségi kiadvány hatályát veszti.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
300/2014. (HK 9.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2615 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2615 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 173/2012. (HK 15.) HVKFB – egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló – szakutastása által fenntartás nélkül elfogadott, és a 41/2014. (HK 8.) HVKFB szakutastás 13. pontjában hatályba léptetett **STANAG 2615 LO (ED1) – NATO GUIDANCE FOR ISTAR IN LAND OPERATIONS – ATP-77(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO dokumentum egységes alapelveket fogalmaz meg a szárazföldi műveletek ISTAR támogatásának végrehajtására vonatkozóan, útmutatást nyújt a NATO és nemzeti parancsnokok számára egy ISTAR alakulat megszervezéséhez, kiképzéséhez, a feladatnak megfelelő ISTAR eszközök kiválasztásához, azok alkalmazásához.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
301/2014. (HK 9.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2499 JCBRND (EDITION 3)
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési

dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredeti angol nyelven bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 41/2014. (HK 8.) HVKFB szakutastás 11. pontjában hatályba léptetett **STANAG 2499 JCBRND CDG (ED3) – THE EFFECT OF WEARING CBRN INDIVIDUAL PROTECTIVE EQUIPMENT (IPE) ON INDIVIDUAL AND UNIT PERFORMANCE DURING MILITARY OPERATIONS – ATP-65 EDITION B VERSION 1** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, az egyéni ABV védőeszköz viselésének hatásai elleni védekezésre vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről szóló 47/2009. (HK 4.) MH ÖHP intézkedés 2. f) pontja.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
315/2014. (HK 9.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2526 kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2526 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba lépéséről szóló 41/2014. (HK 8.) HVKFKH szakutasítás 12. pontjában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2526 AJOD (ED1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR OPERATIONAL-LEVEL PLANNING – AJP-5** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO dokumentum az összhaderőnemi, hadműveleti szintű művelettervezés alapidokumentuma. Átfogó

szemlélettel írja le az összhaderőnemi művelettervezés folyamatát és lépéseit, a katonai döntéshozatali folyamatok, művelettervek, hadműveleti parancsok és intézkedések kidolgozásához szükséges tervezési és metodikai eljárásokat. A dokumentum nemzeti keretek közötti alkalmazásának kulcsfontosságú szerepe van a nemzeti és a Szövetségben alkalmazott összhaderőnemi szintű művelettervezés egységesítésének és harmonizációjának megvalósulásában.

4. Az MH ÖHP az egységesítési egyezménynek megfelelően hajtja végre a hadműveleti szintű művelettervezést. Az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezmény tartalmát ismerve, azzal összhangban hajtják végre a saját harcászati szintű művelettervezési feladataikat.

5. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,

MH összhaderőnemi parancsnok

SZERVEZETI HÍREK

**Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ parancsnokának
tájékoztatója**

**a „Magyar Honvédség Különleges Műveleti Doktrína 1. kiadás”
a „Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadás, és az „Információs Műveletek Doktrína 1. kiadás” című
kiadványok jóváhagyásáról**

2014. augusztus 5-én a „Magyar Honvédség Különleges Műveleti Doktrína 1. kiadás”, a „Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadás” és az „Információs Műveletek Doktrína 1. kiadás” című kiadványokat a Honvéd Vezérkar főnök helyettes úr jóváhagyta.

Szpisják József dandártábornok s. k.,
parancsnok

Jóváhagyom!
Budapest, 2014. augusztus 05. n.



Dr. Gósz Zoltán altábornagy

Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

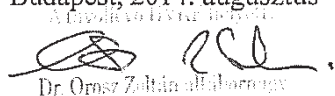
MAGYAR HONVÉDSÉG
KÜLÖNLEGES MŰVELETI DOKTRÍNA
1. kiadás

MH DOFT kód: MD 3.5 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2014

Jóváhagyom!
Budapest, 2014. augusztus 05 n.


Dr. Orsz Zoltán altábornagy


Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

LÉLEKTANI MŰVELETEK DOKTRÍNA

1. kiadás

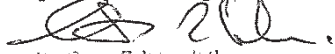
MH DOFT kód: MD 3.10.1 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2014

Jóváhagyom!

Budapest, 2014. augusztus 05. n.



Dr. Óros Zoltán altábornagy

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

Dr. Benkő Tibor vezérezredes

Honvéd Vezérkar főnök

INFORMÁCIÓS MŰVELETEK DOKTRÍNA

1. kiadás

MH DOFT kód: MD 3.10 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2014

**A Magyar Honvédség
Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám	
H 036800	N 012288
H 045108	N 023497
H 044868	N 028588
H 042012	N 018638
H 040500	N 010662
H 040332	N 018970
H 036604	N 028024
H 044327	N 012246
H 013382	N 030168
H 043742	N 022678
H 044072	N 011425
S 042003	N 012874
S 026749	N 019653
S 032518	K 024486
S 046248	K 026805
S 041566	OMT 05057
S 046716	OMT 05123
S 028932	OMT 03015
S 039537	OMT 05070
S 038815	OMT 04836
S 046012	OMT 01994
S 044397	OMT 03015
S 034291	KT 000008
S 041407	KT 000108
S 038514	

Hauptmann Ernő törzszászlós s. k.,
Katonai Okmánykezelő Iroda
beosztott zászlós

=====

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködés neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

14.1372 – Lajosmizse