



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
21/2015. (V. 22.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	403
22/2015. (V. 22.) HM utasítás	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja szerinti beszerzési eljárás rendjéről szóló 12/2015. (IV. 10.) HM utasítás módosításáról	403
23/2015. (V. 29.) HM utasítás	Egyes költségvetési tárgyú honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	404
24/2015. (VI. 15.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről	405
25/2015. (VI. 15.) HM utasítás	Egyes honvédelmi tárgyú szabályozók módosításáról	427
26/2015. (VI. 15.) HM utasítás	A honvédelmi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról	428
27/2015. (VI. 15.) HM utasítás	A Magyar-Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről	453
M/1/2015. (HK 6.) HM utasítás	A területi pótlékról	453
M/2/2015. (HK 6.) HM utasítás	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, továbbá a végrehajtására kiadott jogi normák egyes rendelkezéseinek a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál történő végrehajtásáról szóló M/2/2014. (HK 2.) HM utasítás módosításáról	453
Államtitkári intézkedések		
35/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló 53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	454
27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A hivatásos és szerződéses állományú altisztek, valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves vizsgálatáról	454
28/2015. (HK 6.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztériumban a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	464

Szám	Tárgy	Oldal
31/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Red Bull Air Race Világkupa és kapcsolódó rendezvények előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 18/2015. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	464
9/2015. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	A NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	465
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
110/2015. (HK 6.) HVKF parancs	A 2015. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	466
118/2015. (HK 6.) HVKF parancs	A 2015. évi tisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról	466
125/2015. (HK 6.) HVKF parancs	A XIV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa Katonai Versenynapjának végrehajtásáról	466
127/2015. (HK 6.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt katonai szervezeteknél a más kereső tevékenység engedélyezési rendjének felülvizsgálatáról	466
130/2015. (HK 6.) HVKF parancs	A „BRAVE WARRIOR 2015” gyakorlat előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 61/2015. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	466
132/2015. (HK 6.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség egészségügyi szakterület szakirányításának és vezetésének, valamint a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről szóló 322/2014. (HK 12.) HVKF szakutasítás módosításáról	466
122/2015. (HK 6.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség Tűzserész Szabályzata II. rész kiadásáról	467
126/2015. (HK 6.) HVKF szakutasítás	A Béketámogató kiképzés kézikönyve kiadásáról	467
113/2015. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés módosításáról	467
123/2015. (HK 6.) HVKF intézkedés	A honvédelmi ágazatot érintő válságreagálási intézkedések katonai feladatainak végrehajtási rendjéről	468
13/2015. (HK 6.) HM HVKFFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	470
14/2015. (HK 6.) HVKFFH parancs	A Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadásának felülvizsgálatáról	471
Főnöki rendelkezések		
192/2015. (HK 6.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2377 EOD (EDITION 3), STANAG 2391 EOD (EDITION 3) és STANAG 2623 (EDITION 1) végrehajtásáról	472
193/2015. (HK 6.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2143 EOD (EDITION 6), STANAG 2221 MC EOD (EDITION 3) és STANAG 2298 C-IED (EDITION 2) végrehajtásáról	472
205/2015. (HK 6.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2238 MIL ENGR (EDITION 3) végrehajtásáról	473
206/2015. (HK 6.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2885 MILENGR (EDITION 5) végrehajtásáról	473
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Szolgálati és munkáltatói igazolványok érvénytelenítéséről	474
	Helyesbítés	474

UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
21/2015. (V. 22.) HM
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az Ut. 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat E:2 mezője.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 21/2015. (V. 22.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat H:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	[(H)]
(4.)]	„MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens”

2. Az Ut. 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:10 mezője helyébe a következő mező lép:

	[(A)]	(B)	(C)	(D)
(10.)]			„MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens”	

**A honvédelmi miniszter
22/2015. (V. 22.) HM
utasítása**

**a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő,
kifejezetten katonai, rendvédelmi,
rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére,
illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó
sajátos szabályokról szóló
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés
d) pontja szerinti beszerzési eljárás rendjéről szóló
12/2015. (IV. 10.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja szerinti beszerzési eljárás rendjéről szóló 12/2015. (IV. 10.) HM utasítás 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdés szerinti indokolási kötelezettséget, ha a szerződés az annak teljesítésére önállóan, alvállalkozó igénybevétele nélkül képes, a Magyar Állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal is megkötendő.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
23/2015. (V. 29.) HM
utasítása
egyes költségvetési tárgyú honvédelmi miniszteri
utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról
szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása*

1. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1–3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítás alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. § Ezen utasítás alkalmazásában:

1. *központosított bevétel:*

a) a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső rendelkezésben a honvédelmi szervezet részére elrendelt feladatból, szolgáltatásnyújtásból származó bevétel – így különösen a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés g) pontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti tevékenységekből származó bevétel –, amelyhez kapcsolódó kiadások fedezete költségvetési támogatásból, támogatásértékű bevételből vagy a természetbeni ellátás formájában biztosított, és annak honvédelmi szervezet részére történő visszatérítése vagy visszapótlása a közfeladata végrehajtása érdekében nem indokolt,

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (3) bekezdés b) pontja szerinti közhatalmi bevétel, ide nem értve a KNBSZ diplomáciai tevékenységéből viszonosság elve alapján más országból származó általános forgalmi adóból (a továbbiakban: áfa) eredő bevételt,

c) a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdo-

nosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás szerinti hulladék és az inkurrencia értékesítésének áfával csökkentett bevétele,

d) a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeinek a bruttó térítési díj áfájával, az élelmezési pénznorma nettó összegével és a papíralapú étkezési utalványok visszaváltási költségével csökkentett összege,

e) a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás szerinti kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevétel ott meghatározott része,

f) a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben foglaltak kivételével a helyiségek bérbeadásából származó bevételek és

g) a kiegészítő és a KNBSZ katonai nemzetbiztonsági közfeladatával összefüggő tevékenységek kivételével az alaptevékenységből származó minden terven felüli forint- és – az árfolyamnyereség kivételével – devizabevétel, amelyhez kapcsolódó kiadások fedezete az a) pont szerinti központi forrásból biztosított, és annak honvédelmi szervezet részére történő visszatérítése vagy visszapótlása nem indokolt,

2. *visszatérülés:* minden, szolgáltatásnyújtásból, értékesítésből, munkáltatói kölcsönből vagy károkozásból származó bevétel vagy annak azon része, amelyhez kapcsolódó kiadások fedezetéül – a honvédelmi szervezet közfeladata ellátásához – jóváhagyott és felhasznált költségvetési támogatás és támogatásértékű bevétel visszapótlása a honvédelmi szervezet közfeladatának végrehajtása érdekében kötelező.

3. § A honvédelmi szervezet az éves intézményi és központi költségvetési tervjavaslatában, a 4. §-ban foglaltak kivételével – az intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló, évente kiadásra kerülő miniszteri eljárásrendben foglaltak figyelembevételével – kiadási és bevételi előirányzatot tervez

a) az alaptevékenységekre – ideértve a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás szerinti kiegészítő tevékenységeket is – és

b) a vállalkozási tevékenységekre.”

2. §

Az Utasítás 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központosított bevételek átutalása során a közlemény rovatban fel kell tüntetni a bevétel fajtáját vagy típusát, inkurrencia-értékesítés esetén a szerződés számát is.”

3. §

Az Utasítás 6. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A (4) bekezdés szerinti szöveges indokolásban ki kell mutatni:

a) a bevétel jogcímét és nettó összegét, továbbá a bevételből

aa) központosított bevételként befizetendő és

ab) az előirányzat-módosításra javasolt intézményi saját bevétel

részösszegét,

b) az a) pont ab) alpontja szerinti intézményi saját bevételből

ba) a visszatérülés és

bb) a nem visszatérülés

jellegű bevétel részösszegét és

c) a b) pont szerinti terven felüli intézményi saját bevételek tárgyévi teljesítésként elszámolt halmozott összegét.

(4b) A honvédelmi szervezet a (4a) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti bevételt – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló HM utasítás szerinti – önköltség-számítási szabályzattal vagy az értékesítési árat tartalmazó jogszabályi hivatkozással vagy nemzetközi szerződéssel támasztja alá.”

4. §

Az Utasítás 12/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek kivételével az intézményi saját bevételek teljesítésének elszámolására csak az utalványozást követően kerülhet sor.”

5. §

Az Utasítás

a) 4. §-ában és 5. § (1) bekezdésében a „2. § szerinti” szövegrész helyébe a „2. § 1. pontja szerinti”,

b) 6. § (5) bekezdés b) pontjában a „passzív időbeli elhatárolásként számolja el” szövegrész helyébe a „kötelezettség jellegű sajátos elszámolásként könyvelni december hónapra”,

c) 7. §-ában a „6. § (4) bekezdése” szövegrész helyébe a „6. § (4) és (4a) bekezdése”,

d) 7. § b) pontjában a „368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)”,

e) 8. § (1) bekezdésében az „átfutó tételként” szövegrész helyébe az „előlegként”,

f) 8. § (1) bekezdésében az „intézményi saját bevételként” szövegrész helyébe az „intézményi saját bevételként, visszatérülésként” és

g) 9. §-ában a „visszatérüléseket” szövegrészek helyébe a „visszafizetéseket” szöveg lép.

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása

6. §

Hatályát veszti a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás 5. A kötelezettségvállalások bejelentésének rendje alcíme.

3. Záró rendelkezések

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
24/2015. (VI. 15.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet
közponi és intézményi gazdálkodásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az állami vagyongonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira – a következő

utasítást

adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában kötelezettségek és követelések alatt az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján az ilyen jogcímen a főkönyvi könyvelésben, a pénzügyi, illetve költségvetési számvitelben nyilvántartásba vett előirányzatok felhasználására, bevételek előírására vonatkozó könyvviteli bejegyzéseket kell érteni, függetlenül azok végleges vagy nem végleges jellegétől.

3. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

1. *előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet*: az előirányzat-keretek tervezését, az előirányzatok felhasználásának irányítását, a költségviselő szervezetek beszámoltatását és az összesített költségelszámolást végző honvédelmi szervezet,

2. *eszközök*: a 8. pont szerinti készletek és a 15. pont szerinti tárgyi eszközök összessége,

3. *életciklus*: az az időtartam, ameddig – rendeltetésszerű használat mellett – az eszköz használható, függetlenül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján meghatározott könyv szerinti értéktől,

4. *hadfelszerelés*: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi eszköz, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt, illetve szállít, és polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, továbbá beszerzését külön jogszabály szabályozza,

5. *infrastrukturális gazdálkodás*: a HM fejezet központi gazdálkodása részeként a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanállomány építés-beruházás útján történő bővítésével, üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, őrzésével, felújításával összefüggő, valamint az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása, ide nem értve a hadiutak, az Sztv. szerinti egyéb építmények, valamint az ingó vagyoni ele-

mekek – így különösen kiképzéstechnikai létesítmények, híradó- és informatikai rendszerek, üzemanyag-tárolók – telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet,

6. *intézményi gazdálkodás*: a honvédelmi szervezet számára jóváhagyott intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatokkal, valamint a rendelkezésére bocsátott eszközökkel, humán erőforrással (a továbbiakban együtt: erőforrás) történő – a honvédelmi szervezet vezetője egy személyi felelősségével történő – gazdálkodás,

7. *keretgazda szervezet*: a 16. § (2) bekezdése szerinti eljárásrend mellékletében felsorolt honvédelmi szervezet vagy HM szerv, mely végzi a keretgazdai jogkörébe utalt költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos feladatokat, így különösen az előirányzatok felhasználásának irányítását, a költségviselő honvédelmi szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló honvédelmi szervezet felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást,

8. *készlet*: az Áhsz. 12. § (3)–(9) bekezdése szerinti vásárolt készlet, befejezetlen termelés, félkész termék és késztermék,

9. *központi ellátás*: a honvédelmi szervezetek szükségleteinek központi ellátó szervezet által, természetben történő biztosítása,

10. *központi ellátó szervezet*: az az 1. melléklet szerinti honvédelmi szervezet, amely végzi a központi ellátásba vont hadfelszerelésekkel és tárgyi eszközökkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartási, tárolási, állagmegóvási, elosztási, beüzemelési és ellenőrzési tevékenységet,

11. *központi költségvetés*: a honvédelmi szervezetek kiemelt feladataihoz, illetve a központi ellátásba vont készletek, tárgyi eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások megrendeléséhez kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatok összessége,

12. *logisztikai gazdálkodás*: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges, a 2. melléklet szerinti anyagcsoportokhoz tartozó – ide nem értve a 99 anyagcsoportot – eszközök és szolgáltatások tervezését, beszerzését, kutatás-fejlesztését (a továbbiakban: K+F), rendszeresítését, üzemben tartását, analitikus nyilvántartási rendszernek kialakítását, nyilvántartását, készletezését, tárolását, leltározását, kezelését, felhasználását, kategorizálását, rendszerből történő kivonását, selejtezését, a kiselejtezett eszközök hasznosítását, megsemmisítését, a veszélyes anyagok kezelését, ellenőrzését, a kapcsolódó szabályozók kidolgozását, valamint a felhasználásról történő elszámolást magába foglaló tevékenységek összessége, mely magában foglalja a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, a főkönyvi nyilvántartások megalapozása érdekében vezetett analitikus nyilvántartások vezetését – ideértve az előirányzatoknak, a követeléseknek, valamint a kötelezettségvállalásoknak a főkönyvi nyilvántartásokban nem szereplő további részletező nyilvántartásait is –, valamint a gazdasági események összességének elszámolását és a beszámolást,

13. *rendeltetésszerű használat*: a hadfelszerelés gyártói dokumentációjában feltüntetett, a gyártó által tervezett célnak, valamint a rendszeresítésért és az üzemeltetésért felelős honvédelmi szervezetek által normával, normatívával, illetve tájékoztatóban meghatározott üzemeltetési módnak megfelelő használat, üzemeltetés,

14. *Tárca Védelmi Tervező Rendszer*: a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: tervezési HM utasítás) 3. § (1) bekezdése szerinti tervező rendszer,

15. *tárgyi eszközök*: gépek, berendezések, felszerelések, járművek, melyek tartósan – közvetlenül vagy közvetetten – szolgálják a honvédelmi szervezet tevékenységét,

16. *utaltsági rend*: a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásához szükséges infrastruktúra, eszközök, a pénzügyi és pénzügyi-számviteli, valamint egyéb szolgáltatások biztosítása érdekében az ellátást végző, azaz ellátó és az utalt, azaz ellátott honvédelmi szervezetek között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolatrendszer,

17. *vagyongazdálkodás*: az ingó és ingatlan vagyontárgyak vagyongazdálkodási jogának a HM javára történő megszerzésével és megszüntetésével, a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok és ingóságok használatával, hasznosításával, értékének megőrzésével és gyarapításával, valamint nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységek összessége,

18. *veszélyes anyag*: a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3–5. §-a alá tartozó anyag,

19. *1+2 éves szakmai és költségvetési terv*: a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan, fejezetszinten – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29. §-ában, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 33/B. §-ában foglaltaknak megfelelően – összeállított tervdokumentáció.

II. FEJEZET

A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. §

A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 8. § (3) bekezdése szerinti szakmai irányítási feladat- és hatáskörét

a) a gazdálkodással összefüggő általános szabályozási tevékenység, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével és koordinálásával összefüggően a HM

Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,

b) a vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő társasági részesedésekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok szabályozásával és felügyeletével összefüggően a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) főosztályvezetője és

c) az MH logisztikai gazdálkodási tevékenységével összefüggően szakmai felettesként a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke útján gyakorolja.

5. §

(1) A gazdálkodás célja a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználásával a honvédelmi feladatok végrehajtásának, valamint a védelmi képességek szinten tartásának és fejlesztésének biztosítása.

(2) A gazdálkodás során biztosítani kell, hogy a honvédelmi szervezetek

a) rendeltetésszerű feladataikat a haderőfejlesztéssel, valamint a haderő működtetésével és fenntartásával kapcsolatos felsőszintű követelményeknek megfelelően oldják meg,

b) képesek legyenek megvalósítani a rendelkezésükre bocsátott erőforrások és költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználását, az objektumok üzemeltetését, a hadfelszerelés használatát, karbantartását és javítását, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartását, a meghatározott készletszintek fenntartását, továbbá

c) személyi állománya a megfelelő összetételben, a szükséges képzettséggel és készséggel, a számára rendszeresített hadfelszereléssel, az előírt időben és helyen a feladatok végrehajtására rendelkezésre álljon.

(3) A gazdasági döntéseknél a felhasználandó előirányzatokat, a humán erőforráshoz kapcsolódó költségeket, az eszközök és szolgáltatások igénybevételét, valamint a felhasználásra tervezett tárgyi eszközök értékcsökkenését is számításba kell venni.

(4) A honvédelmi szervezetek a költségvetés végrehajtása során a kormányzati funkciók és szakfeladatok beszerzését a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló HM utasításban foglaltakra figyelemmel, a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításban (a továbbiakban: Számviteli Politika) előírtak szerint alkalmazzák.

6. §

(1) A HM fejezetnél a gazdálkodás intézményi, központi és fejezeti szinten valósul meg.

(2) A gazdálkodás és az ellátás egyes intézményi feladatai a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben központi gazdálkodás és ellátás keretében valósulnak meg.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló HM rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasítás (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzatokról szóló HM utasítás) tartalmazza, melyeket a honvédelmi szervezetek a jelen utasításban foglaltakkal együttesen alkalmaznak.

7. §

A honvédelmi szervezetek részére feladataik végrehajtásához a központi gazdálkodás és a központi ellátás körébe tartozó eszközök és szolgáltatások normák és normatívák alapján meghatározott keretek terhére térítésmentesen, természetben kerülnek biztosításra.

8. §

(1) A tárgyévben a rendelkezésre álló erőforrások és költségvetési előirányzatok alapján elrendelhető

- a) a HM fejezet hosszú és rövid távú terveiben jóváhagyottól eltérő feladatváltozatok végrehajtása,
- b) egyes feladatoknak a tárgyévi tervekben való törlése vagy
- c) új feladat végrehajtása, a szükséges előirányzat biztosítása mellett.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt intézkedéseket a tervet jóváhagyó vagy az általa kijelölt vezető rendelheti el.

(3) A gazdálkodás során a honvédelmi szervezet vezetője a tervet jóváhagyó felé szolgálati úton, indokolással alátámasztva kezdeményezheti az egyes feladatoknak a tervekben jóváhagyottól eltérő változtatának végrehajtását, illetve törlését.

9. §

(1) A honvédelmi szervezetek gazdálkodásuk során pénzbeli vagy természetbeni támogatást, illetve ajándékot – a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum és az MH Egységügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) kivételével – csak a miniszter engedélyével fogadhatnak el.

(2) A honvédelmi szervezetek a részükre felajánlott és a miniszter által az (1) bekezdés szerint engedélyezett ajándékról vagy támogatásról az adományozóval ajándékozási vagy támogatási szerződést kötnek. Természetbeni

támogatás esetén a szerződés tartalmazza annak piaci értékét is, mely nem lehet „0” Ft.

(3) A támogatásként átvett eszközt a honvédelmi szervezet a támogatási szerződésben feltüntetett értéken veszi nyilvántartásba.

10. §

(1) Az Európai Unió (a továbbiakban: EU) különböző alapjaitól pályázati úton kapott támogatásokat és azok felhasználását a honvédelmi szervezetek elkülönítetten tartják nyilván.

(2) Az elkülönített nyilvántartás történhet a pályázat, illetve az odaítélt támogatás felhasználására kötött szerződésben foglaltak alapján, a kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett) kezdeményezésére a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által az előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódóan, az európai uniós programokhoz projektenként nyitott célelszámolási forintszámlán, vagy ha a külön számla nyitására vonatkozó előírás a szerződésben nem kerül kikötésre, a kedvezményezett főkönyvi könyvelésében elkülönítési céllal létrehozott azonosító – címrövidítés vagy projektkód – segítségével.

(3) A kedvezményezett az EU alapjaitól kapott támogatásról és annak felhasználásáról a költségvetési beszámolásra vonatkozó szakutasítások alapján külön adatszolgáltatást készít.

(4) A kedvezményezettnek a kapott támogatással közvetlenül a támogató felé, a szerződésben meghatározott határidőig számol el. A költségvetési beszámolóhoz megküldött adatszolgáltatásban szereplő adatoknak meg kell egyezniük a támogató felé megküldött elszámolásban szereplő adatokkal.

(5) Az EU alapjai által kiírt – önrészt is igénylő – pályázatok esetében a pályázó honvédelmi szervezetek a jóváhagyott költségvetésük terhére, feladataik átrendezésével biztosítják a pályázathoz szükséges önrészt.

III. FEJEZET

A HONVÉDELMI SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A honvédelmi szervezetek létrehozása, tevékenysége és megszüntetése

11. §

(1) A honvédelmi szervezetek létrehozására, tevékenységére, átalakítására, megszüntetésére, valamint az Áht. 10. § (5) bekezdése szerinti szabályzataira a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló HM utasítás (a továbbiakban: alapítási HM utasítás) alkalmazandó.

(2) Ha a honvédelmi szervezet alapító okiratában az alapító rendszeres vállalkozási tevékenység végzését engedélyezi – függetlenül a tevékenység végzésének tényleges megtörténtétől –, annak körét a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Emellett a honvédelmi szervezet a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás szerinti szabályzatokkal is rendelkezik.

2. Az intézményi gazdálkodáshoz kapcsolódó vezetői jog- és hatáskörök

12. §

(1) Az intézményi gazdálkodás vezetése vezetői, parancsnoki feladat, amely az egyszemélyi vezető felelőssége mellett a gazdasági vezető, a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti esetekben pedig a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti logisztikai vezető és pénzügyi gazdasági vezető útján valósul meg.

(2) Azon honvédelmi szervezeteknél, melyeknél a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a gazdasági vezetői funkciók megosztásra kerülnek,

a) a logisztikai vezető és pénzügyi gazdasági vezető tevékenységük során együttműködnek, vitás esetben tájékoztatják a szolgálati és a szakmai elöljárót, valamint a hivatali felettest,

b) a gazdasági vezető részére az Ávr. 12. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szakképesítési és nyilvántartási követelmény a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetőjével szemben érvényesítendő, és

c) ha az Sztv. 151. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatásokat a HM VGH külön szervezeti egysége végzi, e szervezeti egység vezetőjének is rendelkeznie kell az Ávr. 12. § (1) bekezdése szerinti számviteli képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(3) A honvédelmi szervezet vezetőjének feladatszabása alapján a logisztikai vezető felelős

a) a központi ellátás rendszeréből a szervezete részére biztosított és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek megtervezéséért, szervezéséért, irányításáért és szakmai ellenőrzéséért, valamint az azokkal kapcsolatos beszámolási feladatok végrehajtásáért,

b) a beszerzési eljárások előirányzat-fedezete időbeni rendelkezésre állásának a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás szerinti kezdeményezéséért,

c) az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartások közül

ca) a Számviteli Politikában meghatározottak alapján az előirányzatok nyilvántartása vonatkozásában az I. pont,

a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetében a II. pont 4. alpontja és

cb) az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a készletek vonatkozásában a VI., VII. és X. pont szerinti logisztikai nyilvántartások vezetéséért.

(4) A pénzügyi gazdasági vezető felelős az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatok végrehajtásáért. A pénzügyi gazdasági vezető által vezetett szervezeti egység feladatait, valamint a pénzügyi és számviteli ellátásra vonatkozó, a Korm. rendelet 5. §-a szerinti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a 45–47. § tartalmazza.

(5) A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető intézményi gazdálkodási feladatkörébe tartozik

a) a gazdálkodás követelményeinek, aktuális célkitűzéseinek – a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével és költségvetési kereteken belül történő – meghatározása,

b) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához szükséges erőforrások és költségvetési igények felmérése,

c) az erőforrástervek, valamint a költségvetési javaslatok elkészítése,

d) a rendelkezésére álló erőforrások, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályozók szerinti gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználására irányuló intézkedések kiadása és azok végrehajtásának ellenőrzése,

e) a költségvetési előirányzat-átcsoportosítási jogkör gyakorlása, továbbá a javaslatétel a hatáskörét meghaladó átcsoportosításra,

f) az intézményi gazdálkodáshoz kapcsolódó, a 3. mellékletben felsorolt belső szabályozók kiadása,

g) a gazdálkodásról szóló költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás jóváhagyásra történő felterjesztése,

h) az együttműködés az ellátó, illetve az ellátott honvédelmi szervezetek vezetőivel,

i) az eszközök és források év végi értékelése, a behajthatatlan követelések minősítése és

j) a selejtezés, leltározás végrehajtásának elrendelése.

(6) A honvédelmi szervezet vezetője felelős

a) a honvédelmi szervezet tevékenységi körébe tartozó gazdálkodási feladatok jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott követelmények szerinti teljesítéséért,

b) a honvédelmi szervezet rendelkezésére bocsátott vagydon rendeltetésszerű használatáért és belső szabályozók szerinti nyilvántartásának megszervezéséért,

c) a gazdálkodás jogszabályokban és a jelen utasításban meghatározott elveinek érvényesítéséért,

d) a honvédelmi szervezet személyi állományának jogszabályban meghatározott ellátásáért,

e) a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a kereten belüli költségvetés tervezéséért,

f) a költségvetés végrehajtásával és a beszámolóval kapcsolatos feladatok teljesítéséért, a beszámoló tartalmáért, megfelelőségéért,

g) a hatáskörébe tartozó számviteli, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáért,

h) az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetéséért és

i) a gazdálkodás során szerzett tapasztalatok felhasználásáért.

13. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenységének szabályozására az alapítási HM utasítás előírásai alapján gazdálkodási intézkedéseket ad ki. A gazdálkodási intézkedések tartalmi elemeit a 4. melléklet határozza meg.

(2) A gazdálkodási feladatok végrehajtásának értékelését a vezetők évente az egyes vezetési szintenként végrehajtott vezetői értekezleten, egység, önálló alegység szinten ismertetik.

IV. FEJEZET A GAZDÁLKODÁS FOLYAMATA

3. Erőforrás-tervezés

14. §

(1) Az erőforrás-tervezés célja, hogy a katonai képességek fejlesztéséhez, fenntartásához, alkalmazásához és esetleges felszámolásához szükséges erőforrás-szükségleteket megállapítsa, valamint a feladatokhoz erőforrás hozzárendelésével biztosítsa azok végrehajthatóságát, az erőforrások felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.

(2) A Tárca Védelmi Tervező Rendszere Erőforrás- és Költségtervező Alrendszerében az erőforrás-tervezési feladatok a tervezési HM utasításban meghatározott együttműködési rendben és határidők betartásával kerülnek végrehajtásra.

(3) A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet alapján kiadásra kerülő szabályozók határozzák meg a nevesített stratégiai tervdokumentumok – így különösen a miniszteri program, a szakpolitikai stratégia és a szakpolitikai program – összeállításához kapcsolódó erőforrás-tervezési feladatokat.

4. Az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv

15. §

(1) Az Áht. 29. § (2) bekezdése és az Ávr. 33/B. §-a szerinti adatszolgáltatások összeállítása és azoknak a miniszteri jóváhagyást követően az államháztartásért felelős mi-

niszter által vezetett minisztérium részére történő megküldése a HM GTSZF feladata. A feladat végrehajtásához a HM GTSZF a tervezésben érintett honvédelmi szervezetektől adatszolgáltatást kérhet.

(2) Az 1+2 éves szakmai és költségvetési tervet a HM GTSZF a 14. § (2) és (3) bekezdése alapján kidolgozásra kerülő szakpolitikai program iránymutatása alapján állítja össze.

5. Az éves költségvetési javaslat

16. §

(1) A HM GTSZF a költségvetési javaslatot az Áht. 29. § (1) bekezdése szerinti tervszámoknak megfelelően, valamint az Áht. 13. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állítja össze. A tervezés alapját az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv képezi.

(2) A HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó eljárásrendet – az Áht. 13. § (1) bekezdése szerint az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrend figyelembevételével – a HM GTSZF készíti el, és a miniszter aláírását követően gondoskodik annak kiadásáról.

(3) A költségvetési javaslat összeállítása során az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv mellett

a) a HM GTSZF által az Áht. 13. § (1) bekezdése alapján kiadásra kerülő keretszámok,

b) a honvédelmi szervezetek által a tervezési időszakra nyilvántartott kötelezettség- és követelésállomány, valamint

c) a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló HM utasítás alapján meghatározott költségvetési létszám kerül figyelembevételre.

(4) A HM GTSZF a költségvetés tervezési folyamatában – a miniszter eseti megbízása alapján – képviseli a HM fejezetet a szakmailag érintett országgyűlési, kormányzati és egyéb szervezeteknél, valamint más fejezeteknél.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint a honvédelmi szervezetek által nyújtott adatszolgáltatások alapján a HM GTSZF összeállítja a HM fejezet költségvetési javaslatát, és azt a miniszter jóváhagyását követően megküldi az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

17. §

A HM GTSZF a HM fejezet előzetes kincstári költségvetése összeállítása érdekében tájékoztatja a HM VGH-t a HM fejezet költségvetéséről.

6. A kincstári költségvetés
és az elemi költségvetési javaslatok

18. §

A HM VGH

a) elkészíti a HM fejezet kincstári költségvetését, és azt a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére megküldi,

b) összeállítja az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendet, valamint a 17. § szerinti adatszolgáltatás alapján az elemi költségvetési tervezési keretek tervezetét – ideértve az engedélyezett költségvetési létszám-előirányzatokat is –, és azokat a miniszter jóváhagyását követően kiadja a tervezésben érintett honvédelmi szervezetek részére,

c) végrehajtja az intézményi és központi elemi költségvetési javaslatok számszaki és szakmai felülvizsgálatát és azokat cím-, alcím-szintű, valamint a b) pont szerinti eljárásrendben meghatározott részletezettséggel felterjeszti jóváhagyásra a miniszter, illetve a jóváhagyási jogkörrel rendelkező vezetők részére, és egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a HM GTSZF részére, valamint

d) az intézményi és központi költségvetési javaslatok jóváhagyását követően

da) összeállítja a HM fejezet elemi költségvetését, és azt a Kincstár részére megküldi, és

db) az intézményi és központi részköltségvetéseket, költségvetéseket a miniszter felhatalmazása alapján a honvédelmi szervezetek részére legkésőbb a tárgyév március 31-ig visszaigazolja.

19. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének összeállítása és jóváhagyása, továbbá az előirányzatokkal történő gazdálkodás és beszámolás az Áht. 28. § (1) bekezdése alapján a fejezeti kezelésű HM utasításban meghatározottak szerint, a 18. § b) pontja szerinti eljárásrendben meghatározott szabályok és követelmények figyelembevételével történik.

7. A költségvetés végrehajtása

20. §

(1) A jóváhagyott előirányzatokból a miniszter és a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére költségvetési működési célú támogatás forrással kiadási tartalék-előirányzat (a továbbiakban: tartalék) kerül megállapításra.

(2) A miniszteri és a HVKF tartalékot a HM GTSZF kezeli.

(3) A jóváhagyott tartalék-előirányzatokról és a felhasználás alakulásáról a HM GTSZF nyilvántartást vezet, mely alapján szükség esetén tájékoztatja a minisztert és a HVKF-et a beérkezett igényekről és tartalékának alakulásáról.

(4) A Miniszteri Titkárságra, illetve a HVK LOGCSF-re beérkező igényeket a titkárságvezető, illetve a csoportfőnök felülvizsgálja, és egyetértése esetén továbbítja a HM GTSZF részére.

(5) A HM GTSZF

a) a HM VGH-val és a HVKF tartalék esetében a HVK LOGCSF-fel együttműködve felülvizsgálja a pótelőirányzat-igényt, és javaslatot terjeszt fel a miniszter, illetve a HVKF részére,

b) a tárgyév október 31-ig beérkezett igényekről a tárgyévre vonatkozó utolsó javaslatot november 15-ig terjeszti fel a miniszter, valamint a HVKF részére, amely tartalmazza az addig fel nem használt előirányzat átcsoportosítására vonatkozó javaslatot is, és

c) a miniszter, illetve a HVKF döntéséről tájékoztatja az igényt beküldő honvédelmi szervezet vezetőjét és a HM VGH-t a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtása érdekében.

21. §

(1) A HM GTSZF összeállítja és jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére a HM fejezet Éves Beszerzési Tervét (a továbbiakban: ÉBT), majd a jóváhagyást követően kiadja azt az érintett szervezetek részére. Az ÉBT összeállításának rendjét a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítást (a továbbiakban: beszerzési HM utasítás), határidejét az ennek tárgyában évente kiadásra kerülő eljárásrend szabályozza.

(2) A HM fejezet beszerzési eljárásai végrehajtására a honvédelmi szervezetek a beszerzési HM utasítást alkalmazzák.

22. §

(1) A költségvetési gazdálkodás során

a) az intézményi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal a honvédelmi szervezet vezetője és

b) a központi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal az előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezet vezetője – a rendelkezési jogosultsággal érintett előirányzatok vonatkozásában az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet vezetőjének szakmai irányításával – gazdálkodik.

(2) A költségvetési gazdálkodás keretében a honvédelmi szervezet vezetője

a) a honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetési előirányzatai terhére kötelezettséget vállal,

b) a honvédelmi szervezet bevételeit az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint kezeli, és

c) évközi feladat- vagy szervezeti és létszámváltozás esetén előirányzat-módosítást kezdeményez.

23. §

(1) Év közben előirányzat-átcsoportosítás vagy előirányzat-módosítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak szerint hajtható végre.

(2) A központi gazdálkodást érintő dologi és felhalmozási jellegű évközi előirányzat-módosítások kezdeményezésekor az előirányzat-módosítást kezdeményező honvédelmi szervezet egyidejűleg felterjeszti az elmaradt feladat vagy a többletfeladat tartalmát.

(3) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pontja szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításokat a HM GTSZF koordinálja. Az előirányzat-átcsoportosítást a honvédelmi szervezet a HM GTSZF útján kezdeményezi. A HM VGH az előirányzat-átcsoportosítási javaslatot ellenjegyzi, és a megállapodás aláírását, valamint a kormányhatározat közzétételét követően a Kincstár felé intézkedik az előirányzat-átcsoportosítással kapcsolatos feladatok végrehajtására.

(4) Az előirányzat-átcsoportosítást

a) 250 millió forintig a HM VGHÁT,

b) 250 millió forint felett a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyezi.

(5) Az előirányzat-módosítások, valamint előirányzat-átcsoportosítások kincstári bejelentését a HM VGH végzi.

(6) A fejezet kiadási főösszegét érintő kormány-előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket a kidolgozó a HM GTSZF bevonásával állítja össze.

24. §

(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségvetési gazdálkodási feladatok időrendi sorrendben a következők:

a) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, amely pénzügyi szakmai feladat,

b) kötelezettségvállalás, amely vezetői feladat,

c) a számla beérkezés utáni felülvizsgálata, ellenőrzése, amely szakági feladat,

d) a teljesítés igazolása, amely szakági feladat,

e) számla, számfejtési okmány, egyéb számviteli bizonylatok Ávr. 58. §-a szerinti pénzügyi szakmai ellenör-

zése, előirányzat-fedezeti vizsgálata, kezelése, érvényesítése, amely pénzügyi szakmai feladat,

f) utalványozás, amely vezetői feladat és

g) kifizetés, átutalás, amely pénzügyi szakmai feladat.

(2) A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ellenjegyzési HM utasítás) alkalmazandó.

25. §

(1) A Kincstár által a HM fejezet címei és alcímei részére havonta megnyitott költségvetési előirányzat-felhasználási kereteket, valamint az Egészségbiztosítási Alapból folyósított támogatásértékű bevételeket – a likviditási és finanszírozási tervek alapján történő igénylések figyelembevételével – a HM VGH megosztja a központi illetményszámfejtésben és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzatok között, és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzat-felhasználási kereteket a honvédelmi szervezetek részére kiutalja.

(2) Az intézményi számlavezetést és pénzkezelést a honvédelmi szervezetek a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás, valamint a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KÁT szakutasítás szerint végzik.

8. Költségvetési beszámolás

26. §

Az intézményi költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek intézményi költségvetési beszámolójuk elkészítését, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat és egyéb könyvvezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítését a Korm. rendelet, a 45. § (2) bekezdés i)–k) pontja és a HM VGHÁT által kiadásra kerülő szakutasítás szerint végzik.

V. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EGYES RÉSZTERÜLETEINEK SZABÁLYAI

9. Humán erőforrás képzése

27. §

(1) A katonai állomány humán erőforrás központi képzési kiadásait a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség, a kormánytisztviselők humán erőforrás központi képzési kiadásait a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Közszolgálati Iroda tervezi.

(2) A humán erőforrás központi képzés éves kiadásai megállapításának alapja a HM adott évre vonatkozó hazai és külföldi beiskolázási terve.

(3) A honvédelmi szervezetek az intézményi képzési kiadásait – a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott előírások és a megadott igények alapján, a személyügyi szerv által elkészített beiskolázási tervnek megfelelően – az adott honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében tervezik.

10. Vagyongazdálkodás

28. §

Az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás körében a honvédelmi szervezetek

a) az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlanokkal való gazdálkodás, továbbá az ingatlanok hasznosítása és nyilvántartása, valamint a vagyonkezelő képviselői feladatok ellátása vonatkozásában a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) megkötött vagyonkezelési szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló HM utasítás és az ingatlanok nyilvántartásának rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés,

b) a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló HM utasítás,

c) a HM rendelkezésű lakásokkal és lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségekkel, való gazdálkodás vonatkozásában a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendelet és a HM által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasítás és

d) a HM rendelkezésű lakások és lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségek elidegenítésére a HM rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló HM rendelet alkalmazandó.

29. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok hasznosítására, elidegenítésére, átadás-átvételére, továbbá az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adására vonatkozó szabályokat a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló HM utasítás (a to-

vábbiakban: ingóvagyonról szóló HM utasítás) állapítja meg.

(2) Az ingó vagyontárgyak bérbeadásának és értékesítésének (a továbbiakban együtt: hasznosításának) bevételei – ideértve a vételárba beszámítandó pályázati biztosíték, előleg és vételárrészlet, valamint a használati díj és a kötbér összegét is – az ingó vagyontárgyat számvitelileg nyilvántartó honvédelmi szervezethez folynak be. A bevétel központosított bevételként minősített részét a honvédelmi szervezet egyéb működési bevételként kezeli, és ingóvagyon-hasznosítási bevételként továbbutalja a HM VGH részére.

30. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 22/A. §-a alapján miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések kezelésének és tulajdonosi ellenőrzésének szabályait az ingóvagyonról szóló HM utasítás állapítja meg.

31. §

(1) Az igényjogosult személyi állomány lakhatásának támogatása a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 137–138. §-ában meghatározott természetbeni és pénzbeli támogatások juttatásával és egyéb kedvezmények érvényesítésével valósul meg.

(2) A lakáscélú vissza nem térítendő támogatás és a munkáltatói kölcsön iránti igények fedezetül szolgáló intézményi kezelésű, központi lakástámogatási előirányzatot a HM VGH a HM VFF főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett kezeli.

(3) Az albérletdíj-hozzájárulás, a lakásüzemeltetési hozzájárulás, a lakbértámogatás, a részleges lakásfelújítási átalány, a lakás-karbantartási költségterítés, a lakaskiürítési és csereterítési díj, valamint a munkáltatói kölcsön és a vissza nem térítendő juttatások iránti kérelmek teljesítésére szolgáló központi előirányzatokat, továbbá a HM-et megillető lakáselidegenítési bevételeket a HM VGH a HM VFF-fel egyeztetve tervezi.

11. Logisztikai gazdálkodás

32. §

(1) A logisztikai gazdálkodás rendeltetése, hogy a honvédelmi szervezetek feladatainak ellátásához szükséges eszközök – ideértve az elhelyezési és egészségügyi szakanyagokat is –, valamint szolgáltatások megfelelő időben, a költségek optimalizálása mellett, a megfelelő helyen,

a szükséges mennyiségben és az előírt minőségben rendelkezésre álljanak.

(2) A logisztikai gazdálkodás során gondoskodni kell a személyi állomány megfelelő élet- és munkakörülményeinek kialakításáról és fenntartásáról, a haditechnikai eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzései, illetve felülvizsgálatai időbeni végrehajtásáról, rendszer- és életciklus-szemléletű üzemeltetéséről, azok mennyiségi és értékben történő folyamatos nyilvántartásáról.

(3) A logisztikai gazdálkodás tervezése, szervezése és végrehajtása során a haditechnikai eszközök teljes életciklusát átfogó szemlélet, valamint az életciklus-költség-számvetés alapelvei alkalmazandók.

33. §

(1) A logisztikai gazdálkodás központi és intézményi szinten valósul meg.

(2) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának alapvető szabályait a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben határozza meg.

(3) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának részletes szabályait a HM VGHÁT és a HVK LOGCSF csoportfőnöke szakutasításokban határozza meg.

34. §

(1) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának szakmai irányítását a HM VGHÁT végzi, melyet az 51. §-ban meghatározott feladatok vonatkozásában a HVK LOGCSF csoportfőnöke útján lát el.

(2) A logisztikai gazdálkodás megszervezése és végrehajtása szakmai előjárói rendszerben történik. A szakmai előjárók a központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek működésének rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben kerülnek meghatározásra.

35. §

(1) A központi logisztikai ellátó szervezetek ellátási feladataikat a HVK LOGCSF csoportfőnökének szakmai irányításával

a) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB), az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) és az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH LÉJü) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnoka szolgálati alárendeltségben,

b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az állandó híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek üzemeltetési

feladatai vonatkozásában az MH LK szakmai támogatásával és

c) az MH EK és – a protokoll- és rendezvényszervezési feladatok vonatkozásában – az MH BHD önállóan hajtja végre.

(2) A központi logisztikai előirányzatokat a (3)–(7) bekezdés szerinti előirányzatok kivételével az MH LK az MH ARB-vel, az MH KKK-val, az MH LÉJü-vel és az MH BHD-vel együttműködve tervezi.

(3) A Gripen Bérleti Megállapodás programhoz kapcsolódó előirányzatokat a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF) együttműködésével a HM VGH tervezi.

(4) A 36. § (3) bekezdése szerinti előirányzatokat a HM VGH tervezi.

(5) Az egészségügyi eszközök központi logisztikai előirányzatait az MH EK tervezi.

(6) A Gripen Bérleti Megállapodás program kivételével a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatait – a kiadott kereteknek megfelelően – a HM HFF az MH LK-vel együttműködve tervezi.

(7) A katasztrófa-elhárítási feladatok előirányzatait a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás szerint, az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi.

(8) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH EK és az MH LK gazdálkodási tevékenysége ellátása során a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti jogköröket az Áht. szerinti középírányító szervként gyakorolja.

36. §

(1) A központi logisztikai előirányzatok – a (4) bekezdésben felsorolt kivételekkel – a központi logisztikai ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra kizárólag a központi logisztikai ellátó szervezetek parancsnokai jogosultak.

(2) A központi logisztikai előirányzatok felett a (3) és a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel az MH LK parancsnoka gyakorolja a rendelkezési jogot.

(3) A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok beszereléséről szóló HM utasítás szerinti kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatai felett a HM HFF főosztályvezetője gyakorolja a rendelkezési jogot.

(4) A központi logisztikai előirányzatok közül

a) a Gripen Bérleti Megállapodással és az ehhez kapcsolódó egyéb hazai feladatokkal,

b) a K+F feladatokkal,

c) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerrel (a továbbiakban: HM KGIR), valamint

d) a Katonai Beszerzési Információs Rendszer fejlesztésével kapcsolatos előirányzatok a HM VGH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra, ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM VGH főigazgatója jogosult.

(5) A központi logisztikai előirányzatok tervezését és a szöveges beszámolót a (2)–(4) bekezdés szerinti megosztásban az MH LK, a HM HFF és a HM VGH készíti el, a költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró központi ellátó szervezetek végzik.

(6) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak nem érintik a honvédelmi szervezet részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása során a honvédelmi szervezet vezetőjének kötelezettségvállalási jogköre gyakorlását.

(7) A (1) bekezdés szerinti előirányzatokat és azok teljesítését a központi ellátó szervezetek elkülönítetten tartják nyilván.

(8) Az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet az érintett előirányzatokról, az azok terhére vállalt kötelezettségekről, illetve az azok javára érvényesített követelésekről és azok teljesítéséről részletező nyilvántartást vezet, melyet legalább havonta az időközi költségvetési jelentés összeállítását megelőzően – az utolsó negyedévben november 30-ig – egyeztet az érintett központi logisztikai ellátó szervezet által vezetett nyilvántartással.

37. §

A HM VGH állományából a honvédelmi szervezetekhez pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített gazdálkodástámogató és pénzügyi ellátó referatúra (a továbbiakban: referatúra) elhelyezését, logisztikai támogatását a munkavégzéshez és a házipénztárak működéséhez, valamint a biztonságos pénzszállításhoz – a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KÁT szakutastásban meghatározottak szerint – szükséges feltételeket a honvédelmi szervezet vezetője biztosítja a logisztikai utaltsági rend szerint.

12. Infrastrukturális gazdálkodás

38. §

(1) Az infrastrukturális gazdálkodás körébe tartozik

- a honvédelmi feladatok megvalósításához szükséges ingatlanállomány biztosítása,
- az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez való utalása,
- az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetek részére történő használatba adása,
- az ingatlanok használata és üzemvitele,

e) az ingatlanok üzemeltetése, szolgáltatásokkal való ellátása, fenntartása, karbantartása, állagmegóvása, valamint felújítása,

f) az ingatlanok élőrös és technikai őrzésvédelme,

g) az ingatlanok fejlesztése,

h) az ingatlanok környezeti állapot-helyreállítása és

i) a központi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása.

(2) Az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez történő elhelyezési utalásáról, valamint a honvédelmi szervezetek részére történő használatba adásáról – a HM VGH főigazgatójának a HM VFF útján előterjesztett javaslatát figyelembe véve – a HM szervezetek vonatkozásában a HM VGHÁT, egyéb honvédelmi szervezetek vonatkozásában a HVKF dönt.

(3) A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására, társasház- és helyőrségiszálló-kezelésére, valamint ezen ingatlanok őrzésvédelmére és elhelyezési ellátására az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM utasítás alkalmazandó.

39. §

(1) Az MH technikai és szervezeti fejlesztéséhez kapcsolódó központi építési beruházási igényeket és az ezekkel kapcsolatos követelményeket a honvédelmi szervezetek szolgálati úton megküldik a HM VGH részére.

(2) A központi építési beruházási terv a fejlesztési igények és a meghatározott költségvetési lehetőségek figyelembevételével történő kidolgozása a HM VGH feladata.

(3) A HM VGH a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű építési beruházásoknál beruházási javaslatot, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott, az építési beruházásokra vonatkozó, mindenkor nemzeti értékhatár harmincszorosát meghaladó becsült értékű központi építési beruházásoknál beruházási programot készít. A lakásépítéseknel a HM VGHÁT egyedi döntése esetén a HM VGH beruházási javaslatot vagy beruházási programot készít.

(4) A beruházási programokat

a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatár 40-szereséig terjedő becsült érték esetén a HM VGH főigazgató,

b) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatár 50-szereséig terjedő becsült érték esetén a HM VGHÁT és

c) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatár 50-szeresét meghaladó becsült érték esetén miniszter hagyja jóvá.

(5) A lakásépítéseket értékhatárra való tekintet nélkül a HM VGHÁT hagyja jóvá a beruházási javaslat vagy a beruházási program keretében.

40. §

(1) Az építési beruházások előirányzatai a fejezeti kezelésű előirányzatok között tervezhetők.

(2) A normatívák, az ingatlan műszaki állapota alapján kialakított felújítási szükséglet, valamint a honvédelmi szervezetek által igényelt felújítások, illetve a meghatározott pénzügyi lehetőségek figyelembevételével készült éves ingatlanfelújítási tervet a HM VGH főigazgatója a HM VFF útján, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával terjeszti fel jóváhagyásra a HM VGHÁT részére.

(3) Az építési beruházások műszaki-gazdasági dokumentációinak – így különösen a Műszaki Kivitelezési Tervdokumentáció, tenderterv – kidolgozását, bírálatát a HM VGH végzi a használó honvédelmi szervezetek és azok szolgálati előljárói képviselőjének bevonásával.

(4) Az üzembe helyezési eljárás lefolytatásával, az ingatlan létesítménykezelőnek és üzemeltetőnek, illetve használónak történő átadásával kapcsolatos, továbbá az üzembe helyezési okmányok és az épület, építmény vagy a földterület állományváltozási bizonylatainak elkészítését a használó honvédelmi szervezet végzi, az azok továbbításával kapcsolatos, illetve a részt vevő honvédelmi és egyéb szervezetek – így különösen a Kincstár, az MNV Zrt., a hatóságok és a szakhatóságok – felé irányuló feladatokat a HM VGH koordinálja.

41. §

(1) A HM fejezet központi környezet- és természetvédelmi feladatai – így különösen a nemzeti programok, állami felelősségi körbe tartozó kárelhárítási és kármentesítési feladatok, egyes program- és célfeladatok – előkészítését és teljesítését a HM VGH tervezi, szervezi, és központi ellátási rendben hajtja végre.

(2) A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló projektek előkészítését és teljesítését a HM VGH tervezi, szervezi, és hajtja végre. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokat a HM VGH végzi.

(3) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok környezeti állapotfelmérését és vizsgálatát, valamint – a jogszabályokban rögzített szintű – környezeti helyreállítását a HM VGH a használó honvédelmi szervezettel együttműködésben végzi.

(4) Az (1)–(3) bekezdésbe nem tartozó, működési, fenntartási és kiképzési körbe sorolt környezet- és természetvédelmi feladatokra a HVK LOGCSF központi logisztikai előirányzatot biztosít, amely a központi ellátó szervezeteknél kerül jóváhagyásra. Ezen előirányzat vonatkozásában az MH LK parancsnok gyakorolja az előirányzat felletti rendelkezési jogosultságot.

(5) A honvédelmi szervezet által megvalósuló intézményi környezet- és természetvédelmi feladatokat a honvédelmi szervezet az intézményi gazdálkodáshoz biztosított előirányzatok terhére hajtja végre.

VI. FEJEZET

KÖZPONTI GAZDÁLKODÁSI ÉS ELLÁTÁSI FELADATOK, A KORM. RENDELET

5. §-A SZERINTI,
A PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI SZAKTERÜLETEN
MEGVALÓSULÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁS
ÉS MUNKAMEGOSZTÁS

*13. A költségvetési gazdálkodással,
valamint a pénzügyi és számviteli ellátással kapcsolatos feladatok*

42. §

A HM VGH végzi a költségvetési gazdálkodás, valamint a pénzügyi és számviteli szaktevékenység fejezeti szintű irányítását, a honvédelmi szervezetek 44. § szerinti központi illetmény- és bérgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátást.

43. §

A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében a HM VGH főigazgatója feladat- és hatáskörében

a) ellátja a HM állami vezetőinek, a kabinetfőnököknek, a HVKF-nek, az MH ÖHP, valamint az MH LK parancsnokának pénzügyi szaktanácsadói és a HM fejezet jogszabályban meghatározott költségvetési, pénzügyi és számviteli szakmai felügyeleti feladatait,

b) előkészíti a hatáskörébe tartozó, a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodását szabályozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső rendelkezéseket,

c) előkészíti az 5. § (4) bekezdése szerinti – a leltározási és leltárkészítési, az értékelési és a selejtezési szabályzatokat, valamint a bizonylati rendet és a kormányzati funkciókat, szakfeladatokat tartalmazó – HM VGHÁT szakutasítást és annak módosításait,

d) az ellenjegyzési HM utasítás szerint gyakorolja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének jogkörét,

e) a 23. § szerinti eljárásrend figyelembevételével előterjeszti a miniszteri vagy ennél magasabb hatáskörbe tartozó költségvetési előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási javaslatokat,

f) összefogja és pénzügyi-számviteli szakterületen irányítja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodási tevékenységek végrehajtását,

g) a honvédelmi szervezetekkel együttműködve javaslatot tesz a költségvetési maradványok felhasználására,

h) szervezi, szabályozza és irányítja a költségvetés pénzügyi lebonyolításával összefüggő kincstári tevékenységet, kezeli a fejezeti, az elsődleges és másodlagos kincstári számlákat,

i) megosztja a kiadási előirányzatok teljesítéséhez szükséges havi támogatási kereteket, és azokat kiutalja a honvédelmi szervezetek részére,

j) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezett költségvetési beszámolót és a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, továbbá az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,

k) végzi a Nemzeti Támogató Rendszer keretében ellátandó pénzügyi feladatok szakmai felügyeletével kapcsolatos tevékenységeket,

l) előjárói kontrollként végzett felügyeleti szakellenőrzés keretében végrehajtja a KNBSZ és az MH EK pénzügyi és számviteli tevékenységének meghatározott időszakonkénti vizsgálatát, és

m) összeállítja és karbantartja a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítást.

44. §

A központi illetmény- és bérgazdálkodás, valamint a személyi juttatások előirányzataival történő központi gazdálkodás és ellátás keretében – figyelemmel a személyi állomány jogállásához kapcsolódó egyes jogszabályi rendelkezésekben, valamint a központosított illetményszámfejtés szabályairól szóló Korm. rendeletben foglaltakra – a HM VGH

a) a honvédelmi szervezetek bevonásával tervezi a személyi állomány illetményének, illetményen kívüli pénzbeli járandóságainak és azok járulékos kiadásainak költségvetési előirányzatait,

b) végzi az illetmény- és bérszámfejtést, -folyósítást, a kapcsolódó adó- és járulékszámolást, -bevallást és -befizetést,

c) gazdálkodási kereteket állapít meg az egyes illetményhez kötődő és illetményen kívüli pénzbeli juttatásokra felhasználható előirányzatokból, valamint

d) végzi a válságkezelő és béketámogató műveletek keretében működő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők, valamint a katonai képviselők NATO, EU és önálló nemzeti beosztást betöltő állománya pénzügyi biztosítását.

45. §

(1) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, a könyvvezetéssel, a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzforgalom lebonyolításával és a beszámolással kapcsolatos központi ellátás keretében a munkamegosztás és felelősségvállalás a (2) és (3) bekezdés szerint történik.

(2) A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és

számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az el látott honvédelmi szervezetek vonatkozásában

a) az ellenjegyzési HM utasítás alapján rögzítik a kötelezettségvállalást a HM KGIR-ben,

b) a beérkezett szállítói számlákkal a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint járnak el, majd a számlát kontírozást követően rögzítik a HM KGIR-ben,

c) a honvédelmi szervezetekhez befolyó bevételeket rögzítik a HM KGIR-ben,

d) a kincstári kivonatot és a hozzá kapcsolódó számlákat a bizonylati rendben előírtak szerint iktatják,

e) a pénzforgalommal kapcsolatos vegyes és helyesbítő könyveléseket kezdeményezik a HM KGIR-ben,

f) a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás szerinti eljárásrendnek megfelelően adatszolgáltatást teljesítenek a HM VGH részére a kincstári körön kívülre irányuló nagy összegű forintban, valamint a devizában tervezett kifizetésekről,

g) a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás szerint összeállított likviditási terv alapján a HM VGH-tól közvetlenül igénylik a havi támogatási előirányzat-felhasználási keretet,

h) összeállítják a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően a 26. § szerinti HM VGHÁT szakutasításban foglaltak alapján terjesztik fel,

i) közvetlen adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH részére az intézményi elemi költségvetési beszámolóhoz és az időközi költségvetési és mérlegjelentésekhez, valamint

j) biztosítják az intézményi költségvetési beszámoló és az időközi költségvetési és mérlegjelentések analitikus alátámasztottságát.

(3) A HM VGH könyvvezetési és pénzügyi ellenjegyzési feladatok végrehajtását, valamint a pénzforgalom kezelését és lebonyolítását végző szervezeti egységei

a) a kötelezettségvállalásoknak a (2) bekezdés a) pontja szerinti rögzítését követően a HM VGH jogkörébe tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során az ellenjegyzési HM utasítás alapján járnak el,

b) a szállítói számláknak a (2) bekezdés a) pontja szerinti rögzítését követően a kontírozás összefüggéseit ellenőrzik, hiba esetén közvetlenül intézkednek a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek felé annak javítására, majd végrehajtják az üzemgazdasági szemléletű könyvelést,

c) előkészítik, majd végrehajtják az utalást,

d) a kincstári kivonat alapján végrehajtják a pénzforgalmi könyvelést és a kivonatot elektronikus úton közvetlenül megküldik a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek részére,

e) a (2) bekezdés c) pontja szerinti rögzítéseket ellenőrzik és végrehajtják a könyvelést,

f) a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységekkel egyeztetve végrehajtják az átkönyveléseket, a vagyonszerkezet változást érintő és a pénzforgalomhoz kapcsolódó soron kívüli, használatlan helyesbítő könyveléseket,

g) a (2) bekezdés f) pontja szerint megküldött formanyomtatványt az ellenőrzést követően megküldik a Kincstár részére,

h) végzik a házipénztár, valutapénztár, kifizetőhely könyvelését a HM KGIR-ben,

i) a honvédelmi szervezeteknek a 46. § 15. pontja szerinti feladatokra vonatkozó kezdeményezése alapján – a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint – rendezik az intézményi kincstári kártyával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

j) a (2) bekezdés g) pontja szerinti igények felülvizsgálatát követően a honvédelmi szervezetek részére kiutalják a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket, és

k) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítják az intézményi elemi költségvetési beszámolót, továbbá az intézményi időközi költségvetési és mérlegjelentéseket.

46. §

Az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a referatúra, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egysége – ideértve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is –

1. az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek vezetőit folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a költségvetési pénzügyi lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről,

2. az ellátott személyi állományt szükség szerint tájékoztatja a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről,

3. szervezi és vezetője végzi a költségvetési gazdálkodás pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó szakterületi feladatait,

4. nyilvántartja és kezeli a honvédelmi szervezet hatáskörében felhasználható gazdálkodási kereteket, költségvetési előirányzatokat,

5. együttműködik a logisztikai, továbbá az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett szervezeti egységekkel vagy honvédelmi szervezetekkel,

6. véleményezi a szolgálati előljáró vagy a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványokat, kérelmeket,

7. vezetője állandó tagként vagy állandó meghívottként részt vesz a honvédelmi szervezet gazdálkodási bizottsá-

gában, ha a honvédelmi szervezetnél gazdálkodási bizottság kerül felállításra,

8. vezetője részt vesz a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében,

9. számvetést készít az előirányzat-felhasználási keret igény összeállítása érdekében a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről,

10. összeállítja az intézményi szintű költségvetési előirányzatok tervezésére és módosításra vonatkozó javaslatokat,

11. vezetője gyakorolja az ellenjegyzési HM utasításban meghatározott kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó jogköröket,

12. közreműködik a kártérítési és kártalanítási ügyek rendezésében,

13. koordinálja a bevételek beszédését és végrehajtja azok minősítését, kezeli a terven felüli bevételeket az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szerint, összeállítja az előző évi költségvetési maradvány jóváhagyására vonatkozó felterjesztéseket,

14. teljesíti és elszámolja a központi befizetési kötelezettségeket,

15. végzi a honvédelmi szervezet intézményi kincstári kártyával történő ellátásával kapcsolatos feladatokat – így különösen az igénylést, módosítást és megszüntetést – a 45. § (3) bekezdése szerinti szervezeti egységgel együttműködve. Az igénylést és megszüntetést a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően közvetlenül küldi meg a HM VGH részére, és az igénylés visszaigazolását követően értesítik a jogosultat az intézményi kincstári kártya átvételéről,

16. felszámítja, nyilvántartja és kezeli a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső rendelkezésekben meghatározott pénzügyi kereteket,

17. a készpénzfizetési számlákat kiegyenlíti, biztosítja a vásárlási előlegeket és végrehajtja azok elszámoltatását,

18. intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzést hajt végre, és

19. a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint működteti a házipénztárt, valutapénztárt és a pénztárszolgálathoz tartozó kifizetőhelyet.

47. §

(1) A HM VGH a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben közvetlen adatszolgáltatást kérhet a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységeitől.

(2) Az adatszolgáltatást a pénzügyi és számviteli egységek a honvédelmi szervezet vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesítik.

14. A HM HFF központi gazdálkodási feladatai, hatás- és jogköre

48. §

A HM HFF

a) végzi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és a végrehajtási feladatok koordinálását, az ezzel összefüggő beszámolási feladatokat, és

b) biztosítja az MH technikai korszerűsítésével összefüggő fejlesztési javaslatok, döntések előkészítését, a honvédelmi szervezetek kapcsolódó haditechnikai, műszaki tájékoztatását.

15. A HM VGH központi logisztikai gazdálkodással összefüggő feladatai, hatás- és jogköre

49. §

A HM VGH végzi

a) a haditechnikai K+F tevékenység tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,

b) a HM fejezet haditechnikai export-import tevékenységének ellátásával összefüggő feladatokat,

c) a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás szerinti Rendszeresítési Bizottság tevékenységének szervezését, koordinálását, üléseinek előkészítését, dokumentálását, a Rendszeresítési Bizottság titkári feladatait,

d) a rendszerben tartási idő meghosszabbításával kapcsolatos egyes eljárási feladatokat,

e) a hadfelszerelések minőségbiztosítását és rendszertanúsítását, az egységesítési és szabványosítási tevékenység fejezeti szintű feladatait,

f) a fejezeti szintű termékkodifikációs tevékenység felügyeletével, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda működtetésével összefüggő feladatokat, valamint

g) a katonai vám- és határforgalmi feladatok ellátásával összefüggő feladatokat.

50. §

A HM VGH

a) gondoskodik a fejlesztési eredményként keletkezett, műszaki szellemi tulajdonról, intézkedik a szolgálati találmányok oltalom alá helyezése érdekében, szabadalmaztatási jogokat gyakorol a szolgálati szabadalmak és használati mintaoltalmak felett, tárolja a gyártmánydokumentációkat, ellátja azokkal az érintett honvédelmi szervezeteket,

b) végrehajtja a beszerzett hadfelszerelés műszaki megfelelőségi vizsgálatait, a rendszeresítéshez előírt haditechnikai ellenőrző vizsgálatokat, továbbá országos hatáskörrel végzi a hadfelszerelésnek minősülő eszközöket érintő

kisugárzásvédelmi, TEMPEST és elektromágneses összeférhetőség – EMC – vizsgálatokat,

c) végzi a hadfelszerelés központi beszerzésével összefüggő minőségbiztosítási feladatokat, a STANAG 4107 alapján jelentkező állami minőségbiztosítási feladatokat, továbbá a NATO Szövetséges Minőségbiztosítási Kiadvány – NATO AQAP – normatív dokumentumainak való megfelelésük alapján vizsgálja, értékeli és tanúsítja a hadfelszerelési szállítók minőségirányítási rendszereit,

d) végzi a nemzeti katonai szabványosításhoz kapcsolódó fejezeti szintű feladatokat, koordinálja a NATO műszaki egységesítési tevékenységének nemzeti feladatait, ellátja az érintett honvédelmi szervezeteket a szükséges szabványügyi dokumentumokkal, valamint

e) végzi a feleslegessé vált hadfelszerelések hatástalanításának műszaki irányítását, a hatástalanításban részt vevők szakmai alkalmasságának minősítését és a hatástalanítás igazolásának kiadását.

16. A HVK LOGCSF feladatai a logisztikai gazdálkodás területén

51. §

(1) A HVK LOGCSF csoportfőnöke – a HM VGHÁT szakmai felettesi irányítása mellett – szakmailag irányítja az MH katonai szervezetei logisztikai gazdálkodását, valamint végzi a HVKF által megszabott célok eléréséhez szükséges logisztikai feladatok koordinációját.

(2) A HVK LOGCSF

1. csoportfőnöke szakmailag irányítja az MH működéséhez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

2. a tervezés folyamatában egyezteteti a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF) a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, valamint a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel, továbbá javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat felterjeszti a HM GTSZF-en keresztül a HM VGHÁT részére,

3. előkészíti az MH katonai szervezeteinek logisztikai tevékenységére vonatkozó HVKF szintű döntéseket,

4. elemzi és értékeli az MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodásának hatékonyságát, nyomon követi az előirányzatok felhasználását, szükség szerint intézkedik a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzatok átcsoportosításának kezdeményezésére,

5. megadja a tervező szervek részére a HVKF által meghatározott prioritásokat a védelmi feladatok logisztikai biztosítása érdekében, javaslatot tesz a HVKF által támasztott iránymutatások és a hadműveleti követelmények

alapján a szervezetszintű éves beszerzési tervek elkészítéséhez,

6. az MH LK, az MH ÖHP, valamint az MH EK adat-szolgáltatása alapján elemzi és értékeli az MH logisztikai gazdálkodásának helyzetét, felülvizsgálja az MH LK és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által összeállított szöveges beszámolókat, és megküldi azokat a HM VGH részére,

7. csoportfőnöke meghatározza az MH különleges jogrendre vonatkozó igényeit, felügyeli és koordinálja a különleges jogrendre vonatkozó igények MH szintű tervezését,

8. kidolgozza, és csoportfőnöke kiadja a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendjét, biztosítja annak naprakészségét,

9. összesíti és felterjeszti a különleges jogrendre vonatkozó igényeket a HM VGHÁT és a HM Védelmi Hivatal részére,

10. csoportfőnöke felügyeli és koordinálja honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását,

11. kidolgozza a készletképzés követelményeit a szövetséges és nemzeti hadművelési követelmények alapján, valamint a művelési tapasztalatok felhasználásával,

12. csoportfőnöke szakmai irányítási jogkörében kiadja a logisztikai részterületek szabályait tartalmazó szakutasításokat,

13. csoportfőnöke javaslatot tesz a haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek és követelményeinek kialakítására, ezzel összefüggésben a működés logisztikai normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására,

14. csoportfőnöke meghatározza az eszközök nyilván-tartásával kapcsolatos logisztikai ágazati követelményeket, logisztikai szakmai felügyeletet gyakorol az eszköz-nyilvántartás, -értékelés, -leltározás, valamint a selejtezés vonatkozásában,

15. végzi a HVKF tartalékkal kapcsolatos igények nyilvántartását, csoportfőnöke javaslatot terjeszt fel felhasználásra a HVKF részére, és továbbítja a jóváhagyott igényeket a HM GTSZF részére, valamint

16. csoportfőnöke végrehajtja a hadfelszerelés rendszeresítésének, alkalmazásba vételének és kivonásának MH szintű felügyeletét.

17. Az MH LK logisztikai gazdálkodási feladatai

52. §

Az MH LK parancsnoka – a HVK LOGCSF csoportfőnöke szakmai irányításával – a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, az MH egészére kiterjedő hatáskörrel szakmai előljárói jogkörében felügyeli az egészségügyi szakanyag-gazdálkodás kivételével a logisztikai gazdálkodás folyamatát.

53. §

(1) Az MH LK a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során

a) összeállítja az MH LK rendelkezési jogkörében lévő központi logisztikai keretek költségvetési javaslatának szöveges és számszaki mellékleteit az évente a miniszter által kiadásra kerülő eljárásrend szerint,

b) összeállítja, illetve pontosítja az MH logisztikai tételeire vonatkozó ÉBT-t, amelyről előzetesen, a szolgálati út betartásával tájékoztatja a központi ellátó szervezeteket,

c) a (köz)beszerzési eljárások előkészítése és a szakmai követelménytámasztás kialakítása érdekében tájékoztatja az érintett szakmai szervezeteket a központi feladatokról és az azokhoz tervezett előirányzatokról, és

d) összeállítja a hatáskörébe utalt központi logisztikai előirányzatok költségvetési javaslatát központi logisztikai ellátó szervezetenkénti bontásban, és azt a HVK LOGCSF útján megküldi a HM GTSZF-nek.

(2) A központi feladatokhoz kapcsolódóan és a központi ellátás keretében az MH LK feladata

a) a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezése és végrehajtása a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok, valamint a K+F feladatok kivételével,

b) az állománytáblás technikai eszközök beszerzésének tervezése és végrehajtása a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokba tartozó technikai eszközök kivételével,

c) az állománytáblás technikai eszközök ipari szintű nagyjavítása és rendszerben tartási idejének meghosszabbítása, valamint

d) a hadfelszerelések rendszeresítésével és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide nem értve a Rendszeresítési Bizottság titkári teendőit.

54. §

(1) Az MH LK parancsnoka az intézményi logisztikai előirányzatokkal történő gazdálkodás során irányítja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteket, és végzi a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek szakmai felügyeletét.

(2) Ennek során az MH LK

a) felülvizsgálja a katonai szervezetek által felterjesztett előirányzat-átcsoportosításokat, melyeket továbbít a HM VGH részére,

b) felülvizsgálja a katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról összeállított intézményi logisztikai költségvetési tervjavaslatokat, valamint szöveges és számszaki beszámolókat, melyeket alcímre összesítetten a HVK LOGCSF-en keresztül terjeszt fel a HM VGH részére,

c) elemzi és értékeli a katonai szervezetek által felterjesztett rendszeres jelentések alapján az előirányzat-felhasználásokat, szükség szerint beavatkozási javaslatot terjeszt fel a HVK LOGCSF részére, és

d) összeállítja a HVK LOGCSF által elrendelt jelentéseket.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek és a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek adatszolgáltatást teljesítenek az MH LK részére.

55. §

Az MH LK

a) előkészíti a logisztikai gazdálkodás részletes és technikai szabályait meghatározó szakutasításokat, valamint az MH ÖHP-val együttműködve végzi a logisztikai jellegű alap- és pótnormák megállapítását, előkészíti a normák kiadásának szabályozását,

b) elemzi a logisztikai erőforrás-gazdálkodás hatékonyságát,

c) a tervezés során részleteiben egyeztet a HVK HTCSF-fel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket és az MH EK-val, valamint a HVK LOGCSF-fel a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel, valamint javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat a HVK LOGCSF részére felterjeszti,

d) végzi a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a beszerzési HM utasítás szerint,

e) végzi az MH ÖHP koordinálásával, a szövetségesi szerepvállalásból eredő válságreagáló, béketámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logisztikai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával, valamint a két- és többoldalú megállapodások megkötésével összefüggő központi logisztikai feladatokat,

f) végzi a költségvetésében jóváhagyott előirányzatok, valamint a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az elemi költségvetési javaslatokhoz és a zárszámadáshoz kapcsolódó szakmai adatszolgáltatást, vezeti az előirányzatokkal kapcsolatos operatív nyilvántartást, és

g) parancsnoka irányítja a katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó eszközei nyilvántartásával, értékelésével, selejtezésével és leltározásával kapcsolatos tevékenységeket.

56. §

Az MH LK parancsnoka

a) kidolgozza a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos szakmai követelményeket,

b) javaslatot tesz a hadfelszerelés teljes életciklus-menedzsmentjével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásának szabályozására,

c) kidolgozza a hadfelszerelés technikai kiszolgálásának elveit,

d) előkészíti az anyaggazdálkodás – ide nem értve az egészségügyi szakanyagokkal való gazdálkodást – és a technikai biztosítás MH szintű szabályozását, a katonai szervezetek számára meghatározza a gazdálkodás részletes szakmai követelményeit,

e) tervezi, szervezi és irányítja a beszerzett, valamint az ideiglenes használatra tervezett hadfelszerelések, munkaeszközök csapatpróbáinak végrehajtását,

f) tervezi, szervezi és irányítja a honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével –, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgálását, javítását és javítófelszereléssel való ellátását,

g) gyakorolja az állománytáblás haditechnikai eszköz-, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezésére, továbbhasznosításra való előkészítésére, megsemmisítésére, valamint ártalmatlanítására vonatkozó jog- és hatásköreit,

h) alárendelt szervezetei vonatkozásában javaslatot terjeszt fel a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendje kidolgozásához a HVK LOGCSF részére,

i) felterjeszti – az egészségügyi szakanyagok kivételével – a HVK LOGCSF részére az MH különleges jogrendre vonatkozó igényeire vonatkozó javaslatokat, és

j) felel az MH külföldi és hazai, valamint a Magyarországon területén történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési biztosításáért, az MH szállítmányainak kíséréseért, a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködéséért.

18. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai

57. §

Az MH ÖHP parancsnoka

1. a HVK LOGCSF csoportfőnökének szakmai irányítása és az MH LK parancsnoka szakmai előjárói iránymutatása alapján tervezi a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai támogatását,

2. javaslatot tesz az MH LK részére az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére,

3. saját és szolgálati alárendeltjei vonatkozásában felméri és – az MH LK-n keresztül – megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket a szakterületileg érintett HM szervek és honvédelmi szervezetek részére,

4. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek szervezetenkénti és összesített intézményi költségvetési javaslatait, továbbá a honvédelmi miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján visszaigazolja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket,

5. operatív nyilvántartást vezet a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai költségvetési előirányzatairól, értékeli és elemzi azok logisztikai gazdálkodását,

6. végrehajtja a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat,

7. szükség szerint kezdeményezi – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – a HM VGH-nál a saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat,

8. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt az évente kiadásra kerülő eljárásrendben meghatározottak szerint – a HVK LOGCSF-en keresztül – felterjeszti a HM VGH részére,

9. megküldi – az egészségügyi szakanyagok kivételével – az MH LK részére a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek különleges jogrendre vonatkozó igényeit,

10. végzi a nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek közvetlen logisztikai támogatását,

11. részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában,

12. koordinálja az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek működéséhez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

13. ellátási felelősségi körében felügyeli a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek saját hatáskörű beszerzéseit,

14. az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslatot terjeszt fel a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendje kidolgozásához a HVK LOGCSF részére, és

15. irányítja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó eszközei nyilvántartásának, értékelésének, selejtezésének és leltározásának tevékenységeit.

19. A központi logisztikai ellátó szervezetek gazdálkodási feladatai

58. §

(1) A központi logisztikai ellátó szervezetek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során előirányzataik fel-

használását a 35. § (1) bekezdése szerinti szakmai irányítási rendben végzik.

(2) A központi logisztikai ellátó szervezetek hajtják végre

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és anyagok beszerzését és a szolgáltatások biztosítását,

b) – az MH EK kivételével – a központi logisztikai gazdálkodás során az MH LK, valamint a HM HFF által biztosított tervezési adatok, szerződések alapján a kapcsolódó ellenőrzési, bevételezési, kifizetési feladatokat,

c) az anyagok, valamint a technikai eszközök átvételével, értékelésével, készletezésével, fejezetszintű központi, valamint a központi készleteket érintő intézményi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, időszakos felülvizsgálatai végrehajtásával, rendeltetésszerű használatra való alkalmassága fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának előkészítésével, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat,

d) a HM vagyonelemzésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos hatáskörükbe tartozó feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgáltatását és

e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.

59. §

A központi logisztikai ellátó szervezetek az ellátási körükbe utalt katonai szervezetek logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során

a) jelentést készítenek az MH LK részére az év során a katonai szervezetek által benyújtott eszköz- és szolgáltatásigényekről,

b) rendszeresen tájékoztatják az MH LK-t a központi raktári készletek helyzetéről, és

c) végrehajtják a beruházások aktiválását.

60. §

A költségvetési év során a központi logisztikai ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan

a) nyilvántartásukba felvezetik a központi logisztikai elemi költségvetési előirányzatokat, és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat,

b) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek a központi logisztikai előirányzatok év közbeni módosításairól,

c) a beérkező számlákat a HM KGIR-ben rögzítik, utalványozzák és kifizetésre feladják a HM VGH felé,

d) a negyedéves mérlegjelentésekhez adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH felé,

e) átveszik – a HM VGH együttműködésével – a központi logisztikai költségvetés terhére beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják az eszköznyilvántartó programban történő bevételezéseket,

f) a központi logisztikai előirányzatok felhasználásáról – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsággal bíró HM szerv és honvédelmi szervezetek által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, valamint időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek, amelyet a 35. § (1) bekezdésében szereplő megosztás szerint szolgálati úton felterjesztenek az MH LK, illetve a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok előirányzatait illetően az MH LK-n keresztül a HM HFF részére,

g) a szakmai felelősségi körük szerint végzik az egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tervezését, szervezését,

h) ellátják a hatáskörükbe tartozó vagyoni-nyilvántartási feladatokat, és

i) végzik a bevételekkel kapcsolatos feladatokat az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás, valamint az egyéb vonatkozó szakmai szabályozók alapján.

20. A honvédelmi szervezetek feladatai az utaltsági rendszerben

61. §

(1) Az egyes logisztikai gazdálkodási területek esetében az önálló gazdálkodás feltételeivel nem rendelkező, ellátott honvédelmi szervezet a 4. mellékletben meghatározott anyagnemek, szaktevékenységek vonatkozásában az azzal rendelkező, ellátó honvédelmi szervezethez kerül utalásra.

(2) Ha a honvédelmi szervezet vagy valamely szervezeti egysége az ellátást szervezetileg biztosító honvédelmi szervezettől távol települ, ahhoz a honvédelmi szervezethez kerül utalásra, amely az ellátást a leggazdaságosabb módon tudja biztosítani.

(3) Utaltsági rendszerben szervezhető meg azoknak a honvédelmi szervezeteknek az egyes szakanyagokkal, szolgáltatásokkal való ellátása is, amelyek rendelkeznek gazdasági szervezettel, azonban a gazdálkodás egyes részfolyamatait, azok technikai lebonyolítása a gazdaságosság követelményének figyelembevételével nem teszik indokoltá a teljes körű önálló gazdálkodást.

(4) A logisztikai utaltsági rend a HM fejezet egészére anyagnemenként és szaktevékenységenként határozza meg az ellátó és ellátott honvédelmi szervezetek kapcsolatát.

(5) Az ellátó honvédelmi szervezet

a) felelős a természetbeni ellátás költségére vonatkozó információk folyamatos biztosításáért az ellátott honvédelmi szervezetek részére,

b) a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó adatokat ellátottanként elkülönítetten tartja nyilván, és

c) felelős a vagyonában nyilvántartott és az ellátott honvédelmi szervezet részére biztosított eszközök és készletek értékeléséért, leltározásának végrehajtásáért.

(6) Az ellátott honvédelmi szervezet biztosítja

a) a tervezéshez, ellátáshoz, beszámolóshoz szükséges adatszolgáltatást az ellátó honvédelmi szervezet részére,

b) a részére kiutalt logisztikai erőforrások gazdaságos felhasználását, rendeltetésszerű használatát, karbantartását, technikai kiszolgálását, tárolását, tárolóhelyi nyilvántartását, megőrzését, az ellátó honvédelmi szervezet által végrehajtott leltározás során azok rendelkezésre állását és

c) az ellátó honvédelmi szervezet gazdálkodási intézkedésében az ellátott honvédelmi szervezetekre vonatkozó előírások teljesülését.

(7) Az a honvédelmi szervezet, amely valamely szaktevékenységi területen utalásra került, az adott szaktevékenységre vonatkozóan költségvetési előirányzatot nem tervezhet.

VII. FEJEZET

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSI

BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A HM KGIR

62. §

A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet működésének folyamataira és sajátosságaira tekintettel a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet államháztartási belső kontrollrendszerét, amely az operatív belső kontrollok rendszeréből, valamint az operatív tevékenységtől szervezetileg és funkcionálisan független államháztartási belső ellenőrzésből áll.

63. §

(1) A gazdálkodást érintő információáramlást a HM KGIR biztosítja.

(2) A HM fejezet információs rendszerét és az információáramlást úgy kell kialakítani, hogy az 5. § (3) bekezdésében meghatározott információk a honvédelmi szervezet vezetője, illetve a döntéshozó rendelkezésére álljanak.

(3) Az információs rendszer kialakításakor biztosítani kell, hogy az alapadatot a keletkezés helyén, bizonylat alapján rögzítsék. Az adatok bevitelének, módosításának, lekérdezésének, megtekintésének, elemzésének lehetősége

ge a hozzáférési jogosultságoknak megfelelően kerül biztosításra.

(4) A HM KGIR rendeltetése a HM fejezet gazdálkodási területei jellemző adatainak egységes rendszerben történő és egységes szempontok szerinti gyűjtése, tárolása, feldolgozása és értékelése, továbbá a fejezet gazdálkodása átláthatóságához, folyamatos kontrolljához, a kontrollingtevékenységhez, a belső, a felügyeleti és a külső ellenőrzésekhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása. A HM KGIR rendeltetését és feladatait részletesen a HM KGIR-ről szóló HM utasítás szabályozza.

(5) A HM KGIR felsőszintű szabályozását és fejlesztése előkészítésének koordinálását a HM Kontrolling Főosztály látja el.

(6) A HM KGIR üzemeltetési feladatait a HM VGH az érintettekkel együttműködve végzi.

(7) A honvédelmi szervezetek logisztikai gazdálkodását támogató információs rendszer kialakításának szakmai követelményeit a HVK LOGCSF határozza meg.

VIII. FEJEZET

A KNBSZ ÉS AZ MH EK GAZDÁLKODÁSÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAI

64. §

(1) A KNBSZ és az MH EK költségvetési gazdálkodásának megszervezésére az Áht. és végrehajtási rendeletei, valamint a védelmi ágazat működését szabályozó törvények és végrehajtási rendeletek mellett az alaptevékenységre jellemző speciális ágazati törvények és végrehajtási rendeletek alkalmazandók.

(2) A KNBSZ gazdálkodásának sajátos szabályait a Korm. rendelet határozza meg. A KNBSZ részére békeidőszakban központi ellátás keretében a KNBSZ és az MH együttműködésének szabályairól szóló HM utasítás szerinti anyagok, eszközök, valamint szolgáltatások kerülnek biztosításra.

(3) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ részletes gazdálkodási szabályait saját hatáskörben állapítja meg.

(4) Az MH EK gazdálkodására az MH EK gazdálkodásának szabályairól szóló HM utasítás alkalmazandó.

(5) A (2)–(4) bekezdés szerinti szabályozókban meghatározott eltérő szabályok mellett az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezeteknek a HM fejezet központi gazdál-

kodási és ellátási rendjétől való eltérését a gazdálkodás részterületeit szabályozó HM utasítások tartalmazzák.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

65. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

66. §

Ezen utasítás hatálybalépését követő 30. napig a HVK LOGCSF kidolgozza a 33. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedést.

67. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 24/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

1. A központi logisztikai ellátó szervezetek a következők:

- 1.1. MH Anyagellátó Raktárbázis
- 1.2. MH Katonai Közlekedési Központ
- 1.3. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
- 1.4. MH Egészségügyi Központ
- 1.5. MH Légijármű Javítóüzem

2. Központi pénzügyi, számviteli és infrastrukturális ellátó szervezet:

- 2.1. HM Védelemgazdasági Hivatal

2. melléklet a 24/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz**Anyagnemek és anyagnemkódok**

	A	B
1.	Anyagnem megnevezése	Anyagnem kódja
2.	Hagyományos fegyverzet és rakétatechnika	10
3.	Optikai és helyzetmeghatározó rendszerek	11
4.	Híradó – állandó híradás	12
5.	Informatika – szoftver	13
6.	Repülőtechnika	14
7.	Harcvezetési rendszerek	15
8.	Felderítő	16
9.	Elektronika, híradó – tábori híradás	19
10.	Élelmezés	21
11.	Ruházat, irodaszer	22
12.	Üzemanyag	24
13.	Egészségügy	26
14.	Közlekedés	28
15.	Páncélos- és gépjárműtechnika	29
16.	Kiképzéstechnika	30
17.	Számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika – hardver	31
18.	Humán (kulturális)	32
19.	Műszaki	33
20.	Vegyivédelmi	34
21.	Mérésügy	35
22.	Térképészet	36
23.	Elhelyezés	38
24.	Pénzügyi dologi	41
25.	Ajándéktárgyak	42
26.	Szerszámok, szerszámgépek	43
27.	Pénzügyi és számviteli	99

3. melléklet a 24/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz**A honvédelmi szervezetek gazdálkodással összefüggő szabályzatai**

1. A honvédelmi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata
2. A honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatai, központi előirányzatokkal és fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás esetén külön-külön szabályzat
3. A honvédelmi szervezet (köz)beszerzési szabályzata (ha az erre vonatkozó rendelkezéseket a gazdálkodási szabályzat nem tartalmazza)
4. A honvédelmi szervezet államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve, mely kiegészítéseket tartalmaz a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez
5. A honvédelmi szervezet működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelésének, tárolásának és nyilvántartásának rendje
6. Az objektumon belüli rend és tevékenység szabályai, az elhelyezési körlet őrzésének, a be- és kilépések, az anyagszállítások rendjének előírásai

7. Éves és havi munkaterv
8. Bizonylati Album és a bizonylatok útja
9. Önköltség-számítási szabályzat (rendszeres bevételszerző tevékenység esetén)
10. Vállalkozási szabályzat (vállalkozási tevékenység folytatása esetén)
11. Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzat

4. melléklet a 24/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján kiadásra kerülő gazdálkodási intézkedésekben szerepeltetendő tartalmi elemek

	A	B	C	D
1.	Tartalmi elem megnevezése	Intézményi	Központi	Fejezeti kezelésű
2.	A költségvetési gazdálkodáshoz – így különösen a tervezéshez, végrehajtáshoz, beszámolóhoz – kapcsolódó jog-, feladat- és hatáskörök – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás – és azok dokumentálásának részletszabályai	X	X	X
3.	Gazdálkodási jogkörök, a jogkörök átruházása, ha ezeket az SZMSZ vagy a hatásköri jegyzék nem tartalmazza	X	X	X
4.	Gazdálkodási bizottság létrehozása esetén annak tagjai, feladatai, üléseinek gyakorisága	X	X	X
5.	A humán erőforrással történő gazdálkodás szabályai	X		
6.	A beszerzések, beruházások, felújítások, a javítás és karbantartás folyamatának HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X	
7.	Az eszközök analitikus nyilvántartásának HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai	X	X	
8.	A használatra kiadott tárgyi eszközök kezelőinek HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott általános feladatai	X		
9.	A bizonylatok kezelésének, feldolgozásának, az ehhez kapcsolódó határidők HM utasításban vagy tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X	
10.	A pénztárszolgálat működésének HM utasításban és tárcaszintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai, ideértve a készpénzelőleg felvételének rendjét is	X		
11.	A pénzügyi és számviteli szervezeti egység és az egyéb szakterületek közötti együttműködés rendje a költségvetés tervezése, végrehajtása – ideértve az előirányzat átcsoportosítás és módosítás kezdeményezését is –, finanszírozása és elszámolása területén	X	X	
12.	A belföldi kiküldetések elrendelésének és elszámolásának rendje	X		
13.	A gépjárművek igénybevételének rendje	X		

**A honvédelmi miniszter
25/2015. (VI. 15.) HM
utasítása**

egyes honvédelmi tárgyú szabályozók módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Az egyes társadalombiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokról szóló 79/2004. (HK 23.) HM utasítás módosítása

1. §

Az egyes társadalombiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokról szóló 79/2004. (HK 23.) HM utasítás 6. § (2) bekezdésében a „terhességi-gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „csecsemőgondozási díj” szöveg lép.

2. A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosítása

2. §

A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás

a) 1. mellékletében foglalt táblázat 6. sorában a „Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium” szövegrész helyébe a „Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium”, valamint

b) 2. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában az „A HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott felsőszintű vezetői és munkaértekezletei” szövegrész helyébe az „A HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott felsőszintű vezetői és munkaértekezletei, a HM Kabinetfőnök által tartott heti vezetői értekezlet, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Fenntartói Testületének kéthetente megtartásra kerülő ülése” szöveg lép.

3. A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás módosítása

3. §

A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.)

HM utasítás 9. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM HPF” szöveg lép.

4. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosítása

4. §

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A VBTCS kirendelésére a HVKF – az MH KÜ útján – intézkedik. A VBTCS tagjaira, valamint részletes feladataira a HVKF külön parancsban intézkedik.”

5. §

(1) Az Utasítás 16/E. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ennek érdekében:)

„a) a HM TKF állományából – ideértve az MH BHD a HM TKF-hez vezényelt állományát is –,”

(1-1 fő riasztó-értesítő készenléti szolgálatot lát el.)

(2) Az Utasítás 16/E. § (4) bekezdésében az „Az érintett főosztály és HM szervezet” szövegrész helyébe az „Az érintett főosztály, HM szervezet és katonai szervezet” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az Utasítás 16/D. § (4) bekezdése.

5. A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosítása

7. §

A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás 7. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:)

„g) a HM Védelemgazdasági Hivatal, a HM Beszerzési Hivatal, a HM Védelmi Hivatal, a HM Hatósági Hivatal és a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal vezetői,”

6. A kormányzati szolgálati viszonyban állók
cafetéria-juttatásáról szóló
10/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása

8. §

A kormányzati szolgálati viszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az iskolakezdési támogatást a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával június 1-jétől szeptember 15-ig lehet igényelni, mely határidő jogvesztő. Ha az oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek már nem tanköteles, csatolni kell a jogosultsági feltételek megállapítására alkalmas iskolalátogatási igazolást, mely – amennyiben az igénybejelentés időpontjában még nem áll rendelkezésre – szeptember 30-ig pótolható. Az igénybejelentést a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz kell benyújtani, aki engedélyezi, vagy a jogosultsági feltételek hiányában elutasítja azt. Az igénybejelentésben szereplő gyermekenkénti összegek nem haladhatják meg a nyilatkozatban szereplő összeget.”

7. A személyi állomány társadalombiztosítási
pénzügyi ellátásának
egyes személyügyi és pénzügyi feladatairól szóló
67/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés
módosítása

9. §

A személyi állomány társadalombiztosítási pénzügyi ellátásának egyes személyügyi és pénzügyi feladatairól szóló 67/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 15. és 16. pontjában a „terhességi gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „csecsemőgondozási díj” szöveg lép.

8. Záró rendelkezések

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
26/2015. (VI. 15.) HM
utasítása

a honvédségi azonosító okmányok kiadására
és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés c) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, ezek személyi állományára, az önkéntes tartalékos katonákra és a nyugállományú katonákra.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában

a) *azonosító okmányok*: a honvédségi szolgálati igazolvány, a kormánytisztviselői igazolvány, a közalkalmazotti igazolvány, a katonai nyugdíjas igazolvány, az ideiglenes szolgálati igazolvány, a hatósági és ellenőri igazolvány, továbbá a személyi igazolójegy és a hadrakelt fegyveres erők sebesültjei és betegek helyzetének javítására vonatkozóan Genfben, 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény (a továbbiakban: I. Genfi Egyezmény) hatálya alá tartozó – egészségügyi és egyházi személyek részére kiadásra kerülő – „személyazonossági igazolvány”,

b) *honvédségi igazolvány*: a honvédségi szolgálati igazolvány, a kormánytisztviselői igazolvány, a közalkalmazotti igazolvány, a katonai nyugdíjas igazolvány, az ideiglenes szolgálati igazolvány, valamint a hatósági és ellenőri igazolvány.

2. Általános rendelkezések

3. §

(1) A honvédségi szervezetek

a) a hivatásos és a szerződéses állomány, az önkéntes tartalékos katonák, valamint a honvéd tisztjelöltek és honvéd altiszt-jelöltek részére – a szolgálati és állományvi-

szony igazolására szolgáló – „Honvédségi Szolgálati igazolvány”-t,

b) a nyugállományú katonák részére a jogálláshoz kapcsolódó jogosultságok, továbbá az egyenruha viselésére való jogosultság igazolását szolgáló „Katonai nyugdíjas igazolvány”-t és

c) a honvédségi szervezeteknél kormányzati szolgálati és közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak részére az MH személyi állományába tartozás igazolását szolgáló „Honvédségi Kormánytisztviselői igazolvány”-t vagy „Honvédségi Közalkalmazotti igazolvány”-t (a továbbiakban együtt: munkáltatói igazolvány) adnak ki.

(2) A honvédségi szervezet az általa a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. számú melléklet III. fejezetében a HM és az MH kijelölt szervezetei által folytatott hatósági, szakhatósági, ellenőri, felügyeleti jogkör gyakorlására kijelölt állománya részére a hatósági, szakhatósági, ellenőri, felügyeleti tevékenység végzésre való jogosultság igazolására és tanúsítására szolgáló „Hatósági és ellenőri igazolvány”-t ad ki.

(3) A Honvédség tényleges katonállományát a különleges jogrend időszakában, valamint a Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat teljesítése időszakában az azonosítás és segítségnyújtás biztosítása érdekében személyi igazolójeggyel kell ellátni.

(4) A különleges jogrend időszakában, valamint a Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat teljesítése időszakában a sebesültek és betegek felkutatására, felszedésére és szállítására vagy a betegség megelőzésére alkalmazott személyzet, valamint az egészségügyi alakulatok által alkalmazott személyzet, továbbá az úgyszintén a fegyveres erőkhöz tartozó tábori lelkészek (a továbbiakban együtt: egészségügyi és egyházi személyek) részére a speciális státuszuk megkülönböztetésére szolgáló „személyazonosság igazolvány”-t kell kiadni.

3. A honvédségi igazolvány kiadása

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti igazolványokat első alkalommal az állományba vétel, kinevezés, próbaidő kikötése esetén – kormányzati szolgálati és közalkalmazotti viszony keretében foglalkoztatottak kivételével – a próbaidő leteltét követően, a 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti okmányt a katonai nyugdíjas igazolványra való jogosultság elérését követően kell kiadni.

(2) A honvédségi szervezet a szolgálati igazolvány ideiglenes helyettesítése céljából „Ideiglenes szolgálati igazolvány”-t ad ki

a) annak a hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományú katonának, akinek szolgálati igazolvánnyal

történő ellátása az állományba vétel napján – a kiadás feltételeinek hiánya miatt – nem történik meg,

b) az önkéntes tartalékos katonák részére, a próbaidő időtartamára a szerződés aláírását követő 15 napon belül, a végleges szerződés megkötéséig, de legfeljebb 14 hónapig terjedő időtartamra,

c) a hivatásos és szerződéses katonának a próbaidő időtartamára, vagy

d) ha hivatásos, szerződéses állományú és önkéntes tartalékos katonának részére kiadott honvédségi igazolványokon feltüntetett adatokban, szolgálati jogviszonyban változás következett be, továbbá ha az igazolvány elveszett, megrongálódott, megsemmisült, vagy érvényességi ideje lejárt az új szolgálati igazolvánnyal történő ellátásig.

4. A honvédségi szolgálati és munkáltatói igazolványok

5. §

(1) A honvédségi szolgálati és a munkáltatói igazolvány

a) az ISO 7810 szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, mely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott „B” okmányvédelmi kategóriába került besorolásra,

b) színe a hivatásos katonák esetében zöldesbarna, a szerződéses katonák esetében kék, az önkéntes művelési és önkéntes védelmi tartalékos katonák esetében egymástól eltérő árnyalatú lila, a honvéd tisztjelöltek esetében sárgásbarna, a honvéd altisztjelöltek esetében zöld, a kormánytisztviselők esetében szürke, a közalkalmazottak esetében pedig sárga,

c) előlapja tartalmazza a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 41. § (2) bekezdés a)–c) és f)–g) pontja szerinti adatokat az érvényességi idő és a Haktv. 10. melléklet a)–e) és h)–k) pontja szerinti adatok kivételével, és

d) hátlapja tartalmazza a Haktv. 41. § (2) bekezdés c) pontjának második fordulata szerinti érvényességi időt, a d)–e) és h) pontja, továbbá a Haktv. 10. melléklet e) és h) pontja szerinti adatokat.

(2) A honvédségi szolgálati és munkáltatói igazolványok megfelelnek a hadifoglyokkal való bánásmódra vonatkozóan Genfben, 1949. augusztus 12-én kelt Egyezményben foglalt előírásoknak (a továbbiakban: III. Genfi Egyezmény).

(3) A honvédségi szolgálati és munkáltatói igazolványok jogosítanak a honvédségi gyógyintézmények, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásainak igénybevételeire, nem jogosítanak az MH objektumaiba történő belépésre, és nem helyettesítik a belépési engedélyeket.

5. *Katonai nyugdíjas igazolvány*

6. §

(1) A katonai nyugdíjas igazolvány

a) az ISO 7810 szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, mely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott „B” okmányvédelmi kategóriába került besorolásra,

b) színe barna,

c) előlapja tartalmazza a Haktv. 42. § (2) bekezdés a)–b) és e)–g) pontja szerinti adatokat az érvényességi idő és a Haktv. 10. melléklet a)–e), valamint h)–k) pontja szerinti adatok kivételével, és

d) hátlapja tartalmazza a Haktv. 42. § (2) bekezdés b) pontjának második fordulata szerinti érvényességi időt, a c)–d) pontja, továbbá a Haktv. 10. melléklet e) és h)–i) pontja szerinti adatokat.

(2) A katonai nyugdíjas igazolvány

a) az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti,

b) jogosít a honvédségi gyógyintézmények, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásainak igénybevételére, és

c) nem helyettesíti a nyugdíjfolyósító szerv által a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 79. § (1) bekezdése szerint kiadott igazolást.

6. *Ideiglenes szolgálati igazolvány*

7. §

(1) Az ideiglenes szolgálati igazolvány

a) fekvő formátumú, 115?80 mm méretű, sarokgömbölyített, az előoldalán irideszcens nyomattal ellátott, öntapadós fóliával leragasztott, papíralapú okmány, mely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott „B” okmányvédelmi kategóriába került besorolásra,

b) előlapja tartalmazza a Haktv. 43. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat a születési idő kivételével, valamint a 43. § (2) bekezdés b)–g) pontja szerinti adatokat, és

c) hátlapja tartalmazza a Haktv. 43. § (2) bekezdés h)–j) pontja, továbbá a Haktv. 10. melléklet e) pontja szerinti adatokat.

(2) Az ideiglenes szolgálati igazolvány

a) jogosít a honvédségi gyógyintézmények, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásainak igénybevételére, és

b) az MH objektumaiba történő belépésre nem jogosít, a belépési engedélyeket nem helyettesíti.

7. *Hatósági és ellenőri igazolvány*

8. §

(1) A hatósági és ellenőri igazolvány

a) az ISO 7810 szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű, melegen laminált műanyag kártya, mely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott „B” okmányvédelmi kategóriába került besorolásra,

b) színe piros,

c) előlapja tartalmazza a Haktv. 44. § (2) bekezdés a) pontja – a b) pontban meghatározott adatokat az aláírás kivételével –, valamint a c), az f)–g) és az i)–j) pontja szerinti adatokat, és

d) hátlapja tartalmazza a Haktv. 44. § (2) bekezdés d)–e) és h) pontja szerinti adatokat, továbbá a Haktv. 10. melléklet h) pontja szerinti adatot.

(2) Az igazolványt a hatósági, szakhatósági, ellenőri, felügyeleti tevékenységet gyakorló személy köteles megőrizni és eljárása során magánál tartani.

(3) Az igazolványt a kirendelő hatóság, az ügyfél, továbbá a hatósági, szakhatósági, felügyeleti vizsgálat tűrésére kötelezett vagy a hatósági, szakhatósági, felügyeleti vizsgálatlalt érintett személy kérésére fel kell mutatni.

8. *Személyi igazolójeggy*

9. §

(1) A személyi igazolójeggy

a) 36 mm?26 mm méretű, átlója mentén kettéosztott, sarokgömbölyített, rozsdamentes acéllap,

b) előlapja tartalmazza a Haktv. 45. § (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat a birtokos nevének kivételével, valamint a b) és a c) pontban meghatározott adatokat, és

c) hátlapja tartalmazza a Haktv. 10. melléklet a) pontja szerinti adatokat.

(2) A személyi igazolójegyet a személyügyi szerv igényli.

9. *Az azonosító okmányok kezelésével, valamint kiadásával kapcsolatos szabályok*

10. §

(1) Az azonosító okmányok előállításai költségei az MH-t terhelik.

(2) Első alkalommal, valamint a honvédségi igazolványokon feltüntetett adatok változása esetén, továbbá az érvényességi idő lejártja miatt szükségessé vált okmánycsere esetén a személyi állomány tagját és a nyugállományú katonát térítésmentesen kell a honvédségi igazolvánnyal ellátni.

(3) A honvédségi igazolványok a személyi állomány tagjának vagy a nyugállományú katonának felróható elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén a személyi állományt vagy a nyugállományú katonát az új okmány előállításának költségének és az eljárás költségeinek a megtérítésére kell kötelezni.

(4) A honvédségi igazolványok előállításának költségére vonatkozó adatokat az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság Katonai Okmánykezelő Iroda (a továbbiakban: Okmánykezelő Iroda) által évente március 1-jéig a Honvédelmi Közlönyben közzétett tájékoztatója tartalmazza.

11. §

(1) A honvédségi igazolványok a rajtuk feltüntetett időpontig vagy azok visszavonásáig érvényesek.

(2) A honvédségi igazolványt be kell vonni a szolgálati viszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor, továbbá ha az elveszett vagy eltulajdonított igazolvány előkerült, és ha a honvédségi igazolvány (3) bekezdés szerinti cseréje válik szükségessé.

(3) A honvédségi igazolványt ki kell cserélni, ha az azon feltüntetett adatokban, szolgálati jogviszonyban változás következett be, továbbá ha megrongálódott, vagy érvényességi ideje lejárt.

(4) A hatósági és ellenőri igazolványt le kell adni, ha a hatósági, szakhatósági, ellenőri, felügyeleti jogkört gyakorló személy e tevékenységre jogosító engedélye lejárt, tevékenységét befejezte, vagy ha más beosztásba került áthelyezésre. Ezekben az esetekben a hatósági és ellenőri igazolványt be kell vonni.

(5) A személyi állomány tagja vagy a nyugállományú katona köteles a honvédségi igazolvány megrongálódását, elvesztését, eltulajdonítását, megsemmisülését és az igazolványban feltüntetett adatokban bekövetkezett változás tényét legkésőbb 3 munkanapon belül bejelenteni az állományilletékes parancsnok, illetve a személyügyi szerv, nyugállományúak esetében a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv részére és ezzel egyidejűleg a személyügyi szerv vagy a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv az új igazolvány kiállítását kezdeményezni. A honvédségi igazolvány érvényességi idejének lejártát honvédségi szervezet, a nyugállományú katona esetén pedig a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervezet kíséri figyelemmel a Haktv. 41. § (5) bekezdése, illetve a Haktv. 42. § (6) bekezdése szerinti nyilvántartás alapján.

(6) A honvédségi igazolványok eltulajdonítása, elvesztése, megsemmisülése esetén az Okmánykezelő Iroda gondoskodik az okmányok érvénytelenítéséről.

(7) A honvédségi igazolványokat le kell adni a kibocsátó szervezetnek, ha a személyi állomány tagja szolgálati vagy állományviszonya, illetőleg jogviszonya megváltozik, megszűnik, vagy megszüntetésre kerül.

(8) Az ideiglenes szolgálati igazolványt le kell adni a kibocsátó szervezetnek, ha a hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos katona honvédségi szolgálati igazolvánnyal került ellátásra.

(9) A személyi állomány tagja vagy a nyugállományú katona halála esetén az érintett személy honvédségi igazolványának leadása érdekében a személyügyi szerv vagy a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv intézkedik.

(10) A személyi állomány tagja vagy a nyugállományú katona által leadott honvédségi igazolványokat a visszavételt követő 15 munkanapon belül vissza kell juttatni a kibocsátó szervezetnek.

(11) A személyi igazolójegyet a különleges jogrend megszűnését követően, valamint a Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat befejezését követően 30 napon belül le kell adni, és azt az érintett személy személyi anyaggyűjtőjében kell elhelyezni.

(12) A bevonásra került honvédségi igazolványokat a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak megfelelően kell megsemmisíteni.

12. §

Az Okmánykezelő Iroda

a) ellátja az azonosító okmányok beszerzésével és előállításával, nyilvántartásával, kiadásával, érvénytelenítésével, valamint a leadott, bevont okmányok megsemmisítésével kapcsolatos központi feladatokat,

b) gondoskodik az azonosító okmányokkal történő ellátás, valamint az azok cseréjének megszervezéséről és végrehajtásáról,

c) biztosítja a honvédelmi szervezetek igényei alapján az azonosító okmányokkal történő ellátás folyamatosságát,

d) a rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrzi az igazolványon feltüntetésre kerülő adatok valódiságát és a megnevezett személyek jogosultságát,

e) ellátja az azonosító okmányok kiadásának, kezelésének szakmai felügyeletét,

f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a Haktv. és a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak megfelelően vezeti az azonosító okmányok központi nyilvántartását.

13. §

(1) Az azonosító okmányok helyi kezeléséért, nyilvántartásáért az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve, valamint a Magyarországon kívüli szolgálat teljesítésre tervezett személyek esetében a külföldi szolgál-

lat teljesítését koordináló szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: személyügyi szerv) a felelős.

(2) A személyügyi szerv

a) gondoskodik az azonosító okmányok elkészítéséhez szükséges adatok felvételéről és az Okmánykezelő Irodához történő megküldéséről,

b) az adatok hitelességét igazoló közokiratok, okiratok alapján igényli az azonosító okmányokat az Okmánykezelő Irodától,

c) a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak megfelelően tárolja, nyilvántartja, kiállítja az ideiglenes szolgálati igazolványokat, és az okmányok sorozatszám szerint megküldi a birtokosok adatait az Okmánykezelő Iroda részére,

d) aláírás ellenében átadja az igénylő névjegyzék irattári példányán az arra jogosult személyeknek az azonosító okmányokat, és azokról a Haktv. 41. § (5) és a 42–43. § (4) bekezdése szerint nyilvántartást vezet a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak megfelelően úgy, hogy az okmányok az érintett részére történő átadása visszamenőleg igazolható legyen,

e) az azonosító okmány kiadásakor tájékoztatja a birtokost a megőrzéssel és a kezeléssel kapcsolatos szabályokról, valamint a bejelentési, visszaszolgáltatási és térítési kötelezettségről,

f) bevonja az érvénytelen, megrongálódott azonosító okmányokat, továbbá az elhalálozott személy honvédségi igazolványát – beleértve az ideiglenes szolgálati igazolványokat is –, valamint azon személyek honvédségi igazolványát, akiknek méltatlanság okán megszűnt a használatra való jogosultságuk, és megsemmisítésre megküldi azokat az Okmánykezelő Iroda részére,

g) a honvédségi igazolványok elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról vagy megsemmisüléséről, valamint az elvesztett okmányok megtalálásáról jegyzőkönyvet készít, és megküldi az Okmánykezelő Iroda részére,

h) a személyi igazolójegyet a különleges jogrend időszakában, valamint a Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat befejezését követően elhelyezi az érintett személy személyi anyaggyűjtőjében, vagy intézkedik annak az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerv részére történő megküldésére, és

i) az adatok hitelességét igazoló okmány alapján az Okmánykezelő Irodától igényli az 1949. augusztus 12-én kötött Genfi Egyezmények hatálya alá tartozó okmányokat.

(3) Ha a személyi állomány tagját a beosztásából, állásából felfüggesztették, az azonosító okmányait be kell vonni. A bevont okmányt a személyügyi szerv a felfüggesztés idejére elhelyezi az érintett személyügyi anyaggyűjtőjében. Ha az eljárás nem jár a jogviszony megszüntetésével, a felfüggesztés megszüntetéséről való tudomás szerzést követő első munkanapon a személyügyi szerv gondoskodik a visszavont okmányok érintett részére törté-

nő visszaadásáról, illetve ha a visszavonás ideje alatt bekövetkezett ok miatt a honvédségi igazolvány cseréje válik szükségessé, gondoskodik annak cseréjéről.

(4) A lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv

a) az adatok hitelességét igazoló okmány alapján az Okmánykezelő Irodától igényli a katonai nyugdíjas igazolványok kiállítását, cseréjét, valamint pótlását,

b) az arra jogosult személyeknek aláírás ellenében átadja a katonai nyugdíjas igazolványokat, és azokról a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak, valamint a Haktv. 42. § (6) bekezdésének megfelelően nyilvántartást vezet úgy, hogy az okmányok az érintett részére történő átadása visszamenőleg igazolható legyen,

c) az igazolvány kiadásakor tájékoztatja a katonai nyugdíjas igazolvány birtokosát az igazolvány megőrzésével és kezelésével kapcsolatos előírásokról, illetve a bejelentési, visszaszolgáltatási és térítési kötelezettségről,

d) a katonai nyugdíjas igazolványok elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról és megsemmisüléséről, valamint az elvesztett igazolványok előtalálásáról jegyzőkönyvet készít, és megküldi a Okmánykezelő Iroda részére, és

e) bevonja az érvénytelen vagy megrongálódott katonai nyugdíjas igazolványokat, az elhalálozott személy katonai nyugdíjas igazolványát, valamint azon személyek katonai nyugdíjas igazolványát, akiknek méltatlanság okán megszűnt a használatra való jogosultságuk, és megsemmisítésre megküldi azokat az Okmánykezelő Iroda részére.

14. §

(1) A személyi állomány tagja és a nyugállományú katonája a részére kiadott honvédségi igazolványt köteles megőrizni és jogszerűen használni.

(2) A személyi állomány tagja a szolgálatteljesítés során a szolgálati és állományviszonyának, illetve jogviszonyának igazolása céljából az igazolványát a személyazonosító igazolványával együtt köteles magánál tartani és felszólításra az arra jogosult személy részére felmutatni.

(3) A nyugállományú katona jogállásához kapcsolódó jogosultságok igénybevétele, valamint egyenruha-viselés esetén a katonai nyugdíjas igazolványát a személyazonosító igazolványával együtt köteles magánál tartani és felszólításra az arra jogosult személy részére felmutatni.

(4) Az azonosító okmány másra át nem ruházható, letétbe nem helyezhető, biztosítékul nem adható és nem fogadható el.

(5) A személyi állomány tagja a részére kiadott honvédségi igazolványán feltüntetett érvényességi idő lejártáról köteles tájékoztatni az állományilletékes személyügyi szervet.

10. Honvédségi igazolványok igénylésére és kiadására vonatkozó részletes eljárási szabályok

15. §

(1) A hivatásos, szerződéses, önkéntes műveleti és védelmi tartalékos katonák, honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek, a kormánytisztviselők és közalkalmazottak igazolványát az 1. melléklet, a nyugállományú katonák igazolványát a 2. melléklet, a hatósági és ellenőri tevékenységet végzők igazolványát a 3. melléklet szerint a 4. melléklet szerinti Igazolvány Igénylő Lap alkalmazásával kell igényelni az Okmánykezelő Irodától.

(2) Az okmányigényléshez szükséges Igazolvány Igénylő Lapokat az Okmánykezelő Irodától kell igényelni, az okmányigényléshez kizárólag az Okmánykezelő Iroda által megküldött Igazolvány Igénylő Lapokat lehet felhasználni.

(3) A honvédségi igazolványok – az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnoka által minden év március 1-jéig közzétett, az Okmánykezelő Iroda igazgatási szünetére vonatkozó közleményében foglalt időszak kivételével – az igénylés beérkezésétől számított 30 munkanapon belül kerülnek kiállításra.

(4) A (3) bekezdésben foglalt ügyintézési határidő indokolt esetben, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnoka által, az irányadó határidő lejártá előtti egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az igénylő katonai szervezeteket az ügyintézési határidő meghosszabbításáról írásban értesíteni kell.

(5) A személyügyi szerv és a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv a honvédségi igazolványok előállításához szükséges idő, valamint az igazgatási szünet figyelembevételével tervezi és igényeli azok cseréjét.

(6) Az Okmánykezelő Iroda a honvédségi igazolványokon feltüntetett érvényességi idő lejártát 90 nappal megelőzően kezdeményezett igényléseket teljesíti, kivéve a Magyarország területén kívüli szolgálatteljesítésre tervezett személyek részére történő igénylést. A Magyarország területén kívüli szolgálatteljesítésre tervezett személyek részére már a tervezés időszakában meg kell igényelni a kiutazás teljes időtartalmára érvényes azonosító okmányokat.

16. §

(1) A személyügyi szerv és a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv

a) az első okmányigénylés alkalmával az 5. mellékletben meghatározott Kitöltési Útmutató alapján kitölti az Igazolvány Igénylő Lapot,

b) névváltozás esetén új Igazolvány Igénylő Lapot terjeszt fel az ellátásra kerülő személy aláírásmintájának változása miatt,

c) a kártyaalapú igazolványok igényléséhez, valamint az igazolvány első ellátást követő valamennyi újabb igénylés esetében, az 5., 6. § és 8. §-ban felsorolt okmányok tekintetében – külön-külön a hivatásos, a szerződéses, a katonai nyugdíjas, a honvéd tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány, az önkéntes műveleti tartalékos és az önkéntes védelmi tartalékos állomány, továbbá a hatósági és ellenőri igazolványok esetében külön-külön okmánytípusonként – a jelen utasítás mellékleteiben meghatározottak szerint névjegyzéket készít és terjeszt fel,

d) az igénylő névjegyzéket minden esetben két példányban készíti el, és annak egy példányát, a fényképet, továbbá szükség esetén az Igazolvány Igénylő Lapot egyidejűleg kíséroriát csatolásával felterjeszti az Okmánykezelő Irodához,

e) minden egyes okmányigénylés alkalmával új fényképet küld az Okmánykezelő Iroda részére, és

f) az „Azonnal!”, „Sürgős” és „Rövidített határidővel” kezelési jelzéssel ellátott ügyiratot megindokolja az igénylő névjegyzéken, hogy annak a jelen utasításban meghatározott ügyintézési határidőtől való eltérése miért indokolt, ennek hiányában az Okmánykezelő Iroda figyelmen kívül hagyja a kezelési utasítást.

(2) Az önkéntes tartalékos állomány esetében az igazolvány igénylő névjegyzéken, valamint az Igazolvány Igénylő Lapon kizárólag az érintett önkéntes tartalékos jogviszonyához tartozó rendfokozatot kell feltüntetni, és az önkéntes tartalékos jogviszonyra utaló jelzést kell alkalmazni, amely az önkéntes műveleti tartalékosok esetében: ömt., az önkéntes védelmi tartalékosok esetében: övt.

(3) Amennyiben az igazolványigénylés alanyának családi és utóneve szóközzel együtt meghaladja a harminc karaktert, az igazolványigénylő névjegyzéken, valamint az Igazolvány Igénylő Lapon is aláhúzással kell megjelölni az igazolványon rögzíteni kívánt nevet.

(4) Az igazolványok kiállításához szükséges fényképet a 34. §-ban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

(5) Az érvénytelen vagy megrongálódott igazolványokat, valamint az elhalálozott személy igazolványát a személyügyi szerv és a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv bevonja, és a bevont igazolványokat okmánytípusonként külön-külön jegyzéken a bevonás okának pontos megjelölésével, a 6. melléklet szerinti mintának megfelelően, a bevonást követő 15 napon belül, sorozatszám szerint megsemmisítésre megküldi az Okmánykezelő Iroda részére.

17. §

(1) Érvénytelen az azonosító okmány, ha

a) a jogviszony és az állományviszony megszűnt vagy megváltozott,

b) megrongálódott, azt meghamisították, illetve az azon lévő adat megváltozott,

c) az Okmánykezelő Iroda visszavonta,

d) az érvényességi ideje lejárt,
 e) a használatára jogosult meghalt,
 f) elvesztését, megsemmisülését vagy eltulajdonítását bejelentették, valamint ha azt a hatóság bevonta, vagy büntetőeljárásban tárgyi bizonyítási eszközként lefoglalta, vagy

g) megszűnt a használatra való jogosultság.

(2) Érvénytelen az ideiglenes szolgálati igazolvány az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl, ha a jogosult állandó honvédségi szolgálati igazolvánnyal került ellátásra.

(3) Az azonosító okmányokat a személyügyi szerv, valamint az illetékes katonai igazgatási szerv bevonja:

a) az érintett utolsó jogviszonyban vagy munkában töltött napján,

b) okmánycsere esetén az új azonosító okmány egyidejű kiadásával vagy

c) az azonosító okmány érvénytelenségét eredményező, az (1) bekezdés a), d), e), g) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A bevonásra került azonosító okmányokat a személyügyi szervnek vagy a katonai igazgatási szervnek a bevonást követő 15 napon belül meg kell küldenie az Okmánykezelő Iroda részére.

(5) Az azonosító okmányok bevonása és határidőben történő megküldése a személyügyi szerv és a katonai igazgatási szerv vezetőjének felelőssége.

18. §

Az azonosító okmányok kiállítását kizárólag írásos parancs, határozat vagy más közokirat alapján lehet igényelni. Az adatok és adatváltozások bejegyzésének hitelességéért a személyügyi szerv és a katonai igazgatási szerv vezetője a felelős.

19. §

(1) Amennyiben az Okmánykezelő Irodához beérkező azonosító okmányokra vonatkozó igénylés nem felel meg az utasításában foglalt feltételeknek, az Okmánykezelő Iroda a kiállítást akadályozó körülmény, továbbá hiány egyidejű megjelölésével határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel az igénylő szerv vezetőjét.

(2) A hiánypótlási kötelezettség teljesítését követően az igénylést az Okmánykezelő Iroda teljesíti.

(3) A hiánypótlásban felsorolt személyek okmányellátása érdekében a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata Ált/40 (a továbbiakban: Ált/40) 90. pontja alapján, a személyügyi szerv vagy a katonai igazgatási szerv a hiányzó dokumentumokat oly módon küldi meg, hogy az a hiánypótlásra felszólítás aláírásától számított 30. napig érkezzen be az Okmánykezelő Irodához. Ez a határidő egy alkalommal – indokolt esetben és kizárólag a

személyügyi szerv, katonai igazgatási szerv írásbeli kérelme alapján – 15 nappal meghosszabbítható.

(4) Amennyiben a hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnoka az igénylő szervezet vezetőjét írásban tájékoztatja annak elmaradásáról, továbbá a hiányos okmányigénylés tárgytalanná nyilvánításáról. A parancsnoki tájékoztató levél megküldésével egyidejűleg az Okmánykezelő Iroda törli az érintettek okmányigénylését.

20. §

A 3. § (1) bekezdésében meghatározott igazolványokat az alábbi esetekben kell igényelni:

a) első ellátás,

b) rendfokozat változása,

c) állományviszony változása,

d) katonai nyugdíjas igazolványra jogosulttá válás,

e) igazolvány elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása, megsemmisülése,

f) névváltozás,

g) igazolvány érvényességi idejének lejárta,

h) honvéd tisztjelöltek tisztte és a honvéd altiszt-jelöltek altisztte avatása, vagy

i) ha az igazolvány gyártáshibás.

11. Katonai nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátás és igénylés eljárási szabályai

21. §

(1) A katonai nyugdíjas igazolvány igénylését

a) a katonai nyugdíjas igazolványra jogosulttá válást megelőzően az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve a kiadás esedékességét megelőzően, az igazolványok előállításához szükséges idő, valamint az igazgatási szünet figyelembevételével tervezi és igényeli azok cseréjét, és

b) a katonai nyugdíjas igazolványra jogosulttá válást követően a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv hajtja végre.

(2) Katonai nyugdíjas igazolvány igénylése során a 16. § szerint kell eljárni.

(3) A katonai nyugdíjas igazolványt a 2. melléklet szerint kell igényelni.

(4) A katonai nyugdíjas igazolványra vonatkozó igénylésen minden esetben fel kell tüntetni az érintett személy egyenruha-viselésre való jogosultságát.

(5) A felmentési idő utolsó napján vagy a munkában töltött utolsó napon az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve a katonai nyugdíjas igazolvány kiadá-

sával egyidejűleg a honvédségi igazolványokat bevonja, és azokat 15 napon belül az Okmánykezelő Irodának megküldi.

22. §

(1) Ha a katonai nyugdíjas igazolványra jogosult írásképtelen, cselekvőképtelen, vagy a jelen utasítás hatálya alá tartozó ügykörben cselekvőképességében korlátozott (a továbbiakban: cselekvőképességében korlátozott), nevében törvényes képviselője jár el. Az igényléshez kötelezően kitöltendő Igazolvány Igénylő Lapot a törvényes képviselő írja alá, és csatolja a feljogosító okmány hitelesített másolatát. Az Igazolvány Igénylő Lap aláírásával a törvényes képviselő egyidejűleg nyilatkozik az azon feltüntetett adatok valódiságáról.

(2) Cselekvőképtelen, illetve cselekvőképességében korlátozott személy esetén a katonai nyugdíjas igazolvány használatával, birtokban tartásával kapcsolatos kötelezettségek a törvényes képviselőt terhelik.

(3) Az írásképtelen nyugállományú katona katonai nyugdíjas igazolványának aláírás rovata bejegyzést nem tartalmaz.

(4) A cselekvőképességet nem érintő támogatott döntéshozatal hatálya alá tartozó személy esetében a támogatót az eljárásba be kell vonni.

12. Okmánykezelésre, nyilvántartásra vonatkozó előírások

23. §

A személyügyi szerv az elveszett, eltulajdonított, meg rongálódott és megsemmisült igazolványokról, illetve az elveszett igazolványok előtalálásáról, az okmány érvénytelenítéséhez szükséges, 7. melléklet szerinti jegyzőkönyvet veszi fel. A személyügyi szerv a jegyzőkönyv egy példányát, valamint amennyiben feljelentés történt – a rendőrségi jegyzőkönyv másolatát – az Okmánykezelő Iroda részére megküldi.

24. §

Az Okmánykezelő Iroda

a) a biztonsági okmányokra vonatkozó előírások betartásával gondoskodik a visszaküldött honvédségi igazolványok megsemmisítéséről, és

b) gondoskodik az okmányok hatálytalanításáról, a megküldött jegyzőkönyvek alapján az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült igazolványokról szóló közleménynek a Honvédelmi Közlönyben történő közzétételéről.

13. Ideiglenes szolgálati igazolvány igénylésére és kiadására vonatkozó részletes eljárási szabályok

25. §

(1) Az ideiglenes szolgálati igazolványt az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve negyedévente, a következő negyedéves szükségletnek megfelelően, az igényelt darabszám megjelölésével igényli az Okmánykezelő Irodától.

(2) Az ideiglenes szolgálati igazolványt az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve saját hatáskörében adja ki és vonja vissza. Az ideiglenes szolgálati igazolványt az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve tölti ki, és adja át aláírás ellenében az arra jogosult személy részére.

(3) Az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve a megküldött ideiglenes szolgálati igazolványokat a 8. mellékletben meghatározott okmánynyilvántartás-minta szerint, sorozatszám alapján, folyamatos sorszámozással tárolja, tartja nyilván és állítja ki a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírásoknak, valamint a Haktv. 41. § (5) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően úgy, hogy az okmányok az érintett részére történő átadása visszamenőleg igazolható legyen.

(4) A fel nem használt ideiglenes szolgálati igazolványokat és a hozzájuk tartozó takarófoliókat zárt helyen, vas iratszekrényben kell tárolni.

(5) Szervezeti változás, illetve szerv vagy szervezet megszűnése esetén a katonai szervezet a fel nem használt ideiglenes szolgálati igazolványokat kíséreljegyzék kíséretében köteles visszaküldeni az Okmánykezelő Iroda részére.

26. §

(1) Az ideiglenes szolgálati igazolványt kizárólag közokiratok, okiratok alapján kék golyóstollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni, kivéve az Okmánykezelő Iroda által, saját hatáskörben kiállított ideiglenes szolgálati igazolványt.

(2) Az ideiglenes szolgálati igazolvány első oldalán lévő rovatokat az alábbiak szerint kell kitölteni:

a) az igazolvány első oldalát egy 3 hónapnál nem régebbi, fedetlen fővel, köznapi vagy hadi- (gyakorló) öltözetben készült fényképpel kell ellátni,

b) a próbaidő okán ellátásra kerülő személyek esetén 3 hónapnál nem régebbi, fedetlen fővel, civil ruházatban készült fénykép használható,

c) a „név/rendfokozat” rovatot értelemszerűen kell kitölteni,

d) a hivatásos katona/szerződéses katona/önkéntes tartalékos katona feliratok közül a birtokos állományviszonyának megfelelő feliratot kell aláhúzni,

e) az „érvényes” rovatba a teljes év, hónap, nap feltüntetésével az igazolvány érvényességének kezdő és befejező dátumát kell bejegyezni, és

f) az ideiglenes szolgálati igazolvány első oldalának kitöltését követően az okmányhoz mellékelte biztonsági öntapadó fóliával csak az igazolvány első oldalát kell leragasztani.

(3) Valamennyi okmányhoz egy darab biztonsági fedőfólia tartozik, a fólia más célra nem használható fel.

(4) Az ideiglenes szolgálati igazolvány hátsó oldalán lévő rovatokat az alábbiak szerint kell kitölteni:

a) a „születési év, hó, nap” rovatban a születési évet és napot számmal, a születési hónapot betűvel kell jelölni,

b) a „kiállító szervezet megnevezése” rovatban fel kell tüntetni az okmányt kiállító honvédségi szervezet megnevezését; a rovat kitöltésénél a honvédségi szervezet Alapító Okiratban meghatározott hivatalos rövidítése alkalmazható,

c) a „kiállítás időpontja” rovatban fel kell tüntetni az okmány kiállításának időpontját, amely meg kell hogy egyezzen az érvényességi idő kezdetével; a kiállítás évét és napját számmal, a kiállítás hónapját betűvel kell jelölni, és

d) az okmány kitöltését követően az igazolványt a „P. H.” rovatnál a személyügyi szerv által használt, kisméretű körbélyegző lenyomatával kell ellátni.

27. §

(1) Az ideiglenes szolgálati igazolványt az Okmánykezelő Iroda által a katonai szervezet részére biztosított okmánykontingensből az állományilletékes személyügyi szerv saját hatáskörben adja ki és vonja vissza.

(2) Az előző hónapban kiadásra került ideiglenes szolgálati igazolványok adatait a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően minden hónap 10. napjáig, külön állománycsoportonkénti bontásban – hivatásos, szerződéses, önkéntes műveleti tartalékos és önkéntes védelmi tartalékos – kell megküldeni az Okmánykezelő Iroda részére.

(3) Az ideiglenes szolgálati igazolványt az állományilletékes honvédségi szervezet személyügyi szerve a 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően az érvényességi idő elteltével bevonja, majd megsemmisítés céljából, a 6. mellékletnek megfelelő névjegyzék kíséretében – a bevonás okának pontos megjelölésével – minden hónap 10. napjáig megküldi az Okmánykezelő Iroda részére.

(4) A kiállítás során rontott ideiglenes szolgálati igazolványokat a helyben felfektetett okmánynyilvántartásba be kell jegyezni. Az igazolványbevonás időpontja, oka rovatba a rontott bejegyzést kell tenni.

(5) A rontott ideiglenes szolgálati igazolványra vonatkozó adatokat a (3) bekezdésben meghatározottak szerint meg kell küldeni az Okmánykezelő Irodának.

(6) Az ideiglenes szolgálati igazolvány helyben vezetett nyilvántartásba a bevonás oka rovatba az alábbi bejegyzések tehetők:

- a) lejárt,
- b) rontott,
- c) elveszett, ellopták,
- d) szolgálati viszony megszűnt,
- e) névváltozás vagy
- f) végleges igazolvány kiadása.

(7) Az elveszett, eltulajdonított és megsemmisült ideiglenes szolgálati igazolványokról, illetve az elveszett ideiglenes szolgálati igazolványok megtalálásáról az okmány hatálytalanításához szükséges személyügyi szerv – a 7. melléklet szerinti – jegyzőkönyvet vesz fel. A személyügyi szerv a jegyzőkönyv egy példányát, valamint amennyiben feljelentés történt – a rendőrségi jegyzőkönyv másolatát – megküldi az Okmánykezelő Irodának.

(8) Az elvesztett, elloptott ideiglenes szolgálati igazolvány pótlásáról – szükség esetén – az állományilletékes honvédségi szervezet személyügyi szerve gondoskodik.

28. §

(1) Az ideiglenes szolgálati igazolvány érvényességi ideje – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – legfeljebb 6 hónap.

(2) Az önkéntes tartalékos katonák esetében az ideiglenes szolgálati igazolvány érvényességi ideje a végleges szerződés megkötéséig, de legfeljebb 14 hónapig állapítható meg.

(3) A közkatona ideiglenes szolgálati igazolványának érvényességi ideje legfeljebb 1 év.

(4) Az a közkatona, aki a Magyarország területén kívüli szolgálatteljesítésre tervezett, ideiglenes szolgálati igazolvánnyal nem látható el, részére az állományviszonyának megfelelő honvédségi szolgálati igazolványt kell kiadni.

(5) Az ideiglenes szolgálati igazolvány első oldalán lévő név/rendfokozat rovatba az érintett nevét követően

- a) szerződéses pályakezdő esetén a pályakezdő tiszt vagy pályakezdő altiszt vagy
- b) közkatona esetén a közkatona szöveget kell bejegyezni.

14. A Magyarország területén kívüli szolgálatot teljesítő személyek személyi igazolójeggyel és személyazonossági igazolvánnyal történő ellátása

29. §

(1) A Magyarország területén kívüli és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat során az Okmánykezelő Iroda által kiadott – a III. Genfi Egyezmény előírásainak megfelelő – szolgálati és munkáltatói igazolványokat kell használni.

(2) Az Okmánykezelő Iroda a speciális státusz megkülönböztetésére szolgáló, I. Genfi Egyezmény szerinti „személyazonossági igazolvány”-t (a továbbiakban: személyazonossági igazolvány) kizárólag az egészségügyi és egyházi személyek részére állít ki a 10. melléklet szerint megküldésre kerülő igényléseknek megfelelően.

(3) A személyazonossági igazolvány adattartalmát és stilizált rajzát a 11. melléklet tartalmazza.

(4) A Magyarország területén kívüli és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálatra kiutazó állomány részére a (2) bekezdésében foglalt személyek kivételével csak személyi igazolójegyet kell igényelni és kiállítani.

(5) A külföldi szolgálatteljesítés időszakára kiállításra kerülő okmányokkal történő ellátás érdekében az okmány adattartalmát képező, a vércsoportra és az RH-faktorra vonatkozó adatokat a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ elektronikus formában, közvetlenül csak a Katonai Okmánykezelő Iroda részére bocsátja rendelkezésre.

30. §

(1) A Magyarország területén kívüli szolgálatteljesítésre kijelölt személyi állomány személyi igazolójegyeinek és személyazonossági igazolványainak igényléséért, valamint a megigényelt személyi igazolójegyek és személyazonossági igazolványok szolgálatteljesítés befejezését követő elszámolásért, elszámoltatásáért a kijelölt személyügyi szerv a Magyarország területén kívüli szolgálatra tervezett személyekre vonatkozó, az adatok hitelességét igazoló okiratok, közokiratok alapján elkészített, a 10. melléklet szerinti névjegyzéket – már a tervezés, felkészítés időszakában –, legkésőbb a 15. § (3) bekezdésében meghatározott ügyintézési határidő betartásával megküldi az Okmánykezelő Iroda részére.

(2) Az Okmánykezelő Iroda részére elektronikus, valamint papír alapon megküldött ügyirat és névjegyzék egyben személyi igazolójegy, az egészségügyi és egyházi személyek esetében személyazonossági igazolvány igénylésnek is minősül.

(3) Az önkéntes tartalékos katonák igénylését külön névjegyzéken – állományviszony megjelölésével – kell megküldeni az Okmánykezelő Iroda részére.

(4) A névjegyzékhez kapcsolódó ügyirat tartalmazza a tervezett parancsnok, valamint a személyügyi kérdésekért felelős személy nevét, elérhetőségét, a kiutazás, valamint a visszaérkezés várható időpontját.

(5) A kijelölt személyügyi szerv az igénylő névjegyzéket elektronikus úton az MH Intraneten, valamint nyomtatott formában, az Ált/40 előírásainak megfelelően megküldi az Okmánykezelő Iroda részére.

(6) Az elektronikus névjegyzék összeállításához szükséges etalon file mintáját az Okmánykezelő Iroda a kontin-

gens összeállításában érintett szervezetek részére elektronikusan rendelkezésre bocsátja.

(7) A kiutazásra tervezett állományban bekövetkező személyi változásokról az Okmánykezelő Irodát folyamatosan írásban tájékoztatni kell a változások pontos megjelölésével.

(8) A megküldött adatok alapján, a kiutazásra tervezett állomány előzetes okmányrevízióját követően a szükséges szolgálati és munkáltatói igazolvány igénylésekről az Okmánykezelő Iroda írásban tájékoztatja az igénylő személyügyi szervet. Ezt követően a szolgálati vagy munkáltatói igazolvánnyal történő ellátás a jelen utasításban meghatározottak szerint történik.

(9) A külszolgálat ideje alatt a honvédségi igazolványokon feltüntetett adatokban bekövetkező adatváltozás, továbbá megrongálódás, elvesztés vagy megsemmisülés esetén új honvédségi szolgálati vagy munkáltatói igazolványt kell igényelni az Okmánykezelő Irodától. Az egészségügyi és egyházi személyek adatváltozása esetén a szolgálati és munkáltatói igazolvány igénylésével egyidejűleg részükre a személyazonossági igazolványt is meg kell igényelni.

31. §

(1) Az egészségügyi és egyházi személyek személyazonossági igazolvánnyal történő ellátásnak feltétele, hogy az adott személy a külföldi szolgálatteljesítés teljes időtartama alatt rendelkezzen a viselt rendfokozatának megfelelő, érvényes honvédségi munkáltatói vagy szolgálati igazolvánnyal.

(2) Az egészségügyi és egyházi személyek részére kiadásra kerülő személyazonossági igazolvány két példányban készül, az egyik példányt a kiutazó állomány személyügyi koordinálásáért felelős vezetője a helyszínen kezelt személyi okmányok között tárolja, a másik példányt, illetve a személyi igazolójegyet aláírás ellenében kell kiadni az állomány részére.

(3) Az egészségügyi és egyházi személyek részére kiadott személyazonossági igazolvány elvesztése esetén az érintett jogosult a kiutazó állomány személyügyi koordinálásáért felelős vezetője által tárolt másodpéldány használatára is.

(4) A személyi igazolójegy és a személyazonossági igazolvány másra át nem ruházható.

(5) A szolgálatteljesítés befejezését követően a személyi igazolójegyeket az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve részére át kell adni, és azt a személyi anyaggyűjtőben kell tárolni.

(6) A külszolgálat befejezését követően a személyazonossági igazolvány mindkét példányát a személyügyi szerv az Okmánykezelő Iroda részére visszaküldi.

32. §

(1) Az állományilletékes katonai szervezet személyügyi szerve

a) a Haktv. 45. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően nyilvántartást vezet az állományába tartozó személyek részére kiadott személyi igazolójegyekről, és

b) bevonja az érvénytelen, megrongálódott személyi igazolójegyeket, és megküldi azokat az Okmánykezelő Iroda részére.

(2) A személyi igazolójegyek kezelésére, valamint kiadására vonatkozóan a 14. § (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

15. Különleges jogrend időszakában a honvédek személyi igazolójeggyel és személyazonossági igazolvánnyal történő ellátása

33. §

(1) A 2. § (4) és (5) bekezdése, a 9. § (2) bekezdése, továbbá a Hakt. 45. § (1) bekezdése alapján a különleges jogrend időszakában a honvédeket személyi igazolójeggyel, valamint az egészségügyi és egyházi személyeket az I. Genfi Egyezménynek megfelelő személyazonosító igazolvánnyal kell ellátni.

(2) A különleges jogrend időszakában az állományilletékes személyügyi szerv, valamint az Okmánykezelő Iroda az (1) bekezdés szerinti okmányokkal történő ellátást a 29. § (1)–(4) bekezdése, a 30. § (1) bekezdés a)–c), e)–f) és i) pontja, a 31. § (1)–(6) bekezdése és a 34. § (1) és (2) bekezdése alapján hajtja végre.

16. A fényképre és az aláírásmintára vonatkozó szabályok

34. §

(1) Az Igazolvány Igénylő Laphoz csatolni kell az igénylő névjegyzéket, valamint egy darab digitális vagy egy darab fizikális fényképet, amely megfelel az igazolványkép feltételeinek és minőségének. A fénykép nem lehet 3 hónapnál régebbi, továbbá a katonát az igénylésnek megfelelő rendfokozattal, fedetlen fővel, köznapi vagy gyakorló öltözetben ábrázolja. E követelményeknek meg nem felelő fénykép csatolása esetén a katonát fel kell szólítani új fénykép csatolására, a felszólításban tájékoztatni kell a követelményekről. A fénykép előállításának költségei a katonát terhelik.

(2) Az arckép katonák esetén a mellzseb felső vonaláig, fehér vagy világos háttér előtt ábrázolja a személyt. Az arckép civil állomány esetében mellvonalig fehér vagy világos háttér előtt ábrázolja a személyt.

(3) A digitális felvételnek minimum 1600?1200 pixel méretű, 72 dpi felbontású „jpg” kiterjesztésű file-t kell – állománycsoportonként lehetőség szerint külön adathordozón vagy egy adathordozón, de kizárólag állománycsoportonként elkülönített mappában megjelölve az igénylő névjegyzék számával – megküldeni. A digitális képet tartalmazó file elnevezésének minden esetben az ábrázolt személy személyazonosító jelének kell lennie.

(4) A fényképek elektronikus úton – MH Intraneten – történő megküldésére csak az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság parancsnokának írásbeli engedélyével és feltételeinek betartásával kerülhet sor, melynek jelen utasításban foglalt indoklását az érintett honvédségi szervezetnek írásban meg kell jelölnie.

(5) A papírképre vonatkozó feltételek:

a) a fénykép méretének 3,5?4,5 cm-esnek és fényesnek, nem rászteresnek kell lennie úgy, hogy a fej a középpontban legyen,

b) a fényképnek fekete-fehér, illetve a színes képek esetében is kontrasztos, világos háttér előtt kell készülnie, és

c) a fénykép hátoldalán fel kell tüntetni az érintett személy személyazonosító jelét.

(6) A fényképekkel szemben támasztott további követelmények:

a) keret nélküli, szembenéző felvételű fénykép szükséges, a szembenéző felvétel azt jelenti, hogy az illető egyenesen a kamerába néz, és nem tekint semmilyen más irányba, és

b) azok a fényképek, amelyeken napszemüveg vagy egyéb, az arcot eltakaró viselet van, nem elfogadhatóak, hacsak nem orvosi előírásra viselik.

(7) Az Igazolvány Igénylő Lap hátoldalán található keret a tulajdonos aláírása részére mezőt, az igazolvány leendő birtokosának a személyügyi szerv jelenlétében személyesen kell aláírnia. Az aláírás egyik irányban sem léphet ki a megrajzolt keretből, és nem is érintheti azt. Az aláírást nem tartalmazó vagy hibásan aláírt igénylő lap esetén az igazolvány kiállítása nem lehetséges.

(8) Az Igazolvány Igénylő Lap aláírásával az érintett hozzájárul, hogy az MH által a részére kiadott igazolványokon a fényképe, illetve az aláírásmintája felhasználásra kerüljön.

(9) Névváltozásnál minden esetben új Igazolvány Igénylő Lapot kell kitölteni.

(10) A fizikális, illetve a digitális feldolgozásra alkalmatlan fényképeket és Igazolvány Igénylő Lapokat az Okmánykezelő Iroda hiánypótlásra felszólítással visszaküldi az igénylő szervezetnek.

(11) Az Okmánykezelő Iroda adatbázisában, okmányokon történő rögzítése céljából tárolt fényképek további felhasználása:

a) a Haktv. 46. §-ában, továbbá – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az Infotv.-ben meghatározottaknak megfelelően,

b) az érintett személyes írásbeli kérésére, illetve írásbeli hozzájárulásával vagy

c) elhunytak esetében kegyeleti eljárásban való felhasználás céljából, a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerven keresztül, az elhunyt hozzátartozója írásbeli kérelmére, illetve hozzájárulásával történhet.

17. Okmánykezelő Iroda felügyeleti tevékenysége

35. §

Az Okmánykezelő Iroda

a) az adatok valóságának és a megnevezett személyek jogosultságának megállapítása céljából felszólíthatja az állományilletékes katonai szervezetet, illetve a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervet okirat vagy más irat bemutatására,

b) dönt az azonosító okmányok kiadásáról, kiadásának megtagadásáról, valamint az okmányok visszavonásáról, és

c) ellátja az azonosító okmányok kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet, szakmai felügyeletet.

18. Adatkezelésre és adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok

36. §

(1) A személyügyi szerv, valamint a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatás szerv az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(3) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a (2) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

19. Átmeneti rendelkezések

37. §

(1) Az utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott azonosító okmányok, személyazonossági igazolványok, vala-

mint az önkéntes tartalékos állomány részére kiállított igazolások az érvényességi idejük végéig, bevonásig vagy jelen utasítás szerinti azonosító okmányokra, valamint személyazonossági igazolványokra történő kicseréléséig érvényesek és használhatók.

(2) Az utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott „MH-K” jelzésű honvédségi nyugdíjas igazolványok bevonásig vagy az utasítás szerinti katonai nyugdíjas igazolványokra történő kicseréléséig érvényesek és használhatóak.

(3) A korábbi adattartalommal kibocsátott – hivatásos, szerződéses, katonai nyugdíjas, ideiglenes szolgálati és közalkalmazotti munkáltatói – igazolványok a Haktv.-ben meghatározott igazolvánnyal történő lecserélésig tovább használhatóak.

(4) Az Okmánykezelő Iroda 2015. évi igazgatási szünetére vonatkozó közleménye az ezen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül kerül közzétételre.

(5) A 41. § b) és c) pontjában foglalt intézkedések alapján kiadott igazolásokat a Haktv.-ben meghatározott igazolványok kiadásával egyidejűleg be kell vonni, és meg kell küldeni az Okmánykezelő Iroda részére.

20. Záró rendelkezések

38. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

(2) A 15. alcím különleges jogrend kihirdetéséről szóló döntés hatálybalépésekor lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti

a) a személyügyi okmányok és nyilvántartási iratok kezelésének rendjéről szóló 145/2002. (HK. 1/2003.) HVK SZÜCSF intézkedés 24. pontja, valamint a 23., 24. és 25. számú melléklete,

b) a Magyar Honvédség önkéntes művelti tartalékos állománya ideiglenes okmánnyal történő ellátásának szabályozásáról szóló 162/2013. HVK SZCSF intézkedés,

c) a Magyar Honvédség önkéntes védelmi tartalékos állományába jelentkezők és tartozók ideiglenes személyügyi eljárás rendjének részletes szabályozásáról szóló 114/2010. HVK SZCSF intézkedés 11. pontja és

d) az ideiglenes szolgálati igazolvány kiadásáról nyilvántartásáról szóló 283/29/MH KIAK intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

_____ . sz. példány

NÉVJEGYZÉK igazolvány igényléséhez

.....* állományviszonyú részére

Fsz.	SZTSZ	Családi és utónév	Személyi azonosító	Rendfokozat**	Rendfokozatba, beosztásba helyezés ideje***	Igénylés oka	Kiadott igazolvány	
							száma	átvevő
1.	5000001	Minta Petra	27301012314	őrmagy	2013. 01. 01.	első ellátás		
2.	5000002	Dr. Mintácskáné Minta Eszter Violetta	17301012314	zászlós	2013. 01. 01.	állományviszony- váltás		

Megjegyzés: * = hivatásos, szerződéses, önkéntes műveleti vagy védelmi tartalékos, honvéd tisztjelölt vagy honvéd altiszt-jelölt, kormánytisztviselő, közalkalmazott szövegrészek kitöltése kötelező!

Megjegyzés: ** = honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek esetében üresen kell hagyni!

Megjegyzés: *** = közalkalmazottak esetében a beosztásba helyezés, katonák esetében a rendfokozatba lépés idejét kell beírni!

A különböző állományviszonyba tartozók igazolványát külön névjegyzéken kell igényelni!

Csatolva: db fénykép
..... db Igazolvány Igénylő Lap

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☞):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

2. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

____. sz. példány

NÉVJEGYZÉK
igazolvány igényléséhez

Nyugállományú katonák részére

Fsz.	SZTSZ	Családi és utónév	Személyi azonosító	Rendfokozat	Katonai nyugdíjas igazolványra való jogosultság kezdete	Egyenruha viselésére jogosult (IGEN/NEM)*	Igénylés oka	Kiadott igazolvány	
								száma	átvevő
1.	5000001	Minta Petra	27301012314	alezredes	2013. 01. 01.	IGEN	első ellátás		
2.									

Megjegyzés: * = a megfelelő szövegrész kitöltése kötelező!

Csatolva: db fénykép
..... db Igazolvány Igénylő Lap

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügymintázó (☑):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

3. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

____. sz. példány

NÉVJEGYZÉK
Hatósági és ellenőri igazolvány igényléséhez

Fsz.	SZTSZ	Családi név	Utónév	Személyi azonosító	Rendfokozat**	Beosztásba helyezés ideje	Igénylés oka	Hatáskörre vonatkozó jogszabályi hivatkozás***	Hatáskör gyakorlójának megnevezése****	Kiadott igazolvány	
										száma	átvevő
1.	5000001	Minta	Petra	27301012314	alezredes	2013. 07. 01.	első ellátás	Az igazolvány felmutatója jogosult a 77/2012. (X. 27.) HM utasítás alapján adatvédelmi ellenőrzési és adatvédelmi vizsgálati jogkört gyakorolni.	HM Hatósági Hivatal		
2.											

Megjegyzés: * = a kiállítandó igazolvány megnevezése kötelezően kitöltendő (pl. Építésügyi Hatósági Igazolvány).

Megjegyzés: ** = kormánytisztviselő, illetve közalkalmazottak esetében a jogviszonyt kell beírni.

Megjegyzés: *** = Hatáskör Gyakorlójának megnevezése maximum 25 karakter lehet.

Megjegyzés: **** = Hatáskörre vonatkozó jogszabályi hivatkozás maximum 250 karakter lehet.

A különböző hatósági és ellenőri igazolványokat külön névjegyzéken kell igényelni!

Csatolva: db fénykép
 db Igazolvány Igénylő Lap

Helyőrség, dátum

aláírás
 beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☞):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

4. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

IGAZOLVÁNY IGÉNYLŐ LAP

Első oldal

Állományviszony				
HT	SZ	KT	KA	NY
MT	VT	TJ	AJ	HE

Egyenruha viselésére jogosult

Igen	Nem
------	-----

(Csak katonai nyugdíjas igazolvány igénylése esetén kell kitölteni!)

IGAZOLVÁNY IGÉNYLŐ LAP

Családi név:

Utónév:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rendfokozat:

Rendfokozatba / beosztásba
lépés időpontja:**FÉNYKÉP
HELYE***(Csak a központi okmánykezelő szerv helyezheti el a fényképet!)*

Hátsó oldal

Igazolványra vonatkozó adatok
(Csak a központi okmánykezelő szerv töltheti ki!)

Jel	Igazolvány száma	Kiadva	Bevonva	Bevonás oka

Kérjük, hogy aláírása egyik irányba se lépjen ki a keretből, sőt ne is érintse azt!

Tulajdonos aláírása

Fenti aláírásom megadásával tudomásul veszem, hogy adataim a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény alapján kerülnek felvételre és tárolásra az Okmánykezelő Iroda adatbázisában, ezzel egyidejűleg hozzájárulok, hogy fényképem és aláírás mintám a részemre kiállításra kerülő honvédségi igazolványaimon feltüntetésre kerüljön.

5. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz**Kitöltési útmutató
az Igazolvány Igénylő Laphoz**

1. Igazolvány Igénylő Lapot kell kitölteni minden igazolvány első igénylése esetén.
2. A kitöltést kizárólag hiteles személyazonosítására alkalmas közokiratok (pl. személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány) alapján a személyügyi szerv végzi az érintett személy jelenlétében.
3. A nyomtatványt kék golyóstollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.
4. A „családi név”, „utónév”, „születési név”, „anyja neve”, „születési helye” rovatokat értelemszerűen, személyazonosító igazolványon szereplő adatokból kell kitölteni.
5. A „személyi azonosító” rovatba a lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő 11 jegyű számsort kell rögzíteni!
6. A „rendfokozat” mezőben értelemszerűen a katonák, valamint a nyugállományú katonák rendfokozatát kell feltüntetni.
7. „Rendfokozatba/beosztásba lépés időpontja” mező kitöltésekor a katonák és nyugállományú katonák esetében a viselt rendfokozatba lépés idejét (az igényelt rendfokozatra vonatkozó dátum), a kormánytisztviselők és közalkalmazottak esetében az adott beosztásba történt kinevezés időpontját kell feltüntetni.
8. Az igénylő személy állományviszonyát az alábbi rövidítéseknek megfelelő rovatba tett „X” jelöléssel kell megjelölni.
HT = hivatásos
SZ = szerződéses
KT = kormánytisztviselő
KA = közalkalmazott
NY = nyugdíjas
MT = önkéntes műveleti tartalékos
VT = önkéntes védelmi tartalékos
TJ = honvéd tisztjelölt
AJ = honvéd altiszt-jelölt
HE = hatósági és ellenőri tevékenységre kijelölt állomány
9. Az „egyenruha viselésére jogosult” rovatot csak és kizárólag a katonai nyugdíjas igazolvány igénylése esetén – az erre vonatkozó parancs alapján – kell kitölteni.
10. Az igénylő laphoz a 35. §-ban meghatározottak szerint csatolni kell 1 db fizikális vagy 1 db digitális, 3 hónapnál nem régebbi, a viselt rendfokozatnak megfelelő, fedetlen fővel, köznapi vagy gyakorló öltözetben készült fényképet, digitális kép esetben „jpg” kiterjesztésű file kell, hogy legyen. Állománycsoportonként lehetőség szerint külön adathordozón vagy egy adathordozón, de állománycsoportonként elkülönített mappában kell megküldeni. A digitális képet tartalmazó file elnevezése minden esetben az ábrázolt személy személyazonosító jele legyen. Papíralapú kép esetében az érintett személyazonosítóját fel kell tüntetni a fénykép hátoldalán.
11. Az igénylő lap hátsó oldalán található – „Szolgálati igazolványra vonatkozó adatok” – mezőket az Okmánykezelő Iroda vezeti, ide adatot a személyügyi szervnek nem szabad beírni!
12. Az igénylő lap hátoldalán egy keret található a tulajdonos aláírása részére. Az igazolvány leendő birtokosának a személyügyi szerv jelenlétében személyesen kell aláírni az igénylő lapot. Az aláírás egyik irányban sem léphet ki a megrajzolt keretből, sőt nem is érintheti azt! Az aláírást nem tartalmazó vagy hibásan aláírt igénylő lap esetén az igazolvány kiállítása nem lehetséges.
13. Az igénylő lapokat kísérorrattal és névjegyzékkel az Okmánykezelő Iroda részére kell felterjeszteni annak figyelembevételével, hogy az igazolvány előállításának időtartama várhatóan 1 hónapot vesz igénybe.
14. Az első igénylést követően az igazolványok cseréjéhez – a névváltozás esetét kivéve – az adatok változása esetén új igénylő lapot kitölteni nem kell. A további igénylés (a megváltozott adatok), illetve – szükség esetén – az új fénykép megküldése kísérorrattal és névjegyzékkel történik.

6. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

_____ . sz. példány

Nyt. szám:

NÉVJEGYZÉK

..... * igazolványok visszaküldéséhez

Fsz.	Igazolvány sorozatszama	Családi és utónév, rendfokozat**	Bevonás oka
1.	H 000000	Minta Petra őrvezető	jogviszony megszűnt
2.			

Megjegyzés: * = hivatásos, szerződéses, önkéntes műveleti vagy védelmi tartalékos, honvéd tisztjelölt vagy honvéd altiszt-jelölt, kormánytisztviselő, közalkalmazott, katonai nyugdíjas, hatósági és ellenőri igazolványok, továbbá ideiglenes szolgálati igazolvány. A megfelelő szövegrész kitöltése kötelező!

Megjegyzés: ** = a visszaküldésre kerülő igazolványon feltüntetett adatok (név, rendfokozat) kerüljenek rögzítésre. Az igazolványokat okmánytípusonként, külön névjegyzéken kell visszaküldeni!

Csatolva: db igazolvány

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☎):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

7. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

_____ . sz. példány

JEGYZŐKÖNYV

Készült: ÉV/HÓ/NAP a (szervezet megnevezése)

Jelen vannak: bizottsági elnök
 bizottsági tag
 bizottsági tag
 érintett

Tárgy: sorozatszámú szolgálati/munkáltatói igazolvány megrongálódása, megsemmisülése, elvesztése, eltűnése*

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Érintett adatai: név, rendfokozat, születési év, hó, nap, anyja neve

Bizottság elnöke: tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a jegyzőkönyv felvételére a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás 23. §-ában meghatározottak okán kerül sor.

Érintett személy közlése:

Minta János őrmester a sorozatszámú szolgálati/munkáltatói igazolványom elvesztéséről*, megrongálódásáról*, megsemmisüléséről* az alábbiakat nyilatkozom:

*A megfelelő rész alkalmazandó!

.....

Bizottság észrevétele, javaslata:*

*A felsorolt lehetőségek közül a megfelelő változatot kell alkalmazni!

1. A Bizottság Minta János őrmester jelentését tudomásul veszi. A Bizottság az érintett bejelentését meghallgatta, a körülményeket megvizsgálta, és megállapította, hogy nevezett a szolgálati/munkáltatói igazolványának elvesztéséért*, megrongálódásáért*, megsemmisüléséért* felelősség nem terheli.

*A megfelelő rész alkalmazandó!

A Bizottság elrendeli, hogy a személyügyi referens intézkedjen nevezett személy igazolványának MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnál történő érvénytelenítéséről, valamint új szolgálati/munkáltatói igazolvánnyal történő ellátásáról.

2. A Bizottság Minta János őrmester jelentését tudomásul veszi. A Bizottság az érintett bejelentését meghallgatta, a körülményeket megvizsgálta, és megállapította, hogy nevezett a szolgálati/munkáltatói igazolványának elvesztéséért fegyelmi felelősség terheli.

A Bizottság megállapította, hogy nevezett személy a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás 10. § (3) bekezdése alapján az igazolvány előállításí költségét köteles megtéríteni.

A Bizottság elrendeli, hogy a személyügyi referens intézkedjen nevezett személy igazolványának MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnál történő érvénytelenítéséről, valamint új szolgálati/munkáltatói igazolvánnyal történő ellátásáról.

A Jegyzőkönyv tartalma az elhangzottakkal mindenben megegyezik.

Kmf.

.....
Bizottság elnöke

.....
Bizottság tagja

.....
Bizottság tagja

.....
Érintett

Parancsnoki záradék:

Helyőrség, dátum

.....
parancsnok

Készült: 3 példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☎):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Érintett

3. sz. példány: Irattár

8. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

_____ . sz. példány

Nyt. szám:

IDEIGLENES SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY NYILVÁNTARTÁS

Ideiglenes szolgálati igazolvány száma	SZTSZ	Birtokos neve, rendfokozata	Személyi azonosító	Állományviszony*	Igazolvány kiadásának időpontja	Igazolvány érvényességének vége	Tulajdonos aláírása	Bevonás oka, időpontja	MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Irodának megküldve (nyt. szám)
I-000000	50000001	Minta Petra őrzvezető	17301011234	ÖMT	2013. 04. 08.	2013. 10. 08.	Végleges okmány kiadása 2013. 10. 08.	1-1/2015.

Megjegyzés: * = hivatásos (HT), szerződéses (SZE), önkéntes műveleti tartalékos (ÖMT), önkéntes védelmi tartalékos (ÖVT), megfelelő szövegrész kitöltése kötelező!

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☞):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

9. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

Nyt. szám:

____. sz. példány

NÉVJEGYZÉK
ideiglenes szolgálati igazolvány elszámolásához
..... év hónap kiadott ideiglenes szolgálati igazolványokról* állományviszonyúak részére

Fsz.	Igazolvány száma	Név	Rendfokozat	Személyi azonosító	Kiadás időpontja	Érvényességi idő időpontja
1.	I-000000	Minta Petra	őrvezető	27301012314	2013. 01. 01.	2013. 06. 30.
2.						

Megjegyzés: * = hivatásos, szerződéses, önkéntes műveleti tartalékos vagy önkéntes védelmi tartalékos. A megfelelő szövegrész kitöltése kötelező!
A különböző állományviszonyba tartozók ideiglenes szolgálati igazolvány elszámolását, külön névjegyzéken kell megküldeni!

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap

Ügyintéző (☞):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNY P Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

KATONAI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

_____ . sz. példány

Nyt. szám:

NÉVJEGYZÉK

Magyarországon kívüli szolgálatra tervezett személyek személyi igazolójegy, valamint személyazonossági igazolvány igényléséhez*

Fsz.	SZTSZ	Családi és utónév	Személyi azonosító	Anyja neve	TAJ szám	Rendfokozat	Alakulat	Egészségügyi/Egyházi személyek**
1.	5000000	Minta Petra	27301012314	Minta Gizella	850850850	őrvezető	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	egészségügyi
2.	5000001	Minta Péter	17301012314	Minta Emese	850850850	zászlós	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	–

Megjegyzés: * = az önkéntes műveleti és az önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozók igénylését külön névjegyzéken kell felterjeszteni.

Megjegyzés: ** = csak és kizárólag egészségügyi, illetve egyházi személyek esetében kell a megfelelő szövegrészt kitölteni. Kitöltés hiányában az egészségügyi, illetve egyházi személyzet személyazonossági igazolvánnyal nem kerül ellátásra.

Helyőrség, dátum

aláírás
beosztás megnevezése

Készült: ** példányban

Egy példány: ** lap


Ügyintéző (☞):

Kapják: 1. sz. példány: MH HKNYYP Katonai Okmánykezelő Iroda

2. sz. példány: Irattár

11. melléklet a 26/2015. (VI. 15.) HM utasításhoz

SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY

 <p>MAGYAR HONVÉDSÉG HUNGARIAN DEFENCE FORCES</p> <p>SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY IDENTITY CARD</p> <p>EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYHÁZI SZEMÉLYEK MEDICAL AND RELIGIOUS PERSONNEL</p> <p>Név/Name: Rendfokozat/Rank: Születési idő/Date of birth: Szolgálati (munkáltatói) igazolvány száma/ Service ID Card's number: Birtokos aláírása/Owner's signature: <i>aláírás</i> kiadva/issued: érvényes/valid:</p> <p style="text-align: right;">fotó</p>	<p>"Az igazolvány birtokosa Magyarország állampolgára. Tagja a Magyar Honvédség Reguláris haderejének. Az igazolvány birtokosa egészségügyi/egyházi személyzet tagjaként, a hadrakelt fegyveres erők sebesültjei és betegei helyzetének javítására vonatkozóan, Genfben, 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény által biztosított védelemben részesül."</p> <p>"The holder of the present ID Card is the citizen of Hungary and member of the regular Hungarian Defence Forces. The holder of the present ID Card is protected by Geneva Convention for the Amelioration of the Condition of Wounded, Sick and Shipwrecked Members of Armed Forces at Sea. Geneva, 12 August 1949"</p> <p>Kiállító szervezet / Issued at: MH HKNYP Katonai Okmánykezelő Iroda • 1885 Budapest, Pf.: 25</p>
---	---

1. ábra: Személyazonossági igazolvány stilizált rajzának elő és hátoldala

A személyazonossági igazolvány angol és magyar nyelven tartalmazza:

- a) az igazolvány megnevezését,
- b) az igazolvány birtokosa nevét,
- c) az igazolvány birtokosa rendfokozatát,
- d) az igazolvány birtokosa saját kezű aláírásmintáját,
- e) az igazolvány birtokosa arcképmását,
- f) az igazolvány birtokosa születési idejét,
- g) az igazolvány birtokosa szolgálati vagy munkáltatói igazolványszámát,
- h) az igazolvány kiállításának dátumát,
- i) az igazolvány érvényességi idejét,
- j) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
- k) a vörös kereszt emblémáját,

l) Az igazolvány birtokosa Magyarország állampolgára. Tagja a Magyar Honvédség Reguláris haderejének. Az igazolvány birtokosa egészségügyi/egyházi személyzet tagjaként, a hadrakelt fegyveres erők sebesültjei és betegei helyzetének javítására vonatkozóan, Genfben 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény által biztosított védelemben részesül./ The holder of the present ID Card is the citizen of Hungary and member of the regular Hungarian Defence Forces. The holder of the present ID Card is protected by Geneva Convention for the Amelioration of the Condition of Wounded, Sick and Shipwrecked Members of Armed Forces at Sea. Geneva, 12 August 1949.

**A honvédelmi miniszter
27/2015. (VI. 15.) HM
utasítása
a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó
Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak
kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúkból elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyásáról szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Bizottság Magyar Tagozatának (a továbbiakban: Magyar Tagozat) elnökéül Kun Szabó István vezérőrnagyot, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárát jelölöm ki.

(2) A Magyar Tagozat elnökhelyettesi feladatainak ellátására dr. Tölli László ezredes, a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF) főosztályvezetőjét jelölöm ki.

(3) A Magyar Tagozat tagjai a honvédelmi tárca képviseletében:

a) Siklósi Péter, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára,

b) dr. Balogh András József ezredes, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője és

c) Maruzs Roland alezredes, a HM TKHKF, Katonai Hagyományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály osztályvezetője.

(4) A Magyar Tagozat tagjai a társtárcák képviseletében:

a) Szűcs Szergej, a Külgazdasági és Külügyminisztérium Oroszország Főosztály főosztályvezető-helyettese és

b) Prutkay János, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály, Vagyongazdálkodási és Település-üzemeltetési Osztály ügyintézője.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. §

Hatályát veszti a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 6/2013. (I. 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
M/1/2015. (HK 6.) HM
utasítása
a területi pótlékról***

**A honvédelmi miniszter
M/2/2015. (HK 6.) HM
utasítása**

**a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény,
továbbá a végrehajtására kiadott jogi normák
egyedülálló rendelkezéseinek
a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál történő
végrehajtásáról szóló M/2/2014. (HK 2.) HM utasítás
módosításáról***

* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
35/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló
53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a hivatásos és szerződéses állományú altisztek,
valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves
vizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 9. pontja és 11. § (1) bekezdés 11. pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A katonai pályára lépő, szolgálati viszonyt létesítő altiszti és legénységi állomány motivációjának és annak változásának felmérése és folyamatos elemzése érdekében kérdőíves felmérést kell végezni.

3. A kérdőíves felmérés végrehajtásért a honvédségi szervezetnél humánszolgálati feladatokat végző, a szervezet vezetője által kijelölt személy a felelős (a továbbiakban: felelős ügyintéző).

2. Belépési kérdőív

4. A belépési kérdőívet az 1. melléklet tartalmazza.

5. A felelős ügyintéző a belépési kérdőívet egy borítékkal együtt átadja a szerződéskötés napján a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 32. § (3) bekezdése szerint szerződéses szolgálati viszonyt létesítő altiszti és legénységi állományú-, illetve a szolgálatteljesítés első napján a Hjt. 32. § (1) bekezdés e) pontja szerint hivatásos szolgálati viszonyt létesítő altiszti állományú katonának (a továbbiakban: belépő).

6. A felelős ügyintéző tájékoztatja a belépőt arról, hogy

- a HM folyamatos felmérést végez arról, milyen motívumok alapján, és kik választják a katonai pályát;
- a felmérés önkitöltős kérdőívvel történik és
- a kérdőív kitöltése név nélküli, és hozzávetőlegesen 10 percet vesz igénybe.

7. A kitöltés után a belépő lezárt borítékban adja át a kérdőívet a felelős ügyintézőnek.

3. Kilépési kérdőív

8. A kilépési kérdőívet a 2. melléklet tartalmazza.

9. A felelős ügyintéző a honvédelmi szervezet személyügyi szervétől kapott értesítés alapján tájékoztatja a pályaelhagyási kérdőív kitöltésének lehetőségéről azokat a hivatásos és szerződés altiszti, valamint szerződéses legénységi állományú katonákat, akiknek a szolgálati viszonya a Hjt. 59. § (1) bekezdés d) pontja, 59. § (2) bekezdés a), d) vagy e) pontja alapján szűnik meg (a továbbiakban: a kilépő).

10. A kilépési kérdőív kitöltése önkéntes.

11. A felelős ügyintéző tájékoztatja a kilépőt arról, hogy

- a HM folyamatos felmérést végez, melynek célja a kilépők véleményének megismerése a katonai szolgálatról, annak körülményeiről, a szolgálatból való kilépés okairól;
- a felmérés önkitöltős kérdőívvel történik és
- a kérdőív kitöltése önkéntes, név nélküli, és hozzávetőlegesen 10 percet vesz igénybe.

12. A felelős ügyintéző minden kilépőnek kötelezően felajánlja a kérdőív kitöltésének lehetőségét, és törekednie kell arra, hogy minél több katona vállalja a válaszadást.

13. A kitöltés után a kilépő lezárt borítékban adja át a kérdőívet a felelős ügyintézőnek.

4. Közös rendelkezések

14. Belépési kérdőívet 2015. július 1-jén és azt követően belépőknek, kilépési kérdőívet a 2015. július 1-jén és azt követően kilépőknek kell átadni.

15. A belépési és kilépési kérdőív érvényesen kitöltöttnek minősül, ha a kérdéseknek legalább a felét megválasztották.

16. Az érvényesen kitöltött belépési és kilépési kérdőívek adatait a felelős ügyintéző 5 napon belül rögzíti – feldolgozás céljából, a 3. melléklet szerinti tartalommal – az összesített táblázatban, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer zárt hálózatán üzemeltetett weboldalon.

17. A HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) a felelős ügyintézők által rögzített adatokat összesíti és elemzi. Az elemzés alapján jelentést készít és terjeszt fel a negyedévet követő hónap végéig a HM közigazgatási államtitkára, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18. A belépési és kilépési kérdőívnek a munkaerő-piaci helyzet, a szolgálati körülmények, valamint a szociális ellátórendszer változásaihoz igazodó gondozása a HM HPF feladata.

19. A kitöltött kérdőíveket a felelős ügyintéző a kitöltést követő 1 évig megőrzi, ezt követően az ügyviteli szabályok szerint megsemmisíti.

5. Záró rendelkezések

20. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

21. Hatályát veszti a szerződéses katonák kérdőíves vizsgálatáról szóló 94/2004. (HK. 23.) HM HP HÁT intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF intézkedéshez

BELÉPÉSI KÉRDŐÍV

	A	B
1.	1. altiszt	
	2. legénységi	

	A	B	C	D	E	
2.	Milyen okok, szempontok alapján döntött úgy, hogy katoná lesz? (minden pontra kérünk választ!)		egyáltalán nem igaz	inkább nem igaz	inkább igaz	teljes mértékben igaz
	1.	biztos munkahely és megélhetés				
	2.	családi hagyomány				
	3.	előmenetel, karrier lehetősége				
	4.	érdekes, izgalmas feladat				
	5.	étkezési támogatás				
	6.	étkezési lehetőség				
	7.	haditechnika iránti vonzalom				
	8.	jó munkakörülmények, környezet				
	9.	korszerű felszerelések, eszközök				
	10.	katonai élet iránti vonzalom				
	11.	kiszámítható munkaidő				

<i>A</i>		<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
2.	Milyen okok, szempontok alapján döntött úgy, hogy katona lesz? (minden pontra kérünk választ!)	egyáltalán nem igaz	inkább nem igaz	inkább igaz	teljes mértékben igaz
12.	korábbanál magasabb jövedelem				
13.	közösséghez tartozás				
14.	külföldi munka/szolgálat lehetősége				
15.	lakhatási probléma megoldása				
16.	munkahely közelsége				
17.	nem talált a szakmájában állást				
18.	nem talált egyáltalán, semmilyen munkát				
19.	tanulás, szakmai fejlődés lehetősége				
20.	természetbeni juttatások köre				
21.	vezetővé válás lehetősége				
22.	egyéb, éspedig:				

<i>A</i>		<i>B</i>
3.	A katonai szolgálat vállalása előtt, Ön: (csak egy válasz lehetséges!)	
1.	tanult, alapfokú okt. intézményben	
2.	tanult, középfokú okt. intézményben	
3.	tanult, felsőfokú okt. intézményben	
4.	állandó munkahelye volt	
5.	alkalmi munkahelye volt	
6.	vállalkozó volt/vállalkozása volt	
7.	munkanélküli volt	
8.	egyéb, éspedig:.....	

hónapig

<i>A</i>		<i>B</i>
4.	Honnan értesült az önkéntes katonai szolgálatvállalás lehetőségéről/kik tájékoztatták először? (csak egy válasz lehetséges!)	
1.	A toborzók tájékoztatták	
2.	Az alakulattal vette fel közvetlenül a kapcsolatot	
3.	Egyéb, Magyar Honvédség /Honvédelmi Minisztérium rendezvényen	
4.	A szervezetnél dolgozó családtag útján	
5.	A szervezetnél dolgozó ismerős útján	
6.	A KatonaSuli Program keretében	
7.	Egyéb, éspedig:.....	

<i>A</i>		<i>B</i>
5.	Mennyi idő telt el jelentkezése és a MH-be bekerülése között? (csak egy válasz lehetséges!)	
1.	1–2 hónap	
2.	2–3 hónap	
3.	3–6 hónap	
4.	több	

hónap

A		B	C	D	E
6. Az ön					
1.	neme	nő		férfi	
2.	kora		év		
3.	legmagasabb iskolai végzettsége				
3.1.	8 általános				
3.2.	szakiskola, szakmunkásképző				
3.3.	szakközépiskola				
3.4.	gimnázium				
3.5.	technikum				
3.6.	felsőfokú technikum, főiskola				
3.7.	egyetem				
3.8.	egyéb, éspedig:				
4.	nyelvtudása				
4.1.	alapfokú nyelvtudással rendelkezik				nyelvből
4.2.	középfokú nyelvtudással rendelkezik				nyelvből
4.3.	felsőfokú nyelvtudással rendelkezik				nyelvből

A		B
7. Az ön állandó lakóhelye:		
1.	Budapest	
2.	megyeszékhely	
3.	város	
4.	község, falu	
5.	tanya	
6.	egyéb, éspedig:.....	

A		B
8. Ezen helyen Ön		
1.	tulajdonos	
2.	bérlő	
3.	családtag	
4.	albérlő	
5.	egyéb, éspedig:	

A		B
9. Kivel él egy háztartásban?		
1.	egyedül él	
2.	szüleivel	
3.	férjével/feleségével/ élettársával	
4.	egyéb, éspedig:	
5.	Kérjük, jelölje, ha férje/felesége/élettársa is az MH/HM, vagy annak háttérintézménye állományában van:	

<i>A</i>	<i>B</i>
10. Hány gyermek eltartásáról gondoskodik (saját háztartásban, vagy fizet utána gyermektartást)?	

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
11. Korábban teljesített katonai szolgálatot? (több válasz is jelölhető)				
1.	nem			
2.	igen, mint sorkatona		ideje:	év
3.	igen, mint szerződéses katona		ideje:	év
4.	igen, mint hivatásos katona		ideje:	év
5.	igen, mint önkéntes tartalékos katona		ideje:	év

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
12. Esetleges korábbi szolgálata alatt vett részt külszolgálatban?	igen:		nem:	

13. **Kérjük, hogy amennyiben a témával kapcsolatban egyéb észrevételei merülnek fel, ossza meg velünk azokat.**

Válaszait köszönjük!

2. melléklet a 27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF intézkedéshez

KILÉPÉSI KÉRDŐÍV

	A	B	C	D	E	F
1.	1. altiszt		hivatásos		szerződéses	
	2. legénységi					
	3. rendfokozata					

	A	B	C	D	E
2.	Milyen okok, szempontok készítették arra, hogy katonai szolgálatát megszüntesse (minden pontra kérünk választ!)	egyáltalán nem igaz	inkább nem igaz	inkább igaz	teljes mértékben igaz
1.	családi, magánéleti okok				
2.	nem világosak az előmenetel feltételei				
3.	nem lehetséges az előmenetel				
4.	munkával, feladattal való elégedetlenség				
5.	nem, vagy nem megfelelően támogatott az étkezés				
6.	nem megfelelő étkezési körülmények				
7.	nem megfelelő szervezettség				
8.	nem megfelelő munkakörülmények				
9.	nem elégséges felszerelés, egyenruha				
10.	csalódott a katona-életben, a szakmában				
11.	a munkaidő nem kiszámítható/ a leterheltség nagy				
12.	magasabb fizetés, jövedelem lehetősége				
13.	nem megfelelő/szűk körű természetbeni juttatások				
14.	szüksége van a leszerelési segély összegére				
15.	a feladathoz, vagy leterheltséghez képest alacsony illetmény				
16.	egészségi, fizikai állapot romlása				
17.	rossz viszony a bajtársakkal, nem megfelelő emberi kapcsolatok				
18.	rossz viszony az elöljáróval				
19.	nincs mód a külföldi szolgálatra				
20.	nem megfelelő lakhatási körülmények				
21.	nem megfelelő lakhatási feltételek				
22.	bejárással, utazással kapcsolatos problémák (idő)				
23.	bejárással kapcsolatos költségek				
24.	az eredeti szakmájában talált munkát				
25.	külföldi munkalehetőség				
26.	nincs lehetőség továbbtanulásra				
27.	nincs lehetőség szakmai fejlődésre				
28.	egyéb, éspedig:				

<i>A</i>		<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
3.	Milyenek ítéli meg az Ön alakulatánál az alábbiakat?	nagyon rossz	inkább rossz	inkább jó	nagyon jó
1.	A tisztek viszonyát a legénységhez?				
2.	Az altisztek viszonyát a legénységhez?				
3.	Altisztek, tisztek egymáshoz való viszonyát?				
4.	A régebben szolgálók viszonyát az újakhoz?				
5.	Az Ön személyes viszonyát elöljárójával?				
6.	A bajtársaival, közvetlen kollegáival való viszonyát?				
7.	egyéb, éspedig:				

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	
4.	Megbánta-e, hogy katonai szolgálatot vállalt?	igen:		nem:	

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
5.	Ha Ön hivatásos katona, szolgálati viszonya (csak egy válasz lehetséges)			
1.	közös megegyezéssel			
2.	lemondással			szűnik meg.

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
6.	Ha Ön szerződéses katona, szolgálati viszonya (csak egy válasz lehetséges)			
1.	közös megegyezéssel			
2.	lemondással			
3.	próbaidő alatt			
4.	a szerződésben foglalt idő lejártával			szűnik meg.

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	
7.	Hivatásos/szerződéses jogviszonyban (jelenleg) eltöltött idő.		év		hónap

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
8.	Korábban teljesített katonai szolgálatot? (több válasz is jelölhető)			
1.	nem			
2.	igen, mint sorkatona		ideje:	év
3.	igen, mint szerződéses katona		ideje:	év
4.	igen, mint hivatásos katona		ideje:	év
5.	igen, mint önkéntes tartalékos katona		ideje:	év

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
9.	Külszolgálaton részt vett? (több válasz is lehet)			
1.	Jelen jogviszonyában		igen	alkalom
2.	Korábbi jogviszonyban		igen	alkalom

A		B	C	D	E
10. Az ön					
1.	neme	nő		férfi	
2.	kora		év		
3.	legmagasabb iskolai végzettsége				
	3.1.	8 általános			
	3.2.	szakiskola, szakmunkásképző			
	3.3.	szakközépiskola			
	3.4.	gimnázium			
	3.5.	technikum			
	3.6.	felsőfokú technikum, főiskola			
	3.7.	egyetem			
	3.8.	egyéb, éspedig:			
4.	nyelvtudása				
	4.1.	alapfokú nyelvtudással rendelkezik			nyelvből
	4.2.	középfokú nyelvtudással rendelkezik			nyelvből
	4.3.	felsőfokú nyelvtudással rendelkezik			nyelvből

A		B
11. Az ön állandó lakóhelye:		
1.	Budapest	
2.	megyeszékhely	
3.	város	
4.	község, falu	
5.	tanya	
6.	egyéb, éspedig:.....	

A		B
12. Ezen helyen Ön		
1.	tulajdonos	
2.	bérlő	
3.	családtag	
4.	albérlő	
5.	egyéb, éspedig:	

A		B	C	D	E
13. Az ön szolgálati helyének és állandó lakhelyének távolsága.					km
Amennyiben a szolgálati helye és a lakhelye nem azonos, milyen gyakran jár haza?					
1.	naponta				
2.	hetente				
3.	havonta kétszer				
4.	havonta				
5.	ritkábban				

<i>A</i>		<i>B</i>
14.	Kivel él egy háztartásban?	
1.	egyedül él	
2.	szüleivel	
3.	férjével/feleségével/élettársával	
4.	egyéb, éspedig:	
5.	Kérjük, jelölje, ha férje/felesége/élettársa is az MH/HM, vagy annak háttérintézménye állományában van:	

<i>A</i>	<i>B</i>
15.	Hány gyermek eltartásáról gondoskodik (saját háztartásban, vagy fizet utána gyermektartást)?

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	
16.	Ajánlaná másoknak a katonai szolgálatot?	igen:		nem:	

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	
17.	1. Tervezi, hogy szerződésesként visszatér az MH/HM szervezetébe?	igen:		nem:	
	2. Önkéntes műveleti tartalékos szolgálatot vállal?	igen:		nem:	
	3. Önkéntes műveleti tartalékos szolgálatot vállalna-e?	igen:		nem:	

18.	Kérjük, hogy amennyiben a témával kapcsolatban egyéb észrevételei merülnek fel, ossza meg velünk azokat.

Válaszait köszönjük!

3. melléklet a 27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF intézkedéshez**Az összesítő táblázatban rögzítendő adatok****1. A belépési kérdőívek esetében az alábbi kérdésekre adott válaszokat kell rögzíteni:**

1. Állománycsoport (altiszt/legénységi);
2. Milyen okok, szempontok alapján döntött úgy, hogy katona lesz?
3. A katonai szolgálat előzménye;
4. Honnan értesült az önkéntes katonai szolgálatvállalás lehetőségéről/kik tájékoztatták először?
5. Mennyi idő telt el a jelentkezése és a MH-be bekerülése között?
6. A válaszadó
 - a) neme;
 - b) kora;
 - c) legmagasabb iskolai végzettsége;
 - d) nyelvtudása;
7. A válaszadó lakóhelye;
8. A lakáshasználat módja;
9. A válaszadó kivel él egy háztartásban?
10. Gyermekének száma, akiknek eltartásáról gondoskodik;
11. Korábbi szolgálatteljesítés, ill. annak időtartama;
12. Külszolgálat;

Az 1–12. kérdéseknél a válaszokat skálákon kell bejelölni, vagy igen/nem-es válaszokat, ill. számot kell megadni, például a gyermekek számát;

13. Egyéb észrevételek szabadszöveges formában.

2. A kilépési kérdőívek esetében az alábbi kérdésekre adott válaszokat kell rögzíteni:

1. Állománycsoport (altiszt/legénységi; hivatásos/szerződéses), rendfokozat;
2. Milyen okok, szempontok késztették arra, hogy katonai szolgálatát megszüntesse?
3. Munkahelyi kapcsolatok (tisztok, altisztek legénység, elöljáró);
4. Megbánta-e, hogy katonai szolgálatot vállalt?
5. A hivatásos szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének módja;
6. A szerződéses szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének módja;
7. A jelenlegi jogviszonyban eltöltött idő;
8. Korábbi szolgálati jogviszonyok;
9. Külszolgálat;
10. A válaszadó
 - a) neme;
 - b) kora;
 - c) legmagasabb iskolai végzettsége;
 - d) nyelvtudása;
11. A válaszadó lakóhelye;
12. A lakáshasználat módja;
13. A szolgálati hely és az állandó lakhely távolsága, hazajárás gyakorisága;
14. Kivel él egy háztartásban?
15. A gyermekek száma, akiknek eltartásáról gondoskodik;
16. Ajánlaná-e a katonai szolgálatot másoknak?
17. a) Tervezi-e, hogy szerződésesként visszatér a MH/HM szervezetébe?
b) Önkéntes tartalékos szolgálatot vállal?
c) Önkéntes tartalékos szolgálatot vállalna-e?

Az 1–17. kérdéseknél a válaszokat skálákon kell bejelölni, vagy igen/nem-es válaszokat, ill. számot kell megadni, például a gyermekek számát;

18. Egyéb észrevételek szabadszöveges formában.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
28/2015. (HK 6.) HM KÁT
intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztériumban a meghagyás
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja, 63. § (1) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) terjed ki.

2. A HM tekintetében a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda irodavezetője látja el (a továbbiakban: Irodavezető).

3. Az Irodavezető 2015. május 29-ig meghagyási jegyzéket, illetve a hadkötelezettség bevezetését követően meghagyási névjegyzéket készít.

4. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2015. május 28.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
31/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Red Bull Air Race Világkupa és kapcsolódó
rendezvények előkészítéséről és végrehajtásáról szóló
18/2015. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, vala-

mint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése és 11. §-a alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Red Bull Air Race Világkupa és kapcsolódó rendezvények előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 18/2015. HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: együttes intézkedés) az alábbi pontok szerint módosul.

2. Az együttes intézkedés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A miniszter a 3. és a 4. pontban megnevezett rendezvények operatív törzsébe a légi és vízi bemutató katonai feladatai végrehajtásának összehangolt irányítása érdekében legalább 10 főből álló koordináló csoportot delegál. A csoport megalakításáért, feladatának meghatározásáért az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnoka (a továbbiakban: MH ÖHP) a felelős.”

3. Az együttes intézkedés 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A munkacsoport tagjai az alábbi szervezetek vezetői által kijelölt személyek:

- a) a HVK Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI),
- b) a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály,
- c) a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH),
- d) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF),
- e) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF),
- f) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF),
- g) az MH ÖHP,
- h) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK),
- i) az MH Altishti Akadémia (a továbbiakban: MH AA)
- j) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD),
- k) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),
- l) az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK),
- m) az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ), és
- n) az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ).”

4. Az együttes intézkedés 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A munkacsoport vezetője a 16. pont szerinti tervet, a „c” pont kivételével, véleményezésre megküldi a Red Bull Air Race verseny igazgatóságának.”

5. Az együttes intézkedés 19. pont a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) bedolgozik a civil szervezetek által elkészített RBAR-15 rendezvénysorozat programtervezetébe, a végleges programtervezetet felterjeszti a HVKF, majd a honvédelmi miniszter részére,”

6. Az együttes intézkedés 21. pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

„e) előkészíti a Honvédelmi Minisztérium és az Ostermann – Forma 1 Kft. közötti együttműködési megállapodást,

7. Az együttes intézkedés 22. pont a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) elkészíti a rendezvény katonai vonatkozású katasztrófavédelmi tervét, és jóváhagyásra megküldi a munkacsoport vezetőjének, valamint RBAR-15 verseny igazgatóság részére,”

8. Az együttes intézkedés 25. pont h) bekezdése törlésre kerül.

9. Az együttes intézkedés 26. pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

„e) részt vesz a RBAR-15 rendezvénysorozat programtervezetének és háttéranyagainak előkészítésében és kidolgozásában;”

10. Az együttes intézkedés 29. pont a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) megszervezi a rendezvény katonai részének egészségügyi biztosítását, az Országos Mentőszolgálattal együttműködve,”

11. Az együttes intézkedés 29. pont c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) biztosítja a MH részéről jelen lévő személyek esetlegesen felmerülő kórházi egészségügyi ellátását, és”

12. Az együttes intézkedés 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. A RBAR-15 rendezvényhez kapcsolódó 4. pont szerinti légi bemutatóhoz szükséges technikai eszközök és személyi állomány felkészítését 2015. április 20-án kell megkezdeni, a begyakorlásokat a katonai szervezetek helyőrségeiben az átcsoportosításig végre kell hajtani.”

13. Az együttes intézkedés 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. A RBAR-15 versenyhez szükséges technikai és személyi átcsoportosítást az érintett katonai szervezetek-

nek 2015. június 20-ig, a légi és vízi bemutatóban résztvevő katonai szervezeteknek 2015. június 29-ig kell végrehajtaniuk a kijelölt összevonási körletben.”

14. Az együttes intézkedés 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. A végrehajtás begyakorlását az RBAR-15 rendezvény helyszínén 2015. június 21-a és július 3-a között kell elvégezni. A rendezvényen részt vevő katonai szervezeteknek 2015. július 10-ig kell végrehajtaniuk a visszacsoportosítást a helyőrségeikbe.”

15. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2015. május 28.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
9/2015. (HK 6.) HM VGHÁT
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról
és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási tevékenységéről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy tegye lehetővé a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában.

3. **A STANAG 4441 (EDITION 2) – ALLIED MULTI-MODAL TRANSPORTATION OF DANGEROUS GOODS DIRECTIVE – AMovP-6** A veszélyes anyagok teljes körű szállítási előírásai című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és egyidejű hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: MH Logisztikai Központ,
- b) témakezelő: MH Logisztikai Központ,
- c) a bevezetés időpontja: 2015. július 1.,

d) a bevezetés szintje: a szárazföldi haderő és a légierő,
e) a bevezetés módja: HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakutasítással, eredeti angol nyelven.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Puskás Attila s. k.,
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
110/2015. (HK 6.) HVKF
parancsa**

a 2015. június havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról*

**A Honvéd Vezérkar főnökének
118/2015. (HK 6.) HVKF
parancsa**

**a 2015. évi tisztaválasztás előkészítéséről
és végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
125/2015. (HK 6.) HVKF
parancsa**

**a XIV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa
Katonai Versenynapjának végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
127/2015. (HK 6.) HVKF
parancsa**

**a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt katonai
szervezeteknél a más kereső tevékenység
engedélyezési rendjének felülvizsgálatáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
130/2015. (HK 6.) HVKF
parancsa**

**a „BRAVE WARRIOR 2015” gyakorlat
előkészítéséről és végrehajtásáról szóló
61/2015. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
132/2015. (HK 6.) HVKF
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség egészségügyi szakterület
szakirányításának és vezetésének, valamint a Magyar
Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi
biztosításának rendjéről szóló 322/2014. (HK 12.)
HVKF szakutasítás módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

* A parancsot és a szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
122/2015. (HK 6.) HVKF
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség Tűzszerész Szabályzata II. rész
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) tűzszerész szakfeladatokban érintett személyi állományára terjed ki.

2. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a „Magyar Honvédség Tűzszerész Szabályzata II. rész” című szolgálati könyvet, melyet az érintettek külön kapnak meg.

3. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
126/2015. (HK 6.) HVKF
szakutasítása**

a Béketámogató kiképzés kézikönyve kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter irányítása alá

tartozó központi hivatalokra, és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy tegye lehetővé a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a Béketámogató kiképzés kézikönyve című dokumentumot.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
113/2015. (HK. 6.) HVKF
intézkedése**

**a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai
szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló
285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet, a Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Művelet Vezető Csoport – Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 74/2014 HM KÁT-HVKF együttes intézkedés, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló a 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés 2. melléklet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok – KOCS – készenléti szolgálata, 24 fő:

a) MH ÖHP MVCS-KOCS: 12 fő

- b) MH BHD KOCS: 3 fő
- c) MH EK KOCS: 3 fő
- d) MH LK KOCS: 6 fő.

2. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
 Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2015. május 29.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
 123/2015. (HK 6.) HVKF
 intézkedése
 a honvédelmi ágazatot érintő válságreagálási
 intézkedések katonai feladatainak végrehajtási
 rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a NATO Válságreagálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet, 8. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasításra figyelemmel az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. Az intézkedésben alkalmazott fogalmak és rövidítések meghatározását a Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 20/2014. (III. 21.) HM utasítás tartalmazza.

3. A válságreagálási intézkedések katonai feladatai végrehajtásának elvei

3. A katonai vonatkozású válságreagálási intézkedések bevezetésének, felfüggesztésének, visszavonásának a miniszternél, illetve NATO szerveknél történő kezdeményezéséhez szükséges katonai válaszlehetőségek tervezése és előkészítése a HVKF kizárólagos felelősségi körébe tartozik.

4. A HVK törzsigazgató a HVK döntése értelmében végrehajtja az NCRS-ben és NIGY-ben szereplő intézkedések bevezetésével, felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatos katonai feladatokhoz történő döntések szakmai előkészítését és végrehajtását, és ezzel összefüggésben koordinálja és összehangolja a Honvéd Vezérkar tevékenységét.

5. A NATO Válságreagálási Rendszerbe (NATO CRISIS RESPONSE SYSTEM továbbiakban: NCRS), valamint az ahhoz kapcsolódó Nemzeti Intézkedési Rendszerbe tartozó katonai intézkedések tervezése, bevezetése, végrehajtása, az MH Művelet vezetési Rendszerének (a továbbiakban: MH MVR) aktivizált elemein keresztül kerül végrehajtásra miniszteri döntés alapján.

6. A válságreagálási intézkedések kezdeményezése, előkészítése, bevezetése, felfüggesztése, visszavonása során a NATO szervekkel, szervezetekkel történő kapcsolattartás a katonai képviselőken keresztül valósul meg.

7. A válságreagálási intézkedések felderítő feladatainak végrehajtása a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) Felderítő Csoportfőnökség, illetve a KNBSZ főigazgatója által aktivizált egyéb felderítő és hírszerző képességek útján valósul meg.

4. Tevékenység a válságreagálási intézkedések bevezetésének időszakában

8. Az MH Nemzeti Katonai Képviselő és az MH Katonai Képviselő Hivatal a NATO és az EU intézményeinél lévő katonai képviselők, valamint az egyes szövetséges országok vezérkaránál lévő összekötők és a kapcsolattartásban érintett HM és MH szervek közötti jelentési és információs rendszer működtetéséről szóló 107/2005. (HK 2/2006.) HVKF intézkedésben meghatározott jelentési rendben jelentést terjeszt fel az NCRS rendszabályokat esetlegesen érintő tervezési feladatok indulásáról, illetve a tervezési folyamat helyzetéről.

9. Az MH Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) feladatköréből adódóan folyamatosan figyeli a NATO minősített levelező rendszerét, a Szövetséges Információ Menedzser Rendszert (ALLIANCE INFORMATION

MANAGEMENT SYSTEM továbbiakban AIMS), valamint a NATO válságkezelési alkalmazását (a továbbiakban NCRS TA).

10. NATO válságkezelési intézkedést elrendelő üzenet vétele esetén az MH KÜ jelent a Stratégiai Művelet Vezető Csoport – Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT) parancsnokának és szükség esetén javaslatot tesz az SMVCS – KOT aktivizálására.

11. Az SMVCS – KOT parancsnok intézkedése alapján az MH KÜ jelentést tesz a HVKF és a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke részére, a továbbiakban a HVKF döntése alapján értesíti a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) szervezet ügyeletes készenléti szolgálatát, valamint a Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszeren belül felállítandó Védelempolitikai Döntés-előkészítő Csoport megalakításáért és működtetéséért felelős főosztály – HM Védelempolitikai Főosztály – riasztó értesítő készenléti szolgálatát. Az előljáró döntése alapján az MH KÜ riasztja az SMVCS – KOT készenléti szolgálatát.

12. Az SMVCS-KOT az aktivizálása után végrehajtja a beérkezett NCRS üzenetek értékelését. Beazonosítja a vonatkozó Nemzeti Intézkedések Gyűjteménye (a továbbiakban NIGY) rendszabályokat, végrehajtja a HVKF előzetes szakmai tájékoztatását, javaslatot tesz a Stratégiai Művelet Központ, a Stratégiai Kidolgozó Csoport (a továbbiakban SKCS), vagy a Stratégiai Tervező Csoport (a továbbiakban STCS) megalakítására, valamint szükség szerint azonnal foganatosítandó rendszabályok bevezetésére, illetve az MH MVR további elemeinek aktivizálására. Elkészíti és a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban HVK) törzsigazgatónak jelenti az intézkedések bevezetésével kapcsolatos Stratégiai Katonai Javaslatot, majd annak jóváhagyása után, a tárcaszintű szabályzók és a kormány szintű dokumentumok kidolgozása érdekében átadja azt a HM VH-nak.

13. A NATO Reagáló Erők kötelékébe felajánlott és kijelölt készenléti erők riasztására és aktivizálására vonatkozó NCRS üzenet vétele esetén, halasztást nem tűrő esetben az SMVCS-KOT parancsnoka saját hatáskörben intézkedik az érintett katonai szervezetre vonatkozó magyar nyelvű feladatszabás elkészítésére és a szervezet készenlétének fokozására. Ezt követően a tett intézkedéseket haladéktalanul jelenti a HVKF-nek.

14. A STCS (a 72 órán túli katonai stratégiai szintű tervezés) megalakulása után végrehajtja a Stratégiai helyzet Értékelését, kidolgozza a Stratégiai Katonai Válaszlehetőségeket, a kialakult helyzetre tekintettel Intézkedéseket készít és ad ki a közvetlen alárendelt szervezetek részére. Elkészíti és a Honvéd Vezérkar főnökének jelenti a műveletek végrehajtására vonatkozó Stratégiai Műveleti Elgon-

dolást, majd annak jóváhagyása után, kidolgozza a Stratégiai Művelet Tervét.

15. A HVKF együttesen a HM közigazgatási államtitkárral (a továbbiakban: HM KÁT) intézkedést készít elő az intézkedések nemzeti bevezetésére és tájékoztatja a minisztert a NATO szervek és parancsnokságok által bevezetett NCRS intézkedésekről. A HVKF közvetlen alárendelt és az MH katonai szervezetei az NCRS-el összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetésével, visszavonásával kapcsolatos feladataikat a HVKF által jóváhagyott Stratégiai Iránymutatás, vagy Műveletterv alapján hajtják végre, melyek szükség szerint kiegészülhetnek a fenyegetettséggel arányos terrorcselekmények elleni védelmi fokozat bevezetésével, az MH MVR további aktivizálásával, illetve az MH katonai szervezetei készenlétének fokozásával.

5. Tevékenység a válságreagálási intézkedések bevezetése után

16. A HVK HDMCSF csoportfőnöke, az MH MVR stratégiai elemein keresztül irányítja a válságreagálási intézkedések katonai feladatainak végrehajtását. Végzi a bevezetett NCRS intézkedésekkel kapcsolatos, NATO irányába megvalósuló kommunikációt és együttműködést. Folyamatosan figyelemmel kíséri a kialakult helyzetet. A helyzet változásának és az NCRS intézkedéseknek megfelelően Stratégiai Katonai Javaslatokat, Helyzetértékeléseket dolgoz ki és jelenti a HVKF-nek.

17. A HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke, folyamatosan figyelemmel kíséri a Stratégiai Műveleti Terv végrehajtását és a kialakult helyzetnek megfelelően felülvizsgálja azt. A végrehajtás során folyamatos elemző-értékelő tevékenységet folytat, amivel mérni tudja a terv megvalósulásának hatékonyságát, illetve meg tudja állapítani a stratégiai célok eléréséhez szükséges hatások eredményességét. Amennyiben a helyzetelemzés jelentős eltérést mutat a tervben lefektetett célok és a végrehajtás között, pontosítja, aktualizálja azt, illetve javaslatot tesz a terv átdolgozására. Felkészül a következő tervezői feladat végrehajtására.

6. A csoportfőnökségek és katonai szervezetek általános feladatai

18. A HVK HDMCSF tervezi, szervezi és végrehajtja az MH KÜ, SMVCS – KOT, SKCS, SMK NCRS-el összhangban álló nemzeti intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat. Kidolgozza az MH MVR működtetésének feladatait, meghatározza az SMK működésének rendjét.

19. A HVK HTCSF tervezi, szervezi és végrehajtja az STCS-k NCRS-sel összhangban álló nemzeti intézkedésekkel kapcsolatos feladatait.

20. A HVK illetékes csoportfőnökségei, illetve a meghatározott alárendelt katonai szervezetek feladatkörüknek megfelelően támogatják a honvédelmi ágazatot érintő válságreagálási intézkedések katonai feladatainak előkészítését és végrehajtását.

21. A válságreagálási intézkedések katonai feladatainak végrehajtásába szükség szerint az MH összes katonai szervezete bevonható. A feladatok végrehajtásában együttműködnek

- a) a HVK csoportfőnökségei;
- b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- c) az MH Logisztikai Központ;
- d) az MH Egészségügyi Központ;
- e) az MH Nemzeti Katonai Képviselő Hivatal;
- f) az MH Katonai Képviselő Hivatal;
- g) az MH Geoinformációs Szolgálat;
- h) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség-dandár;
- i) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság; valamint
- j) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ.

7. Záró rendelkezések

22. Ez az intézkedés az aláírást követő napon lép hatályba.*

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2015. június 8.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 13/2015. (HK 6.) HM HVKFKH szakutasítása

NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgo-

zásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy tegye lehetővé a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában.

3. A STANAG 2597 (ED1) (RD1) TRAINING IN RULES OF ENGAGEMENT /A bevetés/harcérintkezés szabályainak oktatása NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: NATO egységesítési egyezmény1.) nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a HM Jogi Főosztály,
- b) bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül,
- c) bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre.

4. A STANAG 2369 (ED3) THE NATO EOD PUBLICATIONS SET (NEPS) IDENTIFICATION AND DISPOSAL OF SURFACE, AIR AND UNDERWATER MUNITIONS – AEODP-1, AEODP-2 / Szárazföldi, légi és víz alatti harcanyagok azonosítása és mentesítése NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: NATO egységesítési egyezmény2.) nemzeti elfogadásra és egyidejű hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) bevezetés időpontja: 2016. június 30.
- d) bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény2. a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre,
- e) fenntartás: az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred által fejlesztett – a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX. 8.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok alapján – adatbázis kezelő és nyilvántartó programnak a NATO egységesítési egyezmény2. szerinti szoftverhez történő harmonizálását követően.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
14/2015. (HK 6.) HVKFKH
parancsa
a Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína
1. kiadásának felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH KDK DKSZFO) osztályvezetője készítse el a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának és a Nemzeti Közszerelési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánjának szóló Honvéd Vezérkar főnökének helyettese általi felkérését a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

3. Az MH KDK kezdje meg a 81-30/2015 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2015–2018 dokumentum 10. pontjában (a nemzeti katonai doktrínák jegyzéke) meghatározottak szerint a Magyar Honvédség Kiképzési Doktrína 1. kiadás (Ált. 24) doktrína (a továbbiakban: doktrína) felülvizsgálatát.

4. A doktrína felülvizsgálata érdekében az MH KDK vezetésével Doktrína Kidolgozó Munkacsoport (a továbbiakban: DKM) megalakítását rendelem el.

5. A DKM vezetője: az MH KDK parancsnoka.

6. A DKM vezetőjének kiképzés-szakmai helyettese: az MH KDK Kiképzési Osztály osztályvezetője.

7. A DKM vezetőjének doktrinális-szakmai helyettese: az MH KDK Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH KDK DKSZFO) osztályvezetője.

8. A DKM tagjai:

- a) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,
- b) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség,
- c) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
- d) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
- e) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
- f) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat Felderítő Csoportfőnökség,
- g) a Nemzeti Közszerelési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar,
- h) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- i) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ,
- j) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár;
- k) az MH Egészségügyi Központ,
- l) az MH Altiszti Akadémia,
- m) az MH Logisztikai Központ, és
- n) az MH Ludovika Zászlóalj kijelölt állománya.

9. A DKM a kidolgozói szakasz feladatainak befejezése után megszűnik, a további tevékenységeket ismételten az MH KDK DKSZFO hajtja végre.

10. Az MH KDK készítse el a doktrína felülvizsgálatára vonatkozó szinopszist 2015. június 16-ig, amelyben részletesen határozza meg a felülvizsgálat ütemezését.

11. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba,* és 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2015. június 8.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
192/2015. (HK 6.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2377 EOD (EDITION 3),
STANAG 2391 EOD (EDITION 3)
és STANAG 2623 (EDITION 1) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredetben, angol nyelven bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 10/2015. (HK 4.) HVKFBH szakutasítás

a) 11. pontjában hatályba léptetett STANAG 2377 EOD (EDITION 3) – EOD ROLES, RESPONSIBILITIES, CAPABILITIES AND INCIDENT PROCEDURES WHEN OPERATING WITH NON EOD TRAINED AGENCIES AND PERSONNEL – AEODP-13 (EDITION A) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt;

b) 12. pontjában hatályba léptetett STANAG 2391 EOD (EDITION 3) – EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL RECOVERY OPERATIONS ON FIXED INSTALLATIONS címen kiadott NATO egységesítési egyezményt;

c) 13. pontjában hatályba léptetett STANAG 2623 (EDITION 1) – MILITARY WORKING DOG CAPABILITIES – AMWDP-1 (EDITION A) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, műszaki támogatásra és biztosításra vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
193/2015. (HK 6.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2143 EOD (EDITION 6),
STANAG 2221 MC EOD (EDITION 3)
és STANAG 2298 C-IED (EDITION 2)
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredetben, angol nyelven bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 11/2015. (HK 4.) HVKFBH szakutasítás

a) 13. pontjában hatályba léptetett STANAG 2143 EOD (EDITION 6) – EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL (EOD) PRINCIPLES AND MINIMUM STANDARDS OF PROFICIENCY címen kiadott NATO egységesítési egyezményt, a következő fenntartással: mivel az MH-ban jelenleg 26 mm acéllemez átvilágítási képességű tűzszerész röntgen felszerelés van rendszeresítve, ezért a STANAG-ban megfogalmazott tűzszerész röntgen felszereléssel kapcsolatos 76,2 mm acéllemez átvilágítási képesség követelményt nem kell figyelembe venni;

b) 14. pontjában hatályba léptetett STANAG 2221 MC EOD (EDITION 3) – EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL REPORTS AND MESSAGES – AEODP-6 Edition B, Version 1 címen kiadott NATO egységesítési egyezményt;

c) 15. pontjában hatályba léptetett STANAG 2298 C-IED (EDITION 2) – NATO WEAPONS INTELLIGENCE TEAM (WIT) CAPABILITIES – ACIEDP-02(A) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, műszaki és C-IED támogatásra és biztosításra vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
205/2015. (HK 6.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2238 MIL ENGR (EDITION 3)
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredetben angol nyelven bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 63/2014. (HK 12.) HVKFBH szakutasítás 10. pontjában hatályba léptetett STANAG 2238 MIL ENG (EDITION 3) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MILITARY ENGINEERING címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A STANAG 2238 (ED 3) bevezetésekor a következő fenntartást kell figyelembe venni: az MH szervezeti felépítése és feladatrendszere alapján a környezetvédelem és a katonai objektumok fenntartása nem a katonai műszaki szakcsapatok feladatkörébe tartozik.

4. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, műszaki támogatásra és biztosításra vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

5. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
206/2015. (HK 6.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2885 MILENGR (EDITION 5)
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredetben angol nyelven, bevezetem az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről, valamint az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló 38/2011. (HK 10.) HVKFBH közlemény módosításáról szóló 9/2013. (HK 3.) HVKFBH szakutasítás 3. pontjában hatályba léptetett STANAG 2885 MILENG (EDITION 5) – EMERGENCY SUPPLY OF WATER IN OPERATIONS címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, műszaki támogatásra és biztosításra vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati és munkáltatói igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám
H 043681
H 035373
S 017778
S 038436
N 014078
N 023483
N 012597
N 020190
I - 069675
I - 071784

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
mb. irodavezető

Helyesbítés: a Magyar Honvédség egészségügyi szakterület szakirányításának és vezetésének, valamint a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről szóló 322/2014. (HK 12.) HVKF szakutasítás címe a Honvédelmi Közlöny 2014. évi 12. számában elírás miatt tévesen HVKF intézkedésként jelent meg.

A cím helyesen:

**a Magyar Honvédség egészségügyi szakterület szakirányításának és vezetésének,
valamint a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának
rendjéről szóló 322/2014. (HK 12.) HVKF szakutasítás**

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénytől megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítettük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítettük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknak hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora véreszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kiténik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

15.0835 – Lajosmizse