



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
57/2016. (III. 25.) Korm. rendelet	A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	276
	Határozatok	
70/2016. (III. 8.) KE határozat	Dandártábornok kinevezéséről	277
	Miniszteri utasítások	
10/2016. (III. 10.) HM utasítás	A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről	277
11/2016. (III. 31.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	286
12/2016. (III. 31.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről szóló 74/2013. (XI. 29.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről és a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	286
13/2016. (III. 31.) HM utasítás	A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosításáról	290
14/2016. (III. 31.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosításáról	316
	Államtitkári intézkedések	
20/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatban résztvevő állomány szolgálatteljesítésének sajátos szabályairól szóló 11/2016. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	317

Szám	Tárgy	Oldal
21/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A személy- és vagyonbiztonság növelése céljából a katasztrófavédelmi beavatkozások hatékonyságának fokozásáról szóló KEHOP-1.6.0 felhívás keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése projekt előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	317
22/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 24/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	339
8/2015. (HK 4/2016.) HM VGHÁT szakutasítás	Az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	339
10/2016. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2015. évi zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről	339
12/2016. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről	346
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
79/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A 2016. március 15-ei Nemzeti Ünnap megünneplésével összefüggő feladatokról	347
80/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
81/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A 2016. március havi nyomozótiszt kiépítési szolgálat ellátásáról	347
83/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
88/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. április hónapban kiépítési szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	347
89/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
91/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
94/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A 2016. március havi nyomozótiszt kiépítési szolgálat ellátásáról szóló 81/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	347
97/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. március hónapban kiépítési szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről szóló 43/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
101/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi kiépítési szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	347
102/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A 2016. április havi nyomozótiszt kiépítési szolgálat ellátásáról	347
104/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi kiépítési szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	348

Szám	Tárgy	Oldal
105/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	348
107/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	348
108/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A XV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa Katonai Versenynapjának előkészítéséről és végrehajtásáról	348
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	348
110/2016. (HK 4.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről	348
82/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	A tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatok végrehajtását biztosító alegységek megalkításáról	348
84/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatra vezényelt állomány tagjával kapcsolatos állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló parancsnokok kijelöléséről	348
98/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erőkbe felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről és szolgálatba léptetéséről	348
106/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálásáról, valamint feladatellátás rendjéről	348
115/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2016–2017–2018. évi kiképzési feladatairól szóló 364/2015. (HK 12.) HVKFKH intézkedés módosításáról	348
116/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés	Az AS-350B típusú helikopterek alkalmazásba vételével összefüggő feladatokról	349
2/2016. (HK 4.) HVKFKH parancs	Az Egységes Alapkiképzés Program című szolgálati könyv kidolgozásáról	350
3/2016. (HK 4.) HVKFKH parancs	A Felderítő támogatás elvei és gyakorlata, valamint az Elfogott személyek, zsákmányolt anyagok és okmányok kezelése doktrínák 1. kiadásának felülvizsgálatáról	351
4/2016. (HK 4.) HVKFKH parancs	Az Atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína 1. kiadásának felülvizsgálatáról	352
5/2016. (HK 4.) HVKFKH parancs	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadásának felülvizsgálatáról	352
Főnöki rendelkezések		
2/2016. (HK 4.) HVK LOGCSF szakutasítás	A NATO Erők Integrációs Egysége logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról	354
217/2016. (HK 4.) MH RKKK intézkedés	A Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről	355
369/2016. (HK 4.) MH 2. KRE intézkedés	Az MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről	357

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
57/2016. (III. 25.) Korm.
rendelete
a honvédelmi szervezetek működésének
az államháztartás működési rendjétől eltérő
szabályairól szóló
346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A költségvetési beszámolás során a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet

a) a fejezeti kezelésű előirányzatok és – a KNBSZ, valamint az MH EK kivételével – a honvédelmi szervezetek tekintetében éves intézményi költségvetési beszámolót, intézményi időközi mérlegjelentéseket és a (4a) bekezdésben meghatározott módon intézményi időközi költségvetési jelentéseket (a továbbiakban együtt: elszámolások),

b) az a) pont szerinti intézményi elszámolások – ideértve a KNBSZ, valamint az MH EK elszámolásait is – ellenőrzését és jóváhagyását követően, a központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettségű összesítésével elszámolásokat, valamint

c) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készít, és azokat – az intézményi elszámolások, valamint a 3. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat költségvetési cím időközi mérlegjelentésének kivételével –

az Áhsz.-ben, az Ávr.-ben, az (1a) bekezdésben, valamint az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójában meghatározott határidőig megküldi a Kincstár és az államháztartásért felelős miniszter részére.

(1a) A pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerint honvédelmi szervezetenként elkészített, ellenőrzött, jóváhagyott és a központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettséggel összeállított időközi mérlegjelentéseket a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 10-ig az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel.”

2. §

A Korm. rendelet

a) 11. § (3) bekezdés 7. pontjában az „a K71. Ingatlanok felújítása” szövegrész helyébe az „a K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása” szöveg, és

b) 11. § (3) bekezdés 8. pontjában az „a K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre és” szövegrész helyébe az „a K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre, a K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre és” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
70/2016. (III. 8.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 98. §-a, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § a) pontja alapján – a belügyminiszter és a honvédelmi miniszter együttes javaslatára – *Mergancz Sándort* 2016. március 1-jei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2016. február 26.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. február 29.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01595-3/2016.

UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
10/2016. (III. 10.) HM
utasítása**

**a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének
és rendszerből történő kivonásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja és (5) bekezdés a) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

a) *alkalmazó*: a Honvéd Vezérkar szakterületileg illetékes csoportfőnöksége, a felderítő és elektronikai hadviselés szakterület vonatkozásában a KNBSZ, az egészségügyi szakterület esetén az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), a kiképzési szakterület esetén az MH Kiképzési és Doktrinális Központ, amely honvédelmi szervezetek felelősek a beszerzésre, rendszerbe kerülésre tervezett termékkel szemben támasztott hadművelési követelmények meghatározásáért, felülvizsgálatáért;

b) *ellenőrző vizsgálat*: a 2. mellékletben meghatározott, a hadfelszereléssel szemben előzetesen támasztott hadműveleti és műszaki követelményeknek, valamint a jogszabályi előírásoknak való megfelelést és a tervezett alkalmazás szerinti általános katonai alkalmazhatóságot megállapító vizsgálat;

c) *eltérési engedély*: dokumentum, amely az abban konkrétan megjelölt műszaki paraméter megfelelésének vizsgálata alól mentesítést ad, kiadására a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jogosult;

d) *hadfelszerelés*: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi olyan termék, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt vagy szállít, és polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, valamint beszerzését jogszabály szabályozza, továbbá mindazon hardver- és szoftvertermék, amelynek katonai alkalmazásba vétele tervezett;

e) *hadí megfeleléségi nyilatkozat*: a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által kibocsátott, a hadfelszerelés műszaki követelményeknek, általános katonai alkalmazhatóságnak, valamint a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és munka-egészségügyi szabályozóknak történő megfelelést tanúsító nyilatkozat, amely a gyártó, forgalmazó által biztosított dokumentáción, az előírt műszaki követelményeknek történő megfelelést igazoló akkreditált vizsgáló szervtől származó vizsgálati jegyzőkönyveken, tanúsítványokon és az ellenőrző vizsgálatok eredményein alapul;

f) *katonai alkalmazhatóság megállapítása*: a megfeleléségi vizsgálatok, valamint a csapatpróba eredményeire alapozott döntés, amely a műszaki dokumentációban előírt követelményeknek, a technikai alkalmazhatóság és kezelhetőség, valamint a katonai célokra történő használat és felhasználás követelményeinek való megfelelés megállapítására – különös tekintettel a meglévő hadfelszerelésekkel történő együtthasználhatóságra – irányul;

g) *mintadarab*: a tervezett hadfelszerelés katonai alkalmazhatóságának megítélésére a fejlesztő vagy gyártó, forgalmazó által a hozzá tartozó üzemeltetési dokumentációkkal együtt átadott, az eredetivel megegyező tulajdonságokkal rendelkező termék;

h) *rendszerbe kerülés*: az MH egységes hadfelszereléssel történő ellátása érdekében az MH állománytábláiban, felszerelési jegyzékeiben, normajegyzékeiben meghatározott szükségletek kielégítésére beszerzett hadfelszerelés felvétele az MH rendszerébe;

i) *rendszeresítés*: K+F tevékenység során kialakított új fejlesztésű hadfelszerelés felvétele az MH rendszerébe;

j) *rendszerből történő kivonás*: a rendszeresített hadfelszerelés törlése az MH állománytábláiból, a lajstromból, felszerelési jegyzékeiből, normajegyzékeiből;

k) *szakmai felelős*: a haditechnikai, hadtáp, közlekedési és tábori elhelyezési szakterületek vonatkozásában az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK), az egészségügyi szakterület vonatkozásában az MH EK.

3. §

(1) A hadfelszerelés MH rendszerébe való felvétele rendszeresítési határozattal, alkalmazásbavételi határozattal vagy ideiglenes használat engedélyezésével történik.

(2) Rendszeresítési határozattal kerül az MH rendszerébe a hazai K+F tevékenység során kialakított új fejlesztésű hadfelszerelés.

(3) A rendszeresítési határozatot a Rendszeresítési Bizottság (a továbbiakban: RB) javaslatára a miniszter adja ki.

(4) Alkalmazásbavételi határozattal kerül az MH rendszerébe:

a) a már rendszeresített hadfelszerelés, amelyen olyan mértékű műszaki fejlesztést hajtottak végre, amely alapvetően módosította a harcászati-technikai paramétereket, ezáltal megváltoztatva a hadfelszerelés alkalmazhatóságának lehetőségeit;

b) a rendvédelmi szervek által már rendszeresített hadfelszerelés;

c) bérleti vagy lízingszerződéssel használt hadfelszerelés az MH rendszerében tartás teljes időtartamára;

d) a nemzetközi szerződések alapján a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében és a NATO más eljárási szabályai, az amerikai katonai eladások rendszere, külföldi kormányok és más állami szervek által felajánlott hadfelszerelés;

e) NATO- vagy EU-tagállam fegyveres szerveinél rendszeresített, használatba vett hadfelszerelés és

f) az a)–e) pontba nem tartozó, külföldről történő behozattal beszerzett hadfelszerelés.

(5) Az alkalmazásbavételi határozatot a rendszeresítésért felelős javaslatára a HVKF adja ki. Az alkalmazásbavételi határozat egy példányát a HM VGH részére meg kell küldeni.

(6) Ideiglenes használat engedélyezésével kerül az MH rendszerébe nemzetközi szerződés alapján konkrét feladat végrehajtása vagy hiányzó képesség ideiglenes pótlása céljából az MH részére átadott hadfelszerelés, továbbá a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által hiányzó képesség ideiglenes pótlása céljából az MH részére átadott hadfelszerelés.

(7) Az ideiglenes használat engedélyét a rendszeresítésért felelős honvédelmi szervezet javaslatára a HVKF adja ki. A rendszeresítésért felelős honvédelmi szervezet felelős a hadfelszerelések rendszerbe kerüléséért is.

(8) Szoftverek esetében a már rendszeresített termékek különböző verzióinak használatba vételét – a KNBSZ-nél használt szoftverek kivételével – a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke külön eljárás alapján engedélyezi.

(9) A rendszeresített hadfelszerelés csak kivonási határozattal törölhető az MH rendszeréből. A kivonási határozatot az MH rendszerébe rendszeresítési határozattal beke-

rült hadfelszerelés esetén a honvédelmi miniszter, alkalmazásbavételi határozattal bekerült hadfelszerelés esetén – a HM VGH tájékoztatása mellett – a HVKF adja ki.

(10) A rendszeresítési, alkalmazásbavételi és kivonási határozatot – a KNBSZ határozatai, valamint a rejtjelző eszközökre vonatkozó határozatok, a minősített jelöléssel, valamint a „Nem nyilvános!” kezelési utasítással ellátott határozatok kivételével – a HM hivatalos lapjában közzé kell tenni.

4. §

(1) A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának kezdeményezéseért, továbbá a javaslat felterjesztéséhez szükséges dokumentumok kidolgozásáért az alkalmazó a felelős.

(2) A szakmai felelős feladata a hadfelszerelés használatának, technikai kiszolgálásának, valamint felülvizsgálati rendjének meghatározása.

2. A rendszerbekerülési eljárás, Előkészítési Terv, kivonási eljárás, Kivonási Terv

5. §

A rendszerbekerülési eljárás során meg kell vizsgálni azt, hogy K+F tevékenység során kialakított, a beszerzett, beszerzésre tervezett vagy használatba átvett hadfelszerelés megfelel-e az alkalmazó által jóváhagyott követelményeknek, a biztonságos használat és üzemben tartás előírásainak, valamint illeszkedik-e az MH rendszerébe.

6. §

(1) A rendszerbekerülési eljárás folyamatát az Előkészítési Tervben kell meghatározni, amelynek elkészítési szempontjait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Előkészítési Tervet a szakmai felelős az alkalmazóval, valamint az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve készíti el, amelyben meg kell határozni a részfeladatok felelőseit és a költségviselőket.

(3) Az Előkészítési Terv minden olyan tevékenységet és feladatot tartalmaz, amely a rendszeresítési, alkalmazásbavételi határozat meghozatalához szükséges.

(4) Az Előkészítési Tervet és annak módosításait a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (a továbbiakban: HVKFH) hagyja jóvá.

7. §

(1) A kivonási eljárás folyamatát a Kivonási Tervben kell meghatározni.

(2) A Kivonási Tervet a szakmai felelős az alkalmazóval, valamint az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve készíti el.

(3) A Kivonási Tervet az 1. mellékletben szereplő szempontok figyelembevételével kell elkészíteni.

(4) A Kivonási Tervet a HVKFH hagyja jóvá.

3. Katonai alkalmazhatóság vizsgálata, ellenőrző vizsgálatok

8. §

(1) A katonai célokra való alkalmazhatóság megállapítása ellenőrző vizsgálatokkal és csapatpróba végrehajtásával történik.

(2) Az ellenőrző vizsgálatok és a csapatpróba egyes adatai indokolt esetben egyidejűleg is végrehajthatóak. Az egyidejűség indokoltságát az Előkészítési Tervben is szerepeltetni kell, és ezen terv jóváhagyása jelenti az egyidejű végrehajtás engedélyezését. Ebben az esetben – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a csapatpróba megkezdésének nem feltétele a hadi megfeleléségi nyilatkozat rendelkezésre állása.

(3) Az ellenőrző vizsgálatokat és a csapatpróbát a min-tadarabokra vonatkozóan a beszerzési eljárás során a szerződés végleges teljesítését megelőzően kell végrehajtani, amelynek igényét az alkalmazó jelzi az ajánlatkérőnek küldött megbízásban.

(4) A műszaki követelmények, továbbá a jogszabályok, szabványok, gyártói előírások, szabályzatok előírásai figyelembevételével meghatározott szakmai, munkabiztonsági, munka-egészségügyi, környezetvédelmi és tűzvédelmi követelmények teljesülését a HM VGH vizsgálja. A munka-egészségügyi követelmények szerinti megfelelés megállapításáért az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: MH KJSZ) felelős.

(5) Az olyan fejlesztésre, beszerzésre, telepítésre kerülő komplex rendszerek, hadfelszerelések esetén, amelyeket Elektronikus Interaktív Üzemeltetési és Képzési Szoftverrel, Elektronikus Üzemeltetési Tervező Rendszerrel szállítanak le, és a hadfelszerelést kezelő állomány a kiképzést és a hadfelszereléssel ellátott tevékenységét is az adott nyelven hajtja végre, az üzemeltetési dokumentáció eredeti nyelven is elfogadható, a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet 20. § (2) és (3) bekezdésének figyelembevételével.

(6) A hadfelszerelés katonai alkalmazhatósági vizsgálata csak abban az esetben kezdhető meg, ha az rendelkezik a hadfelszerelésre vonatkoztatott minimális alkalmazhatósági követelményekkel, amelyek az alábbiak:

a) a részt vevő állomány az eszköz kezelését, alkalmazásának biztonsági előírásait ismeri;

b) a használat megkezdésének időpontjában biztosítottak a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek; és

c) biztosított az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni és kollektív védőeszközök első ellátmánya.

(7) A hadfelszerelések ellenőrző vizsgálatát vizsgálati jelentéssel kell zárni.

(8) Azon beszerzésre vagy telepítésre kerülő eszközök, berendezések és rendszerek esetében, amelyek az arra feljogosított NATO-szervezetek által lefolytatott sikeres Előzetes rendszerátvételi és Formális vagy Végző rendszerátvételi eljáráson esnek át, a haditechnikai ellenőrző vizsgálatot nem kell végrehajtani.

(9) A rendvédelmi szervek által, valamint más NATO- vagy EU-tagállam fegyveres szerveinél rendszeresített, használatba vett hadfelszerelés esetén, a rendszerbe kerülést megelőzően az eljárásban érintett – az Előkészítési Tervben meghatározott – honvédelmi szervezetek meggyőződnek a hadfelszerelés megfelelőségéről és alkalmazhatóságáról.

(10) A (9) bekezdésben foglaltaktól eltérően a haditechnikai ellenőrző vizsgálat és a csapatpróba a HVKF engedélyével részben vagy teljes egészében elhagyható, amennyiben a rendszerbekerülési eljárásban érintett honvédelmi szervezetek képviselői az előzőekről meggyőződtek, és azt igazolják.

(11) A HVKF a hadfelszerelés ellenőrző vizsgálata során mentesítést adhat a megjelölt műszaki paraméter vizsgálata alól, ha az eszköz

a) akkreditált vizsgáló szervezet általi megfelelőségigazolása nem biztosítható;

b) vizsgálatának végrehajtása az eszköz maradandó sérülését okozná;

c) pótlása a HM részére különösen nagy vagyoni hátrányt okozna; vagy

d) pótlása sürgős feladat-végrehajtás miatt nem lehetséges.

4. Csapatpróba

9. §

(1) A végrehajtásra kijelölt honvédelmi szervezetnek meg kell állapítania, hogy a rendszerbe kerülésre tervezett hadfelszerelés megfelel-e a vele szemben támasztott hadművelési követelményeknek. A várható alkalmazásnak megfelelő vagy azt megközelítő körülmények között hosszabb időtávú vizsgálat kerül végrehajtásra, amely hossza és mélysége szerint lehet:

a) teljes csapatpróba, amennyiben a hadfelszerelés műszaki-technológiai sajátosságai, újszerűsége szerint indokolt kettő vagy több évszakra megfelelő alkalmazási körülmények szerinti vizsgálatok végrehajtása vagy

b) részleges csapatpróba, amennyiben a hadfelszerelés műszaki-technikai sajátossága, bonyolultsága nem igényli több évszakra megfelelő vizsgálatok végrehajtását.

(2) A csapatpróba megkezdésének feltétele a hadi megfelelési nyilatkozat rendelkezésre állása.

(3) A csapatpróbát az Előkészítési Tervben kell tervezíteni, és annak jóváhagyása után kell elrendelni.

(4) A csapatpróbát alapesetben a hadfelszerelés egészére kell végrehajtani. A csapatpróbát a rendszeresített, továbbfejlesztett, korszerűsített hadfelszerelések esetén a változtatott, továbbfejlesztett szerkezeti elemek kompatibilitásának és a rendszer interoperabilitásának ellenőrzése céljából kell lefolytatni.

(5) A csapatpróba végrehajtásával, értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzésére csapatpróba bizottságot (a továbbiakban: CSB) kell létrehozni.

(6) A Csapatpróba Végrehajtási Terv tartalmát és a csapatpróba végrehajtási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

(7) A CSB az alábbi javaslatot teheti:

a) a hadfelszerelés módosítás nélküli rendszerbe kerülését javasolja;

b) a hadfelszerelés rendszerbe kerülését javasolja a szükséges módosítások utólagos elvégzését követően, újabb csapatpróba végrehajtása nélkül;

c) a hadfelszerelés rendszerbe kerülését nem javasolja; vagy

d) újabb részleges csapatpróba végrehajtását követően a csapatpróba eredményétől függően az a), a b) vagy a c) pontra tesz javaslatot.

(8) A CSB javaslatát szavazás alapján hozza meg. A javaslatától eltérő véleményeket megfelelő indokolással rögzíteni kell. A javaslati határozatot a CSB elnöke megküldi a HM VGH részére.

5. Ideiglenes használat

10. §

(1) Az ideiglenes használat engedélyezését a szakmai felelős kezdeményezi.

(2) Az ideiglenes használatba kerülő hadfelszerelés használata előtt végre kell hajtani a feladatban részt vevő állomány felkészítését az adott hadfelszerelés használatára. Amennyiben honi területen a felkészítés, kiképzés nem lehetséges, akkor azt a művelési területen hajtják végre.

(3) A hadfelszerelés ideiglenes használata csak abban az esetben kezdhető meg, ha a hadfelszerelés a 8. § (6) bekezdése szerinti minimális alkalmazhatósági követelményeknek megfelel, és a szakmai felelős, az alkalmazó, a HM VGH és az MH KJSZ az adott hadfelszerelés katonai alkalmazhatóságát szemlevizsgálat során a vonatkozó mértékben megvizsgálta, és megfelelőnek találta. Amennyiben honi területen a szemlevizsgálat nem hajtha-

tó végre, akkor azt a HVKF által kijelölt szemlebizottság műveleti területen is végrehajthatja.

(4) Kizárólag kifogástalan műszaki állapotban lévő, készletteljes eszköz kerülhet ideiglenes használatba.

(5) Amennyiben az ideiglenes használatba vett hadfelszerelés rendszerbe kerülésének igénye felmerül, úgy az alkalmazó kérésére a szemlevizsgálat és a csapatpróba a HVKF engedélyével részben vagy teljes egészében elhagyható, ha a szükséges dokumentáció rendelkezésre áll.

6. Próbahasználat

11. §

(1) A próbahasználat célja az alapvető harcászati-műszaki paraméterek ellenőrzésével és a hadfelszerelés alkalmazhatóságának, kezelhetőségének megállapításával a katonai célú alkalmazás vizsgálata.

(2) Az MH részére felajánlott vagy a HM saját K+F tevékenysége során kifejlesztett mintadarabok próbahasználatát a HVK LOGCSF engedélyezi.

(3) A hadfelszerelés próbahasználatát csak abban az esetben kezdhető meg, ha a hadfelszerelés a 8. § (6) bekezdése szerinti minimális alkalmazhatósági követelményeknek megfelel, és a szakmai felelős, az alkalmazó, a HM VGH és az MH KJSZ az adott hadfelszerelés katonai alkalmazhatóságát szemlevizsgálat során a vonatkozó mértékben megvizsgálta, és megfelelőnek találta.

(4) A próbahasználatra felajánlott hadfelszerelés kipróbálása történhet kiképzési és tesztfeladatok végrehajtása alkalmával célirányosan, kiválasztott és felkészített állomány által. A próbahasználat időtartama legfeljebb 90 nap, amely két alkalommal – a használó katonai szervezet indokolt kérésére – újabb 90 nappal meghosszabbítható.

(5) Amennyiben tesztfeladatok végrehajtására kerül sor, úgy azokat a szakmai felelős határozza meg az alkalmazó igényei alapján.

(6) A próbahasználat végrehajtásának megkezdésekor a szakmai felelős által kijelölt használó honvédelmi szervezet nyilvántartási számmal ellátott „Próbahasználati napló”-t fektet fel. A naplóba be kell jegyezni a próbahasználat helyét, idejét, a végrehajtó állomány nevét, a végrehajtás körülményeit, a végrehajtott feladatokat. A próbahasználat végeztével a használó honvédelmi szervezet a tapasztalatokat, véleményeket, javaslatokat tartalmazó összefoglaló jelentést készít, amelyet 30 munkanapon

belül megküld a HVK LOGCSF, valamint a szakmai felelős részére.

(7) Ha a próbahasználatba vett hadfelszerelés rendszerbe kerülésének igénye felmerül, az alkalmazó kérésére a szemlevizsgálat és a korábbi használat tapasztalatai figyelembe vehetők, a haditechnikai ellenőrző vizsgálat és a csapatpróba az eltérési engedélyt kiadó honvédelmi szervezetek engedélyével részben vagy teljes egészében elhagyható.

(8) A hadfelszerelés rendszeresítésre való kiválasztása során előnyben kell részesíteni a mintadarab próbahasználat keretében történő vizsgálatát.

7. A Rendszeresítési Bizottság

12. §

A rendszeresítéssel, rendszerből történő kivonással kapcsolatos feladatok véleményező, javaslattevő testületeként RB-t kell létrehozni, amelynek összetételéről, működési rendjéről a HM VGH főigazgatója rendelkezik.

8. A rendszerbe kerülés és a rendszerből történő kivonás felügyelete

13. §

A rendszerbe kerülés és a rendszerből történő kivonás HM szintű felügyeletét a HM HFF, MH szintű felügyeletét a HVK LOGCSF hajtja végre.

9. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő rendszeresítési eljárásokat ezen utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.

(3) Hatályát veszti a hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2016. (III. 10.) HM utasításhoz**Az Előkészítési Terv és a Kivonási Terv elkészítésének szempontjai**

1. Az Előkészítési Terv minimális tartalma:
 - 1.1. rendszerbe kerülés tárgya;
 - 1.2. szakmai felelős;
 - 1.3. rendszerbe kerülés rövid indoklása, mit vált fel, és hogyan illeszkedik az MH rendszerébe;
 - 1.4. jogszabályi megfelelési vizsgálat tervezett ideje, végrehajtói, felelőse;
 - 1.5. Haditechnikai Ellenőrző Vizsgálat tervezett ideje, esetleges javaslat részleges Haditechnikai Ellenőrző Vizsgálat végrehajtására, végrehajtás mellőzésére – indoklással;
 - 1.6. csapatpróba végrehajtásának tervezett ideje, végrehajtásért felelős honvédelmi szervezet, végrehajtó honvédelmi szervezetek, esetleges javaslat részleges csapatpróba végrehajtására, végrehajtás mellőzésére – indoklással;
 - 1.7. hadfelszerelés rendeltetése, főbb részei és harcászati-műszaki adatai;
 - 1.8. hadrendbe állításának tervezett helye szervezetenként és az ellátás tervezett ütemezése;
 - 1.9. hadműveleti szolgálatba állításának határideje, azzal kapcsolatos feladatok és felelősök;
 - 1.10. bekerülési költsége és a beszerzés forrása; építési feladatokhoz szükséges pénzeszközök biztosításának rendje, a teljes építési költségek;
 - 1.11. átvétel ütemezése, a közreműködő szervek és feladataik;
 - 1.12. új hadfelszerelés rendszerbe kerülésével módosításra kerülő rendelkezések, normák;
 - 1.13. a Lajstromba felvételének feladatai;
 - 1.14. alkatrész- és egyéb anyagellátás rendszere, az alkalmazandó NATO-azonosítás (kodifikáció) módja;
 - 1.15. üzemeltetés, technikai kiszolgálás, javítás rendszere, javítókapacitás, javítási technológia és speciális javítóeszközök biztosításának rendje;
 - 1.16. üzemeltetés tárgyi, személyi, adminisztratív feltételei;
 - 1.17. kategorizálás és selejtezés szabályai;
 - 1.18. elhelyezésével, tárolásával, málházásával és használatával kapcsolatos előírások;
 - 1.19. frekvenciahasználattal járó eszközöknél a frekvenciahasználat feltételeire vonatkozó főbb megállapítások;
 - 1.20. a rendszerbe kerülés folyamán végrehajtandó információvédelmi feladatok, felelősök;
 - 1.21. átképzés, kiképzés személyi, anyagi-technikai feltételei, a feltételek megteremtésében és a végrehajtásban részt vevő honvédelmi szervezetek;
 - 1.22. a munkáltató – a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet szerinti tájékoztatási és oktatási – kötelezettségei kielégítését biztosító anyagok és az összeállításukért felelős;
 - 1.23. magyar vagy NATO hivatalos nyelvű szabályzatokkal, üzemeltetési dokumentációval, megfelelési nyilatkozattal, tanúsítvánnyal való ellátás rendje;
 - 1.24. hitelesítési és mérésügyi feladatok;
 - 1.25. minőségbiztosítási feladatok;
 - 1.26. rendszerben tartás tervezett időtartama.
2. A Kivonási Terv minimális tartalma:
 - 2.1. megnevezés, rendeltetés;
 - 2.2. kivonás indoklása, várható költségkihatás;
 - 2.3. elgondolás a kivonás megkezdésére, végrehajtására és ütemezésére;
 - 2.4. kivonásra tervezett hadfelszerelés helyett mi kerül rendszerbe;
 - 2.5. kivonandó járulékos eszközök, anyagok;
 - 2.6. környezetvédelmi és biztonsági előírások; valamint
 - 2.7. kivonási ütemterv.

3. Ütemtervminta

	Feladatok részletes bontásban	Végrehajtásért felelős szervezet	Együttműködő szervezetek	A végrehajtás kezdési és befejezési időpontja		Megjegyzés
				-tól	-ig	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

2. melléklet a 10/2016. (III. 10.) HM utasításhoz**Ellenőrző vizsgálatok***1. Szemlevizsgálat*

1.1. Szemlevizsgálatot kell végrehajtani a próba-, valamint az ideiglenes használat engedélyezését megelőzően.

1.2. A szemlevizsgálat a szakmai felelős, a HM VGH, az MH EK és az alkalmazó által végrehajtott vizsgálat a hadfelszerelés katonai alkalmazhatóságáról, rendszerbe illeszthetőségéről, munkabiztonsági, munka-egészségügyi, környezetvédelmi és tűzvédelmi követelmények szerinti megfelelőségéről.

1.3. A szemlevizsgálat a benyújtott dokumentumok alapján is végrehajtható.

1.4. A szemlevizsgálatot az alkalmazó kezdeményezésére a HVK LOGCSF rendeli el.

1.5. A szemlevizsgálatról készült jegyzőkönyv eredménye alapján az alkalmazó jogosult javasolni a hadfelszerelés ideiglenes használatát és a HVK LOGCSF engedélyezni a próbahasználatot.

1.6. Amennyiben a szemlevizsgálat kifogást emel, akkor a hiányosságok kiküszöböléséig a hadfelszerelést tilos használatra bocsátani.

1.7. A szemlevizsgálat részét képezi a jogszabályi megfelelőségi vizsgálat.

2. Jogszabályi megfelelőségi vizsgálat

2.1. A jogszabályi megfelelőségi és szabványossági vizsgálat a hadfelszerelésekre, az üzembe helyezésükre és rendeltetésszerű, biztonságos használatukra vonatkozó jogszabályi és a szakági normatív előírások érvényesülését ellenőrző vizsgálat; amelyet a HM VGH, az MH EK, a szakmai felelős és az alkalmazó szakemberei hajtanak végre.

2.2. A vizsgálat az alábbiakra terjed ki:

2.2.1. üzemeltetési dokumentációk;

2.2.2. a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet 14. § (4) bekezdése szerinti írásos tájékoztató, amelynek tartalmát a munka- és tűzvédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás 16. § (3) bekezdése szabályozza;

2.2.3. megfelelőséget igazoló dokumentáció és

2.2.4. szakági előírások.

2.3. A jogszabályi megfelelőségi vizsgálatokról a végrehajtó szervezetek jegyzőkönyvet készítenek, amelyet a HM VGH, a HVK LOGCSF és a szakmai felelős részére küldenek meg a hadi megfelelőségi nyilatkozat kiállítása érdekében.

3. Haditechnikai ellenőrző vizsgálat

3.1. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat célja – a hadművelleti követelményekben előírtak ellenőrzésével, mérésekkel alátámasztott megállapításával és a hadfelszerelés technikai alkalmazhatóságának és kezelhetőségének vizsgálatával – a katonai célú megfelelőség megállapítása. Ennek keretében végre kell hajtani a munkabiztonsági, tűzvédelmi és munka-egészségügyi ellenőrzéseket.

3.2. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat keretében a HM VGH az adott hadfelszerelést saját kapacitásaival vizsgálja, szolgáltatás keretében vizsgálhatja, más szervek által elvégzett vizsgálati eredményét figyelembe veheti.

3.3. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat esetén a műszaki dokumentációk alapján kell meghatározni a vizsgálat konkrét tartalmát, technológiai mélységét és a végrehajtás módját.

3.4. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat az eszköz bonyolultsága, műszaki-technikai sajátossága, valamint a megfelelésre vonatkozó vizsgálati dokumentációk megléte szerint lehet teljes körű, részleges vagy a HM VGH által kezdeményezett szemlevizsgálattal helyettesítve teljes egészében elhagyható.

3.5. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat tárgyát képező hadfelszerelés munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek való megfelelését munkahigiénés vizsgálatok, munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat és az ennek keretében végrehajtandó kockázatértékelés alapján a HM VGH állapítja meg. Az azonosított kockázatok képezik az alapját a csapatpróba során biztosítandó egyéni és katonai védőeszközök meghatározásának. Az egyéni és katonai védőeszközzel történő ellátás a szakmai felelős feladata.

3.6. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat során figyelembe vehető minden hivatalosan átadott, hiteles dokumentum, minősítő, összehasonlító és ellenőrző vizsgálati eredmény, akkreditált vizsgáló szervezet tanúsítványa.

3.7. Minősítő, összehasonlító és ellenőrző vizsgálati eredmény az adott tevékenység elvégzésére akkreditált hazai, NATO- vagy EU-tagállamban működő szervtől fogadható el. Ezen vizsgálati eredményeket a katonai alkalmasság megállapítása során figyelembe kell venni. Továbbá elfogadható minden olyan objektív információ – hiteles vizsgálati eredményt, dokumentumot, más NATO- vagy EU-tagállam dokumentált tapasztalatait, referenciáit, a társszervek általi használat vizsgálati és tapasztalati megállapításait –, amely kétséget kizáró módon igazolja a hadfelszerelés megfelelését és alkalmazhatóságát, és hatékonyabbá, gazdaságosabbá teszi azok megítélésének folyamatát. Ha a kapott dokumentációk alapján egyértelműen megállapítható, hogy a hadfelszerelés megfelel az alkalmazhatóság követelményeinek, a haditechnikai ellenőrző vizsgálat a HM VGH javaslata és a HVK LOGCSF döntése alapján részben vagy teljes egészében elhagyható.

3.8. A hadfelszerelés haditechnikai ellenőrző vizsgálatának a hadfelszerelés általánosan felmerülő üzemeltetési költségein felül megjelenő költségeit a szakmai felelős tervezi.

3.9. A haditechnikai ellenőrző vizsgálatot Vizsgálati Jelentéssel kell lezárni.

3.10. A sikeres jogszabályi megfelelési vizsgálatok és haditechnikai ellenőrző vizsgálatok alapján a HM VGH hadi megfelelési nyilatkozatot állít ki, amelyet az alkalmazó, a szakmai felelős, a HVK LOGCSF és a HM VGH részére tájékoztatásul megküld.

3.11. Eredménytelen vizsgálatok esetén a hadfelszerelést vissza kell adni a gyártónak vagy a beszerzőnek. Az ismételt vizsgálatok mélységéről a HM VGH dönt.

3. melléklet a 10/2016. (III. 10.) HM utasításhoz

A Csapatpróba Végrehajtási Terv tartalma, a csapatpróba végrehajtás rendje

1. A csapatpróbaért felelős honvédelmi szervezet elkészíti az adott hadfelszerelésre vonatkozó Csapatpróba Végrehajtási Tervet. A Csapatpróba Végrehajtási Terv minimális tartalma:

1.1. a csapatpróbára kerülő hadfelszerelés megnevezése, rendeltetése;

1.2. a CSB elnöke, személyi összetétele;

1.3. a csapatpróbát végrehajtó honvédelmi szervezet, végrehajtásáért felelős parancsnok;

1.4. a csapatpróba helye, ideje;

1.5. a csapatpróba során megvizsgálandó követelmények, a gyakorlatban igazolandó harcászati tulajdonságok, a vizsgálat módszere, a vizsgálatok sorrendje, valamint a végrehajtás határideje;

1.6. az egyes feladatok pontos ütemezése, eszközszükséglet, személyi állomány, a részfeladatok végrehajtásáért felelős személyek; időbeosztás, a csapatpróba logisztikai támogatásának rendje.

2. A CSB elnökét a szakmai felelős honvédelmi szervezet vezetője jelöli ki saját állományából.
3. A CSB tagjai: az alkalmazó, a szakmai felelős, a csapatpróbát végrehajtó és a HM VGH, a HVK LOGCSF, az MH ÖHP, továbbá az alkalmazó által meghatározott honvédelmi szervezetek képviselői. A CSB-be be lehet vonni a gyártó vagy fejlesztő képviselőjét, azonban a képviselő szavazati joggal nem rendelkezik. A CSB a szavazati többség elérésének érdekében páratlan létszámú. A CSB szavazati joggal felruházott tagjainak létszámát a vizsgálandó hadfelszerelés összetettsége alapján az alkalmazó határozza meg.
4. A csapatpróba lefolytatása csak abban az esetben kezdhető meg, ha a kezelőállomány a hadfelszerelést, annak kezelését, technológiai, technikai, valamint biztonsági előírásait ismeri.
5. Csapatpróbára csak kifogástalan állapotban lévő hadfelszerelés kerülhet. A hadfelszerelés csapatpróbájának teljes idejére biztosítani kell a lebonyolításhoz szükséges feltételeket.
6. A jóváhagyott Előkészítési Tervet az alkalmazó megküldi a szakmai felelős honvédelmi szervnek.
7. A csapatpróba költségeit a szakmai felelős tervezi.
8. A csapatpróba végrehajtásának megkezdésekor nyilvántartási számmal ellátott csapatpróba naplót kell felfektetni. A naplóba be kell jegyezni helyét, idejét, a végrehajtó állomány nevét, neveit, a végrehajtás körülményeit, a használat során szerzett tapasztalatokat, észrevételeket és javaslatokat. A csapatpróba végeztével a bejegyzések alapján összesített – véleményt és javaslatot – tartalmazó jelentést kell készíteni és a csapatpróba naplóval együtt átadni a CSB elnökének.
9. A CSB elnöke és tagjai felelősek a csapatpróba szakszerű végrehajtásáért. A bizottsági tagok a csapatpróba indulásánál a végrehajtó részére megadják az irányadó szempontokat, valamint a végrehajtás során meggyőződnek a csapatpróba terv szerinti lefolytatásáról.
10. A CSB elnöke jogosult összehívni a CSB-t.
11. A CSB minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzott véleményeket, összegzi a tapasztalatokat, és rögzíti a javaslatot.
12. A csapatpróba végén a csapatpróba naplóba bejegyzett adatok, az összesített jelentés, valamint egyéb rendelkezésre álló hiteles információk alapján összegezni és értékelni kell a csapatpróba tapasztalatait. Az értékelést a CSB végzi. A csapatpróba záróülését a bizottság elnöke hívja össze. A záróülés határozatképes, ha a CSB tagjainak minimum fele részt vesz az ülésen. Az ülésen a végrehajtók ismertetik a tapasztalatokat és a javaslatokat. Az ismertetett tapasztalatok alapján a CSB kialakítja véleményét, és ennek alapján meghozza a rendszerbe kerülésre vonatkozó javaslatát. A javaslat-tól eltérő véleményeket megfelelő indoklással rögzíteni kell a csapatpróba záró jegyzőkönyvben. Az a javaslat érvényes, amelyet a jelenlevők több mint fele javasol. A csapatpróba záró jegyzőkönyvét a CSB elnöke megküldi az alkalmazó részére a csapatpróba lezárását követő 30 napon belül.

**A honvédelmi miniszter
11/2016. (III. 31.) HM
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. mellékletének 1. pontjában foglalt táblázat C:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
	3. kategória)
(3.)	„MH KFOR Parancsnok-helyettesi Csoport”

2. §

Az Ut. 1. mellékletének 1. pontjában foglalt táblázat B:3 mezőjében a „balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány” szövegrész helyébe a „balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány, az MH KFOR Parancsnok-helyettesi Csoport kivételével” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. október 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
12/2016. (III. 31.) HM
utasítása**

**a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat speciális
működési kiadásai államháztartási belső
ellenőrzésének rendjéről szóló
74/2013. (XI. 29.) HM utasítás hatályon kívül
helyezéséről és a Honvédelmi Minisztérium fejezet
államháztartási belső ellenőrzési rendjének
szabályairól szóló
33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről szóló 74/2013. (XI. 29.) HM utasítás hatályon kívül helyezése

1. §

Hatályát veszti a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének rendjéről szóló 74/2013. (XI. 29.) HM utasítás.

2. A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

2. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

3. §

Az Ut. 7. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, valamint az Ut. 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A HM BEF a miniszter hatáskörében eljárva ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek és kedvezményezettek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok egészére kiterjedően jogosult fejezetszintű belső ellenőrzési tevékenység végzésére.

(3) A HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, a HM fejezet költségvetéséből nyújtott, valamint a nemzetközi forrásokból származó támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek esetében a HM BEF által végzett ellenőrzések a támogatások cél szerinti felhasználására, a nemzeti vagyonnal történő rendeltetésszerű, a közérdek érvényesülését biztosító gazdálkodásra irányulnak.

(4) A HM BEF által végzett ellenőrzés és a Bkr. 31. § (6) bekezdése szerinti tevékenység a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) által is kezdeményezhető.

(5) A (4) bekezdésben foglalt rendelkezés a KNBSZ esetében nem alkalmazható.”

4. §

Az Ut. 8. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM BEF mint a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési egysége kiemelt feladatát képezi:)

„b) a fejezetszintű belső ellenőrzések végzése

ba) a HM fejezet irányítása alá tartozó honvédelmi szervezetnél,

bb) a KNBSZ speciális működési kiadásai, valamint a szervezetébe tartozó véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok tekintetében,

bc) a katonadiplomáciai tevékenységet végző külképviseletek, a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek tekintetében és

bd) a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságoknál,”

5. §

Az Ut. 5. alcíme a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője a HM BEF főosztályvezetőjénél kezdeményezheti azon tevékenységének fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését, amelyek végrehajtásában rejlő kockázatait saját szervezeti folyamatainak túlmutatnak.

(2) A HM BEF főosztályvezetője az (1) bekezdés szerint vizsgálatra javasolt terület kockázatait értékelve kezdeményezheti soron kívüli fejezetszintű ellenőrzés elrendelését vagy a feladat felvételét a HM éves belső ellenőrzési tervébe.”

6. §

Az Ut. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezet belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján stratégiai és éves belső ellenőrzési tervet készít, amelyet a honvédelmi szervezet vezetője hagy jóvá. Az éves tervben a rendelkezésre álló kapacitás egy részét soron kívüli belső ellenőrzések végzésére kell elkülöníteni. Az elkülönített kapacitás mértékét az előző évek tapasztalatai alapján kell meghatározni, azonban az nem haladhatja meg a rendelkezésre álló kapacitás 30%-át. A tervek egymásra épülését, folyamatosságát biztosítani kell.”

7. §

Az Ut. 11. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A HM BEF főosztályvezetője a Bkr. 22. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt feladata teljesítéséről a tárgyévben június 15-ig és december 15-ig beszámol a miniszternek.”

8. §

(1) Az Ut. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A belső ellenőrzés programját a Bkr. 33. § (2) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul megküld a honvédelmi szervezet vezetője részére. A programtól a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával lehet eltérni. Azoknál a honvédelmi szervezeteknél, ahol a belső ellenőrzési tevékenységet egy személy látja el, az ellenőrzés programja a honvédelmi szervezet vezetőjének egyetértésével hagyható jóvá, valamint módosítható.”

(2) Az Ut. 13. § (22) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(22) A belső ellenőrzési jelentés lezárására a Bkr. 43. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerül sor. Az ellenőrzési jelentést a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző belső ellenőrök aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá, majd azt az intézkedési terv elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében elfogadásra megküldi a honvédelmi szervezet vezetője részére.”

9. §

(1) Az Ut. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM BEF által végrehajtott belső ellenőrzésről szóló ellenőrzési jelentést a Bkr. 42–43. §-a szerinti egyeztetést követően a HM BEF főosztályvezetője hagyja jóvá, és azt az intézkedési terv elkészítésének elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében elfogadásra meg-

küldi a miniszter vagy – figyelemmel a (13) bekezdésben foglaltakra – a HM KÁT részére.”

(2) Az Ut. 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM BEF lezárt ellenőrzési jelentését a HM BEF főosztályvezetője a Bkr. 44. § (1) bekezdésében meghatározottak részére közvetlenül megküldi.”

(3) Az Ut. 14. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A HM BEF által végzett belső ellenőrzés esetében – a Bkr. 13. §-a alapján – az intézkedési tervet a Bkr. 45. §-ában foglalt eljárásrend keretei között, az egyetértésről történő nyilatkozással a HM BEF főosztályvezetője terjeszti fel a miniszter vagy – figyelemmel a (13) bekezdésben foglaltakra – a HM KÁT részére jóváhagyásra. A jóváhagyott intézkedési terv Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott módosítására vonatkozó kérelmet a HM BEF főosztályvezetője bírálja el.”

(4) Az Ut. 14. §-a a következő (12) és (13) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A HM BEF főosztályvezető megbízólevelét a 18/B. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével a HM KÁT kiadmányozza.

(13) A HM BEF által végrehajtásra kerülő, a KNBSZ tevékenységét érintő belső ellenőrzések kivételével a Bkr. 45. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskört – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével – a HM KÁT is gyakorolhatja.”

10. §

Az Ut. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A Bkr. 21. § (5) bekezdésében foglaltak érvényesítése, valamint a 10–11. alcím szerinti feladatok végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője

a) feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül kapcsolatot tart a honvédelmi szervezetek vezetőivel, a végrehajtott ellenőrzések eredményéről folyamatosan tájékoztatja azok szolgálati előjáróit, hivatali feletteseit,

b) a honvédelmi szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztása során mint szakmai előjáró egyetértési jogkört gyakorol, az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője javaslatának figyelembevételével,

c) végzi a saját hatáskörében, valamint a 9. § alapján átruházott hatáskörrel rendelkező MH ÖHP által végzett fejezetszintű belső ellenőrzések koordinálását,

d) összehangolja és koordinálja a fejezetszintű és az intézményi szintű belső ellenőrzések végrehajtását a belső kontrollok körében végzett előjárói ellenőrzésekkel, valamint a külső ellenőrzésekkel,

e) végrehajtja a fejezetszintű belső ellenőrzések során alkalmazott kockázatelemzési módszer fejlesztését, aktualizálását,

f) ellátja a belső ellenőrök fejezeti képzésének szervezésével kapcsolatos feladatokat és a kötelező továbbképzésen való részvétel teljesítésének felügyeletét,

g) az éves ellenőrzési terv jóváhagyását megelőzően véleményezi a honvédelmi szervezetek belső ellenőrei tanfolyami, illetve iskolarendszerű képzési tervét, és

h) a honvédelmi szervezet vezetőjének egyetértésével az intézményi belső ellenőrt mint szakértőt a soron kívüli ellenőrzési kapacitása terhére a fejezetszintű ellenőrzési feladat végrehajtásába bevonhatja.

(2) Az MH ÖHP szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében – a HM BEF főosztályvezetőjének szakmai irányításával – az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője gyakorolja az (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt jogkört.

(3) Az MH ÖHP a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a HM BEF főosztályvezetőjével.

(4) A honvédelmi szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztása során kiemelt figyelmet kell fordítani a jogszabályban meghatározott végzettség vagy szakképesítés és szakmai gyakorlat meglétére, valamint a Bkr. 20. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok érvényesítésére.”

11. §

Az Ut. a következő 12/A. alcímmel egészül ki:

„12/A. A KNBSZ speciális működési kiadásainak ellenőrzésére vonatkozó szabályok

18/A. § A KNBSZ főigazgatója a speciális működési kiadások területén

a) működteti az intézményi szintű belső ellenőrzést,

b) biztosítja, hogy a kockázatelemzés alapján meghatározott gyakoriság szerint folyamatosan sor kerüljön annak vizsgálatára,

c) dönt az intézményi szintű belső ellenőrzés során az adatok megismerhetőségéről, és

d) az intézményi szintű belső ellenőrzésének tapasztalatairól a honvédelmi miniszter részére a tárgyévét követő év március 15-éig a belső ellenőrzésektől független, önálló, minősített jelentést terjeszt fel.

18/B. § (1) A KNBSZ speciális működési kiadásainak fejezetszintű belső ellenőrzését a HM jóváhagyott éves belső ellenőrzési terve és eseti miniszteri feladatszabás alapján a HM BEF végzi.

(2) A HM BEF állományába tartozó belső ellenőrök és az ellenőrzettek jogosultságára és kötelezettségére a Bkr. 4. §-a az irányadó. A fejezetszintű belső ellenőrzést végzők fedett objektumokba kizárólag a KNBSZ főigazgatója engedélyével léphetnek be.

(3) A speciális működési kiadások fejezetszintű belső ellenőrzését a HM stratégiai belső ellenőrzési tervében és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapuló gyakorisággal kell végrehajtani.

(4) A speciális működési kiadások területén fejezetszintű belső ellenőrzési feladatokat kizárólag a HM BEF állományába tartozó, olyan belső ellenőr végezhet, akit érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés során biztonsági kockázati tényező nem került feltárássra.

(5) Az ellenőrzésben részt vevő, HM BEF állományába tartozó belső ellenőrök megbízólevelét a miniszter kiadományozza, valamint jóváhagyja az ellenőrzés programját.

(6) Az ellenőrzést végző személyek kizárólag olyan iratokba, adathordozókba tekinthetnek be és kizárólag olyan tevékenységet folytathatnak, amelyekre felhatalmazásuk kiterjed, az ellenőrzést a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 66. § (2) bekezdésében előírtak érvényesítésével végezhetik.

18/C. § (1) A speciális működési kiadások fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése

a) a speciális gazdálkodási terület szabályozottságára,
b) a költségvetés, a speciális működési kiadások tervezésének szabályszerűségére,

c) az előirányzatok felhasználásának szabályszerűségére,
d) a pénzkezelés – ideértve a speciális pénzkezelés működését, a deviza- és valutafelhasználást – szabályainak betartására,

e) a költségvetési beszámolóhoz, mérlegbeszámolóhoz, valamint egyéb, így különösen adó- és járulékbevallásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások pénzforgalmi okmányaira,

f) a számviteli elszámolási, nyilvántartási szabályok érvényesülésére,

g) a vagyon kezelése, nyilvántartása, az azzal való gazdálkodás, az értékesítés, beszerzés, leltározás, selejtezés kialakított rendjére

terjed ki.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott feladatok nem terjedhetnek ki a fedett objektum gazdálkodásának vizsgálatára.

(3) A HM BEF feladata, hogy a KNBSZ tevékenysége tekintetében a fejezetszintű belső ellenőrzés eszközeivel elősegítse

a) Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a KNBSZ részére jóváhagyott kiadási előirányzatokból a speciális működési kiadásokra elkülönített előirányzat szabályszerű teljesítését,

b) az a) pont szerinti címen rendelkezésre álló pénzeszközök szabályos kezelését, felhasználását,

c) az Nbtv. 63–66. §-ában előírt sajátos gazdálkodási szabályok betartását,

d) a zárszámadásban az a) pont szerinti előirányzatok megalapozott szerepeltetését,

e) a speciális működési körbe tartozó vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodást, annak védelmét,

f) a számviteli és bizonylati rend érvényesülését és

g) a belső ellenőrzés hatékony megszervezését és működését.”

12. §

Az Ut. 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM FEBEK kétévenkénti aktualizálásáért – figyelemmel a honvédelmi szervezetek feladatrendjében, hatáskörében bekövetkező változásokra, valamint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott, a magyarországi belső ellenőrzési standardokkal, az európai uniós, valamint a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete által kibocsátott új szabályozásokkal, követelményekkel és útmutatókkal összhangban aktualizált „Belső ellenőrzési kézikönyv mintá”-ban foglaltakra – a HM BEF főosztályvezetője a felelős.”

13. §

Az Ut. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 12/2016. (III. 31.) HM utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek felülvizsgálják és szükség szerint módosítják a belső ellenőrzés rendszerének helyi szabályait.”

14. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 1. § (2) bekezdése;

b) 1. § (3) bekezdés 1. pontjában a „kijelölt” szövegrész;

c) 9. § (2) bekezdésében az „a központi gazdálkodó, valamint” szövegrész.

3. Záró rendelkezések

15. §

Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
13/2016. (III. 31.) HM
utasítása
a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel
kapcsolatos egyes feladatokról szóló
7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) február 15-ig rendfokozati bontásban az értékelés időpontjában hatályos adatot szolgáltat a központi előmenetel tervezésért felelős szervezet részére azokról, akik megfelelnek a Vhr. 92. § (1) bekezdésében foglaltaknak, és a kötelező várakozási idejük lejárt, vagy tárgyév november 1-jéig lejárt.”

(2) Az Ut. 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az állomány egybefüggően egy évet meghaladó külföldi szolgálatot teljesítő tagjának külföldi szolgálata alatt angol nyelvű teljesítményértékelés készül, a TÉR szoftverben az éves teljesítményértékelés során a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, a kompetencia-alapú munkamagatartás, valamint az egyéb kompetenciák értékelésénél az egyes értékelési pontok esetén az angol nyelvű teljesítményértékelés eredménye alapján az alábbi értékeket kell rögzíteni:

- | | |
|--------------------|------|
| a) „Outstanding”: | 95%, |
| b) „Very good”: | 80%, |
| c) „Good”: | 63%, |
| d) „Satisfactory”: | 45%, |
| e) „Weak”: | 0%.” |

2. §

Az Ut. 14–16. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14. § (1) Az állomány tagjának előmenetele az 5. melléklet szerinti Előmenetel Tervezési Táblázatban (a továbbiakban: ETT) meghatározottak alapján történik.

(2) A központi előmenetel tervezése során magasabb beosztásba kinevezni – a 9. §-ban foglaltak kivételével – kizárólag a magasabb beosztáshoz rendszeresített rendfokozatnál eggyel alacsonyabb viselt rendfokozatú katonát lehet.

(3) Az ETT-t a Hjt. 83. § (5) bekezdése szerinti kinevezések esetében is alkalmazni kell.

15. § (1) A központi előmenetel tervezése során a feltölthető üres beosztásokhoz elkészített, a Vhr. 102. § (2) bekezdése szerinti szakmai előmeneteli jegyzékben szereplő összes személy figyelembe vehető, a rangsorban elfoglalt helyezettől függetlenül.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a feltölthető üres beosztásokhoz elkészített szakmai előmeneteli jegyzékben szereplők közül

a) 2017. évtől a rangsor szerinti sorrend alapján legfeljebb a legjobb 12 fő,

b) 2021. évtől a rangsor szerinti sorrend alapján legfeljebb a legjobb 8 fő vehető figyelembe.

(3) A 18-as munkakör azonosító kódú üres beosztások esetén az állomány tagjai közül csak azokat lehet rangsorolni, akik rendelkeznek a különleges műveleti alaptanfolyammal vagy az azzal egyenértékű és a szakmai felelős által elfogadott külföldi tanfolyammal.

16. § (1) Az állomány tagjának más beosztásba történő áthelyezése esetén a szakmai felelős hozzájárulása szükséges.

(2) A (1) bekezdéstől eltérően, ha az állomány tagja olyan beosztásba kerül áthelyezésre, amelybe az ETT alapján kinevezhető lehetne, a szakmai felelős hozzájárulását nem kell megkérni.

(3) A (2) bekezdés nem alkalmazható, ha az állomány tagja a tervezett beosztásba az ETT alapján bármely beosztásból kinevezhető.”

3. §

Az Ut. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A Vhr. 94. § (1) bekezdés szerinti beosztásokba tervezettek kiválasztása során a 14. §, a 15. § (2) és (3) bekezdése, illetve áthelyezése esetén a 16. § nem alkalmazható.”

4. §

Az Ut. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a fizikai állapotfelmérés eredménye a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichés

és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben meghatározottak alapján került kiszámításra, és az állomány tagja a betöltött beosztása szerint a T1 fizikai követelményszintű kategóriába tartozott, akkor a legalább 200, de legfeljebb 219 pontos eredményeket a teljesítményértékelésben 220 pontos eredményként kell figyelembe venni.”

5. §

(1) Az Ut. az 1. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(2) Az Ut. a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

6. §

Az Ut. a következő 22/A. §-sal egészül ki:
„22/A. § Ezen utasításnak a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosításáról szóló 13/2016. (III. 31.) HM utasítás 4. §-ával megállapított 21. § (3) bekezdését 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.”

7. §

Az Ut.

a) 2. § (3) bekezdésében a „kompetenciák értékelésén” szövegrész helyébe a „kompetenciák értékelésénél” szöveg,

b) 9. § (1) bekezdésében az „állomány Hjt” szövegrész helyébe az „állománynak a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)” szöveg,

c) 9. § (4) bekezdésében az „állományilletékes parancsnoknak” szövegrész helyébe az „állományilletékes parancsnoknak és a – 4. melléklet szerinti – érintett szervezetnek” szöveg,

d) 13. § (2) bekezdésében az „az adott munkakörcslád rangsorában” szövegrész helyébe az „a rangsorban” szöveg lép.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2016. (III. 31.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

Az Előmenetel Tervezési Táblázatban szereplő szervezetek rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Szervezet megnevezése	Rövidített megnevezés
2.	Magyar Honvédség	MH
3.	Honvédelmi Minisztérium	HM
4.	HM Miniszteri Kabinet	HM MK
5.	Honvéd Vezérkar	HVK
6.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
7.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
8.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
9.	HM Jogi Főosztály	HM JF
10.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
11.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
12.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	HM VTF
13.	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály	HM VFF
14.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	HM NEF
15.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	HM GTSZF
16.	HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály	HM HFF
17.	HM Kontrolling Főosztály	HM KOF
18.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
19.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
20.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
21.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
22.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
23.	HM Hatósági Hivatal	HM HH
24.	HM Védelmi Hivatal	HM VH
25.	HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatala	HM TKH
26.	HM Beszerzési Hivatal	HM BH
27.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
28.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
29.	HM Tábortól Lelkeszi Szolgálat	HM TLSZ
30.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal	HM NRH
31.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
32.	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	MH HKNYP
33.	MH Kiképzési és Doktrinális Központ	MH KDK
34.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
35.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
36.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ
37.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	HKK

2. melléklet a 13/2016. (III. 31.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

ELŐMENETEL TERVEZÉSI TÁBLÁZAT

ELŐMENETEL TERVEZÉSI TÁBLÁZAT

	A	B	C	D	E																	
		a feltöltésre tervezett üres beosztás Munkakör Azonosító Kódjának első 3 karaktere	fejgyvernemi, szakági alcsoport	szakmai felelős	a "B" oszlopban szereplő üres beosztás ezekből a beosztásokból tölthető fel előmenetel keretében (a Munkakör Azonosító Kód első 2 vagy 3 karaktere)																	
1	összharderőnemi általános	01A	általános	HVK HDMCSF	01A	01 H,I,J,K,P,R,W		02 A,B,H,I		03 A,B,H,I		10A	11C	12	15	16	18	20	21	22	23	92
2		01B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	01B	01C	90 A,B,C,D,E,F,G,H,I															
3		01C	nemzeti képviselői	HVK HTCSF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL																	
4		01D	nemzetközi kapcsolatok	HM NEF	01D	01 V,Z		14L	86A													
5		01E	ellenőrzési	MH KDK	01E																	
6		01F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HH	01F	84																
7		01G	közigazdasági	HM KOF	01G																	
8		01H	hadműveleti	HVK HDMCSF	01H	01I	10A	11C	12	15	16	18	20	21	22	23	92					
9		01I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	01I	01H	10A	11C	12	15	16	18	20	21	22	23	92					
10		01J	beszerzés, beruházás	HM BH	01J	01 L,Q		76														
11		01K	katasztrófavédelmi	HVK HDMCSF	01K	10A	11C	12	15	16	18	20	21	22	23	92						
12		01L	környezetvédelmi	HM HH	01L	84L		76K														
13		01M	munkavédelmi	HM HH	01M	84 B,C																
14		01N	frekvenciagazdálkodási	HVK HILCSF	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S						
15		01O	kiképzési	MH KDK	01O	02	03	10	11	12	14	15	16	18	20	21	22	23				
16		01P	civil-katonai együttműködési	HVK HDMCSF	01P	10A	11C	12	16	18	20	21	22	23	92							

		07Z	titokvédelmi	HVK HICSF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL			
74	lövész							
75		10A	általános	HVK HDMCSF	10A			
76		10C	ejtőernyős	MH KDK	10C	03C		
77	harckocsizó	11C	közepes harckocsi	HVK HDMCSF	11C			
78		12A	általános	HVK HDMCSF	12A	12		
79		12B	vontatott tűzér	HVK HDMCSF	12B	12		
80	tűzér	12D	aknavető	HVK HDMCSF	12D	12		
81		12E	tűzmegfigyelő	HVK HDMCSF	12E	12		
82		12F	tűztámogató	HVK HDMCSF	12F	12		
83		12G	tűzér bemérő	HVK HDMCSF	12G	12		
84		12K	páncéltörő rakéta harcgép	HVK HDMCSF	12K	12		
85		12L	lokátor felderítő	HVK HDMCSF	12L	12		
86		12P	rakéta indítóállvány	HVK HDMCSF	12P	12		
87		12R	ejtőernyős	HVK HDMCSF	12R	12		
88		12S	felderítő ejtőernyős	HVK HDMCSF	12S	12		
89		12T	páncéltörő ejtőernyős	HVK HDMCSF	12T	12		
90	felderítő	12U	aknavető ejtőernyős	HVK HDMCSF	12U	12		
91		14A	általános	KNBSZ	14A	10A	11	12
92		14B	mélységi felderítő	KNBSZ	14B	10A	11	12
93		14C	ejtőernyős	MH KDK	14C	10A	11	12
94		14D	technikai felderítő	KNBSZ	14D	10A	11	12
95		14E	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	14E	10A	11	12
96		14F	ejtőernyős-búvár	MH KDK	14F	10A	11	12
97		14G	harcászati hírszerző	KNBSZ	14G	10A	11	12
98		14H	elektronikai hadviselés	KNBSZ	14H	10A	11	12
99		14I	szárazföldi elektronikai hadviselés	KNBSZ	14I	10A	11	12
100		14J	speciális elektronikai zavaró	KNBSZ	14J	10A	11	12
101		14K	elektronikai ellenőrző	KNBSZ	14K	10A	11	12
102		14L	elemző-értékelő	KNBSZ	14L	10A	11	12

132	16C	vegyi- és sugármentesítő	HVK HDMCSF	16C	16	56
133	16F	elemző és informatikai	HVK HDMCSF	16F	16	56
134	16G	vegyi-, nukleáris-balesetelhárítás	HVK HDMCSF	16G	16	56
135	16H	vegyi-, sugárfigyelő és helyzetértékelés	HVK HDMCSF	16H	16	56
136	16I	adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF	16I	16	56
137	18A	általános	HVK HDMCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL		
138	18C	ejtőernyős	HVK HDMCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL		
139	18F	búvár	HVK HDMCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL		
140	18G	gépjárműves, ejtőernyős	HVK HDMCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL		
141	18N	nagymagasságú ejtőernyős	HVK HDMCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL		
142	20A	általános	HVK HDMCSF	20A	20	
143	20B	harcászati repülőgép	HVK HDMCSF	20B	20	
144	20C	felderítő repülőgép	HVK HDMCSF	20C	20	
145	20D	kiképző repülőgép	HVK HDMCSF	20D	20	
146	20E	szállító repülőgép	HVK HDMCSF	20E	20	
147	20G	harcshelikopter	HVK HDMCSF	20G	20	
148	20H	szállító-, kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF	20H	20	
149	20I	kiképzőhelikopter	HVK HDMCSF	20I	20	
150	20J	futárhelikopter	HVK HDMCSF	20J	20	
151	20L	elektronikai zavaró helikopter	HVK HDMCSF	20L	20	
152	21A	általános	HVK HDMCSF	21A	21	
153	21D	közel-, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF	21D	21	
154	21F	légvédelmi tűzér	HVK HDMCSF	21F	21	
155	21I	felderítő	HVK HDMCSF	21I	21	
156	21J	harcálláspont vezetései törzs	HVK HDMCSF	21J	21	
157	22A	általános	HVK HDMCSF	22A	22	23 A, B, C, F, G

185	33B	hírközpont-távbeszélő központ	HVK HIICSF	33B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
186	33C	expediáló	HVK HIICSF	33C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
187	33D	vivőközpont	HVK HIICSF	33D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
188	33E	rádió vezérő központ	HVK HIICSF	33E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
189	33F	híradó vezetési pont	HVK HIICSF	33F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
190	33G	géptáviró központ	HVK HIICSF	33G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
191	33H	áramellátás	HVK HIICSF	33H	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
192	33I	légvédelmi harcálláspont	HVK HIICSF	33I	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
193	33J	rendszerfelügyelet	HVK HIICSF	33J	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
194	33K	tábori hírközpont-távbeszélő központ	HVK HIICSF	33K	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
195	33L	kisegítő hírközpont	HVK HIICSF	33L	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
196	34A	általános	HVK HIICSF	34A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
197	34B	nehézevezeték	HVK HIICSF	34B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
198	34C	könnnyűvezeték	HVK HIICSF	34C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
199	34D	ETNV	HVK HIICSF	34D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
200	34E	lecsatlakozó	HVK HIICSF	34E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
201	34F	belsőhálózat építő	HVK HIICSF	34F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
202	35A	általános	HVK HIICSF	35A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
203	35B	küldemény	HVK HIICSF	35B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
204	35C	minősített küldemény	HVK HIICSF	35C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
205	35D	nyílt szolgálati küldemény	HVK HIICSF	35D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
206	35E	postai küldemény	HVK HIICSF	35E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
207	35F	tábori posta küldemény	HVK HIICSF	35F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
208	35G	csomag küldemény	HVK HIICSF	35G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
209	35H	sajtó küldemény	HVK HIICSF	35H	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
210	35I	magánküldemény	HVK HIICSF	35I	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
211	36A	általános	HVK HIICSF	36A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S
212	36B	irányadó	HVK HIICSF	36B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A,C,E,I,K,L,M,N,P,S

269	51U	optika, elektro-optikai rendszer	HVK LOGCSF	51U	50	51	61
270	51X	rakétatechnikai kiszolgáló eszközök	HVK LOGCSF	51X	50	51	61
271	51Y	tűzvezető rendszerek	HVK LOGCSF	51Y	50	51	61
272	52A	általános	HVK LOGCSF	52A	50	52	58
273	52G	gépjármű, utánfutó	HVK LOGCSF	52G	50	52	58
274	52H	harckocsi	HVK LOGCSF	52H	50	52	58
275	52J	járművizsgálati	HVK LOGCSF	52J	50	52	58
276	52K	kerékes harcjármű	HVK LOGCSF	52K	50	52	58
277	52L	lántalpas harcjármű	HVK LOGCSF	52L	50	52	58
278	53A	általános	HVK LOGCSF	53A	53		
279	53B	repülőgép-sugárhajtóműves-szárkányhajtómű	HVK LOGCSF	53B	53		
280	53C	repülőgép-dugattyús-szárkányhajtómű	HVK LOGCSF	53C	53		
281	53D	helikopter szárkányhajtómű	HVK LOGCSF	53D	53		
282	53E	fedélzeti rádiótechnikai rendszerek	HVK LOGCSF	53E	53		
283	53F	fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek	HVK LOGCSF	53F	53		
284	53G	fedélzeti műszer és automatika rendszerek	HVK LOGCSF	53G	53		
285	53H	sárkány	HVK LOGCSF	53H	53		
286	53I	hajtómű	HVK LOGCSF	53I	53		
287	53J	gazdálkodás	HVK LOGCSF	53J	53		
288	53K	fedélzeti akkumulátortöltő	HVK LOGCSF	53K	53		
289	53N	nitrogén ellátó	HVK LOGCSF	53N	53		
290	53O	katapult berendezések	HVK LOGCSF	53O	53		
291	53P	oxigén, sűrített levegő ellátó	HVK LOGCSF	53P	53		
292	53R	fedélzeti rakéta előkészítő	HVK LOGCSF	53R	53		
293	53S	minőségbiztosítási	HVK LOGCSF	53S	53		
294	53U	impulzus technika	HVK LOGCSF	53U	53		

295		53V	különleges berendezések- gépjárművek	HVK LOGCSF	53V	53
296		53X	gyakorlóberendezés, repülőszimulátor	HVK LOGCSF	53X	53
297		53Z	repülési adat értékelő	HVK LOGCSF	53Z	53
298	elektronikai	54A	általános	HVK LOGCSF	54A	30 54
299		54C	informatika	HVK LOGCSF	54C	39 54
300		54D	elektronikai hadviselés	HVK LOGCSF	54D	80
301		54E	FRISZ	HVK LOGCSF	54E	36 54
302		54I	rádió navigáció	HVK LOGCSF	54I	36 54
303		54K	híradó	HVK LOGCSF	54K	30 54
304		54L	rádió berendezés	HVK LOGCSF	54L	31 54
305		54M	rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LOGCSF	54M	32 54
306		54N	központ, vívő és géptáviró berendezés	HVK LOGCSF	54N	32 33 54
307		54P	információ védelem	HVK LOGCSF	54P	54
308		54S	vezetékless berendezés	HVK LOGCSF	54S	34 54
309	műszaki technikai	55A	általános	HVK LOGCSF	55A	50 55
310		55B	álcázó	HVK LOGCSF	55B	50 55
311		55C	út- és állásépítő	HVK LOGCSF	55C	50 55
312		55D	átkelő	HVK LOGCSF	55D	50 55
313		55E	hídépítő	HVK LOGCSF	55E	50 55
314		55H	hadihajók	HVK LOGCSF	55H	50 55
315		55I	búváreszköz	HVK LOGCSF	55I	50 55
316		55K	repülőgépjávitó- és karbantartó	HVK LOGCSF	55K	50 55
317		55M	műszaki gépek és eszközök	HVK LOGCSF	55M	50 55
318		55N	hidraulika	HVK LOGCSF	55N	50 55
319		55R	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	55R	50 55
320		55T	tűzszerész technika	HVK LOGCSF	55T	50 55

321		55U	aknatelepítő és mentesítő eszközök	HVK LOGCSF	55U	50	55
322		55V	víz tisztító eszközök	HVK LOGCSF	55V	50	55
323	vegyszer- és technikai	56A	általános	HVK LOGCSF	56A	16	56
324		56F	vegyszer-, sugárfelelő eszköz	HVK LOGCSF	56F	16	56
325		56H	HAVARIA-laboratórium	HVK LOGCSF	56H	16	56
326		56L	vegyszer laboratórium	HVK LOGCSF	56L	16	56
327		56M	mentesítő eszköz	HVK LOGCSF	56M	16	56
328		56R	radiológiai laboratórium	HVK LOGCSF	56R	16	56
329		56S	AMAR-szerviz	HVK LOGCSF	56S	16	56
330		56T	tűzvédelmi berendezés	HVK LOGCSF	56T	16	56
331		56V	vegyszer- és berendezés	HVK LOGCSF	56V	16	56
332	kiképzés-technikai	57A	általános	HVK LOGCSF	57A	57	
333		57K	kiképzési bázis és létesítmény	HVK LOGCSF	57K	57	
334		57S	szimulátorok	HVK LOGCSF	57S	57	
335	különleges berendezés technikai	58A	általános	HVK LOGCSF	58A	50	58
336		58D	daru	HVK LOGCSF	58D	50	58
337		58E	áramforrás berendezés	HVK LOGCSF	58E	50	58
338		58F	fűtő- és hűtőberendezés	HVK LOGCSF	58F	50	58
339		58G	nehéz nyergesvontató	HVK LOGCSF	58G	50	58
340		58H	hidraulika	HVK LOGCSF	58H	50	58
341		58L	elektromos berendezés	HVK LOGCSF	58L	50	58
342		58P	lúgos akkumulátor	HVK LOGCSF	58P	50	58
343		58R	savas akkumulátor	HVK LOGCSF	58R	50	58
344		58T	harcokci vontató	HVK LOGCSF	58T	50	58
345		58V	közepes kerek vontató	HVK LOGCSF	58V	50	58
346		58X	fegyvernemi különleges járművek	HVK LOGCSF	58X	50	58
347	mérés- és minőségbiztosítás	59A	általános	HVK LOGCSF	59A	59	
348		59E	javitóanyag-ellátó	HVK LOGCSF	59E	59	

349	59F	fegyverzettechnika	HVK LOGCSF	59F	59
350	59G	páncélos- és gépjárműtechnika	HVK LOGCSF	59G	59
351	59H	elektronika	HVK LOGCSF	59H	59
352	59J	általános javító	HVK LOGCSF	59J	59
353	59K	kiképzéstechnika	HVK LOGCSF	59K	59
354	59L	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF	59L	59
355	59M	műszaki technika	HVK LOGCSF	59M	59
356	59N	mérésügyi	HVK LOGCSF	59N	59
357	59R	repülőtechnika	HVK LOGCSF	59R	59
358	59S	javításszervező	HVK LOGCSF	59S	59
359	59U	optikai, elektro-optikai rendszerek	HVK LOGCSF	59U	59
360	59V	vegívédelmi technika	HVK LOGCSF	59V	59
harcanyag	61A	általános	HVK LOGCSF	61A	51
	61E	egyéb anyag	HVK LOGCSF	61E	51
	61L	lőszer és robbanóanyag	HVK LOGCSF	61L	51
	61M	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	61M	51
	61R	rakéta	HVK LOGCSF	61R	51
hadtáp	64A	általános	HVK LOGCSF	64A	64
	64E	élelmezési és vízellátó	HVK LOGCSF	64E	64
	64H	humán anyagi	HVK LOGCSF	64H	64
	64K	katonai elhelyezés	HVK LOGCSF	64K	64
	64N	nyomda	HVK LOGCSF	64N	
	64R	ruházati és egyéni felszerelés	HVK LOGCSF	64R	64
	64T	térképészeti	HVK LOGCSF	64T	64
	64U	üzemanyag	HVK LOGCSF	64U	64
közlekedés és szállítás	67A	általános	HVK LOGCSF	67A	67
	67B	szállítmány kísérő	HVK LOGCSF	67B	67
	67E	vasúti szállító	HVK LOGCSF	67E	67

377	67F	közúti szállító	HVK LOGCSF	67F	67
378	67G	vízi szállító	HVK LOGCSF	67G	67
379	67H	légi szállító	HVK LOGCSF	67H	67
380	67K	közúti komendáns	HVK LOGCSF	67K	67
381	68A	általános	HM VGH	68A	01U 04K 72
382	70A	általános	MH GEOSZ	70A	70
383	70b	topográfus	MH GEOSZ	70b	70
384	70C	geodéta	MH GEOSZ	70C	70
385	70D	térképellátó	MH GEOSZ	70D	70
386	70H	kartográfus	MH GEOSZ	70H	70
387	70I	térinformatikus	MH GEOSZ	70I	70
388	70K	terepelemző	MH GEOSZ	70K	70
389	70L	katonaföldrajz	MH GEOSZ	70L	70
390	71A	általános	MH GEOSZ	71A	71
391	71B	meteorológus	MH GEOSZ	71B	71
392	71C	meteorológiai	MH GEOSZ	71C	71
393	72A	általános	HM VGH	72A	01U 04K 72
394	72D	belső kontroll rendszerek	HM VGH	72D	01U 04K 72
395	72E	ellenőrzési	HM VGH	72E	01U 04K 72
396	72F	finanszírozási	HM VGH	72F	01U 04K 72
397	72G	közigazgatási	HM VGH	72G	01U 04K 72
398	72H	ellenjegyző	HM VGH	72H	01U 04K 72
399	72J	személyi járandóság	HM VGH	72J	01U 04K 72
400	72K	költségvetési	HM VGH	72K	01U 04K 72
401	72M	nyugdíjmegállapító	HM VGH	72M	01U 04K 72
402	72N	nemzetközi pénzügyi	HM VGH	72N	01U 04K 72
403	72O	gazdálkodás támogató	HM VGH	72O	01U 04K 72
404	72S	számveteli	HM VGH	72S	01U 04K 72
405	72T	társadalombiztosítási	HM VGH	72T	01U 04K 72

406	egészségügy I.	73A	általános	MH EK	73A
407		73B	belgyógyászat	MH EK	73B
408		73C	kardiológia	MH EK	73C
409		73D	hematológia, angiológia	MH EK	73D
410		73E	infektológia	MH EK	73E
411		73F	reumatológia	MH EK	73F
412		73G	bőrgyógyászat	MH EK	73G
413		73H	repülőorvos	MH EK	73H
414		73I	toxikológia	MH EK	73I
415		73J	tüdőgyógyászat	MH EK	73J
416		73K	ideg- és elmegyógyászat	MH EK	73K
417		73L	allergológia, immunológia	MH EK	73L
418		73M	gastroenterológia	MH EK	73M
419		73N	közegészségügy-járványügy	MH EK	73N
420		73O	foglalkozás egészségügy	MH EK	73O
421		73P	pszichológia	MH EK	73P
422		73Q	fogászat	MH EK	73Q
423		73R	rehabilitáció	MH EK	73R
424		73S	mentő	MH EK	73S
425		73T	csapategészségügy	MH EK	73T
426		73U	állategészségügyi	MH EK	73U
427		73V	laboratóriumi	MH EK	73V
428		73W	vérellátó	MH EK	73W
429		73X	egészségügyi anyagellátó	MH EK	73X
430		73Y	diabetológia, endokrinológia	MH EK	73Y
431	egészségügy II.	73Z	egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmazásvizsgálati	MH EK	73Z
432		74A	szervezési	MH EK	74A
433		74B	sebészet	MH EK	74B

434	74C	baleseti sebészet	MH EK	74C
435	74D	szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH EK	74D
436	74E	plasztikai sebészet	MH EK	74E
437	74F	égési sebészet	MH EK	74F
438	74G	ortopédia	MH EK	74G
439	74H	idegsebészet	MH EK	74H
440	74I	nefrologia	MH EK	74I
441	74J	urologia	MH EK	74J
442	74K	szemészet	MH EK	74K
443	74L	füll-orr-gégészet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	MH EK	74L
444	74M	szülészet-nőgyógyászat	MH EK	74M
445	74N	anaesthesiológia és intenzív terápia	MH EK	74N
446	74O	onkológia	MH EK	74O
447	74P	radiológia	MH EK	74P
448	74Q	kórélettan	MH EK	74Q
449	74R	patológia	MH EK	74R
450	74S	csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH EK	74S
451	74T	mikrobiológia	MH EK	74T
452	74U	igazságügyi orvostan	MH EK	74U
453	74V	sugarbiológia	MH EK	74V
454	74W	kézsebészet	MH EK	74W
455	74X	gyógyszerészet	MH EK	74X
456	74Y	izotópdiagnosztika	MH EK	74Y
457	74Z	sürgősségi betegellátás	MH EK	74Z
458	75A	államháztartási belső ellenőrzési	HM BEF	75A
459	75C	általános ellenőrzési	HM BEF	75C
460	76A	általános	HM VGH	76A

04	64	72	76	85	90	91
75	01 J.L.Q. 76					

461		76C	fenntartási	HM VGH	76C	01 J,L,Q	76
462		76D	létesítmény	HM VGH	76D	01 J,L,Q	76
463		76E	beruházási	HM VGH	76E	01 J,L,Q	76
464		76F	koordinációs	HM VGH	76F	01 J,L,Q	76
465		76G	gazdálkodási	HM VGH	76G	01 J,L,Q	76
466		76H	ingatlanfenntartási	HM VGH	76H	01 J,L,Q	76
467		76I	ingatlan-felügyeleti	HM VFF	76I	76	
468		76J	ingatlan-gazdálkodási	HM VGH	76J	01 J,L,Q	76
469		76K	környezetvédelmi beruházási	HM VGH	76K	01 J,L,Q	76
470		76L	lakásfelügyeleti	HM VFF	76L	76	
471		76M	szakigazgatási	HM VGH	76M	01 J,L,Q	76
472		76N	beszerzési	HM VGH	76N	01 J,L,Q	76
473		76O	tárolási	HM VGH	76O	01 J,L,Q	76
474		76P	anyagí koordinációs	HM VGH	76P	01 J,L,Q	76
475		76Q	kezelés-felügyeleti	HM VGH	76Q	01 J,L,Q	76
476		76R	lakásgazdálkodási	HM VFF	76R	76	
477		76S	lakhatástámogatási	HM VFF	76S	76	
478		76T	tenvezési, értékesítési	HM VGH	76T	01 J,L,Q	76
479		76U	üzemeltetés-felügyeleti	HM VGH	76U	01 J,L,Q	76
	gépjárművezetők						
480		77A	motorkerékpár	HVK LOGCSF	77A	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
481		77B	személygépkocsi	HVK LOGCSF	77B	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
482		77C	tehergépkocsi 7,5 tonnáig	HVK LOGCSF	77C	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
483		77D	tehergépkocsi 7,5 tonna felett	HVK LOGCSF	77D	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
484		77E	busz 16 személyig	HVK LOGCSF	77E	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
485		77F	busz 16 személy felett	HVK LOGCSF	77F	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
486		77K	különleges felépítményű	HVK LOGCSF	77K	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
487		77R	rakétaszállító	HVK LOGCSF	77R	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
488		77T	munkagép	HVK LOGCSF	77T	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	
489		77U	üzemanyagtöltő	HVK LOGCSF	77U	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOL A MAK KÓD 4. KARAKTERE "v".	

490	katonai nemzetbiztonsági	80A	általános	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
491		80C	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
492		80E	katonai diplomácia	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
493		80F	ejtőernyős felderítő	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
494		80M	műveleti	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
495		80N	művelettámogató	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
496		80T	törzs műveleti	KNBSZ	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
497	oktatás, képzés, kiképzés	82A	általános	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
498		82B	oktatás felügyelet	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
499		82C	egyetemi- mesterfokozatú MSc/MA	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
500		82D	főiskolai-alapfokozatú BSc/BA	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
501		82E	altisztképzés	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
502		82F	tanfolyamrendszerű képzés	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
503		82G	gazdasági	HVK SZCSF	82G 72
504		82H	doktori és habilitációs	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
505		82K	általános katonai kiképzés	MH KDK	82K 82
506		82L	kolégiumi	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
507		82M	távoktatás és multimédia	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
508		82N	oktatásbiztosítás	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
509		82O	oktatásszervezés	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
510		82P	tanulmányi	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
511		82R	kari	HM HPF	NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL
512		82S	szakcsoport	HVK SZCSF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
513		82T	testnevelő	MH KDK	82T 82
514		82U	kiképző központ	MH KDK	82U 82
515		82Y	kiképzési bázis	MH KDK	82Y 82
516		82V	kolégiumi nevelés	HKK	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
517		82W	középiskolai oktatási	HKK	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL
518	katonai hatósági	84A	általános	HM HH	84A 84

[illegible]

545		85O	peres képviselő	HM IJF	85O	85		
546	humán	86A	általános	HM HPF	86A	72J	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 B,C,D,E,F,G,V,W
547		86B	tervezési, szervezési	HM HPF	86B	72J	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 A,C,D,E,F,G,V,W
548		86C	személyügy	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
549		86D	humán szolgálat	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
550		86E	érdekvédelem	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
551		86F	családtámogatás	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
552		86G	toborzási	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
553		86H	hagyományápolás	HM TKH	86H	86		
554	tábori felkészítő szolgálat	86K	kulturális	MH BHD	86K	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 C,D,E,F,G,M,R,U	
555		86M	művelődés	MH BHD	86M	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 C,D,E,F,G,K,R,U	
556		86N	nyomda	HVK LOGCSF	86N	04 A,B,E,G,H,O		
557		86R	rekreáció	HVK SZCSF			BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL	
558		86U	szabadidő-sport	HM TKH	86U	82	86	
559		86V	szociális	HM HPF	86V	86 A,B,C,D,E,F,G,W		96 C,G,R
560		86W	munkaerő-piaci	HM HPF	86W	86 A,B,C,D,E,F,G,V		96 C,G,R
561	katonai igazgatás	88A	katolikus tábori felkészítő szolgálat	HM TLSZ			NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL	
562		88B	római katolikus	HM TLSZ			NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL	
563		88D	protestáns tábori felkészítő szolgálat	HM TLSZ			NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL	
564		88G	zsidó tábori felkészítő szolgálat	HM TLSZ			NEM KÖZPONTI ELŐMENETEL	
565		90A	általános	MH HKNYP	90A	01B	90 B,C,D,E,F	
566		90B	tervezési	MH HKNYP	90B	01B	90 A,C,D,E,F	
567		90C	művelési	MH HKNYP	90C	01B	90 A,B,D,E,F	
568		90D	hadkiegészítési	MH HKNYP	90D	01B	90 A,B,C,E,F	
569	haderőtervezési	90E	nemzetgazdasági	MH HKNYP	90E	01B	90 A,B,C,D,F	
570		90F	területvédelmi	MH HKNYP	90F	01B	90 A,B,C,D,E	
571		90G	haderőtervezési	HVK HTCSF	90G	01B,C	90 H,I	
572		90H	haderőszervezési	HVK HTCSF	90H	01B,C	90 G,I	

602	96G	tudományszervezési	HM HPF	96G	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 A,B,C,D,E,F,G,V,W	96 C,R
603	96H	hadfelszerelés fejlesztési	HM VGH	96H	96 M,N,T,U,V,X,Z		
604	96I	irattározási	HM HIM	96I	96 D,E,F,J,K,L,O		
605	96J	térképtári	HM HIM	96J	96 D,E,F,I,K,L,O		
606	96K	könyvtári	HM HIM	96K	96 D,E,F,I,J,L,O		
607	96L	levéltári	HM HIM	96L	96 D,E,F,I,J,K,O		
608	96M	minőségbiztosítási	HM VGH	96M	96 H,N,T,U,V,X,Z		
609	96N	védelemgazdasági	HM VGH	96N	96 H,M,T,U,V,X,Z		
610	96R	intézményfejlesztési	HM HPF	96R	82 E,F,G,L,M,N,O,P,S	86 A,B,C,D,E,F,G,V,W	96 C,G
611	96S	hadisír	HM TKH	96S	96		
612	96T	szabványosítási	HM VGH	96T	96 H,M,N,U,V,X,Z		
613	96U	gépészeti	HM VGH	96U	96 H,M,N,T,V,X,Z		
614	96V	lőkísérleti	HM VGH	96V	96 H,M,N,T,U,X,Z		
615	96X	elektronikai	HM VGH	96X	96 H,M,N,T,U,V,Z		
616	96Z	vegyszervi	HM VGH	96Z	96 H,M,N,T,U,V,X,		
617	97A	általános	MH BHD	97A	01 A,H,I,O	02 A,B,H,I,O	10A 92 94 97
618	97B	palotaőr	MH BHD	97B	01 A,H,I,O	02 A,B,H,I,O	10A 92 94 97
619	97C	koronaőr	MH BHD	97C	01 A,H,I,O	02 A,B,H,I,O	10A 92 94 97
620	97H	hadműveleti	MH BHD	97H	01 A,H,I,O	02 A,B,H,I,O	10A 92 94 97
621	97O	kiképzési	MH BHD	97O	01 A,H,I,O	02 A,B,H,I,O	10A 92 94 97
622	99A	általános munkakörök	HM HPF	BÁRMELY BEOSZTÁSBÓL			
0	99I	fotográfia	MH BHD	99I			

**A honvédelmi miniszter
14/2016. (III. 31.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés
Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló
80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § A KNBSZ nemzetbiztonsági szempontból érzékeny adatkörének minősülnek a KNBSZ költségvetési és számviteli rögzítési alapadatai, továbbá állományának illetmény- és személyes adatai.”

2. §

Az Utasítás 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM KGIR funkcionális bővítése és egyes alrendszereinek fejlesztése keretében létrehozott Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: ÜSZR) biztosítja a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományával és azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolat-tartást. A HM KGIR fejlesztésével és a központosított illetmény-számfejtés rendszerhez történő csatlakozással kapcsolatos feladatokról szóló 30/2015. (VI. 25.) HM utasítás 2. § (1) bekezdés c) pontja értelmében az Ügyfélszolgálati Rendszer kiterjesztésével a honvédelmi tárca személyi állománya részére biztosítani kell az interneten keresztül történő önkiszolgálói ügyintézkést.”

3. §

Az Utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkacsoport tevékenységét a HM VGHÁT irányítja, aki hatáskörét a munkacsoport vezetőjén keresztül gyakorolja.”

4. §

Az Utasítás 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az előkészítő munkacsoport döntés-előkészítő munkájának támogatása, az aktuális fejlesztési feladat előkészítése, megtervezése érdekében HM utasítás vagy a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes intézkedése alapján ideiglenes szervezeti egység vagy szervezeti elem hozható létre, amely fennállása alatt ellátja az előkészítő munkacsoport munkáját is.”

5. §

Az Utasítás 13. § (2) bekezdés f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az (1) bekezdés szerinti együttes intézkedés – a 7. §-ban foglaltakon túlmenően – tartalmazza különösen a HM KGIR]

- „f) jogosultságokkal kapcsolatos feladatokat,
- g) levelező rendszerrel összefüggő feladatokat és
- h) végpontokkal kapcsolatos feladatokat.”

6. §

Az Utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A HM KGIR-ben a KNBSZ nemzetbiztonsági szempontból érzékeny adatköréhez hozzáférést biztosító jogosultság kiosztása előtt a KNBSZ engedélyezése szükséges. Ilyen típusú jogosultságokat kizárólag kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvéleménnyel rendelkező felhasználók részére lehet igényelni.

(2) A KNBSZ a jogosultság engedélyezésére vonatkozó igényeket indokolt esetben a kézhezvételtől számított 10. munkanapig, egyéb esetben a 15. munkanapig bírálja el.”

7. §

Az Utasítás

a) 2. § d) pontjában a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)” szövegrész helyébe a „HM védelemgazdasági helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)”;

b) 8. § (1) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”;

c) 8. § (2) bekezdésében a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”;

d) 11. § (6) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”;

e) 12. § (2) bekezdésében a „HM VGH főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”;

f) 14. §-ában a „(2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „15. §-ban” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti az Utasítás 15. §-ában a „csapat-tagozat esetében” szövegrész.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő 90. napon hatályát veszti.

(2) A HM KGIR alkalmazásában a KNBSZ nemzetbiztonsági szempontból érzékeny adatköréhez való hozzáférést biztosító – az Utasítás hatálybalépését megelőzően kiadott – jogosultsággal rendelkező felhasználók névjegyzékét a HM Védelemgazdasági Hivatal ezen utasítás hatálybalépését követő 5. munkanapig megküldi a KNBSZ részére. A KNBSZ az Utasítás 16. § (2) bekezdésétől eltérően a kézhezvételtől számított 60. munkanapig erősíti meg vagy utasítja el a hozzáférési jogosultságot.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar Főnökének
20/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés**

**a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről
szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés
h) pontja szerinti feladatban résztvevő állomány
szolgálatellátásának sajátos szabályairól szóló
11/2016. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról ***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
21/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedése**

**a személy- és vagyonbiztonság növelése céljából
a katasztrófavédelmi beavatkozások
hatékonyságának fokozásáról szóló
KEHOP-1.6.0 felhívás keretében megvalósuló,
a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel
összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése
projekt előkészítésének és végrehajtásának
feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, vala-

mint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A személy- és vagyonbiztonság növelése céljából a katasztrófavédelmi beavatkozások hatékonyságának fokozásáról szóló Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP)-1.6.0 felhívás (a továbbiakban: felhívás) keretében megvalósuló, az MH katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése projekt (a továbbiakban: projekt) célja az MH katasztrófavédelmi beavatkozó képességének célzott, a védekezésben érintett szervezetekkel összehangolt fejlesztése. A projektben érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek a kapcsolódó feladataikat úgy látják el, hogy

a projekt megvalósulása támogassa a KEHOP-ban meghatározott eredmények elérését, hozzájáruljon a lakosság személy- és vagyonbiztonságának növelése érdekében kialakítandó magasabb minőségű katasztrófavédelmi tevékenységhez.

3. A projekt megvalósítása során elvárás, hogy annak eredményeként az irányítási-vezetési rendszer informatikai korszerűsítésével javuljon a beavatkozó erők irányítása és a társszervekkel való együttműködés. A projektben érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek együttműködnek annak érdekében, hogy a fejlesztéssel – a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) keretében – az MH a katasztrófavédelmi feladatai ellátása során használt meglévő képességeit fenntartsa, bővítsé azok kapacitását, illetve új képességekre tegyen szert, ezzel járuljon hozzá az országos katasztrófavédelmi rendszer képességeinek fejlesztéséhez, a beavatkozó szervezetek közötti együttműködés javításához, és összességében a lakosság személy- és vagyonbiztonságának növelése érdekében kialakítandó magasabb minőségű katasztrófavédelmi tevékenységhez.

4. A projekt végrehajtása során az érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy – a felhívásban rögzített szakpolitikai mutatószám teljesítésével, az MH nem elsődleges beavatkozó erői keretében újonnan létrejövő, illetve kapacitásbővüléssel érintett beavatkozó csoportok számára vonatkozó, a Támogatási Szerződésben (a továbbiakban: TSZ) rögzített célérték elérésével – közvetetten hozzájáruljon a KEHOP indikátorai közül az emelt minőségű katasztrófavédelem előnyeit élvező lakosság létszámára vonatkozó célérték eléréséhez.

5. Az érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek a projektet a KEHOP irányító hatósági feladatait ellátó Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársággal (a továbbiakban: IH) és a szakpolitikai felelős Belügyminisztériummal (a továbbiakban: szakpolitikai felelős) szoros együttműködésben valósítják meg.

2. A projekt irányítása, a projektben érintett szervezetek feladatai, jogkörei, felelőssége

6. Az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 6. § (7) bekezdésében meghatározott feladatokat projektszponzorként a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára látja el.

7. A HM utasítás 6. § (6) bekezdése alapján Projekt Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) kerül létrehozásra,

melynek vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője, és tagjai:

a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály osztályvezetője,

b) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban együtt: HVK HDMCSF) Hadműveleti Osztály osztályvezetője,

c) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály osztályvezetője,

d) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség Informatikai Osztály osztályvezetője,

e) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnokhelyettese és

f) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) parancsnoka.

8. A PIB ülésein a titkári teendőket – tagság és szavazati jog nélkül – a projektkoordinátor látja el.

9. A PIB tagjait rendkívüli esetben döntési jogkörrel felruházott helyettes is képviselheti, amiről a meghívó kézhezvételét követően a tagot delegáló HM szerv, honvédelmi szervezet vezetője írásban, a helyettesítés indokának megjelölésével tájékoztatja a PIB vezetőjét.

10. A kedvezményezett szervezet az MH ARB.

11. A projektmenedzsment tagjai:

a) projektmenedzserként egy, a HM TKF

b) projektkoordinátorként egy, a HM GTSZF,

c) szakmai munkatársként egy, a HM TKF,

d) szakmai koordinátorként egy, az MH LK,

e) projekt pénzügyi koordinátorként egy, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),

f) projektadminisztrátorként egy, a HM VGH és

g) a kedvezményezett szervezet képviselőjeként két, az MH ARB

vezetője által delegált személy.

12. A projektmenedzsmentbe megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező személyek delegálhatóak azzal, hogy a kijelöléskor kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy a projekt sikeres végrajtásához szükséges kapacitás rendelkezésre álljon.

13. A projektszponzor a projekt felsővezetői szintű támogatója, az állami vezetők felé annak képviselője, aki a szervezeti és a projektfolyamatok, érdekek összehangolására, az erőforrások biztosítására saját hatáskörben intézkedni, illetve a hatáskörét meghaladó kérdésekben állami vezetői intézkedést kezdeményezni jogosult és

a) biztosítja a projekt sikerességéhez szükséges szabályozói környezetet és feltételrendszert,

b) a jelentési rendszer fenntartásával biztosítja a projekt ellenőrzött végrehajtását,

c) döntési jogkörrel rendelkezik a hatáskörébe tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben,

d) döntést kezdeményezhet a hatáskörébe nem tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben a hatáskörrel rendelkező állami vezetőnél,

e) teljesült mérföldkövenként értékeli a projektmenedzser tevékenységét, javaslatot tesz díjazására,

f) egyetértési jogköre van a projekt létét érintő, így különösen a TSZ megkötésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó, a kedvezményezett szervezet vezetője hatáskörébe tartozó döntések tekintetében, és

g) felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, feladatainak sikeres végrehajtásáért.

14. A PIB

a) feladata a jelentési rendszer útján felügyelni a projekt előrehaladását, kitűzött céljainak megvalósulását, szabályszerűségét és eredményességét,

b) feladata a projekt keretein belül kezelni az annak végrehajtása során kialakuló konfliktushelyzeteket,

c) döntési jogkörrel rendelkezik a tagjai hatáskörébe tartozó, a projektmenedzsmen hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben,

d) döntést kezdeményezhet a tagjai hatáskörébe nem tartozó, a projektmenedzsmen hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben a projektszponzornál, és

e) felelőssége kiterjed a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlására, feladatainak sikeres végrehajtására.

15. A PIB tagjait delegáló HM szervek, honvédelmi szervezetek:

a) feladata a projekthez történő hozzájárulás révén stratégiai szinten biztosítani a projekt működési feltételeit, ezen belül kiemelten a projektmenedzsmenhez szükséges emberi erőforrást, szakértelmet,

b) vezetői gondoskodnak a projekthez rendelt személyek rendelkezésre állásáról, ennek keretében a delegált személyek távolléteit a projektmenedzserrel egyeztetve engedélyezik, ideiglenes helyettesítésükre, illetve a tartós akadályoztatás esetén új személy delegálására intézkednek, és

c) felelősek azért, hogy a projekt célkitűzései összhangban legyenek a projekthez kapcsolódó szakmai koncepciókkal, stratégiákkal, és a kedvezményezett szervezet valamint a HM célkitűzéseivel.

16. A kedvezményezett szervezet vezetője a projekt sikeres megvalósításának elsődleges felelőse, aki a projekt egésze tekintetében

a) a projekt hivatalos képviselője, ennek keretében kizárólagos joggal jogosult a TSZ és módosításai aláírására,

b) a TSZ és módosításai aláírásával elfogadja a projekt kereteit, illetve annak változásait, ideértve különösen a projekt hatókörét, céljait, a kapcsolódó költségkereteket és határidőket, valamint a projekt indikátorait, teljesítendő szakpolitikai mutatóit,

c) a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a kedvezményezett szervezet belső rendelkezései szerint gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzési, a kötelezettségvállalási, a teljesítés igazolására vonatkozó, az érvényesítési és az utalványozási jogkör gyakorlásáról, gyakorlatáról,

d) a projekt beszerzéseihez kapcsolódó teljesítésigazolásokról tekintetében biztosítja a projektmenedzser javaslattevési, egyetértési jogkörének gyakorlását,

e) biztosítja a kedvezményezett szervezet és a projektmenedzsmen közötti folyamatos együttműködést,

f) a projekt keretében biztosított források terhére történő munkakörön belüli célzott szolgálatteljesítési idő-, munkaidő- felhasználás, többletfeladat elrendelésével, célfeladat kiírásával, megbízási jogviszony létesítésével gondoskodik a projekthez szükséges szaktudás és humánkapacitás rendelkezésre állásáról, ezen belül kiemelten a projekt irányításához szükséges személyi feltételek a HM közigazgatási államtitkára döntésén alapuló megteremtéséről,

g) felügyeli a projekt előrehaladását, biztosítja az ahhoz szükséges erőforrások rendelkezésre állását,

h) a kedvezményezett szervezet belső szabályozóinak módosításával biztosítja a projektmenedzser részére a projekt adminisztrációjához szükséges feltételeket,

i) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

j) felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, a projekt sikeres és szabályos végrehajtásáért.

17. A projektmenedzser a projekt egyszemélyi vezetője, aki a projekt egésze tekintetében

1. a kedvezményezett szervezet vezetőjének jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben meghatározott jogköreit nem csorbítva képviseli a projektet az IH felé, a projekthez kötődő kommunikáció és rendezvények során,

2. a projekt elsődleges döntéshozója és döntés-előkészítője, ebben a szerepkörében döntési jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében, a rendelkezésére bocsátott erőforrás-keretek között, a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolására vonatkozó, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdések kivételével,

3. javaslattevési jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi

szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezett-ségvállalási, teljesítés igazolására vonatkozó, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdésekben,

4. egyetértési jogköre van a projekttel összefüggő valamennyi érdemi, de a döntési és javaslattevési jogkörébe nem tartozó kérdés tekintetében, ideértve különösen a TSZ megkötését, módosítását, megszüntetését, a projekt részére biztosított források felhasználását, valamint a feladatok ütemezését, a projekt emberi erőforrás-kapacitásának felhasználását befolyásoló kérdéseket,

5. kizárólagos joga a projektmenedzser kivételével a projektmenedzsment tagjai, a közbeszerzési szakértő, a könyvvizsgáló, és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységét értékelni, ennek keretében – a jelen együttes intézkedésben meghatározott keretek között – javaslatot tenni az érintettek tevékenységének díjazására, az általuk vállaltak teljesülésének elfogadására vagy elutasítására,

6. a projektben biztosított támogatás terhére és mértékéig – az érintett személy közvetlen szolgálati előjárójával, hivatali felettesével egyeztetve – jogosult javaslatot tenni a kedvezményezett szervezet vezetője felé a jelen együttes intézkedésben nem nevesített – a projektmegvalósítás körébe tartozó – szerepkörök kialakítására, további személyeknek a projekt megvalósításba történő szükséges mértékű bevonására,

7. jogosult az érintett személy projektre történő kijelölésének visszavonását, helyette új személy kijelölését írásban, a projektszponzor, a PIB tagjai és a kedvezményezett szervezet vezetője egyidejű értesítése mellett kezdeményezni a delegáló szervezet vezetőjénél, ha a projekten belüli tevékenység értékelése során a projekt létét, indikátorai, szakpolitikai mutatószámai elvárt értékének elérését, külső megítélését, vagy a végrehajtás szabályosságát veszélyeztető magatartást tapasztal,

8. jogosult és köteles a PIB eseti ülésének összehívására a döntési jogkörét meghaladó vagy az azon kívül eső vitás kérdésekben,

9. jogosult a PIB összehívására a döntési jogkörébe tartozó azon vitás szakmai kérdések tekintetében, amelyek érintik a projekt megvalósulását, ideértve különösen a mérföldkövek, határidők, indikátorok, eredménytermékek teljesülését, a beszámolást, a költségek elszámolását, a projekt fenntarthatóságát, és amelyekben egyértelmű döntést hozni saját hatáskörben nem tud, vagy azzal olyan érdeksérelmet okozhat, amely a projekt kockázatait érdemben növelné,

10. betartja és betartatja a projekt szervezeti és működési kereteit,

11. vezeti a projektmenedzsmentet, a jelentési rend fenntartásával és a legalább havi rendszerességgű projektértekezletek összehívásával meghatározza feladataikat, a kapcsolódó határidőket, összehangolja és ellenőrzi a tevékenységeket,

12. vezeti a projekt végrehajtásában résztvevő további személyek – ideértve különösen a közbeszerzési szakértő, a könyvvizsgáló, és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak – tevékenységét, ennek keretében feladatokat határoz meg, beszámoltat, és ellenőríz,

13. vezeti a döntés-előkészítést a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet vezetője, a PIB és a projektszponzor hatáskörébe tartozó döntések esetében,

14. vezeti az IH felé benyújtandó beszámolókat, jelentések összeállítását,

15. vezeti a projekttel kapcsolatos, a 13. alpontba nem tartozó jelentések összeállítását, különös tekintettel a projekt előrehaladását érintő jelentésekre,

16. vezeti a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezését, a támogatási szerződéssel való összhangjuk vizsgálatát – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közzétett végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok szabályosságára, a bennük foglalt határidők és a TSZ összhangjára, valamint a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

17. vezeti a projekt TSZ szerinti megvalósulását, az esetlegesen felmerülő eltérések esetén azok kezelését, így különösen intézkedik az eltérések felszámolására, ha ez nem lehetséges, kezdeményezi a változás bejelentések vagy a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállítását, benyújtását az IH felé,

18. megszervezi a projektet érintő ellenőrzésekben a projektmenedzsment tagjainak és az érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek képviselőinek részvételét, vezeti tevékenységüket, biztosítja az ellenőrző szervezetekkel az elvárásoknak megfelelő együttműködést,

19. vezeti a projekt ütemtervének összeállítását, így különösen a mérföldkövek meghatározását, figyelemmel kíséri azok teljesülését,

20. annak jellegétől függően vezeti vagy irányítja a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállítását,

21. irányítja horizontális vállalásokhoz és a nyilvánosság biztosításához kötődő feladatok végrehajtását, a szükséges mértékben közreműködik azok teljesítésében,

22. annak teljes életciklusán belül döntéseket hoz a projekt tervszerű előrehaladása, a cél és részcélok teljesítése érdekében,

23. felügyeli a projekt keretében megvalósuló (köz)beszerzési eljárásokat,

24. gazdálkodik a kedvezményezett szervezet vezetője által, a projekt forrásainak terhére biztosított emberi és anyagi erőforrásokkal,

25. indokolással ellátott, írásos javaslatot tesz a projekt beszerzéseihez kapcsolódó teljesítésigazolások kibocsátására, vagy annak elutasítására,

26. szükség szerint egyeztet azon honvédelmi szervezetekkel, HM szervekkel, amelyek a vezetése alá tartozó

projektmenedzsment-tagokat és egyéb, a projektben résztvevő személyeket delegálják,

27. a projektkoordinátor útján megszervezi a projektben érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek közötti együttműködést, meghatározza a projektkockázatokat, nyomon követi azok alakulását, beavatkozik a bekövetkezésük elkerülése, vagy hatásuk csökkentése érdekében,

28. a projekt pénzügyi koordinátora útján nyomon követi a projekt végrehajtásával összefüggő számlák kifizetését, a kifizetések késedelme esetén intézkedést kezdeményez a hiányosság felszámolása érdekében, és

29. felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, a projekt sikeres és szabályos végrehajtásáért.

18. A projektkoordinátor

a) megszervezi a PIB üléseit, összeállítja az ehhez szükséges meghívókat, emlékeztetőket, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról,

b) összehangolja a projektben érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek munkáját,

c) részt vesz a projekt irányítására vonatkozó szabályozók kialakításában,

d) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek meghatározásában, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesülését, intézkedést kezdeményez, ha valamely mérföldkő vagy annak megvalósulása szempontjából lényeges közbelső eredmény határidőre történő elérése kockázatosá válik,

e) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

f) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a támogatási szerződéssel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel az azokban foglalt határidők és a TSZ, valamint a projekt ütemtervének összhangjára,

g) vezeti a projekt kockázatainak nyilvántartását, részt vesz a projektkockázatok meghatározásában,

h) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)-g) alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában,

i) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

j) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

19. A projekt pénzügyi koordinátora

a) a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben rögzített gazdálkodási jogköreinek csorbítása nélkül, annak pénzügyi gazdasági feladatokat ellátó szervezeti elemeivel szoros együttműködésben ellátja a projekt pénzügyi, gazdasági feladatait,

b) ellenőrzi a projekt keretében történt (köz)beszerzések kapcsán kiállított számlák, számlahelyettesítő okmányok, egyéb pénzügyi bizonylatok megfelelőségét, összhangját a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, a felhívásban, az ahhoz kapcsolódó általános útmutatóban és a TSZ-ben rögzített elszámolhatósági feltételekkel,

c) a kedvezményezett szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységének vezetőjével együttműködésben kifizetés előtt vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk meglétét, megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,

d) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján összeállítja az IH felé benyújtandó pénzügyi elszámolásokat, így különösen a kifizetési kérelmeket,

e) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján, a projektmenedzser feladat szabása alapján kidolgozza projekttel kapcsolatos pénzügyi, gazdasági vonatkozású dokumentumokat, jelentéseket, az egyéb dokumentumok, jelentések esetében bedolgozza a pénzügyi, gazdasági vonatkozású részeket,

f) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

g) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

h) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

i) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében, különös tekintettel a (köz)beszerzési eljárás során előkészítésre kerülő szerződéstervezet kidolgozásában,

j) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a támogatási szerződéssel való összhangjuk vizsgálatában, – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok pénzügyi, gazdasági szempontú szabályosságára, a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

k) végzi a pályázat e-ügyintézési felületén (a továbbiakban: FAIR) szükséges pénzügyi, gazdasági vonatkozású adatrögzítést,

l) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)-k) alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában,

m) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

n) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt

operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

20. A szakmai munkatárs

a) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok alapján összeállítja az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentéseket, ideértve különösen az időszaki beszámolók szakmai részeit,

b) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján, a projektmenedzser feladatszabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos dokumentumokba, jelentésekbe és kidolgozza azok közül a katasztrófavédelmi vonatkozásúakat,

c) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján, a projekt szakmai koordinátorral együttműködve kidolgozza az IH felé benyújtandó beszámolók szakmai vonatkozású részeit,

d) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

e) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

f) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

g) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,

h) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a támogatási szerződéssel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok – katasztrófavédelem szempontú – szakmai megfelelőségére,

i) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)–h) alponthan nem részletezett dokumentumok összeállításában,

j) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

k) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

21. A szakmai koordinátor

a) vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk szakmai megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,

b) részt vesz az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentések összeállításában, ideértve különösen az időszaki beszámolók szakmai részeit,

c) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alap-

ján, a projektmenedzser feladatszabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos dokumentumokba, jelentésekbe és kidolgozza azok közül a (köz)beszerzések műszaki tartalmával összefüggőket,

d) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján, a projekt szakmai munkatársával együttműködve kidolgozza az IH felé benyújtandó beszámolók műszaki, technikai és logisztikai vonatkozású szakmai részeit,

e) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentései és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

f) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

g) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

h) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,

i) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a támogatási szerződésnek való megfelelőségük vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok összhangjára az elvárt műszaki tartalommal,

j) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)–i) alponthan nem részletezett dokumentumok összeállításában,

k) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben és

l) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

22. A projektadminisztrátor

a) megszervezi a projektértekezleteket, összeállítja az ehhez szükséges meghívókat, emlékeztetőket, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról,

b) gondoskodik a dokumentációs, irattározási, archiválási kötelezettségeknek való megfelelésről,

c) végrehajtja a kommunikációs terv előzetes összeállítását, a nyilvánosság feladatainak előkészítését, a kapcsolódó várható költségek felmérését,

d) ismerteti a projekt résztvevőivel az arculati szabályokat, mintadokumentumok kidolgozásával, az érintettek részére történő hozzáférhetővé tételével segíti alkalmazásukat és a projektmenedzser útján gondoskodik a betartatásukról,

e) a horizontális szempontok érvényesülése érdekében felméri az együttműködés szempontjából potenciálisan megfelelő, az éghajlatváltozással kapcsolatos szakmai és szemléletformálási ügyekben jelentős tapasztalattal rendelkező, a klímaváltozással és környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezeteket, és jelentést tesz a projekt-

menedzsernek az együttműködésre alkalmasnak talált szervezetekről,

f) támogatja a külső és belső partnerekkel, szolgáltató szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást,

g) részt vesz a projektmegalapozó tanulmány (a továbbiakban: PMT) összeállításában, kiemelten a nyilvánosság és a horizontális szempontok érvényesítésének feladatai vonatkozásában,

h) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

i) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

23. A kedvezményezett szervezet képviselői a projekt és a kedvezményezett szervezet közötti összekötőként, a projektmenedzser vezetése, irányítása mellett

a) támogatják a kedvezményezett szervezet a feladattal érintett szervezeti egységeinek a projektmenedzsmenttel történő együttműködését,

b) kezdeményezik a kedvezményezett szervezeten belül a projekttel kapcsolatban felmerülő feladatok végrehajtását,

c) gondoskodnak az információ operatív áramlásáról, ideértve különösen a kedvezményezett szervezetnél megjelenő, a projekttel összefüggő okmányok, dokumentumok projektmenedzsment részére történő eljuttatását vagy megismerhetővé tételét,

d) figyelemmel kísérik a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet belső működési folyamataihoz kötődő feladatok határidőre történő lezárulását, a projekt ütemtervéhez képest felmerülő eltérés esetén beavatkozást kezdeményeznek,

e) szükség esetén részt vesznek a projekt változás bejelentései és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

f) részt vesznek a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

g) részt vesznek a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

h) részt vesznek a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,

i) részt vesznek a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállításában,

j) részt vesznek a projektet érintő ellenőrzésekben, és

k) felelősségük kiterjed a feladataik határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

24. Nem tagja a projektmenedzsmentnek, de a projektmenedzser meghívása alapján a projektmenedzsment munkájában, értekezletein részt vesz a HM Beszerzési Hivatal (a továbbiakban: HM BH) vezetője által a projekthez

kijelölt közbeszerzési szakértő és a HM GTSZF által kijelölt közbeszerzési felügyelő.

25. A közbeszerzési szakértő a projektmenedzser által meghatározott keretek között

a) részt vesz az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentések összeállításában, ideértve különösen azok (köz)beszerzést érintő szakmai részeit,

b) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok és a projektmenedzser feladatsabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos jelentésekbe és kidolgozza azok közül a (köz)beszerzések aktuális helyzetével összefüggőeket,

c) szükség esetén részt vesz a projekttel kapcsolatos változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

d) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

e) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,

f) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a támogatási szerződésnek való megfelelőségük vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel a kapcsolódó (köz)beszerzések szabályosságára, azok összhangjára a piaci ár igazolására vonatkozó elvárásokkal,

g) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben és

h) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

26. A közbeszerzési felügyelő

a) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében, végrehajtásában,

b) vizsgálja és véleményezi a projekthez kapcsolódó (köz)beszerzési eljárások kapcsán felmerülő eljárási cselekményeket, összeállított dokumentumokat, a közbeszerzési szakértővel együttműködve folyamatosan felügyeli az eljárások tartalmi és formai megfelelőségét, szabályosságát,

c) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a közbeszerzési szakértővel együttműködve végzi azok beszerzési eljárás szabályosságára vonatkozó vizsgálatát,

d) a projektmenedzser jelölése alapján – a döntési jogkörrel rendelkező vezető felkérésére – részt vesz a projekt (köz)beszerzési eljárásai keretében létrehozott bizottságok munkájában,

e) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

f) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

3. Működési rend, együttműködés és döntéshozatal

27. A projektmenedzser

- a) a projekt operatív döntéshozója,
- b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a projektterkezet,
- c) a projektterkezetet a projekt ütemezéséhez illeszkedve, de legalább havonta összehívja,
- d) a projektterkezetre minden esetben meghívja a projektmenedzsment tagjait, és az értekezlet témája függvényében eseti döntéssel meghívhat a projektben érintett bármely résztvevőt,
- e) döntéseit egyszemélyi formában, a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg, és
- f) a feladatok végrehajtását minden esetben írásban, a határidő megjelölésével rendeli el, így a feladatok elrendelésének alapvető dokumentuma a projektterkezeletről készült emlékeztető.

28. A PIB

- a) a projektmenedzsment keretein belül nem rendezhető problémák konszenzusos megoldása érdekében létrehozott testület,
- b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a PIB ülés,
- c) alakuló és projektzáró ülését a projektmenedzser, a felmerült probléma megoldását célzó rendkívüli üléseit a projektszponzor, a projektmenedzser vagy a PIB bármely tagjának kezdeményezésére a PIB vezetője hívja össze,
- d) döntéseit testületi formában, konszenzussal, írásban hozza meg,
- e) ülésének emlékeztetőjét az abban foglalt írásos döntésekkel a PIB titkári teendőit ellátó projektkoordinátor legfeljebb 2 munkanapos határidővel a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezeteknek, HM szervezeteknek megküldi visszamutatásra, egyetértő visszajelzések, illetve a határidő eredménytelen lejártá esetén a döntés kötelező erőre emelkedik, és
- f) ülésének emlékeztetőjével, az abban foglalt írásos döntésekkel kapcsolatos érdemi észrevétel határidőn belüli felmerülése esetén a PIB vezetője kezdeményezi ismételt ülés tartását, a vitás kérdés lezárását.

29. A projektszponzor

- a) a projekt állami vezetői szintű döntéshozója,
- b) döntéseit egyszemélyi formában, a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg, és
- c) döntéshozatalának elsődleges formája eseti döntés az operatív és stratégiai döntéshozatali szinteken felmerülő döntési javaslatok jóváhagyásával vagy elutasításával.

30. A projektben érintett honvédelmi szervezetek és HM szervek, így különösen a kedvezményezett szervezet, a PIB tagjait, a projektmenedzsment és projektmenedzsment tagjait, valamint a projekt megvalósításának résztvevőit delegáló HM szervek, honvédelmi szervezetek a projekt sikeres végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek.

31. Az együttműködés keretében

- a) a projektmenedzser a projektmenedzsment tagjait és a projekt végrehajtásában résztvevő további személyeket – ideértve különösen a közbeszerzési szakértőt, a könyvvizsgálót, és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársakat –, az eredeti beosztásuk, munkakörük jelentette szervezeti kötődésektől függetlenül, közvetlenül irányítja a döntési jogkörébe tartozó kérdésekben,
- b) a projektmenedzser, a projektmenedzsment tagjai és a projekt végrehajtásában résztvevő további személyek – ideértve különösen a közbeszerzési szakértőt, a könyvvizsgálót, és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársakat – közvetlenül együttműködnek egymással a projekt keretében a feladat-, és hatáskörükbe utalt kérdésekben,
- c) a kedvezményezett szervezet a projektbe delegált képviselőin keresztül közvetlenül részt vesz a projektmenedzsment tevékenységében és a projekt keretein belül közvetlenül együttműködik azzal, és
- d) valamennyi a projektben résztvevő HM szerv, honvédelmi szervezet köteles a projekttel összefüggő tevékenységét a projekt jelen együttes intézkedésben meghatározott keretein belül, a meghatározott testületeken és együttműködési fórumokon, így kiemelten a projektmenedzsmenten, a PIB-en, a projektterkezeleten és a PIB ülésen keresztül, a projekt résztvevőivel közvetlenül együttműködni végrehajtani.

4. A jelentési rend

32. A projekt előrehaladása, a kijelölt célok, indikátorok elérése, az eredmények bemutatása érdekében a projekt tevékenységéről – annak honvédelmi tárcán kívüli és belüli érintettjei számára – jelentések, beszámolók készülnek a 33–40. pontban meghatározott rend szerint.

33. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán kívüli érintettjének minősülnek – ennek keretében rendszeres és eseti adatszolgáltatást, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektre vonatkozóan –különösen

- a) az IH,
- b) a szakpolitikai felelős,
- c) a Miniszterelnökség és
- d) az ellenőrzésre jogosult szervezetek.

34. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán belüli érintettjének minősülnek, így eseti adat-

szolgáltatás, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektmenedzsmenttől a projektre vonatkozóan

a) a projektszponzor és

b) a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezetek és HM szervek vezetői.

35. A projektmenedzsment belső jelentési rendjének részei a következők:

a) a személyes jelentés, melynek alapvető fóruma a legalább havonta egyszer összehívott projektértekezlet, és

b) az előrehaladás nyomon követése érdekében a projekt résztvevői által a projektmenedzsmentnek elektronikus levél formájában megküldött – az 1. melléklet szerinti tartalommal összeállított – formalizált, heti projektjelentés.

36. A honvédelmi tárcán kívüli érintetteknek készülő beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat a projektmenedzsment állítja össze és a kedvezményezett szervezet vezetője hagyja jóvá, ideértve különösen az IH részére továbbítandó időszakos beszámolókat, a záró beszámolót, az ezekhez a kapcsolódó kifizetési igényeket, a változás bejelentéseket és a TSZ-módosítási kérelmeket.

37. A HM utasítás 6. § (8) bekezdésében meghatározott, a projekt megvalósítását veszélyeztető probléma felmerülésére vonatkozó jelentést a projektmenedzsment állítja össze, a projektmenedzsment kiadmányozza, és a kedvezményezett szervezet egyidejű tájékoztatása mellett küldi meg a HM GTSZF részére.

38. A HM utasítás 15. §-ában meghatározott jelentést – az 2. melléklet szerinti formában – a projektmenedzsment állítja össze, a kedvezményezett szervezet vezetője hagyja jóvá és terjeszti fel a HM VGH részére.

39. A honvédelmi tárcán belüli érintetteknek készülő, a 37–38. pont alá nem tartozó, a projekt működésével összefüggő, annak európai uniós finanszírozásából fakadó beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat a projektmenedzsment állítja össze, a projektmenedzsment kiadmányozza és a kedvezményezett szervezet egyidejű tájékoztatása mellett megküldi a címzett részére.

40. A projekt működésével közvetlenül össze nem függő, az érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek működési rendjén alapuló beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat azok belső működési szabályainak megfelelően kell elkészíteni, felterjeszteni.

5. A dokumentumok kezelése, tárolása, nyilvántartása, megőrzése

41. A projekthez kapcsolódó dokumentumok nyilván tartását kedvezményezett szervezet által erre a célra bizto-

sított iktatólapon kell végrehajtani, a 42–46. pontokban foglaltak figyelembevételével.

42. Ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés eltérően nem rendelkezik, a projekthez kötődő dokumentumok kiállítására olyan példányszámban és módon kell intézkedni, ami lehetővé teszi, hogy egy eredeti példány minden dokumentumból – ideértve különösen a kiadmányozott ügydarabokat, a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat, számlákat, az ezeket alátámasztó dokumentumokat – a projektmenedzsment részére megküldésre kerülhessen. A projektmenedzsment kötelespéldányát a projektadminisztrátor tárolja digitális formában és eredetben, papíralapon is.

43. A projekthez kötődő valamennyi dokumentum megőrzési idejének megállapításakor figyelembe kell venni a TSZ-ben rögzített megőrzési kötelezettséget.

44. A dokumentumok megfelelő áramlása, hozzáférhetősége érdekében, a projektmenedzsment kezdeményezése alapján a MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár gondoskodik

a) egy, a projektre vonatkozó elkülönített elektronikus levelezési cím létrehozásáról, és

b) a projektdokumentáció elektronikus tárolását és a közös munkát támogató projekt munkafelület kialakításáról.

45. A projekt hivatalos elektronikus címe a 44. pont a) alpontja szerint létrehozott cím, azzal, hogy ahhoz a projektmenedzsment által meghatározott személyi kör, de legalább

a) a projektmenedzsment,

b) a projektkoordinátor,

c) a projekt szakmai munkatársa,

d) a projektadminisztrátor,

e) a kedvezményezett szervezet projektmenedzsmentbe delegált képviselői és

f) a kedvezményezett szervezet ügyviteli szervezeti egysége

részére hozzáférést kell biztosítani

46. A kedvezményezett szervezet vezetője és a projektmenedzsment gondoskodik arról, hogy minden olyan hivatalos értesítést, megkeresést, amely nem a projekt hivatalos elektronikus címére érkezik, a lehető legrövidebb időn belül megkapja mind a kedvezményezett szervezet, mind a projektmenedzsment, ennek érdekében

a) a kedvezményezett szervezet vezetője intézkedik, hogy a szervezet elérhetőségeire érkező, a projekthez kötődő hivatalos megkeresések soron kívüli referálás mellett, haladéktalanul, elektronikusan továbbításra kerüljenek a projekt hivatalos elektronikus elérhetőségére, és

b) a projektmenedzsment gondoskodik arról, hogy a projekt kapcsán a FAIR rendszerbe érkező minden hivatalos értesítés, megkeresés a projekt hivatalos elektronikus cí-

mén keresztül a kedvezményezett szervezet számára haldéktalanul hozzáférhetővé válik.

6. A (köz)beszerzések lefolytatására vonatkozó sajátos szabályok

47. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasításban kizárólagos jogosultsági körbe tartozóként meghatározott (köz)beszerzési eljárások esetében intézkedni kell, annak érdekében, hogy azok a kedvezményezett szervezet hatáskörébe esetileg delegálásra kerüljenek.

48. A kedvezményezett szervezet jogosult meghatalmazni a HM BH-t a projekthez kapcsolódó valamennyi (köz)beszerzés lebonyolításával, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (1) bekezdésére, ilyen esetben a HM BH a (köz)beszerzési eljárás során – járulékos közbeszerzési szolgáltatás keretében – a kedvezményezett szervezet nevében és javára jár el.

49. A 48. pont alapján lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás lefolytatása során a HM BH közbeszerzési szabályzatának figyelembevételével kell eljárni. A kedvezményezett szervezet és a HM BH együttműködik a szakértői, valamint a bíráló bizottságok összetételének meghatározásakor, azzal, hogy azokban a résztvevőket biztosítani kell a projektmenedzser által jelölt személyek részére.

50. A (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumok kapcsán a 42. pontban foglaltakat úgy kell végrehajtani, hogy ahol a projektmenedzser részére eredeti példányt biztosítani – eltérő jogszabályi rendelkezés miatt – nem lehet, ott elektronikus másolati példány átadásával kell az érintett dokumentumokat megküldeni a projektmenedzser részére.

51. A (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumok projektmenedzser részére összeállított példányát a (köz)beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírását követő lehető legrövidebb időn belül kell átadni a projektmenedzsernek.

7. Képviselés és külső kommunikáció

52. A projekt képviselésére

a) a kedvezményezett szervezet vezetője a 16. pontban és

b) a projektmenedzser a 17. pontban meghatározott keretek között jogosult.

53. A projekt kapcsán a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” című dokumentumban (a továbbiakban: KTK2020 útmutató), a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság biztosítási feladatok körébe tartozó kommunikációs feladatokat az alábbiak szerint kell végrehajtani:

a) a tájékoztatás és a nyilvánosság biztosítása feladatainak végrehajtásáért a kedvezményezett szervezet vezetője és a projektmenedzser felelős,

b) a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések körülményeit környezettudatos módszerekkel kell megteremteni,

c) a kommunikációs terv előzetes összeállítása, a nyilvánosság biztosítása feladatainak előkészítése, a kapcsolódó várható költségek felmérése, az arculati szabályok a projekt résztvevőivel történő megismertetése és a mintadokumentumok kidolgozása a 22. pontban foglaltak alkalmazásával a projektadminisztrátor feladata, és

d) a kedvezményezett szervezet honlapján közzéteendő, a projekthez kapcsolódó, annak zárásáig folyamatosan frissítendő tájékoztató saját honlap hiányában a www.honvedelem.hu oldalon, a megjelenés általános szabályai szerint kerül közzétételre.

54. A KTK2020 útmutatóban, a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatok körébe nem tartozó kommunikáció tekintetében a Honvédelmi Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség külső kommunikációjának rendjéről 72/2011. (VI. 30.) HM utasítás alkalmazandó.

8. A projekt résztvevőinek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenységük díjazása

55. A projekt résztvevőinek delegálására a HM utasítás 6. §-ában foglaltak szerint, a 3. mellékletben meghatározott delegáló lap kitöltésével intézkedik a delegáló honvédelmi szervezet, HM szerv vezetője, az alábbi kivételekkel:

a) a PIB tagjai a 7. pontban kerülnek meghatározásra, és
b) a projektmenedzser a HM utasítás 6. § (4) bekezdése szerint kerül kijelölésre.

56. A projekt résztvevőinek kedvezményezett szervezettel való viszonya kialakítása, feladatai, felelőssége részletes tisztázása érdekében a kedvezményezett szervezet vezetője – a delegált személy munkáltatói jogkört gyakorló, a delegáló döntést meghozó szervezeti vezetője egyetértésével – az érintett jogállásától függően:

a) célfeladatot ír ki a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 140. § (5) bekezdése alapján,

b) célfeladatot ír ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 154. § (2) és (3) bekezdése alapján,

c) kezdeményezi, hogy az érintett személy munkavégzése, annak megvalósulási helyétől függetlenül, a kedvez-

ményezett szervezet javára kerüljön elrendelésre – a projekt keretein belül, a részvétel mértékével arányosan – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 44/A. § (2) bekezdése szerinti más munkáltatónál történő munkavégzésre vonatkozó szabályok szerint.

57. A Hjt. és a Kttv. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén a célfeladatban kell rögzíteni legalább a projekt számát, nevét és a delegált személy

a) projekt keretében történő munkavégzésének elrendelt időtartamát, a feladathoz rendelt munkaórák maximális mennyiségét,

b) által elvégzendő feladatokat,

c) hatás- és jogkörét, a felelősségi viszonyokat és

d) részére elrendelt feladathoz meghatározott juttatás összegét, a folyósítás feltételeit.

58. A projekten belüli tevékenység a Hjt. és a Kttv. hatálya alá tartozó delegált személyek esetében célfeladatban a Kttv. 154. § (2) bekezdése, illetve a Hjt. 140. § (5) bekezdése szerinti esetekben rendelhető el, ideértve azt az esetet is, ha az előírt feladat az érintett munkaköri leírásában nem szerepel.

59. Az 55–58. pontban meghatározott célfeladatot érintő, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a projektmenedzsment készíti elő és a kedvezményezett szervezet vezetője kiadmányozza.

60. A Kjt. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén az 56. pont c) alpontjában meghatározott kezdeményezést követően a Kjt. 44/A. § (3) bekezdésére is tekintettel, de az időtartamtól függetlenül minden esetben az érintett munkáltatója, az érintett és a kedvezményezett szervezet közötti háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni legalább a projekt számát, nevét és a delegált személy

a) projekt keretében – az 56. pont c) alpont szerinti más munkáltatónál – történő munkavégzésének maximális időtartamát,

b) által elvégzendő feladatokat,

c) hatás- és jogkörét, a felelősségi viszonyokat,

d) részére elrendelt feladathoz meghatározott juttatás összegét, a folyósítás feltételeit.

61. A Kjt. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén a munkakörbe nem tartozó vagy a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladó tevékenységet – a projekt költségvetésében biztosított elkülönített forrás terhére – a Kjt. 77. (1) bekezdésében meghatározott átmeneti többletfeladatok teljesítéséért megállapított egyszeri keresetkiegészítés kifizetésével kell ellentételezni a mérőkövető teljesítésével arányosan.

62. A projekt költségvetésében biztosított elkülönített forrás terhére – azoknál a személyeknél, akiknek a projektben ellátott feladat a munkaköri leírásában rögzített vagy rögzíthető, az általános munkaterhet jelentősen meg nem haladó tevékenységet jelent – a személyi juttatásuk projektre fordított, arányos részét kell elszámolni. Esetükben a feladat elvégzése célzottan nem ellentételezhető, azok elvárásokat elérő vagy felülmúló teljesítésének díjazása az érintett jogviszonya szerinti, illetményre, illetve illetményjellegű juttatásokra, pénzjutalomra vonatkozó szabályok alapján történhet.

9. Záró rendelkezések

63. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

Dr. Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. március 24.

1. melléklet a 21/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kódja, neve:	
Projektmenedzser:	
Projekt szerepkör:	
Jelentés készítője:	
Elkészítési dátum:	heti projektjelentés



1. Heti feladatok						
Feladatkör/Elrendelő	Feladat leírása (ahol értelmezhető a mérőföldkő megjelölésével)	Munkaóra	Eredeti határidő	Státusz	Határidőre el nem készült feladatok	
					A késedelem indoklása	Javasolt határidő Javasolt intézkedés
Ütemterv szerinti feladatok						
Projektmenedzserment						
Nyilvánosság, feladatai:						
Horizontális szempontok						
(Köz)beszerzés:						
Projekt megvalósítás:						
Egyedi feladatok						
Irányító Hatóság						
Projektszponzor						
PIB						
Projektmenedzser						

Projekt kódja, neve:	
Projektmenedzser:	
Projekt szerepkör:	
Jelentés készítője:	
Elkészítési dátum:	heti projektjelentés



2. Projekt végrehajtási kockázatok			
Kockázat leírása	Bekövetkezés		Kitérttség (valószínűség * hatás)
	valószínűsége (1-3)	hatása (1-3)	

3. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák		
Probléma megnevezése	Leírása	Javasolt döntési szint
		Megoldás, kezelési mód

Dátum	Aláírás

2. melléklet a 21/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

1. Alapadatok			
Projekt kódja, neve:			
Projektfázis:			
Kedvezményezett:			
Projektszponzor:		Projekt koordinátor:	
Projektmenedzser:		Jelentés készítője:	
Projekt kezdete:		Projekt várható befejezése:	
Összköltség eredeti (Ft):		Módosított (Ft):	
Támogatás mértéke eredeti (Ft):		Módosított (Ft):	

2. Tárgydőszak összesítő adatai			
Tárgydőszakban teljesítendő feladatok	Elvárt érték	Teljesült érték	Indoklás
Mérőföldkövek:			
Feladat - Irányító Hatóság által elrendelt:			
Feladat - Projektszponzor által elrendelt:			
Feladat - PIB által elrendelt:			
Felmerült kockázati tényezők száma:			
Felmerült problémás kérdések száma:			

3. Pénzügyi információ	
Pénzügyi teljesítés adatai	
Kifizetett, IH felé elszámolt költség (Ft)	
Kifizetett, IH felé még el nem számolt költség (Ft):	
Kötelezettségvállalással rendelkező, de még ki nem fizetett költség (Ft)	
EU támogatás terhére el nem számolható költség (Ft):	

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYAEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

3. Pénzügyi információ					
Előleg, kifizetési kérelmek					
Előleg kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
1. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
2. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
3. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
4. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
Záró kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
Összesen:					
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	

* A nem releváns részek törlendők.

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

4. Mérföldkövek/Ütemezés		
1. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		
2. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		
3. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYAEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

5. Tárgyidőszakban esedékes feladatok

Feladat	Leírás	Felelős	Határidő	Státusz
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Nyilvánosság, horizontális szempontok feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

6. Le nem zárt feladatok helyzete				
Feladat	Felelős	Eredeti határidő	Eltérés indoklása	Módosított határidő
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Nyilvánosság, horizontális szempontok feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



7. Projekt végrehajtási kockázatok				
Kockázat leírása	Bekövetkezés		Kitettség (val.*hat.)	Kezelés módja
	valószínűsége	hatása		

8. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák			
Probléma megnevezése	Leírása	Megoldás, kezelési mód	Státusza

9. Beszerzések					
Beszermzés azonosítója	Megnevezés	Beszermzés típusa	Eljárás státusza	Eljárás tervezett bruttó értéke	Szerződés-kötés tervezett dátuma

10. Eredménytermékek	
Eredménytermék:	Státusz
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):

Projekt kód:	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



11. Egyéb megjegyzések

A jelentésben foglaltakat javaslom jóváhagyni és felterjeszteni.

	Dátum	Aláírás
Jelentés összeállító:		
Projektmenedzser:		

A jelentésben foglaltakat jóváhagyom.

	Dátum	Aláírás
Kedvezményezett szervezet vezetője:		

3. melléklet a 21/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kód:	
Elkészítési dátum:	Delegáló Lap



Projekt azonosítása	
Projekt kód és rövidítés:	
Projektvezető neve:	
Projekt tervezett összege Mft:	

Delegált személy		
Neve, rendfokozata	Beosztása a delegáló szervezetben	Elérhetősége (E-mail; Telefon)

Delegáló szervezet	
Megnevezése:	
Vezetője (név, beosztás):	
A delegált közvetlen vezetőjének neve, elérhetősége:	

A delegálás adatai		
Delegálás kezdete:		
Delegálás tervezett vége:		
Tervezett projekt-terhelés: <i>maximális gyakoriság megjelölésével</i>	munkanap hetente:*	munkanap havonta:*
	eseti (meghívás alapján)*	
Projektben belüli feladatkör: <i>(A felesleges részek törlendők, 'Egyéb' választása esetén a feladatot meg kell nevezni.)</i>	☐ Projektmenedzsment tagja ☐ Közbeszerzési szakértő ☐ Könyvvizsgáló ☐ Projekt szakmai megvalósításban résztvevő ☐ Egyéb:	

*Csak az egyiket kell értelemszerűen kitölteni.

Projekt kód:	
Elkészítési dátum:	Delegáló Lap

Felhatalmazások, felelősségek	
Szabadságolásért felelős: (a projekt időtartama alatt)	A delegáló szervezet vezetője a projektmenedzser egyetértésével.
Felkészítésért felelős:	<i>Pályázati kérdésekben:</i> a Projektmenedzser, <i>Szakmai kérdésekben:</i> a delegáló szervezet vezetője.
Eseti távollét esetén helyettesítéséről, tartós távollét esetén cseréjéről gondoskodik:	Projektvezető kezdeményezésére a delegáló szervezet vezetője.

Jelentéstételi kötelezettségek, kommunikáció			
Kinek a számára jelent a Delegált személy:	Projektmenedzser	Delegáló szervezet vezetője	Közvetlen előljáró (a delegáló szervezetben)
Milyen rendszerességgel jelent a Delegált személy:	A projektre vonatkozóan kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint.	☐ Hetente egyszer ☐ Kéthetente egyszer ☐ Havonta egyszer ☐ Egyéb	☐ Hetente egyszer ☐ Kéthetente egyszer ☐ Havonta egyszer ☐ Egyéb
Milyen formában jelent a Delegált személy:		☐ E-mail ☐ Telefon ☐ Személyes megbeszélés ☐ Egyéb	☐ E-mail ☐ Telefon ☐ Személyes megbeszélés ☐ Egyéb

A fentiekkel egyetértek, azokat elrendeltem/tudomásul vettem.

	Dátum	Aláírás
Delegált személy:		
Delegáló szervezet vezetője:		
Projektmenedzser:		

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar Főnökének
22/2016. (HK 4.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Ügylet működésének
szabályozásáról szóló
24/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról ***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
8/2015. (HK 4/2016.) HM VGHÁT
szakutasítása
az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások
után a munkáltatót terhelő adó bevallásához
és megfizetéséhez szükséges teljesítésről szóló
4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló 4/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 2. pontjában a „HM KPH Illetményfejlesztő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH IAJI)” szövegrész helyébe a „HM VGH Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság (a továbbiakban: HM VGH KIRI)” szöveg lép.

2. A Szakutasítás 4. és 5. pontja a „HM KPH IAJI” szövegrész helyébe a „HM VGH KIRI” szöveg lép.

3. A Szakutasítás 1. melléklet 3. folyószám alatti szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép: „Adómentesnek, üzleti ajándéknak nem tekinthető üzletpolitikai (reklám) célú juttatás, amely nem tartozik a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá”.

4. A Szakutasítás 1. melléklet Megjegyzések 3.) pontja helyébe az alábbi szöveg lép: „Az 1. melléklet 3. sorában kell feltüntetni az adómentesnek, üzleti ajándéknak nem minősülő ún. szóróajándékot.”

5. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Puskás Attila s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2015. május 19.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
10/2016. (HK 4.) HM VGHÁT
szakutasítása
a 2015. évi zárszámadáshoz kapcsolódó
adatszolgáltatás elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás 26. §-ra – a 2015. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás összeállítására következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy szervezete vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A szakutasításban foglaltakat

a) az elemi költségvetéssel rendelkező, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (a továbbiakban: szöveges beszámoló) kötelezett 1. és 2. pont szerinti szervezetek

(a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) intézményi és központi szöveges beszámolóinak,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodással kapcsolatos szöveges beszámolók, valamint

c) a központi költségvetési XIII. fejezet (továbbiakban: HM fejezet) szöveges beszámolójának összeállítása során kell alkalmazni.

4. A 2015. évi szöveges beszámolók összeállítását, felülvizsgálatát és jóváhagyásra történő felterjesztését a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével, jelen szakutasításban meghatározott részletes szabályok szerint kell végrehajtani.

5. (1) A szöveges beszámolót és mellékleteit

a) az intézményi

aa) pénzügyi- és logisztikai jellegű előirányzatokkal történő gazdálkodásról – ide értve a központi pénzügyi előirányzatokkal és az intézményi és központi nemzetközi feladatok előirányzataival való gazdálkodást is – a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti eleme (a továbbiakban: referatúra),

ab) logisztikai gazdálkodásról, alcímre összesítve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK),

b) a HM utasítás 36. §-a szerint a központi logisztikai előirányzatokkal történő gazdálkodásról

ba) az MH LK,

bb) a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF),

bc) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),

c) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás 24. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint – a gazdálkodó szervek adatszolgáltatása alapján – a HM VGH,

d) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról a HM VGH,

e) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár elkülönített gazdálkodó szervezatkódon kezelt nemzetközi feladatainak végrehajtásáról, továbbá az MH Katonai Képviselő Hivatala, az MH Nemzeti Katonai Képviselő, az MH Nemzeti Összekötő Képviselő, az Önálló NATO Beosztásúak, a Magyarország Állandó NATO

Képviselő Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő Katonai Képviselő pénzügyi jellegű előirányzatai teljesítéséről a HM VGH,

f) a HM fejezet gazdálkodásáról az a)–bb) alpontok szerinti adatszolgáltatások alapján a HM VGH

állítja össze.

(2) A szöveges beszámolót az (1) bekezdés

a) a)–ba), bc)–e) alpontjai esetében a honvédelmi szervezet vezetője,

b) bb) alpontja vonatkozásában a szervezeti egység vezetője,

c) f) alpontja esetében – amely tartalmazza a bc)–e) alpontok szerinti szöveges beszámolókat is – a miniszter írja alá.

6. A szöveges beszámolót a referatúra, illetve a szervezeti működési szabályzóknak e feladatra kijelölt szervezeti elem

a) a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek részére is elkészíti

b) a honvédelmi szervezet szolgálati ágaival, valamint más szervezeti elemeivel szoros együttműködésben állítja össze.

7. A szöveges beszámoló számszaki adatainak meg kell egyeznie az éves elemi költségvetési beszámoló számszaki adataival.

8. A szöveges beszámolás során kiemelt figyelmet kell fordítani a költségvetési maradványok megalapozott és részletes indoklására, tekintettel arra, hogy a Kormány az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 152. § (5) bekezdése és 153. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványokat elvonhatja.

2. A szöveges beszámoló tartalmi követelményei

9. A honvédelmi szervezet a szöveges beszámolója tartalmazza:

a) a 14. pont a) alpontja szerinti kimutatásban szereplő adatokkal címréndkódonként (a továbbiakban: CRK) számszakilag megegyezően, a költségvetés teljesítésének fő mutatóit és az azokból levonható következtetéseket, különös tekintettel az egyes kiemelt feladatokra jóváhagyott előirányzatokra és azok teljesítésére;

b) a főbb kiadási tételek feladatellátással összefüggő alakulását, így különösen

ba) az eredeti előirányzat terhére tervezett és megvalósított feladatokat,

bb) az előirányzatok évközi változásait és

bc) a tényleges teljesítéseket befolyásoló főbb tényezőket, így különösen a többletfeladatokat, a rész/feladatok törlését, átütemezését;

c) a szervezeti változásokkal összefüggő évközi feladatokat és feladat-átcsoportosításokat, a megszüntetett, valamint megalakított új szervezeti elemek felsorolását;

d) az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás, továbbá a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelelően, jogcímenként a saját- és a központi költségvetést megillető központosított bevételek alakulását;

e) az éves elemi költségvetési beszámoló 07. űrlapja szerinti kötelezettségvállalások összegeivel kiemelt előirányzat mélységben számszakilag egyezően,

ea) a korábbi évek költségvetési maradványa felhasználásának főbb jogcímeit, az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat és azok teljesítését, esetleges maradványuk okait,

eb) a 2015. évi költségvetési maradvány alakulását, összetételét és keletkezésének okait, külön-külön a kötelezettségvállalással terhelt és nem terhelt előirányzatokra vonatkozóan;

f) a gazdaságos működés érdekében tett intézkedéseket és azok eredményeit;

g) a takarékosági intézkedések gazdálkodásra gyakorolt hatásait;

h) az éves gazdálkodás tapasztalatainak összegzett értékelését, a következtetések levonását, továbbá a felmerült észrevételeket és javaslatokat;

i) az éves elemi költségvetési beszámólót – könyvviteli mérleget – alátámasztó leltározási tevékenység értékelését, azon belül külön értékelve a befejezetlen beruházások helyzetét, melyben ki kell térni azok leltározásának végrehajtására és annak bemutatására, hogy a befejezetlen beruházásként kimutatott tételek miért nem voltak aktiválhatók 2015. évben;

j) a követelések év végi állománya előző évhez viszonyított változásának mértékét, a változás okait, az elszámolt értékvesztést, valamint az értékvesztés visszairásának összegét és a mögötte álló gazdasági eseményeket;

k) a központi feladatok költségvetési előirányzataira vonatkozóan a kötelezettségek év végi állományának feladatunkénti összetételét;

l) a kölcsönök állományának előző évhez viszonyított változását, a változás indoklását;

m) a vállalkozási tevékenység

ma) jellegét, mértékét,

mb) változását és eredményességét,

mc) végzéséhez kapcsolódó költségvetési befizetési kötelezettségeket,

md) eredményének felhasználási céljait, kiemelve azt, hogy abból mennyit fordítottak az alaptevékenység finanszírozására,

me) eredményének azon részét, melyet a tevékenység során kifizetett személyi juttatások és annak járulékai finanszírozására fordítottak;

n) a szakágak által végrehajtott, a korlátozottan piacképes eszközök értéke meghatározásának módját és az ahhoz felhasznált dokumentumok körét, mind a központi mind a helyi beszerzésű eszközök értékelése vonatkozásában.

3. Az egyes speciális gazdálkodásról szóló szöveges beszámolók kiegészítő adatszolgáltatásai

10. A szöveges beszámoló részeként az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) bemutatja a részére jóváhagyott működési/felhalmozási célú támogatási bevételek alakulását – az eredeti és módosított előirányzat, valamint a teljesítés ismertetésével –, továbbá a tervteljesítésre ható és befolyásoló tényezőket.

11. A miniszter által vagy részvételével alapított közhasznú társaságok és a Honvédelmi Minisztérium között létrejött közhasznúsági-keretmegállapodásokról és az azok végrehajtására kötött támogatási megállapodásokról szóló 40/2008. (HK. 9.) HM utasításban, valamint a HM alapítású részvénytársaságok esetén az alapítói és részvényesi határozatokban elrendeltek szerint a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban HM VFF) figyelemmel az Ávr. 170. § (5) bekezdésére kimutatást készít részvénytársaságokként és közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságokként (a továbbiakban: közhasznú nkft.) külön-külön, melyben kitér a társaságokba apportként bevitt eszközökre, pénz- és eszközapportra, a részvénytársaságok alaptőke változására, a tevékenység értékelésére és annak egy példányát a 2016. április 1-jéig a HM VGH részére megküldi.

12. A közhasznú nkft.-k 2015. évi működéséről a HM VFF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a Hadigondozottak Közalapítványát érintően a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal készít értékelést, melyet 2016. április 1-jéig a HM VGH részére megküld.

13. 11. és 12. pont szerinti értékelés során be kell mutatni a támogatás összegét, felhasználási célját, a tevékenység fenntartását és a fejlesztését célzó támogatás elkülönítésével kedvezményezettenként, valamint a közhasznú szervezetek esetében közhasznú tevékenységenként. Az értékelésnek e mellett ki kell terjednie a 2015. költségvetési év szöveges beszámolójával összefüggésben a beszám-

molók jogszabályban meghatározott követelményeknek történő megfelelésére is.

4. A szöveges beszámoló mellékletei

14. Az intézményi szöveges beszámoló mellékleteként a honvédelmi szervezetek

a) elkészítik a kiadási és bevételi előirányzatok, azok teljesítése, valamint a költségvetési-maradvány várható felhasználása kiemelt előirányzatokkénti alakulását részletező kimutatást költségvetési (al-)címenként, illetve azon belül szakfeladatonként, CRK-nként az 1. melléklet szerint;

b) bemutatják az év közben kapott célelőirányzatokat külön-külön, továbbá azok teljes körű felhasználását, azok esetleges maradványát feladatonként az 1. melléklet szerinti részletezettséggel és formában;

c) az 1. melléklet szerinti kimutatásokat a 9. e) pontra, illetve a kötelezettségvállalások leltárában kimutatott összegekre figyelemmel és azzal megegyezően kell elkészíteni;

d) jelentést készítenek a honvédelmi szervezet által kötött biztosításokról, melyben be kell mutatni a biztosítás

da) jogcímét – élet- vagy vagyonszolgáltatás –, tartalmát és a beszámolási időszakban kifizetett biztosítási díjak összegét,

db) megkötését engedélyező honvédelmi szervezet megnevezését és az engedély számát,

dc) szolgáltatójának megnevezését, a biztosítás érvényességének határidejét,

dd) szolgáltatója által teljesített szolgáltatásokat, és azok összegét;

e) összeállítják az MH EK, valamint a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium érdekében összegszerűen felmerült kiadásokat feladatonként bemutatva;

f) elkészítik a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás 15. §-ában meghatározott nyilatkozatokat.

15. A fejezeti szintű és központi feladatokra, a nemzetközi- és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó szöveges beszámoló mellékleteként be kell mutatni:

a) a 2015. évi elemi költségvetésben külön soron jóváhagyott, illetve a költségvetési év során elrendelt új fejezeti szintű feladatok előirányzatait és azok teljesítését;

b) az MH NATO Reagáló Erők (NRF) és EU BG feladatokra biztosított célelőirányzatokat, azok felhasználását – ide nem értve a hazai illetményeket – és értékelését, a kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványt indoklással;

c) az egyéb – a) és b) alpontban nem szereplő, önálló CRK-val elkülönített nemzetközi feladatokra biztosított előirányzatokat, azok felhasználását – (al-)címenként, feladatonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban – és

értékelését, továbbá a kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványt indoklással;

d) a 2015. évi, Európai Unió támogatásával megvalósuló programok előirányzatainak teljesülését, valamint az EU-s forrást tartalmazó kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulását a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadásra kerülő zárszámadásra vonatkozó útmutatóban foglaltak szerinti adattartalommal és határidőre, melyről a HM VGH az érintetteket tájékoztatja.

5. A szöveges beszámolók megküldésének rendje

16. A HM VGH részére

a) a honvédelmi szervezetek

aa) a szöveges beszámolót mellékleteivel – az ab), b) és c) alpontban foglaltak kivételével – 2016. április 1-jéig,

ab) a HM fejezet összesített költségvetési maradvány elszámolása érdekében a 14. pont a) és b) alpontjai szerint elkészített 1. mellékletet – a 2 Magyar Honvédség költségvetési címhez tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP és MH LK egyidejű tájékoztatásával – 2016. március 18-ig,

b) a központi logisztikai előirányzatokról, valamint az alcímre összesített intézményi logisztikai előirányzatokról szóló szöveges beszámolót az 5. pont ab) és b) alpontok szerinti honvédelmi szervezetek és szervezeti egység 2016. április 8-ig,

c) a 15. d) pont szerinti mellékleteket a HM VGH külön tájékoztatása alapján, küldik meg.

17. Az MH LK által elkészítendő összesített intézményi, valamint a központi logisztikai szöveges beszámolóhoz és az MH ÖHP által elkészítendő összesített intézményi szöveges beszámolóhoz a katonai szervezetek adat-szolgáltatást teljesítenek.

18. A szöveges beszámolót a honvédelmi szervezetek kettő példányban készítik el, melyből egy példány a honvédelmi szervezetnél marad, egy példányt pedig a HM VGH részére küldenek meg.

19. Az MH EK a szöveges beszámolóját, az MH LK a központi logisztikai és az összesített intézményi logisztikai beszámolóját és az MH ÖHP az összesített intézményi logisztikai beszámolóját – a HM utasítás 51. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti feladatok érdekében – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség útján küldi meg a HM VGH részére.

20. A szöveges beszámolók elkészítésének érdekében

a) a HM utasítás 1. melléklete szerint központi ellátó szervezetnek minősülő honvédelmi szervezetek összevont – az intézményi pénzügyi és logisztikai, valamint központi logisztikai előirányzatok teljesítéséről szóló – szöveges beszámolóinak elkészítéséhez az 5. pont ba) és bb) alpont-

ja szerinti honvédelmi szervezet és szervezeti egység a rendelkezési jogosultságába tartozó előirányzatok vonatkozásában 2016. március 29-ig,

b) A HM VGH központi összevont szöveges beszámoló elkészítéséhez a HM HFF a rendelkezési jogosultságába tartozó, HM VGH által kezelt előirányzatok vonatkozásában a HM VGH részére elektronikus úton (hm.vgh.lgto@hm.gov.hu) 2016. március 29-ig,

c) az 5. pont e) alpont szerinti szöveges beszámolók összeállításához az 5. pont e) alpont szerinti honvédelmi szervezetek a 9. pont szerinti szempontoknak megfelelően a HM VGH részére elektronikus úton (hm.vgh.nuk-po@hm.gov.hu) 2016. március 29-ig adatot szolgáltatnak.

6. A fejezeti szöveges beszámoló összeállítása és megküldése

21. A HM VGH

a) a honvédelmi szervezetek által megküldött szöveges beszámolókat feldolgozza és a költségvetési törvény szer-

kezeti rendjének megfelelően összeállítja a HM fejezet szöveges beszámolóját, melyet előzetes egyeztetés céljából megküld a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes főosztálya részére;

b) az a) alpont szerint véglegesített szöveges beszámolót a miniszter aláírását követően megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

7. Záró rendelkezések

22. Ez a szakutasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

23. Hatályát veszti a 2014. évi zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről szóló 4/2015. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Fircz László s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 10/2016. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....
katonai szervezet

KIMUTATÁS
a 2015. évi kiadási és bevételi előirányzatokról,
azok teljesítéséről, valamint az előirányzat-maradvány
(várható) felhasználásáról

(MINTA)

Költségvetési (al)cím, CRK, szakfeladatkód

A) A költségvetési előirányzatok teljesítése
adatok E Ft-ban

F.sz.	Kiemelt előirányzat	Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
		Eredeti	Módosított	Összeg	%-a	
1.	Személyi juttatás					
2.						
	A) KIADÁS összesen:					
1.	Működési bevételek					
2.						
	B) BEVÉTEL összesen:					

B) Az előirányzat-maradvány 2016. évi (várható) felhasználása:

adatok E Ft-ban

Kiemelt előirányzat megnevezése	Költségvetési maradvány összege	Maradványból (2)		A kötelezettségvállalással terhelt (3) maradvány (várható) felhasználása						
		Kötelezettség- vállalással terhelt	3.	Kötelezettség- vállalás nélküli	02. 29-ig kifizetve	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	06. hó után
1.	2.			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Személyi juttatások										
.										
.										
.										
I. KIADÁS összesen										
Működési bevétel										

Megjegyzés: Az adott költségvetési (al-)címen belül CRK-nként elkészített KIMUTATÁS-okat úgy az A), mint a B) táblázat esetében költségvetési (al-)cím szinten összesíteni kell.

....., 2016.

aláírás

.....

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
12/2016. (HK 4.) HM VGHÁT
szakutasítása**

**a HM fejezet egységes számviteli politikájáról
és számlarendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasításban foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

3. A HM fejezet központi gazdálkodásának és könyvvizetésének egységes elveire és gyakorlati alkalmazására tekintettel, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) be-

kezdése alapján elkészítendő Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikáját tartalmazó szabályzatát (a továbbiakban: Számviteli Politika) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) a teljes HM fejezetre nézve egységesen készíti elő. A Számviteli Politikát a HM VGH rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén előkészíti annak módosítását.

4. A Számviteli Politikát e szakutasítás 1. mellékleteként kiadom. A Számviteli Politikát az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

5. A Számviteli Politikában az Áhsz. 51. § (2) bekezdése szerinti követelményekre figyelemmel meghatározott kötelező tartalmi elemek és szempontok alapján a HM VGH állítja össze a HM fejezet egységes számlarendjét (a továbbiakban: HM Egységes Számlarend), és azt elektronikus úton biztosítja a honvédelmi szervezetek részére, valamint – a jogszabályi változásoknak és a felmerült információs igényeknek megfelelően – folyamatosan gondoskodik annak karbantartásáról.

6. A HM Egységes Számlarendjét a honvédelmi szervezetek könyvvizetési feladataik ellátása során kötelezően alkalmazzák, attól nem térhetnek el.

7. Ez a szakutasítás 2016. március 31-én lép hatályba.

8. Hatályát veszti a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Fircz László s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
79/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a 2016. március 15-ei Nemzeti Ünnap
megünneplésével összefüggő feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
80/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
81/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a 2016. március havi nyomozótiszti készenléti
szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
83/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
88/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. április
hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek
szolgálatvezényléséről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
89/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
91/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
60/2016. (HK 3.) HVKF parancs
módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
94/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a 2016. március havi nyomozótiszti készenléti
szolgálat ellátásáról szóló 81/2016. (HK 4.) HVKF
parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
97/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban
2016. március hónapban készenléti szolgálatot ellátó
személyek szolgálatvezényléséről szóló
43/2016. (HK 3.) HVKF parancs
módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
101/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
61/2016. (HK 3.) HVKF parancs
módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
102/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa
a 2016. április havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
104/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
105/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
107/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
60/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
108/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a XV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa
Katonai Versenynapjának
előkészítéséről és végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
109/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
110/2016. (HK 4.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
82/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése**

**a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett
válsághelyzetre vonatkozó feladatok végrehajtását
biztosító alegységek megalakításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
84/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése**

**a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről
szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés
h) pontja szerinti feladatra vezényelt állomány
tagjával kapcsolatos állományilletékes parancsnoki
jogkört gyakorló parancsnokok kijelöléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
98/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erőkbe
felajánlott erők kijelöléséről, felkészítéséről
és szolgálatba léptetéséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
106/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta
válsághelyzetben való közreműködése keretében
végrehajtandó katonai tevékenységek stratégiai szintű
vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető
Központ részleges aktivizálásáról,
valamint feladatellátás rendjéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
115/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség 2016–2017–2018. évi kiképzési
feladatairól szóló 364/2015. (HK 12.) HVKFFH
intézkedés módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
116/2016. (HK 4.) HVKF
intézkedése
az AS-350B típusú helikopterek alkalmazásba
vételével összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § 12. pontja alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az intézkedés célja az MH részére felajánlott 2 db AS-350B típusú könnyű helikopter alkalmazásba vételével kapcsolatos feladatok meghatározása.

3. Az MH helikopter képességének bővítése érdekében az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) által felajánlott 2 db AS-350B típusú helikopter átvételéről született döntés. A helikopterek alkalmasak kiképzési, légi megfigyelő, felderítő repülésekre, valamint futár feladatok ellátására, továbbá felhasználhatók az alapképzés, valamint az induló új állami légijármű vezető képzés megvalósításában.

2. A feladat végrehajtása

4. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség:

a) A szolgálati út betartásával kérje fel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát a típus üzemeltetéséhez szükséges képzés megszervezésére, valamint annak lefolytatására.

b) Hajtsa végre az egyeztetést a HVK Hadműveleti csoportfőnökséggel, valamint MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) légierő haderőnem főnökével a helikopterek MH-ban alkalmazott fedélzeti azonosítója és külső festésére vonatkozóan. A festési terv elkészítésére intézkedjen az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) felé, majd a tervet jóváhagyásra ter-

jessze fel Nemzeti Közlekedési Hatóság (a továbbiakban: NKH) részére.

c) Hajtsa végre légi és földi üzemeltetési dokumentációk angol nyelvű bevezetését.

d) A légi és földi üzemeltetési dokumentációkat terjessze fel az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: KDK) részére a hatályba léptetés feladatainak végrehajtására, valamint a NKH részére jóváhagyásra.

e) Az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságról szóló 21/1998 (XII. 21.) HM rendelet 5.§ alapján kezdeményezze a NKH-nál a helikopterek nyilvántartásba vételét, egyidejűleg az első légialkalmassági bizonyítvány kiállításával.

f) Kezdeményezze a HVK Személyzeti Csoportfőnökségnél a típus üzemeltetéséhez szükséges tanfolyam képzési katalógusba történő felvételét és a tanfolyam meghirdetését.

5. A HVK Személyzeti Csoportfőnökség intézkedjen a tanfolyam kijelölésére és a vezényléshez szükséges személyügyi eljárás lefolytatására.

6. A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség adja meg a helikopterek MH-ban alkalmazott fedélzeti azonosító és külső festésére vonatkozó követelményeket.

7. Az MH Kiképzési Doktrinális Központ:

a) Együttműködésben az MH ÖHP-val hajtsa végre a képzési terv kidolgozását.

b) Tervezze be és koordinálja a helikopterek légi és földi üzemeltetéséhez szükséges szabályzók kiadását.

8. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság:

a) Intézkedjen a helikopterek üzemeltetésében résztvevő hajózó és repülőműszaki állomány kijelölésére és vezénylésére a típus üzemeltetéséhez szükséges tanfolyamra.

b) Hajtsa végre a típus specifikus légi és földi üzemeltetési dokumentációk kidolgozását, majd azt terjessze fel a HVK Logisztikai Csoportfőnökség részére jóváhagyásra.

c) Együttműködésben az MH KDK-val hajtsa végre a képzési terv kidolgozását.

9. Az MH Logisztikai Központ:

a) Hajtsa végre a légijárművek és kapcsolódó dokumentáció mennyiségi és minőségi átadás-átvételét együttműködve a HVK LOGCSF, az MH ÖHP, valamint az üzemeltető képviselői által kijelölt bizottságban.

b) Hajtsa végre a légijárművek bevételezését a HM és OMSZ között létrejött megállapodás alapján.

c) Kezdeményezzen a helikopterek üzemeltetéséhez elengedhetetlen hajózó és repülőműszaki képzések végrehajtása érdekében forrás átcsoportosítást, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére.

d) Intézkedjen a MH Légijármű Javítóüzem felé a helikopterek átfestése érdekében festési vázlat elkészítésére,

valamint a festés végrehajtására a HVK HDMCSF útmutatásának megfelelően.

e) Hajtsa végre a helikopterek üzemen tartásához nélkülözhetetlen fenntartási szerződés megkötésére irányuló beszerzési eljárás kezdeményezését, amely magába foglalja az alkatrész utánpótlást, az üzemeltetési dokumentációk, bulletinek frissítését, valamint az olyan mélységű karbantartási munkák elvégzését, amelyek meghaladják az MH kapacitásait.

3. Záró rendelkezések

10. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba,* és 2016. december 31-én hatályát veszti

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2016. április 5.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 2/2016. (HK 4.) HVKFK parancsa az Egységes Alapkiképzés Program című szolgálati könyv kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés alapján a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi minisztériumi (a továbbiakban: HM) szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a HM közigazgatási államtitkárát, hogy biztosítsa a HM Jogi Főosztály és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, valamint a HM kabinetfőnökét, hogy biztosítsa a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hadtu-

dományi és Honvédtisztképző Kar közreműködését a parancsban meghatározott feladatok végrehajtásában.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját a parancsban meghatározott feladatok végrehajtásában történő közreműködésre.

4. Az Egységes Alapkiképzés Program című szolgálati könyv (a továbbiakban: szabályzat) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából kidolgozó csoportot hozok létre.

5. A szabályzat kidolgozását az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) parancsnoka irányítja.

6. A szabályzat kidolgozásának szakmai felelőse az MH KDK.

7. A kidolgozó csoport

a) vezetője az MH KDK Kiképzési Osztály osztályvezetője és

b) vezető helyettese az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) parancsnok kiképzési helyettese.

8. A kidolgozó csoport tagjai

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség,

b) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség,

c) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,

d) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,

e) az MH KDK,

f) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság,

g) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD),

h) az MH BHD Katonai Rendészeti Központ,

i) az MH Ludovika Zászlóalj,

j) az MH AA és

k) az MH Egységügyi Központ
állományából kijelölt személyek.

9. A szabályzat kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, a szakterületre vonatkozó szabályozókkal,

b) biztosítsa a kiképzés, valamint a kiképzés támogatása feladatainak tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását, ellenőrzését,

c) biztosítsa a személyi állomány állandó, magas szintű oktatását, képzését,

d) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek és

e) feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

10. Az MH KDK parancsnoka a szabályzat kidolgozási ütemtervét a HVKFKH részére 2016. március 11-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

11. A szabályzat kidolgozása és véglegesítése érdekében az MH KDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet.

12. Az alapkiképzési program véglegesítése előtt legalább egy alapkiképzés a munkacsoport által kidolgozott kiképzési program tervezet alapján kerüljön végrehajtásra.

13. A szabályzat hatálybalépésének tervezett időpontja 2017. március 10.

14. A lektor a szakmai felelős szerv, vagy szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektorálási feladatot végző személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.

15. A feladat végrehajtásában érintett szervek, szervezetek vezetői, parancsnokai a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét – a szolgálati út betartásával – az MH KDK részére a parancs hatályba lépését követő 8. napig küldjék meg.

16. A kidolgozó csoport a parancs hatályba lépését követő 30 napon belül kezdje meg munkáját.

17. Ez a parancs az aláírás napját követő napon lép hatályba,* és 2017. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2016. március 16.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
3/2016 (HK 4.) HVKFKH
parancsa**

**a Felderítő támogatás elvei és gyakorlata, valamint
az Elfogott személyek, zsákmányolt anyagok
és okmányok kezelése doktrínák 1. kiadásainak
felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH KDK DKSZFO) osztályvezetője készítse el a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatójának szóló Honvéd Vezérkar főnökének helyettese általi felkérését a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

3. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) kezdje meg a 81-30/2015 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2015–2018 dokumentum 10. pontjában, a Nemzeti katonai doktrínák jegyzékében meghatározottak szerint a Felderítő támogatás elvei és gyakorlata, valamint az Elfogott személyek, zsákmányolt anyagok és okmányok kezelése doktrínák 1. kiadásainak (a továbbiakban: doktrínák) felülvizsgálatát.

4. A doktrínák felülvizsgálata érdekében az MH KDK vezetésével Doktrína Kidolgozó Munkacsoport (a továbbiakban DKM) megalakítását rendelem el.

5. A DKM vezetője: az MH KDK parancsnoka.

6. A DKM vezetőjének szakmai helyettese: a KNBSZ főigazgatója.

7. A DKM tagjai:

- a) a KNBSZ,
 - b) a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,
 - c) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
 - d) az MH KDK,
- kijelölt állománya.

8. A DKM a kidolgozói szakasz feladatainak befejezése után megszűnik, a további tevékenységeket ismételtén az MH KDK DKSZFO hajtja végre.

9. Az MH KDK készítse el a doktrína felülvizsgálatára vonatkozó szinopszist 2016. május 8-ig, amelyben részletesen határozza meg a felülvizsgálat ütemezését.

10. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba,* és 2016. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2016. március 23.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
4/2016 (HK 4.) HVKFKH
parancsa
az Atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína
1. kiadásának felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) kezdje meg a 81-30/2015 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2015–2018 dokumentum 10. pontjában, a Nemzeti katonai doktrínák jegyzékében meghatározottak szerint az Atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) felülvizsgálatát.

3. A doktrína felülvizsgálata érdekében az MH KDK vezetésével Doktrína Kidolgozó Munkacsoport (a továbbiakban DKM) megalakítását rendelem el.

4. A DKM vezetője: az MH KDK parancsnoka.

5. A DKM vezetőjének hadművelleti-szakmai helyettese: a Honvéd Vezérkar Hadművelleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) által kijelölt személy.

6. A DKM vezetőjének doktrinális-szakmai helyettese az MH KDK Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH KDK DKSZFO) osztályvezetője.

7. A DKM tagjai:

- a) a HVK HDMCSF Szárazföldi Haderőnemi Osztály,
- b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- c) az MH KDK,
- d) az MH Egészségügyi Központ,
- e) az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi és Információs Központ és
- f) az MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj kijelölt állománya.

8. A DKM a kidolgozói szakasz feladatainak befejezése után megszűnik, a további tevékenységeket ismételtén az MH KDK DKSZFO hajtja végre.

9. Az MH KDK készítse el a doktrína felülvizsgálatára vonatkozó szinopszist 2016. május 12-ig, amelyben részletesen határozza meg a felülvizsgálat ütemezését.

10. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba,* és 2016. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2016. március 23.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
5/2016 (HK 4.) HVKFKH
parancsa
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína
3. kiadásának felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH KDK DKSZFO) osztályvezetője készítse el a Nemzeti Közszerológiai Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) dékánjának szóló Honvéd Vezérkar főnökének helyettese általi felkérését a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

3. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) kezdje meg a 81-30/2015 nyilvántartási számú Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2015–2018 dokumentum 10. pontjában, a Nemzeti katonai doktrínák jegyzékében meghatározottak szerint a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) felülvizsgálatát.

4. A doktrína felülvizsgálata érdekében az MH KDK vezetésével Doktrína Kidolgozó Munkacsoport (a továbbiakban DKM) megalakítását rendelem el.

5. A DKM vezetője: az MH KDK parancsnoka.

6. A DKM vezetőjének hadműveleti-szakmai helyettese: a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) által kijelölt személy.

7. A DKM vezetőjének doktrinális-szakmai helyettese az MH KDK DKSZFO) osztályvezetője.

8. A DKM tagjai:

- a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály,
 - b) a HM Védelempolitikai Főosztály,
 - c) a HVK HDMCSF,
 - d) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
 - e) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
 - f) az NKE HHK és
 - g) az MH KDK
- kijelölt állománya.

9. A DKM a kidolgozói szakasz feladatainak befejezése után megszűnik, a további tevékenységeket ismételt az MH KDK DKSZFO hajtja végre.

10. Az MH KDK készítse el a doktrína felülvizsgálatára vonatkozó szinopszist 2016. május 12-ig, amelyben részletesen határozza meg a felülvizsgálat ütemezését.

11. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba,* és 2016. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2016. március 23.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének
2/2016. (HK 4.) HVK LOGCSF
szakutasítása
a NATO Erők Integrációs Egysége logisztikai
támogatásának megtervezéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a NATO Erők Integrációs Egysége megalakításával kapcsolatos feladatokról szóló 90/2015. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás célja a NATO Erők Integrációs Egysége (NATO Force Integration Unit továbbiakban NFIU) logisztikai támogatás megtervezésének, megszervezésének és végrehajtásának, a készletek megalakításának, lépcsőzésének, valamint az ellátási-, utaltsági rend meghatározása.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) az NFIU hadfelszerelési szükségletnek megállapítása, kialakítása során – figyelemmel a minimális katonai követelményre¹ – kiemelten kezeli az NFIU parancsnok alkalmazói követelményeit.

4. A szükségletek meghatározása során a készletek megalakításának és lépcsőzésének rendje az MH logisztikai szakirányítási rendszer, a NATO irányelvek, valamint az NFIU parancsnok követelménye figyelembevételével történik. Az NFIU ellátásának megtervezése során az érvényben lévő normáktól eltérő szükségletek is megállapításra kerülhetnek, amelyek az MH ÖHP által az NFIU felszerelési jegyzékében kerülnek rögzítésre.

5. A szükségletek az MH-ban rendszeresített eszközök és szakanyagok felhasználásával, az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei közötti átcsoportosításból, központi készletből, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal által koordinált beszerzéssel a „CP9C0151 – NATO Erők Integrációs Egysége (NFIU) képességsomag” keretében kerülnek biztosításra.

6. Az MH ÖHP az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK), az MH Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH EK) történt egyeztetés után 2016. április 15-ig összeállítja az ideiglenes felszerelési jegyzéket.

7. Az MH ÖHP a jóváhagyott ideiglenes állománytábla, ideiglenes felszerelési jegyzék és szakági normák alapján Központi Ellátási Tervet (a továbbiakban: KET) készít, amelyet az MH LK útján jóváhagyásra felterjeszt a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke részére a 6. pontban szereplő dokumentum kiadását követő 20. munkanapig.

8. Az NFIU logisztikai támogatási feladatait, a logisztikai ellátás rendjét az MH ÖHP szabályozza, a NFIU Bázis Támogatási Egyezmény és a hazai szabályzók figyelembe vételével.

9. A külföldiekre vonatkozó szabályozás így különösen (a fegyverzeti szakanyag ellátás, élelmezési ellátás, ruházati szakanyag ellátás) az NFIU Egyetértési Megállapodásban, az NFIU Bázis Támogató Egyezményben illetve kétoldalú megállapodásokban kerül rögzítésre.

10. A gépjárművek üzemeltetése érdekében az ellátó MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred az érvényben lévő HVK LOGCSF által kiadott normák alapján határozza meg az éves üzemanyag és kilométer kiszabotot, valamint ez alapján módosítsa éves besorolási parancsát. Az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred terjesszen fel állománytábla módosítást az NFIU állományába biztosított eszközök vonatkozásában, valamint tervezze azok folyamatos éves szintű üzemfenntartási költségét. Az állománytábla módosítási engedély megérkezéséig kérje meg az eszközök ideiglenes üzemeltetési engedélyét a HVKF Úrtól a HVK LOGCSF útján. Az eszközök igénybevételi rendjét igazítsa az MH ÖHP ellátása érdekében működtetett járművek központi és helyi igénybevételi szabályzóikhoz.

11. A NFIU intézményi költségvetés keretén belül önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, a logisztikai támogatást az MH ÖHP szakmai irányítása mellett, a NATO Erők Integrációs Egysége megalakításával kapcsolatos feladatokról szóló 90/2015. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben kijelölt ellátó szervezet saját gazdálkodási rendszerében végzi. A logisztikai támogatáshoz szükséges forrásokat az NFIU igényét figyelembe véve az ellátó szervezet tervezi.

12. Az Ellátási Tervben meghatározott és a kijelölt ellátó szervezet által átvett hadfelszerelést az ellátó szervezet önálló alegység kódon tartja nyilván.

13. Az NFIU ellátására a MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred került kijelölésre, ennek érdekében a Magyar Honvédség ellátási, utaltsági rendje ennek megfelelően került szabályozásra.

¹ Minimum Military Requirement for NFIU Operational Support (Enclosure 1 to SH/PLANS/75/CAT-A/MF/15-309514), dated 30 April 2015

Záró rendelkezések

14. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

15. A szakutasítás hatályba lépését követő 30 napon belül, az MH ÖHP kiadja az NFIU logisztikai támogatására és, gazdálkodására vonatkozó szabályzóját.

Dr. Pogácsás Imre mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2016. március 24.

**A Magyar Honvédség
Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
parancsnokának
217/2016. (HK 4.) MH RKKK
intézkedése
a Magyar Honvédség
Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
csapatkarjelzésének és csapatjelvényének
rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ csapatkarjelzésének, csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH RKKK csapatkarjelzését és csapatjelvényét

rendszeresítem, viselését az MH RKKK hivatásos és szerződéses katona állománya részére engedélyezem.

3. Az MH RKKK által rendszeresített csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírását az 1. melléklet, a csapatkarjelzés eredeti méretű mását a 2. melléklet tartalmazza. A csapatjelvény eredeti méretű mását a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a jóváhagyott csapatkarjelzés és csapatjelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról, valamint a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzésről, legyártásáról, az MH RKKK igényjogosult állományának csapatkarjelzéssel és csapatjelvénnyel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Piros Ottó ezredes s. k.,
parancsnok

1. melléklet
a 217/2016. (HK 4.) MH RKKK intézkedéshez

A csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírása

1. A csapatkarjelzés és csapatjelvény szimbólum-rendszere:

1. A csapatkarjelzés nem tartalmaz szimbólumokat. A képi megjelenés két darab fotó. Felül „Hotel Sirály”, alul a Balaton vize.

2. Csapatkarjelzés köznapi és társasági egyenruhára:

2.1. A csapatkarjelzés alapformája egy szabályos kör, szélén aranszínű a „MAGYAR HONVÉDSÉG REKREÁCIÓS, KIKÉPZÉSI ÉS KONFERENCIA KÖZPONT” felirattal, bordó alapon.

2.2. A körben az üdülő egyik épületének (Hotel Sirály) fényképe és a Balaton vizének fényképe látható. A fényképek színei eredetiek.

2.3. Mérete (átmérő): 80 mm

2.4. A csapatkarjelzés színekódja: a fénykép eredeti színei

2.5. Csapatkarjelzéssel ellátandók száma: 30 fő (személyenként 2 darab).

3. Csapatkarjelzés hadi gyakorló egyenruhára:

3.1. A csapatkarjelzés alapformája egy szabályos kör, szélén fekete a „MAGYAR HONVÉDSÉG REKREÁCIÓS, KIKÉPZÉSI ÉS KONFERENCIA KÖZPONT” felirattal, zöld alapon.

3.2. A körben az üdülő egyik épületének (Hotel Sirály) fényképe és a Balaton vizének fényképe látható, a fényképek zöld árnyalatú színeiben.

3.3. Mérete (átmérő): 80 mm

3.4. A csapatkarjelzés színekódjai: a fénykép zöld árnyalatú eredeti színei

3.5. Csapatkarjelzéssel ellátandók száma: 30 fő (személyenként 2 darab).

4. Csapatjelvény:

4.1. A csapatjelvény formája és szerkezeti struktúrája megegyezik a 2.1. és a 2.2. pontokban meghatározottakkal.

4.2. Anyaga és mérete: A csapatjelvény anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek átmérője 3,5 cm, a bőr alátét teljes hossza 8 cm, az akasztó hossza 3,5 cm, az akasztó szélessége 2 cm, a jelvénytartó átmérője 4,5 cm. A bőr alátét színe fekete, alakja követi a csapatjelvény alapformáját.

4.3. A csapatjelvény színekódjai megegyeznek a 2.4. pont alpontjaiban felsorolt színekódokkal.

4.4. Csapatjelvénnel ellátandók száma: 30 fő

2. melléklet

a 217/2016. (HK 4.) MH RKKK intézkedéshez

**A csapatkarjelzés képi ábrázolása
eredeti méretben**

**1. Csapatkarjelzés
köznapi és társasági egyenruhára**



2. Csapatkarjelzés hadi gyakorló egyenruhára



3. melléklet

a 217/2016. (HK 4.) MH RKKK intézkedéshez

Csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben



**A Magyar Honvédség 2. Különleges Rendeltetésű
Ezred parancsnokának
369/2016. (HK 4.) MH 2. KRE
intézkedése
az MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred
csapatkarjelzésének és csapatjelvényének
rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – az MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred csapatkarjelzésének, csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE) hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH 2. KRE csapatkarjelzését és csapatjelvényét rendszeresítem, viselését az MH 2. KRE hivatásos és szerződéses katona állománya részére engedélyezem.

3. Az MH 2. KRE által rendszeresített csapatkarjelzés és csapatjelvény szöveges leírását az 1. melléklet, a csapatkarjelzés eredeti méretű mását a 2. melléklet tartalmazza. A csapatjelvény eredeti méretű mását a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a jóváhagyott csapatkarjelzés és csapatjelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról, valamint a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzésről, legyártásáról, az MH 2. KRE igényjogosult állományának csapatkarjelzéssel és csapatjelvénnyel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

A távollévő parancsnok helyett:

Dr. Varga Bálint alezredes s. k.,
törzsfőnök

1. melléklet
a 369/2016. (HK 4.) HM 2. KRE intézkedéshez

**A csapatkarjelzés
és csapatjelvény szöveges leírása**

1. A csapatkarjelzés és csapatjelvény szimbólum-rendszere:

1.1. A pajzs alapja világoskék rombusz, benne két egymást keresztező arany kard, egy felfelé mutató fekete tör, valamint a pajzs alján két hullámvonal található.

1.2. A pajzs világoskékje az égboltot, a légmozgékony-ságot – az ejtőernyőzést, mely mindkét egyesülő zászlóalj sajátja – jelképezi.

1.3. A két, egymást keresztező arany színű kard mai jelentésében a bárhol, bármikor bevethető szárazföldi egységeket képviseli.

1.4. A fekete színű tör a közvetlen harchelyzet miatt a bátorság szimbóluma is. Hivatkozva a 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás 4. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltakra: a tör a jogelőd MH 34. Bercsényi László Különleges Művelti Zászlóalj csapatkarjelzésében szereplő fő motívumra utal vissza.

1.5. A pajzs alján található két ezüst hullámvonal nemcsak a Tisza és a Zagyva folyókat jelképezi, hanem a vízi-víz alatti képességeket is, valamint az MH 2. KRE elnevezésben lévő kettes számra is utal.

1.6. A két folyószimbólum között és alatt a pajzs színe zöld, mely a szárazföldet jelképezi.

2. Csapatkarjelzés köznapi és társasági egyenruhára:

2.1. A csapatkarjelzés alapformája világoskék rombusz alakú pajzs, fekete szegéllyel. A pajzs alsó felén helyezkedik el a két ezüst színű hullámvonal. A két, egymást keresztező arany színű kard és az azokat keresztező tör a pajzs közepén található.

2.2. A pajzs mérete (szélesség × magasság): 55 × 80 mm

2.3. A csapatkarjelzés pantone színekódjai:

2.3.1. A pajzs alap világoskék – 283C

2.3.2. A két kard: arany színű (143C, 107C), kontúrvonal a fekete (process black C)

2.3.3. A tör fekete (process black C), a penge jobb oldala ezüst (427C) kontúrvonal a fekete – (process black C)

2.3.4. A két hullámvonal ezüst (427C), kontúrvonal a fekete (process black C)

2.3.5. A két hullám közötti sáv: zöld (350C), a két hullám alatti sáv: zöld (350C)

2.3.6. A rombusz szegélye 3mm, fekete (process black C)

2.4. Csapatkarjelzéssel ellátandók száma: (1 142 fő, személynként 2 db)

3. Csapatkarjelzés hadi gyakorló egyenruhára:

3.1. A csapatkarjelzés alapformája sötétzöld rombusz alakú pajzs, fekete szegéllyel. A pajzs alsó felén helyezkedik el a két fekete színű hullámvonal. A két, egymást keresztező kard fekete, és az azok előtt elhelyezkedő tör fekete, a penge jobb oldala sötétzöld, fekete szegéllyel.

- 3.2. A pajzs mérete (szélesség × magasság): 55 × 80 mm
 3.3. A csapatkarjelzés színekódjai:
 3.3.1. A pajzs alapja sötétzöld (350C)
 3.3.2. A két kard fekete (process black C)
 3.3.3. A tör fekete (process black C), a penge jobb oldala sötétzöld (350C), kontúrvonala fekete (process black C)
 3.3.4. A két hullámvonal fekete (process black C)
 3.3.5. A két hullám közötti és alatti sáv: sötétzöld (350C)
 3.3.6. A rombusz szegélye 3mm, fekete (process black C)
 3.4. Csapatkarjelzéssel ellátandók száma: (1 142 fő, személynként 2 db)

4. Csapatjelvény:

- 4.1. A csapatkarjelvény formája és szerkezeti struktúrája megegyezik a 2.1. és a 2.2. pontokban meghatározottakkal.
 4.2. Anyaga és mérete: A csapatjelvény anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek szélessége, 3 cm, hossza 4 cm. A bőr alátét teljes hossza 8,5 cm, az akasztó hossza 3,2 cm, az akasztó szélessége 2,2 cm, a jelvénytartó hossza 5,3 cm, a jelvénytartó szélessége 4 cm. A bőr alátét színe fekete, alakja részben követi a csapatjelvény alapformáját.
 4.3. A csapatjelvény színekódjai megegyeznek a 2.3. pont alpontjaiban felsorolt színekódokkal.
 4.4. Csapatjelvénnel ellátandók száma: (1 142 fő)

2. melléklet

a 369/2016. (HK 4.) MH 2. KRE intézkedéshez

A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. Csapatkarjelzés köznapi és társasági egyenruhára



2. Csapatkarjelzés hadi gyakorló egyenruhára



3. melléklet

a 369/2016. (HK 4.) MH 2. KRE intézkedéshez

Csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénytől megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastag kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

16.0388 – Lajosmizse