CXLIII. ÉVFOLYAM 7. SZÁM
2016. július 22.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
168/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	622
9/2016. (VI. 29.) HM rendelet	Egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	623
10/2016. (VI. 29.) HM rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletnek az egyes honvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXVIII. törvénnyel összefüggő módosításáról	628
11/2016. (VII. 4.) HM rendelet	A honvédelmi foglalkoztatókkal kapcsolatos munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól	638
12/2016. (VII. 5.) HM rendelet	A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosításáról	640
	Határozatok	
1297/2016. (VI. 13.) Korm határozat	A Magyar Honvédség terrorellenes intézkedések megvalósításához szükséges beszerzéseinek a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja szerinti minősítéséről	641
1/2016. (HK 7.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezető helyettes kinevezéséről	641
202/2016. (HK 7.) HVKF határozat	Alkalmazásba vételre kerülő különböző haditechnikai eszközökről	641
	Miniszteri utasítások	
29/2016. (V. 31.) HM utasítás	A honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakításról, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	642

Szám	Tárgy	Oldal
30/2016. (VI. 24.) HM utasítás	A külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről és a honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás módosításáról	665
31/2016. (VII. 5.) HM utasítás	A Honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	666
32/2016. (VII. 5.) HM utasítás	A biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás módosításáról	667
	Államtitkári intézkedések	
19/2016. (HK 7.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény befektetett eszközei és készletei tárolóhely törzsállományának felvételéről, valamint az intézményi tárolóhely-kódokról szóló 27/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás hatályon kívül helyezéséről	668
20/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás	Magyar katonai szabványok visszavonásáról	668
21/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiba kijelölt képviselőkről	673
22/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	675
23/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás	A külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről	675
50/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 63/2014. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	693
52/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A mérnök-, a légijármű-vezető és a pénzügyi képzés megvalósíthatóságával és bevezetésével kapcsolatos feladatokról	693
54/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2016. évi Red Bull Air Race Világkupa előkészítéséről és végrehajtásáról	695
55/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A hivatásos és szerződéses állományú altisztek, valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves vizsgálatáról szóló 27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	697
59/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program KEHOP-5.2.1. „Egyházi fenntartású kórházak, valamint a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése” tárgyú felhívás keretében megvalósuló „A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése” című projekt előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	698

Szám	Tárgy	Oldal
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
189/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. június hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről szóló 169/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	721
190/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központban szolgálatot ellátó személyek kijelöléséről szóló 154/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	721
199/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	721
200/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 138/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	721
201/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	721
203/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A megalakuló kiképző századok állományának módszertani felkészítéséről szóló 127/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	721
204/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 156/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	721
206/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata 1. számú módosításának kidolgozásáról	721
209/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar szervezetének racionalizálásával, valamint a Magyar Honvédség egyes katonai szervezetei feladatrendszerének, illetve szervezeti felépítésének átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	722
211/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	722
212/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi sajtó készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	722
213/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A nyári táboroztatás végrehajtásáról szóló 155/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	723
234/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A XXXII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	723
236/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	723
245/2016. (HK 7.) HVKF parancs	Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis egészségügyi biztosítási feladatainak végrehajtásáról szóló 329/2014. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról	723
246/2016. (HK 7.) HVKF parancs	Az OHIO Nemzeti Gárdával való együttműködés céljából négy fő magyar törzstiszt kiválasztására, felkészítésére és telepítésére a KFOR Műveleti Keleti Többnemzeti Harccsoport parancsnokságra	723
249/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. július – augusztus havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	723

Szám	Tárgy	Oldal
250/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. július hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	723
252/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi sajtó készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 212/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	723
253/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A KÖZÖS AKARAT-I feladat ideiglenes megerősítésével összefüggésben jelentkező feladatok, valamint a Stratégiai Művelet Központ aktivizálása és feladatai végrehajtásának rendjéről	723
254/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A 2016. július havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	723
255/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központban szolgálatot ellátó személyek kijelöléséről	723
256/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központban szolgálatot ellátó személyek kijelöléséről szóló 154/2016. (HK. 6.) HVKF parancs módosításáról	723
257/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	724
262/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. július havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről	724
263/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó közegészségügyi és járványügyi feladatok helyszíni végrehajtásáról	724
264/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 156/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	724
270/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. július havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 262/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	724
271/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A KÖZÖS AKARAT-I feladat ideiglenes megerősítésével összefüggésben jelentkező feladatok, valamint a Stratégiai Művelet Központ aktivizálása és feladatai végrehajtásának rendjéről szóló 253/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	724
272/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központban 2016. július hónapban szolgálatot ellátó személyekről	724
273/2016. (HK 7.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Különleges Műveleti Osztag 341 és 881 kijelöléséről és felkészítéséről	724
187/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról	724
M/2/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról	728

Szám	Tárgy	Oldal
188/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Művelet Központ részleges aktivizálásáról, valamint a feladatok végrehajtásának rendjéről	728
205/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség az Európai Uniónak a Földközi-tengeri térség déli középső részén folytatott katonai műveletében (EU NAVFOR MED) történő részvételének előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 159/2015. (HK 7.) HVKF intézkedés módosításáról	728
208/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	Az egyiptomi hallgatók részére felajánlott nemzetközi Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Tevékenység harcászati tanfolyam biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	728
233/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A „WARPAINT RIDE 2016” közös kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról	728
239/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	Az egyes műveletekben részt vevő állomány pihentetésének egyes szabályairól	729
247/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében közreműködő állományának erőalkalmazásával kapcsolatos egyes feladatokról	729
248/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés	A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében közreműködő honvédségi erők erőalkalmazásának szabályairól szóló 240/2015. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról	729
9/2016. (HK 7.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	729
10/2016. (HK 7.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről	730
	Főnöki rendelkezések	
M/3/2016. (HK 7.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól	731
13/2016. (HK 7.) HVK HIICSF szakutasítás	A Minősített Elektronikus Adatkezelő Rendszereinek biztonsági akkreditációs eljárásrendjéről	731
	Szervezeti hírek	
Hadigondozottak Közalapítvány	Alapító Okirat (egységes szerkezetben, a változások vastagon szedve)	732
MH HKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítése	740

JOGSZABÁLYOK

A Kormány
168/2016. (VII. 1.) Korm.
rendelete
a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 6. § tekintetében a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 68. § (1) bekezdés d) pontjában és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 7. § a) és c) pontja tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 7. § b) pontja tekintetében a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 68. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„10. a nemzeti felsőoktatás Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,”

(2) Az R. 6. § (1) bekezdése a következő 33–35. ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„33. a tudományos kutatás Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,

34. az Európai Uniós programok támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtását, és

35. a nemzeti köznevelés és a szakképzés Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását.”

2. §

(1) Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 9., 10., 13. és 14. pontjában meghatározott szakterületek szakmai irányítása.”

(2) Az R. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 6., 22–29., 31. és 32. pontjában meghatározott szakterület szakmai irányítása.”

3. §

Az R. 5. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnöke helyetteseinek feladat- és hatásköre”

4. §

Az R. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvéd Vezérkar főnöke szakirányítja

a) a Honvédség alkalmazásával,

b) a készenlét fenntartásával és fokozásával,

c) a Honvédség kiegészítésével,

d) a hadrafoghatósággal,

e) a kiképzéssel és a felkészítéssel,

f) a Honvédség egészségügyi tevékenységével,

g) a műveleti egységesítéssel és szabványosítással,

h) a nemzeti doktrínarendszer összehangolásával és az egyes nemzeti doktrínák fejlesztésével,

i) a katonai fegyelemmel

kapcsolatos felső szintű feladatok végrehajtását.”

5. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei

a) szolgálati elöljárói a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek állományába tartozó katonáknak,

b) gyakorolják a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben hatáskörükbe utalt jogköröket, továbbá ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Honvéd Vezérkar főnöke eseti jelleggel megbízza őket,

c) a minisztériumon belül a feladat- és hatáskörét érintő döntések előkészítése során a helyettes államtitkárral azonos egyeztetési joggal rendelkeznek.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökének a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában kijelölt helyettese

a) összehangolja a befogadó nemzeti támogatás katonai logisztikai követelményeinek és feladatainak meghatározását,

b) összehangolja az elektronikai hadviseléssel, az információs műveleti képességekkel kapcsolatos tevékenységet,

c) javaslatot tesz a csapatkiképzés fő irányaira, gondoskodik a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról, jóváhagyja a központi kiképzési objektumok elosztási tervét,

d) összehangolja a katonai rendészeti, az őrzés-védelmi, az objektumbiztonsági, a komendáns és a helyőrségi feladatok végrehajtását,

e) meghatározza a hadtudományi kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelményeket,

f) vezeti a Tábornoki Előmeneteli Bizottságot,

g) közvetlenül szervezi a Honvéd Vezérkar főnöke és az e bekezdés szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítését és végrehajtását, és ezzel összefüggésben összehangolja a Honvéd Vezérkar tevékenységét,

h) felelős a Honvéd Vezérkar hatáskörébe tartozó belső rendelkezések kidolgozásáért, módosításának előkészítéséért,

i) koordinálja a Honvéd Vezérkar egységes szakmai véleményének kialakításával összefüggő és a belső információs rendszerek szakmai kommunikációs felügyeletével kapcsolatos tevékenységet,

j) vezeti, felügyeli a katonai igazgatással kapcsolatos stratégiai szintű feladatok tervezését."

6. §

Az R. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § A Kormány a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokságot jelöli ki, amelynek illetékessége az ország egész területére kiterjed."

7. §

Az R.

a) 46. § (1) bekezdésében és 49. § (1) bekezdésében az „az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 27. § (2) bekezdés a) pontja" szövegrész helyébe az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 48. § (2) bekezdés a) pontja" szöveg,

b) 70. § (4) bekezdésében az „az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, ha az azokkal kapcsolatban a katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény 10. § (8) bekezdése" szövegrész helyébe az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § (8) bekezdése" szöveg,

c) 5. mellékletében a „közoktatási, felsőoktatási intézmény" szövegrész helyébe a „köznevelési, felsőoktatási intézmény" szöveg

lép.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján 15 órakor lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter
9/2016. (VI. 29.) HM
rendelete
egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés e) pontjában és 85. § (7) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában

és 85. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 30. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés r) pontjában és 85. § (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és 85. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 6. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18., 20. és 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosítása

1. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § A Magyar Honvédségnél foglalkoztatott munkavállalók jutalmazására a 14/C. § (1) bekezdésében, a 14/C. § (2) bekezdés a)–c), e) és f) pontjában, valamint a 14/D. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy

a) közalkalmazott alatt munkavállalót,

b) közalkalmazotti jogviszony alatt munkaviszonyt, és

c) illetmény alatt alapbért

kell érteni.”

2. §

Az R1. 14. § (2) bekezdés b) pontjában a „gyakorlati pótlék” szövegrész helyébe az „a Kjt. 44/A. § (3a) bekezdése szerinti napi átalány illetménypótlék (a továbbiakban: gyakorlati pótlék)” szöveg lép.

2. A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosítása

3. §

A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. § Az MH központi személyügyi szerv vezetője az 1. melléklet szerinti belföldi egyéni és családos igényjogosulti térítési díj összegét legfeljebb 20%-os mértékben csökkentheti, ha az igénybevett szolgáltatás ideje alatt az MH rekreációt végző szervezeténél olyan zajártalommal járó tevékenységek – különösen építési, felújítási munkálatok – folynak, amelyek korlátozzák a szolgáltatások zavartalan igénybevételét.”

4. §

Az R2. a következő 27. §-sal egészül ki:

„27. § Az MH központi személyügyi szerv vezetője e rendeletnek az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 9/2016. (VI. 29.) HM rendelettel megállapított 20/A. §-át a 2016. május 30-ától megállapított belföldi egyéni és családos igényjogosulti térítési díj esetében alkalmazhatja.”

3. A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet módosítása

5. §

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 15–17. §-t, a 18. § (1) bekezdés személyi ingóságra vonatkozó rendelkezéseit, a 18. § (2) bekezdés a) és d) pontját, a 18. § (3) bekezdés a) pontjának és (4) bekezdésének személyi ingóságra vonatkozó rendelkezéseit, a 18. § (5) bekezdését, a 25. §-t, a 26. §-t akkor kell alkalmazni, ha az EU-beosztást betöltő részére az EU hasonló juttatást nem biztosít. Ez esetben a 30. §-t is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az utazási előleg összege 6000 EUR, amit legkésőbb a folyósítást követő 12 hónapon belül kell a Honvédség részére visszatéríteni.”

6. §

Az R3. a következő 70. §-sal egészül ki:

„70. § E rendeletnek az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 9/2016. (VI. 29.) HM rendelettel megállapított 35. § (3) bekezdését 2016. június 15-től kell alkalmazni.”

4. Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosítása

7. §

Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet a következő V/A. Fejezettel egészül ki:

„V/A. FEJEZET
VISSZARENDELÉSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN FELMERÜLŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

32/A. § Az állomány tagja részére a Hjt. 135. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségként, valamint a közalkalmazottak részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 123. § (7) bekezdése szerinti költségként különösen

a) az indokoltan felmerülő utazási költség – ide nem értve az állomány tagja vagy a közalkalmazott részére megállapított munkába járással összefüggő költségtérítést –, valamint

b) az előre kifizetett és a visszarendelés miatt igénybe nem vett szolgáltatások vissza nem térített értéke térítheto meg.”

5. A ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet módosítása

8. §

A ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 17. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A ruházati utalványfüzet – ide nem értve a nyugdíjas ruházati utalványfüzetet – érvényességi ideje az érvényességének lejártát követő 3 hónapon belül az érvényesség lejártát követő 12 hónappal, de legfeljebb a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének napjáig egy alkalommal meghosszabbítható, a következő korlátozások figyelembevételével:)

„c) meghosszabbított ruházati utalványfüzetből pénzbeli juttatás nem teljesíthető, kivéve azt az esetet, ha a jogosult szolgálati viszonya a Hjt. 59. § (1) bekezdés a) pontja alapján szűnik meg.”

9. §

Az R4. a következő 28. §-sal egészül ki:

„28. § E rendeletnek az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 9/2016. (VI. 29.) HM rendelettel megállapított 17. § (2) bekezdés c) pontját 2016. április 1-jétől kell alkalmazni.”

6. A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosítása

10. §

A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R5.) 2.alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Az állomány vezetői beosztásból nem vezetői beosztásba, vagy egy évet meghaladó külföldi szolgálatra vezénylést követően hazai nem vezetői beosztásba áthelyezett tagja az áthelyezés napjától a Hjt.vhr. 107/A. § (3) bekezdése alapján megállapított fokozati vizsgakötelezettsége figyelembevételével a vizsgakötelezettséghez tartozó fokozati vizsga szerinti honvédelmi szolgálati díjra jogosult. Ha a Hjt.vhr. 107/A. § (3) bekezdése alapján fokozati vizsgakötelezettsége nem áll fenn, akkor az áthelyezés napjától honvédelmi szolgálati díjra a Hjt. 125. § (1) bekezdése szerint jogosult.

(2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés b), f)–i) vagy k)–u) pontja szerinti rendelkezési állományból nem vezetői beosztásba áthelyezett tagja az áthelyezés napjától honvédelmi szolgálati díjra az adott rendfokozathoz tartozó, meglévő legmagasabb fokozati vizsgája alapján jogosult. Ha az adott rendfokozathoz tartozó fokozati vizsgával nem rendelkezik, akkor az áthelyezés napjától honvédelmi szolgálati díjra a Hjt. 125. § (1) bekezdése szerint jogosult.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a rendelkezési állományból nem vezetői beosztásba áthelyezett állomány azon tagjára is, aki

a) az általa korábban betöltött vezetői beosztásból a számára megtervezett nem vezetői beosztásba áthelyezését megelőzően átmenetileg a Hjt. 46. § (1) bekezdés p) pontja, vagy

b) az egy évet meghaladó korábbi külföldi szolgálatra vezénylést követően a számára megtervezett hazai nem vezetői beosztásba áthelyezését megelőzően átmenetileg a Hjt. 46. § (1) bekezdés f) pontja szerinti rendelkezési állományba került áthelyezésre.”

11. §

Az R5. 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és az R5. 6. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A munkaerő-piaci pótlékot az érintett beosztásokban felül kell vizsgálni

a) a (4) bekezdés szerinti utasítás módosítása, és

b) az állomány tagjának szolgálati beosztásából való felfüggesztése
esetén.

(7a) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az (1) bekezdés alapján megállapított munkaerő-piaci pótlékot

a) a (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a (4) bekezdés szerinti utasítás ez irányú módosításával összhangban megszünteti vagy a pótlék összegét annak megfelelően módosítja, vagy

b) a (7) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szolgálati beosztásból való felfüggesztés időtartamára megszünteti."

12. §

(1) Az R5. 35. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Különleges műveleti tevékenységért járó fokozott igénybevételi pótlékra jogosult az állomány tagja, ha sikeresen elvégezte a különleges műveleti alaptanfolyamot, szerepel a (2) bekezdés szerinti jegyzékben, és]

„ab) az MH 2. KRE aa) alpontba nem tartozó alegységénél vagy vezető szervénél beosztást tölt be, vagy"

(2) Az R5. 35. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Különleges műveleti tevékenységért járó fokozott igénybevételi pótlékra jogosult az állomány tagja, ha)

„b) nem végezte el a különleges műveleti alaptanfolyamot, de a beosztása ellátásából adódóan rendszeresen részt vesz a 34. BL KMZ alapfeladatához kötődő tevékenység támogatásában és szerepel a (2) bekezdés szerinti jegyzékben."

13. §

Az R5. a következő 29/A. alcímmel egészül ki:

„29/A. Pótlékveszteséget kompenzáló átmeneti kiegészítő illetmény

48/A. § (1) Az állomány azon tagja, akinek a 41. § szerinti pótlékra való jogosultsága a 41. § (3) bekezdés b) pontjának az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 9/2016. (VI. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Módr.) 20. § 11. pontja szerinti módosítása miatt megszűnt, havonta azzal azonos összegű, átmeneti kiegészítő illetményre jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerint megállapított kiegészítő illetmény összegét a távolléti díjba tartozó illetményelemek bármelyikének összegében bekövetkező emelkedés esetén felül kell vizsgálni, és azt csökkenteni kell a távolléti díjba tartozó illetményelemek növekményével.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kiegészítő illetményre való jogosultság megszűnik, ha a (2) bekezdés szerinti illetményemelkedés összege eléri az állomány tagja (1) bekezdés szerinti kiegészítő illetménye legutolsó megállapított összegét.

(4) Az állomány tagja az (1) és (2) bekezdés figyelembevételével részére megállapított kiegészítő illetményre a 41. § szerinti pótlékra való jogosultsága megszűnésének napjától a (3) bekezdés szerinti feltétel bekövetkezéséig, de legfeljebb a 2019. december 31-ig terjedő időtartamra jogosult."

14. §

Az R5. V. Fejezete a következő 46. és 47. alcímmel egészül ki:

„46. Az ismételt jogviszony-létesítéshez kötődő különös szabályok

73/A. § A Hjt. 32. § (5) bekezdése szerinti esetben az ismételt jogviszony-létesítésre a szolgálati viszony korábbi megszűnését követő 2 éven belül akkor kerülhet sor, ha az állomány tagja a szerződéses szolgálati viszony korábbi megszűnése vonatkozásában részére kifizetett leszerelési segélyt, visszailleszkedési támogatást vagy végkielégítést az új szolgálati viszony létesítéséig teljes összegben visszafizeti.

47. A céljuttatás

73/B. § (1) Az állomány tagja a Hjt. 140. § (6) bekezdése szerinti céljuttatásra akkor jogosult, ha a számára meghatározott célfeladat egésze vagy előre meghatározott része eredményesen teljesült, és a teljesítést az arra jogosult vezető írásban igazolta.

(2) Az (1) bekezdés szerinti céljuttatást legkésőbb a célfeladat teljesülését alátámasztó igazolás kiállítását követő második hónap végéig kell a jogosultnak kifizetni."

15. §

Az R5. 74. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Hjt. 215. § (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben a teljesített szolgálati évek utáni rendelkezésre állási díj – a szolgálathalasztás időtartamán kívüli időszakra eső – időarányos összegben jár."

16. §

Az R5. 76. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvéd tisztjelölt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladat végrehajtásáért a feladatban való folyamatos részvételének 15. napjától kezdődő időszakra pótlékra jogosult. A pótlék mértékére a Hjt. 8. melléklet I. A honvéd tisztjelölt ösztöndíja alcím IV. pontját kell alkalmazni. A pótlék alapját képező tevékenység nyilvántartására, valamint a pótlék megállapítására a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy katasztrófavédelemmel összefüggő feladat alatt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatot kell érteni."

17. §

Az R5. a következő 79/A. §-sal egészül ki:

„79/A. § A honvéd altiszt-jelölt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladat végrehajtásáért a feladatban való folyamatos részvételének 15. napjától kezdődő időszakra pótlékra jogosult. A pótlék mértékére a Hjt. 8. melléklet II. A honvéd altiszt-jelölt ösztöndíja alcím IV. pontját kell alkalmazni. A pótlék alapját képező tevékenység nyilvántartására, valamint a pótlék megállapítására a 79. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy katasztrófavédelemmel összefüggő feladat alatt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatot kell érteni."

18. §

Az R5. 81. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés b) pontjának alkalmazása során a távolléti díj helyett

a) honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt esetében az alapösztöndíj és alapösztöndíj-kiegészítés együttes, és

b) a szolgálati járandóságban részesülő önkéntes tartalékos katona esetében a szolgálati helye szerinti állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben rendszeresített szolgálati beosztásához tartozó besorolási osztálynak és besorolási kategóriának megfelelően számított alapilletmény összegét kell figyelembe venni."

19. §

Az R5. a következő 90–93. §-sal egészül ki:

„90. § (1) A 2015. július 1-je és 2015. december 31-e közötti időtartamban különleges műveleti tevékenységért járó fokozott igénybevételi pótlékra jogosult az állomány tagja, ha a Honvédség különleges műveleti feladatokat ellátó szervezete vezető szervénél ezen időtartam alatt beosztást töltött be, és szerepel a 35. § (2) bekezdése szerinti jegyzékben, továbbá

a) sikeresen elvégezte a különleges műveleti alaptanfolyamot, vagy

b) a beosztása ellátásából adódóan rendszeresen részt vett a Honvédség különleges műveleti feladatokat ellátó szervezetének alapfeladatához kötődő tevékenység támogatásában.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pótlék mértéke havonta a honvédelmi illetményalap százalékában

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben 100%,

b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben 75%.

(3) Az állomány (1) és (2) bekezdés alapján fokozott igénybevételi pótlékra jogosult tagja részére a 2015. július 1-jétől 2015. december 31-éig esedékes – ki nem fizetett – fokozott igénybevételi pótlékot legkésőbb a Módr. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.

91. § (1) E rendeletnek a Módr.-rel megállapított 35. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontját és b) pontját 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az állomány (1) bekezdés alapján fokozott igénybevételi pótlékra jogosult tagja részére a 2016. január 1-jétől a Módr. hatálybalépéséig esedékes – ki nem fizetett – fokozott igénybevételi pótlékot legkésőbb a Módr. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.

92. § A 35. § (2) bekezdése szerinti parancsnokoknak a 90. és 91. §-ban foglaltak figyelembevételével a Módr. hatálybalépését követő 15. napig felül kell vizsgálniuk, és szükség szerint pontosítaniuk kell a 35. § (2) bekezdése szerinti jegyzékeket.

93. § E rendeletnek a Módr.-rel megállapított 2/A. §-át az állomány 2016. június 30. után áthelyezett tagja esetében kell alkalmazni."

20. §

Az R5.

1. 4. § (2) bekezdésében a „bármely két juttatás azonos időszakra együttesen nem" szövegrész helyébe az „azonos időszakra csak az egyik, a pénzbeli juttatások közül pedig a magasabb összegű juttatás",

2. 5. § (3) bekezdésében a „nyelvvizsgával, a hatályos" szövegrész helyébe a „nyelvvizsgát, vagy a hatályos",

3. 5. § (3) bekezdésében az „eredményt" szövegrész helyébe a „vizsga eredményét",

4. 6. § (1) bekezdésében az „(5) és (7) bekezdés" szövegrész helyébe az „(5), (7) és (7a) bekezdés",

5. 6. § (8) bekezdésében az „indokolás nélkül megszüntethető" szövegrész helyébe a „megszüntethető",

6. 19. § (1) bekezdésében az „intézkedésben" szövegrész helyébe a „parancsban vagy intézkedésben",

7. 26. § (3) bekezdésében a „rész 24 órát meghaladó hányadát" szövegrész helyébe a „részt",

8. 27. §-ában a „naponkénti" szövegrész helyébe a „24 óránkénti",

9. 28. §-ában a „napokról" szövegrész helyébe az „időtartamokról",

10. 41. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban: 32. NHD)" szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: 32. NHD), valamint a Protokoll, Delegációs és Rendezvénybiztosító Igazgatóság",

11. 41. § (3) bekezdés b) pontjában a „törzs" szövegrész helyébe a „törzs díszelgő, koronaőr vagy palotaőr fegyvernemi vagy szakági azonosítóval rendelkező beosztást betöltő",

12. 45. §-ában a „46–48. §" szövegrész helyébe a „46–48/A. §",

13. 53. § (1) bekezdésében az „illetményként a vezénylést megelőző illetményének a távolléti" szövegrész helyébe

az „illetményként a vezénylés kezdőnapját megelőző napon érvényes illetményének a munkaerő-piaci pótlék kivételével a távolléti”,

14. 53. § (1) bekezdésében a „49. §” szövegrész helyébe a „6. § szerinti feltételekkel munkaerő-piaci pótlékra és a 49. §”,

15. 54. § (1) és (5) bekezdésében a „45–48. §” szövegrész helyébe a „45–48/A. §”,

16. 62. § (1) bekezdésében a „(2) bekezdése” szövegrész helyébe a „(2) és (4) bekezdése”,

17. 67. §-ában a „93. §” szövegrész helyébe a „Hjt. 93. §” és

18. 68. § (2) bekezdésében az „esetet” szövegrész helyébe az „esetet, valamint ha a jogosult a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérésének napján illetmény nélküli szabadságát tölti”

szöveg lép.

21. §

Hatályát veszti az R5. 35. § (1) bekezdés c) pontja, 36. § (2) és (3) bekezdése, valamint 76. § (5) bekezdése.

7. Záró rendelkezések

22. §

Ez a rendelet 2016. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 10/2016. (VI. 29.) HM rendelete a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletnek az egyes honvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXVIII. törvénnyel összefüggő módosításáról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1., 3., 4., 9., 18., 19., 24. és 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő 14a. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában)

„14a. *személyügyi szerv vezetője:* a honvédelmi szervezet személyügyi feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti elemének vezetője, vagy – ennek hiányában – a központi személyügyi szerv vezetője által belső rendelkezésben kijelölt szakmai elöljáró vagy felettes,”

2. §

Az R. 2. §-a a következő (5)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A munkáltatói jogkört gyakorló részére címzett hatáskört – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a munkáltatói jogkört gyakorló gyakorolja. A honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzata a munkáltatói jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozási jogot a honvédelmi szervezettel állami vezetői szolgálati jogviszonyban álló személyre, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy szolgálati viszonyban álló, vezető beosztást vagy munkakört betöltő személyre ruházhatja, aki a döntés meghozatala során a munkáltatói jogkört gyakorló nevében jár el.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a munkáltatói döntésben fel kell tüntetni a munkáltatói jogkört gyakorló és a kiadmányozási jog gyakorlójának beosztását vagy munkakörét, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a munkáltatói jogkört gyakorló nevében jár el.

(7) A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a munkáltatói jogkört gyakorló személyét, döntési jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.

(8) A munkáltatói jogkört gyakorlót – távolléte vagy akadályoztatása esetén – az erre jogszabályban vagy szervezeti és működési szabályzatban kijelölt személy vagy személyek helyettesíthetik.”

3. §

(1) Az R. 3. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatban a Hjt. 42. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezénylés szt vevő állomány tekintetében a Hjt. 237/A. § (2) bekezdése szerinti belső rendelkezésben a szolgálatteljesítésére vonatkozó szabályokkal összefüggő egyes

állományilletékes parancsnoki jogköröket a HVKF által kijelölt parancsnok gyakorolja.”

(2) Az R. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az állományilletékes parancsnoknak, az elöljáró parancsnoknak, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának, a központi személyügyi szerv vezetőjének és a HVKF-nek a munkáltatói jogköreit a miniszter, az állományilletékes parancsnoknak, az elöljáró parancsnoknak, az MH ÖHP parancsnokának és a központi személyügyi szerv vezetőjének a munkáltatói jogköreit a HVKF, az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve vezetőjének a munkáltatói jogköreit az állományilletékes parancsnok bármikor magához vonhatja.”

4. §

Az R. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az illetmény-megállapításnak nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítés kiadására vonatkozó munkáltatói jogkört

a) a miniszter gyakorolja a HVKF és a KNBSZ főigazgatója tekintetében,

b) a HVKF gyakorolja a központi személyügyi szerv vezetője tekintetében,

c) a KNBSZ főigazgatója gyakorolja a KNBSZ személyügyi szervének vezetője tekintetében,

d) a központi személyügyi szerv vezetője gyakorolja a (3) bekezdés c)–e) pontja szerinti vezetők tekintetében,

e) az elöljáró parancsnok személyügyi szervének vezetője gyakorolja az állományilletékes parancsnok és az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője tekintetében,

f) az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője gyakorolja az állomány a)–e) pontja alá nem tartozó tagja tekintetében.”

5. §

Az R. a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) A Hjt. 140. § (6) bekezdése szerinti céljuttatás alapjául szolgáló célfeladat (a továbbiakban: célfeladat) meghatározása tekintetében az európai uniós forrásból vagy nemzetközi megállapodás alapján egyéb programból származó támogatásból megvalósuló feladatok ellátására jogosult kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett honvédelmi szervezet) vezetője gyakorolja az állomány célfeladattal érintett tagja vonatkozásában a munkáltatói jogkört.

(2) Ha az állomány célfeladattal érintett tagja tekintetében nem a kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője minősül állományilletékes parancsnoknak, az állomány célfeladattal érintett tagja tekintetében a célfeladat meghatározása tekintetében a munkáltatói jogkört a kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője és az érintett állományilletékes parancsnoka együttesen gyakorolja. Az érintett állományilletékes parancsnok e jogkörét a célfeladat meghatározására irányuló, (4) bekezdés szerinti megállapodáshoz adott előzetes írásbeli egyetértési jog útján gyakorolja. Az egyetértés megkérésével egyidejűleg az állományilletékes parancsnokot az elrendelni kívánt célfeladat kapcsán a (4) bekezdés b)–d) pontja szerinti információkról kell tájékoztatni.

(3) A kedvezményezett honvédelmi szervezet vezetője számára – az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az állományilletékes parancsnoka határozhat meg célfeladatot.

(4) A célfeladat meghatározása írásbeli megállapodás formájában történik, amely a 13. § (1) bekezdés a)–e) pontjában rögzítetteken túl tartalmazza különösen

a) az elvégzendő feladat részletes leírását, az ahhoz kapcsolódó hatásköröket és jogköröket, valamint a felelősségi viszonyokat,

b) a célfeladat szolgálatteljesítési időszükségletét órában,

c) a célfeladat teljesítésének kezdő időpontját és határidejét,

d) a célfeladathoz rendelt céljuttatás bruttó összegét összesítve és bruttó óradíjra lebontva,

e) a céljuttatás kifizetésének feltételeit és módját, és

f) részben vagy egészében európai uniós forrás terhére megvalósuló projekt kapcsán végzett célfeladat esetében a projekt számát és elnevezését.”

6. §

Az R. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem készül javaslati lap

a) a Hjt. 32. § (1) bekezdés a), b) és e) pontja,

b) a Hjt. 32. § (2) bekezdése,

c) a szerződéses állományba vétel, és

d) a hivatásos állományba visszavétel

esetén.”

7. §

Az R. 17. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hjt. 122. § (4) bekezdése szerinti illetményváltozásról szóló értesítés a 13. §-on túl tartalmazza különösen]

„a) az értesítés okát,”

8. §

Az R. 18. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Hjt. 25. § (3) bekezdése szerinti visszarendelést az állomány tagjával a szolgálatteljesítésre kötelezés előtt legalább 24 órával korábban, ha ezt a szolgálati érdek nem teszi lehetővé, akkor a lehető legkorábban közölni kell.

(4) A visszarendelés esetén a szolgálatteljesítéssel töltött időt a túlszolgálat szabályai szerint kell ellentételezni.

(5) Ha a visszarendelés 1 napot meghaladóan engedélyezett szabadság ideje alatt történik, és a szolgálatteljesítés meghaladja az 1 munkanapot, a szabadságot ismételten ki kell adni.”

9. §

Az R. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A szerződéses pályakezdő, valamint a közkatona esetén a szerződésben, a 23. § b) pontja szerinti hivatásos állományba visszavétel esetén az állományba vételi okmányban a szolgálati viszony kezdő időpontjaként az alapkiképzés megkezdésének napját kell meghatározni.

(2) A jogszabály alapján alapkiképzésre kötelezettek esetében az alapkiképzés végrehajtása alól a kiképzésért felelős központi szervezet állásfoglalása alapján a szolgálati viszony létesítésére vonatkozó munkáltatói jogkört gyakorló mentesítést engedélyezhet.”

10. §

Az R. 25. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Hjt. 32. § (1) bekezdés d) pontja szerinti hivatásos szolgálati viszonyt létesíteni – a hivatásos állományba vételt közvetlenül megelőző – legalább 5 év egybefüggő tiszti, illetve altiszti szerződéses szolgálati viszonnyal rendelkező személlyel lehet.”

11. §

Az R. 37. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Speciális beosztásból általános előmeneteli rendbe tartozó beosztásba történő áthelyezéskor)

„a) a viselt rendfokozatban eltöltött várakozási idő a maximális várakozási időt nem haladhatja meg, kivéve, ha az áthelyezés napjától a maximális várakozási idő meghosszabbításra kerül, és”

12. §

Az R. 15. alcíme a következő 50/A. §-sal egészül ki:

„50/A. § (1) A hivatásos állomány 46. § (1) bekezdés s) pontja alapján rendelkezési állományba helyezett tagja a Hjt. 47. § (1a) bekezdése szerinti kérelmét a központi személyügyi szerv vezetőjének nyújthatja be, legkésőbb 30 nappal a rendelkezési állomány Hjt. 47. § (1) bekezdése szerinti időtartamának leteltét megelőzően.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő jogvesztő.

(3) A központi személyügyi szerv vezetője a Hjt. 5. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról.”

13. §

Az R. 17. alcíme a következő 54. §-sal egészül ki:

„54. § A 28. § és a 46. § az állomány tagjának megbízása esetén is alkalmazható.”

14. §

Az R. 92. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően, kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásokban – a kezdő beosztások kivételével – az állomány törzsőrmester, főtörzsőrmester vagy zászlós, valamint főhadnagy, százados vagy őrnagy rendfokozatú tagja akkor léptethető elő, ha a 93. § (2) bekezdése szerinti teljesítményértékelés mellett – két évnél nem régebbi – sikeres minősítő vizsgával is rendelkezik.”

15. §

Az R. 95. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány előmenetelének tervezése

a) százados vagy annál magasabb rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások, valamint a zászlósi rendfokozati csoportba tartozó szolgálati beosztások esetén központi szinten,

b) az a) ponttól eltérő rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén helyi szinten

ba) a honvédségi szervezeten belül, illetve

bb) a honvédségi szervezetek között

történik.”

16. §

Az R. 96. § (3a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3a) A (2) bekezdéstől eltérően a Hjt. 83. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a kinevezésre legkésőbb a ki-

nevezés kezdeményezését követő év január 1-jei időponttal kerülhet sor azzal, hogy

a) a 95. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beosztásba történő kinevezésre vonatkozó személyi javaslati lapot felterjeszteni július 15-e után lehet, és

b) a 95. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti beosztásba kinevezésre intézkedni, illetve a 95. § (1) bekezdés b) pont bb) pontja szerinti beosztásba történő kinevezésre vonatkozó személyi javaslati lapot megküldeni október 31-e után lehet."

17. §

(1) Az R. 100. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előmenetel helyi tervezését a feltölthető beosztás szerinti honvédségi szervezet személyügyi szerve hajtja végre. Az előmenetel helyi tervezésekor a főtörzsőrmester rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetében figyelembe kell venni az állomány más honvédségi szervezet állományába tartozó törzsőrmester rendfokozatú tagját, ha a 94/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az adott helyőrséget megjelölte."

(2) Az R. 100. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az állomány (2) bekezdésben foglalt törzsőrmester rendfokozatú tagjáról az állományilletékes honvédségi szervezet személyügyi szerve a tárgyév július 1-jéig tájékoztatja a helyi előmenetel tervezést végrehajtó személyügyi szervet.

(4) Ha az állomány törzsőrmester rendfokozatú tagja által a teljesítményértékelésben megjelölt helyőrségben több honvédségi szervezet is települ, a megjelölt helyőrség szerinti összes honvédségi szervezetet tájékoztatni kell a (3) bekezdésben foglaltak szerint."

18. §

Az R. 102. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az előmenetel helyi tervezésekor a feltölthető beosztás szerinti honvédségi szervezet személyügyi szerve készíti el a 101. §, illetve a 102. § (1) bekezdése szerinti rangsorokat. A 101. § szerinti rangsorokat a 100. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell kialakítani."

19. §

Az R. 103. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdésben foglaltakat a helyi előmenetel tervezés során megfelelően alkalmazni kell."

20. §

Az R. 104. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az előmenetel helyi tervezésekor, ha az előmenetelre tervezett személy más honvédségi szervezet állományába tartozik, az (1) és (2) bekezdést megfelelően alkalmazni kell."

21. §

Az R. a következő 105/A. §-sal egészül ki:

„105/A. § Nem kell alkalmazni az előmenetel tervezésére vonatkozó eljárási szabályokat, ha az átszervezéssel összefüggő kinevezésre vonatkozó személyügyi eljárás a Hjt. 2. § 4. pontja szerinti átszervezéshez kapcsolódó szervezési időszakban megindításra kerül azzal, hogy az állomány tagjának ebben az esetben is meg kell felelnie az előmenetel jogszabályban előírt feltételeinek."

22. §

Az R. 30/A. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„30/A. Fokozati vizsga

107/A. § (1) Fokozati vizsgára kötelezett a tiszti és az altiszti állomány

a) százados, őrnagy vagy alezredes, valamint főtörzsőrmester, zászlós vagy törzszászlós rendfokozattal rendszeresített nem vezető beosztásban szolgálatot teljesítő tagja, ha a viselt rendfokozata azonos a beosztása rendszeresített rendfokozatával, és

b) százados, őrnagy vagy alezredes, valamint főtörzsőrmester, zászlós vagy törzszászlós rendfokozatú tagja, ha a viselt rendfokozata magasabb, mint a nem vezető beosztásához rendszeresített rendfokozat.

(2) Az (1) bekezdést a Hjt. 46. § (1) bekezdés a), c) vagy d) pontja szerint rendelkezési állományban lévőkre is alkalmazni kell.

(3) Az állomány vezetői beosztásból vagy a Hjt. 46. § (1) bekezdés b), e)–i) vagy k)–u) pontja szerinti rendelkezési állományból nem vezetői beosztásba áthelyezett tagjának az áthelyezés napjával, a korábban teljesített fokozati vizsga alapján – vagy ha ilyen nem volt, akkor a viselt rendfokozatában eltöltött idő alapján – meg kell állapítani, hogy mely fokozati vizsgára vonatkozó vizsgakötelezettsége áll fenn az áthelyezés évében. Így kell eljárni az állomány külföldi szolgálatra vezénylést követően hazai nem vezetői beosztásba áthelyezett tagja esetén is, ha az egy évet meghaladó külföldi szolgálat idejére – szolgálati beosztás betöltésére figyelemmel – nem került a Hjt. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerinti rendelkezési állományba.

(4) Az állomány (3) bekezdés szerinti tagjának a (3) bekezdés szerinti fokozatra vonatkozó vizsgakötelezettségét

legkésőbb az áthelyezés évét követő évben kell teljesítenie.

(5) Ha az állomány (3) bekezdés szerinti tagjának az áthelyezést követő évben keletkezik a (3) bekezdésben foglaltaknál magasabb fokozatra vonatkozó vizsgakötelezettsége, akkor a fokozati vizsgát a magasabb fokozatnak megfelelően kell teljesítenie az áthelyezést követő évben.

(6) Fokozati vizsga szempontjából nem vezetői beosztás az a beosztás, amely esetében a Hjt. 5. melléklete szerint az alapilletmény az I., a II., vagy a III. besorolási osztály szerint kerül megállapításra.

107/B. § (1) A tiszti és az altiszti állomány tagja a viselt rendfokozatának és beosztásának megfelelő vizsgát tesz.

(2) A legénységi állomány tagja a viselt rendfokozatától és beosztásától függetlenül fokozati vizsgára kötelezett.

(3) A Hjt. 55. §-a szerinti megbízás esetén a vizsgakötelezettség az állomány tagjának eredeti szolgálati beosztása szerint áll fent. A vizsgakötelezettséget a megbízás időtartama alatt is teljesíteni kell.

(4) A következő fokozatra vonatkozó vizsgakötelezettséget – az állománycsoport-váltás, illetve a tiszti és az altiszti állomány tagjának előmenetele, valamint a Hjt. 247/G. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével – a sikeresen teljesített vizsga évétől kell számítani.

107/C. § (1) Nem kötelezett fokozati vizsgára az állomány tagja, ha

a) a Hjt. 46. § (1) bekezdés b), e)–i) vagy k)–u) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozik, a rendelkezési állomány időtartama alatt,

b) egy évet meghaladó külföldi szolgálatra vezényelték és – szolgálati beosztás betöltésére figyelemmel – nem került a Hjt. 46. § (1) bekezdés e) pontja szerinti rendelkezési állományba, a külföldi szolgálatra vezénylés időtartama alatt,

c) a Hjt. 57. §-a alkalmazására kerül sor, annak időtartama alatt,

d) a szolgálati viszonya megszüntetésére elkezdődött az eljárás, vagy

e) a Tábori Lelkészi Szolgálat tagja.

(2) A vizsgakötelezettség alapjául szolgáló időbe nem számítható be a Hjt. 46. § (1) bekezdés j) pontja szerinti rendelkezési állomány időtartama.

107/D. § (1) A fokozati vizsgát az állomány

a) tiszti és altiszti tagja esetében a Katonai Vizsgaközpont,

b) legénységi tagja esetében a honvédségi szervezetének vezénylő zászlósa által vezetett vizsgabizottság

hajtja végre évente március 1-je és október 31-e között.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti vizsga végrehajtása esetén a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka vagy a vizsgahelyszín szerinti honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka – a Katonai Vizsgaközpont által felkészített – vizsgafelügyelőt jelöl ki.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti vizsgabizottság elnöke a honvédségi szervezet vezénylő zászlósa, tagjai a vezénylő zászlós javaslata alapján az állományilletékes parancsnok által az altiszti állományból kijelölt kettő fő.

(4) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve – a honvédségi szervezetek személyügyi szerveivel történt egyeztetést követően – minden év január 20-ig megküldi az adott évben fokozati vizsgára kötelezett tisztek és altisztek névsorát a Katonai Vizsgaközpont részére. Az adott évben fokozati vizsgára kötelezett legénységi állomány névsorát a honvédségi szervezet személyügyi szerve minden év február 1-jéig küldi meg a honvédségi szervezet vezénylő zászlósa részére.

(5) A honvédségi szervezet személyügyi szerve minden év február 15-ig – a helyben szokásos módon – kiértesíti az adott évben fokozati vizsgára kötelezetteket.

(6) A legénységi állomány fokozati vizsgáit és a vizsgára történő felkészítését a honvédségi szervezet vezénylő zászlósa szervezi meg.

107/E. § (1) A fokozati vizsgán elért eredményt %-os formában kell mérni.

(2) A tiszti és az altiszti állomány tagja sikeres fokozati vizsgát tesz, ha eredménye

a) I. fokozat estén az 50%-ot,

b) II. fokozat esetén a 60%-ot,

c) III. fokozat esetén a 70%-ot, és

d) IV. fokozat esetén a 75%-ot

eléri vagy meghaladja.

(3) A legénységi állomány tagja sikeres fokozati vizsgát tesz, ha eredménye

a) I. fokozat estén az 50%-ot,

b) II. fokozat esetén a 60%-ot, és

c) III. fokozat esetén a 70%-ot

eléri vagy meghaladja.

(4) Fokozati vizsga évente egy alkalommal tehető, amely sikertelen vizsga esetén az adott évben egyszer megismételhető.

(5) Sikertelennek minősül a vizsga az állomány tagja igazolatlan távolmaradása esetén is.

(6) A fokozati vizsgák eredményét legkésőbb a vizsga évének november 15. napjáig a KGIR-ban rögzíteni kell.

107/F. § (1) Az állomány fokozati vizsgára kötelezett tagjának a fokozati vizsgát legkésőbb a vizsgakötelezettség évének – vagy a (3) bekezdés szerint engedélyezett halasztás évének – október 31. napjáig kell letennie.

(2) Ha az állomány tagja a fokozati vizsgát az (1) bekezdés szerinti határidőben nem teszi le, vagy sikertelen vizsgát tesz, fennálló szolgálati viszonya a vizsgatételi kötelezettség évének utolsó napján szűnik meg.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha az állomány tagja a tárgyévi vizsgakötelezettségének nem tett eleget, indokolt kérelmére a munkáltatói jogkört gyakorló szolgálati érdekből fokozati vizsgánként legfeljebb két alkalommal, alkalmanként egy-egy év halasztást engedélyezhet, azzal, hogy az engedély megadása nem érinti a várakozási idő meghosszabbítása tárgyában a Hjt. 86. § (3) bekezdése szerint meghozható döntést.

(4) A (3) bekezdés szerinti kérelem a vizsgakötelezettség évében, november 1-je és november 25-e között nyújtható be. A határidő jogvesztő.

(5) A munkáltatói jogkört gyakorló az állomány tagjára vonatkozó döntését legkésőbb a vizsgakötelezettség évének november 30. napjáig, a benyújtott kérelmen hozza meg.

(6) Az állomány tiszti és altiszti tagja számára engedélyezett halasztásról a vizsgakötelezettség évének december 15. napjáig a Katonai Vizsgaközpontot tájékoztatni kell."

23. §

Az R. 117/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az állományilletékes parancsnok az állomány általános szolgálati rendben szolgálatot teljesítő tagjának indokolt kérelmére legfeljebb 1 évre, a napi szolgálatteljesítési idő kezdő és befejező időpontját érintően eltérő munkarendet is engedélyezhet, feltéve, hogy az engedély megadása a honvédelmi szervezet működőképességének fenntartását nem akadályozza."

24. §

(1) Az R. 123. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 109. és 110. §-a szerinti szabadság mértékének megállapítására vonatkozó munkáltatói jogkört

a) a miniszter gyakorolja a HVKF és a KNBSZ főigazgatója tekintetében,

b) a HVKF gyakorolja a központi személyügyi szerv vezetője tekintetében,

c) a KNBSZ főigazgatója gyakorolja a KNBSZ személyügyi szervének vezetője tekintetében,

d) a központi személyügyi szerv vezetője gyakorolja a 4. § (3) bekezdés c)–e) pontja szerinti vezetők tekintetében,

e) az elöljáró parancsnok személyügyi szervének vezetője gyakorolja az állományilletékes parancsnok és az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője tekintetében,

f) az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője gyakorolja az állomány a)–e) pont alá nem tartozó tagja tekintetében."

(2) Az R. 123. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Hjt. 109. és 110. §-a szerinti szabadság kiadására vonatkozó munkáltatói jogkört az állományilletékes parancsnok, vagy az általa belső rendelkezésben kijelölt szolgálati elöljáró vagy hivatali felettes gyakorolja. A munkáltatói jogkört gyakorló a szabadság kiadásáról belső rendelkezésben meghatározott rendben, határozat vagy parancs helyett, más írásos formában is dönthet."

25. §

Az R. 139. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány eljárás alá vont tagja részére a képviselettel kapcsolatosan indokoltan felmerült és számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, ha a fegyelemsértés megállapítására nem kerül sor. A számlával igazolt ügyvédi munkadíjból és költségekből a kirendelt védő óradíjának és költségtérítésének megfelelő, az igazságügyért felelős miniszter által rendeletben meghatározott módon számított összeget kell megtéríteni. Egyebekben a képviselő munkadíját és költségeit az állomány eljárás alá vont tagja viseli."

26. §

Az R. 167. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A KNBSZ személyügyi szerve vezetőjének munkáltatói jogköreit a főigazgató magához vonhatja."

27. §

(1) Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az R. 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az R. 5. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

28. §

Az R.

1. 24. § (1) bekezdésében a „szerződéses" szövegrész helyébe a „szerződéses vagy hivatásos" szöveg,

2. 24. § (2) bekezdésében az „az állományilletékes parancsnokhoz" szövegrész helyébe az „a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz" szöveg,

3. 66. § (1) bekezdés a) pontjában az „az állományilletékes parancsnokhoz" szövegrész helyébe az „a munkáltatói jogkört gyakorlóhoz" szöveg,

4. 81. § (2) bekezdésében az „időpontjáig" szövegrész helyébe a „kezdő időpontjáig" szöveg,

5. 83. § (3) bekezdésében a „munkaköri leírásából adódó feladatait" szövegrész helyébe a „munkaköri leírásából adódó – munkaköri leírás hiányában a számára meghatározott – feladatait" szöveg,

6. 99. § (1) bekezdésében az „az előmenetel" szövegrész helyébe az „a központi előmenetel" szöveg,

7. 99. § (2) bekezdésében a „beosztások feltöltési sorrendjét” szövegrész helyébe a „beosztások rendfokozatonkénti és munkakörcsaládonkénti vagy fegyvernemi, illetve szakági alcsoportonkénti feltöltési sorrendjét” szöveg,

8. 116. § (2) bekezdésében a „HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF az államháztartás működésére vonatkozó szabályok szerint” szöveg,

9. 126/A. § (1) bekezdésében a „véradásonként” szövegrész helyébe a „teljes és térítésmentes véradásonként” szöveg,

10. 149. § (1) bekezdésében a „tagjával” szövegrész helyébe a „tagjával vagy képviselőjével” szöveg,

11. 185. § a) pontjában az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH ÖHP” szöveg,

12. 224. § (3) bekezdésében a „vezénylés időtartama és a műveleti körülmények” szövegrész helyébe a „vezénylés időtartama” szöveg,

13. 1. mellékletébe foglalt táblázat B:11, B:14 és B:59 mezőjében a „szakaszvezető” szövegrész helyébe a „tisztesi” szöveg,

14. 1. mellékletébe foglalt táblázat B:17 mezőjében a „törzsőrmester” szövegrész helyébe a „törzsőrmester; tisztesi” szöveg,

15. 1. mellékletébe foglalt táblázat B:103 mezőjében a „Hjt. 85/A. § (6) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe a „fokozativizsga-kötelezettség alóli” szöveg

lép.

29. §

Ez a rendelet 2016. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2016. (VI. 29.) HM rendelethez

Az R. 1. mellékletébe foglalt táblázat a következő 106a. és 106b. sorral egészül ki:

	(A hatáskör területe	*A munkáltatói jogkör megnevezése*	*HVKF*	*KNBSZ főigazgató*	*Központi személyügyi szerv vezető*	*MH ÖHP parancsnok*	*Állományilletékes parancsnok*
	Egyéb döntések)						
„106a.		4.16. A Hjt. 25. § (3) bekezdése szerinti visszarendelés					
106b.		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tisztes; közkatona					*X”*

2. melléklet a 10/2016. (VI. 29.) HM rendelethez

Az R. 2. mellékletébe foglalt a „2.18.1. katonai rendész" táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„2.18.1. katonai rendész

<table>
<tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2" rowspan="2">Rendszeresített rendfokozat</td><td colspan="5">Képesítési és egyéb munkaköri követelmények</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>iskolai végzettség</td><td>szak-képzettség</td><td>egyéb képzettségi követelmény</td><td>egészségi kizáró korláto-zások</td><td>pszichikai követel-mények</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>16</td><td>dandártábornok</td><td rowspan="3">EKV</td><td rowspan="6">FF</td><td rowspan="2">FVT</td><td></td><td rowspan="2">Pa/V, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>15</td><td>ezredes</td><td rowspan="2">K23, K24</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>14</td><td>alezredes</td><td rowspan="9"></td><td rowspan="3">Pa/IV, Pv/IV</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>13</td><td>őrnagy</td><td rowspan="3">FKV</td><td rowspan="3">K12, K23, K24</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>12</td><td>százados</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>11</td><td>főhadnagy</td><td>Pa/IV, Pm/IV</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>09</td><td>főtörzszászlós</td><td rowspan="5">É</td><td>BSZF</td><td rowspan="7">F5-F8, K12, K23, K24</td><td rowspan="7">Pa/III, Pm/III</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>08</td><td>törzszászlós</td><td rowspan="2">BZK, SZKF</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>07</td><td>zászlós</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>06</td><td>főtörzsőrmester</td><td rowspan="2">BK, KF</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>05</td><td>törzsőrmester</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>03</td><td>szakaszvezető</td><td rowspan="3">ÁI</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>15.</td><td>02</td><td>tizedes</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>01</td><td>őrvezető</td></tr>
</table>

"

3. melléklet a 10/2016. (VI. 29.) HM rendelethez

1. Az R. 4. melléklet A) pontjába foglalt I. táblázat E:19. mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
	VI. Besorolási osztály – általános előmeneteli rend)
(19.)	„államtitkári titkárságvezető (K); csoportfőnök (K); csoportfőnök-helyettes (K); főosztályvezető (K); vezérkari titkárságvezető (K)"

2. Az R. 4. melléklet A) pontjába foglalt I. táblázat E:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(E
	VI. Besorolási osztály – általános előmeneteli rend)
(20.)	„csoportfőnök"

4. melléklet a 10/2016. (VI. 29.) HM rendelethez

1. Az R. 5. melléklet C) pontjába foglalt I. táblázat C:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok)
(17.)	„alosztályvezető; főnökhelyettes; irodavezető; irodavezető-helyettes; részlegvezető; váltásparancsnok"

2. Az R. 5. melléklet C) pontjába foglalt I. táblázat C:19. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok)
(19.)	„főnök (K); parancsnok (K); parancsnok-helyettes (K); törzsfőnök-helyettes (K)"

3. Az R. 5. melléklet C) pontjába foglalt I. táblázat C:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok)
(20.)	„főnök (K); katonai képviselő (K); parancsnok (K); törzsfőnök (K)"

4. Az R. 5. melléklet C) pontjába foglalt I. táblázat C:21. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
	Középszintű és más magasabb szintű parancsnokságok)
(21.)	„parancsnok (K);"

5. Az R. 5. melléklet C) pontjába foglalt II. táblázat D:5. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D
	Dandárok, repülő és helikopter bázisok, dandár jogállású szerveztek)
(5.)	„aknász; beteghordó; díszelgő; egészségügyi katona; ellenőr; felderítő; forgalomszabályzó; futárkísérő; gépész; gépkezelő; gépkocsivezető; harcjárművezető; harckocsivezető; hídépítő; irányzó; kezelő; komendáns; mesterlövész; motorcsónak-vezető; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; rendész; targoncavezető; távbeszélő; távírász; utász; vontatóvezető”

A honvédelmi miniszter
11/2016. (VII. 4.) HM
rendelete
a honvédelmi foglalkoztatókkal kapcsolatos munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól

A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *ellenőrzési időszak:* egy naptári év (a továbbiakban: tárgyév) és az azt követő év március 31-ig terjedő időtartam,

b) *Hatóság:* a honvédelmi foglalkoztatók vonatkozásában a munkaügyi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 358/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerint első fokú katonai munkaügyi hatóságként kijelölt szervezet.

2. A Hatóság feladatai

2. §

A katonai munkaügyi hatóság tevékenységét a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által megállapított – a katonai munkaügyi hatóság hivatalos honlapján évenként, az ellenőrzési időszakot megelőző harmincadik napig közzétett – irányelv alapján végzi.

3. §

A Hatóság

a) végrehajtja a honvédelmi foglalkoztatókat érintő, a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) 2. § (1) bekezdése szerinti munkaügyi ellenőrzést,

b) kiállítja a honvédelmi foglalkoztatók munkaügyi kapcsolatainak rendezettségéről szóló igazolást.

4. §

A Hatóság vezetője a 3. §-ban meghatározottak végrehajtása érdekében

a) jóváhagyja és a Hatóság honlapján közzéteszi az ellenőrzési időszakban végrehajtandó munkaügyi ellenőrzések tervét,

b) elrendeli a munkaügyi ellenőrzések végrehajtását,

c) működteti a munkaügyi hatósági feladatok ellátásához szükséges informatikai rendszert,

d) a tárgyév március 15-ig felterjeszti a miniszter részére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 91. § (2) bekezdése szerinti jelentést, és

e) közreműködik a munkaügyi előírások betartásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenység végzésében.

3. A munkaügyi ellenőrzés végrehajtásának eljárási szabályai

5. §

(1) A Hatóság a munkaügyi ellenőrzést

a) honvédségi szervezet vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer integrált emberi erőforrás-gazdálkodási alrendszere adatainak felhasználásával,

b) a 9. § (1) bekezdése alapján adatszolgáltatásra kötelezett honvédelmi foglalkoztató esetében a társhatóságok – az állami adóhatóságot is beleértve – adatbázisa adatainak felhasználásával,

c) a honvédelmi foglalkoztatótól történő okmány-, illetve adatkérés, és

d) helyszíni vizsgálat útján

hajtja végre.

(2) A Hatóság az e rendelet szerinti tevékenységét a személyi állományába tartozó hivatásos vagy szerződéses katonák, valamint kormánytisztviselők (a továbbiakban együtt: munkaügyi ellenőrök) útján végzi.

(3) A munkaügyi ellenőrök a munkaügyi ellenőrzést a Hatóság vezetője által jóváhagyott vizsgálati program alapján hajtják végre.

(4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti helyszíni vizsgálatot a Hatóság legalább két munkaügyi ellenőre egyidejűleg végzi.

(5) A munkaügyi ellenőr a helyszíni vizsgálat megkezdésekor az ellenőrzési jogosultságát „Hatósági és Ellenőri Igazolvány”-nyal igazolja.

6. §

(1) A 4. § a) pontja szerinti ellenőrzési terv – a Ket. 91. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül – tartalmazza

a) az ellenőrzésre tervezett honvédelmi foglalkoztatókat,

b) a jóváhagyás keltét, és

c) a Hatóság vezetőjének aláírását.

(2) Az 5. § (3) bekezdése szerinti vizsgálati program tartalmazza

a) a munkaügyi ellenőrzést végrehajtó szervezeti egység megnevezését,

b) a vizsgálatvezető, valamint a részt vevő munkaügyi ellenőrök nevét,

c) az ellenőrzött honvédelmi foglalkoztató megnevezését,

d) helyszíni vizsgálat esetén annak a helynek a címét, ahol az ellenőrök vizsgálatot hajtanak végre,

e) az ellenőrzés tárgyát és célját,

f) az ellenőrzés módját,

g) az ellenőrizendő időszakot,

h) az ellenőrzés megkezdésének és befejezésének tervezett időtartamát,

i) a munkaügyi ellenőrök részletes feladatait,

j) a jóváhagyás keltét, és

k) a vizsgálatvezető és a jóváhagyó aláírását.

(3) A vizsgálati program végrehajtását a (2) bekezdés a) pontja szerinti szervezeti egység vezetője felügyeli.

4. A Met. 3. és 6. §-a alkalmazásának eltérő szabályai

7. §

(1) A Hatóság vezetője a 9. § (1) bekezdése szerinti adatok bejelentését követően a Met. 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tárgykörre irányuló munkaügyi ellenőrzést rendel el.

(2) A Met. 3. § (1) bekezdés f) pontja szerinti tárgykörre irányuló munkaügyi ellenőrzés során munkaidő alatt a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 38. pontja szerinti szolgálatteljesítési időt is érteni kell.

8. §

(1) Jogsértés megállapítása esetén a Hatóság a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) és a honvédségi szervezetek esetében a Met. 6. § (1) bekezdés b) és h) pontja szerinti intézkedést foganatosítja.

(2) A Hatóság az (1) bekezdés szerinti intézkedésről egyidejűleg tájékoztatja

a) a KNBSZ esetében a minisztert,

b) a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a HM közigazgatási államtitkárát, és

c) a Magyar Honvédség katonai szervezetei esetében a Honvéd Vezérkar főnökét.

(3) Azon gazdasági társaság esetében, ahol a tulajdonosi jogokat a miniszter gyakorolja, a Met. 6. § (1) bekezdése szerinti intézkedés foganatosításáról egyidejűleg tájékoztatja a HM közigazgatási államtitkárát és az érintett gazdasági társaság Felügyelő Bizottságát.

5. A honvédelmi foglalkoztatók bejelentési kötelezettsége

9. §

(1) A 3. § szerinti feladatok ellátása érdekében a Met. 9. § (5b) bekezdése szerinti, de honvédségi szervezetnek nem minősülő honvédelmi foglalkoztató (a továbbiakban: adatszolgáltató) a tevékenysége megkezdését – honvédelmi foglalkoztatóvá válását – megelőzően a Hatóság részére írásban bejelenti

a) nevét, székhelyét és adószámát, adószámmal nem rendelkező természetes személy esetében nevét, lakcímét és adóazonosító jelét,

b) azon területek címét, ahol munkavégzéssel járó tevékenységét honvédelmi foglalkoztatóként végzi, vagy végezni fogja,

c) a tevékenység megkezdésének és várható befejezésének időpontját, és

d) a b) pont szerinti területen végzett tevékenysége TEÁOR számát.

(2) Az adatszolgáltató az (1) bekezdés szerinti adatok változásáról – annak bekövetkezésekor haladéktalanul – tájékoztatja a Hatóságot.

(3) Az adatszolgáltató a helyben szokásos és általában ismert módon tájékoztatja alkalmazottait a honvédelmi foglalkoztatóvá válás időpontjáról és a munkavégzés, szolgálatteljesítés helyszínén a munkaügyi ellenőrzés végrehajtására jogosult Hatóság megnevezéséről.

6. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

11. §

Az e rendelet hatálybalépésekor honvédelmi foglalkoztatónak minősülő adatszolgáltató a 9. § a), b) és d) pontja szerinti adatok bejelentési kötelezettségét – első alkalommal – az e rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül teljesíti.

12. §

Hatályát veszti a honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól szóló 10/2012. (VII. 19.) HM rendelet.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 12/2016. (VII. 5.) HM rendelete a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosításáról

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 38. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A miniszter a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 139. § (1) bekezdése szerint hősi halottá nyilvánított személyt eggyel magasabb rendfokozatba előléptetheti, kinevezheti, vagy hadnagy rendfokozatba kinevezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti kinevezésről vagy előléptetésről szóló miniszteri határozat átadásának idejéről és módjáról a miniszter dönt.”

2. §

Az R. a következő 50. §-sal egészül ki:

„50. § E rendeletnek a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosításáról szóló 12/2016. (VII. 5.) HM rendelettel megállapított 1. § a) pontját, 38. § (3) és (4) bekezdését 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 1. § a) pontjában az „emléktárgy,” szövegrész helyébe az „emléktárgy, továbbá a 38. § (3) bekezdése szerinti előléptetés vagy kinevezés,” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

A Kormány
1297/2016. (VI. 13.) Korm.
határozata
a Magyar Honvédség terrorellenes intézkedések megvalósításához szükséges beszerzéseinek a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja szerinti minősítéséről

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a Honvédelmi Minisztérium a Magyar Honvédség terrorellenes intézkedései megvalósításához szükséges – a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó – beszerzéseit a Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja alapján folytassa le;

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

2. a Korm. rendelet 74/B. §-a szerint lefolytatott vizsgálat alapján egyedi feltételek meghatározását nem írja elő.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter
1/2016. (HK 7.) HM
határozata
a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezető helyettes kinevezéséről

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 23. § (1), (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 5. § (1), (2) bekezdésében foglaltakra, a biztonsági vezető személyével szemben támasztott követelményeknek megfelelésre és a BM Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének BM/8652-2/2016. ikt. számú ügyiratában foglalt egyetértésére – 2016. június 15-ei hatállyal

kinevezem
a Honvédelmi Minisztérium biztonsági helyettesévé

Talabos Tibor (Budapest, 1963. 10. 08.) ezredest, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség, Elektronikus Információvédelmi Osztály osztályvezetőjét. A Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője a honvédelmi miniszternek, mint a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva látja el a személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyeletét a Honvédelmi Minisztériumban. A HM biztonsági vezető helyettese a biztonsági vezető távolléte esetén annak helyettesítését teljes körűen ellátja.

A biztonsági vezető részletes feladatait a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a végrehajtásról szóló kormányrendeletek tartalmazzák.

Budapest, 2016. június 10-én

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miszter

A Honvéd Vezérkar főnökének
202/2016. (HK 7.) HVKF
határozata
alkalmazásba vételre kerülő különböző haditechnikai eszközökről*

* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter 29/2016. (V. 31.) HM utasítása a honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakításról, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakítással és a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével összefüggő feladatok

1. §

Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) feladatrendszeréből az MH szintű kiképzési szakterület stratégiai szakmai irányításával összefüggő feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a megalakításra kerülő Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség részére.

(2) Az MH KDK feladatrendszerébe kerül a területi és a járási szinten ellátandó társadalmi kapcsolatokkal összefüggő, járási szinthez kötött tervezéssel és annak végzésével, továbbá a honvédelmi felkészítési és sportintegrációs feladatok ellátásával kapcsolatos feladatrendszer, ezzel egyidejűleg megnevezése MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) megnevezésre változik.

(3) Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) szervezeti felépítése, létszáma módosul, feladatrendszeréből a katonai igazgatási feladatokkal összefüggő stratégiai szintű feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a HVK Személyzeti Csoportfőnökség részére, ezzel egyidejűleg az MH HKNYP a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségéből az MH HFKP parancsnok szolgálati alárendeltségébe kerül, és megnevezése MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) megnevezésre változik.

3. §

(1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH Béketámogató Kiképző Központ (a továbbiakban: MH BTKK) és MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK) az MH HFKP parancsnok szolgálati alárendeltségébe kerül.

(2) Az MH HFKP parancsnoka szakterületét érintően felügyeli az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és az MH Ludovika Zászlóalj kiképzési feladatait.

(3) Az MH Egészségügyi Központ szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a honvéd-egészségügyi szakterület támogatásával összefüggő stratégiai tervezési, döntés-előkészítési feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a HVK Logisztikai Csoportfőnökség részére.

(4) Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) feladatrendszerébe kerülnek az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) üzembentartási és anyagellátás-koordinációs feladatai, és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek az MH LK részére.

(5) Az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH LÉJÜ) feladatrendszerébe kerülnek az MH ARB kalibrálási feladatai, és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek az MH LÉJÜ részére.

(6) Az MH ARB feladatrendszeréből az üzembentartási, anyagellátás-koordinációs és kalibrálási feladatok a (4) és az (5) bekezdésben meghatározottak szerint kerülnek átadásra.

4. §

(1) A szervezési tevékenység, időszak

a) kezdete: ezen utasítás hatálybalépését követő nap,

b) befejezése: 2016. december 31.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2016. július 1.

(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének legkorábbi időpontja 2016. július 1., legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

5. §

Az MH KDK, az MH HKNYP, az MH BHK és az MH BTKK az alapító okirataik módosításának előkészítését a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 6/A. §-a alapján végzik el, és azokat megküldik a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére. Az okiratok véleményeztetését, pontosítását és jóváhagyásra történő felterjesztését a HM TKF ezen utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul végzi el.

6. §

(1) A HM utasítás1. rendelkezésein felül a HM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatot a HM TKF a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT), a 2. §-ban nevesített MH katonai szervezetek új állománytáblájára, illetve állománytáblájának módosítására vonatkozó javaslatot a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) a HVKF feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. §-a alapján készíti elő, majd a HM TKF és a HVK HTCSF gondoskodik arról, hogy a munkaköri jegyzék- és az állománytábla helyesbítői ívek (a továbbiakban együtt: helyesbítői ívek) egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek kiadása ezen utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul megtörténjen.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges új beosztások rendszeresíthetősége érdekében a HVK HTCSF csoportfőnöke a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel együttműködve az MH hadrendje szerinti szervezetek tartósan üres beosztásai törlésére vonatkozó javaslatát az utasítás hatálybalépését követő második munkanapig terjeszti fel a HVKF részére.

(3) Az új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek hatálybalépésének időpontja megegyezik a 4. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjával.

(4) A 2. §-ban és a 3. §-ban nevesített és a (2) bekezdés szerinti üres beosztások törlésével érintett MH katonai szervezetek állománytábláinak módosításáról állománycsoportonkénti cím, alcím, honvédségi szervezet szerinti bontásban a HM TKF a HVK HTCSF-fel együttműködve az új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek kiadását követő tizedik munkanapig összesített adatszolgáltatást teljesít a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.

7. §

(1) A 2. §-ban nevesített, az MH hadrendje szerinti szervezetek parancsnokai a (3) bekezdés a) pontjában szereplő előirányzatok kivételével

a) összeállítják az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó tárgyévi előirányzat-módosítási igényeket és azokat az utasítás hatálybalépését követő hónap 15. napjáig – szolgálati úton –, és

b) a szolgálati úton felterjesztett és a honvédségi szervezet feladatrendszerének módosításával összefüggő infrastrukturális igényeket

megküldik a HM VGH részére.

(2) A HM VGH felméri az infrastrukturális igények műszaki tartalmát, majd azokat becsült forrásszükséglettel és a végrehajtás időszükségletével együtt a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.

(3) A HM VGH főigazgatója

a) a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás 2. § d) pontja alapján rendezi az utasításban meghatározott feladatokhoz szükséges személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó, ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadások kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-átcsoportosításokat,

b) a címek, az alcímek és az a) pontban nem nevesített kiemelt előirányzatok közötti előirányzat-átcsoportosításokat felülvizsgálja, és záradékával ellátva, pótelőirányzat-igény nélkül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdése, 33. § (3) bekezdése és 35. §-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése, 41. §-a és 43. §-a alapján a HM fejezet 2016. évi költségvetési előirányzataiban szereplő címek, alcímek és az a) pontban nem nevesített kiemelt előirányzatok közötti előirányzat-átcsoportosítási javaslatotokat a HM VGHÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére, és

c) a HM KÁT által történő jóváhagyás után az engedélyezett előirányzat-átcsoportosításokat bejelenti a Magyar Államkincstár részére, annak érdekében, hogy a 2. és a 3. §-ban nevesített, az MH hadrendje szerinti szervezetek folyamatos működőképessége biztosított legyen.

2. A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosítása

8. §

A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: 5/2016. HM utasítás) a következő 2a. alcímmel egészül ki:

„2a. Az átalakítás II. ütemével összefüggő feladatok

3/A. § (1) A HM Miniszteri Kabinet szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatokkal és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztásokkal és munkakörökkel.

(2) A HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) feladatrendszeréből az oktatás-koordinációs feladat és az annak végrehajtásához szükséges szolgálati beosztás a 3/B. § (7) bekezdése szerint kerül átadásra.

(3) A HM KÁT közvetlen irányítása alól

a) a HM HPF a HM JIHÁT és

b) a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)

irányítása alá kerül át.

3/B. § (1) A HVK Vezérkari Iroda szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a katonai vezetők vezetési és koordinációs feladatainak támogatásával összefüggő feladatokkal, és ezzel egyidejűleg megnevezése HVK Vezérkari Titkárság megnevezésre változik.

(2) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság katonai igazgatási feladataival összefüggő stratégiai tervezési, szervezési és ellenőrzési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(3) A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a haderőnemi és a különleges műveleti képesség szakmai irányításával összefüggő feladatok átadásra kerülnek a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) részére, és feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködés tervezési, valamint a haderő-transzformációs feladatokkal, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(4) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek az MH Egészségügyi Központ honvéd-egészségügyi szakterületének támogatásával összefüggő stratégiai tervezési, döntés-előkészítési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(5) A HVK HTCSF szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a haderő-transzformációs feladatok átadásra kerülnek a HVK HDMCSF részére, feladatrendszerébe kerülnek a szárazföldi haderőnemi-, a légierő haderőnemi és a különleges műveleti képesség szakmai irányításával összefüggő feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(6) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a légi vezetés és irányítás-, a földi navigációs-, leszállító és fénytechnikai rendszerek-, a föld-levegő híradás híradó és informatikai feltételei megteremtése és a frekvenciagazdálkodás stratégiai szintű feladataival, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(7) A Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) szolgálati alárendeltségében önálló szervezeti egységként létrehozásra kerül a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség, amelynek szervezetébe, feladatkörébe kerülnek az MH Kiképzési és Doktrinális Központ kiképzési szakterületét érintő stratégiai szakmai irányítással összefüggő, a HM HPF és a HVK SZCSF oktatás-tervezési, -felügyeleti és -koordinációs feladatai, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.”

9. §

(1) Az 5/2016. HM utasítás 5. § (1) bekezdés a) pontja a következő ac) alponttal egészül ki:

(A szervezési tevékenység, időszak kezdete)

„ac) a 3/A. és a 3/B. §-ban meghatározott feladatokat érintően 2016. július 1.”

(2) Az 5/2016. HM utasítás 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja)

„b) a 2. § (1a) bekezdésében meghatározottakat érintően az Ut1. hatálybalépésének napja és a 3/A. és a 3/B. §-ban meghatározott feladatokat érintően 2016. július 1.”

(3) Az 5/2016. HM utasítás 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett

állomány rendelkezési állományba helyezésének legkorábbi időpontja megegyezik a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott nappal, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja."

10. §

Az 5/2016. HM utasítás 8. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az utasítás 3/A. és 3/B. §-ában meghatározott feladatokat érintően szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozóeszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek 2016. június 15-ig készítik elő és küldik meg a HM JF részére."

11. §

Az 5/2016. HM utasítás

a) 4. § (1) bekezdésében az „519" szövegrész helyébe az „579",

b) 4. § (2) bekezdésében a „18" szövegrész helyébe a „24", a „103" szövegrész helyébe a „68", a „60" szövegrész helyébe a „80", a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár" szövegrész helyébe a „HM VGHÁT", az „55" szövegrész helyébe a „69" és a „219" szövegrész helyébe a „274",

c) 4. § (3) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF)" szövegrész helyébe a „HVKF-fel" és

d) 5. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „2. § (1a) bekezdése" szövegrész helyébe a „2. § (1a) bekezdése, 3/A. és 3/B. §-a"

szöveg lép.

3. A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

12. §

A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 80/2011. HM utasítás) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A honvédelmi szervezetek alapító okiratának módosítására – a HM kivételével – a miniszter jogosult."

13. §

(1) A 80/2011. HM utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM TKF a honvédelmi szervezetek alapító okiratában szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és a vezetőre vonatkozó adatszolgáltatást – az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által szabályozott módon és határidőn belül – kezdeményezi a Kincstárnál."

(2) A 80/2011. HM utasítás 7. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alapító okiratban nem szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételének biztosítása, illetve azok változásainak bejelentése érdekében:)

„a) a HM személyügyi, illetve személyzeti szervei az illetékességi körükbe tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba vett honvédelmi szervezetek vezetőjének adataiban bekövetkezett változásról, a miniszteri döntést tartalmazó döntési lap hiteles másolata vagy kivonata és a kinevezési vagy megbízási okmány kiadását követő 3 napon belüli megküldésével tájékoztatják a HM TKF-et;"

14. §

(1) A 80/2011. HM utasítás 11/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért)

„a) a HM szervek – kivéve a HVK-t – és a HM szervezetek – kivéve a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágait, a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatalt (a továbbiakban: HM TKH), a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatalt (a továbbiakban: HM NRH) és a HM HIM-et – tekintetében, köztük

aa) a HM VGH esetében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján,

ab) a MÁNK VPR és a MÁEK KK esetében a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján

a HM KÁT,"

(felelős.)

(2) A 80/2011. HM utasítás 11/A. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért)

„c) a HM TLSZ szolgálati ágai, a HM TKH, a HM NRH, a HM HIM és a HKK esetében a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT),"

(felelős.)

15. §

(1) A 80/2011. HM utasítás 12. § (6) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Az SZMSZ-t)

„d) az MH HFKP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MH HFKP törzsfőnöke útján az MH HFKP parancsnoka részére terjesztik fel"

(jóváhagyásra.)

(2) A 80/2011. HM utasítás 12. § (10) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A jóváhagyott SZMSZ-t – annak hatálybalépését követő nyolcadik munkanapig –)

„e) a (6) bekezdés d) pontja szerinti honvédelmi szervezetek az MH HFKP”

(részére elektronikus formátumban küldik meg.)

16. §

A 80/2011. HM utasítás

a) 2. § (2) bekezdésében a „hivatalok és a KNBSZ” szövegrész helyébe a „hivatalok, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) és a KNBSZ”,

b) 2. § (3) bekezdésében a „hivatalok és a KNBSZ” szövegrész helyébe a „hivatalok, a HM TLSZ és a KNBSZ”,

c) 3. § (1) bekezdésében a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)”,

d) 12. § (4) bekezdés c) pontjában a „HM TKHÁT” szövegrész helyébe a „HM PÁT”,

e) 12. § (4a) bekezdésében az „MH Logisztikai Központ” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Logisztikai Központ”,

f) 12. § (4a) bekezdésében az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) és az MH Logisztikai Központ”,

g) 12. § (4b) bekezdésében a „HM TKHÁT” szövegrész helyébe a „HM PÁT”,

h) 12. § (6) bekezdés a) pontjában az „MH LK és” szövegrész helyébe az „MH HFKP, az MH LK és”, a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HVK VKT)”,

i) 12. § (8) bekezdésében az „MH LK” szövegrész helyébe az „MH HFKP, illetve az MH LK”, a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT”,

j) 12. § (10) bekezdés b) pontjában a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT” és

k) 14. § (5) bekezdésében a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT”

szöveg lép.

17. §

Hatályát veszti a 80/2011. HM utasítás

a) 2. § (5) bekezdése és

b) 12. § (4) bekezdés b) pontja.

4. A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása

18. §

A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás

a) 9. § (4a) bekezdés b) pontjában az „és az MH Logisztikai Központ” szövegrész helyébe az „az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP), és az MH Logisztikai Központ”,

b) 18. § (1) bekezdés b) pontjában az „MH ÖHP,” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH HFKP” és

c) 20. § (4) bekezdés c) pontjában az „és az MH LK” szövegrész helyébe az „az MH HFKP, és az MH LK”

szöveg lép.

5. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása

19. §

(1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A 28/2015. HM utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6. Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 15. §, a 16. § f) és h)–k) pontjai, a 18. és a 19. § 2016. július 1-jén lép hatályba.

(3) A HVKF ezen utasítás hatálybalépését követő hónap tizedik napjáig intézkedik az MH Hadrendjének módosítására.

(4) Ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HVKF parancs szabályozza, amelynek tervezetét a HVK HTCSF csoportfőnöke a szervezeti korszerűsítésben érintett honvédségi szervezetek vezetőivel együtt-

működve az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.

(5) A (4) bekezdés szerinti HVKF parancs tartalmazza

a) ezen utasítás szerinti átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal kapcsolatos eljárási szabályokat,

b) ezen utasítás szerinti szervezési időszakot érintő, a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerével összefüggő eljárásrendet,

c) ezen éves és havi munkatervek pontosításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokat és

d) ezen utasítás hatálya alá tartozó, MH hadrendje szerinti szervezeteknek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.

(6) Ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozóeszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

(7) Ezen utasításban meghatározott feladatátadást követően a honvédségi szervezetek elkészítik és a szervezési időszak utolsó napjáig jóváhagyásra felterjesztik a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerével összefüggő terveik pontosítását.

(8) Ez az utasítás 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat a következő 7a. sorral egészül ki:

	(A	*B*
1.	*Rövidített megnevezés*	*Megnevezés)*
„7a.	HVK	Honvéd Vezérkar

”

2. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 35. és 36. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	*B*
1.	*Rövidített megnevezés*	*Megnevezés)*
„35.	MH HFKP	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
36.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság

”

3. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat címében a „honvédségi szervezetek” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetek és szervezeti elemei” szöveg lép.

4. Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 2. pontjához tartozó táblázat 6. sora.

2. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:18. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D
1.	*VI. Besorolási osztály*
2.	*Általános előmeneteli rend)*
(18.)	„osztályvezető (főovh.); osztályvezető (tvh.); vezető szakreferens (tvh.); vezető szakreferens (ov.)

”

2. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:19. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D
1.	*VI. Besorolási osztály*
2.	*Általános előmeneteli rend)*
(19.)	„HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök-helyettes (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök-helyettes (K)

”

3. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D
1.	*VI. Besorolási osztály*
2.	*Általános előmeneteli rend)*
(20.)	„HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök (K)

”

4. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:21. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D
1.	*VI. Besorolási osztály*
2.	*Általános előmeneteli rend)*
(21.)	„Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese (K)

”

5.A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet G) pontjához tartozó táblázat B:18. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*VII. Besorolási osztály*
2.	*Általános előmeneteli rend)*
(18.)	„MÁNK VPR: osztályvezető (kvh.) (V); osztályvezető (kvh.) (NADREP) (V)

”

3. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(16.)	„kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); MH ÖHP: kiemelt főtiszt (iv.h.); váltásparancsnok; MH LK: kiemelt főmérnök főtiszt (főnökh.); MH HFKP: részlegvezető (ovh.)

”

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(17.)	„MH ÖHP: főnök; MH KKH: katonai képviselő EU helyettes; katonai képviselő NATO helyettes; MH LK: parancsnok-helyettes; igazgató; MH HFKP: vezető tanácsadó főnök; MH KRK: központparancsnok-helyettes

”

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:18. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(18.)	„MH ÖHP: logisztikai erők főnöke (pkh.) (K); törzsfőnök-helyettes (K); MH LK: parancsnok (K); MH HFKP: parancsnok-helyettes (K); vezető tanácsadó főnök (K)

”

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:19. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(19.)	„MH ÖHP: légierő haderőnem főnöke (pkh.) (K); szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.) (K); törzsfőnök (K); MH KKH (Brüsszel): katonai képviselő (K); MH HFKP: parancsnok (K)

”

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(20.)	„MH ÖHP: parancsnok (K)

”

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(9.)	„MH KKH: ellátó zászlós; ügykezelő zászlós; MH HFKP: beosztott zászlós; kidolgozó zászlós; ügykezelő zászlós

”

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(9.)	„kommunikációs zászlós; ügykezelő zászlós; MH KKH: rejtjelző (ügykezelő) zászlós; MH HFKP: ügykezelő zászlós; beosztott zászlós

”

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(10.)	„beosztott zászlós; MH KKH: gépkocsivezető zászlós; MH HFKP: ügykezelő zászlós; kidolgozó zászlós

”

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(16.)	„MH KKH: kiemelt gazdálkodási főtiszt; kiemelt partnerségi és tervező főtiszt; kiemelt EU hadműveleti és koncepciófejlesztési főtiszt; kiemelt EU képességfejlesztési főtiszt; kiemelt hadműveleti és kiképzési főtiszt; kiemelt hírszerző főtiszt; kiemelt légierő és légvédelmi főtiszt; kiemelt logisztikai és szabványügyi főtiszt; MH HFKP: kiemelt főtiszt (MH főtestnevelő); MH LK: kiemelt főmérnök főtiszt

”

10. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(14.)	„alközpontparancsnok; állomásparancsnok; alosztályparancsnok; beosztott tiszt (alov.h.); beosztott tiszt (főnökh.); beosztott tiszt (kp.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok (szdpk.h.); csoportparancsnok; ellenőr tiszt (rlg.vez.h.); felügyeletparancsnok; központparancsnok;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	műhelyparancsnok; műhelyparancsnok (szdpk.h.); részlegparancsnok; századparancsnok; ütegparancsnok; váltásparancsnok; dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes; beosztott zászlóalj: részlegvezető-helyettes – csak a felderítő, a műszaki, a harcoló és a harctámogató zászlóaljaknál; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok-helyettes; MH BHD Honvéd Palotaőrség: parancsnok-helyettes; MH KRK: századparancsnok-helyettes

”

11. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(15.)	„alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj: részlegvezető – csak a felderítő, a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljaknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); helyőrségtámogató parancsnokságok: főtiszt (ovh.); repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pk.h.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; központparancsnok; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	Repülőeszköz-javító Század és Üzemeltető Század: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnok-helyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD HIRFK Rendszer-főfelügyelet: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Központi Zenekar: karmester-helyettes; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok; MH BHD Honvéd Palotaőrség: parancsnok; MH AA: főtiszt (ovh.); vezető oktató (csop.vez.h.); MH KRK: századparancsnok; főtiszt (ovh.)

”

12. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(16.)	„főközpontparancsnok; osztályparancsnok; törzsfőnök-helyettes; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti Központ: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgató-helyettes; osztályvezető;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	MH BHD HIRFK: parancsnok-helyettes; törzsfőnök; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnok-helyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető

”

13. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(14.)	„alközpontparancsnok; állomásparancsnok; alosztályparancsnok; beosztott tiszt (alov.h.); beosztott tiszt (főnökh.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok; felügyeletparancsnok; központparancsnok; részlegparancsnok; századparancsnok; ütegparancsnok; váltásparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: felügyeletparancsnok; rendszermérnök (pkh.); MH 54. RE, Radarszázad: századparancsnok-helyettes; Gerinc Radar Mérőpont: parancsnok-helyettes; MH BHK, Kiképző Bázis: bázisparancsnok-helyettes; MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.);

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	MH 1. HTHE: Hadihajós Alosztály: alosztályparancsnok; MH ARB: raktárparancsnok-helyettes; objektumparancsnok-helyettes; MH KIKNYP: beosztott tiszt (ivh.); MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század: századparancsnok-helyettes

”

14. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(15.)	„alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pk.h.); helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes; MH 64. log. e.: logisztikai főnök-helyettes; részlegvezető (pkh.); Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH 54. RE: központparancsnok; radarszázadok: mérőpont parancsnok; századparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század: századparancsnok

”

15. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(16.)	„MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.); MH GAVIK: csoportparancsnok; elemző főtiszt (ovh.); értékelő főtiszt (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); radiológus főtiszt (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK: csoportparancsnok; főtiszt (kp.pk.h.); központparancsnok-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: főtiszt (csop.pk.h.); MH 12. ALRE: helyőrségkomendáns (pkh.); MH Lé. Jü.: törzsfőnök-helyettes; MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.); MH KKK: főnök; főtiszt (pkh.); központparancsnok-helyettes; MH ARB: bázisparancsnok-helyettes; informatikai főtiszt (ovh.); objektumparancsnok; raktárparancsnok;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	MH KIKNYP: alosztályvezető; főtiszt (pkh.); irodavezető; központparancsnok; MH RKKK: részlegvezető ezredparancsnok-helyettes; főközpontparancsnok; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH 64. log. e.: logisztikai főnök; Nemzeti Támogató Központ: központparancsnok (pkh.); MH 54. RE: Informatikai Központ: parancsnok; MH 12. ALRE: hadműveleti központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; osztályvezető; váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: csoportparancsnok; MH LVIK, Légi Irányító Központ: kiemelt főtiszt (kp.pk.h.); parancsnok-helyettes; MH BHK: Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ: parancsnok; MH GAVIK: osztályvezető (pkh.); szolgálatfőnök; MH Lé. Jü.: főmérnök (pkh.); osztályvezető; MH KKK: Területi Közlekedési Parancsnokság: központparancsnok; parancsnok;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	MH NÖK: kiemelt hadműveleti főtiszt (képviseletvezető-helyettes); MH ARB: bázisparancsnok; osztályvezető; MH KIKNYP: osztályvezető; központparancsnok; MH GEOSZ: főmérnök (szolgf.h.); osztályvezető; szolgálatfőnök-helyettes

”

16. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(17.)	„MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. log. e.: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok;

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
	MH NÖK: képviseletvezető; MH ARB: parancsnok; MH KIKNYP: parancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: parancsnok; MH 2. KRE: ezredparancsnok

”

17. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(9.)	„KORK: parancsnok; tűzszerész raj: rajparancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH 2. KRE: műveleti helyettes zászlós

”

18. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(13.)	„MH 43. hír. és vt.e.: üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); MH 54. RE: üzemeltető mérnök (pkh.); Tűzszerész Szakasz: szakaszparancsnok

”

19. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(15.)	„csoportparancsnok; főtechnológus főtiszt (ovh.); karmester; meteorológiai csoportparancsnok; meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); meteorológus főtiszt (ovh.); térképész főtiszt (ovh.); vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető tűzszerész főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: főnök; MH GAVIK: laboratóriumvezető főtiszt; MH ARB: pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); Jogi és Igazgatási Osztály: jogász főtiszt (ovh.); MH 12. ALRE: szolgálatvezető mérnök

”

20. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(16.)	„MH ARB: kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt

”

21. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) pontjához tartozó II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B
1.	*Általános előmeneteli rend)*
(10.)	„törzseknél: beosztott zászlós; MH GAVIK: kidolgozó-értékelő zászlós; MH KIKNYP: adatfeldolgozó zászlós; MH LVIK: NOTAM szerkesztő zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós

”

22. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(8.)	„főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt; MH 2. KRE: specialista altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. log. e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt (FAA); asszisztens altiszt (ICA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; speciális tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész búvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt

”

23. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(9.)	„adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH 1. HTHE: felderítő tűzszerész zászlós; főkormányos zászlós; kiképző tűzszerész zászlós; MH 54. RE: információvédelmi ügyeletes zászlós; MH GAVIK: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH Lé. Jü.: technikus zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (TPOA); asszisztens zászlós (WAA); MH LVIK HAMK: híradó zászlós; MH KIKNYP: beosztott zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós;

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
	MH 2. KRE: Különleges Műveleti Csoport: felderítő zászlós; harctéri irányító zászlós; művelettámogató zászlós; Kiképző Csoport: kiképző zászlós

”

24. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(10.)	„pénzügyi referens zászlós; zenész zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; parancsnok segítője: segítő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH KIKNYP: kidolgozó zászlós; beosztott zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (MCA)

”

25. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(14.)	„belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt;

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
	környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; radiológus tiszt; személyügyi tiszt; technológus tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; toborzó, érdekvédelmi és kegyeleti részlegek: beosztott tiszt; MH ARB: protokoll tiszt; tervező tiszt; MH 12. ALRE: tűzelosztó tiszt; MH KKK: beosztott tiszt MH LVIK HAMK: híradó tiszt

”

26. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	*Speciális előmeneteli rend)*
(15.)	„belső ellenőr főtiszt; főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH KIKNYP: Toborzó és Érdekvédelmi Osztály: koordinációs főtiszt

”

A honvédelmi miniszter 30/2016. (VI. 24.) HM utasítása a külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről és a honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás hatályon kívül helyezése

1. §

Hatályát veszti a külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás.

2. A honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás módosítása

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elszámolás és igénylés rendje tekintetében a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasításban (a továbbiakban: HM VGHÁT szakutasítás) foglaltakat kell alkalmazni.”

(2) Az Utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzéssel és feltöltéssel kapcsolatos számlákat az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) állítja ki a HM VGHÁT szakutasítás szerinti adatszolgáltatások alapján.”

3. §

Az Utasítás

a) 2. § (3) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szöveg,

b) 2. § (4)–(7) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 7. § (3) és (7) bekezdésében, 8. §-ában a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg,

c) 5. § (2) bekezdésében, az „a HM FHH” szövegrész helyébe az „az MH ARB” szöveg,

d) 7. § (6) bekezdésében az „MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK)” szövegrész helyébe az „MH ARB” szöveg,

e) 8. § e) pontjában az „MH LEK” szövegrész helyébe az „MH ARB” szöveg,

f) 9. § (2) bekezdésében az „MH VEK” szövegrész helyébe az „MH ARB” szöveg,

g) 9. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg,

h) 9. § (3) bekezdésében, 11. § (4)–(7) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg

i) 9. § (4) bekezdésében a „HM KPH-t” szövegrész helyébe a „HM VGH-t” szöveg

lép.

4. §

Hatályát veszti az Utasítás

a) 4. § (6) és (7) bekezdése,

b) 13. § (2) bekezdésében az „A 2012. évben e jogcímen befolyó bevétel elosztására – a 9. § (3) bekezdéstől eltérően – a HM FHH az MH ÖHP-val egyeztetve negyedévente tesz javaslatot a HM KPH részére.” szövegrész.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
31/2016. (VII. 5.) HM
utasítása
a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló
97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a Magyar Állam tulajdonában lévő és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) által üzemeltetett honvédségi járművek üzemben tartására, forgalomba helyezésére, forgalomban tartására, forgalomból kivonására, műszaki vizsgálatára és környezetvédelmi felülvizsgálatára és

b) a honvédelmi szervezetek működése érdekében tartósan bérelt, lízingelt járművek üzemben tartására, használatára.”

2. §

Az Utasítás 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakás és munkahely közötti személygépkocsi használati engedéllyel rendelkező személyek részére – amennyiben az üzemeltető szervezet parancsnoka nem tud gépkocsivezetőt biztosítani, illetve a jármű telephelyre történő visszatérése nem gazdaságos és a biztonságos tárolása megoldott – a parkolást egyedi elbírálás alapján, más helyen is engedélyezheti:

a) a HVKF az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka és helyettesei, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségében lévő más szervezetek állományába tartozó személyek részére;

b) az MH ÖHP parancsnoka az MH ÖHP és alárendeltjei állományába tartozó személyek részére, az MH ÖHP parancsnokhelyettesek kivételével;

c) az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnoka az MH LK és alárendeltjei állományába tartozó személyek részére, az MH LK parancsnokhelyettes kivételével;

d) a HM KÁT az a)–c) pont hatálya alá nem tartozó szervezetek állományába tartozó személyek részére.”

3. §

Az Utasítás 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nem gépkocsivezető beosztású személyeket és a honvédségi járművek vezetésére a honvédségi járművek fenntartásáról szóló HM rendelet 3. § (1a) és (2) bekezdése szerinti személyeket fel kell készíteni az adott járműtípus kezelésére, vezetésére és kezelői szintű karbantartására.”

4. §

Az Utasítás 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A vizsgabiztosok a műszaki érvényesség igazolását kizárólag a részükre kiadott bélyegzővel, valamint a tulajdonosként bejegyzett szervezet által biztosított érvényesítő sorszámcsíkkal végezhetik.

(2) A tulajdonosként bejegyzett szervezet által biztosított érvényesítő sorszámcsíkok kizárólag a honvédségi járművek vizsgálatánál használhatók fel.”

5. §

Az Utasítás 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A hatósági műszaki felülvizsgálathoz szükséges műszaki alkalmasság érvényességét jelző sorszámcsíkokat az MH egésze részére a tulajdonosként bejegyzett szervezet szerzi be, és ezekkel a szükséges mennyiségben ellátja a vizsgabiztosokat.

(2) Az üzemeltető szervezetek a következő évi érvényesítő sorszámcsík-igényüket évente október 31-ig terjesztik fel a tulajdonosként bejegyzett szervezet felé.

(3) A kiadott sorszámcsíkokkal darabszám szerint, a kiadott gyűjtőnaplón a tulajdonosként bejegyzett szervezet járművizsgálatért felelős szervezet felé a tárgyévet követő február 15-ig el kell számolni.”

6. §

Az Utasítás 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § A honvédelmi szervezetek állományába tartozó vizsgabiztosok felkészítését, továbbképzését és vizsgáztatását a katonai szervezetek igényei alapján a tulajdonosként bejegyzett szervezet tervezi és szervezi.”

7. §

Az Utasítás

a) 8. § (2) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB)”,

b) 9. § (1) bekezdésében az „MH Logisztikai Ellátó Központ” szövegrész helyébe az „MH ARB” és

c) 21. § (1) bekezdés b) pontjában az „és ellenőrzését az üzemeltető szervezetek javítóműhelyeiben” szövegrész helyébe az „az időszakos vizsgálattal egy eljárásban” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti az Utasítás 21. § (2) bekezdésében az „, a környezetvédelmi felülvizsgálatok a polgári felülvizsgáló szervezeteknél” szövegrész.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
32/2016. (VII. 5.) HM
utasítása
a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról
és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló
119/2011. (XI. 10.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat rendelkezéseire – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A biztonsági ügyelet irányítását és jelentési feladatainak ellátását – heti váltásban – a HM parlamenti államtitkára, a HM közigazgatási államtitkára, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára, valamint a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban együtt: ügyeletes állami vezető) végzi.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 19/2016. (HK 7.) HM KÁT szakutasítása a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény befektetett eszközei és készletei tárolóhely törzsállományának felvételéről, valamint az intézményi tárolóhely-kódokról szóló 27/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény befektetett eszközei és készletei tárolóhely törzsállományának felvételéről, valamint az intézményi tárolóhely-kódokról szóló 27/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás.

2. Ez a szakutasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s.k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 20/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítása Magyar katonai szabványok visszavonásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a katonai szabványosítás sajátos szabályairól szóló 61/2007. (III. 31.) Korm. rendelet 2. § -ra az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom az SZ/3/2016. (Sz. K. 3.) MSZT számú közleményben megjelent visszavont Magyar katonai szabványok jegyzékét.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Firicz László s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 20/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

VISSZAVONT MAGYAR KATONAI SZABVÁNYOK JEGYZÉKE

	A	B
	Hivatkozási szám	Tárgy
1.	MSZ K 03:1979	A haditechnika korrózió- és öregedésvédelmi rendszere. Tárolási feltételek. Általános műszaki követelmények
2.	MSZ K 03:1979/1M:1992	A haditechnika korrózió- és öregedésvédelmi rendszere. Tárolási feltételek. Általános műszaki követelmények
3.	MSZ K 04:1988	A haditechnika korrózió és öregedés elleni védelme. Páncélostechnika. A tárolás közbeni védelem általános követelményei
4.	MSZ K 018:1980	Katonai rendeltetésű belső égésű motorokkal rendelkező szárazföldi szállító eszközöktől eredő ipari rádiózavarok. Megengedett értékek és mérési módszerek
5.	MSZ K 018:1980/1M:1989	Katonai rendeltetésű belső égésű motorokkal rendelkező szárazföldi szállító eszközöktől eredő ipari rádiózavarok. Megengedett értékek és mérési módszerek
6.	MSZ K 026:1980	Repülő bombák. Szakkifejezések és meghatározások
7.	MSZ K 048:1980	Páncélozott harcjárművek. A kezelő- és a deszantállomány alapvető antropometriai jellemzői
8.	MSZ K 055:1980	Csatlakozás a repülőgépek és helikopterek üzemanyaga leeresztéséhez. Csatlakozó méretek és műszaki követelmények
9.	MSZ K 064:1980	Rádióelektronikai berendezés. Vezetékek, kötegek és kábelek megjelölése
10.	MSZ K 064:1980/1M:1988	Rádióelektronikai berendezés. Vezetékek, kötegek és kábelek megjelölése
11.	MSZ K 091:1981	Belső égésű motorokkal működtetett villamos aggregátok és mozgó villamos állomások. Szakkifejezések és meghatározások
12.	MSZ K 0103:1981	A haditechnika korrózió és öregedés elleni védelmi rendszere. Repülőgép hajtóművek átmeneti korrózióvédelme. Általános műszaki követelmények
13.	MSZ K 0115:1982	Többcélú gépkocsik. A terepjáróképesség paraméterei és meghatározásuk módszerei
14.	MSZ K 0119:1982	LB rendszerű tábori távbeszélő készülékek. Műszaki követelmények
15.	MSZ K 0136:1983	Adatátviteli berendezés illesztése a rövidhullámú hangfrekvenciás rádiócsatornákkal. Fő illesztési paraméterek
16.	MSZ K 0137:1983	Ciklikus és iteratív kódok. A kódok felépítése
17.	MSZ K 0143:1988	Katonai lánctalpas gépjárművek. Típusok. Szakkifejezések és meghatározások
18.	MSZ K 0144:1983	Fényálcázó berendezés páncélozott katonai lánctalpas járművekhez. Általános műszaki követelmények
19.	MSZ K 0146:1983	Meteorológiai rádiólokátor-háló adatai mezo- és makroléptékben. Az adatjelentő nyomtatványok kitöltési szabályai és illesztési elvei
20.	MSZ K 0152:1983	Repülőgép-fedélzeti rádióelektronikai berendezések blokkházai és szerelési szerkezetei. Típusok, főparaméterek, méretek. Műszaki követelmények
21.	MSZ K 0156:1984	A gépjárműtechnika vontató-mentő, hátraszállító eszközei és berendezései. Szakkifejezések és meghatározások
22.	MSZ K 0167:1984	Harcászati vezetési szintű hektométeres és dekaméteres rádióállomások. Típusok és fő paraméterek
23.	MSZ K 0168:1984	Távbeszélő központok mozgó hírközpontok számára. Típusok és fő paraméterek

	A	B
	Hivatkozási szám	Tárgy
24.	MSZ K 0170:1984	Belsőégésű motorokkal működtetett villamos aggregátok és mozgó villamos állomások. A kezelőtér ergonómiai követelményei
25.	MSZ K 0172:1984	Katonai lánctalpas járművek villamosenergia ellátó rendszerei. A villamosenergia minőségi előírásai és az ellenőrzés módszerei
26.	MSZ K 0181:1985	Katonai lánctalpas járművek mozgásirányításának elemei. Alapszimbólumok
27.	MSZ K 0186:1985	Adatátviteli berendezés adatvégberendezéssel való illesztésének interfész-áramkörei. Nómenklatúra és műszaki követelmények
28.	MSZ K 0187:1985	Interfész-áramkörök az adatátviteli berendezésnek az adatvégberendezéssel való illesztéséhez. Villamos paraméterek
29.	MSZ K 0189:1985	Emelők támasztási fészkei. Fő méretek
30.	MSZ K 0192:1985	Kisteljesítményű axiális ventilátorok rádióelektronikai berendezésekhez. Típusok, fő paraméterek és méretek
31.	MSZ K 0196:1985	Katonai lánctalpas járművek generátorai és indítómotor-generátorai. Beépítési és csatlakozási méretek
32.	MSZ K 0197:1985	Zárt felépítmények a csapatok technikai biztosítása eszközeinek készletezéséhez. Szakkifejezések és meghatározások
33.	MSZ K 0198:1985	Gázállapotú oxigénnel 20,6 MPa nyomásig való feltöltésre szolgáló földi berendezés csővégének csatlakozása a fedélzeti csőcsonkhoz. Csatlakozási méretek és műszaki követelmények
34.	MSZ K 0199:1985	Töltőállomások repülőgépek ezüst-cink akkumulátorainak a kiszolgálásához. Általános műszaki követelmények
35.	MSZ K 0217:1986	Katonai híradás. Szakkifejezések és meghatározások
36.	MSZ K 0218:1986	A repülőfedélzeti híradás hekto- és dekaméteres, méteres és deciméteres hullámtartományú eszközei. Fő paraméterek mérési módszerei
37.	MSZ K 0241:1986	Adatátviteli berendezések jelátalakító készülékei hangfrekvenciás csatornákhoz. Típusok és fő paraméterek
38.	MSZ K 0242:1986	Adatátviteli berendezések jelátalakító készülékei, hangfrekvenciás rádiócsatornákon történő üzemeléshez
39.	MSZ K 0243:1986	Adatátviteli berendezések jelátalakító készülékei fizikai vonalakon való működéshez. Típusok és fő paraméterek
40.	MSZ K 0244:1986	Adatátviteli berendezések egyedi hibavédő készülékei. Típusok és fő paraméterek
41.	MSZ K 0246:1986	Állványos hidraulikus emelők. Típusok, fő paraméterek és műszaki követelmények
42.	MSZ K 0247:1986	Hidraulikus emelők. Típusok, fő paraméterek és műszaki követelmények
43.	MSZ K 0251:1986	Repülőtéri mozgó-villamos berendezések. Típusok, fő paraméterek és műszaki követelmények
44.	MSZ K 0253:1986	A haditechnikai eszközökbe beépítésre kerülő villamos műszerek házai. Típusok és fő méretek
45.	MSZ K 0259:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. Általános alapelvek
46.	MSZ K 0260:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. Konstrukciós-műszaki követelmények

	A	B
	Hivatkozási szám	Tárgy
47.	MSZ K 0261:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. Osztályozás az alkalmazási feltételek szerint és a külső tényezők hatásával szembeni állékonyságra vonatkozó követelmények
48.	MSZ K 0262:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. Megbízhatósági követelmények
49.	MSZ K 0263:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. A minőség biztosítására vonatkozó követelmények
50.	MSZ K 0264:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. A minőség ellenőrzése és az átvétel szabályai
51.	MSZ K 0265:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. A konstrukciós műszaki követelményeknek és a külső tényezők hatásával szembeni állékonyságra vonatkozó követelményeknek való megfelelés értékelési módszerei
52.	MSZ K 0266:1987	Katonai rendeltetésű elektro-rádiótechnikai gyártmányok. Általános műszaki követelmények, ellenőrzési és vizsgálati módszerek. A megbízhatósági követelményeknek való megfelelés értékelési módszerei
53.	MSZ K 0289:1988	Tábori híradás kábeleinek szerelvényei. Általános műszaki követelmények
54.	MSZ K 0291:1988	Tábori híradás kábeleinek szerelvényei. Szerkezet és fő méretek
55.	MSZ K 0307:1989	A haditechnika üzemeltetési és javítási dokumentációja. A nómenklatúrával, a szerkesztéssel, a tartalommal, a kifejezésekkel, a kivitelezéssel és a kiadással kapcsolatos követelmények
56.	MSZ K 1003:1992	A gépjárműtechnika vontató-mentő eszközei. Általános követelmények és típussor
57.	MSZ K 1008:1992	Harcászati szintű rádióállomások. Kisfrekvenciás csatlakozók és antennacsatlakozók külméretei, csatlakozóméretei és bekötési módjai
58.	MSZ K 1010:1992	Rádiórelé-állomások. A fő paraméterek mérési módszerei
59.	MSZ K 1015:1992	A repülőfegyverzet komplexuma. Fogalommeghatározások
60.	MSZ K 1019:1992	Adatátviteli berendezések jelátalakító készülékei digitális alapcsatornákon való üzemeléshez, 64 kbit/s sebességgel. Típusok és fő paraméterek
61.	MSZ K 1021:1992	Adatátviteli berendezések jelátalakító készülékei távírócsatornákhoz. Típusok és fő paraméterek
62.	MSZ K 1025-1:1992	Rádióelektronikai eszközök elektromágneses kompatibilitása (EMC). A műszaki jellemzők fogalommeghatározásai
63.	MSZ K 1025-2:1992	Rádióelektronikai eszközök elektromágneses kompatibilitása (EMC). A műszaki jellemzők osztályozása és nomenklatúrája
64.	MSZ K 1025-3:1992	Rádióelekronikai eszközök elektromágneses kompatibilitása (EMC). A frekvenciaszelektivitással szembeni követelmények és azok vizsgálati módszerei
65.	MSZ K 1025-4:1992	Rádióelekronikai eszközök elektromágneses kompatibilitása (EMC). A rádió berendezések melléksugárzási szintjével szemben támasztott követelmények és azok ellenőrzési módszerei
66.	MSZ K 1027:1992	Adatátviteli berendezés csatlakoztatása az adatátviteli rendszerek frekvenciaosztásos hírközlési csatornáihoz. Fő illesztési paraméterek
67.	MSZ K 1028:1992	Adatátviteli berendezések csatlakoztatása fizikai vonalakhoz. Alapvető illesztési paraméterek

	A	B
	Hivatkozási szám	Tárgy
68.	MSZ K 1029:1992	Repülőgépek segélykérő-mentő rádióállomásai. Elektromos paraméterek mérési módszerei
69.	MSZ K 1030:1992	Harcászati szintű hektométeres és dekaméteres hullámsávú rádióállomások. Fő paraméterek mérési módszerei
70.	MSZ K 1031:1992	A haditechnika korrózió és öregedés elleni védelme. Katonai gépjárműtechnika. A korróziós állapot értékelési módszere
71.	MSZ K 1037:1993	Indító ólomakkumulátor-telepek katonai rendeltetésű gépjárművekhez és a páncélostechnikához. Műszaki követelmények és vizsgálati módszerek
72.	MSZ K 1038:1992	Rádióelekronikai berendezés. Villamos tápfeszültségek és áramok névleges értékei
73.	MSZ K 1043:1992	Rádióelektronikai berendezések egységesített másodlagos tápáramforrása. Általános műszaki követelmények
74.	MSZ K 1044:1993	Autóbuszok sebesültszállításra való átalakításának követelményei és vizsgálatai
75.	MSZ K 1057:1993	Járművek motorjai által hajtott 2– 30 kW teljesítményű váltakozó áramú generátorok. Általános műszaki követelmények
76.	MSZ K 1061:1994	Aggregátorok általános műszaki követelményei
77.	MSZ K 1069:1997	Katonai gépjárművek tárolás közbeni korrózióvédelmének általános követelményei
78.	MSZ K 1140:2001	Nyergesvontatók és félpótkocsik csatlakozó méretei
79.	MSZ K 1150:2004	A gázturbinás katonai légi járművek tüzelőanyagainak (F-34, F-35, F-40 és F-44) alapkövetelményei (minimális szabványos minőségek)
80.	MSZ K 1156:2003	Üzemanyagban oldható korróziógátló/kenésjavító adalékok vizsgálati előírásai
81.	MSZ K 1180:2003	NATO minőségbiztosítási követelmények a szoftverfejlesztéshez
82.	MSZ K 1181:2003	NATO-útmutató az AQAP-150 alkalmazásához
83.	MSZ K 1182:2003	A NATO integrált minőségbiztosítási követelményei a szoftverek életciklusa alatt
84.	MSZ K 1183:2003	NATO-útmutató az AQAP-160 1. kiadásának alkalmazásához
85.	MSZ K 1184:2003	NATO-útmutató az állami minőségbiztosítási feladatok átruházásához

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 21/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítása a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiba kijelölt képviselőkről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiba kijelölt képviselők jegyzékét.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Firicz László s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 21/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasításhoz

A MAGYAR SZABVÁNYÜGYI TESTÜLET MŰSZAKI BIZOTTSÁGAIBA KIJELÖLT KÉPVISELŐK JEGYZÉKE

	A	B	C
	Műszaki Bizottság száma	Műszaki Bizottság neve	A képviselő neve
1.	MSZT/MB 337	Gázpalackok	Karkecz János őrnagy
2.	MSZT/MB 412	Hegesztés és rokoneljárásai	Bozóki János ezredes
3.	MSZT/MB 501	Textilipar	Balogh Dániel közalkalmazott
4.	MSZT/MB 517	Védőruházat	Balogh Dániel közalkalmazott
5.	MSZT/MB 518	Bőr és cipőipari termékek, beleértve a lábfej- és lábszárvédőket	Balogh Dániel közalkalmazott
6.	MSZT/MB 603	Gyümölcs-, zöldség- és hústermékek, alkoholmentes italok, cukor, keményítő, valamint ezek, a besugárzott élelmiszerek és a fűszerek vizsgálatai	Lengyel Ákos alezredes
7.	MSZT/MB 609	Élelmiszer-mikrobiológia	Lengyel Ákos alezredes
8.	MSZT/MB 706	Ásványolajtermékek, kenőanyagok és rokon termékek	Oláh Gellért közalkalmazott
9.	MSZT/MB 719	Ionizáló sugárzás elleni védelem	Ádám Tamás főhadnagy
10.	MSZT/MB 813	Tűzveszélyességi vizsgálatok	Fóti Zoltán főtanácsos
11.	MSZT/MB 847	Elektromágneses összeférhetőség (EMC)	Végvári Zsolt alezredes
12.	MSZT/MB 850	Multimédia és távközlés	Buzási Tibor alezredes
13.	MSZT/MB 853	Készülékcsatlakozók, kapcsolók, ipari csatlakozók	Lontai István vezető főtanácsos
14.	MSZT/MB 854	Kisfeszültségű biztosítók	Lontai István vezető főtanácsos
15.	MSZT/MCS 110	Építmények tűzvédelme és tűzállósági Vizsgálatok	Fóti Zoltán főtanácsos
16.	MSZT/MCS 207	Tűzvédelmi felszerelések	Fóti Zoltán főtanácsos
17.	MSZT/MCS 306	Katonai szabványosítás	Gyöngyösi Ferenc alezredes
18.	MSZT/MCS 317	Hűtőberendezések	Lengyel Ákos alezredes
19.	MSZT/MCS 318	Kazánok és nyomástartó edények	Karkecz János őrnagy
20.	MSZT/MCS 320	Hidrosztatika és pneumatika	Bozóki János ezredes
21.	MSZT/MCS 326	Élelmiszeripari gépek	Lengyel Ákos alezredes
22.	MSZT/MCS 726	Természet és tájvédelem	Szabó Zsófia közalkalmazott
23.	MSZT/MCS 907	Korrózióvédelem	Pach József közalkalmazott

A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 22/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról*

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 23/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítása a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasításban foglaltakat a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény, az egyes katonai célú felhasználással kapcsolatos jövedéki rendelkezések részletes szabályairól szóló 12/2010. (III. 31.) PMHM együttes rendelet, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 8.) PM rendelet rendelkezései figyelembevételével kell alkalmazni.

3. A szakutasításban foglaltakat kell alkalmazni

a) a külföldi fegyveres erők (a továbbiakban: külföldi szervezet) állományába tartozó, illetve azok alkalmazásában álló eszközök honvédelmi szervezetnél,

b) a honvédelmi szervezetek eszközei Magyarország területén kívül,

c) a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség szervei által a székhely megállapodásban meghatározott külföldi fegyveres erők részére a honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program (Strategic Airlift Capability, a továbbiakban: SAC) kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás rendelkezései figyelembe vétele mellett az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (North Atlantic Treaty Organization, a továbbiakban: NATO) Nehéz Légi Szállító Ezred (Heavy Airlift Wing, a továbbiakban: HAW) eszközei honvédelmi szervezetnél és

d) a Nyitott Égbolt Szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi V. törvény hatálya alá tartozó feladatban (a továbbiakban: Nyitott Égbolt) résztvevő eszközök vonatkozásában

végrehajtott üzemanyag feltöltésével és elszámolásával kapcsolatos ügyekben.

4. Az utasítás alkalmazásában:

a) adózatlan repülőpetróleum: a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: Jöt.) 53. § (1) bekezdése a) pontja alapján adómentes felhasználás céljára, jövedéki adó felfüggesztéssel beszerzett repülőpetróleum;

b) eszköz: belsőégésű motor vagy egyéb, a c), f) vagy g) pontban meghatározott termékek elégetésével felszabaduló energiát hasznosító berendezés által hajtott jármű vagy gép és a repülőeszközök együttesen;

c) formanyomtatvány: a kölcsönös logisztikai segítségnyújtás NATO szabványos eljárásairól szóló STANAG 2034 szabványosítási egyezmény (a továbbiakban: ST 2034 egyezmény) „A” mellékletében meghatározott NATO Logisztikai Nyomtatvány.

d) hajtóanyag: a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben megjelölt vámtarifaszámok alkalmazásáról szóló 13/2004. (III. 25.) PM rendelet (a továbbiakban: 13/2004. PM rend.) 1. számú mellékletében meghatározott 2710 11 41, 2710 11 45, 2710 11 49 vámtarifaszám (a továbbiakban: VTSZ) alá tartozó motorbenzinek, 2710 19 41, 2710 19 45, 2710 19 49 VTSZ alá tartozó gázolajok, és a 3824 90 99 VTSZ alá tartozó biodízel és bioetanol termékek, valamint az f) pontban említett repülő-hajtóanyagok;

e) külföldi szervezet eszköze: külföldi szervezet kötelékébe tartozó, vagy annak alkalmazásában álló, a külföldi szervezet, vagy annak állománya által szolgálati feladatok ellátása céljából használt eszköz;

f) repülőeszköz: belsőégésű motor, sugárhajtómű, vagy gázturbina által hajtott, a f) pontban meghatározott repülő-hajtóanyag elégetésével felszabaduló energiát hasznosító berendezés által hajtott légi jármű;

g) repülő-hajtóanyag: a 13/2004. PM rend. 1. számú mellékletében meghatározott 2710 11 31 VTSZ alá tartozó repülőbenzin és 2710 19 21 VTSZ alá tartozó repülőpetróleum termékek;

h) üzemanyag: a Magyar Honvédség üzemanyag nyilvántartásának egységesítéséről, a kilogramm alapú nyilvántartásról literesre történő áttérésről szóló 7/2008. (HK 4.) HM VTI SZÁT intézkedésben (a továbbiakban: Nómenklatúra) szereplő, vagy azokkal azonos rendeltetésű és műszaki paraméterű, a b) pontban meghatározott eszközök rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges hajtó-, kenő-, karbantartó- és egyéb anyag;

i) üzemanyag feltöltési okmány: repülőeszközök feltöltése esetében a 632802 raktári számú „Üzemanyag Feltöltési és Lefejtési Kimutatás” (a továbbiakban: ÜFLK), egyéb eszközök feltöltése esetében a 110071 raktári számú „Üzemanyag Feltöltési és Kiadási Kimutatás” (a továbbiakban: ÜFKK).

5. Ha jogszabály másként nem rendelkezik külföldi szervezetek részére nyújtott, vagy az MH eszközei által külföldön átvett üzemanyagok megtérítése vagy rendezése az ST 2034 egyezmény alapján történhet

a) utólagos térítéssel,

b) egyidejű csereügylettel – és amennyiben nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – az ST 2034 egyezmény 15. pont a) alpontja szerinti számlázási határidőn belül. A csereügylettel kapcsolatos számlakibocsájtás és elszámolás szabályait a 7. alcím tartalmazza.

2. A külföldi szervezet eszközének honvédelmi szervezetnél végrehajtott üzemanyag-feltöltése és elszámolása

6. Külföldi szervezet eszköze részére hajtóanyagot átadni abban az esetben lehet, ha a külföldi szervezet rendelkezik a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet szerinti, magyarországi csapatmozgására kiadott engedéllyel.

7. Külföldi szervezet repülőeszköze részére repülő-hajtóanyag kiszolgálás az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által kiadott Repülőtér Igénybevételi Engedély birtokában valósulhat meg.

8. Külföldi szervezet eszközébe töltött üzemanyag elszámolás alapját képező okmány a formanyomtatvány, melyet a honvédelmi szervezet pénzügyi referatúrája szigorú számadású okmányként tart nyilván és ad ki a felhasználó részére. A formanyomtatványt a honvédelmi szervezet a mindenkori nyomtatvány-igénylési rend szabályai szerint igényli meg. A formanyomtatvány 5 példányban kiállításra kerülő okmány, melynek:

a) 1. és 2. számú példánya a 15. pont szerint megküldésre kerül az MH LK részére,

b) 4. számú példánya az üzemanyagot kiszolgáló katonai szervezeté, a kiállításra kerülő Eszköz-utalvány alapbizonylata és

c) 3., valamint 5. számú példánya a külföldi szervezet példánya.

9. Az üzemanyagot átadó honvédelmi szervezetnél a külföldi szervezet részére átadott üzemanyagot nem lehet saját felhasználásként elszámolni.

10. A külföldi szervezet repülőeszközei feltöltése során az átadó honvédelmi szervezet üzemanyag feltöltési okmányt vezet, melyről az üzemanyag feltöltés befejeztével az adatokat formanyomtatványra vezeti fel.

11. A külföldi szervezet eszközébe töltött

a) üzemanyag az üzemanyag feltöltési okmány alapján Eszköz-utalványon, a 310-es „értékesítés” mozgásnemkódon kerül kiadásra. Az így kiadott üzemanyag nem terheli az átadó honvédelmi szervezet fogyasztási keretét;

b) repülőpetróleum esetén – az értékesítés a) alpont szerinti kivezetését követően – a felhasznált adalék havonkénti összesítésben jegyzőkönyv alapján, külön Eszköz-utalványon, 330-as „egyéb csökkenés” mozgásnem kódon kerül kiadásra, egyben az adalék mennyiségének megfelelő repülőpetróleum – figyelemmel a 20. és 33. pontban foglaltakra – visszavételre kerül a 230-as „egyéb növekedés” mozgás nem kódon. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a hajtóanyag kiadásról szóló üzemanyag feltöltési okmányok számát, a kiadott adalékok és egyben a visszavételezésre kerülő repülőpetróleum mennyiségét. Az adalékok kiadásáról szóló jegyzőkönyv és Eszköz-utalvány 15. pont szerinti megküldése nem szükséges.

12. Az átadó honvédelmi szervezet több eszköz, illetve egy vagy több eszköz egymást szorosan követő, többszöri alkalommal, így különösen gyakorlatok alkalmával történő üzemanyag feltöltése esetén az üzemanyag feltöltéseket a feltöltés-sorozat végeztével, egy formanyomtatványon összegzi. Hosszabb időtartamot átfogó sorozatos feltöltések esetén az átadó honvédelmi szervezet az összegzést minden naptári hónap végén végrehajtja.

13. Külföldi szervezet eszközének olyan feltöltési igénye esetén, amely nem a Jöt. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célra történő repülőpetróleum felhasználást takar, olyan repülőpetróleumot kell kiadni, amely után a jövedéki adót korábban megfizették (a továbbiakban: adózott repülőpetróleum).

14. Ha az átadó honvédelmi szervezet nem rendelkezik adózott repülőpetróleum-készlettel, úgy adózatlan repülőpetróleumot is kiszolgálhat és elszámolhat – a 20. alcímben meghatározottak szerint –, de ebben az esetben ennek tényét a 15. pont szerinti értesítésben külön soron kiemelve jelenti.

15. A külföldi szervezet üzemanyag vételezését követően az átadó honvédelmi szervezet a feltöltést vagy a 12. pont szerinti összegzést követő 5. munkanapig közvetlenül értesítést küld az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) részére. Az értesítés melléklete a kitöltött formanyomtatvány 1. és 2 számú példánya, a feltöltésekről kiállított üzemanyag feltöltési okmány egy eredeti vagy hitelesített másolati példánya és a kiadásra került üzemanyagokat tartalmazó Eszköz utalvány egy eredeti példánya. Az értesítésnek a mellékletekkel együtt tartalmaznia kell legalább

a) az átadás dátumát,

b) az átadó honvédelmi szervezet megnevezését,

c) a feltöltött üzemanyag megnevezését,

d) a feltöltött mennyiséget 15 °C-ra kompenzált literben,

e) az átvevő nemzet megnevezését,

f) az átvevő külföldi szervezet pontos megnevezését és egyéb azonosítóját,

g) a költségviselő külföldi szervezet megnevezését és egyéb azonosítóját, amennyiben nem azonos az átvevő külföldi szervezettel,

h) a feltöltött eszköz, illetve eszközök típusát és egyedi azonosítóját,

i) az átvevő személy nevét, rendfokozatát és

j) a feladat megnevezését.

16. Az MH LK a 15. pont szerinti adatok alapján megállapítja, hogy mely külföldi szervezet az átvett üzemanyag költségviselője (a továbbiakban: külföldi költségviselő), amelyet követően a külföldi költségviselő pontos adatait, valamint a kiszámlázandó üzemanyagok megnevezését, mennyiségét és egységárát, továbbá a számlázandó üzemanyagok adótartalmára vonatkozó rendelkezést is tartalmazó tájékoztatásban elektronikus úton biztosítja a számla kiállításához szükséges adatokat az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) részére. Az MH LK a számla kiállításához szükséges bizonylatokat eredetben küldi meg az MH ARB részére.

3. A külföldi szervezet eszközébe töltött üzemanyagok számlázásával kapcsolatos különös szabályok

17. A 16. pont szerint biztosított adatok és bizonylatok alapján az MH ARB 5 példányos, magyar és angol nyelvű számlát állít ki. Az MH ARB a kiállított számla 1. és 2. példányát, az üzemanyag feltöltési okmány és a formanyomtatvány példányaival együtt közvetlenül a külföldi költségviselő részére, az 5. számú példányát az MH LK részére küldi meg. A 3–4. számú példány az MH ARB-nél marad,

18. A számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a szerint meghatározottakat, de legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a számla sorszámát,

b) a számla kibocsátásának idejét,

c) a kibocsátó honvédelmi szervezet nevét, címét és adószámát,

d) a külföldi költségviselő nevét, címét,

e) a teljesítés időpontját,

f) a kiadott üzemanyag megnevezését, besorolási számát, NATO kódját,

g) a kiadott üzemanyag mennyiségi egységét és mennyiségét,

h) a kiadott üzemanyag általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nélkül számított egységárát,

i) a kiadott üzemanyag ÁFA nélkül számított ellenértékét összesen,

j) a felszámított ÁFA százalékos mértékét,

k) a számla végösszegét,

l) a fizetés módját és határidejét,

m) a számlát kibocsátó honvédelmi szervezet kincstári számlaszámát,

n) a feladat megnevezését és

o) a formanyomtatvány sorszámát.

19. Számlázáskor az MH ARB hajtóanyagok esetében az átadás hónapjában a hajtóanyag beszerzésre létrejött szerződés alapján érvényes tárgyhavi nettó beszerzési árat, egyéb üzemanyagok esetében az adott üzemanyag utolsó beszerzéskor érvényes nettó beszerzési árat veszi alapul.

20. Számlázáskor a 19. pont szerinti egységárat – a számlán külön fel nem tüntetett – felárral kell növelni, amelyet a számlázás alapját képező egységár mértéke után kell kiszámítani. A felár

a) a repülőpetróleum kivételével, a hajtóanyagok esetében 2%-os kiszolgálási és

b) repülőpetróleum esetében 2%-os kiszolgálási, valamint 1%-os adaléktartalmi

díj.

21. Az egyes adófajtákra tekintettel a külföldi szervezet eszközeibe – ideértve a c) alpont szerinti eszközöket is – töltött üzemanyagokról szóló számlát

a) a NATO és Békepartnerség részes államai esetében – ideértve a Nyitott Égbolt feladatban résztvevő államokat is – a hajtóanyagok esetében ÁFA- és jövedékiadó-mentesen, egyéb üzemanyagok vonatkozásában ÁFA-mentesen,

b) a nem NATO és Békepartnerség részes államai esetében – ideértve a Nyitott Égbolt feladatban résztvevő államokat is – a hajtóanyagok esetében ÁFA-mentesen és jövedékiadó-tartalommal, az egyéb üzemanyagok esetében ÁFA-mentesen és

c) a HAW által alkalmazott eszközökre vonatkozóan a 34. pont rendelkezései szerint

kell kiállítani.

22. A számlán fizetési határidőnek a számla kézhezvételétől számított legfeljebb 60 napos határidőt kell megjelölni.

4. A Nyitott Égbolt feladatot végrehajtó külföldi szervezet eszköze üzemanyag feltöltésének különös eljárási rendje

23. Nyitott Égbolt megfigyelő repülések fogadása esetén az átadó honvédelmi szervezet a megfigyelő fél üzemanyag feltöltéséről a 14. és 15. pont szerinti értesítést küld az MH LK részére. Az átadó honvédelmi szervezet valamennyi bizonylatra rávezeti az „OPEN SKIES” feliratot. Az MH LK a továbbiakban a 16. pontban foglaltak szerint jár el, kivéve az ár és az adótartalmak meghatározását.

24. A feltöltés során a Formanyomtatvánnyal, valamint a feltöltött üzemanyagok okmányolásával, kiadásával kapcsolatban a 8–14. pont szerinti szabályokat kell alkalmazni.

25. Az MH ARB a kapott adatok és okmányok alapján magyar és angol nyelvű számlát készít és azt megküldi a MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) részére. Az MH HFKP a megküldött számlákat – azok ellenőrzését követően – és az általa az 1. melléklet szerint összeállított összesített elszámolást továbbítja a költségviselő külföldi szervezet részére. Az elszámolás- és a számlák megküldési, továbbá a számlák pénzügyi teljesítési vagy a 26. pont szerint rendezési határidejére az MH HFKP a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság (a továbbiakban: KB) 1. számú határozatában foglaltakat, ennek hiányában a 22. pontban foglaltakat alkalmazza. A számlát a 18. pont szerint 5 példányban kell kiállítani. A kiállított számla 1. és 2. számú példánya az MH HFKP részére, az 5. számú példánya az MH LK részére kerül megküldésre, a 3. és 4. számú példány az MH ARB-nél marad.

26. A Nyitott Égbolt feladat során keletkező számlák kiegyenlítése történhet csereügylet keretében kölcsönösségi alapon is, amennyiben a magyar és egy, a szerződésben részes másik fél megfigyeléseket hajt végre egymás országában. Ebben az esetben a 25. pont szerinti számla kiegyenlítésére – a 41. pont szerint – csak abban az esetben kerülhet sor, ha a feladatot végrehajtó külföldi fél által átvett tárgyévi üzemanyagok mennyisége meghaladja a magyar fél által ugyanazon félnél igénybevett mennyiségeket.

27. A kölcsönösségi kiegyenlítés körébe tartozó feladatról az MH HFKP a feladat megkezdését megelőzően tájékoztatja az MH LK-t és az MH ARB-t.

28. A Nyitott Égbolt repülések elszámolása esetében a mindenkor érvényes, KB által meghatározott feltételeket, így különösen az árakat és határidőket kell figyelembe venni. A KB által meghatározott árak Euróban kerülnek megállapításra és számlázásra, azok nettó árak, amelyeket a számlán „mentes az adó alól” szövegezéssel kell feltüntetni, és esetükben más levonás nem alkalmazható. A KB által meghatározott árakat az MH HFKP a változást követő 5. napig megküldi az MH LK és az MH ARB részére.

29. Az MH ARB a pénzügyi teljesítést követő 5. munkanapig tájékoztatja az MH HFKP-t a Nyitott Égbolt repülések kapcsán beérkezett befizetésekről

5. A SAC eszközei részére átadott üzemanyagok elszámolásának különös szabályai

30. A átadó honvédelmi szervezet a HAW részére átadott üzemanyagokról a 34. pont szerinti bontásban külön üzemanyag feltöltési okmányt vezet, melyekre jól láthatóan felvezeti a „HAW”, továbbá az ÜFKK-ra a „Repüléssel közvetlenül összefüggő” vagy a „Repüléssel nem összefüggő” feliratot is. Az üzemanyag feltöltési okmányok adatait havonta összesíti és a tárgyhónap végén formanyomtatványra vezeti fel, amely formanyomtatvány 4. példánya képezi a nyilvántartáson történő átvezetés alapját. Az átadó honvédelmi szervezet a formanyomtatvány 3. és 5. számú példányát a HAW részére megküldi.

31. A HAW részére a tárgyhónapban átadott üzemanyagokról az átadó honvédelmi szervezet havi összesítő elszámolást készít, melyet a tárgyhónapot követő 5. munkanapig az MH ARB részére megküld. Az elszámolás tartalmazza valamennyi, a HAW részére átadott üzemanyag fajtája szerinti mennyiséget a 34. pont szerinti bontásban. A megküldött elszámolás melléklete a HAW részére a tárgyhónapban átadott üzemanyagokról készített bizonylatok egy-egy eredeti, valamint egy-egy másolati példánya, továbbá a formanyomtatvány 1. és 2. számú példánya.

32. Az MH ARB a gazdálkodási szabályzatában foglaltaknak megfelelően az átadó honvédelmi szervezet által készített havi elszámolás alapján magyar és angol nyelvű számlát állít ki, amelyet a HM Védelemgazdasági Hivatal

(a továbbiakban: HM VGH) útján küld meg a külföldi költségviselő részére. A számlát 5 példányban kell kiállítani a 18. pont szerint. A kiállított számla 1. és 2. számú példánya a HM VGH-t, az 5. számú példánya az MH LK-t illeti meg a 3. és 4. számú példány az MH ARB-nél marad.

33. Az MH ARB

a) a HAW által átvett üzemanyagok árképzésénél a repülő-petróleum esetében – a 20. pont b) alpontjában foglaltaktól eltérően – a HM és a NATO Légiszállítást Kezelő Szervezet között létrejött Bázis-megállapodásban rögzítetteknek megfelelően évente január 31-éig a HM VGH által meghatározott – a feltöltés és leeresztés során literenként megállapított – kiszolgálási díjat és az MH LK által megállapított adaléktartalom miatti felárat számít fel. A kiszolgálási díjról havonta önálló számla kerül kiállításra a 30. pont szerint, az adaléktartalom miatti felár a számlán a repülő petróleum egységárának részét képezi;

b) az a) alpont szerinti kiszolgálási díj forint egységárát a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) tárgyhónap utolsó munkanapját érintő devizaárfolyama – alkalmazásával kell kiszámítani. Az MNB árfolyamáról a HM VGH a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben folyamatosan tájékoztatást nyújt.

34. Az MH ARB aszerint, hogy a HAW által átvett üzemanyag a SAC mely eszközébe került feltöltésre, a következők szerint állítja ki a számlát:

a) a kizárólag sugárhajtású és gázturbina meghajtású, magyar katonai lajstromjelű repülőeszközbe töltött repülőpetróleumot ÁFA- és jövedékiadó-mentesen,

b) a SAC repülőeszközei működésével közvetlenül összefüggő eszközökbe töltött üzemanyagokat jövedéki adóval terhelten, ÁFA-mentesen, vagy

c) a HAW a) és b) alpont alá nem tartozó eszközeibe töltött üzemanyagokat ÁFA és jövedéki adóval terhelten.

6. A beérkezett pénzeszközök kezelése, eljárás fizetési késedelem esetén

35. Az MH ARB a beérkezett bevételekről minden hónap 5-ig tájékoztatást küld az MH LK részére. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

a) a külföldi költségviselő megnevezését,

b) a kiszámlázott összeget és a tényleges bevételt forintban,

c) a számla számát és

d) a teljesítés beérkezésének időpontját.

36. A fizetési határidőt 1 hónappal meghaladó késedelem esetén az MH ARB haladéktalanul megküldi a fizetési felszólítást a külföldi költségviselő részére. További 1 hónapos késedelem esetén a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon (a továbbiakban: HM NEF) keresztül felveszi a kapcsolatot a késedelmesen teljesítő külföldi szervezettel a számla ellenértékének kifizetése érdekében.

37. Az MH ARB az üzemanyag ellenértékeként befolyó terven felüli bevételek, valamint a visszautalt terven felüli ÁFA és jövedéki adó összegét intézményi saját bevételként kezeli és a kiadott hajtóanyagok visszapótlására az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban foglaltak szerint előirányzat-módosítást kezdeményez.

38. A HAW részére átadott üzemanyagokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek vonatkozásában a 35. és 36. ponttól eltérően

a) az MH ARB a HAW részére átadott üzemanyagokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatosan teljesült és nem teljesült bevételekről havonta, a hónap 15-ig tájékoztatja a HM VGH-t is, és

b) a HM VGH az MH ARB által biztosított adatok alapján a fizetési határidőt 1 hónappal meghaladó késedelem esetén felveszi a kapcsolatot a külföldi költségviselővel a számla teljesítésének érdekében.

39. A számla késedelmes teljesítése esetén – amennyiben az üzemanyag ellátásra esetlegesen kötött megállapodás eltérően nem rendelkezik – az MH ARB késedelmi pótlékot nem számol fel.

7. Külföldi szervezetekkel végrehajtott üzemanyag csereügyletek rendezése

40. Külföldi szervezetek részére átadott, vagy az MH eszközei által külföldön átvett üzemanyagok egyidejű csereügylettel – az 5. pont b) alpontja szerinti határidőn belül – történő rendezése az MH ARB és a külföldi szervezet által kiállított, azonos végösszegű számla megküldésével pénzforgalom nélküli térítéssel kerül végrehajtásra. A számla kiállítása a 17–22. pont szerint történik.

41. Ha az üzemanyag csereügylet nem azonos összegben történik, a különbözetről, a pénzügyi teljesítés céljából önálló számlát szükséges kiállítani és a külföldi szervezet részére megküldeni.

42. Üzemanyag csereügylet esetén az átadó honvédelmi szervezet a 15. pont szerint értesítés keretében – bizonylatokkal alátámasztva – adatszolgáltatást biztosít a csereügylet keretében átadott és átvett üzemanyagról a 15. pont a), c), d) és g)–i) alpontja szerint.

43. Csereügylet esetén költségviselő honvédelmi szervezetként az MH ARB-t és annak címét kell a külföldi fél részére számlázási címként megadni.

8. A honvédelmi szervezetek eszközeinek Magyarország területén kívül végrehajtott üzemanyag-feltöltése és elszámolása

44. A honvédelmi szervezetek állományába tartozó eszközök külföldön való üzemanyag feltöltése történhet

a) a befogadó nemzeti támogatás részeként, utólagos,

b) az 5. pont b) alpontja szerinti csereügylet keretében történő,

c) a 45. pont szerinti üzemanyagkártyával történő,

d) a 46. pontban foglaltak figyelembevételével valutaelőleg terhére, helyszíni készpénzes, vagy

e) a 47. pont szerinti kincstári VIP kártyával történő térítéssel.

45. A külföldön történő üzemanyag feltöltés 44. pont c) alpontja szerinti térítéséhez kizárólag az MH LK által biztosított üzemanyagkártyákat lehet igénybe venni. Üzemanyagkártya terhére történő eseti üzemanyag feltöltés és elszámolás rendjét az MH LK az üzemanyagkártya kiadásával egyidejűleg szabályozza.

46. A honvédelmi szervezet üzemanyag-feltöltést a 44. pont d) alpontja szerinti készpénzzel történő térítéssel csak abban az esetben tervezhet, ha az igénybevétel során nem biztosítható vagy csak jelentős időveszteséggel vagy többletköltség árán érhető el a készpénzkímélő üzemanyag-feltöltés lehetősége.

47. A 44. pont e) alpontja szerinti fizetési módhoz szükséges kincstári VIP kártya igénylésének és használatának rendjét a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás és a végrehajtására kiadott, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: 18/2012. HM KÁT szakutasítás) rendelkezései szerint kell végrehajtani. Az üzemanyag feltöltések kiadásai az MH ARB költségvetését terhelik. A kiadások elszámolását az 54.-57. pont szerint kell végrehajtani.

48. Az igénybevétel jellegétől függően az üzemanyag-feltöltés történhet polgári repülőtéren vagy töltőállomáson, illetve katonai repülőtéren vagy bázison.

49. Az eszközök külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltése terheli a honvédelmi szervezet fogyasztási keretét, melyet a havi rendszeres jelentések alkalmával külön jelenítenek meg.

50. A külföldön történő üzemanyag átvétel esetén az átvevő honvédelmi szervezetnek a vevő neveként és címeként a következőket kell megadnia:

a) a vevő neve: Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis, rövid neve: MH ARB és

b) a vevő címe: 1163 Budapest, Újszász u. 37–39.

51. Az MH ARB a külföldi szervezettől átvett üzemanyagokról kiállított számlák esetében vizsgálja, hogy a számla tartalma az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti, szervezetik jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény Melléklet XI. Cikk 11. pontjának megfelelően került-e kiállításra. Amennyiben a számla nem megfelelően került kiállításra, úgy kezdeményezi a számla kiállítójánál a helyesbítést.

52. A Tanács 2006/112/EK irányelve 151. cikke alapján az EU tagállamok a közös védelmi feladatok során NATO tagállamok szervezeti részére végzett termékértékesítéseket, szolgáltatásnyújtásokat mentesítik az adó alól. Amennyiben az EU tagállamában letelepült számlakibocsátó az adómentes számla kiállítását a HM mint feljogosított szervezet részéről benyújtott adómentességi nyilatkozathoz köti, azt a HM részéről az MH ARB kezdeményezi a HM NEF-n keresztül, együttműködve a HM VGH-val az EU tagállam illetékes hatóságától.

9. A külföldön, valutaelőleg terhére készpénzfizetéssel kiegyenlített üzemanyag-feltöltés szabályai

53. A készpénzes vásárláshoz szükséges valutát a HM VGH vagy az útba indító honvédelmi szervezet pénzügyi ellátását végző, valutapénztárral rendelkező honvédelmi szervezet (a továbbiakban együtt: valutapénztárral rendelkező honvédelmi szervezet) biztosítja. A felvett valutaelőleggel a hazatérést követően el kell elszámolni.

54. A valutaelőleg terhére készpénzben kifizetett külföldi üzemanyag-feltöltések alapbizonylata a számla. Hazaérkezést követően a külföldi üzemanyag-feltöltést igénybevevő a készpénzfizetési bizonylat egy eredeti példányát vagy annak hitelesített másolatát leadja a feltöltött eszköz szerint állományilletékes honvédelmi szervezet üzemanyag szakágának, amely végrehajtja az 55. pont szerinti teljesítésigazolás kiadását és az 57. pont b) alpontja szerinti Eszköz utalvány alapján történő üzemanyag bevételezést, majd azt követően elszámolja az anyagfelhasználást.

55. A felvett valuta előleggel a külföldi üzemanyag-feltöltést igénybevevő a hazaérkezést követően a 18/2012. HM KÁT szakutasítás 30. és 31. pontja szerint számol el a valutapénztárban azzal az eltéréssel, hogy a beszerzett üzemanyag nyilvántartásba vételét nem kell igazolni és a feltöltött eszköz szerinti állományilletékes katonai szervezet üzemanyag szakszolgálata által kiadott teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a „nyilvántartásba vétele az MH ARB által megküldött Eszköz utalvány alapján történik” záradékot is.

56. A valutapénztárral rendelkező honvédelmi szervezet a készpénzes számlák összegét a főkönyvi nyilvántartásban előlegként kezeli. A számlákat eredeti példányban hetente, azok átvételét követő hét első munkanapján, jegyzéken megküldi az MH ARB részére és egyidejűleg tájékoztatja azt a számlák – a valutapénztár részére történő elszámolásuk napja szerinti MNB devizaárfolyam alapján – forintban átszámított könyvelési értékéről.

57. Az MH ARB

a) a számla összegét a kézhezvételét követő 5. munkanapig átutalja a számlát megküldő valutapénztárral rendelkező honvédelmi szervezet részére;

b) végrehajtja a számlán szereplő üzemanyag bevételezését a központi nyilvántartásába, valamint Eszköz utalványon kiterheli és bevételezés céljából azt megküldi a teljesítésigazolást kiállító honvédelmi szervezet részére.

58. A valutaelőleg terhére végrehajtott feltöltések esetén, indokolt esetben a következő kenő- és egyéb anyagok vásárlása engedélyezett:

a) motorolaj,

b) hajtóműolaj,

c) turbinaolaj,

d) hidraulikafolyadék,

e) fékfolyadék,

f) hűtőfolyadék,

g) szélvédőmosó folyadék és

h) a repülőeszköz saját rendszerébe töltendő jégtelenítő-folyadék.

59. A repülőeszköz külső jégtelenítését üzemanyag költség terhére elszámolni nem lehet.

10. Külföldön a befogadó nemzeti támogatás részeként, utólagos térítéssel végrehajtott üzemanyag-biztosítás szabályai

60. § Külföldön a befogadó nemzeti támogatás részeként, katonai bázison végrehajtott hajtóanyag-feltöltések a formanyomtatvány vagy egyéb bizonylat felhasználásával történnek. Ebben az esetben a formanyomtatványon vagy egyéb bizonylaton az MH ARB-t kell költségviselő honvédelmi szervezetként szerepeltetni. A feladat befejezését követően a saját bázisra történő visszaérkezéskor a hajtóanyag-feltöltést igénybevevő honvédelmi szervezet a formanyomtatvány vagy egyéb bizonylat valamennyi rendelkezésére bocsátott példányát a honvédelmi szervezet üzemanyag szakágának adja le. Az üzemanyag szakág az igénybevételi okmányon és formanyomtatványon vagy egyéb bizonylaton végrehajtott feltöltéseket üzemanyag feltöltési okmányra vezeti fel, azokat összesíti és a formanyomtatványok elosztó szerinti 5. számú példányával vagy az egyéb bizonylat egy eredeti vagy másolati példányával együtt kezeli. A formanyomtatvány elosztó szerinti 3. számú példányát vagy az egyéb bizonylat egy eredeti példányát az 59. pont szerinti jelentéssel együtt, az eszköz visszaérkezését követő 3. munkanapig megküldi az MH ARB részére. Az elosztó szerinti példány hiányában az eredeti példány hiteles másolatát kell alkalmazni.

61. A jelentés tartalmazza:

a) a feltöltés jogosságának, az anyagok átvételének igazolását,

b) a feltöltött eszközök típusát, azonosító jelét,

c) a feltöltés helyét az ország, település, és a katonai bázis megnevezésével, és a feltöltés dátumát,

d) a feltöltött üzemanyag megnevezését és mennyiségét és

e) a végrehajtott feladat megnevezését és dátumát.

62. Az MH ARB

a) a beérkező számlát, a formanyomtatvány-példányokkal és az átvevő honvédelmi szervezet által jelentett adatokkal egyezteti, majd a számlán szereplő üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi és

b) a bevételezést követően kiegyenlíti a számla ellenértékét, majd a bevételezett üzemanyagokat ESZKÖZ-utalványon kiterheli az eszközt üzemeltető honvédelmi szervezet részére.

63. Amennyiben a beérkező számla adatai nem egyeznek meg az eszközt üzemeltető honvédelmi szervezet által küldött adatokkal, úgy az MH ARB haladéktalanul megkezdi az eltérés kivizsgálását.

64. Az eszközt üzemeltető honvédelmi szervezet az MH ARB által készített Eszköz-utalvány alapján a felhasznált üzemanyag mennyiségét bevételezi a nyilvántartásba és a 72. pont szerint felfektetett üzemanyag feltöltési okmány alapján kiadásba helyezi, amelynek mellékletét képezi az igénybevételi okmány és a formanyomtatvány.

11. Külföldön, a Nyitott Égbolt feladatban részt vevő eszköz üzemanyag-ellátásának különös szabályai

65. A Nyitott Égbolt megfigyelő repülést végrehajtó és külföldön üzemanyagot vételező repülőeszköz esetében az átvevő honvédelmi szervezet a 66. és 67. pont szerint jár el.

66. A külföldön végrehajtott Nyitott Égbolt megfigyelő repülések esetén a magyar fél által viselt költségekről az MH ARB-hez érkezik be az összesített elszámolás, amely annak adatait egyezteti az átvevő honvédelmi szervezet által jelentett adatokkal. Az ellenőrzött összesített elszámolást az MH ARB az MH HFKP által leigazoltatja.

67. Az átvevő honvédelmi szervezet által jelentett adatok és az összesített elszámolás adatai között fennálló

egyezőség esetén az MH ARB átutalja az üzemanyagok ellenértékét az összesített elszámolást kiállító tagállam részére, és a továbbiakban a 68–69. pontban meghatározottak szerint jár el azzal a megkötéssel, hogy az eltérések kivizsgálását az MH HFKP-val együttműködve folytatja le.

68. A pénzügyileg teljesített összesített elszámolásokról a teljesítést követő 5. munkanapig az MH ARB tájékoztatja az MH HFKP-t.

69. A 27. pont szerinti kölcsönösségi alapon történő számlázás esetén az MH HFKP a számla 66. pont szerinti leigazolása során ellenőrzi, hogy a számla a kölcsönösség elvének megfelelően került-e kiállításra. Amennyiben a számla nem felel meg a kölcsönösség elveinek, illetve egyéb tartalmi probléma merül fel azzal kapcsolatban, az MH HFKP a számla kiállítójával tisztázza az eltérés okát és intézkedik új számla kiállítására.

12. A külföldi gyakorlatok üzemanyag-elszámolásának szabályai

70. Nemzetközi gyakorlatokon a megkötött megállapodások figyelembe vétele mellett a felhasznált üzemanyag elszámolása és kifizetése a formanyomtatványok, az üzemanyag-ellátást biztosító nemzet által kiadott egyéb bizonylat (a továbbiakban: ellátó nemzet bizonylata), valamint az ellátást biztosító nemzet számlájának alkalmazásával történik. Ebben az esetben az ellátó nemzet bizonylatán az MH ARB-t kell költségviselő honvédelmi szervezetként szerepeltetni.

71. Amennyiben a gyakorlaton több katonai szervezet is részt vesz, a gyakorlaton részt vevő katonai szervezetek logisztikai biztosításáért kijelölt felelős katonai szervezetet (a továbbiakban: elszámolásért felelős katonai szervezet). a gyakorlaton résztvevő katonai szervezetenként 2 példányban üzemanyag feltöltési okmányt vezet. A gyakorlat befejezését követően az elszámolásért felelős katonai szervezet az üzemanyag feltöltési okmányok adatait összesíti, majd az összesített felhasználást és a rendelkezésre álló nemzet bizonylatait vagy azok hiteles másolatait a 76. pont szerinti jelentéshez mellékleve az MH ARB részére a gyakorlat utáni visszacsoportosítás befejezését követő 5. napig megküldi. Az üzemanyag feltöltési okmány 1. számú példánya az elszámolásért felelős katonai szervezet saját példánya, a 2. számú példányt a gyakorlat befejeztével átadja a résztvevő katonai szervezetek részére.

72. Az MH ARB az ellátó külföldi szervezettől számla adatait egyezteti az elszámolásért felelős katonai szervezet által jelentett adatokkal, és egyezőség esetén végrehajtja az üzemanyagok bevételezését a központi nyilvántartásba, majd Eszköz utalványon kiterheli azokat az elszámolásért felelős katonai szervezet részére.

73. A bevételezés megtörténtét követően az MH ARB kiegyenlíti a számlát.

74. Az elszámolásért felelős katonai szervezet az MH ARB-től ESZKÖZ-utalványon átvett üzemanyag mennyiséget a résztvevő katonai szervezetek részére, felhasználásaiknak megfelelően ESZKÖZ-utalványon adja át. Az elszámolásért felelős katonai szervezet az üzemanyag-felhasználás szétosztását és az ESZKÖZ-utalványok adatait jegyzőkönyvben rögzíti.

75. A gyakorlaton résztvevő honvédelmi szervezetek üzemanyag szakágai az Eszköz-utalvány és az elosztásról készült jegyzőkönyv alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget bevételezik, majd a gyakorlaton felfektetett üzemanyag feltöltési okmány 2. számú példánya alapján kiadásba helyezik. Az így felhasznált üzemanyag terheli a katonai szervezet fogyasztási keretét.

76. Az elszámolásért felelős katoni szervezet jelentése tartalmazza

a) a gyakorlat megnevezését, időtartamát, lebonyolításának helyét, projektkódját és a biztosított források címrendkódját,

b) a résztvevő katonai szervezetek megnevezését,

c) az üzemanyagot biztosító külföldi szervezet megnevezését, nemzetiségét és

d) az átvett üzemanyagok megnevezését és mennyiségét.

77. A beérkező számla adatai és az elszámolásért felelős katonai szervezet által jelentett adatok közötti eltérés esetén az MH ARB az elszámolásért felelős katonai szervezettel együttműködve végrehajtja az eltérés kivizsgálását. Az MH ARB a kivizsgálás eredményének megfelelően végrehajtja az üzemanyagok bevételezésének korrekcióját és kiegyenlíti a számlát vagy kezdeményezi a számla adatainak módosítását a számlakiállító külföldi szervezetnél.

13. Kontingensek üzemanyag-ellátása és -elszámolása

78. A Magyarország területén kívül nemzetközi, szövetségi szerepvállalásból adódó feladatokat ellátó honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: kontingensek) üzemanyag ellátását a helyi sajátosságok figyelembe vételével kell előkészíteni és megtervezni, melynek során kiemelt figyelmet kell fordítani

a) a kontingensek üzemanyag-ellátásával és elszámolásával, valamint az üzemanyagokból keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) megkötésére;

b) a Megállapodás összeállítása során annak érvényesítésére, hogy az tartalmazza az ellátó nemzet és a magyar fél közötti havi számlázási rendet, valamint a legalább

30 napos fizetési határidő alkalmazását. Ezen Megállapodásban, ellenkező rendelkezés hiányában az üzemanyag-ellátással kapcsolatos költségek költségviselőjeként az MH ARB szerepel.

79. A kontingensek üzemanyag-feltöltése két-, vagy többoldalú Megállapodás alapján

a) a más nemzet által működtetett üzemanyag töltőponton napi vagy esetenkénti feltöltések biztosításával vagy

b) saját üzemanyag-töltőpont működtetésével

történhet.

14. Kontingens által üzemeletetett saját töltőponton feltöltött üzemanyagok elszámolásának rendje

80. A kontingens által működtetett üzemanyag-töltőponton történő saját feltöltések esetén a hazai üzemanyag-ellátásra és elszámolásra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

81. A kontingens üzemanyag töltőpontjának működtetése érdekében más nemzettől vételezett vagy polgári vállalattól vásárolt üzemanyag-készletek nyilvántartásba vétele, elszámolása, ellenértékének kiegyenlítése a 10. alcím szerint történik. Amennyiben a kontingens a feltöltés vagy beszerzés alkalmával nem kap átadást igazoló okmányt az átadó külföldi szervezettől, úgy jegyzőkönyvet készít az átvett üzemanyagokról és az alapján hajtja végre a bevételezést.

82. Az átvett vagy beszerzett hajtóanyag-készletekhez minden esetben minőségi bizonyítványt kell az átadó külföldi szervezettől kérni. A vételezett vagy vásárolt hajtóanyag-készlet tartályba történő lefejtése előtt az átvevő honvédelmi szervezet vizuális minőségi vizsgálatot végez. A lefejtést csak „víz- és mechanikai szennyeződésmentes” eredmény alapján lehet végrehajtani. A vizet és mechanikai szennyeződést tartalmazó hajtóanyag átvételét meg kell tagadni.

83. A vételezett vagy beszerzett repülő-hajtóanyag készletekhez minden esetben kérni kell az átadó külföldi szervezettől a minőségi bizonyítványt. A vételezett vagy beszerzett repülő-hajtóanyag készletek tartályba történő lefejtése előtt az átvevő honvédelmi szervezet legalább a mechanikai szennyeződéstartalom vizsgálatát és a Millipore tesztet hajtja végre. Az üzemanyag-laboratóriummal felszerelt kontingens a laboratórium által biztosított lehető legteljesebb körű minőségi vizsgálatot hajtja végre. A repülő-hajtóanyag átvételi vizsgálatra a kontingens igénybe veheti a szövetséges erők üzemanyag laboratóriumának szolgáltatásait, amennyiben azt az MH ÖHP engedélyezi.

84. A kontingens által működtetett üzemanyag-töltőponton külföldi szervezet eszközének feltöltése esetén az üzemanyag szakfeladatokat ellátó szolgálati személy üzemanyag feltöltési okmányt vezet átvevő nemzetenként az átadott üzemanyagok mennyiségéről, amelyeket minden hónap végén összesít. Az összesítés alapján formanyomtatványt állít ki átvevő nemzetenként, amelyhez egy üzemanyag feltöltési okmány másolatot mellékel. Az összesítésben megállapított üzemanyag mennyiségekről a kontingens az MH ARB részére jelentést küld, mely tartalmazza:

a) az átvevő külföldi szervezet megnevezését, nemzetiségét,

b) az átadott üzemanyagok megnevezését, mennyiségét és beszerzési egységárát,

c) az átadás helyét, időpontját és

d) az átvevő költségviselőjének pontos megnevezését.

85. A kontingens az 84. pont szerinti jelentés mellékleteként megküldi a feltöltésekről készült bizonylatok egy példányát.

86. Az MH ARB a jelentés és a mellékelt bizonylatok alapján kiállítja a számlát. A számlán az átadott üzemanyagok egységáraként az adott üzemanyagok tényleges beszerzési ára szerepel.

15. Kontingens eszközeinek feltöltése más nemzet töltőpontján

87. A más nemzet által működtetett üzemanyag-töltőponton történő eseti feltöltések során a vételezett üzemanyagról kapott bizonylatot az eszköz kezelője a táborba visszaérkezést követően a kontingens logisztikai részlegének adja le. A más nemzet által működtetett töltőponton végrehajtott rendszeres feltöltések során a töltőpontot üzemeltető nemzet által időszakosan megküldött bizonylatokat a kontingens logisztikai részlege gyűjti. A kontingens a feltöltéseket tartalmazó bizonylatokról másolatokat készít, amelyet gyűjtőz.

88. A kontingenshez közvetlenül beérkező számla esetén a beérkezést követően a kontingens logisztikai részlege leellenőrzi annak adatait, és a teljesítések jogosságáról Teljesítés-igazolást állít ki, a számláról másolatot készít, amelyet gyűjtőz. A számla eredeti példányát a Teljesítés-igazolással és a feltöltéseket tartalmazó eredeti bizonylatokkal együtt haladéktalanul megküldi az MH ARB részére.

89. Az MH ARB-hez közvetlenül beérkező számla esetében az MH ARB a számla alaki kellékeinek ellenőrzését követő 3. napig a számla másolati vagy elektronikus példányát megküldi a kontingens részére. A kontingens logisztikai részlege ellenőrzi a számla adatait, és a Teljesí-

tés-igazolást, valamint a feltöltéseket tartalmazó eredeti bizonylatokat a számlamásolat vagy elektronikus változatának kézhezvételétől számított 3. napig megküldi az MH ARB részére. Ha a számlán szereplő adatok, mennyiségek nem egyeznek a tényleges adatokkal, akkor a kontingens parancsnoka intézkedik a logisztikai részleg és a számlát kiállító szervezet képviselője közötti egyeztetés végrehajtására, a problémák rendezésére. Az MH ARB ebben az esetben addig nem egyenlíti ki a számlát, amíg az eltérés nem rendeződik. Új számla kiállítására az MH ARB intézkedik a számlát kiállító külföldi szervezet felé, ha bebizonyosodik, hogy a számla adatai helytelenek.

90. Az MH ARB az eredeti bizonylatok és a teljesítés igazolás beérkezését követő 3. munkanapig, a beszerzett vagy vételezett üzemanyagokat a központi nyilvántartásba bevételezi, majd a számlát kiegyenlíti és a számlán szereplő üzemanyagokat ESZKÖZ-utalványon az ellátó honvédelmi szervezeten keresztül kiterheli a kontingens részére.

91. A kontingens az Eszköz-utalvány alapján a felhasznált üzemanyag mennyiséget a nyilvántartásába bevételezi és a felfektetett üzemanyag feltöltési okmányok alapján kiadásba helyezi.

16. Kontingensek üzemanyag-nyilvántartása

92. A kontingensek készleteinek központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Hadtáp Szabályzat az üzemanyag szakterület részére kiadásáról szóló 176/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítással kiadott Htp/1 Hadtáp Szabályzat az üzemanyag szakterület részére című kiadvány központi üzemanyag-nyilvántartás felfektetésének és vezetésének szabályozásáról szóló része tartalmazza.

93. A kontingens logisztikai ellátásáért felelős honvédelmi szervezet által megküldött nyitókészletek alapján az MH ARB a kontingenseket önálló alegységként, a kontingens kihelyezett raktára kódjával kiegészített, a kontingens logisztikai ellátásáért felelős honvédelmi szervezet részére a HM VGH által biztosított „GSZ” kódokon vezeti be az MH szintű központi analitikus üzemanyag nyilvántartásba.

94. A kontingens szakanyag-mozgásairól a logisztikai ellátásért felelős honvédelmi szervezet kontingensenként külön-külön szolgáltat adatot az MH ARB részére.

95. Újonnan megalakított kontingens esetében a kontingens működőképességének elérését követő hónap első napján aktuális készlet képezi a nyitókészletet, amelyet a logisztikai ellátásért felelős honvédelmi szervezet a kontingens működőképességének elérését követő hónap 15-ig küld meg az MH ARB részére.

96. Amennyiben olyan üzemanyag-szakanyag kerül az ellátási rendszerbe – függetlenül attól, hogy az külföldi szervezettől vagy polgári vállalattól átvett vagy beszerzett üzemanyag – amelyet a hazai üzemanyag Nómenklatúra nem tartalmaz, akkor az üzemanyagot átvevő katonai szervezet, kontingensek esetén a logisztikai ellátásért felelős honvédelmi szervezeten keresztül, az anyag gépi nyilvántartásba vétele előtt az MH ARB-től kéri meg a szükséges nyilvántartási törzsadatokat. Az MH ARB a kérelem alapján kezdeményezi a kodifikáció végrehajtását és a szükséges törzsadatokat a lehető legrövidebb időn belül biztosítja a kérelmező katonai szervezet felé.

97. A kontingens visszavonását követően beérkező számlákkal kapcsolatos feladatokat a kontingens felszámolásáért felelős honvédelmi szervezet hajtja végre.

17. A külföldi szervezetek részére térítés ellenében átadott üzemanyag áfájának visszaigénylése

98. Az MH ARB az általa beszerzett és a külföldi szervezetek, valamint a HAW részére ÁFA-tartalom nélkül továbbszámlázott üzemanyag értékesítés után havonta kezdeményezi a NAV-nál az ÁFA visszaigénylését. Az MH ARB az ÁFA-visszaigénylésből származó bevételt a 37. pont szerint kezeli és számolja el.

18. Adózatlan repülőpetróleum beszerzése, nyilvántartása és elszámolása

99. Keretengedélyre a Jöt. 53. § (3) bekezdés b) pontja szerint a HM VGH jogosult.

100. Az adózatlan repülőpetróleum éves beszerzésével kapcsolatban az MH ARB az MH ÖHP és MH LK jóváhagyását követően minden év november 30-ig írásban megadja a HM VGH részére a következő évben beszerezni kívánt adózatlan repülőpetróleum mennyiséget telephelyi bontásban, tételesen és összesítve, liter és tonna mértékegységben.

101. A keretengedélyben meghatározott telephelyek (a továbbiakban: keretengedéllyel rendelkező honvédelmi szervezetek) részére kiadott engedély tartalmában bekövetkező változások esetén az érintett katonai szervezet a változás tényét a HM VGH részére legkésőbb a változás időpontját megelőző 20. napig megküldi.

102. Az adózatlan repülőpetróleum adófelfüggesztéssel történő szállítása esetén a szállítmányokat a Jövedéki Áru-

mozgás és Ellenőrző Rendszerben kell útba indítani, amelyet a fogadó szervezet a Külső Kommunikációs Központon, a KKK2-n keresztül érkeztet.

103. Az elektronikus adminisztratív kísérő okmány, az e-AAD indítására és fogadására, valamint a HM VGH által alkalmazott „Kompakt ZOLL" készletnyilvántartó és bizonylat kiállító szoftverrendszer kezelésére a honvédelmi szervezet jövedéki ügyintézője jogosult.

104. A jövedéki ügyintéző feladata a Jöt. 46. §-ban meghatározott negyedéves készletfelvétel és készletbevallás elkészítése, a NAV területileg illetékes szerve részére történő benyújtása, valamint a jövedéki szabályozást érintő érdemi nyilatkozattétel.

105. Az adózatlan repülőpetróleum készletében bekövetkező változásokról a keretengedéllyel rendelkező honvédelmi szervezet készletnyilvántartás havi zárást készít, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a keretengedélyes részére az MH ARB egyidejű tájékoztatása mellett eredetben megküld. A HM VGH a megküldött készletnyilvántartás havi zárások alapján elkészíti a keretengedélyes elszámolásokat, amelyeket ügyfélkapun keresztül elektronikus formában a tárgynegyedévet követő hó 12. napjáig a NAV területileg illetékes szervei részére megküld.

106. A honvédelmi szervezet jövedéki ügyintézője az adózatlan üzemanyag petróleum készletében eltulajdonításból bekövetkező hiány vagy el nem számolható veszteség esetén azonnal írásban jelentést küld a HM VGH részére, amely intézkedik az eseti jövedéki adóbevallás elkészítésére és a NAV-hoz ügyfélkapun keresztül, elektronikus formában történő benyújtására. A jelentés tartalmazza a Jöt. 52. § b) pontjában meghatározott adómértékkel számított összeget.

107. A 2710 19 21 vámtarifaszámú repülésre alkalmatlan adózatlan repülőpetróleum sugárhajtóműtől eltérő, MPM-85 K típusú előmelegítő, UPM-350-131 egységesített motoros melegítő vagy egyéb, kizárólag előmelegítés céljára használható berendezésben történő elégetése igazolt megsemmisülésként elszámolható abban az esetben, ha a Jöt. 13. § (5) bekezdés d) pontja és 45. § (3) bekezdése, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet 104. § (2) bekezdés f) pontja alapján a NAV területileg illetékes felügyelete mellett történik, illetve a készletcsökkenést az egyes, katonai célú felhasználással kapcsolatos jövedéki rendelkezések részletes szabályairól szóló 12/2010. PM–HM együttes rendelet (a továbbiakban: 12/2010. Rend.) 2. számú melléklet 3/6. pontja szerint kell elszámolni.

108. A honvédelmi szervezet a Jöt. 11. § (1) bekezdés g) pont gb) és gc) alpontjában meghatározott, az adózatlan repülőpetróleum üzemanyagtöltő-pontra adófelfüggesztéssel történő szállítása, tárolása és átszállítása – technikai készletmozgás – esetén a 12/2010. Rend. 5. §-ában meghatározottak szerint jár el.

109. Az MH ARB az MH LK jóváhagyását követően minden év november 20-ig írásban adja meg a HM VGH részére a 2207 20 00 vámtarifaszám alá tartozó denaturált szesz és a 2710 11 21 vámtarifaszám alá tartozó speciális lakkbenzin következő évre szükséges mennyiségét telephelyi bontásban, tételesen és összesítve, továbbá a denaturált szesz esetében hektoliter-fokban, HPA-ban, a lakkbenzin esetében pedig MAL-ban. A nyilvántartásba vett felhasználói engedély kiadását a HM VGH kezdeményezi a NAV illetékes szervezeténél.

19. A jövedéki adóval terhelten beszerzett hajtóanyagok és repülő-hajtóanyag jövedéki adójának visszaigénylése

110. Külföldi szervezet eszközének olyan feltöltési igénye esetén, amely a Jöt. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célra történő jövedéki adóval terhelten beszerzett hajtóanyag felhasználást takar, az adó visszaigényelhető. A jövedéki adó visszaigénylését a HM VGH, mint a vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet végzi az MH ARB részére.

111. Az MH ARB a 15. pont szerinti adatszolgáltatások alapján az átadott hajtóanyagokról fajtánként olyan nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az átadott hajtóanyag mennyiségét és időpontját, a kiszolgálást végző hazai és az átvevő külföldi szervezet megnevezését, valamint a jövedéki adó megfizetéséről szóló számla számát. Az MH ARB a 15. pont szerinti adatszolgáltatás alapján a feltöltések részletes adatait visszakereshető módon tárolja, valamint az e célból felfektetett nyilvántartását havonta összesíti és zárja.

112. Az MH ARB a megküldött feltöltési bizonylatok alapján kiállítja a számlát, melynek 3. példányát legkésőbb a kiállítást követő hónap 10-éig megküld a HM VGH részére.

113. A nemzetközi szerződés vagy nemzetközi szerződésen alapuló kötelezettségvállalás alapján, az ország területén tartózkodó, gyakorlatozó vagy átvonuló külföldi szervezet által katonai szervezettől vételezett hajtó-

anyagok – ideértve a repülő-hajtóanyagot is – jövedéki adójának visszaigénylése esetén

a) az átadó katonai szervezet az átadott hajtóanyagokkal kapcsolatban a 84. és 85. pont szerint kiállított dokumentációkat megküldi az MH ARB részére;

b) az MH ARB a vételezett hajtóanyagokkal kapcsolatban kiállított dokumentációkat összesíti és megküldi a HM VGH részére, és

c) a HM VGH az MH ARB által megküldött dokumentációk és a Jöt. 52. § b) pontjában meghatározott aktuális adómérték alapján megállapítja a jövedéki adó összegét, a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig elkészíti a szükséges jövedéki adóbevallást, amelyet ügyfélkapun keresztül megküld a NAV székhely szerint illetékes szervének.

114. A HM VGH a Jöt. 48. § (9) bekezdése szerint a tárgyhónapot követő hónap 10-éig beérkező számlák alapján önadózás keretében megvalósuló adó-visszaigénylést nyújt be a NAV részére a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig.

115. Az MH ARB a bevallás időszak alatt együttműködik a HM VGH-val, és elősegíti a bevallás elkészítését.

20. A jövedéki adó nélkül beszerzett repülőpetróleum adózott célú átadása során keletkező jövedéki adófizetési kötelezettség teljesítése

116. A külföldi szervezet 3. pont a) alpontjától eltérő vagy civil szervezet használatában lévő eszköz állami érdekből történő olyan üzemanyag-feltöltése, amely nem a Jöt. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célra történő adózatlan repülőpetróleum felhasználást takar, kizárólag a NAV Központi Irányítás Jövedéki Főosztálya által előzetesen jóváhagyott vagy kiadott engedélye alapján valósulhat meg.

117. Az 116. pont szerinti előzetes NAV engedélyt – a keretengedéllyel rendelkező honvédelmi szervezet, vagy szolgálati elöljáró által közvetlenül megküldött igénylés alapján – a HM VGH kéri meg. Az engedély kiadásáról a HM VGH értesíti az igénylő katonai szervezetet.

118. A keretengedéllyel rendelkező honvédelmi szervezet az 115. pont szerinti feladat végrehajtása során átadott, adófelfüggesztéssel tárolt üzemanyag mennyiségéről és idejéről írásban tájékoztatja a HM VGH-t és a kiállított feltöltési bizonylatokat 14. pont szerint megküldi az MH LK részére.

119. Az MH ARB – az MH LK által a 15. pont szerint megküldött feltöltési bizonylatok alapján – kiállítja a számlát, amelynek 3. példányát legkésőbb a kiállítást követő 10. napig megküld a HM VGH részére. A bevallási időszak végén, a tárgynegyedév utolsó hónapjában keletkező befizetési kötelezettségek adminisztrációjának végrehajtásával, így különösen a feltöltési okmányok és számlák kiállításával és megküldésével kapcsolatban a HM VGH, az MH ARB és az üzemanyagot átadókatonai szervezet – amely keretengedéllyel rendelkező honvédelmi szervezet – együttműködik, elősegítve a jövedéki adófizetési kötelezettség teljesítését.

120. A HM VGH a Jöt. 48. § (9) bekezdése alapján intézkedik az önadózás keretében megvalósuló jövedéki adófizetési kötelezettség teljesítéséről a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

121. Az MH ARB a bevallási időszak alatt együttműködik a HM VGH-val, és elősegíti a jövedéki adóbevallás elkészítését.

122. A keletkezett jövedéki adófizetési kötelezettséget a HM VGH teljesíti, majd intézkedik az MH ARB felé annak HM VGH részére történő megfizetésére.

123. Az adó-visszaigénylési és adófizetési kötelezettséget a jövedéki adóval beszerzett hajtóanyagok esetén havonta, a jövedéki adó nélkül beszerzett üzemanyag petróleum esetén pedig negyedévente kell teljesíteni.

21. Záró rendelkezés

124. Ez a szakutasítás 2016. július 9-én lép hatályba.

Dr. Firicz László s. k.,
HM védelemért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 23/2016. HM VGHÁT szakutasításhoz

STANDARD OPEN SKIES INVOICE / ÖSSZESÍTETT ELSZÁMOLÁS	
INVOICE NUMBER / Számla száma	
TO STATE PARTY / Fogadó fél	
FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél	
DATE OF INVOICE / Számla kelte	
OBSERVATION FLIGHT REFERENCE NUMBER / A megfigyelő repülés hivatkozási száma	
DATE / TIME OF ARRIVAL / Érkezés dátuma és időpontja	
DATE / TIME OF DEPARTURE / Indulás dátuma és időpontja	
SUMMARY OF COSTS (EUROS) / Összköltség (€)	
MEAL AND ACCOMMODATIONS / Élelmezési és elhelyezési költségek	
FUEL, OIL, HYDRAULIC FLUID, GREASE,OXYGEN, WATER, DE-ICING-FLIUD, DE-ICING-CHARGE / Üzemanyag, kenőolaj, hidraulika folyadék, kenőzsír, oxigén, víz, jégtelenítő folyadék, jégtelenítés költsége	
GROUND TECHNICAL AND COMMERCIAL SERVICING / Földi technikai kiszolgálás és kapcsolódó szolgáltatások	
MEDIA AND CHEMICALS / Adathordozók és vegyszerek	
ADDITIONAL SERVICES / További szolgáltatások	
TOTAL INVOICED AMOUNT (EUROS) / Teljes összköltség (€)	
OBSERVED PARTY AGREE AS CORRECT (ON SUBMISSION) / Megfigyelt fél igazolása (Benyújtáskor)	
NAME / Név	
SIGNETURE / Aláírás	
OBSERVING PARTY AGREE AS CORRECT (PRIOR TO PAYMENT) / A megfigyelő fél igazolása (számla teljesítés előtt)	
NAME / Név	
SIGNATURE / Aláírás	
INVOICE PAYABLE TO THE FOLLOWING BANK / A számla összege teljesítendő a …… bankszámlára:	

MEALS AND ACCOMMODATION COSTS / Élelmezési és elhelyezési költségek

INVOICE NUMBER / Számla száma

TO STATE PARTY / Fogadó fél

FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél

DATE OF INVOICE / Számla kelte

MEALS / ACCOMMODATION COSTS / Élelmezési és elhelyezési költségek	NUMBER OF PERSONNEL / A személyi állomány létszáma	DAILY COST PER PERSON (EUROS) / Költségek naponta személyenként (€)	TOTAL DAILY PERSONAL COST (EUROS) / Költségek naponta összesen (€)
DAY 1 / 1. Nap			
DAY 2 / 2. Nap			
DAY 3 / 3. Nap			
DAY 4 / 4. Nap			
DAY 5 / 5. Nap			
DAY 6 / 6. Nap			
DAY 7 / 7. Nap			
TOTAL / összesen:			

TOTAL MEALS AND ACCOMMODATION COST (EUROS) /
élelmezési és elhelyezési költségek összesen (€)

FUEL, OIL, HYDRAULIC FLUID, GREASE, OXYGEN, WATER, DE-ICING-COSTS / Üzemanyag, kenőolaj, hidraulika folyadék, kenőzsír, oxigén, víz, jégtelenítési költségek:

INVOICE NUMBER / Számla száma		FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél	
TO STATE PARTY / Fogadó fél		DATE OF INVOICE / Számla kelte:	

UPLOAD / Feltöltés	FUEL (Litres) / üzemanyag liter	OIL (US quarts) Kenőolaj (0,946 liter)	HYDRAULIC FLUID (Litres) / hidraulika-folyadék (liter)	GREASE (kg) / Kenőzsír (kg)	OXYGEN (Filling) / Oxigén (töltés)	WATER (Litres) / Víz (Liter)	DE-ICING-FLUID (kg) Jégtelenítő folyadék (kg)	DE-ICING CHARGE BY AIRCRAFT TYPE / Jégtelenítő feltöltése repülőgép típusonként			
								CAT 1 / 1 Kategória	CAT 2 / 2 Kategória	CAT 3 / 3 Kategória	CAT 4 / 4 Kategória
1. ON ARRIVAL / Érkezéskor											
2. DEMO FLIGHT / Bemutató repülés											
3. TRANSIT TO OPEN SKIES AIRFIELD / Átrepülés a Nyitott Égbolt repülőtérre											
4. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 1 / Megfigyelő repülés 1. útvonal											
5. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 2 / Megfigyelő repülés 2 . útvonal											
6. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 3 / Megfigyelő repülés 3. útvonal											
7. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 4 / Megfigyelő repülés 4. útvonal											
8. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 5 / Megfigyelő repülés 5. útvonal											
9. TRANSIT TO POINT OF EXIT / Átrepülés a kilépési ponthoz											
10. DEPARTURE FROM POINT OF EXIT / Távozás a kilépési pontról											
TOTAL UPLOAD (NUMBER OF UNITS) / Összes feltöltött mennyiség a megadott mértékegységben											
UNIT COST (EUROS) - KÖLN FOR YEAR …. / … évi kölni egységár (€)											
TOTAL / Összesen											

TOTAL FUEL, OIL, HYDRAULIC FLUID, GREASE, OXYGEN, WATER, DE-ICING COST (EUROS) / Üzemanyag, kenőolaj, hidraulika-folyadék, kenőzsír, oxigén, víz, jégtelenítés költsége összesen (€) _____

GROUND TECHNICALAND COMMERCIAL SERVICING COSTS / Földi technikai kiszolgálás és kapcsolódó szolgáltatások költségei

INVOICE NUMBER / Számla száma

TO STATE PARTY / Fogadó fél

FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél

DATE OF INVOICE / Számla kelte

EXCHANGE RATE / DATE / Átváltási árfolyam (dátum)

OTHER GROUND TECHNICAL AND COMMERCIAL SERVICING REQUESTED / Igényelt egyéb földi technikai és kapcsolódó szolgáltatások				TYPE / Jelleg - szolgáltatás típusa			COST (LOCAL CURRENCY) / Költség (helyi pénznemben)			COST (EUROS) / Költség (€)	
1. ON ARRIVAL / Érkezéskor											
2. DEMO FLIGHT / Bemutató repülés											
3. TRANSIT TO OPEN SKIES AIRFIELD / Átrepülés a Nyitott Égbolt repülőtérre											
4. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 1 / Megfigyelő repülés 1. útvonal											
5. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 2 / Megfigyelő repülés 2 . útvonal											
6. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 3 / Megfigyelő repülés 3. útvonal											
7. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 4 / Megfigyelő repülés 4. útvonal											
8. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 5 / Megfigyelő repülés 5. útvonal											
9. TRANSIT TO POINT OF EXIT / Átrepülés a kilépési ponthoz											
10. DEPARTURE FROM POINT OF EXIT / Távozás a kilépési pontról											
TOTAL / Összesen											

TOTAL FUEL, OIL, HYDRAULIC FLUID, GREASE, OXYGEN, WATER, DE-ICING COST (EUROS) / Teljes üzemanyag, kenőolaj, hidraulika folyadék, kenőzsír, oxigén, víz, jégtelenítési költség (€) _____

MEDIA AND CHEMICALS COSTS / Adathordozók és vegyszerek költségei

INVOICE NUMBER / Számla száma

FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél

TO STATE PARTY / Fogadó fél

DATE OF INVOICE / Számla kelte

EXCHANGE RATE / DATE / Átváltási árfolyam (dátum)

Canadian Media Prices as of Year _____ / … évi kanadai adatrögzítő árak		Cost (CAD)/ Metre / Egységár CAD/méter	Cost (Euro)/Metre / Egységár €/méter
Films / Filmek	Film Width / Film szélesség		
Panchromatic, Fine Grain Negative Film	70 mm		
	5 in/127 mm		
	9.5 in/240 mm		
Panchromatic, High Speed Negative Film	70 mm		
	5 in/127 mm		
	9.5 in/240 mm		
Negative Duplicating Film - Neg to Pos	70 mm		
	5 in/127 mm		
	9.5 in/240 mm		
Direct Duplicating Film - Neg to Neg	70 mm		
	5 in/127 mm		
	9.5 in/240 mm		

Films Types Used / Alkalmazott film típusa	Film Width / Film szélesség	Roll Length (m) / Tekercsek hossza (m)	# of Rolls / Tekercsek száma	Total Length / Teljes hossz (m)	Cost (Euros) / Költségek (€)
TOTAL FILM COSTS (EUROS) / filmek teljes költsége (€)					

PROCESSING CHEMICALS / Filmkidolgozás vegyszerei	Film Width / Film szélesség	Cost (CAD)/ költség (CAD)	COST (Euro) / Költség (€)
Replenishing Cost for 30 metres of film (Includes Developer and Fixer) / 30 m film teljes előhívási költsége (hívóval és fixálóval)	70 mm		
	5 in/127 mm		
	9.5 in/240 mm		
Developer Replenisher Kit for 60 litres			
Fixer Replenisher Kit for 75 litres			
Developer Starter Kit for 34 litres			

Photo Chemistry Used / Felhasznált vegyszerek				Quantity / Mennyiség	Cost (Euros) / Költség (€)
TOTAL CHEMISTRY COST (EUROS) / Vegyszerek összköltsége (€)					

MAGNETIC TAPES / Mágnesszalagok	Length / Hossz	Cost (CAD) / Költség (CAD)	Cost (Euro) / Költség (€)
Video Cassette VHS	120 min		
Video Cassette S-VHS	120 min		
Video Cassette HI - 8mm	60 min		
Video Cassette HI - 8mm	120 min		

MAGNETIC TAPES USED / Felhasznált mágneszalagok				# of Tapes / szalagok száma	Cost (Euros) / Költség (€)
TOTAL TAPE COST (EUROS) / Szalagok összköltsége (€)					

MEDIA AND CHEMICAL COST (EUROS) / Adathordozók és vegyszerek összköltsége (€)

ADDITIONAL SERVICES COSTS / További szolgáltatások költségei

INVOICE NUMBER / Számla száma

TO STATE PARTY / Fogadó fél

FROM STATE PARTY / Kibocsátó fél

DATE OF INVOICE / Számla kelte

EXCHANGE RATE / DATE / Átváltási árfolyam (dátum)

ADDITIONAL SERVICES / További szolgáltatások				TYPE / Jelleg - szolgáltatás típusa			COST (LOCAL CURRENCY) / Költség (helyi pénznemben)			COST (EUROS) / Költség (€)	
1. ON ARRIVAL / Érkezéskor											
2. DEMO FLIGHT / Bemutató repülés											
3. TRANSIT TO OPEN SKIES AIRFIELD / Átrepülés a Nyitott Égbolt repülőtérre											
4. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 1 / Megfigyelő repülés 1. útvonal											
5. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 2 / Megfigyelő repülés 2 . útvonal											
6. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 3 / Megfigyelő repülés 3. útvonal											
7. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 4 / Megfigyelő repülés 4. útvonal											
8. OBSERVATIONAL FLIGHT - SEGMENT 5 / Megfigyelő repülés 5. útvonal											
9. TRANSIT TO POINT OF EXIT / Átrepülés a kilépési ponthoz											
10. DEPARTURE FROM POINT OF EXIT / Távozás a kilépési pontról											
TOTAL / Összesen											

TOTAL ADDITIONAL SERVICES COST (EUROS) / További szolgáltatások összköltsége (€)

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 50/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 63/2014. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásáról szóló 63/2014. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: intézkedés) a következő 77a. ponttal egészül ki:

„77a. Az intézményi tárolóhely-kódokat, illetve azok módosítását az Igazgatóság igazgatója – a felterjesztő levél mellékletét képező táblázatban – a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetőjének küldi meg jóváhagyásra. A jóváhagyott tárolóhely-kódokról az Igazgatóság tájékoztatja az OGTPER-t. Az OGTPER a tájékoztatás kézhezvételét követő 5. napig létrehozza a megfelelő tárolóhely-kódokat.”

2. Az intézkedés V. fejezete a következő 16. alcímmel egészül ki:

„16. A selejtezés rendje

81a. A minisztérium intézményi vagyonába tartozó befektetett eszközök és készletek selejtezésének rendjére a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 56/2015. (X. 21.) HM utasítás valamint a Számviteli politika 3. függeléke szerinti Selejtezési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

81b. A honvédelmi szervezet vezetőjének a selejtezéssel kapcsolatos jogköreit a minisztérium vonatkozásában a HM KÁT gyakorolja.”

3. Az intézkedés

a) 67. pontjában az „Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető Osztály osztályvezetője és helyettese” szövegrész helyébe az „Igazgatóság igazgatója, továbbá az Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető Osztály osztályvezetője és helyettese” valamint

b) 71. pontjában az „Igazgatóság” szövegrész helyébe az „Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető Osztály osztályvezetője és helyettese”
szöveg lép.

4. Hatályát veszti az intézkedés 87. pontja.

5. Ez az intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba,* és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

---

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. május 27.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 52/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a mérnök-, a légijármű-vezető és a pénzügyi képzés megvalósíthatóságával és bevezetésével kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködni szíveskedjen.

2. A mérnök, a légijármű-vezető és a pénzügyi képzés megvalósíthatóságával, bevezetésével kapcsolatos általános feladatok, felelősségi körök

3. Az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtását a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda állományából erre a feladatra kijelölt személy (a továbbiakban: munkacsoportvezető) koordinálja, ellenőrzi, és a feladatok végrehajtása során szóban és írásban közvetlen kapcsolatot tart az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában érintett szervek, szervezetek vezetőivel és a feladatok végrehajtására kijelölt képviselőkkel. Akadályoztatása esetén ezt a feladatot a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke látja el.

4. A mérnök- és a pénzügyi képzés megvalósíthatóságának vizsgálatával, valamint a légijármű-vezető képzés bevezetéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával kapcsolatos feladatok kidolgozása érdekében a munkacsoportvezető az együttes intézkedés hatályba lépését követő napig munkacsoportot hoz létre, melynek tagjai a következők:

a) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) a HM Humánpolitikai Főosztály,

c) a HVK SZCSF,

d) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,

e) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,

f) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,

g) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,

h) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,

i) a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,

j) az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK),

k) a HM Védelemgazdasági Hivatal,

l) a HM Hatósági Hivatal és

m) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ

kijelölt képviselője vagy képviselői és a munkacsoport-vezetője által eseti jelleggel meghívott szakértők.

5. A munkacsoport titkári feladatait a HVK SZCSF képviselője látja el.

6. A munkacsoport fő feladata a mérnök-, a pénzügyi és légijármű-vezető képzés megvalósíthatósági tanulmányának 2016. július 25-ig történő összeállítása, melyet a munkacsoport vezetője 2016. augusztus 1-ig terjeszt fel a további vezetői feladatszabás előkészítése érdekében a Honvéd Vezérkar főnöke részére

3. A mérnök-, a légijármű-vezető és pénzügyi képzés megvalósíthatóságával, bevezetésével kapcsolatos részletes feladatok

7. A munkacsoport a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban kijelölt szakmai felelős szervezetekkel (a továbbiakban: szakmai felelős szervezetek) együttműködésben határozza meg az MH alap- és mesterszintű (a továbbiakban: MSc.) mérnöki végzettséget igénylő beosztásait.

8. Annak eldöntése érdekében, hogy a tisztképzésen belül indokolt-e alapszintű (a továbbiakban: BSc. szintű) mérnökképzést indítani, a munkacsoport szakmai felelős szervezetekkel együttműködésben meghatározza a 2027/2028-as tanévig a képzési igényeket.

9. A munkacsoport feltérképezi a magyar felsőoktatási intézmények műszaki képzési területhez tartozó képzéseit és megvizsgálja, hogy melyek azok a képző intézmények, amelyek képzései megfelelnek az MH speciális szakmai igényeinek, mind a BSc., mind pedig az MSc. szintű képzések vonatkozásában. Azon szakterületek vonatkozásában, amelyek esetében nincs a magyar felsőoktatás rendszerében megfeleltethető képzés, megvizsgálja az európai, valamint regionális képzési lehetőségeket.

10. A munkacsoport több változatot dolgoz ki az MH mérnöki végzettséget igénylő beosztásainak utánpótlását szolgáló képzési rendszer kialakítására. A változatok minden eleme tartalmazza a hozzávetőleges költségeket, az anyagi-, technikai- és humánerőforrás-igényeket, az előnyöket és hátrányokat, a bevezetés ütemtervét és a szükséges feltételeket.

11. A munkacsoport meghatározza a légijármű-vezető alapképzés 2018/2019-es tanévben a katonai képzési rendszer részeként történő beindításának követelményeit az NKE HHK-n és előkészíti döntés céljából a képzés indítására vonatkozó konkrét javaslatot, a megvalósításra vonatkozó ütemtervet, továbbá felméri a szükséges anyagi, technikai és humánerőforrás-igényeket.

12. A munkacsoport kidolgozza a pénzügyi tiszti beosztások utánpótlását szolgáló BSc. szintű képzési rendszerre vonatkozó javaslatot. Meghatározza a képzés konkrét követelményeit, felméri a szükséges anyagi- és humánerőforrás-igényeket valamint kidolgozza a bevezetés ütemtervét.

4. Záró rendelkezések

13. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba,* és 2018. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. június 10.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 54/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a 2016. évi Red Bull Air Race Világkupa előkészítéséről és végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján, a Red Bull Air Race Világkupa budapesti futamának 2015–2017 között történő megrendezésével kapcsolatos kormányzati szerepvállalásról szóló 1464/2014. (VIII. 15.) Korm. határozatra figyelemmel a következő

intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékánját, hogy működjön közre az együttes intézkedésben meghatározott feladat előkészítésében és végrehajtásában.

3. A „Red Bull Air Race 2016” (a továbbiakban: RBAR-16) 2016. július 16–17-én, Budapesten megrendezésre kerülő magyarországi futamát az MH pontonszigetek telepítésével biztosítja.

4. A felmerülő költségek egyrészről a honvédelmi tárca 2016. évi előirányzataiból, a természetbeni ellátás keretében nyújtott támogatási forrásokból (hajtóanyag-fogyasztási keret terhére), másrészről az Ostrermann Kft., mint az RBAR-16 rendezvény megrendelője (a továbbiakban: Megrendelő) részéről kerülnek biztosításra. Az RBAR-16 rendezvény kapcsán a honvédelmi szervezeteknél felmerülő költségek fedezete – a HM vezetése által meghatározott keretösszegig – pótelőirányzatként kerül biztosításra a költségviselő honvédelmi szervezetek részére.

5. Az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (a továbbiakban: MH 37. MŰE) az RBAR-16 rendezvény műszaki biztosítása érdekében bruttó 15 millió forint értékben szolgáltatói szerződést köt a Megrendelővel.

2. Az RBAR-16 rendezvény lebonyolításában részt vevők feladatai

6. A HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal részt vesz az RBAR-16 versenyigazgatósága és az MH 37. MŰE között kötendő szolgáltatási szerződés előkészítési feladataiban.

7. A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség részt vesz a biztosítási és végrehajtási terv szakmai előkészítésében.

8. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) feladatai a következők:

a) felülvizsgálja az összesített költségvetési és logisztikai-biztosítási terveket,

b) koordinálja a logisztikai feladatok biztosítását és,

c) megküldi a felülvizsgált, összesített költségvetési tervet a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére, mely tartalmazza a felmerülő személyi és logisztikai jellegű pótelőirányzatokat, valamint az ehhez kapcsolódó esetleges keretösszeg feletti előirányzat igényekre vonatkozó átcsoportosítási javaslatokat.

9. A HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) feladatai a következők:

a) jóváhagyja az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) által felterjesztett RBAR-16 rendezvény híradó támogatási tervét és

b) szakmailag felügyeli az RBAR-16 rendezvény híradó támogatását.

10. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladatai a következők:

a) megszervezi és végrehajtja az RBAR-16 rendezvény biztosítását,

b) saját terve alapján üzemelteti az RBAR-16 rendezvényen használatra tervezett, saját felelősségi körébe tartozó híradó célrendszereket és eszközöket, valamint végrehajtja ezen eszközök szükség szerinti átcsoportosítását, továbbá bejelenti az MH BHD részére a központi rendszerek, szolgáltatások és eszközök használatra vonatkozó igényét,

c) a megadott igények alapján – együttműködve az MH Katonai Rendész Központtal (a továbbiakban: MH KRK) – megszervezi és technikai eszközökkel biztosítja az RBAR-16 rendezvénnyel kapcsolatos szállítmány kíséréseket,

d) a rakodási és szállítási feladatok végrehajtása érdekében igényeit az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) útján megküldi az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) részére

e) biztosítja az infrastrukturális feladatok végrehajtását,

f) elkészíti az összesített költségvetési és logisztikai-biztosítási terveket, mely teljes körűen tartalmazza a felmerülő személyi és logisztikai jellegű pótelőirányzatokat, valamint az ehhez kapcsolódó esetleges keretösszeg feletti előirányzat igényekre vonatkozó átcsoportosítási javaslatokat,

g) megküldi az előzetesen egyeztetett szállás igényét az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) részére,

h) az RBAR-16 rendezvényt követően a végrehajtásban részt vett szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel együtt feldolgozza a tapasztalatokat és

i) a feladatba bevont szervezetek szállítási kapacitását meghaladó igényeket, az előzetesen megküldött igények alapján biztosítja, együttműködve az MH LK-val.

11. Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feladatai a következők:

a) részt vesz az RBAR-16-tal kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokban,

b) biztosítja a szükséges belső szabályozók hozzáférhetőségét a szakmai végrehajtók részére az MH Központi Doktrinális Adatbázison keresztül és

c) az RBAR-16 rendezvényt követően feldolgozza a tapasztalatokat.

12. Az MH KRK feladatai a következők:

a) végrehajtja a szállítási feladatok katonai rendészeti és forgalomszabályozási feladatait, együttműködve a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal és

b) a megadott igények alapján együttműködik a szállítási feladatok végrehajtásában az MH KKK-val.

13. Az MH BHD feladatai a következők:

a) a HVK HIICSF szakmai felügyelete mellett, az MH ÖHP Híradó, Informatikai, Informatikai és Információvédelmi Főnökség szakállományával együttműködve elkészíti az RBAR-16 rendezvény híradó támogatási tervét, továbbá a felhasználói igényekre figyelemmel biztosítja a központi híradó szolgáltatásokat és eszközöket az RBAR-16 rendezvényre,

b) ellátópontot telepít és működtet az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred újpesti Hadikikötőjében, valamint biztosítja a részére megküldött élelmezési átjelentőknek megfelelően a végrehajtó állomány élelmezési és védőitallal történő ellátását és

c) a megadott igények alapján végrehajtja a katonai szervezetek hőerőgépeinek hajtóanyag feltöltését.

14. Az MH Egészségügyi Központ feladatai a következők:

a) végrehajtja az RBAR-16 rendezvény MH tekintetében történő egészségügyi biztosítását, az Országos Mentőszolgálattal együttműködve és

b) kidolgozza az RBAR-16 rendezvény MH vonatkozású egészségügyi biztosítási tervét.

15. Az MH LK feladatai a következők:

a) részt vesz az RBAR-16 rendezvény feladataira kijelölt személyi állomány, technikai eszközök, anyagok szállításában, valamint, a szállítmányok kísérésének végrehajtásában az MH ÖHP igényének megfelelően és

b) biztosítja az MH ÖHP által megigényelt szaktechnikai eszközöket és szállító eszközöket a feladatok végrehajtására.

16. Az MH LZ feladatai a következők:

a) végrehajtja az MH LZ telephelyére átcsoportosított végrehajtó állomány elhelyezését, élelmezési és védőitallal történő ellátását,

b) biztosítja az MH LZ telephelyén elhelyezett állomány egészségügyi ellátását és

c) biztosítja az MH ÖHP által megküldött szállásigény alapján a személyi állomány elhelyezését.

3. Az RBAR-16 rendezvényre történő felkészülés főbb határidői

17. A honvédelmi szervezetek a költségvetési és logisztikai-biztosítási terveiket és az ezek alapján összeállított költségvetési tervjavaslataikat az MH ÖHP részére küldik meg 2016. június 24-ig. Az MH ÖHP az összesített költségvetési és logisztikai-biztosítási terveket a 10. e) pont szerinti tartalommal, a HVK LOGCSF részére az intézkedés kiadását követő 5. munkanapig megküldi.

18. A honvédelmi szervezetek 2016. június 9-ig megküldik híradó igényüket az MH BHD részére. Az MH BHD 2016. június 15-ig az összesített igények alapján, valamint az MH ÖHP által meghatározott vezetési rendnek megfelelően elkészíti az RBAR-16 rendezvény híradó biztosítási tervét, amit a HVK HIICSF részére jóváhagyásra felterjeszt.

19. Az érintett szervezetek a feladat-végrehajtással kapcsolatos költségeiket a HM VGH által létrehozott 741. számú címrendkódon számolják el. A HVK LOGCSF az általa felülvizsgált, összesített költségvetési tervjavaslatot megküldi a HM VGH-nak.

20. A HM VGH a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás alapján intézkedik az előirányzatok biztosítására a tervjavaslatban szereplő, költségviselő honvédelmi szervezetek részére.

21. A honvédelmi szervezetek az állomány, a technikai eszközök kijelölését és felkészítését 2016. július 4-ig hajtják végre.

22. Az RBAR-16 rendezvény lebonyolításához szükséges technikai és személyi átcsoportosítást az érintett katonai szervezeteknek 2016. július 6-ig kell végrehajtaniuk az MH Hadikikötőben.

23. A végrehajtás és bontás feladatait, valamint a visszacsoportosítást a katonai szervezetek 2016. július 25-ig hajtják végre.

4. Záró rendelkezések

24. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2016. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. június 19.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 55/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a hivatásos és szerződéses állományú altisztek, valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves vizsgálatáról szóló 27/2015. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja, valamint a 11. § (3) bekezdése alapján a következő együttes

intézkedést

adjuk ki:

1. A hivatásos és szerződéses állományú altisztek, valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves vizsgálatáról szóló 27/2015. (HK 6.) együttes intézkedés (a továbbiakban: együttes intézkedés) 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. A kitöltés után a kilépő lezárt borítékban adja át a kérdőívet az egység vezénylő zászlósnak. Az egység vezénylő zászlós a lezárt borítékot – a kitöltést követő lehető legrövidebb időn belül – átadja a felelős ügyintézőnek.”

2. Az együttes intézkedés a következő 22. ponttal egészül ki:

„22. Ezen együttes intézkedésnek a hivatásos és szerződéses állományú altisztek, valamint a legénységi állományú katonák kérdőíves vizsgálatáról szóló 27/2015. (HK 6.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 55/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéssel megállapított 9., 11., 12. és 13. pontjait 2016. július 1-jét követően kilépő állomány esetében kell alkalmazni.”

3. Az együttes intézkedés

a) 9. pontjában „A felelős ügyintéző” szövegrész helyébe „Az egység vezénylő zászlós”,

b) 11. pontjában „A felelős ügyintéző” szövegrész helyébe „Az egység vezénylő zászlós”és

c) 12. pontjában „A felelős ügyintéző” szövegrész helyébe „Az egység vezénylő zászlós”

szöveg lép.

4. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba,* és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. június 10.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 59/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program KEHOP- 5.2.1. „Egyházi fenntartású kórházak, valamint a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése" tárgyú felhívás keretében megvalósuló „A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése"című projekt előkészítésének és végrehajtásának feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasításban foglaltakra – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) KEHOP-5.2.1. „Egyházi fenntartású kórházak, valamint a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése" tárgyú felhívás (a továbbiakban: felhívás) keretében megvalósuló, „A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ épületenergetikai fejlesztése"című projekt (a továbbiakban: projekt) célja az egészségügyi ellátást biztosító középületek energiahatékonysági korszerűsítéseinek támogatása. A projektben érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek a kapcsolódó feladataikat úgy látják el, hogy a projekt megvalósulása támogassa a KEHOP-ban meghatározott eredmények elérését, hozzájáruljon a környezetvédelmi célkitűzések eléréséhez.

3. A projekt megvalósítása során elvárás, hogy annak eredményeként csökkenjen a középületek primer energia felhasználása, éves elsődleges energia-fogyasztása és rezsiköltsége. A projektben érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek együttműködnek annak érdekében, hogy a fejlesztéssel az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) egészségügyi ellátást biztosító épületeinek energiahatékonysági korszerűsítése megtörténjen, ezzel a projekt járuljon hozzá az érintett egészségügyi létesítmények épületenergetikai fejlesztéséhez, és a fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében hazánk üvegházhatású gázkibocsátásának csökkentéséhez.

4. Az érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek a projektet a KEHOP irányító hatósági feladatait ellátó Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Felelős Helyettes Államtitkársággal (a továbbiakban: IH) szoros együttműködésben valósítják meg.

2. A projekt irányítása, a projektben érintett szervezetek feladatai, jogkörei, felelőssége

5. Az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 6. § (7) bekezdésében meghatározott feladatokat projektszponzorként a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár látja el.

6. A HM utasítás 6. § (6) bekezdése alapján Projekt Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) kerül létrehozásra, melynek vezetője a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) infrastrukturális és fejlesztési főigazgató helyettese, és tagjai:

a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály osztályvezetője,

b) a HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM VGH II) igazgatója,

c) A HM VGH Vezetés- és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság Európai Uniós Programokat Támogató Osztály (a továbbiakban: HM VGTI EUPTO) osztályvezetője,

d) HM Beszerzési Hivatal (a továbbiakban: HM BH) Szolgáltatási, EU-s projektek és Építési Beruházási Igazgatóság igazgatója, továbbá

e) az MH EK Gazdasági Igazgatóság Üzemeltetési Osztály osztályvezetője.

7. A PIB ülésein a titkári teendőket – tagság és szavazati jog nélkül – a projektkoordinátor látja el, továbbá a PIB

ülésein a projektmenedzser – tagság és szavazati jog nélkül – előterjesztőként részt vesz.

8. A PIB tagjait rendkívüli esetben döntési jogkörrel felruházott helyettes is képviselheti, amiről a meghívó kézhezvételét követően a tagot delegáló HM szerv, honvédelmi szervezet vezetője írásban, a helyettesítés indokának megjelölésével tájékoztatja a PIB vezetőjét.

9. A kedvezményezett szervezet a HM VGH.

10. A kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője a HM VGH infrastrukturális és fejlesztési főigazgató helyettese.

11. A projektmenedzsment tagjai:
a) projektmenedzserként egy, a HM VGH
b) projektkoordinátorként egy, a HM GTSZF,
c) projekt szakmai koordinátorként kettő, a HM VGH
d) projekt pénzügyi koordinátorként egy, a HM VGH
e) projektadminisztrátorként egy, a HM VGH, és
f) a használó szervezet projekt helyszíni referenseként egy az MH EK
vezetője által delegált személy.

12. A 11. pontban kijelölt szervezetek vezetője által a projektmenedzsmentbe a 11. pontban meghatározott felelősségi köröknek megfelelő szaktudással és szakmai tapasztalattal rendelkező személyek delegálhatóak azzal, hogy a kijelöléskor kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy a projekt sikeres végrehajtásához szükséges kapacitás rendelkezésre álljon.

13. A projektszponzor a projekt felsővezetői szintű támogatója, az állami vezetők felé annak képviselője, aki a szervezeti és a projektfolyamatok, érdekek összehangolására, az erőforrások biztosítására saját hatáskörben intézkedni, illetve a hatáskörét meghaladó kérdésekben állami vezetői intézkedést kezdeményezni jogosult és
a) biztosítja a projekt sikerességéhez szükséges szabályozói környezetet és feltételrendszert,
b) a jelentési rendszer fenntartásával biztosítja a projekt ellenőrzött végrehajtását,
c) döntési jogkörrel rendelkezik a hatáskörébe tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben,
d) döntést kezdeményezhet a hatáskörébe nem tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben a hatáskörrel rendelkező állami vezetőnél,
e) jóváhagyja a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetőjének a projektmenedzser tevékenységének értékelésére és díjazására vonatkozó, félévente összeállításra kerülő javaslatát,
f) egyetértési jogköre van a projektet veszélyeztető, ellehetetlenítő események, körülmények kapcsán a döntés meghozatalában, és
g) felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, feladatainak sikeres végrehajtásáért.

14. A PIB
a) feladata a jelentési rendszer útján felügyelni a projekt előrehaladását, kitűzött céljainak megvalósulását, szabályosságát és eredményességét,
b) feladata a projekt keretein belül kezelni az annak végrehajtása során kialakuló konfliktushelyzeteket,
c) döntési jogkörrel rendelkezik a tagjai hatáskörébe tartozó, a projektmenedzsment hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben,
d) döntést kezdeményezhet a tagjai hatáskörébe nem tartozó, a projektmenedzsment hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben a projektszponzornál, és
e) felelőssége kiterjed a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlására, feladatainak sikeres végrehajtására.

15. A PIB tagjait delegáló HM szervek, honvédelmi szervezetek
a) feladata a projekthez történő hozzájárulás révén stratégiai szinten biztosítani a projekt működési feltételeit, ezen belül kiemelten a projektmenedzsmenthez szükséges emberi erőforrást, szakértelmet,
b) vezetői gondoskodnak a projekthez rendelt személyek rendelkezésre állásáról, ennek keretében a delegált személyek távolléteit a projektmenedzserrel egyeztetve engedélyezik, ideiglenes helyettesítésükre, illetve a tartós akadályoztatás esetén új személy delegálására intézkednek, és
c) felelősek azért, hogy a projekt célkitűzései összhangban legyenek a projekthez kapcsolódó szakmai koncepciókkal, stratégiákkal, és a kedvezményezett szervezet valamint a HM célkitűzéseivel.

16. A kedvezményezett szervezet vezetője a projekt sikeres megvalósításának elsődleges felelőse, aki a projekt egésze tekintetében
a) a projekt hivatalos képviselője, ennek keretében kizárólagos joggal jogosult a támogatási szerződés (a továbbiakban: TSZ) és módosításai aláírására,
b) a TSZ és módosításai aláírásával elfogadja a projekt kereteit, illetve annak változásait, ideértve különösen a projekt hatókörét, céljait, a kapcsolódó költségkereteket és határidőket, valamint a projekt indikátorait,
c) a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a kedvezményezett szervezet belső rendelkezései szerint gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzési, a kötelezettségvállalási, a teljesítés igazolására vonatkozó, az érvényesítési és az utalványozási jogkör gyakorlásáról, gyakoroltatásáról,

d) a projekt beszerzéseihez kapcsolódó teljesítésigazolások tekintetében biztosítja a projektmenedzser javaslattételi, egyetértési jogkörének gyakorlását,

e) biztosítja a kedvezményezett szervezet és a projektmenedzsment közötti folyamatos együttműködést,

f) a projekt keretében biztosított források terhére történő munkakörön belüli célzott szolgálatteljesítési idő-, munkaidő- felhasználás, többletfeladat elrendelésével, célfeladat kiírásával, megbízási jogviszony létesítésével gondoskodik a projekthez szükséges szaktudás és humánkapacitás rendelkezésre állásáról, ezen belül kiemelten a projekt irányításához szükséges személyi feltételek a HM közigazgatási államtitkár döntésén alapuló megteremtéséről,

g) felügyeli a projekt előrehaladását, biztosítja az ahhoz szükséges erőforrások rendelkezésre állását,

h) a kedvezményezett szervezet belső szabályozóinak szükség szerinti módosításával biztosítja a projektmenedzser részére a projekt adminisztrációjához szükséges feltételeket,

i) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, elfoglaltsága esetén meghatalmazottat jelöl ki, és

j) felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, a projekt sikeres és szabályos végrehajtásáért.

17. A kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője a projekt sikeres megvalósításának szakmai felelőse, aki a projekt egésze tekintetében

1. a kedvezményezett szervezet vezetőjének jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben meghatározott jogköreit nem csorbítva képviseli a projektet az IH felé, a projekthez kötődő kommunikáció és rendezvények során,

2. a projekt hivatalos képviselője, melynek keretében jogosult a TSZ és módosításai kivételével az IH részére megküldésre kerülő dokumentumok aláírására,

3. a projektmenedzser javaslata alapján döntési jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében, a rendelkezésére bocsátott erőforrás-keretek között, a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolására vonatkozó, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdésekben,

4. egyetértési joggal rendelkezik a projekttel összefüggő valamennyi érdemi, de a döntési és javaslattételi jogkörébe nem tartozó kérdés tekintetében, ideértve különösen a TSZ megkötését, módosítását, megszüntetését, a projekt részére biztosított források felhasználását, valamint a feladatok ütemezését, a projekt emberi erőforrás-kapacitásának felhasználását befolyásoló kérdéseket,

5. projektmenedzser javaslata alapján egyetértési joggal rendelkezik a projektmenedzser kivételével a projektmenedzsment tagjai, a közbeszerzési szakértő, valamint a megvalósításban közreműködő műszaki ellenőrök és szakmai munkatársak tevékenységének értékelésében, ennek keretében – a jelen együttes intézkedésben meghatározott keretek között – az érintettek tevékenységének díjazására, az általuk vállaltak teljesülésének elfogadására vagy elutasítására vonatkozóan, továbbá értékeli a projektmenedzser tevékenységét, javaslatot tesz díjazására,

6. jogosult a projektben biztosított támogatás terhére és mértékéig a kedvezményezett szervezet vezetője felé a projektmegvalósításhoz szükséges műszaki ellenőrök kijelölését kezdeményezni a projektmenedzser javaslata alapján,

7. a projektben biztosított támogatás terhére és mértékéig a projektmenedzser javaslata alapján egyetértési joggal rendelkezik a kedvezményezett szervezet vezetője felé a jelen együttes intézkedésben nem nevesített – a projektmegvalósítás körébe tartozó – szerepkörök kialakításában, további személyeknek a projekt megvalósításba történő szükséges mértékű bevonásában,

8. a projektmenedzser javaslata alapján egyetértési joggal rendelkezik az érintett személy projektre történő kijelölésének visszavonásában, helyette új személy kijelölésének írásban történő kezdeményezésében, a projektszponzor, a PIB tagjai és a kedvezményezett szervezet vezetője egyidejű értesítése mellett a delegáló szervezet vezetőjénél annak jelzésében, ha a projekten belüli tevékenység értékelése során a projekt létét, indikátorai elvárt értékének elérését, külső megítélését, vagy a végrehajtás szabályosságát veszélyeztető magatartást tapasztal,

9. jogosult a PIB eseti ülésének összehívására a döntési jogkörét meghaladó vagy az azon kívül eső vitás kérdésekben,

10. jogosult a PIB összehívására a döntési jogkörébe tartozó azon vitás szakmai kérdések tekintetében, amelyek érintik a projekt megvalósulását, ideértve különösen a mérföldkövek, határidők, indikátorok teljesülését, a beszámolást, a költségek elszámolását, a projekt fenntarthatóságát, és amelyekben egyértelmű döntést hozni saját hatáskörben nem tud, vagy azzal olyan érdeksérelmet okozhat, amely a projekt kockázatait érdemben növelné,

11. jóváhagyja a döntés-előkészítés dokumentumait a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet vezetője, a PIB és a projektszponzor hatáskörébe tartozó döntések esetében,

12. jóváhagyja az IH felé benyújtandó beszámolók, jelentések tervezetét,

13. jóváhagyja a projekttel kapcsolatos, a 12. alpontba nem tartozó jelentések tervezetét, különös tekintettel a projekt előrehaladását érintő jelentésekre,

14. egyetértési joggal rendelkezik a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezése, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálata tekintetében – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok szabályosságára, a bennük foglalt határidők és a TSZ összhangjára, valamint a szükséges

forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

15. felügyeli a projekt TSZ szerinti megvalósulását, az esetlegesen felmerülő eltérések esetén azok kezelését, így különösen az eltérések felszámolását, ha ez nem lehetséges, elrendeli a változás bejelentések vagy a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállítását és az IH felé történő benyújtását,

16. jóváhagyja a projekt ütemtervét, így különösen a mérföldkövek meghatározását, figyelemmel kíséri azok teljesülését,

17. jóváhagyja a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumokat,

18. felügyeli a nyilvánosság biztosításához kötődő feladatok végrehajtását, a szükséges mértékben közreműködik azok teljesítésében,

19. a projekt teljes életciklusán belül a projektmenedzsment által felterjesztett témákban dönt a projekt tervszerű előrehaladása, a cél és részcélok teljesítése érdekében,

20. felügyeli a kedvezményezett szervezet vezetője által a projekt forrásainak terhére megvalósított, emberi és anyagi erőforrásokkal történő gazdálkodást,

21. felügyeli a projektben érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek közötti együttműködést, a projektmenedzser javaslata alapján jóváhagyja a projekt kockázat kezelési lapokat, és a projekt koordinátor adatszolgáltatása alapján, nyomon követi azok a projektben felmerülő kockázati tényezők alakulását, beavatkozik a bekövetkezésük elkerülése, vagy hatásuk csökkentése érdekében,

22. felügyeli a projekt végrehajtásával összefüggő számlák kifizetését, a kifizetések késedelme esetén intézkedést kezdeményez a hiányosság felszámolása érdekében, és

23. felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, a projekt sikeres és szabályos végrehajtásáért.

18. A projektmenedzser a projekt operatív vezetője, aki a projekt egésze tekintetében

1. a kedvezményezett szervezet vezetőjének és a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetőjének jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben meghatározott jogköreit nem csorbítva képviseli a projektet az IH felé, a projekthez kötődő teljes körű kommunikáció és rendezvények során,

2. a projektmenedzsment elsődleges döntéshozója és döntés-előkészítője, ebben a szerepkörében döntési jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében, a rendelkezésére bocsátott erőforrás-keretek között, a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolására vonatkozó, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdések kivételével,

3. javaslattételi jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolására vonatkozó, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdésekben,

4. egyetértési joggal rendelkezik a projekttel összefüggő valamennyi érdemi, de a döntési és javaslattételi jogkörébe nem tartozó kérdés tekintetében, ideértve különösen a TSZ megkötését, módosítását, megszüntetését, a projekt részére biztosított források felhasználását, valamint a feladatok ütemezését, a projekt emberi erőforrás-kapacitásának felhasználását befolyásoló kérdéseket,

5. javaslattételi jogkörrel rendelkezik a projektmenedzser kivételével a projektmenedzsment tagjainak, a közbeszerzési szakértő, és a megvalósításban közreműködő műszaki ellenőrök és munkatársak a tevékenységének értékelésére, ennek keretében – a jelen együttes intézkedésben meghatározott keretek között – javaslatot tehet az érintettek tevékenységének díjazására, az általuk vállaltak teljesülésének elfogadására vagy elutasítására,

6. a projektben biztosított támogatás terhére és mértékéig – az érintett személy közvetlen szolgálati elöljárójával, hivatali felettesével egyeztetve – jogosult javaslatot tenni a kedvezményezett szervezet vezetője felé a jelen együttes intézkedésben nem nevesített – a projektmegvalósítás körébe tartozó – szerepkörök kialakítására, további személyeknek a projekt megvalósításba történő szükséges mértékű bevonására,

7. jogosult az érintett személy projektre történő kijelölésének visszavonását, helyette új személy kijelölését írásban, a projektszponzor, a PIB tagjai és a kedvezményezett szervezet vezetője egyidejű értesítése mellett kezdeményezni a delegáló szervezet vezetőjénél, ha a projekten belüli tevékenység értékelése során a projekt létét, indikátorai elvárt értékének elérését, külső megítélését, vagy a végrehajtás szabályosságát veszélyeztető magatartást tapasztal,

8. jogosult és köteles a PIB eseti ülésének összehívását kezdeményezni PIB elnöke felé a döntési jogkörét meghaladó vagy az azon kívül eső vitás kérdésekben,

9. jogosult a PIB összehívását kezdeményezni PIB elnöke felé a döntési jogkörébe tartozó azon vitás szakmai kérdések tekintetében, amelyek érintik a projekt megvalósulását, ideértve különösen a mérföldkövek, határidők, indikátorok teljesülését, a beszámolást, a költségek elszámolását, a projekt fenntarthatóságát, és amelyekben egyértelmű döntést hozni saját hatáskörben nem tud, vagy azzal olyan érdeksérelmet okozhat, amely a projekt kockázatait érdemben növelné,

10. betartja és betartatja a projekt szervezeti és működési kereteit,

11. vezeti a projektmenedzsmentet, a jelentési rend fenntartásával és a legalább havi rendszerességű projektértekezletek összehívásával meghatározza feladatait, a kap-

csolódó határidőket, összehangolja és ellenőrzi a tevékenységét,

12. irányítja a projekt végrehajtásában résztvevő további személyek – ideértve különösen a közbeszerzési szakértő, a megvalósításban közreműködő műszaki ellenőrök és munkatársak – tevékenységét, ennek keretében feladatokat határoz meg, beszámoltat, és ellenőriz,

13. vezeti a döntés-előkészítést a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet vezetője, a PIB és a projektszponzor hatáskörébe tartozó döntések esetében,

14. vezeti az IH felé benyújtandó beszámolók, jelentések összeállítását,

15. vezeti a projekttel kapcsolatos, a 13. alpontba nem tartozó jelentések összeállítását, különös tekintettel a projekt előrehaladását érintő jelentésekre,

16. vezeti a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezését, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatát különös tekintettel szabályosságukra, a bennük foglalt határidőkre, valamint a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

17. részt vesz a projekt (köz)beszerzési eljárásai keretében létrehozott bizottságok munkájában,

18. vezeti a projekt TSZ szerinti megvalósulását, az esetlegesen felmerülő eltérések esetén azok kezelését, így különösen intézkedik az eltérések felszámolására, ha ez nem lehetséges, kezdeményezi a változás bejelentések vagy a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállítását, benyújtását az IH felé,

19. megszervezi a projektet érintő ellenőrzésekben a projektmenedzsment tagjainak és az érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek képviselőinek részvételét, vezeti tevékenységüket, biztosítja az ellenőrző szervezetekkel az elvárásoknak megfelelő együttműködést,

20. vezeti a projekt ütemtervének összeállítását, így különösen a mérföldkövek meghatározását, figyelemmel kíséri azok teljesülését,

21. jellegüktől függően vezeti vagy irányítja a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok így különösen a projektdokumentáció összeállítását,

22. irányítja a nyilvánosság biztosításához kötődő feladatok végrehajtását, a szükséges mértékben közreműködik azok teljesítésében,

23. a projekt teljes életciklusán belül a projekt megvalósulásával kapcsolatos döntéseket hoz a projekt tervszerű előrehaladása, a cél és részcélok teljesítése érdekében,

24. kezdeményezi a kedvezményezett szervezet vezetője vagy az általa kijelölt felelős felé és nyomon követi a projekt keretében megvalósuló (köz)beszerzési eljárásokat,

25. gazdálkodik a kedvezményezett szervezet vezetője által, a projekt forrásainak terhére biztosított emberi és anyagi erőforrásokkal,

26. indokolással ellátott, írásos javaslatot tesz a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője felé a projekt beszerzéseihez kapcsolódó teljesítésigazolások alapján az utalványozásra és kifizetésre,

27. szükség szerint egyeztet azon honvédelmi szervezetekkel, HM szervekkel, amelyek a vezetése alá tartozó projektmenedzsment-tagokat és egyéb, a projektben résztvevő személyeket delegálják,

28. a projektkoordinátor útján megszervezi a projektben érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek közötti együttműködést, meghatározza a projektkockázatokat, nyomon követi azok alakulását, beavatkozik a bekövetkezésük elkerülése, vagy hatásuk csökkentése érdekében,

29. a projekt pénzügyi koordinátora útján nyomon követi a projekt végrehajtásával összefüggő szükséges előirányzatok kezelését, a számlák kifizetését, a kifizetések késedelme esetén intézkedést kezdeményez a hiányosság felszámolása érdekében, továbbá nyomon követi az IH felé benyújtott kifizetési kérelmekben szereplő támogatási igények állapotát, támogatások rendelkezésre állását, aktiválását, és

30. felelős a jogkörei rendeltetésszerű gyakorlásáért, a projekt sikeres és szabályos végrehajtásáért.

19. A 18. pont 2-29. alpontja tekintetében a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője egyetértési joggal rendelkezik.

20. A projektkoordinátor

a) megszervezi a PIB üléseit, összeállítja az ehhez szükséges meghívókat, emlékeztetőket, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról,

b) összehangolja a projektben érintett honvédelmi szervezetek, HM szervek munkáját,

c) részt vesz a projekt irányítására vonatkozó szabályozók kialakításában,

d) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek meghatározásában, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesülését, intézkedést kezdeményez a projektmenedzser felé, ha valamely mérföldkő vagy annak megvalósulása szempontjából lényeges közbenső eredmény határidőre történő elérése kockázatossá válik,

e) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

f) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel az azokban foglalt határidők és a TSZ, valamint a projekt ütemtervének összhangjára,

g) részt vesz a projektdokumentáció összeállításában,

h) vezeti a projekt kockázatainak nyilvántartását, részt vesz a projektkockázatok meghatározásában,

i) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az *a)-h)* alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában,

j) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

k) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

21. A projekt pénzügyi koordinátora

a) a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben rögzített gazdálkodási jogköreinek csorbítása nélkül, annak pénzügyi gazdasági feladatokat ellátó szervezeti elemeivel szoros együttműködésben részt vesz a projekt pénzügyi, gazdasági feladataiban,

b) ellenőrzi a projekt keretében lefolytatott (köz)beszerzések kapcsán kiállított számlák, számlahelyettesítő okmányok, valamint az egyéb pénzügyi bizonylatok megfelelőségét, összhangját a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, a felhívásban, az ahhoz kapcsolódó általános útmutatóban és a TSZ-ben rögzített elszámolhatósági feltételekkel,

c) a kedvezményezett szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységének vezetőjével együttműködésben kifizetés előtt vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk meglétét, megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,

d) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok alapján összeállítja az IH felé benyújtandó pénzügyi elszámolásokat, így különösen a kifizetési kérelmeket,

e) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok és a projektmenedzser feladatszabása alapján kidolgozza projekttel kapcsolatos pénzügyi, gazdasági vonatkozású dokumentumokat, jelentéseket, az egyéb dokumentumok, jelentések pénzügyi, gazdasági vonatkozású tartalma tekintetében szakmai javaslatot tesz,

f) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

g) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

h) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

i) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra tervezett (köz)beszerzésekre vonatkozó megbízások előkészítésében, különös tekintettel szerződéstervezet kidolgozására,

j) részt vesz a projektdokumentáció összeállításában,

k) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is –, különös tekintettel azok pénzügyi, gazdasági szempontú szabályosságára, a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

l) végzi a pályázat e-ügyintézési felületén (a továbbiakban: FAIR) szükséges adatfeltöltést és adatkezelést, ennek keretében kiemelten a pénzügyi, gazdasági vonatkozású adatrögzítést,

m) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az *a)-k)* alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában,

n) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

o) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

22. A projekt szakmai koordinátora

a) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok alapján összeállítja az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentéseket, ideértve különösen az időszaki beszámolók szakmai tartalmát,

b) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől, HM szervektől kapott adatok és a projektmenedzser feladatszabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos dokumentumokba, jelentésekbe és kidolgozza azok közül a szakmai vonatkozásúakat,

c) részt vesz a projekt változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

d) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében,

e) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

f) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra tervezett (köz)beszerzésekre vonatkozó megbízások előkészítésében, szükség szerint együttműködve a műszaki ellenőrrel, különös tekintettel a műszaki követelmények és a szerződéstervezet kidolgozására,

g) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is, különös tekintettel azok szakmai megfelelőségére,

h) részt vesz a projektdokumentáció összeállításában,

i) részt vesz a projekt (köz)beszerzési eljárásai keretében létrehozott bizottságok munkájában,

j) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az *a)-i)* alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában,

k) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben,

l) vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk szakmai megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,

m) közreműködik a projekt keretében történő tervezési feladatok lebonyolításában, a szükséges egyeztetésekben és elkészíti a tervdokumentáció véleményezését, összeállítja a tervek jóváhagyásához szükséges dokumentumokat, valamint a műszaki ellenőrökkel együttműködve, javaslatot tesz projektmenedzser felé a teljesítésigazolásra,

n) részt vesz a kivitelezési munkák során a hetenként levezetésre kerülő helyszíni kooperációkon,

o) támogatja és felügyeli a projekt megvalósulása során a műszaki ellenőrök tevékenységét, a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladását, melyről a projektmenedzsmentet folyamatosan tájékoztatja,

p) kezdeményezi a projektmenedzsment felé a projekttel kapcsolatosan a tervezési- illetve kivitelezési munkák során felmerülő tisztázandó kérdések egyeztetését, összeállítja a szükséges döntési javaslatokat, és

q) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

23. A projektadminisztrátor

a) megszervezi a projektértekezleteket, összeállítja az ehhez szükséges meghívókat, emlékeztetőket, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról,

b) megszervezi a tervegyeztetéseket, valamint a kivitelezési munkák során a helyszíni kooperációkat, ennek keretében összeállítja a szükséges meghívókat, koordinálja az emlékeztető kidolgozását és gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról,

c) gondoskodik a dokumentációs, irattárazási, archiválási kötelezettségeknek való megfelelésről,

d) a kedvezményezett szervezet szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével ellátja a tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatok közül a projektmenedzser által meghatározott feladatokat, így különösen a kommunikációs terv előzetes összeállítását, az arculati kézikönyv szerinti nyilvánosság-biztosítási feladatok előkészítését, a kapcsolódó várható költségek felmérését,

e) ismerteti a projekt résztvevőivel az arculati szabályokat, mintadokumentumok kidolgozásával, az érintettek részére történő hozzáférhetővé tételével segíti alkalmazásukat és a projektmenedzser útján gondoskodik a betartatásukról,

f) összeállítja a projektmenedzsment tagjai által szolgáltatott adatok alapján az 57. pont e) alpontja szerint a kedvezményezett szervezet saját hivatalos honlapján elkülönített aloldalán kialakított projekt honlapon történő megjelentetni tervezett dokumentumokat és kapcsolatot tart a kedvezményezett szervezet honlapjának szerkesztőjével a projektmenedzser útján,

g) támogatja a külső és belső partnerekkel, szolgáltató szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást,

h) részt vesz a projektdokumentáció összeállításában,

i) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

j) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

24. A használó szervezet projekt helyszíni referense a projekt és a kedvezményezett szervezet közötti összekötőként, a projektmenedzser irányítása mellett

a) támogatja a használó szervezet a feladattal érintett szervezeti egységeinek a projektmenedzsmenttel történő együttműködését,

b) kezdeményezi a használó szervezeten belül a projekttel kapcsolatban felmerülő feladatok végrehajtását,

c) gondoskodik az információ operatív áramlásáról, ideértve különösen a használó szervezetnél megjelenő, a projekttel összefüggő okmányok, dokumentumok projektmenedzsment részére történő eljuttatását vagy megismerhetővé tételét,

d) figyelemmel kíséri a projektet érintő, a használó szervezet belső működési folyamataihoz kötődő feladatok határidőre történő lezárulását, a projekt ütemtervéhez képest felmerülő eltérés esetén beavatkozást kezdeményez,

e) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentései és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

f) részt vesz a projekt előrehaladásának nyomon követésében együttműködve a projekt szakmai koordinátorával,

g) elkészíti a kivitelezés előrehaladását jelentősen befolyásoló munkaterület biztosításának ütemezését, melynek betartásáért felelős a kivitelezés során,

h) biztosítja a tervezési munkák során a szükség szerinti helyszíni bejárásokat és adatszolgáltatást,

i) támogatja a kivitelezési ütemterv szerinti munkaterület biztosítását, akadályoztatás esetén intézkedést kezdeményez a használó szervezet vezetője felé a projektmenedzser útján,

j) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

k) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra tervezett (köz)beszerzésekre vonatkozó megbízások előkészítésében,

l) részt vesz a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállításában,

m) részt vesz a projektdokumentáció összeállításában,

n) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

o) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

25. Nem tagja a projektmenedzsmentnek, de a projektmenedzser meghívása alapján a projektmenedzsment munkájában, értekezletein részt vesz a HM BH vezetője által a projekthez kijelölt közbeszerzési szakértő és a HM GTSZF által a HM Miniszteri Kabinet személyi állományából felkérés alapján kijelölt, (köz)beszerzési eljárások koordinációjáért felelős szakember.

26. A közbeszerzési szakértő a projektmenedzser által meghatározott keretek között

a) részt vesz a projektmenedzsment munkájában, értekezleteinen,

b) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,

c) együttműködik a projekthez tartozó (köz)beszerzési eljárásokat kezdeményező okmányok, dokumentumok összeállításában, azok ellenőrzésében,

d) a (köz)beszerzési eljárás során közzététel előtt gondoskodik a (köz)beszerzési dokumentumok projektmenedzsment általi felülvizsgálatáról,

e) részt vesz a projekthez kapcsolódó (köz)beszerzési eljárások lebonyolításában, a döntés-előkészítésben, és a szerződéskötés előkészítésében,

f) felügyeli a (köz)beszerzési eljárás minőségbiztosítási ellenőrzésének, a támogató tanúsítvány beszerzésének kezdeményezését, mely során együttműködik az ellenőrző hatóságokkal,

g) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-nek való megfelelőségük vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárásban közölt végleges feltételek és a szerződéstervezet véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel a kapcsolódó (köz)beszerzések szabályosságára, azok összhangjára a piaci ár igazolására vonatkozó követelményekkel,

h) részt vesz az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentések összeállításában, ideértve különösen azok (köz)beszerzést érintő szakmai tartalmát,

i) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett HM szervektől, honvédelmi szervezetektől kapott adatok és a projektmenedzser feladatszabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos jelentésekbe és kidolgozza azok közül a (köz)beszerzések aktuális helyzetével összefüggőeket,

j) szükség esetén részt vesz a projekttel kapcsolatos változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,

k) részt vesz a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,

l) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

m) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

27. A közbeszerzési eljárások koordinációjáért felelős szakember

a) részt vesz a projekt keretében végrehajtásra kerülő megbízások előkészítésében, (köz)beszerzési eljárások végrehajtásában,

b) részt vesz a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a közbeszerzési szakértővel együttműködve véleményezi a (köz)beszerzési eljárások szabályosságát,

c) a projektmenedzser jelölése alapján – a döntési jogkörrel rendelkező vezető felkérésére – részt vesz a projekt (köz)beszerzési eljárásai keretében létrehozott bizottságok munkájában,

d) szükség szerint részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben, és

e) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

28. A műszaki ellenőr

a) részt vesz a projekt megvalósításához szükséges tervezési munkák során a tervezői egyeztetéseken, véleményezi a tervezők által készített javaslatokat, dokumentációkat,

b) együttműködik a projekt szakmai koordinátorával a tervező által elkészített tervdokumentációk véleményezésében, részt vesz az annak jóváhagyásához szükséges dokumentumok összeállításában,

c) együttműködik a projekt szakmai koordinátorával a projekt megvalósításához szükséges a kivitelezési munkák (köz)beszerzési eljárásának előkészítése során a műszaki követelmények tervezetének összeállításában,

d) együttműködik a projekt szakmai koordinátorával a projekt megvalósításához szükséges kivitelezési munkák (köz)beszerzési eljárása során az ajánlatok szakmai véleményezésében,

e) ellátja a projekt megvalósítása folyamán az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a szerinti műszaki ellenőri tevékenységeket,

f) elkészíti a projekt kapcsán az állománybavételi bizonylatokat, és

g) felelőssége kiterjed a feladatai határidőre és megfelelő minőségben történő végrehajtására, a projekt operatív működéséhez szükséges együttműködés fenntartására.

3. Működési rend, együttműködés és döntéshozatal

29. A projekt előrehaladása, a kijelölt célok, indikátorok elérése érdekében a projekt végrehajtása során a projekt honvédelmi tárcán belüli érintettjei számára a feladatok elrendelése, végrehajtása, döntések előkészítése és meghozatala 30–35. pontban meghatározott működési rend szerint történhet.

30. A projektmenedzser

a) a projekt operatív döntéshozója,

b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a projektértekezlet,

c) a projektértekezletet a projekt ütemezéséhez, feladataihoz illeszkedve, de legalább havonta összehívja,

d) a projektértekezletre minden esetben meghívja a projektmenedzsment tagjait, és az értekezlet témája függvé-

nyében eseti döntéssel meghívhat a projektben érintett bármely résztvevőt,

e) döntéseit a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg,

f) a feladatok végrehajtását minden esetben írásban, e-mailben vagy a projektértekezletről készült emlékeztetőben, a határidő és a végrehajtó személyének megjelölésével rendeli el,

g) a projekt során az IH-val folytatott kommunikációban, egyeztetések alatt képviseli a kedvezményezett érdekeit,

h) felterjeszti a projektmenedzsment által összeállított javaslatokat, ügyiratokat a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője részére, és

i) a projekt során jelzi a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője felé a hatáskörét meghaladó tisztázandó kérdések felmerülését, majd a döntést követően végrehajtja az általa meghatározottakat.

31. A projektmenedzser döntéseit és a projektmenedzsment által összeállított, így különösen a FAIR rendszerbe feltöltésre kerülő dokumentumokat a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője a döntési helyzettől függően írásban vagy szóban hagyja jóvá.

32. A PIB

a) a projektmenedzsment keretein belül nem rendezhető problémák konszenzusos megoldása érdekében létrehozott testület,

b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a PIB ülés,

c) alakuló és projektzáró ülését a projektmenedzser, a felmerült probléma megoldását célzó rendkívüli üléseit a projektszponzor, a projektmenedzser vagy a PIB bármely tagjának kezdeményezésére a PIB vezetője hívja össze,

d) döntéseit testületi formában, konszenzussal, írásban hozza meg,

e) ülésének emlékeztetőjét az abban foglalt írásos döntésekkel a PIB titkári teendőit ellátó projektkoordinátor legfeljebb 2 munkanapos határidővel a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezeteknek, HM szerveknek megküldi visszamutatásra, egyetértő visszajelzések, illetve a határidő eredménytelen lejárta esetén a döntés kötelező erőre emelkedik, és

f) ülésének emlékeztetőjével, az abban foglalt írásos döntésekkel kapcsolatos érdemi észrevétel határidőn belüli felmerülése esetén a PIB vezetője kezdeményezi ismételt ülés tartását, a vitás kérdés lezárását.

33. A projektszponzor

a) a projekt állami vezetői szintű döntéshozója,

b) döntéseit egyszemélyi formában, a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg, és

c) döntéshozatalának elsődleges formája eseti döntés az operatív és stratégiai döntéshozatali szinteken felmerülő döntési javaslatok jóváhagyásával vagy elutasításával.

34. A projektben érintett honvédelmi szervezetek és HM szervek, így különösen a kedvezményezett szervezet, a PIB tagjait, a projektmenedzsert és projektmenedzsment tagjait, valamint a projekt megvalósításának résztvevőit delegáló HM szervek, honvédelmi szervezetek a projekt sikeres végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek.

35. Az együttműködés keretében

a) a projektmenedzser a projektmenedzsment tagjait és a projekt végrehajtásában résztvevő további személyeket – ideértve különösen a közbeszerzési szakértőt, a projekt megvalósításában közreműködő műszaki ellenőröket és munkatársakat –, szolgálati, illetve hivatali alárendeltségüktől függetlenül, közvetlenül irányítja a döntési jogkörébe tartozó kérdésekben,

b) a projektmenedzser, a projektmenedzsment tagjai és a projekt végrehajtásban résztvevő további személyek – ideértve különösen a közbeszerzési szakértőt, a projekt megvalósításában közreműködő műszaki ellenőröket és munkatársakat – közvetlenül együttműködnek egymással a projekt keretében a feladat- és hatáskörükbe utalt kérdésekben,

c) a használó szervezet a projektbe delegált képviselőin keresztül közvetlenül részt vesz a projektmenedzsment tevékenységében és a projekt keretein belül közvetlenül együttműködik azzal, és

d) valamennyi a projektben résztvevő HM szerv, honvédelmi szervezet köteles a projekttel összefüggő tevékenységét a projekt jelen együttes intézkedésben meghatározott keretein belül, a meghatározott testületeken és együttműködési fórumokon, így kiemelten a projektmenedzsmentben, a PIB-ben, a projektértekezleten és a PIB ülésen keresztül, a projekt résztvevőivel közvetlenül együttműködve végrehajtani.

4. A jelentési rend

36. A projekt előrehaladása, a kijelölt célok, indikátorok elérése, az eredmények bemutatása érdekében a projekt tevékenységéről – annak honvédelmi tárcán kívüli és belüli érintettjei számára – jelentések, beszámolók készülnek a 37–44. pontban meghatározott rend szerint.

37. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán kívüli érintettjének minősülnek – ennek keretében rendszeres és eseti adatszolgáltatást, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektre vonatkozóan – különösen

a) az IH,

b) a Miniszterelnökség, és

c) az ellenőrzésre jogosult szervezetek.

38. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán belüli érintettjének minősülnek, így eseti adat-

szolgáltatást, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektmenedzsmenttől a projektre vonatkozóan

a) a projektszponzor, és

b) a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezetek és HM szervek vezetői.

39. A projektmenedzsment belső jelentési rendjének részei a következők:

a) a személyes jelentés, melynek alapvető fóruma a legalább havonta egyszer összehívott projektértekezlet, melyről emlékeztető készül,

b) az előrehaladás nyomon követése érdekében a projekt résztvevői által a projektmenedzsernek elektronikus levél formájában megküldött – az 1. melléklet szerinti tartalommal összeállított – formalizált, havi projektjelentés, melyet a projektadminisztrátor fog össze, és mely alapját képezi a havi projekt értekezleteknek, valamint

c) a havi jelentések között a halasztást nem tűrő, előre nem látható események, körülmények esetén soron kívül készülő projektjelentés, melynek előkészítését a projektadminisztrátor koordinálja, és amely alapját képezi a rendkívüli projekt értekezleteknek.

40. A honvédelmi tárcán kívüli érintetteknek készülő beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat a projektmenedzsment állítja össze és a kedvezményezett szervezet vezetője vagy a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője hagyja jóvá, ideértve különösen az IH részére továbbítandó időszakos beszámolókat, az IH részére benyújtandó státuszjelentéseket, a záró beszámolót, az ezekhez a kapcsolódó kifizetési igényeket, a változás bejelentéseket és a TSZ módosítási kérelmeket.

41. A HM utasítás 6. § (8) bekezdésében meghatározott, a projekt megvalósítását veszélyeztető probléma felmerülésére vonatkozó jelentést a projektmenedzsment állítja össze, a projektmenedzser kiadmányozza, és a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetőjének útján küldi meg a HM GTSZF részére.

42. A HM utasítás 15. §-ában meghatározott jelentést – az 2. melléklet szerinti formában – a projektmenedzsment állítja össze és terjeszti fel a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetőjének útján a HM VGH VGTI EUPTO egyetértésével a kedvezményezett szervezet vezetője részére jóváhagyásra. A jóváhagyott jelentést a HM VGH VGTI EUPTO összesíti és minden negyedév utolsó hónapjának 10. napjáig megküldi a HM GTSZF részére.

43. A honvédelmi tárcán belüli érintetteknek készülő, a 41. és 42. pont alá nem tartozó, a projekt működésével összefüggő, annak európai uniós finanszírozásából következően előkészítendő beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat a projektmenedzsment állítja össze a projektmenedzser egyetértésével, azokat a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője kiadmányozza és a használó szervezet egyidejű tájékoztatása mellett küldi meg a címzett részére.

44. A projekt működésével közvetlenül össze nem függő, az érintett HM szervek, honvédelmi szervezetek működési rendjén alapuló beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat azok belső működési szabályainak megfelelően kell elkészíteni, felterjeszteni.

5. A dokumentumok kezelése, tárolása, nyilvántartása, megőrzése

45. A projekthez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartását kedvezményezett szervezet által erre a célra biztosított iktatólapon kell végrehajtani, a 46–49. pontban foglaltak figyelembevételével.

46. Ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés eltérően nem rendelkezik, a projekthez kötődő dokumentumok kiállítására olyan példányszámban és módon kell intézkedni, amely lehetővé teszi, hogy – a műszaki tervdokumentáció kivételével – egy eredeti példány minden dokumentumból – ideértve különösen a kiadmányozott ügydarabokat, a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat, számlákat, az ezeket alátámasztó dokumentumokat – a projektmenedzsment részére megküldésre kerülhessen. A projektmenedzsment kötelespéldányát a projektadminisztrátor tárolja digitális formában és eredetben, papíralapon is.

47. A projekthez kötődő műszaki tervdokumentáció kiállítására olyan példányszámban és módon kell intézkedni, ami lehetővé teszi, hogy két eredeti példány minden dokumentumból a projektmenedzsment részére megküldésre kerülhessen. A projektmenedzsment egy-egy köteles példányát a projektadminisztrátor, és a kijelölt projekt szakmai koordinátor tárolja digitális formában és eredetben, papíralapon is.

48. A projekthez kötődő valamennyi dokumentum megőrzési idejének megállapításakor figyelembe kell venni a TSZ-ben rögzített megőrzési kötelezettséget.

49. A kedvezményezett szervezet vezetője és a projektmenedzser gondoskodnak arról, hogy minden olyan hivatalos értesítést, megkeresést, amely a kedvezményezett szervezet hivatalos elektronikus címére érkezik, a lehető legrövidebb időn belül megkapja mind a kedvezményezett szervezet, mind a projektmenedzsment tagjai, ennek érdekében

a) a kedvezményezett szervezet vezetője intézkedik, hogy a szervezet elérhetőségeire érkező, a projekthez kötődő hivatalos megkeresések soron kívüli referálás mellett,

haladéktalanul, elektronikusan továbbításra kerüljenek a projektmenedzser elektronikus elérhetőségére, és

b) a projektmenedzser gondoskodik arról, hogy a projekt kapcsán a FAIR rendszerbe érkező minden hivatalos értesítés, megkeresés elektronikus úton a kedvezményezett szervezet vezetője, valamint a projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője és a projektben végrehajtásában közreműködő szakmai munkatársak, mind a projektmenedzsment tagjai számára haladéktalanul hozzáférhetővé váljon.

6. A (köz)beszerzések lefolytatására vonatkozó sajátos szabályok

50. A kedvezményezett szervezet vezetője kezdeményezi, hogy a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasításban kizárólagos jogosultsági körbe tartozóként meghatározott (köz)beszerzési eljárások az utasítás 15. §-a alapján, a kedvezményezett szervezet hatáskörébe esetileg delegálásra kerüljenek.

51. A kedvezményezett szervezet jogosult meghatalmazni a HM BH-t a projekthez kapcsolódó valamennyi (köz)beszerzés lebonyolításával, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 29. § (1) bekezdésére, ilyen esetben a HM BH a (köz)beszerzési eljárás során – járulékos közbeszerzési szolgáltatás keretében – a kedvezményezett szervezet nevében és javára jár el ajánlatkérőként.

52. Az 51. pont alapján lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás lebonyolítása során a HM BH közbeszerzési szabályzatának figyelembevételével kell eljárni. A kedvezményezett szervezet és a HM BH együttműködik a szakértői, valamint a bíráló bizottságok összetételének meghatározásakor, azzal, hogy azokban a részvételt biztosítani kell a projektmenedzser által kijelölt személyek részére.

53. A (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumok kapcsán a 46. és 47. pontban foglaltakat úgy kell végrehajtani, hogy ahol a projektmenedzsment részére eredeti példányt biztosítani – eltérő jogszabályi rendelkezés miatt – nem lehet, ott elektronikus másolati példány átadásával kell az érintett dokumentumokat megküldeni a projektmenedzsment részére.

54. A (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumok projektmenedzsment részére összeállított példányát a (köz)beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírását követően haladéktalanul át kell adni a projektmenedzsmentnek.

55. A (köz)beszerzések támogató minőségbiztosítási tanúsítványának beszerzése érdekében a projekt közbeszerzési szakértője közvetlenül tartja a kapcsolatot az ellenőrző hatóságokkal és ha szükséges, jogosult az eljárások során felmerülő szükséges okmányok, dokumentumok soron kívül történő HM BH illetékes vezetőjével való jóváhagyatására.

7. Képviselet és külső kommunikáció

56. A projekt képviseletére

a) a kedvezményezett szervezet vezetője a 16. pontban,

b) a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásért felelős vezetője a 17. pontban, és

c) a projektmenedzser a 18. pontban

meghatározott keretek között jogosult.

57. A projekt kapcsán a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ című dokumentumban (a továbbiakban: KTK2020 útmutató), a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatok körébe tartozó kommunikációs feladatokat az alábbiak szerint kell végrehajtani:

a) a tájékoztatás és a nyilvánosság biztosítása feladatainak végrehajtásáért a kedvezményezett szervezet vezetője, a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője és a projektmenedzser felelős,

b) a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések körülményeit környezettudatos módszerekkel kell megteremteni,

c) a projekttel összefüggő kötelező tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatokat a projektadminisztrátorral együttműködve a kedvezményezett szervezet a szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével látja el,

d) a kommunikációs terv előzetes összeállítása, a nyilvánosság biztosítása feladatainak előkészítése, a kapcsolódó várható költségek felmérése, az arculati szabályok a projekt résztvevőivel történő megismertetése és a mintadokumentumok kidolgozása a 23. pontban foglaltak alkalmazásával a projektadminisztrátor feladata, a kapcsolódó beszerzésekre a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetője intézkedik, és

e) a kedvezményezett szervezet honlapján közzéteendő, a projekthez kapcsolódó, annak fenntartási időszak zárásáig folyamatosan frissítendő tájékoztató a szervezet saját honlapján www.hm.vedelemgazdasagihivatal.kormany.hu oldalon, elkülönített aloldalon a megjelenés általános szabályai szerint kerül közzétételre.

58. A KTK2020 útmutatóban, a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatok körébe nem tartozó kommunikáció tekintetében a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség külső

kommunikációjának rendjéről 72/2011. (VI. 30.) HM utasítás alkalmazandó.

8. A projekt résztvevőinek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenységük díjazása

59. A projekt résztvevőinek delegálására a HM utasítás 6. §-ában foglaltak szerint, a 3. mellékletben meghatározott delegáló lap kitöltésével intézkedik a delegáló honvédelmi szervezet, HM szerv vezetője, az alábbi kivételekkel:

a) a PIB tagjai a 8. pontban kerülnek meghatározásra, és

b) a projektmenedzser a HM utasítás 6. § (4) bekezdése szerint kerül kijelölésre.

60. A projekt résztvevőinek kedvezményezett szervezettel való viszonyának kialakítása, feladatai, felelősségének részletes tisztázása érdekében a kedvezményezett szervezet vezetője – a delegált személy munkáltatói jogkört gyakorló, a delegáló döntést meghozó szervezeti vezetője egyetértésével – az érintett jogállásától függően

a) célfeladatot ír ki a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 140. § alapján,

b) célfeladatot ír ki a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 154. § (2) és (3) bekezdése alapján, vagy

c) kezdeményezi, hogy az érintett személy munkavégzése annak megvalósulási helyétől függetlenül, a kedvezményezett szervezet javára kerüljön elrendelésre – a projekt keretein belül, a részvétel mértékével arányosan – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 44/A. § (2) bekezdése szerinti más munkáltatónál történő munkavégzésre vonatkozó szabályok szerint.

61. A Hjt. és a Kttv. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén a célfeladatban kell rögzíteni legalább a projekt számát, nevét és a delegált személy

a) projekt keretében történő munkavégzésének elrendelt időtartamát, a feladathoz rendelt munkaórák maximális mennyiségét,

b) által elvégzendő feladatokat,

c) hatás- és jogkörét, a felelősségi viszonyokat, és

d) részére elrendelt feladathoz meghatározott juttatás összegét, a folyósítás feltételeit.

62. A projekten belüli tevékenység a Hjt. és a Kttv. hatálya alá tartozó delegált személyek esetében célfeladatban a Kttv. 154. § (2) bekezdése, illetve a Hjt. 140. § szerinti esetekben rendelhető el, ideértve azt az esetet is, ha az előírt feladat az érintett munkaköri leírásában nem szerepel.

63. Az 59-62. pontban meghatározott célfeladatot érintő, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a projektmenedzsment készíti elő és a kedvezményezett szervezet vezetője kiadmányozza.

64. A Kjt. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén az 60. pont *c)* alpontjában meghatározott kezdeményezést követően a Kjt. 44/A. § (3) bekezdésére is tekintettel, de az időtartamtól függetlenül minden esetben az érintett munkáltatója, az érintett és a kedvezményezett szervezet közötti háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni legalább a projekt számát, nevét és a delegált személy

a) projekt keretében – az 60. pont *c)* alpont szerinti más munkáltatónál – történő munkavégzésének maximális időtartamát,

b) által elvégzendő feladatokat,

c) hatás- és jogkörét, a felelősségi viszonyokat, és

d) részére elrendelt feladathoz meghatározott juttatás összegét, a folyósítás feltételeit.

65. A Kjt. hatálya alá tartozó delegált személyek esetén a munkakörbe nem tartozó vagy a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladó tevékenységet – a projekt költségvetésében biztosított elkülönített forrás terhére – a Kjt. 77. (1) bekezdésében meghatározott átmeneti többletfeladatok teljesítéséért megállapított egyszeri kereset kiegészítés megállapításával kell ellentételezni a mérföldkövek teljesítésével arányosan.

66. A projekt költségvetésében biztosított elkülönített forrás terhére – azoknál a személyeknél, akiknél a projektben ellátott feladat a munkaköri leírásukban rögzített vagy rögzíthető, az általános munkaterhet jelentősen meg nem haladó tevékenységet jelent – a személyi juttatásuk projektre fordított, arányos részét kell elszámolni. Esetükben a feladat elvégzése célzottan nem ellentételezhető, azok elvárásokat elérő vagy felülmúló teljesítésének díjazása az érintett jogviszonya szerinti, illetményre, illetve illetményjellegű juttatásokra, pénzjutalomra vonatkozó szabályok alapján történhet.

9. Záró rendelkezések

67. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

---

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. június 24.

1. melléklet az 59/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kódja, neve:		
Projektmenedzser:		
Projekt szerepkör:		
Jelentés készítője:		
Elkészítési dátum:		**havi projektjelentés**

1. Havi feladatok							
Projektelem/Elrendelő	**Feladat leírása (ahol értelmezhető a mérföldkő megjelölésével)**	**Ráfordított munkaóra**	**Eredeti határidő**	**Státusz**	**Határidőre el nem készült feladatok**		
					A késedelem indoklása	**Javasolt határidő**	**Javasolt intézkedés**
Ütemterv szerinti feladatok							
Projektmenedzsment							
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:							
(Köz)beszerzés feladatai:							
Tervezés feladatai:							
Kivitelezés feladatai:							
Műszaki ellenőrzés, feladatai:							
Egyedi feladatok							
Irányító Hatóság							
Projektszponzor							
PIB							
Projektmenedzser							

Projekt kódja, neve:		
Projektmenedzser:		
Projekt szerepkör:		
Jelentés készítője:		
Elkészítési dátum:		**havi projektjelentés**

2. Projekt végrehajtási kockázatok				
Kockázat leírása	**Bekövetkezés**		**Kitettség** (valószínűség *hatás)	**Kezelés módja**
	valószínűsége (1-3)	**hatása (1-3)**		

3. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák			
Probléma megnevezése	**Leírása**	**Megoldás, kezelési mód**	**Javasolt öntési szint**

Dátum	**Aláírás**

2. melléklet az 59/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

1. Alapadatok			
Projekt kódja, neve:			
Projektfázis:			
Kedvezményezett:			
Projektszponzor:		**Projekt koordinátor:**	
Projektmenedzser:		**Jelentés készítője:**	
Projekt kezdete:		**Projekt várható befejezése:**	
Összköltség eredeti (Ft):		**Módosított (Ft):**	
Támogatás mértéke eredeti (Ft):		**Módosított (Ft):**	

2. Tárgyidőszak összesítő adatai			
Tárgyidőszakban teljesítendő feladatok	**Elvárt érték**	**Teljesült érték**	**Indoklás**
Mérföldkövek:			
Feladat - Irányító Hatóság által elrendelt:			
Feladat - Projektszponzor által elrendelt:			
Feladat - PIB által elrendelt:			
Felmerült kockázati tényezők száma:			
Felmerült problémás kérdések száma:			

3. Pénzügyi információ	
Pénzügyi teljesítés adatai	
Kifizetett, IH felé elszámolt költség (Ft)	
Kifizetett, IH felé még el nem számolt költség (Ft):	
Kötelezettségvállalással rendelkező, de még ki nem fizetett költség (Ft)	
EU támogatás terhére el nem számolható költség (Ft):	

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

3. Pénzügyi információ					
Előleg, kifizetési kérelmek					
Előleg kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
1. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
2. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
3. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
4. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
Záró kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		**Benyújtás tényleges időpontja:**		**Jóváhagyás időpontja:**	
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	
Összesen:					
Tervezett összege:		**Benyújtott összege:**		**Jóváhagyott összege:**	

* A nem releváns részek törlendőek.

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

4. Mérföldkövek/Ütemezés		
1. sz. mérföldkő:_____	**Státusz:**	
Tevékenységek megnevezése	**Aktuális helyzet**	**Határidő**
1.		
2.		
3.		
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:		
Megjegyzés:		
2. sz. mérföldkő:_____	**Státusz:**	
Tevékenységek megnevezése	**Aktuális helyzet**	**Határidő**
1.		
2.		
3.		
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:		
Megjegyzés:		
3. sz. mérföldkő:_____	**Státusz:**	
Tevékenységek megnevezése	**Aktuális helyzet**	**Határidő**
1.		
2.		
3.		
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:		
Megjegyzés:		

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

5. Tárgyidőszakban esedékes feladatok				
Feladat	**Leírás**	**Felelős**	**Határidő**	**Státusz**
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

6. Le nem zárt feladatok helyzete				
Feladat	**Felelős**	**Eredeti határidő**	**Eltérés indoklása**	**Módosított határidő**
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Tájékoztatás és nyilvánosság feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

7. Projekt végrehajtási kockázatok				
Kockázat leírása	Bekövetkezés		Kitettség (val.*hat.)	Kezelés módja
	valószínűsége	hatása		

8. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák			
Probléma megnevezése	Leírása	Megoldás, kezelési mód	Státusza

9. Beszerzések						
Beszerzés azonosítója	Megnevezés	Beszerzés típusa	Eljárás státusza	Eljárás tervezett bruttó értéke	Szerződéskötés tervezett dátuma	IH ellenőrzés státusza

10. Eredmények	
Eredmények:	Státusz
	☐ *Nem kezdődött el* ☐ *Folyamatban* ☐ *Elkészült (dátum):*
	☐ *Nem kezdődött el* ☐ *Folyamatban* ☐ *Elkészült (dátum):*
	☐ *Nem kezdődött el* ☐ *Folyamatban* ☐ *Elkészült (dátum):*

Projekt kód: Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	**HM Státuszjelentés (negyedéves)**

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

11. Egyéb megjegyzések

A jelentésben foglaltakat javaslom jóváhagyni és felterjeszteni.

	Dátum	Aláírás
Jelentés összeállító:		
Projektmenedzser:		

A jelentésben foglaltakat jóváhagyom.

	Dátum	Aláírás
Kedvezményezett szervezet vezetője:		

3. melléklet az 59/2016. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Projekt kód:	
Elkészítési dátum:	**Delegáló Lap**

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE
SZÉCHENYI 2020

Projekt azonosítása	
Projekt kód és cím:	
Kedvezményezett szervezet megnevezése:	
Kedvezményezett szervezet vezetőjének neve, beosztása:	
Projektmenedzser neve:	
Projekt tervezett összege MFt:	

Delegált személy		
Neve, rendfokozata	**Beosztása a delegáló szervezetben**	**Elérhetősége** *(E-mail; Telefon)*

Delegáló szervezet	
Megnevezése:	
Vezetője (név, beosztás):	
A delegált közvetlen vezetőjének neve, elérhetősége:	

A delegálás adatai		
Delegálás kezdete:		
Delegálás tervezett vége:		
Tervezett projekt-terhelés: *maximális gyakoriság megjelölésével*	munkanap hetente:*	**munkanap havonta:***
	eseti (meghívás alapján)*	
Projekten belüli feladatkör: *(A felesleges részek törlendők, 'Egyéb' választása esetén a feladatot meg kell nevezni.)*	☐ *Projektmenedzsment tagja* ☐ *Közbeszerzési szakértő* ☐ *Könyvvizsgáló* ☐ *Projekt szakmai megvalósításban résztvevő* ☐ *Egyéb:*	

*Csak az egyiket kell értelemszerűen kitölteni.

Projekt kód:	
Elkészítési dátum:	**Delegáló Lap**

Felhatalmazások, felelősségek	
Szabadságolásért felelős: (a projekt időtartama alatt)	A delegáló szervezet vezetője a projektmenedzser egyetértésével.
Felkészítéséért felelős:	*Pályázati kérdésekben:* a Projektmenedzser, *Szakmai kérdésekben*: a delegáló szervezet vezetője.
Eseti távollét esetén helyettesítéséről, tartós távollét esetén cseréjéről gondoskodik:	Projektmenedzser kezdeményezésére a delegáló szervezet vezetője.

Jelentéstételi kötelezettségek, kommunikáció			
Kinek a számára jelent a Delegált személy:	**Projektmenedzser**	**Delegáló szervezet vezetője**	**Közvetlen elöljáró (a delegáló szervezetben)**
Milyen rendszerességgel jelent a Delegált személy:	A projektre vonatkozóan kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint.	☐ *Hetente egyszer* ☐ *Kéthetente egyszer* ☐ *Havonta egyszer* ☐ *Egyéb*	☐ *Hetente egyszer* ☐ *Kéthetente egyszer* ☐ *Havonta egyszer* ☐ *Egyéb*
Milyen formában jelent a Delegált személy:		☐ *E-mail* ☐ *Telefon* ☐ *Személyes megbeszélés* ☐ *Egyéb*	☐ *E-mail* ☐ *Telefon* ☐ *Személyes megbeszélés* ☐ *Egyéb*

A fentiekkel egyetértek, azokat elrendeltem/tudomásul vettem.

	Dátum	**Aláírás**
Delegált személy:		
Delegáló szervezet vezetője:		
Kedvezményezett szervezet vezetője:		
Projektmenedzser:		

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
189/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Védelmi és Közigazgatási Csoportban 2016. június hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről szóló 169/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
190/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központban szolgálatot ellátó személyek kijelöléséről szóló 154/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
199/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
200/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 138/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
201/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
203/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a megalakuló kiképző századok állományának módszertani felkészítéséről szóló 127/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
204/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 156/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
206/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata 1. számú módosításának kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés alapján a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Informatikai Szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) módosításának kidolgozására kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A szabályzat módosításának kidolgozását az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) parancsnoka irányítja.

4. A szabályzat módosítás kidolgozásának szakmai felelőse a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF).

5. A kidolgozó csoport
a) vezetője a HVK HIICSF Informatikai Osztály osztályvezetője,
b) vezető helyettese a HVK HIICSF Informatikai Osztály vezető kiemelt főtiszt.

6. A kidolgozó csoport tagjai
a) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
b) a HVK HIICSF,
c) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
d) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság,
e) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,
f) az MH Logisztikai Központ és
g) az MH Geoinformációs Szolgálat
állományából kijelölt személyek.

7. Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar részvételét, valamint a HM védelemgazdaságért felelős államtitkárát, hogy a HM Védelemgazdasági Hivatal részvételét a kidolgozó csoport munkájában biztosítani szíveskedjen.

8. A szabályzat módosítás kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:
a) A módosítások tartalma legyen összhangban az informatikai, illetve az információbiztonsági politikával, valamint a jelenleg hatályban lévő, jogszabályokkal és szabályozókkal biztosítsa az informatikai rendszerek fejlesztésének, bevezetésének, üzemeltetésének és alkalmazásának vezetését, irányítását, tervezését, szervezését, végrehajtását és ellenőrzését.
b) A módosítás feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek.
c) A módosítás feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

9. Az MH KDK parancsnoka a szabályzat módosítás kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2016. június 20-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

10. A szabályzat módosítás véglegesítése érdekében az MH KDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet.

11. A szabályzat módosítás hatálybalépésének tervezett időpontja 2017. február 24.

12. A lektor a szakmai felelős szerv, illetve szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.

13. Ez a parancs az aláírását követő napon lép hatályba,* és 2017. december 31-én hatályát veszti.

14. A kidolgozó csoport a parancs hatálybalépését követően kezdi meg munkáját.

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2016. június 6.

A Honvéd Vezérkar főnökének
209/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Honvéd Vezérkar szervezetének racionalizálásával, valamint a Magyar Honvédség egyes katonai szervezetei feladatrendszerének, illetve szervezeti felépítésének átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
211/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezénylésére szóló 199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
212/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi sajtó készenléti szolgálat szolgálatvezénylésére*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
213/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a nyári táboroztatás végrehajtásáról szóló
155/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
234/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a XXXII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
236/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
245/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
egészségügyi biztosítási feladatainak végrehajtásáról
szóló 329/2014. (HK 12.) HVKF parancs
módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
246/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
az OHIO Nemzeti Gárdával való együttműködési
céljából négy fő magyar törzstiszt kiválasztására,
felkészítésére és telepítésére a KFOR Műveleti Keleti
Többnemzeti Harccsoport parancsnokságra*

A Honvéd Vezérkar főnökének
249/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. július–augusztus
havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
250/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Védelmi és Közigazgatási Csoportban
216. július hónapban készenléti szolgálatot ellátó
személyek szolgálatvezényléséről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
252/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi sajtó
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
212/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
253/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a KÖZÖS AKARAT-I feladat ideiglenes
megerősítésével összefüggésben jelentkező feladatok,
valamint a Stratégiai Művelet Központ aktivizálása és
feladatai végrehajtásának rendjéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
254/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a 2016. július havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
255/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Műveleti Központban szolgálatot ellátó
személyek kijelöléséről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
256/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központban szolgálatot ellátó
személyek kijelöléséről szóló
154/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
257/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. június havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 199/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
262/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. július havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
263/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó közegészségügyi és járványügyi feladatok helyszíni végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
264/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 156/2016. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
270/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. július havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 262/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
271/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a KÖZÖS AKARAT-I feladat ideiglenes megerősítésével összefüggésben jelentkező feladatok, valamint a Stratégiai Művelet Központ aktivizálása és feladatai végrehajtásának rendjéről szóló 253/2016. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
272/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Műveleti Központban 2016. július hónapban szolgálatot ellátó személyekről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
273/2016. (HK 7.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Osztag 341 és 881 kijelöléséről és felkészítéséről*

---

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
187/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Kormány rendelet

11. § (1) bekezdés 7. és 15. pontja valamint (3) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar Főnökének alárendeltségébe tartozó elektronikai biztosításban érintett minisztériumi szervekre, valamint az érintett anyagnemeknek megfelelő logisztikai utaltsági rend szerinti Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) ellátó katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az intézkedés a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) híradó és informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként beszerzésre, illetve bérlésre, vagy használatbavételre kerülő híradó, informatikai eszközök (a továbbiakban: eszközök) átadás-átvételének, nyilvántartásának és javíttatásának végrehajtási rendjére terjed ki.

3. Az intézkedés hatálya alá tartozó eszközök a felhasználás szempontjából az alábbiak szerint csoportosíthatók:

a) a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (továbbiakban: MH KCEHH) központi üzemeltetésű eszközei és rendszerei (üzemeltetésért felelős szervezet az MH KCEHH katonai üzemeltetői és hálózat üzemeltetője);

b) az MH KCEHH célrendszerei, ahol az üzemeltetésért felelős katonai szervezet a rendszer bevezetése során kerül kijelölésre;

c) az MH KCEHH egyéb, nem központi üzemeltetésű eszközei és rendszerei, ahol az üzemeltetésért felelős szervezet az MH KCEHH adott illetékességi körzetébe tartozó katonai üzemeltető;

d) egyéb, az MH KCEHH részét nem képező eszközök és rendszerek, ahol az üzemeltetésért felelős szervezet a logisztikai utaltsági rend alapján kerül kijelölésre.

II. Az eszközök átadás-átvételének rendje

4. A beszerzett, illetve a bérelt, vagy használatra átadott eszközök átadás-átvételét a vonatkozó beszerzési eljárások rendje, illetve az eszközök – 3. pont szerinti – felhasználása határozza meg. Mindezek alapján az átadás-átvétel történhet:

a) a központi tárintézetben, a 3. pont c) és d) alpontjaiban szereplő eszközök vonatkozásában,

b) a felhasználás helyszínén, a 3. pont a) és b) alpontjaiban szereplő eszközök vonatkozásában, illetve a c) és d) alpontok esetében külön intézkedés szerint),

c) a Szolgáltató telephelyén történő átadás-átvételt csak indokolt esetben, az MH Anyagellátó Raktárbázis (továbbiakban: MH ARB) – mint központi ellátó szervezet – külön elrendelése alapján lehet végrehajtani. A beruházások során végrehajtott, a beszerzett és bérelt eszközök minőségi ellenőrzésére irányuló telephelyi átadás-átvételek nem minősülnek logisztikai átadás-átvételnek. Ezen eljárásokat követően, minden esetben végre kell hajtani a 4. a), vagy 4. b) alpontok egyike szerinti átadás-átvételi eljárást.

5. Az átadás-átvételi eljárások megszervezését, kiértesítések végrehajtását és beléptetési engedélyek kérését a beruházási feladatok során a beruházásért felelős katonai szervezet, minden más esetben az MH ARB köteles végrehajtani. Az átadás-átvételi eljárásokat minden esetben bizottságilag kell végrehajtani és arról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottságba kijelölt katonai szervezetek körét beruházások során az MH KCEHH üzemeltetésére vonatkozó szabályozók szerint, minden más esetben az MH ARB intézkedése szerint kell meghatározni. Az eszközök logisztikai átvétele a hatályos logisztikai ellátási és üzemeltetési rendnek megfelelően, az érintett üzemeltető vagy felhasználó katonai szervezet – hivatalos bélyegzővel rendelkező - logisztikai szakállománya, vagy a parancsnok által meghatalmazott személy által történik.

6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyveknek alkalmasnak kell lenni, hogy bármilyen vitás esetben az átadás-átvételt képező eszközök, dokumentumok és a végrehajtó személyek a későbbiekben is egyértelműen beazonosíthatóak legyenek, ezért jegyzőkönyveket nyomtatott betűkkel jól olvashatóan kell elkészíteni az alábbi adatok feltüntetésével:

a) név és beosztás;

b) személyi azonosítók;

c) eszköz típus és egyedi azonosítók;

d) tartozékok;

e) az eszköz működtetéséhez szükséges bizonylatok;

f) kompromittáló kisugárzás ellen védett besorolású eszközök esetén annak igazolására szolgáló irat (TEMPEST certificate);

g) licence igazolás;

h) garancia igazolás.

7. Abban az esetben, amikor a beszerzett vagy bérelt eszköz egy, már üzemben lévő másik eszköz cseréjével kerül telepítésre, a jegyzőkönyvnek, vagy az annak mellékletét képező dokumentációnak a bontásra kerülő eszközt is tételesen és szám szerint tartalmaznia kell. A javíttatásból visszaérkező eszközök esetében a képviselőknek aláírásukkal kell nyilatkozniuk, hogy a helyszíni célellenőrzés eredménye alapján az eszközök működőképesek.

III. A nyilvántartás rendje

8. Az eszközök átadás-átvétele csak a nyilvántartásba vételt vagy törlést követően az utalványozási rend betartásával kerülhetnek végrehajtásra. Kivételt képez ez alól

a beruházási feladatok során a telepítési helyszínen végrehajtott átadás-átvétel. Ilyen esetekben, az MH ARB az eszközt az átadás-átvételi eljárás során készült jegyzőkönyv alapján veszi nyilvántartásba, vagy törli a nyilvántartásból, és ezt követően hajtja végre a katonai szervezetre történő utalványozást.

9. Az eszközök nyilvántartásba vételének módját az eszköz tulajdonjoga határozza meg. A beszerzést követően a HM tulajdonába kerülő eszközöket a hatályos jogszabályokban és belső szabályozókban meghatározottaknak megfelelően kell nyilvántartani. Ennek megfelelően, nyilvántartás alapvetően a HM eszközeinek és készleteinek nyilvántartását biztosító informatikai alkalmazás, illetve egyes szervezetek esetében – a HM Védelemgazdasági Hivatal által engedélyezett – egyéb analitikus nyilvántartó program alkalmazásával valósul meg.

IV. A HM tulajdonába kerülő eszközök nyilvántartásának rendje

10. Az MH ARB – mint központi ellátó szervezet – az eszközök átadás-átvételt követően végrehajtja egyrészt az analitikus nyilvántartásba történő bevételezést, másrészt a külön vezetett országos operatív nyilvántartásba történő berögzítést.

11. A vonatkozó kiadási intézkedések, ellátási tervek alapján az MH ARB az utaltsági rendnek megfelelően az eszközöket és az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatokat átadja a kijelölt katonai szervezetek részére, egyúttal az adott eszközökre vonatkozó adatokat az országos operatív nyilvántartásban pontosítja.

12. Az MH ARB az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatokról hivatalos másolatokat készít és tárolja az eszköz használatának teljes időtartamában.

13. A katonai szervezetek az eszközöket az MH ARB által biztosított okmányok, alapvetően utalvány és tárgyi eszköz lap alapján az általuk vezetett analitikus nyilvántartásba berögzítik, illetve a szervezeten belüli mozgásokat könyvelik. A felhasználók részére történő átadásnál az eszközök személyhez kötését a részletes felszerelési könyvnek megfelelően végrehajtják.

14. Az MH ARB által vezetett országos operatív nyilvántartás naprakészségének biztosítása érdekében az adatokat a katonai szervezetek és a központi ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal egyeztetik, az eltérések okainak vizsgálatát követően megteszik a szükséges intézkedéseket, melyek alatt alapvetően az országos operatív nyilvántartás adatainak pontosítása és szükség esetén kár-eljárások lefolytatásának kezdeményezése értendő.

15. A katonai szervezetek a nyilvántartásukban szereplő, a HM tulajdonát képező eszközök leltározását a hatályos jogszabályokban, illetve az egyéb szabályozókban meghatározottaknak megfelelően hajtják végre.

V. A HM tulajdonába nem kerülő eszközök nyilvántartásának rendje

16. A szolgáltatás keretében használatbavételre átadott eszközöket a HM vagyonának nyilvántartására használt analitikus nyilvántartástól elkülönítetten kell nyilvántartani. Ezek az eszközök nem kerülnek HM vagyoni körébe.

17. Az MH ARB – mint központi ellátó szervezet – az átadás-átvételt követően végrehajtja az eszközök nyilvántartásba vételét. Az eszközök nyilvántartását az „ESZKÖZ” program alkalmazásával, de elkülönített – a HM vagyonát nyilvántartó analitikus nyilvántartástól független – számítógépen végzi. Ennek érdekében az adott számítógépen egy teljes menüs „ESZKÖZ” program kerül telepítésre az alábbi sajátosságokkal:

a) A központi ellátó szervezetet, valamint az ellátásban érintett katonai szervezeteket „RAKTÁR” típusú tárolóhelyként kell kezelni. Az egyes katonai szervezetek esetében annyi „RAKTÁR” típusú tárolóhely létrehozása szükséges, hogy a kiadott eszközök nyomon követhetősége helyőrség, és utalt katonai szervezet vonatkozásában is biztosított legyen;

b) Az átvételt követően az eszközöket a programban „TÉRÍTÉSMENTES ÁTVÉTEL” mozgáskóddal kell rögzíteni. A Vállalkozó és az MH ARB közötti átadás-átvétellel egy időben végrehajtott kiadások esetén az eszközök közvetlenül az átvevő katonai szervezet megnevezésével létrehozott raktárkódon is rögzíthetők;

c) A katonai szervezetek közötti eszközmozgásokat „BELSŐ ÁTCSOPORTOSÍTÁS” mozgáskóddal kell könyvelni;

d) A nyilvántartásban a havi és éves zárási folyamatokat le kell futtatni.

18. A használatbavételre átvett eszközök nyilvántartási adatait úgy kell meghatározni, hogy azok a programból a különböző projektek szerint külön-külön is lekérdezhetők legyenek.

19. A vonatkozó kiadási intézkedések, ellátási tervek alapján az MH ARB az utaltsági rendnek megfelelően az eszközöket és az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatokat átadja a kijelölt katonai szervezetek részére.

20. Az MH ARB az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatokról hivatalos másolatokat készít és tárolja az eszköz használatának teljes időtartamában.

21. A katonai szervezetek végrehajtják a használatbavételre átvett eszközök felhasználók részére történő átadását.

A felhasználók részére történő átadás dokumentálása úgy történjen, hogy egyrészt az eszközök személyhez kötése biztosított legyen, másrészt leltár során a HM tulajdonát képező, illetve a használatbavételre átvett eszközök egyértelműen megkülönböztethetők legyenek.

22. Az MH KCEHH részét képező állomások, vagy szakaszok, illetve más rendszer készletének részeként üzembe helyezésre kerülő – a HM tulajdonába nem tartozó – eszközök nyilvántartása érdekében az MH ARB végrehajtja az érintett állomások, vagy szakaszok és rendszerek készletjegyzékének pontosítását.

23. A katonai szervezetek által használatbavételre átvett eszközök más katonai szervezet részére történő átadása csak az MH Logisztikai Központ haditechnikai főnökének külön engedélye alapján történhet. Az átadás-átvétel engedélyezése esetén az érintett katonai szervezetek az MH ARB által biztosított minta alapján jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy példányát a központi ellátó szervezet részére megküldik.

24. A katonai szervezetek a használatbavételre átvett eszközök nyomon követésének, illetve az MH ARB által vezetett nyilvántartás naprakészségének biztosítása érdekében elektronikusan Excel táblázat formában évente egy alkalommal tárgyév június 30-ig adatot szolgáltatnak a központi ellátó szervezet részére. A táblázatos formában összeállított elektronikus adatszolgáltatás átadás-átvételi jegyzőkönyvekben leírtakkal összhangban az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:

a) az eszköz megnevezése;

b) az eszköz egyedi azonosítója;

c) az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatok megléte, azonosítója;

d) a projekt megnevezése;

e) az eszköz fellelhetősége szervezeti elem, helyőrség, épület, emelet, helység, felhasználó neve és elérhetősége szerinti bontásban.

25. Az érintett katonai szervezeteknek a különböző rendszerek készletének részét képező, de a HM tulajdonába nem tartozó eszközökre vonatkozóan is adatszolgáltatási kötelezettségük van az előző pontban meghatározottaknak megfelelően. Ebben az esetben felhasználóként az adott rendszer vonatkozásában kijelölt anyagi felelős kerüljön megadásra, továbbá a táblázatban a rendszer azonosításához szükséges adatok is szerepeljenek.

26. A katonai szervezetek által tárgyév június 30-ig megküldött adatszolgáltatások feldolgozását követően az MH ARB – mint központi ellátó szervezet – a használatbavételre átvett eszközök vonatkozásában az érintett Szolgáltatóval, vagy Szolgáltatókkal egyeztet.

27. Az éves leltár előkészítő időszakában tárgyév október 15-ig az idegen tulajdonú eszközök leltározásának elvégzéséhez az MH ARB az érintett katonai szervezetek részére a használatbavételre átvett eszközök nyilvántartása céljából vezetett elkülönített „ESZKÖZ” program adatai alapján leltárívet biztosít. A katonai szervezetek az üzemeltetésükben lévő eszközök ellenőrzését (leltározását) követően kitöltött leltáríveket tárgyév november 15-ig az MH ARB részére visszaküldik. A központi ellátó szervezet a leltárívek feldolgozása után, annak eredménye alapján kiállítja az eszközök meglétére vonatkozó nyilatkozatát, amelyet tárgyév december 31-ig megküld az érintett Szolgáltató, vagy Szolgáltatók részére.

VI. A javítás és kárelhárítás rendje

28. A beszerzett és bérelt eszközöket érintően, minden esetben – intézkedés hatályba lépését megelőzően telepített és üzembe helyezett eszközökre vonatkozóan is – biztosítani szükséges a teljes körű és folyamatos fenntartási tevékenységet, melynek részét képezi az eszközök preventív karbantartása, a vonatkozó normaidők szerinti javítási tevékenység biztosítása. Ezen fenntartási tevékenységek történhetnek:

a) Központi Ellátó Javító Szerv által;

b) az adott eszköz, vagy rendszer vonatkozásában szervizelési jogosultsággal rendelkező szervezet által közvetlenül;

c) szolgáltatási szerződés keretében vagy együttműködési, vagy végrehajtási megállapodás alapján külső vállalkozó által;

d) az a), b), c) alpontokban megfogalmazottak kombinációival a felelősségi határok előzetes meghatározása mellett.

29. Az MH KCEHH központi üzemeltetésében lévő eszközök hibabejelentése – a már hatályos MH KCEHH üzemeltetési szabályozók szerint – a szakmai bejelentő rendszeren, a hálózat üzemeltető 24 órás felügyeleti szolgálatára történik, aki az MH ARB egyidejű tájékoztatása mellett a hibát leadja a szolgáltató részére. A javítás a hatályos fenntartási szerződés alapján, átalányos rendszerben vagy egyedi igénybejelentés útján történik. Egyedi igénybejelentés esetén, az árajánlat kérése és megrendelés mindig a szerződés szerinti költségviselő feladata. Egyedi igénybejelentés szerinti javítást megkezdeni, kizárólag a megrendelést követően lehet.

30. A Komplex IT szolgáltatási szerződés keretében biztosított HM tulajdonát nem képező, használatbavételre átvett eszközök fenntartásáért, javításáért a szerződés teljes időtartamában az eszközöket biztosító Szolgáltató felelős. Ezen eszközök meghibásodása esetén a hibabejelentés és a javítás megrendelése az érvényben levő javítási utaltsági rend szerint történik úgy, hogy a használó katonai szervezet javítási igényt terjeszt fel az üzemeltetésért fele-

lős katonai szervezeten keresztül a központi ellátó szerv felé. A bejelentés elektronikus úton történhet. A meghibásodott eszközöket megbontani szigorúan tilos, kivéve az informatikai szerviz joggal rendelkező szerveztek szakállományának. Ezen szervezetek is csak kiemelten fontos esetben adatmentés céljából bonthatják meg az eszközöket, viszont a megbontás tényéről köteles elektronikus úton tájékoztatni a szolgáltatót a munkaallomasszerviz@hmei.hu címen. Az eszközök javításának idejére a szervízjoggal rendelkező szervezetek a náluk tárolt úgynevezett „hideg tartalék”-ból biztosítanak munkaállomást a felhasználók részére. Amennyiben a javítás során az egyedi azonosítóban vagy a konfigurációban változás történik, az MH ARB által vezetett operatív nyilvántartásban a módosulást le kell követni.

31. Célrendszerek esetében a hibabejelentés rendje a 30. pontban leírtaknak megfelelő, azonban a hibabejelentésért és a javítás szakmai koordinálásáért a célrendszer katonai üzemeltetője felelős.

32. A 3. pont c) és d) alpontjában szereplő eszközök hiba bejelentési és javítási rendje a hatályos logisztikai utaltsági és javítási rendnek megfelelően történik a katonai üzemeltető, vagy felhasználó által kezdeményezett és az MH ARB részére történő igénybejelentéssel.

33. Minősített elektronikus adatkezelésben érintett eszközök meghibásodása és javítási igényének bejelentése során a hatályos jogszabályok adathordozókra vonatkozó nyilvántartási és nyomon követési kötelezettsége miatt már a bejelentés során jelenteni kell a kiemelt felelősségű kezelés és tárolás várható feladatait.

34. A javítások során az egyedi azonosítóban a konfigurációban vagy az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatokban történő változásokat beszerzett eszközök esetében az analitikus nyilvántartásban, bérelt eszközök esetében az MH ARB által vezetett operatív nyilvántartásban is módosítani szükséges.

35. A beszerzett, vagy bérelt eszközökben bekövetkezett káresemények esetén a hatályos eljárási rendet kell alkalmazni.

VII. Záró rendelkezések

36. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvéd Vezérkar főnökének
M/2/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
188/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Művelet Központ részleges aktivizálásáról, valamint a feladatok végrehajtásának rendjéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
205/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség az Európai Uniónak a Földközi-tengeri térség déli középső részén folytatott katonai műveletében (EU NAVFOR MED) történő részvételének előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 159/2015. (HK 7.) HVKF intézkedés módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
208/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
az egyiptomi hallgatók részére felajánlott nemzetközi Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Tevékenység harcászati tanfolyam biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
233/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a „WARPAINT RIDE 2016” közös kiképzés előkészítéséről és végrehajtásáról*

---

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
239/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
az egyes műveletekben részt vevő állomány pihentetésének egyes szabályairól*

A Honvéd Vezérkar főnökének
247/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében közreműködő állományának erőalkalmazásával kapcsolatos egyes feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
248/2016. (HK 7.) HVKF
intézkedése
a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében közreműködő honvédségi erők erőalkalmazásának szabályairól szóló 240/2015. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról*

---

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
9/2016. (HK 7.) HVKFH
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmemért felelős miniszter(a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 1171 (ED10) (RD1)
NATO MILITARY OCEANOGRAPHIC AND RAPID ENVIRONMENTAL ASSESSMENT SUPPORT PROCEDURES – ATP-32, EDITION E című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.
Témafelelős: az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK).

4. A STANAG 1371 (ED12) (RD1)
SECRET ALLIED MARITIME TACTICAL INSTRUCTIONS AND PROCEDURES -ATP-55, EDITION D című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.
Témafelelős: az MH KDK.

5. A STANAG 1459 (ED3) (RD1)
ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MARITIME OPERATIONS – AJP-3.1 EDITION A című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.
Témafelelős: az MH KDK.

6. A STANAG 2288 (ED2)
ALLIED JOINT DOCTRINE FOR LAND OPERATIONS / Szövetségi Összhaderőnemi szárazföldi műveletek doktrínacímű NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
a) témafelelős: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),
b) témakezelő: az MH ÖHP Szárazföld Hadműveleti és Kiképzési Főnökség,
c) a bevezetés időpontja: 2016. szeptember 1. és
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre.

7. A STANAG 2507 (ED2) (RD1)
ALLIED DOCTRINE FOR METEOROLOGICAL AND OCEANOGRAPHIC SUPPORT TO JOINT FORCES DOCTRINE / Szövetségi doktrína az össz-

haderőnemi erők meteorológiai és oceanográfiai támogatására című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ),

b) témakezelő: az MH GEOSZ,

c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

8. A STANAG 2563 (ED2)

ALLEID JOINT CIVIL-MILITARY MEDICAL INTERFACE DOCTRINE– AJMedP-6 EDITION A V1 / Szövetséges összhaderőnemi civil – katonai egészségügyi együttműködés doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),

b) témakezelő: az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság,

c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

9. A STANAG 2616 (ED1) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE FOR STABILITY POLICING – AJP-3.22 EDITION A / Stabilizációs rendészeti eljárások című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül fenntartással a következők szerint:

a) témafelelős: a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF-ség),

b) témakezelő: a HVK HDMCSF-ség,

c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül,

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre azzal a fenntartással, hogy az MH-n belül a katonai rendészet jelenleg nem rendelkezik nyomozati jogkörrel.

10. A STANAG 2999 (ED10)

USE OF HELICOPTERS IN LAND OPERATIONS – DOCTRINE – ATP-49, EDITION G / Helikopterek alkalmazása a szárazföldi műveletek során című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),

b) témakezelő: az MH ÖHP Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

11. A STANAG 6502 (ED1) (RD1)

TECHNICAL EXPLOITATION AIntP-10 EDITION A VERSION 1 / Technikai adatgyűjtés című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel és fenntartással a következők szerint:

a) témafelelős: a KNBSZ,

b) témakezelő: a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség Felderítő Osztály és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre azzal a fenntartással, hogy a dokumentum elfogadása indokolt, de az MH nem rendelkezik a meghatározott technikai feldolgozási képességekkel és ezek a tevékenységek az MH-ban még nincsenek szabályozva.

12. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
10/2016. (HK 7.) HVKFH
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § g) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. Jelen intézkedésemmel, eredetben angol nyelven, teljes terjedelemben bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 7/2016. (HK 5/2016) HVKFH szakutasítás 16. pontjában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett STANAG 2560 (EDITION 2) EVALUATION OF NATO MEDICAL TREATMENT FACILITIES – AmedP-1.6 EDITION A & AMed-1.7 EDITION A & AMedP-1.8 EDITION A/ NATO egészségügyi ellátó létesítmények minősítése című NATO egységesítési egyezményt.

4. Ez a szakutasítás 2016. augusztus 1. napján lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnökének M/3/2016. (HK 7.) HVK HDMCSF szakutasítása a Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól*

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének 13/2016. (HK 7.) HVK HIICSF szakutasítása a Minősített Elektronikus Adatkezelő Rendszereinek biztonsági akkreditációs eljárásrendjéről*

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

SZERVEZETI HÍREK

A HADIGONDOZOTTAK KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT (Egységes szerkezetben, a változások vastagon szedve)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – **figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre** – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre **határozatlan időre** az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyar Köztársaság Kormánya
1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa

3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 7-11.

4. A Közalapítvány célja:

4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása, mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül.

A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.

4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.

4.4. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, a Civil tv. 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

4.5. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

6. **A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.**

7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
- a mindenkori évi költségvetési támogatás,
- az előző évi maradványok,
- egyéb támogatások,
- saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány **ügyvezető** szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

A kuratórium tagjai:
- Dr. Szilágyi Béla (1118 Budapest, Muskotály u. 17.) a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- Dr. Kahlesz Tímea (1162 Budapest, Simándi u. 37.) az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,
- Borisza Gyula (1145 Budapest, Amerikai út 80/C.) a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
- Horváth Marianne (1118 Budapest, Muskotály u. 17.) a Belügyminisztérium delegáltjaként
- Kreisz Mihály (1027 Budapest, Vitéz u. 14/a.) a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József (1148 Budapest, Lengyel u. 31.) a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt (1066 Budapest, Weiner L. u. 18.) a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Haudinger István (2011 Budakalász, Budai u. 6.) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
- Madarász Béla (1171 Budapest, Ököl u. 4. B/3.) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár delegáltjaként.

8.2. A kuratórium
- elnöke, a Közalapítvány képviselője: Borisza Gyula,
- titkára: Dr. Szilágyi Béla.

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,

c) visszahívással,

d) lemondással,

e) a tag halálával,

f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,

h) a tag megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlójának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

a) vezető tisztségviselő nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,

b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,

e) a közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

f) az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

8.3. A kuratórium működése

a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

b) A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van.

c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.

d) A kuratórium ülését az elnök – annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, **igazolható módon,** a napirend megjelölésével. A meghívót a kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli

előterjesztéseket. Sürgős szükség esetén – az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést telefonon is összehívhat. **Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének az elnök nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.**

e) A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésre meg kell hívni:

- a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
- a kezelő szervezet képviselőjét,
- a felügyelő bizottság tagjait,
- az alapító képviselőjét,
- az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

f) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító hozzájárulásával történő – meghatározása, módosítása,
- javaslat az alapító felé az alapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
- a Közalapítvány éves költségvetési tervének, az **arról** szóló beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az Alapító Okirat 8.3. e) pontjában meghatározott módon az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti.
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait a titkárság látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. **A közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.**

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására vagyonkezelő szervezetet hoz létre; meghatározza annak feladatait, szervezetét, ellenőrzi tevékenységét. A vagyonkezelő szervezet működését, szerveit, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

A vagyonkezelő szervezetet a kuratórium által kinevezett igazgató vezeti, a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében a kuratórium, a vagyonkezelő szervezet dolgozói tekintetében pedig az igazgató gyakorolja.

A Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól. A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. A Közalapítványnál az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: **Dr. Balogh András József (1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 104/C.) Honvédelmi Minisztérium** delegáltjaként,
- tagjai: **Hulák Zsuzsanna (1162 Budapest, Attila út 55.)** az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,

  Orosz Edina (5244 Tiszaszőlős, Táncsics M. utca 6/a.) a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthet a közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi **ellenőrzést** ellátó szervet.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

8.7.5. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel való ellátását végzi a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. **A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.**

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke: bruttó 100.000,- Ft havonta,
- a kuratórium titkára: bruttó 100.000,- Ft havonta,
- a kuratórium tagjai: bruttó 50.000,- Ft havonta,
- a felügyelő bizottság elnöke: bruttó 75,000,- Ft havonta,
- a felügyelőbizottság tagjai: bruttó 37.500,- Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető

mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja, az alapító képviselőit kivéve. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása.

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban **és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben** meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – hadigondozási célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, beszámolói közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2014. augusztus 18 -án.

Dr. Hende Csaba
az alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. augusztus 18 -án.

Dr. Hende Csaba
az alapító képviseletében

A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolvány szám
H 041149
H 037768
H 046259
S 044050
S 036992
S 024804
S 042836
S 024944
S 039199
N 016376
N 030620
N 028013
N 012009
N 021174
K 029672
K 018036
K 025601
K 027408
K 026541
I - 072758
I - 073297
VT 010663
TJ 010376
TJ 010366

Sztojanov Nikolett százados s. k.,
Katonai Okmánykezelő Iroda
mb. irodavezető

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond

ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intitúciók világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond

ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvéttel egyenlítjük ki.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.
A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.
A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.
A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvéttel egyenlítjük ki.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes" éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.
Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik" hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát", nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.
A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvéttel egyenlítjük ki.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában

A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:
„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról…..”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvéttel egyenlítjük ki.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
16.0820 – Lajosmizse