



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Miniszteri utasítások</b>		
2/2017. (I. 31.) HM utasítás	A Magyar Honvédség személyi állományának kártalanításáról	356
3/2017. (I. 31.) HM utasítás	A közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2017. évi felszámításáról és felhasználásáról	361
4/2017. (II. 3.) HM utasítás	A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	362
5/2017. (II. 21.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	366
6/2017. (II. 21.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának kiadásáról szóló 39/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról	367
7/2017. (II. 27.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	370
<b>Határozatok</b>		
49/2017. (HK 3.) HVKF határozat	Hadfelszerelés alkalmazásba vételéről	371
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
5/2017. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2016. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről	372
6/2017. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	374
13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A szolgálati kiküldetéssel, a munkába járással, a helyi szolgálati utazással, valamint az egyéb utazással kapcsolatos költségtérítések elszámolásának eljárási szabályairól	374
14/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2016. évi leltározási feladatainak végrehajtásáról szóló 115/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	384

Szám	Tárgy	Oldal
15/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer kezdeti képességének kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról szóló 78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	387
19/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 122/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	387
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
48/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A SABER GUARDIAN 2017 gyakorlat fő tervező Konferencia előkészítéséről és végrehajtásáról	387
51/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A 2017. február havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	387
52/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. december havi és 2017. január havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 480/2016. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról, továbbá a Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi készenléti szolgálatvezényléséről szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	387
54/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség személyi állományának kártalanításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	387
59/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség jégkár-elhárításban történő közreműködésének egyes feladatairól	388
60/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2016. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és 2017. évi feladatairól	389
62/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Tevékenység (C-IED) Kiképző Csoport működtetéséről	389
63/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	390
64/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2017. március hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	390
67/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	390
68/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség jégkár-elhárításban történő közreműködése érdekében elrendelt készenléti szolgálatok megszüntetéséről	391
71/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A 2017. március havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	391
72/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről és végrehajtásáról	391
73/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	391
74/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	391
82/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	391

Szám	Tárgy	Oldal
85/2017. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 74/2017. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	391
61/2017. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség további KFOR szerepvállalással kapcsolatos feladatairól	391
8/2017. (HK 3.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	391
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
M/2/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Technikai Riasztási Rendszere működési rendjéről és a Magyar Honvédség katonai szervezetei riasztási utaltságáról szóló M/2/2010. HM HKF intézkedés módosításáról	393
M/3/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség katonai szervezetei riasztási utaltságáról	393
M/4/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól	393
2/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasítás	Az AS-350B típusú helikopterek üzemeltetési és karbantartási szabályairól szóló 7/2016. (HK 8.) HVK LOGCSF szakutasítás módosításáról	393
3/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasítás	A NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kód kiadásának rendjéről	393
4/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasítás	Az MH Automata Meteorológiai Adatgyűjtő Rendszer logisztikai feladatainak ellátásáról	398
5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasítás	A külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2017. évi ellátási normákról	401
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	416
MH KIKNYP	Honvédelmi ágazatban használt PC és papír alapú honvédségi igazolványok pótlásának költségeiről	416

## UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
2/2017. (I. 31.) HM utasítása  
a Magyar Honvédség személyi állományának  
kártalanításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

### 2. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 61/A–61/G. §-ában foglaltak alapján kártalanításra jogosult személy (a továbbiakban: jogosult) a kártalanítás iránti kérelmét az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban nyújthatja be.

(2) Ha az 1. melléklet szerinti kérelmet a jogosult képviselője meghatalmazott terjeszti elő, a kérelemhez közokiratba vagy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kell csatolni két példányban.

(3) Az R. 61/D. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hiteles igazolás alatt a Prémium Egészségpénztár által kiállított eredeti igazolást vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni.

(4) Ha a jogosult a kártalanítási igényét az R. 61/D. § (3) bekezdésében meghatározott módon kívánja igazolni, a kérelemhez csatolnia kell a 2. melléklet szerinti meghatalmazást két példányban.

### 3. §

(1) Az R. 61/E. §-ában meghatározott ellenőrzési és záradékolási feladatokat a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egysége látja el.

(2) Az utasítás alkalmazásában pénzügyi és számviteli szerv

a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem vagy

b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti elem.

(3) A pénzügyi és számviteli szerv az R. 61/E. § (3) bekezdése szerinti felterjesztéshez kinyomtatott és aláírt formában csatolja a kérelmekben szereplő személyes adatokat tartalmazó összesítő, Excel formátumú táblázatot, és ezzel egyidejűleg azt elektronikus formában is felterjeszti a HM központi pénzügyi feladatok ellátásáért felelős szerve (a továbbiakban: eljáró szerv) részére.

### 4. §

(1) Az eljáró szerv a kártalanítási kérelem tárgyában – ha a kérelemnek helyt ad – összesítő döntést hoz.

(2) Az összesítő döntés alapján az eljáró szerv titkosított bértasak formátumban két példányban kivonatot készít és küld meg a kérelmet felterjesztő honvédelmi szervezet részére, amely az egyik példányt kézbesíti a jogosult részére.

(3) Az eljáró szerv az (1) bekezdésben meghatározott döntés kiadmányozásától számított 10. munkanapig intézkedik a megállapított kártalanítási összegnek a jogosult által megadott bankszámlára történő kifizetése iránt.

### 5. §

(1) Ha az eljáró szerv a kártalanítási kérelemnek nem vagy csak részben ad helyt, a 4. §-ban foglaltaktól eltérően egyedi döntést hoz.

(2) A döntés egy eredeti példányát az eljáró szerv megküldi a kérelmező vagy a kérelmező által meghatalmazott személy részére, egy példányát pedig – tájékoztatás céljából – a kérelmet felterjesztő honvédelmi szervezet részére.

### 6. §

A kártalanítással összefüggő tájékoztatás céljából az eljáró szerv telefonos ügyfélszolgálatot működtet.

### 7. §

Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2017. (I. 31.) HM utasításhoz

### KÉRELEM

**a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A–61/G. §-ában meghatározott kártalanítás megállapítása iránt**

#### 1. Jogosult adatai

Jogosult neve:	
Születési neve:	
Munkáltató/honvédelmi szervezet megnevezése:	
Állománycsoport (katonánál rendfokozat is):	
Lakóhely:	
Levelezési cím (ha eltér a lakóhelytől):	
Utalási bankszámla száma:	□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□
Személyazonosító igazolvány száma:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Adóazonosító jel: □□□□□□□□□□
E-mail cím:	Hivatali időben elérhető telefonszám:

#### 2. Meghatalmazott adatai (ha a jogosult nevében meghatalmazott jár el)

Meghatalmazott neve:	
Levelezési címe:	
Személyazonosító igazolvány/útleve/ügyvédi igazolvány száma:	
E-mail cím:	Hivatali időben elérhető telefonszám:

#### 3. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy kártalanításként a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett egyéni számlám egyenlegének terhére a Honvéd Egészségpénztár által 2015. március 5-én hitelezési veszteségként elhatárolt, majd 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt, a Prémium Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja által igazolt összeget kérem megfizetni.

#### 4. A kérelemhez csatolt mellékletek (Kérem, a megfelelő négyzetbe tegyen X-et!)

a) „Meghatalmazás hivatalos tájékoztatáskérésre” (meghatalmazás a HM Védelemgazdasági Hivatal részére a Prémium Egészségpénztár megkeresésére a 3. pont szerinti követelés összegéről történő tájékoztatás kérése céljából) (Két példányban csatolandó!)

b) A Prémium Egészségpénztár által kiállított igazolás (Szám lakivonat nem megfelelő! 30 napnál nem régebbi, eredeti vagy közjegyző által hitelesített dokumentum szükséges!)

A követelés összege az igazolás szerint: ..... Ft, azaz ..... Ft.\*

\* Csak akkor szükséges kitölteni, ha a kérelemhez a 4. b) pont szerinti melléklet csatolásra kerül.

c) Meghatalmazás a jogosult nevében történő igényérvényesítésre  
(Két példányban csatolandó! A meghatalmazás érvényességéhez két tanú szükséges.)



Figyelem! Az a) vagy b) pont szerinti mellékletek közül csak az egyik csatolandó. Az a) vagy b) pont szerinti mellékletek valamelyikének csatolása kötelező!

#### 5. Adatkezelés

A kérelem benyújtásával hozzájárulok ahhoz, hogy a kártalanítási kérelem elbírálása során eljáró szervek és személyek a kérelem elbírálásához szükséges mértékben a személyes adataimat és a követelésemmre vonatkozó adatokat kezeljék. Az elektronikus levelezési címem megadásával hozzájárulok, hogy az az ügyintézés során elektronikus levelezés céljából felhasználásra kerüljön.

#### 6. Engedményező nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy kártalanításként a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett egyéni számlám egyenlegének terhére a Honvéd Egészségpénztár által 2015. március 5-én hitelezési veszteségként elhatárolt, majd 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt, a Prémium Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja által igazolt összeget mint követelésemet a kártalanítás megfizetésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium javára engedményezem.

Kelt .....

.....  
jogosult aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

.....  
aláírás

.....  
aláírás

.....  
név

.....  
név

.....  
lakcím

.....  
lakcím

.....  
sz.ig. szám

.....  
sz.ig. szám

\* \* \*

Záradék:

I) Igazolom, hogy a kérelmező személyes adatai a személyügyi nyilvántartásban foglaltakkal megegyezők.

II) Igazolom, hogy a kérelmező

– megfelel a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdés c) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt feltételnek;

– nem felel meg a honvédelemről és Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 61/A. § (1) bekezdés c) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt feltételnek, mert

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt .....

.....  
a pénzügyi és számviteli egység vezetője

2. melléklet a 2/2017. (I. 31.) HM utasításhoz**Meghatalmazás adatkezelésre**

Alulírott

név: .....

születési név: .....

anyja neve: .....

születési hely: .....

születési idő: .....

lakcím: .....

személyi igazolvány/útlevél száma: .....

adóazonosító jel: □□□□□□□□□□

az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztákról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 40/B. § (2) bekezdésének a) pontja alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a PRÉMIUM Egészségpénztár mint a Honvéd Egészségpénztár jogutódja a Honvéd Egészségpénztárnál vezetett tagi egyéni számlám egyenlegének terhére elhatárolt, 2015. december 31-én értékvesztésként elszámolt összegről és tagsági jogviszonyom 2015. március 5-i fennállásának tényéről a HM Védelemgazdasági Hivatalt tájékoztassa és személyes adataimat ennek érdekében kezelje.

Kelt .....

.....

aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

.....

aláírás

.....

név

.....

lakcím

.....

sz.ig. szám

.....

aláírás

.....

név

.....

lakcím

.....

sz.ig. szám

Az Öpt. 40/A. § (2) bekezdése szerint pénztártitok minden olyan, a pénztártagról és a munkáltatói tagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, illetve, amely a munkáltatói tag, illetve a támogató adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira vonatkozik.

Az Öpt. 40/B. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad.

\_\_\_\_\_



**A honvédelmi miniszter  
3/2017. (I. 31.) HM utasítása  
a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os  
mértékű keresetkiegészítés  
2017. évi felszámításáról és felhasználásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 60. § (2) bekezdésére – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) az utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek részére

a) a határozatlan időre szóló kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazottak részére 2017. január hónapra vonatkozóan kiadott beralap 2%-a tizenkétszeresének,

b) a határozott időben foglalkoztatható közalkalmazottak részére az adott naptári évben a foglalkoztatás első hónapjára kiadott havi beralap 2%-a és a foglalkoztatás hónapokban számított időtartama szorzatának megfelelő összegű keresetkiegészítési keretet állapít meg, amelyről tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket.

(2) A keresetkiegészítési keretből a jogosult közalkalmazottak részére a 2016. december havi fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok 2%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani és azt havonta folyósítani. A keresetkiegészítésre nem jogosult az a közalkalmazott, aki a jogviszonyának megszüntetése miatt mentesítve van a munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

(3) A honvédelmi szervezetek között áthelyezett közalkalmazottak (2) bekezdés szerinti keresetkiegészítése kifizetéséhez – amennyiben arra az (1) bekezdésben megállapított keret nem nyújt fedezetet – a HM VGH-tól keretkiegészítés igényelhető.

(4) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető döntése alapján a honvédelmi szervezetnél munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában rögzített munkakörben év közben jogviszonyt létesítő közalkalmazott legfeljebb a kinevezés során megállapított, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészt is magában foglaló fizetési fokozat szerinti illetménye és a besorolás szerinti rendszeres pótlékok együttes összege 2%-ának megfelelő összegű havi keresetkiegészítésben részesíthető, amennyiben a honvédelmi szervezetnél az (1) bekezdés szerinti megállapított keresetkiegészítési keret azt lehetővé teszi.

(5) A keresetkiegészítési keretből az év során képződő megtakarítást a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek a 2017. november havi illetmény folyósításával egyidejűleg differenciált keresetkiegészítés jogcímen kell kiosztania, mely a honvédelmi szervezet bármely jogosult közalkalmazottja részére biztosítható.

(6) Az (1) bekezdés szerint biztosított és esetleges év közbeni kiegészítésekkel növelt keresetkiegészítési keret összegét és az abból történő felhasználást az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdése szerint jóváhagyott összeg költségvetési évre kerül meghatározásra. A költségvetési év díjkeretét először a tárgyév megelőző év december hónapra számfejtett, utoljára a tárgyév november hónapra számfejtett keresetkiegészítés terheli.

(2) A keresetkiegészítési keretet 2017. november 30-ig teljes mértékben fel kell használni. A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

(3) A keresetkiegészítési keretből – az év közbeni jogviszony-megszüntetés esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított keresetkiegészítés összegét kell a HM VGH részére visszajelenteni.

4. §

(1) A 2. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti keresetkiegészítések megállapítására határozatlanban kell intézkedni.

(2) A közalkalmazottakat az (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítések összegének változásáról írásban tájékoztatni kell.

5. §

A keresetkiegészítések 2. § (2) bekezdése szerinti megállapítását úgy kell végrehajtani, hogy a 2017. január havi

keresetkiegészítések jelen utasítás alapján kerüljenek folyósításra.

#### 6. §

A szolgálati viszonyon, a közalkalmazotti jogviszonyon és a munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 34/2015. (VII. 21.) HM utasítás 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (3) bekezdés szerint jóváhagyott összeg költségvetési évre kerül meghatározásra. A költségvetési év előirányzatát először a tárgyévet megelőző év decemberben hóvégi kifizetéssel, és utoljára a december hónapban hóközi kifizetéssel számfejtett megbízási díj terheli.”

#### 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2017. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

\_\_\_\_\_

**A honvédelmi miniszter  
4/2017. (II. 3.) HM utasítása  
a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek  
ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló  
57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

#### 1. §

A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ellenőrzés végrehajtásának eredményét úgy kell ismertetni, hogy az biztosítsa az ellenőrzött Nbtv. szerinti jogorvoslati jogának érvényesítését. Az ismertetés megtörténtét az ellenőrzött a 3. melléklet szerinti szakvélemény aláírásával tanúsítja. A szakvéleményben foglaltakkal kapcsolatos panaszát az ellenőrzött a 4. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével teheti meg.”

#### 2. §

Az Utasítás 17. §-ában az „1. számú példányát az ellenőrzött által aláírt, 4. melléklet szerinti nyilatkozattal együtt,” szövegrész helyébe az „az ellenőrzött által aláírt 1. számú példányát az” szöveg lép.

#### 3. §

Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### 4. §

Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### 5. §

Az Utasítás 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

#### 6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 4/2017. (II. 3.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

**(KEZDEMÉNYEZŐ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE) . számú példán y**

Nyt. szám:

**(Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója)**

**(Nemzetbiztonsági Iroda irodavezető neve, rendfokozata)  
(a Nemzetbiztonsági Iroda irodavezetője útján)**

Budapest

Tárgy: nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése

Tisztelt Főigazgató Úr/Altábornagy Úr, Jelentem!

A ..... (foglalkoztató szervezet megnevezése)  
állományába tartozó ..... (feladat megnevezése) az alábbi személy nemzetbiz-  
tonsági ellenőrzése vált szükségessé:

Név (születési név), állománykategória, rendfokozat, SZTSZ: .....

Születési hely, idő, anyja neve: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Jelenlegi beosztás megnevezése: .....

MAK: .....

Minősítési szint: (jelenlegi beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)

Tervezett beosztás/külszolgálat megnevezése, kiutazás várható időpontja: .....

MAK: .....

Minősítési szint: (tervezett beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74. § i) pont ... alpontja, valamint a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 2/2015. (IV. 10.) HM rendelet ..... melléklet ... pontja alapján nevezett nemzetbiztonsági ellenőrzését kezdeményezem, egyben kérem nemzetbiztonsági ellenőrzésének elrendelését.

Csatolva: 1 db zárt boríték (biztonsági kérdőív)

1 db nyilatkozat

(Székhely), .....

.....  
parancsnok neve, rendfokozata

A nemzetbiztonsági ellenőrzést elrendelem.

Budapest, .....

.....  
elrendelő

Készült: 2 példányban

Egy példány: ..... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: KNBSZ

2. sz. pld.: Kezdeményező”

2. melléklet a 4/2017. (II. 3.) HM utasításhoz

„3. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

Hiv. szám:

**(Kezdeményező neve, rendfokozata,  
szervezetének megnevezése,  
beosztása)**

Helyőrség

Tárgy: biztonsági szakvélemény

Tisztelt ( )!

Tájékoztatom, hogy a fenti hivatkozási számon a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyba jelölt név, állománykategória, rendfokozat (születési hely, idő, anyja neve) vonatkozásában a ..... év ..... hó ..... napján elrendelt nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat végrehajtotta.

Nevezettel összefüggésben, nemzetbiztonsági szempontú biztonsági kockázati tényező nem merült fel/kockázati tényező merült fel<sup>1</sup>. A kezdeményező okmányának megfelelően nevezett ..... minősítési szintű okmányok megismerésére jogosult.

Az érintett a jelen biztonsági szakvéleményben foglaltak ellen a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 72/D. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján panasszal élhet.

Budapest, .....

.....  
főigazgató

Ellenjegyzem:

Budapest, .....

.....  
honvédelmi miniszter

A biztonsági szakvéleményben foglaltakat megismertem. A szakvéleményben foglaltakkal szemben panasszal nem élek/panasszal élek!<sup>2</sup>

....., .....

.....  
nemzetbiztonsági ellenőrzés alá vont személy

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező

2. sz. pld.: KNBSZ

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő! Kockázati tényező megállapítása esetén – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 71/C. § (1) bekezdés c) pontja szerint – fel kell sorolni a kockázati tényező megállapításának indokait.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő! Panasz esetén a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás 4. mellékletét töltsse ki.”

3. melléklet a 4/2017. (II. 3.) HM utasításhoz

„4. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

. számú példány

**NYILATKOZAT**

Alulírott (.....) név (.....) rendfokozat (születési hely, idő, anyja neve) kijelentem, hogy a nemzetbiztonsági ellenőrzésem eredményét tartalmazó biztonsági szakvéleményt előttem ismertették. Az azzal kapcsolatos jogorvoslati jogomról tájékoztattak.

A biztonsági szakvéleményben foglaltakkal szemben panasszal élek.<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellenőrzött

Készült: 1 példányban

Egy példány 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező/nemzetbiztonsági összekötő/NBI<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Az érintettnek rögzítenie kell a kifogásolt megállapításokat és kifogásának okait!

<sup>2</sup> A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 72/D. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás 15. §-ában foglaltakra figyelemmel.”

**A honvédelmi miniszter  
5/2017. (II. 21.) HM  
utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Holló József nyá. altábornagyot* a kegyeleti diplomáciáért, a hadisírgondozásért, a hősi temetési hely feletti rendelkezési- és hozzájárulási joghoz, valamint a jubileumi centenáriumi katonai emlékmegőrzéshez kapcsolódó feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2017. február 1-jétől 2017. július 31-ig látja el.

2. §

A miniszteri biztos a miniszter feladatkörébe tartozó felügyeleti jogkörében

a) koordinálja a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) kegyeleti diplomáciával kapcsolatos feladatait, a kétoldalú kormányközi hadisírgondozó egyezményekben meghatározott feladatok végrehajtását;

b) irányítja a különböző történelmi korokban elhunyt magyar katonák és más nemzetek katonái hazánkban és külföldön fellelhető hadisírgyjainak gondozásával és kutatásával kapcsolatos feladatokat;

c) felügyeli a hadisírok gondozásával kapcsolatos adatbázisok feltöltését, szakszerű alkalmazását;

d) szakmailag felügyeli a további hadisírgondozó egyezmények, együttműködési megállapodások megkötésének előkészítését;

e) irányítja és felügyeli a hadszíntereken, hadifogolytáborokban és azok környékén eltemetett magyar katonák felkutatását;

f) összehangolja a katonai kegyelet, emlék- és hagyományörzés területén a civil szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzatokkal és egyéb intézményekkel közösen folytatott tevékenységet;

g) együttműködik a centenáriumi feladatokra kijelölt szervezetekkel a Magyarországon és külföldön található hősi temetők és sírok, emlékhelyek számbavétele, gondozása, méltó állapotba hozása területén;

h) előkészíti és segíti a vonatkozó jogszabályokban a miniszter hősi temetőkkel és temetési helyekkel összefüggő kiemelt jogainak gyakorlását, és részt vesz e tevékenységek végrehajtásához kötődő ellenőrzési feladatok ellátásában, együttműködik a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottsággal;

i) az a)–h) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben előkészíti a szükséges kormányzati döntéseket, intézkedéseket, és ellátja a miniszter által meghatározott további feladatokat.

3. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől és az általa tett intézkedésekről tájékoztatja a HM parlamenti államtitkárát, közigazgatási államtitkárát, valamint a Honvéd Vezérkar főnökét.

4. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében a HM önálló szervezeti egységeivel (a továbbiakban: HM szerv) és valamennyi érintett honvédségi szervezettel közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, adat és egyéb információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályán keresztül együttműködik a külföldön fellelhető katonai sírok és emlékhelyek feltárása, gondozása, nyilvántartása kapcsán a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal.

(3) A miniszteri biztos a több HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.

5. §

A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott díjazásra és juttatásokra jogosult.

6. §

(1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti titkárság személyi állományának

a) munkavégzését, szolgálatteljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és

b) egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

### 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2017. február 1-jétől kell alkalmazni.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

—————

**A honvédelmi miniszter  
6/2017. (II. 21.) HM  
utasítása**

**a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának  
kiadásáról szóló 39/2014. (V. 30.) HM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezetendő intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának kiadásáról szóló 39/2014. (V. 30.) HM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

### 2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### 1. melléklet

#### a 6/2017. (II. 21.) HM utasításhoz

1. A Szabályzat 1.1.1.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.1.5 Informatika – information technology: az információk, adatok elektronikus technikai eszközökkel támogatott feldolgozásának, tárolásának, továbbításának, kezelésének és rendelkezésre bocsátásának folyamatait, eszközeit, módszereit, eljárásait és humán összetevőit is magában foglaló elmélete és gyakorlata.”

2. A Szabályzat 1.1.3 pontja a következő 1.1.3.24, 1.1.3.25 és 1.1.3.26 alponttal egészül ki:

„1.1.3.24 Esemény: Valamely híradó-informatikai rendszer vagy szolgáltatás működésében előforduló olyan állapotváltozás, amely közvetlenül nem eredményezi a rendszer vagy szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek vagy képességeinek megváltozását, azonban annak irányában hat, illetve az előírt működésben változást okoz.

1.1.3.25 Incidens: Információbiztonsági incidensnek minősül a nem kívánt vagy nem várt esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus adatkezelő rendszerben műveleteket veszélyeztető kedvezőtlen változást vagy ismeretlen helyzetet idéz vagy idézhet elő, és amelynek hatására az elektronikus adatkezelő rendszer által kezelt adat bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása sérül vagy elvész.

1.1.3.26 Probléma: Az események és incidensek közötti oka, amelyek megszüntetésével az adott jellegű események és incidensek megelőzhetőek, illetve kiküszöbölhetőek.”

3. A Szabályzat 2.1.2.3.5 pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A törzsfőnök, vezetőhelyettes:)*

„h) felelős az új felhasználók híradó-informatikai rendszerbe történő beléptetése előtti híradó-informatikai, valamint informatikai biztonsági képzéséért, vizsgáztatásáért, a képzés meglétének igazolásáért, az igazolások megőrzésének biztosításáért;”

4. A Szabályzat 2.2.3.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.3.3 A szervezeti szintű híradó-informatikai szabályozók közé tartoznak:

a) a szervezet híradó-informatikai tevékenységét szabályozó parancs vagy intézkedés (a továbbiakban: híradó-informatikai intézkedés),

b) a szervezeti elektronikus információ biztonsági rendszabályokra vonatkozó parancs vagy intézkedés és

c) az Informatikai Katasztrófa Elhárítási Terv.”

5. A Szabályzat 2.2.3.7 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.3.7 A híradó-informatikai intézkedésnek tartalmaznia kell:

a) híradó-informatikai főnök hiányában a feladatkört el látó beosztás kijelölését,

b) a híradó-informatikai alkalmazás, a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevétele, valamint a híradó-informatikai támogatás tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése rendjét, alapvető feladatait a szervezetben,

c) a szervezeti szintű híradó-informatikai szabályozók körét, tartalmukat, kidolgozásuk rendjét, felelőseit,

d) a szakterületi híradó-informatikai rendszerek alkalmazói rendszergazdáit, kijelölésük szabályait, felelősségi és jogkörüket,

e) a fontosabb híradó-informatikai rendszerek körét, főbb jellemzőit, úgy mint a rendszer vagy szolgáltatás megnevezése, hatóköre, rendeltetése, az alkalmazói rendszergazda, adatgazda és híradó-informatikai szolgáltatás-gazda megnevezése, az alkalmazásba vételi intézkedés vagy terv – illetve ha van, rendszerterv – nyilvántartási száma,

f) a híradó-informatikai fejlesztési feladatok felelősségi viszonyait és végrehajtásuk rendjét,

g) a híradó-informatikai üzemeltetés szervezeti szintű feladatainak felelősségi és végrehajtási rendjét,

h) a híradó-informatikai rendszerek védelmi rendszabályai tervezésének és végrehajtásának rendjét,

i) a híradó-informatikai felkészítés szervezeti szintű feladatainak felelősségi és végrehajtási rendjét,

j) a híradó-informatikai védelem feladatainak a szervezeti elektronikus információ biztonsági rendszabályokkal összhangban meghatározott felelősségi és végrehajtási rendjét,

k) egyes híradó-informatikai tevékenységek végrehajtásáért felelős szervek, személyek és az együttműködésre kötelezettek körét, kijelölésük rendjét,

l) külső fejlesztő vagy üzemeltető szervezetekkel történő kapcsolattartás rendjét és

m) az események, incidensek, problémák jelentésének rendjét.”

6. A Szabályzat 2.2.3 pontja a következő 2.2.3.9 alponttal egészül ki:

„2.2.3.9 Az Informatikai Katasztrófa Elhárítási Terv tartalmazza:

a) a katasztrófa megelőzésére irányuló szabályokat,

b) a katasztrófára való felkészülés feladatait, a felelősöket,

c) a katasztrófa bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatokat és a végrehajtásért felelős személyeket,

d) a mentési-helyreállítási feladatokat,

e) a helyreállítás alatt minimálisan biztosítandó szolgáltatásokat és

f) azokat az eszközöket és központokat, ahova a szolgáltatások átterhelésre kerülnek.”

7. A Szabályzat 2.3.1.2 pontja a következő j) alponttal egészül ki:

(A híradó informatikai tervezés magába foglalja:)

„j) a költségvetési igény tervezését.”

8. A Szabályzat 2.3.2.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3.2.1 A felső szintű híradó-informatikai tervek tartalma a HM SZMSZ szerinti eljárásrendnek megfelelően, a rendelkezésre álló erőforrás-keretek figyelembevételével és a stratégiai prioritások alapján kerül meghatározásra.”

9. A Szabályzat 2.4.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.1 A híradó-informatikai képzés

2.4.1.1 A szakállomány felsőfokú, valamint szakképzésben történő részvételének alapja a Magyar Honvédség központi beiskolázási terve. A képzéseket az állományilletékes parancsnok, vezető javaslata alapján a szakterület szakmai felelőse hagyja jóvá, és a központi személyügyi szerv tervezi.

2.4.1.2 Az MH személyi állománya részére szervezett hazai katonai oktatási intézményekben végrehajtásra kerülő iskola- és tanfolyamrendszerű képzések híradó- és informatikai tananyagtartalmáért a szakmai felelős szervezet vezetője felel.”

10. A Szabályzat 3.3.1 pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Hadművelési szempontból meghatározó jelentőségűnek minősülnek azok a híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások (a továbbiakban: hadművelési jelentőségű szolgáltatások), amelyek:]*

„g) művelési területen szolgálatot teljesítő ideiglenes katonai szervezetek támogatása érdekében kerülnek alkalmazásra.”

11. A Szabályzat 3.10.4.3 pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*Az utaltsági rendben meghatározott üzemeltető szervezet feladatai:)*

„b) az utaltsági körébe tartozó felhasználói állomány szakmai tájékoztatása, az utalt szervezet igényei alapján a szoftverek alkalmazói képzsének megszervezése;”

12. A Szabályzat 4.3.2.3.2 pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(*A megvalósíthatósági tanulmány rendeltetése a fejlesztés szükségességének és szakmai megalapozottságának részletes bemutatása, valamint a fejlesztés tervezéséhez szükséges információk összegzése. A javaslatnak tartalmaznia kell:)*

„h) a fejlesztés kapcsolatát az egyéb fejlesztési programokkal és projektekkel – programrendszerű fejlesztések



esetében –, illetve a rendelkezésre álló erőforrásokkal – nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztések esetében.”

13. A Szabályzat 4.3.2.3.3 pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A megvalósíthatósági tanulmány törzsrészének kidolgozását követően a fejlesztési döntésre jogosult vezető megvizsgálja a fejlesztési javaslat összhangját.)*

„b) programrendszerű fejlesztések esetében a tárca közép- és hosszú távú tervében szereplő fejlesztési programokkal és projekkel;”

14. A Szabályzat 4.3.3.1.3 pontja a következő d), e), f) és g) alponttal egészül ki:

*(A fejlesztés megvalósítása során a következő feladatokat kell végrehajtani:)*

„d) tesztelés;

e) oktatás;

f) átadás;

g) bevezetés.”

15. A Szabályzat 4. fejezete a következő 4.8 alcímmel egészül ki:

#### **„4.8 Az MH Központi Portál Szolgáltatás**

4.8.1 Az MH Központi Portál Szolgáltatás fejlesztés általánostól eltérő rendje külön intézkedésben kerül szabályozásra.”

16. A Szabályzat 5.5.2.9 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.5.2.9 Az azonnali jelentésnek tartalmaznia kell:

a) az érintett híradó-informatikai szolgáltatás, rendszer, eszköz megnevezését;

b) a probléma, esemény, incidens leírását;

c) az eseményeket és megtett intézkedéseket időrendi sorrendben;

d) a meghibásodás, incidens, probléma hadműveleti következményeit;

e) az eseményről, incidensről, problémáról tájékoztatást adni tudó személyek nevét és elérhetőségét.”

17. A Szabályzat 5.5.2.10 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.5.2.10 Az események, incidensek, problémák jelentésének rendje a híradó-informatikai intézkedésben kerül szabályozásra.”

18. A Szabályzat 5.5.9.6 pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az üzemeltető szervezet végrehajtja:)*

„a) az ellenőrzött és engedélyezett szoftverek, szoftverváltozatok hiteles példányainak tárolását, nyilvántartását, amennyiben azt az előljáró híradó-informatikai szervezet,

illetve a szoftver felhasználásáért felelős híradó-informatikai szervezet másként nem szabályozza;”

19. A Szabályzat 6.1 alcíme helyébe a következő alcím lép:

#### **„6.1 A műveletek híradó-informatikai támogatásának célja**

6.1.1 A műveletek híradó-informatikai támogatásának célja az alaptörvényben és egyéb jogszabályokban a Magyar Honvédség részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges elektronikus információs képességek biztosítása a műveletek tervezése, vezetése, irányítása és koordinációja érdekében.

6.1.2 A műveletek és gyakorlatok híradó-informatikai támogatása a művelet, gyakorlat eredményes végrehajtására irányul, célja a művelet, gyakorlat kommunikációs csatornáinak és elektronikus információs folyamatainak biztosítása.”

20. A Szabályzat 6.4.1.1.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4.1.1.1 Különleges jogrend esetére a területi és légtér szuverenitási feladatok, valamint a békeidőszaki légtér-ellenőrzési és légi rendészeti feladatok híradó-informatikai támogatásának megtervezését és megszervezését az MH felső szintű híradó-informatikai szakmai szervezete felügyeli és irányítja. A támogatás megtervezése és megszervezése minden irányítási szinten a szolgáltatások biztosításáért felelős szervezettel együttműködésben kerül végrehajtásra.”

21. A Szabályzat 9.2.1 pontja a következő 9.2.1.6 alponttal egészül ki:

„9.2.1.6 A híradó-informatikai szervezetek esetében mind az alkalmazási, mind a szolgáltatásbiztosítási területet ellenőrizni és értékelni kell külön-külön.”

22. A Szabályzat

a) 1.1.6.1 pontjában az „előirányzatok” szövegrész helyébe az „előirányzat igények”,

b) 2.3.1.1 pontjában az „és erőforrásainak” szövegrész helyébe az „, erőforrásainak és költségigényének”,

c) 2.3.2.7 pontjában az „a logisztikáért felelős közép-szintű vezető szerv” szövegrész helyébe az „a híradó-informatikai eszközök központi biztosításáért felelős logisztikai szervezet”,

d) 2.4.2.1 pontjában az „és a szakmai irányító szerv vezetője hagyja jóvá” szövegrész helyébe az „és a felettes szakmai irányító szerv vezetője hagyja jóvá”,

e) 2.4.4.1 pontjában a „funkcionális” szövegrész helyébe a „szakterületi”,

f) 3.1.2 pontjában a „funkcionális” szövegrész helyébe a „szakterületi”,

g) 5.5.9.4 pontjában a „funkcionális – szakterületi –” szövegrész helyébe a „szakterületi”,

h) 7.1.3.2 pontjában az „a középszintű logisztikai irányító szerv” szövegrész helyébe az „a középírányító szerv”;

i) 7.2.1 pontjában a „költség” szövegrész helyébe a „költségvetés”;

j) 7.2.2 pontjában az „a középszintű logisztikai irányító szerv” szövegrész helyébe az „a középírányító szerv”;

k) 7.3.2.1 pontjában a „HM, illetve a megfelelő” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek, illetve a hatáskörrel rendelkező”;

l) 7.3.2.2 pontjában a „Minősített időszaki” szövegrész helyébe a „Különleges jogrend időszakában a”;

m) 7.3.3.1 pontjában az „a középszintű logisztikai irányító szerv” szövegrész helyébe az „a középírányító szerv” és

n) 7.4.3 pontjában a „havonta” szövegrész helyébe az „évente” szöveg lép.

23. Hatályát veszti a Szabályzat 6.1.3 pontja.

24. Hatályát veszti a Szabályzat

a) 2.2.3.4, 2.2.3.5 és 2.2.3.6 pontjában a „parancsnoki”;

b) 4.2.3 pontjában a „HTVTR keretei között”;

c) 4.2.4 pontjában a „céljai, erőforrás- és költségigényei nem teszik szükségessé a HTVTR-ben történő szerepeltetését, de”;

d) 4.3.2.4.1 pontjában a „, valamint a HTVTR-ben történő szerepeltetés szükségességéről, majd döntéséről írásban tájékoztatja az igénylő szervezetet” és

e) 5.5.7.3 pontjában a „, , kisjavítási” szövegrész.

**A honvédelmi miniszter  
7/2017. (II. 27.) HM  
utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Hazánk védelmi képességének fejlesztése érdekében a központi államigazgatási szervekről, valamint

a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontja szerint *Kun Szabó István* szolgálaton kívüli vezérőrnagyot a 2. §-ban meghatározott feladatokért felelős miniszteri biztosá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2017. február 15-től 2017. augusztus 14-ig látja el.

2. §

A miniszteri biztos a miniszter feladatkörébe tartozó felügyeleti jogkörében

a) az érintett HM és MH szervezetekkel együttműködésben vezeti és koordinálja a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi nevelési és felkészítési szakpolitikájához mint kiemelt kormányzati közfeladathoz kapcsolódó stratégiai fejlesztési koncepciójának a kialakítását;

b) koordinál és együttműködik az érintett minisztériumokkal a honvédelmi nevelésnek a köznevelésben és a felsőoktatásban történő hatékony megvalósulása érdekében;

c) koordinálja és előkészíti az érintett országos hatáskörű szervezetekkel a honvédelmi nevelés programjainak megvalósulásához szükséges együttműködések kialakítását;

d) irányítja és koordinálja a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések és a kapcsolódó lakossági konzultáció előkészítését; és

e) ellátja az a)–d) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott további feladatokat.

3. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert, együttműködik a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkárával, közigazgatási államtitkárával és a Honvéd Vezérkar főnökével, továbbá kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkárárt és közigazgatási államtitkárárt egyidejűleg tájékoztatja.

4. §

(1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva szakmai felettesnek minősül.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti jogkörében eljárva a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében valamennyi érintett honvédségi szervezettel – a Honvéd

Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó HM szervek és katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnökének útján – folyamatos és közvetlen kapcsolat-tartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(3) A miniszteri biztos megkeresését a honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

(4) A miniszteri biztos – a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó HM szervek és katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnökével egyeztetve – a több HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.

#### 5. §

(1) A miniszteri biztos megbízatása alatt a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint olyan összegű díjazásra jogosult, hogy a díjazás és a kormányzati szolgálati jogviszonyára tekintettel juttatott illetményének együttes összege a 2017. február 15-én érvényes helyettes államtitkári illetménynek feleljen meg.

(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.

#### 6. §

(1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a miniszteri kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.

(2) Az (1) bekezdés szerint titkárság személyi állományának

a) munkavégzését, szolgálatteljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és

b) egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

#### 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## HATÁROZATOK

### **A honvéd vezérkar főnökének 49/2017. (HK 3.) HVKF határozata hadfelszerelés alkalmazásba vételéről**

A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás 3. § (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi hadfelszerelés alkalmazásba vételét rendelem el:

93 M kabát és

93 M nadrág

Rendeltetése: Az általános had- (gyakorló-) öltözethez viseli a Magyar Honvédség tényleges személyi állománya a határvédelmi feladatok ellátása során hideg időjárási körülmények között. A fenti cikkeknek a vegyivédelmi szakágtól a ruházati szakág részére történő átadásával, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos eljárási szabályokat a Magyar Honvédség Logisztikai Központ határozza meg.

Budapest, 2017. január 31.

A távollévő HVKF helyett:  
*Varga János* vezérőrnagy s. k.,  
HVKF koordinációs helyettes

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkárának  
5/2017. (HK 3.) HM VGHÁT  
szakutasítása**

### **a 2016. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás 26. §-ában foglaltakra – a

szakutasítást

adom ki:

#### *1. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

#### *2. A beszámolók összeállításának előkészítő feladatai*

3. A 2016. évi intézményi költségvetési beszámolókat, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó 2016. évi költségvetési beszámolókat, és a HM költségvetési fejezet 2016. évi költségvetési beszámolóját (a továbbiakban együtt: beszámolók) az 5–31. pontban meghatározottak szerint kell összeállítani.

4. A beszámolási feladatok teljesítéséért, tartalmáért, megfelelőségéért

a) az intézményi beszámolók tekintetében, a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 12. § (6) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével a honvédelmi szervezet vezetője,

b) a fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolói és a HM költségvetési fejezet beszámolójának összesítése vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója felel.

5. A HM VGH a beszámolók összeállításához elkészített tájékoztatóját – amely tartalmazza a beszámolók kitöltési útmutatóit –, a beszámolók átadás-átvételére összeállított ütemtervét, és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által közzétett beszámoló űrlapgarnitúrát elektronikus úton biztosítja a honvédelmi szervezetek részére.

6. A honvédelmi szervezetek beszámolóit a Kincstár által rendelkezésre bocsátott és a HM VGH által a MAKK11 informatikai szerveren biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával kell elkészíteni.

7. A beszámolók átvételét – melyeknek részét képezi az 1. melléklet szerinti adatlap is –, felülvizsgálatát és összesítését, az 5. pont szerint biztosított ütemtervnek megfelelően, a HM VGH legkésőbb 2017. február 28-ig kezdi meg.

8. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) és a KNBSZ intézményi beszámolói létszámadatainak – statisztikai és munkajogi zárólétszám, átlagos statisztikai létszám – kitöltését a HM VGH-val egyeztetve kell végrehajtani.

9. A HM VGH a honvédelmi szervezetek részére az átlagos statisztikai létszámadatokat 2017. február 10-ig küldi meg.

10. A 9. pont szerinti adatokat a pénzügyi gazdasági vezető által vezetett szervezeti egységek (a továbbiakban: referatúrák) a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a Kincstár által közzétett beszámoló űrlapgarnitúra 08. űrlapja szerinti részletezettségben megbontják és arról 2017. február 20-ig – figyelemmel a HM utasítás 47. § (2) pontjára – a HM VGH részére adatszolgáltatást teljesítenek.

11. A 9. pont szerinti adatokat a referatúrák a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a Kincstár által közzétett beszámoló űrlapgarnitúra 05. űrlapja 310. és 311. sorában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 6. § (2) bekezdés szerinti részletezettségben, kapacitásmutatóként megbontják és arról 2017. február 20-ig – figyelemmel a HM utasítás 47. § (2) pontjára – a HM VGH részére adatszolgáltatást teljesítenek.

12. A referatúrák a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában az Kincstár által közzétett beszámoló űrlapgarnitúra 05. űrlapja 312. és 313. sora vonatkozásában az NGM rendelet 6. § (1) bekezdése szerint járnak el és arról 2017. február 20-ig – figyelemmel a HM utasítás 47. § (2) pontjára – a HM VGH részére adatszolgáltatást teljesítenek.

13. A referatúrák a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában az Kincstár által közzétett beszámoló űrlapgarnitúra 17/a. űrlapja 1. és 2. sorának megfelelően a betegszabadsággal összefüggő munkáltatói kifizetés összegéről, és a betegszabadsággal összefüggő kifizetésben részesülők számáról 2017. február 20-ig – figyelemmel a HM utasítás 47. § (2) pontjára – a HM VGH részére adatot szolgáltatnak.

14. Az Kincstár által közzétett beszámoló űrlapgarnitúra 09. űrlapját csak a KNBSZ és – a HM VGH által kezelt (a) cím tartalékokról készített beszámolóokban – a HM VGH tölti ki.

15. A 2016. december 31-ei valuta- és devizakészletek értékelését a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 12/2016. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás 2. függelékének II. fejezet 2. Az eszközökkel, forrásokkal kapcsolatos értékelési szabályok alfejezet 2.2.10. pontja szerint, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) lévő 2016. december 31-ei értékelési árfolyamokon kell végrehajtani.

16. A főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezőségének igazolása érdekében a sajátosan gazdálkodó szervezetek, valamint a HM VGH által, a központi ellátás keretében, készített beszámoló irattári példányához – a 17. pont szerinti eltérésekkel – minden esetben csatolni kell:

a) a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat;

b) honvédelmi szervezetenkénti Egységes Rovat Azonosító szerint rendezett kivonatokat;

c) a HM KGIR által előállított, valamint a manuálisan előállított beszámoló űrlapokat;

d) a könyvviteli mérlegtételek alapját képező, és leltáron alapuló, főkönyvvel egyeztetett hiteles analitikus nyilvántartásokat, ideértve az egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokhoz, követelés és kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokhoz, az aktív és passzív időbeli elhatárolásokhoz, a beruházási (felújítási) kiadásokra kifizetett előlegekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, illetve követelések leltárát is.

17. A HM VGH által – a központi ellátás keretében – készített beszámoló honvédelmi szervezetenél maradó pél-

dányához a 16. pont a) és d) alpontjában felsorolt analitikákat kell csatolni.

### *3. Az intézményi költségvetési beszámolók összeállítása*

18. A HM VGH által a honvédelmi szervezetek részére készített intézményi költségvetési beszámolók címlapján:

a) a „kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” szövegrész „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

19. Az intézményi költségvetési beszámolót a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell aláírni.

20. A pénzügyi gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a 18. pont szerinti készítő rendelkezésére bocsátott, az intézményi beszámolókat alátámasztó HM KGIR-ben rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valóság elvének megfelelnek.

21. Az intézményi beszámolókat – a készítő személy kivételével – az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőlenyomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű azonosítása érdekében a neveket a beszámoló címlapján olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

22. Az intézményi költségvetési beszámoló egy-egy példánya illeti meg a HM VGH-t, és a beszámolóban érintett honvédelmi szervezetet, melyeket az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba kell venni.

23. Az MH EK csapat- és központi költségvetéséről külön-külön intézményi költségvetési beszámolókat készít, melyek

a) címlapján a kapcsolattartó, illetve felvilágosítást nyújtó személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát kell feltüntetni,

b) a 19–22. pontnak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

24. A KNBSZ

a) egy példányban a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásainak megfelelő minősítéssel ellátott intézményi beszámolót készít, két példányban pe-

dig nem minősített, összevont formájú intézményi beszámolót állít össze. Az intézményi költségvetési beszámolók a 19–21. pontban és a 23. pont a) alpontjában meghatározottaknak megfelelően kerülnek aláírásra és hitelesítésre,

b) az összevont formájú intézményi költségvetési beszámolót a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 4. Beszámolási rendszer és adatszolgáltatás alcímében meghatározottaknak megfelelően készíti el, és egy példányát átadja a HM VGH részére, és

c) a minősített intézményi költségvetési beszámolót – a beszámoló készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listával együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM VGH részére.

25. A 23. és 24. pontban szereplő honvédelmi szervezetek a beszámoló összeállítását megelőzően a költségvetési előirányzatokat a HM VGH-val egyeztetik.

#### *4. A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolójának összeállítása*

26. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló beszámolókat a HM VGH állítja össze, és azok a 18–22. pontnak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

#### *5. A megszűnt honvédelmi szervezetek beszámolóinak összeállítása*

27. A megszűnt honvédelmi szervezetek intézményi beszámolóit – az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 7. § (3) bekezdése és 34. §-a előírásainak megfelelően összeállított beszámolók adatainak felhasználásával – a HM VGH állítja össze és a jogutód szervezet vezetője, gazdasági vezetője, valamint a készítő írja alá.

#### *6. A HM költségvetési fejezet beszámolójának összeállítása*

28. A HM VGH a felülvizsgált intézményi költségvetési beszámolókat, a megszűnt honvédelmi szervezetek beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokról összeállított beszámolókat összesíti és az Áhsz. 32. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti, valamint – a KNBSZ esetét kivéve – a beszámolókat alátámasztó, a könyvelési rendszerből előállított teljes főkönyvi kivonatot elektronikus úton megküldi a Kincstár részére.

29. A 28. pont szerint összesített beszámolókat a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározott személyek írják alá.

#### *7. Záró rendelkezések*

30. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*

31. Hatályát veszti a 2015. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló 6/2016. (HK. 3.) HM VGHÁT szakutasítás.

*Sulyok János s. k.,*

HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. február 7.

### **A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkárának 6/2017. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a szolgálati kiküldetéssel, a munkába járással, a helyi szolgálati utazással, valamint az egyéb utazással kapcsolatos költségterítések elszámolásának eljárási szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján, – figyelemmel a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletre, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló

költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletre, az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendeletre, valamint az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 9–11. §-ára – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

### *1. Általános rendelkezések*

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) állományába tartozó kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban: kormánytisztviselők), hivatásos és szerződéses katonákra, valamint munkavállalókra (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

2. Az együttes intézkedés alkalmazásában saját személygépkocsi a személyi állomány tagja vagy házastársa tulajdonában lévő, vagy általuk zárt végű, pénzügyi lízingbe vett, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi.

### *2. A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek elszámolásának eljárási szabályai*

3. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele az *1. melléklet* szerinti megállapodás megkötésével, az állományilletékes parancsnok vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető vagy az általa kijelölt személy (a továbbiakban: Engedélyező) engedélyezi. A megállapodáshoz a személyi állomány tagjának az érvényes teljes körű CASCO és kötelező személygépkocsi felelősségbiztosítást a szerződés másolatával, a biztosítás adott időszakra vonatkozó befizetését a befizetést igazoló bizonylattal, valamint a saját tulajdonú személygépkocsi esetén, annak tulajdonjogát, illetve lízingelt személygépkocsi esetén, a lízingbe vevő személyét a forgalmi engedély másolatával hitelt érdemlően igazolnia kell.

4. A szolgálati kiküldetést az állományilletékes parancsnok, vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező munkáltatói döntésben rendeli el, amelyben indokolt esetben utazási előleg kifizetése is engedélyezhető. Az utazási előleg felvételére a *2. melléklet* szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.

5. A kormánytisztviselők és a munkavállalók kiküldetésének elrendelésére a *3. melléklet* szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.

6. A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek személyi állomány részére történő megtérítését a pénzügyi

ellátásért felelős HM Védelemgazdasági Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) végzi.

7. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén, az utazási költség kiszámítása érdekében, az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás *1. melléklete* szerinti kiküldetési rendelvénnyel (a továbbiakban: kiküldetési rendelvénnyel) „C” táblázatában szereplő távolság meghatározását a pénzügyi referatúra a tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre. Ennek érdekében a kiküldetési rendelvénnyel „B” táblázatában, a „szolgálati út célállomása (útvonala)” pontban a kiindulási és a célállomás pontos címének megadása szükséges.

8. A szolgálati kiküldetés kapcsán felmerülő költségek, így különösen a közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott szolgálati kiküldetés utazási költsége, a szállásköltség, az utas- és poggyászbiztosítás költsége, a komphasznalat, az autópálya-használat díja és a parkolási díj térítése Házipénztárból történő készpénzkifizetéssel vagy bankszámlára történő utalással lehetséges. A bankszámlára történő utalással való rendezéshez a *4. melléklet* szerinti nyilatkozat kiküldött általi kitöltése és annak az elszámolásakor a pénzügyi referatúrára történő leadása szükséges. A napidíj folyósítása minden esetben bankszámlára történő utalással történik.

9. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvénnyel pénzügyi referatúrára történő leadásakor a kiküldöttnek a teljes körű CASCO biztosításának adott időszakra vonatkozó befizetését hitelt érdemlően igazolnia kell.

10. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén felmerülő autópálya-használat vonatkozásában az adott utazási viszonylat gyakoriságának figyelembevételével, a különböző időbeli és területi díjkategóriák közötti választásnál a takarékosági szempontokat érvényesíteni kell.

### *3. A munkába járással, a helyi szolgálati utazásokkal és az egyéb utazással kapcsolatos költségtérítések elszámolásának eljárási szabályai*

11. A helyi és a helyközi munkába járással, a helyi szolgálati, valamint az egyéb utazásokkal kapcsolatos költségek megtérítése iránti igényt a személyi állomány tagja az állományilletékes parancsnok vagy - kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező részére nyújtja be, a hivatásos és szerződéses katonák vonatkozása-

sában az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet *1. melléklete* szerinti nyomtatvány kitöltésével, a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a munkavállalók vonatkozásában az *5. melléklet* szerinti nyomtatvány alkalmazásával. Az igényt a költségtérítés első megállapításakor, valamint a költségtérítésre való jogosultságot befolyásoló bármely adat változása esetén, haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül kell benyújtani.

12. A benyújtott kérelem alapján a munkába járási költségek megtérítését az állományilletékes parancsnok vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező munkáltatói döntésben engedélyezi.

13. A munkáltatói döntésben engedélyezett munkába járási költségek személyi állomány részére történő folyósítását a pénzügyi referatúra végzi.

14. Adott hónap munkába járási költségtérítését a kérelmező a *6. melléklet* szerinti nyomtatvány kitöltésével, és annak pénzügyi referatúra felé történő leadásával igényli.

15. A munkába járási költségtérítések folyósítása utólag, a 14. pontban foglalt nyomtatvány leadását követően, hőközi kifizetésként kerül a kérelmező bankszámlájára átutalásra.

16. A 14. pont szerinti nyomtatványhoz csatolni kell az adott hónapra vonatkozó, a ténylegesen ledolgozott napokat igazoló egyéni munkaidő nyilvántartó lap – jelenléti ív

– másolatát, továbbá közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi utazási költségeket igazoló menetjegy vagy bérlet eredeti példányát, helyi utazási költségek esetében pedig a helyi bérlet és az arról szóló, a munkáltató nevére és címére szabályosan kiállított számla eredeti példányát.

17. Helyközi napi munkába járás, vagy hétvégi hazautazás alkalmával – nem közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén – az általános személygépkocsi normaköltség kiszámítása érdekében a távolság meghatározását a pénzügyi referatúra a tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre.

#### 4. Záró rendelkezések

18. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő 8. napon lép hatályba.\*

*Dr. Fircz László s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:  
*Varga János vezérőrnagy s. k.,*  
HVKF kommunikációs helyettese

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2017. február 2.



1. melléklet a 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

sz. példány

Nyt. szám: \_\_\_\_\_

**MEGÁLLAPODÁS<sup>1</sup>**  
**saját személygépkocsi szolgálati célra történő igénybevételéhez**

mely létrejött ..... , lakóhely vagy tartózkodási hely: ..... , adóazonosító jel: ... ..... mint munkavállaló, valamint ..... mint munkáltató között saját személygépkocsi szolgálati célra történő igénybevétel költségeinek megállapítására és elszámolására.

A személyi jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján, figyelemmel a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: 60/1992. Korm. rendelet) a felek az alábbiakban állapodnak meg:

**1. Üzemanyag felhasználás ellenértéke:**

Az üzemanyag felhasználás a 60/1992. Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak és a Nemzeti Adó- Vámhivatal által az adott időszakra vonatkozóan közzétett üzemanyagár alapján kerül megállapításra és elszámolásra.

**2. Egyéb felmerülő költségek megtérítése:**

Az Szja tv. 3. számú melléklet IV. pont 1. és 3. alpontja alapján az üzemanyagköltségen kívül felmerülő egyéb költségre a 3. alpontban meghatározott általános személygépkocsi normaköltség kerül elszámolásra, amely így nem számít adóköteles jövedelemnek.

**Gépkocsi típusa:** .....  
**Gépkocsi hengerűrtartalma (cm<sup>3</sup>):** .....  
**Gépkocsi fogyasztása (a 60/1992. Korm. rendelet 4. §-a alapján):** .....  
**Előírt üzemanyag típusa:** .....  
**CASCO kötvény száma:** .....

A megállapodáshoz csatolni kell az érvényes teljes körű CASCO és kötelező személygépkocsi felelősségbiztosítás szerződés fénymásolatát, valamint a CASCO biztosítás adott időszakra vonatkozó befizetésének igazolását. A saját tulajdonú személygépkocsi esetén, annak tulajdonjogát, illetve lízingelt személygépkocsi esetén, a lízingbe vevő személyét a forgalmi engedély másolatával kell igazolni.

Budapest, 20.... hó .....nap

.....  
 parancsnok/engedélyező

.....  
 munkavállaló

Ellenjegyzési záradék:

Budapest, 20.... hó .....nap

.....  
 vezető pénzügyi referens

<sup>1</sup> A megállapodást 2 példányban kell elkészíteni: 1. sz. pld.: Munkavállaló, 2. sz. pld.: Irattár (HM-I OGTPER)!

## 2. melléklet a 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

.....  
(szervezeti elem megnevezése)

<b>Pénztárbizonylat száma:</b>

### NYUGTA/ELŐLEG KIFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE

..... Ft-ot, azaz ..... forintot,  
mely összeget ..... címen a fenti szervezeti elem pénztárából  
a mai napon felvettem, az alábbi elszámolási kötelezettséggel.

<b>Elszámolási határidők:</b>	– szolgálati utazás esetén	hazaérkezéstől számított 5 munkanapon belül
	– szolgálati utazás elmaradása esetén	a szolgálati utazás tervezett megkezdésétől számított 5 munkanapon belül
	– vásárlásra kapott előleg esetén	a felvételtől számított 8 munkanapon belül, amennyiben a beszerzés más helységben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított 8 munkanapon belül,
	– kiküldött aleggységek és a Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központ	havonta köteles a kiadott előlegekkel elszámolni, a kiadástól számított 30 napon belül

<b>Szolgálati utazásra vonatkozó adatok:</b>	<b>Menetlevél /Útba indító parancs (határozat)/ kiküldetés száma<sup>2</sup>:</b>	
	<b>Utazás kezdete:</b>	
	<b>Utazás vége:</b>	

<b>A nyugtára vonatkozó elszámolási határidő (pénztár tölti ki):</b>	20..... év ..... hó ..... nap
--	-------------------------------

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap.

<b>Felvevő adatai:</b>	<b>Név nyomtatott betűkkel:</b>	
	<b>Igazolvány száma (személyi igazolvány vagy szolgálati igazolvány):</b>	
	<b>Adóazonosító jel:</b>	<b>(sajátkezű aláírás)</b>

**Parancsnoki (utalványozási) záradék:** Az előleg felvételét engedélyezem!

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
engedélyező

**Pénzügyi (ellenjegyzési) záradék:** Az előleg felvételét ellenjegyzem!

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellenjegyző

<sup>2</sup> A megfelelő aláhúzendő!

3. melléklet a 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

## HONVÉDELMI MINISZTERIUM

{szervezeti elem megnevezése}

Nyt. szám:

### KIKÜLDETÉS elrendelése kormánytisztviselők<sup>3</sup>/munkavállalók<sup>4</sup> részére

kiküldetést rendelek el

..... (név)  
kormánytisztviselő/munkavállaló<sup>5</sup>

részére az alábbiak szerint:

Kiküldetés célja: .....

Kiküldetés helye: .....

Kiküldetés kezdetének és befejezésének időpontja: .....

Igénybe vehető közlekedési eszköz és komfortfokozat: .....

Igénybe vehető szállás, a napi szállásköltség felső határa (a költségtakarékossági szempontok szem előtt tartásával):

.....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
(engedélyező)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: HM KÁT Közszolgálati Iroda

2. sz. pld.: HM-I OGTPER

3. sz. pld.: Irattár

<sup>3</sup> Kormánytisztviselő esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. §-ának figyelembevételével.

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>5</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!



5. melléklet a 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**KÉRELEM**  
**Kormánytisztviselők és munkavállalók**  
**NAPI MUNKÁBA JÁRÁSSAL/HÉTVÉGI HAZAUTAZÁSSAL KAPCSOLATOS UTAZÁSI**  
**KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNT**

Alulírott ..... (név), ..... (születési év, hó, nap)  
 ..... (szervezeti elem megnevezése)

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak alapján kérem a (napi) munkába járással/(hétfégi) hazautazással<sup>6</sup> kapcsolatos költségeim megtérítésének engedélyezését:

Lakóhelyem: .....

Bejelentett tartózkodási helyem: .....

Munkavégzés helye: .....

Utazásra vonatkozó adatok:

20..... (év) ..... (hó) ..... (nap)-tól:

..... - ..... útvonalon

**A) Közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén:**

Fsz.	Közösségi közlekedési eszköz megnevezése	Kiindulási- és célállomás távolsága (km)	Havi bérlet/Egy útra szóló menetjegy teljes ára (Ft)
1.	belföldi közforgalmi vasút		
2.	helyközi, elővárosi autóbuszjárat		
3.	helyi érdekű vasút		
4.	menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév		

Átszállással végrehajtott utazás esetén:

Fsz.	Közösségi közlekedési eszköz megnevezése	További útszakasz	
		Kiindulási- és célállomás távolsága (km)	Havi bérlet/Egy útra szóló menetjegy teljes ára (Ft)
1.			
2.			
3.			

**Helyi közösségi közlekedés (munkavégzési hely és a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti településen)**

Helyi bérlethez hozzájárulást kér?*	IGEN	NEM
Helyi bérlethez való hozzájárulás mértéke:	Miniszteri utasításban meghatározott mérték (50%), bérletszelvény és számla leadása ellenében, legfeljebb évi 12 havi bérlet mértékéig	

a) Teljes bérlet ára: ..... Ft

b) Teljes bérlet ára: ..... Ft

**B) Saját személygépkocsi igénybevétele esetén:**

A Korm. rendelet 4. §-ában foglalt indokok közül az alábbi alapján:

.....

Kiindulási és célállomás távolsága: ..... km

Ezúton nyilatkozom, hogy a Korm. rendeletben foglalt feltételek teljesülnek, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben az adatokban változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban bejelentem a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közzszolgálati Iroda részére.

Budapest, 20..... hó ..... nap

.....  
 kérelmező

<sup>6</sup> \*A megfelelő rész aláhúzendő!

**1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda záradéka:**

1.1. A személyes adatszolgáltatási kötelezettség alapján a nyilvántartott személyi adatok és az igénylő által feltüntetett adatok megegyeznek.

1.2. Jelenlegi szolgálati helyére kinevezés ideje: .....

Budapest, 20..... hó ..... nap

P. H.

.....  
személyügyi ügyintéző aláírása

**2. A HM Védelemgazdasági Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra záradéka:**

2.1. Nevezett a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján .....  
útvonalon 20..... hó ..... naptól napi munkába járási/hétfégi hazautazási<sup>7</sup> költségterítésre jogosult.

2.2. Az utazási eszköz igénybevételi formája<sup>8</sup>:

- belföldi közforgalmú vasút
- helyközi, elővárosi autóbuszjárat
- elővárosi vasút
- menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév
- helyi közösségi közlekedés
- saját személygépkocsi igénybevétele

2.3. Napi km: ..... (napi munkába járás esetén)

2.4. Hétfégi km: ..... (hétfégi hazautazás esetén).

2.5. Nevezett ..... km-es bérlet/egy útra szóló menetjegy<sup>9</sup> árának .....%-ára, ..... Ft összegben, illetve saját személygépkocsi választása esetén ..... km\* ..... Ft/km-re, ..... Ft összegben jogosult.<sup>10</sup>

2.6. Helyi bérlettérítéshez .....%-os mértékű ..... Ft összegű hozzájárulásra jogosult.

Budapest, 20..... hó ..... nap

P. H.

.....  
vezető pénzügyi referens

**3. A munkáltatói jogkört gyakorló vezető záradéka:**

A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. Korm. rendelet 3. § (1)–(3) bekezdéseinek figyelembevételével a kifizetést engedélyezem.

Budapest, 20..... hó .....-n

P. H.

.....  
engedélyező

<sup>7</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>8</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>9</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>10</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

6. melléklet a 13/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

## HONVÉDELMI MINISZTERIUM

### SZOLGÁLATI JEGY

napi munkába járás/hétfégi hazautazás/helyi utazás költségeinek elszámolásához<sup>11</sup>

Alulírott ..... (név, rendfokozat) 20... év ..... hónapban az alábbi napokon utaztam  
.....viszonylatban napi munkabajjárás/hétfégi hazautazás/helyi utazás<sup>12</sup> céljából.<sup>13</sup>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A ..... számú parancs/határozat alapján téríthető utazási költség:

**a) Jegy, bérlet leadása nélkül** (Az Szja tv. 3. számú melléklet IV. pont 3. alpontban meghatározott általános személygépkocsi normaköltség)

Elszámolható költségtérítés (napi munkabajjárás):

..... út × ..... km (oda-vissza) × ..... Ft = ..... Ft

Elszámolható költségtérítés (hétfégi hazautazás):

..... út × ..... km (oda-vissza) × ..... Ft = ..... Ft

#### b) Jegy, bérlet leadásával (helyközi)

Igénybevett közlekedési eszköz:

Bérlet/menetjegy ára (100%): ..... Ft.

Elszámolható költségtérítés:

napi munkabajjárás/hétfégi hazautazás (86%, 100%): ..... Ft.

..... út × ..... (térítési díj) = ..... Ft.

..... út × ..... (térítési díj) = ..... Ft.

#### c) Helyi közlekedési költségtérítés (50%; 100% különélő, szolgálati érdek) ..... Ft.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20

.....  
jogosult

A felsorolt adatok valódiságát igazolom, az elszámolást engedélyezem:

Budapest, 20

.....  
közvetlen előljáró

Természetbeni ételmezési ellátásban nem részesült.<sup>14</sup>

Budapest, 20

P. H.

.....  
igazoló aláírása  
(illetékes ételmezési szolgálat)

<sup>11</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>12</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>13</sup> A megfelelő helyre „X”-et kell tenni!

<sup>14</sup> Családjától különélő személy esetében.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
14/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény  
2016. évi leltározási feladatainak végrehajtásáról szóló  
115/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és a 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény 2016. évi leltározási feladatainak végrehajtásáról szóló 115/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Dr. Firicz László s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:  
*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

---

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2017. február 10.



1. melléklet a 14/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

„1. melléklet a 115/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

### A leltározási bizottságok összetétele és leltározási körzetei

#### 1. A főbizottság összetétele

Elnök: Dr. Mohácsi Norbert ezredes  
Tagok: Rajcsányi István őrnagy  
Hanisch Magdolna alezredes  
Salamon Balázs alezredes  
Molnár Szabolcs őrnagy

#### 2. Az ellenőrző bizottság összetétele

Elnök: Pálné Kudron Csilla alezredes  
Tag: Bernáth Vilmos őrnagy

#### 3. számú leltározási bizottság a 22 anyagnemet érintően

Elnök: Kalina Ágnes törzsőrmester  
Tag: Hornyák Edit közalkalmazott  
Kiss Judit közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10177 (irodaszer), 10188, 10190, 10191, 10193, 10195, 10196, 10197, 10199, 10200, 10202, 10203, 10204, 10205, 10213, 10217, 10230, 10231, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

#### 4. számú leltározási bizottság a 30, 28, 29 anyagnemet érintően

Elnök: Herczeg Tibor főtörzsőrmester  
Tagok: Kucsera Tímea közalkalmazott  
Gyevai Attila közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10176, 10179, 10188, 10190, 10191, 10192, 10193, 10194, 10195, 10197, 10199, 10200, 10202, 10203, 10204, 10205, 10211, 10218, 10222, 10230, 10231, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10334, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

#### 5. számú leltározási bizottság a 31,12,19 anyagnemet érintően

Elnök: Tóth Gábor őrmester  
Tagok: Kubovicsné Cz. Melinda közalkalmazott  
Barna B. Katalin közalkalmazott  
Kulina Józsefné közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10180, 10188, 10190, 10191, 10192, 10193, 10195, 10196, 10199, 10200, 10202, 10203, 10204, 10205, 10214, 10219, 10230, 10231, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10334, 10340, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

#### 6. számú leltározási bizottság a 32 anyagnemet érintően

Elnök: Tukarcs László zászlós, 2017. január 12-től Dittrich Róbert zászlós  
Tagok: Gönczölné Ungvári Ildikó közalkalmazott  
Gyevi Gábor közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10188, 10190, 10191, 10192, 10193, 10195, 10196, 10197, 10199, 10200, 10202, 10203, 10204, 10205, 10215, 10230, 10231, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10334, 10335, 10341, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

7. számú leltározási bizottság a 38 anyagnemet érintően

Elnök: Dolányiné Sz. Nikoletta közalkalmazott

Tagjai: Pappné Gazdag Anikó közalkalmazott

Bodnár Gábor közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10175, 10188, 10190, 10191, 10192, 10193, 10194, 10195, 10196, 10197, 10199, 10200, 10202, 10203, 10204, 10205, 10210, 10213, 10214, 10215, 10216, 10230, 10231, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10334, 10335, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

8. számú leltározási bizottság a 21 anyagnemet érintően

Elnök: Vásárhelyi Zsuzsanna zászlós

Tagok: Nagy Marianna közalkalmazott

Tajti Erika közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10178, 10188, 10190, 10191, 10192, 10193, 10195, 10196, 10197, 10199, 10202, 10203, 10204, 10205, 10210, 10216, 10230, 10236, 10238, 10246, 10298, 10299, 10301, 10302, 10303, 10306, 10312, 10319, 10324, 10334, 10348, 10349, 10350, 10351, 10353, 10354.

9. számú leltározási bizottság a HM II elhelyezett szervek 38 anyagnemet érintően

Elnök: Györiné Hegedüs Judit közalkalmazott

Tagok: Bartal Edit közalkalmazott

Lenzsér-Csorba Gabriella közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10201, 20012, 20013, 20014, 20015, 20016, 20017, 20224, 20225.

10. számú leltározási bizottság a HM II elhelyezett szervek 31 anyagnemet érintően

Elnök: Molnár Gábor zászlós

Tagok: Molnár Péter közalkalmazott

Csabianszki Katalin közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10201, 20012, 20013, 20014, 20015, 20016, 20017, 20224, 20225.

11. számú leltározási bizottság a HM II elhelyezett szervek 12,19, 21, 22, 28, 29, 30, 32 anyagnemet érintően

Elnök: Baloghné Kalocsay Mónika zászlós

Tagok: Hodossy György sz. őrmester

Szalai Bence közalkalmazott

A bizottság leltározási körzete tárolóhely-kódok szerint:

10201, 20012, 20013, 20014, 20015, 20016, 20017, 20224, 20225.

12. A minisztérium számára a Magyar Államkincstárnál vezetett kincstári forintszámlán, valamint a házipénztárban található készpénz és készpénz-helyettesítő eszközök fordulónapi leltározását végző bizottság

Elnök: Rajcsányi István őrnagy

Tagok: Laczkó Sándor százados

Farsang Zsuzsanna főhadnagy”

---

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
15/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer  
kezdeti képességének kialakításáról, valamint  
a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról  
szóló 78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról\***

\* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
19/2017. (HK 3.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség Központi Ügylet működésének  
szabályozásáról szóló  
122/2016. (HK 1/2017.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról\***

\* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
48/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a SABER GUARDIAN 2017 gyakorlat  
fő tervező Konferencia előkészítéséről  
és végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
51/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a 2017. február havi nyomozótiszti készenléti  
szolgálat ellátásáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
52/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. december havi  
és 2017. január havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
480/2016. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról,  
továbbá a Stratégiai Művelet Központ  
2017. február havi készenléti szolgálatvezényléséről  
szóló 30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
54/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség személyi állományának  
kártalanításával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
59/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség jégekár-elhárításban történő  
közreműködésének egyes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 24. §-ában, valamint a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Tervben foglaltakra – az alábbi

parancsot

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A parancs hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

*2. Erők és eszközök kijelölése*

2. Elrendelem a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés 1. mellékletében meghatározott Búvár Csoportok (a továbbiakban: BÚVCS), Robbantó Csoportok, valamint Rendész Csoportok (a továbbiakban: RENDCS) személyi állományának és technikai eszközeinek kijelölését.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a 2. pontban meghatározott munkacsoportokon felül jelölje ki további egy BÚVCS személyi állományát és technikai eszközeit. A BÚVCS-ot bevonom a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe.

*3. Készenlét*

4. A 2. és a 3. pont alapján kijelölt munkacsoportokat (a továbbiakban: munkacsoportok) III. fokú katonai katasztrófavédelmi készenlétbe helyezem.

5. A munkacsoportokat biztosító katonai szervezetek katasztrófavédelmi operatív csoportjait aktivizálom.

*4. Végrehajtás*

6. A munkacsoportok nem kerülnek más szerv alárendeltségébe, feladataikat a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer vezetési rendszerén belül hajtják végre.

7. A munkacsoportok a tevékenységüket a vízügyi szervek szakmai irányításával, az MH rendszeresített anyagai és eszközei alkalmazásával, az MH szabályzóiban rögzítettek alapján lássák el.

*5. Bázislaktanyák kijelölése*

8. A munkacsoportok részére a Tisza szakaszain az alábbi bázislaktanyákat jelölöm ki:

a) a Tisza felső szakaszán az országhatártól Tiszafüredig az MH 5. Bocskai István Lövészdandár, Debrecen (Hajdúhadház) helyőrségben;

b) a Tisza középső szakaszán Tiszafüredtől Tiszaugig az MH 86. Szolnok Helikopterbázis, Szolnok helyőrségben;

c) a Tisza alsó szakaszán Tiszaugtól az országhatárig az MH 5. Bocskai István lövészdandár, Hódmezővásárhely helyőrségben.

9. A RENDCS-ok részére az alábbi bázislaktanyát jelölöm ki:

a) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrségdandár, Budapest helyőrségben.

*6. Veszélyes anyagokkal kapcsolatos rendelkezések*

10. Az elrendelt feladatok mértékétől függően, nagyobb mennyiségű robbanóanyag-gyújtószer felhasználása esetén, a műszaki anyagokat központi készletből kell soron kívül megigényelni és vételezni.

11. A veszélyes anyagszállítványok kísérési feladatait a RENDCS-ok hajtják végre, az MH ÖHP igényei szerint.

12. A robbantási feladatok során a veszélyes anyagszállítási feladatok végrehajtását az MH Logisztikai Központ szállító kapacitásával támogassa, az MH ÖHP igényei szerint.

13. Jégrobbantási feladat végrehajtás esetén a feladatban érintett állomány tűzszerész pótlékra jogosult a hatályos jogszabályok alapján.

*7. Záró rendelkezések*

14. A parancs az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* A parancs aláírásának napja 2017. február 13.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
60/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai  
szervezetei 2016. évi feladatai végrehajtásának  
értékeléséről és 2017. évi feladatairól\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
62/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanószerkezetek  
Elleni Tevékenység (C-IED) Kiképző Csoport  
működtetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Védelem MH szintű feladatait koordináló és felügyelő munkacsoport létrehozásáról és működéséről szóló 22/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben foglaltak figyelembevételével, a Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Tevékenység Kiképző Csoport működésére az alábbi

parancsot

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi minisztériumi szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Tevékenység Kiképző Csoport (a továbbiakban: MH C-IED KCS) szakmai irányítását az MH Rögtönzött Robbanószerkezetek Elleni Védelem MH szintű feladatait koordináló és felügyelő munkacsoport (a továbbiakban: MH C-IED MCS) látja el.

3. Az MH C-IED KCS állandó tagjai az MH Altiszti Akadémia Nemzetközi Kiképző Alosztály (a továbbiakban: MH AA NKALO) rendszeresített állománya, szükség

szerint külön parancs alapján kiegészítve a MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendelt katonai szervezetei C-IED szakfelkészített állományával.

4. Az MH C-IED KCS vezetője az MH AA NKALO alosztályvezetője.

*2. Az MH C-IED KCS feladatai*

5. Az MH C-IED KCS felkészülésének és tevékenységének tervezése, szervezése, a C-IED vonatkozású kiképzési rendezvények előkészítése, koordinálása, levezetése, ellenőrzése, valamint az MH C-IED KCS által közvetlenül végrehajtásra kerülő feladatok vonatkozásában a nemzeti és nemzetközi szakmai szervezetekkel történő kapcsolat-tartás.

6. Az MH C-IED képességépítés, valamint képességfejlesztés részeként a nemzeti és nemzetközi C-IED vonatkozású kiképzések, képzések végrehajtása a jóváhagyott kiképzési – felkészítési terveknek megfelelően.

7. Az MH ÖHP részéről érkező felkérés esetén, együttműködve az MH ÖHP szakállományával, részvétel az MH külföldi, missziós feladatainak végrehajtására felkészülő állomány, alegységek C-IED felkészítésében.

8. Az MH nemzeti gyakorlatai C-IED vonatkozású feladatainak előkészítésébe, koordinálásába, értékelésébe történő bedolgozás. Felkérés alapján NATO gyakorlatok C-IED vonatkozású feladataiba történő bedolgozás.

9. Az MH által a NATO Szövetségi keretben, az EU keretében, illetve más, kétoldalú megállapodás alapján felajánlott C-IED tanfolyamok, képzések levezetése, valamint C-IED kiképzői feladatok végrehajtása hazai és külföldi helyszíneken.

10. C-IED szakértő biztosítása a nemzeti stratégiai és hadműveleti szintű C-IED munkacsoportokba.

11. Az MH Hadszintéri Helyszínelő Csoport (a továbbiakban: WIT) képességét biztosító tanfolyamok, kiképzések végrehajtása. A nemzeti WIT csoportok alapozó és szinten tartó kiképzése.

12. Műveleti alkalmazásra tervezett C-IED kiképzők, mentorok, nemzeti vagy többnemzeti WIT csoport parancsnoki, parancsnok-helyettesi és operátori, valamint szakértői és egyéb C-IED törzs beosztásokra felkészített szakemberek biztosítása az MH C-IED MCS javaslatai alapján.

13. Az MH C-IED vonatkozású dokumentumaiba és szabályozóiba szakmai bedolgozások készítése.

*3. Az MH C-IED KCS állandó tagjaival szemben támasztott követelmények*

14. Az MH C-IED KCS állandó tagjai rendelkezzenek:  
a) C-IED „Képezd a Kiképzőt” tanfolyamon szerzett igazolható és alkalmazható képzettséggel,

b) WIT tanfolyamon szerzett igazolható és alkalmazható képzettséggel,

c) Hálózatok elleni műveletek (Attack the Network – AtN) nemzeti tanfolyamon szerzett igazolható és alkalmazható képzettséggel,

d) kiképző altisztek esetében minimum középfokú, angol nyelvi, komplex C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval,

e) tisztek esetében felsőfokú, angol nyelvi, komplex C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval, valamint

f) érvényes, „kockázatmentes” nemzetbiztonsági ellenőrzéssel és NATO Titkos szintű betekintési engedéllyel.

*4. Az MH C-IED KCS feladatainak végrehajtásához szükséges erőforrások biztosítása*

15. A nemzeti tanfolyamok az MH AA működési költségeit terhelik, a nemzetközi tanfolyamok és kiképzői felajánlások a GYKRP-ben kerülnek tervezésre, az MH C-IED MCS javaslata alapján.

*5. Az MH C-IED KCS állomány továbbképzése*

16. Az MH C-IED KCS tagjainak szakmai és nyelvi továbbképzésének tervezése az MH C-IED KCS vezetőjének feladata, amelyet az MH C-IED MCS javaslatainak figyelembevételével tervezi.

*6. A jelentések rendje*

17. Az MH AA parancsnoka az MH C-IED KCS által levezetett képzést, kiképzést, tanfolyamot követően jelentést állít össze és terjeszt fel a képzés, kiképzés, tanfolyam végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság és a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség útján a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke részére.

18. Az MH AA parancsnoka az MH C-IED KCS által végrehajtott feladatairól évente két alkalommal, az MH C-IED MCS ülését legkésőbb öt munkanappal megelőzően

jelentést állít össze és terjeszt fel az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság útján a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke részére.

*7. Záró rendelkezések*

19. Ez a parancs az aláírását követő napon lép hatályba.\*

20. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység „Képezd a Kiképzőt” tanfolyamok végrehajtására kijelölt kiképző csoport felállításáról és működtetéséről szóló 159/2010. (HK 7.) HM HVKF parancs.

A távollévő HVKF helyett:  
*Varga János* vezérőrnagy s. k.,  
HVKF koordinációs helyettese

\* A parancs aláírásának napja 2017. február 14.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
63/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
64/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban  
2017. március hónapban készenléti szolgálatot ellátó  
személyek szolgálatvezényléséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
67/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
68/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség jégkár-elhárításban történő  
közreműködése érdekében elrendelt készenléti  
szolgálatok megszüntetéséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
71/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a 2017. március havi nyomozótiszti készenléti  
szolgálat ellátásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
72/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár  
létesítésére és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett  
válsághelyzetre vonatkozó feladatok egészségügyi  
biztosításának megtervezéséről, megszervezéséről  
és végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
73/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
74/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2017. március havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
82/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2017. február havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
30/2017. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
85/2017. (HK 3.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2017. március havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
74/2017. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
61/2017. (HK 3.) HVKF  
intézkedése**

**a Magyar Honvédség további KFOR szerepvállalással  
kapcsolatos feladatairól\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
8/2017. (HK 3.) HVKFFH  
szakutasítása**

**a NATO egységesítési egyezmények nemzeti  
elfogadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 1480 MAROPS (ED1) (RD1)  
MARITIME ANALYSIS HANDBOOK (MAH) –  
AXP-09, EDITION A című NATO haditengerészeti egy-  
ségességi egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH  
részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Ki-  
képző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP).

4. A STANAG 6503 JGS (ED1) (RD1)  
DEFENCE MARITIME GEOSPATIAL EXCHANGE  
MODEL EMBRACING S-100 AND NGIF  
DEVELOPMENTS – AGEOP-14, EDITION A című  
NATO haditengerészeti egysegességi egyezmény nemzeti  
elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH HFKP.

5. A STANAG 7225 MEDSTD (ED1) (RD1)  
STANDARDIZATION OF REINTEGRATION –  
APRP-3.3.7.2 EDITION A / A harctéren fogságba esett  
katonák mentális és egészségügyi visszaillesztési folya-  
mata (információgyűjtés és feldolgozás) című NATO egy-  
ségességi egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a követ-  
kezők szerint:

a) témafelelős: az MH Egészségügyi Központ (a továb-  
biakban: MH EK),

b) témakezelő: az MH EK,

c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő  
6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO  
egységességi egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-  
erőnél kerüljön bevezetésre, Honvéd Vezérkar főnök he-  
lyettesi (a továbbiakban: HVKVFH) szakutasítással, eredeti  
angol nyelven, teljes terjedelemben.

6. A STANAG 2593 (ED1)

NATO URBAN OPERATIONS TRAINING – ATra-  
inP-3 EDITION A / NATO Városi harc kiképzés című  
NATO egysegességi egyezmény nemzeti elfogadásra ke-  
rül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Ki-  
képző Parancsnokság, Kiképzési és Kiképzés Ellenőrző  
Osztály (a továbbiakban: MH HFKP KIKEO),

b) témakezelő: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság  
(a továbbiakban: MH ÖHP) és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO  
egységességi egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön  
bevezetésre, HVKVFH szakutasítással, eredeti angol nyel-  
ven, teljes terjedelemben.

7. A STANAG 7224 (ED1) (RD1)

WATER SURVIVAL TRAINING FOR AIRCREWS  
AND DESIGNATED FLYING PERSONNEL –  
APRP-3.3.7.1 EDITION A / Repülő személyzet vízi túlélő

képzése című NATO egysegességi egyezmény nemzeti el-  
fogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfő-  
nökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF),

b) témakezelő: az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,

c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő  
6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO  
egységességi egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetés-  
re, HVKVFH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes  
terjedelemben.

8. A STANAG 7226 (ED1) (RD1)

CONDUCT AFTER CAPTURE (CAC) TRAINING –  
APRP-3.3.7.3 EDITION A / Fogságba esés utáni viselke-  
désre való kiképzés című NATO egysegességi egyezmény  
nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a  
következők szerint:

a) témafelelős: az MH HFKP KIKEO,

b) témakezelő: az MH HFKP KIKEO és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO  
egységességi egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-  
erőnél kerüljön bevezetésre, HVKVFH szakutasítással, ere-  
deti angol nyelven, teljes terjedelemben.

9. A STANAG 3052 (ED6)

AERONAUTICAL BRIEFING FACILITIES / A légi  
irányítás békeidejű tevékenységéhez kapcsolódó jelenté-  
sek tárgyi feltételei című NATO egysegességi egyezmény  
– mely nemzeti elfogadásra került a 11/2015. (HK 4.)  
HVKVFH szakutasítás 11. pontjában – nemzeti elfogadása  
módosításra kerül a következők szerint:

A STANAG 3052 (ED6)

AERONAUTICAL BRIEFING FACILITIES / A légi  
irányítás békeidejű tevékenységéhez kapcsolódó jelenté-  
sek tárgyi feltételei című NATO egysegességi egyezmény  
nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a  
következők szerint:

a) témafelelős: az MH ÖHP,

b) témakezelő: az MH ÖHP Légierő Hadműveleti és Ki-  
képzési Főnökség és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO  
egységességi egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetés-  
re, HVKVFH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes  
terjedelemben.

10. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép ha-  
tályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes



## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnökének  
M/2/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF  
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség Technikai Riasztási Rendszere  
működési rendjéről és a Magyar Honvédség katonai  
szervezetei riasztási utaltságáról szóló  
M/2/2010. HM HKF intézkedés módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnökének  
M/3/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF  
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség katonai szervezetei riasztási  
utaltságáról\***

**A Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnökének  
M/4/2017. (HK 3.) HVK HDMCSF  
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálatairól\***

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
2/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF  
szakutasítása**

**az AS-350B típusú helikopterek üzemeltetési  
és karbantartási szabályairól szóló  
7/2016. (HK 8.) HVK LOGCSF szakutasítás  
módosításáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
3/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
a NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kód  
kiadásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium központi hivatalai és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek racionalizálásával összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 13/2016. (HK 3.) HM KÁT–HVKF

együttes intézkedés módosításáról szóló 72/2016. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 95. pontjára a következő

szakutasítást

adom ki:

### *I. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A Magyar Köztársaság a NATO tagságból eredően tagja a NATO Kodifikációs Rendszernek (NATO Codification System – a továbbiakban: NCS). A Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda szerepét az MH LK Műszaki Átvevő és Vizsgálati Osztály (a továbbiakban: MÁVO) tölti be.

3. Az NCS-ben NCAGE kóddal történik az Ellátási Cikkek beszerzési forrásainak, a tagországok haderejével szerződéses kapcsolatba kerülő szervezeteknek, valamint a kodifikációhoz szükséges adatok birtokosainak azonosítása.

4. Az NCAGE kód tartalmi és formai követelményeit Allied Codification Publication – 1 (a továbbiakban AcodP-1) Kiadvány határozza meg.

5. Az NCAGE Kód kiadását, kezelését és nyilvántartását az NCS előírásai alapján a Magyar Köztársaságban bejegyzett jogi és természetes személyek (entitások) tekintetében a MÁVO hajtja végre az összes NCS tagország számára.

6. Az NCS előírásai szerint az alábbi szervezetek részére kell magyar NCAGE kódot képezni (AcodP-1 241.4 bekezdés alapján):

**a) gyártó cégek**, amelyektől egy NCS tagország Ellátási Cikket szerzett be.

**b) viszonteladók**, amelyek ellátási forrásai a beszerzett Ellátási Cikkeknek, függetlenül a cikk gyártási országától.

**c) kormányzati, ipari vagy kereskedelmi szervezetek és cégek**, amely egy NCS tagország által beszerzett Ellátási Cikk **kifejlesztését ellenőrzik**, azonban nem szükségszerűen közvetlenül gyártói, vagy forgalmazói annak.

**d) szabványok, műszaki előírások** vagy más, az Ellátási Cikket meghatározó dokumentum kidolgozásáért **felelős szervezetek**.

**e) logisztikai szolgáltató cégek**, nonprofit szervezetek, oktatási intézmények, illetve **HM – MH szervezetek**,

akikre a gyártók rendszerében hivatkozni szükséges, azonban **Ellátási Cikkeket nem állítanak elő.**

**f) szolgáltató magánszemélyek** a tanácsadás, képzés és kutatás területén.

### II. A hazai kodifikációs cégbázis

7. Az általános előírásoknál részletezett követelmények megvalósítása érdekében a MÁVO kezeli a Hazai Kodifikációs Cégbázist (a továbbiakban: Cégbázis) a hazai NCAGE kódok és a kapcsolódó adatok nyilvántartására.

8. A Cégbázis tartalmazza cégenként az ACodP-1 V. Fejezet 23. Táblázatban előírt, továbbá a hazai specifikus igények kielégítésére meghatározott adatokat.

9. A Cégbázis folyamatos naprakészségének biztosítása érdekében a MÁVO évente adategyeztetést végez a Cégbázisban szereplő cégekkel. Az egyeztetés eredményét rögzíti az adatbázisban, és értesíti a cégeket az adatmódosításról (2. számú minta).

10. Az egyeztetést a nyilvántartott adatok (lehetőség szerint) elektronikus megküldésével kezdeményezi a cégeknél, amelyben kéri az adatok valódiságának megerősítését, az esetleges változások közlését. Amennyiben a cég nem válaszol az első megkeresésre, akkor azt telefonon is meg kell ismételni. Az egyeztetési kísérletek eredménytelensége esetén a cég NCAGE kódját inaktívvá kell tenni.

11. A MÁVO a HM – MH szervezetek igényei alapján információt biztosít a Cégbázisban szereplő cégekről.

12. A MÁVO az NCS partner irodák felé az AcodP-1-ben előírt rendszerességgel és formátumban adatokat biztosít a Cégbázisban szereplő cégekről.

### III. A kódigénylés rendje

13. A kódbiztosítás folyamata minden esetben az igény beérkezésével vagy a HM – MH szervek esetében a MÁVO kezdeményezésére indul. NCAGE Kódigényt nyújthat be:

- az NCS országok részére szállító bármely hazai cég (az 5. bekezdés szerint);
- NCS partner iroda;
- a HM VGH az általa ellenőrzött és besorolt Minősített Szállítók részére.

14. A Cégbázisba kizárólag dokumentált adatok jelleghetők be. Ennek biztosítása érdekében a MÁVO az NCAGE Adatbeviteli Kérdőívet (1. számú minta), vagy az AcodP-1 243.2 bekezdés szerinti kérdőíveket alkalmazza.

15. Ha külföldi cég NCAGE kódjára van szükség, a MÁVO nyújtson be igénylést az illetékes külföldi kodifikációs irodának.

### IV. A kódbiztosítás rendje

16. Az NCAGE Adatbeviteli Kérdőív beérkezése után a MÁVO:

a) összeveti a beérkezett adatszolgáltatást a Cégbázissal és megállapítja, hogy az igénylőnek van-e már NCAGE kódja. Ha az igénylő már el lett látva NCAGE kóddal, akkor értesíti erről (2. számú minta).

b) ha az igénylőnek még nincs NCAGE kódja, akkor összeveti a beérkezett adatszolgáltatást a Cégbíróság nyilvántartásával. Hiányos adatok, esetén felszólítják a céget hiánypótlásra.

17. Az egyeztetett adatokat a MÁVO rögzíti a Cégbázisban, majd értesíti az igénylőt a kiadott NCAGE kódról (2. számú minta).

18. A NATO Beszállítói Körbe, vagy a NATO Minősített Beszállítói Körbe sorolt cégek részére a HM VGH kezdeményezésére, a cégek adatszolgáltatása alapján, a MÁVO biztosítja az NCAGE kódot.

19. Ha az NCAGE igény valamely külföldi Nemzeti Kodifikációs irodától érkezik, azonban a szóban forgó cég nem kíván magáról adatot szolgáltatni, akkor a MÁVO a rendelkezésre álló adatok alapján biztosítja az NCAGE kódot.

20. A céget ebben az esetben is értesíteni kell az NCAGE kód kiadásáról. Ebben az esetben a cég NCAGE kódja „nem ellenőrzött státusz”-ban szerepel.

21. Az NCAGE kód igényléshez, módosításhoz és kiadáshoz kapcsolódó dokumentumokat a MÁVO tárolja.

### V. Záró rendelkezések

22. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba.\* Rendelkezéseit a Cégbázisban már meglévő adatállományra, valamint a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

23. A szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kód kiadásának rendjéről szóló 48/2008. számú HM FLÜ főigazgatói intézkedés.

Kaposvári László dandártábornok s. k.,  
mb. csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. február 13.

1. számú melléklet a 3/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

(céges fejbélyegző vagy a cég hivatalos megnevezése)

**NCAGE ADATBEVITELI KÉRDŐÍV****Kérdőív benyújtásának célja\*:**

NCAGE kód igénylése <input type="checkbox"/>	NCAGE adatmódosítás <input type="checkbox"/>	A cég NCAGE kódja: <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--

**Kérdőív benyújtásának oka\*:**

MH–HM szerződés <input type="checkbox"/>	Külföldi pályázat <input type="checkbox"/>	Egyéb: <input type="checkbox"/>
MH–HM Szerződés szám:		

**Cég tevékenysége\*:**

Gyártó <input type="checkbox"/>	Forgalmazó <input type="checkbox"/>	Szolgáltató <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**Kapcsolattartás:**

	Ügyvezető neve, titulusa	
<b>H-A1*</b>	Ügyintéző neve	
<b>H-A2*</b>	Ügyintéző telefonszáma	<b>+36</b>
<b>H-A3</b>	Ügyintéző e-mail címe	
<b>H-A4</b>	Ügyintéző levelezési címe	

**Cég adatai:**

<b>H-N2*</b>	Cégnév	
<b>H-N3</b>	Cég rövidített neve	
<b>H-N4</b>	Idegen nyelvű cégnév	
<b>STT*</b>	Megye	
<b>CIT*</b>	Település	
<b>ST1*</b>	Utca, házszám	
<b>PSC*</b>	Irányítószám	<b>H-</b>
<b>PCC</b>	Település, levelezési cím	
<b>POB</b>	Postafiók levelezési cím	
<b>PCS</b>	Irányítószám, levelezési cím	<b>H-</b>
<b>TEL*</b>	Telefonszám	<b>+36</b>
<b>FAX</b>	Faxszám	<b>+36</b>
<b>EMA*</b>	Cég e-mail címe	

<b>WWW</b>	Cég weboldala	<b>www.</b>
<b>IDN</b>	Cégjegyzékszám	
<b>BAR</b>	GS1 (vonalkód) Cégprefix	
<b>UNS</b>	UNSPSC Cég kód	
<b>NAC*</b>	TEÁOR	
<b>CPV</b>	Európai Unió CPV kód	
<b>H-A9</b>	Cégbejegyzés dátuma	
<b>H-B1</b>	Cégbejegyzés utolsó módosításának dátuma	
<b>H-B2*</b>	Bankszámlaszám (IBAN)	
<b>H-B3*</b>	Adószám	

Kelt: ..... év ..... hó ... nap

P. H.

Adatszolgáltató aláírása

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező, hiányukban NCAGE kód nem adható ki.

Az „**Ügyintéző adatai**” között külön levelezési címet csak akkor kell megadni, ha az nem egyezik a cég adatainál megadott levelezési címmel.

A „**Cég adatai**”-t a következők szerint kell kitölteni

H-N2: A cégkivonat „2. A cég elnevezése” mezője szerint.

H-N3: A cégkivonat „3. A cég rövidített elnevezése(i)” mezője szerint.

H-N4: A cégkivonat „4. A cég idegen nyelvű elnevezése(i)” mezője szerint.

STT: A cég székhelyének megyéje a cégkivonat „5. A cég székhelye” mezője szerint.

PSC: A cég irányítószáma a cégkivonat „5. A cég székhelye” mezője szerint

ST1: Utca, házsám (közterület) megnevezése a cégkivonat „5. A cég székhelye” mezője szerint.

CIT: A cég székhelyének települése a cégkivonat „5. A cég székhelye” mezője szerint.

PCC: A cég postafiókjához tartozó település megnevezése.

PCS: A cég postafiókjához tartozó irányítószám.

POB: A cég postafiókjának száma a „Pf.” jelzéssel együtt.

TEL, FAX: (országkód (+36)) – körzetszám – hívószám formában kell kitölteni.

IDN: A cégkivonaton szereplő cégjegyzékszám. (egyéb jogi személy esetén a működést engedélyező hatósági irat száma és típusa)

BAR: A GS1 nemzetközi vonalkód szervezet által kiadott Cégprefix

UNS: Az ENSZ által kiadott UNSPSC cég kód.

NAC: A cégkivonaton szereplő TEÁOR számok. (A tevékenységet számmal és betűvel egyaránt ki kell tölteni)

H-B2: A cég bankszámlaszáma IBAN formátumban.

2. számú melléklet a 3/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**LOGISZTIKAI KÖZPONT**  
**Műszaki Átvevő és Vizsgálati Osztály**  
 Nyt. szám:

Név  
 szervezet  
 pozíció

település

Tárgy: Értesítés NCAGE kód kiadásáról

**Tisztelt cím!**

A Magyar Honvédség Logisztikai Központ a Hazai Kodifikációs Cégadatbázisban az Ön(ök) cégeről a következő adatokat tartja nyilván:

NCAGE	####V
H-N2	
H-N3	
H-N4	
STT	
CIT	
ST1	
PSC	
PCC	
POB	
PCS	
TEL	
FAX	
EMA	
WWW	
IDN	
BAR	
UNS	
NAC	
CPV	
H-A9	
H-B1	
H-B2	
H-B3	

Budapest, ..... év ..... hónap .....-n

P. H.

Tisztelettel:

.....  
 osztályvezető

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
4/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
az MH Automata Meteorológiai Adatgyűjtő Rendszer  
logisztikai feladatainak ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel – a Magyar Honvédségnél rendszeresített MH Automata MÉRŐ és Adatgyűjtő Rendszer logisztikai biztosításának rendje egységesítése érdekében az alábbi

szakutasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

**1. A szakutasítás célja:**

1.1. A Magyar Honvédségnél rendszeresített MH Automata MÉRŐ és Adatgyűjtő Rendszer (továbbiakban: MH AMAR) állomásainak és részegységeinek illetően, azok nyilvántartásának, továbbá üzemeltetői, karbantartói és javítási feladataival kapcsolatos logisztikai feladatok, folyamatok szabályozása.

**2. A szakutasítás hatálya:**

Az utasítás hatálya az MH AMAR rendszer logisztikai biztosításának rendjére és szabályozására, a Magyar Honvédség – a rendszer működtetésében (tárolás, üzemeltetés, üzemeltetés) érintett – katonai szervezeteire terjed ki.

**3. Értelmező rendelkezések, rövidítések:**

**MH AMAR:** A rendszer a Magyar Honvédség Atom-, Biológiai-, Vegyi- Riasztási és Értesítési Rendszere (a továbbiakban: MH ABV RIÉR) része, annak fontos eleme. Telepített és/vagy ideiglenesen felállított állomásokon keresztül folyamatosan gyűjti a radioaktív háttérsugárzásai adatokat, valamint az ABV értékelésekhez szükséges meteorológiai alapadatokat. A mért sugárzási adatok értékelésén keresztül riasztási funkciókat működtet. A rendszer működtetése Vezérlő és Állomás szinten hajtódik végre.

**MH AMAR állomás szint:** országosan telepített állomások összessége, melyeken keresztül megvalósul a sugárzási és meteorológiai adatok folyamatos mérése, azok Vezérlő szint felé történő továbbítása.

**MH AMAR vezérlő szint:** Híradó-informatikai szolgáltatásain keresztül végrehajtja a rendszer adatainak gyűjtését-tárolását, értékelését, megjelenítését. Az adatok értékelése alapján riasztási funkciókat alkalmaz.

**AMAR állomás:** állványzatból, azt rögzítő elemekből, meteorológiai érzékelőkből, speciális állomás elemekből és adatfeldolgozó, kommunikációs egységből álló felépítmény.

**Szenzorok/szondák:** az AMAR állomások készletében lévő hőmérséklet-, páratartalom-, légnyomás-, csapadékstátusz-, szélesebesség-, szélirány- és sugárzásmérő műszerek.

**Állandó szenzorok / érzékelők:** az állomások állandó részegységei, minden esetben felszerelésre kerülnek az állomásra, illetve meghibásodás esetén javításuk cserével történik. A szakutasítás értelmezésében az AMAR állomások készletében minden esetben meglévő érzékelők: hőmérséklet-, páratartalom-, légnyomás-, csapadékstátusz-, szélirány- és szélesebesség- mérők.

**Speciális állomás elemek:** a rendszer alaprendeltetéséből fakadó sugárzásmérő egységek (BNS-98, BNS-98S dózisteljesítmény mérők, RS-03 gamma szonda).

**Rendszerüzemeltetés:** Az állomások telepítési helyen szükséges működési feltételeinek kialakítása-kialakíttatása, állomások telepítése-bevonása-működésének felügyelete, szükség szerinti helyszíni karbantartása-javítása. A Vezérlő szint folyamatos üzemeltetése, működésének felügyelete.

**Üzemeltető szervezet:** MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, MH AMAR Üzemeltető Informatikai Osztály, amely üzemeltetési feladatait az előjáró katonai szervezet (MH ÖHP) szakmai felügyelete mellett végzi, együttműködve az MH ÖHP Üzemeltetési és Ellátási Főnökséggel, az MH ÖHP Híradó, informatikai és információvédelmi főnökséggel, valamint az MH GAVIK elhelyezési körlete híradó és informatikai rendszereit biztosító katonai szervezetekkel.

**Üzemeltető szervezet:** a rendszer és részegységeinek üzemeltetését logisztikailag biztosító (beszerzés, anyag- és eszközbiztosítás) szervezet – MH Logisztikai Központ.

**Központi ellátó szervezet:** a rendszer üzemeltetéséhez szükséges eszközök és anyagok központi ellátását, nyilvántartását végrehajtó szervezet – MH Anyagellátó Raktárbázis.

**Követelménytámasztó:** a rendszer működésével kapcsolatban feladatot megfogalmazó, az abból nyert adatok alapján döntést hozó vagy előkészítő, a rendszer mérési pontjainak telepítési helyeit meghatározó szervezet – HVK illetékes csoportfőnöksége.

**Telepítési hely szerint illetékes katonai szervezet:** az állomást készletében nyilvántartó katonai szervezet.

**Rendszerüzemmel kapcsolatos feladatok:** a rendszer működésével (telepítések, bevonások), korszerűsítésével kapcsolatosan, a rendszer üzemeltetői és logisztikai adatainak (tapasztalatainak) elemzése, az elemzés alapján döntés vagy döntés előkészítés (végrehajtók: a rendszer üzemeltetésében részt vevő szervezetek képviselői).

**A rendszer működtetésében részt vevő MH szervezetek:**

MH ARB: MH Anyagellátó Raktárbázis

MH AÜIO: MH GAVIK MH AMAR Üzemeltető és Informatikai Osztály

MH GAVIK: MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ

MH LK: MH Logisztikai Központ

MH ÖHP: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

*II. Az állomás és tartozékainak nyilvántartása, az üzemeltetéssel kapcsolatos logisztikai feladatok*

**4. Az eszközök, anyagok utalványozásának, mozgásának általános szabályai:**

4.1. Az állomás tárgyi eszköz, egyedi azonosítóját az adatgyűjtő egység egyedi azonosítója határozza meg.

4.2. Az eszköz az állvány, az adatgyűjtő egység és az alapkonfigurációban szereplő szenzorok, felszerelési elemek együttese.

4.3. A speciális állomás elemek az állomástól függetlenül, külön tételként szerepelnek a nyilvántartásban, kerülnek mozgatásra, az ESZKÖZ utalványon külön tételként szerepelnek.

4.4. Az állomásokra szerelt egyéb szenzorok, kábelek, rögzítők stb. a törzskönyv teljességi jegyzékében kerülnek feltüntetésre.

4.5. Az állomások telepítési helyét – külön intézkedés szerint – az követelménytámasztó határozza meg, a telepítést az üzemeltető hajtja végre.

4.6. Az állomások mozgatása csak ESZKÖZ utalványon történhet, melyet minden esetben az átadó készít (kiállító szervezet). A végrehajtást követően a mozgásbizonylat egy példányát a kiállító szervezet minden esetben megküldi az országos nyilvántartást vezető szervezet (MH ARB) részére.

4.7. Az eszköz törzskönyvét az üzemeltetést ténylegesen végző MH GAVIK jogosult módosítani a karbantartásról, javításról készült munkalap alapján, annak számát hivatkozási számként a törzskönyvben feltüntetve.

4.8. Az állomások tartozékainak szükség szerinti cseréjét az MH AMAR Üzemeltető és Informatikai Osztály hajtja végre. Az ezzel járó nyilvántartás módosítást, a tevékenységet igazoló munkalap alapján az ESZKÖZ programban az MH GAVIK Logisztikai Főnöksége végzi. A szükséges mozgásnem kódok használatával (235 és 335) módosítja a készleteket, s az erről készült mozgásbizonylatokat megküldi az MH ARB részére. Az MH ARB a mozgásbizonylatok alapján az adott állomás törzskönyvének pontosításával dokumentálja. (A bontott, továbbiakban nem használható alkatrészek kerüljenek leadásra központi készletbe.)

4.9. Az állomások külső vállalkozó által végzett javítása, felújítása központi ellátó szervezet útján valósul meg, ennek logisztikai feladatait az MH ARB látja el. Külső javításra történő átadás csak az MH ARB útján valósulhat meg!

5. Az állomás, az állandó tartozékok és a speciális állomás elemek eszközcsoporthatóságai az alábbiak szerint kerülnek egységesítésre:

– az állomás eszközcsoporthatóság kódja: 13240 (Hadinormás eszközök)

– az állandó tartozékok (érzékelők, egyéb felszerelési elemek) eszközcsoporthatóság kódját egységesen 22990-re (más egyéb szakmai anyag) kell módosítani, s a továbbiakban cseréjük alkatrész csereként kerül könyvelésre az üzemeltetési feladatokat végző MH GAVIK által.

– a speciális állomás elemek (BNS-98, illetve BNS-98S, továbbá az RS-03 gamma szonda) tárgyi eszközök, eszközcsoporthatóság kódjuk: 13240 (Hadinormás eszköz).

6. A nyilvántartás előzőekben felsorolt pontosítása, kiégésztve a még nem aktivált tárgyi eszközök aktiválásának (üzembe helyezésének) feladataival központi készletbe történő bevonással kerül végrehajtásra, mellyel egyidejűleg az eszközök törzskönyvei is pontosításra kerülnek. A speciális állomás elemek (BNS-98, illetve BNS-98S, továbbá az RS-03 gamma szonda) kiutalványozásra kerülnek a tényleges alkalmazási helyükre, egyidejűleg bejegyzésre az eszközök törzskönyveibe „külön nyilvántartásban, külön utalványozandó” megjegyzéssel.

**7. Az üzemeltetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos logisztikai feladatok:**

8. Az MH AMAR folyamatos működésével kapcsolatos logisztikai támogatási feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása az MH GAVIK Logisztikai Főnökség feladata, amit az MH ÖHP logisztikai erők főnöke (pk. h.) szakmai felügyelete mellett végez.

9. Az MH AMAR rendszer és részegységeinek üzemeltetését, telepítését és bontását az MH GAVIK MH AÜIO végzi a rendszer folyamatos működőképességének fenntartása érdekében.

10. Az állomások üzemeltetéséhez szükséges karbantartó és javító anyagok az MH GAVIK MH AÜIO igénye alapján az MH GAVIK Logisztikai Főnökség felterjesztése útján központi költségvetésből kerülnek beszerzésre az MH LK, mint üzemeltető által.

11. Az üzemeltetéshez szükséges karbantartó és javító anyagok a beszerzés során központi készletbe kerülnek bevételezésre, kodifikálásra, majd az MH GAVIK – mint üzemeltető – részére onnan kerülnek biztosításra.

11.1. A lebontott állomásokat, lecserélt részegységeket az MH GAVIK a központi ellátó szervezetnek adja át.

12. Az állomások felújítása, részegységeinek hitelesítése külső vállalkozóval kötött szerződések útján biztosított.

12.1. Az állomások, illetve részegységeik külső vállalkozó részére történő átadása kizárólag a központi ellátó szervezet útján történhet.

12.2. A hitelesített, felújított részegységeket, állomásokat a központi ellátó szervezet beépítés, telepítés céljából az MH GAVIK részére adja át.

12.3. Az állomás adatgyűjtő, -feldolgozó és -továbbító (rész)egységeinek szükséges szoftverfrissítését erre szerződött külső vállalkozó hajtja végre, a 11.1. pont szerint.

**13. Karbantartás rendje:**

13.1. Az állomások technikai, üzemeltetői szintű ellenőrzési, karbantartási feladatait az MH AMAR Üzemeltetési

Utasítás tartalmazza, annak tartalmaért, összeállításáért, megvalósításáért az MH GAVIK MH AMAR Üzemeltető és Informatikai Osztály felelős (üzemeltetést végző szervezet).

13.2. Az állomások éves technikai kiszolgálási terve az üzemeltetési utasításban meghatározottak szerint kerül előkészítésre, jóváhagyásra és végrehajtásra.

#### **14. Javítás, felújítás, hitelesítés rendje:**

14.1. Az MH AMAR üzemeltetésével kapcsolatos vonatkozó előírások alapján előírt rendszeres vagy időszakos kalibrálási és hitelesítési igénylés, továbbá a javítási igények felterjesztése az MH AÜIO feladata.

14.2. Az eszközök tervezett felújítását arra szerződött külső vállalkozó(k) végzi(k). A szerződések érdekében lefolytatott (köz)beszerzési eljárásokat, illetve a szerződések teljesítését az MH LK koordinálja.

14.3. Az állomások, érzékelők, alkatrészek szerződött (külső) vállalkozó részére történő átadása a központi ellátó szervezet útján hajtható végre.

#### **15. Törzskönyvek vezetésének rendje:**

15.1. Az állomások két törzskönyvvel vannak ellátva: egy példány mindenkor az az állomás telepítési helye szerint illetékes katonai szervezetnél, egy példány (tőpéldány) a központi ellátó szervezetnél tárolandó.

15.2. A törzskönyvek tőpéldányainak naprakészen tartásáért az azokat tároló szervezet a felelős. A pontosításokat a részére megküldött okmányok alapján végzi.

15.3. Az állomások tárolási helyen lévő törzskönyveinek naprakészen tartásáért az állomások üzemeltetését végző szervezet a felelős.

15.4. Az állomásokon a végrehajtott karbantartások, javítások, esetleges ellenőrzések, felülvizsgálatok tényét az azt végrehajtó az állomás törzskönyvébe bejegyzi.

15.5. A törzskönyvek pontosítása helyszíni javítás, karbantartás esetén, a helyszínen tárolt törzskönyvben a tevékenység befejezését követően haladéktalanul megtörténik. A tevékenységről készült a munkalap (vagy annak megfelelő irat) alapján, az MH GAVIK által elkészített és megküldött mozgásbizonylatoknak megfelelően a törzskönyv tőpéldányát az azt tároló szervezet hajtja végre.

15.6. Az üzemeltető szervezet az általa elvégzett alkatrészcserek során a be-, illetve kiépített alkatrészek adatait a munkalap(ok) alapján a csere elvégzését követően haladéktalanul ki-, illetve bevezeti az állomás telepítési helye szerint illetékes katonai szervezetnél lévő törzskönyvbe. Az erről készült mozgásbizonylatokat, munkalapokat az országos nyilvántartást végző központi ellátó szervezet részére kell megküldeni.

15.7. A szerződés szerinti (javítás, felújítás) külső vállalkozó által, a központi ellátó szerv útján végrehajtott tevékenység törzskönyvbe történő rögzítése a központi ellátó szerv feladata és kizárólagos joga.

15.8. Az állomások készletének megbontása, átkészletezése csak a központi ellátó szervezet nyilvántartásában

végezhető. Ezen tevékenység törzskönyvbe történő rögzítése a központi ellátó szervezet kizárólagos joga és feladata.

15.9. A törzskönyvek állomások melletti és tőpéldányai legalább évi egy alkalommal, a katonai szervezetek és a központi (országos) nyilvántartás egyeztetése során ellenőrzésre kerülnek.

#### **16. Jelentések rendje:**

16.1. Az AMAR állomások helyszíni (nem központi raktárban történő) bontásával, telepítésével, átadásával kapcsolatos okmányokat egy példányban az üzemeltető szervezet (MH GAVIK) haladéktalanul megküldi a központi ellátó szervezet részére.

16.2. Az állomások katonai szervezetek közötti átadása esetében az átadó, az általa kiállított utalvány egy aláírt példányát az átadást követően haladéktalanul megküldi a központi ellátó szervezet részére.

16.3. A selejtezés céljára leadandó bontott, meghibásodott alkatrészek listáját évente egy lakalommal az MH GAVIK az MH LK részére, az adott év június 30-ig megküldi.

16.4. Az AMAR állomások nyilvántartásával kapcsolatos adatszolgáltatást a központi ellátó szervezet az országos nyilvántartás esetében előírt rend szerint végzi.

### *III. Az MH AMAR rendszer logisztika biztosításában részt vevők hatás-, feladat- és jogkörei*

#### **17. MH Logisztikai Központ**

17.1. A központi nyilvántartás, valamint az üzemeltető szervezet jelentései alapján tervezi, szervezi az AMAR állomások üzemeltetésével kapcsolatos logisztikai feladatokat, koordinálja az ennek érdekében szükséges anyagát-csoportosításokat és nyilvántartási feladatokat.

17.2. A vegyvédelmi szakterület költségvetéséből tervezi és biztosítja az AMAR állomások fenntartásához, fejlesztéséhez és a karbantartások és javítások végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrásokat, anyagi készleteket. A biztosítás központilag beszerzett karbantartó berendezés, műszer, javító/karbantartó anyagok átadásával történik.

#### **18. MH Anyagellátó Raktárbázis**

18.1. Nyilvántartja a központi készletet, továbbá az országos nyilvántartást érintő mozgásokat, naprakészen tartja az országos nyilvántartást.

18.2. Bevételezi az üzemeltetéshez beszerzett alkatrészeket, részegységeket, biztosítja az eszközök megfelelő kodifikálását, azokat az üzemeltetést végző szervezet (MH GAVIK) részére átadja.

18.3. Végrehajtja az MH GAVIK által központi készletbe átadott – selejtezésre javasolt – eszközök, anyagok selejtezését.



18.4. Végrehajtja a felújításra, karbantartásra, javításra átvett eszközök külső vállalkozó részére történő átadásával járó logisztikai feladatokat.

18.5. Tárolja és naprakészen tartja az állomások törzskönyveit.

18.6. Az országos nyilvántartás egyeztetésének részeként – legalább évi egy alkalommal – egyeztetési és ellenőrzi az állomások törzskönyveinek általa tárolt tőpéldányait az állomások melletti példányokkal.

### **19. MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ**

19.1. Végzi az állomások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat:

- meghibásodások elhárítása alkatrész cserével.
- hitelesítendő szenzorok cseréje.
- az állomások telepítése és bontása.

19.2. Végrehajtja az állomásokkal kapcsolatos – részére ezen intézkedésben meghatározott – utalványozási, könyvelési, nyilvántartási feladatokat: állomások telepítése és bontása, részegységek cseréje esetén.

19.3. Naprakész nyilvántartást vezet az AMAR állomásokról, azok teljességéről, részegységeiről, működőképességéről.

19.4. Legalább évente egy alkalommal egyeztetési nyilvántartását a központi ellátó szervezet nyilvántartásával.

19.5. Igény szerint adatokat szolgáltat az AMAR állomások helyzetéről.

19.6. Az állomásokon általa elvégzett karbantartásokról, javításokról, részegység cserékről készült munkalapokat és mozgásbizonylatokat megküldi az országos nyilvántartást vezető központi ellátó szervezet részére.

### **20. Az állomások telepítési helye szerint illetékes katonai szervezetek:**

20.1. Nyilvántartja a telephelyén telepített állomásokat és az állomás teljességi jegyzékén felül részére átadott eszközöket.

20.2. Az állomások átcsoportosításakor – átadóként – elkészíti a szükséges mozgásbizonylatokat, azt egy példányban megküldi az országos nyilvántartást vezető központi ellátó szervezet részére.

20.3. Biztosítja az állomások üzemszerű működéséhez szükséges fizikai feltételeket.

20.4. Felelős az állomások teljességének megőrzéséért, az általa észlelt meghibásodások MH GAVIK MH AÜIO részére történő haladéktalan bejelentéséért.

20.5. Az év végi leltárhoz kapcsolódóan minden esetben mennyiségi felvétellel, valamint az általános ellenőrzési rendnek megfelelően havonta egy alkalommal ellenőrzi a részére átadott állomás(ok) meglétét és teljességét.

20.6. Az országos nyilvántartás előírt, évi legalább egy alkalommal végrehajtott egyeztetése során bemutatja és egyeztetési a nyilvántartásában lévő állomás(ok) törzskönyv(ei)t.

### *IV. Szervezési, végrehajtási feladatok*

21. A nyilvántartás egységesítése, illetve a vagyonyilvántartás valóságának biztosítása érdekében az eszközcsoport kódok és amennyiben szükséges, az egyéb törzsadatok egységesítése szükséges e szakutasítás 5. pontja szerint. Ennek érdekében az MH Anyagellátó Raktárbázis:

– az országos nyilvántartás alapján vegye fel a kapcsolatot az AMAR állomásokkal rendelkező katonai szervezetekkel,

– a nyilvántartás módosításban érintett állomásokat vonja be központi készletbe, s hajtja végre a szükséges készletbontásokat és törzsadat pontosításokat,

– a pontosítást követően az állomások és tartozékaik – amennyiben ez korábban elmaradt – üzembehelyezését hajtja végre, majd az állomásokat utalványozza vissza az érintett katonai szervezetekhez.

22. Az MH GAVIK MH AÜIO helyszíni ellenőrzések alapján pontosítsa le az állomások teljességi jegyzékét, s azt az MH ARB részére küldje meg.

23. Az MH ARB az általa elvégzett pontosítások és az MH GAVIK adatszolgáltatása alapján tegye naprakészre a törzskönyvek tőpéldányait.

### *V. Záró és átmeneti rendelkezések*

24. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba azal, hogy az AMAR állomások és részegységei törzsadatainak pontosítása a szakutasítás aláírást követő 6. hónapig kerüljön végrehajtásra.\*

*Kaposvári László* dandártábornok s. k.,  
mb. csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. február 13.

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
a külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben  
rész vevő személyi állomány nemzeti támogatásával  
összefüggő 2017. évi ellátási normákról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló

15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 37. § (1) bekezdésében foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya:

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre,

b) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegre (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MÁEK KK), az MH Katonai Képviselő Hivatalára (a továbbiakban: MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MH NKK), valamint az MH Nemzeti Összekötő Képviselőre (a továbbiakban: MH NÖK, az ezen alpontban felsoroltak a továbbiakban együtt: képviselők),

c) a Flying Training Program in Canada (a továbbiakban: NFTC program) keretében, Kanadában kiképzési feladatok ellátására vezényeltre,

d) az önálló North Atlantic Treaty Organization (a továbbiakban: NATO) és nemzeti beosztásban tartós külföldi szolgálatot vagy kiküldetést teljesítőkre,

e) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek munkaköri jegyzékében meghatározott beosztás vagy munkakör ellátása céljából tartósan külföldön szolgálatot teljesítő vagy munkát végző személyi állományra, valamint

f) a tartós külföldi képzésben részt vevő személyi állományra  
terjed ki.

2. A szakutasítás

a) *1. és 2. mellékletét*

aa) a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 36. § (2a) bekezdése alapján, és

ab) az Európai Unió (a továbbiakban: EU) Műholdközponthoz kirendelt nemzeti szakértőként,

b) *5. mellékletét* – amennyiben az EU részükre hasonló juttatást nem biztosít – az EU intézményeiben nemzeti szakértőként

külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttekre is alkalmazni kell.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – a szakutasítással közzétett ellátási normákat a hatáskörébe tartozó személyi állomány tekintetében alkalmazni szíveskedjék.

### 2. Az ellátási normákra vonatkozó rendelkezések

4. Az 1. pont b)–e) alpontja szerint külföldön szolgálatot teljesítő vagy munkát végző és a tartós külföldi képzésben részt vevő

a) személyi állomány általános ellátási besorolására az *1. mellékletet* kell alkalmazni,

b) személyi állomány lakásbérleti díja legmagasabb mértékét a *2. melléklet* alapján kell megállapítani, és

c) személyi állományt megillető szolgálati lakás paramétereire, berendezésére a *3. mellékletet* kell alkalmazni.

5. A bútorozatlan lakás bérlete esetén a külföldön történő egyedi bútorbérletre – függetlenül a lakásbérleti szerződés tényleges értékétől – a *2. mellékletben* szereplő normatáblázatban szereplő értékekből számított összeg használható fel.

6. A képviselők munkafeltételeinek biztosításához szükséges fogyóanyagok normáira a *4. mellékletet* kell alkalmazni.

7. Az utazási költségátalányra vonatkozó normákra, valamint a személyi ingóság és a lakberendezés szállítására vonatkozó normákra az *5. mellékletet* kell alkalmazni. Az *5. mellékletben*, a személyi ingóság szállítására vonatkozó normák tekintetében, a normában nem meghatározott további gyermekek után a szállítási normaösszeg gyermekként minden esetben 30 000 HUF összeggel növekszik.

8. Az NFTC program keretében, Kanadában külföldi képzésben részt vevő személyi állomány gépjárműbérletére vonatkozó normákra a *6. mellékletet* kell alkalmazni.

### 3. Záró rendelkezések

9. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.\*

Kaposvári László Zoltán dandártábornok s. k.,  
mb. csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. február 16.

1. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz**Általános ellátási besorolás****1. Az I. ellátási kategóriába sorolt személyek:****1.1. A. csoport:**

- 1.1.1. MH KKH, katonai képviselő;
- 1.1.2. NATO-beosztást betöltő, vezérezredesi, altábornagyi és vezérőrnagyi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.1.3. MH NKK, katonai képviselő;
- 1.1.4. MÁNK VPR képviseletvezető.

**1.2. B. csoport:**

- 1.2.1. MH NÖK, képviseletvezető;
- 1.2.2. Teljes külszolgálati időt átölelő, kiemelt szintű reprezentációs szintet igénylő beosztást betöltő személyek;
- 1.2.3. NATO-beosztást betöltő, dandártábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.2.4. MÁEK KK, képviseletvezető.

**1.3. C. csoport:**

- 1.3.1. MH KKH, katonai képviselő helyettesei;
- 1.3.2. MH NKK, katonai képviselő általános helyettese;
- 1.3.3. MH NÖK, képviseletvezető általános helyettese;
- 1.3.4. MÁNK VPR képviseletvezető általános helyettese(i);
- 1.3.5. MÁNK VPR, igazgató;
- 1.3.6. MÁEK KK, képviseletvezető-helyettes;
- 1.3.7. a NATO-parancsnoki, illetve haderőstruktúrában osztályvezetői vagy magasabb beosztást betöltő, legalább ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek
- 1.3.8. MH NÖK, szolgálatfőnök

**2. A II. ellátási kategóriába sorolt személyek:**

- 2.1. A. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 3 vagy több családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval;
- 2.2. B. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 2 családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval;
- 2.3. C. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó, 1 családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval rendelkező, vagy egyedülálló személyek.

## 2. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

**Bérleti díjak megállapítása**

1. Lakásbérleti díj = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (helyőrség szorzó)

2. Garázs- vagy parkolóhely bérleti díj = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (garázsbérleti szorzó) × (helyőrség szorzó)

3. Alapnorma: 800 EUR (az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában 1000 USD).

**4. Kategóriaszorzók:**

	A	B
1	Kategória	Szorzó
2	I/A	korlátlan
3	I/B	2
4	I/C	1,75
5	II/A	1,5
6	II/B	1,375
7	II/C	1

**5. Helyőrségi, bútorozottsági:**

## 5.1. Északi régió:

	A	B	C
1		Északi régió	
2	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
3	Bécs	1,55	1,30
4	Brunssum	1,00	1,30
5	Brüsszel	1,05	1,30
6	Bygdoszcz	1,00	1,30
7	Capellen	1,35	1,30
8	Cold Lake	1,35	1,30
9	Eindhoven	1,00	1,30
10	Elbląg	0,80	1,300
11	Enschede	1,00	1,30
12	Erndtebrück	0,90	1,30
13	Flensburg	0,90	1,30
14	Garmisch-Partenkirchen	1,00	1,30
15	Geilenkirchen	0,80	1,40
16	Genf	1,70	1,30
17	Hamburg	1,00	1,30
18	Hága	1,10	1,30
19	Heidelberg	1,00	1,30
20	Hürth	0,90	1,35
21	Ingolstadt	0,85	1,30
22	Kalkar	0,85	1,38
23	Kijev	2,00	1,30
24	Krakkó	1,10	1,30

	A	B	C
1		Északi régió	
2	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
25	Lille	1,00	1,30
26	London	1,80	1,40
27	Molesworth	1,20	1,30
28	Mons*	0,91	1,35
29	Moose Jaw	1,20	1,35
30	Moszkva	2,60	1,30
31	New York	2,00	1,30
32	Norfolk	1,25	1,30
33	Northwood	1,20	1,30
34	Oberammergau	0,70	1,43
35	Ottawa	1,30	1,31
36	Potsdam	1,00	1,40
37	Pozsony	1,00	1,30
38	Prága	1,00	1,30
39	Ramstein	0,90	1,35
40	Shrivenham	1,35	1,35
41	Stavanger	1,50	1,30
42	Szczecin	1,00	1,30
43	Tallinn	1,00	1,30
44	Tampa	1,20	1,30
45	Tartu	0,85	1,30
46	Trencsén (Trencin)	1,00	1,30
47	Ulm	1,00	1,40
48	Varsó	0,90	1,30
49	Vilnius	0,90	1,30
50	Vyskov	1,00	1,30
51	Washington	1,50	1,30
52	Wiesbaden	1,00	1,30
53	Wilhelmshaven	0,85	1,35

\* A helyőrség bázisán (SHAPE) elhelyezett kiküldöttek számára a helyi lakásgazdálkodási szerv (SHAPE Housing Office) által meghatározott mindenkori összeg térítendő!

#### 5.2. Déli régió:

	Déli régió		
2	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
3	Ankara	1,30	1,31
4	Belgrád	1,00	1,30
5	Bukarest	1,00	1,30
6	Craiova	0,90	1,30
7	Isztambul	1,10	1,34
8	Izmir	0,90	1,41
9	Larissza	0,60	1,30
10	Lisszabon	1,10	1,30
11	Madrid	1,00	1,30

1	Déli régió		
	2	Helyőrség	Helyőrség szorzó
12	Monsanto	1,10	1,30
13	Moron	0,90	1,33
14	Motta di Livenza	0,75	1,56
15	Nagyvárad	0,65	1,30
16	Nápoly	1,00	1,42
17	Nicosia	0,75	1,30
18	Perugia	1,00	1,30
19	PoggioRenatico	0,75	1,56
20	Róma	1,40	1,30
21	Sigonella	1,00	1,30
22	SolbiateOlona	1,00	1,38
23	Szófia	0,95	1,30
24	Thessaloniki	1,00	1,30
25	Torrejon	1,00	1,30
26	Udine	0,75	1,56
27	Új-Delhi	0,80	1,30
28	Zágráb (SzveteNedalja)	1,00	1,30

**6. A bútorozatlan lakás bútorozottsági szorzója: 1.**

**7. A lakás garázsbérlési szorzója: 0,1.**

**8. Az adott állam által jogszabályban és a bérleti szerződésben egyaránt meghatározott értékkövetés (indexálás) kötelező mértéke alkalmazandó a bérleti normától való eltérésre, ideértve az Amerikai Egyesült Államokban, illetőleg Kanadában hasonló jelleggel jelentkező éves szerződésmegújítást (renewal) is.**

**9. A kiküldöttel együtt költöző, családi ellátmánypótlékre jogosító hozzátartozók figyelembevételével megállapított kategóriaszorító a külszolgálat ideje alatt nem csökkenthető.**

**10. A HVK LOGCSF a meghatározott lakhatási normáktól – a kiküldött írásban előterjesztett kérelmére – eltérést engedélyezhet**

**10.1. az 5 vagy annál több kiköltöző, családi ellátmánypótlékre jogosító hozzátartozóval rendelkező kiküldött számára, vagy**

**10.2. az általánostól eltérő, rövidebb (3–24 hónapos) kiküldetések esetén a kiküldött részére.**

3. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

**1. Szolgálati lakás paramétereit az általános besorolás alapján**

A szolgálati lakás paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:

1. csoport: I/A besorolású személyek
2. csoport: I/B besorolású személyek
3. csoport: az 1–2. csoportba be nem sorolható személyek

	A	B	C	D
1	Megnevezés	1.	2.	3.
2	Reprezentációs szalon	X	X	
3	Reprezentációs ebédlő	X	X	
4	Reprezentációs előtér	X		
5	Ruhatár, gardrób szoba	X		
6	Reprezentációs konyha	X		
7	Reprezentációs raktár (étel-ital)	X		
8	Vendégmosdó	X	X	
9	Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
10	Előszoba		X	X
11	Szülői szoba	X	X	X
12	Gyerekszoba/Ifjúsági háló	X	X	X
13	Dolgozószoba	X	X	
14	Vendégszoba	X	X	
15	Konyha	X	X	X
16	Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
17	Terasz, vagy erkély	X	X	X
18	Garázs	X	X	X
19	Kert, udvar	X	X	X

**2. Szolgálati lakás helyiségeinek berendezése**

2.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.

2.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.

2.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.

2.4. Világítótesteket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB).

2.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a kiküldöttet terheli.

2.6. A 2.4. pontban, valamint az 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1. pontban érintett reprezentációs helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH ARB nem biztosít, a további berendezési tárgyak költségei a kiküldöttet terhelik.

2.7. Az MH ARB nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoportja a mindenkor raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

**3. A 3. csoport lakásainak berendezési tárgyai**

	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2	NAPPALI	Szekréynsor	többcélú részekkel (3–5 m)
3		Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
4		Dohányzóasztal	1 db
5		Csillár	1 db
6		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
7		ELŐSZOBA	Előszobafal
8	Cipős szekrény		1 db, alapterülettől függően
9	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa		1 db
10	SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
11		Éjjeliszekrény	2 db
12		Fehérnemű-tároló komód	1 db
13		Magasított, akasztós – polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
14		Éjjeli lámpa	2 db
15		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
16	GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely	gyermekenként 1 db
17		Íróasztal	gyermekenként 1 db
18		Íróasztal-lámpa	gyermekenként 1 db
19		Irodai szék	íróasztalonként 1 db
20		Szekréynsor	többcélú tároló részekkel (2–4 m)
21		Komód	1 db
22		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
23	ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
24		Étkezőszék	6 db
25		Tálalókomód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
26		Csillár	1 db
27	KONYHA	Komplett konyhabútor	1 készlet, beépített konyhabútor esetén nem jár
28		Konyhaasztal / Étkezőasztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma családlétszámtól függően kerül megállapításra.
29		Konyhaszék / Étkezőszék	
30		Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
31		Hűtőszekrény	1 db
32		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.



	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
33	EGYÉB BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db, amennyiben nincs beépítve
34		Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyőrségekben az MH Egészségügyi Központ parancsnokának elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve.

#### 4. Az 1–2. csoport lakásainak berendezési tárgyai

A helyiségekbe adható berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére adható tárgyakkal, kiegészítve az 1. pont szerinti reprezentációs célú helyiségek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helyiségekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2	VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
3		Szekrény sor	többcélú részekkel (2–4 m)
4		Kisasztal	1 db
5		Karosszék	1-2 db
6		Komód	1 db
7		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
8		DOLGOZÓSZOBA	Szekrény sor
9	Íróasztal		1 db
10	Irodai szék		1 db
11	Kisasztal		1 db
12	Kanapé (fix)		legalább 2 személyre
13	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa		Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

4. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

**Fogyó anyagok normái**

1. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges számítástechnikai, és sokszorosítási segédanyagok normái a következő táblázat előírásai szerint számíthatók fel.

	A	B
1	Eszközcsoport	Előirányzat/év
2	Számítógép (általános célú)	20 000 Ft/eszköz
3	Számítógép (speciális célú)	40 000 Ft/eszköz
4	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „A”	160 000 Ft/eszköz
5	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „B”	500 000 Ft/eszköz
6	Egyéb normás eszközök (így különösen szkennerek, iratmegsemmisítő, szünetmentes tápegység )	10 000 Ft/eszköz

2.1. Az író-, irodaszer-, irodai papírnormákat a ruházati illetménynorma tárgyévi összegeinek megállapításáról szóló HM utasítás határozza meg. Az ezen HM utasítás mellékletekében szereplő kiképzési irodaszer-, írószer-, egyéb irodaszer-, illetve az irodai papír-, vegyes nyomtatvány- hazai illetménynormái képezik a 2.2–2.5. pontban szereplő normák alapját.

2.2. A kiképzési irodaszer vonatkozásában a 2.1. pont szerint utasításban szereplő normákat kell alkalmazni a képviseletek személyi állományára vonatkozóan is, kétszeres szorzóval számítva.

2.3. Az írószer, egyéb irodaszer vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VIII. típusba tartoznak.

2.4. Az irodai papír vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VII. típusba tartoznak.

2.5. A vegyes nyomtatvány vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő 2. típusba tartoznak.

3. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges egyéb fogyó anyagok normái a „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előírásai szerint számíthatók fel.

5. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF szakutastáshoz

Helyőrség	Bp-Célli, távollétsága (km)*	Utazás költség átalány (HUF)		Szállítási normaösszeg (HUF) – Közúton történő szállítás													
		Kt-és hazatelepülés esetén	Éves egyszeri hazautazás esetén	Egyedülálló		Kiküldött + 1 gyermek		Kiküldött + hazautazás		Kiküldött + hazautazás + 2 gyermek		Kiküldött + hazautazás + 3 gyermek*		Bütor			
				Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp
Ankara	1 880	163 102	164 656	203 834	205 849	247 044	285 381	288 146	326 007	329 245	366 829	370 441	407 755	411 741	987 292	987 292	
Athén	1 478	40 239	80 478	185 073	186 251	231 377	232 893	264 769	289 310	318 491	320 540	341 748	343 987	817 070	817 070	204 267	
Bécs	243	6 616	43 416	52 835	53 006	62 005	62 205	71 146	75 733	75 962	83 492	83 749	91 202	91 488	204 267	204 267	
Bélgárd	403	10 972	21 944	44 639	45 623	66 774	67 417	77 926	78 689	88 982	100 136	101 038	111 392	112 414	785 569	785 569	
Berlin	875	23 822	47 644	74 105	74 343	83 817	84 087	92 942	93 241	101 604	101 931	111 061	111 418	119 006	340 446	340 446	
Brunsum	1 233	33 568	67 136	103 282	103 593	116 433	116 848	128 007	128 474	141 092	141 618	152 614	153 191	164 158	475 486	475 486	
Brüsszel	1 356	36 917	73 834	148 873	149 218	157 697	158 091	166 605	174 242	174 775	182 134	182 757	189 834	190 500	493 646	493 646	
Bukarest	842	22 923	45 846	98 330	98 903	114 278	115 066	130 224	131 144	146 171	147 219	162 115	163 391	178 060	479 698	479 698	
Bydgoszcz	941	25 619	51 238	85 596	86 118	99 320	99 915	112 151	112 889	124 285	125 085	135 815	136 705	146 908	658 508	658 508	
Capellen	1 245	33 895	67 790	86 631	86 631	107 979	115 404	115 772	127 267	127 662	138 523	138 981	148 160	158 533	442 579	442 579	
Craiova	685	18 649	37 298	79 714	79 890	90 775	90 955	101 878	102 108	109 641	109 910	116 212	116 517	123 371	261 936	261 936	
Eindhoven	1 300	35 393	70 786	87 493	87 915	97 536	97 976	106 361	106 815	114 252	114 762	121 382	121 903	127 979	433 525	433 525	
Elblag	1 045	28 450	56 900	80 846	81 368	104 570	105 165	117 401	118 139	129 535	130 335	141 063	141 955	152 158	663 756	663 756	
Enschede	1 266	34 467	68 934	86 386	86 809	96 429	96 869	105 253	105 708	113 145	113 654	120 275	120 796	126 873	368 878	368 878	
Erdiebrück	1 103	30 029	60 058	68 755	69 012	80 491	80 844	93 756	94 167	105 429	105 891	118 627	119 149	130 251	401 097	401 097	
Flensburg	1 322	35 991	71 982	73 664	77 005	89 831	90 274	103 654	104 174	116 440	117 088	130 184	130 910	142 926	453 236	453 236	
Garmisch-Partenkirchen	723	19 684	39 368	55 553	55 553	66 386	66 788	77 504	77 978	88 519	88 938	99 599	100 217	110 653	719 079	719 079	
Geilenkirchen	1 231	33 514	67 028	75 907	76 187	86 896	87 206	98 604	98 948	108 374	108 740	118 989	119 387	127 990	426 073	426 073	
Genf	1 320	35 937	71 874	104 519	105 185	121 221	121 958	136 911	137 782	151 746	152 749	165 820	166 877	179 385	510 668	510 668	
Glons	1 270	34 576	69 152	97 938	113 561	126 873	127 242	139 355	139 791	151 197	151 658	161 377	161 894	172 290	499 034	499 034	
Göteborg	1 665	45 330	90 660	106 350	113 764	141 463	142 378	169 155	170 232	194 835	196 122	220 403	221 840	246 062	605 597	605 597	
Hága	1 437	39 122	78 244	94 722	103 637	117 247	117 609	132 576	133 060	146 004	146 608	161 314	161 927	174 744	551 052	551 052	
Hamburg	1 162	31 635	63 270	100 628	103 969	116 795	117 239	130 618	131 137	143 404	144 052	157 148	157 873	169 890	480 200	480 200	
Heidelberg	1 021	27 797	55 594	66 503	71 021	78 029	78 345	88 881	89 244	99 188	99 566	110 408	110 833	119 860	335 919	335 919	
Hürth	1 180	32 112	64 224	104 519	105 185	121 221	121 958	136 911	137 782	151 746	152 749	165 820	166 877	179 385	510 668	510 668	
Ingolstadt	772	21 018	42 036	58 412	58 741	69 574	69 976	80 691	81 165	91 778	92 324	102 786	103 404	113 840	722 267	722 267	
Izmir	1 959	53 334	106 668	229 977	232 267	287 400	290 202	344 997	348 401	402 414	406 419	459 727	464 240	517 333	987 292	987 292	
Kalkar	1 300	35 393	70 786	101 077	101 640	116 059	116 760	130 134	130 929	143 445	144 296	156 068	157 040	168 239	480 200	480 200	
Kijev	1 134	30 873	61 746	75 027	75 733	93 749	94 633	112 516	113 579	131 272	132 553	149 949	151 409	168 757	539 503	539 503	
Kraakkó	396	10 781	21 562	47 746	48 154	59 653	60 032	71 556	72 021	83 554	84 104	95 360	95 997	107 359	204 267	204 267	
Larissa	1 199	32 643	65 286	113 981	114 866	142 877	143 656	171 440	172 361	200 003	201 063	228 512	229 765	258 466	817 070	817 070	
Lille	1 464	39 857	79 714	88 003	88 444	105 701	106 202	120 413	121 009	137 787	138 445	150 578	151 323	166 249	542 018	542 018	
Lisszabon	3 115	84 806	169 612	188 937	189 886	216 104	217 236	246 255	248 038	279 939	279 939	309 218	311 574	344 436	1 093 267	1 093 267	
London	1 799	48 978	97 956	134 740	135 265	141 146	152 527	163 885	170 247	186 793	187 913	205 297	209 508	223 003	770 530	770 530	
Madrid	2 576	70 132	140 264	166 672	171 740	190 618	191 220	200 831	201 478	219 926	219 926	234 879	235 658	249 989	953 248	953 248	
Milánó	1 031	28 069	56 138	77 187	77 841	93 764	94 554	110 430	111 349	127 098	128 242	143 669	144 945	160 338	402 150	402 150	
Molesworth	1 917	52 190	104 380	191 633	198 230	218 150	218 798	232 239	235 923	251 277	252 028	268 052	268 843	281 130	838 619	838 619	
Mons (Casteau)	1 453	39 558	79 116	148 873	149 218	157 697	158 091	166 605	174 242	174 775	182 134	182 757	189 834	190 500	493 646	493 646	
Monsonio	3 024	82 328	164 656	178 371	183 333	215 131	216 532	245 635	247 240	274 373	276 174	302 187	304 177	335 083	1 093 267	1 093 267	
Morón	3 036	82 655	165 310	194 514	226 256	246 460	247 270	264 793	265 634	280 995	281 901	296 052	297 018	315 617	335 626	1 191 559	1 191 559
Moszkva	1 965	53 497	106 994	172 994	174 712	216 185	218 287	259 461	262 036	302 740	305 697	345 825	349 258	389 104	817 070	817 070	
Motta di Livenza	740	20 147	40 294	61 209	61 402	71 000	71 231	78 237	78 496	85 100	85 351	90 973	91 249	98 882	323 423	323 423	
Nagyvárad	299	8 140	16 280	56 089	56 265	67 150	67 330	78 253	78 483	86 016	86 285	92 587	92 892	99 746	238 311	238 311	
Nápoly	1 547	42 117	84 234	113 909	127 048	138 342	138 837	148 907	149 412	158 877	159 425	168 458	169 045	177 662	567 983	567 983	

Helyőrség	Bp-Célli, távolsága (km)*	Utazás költség átalány (HUF)		Szállítási normaösszeg (HUF) – Közúton történő szállítás																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Ki-és hazatelepülés esetén	Éves egyszeri hazautazás esetén	Egyedülálló		Kiküldött + 1 gyermek		Kiküldött + 2 gyermek		Kiküldött + hazautazás		Kiküldött + hazautazás + 1 gyermek		Kiküldött + hazautazás + 2 gyermek		Kiküldött + hazautazás + 3 gyermek*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp	Bp-Célli	Célli-Bp																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Oberammergau	750	20 419	40 838	55 763	56 093	66 925	67 327	78 042	78 517	89 129	89 676	100 137	100 756	111 192	111 883	122 301	123 063	132 063	132 301	143 063	143 301	154 063	154 301	165 063	165 301	176 063	176 301	187 063	187 301	198 063	198 301	209 063	209 301	220 063	220 301	231 063	231 301	242 063	242 301	253 063	253 301	264 063	264 301	275 063	275 301	286 063	286 301	297 063	297 301	308 063	308 301	319 063	319 301	330 063	330 301	341 063	341 301	352 063	352 301	363 063	363 301	374 063	374 301	385 063	385 301	396 063	396 301	407 063	407 301	418 063	418 301	429 063	429 301	440 063	440 301	451 063	451 301	462 063	462 301	473 063	473 301	484 063	484 301	495 063	495 301	506 063	506 301	517 063	517 301	528 063	528 301	539 063	539 301	550 063	550 301	561 063	561 301	572 063	572 301	583 063	583 301	594 063	594 301	605 063	605 301	616 063	616 301	627 063	627 301	638 063	638 301	649 063	649 301	660 063	660 301	671 063	671 301	682 063	682 301	693 063	693 301	704 063	704 301	715 063	715 301	726 063	726 301	737 063	737 301	748 063	748 301	759 063	759 301	770 063	770 301	781 063	781 301	792 063	792 301	803 063	803 301	814 063	814 301	825 063	825 301	836 063	836 301	847 063	847 301	858 063	858 301	869 063	869 301	880 063	880 301	891 063	891 301	902 063	902 301	913 063	913 301	924 063	924 301	935 063	935 301	946 063	946 301	957 063	957 301	968 063	968 301	979 063	979 301	990 063	990 301	1001 063	1001 301	1012 063	1012 301	1023 063	1023 301	1034 063	1034 301	1045 063	1045 301	1056 063	1056 301	1067 063	1067 301	1078 063	1078 301	1089 063	1089 301	1100 063	1100 301	1111 063	1111 301	1122 063	1122 301	1133 063	1133 301	1144 063	1144 301	1155 063	1155 301	1166 063	1166 301	1177 063	1177 301	1188 063	1188 301	1199 063	1199 301	1210 063	1210 301	1221 063	1221 301	1232 063	1232 301	1243 063	1243 301	1254 063	1254 301	1265 063	1265 301	1276 063	1276 301	1287 063	1287 301	1298 063	1298 301	1309 063	1309 301	1320 063	1320 301	1331 063	1331 301	1342 063	1342 301	1353 063	1353 301	1364 063	1364 301	1375 063	1375 301	1386 063	1386 301	1397 063	1397 301	1408 063	1408 301	1419 063	1419 301	1430 063	1430 301	1441 063	1441 301	1452 063	1452 301	1463 063	1463 301	1474 063	1474 301	1485 063	1485 301	1496 063	1496 301	1507 063	1507 301	1518 063	1518 301	1529 063	1529 301	1540 063	1540 301	1551 063	1551 301	1562 063	1562 301	1573 063	1573 301	1584 063	1584 301	1595 063	1595 301	1606 063	1606 301	1617 063	1617 301	1628 063	1628 301	1639 063	1639 301	1650 063	1650 301	1661 063	1661 301	1672 063	1672 301	1683 063	1683 301	1694 063	1694 301	1705 063	1705 301	1716 063	1716 301	1727 063	1727 301	1738 063	1738 301	1749 063	1749 301	1760 063	1760 301	1771 063	1771 301	1782 063	1782 301	1793 063	1793 301	1804 063	1804 301	1815 063	1815 301	1826 063	1826 301	1837 063	1837 301	1848 063	1848 301	1859 063	1859 301	1870 063	1870 301	1881 063	1881 301	1892 063	1892 301	1903 063	1903 301	1914 063	1914 301	1925 063	1925 301	1936 063	1936 301	1947 063	1947 301	1958 063	1958 301	1969 063	1969 301	1980 063	1980 301	1991 063	1991 301	2002 063	2002 301	2013 063	2013 301	2024 063	2024 301	2035 063	2035 301	2046 063	2046 301	2057 063	2057 301	2068 063	2068 301	2079 063	2079 301	2090 063	2090 301	2101 063	2101 301	2112 063	2112 301	2123 063	2123 301	2134 063	2134 301	2145 063	2145 301	2156 063	2156 301	2167 063	2167 301	2178 063	2178 301	2189 063	2189 301	2200 063	2200 301	2211 063	2211 301	2222 063	2222 301	2233 063	2233 301	2244 063	2244 301	2255 063	2255 301	2266 063	2266 301	2277 063	2277 301	2288 063	2288 301	2299 063	2299 301	2310 063	2310 301	2321 063	2321 301	2332 063	2332 301	2343 063	2343 301	2354 063	2354 301	2365 063	2365 301	2376 063	2376 301	2387 063	2387 301	2398 063	2398 301	2409 063	2409 301	2420 063	2420 301	2431 063	2431 301	2442 063	2442 301	2453 063	2453 301	2464 063	2464 301	2475 063	2475 301	2486 063	2486 301	2497 063	2497 301	2508 063	2508 301	2519 063	2519 301	2530 063	2530 301	2541 063	2541 301	2552 063	2552 301	2563 063	2563 301	2574 063	2574 301	2585 063	2585 301	2596 063	2596 301	2607 063	2607 301	2618 063	2618 301	2629 063	2629 301	2640 063	2640 301	2651 063	2651 301	2662 063	2662 301	2673 063	2673 301	2684 063	2684 301	2695 063	2695 301	2706 063	2706 301	2717 063	2717 301	2728 063	2728 301	2739 063	2739 301	2750 063	2750 301	2761 063	2761 301	2772 063	2772 301	2783 063	2783 301	2794 063	2794 301	2805 063	2805 301	2816 063	2816 301	2827 063	2827 301	2838 063	2838 301	2849 063	2849 301	2860 063	2860 301	2871 063	2871 301	2882 063	2882 301	2893 063	2893 301	2904 063	2904 301	2915 063	2915 301	2926 063	2926 301	2937 063	2937 301	2948 063	2948 301	2959 063	2959 301	2970 063	2970 301	2981 063	2981 301	2992 063	2992 301	3003 063	3003 301	3014 063	3014 301	3025 063	3025 301	3036 063	3036 301	3047 063	3047 301	3058 063	3058 301	3069 063	3069 301	3080 063	3080 301	3091 063	3091 301	3102 063	3102 301	3113 063	3113 301	3124 063	3124 301	3135 063	3135 301	3146 063	3146 301	3157 063	3157 301	3168 063	3168 301	3179 063	3179 301	3190 063	3190 301	3201 063	3201 301	3212 063	3212 301	3223 063	3223 301	3234 063	3234 301	3245 063	3245 301	3256 063	3256 301	3267 063	3267 301	3278 063	3278 301	3289 063	3289 301	3300 063	3300 301	3311 063	3311 301	3322 063	3322 301	3333 063	3333 301	3344 063	3344 301	3355 063	3355 301	3366 063	3366 301	3377 063	3377 301	3388 063	3388 301	3399 063	3399 301	3410 063	3410 301	3421 063	3421 301	3432 063	3432 301	3443 063	3443 301	3454 063	3454 301	3465 063	3465 301	3476 063	3476 301	3487 063	3487 301	3498 063	3498 301	3509 063	3509 301	3520 063	3520 301	3531 063	3531 301	3542 063	3542 301	3553 063	3553 301	3564 063	3564 301	3575 063	3575 301	3586 063	3586 301	3597 063	3597 301	3608 063	3608 301	3619 063	3619 301	3630 063	3630 301	3641 063	3641 301	3652 063	3652 301	3663 063	3663 301	3674 063	3674 301	3685 063	3685 301	3696 063	3696 301	3707 063	3707 301	3718 063	3718 301	3729 063	3729 301	3740 063	3740 301	3751 063	3751 301	3762 063	3762 301	3773 063	3773 301	3784 063	3784 301	3795 063	3795 301	3806 063	3806 301	3817 063	3817 301	3828 063	3828 301	3839 063	3839 301	3850 063	3850 301	3861 063	3861 301	3872 063	3872 301	3883 063	3883 301	3894 063	3894 301	3905 063	3905 301	3916 063	3916 301	3927 063	3927 301	3938 063	3938 301	3949 063	3949 301	3960 063	3960 301	3971 063	3971 301	3982 063	3982 301	3993 063	3993 301	4004 063	4004 301	4015 063	4015 301	4026 063	4026 301	4037 063	4037 301	4048 063	4048 301	4059 063	4059 301	4070 063	4070 301	4081 063	4081 301	4092 063	4092 301	4103 063	4103 301	4114 063	4114 301	4125 063	4125 301	4136 063	4136 301	4147 063	4147 301	4158 063	4158 301	4169 063	4169 301	4180 063	4180 301	4191 063	4191 301	4202 063	4202 301	4213 063	4213 301	4224 063	4224 301	4235 063	4235 301	4246 063	4246 301	4257 063	4257 301	4268 063	4268 301	4279 063	4279 301	4290 063	4290 301	4301 063	4301 301	4312 063	4312 301	4323 063	4323 301	4334 063	4334 301	4345 063	4345 301	4356 063	4356 301	4367 063	4367 301	4378 063	4378 301	4389 063	4389 301	4400 063	4400 301	4411 063	4411 301	4422 063	4422 301	4433 063	4433 301	4444 063	4444 301	4455 063	4455 301	4466 063	4466 301	4477 063	4477 301	4488 063	4488 301	4499 063	4499 301	4510 063	4510 301	4521 063	4521 301	4532 063	4532 301	4543 063	4543 301	4554 063	4554 301	4565 063	4565 301	4576 063	4576 301	4587 063	4587 301	4598 063	4598 301	4609 063	4609 301	4620 063	4620 301	4631 063	4631 301	4642 063	4642 301	4653 063	4653 301	4664 063	4664 301	4675 063	4675 301	4686 063	4686 301	4697 063	4697 301	4708 063	4708 301	4719 063	4719 301	4730 063	4730 301</



Helyőrség	Repülővel és közúton történő szállítás																	
	Utazás költség atalány (HUF)		Egyedülálló		Kiküldött + 1 gyermek		Kiküldött + 2 gyermek		Kiküldött + hazatérés + 1 gyermek		Kiküldött + hazatérés + 2 gyermek		Kiküldött + hazatérés + 3 gyermek					
	Ki-és hazatelepülés esetén	Éves egyszeri hazatérés esetén	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp				
San Francisco (CA) - Bridgeport (CA)	297 500	595 000	405 354	405 354	482 942	482 942	560 646	560 646	638 352	638 352	741 995	741 995	819 585	819 585	910 662	910 662	1 030 792	1 030 792
Tampa (FL)	291 500	583 000	423 569	431 524	504 616	514 186	596 847	596 847	667 058	679 510	775 314	789 840	856 361	872 502	969 460	969 460	1 030 792	1 030 792
Tucson (AZ) - Fort Huachuca (AZ)	296 000	592 000	479 484	479 484	571 254	571 254	663 138	663 138	755 024	755 024	877 690	877 690	969 460	969 460	1 030 792	1 030 792	1 030 792	1 030 792
Washington (DC)	239 000	478 000	425 875	432 677	507 384	515 569	598 461	598 461	670 632	681 353	779 580	792 031	861 088	874 808	915 620	915 620	930 146	930 146

  

Helyőrség	Hajóval és közúton történő szállítás																	
	Utazás költség atalány (HUF)		Egyedülálló		Kiküldött + 1 gyermek		Kiküldött + 2 gyermek		Kiküldött + hazatérés		Kiküldött + hazatérés + 1 gyermek		Kiküldött + hazatérés + 2 gyermek		Kiküldött + hazatérés + 3 gyermek*			
	Ki-és hazatelepülés esetén	Éves egyszeri hazatérés esetén	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp		
Aligir	97 000	194 000	421 558	421 558	513 060	513 060	602 287	602 287	668 786	668 786	728 414	728 414	808 633	808 633	895 777	895 777	843 481	843 481
Larnaca (Nicosia - Cyprus)	86 000	172 000	421 148	429 218	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294	1 415 294
Kairó (Egyiptom)	80 000	160 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456	915 456
Új-Delhi	135 000	270 000	221 527	261 062	312 156	312 156	362 540	362 540	406 545	406 545	423 309	423 309	446 226	446 226	490 620	490 620	1 184 337	1 184 337
Tel-Aviv	98 000	196 000	666 059	666 059	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294	1 415 294
Cold Lake (Edmonton)	276 000	552 000	499 099	499 099	606 109	606 109	711 177	711 177	795 240	795 240	873 391	873 391	967 118	967 118	1 070 498	1 070 498	1 369 396	1 369 396
Moose Jaw (Regina)	284 000	568 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456	915 456
Ottawa	271 000	542 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 726	1 230 726
Nairobi - (Kenya)	155 500	311 000	666 059	666 059	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294	1 415 294
Hangzhou	201 500	403 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456	915 456
Peking	173 000	346 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456	915 456
Iszlambad	199 000	398 000	666 059	666 059	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294	1 415 294
Augusta (GA) - Fort Gordon (GA)	289 500	579 000	393 564	393 564	478 967	478 967	562 209	562 209	624 397	624 397	680 069	680 069	754 917	754 917	836 216	836 216	1 336 115	1 336 115
Biloxi (MS)	282 500	565 000	221 527	261 062	312 156	312 156	362 540	362 540	406 545	406 545	423 309	423 309	446 226	446 226	490 620	490 620	1 184 337	1 184 337
Columbus (GA) - Fort Benning (GA)	276 500	553 000	360 290	360 290	435 893	435 893	510 191	510 191	569 450	569 450	624 587	624 587	693 547	693 547	763 317	763 317	1 219 637	1 219 637
Columbus (MS) - Columbus AFB (MS)	295 000	590 000	221 527	261 062	312 156	312 156	362 540	362 540	406 545	406 545	423 309	423 309	446 226	446 226	490 620	490 620	1 184 337	1 184 337
El Paso (TX)	266 500	533 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 726	1 230 726
Fayetteville (NC) - Fort Bragg (NC)	291 500	583 000	412 826	412 826	478 864	478 864	546 117	546 117	613 770	613 770	677 417	677 417	752 801	752 801	833 970	833 970	816 471	816 471
Fort Leonard Wood (MO)	299 000	598 000	221 527	261 062	312 156	312 156	362 540	362 540	406 545	406 545	423 309	423 309	446 226	446 226	490 620	490 620	1 184 337	1 184 337
Harrisburg (PA) - Carlisle (PA)	290 500	581 000	478 519	494 813	582 252	605 687	684 152	704 115	765 839	782 074	841 720	864 747	932 673	955 810	1 031 037	1 052 521	1 351 673	1 351 673
Jacksonville (NC) - Camp Lejeune (NC)	291 500	583 000	360 673	360 673	438 922	438 922	515 291	515 291	572 240	572 240	623 230	623 230	691 826	691 826	766 419	766 419	766 422	766 422
Kansas City (KS) - Fort Leavenworth (KS)	305 500	611 000	221 527	261 062	312 156	312 156	362 540	362 540	406 545	406 545	423 309	423 309	446 226	446 226	490 620	490 620	1 184 337	1 184 337
Lawton (OK) - Fort Sill (OK)	272 500	545 000	426 632	426 632	519 246	519 246	609 471	609 471	676 849	676 849	737 126	737 126	818 295	818 295	906 493	906 493	992 000	992 000

Helyőrség	Hajóval és közúton történő szállítás												Bútor				
	Utazás költség átalány (HUF)		Egyedilálló		Kiküldött + 1 gyermek		Kiküldött + 2 gyermek		Kiküldött + házasítás		Kiküldött + házasítás + 1 gyermek			Kiküldött + házasítás + 2 gyermek		Kiküldött + házasítás + 3 gyermek*	
	Ki- és hazatelepülés esetén	Éves egyszeri hazautazás esetén	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp		Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp
Los Angeles (CA) - Camp Pendleton (CA), Twentynine Palms (CA)	269 500	539 000	341 577	341 577	416 451	416 451	486 502	486 502	543 668	543 668	596 798	596 798	663 452	663 452	734 085	734 085	809 840
Louisville (KY) - Fort Knox (KY)	288 500	577 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Monterey (CA)	301 000	602 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Montgomery (AL) - Maxwell AFB (AL)	323 000	646 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456
New York (NY)	270 000	540 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Newport (RI)	293 000	586 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Norfolk (VA)	293 000	586 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Pendleton (IN)	272 500	545 000	666 059	666 059	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294
Pensacola (FL)	285 500	571 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Quantico (VA)	239 000	478 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456
Richmond (VA) - Fort Lee (VA)	302 000	604 000	666 059	666 059	810 642	810 642	951 555	951 555	1 056 810	1 056 810	1 150 934	1 150 934	1 277 580	1 277 580	1 415 289	1 415 289	1 415 294
San Antonio (TX) - Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	282 000	564 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
San Francisco (CA) - Bridgeport (CA)	297 500	595 000	360 673	360 673	438 922	438 922	515 291	515 291	572 240	572 240	623 230	623 230	691 826	691 826	766 419	766 419	665 241
Tampa (FL)	291 500	583 000	430 218	430 218	523 557	523 557	614 589	614 589	682 564	682 564	743 320	743 320	825 167	825 167	914 148	914 148	1 230 657
Tucson (AZ) - Fort Huachuca (AZ)	296 000	592 000	426 632	426 632	519 246	519 246	609 471	609 471	676 849	676 849	737 126	737 126	818 295	818 295	906 493	906 493	1 134 183
Washington (DC)	239 000	478 000	477 282	477 282	580 918	580 918	681 904	681 904	757 271	757 271	824 675	824 675	915 456	915 456	1 014 201	1 014 201	915 456

6. melléklet az 5/2017. (HK 3.) HVK LOGCSF. szakutastáshoz

### NFTC gépjárműbérlet normái

Helyőrség	NFTC Gépjárműbérlet (HUF)	
	Ki- és hazatelepülés esetén összesen	Éves egyszeri hazautazás esetén összesen
Cold Lake (Edmonton)	30 000	60 000
Moose Jaw (Regina)	35 000	70 000

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó  
Parancsnokság  
tájékoztatója  
honvédségi igazolványok  
érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
H 048506
S 033065
S 042206
S 036311
S 035547
S 048438
S 050928
S 051281
S 036160

Igazolványszám
S 050658
S 052244
S 037910
N 013627
N 010286
N 012050
N 026810
K 030569
KT 000529

*Sztojanov Nikolett* százados s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó  
Parancsnokság  
tájékoztatása  
a honvédelmi ágazatban használt  
PC és papír alapú honvédségi igazolványok  
pótlásának költségeiről**

A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás 10. § (3) bekezdése alapján a honvédségi igazolványok felróható elvesztése, eltulajdonítása, megrongálása és megsemmisülése esetén az állomány tagjai a Honvédelmi Közlönyben közzétételt követően az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:

**PC alapú szolgálati és munkáltatói igazolvány:  
3420 Ft**

**Papír alapú ideiglenes szolgálati igazolvány:  
1531 Ft**

*Sztojanov Nikolett* százados s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja  
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály  
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172  
A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu  
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
17.0219- Lajosmizse