



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
2017. évi CLXXXIX. törvény	Egyes törvények honvédelmi kérdésekkel összefüggő módosításáról	4
439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Magyar Honvédség állományába tartozók baleseti járadékra való jogosultsága vizsgálatának és megállapításának egyes szabályairól	11
479/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet	A Honvédelmi Sportközpontok fejlesztése keretében megvalósuló beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról	12
500/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	A honvédelmi foglalkoztatók vonatkozásában a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlójának kijelöléséről, valamint a honvédelmi foglalkoztatók esetében a rendezett munkaügyi kapcsolatok igazolásáról	15
501/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	A honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szerv kijelöléséről, hatósági hatásköréről és eljárásának egyes szabályairól	15
502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	A katonai munkavédelmi hatóság kijelöléséről, valamint sajátos feladatairól és hatásköreinek ellátásáról	16
17/2017. (XII. 18.) HM rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet és a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	18
	Határozatok	
1946/2017. (XII. 12.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ járóbeteg-szakellátásának hatékonyabb és magasabb minőségű működéséhez kapcsolódó folyamatszervezési és informatikai fejlesztések megvalósításáról	20
1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozat	A 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről	20

Szám	Tárgy	Oldal
2052/2017. (XII. 27.) Korm. határozat	A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség páncéltörő képesség fejlesztése érdekében, a vállról indítható, többcélú páncéltörő fegyverrendszer beszerzésével kapcsolatos feladatokról	30
487/2017. (XII. 21.) KE határozat	Vezérőrnagy elöléptetéséről	30
503/2017. (XII. 27.) KE határozat	Katonai bírói kinevezésről	30
472/2017. (HK 1/2018.) HVKF határozat	Alkalmazásba vételre kerülő hadfelszerelésről	31
Miniszteri utasítások		
72/2017. (XII. 22.) HM utasítás	A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás, valamint a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról	32
73/2017. (XII. 28.) HM utasítás	Egyes juttatási tárgyú honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	59
74/2017. (XII. 29.) HM utasítás	Az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról	60
75/2017. (XII. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről	74
76/2017. (XII. 29.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	98
1/2018. (I. 10.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás és a hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	139
2/2018. (I. 10.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosításáról	140
Államtitkári intézkedések		
M/1/2018. (HK 1.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről szóló M/1/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	141
M/9/2017. (HK 1.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az Ország Fegyveres Védelmének Terve, a Magyar Honvédség Hadrendje és Készenlét Fokozása Rendszere, valamint a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer felülvizsgálatáról és átdolgozásáról	141
22/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézményi gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	141
1/2018. (HK 1.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer kezdeti képességének kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról szóló 78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	142
23/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT szakutasítás	A ruházati termékek 2018. évi gazdálkodási árainak megállapításáról	144

Szám	Tárgy	Oldal
24/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT szakutasítás	A rendszeresített nyomtatványok 2018. egységárainak megállapításáról	175
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
474/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. január havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	205
478/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs	A 2018. évi Különleges Műveleti Alapképzés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	205
484/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs	A 2018. havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	207
2/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2018. január havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 474/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs módosításáról	207
8/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar főnök helyettes feladatának átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	207
9/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A „Honvédelmi tábor kézikönyv” című főnökségi kiadvány kidolgozásáról	207
14/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A 2018. havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról szóló 484/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs módosításáról	208
16/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2018. január havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 474/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs módosításáról	208
17/2018. (HK 1.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2018. február hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	208
475/2017. (HK 1/2018.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felső- és középszintű irányításának rendjéről	208
482/2017. (HK 1/2018.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2018. (2019–2020) évi kiképzési feladatairól	209
476/2017. (HK 1/2018.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség bűvár szabályzat című szolgálati könyv kiadásáról	209
477/2017. (HK 1/2018.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség gyakorlattervezési kézikönyve című főnökségi kiadvány kiadásáról	209
Főnöki rendelkezések		
12/2017. (HK 1/2018.) HVK HIICSF szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium Elektronikus Iratkezelő Rendszerének használatba vételéről	210
1/2018. (HK 1.) HVK HIICSF szakutasítás	Az elektronikus aláírást biztosító eszköz használatának szabályairól és az azzal történő ellátás rendjéről	210
4/2017. (HK 1.) HVK KIKOCSF szakutasítás	Az Önkéntes Tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyamról és egyes, korábban végrehajtott alapkiképzések elismerésének szabályozásáról	213
Szervezeti hírek		
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítése	217
Honvédelmi Minisztérium	A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	217

JOGSZABÁLYOK

2017. évi CLXXXIX. törvény egyes törvények honvédelmi kérdésekkel összefüggő módosításáról*

1. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény módosítása

1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 31. § (1) és (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Szolgálati viszony a 18. életévét betöltött, cselekvőképes, állandó belföldi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárral létesíthető, aki-vel szemben a (2) és a (3) bekezdés szerinti kizáró ok nem áll fenn.

(1a) A szolgálati viszony miniszteri rendeletben meghatározott egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági feltételek esetén létesíthető, illetve tartható fenn. A katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság feltételeit és az alkalmasság vizsgálatának rendjét miniszteri rendelet határozza meg.”

2. §

A Hjt. 142. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„142. § (1) Az állomány tagja a kötelező egészségbiztosításról szóló törvény szerinti baleseti ellátásra szolgálati kötelemekkel összefüggő baleseti sérülése vagy szolgálati eredetű betegsége következtében jogosult.

(2) Az állomány tagja balesetének, betegségének vagy az ezek miatt bekövetkezett halálának szolgálati kötelemekkel való összefüggését hivatalból kell vizsgálni. A balesetnek a szolgálati kötelemekkel való összefüggéséről a miniszter, a betegségnek a szolgálati kötelemekkel való összefüggéséről a Kormány által rendeletben kijelölt szerv a kijelölt rendelet szerinti eljárásban, minősítő határozatban dönt.

(3) Az állomány tagja betegsége vagy emiatt bekövetkezett halála szolgálati kötelemekkel való összefüggésének

a) vizsgálatára és minősítésére irányuló eljárásra a (6)–(9) bekezdést alkalmazni kell, és

b) elbírálására irányuló eljárásban az eljárási határidő 60 nap.

(4) A minősítő határozatot az állomány tagjának halála esetén közeli hozzátartozójával vagy élettársával is közölni kell.

(5) A baleseti járadékra való jogosultság tárgyában első fokon a Kormány által rendeletben kijelölt szerv dönt.

(6) A baleseti járadékra való jogosultsággal kapcsolatos eljárás során az eljáró szerv írásban tart kapcsolatot az ügyféllel.

(7) A baleseti járadékra való jogosultsággal kapcsolatos ügyben hozott határozatba harmadik személy nem tekinthet be.

(8) A baleseti járadék megállapítása iránti kérelem kormányablaknál nem terjeszthető elő.

(9) A baleseti járadék megállapítására irányuló eljárás során hiánypótlásra felhívásnak legfeljebb két ízben van helye.

(10) A baleseti járadék megállapításával, továbbfolyósításával kapcsolatos eljárásban az eljáró szerv az eljárást felfüggesztheti az orvosszakértői szervnek az egészségkárosodás mértéke megállapítására irányuló eljárása időtartamára.

(11) A baleseti járadékra való jogosultság tárgyában hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést a miniszter bírálja el.

(12) A baleseti járadékra való jogosultság vizsgálatának és megállapításának szabályait kormányrendelet határozza meg.”

2. A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény módosítása

3. §

(1) A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) 45. § (1) bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alkalmasságának igazolásában az, aki)

„6. vonatkozásában három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, vagy végleges közigazgatási vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy valamely korábbi beszerzési eljárás, vagy az eljárás eredményeképp megkötött szerződés teljesítése során megszegte az információk biztonságával vagy az ellátás biztonságával kapcsolatos kötelezettségeit.”

(2) A Vbt. 45. § (1) bekezdés 8. és 9. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alkalmasságának igazolásában az, aki)

„8. beszerzési, közbeszerzési eljárásokban való részvételtől véglegesen vagy jogerősen eltiltásra került,

* A törvényt az Országgyűlés a 2017. december 12-i ülésnapján fogadta el.

a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegesen vagy – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén – a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig,

9. korábbi beszerzési vagy közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának közigazgatási perben történő megtámadása esetén a bíróság jogerős – három évnél nem régebben meghozott határozata jogszerűnek mondta ki,”

4. §

A Vbt. 47. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. Alkalmazandó eljárási szabályok és kivételek

87. § (1) A II. Rész rendelkezéseit az e részben meghatározott eltérésekkel kell az ajánlatkérőnek alkalmaznia az uniós értékhatárt el nem érő értékű védelmi beszerzések megvalósításakor, továbbá a 17. § (4) bekezdésében foglalt esetben.

(2) E törvényt nem kell alkalmazni a védelmi és biztonsági beszerzések uniós értékhatárait el nem érő értékű

a) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5., 7. és 9. pontja, valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre,

b) a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére,

c) a közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére, valamint

d) a NATO Ellátási és Beszerzési Ügynökségen keresztül történő beszerzésekre.

(3) A (2) bekezdés szerinti kivételek nem alkalmazhatók a 17. § (4) bekezdése szerinti esetben.”

5. §

A Vbt. 104. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdéstől eltérően a szerződés nem semmis, ha kiemelkedően fontos közérdek fűződik a szerződés teljesítéséhez. A szerződéshez közvetlenül kapcsolódó

gazdasági érdek – így különösen a késedelmes teljesítésből, az új beszerzési eljárás lefolytatásából, a szerződő fél esetleges változásából vagy az érvénytelenségből következő kötelezettségekből eredő költség – nem tekinthető kiemelkedően fontos közérdeknek, a szerződés érvényességéhez fűződő további gazdasági érdekek pedig kizárólag akkor, ha a szerződés érvénytelensége aránytalan következményekkel járna.”

6. §

A Vbt. 110. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„110. § Az ajánlatkérő a 104. § (2) bekezdése szerinti szerződéskötési szándékáról a védelmi és biztonsági beszerzések uniós értékhatárait elérő értékű szerződések vonatkozásában a 1986/2015/EU végrehajtási rendelet XII. mellékletében foglaltak szerinti, a védelmi és biztonsági beszerzések uniós értékhatárait el nem érő értékű szerződések vonatkozásában a honvédelemért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetményt tehet közzé.”

7. §

(1) A Vbt. 139. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.”

(2) A Vbt. 139. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban

a) ha e törvény másként nem rendelkezik, az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton történő kapcsolattartás kötelező,

b) nincs helye sommás eljárásnak,

c) a Közbeszerzési Döntőbizottság több ízben is hiánypótlásra hívhatja fel a kérelmezőt, és

d) a hiányzó védelmi vagy biztonsági beszerzési dokumentumok az ügyfél nyilatkozatával nem pótolhatóak.”

(3) A Vbt. 139. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik a 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés alapján a szerződés semmisségének megállapítása, valamint a 104. § (4) bekezdésében foglalt körülmények alapján annak megállapítása, ha a 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértéssel érintett szerződés nem semmis. A Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik továbbá annak megállapítása is, hogy a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés miatt semmis szerződés esetén a szerződés

érvénytelensége jogkövetkezményei alkalmazása körében az eredeti állapot helyreállítható-e.”

8. §

A Vbt. 142. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása kérelemre indul. Az eljárás megindítására irányuló kérelem kizárólag írásban – a 139. § (1a) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint –, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt terjeszthető elő.”

9. §

A Vbt. 143. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelemben meg kell jelölni)

„d) a megsértett jogszabályi rendelkezést valamennyi kérelmi elemre vonatkozóan, valamint a jogsértő eseményt és annak bizonyítékait,”

10. §

A Vbt. 145. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a jogorvoslati ügyet lezáró érdemi határozatban a Közbeszerzési Döntőbizottság a 158. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti döntést hoz, a befizetett igazgatási szolgáltatási díj háromszázezer forintot meghaladó része a kérelmezőnek a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának megküldését követő nyolc napon belül visszajár. Az igazgatási szolgáltatási díj összegéből háromszázezer forint ezekben az esetekben is a Közbeszerzési Hatóság saját bevétele, amelynek viseléséről a Közbeszerzési Döntőbizottság az Ákr. szerint az eljárási költségekre vonatkozó általános szabályok szerint rendelkezik. Az alaptalan kérelem esetében a díj nem kerül visszatérítésre, a kérelmező viseli az igazgatási szolgáltatási díj teljes összegét.”

11. §

(1) A Vbt. 147. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság hiánypótlási felhívást bocsát ki, ha

a) a kérelem a 143. § (1) bekezdése szerinti adatokat nem tartalmazza,

b) nem csatolták a 144. § szerinti díj befizetéséről szóló igazolást,

c) nem csatolták a meghatalmazott képviselő meghatalmazását, vagy

d) a kérelmet és annak kötelező mellékleteit nem az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton nyújtották be.”

(2) A Vbt. 147. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Ha a kérelmező a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a Közbeszerzési Döntőbizottság a kérelmet visszautasítja, kivéve, ha a (3) bekezdés alkalmazásának van helye.”

(3) A Vbt. 147. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság az eljárást öt napon belül megszünteti, ha megállapítja, hogy az ajánlatkérő a beszerzési eljárást megindító hirdetményét, felhívását jogszerűen visszavonta.”

(4) A Vbt. 147. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati kérelmet visszautasítja vagy a jogorvoslati eljárást megszünteti, az igazgatási szolgáltatási díj a kérelmezőnek visszajár. A kérelem vagy egyes kérelmi elemek visszavonása esetén a kérelmező a fenntartott kérelmi elemekre figyelemmel és a 144. § (3) bekezdése szerint tarthat igényt az igazgatási szolgáltatási díj visszatérítésére.”

12. §

(1) A Vbt. 148. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közbeszerzési Döntőbizottság az eljárás megindításáról a kérelmezőt, a beszerzési ügy ajánlatkérőjét és a beszerzési ügyben érdekeltet értesíti. A Közbeszerzési Döntőbizottság a beszerzési ügy ajánlatkérőjét és az (1a) bekezdés szerint részvételi szándékukat jelző, a beszerzési ügyben érdekeltet felhívja, hogy öt napon belül küldjék meg észrevételeiket. A Közbeszerzési Döntőbizottság a felhíváshoz csatolja a kérelmet. Ha az ajánlatkérővel az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton történő kapcsolattartás nem lehetséges, az ajánlatkérő részére a Közbeszerzési Döntőbizottság elektronikus levél, illetve telefax útján küldi meg az eljárás megindításáról szóló értesítést. A telefax útján történő értesítés kézbesítettnek minősül a sikeres visszaigazolás napján. Ha az értesítés megküldésére kizárólag elektronikus levél útján volt lehetőség, és az ajánlatkérő egy munkanapon belül az elektronikus levél fogadását nem igazolta vissza a Közbeszerzési Döntőbizottság számára, az eljárás megindításáról szóló értesítés az ajánlatkérő részére postai úton kerül kézbesítésre.”

(2) A Vbt. 148. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Döntőbizottság – az ajánlatkérőn, valamint a kérelmezőn kívüli – a beszerzési ügyben érdekeltet

az eljárás megindításáról postai úton értesíti azzal, hogy az eljárás megindításáról szóló végzés átvételét követő három munkanapon belül az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus kapcsolattartás útján jelezhetik a jogorvoslati eljárásban történő részvételi szándékukat, a 139. § (6) bekezdése szerinti képviselő meghatalmazásának csatolásával. A részvételi szándék e bekezdés szerinti jelzését követően a részvételi szándékukat jelző érdekeltek részére a Közbeszerzési Döntőbizottság elektronikus úton küldi meg a kérelmet, illetve kezdeményező iratot, és a jogorvoslati eljárás során keletkezett iratokat ezt követően kizárólag a részvételi szándékukat jelző érdekeltek részére továbbítja. A fenti határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

(1b) Az (1) és (1a) bekezdésben foglaltakat követően a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában ügyfélnek az ajánlatkérőn, valamint a kérelmezőn kívül a beszerzési ügyben érdekeltek közül a részvételi szándékát az (1a) bekezdés szerint jelző és az eljárásba bevont érdekeltet – ide értve az eljárásba az (1c) bekezdés alapján bevont érdekeltet is – kell tekinteni.

(1c) Ha az (1a) bekezdés szerint a beszerzési ügyben érdekelt az (1a) bekezdés szerint nem jelzi a jogorvoslati eljárásban való részvételi szándékát, az nem akadályozza, hogy a jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság által utóbb ügyfélként bevonásra kerüljön, vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság az egyéb érdekelttől utóbb – ha ez a tényállás tisztázása érdekében szükséges – iratokat kérjen be vagy nyilatkozattételre hívja fel.”

(3) A Vbt. 148. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az értesítéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Döntőbizottság felhívja a beszerzési eljárás ajánlatkérőjét vagy a beszerzési eljárást mellőzve beszerzőt a beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésre álló összes irat – vagy ha ez nem szükséges, az általa meghatározott iratok – öt napon belüli megküldésére. Ha a kérelmet az ajánlatkérő nyújtja be, a rendelkezésére álló iratokat a kérelemmel együtt köteles megküldeni. A papír alapon rendelkezésre bocsátott iratokkal együtt azoknak az iratoknak az informatikai eszköz alkalmazásával megszerkesztett, szerkeszthető formátumú változatát is meg kell küldeni, amelyek ilyen formátumban rendelkezésre állnak. Az iratok szerkeszthető formátumú változatban történő megküldését – elektronikus levél útján történő benyújtás esetén – a Közbeszerzési Döntőbizottság egy munkanapon belül visszaigazolja.”

13. §

(1) A Vbt. 153. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság az ügyben nem tart tárgyalást, az ügyfelek értesítésével meghatározhatja azt az időpontot, ameddig az ügyfelek kötelesek

valamennyi érdemi nyilatkozat, észrevétel megtételére. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság az ügyben tárgyalást tart, az ügyfelek a tárgyalást megelőzően kötelesek valamennyi érdemi nyilatkozat, észrevétel megtételére.

(4) Az ügyfelek a (3) bekezdés szerint meghatározott időpontot, illetve a tárgyalást követően csak a Közbeszerzési Döntőbizottság erre irányuló felhívása esetén terjeszthetnek elő további észrevételt vagy nyilatkozatot. A felhívásról az ellenérdekű ügyfelet a Közbeszerzési Döntőbizottság a felhívás megküldésével egyidejűleg értesíti. A (3) bekezdés szerint meghatározott időpontot, illetve az ügyben tartott tárgyalást követően a Közbeszerzési Döntőbizottság felhívása nélkül előterjesztett további észrevételeket vagy nyilatkozatokat a Közbeszerzési Döntőbizottság nem veszi figyelembe döntése meghozatalakor.”

(2) A Vbt. 153. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság a (4) bekezdésben foglalt tárgyalást követő felhívást mellőzi, és a tárgyalást követően új tárgyalást tarthat, ha az a tényállás további tisztázása érdekében szükséges. Az új tárgyalás hatánapját a Közbeszerzési Döntőbizottság legkésőbb az első tárgyalást követő napon közli az ügyfelekkel. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy az az első tárgyalást követő 8 napon belül megtartható legyen.”

14. §

A Vbt. 154. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közbeszerzési Döntőbizottság zárt tárgyalást tart.”

15. §

A Vbt. 155. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyfél az eljárás megindításától számított tizedik napig, a beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés e törvénybe ütköző módosításával vagy teljesítésével kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az eljárás megindításától számított harmincadik napig betekinthez a beszerzési eljárás, illetve a jogorvoslati eljárás során keletkezett iratokba, és azokról másolatot, feljegyzést készíthet.”

16. §

A Vbt. 156. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az eljárási bírságot kiszabó végzés ellen benyújtott keresetlevélnek a végzés végrehajtására halasztó hatálya van.”

17. §

A Vbt. 157. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Közbeszerzési Döntőbizottság az eljárását felfüggeszti, ha az előkérdés eldöntése más szerv hatáskörébe tartozik.”

18. §

(1) A Vbt. 158. § (2) bekezdése a következő f) és g) ponttal egészül ki:

(A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában)

„f) hivatalból megállapítja a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés esetén a szerződés semmisségét vagy a 104. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén azt, hogy az érintett szerződés nem semmis,

g) megállapítja, hogy a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés miatt semmis szerződés esetén az érvénytelenség jogkövetkezményei alkalmazása körében az eredeti állapot helyreállítható-e.”

(2) A Vbt. 158. §-a a következő (7a) és (7b) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés megállapítása esetén, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megállapítja, hogy a szerződés a 104. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállására tekintettel nem semmis, a (6) és (7) bekezdésben foglaltakon túl további bírságot szab ki, amelynek összege – az eset összes körülményét figyelembe véve – legfeljebb a szerződés értékének 15%-a.

(7b) A 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés megállapítása esetén, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megállapítja, hogy az eredeti állapot helyreállítása a szerződés érvénytelensége jogkövetkezményei alkalmazása körében nem lesz lehetséges, a (6) és (7) bekezdésben foglaltakon túl további bírságot szab ki, amelynek összege – az eset összes körülményét figyelembe véve – legfeljebb a szerződés értékének 15%-a.”

19. §

A Vbt. 160. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„160. § (1) Ha az Ákr. alapján a végzés ellen önálló jogorvoslatnak van helye, a keresetlevelet a végzés közlésétől számított nyolc napon belül a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz kell benyújtani. A Közbeszerzési Döntőbizottság a keresetlevelet az ügy irataival együtt a benyújtást követően haladéktalanul továbbítja a bíróságnak.

(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság önálló jogorvoslatlal megtámadható végzése ellen indított közigazgatási perben hozott bírósági ítélet ellen felülvizsgálatnak nincs helye.”

20. §

(1) A Vbt. 161. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közigazgatási per megindításának indoka nemcsak a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszabálysértése lehet, hanem az a körülmény is, ha a felperes szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság nem megfelelően értékelte, minősítette a kérelmezett korábbi eljárását, döntését e törvény szabályaira tekintettel.”

(2) A Vbt. 161. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közbeszerzési Döntőbizottság a keresetlevelet a benyújtásától számított tíz napon belül továbbítja a bírósághoz.”

21. §

A Vbt. 162. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„162. § (1) A bíróság a védíratot legkésőbb nyolc napon belül küldi meg a felperes részére.

(2) Ha a keresetlevél a keresetlevél benyújtása halasztó hatályának elrendelésére irányuló kérelmet tartalmaz, a bíróság a kérelemről a keresetlevél bírósághoz érkezését követő öt napon belül dönt.

(3) A perben a hiánypótlásra legfeljebb nyolcnapos határidő adható, amely indokolt esetben egyszer, legfeljebb nyolc nappal meghosszabbítható.”

22. §

A Vbt. 163. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„163. § (1) Ha a bíróság a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát megváltoztatja – ideértve a bírság összegét is – alkalmazhatja a 158. § (3), (5) és (7)–(10) bekezdése szerinti jogkövetkezményeket.

(2) Ha a bíróság a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megváltoztatása körében megállapítja a 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés megvalósulását, hivatalból vizsgálja a 104. § (4) bekezdésének alkalmazhatóságát, és ítéletében megállapítja a jogsértésre tekintettel a szerződés semmisségét vagy azt, hogy a 104. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállására tekintettel nem semmis.

(3) Ha a bíróság a (2) bekezdésnek megfelelően megállapítja, hogy a szerződés a 104. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállására tekintettel nem semmis, bírságot szab ki, amelynek összege – az eset összes körülményét figyelembe véve – legfeljebb a szerződés értékének 15%-a.

(4) Ha a bíróság a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés megállapítása esetén megállapítja a szerződés érvénytelenségét, egyúttal megvizsgálja, hogy a teljesített szolgáltatások jellegére tekintettel a szerződéskötés előtt fennállott helyzet természetben visszaállítható-e.

Ha megállapítja, hogy az eredeti állapot helyreállítása a szerződés érvénytelensége jogkövetkezményei alkalmazása körében nem lesz lehetséges, bírságot szab ki, amelynek összege – az eset összes körülményét figyelembe véve – legfeljebb a szerződés értékének 15%-a.

(5) Ha nincs szükség bizonyítási eljárás lefolytatására, vagy tárgyaláson kívüli eljárás esetén, a bíróság hatvan napon belül dönt.

(6) A bíróság határozata ellen fellebbezésnek nincs helye, kivéve, ha a bíróság a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát megváltoztatja.

(7) A bíróság határozatát, annak meghozatalától számított tizenöt napon belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.”

23. §

(1) A Vbt. 167. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A (3) bekezdés szerinti esetek kivételével a 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés miatti semmisség jogkövetkezményeivel összefüggő polgári jogi igény, valamint a beszerzésre, illetve a beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely egyéb polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegesen, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatával szemben folyamatban volt közigazgatási perben a bíróság a szerződés semmisségét, egyéb polgári jogi igény esetében pedig a jogsértést jogerősen megállapítsa, ennek hiányában a bíróság a keresetet ítéletével elutasítja.”

(2) A Vbt. 167. §-a a következő (4)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szerződés beszerzési jogsértés miatti érvénytelensége megállapítása vagy az érvénytelenség jogkövetkezményeinek alkalmazása iránt a szerződést el nem nyert, az érintett beszerzési eljárásban részt vett ajánlattevő akkor indíthat pert, ha a szerződés érvénytelenségére vonatkozóan közvetlen jogi érdekét igazolja. A közvetlen jogi érdeket nem alapozza meg önmagában az a tény, hogy az ajánlattevő a beszerzési eljárásban érvényes ajánlatot tett. Az ajánlatkérő eljárást lezáró döntésén alapuló, e törvény szerinti szerződéskötési kötelezettség hiányában a bíróság nem írhat elő ajánlatkérő részére szerződéskötési kötelezettséget.

(5) A 104. § (1) bekezdése szerinti jogsértés esetében a 158. § (2) bekezdés g) pontjában, valamint (7a) és (7b) bekezdésében foglaltak megállapításán kívül minden egyéb, a szerződés érvénytelensége jogkövetkezményeivel összefüggő polgári jogi igény polgári perben érvényesíthető. A Közbeszerzési Döntőbizottságnak, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni közigazgatási perben hozott ítéletnek a szerződés semmisségének megállapítása tárgyában hozott döntése a polgári perben eljáró bíróságot köti.

(6) Ha a polgári perben eljáró bíróság a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés miatt semmis szerződés esetén az érvénytelenség jogkövetkezményei alkalmazása körében – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatától, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni közigazgatási perben hozott ítéletétől eltérően – megállapítja, hogy az eredeti állapot helyreállítása nem lesz lehetséges, bírságot szab ki, amelynek összege – az eset összes körülményét figyelembe véve – legfeljebb a szerződés értékének 15%-a.

(7) Ha a polgári perben eljáró bíróság a 104. § (1) bekezdésében meghatározott jogsértés miatt semmis szerződés esetén az érvénytelenség jogkövetkezményei alkalmazása körében – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni közigazgatási perben hozott ítéletében foglaltaktól eltérően – megállapítja, hogy az eredeti állapot helyreállítása lehetséges, úgy – a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatával szemben folyamatban volt közigazgatási perben a bíróság döntése alapján – a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a (8) és (9) bekezdés szerint indíthat pert, illetve perújítási eljárást a bíróság ítéletének jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál a 158. § (7b) bekezdése, illetve a 163. § (4) bekezdése alapján kiszabott bírság visszatérítése iránt. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

(8) A 158. § (7b) bekezdése alapján kiszabott bírság visszatérítése iránti pert a Közbeszerzési Döntőbizottság ellen kell megindítani. Az eljárásra az elsőfokú eljárás szabályai irányadók. A polgári perben eljáró bíróság ítéletének az eredeti állapot helyreállíthatósága tárgyában hozott döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróságot köti.

(9) A 163. § (4) bekezdése alapján kiszabott bírság visszatérítése iránt és az eredeti állapot helyreállíthatósága tárgyában a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni közigazgatási perben eljáró bíróság ítéletével szemben perújításnak van helye. A polgári perben eljáró bíróság ítéletének az eredeti állapot helyreállíthatósága tárgyában hozott döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróságot köti.

(10) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni közigazgatási perben kiszabott bírság megfizetésére a (7) bekezdésben foglalt, a per indítására nyitva álló határidő elteltéig nem került sor, a (7)–(9) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók.”

24. §

A Vbt. 174. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E törvénynek az egyes törvények honvédelmi kérdésekkel összefüggő módosításáról szóló 2017. évi CLXXXIX. törvénnyel megállapított rendelkezéseit a 2018. január 1-jén és az azt követően megkezdett

beszerzésekre, beszerzési eljárásokra, beszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre kell alkalmazni.”

25. §

A Vbt.

1. 7. § (3) bekezdésében az „1., 4., 6., és 9. pontja” szövegrész helyébe a „4. pontja” szöveg,

2. 26. § (2) bekezdésében a „bíróági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat” szövegrész helyébe a „közigazgatási per esetén a közigazgatási per” szöveg,

3. 43. §-ában és 44. § (1) bekezdésében az „az ajánlat tartalmazza” szövegrész helyébe az „a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat tartalmazza” szöveg,

4. 45. § (1) bekezdés 12. pont b) alpontjában az „olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság” szövegrész helyébe az „olyan társaság” szöveg,

5. 45. § (1) bekezdés 12. pont b) alpontjában a „2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja” szövegrész helyébe a „2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja” szöveg,

6. 45. § (1) bekezdés 13. pontjában a „jogerőre emelkedett” szövegrész helyébe a „véglegessé vált” szöveg,

7. 45. § (1) bekezdés 13. pontjában a „vagy annak felülvizsgálata esetén bíróági” szövegrész helyébe a „vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bíróági” szöveg,

8. 45. § (1) bekezdés 15. pontjában a „jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti” szövegrész helyébe a „véglegessé vált és végrehajtható versenyfelügyeleti” szöveg,

9. 45. § (1) bekezdés 15. pontjában a „versenyfelügyeleti határozat bíróági felülvizsgálata” szövegrész helyébe a „versenyfelügyeleti határozat megtámadására irányuló közigazgatási per” szöveg,

10. 45. § (1) bekezdés 15. pontjában a „más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen” szövegrész helyébe a „más versenyhatóság végleges döntésében vagy bíróság jogerősen – három évnél nem régebben –” szöveg,

11. 45. § (1) bekezdés 18. pontjában a „közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bíróági határozat” szövegrész helyébe a „véglegessé vált közigazgatási vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bíróági határozat” szöveg,

12. 46. § (1) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bíróági határozat” szövegrész helyébe a „véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bíróági határozat” szöveg,

13. 46. § (1) bekezdés a) pontjában a „c) pontban” szövegrész helyébe a „b) pontban” szöveg,

14. 46. § (6) bekezdésében az „ajánlattevő” szövegrész helyébe a „részvételre jelentkező vagy ajánlattevő” szöveg,

15. 49. § (1) bekezdés c) pontjában, (2) bekezdés d) pontjában, valamint (3) bekezdés d) pontjában a „képzettségük ismertetésével” szövegrész helyébe a „képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével” szöveg,

16. 49. § (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdés b) pontjában a „végzettségének és képzettségének” szövegrészek helyébe a „végzettségének, képzettségének és szakmai tapasztalatának” szöveg,

17. 58. § (3) bekezdésében az „57. §” szövegrész helyébe az „51. §” szöveg,

18. 104. § (3) bekezdésében a „c) pontjától” szövegrész helyébe a „d) pontjától” szöveg,

19. 141. § (1) bekezdésében az „a Ket. 42. § (1) és (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az Ákr. 22. § és 23. § (1) bekezdésében” szöveg,

20. 141. § (3) bekezdésében az „a Ket. 42. § (1) vagy (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az Ákr. 22. § vagy 23. § (1) bekezdésében” szöveg,

21. 145. § (1) bekezdésében az „a Ket. 158. § (1) bekezdésétől” szövegrész helyébe az „az Ákr. 125–127. §-ától” szöveg,

22. 153. § (2) bekezdésében az „ügyfelek és a beszerzési ügyben érdekelt 148. § (1) bekezdése szerinti észrevétel azzal küldi meg az ellenérdekű ügyfeleknek, illetve egyéb érdekeltnek” szövegrész helyébe az „ügyfelek 148. § szerinti észrevételét azzal küldi meg az ellenérdekű ügyfeleknek” szöveg,

23. 154. § (4) bekezdésében az „ügyfeleknek, valamint az egyéb érdekeltnek” szövegrész helyébe az „ügyfeleknek” szöveg,

24. 156. § (1) bekezdésében az „ötvenezer” szövegrész helyébe a „tízezer” szöveg,

25. 157. § (3) bekezdésében a „beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés e törvénybe ütköző módosítása vagy teljesítése ügyében” szövegrész helyébe a „beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés e törvénybe ütköző módosítása vagy teljesítése, valamint a beszerzési eljárás mellőzése ügyében” szöveg,

26. 157. § (6) bekezdésében a „felfüggesztését” szövegrész helyébe a „szünetelését” szöveg,

27. 158. § (2) bekezdés d) pontjában a „szab ki, vagy” szövegrész helyébe a „szab ki,” szöveg,

28. 159. § (3) bekezdésében a „határozatának bíróági felülvizsgálatát kérik” szövegrész helyébe a „határozata ellen közigazgatási pert indítottak” szöveg,

29. 170. § (2) bekezdésében a „Pp. 339. § (1) bekezdésére és 339. § (2) bekezdés q) pontjára” szövegrész helyébe a „közigazgatási ügyben eljáró bíróság keresetnek helyt adó ítéletére” szöveg

lép.

26. §

Hatályát veszti a Vbt.

- a) 147. § (6) bekezdése,
- b) 161. § (4) bekezdése,
- c) 159. § (1) bekezdésében az „és egyéb érdekelteknek” szövegrész, valamint
- d) 86. és 87. alcíme.

3. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi L. törvény módosítása

27. §

Nem lép hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi L. törvény 429. § (1) bekezdése.

4. Záró rendelkezések

28. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2017. december 31-én lép hatályba.

(2) Az 1. és 2. alcím 2018. január 1-jén lép hatályba.

29. §

E törvény 2. alcíme a honvédelem és biztonság területén egyes építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló, ajánlatkérő szervek vagy ajánlatkérők által odaítélt szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról, valamint a 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelv módosításáról szóló 2009. július 13-i 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
439/2017. (XII. 27.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Honvédség állományába tartozók
baleseti járadékra való jogosultsága vizsgálatának
és megállapításának egyes szabályairól**

A Kormány a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *állományilletékes parancsnok*: a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezet tekintetében e szervezet parancsnoka, vezetője,

b) *állomány tagja*: a hivatásos és szerződéses állomány tagja, valamint a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona,

c) *központi pénzügyi szervezet*: a Honvédség központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezete.

2. §

A baleseti járadékra való jogosultság megállapítására vonatkozó eljárásban

a) az ügyfél nyilatkozata nem pótolhatja a hiányzó bizonyítékot,

b) első fokon a központi pénzügyi szervezet dönt, és

c) felügyeleti szervként a miniszter jár el.

3. §

(1) A központi pénzügyi szervezet hivatalból dönt

a) a megállapított baleseti járadék összegének az egészségkárosodás fokozatában beálló változásnak megfelelő felemeléséről, csökkentéséről, változatlan továbbfolyósításáról, az ellátás egészségkárosodás megszűnése vagy a kötelező orvosi vizsgálaton való meg nem jelenés miatti megszüntetéséről, és

b) a megállapítási eljárás során az érintett által tanúsított felróható magatartás következtében az érintett által jogalap nélkül felvett baleseti járadék visszafizetéséről.

(2) A központi pénzügyi szervezet hivatalból intézkedik a baleseti járadék továbbfolyósításához szükséges rehabilitációs hatóság szakvéleményének beszerzésére.

4. §

(1) A központi pénzügyi szervezet kérelemre dönt

a) a baleseti járadék megállapításáról, az állapotrosszabbodással, az állapotjavulással kapcsolatos igények elbírálásáról, és

b) a feltételek hiányában vagy a kötelezően előírt felülvizsgálaton való meg nem jelenés miatt megszüntetett baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényről.

(2) Az állomány tagja a baleseti járadékra való jogosultság megállapítására vonatkozó kérelmét az állományilletékes parancsnoknak nyújtja be, aki azt felterjeszti a központi pénzügyi szervezethez.

5. §

A 3. és 4. § rendelkezéseit azon személyek esetében is alkalmazni kell, akiknek szolgálati kötelemekkel összefüggő baleseti sérülés vagy szolgálati eredetű betegség következtében fennálló egészségkárosodásuk alapján került a szolgálati viszonyuk megszüntetésre, és részükre a központi pénzügyi szervezet baleseti járadékot állapított meg.

6. §

A központi pénzügyi szervezet a baleseti járadékra vonatkozó döntést az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározottakon túl közli a nyugdíj folyósító szervvel, továbbá tájékoztatásul megküldi az állományilletékes parancsnok részére.

7. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 479/2017. (XII. 28.) Korm. rendelete

a Honvédelmi Sportközpontok fejlesztése keretében megvalósuló beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a), e) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. § a) pontja tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 16. pont 16.2. alpontjában és 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. § b) és c) pontja tekintetében a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánítja a Honvédelmi Sportközpontok fejlesztése keretében megvalósuló, az 1. mellékletben felsorolt és megjelölt földrészleteken, illetve ezen földrészletekből telekalakítási eljárások befejezését követően kialakított földrészleteken megvalósuló beruházásokkal (a továbbiakban: Beruházások) összefüggő, a 2. mellékletben meghatározott közigazgatási hatósági ügyeket.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházásokkal összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek az 1. mellékletben felsorolt beruházások megvalósításához és használatbavételéhez szükségesek.

2. §

A Beruházásokkal összefüggésben

a) építészeti-műszaki tervtanácsai véleményt nem kell beszerezni,

b) településképi véleményezési eljárást nem kell lefolytatni és

c) településképi bejelentési eljárásnak nincs helye.

3. §

(1) Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatóság – a hatóság határozatának meghozataláig felhasználható – előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(2) A hatóságnak az 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 45. § (2) és (3) bekezdése szerinti esetben úgy kell egyeztetnie a szakhatósággal, hogy az egyeztetésre és a felülvizsgált állásfoglalás kiadására legfeljebb nyolc nap, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi tárgyú szakhatósági közreműködés esetén legfeljebb tizenöt nap áll rendelkezésre.

(3) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szakhatóság eljárása kivételével – nyolc nap.

(4) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekre vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg, illetve az előzetes vizsgálati eljárás, a környezeti hatásvizsgálati eljárás, valamint a természetvédelmi hatósági eljárás kivételével – tizenöt nap.

(5) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

4. §

(1) A Honvédelmi Sportközpontok fejlesztése keretében megvalósuló, az 1. mellékletben felsorolt beruházások építési műszaki ellenőre, akkreditált közbeszerzési szak-

tanácsadói tevékenység biztosítója, valamint beruházás-lebonyolítója kizárólagos joggal a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

(2) Az (1) bekezdés szerinti beruházás-lebonyolítói feladatkörbe az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 43. § (1) bekezdés c)–d), f), g), h), j) és k) pontjában foglalt feladatokon túlmenően – az építésügyi szakmagyakorlásra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok betartásával – minden olyan feladat, illetve tevékenység ellátása beletartozik, ami az építési tevékenység szakszerű megvalósításának előkészítésével, ellenőrzésével vagy irányításával kapcsolatos.

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 7. § 2018. január 1-jén lép hatályba.

6. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.

7. §

Hatályát veszti a 3. § (1), (3) és (5) bekezdése.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 479/2017. (XII. 28.) Korm. rendelethez

A Beruházások helyszínei

	A
	Ingatlan helyrajzi száma
1.	Baja közigazgatási területén fekvő, 015/32, 015/33, 015/43 és 015/44 helyrajzi számú ingatlanok
2.	Balassagyarmat közigazgatási területén fekvő, 709/10 helyrajzi számú ingatlan
3.	Berettyóújfalu közigazgatási területén fekvő, 72/1 helyrajzi számú ingatlan
4.	Hódmezővásárhely közigazgatási területén fekvő, 02050/11 helyrajzi számú ingatlan
5.	Kecskemét közigazgatási területén fekvő, 10208/5 helyrajzi számú ingatlan

	A
	Ingyen helyrajzi száma
6.	Kisvárdai közigazgatási területén fekvő, 0306/52 helyrajzi számú ingatlan
7.	Körmend közigazgatási területén fekvő, 0286/52 és 0286/53 helyrajzi számú ingatlanok
8.	Nagykanizsa közigazgatási területén fekvő, 3795/7 helyrajzi számú ingatlan
9.	Újfehértó közigazgatási területén fekvő, 0174/24 helyrajzi számú ingatlan
10.	Pécs közigazgatási területén fekvő, 5291/4 helyrajzi számú ingatlan
11.	Sárospatak közigazgatási területén fekvő, 4087/13 helyrajzi számú ingatlan
12.	Szarvas közigazgatási területén fekvő, 4609 helyrajzi számú ingatlan
13.	Szekszárd közigazgatási területén fekvő, 3787, 3786, valamint 3785 helyrajzi számú ingatlanok
14.	Székesfehérvár közigazgatási területén fekvő, 3901/2 számú ingatlan
15.	Szigetvár közigazgatási területén fekvő, 2099/1 és 2099/3 helyrajzi számú ingatlanok
16.	Zalaegerszeg közigazgatási területén fekvő, 2899/15 helyrajzi számú ingatlan

2. melléklet a 479/2017. (XII. 28.) Korm. rendelethez

A Beruházásokkal összefüggő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánított közigazgatási hatósági ügyek

1. általános építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
2. örökségvédelmi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
3. építményeken kívüli és belüli felvonó, mozgólépcső, emelők, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezésére irányuló hatósági eljárások,
4. a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó sajátos építményszerűségekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
5. műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárások,
6. tűzvédelmi hatósági eljárások,
7. vízügyi és vízvédelmi hatósági engedélyezési eljárások,
8. hírközlési hatósági eljárások,
9. környezetvédelmi hatósági eljárások,
10. természetvédelmi hatósági eljárások,
11. útügyi hatósági eljárások,
12. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
13. telekalakításra irányuló hatósági eljárások,
14. földmérési hatósági eljárások,
15. talajvédelmi engedélyezésre irányuló hatósági eljárások,
16. bányahatósági engedélyezési eljárások,
17. élelmiszerlánc-felügyeleti eljárás,
18. közegészségügyi hatósági eljárások,
19. erdészeti hatósági eljárások,
20. azok az 1–19. pontban nem szereplő hatósági engedélyezési eljárások, amelyek a Beruházások megvalósításához és használatbavételéhez szükségesek,
21. az 1–20. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.

**A Kormány
500/2017. (XII. 29.) Korm.
rendelete**

**a honvédelmi foglalkoztatók vonatkozásában
a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlójának
kijelöléséről, valamint a honvédelmi foglalkoztatók
esetében a rendezett munkaügyi kapcsolatok
igazolásáról**

A Kormány a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (5b) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 2. § és a 4. § a) pontja tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15. pont b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (5b) bekezdése szerinti honvédelmi foglalkoztatók (a továbbiakban: honvédelmi foglalkoztató) vonatkozásában a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.

2. §

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (4) bekezdésében meghatározott dokumentumok helyett a honvédelmi foglalkoztató esetében a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a honvédelemért felelős miniszter által kiállított igazolás szolgál.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

4. §

Hatályát veszti

a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (5) bekezdés b) pontja,

b) a honvédelmi foglalkoztatók vonatkozásában a munkaügyi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 358/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
501/2017. (XII. 29.) Korm.
rendelete**

**a honvédelem térképészeti támogatásáért
felelős szerv kijelöléséről, hatósági hatásköréről
és eljárásának egyes szabályairól**

A Kormány a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 38. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kormány a honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szervként a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálatot (a továbbiakban: MH GEOSZ) jelöli ki.

2. §

(1) Az MH GEOSZ hatósági hatáskörében első fokon, országos illetékességgel eljárva végzi

a) a honvédelemért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételét,

b) a honvédelemért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő sajátos célú, tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezését,

c) a légi távérzékelés engedélyezését és a távérzékelési adatok ellenőrzését, valamint

d) a katonai tájékoztatási hálózat pontjainak megszüntetésére vagy áthelyezésére irányuló kérelmek elbírálását.

(2) Az (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott engedély iránti kérelem az ügyfélkapun keresztül, vagy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti, más szolgáltatás igénybevételével is benyújtható.

3. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
502/2017. (XII. 29.) Korm.
rendelete**

**a katonai munkavédelmi hatóság kijelöléséről,
valamint sajátos feladatairól és hatásköreinek
ellátásáról**

A Kormány

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 6. § tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *állományilletékes parancsnok*: a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) tekintetében a közigazgatási államtitkár, más honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) tekintetében a szervezet parancsnoka, vezetője,

b) *csapatpróba*: olyan vizsgálat, amely annak megállapítására irányul, hogy a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelés megfelel-e a tervezett szolgálati feladatok szerinti alkalmazási követelményeknek,

c) *foglalkozási megbetegedés*: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 87. § 1. pont 1/D. alpontja szerinti egészségkárosodás,

d) *hadfelszerelés*: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi olyan termék, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt vagy szállít, beszerzését jogszabály szabályozza és polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet,

e) *katonai védőeszköz*: kizárólag, illetve elsődlegesen katonai célra kifejlesztett, gyártott, hazai, illetve külföldi forrásból beszerzett és külön eljárással rendszeresített, a veszélyforrás kiküszöbölésére vagy annak károsító hatása csökkentésére szolgáló, a személyi állomány szolgálati, kiképzési feladatainak ellátásához használt, alkalmazott egyéni vagy kollektív védő funkciójú felszerelés, hadfelszerelés, tárgy, eszköz, ide nem értve a honvédségi tűzoltó alegységek védőfelszerelését,

f) *központi pénzügyi szervezet*: a Honvédség központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezete,

g) *rendszeresítés*: olyan szabályozott eljárás, amelynek eredményeként a munkaeszköz, hadfelszerelés, katonai védőeszköz felvételre kerül a Honvédség rendszerébe,

h) *szolgálati eredetű betegség*: a Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, a KNBSZ hivatásos állományú tagját, valamint a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonát érintő, foglalkozási megbetegedésként bejelentendő egészségkárosodás.

2. A munkavédelmi hatóság kijelölése

2. §

A Kormány a honvédségi szervezetek, a miniszter vagyonkezelésében lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahely, illetve ideiglenes építési munkahely, a KNBSZ, valamint a miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok tekintetében a munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a minisztert jelöli ki.

3. A munkavédelmi hatósági eljárással kapcsolatos szabályok

3. §

(1) A munkavédelmi felügyelő országos illetékességgel, a feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi munkahelyen jogosult helyszíni ellenőrzést végezni.

(2) A munkavédelmi hatóság a Honvédség és a KNBSZ szervezeteinél egyes ellenőrzési feladatait a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere integrált emberi erőforrás-gazdálkodási alrendszere adatainak felhasználásával látja el.

(3) A munkavédelmi hatóság távadatszolgáltatás vizsgálatával végzi az elektronikus ügyintézés keretében megküldött honvédelmi és munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat.

4. §

(1) A munkavédelmi hatóság – az Mvt. 84. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörökön túl – jogosult

a) a hadfelszerelés, valamint a katonai védőeszköz használatát felfüggesztetni, ha az nem rendelkezik az Mvt. 18. § (3) vagy (4) bekezdésében meghatározott dokumentummal,

b) a rendszeresítésért és az üzemeltetésért felelőst, valamint az állományilletékes parancsnokot felhívni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, szolgáltatellátás követelményeinek teljesítésére,

c) a rendszeresítésért és az üzemeltetésért felelőst, valamint az állományilletékes parancsnokot a feltárt hiányosságok meghatározott határidőn belül történő megszüntetésére kötelezni,

d) a munkavállalók egészségét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén – annak elhárításáig – elrendelni a veszélyes szolgálati tevékenység végzésének, illetve szolgálatteljesítési hely, lö-, gyakorlóter, egyéb kiképzési létesítmény, műhely, munkaeszköz, haditechnikai eszköz, hadfelszerelés használatának felfüggesztését, valamint

e) a rendszeresítésért és az üzemeltetésért felelőst kötelezni a munkaeszközhöz, haditechnikai eszközhöz, hadfelszereléshez, katonai védőeszközhöz előírt iratok átadására, ha azokat a használó szervezet számára nem biztosították.

(2) A munkavédelmi hatóság ellenőrzése alapján elrendelt döntés végrehajtásáról a kötelezett tájékoztatja a munkavédelmi hatóságot.

5. §

(1) A veszélyes katonai technológia időszakos biztonsági felülvizsgálata személyi feltételeinek biztosítása érdekében a munkavédelmi hatóság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a munkabiztonsági szakértő nevét, szakterületét és elérhetőségét.

(2) A munkabiztonsági szakértő nyilvántartásba való felvételére önkéntes jelentkezés alapján kerülhet sor.

(3) A nyilvántartásból törölni kell a munkabiztonsági szakértőt

- a) ha szakértői engedélyét visszavonták vagy meghosszabbítására az időbeli hatálya alatt nem került sor,
- b) ha a nyilvántartásból való törlését kéri, vagy
- c) halála esetén.

(4) A nyilvántartásba vételre vonatkozó eljárási szabályokat és a nyilvántartást a minisztérium hivatalos honlapján közzé kell tenni.

6. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény szerinti tényleges katonai állományba tartozó személyt érintő baleset, vagy baleset miatt bekövetkező halálának honvédelmi balesetként vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerése esetén, a munkavédelmi hatóság eljárása során minősítő határozatban dönt a honvédelmi baleset szolgálati kötelemekkel való összefüggésének minősítéséről.

(2) A szolgálati eredetű betegség vagy betegség miatt bekövetkező halál szolgálati kötelemekkel való összefüggéséről a munkavédelmi hatóság eljárása során minősítő határozatban dönt.

(3) A munkavédelmi hatóság az (1) és (2) bekezdés szerinti ügyben hozott végleges határozatáról vagy a közigazgatási perben hozott jogerős bírósági döntésről értesíti

- a) baleset esetén a központi pénzügyi szervezetet,
- b) betegség esetén
- ba) az azt észlelő orvost és a bejelentő orvost,
- bb) a központi pénzügyi szervezetet, illetve
- bc) a társadalombiztosítási kifizetőhelyet, ennek hiányában az egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró járási hivatalt.

7. §

(1) A munkavédelmi hatóság a hadfelszerelések és a katonai védőeszközök rendszeresítése során az ügyfél kérelmére ellátja a rendszeresítést, rendszerbe kerülést megelőző ellenőrzési és engedélyezési feladatokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hatáskör gyakorlása során a munkavédelmi hatóság jogosult előzetes ellenőrzés formájában vizsgálni a hadfelszerelés korszerűsítésével, próbahasználata engedélyezésével, csapatpróba és az alkalmazásba vétel elrendelésével összefüggésben a munkavédelemre vonatkozó szabályokban foglalt követelmények érvényesítését.

(3) Az előzetes vizsgálat megállapításai figyelembevételével a munkavédelmi hatóság a próbaüzem, csapatpróba végrehajtását engedélyezi vagy azt felfüggeszti.

(4) Az (1) bekezdés szerinti ügyben az ügyfél nyilatkozatával a hiányzó bizonyíték nem pótolható.

(5) A munkavédelmi hatóság az (1) bekezdés szerinti ügyben hozott döntését az általános közigazgatási rendtartásban meghatározottakon túl közli

- a) a rendszeresítésért felelőssel,
- b) az üzemeltetésért felelőssel és
- c) a próbaüzem, csapatpróba végrehajtására kijelölt honvédségi szervezet állományilletékes parancsnokával.

4. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

9. §

Hatályát veszti a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. alcíme.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter
17/2017. (XII. 18.) HM
rendelete**

**a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet és a honvédek
illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló
7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

*1. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása*

1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

*2. A honvédek illetményéről és illetményjellegű
juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet
módosítása*

2. §

A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 48. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdés alkalmazásakor meg kell állapítani, hogy ha az egészségügyi dolgozó közalkalmazotti jogviszonyban állna, akkor iskolai végzettségének és közalkalmazotti jogviszonyban figyelembe vehető szolgálati idejének megfelelően mely Kjt. szerinti fizetési osztályba és fizetési fokozatba tartozna. A betöltött egészségügyi szolgálati beosztás egészségügyi munkakör-csoportba sorolását, illetve a beazonosított közalkalmazotti besorolást a 7. melléklet figyelembevételével kell elvégezni.”

3. §

(1) Az R. 48/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állománynak az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R.) 2/A. §-ának hatálya alá tartozó tagja (a továbbiakban e § vonatkozásában: egészségügyi dolgozó) – a 48. § szerinti kiegészítő illetményen felül – havonta kiegészítő illetményre jogosult, amelyet egészségügyi dolgozók bérkiegészítése miatti kiegészítő illetmény címen kell részére folyósítani.”

(2) Az R. 48/B. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó kiegészítő illetmény havi összege megegyezik

a) a Korm. R. 2016. december 31-én hatályos 2/A. § (1) bekezdése szerinti bérkiegészítés és

b) a Korm. R. 4–8. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bérnövekmény-tábla szerinti összeg 2017. november 1-jei változásából eredő növekmény együttes összegével.

(1b) Az (1a) bekezdés b) pontjának végrehajtása során 2017. november 1-jei illetmény-növekményként az orvosok és fogorvosok esetében havi bruttó 50 000 Ft-ot, a gyógyszerészek esetében a Korm. R. 5. mellékletében a H fizetési osztályhoz tartozó összegeket kell figyelembe venni.”

4. §

(1) Az R. 48/D. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés alapján megállapítandó kiegészítő illetmény havi összegét

a) a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatának alapulvételével, egészségügyi munkakör-csoportok szerinti bontásban a 6. mellékletben foglalt táblázat B–E oszlopa szerinti összeg,

b) a Korm. R. 2016. december 31-én hatályos 3. melléklete szerinti – a betöltött szolgálati beosztás beazonosított közalkalmazotti besorolása alapján figyelembe vett – bérkiegészítés és

c) a Korm. R. 4–8. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bérnövekmény-tábla szerinti összeg 2017. november 1-jei változásából eredő növekmény együttes összege határozza meg.”

(2) Az R. 48/D. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A (3) bekezdés c) pontjának végrehajtása során 2017. november 1-jei illetmény-növekményként az orvosok és fogorvosok esetében havi bruttó 50 000 Ft-ot, a gyógyszerészek esetében a Korm. R. 5. mellékletében a H fizetési osztályhoz tartozó összegeket kell figyelembe venni.”

(3) Az R. 48/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés alkalmazásakor a 48. § (1a) bekezdése, valamint a Korm. R. 1. §-a figyelembevételével kell eljárni.”

5. §

Az R. a következő 97. §-sal egészül ki:

„97. § E rendeletnek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet és a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról szóló 17/2017. (XII. 18.) HM rendelettel megállapított 48. § (1a) bekezdését, 48/B. § (1)–(1b) és (3) bekezdését, 48/D. § (3)–(4) bekezdését 2017. november 1-jétől kell alkalmazni.”

6. §

Az R. 48/B. § (3) bekezdésében a „48. § (11) bekezdését” szövegrész helyébe a „48. § (1a) és (11) bekezdését” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 17/2017. (XII. 18.) HM rendelethez

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 4. melléklet A) pontjában foglalt I. táblázat E:18 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend)
(18.)	„csoportfőnök-helyettes (K); főosztályvezető-helyettes (K); HM sajtófőnök (K); irodavezető (K); osztályvezető (K); titkárságvezető (K); vezető szakreferens (K);”

HATÁROZATOK

**A Kormány
1946/2017. (XII. 12.) Korm.
határozata**

**a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
járóbeteg-szakellátásának hatékonyabb és magasabb
minőségű működéséhez kapcsolódó
folyamatszervezési és informatikai fejlesztések
megvalósításáról**

A Kormány

1. egyetért a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ járóbeteg-szakellátásának hatékonyabb és magasabb minőségű működéséhez kapcsolódó folyamatszervezési és informatikai fejlesztések megvalósításával – az informatikai fejlesztések tekintetében a nemzeti fejlesztési miniszterrel együttműködve –, mely a Nemzeti Egészségügyi Informatikai Fejlesztés keretében valósul meg,

2. egyetért azzal, hogy a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ járóbeteg-szakellátásának hatékonyabb és magasabb minőségű működését szolgáló folyamatszervezési és informatikai fejlesztések megvalósítása során a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat rendelkezéseit nem kell alkalmazni,

3. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjon a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ járóbeteg-szakellátásának hatékonyabb és magasabb minőségű működését szolgáló folyamatszervezési és informatikai fejlesztések finanszírozása érdekében – a rendelkezésre álló előirányzaton felül – a 2018. évben 498 800 000 forint biztosításáról a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet javára,

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2018. január 31.

4. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy a 3. pont szerinti források felhasználására vonatkozó elszámolást a fejlesztés megvalósulása után azonnal készítse el, és az esetlegesen fel nem használt összeg visszatérítéséről intézkedjen.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: a fejlesztés megvalósulását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1964/2017. (XII. 19.) Korm.
határozata**

**a 2018. évi határátlépéssel járó csapatmozgások
engedélyezéséről**

1. A Kormány a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján engedélyezi az 1. melléklet szerinti 2018. évi gyakorlatokhoz, kiképzésekhez és egyéb katonai tevékenységekhez (a továbbiakban együtt: gyakorlat) kapcsolódó határátlépéssel járó csapatmozgásokat.

2. Az engedély a Magyar Honvédség gyakorlaton való részvételének, a gyakorlaton részt vevő külföldi fegyveres erők államhatáron való átlépésének és Magyarország területén történő átvonulásának, illetve átrepülésének engedélyezését is jelenti, ha az engedélyezés feltételei egyébként fennállnak.

3. Az 1. mellékletben megjelölt, a Magyar Honvédséghez és a külföldi fegyveres erőkhöz tartozó kontingensek küldése, fogadása, illetve átvonulása – az adott gyakorlaton való részvételhez szükséges és indokolt mennyiségű – saját rendszeresített gép- és harcjárműveikkel, híradó és kommunikációs eszközeikkel, fegyverzetükkel, lőszer- és robbanóanyag-ellátmányukkal, felszerelésükkel és a szállításukhoz szükséges járművekkel történhet.

4. Ha a gyakorlat jellege azt indokolja, az engedély az 1. mellékletben meghatározott időtartamokon belül, a résztvevők – a vonatkozó összlétszám kereteit meg nem haladó – váltása érdekében történő, többszöri határátlépésére is vonatkozik.

5. Ez a határozat 2018. január 1-jén lép hatályba.

6. Hatályát veszti a 2017. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1863/2016. (XII. 28.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1964/2017. (XII. 19.) Korm. határozathoz**A 2018. évi tervezett határátlépéssel járó csapatmozgások jegyzéke****1. A Magyar Honvédség részvételével tervezett, külföldi fegyveres erők esetleges átvonulásával járó NATO/EU gyakorlatok és kiképzési rendezvények**

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
1.	SOFEVAL rendezvények (KM harcászati értékelő program rendezvényei)	HVK HDMCSF	NATO tagállamok	I-IV. n. é.	10
2.	SOFEVAL felkészítések NSHQ-ban felvállalt KM beosztásokra	MH HFKP	Belgium	I-IV. n. é.	10
3.	EU MULTILAYER válságkezelési gyakorlat	HM VIF	EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
4.	EU MILEX OHQ és FHQ minősítő gyakorlat	MH HFKP	EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
5.	NATO CMX válságkezelési gyakorlat	HM VIF	NATO tagállamok	I-IV. n. é.	70
6.	BRILLIANT JUMP VJTF stratégiai telepítési gyakorlata	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-II. n. é.	50
7.	BRILLIANT JOUST NATO Force Structure parancsnokságok minősítő gyakorlata	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-II. n. é.	50
8.	BLISTER NRF vegyvédelmi felkészítés, gyakorlat	MH ÖHP	Németország	II-III. n. é.	20
9.	TRIDENT JAGUAR NFS parancsnokságok minősítő gyakorlata	MH ÖHP	Norvégia, Németország, Magyarország	I-II. n. é.	40
10.	CETATEA HUMINT együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Románia	III-IV. n. é.	50
11.	STEADFAST INTEREST felderítési gyakorlat	MH ÖHP	Románia	III-IV. n. é.	50
12.	Resolute Support Mission (RSM) felkészítések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
13.	CIMIC/PSYOPS felkészítési rendezvények	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
14.	ALAPOS BÁZIS törzsgyakorlás	MH HFKP	Magyarország	I-IV. n. é.	100
15.	TRIDENT JUNCTURE NATO Nagy Láthatóságú gyakorlat (NRF 19 minősítő gyakorlata)	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	III-IV. n. é.	50
16.	Multifunkciós ABV védelmi szakasz felkészítési rendezvényei	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	100

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
17.	NRF ABV felderítő szakasz szinten tartó rendezvényei	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
18.	NRF Vízisztító szakasz felkészítési rendezvényei	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	100
19.	NRF CBRN-JAT felkészítési rendezvényei	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	20
20.	C-IED felkészítések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
21.	RAMSTEIN ASPECT NATO repülő harcászati gyakorlat	MH ÖHP	Spanyolország, Németország, Magyarország	I-IV. n. é.	60
22.	NEWFIP elektronikai hadviselés gyakorlat	MH ÖHP	Olaszország, Szlovénia, Magyarország	I-II. n. é.	220
23.	RAMSTEIN AMBITION NATO légierős gyakorlat	MH ÖHP	Németország	I – III. n. é.	50
24.	Légierő nemzetközi kiképzések I-III	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
25.	NATINAMDS gyakorlatokon való részvétel	MH ÖHP	Németország	I-IV. n. é.	50
26.	JTAC/TACP előretolt/harcászati repülésirányító kiképzés	MH ÖHP	NATO, EU és CEDC tagállamok	I-IV. n. é.	30
27.	MOVCON MILU szállítás tervezői gyakorlat	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-II. n. é.	5
28.	KM törzsek felkészítési rendezvényei	MH ÖHP	Magyarország, NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	300
29.	NRF felkészítések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
30.	STEADFAST COBALT híradó-informatikai rendszergyakorlat	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-II. n. é.	50
31.	Train Advice Assists Command -North (TAAC N) RSM felkészítések	MH ÖHP	Lengyelország	I-IV. n. é.	200
32.	V4 EU BG felkészítések, kiképzések	MH ÖHP	V4 országok	I-IV. n. é.	400
33.	Balti felkészítések, kiképzések	MH ÖHP	NATO/EU tagállamok	I-IV. n. é.	150
34.	NATO TACEVAL (légierő harcászati értékelő rendszer) rendezvényei	MH ÖHP	NATO és PfP tagállamok	I-IV. n. é.	75

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
35.	RSM AAT felkészítés	MH ÖHP	Horvátország, Csehország	I-IV. n. é.	100
36.	NATO CREVAL (NATO szárazföldi haderőnem harcászati értékelő rendszer) rendezvényei	MH ÖHP	NATO és PfP tagállamok	I-IV. n. é.	16
37.	NSHQ/SOCEUR/V4 Különleges Műveleti (KM) felkészítések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	300
38.	CWIX szimulációs rendszergyakorlat	MH ÖHP	Lengyelország	II. n. é.	20
39.	CYBER COALITION kibervédelmi gyakorlat	HVK HIICSF	NATO tagállamok, Magyarország	I-IV. n. é.	50
40.	LOCKED SHIELDS kibervédelmi gyakorlat	HVK HIICSF	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	25
41.	CENTRAL EUROPEAN CYBER SECURITY PLATFORM (CECSP) kibervédelmi felkészítés	HVK HIICSF	V4 országok, Ausztria	I-IV. n. é.	25
42.	STEADFAST FLOW (NATO stratégiai telepítés tervező rendezvény)	MH KKK	Törökország	II-III. n. é.	10
43.	STEADFAST FOUNT (NATO szállítás és közlekedés tervezési rendezvény)	MH KKK	Törökország	III-IV. n. é.	10
44.	NATO/EU és egyéb készenléti szolgálatokhoz kapcsolódó kiképzési rendezvények	MH ÖHP/HVK HDMCSF	NATO, EU és Partner országok	I-IV. n. é.	500
45.	NATO MEDEVAL Egészségügyi kiürítés felkészítés	MH EK	NATO, EU és Partner országok	III-IV. n. é.	5
46.	V4 Országok Együttműködési rendezvényei	MH ÖHP, HVK HDMCSF/MH EK	V4 országok	I-IV. n. é.	50
47.	Patient Evacuation Coordination Cell (PECC)	MH EK	Németország	IV. n. é.	10
48.	MMSHA Katonai egészségügyi támogatás humanitárius környezetben felkészítés	MH EK	Németország	I-IV. n. é.	5
49.	MEDICAL MAN V4 minősítő gyakorlat	MH EK	Csehország	III. n. é.	15
50.	ROLE-2 kiképzések (Klinikai)	MH EK	NATO, EU és Partner országok	I-IV. n. é.	10
51.	Medical Predeployment Training missziós egészségügyi felkészítés	MH EK	NATO, EU és Partner országok	I-IV. n. é.	10
52.	ROLE-2 kiképzések (Sebészeti)	MH EK	NATO, EU és Partner országok	I-IV. n. é.	10
53.	ATP-45 manuális értékelő felkészítés	HVK HDMCSF	Magyarország	III-IV. n. é.	30

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
54.	SIBCRA vegyvédelmi felkészítés	MH ÖHP	Olaszország	II-IV. n. é.	10
55.	CCOE NCFWC/NCSWC törzsgyakorlás	MH ÖHP	Magyarország	II. n. é.	50
56.	CCOE NCFWC/NCSWC gyakorlatvezető/instruktor felkészítés	MH ÖHP	Hollandia	II-IV. n. é.	3
57.	JOINT COOPERATION Összhaderőnemi Együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Németország	IV. n. é.	10
58.	MNCG gyakorlatok, kiképzések	MH ÖHP	Olaszország	I-IV. n. é.	15
59.	KFOR LMT felkészítés	MH ÖHP	Szlovákia	I-IV. n. é.	5
60.	CIMIC/PSYOPS COOPERATION V. gyakorlat	MH ÖHP	Szlovákia	II. n. é.	5
61.	Multinational CIMIC Team Training	MH ÖHP	Szlovákia	III-IV. n. é.	5
62.	Multinational CIMIC Reach-back Network	MH ÖHP	Németország	I-IV. n. é.	5
63.	SLOVAK SHIELD szlovák zászlóalj szintű gyakorlat	MH ÖHP	Szlovákia	I-IV. n. é.	50
64.	NATO TIGER MEET légierő együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	NATO tagállamok	I-II. n. é.	120
65.	SOATU nemzetközi KM kiképzések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
66.	MATC gyakorlatok	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	50
67.	CAS levegő-föld támogatási képesség begyakorlása	MH ÖHP	Magyarország, NATO tagállamok	I-II. n. é.	30
68.	HUN-US kiajánlás	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	1700
69.	LORD MOUNTAIN magas hegyvidéki helikopteres gyakorlat	MH ÖHP	Horvátország, Szlovénia	I-IV. n. é.	60
70.	NCISG/3 NSB (DCM-E) híradó század (Nemzeti telepíthető híradó század) rendezvényei	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	250

2. A Magyar Honvédség és külföldi fegyveres erők részvételével tervezett két- és többoldalú megállapodásokon alapuló gyakorlatok és kiképzések.

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
1.	Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam	MH HFKP	Magyarország	II-IV. n. é.	100
2.	MLF felkészítések/ CLEVER FERRET	MH ÖHP	Olaszország, Szlovénia, Magyarország	I-IV. n. é.	150
3.	WISE FORESIGHT HUN-ROU többnemzetiségű zászlóalj közös gyakorlat	MH ÖHP	Románia, Magyarország	III-IV. n. é.	100
4.	BLONDE AVALANCHE Többnemzetiségű katasztrófa elhárító gyakorlat	MH ÖHP	Ukrajna	II-III. n. é.	50
5.	SZENTESI FOKOS I-II műszaki és hídépítési gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	I-III. n. é.	700
6.	BALKAN RESPONSE vegyivédelmi gyakorlat	MH ÖHP	Szerbia	I-IV. n. é.	70
7.	BRAVE WARRIOR zászlóalj harccsoport gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	I-IV. n. é.	2000
8.	TOXIC VALLEY vegyivédelmi gyakorlat	MH ÖHP	Szlovákia	I-IV. n. é.	25
9.	BIZTOS AKARAT (STRONG WILL) magyar-francia-amerikai felderítő kiképzés	MH ÖHP	Magyarország	II-IV. n. é.	200
10.	NEIGHBOURS szerb-magyar lövészkiképzés	MH ÖHP	Szerbia	III-IV. n. é.	70
11.	IRON CAT magyar-szerb közös flottilla kiképzés	MH ÖHP	Magyarország	I-III. n. é.	80
12.	IANUS USA-HUN HUMINT gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország, NATO és EU tagállamok	I-II. n. é.	70
13.	Műszaki (MILENG) felkészítések, kiképzések (Tűzszerész hadszíntéri felkészülés érdekében, hídépítő képesség érdekében) előkészítése	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	20
14.	GATOR kiképzés vegyivédelmi felkészítés	MH ÖHP	USA	I-IV. n. é.	1
15.	Szlovák-magyar közös bűvár kiképzés	MH ÖHP	Magyarország	I-III. n. é.	20
16.	Tárgyévet követő év szárazföldi és logisztikai rendezvényei előkészítése	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	100
17.	Pásztázott Légtér légierő gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország, Spanyolország	I-IV. n. é.	320
18.	EHV kiképzés	MH ÖHP	Magyarország, Spanyolország	I-II. n. é.	320
19.	TOBRUK LEGACY légvédelmi rakéta gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	I-IV. n. é.	1250

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
20.	CJPRSC (repülő személyi állomány mentési gyakorlat) (APROC)	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	40
21.	HUN-Colorado-New York -Ohio NG felkészítési rendezvények	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	1020
22.	Air to Air Refueling felkészítés	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	32
23.	European Tactical Airlift Program-Training (ETAP-T)	MH ÖHP	Magyarország, NATO tagállamok	I-IV. n. é.	550
24.	CROSS LANDING román-magyar légi kutató-mentő gyakorlat	MH ÖHP	Románia, Magyarország	I-IV. n. é.	60
25.	BLUE HORIZON légierős törzsgyakorlás	MH ÖHP	Magyarország, NATO tagállamok	I-IV. n. é.	110
26.	Ejtőernyős nemzetközi kiképzések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	40
27.	Helikopter hajózó állomány szimulátoros felkészítése 2018	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	70
28.	EDA HOT BLADE helikopteres program és gyakorlat	MH ÖHP	Portugália	I-II. n. é.	80
29.	ADRIATIC STRIKE gyakorlat	MH ÖHP	Szlovénia	I-II. n. é.	60
30.	HUN-USA-GBR közös kiképzések	MH ÖHP	Magyarország, NATO tagállamok	I-IV. n. é.	2000
31.	TLP gyakorlat (repülő hajózó állomány raj, kötelék parancsnoki feladatokra való felkészítő gyakorlata)	MH ÖHP	Spanyolország	I-IV. n. é.	100
32.	SAFETY TRANSPORT közlekedés és szállítás tervező gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország, Németország	I-IV. n. é.	50
33.	NRF logisztikai felkészítések	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	10
34.	BLACK SWAN KM kiképzés és gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország, NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	825
35.	Horvát-magyar bűvár különleges műveleti kiképzés	MH ÖHP	Horvátország, Magyarország	I-IV. n. é.	50
36.	JCET HUN-USA közös KM felkészítés	MH ÖHP	Magyarország, NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	320
37.	IMMEDIATE RESPONSE MLF gyakorlat	MH ÖHP	Horvátország, Szlovénia, Németország	II-IV. n. é.	65
38.	DETONATOR mentesítési gyakorlat és éles mentesítés végrehajtása Lettországon	MH ÖHP	Lettország	I-IV. n. é.	30
39.	BLASTING CAP amerikai-magyar tüzserész felkészítés	MH ÖHP	Magyarország, Németország	II-III. n. é.	50

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
40.	FEKETE FOLYÓ felderítő bűvár felkészítés	MH ÖHP	Magyarország	II-III. n. é.	200
41.	PURPLE FIELD vegyivédelmi felkészítés	MH ÖHP	Szerbia	II. n. é.	70
42.	REJTETT PORTYA felderítő gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	II-III. n. é.	200
43.	TISZA katasztrófavédelmi gyakorlat	MH ÖHP	Szerbia Románia Magyarország	II-IV. n. é.	100
44.	SÁRARANY MEZŐ vegyivédelmi felkészítés és gyakorlat	MH ÖHP	Szlovákia	III-IV. n. é.	70
45.	JFO tűzérési megfigyelők felkészítése	MH ÖHP	Németország, Szlovénia	I-IV. n. é.	10
46.	HUN-USA közös kiképzések WARPAINT RIDE/BUFFALO RIDE/ LONG KNIFE	MH ÖHP	Magyarország	I-IV. n. é.	3000
47.	Hajózó állomány túlélő kiképzése	MH ÖHP	Svédország	I. n. é.	20
48.	LÉGI FŐLÉNY Gripen éleslövészet végrehajtása	MH ÖHP	Svédország	I-III. n. é.	100
49.	AMPLE STRIKE JTAC/repülő harcászati gyakorlat	MH ÖHP	Csehország	I-III. n. é.	20
50.	JAWTEX légierő haderőnemi együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Németország	I-IV. n. é.	50
51.	FIRE BLADE helikopteres gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	I-IV. n. é.	300
52.	Regionális Légi Kutató-mentő gyakorlat	MH ÖHP	NATO, EU és PfP tagállamok	I-IV. n. é.	60
53.	MAG légierő harcászati nap	MH ÖHP	NATO és EU tagállamok	I-III. n. é.	20
54.	INTERCEPTOR repülő elfogási gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország, Románia	I-IV. n. é.	30
55.	Belga C-130 gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	II-III. n. é.	100
56.	NATO Védelmi Képességépítési program (DCB) keretében végrehajtott C-IED harcászati tanfolyam (JOR)	MH AA	Jordánia	I-IV. n. é.	5
57.	NATO Védelmi Képességépítési program (DCB) keretében végrehajtott C-IED harcászati tanfolyam	MH AA	Magyarország	I-IV. n. é.	150
58.	SAFETY FUEL német-magyar üzemanyag feltöltési gyakorlat	MH LK	Németország, Norvégia	I-IV. n. é.	60

Fsz.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb
59.	COALITION híradó-informatikai gyakorlat	NKE HHK	Franciaország	II-III. n. é.	5
60.	COMMIT híradó-informatikai gyakorlat	NKE HHK	Franciaország	II-III. n. é.	10
61.	COMMON TRAIL NATO tagállamok akadémiai törzsgyakorlása	NKE HHK	Németország	IV. n. é.	10
62.	FOURLOG logisztikai gyakorlat	NKE HHK	Ausztria, Magyarország, Cseh Köztársaság	I. n. é.	60
63.	MAGLITE logisztikai felkészítés és gyakorlat	NKE HHK	Egyesült Királyság	II. n. é.	50
64.	SOFT CAPS CIMIC felkészítés	MH ÖHP	Magyarország, NATO és EU tagállamok	I-IV. n. é.	100
65.	VISEGRAD 4SIGHT V4 különleges műveleti gyakorlata	MH ÖHP	Magyarország, Lengyelország, Csehország, Szlovákia	I. n. é.	300
66.	BOLD QUEST JTAC felkészítés és gyakorlat	MH ÖHP	USA	I-IV. n. é.	20
67.	EFES légierő gyakorlat	MH ÖHP	Törökország	I-IV. n. é.	20
68.	ISIK légierő gyakorlat	MH ÖHP	Törökország	I-IV. n. é.	150
69.	GEO MRE georgiai lövész zászlóalj missziós felkészítése	MH LZ	Németország	I-III. n. é.	300
70.	ANAKONDA lengyel összhaderőnemi gyakorlat	MH ÖHP	Lengyelország	I-IV. n. é.	700
71.	KOBRA Lengyel Különleges Műveleti gyakorlat	MH ÖHP	Lengyelország	I-IV. n. é.	300
72.	AUSTERE WINTER (USA törzsgyakorlás védelmi tervek szinkronizálása érdekében)	HVK HDMCSF	NATO és EU tagállamok	I-III. n. é.	15
73.	Lengyel SOFEX	MH ÖHP	Lengyelország	III-IV. n. é.	100
74.	COOPERATIVE SAREX helikopteres együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	III. n. é.	300
75.	LION EFFORT Légierő együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Magyarország	III-IV. n. é.	300
76.	MH UNFICYP kontingens - Szerb Haderő állományának felkészítése	MH HFKP	Magyarország	I-III. n. é.	50
77.	CLEAR SKIES ukrán légierő együttműködési gyakorlat	MH ÖHP	Ukrajna	III-IV. n. é.	15
78.	NORTHERN STRIKE 2018	MH ÖHP	USA	II-III. n. é.	15

3. Magyarország területén és légterén történő áthaladások és átrepülések

Fsz.	A tevékenység megnevezése	A feladat tervezett időpontja	Engedélyezett létszám
1.	KFOR (NATO) Koszovó békefenntartó misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
2.	EUFOR ALTHEA misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
3.	NATO RSM misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
4.	Iszlám Állam elnevezésű terrorszervezet elleni nemzetközi fellépés keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
5.	UNFICYP misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
6.	EUTM Mali misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 200 fő
7.	EUTM Somalia misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 200 fő
8.	MINURSO Nyugat-Szahara misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 200 fő
9.	MINUSCA Közép-afrikai Köztársaság misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 500 fő
10.	EUNAVFOR MED misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 500 fő
11.	ENSZ UNIFIL békefenntartó misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 500 fő
12.	MFO békefenntartó misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
13.	EUTM RCA Közép-afrikai Köztársaság misszió keretében történő áthaladások	I–II. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 500 fő
14.	EUMM Grúzia misszió keretében történő áthaladások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 200 fő
15.	A Pápán települő Stratégiai Légiszállítási Képességgel kapcsolatos katonai szállítás jellegű csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő

16.	A Pápan települő Stratégiai Légiszállítási Képességgel kapcsolatos, a magyar felségjelű légijárművekhez kötődő kiképzési jellegű csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 500 fő
17.	Szövetséges felderítő légijárművek áthaladása a magyar légtérben	I–IV. n. é.	–
18.	Joint Combined Exchange Training szövetségi gyakorlatok	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 1000 fő
19.	DCM-E csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 250
20.	NFIU HUN csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 50

**A Kormány
2052/2017. (XII. 27.) Korm.
határozata**

**a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési
Program keretében megvalósuló,
a Magyar Honvédség páncéltörő képesség fejlesztése
érdekében, a vállról indítható, többcélú páncéltörő
fegyverrendszer beszerzésével kapcsolatos
feladatokról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4b) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva engedélyezi a honvédelmi miniszter részére, hogy a Magyar Honvédség szükségleteinek megfelelő, korszerű, vállról indítható, többcélú páncéltörő rakéta fegyverrendszerek, valamint a kapcsolódó logisztikai támogatási és szolgáltatási feladatok beszerzése érdekében szükséges, több költségvetési év előirányzatait érintő kötelezettséget vállaljon a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet előirányzatai terhére a 2019–2026. évek közötti időszakban 20 000 000 000 forint értékben.

Felelős: honvédelmi miniszter

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A köztársasági elnök
487/2017. (XII. 21.) KE
határozata
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *dr. Böröndi Gábor László* dandár-

tábornokot 2018. január 1-jei hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2017. december 13.

*Áder János s. k.,
köztársasági elnök*

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017. december 18.

*Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter*

KEH ügyszám: IV-6/05847-2/2017.

**A köztársasági elnök
503/2017. (XII. 27.) KE
határozata
katonai bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Kálmánczi Antal Jánost* a 2018. január 15. napjától 2021. január 14. napjáig terjedő időtartamra katonai bíróvá kinevezem.

Budapest, 2017. december 18.

*Áder János s. k.,
köztársasági elnök*

KEH ügyszám: IV-4/06083-2/2017.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
472/2017. (HK 1/2018.)**

**határozata
alkalmazásba vételre kerülő hadfelszerelésről**

A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás 3. § (4) bekezdés a) és e) pontja alapján az alábbi hadfelszerelések alkalmazásba vételét rendelem el:

1. Tűzszerész járőrfelszerelés MB UNIMOG U4000 BM 437.426 típusú katonai terepjáró bázisjárművön

Rendeltetése: A Magyar Honvédség tűzszerészeti mentesítési feladatai technikai támogatása, a tűzszerész járőr (max. 7 fő) és az elrendelt tűzszerész feladathoz szükséges eszközök és anyagok (védőfelszerelés, műszerek, robbanóanyag) nehezen járható, illetve nehezen megközelíthető munkaterületre történő kijuttatása, valamint max. 350 kg tömegű hatástalanított robbanótest elszállítása.

2. RÁBA H18.240 DAEZ-111 típusú páncélozásra alkalmas fülkével és a RÁBA H860.01 típusú védett zárt felépítménnyel ellátott katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség állománytáblás és missziós katonai szervezeteinél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő tömeges személyszállítási feladatok végrehajtása, illetve a szállított személyek túlélésének biztosítása 12 fő szállítására alkalmas ún. védett zárt felépítményben.

3. RÁBA H25.324 DAE-111 típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott 8 m3-s vízszállító katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség állománytáblás és missziós katonai szervezeteinél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő tábori körülmények közötti ivó- és technológiai vízellátásának a biztosítása.

4. MAN HX32.440 8x8 BB típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott, EMPL EH/W Bison típusú autómentő felépítménnyel szerelt mentő-vontató katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség állománytáblás és missziós katonai szervezeteinél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő technikai mentési-vontatási és katasztrófavédelmi feladatok ellátása.

5. RÁBA H18.240 DAEL-112 típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott platós katonai terepjáró tehergépjármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség állománytáblás és missziós katonai szervezeteinél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő logisztikai szállítási feladatok

(katonai szakanyagok, szakfelszerelések és egységakománnyok) szállítására szolgáló platós változatú katonai terepjáró tehergépjármű.

6. RÁBA H18.240 DAE-112 típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott Palift T13-01-L4750 változatú cserélő-rakodó berendezéssel szerelt katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a missziós katonai szervezeteknél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő logisztikai szállítási feladatok ellátása, szabványos ISO 10' befoglaló méretű konténer, valamint ISO 10'-s cserefelépítmény (sík és ponyvás plató) fel és lerakodására, illetve szállítására szolgál.

7. RÁBA H25.240 DAEC-111 típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott ISO 20'-s ICC szabványos méretű (ált. ellátó) konténerszállító katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a missziós katonai szervezeteknél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő logisztikai szállítási feladatok ellátása, katonai szervezetek tábori élelmezési ellátásának biztosítása (általános ellátó) szakági konténerek szállításával, valamint az ellátáshoz szükséges száraz élelmiszerek szállítása az egységakománnyképzési elveknek megfelelően ISO 20' ICC szabványos méretű konténerekben.

8. MAN HX32.440 8x8 BB típusú páncélozásra alkalmas fülkével ellátott, Hammar 190 HB típusú oldalrakodó berendezéssel szerelt katonai terepjáró bázisjármű

Rendeltetése: a missziós katonai szervezeteknél jelentkező fokozottabb személyvédelmet igénylő logisztikai szállítási feladatok ellátása, szabványos ISO 20' 1C és 1CC befoglaló méretű konténer szállítására alkalmas bázisjármű.

9. HMMWV (High Mobility Multipurpose Wheeled Vehicle) 1165A1 típusú parancsnoki irányító általános rendeltetésű B-3 védelmi kittel páncélozott katonai terepjáró jármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség külföldi missziós szerepvállalásai során a fokozott személyi védelmet igénylő veszélyeztetett környezetben különböző feladatok végrehajtásának támogatása.

Budapest, 2017. december 14.

A távollévő HVKF helyett:
Szabó István vezérőrnagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
72/2017. (XII. 22.) HM
utasítása
a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel
kapcsolatos egyes feladatokról szóló
7/2014. (I. 31.) HM utasítás, valamint
a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos
feladatokról szóló
9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium átalakításának 2017. évi egyes szervezési feladatairól és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 33/2017. (VI. 30.) HM utasításban foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: 7/2014. HM utasítás) 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A 7/2014. HM utasítás 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

A 9/2014. HM utasítás 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

5. §

A 9/2014. HM utasítás 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

6. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 5. § és az 5. melléklet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 72/2017. (XII. 22.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

Az Előmenetel Tervezési Táblázatban szereplő rövidítések jegyzéke

	A	B
	Megnevezés	Rövidített megnevezés
1.	Magyar Honvédség	MH
2.	Honvédelmi Minisztérium	HM
3.	Honvéd Vezérkar	HVK
4.	HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály	HVK VKT KO
5.	HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály	HM TKKF
6.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	HM NEF
7.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
8.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
9.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
10.	HM Jogi Főosztály	HM JF
11.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
12.	HM Hatósági Főosztály	HM HF
13.	HM Állami Légügyi Főosztály	HM ÁLF
14.	HM Védelmi Igazgatási Főosztály	HM VIF
15.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
16.	HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály	HM KIF
17.	HM Vagyongazdálkodási Főosztály	HM VFF
18.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	HM GTSZF
19.	HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály	HM HFPF
20.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
21.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
22.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
23.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
24.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
25.	HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség	HVK KIKOCSF
26.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
27.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
28.	HM Tábori Lelkészi Szolgálat	HM TLSZ
29.	MH Logisztikai Központ	MH LK
30.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
31.	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság	MH HFKP
32.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
33.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
34.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ
35.	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	HKK

2. melléklet a 72/2017. (XII. 22.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 7/2014. (I. 31.) HM utasításhoz

ELŐMENETEL TERVEZÉSI TÁBLÁZAT

A		B	C	D	E																									
	munkakör-száma	a feltétlere tervezési íres Munkakör Azonosító Kódjainak első 3 karaktere	fegyvernemi, szakági alcsoport	szakmai feladás	a "B" oszlopban szereplő íres beosztás ezekből a beosztásokból állhatók fel (a Munkakör Azonosító Kód első 2 vagy 3 karaktere)																									
					01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
1	összhaderőnemi általános	01A	általános	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
2		01B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
3		01C	nemzeti képviseleti	HVK HTCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
4		01D	nemzetközi kapcsolatok	HM NEF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
5		01E	ellenőrzési	HM HFKP	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
6		01F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
7		01G	közgazdasági	HM KIF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
8		01H	hadművelési	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
9		01I	hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
10		01J	beszerzés, beruházás	HM VGH	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
11		01K	katasztrófavédelmi	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
12		01L	környezetvédelmi	HM HF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
13		01M	munkavédelmi	HM HF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
14		01N	frekvenciaüzemeltetési	HVK HTCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
15		01O	kiképzési	HVK KIKOCF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
16		01P	civil-katonai együttműködési	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
17		01Q	biztonsági berendezési	HM VGH	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
18		01R	lételemi művelési	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
19		01S	sajtó, tájékoztatás, kommunikáció	HVK VKT KO	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
20		01T	tűzvédelmi	HM HF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
21		01U	erőforrás- költségtervező	HM GTSZF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
22		01V	clenző, értékelő	KNBSZ	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
23		01W	információs művelési	HVK HDMCSF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
24		01X	tűzoltó	HM HFKP	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
25		01Y	védelempolitikai	HM VPF	01A	01B	01C	01D	01E	01F	01G	01H	01I	01J	01K	01L	01M	01N	01O	01P	01Q	01R	01S	01T	01U	01V	01W	01X	01Y	01Z
26	általános szárazbéli	02A	általános	HVK HDMCSF	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
27		02B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
28		02C	szárazbéli fedélterő	KNBSZ	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
29		02H	hadművelési	HVK HDMCSF	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
30		02I	hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
31		02O	kiképzési	HVK KIKOCF	02A	02B	02C	02D	02E	02F	02G	02H	02I	02J	02K	02L	02M	02N	02O	02P	02Q	02R	02S	02T	02U	02V	02W	02X	02Y	02Z
32	általános légerő	03A	általános	HVK HDMCSF	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
33		03B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
34		03C	erőforrás	HM HFKP	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
35		03F	légerő fedélterő	KNBSZ	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
36		03H	hadművelési	HVK HDMCSF	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
37		03I	hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
38		03J	légerő elektronikai hadviselés	KNBSZ	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
39		03Q	kiképzési	HVK KIKOCF	03A	03B	03C	03D	03E	03F	03G	03H	03I	03J	03K	03L	03M	03N	03O	03P	03Q	03R	03S	03T	03U	03V	03W	03X	03Y	03Z
40	általános logisztika	04A	általános	HVK LOGCSF	04A	04B	04C	04D	04E	04F	04G	04H	04I	04J	04K	04L	04M	04N	04O	04P	04Q	04R	04S	04T	04U	04V	04W	04X	04Y	04Z

[illegible]

	100	14J	speciális elektronikai zavaró	KNBSZ	14J	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	101	14K	elektronikai ellenőrző	KNBSZ	14K	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	102	14L	elemtő-érteklő	KNBSZ	14L	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	103	14M	speciális felderítő	KNBSZ	14M	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	104	14O	hadműveleti	KNBSZ	14O	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	105	14P	pilotánelküli felderítő	KNBSZ	14P	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	106	14Q	kepi felderítő	KNBSZ	14Q	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	107	14R	szennyezési felderítő	KNBSZ	14R	10A	11	12	14 A B C D E F G H I J K L M O P Q R	92	94	97				
	108	14S	különleges hűtő	HVK HHC SF	14S	01N	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 A C E I K L M N P S
	műszaki	109	15A	átviteli	HVK HDMCSF	15A	15	55								
110		15B	műszaki tűz	HVK HDMCSF	15B	15	55									
111		15C	műszaki felderítő	HVK HDMCSF	15C	15	55									
112		15D	aknakutató tűzvezető	HVK HDMCSF	15D	15	55									
113		15E	deszant átkelő	HVK HDMCSF	15E	15	55									
114		15F	átviteli	HVK HDMCSF	15F	15	55									
115		15G	hűtő	HVK HDMCSF	15G	15	55									
116		15H	átviteli	HVK HDMCSF	15H	15	55									
117		15I	műszaki mentő	HVK HDMCSF	15I	15	55									
118		15J	műszaki technikai	HVK HDMCSF	15J	15	55									
vegvédelmi	119	15K	átviteli	HVK HDMCSF	15K	15	55									
	120	15L	vízszűrő	HVK HDMCSF	15L	15	55									
	121	15M	műszaki zártlevegő	HVK HDMCSF	15M	15	55									
	122	15N	hadbűnös	HVK HDMCSF	15N	15	55									
	123	15O	búvár	HVK HDMCSF	15O	15	55									
	124	15P	anyagfelkészítő és feldolgozó	HVK HDMCSF	15P	15	55									
	125	15Q	műszaki búvár	HVK HDMCSF	15Q	15	55									
	126	15R	felderítő búvár	HVK HDMCSF	15R	15	55									
	127	15S	tűzvezető búvár	HVK HDMCSF	15S	15	55									
	128	15X	világító	HVK HDMCSF	15X	15	55									
kultóneges műveleti	129	15Y	speciális repülőgépi karbantartó és helyreállító	HVK HDMCSF	15Y	15	55									
	130	16A	átviteli	HVK HDMCSF	16A	16	56									
	131	16B	vegvi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF	16B	16	56									
	132	16C	vegvi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF	16C	16	56									
	133	16F	elemtő és információs	HVK HDMCSF	16F	16	56									
	134	16G	vegvi- nukleáris-balesetelhárítás	HVK HDMCSF	16G	16	56									
	135	16H	vegvi- sugárfelderítő és helyzeleltetés	HVK HDMCSF	16H	16	56									
	136	16I	adagytűző, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF	16I	16	56									
	137	18A	átviteli	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	138	18C	egítőnyv	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
repülő	139	18F	búvár	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	140	18G	gépjárműves egítőnyv	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	141	18N	magassági egítőnyv	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	142	20A	hűtő	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	143	20B	hűtő	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	144	20C	felderítő repülőgépi	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	145	20D	kiképző repülőgépi	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	146	20E	szállító repülőgépi	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	147	20G	hűtő	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	148	20H	szállítóhelikopter	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
légvédelmi rakéta és tűzér	149	20I	küldő-mentő helikopter	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	150	20J	fürtőhelikopter	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	151	20L	elektronikai zavaró helikopter	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	152	20N	kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF	BARMEL Y BEOSZTASBOL	BARMEL Y BEOSZTASBOL										
	153	21A	átviteli	HVK HDMCSF	21A	21										
	154	21D	közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF	21D	21										
	155	21F	légvédelmi tűzér	HVK HDMCSF	21F	21										
	156	21I	felderítő	HVK HDMCSF	21I	21										
	157	21J	harcálláspont vezérlési társ	HVK HDMCSF	21J	21										
	158	22A	átviteli	HVK HDMCSF	22A	22										
légi vezetés	159	22B	légvédelezési kódolás	HVK HDMCSF	22B	22										
	160	22C	légi helyzetkép előállítás	HVK HDMCSF	22C	22										
	161	23 A B C F G														

23 A B C F G

repülő harcbiztosító	161	22D	egyver irányítás	HVK HDMCSF	22D	22													
	162	22E	egvédelmi irányítás	HVK HDMCSF	22E	22													
	163	22F	radar	HVK HDMCSF	22F	22													
					23A	22													
átlalános	164	23A	átlalános	HVK HDMCSF	23A	23													
	165	23B	hadművelési központ, vezetési pont	HVK HDMCSF	23B	23													
	166	23C	legiforgalmi irányító	HVK HDMCSF	23C	23													
	167	23D	harcéri irányító	HVK HDMCSF	23D	23													
	168	23E	repülésbiztonsági	HVK HTCSF	23F	23													
	169	23G	legiforgalmi tájékoztató	HVK HDMCSF	23G	23													
	170	30A	átlalános	HVK HHCISF	30A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	171	30B	hadművelési	HVK HHCISF	30D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	172	30C	harcvezetés	HVK HHCISF	30F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	173	30G	szatellitátlalozás, demázs	HVK HHCISF	30G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
radárhíradás	174	31A	átlalános	HVK HHCISF	31A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	175	31B	parancsnoki rádióállomás	HVK HHCISF	31B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	176	31C	parancsnoki páncélos rádióállomás	HVK HHCISF	31C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	177	31D	közepes teljesítményű rádióállomás	HVK HHCISF	31D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	178	31E	vevő	HVK HHCISF	31E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	179	31F	kis teljesítményű rádióállomás	HVK HHCISF	31F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	180	31G	nagy teljesítményű rádióállomás	HVK HHCISF	31G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	181	32A	átlalános	HVK HHCISF	32A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	182	32B	harcvezetési rádiorelé	HVK HHCISF	32B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	183	32C	hadművelési rádiorelé	HVK HHCISF	32C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
hírközpontok	184	32E	mikrohullámú állomás	HVK HHCISF	32E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	185	33A	átlalános	HVK HHCISF	33A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	186	33B	hírközpont-átvbeszélő központ	HVK HHCISF	33B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	187	33C	expedíció	HVK HHCISF	33C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	188	33D	vivőközpont	HVK HHCISF	33D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	189	33E	rádió vezetési központ	HVK HHCISF	33E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	190	33F	híradó vezetési pont	HVK HHCISF	33F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	191	33G	gepátvítóró központ	HVK HHCISF	33G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	192	33H	áramellátás	HVK HHCISF	33H	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	193	33I	legvédelelmi harcálláspont	HVK HHCISF	33I	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
vezetéktes híradás	194	33J	rendszerfelügyelet	HVK HHCISF	33J	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	195	33K	áthíró hírközpont-átvbeszélő központ	HVK HHCISF	33K	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	196	33L	kísérleti hírközpont	HVK HHCISF	33L	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	197	34A	átlalános	HVK HHCISF	34A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	198	34B	nehézevezetéktes	HVK HHCISF	34B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	199	34C	komművezetéktes	HVK HHCISF	34C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	200	34D	ETNY	HVK HHCISF	34D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	201	34E	tesztatlakozó	HVK HHCISF	34E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	202	34F	belsőátvitózat építő	HVK HHCISF	34F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	203	35A	átlalános	HVK HHCISF	35A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
futár-és táborpostai híradás	204	35B	küldemény	HVK HHCISF	35B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	205	35C	minősített küldemény	HVK HHCISF	35C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	206	35D	nyílt szolgálatú küldemény	HVK HHCISF	35D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	207	35E	posta küldemény	HVK HHCISF	35E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	208	35F	áthíró postai küldemény	HVK HHCISF	35F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	209	35G	csomag küldemény	HVK HHCISF	35G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	210	35H	saját küldemény	HVK HHCISF	35H	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	211	35I	magánküldemény	HVK HHCISF	35I	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	212	36A	átlalános	HVK HHCISF	36A	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	213	36B	irányító	HVK HHCISF	36B	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
repülésbiztosító-földi repülésirányító szolgálat	214	36C	irányító	HVK HHCISF	36C	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	215	36D	tesztátlító lakótor	HVK HHCISF	36D	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	216	36E	közvetlavigető	HVK HHCISF	36E	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	217	36F	külvetített indikátor	HVK HHCISF	36F	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS
	218	36G	irányzóadó	HVK HHCISF	36G	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54	ACEI	KLMNPS

219	siklóvezető	HVK HHC SF	36H	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
220	igértellátó rádiólokátor	HVK HHC SF	36I	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
221	fénytechnika	HVK HHC SF	36K	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
222	fegyomány	HVK HHC SF	36L	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
223	fegyvesztés	HVK HHC SF	36M	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
224	repülés irányító rádió	HVK HHC SF	36S	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
225	ERP	HVK HHC SF	36T	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
226	helikopter leszálló	HVK HHC SF	36U	01N	14S	30	31	32	33	34	35	36	37	39	54 ACEIKLMNPS
227	altalános	HVK HHC SF	37A	BARMELY BIOSZTASBOL											
228	cezozor	HVK HHC SF	37B	BARMELY BIOSZTASBOL											
229	documentumvédelemi	HVK HHC SF	37D	BARMELY BIOSZTASBOL											
230	információvédelemi	HVK HHC SF	37E	BARMELY BIOSZTASBOL											
231	elektronikus információvédelemi	HVK HHC SF	37F	BARMELY BIOSZTASBOL											
232	hadművelési biztosítási	HVK HHC SF	37I	BARMELY BIOSZTASBOL											
233	rendszerbiztonsági	HVK HHC SF	37K	BARMELY BIOSZTASBOL											
234	objektumbiztonsági	HVK HHC SF	37O	BARMELY BIOSZTASBOL											
235	felügyelő	HVK HHC SF	37R	BARMELY BIOSZTASBOL											
236	informatikai	HVK HHC SF	37S	BARMELY BIOSZTASBOL											
237	titkosító	HVK HHC SF	37T	BARMELY BIOSZTASBOL											
238	ügyviteli	HVK HHC SF	37U	BARMELY BIOSZTASBOL											
239	ügyvitelszerzési	HVK HHC SF	37V	BARMELY BIOSZTASBOL											
240	altalános	HVK HHC SF	39A	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
241	rendszereszerző	HVK HHC SF	39B	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
242	biztonsági rendszereszerző	HVK HHC SF	39C	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
243	rendszerfelügyelő	HVK HHC SF	39F	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
244	rendszerüzemeltető	HVK HHC SF	39M	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
245	balizárfelügyelő	HVK HHC SF	39R	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
246	balizárfelügyelő	HVK HHC SF	39S	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
247	rendszereszerző	HVK HHC SF	39X	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
248	feldolgozó	HVK HHC SF	39Y	01N	30	31	32	33	34	36 A D I	37 A E E R	39			54 ACEIKLMNPS
249	altalános	HVK LOGCSF	50A	51	52	55	58								
250	altalános	HVK LOGCSF	51A	50	51	61									
251	fegyverszerző 30mm-ig	HVK LOGCSF	51B	50	51	61									
252	loveg rendszerék	HVK LOGCSF	51C	50	51	61									
253	helvenghűtőrendszer	HVK LOGCSF	51D	50	51	61									
254	nagy hatótávú felderítő lokátor	HVK LOGCSF	51E	50	51	61									
255	tűzsergei felderítő lokátor	HVK LOGCSF	51F	50	51	61									
256	repülőgépi leszálló lokátor	HVK LOGCSF	51G	50	51	61									
257	meteorológiai lokátor	HVK LOGCSF	51H	50	51	61									
258	létesítés felderítő és csímgagigító berendezés	HVK LOGCSF	51I	50	51	61									
259	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF	51L	50	51	61									
260	műholdfelismerés	HVK LOGCSF	51M	50	51	61									
261	kozel hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF	51N	50	51	61									
262	közepes hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF	51P	50	51	61									
263	légvédelmi automatizált vezérlési rendszerek	HVK LOGCSF	51S	50	51	61									
264	repülő eszköz fedélzeti rakéta	HVK LOGCSF	51T	50	51	61									
265	optika, elektor-optikai rendszer	HVK LOGCSF	51U	50	51	61									
266	rakétechnika kiszolgáló eszközök	HVK LOGCSF	51X	50	51	61									
267	tűzvezető rendszerek	HVK LOGCSF	51Y	50	51	61									
268	altalános	HVK LOGCSF	52A	50	52	58									
269	gépjármű, autómű	HVK LOGCSF	52G	50	52	58									
270	harcakösi	HVK LOGCSF	52H	50	52	58									
271	járművezérlési	HVK LOGCSF	52J	50	52	58									
272	kerékes harcátjármű	HVK LOGCSF	52K	50	52	58									
273	laserlőszer harcátjármű	HVK LOGCSF	52L	50	52	58									
274	altalános	HVK LOGCSF	53A	53											
275	repülőgépi-sugárhajótvés-sírkönyhajótvés	HVK LOGCSF	53B	53											
276	repülőgépi-dugattyús-sírkönyhajótvés	HVK LOGCSF	53C	53											
277	helikopter sírkönyhajótvés	HVK LOGCSF	53D	53											
278	fedélzeti rádiótechnika rendszerek	HVK LOGCSF	53E	53											
279	fedélzeti fegyvertechnika rendszerek	HVK LOGCSF	53F	53											

280	53G	feldolgozó műszer és automatika rendszerek	HVK LOGCSF	53G	53
281	53H	sírfény	HVK LOGCSF	53H	53
282	53I	hűtőfűtő	HVK LOGCSF	53I	53
283	53J	százalékos	HVK LOGCSF	53J	53
284	53K	fedélzeti akkumulátorok	HVK LOGCSF	53K	53
285	53N	nitrogén ellátó	HVK LOGCSF	53N	53
286	53O	kaputelt berendezések	HVK LOGCSF	53O	53
287	53P	oxigén, szén-dioxid érzékelő	HVK LOGCSF	53P	53
288	53R	fedélzeti rakéta érzékelő	HVK LOGCSF	53R	53
289	53S	minőségbiztosítási	HVK LOGCSF	53S	53
290	53U	impulzus technika	HVK LOGCSF	53U	53
291	53V	különleges berendezések-gépjárművek	HVK LOGCSF	53V	53
292	53X	gyakorlóberendezés, repülészsimulátor	HVK LOGCSF	53X	53
293	53Z	repülési adat értékelő	HVK LOGCSF	53Z	53
294	54A	átvitel	HVK LOGCSF	54A	30 54
295	54C	informátika	HVK LOGCSF	54C	39 54
296	54D	elektronika hűtővel	HVK LOGCSF	54D	80
297	54E	FRISZ	HVK LOGCSF	54E	36 54
298	54I	radonavigáció	HVK LOGCSF	54I	36 54
299	54K	híradó	HVK LOGCSF	54K	30 54
300	54L	rádió berendezés	HVK LOGCSF	54L	31 54
301	54M	rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LOGCSF	54M	32 54
302	54N	központi, vívó és gépjármű berendezés	HVK LOGCSF	54N	32 33 54
303	54P	információ védelem	HVK LOGCSF	54P	54
304	54S	vezérlés berendezés	HVK LOGCSF	54S	34 54
305	55A	átvitel	HVK LOGCSF	55A	50 55
306	55B	átvitel	HVK LOGCSF	55B	50 55
307	55C	átvitel és állásjelző	HVK LOGCSF	55C	50 55
308	55D	átvitel	HVK LOGCSF	55D	50 55
309	55E	híradó	HVK LOGCSF	55E	50 55
310	55H	híradó	HVK LOGCSF	55H	50 55
311	55I	hűtőrendszer	HVK LOGCSF	55I	50 55
312	55K	replutérium- és karbantartó	HVK LOGCSF	55K	50 55
313	55M	műszaki gépek és eszközök	HVK LOGCSF	55M	50 55
314	55N	hidraulika	HVK LOGCSF	55N	50 55
315	55R	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	55R	50 55
316	55T	tűztervező technika	HVK LOGCSF	55T	50 55
317	55U	aknatelepítő és mentesítő eszközök	HVK LOGCSF	55U	50 55
318	55V	víziszűrő eszközök	HVK LOGCSF	55V	50 55
319	56A	átvitel	HVK LOGCSF	56A	16 56
320	56F	segítségnyújtó eszköz	HVK LOGCSF	56F	16 56
321	56H	HAVARIA-laboratórium	HVK LOGCSF	56H	16 56
322	56I	segítségnyújtó	HVK LOGCSF	56I	16 56
323	56M	mentesítő eszköz	HVK LOGCSF	56M	16 56
324	56R	radiológiai laboratórium	HVK LOGCSF	56R	16 56
325	56S	AMAR-szerviz	HVK LOGCSF	56S	16 56
326	56T	tűzvédelmi berendezés	HVK LOGCSF	56T	16 56
327	56V	vegyszerrel berendezés	HVK LOGCSF	56V	16 56
328	57A	átvitel	HVK LOGCSF	57A	57
329	57K	kiképzési bázis és létesítmény	HVK LOGCSF	57K	57
330	57S	szimulátorok	HVK LOGCSF	57S	57
331	58A	átvitel	HVK LOGCSF	58A	50 52 58
332	58D	daru	HVK LOGCSF	58D	50 52 58
333	58E	áramlás berendezés	HVK LOGCSF	58E	50 52 58
334	58F	hűtő- és hűtőberendezés	HVK LOGCSF	58F	50 52 58
335	58G	nehéz mozgásvontató	HVK LOGCSF	58G	50 52 58
336	58H	hidraulika	HVK LOGCSF	58H	50 52 58
337	58L	elektronika berendezés	HVK LOGCSF	58L	50 52 58
338	58P	lúgos akkumulátor	HVK LOGCSF	58P	50 52 58
339	58R	savas akkumulátor	HVK LOGCSF	58R	50 52 58
340	58T	hűtőkövető vontató	HVK LOGCSF	58T	50 52 58

341	38V	közepes kerékes vontató	HVK LOGCSF	38V	50	52	58
342	38X	faegernemi különleges járművek	HVK LOGCSF	38X	50	52	58
343	59A	átalános	HVK LOGCSF	59A	59		
344	59E	autóanyag-ellátó	HVK LOGCSF	59E	59		
345	59F	faegervetertechnika	HVK LOGCSF	59F	59		
346	59G	pancél- és géplámpátechnika	HVK LOGCSF	59G	59		
347	59H	elektronika	HVK LOGCSF	59H	59		
348	59J	átalános javító	HVK LOGCSF	59J	59		
349	59K	ékképzéstechnika	HVK LOGCSF	59K	59		
350	59L	pancélhőző rakéta eszközök	HVK LOGCSF	59L	59		
351	59M	műszaki technika	HVK LOGCSF	59M	59		
352	59N	mérésügyi	HVK LOGCSF	59N	59		
353	59R	repülőtechnika	HVK LOGCSF	59R	59		
354	59S	javítászervező	HVK LOGCSF	59S	59		
355	59U	optikai, elektro-optikai rendszerek	HVK LOGCSF	59U	59		
356	59V	segítyvédelmi technika	HVK LOGCSF	59V	59		
357	61A	átalános	HVK LOGCSF	61A	51	61	
358	61E	egyéb anyag	HVK LOGCSF	61E	51	61	
359	61L	lőszér és robbanóanyag	HVK LOGCSF	61L	51	61	
360	61M	műszaki harcanyag	HVK LOGCSF	61M	51	61	
361	61R	rakéta	HVK LOGCSF	61R	51	61	
362	64A	átalános	HVK LOGCSF	64A	64		
363	64E	élelmezési és vizellátó	HVK LOGCSF	64E	64		
364	64H	humán utavégi	HVK LOGCSF	64H	64		
365	64K	katonai elhelyezés	HVK LOGCSF	64K	64		
366	64N	nyomda	HVK LOGCSF	64N	64		
367	64R	ruházati és egyéni felszerelés	HVK LOGCSF	64R	64		
368	64T	térképészeti	HVK LOGCSF	64T	64		
369	64U	üzemanyag	HVK LOGCSF	64U	64		
370	67A	átalános	HVK LOGCSF	67A	67		
371	67B	szállomány kísérő	HVK LOGCSF	67B	67		
372	67E	vasúti szállító	HVK LOGCSF	67E	67		
373	67F	közúti szállító	HVK LOGCSF	67F	67		
374	67G	vízi szállító	HVK LOGCSF	67G	67		
375	67H	légi szállító	HVK LOGCSF	67H	67		
376	67K	közúti komendáns	HVK LOGCSF	67K	67		
377	68A	átalános	HM VGH	68A	01U		
378	70A	átalános	MH GFOSZ	70A	70		
379	70b	topográfus	MH GFOSZ	70b	70		
380	70C	geodéta	MH GFOSZ	70C	70		
381	70D	térképész	MH GFOSZ	70D	70		
382	70H	kartográfus	MH GFOSZ	70H	70		
383	70I	térinformatikus	MH GFOSZ	70I	70		
384	70K	térképész	MH GFOSZ	70K	70		
385	70L	katonaföldrajz	MH GFOSZ	70L	70		
386	71A	átalános	MH GFOSZ	71A	71		
387	71B	meteorológus	MH GFOSZ	71B	71		
388	71C	meteorológiai	MH GFOSZ	71C	71		
389	72A	átalános	HM VGH	72A	01U		
390	72D	belső kontroll rendszerek	HM VGH	72D	01U		
391	72E	ellenőrzési	HM VGH	72E	01U		
392	72F	finanszírozási	HM VGH	72F	01U		
393	72G	közgazdasági	HM VGH	72G	01U		
394	72H	ellenőrző	HM VGH	72H	01U		
395	72J	személyi járandóság	HM VGH	72J	01U		
396	72K	költségvetési	HM VGH	72K	01U		
397	72M	nyugdíjnyújtó	HM VGH	72M	01U		
398	72N	nyezetközi pénzügyi	HM VGH	72N	01U		
399	72O	gazdálkodási támogató	HM VGH	72O	01U		
400	72S	számviteli	HM VGH	72S	01U		
401	72T	társadalmi biztositási	HM VGH	72T	01U		

402	egészségügy I.	73A	általános	MH EK	73A
403		73B	belgyógyászat	MH EK	73B
404		73C	kardiológia	MH EK	73C
405		73D	hematológia, angiológia	MH EK	73D
406		73E	infektológia	MH EK	73E
407		73F	reumatológia	MH EK	73F
408		73G	bőrgyógyászat	MH EK	73G
409		73H	repluitoros	MH EK	73H
410		73I	toxikológia	MH EK	73I
411		73J	üdögyógyászat	MH EK	73J
412		73K	ideg- és érzékszervi	MH EK	73K
413		73L	allergológia, immunológia	MH EK	73L
414		73M	gastroenterológia	MH EK	73M
415		73N	közegészségügy-járványügy	MH EK	73N
416		73O	foglalkozás egészségügy	MH EK	73O
417		73P	pszichológia	MH EK	73P
418		73Q	forászat	MH EK	73Q
419		73R	rehabilitáció	MH EK	73R
420		73S	mentő	MH EK	73S
421		73T	csapategészségügy	MH EK	73T
422		73U	átalag egészségügy	MH EK	73U
423		73V	laboratóriumi	MH EK	73V
424		73W	vérrellátó	MH EK	73W
425		73X	egészségügyi anyagellátó	MH EK	73X
426		73Y	diabetológia, endokrinológia	MH EK	73Y
427		73Z	egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálat	MH EK	73Z
428	egészségügy II.	74A	szervézi	MH EK	74A
429		74B	sebészet	MH EK	74B
430		74C	belsőti sebészet	MH EK	74C
431		74D	szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH EK	74D
432		74E	plasztikai sebészet	MH EK	74E
433		74F	egési sebészet	MH EK	74F
434		74G	otopédia	MH EK	74G
435		74H	idegsebészet	MH EK	74H
436		74I	nefrologia	MH EK	74I
437		74J	urologia	MH EK	74J
438		74K	szemészet	MH EK	74K
439		74L	füll-orr-egészet, lejt-nyak sebészet, szájsebészet	MH EK	74L
440		74M	szülészeti-nőgyógyászat	MH EK	74M
441		74N	anesthésiológia és intenzív terápia	MH EK	74N
442		74O	onkológia	MH EK	74O
443		74P	radiológia	MH EK	74P
444		74Q	kóreltetés	MH EK	74Q
445		74R	patológia	MH EK	74R
446		74S	csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH EK	74S
447		74T	mikrobiológia	MH EK	74T
448		74U	igazságügyi orvostan	MH EK	74U
449		74V	sugárbiológia	MH EK	74V
450		74W	kézbélszet	MH EK	74W
451		74X	gyógyászati	MH EK	74X
452		74Y	izotópdiaagnosztika	MH EK	74Y
453		74Z	sürgősségi betegellátás	MH EK	74Z
454	ellenőrzési és hatósági	75A	államiellenőrzési	HM BEF	75A
455		75C	általános ellenőrzési	HM BEF	75C
456	infrastrukturális	76A	általános	HM VGH	76A
457		76C	fennartási	HM VGH	76C
458		76D	létesítményi	HM VGH	76D
459		76E	beruházási	HM VGH	76E
460		76F	közfürdő	HM VGH	76F

04	64	72	76	85	90	91
75	01.L.O	76	01.L.O	76	01.L.O	76
76	01.L.O	76	01.L.O	76	01.L.O	76
76	01.L.O	76	01.L.O	76	01.L.O	76

461	66G	gázalkodási	HM VGH	76G	01 J.L.Q	76
462	76H	ingatlanfenntartási	HM VGH	76H	01 J.L.Q	76
463	76I	ingatlan-felügyeleti	HM VFF	76I	76	
464	76J	ingatlan-gazdálkodási	HM VGH	76J	01 J.L.Q	76
465	76K	konvenczióval behatárolási	HM VGH	76K	01 J.L.Q	76
466	76L	lakás-felügyeleti	HM VFF	76L	76	
467	76M	szakgázgázgáz	HM VGH	76M	01 J.L.Q	76
468	76N	beszerzési	HM VGH	76N	01 J.L.Q	76
469	76O	átviteli	HM VGH	76O	01 J.L.Q	76
470	76P	anyagi koordinációs	HM VGH	76P	01 J.L.Q	76
471	76Q	kezelés-felügyeleti	HM VGH	76Q	01 J.L.Q	76
472	76R	lakás-gazdálkodási	HM VFF	76R	76	
473	76S	lakhatástámogatási	HM VFF	76S	76	
474	76T	tervezési, értékesítési	HM VGH	76T	01 J.L.Q	76
475	76U	üzemeltetés-felügyeleti	HM VGH	76U	01 J.L.Q	76
476	77A	monetáris	HM LOGCSF	77A	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
477	77B	személygépkocsi	HVK LOGCSF	77B	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
478	77C	tehergépkocsi 7,5 tonna felett	HVK LOGCSF	77C	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
479	77D	tehergépkocsi 7,5 tonna felett	HVK LOGCSF	77D	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
480	77E	busz 16 személy felett	HVK LOGCSF	77E	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
481	77F	busz 16 személy felett	HVK LOGCSF	77F	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
482	77K	különleges feladatmenny	HVK LOGCSF	77K	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
483	77R	rakétaszállító	HVK LOGCSF	77R	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
484	77T	munkagép	HVK LOGCSF	77T	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
485	77U	üzemanyagtöltő	HVK LOGCSF	77U	MINDEN OLYAN BEOSZTÁS, AHOI A MAK KOD 4. KARAKTERE "v"	
486	80A	átlátszó	KNBSZ	80A	KNBSZ	
487	80C	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	80C	KNBSZ	
488	80E	katonai diplomácia	KNBSZ	80E	KNBSZ	
489	80F	erőtervezési felderítő	KNBSZ	80F	KNBSZ	
490	80M	művelési	KNBSZ	80M	KNBSZ	
491	80N	művelési	KNBSZ	80N	KNBSZ	
492	80T	örzs művelési	KNBSZ	80T	KNBSZ	
493	82A	átlátszó	HVK KIKOCSE	82A	HVK KIKOCSE	
494	82B	oktatási felügyelet	HVK KIKOCSE	82B	HVK KIKOCSE	
495	82C	egyetemi-mesterfokozatú MSC/MA	HVK KIKOCSE	82C	HVK KIKOCSE	
496	82D	felsőoktatási-fokozatú BSc/BA	HVK KIKOCSE	82D	HVK KIKOCSE	
497	82E	általános képzés	HVK KIKOCSE	82E	HVK KIKOCSE	
498	82F	tanfolyam-vezető képzés	HVK KIKOCSE	82F	HVK KIKOCSE	
499	82G	gázgázgáz	HVK KIKOCSE	82G	72	
500	82H	doktori és habilitációs	HVK KIKOCSE	82H	KNBSZ	
501	82K	átlátszó katonai képzés	HVK KIKOCSE	82K	01 02 10 11 12	14 15 18 82
502	82L	kollegiumi	HVK KIKOCSE	82L	KNBSZ	
503	82M	oktatási és multimédia	HVK KIKOCSE	82M	KNBSZ	
504	82N	oktatási és multimédia	HVK KIKOCSE	82N	KNBSZ	
505	82O	oktatási és multimédia	HVK KIKOCSE	82O	KNBSZ	
506	82P	oktatási és multimédia	HVK KIKOCSE	82P	KNBSZ	
507	82R	tanulmányi	HVK KIKOCSE	82R	KNBSZ	
508	82S	szakcsoport	HVK KIKOCSE	82S	KNBSZ	
509	82T	tesztelő	MH HFKP	82T	82	
510	82U	kiképző központ	HVK KIKOCSE	82U	01 02 10 11 12	14 15 18 82
511	82Y	kiképzési bizis	HVK KIKOCSE	82Y	01 02 10 11 12	14 15 18 82
512	82V	kollegium nevelés	HVK	82V	KNBSZ	
513	82W	középiskola oktatási	HVK	82W	KNBSZ	
514	84A	átlátszó	HM HF	84A	84	
515	84B	munkabiztonsági	HM HF	84B	01M	84C
516	84C	munkabiztonsági	HM HF	84C	84C	
517	84D	honvédelmi hatóság, szakhatóság	HM HF	84D	15 A F G	55 A C E 64K 70 C J K 67 A E F 76 C D H 84
518	84E	területrendezési	HM HF	84E	15 A F G	55 A C E 64K 70 C J K 67 A E F 76 C D H 84
519	84F	építési felügyeleti	HM HF	84F	15A	55 A C E 64K 76 D H
520	84G	építési	HM HF	84G	15A	55 A C E 64K 76 D H
521	84H	közegszó-felügyeleti-felügyeleti	HM HF	84H	84H	

[illegible]

582		91D	HM VIF	91D	85 A B D H K	90 A B C D E F G H J K L M N O P	91
583	katonai rendész és komendáns	92A	HVK HDMCSF	92A	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
584		92B	HVK HDMCSF	92B	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
585		92C	HVK HDMCSF	92C	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
586		92D	HVK HDMCSF	92D	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
587		92E	HVK HDMCSF	92E	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
588		92K	HVK HDMCSF	92K	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
589		92R	HVK HDMCSF	92R	92 10 A 11 C	18 A 14 A	
590	diszpolg	94A	MH BHD	94A	01 A H I O	10 A 92 94B 97	
591		94B	MH BHD	94B	01 A D H I O	10 A 92 94A 97	
592		95A	MH BHD	95A			
593	katonazás	96A	HM VIF	96A	82 E F G L M N O P S	86 A B C D E F G V W	96 G R
594	kutató, fejlesztés	96C	HM HPI	96C	BARMEL Y BROSZTASBOL		
595		96D	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
596		96E	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
597		96F	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
598		96G	HM HPPF	96G	82 E F G L M N O P S	86 A B C D E F G V W	96 C R
599		96H	HM HPPF	96H	96 M N T U V X Z		
600		96I	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
601		96J	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
602		96K	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
603		96L	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
604		96M	HM HPPF	96M	96 H N T U V X Z		
605		96N	HM VGH	96N	96 H M T U V X Z		
606		96R	HM HPI	96R	82 E F G L M N O P S	86 A B C D E F G V W	96 C G
607		96S	HM HM		BARMEL Y BROSZTASBOL		
608		96T	HM HPPF	96T	96 H M N U V X Z		
609		96U	MH LK	96U	96 H M N T U V X Z		
610		96V	MH LK	96V	96 H M N T U V X Z		
611		96X	MH LK	96X	96 H M N T U V X Z		
612		96Z	MH LK	96Z	96 H M N T U V X Z		
613	koronás, palatóság	97A	MH BHD	97A	01 A H I O	10 A 92 94 97	
614		97B	MH BHD	97B	01 A H I O	10 A 92 94 97	
615		97C	koronár	97C	01 A H I O	10 A 92 94 97	
616		97H	MH BHD	97H	01 A H I O	10 A 92 94 97	
617		97O	MH BHD	97O	01 A H I O	10 A 92 94 97	
618	általános munkakörök	99A	HM HPI		BARMEL Y BROSZTASBOL		
619		99I	MH BHD	99I			

3. melléklet a 72/2017. (XII. 22.) HM utasításhoz„1. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke

	A	B
	Megnevezés	Rövidített megnevezés
1.	Magyar Honvédség	MH
2.	Honvédelmi Minisztérium	HM
3.	Honvéd Vezérkar	HVK
4.	HVK Vezérkari Titkárság Kommunikációs Osztály	HVK VKT KO
5.	HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály	HM TKKF
6.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	HM NEF
7.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
8.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
9.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
10.	HM Jogi Főosztály	HM JF
11.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
12.	HM Hatósági Főosztály	HM HF
13.	HM Állami Légügyi Főosztály	HM ÁLF
14.	HM Védelmi Igazgatási Főosztály	HM VIF
15.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
16.	HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály	HM KIF
17.	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály	HM VFF
18.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	HM GTSZF
19.	HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály	HM HFPP
20.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
21.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
22.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LOGCSF
23.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
24.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK HIICSF
25.	HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség	HVK KIKOCSF
26.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
27.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
28.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	HM TLSZ
29.	MH Logisztikai Központ	MH LK
30.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
31.	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság	MH HFKP
32.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
33.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
34.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ
35.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	HKK

”

4. melléklet a 72/2017. (XII. 22.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 01 ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

01	ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, intézetvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	nemzeti képviselői	HVK HTCSF	c	törzsfőnök
6.	D	nemzetközi kapcsolatok	HM NEF	d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	ellenőrzési	MH HFKP	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	közigazgatási	HM KIF	g	tanácsadó
10.	H	hadművelési	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J	beszerzés, beruházás	HM VGH	j	
13.	K	katasztrófavédelmi	HVK HDMCSF	k	kezelő
14.	L	környezetvédelmi	HM HF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	munkavédelmi	HM HF	m	
16.	N	frekvenciagazdálkodási	HVK HHCSCF	n	
17.	O	kiképzési	HVK KIKOCSF	o	
18.	P	civil-katonai együttműködés	HVK HDMCSF	p	
19.	Q	biztonsági beruházási	HM VGH	q	
20.	R	lélektani művelési	HVK HDMCSF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	sajtó, tájékoztatás, kommunikáció	HVK VKT KO	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HF	t	technikus
23.	U	erőforrás-, költségtervező	HM GTSZF	u	titkár, személyi titkár
24.	V	elemző, értékelő	KNBSZ	v	gépkocsivezető
25.	W	információs művelési	HVK HDMCSF	w	váltásparancsnok
26.	X	tűzoltó kiképzési	MH HFKP	x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z	védelempolitika	HM VPF	z	honvéd tisztjelölt, honvéd altitst-jelölt

2. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 02 ÁLTALÁNOS SZÁRAZFÖLDI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

02	ÁLTALÁNOS SZÁRAZFÖLDI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök

6.	D			d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	szárazföldi felderítő	KNBSZ	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	tanácsadó
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	kiképzési	HVK KIKOCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	titkár, személyi titkár
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

3. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 03 ÁLTALÁNOS LÉGIERŐ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

03	ÁLTALÁNOS LÉGIERŐ
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatásvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	MH HFKP	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	légierő felderítő	KNBSZ	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J	légierő elektronikai hadviselés	KNBSZ	j	
13.	K			k	
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	hajtogató
17.	O	kiképzési	HVK KIKOCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	

24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

”

4. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 07 KÜLSZOLGÁLATI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

07	KÜLSZOLGÁLATI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, igazgató, képviselővezető
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	védelempolitikai	HM VPF	c	törzsfőnök, törzsigazgató, misszióvezető
6.	D	szárazföldi	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	légierő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	logisztikai	HVK LOGCSF	f	
9.	G	felderítő	KNBSZ	g	oktató, kiképző
10.	H	híradó	HVK HIICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadművelési	HVK HDMCSF	i	
12.	J	jogász	HM JF	j	
13.	K	ellenőrzési	HM IJF	k	
14.	L	informatikai	HVK HIICSF	l	ügykezelő
15.	M	megfigyelő	HVK HDMCSF	m	adminisztrátor
16.	N	katonai biztonsági	KNBSZ	n	nyilvántartó
17.	O	kiképzési	HVK KIKOCSF	o	
18.	P	civil katonai együttműködés	HVK HDMCSF	p	
19.	Q	oktatási	HVK SZCSF	q	
20.	R	rejtjelző	HVK HIICSF	r	raktáros, ellátó, szolgálatvezető
21.	S	személyügyi	HM HPF	s	segítő, asszisztens
22.	T	tájékoztatási	HVK VKT KO	t	technikus
23.	U	ügyművelési	HVK HIICSF	u	titkárságvezető, titkár
24.	V	pénzügyi	HM VGH	v	gépkocsivezető
25.	W	egészségügyi	MH EK	w	váltásparancsnok, ügyeletes
26.	X	rendész és komendáns	HVK HDMCSF	x	
27.	Y	infrastrukturális	HM VGH	y	
28.	Z	titokvédelmi	HVK HIICSF	z	

”

5. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 10 LÖVÉSZ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

10	LÖVÉSZ
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	MH HFKP	c	törzsfőnök

6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G	gépjárműves, ejtőernyős	MH HFKP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	harcjármű irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott lövész
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	mesterlövész
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P			p	kézi páncéltörő fegyver irányzó
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S			s	referens, kiemelt referens
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

6. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 11 HARCKOCSIZÓ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

”	11	HARCKOCSIZÓ			
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A			a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	közepes harcokosi	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető

25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

7. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 12 TŰZÉR táblázat helyébe a következő táblázat lép:

12	TŰZÉR
----	-------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	vontatott tűzér	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	aknavető	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tűzmegfigyelő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tűztámogató	HVK HDMCSF	f	
9.	G	tűzér bemérő	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	kidolgozó
13.	K	páncéltörő rakéta harcigép	HVK HDMCSF	k	kezelő
14.	L	lokátor felderítő	HVK HDMCSF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P	rakéta indítóállvány	HVK HDMCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	ejtőernyős	HVK HDMCSF	r	referens, kiemelt referens
21.	S	felderítő ejtőernyős	HVK HDMCSF	s	
22.	T	páncéltörő ejtőernyős	HVK HDMCSF	t	táv mérő
23.	U	aknavető ejtőernyős	HVK HDMCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

8. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 15 MŰSZAKI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

15	MŰSZAKI
----	---------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	műszaki utász	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műszaki felderítő	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	aknakutató tűzszerész	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	deszant átkelő	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

8.	F	útépítő	HVK HDMCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	hidépítő	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	álcázó	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	műszaki mentő	HVK HDMCSF	i	aknász, tűzszerész, aknatelepítőhöz beosztottak
12.	J	műszaki technikai	HVK HDMCSF	j	felderítő, bűvár beosztottak
13.	K	állásépítő	HVK HDMCSF	k	beosztott műszaki, hidász, építő, kezelő, légsűrítő gépkezelő, álcázó, laboráns, gépész
14.	L	víz tisztító	HVK HDMCSF	l	villamos ácsműhelyhez beosztottak, világító
15.	M	műszaki zártelepítő	HVK HDMCSF	m	
16.	N	hadihajós	HVK HDMCSF	n	hajóra és rohamcsónak, motorcsónak, és tolohajóhoz beosztottak
17.	O	bűvár	HVK HDMCSF	o	deszant átkelő eszközökhöz beosztottak
18.	P	anyagelőkészítő és feldolgozó	HVK HDMCSF	p	harcjármű irányzó
19.	Q	műszaki bűvár	HVK HDMCSF	q	földmunkagéphez beosztottak
20.	R	felderítő bűvár	HVK HDMCSF	r	referens, kiemelt referens
21.	S	tűzszerész bűvár	HVK HDMCSF	s	kutyavezető tűzszerész
22.	T			t	technikus
23.	U			u	műszaki – kút-, talajfúró, daru, vontatott keretfűrész, víztisztító – eszközökhöz beosztottak
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	világító	HVK HDMCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y	speciális repülőtéren karbantartó és helyreállító	HVK HDMCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

9. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 16 VEGYIVÉDELMI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

16	VEGYIVÉDELMI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	vegyi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	vegyi- és sugármentesítő	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	elemző és informatikai	HVK HDMCSF	f	
9.	G	vegyi-, nukleárisbaleset-elhárítás	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	vegyi-, sugárfigyelő és helyzetértékelés	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF	i	diszpécser
12.	J			j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	laboráns
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	értékelő, kidolgozó-értékelő
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	értékelő-gépkocsivezető

24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

10. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 20 REPÜLŐ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

20	REPÜLŐ
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	harcászati repülőgép	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	felderítő repülőgép	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	kiképző repülőgép	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	szállító repülőgép	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	harcihelikopter	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	szállító helikopter	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	kiképzőhelikopter	HVK HDMCSF	i	helikoptervezető-lövész
12.	J	futárhelikopter	HVK HDMCSF	j	légi egészségügyi tiszt, altiszt
13.	K			k	beosztott
14.	L	elektronikai zavaró helikopter	HVK HDMCSF	l	fedélzeti megfigyelő
15.	M			m	mechanikus
16.	N	kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF	n	fedélzeti rádiós
17.	O			o	felderítő
18.	P			p	repülőgép- vagy helikoptervezető, főpilóta
19.	Q			q	elektronikai harc
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	irányító
23.	U			u	alkalmazási
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

11. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 21 LÉGVÉDELMI RAKÉTA ÉS TŰZÉR táblázat helyébe a következő táblázat lép:

21	LÉGVÉDELMI RAKÉTA ÉS TŰZÉR
----	----------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök

6.	D	közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	légvédelmi tüzér	HVK HDMCSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	felderítő	HVK HDMCSF	i	irányzó
12.	J	harcálláspont vezetési törzs	HVK HDMCSF	j	
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

12. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 22 LÉGI VEZETÉS táblázat helyébe a következő táblázat lép:

22	LÉGI VEZETÉS				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	légtérigazdálkodás	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légi helyzetkép előállítás	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	fegyver irányítás	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	légvédelmi irányítás	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	radar	HVK HDMCSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	vadászirányító, irányító asszisztens
12.	J			j	együttműködő
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	adatfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	repülés nyilvántartó
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	értékelő
22.	T			t	
23.	U			u	

24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

13. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 23 REPÜLŐ HARCBIZTOSÍTÓ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

23	REPÜLŐ HARCBIZTOSÍTÓ
----	----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	hadműveleti központ, vezetési pont	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légiforgalmi irányító	HVK HDMCSF	c	törzsfőnök
6.	D	harctéri irányító	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	repülésbiztonsági	HVK HTCSE	f	
9.	G	légiforgalmi tájékoztató	HVK HDMCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	bevezető irányító
13.	K			k	repülőterei irányító
14.	L			l	repülés bejelentő
15.	M			m	adatfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	közelkörzet irányító
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

”

14. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 84 KATONAI HATÓSÁGI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

84	KATONAI HATÓSÁGI
----	------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HF	a	főosztályvezető

4.	B	munkabiztonsági	HM HF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	munkaegészségügyi	HM HF	c	
6.	D	honvédelmi hatósági, szakhatósági	HM HF	d	osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	településrendezési	HM HF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	építésfelügyeleti	HM HF	f	
9.	G	építésügyi	HM HF	g	
10.	H	közegészségügyi–járványügyi	MH EK	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	állategészségügyi, élelmiszerbiztonsági	MH EK	i	
12.	J	hatósági repülés-meteorológus	HM ÁLF	j	
13.	K	létfonosságú rendszerek felügyeleti	HM HF	k	
14.	L	környezetvédelmi	HM HF	l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
15.	M	munkaügyi	HM HF	m	
16.	N	adatvédelmi	HM HF	n	
17.	O	hatósági repülőter felügyelő	HM ÁLF	o	
18.	P	légitforgalmi tájékoztató	HM ÁLF	p	
19.	Q	légitforgalmi irányító	HM ÁLF	q	
20.	R	repülésbiztonsági	HM ÁLF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	légiközlekedési szabályozási	HM ÁLF	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HF	t	
23.	U	hatósági repülőorvos	HM ÁLF	u	
24.	V	veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HF	v	
25.	W	veszélyes anyag szállítás felügyeleti	HM HF	w	
26.	X			x	
27.	Y	szabályozott anyagokkal kapcsolatos tevékenységi	HM HF	y	
28.	Z	környezetkárosító-gáz felügyeleti	HM HF	z	

”

15. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 85 JOGI ÉS IGAZGATÁSI táblázat helyébe a következő táblázat lép:

85	JOGI ÉS IGAZGATÁSI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános jogász	HM JF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	beszerzési	HM IJKF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D	adatvédelmi	HM HF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H	nemzetközi jogi	HM JF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	jogtanácsos
13.	K	kodifikációs	HM JF	k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	peres képviselő	HM IJKF	o	
18.	P			p	dokumentumkezelő

19.	Q			q	
20.	R			r	referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

”

16. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 90 KATONAI IGAZGATÁS táblázat helyébe a következő táblázat lép:

90	KATONAI IGAZGATÁS				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK SZCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési	HVK SZCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műveleti	HVK SZCSF	c	törzsfőnök
6.	D	hadkiegészítési	HVK SZCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	nemzetgazdasági	HVK SZCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	területvédelmi	HVK SZCSF	f	
9.	G	haderőtervezési	HVK HTCSF	g	
10.	H	haderőszervezési	HVK HTCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	bélyegzőkészítő	HVK HTCSF	i	
12.	J	koordinációs	HM TKF	j	
13.	K	igazgatás-tervezési	HM TKF	k	beosztott
14.	L	igazgatás-szervezési	HM TKF	l	
15.	M	létszámgazdálkodási	HM TKF	m	
16.	N	alkalmazás-tervezés	HM TKF	n	nyilvántartó
17.	O	katasztrófavédelem	HM TKF	o	
18.	P	védelmi tervezési	HM GTSZF	p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

”

17. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 94 DÍSZELGŐ táblázat helyébe a következő táblázat lép:

94	DÍSZELGŐ				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH BHD	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	rendezvényszervezési	MH BHD	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

18. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 96 KUTATÁS, FEJLESZTÉS táblázat helyébe a következő táblázat lép:

96	KUTATÁS, FEJLESZTÉS				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős szervezet	Munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	biztonságpolitikai	HM VPF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	humán és szervezetépítési	HM HPF	c	
6.	D	hadtörténeti	HM HIM	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tárgyi gyűjteményi	HM HIM	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	múzeumi dokumentációs	HM HIM	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	tudományszervezési	HM HPF	g	tanácsadó
10.	H	hadfelszerelés fejlesztési	HM HFPF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	írártározási	HM HIM	i	

12.	J	térképtári	HM HIM	j	vezető kutató, kutató
13.	K	könyvtári	HM HIM	k	kezelő
14.	L	levéltári	HM HIM	l	főlevéltáros, levéltáros
15.	M	minőségbiztosítási	HM HFPF	m	főmuzeológus, muzeológus
16.	N	védelemgazdasági	HM VGH	n	főszerkesztő, szerkesztő
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	intézményfejlesztési	HM HPF	r	főkönyvtáros, könyvtáros
21.	S	hadisír	HM HIM	s	munkatárs
22.	T	szabványosítási	HM HFPF	t	technikus
23.	U	gépészeti	MH LK	u	
24.	V	lőkísérleti	MH LK	v	
25.	W			w	
26.	X	elektronikai	MH LK	x	
27.	Y			y	
28.	Z	vegyivédelmi	MH LK	z	

5. melléklet a 72/2017. (XII. 22.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt 84 KATONAI HATÓSÁGI táblázat C:10 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
	(Szakmai felelős szervezet)
(10.)	„HM HF”

**A honvédelmi miniszter
73/2017. (XII. 28.) HM
utasítása**

**egyes juttatási tárgyú honvédelmi miniszteri utasítások
módosításáról és hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alatt álló hivatalok állományába tartozó, ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató köztisztviselők és munkavállalók ellátásáról szóló 43/2005. (HK 10.) HM utasítás hatályon kívül helyezése

1. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alatt álló hivatalok állományába tartozó, ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató köztisztviselők és munkavállalók ellátásáról szóló 43/2005. (HK 10.) HM utasítás.

2. A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 109/2011. (X. 7.) HM utasítás módosítása

2. §

Hatályát veszti a kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 109/2011. (X. 7.) HM utasítás 4. § (3) bekezdése.

3. Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

3. §

Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) a következő 15a. alcímmel egészül ki:

„15a. Az egyes kérelmek benyújtásával összefüggő közös szabályok

28/A. § Az R2. 3. § (4) bekezdése, 7. § (3) bekezdése, 11. § (1) bekezdése, 15. § (4) bekezdése, valamint 21. §

(1) bekezdése alapján elektronikusan, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: ÜSZR) alkalmazásával benyújtott kérelmek, igények esetében azok elbírálásának eredményéről az ÜSZR-re feltöltött üzenetben is tájékoztatni kell a kérelmezőt.”

4. §

Az Ut1. 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a tárgyhót megelőző hónap HM KGIR által végrehajtott havi számfejtésének megkezdése előtti 3. munkanapig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.”

4. A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók utalvánnyal való ellátásáról szóló 71/2015. (XII. 23.) HM utasítás módosítása

5. §

A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók utalvánnyal való ellátásáról szóló 71/2015. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem jogosult a kormánytisztviselő utalványra

a) a fizetés nélküli szabadság időtartamára,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 79. § j) és l) pontja szerinti munkavégzés alóli mentesülés idejére, kivéve, ha a Kttv. 144. § (2) bekezdése szerinti megállapodás ettől eltérően rendelkezik,

c) az állásból való felfüggesztése idejére, ha a Kttv. 64. §-a alapján hivatalára méltatlan, vagy a Kttv. 155. §-a alapján fegyelmi vétséget követett el, és az ellene indult fegyelmi eljárás idejére a Kttv. 157. § (1) bekezdése alapján az állásából történő felfüggesztésére került sor,

d) a felmentési időnek arra a részére, amelyre nézve mentesül a munkavégzési kötelezettség alól vagy

e) a tartós külszolgálat, továbbá a tartós külföldi képzés időtartamára, amennyiben ezen feltételek az adott hónap minden napján fennállnak.”

6. §

Az Ut2. 4. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utalványt jegyzék alapján)

„c) annak a jogosultnak, aki csak a hónap egy részében tartozik a 3. § (2) bekezdése hatálya alá, vagy akinek

a jogviszonya hónap közben keletkezik legkésőbb a tárgy-hónapot követő hónap 10. munkanapjáig”
(kell átadni, illetve jóváírni.)

7. §

Az Ut2. a következő 7. és 8. §-sal egészül ki:

„7. § Ezen utasításnak az egyes juttatási tárgyú honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 73/2017. (XII. 28.) HM utasítással megállapított 3. § (2) bekezdését és 4. § (1) bekezdés c) pontját 2017. január 1-jétől kell alkalmazni azon kormánytisztviselők tekintetében, akik az utasítás hatálybalépésekor kormányzati szolgálati jogviszonyban álltak.

8. § Annak a jogosultnak, aki 2017. év során csak a hónap egy részében tartozott a 3. § (2) bekezdés a)–e) pontjai szerinti esetkörök alá, legkésőbb az egyes juttatási tárgyú honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 73/2017. (XII. 28.) HM utasítás hatálybalépését követő második hónap 10. munkanapjáig kell az utalványt jegyzék alapján átadni, illetve jóváírni.”

8. §

Hatályát veszti az Ut2. 3. § (3) és (4) bekezdése.

5. Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 70/2016. (XII. 23.) HM utasítás módosítása

9. §

Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 70/2016. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM rendelet 17. §-át a kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra is alkalmazni kell azzal, hogy esetükben havinál hosszabb érvényességű helyi bérlet elszámolása is engedélyezhető, mely során a HM rendelet 16. § (8) bekezdésében foglalt gazdaságossági vizsgálat eredményére is figyelemmel kell lenni.”

10. §

Az Ut3.

a) 3. § (2) bekezdésében a „9. és 11. §-át” szövegrész helyébe a „9–11. §-át” szöveg,

b) 5. §-ában a „4300 forint” szövegrész helyébe a „4700 forint” szöveg lép.

6. Záró rendelkezések

11. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 3. alcím és a 10. § b) pontja 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 74/2017. (XII. 29.) HM utasítása

az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás személyi hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyonelemekre, valamint a honvédelmi szervezetek által ideiglenesen használatbavételre kerülő ingóságokra terjed ki.

(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki az idegen és ideiglenesen átvett, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) gyűjteményi nyilvántartásában, továbbá a HM HIM Hadtörténeti Könyvtára nyilvántartásában lévő ingó vagyonelemekre.

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. *ártalmatlanítás*: minden olyan hulladékkezelési művelet, amely nem hulladékhasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez,

2. *átadó*: az ingó vagyonelemet nyilvántartó honvédelmi szervezet,

3. *beszerzésért felelős szerv*: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy arra költségvetési előirányzattal, vagy előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezettől megbízást kap,

4. *egyedi, könyv szerinti bruttó érték*: az ingó vagyonelem bekerülési értéke, amely az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 1. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott vételárnak felel meg; a bekerülési értéket az Áhsz. 16. §-ában foglaltak figyelembevételével kell megállapítani; az egyedi, könyv szerinti bruttó értéket a bevételezést követő – az egyedi ingó elemhez kapcsolódó – beruházás, felújítás értékével meg kell növelni,

5. *egyedi, könyv szerinti nettó érték*: az ingó vagyonelem egyedi, könyv szerinti bruttó értékéből az irányadó amortizációs kulcs alkalmazásával, értékcsökkenési leírással számított, főkönyvi nyilvántartásban megjelenített jelenértéke,

6. *értékesítés*: állami vagyon tulajdonjogának bármely jogcímen történő, visszerthes átruházása,

7. *értékesítés HM hatáskörében*: a törvényben meghatározott értéket meg nem haladó értékű ingó vagyonelem értékesítése,

8. *értékesítő*: az inkurrencia elidegenítési eljárását lebonyolító,

9. *fegyverzetcsökkentést ellenőrző szervezet*: az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés (a továbbiakban: CFE Szerződés) hatálya alá tartozó ingó vagyonelem tárolási helyét és adatait nyilvántartó szervezet,

10. *felsőszintű logisztikai szerv*: a logisztikai feladatok vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF), az egészségügyi anyagok vonatkozásában az MH Egészségügyi Központ,

11. *független szakértő*: olyan magán- vagy jogi személy, aki a műszaki, mérnöki tanácsadás, vizsgálat, elemzés vagy piackutatási tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, és nem esik az összeférhetetlenséget megállapító rendelkezések hatálya alá,

12. *haditechnikai eszköz*: a haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól szóló 156/2017. (VI. 16.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott, a védelem terén alapvető

biztonsági érdekeket érintő, kifejezetten katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi és rendészeti célokra alkalmas, az Európai Unió közös katonai listáján található, illetve nemzeti biztonsági érdekből idesorolt termék,

13. *HM HIM felett szakmai felügyeletet ellátó személy*: a HM parlamenti államtitkár,

14. *HM vagyonfelügyeleti szerv*: HM Vagyonfelügyeleti Főosztály,

15. *hulladék*: a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendeletben (a továbbiakban: VM rendelet) részletezett, az Európai Unió tagországaiban egységesen alkalmazott Európai Hulladék Katalógus kódjai szerint besorolt tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa vagy termelője megválik, megválni szándékozik vagy megválni köteles,

16. *hulladékhasznosítás*: bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse,

17. *IK32*: a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingó vagyonelemek nyilvántartására szolgáló elektronikus program és adatbázis,

18. *információvédelmi szakanyag*: a rejtjelező, valamint rejtjelező elszámolású és a minősített adatkezelést megvalósító informatikai adattárolást végző eszköz tartozékai és azok speciális szoftverei,

19. *ingó vagyonelem*: az állam honvédelmi célú feladatai ellátása érdekében bármely jogcímen szerzett és a HM költségvetési fejezet költségvetési szervei nyilvántartásában lévő ingóság, immateriális jószág és azokból képződött hulladék,

20. *ingyenes átadás*: az ingó vagyonelem tulajdonjogának térítésmentes átadása, ideértve a központi költségvetési szervek, más vagyonekezelő szervezetek egymás közötti, szerződésben rögzített vagyonekezelői jog átruházását is,

21. *inkurrencia*: a honvédelmi szervezetek működéséhez az állománytáblákban, hadinormákban, központi készletezési elvekben meghatározott, valamint a különleges jogrendi időszak alkalmazáshoz szükséges tartalékok feletti, illetve a műszaki teljesítőképességét tekintve eredeti rendeltetésének meg nem felelő, hadihasználatra alkalmatlan vagy sürgősségtelen, valamint a további felhasználásra nem tervezett, a HM vagyonfelügyeleti szerv honvédelmi célra feleslegessé minősített, vagy a 8. § alapján külön határozat kibocsátása nélkül feleslegesnek minősülő ingó vagyonelem,

22. *központi ellátó szervezet*: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban ekként meghatározott honvédelmi szervezet,

23. *központi költségvetési szerv*: a minisztérium, a központi költségvetésben fejezettel rendelkező, valamint más,

külön jogszabályban meghatározott fejezeti jogosítványokkal rendelkező szerv (a továbbiakban: fejezeti szerv), továbbá a Kormány, a Kormány kijelölt tagjának vagy a fejezeti szerv felügyelete alatt működő költségvetési szerv,

24. *központi logisztikai feladatokat ellátó honvédelmi szervezet*: a központi ellátó szervezetek és az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK),

25. *külföldön települő honvédségi szervezet*: a magyar államhatáron túl tartózkodó és meghatározott jogszabályi felhatalmazás alapján tevékenységet végző honvédelmi szervezet, különösen a külföldi kirendeltségek, katonai missziók,

26. *külföldön települő honvédségi szervezet parancsnoka*: külföldön települő honvédségi szervezet parancsnoka, valamint a (kül)képviselő vezetője, katonai képviselője, illetve részlegvezetője,

27. *megsemmisítés*: olyan technológiai folyamat, melynek során az ingó vagyonelem eredeti fizikai állapotában teljességgel megszűnik, és a megsemmisítési folyamat végeredményéből adódó vég-, vagy melléktermék további kezelést nem igényel,

28. *selejt*: a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 56/2015. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Sut.) alapján selejtnek minősülő ingó vagyonelem,

29. *törvényben meghatározott érték*: állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 28. § (4) bekezdése és a Vtv. 33. § (2) bekezdése alapján az éves költségvetési törvényben meghatározott érték,

30. *vagyonkezelő*: az a szervezet, amely az állami vagyon vagyonkezelésére a törvény alapján tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorló) vagyonkezelési szerződést kötött, vagy jogszabály rendelkezése folytán vagyonkezelési szerződés megkötése nélkül vagyonkezelője az állami vagyonnak, továbbá az a szervezet, amelyet jogszabály vagyonkezelőnek kijelöl,

31. *vagyonkezelői jog átruházása*: a központi költségvetési szervek vagyonkezelési szerződésében foglalt jogainak és kötelezettségeinek az egymás között kötött szerződéssel történő átruházása,

32. *veszélyes hulladék*: a VM rendelet 2. mellékletében csillaggal (*) megjelölt hulladéktípus, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők bármelyikével rendelkező hulladék.

2. A vagyonkezelési feladatok irányítása

3. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő inkurrencia értékesítésének, ingyenes átadásának, megsemmisítésének tárcaszintű tervezését, szervezését, irányítását és az ezekkel

kapcsolatos feladatok végrehajtásának felügyeletét a HM vagyonfelügyeleti szerv látja el.

(2) A HM vagyonfelügyeleti szerv

a) a miniszter által kiállított megbízólevél alapján képviseli a HM-et az ingó vagyonelem tulajdon- vagy vagyonkezelői jogának megszerzése, átruházása és megszüntetése során,

b) dönt az ingó vagyonelem honvédelmi célra feleslegessé minősítéséről,

c) meghatározza az értékesítésre, ingyenes átadásra, megsemmisítésre tervezett ingó vagyonelemek körét,

d) javaslatot tesz az ingó vagyonelem értékesítéséből befolyó, a HM-et megillető bevételek felhasználására,

e) irányítja a honvédelmi szervezetek ingó vagyonelem értékesítési, ingyenes átadási és megsemmisítési tevékenységét,

f) kidolgozza a honvédelmi szervezetek ingó vagyonelemekkel történő gazdálkodásával kapcsolatos tárcaszintű szabályozókat, vagyongazdálkodási koncepciókat,

g) együttműködik a tulajdonosi joggyakorlóval, az előírt tartalommal és rendszerességgel adatot szolgáltat a tulajdonosi joggyakorló részére a HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyonelemekről,

h) az IK32 program rendszer- és adatgazdája, amelynek alkalmazásával gyűjti, rendszerezi és nyilvántartja a honvédelmi célra feleslegessé minősítésre tervezett, illetve feleslegessé minősített ingó vagyonelemek adatait,

i) előkészíti és végrehajtja az ingó vagyonelem értékesítése esetén a vagyonkezelőt terhelő feladatokat,

j) tervezi, irányítja és felügyeli az ingó vagyonelem értékesítéséből, ingyenes átadásából és megsemmisítéséből adódó átadási és átvételi folyamatot,

k) egyeztet a nyilvántartó honvédelmi szervezettel az értékesítésre, ingyenes átadásra, megsemmisítésre kijelölt ingó vagyonelem megnevezését, egyedi azonosítóit, mennyiségét, szükség esetén kezdeményezi annak értékbecslését,

l) szakmai egyeztetéseket folytat a honvédelmi és egyéb szervezetekkel,

m) összegzi és elemzi a honvédelmi célra feleslegessé minősített ingó vagyonnal kapcsolatos főbb információkat,

n) biztosítja a szükséges információkat az ingó vagyonelem értékesítésével, ingyenes átadásával, megsemmisítésével kapcsolatos feladatokban résztvevők számára, valamint

o) kapcsolatot tart a központi költségvetési szervekkel és az önkormányzatokkal.

3. Honvédelmi célra feleslegessé minősítés

4. §

(1) A felesleges ingó vagyonelem feltárása az ingó vagyonelemet kezelő honvédelmi szervezet vezetőjének feladata.

(2) Feleslegessé minősítést kezdeményezhet:

a) a KNBSZ főigazgatója a saját szakanyagai vonatkozásában,

b) a nyilvántartó honvédelmi szervezet vezetője a Sut. 8. §-a alapján engedélyezési jogkörébe tartozó szakanyagok esetében, valamint

c) a központi tárolásban lévő ingó vagyonelem vonatkozásában

ca) az illetékes központi ellátó szervezet vezetője és

cb) az MH LK parancsnoka az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján.

(3) Az ingó vagyonelemet nyilvántartó honvédelmi szervezet a feladatainak ellátásához feleslegessé vált ingó vagyonelem 5. § szerinti adatait szolgálati úton az illetékes központi ellátó szervezet részére megküldi.

(4) A központi ellátó szervezet a (3) bekezdésben megjelölt, valamint a központi tárolásban lévő felesleges ingó vagyonelemről a központi logisztikai feladatokat ellátó honvédelmi szervezetet tájékoztatja, egyben az ellátási körébe tartozó más honvédelmi szervezet fennálló igénye esetén annak átcsoportosítását kezdeményezi.

(5) A központi ellátó szervezet a honvédelmi szervezetek között átcsoportosításra nem kerülő felesleges ingó vagyonelem adatait az IK32 program adatbázisában rögzíti és – a (6) bekezdés szerinti kivételekkel – szolgálati úton a HVK LOGCSF részére felterjeszti.

(6) A központi ellátó szervezet az adatokat

a) a híradó szakanyag – állandó híradás (12-es anyagnem kód), az elektronika, híradó szakanyag, tábori híradás (19-es anyagnem kód), informatikai szakanyag (szoftver-13-as anyagnem kód), számítás-, ügyvitel- és nyomdattechnikai szakanyag (hardver-31-es anyagnem kód) – esetében, kiemelt figyelemmel az információvédelmi szakanyagokra, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) útján,

b) a könyvtári könyvek és egyéb könyvtári anyagok esetében az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság útján terjeszti fel a HVK LOGCSF részére.

(7) Az ingó vagyonelem honvédelmi célra feleslegessé minősítésére vonatkozó javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére a HVK LOGCSF terjeszti fel.

5. §

(1) A honvédelmi szervezet a honvédelmi célra feleslegessé minősítésre vonatkozó felterjesztésében az alábbi adatokat részletezi:

a) az ingó vagyonelem megnevezése,

b) az ingó vagyonelem egyedi könyv szerinti bruttó és nettó nyilvántartási értéke forintban,

c) egyedi azonosítóval ellátott eszközök esetében az összes beazonosításra alkalmas szám,

d) készlet esetében a típus, gyári rajzszám, sorozatszám, illetve az adott termékre jellemző azonosítószám,

e) az ingó vagyonelem állapotára, használhatóságára, a speciális kezelési, tárolási, környezetvédelmi előírásokra vonatkozó információ, az állapotigazoló okmány nyilvántartási száma és állapotának minősítése,

f) tárolási hely, tárolási körülmények,

g) értékesítési korlátozások meghatározása,

h) mennyiség, ömlesztett anyag esetén a tömeg kilogrammban, a térfogat köbméterben, illetve a folyadék esetén literben meghatározva,

i) egyéb, szükségesnek ítélt azonosító adatok, és

j) a további információk szolgáltatására feljogosított személy neve, elérhetősége.

(2) Egyedi esetben a HM vagyonfelügyeleti szerv más struktúrában történő adatszolgáltatást is kérhet.

6. §

A HVKF

a) egyetértése esetén „katonai célra nem szükséges” záradékkal látja el a felterjesztést és azt megküldi a HM vagyonfelügyeleti szerv részére, vagy

b) egyet nem értése esetén a záradékolást megtagadja és a felterjesztést a javaslattevőnek visszaküldi.

7. §

(1) A HM vagyonfelügyeleti szerv a HVKF által záradékoltt felterjesztésben szereplő ingó vagyonelem – ide nem értve a 8. §-ban szereplő ingó vagyonelemeket – honvédelmi célra feleslegessé minősítése tárgyában határozatot hoz.

(2) Ha a HM vagyonfelügyeleti szerv az ingó vagyonelemet honvédelmi célra feleslegessé minősíti, a határozat adatait az IK32 adatbázisában rögzíti, és annak egy eredeti példányát szolgálati úton a központi ellátó szervezet részére megküldi.

(3) Ha a HM vagyonfelügyeleti szerv a honvédelmi célra feleslegessé minősítésre vonatkozó felterjesztést elutasítja, annak okairól szolgálati úton a központi ellátó szervezetet tájékoztatja.

(4) Elutasító döntés esetén a központi ellátó szervezet az IK32 adatbázisában rögzített adatokat törli.

(5) Ha az ingó vagyonelem a CFE Szerződés vagy más nemzetközi fegyverzetkorlátozási szerződés hatálya alá tartozik, a HM vagyonfelügyeleti szerv az ingó vagyonelem honvédelmi célra feleslegessé minősítésére vonatkozó vagyonkezelői határozat egy másolati példányát a fegyverzetcsökkentést ellenőrző szervezet részére is megküldi.

8. §

A 7. §-ban meghatározott határozat kibocsátása nélkül honvédelmi célra feleslegesnek minősül:

a) a hulladék,

b) a HM HIM gyűjteményi nyilvántartásából kivezetésre kerülő ingó vagyonelem a kivezetésre vonatkozó írásos döntés alapján,

c) a rendszerből kivont ingó vagyonelem a rendszerből való kivonási határozat alapján,

d) a miniszter egyedi döntése alapján más vagyonkezelő szervezetnek átadásra kijelölt ingó vagyonelem, valamint

e) a külföldön állomásozó honvédelmi szervezet használatában lévő, a külföldön állomásozó honvédelmi szervezet parancsnokának döntése értelmében és az anyagnem felelős egyetértésével – a döntésről készült okmány alapján – feleslegessé vált, törvényben meghatározott értéket meg nem haladó nyilvántartási értékű ingó vagyonelem.

9. §

(1) A 8. § a) pontja alapján felesleges ingó vagyonelem adatait az IK32 programban nem kell rögzíteni.

(2) A 8. § b) pontja alapján feleslegesnek minősülő ingó vagyonelem adatait az IK32 programban a vonatkozó okmányok alapján a HM HIM rögzíti.

(3) A 8. § c)–e) pontja alapján feleslegesnek minősülő ingó vagyonelem adatait a központi ellátó szervezet rögzíti az IK32 programban.

10. §

A feleslegessé minősítésről szóló döntést követően a nyilvántartási, tárolási, őrzésvédelmi feladatokért a nyilvántartó honvédelmi szervezet a felelős, az inkurrencia feletti rendelkezési jogot – a 8. § a) pontja kivételével – a HM vagyonfelügyeleti szerv gyakorolja.

11. §

A feleslegessé minősítés során a számviteli nyilvántartásból az ingó vagyonelemet nem kell kivezetni, de a határozat vagy a 8. § b)–e) pontja szerint keletkezett okmányok alapján az inkurrens jelleget rögzíteni kell. A számviteli nyilvántartásból az ingó vagyonelem kivezetése az értékesítési, ingyenes átadási, megsemmisítési folyamat során keletkező bizonylatok feldolgozásával történik.

12. §

A HM HIM a gyűjteményből kikerülő felesleges ingó vagyonelemről tájékoztatást ad a HM HIM felett szakmai felügyeletet ellátó személy útján a HM vagyonfelügyeleti szerv részére.

13. §

(1) Ha a HM vagyonfelügyeleti szerv az IK32 adatbázisában rögzített inkurrencia mennyiségére vonatkozó eltérést tapasztal, annak kivizsgálását köteles kezdeményezni a felsőszintű logisztikai szerv vezetőjénél.

(2) Az inkurrencia mennyiségi adatainak módosítását kizárólag a felsőszintű logisztikai szerv, a vizsgálat lezárását követően, az arról szóló összefoglaló tájékoztatással és indokolással egyidejűleg kezdeményezheti a HM vagyonfelügyeleti szervnél.

(3) A HM vagyonfelügyeleti szerv a (2) bekezdés szerint rendelkezésre álló okmányok alapján intézkedik az inkurrencia mennyiségi adatainak módosítására.

4. A feleslegessé minősítés hatályon kívül helyezése

14. §

(1) Ha a korábban feleslegessé minősített ingó vagyonelem a gazdálkodás, működés során szükségessé vált, a központi logisztikai feladatokat ellátó honvédelmi szervezet, valamint saját szakanyagai esetében a KNBSZ kezdeményezheti a HM vagyonfelügyeleti szervnél a feleslegessé minősítésre vonatkozó határozat hatályon kívül helyezését. A kezdeményezést minden esetben indokolni szükséges.

(2) Az állami vagyon felelős kezelésére vonatkozó szabályok figyelembevételével, indokolt esetben a feleslegessé minősítésre vonatkozó határozat hatályon kívül helyezéséről, a HM vagyonfelügyeleti szerv önállóan, a honvédelmi szervezet kezdeményezése nélkül is dönthet.

(3) A feleslegessé minősítésre vonatkozó határozat hatályon kívül helyezéséről a HM vagyonfelügyeleti szerv határozatban dönt. Nem lehet hatályon kívül helyezni a határozatot akkor, ha a HM az ingó vagyonelem tulajdonjogának átruházására olyan kötelezettséget vállalt, amelynek elmaradása esetén vele szemben követelés érvényesíthető.

(4) A hatályon kívül helyező határozat alapján a HM vagyonfelügyeleti szerv az IK32 adatbázisában végrehajtja az adatmódosítást és a határozat egy eredeti példányát a központi logisztikai feladatokat ellátó honvédelmi szervezet részére megküldi.

(5) A HM vagyonfelügyeleti szerv a (3) bekezdés szerinti elutasító döntéséről határozathozatal nélkül értesíti a kezdeményező szervezetet.

(6) A 8. § alapján feleslegessé minősített ingó vagyonelem ismételt használatbavételéről a HM vagyonfelügyeleti szerv jogosult dönteni.

*5. Inkurrencia honvédelmi szervezetek közötti
átadás-átvétele*

15. §

(1) Inkurrencia átadás-átvételére honvédelmi szervezetek között akkor kerülhet sor, ha

a) a raktározási kapacitások, raktári átszervezések ezt szükségessé teszik, vagy

b) azt a HM HIM kiállítási célból kéri.

(2) Az inkurrencia honvédelmi szervezetek vagy azok telephelyei közötti mozgatása, átadás-átvétele csak a HM vagyonfelügyeleti szerv tájékoztatásával történhet.

(3) A HM HIM az inkurrencia átvételére vonatkozó kezdeményezését a HM HIM felett szakmai felügyeletet ellátó személy útján küldi meg a HM vagyonfelügyeleti szerv részére.

(4) A HM vagyonfelügyeleti szerv intézkedik a HM HIM-et érintő átadás-átvétel lebonyolítása érdekében az inkurrenciát nyilvántartó honvédelmi szervezet felé.

(5) A CFE Szerződés hatálya alá tartozó ingó vagyonelem átadás-átvételi bizonylatának másolatát az ingó vagyonelemet átadó honvédelmi szervezet a fegyverzet-csökkentést ellenőrző szervezet részére megküldi.

(6) Az átadó honvédelmi szervezet az IK32 adatbázisának aktualizálását az általa lebonyolított átadások vonatkozásában elvégzi.

16. §

Ha a HM HIM által kiállítási célból kért ingó vagyonelem még nem inkurrens és az MH feladatainak ellátásához nem szükséges, a nyilvántartó honvédelmi szervezet a 4. § szerint jár el.

6. Az IK32 program és adatbázis

17. §

(1) A HM vagyonfelügyeleti szerv

a) a program rendszeradminisztrátori feladataira saját szervezetéből adminisztrátort jelöl ki,

b) felel a rendszer karbantartásáért, az alkalmazás megszervezéséért, felügyeletéért, szükség szerinti fejlesztéséért,

c) engedélyezi az adatbázisban történő adatok törlését, módosítását,

d) gondoskodik a biztonsági mentés készítéséről legalább heti egy alkalommal, valamint

e) gondoskodik a szoftvert használó személyi állomány felkészítéséről, képzéséről, az IK32 munkaállomásokra telepítéséről, a használatához szükséges leírás átadásáról a felhasználó részére.

(2) Az átadó szervezet az ingó vagyonelem értékesítéséből, ingyenes átadásából, megsemmisítéséből eredő adatokat az okmányok kézhezvételétől számított 10. napig fel dolgozza és rögzíti. Az átadó szervezet a birtokában lévő szerződések, megállapodások teljesíthetősége érdekében az anyagot tároló raktárakkal negyedévente egyeztetést hajt végre.

18. §

Az IK32 munkaállomások kialakításának és online működésének feltételeiről a HVK HIICSF és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár gondoskodik.

7. Az értékesítés általános szabályai

19. §

A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyonelem értékesítésére kizárólag a honvédelmi célra feleslegessé minősítést követően kerülhet sor.

20. §

(1) A HM a vagyonkezelésében lévő inkurrenciát annak egyedi, könyv szerinti bruttó értékétől függően önállóan vagy a tulajdonosi joggyakorló által adott megbízás alapján saját hatáskörben értékesíti.

(2) Megbízás alapján történő értékesítés esetén az értékesítés feltételeit a tulajdonosi joggyakorló és a HM között létrejött megbízási szerződés rögzíti.

(3) Az értékesítésre tervezett, M1 és N1 járműkategóriába tartozó, forgalomból véglegesen ki nem vonható eszköz tulajdonjog átruházási okmányaiban a bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében fel kell tüntetni a közúti közlekedési nyilvántartásba bejegyzett jármű tulajdonjogának, illetve üzemmentartó személyének változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratnak a közlekedési igazgatási eljárásban történő felhasználhatóságához szükséges kötelező tartalmi elemekről szóló 304/2009. (XII. 22.) Korm. rendeletben előírtakat.

(4) A nem M1 és N1 járműkategóriába tartozó, a közúti közlekedési nyilvántartásban szereplő eszköz a forgalomból történt végleges kivonást követően értékesíthető.

(5) A (4) bekezdés szerinti jármű esetében a forgalomból történő végleges kivonást a feleslegessé minősítést követően, legkésőbb az adás-vételi szerződés megkötéséig az átadó szervezet végzi el.

(6) A jármű tulajdonjogának vagy vagyonkezelői jogának átruházása során a honvédségi üzemeltetés során használt forgalmi rendszám tábla és a belső használatra készült okmányok nem adhatóak át a vevő részére.

8. Értékesítésre kijelölés, értébecslés

21. §

(1) Az ingó vagyonelem forgalmi értékét független szakértővel kell megállapíttatni, ha az ingó vagyonelem

a) egyedi, könyv szerinti nettó értéke az 5 millió forintot meghaladja,

b) egyedi, könyv szerinti bruttó értéke a törvényben meghatározott értéket meghaladja, vagy

c) az értékesítése versenyezettetés mellőzésével történik.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetben az ingó vagyonelem becsült értékadatait az értékesítés során a nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából alakult bizottság is megállapíthatja.

22. §

A HM vagyonfelügyeleti szerv

a) az IK32-ben szereplő inkurencia közül kijelöli az értékesítésre tervezett vagyonelemet és intézkedik a lekötésre az adatbázisban,

b) a törvényben meghatározott értéket meg nem haladó ingó vagyonelem esetében az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltak figyelembevételével meghatározza az alkalmazandó értékesítési eljárási formát,

c) intézkedik a független szakértői értébecslés beszerzésére, vagy kezdeményezi az ingó vagyonelem becsült forgalmi értékének megállapítását a nyilvántartó honvédelmi szervezetnél, és

d) intézkedik a becsült értékadatok rögzítésére az IK32-ben.

9. Értékesítés HM hatáskörben

23. §

(1) A HM vagyonfelügyeleti szerv

a) az értékesítést saját hatáskörben folytatja le,

b) az értékesítés lebonyolítására más honvédelmi szervezetet kér fel, vagy

c) az értékesítést pályáztatás során kiválasztott megbízott útján bonyolítja le.

(2) A felkért honvédelmi szervezet az értékesítési eljárást az 1. melléklet tartalmi követelményei szerint kidolgozott saját értékesítési szabályzata szerint hajtja végre.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a HM vagyonfelügyeleti szerv egyedi megbízási szerződést köt az értékesítési eljárás lefolytatására.

(4) A megbízási szerződésben meg kell határozni az értékesítési eljárás formáját, az eljárás részletes, ezen utasításban meghatározott és egyéb szabályait, zártkörű pályáztatás vagy versenyezettetés mellőzésével történő értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők vagy a szerződéskötésre

felkérendő ajánlattevő adatait és az ingóságok honvédelmi célra feleslegesnek minősítését dokumentáló okirat nyilvántartási számát.

10. Nyilvános pályázati kiírás, árverési hirdetmény

24. §

(1) Nyilvános pályáztatás esetén a pályázati kiírást, árverés esetén az árverési hirdetményt

a) a HM hivatalos, internetes honlapján,

b) a HM országos megjelenésű, nyomtatott sajtókiadványában és

c) a megtekintés helyszínén, nyilvánosan, az érdeklődők számára jól látható módon kell közzétenni.

(2) A közzététel legalább az értékesítendő ingó vagyonelem főbb jellemzőit, a részletes pályázati kiírás vagy részletes árverési hirdetmény internetes elérhetőségi címét és a pályázati ajánlattétel határidejét vagy az árverés lebonyolításának helyét és napját tartalmazza.

25. §

(1) A 24. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közzétételt a HM vagyonfelügyeleti szerv kezdeményezi a HM elektronikus tájékoztatásért felelős szervénél.

(2) A közzétételt úgy kell az internetes honlapon megjeleníteni, hogy onnan a nyilvános pályázati kiírás vagy árverési hirdetmény közvetlenül elérhető legyen.

(3) A pályázat hivatalos meghirdetési időpontja vagy az árverési hirdetmény közzétételének időpontja a 24. § (1) bekezdése szerinti legkorábbi közzététel időpontja.

(4) Az értékesítési dokumentációban az ajánlatok benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, vagy az árverés időpontját úgy kell kitűzni, hogy az ajánlattételi határidő és a pályázat hivatalos megjelenésének időpontja között legalább 30 naptári nap, vagy az árverés időpontja és az árverési hirdetmény közzététele között legalább 15 naptári nap elteljen.

11. A zártkörű pályázat kiírásának és a versenyezettetés mellőzésének szabályai

26. §

(1) Zártkörű pályáztatás esetén legalább három, egymástól független meghívandó ajánlattevő részére egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon zártkörű pályázati felhívást kell küldeni.

(2) Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Versenyezettetés mellőzésével történő értékesítés esetén a kiválasztott vevőt szerződéskötésre kell felhívni.

12. Árubelemutató

27. §

Az átdó a pályázati kiírásban, a pályázati felhívásban vagy árverési hirdetményben meghatározott helyen és időpontban árubelemutatót szervez, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az árubelemutatón részt vevő érdeklődők nyilatkozatát a bemutatott ingó vagyonelem megtekintéséről, a vonatkozó pályázati kiírásra, pályázati felhívásra vagy árverési hirdetményre vonatkozó azonosító adatokat, az árubelemutató helyét és idejét, az ingó vagyonelem adataira vonatkozó utalást, valamint minden résztvevő aláírását és esetleges megjegyzését, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat.

28. §

Védett körletben végrehajtandó árubelemutató esetén az érdeklődők beléptetése a védett körletbe a beléptetés rendjére irányadó szabályozás szerint történik.

13. Adásvételi szerződés

29. §

(1) Az adásvételi szerződést az értékesítő szervezet vezetője, a HM esetében a HM vagyonfelügyeleti szerv vezetője írja alá.

(2) Az adásvételi szerződésben a teljesítési határidő, az átdadás-átvétel, az elszállítás időpontja, a kötbér és a vevő szerződésellenes magatartásának egyéb jogkövetkezményei mellett rendelkezni kell különösen arról, hogy

a) a szerződés tárgyat képező inkurancia teljes mennyisége vonatkozásában az eladó a tulajdonját mindaddig fenntartja, amíg a szerződés szerinti teljes vételár az általa megadott bankszámlán jóváírásra nem kerül,

b) a CFE Szerződés hatálya alá tartozó eszközök esetén a haditechnikai eszköz jelentési kötelezettség és a CFE Szerződésben előírt korlátozások hatálya alá esik, és

c) az átdadó a szerződés teljesítésével kapcsolatban milyen képviseleti jogosultsággal rendelkezik.

(3) A felek által aláírt szerződésből egy-egy eredeti példány az értékesítő, a vevőt, az átdadót és a HM vagyonfelügyeleti szervet illeti meg.

(4) Haditechnikai eszköz értékesítése esetén az adásvételi szerződés további egy példányát a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti szervként eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala részére meg kell küldeni.

(5) A CFE Szerződés hatálya alá tartozó eszközök esetén az adásvételi szerződés további egy példányát a fegyverzet-csökkentést ellenőrző szervezet részére meg kell küldeni.

(6) Az M1 és N1 kategóriába tartozó jármű értékesítése esetén az adásvételi szerződésben a 20. § (3) bekezdése szerinti tartalmi elemeket is szerepeltetni kell.

30. §

(1) A szerződés kézhezvételét követően az átdadó a szerződés alapján a vételár megfizetése érdekében számlát állít ki a vevő részére.

(2) Az átdadó a vételár szerződés szerinti jóváírásáról az értékesítőt hivatalosan értesíti.

(3) Az átdadó

a) nem export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti jóváírását követően,

b) export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti jóváírását és a forgalmi engedélynek a vevő általi bemutatását követően

intézkedik az ingó vagyonelem átdadására a vevő részére, és biztosítja az átdadáshoz szükséges okmányokat.

14. Elektronikus árverés

31. §

Elektronikus árverés a Vhr. 47/A. §-a szerint – a tulajdonosi joggyakorlóval kötött megállapodás alapján – az elektronikus aukciós rendszer alkalmazásával történik.

15. Hulladékok értékesítése és megsemmisítése, ártalmatlanítási célú beszerzés a honvédelmi szervezet saját hatáskörében

32. §

(1) A hulladékok értékesítése, megsemmisítése, ártalmatlanítása valamint a 33. § (1) bekezdése szerinti inkurancia visszaszállítása, átdadása esetén az eljárást a honvédelmi szervezet saját hatáskörben, a HM vagyonfelügyeleti szerv által kibocsátott külön okirat nélkül folytatja le.

(2) A honvédelmi szervezet a nyilvántartásában lévő hulladékok értékesítésére, megsemmisítésére vagy ártalmatlanítására a környezetvédelemre és a hulladékgazdálkodásra, valamint a hulladék besorolása szerinti szakágra vonatkozó szabályozók betartásával, saját hatáskörben intézkedik. Ezen hulladékokat további tárolás céljából központi tárintézetbe beszállítani nem lehet.

(3) A honvédelmi szervezet vezetője a saját hatáskörben történő értékesítés és megsemmisítés eljárásrendjére vonatkozóan intézkedést ad ki.

33. §

(1) A honvédelmi szervezet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EH Korm. rend.) hatálya alá tartozó elektromos és elektronikai berendezések selejtezéséből

származó hulladékait saját hatáskörben, az EH Korm. rend. szerinti gyártó, illetve – a gyártónak a visszavételi, begyűjtési, hasznosítási és ártalmatlanítási kötelezettségei teljesítése átruházása esetén – a kezelést koordináló, átvéő gazdálkodó szervezet részére visszaszállíthatja, átadhatja.

(2) A honvédelmi szervezet a visszaszállításról, átadásról elszámolásra alkalmas okmányt készít. Az okmány mellékletét képezi a nyilvántartásból történő kivezetést igazoló bizonylat, veszélyes anyagok esetén az átvételéről készült, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint a veszélyes hulladék szállításához szükséges szállítási lap termelői és kezelői példánya.

(3) A selejtezésből keletkező hulladékokat központi tártintézetbe beszállítani nem lehet.

(4) A hulladék megsemmisítésére, ártalmatlanítására a honvédelmi szervezet költségvetési erőforrást a költségvetés tervezése során képezhet, erőforráshiány esetén kezdeményezhet forrásátcsoportosítást az inkurrencia értékesítésből származó bevételek terhére.

16. Hulladéknak nem minősülő ingó vagyonelem ártalmatlanítása, megsemmisítése

34. §

(1) A nem értékesíthető és ingyenesen át nem adható inkurrenciát a szükségtelen tárolási és egyéb kiadások, továbbá a környezetvédelmi kockázatok megelőzése érdekében a 3. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kijelölés alapján meg kell semmisíteni vagy ártalmatlanítani szükséges.

(2) A megsemmisítést vagy ártalmatlanítást elsődlegesen a honvédelmi szervezeteknél meglévő kapacitások vagy költségvetési források felhasználásával kell végrehajtani.

(3) Ha az inkurrencia honvédelmi szervezet általi megsemmisítése, ártalmatlanítása nem lehetséges vagy nem gazdaságos, a megsemmisítés vagy ártalmatlanítás érdekében a végrehajtásra irányuló szolgáltatás becsült értékének ismeretében

a) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű szolgáltatás esetében beszerzési eljárást kell lefolytatni, vagy

b) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű szolgáltatás esetében közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni.

(4) A HM vagyonfelügyeleti szerv értékhatártól függően

a) a HM képviselőben eljárva saját hatáskörben folytatja le a beszerzési eljárást, vagy

b) beszerzési eljárásának lebonyolítására más honvédelmi szervezetet kér fel.

(5) A megsemmisítési, ártalmatlanítási feladatokat végző vállalkozó kiválasztására irányuló beszerzési eljárás

eredményéről az eljárást lefolytató honvédelmi szervezet tájékoztatja a HM vagyonfelügyeleti szervet.

(6) A CFE Szerződés hatálya alá eső eszközök esetében átalakítás, megsemmisítés, ártalmatlanítás csak a CFE Szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelő, a fegyverzetcsökkentést ellenőrző szervezet felügyelete mellett, az általa jóváhagyott technológiai eljárással történhet.

(7) A CFE Szerződés hatálya alá tartozó ingó vagyonelem megsemmisítése, ártalmatlanítása, átalakítása esetén a végrehajtásról készült jegyzőkönyv egy-egy eredeti példányát a fegyverzetcsökkentést ellenőrző szervezet és a HM vagyonfelügyeleti szerv részére meg kell küldeni.

(8) A HM vagyonfelügyeleti szerv a jegyzőkönyv alapján az IK32-ben az adatok rögzítésére intézkedik.

17. Külföldön lévő ingó vagyonelem értékesítése, megsemmisítése

35. §

(1) A 8. § e) pontja alapján honvédelmi célra feleslegesnek minősülő, külföldön lévő ingó vagyonelem külföldön történő értékesítése vagy megsemmisítése esetén az eljárást az ingó vagyonelemért felelős, külföldön települő honvédségi szervezet parancsnoka saját hatáskörben folytatja le.

(2) Az ingó vagyonelem külföldön történő értékesítését, megsemmisítését – veszélyes hulladékok esetén környezetvédelmi szakterületi állásfoglalás birtokában – a központi logisztikai feladatokat ellátó honvédelmi szervezet javaslatára a felsőszintű logisztikai szerv vezetője engedélyezi.

(3) Ha a CFE Szerződés hatálya alá eső ingó vagyonelemeket külföldön értékesítik, az értékesítő az értékesítés tényéről, a nemzetközi bejelentések megtétele érdekében tájékoztatja a HM vagyonfelügyeleti szervet és a fegyverzetcsökkentést ellenőrző szervezetet.

36. §

(1) A külföldön feleslegessé, használhatatlanná vált, a törvényben meghatározott értékhatárt meghaladó nyilvántartási értékű, hazaszállításra nem tervezett ingó vagyonelem honvédelmi célra feleslegessé minősítésére a külföldön települő honvédségi szervezet parancsnoka tesz szolgálati úton javaslatot.

(2) A felterjesztésben meg kell jelölni:

a) a helyszíni értékesítésre, átadásra javasolt ingó vagyonelem adatait,

b) az átadás, értékesítés módját, körülményét,

c) a hazaszállítás és helyszíni értékesítés, átadás változatainak költségkihatását,

d) a hatósági eljárások, engedélyezések módját és költségkihatásait, és

e) az egyéb, a feleslegessé minősítés szempontjából lényeges információkat.

(3) A feleslegesnek minősítésre vonatkozó javaslatához csatolni kell az ingó vagyonelem tervezett átvételét, megvásárlását kérő külföldi szervezet szándéknyilatkozatát vagy megkeresését.

(4) Ha a felsőszintű logisztikai szerv az ingó vagyonelem hazaszállításáról dönt, az ingó vagyonelem belföldi értékesítésére, ingyenes átadására, megsemmisítésére a 7–16. és 20–21. alcímekben foglaltak az irányadók.

(5) A Magyarországra gazdaságosan nem szállítható, külföldön nem értékesíthető és más szervezet részére át nem adható felesleges ingó vagyonelem megsemmisítéséről a külföldön települő honvédségi szervezet parancsnoka gondoskodik. A megsemmisítést a helyi szabályoknak, azok hiányában a magyar jogszabályoknak és a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell elvégezni.

37. §

A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló, Bázelben, 1989. március 22. napján aláírt Egyezmény alapelveként, a külföldön keletkezett veszélyes és egyéb hulladékok ártalmatlanítását lehetőség szerint a keletkezett államban kell megkísérelni.

18. Értékesítés a tulajdonosi joggyakorló hatáskörében

38. §

Ha az inkurrencia értékesítése a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe tartozik, a HM vagyonfelügyeleti szerv a vagyonelemek becsült forgalmi értékeit és értékesítési eljárásra leköttetését az IK32 adatbázisában rögzíti, majd ezt követően az értékesítést a tulajdonosi joggyakorlónál kezdeményezi.

19. Bevételek

39. §

(1) Az inkurrencia értékesítéséből származó bevételek felhasználását és elszámolását az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.

(2) A tulajdonosi joggyakorló megbízása alapján végrehajtott értékesítés esetén a bevételek kezelésére és elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Vtv.-t, az éves költségvetésről szóló törvényt és a megbízásra vonatkozó megállapodás rendelkezéseit kell alkalmazni.

20. Vagyonkezelői jog átruházása és megszerzése

40. §

(1) Az inkurrencia vagyonkezelői jogának átruházására vagy a honvédelmi célra szükséges ingó vagyonelem vagyonkezelői jogának megszerzésére vonatkozó szerződést a HM képviselőjében eljárva a HM vagyonfelügyeleti szerv vezetője köti meg.

(2) A HM vagyonfelügyeleti szerv az inkurrencia vagyonkezelői jogának átruházása tárgyában létrejött szerződést az átadó részére eredetben megküldi.

(3) Az átadó a szerződés alapján az inkurrenciát átadja.

(4) A HM által vagyonkezelésbe vett ingó vagyonelemet a felsőszintű logisztikai szerv által kijelölt honvédelmi szervezet a vagyonkezelői jog átvétele tárgyában létrejött szerződésben megjelölt értéken veszi nyilvántartásába.

21. Térítésmentes tulajdonba adás

41. §

(1) Az inkurrencia tulajdonjogának a Vtv. 36. § (2) bekezdése szerinti ingyenes átruházására – a NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében beszerzett ingó vagyonelemek kivételével a vagyonkezelő részéről a HM vagyonfelügyeleti szerv tesz javaslatot a tulajdonosi joggyakorló részére.

(2) A 3. § (2) bekezdés c) pontja szerint térítésmentes átadásra kijelölt inkurrenciát a HM vagyonfelügyeleti szerv az IK32 adatbázisában leköti.

(3) Ingyenesen tulajdonba – a (6) bekezdésben és a Vtv. 36. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt eset kivételével – kizárólag a haditechnikai eszköznek nem minősülő inkurrencia adható.

(4) Az ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó szerződést a vagyonkezelő képviselőjében a HM vagyonfelügyeleti szerv vezetője köti meg.

(5) A szerződés megkötését követően a HM vagyonfelügyeleti szerv és az átadó a 45. § (4)–(7) bekezdése szerint jár el.

(6) A NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében beszerzett ingó vagyonelemek honvédelmi célra feleslegessé minősítését követően a HM VGH a kijelölt programfelelőssel egyeztetve felajánlja azokat a NATO eljárási rendje szerint a programban résztvevő tagállamok részére. A NATO tagállamok részére felajánlott ingóságokra vonatkozó igény esetén a HM VGH a térítésmentes átadás engedélyezését a HM vagyonfelügyeleti szerv útján kezdeményezi.

(7) A közúti közlekedési nyilvántartásban szereplő járművek térítésmentes tulajdonba adása esetén a 20. § (3)–(6) bekezdését kell alkalmazni.

42. §

(1) Az inkurrencia megtekintését a HM vagyonfelügyeleti szerv előzetes értesítése és a felsőszintű logisztikai szervezet intézkedése alapján, a beléptetésre vonatkozó rendszabályok betartása mellett, a tárolást végző honvédelmi szervezet biztosítja.

(2) Az inkurrencia becsült értékét az ingó vagyonelemet nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából kijelölt háromfős bizottság állapítja meg. Az értékecslést végrehajtó bizottság az érték megállapításról jegyzőkönyvet vesz fel, és azt a szolgálati út betartásával a HM vagyonfelügyeleti szerv részére megküldi. Az illetékes központi ellátó szervezet az érintett inkurrencia és a becsült értékek adatait az IK32 adatbázisában rögzíti.

43. §

(1) A térítésmentes tulajdonba adásról szóló döntésről a szerződés egy példányának megküldésével – a birtokba adás érdekében – a HM vagyonfelügyeleti szerv értesíti az átadót.

(2) Az átadó az inkurrencia szállításának időpontjáról az értesítés kézhezvételét követően tájékoztatja az átvevőt. Az átadó lebonyolítja az inkurrencia átadását, amelynek során biztosítja azok okmányait.

(3) A HM vagyonfelügyeleti szerv az adatok pontosítását követően a birtokbaadási jegyzőkönyv egy példányát a tulajdonosi joggyakorló részére küldi meg.

*23. Tárolás, átadás-átvétel, nyilvántartás,
adatszolgáltatás*

44. §

(1) A honvédelmi célra feleslegessé minősítési eljárás során a felterjesztésben szereplő ingó vagyonelemet elkülönítetten kell tárolni, vagy egyértelmű azonosításra alkalmas jellel kell ellátni.

(2) A feleslegessé minősített ingó vagyonelemet a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási előírások alapján, a tárolási helyen kell osztályozni, a VM rendelet szerint kell besorolni és a nem veszélyes hulladékoktól el kell különíteni.

(3) A honvédelmi célra feleslegessé minősített ingó vagyonelemből alkatrészt a felsőszintű logisztikai szerv támogató javaslata alapján, a HM vagyonfelügyeleti szerv előzetes hozzájárulásával lehet kiépíteni.

(4) Az alkatrész kiépítéséről az ingó vagyonelemet nyilvántartó honvédelmi szervezet jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a HM vagyonfelügyeleti szerv részére az IK32-ben történő adatmódosítás kezdeményezésével együtt szolgálati úton terjeszt fel.

(5) Alkatrész kiépítés csak az értékecslés elkészítését megelőzően, ennek hiányában az értékesítésre, ingyenes átadásra kijelölésig engedélyezhető.

(6) Engedély nélküli megbontás esetén a tárolásért felelős honvédelmi szervezet vezetője anyagi felelősséggel tartozik az ingó vagyonelemben bekövetkezett értékvesztésért.

(7) Az inkurrenciát nyilvántartó honvédelmi szervezet vezetője anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik azért, hogy annak műszaki állapotában, mennyiségében – a (3) bekezdés szerinti megbontáson és a természetes állagromlásra kívül – változás ne álljon be.

(8) Más honvédelmi szervezet által használt ingatlanban tárolt inkurrencia felelős megőrzéséhez szükséges tárolási feltételek biztosítása a tároló honvédelmi szervezet vezetőjének felelőssége.

(9) A más honvédelmi szervezet által használt ingatlanban tárolt inkurrencia esetében – az inkurrenciát nyilvántartó honvédelmi szervezet megkeresése és adatszolgáltatása alapján – az értékesítési, térítésmentes átadási, vagy megsemmisítési eljárás során jelentkező, a beléptetéssel, pályázati felhívás kifüggesztésével, szolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos és egyéb feladatok végrehajtásáért a tároló honvédelmi szervezet vezetője felelős.

45. §

(1) Az inkurrencia átadását az átadás-átvételre vonatkozó logisztikai és számviteli előírások szerint, anyagmozgási bizonylat kiállításával kell végrehajtani, amelynek egy példányát a HM vagyonfelügyeleti szerv részére meg kell küldeni.

(2) A haditechnikai eszköz, veszélyes hulladék átadása, megsemmisítése esetén a dokumentáció, eszköz, készlet minősítésére, fajtájára, jellegére a kezelési, tárolási utasításokban, szakhatósági követelményekben meghatározottak az irányadóak.

(3) Az átadásra kijelölt ingó vagyonelem, különösen a több részből álló, összetett haditechnikai, technikai eszköz, komplexum, továbbá a hulladék, veszélyes hajtóanyag átadása lehetőség szerint mozgatás, szállítás nélkül a jelenlegi tárolási helyükről történjen.

(4) Az átadó az inkurrenciát az átadási pontra előkészíti.

(5) Az átadó, az átvevő előzetes igénye esetén, ha az az alaprendeltetésének ellátásában nem akadályozza – saját hatáskörben és külön megállapodásban rögzített díjazás ellenében – további eszközt és munkaerőt biztosíthat az átvevő részére. Ebben az esetben az átadó honvédelmi szervezet a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás 1. melléklet 6. függeléké szerinti Önköltség-számítási Szabályzat alapján megállapítja a térítési díj mértékét.

(6) Az átadó az eljárások során kötött szerződés vagy az átadás-átvételt engedélyező kormányhatározat alapján az inkurrencia adatait az IK32 adatbázisában rögzíti.

(7) Az átadó a bizonylatok alapján az ingó vagyonelem átadás-átvételét az IK32 adatbázisában rögzíti, és a birtokbaadási jegyzőkönyvek vagy utalványok eredeti példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5. munkanapig megküldi a HM vagyonfelügyeleti szerv részére.

(8) Az inkurrencia átadási bizonylatait a HM vagyonfelügyeleti szerv a szerződéshez csatolja, az IK32 adatbázisának adatait és az átadás dokumentációját egyezteti, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.

46. §

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, illetve a minősített adatok kezeléséről szóló egyéb jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések alapján kell végrehajtani az ingó vagyonelemekhez tartozó minősített dokumentációk felülvizsgálatát, minősítésének megváltoztatását, további kezelését, megsemmisítését, átadását. Ugyanezen jogszabályok alapján kell eljárni a minősített adatot tartalmazó ingó vagyonelem vonatkozásában is.

23. A KNBSZ-re vonatkozó eltérő rendelkezések

47. §

(1) A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyonelemek vonatkozásában a KNBSZ a honvédelmi célra feleslegessé minősítést közvetlenül a HM vagyonfelügyeleti szervnél kezdeményezheti.

(2) A KNBSZ a központi ellátási rendszerbe tartozó és a KNBSZ feladatainak ellátására feleslegessé váló és az ellátási rendszerbe még visszaforgatható ingó vagyonelemeket a központi ellátó szervezet részére visszaadja, kivéve, ha az illetékes felsőszintű logisztikai szerv a megsemmisítését a KNBSZ-nél rendeli el.

(3) A KNBSZ használatában lévő ingó vagyonelemek feleslegessé minősítésére vonatkozó határozat adatait a HM vagyonfelügyeleti szerv nem rögzíti az IK32 adatbázisban.

(4) A speciális működési kiadások terhére elszámolt (a továbbiakban: speciális kezelésű) és az intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyonelemek térítésmentes átadásának, valamint az ideiglenesen térítésmentes használatba kerülő ingóság átadásának, átvételének kiegészítő szabályait a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben határozza meg. A honvédelmi szervezetek részére történő átadáskor az átadás-átvételt követően az átvevő honvédelmi szervezet vezetője értesíti a HM vagyonfelügyeleti szervet.

(5) A KNBSZ által működtetett külföldi kirendeltségek, kiküldöttek használatában lévő felesleges vagy használhatatlan, leselejtezett ingó vagyonelem külföldön történő értékesítésének, megsemmisítésének vagy hazaszállításának kiegészítő szabályait a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben állapítja meg.

48. §

(1) A KNBSZ az alaptevékenysége ellátásához szükséges speciális kezelésű vagyonelemeiről – a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 29/A. § (1) bekezdésére figyelemmel – elkülönített nyilvántartást vezet. A nyilvántartás, selejtezés és leltározás szabályait – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, a szakterület sajátosságainak figyelembevételével – a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben állapítja meg.

(2) A KNBSZ speciális kezelésű ingó vagyonelemeit – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 63. § (5) és (6) bekezdésére figyelemmel – saját hatáskörben értékesítheti, az így keletkezett bevételek speciális kiadások finanszírozására közvetlenül használhatók fel.

(3) A speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyonelemek HM vagyonfelügyeleti szerv részére megküldött azonosító adatainak részletezettségét a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

(4) A KNBSZ minden év február 15-ig az intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyonelemek értékesítésével, selejtezésével, térítésmentes átadásával kapcsolatban az előző évre vonatkozó összesített adatszolgáltatást küld a HM vagyonfelügyeleti szerv részére.

24. Ajándék, adomány elfogadása

49. §

Az ajándék, adomány elfogadására a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. Használatbavétel

50. §

(1) A honvédelmi szervezethez ideiglenesen, térítésmentes használatba kerülő ingóság átvétele 100 000 Ft-ot meghaladó piaci érték esetén a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár engedélyével, a használatba

adó és a használatba vevő között megkötött írásos megállapodás alapján és honvédelmi feladat végrehajtása érdekében történhet.

(2) Ha a használatbavétel térítés ellenében valósul meg, a használat ellenértékét a használatba vevő honvédelmi szervezetnél rendelkezésére álló előirányzatok terhére kell kifizetni.

(3) Térítés ellenében történő használatbavétel esetén a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 63/2016. (XII. 19.) HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

26. Használatba adás

51. §

Az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adása során az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasítás rendelkezései irányadóak.

27. Adatszolgáltatás a tulajdonosi joggyakorló részére

52. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő állami vagyont érintő, a tulajdonosi joggyakorló felé teljesítendő adatszolgáltatásért a HM vagyonfelügyeleti szerv a felelős.

(2) A HM az adatszolgáltatási kötelezettségének a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartási formanyomtatványain és számítástechnikai szoftvereivel tesz eleget.

(3) Az ingó vagyonelem számviteli nyilvántartás szerinti éves összesített adatait az adatszolgáltatási kötelezettségnek megfelelő struktúrában a HM VGH biztosítja a HM vagyonfelügyeleti szerv részére.

53. §

(1) A törvényben meghatározott értékhatárt meghaladó értékű ingó vagyonelem beszerzéséről a beszerzésért felelős szerv a HM vagyonfelügyeleti szervet az adásvételi szerződés megkötésétől számított 10. napig tájékoztatja.

(2) A HM vagyonfelügyeleti szerv a beszerzésért felelős szerv tájékoztatása alapján a megvásárolt ingó vagyonelem vagyonkezelésbe adásáról szóló döntés érdekében a tulajdonosi joggyakorlót 5 napon belül tértivevényes levélben értesíti.

54. §

(1) Az állami vagyont nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet köteles túrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét a tulajdonosi joggyakorló és a HM vagyonfelügyeleti szerv ellenőrizze. Az ellenőrzés nem terjedhet ki a honvédelmi szervezetek titkos információgyűjtéssel, adatnyilvántartással, minősített adatokkal kapcsolatos dokumentumaira, informatikai rendszereire és a honvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységére.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetője a tulajdonosi ellenőrzést végző személy bejelentése és a tulajdonosi ellenőrzés biztosítása érdekében az értesítés kézhezvételét követő 5. munkanapig intézkedik. Az ellenőrzés az ellenőrző személy megbízólevelének bemutatását követően, a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett történhet.

28. Záró rendelkezések

55. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

56. §

A Sut. 24. és 25. §-ában megjelölt honvédelmi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő 60. napig hajtják végre az ott felsorolt szabályozók jelen utasítás hatálybalépésével összefüggő felülvizsgálatát.

57. §

(1) A Sut. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A selejtezést nem kell végrehajtani, ha az adott eszköz honvédségi körön kívüli további használatra alkalmas, vagy önálló eszközként történő értékesítése gazdaságosabb.”

(2) A Sut. 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A selejtezésre nem javasolt eszközök vonatkozásában a honvédelmi szervezet a Honvédelmi Minisztérium által kezelt ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló 74/2017. (XII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint jár el.”

(3) A Sut. 15. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bizottság a selejtezés előkészítése során)

„i) megvizsgálja, hogy az eszköz alkalmas-e honvédségi körön kívüli további használatra, továbbá azt, hogy önálló eszközként történő értékesítése gazdaságosabb-e;”

58. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás 9. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter külön engedélye nem szükséges)

„b) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), valamint a KNBSZ részére és”

(felajánlott pénzbeli vagy természetbeni támogatás, illetve ajándék elfogadásához.)

59. §

A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlása alá tartozó közhasznú nonprofit gazdasági társaságok támogatásáról szóló 39/2016. (VII. 21.) HM utasítás 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály a KEMPP Nkft. részére szakmai támogatást nyújt a kulturális, rendezvényszervezési és protokoll, a honvédelmi hagyományörzéssel, valamint a civil-katonai kapcsolatok erősítésével kapcsolatos feladatok ellátáshoz, továbbá szakmai támogatást és iránymutatást nyújt a hazafias, honvédelmi nevelési programjának eredményes végrehajtásához.”

60. §

Hatályát veszti:

a) a Sut. 3. § (1) bekezdés a) pontja

b) a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok és a Haditechnikai Intézet üzleti titkainak védelméről szóló 28/1996. (HK 12.) HM utasítás és

c) a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 74/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

Az értékesítési szabályzat tartalmi kéllékei

1. Tartalomjegyzék

A szabályzatba foglalt fő pontok feltüntetése.

2. Preambulum

A vonatkozó hatályos jogszabályok, illetve az értékesítési szabályzat megalkotásával elérni kívánt célok megjelölése.

3. A szabályzat hatálya

Azon pontok meghatározása, hogy a szabályzat milyen körben alkalmazható (mely személyekre, milyen tárgyban és mikor).

4. Fogalom meghatározások

5. Értékesítési eljárás kezdeményezése, előkészítése

Az értékesítési eljárás kiírójának, az eljárás felelősenek meghatározása, valamint az eljárás szükséges iratainak és az eljárás típusának meghatározásai.

6. Értékbecslés

Az értékesíteni kívánt ingóság forgalmi értékének meghatározásához tartozó jogszabályban rögzített eljárás meghatározása.

7. Nyilvános pályáztatás

Az eljáráshoz tartozó részfeladatok, események meghatározása (Pályázati felhívás, részletes tájékoztató elkészítése, hirdetések közzététele, esetleges módosítása, visszavonása, árubemutató megtartása, ajánlattétel, ajánlati kötöttség, ajánlatok érkeztetése, ajánlatok bontása, majd értékelése, ajánlatok módosítása, elbírálása, eljárás érvénytelensége, eredménytelensége, eredmény közzétele, szerződéskötés, összeférhetetlenség, titokvédelem).

8. Zártkörű pályáztatás

A nyilvános pályáztatástól eltérő feladatok rögzítése.

9. Nyilvános árverés

Az ingóság árveréssel történő értékesítésére vonatkozó feltételek, előírások meghatározása.

10. Versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés

Az ingóság értékesítésének e típusa szerinti feltételek meghatározása.

11. Hatálybalépés

A szabályzat időbeli hatálybalépésének meghatározása.

12. Mintaokmányok

**A honvédelemért felelős miniszter
75/2017. (XII. 29.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet
központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira – a következő

utasítást

adom ki:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) Az utasítás alkalmazásában:

1. *előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet*: a költségvetés tervezését, az előirányzat-átcsoportosítást, az előirányzatok felhasználásának irányítását, a költségviselő szervezetek beszámoltatását és a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló összeállítását végző honvédelmi szervezet,

2. *életciklus*: az az időtartam, ameddig az eszköz használható, függetlenül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján meghatározott könyv szerinti értéktől,

3. *hadfelszerelés*: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi eszköz, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt, illetve szállít, és polgári kereskedelmi forgalomba nem vagy csak külön engedéllyel kerülhet, továbbá beszerzését külön jogszabály szabályozza,

4. *infrastrukturális gazdálkodás*: a HM fejezet központi gazdálkodása részeként a HM vagyonkezelésében lévő

ingatlanállomány építési beruházás útján történő bővítésével, üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, őrzésével, felújításával összefüggő, valamint az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása, ide nem értve a hadiutak, az Sztv. szerinti egyéb építmények, valamint az ingó vagyoni elemek – így különösen kiképzéstechnikai létesítmények, híradó- és informatikai rendszerek, üzemanyagtárolók – telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet,

5. *intézményi gazdálkodás*: a honvédelmi szervezet számára jóváhagyott intézményi előirányzatokkal, valamint a rendelkezésére bocsátott eszközökkel, humán erőforrással (a továbbiakban együtt: erőforrás) – a honvédelmi szervezet vezetője egyszemélyi felelősségével – történő gazdálkodás,

6. *keretgazda*: a 16. § a) pontja szerinti eljárásrend mellékletében felsorolt honvédelmi szervezet, mely a jogkörébe utalt feladatok költségvetési előirányzatait érintően végzi az elemi költségvetési javaslat összeállítása során a keretek tervezésének szakmai irányítását, a javaslat előzetes, írásbeli jóváhagyását, az átcsoportosítási és módosítási igények – a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: átcsoportosítási HM utasítás) szerinti – előzetes jóváhagyását, valamint a feladatok végrehajtásáért felelős szervezetek beszámoltatását,

7. *kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési program*: a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás 2. §-a szerinti program,

8. *költségvetési tervezés*: a HM fejezet éves költségvetési javaslata, az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv, valamint az elemi költségvetés összeállítása során végrehajtandó feladatok összessége,

9. *központi ellátás*: a honvédelmi szervezetek szükségleteinek központi ellátó szervezet által, természetben történő biztosítása,

10. *központi ellátó szervezet*: az az 1. melléklet szerinti honvédelmi szervezet, amely végzi a központi ellátásba vont hadfelszerelésekkel, eszközökkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartási, tárolási, állagmegóvási, elosztási, beüzemelési és ellenőrzési tevékenységet,

11. *központi költségvetés*: a honvédelmi szervezetek kiemelt feladataihoz, illetve a központi ellátásba vont eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások megrendeléséhez kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatok összessége,

12. *logisztikai előirányzat-keret*: az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) szolgálati alárendeltségébe tartozó központi logisztikai ellátó szervezetek részére a központi gazdálkodást érintően, az elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzat felett kiadott, a tárgyévben indításra tervezett és előre láthatóan tárgyévben pénzügyileg teljesülő beszerzések fedezetül szolgáló keret,

13. *logisztikai gazdálkodás*: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges, a 2. melléklet szerinti anyagcsoportokhoz tartozó – ide nem értve a 99 anyagcso-

met – eszközök és szolgáltatások tervezését, beszerzését, kutatás-fejlesztését (a továbbiakban: K+F), rendszerbe kerülését, üzemben tartását, analitikus nyilvántartási rendszerének kialakítását, nyilvántartását, készletezését, tárolását, leltározását, kezelését, felhasználását, kategorizálását, rendszerből történő kivonását, selejtezését, a kiselejtezett eszközök hasznosítását, megsemmisítését, a veszélyes anyagok kezelését, ellenőrzését, a kapcsolódó szabályozók kidolgozását, valamint a felhasználásról történő elszámolást tartalmazó tevékenységek összessége, mely magában foglalja a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, a főkönyvi nyilvántartások megalapozása érdekében vezetett analitikus nyilvántartások vezetését – ideértve az előirányzatoknak, a követeléseknek, valamint a kötelezettségvállalásoknak a főkönyvi nyilvántartásokban nem szereplő további részletező nyilvántartásait is –, valamint a gazdasági események összességének elszámolását és a beszámolást,

14. *rendeltetésszerű használat*: a hadfelszerelés gyártói dokumentációjában feltüntetett, a gyártó által tervezett célnak, valamint a rendszerbe kerüléséért és az üzemeltetésért felelős honvédelmi szervezetek által meghatározott üzemeltetési módnak megfelelő használat, üzemeltetés,

15. *utaltsági rend*: a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásához szükséges infrastruktúra, eszközök, a pénzügyi és pénzügyi-számviteli, valamint egyéb szolgáltatások biztosítása érdekében az ellátást végző, azaz ellátó és az utalt, azaz ellátott honvédelmi szervezetek között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolatrendszer,

16. *vagyongazdálkodás*: az ingó és ingatlan vagyontárgyak vagyongazdálkodási jogának a HM javára történő megszerzésével és megszüntetésével, a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok és ingóságok használatával, hasznosításával, értékének megőrzésével és gyarapításával, valamint nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységek összessége,

17. *veszélyes anyag*: a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény 3. §-a alá tartozó anyag,

18. *1+2 éves szakmai és költségvetési terv*: a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan, fejezetszinten – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29. §-ában, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 33/B. §-ában foglaltaknak megfelelően – összeállított tervdokumentáció.

(2) Ezen utasítás alkalmazásában

a) kötelezettségek és követelések alatt az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján az ilyen jogcímen a főkönyvi könyvelésben, a pénzügyi, illetve költségvetési számvitelben nyilvántartásba vett előirányzatok felhasználására, bevételek előírására vonatkozó könyvviteli bejegyzéseket kell érteni, függetlenül azok végleges vagy nem végleges jellegétől és

b) védelem-egészségügyi szakanyagok és szolgáltatások alatt a 2. melléklet szerinti 26-os – egészségügyi – anyagnembe tartozó, kizárólag az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) központi költségvetéséből beszerzésre kerülő egészségügyi szakanyagokat, szaktechnikai eszközöket és szolgáltatásokat kell érteni.

II. Fejezet

A gazdálkodás általános szabályai

3. §

A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁ) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése szerinti szakmai irányítási feladat- és hatáskörét

a) a gazdálkodással összefüggő általános szabályozási tevékenység, valamint a védelmi, erőforrás- és költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével és koordinálásával összefüggően a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,

b) a vagyongazdálkodással, vagyonnnyilvántartással és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő társasági részesedésekkel kapcsolatos feladatok, folyamatok szabályozásával és felügyeletével összefüggően a HM Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) főosztályvezetője,

c) a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatával, elemzésével és értékelésével összefüggésben a HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) főosztályvezetője,

d) a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program hadfelszerelés-fejlesztési programok és projektek előkészítése, tervezése és végrehajtásának irányítása, valamint a kapcsolódó hadfelszerelés-fejlesztési programok tekintetében a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPF) főosztályvezetője és

e) az MH logisztikai gazdálkodási tevékenysége irányításával összefüggően szakmai felelősként a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban együtt: HVK LOGCSF) csoportfőnöke

útján gyakorolja.

4. §

(1) A gazdálkodás célja a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználásával a honvédelmi feladatok végrehajtásának, valamint a védelmi képességek szinten tartásának és fejlesztésének biztosítása.

(2) A gazdálkodás során biztosítani kell, hogy a honvédelmi szervezetek

a) rendeltetésszerű feladataikat a haderőfejlesztéssel, valamint a haderő működtetésével és fenntartásával kapcsolatos felsőszintű követelményeknek megfelelően hajtásák végre,

b) képesek legyenek megvalósítani a rendelkezésükre bocsátott erőforrások ésszerű és a költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználását, az objektumok üzemeltetését, a hadfelszerelés használatát, karbantartását és javítását, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartását, a meghatározott készletszintek fenntartását, továbbá

c) személyi állománya a megfelelő összetételben, a szükséges képzettséggel és készséggel, a számára rendszerezített hadfelszereléssel, az előírt időben és helyen a feladatok végrehajtására rendelkezésre álljon.

(3) A gazdasági döntéseknél a felhasználandó előirányzatokat, a humán erőforráshoz kapcsolódó költségeket, az eszközök és szolgáltatások igénybevételét, valamint a használatra tervezett tárgyi eszközök időarányos értékcsökkenését is számításba kell venni.

(4) A honvédelmi szervezetek a költségvetés végrehajtása során a kormányzati funkciók és szakfeladatok besorolását a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban (a továbbiakban: alapítási HM utasítás) foglaltakra figyelemmel, a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításban (a továbbiakban: Számviteli Politika) előírtak szerint alkalmazzák.

5. §

(1) A HM fejezetnél a költségvetési gazdálkodás intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és azokról való beszámolóval valósul meg.

(2) A gazdálkodás és az ellátás egyes intézményi feladatai a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben központi gazdálkodás és ellátás keretében valósulnak meg.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló HM rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasítás tartalmazza.

6. §

A honvédelmi szervezetek részére feladataik végrehajtásához a központi gazdálkodás és a központi ellátás köré-

be tartozó eszközök és szolgáltatások normák és normatívák alapján meghatározott keretek terhére, egyedi igény elbírálása vagy központi elosztási terv alapján térítésmentesen, természetben kerülnek biztosításra.

7. §

(1) A tárgyévben a rendelkezésre álló erőforrások és költségvetési előirányzatok alapján elrendelhető

a) a Hosszú Távú Tervben és a Rövid Távú Tervben (a továbbiakban: RTT) jóváhagyottól eltérő feladatváltozatok végrehajtása,

b) egyes feladatoknak a tárgyévi tervekben való törlése és

c) új feladat végrehajtása, a szükséges erőforrások biztosítása mellett.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt intézkedéseket a tervet jóváhagyó vagy az általa kijelölt vezető rendelheti el.

(3) A gazdálkodás során a honvédelmi szervezet vezetője a tervet jóváhagyó felé szolgálati úton, indokolással alátámasztva kezdeményezheti az egyes feladatoknak a tervekben jóváhagyottól eltérő változatának végrehajtását, illetve törlését.

8. §

(1) A honvédelmi szervezetek gazdálkodásuk során pénzbeli vagy természetbeni támogatást, illetve ajándékot – a (4) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek kivételével – csak a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyével fogadhatnak el.

(2) A honvédelmi szervezetek a részükre felajánlott és az (1), valamint a (4) bekezdés szerint elfogadott ajándékról vagy támogatásról az adományozóval ajándékozási vagy támogatási szerződést kötnek. Természetbeni támogatás esetén a szerződés tartalmazza annak piaci értékét is, amely nem lehet „0” Ft.

(3) A támogatásként átvett eszközt a honvédelmi szervezet a támogatási szerződésben feltüntetett értéken veszi nyilvántartásba. A támogatási szerződést 5 évig meg kell őrizni.

(4) A HM KÁT külön engedélye nem szükséges

a) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum részére,

b) a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény részére,

c) az MH Altiszti Akadémia részére,

d) az MH EK részére,

e) a KNBSZ részére és

f) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés h) pontja, valamint 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladat végrehajtásában részt vevő

honvédelmi szervezetek részére, kizárólag e közreműködői feladatokra tekintettel

fa) a nettó 100 000 Ft értéket meg nem haladó vagy

fb) állami szerv, illetve önkormányzat által

felajánlott pénzbeli vagy természetbeni támogatás, illetve ajándék elfogadásához.

9. §

(1) Az Európai Unió (a továbbiakban: EU) különböző alapjaitól pályázati úton elnyert, valamint az EU és Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Kormány) által társfinanszírozott operatív programok forrásai terhére megjelent felhívások alapján odaítélt támogatásokat és azok felhasználását a honvédelmi szervezetek elkülönítetten tartják nyilván.

(2) Az elkülönített nyilvántartás történhet a benyújtott pályázat, illetve az odaítélt támogatás felhasználására kötött támogatási szerződésben vagy támogatási okiratban foglaltak alapján

a) a kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett) kezdeményezésére a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által az előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódóan,

b) az európai uniós programokhoz projektenként a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) nyitott célelszámolási forintszámlán vagy

c) a kedvezményezett főkönyvi könyvelésében elkülönítési céllal létrehozott azonosító – címrendkód vagy projektkód – segítségével.

(3) A kedvezményezett

a) az EU alapjaitól pályázati úton elnyert, illetve az EU és a Kormány által társfinanszírozott operatív programok terhére megjelent felhívások alapján odaítélt támogatásról és annak felhasználásáról a költségvetési beszámolásra vonatkozó szakutasítások alapján külön adatszolgáltatást készít és

b) a kapott támogatással közvetlenül a támogató felé, a támogatási szerződésben vagy támogatási okiratban meghatározott határidőig számol el úgy, hogy a költségvetési beszámolóhoz megküldött adatszolgáltatásban szereplő adatoknak meg kell egyezniük a támogató felé megküldött elszámolásban szereplő adatokkal.

(4) A közvetlenül az EU költségvetéséből kiírt pályázatok vagy az EU és a Kormány által társfinanszírozott operatív programok terhére megjelent felhívások alapján odaítélt, önrészt is igénylő felhívások esetében, illetve a támogatás terhére el nem számolható, saját forrásból finanszírozott költségek elszámolására a pályázó vagy támogatást igénylő honvédelmi szervezetek a jóváhagyott költségvetésük terhére, feladataik átrendezésével biztosítják a szükséges fedezetet, vagy azok a HM fejezet tárgyévi költségvetésében ezen célokra betervezett forrás terhére, egyedi engedély alapján kerülnek elszámolásra.

III. Fejezet

A honvédelmi szervezetekre vonatkozó
általános szabályok

10. §

A honvédelmi szervezetek létrehozására, tevékenységére, átalakítására, megszüntetésére, valamint az Áht. 10. § (5) bekezdése szerinti szabályzataira az alapítási HM utasítás előírásai alkalmazandók.

1. A honvédelmi szervezet gazdálkodásához kapcsolódó vezetői jog- és hatáskörök

11. §

(1) A honvédelmi szervezet gazdálkodásának vezetése vezetői, parancsnoki feladat, amely az egyszemélyi vezető felelőssége mellett a gazdasági vezető, a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti esetekben pedig a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti logisztikai vezető és pénzügyi gazdasági vezető útján valósul meg.

(2) Azon honvédelmi szervezeteknél, melyeknél a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a gazdasági vezetői funkciók megosztásra kerülnek

a) a logisztikai vezető és pénzügyi gazdasági vezető tevékenységük során együttműködnek, vitás esetben tájékoztatják a szolgálati és a szakmai elöljárót, valamint a hivatali felettest,

b) a gazdasági vezető részére az Ávr. 12. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szakképesítési és nyilvántartási követelmény a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetőjével szemben érvényesítendő és

c) ha az Sztv. 151. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatásokat a HM VGH külön szervezeti egysége végzi, e szervezeti egység vezetőjének is rendelkeznie kell az Ávr. 12. § (1) bekezdése szerinti számviteli képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(3) A honvédelmi szervezet vezetőjének feladatszámbája alapján a logisztikai vezető felelős

a) a központi ellátás rendszeréből a szervezete részére biztosított és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek megtervezéséért, szervezéséért, irányításáért és szakmai ellenőrzéséért, valamint az azokkal kapcsolatos beszámolási feladatok végrehajtásáért,

b) a beszerzések, különösen a közbeszerzési eljárások tervezéséért és kellő időben történő kezdeményezéséért, amely biztosítja, hogy a kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül megvalósuljon,

c) a beszerzési eljárások előirányzat-fedezete időbeni rendelkezésre állásának a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: finanszírozási HM utasítás) szerinti kezdeményezéséért, és

d) az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartások közül

da) a Számviteli Politikában meghatározottak szerint – a 34. § (4) bekezdésére figyelemmel – az előirányzatok nyilvántartása vonatkozásában az I. pont, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetében a II. pont 4. alpontja és

db) az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a készletek vonatkozásában a VI., VII. és X. pont szerinti logisztikai nyilvántartások vezetéséért.

(4) A pénzügyi gazdasági vezető felelős az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatok végrehajtásáért. A pénzügyi gazdasági vezető által vezetett szervezeti egység feladatait, valamint a pénzügyi és számviteli ellátásra vonatkozó, a Korm. rendelet 5. §-a szerinti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a 43–44. § tartalmazza.

(5) A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető költségvetési gazdálkodási feladatkörébe tartozik

a) a gazdálkodás követelményeinek, aktuális célkitűzéseinek – a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével és költségvetési kereteken belül történő – meghatározása,

b) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához szükséges erőforrások és költségvetési igények felmérése,

c) az erőforrástervek, valamint a költségvetési javaslatok elkészítése,

d) a rendelkezésére álló erőforrások, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályozók szerinti gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználására irányuló intézkedések kiadása és azok végrehajtásának ellenőrzése,

e) a költségvetési előirányzat-átcsoportosítási jogkör gyakorlása, továbbá a javaslattétel a hatáskörét meghaladó átcsoportosításra,

f) a honvédelmi szervezet gazdálkodásához kapcsolódó, a 3. mellékletben felsorolt belső szabályozók kiadása,

g) a gazdálkodásról szóló költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás jóváhagyásra történő felterjesztése,

h) az együttműködés az ellátó, illetve az ellátott honvédelmi szervezetek vezetőivel,

i) az eszközök és források év végi értékelése, a behajthatatlan követelések minősítése és

j) a selejtezés, leltározás előkészítésének és végrehajtásának elrendelése.

(6) A honvédelmi szervezet vezetője felelős

a) a honvédelmi szervezet tevékenységi körébe tartozó gazdálkodási feladatok jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott követelmények szerinti teljesítéséért,

b) a honvédelmi szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáért és belső szabályozók szerinti nyilvántartásának megszervezéséért,

c) a gazdálkodás jogszabályokban és a jelen utasításban meghatározott elveinek érvényesítéséért,

d) a honvédelmi szervezet személyi állományának jogszabályban meghatározott ellátásáért,

e) a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a kereten belüli, a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírtak szerinti költségvetés tervezéséért,

f) a költségvetés végrehajtásával és a beszámolóval kapcsolatos feladatok teljesítéséért, a beszámoló tartalmaért, megfelelőségéért,

g) a hatáskörébe tartozó számviteli, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáért,

h) az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetéséért és

i) a gazdálkodás során szerzett tapasztalatok felhasználásáért.

12. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenységének szabályozására az alapítási HM utasítás 13. §-a szerint gazdálkodási szabályzatot vagy intézkedést (a továbbiakban együtt: szabályzat) ad ki. A gazdálkodási szabályzatok kötelező tartalmi elemeit a 4. melléklet határozza meg.

(2) A gazdálkodási feladatok végrehajtásának értékelését a vezetők évente az egyes vezetési szintenként végrehajtott vezetői értekezleten, egység, önálló alegység szinten ismertetik.

IV. Fejezet

A gazdálkodás folyamata

2. Az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv

13. §

(1) Az Áht. 29. § (2) bekezdése és az Ávr. 33/B. §-a szerinti adatszolgáltatások összeállítása és azoknak a miniszteri jóváhagyást követően az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére történő megküldése a HM GTSZF feladata. A feladat végrehajtásához a HM GTSZF a tervezésben érintett honvédelmi szervezeteiktől adatszolgáltatást kérhet.

(2) Az 1+2 éves szakmai és költségvetési tervet a HM GTSZF az RTT, a Tervidőszaki Programok Jegyzéke (a továbbiakban: TPJ) és az aktuális makrogazdasági mutatók figyelembevételével állítja össze.

3. Az éves költségvetési javaslat

14. §

A költségvetési javaslatot az Áht. 29. § (1) bekezdése szerinti tervszámoknak megfelelően, valamint az Áht. 13. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a HM GTSZF állítja össze.

15. §

(1) A HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó eljárásrendet – az Áht. 13. § (1) bekezdése szerint az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrend figyelembevételével – a HM GTSZF készíti el, és jóváhagyását követően gondoskodik annak kiadásáról.

(2) A költségvetési javaslat összeállítása során az érvényben lévő RTT és a TPJ mellett

a) a HM GTSZF által az Áht. 13. § (1) bekezdése alapján kiadásra kerülő keretszámok,

b) a honvédelmi szervezetek által tervezési időszakra nyilvántartott kötelezettség- és követelésállomány és

c) a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló HM utasítás alapján meghatározott költségvetési létszám kerül figyelembevételre.

(3) A HM GTSZF a költségvetés tervezési folyamatában – a miniszter eseti megbízása alapján – képviseli a HM fejezetet a szakmailag érintett országgyűlési, kormányzati és egyéb szervezeteknél, valamint más fejezeteknél.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint a honvédelmi szervezetek által nyújtott adatszolgáltatások alapján a HM GTSZF összeállítja a HM fejezet költségvetési javaslatát, és azt a miniszter jóváhagyását követően megküldi az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

(5) A HM GTSZF az elemi költségvetési javaslatok összeállítása érdekében címréndkód mélységben tájékoztatja a HM VGH-t a HM fejezet elfogadott költségvetéséről.

4. Az elemi költségvetési javaslatok

16. §

A HM VGH

a) összeállítja az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendet, az elemi költségvetési tervezési keretek tervezetét – ideértve az engedélyezett költségvetési létszám-előirányzatokat is –, és azokat jóváhagyásukat követően kiadja a tervezésben érintett honvédelmi szervezetek részére,

b) végrehajtja az intézményi és központi elemi költségvetési javaslatok számszaki és pénzügy-szakmai felülvizsgálatát és a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozó kivonatát megküldi a HM GTSZF részére a HM fejezet Éves Beszerzési Tervével (a továbbiakban: ÉBT) való összehasonlítás és a logisztikai előirányzat-keret pontosítása céljából,

c) a felülvizsgált tervezetet cím-, alcímszintű, valamint az a) pont szerinti eljárásrendben meghatározott részletezettséggel felterjeszti jóváhagyásra a miniszter, illetve

a jóváhagyási jogkörrel rendelkező vezetők részére, és egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a HM GTSZF részére és

d) az intézményi és központi költségvetési javaslatok jóváhagyását követően

da) összeállítja a HM fejezet elemi költségvetését, és azt a Kincstár részére megküldi és

db) az intézményi és központi részköltségvetéseket, költségvetéseket, ide értve a logisztikai előirányzat-keretet is, a miniszter felhatalmazása alapján a honvédelmi szervezetek részére legkésőbb a tárgyév március 31-ig visszaigazolja.

5. A költségvetés végrehajtása

17. §

(1) A jóváhagyott előirányzatokból a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére költségvetési működési célú támogatás forrással kiadási tartalék-előirányzat (a továbbiakban: tartalék) kerül megállapításra.

(2) A miniszteri és a HVKF tartalékot a HM GTSZF kezeli.

(3) A jóváhagyott tartalék-előirányzatokról és a felhasználás alakulásáról a HM GTSZF nyilvántartást vezet, és tájékoztatja a minisztert és a HVKF-et a beérkezett igényekről és tartalékának alakulásáról.

(4) A Miniszteri Titkárságra, illetve a HVK LOGCSF-re beérkező igényeket a titkárságvezető, illetve a csoportfőnök felülvizsgálja, és egyetértése esetén továbbítja a HM GTSZF részére.

(5) A HM GTSZF

a) a HM VGH-val és a HVKF tartalék esetében a HVK LOGCSF-fel együttműködve felülvizsgálja a pótelőirányzat-igényt, és javaslatot terjeszt fel a miniszter, illetve a HVKF részére,

b) a tárgyév október 31-ig beérkezett igényekről a tárgyre vonatkozó utolsó javaslatot november 15-ig terjeszti fel a miniszter, valamint a HVKF részére, amely tartalmazza az addig fel nem használt előirányzat átcsoportosítására vonatkozó javaslatot is és

c) a miniszter, illetve a HVKF döntéséről tájékoztatja az igényt beküldő honvédelmi szervezet vezetőjét és a HM VGH-t a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtása érdekében.

18. §

Az ÉBT

a) formátumát, tartalmi előírásait, a tárgyévet követő évi ÉBT tervezésének konkrét szempontjait a HM GTSZF által kidolgozott, az ÉBT összeállításához szükséges feladatok végrehajtási rendjéről szóló tervezési körlevél tartalmazza,

b) összeállítását és a miniszter részére jóváhagyásra történő felterjesztését a HM GTSZF végzi és

c) tervezésében részt vevő szervezetek felelősségi körét és feladatait, valamint a HM fejezet beszerzési eljárásai végrehajtásának szabályait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: beszerzési HM utasítás) tartalmazza.

19. §

(1) A költségvetési gazdálkodás során

a) az intézményi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodást a honvédelmi szervezet vezetője,

b) a központi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodást a honvédelmi szervezet vezetője a c) pont szerinti eltérésekkel és

c) a 2/1 HVK közvetlen szervezetei alcím alá tartozó katonai szervezetek esetében

ca) a keretgazda jogkörét érintő előirányzatok vonatkozásában a keretgazda honvédelmi szervezet vezetőjének szakmai irányításával,

cb) a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok feladataihoz kapcsolódó előirányzatok vonatkozásában a HM HFPF irányításával és

cc) az egyéb központi előirányzatok esetében az MH LK irányításával végzi.

(2) A költségvetési gazdálkodás keretében a honvédelmi szervezet vezetője

a) a honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetési előirányzatai terhére kötelezettséget vállal,

b) a honvédelmi szervezet bevételeit az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint kezeli és

c) évközi feladat- vagy szervezeti és létszámváltozás esetén előirányzat-átcsoportosítást vagy módosítást kezdeményez.

20. §

(1) Év közben előirányzat-átcsoportosítás vagy előirányzat-módosítás az atcsoportosítási HM utasításban meghatározottak szerint hajtható végre.

(2) A központi gazdálkodást érintő dologi és felhalmozási jellegű évközi előirányzat-módosítások kezdeményezésekor az előirányzat-módosítást kezdeményező honvédelmi szervezet egyidejűleg felterjeszti az elmaradt feladat vagy a többletfeladat tartalmát.

(3) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pontja szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításokat a HM GTSZF koordinálja. Az előirányzat-átcsoportosítást a honvédelmi szervezet a HM GTSZF útján kezdeményezi. A HM VGH az előirányzat-átcsoportosítási javaslatot ellenjegyzzi, és a megállapodás aláírását követően

a Kincstár felé intézkedik az előirányzat-átcsoportosítással kapcsolatos feladatok végrehajtására.

(4) A (3) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosítást – az (5) bekezdésben meghatározott eltéréssel –

a) nettó 250 millió forintig a HM VGHÁT és

b) nettó 250 millió forint felett a HM KÁT engedélyezi.

(5) A logisztikai előirányzat-keret terhére kezdeményezett közbeszerzési eljárás engedélyezésével egyidejűleg a HM VGHÁT összeghatártól függetlenül engedélyezi a szükséges előirányzat kiadását vagy atcsoportosítását.

(6) Az előirányzat-módosítások, valamint előirányzat-átcsoportosítások kincstári bejelentését a HM VGH végzi.

(7) A fejezet kiadási főösszegét érintő, valamint az Áht. 36. § (4a) bekezdése szerinti kormány-előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket a kidolgozó honvédelmi szervezet a HM GTSZF bevonásával állítja össze.

21. §

(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségvetési gazdálkodási feladatok időrendi sorrendben a következők:

a) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, amely pénzügyi szakmai feladat,

b) kötelezettségvállalás, amely vezetői feladat,

c) a számla beérkezés utáni felülvizsgálata, ellenőrzése, amely szakági feladat,

d) a teljesítés igazolása, amely szakági feladat,

e) számla, számfejtési okmány, egyéb számviteli bizonylatok Ávr. 58. §-a szerinti pénzügyi szakmai ellenőrzése, előirányzat-fedezeti vizsgálata, kezelése, érvényesítése, amely pénzügyi szakmai feladat,

f) utalványozás, amely vezetői feladat és

g) kifizetés, átutalás, amely pénzügyi szakmai feladat.

(2) A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ellenjegyzési HM utasítás) alkalmazandó.

22. §

(1) A Kincstár által a HM fejezet címei és alcímei részére havonta megnyitott költségvetési előirányzat-felhasználási kereteket, valamint az Egészségbiztosítási Alapból folyósított támogatásértékű bevételeket – az igénylések figyelembevételével – a HM VGH megosztja a központi illetményszámfejtésben és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzatok között, és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzat-felhasználási kereteket a honvédelmi szervezetek részére kiutalja.

(2) Az intézményi számlavezetést és pénzkezelést a honvédelmi szervezetek a finanszírozási HM utasítás, valamint a Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzata szerint végzik.

23. §

(1) Az Áht. 21. § (1) bekezdése szerinti tartalék terhére és az Áht. 33. § (2) bekezdése alapján a Kormány egyedi határozatában biztosított előirányzatok elszámolására a HM VGH az elszámolási határidő lejárátát megelőző 60. napig intézkedik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat akkor tekinthető elszámolhatónak, ha az érintett honvédelmi szervezetnek a Kormány döntése szerinti feladatára jóváhagyott előirányzata terhére megtörtént a pénzügyi teljesítés, a megjelölt feladat végrehajtásra került, és a feladat végrehajtásába bevont szervezetek is elszámoltak az érintett honvédelmi szervezet felé.

(3) Az elszámolásban érintett honvédelmi szervezet a HM VGH (1) bekezdés szerinti intézkedésének kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a HM GTSZF útján tájékoztatja a HM VGHÁT-ot arról, ha a megjelölt határidőig nem tud elszámolni a részére jóváhagyott előirányzat teljes összegével, és kezdeményezi az elszámolási határidő módosítását.

(4) A HM VGHÁT részére a (3) bekezdés szerint megküldött tájékoztatásban részletes indoklást kell adni az előirányzatok felhasználását akadályozó körülményekről és meg kell jelölni a tervezett elszámolási határidőt, mely a Kormány egyedi határozatában meghatározott elszámolási határidőt követő év június 30-ánál későbbi időpont nem lehet.

6. Költségvetési beszámolás

24. §

Az intézményi költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek intézményi költségvetési beszámolójuk elkészítését, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat és egyéb könyvvizsgálattal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítését a Korm. rendelet a 44. § (2) bekezdés h)–j) pontja és a HM VGHÁT által évente kiadásra kerülő szakutasítás szerint végzik.

V. Fejezet

A költségvetési gazdálkodás egyes részterületeinek szabályai

7. Humán erőforrás képzése

25. §

(1) A katona állomány humán erőforrás központi képzési kiadásait a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a kormánytisztviselők humán erőforrás központi képzési kiadásait a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Közzszolgálati Iroda tervezi.

(2) A humán erőforrás központi képzés éves kiadásai megállapításának alapja a HM adott évre vonatkozó hazai és külföldi beiskolázási terve.

(3) A honvédelmi szervezetek az intézményi képzési kiadásait – a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott előírások és a megadott igények alapján, a személyügyi szerv által elkészített beiskolázási tervnek megfelelően – az adott honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében tervezik.

8. Vagyongazdálkodás

26. §

Az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás körében a honvédelmi szervezetek számára

a) az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlanokkal való gazdálkodás, továbbá az ingatlanok hasznosítása és nyilvántartása szabályait meghatározó HM utasítás és az ingatlanok nyilvántartásának rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés,

b) a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló HM utasítás,

c) a HM rendelkezésű lakásokkal és lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodás vonatkozásában a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendelet és a HM által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasítás és

d) a HM rendelkezésű lakások és lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségek elidegenítésére a HM rendelkezése alatt lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló HM rendelet alkalmazandó.

27. §

A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok hasznosítására, elidegenítésére, átadás-átvételére, továbbá az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adására vonatkozó szabályokat az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló HM utasítás, valamint az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ingóvagyonról szóló HM utasítás) állapítja meg.

28. §

A miniszter tulajdonosi és tagsági joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések kezelésének és tulajdonosi

ellenőrzésének szabályait a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlásának szabályairól szóló HM utasítás állapítja meg.

29. §

(1) Az igényjogosult személyi állomány lakhatásának támogatása a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 137–138. §-ában meghatározott természetbeni és pénzbeli támogatások juttatásával és egyéb kedvezmények érvényesítésével valósul meg.

(2) A lakáscélú vissza nem térítendő juttatás – ide értve a külön HM utasításban meghatározott pénzintézeti lakáshitelek munkáltatói támogatását is –, az egyszeri pénzbeli támogatás és a munkáltatói kölcsön iránti igények fedezetül szolgáló intézményi kezelésű, központi lakástámogatási előirányzatot a HM VGH a HM VFF főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett kezeli.

(3) Az albérletidő-hozzájárulás, a lakáspénz, a lakásüzemeltetési hozzájárulás, a lakbértámogatás, a részleges lakásfelújítási átalány, a lakáskarbantartási költségtérítés, a lakáskiürítési és cseretérítési díj, valamint a munkáltatói kölcsön és az egyszeri pénzbeli támogatás, vissza nem térítendő juttatások – ide értve a külön HM utasításban meghatározott pénzintézeti lakáshitelek munkáltatói támogatása – iránti kérelmek teljesítésére szolgáló központi előirányzatokat, továbbá a HM-et megillető lakáselidegenítési bevételeket a HM VGH a HM VFF-fel egyeztetve tervezi.

9. Logisztikai gazdálkodás

30. §

(1) A logisztikai gazdálkodás rendeltetése, hogy a honvédelmi szervezetek feladatainak ellátásához szükséges eszközök – ideértve az elhelyezési és védelem-egészségügyi szakanyagokat is – valamint szolgáltatások megfelelő időben, a költségek optimalizálása mellett, a megfelelő helyen, a szükséges mennyiségben és az előírt minőségben rendelkezésre álljanak.

(2) A logisztikai gazdálkodás során gondoskodni kell a személyi állomány megfelelő élet- és munkakörülményeinek kialakításáról és fenntartásáról, a haditechnikai eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzései, illetve felülvizsgálatai időbeni végrehajtásáról, rendszer- és életciklus-szemléletű üzemeltetéséről, azok mennyiségi és értékben történő folyamatos nyilvántartásáról.

(3) A logisztikai gazdálkodás tervezése, szervezése és végrehajtása során a haditechnikai eszközök teljes életciklusát átfogó szemlélet, valamint az életciklus-költség-számvetés alapelvei alkalmazandók.

31. §

(1) A logisztikai gazdálkodás központi és intézményi szinten valósul meg.

(2) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának részletes szabályait – szakterülettől függően – a HM VGHÁT vagy a HVK LOGCSF csoportfőnöke a jelen utasításban foglaltak alapján szakutasításokban határozza meg.

32. §

(1) Az MH szintű logisztikai gazdálkodás megszervezése és végrehajtása anyagnemi szakterületi felelősi rendszerben történik. Az anyagnemi szakterületi felelősök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az anyagnemi szakterületi felelős szakterületén

a) szakmai iránymutatással segíti az anyagnemhez tartozó szaktevékenységet, biztosítja az egységes feladatvégrehajtást és

b) ellenőrzi a honvédelmi szervezetek anyagnemi szakterületéhez tartozó tevékenységét a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló HM utasítás (a továbbiakban: belső kontroll HM utasítás) előírásai szerint.

(3) A 2. melléklet szerinti 38, 41 és 99 anyagnemeket érintően a HM VGH főigazgató jogköre minden honvédelmi szervezetre kiterjed.

33. §

(1) A központi logisztikai ellátó szervezetek ellátási feladataikat a HVK LOGCSF csoportfőnökének szakmai irányításával

a) az MH Anyagellátó Raktárbaázis (a továbbiakban: MH ARB), az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) és az MH Légijármű Javítóüzem az MH LK parancsnoka szolgálati alárendeltségében,

b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az állandó híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek üzemeltetési feladatai vonatkozásában az MH LK szakmai támogatásával és

c) az MH EK és – a protokoll- és rendezvényszervezési feladatok vonatkozásában – az MH BHD önállóan hajtják végre.

(2) A központi logisztikai előirányzatokat a (3)–(6) bekezdés szerinti előirányzatok kivételével a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az MH LK az MH BHD-vel együttműködve a 2. § 7. pontjában foglaltak figyelembevételével tervezi.

(3) A Gripen Bérleti Megállapodás programhoz, a Katonai Beszerzési Információs Rendszer fejlesztéséhez és a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs

Rendszerhez (a továbbiakban: KGIR) kapcsolódó előirányzatokat a HM VGH tervezi.

(4) A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó központi logisztikai előirányzatokat a HM HFPPF a 46. §-ban foglaltak szerint tervezi.

(5) A védelem-egészségügyi eszközök és szolgáltatások központi logisztikai előirányzatait az MH EK tervezi.

(6) A katasztrófa-elhárítási feladatok előirányzatait a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasítás szerint, az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi.

(7) Az MH LK az infrastrukturális gazdálkodás területéhez kapcsolódóan, együttműködve a HM VGH-val, a központi építési beruházási terv részeként, a fejlesztési igények és a meghatározott költségvetési lehetőségek figyelembevételével kidolgozza az elhelyezési és egyéb szakanyagellátást.

34. §

(1) A központi logisztikai előirányzatok a központi logisztikai ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalásra kizárólag a központi logisztikai ellátó szervezetek parancsnokai jogosultak.

(2) A 2/1 HVK közvetlen szervezetei költségvetési alcím központi logisztikai előirányzatai felett – a (3) bekezdés szerinti feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok kivételével – az MH LK parancsnoka gyakorolja a rendelkezési jogot.

(3) A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok feladataihoz kapcsolódó előirányzatok feletti rendelkezési jogot a HM HFPPF gyakorolja.

(4) A HM HFPPF rendelkezési jogkörébe tartozó központi logisztikai előirányzatokról, az azok terhére vállalt kötelezettségekről és a teljesítésekről a HM VGH a HM HFPPF részére a 11. § (3) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti feladatsoros előirányzat-, kötelezettségvállalás és az azok teljesítését tartalmazó elektronikus nyilvántartást (a továbbiakban: FEKNY) vezet, és azt betekintési jogosultsággal elérhetővé teszi a HM HFPPF, a HM GTSZF, a HVK LOGCSF és az MH LK szolgálati alárendeltségébe tartozó érintett központi ellátó szervezet részére.

(5) A FEKNY feladatsoros vezetése a HM KGIR adatai, valamint szükség szerint a központi logisztikai ellátó szervezetek közvetlen adatszolgáltatása alapján történik.

(6) A HM VGH a (4) bekezdésben foglaltakon túl a HM HFPPF részére végzi a rendelkezési jogosultságához kapcsolódó egyes pénzügyi szakmai és adminisztrációs támogatási feladatokat is, mellyel kapcsolatosan a felelősségvállalás és munkamegosztás rendjét a 46. § tartalmazza.

(7) Az MH LK a szolgálati alárendeltségébe tartozó központi logisztikai ellátó szervezetek MH LK rendelkezési

jogkörébe tartozó központi logisztikai előirányzatairól – ide értve az azok terhére vállalt kötelezettségeket és a teljesítéseket is – naprakészen tartalmazó nyilvántartást vezet, melyet elérhetővé tesz a HM VGH, a HM GTSZF és a HVK LOGCSF részére.

35. §

(1) Az elemi költségvetés összeállítása során a 16. § szerinti eljárásrend és tervezési keretek kiadását követően az MH LK, valamint a HM HFPPF a rendelkezési jogkörébe tartozó központi logisztikai előirányzatokat érintően, a központi logisztikai ellátó szervezetekkel együttműködve megtervezi

a) a megkötött szerződések tervezési évre tervezett kifizetése, és a többéves keretszerződések tervezési évre vonatkozó feltöltése,

b) a tervezési év terhére már megindított vagy várhatóan tárgyév december 31-ig meginduló, de tárgyév december 31-ig szerződéskötéssel le nem záruló beszerzési eljárások – ide értve a beszerzési HM utasítás szerint átutemeztett beszerzési eljárásokat is –,

c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések fedezetül szolgáló központi előirányzatokat [a továbbiakban a)–c) pont együtt: determinált előirányzatok] és

d) a tervezési évben a tervezési év előirányzatai terhére indítandó eljárások fedezetül szolgáló logisztikai előirányzat-keretet,

az azokhoz kapcsolódó beszerzési feladatokkal együtt.

(2) A központi logisztikai ellátó szervezet részére a jóváhagyott elemi költségvetésben kiadásra kerülnek a determinált előirányzatok, valamint a logisztikai előirányzat-keret összege.

(3) A logisztikai előirányzat-keretek felhasználását a HM HFPPF vagy az MH LK kezdeményezheti, melynek során a „Megbízás beszerzés kezdeményezésére” (a továbbiakban: megbízás) megnevezésű formanyomtatvány kitöltése és HM VGH-ra való megküldése egyben megfelel a szükséges előirányzat biztosítását szolgáló előirányzat-átcsoportosítás kezdeményező dokumentumának is.

(4) A HM VGH a logisztikai előirányzat-keretre indított beszerzés esetén

a) a megbízás befogadása után felterjeszti a kezdeményezést jóváhagyásra a HM VGHÁT részére és

b) a jóváhagyást követően kiadja a beszerzéshez szükséges előirányzatot.

36. §

A HM VGH állományából a honvédelmi szervezetekhez pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített gazdálkodástámogató és pénzügyi ellátó referatúra (a továbbiakban: referatúra) elhelyezését, logisztikai támogatását

a munkavégzéshez és a házipénztárak működéséhez, valamint a biztonságos pénzszállításhoz – a Számviteli Politi-
ka Pénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint –
szükséges feltételeket a honvédelmi szervezet vezetője
biztosítja a logisztikai utaltsági rend szerint.

10. Infrastrukturális gazdálkodás

37. §

- (1) Az infrastrukturális gazdálkodás körébe tartozik
- a) a honvédelmi feladatok megvalósításához szükséges ingatlanállomány biztosítása,
 - b) az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez való utalása,
 - c) az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetek részére történő használatba adása,
 - d) az ingatlanok használata és üzemvitele,
 - e) az ingatlanok üzemeltetése, szolgáltatásokkal való el-
látása, fenntartása, karbantartása, állagmegóvása, vala-
mint felújítása,
 - f) az ingatlanok élőerős és technikai őrzésvédelme,
 - g) az ingatlanok fejlesztése,
 - h) az ingatlanok környezeti állapot-helyreállítása és
 - i) a központi környezet- és természetvédelmi feladatok
ellátása.
- (2) Az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez tör-
ténő elhelyezési utalásáról, valamint a honvédelmi szerve-
zetek részére történő használatba adásáról – a HM VGH
főigazgatójának a HM VFF útján előterjesztett javaslatát
figyelembe véve – a HM szervezeti egységei vonatkozásá-
ban a HM VGHÁT, egyéb honvédelmi szervezetek vonat-
kozásában a HVKF dönt.
- (3) A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkeze-
lésében lévő ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására, tár-
sasház- és helyőrségi szálló-kezelésére, valamint ezen in-
gatlanok őrzésvédelmére és elhelyezési ellátására az egyes
elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM
utasítás alkalmazandó.

38. §

- (1) Az MH technikai és szervezeti fejlesztéséhez kap-
csolódó központi építési beruházási igényeket és az ezek-
kel kapcsolatos követelményeket a honvédelmi szerveze-
tek szolgálati úton megküldik a HM VGH részére.
- (2) A központi építési beruházási terv a fejlesztési igé-
nyek és a meghatározott költségvetési lehetőségek figye-
lembevételével történő kidolgozása a HM VGH feladata.
- (3) A HM VGH a nemzetgazdasági szempontból ki-
emelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsí-
tásáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény
1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű építési be-
ruházásoknál beruházási javaslatot, az éves költségvetési

törvény szerinti, építési beruházásokra vonatkozó nemzeti
értékhátár harmincszorosát meghaladó becsült értékű köz-
ponti építési beruházásoknál beruházási programot készít.
A lakásépítéseknel a HM VGHÁT egyedi döntése esetén
a HM VGH beruházási javaslatot vagy beruházási progra-
mot készít.

(4) A beruházási programokat

- a) az éves költségvetési törvény szerinti nemzeti érték-
határ (a továbbiakban: nemzeti értékhátár) 40-szereséig
terjedő becsült érték esetén a HM VGH főigazgató és
 - b) a nemzeti értékhátár 40-szeresét meghaladó becsült
érték esetén a HM VGHÁT
- hagyja jóvá.

(5) A lakásépítéseket értékhátárra való tekintet nélkül
a HM VGHÁT hagyja jóvá a beruházási javaslat vagy
a beruházási program keretében.

39. §

- (1) Az építési beruházások előirányzatai a központi elő-
irányzatok között tervezhetők.
- (2) A normatívák, az ingatlan műszaki állapota alapján
kialakított felújítási szükséglet, valamint a honvédelmi
szervezetek által igényelt felújítások, illetve a meghatáro-
zott pénzügyi lehetőségek figyelembevételével készült
éves ingatlanfelújítási tervet a HM VGH főigazgatója
a HM VFF útján, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával
terjeszti fel jóváhagyásra a HM VGHÁT részére.
- (3) Az építési beruházások műszaki-gazdasági doku-
mentációinak – így különösen a Műszaki Kivitelezési
Tervdokumentáció, tenderterv – kidolgozását, bírálatát
a HM VGH végzi az MH LK és a használó honvédelmi
szervezetek és azok szolgálati előljárói képviselőjének be-
vonásával.
- (4) Az üzembe helyezési eljárás lefolytatásával, az in-
gatlan létesítménykezelőnek és üzemeltetőnek, illetve
használónak történő átadásával kapcsolatos, továbbá
az üzembe helyezési okmányok és az épület, építmény
vagy a földterület állományváltozási bizonylatainak elké-
szítését a használó honvédelmi szervezet végzi, az azok to-
vábbításával kapcsolatos, illetve a részt vevő honvédelmi
és egyéb szervezetek – így különösen a Kincstár,
az MNV Zrt., a hatóságok és a szakhatóságok – felé írá-
nyuló feladatokat a HM VGH koordinálja.

40. §

- (1) A HM fejezet központi környezet- és természetvé-
delmi feladatai – így különösen a nemzeti programok, álla-
mi felelősségi körbe tartozó kárelhárítási és kármentesítési
feladatok, egyes program- és célfeladatok – előkészítését
és teljesítését a HM VGH tervezi, szervezi és központi el-
látási rendben hajtja végre.

(2) A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló projektek előkészítését és teljesítését a HM VGH tervezi, szervezi és hajtja végre. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokat a HM VGH végzi.

(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok környezeti állapotfelmérését és vizsgálatát, valamint – a jogszabályokban rögzített szintű – környezeti helyreállítását a HM VGH a használó honvédelmi szervezettel együttműködésben végzi.

(4) Az (1)–(3) bekezdésbe nem tartozó, működési, fenntartási és kiképzési körbe sorolt környezet- és természetvédelmi feladatokra a HM VGH központi logisztikai előirányzatot biztosít, amely a központi ellátó szervezetknél kerül jóváhagyásra. Ezen előirányzat vonatkozásában az MH LK parancsnoka gyakorolja az előirányzat feletti rendelkezési jogosultságot.

(5) A honvédelmi szervezet által megvalósuló intézményi környezet- és természetvédelmi feladatokat a honvédelmi szervezet az intézményi gazdálkodáshoz biztosított előirányzatok terhére hajtja végre.

VI. Fejezet

Központi gazdálkodási és ellátási feladatok,
a Korm. rendelet 5. §-a szerinti,
a pénzügyi és számviteli szakterületen megvalósuló
felelősségvállalás és munkamegosztás

*11. A költségvetési gazdálkodással,
valamint a pénzügyi és számviteli ellátással kapcsolatos
feladatok*

41. §

A HM VGH végzi

a) a költségvetési gazdálkodás, valamint a pénzügyi és számviteli szaktevékenység fejezeti szintű irányítását,

b) a honvédelmi szervezetek központi illetmény- és bér-gazdálkodásával kapcsolatos, 43. § szerinti feladatokat,

c) a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátást és

d) a HM HFPPF részére a 34. § (4) bekezdés szerinti FEKNY vezetését és a 34. § (6) bekezdés szerinti egyéb adminisztratív feladatokat.

42. §

A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében a HM VGH főigazgatója feladat- és hatáskörében

a) ellátja a HM állami vezetőinek, a kabinetfőnöknek, a HVKF-nek pénzügyi szaktanácsadói feladatait,

b) a HM fejezet jogszabályban meghatározott költségvetési, pénzügyi és számviteli szakmai felügyeleti feladatait,

c) előkészíti a hatáskörébe tartozó, a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodását szabályozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső rendelkezéseket,

d) összeállítja a leltározási és leltárkészítési, az értékelési, a selejtezési, a bizonylati rend, a kormányzati funkció, az önköltség-számítási, a pénzkezelési szabályzatokat tartalmazó Számviteli Politikát és azt folyamatosan karbantartja,

e) az ellenjegyzési HM utasítás szerint gyakorolja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének jogkörét,

f) a 20. § szerinti eljárásrend figyelembevételével előterjeszti a miniszteri vagy ennél magasabb hatáskörbe tartozó költségvetési előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási javaslatokat,

g) a honvédelmi szervezetekkel együttműködve javaslatot tesz a költségvetési maradványok felhasználására,

h) szervezi, szabályozza és irányítja a költségvetés pénzügyi lebonyolításával összefüggő kincstári tevékenységet, kezeli a fejezeti, az elsődleges és másodlagos kincstári számlákat,

i) megosztja a kiadási előirányzatok teljesítéséhez szükséges havi támogatási kereteket, és azokat kiutalja a honvédelmi szervezetek részére,

j) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezett-szerű költségvetési beszámolót és a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, továbbá az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,

k) végzi a Nemzeti Támogató Rendszer keretében ellátandó pénzügyi feladatok szakmai felügyeletével kapcsolatos tevékenységeket,

l) pénzügyi szakellenőrzés keretében végrehajtja a KNBSZ és az MH EK pénzügyi és számviteli tevékenységének meghatározott időszakonkénti vizsgálatát,

m) összeállítja és karbantartja a HM KGIR címrendködök jegyzékét és

n) összeállítja és karbantartja a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló szakutasítást.

43. §

A központi illetmény- és bér-gazdálkodás, valamint a személyi juttatások előirányzataival történő központi gazdálkodás és ellátás keretében – figyelemmel a személyi állomány jogállásához kapcsolódó egyes jogszabályi rendelkezésekben, valamint a központosított illetményszámfejtés szabályairól szóló Korm. rendeletben foglaltakra – a HM VGH

a) a honvédelmi szervezetek bevonásával tervezi a személyi állomány illetményének, illetményen kívüli pénzbeli járandóságainak és azok járulékos kiadásainak költségvetési előirányzatait,

b) végzi az illetmény- és bérszámfejtést, -folyósítást, a kapcsolódó adó- és járulékszámolást, -bevallást és -befizetést,

c) gazdálkodási kereteket állapít meg az egyes illetményhez kötődő és illetményen kívüli pénzbeli juttatásokra felhasználható előirányzatokból és

d) végzi a válságkezelő és béketámogató műveletek keretében működő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők, valamint a katonai képviselők NATO, EU és önálló nemzeti beosztást betöltő állománya pénzügyi biztosítását.

44. §

(1) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, a könyvvizsgálattal, a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzforgalom lebonyolításával és a beszámolóval kapcsolatos központi ellátás keretében a munkamegosztás és felelősségvállalás – a 46. §-ban foglalt eltérésekkel – a (2) és (3) bekezdés szerint történik.

(2) A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában

a) az ellenjegyzési HM utasítás alapján rögzítik a kötelezettségvállalást a HM KGIR-ben,

b) a beérkezett szállítói számlákkal a finanszírozási HM utasításban meghatározottak szerint járnak el, majd a számlát kontírozást követően rögzítik a HM KGIR-ben,

c) a honvédelmi szervezetekhez befolyó bevételeket rögzítik a HM KGIR-ben,

d) a kincstári kivonat és a hozzá kapcsolódó számlákat a bizonylati rendben előírtak szerint iktatják,

e) a pénzforgalommal kapcsolatos vegyes és helyesbítő könyveléseket kezdeményezik a HM KGIR-ben,

f) a finanszírozási HM utasítás szerinti eljárásrendnek megfelelően adatszolgáltatást teljesítenek a HM VGH részére a kincstári körön kívülre irányuló nagy összegű, forintban, valamint a devizában tervezett kifizetésekről,

g) a finanszírozási HM utasítás szerint összeállított támogatási keretigénylés alapján a HM VGH-tól közvetlenül igénylik a havi támogatási előirányzat-felhasználási keretet,

h) összeállítják a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően a 24. § szerinti HM VGHAT szakutasításban foglaltak alapján terjesztik fel,

i) közvetlen adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH részére az intézményi elemi költségvetési beszámolóhoz és az időközi költségvetési és mérlegjelentésekhez és

j) biztosítják az intézményi költségvetési beszámoló és az időközi költségvetési és mérlegjelentések analitikus alátámasztottságát.

(3) A HM VGH könyvvizsgálati és pénzügyi ellenjegyzési feladatok végrehajtását, valamint a pénzforgalom kezelését és lebonyolítását végző szervezeti egységei

a) a kötelezettségvállalásoknak a (2) bekezdés a) pontja szerinti rögzítését követően a HM VGH jogkörébe tartozó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során az ellenjegyzési HM utasítás alapján járnak el,

b) a szállítói számláknak a (2) bekezdés a) pontja szerinti rögzítését követően a kontírozás összefüggéseit ellenőrzik, hiba esetén közvetlenül intézkednek a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek felé annak javítására, majd végrehajtják az üzemgazdasági szemléletű könyvelést,

c) előkészítik, majd végrehajtják az utalást,

d) a kincstári kivonat alapján végrehajtják a pénzforgalmi könyvelést és a kivonatot elektronikus úton közvetlenül megküldik a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek részére,

e) a (2) bekezdés c) pontja szerinti rögzítéseket ellenőrzik és végrehajtják a könyvelést,

f) a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységekkel egyeztetve végrehajtják az átkönyveléseket, a vagyonszállítást érintő és a pénzforgalomhoz kapcsolódó soron kívüli, hálózathatárán helyesbítő könyveléseket,

g) a (2) bekezdés f) pontja szerint megküldött formanyomtatványt az ellenőrzést követően megküldik a Kincstár részére,

h) végzik a házipénztár, valutapénztár, kifizetőhely könyvelését a HM KGIR-ben,

i) a honvédelmi szervezeteknek a 45. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti feladatokra vonatkozó kezdeményezése alapján – a Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint – rendezik az intézményi kincstári kártyával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

j) a (2) bekezdés g) pontja szerinti igények felülvizsgálatát követően a honvédelmi szervezetek részére kiutalják a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket és

k) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítják az intézményi elemi költségvetési beszámolót, továbbá az intézményi időközi költségvetési és mérlegjelentéseket.

45. §

(1) Az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a referatúra, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egysége – ideértve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszerezett pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is –

1. az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek vezetőit folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a költségvetési pénzügyi lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről,

2. az ellátott személyi állományt szükség szerint tájékoztatja a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről,

3. szervezi és vezetője végzi a költségvetési gazdálkodás pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó szakterületi feladatait,

4. nyilvántartja és kezeli a honvédelmi szervezet hatáskörében felhasználható gazdálkodási kereteket, költségvetési előirányzatokat,

5. együttműködik a logisztikai, továbbá az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett szervezeti egységekkel vagy honvédelmi szervezetekkel,

6. véleményezi a szolgálati előljáró vagy a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványokat, kérelmeket,

7. vezetője állandó tagként vagy állandó meghívottként részt vesz a honvédelmi szervezet gazdálkodási bizottságában, ha a honvédelmi szervezetenél gazdálkodási bizottság kerül felállításra,

8. vezetője részt vesz a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében,

9. számvetést készít az előirányzat-felhasználási keret igény összeállítása érdekében a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről,

10. összeállítja az intézményi szintű költségvetési előirányzatok tervezésére és módosításra vonatkozó javaslatokat,

11. vezetője gyakorolja az ellenjegyzési HM utasításban meghatározott kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó jogköröket,

12. közreműködik a kártérítési és kártalanítási ügyek rendezésében,

13. koordinálja a bevételek beszedését és végrehajtja azok minősítését, kezeli a terven felüli bevételeket az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szerint, összeállítja az előző évi költségvetési maradvány jóváhagyására vonatkozó felterjesztéseket,

14. teljesíti és elszámolja a központi befizetési kötelezettségeket,

15. végzi a honvédelmi szervezet intézményi kincstári kártyával történő ellátásával kapcsolatos feladatokat – így különösen az igénylést, módosítást és megszüntetést úgy, hogy az igénylést és megszüntetést a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően közvetlenül küldi meg a HM VGH részére, és az igénylés visszaigazolását követően értesíti a jogosultat az intézményi kincstári kártya átvételéről,

16. felszámítja, nyilvántartja és kezeli a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső rendelkezésekben meghatározott pénzügyi kereteket,

17. a készpénzfizetési számlákat kiegyenlíti, biztosítja a vásárlási előlegeket és végrehajtja azok elszámoltatását,

18. intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzést hajt végre és

19. a finanszírozási HM utasításban meghatározottak szerint működteti a házipénztárt, valutapénztárt és a pénztárszolgálathoz tartozó kifizetőhelyet.

(2) Az ellátott honvédelmi szervezet

a) gazdálkodási szabályzatában rögzíti az ellátó honvédelmi szervezettel való kapcsolattartásra vonatkozó előírásokat és

b) megkeresés esetén a feltüntetett határidő betartásával adatot szolgáltat az ellátó honvédelmi szervezet részére.

46. §

A HM HFPF rendelkezési jogosultságába tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás pénzügyi szakmai és adminisztrációs támogatásával kapcsolatos felelősségvállalás és munkamegosztás rendje a következő:

a) a HM VGH

aa) az általa előkészített, a HM HFPF által kiegészített és véglegesített elektronikus adatszolgáltatás alapján összeállítja a HM HFPF rendelkezési jogosultságába tartozó központi költségvetési tervjavaslatot, majd a HM HFPF főosztályvezetője általi jóváhagyást követően a 16. § a) pontja szerinti eljárásrendben meghatározottak szerint felterjeszti, és ezzel egy időben kivonatosan megküldi az érintett központi logisztikai ellátó szervezeteknek,

ab) az elemi költségvetések jóváhagyását követően a HM HFPF rendelkezési jogosultságába tartozó, jóváhagyott központi előirányzatokat központi logisztikai ellátó szervezetenként és feladatsorosan rögzíti az FEKNY-ben,

ac) a HM HFPF főosztályvezetője vagy a központi logisztikai ellátó szervezetek parancsnokai által kezdeményezett – és a HM HFPF által támogatott – előirányzat-átcsoportosítást vagy módosítást pénzügyi szakmai szempontból megvizsgálja,

ad) a vizsgálatot követően az előirányzat-átcsoportosítás vagy módosítás végrehajtásához szükséges ügydarabot elkészíti és annak a HM HFPF főosztályvezetője általi jóváhagyása után – saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás esetén az érintett központi logisztikai ellátó szervezet ellenjegyzésével – az átcsoportosítási HM utasításban meghatározottak szerint jár el, majd a jóváhagyott előirányzat-átcsoportosításokat és -módosításokat rögzíti az FEKNY-ben,

ae) az előirányzatokhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítéseket feladatsorosan rögzíti az FEKNY-ben,

af) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás összeállításához az FEKNY adatai alapján megküldi a központi logisztikai ellátó szervezetenként összeállított számszaki bizonyítást és a szöveges indoklás formátumát a HM HFPF részére, majd a HM HFPF bedolgozása alapján elkészíti a HM HFPF – központi logisztikai ellátó szervezetenként tagolt – összesített zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását és

ag) a HM HFPF főosztályvezetője jóváhagyását követően a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

elkészítésének rendjéről szóló eljárásrendben meghatározottak szerint jár el, ezzel egy időben a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást kivonatoltan megküldi az érintett központi logisztikai ellátó szervezeteknek is,

b) a jóváhagyott előirányzatok terhére kezdeményezett (köz)beszerzés, keretszerződés-feltöltés, többéves szerződések tárgyévi feltöltése, valamint szerződésmódosítás során

ba) a HM HFPP a megbízás kitöltésével kezdeményezi a beszerzést úgy, hogy a megbízás az „I. A BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA” részét kitölti, a főosztályvezető aláírja, majd a megbízás összes példányát és a beszerzési HM utasítás szerint csatolandó dokumentumokat megküldi a HM VGH részére,

bb) a HM VGH pénzügy-szakmailag ellenőrzi a megbízást, annak a „II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére) 2.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka” című részét kitölti, a fedezetigazolást elkészíti, majd a záradék és a fedezetigazolás HM HFPP főosztályvezető általi aláírását követően a kezdeményezést rögzíti az FEKNY-ben és megküldi az érintett központi logisztikai ellátó szervezet részére további ügyintézésre,

bc) a HM VGH az ellenjegyzési HM utasításban meghatározott szerződéskivonatot a költségviselő központi logisztikai ellátó szervezet részére küldi meg további ügyintézésre,

bd) a költségviselő központi logisztikai ellátó szervezet a szerződéskivonat HM VGH részére történő visszaküldésével egyidejűleg azt elektronikusan, tájékoztatás céljából megküldi a HM HFPP főosztályvezetője részére, aki annak FEKNY-ben történő rögzítését kezdeményezi,

be) a közbeszerzési eljárást nem igénylő beszerzések végrehajtását a HM HFPP a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult honvédelmi szervezetekre vonatkozó meghatározott rend szerint végzi,

bf) ha a beszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat is meghaladja a megbízásban engedélyezett keretösszeget, akkor a HM HFPP kezdeményezésére a HM VGH fedezetbiztosítási kérelmet készít, majd a HM HFPP főosztályvezető jóváhagyását követően a módosítást az FEKNY-ben rögzíti és megküldi a költségviselő központi logisztikai ellátó szervezet részére.

47. §

A Harcászati Értékelő Programok NATO és nemzeti ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos költségeket az érintett honvédelmi szervezetek részére külön céllel-irányzatként, a Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja keretén belül a nemzetközi gyakorlatokon és

kiképzéseken, megfelelő címrendkódokon és elkülönített projektkódon kell tervezni a haderőnemi szintű szervezetek felügyelete és koordinációja mellett.

48. §

(1) A HM VGH a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben közvetlen adatszolgáltatást kérhet a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységeitől.

(2) Az adatszolgáltatást a pénzügyi és számviteli egységek a honvédelmi szervezet vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesítik.

12. A HM HFPP központi gazdálkodási feladatai, hatás- és jogköre

49. §

A HM HFPP

a) végzi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok projekt alapú kivitelezésének tervezését, a projektek végrehajtásának vezetését, koordinációját, nyomon követését, az azokkal összefüggő szabályozók kidolgozását,

b) felügyeli a nem kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és végrehajtását,

c) végzi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok tekintetében a beszerzési HM utasításban meghatározott, és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,

d) végzi a hadfelszerelés-fejlesztéshez kapcsolódó eszköz- és szolgáltatás-beszerzések teljes élettartam szemlélet alapú, komplex formában történő tervezését, előkészítését, menedzselését és a feladatkörébe tartozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó műszaki követelményrendszer összeállítását és

e) biztosítja a hadfelszerelés-fejlesztési programokkal összefüggő fejlesztési javaslatok, döntések előkészítését, a honvédelmi szervezetek kapcsolódó haditechnikai, műszaki tájékoztatását.

13. A HM VGH központi logisztikai gazdálkodással összefüggő feladatai, hatás- és jogköre

50. §

A HM VGH végzi

a) a HM fejezet haditechnikai export-import tevékenységének ellátásával és

b) a katonai vám- és határforgalmi feladatok ellátásával összefüggő feladatokat.

*14. A HVK LOGCSF feladatai
a logisztikai gazdálkodás területén*

51. §

(1) A HVK LOGCSF csoportfőnöke – a HM VGHÁT szakmai felettesi irányítása mellett – szakmailag irányítja az MH katonai szervezeteinek logisztikai gazdálkodását, valamint végzi a HVKF által megszabott célok eléréséhez szükséges logisztikai feladatok koordinációját.

(2) A HVK LOGCSF csoportfőnöke az (1) bekezdés szerinti jogkörében

a) szakmailag irányítja az MH működéséhez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

b) meghatározza az MH különleges jogrendre vonatkozó igényeit, felügyeli és koordinálja a különleges jogrendre vonatkozó igények MH szintű tervezését,

c) felügyeli és koordinálja honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását,

d) kiadja a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendjét,

e) szakmai irányítási jogkörében kiadja a logisztikai részterületek szabályait tartalmazó szakutasításokat,

f) javaslatot tesz a haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek és követelményeinek kialakítására, ezzel összefüggésben a működés logisztikai normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására,

g) meghatározza az eszközök nyilvántartásával kapcsolatos logisztikai ágazati követelményeket, logisztikai szakmai felügyeletet gyakorol az eszköznyilvántartás, -értékelés, -eltározás, valamint a selejtezés vonatkozásában,

h) javaslatot terjeszt fel a HVKF tartalék felhasználásra a HVKF részére és

i) végrehajtja a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és kivonásának MH szintű felügyeletét.

(3) A HVK LOGCSF

a) a tervezés folyamatában egyeztet a HVK HTCSF-fel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, valamint az MH katonai szervezetei részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel, továbbá javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat felterjeszti a HM GTSZF-en keresztül a HM VGHÁT részére,

b) előkészíti az MH katonai szervezeteinek logisztikai tevékenységére vonatkozó HVKF szintű döntéseket,

c) elemzi és értékeli az MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési gazdálkodásának hatékonyságát, nyomon követi az előirányzatok felhasználását, szükség szerint intézkedik a kötelezettségvállalással nem terhelte előirányzatok átcsoportosításának kezdeményezésére,

d) megadja a tervező szervek részére a HVKF által meghatározott prioritásokat a védelmi feladatok logisztikai

biztosítása érdekében, javaslatot tesz a szervezetszintű éves beszerzési tervek elkészítéséhez,

e) az MH LK, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) valamint az MH EK védelem-egészségügyi szakanyag és szaktechnikai eszköz ellátásra vonatkozó adatszolgáltatása alapján elemzi és értékeli az MH logisztikai gazdálkodásának helyzetét,

f) felülvizsgálja az MH LK, az MH HFKP és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által összeállított szöveges beszámolókat, és megküldi azokat a HM VGH részére,

g) kidolgozza a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendjét, biztosítja annak naprakészségét,

h) összesíti és felterjeszti a különleges jogrendre vonatkozó igényeket a HM VGHÁT és a HM Védelmi Igazgatási Főosztály részére,

i) kidolgozza a készletképzés követelményeit a szövetséges és nemzeti hadművelési követelmények alapján, valamint a művelési tapasztalatok felhasználásával, és

j) végzi a HVKF tartalékkal kapcsolatos igények nyilvántartását és továbbítja a jóváhagyott igényeket a HM GTSZF részére.

15. Az MH LK logisztikai gazdálkodási feladatai

52. §

Az MH LK parancsnoka – a HVK LOGCSF csoportfőnöke szakmai irányításával – a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, az MH egészére kiterjedő hatáskörrel, szakmai előjárói jogkörében felügyeli – az egészségügyi szakanyag-gazdálkodás és a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok kivételével – a logisztikai gazdálkodás folyamatát.

53. §

(1) Az MH LK a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során, az Áht. szerinti középírányító szervként, a Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó, a HM HFPF rendelkezési jogába tartozó előirányzatok kivételével –

a) összeállítja a 2/1 HVK közvetlen alárendelt szervezetei alcím központi logisztikai előirányzatainak költségvetési javaslatát központi logisztikai ellátó szervezetenkénti bontásban, és azt a HVK LOGCSF útján megküldi a HM GTSZF-nek,

b) összeállítja a 2/1 HVK közvetlen alárendelt szervezetei alcím központi logisztikai költségvetési tervjavaslatának szöveges és számszaki mellékleteit a 16. § a) pontja szerinti eljárásrend szerint,

c) végzi az előirányzat-átcsoportosítási jogkörébe tartozó feladatokat az átcsoportosítási HM utasítás szerint

d) összeállítja, illetve pontosítja az MH logisztikai tételeire vonatkozó ÉBT tervezetét, amelyről tájékoztatja a központi logisztikai ellátó szervezeteket,

e) a beszerzési eljárások előkészítése során az általa megtervezett központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában – ideértve a keretgazda jogkörbe tartozó előirányzatokat is – a beszerzési HM utasítás előírásai szerint közbeszerzési eljárást kezdeményez és

f) összeállítja a 2/1 HVK közvetlen alárendelt szervezeti alcím központi logisztikai előirányzatairól szóló szöveges beszámolót.

(2) A központi feladatokhoz kapcsolódóan és a központi ellátás keretében az MH LK feladata

a) az állománytáblás technikai eszközök beszerzésének tervezése és végrehajtása a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokba tartozó technikai eszközök kivételével,

b) az állománytáblás technikai eszközök ipari szintű nagyjavítása és rendszerben tartási idejének meghosszabbítása és

c) a hadfelszerelések rendszeresítésével és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos feladatok ellátása.

54. §

Az MH LK végzi

a) a haditechnikai K+F tevékenység szakmai támogatásával összefüggő feladatokat,

b) a hadfelszerelések minőségbiztosítását és rendszerátvételét, az egységesítési és szabványosítási tevékenység fejezeti szintű feladatait és

c) a fejezeti szintű termékkodifikációs tevékenység felügyeletével, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda működtetésével összefüggő feladatokat.

55. §

Az MH LK

a) gondoskodik a fejlesztési eredményként keletkezett műszaki szellemi tulajdonról, intézkedik a szolgálati találmányok oltalom alá helyezése érdekében, szabadalmaztatási jogokat gyakorol a szolgálati szabadalmak és használati mintaoltalmak felett, tárolja a gyártmánydokumentációkat, ellátja azokkal az érintett honvédelmi szervezeteket,

b) végrehajtja a beszerzett hadfelszerelés műszaki megfelelőségi vizsgálatait, a rendszerbe kerüléshez előírt haditechnikai ellenőrző vizsgálatokat, továbbá országos hatáskörrel végzi a hadfelszerelésnek minősülő eszközöket

érintő kisugárzásvédelmi, TEMPEST és elektromágneses összeférhetőség – EMC – vizsgálatokat,

c) végzi a hadfelszerelés központi beszerzésével összefüggő minőségbiztosítási feladatokat, a STANAG 4107 alapján jelentkező állami minőségbiztosítási feladatokat, továbbá a NATO Szövetséges Minőségbiztosítási Kiadvány – NATO AQAP – normatív dokumentumainak való megfelelésük alapján vizsgálja, értékeli és tanúsítja a hadfelszerelési szállítók minőségirányítási rendszereit,

d) végzi a nemzeti katonai szabványosításhoz kapcsolódó fejezeti szintű feladatokat, koordinálja a NATO műszaki egységesítési tevékenységének nemzeti feladatait, ellátja az érintett honvédelmi szervezeteket a szükséges szabványügyi dokumentumokkal és

e) végzi a feleslegessé vált hadfelszerelések hatástalanításának műszaki irányítását, a hatástalanításban részt vevők szakmai alkalmasságának minősítését és a hatástalanítás igazolásának kiadását.

56. §

(1) Az MH LK parancsnoka az intézményi logisztikai előirányzatokkal történő gazdálkodás során irányítja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteket, és végzi a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban együtt: gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek) szakmai felügyeletét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogkörök gyakorlása során az MH LK

a) felülvizsgálja a gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által felterjesztett előirányzat-átcsoportosításokat, melyeket továbbít a HM VGH részére,

b) felülvizsgálja a gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról összeállított intézményi logisztikai költségvetési tervjavaslatokat, valamint szöveges és számszaki beszámolókat, melyeket a HVK LOGCSF-en keresztül terjeszt fel a HM VGH részére,

c) elemzi és értékeli a katonai szervezetek által felterjesztett rendszeres jelentések alapján az előirányzat-felhasználásokat, szükség szerint beavatkozási javaslatot terjeszt fel a HVK LOGCSF részére,

d) összeállítja a HVK LOGCSF által elrendelt jelentéseket és

e) szakmai előjárói ellenőrzéseket hajt végre a belső kontroll HM utasítás és a honvédelmi szervezetek Operatív Belső Kontrollrendszer Kézikönyve kiadásáról szóló HM KÁT szakutasítás szerint.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében az MH LK gazdálkodási hatáskörébe utalt katonai szervezetek adatszolgáltatást teljesítenek az MH LK részére.

57. §

Az MH LK

a) előkészíti a logisztikai gazdálkodás részletes és technikai szabályait meghatározó szakutasításokat, valamint az MH ÖHP-val együttműködve végzi a logisztikai jellegű alap- és pótnormák megállapítását,

b) elemzi a logisztikai erőforrás-gazdálkodás hatékonyságát,

c) a tervezés során részleteiben egyeztet a HVK HTCSF-fel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket és az MH EK-val, valamint a HVK LOGCSF-fel a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás-szükségletét, továbbá összeveti azokat az MH költségvetési lehetőségeivel, valamint javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat a HVK LOGCSF részére felterjeszti,

d) végzi a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait az 53. § (1) bekezdés d) pontja és a beszerzési HM utasítás szerint,

e) végzi az MH ÖHP koordinálásával, a szövetségesi szerepvállalásból eredő válságreagáló, béketámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logisztikai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával, valamint a két- és többoldalú megállapodások megkötésével összefüggő központi logisztikai feladatokat és

f) végzi az intézményi költségvetésében jóváhagyott, valamint a rendelkezési jogosultságába tartozó – keretgazda jogkörrel nem érintett – központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az elemi költségvetési javaslatához és a zárszámadáshoz kapcsolódó szakmai adatszolgáltatást, valamint az előirányzatokkal kapcsolatos operatív nyilvántartást.

58. §

Az MH LK parancsnoka

a) kidolgozza a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos szakmai követelményeket,

b) javaslatot tesz a hadfelszerelés teljes életciklus-menedzsmentjével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásának szabályozására,

c) kidolgozza a hadfelszerelés technikai kiszolgálásának elveit,

d) előkészíti az anyaggazdálkodás – ide nem értve az egészségügyi szakanyagokkal való gazdálkodást – és a technikai biztosítás MH szintű szabályozását, a katonai szervezetek számára meghatározza a gazdálkodás részletes szakmai követelményeit,

e) tervezi, szervezi és irányítja a beszerzett, valamint az ideiglenes használatra tervezett hadfelszerelések, munkaeszközök csapatpróbáinak végrehajtását,

f) tervezi, szervezi és irányítja a honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével –, a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgálását, javítását és javító-felszereléssel való ellátását,

g) gyakorolja az állománytáblás haditechnikai eszköz-, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezésére, továbbhasznosításra való előkészítésére, megsemmisítésére, valamint ártalmatlanítására vonatkozó jog- és hatásköreit,

h) alárendelt szervezetei vonatkozásában javaslatot terjeszt fel a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendje kidolgozásához a HVK LOGCSF részére,

i) felterjeszti – az egészségügyi szakanyagok kivételével – a HVK LOGCSF részére az MH különleges jogrendre vonatkozó igényeire vonatkozó javaslatokat,

j) felel az MH külföldi és hazai, valamint a Magyarországon történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési támogatásáért, az MH szállítmányainak kíséréseért, a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködéséért, irányítja az MH szállítmányai és a külföldi katonai szervezetek kísérése megszervezését és

k) irányítja a katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó eszközei nyilvántartásával, értékelésével, selejtezésével és leltározásával kapcsolatos tevékenységeket.

16. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai

59. §

Az MH ÖHP parancsnoka – az Áht. szerinti középírányító szerv vezetőjeként –

1. a HVK LOGCSF csoportfőnökének szakmai irányítása és az MH LK parancsnoka szakmai előjárói követelménytámasztása alapján tervezi a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai támogatását,

2. javaslatot tesz az MH LK részére az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére,

3. saját és szolgálati alárendeltjei vonatkozásában felméri és – az MH LK-n keresztül – megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket a szakterületileg érintett HM szervek és honvédelmi szervezetek részére,

4. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek szervezetenkénti és összesített intézményi költségvetési javaslatait, továbbá a honvédelmi miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján visszaigazolja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket,

5. operatív nyilvántartást vezet a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai költségvetési előirányzatairól, értékeli és elemzi azok logisztikai gazdálkodását,

6. végrehajtja az átcsoportosítási HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokat,

7. szükség szerint kezdeményezi – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – a HM VGH-nál a saját hatáskörü előirányzat-átcsoportosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat,

8. összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt az évente kiadásra kerülő eljárásrendben meghatározottak szerint – a HVK LOGCSF-en keresztül – felterjeszti a HM VGH részére,

9. megküldi a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek különleges jogrendre vonatkozó igényeit az MH LK részére valamint a védelem-egészségügyi szakanyag igényt az MH EK részére,

10. végzi a nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek közvetlen logisztikai támogatását,

11. részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszerbe kerüléséhez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában,

12. koordinálja az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek működéséhez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

13. ellátási felelősségi körében felügyeli a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek saját hatáskörü beszerzéseit,

14. az MH ÖHP és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában javaslatot terjeszt fel a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendje kidolgozásához a HVK LOGCSF részére,

15. irányítja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó eszközei nyilvántartásának, értékelésének, selejtezésének és leltározásának tevékenységeit és

16. részt vesz az MH külföldi és hazai, valamint a Magyarország területén történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési támogatása, az MH szállítmányai és a külföldi katonai szervezetek kísérése megszervezésében.

17. Az MH HFKP logisztikai gazdálkodási feladatai

60. §

(1) Az MH HFKP parancsnoka – az Áht. szerinti közép-irányító szerv vezetőjeként – a HVK LOGCSF csoportfőnökének szakmai irányítása és az MH LK parancsnoka szakmai előljárói követelménytámasztása alapján tervezi a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek

logisztikai támogatását, és koordinálja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységét.

(2) A HM HFKP parancsnoka az (1) bekezdés szerinti feladatkörében eljárva

a) saját és szolgálati alárendeltjei vonatkozásában felméri és – az MH LK-n keresztül – megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket a szakterületileg érintett HM szervek és honvédelmi szervezetek részére,

b) összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek szervezetenkénti és összesített intézményi költségvetési javaslatait, továbbá a honvédelmi miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján visszaigazolja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket,

c) végrehajtja az átcsoportosítási HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat,

d) kezdeményezi – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – a HM VGH-nál a saját hatáskörü előirányzat-átcsoportosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat,

e) elemzi és értékeli a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által felterjesztett rendszeres jelentések alapján az előirányzat-felhasználásokat,

f) összeállítja a HVK LOGCSF által elrendelt jelentéseket,

g) összeállítja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt az évente kiadásra kerülő eljárásrendben meghatározottak szerint – a HVK LOGCSF-en keresztül – felterjeszti a HM VGH részére,

h) megküldi a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek különleges jogrendre vonatkozó igényeit az MH LK részére valamint a védelem-egészségügyi szakanyag igényt az MH EK részére,

i) részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszerbe kerüléséhez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában,

j) koordinálja a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek működéséhez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás-szükségletéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését,

k) irányítja a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó eszközei nyilvántartási, értékelési, selejtezési és leltározási tevékenységét, és

l) a saját és a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában javaslatot terjeszt fel a HM fejezet békeidőszaki és különleges jogrendre vonatkozó logisztikai utaltsági rendje kidolgozásához a HVK LOGCSF részére.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében az MH HFKP szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek adatszolgáltatást teljesítenek az MH HFKP részére.

*18. A központi logisztikai ellátó szervezetek
gazdálkodási feladatai*

61. §

(1) A központi logisztikai ellátó szervezetek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során előirányzataik felhasználását a 33. § szerinti szakmai irányítási rendben végzik.

(2) A központi logisztikai ellátó szervezetek hajtják végre

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és szolgáltatások beszerzését,

b) a központi logisztikai gazdálkodás során a jóváhagyott elemi költségvetésük és a megkötött szerződések alapján a kapcsolódó ellenőrzési, bevételezési, kifizetési feladatokat,

c) az anyagok, valamint a technikai eszközök átvételével, értékelésével, készletezésével, fejezetszintű központi, valamint a központi készleteket érintő intézményi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, időszakos felülvizsgálatai végrehajtásával, rendeltetésszerű használatra való alkalmassága fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának előkészítésével, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat,

d) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos hatáskörükbe tartozó feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgáltatását és

e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.

62. §

A központi logisztikai ellátó szervezetek az ellátási körükbe utalt katonai szervezetek logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során

a) jelentést készítenek az MH LK részére az év során a katonai szervezetek által benyújtott eszköz- és szolgáltatásigényekről,

b) rendszeresen tájékoztatják az MH LK-t a központi raktári készletek helyzetéről és

c) végrehajtják a beruházások aktiválását.

63. §

A költségvetési év során a központi logisztikai ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan

a) nyilvántartásukba felvezetik az elemi költségvetési előirányzatokat, és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat,

b) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek az előirányzatok év közbeni módosításairól,

c) a beérkező számlákat a HM KGIR-ben rögzítik, utalványozzák és kifizetésre feladják a HM VGH felé,

d) a negyedéves mérlegjelentésekhez adatszolgáltatást nyújtanak a HM VGH felé,

e) átveszik – a HM VGH együttműködésével – a beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják az eszköznyilvántartó programban történő bevételezéseket,

f) az előirányzatok felhasználásáról – a keretgazda és az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, valamint időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek,

g) a szakmai felelősségi körük szerint végzik az egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tervezését, szervezését,

h) ellátják a hatáskörükbe tartozó vagyon-nyilvántartási feladatokat és

i) végzik a bevételekkel kapcsolatos feladatokat az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás, valamint az egyéb vonatkozó szakmai szabályozók alapján.

64. §

Az MH BHD parancsnoka, valamint külföldre történő kifizetések esetén az MH ARB parancsnoka a Magyarország és a NATO Híradó Informatikai Szolgáltatásokat Biztosító Ügynöksége – NCIA – közötti keretmegállapodásban és a kapcsolódó technikai megállapodásban rögzített feltételek szerinti éves megrendelések – Service Support Package – esetében értékhátartól független kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik. Kötelezettségvállalásra kizárólag a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség szakmai egyetértése esetén kerülhet sor.

*19. A honvédelmi szervezetek feladatai az utaltsági
rendszerben*

65. §

(1) Az egyes logisztikai gazdálkodási területek esetében az önálló gazdálkodás feltételeivel nem rendelkező, ellátott honvédelmi szervezet a 2. mellékletben meghatározott

anyagcímek, szaktevékenységek vonatkozásában az azzal rendelkező, ellátó honvédelmi szervezethez kerül utalásra.

(2) Ha a honvédelmi szervezet vagy valamely szervezeti egysége az ellátást szervezetileg biztosító honvédelmi szervezettől távol települ, ahhoz a honvédelmi szervezethez kerül utalásra, amely az ellátást a leggazdaságosabb módon tudja biztosítani.

(3) Utaltsági rendszerben szervezhető meg azoknak a honvédelmi szervezeteknek az egyes szakanyagokkal, szolgáltatásokkal való ellátása is, amelyek rendelkeznek gazdasági szervezettel, azonban a gazdálkodás egyes rész-folyamatait, azok technikai lebonyolítása a gazdaságosság követelményének figyelembevételével nem teszik indokoltá a teljes körű önálló gazdálkodást.

(4) A logisztikai utaltsági rend a HM fejezet egészére anyagmeneként és szaktevékenységenként határozza meg az ellátó és ellátott honvédelmi szervezetek kapcsolatát.

(5) Az ellátó honvédelmi szervezet

a) felelős a természetbeni ellátás költségére vonatkozó információk biztosításáért az ellátott honvédelmi szervezetek részére,

b) a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó adatokat ellátottanként elkülönítetten tartja nyilván és

c) felelős a vagyonában nyilvántartott és az ellátott honvédelmi szervezet részére biztosított eszközök és készletek értékeléséért, leltározásának végrehajtásáért.

(6) Az ellátott honvédelmi szervezet biztosítja

a) a tervezéshez, ellátáshoz, beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az ellátó honvédelmi szervezet részére,

b) a részére kiutalt logisztikai erőforrások gazdaságos felhasználását, rendeltetésszerű használatát, karbantartását, technikai kiszolgálását, tárolását, tárolóhelyi nyilvántartását, megőrzését, az ellátó honvédelmi szervezet által végrehajtott leltározás során azok rendelkezésre állását,

c) az ellátó honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatában az ellátott honvédelmi szervezetekre vonatkozó előírások teljesülését és

d) saját gazdálkodási szabályzatában az ellátó honvédelmi szervezettel való kapcsolattartás rendjének rögzítését.

(7) Az a honvédelmi szervezet, amely valamely szaktevékenységi területen utalásra került, az adott szaktevékenységre vonatkozóan költségvetési előirányzatot nem tervezhet.

VII. Fejezet

Az államháztartási belső kontrollrendszer és a HM KGIR

66. §

A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet működésének folyamataira és sajátosságaira tekintettel

a belső kontroll HM utasításban foglaltak figyelembevételével köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet államháztartási belső kontrollrendszerét, amely az operatív belső kontrollok rendszeréből, valamint az operatív tevékenységtől szervezetileg és funkcionálisan független államháztartási belső ellenőrzésből áll.

67. §

(1) A gazdálkodást érintő információáramlást a HM KGIR biztosítja.

(2) A HM fejezet információs rendszerét és az információáramlást úgy kell kialakítani, hogy a 4. § (3) bekezdésében meghatározott információk a honvédelmi szervezet vezetője, illetve a döntéshozó rendelkezésére álljanak.

(3) Az információs rendszer kialakításakor biztosítani kell, hogy az alapadatot a keletkezés helyén, bizonylat alapján rögzítsék. Az adatok bevitelének, módosításának, lekérdezésének, megtekintésének, elemzésének lehetősége a hozzáférési jogosultságoknak megfelelően kerül biztosításra.

(4) A HM KGIR rendeltetése a HM fejezet gazdálkodási területei jellemző adatainak egységes rendszerben történő és egységes szempontok szerinti gyűjtése, tárolása, feldolgozása és értékelése, továbbá a fejezet gazdálkodása átláthatóságához, folyamatos kontrolljához, a kontrolltevékenységhez, a belső, a felügyeleti és a külső ellenőrzésekhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása. A HM KGIR rendeltetését és feladatait részletesen a HM KGIR-ről szóló HM utasítás szabályozza.

(5) A HM KGIR felsőszintű szabályozását és fejlesztése előkészítésének koordinálását a HM KIF látja el.

(6) A HM KGIR üzemeltetési feladatait a HM VGH az érintettekkel együttműködve végzi.

(7) A honvédelmi szervezetek logisztikai gazdálkodását támogató információs rendszer kialakításának szakmai követelményeit az ALAP Logisztikai Alkalmazás Projekt keretein belül létrehozott projektszervezet határozza meg.

VIII. Fejezet

A KNBSZ és az MH EK gazdálkodásának sajátos szabályai

68. §

(1) A KNBSZ és az MH EK költségvetési gazdálkodásának megszervezésére az Áht. és végrehajtási rendeletei, valamint a védelmi ágazat működését szabályozó törvények és végrehajtási rendeletek mellett az alaptevékenységekre jellemző speciális ágazati törvények és végrehajtási rendeletek alkalmazandók.

(2) A KNBSZ gazdálkodásának sajátos szabályait a Korm. rendelet határozza meg. A KNBSZ részére béke-

időszakban központi ellátás keretében a KNBSZ és az MH együttműködésének szabályairól szóló HM utasítás szerinti anyagok, eszközök, valamint szolgáltatások kerülnek biztosításra.

(3) A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló projektek előkészítését és teljesítését a KNBSZ tervezheti, szervezheti és önállóan is végrehajthatja. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokról a HM VGH-t tájékoztatja.

(4) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 63. § (5) bekezdése alapján beszerzett és használt vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az ezzel a vagyonnal összefüggő vagyongazdálkodási feladatok ellátását a KNBSZ végzi.

(5) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ részletes gazdálkodási szabályait saját hatáskörben állapítja meg.

(6) Az MH EK gazdálkodására az MH EK gazdálkodásának szabályairól szóló HM utasítás alkalmazandó.

(7) A (2) bekezdés és az (5) és (6) bekezdés szerinti szabályozókban meghatározott eltérő szabályok mellett az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezeteknek a HM fejezet központi gazdálkodási és ellátási rendjétől való eltérését a gazdálkodás részterületeit szabályozó HM utasítások tartalmazzák.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

69. §

Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.

70. §

Ezen utasítás hatálybalépését követő 90. napig a szabályozásért felelős honvédelmi szervezetek elvégzik a hatáskörükbe tartozó szabályozók felülvizsgálatát, a szükséges módosítások átvezetését.

71. §

A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás 2. § d) pontja a következő dc) alponttal egészül ki:

(A Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszerében használt címrendekódok jegyzéke című, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által készített kiadványban saját hatáskörű átcsoportosításra kijelölt feladatok előirányzatai terhére vagy javára a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével, továbbá a miniszteri hatáskörű átcsoportosításra kijelölt feladatokon belül előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a kiemelt kiadási előirányzatokon belül – ideértve az egységes rovatrend rovatát (a továbbiakban: rovatok) közötti átcsoportosításokat is – a HM VGH főigazgatója)

„dc) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott a „Megbízás beszerzés kezdeményezésére” megnevezésű okmányban foglaltak szerint a logisztikai előirányzat-keret terhére indított beszerzési eljárásokhoz”
(ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is.)

72. §

Hatályát veszti

a) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás,

b) a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 43/2017. (VIII. 17.) HM utasítás 8. § (5) bekezdése, és

c) a termelői és fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) HM VTISZÁT intézkedés.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 75/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz**Központi ellátó szervezetek**

1. A központi logisztikai ellátó szervezetek a következők:
 - 1.1. MH Anyagellátó Raktárbázis
 - 1.2. MH Katonai Közlekedési Központ
 - 1.3. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
 - 1.4. MH Légijármű Javítóüzem
2. Védelem-egészségügyi ellátó szervezet:
 - 2.1. MH Egészségügyi Központ
3. Központi pénzügyi, számviteli és infrastrukturális ellátó szervezet:
 - 3.1. HM Védelemgazdasági Hivatal

2. melléklet a 75/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz**Anyagnemek, anyagnemkódok és anyagnemi szakterületi felelősök**

	A	B	C
1.	Anyagnem megnevezése	Anyagnem kódja	Anyagnemi szakterületi felelős
2.	Hagyományos fegyverzet és rakétatechnika	10	MH LK haditechnikai főnök
3.	Optikai és helyzetmeghatározó rendszerek	11	MH LK haditechnikai főnök
4.	Híradó – állandó híradás	12	MH LK haditechnikai főnök
5.	Informatika (szoftver)	13	MH LK haditechnikai főnök
6.	Repülőtechnika	14	MH LK haditechnikai főnök
7.	Harcvezetési rendszerek	15	MH LK haditechnikai főnök
8.	Felderítő rendszerek	16	KNBSZ felderítő csoportfőnök
19.	Elektronika, híradó	19	MH LK haditechnikai főnök
10.	Élelmezés	21	MH LK hadtáp főnök
11.	Ruházat, irodaszer	22	MH LK hadtáp főnök
12.	Üzemanyag	24	MH LK hadtáp főnök
13.	Egészségügy	26	MH EK parancsnok
14.	Közlekedés	28	MH LK közlekedési osztályvezető
15.	Páncélos- és gépjárműtechnika	29	MH LK haditechnikai főnök
16.	Kiképzéstechnika	30	MH LK haditechnikai főnök
17.	Számítás-, ügyvitel- és nyomda-technika (hardver)	31	MH LK haditechnikai főnök
18.	Humán (kulturális)	32	MH LK hadtáp főnök
19.	Műszaki technika	33	MH LK haditechnikai főnök
20.	Vegyivédelmi technika	34	MH LK haditechnikai főnök
21.	Mérésügy	35	MH LK haditechnikai főnök
22.	Térképészet	36	MH LK hadtáp főnök
23.	Infrastrukturális és elhelyezési	38	HM VGH főigazgató / MH LK katonai elhelyezési osztályvezető
24.	Pénzügyi dologi	41	HM VGH főigazgató
25.	Ajándéktárgyak	42	MH BHD parancsnok
26.	Szerszámgépek	43	MH LK haditechnikai főnök
27.	Pénzügyi és számviteli	99	HM VGH főigazgató

3. melléklet a 75/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz**A honvédelmi szervezetek gazdálkodással összefüggő szabályzatai**

- a) a honvédelmi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata,
- b) a honvédelmi szervezet 12. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodási szabályzata vagy szabályzatai,
- c) a honvédelmi szervezet (köz)beszerzési szabályzata (ha az erre vonatkozó rendelkezéseket a gazdálkodási szabályzat nem tartalmazza),
- d) a honvédelmi szervezet államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve, mely kiegészítéseket tartalmaz a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez,
- e) a honvédelmi szervezet működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelésének, tárolásának és nyilvántartásának rendje,
- f) az objektumon belüli rend és tevékenység szabályai, az elhelyezési körlet őrzésének, a be- és kilépések, az anyagszállítások rendjének előírásai,
- g) éves és havi munkaterv,
- h) rendszeresen végzett kiegészítő tevékenység esetén a kiegészítő tevékenység szabályzata, ha a tevékenység végzésével kapcsolatos szabályokat az intézményi gazdálkodási szabályzat nem tartalmazza,
- i) vállalkozási tevékenység folytatása esetén a vállalkozási szabályzat,
- j) Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzat

4. melléklet a 75/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz**A gazdálkodási szabályzat tartalmi elemei**

	A	B	C
1.	Tartalmi elem megnevezése	Intézményi	Központi
2.	A költségvetési gazdálkodáshoz – így különösen a tervezéshez, végrehajtáshoz, beszámolóhoz – kapcsolódó jog-, feladat- és hatáskörök – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás – és azok dokumentálásának részletszabályai	X	X
3.	Gazdálkodási jogkörök, a jogkörök átruházása, ha ezeket az SZMSZ vagy a hatásköri jegyzék nem tartalmazza	X	X
4.	Gazdálkodási bizottság létrehozása esetén annak tagjai, feladatai, üléseinek gyakorisága	X	X
5.	A humán erőforrással történő gazdálkodás szabályai	X	
6.	A beszerzések, beruházások, felújítások, a javítás és karbantartás folyamatának HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X
7.	Az eszközök analitikus nyilvántartásának HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai	X	X
8.	A használatra kiadott tárgyi eszközök kezelőinek HM utasításban, illetve tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott általános feladatai	X	
9.	A bizonylatok kezelésének, feldolgozásának, az ehhez kapcsolódó határidők HM utasításban vagy tárcaszintű belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X
10.	A pénztárszolgálat működésének HM utasításban és tárcaszintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai, ideértve a készpénzelőleg felvételének rendjét is	X	
11.	A pénzügyi és számviteli szervezeti egység és az egyéb szakterületek közötti együttműködés rendje a költségvetés tervezése, végrehajtása – ideértve az előirányzat átcsoportosítás és módosítás kezdeményezését is –, finanszírozása és elszámolása területén	X	X
12.	A belföldi kiküldetések elrendelésének és elszámolásának rendje	X	
13.	A gépjárművek igénybevételeének rendje	X	

**A honvédelemért felelős miniszter
76/2017. (XII. 29.) HM
utasítása
a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek
eljárási rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítást a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) beszerzései és a kapcsolódó adatszolgáltatások vonatkozásában a KNBSZ beszerzési szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.

(3) Az utasítás hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek által végzett beszerzési tevékenységre, az azok eredményeképpen létrejött szerződésekre, a szerződések módosításaira, a beszerzési tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás és dokumentálás rendjére, a mindezekkel összefüggő kapcsolattartásra és együttműködésre.

(4) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra az eljárásokra, amelyek esetében a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, az ellenszolgáltatás a piaci áraknál lényegesen alacsonyabb, és ezért az ajánlatkérő más, honvédelmi szervezetnek nem minősülő ajánlatkérőt hatalmaz meg azzal, hogy a nevében ajánlatkérőként beszerzési eljárást folytasson le.

(5) A (4) bekezdés szerinti meghatalmazás kiadása az utasítás szerint ajánlatkérőként eljárásra jogosult honvédelmi szervezet felterjesztése alapján, a honvédelmi miniszter előzetes engedélyével történik.

(6) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra az eljárásokra, amelyeket a honvédelmi miniszter egyedi döntése alapján az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezet más,

honvédelmi szervezetnek nem minősülő ajánlatkérő meghatalmazása alapján, annak nevében folytat le.

(7) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra az eljárásokra, amelyeket a honvédelmi miniszter egyedi döntése alapján az utasítástól eltérő eljárásrendben kell lefolytatni.

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. *ajánlatkérő*: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy arra költségvetési előirányzattal, vagy előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal (a továbbiakban együtt: költségvetési előirányzattal) bíró honvédelmi szervezettől megbíztást kap,

2. *beszerzés*: a védelmi és a biztonsági beszerzés, a közbeszerzés, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) 7. § (1) bekezdés 1–4., 8., 9. és 14–17. pontja szerinti beszerzés, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés a)–k) pontja szerinti beszerzés, a Kbt. 9. § (8) bekezdés a), d) és k) pontja szerinti beszerzés, a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet eltérő szabályai alapján végrehajtott beszerzés, valamint a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés,

3. *beszerzés értéke*: a beszerzés tárgyának – a Kbt. irányadó rendelkezéseire tekintettel megállapított – nettó értéke,

4. *beszerzési eljárás megindítása*: a beszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának, közzétételének, ajánlati felhívás megküldésének, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja,

5. *beszerzési tevékenység*: a 2. pont szerinti árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra, építési koncesszióra és szolgáltatási koncesszióra irányuló visszerthes szerződés megkötésére irányuló tevékenység,

6. *előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet*: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) ekként meghatározott honvédelmi szervezet,

7. *előzetes piaci konzultáció*: a Kbt. 28. § (4) bekezdésben meghatározott eljárás,

8. *ÉBT*: Éves Beszerzési Terv, amely a honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó költségvetési forrásokat évenkénti bontásban tartalmazó fejezetszintű tervdokumentum,

9. *értékhatár alatti beszerzési terv*: a honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges, a Kbt. 15. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, a saját hatáskörű beszerzéseket tárgykörönként elkülönítetten tartalmazó terv, melyet a honvédelmi szervezet vezetője hagy jóvá,

10. *importbeszerzés*: az MH működésének biztosítása céljából lefolytatott minden olyan árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés, amelyet Magyarország területén kívülről teljesítenek, akkor is, ha a felhasználás vagy az igénybevétel Magyarország területén kívül történik, a művelési területi beszerzések, továbbá a tartós külszolgáltatást teljesítők ellátását célzó beszerzések, valamint az NSPA-tól történő megrendelés kivételével,

11. *in house megállapodás*: a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. és 16. pontja szerinti beszerzés,

12. *indikatív ajánlat*: a beszerzés becsült értékének meghatározása érdekében a gazdasági szereplőktől kért, kötelezettségvállalás nélküli ajánlat,

13. *kezdeményező*: az a honvédelmi szervezet, amely költségvetési előiránnyal rendelkezik, vagy az előírányt felett rendelkezési jogosultsággal bír, és a beszerzést kezdeményezi,

14. *költségviselő*: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik,

15. *kötelezettségvállaló*: a beszerzés tárgyát képező áru, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, valamint építési koncesszió ellenértékének pénzben történő kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy,

16. *közbeszerzés*: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés,

17. *központi logisztikai ellátó szervezet*: a gazdálkodási utasításban ekként meghatározott honvédelmi szervezet,

18. *központosított közbeszerzés*: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.), a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszközök és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EÜR.), vagy a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKHR.) hatálya alá tartozó beszerzés,

19. *megbízás*: az 1. melléklet szerinti „Megbízás beszerzés kezdeményezésére” elnevezésű formanyomtatvány kitöltésével elkészített és kiadmányozott ügyirat,

20. *műszaki leírás*: az ajánlattételhez szükséges dokumentumok közé tartozó műszaki előírások összessége, amely meghatározza a beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, és amely alapján a beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen a kezdeményező által igényelt rendeltetésnek, ideértve az előzetesen meghatározott harcászati műszaki követelményeknek való megfelelést is,

21. *művelési területi beszerzés*: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szervezeti egységének minősülő, művelési területen telephellyel

rendelkező ideiglenes szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges művelési területen történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, amely a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű nemzetközi megállapodás hiányában, vagy hazai forrásból határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,

22. *NSPA*: NATO Support and Procurement Agency, magyarul NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség,

23. *piackutatás*: a beszerzési eljárás előkészítése során végzett azon tevékenységek összessége, amelyeknek célja az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a beszerzés becsült értékének meghatározása – beleértve az indikatív ajánlat bekérését is – és amelyek elsősorban nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokban lévő adatokra, valamint a beszerzés tárgyának megfelelő iparágban, szolgáltatási ágban tevékenykedő gazdasági szereplők feltérképezésére, illetve az általuk szolgáltatott adatok begyűjtésére irányulnak,

24. *SZÉBT*: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazó tervdokumentum,

25. *tartós külszolgáltatást teljesítők ellátását célzó beszerzés*: a nem fegyveres külszolgáltatást teljesítők és a tartós tanulmányokat folytatók nemzeti logisztikai támogatása érdekében külföldön végrehajtásra kerülő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás beszerzése, amely nemzetközi szerződés, tárcaszintű megállapodás hiányában vagy hazai készletből, beszerzésből határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,

26. *válsághelyzet*: a Vbt. 3. § 48. pontjában meghatározott helyzet,

27. *védelmi és biztonsági beszerzés*: a Vbt. 4. § (1) bekezdése szerinti beszerzés.

II. Fejezet

A beszerzési folyamatba bevont honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai

1. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

3. §

(1) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) a 22–24. § szerint koordinálja és végrehajtja az ÉBT összeállítását és módosítását, valamint szükség szerint kezdeményezi az ÉBT módosítását.

(2) A HM GTSZF az ajánlatkérő által felterjesztett, beszerzési feladat kezdeményezésére vonatkozó dokumentumokat a jóváhagyott ÉBT-vel összevetve, a 35. és 36. § szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezése tárgyában való döntésre.

(3) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ELLR.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése vagy módosítása érdekében az ajánlatkérő kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján végzi az ELLR. rendelkezéseiben meghatározott, a beszerzési eljárásokhoz szükséges dokumentumok vizsgálatát.

(4) A HM GTSZF felügyeleti tevékenysége kiterjed a beszerzési eljárás előkészítettségének, jogalapjának, gazdaságosságának, tárgyévi pénzforgalmi teljesülésének és a tárca tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangjának vizsgálatára.

(5) A HM GTSZF a (3) és (4) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében szükség szerint kiegészítő adatszolgáltatást, és tájékoztatást kérhet be a beszerzési eljárásban érintett honvédelmi szervezetektől, valamint a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) illetékes csoportfőnökségétől.

(6) A HM GTSZF a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló HM utasítás szerinti hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz (a továbbiakban: kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok) nem kapcsolódó fejlesztési célú beszerzési eljárást kezdeményező dokumentumot szakmai véleményezésre megküldheti a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPPF) részére.

(7) A HM GTSZF az ajánlatkérő által a 20. § j) pontja alapján megküldött adatszolgáltatásokat összesíti, felülvizsgálja, és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére felterjeszti. A HM VGHÁT egyetértése esetén a HM GTSZF az adatszolgáltatást megküldi a jogszabályban előírt szervezet részére.

2. A HM HFPPF

4. §

A HM HFPPF

a) felügyeli és koordinálja a hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzéseket, biztosítja annak összhangját a jóváhagyott stratégiai tervekkel,

b) megtervezi a rendelkezési jogkörébe tartozó központi logisztikai előirányzatokból megvalósuló kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokkal kapcsolatos beszerzéseket,

c) a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokkal kapcsolatos beszerzéseket kezdeményez, összeállítja a beszerzési megbízásokat, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a beszerzések lebonyolításában, valamint

d) a HM GTSZF 3. § (6) bekezdése szerinti megkeresése esetén véleményezi a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz nem kapcsolódó fejlesztési beszerzések dokumentumait.

3. A HM Védelemgazdasági Hivatal

5. §

(1) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) kizárólagos jogosultsággal – a 12. § (1)–(3) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 15. §-ban, valamint a 18. §-ban meghatározott kivételekre figyelemmel – a honvédelmi miniszter nevében eljárva ajánlatkérőként eljárva végzi

a) a védelmi és biztonsági beszerzések lefolytatását,

b) az importbeszerzések lefolytatását,

c) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzések lefolytatását, a HM irányítása alá tartozó külképviseltek részére történő beszerzések kivételével,

d) a jövedéki termékek beszerzésének lefolytatását, a HM irányítása alá tartozó külképviseltek részére történő beszerzések kivételével,

e) a keretmegállapodásos eljárás első részének lebonyolítását,

f) a központosított közbeszerzés körébe tartozó termékek beszerzésének és szolgáltatások megrendelésének lefolytatását,

g) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NSIPR.) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzések lefolytatását,

h) a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programokkal kapcsolatos és a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzések lefolytatását,

i) a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti beszerzések lefolytatását,

j) valamennyi beszerzés lefolytatását, amelynek értéke a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, és

k) az in house beszerzések lefolytatását.

(2) A HM VGH ajánlatkérőként eljárva a kezdeményező megbízása alapján kizárólagos jogosultságába nem tartozó beszerzési eljárást folytat le. Ezen eljárások esetében a HM VGH megbízása a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó HM szervek valamint az MH katonai szervezeteknek vonatkozásában kizárólag a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), míg a HM szervek valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek esetében kizárólag a HM VGHÁT előzetes engedélyével történhet.

6. §

A HM VGH a beszerzési eljárások lefolytatása során

a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel,

b) a hazai, valamint az importbeszerzések esetén a szerződés vagy szerződésmódosítás aláírását követő 5. munkanapig annak egy példányát vagy – a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét tartalmazó – kivonatát közvetlenül megküldi a kezdeményező, vagy ha az nem azonos a költségviselővel, akkor a kezdeményező és a költségviselő részére,

c) az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett – kapcsolatot tart a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, és

d) a kézhezvételtől számított három munkanapon belül továbbítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) részére az NKHR. 8. és 9. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség alá eső, a honvédelmi szervezetek által elkészített tájékoztatókat, terveket, dokumentumokat.

7. §

(1) A HM VGH érvényesíti az általa lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések teljesítésével kapcsolatosan felmerülő szerződésszegésből eredő követeléseket.

(2) A HM VGH a költségviselő nevére kiállított, közterhek megfizetésére szóló határozatokat teljesítés céljából megküldi a költségviselő részére.

8. §

(1) A HM VGH a beszerzési eljárások részeként végzi a vám- és haditechnikai engedélyezési eljárásokkal összefüggő feladatokat, a vám-, jövedéki-, környezetvédelmi és hitelintézeti műveleteket, az importbeszerzésekkel összefüggő vám-, jövedéki adó- és környezetvédelmi termékdíj-bevallással kapcsolatos ügyintézt.

(2) Ha az importbeszerzés költségviselője a HM VGH-tól eltérő honvédelmi szervezet, a HM VGH megküldi a költségviselőnek a deviza-kifizetésekhez, az akkreditívok nyitásához és az azokhoz kapcsolódó teljesítésekhez szükséges információkat.

(3) Nem európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek esetén a közterheket – így különösen az általános forgalmi adót, vámot, környezetvédelmi termékdíjat – a területileg illetékes vámhatóság által kiállított határozat alapján a költségviselő fizeti meg.

(4) Európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek és szolgáltatások esetén a számlák nettó összegének kifizetése után a költségviselő az általános forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli, és a környezetvédelmi termékdíj-bevallás elkészítéséhez adatot szolgáltat a HM VGH részére.

9. §

A HM VGH

a) ellenőrzi a honvédelmi szervezetek – kizárólagos jog alapján ajánlatkérői hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt – beszerzési igényeit, beszerzési tilalom alóli mentesítési kötelezettségének teljesítését,

b) tervezi és szervezi a hazai és külföldi beszerzési, valamint egyéb kereskedelmi témájú tárgyalásokat,

c) a HM HFPP-fel, valamint az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi a hadfelszerelési konferenciákat, bemutatókat és konzultációkat,

d) az ÉBT összeállítása során ellenőrzi a honvédelmi szervezetek hasonló – a kizárólagos jog alapján ajánlatkérői hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt – beszerzési igényeit, elvégzi az ÉBT-ben történő szükséges összevonásokat; az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban, de azonos folyószámon szerepelteti az ÉBT-ben, és

e) a tárgyév folyamán a honvédelmi szervezetek havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét, melynek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd a honvédelmi szervezetek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

4. Az MH Logisztikai Központ

10. §

(1) Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) a beszerzés tervezése során

a) megtervezi a rendelkezési jogkörébe tartozó központi logisztikai előirányzatokból megvalósuló beszerzéseket, felülvizsgálja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit,

b) felülvizsgálja a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által megküldött ÉBT javaslatokat, és

c) az a) és b) pont szerinti beszerzési igényeket – a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok figyelembe vételével – szerepelteti az ÉBT javaslatban, és az így elkészített MH szintű logisztikai beszerzési tervet felterjeszti a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére.

(2) Az MH LK

a) a rendelkezési jogosultságába tartozó központi logisztikai előirányzatok tekintetében biztosítja a beszerzési eljáráshoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, a hatáskörét meghaladó költségvetési keretek, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, és

b) az állandó híradás szakterület tekintetében rendelkezési joggal bír az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest

Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) központi logisztikai előirányzatai felett, a kapcsolódó beszerzési megbízásokat elkészíti.

(3) Az MH LK a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai keretében

a) önállóan vagy a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi logisztikai ellátó szervezetek útján beszerzéseket kezdeményez,

b) összeállítja az általa kezdeményezett beszerzések megbízásait, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a beszerzések lebonyolításában,

c) megrendelőként jár el az NSPA-tól történő beszerzések esetében a 70. §, valamint a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a HVKF vonatkozó együttes intézkedésében foglaltak szerint,

d) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi logisztikai ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében, és

e) az MH egészére vonatkozó keretmegállapodásos eljárással lefolytatandó beszerzések esetében az MH ÖHP, illetve az MH BHD bevonásával összeállítja a keretmegállapodásos beszerzési eljárás első részének lefolytatását kezdeményező megbízást.

(4) Az MH LK minőségbiztosító szervezetként

a) elkészíti a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,

b) a kezdeményező igénye esetén – az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) tekintetében a védelem-egészségügyi szaktechnikai eszközök vonatkozásában – minőségbiztosítási feladatkörében eljárva a kezdeményező által megküldött műszaki leírás alapján elkészíti, majd a kezdeményező részére megküldi az adott beszerzéshez kapcsolódó minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,

c) az a) és b) pont szerinti feladatköreivel érintett beszerzések esetén részt vesz az ajánlatok értékelésében, melynek keretében végrehajtja azok minőségi szempontú értékelését,

d) az ajánlatkérő igénye alapján végrehajtja az ajánlati minták értékelését, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról,

e) végzi a beszerzésekhez kapcsolódó termékazonosítási feladatokat, és

f) saját hatáskörben jogosult a kezdeményező igénye esetén minőségbiztosítási feladatkörében eljárva a kezdeményező által megküldött műszaki leírás alapján elkészíteni és a kezdeményező részére megküldeni az adott beszerzéshez kapcsolódó minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket.

(5) Az MH LK a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi logisztikai ellátó szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása keretében

a) a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában meghatározza a központi logisztikai ellátó szervezetek tárgyévi beszerzési és ellátási feladatait,

b) feldolgozza a központi logisztikai ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzéseinek tárgyában felterjesztett jelentéseket, és

c) a tárgyévi folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét, melynek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendelt felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

5. Az MH ÖHP

11. §

Az MH ÖHP

a) megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó, intézményi ellátású eszközökre, készletekre, és egyéb szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket,

b) beszerzéseket kezdeményez, összeállítja az általa kezdeményezett beszerzések megbízásait, az azokhoz kapcsolódó műszaki leírásokat, közreműködik a beszerzések lebonyolításában,

c) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó költségvetési keretek, valamint előirányzatok tekintetében a beszerzési eljáráshoz szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, illetve a hatáskörét meghaladó költségvetési keretek, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, és

d) a tárgyévi folyamán a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét, melynek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

6. Az MH BHD

12. §

(1) Az MH BHD a HM objektumok ellátása érdekében a feladatkörébe tartozó, a feladatra jóváhagyott előirányzatok terhére történő ellátási kötelezettség teljesítése érdekében – a 15. § szerinti jogosultságok mellett – jogosult

a) a KR. hatálya alá tartozó áruk beszerzésére, szolgáltatások megrendelésére, és

b) közbeszerzések lefolytatására.

(2) Az MH BHD kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés – így különösen a repülőjegyek, az azokhoz közvetlenül kapcsolódó

szolgáltatások, a szállás, a külföldi vasúti jegy, a hajó- és kompjegy, az autóbérlés, az utazáshoz kapcsolódó biztosítások és egyéb, kiegészítő szolgáltatások – megrendelését.

(3) A HM szervek vezetői – a költségvetési előirányzataik erejéig – a 71. § (1)–(3) bekezdése szerinti eljárás lefolytatásával megbízhatják az MH BHD-t.

(4) Az MH BHD az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett – kapcsolatot tart a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységeivel.

7. Az MH EK

13. §

(1) Az MH EK jogosult a feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében beszerzéseket értékhatártól függetlenül lefolytatni, ide nem értve

- a) a védelmi és biztonsági beszerzéseket,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti beszerzéseket,
- c) a 64. § szerinti beszerzéseket,
- d) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket,
- e) a jövedéki termékek beszerzését,
- f) a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket,
- g) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket,
- h) a keretmegállapodásos eljárás első részének lebonyolítását, valamint
- i) az NKHR. hatálya alá tartozó központosított közbeszerzéseket.

(2) Az MH EK a 64. § (3) bekezdésében meghatározott kapacitással és képességgel összefüggésben tájékoztatást kér a HM VGH-től, mely alapján kezdeményezi a 64. §-ban meghatározott eljárás lefolytatását.

(3) Az MH EK az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett – kapcsolatot tart a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységeivel.

(4) Az egészségügyi logisztikai támogatás stratégiai szintű felügyelete érdekében a HVK LOGCSF részére biztosítani kell az MH EK által kezdeményezett, a védelem-egészségügyi képességek megteremtését és fenntartását érintő beszerzési eljárások lefolytatását kezdeményező, a 25. § (3) bekezdésében meghatározott követelményekkel kiegészített megbízásokat, azok kezdeményezését megelőzően.

8. A központi logisztikai ellátó szervezetek

14. §

(1) A központi logisztikai ellátó szervezetek

- a) jogosultak a 15. § szerinti eljárások lefolytatására,
- b) az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezetek által meghatározott mértékig és módon részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT javaslat összeállításában,
- c) vezetik az a) pont szerinti beszerzésekkel kapcsolatos, szerződéses felek szerinti nyilvántartást a megrendelésekről és teljesítésekről, valamint
- d) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követő harmadik munkanapig, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-éig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő részére.

(2) Az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezetek megbízhatják a 71. § (1)–(3) bekezdése szerinti eljárás lefolytatásával a központi logisztikai ellátó szervezeteket.

9. A honvédelmi szervezetek általános jogosultságai

15. §

A honvédelmi szervezetek a jóváhagyott intézményi előirányzatuk terhére jogosultak

- a) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott beszerzési eljárások kezdeményezésére,
- b) beszerzési eljárás lefolytatására

ba) a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben, a 68. § (2) bekezdése és 71. § (1)–(3) bekezdése szerint,

bb) a HM VGH által megkötött keretmegállapodás alapján a keretmegállapodásos eljárás második része tekintetében ajánlatkérőként eljárva a Kbt., továbbá a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint,

bc) a HM VGH által megkötött keretmegállapodás hiányában vagy a keretmegállapodásban előirányzott teljes mennyiség felhasználtsága esetén – a Kbt. 19. §-a figyelembevételével a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben – a 71. § (1)–(3) bekezdése szerint, és

bd) a HM VGH által megkötött keretmegállapodás hiányában vagy a keretmegállapodásban előirányzott teljes mennyiség felhasználtsága esetén – a Kbt. 111. § f) pontja szerinti áruk uniós közbeszerzési értékhatárt el nem érő

értékű beszerzése esetében a 41. § és a Kbt. 19. §-a figyelembevételével – a 71. § (1)–(3) bekezdése szerint,

be) a hazai nyelvi képzés szolgáltatás, a nem haditechnikai besorolású gépjármű-javítás szolgáltatás és gépjármű alkatrészek, a honvéd tisztjelöltek „B” kategóriás, valamint a honvéd altiszt-jelöltek „B” és „C” kategóriás vezetői engedélyének megszerzését szolgáló, tanfolyam tárgyú közbeszerzések Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti uniós közbeszerzési értékhatárig történő lefolytatására,

bf) negyedévente a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó – a Kormány által kijelölt központi beszerző szervezet (a továbbiakban: KKBSZ) által alkalmazott termékkategóriáknak megfelelően – papíripari termékek és irodaszerek, irodatechnikai berendezések, valamint információtechnológiai rendszerek, továbbá az e termékkörhöz kapcsolódó szolgáltatások tárgyában kötött keretmegállapodásokból történő, a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, közvetlen megrendelésre, és

c) az Európai Unió által az operatív programok, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, továbbá a Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében biztosított és az egyéb európai uniós alapokból elérhető források vagy az azokhoz kapcsolódó, önrész illetve el nem számolható költség fedezetül szolgáló hazai források terhére közbeszerzés lefolytatására a 66. § figyelembevételével.

16. §

(1) A honvédelmi szervezetek kötelesek

a) a SZÉBT 22. §-ban foglalt körirat szerinti rendben történő megküldésére,

b) a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásai során a jogorvoslati és reklamációs, továbbá a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyintézés ellátására, valamint

c) a saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó és a HM VGH által kötött szerződés teljesítéséről, a teljesítést követő harmadik munkanapig, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a szerződés megkötésétől számított első évet követően évente írásos jelentés megtételére a HM VGH részére.

(2) Az MH ÖHP parancsnokának a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek havonta jelentést terjesztenek fel a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról.

17. §

A honvédelmi szervezetek a kizárólagos jogosultsági körbe tartozó beszerzési eljárások saját hatáskörükbe történő eseti delegálására vonatkozó igényeiket a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére terjesztik fel engedélyezésre, a 35. §-ban vagy a 36. §-ban foglaltak szerint.

18. §

(1) Az MH BHD, az MH Anyagellátó Raktárbázis, az MH 54. Veszprém Radarezred, az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, valamint – a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerinti termékek esetében – valamennyi honvédelmi szervezet a vendéglátási tevékenységéhez kapcsolódóan saját hatáskörben végzi a tevékenysége ellátásához szükséges, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 3. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti jövedéki termékek beszerzését, a 71. § (1)–(3) bekezdése szerint.

(2) Az MH Rekreációs Kiképzési és Konferencia Központ a vendéglátási tevékenységéhez kapcsolódóan a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti értékhatárig jogosult a Jöt. 3. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti jövedéki termékek beszerzésére.

III. Fejezet

A beszerzési eljárásba bevont honvédelmi szervezetek vezetőinek felelőssége

19. §

(1) A kezdeményező vezetője felelős

a) a közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós forrásból történő finanszírozási lehetőségének vizsgálatáért,

b) a kezdeményező SZÉBT-jének az ÉBT-vel való összehangjárt,

c) a megbízás olyan módon történő – különösen a helyzet- és piacfelmérést, a beszerzés becsült értékének a meghatározását magában foglaló – előkészítéséért, amelynek eredményeként képes a beszerzési eljárás során elérni kívánt cél, továbbá azon gazdasági szereplők meghatározására, amelyek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudnak tenni,

d) a műszaki leírás HM VGH részére történő megküldéséért, valamint a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelmények maradéktalan betartásáért,

e) a megbízás ajánlatkérő részére való megküldését megelőzően annak

ea) a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos beszerzések esetén – az egészségügyi információs rendszerek kivételével – a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF),

eb) az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a KNBSZ-szel,

ec) a hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzések esetén a HM HFPP-fel

ed) kiképzés-technikai, valamint kiképzési-szimulációs tárgyú, valamint az ea)–ec) alpontokban nem említett szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF-fel történő egyeztetéséért,

f) a 25. § (3) bekezdésében meghatározott adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért,

g) az eljárás megindítása után az eljárás jogszerű és a jogszabályokban meghatározott lehető legrövidebb időn belüli befejezéséhez szükséges információknak az ajánlatkérő írásbeli kérésében szereplő határidőre történő megadásáért,

h) a beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés alapján rá háruló kötelezettségek teljesítéséért,

i) a 48. § (1) bekezdése szerinti keretszerződés-feltöltés, valamint szerződésmódosítás kezdeményezéséhez, az annak szükségességét alátámasztó dokumentumok és a fedezetigazolás, az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzések esetén legkésőbb az ELLR.-ben meghatározott határidőt megelőző harmincadik munkanapig, az egyéb beszerzések esetén legkésőbb az ELLR.-ben meghatározott határidőt megelőző tizenötödik munkanapig történő megküldéséért,

j) a szerződések késedelmes teljesítésének dokumentálásáért, valamint a HM VGH késedelmes teljesítéséről történő tájékoztatásáért, és

k) a Kbt. 50. § (2) bekezdés j) pontja, valamint a Vbt. 33. § (5) bekezdés 10. pontja szerinti alternatív ajánlattétel lehetőségének vizsgálatáért.

20. §

Az ajánlatkérő vezetője felelős

a) a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv elkészítéséért, valamint naprakészen tartásáért,

b) a beszerzési eljárás jogalapjának meghatározásáért, valamint – az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzések esetén – az ELLR. 5. § (1a) bekezdése, a 6. §-a, illetve a 13/A. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulás kéréséért,

c) a szakértői, valamint a bírálóbizottság összetételéért,

d) a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzétételéért és azok jogszerűségéért,

e) a beszerzési eljárás hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti lefolytatásáért, figyelembe véve a kezdeményező beszerzési igényeit,

f) a beszerzési eljárással kapcsolatos, jogász végzettségű szakember által ellenőrzött szerződések aláírásáért,

g) a szerződések teljesítésével összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért,

h) a beszerzési eljárások ellenőrzéséért és a terven felüli ellenőrzések elrendeléséért,

i) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak érvényesüléséért,

j) a HM GTSZF megkeresése alapján az ELLR., a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR.) 12. §-a, a Vbt. 171. §-a, valamint a 15. § b) pont bf) alpontja szerinti megrendelésekről szóló adatszolgáltatások összeállításáért és a HM GTSZF részére való megküldéséért,

k) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ÉHAR.) 4. §-a szerinti adatszolgáltatás összeállításáért és teljesítéséért, és

l) az eljárás ellenőrzése és engedélyezése során bekért adatoknak és információknak a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti eleme részére történő megküldéséért, valamint a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásáért.

21. §

(1) A 20. §-ban foglaltak mellett az MH EK parancsnoka felelős a hatáskörébe tartozó beszerzési igények szakmai felülvizsgálatáért.

(2) Az MH ÖHP parancsnoka felelős

a) a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek SZÉBT-jeinek szakmai felülvizsgálatáért, valamint

b) a szolgálati alárendeltségébe utalt honvédelmi szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

(3) Az MH LK parancsnoka felelős

a) az MH LK, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek SZÉBT-jeinek szakmai felülvizsgálatáért, továbbá

b) a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

(4) Az MH HFKP parancsnoka felelős

a) az MH HFKP, valamint az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek SZÉBT-jeinek szakmai felülvizsgálatáért, továbbá

b) a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

IV. Fejezet
A beszerzések tervezése

22. §

(1) A tárcza beszerzéseinek tervezése az éves központi költségvetési törvény vagy törvényjavaslat figyelembevételével a HM GTSZF által kiadott tervezési köriratban (a továbbiakban: ÉBT körirat) foglaltak szerint az illetékes csoportfőnökségek és a HM HFPF bevonásával történik.

(2) A honvédelmi szervezetek az ÉBT köriratban foglaltaknak megfelelően összeállítják az SZÉBT tervezetüket évenkénti bontásban, a részükre biztosított előirányzati keretek alapján. A tárgyévi költségvetés terhére csak azok a feladatok kerülhetnek figyelembevételre, melyek műszaki teljesítése a tárgyév november 30-ig befejeződik.

(3) A SZÉBT-ben a beszerzéseket az ÉBT-ben rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni.

(4) Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét

a) az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP útján az MH LK részére,

b) az MH HFKP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek az MH HFKP útján az MH LK részére,

c) az MH LK gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közvetlenül az MH LK részére, és

d) a HM szervek, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum és a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat közvetlenül a HM VGH részére küldik meg.

(5) A HM VGH a saját és részére közvetlenül adatot szolgáltatató honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a csoportfőnökségek bevonásával megvizsgálja a terjesztett feladatokat, és végrehajtja a szükséges összevonásokat. Az MH LK a saját és a részére adatot szolgáltatató katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján összeállítja, és a szükséges összevonásokat követően felterjeszti a tervtáblát a HVK LOGCSF részére.

(6) A HVK LOGCSF a csoportfőnökségek és a HM HFPF bevonásával felülvizsgálja a terjesztett feladatokat, majd a felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja az MH LK-t, aki a szükséges módosítások végrehajtásának koordinációja után a kész tervtáblát megküldi a HVK LOGCSF-en keresztül a HM VGH részére.

(7) A HM VGH a saját és a részére közvetlenül adatot szolgáltatató honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján kiegészíti, szakterülete vonatkozásában pontosítja az ÉBT tervezetét, majd az esetleges összevonásokat követően megküldi a HM GTSZF részére.

23. §

(1) A HM GTSZF az ÉBT köriratban foglaltak alapján összeállított és felülvizsgált ÉBT tervezetet a HM VGHÁT, a HVKF és a HM KÁT útján felterjeszti a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(2) A HM GTSZF a jóváhagyott terv vonatkozó részét elektronikus úton megküldi az érintett honvédelmi szervezetek részére.

(3) A jóváhagyott ÉBT-ben szereplő értékhatár alatti sorok vonatkozásában az ajánlatkérőknek rendelkezniük kell feladatokra bontott értékhatár alatti beszerzési tervvel, melyet az ÉBT jóváhagyását követő hatvanadik napig készítenek el.

24. §

Ha a beszerzési eljárás kezdeményezésére az ÉBT-ben nem szereplő feladat vonatkozásában kerül sor, mind a megbízást, mind a kezdeményezést „terven felüli” jelöléssel, míg az ÉBT-ben tervezett összegnél magasabb összegű kezdeményezésre vonatkozóan „ÉBT módosított” jelöléssel kell ellátni. A kezdeményezés engedélyezését követően a HM GTSZF az ÉBT-ben a módosításokat átveszeti.

V. Fejezet

A beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

10. A beszerzés kezdeményezése

25. §

(1) A beszerzési eljárás lefolytatását a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre állása esetén a kezdeményező az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatvány minden pontját ki kell tölteni. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzata szerint kiadmányozásra jogosult személy írja alá.

(2) A tárgyévi előirányzatok terhére megbízás csak akkor kezdeményezhető, amennyiben annak műszaki teljesítése tárgyév november 30-áig befejeződik.

(3) A megbízáshoz csatolni kell

a) a becsült érték meghatározását alátámasztó iratot, amely tartalmazza a becsült érték kiszámításának részletes bemutatását,

b) a 2. melléklet szerinti tartalommal elkészített műszaki leírást,

c) az értékelési szempontokat,

d) a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,

e) a kötelezettségvállaló vagy a rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet által kiállított, 3. melléklet vagy 4. melléklet szerinti „Fedezetigazolás” elnevezésű formanyomtatványt, és

f) a 19. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti illetékes szervezet állásfoglalását.

(4) A becsült érték részletes bemutatása történhet azonos tárgyban – hasonló mennyiségben, feltételekkel – megkötött szerződés alapulvételével, építési beruházás esetén az előző időszakban kialakult fajlagos egységarak figyelembevételével, továbbá piackutatással.

(5) Az építési beruházások végrehajtására vonatkozó kezdeményezések esetében a megbízás mellékletében szerepeltetni kell az eljárás becsült értékének megállapítása érdekében végzett helyszíni felmérés időpontját, amely nem lehet régebbi a felterjesztés időpontjától számított hat hónapnál, valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az érték megállapítása a rendelkezésre álló építőipari költségvetés-készítő programrendszer alkalmazásával történt.

(6) Ha a piackutatásra indikatív ajánlatok bekérése útján került sor, a (3) bekezdés a) pontja szerinti iratnak tartalmaznia kell az indikatív ajánlatokat, valamint a megszólított gazdasági szereplők felsorolását.

(7) A megbízást és a csatolt dokumentumokat az előírt példányszámban kell elkészíteni, majd megküldeni az ajánlatkérő részére.

(8) Az ajánlatkérő a megbízást annak ügyviteli megérkezését követő 8. munkanapig megvizsgálja és

a) befogadja a megbízást,

b) a módosítási, kiegészítési javaslatokat hiánypótlás végett megküldi a kezdeményező részére,

c) a hiányosan kitöltött, illetve előírt mellékletek nélküli formanyomtatvány esetén a megbízást – hiánypótlási felhívás és befogadás nélkül – visszaküldi a kezdeményező részére,

d) részletes indokolással alátámasztott, előzetes szakmai konzultációt kezdeményez a hiányosságok kiküszöbölése érdekében, vagy

e) tájékoztatja a kezdeményezőt arról, hogy a kezdeményezés alapján piackutatást, előzetes piaci konzultációt folytat le, amelynek határideje 8 munkanap és annak eredményétől függően az a)–d) pontban foglaltak szerint jár el.

(9) A kezdeményező a (8) bekezdés b) pontjában meghatározott javaslatok ügyviteli megérkezését követő ötödik munkanapig a javaslatokat feldolgozza, kiegészíti a megbízást, továbbá – ha szükségesnek ítéli – a megbízás véglegesítése érdekében részletes indokolással alátámasztott szakmai konzultációt kezdeményez az ajánlatkérőnél. Ha a megbízás módosítása objektív, a kezdeményezőn kívül álló okból öt munkanapon belül nem teljesíthető, arról a kezdeményező tájékoztatja az ajánlatkérőt.

(10) A (9) bekezdés szerinti szakmai konzultációt az annak kezdeményezésétől számított ötödik munkanapig össze kell hívni. A konzultációt követő ötödik munkanapig

a kezdeményező megküldi az egyeztetett, véglegesített megbízást az ajánlatkérő részére.

(11) Ha az ajánlatkérő a (9) bekezdés szerinti szakmai konzultációt követően a pótlólagos adatszolgáltatást

a) nem tartja megfelelőnek a megbízás befogadásához, vagy a kezdeményező a (8) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, a határidő leteltét követő második munkanapig a megbízást – indokolásával ellátva – visszaküldi a kezdeményező részére,

b) megfelelőnek tartja, a pontosított megbízást az ügyviteli megérkezést követő ötödik munkanapig befogadja.

(12) Ha a megbízás befogadására az annak ügyviteli megérkezését követő harmincadik napig nem kerül sor, az ajánlatkérő a megbízást befogadás nélkül, részletes indokolással visszaküldi a kezdeményezőnek.

(13) Az ajánlatkérő a megbízás befogadásának időpontjáról, valamint a beszerzési eljárás időszükségletéről tájékoztatja a kezdeményezőt és a HM GTSZF-et.

26. §

(1) A gazdálkodási HM utasítás szerinti logisztikai előirányzat-keret (a továbbiakban: logisztikai előirányzat-keret) terhére megvalósítandó beszerzési eljárás lefolytatására a 25. § szabályait a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A logisztikai előirányzat-keret terhére kezdeményezett beszerzés esetén a HM VGH részére megküldött megbízás kitöltése egyben megfelel a szükséges előirányzat biztosítását szolgáló előirányzat-átcsoportosítás kezdeményező dokumentumának is.

11. Mentesítési eljárások

27. §

(1) A Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendeletek szerinti mentesítési eljárásokra vonatkozó kérelmet az ajánlatkérő állítja össze, azzal, hogy az alkalmazandó eljárási szabályokat a HM GTSZF határozza meg az arra irányuló kezdeményezés megküldésétől számított ötödik munkanapig.

(2) Az ajánlatkérő a kérelmet megküldi az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat részére szakmai állásfoglalás céljából, majd az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat állásfoglalásával a HM GTSZF útján terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

(3) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott kérelmet az ajánlatkérő az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzések esetén – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával –

megküldi a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére, illetve a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti, alapvető biztonsági érdekét érintő beszerzések esetén a speciális feltételekkel összefüggésben egyeztetést kezdeményez az iparügyekért felelős miniszterrel.

(4) A közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium hozzájárulását, illetve az egyeztetéseket követően a mentesítési dokumentációt – ha szükséges, a honvédelmi miniszter ismételt jóváhagyásával – a HM GTSZF továbbítja a Nemzetbiztonsági Kabinet részére, döntés céljából. A kérelem elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatos döntésről a HM GTSZF a döntés megérkezését követő harmadik munkanapig tájékoztatja a kezdeményezőt.

28. §

(1) A kezdeményező a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben elrendelt beszerzési tilalom esetén az az alóli mentesítésre vonatkozó kérelmet előkészíti és – a beszerzési eljárás lefolytatására szóló megbízás megküldését megelőzően – továbbítja a HM GTSZF részére.

(2) A HM GTSZF a kérelmet előkészíti a HM VGHÁT általi jóváhagyás, valamint az ellenőrzésre és engedélyezésre jogosult szervezetek részére történő megküldés érdekében.

(3) A kérelem elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatos döntésről a HM GTSZF a döntés megérkezését követően haladéktalanul, írásban tájékoztatja a kezdeményezőt.

12. A beszerzési dokumentumok elkészítése, a beszerzési eljárás engedélyezése

29. §

(1) Az ajánlatkérő a megbízás befogadását követően megkezdi a beszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok kidolgozását.

(2) Az ajánlatkérő a kezdeményező által megküldött megbízásban és műszaki leírásban foglaltakat változtatás nélkül bedolgozza az eljárást megindító felhívásba. Ennek során az ajánlatkérő a megbízásban és a műszaki leírásban foglaltaktól csak akkor térhet el, ha

a) ahhoz a kezdeményező írásban hozzájárul, vagy

b) a megbízás vagy a műszaki leírás tartalma a beszerzésre vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltakkal ellentétes.

(3) Az ajánlatkérő a megbízásban és műszaki leírásban foglaltakról a kezdeményezőtől írásban további tájékoztatást kérhet, amelyre a kezdeményező a megkeresést követő ötödik munkanapig írásban válaszol.

30. §

Ha a meghatározott jogalap lehetővé teszi gazdasági szereplők közvetlen megszólítását, az ajánlatkérő a megbízásban foglaltak alapján – szükség esetén piackutatás lefolytatásával – meghatározza a megszólítandó gazdasági szereplőket.

31. §

(1) Ha a megbízás befogadását követően olyan előre nem látható körülmények merülnek fel, amelyekre a megbízásban kapott felhatalmazás nem terjed ki, az ajánlatkérő felkéri a kezdeményezőt a megbízás módosítására. A módosításban csak az eredeti megbízásban foglaltaktól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.

(2) Ha az (1) bekezdésben szereplő módosítás az eljárás becsült értékére vonatkozik, a kezdeményező az 1. melléklet szerinti formanyomtatványt kizárólag annak változásokkal érintett részeit kitöltve küldi meg az érintettek részére.

32. §

(1) Ha a megbízás befogadását követően olyan, előre nem látható körülmények merülnek fel, amelyek alapján a beszerzési eljárás nem folytatható le, az ajánlatkérő a megbízás befogadását visszavonhatja. Erről a tényről haladéktalanul értesíti a kezdeményezőt és 19. § (1) bekezdés e) pontja szerinti illetékes szervezeteket. Ebben az esetben a kezdeményező kezdeményezi a pénzügyi lekötés felszabadítását.

(2) Ha a megbízás ajánlatkérő általi befogadását követően a kezdeményező költségvetését érintő olyan változás – így különösen előirányzat megvonása, zárolása – áll be, amelynek következtében az adott beszerzési eljáráshoz szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, a kezdeményező haladéktalanul értesíti az ajánlatkérőt, tájékoztatva arról, hogy

a) visszavonja a beszerzésre vonatkozó megbízást,

b) fenntartja a beszerzésre vonatkozó megbízást, és kezdeményezi az előirányzatok szükséges mértékű átcsoportosítását a fedezet biztosíthatósága érdekében vagy

c) módosítja a beszerzésre vonatkozó megbízást.

33. §

(1) A beszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállításához, ha a beszerzés bonyolultsága szükségessé teszi, a kezdeményező indoklással ellátott kérelmére az ajánlatkérő szakértői bizottságot alakít.

(2) A szakértői bizottság tagjait az ajánlatkérő szervezet vezetője az ajánlatkérő, a kezdeményező, az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett honvédelmi szervezetek köréből, valamint szükség esetén külső szakértő bevonásával, írásban jelöli ki.

34. §

Az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő elkészíti és előterjeszti az ELLR. 2–8. melléklete szerinti formanyomtatványt, melyeket az ajánlatkérő nevében kiadmányozásra jogosult személy lát el aláírással.

35. §

(1) Ha az ajánlatkérő és a kezdeményező nem azonos, az ajánlatkérő a beszerzési eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok tervezetét az 5. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a 25. § (3) bekezdésben meghatározott csatolandó dokumentumokkal – az ELLR. hatálya alá tartozó esetekben a 34. § szerinti további mellékletekkel együtt – a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére terjeszti fel engedélyezésre.

(2) Kizárólag olyan dokumentum kerülhet felterjesztésre, amelyet azt megelőzően a kezdeményező, vagy a kezdeményező által erre felkért szervezetek írásban elfogadtak. Az ajánlatkérőnek az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat telefaxon, a csatolmányokat elektronikus levélben kell megküldenie a HM GTSZF részére.

(3) Az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő nyilatkozik, hogy az ELLR. szerinti ellenőrzést az ELLR. 5. § (1) vagy (1a) bekezdése szerint kezdeményezi.

36. §

Ha az ajánlatkérő egyben a kezdeményező, a beszerzési eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok tervezetét a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a 25. § (3) bekezdésben meghatározott csatolandó dokumentumokkal, az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzés esetén a 34. § szerinti mellékletekkel együtt a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére terjeszti fel engedélyezésre.

37. §

(1) A Vbt. és az NSIPR. hatálya alá tartozó beszerzések, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 1–4., 8., 9. és 14–17. pontja szerinti beszerzések, a Kbt. 9. § (1) bekezdés a)–k) pontja szerinti beszerzések és a Kbt. 9. §

(8) bekezdés a), d) és k) pontja szerinti beszerzések esetén a 35. és 36. § szerinti felterjesztési kötelezettség beszerzési értékhatártól függetlenül fennáll.

(2) Az NKHR, a KR. és a KR. 7. §-a alapján lefolytatásra kerülő beszerzési eljárások esetében csak a nettó tizenöt millió forintot elérő becsült értékű árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés tárgyú közbeszerzéseket illetően áll fenn a felterjesztési kötelezettség.

(3) A felterjesztett dokumentumok alapján a HM GTSZF megvizsgálja a javasolt beszerzés tárgyát, tartalmát, előzményeit, a 25. § (2) bekezdésében meghatározott teljesülést és a beszerzés ELLR. hatálya alá tartozását az 35. vagy 36. §-ban meghatározott dokumentumok, továbbá szükség esetén a 3. § (5) bekezdésében meghatározott kiegészítő adatszolgáltatás hiánytalan megérkezését követő harmadik munkanapig.

(4) A HM GTSZF a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM VGHÁT részére a beszerzés kezdeményezés engedélyezésére, módosítására vagy elutasítására, továbbá – ha a műszaki teljesítés a 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőig nem valósul meg – a beszerzési eljárás következő évek előirányzatainak terhére történő átütemezésére.

(5) A HM VGHÁT a (4) bekezdés szerinti előterjesztésről a kézhezvételtől számított negyedik munkanapig – amennyiben további egyeztetést vagy írásbeli tájékoztatást tart szükségesnek, az egyeztetés lezárultát, vagy a tájékoztatás beérkezését követően haladéktalanul – dönt.

(6) A HM GTSZF a HM VGHÁT döntéséről – annak ügyviteli megérkezését követően – haladéktalanul, elektronikus levélben tájékoztatja a HM VGH-t, a kezdeményezőt és a kötelezettségvállalót.

(7) A tárgyévi előirányzatok terhére indítandó beszerzési eljárásokat legkésőbb az ELLR. 5. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt megelőző nyolcadik munkanapig kell felterjeszteni a HM GTSZF részére.

38. §

A HM VGH a 37. § (6) bekezdésében foglalt tájékoztatás beérkezésekor, de legkésőbb a beérkezéstől számított harmadik munkanapig

a) kezdeményezi a költségviselő honvédelmi szervezetnél a kötelezettségvállalás HM KGIR-ben történő rögzítését, könyvelését és az előirányzat lekötését, majd azt követően

b) a megbízást pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.

39. §

(1) A beszerzési eljárás megindításának és az ELLR. 2–5. 7. és 8. melléklete szerinti előterjesztés megküldésének előfeltétele a jóváhagyó döntésről szóló, a 37. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatás és a 38. § szerinti ellenjegyzés ajánlatkérőhöz történő megérkezése.

(2) Az ajánlatkérő írásban tájékoztatja a kezdeményezőt, a kötelezettségvállalót és HM GTSZF-et az eljárás megindításának, a részvételi jelentkezés és az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáról.

(3) Az eljárás során szükség esetén lefolytatandó helyszíni bejárást a kezdeményező szervezi meg. A helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyvet legkésőbb a bejárást követő munkanapon kell megküldeni az ajánlatkérő részére.

(4) A kezdeményező a műszaki leírás vagy az eljárást megindító felhívás helyszíni bejárás alapján szükségessé váló módosítását az ajánlatkérőnél kezdeményezi.

40. §

Rendkívüli sürgősségű beszerzés esetén a sürgősség objektív indokolása a beszerzési eljárást kezdeményező, a sürgősségre való hivatkozás jogszerűségének vizsgálata és indokolása az ajánlatkérő kötelezettsége.

41. §

Ha a beszerzési eljárás hirdetményével kapcsolatban az eljárásban érintett honvédelmi szervezet részéről megalapozott, módosítást igénylő észrevétel érkezik, a módosítási javaslatot az ajánlatkérő részére a megküldéssel egyidejűleg elektronikus úton, szerkeszthető formában is továbbítani kell.

42. §

(1) A 15. § szerinti honvédelmi szervezetek a Kbt. 111. § f) pontja szerinti áruk beszerzése során, ha az az ELLR. 15. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik, a szerződéskötések esetében az 6. melléklet szerinti, a szerződésmódosítások esetében a 7. melléklet szerinti formanyomtatványt terjesztik fel engedélyeztetés céljából a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére.

(2) A HM VGHÁT döntését követően a HM GTSZF az (1) bekezdés szerinti szerződéskötések és -módosítások esetén a 37. § (6) bekezdésének megfelelően tájékoztatja a felterjesztőt.

(3) A felterjesztő az ELLR. 7. melléklete szerinti előterjesztést – a felterjesztett melléklettel együtt – megküldi a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége részére, melyről egyidejűleg írásban tájékoztatja a HM GTSZF-et.

(4) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti szerződéskötések és -módosítások engedélyeztetése során kapcsolatot tart a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett.

13. A beszerzési eljárás lefolytatása

43. §

(1) A beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálását bíráló bizottság végzi, mely az ajánlatkérő, a kezdeményező, valamint szükség esetén az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett honvédelmi szervezetek, a KNBSZ, vagy külső szakértők felkérésével kerül megalakításra.

(2) A beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a kijelölt bizottságok tagjai, az esetlegesen bevont külső szakértők és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.

44. §

(1) Ha elbíráláskor a beérkezett érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű meghaladja az eljárás engedélyezett költségét, az ajánlatkérő az engedélyezett kezdeményezés költségének szükséges összegre történő kiegészítését engedélyezteti.

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben foglalt engedélyeztetés céljából a kezdeményező által benyújtott – költségviselői záradékot tartalmazó és a HM VGH által ellenjegyzett – 8. melléklet szerinti formanyomtatványt terjeszti fel.

(3) Ha az építési beruházás esetén beérkezett legalacsonyabb összegű érvényes árajánlat 25%-nál nagyobb mértékben meghaladja az adott feladatra, illetve részajánlati körre korábban engedélyezett összeget, a (2) bekezdés szerinti felterjesztést a pótigény okainak részletes feltárásával, az elvégzendő munkafolyamatok tételes bemutatásával kell felterjesztetni, a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére.

(4) A HM GTSZF az előterjesztést a kézhezvételtől számított harmadik munkanapig továbbítja a HM VGHÁT részére, aki az engedélyezés tárgyában a kézhezvételtől számított negyedik munkanapig döntést hoz.

45. §

(1) Az ELLR. hatálya alá tartozó eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés csak a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége hozzájárulását követően küldhető meg.

(2) Az ELLR. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében az adott eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell az írásbeli összegezést megküldeni.

46. §

(1) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követően az ajánlatkérő az ellenjegyzési utasításban meghatározott

szerződéskivonatot elkészíti és ellenjegyzi, illetve ellenjegyezteti, majd a szerződést a beszerzési eljárás nyertesével megköti.

(2) Eredménytelen eljárás esetén az ajánlatkérő eredménytelenség indoklásáról szóló tájékoztatását követően a beszerzési eljárás kezdeményezője a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén a megbízás, illetve műszaki leírás módosításával a 38. § szerint ismételt kezdeményezheti az eljárást.

(3) Ha a kezdeményező az eredménytelen eljárást követően az eljárás megindításának alapját képező megbízást és műszaki leírást változatlan tartalommal fenntartja – ide nem értve az eredménytelenség okára figyelemmel eszközölt módosítást –, a kezdeményező külön engedély nélkül, az eredménytelenségről szóló tájékoztatást követő harmincadik napig új fedezetigazolás megküldésével kezdeményezheti az eljárás ismételt lefolytatását az ajánlatkérőnél. Ez esetben az ajánlatkérő a megbízást a 37. §-ban foglaltak szerint ismételt megvizsgálja.

47. §

(1) A kezdeményező negyedévente, de legkésőbb a szerződés teljesítését vagy részteljesítését követő harmadik munkanapig tájékoztatja az ajánlatkérőt a teljesítésről, melyről az ajánlatkérő nyilvántartást vezet.

(2) A szerződés teljesítése – különösen a szerződésszegésből eredő igények érvényesítése – során az ajánlatkérővel a szerződés teljesítésében érintett valamennyi honvédelmi szervezet együttműködik.

(3) Ha a költségviselő nem azonos az ajánlatkérővel, a költségviselő a részére benyújtott számla kifizetésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott rendszerességgel, a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjára, valamint (4) és (6) bekezdésére figyelemmel számlaösszesítőt küld az ajánlatkérő részére.

14. Keretszerződés feltöltés, szerződésmódosítás

48. §

(1) A keretszerződés-feltöltést, a többéves szerződések tárgyévi feltöltését, valamint az 51. § (1) bekezdés szerinti lényeges szerződésmódosítást a kezdeményező az 1. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél.

(2) A megbízásnak egyértelműen tartalmaznia kell a keretszerződés feltöltése esetén az erre történő, szerződésmódosítás esetén a szerződésmódosítás tényére és értékére történő utalást.

(3) Keretszerződés esetén szerepeltetni kell a korábbi keretszerződés-feltöltés összegét, a növelés összegét, valamint a módosított keretösszeget.

(4) Szerződésmódosítás esetén szerepeltetni kell a szerződés szerinti eredeti ellenértéket, a változás értékét, valamint a módosított szerződésben szereplő ellenértéket.

(5) Az 51. § (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő, nem lényeges szerződésmódosítás kezdeményezése formai megkötés nélkül történik.

49. §

Az 1. mellékletben szereplő formanyomtatványt a kezdeményező vezetője vagy a kezdeményező szervezeti és működési szabályzata alapján kiadmányozási joggal rendelkező személy írja alá. A megbízás minden pontjának az eredeti megbízásnak megfelelő választ, továbbá az új információkat is tartalmaznia kell. A kezdeményezőnek csatolnia kell a megbízáshoz a szerződéskötés vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat.

50. §

Szerződésmódosítás a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége általi engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a szerződés lejáratát megelőző tizenötödik munkanapig, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége általi engedélyezést igénylő esetekben legfeljebb a szerződés lejáratát megelőző harmincadik munkanapig kezdeményezhető az ajánlatkérőnél. A határidők lejáratát követően szerződésmódosításra csak különösen indokolt esetben, részletes indokolás mellett kerülhet.

51. §

(1) Az ajánlatkérő a keretszerződés feltöltést vagy a szerződés értékét, mennyiségét vagy a teljesítési határidőt, mint lényeges tartalmat érintő szerződésmódosítás kezdeményezésére – ide nem értve a 71. § (1)–(3) bekezdése szerint és a 73. § szerinti eljárásrendben megkötött szerződésekhez kapcsolódó keretszerződés feltöltéseket, szerződésmódosításokat – a 7. melléklet szerinti formanyomtatványt terjeszti fel, a 35. § (1) bekezdésére figyelemmel.

(2) A 49. §-ban foglalt felterjesztés határideje az ELLR. hatálya alá nem tartozó esetekben legfeljebb a feltöltést vagy a módosítást megelőző hetedik munkanap, az ELLR. hatálya alá tartozó esetekben a feltöltést vagy a módosítást megelőző huszadik munkanap.

(3) Az ELLR. hatálya alá nem tartozó szerződésmódosítások esetén a HM GTSZF 37. § (6) bekezdése szerinti, az engedély visszaérkezéséről szóló tájékoztatását követően

a szerződésmódosítás, vagy a keretszerződés feltöltés hadléktalanul aláírható.

(4) Az ELLR. hatálya alá tartozó esetekben az ajánlatkérő a 34. §-ban és 39. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel jár el.

(5) Engedély hiányában a (1) bekezdésben felterjesztett szerződésmódosításra nem kerülhet sor, a beszerzés a módosult feltételekkel csak új beszerzési eljárásban valósítható meg.

(6) A szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosításról, valamint közös megegyezéssel történő megszüntetésről a HM GTSZF-et a módosítást, valamint a megszüntetést megelőző ötödik munkanapig tájékoztatni kell.

VI. Fejezet

A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos sajátos szabályok

15. A keretmegállapodásos eljárás

52. §

(1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk beszerzését, szolgáltatások megrendelését és építési beruházások megvalósítását, a több évre átnyúló haditechnikai eszköz-fenntartáshoz, modernizációhoz, fejlesztéshez, valamint inkurrencia-hasznosításhoz kapcsolódó feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával vagy több éves keretszerződés megkötésével is meg lehet valósítani.

(2) A keretmegállapodásos eljárással vagy több éves keretszerződéssel lebonyolítandó beszerzések tervezése során a teljes futamidőre tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.

(3) A keretmegállapodásos eljárás első részéhez kapcsolódó beszerzési feladat lebonyolítása a 35–38. §-ban meghatározott módon történik.

(4) A keretmegállapodásokra vonatkozó felterjesztési, engedélyezési, adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségek részletes szabályait, a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárás második részére vonatkozó követelményeket, valamint a HM VGH és a honvédelmi szervezetek együttműködésének feltételeit a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

(5) Az éves kiegészítő megállapodások szerződéskivonatát kötelezettségvállalóként a kezdeményező által kijelölt kötelezettségvállaló vezetője és az ajánlatkérő írja alá.

53. §

(1) A HM VGH a keretmegállapodásos eljárás első részének lefolytatása és a keretmegállapodás megkötését követő, a honvédelmi szervezetek részére nyújtandó megfelelő tájékoztatás érdekében

a) kezeli és frissíti a közbeszerzési adatbázist,

b) igény esetén megszervezi a szükséges oktatási feladatokat, és

c) figyelemmel kíséri a keretmegállapodások alapján feladott megrendelések teljesítését.

(2) Az ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás második részének lezárását követően az eljárás eredményeként megkötött szerződés adattartalmát vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést a szerződés megkötésétől, vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló döntéstől számított ötödik munkanapig megküldi a HM VGH részére.

(3) Az adatszolgáltatási kötelezettség a szerződés módosítása és a szerződés teljesítése során is fennáll.

16. A központosított közbeszerzés

54. §

(1) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékeket illetően a KKBSZ felé igénybejelentésre jogosult

a) a b) és c) pont szerinti jogosultságok kivételével a központosított termékek teljes körére a honvédelmi szervezetek vonatkozásában kizárólagosan a HM VGH,

b) az ellátási körébe tartozó feladatok, valamint a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés vonatkozásában az MH BHD,

c) a feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében az MH EK, figyelemmel a 13. §-ban foglaltakra, valamint

d) a 15. §-ban rögzített honvédelmi szervezet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott, igénybejelentésre jogosult honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: igénybejelentők) a kiemelt termékek és a kormányzati kommunikációs feladatok közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, a KR. és az NKHR. szerint hajtják végre.

(3) A központosított közbeszerzésre történő igénybejelentést megelőzően a nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában az MH BHD írásban egyezett a HM VGH-val.

(4) Az EÜR. 5. §-a szerinti önkéntes csatlakozás a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.

(5) A honvédelmi szervezetek a 15. § b) pont bf) alpontja szerinti beszerzéseiket termékkategóriánként valósíthatják meg, azzal, hogy a megrendelések végrehajtásához a HVK LOGCSF – szakterületi érintettség függvényében a HVK HIICSF javaslatán alapuló – egyetértése szükséges.

55. §

A honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó éves beszerzési igényeiket – megrendelés útján lefolytatandó beszerzési igényük kivételével –

a KKBSZ által meghatározott formában tárgyév április 30-áig megküldik az igénybejelentő honvédelmi szervezet részére.

56. §

(1) A kezdeményezők a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó termékek beszerzésére és szolgáltatások megrendelésére vonatkozó megbízásaikat keretmegállapodásonként összesítve, negyedévente küldik meg a HM VGH részére, az első negyedévre vonatkozóan a tárgyévet megelőző év november 1-jéig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus első napjáig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megbízást az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kell megküldeni. Az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány 1.16.15. pontjának kitöltése során különösen a következő adatokat kell megadni:

- a) a termék megnevezése,
- b) termékazonosító,
- c) KKBSZ azonosító, ha ismert,
- d) a keretmegállapodás száma, valamint
- e) a keretmegállapodás hatálya.

(3) A tárgyévet követő évre vonatkozó éves igénybejelentést tárgyév október 31-éig kell megküldeni az igénybejelentő részére.

(4) Az igénybejelentők a beszerzés kezdeményezését a KKBSZ által megkötött keretmegállapodásonként terjesztik fel engedélyeztetésre az első negyedévre vonatkozóan előző év november 15-éig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus 15. napjáig.

(5) A honvédelmi szervezetek az NKHR. hatálya alá tartozó központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos, az NKHR. 8. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség szerinti terveket, dokumentumokat az ott meghatározott határidők lejártát megelőző tizedik napig küldik meg a HM VGH részére továbbítás céljából.

57. §

(1) A honvédelmi szervezetek az NKHR. 9. §-ában meghatározottak szerinti tájékoztatókat a HM tárca kommunikációjáért felelős szerv vagy szervezeti egység részére küldik meg, úgy, hogy azok legkésőbb az NKHR. 9. §-ában meghatározott határidők lejártát megelőző huszadik napig megérkezzenek.

(2) A HM tárca kommunikációjáért felelős szerv vagy szervezeti egység szakmailag véleményezi a tájékoztatókat, majd jóváhagyást követően az 56. § (5) bekezdésben meghatározott határidőig továbbítja azokat a HM VGH részére.

(3) Az NKOH részéről érkező eseti jellegű, határidőt tartalmazó megkereséseket a HM VGH haladéktalanul továbbítja az érintett honvédelmi szervezet felé, amely

a választ az NKHR. 8. §-a szerinti esetben a HM VGH részére az NKOH által megállapított határidő lejártát megelőző ötödik napig, az NKHR. 9. §-a szerinti esetben a HM tárca kommunikációjáért felelős szerv vagy szervezeti egység részére az NKOH által megállapított határidő lejártát megelőző tizedik napig küldi meg.

17. A védelmi és a biztonsági beszerzés

58. §

A védelmi és a biztonsági beszerzéseket a Vbt.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni, figyelemmel a jelen utasításban foglaltakra.

18. A műveleti területi beszerzés

59. §

A műveleti területi beszerzések lefolytatásának rendjét – az EÜR. és az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

19. A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzés

60. §

A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzések lefolytatásának rendjét – az EÜR. és az ELLR. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

20. A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzés

61. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az NSIPR.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni. Az eljárások lefolytatásának rendjére az V. fejezetben valamint a 71–73. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.

21. A gyakorlatokhoz kapcsolódó beszerzések

62. §

(1) A külföldön, nemzetközi gyakorlaton, hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek ellátása biztosításához

szükséges áru beszerzését és szolgáltatás megrendelését a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nemzetközi megállapodás hiányában a 18. alcímben meghatározottak szerint kell eljárni.

22. A jövedéki termékek beszerzése

63. §

A jövedéki termékek beszerzése során a Jöt. rendelkezéseinek betartásával kell eljárni.

23. Az in house beszerzések

64. §

(1) Az in house megállapodások megkötésére irányuló tárgyalásokat a Magyar Állam tulajdonába és a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokkal (a továbbiakban: HM GT) – a honvédelmi miniszter eltérő rendelkezése hiányában – a honvédelmi miniszter képviseletében eljárva, a HM VGH folytatja le.

(2) Az in house megállapodások megalapozott előkészítése érdekében a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) negyedévente adatokat szolgáltat a HM VGH-nak valamennyi HM GT aktuális kapacitásáról és képességéről, ideértve a Kbt. 5. § (1) bekezdés d) pontjából, valamint a Vbt. 6. § c) pontjából eredő kötelezettség teljesítésére vonatkozó képességet is.

(3) A HM VGH legkésőbb a részére adott szerzési megbízás kézhezvételét követő harmadik munkanapig megvizsgálja, hogy

a) a megállapodás tárgyát képező feladat illeszkedik-e valamely HM GT aktuális képességeihez és kapacitásaihoz, valamint

b) a megbízás vonatkozásában a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontjában vagy a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. és 16. pontjában meghatározott feltételek maradéktalanul fennállnak-e.

(4) A HM VGH a vizsgálat során kérheti a HM VFF (3) bekezdés a) és b) pontjára vonatkozó szakmai álláspontját, melyet a HM VFF a megkeresés kézhezvételét követő három napon belül írásban megküld a HM VGH részére.

(5) A HM VGH a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. és 16. pontjai szerinti feltételek fennállása esetén a megbízás befogadását követően, a 9. melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített döntési javaslatot, a szolgáltatásra vagy árubeszerzésre felkérni tervezett HM GT vonatkozásában

haladéktalanul felterjeszti a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére.

(6) A HM GTSZF a HM VGHÁT in house megállapodás megkötésére irányuló tárgyalás megkezdhetőségére vonatkozó döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a HM VGH-t, aki a kiválasztott HM GT-vel a tájékoztatástól számított tizedik munkanapig ajánlatot kér a beszerzés tárgyára nézve. A HM GT ajánlata csak akkor vehető figyelembe, ha az ajánlatadással egyidejűleg nyilatkozik, hogy

a) a szerződés kötést követően az adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a HM-mel kötendő szerződések teljesítéséből származik, továbbá

b) a teljesítéshez szükséges feltételek rendelkezésére állnak és késedelem nélkül képes a teljesítésre.

65. §

(1) A HM VGH – a honvédelmi miniszter ettől eltérő döntése esetén, az általa kijelölt honvédelmi szervezet – lefolytatja az in house megállapodás feltételeinek kialakítására irányuló tárgyalásokat az érintett HM GT-vel, szükség szerint bevonva más honvédelmi szervezeteket.

(2) A HM VGH a HM GT-vel folytatott tárgyalások utolsó napját követő tizedik munkanapig a megállapodás tervezetének jóváhagyására irányuló javaslatát a 10. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével felterjeszti a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére.

(3) A megállapodás tervezetének HM VGHÁT általi jóváhagyását követően a megállapodást a HM VGH főigazgatója – a HM GT tulajdonosi jogait gyakorló honvédelmi miniszter képviseletében eljárva – írja alá.

(4) Az ELLR. 15. § (1) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő szerződések megkötésének és módosításának engedélyezéséhez a 10. mellékleten túl az ELLR. 7. melléklete szerinti előterjesztést is csatolni kell.

(5) In house megállapodás 1 évet meghaladó időtartamra különösen indokolt esetben, a HM VGHÁT engedélyével köthető.

(6) Ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a HM VGH – a beszerzésre irányuló kezdeményezés fenntartása esetén – szerzési eljárást folytat le, melynek előkészítését a tárgyalások megkezdésének időtartama alatt bonyolítja le.

24. Az Európai Unió forrásból megvalósuló beszerzések

66. §

(1) Az európai uniós forrásokból megvalósuló szerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során az utasítást az uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel együttesen kell alkalmazni.

Ha ezen jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök a beszerzési eljárások előzetes minőségbiztosítására vagy folyamatba épített ellenőrzésére vonatkozóan előírásokat fogalmaznak meg, azok teljesítése az utasításban HM GTSZF részére a 36. § alapján történő felterjesztéssel egyidejűleg, párhuzamosan is történhet. Amennyiben az előzetes minőségbiztosítást vagy folyamatba épített ellenőrzést végző szervezet véleménye alapján az eljárással kapcsolatos bármely döntés vagy dokumentum érdemben módosítandó, erről az ajánlatkérő a HM GTSZF-et haladéktalanul tájékoztatja.

(2) Az európai uniós források felhasználásával megvalósuló beszerzésekre – ide nem értve a 13. § alapján az MH EK által lefolytatandó beszerzéseket – az utasítást a (3)–(8) bekezdés szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) Ajánlatkérőnek a részben vagy egészben európai uniós források felhasználásával megvalósuló beszerzések kezdeményezője minősül, a közbeszerzési eljárás lefolytatására a Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró ajánlatkérőként a HM VGH jogosult.

(4) A beszerzés kezdeményezésére szolgáló 1. melléklet szerinti formanyomtatványon fel kell tüntetni, hogy a közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós forrásból valósul meg.

(5) A megbízás ügyviteli megérkezését követő ötödik munkanapig a HM VGH a megbízást megvizsgálja.

(6) Ha a HM VGH a megbízásban hiányosságot észlel, a hiányosság észlelésétől számított harmadik munkanapig előzetes szakmai konzultációt folytat le a kezdeményező és a véleményezésbe bevont honvédelmi szervezetek részvételével. A konzultációt követő harmadik munkanapig a kezdeményező megküldi a véglegesített megbízást a HM VGH részére, amely befogadja azt.

(7) A HM VGH a megbízás befogadását követően megkezdheti a közbeszerzési dokumentumok kidolgozását. A HM VGH a kezdeményező által megküldött megbízás és műszaki leírás tartalmát a közbeszerzési dokumentumokba foglalja.

(8) A HM VGH a közbeszerzési dokumentumok tervezeit az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal, és a megbízással együtt a 35–37. §-ban foglaltak szerint jóváhagyásra felterjeszti.

67. §

Ha elbíráláskor a beérkezett érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű meghaladja az eljárás engedélyezett költségét, a 44. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

25. A fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzése

68. §

(1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR.-t a (2)–(6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) A honvédelmi szervezetek a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, a BVR. hatálya alá tartozó beszerzések során saját hatáskörben döntenek a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről, a tárgyévben megkötött szerződésekről pedig a tárgyévét követő év április 30-ig a 25. § (1) bekezdése szerinti eljárásrendben tájékoztatják a HM GTSZF-et.

(3) A HM irányítása alá tartozó külképviseltek beszerzéseik vonatkozásában a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettséget nem vehetik igénybe.

(4) A HM VGH a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, a BVR. hatálya alá tartozó beszerzések során saját hatáskörben dönt a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről, a tárgyévben megkötött szerződésekről pedig a tárgyévét követő év április 30-ig a 25. § (1) bekezdése szerinti eljárásrendben tájékoztatja a HM GTSZF-et.

(5) A HM VGH a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő, de az uniós közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén – ha nem kerül sor in house megállapodás megkötésére – a BVR. szerinti ajánlatot, a megbízást, valamint a csatolandó dokumentumokat a 25. §-ban meghatározottak szerint terjeszti fel, figyelembe véve a BVR. 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt. A HM VGH ajánlatkérőként az uniós közbeszerzési értékhatárt, illetve a védelmi és biztonsági beszerzések uniós értékhatárát elérő értékű beszerzések esetén a Kbt., a KR. és a Vbt. előírásai alapján jár el.

(6) Az MH EK a BVR. hatálya alá tartozó beszerzést saját hatáskörben folytatja le, az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő értékű beszerzések esetén a Kbt. és a KR. előírásai alapján jár el, figyelemmel a 7. alcímben meghatározottakra.

(7) A BVR. hatálya alatt lefolytatott eljárások esetén a BVR. 3. § (3) bekezdésében szereplő szerződés csak a BVR. 3. § (5) bekezdése szerinti gazdaságossági

vizsgálatot és a BVR. 3. § (4b) bekezdése szerinti tárgyalásokat követően köthető meg.

(8) Amennyiben a gazdaságossági vizsgálat eredményeként a BVR. szerinti Központi Ellátó Szerv által kijelölt fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság árajánlatánál 20%-kal kedvezőbb ajánlat is elérhető, csak abban az esetben alkalmazható a BVR. hatálya alá tartozó beszerzési eljárási rend, ha a kedvezőbb ajánlat érvényesítése jelentős késedelmet, vagy a beszerzési eljárás meghiúsulását okozná.

26. A közfoglalkoztatás ellátásához szükséges beszerzés

69. §

(1) A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján lefolytatott beszerzések során a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 5.) BM rendeletben foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

(2) A közfoglalkoztatáshoz kapott, HM fejezeten kívüli költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések lebonyolítására a közfoglalkoztató honvédelmi szervezetek jogosultak.

(3) Ha a beszerzés részben HM fejezeten kívüli költségvetési támogatásból, részben logisztikai előirányzatból valósul meg, a beszerzést a logisztikai előirányzat tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult szervezetre vonatkozó szabályok szerint kell lebonyolítani.

27. Az NSPA-tól történő beszerzés

70. §

(1) Az NSPA igénybevételére az utasítást a (2)–(6) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A különböző NSPA tagságból adódó megrendelésekre az 89. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben meghatározottakat kell alkalmazni.

(3) Az MH LK megrendelését az 89. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben foglaltak szerint a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére telefaxon és elektronikus levélben jóváhagyásra felterjeszti, a HM HFPP egyidejű tájékoztatásával.

(4) A felterjesztés kézhezvételét követően a HM GTSZF az abban foglaltakat véleményezi és javaslatával együtt továbbítja a HM VGHÁT részére, aki a kézhezvételtől számított második munkanapig dönt a megrendelés engedélyezése tárgyában.

(5) A HM GTSZF haladéktalanul tájékoztatja az MH LK-t a HM VGHÁT döntéséről.

(6) Ha a (3) bekezdés szerinti felterjesztés megküldését követő ötödik munkanapig az (5) bekezdés szerinti tájékoztatásra nem kerül sor, az MH LK a megrendelést lebonyolíthatja.

28. A Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések megvalósítása

71. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek a Kbt. 15. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a nettó kétmillió forint értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtandó beszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt. 4. § (3) bekezdésére figyelemmel, a 73. § szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.

(2) Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó egymillió forint értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó, de a nettó kétmillió forint értékhatárt el nem érő becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtandó beszerzési eljárásokat a Kbt. 4. § (3) bekezdésére figyelemmel kell lefolytatni, oly módon, hogy az ÉHAR. 4. §-ában elrendelt adatszolgáltatás biztosítható legyen. A három ajánlat bekérése során azok írásban és zártan történő benyújtását kell előírni, az ajánlatokat tartalmazó boríték sértetlenségét a bontásáig biztosítani kell. A bontásról és értékelésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó egymillió forint értékhatárt el nem érő becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtandó beszerzések lefolytatása során is figyelemmel kell lenni a nyilvánosság, a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére.

(4) Az értékhatár alatti beszerzési tervet a jóváhagyást követően elektronikusan kell nyilvántartani, azt a beszerzések helyzetének megfelelően a havi beszerzési jelentések alkalmával pontosítani kell.

72. §

Ha a 71. § szerinti eljárásban az ajánlatkérő és a kezdeményező nem azonos honvédelmi szervezet, a kezdeményező az 1. melléklet szerinti, vagy az ajánlatkérő beszerzési szabályzatában erre az esetre meghatározott formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az eljárást az ajánlatkérőnél.

73. §

(1) A 71. § (1) bekezdése szerinti esetben a honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően –

bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás lefolytatására. A bizottság feladatait, hatáskörét, valamint a felelősségi köröket – ha a honvédelmi szervezet beszerzési szabályzata nem tartalmazza – a honvédelmi szervezet vezetője a kijelöléssel egyidejűleg meghatározza.

(2) Az ajánlati felhívások kidolgozásában és az ajánlatok értékelésében részt vevők összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek.

(3) A beszerzési eljárás során legalább három ajánlatot kell bekérni oly módon, hogy azok írásban és zártan történő benyújtását kell előírni.

74. §

(1) Az ajánlati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatot bekérő nevét, címét, telefon- és telefax-számát vagy elektronikus levélcímét,
- b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a mennyiségtől való eltérés lehetséges mértékét, a beszerzés műszaki leírását vagy a minőségi és teljesítménykövetelményeket,
- c) a szerződés típusának meghatározását,
- d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- e) a teljesítés helyét,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) az ajánlatok bírálatának szempontjait,
- h) az alkalmassági követelményeket,
- i) a hiánypótlás lehetőségét, módját,
- j) az ajánlatok beérkezésének határidejét, a benyújtás címét és az ajánlatok bontásán való részvétel lehetőségét, feltételeit,
- k) a 75. § (5) bekezdése szerinti tárgyalás lehetőségét, valamint
- l) az ajánlat elbírálásáról szóló tájékoztatás megküldésének határidejét, módját.

(2) A beszerzés műszaki leírásának a beszerezni kívánt áru, megrendelni kívánt szolgáltatás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározást kell tartalmaznia, azonban ez nem jelenthet egy meghatározott szállítóra vonatkozó utalást.

75. §

(1) A nyertes ajánlattevőt elsősorban a legalacsonyabb ár, több áruféleséget, vagy szolgáltatási igényt tartalmazó ajánlat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb ajánlat alapján kell kiválasztani.

(2) Indokolt esetben a nyertes ajánlat kiválasztása a leg-rövidebb teljesítési határidő alapján is történhet, de ebben az esetben is törekedni kell a gazdaságosság kritériumainak biztosítására.

(3) Ha nem érkezik be három ajánlat, a beérkezett ajánlat, ajánlatok alapján kell dönteni.

(4) Az ajánlatot bekérő honvédelmi szervezet nyilatkozatot kér az ajánlattevők műszaki-szakmai, valamint pénzügyi-gazdasági alkalmasságáról.

(5) Az ajánlatok beérkezését követően tárgyalás tartható, azonos teljesítési feltételek vagy az értékelési szempontok szerinti azonos pontozási eredmény esetén a nyertes ajánlattevőt tárgyalás útján kell kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A 74. § (1) bekezdés j) pontjában megjelölt határidő lejártá előtt az ajánlatok értékelése nem kezdhető meg.

(7) Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(8) Az ajánlatot bekérő honvédelmi szervezet az ajánlatokat elbírálja, kivéve a 76. § (1) bekezdésében foglalt eseteket.

76. §

(1) Érvénytelen az ajánlat, ha
a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
b) az ajánlattevő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek, vagy

c) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek, ideértve a 73. § (1) bekezdésében meghatározott formai követelményeknek való meg nem felelést.

(2) Eredménytelen az eljárás, ha
a) nem nyújtottak be ajánlatot,
b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
c) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó sem nyújtott be – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenül nyilváníttja, vagy

e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

77. §

Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályoknak megfelelően iktatni kell, és legalább öt évig, vagy amennyiben a jótállás, garancia időtartama, vagy egyéb szabályok indokoltá teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.

78. §

A 73–77. § szerinti eljárás alapján olyan keretmegállapodás vagy keretszerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel – kiegészítő megállapodásokkal – lehet hívni a keretmegállapodásban szereplő árut, szolgáltatást.

79. §

(1) Az ÉHAR. 3. §-ában foglalt esetekben nem kell három ajánlatot bekérni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a honvédelmi szervezet vezetője részére készített döntési javaslatban a három ajánlat bekérésének mellőzését az azt alátámasztó indokolással rögzíteni kell.

VII. Fejezet

A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos
ügykezelési szabályok

29. A beszerzési eljárások informatikai támogatása

80. §

(1) Az eljárások lefolytatásának informatikai támogatását a Beszerzések Informatikai Támogatása Projekt (a továbbiakban: BIT Projekt) megvalósulásáig a Katonai Beszerzési Információs Rendszer (a továbbiakban: KBIR) biztosítja.

(2) A KBIR működtetéséért a HM VGH vezetője felelős, együttműködve a beszerzésekben és a KBIR működésében részt vevő honvédelmi szervezetekkel.

(3) A BIT Projekt megvalósítását a Magyar Honvédség beszerzési információs rendszer kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról szóló HM KÁT – HVKF együttes intézkedés szabályozza.

30. Beszerzési eljárások
dokumentálási és jelentési rendje

81. §

A Kbt.-ben, valamint a Vbt.-ben meghatározottak alapján a közbeszerzési és a védelmi és biztonsági beszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – az ügyiratkezelési szabályoknak megfelelő iktatókönyvi nyilvántartási számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni.

82. §

Minden egyes eljárás esetében – a 71. § (3) bekezdése szerinti beszerzési eljárások kivételével – külön gyűjtőívet kell felfektetni. Ezen gyűjtőívbe kell iktatni – az eljárásban részt vevő ügyintézők számától függetlenül – minden az eljárással kapcsolatos dokumentumot, levelezést, feljegyzést, indokolást.

83. §

Ha az utasítás nem írja elő a dokumentum – így különösen a jelentés, adatszolgáltatás, felterjesztés mellékletei – eredetben történő megküldését, az aláírt dokumentumot beszkennelve, elektronikus levélben kell megküldeni.

84. §

A honvédelmi szervezeteknek az operatív belső kontrolljaik rendszerében (a továbbiakban: OBKR) meg kell határozniuk beszerzéseik ellenőrzésének rendjét

a) gazdálkodási szabályzatuk beszerzési mellékletében vagy közbeszerzési szabályzatukban, valamint

b) éves ellenőrzési tervükben, melyet szerepeltetni kell a kapcsolódó OBKR okmányokon.

85. §

A honvédelmi szervezetek az utasítás szerinti eljárások eredményeképpen megkötött, a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: adatvédelmi utasítás) 1. melléklet 3. függelék III. Gazdálkodási adatok táblázat 5. és 9. sora szerinti szerződésekéről az adatvédelmi utasítás 1. melléklet 49. pontja szerint szolgáltatnak adatot a HM Hatósági Főosztály Adatvédelmi és Információs szabadság Osztályon keresztül a HM tárca kommunikációjáért HM szerv részére.

86. §

(1) A honvédelmi szervezetek kezdeményezése alapján az ajánlatkérő végzi az ELLR. rendelkezéseiben meghatározott, a beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges dokumentumok a közbeszerzésekért és az e-közigazgatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységei részére történő előterjesztését.

(2) A közbeszerzésekért felelős miniszter általi engedélyezési eljárás tartama alatt a HM GTSZF az ajánlatkérő engedélyezés alatt álló eljárására vonatkozóan tájékoztatást kérhet.

(3) Az ELLR. szerinti ellenőrzéshez kapcsolódó, (1) és (2) bekezdésben foglalt tájékoztatások megadása érdekében az ajánlatkérő a kezdeményezőtől írásban további

tájékoztatást kérhet, amelyre a kezdeményező az ajánlatkérő által meghatározott határidőben, írásban válaszol.

87. §

A tagállamok közötti áruforgalomra vonatkozó közösségi statisztikákról szóló 2009. március 11-ei 222/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, az európai uniós tagállamokból történő beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal részére – az általa meghatározott formátumban és határidőre – a HM VGH végzi.

VIII. fejezet

Záró és átmeneti rendelkezések

88. §

Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba, azzal hogy

a) a beszerzések lefolytatására vonatkozó rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni, továbbá

b) a beszerzések előkészítésére kezdeményezésére és engedélyeztetésre vonatkozó rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

89. §

(1) Az ajánlatkérő és azon honvédelmi szervezetek, amelyek a 15. § c) pontja alapján – figyelemmel a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjára – folytatnak le közbeszerzési eljárást, az utasítás hatálybalépésétől számított harmincadik napig kidolgozzák és a HM GTSZF részére felterjesztik az utasítás rendelkezései alapján közbeszerzési szabályzatukat.

(2) Az utasítás hatálybalépésétől számított harmincadik napig

a) a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló 53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HVK LOGCSF,

b) a külképviseletek beszerzési eljárásai lefolytatásának rendjéről szóló 51/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HVK LOGCSF, valamint

c) a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól szóló 71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HM VGH

felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.

(3) Az utasítás hatálybalépésétől számított harmincadik napig

a) az NSPA igénybevételének rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HVK LOGCSF,

b) a harcászati, alkalmazói és a hadműveleti követelmények meghatározásáról szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HVK LOGCSF dolgozza ki.

90. §

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás

a) 11. § (1) bekezdésében a „honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Besz. utasítás) 43. § (2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Besz. utasítás) 72. § (2) bekezdésében”,

b) 12. § (1) bekezdésében az „A Besz. utasítás 43. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „A Besz. utasítás 72. § (2) bekezdésében”,

c) 14. § (1) bekezdésében a „Besz. utasítás 33. §-a” szövegrész helyébe a „Besz. utasítás 60. §-a” és

d) 15. § (1) bekezdésében az „Besz. utasítás 34. §-a” szövegrész helyébe az „Besz. utasítás 61. §-a” szöveg lép.

91. §

Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 63/2016. (XII. 19.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

MEGBÍZÁS BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. A BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (A kezdeményező tölti ki)

1.1. Kezdeményező:

1.2. Kezdeményezés tárgya:

1.2.1. Kezdeményezés rövid tárgya (max. 90 karakter):

1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:

1.4. Szakfeladat száma:

Kormányzati funkció kód:

1.5. Anyagnem kódja:

1.6. Tervezett közbeszerzés?

Tervezett

Módosított

Terven

felüli

1.7.1. Tárgyévi jóváhagyott ÉBT sorszáma:

1.7.2. Tervidőszaki Programok Jegyzéke szerinti

megnevezés és azonosító szám:

1.7.3. Rövid Távú Terv szerinti megnevezés és

azonosító szám:

1.8.1. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	ÁFA	Bruttó költség (Ft)
1.8.2. Részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozható:	Igen/Nem			
1.8.3. Amennyiben részben vagy egészben finanszírozható, annak mértéke %-os megoszlásban:				
1.8.4. Logisztikai előirányzat-keret terhére indított beszerzés	IGEN/NEM			
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:				
1.10. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény:				
1.11. Tervezett teljesítési határidő:				
1.12. Teljesítés helye:				
1.13.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:				
1.13.2. Kötelezettségvállaló szervezet:				
1.14. Költségviselő szervezet:				
1.15.1. Kapcsolattartó (megbízó szakmai képviselője) személy neve:				
1.15.2. Kapcsolattartó személy (megbízó szakmai képviselője) elérhetősége:				
1.15.3. A kapcsolattartó az eljárás előkészítése során jogosult a megbízásban foglaltak szükség szerinti módosítására:	igen/nem			

1.16. A beszerzési feladat szükségességének indokolása (kezdeményező által megválaszolandó kérdések):

1.16.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Ha a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak

százhusz napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódtását? Milyen következménnyel járna a beszerzés elmaradása? A beszerzés meghíúsulása esetén a helyettesítő megoldás.

1.16.2. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén az eszköz, vagy szolgáltatás beszerzése a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök és szolgáltatások részletes paramétereinek meghatározásáról szóló 226/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete, valamint a haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól szóló 156/2017. (VI. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján.

1.16.3. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?

1.16.4. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?

1.16.5. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszereléséhez.

1.16.6. HM GT képes-e a feladat ellátására?

1.16.7. Megszólításra javasolt gazdasági szereplők, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.

1.16.8. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.

1.16.9. Igényeli-e a kezdeményező mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemutatót?

1.16.10. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.

1.16.11. A garanciavállalás, jótállás időtartama.

1.16.12. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.

1.16.13. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.14. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.15. Egyéb specifikációk.

1.16.16. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?

1.16.17. A beszerzés meghíúsulása esetén a helyettesítő megoldás.

1.16.18. A kezdeményező által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.

1.16.19. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.

1.16.20. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.

1.16.21. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

1.16.22. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.

1.16.23. Építési beruházás esetén a HM VGH felkérése műszaki ellenőr biztosítására: igen nem

1.16.24. A javasolt értékelési szempont választásának indokolása:

1.16.25. Részajánlattétel lehetősége biztosított/nem biztosított.

Részajánlat tétel lehetőségének kizárása esetén annak indoka:

1.17. Kezdeményező által csatolt dokumentumok: (Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!)

1 pld. – A becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentum – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Műszaki leírás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Értékelési szempontok – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Minőségbiztosítási – átvételi – termékazonosítási követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Illetékes szervezet állásfoglalása – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1.18. Kezdeményező vezetőjének nyilatkozata:

A csatolt műszaki leírást, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Az azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/megrendelt szolgáltatás megfelel az igényeknek.

Budapest, 20.....-n

P. H.

(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka:

2.1.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
szervezet vezetője

2.1.2. A logisztikai előirányzat-keretből az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban az előirányzat kiadását kezdeményezem.

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
szervezet vezetője

2.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.3. HM VGH ellenjegyzői záradéka: Az előirányzat HM KGIR azonosító számon lekötésre került. Budapest, 20..... év hó-n P. H. (név, beosztás) ellenjegyző
--

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka: A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban: Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére. , 20..... év hó-n P. H. (név, beosztás) kötelezettségvállaló
2.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka: Az előirányzat HM KGIR azonosító számon lekötésre került. Budapest, 20..... év hó- n P. H. (név, beosztás) ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Irattár

2. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz**A MŰSZAKI LEÍRÁSOK ALAPVETŐ TARTALMA**

1. A műszaki leírásnak a beszerzés tárgyának megfelelően tartalmaznia kell
 - a) a beszerzés tárgyának rendeltetését,
 - b) a beszerzés tárgyának hadművelleti, harcászati követelményeit,
 - c) a beszerzés tárgyát meghatározó fizikai és funkcionális paramétereket,
 - d) a beszerzés tárgyának beépítési, alkalmazási környezetét,
 - e) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
 - f) a klímaállósági követelményeket,
 - g) a biztonsági – ideértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi – követelményeket,
 - h) a minőség igazolására, tanúsítására vonatkozó követelményeket,
 - i) a beszerzés tárgyára alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket,
 - j) a beszerzés tárgyának átvételére vonatkozó követelményeket,
 - k) a beszerzés tárgyának alkalmazására történő felkészítésre vonatkozó követelményeket.
2. Építési beruházás esetén a műszaki előírásoknak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a minőségbiztosításra vonatkozó szabályokat,
 - b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat és
 - c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.
3. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a teljesítményre vagy egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
 - b) a teljesítés követelményrendszerére és
 - c) a beszerzés tárgya esetében alkalmazható vagy alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.
4. Szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a szolgáltatás területének meghatározását,
 - b) a szolgáltatás során elvégzendő feladatokat, munkafolyamatokat,
 - c) a teljesítés részletes követelményeit (így különösen az egyes munkafolyamatok megfelelőségének követelményeit, a megrendelés, elszámolás folyamatának meghatározását) és
 - d) a szolgáltatás átvételére vonatkozó követelményeket.

3. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

Nyilatkozom, hogy az alábbi beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés rövid tárgya (max. 90 karakter):

Beszerzés nettó költségkihatása:

Áfa:

Ft

Beszerzés bruttó költségkihatása:

Ft

Kiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, CRK:

Egyéb információ:

Budapest, 20.....

P. H.

Aláírás (név, beosztás)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő
3. sz. pld.: Költségviselő
4. sz. pld.: Irattár

4. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

Nyilatkozom, hogy az alábbi beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés rövid tárgya (max 90 karakter):

.....
Beszerzés nettó költségkihatása:.....
Áfa:

..... Ft

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, CRK:

.....

Egyéb információ:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő
2. sz. pld.: Ellenjegyző
3. sz. pld.: Költségviselő
4. sz. pld.: Irattár

5. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számú példány

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

201 .	Engedélyezem!	-n
HM VGHÁT		

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

201 .	Felterjesztem!	-n
HM GTSZF főosztályvezető		

Tárgy: beszerzés kezdeményezésének engedélyezése

Tisztelt Helyettes Államtitkár Ú! / Helyettes Államtitkár Úr Jelenem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló a 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás 36. §-a értelmében a(z) „..... szervezet” által kezdeményezésre előkészített, a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú beszerzési eljárás indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem a beszerzési eljárás megindításának engedélyezését.

I. A beszerzési ELJÁRÁS ADATAI

1.1. Beszerzés tárgya:

1.1.1. Beszerzés rövid tárgya (max. 90 karakter):

1.2. Beszerzés azonosító:

1.2. Beszerzés azonosító:	Tárgyévi ÉBT azonosító:		Tervezett		Terven felüli	
1.3. beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:						
	Év	Nettó (Ft)		ÁFA		Bruttó (Ft)
1.4.1. beszerzés értéke:	Év	Nettó (Ft)		ÁFA		Bruttó (Ft)
1.4.2. Részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozható:	Igen/Nem					
1.4.3. Amennyiben részben vagy egészben finanszírozható, annak mértéke %-os megoszlásban:						
1.4.4. Logisztikai előirányzat-keret terhére indított beszerzés	Igen/Nem					

1.5. A beszerzési eljárás fajtája (jogszályhely feltüntetésével):

1.6. A beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig:

részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, összegezés megküldésének; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, összegezés megküldésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és összegezés megküldésének tervezett időpontja – lehetőség szerint

1.7. A szerződés időtartama (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan
--	---------------------------	--------------

1.8. A beszerzést lebonyolító ügyintéző neve:

1.9. A beszerzést lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

1.10. A beszerzési eljárás indokolása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések

1.10.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos, a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által kötött keretmegállapodás/keretszerződés, ha van, annak hatálya.

1.10.2. Nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás esetén a megszólítandó gazdasági szereplők felsorolása

1.11. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu elektronikus levélcímre!)

1 pld. – közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet előterjesztés [a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó eljárás esetén] – Nyt. szám: –

1 pld. Lap

1 pld – Jogalap meghatározásáról szóló jegyzőkönyv – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – *Eljárást megindító felhívás – Nyt. szám:

1 pld. – Műszaki leírás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. Lap

1 pld. – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat Nyt. szám: – 1 pld. lap

(*Eljárást megindító felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés)

1.12. Az ajánlatkérő vezetőjének nyilatkozata:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi fedezetigazolások igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

1.13. Az ajánlatkérő vezetőjének kérelme (a megfelelő aláhúzendő):

1.13.1. Kérem a beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

1.13.2. Kérem a beszerzés kezdeményezés, valamint az előirányzat kiadás engedélyezését.**

(*Az eljárás 1.4.4. pont szerinti, logisztikai előirányzat-keret terhére tervezettsége esetén)

II. A BESZERZÉS ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

2.1. A beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Eljárás bruttó értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
	T-3		
2.2. A korábbi beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)			
2.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert gazdasági szereplő(k) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Gazdasági szereplő	Szerződés értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
	T-3		

2.4. A korábbi beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Irattár

6. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

201 .	Engedélyezem!	-n
HM VGHÁT		

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

201 .	Felterjesztem!	-n
HM GTSZF főosztályvezető		

Tárgy: beszerzés kezdeményezésének engedélyezése

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr! / Helyettes Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás 36. §-a értelmében a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú beszerzési eljárás indokoltságát, fedezetbiztosítottágát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem a beszerzési eljárás megindításának engedélyezését.

I. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

1.1. Beszerzés tárgya:

1.1.1. Beszerzés rövid tárgya

(max. 90 karakter):

1.2. Beszerzésazonosító:

1.2. Beszerzésazonosító:	Tárgyévi ÉBT azonosító:		Tervezett		Terven felüli
1.3. Beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:					
	Év	Nettó (Ft)	ÁFA		Bruttó (Ft)
1.4.1. Beszerzés értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA		Bruttó (Ft)
1.4.2. Beszerzés becsült értéke részajánlati körönként	Részajánlati kör		Nettó (Ft)		Bruttó (Ft)
	1.				
	2.				
1.4.3. Részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozható:	Igen/Nem				
1.4.4. Amennyiben részben vagy egészben finanszírozható, annak mértéke %-os megoszlásban:					
1.4.5. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:					

1.4.6. Kötelezettségvállaló szervezet:	
1.4.7. Költségviselő szervezet:	

1.5. beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):

1.6. A beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig:

résztvételi/ajánlattételi határidő, bontás, összegezés megküldésének; kétszakaszos eljárás esetén a résztvételi szakasz bontásának, összegezés megküldésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és összegezés megküldésének tervezett időpontja – lehetőség szerint

1.7. A szerződés időtartama (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan
--	---------------------------	--------------

1.8. A beszerzést lebonyolító ügyintéző neve:

1.9. A beszerzést lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

1.10. A beszerzési eljárás indoklása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések

1.10.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos, a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által kötött keretmegállapodás/keretszerződés, ha van, annak hatálya.

1.10.2. Nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás esetén a megszólítandó gazdasági szereplők felsorolása

1.11. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu elektronikus levélcímre!)

1 pld. – közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet előterjesztés [a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó eljárás esetén] – Nyt. szám: –

1 pld. Lap

1 pld. – Jogalap meghatározásáról szóló jegyzőkönyv – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – *Eljárást megindító felhívás – Nyt. szám:

1 pld. – Műszaki leírás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. Lap

1 pld. – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Illetékes szervezet állásfoglalása – Nyt. szám: - 1 pld. lap

(*Eljárást megindító felhívás, Ajánlati felhívás, Résztvételi felhívás, Árajánlatkérés)

1.12. Ajánlatkérő vezetőjének nyilatkozata, kérelme:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

2.1. A beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Eljárás bruttó értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
2.2. A korábbi beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)	T-3		
2.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert gazdasági szereplő(k) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Gazdasági szereplő	Szerződés értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
2.4. A korábbi beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)	T-3		

III. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

3.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel/ költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

3.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Az előirányzatHM KGIR azonosító számon lekötésre került.

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Budapest, 20.....-n

.....
(név, beosztás)
ajánlatkérő szervezet vezetője

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Irattár

7. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

számú példány

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Engedélyezem!
201 . -n
HM VGHÁT

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

Felterjesztem!
201 . -n
HM GTSZF főosztályvezető

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/SZERZŐDÉSHOSSZABBÍTÁS/KERETSZERZŐDÉS KERETFELTÖLTÉS/
NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

Tisztelt Helyettes Államtitkár Ú! / Helyettes Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás 36. §-a értelmében a(z) „..... szervezet” által kezdeményezésre előkészített, a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú keretfeltöltés/szerződés módosítás/szerződés kötés indokoltságát, fedezetbiztosítottát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem annak engedélyezését.

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:

1.1.1. Szerződés rövid tárgya (max. 90 karakter):

1.2. Beszerzés azonosító:

1.3. Szerződés eredeti hatálya:

1.4. Szerződésmódosítás, kiegészítő megállapodás, szerződés aláírásának tervezett időpontja:

1.5. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft

1.6. A jelenlegi módosítás, keretfeltöltés értéke:

1.7. A szerződés összesített értéke:

1.8. A szerződés/módosított szerződés futamideje

(a megfelelő aláhúzendő):

határozott

határozatlan

időtartama:

1.9. Teljesítés helye:

1.10. A módosítást/szerződés kötet lebonyolító ügyintéző neve, elérhetősége:

1.11. A módosítást lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

II. GAZDASÁGI SZEREPLŐ ADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Gazdasági szereplő bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok:
3.2. A keretfeltöltés/szerződés módosítás/szerződéskötés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei:
3.3. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.4. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: 1 pld. – Megbízás keretszerződés-feltöltésre/szerződés hosszabbításra – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap, lásd: 3. és 4. melléklet 1 pld. – Szerződéstervezet, szerződésmódosítás-tervezet/Kiegészítő megállapodás tervezet – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Szerződéskötés vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok, dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld. Lap 1 pld. Hatályos szerződés (és korábbi módosításai) – Nyt. szám: – 1 pld. Lap
3.5. Az ajánlatkérő vezetőjének nyilatkozata, kérelme: A csatolt pénzügyi nyilatkozat alapján a fedezet rendelkezésre áll. A keretfeltöltés, szerződésmódosítás/szerződéskötés jogszerű. Kérem a keretfeltöltés/szerződésmódosítás/szerződéskötés engedélyezését. Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM GTSZF (Fax: 21-089)

8. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

sz. példány

a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás
 b) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
 c) Egyéb:
 Beszerzés tárgya:
 Beszerzés rövid tárgya (max 90 karakter):
 Beszerzés mennyisége:
 Ajánlatkérő megnevezése:
 Ajánlati kötöttség lejárt (ajánlatkérő tájékoztatása szerint):
 Hivatkozás:

„A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére az alábbi fedezetindex, CRK, FKSZ szerinti bontásban

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ (pü. számvitel/költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ (pü. számvitel/költségvetési számvitel)

Fedezet összege: Ft”

A különbözetet az ÉBT-ben folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 költségvetési előirányzat felett rendelkezési joggal
 bíró honvédelmi szervezet vezetője

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 ellenjegyző

Ha a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzat felett rendelkezési joggal bíró honvédelmi szervezet azonos, ezen szervezet vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségviselő vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló
4. sz. pld.: Irattár

9. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

201 .	Engedélyezem!	-n
HM VGHÁT		

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

201 .	Felterjesztem!	-n
HM GTSZF főosztályvezető		

Budapest

Tárgy: döntési javaslat felterjesztése

Helyettes Államtitkár Úr jelentem!

Aszervezet beszerzési eljárást kezdeményezett „.....” tárgyban.

A rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azonosító:	Tervezett		Terven felüli	
					
	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)	

A beszerzés tárgyát képező szolgáltatás közfeladat ellátásával függ össze. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 65. § (3) bekezdése alapján megvizsgálásra került a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. §. (1) bekezdés h) pontja, vagy a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 7. § (1) bekezdésének 15. pontja szerinti feltételek fennállása.

Megállapítottam, hogy az in house megállapodás megkötésének feltételei fennállnak.

A HM utasítás 65. § (5) bekezdése alapján kérem a HM -vel in house megállapodás megkötésére irányuló tárgyalások lefolytatásának engedélyezését.

Csatolva: Jegyzőkönyv (nyt. szám: , elektronikus úton továbbítva)

Megbízás (nyt. szám: , elektronikus úton továbbítva)

Fedezetigazolás (nyt. szám: , elektronikus úton továbbítva)

....., 20.... év hó-n

.....
(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF

2. sz. pld.: Irattár

10. melléklet a 76/2017. (XII. 29.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számú példány

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Engedélyezem!	
201 .	-n
HM VGHÁT	

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

Felterjesztem!	
201 .	-n
HM GTSZF főosztályvezető	

Budapest

Tárgy: felhatalmazás kérése

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr! / Helyettes Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 65. § (5) bekezdése alapján a -vel in house megállapodás megkötésére irányuló tárgyalásokat a HM VGH lefolytatta, a megállapodás tervezete kidolgozásra került.

1.1. Megállapodás tárgya:				
1.1.1. Megállapodás rövid tárgya (max 90 karakter):				
1.2. Beszerzés azonosító:				
1.3. Megállapodás értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
1.4 A Megállapodás időtartama				

A HM utasítás 66.§ (2) bekezdése értelmében a megállapodás tervezetben foglaltak jóváhagyását kérem.

Kérem az előirányzat kiadás engedélyezését.*

(*A megállapodás logisztikai előirányzat-keret terhére tervezettség esetén)

1.5. Az ügyintéző neve:

1.6. Az ügyintéző elérhetősége:

1.7. Csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu elektronikus levélcímre!)

1 pld. – közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet előterjesztés [a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó eljárás esetén] – Nyt. szám:

– 1 pld. Lap

1 pld – Megállapodás tervezet – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

....., 20..... év hó-n

(név, beosztás)
vezető

Készült: 2 példányban
 Egy példány: lap
 Ügyintéző (tel.):
 Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF
 2. sz. pld.: Irattár

**A honvédelmi miniszter
 1/2018. (I. 10.) HM
 utasítása**

a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás és a hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás

1. §

A honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól szóló 84/2014. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás 2. §-ában meghatározott értekezlet előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálására munkacsoport kerül kijelölésre.”

2. §

Az Ut. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A munkacsoport vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, helyettese

a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Titkárság titkárságvezetője.

(2) A munkacsoport tagjai

a) a HM sajtófőnöke,
 b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka,
 c) az MH Katonai Rendészeti Központ parancsnoka,
 d) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és
 e) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által kijelölt személyek.

(3) A munkacsoport vezetője a rendezvény helyszínének függvényében a munkacsoport munkájába bevonja az értekezlet helyszínén diszlokáló honvédelmi szervezetek parancsnoka, vezetője által kijelölt állományt.”

2. A hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás módosítása

3. §

A hazai képzésen történő részvételről és a tanulmányi támogatások megtérítési kötelezettségéről szóló 55/2015. (X. 21.) HM utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 2. § 19. pontja szerinti kötelezően szolgálati viszonyban töltendő időként – a Hjt. 89. § (2) bekezdésére figyelemmel – a tanulmányi támogatás összege függvényében

a) 1 250 000 forint alatti összeg esetében	– 1 évet,
b) 1 250 001–2 500 000 forint közötti összeg esetében	– 2 évet,
c) 2 500 001–3 750 000 forint közötti összeg esetében	– 3 évet,
d) 3 750 001–5 000 000 forint közötti összeg esetében	– 4 évet,
e) 5 000 001–100 000 000 forint közötti összeg esetében	– 5 évet,
f) 100 000 000 forintot meghaladó összeg esetében	– 10 évet

kell megállapítani.”

3. Záró rendelkezések

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 2/2018. (I. 10.) HM utasítása

**a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti
és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi
Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési
Szabályzatának kiadásáról szóló
62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti
és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosítása*

1. §

(1) A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1.) 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet és az MH katonai szervezetei állományából az általános sajtótájékoztatási

feladatokra egy fő heti váltással HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot lát el.

(2) A szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét, valamint a havi szolgálatvezénylést a sajtófőnök javaslata alapján a HM kabinetfőnök hagyja jóvá.”

(2) Az Utasítás1. 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó személyek szakmailag közvetlenül a sajtófőnöknek vannak alárendelve.”

2. §

Hatályát veszti az Utasítás1. 12. § (3) és (8) bekezdése.

*2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló
62/2014. (IX. 26.) HM utasítás módosítása*

3. §

A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2018. (I. 10.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás2. 1. melléklet 4.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.6. A HM KÁT, illetve a HVKF kérésére a HM kabinetfőnöke a HKR kommunikációs feladatai végrehajtása érdekében szakállományt biztosít a VKCS, valamint az SMVCS-KOT támogatására.”

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**M/1/2018. (HK 1.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának
és fokozásának követelményeiről szóló
M/1/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról***

**M/9/2017. (HK 1.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az Ország Fegyveres Védelmének Terve,
a Magyar Honvédség
Hadrendje és Készenlét Fokozása Rendszere,
valamint a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer
felülvizsgálatáról és átdolgozásáról***

* Az együttes intézkedéseket az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
22/2017. (HK .) HM VGHÁT
szakutasítása
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT
szakutasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) a következő II/A. alcímmel egészül ki:

„II/A. Közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésének eljárásrendje

9a. A közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésében a pénzügyi referatúra együttműködik a hatósági hatáskört átruházott hatáskörben gya-

korló HM szervvel (a továbbiakban: Hatóság). A hatósági eljárást kérelmező polgári és jogi személyekkel (a továbbiakban: Ügyfél) való kapcsolattartást a Hatóság végzi.

9b. A közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek lehetnek igazgatási, szolgáltatási díjak (a továbbiakban: díj), valamint hatósági eljárásért fizetett illetékek (a továbbiakban: illeték).

9c. Díj kiszabása esetén

a) a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad az eljárásért fizetendő díj összegéről és megfizetésének módjáról,

b) az Ügyfél a díjat a HM Magyar Államkincstárnál vezetett intézményi előirányzat felhasználási keretszámlájára (a továbbiakban: számla) átutalással fizeti be, és a befizetés igazolásáról szóló saját bizonylatát, vagy annak másolatát a kérelemhez csatoltan megküldi a Hatóság számára,

c) a díj HM számlára történő megérkezéséről a pénzügyi referatúra a Hatóságot írásban tájékoztatja, és arról a pénzügyi referatúra – a Hatóság visszajelzését követően – számlát vagy számlát helyettesítő bizonylatot (a továbbiakban: bizonylat) állít ki 3 példányban, melyhez a Hatóság, a szükséges adatokat – így különösen az Ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye, adószáma, bankszámlaszáma – a pénzügyi referatúra részére igény szerint biztosítja,

d) a kiállított bizonylat 2 példányát a pénzügyi referatúra megküldi a Hatóság részére, aki gondoskodik a bizonylat egy példányának Ügyfél részére történő megküldéséről,

e) a díj megfizetéséről kiállított bizonylat szakmai teljesítés igazolását, valamint utalványozását a 21. pontban meghatározott nyomtatványon, a Hatóság arra jogosult személyei végzik,

f) ha a hatósági eljárás megszűnik, vagy megszüntetésre kerül és az Ügyfél által megfizetett díj teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntéséről tájékoztatja a pénzügyi referatúrát, aki intézkedik az Ügyfél részére visszajáró díj visszafizetéséről úgy, hogy a visszafizetés miatt kiállított új bizonylat megküldésének rendje megegyezik a c) és d) alpontban foglaltakkal.

9d. Illeték megállapítása esetén

a) a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad az illeték összegéről és annak megfizetésének módjáról,

b) ha az illeték megfizetése nem illetékbélyeg megvásárlásával, hanem banki utalással valósul meg, akkor az Ügyfél az illetéket a HM számlájára átutalással fizeti be,

c) a befizetett illetékekről a pénzügyi referatúra heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a Hatóságot,

d) amennyiben a hatósági eljárás megszűnik és az Ügyfél által megfizetett illeték teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntésében a pénzügyi referatúrát tájékoztatja, aki intézkedik az Ügyfél részére visszajáró illeték visszafizetéséről,

e) az illeték megfizetésének teljesítését igazoló bizonylatként a Hatóság által az Ügyfél részére megküldött hatósági döntés szolgál.”

2. A szakutasítás a következő 46a-46e. pontokkal egészül ki:

„46a. A HM rendelkezésére álló szolgálati gépjárművek HM szervek közötti elosztásáról a HM VGHÁT dönt. Új szolgálati gépjármű igényléséről – az igényt támasztó HM szerv felterjesztése alapján – a HM VGHÁT dönt. Az igényt támasztó HM szerv a HM VGHÁT által támogatott igényt megküldi az MH BHD parancsnokának, aki intézkedik az igény kielégítésére.

46b. A HM vezetői és beosztotti állománya számára biztosított szolgálati mobiltelefonok személyhez kötését az Igazgatóság végzi. Új szolgálati mobiltelefon iránti igényt, illetve a meglévő szolgálati mobiltelefon cseréjét – a HM VGHÁT előzetes engedélyével – a HM szerv vezetője az Igazgatóság igazgatójához írt szolgálati jegyen igényelheti.

46c. A HM állományának egyéb szakanyagokkal való ellátását az Igazgatóság koordinálja és végzi. A szakanyagok iránti igényt a HM szerv vezetője szolgálati jegyen igényli az Igazgatóság igazgatójától. Az Igazgatóság az éves költségvetésében e célra tervezett előirányzat mértékéig folyamatosan teljesíti az igényeket. Be nem tervezett, illetve az előirányzat túllépését eredményező igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM VGHÁT részére. A HM VGHÁT dönt a feladat végrehajtásáról és a szükséges forrás biztosításáról.

46d. A HM szervek elhelyezését – az Igazgatóság által kidolgozott és a HM VGHÁT által jóváhagyott – a HM I., HM II. és HM III. objektumainak iroda elhelyezési terve (a továbbiakban: elhelyezési terv) tartalmazza. A HM szerv vezetője a HM objektumokban történő elhelyezésének változtatási igényét – leadásra szánt irodák jegyzéke, új irodák iránti igény – szolgálati jegyen az Igazgatóság igazgatójának küldi meg. Az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM szerv elhelyezésére vonatkozóan, melyet érdeklődéskor a HM VGHÁT-hoz jóváhagyásra felterjeszt. A HM VGHÁT döntése alapján az Igazgatóság igazgatója intézkedik az elhelyezési feladatok végrehajtására és az elhelyezési terv módosítására.

46e. A HM objektumok felújítási és javítási feladatait érintően az éves parancsnoki keretet meghaladó igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM VGHÁT részére, melyben feltünteti az elvégzendő feladatokat és azok költségigényét. A HM VGHÁT dönt a feladatokról és kijelöli az azok végrehajtásáért felelős szervezetet.”

3. A szakutasítás 94. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„94. Az Igazgatóság igazgatója a selejtezésre javasolt eszközök jegyzékét (a továbbiakban: selejtezési kimutatás) október 1-ig felterjeszti a HM VGHÁT részére. A HM VGHÁT által jóváhagyott selejtezési kimutatás alapján az Igazgatóság a selejtezési HM utasítás 19. §-a

szerint végrehajtja az eszközök selejtezését. A selejtezési hulladékot az Igazgatóság átadja az MH BHD részére tárolásra és értékesítésre.”

4. A szakutasítás a következő 99. ponttal egészül ki:

„99. Az Igazgatóság igazgatója 2018. május 1-ig felülvizsgálja és a HM VGHÁT-hoz jóváhagyásra felterjeszti a 46d. pont szerinti elhelyezési tervet.”

5. Hatályát veszti a szakutasítás 46. pontja.

6. Ez a szakutasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba*, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2017. december 21.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
1/2018. (HK 1.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer
kezdeti képességének kialakításáról, valamint
a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról
szóló 78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (1) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség logisztikai információs rendszer kezdeti képességének kialakításáról, valamint a rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokról szóló 78/2015. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 6. pont az alábbi d) alponttal egészül ki:

(A projektszervezet felépítése)

„d) Az ALAP a HM KGIR-el történő integrációjának biztosításáért felelős szerve az Integrációs Munkacsoport (a továbbiakban: IMCS).”

2. Az Intézkedés 3. A projektszervezet fő feladatai és hatásköre fejezete a következő 24a ponttal egészül ki:

„24a. Az IMCS az ALAP kidolgozó munkacsoportja, amelynek felelőssége a logisztikai információs rendszer kezdeti képességének kialakításához és bevezetéséhez kapcsolódóan a HM KGIR-el történő integritás biztosítására vonatkozó szakmai javaslatok egyeztetése és kidolgozása. Az IMCS feladata:

a) a PAD és a – munkacsoportok ütemterveit megalapozó – projekt ütemtervének nyomon követése, mérföldkövekhez tartozó feltételek vizsgálata, meghatározása a kapcsolódó projektek figyelembe vételével,

b) szakmai egyeztetés a többi munkacsoporttal és az érintett szakmai szervezetekkel,

c) a logisztikai információs rendszer üzemeltetésével szemben támasztott szakterületi igények felmérése, rendszerezése, érvényre juttatása különös tekintettel a pénzügyi és a központi üzemeltetés érdekében megvalósítandó informatikai feltételek biztosítására,

d) a rendszer bevezetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges további rendszerek követelményeinek meghatározása, érvényre juttatása,

e) a bevezetésre tervezett rendszer jogosultsági dokumentációjának elkészíttetése (tartalmi katalógus és leírás, a jogosultságok munkakörhöz kötése), valamint a jogosultság kiosztás rendjének meghatározása,

f) az új felhasználók kezelési eljárásának koordinálása, a HM KGIR eljárásrendjének érvényre juttatása,

g) a részletes rendszerterv ismeretében a szükséges üzemeltetési erőforrások (szerver és tároló kapacitás, hálózati fogadóképesség) biztosításának felügyelete, az üzemfolytonosság fenntarthatóságához szükséges időütemezés egyeztetése a kapcsolódó projekt szervezetekkel és egyéb más, MH szintű informatikai üzemeltető elemekkel,

h) a HM VGH KIRI, mint központi üzemeltető szervezet és a végponti üzemeltetők közötti együttműködés koordinálása,

i) tesztelési feladatok környezetének biztosítása,

j) a rendszer bevezetéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó képzések, valamint a felhasználók oktatási feltételeinek biztosítása,

k) együttműködés a kapcsolódó szabályzók kidolgozása során az illetékes logisztikai és más szakmai szervezetekkel,

l) a rendszer üzemeltetés támogatáshoz kapcsolódó központi help-desk csoport kialakítása.”

3. Az Intézkedés 3. A projektszervezet fő feladatai és hatásköre fejezete a következő 24b ponttal egészül ki:

„24b. Az IMCS

a) elnöke: a HM VGH főigazgatója által kijelölt személy,

b) elnökhelyettese: a HVK LOGCSF csoportfőnöke által kijelölt személy,

c) titkára: a HM VGH főigazgatója által kijelölt személy,

d) állandó tagok:

da) a HM KIF főosztályvezető által kijelölt személy(ek),

db) a HM VGH főigazgató által kijelölt személy(ek),

dc) a HVK LOGCSF csoportfőnök által kijelölt személy(ek) és

dd) a vállalkozó oldali projektvezető, szakértő.

4. Az Intézkedés 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. A projekt megvalósítása az intézkedés kiadásától 2020. június 30-ig tart.”

5. Az Intézkedés 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. A projekt megvalósításához kapcsolódó főbb feladatok az alábbi ütemterv szerint kerülnek végrehajtásra:

a) A szükséges hardver infrastruktúra kapacitás rendelkezésre állása 2018. 03. 31.

b) Funkcionális, folyamat, integrációs, migrációs és terheléses tesztelés 2018. 04. 01. – 06. 30. között.

c) A követelményeknek megfelelő aLOGIR és kiegészítő szoftverek rendelkezésre állása 2018. 06. 30.

d) Átállási forgatókönyv, tesztelt és elfogadott átállási, zárás-nyitási, leltározási folyamatok 2018. 09. 30.

e) Végfelhasználói oktatás 2018. 10. 01. – 11. 30.

f) Törzsadattisztítás befejezése 2018. 09. 30.

g) Szakmai üzemeltető és HelpDesk állomány felkészítése az éles indulásra 2018. 12. 21.

h) Az információs rendszer éles indulása 2019. 01. 01.

6. Az Intézkedés 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. A fázisok részletes időbeli megvalósulását, ütemtervét, a bevezetéssel kapcsolatos átmeneti időszakok feladatait – a bevezetéssel kapcsolatos részletes feladatokat – a PAD tartalmazza.”

7. Az Intézkedés 7. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF)”.

8. Az Intézkedés 16. pont b) és ca) alpontjaiban, 18. pont a) és c) alpontjaiban, a 20. pont b), c) és da) alpontjaiban, a 22. pont b), c) és da) alpontjaiban, valamint a 24. pont a), c) és da) alpontjaiban a „HM KOF” szövegrész helyébe a „HM KIF” rendelkezés lép.

9. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Firicz László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Szabó István vezérőrnagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2018. január 15.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
23/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT
szakutasítása
a ruházati termékek 2018. évi gazdálkodási árainak
megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítása hatálya a Magyar Honvédség önálló központi és csapat ruházati gazdálkodást folytató katonai szervezeteire, valamint a Magyar Honvédség személyi állományára terjed ki.

2. A ruházati termékek 2018. évi gazdálkodási árait az *1. melléklet* határozza meg.

3. A ruházati termékekben keletkezett kár összegének megállapításakor a Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás 4.9. pontja szerint a 11. értékcsoporthoz nyilvántartott, új cikk esetében az *1. mellékletben* meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 100%-át, 12. értékcsoporthoz, használt cikk esetében az *1. mellékletben* meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

4. Csapatbeszerzésű ruházati szakanyagok esetében a kár összegének megállapításakor az adott termék tényleges beszerzési árának az 11. értékcsoporthoz nyilvántartott, új cikk esetében forgalmi adóval növelt ár 100%-át, 12. értékcsoporthoz, használt cikk esetében az általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

5. A ruházati termékek napi kölcsönzési díjának megállapításakor az *1. mellékletben* meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 2%-át kell alkalmazni.

6. A Méretes Szabóság által végzendő szolgáltatások során az *1. mellékletben* meghatározott térítési díjat kell alkalmazni.

7. Az *1. mellékletben* nem szereplő ruházati termékek és szolgáltatások gazdálkodási egységárait és térítési díjait, valamint a rendszerből kivont, illetve kihordás alatt levő cikkek Katonai Ruházati Ellátó Pontokon történő értékesítéséhez szükséges kedvezményes egységárakat az MH Logisztikai Központ parancsnoka állapítja meg.

8. Ez a szakutasítás 2018. január 1-én lép hatályba.

9. Ez a szakutasítás 2018. december 31-én hatályát veszti.

Sulyok János s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 23/2017. (HK 1/2018.) HM VGHAT szakutasításhoz

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
Sapka, sisak, fejkendő					
85 8431 1231 07	90 M nyári gyakorló sapka	darab	2 244	2 850	
85 8431 1232 06	90 M nyári gyakorló sapka erdei	darab	2 827	3 590	
85 8425 2321 10	90 M téli gyakorló sapka	darab	2 953	3 750	
85 8425 2322 09	90 M téli gyakorló sapka erdei	darab	3 976	5 050	
85 8431 1614 07	93 M ejtőernyős baret sapka szerelve	darab	4 252	5 400	
85 8431 1621 08	Baret sapka világoskék ENSZ szerelve	darab	4 252	5 400	
85 8431 1613 08	Baret sapka zöld ejtőernyős szerelék nélkül	darab	3 937	5 000	
85 8431 1615 06	Baret sapka fekete szerelék nélkül	darab	3 937	5 000	
85 8431 1618 03	Baret sapka skarlátpiros szerelék nélkül	darab	3 937	5 000	
85 8415 6122 05	Baseball sapka ENSZ	darab	3 150	4 000	
85 8421 1621 03	93 M ejtőernyős téli sapka	darab	2 815	3 575	
85 8421 1421 09	93 M repülőszerelő téli sapka	darab	3 445	4 375	
85 8431 1415 01	93 M repülőszerelő téli sapka erdei	darab	3 740	4 750	
85 8431 1413 03	93 M repülőszerelő nyári sapka	darab	1 772	2 250	
85 8431 1414 02	93 M repülőszerelő nyári sapka erdei	darab	3 150	4 000	
85 8431 1242 04	Sivatagi kalap	darab	3 937	5 000	
85 8431 1243 03	2003 M sisaksapka barna polár	darab	2 472	3 140	
85 8431 1241 05	Gyakorló kalap	darab	3 150	4 000	
85 8431 1240 06	Gyakorló kalap erdei	darab	3 937	5 000	
85 8431 1245 01	15 M gyakorló kalap	darab	6 535	8 300	X
85 8431 3002 10	15 M gyakorló nyári sapka	darab	4 016	5 100	X
85 8431 3003 09	15 M gyakorló téli fejkendő	darab	6 299	8 000	X
85 8415 1001 00	Köznapi sapka tbk.	darab	7 087	9 000	
85 8415 1002 10	Köznapi sapka ti.	darab	7 087	9 000	
85 8415 1003 09	Köznapi sapka tts.	darab	7 087	9 000	
85 8415 1105 04	Köznapi sapka kék ti. általános	darab	7 087	9 000	
85 8415 1106 03	Köznapi sapka kék tts. általános	darab	7 087	9 000	
85 8415 1101 08	Köznapi sapka kék tbk. repülő	darab	10 236	13 000	
85 8415 1102 07	Köznapi sapka kék ti. repülő	darab	10 236	13 000	
85 8415 1103 06	Köznapi sapka kék tts. repülő	darab	10 236	13 000	
85 8415 3336 05	Bocskai sapka köznapi szerelve tbk.	darab	7 087	9 000	
85 8415 3337 04	Bocskai sapka köznapi szerelve ti.	darab	5 020	6 375	
85 8415 3338 03	Bocskai sapka köznapi szerelve tts.	darab	5 020	6 375	
85 8415 3315 10	Hadihajós köznapi tányérsapka szerelve ti.	darab	6 693	8 500	
85 8415 3310 04	Hadihajós köznapi tányérsapka szerelve tts.	darab	6 693	8 500	
85 8415 3334 07	Bocskai sapka társasági szerelve tbk.	darab	7 874	10 000	
85 8415 3340 09	Bocskai sapka társasági szerelve ti.	darab	5 315	6 750	
85 8415 3335 06	Bocskai sapka társasági szerelve tts.	darab	5 315	6 750	
85 8415 6111 08	Tányérsapka repülő társasági tbk. szerelve	darab	10 630	13 500	
85 8415 6101 10	Tányérsapka társasági sötétkék szerelék nélkül	darab	14 173	18 000	
85 8415 2318 00	Hadihajós társasági sapka ti. szerelve	darab	6 693	8 500	
85 8415 2319 10	Hadihajós társasági sapka tts. szerelve	darab	6 693	8 500	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8415 3342 07	Női kalap barna szerelék nélkül	darab	14 173	18 000	
85 4341 3331 07	Női kalap fekete szerelék nélkül	darab	14 173	18 000	
85 8415 2121 00	Zenész Bocskai sapka ti.	darab	22 441	28 500	
85 8415 2122 10	Zenész Bocskai sapka tts.	darab	22 441	28 500	
85 8415 2111 02	Bocskai sapka díszelgő ti. Tihany	darab	15 748	20 000	
85 8415 2112 01	Bocskai sapka díszelgő tts. és legs. Tihany	darab	15 748	20 000	
85 8415 2201 01	Bocskai díszsapka koronaöri ti.	darab	22 500	28 575	
85 8415 2202 00	Bocskai sapka koronaöri tts.	darab	22 500	28 575	
85 8415 2203 10	Koronaöri Bocskai sapka szerelék nélkül	darab	22 500	28 575	
85 8411 1231 08	Hallgatói díszcsákó	darab	31 417	39 900	
85 4916 1111 09	Rohamsisak	darab	3 150	4 000	X
85 4916 1128 00	90 M tereptarka sisakborító	darab	1 043	1 325	
85 4916 1117 03	90 M tereptarka sisakborító erdei	darab	1 772	2 250	
85 4916 1107 05	2003 M sivatagi sisakborító	darab	2 283	2 900	
85 4916 1132 04	Sisakborító sivatagi BW	darab	2 953	3 750	
85 4916 1135 01	Sivatagi sisakborító kevlár sisakra	darab	1 969	2 500	
85 4916 1133 03	Sisakborító ENSZ BW	darab	1 969	2 500	
85 4916 1134 02	Sisakborító tereptarka BW	darab	1 969	2 500	
85 4916 1141 03	15 M sisakborító	darab	4 724	6 000	X
85 4621 1212 01	Gyapjú fejtető	darab	433	550	
85 4916 1113 07	Kevlár sisak arc és tarkóvédővel	darab	193 307	245 500	X
85 4916 1123 05	Kevlár sisak arc és tarkóvédő nélkül	darab	129 134	164 000	X
85 4916 1126 02	Kevlár sisak fekete	darab	61 130	77 635	X
85 4916 1125 03	Kevlár sisak zöld	darab	55 551	70 550	X
85 4915 1201 02	Kevlár sisak USA GENTEX	darab	63 000	80 010	X
85 4915 1202 01	Kevlár sisak Opscore	darab	250 000	317 500	X
85 4915 1203 00	Kevlársisak rögzítő OPSCORE	darab	31 882	40 490	X
85 4916 1129 10	Kevlár sisak BW	darab	55 551	70 550	X
85 4917 9004 07	Lövedékálló sisak arc és tarkóvédővel	darab	192 760	244 805	X
85 4917 9002 09	MK 6 sisak	darab	20 539	26 085	X
85 4917 9003 08	MK 6 sisakborító	darab	4 795	6 090	
85 4211 1111 06	Fehér (orvosi, szakács) sapka	darab	295	375	
75 5720 2003 04	Védősisak	darab	531	675	
Zubbony, nadrág, szoknya, munkaköpeny, kötény, köntös					
85 8163 2121 01	90 M gyakorló zubbony erdei	darab	11 102	14 100	X
85 8153 2121 07	90 M gyakorló nadrág erdei	darab	12 598	16 000	X
85 8161 1218 07	2000 M gyakorló zubbony erdei	darab	11 102	14 100	X
85 8151 1218 02	2000 M gyakorló nadrág erdei	darab	11 102	14 100	X
85 8163 1162 07	93 M ejtőernyős nyári zubbony erdei	darab	11 417	14 500	X
85 8153 1162 02	93 M ejtőernyős nyári nadrág erdei	darab	12 205	15 500	X
85 8163 2172 01	93 M ejtőernyős téli zubbony erdei	darab	12 598	16 000	X
85 8163 7151 08	93 M ejtőernyős és repülőszerelő téli zubbonybélés	darab	7 874	10 000	X
85 8153 2162 09	93 M ejtőernyős téli nadrág erdei	darab	13 287	16 875	X
85 8153 7161 01	93 M ejtőernyős és repülőszerelő téli nadrágbélés	darab	5 118	6 500	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8165 3535 02	93 M repülőszerelő nyári zubbony erdei	darab	10 236	13 000	X
85 8153 2153 10	93 M repülőszerelő nyári nadrág erdei	darab	11 220	14 250	X
85 8163 2152 05	93 M repülőszerelő téli zubbony erdei	darab	12 205	15 500	X
85 8153 1163 01	93 M repülőszerelő téli nadrág erdei	darab	13 091	16 625	X
85 8163 1111 07	90 M gyakorló zubbony	darab	9 449	12 000	X
85 8153 1111 02	90 M gyakorló nadrág	darab	9 449	12 000	X
85 8163 1112 06	90 M módosított gyakorló zubbony	darab	13 575	17 240	X
85 8163 2123 10	90 M módosított gyakorló zubbony erdei	darab	13 575	17 240	X
85 8153 1114 10	90 M módosított gyakorló nadrág	darab	12 724	16 160	X
85 8153 1115 09	90 M módosított gyakorló nadrág erdei	darab	12 724	16 160	X
85 8165 3701 06	15 M műveleti zubbony	darab	26 618	33 805	X
85 8155 3701 01	15 M műveleti nadrág	darab	26 280	33 375	X
85 8155 3702 00	15 M kiképzési nadrág	darab	13 665	17 355	X
85 8165 3702 05	15 M kiképzési zubbony	darab	13 693	17 390	X
85 8161 1213 01	2000 M nyári gyakorló zubbony hu.	darab	5 906	7 500	X
85 8161 1212 02	2000 M nyári gyakorló zubbony ru.	darab	4 291	5 450	X
85 8151 1212 08	2000 M nyári gyakorló nadrág	darab	5 906	7 500	X
85 8163 1161 08	93 M ejtőernyős nyári zubbony	darab	7 941	10 085	X
85 8153 1161 03	93 M ejtőernyős nyári nadrág	darab	8 224	10 445	X
85 8163 2161 04	93 M ejtőernyős téli zubbony	darab	10 728	13 625	X
85 8153 2161 10	93 M ejtőernyős téli nadrág	darab	10 020	12 725	X
85 8163 1121 05	90 M gyakorló téli zubbony	darab	9 528	12 100	X
85 8163 1151 10	93 M repülőszerelő nyári zubbony	darab	7 744	9 835	X
85 8153 1151 05	93 M repülőszerelő nyári nadrág	darab	7 870	9 995	X
85 8163 2151 06	93 M repülőszerelő téli zubbony	darab	9 902	12 575	X
85 8153 2151 01	93 M repülőszerelő téli nadrág	darab	9 843	12 500	X
85 8231 2222 07	2003 M repülőhajózó overall	darab	77 165	98 000	X
85 8231 1219 06	Repülőhajózó overall homokszínű	darab	94 488	120 000	X
85 8161 1615 09	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	darab	12 598	16 000	X
85 8161 1614 10	2003 M gyakorló zubbony sivatagi nyári	darab	12 598	16 000	X
85 8151 1615 04	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	darab	12 598	16 000	X
85 8151 1617 02	2003 M gyakorló nadrág sivatagi nyári	darab	12 598	16 000	X
85 8161 1631 09	2003 M módosított gyakorló zubbony sivatagi	darab	14 406	18 295	X
85 8161 1632 08	2003 M módosított gyakorló zubbony sivatagi nyári	darab	14 406	18 295	X
85 8151 1621 06	2003 M módosított gyakorló nadrág sivatagi	darab	14 406	18 295	X
85 8151 1622 05	2003 M módosított gyakorló nadrág sivatagi nyári	darab	14 406	18 295	X
85 8167 3006 01	Brit gyakorló zubbony	darab	13 665	17 355	X
85 8156 1227 09	Brit gyakorló nadrág	darab	13 693	17 390	X
85 8235 3326 09	Köznapi öltöny tropikál	öltöny	50 394	64 000	
85 8235 3325 10	Köznapi öltöny tropikál sötétkék	öltöny	50 394	64 000	
85 8255 3316 10	Tropikál pantalló	darab	14 961	19 000	
85 8255 3315 00	Tropikál pantalló sötétkék	darab	14 961	19 000	
85 8225 3381 08	Köznapi női zubbony barna	darab	35 433	45 000	
85 8225 3382 07	Köznapi női zubbony sötétkék	darab	35 433	45 000	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
84 2653 3351 02	Női mellény	darab	9 843	12 500	
85 8242 1111 06	Női mellény sötétkék	darab	9 843	12 500	
85 8286 3333 08	Szoknya köznapi barna	darab	12 598	16 000	
85 8286 3336 05	Szoknya köznapi sötétkék	darab	12 598	16 000	
85 8255 3351 07	Női pantalló köznapi barna	darab	14 961	19 000	
85 8255 3352 06	Női pantalló köznapi sötétkék	darab	14 961	19 000	
85 8225 3319 03	Társasági zubbony tábori barna ti.	darab	35 433	45 000	
85 8255 3319 07	Társasági pantalló fekete	darab	14 961	19 000	
85 8235 3366 01	Társasági öltöny tábori barna	öltöny	50 394	64 000	
85 8235 3367 00	Társasági öltöny tábori barna ht. állományt kifejező jelvénnnyel	öltöny	50 630	64 300	
85 8165 3545 00	Társasági zubbony repülős ti.	darab	35 433	45 000	
85 8165 3546 10	Társasági zubbony repülős tts.	darab	35 433	45 000	
85 8155 3541 10	Társasági pantalló sötétkék ti.	darab	14 961	19 000	
85 8155 3544 07	Társasági pantalló sötétkék tts.	darab	14 961	19 000	
85 8165 3543 02	Ti. zubbony sötétkék kétsoros	darab	35 433	45 000	
85 8165 3544 01	Tts. zubbony sötétkék kétsoros	darab	35 433	45 000	
85 8225 3361 01	Női társasági zubbony	darab	35 433	45 000	
85 8225 3362 00	Női társasági zubbony sötétkék	darab	35 433	45 000	
85 8286 3351 06	Szoknya társasági fekete	darab	12 598	16 000	
85 8286 3352 05	Szoknya társasági tábori barna	darab	12 598	16 000	
85 8286 3354 03	Szoknya társasági sötétkék	darab	12 598	16 000	
85 8255 3363 03	Női társasági pantalló fekete	darab	14 961	19 000	
85 8255 3365 01	Női társasági pantalló tábori barna	darab	14 961	19 000	
85 8255 3364 02	Női társasági pantalló sötétkék	darab	14 961	19 000	
85 8221 1921 08	Középiskolai zubbony	darab	14 331	18 200	
85 8251 1921 01	Középiskolai pantalló	darab	8 504	10 800	
85 8251 1922 00	Középiskolai női pantalló	darab	7 323	9 300	
85 8225 4401 06	Díszelgő zubbony ti. Tihany	darab	60 000	76 200	
85 8221 1922 07	Díszelgő zubbony tts. és legs. Tihany	darab	41 732	53 000	
85 8251 1923 10	Dísznadrág tts. és legs. Tihany	darab	13 661	17 350	
85 8255 3371 03	Lovaglónadrág díszelgő ti. Tihany	darab	17 559	22 300	
85 8251 2011 04	Palotaőri lovaglónadrág	darab	17 559	22 300	
85 8251 2001 06	Koronaőri lovaglónadrág	darab	17 559	22 300	
85 2412 6211 02	Fehér nadrág (orvos, szakács)	darab	1 732	2 200	
Kabát, kabátbélés, kötény, csapadék elleni védőcikk					
85 5932 1231 02	15 M esővédő kabát	darab	67 689	85 965	X
85 5933 1231 08	15 M esővédő nadrág	darab	40 500	51 435	X
85 8111 7741 10	15 M polárpulóver kabátbélés	darab	32 299	41 020	X
85 8111 7747 04	Brit gyakorló kabát	darab	27 386	34 780	X
84 2654 6104 09	Brit gyakorló polárpulóver	darab	6 846	8 695	X
85 5931 1115 10	2008 M gyakorló esővédő kabát	darab	59 055	75 000	X
85 8111 7719 08	2008 M polár pulóver kabátbélés	darab	23 740	30 150	X
85 5932 1223 02	2008 M gyakorló esővédő nadrág	darab	35 630	45 250	X
85 5931 1116 09	2008 M módosított gyakorló esővédő kabát	darab	77 559	98 500	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8111 7722 02	2008 M módosított polárpulóver	darab	38 583	49 000	X
85 5933 6847 06	2008 M módosított gyakorló esővédő nadrág	darab	45 276	57 500	X
85 8111 7742 09	15 M meleg kabát	darab	48 268	61 300	X
85 8111 7743 08	15 M meleg nadrág	darab	41 732	53 000	X
85 8163 7113 03	90 M téli gyakorló kabát gombos erdei	darab	14 173	18 000	X
85 8111 7718 09	90 M téli gyakorló kabátbélés	darab	4 409	5 600	X
85 8111 1226 04	90 M téli gyakorló kabát gombos	darab	9 528	12 100	X
85 5933 6842 00	93 M esővédő kabát húzózáras	darab	17 323	22 000	X
85 5933 6843 10	93 M esővédő nadrág	darab	14 173	18 000	X
85 8163 2180 01	93 M kabát	darab	22 067	28 025	
85 8156 1213 04	93 M nadrág	darab	21 528	27 340	
85 8111 1231 07	2003 M repülőhajózó dzseki béléssel	darab	89 764	114 000	X
85 8111 1232 06	2003 M repülőhajózó dzseki homokszínű	darab	70 866	90 000	X
85 5932 1213 04	2003 M sivatagi gyakorló kabát	darab	64 567	82 000	X
84 2654 5131 10	2003 M sivatagi gyakorló kabátbélés	darab	17 717	22 500	X
85 8145 3333 00	Ti. posztóköpeny	darab	27 559	35 000	
85 8145 3332 01	Tts. posztóköpeny	darab	27 559	35 000	
85 8141 3312 03	Posztóköpeny sötétkék	darab	27 559	35 000	
85 8245 3311 10	3/4-es ballonkabát műszőrme béléssel	darab	21 850	27 750	
85 8245 3312 09	3/4-es ballonkabát tűzött béléssel	darab	21 457	27 250	
85 8245 3318 03	3/4-es ballonkabát tűzött béléssel sötétkék	darab	21 457	27 250	
85 8245 3313 08	3/4-es ballonkabát bélés nélkül	darab	16 339	20 750	
85 8283 3110 03	3/4-es ballonkabáthoz műszőrme bélés	darab	5 512	7 000	
85 8282 3111 07	3/4-es ballonkabáthoz tűzött bélés	darab	5 118	6 500	
85 8245 3321 08	4/4-es ballonkabát	darab	15 020	19 075	
85 8245 3317 04	4/4-es ballonkabát sötétkék	darab	15 020	19 075	
85 8145 3351 09	Női posztóköpeny sötétzöld	darab	23 622	30 000	
85 8145 3352 08	Női köpeny bélés	darab	3 937	5 000	
85 8145 3341 00	Női posztóköpeny sötétkék	darab	23 622	30 000	
85 8145 3353 07	Női köpeny bélés sötétkék	darab	3 937	5 000	
85 8245 3351 02	Női ballonkabát	darab	25 827	32 800	
85 8245 3354 10	Női ballonkabát sötétkék	darab	25 827	32 800	
85 1491 3111 04	Esőkabát tiszti	darab	6 299	8 000	
85 1491 3112 03	Esőkabát tiszti sötétkék	darab	6 299	8 000	
85 1491 3131 00	Női esőkabát	darab	6 299	8 000	
85 5931 1112 02	Női esőkabát sötétkék	darab	6 299	8 000	
85 8141 1915 01	Díszelgő posztóköpeny ti.	darab	63 055	80 080	
85 8141 1916 00	Díszelgő posztóköpeny tts.	darab	63 055	80 080	
85 1211 1211 05	Szakácskabát	darab	1 634	2 075	
85 5611 1311 08	Szakácskötény fehér	darab	551	700	
85 5611 1312 07	Kék munkakötény	darab	748	950	
85 8231 1217 08	Szerelő overall (húzózáras)	darab	14 921	18 950	
85 5933 6812 06	Olajálló szerelő kabát	darab	6 102	7 750	
85 5933 6891 02	Olajálló szerelő ruha	darab	6 299	8 000	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8275 1121 04	Téli álcázó ruha	darab	3 543	4 500	
85 8278 1221 08	96 M őrruha téli	darab	27 106	34 425	X
85 5931 1231 07	Motorkerékpáros esőköpeny	darab	3 937	5 000	
85 5931 1221 09	Motorkerékpáros műbőrkabát	darab	3 346	4 250	
85 5931 1211 00	Motorkerékpáros műbőrnadrág	darab	3 346	4 250	
85 5933 6341 05	Polgári esővédő készlet WOODLINE	készlet	22 260	28 270	
85 5932 2001 10	Polgári esővédő kabát AKAH	darab	10 630	13 500	
85 5933 6301 02	Polgári esővédő nadrág AKAH	darab	10 630	13 500	
85 5932 2011 08	Polgári esővédő kabát DEERHUNTER-GREENWILL	darab	11 622	14 760	
85 5933 6342 04	Polgári esővédő nadrág DEERHUNTER-GREENWILL	darab	11 622	14 760	
Fehérnemű, zokni					
84 1214 3415 03	2008 M téli felső A típus	darab	5 339	6 780	
84 1211 3415 07	2008 M téli alsó A típus	darab	5 201	6 605	
84 1214 3416 02	2008 M téli felső B típus	darab	8 366	10 625	
84 1211 3416 06	2008 M téli alsó B típus	darab	8 500	10 795	
84 1214 1321 05	93 M téli ing	darab	1 732	2 200	
84 1211 1321 09	93 M téli alsó	darab	1 732	2 200	
84 1214 3612 00	Póló gyakorló ruhához	darab	1 181	1 500	
84 1214 3632 07	15 M gyakorló póló	darab	3 386	4 300	X
84 1214 3631 08	15M hosszú ujjú harci póló	darab	17 323	22 000	X
84 1214 3637 02	Brit gyakorló póló	darab	3 531	4 485	X
84 1214 3636 03	Brit hosszúujjú harci póló	darab	18 201	23 115	X
84 3711 1213 05	Nyári gyakorló zokni fekete	pár	197	250	
84 3711 1223 03	Téli gyakorló zokni fekete	pár	315	400	
84 3711 3301 09	15 M vízálló zokni	pár	19 618	24 915	X
84 1113 1119 06	Nyári matróztrikó	darab	1 575	2 000	
84 1211 3413 09	2003 M repülőhajózó téli alsónadrág	darab	16 693	21 200	
84 1211 3414 08	2003 M repülőhajózó nyári alsónadrág	darab	13 150	16 700	
84 1214 3413 05	2003 M repülőhajózó póló téli	darab	15 512	19 700	
84 1214 3414 04	2003 M repülőhajózó póló nyári	darab	14 567	18 500	
84 3213 1311 07	2003 M repülőhajózó zokni	pár	846	1 075	
85 2811 3371 09	95 M köznapi ing drapp ru.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3372 08	95 M köznapi ing drapp hu.	darab	5 118	6 500	
85 2811 3381 07	95 M köznapi ing világoskék ru.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3380 08	95 M köznapi ing világoskék hu.	darab	5 118	6 500	
85 2811 3377 03	Köznapi ing női drapp ru.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3376 04	Köznapi ing női drapp hu.	darab	5 118	6 500	
85 2811 3379 01	Köznapi ing női világoskék ru.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3378 02	Köznapi ing női világoskék hu.	darab	5 118	6 500	
85 8265 3327 01	2006 M ingblúz hu.	darab	5 709	7 250	
85 8265 3328 00	2006 M ingblúz kék hu.	darab	5 709	7 250	
85 8265 3331 05	Köznapi női ingblúz hu.	darab	5 709	7 250	
85 8265 3333 03	Köznapi női ingblúz kék hu.	darab	5 709	7 250	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8265 3330 06	2006 M ingblúz ru.	darab	5 413	6 875	
85 8265 3329 10	2006 M ingblúz kék ru.	darab	5 413	6 875	
85 8265 3332 04	Köznapi női ingblúz ru.	darab	5 413	6 875	
85 8265 3334 02	Köznapi női ingblúz kék ru.	darab	5 413	6 875	
84 3113 3312 05	Bokazokni barna	pár	205	260	
84 3113 3313 04	Bokazokni fekete	pár	205	260	
85 2811 3361 00	95 M társasági ing ru.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3362 10	95 M társasági ing hu.	darab	5 118	6 500	
85 2811 3367 05	Társasági ing női ru.	darab	5 118	6 500	
85 2811 3366 06	Társasági ing női hu.	darab	4 724	6 000	
85 2811 3315 06	Szmoking ing	darab	2 618	3 325	
85 2811 1288 00	Fehér ing (orvos, szakács)	darab	1 240	1 575	
84 1113 1211 00	Tornatrikó	darab	394	500	
84 1111 1211 10	Rövid kötött alsó	darab	394	500	
84 1111 1213 08	Legénységi rövid alsó	darab	453	575	
84 1451 3131 00	Szabadidőruha	öltöny	8 268	10 500	
84 1113 6221 00	Fehér póló	darab	1 378	1 750	
85 3240 0008 03	Sportnadrág	darab	1 870	2 375	
85 3241 3211 07	Tiszti sportnadrág	darab	1 280	1 625	
84 3711 1288 08	Sportzokni MH beszövéses	pár	276	350	
Pulóver, nyakkendő, sál, kesztyű					
81 5632 3363 07	Csősál fekete	darab	551	700	
81 5632 3364 06	Szakmai sál	darab	945	1 200	
85 8713 1223 10	Kötött téli kesztyű fekete	pár	709	900	
85 8713 1313 09	2003 M gyakorlókesztyű sivatagi	pár	14 272	18 125	X
85 8713 1113 04	Gyakorló kesztyű UNION	pár	14 272	18 125	X
85 8713 1251 06	2003 M repülőhajózó kesztyű	pár	15 500	19 685	
84 5611 1111 01	Necckendő olívvzöld	darab	4 331	5 500	
84 5611 1121 10	Sivatagi porkendő	darab	3 937	5 000	
85 5769 6301 01	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár	2 461	3 125	
85 5769 6303 10	Teleujjas taktikai kesztyű	pár	5 315	6 750	
84 2654 5121 01	95 M gyakorló pulóver zsebbel	darab	9 449	12 000	
84 2654 5122 00	95 M gyakorló pulóver zsebbel kék	darab	9 449	12 000	
81 5692 3212 07	Nyakkendő barna kötős	darab	2 362	3 000	
81 5692 3323 01	Nyakkendő fekete kötős	darab	2 362	3 000	
81 5692 3322 02	Nyakkendő barna előreötött	darab	984	1 250	
81 5692 3325 10	Nyakkendő fekete előreötött	darab	984	1 250	
81 5692 3352 07	Női nyakkendő barna köznapi	darab	2 362	3 000	
81 5692 3353 06	Női nyakkendő fekete köznapi	darab	2 362	3 000	
81 5692 6415 08	Nyakkendő tábori barna társasági	darab	2 362	3 000	
81 5692 3324 00	Nyakkendő fekete társasági	darab	2 362	3 000	
81 5692 6411 01	Nyakkendő fekete társasági tbk.	darab	2 362	3 000	
81 5692 3354 05	Női nyakkendő barna társasági	darab	2 362	3 000	
81 5692 3355 04	Női nyakkendő fekete társasági	darab	2 362	3 000	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
81 5631 2132 07	Nyaksál barna	darab	1 870	2 375	
81 5631 2121 10	Nyaksál fekete	darab	1 870	2 375	
81 5692 6416 07	Nyakgallér hallgatói díszzubbonyhoz	darab	945	1 200	
81 5631 3332 08	Női nyaksál barna	darab	1 870	2 375	
81 5631 3315 09	Női nyaksál fekete	darab	1 870	2 375	
87 8311 3321 10	Kesztyű nappa nyári kézzel varrott	pár	3 937	5 000	
87 8311 3311 01	Bőrkesztyű nyári	pár	3 937	5 000	
87 8311 3323 08	Bőrkesztyű nyári fekete	pár	3 937	5 000	
87 8317 3311 04	Bőrkesztyű téli barna	pár	9 701	12 320	
87 8317 3361 05	Bőrkesztyű téli fekete	pár	9 701	12 320	
81 5692 5311 08	Csokornyakkendő	darab	492	625	
85 8713 1213 01	Kesztyű nyári díszelgő fekete bőr	pár	8 201	10 415	
85 8713 1214 00	Kesztyű nyári díszelgő	pár	1 969	2 500	
85 8713 1221 01	Kesztyű téli díszelgő	pár	2 205	2 800	
86 8713 1224 09	Díszelgő kesztyű fekete	pár	11 811	15 000	
85 8713 1114 03	Munkavédelmi kesztyű	pár	472	600	
78 4143 5208 10	Védőkesztyű (Mechanikai ellen 4111)	pár	213	270	
78 4143 5209 09	Védőkesztyű (vegyszerek ellen)	pár	260	330	
87 8419 1111 01	Vízhatlan kesztyűhuzat	pár	43	55	
85 5721 1711 05	Motorkerékpáros vezető kesztyű	pár	1 634	2 075	
87 8419 1112 00	Motorkerékpáros kesztyűhuzat	pár	177	225	
85 5761 6244 00	Szúrás-, vágásálló kesztyű nyári	pár	961	1 220	
85 5761 6242 02	Olajálló szerelő kesztyű téli	pár	870	1 105	
85 5761 6252 00	Olajálló szerelő kesztyű	pár	433	550	
85 5761 6251 01	Munkavédelmi kesztyű téli	pár	906	1 150	
85 5761 6241 03	Munkavédelmi kesztyű nyári	pár	858	1 090	
85 5761 6251 01	Szúrás és vágás álló kesztyű téli	pár	870	1 105	
Lábbeli					
88 2219 3262 10	HAIX Nepal Pro bakancs	pár	41 201	52 325	X
88 2219 3227 02	2008 M általános bakancs	pár	33 465	42 500	X
88 2219 1232 02	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	31 890	40 500	X
88 2219 1621 04	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	27 461	34 875	X
88 2219 1513 07	Repülőhajózó bakancs (BATES 2500 M-9 ZIP ASSAULT)	pár	46 476	59 025	X
88 2219 3223 06	Sivatagi bakancs	pár	33 858	43 000	X
88 2219 2111 06	Tartalékos szolgálati bakancs	pár	30 799	39 115	X
88 2219 2121 04	2008M általános bakancs BV	pár	29 134	37 000	X
88 2219 1234 00	Nyári bakancs BV	pár	25 197	32 000	X
88 2219 1233 01	Nyári bakancs	pár	26 898	34 160	X
88 2219 3229 00	Általános bakancs	pár	26 898	34 160	X
88 2414 3521 10	Nyári cipő repülőszerelő (szandál)	pár	4 823	6 125	
87 3424 1112 04	Talpbetét bakancshoz	pár	945	1 200	
88 2219 1612 05	Díszelgő bakancs	pár	28 543	36 250	
88 2112 3211 08	Díszelgő csizma	pár	49 213	62 500	X
88 2112 3212 07	Koronaöri díszcsizma	pár	97 000	123 190	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
88 2112 3213 06	Palotaőri téli díszcsizma	pár	100 000	127 000	X
88 2112 3214 05	Koronaőri és palotaőri díszcsizma	pár	97 000	123 190	X
88 2512 3241 07	Félcipő barna zárt bőrtalpú	pár	14 961	19 000	
88 2412 4241 10	Félcipő fekete zárt bőrtalpú	pár	14 961	19 000	
88 2517 3241 04	Félcipő barna nyári bőrtalpú	pár	14 961	19 000	
88 2512 3228 04	Félcipő fekete nyári bőrtalpú	pár	14 961	19 000	
88 2524 3317 10	Női cipő barna	pár	6 102	7 750	
88 2524 3321 03	Női cipő fekete	pár	6 102	7 750	
88 2524 3318 09	Női mokaszin barna	pár	5 472	6 950	
88 2524 3319 08	Női mokaszin fekete	pár	5 472	6 950	
88 2414 3554 01	Női szandál barna	pár	3 937	5 000	
88 2414 3252 01	Női szandál fekete	pár	3 937	5 000	
88 2517 3213 08	93 M félcipő társasági barna	pár	14 961	19 000	X
88 2517 3212 09	93 M félcipő társasági fekete	pár	14 961	19 000	X
88 2524 3352 07	Női cipő pömpsz barna	pár	13 386	17 000	X
88 2524 3351 08	Női cipő pömpsz fekete	pár	13 386	17 000	X
88 2524 3354 05	Női cipő mokaszin típus barna	pár	13 386	17 000	X
88 2524 3353 06	Női cipő mokaszin típus fekete	pár	13 386	17 000	X
88 2713 1213 00	Sportcipő	pár	5 906	7 500	
88 3721 1211 09	Gumisaru	pár	492	625	
88 3711 1131 03	Gumicsizma gyakorló ruhához	pár	4 094	5 200	
87 3461 1121 05	Gumicsizma bélés	pár	787	1 000	
85 5933 6846 07	Csizmás védőnadrág	darab	7 614	9 670	
88 3711 1111 07	Gumicsizma	pár	2 890	3 670	
Felszerelési cikkek					
87 8621 1401 03	90 M hevederöv rugózárás	darab	3 150	4 000	
87 8621 1402 02	Hevederöv tépőzárás	darab	3 150	4 000	
87 8621 2123 02	Hevederöv fehér rugózárás	darab	3 150	4 000	
87 8621 1403 01	Hevederöv fehér tépőzárás	darab	3 150	4 000	
87 8624 6523 03	Csatos öv	darab	1 988	2 525	
87 8862 1221 06	Málhazsák	darab	2 323	2 950	
79 8232 1000 03	Evőcsésze fedővel	darab	472	600	
79 8232 1001 02	Evőcsésze alj	darab	295	375	
79 8232 1002 01	Evőcsésze fedő	darab	157	200	
79 8232 1004 10	Evőcsésze hordkengyel	darab	20	25	
79 8233 1000 09	Kulacs	darab	650	825	
79 8233 1002 07	Kulacs karabiner	darab	20	25	
79 8233 1003 06	Kulacskupak	darab	20	25	
79 8233 1004 05	Kulacskupak betétgumi	darab	20	25	
79 8233 1021 04	Kulacshuzat tereptarka négy színnyomású	darab	846	1 075	
79 8234 1111 09	Evőeszköz készlet	készlet	768	975	
79 8234 1112 08	Kanál evőeszköz készlethez	darab	157	200	
79 8234 1113 07	Kés evőeszköz készlethez	darab	157	200	
79 8234 1114 06	Villa evőeszköz készlethez	darab	157	200	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
79 8234 1115 05	Fémtoj evőeszköz készlethez	darab	295	375	
22 5791 1151 05	Evőeszköz-tok PVC	darab	59	75	
87 8671 1441 09	Sisakhoz állsúly	darab	197	250	
87 8171 3211 04	Térképtáska	darab	3 150	4 000	
85 6371 2111 09	Térképtáska huzat tereptarka	darab	1 181	1 500	
87 8181 1288 07	Járőrtáska	darab	2 559	3 250	
85 7895 1421 04	Fekete fehér forgalomirányító fabot	darab	1 339	1 700	
87 8671 1451 07	Hordszij fa- és gumibothoz	darab	197	250	
85 7891 1211 10	Rendész embléma I.	darab	531	675	
85 7891 1221 08	Rendész embléma II.	darab	531	675	
85 7891 1231 06	Rendész embléma III.	darab	531	675	
85 6231 3113 01	Málhamellény hátizsákkal (három színnyomású)	darab	10 827	13 750	X
85 6231 3121 01	93 M málhamellény hátizsákkal tereptarka	darab	20 039	25 450	X
85 6231 3122 00	93 M málhamellény tereptarka komplett	készlet	10 827	13 750	X
85 6231 3123 10	93 M málhamellényhez hátizsák tereptarka	darab	9 213	11 700	X
85 6231 3195 05	93 M málhamellény ttka.	darab	5 201	6 605	
85 6221 0022 10	Tártartó 93 M málhamellényhez	darab	850	1 080	
85 6221 0023 09	Kulacstartó 93 M málhamellényhez	darab	600	762	
85 6221 0024 08	Gázálarctartó 93 M málhamellényhez	darab	607	771	
85 6221 0201 09	Kenyereszák 93 M málhamellényhez	darab	800	1 016	
85 6221 0312 03	Kézigránáttartó 93 M málhamellényhez	darab	461	585	
85 6221 0311 04	Gyöngyvászson öv 93 M málhamellényhez	darab	1 000	1 270	
85 6221 0202 08	Egészségügyi zsák 93 M málhamellényhez	darab	1 673	2 125	
14 9141 1113 10	30 mm-es csat 93 M málhamellényhez	darab	24	30	
14 9141 1114 09	40 mm-es csat 93 M málhamellényhez	darab	24	30	
14 9141 1115 08	50 mm-es csat 93 M málhamellényhez	darab	24	30	
14 9141 1292 03	26 mm-es csat BW hátizsákhoz	darab	236	300	
85 6211 0002 09	Vállpánt összekötő heveder	darab	1 217	1 545	
85 6371 6135 07	Térdvédő	pár	5 118	6 500	X
85 8894 1701 07	Könyökvédő	pár	3 937	5 000	X
85 8155 3703 10	15 M gyakorló nadrág betét	darab	189	240	
85 8165 3703 04	15 M gyakorló zubbony betét	darab	189	240	
79 8233 2000 05	Háti italhordó	darab	15 748	20 000	X
79 8233 2010 03	Háti italhordó szívóka nélkül	darab	9 665	12 275	X
79 8233 2002 03	Szívóka háti italhordóhoz	darab	1 457	1 850	
79 8233 2020 01	Háti italhordó USA	darab	16 142	20 500	X
85 6221 0014 10	Málhaheveder BW	darab	15 748	20 000	X
85 6221 0001 04	Tártartó hordhevederhez J 1	darab	3 937	5 000	X
85 6221 0002 03	Tártartó hordhevederhez B1	darab	3 937	5 000	X
85 6221 0003 02	Tártartó hordhevederhez J 2	darab	7 874	10 000	X
85 6221 0004 01	Tártartó hordhevederhez B 2	darab	4 921	6 250	X
85 6221 0005 00	Hordheveder 9 cm széles zöld	darab	6 476	8 225	X
85 6221 0006 10	Kézigránáttartó zöld	darab	1 969	2 500	X
85 6221 0007 09	Gázálarc táská hordhevederhez	darab	4 429	5 625	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 6221 0008 08	Kulacstartó hordhevederhez	darab	3 150	4 000	X
85 6221 0009 07	Gyalogsági ásó tok hordhevederhez	darab	2 953	3 750	X
85 6221 0011 02	Többcélú táska hordhevederhez	darab	5 669	7 200	X
85 6221 0012 01	Pisztolytáska hordhevederhez	darab	3 445	4 375	X
85 6221 0013 00	Vegyí védelmi táska hordhevederhez	darab	6 398	8 125	X
85 6211 0001 10	Hátizsák BW	darab	25 197	32 000	X
85 6211 2130 05	Hátizsák SF	darab	18 701	23 750	X
87 8862 1236 10	Tengerész zsák Salgótarján	darab	5 000	6 350	X
87 8862 1237 09	Tengerész zsák lakat nélkül	darab	18 740	23 800	X
87 8862 1235 00	Tengerészzsák lakattal	darab	19 685	25 000	X
14 2451 5601 01	Hosszú pántú lakat	darab	1 476	1 875	
87 8862 1239 07	Lakat 35-ös tengerészzsákhoz	darab	787	1 000	
14 2451 5433 10	45 mm-es biztonsági lakat	darab	945	1 200	
85 6221 0015 09	2003 M sivatagi hátizsákhuzat	darab	5 118	6 500	
82 8311 5113 09	Moszkítóháló hordtáskával	darab	4 724	6 000	
22 5215 1311 04	Mosóháló	darab	921	1 170	
52 1529 2331 06	Multifunkcionális zsebkész	darab	7 874	10 000	
52 1529 2122 02	Victorinox zsebkész készlet bőrtokban	készlet	8 169	10 375	
85 5933 6913 02	Védőszemüveg, pótlencse nélküli	darab	7 185	9 125	
85 5933 6924 10	Védőszemüveg	darab	1 496	1 900	
85 5933 6931 00	Ballisztikai porvédő szemüveg	darab	18 110	23 000	
85 5933 6921 02	BOLLE X500 védőszemüveg	darab	6 496	8 250	
85 5933 6911 04	Katonai védőszemüveg UVEX	darab	1 969	2 500	
85 5933 6923 00	Védőszemüveg	darab	1 445	1 835	
79 1531 6830 04	Részecske-szűrő félálc FFP1	darab	102	130	
79 1531 6834 00	Részecske-szűrő félálc FFP2	darab	110	140	
87 8769 3112 07	Névjegytartó	darab	197	250	
34 6141 6932 00	Zseblámpa Syclone Streamlight	darab	7 382	9 375	
34 6141 6927 08	Különleges műveleti lámpa	darab	6 988	8 875	
34 6141 6929 06	Elemlámpa MOS	darab	4 882	6 200	
34 6141 6962 05	Elemlámpa tokkal VORTEX	darab	8 858	11 250	
34 6141 6934 09	Elemlámpa tokkal, elemmel	készlet	1 969	2 500	
34 6141 6931 01	Elemlámpa tokkal	készlet	1 831	2 325	
34 6141 6992 10	Elemlámpa ledes	darab	3 898	4 950	
34 6141 6942 09	Led fejlámpa	darab	31 799	40 385	
34 6141 6997 05	Elemlámpa LED 4 lencsés+tok	darab	18 902	24 005	
34 6141 9005 07	Led lámpa tűzszerező Maglite	darab	51 992	66 030	
34 8321 2116 00	Elem AA	darab	138	175	
26 7311 3118 00	Elem Góliát	darab	138	175	
85 5933 6247 02	Jól láthatóságot biztosító közlekedési mellény hordtáskával	darab	5 906	7 500	
85 5933 6248 01	Jól láthatóságot biztosító rendész mellény hordtáskával	darab	5 906	7 500	
85 5933 6246 03	Jól láthatóságot biztosító kantár hordtáskával	darab	5 906	7 500	
85 5933 6245 04	Jól láthatóságot biztosító sisakborító	darab	1 476	1 875	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 5933 6244 05	Jól láthatóságot biztosító kezelő	darab	1 122	1 425	
85 5933 6243 06	Jól láthatóságot biztosító mellény	darab	350	445	
85 5933 6281 00	Jól láthatóságot biztosító közlekedési mellény	darab	4 000	5 080	
85 5933 6282 10	Táska jól láthatóságot biztosító közlekedési mellényhez	darab	1 906	2 420	
85 5933 6272 01	Jól láthatóságot biztosító rendész mellény	darab	4 500	5 715	
85 5933 6273 00	Hordtáska jól láthatóságot biztosító rendész mellényhez	darab	1 882	2 390	
85 5933 6248 01	Mellény hordtáskával	darab	6 382	8 105	
22 5779 1113 05	Műanyag pajzs	darab	62 992	80 000	X
25 3991 1113 08	Gumibot 78 cm-es	darab	3 937	5 000	X
25 3991 1112 09	Gumibot 44 cm-es	darab	2 283	2 900	X
85 7896 1312 03	Patentbilincs gyöngyvászon tokban	készlet	15 748	20 000	X
85 7896 1313 02	Patentbilincs gyöngyvászon tok nélkül	darab	26 083	33 125	X
85 7896 1314 01	Gyöngyvászon tok patentbilincshez	darab	2 559	3 250	X
25 3991 1115 06	Teleszkópos bot tükörrel, gyöngyvászon tokban	készlet	54 094	68 700	X
25 3991 1114 07	Teleszkópos bot	darab	37 008	47 000	X
25 3991 1116 05	Gyöngyvászon tok teleszkópos bothoz	darab	4 291	5 450	X
25 3991 1117 04	Tükör teleszkópos bothoz	darab	12 795	16 250	X
22 5779 1161 08	Ütésálló testvédő kézvédővel	készlet	472 441	600 000	X
22 5779 1162 07	Ütésálló pajzs	darab	122 047	155 000	X
23 5779 1163 06	Combvédő ütésálló testvédő felszereléshez	pár	75 591	96 000	X
24 5779 1164 05	Alkarvédő ütésálló testvédő felszereléshez	pár	59 449	75 500	X
25 5779 1165 04	Felsőtestvédő ütésálló testvédő felszereléshez	darab	196 850	250 000	X
26 5779 1166 03	Altestvédő ütésálló testvédő felszereléshez	darab	22 835	29 000	X
27 5779 1167 02	Lábszárvédő ütésálló testvédő felszereléshez	pár	45 669	58 000	X
28 5779 1168 01	Kesztyű ütésálló testvédő felszereléshez	pár	38 976	49 500	X
29 5779 1169 00	Táska ütésálló testvédő felszereléshez	darab	18 402	23 370	X
22 5779 1112 06	Műanyag testvédő felszerelés	készlet	196 850	250 000	X
22 5779 1151 10	Felsőtestvédő műanyag testvédő felszereléshez	darab	88 583	112 500	X
22 5779 1152 09	Könyök- és karvédő műanyag testvédő felszereléshez	darab	27 559	35 000	X
22 5779 1153 08	Csípő-, comb- és lágyékvédő műanyag testvédő felszereléshez	darab	34 449	43 750	X
22 5779 1154 07	Lágyékvédő műanyag testvédő felszereléshez	darab	9 843	12 500	X
22 5779 1155 06	Térd-, lábszár-, boka- és lábfejevédő műanyag testvédő felszereléshez	darab	19 685	25 000	X
22 5779 1156 05	Bevetési kesztyű műanyag testvédő felszereléshez	darab	23 622	30 000	X
22 5779 1157 04	Hordtáska műanyag testvédő felszereléshez	darab	8 858	11 250	X
22 5779 1141 01	Arcvédő kevlár sisakhoz	darab	32 087	40 750	X
22 5779 1142 00	Tarkóvédő kevlár sisakhoz	darab	32 087	40 750	X
87 8171 3311 01	Osztott irattartó fehér, rendész	darab	1 732	2 200	
87 8769 4111 04	Gumibot tartó fehér, rendész	darab	630	800	
87 8769 4112 03	Lámpatartó tok fehér, rendész	darab	630	800	
87 8769 4113 02	Rádiótok fehér, rendész	darab	984	1 250	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
87 8769 4114 01	Bilincstok fehér, rendész	darab	866	1 100	
81 5681 1251 08	Rendész karszalag skarlátpiros	darab	1 417	1 800	
85 6231 3141 08	AK tártartó UP-BW védőmellényhez	darab	4 567	5 800	X
85 6231 3142 07	Gránáttartó dupla UP-BW védőmellényhez	darab	5 197	6 600	X
85 6231 3143 06	Söréttartó UP-BW védőmellényhez	darab	5 118	6 500	X
85 6231 3144 05	Pisztoly tártartó tripla UP-BW védőmellényhez	darab	5 197	6 600	X
85 6231 3145 04	Általános zseb UP-BW védőmellényhez	darab	7 480	9 500	X
85 6231 3146 03	Rádiótartó UP-BW védőmellényhez	darab	4 567	5 800	X
85 6231 3147 02	Használttár tartó UP-BW védőmellényhez	darab	5 118	6 500	X
85 6231 3148 01	Egészségügyi zseb UP-BW védőmellényhez	darab	7 087	9 000	X
85 6231 3149 00	Adminisztrációs zseb UP-BW védőmellényhez	darab	3 543	4 500	X
85 6231 3150 07	2008 M málhamellény	darab	11 024	14 000	X
85 6231 3151 06	2008 M hevederöv málhamellényhez	darab	4 421	5 615	X
85 6231 3152 05	2008 M gránáttartó	darab	1 260	1 600	X
85 6231 3153 04	2008 M AK tártartó szimpla/általános zseb adminisztrációs táskához	darab	1 469	1 865	X
85 6231 3154 03	2008 M AK tártartó dupla	darab	2 244	2 850	X
85 6231 3155 02	2008 M kenyérzsák	darab	5 177	6 575	X
85 6231 3156 01	2008 M gázálc táskák komplett	darab	6 587	8 365	X
85 6231 3165 00	Combrögzítő hevederpánt 2008 M gázálc táskához	darab	551	700	X
85 6231 3166 10	Tépőzár heveder műanyag csattal 2008 M gázálc táskához	darab	551	700	X
85 6231 3167 09	2008 M gázálc alaptáska	darab	4 382	5 565	X
85 6231 3157 00	2008 M rakasztáska komplett	darab	2 598	3 300	X
85 6231 3168 08	Tépőzár hevederpánt műanyag befűzőcsattal 2008 M rakasz táskához	darab	354	450	X
85 6231 3169 07	2008 M rakasz alaptáska	darab	1 890	2 400	X
85 6231 3158 10	2008 M eü. zseb	darab	1 713	2 175	X
85 6231 3159 09	2008 M gyalogsági ácsok	darab	2 531	3 215	X
85 6231 3160 05	2008 M adminisztrációs táskák komplett	darab	9 685	12 300	X
85 6231 3162 03	GPS tartó 2008 M adminisztrációs táskához	darab	1 260	1 600	X
85 6231 3163 02	Ceruzatartó 2008 M adminisztrációs táskához	darab	1 024	1 300	X
85 6231 3170 03	Combrögzítő panel 2008 M adminisztrációs táskához	darab	1 496	1 900	X
85 6231 3171 02	Vállheveder 2008 M adminisztrációs táskához	darab	394	500	X
85 6231 3172 01	2008 M adminisztrációs alaptáska	darab	4 043	5 135	X
86 6231 3173 00	2 méteres zsinór 2008 M málhamellényhez	darab	157	200	
86 6231 3174 10	25-ös műanyag tuck zár 2008 M málhamellényhez	darab	228	290	
86 6231 3175 09	Műanyag kétzsinóros lapos zsinórszabályzó 2008 M málhamellényhez	darab	102	130	
86 6231 3176 08	60 centiméteres zsinór 2008 M málhamellényhez	darab	47	60	
86 6231 3177 07	Műanyag zsinórszabályzó 2008 M málhamellényhez	darab	79	100	
86 6231 3178 06	Fém karabiner 2008 M málhamellényhez	darab	394	500	
86 6231 3179 05	Fém biztonsági kapocs 2008 M málhamellényhez	darab	394	500	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
86 6231 3180 01	25-ös műanyag befűző 2008 M málhamellényhez	darab	94	120	
86 6231 3181 00	1,3 méteres zsinór 2008 M málhamellényhez	darab	102	130	
86 6231 3182 10	40-es műanyag tuck zár 2008 M málhamellényhez	darab	315	400	
86 6231 3183 09	40-es műanyag befűző 2008 M málhamellényhez	darab	142	180	
86 6231 3184 08	20-as műanyag tuck zár villás rész 2008 M málhamellényhez	darab	197	250	
86 6231 3185 07	25-ös műanyag tuck zár villás rész 2008 M málhamellényhez	darab	228	290	
86 6231 3186 06	40-es műanyag tuck zár villás rész 2008 M málhamellényhez	darab	394	500	
85 6221 0043 05	MOLLE II gránáttartó sivatagi USA	darab	6 600	8 382	X
85 6221 0044 04	MOLLE II rakasztáska SAW olív USA	darab	3 300	4 191	X
85 6371 7182 07	Védőszemüveg WILEY X USA	darab	25 000	31 750	X
85 6221 0045 03	MOLLE II hátizsák felsz. USA	darab	75 000	95 250	X
85 6221 0046 02	Kulacstartó molle védőmellényhez	darab	3 937	5 000	X
85 6400 0001 07	Bevetési hátizsák USA	darab	20 000	25 400	X
85 6371 7181 08	SUPERFIRE EP3 füldugó USA	darab	4 000	5 080	X
85 5769 6302 00	WILEY X taktikai kesztyű USA	darab	31 000	39 370	X
85 5721 1937 00	Vágásálló bevetési kesztyű CPE	pár	18 000	22 860	
96 3529 1171 04	Jelsíp	darab	177	225	
81 4921 1112 08	Jelsípszinór fehér	darab	2 000	2 540	
81 5681 1221 03	Karszalag szolgálati	darab	1 260	1 600	
81 5681 1311 02	Karszalag vöröskeresztes	darab	236	300	
81 5676 5111 06	Vöröskeresztes zászló	darab	394	500	
87 8863 1221 01	Fehérneműzsák	darab	630	800	
81 5659 1431 06	Hústakaró	darab	551	700	
51 1452 1101 00	Villanyvasaló	darab	3 720	4 725	
51 1451 5200 09	Villanyvasaló Fagor	darab	3 720	4 725	
51 5242 1400 02	NetHaus NH-1260 hajvágógép készlet	darab	2 559	3 250	
81 1423 0002 08	Vasaló állvány	darab	11 799	14 985	
51 5232 1902 02	Automata mosógép	darab	62 992	80 000	
51 5236 2102 02	Szárítógép	darab	78 740	100 000	
51 5236 2104 00	Szárítóg. hőszivattyús 9 kg-ig	darab	125 984	160 000	
51 5237 1201 10	Mosó-szárítógép	darab	157 480	200 000	
51 3236 0100 06	Nagyteljesítményű szárítógép Candy	darab	69 000	87 630	
51 5232 1800 07	WHIRPOOL automata mosógép	darab	74 402	94 490	
87 8624 2112 01	Deréköv arany címerrel barna	darab	3 150	4 000	X
87 8624 2113 00	Deréköv ezüst címerrel barna	darab	3 150	4 000	X
87 8624 0002 03	Deréköv arany címerrel fekete	darab	3 150	4 000	X
87 8624 0001 04	Deréköv ezüst címerrel fekete	darab	3 150	4 000	X
87 8652 3228 00	93 M díszöv barna arany csattal	darab	12 598	16 000	X
87 8652 3225 03	93 M díszöv barna ezüst csattal	darab	12 598	16 000	X
87 8652 3226 02	93 M díszöv fekete arany csattal	darab	12 598	16 000	X
87 8652 3227 01	93 M díszöv fekete ezüst csattal	darab	12 598	16 000	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
87 8652 7215 00	Kardtartó barna ezüst csattal	darab	14 173	18 000	X
87 8652 7214 01	Kardtartó fekete arany csattal	darab	14 173	18 000	X
87 8652 7216 10	Kardtartó barna arany csattal	darab	14 173	18 000	X
87 8652 7217 09	Kardtartó fekete ezüst csattal	darab	14 173	18 000	X
87 8652 1403 00	Koronaőri díszöv kéttüskés arany csattal	darab	35 299	44 830	X
87 8652 1404 10	Koronaőri díszöv kéttüskés ezüst csattal	darab	35 299	44 830	X
87 8652 1501 10	Palotaőr díszöv kéttüskés arany csattal	darab	23 622	30 000	X
87 8652 1502 09	Palotaőr díszöv kéttüskés ezüst csattal	darab	23 622	30 000	X
87 8652 1552 10	Koronaőri és palotaőri kardtartó csatlék arany	darab	20 752	26 355	X
87 8652 1553 09	Koronaőri és palotaőri kardtartó csatlék ezüst	darab	20 752	26 355	X
81 5611 3352 05	Nadrágtartó	darab	1 949	2 475	
81 5142 5184 07	Fekete gyászkarzalag nyári 36 cm-es	darab	295	375	
81 5142 5185 06	Fekete gyászkarzalag téli 44 cm-es	darab	335	425	
81 5659 1601 06	Rendjel párna piros	darab	11 811	15 000	X
81 5659 1602 05	Kard és sapkavédő párna fekete	darab	15 748	20 000	X
85 5933 6912 03	Motorkerékpáros szemüveg	darab	1 476	1 875	
Éttermi textil, törülköző, ágynemű, tábori pihentető anyagok					
85 3622 3222 05	Asztalterítő fehér 140×140	darab	1 969	2 500	
85 3622 3211 08	Asztalterítő színes 130×130	darab	1 969	2 500	
85 3640 3201 08	Asztalterítő fólia	darab	630	800	
81 5639 1121 07	Törlőruha 50×70	darab	551	700	
85 3911 1221 04	Törülköző legs.	darab	177	225	
85 3931 1361 03	Törülköző 50×100 MH beszövéses	darab	866	1 100	
85 3921 1242 04	Fürdőlepedő 100×150 MH beszövéses	darab	2 126	2 700	
81 5666 1211 03	62 M hálótermi takaró	darab	2 362	3 000	
85 8351 1152 00	Szintetikuspárna kicsi 36×48	darab	591	750	
85 8351 1168 03	Nagypárna szintetikus töltettel	darab	1 575	2 000	
85 8351 1162 09	Nagy tollpárna 57×73	darab	1 181	1 500	
85 8351 1161 10	Kis tollpárna 36×48	darab	472	600	
85 8351 1164 07	Műanyagtömésű fejpárna	darab	531	675	
85 7238 3311 09	Paplan	darab	2 913	3 700	
85 8351 1122 06	Nagy tollpárnahuzat 62×78	darab	988	1 255	
85 8351 1121 07	Kis tollpárnahuzat 37×52	darab	472	600	
85 8351 1125 03	Műanyagtömésű fejpárnahuzat 47×78	darab	728	925	
85 8351 1131 05	Paplanhuzat fehér	darab	3 150	4 000	
85 8351 1141 03	Széles lepedő	darab	1 000	1 270	
85 8351 1142 02	Keskeny lepedő	darab	531	675	
85 8351 1112 08	Fejpárna huzat tépőzáras 92×75 cm	darab	988	1 255	
85 8351 1179 00	Fejpárna 85×75 cm	darab	1 575	2 000	
85 7238 3312 08	Pehelypaplan	darab	3 646	4 630	
85 7321 1160 04	Ágybetét huzattal 8 cm-es	darab	13 996	17 775	
85 7321 1151 05	PH 8 cm ágybetét huzattal	készlet	5 866	7 450	
85 7321 1142 06	PH 8 cm ágybetét huzat nélkül	darab	2 953	3 750	
85 8351 1135 01	PH 8 cm ágybetéthuzat	darab	2 913	3 700	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 7321 1141 07	PH ágybetét 4 cm	darab	886	1 125	
85 6121 1211 10	Hálósák Tamás	készlet	8 051	10 225	X
85 6121 1212 09	Hálósák Levente	készlet	8 051	10 225	X
85 6121 1217 04	Hálósák Levente lepedő nélkül	darab	7 224	9 175	X
85 6121 1221 08	Huzat Levente, Tamás hálósákhoz	darab	2 165	2 750	X
85 6121 1231 06	Bélés Levente, Tamás hálósákhoz	darab	3 937	5 000	X
85 6121 1232 05	Hordtasak Levente, Tamás hálósákhoz	darab	1 063	1 350	X
85 6121 1241 04	Lepedő Levente, Tamás hálósákhoz	darab	827	1 050	X
85 6121 1261 00	Fűzősinór Levente, Tamás hálósákhoz	darab	59	75	
85 6121 1213 08	88 M hálósák	darab	13 878	17 625	X
85 6121 1216 05	88 M hálósák lepedő nélkül	darab	13 051	16 575	X
85 6121 1214 07	Hálósák nyári Tropen	készlet	27 559	35 000	X
85 6121 1271 09	Hálósák nyári Tropen huzat nélkül	darab	22 047	28 000	X
85 6121 1272 08	Hálósák nyári Tropen huzat	darab	5 512	7 000	X
85 6121 1215 06	Hálósák téli Defence	készlet	35 433	45 000	X
85 6121 1273 07	Hálósák téli Defence huzat nélkül	darab	29 921	38 000	X
85 6121 1274 06	Hálósák téli Defence huzat	darab	5 512	7 000	X
85 6121 1242 03	Hálósák lepedő Carinthia	darab	5 118	6 500	X
85 6121 1529 02	Moduláris hálósák USA	darab	76 598	97 280	X
25 6721 1141 03	Önfelfújódó matrac	darab	25 197	32 000	X
87 8852 2310 08	Megfigyelő (személyi) sátor	készlet	114 173	145 000	X
87 8852 2311 07	Megfigyelő (személyi) sátor huzat és merevítő nélkül	darab	106 299	135 000	X
87 8852 2312 06	Megfigyelő (személyi) sátor merevítő	darab	5 512	7 000	X
87 8852 2313 05	Megfigyelő (személyi) sátor huzat	darab	2 362	3 000	X
87 8852 2210 00	Felderítő sátor I.	készlet	61 516	78 125	X
87 8852 2211 10	Felderítő sátor I. huzat nélkül	darab	59 055	75 000	X
87 8852 2212 09	Felderítő sátor I. huzat	darab	2 461	3 125	X
87 8852 2220 09	Felderítő sátor II.	készlet	71 850	91 250	X
87 8852 2221 08	Felderítő sátor II. huzat és merevítő nélkül	darab	67 421	85 625	X
87 8852 2222 07	Felderítő sátor II. merevítő	darab	2 461	3 125	X
87 8852 2223 06	Felderítő sátor II. huzat	darab	1 969	2 500	X
Jelvény, zsinór, paszomány, rendfokozati jelzés, paroli					
85 7883 3541 05	Hímzett sapkajelvény tbk.	darab	315	400	
85 7883 3595 02	Barett sapka jelvény himzett	darab	315	400	
85 7811 3302 04	ENSZ sapkajelvény himzett	darab	315	400	
85 7883 3441 08	Hímzett repülő jelvény sapkára	darab	138	175	
85 7811 3156 07	Gyakorló sapkajelvény sivatagi	darab	59	75	
85 7883 3500 03	Hímzett gyakorló paroli	pár	394	500	
85 7883 3495 05	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras	pár	669	850	
85 8721 0221 09	Hímzett gyakorló paroli évfolyamjelzés honvéd tisztjelölt	pár	669	850	
85 8721 0222 08	Hímzett gyakorló paroli évfolyamjelzés honvéd altisztjelölt	pár	669	850	
85 7883 3602 09	Állami vezetői gyakorló paroli tépőzáras	pár	669	850	

HETK száma	A ruházati szakanyag megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 7883 1100 01	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés honvéd tisztjelölt	pár	630	800	
85 7883 1101 00	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés honvéd altiszt-jelölt	pár	630	800	
85 8721 0231 07	Középiskolai évfolyamjelzés paroli	pár	669	850	
85 8751 0011 10	Középiskolai hallgatói évfolyamjelzés	pár	630	800	
85 7883 3501 02	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés	pár	630	800	
85 7883 0011 05	Hímzett évfolyamjelző pólóra honvéd tisztjelölt	darab	425	540	
85 7883 0021 03	Hímzett évfolyamjelző pólóra honvéd altiszt-jelölt	darab	425	540	
85 7883 3470 03	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	darab	425	540	
85 7883 3492 08	Állami vezetői himzett jelzés pólóra	darab	425	540	
85 8763 7324 07	Hímzett karjelzés ENSZ	darab	256	325	
85 8763 2122 02	Hímzett karjelzés EUFOR	darab	256	325	
85 7811 3326 07	Hímzett vezérkari karjelzés ti.	darab	1 043	1 325	
85 7811 3327 06	Hímzett vezérkari karjelzés tts.	darab	1 043	1 325	
85 8763 1311 03	Gyakorló csaparkarjelzés	darab	669	850	
85 7880 0024 04	Tépőzár bolyhos csaparkarjelzéshez 8 cm-es	darab	79	100	
85 8763 2001 10	Katonai rendész karjelzés tépőzáras MP	darab	1 480	1880	
85 8763 2002 09	Katonai rendész karjelzés tépőzáras pajzs	darab	984	1250	
85 7811 3301 05	Hímzett nemzeti pajzs	darab	177	225	
85 7811 3312 02	Hímzett nemzeti pajzs színes tépőzáras	darab	256	325	
85 7883 3512 10	96 M himzett államjelzés zöld	darab	138	175	
85 7883 3560 02	96 M himzett államjelzés sötétkék	darab	138	175	
85 7883 0001 07	Hímzett államjelzés tépőzáras	darab	157	200	
85 7811 4151 08	Hímzett államjelző sötétkék tépőzáras	darab	157	200	
85 7883 3513 09	Hímzett név felirat zöld	darab	138	175	
85 7883 3561 01	Hímzett név felirat sötétkék	darab	138	175	
85 7883 0006 02	Hímzett név felirat zöld tépőzáras	darab	157	200	
85 7883 0005 03	Hímzett név felirat sötétkék tépőzáras	darab	157	200	
85 7880 2014 09	Tépőzár bolyhos gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 0022 06	Tépőzár horgas gyakorló parolihoz	pár	98	125	
85 7880 2012 00	Tépőzár bolyhos névfelirathoz	darab	20	25	
85 7880 2016 07	Tépőzár horgas névfelirathoz	darab	20	25	
85 7811 3316 09	Hímzett Hungarian Air Forces jelvény sötétkék tépőzáras	darab	157	200	
85 7883 3508 06	Hímzett gyakorló paroli sivatagi	pár	709	900	
85 7883 0007 01	Hímzett gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	945	1 200	
85 7883 3603 08	Állami vezetői gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	630	800	
85 7883 3530 08	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra sivatagi	darab	425	540	
85 7883 3493 07	Állami vezetői himzett jelzés pólóra sivatagi	darab	425	540	
85 7811 3314 00	Hímzett nemzeti pajzs színes sivatagi	darab	421	535	
85 7811 3333 08	Hímzett nemzeti pajzs barna sivatagi tépőzáras	darab	551	700	
85 7811 3309 08	Hímzett államjelző sivatagi tépőzáras	darab	157	200	
85 7883 3514 08	Hímzett név felirat sivatagi	darab	138	175	
85 7883 3515 07	Hímzett név felirat sivatagi tépőzáras	darab	157	200	
85 7880 2017 06	Tépőzár bolyhos sivatagi gyakorló parolihoz	pár	55	70	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	árával	
85 7880 2018 05	Tépőzár horgas sivatagi gyakorló parolihoz	pár	55	70	
85 7880 2019 04	Tépőzár bolyhos sivatagi névfelirathoz	darab	20	25	
85 7880 2021 10	Tépőzár horgas sivatagi névfelirathoz	darab	20	25	
85 7880 2022 09	Tépőzár horgas sivatagi rendfokozat jelzőhöz	darab	28	35	
85 7880 2023 08	Tépőzár horgas rendfokozat jelzőhöz	darab	28	35	
85 7880 2220 04	Kerek sapkajelvény, aranszínű	darab	303	385	
85 7882 3312 10	Sapkajelvény arany ovális	darab	98	125	
85 7882 3322 08	Sapkajelvény ezüst ovális	darab	98	125	
85 7882 3324 06	Sapkajelvény arany társasági	darab	472	600	
85 7882 2222 04	Sapkajelvény kerek arany	darab	213	270	
85 7882 2223 03	Sapkajelvény kerek ezüst	darab	138	175	
85 7882 3314 08	Sapkajelvény repülő arany	darab	394	500	
85 7882 3315 07	Sapkajelvény repülő ezüst	darab	256	325	
85 7882 3313 09	Sapkajelvény repülő tbk.	darab	787	1 000	
85 7882 1501 04	Sapkajelvény koronaöri aranyozott	darab	1 890	2 400	
85 7882 1502 03	Sapkajelvény koronaöri ezüst	darab	1 890	2 400	
85 7882 1601 01	Sapkajelvény palotaöri aranyozott	darab	1 890	2 400	
85 7882 1602 00	Sapkajelvény palotaöri ezüst	darab	1 890	2 400	
85 7812 1221 07	93 M tbk. sapkajelvény arany	darab	256	325	
85 8455 7311 07	Sapkazsinór arany	darab	472	600	
85 8455 7321 05	Sapkazsinór ezüst	darab	472	600	
81 4921 1321 01	Sapkazsinór arany társasági	darab	472	600	
81 4921 1320 02	Sapkazsinór ezüst társasági	darab	472	600	
85 7886 3322 10	Topán alátét	darab	236	300	
85 7882 2225 01	Topán veret arany	darab	295	375	
85 7882 2226 00	Topán veret ezüst	darab	295	375	
85 7883 3701 07	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	1 181	1 500	
85 7883 3702 06	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női	pár	1 181	1 500	
85 8763 7384 06	Hadihajós rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	1 181	1 500	
85 7891 1232 05	Tbk. posztóköpenyre himzett jelvény arany	pár	295	375	
85 7891 1273 07	Tbk. posztóköpenyre himzett jelvény arany s.kék	pár	295	375	
85 7886 3341 07	Paroli posztóköpenyre tbk.	pár	1 181	1 500	
85 7886 3328 04	Paroli posztóköpenyre	pár	1 181	1 500	
85 7886 3329 03	Paroli női posztóköpenyre	pár	1 181	1 500	
85 8721 0000 09	Paroli köznapi öltönyre	pár	3 465	4 400	
85 7886 3332 08	Paroli társasági öltönyre	pár	3 961	5 030	
85 8763 7332 07	Paroli díszelgő	pár	2 756	3 500	
85 8763 7333 06	Paroli díszelgő optikai fehér	pár	2 756	3 500	
85 7883 3502 01	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	787	1 000	
85 7883 3562 00	Hímzett köznapi évfolyamjelzés honvéd tisztjelölt	pár	787	1 000	
85 7883 3564 09	Hímzett társasági évfolyamjelzés honvéd tisztjelölt	pár	669	850	
85 7883 3503 00	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés	pár	787	1 000	
85 7883 3504 10	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék	pár	787	1 000	
85 8721 0241 05	Mozgó társasági paroli rendfokozati jelzés	pár	2 835	3 600	

HETK száma	A ruházati szakanyag megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
			áfa nélkül	áfával	
85 8721 0242 04	Mozgó köznapi paroli rendfokozati jelzés	pár	2 835	3 600	
85 7883 3611 08	Hímzett mozgó társasági rendfokozatjelzés	pár	787	1 000	
85 7883 3612 07	Hímzett mozgó köznapi rendfokozati jelzés	pár	787	1 000	
85 7883 3613 06	Hímzett mozgó köznapi rendfokozati jelzés sötétkék	pár	787	1 000	
85 7883 3614 05	Hímzett mozgó gyakorló rendfokozati jelzés	pár	630	800	
85 7883 3621 06	Mozgó gyakorló paroli rendfokozati jelzés tépőzáras	pár	669	850	
85 7883 3622 05	Mozgó gyakorló paroli rendfokozati jelzés sivatagi tépőzáras	pár	630	800	
85 7883 3631 04	Mozgó gyakorló rendfokozati jelzés	darab	425	540	
85 7883 3632 03	Mozgó gyakorló rendfokozati jelzés sivatagi	pár	425	540	
85 8721 0121 01	Köznapi paroli évfolyamjelzés	pár	3 201	4 065	
85 8721 0131 10	Évfolyamjelzés díszszubbonyra	pár	3 598	4 570	
85 8763 7388 02	Hadihajós rendfokozati jelzés karra	pár	984	1 250	
85 7881 1112 07	Csillag hatágú 17 mm ezüst tbk.	darab	39	50	
85 7881 3324 00	Csillag hatágú 15 mm arany	darab	39	50	
85 7881 3325 10	Csillag hatágú 15 mm ezüst	darab	39	50	
85 7881 3464 00	Hadihajós himzett csillag 20 mm arany	darab	39	50	
85 7881 3465 10	Hadihajós himzett csillag 20 mm ezüst	darab	39	50	
85 7883 2212 01	Tölgyfalomb ezüst tbk.	pár	315	400	
85 7811 1221 01	Fegyvernemi jelvény ezüstsínű	pár	118	150	
85 7811 3113 07	Fegyvernemi jelvény aranszínű	pár	118	150	
85 7811 1241 08	Kereszt állományjelző	pár	118	150	
85 7811 1242 07	Dávid csillag	pár	118	150	
81 4921 1317 08	Arany vállzsinór társasági	darab	1 969	2 500	
81 4921 1316 09	Ezüst vállzsinór társasági	darab	1 969	2 500	
85 7834 1391 01	Zenész díszzsinór arany	darab	6 476	8 225	
85 7834 1392 00	Zenész díszzsinór ezüst	darab	6 476	8 225	
81 4921 1115 05	Szárnysegédi díszzsinór rm.	darab	6 496	8 250	
81 4921 1120 08	Szárnysegédi díszzsinór	darab	82 500	104 775	X
81 4921 1116 04	Vezénylő zászlós mellzsinór arany	darab	7 087	9 000	
81 4921 1117 03	Vezénylő zászlós mellzsinór ezüst	darab	7 087	9 000	
81 4921 1118 02	Vezénylő zászlós mellzsinór bronz	darab	7 087	9 000	
81 4921 1121 07	Koronaöri mellzsinór	darab	35 433	45 000	
81 4921 1151 01	Koronaöri vállfödész arany	darab	15 748	20 000	
81 4921 1131 05	Palotaöri mellzsinór	darab	35 433	45 000	
81 4921 1132 04	Palotaöri vállfödész arany	darab	15 748	20 000	
81 4921 1133 03	Palotaöri vállfödész ezüst	darab	15 748	20 000	
81 4921 1141 03	Díszelgő mellzsinór	darab	35 433	45 000	
81 4921 1142 02	Díszelgő vállfödész arany	darab	15 748	20 000	
81 4921 1143 01	Díszelgő vállfödész ezüst	darab	15 748	20 000	
85 7811 1413 06	Textil kiviteli vezénylő zászlósi jelvény színes	darab	299	380	
85 7811 1414 05	Textil kiviteli vezénylő zászlósi jelvény gyakorló	darab	299	380	
85 7811 3321 01	93 M csapatkarjelzés	darab	531	675	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8763 2114 02	ISAF Afganisztán karjelzés	darab	531	675	
85 7811 3319 06	Szövött köznapi karjelzés	darab	500	635	
85 7883 3451 06	Hímzett repülő jelvény zubbonyra	darab	157	200	
85 8763 7311 01	Zenész Lyra karjelzés arany	darab	1 831	2 325	
85 8763 7312 00	Zenész Lyra karjelzés ezüst	darab	1 831	2 325	
85 8763 1601 07	Koronaőri karjelzés	darab	394	500	
85 8763 1701 04	Palotaőri karjelzés	darab	394	500	
85 7891 1235 02	Hivatásos állományt kifejező jelvény színes	darab	236	300	
85 7891 1234 03	Hivatásos állományt kifejező jelvény selyem	darab	236	300	
85 7891 1271 09	Nyugállományt kifejező jelvény színes	darab	236	300	
85 7891 1272 08	Nyugállományt kifejező jelvény selyem	darab	236	300	
85 7891 1301 09	Koronaőri állományt kifejező jelvény színes	darab	236	300	
85 7891 1302 08	Koronaőri állományt kifejező jelvény selyem	darab	236	300	
85 7891 1401 06	Palotaőri állományt kifejező jelvény színes	darab	236	300	
85 7891 1402 05	Palotaőri állományt kifejező jelvény selyem	darab	236	300	
85 7891 1312 06	Önkéntes tartalékos állományt kifejező jelvény	darab	236	300	
85 7891 1313 05	Szerződéses állományt kifejező jelvény	darab	236	300	
85 8763 6412 01	Önkéntes tartalékos karfelirat	darab	252	320	
85 8763 7434 02	Önkéntes területvédelmi tartalékos karfelirat	darab	441	560	
85 8763 6413 00	Szolgálaton kívüli himzett karfelirat	darab	252	320	
85 7811 4111 05	Hadműveleti Akadémiai jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4112 04	Katonai Akadémiai jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4113 03	Kossuth Lajos Katonai Főiskolai jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4114 02	Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolai jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4115 01	Szolnoki Repülőtiszt Főiskolai jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4116 00	Polgári Egyetemi jelvény	darab	1 339	1 700	
85 7811 4145 06	Csapatjelvény bőr alátéttel	darab	1 083	1 375	
85 7811 4121 03	NRF jelvény bőr alátéttel	darab	945	1 200	
85 7811 0018 06	Vezénylő zászlós jelvény bőr alátéttel	darab	1 043	1 325	
87 8769 3115 04	Névkitűző műanyag	darab	197	250	
85 7811 3317 08	Nemzeti színű szalag	darab	71	90	
85 7854 3222 08	Szövött szalagsáv	darab	157	200	
85 7854 3350 01	Sebesülésért szolgálati érdemjel gyakorló	darab	35	45	
85 7854 3360 10	Kardokkal ékesített szolgálati jel gyakorló	darab	35	45	
85 7854 3223 07	Kitüntető szalagsáv gyakorló	darab	35	45	
85 7855 3311 03	Szalagsávalátét 1-es	darab	39	50	
85 7855 3312 02	Szalagsávalátét 2-es	darab	59	75	
85 7855 3313 01	Szalagsávalátét 3-as	darab	79	100	
85 7855 3314 00	Szalagsávalátét 4-es	darab	98	125	
85 7855 3315 10	Szalagsávalátét 5-ös	darab	118	150	
85 7855 3316 09	Szalagsávalátét 6-os	darab	138	175	
85 7855 3317 08	Szalagsávalátét 7-es	darab	157	200	
85 7855 3318 07	Szalagsávalátét 8-as	darab	177	225	
85 7855 3319 06	Szalagsávalátét 9-es	darab	197	250	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	árával	
85 7855 3321 01	Szalagsávalátét 10-es	darab	217	275	
85 7855 3322 00	Szalagsávalátét 11-es	darab	236	300	
85 7855 3323 10	Szalagsávalátét 12-es	darab	256	325	
Gombok, kellékek					
85 7861 3212 08	Ujjagomb füles, aranyszínű köznapi	darab	79	100	
85 7861 3112 00	Ujjagomb füles, aranyozott köznapi tbk.	darab	79	100	
85 7861 3122 09	Ujjagomb rugós, aranyozott köznapi tbk.	darab	79	100	
85 7861 3115 08	Ujjagomb füles, aranyozott társasági tbk.	darab	79	100	
85 7861 3317 00	Ujjagomb füles, aranyszínű társasági	darab	79	100	
85 7861 3333 00	Ujjagomb füles, aranyszínű társasági hadihajós	darab	79	100	
85 7861 3335 09	Ujjagomb rugós, aranyszínű társasági hadihajós	darab	79	100	
85 7861 3334 10	Ujjagomb füles, alpakka társasági hadihajós	darab	79	100	
85 7861 3336 08	Ujjagomb rugós, alpakka társasági hadihajós	darab	79	100	
85 7861 3218 02	Ujjagomb rugós, alpakka társasági	darab	79	100	
85 7861 3312 05	Ujjagomb füles, ezüstsínű köznapi	darab	79	100	
85 7861 3323 02	Ujjagomb füles, ezüstsínű társasági	darab	79	100	
85 7861 1401 02	Ujjagomb koronaőri aranyozott	darab	315	400	
85 7861 1402 01	Ujjagomb koronaőri ezüst	darab	236	300	
85 7861 1601 07	Ujjagomb rugós, aranyozott palotaőri	darab	236	300	
85 7861 1602 06	Ujjagomb rugós, ezüst palotaőri	darab	79	100	
85 7861 1411 00	Ujjagomb rugós koronaőr arany	darab	236	300	
85 7861 3213 07	Szúrósgomb aranyszínű köznapi	darab	59	75	
85 7861 3113 10	Szúrósgomb aranyozott köznapi tbk.	darab	59	75	
85 7861 3214 06	Szúrósgomb aranyozott társasági tbk.	darab	59	75	
85 7861 3316 01	Szúrósgomb aranyszínű társasági	darab	59	75	
85 7861 3337 07	Szúrósgomb arany társasági hadihajós	darab	59	75	
85 7861 3338 06	Szúrósgomb alpakka társasági hadihajós	darab	59	75	
85 7861 3313 04	Szúrósgomb ezüstsínű köznapi	darab	59	75	
85 7861 3314 03	Szúrósgomb ezüstsínű társasági	darab	59	75	
85 7861 1301 05	Szúrósgomb koronaőri aranyozott	darab	315	400	
85 7861 1302 04	Szúrósgomb koronaőri ezüst	darab	236	300	
85 7861 1501 10	Szúrósgomb aranyozott palotaőri	darab	59	75	
85 7861 1502 09	Szúrósgomb ezüst palotaőri	darab	59	75	
85 7861 3211 09	Zubbonygomb füles, aranyszínű köznapi	darab	94	120	
85 7861 3329 07	Zubbonygomb füles, aranyszínű társasági hadihajós	darab	94	120	
85 7861 3331 02	Zubbonygomb aranyszínű, rugós társasági hadihajós	darab	94	120	
85 7861 3111 01	Zubbonygomb füles, aranyozott köznapi tbk.	darab	94	120	
85 7861 3121 10	Zubbonygomb rugós, aranyozott köznapi tbk.	darab	94	120	
85 7861 3114 09	Zubbonygomb füles, aranyozott társasági tbk.	darab	94	120	
85 7861 3315 02	Zubbonygomb füles, aranyszínű társasági	darab	94	120	
85 7861 3330 03	Zubbonygomb füles, alpakka társasági hadihajós	darab	94	120	
85 7861 3332 01	Zubbonygomb rugós, alpakka hadihajós	darab	94	120	
85 7861 3216 04	Zubbonygomb rugós, alpakka társasági	darab	94	120	
85 7861 3311 06	Zubbonygomb füles, ezüstsínű köznapi	darab	94	120	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 7861 3310 07	Zubbonygomb füles, ezüstsínű társasági	darab	94	120	
85 7883 2501 06	Zubbonygomb koronaőri aranyozott	darab	236	300	
85 7883 2502 05	Zubbonygomb koronaőri ezüst	darab	346	440	
85 7883 2601 03	Zubbonygomb füles, aranyozott palotaőri	darab	94	120	
85 7883 2602 02	Zubbonygomb füles, ezüst palotaőri	darab	94	120	
85 7883 2603 01	Zubbonygomb rugós, aranyozott palotaőri	darab	94	120	
85 7883 2604 00	Zubbonygomb rugós, ezüst palotaőri	darab	94	120	
85 7883 2213 00	Nyakkendőtű-mandzsettagomb arany színű	készlet	2 362	3 000	
85 7883 2214 10	Nyakkendőtű-mandzsettagomb ezüst színű	készlet	2 362	3 000	
85 7883 2221 00	Nyakkendőtű arany színű	darab	945	1 200	
85 7861 7214 01	Nadrággomb fekete	darab	8	10	
85 7861 7213 02	Nadrággomb barna	darab	8	10	
85 7861 7212 03	Nadrággomb sivatagi	darab	8	10	
87 8654 3211 10	Ballonkabát öv 4/4	darab	256	325	
87 8654 3221 08	Ballonkabát öv 3/4	darab	295	375	
81 5311 7111 03	Bakancsfűző, 110 cm barna	pár	59	75	
81 5311 7112 02	Bakancsfűző, 110 cm fekete	pár	59	75	
81 5311 7113 01	Általános bakancsfűző 190-200 cm	darab	165	210	
81 5311 7114 00	Nyári bakancsfűző 160-170 cm	darab	134	170	
81 5311 7122 00	Cipőfűző 70 cm barna	pár	39	50	
81 5311 7126 07	Cipőfűző 70 cm fekete	pár	39	50	
81 5311 7123 10	Cipőfűző fehér 90-cm-es (sport)	pár	39	50	
Javító, karbantartó anyagok					
87 8761 3151 07	Lábbeli karbantartó	készlet	787	1 000	
23 8211 1614 01	Cipőkrém „Pedibus,, fekete	darab	488	620	
23 8212 1611 10	Bakancsápoló krém fekete 75 ml.	tubus	787	1 000	
23 8212 1612 09	Bakancsápoló spray 100 ml.	tubus	866	1 100	
39 1558 1111 08	Varrókészlet	darab	1 811	2 300	
87 8191 1111 03	Javítókészlet 93 M esővédő öltözethez	készlet	866	1 100	
95 9632 0971 00	Falakat	darab	12	15	
95 9632 0972 10	Plasztilin (gyurma)	kg	252	320	
63 M egységes sátor és alkatrészei, javító anyagai					
87 8852 1811 07	63 M egységes sátor	készlet	602 972	765 775	X
87 8852 1812 06	63 M egységes sátorponyva komplett	készlet	503 937	640 000	X
87 8852 5811 02	Egységes sátorpalást	darab	263 780	335 000	X
87 8852 5812 01	Egységes sátor bejárat ponyva	darab	118 110	150 000	X
87 8852 5813 00	Egységes sátor hátsó ponyva	darab	31 496	40 000	X
87 8852 5816 08	Egységes sátor bejárat függöny	darab	15 748	20 000	X
87 8852 5817 07	Egységes sátor málhazsák	darab	27 559	35 000	X
87 8852 5829 03	Egységes sátorablak	darab	3 937	5 000	X
87 8852 1813 05	63 M egységes sátorváz	készlet	77 878	98 905	X
87 8852 5821 00	Egységes sátor csuklós főtartó	darab	17 799	22 605	X
87 8852 5823 09	Egységes sátor bejárat oldaltartórúd	darab	1 638	2 080	X
87 8852 5824 08	Egységes sátor bejárat ajtó összekötőrúd	darab	1 535	1 950	X

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
87 8852 5825 07	Egységes sátor tető összekötőrúd	darab	1 638	2 080	X
87 8852 5826 06	Egységes sátor csőmálházó kaloda fabetét	darab	4 921	6 250	X
87 8852 1814 04	63 M egységes sátor kellékszák komplett	készlet	21 157	26 870	X
87 8852 5831 09	Egységes sátor kellékszák üres	darab	1 067	1 355	
87 8852 5832 08	Egységes sátor acélcövek 28 cm-es	darab	441	560	
87 8852 5833 07	Egységes sátor ponyvatű	darab	185	235	
87 8852 5834 06	Egységes sátorzsinór rögzítővel	darab	236	300	
87 8852 5835 05	Egységes viharzsinór rögzítővel	darab	236	300	
87 8852 5836 04	Egységes sátorbélés rögzítő kamó	darab	130	165	
87 8852 5837 03	Egységes sátor ruhafogas	darab	130	165	
87 8852 5828 04	Egységes sátor füstcsőkivezető lemez	darab	701	890	
87 8852 8821 10	Perlonkötél sátorhoz	kg	6 791	8 625	
87 8852 8831 08	Kötélrögzítő fa	darab	185	235	
87 8852 8841 06	Anyacsavar alátéttel (csuklós sátorfőtartóhoz)	darab	130	165	
87 8852 8851 04	Sátorhoz PVC védőszegély	méter	2 343	2 975	
87 8852 1815 03	Egységes sátorhoz színes bélés	készlet	25 992	33 010	X
87 8852 5851 05	Egységes sátorpalástbélés színes	darab	15 220	19 330	X
87 8852 5852 04	Egységes sátor bejáratí bélés színes	darab	5 386	6 840	X
87 8852 5853 03	Egységes sátor hátsó falbélés színes	darab	5 386	6 840	X
87 8852 1816 02	63 M egységes sátorbélés fekete komplett	készlet	70 831	89 955	X
87 8852 5861 03	Egységes sátorpalástbélés fekete	darab	42 516	53 995	X
87 8852 5862 02	Egységes sátor bejáratibélés fekete	darab	14 157	17 980	X
87 8852 5863 01	Egységes sátor hátsófalbélés fekete	darab	14 157	17 980	X
Tanácskozosátor és alkatrészei					
87 8852 1821 05	Tanácskozó sátor komplett	készlet	873 476	1 109 315	X
87 8852 1822 04	Tanácskozó sátorponyva komplett	készlet	276 768	351 495	X
87 8852 6811 09	Tanácskozó sátorpalást	darab	183 091	232 525	X
87 8852 6812 08	Tanácskozó sátor ajtónyílasos végfal	darab	27 890	35 420	X
87 8852 6813 07	Tanácskozó sátor végfal sima	darab	18 949	24 065	X
87 8852 1823 03	Tanácskozó sátorváz	készlet	219 201	278 385	X
87 8852 6821 07	Tanácskozó sátor csuklós főtartó	darab	12 988	16 495	X
87 8852 6822 06	Tanácskozó sátor főtartórúd	darab	12 244	15 550	X
87 8852 6824 04	Tanácskozó sátor tető összekötőrúd	darab	2 449	3 110	X
87 8852 6825 03	Tanácskozó sátor merevítőrúd hosszú	darab	1 276	1 620	X
87 8852 6826 02	Tanácskozó sátor merevítőrúd rövid	darab	850	1 080	X
87 8852 1825 01	Tanácskozó sátor kellékszák komplett	készlet	39 512	50 180	X
87 8852 6829 10	Tanácskozó sátor ablak 60×98	darab	850	1 080	
87 8852 6832 04	Tanácskozó sátor ajtótartó rúd	darab	748	950	
87 8852 6833 03	Tanácskozó sátor acélcövek 45 cm-es	darab	787	1 000	
87 8852 1865 04	Tanácskozó sátor acélcövek 70 cm-es	darab	1 020	1 295	
87 8852 6834 02	Tanácskozó sátor sátorzsinór rögzítővel	darab	87	110	
87 8852 6835 01	Tanácskozó sátor viharzsinór rögzítővel	darab	169	215	
87 8852 6838 09	Tanácskozó sátorbélés rögzítő kamó	darab	20	25	
87 8852 6839 08	Tanácskozó sátor ponyvatű	darab	43	55	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
87 8852 6828 00	Tanácskozó sátor füstcsőkivezető lemez	darab	425	540	
87 8852 6836 00	Tanácskozó sátor feszítő drótkötél	darab	1 067	1 355	
87 8852 6837 10	Tanácskozó sátor merevítőbilincs	darab	169	215	
87 8852 1824 02	Tanácskozó sátorbélés	készlet	156 480	198 730	X
87 8852 6851 01	Tanácskozó sátor oldalfalbélés	darab	4 787	6 080	X
87 8852 6856 07	Tanácskozó sátor választófal, bélésanyagból	darab	4 260	5 410	X
87 8852 6852 00	Tanácskozó sátor előtér palástbélés	darab	4 260	5 410	X
87 8852 6853 10	Tanácskozó sátor tetőbélés 4 szakaszos	darab	76 642	97 335	X
87 8852 6854 09	Tanácskozó sátor tetőbélés 3 szakaszos	darab	53 224	67 595	X
87 8852 6855 08	Tanácskozó sátor végfalbélés	darab	4 260	5 410	X
87 8852 6814 06	Tanácskozó sátor nagyméretű málhazsák	darab	4 260	5 410	X
87 8852 6815 05	Tanácskozó sátor kisméretű málhazsák	darab	2 661	3 380	X
87 8852 6831 05	Tanácskozó sátor kellékszák üres	darab	1 067	1 355	X
87 8852 6827 01	Tanácskozó sátor kalodaszerelevény	darab	3 197	4 060	X
87 8852 2110 03	2001 M tanácskozó sátorponyva	darab	276 768	351 495	X
87 8852 2112 01	2001 M tanácskozó sátor oldalponyva	darab	183 091	232 525	X
Pneumatikus sátor és elemei					
87 8852 9230 01	Pneumatikus sátor ABV75	készlet	1 500 000	1 905 000	X
87 8852 9233 09	Világítás ABV75 pneumatikus sátorhoz	darab	250 000	317 500	X
87 8852 9236 06	Térelválasztó ajtóval ABV75 pneumatikus sátorhoz	darab	160 000	203 200	X
87 8852 9229 05	Pneumatikus sátor ABV30	készlet	750 000	952 500	X
87 8852 9234 08	Világítás ABV30 pneumatikus sátorhoz	darab	180 000	228 600	X
87 8852 9232 10	Fúvó-szívó kompresszor ABV sátorhoz	darab	190 000	241 300	X
87 8852 9231 00	Sátorfűtő-hűtő ABV sátorhoz	darab	1 000 000	1 270 000	X
Selejtezett ruházati szakanyagok					
81 8219 7112 00	Selejtezett textil	kg	20	25	
81 8252 1001 08	Selejtezett ruházati fémáru	kg	39	50	
81 8239 1001 07	Selejtezett bőráru	kg	157	200	
81 8253 1001 03	Selejtezett ruházati műanyag	kg	16	20	
51 5232 0100 10	Selejtezett mosógép	darab	394	500	
51 5235 0100 06	Selejtezett centrifuga	darab	394	500	
51 5236 0100 01	Selejtezett szárítógép	darab	394	500	
83 2922 5344 04	Selejtezett kabátbélés	darab	39	50	
85 2922 5343 05	Selejtezett nadrágbélés	darab	39	50	
87 8862 1261 09	Selejtezett málha felszerelés	darab	39	50	
85 8167 3007 00	Selejtezett gyakorló kabát	darab	39	50	
85 8155 3600 05	Selejtezett gyakorló nadrág	darab	39	50	
85 8167 0001 07	Selejtezett gyakorló zubbony	darab	39	50	
85 8155 3601 04	Selejtezett téli nadrág	darab	39	50	
88 2219 3251 02	Lyukas szárú bakancs	pár	79	100	
85 4917 9001 10	Selejtezett rohamsisak	darab	39	50	
Rendszerből kivont, illetve kihordás alatt levő cikkek					
85 4931 1288 09	Rendész műanyag sisak I.	darab	2 638	3 350	
85 4932 1288 04	Rendész műanyag sisak II.	darab	2 638	3 350	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 4933 1288 10	Rendész műanyag sisak III.	darab	2 638	3 350	
85 4921 1288 04	Forgalomszabályzó műanyag sisak I.	darab	2 638	3 350	
85 4922 1288 10	Forgalomszabályzó műanyag sisak II.	darab	2 638	3 350	
85 4923 1288 05	Forgalomszabályzó műanyag sisak III.	darab	2 638	3 350	
85 8235 3323 01	Köznapi öltöny (fésűs)	darab	19 980	25 375	
85 8225 3351 03	Kosztümkabát köznapi	darab	8 858	11 250	
85 8163 1121 05	90 M téli gyakorló zubbony	darab	9 528	12 100	X
85 8163 7111 05	90 M téli gyakorló zubbonybélés	darab	4 331	5 500	X
85 8153 2111 09	90 M téli gyakorló nadrág	darab	8 327	10 575	X
85 8153 1112 01	90 M téli gyakorló nadrág erdei	darab	12 205	15 500	X
85 8153 7111 00	90 M téli gyakorló nadrágbélés	darab	5 118	6 500	X
87 8853 1211 09	Esőgallér, sátorlap	darab	3 969	5 040	
87 8853 1201 00	93 M sátorlap, esőgallér	darab	11 417	14 500	
85 8275 1111 06	Nyári álcázóruha	darab	6 260	7 950	
84 1111 3021 06	Tiszti rövid alsó	darab	394	500	
84 3711 1211 07	Nyári gyakorló zokni barna	pár	157	200	
84 3711 1221 05	Téli gyakorló zokni barna	pár	197	250	
88 2219 3225 04	Általános bakancs hazai	pár	18 957	24 075	X
88 2219 1219 10	Téli védőbakancs valódi szőrmebéléssel	pár	18 898	24 000	
88 3721 2211 05	Fürdőpapucs antibakteriális	pár	4 429	5 625	
84 1113 1288 01	Sporttrikó	darab	453	575	
85 3241 1288 05	Sportnadrág	darab	492	625	
84 1481 1288 03	Melegítőruha legs.	öltöny	2 756	3 500	
84 1481 1291 08	Melegítő felső	darab	1 417	1 800	
84 1481 1292 07	Melegítő alsó	darab	1 339	1 700	
85 3125 1211 03	Hálókabát	darab	945	1 200	
85 3125 1221 01	Hálónadrág	darab	945	1 200	
88 2713 1211 02	Tornacipő legs.	pár	886	1 125	
87 8652 1401 02	Koronaöri díszöv arany csattal	darab	16 693	21 200	
87 8652 1402 01	Koronaöri díszöv ezüst csattal	darab	16 693	21 200	
87 8652 1451 03	Koronaöri kardtartó csatlék arany	darab	16 594	21 075	
87 8652 1452 02	Koronaöri kardtartó csatlék ezüst	darab	16 594	21 075	
85 4991 1288 06	Fehér műbőr kezelő	pár	1 339	1 700	
87 8862 1234 01	Hátizsák (három színnyomású)	darab	16 535	21 000	X
85 7896 1311 04	Rendészeti patentbilincs	pár	1 476	1 875	X
85 7896 1411 01	Patentbilincs RB 98-100	darab	19 665	24 975	X
81 4921 1211 06	Kürtzsinór	darab	138	175	
96 3711 0492 04	Menetdob	darab	1 496	1 900	
96 3714 0013 05	Menetdobverő	pár	354	450	
96 3529 1151 08	Golyós jelsíp	darab	177	225	
81 4921 1111 09	Jelsípszinór raj	darab	394	500	
87 8193 1231 08	Fodrászmesteri felszerelés	készlet	11 811	15 000	
51 5242 1500 10	Hajvágógép kézi	darab	1 772	2 250	
39 1245 1218 07	Fodrász olló	darab	1 181	1 500	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfaival	
81 5659 1531 03	Hajvágó kendő	darab	591	750	
87 8671 1252 01	Fenőszíj	darab	492	625	
22 5245 1115 10	Borotvaszappan tartótok	darab	98	125	
Munkavédelmi ruházat, egyéb textília					
39 2251 1136 03	Védőüveg 80×130 mm-es fehér	darab	149	189	
39 2259 1155 04	Szűrő félálarchoz	darab	1 378	1 750	
39 2259 1191 00	Hegesztőpajzs rm.	darab	3 756	4 770	
39 2259 1192 10	Hegesztőpajzs kosár rm.	darab	10 715	13 608	
85 5762 6211 04	Hegesztő védőkesztyű	pár	208	264	
85 5934 6141 06	Hegesztőkabát	darab	6 450	8 192	
85 5651 1331 02	Saválló gumikötény	darab	475	603	
85 5765 6221 09	Saválló gumikesztyű üza.imp.	pár	217	276	
85 5765 6231 07	Saválló gumikesztyű üza.belf	pár	175	222	
85 5933 6811 07	Saválló munkakabát	darab	2 818	3 579	
85 5933 6821 05	Saválló munkanadrág	darab	6 500	8 255	
85 5933 6831 03	Saválló munkaköpeny	darab	2 818	3 579	
88 3711 1122 04	Gumicsizma saválló	pár	3 220	4 089	
85 2819 6221 03	Női blúz fehér	darab	1 790	2 273	
85 2819 6611 04	Ingkabát ffi. I-2 ANTAL kék	darab	850	1 080	
85 3118 3221 06	Női hálóing	darab	1 334	1 694	
85 3155 3218 03	Pizsamakabát hallgatói	darab	1 166	1 481	
85 3155 3219 02	Pizsama nadrág hallgatói	darab	1 083	1 375	
85 3158 4221 00	Pizsama iskolás	darab	2 200	2 794	
85 3211 1111 03	Alsónadrág legénységi rövid	darab	310	394	
85 3211 1211 00	Alsónadrág hosszú legénységi	darab	332	422	
85 3211 1411 05	Atlétatrikó fehér pamut	darab	620	787	
85 3241 3221 05	Sportnadrág olív	darab	750	953	
85 3621 3121 03	Asztalkendő, szalvéta 45×45	darab	177	225	
85 3621 3251 05	Asztalkendő, szalvéta fehér 60×60	darab	299	380	
85 3621 3261 03	Asztalkendő, szalvéta 45×45	darab	177	225	
85 3621 3122 02	Szalvéta 45×45 fehér damaszt	darab	177	225	
85 3621 1001 07	Asztalterítő KLF	darab	1 417	1 800	
85 3621 3240 08	Asztalterítő színes	darab	1 417	1 800	
85 3621 3247 01	Asztalterítő DESDEMONA 140×120	darab	1 417	1 800	
85 3622 3221 06	Asztalterítő színes 140×140	darab	1 417	1 800	
85 3622 3232 03	Asztalterítő fehér 140×160	darab	1 620	2 057	
85 3622 3241 02	Asztalterítő fehér 240×140	darab	1 980	2 515	
85 3622 3271 07	Asztalterítő színes 132×160	darab	1 620	2 057	
85 3623 3261 04	Pamut asztalnemű I. o. 134 cm	darab	1 732	2 200	
85 3911 1237 07	Törölköző frottír klf	darab	650	826	
85 3911 1240 01	Kéztörölő frottír klf	darab	310	394	
85 3921 1001 08	Fürdőlepedő KLF	darab	2 160	2 743	
85 3921 1241 05	Frottír fürdőlepedő 160×200	darab	2 160	2 743	
85 8351 0011 05	Pamut ágynemű I. o. 146 cm	darab	3 929	4 990	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
85 8351 1101 00	Kis párnahuzat KLF	darab	700	889	
85 8351 1102 10	Nagy párnahuzat KLF	darab	1 000	1 270	
85 8351 1111 09	Kis párnahuzat 40×50	darab	700	889	
85 8351 1115 05	Fejpárna huzat zöld	darab	1 000	1 270	
85 8351 1118 02	Nagypárna huzat 90×70	darab	1 000	1 270	
85 8351 1124 04	Kis tollpárnahuzat damaszt	darab	700	889	
85 8351 1134 02	Takaróhuzat	darab	1 680	2 134	
85 8351 1135 01	PH 8 cm ágybetéthuzat	darab	2 913	3 700	
85 8351 1136 00	Derékaljhuzat egyrészes	darab	800	1 016	
85 8351 1143 01	Műtős lepedő	darab	725	921	
85 8351 1145 10	Kompresz	darab	200	254	
85 8351 1149 06	Hordágy lepedő 420×100 cm	darab	4 320	5 486	
85 8351 1152 00	Szintetikuspárna kicsi 36×48	darab	1 350	1 715	
85 8351 1153 10	Kis párna KLF	darab	1 350	1 715	
85 8351 1154 09	Nagy párna KLF	darab	2 150	2 731	
85 8351 1161 10	Kis tollpárna 36×48 cm	darab	1 350	1 715	
85 8351 1162 09	Nagy tollpárna 57×73 cm	darab	1 181	1 500	
85 8351 1165 06	Fejpárna szőrtömésű	darab	208	264	
85 8351 1166 05	Fejpárna 90×70 cm HURRIKÁN	darab	125	159	
85 8351 1172 07	Derékalj szőrtömésű 3 részes	darab	950	1 207	
85 8351 1173 06	Derékalj műanyagtömésű 2 rész	darab	800	1 016	
85 4211 1221 01	Fehér műtőssapka	darab	180	229	
85 4912 6211 06	Polgári védősisak	darab	2 990	3 797	
85 4951 6311 06	Krisztina kendő klf.	darab	154	196	
85 5111 3211 05	Munkaköpeny zöld	darab	748	950	
85 5111 6221 02	Munkaköpeny fehér férfi	darab	748	950	
85 5111 6231 00	Színes munkaköpeny	darab	748	950	
85 5111 6613 01	Műtősköpeny sárga	darab	1 200	1 524	
85 5112 6211 10	Női munkaköpeny	darab	2 650	3 366	
85 5112 6221 08	Munkaköpeny színes női	darab	2 650	3 366	
85 5321 1111 07	Pincér mellény szövet ffi.	darab	3 543	4 500	
85 5321 1121 05	Pincér mellény szövet női	darab	3 543	4 500	
85 5612 6211 08	Felszolgáló kötény	darab	856	1 087	
85 5618 1212 08	Köntös /338/	darab	3 541	4 497	
85 5651 1311 06	PVC kötény	darab	425	540	
85 5651 1313 04	Kötény gumi	darab	233	296	
85 5651 1341 00	Kötény bőr	darab	7 700	9 779	
85 5651 1381 03	Láncköteny	darab	2 083	2 645	
85 5761 6241 03	Munkavédelmi kesztyű nyári	pár	124	157	
85 5761 6242 02	Olajálló szerelőkesztyű téli	pár	870	1 105	
85 5761 6243 01	Szűrő-vágásáll. kesztyű téli	pár	870	1 105	
85 5761 6251 01	Munkavédelmi kesztyű téli	pár	906	1 151	
85 5761 6252 00	Olajálló szerelő kesztyű	pár	430	546	
85 5763 6221 08	Gumikesztyű vill.szer. 20 e V.	pár	2 850	3 620	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áával	
85 5764 6221 03	Kesztyű kombinált	pár	124	157	
85 5769 6242 06	Lánckesztyű 5 ujjas	darab	18 520	23 520	
85 5811 1102 01	Védőmaszk (centrál)	darab	280	356	
85 5821 1101 07	Porálarc	darab	25	32	
85 5931 1111 03	Esőkabát	darab	2 490	3 162	
85 5931 1114 00	Téliesíthető esőkabát + bélés	darab	3 785	4 807	
85 5933 6812 06	Olajálló szerelő kabát	darab	3 500	4 445	
85 5933 6822 04	Nadrág munkavédelmi	darab	3 500	4 445	
85 5933 6844 09	Védőnadrág vízhatlan	darab	4 030	5 118	
85 5933 6913 02	Védőszemüveg pótlencse nélkül	darab	1 950	2 477	
85 5933 6932 10	Napszemüveg	darab	2 350	2 985	
85 6371 6121 02	Labor arcvédő rm.	darab	3 950	5 017	
85 6371 6122 01	Festékszóró álarc rm.	darab	5 855	7 436	
85 6371 6134 08	Vesevédő	darab	6 884	8 743	
85 6371 6151 07	Karvédő	darab	2 325	2 953	
85 6371 7173 08	Peltor fülvédő tok	darab	4 620	5 867	
85 6371 7174 07	Peltor fülvédő betét	darab	1 250	1 588	
85 6371 7177 04	Bilsom loton fültok	darab	4 620	5 867	
87 8521 3351 06	Aktatáska hallgatói	darab	3 980	5 055	
87 8521 3372 01	Öltönytáska	darab	3 120	3 962	
87 8522 3311 09	Ünnepi táska	darab	3 120	3 962	
87 8522 3322 06	Női ünnepi táska	darab	3 120	3 962	
87 8522 3323 05	Női köznapi táska	darab	3 120	3 962	
87 8522 3324 04	Női köznapi táska, orkán anyag	darab	3 120	3 962	
87 8621 1211 07	Derékszíj	darab	1 250	1 588	
87 8621 1214 04	Női bőrv	darab	1 350	1 715	
88 2413 3221 02	Bokacipő pu. műszőrmebéléssel	pár	5 340	6 782	
88 2512 3221 00	Boksz félcipő 1/1 talpú szeg	pár	6 850	8 700	
88 2713 4121 02	Sportcipő olív	pár	5 800	7 366	
88 3611 0611 03	Csúszásgátló talpú bakancs	pár	4 479	5 688	
88 3611 6121 03	Bőrtalpú bakancs	pár	4 709	5 980	
88 3611 6141 10	Gumitalpú bakancs	pár	9 339	11 861	
88 3611 6151 08	Olajálló bakancs	pár	5 104	6 482	
88 3612 6121 09	Fekete félcipő	pár	3 500	4 445	
88 3612 6151 03	Cipő, villanyszerelő	pár	10 780	13 691	
88 3621 6211 07	Női száras cipő	pár	8 268	10 500	
88 3621 6222 04	Női félcipő csúszásgátlóval	pár	3 500	4 445	
88 3621 6311 04	Női vászonszárú cipő	pár	1 500	1 905	
883 721 122 107	PVC saru	pár	492	625	
88 3721 2211 05	Fürdőpapucs antibakteriális	pár	4 429	5 625	
A Méretes Szabóság igénybevitelével készíthető ruházat, lábbeli és egyéb szolgáltatás					
	Köznapi zubbony tbk. szerelék nélkül	darab	37 008	47 000	
	Köznapi zubbony szerelék nélkül	darab	35 433	45 000	
	Köznapi pantalló tbk.	darab	15 748	20 000	

HETK száma	A ruházati szakanyag	Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
	Köznapi pantalló	darab	14 961	19 000	
	Női köznapi zubbony tbk. szerelék nélkül	darab	37 008	47 000	
	Női köznapi zubbony szerelék nélkül	darab	35 433	45 000	
	Szoknya köznapi	darab	12 598	16 000	
	Női köznapi pantalló tbk.	darab	15 748	20 000	
	Női köznapi pantalló	darab	14 961	19 000	
	Társasági zubbony tbk. szerelék nélkül	darab	37 008	47 000	
	Társasági zubbony szerelék nélkül	darab	35 433	45 000	
	Társasági pantalló tbk.	darab	15 748	20 000	
	Társasági pantalló	darab	14 961	19 000	
	Női társasági zubbony tbk. szerelék nélkül	darab	37 008	47 000	
	Női társasági zubbony szerelék nélkül	darab	35 433	45 000	
	Szoknya fekete	darab	12 598	16 000	
	Női társasági pantalló tbk.	darab	15 748	20 000	
	Női társasági pantalló	darab	14 961	19 000	
	Posztó köpeny tbk. szerelék nélkül	darab	40 945	52 000	
	Posztóköpeny szerelék nélkül	darab	39 370	50 000	
	Női köpeny béléssel tbk. szerelék nélkül	darab	40 945	52 000	
	Női köpeny béléssel szerelék nélkül	darab	39 370	50 000	
	Fűzős cipő	pár	18 110	23 000	
	Fűzős cipő csúszásgátlóval	pár	19 685	25 000	
	Cúgos cipő	pár	18 110	23 000	
	Cúgos cipő csúszásgátlóval	pár	19 685	25 000	
	Női cipő	pár	18 110	23 000	
	Női mokaszin	pár	18 110	23 000	
	Női szandál	pár	18 110	23 000	
	Női cipő pömpsz	pár	18 110	23 000	
	Női cipő mokaszin típus	pár	18 110	23 000	
	Rendfokozat jelzés felvarrás, csere	darab	1 181	1 500	
	Csapatkarjelzés felvarrás, csere	darab	1 181	1 500	
	Nemzeti színű szalag felvarrása	darab	394	500	
	Állományt kifejező jelvény felvarrás	darab	394	500	
	Kitüntetési szalagsáv felvarrás, csere	darab	1 181	1 500	
	Zubbony újragombozás	darab	630	800	
	Ujja rövidítés vagy hosszabbítás	pár	1 811	2 300	
	Béléscsere zubbonyon	darab	4 724	6 000	
	Nadrág, szoknya derék bővítés vagy szűkítés	darab	1 181	1 500	
	Nadrágálja leengedés vagy felhajtás	pár	787	1 000	
	Posztóköpeny átpaszpolozás	darab	21 260	27 000	
	Cipő sarkalás	darab	1 339	1 700	
	Cipő talpalás	darab	1 732	2 200	
	Cipő sarokbélés pótlás	darab	1 181	1 500	
	Cipő talpbélés csere	darab	1 181	1 500	
	Cipő tágitás	darab	551	700	

A ruházati szakanyag		Me.	2018. évi gazdálkodási ár		Központi hatáskörű selejtezés
HETK száma	megnevezése		áfa nélkül	áfával	
	Cipő átfestés	pár	1 339	1 700	
	Cipőjavítás ragasztással	darab	787	1 000	
Az egyéb fel nem sorolt szolgáltatások esetén az alábbi órabér szerinti árat kell alkalmazni					
	1 óra:		2 362	3 000	
	1/2 óra:		1 181	1 500	
	1/4 óra:		591	750	
A fenti árakat – az esetleg – felhasznált anyagok értékével növelni kell.					
Általános (tábori barna) és repülő (sötétkék) egyenruházat egységei megegyeznek.					
Köznapi (barna) és társasági (fekete) lábbelik egységei megegyeznek.					
A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek tábornoki rendfokozatot viselő állománya részére					
Méretes Szabóság által biztosított alapanyagból					
	Zubbony szerelék nélkül	darab	37 008	47 000	
	Pantalló	darab	15 748	20 000	
	Öltöny szerelék nélkül	öltöny	52 756	67 000	
	Posztóköpeny szerelék nélkül	darab	39 370	50 000	
Megrendelő által biztosított alapanyagból					
	Zubbony szerelék nélkül	darab	22 205	28 200	
	Pantalló	darab	9 449	12 000	
	Öltöny szerelék nélkül	öltöny	31 654	40 200	
	Posztóköpeny szerelék nélkül	darab	23 622	30 000	

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
24/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT
szakutasítása
a rendszeresített nyomtatványok 2018. évi egységárainak megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség önálló központi és csapat ruházati gazdálkodást folytató katonai szervezeteire terjed ki.

2. A rendszeresített nyomtatványok 2018. évi egységárait az *1. melléklet* határozza meg.

3. Az *1. mellékletben* nem szereplő rendszeresített nyomtatványok gazdálkodási egységárait az MH Logisztikai Központ parancsnoka állapítja meg.

4. Ez a szakutasítás 2018. január 1-én lép hatályba.

5. Ez a szakutasítás 2018. december 31-én hatályát veszti.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 24/2017. (HK 1/2018.) HM VGHÁT szakutasításhoz

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
Számadásköteles nyomtatványok				
95 9611 0072 10	Üzemanyag feltöltési csekk	tö	236	300
95 9611 1102 06	NATO logisztikai nyomtatvány ST2034 A melléklete	db	1177	1494
95 9613 0382 00	Szabadság nyilvántartó lap	db	6	8
95 9614 0406 04	Legénységi nyilvántartó lap	db	16	20
95 9614 0457 04	Felhívás	db	31	40
95 9614 0463 06	Utazási utalvány	tö	98	125
95 9614 0545 05	Bevonulási Parancs 93 M	db	24	30
95 9614 0546 04	Béke Behívóparancs 93 M	db	24	30
95 9614 0547 03	„M., Behívóparancs 93 M	db	24	30
95 9614 0548 02	Előállítási Parancs 93 M	db	24	30
95 9614 0549 01	Átadási Parancs 93 M	db	24	30
95 9621 0577 06	Szabadságos igazolás hadköteles katonáknak	tö	177	225
95 9632 1002 03	NATO menetparancs	klt	709	900
95 9641 1424 06	Taxi utalvány	tö	209	265
95 9641 1456 09	Illetménykönyv	db	51	65
95 9641 1471 10	Személyi menetlevél	tö	791	1004
95 9641 1513 06	Megtakarítási jegyzék	tö	79	100
95 9642 1511 03	Üzemóra-laptömb új	tö	197	250
95 9642 1556 01	Havi üzemóra-lap	tö	639	811

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9642 1597 03	Menetlevél (gépkocsi)	tö	276	350
95 9642 1598 02	Menetlevél „M,,	tö	173	220
95 9642 1599 01	Menetlevél „T,,	tö	173	220
95 9642 1659 06	M.O. jármű műszaki adatlap	db	189	240
95 9651 1853 05	Étkezési jegy ebéd rész 1 hó	tö	472	600
95 9651 1873 01	Ebédjegy 7 napos 100 lapos	db	447	568
95 9652 0038 05	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2016. év	db	157	200
95 9658 0042 09	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2017. év	db	157	200
95 9652 0051 08	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2018. év	db	157	200
95 9652 0052 07	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2019. év	db	157	200
95 9652 0030 02	Hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet 2020. év	db	157	200
95 9652 0041 10	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2016. év	db	157	200
95 9652 0043 08	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2017. év	db	157	200
95 9652 0061 06	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2018. év	db	157	200
95 9652 2703 09	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2019. év	db	157	200
95 9652 2702 10	Tábornoki utánpótlási ruházati utalványfüzet 2020. év	db	157	200
95 9652 2075 03	Alapfelszerelési utalványfüzet	db	157	200
95 9652 2077 01	Szerződéses ruházati utalvány füzet	db	157	200
95 9652 2078 00	Pót utalvány füzet	db	157	200
95 9652 2079 10	Nyugdíjas utalvány füzet	db	157	200
95 9654 2243 06	Katona egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány	db	8	10
95 9654 2293 07	Üdültetési nyilvántartó lap	db	8	10
95 9655 2452 05	Térítéses üzemanyag csekk	tö	669	850
95 9664 2902 10	Műszaki gép üzemi lap	tö	193	245
Általános (nyilvántartási) nyomtatványok				
95 9611 0015 08	Részletes felszerelési könyv belív	ív	12	15
95 9611 0016 07	Bizonylat-ellenőrző lap	db	8	10
95 9611 0017 06	Állványcímke	db	3	3
95 9611 0018 05	Teljességi jegyzék	db	10	13
95 9611 0019 04	Anyagjavítások könyve	ív	9	12
95 9611 0021 10	Kartoték nyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0022 09	Javításra átvett anyagok nyilvántartó könyve	ív	8	10
95 9611 0023 08	Munkanapló	ív	8	10
95 9611 0024 07	Utalvány (nagy alakú)	tö	154	195
95 9611 0025 06	Utalvány (kis alakú)	tö	75	95
95 9611 0026 05	Átvételi jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9611 0027 04	Kimutatás a technikai eszközökről	lap	8	10
95 9611 0028 03	Selejtezési kimutatás	ív	12	15
95 9611 0031 08	Borítólapp (8-as r.sz.-hoz)	ív	8	10
95 9611 0032 07	Kartoték (szám szerinti)	db	8	10
95 9611 0033 06	Kartoték (szám és érték szerinti)	db	8	10
95 9611 0034 05	Kartoték és bizonylattömb kiadási lap	db	8	10
95 9611 0035 04	Okmánynapló belív	ív	8	10
95 9611 0036 03	Kartoték nyilvántartó könyv belív	db	6	7
95 9611 0039 00	Alegység készlet nyilvántartó lap	db	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9611 0041 06	Anyagok be- és kiszállítási könyve	ív	8	10
95 9611 0042 05	Anyagelosztó	ív	8	10
95 9611 0043 04	I. Fő anyagnyilvántartó lap	db	16	20
95 9611 0044 03	II. Fő anyagnyilvántartó lap	db	14	18
95 9611 0045 02	I. Anyagnyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0046 01	Készletnyilvántartó lap	db	8	10
95 9611 0047 00	Költségvetési előirányzat	db	12	15
95 9611 0048 10	Alegység nyilvántartó lap (kézi)	db	8	10
95 9611 0051 04	Utalvány	tö	100	127
95 9611 0052 03	Anyagnyilvántartási kartoték I.	db	8	10
95 9611 0053 02	Anyagnyilvántartási kartoték II.	db	8	10
95 9611 0054 01	Anyagnyilvántartási kartoték III.	db	8	10
95 9611 0055 00	Napló (gépi)	ív	59	75
95 9611 0056 10	Könyvelési utasítás	lap	8	10
95 9611 0057 09	Ellenőrzési könyv	db	1000	1270
95 9611 0058 08	Felügyeleti ellenőrzések nyilvántartó naplója	lap	8	10
95 9611 0059 07	Kontírozó lap	tö	24	30
95 9611 0063 00	Utalvány (nagy alakú)	tö	110	140
95 9611 0064 10	Utalvány (kis alakú)	tö	110	140
95 9611 0065 09	1.sz. Törzsadatlap	tö	75	95
95 9611 0067 07	Adatlap az élelmiszer kiadási utalvány tervezéséhez	tö	333	423
95 9611 0068 06	Anyagelosztó	tö	122	155
95 9611 0069 05	Átvételi elismervény	tö	55	70
95 9611 0071 00	Üzemanyag feltöltési és kiadási kimutatás	tö	285	362
95 9611 0095 03	Állóeszköz nyilvántartó karton	db	8	10
95 9611 0096 02	Okmánynapló	db	1000	1270
95 9611 0099 10	Részletes felszerelési könyv	db	1000	1270
95 9611 0101 00	Kartoték nyilvántartó könyv	db	1710	2172
95 9611 1111 05	Méretes karton	db	21	27
Oktatási és kulturális nyomtatványok				
95 9612 0204 00	Statisztikai adatlap beadványok értékeléséhez	lap	8	10
95 9612 0205 10	Azonnali tényközlő lap	tö	94	120
95 9612 0208 07	Adatlap balesetről (II)	ív	8	10
95 9612 0209 06	Baleseti jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9612 0210 02	Kitöltési útmutató	db	51	65
Személyügyi nyomtatványok				
95 9613 0320 03	Személyi adatlap (tisztok és tiszthelyettesek részére)	db	20	25
95 9613 0311 04	Személyügyi változás jelentő lap	lap	12	15
95 9613 0312 03	Személyi okmánygyűjtő tartalékos tiszt részére	db	8	10
95 9613 0315 00	Személyi anyaggyűjtőt helyettesítő lap	db	8	10
95 9613 0318 08	Személyi nyilvántartó lap	db	14	18
95 9613 0319 07	Nyilvántartó könyv személyügyi anyaggyűjtő	db	500	635
95 9613 0322 01	Beosztási táblázat	lap	12	15
95 9613 0324 10	Beosztási tábla kivonat	lap	8	10
95 9613 0328 06	Névjegyzék	lap	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9613 0329 05	Személyi igazolvány nyilvántartó lap	db	8	10
95 9613 0335 07	Jelentkezési lap	ív	8	10
95 9613 0337 05	Személyi anyaggyűjtő közalkalmazottak részére	db	12	15
95 9613 0339 03	Nyilvántartó könyv közalkalmazottakról	db	91	115
95 9613 0342 08	Minősítés	ív	16	20
95 9613 0343 07	Javaslati lap soros előléptetésre	lap	8	10
95 9613 0344 06	Tanulmányi jellemzés hallgató és katonai főiskolásról	ív	8	10
95 9613 0345 05	Javaslati lap szolgálat utáni kitüntetésre	lap	16	20
95 9613 0346 04	Szolgálati jellemzés	ív	8	10
95 9613 0347 03	Kiegészítő adatlap nyugállományúaknak	lap	8	10
95 9613 0349 01	Fogyaték-nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9613 0351 07	Növendék-fogyaték nyilvántartó füzet	db	83	105
95 9613 0352 06	Elismerések és fenyítések nyilvántartó lapja	db	6	7
95 9613 0353 05	Ideiglenes szolgálati igazolvány	db	8	10
95 9613 0368 09	Beosztási könyv borító	db	669	850
95 9613 0369 08	Beosztási könyv kivonat borító	db	236	300
95 9613 0371 03	Személyi anyaggyűjtő hivatásos állomány részére	db	1000	1270
95 9613 0370 04	Betétlap a 13-0371 gyűjtőbe	ív	102	130
95 9613 0375 10	Határozat	gar	8	10
95 9613 0376 09	Személyi adatlap	gar	12	15
95 9613 0377 08	Kinevezés	gar	8	10
95 9613 0378 07	Közalkalmazotti igazolás	gar	8	10
95 9613 0379 06	Adatlap a beszámított szolgálati időről	lap	8	10
95 9613 0380 02	Kedvezményesen számított szolgálati idő nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9613 0381 01	Szolgálati idő módosítási kérelem	lap	8	10
Mozgósítási nyomtatványok				
95 9614 0431 03	Betűrendes névmutató	db	6378	8100
95 9614 0432 02	Érdekvédelmi dosszié	db	157	200
95 9614 0433 01	Válaszlevél szokványboríték	db	12	15
95 9614 0443 10	Ideiglenes távol- és jelenlévők könyve	db	236	300
95 9614 0471 06	Jegyzőkönyv átadandó anyagokról	klt	8	10
95 9614 0479 09	Gépjármű átvételi elismervény	tö	150	190
95 9614 0486 10	Beosztási könyv	db	150	190
95 9614 0487 09	Névjegyzék a ... raj, szakasz állományáról	lap	8	10
95 9614 0488 08	Napi létszámjelentés	tö	79	100
95 9614 0490 03	Beosztási könyv borító	db	669	850
95 9614 0492 01	Veszteség közlő lap	lap	8	10
95 9614 0497 07	Napi létszámjelentés	tö	79	100
95 9614 0498 06	Értesítési lap	lap	8	10
95 9614 0499 05	Értesítési lap (hősi halott)	lap	20	25
95 9614 0525 09	Emléklap (Hadkiegészítő Parancsnokságok részére)	db	8	10
95 9614 0529 05	Változásjelentő lap	lap	8	10
95 9614 0536 06	Érdekvédelmi mutatólap	lap	8	10
95 9614 0537 05	Érdekvédelmi adatlap	lap	20	25
95 9614 0538 04	Kegyeleti adatlap	lap	31	40

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9614 0539 03	Tartalom jegyzék	lap	8	10
95 9614 0541 09	Személyi igazoló jegy	db	8	10
95 9614 0552 06	Pszichológiai vizsgálati lap	lap	8	10
95 9614 0553 05	Sorozási egészségügyi alkalmasságvizsgálati lap	lap	8	10
95 9614 0561 05	Hadkötelesek egészségügyi törzslapja	lap	8	10
Kiképzési nyomtatványok				
95 9621 0402 06	Középiskolai törzskönyv	db	1969	2501
95 9621 0403 05	Mulasztási napló	db	315	400
95 9621 0404 04	Törzslap belív 2.	db	63	80
95 9621 0405 03	Törzslap pótbelív	db	49	62
95 9621 0406 02	Kollégiumi törzskönyv	db	500	635
95 9621 0407 01	Nevelői feljegyzések	db	500	635
95 9621 0408 00	Ügyeleti napló	db	500	635
95 9621 0409 10	Gimnáziumi törzslap belív	db	200	51
95 9621 0410 06	Nappali tagozat törzslap külív középiskolai	db	50	150
95 9621 0411 05	Törzslap belív szakképző évfolyam	iv	47	60
95 9621 0412 04	Törzslap külív szakképző évfolyam	db	100	127
95 9621 0501 04	Fegyvernévtábla	db	8	10
95 9621 0506 10	Ágynévtábla	db	8	10
95 9621 0507 09	Nyilvántartó könyv az őrség tartalék lőszeréről	db	51	65
95 9621 0508 08	Nyilvántartó könyv a feljelentett katonáról	db	197	250
95 9621 0509 07	Panaszok és beadványok könyve	db	138	175
95 9621 0511 02	Őrnapló	ív	12	15
95 9621 0512 01	Őrhely-leírás	lap	8	10
95 9621 0513 00	Fegyverkiadási füzetet	db	551	700
95 9621 0514 10	Kimutatás a kiosztott és beszolgáltatott lőszeréről	lap	8	10
95 9621 0515 09	Lőtérnapló	db	91	115
95 9621 0517 07	Géppisztoly 2.számú lögyakorlat értékelési lap	lap	8	10
95 9621 0518 06	Pisztoly lögyakorlat értékelési lap	lap	8	10
95 9621 0519 05	Párbajlövés nevezési lap	lap	8	10
95 9621 0521 00	Párbajlövés értékelő lap	lap	8	10
95 9621 0522 10	Belépési engedély (egyszeri)	tő	415	527
95 9621 0523 09	Kapujegy	lap	6	8
95 9621 0524 08	Gyengélkedő könyv	db	1200	1524
95 9621 0526 06	Zászlóalj napló (ezred)	db	950	1206
95 9621 0527 05	Századnapló	db	1575	2000
95 9621 0528 04	Bizonyítvány a végzett hallg. részére tts.	db	24	30
95 9621 0529 03	Alegység ügyeletési előjegyzés	db	366	465
95 9621 0531 09	Összesítő napló az ezred lövészetének nyilvántartásáról	db	394	500
95 9621 0532 08	Napló a tiszt és tiszthelyettes kiképzésének nyilvántartásáról	db	197	250
95 9621 0533 07	Heti részletes kiképzési terv	lap	8	10
95 9621 0534 06	Összesített csapatlap a párbajlövés versenyhez.	lap	8	10
95 9621 0536 04	Összesített eredményjegyzék	lap	8	10
95 9621 0537 03	Gépjármű-vezetés személyi nyilvántartó könyve	db	12	15

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9621 0538 02	Látogatók könyve	db	390	495
95 9621 0539 01	Lőtérnapló a ...harckocsi lőtéren végrehajtott gyakorlatól.	db	102	130
95 9621 0541 07	Harckocsivezetők nyilvántartó naplója	db	98	125
95 9621 0544 04	Vizsga-jegyzőkönyv	db	8	10
95 9621 0545 03	Tanulmányi összesítő	lap	8	10
95 9621 0546 02	Bizonyítvány (személyügyi gyűjtőbe)	db	24	30
95 9621 0547 01	Bizonyítvány a végzett hallgatók részére tiszti	db	134	170
95 9621 0548 00	Osztályozási napló	db	1969	2500
95 9621 0549 10	Lőszer kiadási és leadási jegyzék	lap	8	10
95 9621 0551 05	Fedett tűzállásból végrehajtott gyakorlás nyilvántartási napló	lap	8	10
95 9621 0552 04	Vizsgabizonylati lap	lap	8	10
95 9621 0553 03	Baleseti napló	db	634	805
95 9621 0554 02	Járórlap	ív	8	10
95 9621 0555 01	Járőrjelentés	tö	252	320
95 9621 0557 10	Század lövészetének nyilvántartása	db	866	1100
95 9621 0558 09	Egyéni nyilvántartó lap a harckocsi vezetéséről	lap	8	10
95 9621 0559 08	Harckocsi vezetői engedély	db	59	75
95 9621 0562 02	Napló a gépjárművezető pályán végrehajtott gyakorlásról	db	83	105
95 9621 0563 01	Igazolás	db	256	325
95 9621 0564 00	Tanári nyilvántartó	db	65	83
95 9621 0565 10	Vizsgajegyzőkönyv	tö	114	145
95 9621 0568 07	Oktatói igazolvány	db	8	10
95 9621 0569 06	Vezetői engedély	db	8	10
95 9621 0571 01	Szolgálat vezényleési kimutatás	ív	394	500
95 9621 0572 00	Szolgálat reggeli jelentése	db	1000	1270
95 9621 0573 10	Bizonyítvány	db	551	700
95 9621 0574 09	Kollégiumi ellenőrző könyv	db	12	15
95 9621 0575 08	Gépjármű vezetési gyakorlat nyilvántartási lapja	lap	8	10
95 9621 0576 07	Névjegyzék az osztályba sorolásivizsgát tett gépkocsi vezetőkről	lap	8	10
95 9621 0578 05	Harckocsi vezetésnél felhasznált kilométer nyilvántartás	lap	8	10
95 9621 0579 04	Kegyeleti nyilvántartó könyv	db	39	50
95 9621 0585 06	Harckocsi lögyakorlat végrehajtó nyilvántartási lap	lap	8	10
95 9621 0586 05	Nyilvántartó lap a harckocsi harcszerű lögyakorlatról	lap	8	10
95 9621 0587 04	Értesítő lap alegység fedett tűzállásból végrehajtott	lap	8	10
95 9621 0588 03	Törzskönyv	tö	256	325
95 9621 0593 06	Harcjármű-vezető gyakorlat nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9621 0594 05	Lőszer kiadási-visszavételezési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9621 0597 02	Szakasz nyilvántartó könyv	db	1075	1365
95 9621 0608 05	Normák	ív	8	10
95 9621 0619 02	Zászlóalj (osztály) kiképzési terv	ív	98	125
95 9621 0624 05	Szolgálati könyv	db	20	25
95 9621 0625 04	Század beosztási könyv	db	118	150
95 9621 0626 03	Harceszköz állomány jelentés (szárazföldi csapatok)	lap	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9621 0627 02	Harcesköz állomány jelentés (légvédelmi csapatok)	lap	8	10
95 9621 0628 01	Jegyzőkönyv alegység tömegsport eredményeiről	lap	8	10
95 9621 0629 00	Egység, magasabb egység, főiskola tömegsport értékelése	lap	8	10
95 9621 0635 02	Törzslap központi katonai szakfelkészítés	lap	12	15
95 9621 0636 01	Igazolás központi tanfolyamon szerzett szakmai (fehér)	db	12	15
95 9621 0637 00	Igazolás a szakmai gyakorlat felkészítésről (fehér)	db	12	15
95 9621 0642 03	Igazolás tanfolyam szerzett katonai-szakmai (kék)	db	12	15
95 9621 0643 02	Betétlap a 210635 -ös számú nyomtatványhoz	db	8	10
95 9621 0644 01	Igazolás a szakmai gyakorlati szaktanfolyam (kék)	db	12	15
Fegyverzeti nyomtatványok				
95 9623 0604 10	Szemle tanúsítvány	lap	8	10
95 9623 0606 08	Lőszersorozat nyilvántartó kartoték	db	8	10
95 9623 0607 07	Nyilvántartó könyv az ideiglenes felszerelésről	ív	8	10
95 9623 0609 05	Összesített nyilvántartási kartoték	db	16	20
95 9623 0618 04	Raktárműveleti napló	ív	12	15
95 9623 0623 07	Lőszer igénylés és elszámolás	db	591	750
95 9623 0624 06	Éves jelentés a lőszerek sorozatáról	ív	8	10
95 9623 0625 05	Éves jelentés a lőszerek sorozatáról (nagy alakú)	ív	12	15
95 9623 0627 03	Műszertörzskönyv	db	75	95
95 9623 0635 03	Kategorizálási jegyzőkönyv	lap	12	15
95 9623 0641 05	Kulcs plomba fogó kulcsdoboz nyilvántartási könyve	db	551	700
95 9623 0643 03	Névjegy technikai területre állandóan beléphető személynek	db	1181	1500
95 9623 0644 02	Névjegyzék gazdasági területre belépett jogi személyekről	db	272	345
95 9623 0651 03	Raktár ellenőrző napló	db	600	762
95 9623 0653 01	Lövegkönyv	db	1000	1270
95 9623 0660 02	Üzemeltetési napló fegyverzet	db	1359	1726
95 9623 0664 09	Kapujegy	tö	75	95
95 9623 0673 08	Csomagolójegy lőszerhez	lap	8	10
95 9623 0692 05	Összesített kimutatás naptári évben felhasznált lőszerről	ív	8	10
95 9623 0716 03	Objektum technikai területre érkező gépjárműről	db	295	375
95 9623 0728 10	Gyártási szám szerinti nyilvántartó lap	db	8	10
95 9623 0741 02	Raktárműveleti napló	db	576	732
Rakéta- és légvédelmi nyomtatványok				
95 9624 0701 05	Előre bejelentett repülő nyilvántartási napló	db	2508	3185
95 9624 0702 04	Légvédelmi rakéta harctevékenység nyilvántartó napló	db	276	350
95 9624 0703 03	Úrlap az irányszög meghatározásához	tö	98	125
95 9624 0704 02	Rádiótechnikai adatokat rögzítő napló	db	1890	2400
95 9624 0705 01	Mérési napló (girótájékolóhoz)	db	51	65
95 9624 0706 00	Vizuális figyelők jelentési napló	db	504	640
95 9624 0707 10	Táblázat irányzóvonalnak oldaleltérésére	tö	20	25
95 9624 0708 09	Feljegyzés	db	543	690
95 9624 0711 03	Ellenőrzéseket és vizsgálatokat nyilvántartó napló	db	1496	1900
95 9624 0712 02	Technikai meghibásodások nyilvántartása	db	630	800
95 9624 0718 07	Úrlap összerendezők egyik zónából a másikba	tö	31	40

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9624 0719 06	Pontok lehozatala a földre	tö	31	40
95 9624 0721 01	Úrlap tájolások ellenőrzésére	tö	110	140
95 9624 0722 00	„AM„ megállapítása	tö	236	300
95 9624 0726 07	Napló a távmérő gyakorlásainak nyilvántartására	db	417	530
95 9624 0732 09	Közepes szél kiszámítása	tö	79	100
95 9624 0733 08	A levegő hőmérsékletének kiszámítása	tö	154	195
95 9624 0734 07	A hőmérséklet közepes eltérésének kiszámítása	tö	154	195
95 9624 0738 03	A légsűrűség eltérésének kiszámítása	tö	51	65
95 9624 0741 08	Jelentés összeállítása	tö	114	145
95 9624 0742 07	Leolvasás leszedő úrlap	tö	16	20
95 9624 0743 06	Felderítési napló	tö	98	125
95 9624 0745 04	Fordított geodéziai feladat	tö	83	105
95 9624 0746 03	Úrlap a nap óraszöge alapján logaritmussal történő	tö	114	145
95 9624 0748 01	Lövegparancsnoki előjegyzés	tö	130	165
95 9624 0749 00	Sokszögvonala kiszámítási úrlap	tö	272	345
95 9624 0751 06	Potenot-féle hátrametszés	tö	51	65
95 9624 0752 05	Úrlap a nap javítások kiszámítására	tö	154	195
95 9624 0755 02	Egyszerű és kombinált előremetszés kiszámítási úrlap	tö	63	80
95 9624 0757 00	Lövészetvezető előjegyzés	tö	197	250
95 9624 0758 10	Üteg-elsőtiszt előjegyzés	db	472	600
95 9624 0759 09	Ütegparancsnoki előjegyzés	tö	252	320
95 9624 0761 04	Előjegyzés a figyelőpár megfigyeléséről	tö	228	290
95 9624 0763 02	Úrlap elemek kiszámításához	tö	51	65
95 9624 0764 01	Úrlap a kiértékelő szalag átszámításához	tö	55	70
95 9624 0765 00	Összesítő úrlap	tö	51	65
95 9624 0766 10	Leolvasás szalagról	tö	63	80
95 9624 0767 09	Úrlap cél kiszámításához	tö	63	80
95 9624 0768 08	Előkészítő úrlap cél összerendezőinek kiszámításához	tö	51	65
95 9624 0769 07	Hang-felderítő célnapló	tö	51	65
95 9624 0775 09	Időjárási viszonyok eltérése	tö	79	100
Híradó nyomtatványok				
95 9631 0801 00	Kimutatás postai szolgáltatás norma igénylésről	lap	8	10
95 9631 0802 10	Rejtjelző eszközök nyilvántartó naplója	db	295	375
95 9631 0803 09	Kulcsdokumentáció nyilvántartó napló	db	1969	2500
95 9631 0805 07	Rejtjelző eszközök nyilvántartása	db	354	450
95 9631 0806 06	Kézbesítő könyv	db	981	1246
95 9631 0807 05	„Zárt részre„ belépés nyilvántartása	db	709	900
95 9631 0808 04	Forgalmi (esemény) napló	tö	157	200
95 9631 0809 03	Távirati úrlap	tö	98	125
95 9631 0816 04	Reggeli jelentés naplója	db	945	1200
95 9631 0827 01	Távirati úrlaptömb	tö	94	120
95 9631 0829 10	Hírközlést összekötő összesítő adatlap	db	35	45
95 9631 0834 02	Havi üzemóra lap	tö	354	450
95 9631 0837 10	Akkumulátor töltési napló	db	394	500
95 9631 0843 01	Futárposta bizonylat	db	2000	2540

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9631 0845 10	TDR 84 szolgálat közlő tabló	db	16	20
95 9631 0852 00	Úrlap fedett távmondathoz	tö	51	65
95 9631 0853 10	Rejtjeltő eszközök nyilvántartó kartonja	db	51	65
95 9631 0858 05	Hibanapló	db	394	500
95 9631 0864 07	Utalvány „R” anyagok részére	tö	110	140
95 9631 0865 06	Eseménynapló	db	709	900
95 9631 0881 06	Hírközpont ügyeletes jelentési napló	db	2832	3597
95 9631 0882 05	Katonai futárigazolványok nyilvántartó naplója	db	295	375
95 9631 0883 04	Kimutatás a Magyar Posta Rt-hez érkezett csomagokról	db	492	625
95 9631 0884 03	Számvetés a BPÜ-höz érkezett küldeményekről	db	256	325
95 9631 0885 02	Kimutatás a BLÜ-höz érkezett küldemények átadásához	db	492	625
95 9631 0886 01	A...-tól induló és érkező futár járatok nyilvántartó naplója	db	295	375
95 9631 0887 00	Kimutatás a...-tól induló futár küldemények időpontjáról	db	295	375
95 9631 0888 10	Kimutatás az FTP működési adatairól	db	394	500
95 9631 0889 09	Kimutatás...részére a tábori posta	db	394	500
95 9631 0891 04	Futár-és táboriposta járatlap	tö	492	625
95 9631 0804 08	Postai küldemények feladó könyve	db	840	1067
Ügyviteli nyomtatványok				
95 9632 0901 03	Főnyilvántartó könyv	db	938	1191
95 9632 0903 01	Iktatókönyv 20 lapos	db	220	279
95 9632 0904 00	Iktatókönyv	db	1766	2243
95 9632 0905 10	Átjáró napló	db	1421	1805
95 9632 0908 07	Nyílt parancs sima	tö	55	70
95 9632 0909 06	Nyílt parancs piros sávós	tö	63	80
95 9632 0911 01	Nyílt parancs zöld sávós	tö	63	80
95 9632 0912 00	Nyílt parancs kék sávós	tö	63	80
95 9632 0914 09	Kézbesítő könyv	db	787	1000
95 9632 0916 07	Értékkézbesítő-könyv	db	315	400
95 9632 0917 06	Leadási jegyzék	ív	8	10
95 9632 0918 05	Könyvleltár	db	1417	1800
95 9632 0919 04	Személyi karton	db	8	10
95 9632 0920 00	Gyűjtőív-belív	db	12	15
95 9632 0921 10	Sokszorosítási napló	db	236	300
95 9632 0922 09	Selejt megsemmisítési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9632 0923 08	Gyűjtőív	db	100	127
95 9632 0924 07	Belső leírás	db	279	354
95 9632 0925 06	Név-hely-tárgymutató	db	1417	1800
95 9632 0926 05	Számmutató	db	295	375
95 9632 0927 04	Belsőleltár	lap	8	10
95 9632 0928 03	Zárócímke	db	5	6
95 9632 0929 02	Sorszámos rendelkezések nyilvántartása	db	300	381
95 9632 0930 01	Gyűjtőív-belív	db	12	15
95 9632 0935 04	Leírónapló	db	1063	1350
95 9632 0936 03	Csomagolójegy a kiutalt szolgálati könyvekhez	tö	1000	1270
95 9632 0937 02	Futár átvételi elismervény	tö	551	700

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9632 0938 01	Csomagolójegy a kiutalt szolgálati könyvekhez	tö	173	220
95 9632 0939 00	Futár átvételi elismervény	tö	394	500
95 9632 0942 05	Futár kézbesítőkönyv	db	1181	1500
95 9632 0945 02	Térkép nyilvántartó karton	db	20	25
95 9632 0946 01	Térkép iktatókönyv	db	327	415
95 9632 0948 10	Csomagolójegy szolgálati könyvekhez	tö	83	105
95 9632 0981 09	Gyűjtőív 5 íves	db	59	75
95 9632 0982 08	Gyűjtőív 10 íves	db	142	180
95 9632 0986 04	Gyűjtőív 30 íves	db	197	250
95 9632 0984 06	Iktatókönyv 50 lapos	db	728	925
95 9632 0985 05	Iktatókönyv 100 lapos	db	1102	1400
95 9632 0986 04	Gyűjtőív 30 íves	db	236	300
Szállítási nyomtatványok				
95 9633 0001 03	Emelőgép napló	db	436	554
95 9633 1001 10	Katonai szállítási menetlevél nyilvántartás	db	425	540
95 9633 1002 09	Szállítmány nyilvántartó könyv	db	378	480
95 9633 1015 04	Gördülőanyag számvetés	lap	8	10
95 9633 1017 02	Havi gépkocsi szállítási terv	ív	8	10
95 9633 1021 06	Forgalmi napló belív	ív	8	10
95 9633 1023 04	Útvonalengedély	ív	8	10
95 9633 1024 03	Forgalmi napló külív	ív	98	125
95 9633 1034 01	Éves szállított gépjármű kilométer igénylés	db	75	95
95 9633 1035 00	Éves gördülő anyag igénylés	db	63	80
95 9633 1037 09	Járatnapló közúti szállításhoz	db	484	615
95 9633 1038 08	Diszpécser napló	db	531	675
95 9633 1039 07	Rakodási jegy	lap	8	10
95 9633 1041 02	Törzslap közlekedési eszközökről	db	8	10
95 9654 2516 00	Havi szállítási napló	db	78	100
Bírósági nyomtatványok				
95 9634 1201 10	Napló	ív	8	10
95 9634 1202 09	Ügyiratok	db	24	30
95 9634 1204 07	Jegyzőkönyv feljelentésről	lap	8	10
95 9634 1211 08	Nyomozótisztai igazolás	db	59	75
95 9634 1214 05	Térítvény	lap	8	10
95 9634 1216 03	Ügyészi kislajstrom	db	591	750
95 9634 1221 06	5. számú statisztikai adatlap	lap	8	10
95 9634 1224 03	„F., lajstrom	ív	8	10
95 9634 1225 02	„B., Lajstrom	ív	8	10
95 9634 1235 00	Parancsnok értékelő alárendelt	lap	8	10
95 9634 1253 09	Orvosi látogatás kérése	lap	8	10
95 9634 1257 05	Kézbesítőkönyv előadókknak 50 lapos	db	154	195
95 9634 1261 09	4. számú adatlap vizsgálathoz	lap	8	10
95 9634 1287 10	Költségjegyzék	lap	8	10
95 9634 1291 03	Megkeresés bíróság	lap	8	10
95 9634 1303 05	Tárgyalási jegyzék	lap	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9634 1304 04	Elkövetői „E„ lap	lap	8	10
95 9634 1305 03	Bűncselekmény „BP„ pótlap	lap	8	10
95 9634 1306 02	Vádképviselési pótlap „VP„	lap	8	10
95 9634 1307 01	Bűncselekmény „B„ lap	lap	8	10
95 9634 1308 00	Büntető ügy „U„ lap	lap	8	10
95 9634 1312 04	Vádképviselési „V„ adatlap	ív	8	10
Ügyészeti nyomtatványok				
95 9635 1304 10	Bírósági főljajstrom	ív	8	10
95 9635 1305 09	Intézkedés előállításról	lap	8	10
95 9635 1306 08	Parancsnokság megkeresés ülnök	lap	8	10
95 9635 1307 07	Katonai ügyész értékelés tárgyalásról	lap	8	10
95 9635 1309 05	Betűsoros névmutató	ív	8	10
95 9635 1311 00	Vagyon jellegű büntetők nyilvántartása	ív	8	10
95 9635 1313 09	Kitűző végzés	ív	8	10
95 9635 1314 08	Értesítés	db	8	10
95 9635 1315 07	Értesítés szabadon bocsátásról	lap	8	10
95 9635 1316 06	Terhelt idézése (katonai)	lap	8	10
95 9635 1317 05	Bűnügyek lajstroma	ív	8	10
95 9635 1318 04	Vádközlési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9635 1321 09	Fellebbviteli tárgyalás jegyzőkönyve	lap	8	10
95 9635 1322 08	Elismervény befogadásról	lap	8	10
95 9635 1323 07	Bűnügyi irat vissza	lap	8	10
95 9635 1324 06	Kegyelmi kérelemre értesítés	lap	8	10
95 9635 1325 05	Szabálysértési ügyek lajstroma	ív	8	10
95 9635 1326 04	Intézkedés kegyelmi ügyben	lap	8	10
95 9635 1327 03	Másodfokú kitűző végzés	lap	8	10
95 9635 1328 02	Előadói ív	ív	8	10
95 9635 1329 01	Idézés fellebbezési tárgyalásra	lap	8	10
95 9635 1331 07	Másodfokú zárt ülési jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9635 1332 06	Fellebbviteli tárgyalási napló	ív	8	10
95 9635 1333 05	Katonai bírósági ülnöki lajstrom	ív	8	10
95 9635 1334 04	Katonai ülnöki igazolvány	ív	8	10
95 9635 1335 03	Bírósági kegyelmi lajstrom	ív	8	10
95 9635 1336 02	Jelentés befogadásról	lap	8	10
95 9635 1337 01	Jelentés átszállításról	lap	8	10
95 9635 1338 00	Jegyzőkönyv feltételes szabadon bocsátásról	lap	8	10
95 9635 1339 10	Értesítés büntetésről	ív	8	10
95 9635 1341 05	Jelentés szabadon bocsátásról	ív	8	10
95 9635 1342 04	Látogatási engedély	ív	8	10
95 9635 1343 03	Jelentés szabadlábra helyezésről	ív	8	10
95 9635 1344 02	Értesítés feltételes szabadon bocsátásról	ív	8	10
95 9635 1345 01	Nyilvántartási lap	ív	8	10
95 9635 1346 00	Fejlődési lap	ív	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9635 1347 10	Letéti napló	ív	8	10
95 9635 1348 09	Nyilvántartási lap elítéltekről	ív	8	10
95 9635 1349 08	Nyilvántartási lap előzetes letartóztatásról	ív	8	10
Pénzügyi nyomtatványok				
95 9641 0001 07	Készpénz átutalási megbízás	db	20	25
95 9641 0002 06	Pénztárgép napi bevételének ...	tö	1250	1588
95 9641 1401 02	Illetményjegyzék tartalékos tiszt, tiszt.	lap	8	10
95 9641 1402 01	Számfejtés tartalékos ti.tts.	lap	8	10
95 9641 1404 10	Nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9641 1405 09	Kimutatás a különféle pénzfelvételekről	lap	8	10
95 9641 1406 08	Tartozások nyilvántartása	ív	8	10
95 9641 1407 07	Utalvány nyilvántartás	ív	8	10
95 9641 1411 00	Nyilvántartó lap a legénységi állomány pótlékáról	lap	8	10
95 9641 1413 09	Sorkatonák havi illetmény jegyzék	ív	8	10
95 9641 1419 03	Vasúti utazási igazolás	tö	154	195
95 9641 1421 09	Családalapítási előlegkérelem	lap	6	8
95 9641 1423 07	Kötelezvény	lap	8	10
95 9641 1429 01	Tételes összesítő	tö	236	300
95 9641 1431 07	Illetményigazolás tartalékosok részére	ív	8	10
95 9641 1432 06	Napi pénztárjelentés	tö	134	170
95 9641 1433 05	Hiány-nyilvántartó könyv	db	500	635
95 9641 1434 04	Hátraléki kimutatás	lap	8	10
95 9641 1435 03	Leírási tanúsítvány	tö	122	155
95 9641 1436 02	Nyugta	lap	8	10
95 9641 1438 00	Értesítés munkaviszony megszüntetéséről	tö	177	225
95 9641 1442 04	Jelentés családi előlegben részesített személy áthelyezéséről	lap	8	10
95 9641 1443 03	Igazolás étkezési létszámból kijelentés	tö	197	250
95 9641 1444 02	CSEB nyilvántartó lap (rózsaszín)	db	8	10
95 9641 1445 01	CSEB nyilvántartó lap (kék)	db	8	10
95 9641 1446 00	Igénybejelentési lap	ív	8	10
95 9641 1447 10	Kiszabott kártérítési nyilvántartás	lap	8	10
95 9641 1448 09	Családalapítási előleg engedélyezése	lap	8	10
95 9641 1449 08	Bevételi pénztárbizonylat	tö	75	95
95 9641 1450 04	Kiadási pénztárbizonylat	tö	63	80
95 9641 1451 03	Értesítés baleset minősítéséről	db	8	10
95 9641 1452 02	Értesítés baleset minősítéséről II.	db	8	10
95 9641 1454 00	Kódlap	lap	31	40
95 9641 1455 10	Baleset nyilvántartó könyv	db	276	350
95 9641 1457 08	Értesítés baleset minősítéséről II.	lap	8	10
95 9641 1458 07	Visszahagyási nyilatkozat	tö	512	650
95 9641 1459 06	Visszahagyási nyilatkozat kit. táj.	lap	8	10
95 9641 1461 01	Tájékoztató HKSZ	lap	8	10
95 9641 1467 06	Illetményjegyzék	lap	8	10
95 9641 1468 05	Illetményjegyzék ti. tts és közalkalmazott	ív	193	245

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9641 1469 04	Letéti jegyzék	tö	71	90
95 9641 1477 04	Jegyzék	klt	299	380
95 9641 1482 07	Kísérőjegyzék	tö	232	295
95 9641 1484 05	Változásjelentés	tö	268	340
95 9641 1485 04	Jutalmazásról csoportos jelentés	tö	472	600
95 9641 1488 01	Személyi gyűjtő	db	12	15
95 9641 1495 02	Számlaösszesítő ív	lap	8	10
95 9641 1496 01	Munkavédelmi nyilatkozat engedélyező	lap	8	10
95 9641 1499 09	Beszámoló jelentés a költségvetés gazdálkodási év	db	8	10
95 9641 1502 09	Kimutatás kedvezőtlen anyagi helyzetről	lap	8	10
95 9641 1505 06	Adatlap szolgálati betegségről	ív	8	10
95 9641 1506 05	Munkavédelmi nyilatkozat (ideiglenes engedély)	lap	8	10
95 9641 1507 04	Munkavédelmi nyilatkozat (nem engedélyező)	lap	8	10
95 9641 1508 03	Helyszíni bejárás kitűzése	lap	8	10
95 9641 1509 02	Baleseti bejelentés bekérése	lap	8	10
95 9641 1511 08	Statisztikai lap	tö	161	205
95 9641 1512 07	Betétlap	lap	12	15
95 9641 1515 04	Személyi gyűjtő (közalkalmazott)	ív	16	20
95 9641 1519 00	Ellenőrzési napló	db	173	220
95 9641 1521 06	Alkoholszondás ellenőrzési napló	tö	197	250
95 9641 1522 05	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9641 1523 04	Betétlap	lap	8	10
95 9641 1529 09	Számlatömb 5 példányos	db	20	25
95 9641 1531 04	Számla B.10-01/V/PM	db	20	25
95 9641 1532 03	Számlatömb átutalásos	db	200	254
95 9641 1533 02	Számlatömb készpénzfizetéses	db	200	254
95 9641 1534 01	Hitelnyilvántartó könyv	db	2020	2565
95 9641 1535 00	Nyugta tömb	tö	200	254
95 9641 1536 10	Kiküldetési rendelvénny	tö	551	700
95 9641 1512 07	Betétlap	lap	8	10
95 9641 1514 05	Borító	db	12	15
95 9641 1525 02	Ellenjegyzés nyilvántartása	lap	8	10
Pc- és gépjármű nyomtatványok				
95 9642 1501 05	Forgalmi rendszám szerinti nyilvántartás	db	8	10
95 9642 1502 04	Gépkocsi törzskönyv	db	500	635
95 9642 1503 03	Ellenőrzési napló	db	94	120
95 9642 1504 02	Forgalmi rendszám szerinti nyilvántartó lap	db	8	10
95 9642 1505 01	Törzsatatlap	lap	8	10
95 9642 1506 00	Nyilvántartási lap a garanciális javításra visszaküldött anyagokról	lap	8	10
95 9642 1507 10	Gépjármű anyagigénylő lap	klt	8	10
95 9642 1508 09	Gépjármű járat igénybevételi lap	db	295	375
95 9642 1509 08	Gépjármű törzskönyv nyilvántartási lap	db	366	465
95 9642 1510 04	Harcjármű törzskönyv	db	709	900
95 9642 1512 02	Baleseti adatközlő lap	ív	12	15

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9642 1514 00	Gépkocsi igénylés	tő	118	150
95 9642 1515 10	Nyilvántartás egységes készletben levő gépjárműről	db	486	617
95 9642 1516 09	Átadás-átvétel füzet a felhasznált gépjármű. menetleveléről.	db	217	275
95 9642 1517 08	Nyilvántartási lap értékcsoport szerinti C	db	8	10
95 9642 1518 07	Nyilvántartási lap szám szerinti D	db	12	15
95 9642 1519 06	Gépjármű technikai eszköz és kilométer számvetés	klt	59	75
95 9642 1523 10	Gépjármű forgalmi engedély	db	12	15
95 9642 1524 09	Gépjármű áramforrás igénybevétel terve	klt	236	300
95 9642 1526 07	Nyilvántartás a feljelentett gépjárművekről	db	220	280
95 9642 1527 06	Nyilvántartó lap az MH állományában levő gépjárműről	db	8	10
95 9642 1528 05	Igénybevételi jelentés a gépjármű technikai eszközökről	klt	94	120
95 9642 1529 04	Nyilvántartó lap központi készletben levő gépjárműről	db	20	25
95 9642 1531 10	Gépjármű baleset nyilvántartás	db	457	580
95 9642 1532 09	Tanúsítvány benzinüzemű gépkocsi	db	8	10
95 9642 1533 08	Tanúsítvány diesel üzemű gépkocsi	db	8	10
95 9642 1535 06	Igazolólap benzinüzemű gépkocsi felülvizsgálat	db	8	10
95 9642 1536 05	Igazolólap dieselüzemű gépkocsi felülvizsgálat	db	8	10
95 9642 1538 03	Nyilvántartás az igazolólapokról	db	12	15
95 9642 1542 07	Gépjármű igénylések nyilvántartása	db	354	450
95 9642 1547 02	Áramforrások nyilvántartási. könyve	db	350	445
95 9642 1548 01	Törzskönyv áramforrás aggregátor számára	db	504	640
95 9642 1549 00	Gépjármű technikai eszközök igénybevétel	klt	31	40
95 9642 1566 10	Telephely szolgálat átadás-átvételi füzet	db	98	125
95 9642 1567 09	Rendkívüli események nyilvántartása	db	181	230
95 9642 1568 08	Kimutatás gépjármű technikai fődarab rendkívüli	lap	8	10
95 9642 1573 00	Adatlap a technikai hadrafoghatóság értékeléséről	ív	8	10
95 9642 1574 10	Anyaghiány jelentés könyv	db	193	245
95 9642 1575 09	Anyaghiány jelentés (anyagellátó egység)	db	130	165
95 9642 1576 08	Adattáblázat a műszaki ellenőrző állomás részére	lap	8	10
95 9642 1579 05	Anyaghiány jelentési könyv (IGO)	db	291	370
95 9642 1581 00	Jegyzőkönyv a gépkocsivezetők részére	tő	1000	1270
95 9642 1582 10	Belépési engedély	db	8	10
95 9642 1583 09	Gépjármű technikai eszköz rendszer meghibásodás	db	492	625
95 9642 1584 08	Gépjármű parancsnoki igazolvány	db	15	19
95 9642 1586 06	Visszatartott gépjárművek naplója	db	374	475
95 9642 1587 05	Gépjármű mozgási napló	db	1102	1400
95 9642 1588 04	Telephelyre való belépések nyilvántartása	db	156	198
95 9642 1592 08	Gépjármű igénylő lap	lap	4	5
95 9642 1594 06	Gépjármű baleseti jelentés	lap	12	15
95 9642 1596 00	Készletegyenleg és anyagtervezési lap	lap	8	10
95 9642 1651 03	Kimutatás felhasznált anyagutalvány	lap	8	10
95 9642 1652 02	Anyagérték elszámolási lap	lap	8	10
95 9642 1653 01	Éves anyagi keret nyilvántartás	db	150	190
95 9642 1605 09	Távlati terv gépjármű technikai eszközök műszaki	klt	31	40

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9642 1606 08	Ellenőrző-értékelő lap (gépkocsi)	ív	77	98
95 9642 1607 07	Ellenőrző-értékelő lap (kerekes harcjármű)	ív	8	10
95 9642 1608 06	Ellenőrző-értékelő lap (áramforrás aggregátor)	lap	16	20
95 9642 1609 05	Ellenőrző-értékelő lap (láncalpas jármű)	ív	8	10
95 9642 1654 00	Összesített ellenőrző lap (áramforrás aggregátor)	ív	8	10
95 9642 1655 10	Összesített ellenőrző lap (kerekes harcjármű)	ív	157	200
95 9642 1656 09	Összesített ellenőrző lap (láncalpas harcjármű)	ív	20	25
95 9642 1657 08	Összesített ellenőrző lap (gépkocsi)	ív	84	107
95 9642 1658 07	Műszaki vizsgálati jegyzőkönyv	db	12	15
Vegyvédelmi nyomtatványok				
95 9643 1701 05	Egyéni sugármérő napló	db	189	240
95 9643 1716 09	Izotóp nyilvántartó könyv	db	201	255
95 9643 1717 08	Izotóp szállítólevél	klt	8	10
95 9643 1727 06	Munkavédelmi oktatási napló	db	293	372
95 9643 1731 10	Tűzvédelmi oktatási napló	db	1000	1270
95 9643 1739 02	„SZ., kísérőjegy (DE. 501.)	db	82	104
95 9643 1751 06	Eü. Nyilvántartás és vizsgálati adatok	db	66	84
Élelmezési nyomtatványok				
95 9651 1801 06	Élelmezési jegy	tö	394	500
95 9651 1802 05	Étlap	ív	20	25
95 9651 1803 04	Elszámolás és jelentés	db	39	50
95 9651 1804 03	Étlap többmenüs étkezéshez	lap	8	10
95 9651 1805 02	Igénylés I.	lap	8	10
95 9651 1807 00	Élelmezési utalvány	tö	1772	2250
95 9651 1808 10	Bevételi bizonylat (átvételi jegyzőkönyv)	tö	122	155
95 9651 1809 09	Anyagfeladás	tö	232	295
95 9651 1811 04	Kiadási utalvány számla	tö	142	180
95 9651 1812 03	Kiadási utalvány-anyagforgalmi összesítő	tö	327	415
95 9651 1813 02	Utalvány	tö	201	255
95 9651 1816 10	Összesített élelmezési létszámjelentés	tö	276	350
95 9651 1818 08	Étkezési jegy egész napos 20-05-ig	tö	244	310
95 9651 1820 03	Étkezési jegy egész napos 04-21-ig	tö	380	483
95 9651 1819 07	Befizetők könyve	ív	12	15
95 9651 1821 02	Kórházi utalvány nagy	tö	386	490
95 9651 1822 01	Kórházi utalvány kicsi	tö	248	315
95 9651 1823 00	Megrendelés	lap	8	10
95 9651 1824 10	Étrend	ív	12	15
95 9651 1825 09	Utalvány (számla)	tö	209	265
95 9651 1827 07	Gyakorlatok élelmezési anyagnyilvántartás.	lap	8	10
95 9651 1830 01	Befizetők könyve (könyv)	db	1000	1270
95 9651 1835 07	Napi kimutatás	ív	8	10
95 9651 1837 05	Leltárív	lap	8	10
95 9651 1838 04	Összesítés	klt	12	15
95 9651 1841 09	Menüelőjegyzés	db	8	10
95 9651 1842 08	Étlap (menüelőjegyzés)	lap	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9651 1843 07	Menüösszesítő	lap	39	50
95 9651 1844 06	Ételadag összesítő	lap	8	10
95 9651 1848 02	Élelmezési anyagnyilvántartó lap	db	17	21
95 9651 1849 01	Kiadási utalvány számla	tö	500	635
95 9651 1852 06	Átvételi jegy	tö	1181	1500
95 9651 1855 03	Bizonylattömb kiadási és ellenőrzési lap	db	8	10
95 9651 1856 02	Jegyzőkönyv szakanyag átvételére	lap	8	10
95 9651 1862 04	Laboratóriumi vizsgálatok könyve	ív	16	20
95 9651 1865 01	Hibamegállapítási jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9651 1866 00	Bizottsági jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9651 1867 10	Minőségi jegyzőkönyv	tö	354	450
95 9654 2533 10	Asztalkártya	db	12	15
95 9652 2524 08	Asztalkártya angol nyelvű	db	12	15
95 9654 2534 09	Asztalkártya német nyelvű	db	12	15
95 9654 2625 07	Asztalkártya orosz nyelvű	db	12	15
Ruházati nyomtatványok				
95 9652 2001 10	Alapfelszerelési jegyzék	db	8	10
95 9652 0027 08	Missziós ruházati anyag megrendelő	db	295	375
95 9652 2003 08	Felszámítási kimutatás	lap	8	10
95 9652 2004 07	Illetmény nyilvántartás...kiképzési évre	db	8	10
95 9652 2005 06	Éves ruházati anyag megrendelő	db	295	375
95 9652 2006 05	Munka-védő-formaruha felszerelési könyv	ív	12	15
95 9652 2007 04	Megrendeléshez betétlap	lap	4	5
95 9652 2008 03	Gazdálkodási terv borító	db	39	50
95 9652 2011 08	Tulajdonjegyzék	db	1260	1600
95 9652 2012 07	Törzslap géphez	db	220	279
95 9652 2013 06	Éves nyomtatvány és irodai papír megrendelő	tö	220	279
95 9652 2014 05	Ruházati utalványfüzetet igénylés	tö	1205	1530
95 9652 2014 05	Nyomtatv.igénylés utalvány	tö	200	254
95 9652 2021 06	Gazdálkodási terv belív	ív	39	50
95 9652 2023 04	Munkalap (szabó)	tö	453	575
95 9652 2037 09	Elszámolás felterjesztése	tö	31	40
95 9652 2051 00	Egyéni megrendelő	tö	83	105
95 9652 2055 07	Statisztikai kimutatás	lap	12	15
95 9652 2056 06	Elszámolás	lap	8	10
95 9652 2059 03	Raktári anyaglap	lap	8	10
95 9652 2061 09	Megrendelő lap (cipész)	tö	1476	1875
95 9652 2062 08	Javítási munkalap	tö	209	265
95 9652 2081 05	Értesítés adatlap	lap	16	20
95 9652 2082 04	Utalványfüzetet borító	db	39	50
95 9652 2084 02	„A,, adatlap	lap	4	5
95 9652 2085 01	„NY,, adatlap	lap	4	5
95 9652 2201 04	Pótutalvány szelvénytömb	tö	3622	4600

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9688 5970 09	Ruházati anyagrendelő (tisztí avatás)	db	177	225
95 9688 5973 06	Ruházati anyagrendelő (tiszthelyettes avatás)	db	177	225
95 9652 2111 05	Vásárlók könyve	db	1000	1270
85 8825 1140 00	KRESZ címke különféle	db	100	127
Elhelyezési nyomtatványok				
95 9653 0001 02	Építési napló B.ÉTI.820/ÚJ	tö	1000	1270
95 9653 2102 01	Költségvetési előirányzatok nyilvántart.	lap	8	10
95 9653 2105 09	Nyilvántartás a nőtlen tisztí szálló férőhelyről	ív	8	10
95 9653 2107 07	Nyilvántartás a nőtlen tisztí szálló bérlőiről	ív	8	10
95 9653 2108 06	Engedélyokirat	ív	8	10
95 9653 2109 05	Költségszámítás	lap	8	10
95 9653 2111 00	A létesítmény és a beruházás költség összefoglaló jk.	ív	8	10
95 9653 2112 10	Lakásigénylési lap	klt	98	125
95 9653 2114 08	Lakáskiutaló határozat	ív	12	15
95 9653 2115 07	A költségvetési előirányzat ütemezése	lap	12	15
95 9653 2116 06	Nyilvántartás a zárolt lakásokról	db	1047	1330
95 9653 2118 04	Szerződések és megrendelések	db	11	14
95 9653 2119 03	Lakás nyilvántartási lap	db	8	10
95 9653 2121 09	Nyilatkozat	lap	8	10
95 9653 2122 08	Igazolás	lap	39	50
95 9653 2124 06	Lakásigénylők nyilvántartása (besorolás)	lap	8	10
95 9653 2126 04	Építési megállapodás	ív	8	10
95 9653 2128 02	Laktanya elhelyezési szolgálat költségvetési terve	db	984	1250
95 9653 2129 01	Elszámolás a laktanya elhelyezés szolgálat	db	591	750
95 9653 2134 04	Lakbérbeszedési lap	lap	8	10
95 9653 2136 02	Lakbér-elszámolás karton	db	8	10
95 9653 2138 00	Bérleményyleltár jegyzőkönyv	ív	8	10
95 9653 2149 08	Szállítólevél	tö	291	370
95 9653 2153 01	Félévi lakáshelyzet jelentés	ív	8	10
Egészségügyi nyomtatványok				
95 9654 2201 05	Beutaló a HM szanatóriumába	lap	16	20
95 9654 2202 04	Felülvizsgálati táblázat	lap	8	10
95 9654 2203 03	MH csapat és intézményi vezető orvos felülvizsgálat	db	846	1075
95 9654 2204 02	Beutaló lap üdülőbe	db	16	20
95 9654 2205 01	Statisztikai ív sorozás céljából	ív	8	10
95 9654 2206 00	Tüdőszűrő lap	lap	8	10
95 9654 2207 10	Statisztikai lap	db	8	10
95 9654 2208 09	Csapatértéssítő betegfelvételtől	db	8	10
95 9654 2209 08	Csapatértéssítő beteg kibocsátásáról	db	8	10
95 9654 2210 04	Lázlap (Balatonfüred)	lap	8	10
95 9654 2211 03	Kórtörténeti betétlap (kórházi)	ív	8	10
95 9654 2212 02	Lázlap	lap	8	10
95 9654 2213 01	Értesítés (beutalásról)	lap	8	10
95 9654 2214 00	Gyermekgyógyászati kórlap	ív	8	10
95 9654 2215 10	Ügyeletos orvosí szolgálat átadás-átvétel	db	236	300

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2216 09	Műtési napló (nagy alakú)	db	1547	1964
95 9654 2217 08	Műtési napló (kis alakú)	db	2943	3738
95 9654 2218 07	Szülési napló	db	1102	1400
95 9654 2219 06	Általános kartoték	db	12	15
95 9654 2220 02	Orvosi beutaló	ív	8	10
95 9654 2221 01	Személyi szűrővizsgálati lap	klt	8	10
95 9654 2222 00	Fizioterápiás rendelőlap	db	8	10
95 9654 2223 10	Jelentés az éves szűrővizsgálatról	klt	12	15
95 9654 2224 09	EKG lelet	tö	71	90
95 9654 2225 08	Laboratóriumi könyv	db	71	90
95 9654 2226 07	Fogászati pénztárnapló	db	614	780
95 9654 2227 06	Transzfúziós napló	db	1000	1270
95 9654 2228 05	Vérkonzerv ellenőrzési napló	db	272	345
95 9654 2229 04	Étel pótrendelés	lap	333	423
95 9654 2231 10	Röntgenvizsgálati kériőlap	lap	8	10
95 9654 2232 09	Boríték fogfilmek részére	db	8	10
95 9654 2233 08	Eü. életrajz (gyermek részére)	db	20	25
95 9654 2234 07	Étlap (kórházi)	ív	8	10
95 9654 2235 06	Fertőző betegség bejelentő lap	db	8	10
95 9654 2236 05	Jelentés a személyi állomány eü. állapotáról (borító)	ív	12	15
95 9654 2237 04	Fertőző betegnapló	db	138	175
95 9654 2238 03	Fürdetési napló	db	1500	1905
95 9654 2239 02	Egészségügyi könyvecske (kis alakú)	db	31	40
95 9654 2241 08	Vizsgálati eredménylap	lap	8	10
95 9654 2242 07	Kórtörténeti lap (csapatok részére)	lap	8	10
95 9654 2245 04	Kórlap traumatológiai osztály részére	db	12	15
95 9654 2246 03	Betegségi adatok	tö	75	95
95 9654 2247 02	Jelentés a kórház betegforgalmáról	klt	142	180
95 9654 2249 00	Egészségügyi helyzetjelentés (csapat)	ív	12	15
95 9654 2251 06	Napi jelentés fizioterápia. és gyógy sport rend.	lap	8	10
95 9654 2252 05	Napi jelentés kis és nagy laboratóriumi vizsgálatról	lap	8	10
95 9654 2253 04	Napi jelentés a röntgenforgalomról	lap	8	10
95 9654 2254 03	Fejlap	lap	8	10
95 9654 2255 02	Létszámjelentés	lap	8	10
95 9654 2256 01	Csapat gyengélkedő napló	db	1890	2400
95 9654 2257 00	Napi jelentés a fogászati kezelésekről	lap	8	10
95 9654 2258 10	Negyedévi összesítő jelentés a fogászati kezelésről	lap	8	10
95 9654 2259 09	Napi jelentés a szakrendelés betegforgalmáról	lap	8	10
95 9654 2261 04	Betegosztályok havi jelentése	lap	8	10
95 9654 2262 03	Napi összesítő jelentés (regisztratúra)	lap	16	20
95 9654 2263 02	Járóbeteg napló	db	724	920
95 9654 2264 01	Kórházi betegosztály napló	db	1161	1475
95 9654 2265 00	Felvételi osztálynapló	db	937	1190
95 9654 2266 10	Fogászati kezelési lap	db	8	10
95 9654 2267 09	Audiogram	lap	4	5

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2268 08	Altatási jegyzőkönyv	db	8	10
95 9654 2269 07	FÜV táblázat	db	8	10
95 9654 2271 02	Audiogram	db	12	15
95 9654 2272 01	Jelentés az ambulancia munkájáról	lap	8	10
95 9654 2273 00	Betegfelvétel és kezelés ellenőrzés (fogászat)	db	8	10
95 9654 2274 10	TB igazolvány	db	44	56
95 9654 2275 09	Negyedévi összesítő	lap	8	10
95 9654 2276 08	Halott vizsgálati bizonyítvány	lap	75	95
95 9654 2277 07	Jegyzőkönyv a liquor celebros vizsgálat	lap	8	10
95 9654 2278 06	Elektroencephalography vizsgálat	lap	8	10
95 9654 2279 05	Jelentés a ht. és tts.állomány szűrővizsgálatáról	lap	8	10
95 9654 2281 00	Kivonat a MH KFB nyilvántartó könyvéből	lap	8	10
95 9654 2283 09	Kórboncolási jegyzőkönyv	lap	12	15
95 9654 2284 08	Katonai igazságügyi orvosszakértő boncolási jegyzőkönyv.	lap	8	10
95 9654 2285 07	Szövetteni vizsgálati lap	lap	8	10
95 9654 2286 06	Ejtőernyős alkalmassági vizsgálati lap	ív	8	10
95 9654 2287 05	Üdülők negyedévi helyzetjelentése	lap	8	10
95 9654 2288 04	Házasság előtti tanácsadás női	db	8	10
95 9654 2289 03	Jelentés a beutaltak üdültetési bizottság	lap	8	10
95 9654 2291 09	Üdültetési bizottság által kiadott beutaló jegyzőkönyv	db	256	325
95 9654 2292 08	Összesített igénylés turnusra	lap	8	10
95 9654 2294 06	Szűrővizsgálati napló laboratórium számára	db	594	755
95 9654 2295 05	Értesítés a nemibeteg gondozottak adás-vétel	lap	8	10
95 9654 2296 04	Röntgen-lelet gyűjtő (Odelka)	db	8	10
95 9654 2299 01	COMBERG röntgen értékelő lap	lap	8	10
95 9654 2301 02	Ideg- és elmeorvóvizsgálati vizsgálati lap	db	8	10
95 9654 2302 01	Sebészeti vizsgálati lap	db	8	10
95 9654 2303 00	Belgyógyászati vizsgálati lap	db	8	10
95 9654 2304 10	Fül-, orr-, gégevizsgálati lap	lap	8	10
95 9654 2306 08	Egészségügyi könyvecske (hajózó)	db	524	665
95 9654 2307 07	Vizsgálati jegyzőkönyv	db	772	980
95 9654 2308 06	Szállítási szerződés gyűjtő	db	524	665
95 9654 2311 00	Beszéd audiogram	lap	12	15
95 9654 2312 10	Sochles vestibularis vizsgálat eredménylap	lap	8	10
95 9654 2315 07	Számadás igénylési kimutatás fogyó	tő	228	290
95 9654 2318 04	Pszichológiai vizsgálati jegyzőkönyv „A,,	ív	39	50
95 9654 2319 03	Pszichológiai vizsgálati jegyzőkönyv „B,,	ív	79	100
95 9654 2321 09	Általános kartoték	db	6	7
95 9654 2322 08	Egészségügyi anyagnyilvántartó lap	db	12	15
95 9654 2323 07	Kimutatás az eü.okokból leszereltekről	lap	8	10
95 9654 2325 05	Nyilvántartó lap intézkedésről	db	8	10
95 9654 2328 02	Jelentőlap (vérátömlesztésről)	lap	8	10
95 9654 2329 01	Utalvány (nem fogyó)	db	437	555
95 9654 2331 07	Ruházati átvételi nyugta nőbetegek részére	tő	150	190

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2332 06	Ruházati átvételi nyugta férfibetegek részére	tö	142	180
95 9654 2335 03	Anyagnyilvántartó lap (röntgen)	db	8	10
95 9654 2336 02	Röntgen nyilvántartó lap (karton)	db	8	10
95 9654 2337 01	Elektroencephaligraphiai vizsgálati lelet	lap	8	10
95 9654 2338 00	Sterilizálási lap (kicsi)	tö	102	130
95 9654 2339 10	Sterilizálási lap	tö	59	75
95 9654 2341 05	Vizsgálati eredménylap	db	8	10
95 9654 2342 04	Helybiztosítási lap	lap	8	10
95 9654 2343 03	Vizsgálati lap (hajózó jelölt)	klt	68	86
95 9654 2344 02	Orvosi bizonyítvány	lap	8	10
95 9654 2346 00	Betegfelvételi engedély	tö	71	90
95 9654 2347 10	Osztályos létszámjelentés	tö	98	125
95 9654 2349 08	Laborvizsgálati jegyzőkönyv	db	1575	2000
95 9654 2351 03	Labor élelem vizsgálati jegyzőkönyv	db	366	465
95 9654 2352 02	Labor kalória vizsgálati jegyzőkönyv	db	240	305
95 9654 2353 01	Bakteriológiai lelet	tö	335	425
95 9654 2354 00	Laboratóriumi lelet	tö	335	425
95 9654 2356 09	Betétlap cukorbeteg részére	lap	8	10
95 9654 2357 08	Konzílium kérő lap	lap	8	10
95 9654 2358 07	Műtégi kiírás	lap	8	10
95 9654 2359 06	Műtégi lap	tö	154	195
95 9654 2361 01	Boncolási napló	db	1039	1320
95 9654 2362 00	Boncolást kérő lap	tö	114	145
95 9654 2363 10	Kórtörténeti lap	ív	8	10
95 9654 2364 09	Ambuláns ellenőrzési lap	tö	220	280
95 9654 2365 08	Zárójelentés kérőlap	tö	130	165
95 9654 2366 07	Intenzív terápiás észlelő lap	lap	12	15
95 9654 2367 06	Intenzív terápiás észlelő lap KAITO	lap	11	14
95 9654 2373 08	Gipszelés és röntgenfelvételek	lap	8	10
95 9654 2374 07	Suicidum-rizikó faktor lap	lap	8	10
95 9654 2378 03	Kötszerigénylő könyv I.	db	169	215
95 9654 2376 05	Kötszerigénylő könyv II.	db	169	215
95 9654 2379 02	Gyógyszerigénylő könyv I.	db	591	750
95 9654 2377 04	Gyógyszerigénylő könyv II.	db	169	215
95 9654 2381 08	Sterilizálási napló dobozok részére	db	787	1000
95 9654 2382 07	Lyukkártya sérülteknek	db	8	10
95 9654 2383 06	Hozzá tartozó berendelés	tö	16	20
95 9654 2384 05	Parancsnoki jellemzés	tö	173	220
95 9654 2385 04	Országos Szakorvosi Intézet megkeresése	tö	55	70
95 9654 2387 02	Ernyőfényképező kartoték	db	8	10
95 9654 2388 01	Kisegítő kórházi elhelyezés	lap	8	10
95 9654 2389 00	MAWI táblázat	ív	16	20
95 9654 2391 06	Kórtörténeti lap (kórházi)	db	31	40
95 9654 2392 05	Betétlap sebészeti betegek kórlapjához	ív	8	10
95 9654 2393 04	Kartoték fizioterápiás kezeléshez	db	16	20

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2394 03	Ételrendelés	lap	8	10
95 9654 2395 02	Laboratóriumi vizsgálatot kérő lap	lap	8	10
95 9654 2396 01	Laboratóriumi vizsgálati lelet	tö	31	40
95 9654 2397 00	Egészségügyi könyvecske (nagy alakú)	db	75	95
95 9654 2398 10	Leletösszesítő lap	tö	79	100
95 9654 2399 09	PVC igazolvány tok	db	16	20
95 9654 2401 10	Kórházi eü. helyzetjelentés	db	154	195
95 9654 2402 09	Fogászati adatlap	tö	445	565
95 9654 2403 08	Havi összesítő jelentés fizioterápia	lap	8	10
95 9654 2406 05	Felülvizsgálatok nyilvántartó könyve A-K, L-Z	db	2720	3455
95 9654 2407 04	Házasság előtti családterv tanácsadás	db	8	10
95 9654 2408 03	Gyermekkarton	db	8	10
95 9654 2409 02	Gyermekkarton belív	db	8	10
95 9654 2411 08	Szűrőlap	db	35	45
95 9654 2412 07	Röntgen karton	db	31	40
95 9654 2413 06	Brief Psych Ranting Scale gyógyászati adatlap	lap	8	10
95 9654 2414 05	Pszichopátriai adatlap	lap	8	10
95 9654 2415 04	Színpiramis	lap	8	10
95 9654 2416 03	MMPI férfi-női	lap	16	20
95 9654 2417 02	Rorsach táblázat	ív	24	30
95 9654 2419 00	Általános kartotékhoz műanyag. tasak	db	8	10
95 9654 2421 06	Szövettani napló	db	1276	1620
95 9654 2422 05	Szennyvíz vizsgálati eredmény lap	lap	8	10
95 9654 2423 04	Laboratóriumi szennyvíz vizsgálati jegyzőkönyv	db	626	795
95 9654 2424 03	Folyadék-háztartás ellenőrző lap I.	tö	98	125
95 9654 2425 02	Folyadék-háztartás ellenőrző lap II.	tö	98	125
95 9654 2426 01	Műtégi lap	lap	8	10
95 9654 2427 00	Műtégi lázlap	lap	8	10
95 9654 2428 10	Órás lázlap	lap	8	10
95 9654 2429 09	Zárójelentés	lap	8	10
95 9654 2431 04	Intenzív terápiás adatösszesítő	lap	8	10
95 9654 2432 03	RAVEN test	tö	71	90
95 9654 2433 02	SZONDI test	tö	71	90
95 9654 2434 01	ZUNG test	lap	8	10
95 9654 2435 00	BRENGELMAN test	ív	8	10
95 9654 2436 10	BECK test	ív	8	10
95 9654 2437 09	Ábralap I.	tö	63	80
95 9654 2438 08	Ábralap II.	lap	8	10
95 9654 2439 07	Amnioscopolis lelet	lap	8	10
95 9654 2445 09	Sterilizáló napló fecskendők részére	db	626	795
95 9654 2446 08	Belépési engedély	tö	24	30
95 9654 2447 07	Kilépési engedély	tö	248	315
95 9654 2448 06	Igazolás	tö	16	20
95 9654 2449 05	Rendőrségi megkeresés	tö	161	205
95 9654 2451 00	Mosatási utalvány	tö	1081	1373

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2452 10	Mosatási utalvány	tő	394	500
95 9654 2453 09	Röntgen vizsgálatot kérő lap	lap	8	10
95 9654 2455 07	Irányítólap polgári alkalmazottak részére	db	8	10
95 9654 2456 03	Egészségügyi dokumentáció gyűjtő	db	39	50
95 9654 2456 06	Irányítólap katona részére	db	8	10
95 9654 2458 04	Intézeti napló a keresőképtelen biztosításáról	db	949	1205
95 9654 2459 03	Orvosi igazolás keresőképtelen állapotba vételről	lap	8	10
95 9654 2461 09	Orvosi igazolás (táppénzes utalvány)	lap	8	10
95 9654 2462 08	Vizsgálatot igazoló lap (fehér)	lap	8	10
95 9654 2463 07	Vizsgálatot igazoló lap (rózsaszín)	lap	8	10
95 9654 2464 06	Munkavállaló eü. Törzslapja	db	60	76
95 9654 2465 05	Orvosi beutalás	ív	5	6
95 9654 2467 03	Fertőző beteg ki- és bejelentő lap	db	28	35
95 9654 2469 01	Alkalmassági vélemény	db	33	42
95 9654 2478 00	Brengelmann teszt 14-1	db	6	8
95 9654 2479 10	Brengelmann teszt 12-2	db	6	8
95 9654 2503 05	Lábcédula	db	26	33
95 9654 2504 04	Ápolási lap II. Pic	db	6	8
95 9654 2505 03	Intenzív terápiás észlelő lap Pic	db	6	8
95 9654 2506 02	Betegfelvételi tasak	db	47	60
95 9654 2507 01	Élelmezési létszámjelentő	db	47	60
95 9654 2508 00	Betegélelmezési lap	db	47	60
95 9654 2509 10	Érzéstelenítési jegyzőkönyv	db	12	15
95 9654 2510 06	Ellenőrzött szerek nyilvántartó lapja	db	12	15
95 9654 2511 05	Érték leltár	db	787	1000
95 9654 2512 04	Forgalmi napló	db	835	1060
95 9654 2513 03	Intenzív terápiás lázlap	db	12	15
95 9654 2514 02	Lázlap ált.sebészet	db	12	16
95 9654 2515 01	Szívsebészeti őrzőlap	db	27	34
95 9654 2516 00	Havi szállítási napló	db	500	635
95 9654 2517 10	Sterilizálás igénylés I.	db	1000	1270
95 9654 2518 09	Sterilizálás igénylés II.	db	1151	1462
95 9654 2519 08	Krónikus rehabilitációs tasak III. telephely	db	500	635
95 9654 2520 04	Elhelyezési lap járóbeteg fehér	db	10	13
95 9654 2521 03	Elhelyezési lap fehér karton	db	10	13
95 9654 2522 02	Elhelyezési lap járóbeteg sárga	db	10	13
95 9654 2523 01	Kezelőlap fehér karton	db	24	30
95 9654 2524 00	Kezelőlap sárga karton	db	38	48
95 9654 2525 10	Kezelőlap járóbeteg kék	db	38	48
95 9654 2526 09	Kezelőlap járóbeteg sárga	db	38	48
95 9654 2527 08	Ellenőrzési füzet (önleltár) 100 old.	db	949	1205
95 9654 2528 07	RTG nagytasak	db	1000	1270
95 9654 2529 06	Újszülött ápolási lap	ív	47	60
95 9654 2530 02	Elhelyezési lap sárga karton	db	38	48
95 9654 2531 01	Altatási jegyzőkönyv	db	47	60

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2532 00	Ambuláns napló	db	500	635
95 9654 2535 08	Átvételi elismervény házipénztár megőrzésre	db	10	13
95 9654 2536 07	Betegek és hozzátartozójának tájékoztatására	db	100	127
95 9654 2537 06	Betegforgalmi napló	db	17	22
95 9654 2538 05	Bjerrum-s spceen chart /szem	db	100	127
95 9654 2539 04	Újszülött könyv	db	1000	1270
95 9654 2540 00	Diabetes ételigazolás	db	10	13
95 9654 2541 10	Epekímélő ételigazolás	db	10	13
95 9654 2542 09	Pépes ételigazolás	db	10	13
95 9654 2543 08	Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény	db	47	60
95 9654 2544 07	Értesítés újszülöttről	db	47	60
95 9654 2545 06	Étel lerendelő	tö	494	627
95 9654 2546 05	Étel pótrendelő	db	494	627
95 9654 2547 04	Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről	db	68	87
95 9654 2548 03	Kardiológiai lázlap	db	60	76
95 9654 2549 02	Kezelőlap behandlungs karte	db	47	60
95 9654 2550 09	Kórtörténeti lap /kórházi/	db	47	60
95 9654 2551 08	Lázlap SBO	db	7	9
95 9654 2552 07	Motoros jegyzőkönyv	db	47	60
95 9654 2553 06	Röntgen tasak nagy röntgen filmekhez	db	186	236
95 9654 2555 04	Sürgősségi kórlap	db	7	9
95 9654 2556 03	Eü. dokumentáció gyűjtő	db	200	254
95 9654 2557 02	Gyermekegészségügyi könyv	db	200	254
95 9654 2558 01	Szállítólevél napi összesítő csere raktár	db	748	950
95 9654 2559 00	Szállítólevél napi összesítő Podmaniczky	db	748	950
95 9654 2560 07	Anyakönyvi napló	db	1900	2413
95 9654 2561 06	Fizikai alkalmasság vizsgálati lap	lap	12	15
95 9654 2562 05	Ételigénylés	db	47	60
95 9654 2563 04	Vizelet mintavételi jegyzőkönyv	db	5	6
95 9654 2564 03	Jegyzőkönyv születési bejelentésekről	db	44	56
95 9654 2565 02	Ellenőrzött szerek nyilvántartó lap	db	24	30
95 9654 2566 01	Egészségügyi kérdőív és nyilatkozat	db	24	30
95 9654 2567 00	Sebészeti lázlap	db	20	25
95 9654 2568 10	Újszülött kórlap	db	14	18
95 9654 2569 09	Időszakos soron kívüli vizsgálati lap	db	47	60
95 9654 2570 05	Távozási lap	db	47	60
95 9654 2571 04	Észlelőlap/Gasztroőrző	lap	47	60
95 9654 2572 03	Műtősnői jegyzőkönyv I.	db	6	8
95 9654 2573 02	Műtősnői jegyzőkönyv II.	db	6	8
95 9654 2574 01	Betegtájékoztató szemészet	db	20	25
95 9654 2575 00	Tájékoztató füzet szoptatásról és anyatejről	db	100	127
95 9654 2576 10	Lázlap PIC	lap	20	25
95 9654 2577 09	Kardiológiai lázlap SUB	lap	20	25
95 9654 2578 08	Fogászati kezelési lap kicsi	lap	6	8
95 9654 2579 07	Intenzív terápiás lázlap KAITO	lap	20	25

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9654 2580 03	Eü adatlap vezető állomány részére	db	20	25
95 9654 2581 02	Pályaalkalmassági vizsgálati lap	lap	12	15
95 9654 2582 01	Pszichológiai vizsgálati lap II.	lap	20	25
95 9654 2583 00	Betegtájékoztató idegsebészet	klt	30	38
95 9654 2585 09	Műszeres vizsgálati lap I.	lap	6	8
95 9654 2586 08	Műszeres vizsgálati lap ROB II.	lap	6	8
95 9654 2587 07	Órarend reuma	db	6	8
95 9654 2591 00	Angol nyelvű HIV papír	db	6	8
95 9654 2592 10	Betegátadó lap	db	6	8
95 9654 2592 10	Betegátadó lap	db	20	25
95 9654 2593 09	Prevenációs vizsgálati lap	lap	20	25
95 9654 2594 08	EULAR DAS 28 adatlap reuma	lap	6	8
95 9654 2595 07	Kérdőív OSWESTRY index reuma	db	6	8
95 9654 2596 06	Kérdőív SF 36 reuma	db	6	8
95 9654 2597 05	Basdai-Basfi index reuma	db	6	8
95 9654 2598 04	Roland-Morris index reuma	db	6	8
95 9654 2599 03	EYSENCK-13 válaszlap	lap	6	8
95 9654 2600 05	EYSENCK-5 válaszlap	lap	6	8
95 9654 2601 04	FPI Pszichológiai vizsgálati lap	lap	6	8
95 9654 2605 00	Napi ápolási betétlap	lap	12	15
95 9654 2606 10	Műszeres vizsgálat löfegyvertartás	lap	5	6
95 9654 2607 09	Pszichológiai alkalmassági vélemény	db	5	6
95 9654 2608 08	Pszichológiai vizsgálatok III	ív	5	6
95 9654 2609 07	Kérdőív eje-búvár jelölt	db	5	6
95 9654 2610 03	Önéletrajz (motivációs)	lap	5	6
95 9654 2611 02	Pszichológiai vizsgálatok gyűjtője	db	19	24
95 9654 2612 01	Kérdőív löfegyvertartás	db	5	6
95 9654 2613 00	Kérdőív	ív	14	18
95 9654 2614 10	Osztólap 2.	db	5	6
95 9654 2615 09	Értesítés újszülöttről	db	5	6
95 9654 2616 08	Tájékoztató anyakönyv vezetéséről	db	12	15
95 9654 2617 07	Betegforgalmi napló Kardiológia	db	2882	3660
95 9654 2618 06	Átadás-átvételi napló vezető ápoló Podmaniczky	db	858	1090
95 9654 2626 06	Dolgozói E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2627 05	Sürgősségi E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2628 04	Diagnosztikai E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2629 03	Járóbeteg E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2630 10	Beteghozzátartozói E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2631 09	Fekvőbeteg E kérdőív	ív	14	18
95 9654 2632 08	Kezelőlap fehér Balatonfüred	db	79	100
Üzemanyag nyomtatványok				
95 9655 2401 05	Igazolvány	lap	8	10
95 9655 2402 04	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10
95 9655 2403 03	Töltőgépkocsi szűrő ellenőrző lap	lap	8	10
95 9655 2405 01	Bizonylat	lap	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9655 2407 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10
95 9655 2408 09	Törzslap	lap	8	10
95 9655 2413 01	Üzemanyag csekk	tö	450	572
95 9655 2415 10	Vizsgálati bizonyítvány	lap	8	10
95 9655 2416 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	8	10
95 9655 2417 08	Vizsgálati bizonyítvány	tö	307	390
95 9655 2419 06	Tartályok napi mérésének nyilvántartása	db	1000	1270
95 9655 2421 01	Üzemanyag feltöltési, kiadási kimutatás	tö	984	1250
95 9655 2423 10	Vizsgálati bizonyítvány	ív	12	15
95 9655 2426 07	Vizsgálati bizonyítvány	ív	8	10
95 9655 2431 10	Be- és kiszállítási jegy	tö	118	150
95 9655 2433 08	Jegyzőkönyv	tö	83	105
95 9655 2435 06	Hűtőfolyadék leadási jegyzék	lap	8	10
95 9655 2436 05	Anyagnyilvántartó lap	db	16	20
95 9655 2437 04	Üzemanyag nyilvántartási lap	db	14	18
95 9655 2439 02	Vizsgálati bizonyítvány	db	409	520
95 9655 2466 10	Veszteségek elszámolása és kimutatása	lap	8	10
95 9655 2467 09	Üzemanyag technikai eszközök készletjelentés	lap	8	10
Repülős nyomtatványok				
95 9663 2701 00	Közlőnymunka adatlap	lap	8	10
95 9663 2702 10	Repülőgép formulátor	db	2815	3575
95 9663 2703 09	Formulátor (2, 3, 4)	db	2780	3530
95 9663 2704 08	Formulátor (5)	db	2378	3020
95 9663 2705 07	Formulátor (RPG HM)	db	2776	3525
95 9663 2706 06	Formulátor (akku)	db	394	500
95 9663 2709 03	Repülőgép előkészítő napló	db	39	50
95 9663 2711 09	Tervnapló	db	630	800
95 9663 2714 06	Szerszámkönyv	db	118	150
95 9663 2715 05	Főreduktor-formulátor	db	1610	2045
95 9663 2718 02	Műszaki munkát ellenőrző könyv	db	114	145
95 9663 2722 06	Törzskönyv	db	102	130
95 9663 2723 05	Munkalap	lap	8	10
95 9663 2727 01	Alakulat nyugozó könyve	db	201	255
95 9663 2728 00	Akkumulátor átadás-átvételi napló	db	209	265
95 9663 2736 00	Ejtőernyős ugrás nyilvántartó könyv	db	1260	1600
95 9663 2738 09	Ejtőernyős tervtáblázat, ugrás lejárás	db	1181	1500
95 9663 2747 08	Külföldre tervezett katonai repülések igénylő	db	295	375
95 9663 2748 07	Harci munkanapló	db	118	150
95 9663 2754 09	Repülési időlap	tö	177	225
95 9663 2757 06	Tényleges időjárás napló	db	465	590
95 9663 2761 10	Repülési tervtábla	db	16	20
95 9663 2764 07	Hajózó könyv	db	1555	1975
95 9663 2765 06	Repülésvezető napló	db	240	305
95 9663 2766 05	Időmérő napló	db	217	275
95 9663 2774 05	Jelentés kényszerleszállásról, törésről	db	8	10

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9663 2775 04	Központi anyag-nyilvántartási kartoték	db	8	10
95 9663 2776 03	Osztálykönyv	db	197	250
95 9663 2778 01	Teherjegyzék	tö	83	105
95 9663 2779 00	Repülőtéri útvonal, átrepülések igénylése	db	276	350
95 9663 2780 07	Repülőtéri útvonal, átrepülés	db	276	350
95 9663 2781 06	Repülő esemény jelentés	db	780	990
95 9663 2782 05	Repülő szabálysértés jelentés	db	4232	5375
95 9663 2784 03	Repülésirányító szolgálat ÜPK reggeli jelentés II.	db	2748	3490
95 9663 2785 02	Rádiólokátor zavarjelenségek nyilvántartó naplója	db	630	800
95 9663 2786 01	Pontos idő nyilvántartó napló 200 lapos	db	311	395
95 9663 2787 00	Repülési szabálysértés nyilvántartó napló	db	504	640
95 9663 2789 09	Adott parancsok, vett jelentések naplója	db	551	700
95 9663 2791 04	Jelentés gyűjtő	tö	193	245
95 9663 2792 03	Rt vezető és harcoló szolgálati váltás névjegyzéke	db	311	395
95 9663 2793 02	Nyilvántartási lap	ív	16	20
95 9663 2794 01	Generál declaration	tö	217	275
95 9663 2795 00	Működési és karbantartási grafikon belív	lap	8	10
95 9663 2796 10	Működési és karbantartási grafikon borító	db	8	10
95 9663 2797 09	„H., személyi állomány váltási grafikonja	lap	8	10
95 9663 2802 07	Üzemanyag feltöltési és lefejtési kimutatás	tö	693	880
95 9663 2803 06	Veszély figyelmeztetés	tö	189	240
95 9663 2804 05	RIA időjárási napló	db	110	140
95 9663 2805 04	Észlelő könyv	db	154	195
95 9663 2806 03	Magassági szélmérések	db	413	525
95 9663 2807 02	Eligazítások könyve	db	626	795
95 9663 2808 01	Felszálló és repülő órák nyilvántartása	db	484	615
95 9663 2809 00	Időjárás felderítési napló	db	287	365
95 9663 2811 06	Felterjesztés THHTSI cím elnyerésére	lap	8	10
95 9663 2812 05	Felterjesztés THHTSI cím adományozására	lap	8	10
95 9663 2813 04	Írószalag mechanikus szélíróhoz	lap	75	95
95 9663 2814 03	Meteorológiai munkatérkép S 1	db	20	25
95 9663 2815 02	Meteorológiai munkatérkép S 3	db	102	130
95 9663 2816 01	Aerológiai munkatérkép M 4	db	209	265
95 9663 2817 00	Meteorológiai munkatérkép S 2	db	114	145
95 9663 2818 10	Meteorológiai munkatérkép S 6	db	51	65
95 9663 2819 09	Színoptikus munkatérkép M-2	db	299	380
95 9663 2826 10	Vadász irányító parancsnok jelentési könyve	db	209	265
95 9663 2827 09	Légvédelmi céljelentés könyve	db	280	355
95 9663 2828 08	Vadász-bevetések naplója	db	2776	3525
95 9663 2829 07	Harctevékenységi napló	db	555	705
95 9663 2831 02	Híradó ellenőrzési napló	db	433	550
95 9663 2832 01	Harcálláspont megfigyelő napló	db	3465	4400
95 9663 2833 00	Napló lokátorok mérésének felírására	db	563	715
95 9663 2834 10	Napló HDM ügyeletes szolgálat részére	db	528	670
95 9663 2835 09	Repülésirányító szolgálat ÜPK reggeli jelentés	db	740	940

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9663 2837 07	Megfigyelő napló	tő	232	295
95 9663 2838 06	Nemzetközi légifolyosó elrendelt magassági elosztás	lap	12	15
95 9663 2839 05	Ténylegesen végrehajtott nemzetközi légiforgalmi	lap	12	15
95 9663 2841 00	MH OLP reptéren kívüli és átrepülések terve	db	12	15
95 9663 2842 10	MH LP reptéren kívüli és átrepülések terve	db	12	15
95 9663 2843 09	DHDSCS RE reptéren kívüli és átrepülések terve	db	16	20
95 9663 2845 07	Útlevel	tő	177	225
95 9663 2846 06	Útlevel <TSZ-1-hez>	tő	398	505
95 9663 2847 05	Útlevel <zsírokhoz>	tő	177	225
95 9663 2848 04	Megrendelési könyv	tő	79	100
95 9663 2849 03	Közforgalmon kívüli repülések	db	38	48
95 9663 2851 09	Harcérték és harcterv nyilvántartása	db	295	375
95 9663 2853 07	Bekapcsolások nyilvántartása 3. számú napló	db	110	140
95 9663 2854 06	Elrendelt magasságelosztás hónapban	lap	12	15
95 9663 2855 05	Nemzetközi légi forgalmi repülések terve	db	12	15
95 9663 2856 04	Vadászrepülő harckiképzés mutatóinak nyilvántartása	db	350	445
95 9663 2857 03	Repülés előkészítési napló	db	646	820
95 9663 2861 07	Ejtőernyős napló	db	3835	4870
95 9663 2869 10	Kimutatás vadász repülő vezető kiképzésről A/1	lap	12	15
95 9663 2871 05	Kimutatás vadász repülő vezető kiképzésről A/2	lap	12	15
95 9663 2872 04	Kimutatás végrehajtott felszállt és repült órákról	lap	12	15
95 9663 2873 03	Kimutatás a parancsnoki hajózó állományról	lap	12	15
95 9663 2874 02	Kimutatás repülő harckiképzés végrehajtásáról A/4	lap	12	15
95 9663 2875 01	Kimutatás repülő kiképzés egyéb mutatóiról A/5	lap	12	15
95 9663 2876 00	Kimutatás hajózó állomány kiképzés színvonaláról B/1	lap	12	15
95 9663 2877 10	Kimutatás hajózó állomány kiképzés színvonaláról B/2	lap	12	15
95 9663 2878 09	Kimutatás felszállt és repült órákról B/3	lap	12	15
95 9663 2879 08	Kimutatás repülő harckiképzés végrehajtásáról B/4	lap	12	15
95 9663 2881 03	Kimutatás MH LP alárendelt kiképzési terv B/5	lap	12	15
95 9663 2882 02	Személyi állomány feltöltöttségi helyzet kimutatása	lap	8	10
95 9663 2883 01	Egység szintű havi technikai kimutatás	lap	8	10
95 9663 2885 10	Kimutatás vadász repülő RSZP	lap	8	10
95 9663 2886 09	Kiképzés a végrehajtott feladatok nyilvántartásáról	lap	8	10
95 9663 2887 08	Kiképzés a végrehajtott feladatok nyit ^ő alak ^ő	lap	8	10
95 9663 2891 01	Kimutatás könnyű helikopter vezető állomány	lap	8	10
95 9663 2892 00	Kimutatás helikopter vezető állomány kiképzéséről	lap	8	10
95 9663 2894 09	Utasjegyzék	tő	114	145
95 9663 2895 08	Ügyeletes mérnöki napló <CSR>	db	417	530
95 9663 2896 07	Ügyeletes mérnöki napló <VR>	db	260	330
95 9663 2897 06	Napló a műszaki nap szervezéséhez	db	630	800
95 9663 2898 05	Nyilvántartási napló csoport parancsnok részére	db	2327	2955
95 9663 2899 04	Nyilvántartási napló század parancsnok részére	db	787	1000
95 9663 2901 05	Alegység létszám nyilvántartó napló	db	293	372
95 9663 2902 04	Meteorológiai térkép S 5	lap	110	140
95 9663 2903 03	Meteorológiai munkatérkép S 7	lap	492	625

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9663 2904 02	Helikopter formulár	db	5839	7415
95 9663 2905 01	Helikopter sárkány és berendezés formulár	db	3449	4380
95 9663 2906 00	Hajtómű formulár	db	2039	2590
95 9663 2907 10	Helikopter fegyver berendezés formulár	db	2732	3470
95 9663 2908 09	Helikopter rádió elektronikai berendezés formulár	db	3594	4565
95 9663 2909 08	Helikopter elektromos és műszer berendezés formulár	db	4000	5080
95 9663 2911 03	Főreduktor formulár	db	988	1255
Műszaki nyomtatványok				
95 9664 2901 00	Műszaki gépkezelői igazolvány	db	8	10
95 9664 2904 08	Műszaki zár törzskönyv	tö	398	505
95 9664 2905 07	Gépjármű igénybevétel technikai kiszolgálásának terve	lap	8	10
95 9664 2906 06	Búvárigazolvány	db	118	150
95 9664 2909 03	Műszaki gép üzemi lap tömb nyilvántartás	db	118	150
95 9664 2911 09	Hajónapló	db	1051	1335
95 9664 2914 06	Jegyzőkönyv a gépkezelői vizsgálat végrehajtásáról	lap	8	10
95 9664 2915 05	Műszaki gépkezelői vizsga végrehajtás	tö	71	90
95 9664 2921 07	Szállítólevél és csomagolójegy	lap	8	10
95 9664 2929 10	Búvár törzskönyv	db	500	635
95 9664 2931 05	Ellenőrzési könyv műszaki anyagraktárban	ív	8	10
95 9664 2932 04	Műszaki anyag kiadási könyv	ív	8	10
95 9664 2933 03	Törzslap (műszer)	lap	8	10
95 9664 2934 02	Nyilvántartási lap	db	43	55
95 9664 2941 03	Robbantási jegyzőkönyv	lap	8	10
95 9664 2948 07	Ponton törzskönyv	db	39	50
95 9664 2949 06	Javítási utalvány	tö	299	380
95 9664 2955 08	Vizsgálati lap	iv	10	13
95 9664 2956 07	Tűzszerész járőr napló	tö	354	450
95 9664 2961 10	Összehasonlító kimutatás (szám szerinti)	lap	8	10
95 9664 2962 09	Összehasonlító kimutatás (értékcsoport szerinti)	lap	8	10
95 9664 2964 07	Megbízólevél	lap	8	10
95 9664 2966 05	Műszaki géptörzskönyv	db	1350	1715
Elektronika-REVA nyomtatványok				
95 9665 3003 05	Költségvetési hitelnyilvántartás	lap	8	10
95 9665 3009 10	Mágneses adathordozó kísérő lap	lap	8	10
95 9665 3011 05	Program nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9665 3016 00	Műszaki átadás-átvételi napló	db	209	265
95 9665 3017 10	Műszaki ügyeletes napló	db	429	545
95 9665 3019 08	Műszaki napló elektronikus számítógéphez	db	236	300
95 9665 3025 10	Adathordozó igénylő lap	db	8	10
95 9665 3026 09	Kártya-doboz címke	lap	8	10
95 9665 3032 00	„M” anyagutalvány	tö	209	265
95 9665 3033 10	Bevételi jegy	tö	154	195
95 9665 3034 09	Átvételi jegyzőkönyv I.	tö	252	320
95 9665 3035 08	Átvételi jegyzőkönyv II.	tö	228	290
95 9665 3036 07	Anyagutalvány	tö	492	625

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
95 9665 3037 06	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	tö	169	215
95 9665 3038 05	Kategorizálási jegyzőkönyv	tö	987	1253
95 9665 3039 04	Selejtezési kimutatás I.	tö	154	195
95 9665 3041 10	Selejtezési kimutatás II.	tö	79	100
95 9665 3042 09	Selejtezési kimutatás III-IV.	tö	83	105
95 9665 3043 08	Selejtezési kimutatás IV-VI.	tö	83	105
95 9665 3044 07	Szemletanúsítvány	tö	157	200
95 9665 3045 06	Összesített anyag felhasználási jegyzék	tö	98	125
95 9665 3046 05	Pótlap azonosításhoz	tö	110	140
95 9665 3047 04	Pótlap szavatosság nyilvántartás	tö	236	300
95 9665 3048 03	Pótlap összesített anyag felhasználáshoz	tö	1575	2000
95 9665 3049 02	Pótlap technikai eszköz biztosításához	tö	228	290
Fegyverzet-technikai nyomtatványok				
95 9666 3101 10	Javító szerv szakmai tevékenységének évi terve és elszámolása	ív	8	10
95 9666 3102 09	Feladatterv és elszámolás (havi)	ív	8	10
95 9666 3103 08	Műszaki állapot jegyzőkönyv	klt	12	15
95 9666 3104 07	Javításra beutalt fegyverek és technikai anyagok	db	102	130
95 9666 3105 06	Munkautalvány	ív	8	10
95 9666 3106 05	Személyi munkaidő elszámolás	tö	79	100
95 9666 3107 04	Adatgyűjtő boríték	tas	95	121
95 9666 3108 03	Anyagfelhasználási jegyzék	tö	228	290
95 9666 3109 02	Összevont anyag-felhasználási jegyzék	tö	217	275
95 9666 3111 08	Belsőutalvány	tö	157	200
95 9666 3112 07	Szavatossági nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9666 3113 06	Szavatossági idő nyilvántartó lap	lap	8	10
95 9666 3114 05	Mozgásbizonylat nyilvántartó könyv	db	551	700
95 9666 3118 01	Veszélyes anyag igénylés, felhasználás, elszámolás	lap	8	10
95 9666 3119 00	Igénylési leadás-anyag utalvány	tö	260	330
95 9666 3121 06	Pótlap anyag utalványhoz	tö	173	220
Irodai papír ellátás körébe tartozó szakanyagok				
54 2623 1123 02	Univerzális irodagéppapír A/4 80 gr	cs	748	950
54 2623 1116 01	Univerzális irodagéppapír A/3 80 gr	cs	1181	1500
54 2623 1121 04	Univerzális irodagéppapír A/4 90 gr	cs	787	1000
54 2623 1122 03	Univerzális irodagéppapír A/3 90 gr	cs	1378	1750
54 2686 1139 09	Összeadógépszalag	db	24	30
54 3921 1111 09	Iratgyűjtő (hajtogatós, pólyás)	db	14	18
54 3931 1201 02	Gyorsfűző karton	db	12	15
54 3951 1116 08	Iratrendező tokos	db	236	300
54 3991 1117 05	Szalagos írományfedél	db	47	60
54 3991 1118 04	Iratrendező tok nélküli 5 cm-es színes	db	236	300
54 8225 1112 08	Boríték LA-4 ablak nélküli öntapadós	db	2	3
54 8225 1152 00	Boríték LC-5 ablak nélküli öntapadós	db	2	3
54 8225 1171 08	Boríték LC-6 ablak nélküli öntapadós	db	2	3
54 8225 1154 09	Boríték LC-5 ablakos öntapadós	db	2	3

HETK száma	megnevezése	Me.	2018. évi gazdálkodási ár (Ft)	
			áfa nélkül	áfával
54 8225 1172 05	Boríték LC-6 ablakos öntapadós	db	2	3
54 8225 1211 06	Tasak TB-4 szilikonos 3 cm-es talp	db	31	40
54 8225 1212 05	Tasak TB-4 szilikonos 5 cm-es talp	db	79	100
54 8225 1221 04	Tasak TC-4 ablak nélküli szilikonos	db	12	15
54 8225 1113 07	Boríték LA-4 ablakos öntapadós	db	2	3
54 8225 1144 00	LC-4 boríték öntapadós	db	2	3
Kiegészítő nyomdai termékek				
95 9134 0124 01	Műbőr kötésű jegyzetfüzet A5	db	500	635
95 9134 0125 00	Műbőr kötésű jegyzetfüzet A4	db	1000	1270
95 9134 0126 10	DONAU Gyűrűskönyv A/4 35mm	db	47	60
95 9666 3122 05	Évszázadok egyenruhái	db	500	635
95 9688 0001 03	Asztali naptár 4 színű	db	200	254
95 9688 0003 01	Asztali naptár jegyzetblokkos 2 színű	db	300	381
95 9688 0011 01	Asztali könyöklő	db	433	550
95 9688 0021 10	Határidőnapló heti beosztással	db	500	635
95 9688 0022 09	Határidőnapló napi beosztással	db	1990	2527
95 9688 0031 08	Fali naptár kicsi	db	750	953
95 9688 0032 07	Fali naptár nagy	db	950	1207
95 9688 0041 06	Jegyzetömb logóval	db	236	300
95 9688 0042 05	Jegyzetömb logó nélkül	db	205	260
95 9688 0043 04	Jegyzetömb HM-MH logó csavart	db	300	381
95 9688 0051 04	Műbőr kötésű füzet HM-MH A/5	db	500	635
95 9688 0052 03	Műbőr kötésű füzet HM-MH A/4	db	1390	1765
95 9688 5006 00	Naptárhát	db	472	600
95 9688 5035 06	Csapatkarjelzés felhelyezése	db	100	127
95 9688 5976 03	Kézpénzáttutalási megbízási csekk	db	20	25
95 9688 5983 04	Rendfokozat jelző plakát magyar	db	457	580
95 9688 5984 03	Rendfokozat jelző plakát angol	db	976	1240
95 9688 6155 06	Rendfokozat jelző plakát magyar keretezve	db	5469	6945

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

474/2017. (HK 1/2018.) HVKF

parancsa

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. január havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

478/2017. (HK 1/2018.) HVKF

parancsa

**a 2018. évi Különleges Műveleti Alapképzés
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a következő

parancsot

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját a parancsban meghatározott feladatok végrehajtásában történő közreműködésre.

3. Az MH 2018. évi Különleges Műveleti Alapképzésének (a továbbiakban: KMA 18) célja

a) az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (a továbbiakban: MH 2. KRDD) kijelölt állományának és az MH KM szakbeosztású vagy ilyen beosztásba tervezett katonái felkészítése az Ált./49 MH Különleges Műveleti Doktrína, valamint az MH Különleges Műveleti képessége alkalmazásának és fejlesztésének alapelveiről szóló, 1194/2008. nyilvántartási számú dokumentumban meghatározottak szerint, és

b) a – hivatásos altiszti beosztásra tervezett – szerződéses legénységi állománya felkészítése a Magyar Honvédség belső tiszthelyettes képzési rendszerének bevezetéséről szóló 528/2011. (HK 12.) HVKF intézkedésben (a továbbiakban: HVKF intézkedés) meghatározott belső tanfolyamrendszerű altisztképzés követelményrendszerének megfelelően.

4. A KMA 18 rendeltetése

a) az MH különleges műveleti képességének középtávú célkitűzéseivel összhangban tanfolyam, modul rendszerű képzés végrehajtása a különleges műveleti feladat ellátásához szükséges alapképesség elsajátítása és az együttműködési képesség növelése érdekében, és

b) a különleges műveleti csoportok állománya szakirányú alapképzésének és az MH 2. KRDD alapvető különleges műveleti feladatokra történő felkészítésének biztosítása.

5. A KMA 18 végrehajtására 2018. április 1. és 2018. december 21. között kerül sor, amelyről az egészségügyi specialista képzés időpontja – a Harctéri Mentőkatona (a továbbiakban: HMK) egészségügyi szakkiképzés időtartamára figyelemmel – eltérhet.

2. A KMA 18 végrehajtásával kapcsolatos feladatok

6. A KMA 18 előkészítésében és végrehajtásában

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF),

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),

c) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),

d) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)

e) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD), és

f) az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA),

g) az MH Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK) vesz részt.

7. A tanfolyam előkészítéséért és eredményes lebonyolításáért az MH ÖHP parancsnoka a felelős.

8. Az elméleti foglalkozások az MH 2. KRDD-nál és az MH EK-nál, a szakharcászati és a gyakorlati foglalkozások az MH központi lö- és gyakorlóterein, az MH Bakony Harckiképző Központnál, az MH EK és az MH AA gyakorlóterein kerülnek végrehajtásra.

9. A KMA 18 csoportparancsnoki és az egészségügyi specialista képzés 10 napos éloszövetes blokkja – Live Tissue Training (a továbbiakban: LTT) fázisa, 10 nap – kijánlásra kerül regionális alapon több NATO és PfP ország részére. Az LTT az MH EK Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: EÜFTI) lakatnyában történik. **A nemzetközi hallgatók létszáma és összetétele 2018. február 15-ig kerül megadásra.** A képzések angol nyelven kerülnek végrehajtásra.

10. Az LTT a Harctéri Mentőkatona (a továbbiakban: HMK) egészségügyi szakkiképzés, előszövetes gyakorlat keretén belül, az MH EK és az MH 2. KRDD szakállomány által együttműködve kerül végrehajtásra.

11. A HMK egészségügyi szakkiképzés előszövetes gyakorlati blokkjának egészségügyi szakmai feladatainak végrehajtásáért az MH egészségügyi főnök felel.

3. A KMA 18 előkészítésében és végrehajtásában résztvevő honvédségi szervezetek feladatai

13. A HVK HDMCSF Különleges Műveleti Osztály (a továbbiakban: HVK HDMCSF KMO)

a) szakmailag felügyeli a KMA 18 feladatainak végrehajtását és koordinálja a feladat végrehajtásában érintett honvédségi szervezetek együttműködését,

b) az LTT vonatkozásában nemzetközi szinten felméri és összegezi az igényeket és feltételeket,

c) begyűjti az LTT-én résztvevő külföldi hallgatóktól az egészségügyi előképzettséget, végzettséget, a pszichológiai és egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok másolatát,

d) koordinálja a kijánlott képzésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat.

14. Az MH ÖHP

a) az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek vonatkozásában parancsot ad ki az előkészítés, a végrehajtás, a minden oldalú biztosítás és az együttműködés rendjével kapcsolatban,

b) a KMA 18 kiképzési tervét és a jóváhagyott logisztikai támogatás elgondolását 2018. február 28-ig tájékoztatásul megküldi a HVK HDMCSF részére,

c) 2018. január 25-ig megküldi a HVK HDMCSF részére a KMA 18 végrehajtásában érintett, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetektől kijelölt felelősök nevét és elérhetőségét,

d) a kijánlott felkészítések sikeres végrehajtása érdekében 2018. február 28-ig felterjeszti a KMA 18 csoportparancsnoki szakfelkészítésén, valamint az LTT képzésén a külföldi hallgatók fogadására és a képzés angol nyelven történő megtartására vonatkozó elgondolását HVK HDMCSF részére – különös tekintettel az MH ÖHP lehetőségeit meghaladó támogatási igényekre.

e) az MH 2. KRDD az LTT sikeres végrehajtása érdekében az MH EK igénye, valamint a külföldi hallgatók létszáma alapján biztosítson angol nyelven oktatni képes szakállományt, segédoktatói feladatokra.

15. Az MH EK

a) az MH ÖHP által felterjesztett csapatnorma igény alapján a 2018. évi intézményi költségvetésében megtervezi és biztosítja a HMK egészségügyi szakkiképzés költségeit,

b) a nemzetközi képzési rendezvényeknek megfelelően tervezi és megigényli az LTT képzés költségeit a nemzetközi hallgatók – maximum 10 fő – létszámának figyelembevételével és a költségvetési tervet 2018. március 30-ig megküldi a HVK HDMCSF KMO részére. A nemzetközi hallgatók létszámadatait a HVK HDMCSF KMO 2018. március 15-ig tájékoztatásul megküldi az MH EK részére,

c) az MH ÖHP által felterjesztett igény alapján biztosítja az egészségügyi szakkiképzést,

d) biztosítja, hogy a kiválasztott személyek részt vehessenek a HMK egészségügyi szakkiképzésen.

16. Az MH BHD

a) az MH ÖHP igényei alapján biztosítja az elhelyezési feltételeket, a gyakorló és lőter használatának lehetőségét.

17. MH HFKP

a) az MH ÖHP bázis igénye alapján biztosítja a KMA-18 végrehajtáshoz szükséges gyakorló és lőtereket,

b) a KMA-18 nemzetközi csoportparancsnoki képzés végrehajtásához az MH BTKK bázisán biztosítja *képzés* végrehajtáshoz szükséges tanterem és elhelyezési igényeket.

18. Az MH AA

a) a KMA 18 sikeres végrehajtása érdekében, az MH ÖHP igényei alapján biztosítja az elhelyezési feltételeket, valamint a gyakorló és lőteret.

19. az MH KRK

a) az MH ÖHP igényei alapján biztosítja a rendészeti feladatok ellátását.

4. Záró rendelkezések

20. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba.*

21. A KMA-18 feladat előkészítésében és végrehajtásában érintett katonai szervezetek közötti közvetlen kapcsolattartást (DIRLAUTH) engedélyezem.

22. Az MH ÖHP parancsnoka

a) 2018. január 31-ig kiadja a KMA 18 végrehajtására vonatkozó parancsát,

b) 2018. február 20-ig elkészíti és a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére jóváhagyásra felterjeszti a logisztikai támogatásra vonatkozó elgondolását,

c) 2018. március 14-ig a HVKF részére összefoglaló jelentést terjeszt fel a KMA 18 előkészítésének helyzetéről, és

d) 2019. január 31-ig a HVKF részére összefoglaló jelentést terjeszt fel az alapképzés tapasztalatairól.

* A parancs aláírásának napja 2017. december 20.

23. Az MH EK az MH ÖHP-val együttműködve 2018. február 20-ig elkészíti és az MH EK parancsnoka részére jóváhagyásra felterjeszti a HMK egészségügyi szakkiképzés tervét.

24. A KMA 18 végrehajtásában érintett, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokai 2018. január 25-ig a HVK HDMCSF csoportfőnöke részére felterjesztik a szervezetüktől kijelölt felelősök nevét és elérhetőségét.

25. Ez a parancs 2019. január 31-én hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:

Szabó István vezérőrnagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

A Honvéd Vezérkar főnökének

484/2017. (HK 1/2018.) HVKF

parancsa

a 2018. havi nyomozótisztí készenléti szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

2/2018. (HK 1.) HVKF

parancsa

a Stratégiai Művelet Központ 2018. január havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 474/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

8/2018. (HK 1.) HVKF

parancsa

a Honvéd Vezérkar főnök helyettes feladatának átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

9/2018. (HK 1.) HVKF

parancsa

a „Honvédelmi tábor kézikönyv” című főnökségi kiadvány kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi minisztériumi szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A „Honvédelmi tábor kézikönyv” című főnökségi kiadvány (a továbbiakban: kézikönyv) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A kézikönyv kidolgozását az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka irányítja.

4. A kézikönyv kidolgozásának szakmai felelőse az MH HFKP.

5. A kidolgozó csoport

a) vezetője az MH HFKP Honvédelmi Felkészítő és Katonai Testnevelés Osztály (a továbbiakban: MH HFKP HFKTO) osztályvezetője,

b) vezető helyettese az MH HFKP HFKTO osztályvezető helyettese.

6. A kidolgozó csoport tagjai

a) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,

b) az MH HFKP,

c) az MH Altiszti Akadémia és

d) az MH Egészségügyi Központ állományából kijelölt 1-1 fő szakállomány.

7. A kézikönyv kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, a szakterületre vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályzó eszközökkel és belső rendelkezésekkel,

b) biztosítsa a szakfeladatokon belüli tevékenységek tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását, ellenőrzését,

c) biztosítsa a személyi állomány állandó, magas szintű oktatását, képzését,

d) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek és

e) feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

8. Az MH HFKP parancsnoka a kézikönyv kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2018. január 15-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

9. A kézikönyv kidolgozása érdekében az MH HFKP parancsnoka a kidolgozó csoport tagjainak bevonásával – a szolgálati út betartásával – szakmai egyeztetést kezdeményezhet.

10. A kézikönyvet magába foglaló szakutasítás hatálybalépésének tervezett időpontja 2018. március 14.

11. A kézikönyv lektora az MH HFKP HFKTO osztályvezetője, aki ezen feladatát szolgálati tevékenysége keretében végzi.

12. A kézikönyv kidolgozásában érintett szervek, szervezetek vezetői, parancsnokai a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét – a szolgálati út betartásával – az MH HFKP részére a parancs hatálybalépését követő 8. napig küldjék meg.

13. A kidolgozó csoport a parancs hatálybalépését követő 10 napon belül kezdje meg munkáját.

14. Ez a parancs az aláírása napját követő napon lép hatályba*, és 2018. december 31-én hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:
Szabó István vezérőrnagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

* A parancs aláírásának napja 2018. január 15.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
14/2018. (HK 1.) HVKF
parancsa**

**a 2018. havi nyomozótisztí készenléti szolgálat
ellátásáról szóló
484/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
16/2018. (HK 1.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ
2018. január havi készenléti szolgálat
szolgálatvezényletéről szóló
474/2017. (HK 1/2018.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
17/2018. (HK 1.) HVKF
parancsa
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban
2018. február hónapban készenléti szolgálatot ellátó
személyek szolgálatvezényletéről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
475/2017. (HK 1/2018.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés
felső- és középszintű irányításának rendjéről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
482/2017. (HK 1.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség 2018. (2019–2020) évi
képzési feladatairól***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
476/2017. (HK 1/2018.) HVKF
szakutasítása
a Magyar Honvédség bűvár szabályzat című
szolgálati könyv kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség bűvár szabályzat című szolgálati könyvet, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. Hatályát veszti

a) „A Magyar Honvédség bűvár kézikönyve” kiadásáról szóló 13/2006. (HK 13.) HM HVK Tervező Főcsoportfőnök intézkedése, valamint

b) a „Magyar Honvédség bűvár kézikönyv” kiadásáról szóló 189/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás.

A távollévő HVKF helyett:

Szabó István vezérőrnagy

Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

**A Honvéd Vezérkar főnökének
477/2017. (HK. 1/2018.) HVKF
szakutasítása
a Magyar Honvédség gyakorlattervezési kézikönyve
című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség gyakorlattervezési kézikönyve című főnökségi kiadványt, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Szabó István vezérőrnagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnökének
koordinációs helyettese

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
12/2017. (HK 1.) HVK HIICSF
szakutasítása
a Honvédelmi Minisztérium Elektronikus Iratkezelő
Rendszerének használatba vételéről***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
1/2018. (HK 1.) HVK HIICSF
szakutasítása
az elektronikus aláírást biztosító eszköz
használatának szabályairól
és az azzal történő ellátás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasítás alkalmazásában:

a) elektronikus aláírás: olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, és amelyet az aláíró aláírásra használ;

b) elektronikus aláírást biztosító eszközök: mindazok a hardver és szoftver eszközök, amelyek az aláírónál vagy a címzettnél kifejezetten az aláírás létrehozásához, vagy az aláírás ellenőrzéséhez szükségesek. Elektronikus aláírást biztosító eszközöknek tekintendő az aláírást létrehozó chipkártya, a chipkártya-olvasó valamint az ezeket csatoló ún. meghajtó szoftver, az aláíráshoz tartozó tanúsítvány, amely általában szintén az aláíró eszközön van elhelyezve, valamint az aláíró eszköz használatához szükséges titkos adatként a PIN kód;

c) felhasználó: a honvédelmi szervezet állományába tartozó, kiadmányozói vagy teszt aláírás használatára jogosult személy;

d) fokozott biztonságú elektronikus aláírás: olyan elektronikus aláírás, amely megfelel a fokozott biztonságú elektronikus aláírásra előírt jogszabályi követelményeknek;

e) kapcsolattartó személy: az elektronikus aláíráshoz kapcsolattartóként, a kiadmányozói elektronikus aláírással rendelkező személy és a szolgáltató ügyfélszolgálatára közötti közvetlen kapcsolattartás fenntartása érdekében kijelölt, a honvédelmi szervezet állományába tartozó személy;

f) kiadmányozó: a honvédelmi szervezet nevében kiadmányozásra feljogosított természetes személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;

g) kiadmányozói elektronikus aláírás: a honvédelmi szervezet nevében kiadmányozásra feljogosított természetes személy által e feladatkörében is használt elektronikus aláírás;

h) metaadat: az elektronikus iratkezelő rendszerben, az irathoz hozzárendelésre kerülő és az irat megsemmisüléséig visszakereshető olyan azonosító vagy leíró adat, illetve adatcsoport, amely elősegíti az irat egyedi kezelését;

i) minősített elektronikus aláírás: olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul;

j) minősített tanúsítvány: elektronikus aláírás olyan tanúsítványa, amelyet minősített bizalmi szolgáltató bocsát ki, és amely megfelel a minősített tanúsítványra vonatkozó jogszabályi követelményeknek;

k) PIN kód: olyan, számjegyekből álló titkos adat, amely a személy azonosítására szolgál, és amelyet kizárólag a megismerésére jogosult személy ismer és használ;

l) regisztráció: a felhasználó által az elektronikus ügyintézés céljából megadott személyes adatok és a felhasználási feltételek elfogadása;

m) szakmai felügyeletet ellátó szervezet: Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: a HVK HIICSF);

n) szolgáltató: a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.;

o) tanúsítvány: olyan elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen;

p) teszt aláírás: az elektronikus aláírás, vagy az elektronikus aláírást használó szolgáltatás tesztelése, valamint a felhasználók felkészítése érdekében létrehozott, hivatalos célra nem használható elektronikus aláírás.

2. Az ellátás rendje

3. A honvédelmi szervezeteknél a kiadmányozási jogkörrel rendelkező személyeket a szolgáltató által biztosított minősített elektronikus aláírást, a kiadmányozási jogkörrel nem rendelkező személyeket elektronikus aláírást biztosító eszközzel kell ellátni.

4. A honvédelmi szervezetek ellátása a szakmai felügyeletet ellátó szervezet terve alapján történik.

5. A honvédelmi szervezet minden év július 31-ig szolgálati úton megküldi az elektronikus aláírást biztosító eszközzel ellátásra tervezett személyek számát, külön megjelölve a kiadmányozási jogkörrel rendelkezőket a szakmai felügyeletet ellátó szervezet részére.

3. A szolgáltatóval kötött szerződés

6. A minősített elektronikus aláírást biztosító eszközzel való ellátás a honvédelmi szervezet és a szolgáltató között létrejött szerződés alapján történik.

7. A szerződés megkötésére vonatkozóan a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvétel a honvédelmi szervezet kapcsolattartó személyein keresztül történik.

8. A honvédelmi szervezet és a szolgáltató közötti előfizetési szerződés a minősített időbélyegző, valamint a minősített elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások egyéni és szervezeti igénybevételére terjed ki.

9. A szerződések az abban meghatározott lejárat dátum előtti meghosszabbítása a honvédelmi szervezet feladata.

10. A szolgáltató a szerződés alapján megigényelt minősített elektronikus aláírást biztosító eszközt helyszíni regisztráció keretében biztosítja a honvédelmi szervezet kiadmányozási jogkörrel rendelkező állománya részére.

4. A feladatban érintett szervezetek feladatai

11. Szakmai felügyeletet ellátó szervezet

a) megtervezi az elektronikus aláírást biztosító eszköz honvédelmi szervezeteknél történő bevezetésének ütemezését 2018. február 28-ig és erről a honvédelmi szervezeteket tájékoztatja;

b) tájékoztatja a HM Védelemgazdasági Hivatalt (a továbbiakban: HM VGH) a bevezetés ütemezéséről; és

c) a honvédelmi szervezetek jelentése alapján nyilvántartást vezet a kiadásra, visszavonásra került elektronikus aláírást biztosító eszközök számáról.

12. A honvédelmi szervezet

a) kijelöli a kapcsolattartó személyeket és az adminisztrációs szervezeti egységet;

b) a szakmai felügyeletet ellátó szervezet terve alapján szerződést köt a szolgáltatóval úgy, hogy a minősített elektronikus aláírást biztosító eszközzel való gyakorlásra a bevezetés tárgyévét megelőzően legalább 3 hónap álljon rendelkezésre;

c) naprakészen tartja a szervezetnél az elektronikus aláírással ellátottak adatbázisát, külön jelölve a minősített elektronikus aláírást biztosító eszközzel rendelkezőket; és

d) a személyi adatokban és a jogosultságokban beállt változás esetén gondoskodik az elektronikus aláírást biztosító eszköz bevonásáról, illetve az új eszköz igényléséről.

13. A kapcsolattartó személy

a) feladatai ellátása érdekében megadja a szolgálati mobil elérhetőségét és hivatalos email címét a szolgáltató ügyfélszolgálat és a szakmai felelős szervezet részére;

b) a szolgáltató részére átadja a kiadmányozói jogosultsággal rendelkezők által kitöltött és aláírt „regisztrációs űrlap”-okat;

c) értesíti a felhasználókat az elektronikus aláírást biztosító eszköz átvételének helyéről és idejéről;

d) az adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egysegtől átveszi a jogosultság megszűnte következtében leadott, vagy sérült, meghibásodott minősített elektronikus aláírást biztosító eszközöket és leadja a szakmai felelős szervezet által meghatározott szervezet, az anyagellátás szerint illetékes szervezeti egység részére;

e) szükség esetén kezdeményezi a tanúsítvány felfüggesztését a szolgáltatónál amennyiben a felhasználó saját visszavonási kódja nem áll rendelkezésre és a felhasználó kéri a felfüggesztést, illetve azt a felhasználó közvetlen szolgálati előljárója, vagy a szakmai felügyeletet ellátó ezt kéri;

f) átadja az adminisztrációs egység részére az elektronikus aláírást biztosító eszközzel rendelkezők névjegyzékét és a felhasználó által kitöltött regisztrációs űrlap egy példányát; és

g) feladatait a szakmai felelős szervezet utasításai alapján végzi.

14. Az adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egység

a) nyilvántartást vezet a felhasználó által készített „regisztrációs űrlap”-okról;

b) az elektronikus aláírást biztosító eszközöket nyilván tartásba veszi;

c) az elektronikus aláírások esetében gondoskodik arról, hogy a használatba vételre kész aláírást létrehozó eszközöket a felhasználók személyesen vegyék át, a jogosultság megszűnése esetén személyesen adják le; és

d) bevonja a sérült vagy meghibásodott chipkártyákat, rendelkezik további kezelésükről, és a bevonási eseményt jelenti a szakmai felügyeletet ellátó szervnek.

5. Vezetői felelősség és feladatok

15. Az elektronikus aláírást igénybe vevő szervezetek vezetője

a) a személyi változásokat 15 nappal megelőzően gondoskodik az új elektronikus aláírást biztosító eszköz igényléséről, a regisztráció végrehajtásáról;

b) az elektronikus aláírást igénylő feladatkör megszűnését, illetve a feladatkört ellátó személy tekintetében várható változást megelőzően gondoskodik az elektronikus aláírást biztosító eszközöknek az adminisztrációs feladatokat végző szervezeti egység részére történő visszaadásáról; és

c) az elektronikus aláírások használatát érintő szabálytalanság, a szabályszerű működéstől eltérő események, vagy azok gyanúja esetén haladéktalanul tájékoztatja a szakmai felügyeletet ellátó szervet.

16. A felhasználó

a) kitölti és aláírja a "regisztrációs űrlap"-ot;

b) részt vesz az elektronikus aláírást biztosító eszköz használatával kapcsolatos felkészítésen;

c) megismeri a jelen szakutasításban foglaltakat;

d) átveszi az elektronikus aláírást biztosító eszközt, az átvételről tájékoztatja a kapcsolattartót;

e) gondoskodik az elektronikus aláírást biztosító eszközök használatához szükséges helyi informatikai feladatok végrehajtásának kezdeményezéséről;

f) használja az elektronikus aláírást biztosító eszközöket;

g) regisztrációs adatokban keletkező változásokat bejelenti a kapcsolattartó személynek, kezdeményezi az elektronikus aláírást biztosító eszközök cseréjét; és

h) az elektronikus aláírást igénylő feladatkörének megszűnésekor, a szerv vezetőjénél kezdeményezi annak, valamint az elektronikus aláírást biztosító eszközöknek az adminisztrációs feladatokat végző szervezeti egység részére történő visszaadását.

6. Az elektronikus aláírások alkalmazásának általános szabályai

17. Az elektronikus aláírást biztosító eszköz kizárólag elektronikus rendszerben keletkezett, az iratkezelésre vonatkozó követelményeknek megfelelő elektronikus irat kiadmányozására használható.

18. A közokiraton elhelyezett kiadmányozói elektronikus aláírásnak meg kell felelnie a közigazgatási célra használható minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

19. A kiadmányozói jog gyakorlásával nem járó elektronikus aláírások rögzítése, különösen az egyetértés, ellenjegyzés, jóváhagyás rögzítése az iratkezelő rendszer által az elektronikus irathoz elválaszthatatlanul társított

metaadatokban történik, vagy az aláírás funkcionalitásának megfelelő biztonságú bizalmi szolgáltatás által biztosítandó.

20. A munkáltató által biztosított elektronikus aláírás – ideértve a szolgáltató által biztosított elektronikus aláírást is – csak a szolgálati vagy munkavégzési feladatok ellátása során keletkezett iratok kiadmányozására használható.

21. A kiadmányozói aláírásokhoz kizárólag szakmai felelős szervezet által engedélyezett eszközöket lehet alkalmazni.

7. Biztonság

22. Az elektronikus aláírást biztosító eszköz biztonságával kapcsolatos feladatokat a szakmai felügyeletet ellátó szervezet látja el.

23. Az elektronikus aláírást biztosító eszköz más személy részére nem adható át.

24. A munkáltató által kiadott elektronikus aláírást biztosító eszköz szolgálati, vagy munkavégzési helyről nem vihető ki, kivéve a szolgálati feladat más honvédségi objektumban történő végzése céljából történő kivittet.

25. Amennyiben egy elektronikus aláírást biztosító eszköz holléte bizonytalanná válik, azt a felhasználónak haladéktalanul jelenteni kell a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére.

26. A tanúsítványhoz tartozó PIN kódot csak a felhasználó ismerheti meg, a felhasználó gondoskodik arról, hogy azt más személy ne ismerhesse meg.

27. A felhasználónak az elektronikus aláírást biztosító chipkártyát annak használatát követően el kell zárnia az általa kizárólagosan hozzáférhető munkahelyi irodabútorban, lemezszekrényben vagy biztonsági tárolóban.

28. A tanúsítványhoz tartozó PIN kódot és a tanúsítvány visszavonási kódját körcímkével lezárt, dátummal és aláírással hitelesített, kódonként külön-külön borítékban kell tárolni a chipkártya mellett.

29. A chipkártya és a tanúsítványhoz tartozó kódok munkahelyen kívüli szállítása és tárolása alatt gondoskodni kell a kizárólagos hozzáférést biztosító folyamatos felügyeletről, a használatához szükséges kártyaolvasó megletéről, szoftver telepítéséről.

30. A PIN kód illetéktelen személy általi megismerését vagy ilyen irányú lehetőség létrejöttét, valamint a kiadmányozási

nyozón kívül más személy által megvalósuló elektronikus aláírást, annak kísérletét vagy gyanúját biztonsági eseményként kell kezelni.

31. Az elektronikus aláírások használatát érintő szabálytalanságot, a szabályszerű működéstől eltérő eseményeket vagy azok gyanúját haladéktalanul jelenteni kell a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére.

8. Záró rendelkezések

32. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

33. Hatályát veszti az elektronikus aláírás használatának szabályairól szóló 3/2017. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás.

Gerőfi Szilárd ezredes s. k.,
csapatfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2018. január 18.

**A Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási
Csoportfőnökség csoportfőnökének
4/2017. (HK 1/2018.) HVK KIKOCSF
szakutasítása
az Önkéntes Tartalékos
tisztí és altisztí alaptanfolyamról
és egyes, korábban végrehajtott alapkiképzések
elismerésének szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó minisztériumi szervekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.

2. A szakutasítás alkalmazásában:

a) alapfelkészítés: az önkéntes műveleti tartalékos (a továbbiakban: ÖMT) állomány részére szervezett katonai alapkiképzés, amely megfelel az MH Egységes Alapkiképzési Program által meghatározott alapkiképzés I. ciklusának, valamint az önkéntes területvédelmi tartalékos (a továbbiakban: ÖTT) állomány részére szervezett

10 modulós, modulonként 12 órás alapszintű honvédelmi előképzettséget biztosító felkészítés;

b) altisztí alaptanfolyam: a középfokú tanulmányokat folytató ösztöndíjasok, valamint azon középfokú szakképzettséggel rendelkező önkéntes tartalékosok részére szervezett altisztí felkészítés, akik önkéntes tartalékos altisztí beosztásra pályáznak;

c) e-Learning: a távoktatás elemeként, számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind az oktató-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert – egy egységes keretrendszerbe foglalva – teszi a tanuló számára hozzáférhetővé;

d) honvédelmi alapismeretek e-Learning tanfolyam: együttműködési megállapodás keretében polgári gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában tanulmányokat folytatók részére szervezett távoktatási tanfolyam;

e) honvédelmi alapismeretek kurzus: együttműködési megállapodás keretében polgári felsőoktatási intézmények hallgatóinak szervezett általános honvédelmi ismereteket tartalmazó távoktatási tanfolyam;

f) önkéntes tartalékos: az ÖMT és az ÖTT katona;

g) ösztöndíjas: önkéntes tartalékos ösztöndíjat elnyert személy;

h) távoktatás: előírt és tananyaggá rendezett ismeretek, gondolkodási és korlátozott műveletek elsajátítására irányuló cselekvés, a meghatározott követelmények teljesítése és tudásszintek elérése érdekében, tértől és időtől független formában;

i) tisztí alaptanfolyam: a felsőfokú tanulmányokat folytató ösztöndíjasok, valamint azon felsőfokú végzettséggel rendelkező önkéntes tartalékosok részére szervezett tisztí felkészítés, akik önkéntes tartalékos tisztí beosztásra pályáznak.

3. Az önkéntes tartalékos tisztí és altisztí alaptanfolyam rendeltetése, hogy hozzájáruljon az ország integrált védelmi rendszerének szükséges és fenntartható működtetéséhez.

2. Az ÖT tiszt- és altisztképzés rendszerével kapcsolatos feladatok, felelősségi körök

4. A szakutasításban meghatározott feladatok végrehajtását a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) koordinálja, ellenőrzi, a feladatok végrehajtása során szóban és írásban közvetlen kapcsolatot tart a szakutasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett szervek, szervezetek vezetőivel és a feladatok végrehajtására kijelölt képviselővel.

5. A HVK KIKOCSF

a) a képzések és felkészítések vonatkozásában szakmailag irányítja és ellenőrzi a feladatban érintett katonai

szervezetek tevékenységét, az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyam végrehajtását;

b) meghatározza a szükséges tananyag ismeretközlő és számon kérő tartalmát;

c) meghatározza az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyam moduljainak tananyagtartalmát;

d) minden év szeptember 30-ig megvizsgálja a jóváhagyott és aktuális képzési és felkészítési programokat, szükség esetén összeállítja a tananyag módosításokat, koordinálja és szervezi a tananyag szükség esetén pályázat útján történő kidolgozását és fejlesztését.

6. Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban MH HFKP)

a) elkészíti az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyam gyakorlati felkészítési és a vizsgáztatási részére vonatkozó terveket;

b) tervezi, szervezi és végrehajtja az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyam részét képező gyakorlati felkészítéseket és vizsgáztatásokat.

3. Az ÖT tiszti és altiszti alaptanfolyam rendszere

7. Az ösztöndíjasok és az önkéntes tartalékos tiszti- és altisztképzésre jelentkezők az állománykategóriájuk szerinti felkészítést hajtják végre, melynek végén záróvizsgát tesznek.

8. Az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyamot az a személy kezdheti meg, aki sikeresen végrehajtotta az alapfelkészítést.

9. Az önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyamra a jelentkezés az MH hivatalos karrier honlapján történik.

10. A már önkéntes tartalékos tiszti és önkéntes tartalékos altiszti rendfokozatban lévő, de tiszti vagy altiszti alaptanfolyammal nem rendelkező személyek a szakutasítás hatályba lépését követő 5 éven belül kötelesek letenni az állománykategóriájuknak megfelelő alaptanfolyami vizsgát. A képzésben érintett személyi állományt az állományilletékes parancsnoknak írásban értesíteni kell a képzési kötelezettségéről, tájékoztatva, hogy csak abban az esetben maradhat a beosztásában, ha az állománykategóriájának megfelelő sikeres vizsgát teljesíti.

11. Az első önkéntes tartalékos tiszti és altiszti alaptanfolyam 2018. március 1-jén kerül meghirdetésre.

4. Az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyam felépítése

12. Az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyam távoktatási rendszerben oktatott elméleti képzésből és gyakorlati felkészítésből áll. Az önkéntes tartalékos tiszti alap-

tanfolyam teljes tananyaga két távoktatási modulból, valamint kétszer kéthetes gyakorlati felkészítésből áll.

13. Az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyam felépítése a következő:

a) első modul: egységes hadműveleti követelmények alapján meghatározott távoktatási rendszerben oktatott elméleti képzést és kéthetes gyakorlati felkészítést tartalmaz az elméleti képzést tartalmazó oktatási egységek vizsgával fejeződnek be, az összes távoktatási egység sikeres teljesítését követően kezdhető meg a kéthetes gyakorlati felkészítés, amely vizsgával zárul, a sikeres gyakorlati vizsgáról a vizsgáztató a modul teljesítését igazoló okmányt állít ki, melynek egy példányát megküldi a HVK KIKOCSF részére;

b) második modul: csak az első modul sikeres elvégzését követően kezdhető meg, egy távoktatási rendszerben oktatott elméleti képzést és kéthetes gyakorlati felkészítést tartalmaz, az elméleti képzést tartalmazó oktatási egységek vizsgával fejeződnek be az összes modul sikeres teljesítését követően kezdhető meg a kéthetes gyakorlati felkészítés, amely vizsgával zárul. A sikeres gyakorlati vizsgáról a vizsgáztató a modul teljesítését igazoló okmányt állít ki, melynek egy példányát megküldi a HVK KIKOCSF részére.

14. A modulok tananyagai egy egységet képeznek. A modulok tananyagát úgy kell összeállítani, hogy az fokozatosan készítse fel az önkéntes tartalékos tisztképzésben résztvevőt.

15. Az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyamon résztvevők esetében a vizsgaidőpontok és a 2 hetes gyakorlati felkészítések végrehajtási időkerete elkülönül a felsőoktatási tanulmányokat folytató ösztöndíjas hallgató és a felsőfokú végzettséggel már rendelkezők esetében.

16. Az elméleti modulok és modulzáró vizsgák végrehajtási időkeretét a felsőoktatási tanulmányokat folytató önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyamon résztvevők esetében úgy kell kialakítani, hogy a modulzáró vizsgával együtt adott év május 31-ig befejezésre kerüljön. A kéthetes gyakorlati felkészítés végrehajtását részükre az adott év július 15. és augusztus 18. közötti időszakra kell tervezni. Ezzel biztosítható, hogy a két együttes modul tananyagának elsajátítása és a kötelező két kéthetes gyakorlat kettő év alatt teljesíthető legyen.

17. Az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyamra az ösztöndíjas az alapfelkészítés sikeres végrehajtása után a meghirdetett tanfolyamokra a képzése során bármikor jelentkezhet. Az utolsó szemeszteri képzésén résztvevők részére biztosítani kell az átjárhatóságot a már felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére szervezett önkéntes tartalékos tisztképzésre.

18. Felsőfokú végzettséggel rendelkező önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyamon résztvevők esetében háromhavonta kell biztosítani a modulok oktatásán való

résztvételt, és az ezt követő modulzáró vizsgát. A modulzáró vizsgát követő kéthetes gyakorlati felkészítés végrehajtására szintén háromhavonta kerül sor.

19. Az ösztöndíjas és a felsőfokú végzettséggel már rendelkező önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyamon résztvevők részére egységesen, modulonként három alkalommal kell vizsgára történő jelentkezést biztosítani. A vizsgaidőpontot három különböző napon kell biztosítani mindegyik modul esetében. A vizsgára történő jelentkezést legkésőbb 168 órával a vizsga megkezdése előtt lehet megtenni. Egy vizsgázó egy vizsganapra jelentkezhet egyidejűleg. A vizsgán való részvételt, legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 48 órával lehet lemondani. Amennyiben az önkéntes tartalékos tisztképzésben résztvevő személy mindhárom vizsgalehetőségét sikertelenül zárta, nem folytathatja a képzést. Ettől eltérni csak az MH HFKP parancsnok javaslata alapján a HVK KIKOCSF csoportfőnökének engedélyével lehetséges. A vizsgázó a vizsgaidőpont előtt 24 órával figyelemfelhívó e-mailt kap a regisztrációja során megadott email címre a vizsgáról.

20. A modulzáró vizsga értékelése a következő:

- a) megfelelt, jelölése MF, vagy
- b) nem felelt meg, jelölése NFM.

21. A modulzáró vizsga akkor sikeres és az értékelés megfelelt (MF), ha a vizsgázó a kérdések legalább 61%-ra helyes választ adott.

22. A két hetes gyakorlat értékelése a következő:

- a) megfelelő, jelölése MF, vagy
- b) nem megfelelő, jelölése NMF.

23. A vizsgára bocsátás feltétele a teljes tananyag feldolgozása, valamint a tananyagba épülő tesztrendszerek eredményes, legalább 80%-os végrehajtása.

24. A vizsgázó az általa választott időpontban egyénileg hajtja végre a vizsgát.

25. A záróvizsga befejezését követően a vizsgázó elektronikus úton azonnal értesül a vizsgaeredményéről.

26. Az önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyam távoktatási rendszerben oktatott elméleti oktatásból, és gyakorlati felkészítésből áll. Az önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyam teljes tananyaga két távoktatási modulból, valamint kétszer 2 hetes gyakorlati felkészítésből áll.

27. Az ÖT altiszti alaptanfolyam felépítése a következő:

a) első modul: egységes hadművelési követelmények alapján meghatározott távoktatási rendszerben oktatott elméleti képzést és 2 hetes gyakorlati felkészítést tartalmaz. Az elméleti képzést tartalmazó oktatási egységek vizsgával fejeződnek be. Az összes távoktatási egység sikeres teljesítését követően kezdhető meg a 2 hetes gyakorlati felkészítés, amely vizsgával zárul. A sikeres gyakorlati vizsgáról a vizsgáztató a modul teljesítését igazoló okmányt állít ki, melynek egy példányát megküldi a HVK KIKOCSF részére.

b) második modul: csak az első modul sikeres elvégzését követően kezdhető meg. A modul egy távoktatási rendszerben oktatott elméleti képzést és 2 hetes gyakorlati felkészítést tartalmaz. Az elméleti képzést tartalmazó oktatási egységek vizsgával fejeződnek be. Az összes távoktatási egység sikeres teljesítését követően kezdhető meg a 2 hetes gyakorlati felkészítés, amely vizsgával zárul. A sikeres gyakorlati vizsgáról a vizsgáztató a modul teljesítését igazoló okmányt állít ki, melynek egy példányát megküldi a HVK KIKOCSF részére. Az összes távoktatási egység sikeres teljesítése igazolja a modul elvégzését.

28. A modulok egy egységet képeznek. A modulok tananyagát úgy kell összeállítani, hogy az fokozatosan készítse fel az önkéntes tartalékos altisztképzésben résztvevőt.

29. Az önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyamon résztvevők esetében a vizsgaidőpontok és a 2 hetes gyakorlati felkészítés végrehajtási időkerete elkülönül az ösztöndíjas és a középfokú szakképzettséggel már rendelkező résztvevők esetében.

30. Az elméleti modulok és modulzáró vizsgák végrehajtási időkeretét az ösztöndíjas esetében úgy kell kialakítani, hogy a modulzáró vizsgával együtt adott év május 31-ig befejezésre kerüljön. A kéthetes gyakorlati képzés végrehajtását részükre az adott év július 15. és augusztus 18. közötti időszakra kell tervezni. Ezzel a felépítéssel biztosítható, hogy a két együttes modul tananyagának elsajátítása, és a kötelező kéthetes gyakorlat kettő év alatt teljesíthető legyen.

31. Az önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyamra az ösztöndíjas tanulmányai során bármikor jelentkezhet. Az utolsó éves képzésén résztvevők részére biztosítani kell az átjárhatóságot a középfokú szakképzettséggel rendelkezők részére szervezett önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyamra.

32. Legalább középfokú szakképzettséggel rendelkező önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyamon résztvevők esetében háromhavonta kell biztosítani a modulok oktatásán való részvételt, és az ezt követő modulzáró vizsgát. A modulzáró vizsgát követő kéthetes gyakorlati felkészítés végrehajtására szintén szerint háromhavonta kerül sor.

33. Az ösztöndíjas vagy középfokú szakképzettséggel már rendelkező önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyamon résztvevők részére egységesen modulonként három alkalommal kell vizsgára történő jelentkezést biztosítani. A vizsgaidőpontot három különböző napon kell biztosítani mindegyik modul esetében. A vizsgára történő jelentkezést legkésőbb 168 órával a vizsga megkezdése előtt lehet megtenni. A vizsgázó egy vizsganapra jelentkezhet egyidejűleg. A vizsgán való részvételt, legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 48 órával lehet lemondani. Amennyiben az ÖT altiszti alaptanfolyamon résztvevő személy mindhárom vizsgalehetőségét sikertelenül zárta, nem folytathatja a képzést. Ettől eltérni csak az MH HFKP parancsnok

javaslata alapján a HVK KIKOCSF csoportfőnökének engedélyével lehetséges. A vizsgázó a vizsgaidőpont előtt 24 órával figyelemfelhívó e-mailt kap a regisztrációja során megadott email címre a vizsgáról.

34. A modulzáró vizsga értékelése a következő:

- a) megfelelt, jelölése MF, vagy
- b) nem felelt meg, jelölése NFM.

35. A modulzáró vizsga akkor sikeres és az értékelés megfelelt (MF), ha a vizsgázó a kérdések legalább 61%-ra helyes választ adott.

36. A kéthetes gyakorlat értékelése a következő:

- a) megfelelt, jelölése MF, vagy
- b) nem megfelelő, jelölése NMF.

37. A vizsgára bocsátás feltétele a teljes tananyag feldolgozása, valamint a tananyagba épülő tesztrendszerek legalább 80%-os végrehajtása.

38. A vizsgázó az általa választott időpontban egyénileg hajtja végre a vizsgát.

39. A záróvizsga befejezését követően a vizsgázó elektronikus úton azonnal értesül a vizsgaeredményéről.

5. Korábban elvégzett alapkiképzések, felkészítések elismerése az önkéntes tartalékos és az önkéntes védelmi tartalékos állomány vonatkozásában

40. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésekor az MH hivatásos vagy szerződéses, illetve rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományában korábban szolgálatot teljesítő személyek az alábbiak szerint mentesíthetők:

a) az MH hivatásos, szerződéses, továbbszolgáló és tartalékos tiszti állományában korábban szolgálatot teljesítettek mentesülnek az alapfelkészítés és az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyam elvégzése alól;

b) az MH hivatásos, szerződéses, továbbszolgáló és tartalékos altiszti állományában korábban szolgálatot teljesítettek mentesülnek az alapfelkészítés és az önkéntes tartalékos altiszti alaptanfolyam elvégzése alól;

c) az MH szerződéses legénységi állományában korábban szolgálatot teljesített személyek – amennyiben a szolgálati idejük meghaladja az 5 hónapot vagy az alapkiképzés végrehajtásáról hivatalos, személyügyi szerv által hitelesített okmánnyal rendelkeznek – mentesülnek az alapfelkészítés végrehajtása alól;

d) a sorkatonai szolgálati idejük alatt az alapkiképzést teljesítettek – illetve a sorkatonai szolgálat teljesítéséről hivatalos, az igazolás kiállítására jogosult szerv általi igazolással rendelkeznek, továbbá az igazolt sorkatonai szolgálati idejük minimálisan 5 hónap időtartamú – mentesülnek az alapfelkészítés végrehajtása alól;

e) azon volt honvédtiszt- és altisztjelöltek, akik hivatalos, személyügyi szerv által hitelesített okmánnyal igazolni tudják, hogy végrehajtották az alapkiképzést, mentesülnek az alapfelkészítés végrehajtása alól

f) a rendvédelmi szervek állományában korábban szolgálatot teljesített személyek részére egyedi elbírálás alapján a HVK KIKOCSF csoportfőnöke mentesítést adhat az alapfelkészítés végrehajtása alól;

g) azon polgári felsőoktatási intézmények honvédelmi alapismeretek kurzust sikeresen elvégzett hallgatója, aki elnyeri az ösztöndíjat és az alapfelkészítést sikeresen végrehajtotta, mentesül az önkéntes tartalékos tiszti alaptanfolyam I. moduljának elméleti részének elvégzése alól.

41. Ha az ÖTT állományú ÖMT szolgálati viszonyt létesít, a jelentkezőnek végre kell hajtania az alapkiképzés I. ciklus végi feladataiból elmaradt kiképzést.

42. Ha az ÖMT állományú ÖTT szolgálati viszonyt létesít, a jelentkezőnek kiegészítő kiképzést nem kell tennie.

43. Ha az ÖTT állományú Önkéntes Védelmi Tartalékos (a továbbiakban: ÖVT) szolgálati viszonyt létesít, a jelentkezőnek végre kell hajtania az alapkiképzés I. ciklus végi feladataiból elmaradt kiképzést.

44. Ha az ÖVT állományú ÖMT szolgálati viszonyt létesít, az kiegészítő kiképzés nélkül végrehajtható.

6. Az önkéntes tartalékos alapfelkészítések és az ÖVT kiképzés megfeleltetése egységes alapkiképzésnek

45. Az ÖTT állomány alapfelkészítése kiegészülve a kiegészítő kiképzéssel és az alapkiképzés teljes 2. ciklusával megfelel az egységes alapkiképzésnek.

46. Az ÖMT állomány alapkiképzése kiegészülve az alapkiképzés 2. ciklusának végrehajtásával megfelel az egységes alapkiképzésnek.

47. Az ÖVT állomány alapkiképzése kiegészülve az alapkiképzés 2. ciklusának végrehajtásával megfelel az egységes alapkiképzésnek.

7. Záró rendelkezések

48. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Apáti Zoltán dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási
és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatása
honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
S 047945
SZ 1009869
S 047561
N 011174
N 027201
N 012468
N 021909
K 025120
K 019831
K 018092
KT 000326
I - 082525
I - 078637

Budapest, 2018. január 15.

Bendes István alezredes s. k.,
törzsfőnök

**A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei
2017. december 1. – 2017. december 31. közötti
időszakban**

Kormányzati szolgálati jogviszony létesült

1. *Singhoffer Orsolya Edit*
 2. *dr. Hajdu Gergely*
 3. *Veress Ildikó*
 4. *Szabó Bence*
 5. *Karancsy Mónika Szilvia*
- kormánytisztviselőkkel.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

1. *Nagy Dóra*
- kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

1. *dr. Lovas Péter*
 2. *Csábi Helga*
- kormánytisztviselőknél;

felmentéssel

1. *Batke Péter Józsefné*
- kormánytisztviselőnek.

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

56. Balassi-tükör

A Balassa-kódexről

A kódexnek magának is története van. A versolvasó közönség – vagyis inkább: az istenes énekeket éneklő közönség – évszázadok óta jól ismerhette Balassi néhány istenes versét, melyek egy részét református, más részét katolikus korszakában írta, továbbá néhány vitézi énekét. Az istenes versek már a XVII. században több nyomtatványban is megjelentek. A XVII. században kéziratok másolataiban, szűk körben terjedő szerelmes és más verseinek ez a forrása azonban – egy vélhetően Balassi által összeállított, de a nyomdáig el nem jutott verskötet másolata – csak 1874-ben kerül elő a zólyomradványi könyvtárból. A versek hitelességének eleinte nem tett jót, hogy a felfedezésről éppen a hamisításoktól sem visszariadó Thaly Kálmán számolt be a Magyar Történelmi Társulat ülésén. A Társulat elhatározta a versek kiadását, és azok 1879-ben meg is jelentek. Balassi költészete ekkor lett közzismert.

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem az

56. Balassi-tükör

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

57. Asbóth János: Álmodók álmodója

»A cím Asbóth regényének, az Álmodók álmodójának utolsó mondata. Az akkori és a későbbi kritikusok fel is rótták neki, hogy regénye főhősét nem hagyta elpusztulni, ahogy azt egy valamirevaló írónak – a kritika szerint – kötelező. Mert ahogy ma is, a kritikus akkor is mindig a pusztulásban látta a művészet beteljesedését, szerinte kötelezően el kell buknia egy hősnek. Széchenyi a hős, a vátesz, mert elborult elmével, „látványos” körülmények között pusztult el, Kossuth a megalkuvó, mert életben maradt. És „munkálkodott, nem panaszkodott”. Madách Imre Tragédiája is visszhangtalan maradt a megírás idején, egyetlen ítézés írása maradt fenn, aki azt vetette az író szemére, hogy Éva teherbe esett, így lehetséges, hogy „van tovább”. Micsoda dolog ez? Pusztuljon mindenki. Attól művészet a művészet.«

Pozsgai Zsolt

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem az

57. Asbóth János: Álmodók álmodója

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

58. Székely János: Válogatott művek

»Mondd meg, mit olvasol, megmondom, ki vagy!

Ágyam mellett az éjjeliszekrényen négy kötetet tartok: Füst Milán kétkötetes Naplóját, Joseph Heller Valami történt-jét és Székely János Egy láda agyag című verseskötetét. Ez vagyok én.

Az íróasztalomon most kilenc kötet fekszik előttem, amiből csak négy magyarországi kiadó „terméke”. Tehát több, mint az életmű fele még nem jelent meg határainkon belül. (Életében megjelent tizenkilenc kötetéből azon idő alatt is csak mindössze kettőt adtak ki Magyarországon.)«

Verebes István

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem az

58. Székely János: Válogatott művek

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991

„A Karinthyak mindig a Nagy Művet akarták megírni. Frici egész életében tervezte, de sohasem kezdett neki. Az Utazás a koponyám körül című könyve azonban nemcsak agydaganata történetét mesélte el, de az emberi méltóság nagy regényévé is vált. Egyik fia, Karinthy Gábor a Fájdalomherceg, saját görcsberándult életének monográfiáját tervezte megírni, hiába. Ördöggyörgs, avagy utazás Karinthyába című családtörténetemben helyette is igyekeztem megfejtetni élete és az egész család rejtélyét. Másik fia, Cini a saját nagy művének apjáról szóló könyvét tervezte, Karinthy Frigyes címen. Nem írta meg. Helyette naplót vezetett. Önmaga számára rögzítette élete mindennapjait.”

Karinthy Márton

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem az

59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

60–61. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

»1850-ben, egy évvel a leverett magyar szabadságharc után, a megtorlások idején a kor nagy költője, Tompa Mihály írt verset A gólyához címmel, a távoli tájakra repülő vándormadártól kérve, hogy vigye hírét a tragédiát követő letargiának, annak, hogy „mint oldott kéve” széthullhat a nemzet. Ezt a sort választotta a Mednyánszky Cézár tábori főlelkész rendkívül kalandos életéről szóló történelmi regénye címéül a harminckét éves Sárközi György, aki 1931 előtt inkább lírai költőként volt ismert.«

Sárközi Mátyás

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 órától.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

60–61. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

című kiadványt (ára: **5000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

62. Bál a havason: Erdélyi írók antológiája

„Öleljünk meg egy fát. Mindegy, miféle fajta, legyen egészséges, élő, virágzó. És lehetőleg éadjuk át két karunkkal. Ha megöleltük, tartsuk is úgy magunkat legalább öt-hat percig. Vagy tovább, ha nem jön arra senki más. Hunyjuk be a szemünket, és próbáljuk megérezni a fa energiáit, rezgéseit. Olykor nem történik semmi, olykor csoda történik. Átvesszük a fa gondolatait. És miért ne vennénk át? A fa ugyanúgy élő organizmus, mint mi, annyi a különbség, hogy ő nehezebben ölel meg bennünket. Tehát koncentráljunk erre a másik élőlényre, és ha eleget ölelgettük, mehetünk tovább. De jegyezzük meg, melyik volt az, és legközelebb is tegyük meg ezt. Ugyanis ő is tudja, hogy megöleltük. És várja a következő ölelést.”

Pozsgai Zsolt

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.
Telefon: 1-235-4545.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

62. Bál a havason: Erdélyi írók antológiája

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
megjelentette a

Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez

című kötetet.

A Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez című kötet rendhagyó a tekintetben, hogy olyan törvényhez készül, melynek szabálya 2018. január 1-jén lép hatályba, így még nincs joggyakorlata, amely alapul szolgálhatna a törvény egyes rendelkezéseinek magyarázata során.

A kommentár 33 szerzője azonban valamennyien olyan gyakorló szakemberek, döntően ügyvédek, bírók és közjegyzők, akik eddigi széles körű joggyakorlatuk során szerzett tapasztalataikat kamatoztatni tudták az egyes rendelkezések magyarázata során, mert az új Pp. jelentős mértékben épített az 1952-es Pp. rendelkezéseire. Így annak gyakorlata számos eljárásjogi szabályozási megoldás tekintetében továbbra is irányadó marad. Másfelől a kommentár szerzői valamennyien olyan gyakorló szakemberek, akik a polgári perrendtartás kodifikációjában aktívan közreműködtek, akár az Igazságügyi Minisztérium keretei között működő szerkesztőbizottság, akár valamelyik kodifikációs munkabizottság elnökeként, tagjaként. Így érték és ismerik azokat az újításokat, amelyeket az új Pp. bevezet.

A kommentár szerzői tehát olyan szakemberek, akik aktív résztvevői voltak a kodifikációs folyamatnak, érdemben befolyásolni is tudták a törvény tartalmát, így hitelesen tudják magyarázni az egyes rendelkezéseket, ismerve a mögöttük rejlő törvényalkotási szándékokat és indokokat.

A kötet szerkesztő-lectora Wopera Zsuzsa, a Pp. kodifikációjáért felelős miniszteri biztos.

A kommentárhoz az előszót Trócsányi László igazságügyi miniszter írta.



MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Kommentár a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényhez

című, 964 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **15 000 forint + áfa**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma*:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

18.0033 – Lajosmizse