



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
3/2018. (II. 28.) HM rendelet	A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	292
4/2018. (III. 8.) HM rendelet	A Magyar Honvédség légvédelmi készenléti repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról	292
5/2018. (III. 8.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól	294
<b>Határozatok</b>		
1052/2018. (II. 20.) Korm. határozat	A Modern Városok Program keretében a hódmezővásárhelyi honvéd középiskola és kollégium létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről	301
11/2018. (HK 3.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezető helyettes kinevezéséről	304
<b>Miniszteri utasítások</b>		
5/2018. (II. 23.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatainak, valamint a 2019–2020. évi tevékenysége fő irányainak meghatározásáról	305
6/2018. (II. 23.) HM utasítás	A Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről	310
7/2018. (II. 23.) HM utasítás	A külföldi állami légijárművek be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről	317
8/2018. (II. 23.) HM utasítás	A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	319
9/2018. (II. 28.) HM utasítás	A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	327
10/2018. (III. 12.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Idősügyi Stratégiája (2018–2027) kiadásáról	327
11/2018. (III. 12.) HM utasítás	A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosításáról	333

Szám	Tárgy	Oldal
12/2018. (III. 12.) HM utasítás	A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadás” című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről	337
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
8/2018. (HK 3.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Igazgatási Főosztály szakmai felügyelete alá tartozó Szakirattár átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	338
10/2018. (HK 3.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról szóló 20/2014. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás hatályon kívül helyezéséről	338
4/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	338
5/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról	340
6/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2017. évi zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről	345
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
32/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek az országgyűlési képviselők 2018. évi választásával kapcsolatos feladatairól	351
43/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. február havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 15/2018. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról	351
44/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A 2018 március havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	351
45/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2017. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és 2018. évi feladatairól	351
50/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség kiképzési rendszere egyes elemeinek átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	351
55/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	351
58/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A 2018. évi Honvédelmi Táborok végrehajtásáról	351
59/2018. (HK 3.) HVKF parancs	Az önkéntes területvédelmi tartalékos állomány 2018. tavaszi bevonultatásának és ünnepélyes eskütételének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	351
60/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség szárazföldi haderőnemének harcsabályzata I. rész című szolgálati könyv kidolgozásáról szóló 384/2015. (HK 1/2016.) HVKF parancs visszavonásáról	351
61/2018. (HK 3.) HVKF parancs	Az „A Magyar Honvédség katonai közelharc alapprogramja” című szolgálati könyv kidolgozásáról	352
64/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 55/2018. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	353
65/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Tűzoltó Szakmai Verseny Versenyszabályzat című szolgálati könyv kidolgozásáról	353
66/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A 2018. március 15-ei nemzeti ünnephez kapcsolódó rendezvényekkel, valamint a 2018. évi húsvéti ünnepek alatti munkarendről és azzal összefüggő feladatokról	354

Szám	Tárgy	Oldal
68/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 55/2018. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról	354
80/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ aktivizálásáról	354
81/2018. (HK 3.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ ügyeleti szolgálati rend szerinti szolgálatvezénylésről	354
M/1/2018. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2019. évi váltásába felajánlott erők vezetési rendjéről, felépítéséről, készenléti besorolásáról, valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről	354
48/2018. (HK 3.) HVKF intézkedés	A hazai intenzív idegennyelvi képzés rendjének szabályozásáról	354
76/2018. (HK 3.) HVKF intézkedés	A honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés módosításáról	354
63/2018. (HK 3.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Normája kiadásáról	358
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
537/2018. (HK 3.) HVK SZCSF szakutasítás	A toborzási szempontból nehezen betölthető beosztások 2018. évre vonatkozó meghatározásáról	382
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH KIKNYP MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítése	386
	Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság Katonai Okmánykezelő Iroda 2018. évi igazgatási szünetének megállapításáról	387
MH KIKNYP	Honvédelmi ágazatban használt PC és papír alapú honvédségi igazolványok pótlásának költségeiről	387

## JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter  
3/2018. (II. 28.) HM  
rendelete  
a honvédek illetményéről és illetményjellegű  
juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet  
módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. §

A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 48/B. § (1a) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

*[Az (1) bekezdés alapján megállapítandó kiegészítő illetmény havi összege megegyezik]*

„c) a Korm. R.

ca) 2/A. § (4) bekezdése szerinti állomány esetében a Korm. R. 7. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bértábla szerinti összeg 2018. január 1-jei változásából eredő növekmény,

cb) 2/A. § (5) bekezdése szerinti állomány esetében a Korm. R. 8. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bérnövekmény-tábla szerinti összeg 2018. január 1-jei változásából eredő növekmény”  
(*együttes összegével.*)

### 2. §

Az R. a következő 100. §-sal egészül ki:

„100. § E rendeletnek a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról szóló 3/2018. (II. 28.) HM rendelettel (a továbbiakban: Módr3.) megállapított 48/B. § (1a) bekezdés c) pontját 2018. január 1-jétől kell alkalmazni azal, hogy a 2018. január 1-jétől megállapított illetmény-növekményt legkésőbb a Módr3. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.”

### 3. §

Az R.

a) 48/B. § (1a) bekezdés a) pontjában a „bérkiegészítés és” szövegrész helyébe a „bérkiegészítés,” szöveg,

b) 48/B. § (1a) bekezdés b) pontjában a „növekmény” szövegrész helyébe a „növekmény és” szöveg lép.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
4/2018. (III. 8.) HM  
rendelete  
a Magyar Honvédség légvédelmi készenléti  
repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet  
módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

### 1. §

A Magyar Honvédség légvédelmi készenléti repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő c) ponttal egészül ki:

*(A légvédelmi készenléti repülés olyan – az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló jogszabályban meghatározott – honvédelmi célú, műveleti repülés, amely rendeltetése szerint)*

„c) a légvédelmi rendszer készenlétének ellenőrzése érdekében végrehajtott repülés, amely forgalmi elsőbbség szempontjából megegyezik a légvédelmi készenléti gyakorló repüléssel (a továbbiakban: légvédelmi készenléti ellenőrző repülés).”

### 2. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A légvédelmi készenléti valós repülés kivételével az éles levegő-levegő rakétákkal függesztett katonai

légijármű a légi célok elfogását magában foglaló légvédelmi készenléti repülési feladatban csak akkor vehet részt, ha arról a végrehajtási parancs külön rendelkezik.

(2) Az éles felfüggesztett fegyverzettel, engedéllyel végrehajtott légvédelmi készenléti repülési feladat során

a) a légijármű-vezetőnek minden esetben kerülnie kell a véletlen fegyveralkalmazás lehetőségét, és

b) a fedélzeti fegyverzeti főkapcsoló alapállapotán változtatni kizárólag a Hvt.-ben meghatározott, légierepre vonatkozó különös fegyverhasználati szabályok alkalmazása esetén lehet.

(3) Az üzembentartó e rendelettel összhangban, a katonai légijármű fegyverrendszerének üzemeltetési utasítása és technikai jellemzői alapján meghatározza az éles függesztett fegyverzettel, engedéllyel végrehajtott légvédelmi készenléti repülési feladat részletes biztonsági rendszabályait és eljárásait.”

### 3. §

Az R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2. § szerinti légvédelmi készenléti repülést végző katonai légijármű az elfogás végrehajtásának körzetébe történő kirepüléskor a légvédelmi készenléti repülési feladatban nem érintett, az általános légiforgalomra vonatkozó szabályok szerint közlekedő légijárművet (a továbbiakban: GAT légijármű) oldalirányban 5 NM (9,3 km) vagy függőlegesen a légiforgalmi szolgálatok ellátásának és eljárásainak szabályairól szóló rendelet által meghatározott távolságnál kisebb mértékben nem közelítheti meg.”

### 4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A légvédelmi készenléti repülés gyakorlása érdekében, valamint a légvédelmi készenléti ellenőrző repülés során lehetőség van olyan magyar vagy szövetséges állami légijármű előre nem tervezett elfogására, amely útvonalrepülést hajt végre az ellenőrzött légtérben vagy az állami repülések céljára kijelölt légtérben, és polgári légiforgalmi vagy katonai repülésirányító szolgálat kezelése alatt áll (a továbbiakban: koordinált eseti légi cél).

(2) Az (1) bekezdés szerinti elfogási feladat végrehajtása során

a) a feladat- és hatáskörrel rendelkező légiforgalmi irányító és a légvédelmi készenléti repülési feladatot végrehajtó katonai légijárművek vezetői az 5. §-ban meghatározott szabályok szerint járnak el,

b) a koordinált eseti légi cél elfogását akkor lehet végrehajtani, ha az radarirányítás alatt áll, és a koordinált eseti légi cél parancsnoka a koordinált eseti légi célként történő igénybevételenek lehetőségét a rávezetés megkezdése előtt rádióon megerősítette, valamint az elfogás végrehajtá-

sához az (1) bekezdésben meghatározott légtérben a feladat- és hatáskörrel rendelkező légiforgalmi irányító hozzájárul,

c) a védekező, megtévesztő manőver alkalmazása tilos, és

d) a koordinált eseti légi cél elfogását akkor lehet végrehajtani, ha az (1) bekezdésben meghatározott légtérben látvarepülési meteorológiai körülmények állnak fenn.”

### 5. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A végrehajtó állománynak a légvédelmi készenléti repülés megkezdése előtt a 4. § (3) bekezdése szerinti biztonsági rendszabályokból és eljárásokból fel kell készülnie.”

### 6. §

(1) Az R. 9. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„2. Állami repülések céljára kijelölt légtér: az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló rendeletben ekként meghatározott fogalom,”

(2) Az R. 9. §-a a következő 4. ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„4. Üzembentartó: az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló rendeletben ekként meghatározott fogalom.”

### 7. §

Az R. 2. § b) pontjában az „(a továbbiakban: légvédelmi készenléti gyakorló repülés).” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: légvédelmi készenléti gyakorló repülés), vagy” szöveg lép.

### 8. §

Hatályát veszti az R. 2. § a) pontjában a „vagy” szövegrész.

### 9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter



**A honvédelmi miniszter  
5/2018. (III. 8.) HM  
rendelete  
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének  
és felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 12. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya

a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénynek a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján év közben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az előző évekről áthúzódó, az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetőjének irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok a Kormány által e rendeletben foglalt célokra jóváhagyott maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára [az a) és b) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *állami támogatás*: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 2. § 1. pontja szerinti támogatás,

2. *átlátható formában nyújtott támogatás*: olyan támogatás, amelynél előzetesen, kockázatértékelés nélkül kiszámítható a bruttó támogatástartalom,

3. *egy és ugyanazon vállalkozás*: csekély összegű (de minimis) támogatás esetében az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás,

4. *elsődleges mezőgazdasági termelés*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 9. pontja szerinti termelés,

5. *elszámolható költség*: az Atr. 2. § 6. pontja szerinti költség,

6. *észszerű nyereség*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 142. pontja szerinti nyereség,

7. *immateriális javak*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 30. pontja szerinti javak,

8. *közszolgáltatás*: az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás,

9. *mezőgazdasági termék*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 11. pontja szerinti termék,

10. *mezőgazdasági termék feldolgozása*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 10. pontja szerinti feldolgozás,

11. *mezőgazdasági termék forgalmazása*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 8. pontja szerinti forgalmazás,

12. *működési eredmény*: a beruháznak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 5. pontja szerinti hasznos élettartama alatt diszkontált bevételei, csökkentve a diszkontált működési költségekkel (így különösen személyi jellegű ráfordítás, anyagköltség, szerződéses szolgáltatás, a távközlés, az energia és a karbantartás költsége, bérleti díj, adminisztrációs költség, kivéve az olyan értékcsökkenési és a finanszírozási költséget, amelyet beruházási támogatásból már fedeztek) és – a támogatást nyújtó döntése alapján – a diszkontált észszerű nyereséggel, ha a számítás végeredménye pozitív, ellenkező esetben a működési eredmény nulla,

13. *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: az Atr. 6. §-ában meghatározott vállalkozás,

14. *személyi jellegű ráfordítás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 88. pontja szerinti ráfordítás,

15. *támogatástartalom*: az Atr. 2. § 19. pontja szerinti tartalom,

16. *támogatási intenzitás*: az Atr. 2. § 15. pontja szerinti intenzitás,

17. *tárgyi eszköz*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 29. pontja szerinti eszköz.

3. §

Az előirányzatok felhasználásának részletes szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A 651/2014/EU bizottsági rendelet és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtható.

(2) Nem ítéltető meg támogatás

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,

- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
- ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) csekély összegű (de minimis) támogatásban részesülő vállalkozás kivételével azon szervezet részére, amelynek az Európai Bizottság által hozott, európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettsége van,
- h) csekély összegű (de minimis) támogatásban részesülő vállalkozás kivételével nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- i) kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásban részesülő vállalkozás esetén nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására.

### 5. §

(1) Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén az e rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

(2) Az e rendelet szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

(3) Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

(4) A csekély összegű (de minimis) támogatás szerinti, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező

támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 6. §

(1) A támogatási intenzitás kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók és illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. Ha a támogatást visszatérítendő formában nyújtják, a támogatás összegének a támogatástartalmat kell tekinteni.

(2) A több részletben kifizetett támogatást a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kell diszkontálni a diszkont kamatláb alkalmazásával.

(3) Az Atr. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerint előzetesen be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi támogatást, ha a támogatás összege a 7–12. § szerinti kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító

a) beruházási támogatás esetében meghaladja a projektenként 150 millió eurónak megfelelő forintösszeget;

b) működési támogatás esetében meghaladja a vállalkozásonként évente 75 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

(4) A támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a 7–12. § hatálya alá tartozó, 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról.

(5) A (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatás módjára, az adatszolgáltatással érintett adatok körére és azok közzétételére az Atr. 18/A–18/D. §-át kell alkalmazni.

(6) E rendelet alapján az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti támogatások esetén 2021. június 30-ig lehet támogatási döntést hozni.

### 7. §

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás (a továbbiakban: kulturális támogatás) a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikkének megfelelően nyújtható.

### 8. §

(1) A kulturális támogatás beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként nyújtható.

(2) Kulturális támogatás – a nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kivételével – a következőkhöz nyújtható:

a) muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény – ideértve a közösségi tereket –, koncertterem, színház, filmszínház,

b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,

c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (így különösen népi hagyományok, kézművesség),

d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,

e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és kulturális támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is e célokra,

f) zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

#### 9. §

(1) Beruházási támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője – a támogatást nyújtó döntésétől függően – jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

(2) A működési eredmény mértékét

a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni, és előzetesen vagy

b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

(3) A beruházási támogatás elszámolható költségei az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei:

a) az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,

b) a kulturális örökség megszerzésének költsége (így különösen a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),

c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (így különösen a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),

d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége (így különösen a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek

javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),

e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (így különösen a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing- és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség).

#### 10. §

(1) Működési támogatás esetén a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget.

(2) Működési támogatás esetén a támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

(3) A működésből származó veszteség összegét előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak teljesítése – a (3) bekezdéstől eltérően – visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag is biztosítható.

(5) A működési támogatás elszámolható költségei:

a) a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (így különösen kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,

b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (így különösen az új technológiák e célokra történő alkalmazásának költsége),

c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (így különösen a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),

d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen

da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,

db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási, anyag- és felszerelési költség,

dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,

dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,



de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,

df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,

dg) a marketing költsége,

dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,

e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,

f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség.

### 11. §

A 2 000 000 eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó beruházási vagy működési támogatás esetén a támogatás összege a 9. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a 10. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

### 12. §

(1) A 8. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tevékenységekhez nyújtott kulturális támogatás esetén

a) a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át, vagy

b) a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a projektből származó bevételek jelenértékének különbségét azzal, hogy a bevételeket az elszámolható költségekből előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni.

(2) A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott kulturális támogatás keretében

a) a szerző díjazása (így különösen szerzői joggal kapcsolatos költség),

b) a fordító díjazása,

c) a szerkesztő díjazása,

d) az egyéb szerkesztési költség (pl. korrektúrázás, javítás, lektorálás),

e) az elrendezés és nyomdai előkészítés költsége és

f) a nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége számolható el.

### 13. §

(1) Az 1. mellékletben foglalt táblázat G:7 mező 1., 2., 6., 18., 19., 22., 25., 26., 27. és 28. pontja szerinti civil szervezet, valamint a G:11 mező 2. pontja szerinti gazdasági társaság részére nyújtott támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti kulturális támogatás.

(2) Az 1. mellékletben foglalt táblázat G:7 mező 7. pontja szerinti civil szervezet, valamint G:11 mező 1. pontja szerinti gazdasági társaság részére nyújtott támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás.

(3) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

(4) A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

(5) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.

(6) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtható.

(7) Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozás részére teherszállító jármű vásárlására.

(8) A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a (3) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

(9) A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha

az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

(10) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatások támogatástartalmáról.

#### 14. §

(1) Az 1. mellékletben foglalt táblázat G:13 mezője szerinti költségvetési támogatás – a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződésben foglalt célra és feltételekkel – e rendelet és a támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelő harmadik személy által is felhasználható.

(2) Amennyiben a költségvetési támogatás végső felhasználója az (1) bekezdés szerinti harmadik személy, a kedvezményezett köteles őt a költségvetési támogatásról az Ávr. 92–94. §-a szerinti szakmai beszámolóval és pénzügyi elszámolással elszámoltatni, és annak eredményéről a támogatót tájékoztatni.

#### 15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### 16. §

E rendelet

a) 13. § (1) bekezdése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet és

b) 13. § (2) bekezdése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

#### 17. §

Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 1/2015. (II. 25.) HM rendelet.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter





## HATÁROZATOK

**A Kormány  
1052/2018. (II. 20.) Korm.  
határozata  
a Modern Városok Program keretében  
a hódmezővásárhelyi honvéd középiskola  
és kollégium létrehozásával kapcsolatos  
intézkedésekről**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a Magyarország Kormánya és Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1840/2017. (XI. 10.) Korm. határozat 6. pont c) alpontjában foglalt vizsgálat eredményeként Hódmezővásárhelyen új honvéd középiskola és kollégium (a továbbiakban: Honvéd Középiskola) létesüljön;

2. egyetért azzal, hogy a Honvéd Középiskola helyszíne – az állami tulajdonszerzést követően –

a) a Hódmezővásárhely 5316/1 helyrajzi számú, természetben a 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 41. szám alatti, „kivett villanytelep” megnevezésű, 1 ha 1910 m<sup>2</sup> területű és

b) a Hódmezővásárhely 5316/3 helyrajzi számú, természetben a 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 43. szám alatti, „kivett villanytelep” megnevezésű 3826 m<sup>2</sup> területű ingatlanon (a továbbiakban együtt: ingatlanok) kerüljön kialakításra;

3. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy – a postaügyért és a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért felelős kormánybiztos közreműködésével – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) útján gondoskodjon az ingatlanok tulajdonjogának legfeljebb a független ingatlanforgalmi szakértő által megállapított forgalmi értéken történő állam általi megszerzéséről;

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter  
postaügyért és a nemzeti pénzügyi  
szolgáltatásokért felelős kormánybiztos

Határidő: azonnal

4. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy – a honvédelmi miniszter közreműködésével – az MNV Zrt. útján gondoskodjon az ingatlanok Honvédelmi Minisztérium részére történő vagyonkezelésbe adása érdekében szükséges intézkedések megtételéről;

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter  
honvédelmi miniszter

Határidő: az ingatlanok állami tulajdonba vételét követően azonnal

5. egyetért azzal, hogy az ingatlanok állami tulajdonba vételéhez, továbbá a Honvéd Középiskola működési feltételeinek műszaki kialakításához szükséges források a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére kerüljenek biztosításra;

6. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter bevonásával készítsen előterjesztést a Honvéd Középiskola működéséhez szükséges sajátos oktatási és infrastrukturális követelmények véglegesítéséről, a szükséges beruházások és beszerzések tervezéséről, és azok forrásigényének összeállításáról;

Felelős: honvédelmi miniszter  
megyei jogú városok fejlesztéséért felelős  
tárca nélküli miniszter

Határidő: 2018. május 31.

7. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a 6. pontban foglalt feladat előkészítési költségeinek biztosítása érdekében 150 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím javára, az 1. melléklet szerint;

Felelős: nemzetgazdasági miniszter  
megyei jogú városok fejlesztéséért felelős  
tárca nélküli miniszter  
honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

8. felhívja a megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a nemzeti fejlesztési miniszter bevonásával az ingatlanok tulajdonjogának magyar állam javára történő megszerzése érdekében a 2018. évben szükséges, legfeljebb a 3. pont szerint a független ingatlanforgalmi szakértő által megállapított forgalmi érték alapján meghatározott összegű forrás – a Kvtv. 1. melléklet XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, 2. Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások cím, 1. Ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos kiadások alcím, 1. Ingatlan-beruházások, ingatlanvásárlás jogcímcsoport, 16. A Modern Városok Program végrehajtását szolgáló ingatlanprojektek jogcím javára, a Kvtv.



1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére történő – átcsoportosítása céljából gondoskodjon előterjesztés benyújtásáról az Áht. 33. § (2) bekezdése szerinti döntés kezdeményezése érdekében.

Felelős: megyei jogú városok fejlesztéséért felelős tárca nélküli miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: az értékbecslést követően azonnal

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök



**A honvédelmi miniszter  
11/2018. (HK 3.) HM  
határozata  
a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezető helyettes kinevezéséről**

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 23. § (1), (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 5. § (1), (2) bekezdésében foglaltakra – határozott időre, 2018. február 15-től 2018. július 22-ig

**kinevezem**

**a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezető helyettesévé**

*dr. Keszely László (Budapest, 1961. 12. 27.) ezredest*, a HM Védelmi Igazgatási Főosztály megbízott főosztályvezetőjét. A Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője a honvédelmi miniszternek, mint a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva látja el a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyeletét a Honvédelmi Minisztériumban.

A HM biztonsági vezető kinevezett helyetteseként korlátozott hatáskörrel ellátja a helyi biztonsági felügyeleti feladatokat a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában.

A biztonsági vezető részletes feladatait a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek tartalmazzák.

Budapest, 2018. február 19.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**5/2018. (II. 23.) HM**

**utasítása**

**a honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatainak,  
valamint a 2019–2020. évi tevékenysége  
fő irányainak meghatározásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A honvédelmi szervezetek tevékenységüket alaprendeltetésüknek megfelelően, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, alapító okiratban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörükben eljárva, a 2–4. §-okban meghatározott feladatok és fő irányok figyelembevételével végzik.

### 2. §

A honvédelmi szervezetek 2018. évi kiemelt feladatai:

1. Magyarország fegyveres védelmére való felkészülés érdekében – az aktuális biztonsági kihívások tükrében – a vonatkozó nemzeti, valamint Észak-atlanti Szerződés Szervezete (North Atlantic Treaty Organisation, a továbbiakban: NATO) tervek periodikus felülvizsgálata,

2. a NATO és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) csúcstalálkozóira való felkészülés, a találkozókra a nemzeti érdekek képviselője, valamint az ott hozott döntések végrehajtása,

3. a NATO adaptációs és megerősítő intézkedéseiben, valamint a kétoldalú és regionális együttműködésekben való aktív részvétel, különös tekintettel hazánk Visegrádi

Együttműködésben és Közép-európai Védelmi Együttműködésben betöltött elnökségére,

4. a nemzeti fejlesztési célok függvényében részvétel az EU Állandó Strukturált Együttműködése keretében folyó döntéshozatalban és a kapcsolódó képességfejlesztési, illetve művelési feladatokban,

5. a szövetségi igények figyelembevételével és az ország teherbíró képességével arányosan a nemzetközi válságkezelésben, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásában, a fegyverzet-ellenőrzésben történő részvétel,

6. a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelése érdekében az államhatár őrzésében, az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, valamint az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények elhárításában való közreműködés,

7. a katonai biztonság területén a Kormány stratégiai törekvéseivel összhangban, a kormányzati és ágazati információigények kielégítése, az ehhez szükséges fejlesztések végrehajtása,

8. a HM rendelkezésére álló pénzügyi erőforrások körültekintő tervezésével és tervek szerinti felhasználásával az MH működőképességének és fejlesztésének biztosítása, kiemelt figyelemmel a HM 2018–2026. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 Program Hosszú Távú Terve (a továbbiakban: Zrínyi 2026 HTT) célkitűzéseire, valamint a Zrínyi 2026 Program 2018–2020. időszakra vonatkozó Rövid Távú Terve (a továbbiakban: Zrínyi 2026 RTT) feladatainak végrehajtására,

9. a haderő vonzerejének növelése és az MH személyi állományának megtartása, a személyi utánpótlás folyamatos biztosítása, a feltöltöttségi mutatók javítása, a toborzási rendszer hatékonyságának fokozása, a szerződéses állomány létszámának növelése, az önkéntes tartalékos rendszer erősítése,

10. a honvédelem ügyének fontossá és népszerűvé tétele a társadalomban, a bizalom és a támogatás növelését elősegítő programok megvalósítása, valamint az MH tagjaiban az elköteleződés erősítése, a katonai pálya presztizsének növelése a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programban (a továbbiakban: Zrínyi 2026 HHP) meghatározott prioritások szerint,

11. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT képességfejlesztési programjainak és feladatainak eredménycentrikus végrehajtása, a végrehajtás nyomon követése,

12. a különleges jogrend időszakaiban fennálló honvédelmi kötelezettségek bevezetéséhez szükséges békeidőszaki képességek fenntartása, fejlesztése,

13. a magyar közigazgatás különleges jogrendi működésének felülvizsgálata és fejlesztésében való vezető szerep betöltése,

14. az európai uniós pályázatokkal elnyerhető, a 2014–2020 tervezési időszakhoz kapcsolódó források lehető leg szélesebb körű kiaknázásának folytatása, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása,

15. az MH szervezeti korszerűsítése során kialakított szervezeti struktúra megszilárdítása, és a megteremtett képességek továbbfejlesztése,

16. a NATO-val folytatott védelmi tervezési egyeztetés eredményeivel, valamint a nemzeti képességfejlesztési irányelvekkel összhangban a HM 2018–2026. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 HTT-vel, valamint az érvényben lévő Zrínyi 2026 RTT-vel összhangban és figyelembe véve a NATO képességfejlesztési célkitűzéseket, a HM 2019–2022. időszakra vonatkozó Zrínyi 2026 RTT-nek kidolgozása, a HM védelmi tervezési rendszerének korszerűsítése,

17. a gazdálkodást támogató információs rendszerek fejlesztése a növekvő források hatékony felhasználása érdekében,

18. a felesleges vagyonelemek gyors, gazdaságos és bevételorientált, illetve a HM költségeit csökkentő hasznosítása, és

19. a Zrínyi 2026 HHP katonai egészségügyet érintő fejlesztéseinek végrehajtásával a magas színvonalú katonai egészségügyi ellátás feltételeinek biztosítása, az igényjogosult állomány és a területi ellátásra kötelezettek alap-, járó- és fekvőbeteg-ellátása színvonalának javítása, a hazai és nemzetközi feladatok végrehajtása során szerzett tapasztalatok beépítése a betegellátásba.

### 3. §

A honvédelmi szervezetek 2018. évi feladatai:

1. a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében való közreműködés során fokozni kell a lakosság biztonságérzetét az érintett térségekben, ezen feladatok végrehajtása során figyelmet kell fordítani a feladatok megtervezésére, az állomány ellátásának, juttatásainak biztosítására,

2. az új Nemzeti Biztonsági Stratégia elfogadását követően, annak alapján a Nemzeti Katonai Stratégia és a hozzá kapcsolódó doktrínák, tervek átdolgozása,

3. a NATO és az EU szerveivel való együttműködés, valamint a szövetségi tagságból eredő feladatok, a NATO- és EU-vállalások megvalósításának, a 2018–2020. évek vonatkozásában megfogalmazott irányokkal összhangban, illetve a műveleti ambíciószintünket fenntartva a nemzetközi szerepvállalások tervezésének, szervezésének, végrehajtásának folytatása,

4. a koszovói KFOR műveletben cél a jelenlegi emelt szintű magyar szerepvállalás fenntartása,

5. az afganisztáni „Resolute Support Mission” művelettervével összhangban a magyar hozzájárulás fenntartása,

felkérés esetén egyes hiányképessegek feltöltésének vizsgálata, nemzeti érdek esetén felvállalása,

6. a NATO Reagáló Erőkhöz, valamint az EU Harcsoporthoz történő hozzájárulásunk távlati tervezéséhez és a 2019. évi készenléti feladatok végrehajtásához kapcsolódó feladatok végrehajtása,

7. az iraki, koalíciós kiképző és tanácsadó műveleti szerepvállalás bővítésének végrehajtása, a romló biztonsági környezethez igazított feltételrendszer szükséges mérvű átalakításával,

8. az ENSZ ciprusi, nyugat-szaharai, libanoni, valamint az EU Szomáliában, Maliban, Grúziában, Bosznia-Hercegovinában, a Közép-afrikai Köztársaságban folytatott műveleteiben a szerepvállalás fenntartása,

9. a nemzetközi szerepvállalásokhoz kapcsolódó különböző szintű törzsbeosztások szintjének fenntartása,

10. a NATO adaptációs és megerősítő intézkedéseivel kapcsolódó, illetve a regionális együttműködésen alapuló feladatokban való részvétel, a hazai, a szövetséges és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódóan felajánlott erők magas fokú készenlétének megteremtéséhez szükséges felkészítések és kiképzések végrehajtása,

11. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT részarányos végrehajtásával a Zrínyi 2026 HHP keretében biztosítani kell a felajánlott erők teljes harci, együttműködési és túlélési képességének, kiképztségének, fenntarthatóságának, mobilitásának és magas fokú készenlétének megteremtéséhez szükséges eszközöket, összhangban más kötelezettségekkel,

12. a hazai és nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtásához szükséges képességek megőrzése, az esetleges képességbeli hiányosságok csökkentése, valamint a különleges műveleti képességek fejlesztésének folytatása,

13. a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt erők katasztrófavédelmi feladatokban történő közreműködése feltételeinek biztosítása, és további erők bevonására történő felkészülés,

14. részvétel az EU katonai képességfejlesztésében a Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat folyamatában és a kapcsolódó bilaterális egyeztetéseken,

15. a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési egyezményekből Magyarországra és a HM-re háruló kötelezettségek végrehajtása, illetve Magyarország ellenőrzési jogainak érvényesítése,

16. az MH vezetési, irányítási, felderítő információ feldolgozó rendszer fejlesztése, a kibervédelmi képességek fejlesztése,

17. a Katonai Egységes Felderítő Rendszer (a továbbiakban: KEFR) fejlesztésére indított programok keretében a felderítő és technikai felderítő szervezeti elemek és technikai eszközök modernizálása, a nemzeti képi felderítőképeség kialakításának folytatása, valamint a NATO Összhaderőnemi Információ-feldolgozó, Megfigyelő, Felderítő Rendszerhez történő csatlakozás feltételeinek kialakítása,



18. a véderő, katonai és légügyi attaséhivatali rendszer előző években megkezdett átalakításának folytatása,

19. a HM védelmi tervezési rendszerének korszerűsítése, a szakterületi tervezési folyamatok összehangolása, új szabályozó kidolgozása,

20. a NATO és az EU részére felajánlott szervezetek perspektív struktúrájának felülvizsgálata, szükség szerinti pontosítása, annak érdekében, hogy a haderő-fejlesztési célkitűzések megfeleljenek az ország-védelmen túl a NATO és az EU által támasztott képesség-követelményeknek is, valamint illeszkedjenek a Zrínyi 2026 HTT célkitűzéseihez,

21. az MH Transzformációs Konceptió megvalósítása, az MH szintű transzformációs hálózat kiépítése,

22. új hadrend kiadása az MH katonai szervezetek részére, a haderő alkalmazásával kapcsolatos tervek naprakészen tartása,

23. az MH katonai szervezetek feladatrendszere és szervezeti felépítése, létszám- és állomány-összetétel összehangja vizsgálatának, valamint a szervezeti elemzés és értékelés tapasztalatai alapján szükségessé váló korrekciók végrehajtásának folytatása,

24. az MH tartalékos rendszerének – a kiadott miniszteri irányelveknek megfelelő – további fejlesztésével kapcsolatos haderőszerkezési feladatok végrehajtása,

25. a hivatásos és szerződéses katonáállomány vonatkozásában a 2015-ben megkezdett illetményfejlesztéssel összefüggő 2018. évi, valamint – a munkaerő-piaci versenyképesség fenntartása érdekében – az illetményrendszer további fejlesztésével összefüggő feladatok végrehajtása,

26. az illetményen kívüli juttatások rendszerének módosításával az MH megtartó képességének fokozása, az állomány részére a betöltött és a tervezett beosztás betöltéséhez előírt végzettség és szakképzettség megszerzésének biztosítása, a mobilitást biztosító, fenntartható, integrált katonai felkészítési, oktatás-képzési rendszer fejlesztése, az át- és továbbképzési rendszer további korszerűsítése, valamint a képzések, továbbképzések tervezése, szervezése során a biztosított létszámkeret-kihasználás hatékonyságának növelése,

27. a Zrínyi 2026 HHP megvalósításának érdekében a Honvéd Kadét Program beindítása és működtetése, honvéd középiskola és kollégium indításának előkészítése,

28. az Önkéntes Honvédelmi Előképzés programjának bevezetése, a honvédelmi nevelés általános programjának bővítése a Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködve, honvédelmi táborok szervezése,

29. az Önkéntes Tartalékos Rendszer (a továbbiakban: ÖTR) fejlesztése, működtetése, az önkéntes művelti, védelmi és területvédelmi tartalékos katonák kiképzése,

30. a katonai igazgatási jogkörök, hatáskörök, valamint a szervezeti felépítés vizsgálata, a szükséges fejlesztések meghatározása,

31. a különleges jogrend időszakában fennálló honvédelmi kötelezettségek bevezetéséhez szükséges békeidő-

szaki képességek fenntartása, a toborzási stratégia felülvizsgálata, a rendszer hatékonyságának növelése,

32. az önkéntes tartalékos katonák illetményfejlesztési lehetőségének vizsgálata a tervezett létszámok elérése érdekében,

33. a kormányzati védett vezetési rendszer új követelmények szerinti működtetésével kapcsolatos tárcaszintű szabályozók kidolgozása, a speciális objektumok fejlesztési irányainak meghatározása, a beszerzési eljárásokhoz szükséges műszaki követelmények elkészítése, a beszerzési eljárás és a kivitelezési munkálatok koordinálása, az igénybevételi tervek pontosítása,

34. a jogszabályi kereteken belül a beszerzési eljárások időigényének csökkentése a munkafolyamatok racionalizálásával,

35. a válságreagáló képességgel kapcsolatos nemzeti döntéshozatali folyamatok harmonizálása, valamint ennek keretében részvétel a NATO és EU stratégiai szintű válságkezelési gyakorlatainak előkészítésében és végrehajtásában,

36. a bajtársiasság és az MH társadalmi szerepének erősítése keretében a szociális gondoskodás körébe tartozók ellátásának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően,

37. a katoná-egészségügyi utánpótlás biztosítása érdekében az ösztöndíjas és katonai rezidensi, valamint egészségügyi szakdolgozói személyi állomány létszámának bővítése,

38. az egészségfejlesztési tevékenység folytatása, az egészséges életmódra nevelő programok kiterjesztése,

39. az Egészséges Budapest Program tárcát érintő tervezési feladatainak, fejlesztéseinek végrehajtása,

40. a NATO Biztonsági Beruházási Program képesség-csomagok magyarországi projektjeinek megvalósítása,

41. az európai uniós forrásból megvalósított vagy megvalósítás alatt álló projektek felügyeletének, fenntartásának, új projektlehetőségek felkutatásának erősítése, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása,

42. a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok törvényes és hatékony működésének biztosítása,

43. az inkurrens ingóvagyon hasznosításának, értékesítésének, továbbá a honvédelmi célra felesleges ingatlanvagyon továbbhasznosításának folytatása,

44. a 2018–2020. időszaki Zrínyi 2026 RTT végrehajtásával az MH létesítményei, eszközei, a katonák egyéni felszerelése modernizálásának folytatása a kiemelt hadfelszerelési fejlesztések, programok végrehajtásával,

45. a Modern Városok Program keretében a kecskeméti állami repülések céljára szolgáló repülőtér közös felhasználású (katonai-polgári) fejlesztéseinek támogatásáról és az ehhez szükséges források biztosításáról szóló 1845/2016. (XII. 23.) Korm. határozatban meghatározott költségkeretek felhasználásával a kijelölt állami repülések céljára szolgáló repülőtér közös felhasználású fejlesztése,

az MH kezelésében lévő repülőterek infrastrukturális fejlesztése,

46. a Zrínyi 2026 HHP célkitűzéseinek megfelelően a magyar hadiipar fejlesztésének támogatása, a katonai műszaki K+F projektek megvalósítása, a hadfelszerelési együttműködés fejlesztése regionális és szövetségi kereteken belül,

47. az MH központi készlet tárolási rendszere átalakításának megkezdése, az ehhez kapcsolódó informatikai támogatás fejlesztése, a csapatszintű törzsadat- tisztítás folytatása, az integrált készlet- és eszköznyilvántartásának érdekében a tesztelést követően alkalmazásba kell venni az „aLOGIR” logisztikai információs rendszert,

48. korszerű információs rendszerek alkalmazásával erősíteni kell a HM fejlesztési programjai megvalósulásának nyomon követését,

49. a beszerzési eljárások informatikai támogatását biztosító információs rendszer kialakítása,

50. az integritásfejlesztés alapjaként az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása,

51. az elektronikus ügyintézés támogató infokommunikációs szolgáltatások MH szintű kialakítása, fejlesztése, valamint a Digitális Jólét Programmal, az e-közigazgatással és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtása,

52. a kijelölt honvédelmi szervezeteknél az Elektronikus Iratkezelési Rendszer MH szintű kiterjesztés feladatainak végrehajtása, a központi és helyi oktatói képesség megteremtése,

53. az MH Kormányzati Célú Elkülönített Hírközlő Hálózat alapképességeinek biztosítása, az MH kezdeti kibervédelmi képességének továbbfejlesztése, a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés, sérülékenység-vizsgálat és hatósági felügyeleti funkciók területén a képességfejlesztés folytatása,

54. az MH Központi Portál Szolgáltatás Munkatervező Modul (a továbbiakban: Modul) további fejlesztése, valamint a HM-nél készülő különböző témájú és szintű, az integrálásra alkalmas tervek Modulba építésének előkészítése,

55. a befogadó nemzeti támogatás feladatainak pontosítása, a képességekatalógus továbbfejlesztése, különös tekintettel a magyarországi NATO Erőket Integráló Elem feladat végrehajtásának támogatására,

56. a Zrínyi 2026 HHP prioritásainak figyelembevételével a honvédelmi szakhatósági tevékenység során, a honi védelmi infrastruktúra zavartalan működési feltételeinek biztosítása, a honvédelmi érdekek érvényesítése,

57. a honvédelmi munkafelügyeleti szakterület vonatkozásában a hatósági tevékenység végzése feltételrendszerének fejlesztése,

58. az elektronikus rögzítésre kiépült kormányzati rendszerhez történő csatlakozással összhangban, a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó szabályzók módosításának

végrehajtása, az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletéhez kapcsolódó belső szabályozók átdolgozása,

59. az állami célú légitözlekedéssel összefüggő katonai légügyi hatósági, valamint kodifikációs feladatok, a szakmai együttműködés továbbfejlesztése a polgári légi navigációs szolgáltatóval,

60. az állami légitözlekedési balesetvizsgálat végrehajtásában közreműködő társszervekkel az együttműködési megállapodások előkészítése, a NATO- és EU-tagállamok repülésbiztonsági szervezeteivel a kapcsolatok kialakítása,

61. a honvédelem ügyének fontossá és népszerűvé tétele érdekében a HM tevékenységének stratégiai kommunikációja, valamint a belső kommunikáció erősítése,

62. az államháztartási belső ellenőrzés hozzájárulása a közpénzek és az állami vagyon felhasználásának átláthatóságához, a Zrínyi 2026 HHP-ban meghatározott stratégiai célok megvalósulásához,

63. az I. világháborús centenáriumból 2014-ben megkezdett rendezvénysorozat folytatása, valamint a II. világháborúhoz köthető kerek évfordulós eseményekről való megemlékezések megszervezése, valamint a 170 éves a Magyar Honvédség Programsorozat megszervezése, végrehajtása, és

64. a hadisírgondozás rendszerének fejlesztése, önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények bevonása a szaktevékenységbe, a hősi temetési helyek felmérésének és felújításának folytatása, kiemelt hangsúllyal az e célra kialakított pályázati rendszer működtetéséből fakadó feladatokra.

#### 4. §

A honvédelmi szervezetek 2019–2020. évi tevékenységének fő irányai:

1. NATO, EU vagy más műveletek végrehajtására ajánlott kötelékek készenlétének, harckészségének biztosítása, fenntartása, valamint részvétel a készenlét ellenőrző gyakorlatokon, esetleges telepítéseken,

2. a hazai és nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtásához szükséges képességek megőrzése, az esetleges képességbeli hiányosságok csökkentése, valamint a különleges művelési képességek fejlesztésének folytatása,

3. a Zrínyi 2026 RTT-ben meghatározott fejlesztési programok végrehajtása, kiemelt figyelemmel a hadfelszerelési eszközök beszerzésére, rendszeresítésére és élettartam menedzsmentjére,

4. a NATO parancsnoki- és haderőstruktúra átalakításából adódó feladatok végrehajtása,

5. a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtása, a szakmai képesség fenntartása és fejlesztése, beleértve a meglévő Nyitott Égbolt képesség fenntartását is,

6. más kötelezettségekkel összhangban fent kell tartani a művelési ambíciószintet,

7. a stratégiai tervek alapján a véderő, katonai és légügyi attaséhivatali rendszer átalakításának folytatása,

8. az európai uniós forrásból megvalósított vagy megvalósítás alatt álló projektek felügyeletének, fenntartásának, új projektlehetőségek felkutatásának erősítése, a projekteken elnyert összegek szabályszerű és hatékony felhasználásának biztosítása, az EU 2021–2027 tervezési időszak fejlesztési forrásai felhasználását megalapozó tervező, projektgeneráló és szabályzó feladatok előkészítése, végzése,

9. a lakhatástámogatási rendszer szükség szerinti fejlesztése,

10. a HM gazdálkodási folyamatainak felülvizsgálata és fejlesztése, kiemelt figyelemmel a Zrínyi 2026 HHP zökkenőmentes megvalósulásának elősegítésére, a magyar hadiipar fejlesztésének, támogatásának folytatására, a kiemelt hadfelszerelési fejlesztések, programok megvalósításának folytatására, hadfelszerelési együttműködés erősítésére,

11. a fejlesztési programok megvalósításának folytatása, figyelemmel a technikai adatszervező eszközpark korszerűsítésére, a minősített összeköttetés biztosítására, a honvédelmi ágazati szintű kibervédelmi képességfejlesztésre és a KEFR fejlesztésére,

12. a hazai hadiipari kutatás és műszaki fejlesztés erősítése, a HM K+F projektjei végrehajtásának nyomon követése, felügyelete, a kutatási és fejlesztési eredmények beintegrálása a Zrínyi 2026 HHP hadfelszerelési fejlesztési projektjei megvalósításába,

13. az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat alapképességeinek, szolgáltatásainak és rendelkezésre állásának biztosítása, a honvédelmi kibervédelmi képesség NATO és EU elvekkel összhangban történő fejlesztése, a nemzeti ellenálló képesség NATO és EU elvekkel összhangban történő erősítése, az ehhez szükséges, ágazatok közötti együttműködés erősítése,

14. a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek folyamatos fenntartása, a közigazgatás központi szintjén a működési rend felülvizsgálata honvédelmi típusú különleges jogrendi időszakok idejére vonatkozóan,

15. a Munkatervező Modul további fejlesztése, a HM-nél készülő különböző témájú és szintű, az integrálásra alkalmas tervek beépítése a Modulba,

16. az MH személyi állomány megtartóképességének növelése, a Zrínyi 2026 HHP-hoz kapcsolódóan az illetményrendszer és az illetményen kívüli juttatások rendszerének fejlesztése, a toborzó rendszer hatékonyságának növelése, az MH Ösztöndíjas Rendszer, valamint a humán erőforrás-gazdálkodási képességek, a belső átjárhatóság fejlesztése,

17. a katonai igazgatási jogkörök, hatáskörök, valamint a szervezeti felépítés szükséges fejlesztésének végrehajtása,

18. a katonai felkészítési, oktatási, képzési, kiképzési rendszer korszerűsítésének, racionalizálásának folytatása,

19. az ÖTR további fejlesztése az MH békeidőszaki és különleges jogrendi feladatainak támogatása kapcsán, a Területvédelmi Rendszer működtetése, fejlesztése, a toborzó rendszer hatékonyságának növelése,

20. bővülő szerep vállalása az általános honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, a HM Honvéd Kadét Programjának fejlesztése, működésének megerősítése, a megvalósítás érdekében szoros együttműködés kialakítása a köz- és felsőoktatás szereplőivel, a Honvédelmi Sportszövetséggel,

21. az új honvéd középiskola és kollégium működési, működtetési feltételeinek megteremtése, a meglévő intézmény fejlesztése,

22. a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok maradéktalan érvényesítése,

23. az állami légitörvényt balesetek vizsgálatával kapcsolatos hazai és nemzetközi együttműködés kiszélesítése, szakmai vizsgálók szakmai továbbképzése, és

24. az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek bevonásának erősítése a hadisírgondozás rendszerébe, a II. világháborúhoz köthető kerek évfordulós eseményekről való megemlékezések megszervezése,

## 5. §

(1) Az MH részfeladatait és azok végrehajtásának ütemezését a Honvédelmi Minisztérium 2018. évi Intézményi munkaterve (a továbbiakban: HM Intézményi munkaterv) határozza meg.

(2) A honvédelmi szervezetek vezetői a 2. § szerinti célkitűzések elérése, és a feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében, az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 4. §-a figyelembevételével, a HM Intézményi munkatervben foglalt ütemezés alapján határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2018. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

## 6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

## 7. §

Ez az utasítás a 2019. március 31-én hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter



**A honvédelmi miniszter  
6/2018. (II. 23.) HM  
utasítása**

**a Magyarországon és külföldön végrehajtott  
nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények  
egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Felkérem a Nemzeti Közszerzői Egyetem rektorát az utasításban foglaltak végrehajtásában történő együttműködésre.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában

a) *előzetes költségvetési terv*: a rész költségvetési és összesített költségvetési terveket megelőzően, a rendezvény előkészítéséhez szükséges előzetes feladatok kiadásaira – az 1. melléklet szerint – összeállított terv,

b) *gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy*: a végrehajtásért felelős és a költségviselő katonai szervezetek állományából kijelölt tiszt, aki a parancsnok felhatalmazása alapján teljes felelősséggel tartozik a rendezvény tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, értékelésével és elemzésével kapcsolatos feladatkörök végrehajtásáért,

c) *keretgazda szervezet*: az intézményi, a központi, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrend mellékletében felsorolt honvédelmi szervezet vagy HM szerv,

d) *költségviselő katonai szervezet*: azon honvédelmi szervezet, amely a részére jóváhagyott nemzetközi költ-

ségvetési előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával valósítja meg a végrehajtásért felelős katonai szervezet által meghatározott feladatokat,

e) *nemzetközi költségvetési előirányzat*: a rendezvény előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban felmerült valamennyi kiadási és bevételi előirányzat, amely a költségviselő katonai szervezet részére a tárgyévi költségvetésén felül célelőirányzatként kerül biztosításra,

f) *összesített költségvetési terv*: a rész költségvetési tervek alapján összeállított, a rendezvény megrendezéséhez szükséges valamennyi pénzbeli és természetbeli kiadást és bevételt tartalmazó költségvetési dokumentum a 2. melléklet szerint, amely a keretgazda szervezet által kerül szakmai jóváhagyásra,

g) *rendezvény*: nemzetközi kötelezettségvállalásból, két- vagy többoldalú kapcsolatokról eredő, Magyarországon és külföldön végrehajtott felkészítés, kiképzés, gyakorlás, törzsgyakorlás, gyakorlat, továbbá a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben vagy belső rendelkezésekben nem szabályozott nemzetközi feladat, és a felsoroltakkal kapcsolatosan Magyarország által szervezett, illetve részvételével végrehajtott nemzetközi konferencia vagy tanfolyam,

h) *rész költségvetési terv*: a rendezvény megvalósításában részt vevő költségviselő katonai szervezet kiadásait és bevételeit tartalmazó, 1. melléklet szerinti dokumentum.

*2. A rendezvények költségvetése tervezésének és jóváhagyásának rendje*

3. §

A rendezvények nemzetközi költségvetési előirányzat fedezete a keretgazda szervezet által összeállított igények alapján az MH nemzetközi keretei között, projektazonosító kódokként kerül megtervezésre, illetve jóváhagyásra. A katonai szervezetek tárgyévi költségvetésében erre a célra előirányzat nem tervezhető. Az előzetes, forráskorlát nélküli – az előző év teljesített előirányzatának figyelembevételével végrehajtott – tervezést a végrehajtásért felelős katonai szervezetek által a tárgyévet megelőző év június 30-ig – a keretgazda szervezet iránymutatásának megfelelően – kell megvalósítani.

4. §

(1) A végrehajtásért felelős katonai szervezet a költségviselő katonai szervezetek bevonásával, a gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy által biztosított kiinduló adatok alapján szöveges indokolással alátámasztott összesített költségvetési tervet állít össze, amelynek keretében

a) a gyakorlattervezésért felelős kijelölt személy által biztosított adatok alapján a költségviselő katonai szervezetek a szöveges indokolással alátámasztott rész költség-

vetési terveiket a biztosított kiinduló adatok alapján az 1. melléklet szerint állítják össze, és legkésőbb a rendezvény megkezdését megelőző 55. napig megküldik a végrehajtásért felelős katonai szervezet részére,

b) a rész költségvetési tervek alapján a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet a rendezvény kezdetét megelőző 50. napig összeállítja a rendezvény összesített költségvetési tervét a 2. melléklet szerint, amelyet szakmai felülvizsgálat céljából a szolgálati elöljáró – amennyiben védelem-egészségügyi kiadásokat tartalmaz, az MH Egészségügyi Központ, amennyiben logisztikai vagy katonai elhelyezési és védelem-egészségügyi kiadásokat tartalmaz, a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség, amennyiben infrastrukturális kiadásokat tartalmaz, a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) – útján felterjeszt a keretgazda szervezet részére a rendezvény megkezdését megelőző 45. napig,

c) a keretgazda szervezet

ca) a szakmai felülvizsgálat eredményéről és döntéséről a rendezvény megkezdését megelőző 40. napig – a szolgálati elöljáró útján – a végrehajtásért felelős katonai szervezet írásban értesíti,

cb) az általa szakmailag felülvizsgált és jóváhagyott összesített költségvetési tervet a rendezvény megkezdését megelőző 35. napig megküldi a HM VGH részére költségvetési jóváhagyás céljából, továbbá

d) a HM VGH főigazgatója a rendezvény összesített költségvetési tervét a rendezvény megkezdését megelőző 30. napig jóváhagyja és a nemzetközi költségvetési előirányzatokat kiadja a költségviselő katonai szervezetek részére, kivéve

da) a nemzetközi központi logisztikai előirányzatokat és

db) a külföldön végrehajtott rendezvények esetében a személyi juttatások, azok járulékai és a kiutazásokhoz kapcsolódó pénzügyi dologi nemzetközi költségvetési előirányzatokat, így különösen a szállás és utazási költségek, valamint a konferencia és egyéb díjakat.

(2) Az (1) bekezdés d) pont da) és db) alpontja szerinti előirányzatok a tárgyév elején a költségviselő központi ellátó szervezetek részére kerülnek kiadásra a PROJ megnevezésű alapértelmezett projektazonosító kódra.

(3) Egy rendezvénnyel kapcsolatosan felmerülő költségek két fázisban, két költségvetési tervben is tervezhetőek. Első fázisban a rendezvénnyel kapcsolatos előkészítő rendezvények és tervező konferenciák, második fázisban a rendezvény tényleges végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő kiadások tervezhetőek. Az egyes fázisok költségvetési tervezésének folyamata során az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

### 5. §

(1) A rendezvények nemzetközi költségvetési előirányzatainak terhére csak a rendezvény érdekében felmerülő,

a) a külföldi kiutazásokhoz kapcsolódó személyi juttatások és azok járulékai,

b) pénzügyi dologi és

c) intézményi, valamint központi dologi kiadások tervezhetőek.

(2) A rendezvényekhez kapcsolódó illetménypótlékokat az állományilletékes katonai szervezetek – a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések alapján – intézményi költségvetésükben tervezik és annak terhére számolják el.

(3) A rendezvények infrastrukturális kiadásainak tervezése a hazai és nemzetközi résztvevőkkel Magyarországon végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastrukturális biztosításának rendjéről szóló, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) által kiadott szakutasítás szerint történik.

### 6. §

A Magyarországon végrehajtott rendezvények protokolláris elemének

a) élelmezési ellátásával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetét, amennyiben az

aa) a honvédelmi szervezeten belül saját erőből kerül biztosításra, az élelmezési ellátást végző katonai szervezetnél,

ab) külső szolgáltatótól történő megrendeléssel kerül biztosításra, a HM VGH mint költségviselő részére, valamint

b) kulturális jellegű és szállodai szolgáltatási költségeinek nemzetközi költségvetési előirányzat fedezetét a HM VGH mint költségviselő részére kell tervezni.

### 7. §

A külföldön végrehajtott rendezvényekkel kapcsolatban a külföldi féltől – különösen a korábbi rendezetlen elszámolások, számlahelyesbítések következtében – a gyakorlat végrehajtását követő években érkező számlák fedezetére a keretgazda szervezet a tárgyévben elkülönített projektazonosító kódon tartalékot képez és szükség esetén annak terhére átcsoportosítást kezdeményez a számla kifizetése érdekében azon tárgyévi projektazonosító kódra, amelynek terhére a pénzügyi teljesítés történik.

### 8. §

Az összesített költségvetési terv tartalmazza az 510-es, 610-es és az egyéb címréndekókkal (a továbbiakban: CRK) megjelölt, a rendezvény érdekében felmerülő összes kiadást – így különösen a személyi juttatásokat és a munkaadót terhelő járulékokat, a rendezvényekhez kapcsolódó pénzügyi és központi logisztikai kiadásokat, az intézményi logisztikai és reprezentációs kiadásokat, a korábban



beszerzett és az adott nemzetközi rendezvényre raktárból kiadott készletek értékét – és költségvetési támogatás forrású bevételt.

### 9. §

Az összesített költségvetési terv összeállításáért és annak elszámolásáért a végrehajtásért felelős szerv, illetve szervezet vezetője, parancsnoka felel.

### 3. A jóváhagyott előirányzatok felhasználása és az előirányzat-átcsoportosítás

### 10. §

(1) A jóváhagyott nemzetközi költségvetési előirányzatok terhére kötelezettséget vállalni a költségviselő katonai szervezet vezetője jogosult.

(2) Amennyiben a rendezvény előkészítési fázisára nem készül a 4. § (3) bekezdése szerinti önálló költségvetési terv, kötelezettségvállalás a rendezvény előkészítő szakaszában az összesített költségvetési terv jóváhagyását megelőzően csak a költségviselő katonai szervezet által felterjesztett és a 4. § szerinti eljárásrendben jóváhagyott előzetes költségvetési terv alapján teljesíthető. Az ebben jóváhagyott előirányzatokat az összesített költségvetési tervben már nem kell szerepeltetni.

### 11. §

A Magyarországon végrehajtott

a) rendezvény során felmerült kiadásokkal kapcsolatos okmányokon – így különösen a számlákon és az utalványokon – fel kell tüntetni a rendezvény megnevezését, a CRK-t és a rendezvényre meghatározott projektazonosító kódot,

b) rendezvény során a külföldi félnek térítés ellenében biztosított szolgáltatásokról a költségviselő szervezet számlát állít ki, amelyhez a külföldi fél által hitelesített teljesítésigazolást is csatolni kell, és

c) protokolláris rendezvények élelmezési, kulturális és szállodai szolgáltatások megrendelését a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás rendelkezései szerint megküldött igénylések alapján az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár készíti el.

### 12. §

(1) A külföldön végrehajtott

a) rendezvény során az igénybe vett szolgáltatásokról összeállított és a katonai szervezet rendezvényen részt

vevő állományának parancsnoka vagy az állományából írásban kijelölt személy által hitelesített teljesítésigazolást kell a szolgáltatást biztosító féltől kérni, és azt a hazaérkezést követően a költségviselő katonai szervezetek részére haladéktalanul át kell adni,

b) rendezvényről történő hazaérkezést követően, a várható kifizetések pontosítása és nyilvántartásba vétele érdekében soron kívüli adatszolgáltatást kell nyújtani a rendezvény költségvetési terve alapján – az ACSA Order, STANAG 2034 szerint – külföldön vállalt kötelezettségekről a keretgazda szervezet és a HM VGH részére.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti adatszolgáltatásnak részletesen tartalmaznia kell a rendezvény projektazonosító kóddal történő azonosítását, a kötelezettségvállalások felsorolását, becsült vagy konkrét összegét, devizában, illetve forintban, továbbá a számla költségviselő katonai szervezethez történő beérkezésének várható idejét. Az adatszolgáltatást az úti jelentéstől külön kell végrehajtani, csatolva az írásban végrehajtott kötelezettségvállalások hiteles másolati példányát.

### 13. §

Feladatváltozás esetén a nemzetközi költségvetési előirányzatok átcsoportosítását vagy módosítását a költségviselő katonai szervezet vezetője soron kívül – szolgálati úton – a HM VGH-nál kezdeményezi. A rendezvény elszámolásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítás rendjét a 14. § (2)–(4) bekezdése tartalmazza. Az előirányzatok átcsoportosításának vagy módosításának jóváhagyására, miniszteri hatáskör esetén azok felterjesztésére a HM VGH főigazgatója jogosult. Amennyiben az előirányzat átcsoportosítás vagy módosítás az adott feladatra jóváhagyott költségvetés fő összegét érinti, azt a HM VGH főigazgatója a keretgazda szervezet vezetőjének egyetértésével hagyja jóvá.

### 4. Az előirányzatok elszámolása

### 14. §

(1) A végrehajtásért felelős katonai szervezet gyakorlattervezésért felelős kijelölt személye írásban értesíti a költségviselő katonai szervezeteket a rendezvény befejezéséről.

(2) Az értesítést követően a költségviselő katonai szervezetek elkészítik a 3. melléklet szerinti elszámolásukat és azt a HM VGH, valamint a keretgazda szervezet részére a rendezvény befejezését követő 30. napig, de legkésőbb a tárgyév november 30-ig megküldik. A határidő betartását akadályozó tényezők esetén az akadályoztatás okáról minden esetben tájékoztató jelentést kell küldeni a HM VGH és a keretgazda szervezet részére.

(3) Az elszámolás a költségviselő katonai szervezet részére kiadott nemzetközi költségvetési előirányzatokat, az azok terhére történt felhasználást, az – elvonható kötelezettségvállalással nem terhelt és a kötelezettségvállalással terhelt – előirányzat maradványt és a bevételeket, valamint a szükséges előirányzat-átcsoportosítási – előirányzat lemondási, pótelőirányzat igénylési – javaslatot tartalmazza.

(4) A (2) bekezdés szerinti határidőig el nem számolt rendezvény kötelezettségvállalással nem terhelt nemzetközi költségvetési előirányzatainak elvonását és átcsoportosítását a HM VGH főigazgatója a keretgazda szervezet vezetőjének egyetértésével kezdeményezi.

(5) Amennyiben a rendezvény végrehajtása során hajtóanyag-beszerezésre vagy -kiadásra kerül sor, azt a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás szerint kell elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a rendezvény projektazonosító kódját is.

(6) A HM VGH

a) a költségviselőktől bekért adatszolgáltatás és a tényleges könyvelési adatok alapján, a 4. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerint kiadott előirányzatokról félévente elszámolást készít a keretgazda szervezet részére a 3. melléklet szerint, továbbá

b) a rendezvényeken ténylegesen felhasznált költségvetési kiadásokról – a 4. melléklet szerinti adatszolgáltatás formában – a keretgazda szervezetet havonta tájékoztatja.

(7) Az MH Logisztikai Központ a költségviselőktől bekért adatszolgáltatás és a tényleges könyvelési adatok alapján, a 4. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja szerint kiadott, a rendezvényeken ténylegesen felhasznált központi logisztikai előirányzatok aktuális helyzetéről – rendezvényenként és kiemelt előirányzat bontásban – a keretgazda szervezetet havonta tájékoztatja.

### 5. A bevételek kezelése

#### 15. §

(1) A külföldi résztvevők által térítés ellenében igénybe vett szolgáltatások kiadásait a rendezvény költségvetési tervébe költségvetési támogatási forrással kell beállítani és a megjegyzés rovatban jelezni, hogy ez bevételként teljesülni fog.

(2) A (3) bekezdésben foglaltak kivételével, a szolgáltatás biztosítását követően a költségviselő katonai szervezet

– függetlenül attól, hogy a biztosított szolgáltatás az intézményi előirányzatok vagy a központi természetbeni ellátás terhére valósult meg – haladéktalanul számlát állít ki a szolgáltatás igénybe vevője részére, és azt kiegyenlítés céljából soron kívül megküldi vagy átadja a szolgáltatást igénybe vevő képviselőjének.

(3) Az üzemanyag ellátást biztosító katonai szervezet a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás rendelkezései szerint jár el, ide értve a befolyt bevételek kezelését is.

(4) Amennyiben a térítés bankszámlák közötti átutalással történik, a számlán fizetési határidőnek a rendezvényre vonatkozó megállapodásban rögzített határidőt, annak hiányában 30 napot kell rögzíteni.

(5) A számlát kiállító költségviselő katonai szervezet a fizetési határidőt 30 nappal meghaladó késedelem esetén haladéktalanul, a keretgazda szervezet vezetőjének tájékoztatásával egyidejűleg, az adott rendezvény technikai megállapodásának aláírója útján fizetési felszólítást küld a külföldi költségviselő részére. További 30 napos késedelem esetén a költségviselő katonai szervezet a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül felveszi a kapcsolatot a késedelmesen teljesítő külföldi szervezettel a számla ellenértékének kifizetése érdekében.

(6) A teljesített bevételeket a költségviselő katonai szervezet visszatérülésként, az üzemanyag ellátásból befolyt bevételek kivételével a HM tárca központosított bevételeként – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás szerint – kezeli és fizeti be.

(7) Az (1)–(6) bekezdés szerinti feladatok végrehajtását a költségviselő katonai szervezet logisztikai vezetője irányítja.

### 6. A rendezvényekhez kapcsolódó további rendelkezések

#### 16. §

Külföldön végrehajtott rendezvény alkalmával a fogadó nemzettől igénybe vett szolgáltatások és technikai eszközök térítési rendjéről angol nyelvű megállapodást kell kötni.

#### 17. §

A 30 millió forintot elérő vagy azt meghaladó költségvetésű vagy 50 főnél nagyobb létszámú magyar résztvevő

vel külföldön végrehajtott rendezvények és azok tervező konferenciái esetében, a pénzügyi biztosítás érdekében a HM VGH állományából pénzügyi szakfeladatok ellátására rendszeresített beosztást, munkakört ellátó személyt (a továbbiakban: pénzügyi tiszt) kell kijelölni. Egyéb esetekben a külföldön végrehajtott rendezvény pénzügyi ellátására – a végrehajtásért felelős katonai szervezet igénylésére figyelemmel – indokolt esetben a HM VGH főigazgatója a HM VGH állományából pénzügyi tisztet jelöl ki.

## 18. §

A KNBSZ az általa szervezett rendezvényt – a miniszter által jóváhagyott rövid, közép- és hosszú távú tervei alapján – éves költségvetése terhére tervezi és számolja el.

## 7. Záró rendelkezések

## 19. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

## 20. §

Hatályát veszti a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

.....  
Költségviselő katonai szervezet megnevezése

## MINTA

**Részköltségvetési terv (Előzetes költségvetési terv)**  
**a(z) ..... nemzetközi rendezvényhez<sup>1</sup>**

Gazdálkodó Szervezet (a továbbiakban: GSZ):

Projektazonosító kód:

(Ft-ban)

Fsz.	Cím/alcím (CRK)	Egységes rovat azonosító	Forrás/anyagnem	Főkönyvi számlaszám	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
						Előkészítés	Végrehajtás	

.....  
Költségviselő katonai  
szervezet parancsnok

<sup>1</sup> A Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 6/2018. (II. 23.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés a) pontja vagy a 2. § a) pontja szerinti költségvetési terv.

2. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

.....  
Végrehajtásért felelős katonai szervezet megnevezése

**MINTA**

**Összesített költségvetési terv**  
**a(z) ..... nemzetközi rendezvényhez**

Projektazonosító kód:

(Ft-ban)

Fsz.	Költségviselő katonai szervezet	Cím/alcím (CRK)	Egységes Rovat Azonosító	Forrás/ anyagnem	Főkönyvi számlaszám	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
							Előkészítés	Végrehajtás	

.....  
Végrehajtásért felelős  
katonai szervezet vezetője

3. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz**MINTA****Elszámolás a(z) ..... nemzetközi rendezvényről<sup>2</sup>**

GSZ:

Projektazonosító kód:

(Ft-ban)

Fsz.	Költségviselő katonai szervezet	Cím/ alcím (CRK)	Egységes Rovat Azonosító	Forrás/ anyagnem	Főkönyvi számlaszám	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összes maradvány	Ebből kötelezettségvállalással terhelt maradvány
							Jóváhagyott előirányzat	Kiadás		

.....  
Vezető pénzügyi referens.....  
Katonai szervezet parancsnok

<sup>2</sup> A táblázathoz a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: KGIR) projektazonosító kódhoz tartozó főkönyvi kivonatot – a tárgyévben, a HM KGIR-ben használt főkönyvi költségvetés lekérdezés alapján – csatolni kell.

4. melléklet a 6/2018. (II. 23.) HM utasításhoz**MINTA adatszolgáltatáshoz**

(Ft-ban)

Utazás	Ország	Nettó napidíj	Szállás és egyéb (Deviza)	Utaztatás költsége (Deviza)	Előleg	Összes felhasználás
Programfelelős szervezet	Név	Adó és járulékelőleg	Szállás és egyéb (Ft)	Utaztatás költsége (Ft)	Korábbi évek	
Projektazonosító kód	Dátumtól – dátumig	Járulékok		Gazdálkodás költsége	Várható utazási költség	



**A honvédelmi miniszter  
7/2018. (II. 23.) HM  
utasítása**

**a külföldi állami légijárművek be- és átrepülésének  
engedélyezésével összefüggő okmányok  
központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő  
adatszolgáltatás rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi ügyeleti feladatait ellátó szervére, az MH Összhaderőnemi Parancsnokágra és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központra (a továbbiakban: MH LVIK).

**2. §**

(1) A Magyarország légtérének külföldi állami légijármű által történő igénybevételével (a továbbiakban: be- és átrepülések) és a be- és átrepülések engedélyezésével kapcsolatos okmányok és adatok nyilvántartását az MH LVIK Légi Irányító Központ elektronikus, illetve nyomtatott formában végzi.

(2) A nyilvántartandó okmányok és adatok köre a következő:

- a) a légiközlekedési hatóság által a külön jogszabály alapján kiadott be- és átrepülési engedély,
- b) a benyújtott repülési terv kivonata, többszöri be- és átrepülési engedély esetén minden repülési terv kivonata,
- c) a 3. § (3) bekezdése szerinti adatok.

(3) Az elektronikus nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az adatok és a nyilvántartott okmányok adatai bármilyen csoportosításában lehívhatók legyenek.

(4) Az MH LVIK Légi Irányító Központ vezetője gondoskodik az adatvesztés elleni védelemtől.

**3. §**

(1) A be- és átrepülések engedélyezésére vonatkozó okmányok eredeti példányainak – eredeti példány hiányában

a másolatoknak – a nyilvántartása éves készletezésben, külön erre a célra felfektetett gyűjtőkben történik.

(2) Az okmányokat 5 évig kell megőrizni.

(3) Az MH LVIK Légi Irányító Központ a külföldi állami légijárművek be- és átrepüléseit napi bontásban az alábbi adattartalommal rögzíti:

- a) a légtér-igénybevétel időpontja egyezményes koordinált világidőben (a továbbiakban: UTC idő) meghatározva,
- b) a repülés célja, a feladat megnevezése, így különösen Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), Európai Unió (a továbbiakban: EU), egyéb,
- c) a légijármű típusa Nemzetközi Polgári Repülési Szervezet (a továbbiakban: ICAO) azonosító szerint,
- d) a légijármű hívójele,
- e) a légijármű nemzeti hovatartozása,
- f) a diplomáciai úton kiadott engedély azonosító száma,
- g) többszöri berepülési engedély esetén az engedély kezdeti és lejárat dátuma,
- h) az indulási repülőtér ICAO azonosító szerint,
- i) a célrepülőtér ICAO azonosító szerint,
- j) a magyar légtérbe történő belépés helye, így különösen a navigációs, illetve jelentőpont megnevezése ICAO azonosító szerint,
- k) a magyar légtérbe történő belépés ideje, UTC időben meghatározva,
- l) a magyar légtérből történő kilépés helye ICAO azonosító szerint,
- m) a magyar légtérből történő kilépés ideje UTC időben meghatározva,
- n) az igénybe vett magyarországi repülőtér és
- o) az engedélytől eltérően végrehajtott légtér-igénybevétel ténye és adatai.

**4. §**

A nyilvántartás vezetését a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF) főosztályvezetője ellenőrzi.

**5. §**

Az MH LVIK parancsnoka elektronikus úton megküldi – a tárgyfélvérvre vonatkozóan – június és december hónapok utolsó napját követő negyedik munkanapon 16 óráig, az 1. melléklet szerinti féléves összesítő táblázatot, pdf ki-terjesztésben a HM ÁLF főosztályvezető részére.

**6. §**

A magyar légtér külföldi állami légijárművek általi igénybevételéről az MH LVIK Légi Irányító Központ az MH LVIK Hadműveleti Központ útján havonta,

a tárgyhónapot követő első munkanapon 12 óráig elektronikus úton, táblázatos formában, pdf kiterjesztésben adatot szolgáltat a HM ÁLF és az MH központi ügyeleti feladatait ellátó szerv részére.

## 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

## 8. §

Hatályát veszti a külföldi állami légi járművek be- és átrepülési engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

**Féléves összesítő táblázat a külföldi állami légi járművek átrepüléséről**

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

. sz. példány

20... év I/II.\* félévében a Magyarország légterében az alábbi repülések kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel (feladat szerint):

	A	B
1.	Feladat megnevezése	Állami légi jármű (db)
2.	ENSZ	
3.	NATO	
4.	EU	
5.	Egyéb	
	Összesen:	

20... év I/II.\* félévében a Magyarország légterében az alábbi repülések kerültek végrehajtásra külföldi állami légi járművekkel (nemzetek szerint):

	A	B	C	D	E	F
1.	Nemzeti hovatartozás (ABC sorrendben)	ENSZ	NATO	EU	Egyéb	Összesen:
2.	amerikai					
3.	német					
4.	(stb.)					
	Összesen:					

....., 20... év ..... hó ..... nap

.....  
(alírás)

\* A nem kívánt rész törlendő!

**A honvédelmi miniszter  
8/2018. (II. 23.) HM  
utasítása  
a szolgálati beosztások rendszeresítésével  
kapcsolatos szabályokról szóló  
28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben beve-zethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás

(a továbbiakban: Ut.) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Az Ut. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti az Ut. 3. melléklet AA) pont I. táblázat C:8. mezője.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 8/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

Az Ut. 2. melléklet A) táblázat D:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(D)</i>
<i>1.</i>	<i>VI. Besorolási osztály</i>
<i>2.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(20.)</i>	„HM Védelempolitikai Főosztály: főosztályvezető (K); HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök (HVKF műv.h.) (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök (K)”

2. melléklet a 8/2018. (II. 23.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(8.)	„állomásparancsnok; étkezdévezető altiszt; harcjárműparancsnok; harckocsiparancsnok; központparancsnok; laboratóriumvezető altiszt; lövegparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezetési pont parancsnok; vezénylő altiszt; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok”

2. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(14.)	„alközpontparancsnok; állomásparancsnok; alosztályparancsnok; beosztott tiszt (alov.h.); beosztott tiszt (főnökh.); beosztott tiszt (kp.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok (szdpk.h.); csoportparancsnok; ellenőr tiszt (rlg.vez.h.); felügyeletparancsnok; központparancsnok; műhelyparancsnok; műhelyparancsnok (szdpk.h.); részlegparancsnok; századparancsnok; ütegparancsnok; váltásparancsnok; dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes; beosztott zászlóalj: részlegvezető-helyettes – csak a felderítő, a műszaki, a harcoló és a harctámogató zászlóaljknál; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok-helyettes;

	MH BHD Honvéd Palotaőrőség: parancsnokhelyettes; MH KRK: századparancsnok-helyettes; MH 2. KRDD: századparancsnok-helyettes; MH 59. SZD RB: kiképző tiszt (pkh.)”
--	--

3. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„raktárvezető altiszt; segélyhelyparancsnok; Tűzoltó Raj: rajparancsnok; MH KRK: váltásparancsnok; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző altiszt”

4. Az Ut. 3. melléklet AB) pont I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(13.)	„repülőműszaki: műhelyparancsnok; MH 59. SZD RB: üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdpk.h.); Tűzoltó Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH 86. SZHB: üzemeltető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB, Speciális Ejtőernyős-kiképző Csoport: csoportparancsnok-helyettes; Vegyivédelmi Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.)”

5. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(7.)	„beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávírársz altiszt (P); főtechnikus altiszt; futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P); MH BHD: szakács altiszt (P); MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P); információvédelmi állomások: rejtjelző altiszt (P); MH 2. KRDD: specialista altiszt (P)”

6. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(C)</i>	
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„adattáros altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; technikus altiszt; tűzszerész altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; századok: személyügyi altiszt;



<p>MH BHD:  mentő gépkocsivezető altiszt;  NATO futár altiszt;  NATO futárkísérő altiszt;  tervező-szervező altiszt;  MH BHD, Honvéd Koronaőrseg:  koronaőr altiszt;  MH AA:  kezelő altiszt;  MH KRK:  baleseti helyszínelő altiszt;  rendész altiszt;  MH 2. KRDD:  specialista altiszt;  beosztott altiszt;  MH 59. SZDRB:  légiutaskísérő altiszt;  rádiós altiszt”</p>
---

7. Az Ut. 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(14.)	<p>„belső ellenőr tiszt;  hadműveleti tiszt;  híradó rendszerfőügyeletes tiszt;  humán tiszt;  informatikai tiszt;  informatikai rendszerfőügyeletes tiszt;  jogász tiszt;  kiképző tiszt;  katasztrófavédelmi tiszt;  kommunikációs tiszt;  környezetvédelmi tiszt;  mérnök tiszt;  munkavédelmi tiszt;  nevelő tiszt;  oktató tiszt;  pénzügyi referens tiszt;  protokoll tiszt;  rendszerbiztonsági tiszt;  rejtjelző tiszt;  személyügyi tiszt;  térképész tiszt;  testnevelő tiszt;  tűzvédelmi tiszt;  katonai igazgatási terület:  beosztott tiszt;</p>

	repülő- és helikopter bázisok: bevezető irányító tisztt; elemző tisztt; fedélzeti üzemeltető mérnök tisztt; gurulásirányító tisztt; helikoptervezető tisztt; helikoptervezető tisztt I.; helikoptervezető tisztt II.; helikoptervezető-lövész tisztt; irányító tisztt; közelkörzet irányító tisztt; megfigyelő tisztt; meteorológus tisztt; raj helikoptervezető-lövész tisztt; repülésbiztonsági tisztt; repülésirányító tisztt; repülőgép-vezető tisztt; repülőtéri irányító tisztt; üzemeltető mérnök tisztt; MH BHD: beosztott tisztt; hadműveleti biztosító tisztt; hálózati rendszermérnök tisztt; rendszer tervező-szervező tisztt; rendszermérnök tisztt; távközlési hibamenedzser tisztt; tervező tisztt; ügyeletes tisztt; MH 86. SZHB: információvédelmi tisztt; MH 2. KRDD: beosztott tisztt; harcvezető tisztt; MH KRK: csoportparancsnok”
--	---

8. Az Ut. 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:9. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
<i>1.</i>	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
<i>(9.)</i>	„csoportparancsnok; raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; századok: vezénylő zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; Technikai Kiszolgáló Állomás: parancsnok; MH ARB: műhelyparancsnok”

9. Az Ut. 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(13.)	„MH 24. FE Elektronikai Harcszásad: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH 43. hír. és vt.e.: üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); MH 54. RE: üzemeltető mérnök (pkh.); Tűzszerész Szakasz: szakaszparancsnok”

10. Az Ut. 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„asszisztens altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépiró altiszt; zenész altiszt; katonai igazgatási szakterület: adatkezelő altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt; MH 24. BGFE: elemző altiszt; mesteroperátor altiszt; zavaró altiszt; Értékelő-elemző Központ: beosztott altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. log.e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt;

	MH LVIK: asszisztens altiszt (ICA); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt; irányító asszisztens altiszt (FAA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); útvonalkövető altiszt (TKM); MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tüzserész altiszt; speciális tüzserész altiszt; technikus altiszt; tüzserész bűvár altiszt; tüzserész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; repülésbejelentő altiszt”
--	---

11. Az Ut. 3. melléklet C) pont II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>(10.)</i>	„beosztott zászlós; szakoktató zászlós; ügykezelő zászlós”

12. Az Ut. 3. melléklet C) pont II. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>(15.)</i>	„főtiszt (gyakorlati oktató); főtiszt (jogtanácsos); főtiszt (tanársegéd); főtiszt (testnevelő tanár); főtiszt (tudományos munkatárs)”

**A honvédelmi miniszter  
9/2018. (II. 28.) HM  
utasítása**

**a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek  
ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló  
57/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltakra az alábbi

utasítást

adom ki:

**1. §**

A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az ellenőrzések egységes végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzetbiztonsági összekötő)*

„a) a foglalkoztató szervezetnél folyamatosan vezeti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok nyilvántartását – beleértve a nemzetbiztonsági ellenőrzésre okot adó minősített adat felhasználás tervezett szintjét –, kezeli a 17. § szerinti iratokat,”

**2. §**

Az Utasítás 4. § (3) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

*(Az ellenőrzések egységes végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzetbiztonsági összekötő)*

„k) az új beosztások és az újonnan beosztásba helyezett személyek tekintetében soron kívül tájékoztatja a KNBSZ kapcsolattartóját az a) pont szerinti nyilvántartás változásairól.”

**3. §**

Az Utasítás 4. § (3) bekezdés f) pontjában és 2. mellékletében a „nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 97/2015. (IV. 10.)” szövegrész helyébe a „nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási

szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.)” szöveg lép.

**4. §**

Hatályát veszti az Utasítás

a) 4. § (3) bekezdés i) pontjában az „és”,

b) 1. mellékletében a „Minősítési szint: (jelenlegi beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)” és a „Minősítési szint: (tervezett beosztás ellátáshoz szükséges minősítési szint megnevezése)”, valamint

c) 3. mellékletében az „A kezdeményező okmányok megfelelően nevezett ..... minősítési szintű okmányok megismerésére jogosult.” szövegrész.

**5. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
10/2018. (III. 12.) HM  
utasítása  
a Magyar Honvédség Időügyi Stratégiája  
(2018–2027) kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

**2. §**

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom „A Magyar Honvédség Időügyi Stratégiája (2018–2027)” című dokumentumot.

## 3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

## 4. §

Hatályát veszti „a Magyar Honvédség Idősügyi Stratégiája (2009–2017)” kiadásáról szóló 109/2008. (HK 20.) HM utasítás.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 10/2018. (III. 12.) HM utasításhoz*

**A Magyar Honvédség Idősügyi Stratégiája  
(2018–2027)**

*Bevezetés*

A Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) folytatva az egy évtizede megkezdett idősügyi politikáját, felismerve a jelenkor egyik nagy kihívását – a várható élet-tartam meghosszabbodását, valamint a társadalom idősödésének folyamatát –, szem előtt tartva az idősök társadalmi megbecsülését, egészségének megőrzését és javítását, érdekeik hatékony érvényesítését, valamint az aktív idős-kor elősegítését a 2018–2027 közötti időszakra megalkotja a Magyar Honvédség Idősügyi Stratégiáját (a továbbiakban: Stratégia).

*I. A Stratégia célja, rendeltetése*

A cél olyan átfogó Stratégia kidolgozása és megvalósítása, amely igazodva jelenkorunk rohamosan változó világához, a fejlődésszemléletet preferálva segíti hozzá az idősöket az aktív állományi életet követő teljes értékű élethez.

Prioritásként jelenik meg a Stratégiában az idősök egészségmegőrzésének és egészségfejlesztésének, valamint az egész életen át tartó tanulás szemléletének adaptálása és támogatása; az információs társadalomba és digitális világba történő bekapcsolódás elősegítése; az aktív és a nyugállományú katonák, a honvédségi foglalkoztatottak (közalkalmazottak, közszolgálati tisztviselők, munkavállalók) közötti együttműködési formák kialakítása és egymás kölcsönös támogatása, amely segítségével hosszú távú, közös tevékenység valósulhat meg az idősebb és a fiatalabb generációk közötti szakadék áthidalásában, a generációs szolidaritás elmélyítésében, valamint az egyetemes és a magyar katonai értékek továbbadásában és fejlesztésében.

Fontos továbbá – a még aktív állomány bevonása mellett – az időskorral és idősökkel kapcsolatos pozitív szemlélet elősegítése, valamint az időskorra történő felkészítés támogatása, a tudatosság növelése az idősödés folyamatában, ezáltal felkészítve az aktív állományt a jelenlegi aktív élet utáni szintén aktív időskorra.

A Stratégia rendeltetése, hogy alapot adjon a Stratégia célkitűzései és a kapcsolódó feladatok megvalósítása érdekében kidolgozásra kerülő rövid és középtávú cselekvési terveknek és programoknak.

*II. A Stratégia célcsoportja*

A Stratégia elsődlegesen az idősök támogatását, érdekük elősegítését és érvényesítését, az aktív életbe történő bevonását, vagyis az aktív szolgálatot követő minél teljesebb élet megélését kívánja elősegíteni.

Figyelembe véve a nemzetközi szervezetek, valamint az Idősügyi Nemzeti Stratégia ajánlásait, továbbá az időskorra vonatkozó meghatározásait, a Stratégia célcsoportja a Honvédség, valamint a honvédelemért felelős tárca (a továbbiakban: honvédelmi tárca) kötelékéből nyugállományba helyezett – 60 év feletti – katona, közszolgálati tisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban: nyugállományú), valamint nyugállományú házastársa, élettársa, özvegye.

*III. Az időskorról, idősödő társadalmunkról*

Sikerként tekinthetünk arra, hogy a gazdaságilag fejlett társadalmak népessége napjainkban jóval tovább él, mint korábban, melynek háttérében többek között az egészségügyi ellátórendszer, a szociális és kulturális környezet fejlődése áll. Azonban mindezen sikerek – egyéb tényezők mellett – olyan problémákat is felszínre hoznak, amelyek megoldásához együttes társadalmi összefogás, átfogó stratégia és cselekvési terv szükséges.

Korunk elsősorban problémaként tekint az idősödő társadalomra, azonban az idősödés önmagában nem jelent problémát. A problémát elsősorban az okozza, hogy sem a gazdaság, sem a társadalmi ellátórendszer nincs felkészülve olyan átfogó reformokkal, amelyek segítségével ezen ellátórendszerek a jelenlegi elvárásoknak megfelelően fenntarthatóak lennének.

Emellett sok esetben a családi védőháló, az időskori elsődleges gondozást nyújtó milió hiányzik, ezt a hiányt pedig az intézményes ellátórendszernek kell pótolnia, így növelve annak szerepét.

Az állam mint a jóléti ellátórendszer legfontosabb szereplője igyekszik megőrizni állampolgárai jóléti biztonságát, ugyanakkor eszközei végesek, ezért már az aktív évek alatti öngondoskodás elengedhetetlen ahhoz, hogy az egyén számára a nyugdíjazás után is megőrizhető legyen a megfelelő életszínvonal.



Az időskorral kapcsolatos egyfajta szemléletváltásra van szükség, az idősekre és az idősödő társadalomra nem mint problémára, hanem mint lehetőségre kell tekinteni. Lehetőségre abban a tekintetben, hogy az idősek az élet-színvonal emelkedésének köszönhetően egyre jobb fizikai és mentális állapotnak örvendhetnek, ezáltal az élet számos területén hasznos közreműködői társadmunknak.

Az Idősügyi Nemzeti Stratégia gondolatmenetén továbbhaladva egyetértünk azzal, hogy a különböző tudományterületek értelmezése alapján az időskor fogalma máshogy definiálható, és nem határozható meg egy konkrét életkor betöltésével, hiszen beszélhetünk többek között kronológiai, biológiai, pszichológiai, szociológiai életkorról.

Górcső alá véve a Nemzetközi Egészségügyi Világszervezet csoportosítását, a 60–74 éveseket idősödőknek, a 75–90 éveseket időseknek, a 90 év feletti embereket pedig nagyon időseknek vagy aggoknak tekinti.

A mai magyar társadalomban az időskor beköszöntét gyakran a nyugállományba vonulással kötik egybe, ez a felfogás azonban általánosságban, valamint a Honvédség speciális helyzetére tekintettel napjainkban már nem állja meg a helyét.

Nem szabad megfeledkeznünk arról sem, hogy a már említett speciális helyzetből adódóan sokan vannak, akik viszonylag fiatalon nyugállományba kerültek, őket azonban nem tekinthetjük időseknek. Figyelembe kell venni továbbá azokat az egyéni sajátosságokat is – mint például a testi és lelki egészség, életmód, társas kapcsolatok, aktivitás –, melyek befolyásolhatják, hogy az egyén mikortól tekinti magát idősnak.

Nem célunk statisztikák, valamint tanulmányok alapján bárkit is idősnak definiálni. Stratégiánkban elsődleges prioritást élvez az egyén igényeihez igazodva támogatni az aktív időskort.

#### *IV. A Kormány és a Honvédség idősügyi politikája*

##### *IV. 1. A kormányzati idősügyi politika rövid áttekintése*

Az idősödő társadalom jelenségére reagálva, a Kormány a 2009–2034 közötti időszakra elkészítette az Idősügyi Nemzeti Stratégiát, amely hosszú távú célkitűzéseket fogalmaz meg Magyarország idősügyi politikája tekintetében. Legfőbb célok között szerepel többek között, hogy Magyarországon a születéskor várható élettartam közelítsen az európai uniós átlaghoz, elősegíteni szükséges az egészségben eltöltött évek számának növelését, az időskori jövedelembiztonság megeremtését, a társadalmi integráció erősödését, a különböző szolgáltatások összehangolását az idősödők és idősek szükségleteinek és érdekeinek figyelembevételével, az idősek élethosszig tartó tanulásának támogatását, az „aktív idősödés” feltételeinek erősítését a társadalmi, kulturális, civil életbe való aktív bevonással; az idősödési folyamat „menedzsméntjének”

elterjesztését már fiatal korban; a társadalmi szemléletváltást mind a gazdasági, mind az idősödés társadalmi megítélését és megélését illetően.

Az Idősügyi Nemzeti Stratégia a deficitmodell helyett – amely a veszteségre összpontosít, az idősödést negatív irányú folyamatként definiálja – immár a fejlődésmodell – amely a készségek megtartását, fejlesztését, rejtett képességek előhívását helyezi előtérbe – igyekszik érvényre juttatni. Ezt az újabb szemléletet kívánja átültetni az idősek szabadidejének hasznos eltöltésére, az egészség megőrzésére és fejlesztésére, az új ismeretek elsajátítására, valamint az időskorban is fontos minőségi élet támogatására tett javaslatokkal.

A Kormány idősügyi politikájának megvalósításához nélkülözhetetlen a társadalmi együttműködés, a kormányzati szervek összehangolt tevékenysége, valamint az időseket segítő társadalmi szerveződések, önszervező csoportok, karitatív szervezetek létrejöttének és működésének támogatása.

#### *IV. 2. A Honvédség idősügyi politikájának rövid helyzetelemzése és áttekintése*

Összegezve az elmúlt 9 év tapasztalatait, a Honvédség a 2009–2017 közötti stratégiai időszak alatt is több területen igyekezett támogatást nyújtani a nyugállományúak és hozzátartozóik részére.

A társadalom és a Honvédség mindenkor kiemelt figyelmet szentelt a haza érdekében teljesített szolgálat elismerésére. Törekedett és jelenleg is törekszik arra, hogy az áldozatos munka elismerése ne szűnjön meg az aktív állományi élet befejeztével. Ehhez kapcsolódóan a Honvédség és a honvédelmi tárca a rendelkezésére álló társadalmi ellátórendszerek szolgáltatásain túl is igyekezett számos szociális szolgáltatással és juttatással támogatni a nyugállományúakat. A honvédelmi tárca az MH Szociálpolitikai Közalapítványon és a nyugdíjasokkal történő kapcsolattartásért és a gondoskodásért felelős szervezeteken keresztül 2009–2017 közötti stratégiai időszak alatt számos esetben nyújtott támogatást a rászoruló nyugállományúak és özvegyeik részére. Mindezekon túl a tárca kiemelt figyelmet fordított az elhunyt nyugállományúaktól való méltóságteljes, végső búcsú megteremtésére.

A vonatkozó szabályzók kidolgozásakor fontos volt a nyugállományúakat tömörítő, valamint érdekképviseleti szervezetek képviselőivel történő folyamatos egyeztetés, ezáltal mint közös munka gyümölcse születhettek meg szabályzóink.

Azokat, akik szociális helyzetükből adódóan kiemelt figyelemre szorultak, személyes látogatások keretében keresték fel a Honvédség állományának tagjai. Ügyfélszolgálati szolgáltatásokkal, szervezett bajtársi találkozók keretei között igyekezett a Honvédség minél szélesebb nyugállományú körrel kapcsolatot tartani, meghallgatni, valamint támogatni őket mindennapi ügyeik vitelében.

A Honvédségnél nyilvántartott adatok alapján a nyugállományúakat tömörítő szervezetek, klubok száma a 100-at is meghaladja, munkájuk a Honvédség szempontjából is kiemelt fontosságú volt, és jelenleg is kiemelt jelentőséggel bír. Jelenlétük fontosságát hangsúlyozza, hogy a Honvédség lehetősége szerint biztosította a nyugállományúakat tömörítő szervezetek részére az alakulatoknál, a helyőrségi kluboknál, a katonai igazgatási szerveknél történő elhelyezést, munkájukat infrastrukturálisan is támogatta, valamint igény esetén közlekedési eszközt biztosított részükre, rendezvényeik lebonyolításához támogatást nyújtott.

A honvédelmi tárca a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum, a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Munkacsoport, valamint a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport munkájának ülésein keresztül biztosított lehetőséget az időseket érintő problémák közvetlen felvetésére és megtárgyalására a nyugállományúakat tömörítő szervezetek, valamint az érdekképviselői szervezetek képviselői számára, ezáltal képezett összekötő kapocsként hidat a honvédelmi tárca, a Honvédség vezetése és a nyugállományúak között.

A Honvédség a korábbi stratégiai időszak alatt a két Hadkiegészítő Parancsnokságon, majd a jogutód szervezet MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság Katonai Igazgatási Központjain, Toborzó és Érdekvédelmi Központjain, valamint Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Irodáin keresztül látta el a szociális gondoskodás szakfeladatait, amelyeket jelenleg az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) területi szerveinek közreműködésével véggez.

Információs társadalmunkban kiemelten fontosnak tekintettük, hogy a nyugállományúak megfelelő mennyiségű, minőségű és mindig aktuális információval rendelkezzenek a mindennapi ügyeik viteléhez. Ehhez kapcsolódóan a Honvédség több szervezetén, valamint a nyugállományúakat tömörítő szervezeteken, önszerveződő körökön, klubokon keresztül is igyekezte a nyugállományúakat információval ellátni, az őket érintő kérdésekben tájékoztatást nyújtani.

A Honvédség által biztosított szociális ellátási formákról, szolgáltatásokról, a nyugállományú közösségek munkájának feltételeiről – „Obsitos” címmel – külön kiadvány készült, amely hasznos ismereteket, praktikus információkat nyújt a nyugállományúak részére.

Kiemelt jelentőséggel bírt a nyugállományúak bevonása a helyi szintű feladatok ellátásának végrehajtásában, hiszen sok idős nem tagja önszerveződő köröknek vagy nyugállományúakat tömörítő szervezeteknek, ezért kevésbé vagy egyáltalán nem tud értesülni a Honvédség által nyújtott ellátásokról, lehetőségekről.

Nyugállományúakat tömörítő szervezetek segítették a Honvédség szociális gondoskodási tevékenységét abban, hogy a lehető legszélesebb körben eljusson az információ az érintettek részére. Ezen szervezetek és tagjaik

számos esetben támogatták a Honvédség kegyeleti tevékenységét is. Tevékenységük és az elért eredményeik alátámasztják, hogy a gondoskodásról szóló jogszabályi kötelezettség mellett nagy szükség van a nyugállományúak társadalmi bázisú képviselőire, és a tőlük jövő támogatásra is.

A Honvédség, folytatva megkezdett idősügyi politikáját a kormányzati célkitűzésekkel összhangban, 2018-tól továbbra is komoly figyelmet fordít az aktív szolgálatból kilépett nyugállományúakra, a róluk történő gondoskodásra, támogatásra.

A honvédelmi idősügyi politika stabil alapokon nyugszik, mely az aktív idősor támogatására, a megbecsülésre és gondoskodásra épül. Az idősügyi politika megvalósításának kereteit jogszabályok és belső rendelkezések határozzák meg, melyek bázisát a honvédelmi idősügyi politika képezi.

A szociális ügyekkel összefüggő jogszabályalkotó tevékenység során prioritás, hogy – a generációk közti szolidaritás erősítése mellett – a nyugállományúak érdekeinek figyelembevételével szülessenek meg szabályzóink.

A Honvédség igyekszik biztosítani a lakhatás különböző támogatási formáinak igénybevételét a nyugállományúak részére is. Lehetőségei függvényében, valamint az egyéni élethelyzetet figyelembe véve hozzájárulást biztosít civil nyugdíjasotthonban történő elhelyezéshez.

Lehetőség van a honvédségi gyógyító, rehabilitációs és rekreációs intézmények szolgáltatásainak igénybevételére, valamint a nyugállományúak is igénybe vehetik a kulturális és sportlétesítmények adta lehetőségeket. A Honvédség továbbra is kiemelt figyelmet fordít a kegyeleti tevékenységre.

Minden honvédségi szervezetnél működik szociális munkacsoport, amely tevékenységi körében együttműködik a honvédségi és területi szociális jellegű alapítványokkal, egyesületekkel és klubokkal, továbbá figyelemmel kíséri a nyugállományú katonák helyzetét, a velük való kapcsolattartás állapotát, és javaslatokat tesz a teendőkre, a végrehajtható feladatokra.

A rendszeres kapcsolattartás érdekében a honvédségi szervezetek minden évben az adott szervezettől, illetve jogelődjeitől nyugdíjazott személyek részére nyugdíjas találkozókat szervezhetnek.

A honvédelmi tárca és a Honvédség az egyéni támogatási formák mellett fokozott figyelmet fordít a nyugállományúakat tömörítő szervezetek támogatására is. A támogatás a működési feltételek biztosításában, rendezvényeik szerződés, illetve pályázatok útján való támogatásában, valamint a nyugállományúakat érintő jogszabály-előkészítő és érdekegyeztető tevékenység útján valósul meg.

A folyamatos párbeszéd és érdekegyeztetés kiemelten fontos, ezért a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkája során rendszeres párbeszéd folyik a nyugállományúakat tömörítő szervezetek képviselőivel, ezáltal lehetőséget biztosítva a közvetlen, vezetői szintű fórumon történő egyeztetésre.

Jelentős munkát végez a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport, amelynek fő célkitűzése a gondoskodási körbe tartozók érdekeinek képviselete. Ülésein az őket érintő aktuális kérdésekkel foglalkozik, többek között a katonai egészségügyi rendszerben lévő lehetőségekkel, illetve a nyugállományúakat érintő szociális szolgáltatások alakulásával és rendszerével.

A nyugállományúakat tömörítő szervezetek számos területen támogatják a Honvédség tevékenységét. E szervezetek különösen a hagyományápolás, toborzás, kulturális élet és a nyugállományúak önszerveződésében segítenek.

Napjainkban egyre nagyobb jelentőséggel bír az öngondoskodás szemléletének elterjedése. Az öngondoskodás mint támogatási forma – bár az aktív szolgálat időszakához tartozik – a nyugállományú létre történő felkészülés fontos eleme, ehhez a Honvédség igény esetén önkéntes nyugdíjpénztári támogatást biztosít.

### *V. A Stratégia alapelvei*

#### *Aktív időskor*

Az időskori aktív élet az egyén fizikai és mentális egészségéhez ugyanúgy hozzájárul, mint a társadalom kohéziójához és szociális jólétéhez. Az aktivitás lehetősége mindenhol jelen van, de az időskori aktivitás fogalma elsősorban nem a munkaerő-piaci aktivitást, sokkal inkább a társadalmi, kulturális, közéleti aktivitást jelenti.

Fontos, hogy a nyugállományúak minél tovább megőrizhessék társadalmi aktivitásukat, testi és szellemi vitalitásukat. Az aktív időskor jog, és ezzel párhuzamosan kötelezettség is az idősek számára, hiszen az egyéntől is megköveteli, hogy mindent tegyen meg azért, hogy aktív maradhasson. Ennek egyik kulcsa az egész életen át tartó tanulás (lifelong learning).

A lifelong learning szemlélet hozzátartozik a XXI. századi globalizált társadalmunk fejlődéséhez. Sokan a tanulásra csupán az intézményesített keretek között gondolnak, de az élethosszig tartó tanulás szemlélete ezen túlmutat. A formális kereteken kívül szerzett ismeretek szerepe jelentős, idősebb korban azonban az intézményi keretek színtere jellemzően háttérbe szorul a tudásszerzésben, ezzel párhuzamosan a nem formális és informális keretek között szerzett ismeretek előtérbe helyeződnek, melyek hozzásegítik az időseket szellemi frissességük, aktivitásuk fenntartásához.

A XXI. század infokommunikációs fejlődése és digitális technológiája a tanulásban is segítségünkre van. Ehhez azonban elengedhetetlen feltétel az úgynevezett digitális írástudás ismerete és elsajátítása idősebb korban is, mely nélkül nem tudunk lépést tartani azzal a fejlődéssel, ami korunkat jellemzi.

Mindemellett olyan színterek is megjelentek az infokommunikációs vívmányok fejlődésével, melyek manapság korosztálytól függetlenül az egymással való kapcsolat-tartást is könnyebbé teszik.

#### *Egészségmegőrzés és -fejlesztés*

Az egészség a mindennapi élethez szükséges erőforrás, mely biztosítja a fizikai teljesítőképességet, de kihangsúlyozza az egyén és a közösség felelősségét is. Az egészségfogalom több, kölcsönös dimenzióra épül, úgy mint az intellektuális, az érzelmi, a társadalmi, a környezeti és a fizikai jóllét. Ezek együttes megléte biztosítja az aktív és tartalmas időskor megélését.

Az egészség megőrzéséhez szükség van személyes ismeretekre, prevenciós programokra, különböző egészségmegőrző tevékenységekre is. A digitális technológia fejlődése és térnyerése egyben lehetőséget nyitott az időskorúak egészségmegőrzésének és -fejlesztésének támogatásában, a gyógyításában és a gondozásában, valamint az önálló életvitelben is.

Fontos, hogy az aktív szolgálatukat befejezők igénybe vehessék az egészségügyi tanácsadói, szolgálatot egészségük megőrzése és fejlesztése, az őket érintő veszélyek megelőzése, kivédése érdekében, továbbá a nyugállományúak részére nyújtott támogatások mellett fontos az idősektől jövő támogatás kiaknázása is.

Az egészségügyi ellátórendszer működtetésénél, az ellátási és gondozási szolgáltatások biztosításánál figyelembe kell venni a nyugállományúak sajátos igényeit, ide értve az idősebb korban gyakoribbá váló betegségek megelőzését, gyógyítását, valamint az idősek rehabilitálását, gondozását, a szükséges gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzáférést.

A teljes értékű élethez szükséges alapellátáson, valamint egyéb egészségügyi és szociális szolgáltatásokon túl kiemelt szerepe van a családi védőhálóknak is a gondozás és ápolás területén.

#### *Megbecsülés és gondoskodás*

Élni egy dolog, azonban megélni életünket mást jelent. Ehhez szükséges, hogy az aktív évek után is megbecsüljék és elismerjék múltbéli tetteinket, jelenkori cselekedeteinket, hogy értékként tekintsenek az emberre.

Településtípustól függetlenül minden nyugállományú számára ugyanazok az ellátások ugyanolyan színvonalon járnak. A szakszerű gondoskodás megköveteli, hogy adott esetben a szolgáltatás nyújtója keresse fel az idős emberek lakóhelyét, és ne az időskorúak fáradozzanak a szolgáltatások igénybevétele érdekében. A szolgáltatási hálózat működtetése során alapkövetelmény az ellátások kiépítettsége és az alapellátás tényleges szükségletei közötti összhang.

Kiemelten fontos a családok szerepe a nyugállományúak gondozásában, az egészségügyi ellátórendszer fokozatos igénybevitelének felismerése és támogatása, valamint az ápolási-gondozási erőforrások hatékony, célirányos kihasználása különösen önellátásra korlátozottan képes időskorúakról történő gondoskodás biztosításánál.



Napjainkban az időskor jövedelembiztonságának megteremtése érdekében egyre fontosabbá válik az aktív időszakhoz köthető öngondoskodás elve. Az ezzel kapcsolatos magatartás ösztönzése, az öngondoskodás fontosságának kihangsúlyozása és támogatása már az aktív szolgálat alatt fontos. Az időskori jövedelembiztonság és a megfelelő nyugdíjszínvonal befolyással vannak az érintettek egészségi állapotára és aktivitására. Az öngondoskodásnak nagyobb szerepet kell kapnia az időskorra történő tudatos felkészülés során, ehhez – a rendelkezésre álló lehetőségeket is figyelembe véve – szervezeti és anyagi erőforrásokat kell biztosítani már az aktív időszakban.

### *Kapcsolattartás*

A Honvédség kiemelten fontosnak tartja a nyugállományúakkal, szervezeteikkel, önszerveződéseikkel való minél szorosabb kapcsolattartást. A kölcsönös párbeszéd, a többoldalú információáramlás biztosítja legjobban azt, hogy a honvédelmi tárca és a Honvédség megfelelő időben és a megfelelő mélységben tudjon tájékoztatást adni a nyugállományúak számára.

Igazodva jelenkorunk digitális világához a személyi és intézményi keretek közötti kapcsolattartás kiegészíthető olyan integrált szolgáltatást nyújtó, idősek részére készült internetes portálokkal, amelyek az ügyintézésben, az egészségügyben, a közszolgáltatókkal való kapcsolattartásban és még sok egyéb területen egyaránt képesek az idősek támogatására.

A generációkon átívelő kapcsolattartás kulcskérdés a generációs feszültségek enyhítése szempontjából. Ezek csak akkor fognak enyhülni, ha az aktív generációk számára hihetővé válik, hogy a társadalomnak idős emberként is szüksége lesz rájuk. Az időskorral, idősekkel kapcsolatos gondolkodás legfőbb alapelvei között kell kihangsúlyozni a társadalmi integrációt elősegítő aktív időskorhoz, a független élethez, az egészség megőrzéséhez, a megbecsüléshez, a szociális-jóléti gondoskodáshoz, az esélyegyenlőséghez, valamint a prevencióhoz és a jóléti ellátások hozzáférhetőségéhez nélkülözhetetlen kapcsolattartást.

### *Esélyegyenlőség*

Mindenkit megillet, hogy azonos esélyekkel rendelkezzen az élet minden területén. Ez nem jog, hanem a demokráciákban követelmény, amely nélkül nem beszélhetünk jogállamról. Magyarországon az esélyegyenlőségre vonatkozó intézkedések lehetősége az Alaptörvényből fakad.

Az esélyegyenlőség politikája nem azonos az egyenlő bánásmód biztosításával, annál tovább mutat. Az esélyegyenlőség az élet minden területén alkalmazandó, különös tekintettel a gazdasági, társadalmi, kulturális és családi életre. Az esélyegyenlőség elvének gyakorlatban történő

érvényesítéséhez szükség lehet pozitív megkülönböztető intézkedések meghozatalára is.

Az idősek esetében különösen fontos az esélyegyenlőség biztosítása a szociális és egészségügyi ellátásokhoz, támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz, valamint az információhoz jutás során. Az időskori önrendelkező élet egyik alapvető követelménye, hogy az idősek személyesen szerzett információik alapján tudatosan választhassanak a különböző igényeket kielégítő ellátási formák közül, beleértve a különböző piaci alapon működő szolgáltatásokat is. Szükség esetén célzott tájékoztatással lehet elősegíteni azt, hogy személyes ügyeik intézéséhez elegendő információval rendelkezzenek. Ez különösen fontos azok esetében, akik települési, egészségi vagy más hátrányból adódóan nehezen tudnak információhoz jutni.

### *VI. A Stratégiával összhangban végrehajtandó feladatok*

A Stratégia a nyugállományúak számára intézményesített keretek között biztosít lehetőséget az aktív életre, érdekeik érvényesítésére.

A Honvédség és a honvédelmi tárca is kiemelt fontosságú feladatának tekinti egy tartalmas, boldog és emberséges élet biztosítását a nyugállományúak számára, melynek érdekében – és anyagi lehetőségei függvényében – folyamatosan fejleszti intézményhálózatát, bővíti szolgáltatásait, hogy az érintettek minél szélesebb körét tudja elérni és támogatni.

Kihangsúlyozandó az egyén szerepe is a tartalmas időskor megélésében, hiszen az aktív időskorhoz elengedhetetlen feltétel a tudatos, az egyén igényeihez igazodó szabadidő eltöltése.

A Stratégia céljaival, rendeltetésével, elveivel összhangban az alábbi feladatok végrehajtása szükséges, amelyek a Stratégia alapelveivel összhangban érintik az aktív élet, az egészség, a gondoskodás és megbecsülés területét, valamint az esélyegyenlőséget szem előtt tartva kiterjednek a Honvédség, a honvédelmi tárca és a nyugállományúak közötti kapcsolat erősítésére.

– A jogszabályokban és más normatív szabályokban az idősek számára biztosított ellátási, juttatási formákat, valamint a jelenlegi ellátórendszert a kor követelményeihez szükséges igazítani, figyelembe véve a nyugállományúak differenciált összetételét is.

– Kiemelten fontos az életkorukból, egyéni helyzetükből adódóan leginkább segítségre szoruló nyugállományúak támogatása, életkörülményeik és életminőségük javítása. Ehhez szükséges egy olyan gondozási hálózat kialakítása, illetve a már működő ilyen jellegű társadalmi szervezetekkel történő aktív együttműködés, amely adott esetben segíthet a különféle hétköznapi feladatok megoldásában is.

– Támogatni kell, hogy a nyugállományúak gondozásának, ápolásának elsődleges színtere a védett családi kör

legyen, elő kell segíteni, hogy az intézményes ellátórendszer igénybevételekor a fokozatosság elve érvényesüljön.

– Továbbra is törekedni kell a szociálisan legrászorultabbak segítéséhez szükséges monitoring rendszer létrehozására, amely a nyugállományúak életkörülményeiről és szociális helyzetéről ad megbízható, folyamatos információt a Honvédség számára.

– Figyelmet kell fordítani az idősödés társadalmi problémáira, nyugállományúakat érintő különféle kihívások kezelésére.

– Támogatni kell kisebb közösségek létrehozását, melyek védnek az elmagányosodástól, a fölöslegesség érzésétől. Elő kell segíteni, hogy nagyobb szerepet kapjanak a társadalmi és karitatív szervezetek ennek támogatásában.

– Az MH KIKNYP területi szerveinél működő érdekvédelmi, szociális gondoskodási alrendszerek tevékenységét, működési feltételeit továbbra is elemezni kell, az új módszerek bevezetését az ellátandó feladathoz kell igazítani. Ehhez szükséges az ellátási terület, az ellátandó/gondozott létszám, a területi szóródás és a helyi sajátosságok figyelembevétele.

– Segíteni kell az idősek ügyeivel foglalkozó mozgalmak szervezését és fejlesztését, az idősek önszerveződését, a nyugállományúakat tömörítő szervezetek és klubok alakítását, működtetésüket, különös figyelemmel azokra a helyőrségekre, ahol nem működik katonai szervezet.

– Felül kell vizsgálni a honvédelmi tárca önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásait a tekintetben, hogy a működési feltételek biztosítottak-e.

– Folytatni kell a honvédelmi tárca által biztosított erőforrások – személyi, anyagi, infrastrukturális és elhelyezési – elosztásának felülvizsgálatát, és az elosztás hatékonyságát a valós igényhez kell igazítani.

– Az önkéntesség elvét szem előtt tartva a nyugállományúakat továbbra is aktívan be kell vonni a Honvédséget érintő helyi szintű feladatok – úgy, mint toborzás, hagyományörzés, kulturális és sporttevékenység – végrehajtásába.

– Elő kell segíteni a hatékony információáramlást, az egyéni élethelyzetekhez igazodva hozzá kell segíteni azokat a személyeket is a releváns információkhoz, akik semmilyen szervezethez sem tartoznak.

– Információnyújtással támogatni kell, hogy a nyugállományúak tudatosan, saját maguk dönthessenek szabadidejük minél tartalmasabb eltöltéséről.

– Igazodva jelenkorunk technikai fejlődéséhez, támogatni szükséges az idősek digitális világba történő bevonását, a digitális írástudás megismerését és elsajátítását.

– Továbbra is el kell ismerni a honvédelem ügye érdekében aktívan tevékenykedő nyugállományúakat tömörítő szervezetek és személyek munkáját.

– Elő kell segíteni, hogy minden nyugállományú rendelkezzen nyugdíjas szolgálati igazolvánnyal.

– Támogatni kell az egészségmegőrzést, egészségtudatos magatartást; az egészséges életmód kialakítása és fenntartása feltételeinek megteremtését. A Honvédség által szervezett és támogatott ilyen jellegű rendezvényeket

a továbbiakban is elérhetővé kell tenni a nyugállományúak számára is. Nagyobb hangsúlyt kell kapnia a prevenciónak.

– Az aktív időskor egyik kulcseleme az egész életen át tartó tanulás, amely az aktív szolgálatot követően is biztosítja a készségek fejlesztését, az önállóság megtartását és a szociális kapcsolatrendszer fenntartását, bővítését. Az élethosszig tartó tanulás biztosítása keretében – a mindenkori gazdasági és jogszabályi környezetet figyelembe véve – segíteni kell a nyugállományúak különböző csoportjainak a nem formális és informális keretek közötti, minél szélesebb körű ismeretszerzés lehetőségét.

– Ösztönözni kell az időskor pozitív megítélését ahhoz, hogy az egyes generációk közötti szakadékot könnyebben áthidalhassuk, és a következő nemzedék idősekről és időskorról alkotott képe, valamint a hozzájuk való viszonyulása mindenkor pozitív legyen.

– Támogatni kell az öngondoskodás szemléletének elfogadását és elterjedését már az aktív állományi élet során, elő kell segíteni annak minél hatékonyabb érvényesülését. Az aktív szolgálat utolsó szakaszában az állományt fel kell készíteni a nyugállományú életvitelbe történő zökkenőmentes átmenetre.

**A honvédelmi miniszter  
11/2018. (III. 12.) HM  
utasítása**

**a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel  
kapcsolatos egyes feladatokról szóló  
7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A központi előmenetel-tervezésért felelős szervezet rendfokozati bontásban névjegyzéket készít azokról,



akik megfelelnek a Vhr. 92. § (2) bekezdésében foglaltaknak, és a kötelező várakozási idejük lejárt vagy tárgyév december 1-ig lejár.

(2) Az (1) bekezdés szerinti névjegyzéket a központi előmenetel-tervezésért felelős szervezet február 15-ig készíti el.

(3) Az előmeneteli rangsorok alapjául szolgáló – a Vhr. 100. § (2) bekezdése szerinti – előmeneteli minősítés eredményét a központi személyügyi szerv számítja ki.

(4) Ha az állomány egybefüggően egy évet meghaladó külföldi szolgálatot teljesítő tagjának külföldi szolgálata alatt angol nyelvű teljesítményértékelés készül, a TÉR-szoftverben az éves teljesítményértékelés során a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények, a kompetenciaalapú munkamagatartás, valamint az egyéb kompetenciák értékelésénél az egyes értékelési pontok esetén az angol nyelvű teljesítményértékelés eredménye alapján az alábbi értékeket kell rögzíteni:

- a) „Outstanding”: 95%,
- b) „Very good”: 80%,
- c) „Good”: 63%,
- d) „Satisfactory”: 45%,
- e) „Weak”: 0%.

(5) Ha a Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti Magyarországon települő katonai szervezetnél az értékelő vezető külföldi, az állomány tagjáról angol nyelvű teljesítményértékelés is készíthető. Az így készített teljesítményértékelés TÉR-szoftverben történő rögzítésére a (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(6) A helyi előmenetel tervezése során a rangsorok kialakításánál a Vhr. 100. § (1)–(3) bekezdését kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a rangsorokat a honvédségi szervezet személyügyi szerve készíti el.”

## 2. §

Az Ut. 10. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az előmenetel tervezéséhez szükséges adatokat a szakmai felelősök részére a központi előmenetel-tervezésért felelős szervezet biztosítja.”

## 3. §

(1) Az Ut. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a Vhr. 100. § (1) bekezdése szerinti rangsorokban pontegyenlőség áll fenn, a tárgyévi teljesítményértékelés eredménye határozza meg a sorrendet.”

(2) Az Ut. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Vhr. 100. § (1) bekezdése szerinti rangsorokat – elektronikusan vagy papír alapon – 2 évig kell megőrizni.”

## 4. §

Az Ut. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Az előmenetel tervezése az 5. melléklet szerinti Előmenetel Tervezési Táblázatban (a továbbiakban: ETT) meghatározottak alapján történik. Az ETT-től való eltéréshez a szakmai felelős előzetes hozzájárulása szükséges.

(2) Ha a tiszti, altiszti állomány tagja az ETT-ben meghatározottak alapján tervezett kinevezésre, a helyi előmenetel tervezésekor a szakmai felelős hozzájárulását nem kell megkérni.

(3) A (2) bekezdés nem alkalmazható, ha a tiszti, altiszti állomány tagja a tervezett beosztásba az ETT alapján bármely beosztásból kinevezhető.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat a Hjt. 83. § (4) bekezdés a) pontja, a Hjt. 83. § (5) bekezdése, a Vhr. 44. § (1a) bekezdése, valamint a Vhr. 105. és 106. §-a szerinti kinevezések esetében is alkalmazni kell.

(5) A szakmai felelős hozzájárulását a helyi előmenetel-tervezés során történő kinevezéskor javaslati lapon, közvetlenül az illetékes szakmai felelős szervezettől kell megkérni.”

## 5. §

Az Ut. 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A szakmai felelős hozzájárulását javaslati lapon,  
a) az őrnagyi és ennél magasabb tiszti, valamint a zászlósi és ennél magasabb altiszti beosztásokba történő áthelyezés esetén a központi személyügyi szervezen keresztül,

b) az a) pontba nem tartozó tiszti, altiszti beosztásokba történő áthelyezés esetén közvetlenül az illetékes szakmai felelős szervezettől kell megkérni.”

## 6. §

Az Ut. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A Vhr. 44. § (1a) bekezdése szerinti pályázathoz a pályázati felhívás tervezetét a pályázatra tervezett beosztás szerinti honvédségi szervezet készíti elő.

(2) A pályázati felhívás tervezetét a honvédségi szervezet személyügyi szerve július 31-ig megküldi a központi előmenetel-tervezésért felelős szervezet részére.”

#### 7. §

Az Ut. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A tábornoki, az ezredes és a főtörzszászlós rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztásba tervezettek kiválasztása során a 14. §, a 15. § (3)–(5) bekezdése és a 16. §-a nem alkalmazható.”

#### 8. §

Az Ut. 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### 9. §

Az Ut.

a) 9. § (3) bekezdésében a „7. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti” szövegrész helyébe a „7. § (2) bekezdése szerinti” szöveg,

b) 9. § (4) bekezdésében a „Vhr. 102. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „Vhr. 100. § (3) bekezdése” szöveg,

c) 10. § (1) bekezdésében az „– a Vhr. 102. § (4) bekezdése szerinti – jegyzékben” szövegrész helyébe a „szakmai előmeneteli jegyzékben” szöveg,

d) 10. § (1) bekezdésében az „Adatlapját megkérheti” szövegrész helyébe az „Adatlapját – az érintett személy hozzájárulásával – megkérheti” szöveg,

e) 12. § (1) bekezdésében a „Vhr. 101. § (3) bekezdés a)–c) pontjában szereplő” szövegrész helyébe a „Vhr. 100. § (2) bekezdése szerinti” szöveg,

f) 15. § (1) bekezdésében a „Vhr. 102. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „Vhr. 100. § (3) bekezdése” szöveg,

g) 15. § (4) bekezdésében az „üres beosztások” szövegrész helyébe az „üres tiszti beosztások” szöveg,

h) 16. § (1) bekezdésében az „Az állomány tagjának” szövegrész helyébe az „A tiszti, altiszti állomány tagjának” szöveg,

i) 16. § (2) és (3) bekezdésében az „az állomány tagja” szövegrész helyébe az „A tiszti, altiszti állomány tagja” szöveg és

j) 5. melléklet A:514–A:535 mezőjében a „katonai hatósági” szövegrész helyébe a „honvédelmi hatósági” szöveg lép.

#### 10. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 11. §-a,

b) 15. § (2) bekezdése,

c) 21. §-a és

d) 22/A. §-a.

#### 11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 11/2018. (III. 12.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 5. melléklete a következő 169a sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E
	munkakör-család	a feltöltésre tervezett üres beosztás Munkakör Azonosító Kódjának első 3 karaktere	fegyvernemi, szakági alcsoport	szakmai felelős	a „B” oszlopban szereplő üres beosztás ezekből a beosztásokból tölthető [el előmenetel keretében (a Munkakör Azonosító Kód első 2 vagy 3 karaktere)]
„169a (repülő harcbiztosító)		23P	terminál	HVK HDMCSF	23P

2. Az Ut. 5. melléklete a következő 533a sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E
	munkakör-család	a feltöltésre tervezett üres beosztás Munkakör Azonosító Kódjának első 3 karaktere	fegyvernemi, szakági alcsoport	szakmai felelős	a „B” oszlopban szereplő üres beosztás ezekből a beosztásokból tölthető [el előmenetel keretében (a Munkakör Azonosító Kód első 2 vagy 3 karaktere)]
„533a (honvédelmi hatósági)		84X	sugárvédelmi	HM HF	84X

**A honvédelmi miniszter  
12/2018. (III. 12.) HM  
utasítása**

**a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína  
3. kiadás” című szolgálati könyv  
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadás” című, Ált/43 cikkszámú szolgálati

könyv, ami a 2012. szeptember 28-án aláírt miniszteri jóváhagyással (HK 13/2012) lépett hatályba.

2. §

A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyvet a Magyar Honvédség katonai szervezetei a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás szerint saját hatáskörben semmisítik meg.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

\_\_\_\_\_

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
8/2018. (HK 3.) HM KÁT  
intézkedése  
a Honvédelmi Minisztérium  
Védelmi Igazgatási Főosztály  
szakmai felügyelete alá tartozó Szakirattár  
átadás-átvételével kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
10/2018. (HK 3.) HM KÁT  
szakutasítása  
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény  
beszerzési szabályzatáról szóló  
20/2014. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás  
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról szóló 20/2014. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás.

2. Ez a szakutasítás 2018. március 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Firicz László s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
4/2018. (HK 3.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény  
gazdálkodásáról szóló  
1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. A HM szerv vezetője szervezeténél, szükség esetén annak szervezeti egységeinél írásban anyagfelelőst vagy – ha az anyagfelelősi feladatokat az Igazgatóság Támogató Osztály állományába tartozó személy látja el – kapcsolattartót jelöl ki, melyről az Igazgatóságot tájékoztatja. Az anyagfelelős vagy a kapcsolattartó feladatait és felelősségét a munkaköri leírásban rögzíteni kell.”

2. A Szakutasítás

a) 74. pontjában az „illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője” szövegrész helyébe az „igazgatója”,  
b) 78. pontjában a „vezetője” szövegrész helyébe a „vezetője vagy a kapcsolattartó” szöveg lép.

3. A Szakutasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. Hatályát veszti a Szakutasítás 76. pontja.

5. Ez a szakutasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba\*, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Sulyok János s. k.,*  
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. február 23.



1. melléklet a 4/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasításhoz

„2. melléklet az 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításhoz

**ANYAGELSZÁMOLÁSI LAP**  
a HM szervekkel elszámoló személy szakanyagokkal történő elszámoltatásához

Név (állománykategória/rendfokozat): .....  
 Beosztás/munkakör: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési éve: .....  
 Kiállítás kelte: ..... év ..... hó ..... nap  
 Jogviszony megszűnésének/megszüntetésének dátuma: .....  
 Jogviszonyt megszüntető okirat száma: .....

Szervezet	Dátum	Aláírás
<b>MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (B. ép. fszt.)</b>		
Igazgató		
Anyaggazdálkodó (GPS, parkolókétyák)		
Technikai anyaggazdálkodó (mobiltelefon)		
<b>MH BHD illetékes Objektum Üzemeltető Osztály</b>		
Osztályvezető		
Katonai Kézikönyvtár		
Logisztikai beosztott/vegyvédelem, műszaki		
Ellátó részleg/ruházat		
Élelmezési részleg		
Elhelyezési részleg		
Logisztikai beosztott/informatikai		
Logisztikai beosztott/humán		
<b>HM illetékes Objektum-komendáns</b>		
Objektum-komendáns parkolási engedély		
<b>MH BHD illetékes Híradó és Informatikai Központ</b>		
Hírközpont parancsnok		
Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)		
MH BHD-HM Ügyviteli iroda		
NATO-EU helyi nyilvántartó		
HM Biztonsági Szakreferatúra		
<b>Az érintett HM szerv anyagfelelőse</b>		
Informatikai anyagfelelős		
Általános anyagfelelős		
<b>HM KÁT Titkárság Közszolgálati Iroda / HVK Személyzeti Csoportfőnökség</b>		
Osztályvezető		
Nyilvántartó (szolgálati igazolvány)		
<b>HM VGH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra</b>		
Pénzügyi altiszt (tartozások)		
Kiemelt pénzügyi főtitst		
<b>HM érintett szervezeti egységének vezetője (főv., ov.)</b>		
Munkakör/beosztás átadása-átvétele		
Belépési engedély”		

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
5/2018. (HK 3.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény  
beszerzési szabályzatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) mint intézményre (a továbbiakban: minisztérium), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatellátásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A szakutasítás alkalmazásában

a) ajánlatkérő: a honvédelmi szervezetek beszerzései- nek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) 2. § 1. pontja szerinti honvédelmi szervezet,

b) beszerzés: nettó egymillió forintot elérő, vagy meghaladó becsült értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzés, ide nem értve a beszerzési utasítás 5. § (1) bekezdése szerinti beszerzéseket,

c) beszerzési munkacsoport: a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására létrehozott testület,

d) HM szerv: a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egység,

e) HM szerv vezetője: a HM szerv élén álló vezető, illetve annak távollétében helyettese, valamint a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 1/2017. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasítás 14. pontja szerint a minisztérium előirányzatai felett kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott személy,

f) kezdeményező: költségvetési előirányzattal rendelkező és beszerzések kezdeményezésére jogosult HM szerv,

g) kijelölt ügyintéző: a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására kijelölt személy,

h) kis értékű beszerzés: a nettó egymillió forintot el nem érő becsült értékű beszerzés,

i) közbeszerzés: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés,

j) közbeszerzési értékhatár: a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár,

k) közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan vagy megbízás alapján jogosult, jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkező HM szerv, valamint az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság), és

l) SZÉBT: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, a HM szervek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazó dokumentum.

*2. A beszerzési eljárásba bevont személyek jogai és kötelezettségei*

3. A közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult honvédelmi szervezetek vezetői felelősek

a) a beszerzési eljárások ütemezésének jóváhagyásáért és betartásáért,

b) a beszerzési eljárások éves ellenőrzési tervének kidolgoztatásáért,

c) a beszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok, így különösen

ca) az ajánlati felhívás,

cb) a döntések és az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, továbbá

cc) a szerződések, azok módosítása, felbontása, megszüntetése, az azoktól való elállás, azok felmondása aláírásáért, jog- és szakszerűségéért,

d) reklamáció esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, majd annak javaslata alapján a szükséges döntés meghozataláért,

e) a beszerzési eljárások során a reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyek intézéséért, és

f) a beszerzési munkacsoport összetételének jóváhagyásáért.

4. Az ajánlatkérőként eljáró, a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult HM szerv vezetője

a) beszerzéseit a HM szerv előirányzata terhére saját hatáskörben végezheti, vagy annak lefolytatására a HM

Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) vagy az MH BHD számára a beszerzési utasításban foglaltak szerint megbízást adhat, és

b) a beszerzési utasítás 68. § (2) bekezdése szerint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: BVR) hatálya alá tartozó beszerzései során saját hatáskörben dönt a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről.

5. Beszerzési munkacsoport létrehozása esetén a munkacsoport vezetője felelős

- a) a beszerzési munkacsoport munkájának irányításáért,
- b) a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatok, információk biztosításáért az ajánlatkérők vezetői felé, és
- c) a szakutastásban nem szabályozott szakterület képviselője, külső szakértő feladatának, felelősségi körének meghatározásáért, ha ilyen személy kijelölésre került.

6. A HM VGH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: Referatúra) vezetője felelős

- a) a beszerzési eljárások pénzügyi fedezete meglétének igazolásáért,
- b) a pénzügyi, gazdasági területtel összefüggő szabályozók érvényesítéséért,
- c) felkérés esetén szakterületének képviselőjéért,
- d) a kötelezettségvállaláshoz szükséges, pénzügyi és számviteli záradékban foglaltak felülvizsgálataért, megfelelőség esetén annak aláírásáért, és
- e) a beszerzési eljárás során felmerülő, pénzügyi gazdasági szakmai kérdésekben történő tájékoztatásért.

7. Az Igazgatóság igazgatója felelős

- a) a hatáskörébe tartozó előirányzatok terhére a minisztérium ellátása érdekében szükséges beszerzések lefolytatásáért – a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására irányuló jogosultsága mellett –, a beszerzési HM utasítás 12. §-a szerint a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó áruk beszerzéséért, szolgáltatások megrendeléséért,
- b) a hatáskörébe tartozó előirányzatok terhére a minisztérium ellátása érdekében szükséges közbeszerzések lefolytatásáért,
- c) az Igazgatóság által lefolytatott beszerzések szabályosságáért, és
- d) a beszerzési utasítás ajánlatkérő szervezetekre vonatkozó előírásai és az MH BHD beszerzési szabályzatában foglaltak betartásáért.

### 3. Beszerzések tervezése

8. A HM szervek beszerzési terveiket, valamint az Igazgatóság a minisztérium részére tervezett beszerzéseinek részletes listáját az Éves Beszerzési Terv (a továbbiakban: ÉBT) összeállításáról szóló körlevélben foglaltak alapján állítják össze, és küldik meg a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére.

9. A HM GTSZF a megküldött tervek alapján elvégzi a szükséges összevonásokat, felülvizsgálja a beszerzési igényeket, összeveti az elemi költségvetési javaslat tervezetével és összeállítja a minisztérium SZÉBT-jét, melyet felterjeszt a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz (a továbbiakban: HM VGHÁT) aláírásra. Az elfogadott SZÉBT-et a HM GTSZF megküldi a HM VGH részére.

10. A minisztérium SZÉBT-jének az ÉBT-ben történő rögzítését, valamint az év közbeni módosítások ÉBT-ben való átvezetését a HM GTSZF végzi.

### 4. A közbeszerzési eljárások

*és a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések rendje*

11. A kezdeményezők vezetői intézkednek

- a) a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, jogszabályokban és a beszerzési utasításban foglalt tervezési, előkészítési feladatok elvégzésére, így különösen a megvalósítandó beszerzés tárgyának megfelelő tartalommal összeállított megbízás és a műszaki követelmények jóváhagyására és az ajánlatkérő részére történő megküldésére,
- b) a megbízások és a műszaki követelmények előkészítése során a szükséges egyeztetések végrehajtására,
- c) az ajánlatkérő képviselőjével közösen jegyzőkönyv készítésére és a hiányosságok haladéktalan pótlására, ha az ajánlatkérőhöz megküldött megbízás alapján az eljárást nem lehet lefolytatni, valamint
- d) érdekmúlás, költségvetési keret módosítása, megvonása vagy egyéb paraméterek változása esetén a megbízás visszavonására vagy módosítására és az ajánlatkérő azonnali értesítésére.

12. A kezdeményezők vezetői az ajánlatkérő által létrehozott szakértői vagy bíráló bizottságba, munkacsoportba tagot delegálnak a beszerzéssel kapcsolatos szakmai szempontok képviselőjére.

5. A 2. pont b) alpontja szerinti beszerzési eljárások rendje

13. A beszerzési eljárás lefolytatására a HM szerv vezetője a HM szerv állományából írásban ügyintézőt jelöl ki vagy beszerzési munkacsoportot hoz létre.

14. A munkacsoportban való részvételre szükség esetén külső szakértők is felkérésre kerülhetnek. Az ajánlati felhívás kidolgozásában és az ajánlatok értékelésében résztvevők összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.

15. A kijelölt ügyintéző, illetve a beszerzési munkacsoport ütemtervet készít az eljárás megindításától a szerződés tervezett teljesítéséig terjedő folyamatra vonatkozóan.

16. Az ajánlattételi határidőre a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője tesz javaslatot. Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlati felhívásnak megfelelő ajánlat elkészítésére és benyújtására. Az ajánlattételi határidőre vonatkozó javaslatot a HM szerv vezetője hagyja jóvá.

17. Az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő – indokolt esetben, a 22. pontban foglaltaktól függetlenül – egy alkalommal meghosszabbítható, melyről az eredeti határidő lejártá előtt az ajánlattevőket egyidejűleg és írásban tájékoztatni kell. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője tesz javaslatot. A javaslatban meg kell indokolni a hosszabbítás szükségességét. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására vonatkozó javaslatot a HM szerv vezetője hagyja jóvá.

18. Az ajánlattételi határidőt rövidíteni nem lehet.

19. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a beszerzési utasítás 74. §-ában foglaltakat, és abban nyilatkozatot kell kérni az ajánlattevők műszaki-szakmi, valamint pénzügyi-gazdasági alkalmasságáról is.

20. Ha az ajánlattevő az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. napig kell megadni.

21. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban foglaltak módosítását.

22. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeket, ekkor – ha az ajánlattételi határidőből hátralévő idő kevesebb, mint két munkanap – új ajánlattételi határidőt kell megállapítani. Az új határidő megállapítását a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője kezdeményezi a HM szerv vezetőjénél.

23. Az ajánlati felhívás az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonható, amiről az ajánlattevőket egyidejűleg és írásban tájékoztatni kell.

24. Az ajánlati felhívásban ki kell hangsúlyozni, hogy az ajánlatot tartalmazó borítékon mindenképpen szerepeltetni kell

a) kijelölt ügyintéző esetén a „Kizárólag a kijelölt ügyintéző által bontható!”,

b) beszerzési munkacsoport kijelölése esetén a „Kizárólag bizottságilag bontható!” megjegyzést és a beszerzés tárgykörének megnevezését. Az ajánlatok érkezésére vonatkozóan a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás Mellékletével kiadott MH Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásait kell alkalmazni.

25. A beérkezett ajánlatok bontását a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport hajtja végre. Az ajánlatokat tartalmazó iratok bontását az ajánlati felhívásban meghatározott, az ajánlattételi határidő lejártával egybeeső időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

26. Az ajánlatok elbírálásáról szóló bírálati jegyzőkönyvet a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport készíti el. Ha nem érkezik be legalább három ajánlat, akkor a beérkezett ajánlat, illetve ajánlatok alapján lehet dönteni. A beszerzési utasítás 76. § (1) bekezdésében foglalt esetekben az eljárást érvénytelenné kell nyilvánítani.

27. A beszerzési utasítás 76. § (2) bekezdése szerinti eredménytelenség, a költségvetési fedezet megléte és az igény további fennállása esetén az ajánlatkérő haladéktalanul intézkedik az új eljárás lefolytatására.

28. Az ajánlatok értékelését a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott szempontok és módszer szerint végzi.

29. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tisztázása szükséges, a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet,



melyről a többi ajánlattevőt is egyidejűleg írásban értesíteni kell.

30. Ha az ajánlatkérő az értékelés során nyilvánvaló számítási hibát észlel, annak javítását a tételes alapadatokból kiindulva végzi el.

31. A bírálati jegyzőkönyv tartalmazza a kijelölt ügyintéző vagy a szerzési munkacsoport megalapozott javaslatát az eljárás kimenetelére – így különösen a nyertes kiválasztására, ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vagy az ajánlattevő kizárására –, melynek részét képezik a kijelölt ügyintéző vagy a bizottsági tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

32. Amennyiben a költségkihatás a beérkezett ajánlatok elbírálásakor meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezetet, a szerzési utasítás 8. melléklete szerinti, a HM VGH által ellenjegyzett „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatvány szerint igazolt fedezet alapján hirdethető ki az eredmény.

33. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat az igazolások, nyilatkozatok, illetve az ajánlati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására. A hiánypótlási felhívás megküldését a kijelölt ügyintéző vagy a szerzési munkacsoport vezetője kezdeményezi.

34. Az ajánlatok azonos teljesítési feltételei, vagy az értékelési szempontok szerinti azonos pontozási eredmény esetén a nyertes ajánlattevőt tárgyalás útján kell kiválasztani. A kijelölt ügyintéző vagy a szerzési munkacsoport tagjainak a tárgyalásokra történő felkészüléséért, a tárgyalás levezetéséért a HM szerv vezetője vagy a szerzési munkacsoport vezetője felel.

35. Minden tárgyalási fordulóról tárgyalási jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a résztvevők aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyv egy példányát átadás-átvételi aláírást követően az ajánlattevő részére át kell adni.

36. A több tárgyalási forduló befejeztével, az utolsó tárgyalási fordulón a HM szerv vezetője vagy a szerzési munkacsoport vezetője kéri fel az ajánlattevőt a végső ajánlat benyújtására. A végleges ajánlat benyújtásának határidejét az ajánlati felhívás figyelembevételével a HM szerv vezetője határozza meg. A végleges ajánlatok fogadása, bontása, elbírálása megegyezik a tárgyalás nélküli eljárás menetével.

37. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést kell készíteni az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést a szerződéskötés előtt az összes ajánlattevőnek meg kell küldeni.

38. Három ajánlat bekérésétől a szerzési utasítás 79. § (1) bekezdése szerinti esetben, a HM VGHÁT írásos engedélye alapján lehet eltekinteni. A HM VGHÁT részére készített döntési javaslatban az indokolást rögzíteni kell.

39. Az eredményes szerzési eljárás szerződéskötéssel zárul.

40. A kijelölt ügyintéző vagy a szerzési munkacsoport az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követően haladéktalanul megkezdi a szerződés-tervezet egyeztetését a nyertes ajánlattevővel.

41. A szerződést a szerzési eljárás nyertesével kell megkötni. A szerződésben az ajánlati felhívásban megjelölt követelményeket, vállalásokat, feltételeket, tárgyalási eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyvben foglaltakat kell kikötni, attól eltérő tartalmi elemek nem jelenhetnek meg a szerződésben.

42. A szerzési eljárás alapján megkötött szerződések-re egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. A szerződéskötés időpontjára a döntési javaslatban megjelölt dátum az irányadó.

44. A szerződést legalább három példányban kell elkészíteni, melyből egy a nyertes ajánlattevőként szerződő fellet, egy a Referatúrát, egy pedig az irattárat illeti meg.

45. A szerződés a felek által csak a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző aláírását, valamint a rendelkezésre álló előirányzat-keret igazolását tartalmazó ellenjegyzési tanúsítvány megfelelő számú példányának visszaérkezését követően írható alá.

46. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha az a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

47. A szerződést a szerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

48. Az ajánlatkérő köteles a nyertes ajánlattevőként szerződött félnek a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt teljesítésétől számított legkésőbb harminc napon belül az ellenszolgáltatást teljesíteni kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik, vagy a felek az ellenszolgáltatás halasztott, a számla beérkezésétől számított harminc napon belüli, vagy részletekben történő teljesítésében állapodtak meg.

49. A HM, valamint az Igazgatóság által megkötött szerződésekhez kapcsolódó számlákat, valamint azoknak a szerződéseknek a számláit, ahol a HM vagy az Igazgatóság igazgatója költségviselőként van jelen, a HM nevére és címére (1055 Bp., Balaton utca 7–11.) kell kiállítani. A számlákkal kapcsolatos ügyintézés a szakutasítás alapján történik.

50. Ha a számla tartalma és mellékletei nem felelnek meg a szerződésben előírtaknak, a kezdeményező HM szerv vezetője a kifogásolt tartalmi indokok feltüntetésével, hatáskörében eljárva intézkedik a számlával kapcsolatos további ügyintézésre.

51. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél közötti vitás kérdések rendezése érdekében a szerződés megkötésekor az ajánlatkérőnek törekednie kell olyan rendelkezés beiktatására, melynek értelmében a vitás kérdések rendezését a felek elsősorban tárgyalások útján kötelesek megkísérelni.

52. A szerződésben rögzíteni kell a teljesítés módját és határidejét.

53. A teljesítés dokumentálásának módját úgy kell meghatározni, hogy a későbbiekben egyértelműen megállapítható legyen, hogy a teljesítés mikor és hogyan történt meg.

54. A teljesítésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a teljesítés elfogadhatóságáról nyilatkozni kell. A jegyzőkönyvet a szerződő felek, illetve képviselőik aláírásukkal hitelesítik.

55. Részteljesítés esetén az 52–54. pont szabályait megfelelően alkalmazni kell.

56. A teljesítés elfogadása esetén a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója köteles teljesítésigazolást kiállítani. A teljesítésigazolásnak tartalmazni kell a HM-mel, illetve az MH BHD-val szerződést kötő fél nevét, székhelyét, pénzforgalmi jelzőszámát, adószámát, a szerződés számát, a teljesítés, illetve részteljesítés időpontját, a szerződés tárgyának rövid megjelölését, valamint azt, hogy részére a szerződésben meghatározott összeg kifizethető.

57. A teljesítésigazolás egy példányát meg kell küldeni a Referatúra részére.

#### *6. Az egymillió forintot elérő, de kétmillió forint alatti becsült nettó értékű beszerzési eljárások rendje*

58. A nettó egymillió forint értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó, de a nettó kétmillió forint értékhatárt el nem érő becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtandó árube-

szerezési vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló eljárások végrehajtására a HM szervek a 13–57. pont szerinti eljárási rendet a beszerzési utasítás 71. § (2) bekezdésében foglalt könnyítésekkel alkalmazhatják.

#### *7. A 2. pont h) alpontja szerinti kis értékű beszerzések rendje*

59. Kis értékű beszerzés lefolytatására a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója ügyintézőt jelöl ki, azonban a beszerzés bonyolultságától függően erre a célra beszerzési munkacsoportot is létrehozhat, melynek feladatai a beszerzési eljárás előkészítésére és teljes szakmai lebonyolítására kiterjed.

60. Kis értékű beszerzés lefolytatása esetén három ajánlat bekérése nem kötelező. A gazdaságossági, esélyegyenlőségi, nyilvánossági és versenysemlegességi kritériumok figyelembe vételével azonban a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója dönthet három ajánlat bekérésének előírásáról.

61. Kis értékű beszerzések esetén is alkalmazni kell az 52–57. pontot.

#### *8. A beszerzési eljárások dokumentálási rendje*

62. A beszerzési eljárások során keletkezett minden iratot – HM szervek esetén elektronikus – gyűjtőívben nyilvántartásba kell venni.

63. A HM szerveknél a beszerzések nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a gyűjtőív tartalmát a szerződés teljesítésétől számított ötödik év december 31-éig, vagy amennyiben a jóállás, garancia időtartama, vagy egyéb okok indokolták teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.

64. A beszerzéssel kapcsolatos minden iratot az adott beszerzéssel kapcsolatosan felfektetett gyűjtőíven kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintézőt bíztak meg.

65. A gyűjtőívet az előírányzattal rendelkező HM szerv vezetője által kijelölt személy vezeti.

#### *9. Jelentések rendje*

66. A HM szervek az ajánlatkérő által kötött és saját kötelezettségvállalási hatáskörükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódó teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos értesítést küldenek az ajánlatkérő részére.



67. Az ajánlatkérőként eljáró HM szervek vezetői felelősek az egymillió forint nettó értéket elérő beszerzéseikről folyamatos nyilvántartást vezetéséért, melyekről a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatban szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás érdekében – a HM GTSZF által meghatározott formátummal, tartalommal és határidőre – félévente jelentést készítenek és küldenek meg a HM GTSZF részére.

68. A HM szervek vezetői és az Igazgatóság igazgatója a BVR hatálya alá tartozó, a tárgyévben megkötött szerződéseikről a beszerzési utasítás 68. § (2) bekezdésére figyelemmel a tárgyévet követő év április 30-ig tájékoztatják a HM GTSZF-et.

#### 10. A beszerzési eljárások ellenőrzési rendje

69. A HM GTSZF végzi a beszerzési utasítás 3. §-a szerinti felügyeleti, ellenőrzési és felülvizsgálati tevékenységet.

70. A HM szerv vezetője

a) figyelemmel kíséri a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője által kezelt, folyamatban levő beszerzési eljárásokat, ügyeket,

b) szűrőpróbaszerűen áttekinti a kijelölt ügyintézők vagy beszerzési munkacsoportok vezetőinek gyűjtőit az okmányok megléte és tartalma vonatkozásában, és

c) az ellenőrzésének tapasztalatait elektronikus feljegyzés formájában elhelyezi a beszerzési eljárás gyűjtőívébe.

#### 11. Záró rendelkezések

71. Ez a szakutasítás 2018. március 1-jén lép hatályba.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
6/2018. (HK 3.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
a 2017. évi zárszámadáshoz kapcsolódó  
adatszolgáltatás elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló

75/2017. (XII. 29.) HM utasítás 24. §-ra – a 2017. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás összeállítására következő

szakutasítást

adom ki:

#### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy szervezet vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A szakutasításban foglaltakat az elemi költségvetéssel rendelkező, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (a továbbiakban: szöveges beszámoló) kötelezett 1. és 2. pont szerinti szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek)

- a) intézményi,
- b) központi,
- c) fejezeti kezelésű,
- d) központi kezelésű és

e) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által összeállított, a központi költségvetés XIII. fejezete (továbbiakban: HM fejezet)

előirányzat gazdálkodásáról szóló szöveges beszámoló összeállítása során kell alkalmazni.

4. A 2017. évi szöveges beszámolók összeállítását, felülvizsgálatát és jóváhagyásra történő felterjesztését a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 75/2017. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével, jelen szakutasításban meghatározott részletes szabályok szerint kell végrehajtani.

5. A szöveges beszámolót és mellékleteit

a) az intézményi

aa) pénzügyi és logisztikai jellegű előirányzatokkal történő gazdálkodásról – ide értve a központi pénzügyi előirányzatokkal, valamint a nemzetközi feladatok intézményi és központi előirányzataival való gazdálkodást is – a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli vagy

a szervezeti és működési szabályzatában e feladatra kijelölt szervezeti eleme (a továbbiakban együtt: referatúra), és

ab) logisztikai gazdálkodásról költségvetési alcímre összesítve az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és szolgálati alárendeltjeire összesítve az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)

b) a HM utasítás 33. §-a szerint a központi előirányzatokkal történő gazdálkodásról

ba) az MH LK,

bb) a HM utasítás 46. §-a szerinti eljárásrendben a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPPF), és

bc) a HM VGH,

c) a fejezeti-és a központi kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás 24. § (1) bekezdés a) pontja szerint – a gazdálkodó szervek adatszolgáltatása, bedolgozása alapján – a HM VGH,

d) az MH Katonai Képviselő Hivatala, az MH Nemzeti Katonai Képviselő, az MH Nemzeti Összekötő Képviselő, a Magyarország Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő Katonai Képviselő (továbbiakban együtt: külképviseletek) pénzügyi jellegű előirányzatai teljesítéséről a külképviseletek adatszolgáltatásai alapján a HM VGH,

e) az Önálló NATO Beosztásúak pénzügyi jellegű előirányzatai teljesítéséről a HM VGH, és

f) a HM fejezet gazdálkodásáról az a)–e) alpont szerinti adatszolgáltatások alapján a HM VGH

állítja össze.

#### 6. A szöveges beszámolót az 5. pont

a) esetében az e) és f) alpont kivételével a honvédelmi szervezet vezetője írja alá,

b) e) alpont esetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke írja alá, és

c) f) alpont esetében, amely tartalmazza a bc)–e) alpontok szerinti szöveges beszámolókat is a HM VGH főigazgatója, aláírás céljából a miniszter részére terjeszti fel.

7. A szöveges beszámolót a referatúra a honvédelmi szervezet szolgálati ágaival, valamint más szervezeti elemeivel szoros együttműködésben saját szervezete, valamint a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek részére állítja össze.

8. A szöveges beszámoló számszaki adatainak meg kell egyeznie az éves költségvetési beszámoló számszaki adataival.

9. A szöveges beszámolás során kiemelt figyelmet kell fordítani a költségvetési maradványok megalapozott és

részletes indokolására, tekintettel arra, hogy a Kormány az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 152. § (5) bekezdése és 153. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványokat elvonhatja.

#### 2. A szöveges beszámoló tartalmi követelményei

10. A honvédelmi szervezet szöveges beszámolója tartalmazza:

a) a 15. pont a) alpontja szerinti kimutatásban szereplő adatokkal címréndkódonként (a továbbiakban: CRK) számszakilag megegyezően, a költségvetés teljesítésének fő mutatóit és az azokból levonható következtetéseket, különös tekintettel az egyes kiemelt feladatokra jóváhagyott előirányzatokra és azok teljesítésére;

b) a főbb kiadási tételek feladatteljesítéssel összefüggő alakulását, így különösen

ba) az eredeti előirányzat terhére tervezett és megvalósított feladatokat,

bb) az előirányzatok évközi változásait,

bc) a tényleges teljesítéseket befolyásoló főbb tényezőket, így különösen a többletfeladatokat, a rész/feladatok törlését, átütemezését és

bd) az év közben kapott célelőirányzatokat külön-külön, továbbá azok teljes körű felhasználását, azok esetleges maradványát feladatonként;

c) a szervezeti változásokkal összefüggő évközi feladatokat és feladat-átcsoportosításokat, a megszüntetett, valamint megalakított új szervezeti elemek felsorolását;

d) az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás, továbbá a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelelően, jogcímenként az intézményi saját- és a HM központosított bevételeinek összegét;

e) az éves költségvetési beszámoló 07. űrlapja szerinti kötelezettségvállalások összegeivel kiemelt előirányzat mélységben számszakilag egyezően,

ea) a korábbi évek költségvetési maradványa felhasználásának főbb jogcímeit, az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat, azok teljesítését és esetleges maradványuk okait,

eb) a 2017. évi költségvetési maradvány alakulását, összetételét és keletkezésének okait, külön-külön a kötelezettségvállalással terhelt és nem terhelt előirányzatokra vonatkozóan, beleértve a kötelezettségvállalások leltárának I/B részében kimutatott adatokat is,

ec) a 2017. december 31-ig el nem számolt adott és kapott előlegeket;

f) a gazdaságos működés érdekében tett intézkedéseket és azok eredményeit;

g) a takarékosági intézkedések gazdálkodásra gyakorolt hatásait;

h) az éves gazdálkodás tapasztalatainak összegzett értékelését, a következtetések levonását, továbbá a felmerült észrevételeket és javaslatokat;

i) az éves költségvetési beszámolót – könyvviteli mérleget – alátámasztó leltározási tevékenység értékelését, azon belül külön értékelve a befejezetlen beruházások helyzetét, melyben ki kell térni azok leltározásának végrehajtására és annak bemutatására, hogy a befejezetlen beruházásként kimutatott tételek miért nem voltak aktiválhatóak 2017. évben;

j) a követelések év végi állománya előző évhez viszonyított változásának mértékét, a változás okait, az elszámolt értékvesztést, valamint az értékvesztés visszairásának összegét és a mögötte álló gazdasági eseményeket;

k) a központi feladatok költségvetési előirányzataira vonatkozóan a kötelezettségek év végi állományának feladatonkénti összetételét;

l) a kölcsönök állományának előző évhez viszonyított változását, a változás indoklását;

m) a szakágak által végrehajtott, a korlátozottan piacképes eszközök értéke meghatározásának módját és az ahhoz felhasznált dokumentumok körét, mind a központi mind a helyi beszerzésű eszközök értékelése vonatkozásában.

### *3. Az egyes speciális gazdálkodásról szóló szöveges beszámolók kiegészítő adatszolgáltatásai*

**11.** A szöveges beszámoló részeként az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) bemutatja a részére jóváhagyott működési/felhalmozási célú támogatási bevételek alakulását – az eredeti és módosított előirányzat, valamint a teljesítés ismertetésével –, továbbá a tervteljesítésre ható és befolyásoló tényezőket.

**12.** A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) kimutatást készít a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló és az MNV Zrt.-vel kötött megbízási szerződés alapján kezelt gazdasági társaságok (a továbbiakban: Társaságok) mérlegben kimutatott társasági részesedéseiről, melyben kitér a Társaságokba apportként bevitt eszközök értékére, az alaptólke változására, a Társaságok tevékenységének bemutatására és annak egy példányát 2018. április 4-ig a HM VGH részére megküldi.

**13.** A közhasznú nft.-k 2017. évi működéséről a HM VFF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a Hadigondozottak Közalapítványát érintően a HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály készít értékelést, melyet 2018. április 4-ig a HM VGH részére megküld.

**14.** A 12. és 13. pont szerinti értékelés során be kell mutatni a támogatás összegét, felhasználási célját, a tevé-

kenység fenntartását és a fejlesztését célzó támogatás elkülönítésével kedvezményezettenként, valamint a közhasznú szervezetek esetében közhasznú tevékenységként. Az értékelésnek e mellett ki kell terjednie a 2017. költségvetési év szöveges beszámolójával összefüggésben a beszámolók jogszabályban meghatározott követelményeknek történő megfelelésére is.

### *4. A szöveges beszámoló mellékletei*

**15.** Az intézményi szöveges beszámoló mellékleteként a honvédelmi szervezetek

a) elkészítik a kiadási és bevételi előirányzatok, azok teljesítésének, valamint a költségvetési-maradvány várható felhasználásának kiemelt előirányzatonkénti alakulását részletező kimutatást költségvetési (al-)címenként, illetve azon belül a CRK-nként, a HM Igazgatás költségvetési alcím esetében szakfeladatonként, az MH EK esetében pedig COFOG kódokonként is a melléklet szerint;

b) a melléklet szerinti kimutatásokat a 10. pont e) alpontra, illetve a kötelezettségvállalások leltárában kimutatott összegekre figyelemmel és azokkal megegyezően állítják össze;

c) jelentést készítenek a honvédelmi szervezet által kötött biztosításokról, melyben be kell mutatni a biztosítás

ca) jogcímét – élet- vagy vagyonbiztosítás –, tartalmát és a beszámolási időszakban kifizetett biztosítási díjak összegét,

cb) megkötését engedélyező honvédelmi szervezet megnevezését és az engedély számát,

cc) szolgáltatójának megnevezését, a biztosítás érvényességének határidejét,

cd) szolgáltatója által teljesített szolgáltatásokat és azok összegét;

d) összeállítják az MH EK, valamint a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium érdekében összecszerűen felmerült kiadásokat feladatonként bemutatva;

e) elkészítik a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás 15. §-ában meghatározott nyilatkozatokat.

**16.** A fejezeti szintű és központi feladatokra, a nemzetközi és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó szöveges beszámoló mellékleteként be kell mutatni:

a) a 2017. évi elemi költségvetésben külön soron jóváhagyott, illetve a költségvetési év során elrendelt új fejezeti szintű feladatok előirányzatait és azok teljesítését;

b) az MH NATO Reagáló Erők (NRF) és EU BG feladatokra biztosított célelőirányzatokat, azok felhasználását – ide nem értve a hazai illetményeket – és értékelését, a kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványt indoklással;

c) az egyéb – a) és b) alpontban nem szereplő, önálló CRK-val elkülönített nemzetközi feladatokra biztosított előirányzatokat, azok felhasználását – (al)címenként, feladatonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban – és értékelését, továbbá a kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványt indoklással;

d) a 2017. évi, Európai Unió támogatásával megvalósuló programok előirányzatainak teljesülését, valamint az EU-s forrást tartalmazó kötelezettségvállalási keret-előirányzatok alakulását a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által kiadásra kerülő zárszámadásra vonatkozó útmutatóban foglaltak szerinti adattartalommal és határidőre, melyről a HM VGH az érintetteket tájékoztatja.

#### 5. A szöveges beszámolók megküldésének rendje

##### 17. A HM VGH részére

a) a honvédelmi szervezetek a szöveges beszámolót mellékleteivel – a b)–d) alpontban foglaltak kivételével – 2018. április 4-ig,

b) a HM fejezet összesített költségvetési maradvány elszámolása érdekében a 15. pont a) alpontja szerint elkészített mellékleteket – a 2 Magyar Honvédség költségvetési címhez tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP, az MH LK, illetve az MH HFKP egyidejű tájékoztatásával – elektronikus úton (szerv.hm.vgh.kszei.igo@hm.gov.hu) 2018. március 20-ig,

c) a központi logisztikai előirányzatokról, valamint a költségvetési alcímre összesített intézményi logisztikai előirányzatokról szóló szöveges beszámolót az 5. pont ab) és b) alpontja szerinti honvédelmi szervezetek 2018. április 10-ig,

d) a 16. pont d) alpont szerinti mellékleteket a HM VGH külön tájékoztatása alapján, küldik meg.

##### 18. Az összesített beszámolók összeállításához

a) az MH LK esetében az MH HFKP összesített beszámolójával, – az MH HFKP alárendelt katonai szervezetei kivételével – a HVK közvetlen katonai szervezetek és a HM utasítás 46. § a) pontja szerinti honvédelmi szervezet, és

b) az MH ÖHP, valamint az MH HFKP esetében az alárendelt katonai szervezetek adatszolgáltatást teljesítenek.

19. A szöveges beszámolót a honvédelmi szervezetek kettő példányban készítik el, melyből egy példány a honvédelmi szervezetnél marad, egy példányt pedig a HM VGH részére küldenek meg.

20. Az MH LK a központi logisztikai és az összesített intézményi logisztikai beszámolóját és az MH ÖHP, vala-

mint az MH HFKP az összesített intézményi logisztikai beszámolóját – a HM utasítás 51. § (3) bekezdés f) pontja szerinti feladatvégrehajtása érdekében – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség útján küldi meg a HM VGH részére.

##### 21. A szöveges beszámolók elkészítésének érdekében

a) a HM utasítás 1. melléklete szerinti központi ellátó honvédelmi szervezetek összevont intézményi pénzügyi és logisztikai, valamint központi logisztikai előirányzatai teljesítéséről szóló szöveges beszámolóinak összeállításához az MH LK és – a HM utasítás 46. § a) pont ag) alpontja szerint – a HM VGH a HM HFPF rendelkezési jogosultságukba tartozó előirányzatok vonatkozásában 2018. március 28-ig,

b) a HM VGH elkülönített gazdálkodó szervezetenként kezelt nemzetközi feladatainak végrehajtásáról a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság adatszolgáltatást teljesít az 5. a) aa) alpont szerinti szervezeti elem részére 2018. március 28-ig, és

c) az 5. pont d) alpont szerinti szöveges beszámolók összeállításához az 5. pont d) alpontja szerinti honvédelmi szervezetek a 10. pont szerinti szempontoknak megfelelően a HM VGH részére elektronikus úton (hm.vgh.nukpo@hm.gov.hu) 2018. március 28-ig adatot szolgáltatnak.

#### 6. A fejezeti szöveges beszámoló összeállítása és megküldése

##### 22. A HM VGH

a) a honvédelmi szervezetek által megküldött szöveges beszámolókat feldolgozza és a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően összeállítja a HM fejezet szöveges beszámolóját, melyet előzetes egyeztetés céljából megküld az NGM illetékes főosztálya részére;

b) az a) alpont szerint véglegesített szöveges beszámolót a miniszter aláírását követően megküldi az NGM részére.

#### 7. Záró rendelkezések

23. Ez a szakutasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

24. Hatályát veszti a 2016. évi zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről szóló 7/2017. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár



Melléklet a 6/2018. (HK 3.) HM VGHÁT szakutastáshoz

Honvédelmi szervezet megnevezése

. számú példány

**KIMUTATÁS**  
a 2017. évi kiadási és bevételi előirányzatokról, azok teljesítéséről, valamint a költségvetési maradvány (várható) felhasználásáról

F.sz.	Kiemelt előirányzat	Előirányzat		Teljesítés		Költségvetési maradvány			A kötelezettségvállalással terhelt maradvány (várható) felhasználása		Ft-ban	
		Eredeti	Módosított	Összeg	%	Költségvetési maradvány			02. 28-ig kifizetve	06. hó-ig		06. hó után
						Kötelezettségvállalások leltára I/A = 7 újlap D.sora	Kötelezettségvállalások leltára I/B	Kötelezettségvállalás nélküli				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	K1 Személyi juttatások											
2.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoció											
3.	K3 Dologi kiadások											
4.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai											
5.	K5 Egyéb működési célú kiadások											
6.	K6 Beruházások											
7.	K7 Felújítások											
8.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások											
9.	K9 Finanszírozási célú kiadások											
	A/ KIADÁS összesen:											
1.	B1 Működési támogatások ÁHTB											
2.	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHTB											
3.	B4 Működési bevételek											
4.	B5 Felhalmozási bevételek											

CRK: Szakfeladatkód:

F.sz.	Kiemelt előirányzat	Előirányzat		Teljesítés		Költségvetési maradvány			A kötelezettségvállalással terhelt maradvány (várható) felhasználása		
		Eredeti	Módosított	Összeg	%	Kötelezettségvállalással terhelt	Kötelezettségvállalás nélküli	02. 28-ig kifizetve	06. hó-ig	06. hó után	
											D sora
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
5.	B6 Működési célú átvett pénzeszköz										
6.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz										
7.	B8 Finanszírozási bevételek										
	B/ BEVÉTELEK összesen:										
	C/Költségvetési MARADVÁNY: (B-A) = 7. útlap C. sora										

Dátum

logisztikai főnök

vezető pénzügyi referens

Megjegyzés:

A szöveges beszámolóhoz CRK-nként elkészített KIMUTATÁS-okat összesíteni kell.

A táblázat teljesítési adatait mind kiadási, mind bevételi oldalon + összegekkel kell kitölteni.

A táblázat 7–12. oszlopában a bevételi oldalt nem kell kitölteni.

A kötelezettségvállalás nélküli maradványt egy összegben kell beírni a C sor 9. oszlopába.

A C sor: költségvetési maradvány(C.5.) megegyezik a 7–9. oszlopok együttes összegével.

A 7. és 8. oszlopok együttes összege megegyezik a 10–12. oszlopok együttes összegével.

Szakfeladat kód mezőben az MHEK esetében a COFOG kódot kell szerepeltetni.



## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
32/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek  
az országgyűlési képviselők 2018. évi választásával  
kapcsolatos feladatairól\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
43/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. február havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
15/2018. (HK 2.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
44/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a 2018 március havi  
nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
45/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség  
katonai szervezetei  
2017. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről  
és 2018. évi feladatairól\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
50/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség kiképzési rendszere  
egyresz eleméinek átalakításával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról \***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
55/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
58/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a 2018. évi Honvédelmi Táborkok végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
59/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**az önkéntes területvédelmi tartalékos állomány  
2018. tavaszi bevonultatásának és ünnepélyes  
eskütételének előkészítésével és végrehajtásával  
kapcsolatos feladatokról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
60/2018. (HK 3.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség szárazföldi haderőnemének  
harcszabályzata I. rész című szolgálati könyv  
kidolgozásáról szóló 384/2015. (HK 1/2016.) HVKF  
parancs visszavonásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés alapján a következő

parancsot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség szárazföldi haderőnemének harcszabályzata I. rész című szolgálati könyv kidolgozásáról szóló 384/2015. (HK 1/2016.) HVKF parancsot visszavonom.

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

2. Jelen paracccsal egyidejűleg visszavonom a Magyar Honvédség szárazföldi haderőnemének harcsszabályzata I. rész kidolgozásának 26-12/2017 nyilvántartási számú, jóváhagyott ütemtervét.

3. Ez a parancs aláírása napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:  
*Huszár János* altábornagy s. k.,  
 Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* A parancs aláírásának napja 2018. február 28.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
 61/2018. (HK 3.) HVKF  
 parancsa  
 az „A Magyar Honvédség katonai közelharc  
 alapprogramja” című szolgálati könyv  
 kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésére a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi minisztériumi szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az „A Magyar Honvédség katonai közelharc alapprogramja” című szolgálati könyv (a továbbiakban: szabályzat) kidolgozására kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A szabályzat kidolgozását az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka irányítja.

4. A szabályzat kidolgozásának szakmai felelőse az MH HFKP.

5. A kidolgozó csoport

a) vezetője az MH HFKP Honvédelmi Felkészítő és Katonai Testnevelés Osztály (a továbbiakban: MH HFKP HFKTO) osztályvezetője,

b) vezető helyettese az MH HFKP HFKTO osztályvezető helyettese.

6. A kidolgozó csoport tagjai:

a) az MH HFKP és

b) az MH Altiszti Akadémia

parancsnoka által a szervezet állományából kijelölt szakállomány.

7. Felkérem a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy az NKE Hadtudományi és Honvédtisztoképző Kar Katonai Testnevelési és Sportközpont részvételét a kidolgozó csoport munkájában biztosítani szíveskedjen.

8. A szabályzat kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, a szakterületre vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályzó eszközökkel és belső rendelkezésekkel,

b) a szabályzat szabályozza a tevékenységek tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását, ellenőrzését,

c) biztosítsa a személyi állomány állandó, magas szintű oktatását, képzését,

d) a szabályzat feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek és

e) a szabályzat feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

9. Az MH HFKP parancsnoka a szabályzat kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2018. február 28-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

10. A szabályzat egységesítése, véglegesítése érdekében az MH HFKP parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet.

11. A szabályzat hatálybalépésének tervezett időpontja 2018. április 30.

12. A lektor a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség csoportfőnöke által, a szervezetéből kijelölt személy. A lektorálási feladatokkal megbízott személy feladatát szolgálati tevékenysége keretében végzi.

13. Elrendelem, hogy a kidolgozó csoport a parancs hatályba lépését követő 15 napon belül kezdje meg munkáját.

14. Ez a parancs az aláírás napját követő napon lép hatályba\*, és 2018. december 31-én hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:  
*Huszár János* altábornagy s. k.,  
 Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* A parancs aláírásának napja 2018. február 28.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
 64/2018. (HK 3.) HVKF  
 parancsa  
 a Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi  
 készenléti szolgálat szolgálatvezényletéről szóló  
 55/2018. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
 65/2018. (HK 3.) HVKF  
 parancsa  
 a Magyar Honvédség Tüzoltó Szakmai Verseny  
 Versenyszabályzat című szolgálati könyv  
 kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésére a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi minisztériumi (a továbbiakban: HM) szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a HM Hatósági Főosztály főosztályvezetőjét a parancsban meghatározott feladatok végrehajtásában történő közreműködésre.

3. A Magyar Honvédség Tüzoltó Szakmai Verseny Versenyszabályzat című szolgálati könyv (a továbbiakban: szabályzat) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében kidolgozó csoportot hozok létre.

4. A szabályzat kidolgozását az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka irányítja.

5. A szabályzat kidolgozásának szakmai felelőse az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).

6. A kidolgozó csoport  
 a) vezetője az MH ÖHP Jogi és Igazgatási Osztály kiemelt főtisztje (osztályvezető-helyettes) és  
 b) vezető helyettese az MH ÖHP Jogi és Igazgatási Osztály főtisztje (tűzvédelmi).

7. A kidolgozó csoport tagjai  
 a) az MH ÖHP,  
 b) az MH HFKP és  
 c) az MH Logisztikai Központ állományából kijelölt személyek.

8. A szabályzat kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

- a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő és a szakterületre vonatkozó szabályozókkal,
- teremtse egészséges versenyszellemet a tüzoltó alegységek állománya körében,
- legyen alkalmas a tüzoltó alegységek állományának képességei felmérésére,
- követelményei legyenek egyértelműek és
- feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

9. Az MH HFKP parancsnoka a szabályzat kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2018. március 9-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

10. A szabályzat kidolgozása és véglegesítése érdekében az MH HFKP parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával szakmai összevonást kezdeményezhet.

11. A szabályzat hatálybalépésének tervezett időpontja 2018. május 31.

12. A lektor a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség csoportfőnöke által, a szervezetéből kijelölt személy. A lektorálási feladatokkal megbízott személy feladatát szolgálati tevékenysége keretében végzi.

13. A feladat végrehajtásában érintett szervek és szervezetek vezetői, parancsnokai a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét – a szolgálati út betartásával – az MH HFKP részére a parancs hatálybalépését követő 8. napig küldik meg.

14. A kidolgozó csoport a parancs hatálybalépését követő 15 napon belül kezdi meg munkáját.

15. Ez a parancs az aláírását követő napon lép hatályba\*, és 2018. december 31-én hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:  
Huszár János altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* A parancs aláírásának napja 2018. március 6.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
66/2018. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a 2018. március 15-ei nemzeti ünnephez kapcsolódó  
rendezvényekkel, valamint a 2018. évi húsvéti  
ünnepek alatti munkarendről és azzal összefüggő  
feladatokról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
68/2018. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Műveleti Központ 2018. március havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
55/2018. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
80/2018. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Műveleti Központ aktivizálásáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
81/2018. (HK 3.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Műveleti Központ ügyeleti szolgálati rend  
szerinti szolgálatvezényléséről\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
M/1/2018. (HK 3.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők  
2019. évi váltásába felajánlott erők vezetési rendjéről,  
felépítéséről, készenléti besorolásáról,  
valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
48/2018. (HK 3.) HVKF  
intézkedése  
a hazai intenzív idegennyelvi képzés rendjének  
szabályozásáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
76/2018. (HK 3.) HVKF  
intézkedése  
a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség  
katonai szervezeteinek  
katasztrófavédelmi feladatairól szóló  
285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet, a Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport – Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intéz-

kedés, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 62/2014. (IX. 26.) HM utasítás alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Az MH ÖHP, az MH BHD, az MH Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK), az MH EK, az MH HFKP, valamint az MH LK:

a) az ÁKT alapján kidolgozza és naprakészen tartja szervezeti KAT-ját;

b) biztosítja az MVCS-KOCS, a KOCS-ok, OCS-ok riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

c) hatáskörében kijelöli a Katasztrófavédelmi Operatív Részleg (a továbbiakban: KOR) állományát, meghatározza tevékenységük rendjét;

d) kijelöli, szükség esetén átcsoportosítja az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekből kijelölendő katasztrófavédelmi munkacsoportokat;

e) kiadott előírások és szabályozók alapján végzi a katonai szervezet katasztrófavédelmi tervező, szervező munkáját;

f) naprakészen tartja a munkacsoportok katasztrófavédelmi okmányait, szükség esetén elvégzi azok át- és kidolgozását;

g) megszervezi a saját szervezete és az alárendelt szervezetei katasztrófavédelmi riasztását és értesítését;

h) megszervezi és irányítja az alárendelt katasztrófavédelmi kiképzésének végrehajtását;

i) összeállítja és felterjeszti a HM Intézményi Munkaterv Időszakos Jelentései és Eseményhez Kötött Jelentései című fejezeteiben meghatározott feladatokat és a kapcsolódó szabályozásban rögzített jelentéseiket.”

2. Az Intézkedés 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. A HKR középszintű vezető szervei az MVCS-KOCS, valamint a KOCS-ok, amelyek teljes állománnyal a SMVCS-KOT vezető intézkedése alapján alakulnak meg, és a védekezés időszakában 24 órás ügyeleti szolgálatként működnek. Az MH ÖHP a végrehajtó erők vezetése érdekében MVCS-KOCS-ot alakít meg és működtet 12 fővel, az MH BHD 7 fővel (MH KRK-val összevont KOCS), az MH EK 3 fővel, az MH HFKP 3 fővel, és az MH LK 6 fővel alakít meg és működtet KOCS-ot.”

3. Az Intézkedés 30. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HKR-be kijelölt végrehajtó erők és az MVCS-KOCS, valamint a KOCS viszonya)*

„a) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását az MH ÖHP és az MH HFKP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állományából, valamint az MH BHD, az MH KRK és az MH EK állományából a HKR-be kijelölt és felkészített munkacsoportok végzik a SMVCS-KOT, az előljáró MVCS-KOCS, valamint KOCS feladatszabása alapján; az MH AA és az MH LZ HKR-be kijelölt állománya csak a képzés és kiképzés részleges, illetve teljes felüggesztését követően alkalmazható; kijelölésük az intézkedés 1. melléklete szerint történik; Az általuk biztosításra tervezett munkacsoportok részletes összetételét, képességeiket és szakfeladataikat az ÁKT tartalmazza;”

4. Az Intézkedés 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. Az Intézkedés 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

6. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,\* és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2018. március 12.



1. melléklet a 76/2018. (HK 3.) HVKF intézkedéshez

„1. melléklet a 285/2014. (HK 11.) HVKF intézkedéshez

### A HKR végrehajtó munkacsoportjai kijelölése

A HKR alább felsorolt munkacsoportjai – a készenléthez helyezésre vonatkozó külön döntés szerint – szolgálatvezénylés alapján, 24 órás laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el. Aktivizálást követően ezen készenléti szolgálatok továbbra is laktanyán kívüli készenléti szolgálat keretei között, de a részükre meghatározott szolgálatteljesítés helyén látják el feladataikat.

Fsz.	Csoportok megnevezése							
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH LK	MH BHD	MH KRK	MH EK	MH HFKP
1.	BÚVCS	Búvár csoport	2	–	–	–	–	–
2.	EMGCS	Emelőgép csoport	2	–	–	–	–	–
3.	EÜCS	Egészségügyi csoport	6	–	–	–	–	–
4.	NFMGRCS	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1	–	–	–	–	–
5.	KFMGRCS	Könnyű földmunkagép és gépi romeltakarító csoport	1 +1***	–	–	–	–	–
6.	GENVCS	Áramellátást és világítást biztosító csoport	4 +1***	–	1	–	–	–
7.	KVMCS	Könnyű vízi mentő/szállító, vízi útbiztosító csoport	2	–	–	–	–	–
8.	LCS	Légi szállító csoport	1	–	–	–	–	–
9.	NKMCS	Nehéz kételtű mentőcsoport	6	–	–	–	–	1
10.	RENDCS	Rendész csoport	–	–	–	3	–	–
11.	ROBCS	Robbantó csoport	3	–	–	–	–	–
12.	SZVCS	Szállító és vontató csoport	2	–	–	–	–	1
13.	SZZCS	Szárazföldi utak, területek zárását biztosító csoport	3	–	–	–	–	–
14.	TECS	Tábori ellátó csoport	2	–	1	–	–	–
15.	TVMCS	Téli veszélyhelyzetet felszámoló és mentő csoport	15	–	4	–	–	2
16.	VSZCS	Vízi szállító csoport	3	–	–	–	–	–
17.	VRKMCS	Védelmi romeltakarító és kézi munkát végző csoport	10	–	1	–	–	5*
18.	VTCS	Víz tisztító csoport	1	–	–	–	–	–
19.	ABVFCS	ABV felderítő csoport	1	–	–	–	–	–
20.	ABVMCS	ABV mentesítő csoport	1	–	–	–	–	–
21.	LSFCS	Légi sugárfelderítő csoport	1**	–	–	–	–	–
22.	LSFTIJ	Légi sugárfelderítő tisztijárőr	1	–	–	–	–	–
23.	HAVLAB	HAVARIA laboratórium	1	–	–	–	–	–
24.	ÁIK	Ágazati Információs Központ	1	–	–	–	–	–
25.	AMARTCS	AMAR Támogató Csoport	1	–	–	–	–	–
26.	ABV RIÉRRK	MH ÖHP ABV RIÉR regionális központ (MH LVIK)	1	–	–	–	–	–
27.	TMZSZD	Tisza Műszaki Zászlóalj Magyar század	1	–	–	–	–	–



Fsz.	Csoportok megnevezése							
	Rövidített	Teljes	MH ÖHP	MH LK	MH BHD	MH KRK	MH EK	MH HF KP
28.	SEÜLAB	Sugár-egészségügyi laboratórium	–	–	–	–	1	–
29.	ORVECS	Orvosi ellátó csoport	–	–	–	–	1	–
30.	MOCS	Mobil orvos csoport	–	–	–	–	1	–
31.	SZSZCS	Személyszállító csoport	–	–	1	–	–	–
32.	EPIDCS	Epidemiológiai csoport	–	–	–	–	2	–
33.	OLTÓCS	Oltócsoport	–	–	–	–	1	–
34.	DIAGNCS	Diagnosztikai csoport	–	–	–	–	1	–
35.	KOTCS	VKCS/SMVCS-KOT szállító csoport	–	–	1	–	–	–
36.	LTVFMCS	Lánc talpas téli veszélyhelyzetet felszámoló és mentő csoport	2	–	–	–	–	–
37.	CPCS	CIMIC és PSYOPS csoport	1	–	–	–	–	–
38.	KSZKCS	Különleges szállító-kísérő csoport	–	1	–	–	–	–
39.	PTCS	Pszichológiai Tanácsadó Csoport	–	–	–	–	2	–
40.	KÁRMENT	Kármentesítő, átfejtő csoport	1***	–	–	–	–	–
41.	VÍZÁTEM	Vízátelölő és szivattyú csoport	2***	–	–	–	–	–
42.	KVMCS	Könnyű vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport	2***	–	–	–	–	–
43.	KVSZCS	Különleges vízi szállító csoport	1***	–	–	–	–	–
44.	HLÜCS	Helikopter leszállóhely üzemeltető csoport	1***	–	–	–	–	–
45.	ABV SÉRÜLT MCS	Atom-, Biológiai-, Vegyi sérült mentesítő csoport	1***	–	–	–	–	–

\* Amennyiben a képzés, kiképzés felfüggesztésre kerül.

\*\* Külön parancsra alkalmazható.

\*\*\* A csoportok a részükre beszerzendő technikai eszközök rendszerbe állítása után kerülnek aktivizálásra.

### 2. melléklet a 76/2018. (HK 3) HVKF intézkedéshez

1. Az Intézkedés 2. melléklet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. A Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok – KOCS – készenléti szolgálata, 31 fő:**

- MH ÖHP MVCS-KOCS: 12 fő;
- MH BHD KOCS: 7 fő (MH KRK-val összevonva);
- MH EK KOCS: 3 fő;
- MH HF KP KOCS: 3 fő;
- MH LK KOCS: 6 fő.”

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
63/2018. (HK 3.) HVKF  
szakutasítása  
a Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Normája kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés 15. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. A „Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Normája”-t a jelen szakutasítás 1. mellékleteként kiadom.

4. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.\*

5. Hatályát veszti a „Magyar Honvédség Honi, Missziós és Hadi Egészségügyi Anyagi Norma Normaszövege” kiadásáról szóló 353/2012. (HK 15.) HVKF szakutasítás.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

---

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. március 5.

*1. melléklet a 63/2018. (HK 3.) HVKF szakutasításhoz*

## MAGYAR HONVÉDSÉG HONI, MISSZIÓS- ÉS HADI EGÉSZSÉGÜGYI NORMÁJA

– 2018 –

A norma magában foglalja a honi, missziós- és hadi alapellátáshoz, sürgősségi ellátáshoz, gyakorlatok, kiképzési feladatok egészségügyi biztosításához szükséges egészségügyi anyagokat, felszereléseket, az állatgyógyászati készítményeket, az egészségügyi központ által végrehajtott egészségügyi kiképzés készleteit, valamint azok igénylésének, felhasználásának, elszámolásának rendjét.

### Tartalomjegyzék

- I.**  
Az egészségügyi anyagok tervezése, igénylése, felhasználása és elszámolása
- II.**  
Az egészségügyi anyagok cseréje, központi készletbe vonása, eszközök javítása, hitelesítése
- III.**  
A Magyarország határain kívül válságreagáló és béketámogató műveletekben résztvevő szervezetek anyagigénylésének rendje
- IV.**  
A hadinorma alkalmazása
- V.**  
Kitöltési útmutató az anyagigényléshez
- VI.**  
Egyéb rendelkezések
- Függelékek

### I.

#### Az egészségügyi anyagok tervezése, igénylése, felhasználása és elszámolása

### EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK TERVEZÉSE

#### I.1. Általános irányelvek

I.1.1. A norma tartalmazza a járóbeteg alapellátáshoz (általános rendelő, fogászati rendelő), a sürgősségi ellátáshoz, valamint a kiképzési feladatok és gyakorlatok egészségügyi biztosításához szükséges egészségügyi szakanyagok mennyiségét, tartalmazza a munkaegészségügy keretében előírt egészségügyi anyagok és felszerelések (mentődoboz, elsősegélyhelyek) anyagát, valamint a speciális toxikológiai sürgősségi ellátáshoz szükséges anyagokat.

I.1.2. A csapatorvosi rendelők alapellátásának igénybevételére a 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint meghatározott MH személyi állomány [a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2011. évi CXIII. törvény 40. § (1) bekezdés szerinti állomány, továbbá a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok közalkalmazotti állománya] jogosult.

I.1.3. A honvéd tiszt- és altisztjelöltek esetében az igénylés során az ellátandó létszám a jelöltek létszámával növelendő, részükre azonos szintű ellátás biztosítandó, mint az I.1.2. pontban meghatározott jogosultak esetében.

I.1.4. A fogászati rendelők fogászati ellátását a fogászati ellátásról és a fogászati ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 269/2008. (HK 7.) MH HEK intézkedés szabályozza.

I.1.5. Kitelepüléssel járó kiképzési feladatok és gyakorlatok során az ellátandók köre – különböző „ellátási tartalommal” – kiterjed a teljes résztvevő és kiszolgáló állományra.

I.1.6. A norma ellátandó létszámra illetményes mennyiségeket határoz meg, ahol a szükséglet a létszám [az utalt alakulat(ok), szolgálati ebek létszámának] és az előző időszakban kiutalt anyagok maradvány mennyiségének figyelembevételével kerül meghatározásra.

I.1.7. A kitelepüléssel járó gyakorlati, kiképzési feladatok egészségügyi anyagellátása ellátandó létszám/hét számvetéssel történik. Tervezésnél csak a tényleges kitelepüléssel járó feladatban érintett létszám és idő vehető figyelembe. Honi területen végrehajtandó, egy gyakorlati hetet el nem érő időtartamú lógyakorlatok esetében csak a sürgősségi ellátás gyógyszerei igényelhetők.

I.1.8. Ahol a norma nem jelöl meg létszámot, a meghatározott mennyiség – a létszámtól függetlenül – az adott alakulat egészségügyi központjának egy évre, illetve fél évre járó ellátmánya.

## **I.2. A fogászati készletek (fogyóanyagok)**

I.2.1. „A” típusú norma illetményes, ahol főfoglalkozású fogorvos munkanapokon napi 6 órában rendel.

I.2.2. „B” típusú norma illetményes, ahol részfoglalkozású fogorvos rendel.

I.2.3. A fogászati készletek 1 évre illetményesek.

I.2.4. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) közvetlen alárendeltségébe tartozó fogorvosi rendelők – figyelemmel a praxisok számából adódó betegforgalmi adatokra – havonta igényelhetik a szükséges mennyiséget az MH EK Gazdasági Igazgatóság Egészségügyi Szakanyagellátó Osztályától.

## **I.3. Gyógyszerek normája**

I.3.1. Jelen normarendszer egységes, modulrendszerű sürgősségi ellátást támogató komplex normarendszer. A normában szereplő sürgősségi és járóbeteg ellátás gyógyszerei elsődlegesen hatóanyagra és nem konkrét gyógyszerre kerültek meghatározásra. A normában szereplő hatóanyagok mellett zárójelben szereplő gyógyszerek tájékoztató jellegűek, a könnyebb kezelhetőség érdekében kerültek feltüntetésre. A költségvetési és beszerzési lehetőségeket figyelembe véve az adott típusok változhatnak.

I.3.2. Az alapvetően felnőtt betegek ellátására kialakított sürgősségi készletek normája egységesíti és meghatározza a Légútbiztosító Készlet [az Első Ellátó Készlet I. (orvosi, mentőtisztai táska, a továbbiakban: EEK-I.), az Első Ellátó Készlet II. (egészségügyi altisztai táska: egészségügyi szakképzettséggel rendelkező egészségügyi altiszt, tisztos, legénységi állomány részére, a továbbiakban: EEK-II.)] szakanyagát, valamint a Harctéri Életmentő Katona (egészségügyi szakképzettséggel nem rendelkező katona, a továbbiakban: CLS) és a Művelési Egészségügyi Specialista (a továbbiakban: MES) szakanyagát és készleteit.

I.3.3. Sürgősségi készletek normája egységesíti továbbá a Légi Kutató-mentő Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: LKMKSZ) egészségügyi készleteit, a forgószárnyas és merevszárnyas légi egészségügyi kiürítés egészségügyi készleteit.

I.3.4. Az LKMKSZ és az előretolt forgószárnyas kiürítő eszköz egészségügyi normájában a gyógyszerkészlet az EEK-I.-ben került kialakításra, amely alkalmazása kizárólag az előírt végzettség, illetve kiképzettség szerinti kompetenciának megfelelően történhet.

I.3.5. A merevszárnyas légi kiürítő eszköz egészségügyi normájában a gyógyszerkészlet az EEK-I.-ben került kialakításra, amely alkalmazása kizárólag az előírt végzettség, illetve kiképzettség szerinti kompetenciának megfelelően történ-

het. Az EEK-I.-ben meghatározott alapfelszerelés a csillaggal jelölt többletfelszereléssel és infúziókkal egészíthetők ki, melyet a fedélzeti tároló szekrényben, illetve a fedélzeten kell készletezni. Légiszállítási feladatra tervezett kábító hatású fájdalomcsillapítókat, depolarizáló, nem depolarizáló izomrelaxánsokat, valamint a fekvőbeteg szakellátásban alkalmazott gyógyszereket a központi ellátó tagozat biztosítja, a feladatra kijelölt szakorvos útján.

I.3.6. A CLS egészségügyi normája, külön erre a célra kialakított hátizsákban a szakkiképzés képesítési követelményei szerint lettek kialakítva. A felhasznált egészségügyi szakanyag utánpótlása és lejárata szerinti cseréje az érintett katonai szervezet egészségügyi központjának kötelessége.

I.3.7. A MES képesítési követelményei szerint kialakított egészségügyi normája hátizsákban, illetve az alkalmazási körletben, kijelölt tároló helyen kerül elhelyezésre. A felhasznált egészségügyi szakanyag utánpótlása és lejárata szerinti cseréje az érintett katonai szervezet egészségügyi központjának, valamint művelési területen a Nemzeti Támogató Elem kötelessége.

I.3.8. Az egészségügyi altisztek részére összeállított EEK-II. normája a szakképzett mentőápolók által alkalmazható gyógyszereket és eszközöket is tartalmaz, melyeket a megfelelő szakképzettséggel és a beavatkozás elvégzésére feljogosító katonai egészségügyi igazolással rendelkező egészségügyi altisztek, tisztések, mentőápolók is használhatják.

I.3.9. A sebesültszállító gépkocsi normájában meghatározott alapfelszerelés a „Kiemelt mentőgépkocsi” minimumfeltételeit foglalja magában, orvos, mentőtiszt kivonulása esetén.

I.3.10. A sürgősségi készletek anyagszükségleteinek meghatározása az ellátó egészségügyi szakállomány szakképzettségétől, a szakállomány számától, valamint a mentőgépjárművek számától függően történik.

I.3.11. A sürgősségi készletek szakanyagai soron kívül igényelhetők.

## **EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK ÉS GYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYLÉSÉNEK RENDJE**

### **I.4. Rendszeres és soron kívüli anyagigénylések rendje**

I.4.1. A katonai szervezetek részére szükséges egészségügyi szakanyagokról a „Féléves anyagigényléseket” tárgyév április 15-ig (I. Féléves anyagigény) és szeptember 15-ig (II. Féléves anyagigény) kell felterjeszteni a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnoka részére.

I.4.2. Az 1 évre illetményes anyagokat évente 1 alkalommal, az I. Féléves anyagigényléssel kell felterjeszteni, tárgyév április 15-ig.

I.4.3. Minden felterjesztésre kerülő anyagigénynél a számolóprogram „Adatok” munkalapján szereplő valamennyi adatot ki kell tölteni és az anyagigényléssel együtt meg kell küldeni.

I.4.4. Az anyagigénylést a nyomtatott formájú igényléssel (munkalapok kinyomtatásával) egyidejűleg elektronikus formában is meg kell küldeni a szolgálati út betartásával.

I.4.5. Az anyagok vételezése május 15-ig és október 15-ig történik az MH EK Budapest Tünde utcai telephelyén.

I.4.6. Az MH egészségügyi főnök külön intézkedik az ellátásra utalt alakulatok által tárgyévente, illetve esetenként alkalmazandó normaindexről, amely a kiutalásra kerülő szakanyag mennyiségeket szabályozza.

I.4.7. A kitelepüléssel járó kiképzési feladatok és gyakorlatok anyagszükségletének meghatározásakor a gyakorlati norma számolóprogramja együttható közbeiktatásával számol, mely a rendelkezésre álló betegforgalmi adatok és anyagfelhasználás adatai alapján került meghatározásra.

I.4.8. A kitelepüléssel járó kiképzési feladatok és gyakorlatok egészségügyi anyagszükségleteit a megkezdés előtt legkésőbb 30 naptári nappal kell felterjeszteni a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnok számára (1. sz. függelék).

I.4.9. Egészségügyi kiképzésre, szakkiképzésre külön kiképzési készlet került megállapításra (2. sz. függelék). A készletigényt a kiképzés előtt legkésőbb 30 naptári nappal kell felterjeszteni a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnok részére.

I.4.10. Az anyagigénylés az MH honi, missziós- és hadi norma számoló táblázata alapján történik, amely a kitöltési útmutatóban megadott adatok bevitelét követően automatikusan kiszámolja a szükségletet. A Honvéd vezérkar főnöke felhatalmazása alapján a szakanyag igénylés alapját képező adatbázist – jelen szakutasítással egyidejűleg – elektronikus adathordozón az MH Egészségügyi Főnök adja ki a HVK közvetlen alárendelt és az MH alakulatok egészségügyi központjai részére.

I.4.11. A csapategészségügyi szolgálatok részére meghatározott jelen norma szerinti anyagigénylői számolóprogram alapján számított mennyiségektől indokolt esetben (alaprendeltetésből és várható feladatok jellegétől függően) el lehet térni, azonban ilyenkor is kerülni kell a túlkészletezést, valamint figyelembe kell venni a raktáron lévő készletek mennyiségét és lejáratát idejét.

I.4.12. Amennyiben az igénylő szervezet a jelen normában meghatározott felterjesztési időpontokon kívüli eseti (soron kívüli) anyagigényt terjeszt fel, a részletes szöveges indoklással együtt az intézkedés 3. sz. függeléknek megfelelő formátumot kell alkalmaznia. Ebben az esetben sem lehet eltérni a normában szereplő egészségügyi anyagok körétől.

I.4.13. A norma egyes készletei számos, a korábbi teljességi jegyzékekben nem szereplő egészségügyi szakanyagot, eszközt és berendezést is tartalmaznak, így ezen igények kielégítése a beszerzések függvényében, az MH egészségügyi főnök által meghatározott prioritások figyelembevételével folyamatosan fog megvalósulni.

## **I.5. A kis és nagy értékű tárgyi eszközök (nem fogyó anyagok) igénylése**

I.5.1. A normában szereplő eszközök, berendezések az egészségügyi központok egy részénél készletben lévő szakanyagok. Ezen eszközök igénylése a féléves anyagigénylés során lehetséges.

## **I.6. Állategészségügyi készletek igénylése**

I.6.1. Az alakulatoknál állománytáblában rendszeresített honvédségi törzsszámmal rendelkező szolgálati ebek ellátásához szükséges – jelen utasításban szereplő – illetményes állatgyógyászati készítményeket az I. félévi anyagigényben a szolgálati út betartásával kell felterjeszteni.

I.6.2. Állategészségügyi készítmények indokolt esetben soron kívül is felterjeszthetők.

I.6.3. Az állománytáblában rendszeresített szolgálati ebekről a I. és II. féléves anyagigényekkel együtt kimutatást kell felterjeszteni, amely tartalmazza a kutyák azonosításához szükséges adatokat, nyilvántartási adatokat, a kutyák alkalmazhatóságára vonatkozó információkat, valamint egészségi állapotára vonatkozó adatokat (oltási könyv, állatorvos stb.). Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) vonatkozásában az alárendelt alakulatok kimutatásait az MH ÖHP összesítve terjeszti fel.

## **I.7. Gyógyászati szolgáltatások igénylése**

I.7.1. A katonai szervezet részére kötelezően előírt, de saját szakállománnyal nem biztosítható gyógyászati szolgáltatás (pl.: hon- és rendvédelmi dolgozók alapellátása, fogászati ellátás, foglalkozás egészségügyi ellátás stb.) igénye esetén az MH EK parancsnoka engedélyezheti szolgáltatási szerződés megkötését az MH EK részére biztosított költségvetési támogatás terhére.

I.7.2. A tárgyévét követő évre vonatkozó szolgáltatási szerződés igényeket tárgyév szeptember 15-ig, a II. féléves igényekkel együtt kell az MH EK részére felterjeszteni.

I.7.3. Az MH ÖHP vonatkozásában az alárendelt alakulatok igényeit az MH ÖHP összesítve terjeszti fel.



I.7.4. Az igények elbírálását követően az MH EK tárgyév szeptember 30-ig értesíti a katonai szervezeteket a tárgyévet követő évre jóváhagyott keretösszegekről.

I.7.5. A gyógyászati szolgáltatás biztosítására köthető szerződés háromoldalú keretszerződés, amelynek megrendelője a katonai szervezet, vállalkozó a gyógyászati szolgáltatást biztosító pályázó, költségviselője az MH EK.

I.7.6. A beszerzési eljárást a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 76/2017. (XII.29.) HM utasítás alapján a katonai szervezet folytatja le.

I.7.7. A katonai szervezet a parancsnoka által jóváhagyott döntési javaslatot a szerződéstervezettel együtt jóváhagyásra felterjeszti az MH EK részére. Szerződés csak az MH EK parancsnok jóváhagyását követően köthető.

### **EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK TERVEZÉSE**

I.8. A tárgyévet követő év központi tervezése érdekében, a szakmailag alárendelt szervezetek a következő évre vonatkozó – rendelői norma alapján összeállított – igényeiket szolgálati út betartásával az MH EK parancsnoka részére minden év szeptember 15-ig terjesszék fel.

I.9. Az MH ÖHP vonatkozásában az alárendelt alakulatok igényeit az MH ÖHP összesítve terjeszti fel.

I.10. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (továbbiakban MH BHD) alárendelt objektumai igényeit az MH BHD összesítve terjeszti fel.

I.11. Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (továbbiakban MH HFKP) alárendelt alakulatai igényeit az MH HFKP összesítve terjeszti fel.

I.12. A Honvéd vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek igényeiket az I.8. pont alapján terjesszék fel.

### **EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK FELHASZNÁLÁSA**

I.13. A betegek, sérültek részére a sürgősségi ellátáshoz, életveszély elhárításához szükséges gyógyszereket, készítményeket az ellátás részeként, térítésmentesen, természetben kell biztosítani.

I.14. A szokványos járóbeteg rendelésen a terápiához szükséges gyógyszer vényen kell rendelni a mindenkori előírások betartásával.

I.15. Kitelepüléssel járó kiképzési feladatok és gyakorlatok során, az igényjogosult állomány részére az akut megbetegedések kezeléséhez szükséges gyógyszerek, egészségügyi szakanyagok térítésmentesen, természetben biztosítandók. Amennyiben a teljes szolgálatképesség helyreállításának várható időtartama meghaladja a gyakorlat, kitelepülés időtartamának 1/5-ét, intézkedni kell a beteg, sérült otthonában eltöltendő egészségügyi szabadságának biztosítására, és csak a terápia megkezdéséhez szükséges gyógyszer mennyiség adható természetben, ezen túlmenően a gyógyszert vényen kell rendelni a mindenkori előírások betartásával.

I.16. Amennyiben az igényjogosult kezeléséhez szükséges gyógyszer a normában nem szerepel, vagy abból nem helyettesíthető, illetve krónikus gyógyszereszedés esetén a szükséges gyógyszert vényen kell rendelni.

I.17. Az egészségügyi anyagok felhasználását minden esetben szigorúan dokumentálni kell az ambuláns naplóban és a hitelesített gyógyszerkiadási nyilvántartóban, amelyben a beteg aláírásával igazolja az átvételt.

## EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK ELSZÁMOLÁSA

I.18. A kitelepüléssel járó kiképzési, gyakorlati feladatok felhasznált anyagaival (az ambuláns napló és a hitelesített gyógyszerkiadási nyilvántartó összesítése után), valamint az egészségügyi kiképzésre igényelt készlettel történő elszámolást a feladatot követően 15 munkanapon belül kell végrehajtani.

I.19. Az elszámolás táblázatos formában tartalmazza a nyitó készletet, felhasznált mennyiséget, maradványokat (4. sz. függelék). Az így elkészített anyagnyilvántartást a szolgálati út betartásával kell felterjeszteni az MH EK parancsnoka részére.

I.20. A fel nem használt (bontatlan) egészségügyi anyagok az alakulat által kiállított utalványtervezeten kerülnek bevonásra az MH EK-hoz. Az alakulat által elkészített utalványtervezetekről a bevonást követően az MH EK Központi Szakanyagellátó Osztály (továbbiakban: MH EK KESZO) minden esetben utalványt készít, melynek egy példánya megküldésre kerül az alakulat részére. Az alakulat által készített utalványtervezet kizárólag a megküldött központi utalvány után dolgozható fel.

## II.

### Az egészségügyi anyagok cseréje, központi készletbe vonása, eszközök javítása, hitelesítése

II.1. Az egészségügyi anyagok – a szavatossági idővel rendelkező készítmények esetében amennyiben tervezetten nem kerülnek felhasználásra – és eszközök cseréjét az MH EK Budapest Tünde utcai telephelyén kell végrehajtani. A csere, leadás az MH katonai szervezete által kiállított utalványtervezet alapján történik. Az MH katonai szervezete által elkészített utalványtervezetekről a cserét, bevonást követően az MH EK KESZO minden esetben utalványt készít, melynek egy példánya megküldésre kerül az alakulat részére.

II.2. Az érintett katonai szervezet ügyszerében (5. sz. függelék), az MH EK parancsnok részére – a szolgálati út betartásával – jelentse a cserélendő, leadandó készletek, tárgyi eszközök igényét a féléves anyagigények felterjesztésével együtt (április 15. és szeptember 15.).

II.3. A cserék és bevonások tervezésénél a féléves igénylési periódusban lejáró, felhasználásra nem tervezett mennyiségeket kell figyelembe venni. Az I. Féléves anyagigénnyel együtt kell felterjeszteni a tárgyév május–október hónapokban lejáró szavatosságú anyagok, a II. Féléves anyagigénnyel a november–április hónapokban lejáró szavatosságú anyagok központi készletbe vonási és csere igényét.

II.4. A katonai szervezet a csere, központi készletbe vonási igényben adja meg a bevonás okát, az anyagok szavatossági idejét, eszközök hitelességi idejét és eddigi tárolási körülményeit.

II.5. A központi készletbe vonási igényhez csatolni kell az érintett anyagok esetében az utalványtervezetet, eszközök esetében az utalványtervezet mellett az eszköz történeti lapot, illetve műszaki állapot jegyzőkönyvet is. A műszaki állapot jegyzőkönyvet az 6. sz. függelék alapján kell elkészíteni.

II.6. A tárgyi eszköz bevonása minden esetben a tartozékaival együtt kerül végrehajtásra.

II.7. A cserék, bevonások végrehajtása a féléves anyagigény kiutalásával együtt történik. Az MH EK KESZO raktárkészlet és leterheltség függvényében ettől eltérő időpontot (és pótidőpontot) határozhat meg az alakulattal történő egyeztetést követően. A végrehajtás tervezett időpontjáról a szolgálati előjáró egyidejű tájékoztatása mellett értesítést küld az alakulatnak.

II.8. Az orvostechikai eszközök karbantartását, javítását az MH EK Üzemeltetési Osztálya (a továbbiakban: MH EK ÜO) szervezi. A karbantartási, javítási igényt a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnok részére kell felterjeszteni. A bejelentés tartalmazza az eszköz típusát, gyári számát, megnevezését, a kérés okát, az előző időszakos felülvizsgálat, hitelesítés idejét, a hiba rövid leírását (7. sz. függelék).

II.9. Az orvostechnikai eszközök hitelesítését az MH EK ÜO szervezi. A hitelesítési igényt (8. sz. függelék) a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnok részére kell felterjeszteni a féléves anyagigények felterjesztésével együtt (április 15. és szeptember 15.). A felterjesztéshez csatolni kell az eszköz műszaki adatlapját (9. sz. függelék).

II.10. Az I. féléves anyagigénnyel együtt kell felterjeszteni a tárgyév május–október hónapokban lejáráó hitelességű eszközök, a II. féléves anyagigénnyel a november–április hónapokban lejáráó hitelességű eszközök hitelesítési igényét.

II.11. A hitelesítés végrehajtása a féléves anyagigény kiutalásáig végrehajtásra kerül, a hitelesített eszközök kiadása a féléves anyagigény kiutalásával együtt történik. Az MH EK ÜO ettől eltérő időpontot (és pótidőpontot) határozhat meg az alakulattal történő egyeztetést követően. A végrehajtás tervezett időpontjáról a szolgálati előjáró egyidejű tájékoztatása mellett értesítést küld a katonai szervezetnek.

### III.

#### **A Magyarország határain kívül válságreagáló és béketámogató műveletekben részt vevő szervezetek anyagigénylésének rendje**

#### **A MŰVELETEKBEN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK MEGALKAKÍTÁSÁNAK ANYAGIGÉNYLÉSI RENDJE**

III.1. A válságreagáló és béketámogató műveletekben részt vevő katonai szervezetek (a továbbiakban: kontingensek) egészségügyi biztosításához szükséges egészségügyi szaktechnikai eszközök, orvosi műszerek, gyógyszer és egészségügyi szakanyag mennyiségét az aktuális állománytábla, jelen egészségügyi norma, és a felszerelési jegyzék alapján a megalakításra kijelölt katonai szervezet tervezi.

III.2. Az MH ÖHP Egészségügyi Főnökség (továbbiakban: MH ÖHP EÜF) szakállománya végrehajtja az állománytáblákban, felszerelési jegyzékekben szereplő egészségügyi anyagok, eszközök szükségességének szakmai felülvizsgálatát. Ennek keretében azok jóváhagyása előtt, egyeztetve az alkalmazóval, javaslatot tesz a szakmailag indokolt módosítások végrehajtására. Szükség esetén – figyelemmel az adott kontingens esetleges egyedi követelményeire is – javaslatot tesz az érvényben lévő szabályzókból, normákból meghatározottaktól eltérő ellátási szintek mértékének, vagy a bennük lévő egészségügyi szaktechnikai eszközök, felszerelések, anyagok fajtájának, típusának meghatározására is.

III.3. A megalakításra kijelölt katonai szervezet ellátási tervet készít, melyet az MH ÖHP részére jóváhagyásra felterjeszt. A jóváhagyott ellátási terv alapján a szükséges egészségügyi szaktechnikai eszközöket, szakanyagokat az MH ÖHP egészségügyi főnöke igényli az MH EK-tól.

III.4. Az MH EK kiutalása alapján a kontingens részére biztosított eszközök és anyagok szakszerű átvételéért az ellátó katonai szervezet – MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. Log. E.) – parancsnoka a felelős.

III.5. Az ellátó katonai szervezet – az általános logisztikai ellátási rendnek megfelelően – kontingensenként és váltásonként raktár és alegység azonosító kódokat hoz létre. A kiadott és átvett egészségügyi eszközöket és szakanyagokat az MH EK által kiállított mozgásbizonylat alapján vételezi be, tartja nyilván és terheli ki a kontingensre.

III.6. A személyi állomány egyéni felszerelésének részét képező egyéni egészségügyi felszerelés anyagainak számvetését jelen norma alapján a megalakításra kijelölt katonai szervezet egészségügyi központja végzi. A kontingens részére szükséges mennyiségről igénylést terjeszt fel az MH ÖHP EÜF részére, legkésőbb a készenlét elérésének tervezett időpontja előtt 60 nappal.

III.7. Az egyéni egészségügyi felszerelés anyagainak biztosítása a kontingensek és egyéni beosztásúak részére – az MH EK kiutalása alapján – kizárólag az ellátó katonai szervezeten keresztül történik. Az ellátó katonai szervezettől átvett anyagokat a kontingens egészségügyi központja tárolja és szállítja ki a műveleti területre. A műveleti területre történő kiérkezést követően az egyéni egészségügyi felszerelés anyagait az egészségügyi központ Részletes Felszerelési Könyvön adja ki a személyi állomány részére. A teljes létszámra képzett 25% tartalék mennyiséget a kontingens egészségügyi szolgálata (egészségügyi raktár) tárolja.

III.8. A válságreagáló és béketámogató műveletekben résztvevő 1 éves, vagy annál rövidebb vezénylési idejű egyéni törzsbeosztást ellátó személyi állomány, illetve a műveleti területre ideiglenes feladat végrehajtásra (látogatás, ellenőrzés, szemrevételezés stb.) kiutazó személyek egészségügyi szakanyagokkal történő ellátását közvetlenül az MH 64. Log. E. végzi.

III.9. Az ellátásban részesült személyi állomány – az érvényben lévő intézkedéseknek megfelelően – az egyéni egészségügyi felszerelés anyagait önállóan kezeli, szállítja és tárolja, az MH 64. Log. E. felé anyagelszámolási felelősséggel tartozik.

III.10. A kontingensek személyi állományának váltásakor az átadás-átvétel tárgyát képező egészségügyi felszerelések, anyagok vonatkozásában az anyagkezelők az MH Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet Melléklete 4. mellékletében előírt tételes átadás-átvételt hajtának végre.

III.11. A tételes átadás-átvétel kiterjed a nyilvántartott készletek 100%-ára, ezen belül a személyi állomány részére kiadott egyéni egészségügyi felszerelés anyagaira, melyet az állománytól be kell vonni, az egészségügyi szaktechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatára, hitelesítésére és azok okmányolásának ellenőrzésére is.

III.12. Az átadás-átvétel végrehajtásához szükséges szakági adatokat és okmányokat az ellátó katonai szervezet biztosítja.

III.13. Az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv rögzíti az egészségügyi eszközök működőképességét, az anyagi készletek minőségét, szavatossági idejét és adott körülmények közötti legfontosabb szakkérdéseket.

### **A KONTINGENS MŰKÖDÉSE SORÁN FELHASZNÁLT EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK, MEGHIBÁSODOTT ESZKÖZÖK UTÁNPÓTLÁSÁNAK, JAVÍTÁSÁNAK RENDJE**

III.14. A kontingens egészségügyi központ parancsnoka (részlegvezetője) az egészségügyi biztosítási, kiképzési, készenléti és egyéb eseti feladatok végrehajtásához szükséges egészségügyi szakanyagokról soron kívüli, eseti anyagigénylést terjeszt fel (10. számú függelék) az MH ÖHP EÜF részére írásban, lehetőség szerint elektronikus formában is. Ennek egy példányát tájékoztatásul megküldi az ellátó MH 64. Log. E. részére is.

III.15. Az anyagigénylések alapja a jelen norma.

III.16. A beérkezett igényeket az MH ÖHP EÜF elemzi és összesíti, záradékolja és terjeszti fel az MH EK parancsnoka részére.

III.17. Az MH EK engedélyezési eljárása után az igénylésnek megfelelő anyagellátás, vagy bevonás, karbantartási-javítási szolgáltatás végrehajtására és az ellátó katonai szervezet kiértékelésére az MH EK parancsnoka intézkedik.

III.18. A III.17. pont szerinti intézkedés alapján az ellátó katonai szervezet végrehajtja az igényelt anyagok átvételét, a meghibásodott eszközök cseréjét, leadását és a kijelölt „kontingens tranzit” raktárba történő bevételezését. Az ellátó katonai szervezet értesíti a kontingenst az anyagigénylésben szereplő tételek helyzetéről, a kiszállítás tervezett idejéről. A műveleti területre történő kiszállítás módjának függvényében, az utanszállítás általános logisztikai rendszerében végrehajtja az egészségügyi szaktechnikai eszközök és szakanyagok kontingens részére történő kiszállítását és átadását.

III.19. Az egészségügyi anyagok átvételét a kontingens az utalvány alapján, tételes leltározással hajtja végre. Ha a légi vagy egyéb szállítás során – rendkívüli esetben postán – érkező anyag csomagolása sérült, az anyagok átvétele csak bizottsági leltározás és a helyzetet rögzítő jegyzőkönyv felvétele alapján történhet.

III.20. Az egészségügyi anyagok átvételét a kontingens az aláírt utalvány MH 64. Log. E. részére történő visszaküldésével igazolja.

III.21. A kontingensek részére kizárólag az MH 64. Log. E. útján kerülhet egészségügyi szaktechnikai eszköz, szakanyag kiszállításra.

III.22. A kontingensek egészségügyi szolgálata hetente írásban jelentést tesz az MH ÖHP EÜF részére az egészségügyi szakanyagok készletéről, felhasználásáról az egészségügyi anyagi helyzetjelentés formájában (MEDMATREP), szükség esetén a fogyás mértékében kezdeményezi a szakanyagok pótlását az egészségügyi anyagigénylés formátum (11. sz. függelék) használatával.

III.23. A kontingens a műveleti területen egészségügyi szakanyag beszerzést, vagy szaktechnikai eszköz javítást, csak az ellátást veszélyeztető ok fennállása esetén, az MH ÖHP EÜF-fel történt előzetes egyeztetés után, annak engedélyével végezhet.

III.24. A kontingens áttelepülése esetén az MH ÖHP EÜF intézkedik az egészségügyi szaktechnikai eszközök és szakanyagok átcsoportosításának végrehajtására, melyről az MH EK-et és az ellátó katonai szervezetet is értesíti.

III.25. Az ellátó katonai szervezet a kontingens egészségügyi részlege igénylése alapján, az MH ÖHP EÜF engedélyével biztosítja az áttelepülés végrehajtásához szükséges többlet egészségügyi anyagokat, illetve károkmány alapján pótolja az áttelepülés során veszendőbe ment egészségügyi anyagokat.

### **EGÉSZSÉGÜGYI SZAKANYAGOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉNEK RENDJE**

III.26. Az egészségügyi szakanyagok utánpótlásának várható elhúzódása, az utánpótlási lánc kialakításának átmeneti időszaka, vagy rendkívüli sürgősség alapján egészségügyi szakanyagok, illetve gyógyászati szolgáltatások beszerzése a műveleti területen is végrehajtható.

III.27. Egészségügyi szakanyagok esetében, amennyiben a kontingens nem rendelkezik az ellátáshoz szükséges gyógyszerrel, szakanyaggal és ez a betegellátást akadályozza, illetve a szakanyag honi területről történő kiszállításának várható időtartama az ellátást nem teszi lehetővé, a szükséges szakanyagok helyi beszerzését az MH EK KESZO-val történt egyeztetést követően az MH ÖHP EÜF engedélyezheti.

III.28. Helyi beszerzést – az MH EK KESZO-val történt egyeztetést követően – az MH ÖHP EÜF akkor is engedélyezhet, ha a központi tárintézet rendelkezik ugyan a kontingens által igényelt szakanyagokkal, de azok műveleti területre történő kiszállítása aránytalanul nagy költségterhet jelentene az MH-nak.

III.29. A beszerzett szakanyagok nyilvántartásba vétele az MH EK KESZO által meghatározottak alapján történik (kodifikáció).

III.30. Sürgős diagnosztikai célú, illetve gyógyászati szolgáltatás beszerzését az MH EÜF jóváhagyását követően az MH ÖHP EÜF engedélyezi abban az esetben, ha az adott szolgáltatás a műveleti területen csak civil szolgáltató által biztosítható.

III.31. Amennyiben a kontingens részére rendszeresen előforduló gyógyászati szolgáltatás saját szakállománnyal, illetve meglévő egy- vagy többoldalú megállapodások alapján nem biztosítható (pl.: fogászati ellátás, szemészeti sürgősségi ellátás stb.), úgy a kontingens kezdeményezheti helyi szolgáltatóval történő szerződés megkötését. A kontingens szolgálati úton megküldött kérelmét minden esetben az MH EK parancsnoka – az MH egészségügyi főnök javaslata alapján – egyedileg bírálja el, szabályozza és engedélyezi.

## **IV.**

### **A hadinorma alkalmazása**

IV.1. Az előírt készenléti szint fenntartásának és fokozásának egészségügyi támogatásának alapját az egészségügyi szervezetek, a Magyar Honvédség meglévő hadrafogható egészségügyi szaktechnikai eszközei, hadi használható egészségügyi anyagi készletei, valamint a nemzetgazdaságból felhasználásra tervezett, az ipar által előállított és import beszerzésből biztosított egészségügyi szaktechnikai eszközök és anyagok, kapacitások, illetve szolgáltatások képezik.



IV.2. Az MH békeidőszaki feladatai végrehajtásához szükséges egészségügyi szaktechnikai eszközökkel és anyagokkal folyamatosan rendelkeznie kell.

IV.3. Az MH teljes hadi egészségügyi szaktechnikai eszköz és szakanyag szükséglete a különleges jogrend kihirdetését követően kerül megalakításra.

IV.4. A békeidőszakban nem élő, illetve a keretállományú katonai szervezetek megalakítást előkészítő részlegek felállításának egészségügyi logisztikai és infrastrukturális feltételei megteremtéséért a megalakításra kötelezett szervezet parancsnoka felelős.

IV.5. Egészségügyi végrehajtó alegységgel nem rendelkező, vagy ellátásilag, megalakításilag utalt honvédségi szervezetek egészségügyi anyagi készleteinek megalakítását az ellátásért és megalakításért felelős katonai szervezet hajtja végre.

IV.6. Az egészségügyi anyagok normáinak rendeltetése az úgynevezett harc kiszolgáló támogatási egészségügyi anyagok szükségletének meghatározása.

IV.7. A különböző tagozatok számvetési normája biztosítja a bekövetkezett sérültek és betegek elsősegélynyújtáshoz, az első szaksegélyhez, az első orvosi és szakorvosi ellátáshoz, valamint a szakosított szakorvosi ellátásához szükséges anyagokat.

IV.8. A honvédségi szervezetek egészségügyi biztosítását alapvetően a katonai szervezetek (zászlóalj, ezred, dandár) állományába tartozó, szervezett szerű egészségügyi szakalegységek látják el. Az egészségügyi szakalegységeknek az alaprendeltetésű feladataik ellátására a zászlóalj, ezred, dandár harcának biztosítására békeidőszakban is meghatározott anyagi készletekkel kell rendelkezniük. A szövetséges feladatokra felajánlott erők felszerelését a mindenkori szövetségesi előírások szem előtt tartásával kell megtervezni, és felhasználásra előkészíteni. Ennek megfelelően a számolóprogramban egészségügyi szakanyagokból a követelmény szerinti csapatkészlet (7 SDOS) és központi készlet (23 SDOS) kerül számvetésre.

IV.9. A szakalegységek anyagi készleteit az adott ellátó tagozaton kell – a funkcionális alegységeknek megfelelő csoportosításban – tárolni.

IV.10. Az egészségügyi szakasz és század anyagi készleteinek összeállítása során kiemelten fontos szempont, hogy a készletekben elhelyezett gyógyszerek, és egyéb egészségügyi szakanyagok a követelményeknek megfelelően biztosítsák a békeidőszakot megközelítő ellátási szintet, nagyrészt egyezzen gyógyszerkészleteivel, valamint a Nemzeti Tartalékban tárolt gyógyszerekkel, azért, hogy az utánpótlás, frissítés gazdaságosan és rugalmasan végrehajtható legyen.

IV.11. Minden önálló hadrendi elemnél a teljes hadiállomány létszáma után illetményes az egyéni egészségügyi felszerelés anyaga, illetve a létszám 25%-ának megfelelő tartalék. Ezen anyagoknak biztosítaniuk kell a sebkötözést, az auto-önampullás fájdalomcsillapítást és az antidotumokat.

IV.12. A békeidőszakban meglévő katonai szervezetek számvessenek a megalakításra utalt katonai szervezetek létszámára is.

IV.13. A ROLE-1 tagozat egészségügyi szakanyagkészleteinek hagyományos fegyverek alkalmazása esetén keletkező teljes háborús egészségügyi veszteség ellátására, vagyis háborúban megsérültek, valamint nem harci eredetű sérültek, betegek első orvosi ellátására, a fogadott sérültek tovább szállításhoz történő előkészítésére, a tovább szállításig ápolásuk biztosítására kell alkalmasnak lenniük.

IV.14. A ROLE-1 tagozat gyógyszerertári részleggel nem rendelkezik, ezért az anyagi készletei kialakításakor 7 napos csapat, valamint a 23 napos központi készletképzési kötelezettsége van.

IV.15. A különböző tagozatok anyagutánpótlását az induló készletek csökkenése után, az egy szinttel magasabb segélyhely (ROLE-2) gyógyszerertára/raktára végzi napi igénylés figyelembevételével. A további feltöltés a nemzetgazdaságból kerül végrehajtásra, külön – a békeidőszakban kidolgozott, megtervezett és lebiztosított – szabályozott igénylési, biztosítási és átvételi rend alapján történik.

IV.16. A nemzetgazdaságból történő feltöltésre, a központi tárolású csapatigények lebiztosítására az MH EK külön tervet készít, évente pontosít és minden év szeptember 30-ig tájékoztatásul megküld az utalt katonai szervezeteknek.

IV.17. Katasztrófahelyzetek elhárításakor és különleges jogrend időszakában az a cél, hogy az egészségügyi biztosítás a békeidőszaki ellátás normáihoz legközelebb eső színvonalon valósuljon meg.

IV.18. Az egészségügyi biztosítási szükségletek úgy részletezendők, mint a betegségek megelőzéséhez és kezeléséhez, valamint a prognosztizált napi mértékben keletkező sérültek összegyűjtéséhez, kiürítéséhez, gyógykezeléséhez és kórházba szállításához szükséges erőforrások.

IV.19. Az egészségügyi alegységeknek központi- és csapat tagozatban ugyan olyan mozgékonyak kell lenniük, mint az általuk biztosított szervezeteknek.

IV.20. Az emberi erő megtartásában kulcsfontosságú tényező magában foglalja az akut és a krónikus, a fertőző és a nem fertőző megbetegedések megelőzését és kezelését az étel- és ivóvíz ellenőrzésével, a környezeti higiéné és a betegséghordozók kontrolljának módját. A betegségek megelőzéséhez folyamatosan értékelni kell az egészségügyi hírszerzés/információ adatait a lehetséges települési és alkalmazási körzetekről, ehhez pedig megfelelő felvilágosító és immunizálási programnak kell társulnia.

IV.21. A települési körletben/alkalmazási zónában az egészségügyi kapacitásnak egyensúlyban kell lennie a haderő/kontingens/kötelék létszámával és azzal a veszéllyel, amelynek a biztosított honvédségi szervezet ki van téve. Az egészségügyi biztosítás rendszerének már a konfliktushelyzet kialakulása előtt működőképesnek kell lennie.

IV.22. A norma számolóprogramja „Hadinorma” munkalapján az „Igénylőnél meglévő” rovatok celláit minden esetben ki kell tölteni, a „0”-át is be kell írni, ellenkező esetben nem állapít meg kiutalandó mennyiséget a program, valamint a „Valós biztosítási igény” rovatban hibajelzést ad.

IV.23. A tervezésnél a program alapesetben központi tárolású készletként kezeli a 23 napos készletet, ettől azonban a központi és a saját tárolás vonatkozásában el lehet térni, de a központi tárolási igény nem lehet nagyobb, mint a norma szerinti járandóság és a valós biztosítási igény különbsége.

IV.24. A hadiszükséglet tervezése és jelentése a katonai szervezet éves Anyagi-technikai harcérték jelentésének felterjesztésével, illetve 10%-ot meghaladó változáskor soron kívüli jelentés felterjesztésével történik.

## V.

### Kitöltési útmutató az anyagigényléshez

V.1. A katonai szervezetek egészségügyi szakanyagszükségleteinek korrekt, gyors meghatározására számítógépes táblázatkezelő program (számolóprogram) szolgál, melyet az I.4.10. pont alapján minden alakulat elektronikus formában megkap.

V.2. A számolóprogram tartalmaz kitöltési útmutató munkalapot.

V.3. Igénylés összeállításakor elsődlegesen az „Adatok” munkalapot kell kitölteni.

V.4. Az „Adatok” munkalap kitöltését az „Igényelt norma típusának” kiválasztásával kell kezdeni. A kiválasztást követően megjelennek azon mezők, amelyeket a munkalapon a továbbiakban ki kell tölteni.

V.5. Alapadatok beviteli tábla kitöltendő sorai:

a) **Ellátandó létszám:** Az alakulat állománytábla és utaltsági rend szerinti ellátandó állománya, gyakorlat kiképzési feladat esetén a tényleges kitelepülési feladatban résztvevő személyi állomány.

b) **Orvosok, mentőtisztek létszáma:** Állománytáblában szereplő és feltöltött, vagy szerződés alapján szolgáltatást nyújtó orvosok, mentőtisztek száma.

c) Eü-i altiszti táskák száma.

- d) Harctéri életmentők (CLS-ek) száma.
- e) Sebesültszállító járművek (SBSZ) száma.
- f) BTR A80/MED SKJ száma.
- g) Páncélozott sebesültszállító járművek (PSBSZ) száma.
- h) **LKMKSZ helikopter száma:** Légi Kutató-Mentő és Készenléti szolgálatra kijelölt eszközök száma.
- i) **Mentőhelikopter** száma.
- j) AN-26 (MED) repülőgép száma.
- k) Műveleti egészségügyi specialisták (MES) száma.
- l) **„C” típusú elsősegélyládát tartalmazó nem egészségügyi eszközök:** Az alakulat állománytáblája szerinti, meglévő „C” típusú elsősegély ládát tartalmazó gépjárműveinek száma.
- m) **„B” típusú elsősegélyládát tartalmazó nem egészségügyi eszközök:** Az alakulat állománytáblája szerinti, meglévő „B” típusú elsősegély ládát tartalmazó személygépjárműveinek száma.
- n) **Sebesültgyűjtő helyek/munkahelyek száma:** Az alakulat objektumában található azon munkahelyek száma, ahol elsősegély láda került kihelyezésre (pl. műhelyek).
- o) Szolgálati ebek száma.
- p) Fogászati rendelő „A” száma.
- q) Fogászati rendelő „B” száma.
- r) **Normaindex:** az MH egészségügyi főnöke által az alakulat részére meghatározott index. Az index a kiutalandó fogyóanyagok mennyiségére van hatással.
- s) **Gyakorlati hetek száma:** Kitelepüléssel járó feladatok esetében az 1 napot meghaladó tényleges kitelepülés időtartama. Amennyiben az 1 napot meghaladja, úgy heti normával kell számolni. (Lőgyakorlatok esetében nem kell kitölteni.)

V.6. Az alapadatok tábla vonatkozásában a kiöltendő mezőket alaphelyzetben a meglévő „B” állománytábla alapján, hadinorma esetén a hadi állománytáblában szereplő saját- és megalakításilag utalt szervezetek állománya, eszközei és anyagai alapján kell kitölteni.

V.7. Az egyes munkalapokon az „Igénylőnél meglévő” rovat celláit minden esetben ki kell tölteni, a „0”-át is be kell írni, ellenkező esetben nem állapít meg kiutalandó mennyiséget a program.

V.8. A munkalapok kitöltésénél az „Igénnyel kapcsolatos információk” mezők kivételével minden cellát arab számmal, mennyiségi egységek nélkül kell kitölteni.

V.9. A „Normától eltérő igény” rovatban kell számszakilag szerepeltetni, ha az igénylő a normában megállapított járandóságához képest kevesebb, vagy nagyobb mennyiséget igényel. A megállapított norma szerinti járandósághoz képest lényeges eltérést a szöveges felterjesztésben indokolni kell.

V.10. A munkalapok védettek, csak azokba a munkalapokba, illetve cellákba lehet írni, amelyek a számvetésekhez kötelezően szükségesek (piros és kék színnel jelölve).

V.11. A papíralapú rendelés elkészítéséhez a program lehetővé teszi a formázást (pl. oszlopok elrejtését).

V.12. A kitelepüléssel járó gyakorlatra, kiképzési feladatra (gyakorlati norma) leigényelt anyagokat külön kell kezelni a rendelési raktárkészletektől, mert az elszámolást követően az alakulatnál visszamaradó bontott csomagolású készítmények mennyiségét a következő anyagigénylésnél a munkalapok „Igénylőnél meglévő” celláiban meglévőnek kell feltüntetni.

V.13. A program a fogyó anyagokat mennyiségi egységenként (db., amp. stb.), illetve kiszerelés szerint számveti. A részadatok tizedes pontosságúak, a végleges mennyiségek felfelé kerekítettek.

V.14. Azon mezők esetében, ahol az eszköz típusát a normatáblázatban nem lehet megadni, ott a felterjesztés szöveges részében kell az eszközöket és a hozzá tartozó igényt részletesen kifejteni (pl.: elem pupillavizsgáló lámpához, a lámpa és az elem típusának megadásával).

**VI.****Egyéb rendelkezések**

VI.1. A katonai szervezeteknél keletkező egészségügyi veszélyes hulladékok elszállítására éves szinten az MH EK parancsnoka köt szerződést. Erről írásban – a szolgálati előjáró egyidejű tájékoztatása mellett – értesíti a katonai szervezeteket.

VI.2. A katonai szervezet egészségügyi szolgálata a megsemmisítést végző cég által kihelyezett edényzetbe gyűjti a veszélyes hulladékokat, esetenként értesíti a szállítót az edények elszállítására, igazolja a szállítás megtörténtét (pecsét, olvasható aláírás). Ezt követően a szállító benyújtja a számlát kiegyenlítésre az MH EK részére.

VI.3. A normában szereplő ún. kiképzési készleteket és eszközöket az egészségügyi szolgálat által az alakulatnál végrehajtott egészségügyi kiképzésekre kell igényelni és használni.

VI.4. A normában csillaggal jelölt eszközök igénylése egyedileg történhet, az igények kielégítése az MH EK KESZO raktárainál meglévő készletek terhére biztosítható. Javításuk, cseréjük engedélyhez kötött.

VI.5. Annak érdekében, hogy a csapatnorma és a szükségletszámvetési program megfeleljen a gazdaságos és hatékony gyógyszerfelhasználás szabályainak, valamint a közérthető, egyszerű programalkalmazásnak, az egészségügyi szolgálatok vezetői, a normával és a programmal kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat a szolgálati út betartásával a HVK Logisztikai Csoportfőnökség részére terjesztik fel minden év november 15-ig.

**Függelékek:**

1. számú függelék: Gyakorlati anyagigény (1 lap)
2. számú függelék: Kiképzési készlet (1 lap)
3. számú függelék: Soron kívüli anyagigény (1 lap)
4. számú függelék: Gyakorlati anyagok elszámolása (1 lap)
5. számú függelék: Bevonás (csere) igény (1 lap)
6. számú függelék: Műszaki állapot jegyzőkönyv (2 lap)
7. számú függelék: Karbantartási/javítási igény (1 lap)
8. számú függelék: Hitelesítési igény (1 lap)
9. számú függelék: Műszaki adatlap (2 lap)

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 1. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**KATONAI SZERVEZET**

Nyt. szám:

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: (gyakorlat megnevezése) gyakorlat  
anyagigénylés

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére a csatolt táblázat szerinti egészségügyi anyagokat és/vagy eszközöket igénylem.

Az igényelt anyagok és/vagy eszközök a ..... gyakorlat valós egészségügyi biztosításához szükségesek.

A gyakorlat ideje, helye: .....

A gyakorlaton részt vevő ellátandó létszám: ..... fő

A gyakorlat jóváhagyott egészségbiztosítási tervének száma:

Csatolva:

- 1) Norma táblázatok (nyílt, xx lap)
- 2) Egészségbiztosítási terv (nyílt, xx lap)

Hely, Dátum -n.

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz.. pld.: MH EK / Szakmai előljáró



*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 2. sz. függeléke*

### Kiképzési készlet

A	B	C	D
Fsz.	Megnevezés	Me	Kiképzési készlet
1.	IFAK készlet (teljes)	db	10
2.	Radiotoxicológiai készlet	db	10
3.	Atropin tartalmú önampulla (demo)	db	10
4.	Diazepam tartalmú önampulla (demo)	db	10
5.	Combopen önampulla (demo)	db	10
6.	Használati útmutatók (szövegek/ábrák)	db	10
7.	Tartalomjegyzék az Egyéni Eü. felszerelés hordtáskájához	db	10
8.	Hordtáska Egyéni Eü. felszereléshez (olív zöld)	db	10
9.	Ambu baba	db	1
10.	Seb imitációs készlet	kl.	1

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 3. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
KATONAI SZERVEZET**

Nyt. szám:

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: Soron kívüli anyagigénylés

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére az alábbi táblázat szerinti egészségügyi anyagokat és/vagy eszközöket igénylem.

	A	B	C	D	E
Fsz.	HETK	Megnevezés	Me.	Mennyiség	Megjegyzés
1.			db		
2.			amp		
3.			klt		
4.			g		

Az igényelt anyagok és/vagy eszközök felhasználásának szakmai indoklása: xxxxxxxx

Kérem tisztelt Vezérőrnagy urat, hogy a táblázatban szereplő szakanyag soron kívüli kiutalására és a katonai szervezet részére történő kiadására szakközegei útján intézkedni szíveskedjen.

Hely, Dátum -n

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz.. pld.: MH EK / Szakmai előljáró

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 4. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
KATONAI SZERVEZET**

Nyt. szám:

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: (gyakorlat megnevezése) gyakorlat  
anyagok elszámolása

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére xxxx. számú utalványon ..... (megnevezés) gyakorlat egészségügyi biztosítására kiutalt szakanyagok elszámolását felterjesztem:

Fsz.	A HETK	B Megnevezés	C Me	D Mennyiség			
				Kiutalt	Felhasznált	Maradvány (bontott)	Maradvány (bontatlan)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Hely, Dátum -n

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: x lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: MH EK / Szakmai elöljáró

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 5. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**KATONAI SZERVEZET**

Nyt. szám:

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: Bevonási igény (cserével)

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére az alábbi lejárati közele, illetve lejárt szavatosságú egészségügyi anyagok központi készletbe vonását és cseréjét igénylem:

	A	B	C	D	E	F
Fsz.	HETK	Megnevezés	Me.	Mennyiség	Lejárati idő	Megjegyzés
1.	93-1149-0696-10	Bactroban kenőcs 15 g	db	5	2012. 06.	Csere nélkül
2.	93-1113-0212-01	BEN-U-RON 500 mg tbl. 20x	db	100	2012. 05.	Csere nélkül
3.	93-1113-0211-03	Berodual N spray	db	1	2012. 06.	Csere nélkül
4.	93-1113-0222-00	Betadine 20 g	db	5	2012. 06.	

Hely, Dátum -n

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző Neve, rendfokozata (Tel: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz.. pld.: MH EK / Szakmai előljáró

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 6. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
KATONAI SZERVEZET**

. sz. példány

Nyt. szám:

**Műszaki állapot jegyzőkönyv**  
egészségügyi eszközök, berendezések részére

<b>Fénykép helye</b>	<b>Eszköz adatai</b> (Nyilvántartás szerinti)
	Megnevezés: HETK: Egyedi azonosító: Gyártási év: (Ha a nyilvántartásban nincs adat) Gyártó: Típus: Gyártási szám: IFV kötelezett eszközöknél az utolsó IFV eredménye, érvényessége:
<b>Főeszköz állapot leírása (részegységenként)</b>	
<b>Külső állapot:</b>	<b>Működési jellemzők:</b>
<b>Tartozékok állapota</b>	
1	5
2	6
3	7
4	8
Leadás oka:	
Javaslat további felhasználásra:	
Egészségügyi központ parancsnok/részleg vezető alírása	



**Szakmai előjáró / MH ÖHP EÜF záradéka:**

**MH Egészségügyi Központ Üzemeltetési Osztály javaslata:**

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1–2. sz. pld.: Szakmai előjáró

3. sz. pld.: Irattár

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 7. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG  
KATONAI SZERVEZET**

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: Karbantartási/javítási igény

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére az alábbi meghibásodott egészségügyi berendezések/eszközök javítását igénylem:

	A	B	C	D
Fsz.	HETK	Megnevezés	Egyedi azonosító (Gy. szám)	Hitelesítés lejár
1.				
2.				
3.				
4.				

Meghibásodás (ok) leírása: .....

A ..... szakfeladatok zavartalan végrehajtása érdekében kérem tisztelt Vezérőrnagy Úr intézkedését az egészségügyi szakanyagok javítás végrehajtására.

Csatolva: XXX/xx számú műszaki adatlap (nyílt, 1 lap)

Hely, Dátum -n

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: MH EK/Szakmai előljáró

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 8. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**KATONAI SZERVEZET**

Nyt. szám:

. sz. példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

**Kun Szabó István vezérőrnagy**  
MH Egészségügyi Központ  
parancsnok

**(Dr. Kopcsó István orvos dandártábornok**  
MH Egészségügyi Központ  
MH egészségügyi főnök útján)

**Budapest**

Tárgy: Hitelesítés kérése

**Vezérőrnagy Úr Jelentem!**

Az MH (katonai szervezet megnevezése) részére az alábbi egészségügyi berendezések/ eszközök hitelesítését igénylem:

	A	B	C	D	E
Fsz.	HETK	Megnevezés	Egyedi azonosító (Gy. szám)	Hitelesítés lejár	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					

A ..... szakfeladatok zavartalan végrehajtása érdekében kérem tisztelt Vezérőrnagy Úr intézkedését az egészségügyi szakanyagok hitelesítésének végrehajtására.

Hely, Dátum -n

Tisztelettel:

**Név, rendfokozat**  
parancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz.. pld.: MH EK / Szakmai előljáró

*A Magyar Honvédség Honi, Missziós- és Hadi Egészségügyi Norma szöveg 9. sz. függeléke*

**MAGYAR HONVÉDSÉG**  
**KATONAI SZERVEZET**

. sz. példány

Nyt. szám:

**Műszaki adatlap**  
egészségügyi eszközök, berendezések részére

<b>Eszköz adatai</b> (Nyilvántartás szerinti)	
Megnevezés:	
HETK:	
Egyedi azonosító:	
Gyártási év:	
Gyártó:	
Típus:	
Gyártási szám:	
IFV kötelezett eszközöknél az utolsó IFV eredménye, érvényessége:	
<b>Főszköz állapot leírása (részegységenként)</b>	
<b>Külső állapot:</b>	<b>Működési jellemzők:</b>
<b>Tartozékok állapota</b>	
1	5
2	6
3	7
4	8
Meghibásodás leírása:	
Egészségügyi Központ parancsnok/részleg vezető aláírása	

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Ügyintéző neve, rendfokozata (Tel.: HM szám)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz.. pld.: MH EK

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar  
Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének  
537/2018. (HK 3.) HVK SZCSF  
szakutasítása  
a toborzási szempontból nehezen betölthető  
beosztások 2018. évre vonatkozó meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VII. 1.) HM utasítás 2. függelék 7.3.0.2. alcím 1. pont a) alpontja szerinti feladatkörben eljárva – figyelemmel a munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állományú katonák, valamint közalkalmazottak kilépő interjújának végrehajtásáról szóló 109/2016. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 7. és 8. pontjára – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendelt-

ségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei szakállományára terjed ki.

2. A katonai pályát elhagyó, munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztásban szolgálatot teljesítő tiszti, altiszti, legénységi és közalkalmazotti állomány motivációjának felmérése és folyamatos elemzése érdekében a munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állományú katonák, valamint közalkalmazottak kilépő interjújának végrehajtásáról szóló 109/2016. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatálya alá tartozó szervezetektől az 1. mellékletben meghatározott munkakörcsaládhoz tartozó és munkaköri azonosítóval rendelkező beosztásokból kilépő állomány körében, kilépő interjú keretében felmérést kell végrehajtani 2018. évben.

3. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Zsiga Tamás* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. március 10.



## 1. melléklet az 537/2018. (HK 3.) HVK SZCSF szakutasításhoz

## Toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztások 2018. évre

Fsz.	Munkakörcsalád	Munkakör
1.	Összhaderőnemi általános katonai	
2.		01Ue erőforrás-, költségtervező (kiemelt) főtiszt, tiszt
3.		01Xa tűzoltó rajparancsnok
4.		01Xk tűzoltó
5.	Általános logisztika	
6.		04Af mérnök tiszt
7.		04Ad részlegvezető
8.		04Ge elemző tiszt
9.	Repülő	
10.		20Ba repülőraj-rajparancsnok
11.		20Bp harcászati repülőgép vezető
12.		20Em mechanikus altiszt
13.		20En fedélzeti rádiós altiszt
14.		20Ga helikopterraj-rajparancsnok
15.		20Gi helikoptervezető-lövész
16.		20Gp helikoptervezető tiszt
17.		20Hj kutató-mentő (felcser) zászlós
18.		20Hk kutató-mentő altiszt
19.	Légvédelmi rakéta és tüzér	
20.		21Dv gépkocsivezető
21.	Légi vezetés	
22.		22Fe radarmérnök (SM)
23.	Repülő harcbiztosító	
24.		23Cj bevezető irányító tiszt
25.		23Ck repülőtéri irányító/gurulás irányító
26.		23Cn közelkörzet irányító
27.		23Ge légiforgalmi tájékoztató
28.	Informatika	
29.		39Ae informatikai zászlós
30.		39Ae informatikai tiszt
31.		39Aj adatfeldolgozó zászlós
32.		39Be rendszerszervező tiszt, altiszt
33.		39Bk rendszerszervező beosztott
34.		39Bp rendszerszervező programozó
35.		39Me informatikai zászlós
36.		39Mt technikus altiszt
37.		39St technikus altiszt
38.		39Sv technikus altiszt
39.		39Xe rendszergazda tiszt, főtiszt
40.		39Xk rendszergazda beosztott

Fsz.	Munkakörcsalád	Munkakör
41.	Fegyverzettechnikai	
42.		51Ae beosztott tiszt
43.		51Af általános fegyverzettechnikai (kiemelt) főoszt, mérnök tiszt
44.		51Ea csoportparancsnok
45.		51Ef mérnök tiszt
46.		51Nf szolgálatvezető mérnök
47.		51Ef szolgálatvezető mérnök
48.		51Sf szolgálatvezető mérnök
49.	Páncélos- és gépjárműtechnikai	
50.		52Ad részlegvezető
51.		52Ae beosztott tiszt
52.	Repülőműszaki	
53.		53Be repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű tiszt, altiszt
54.		53Bs repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű szerelő
55.		53Bl repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű ellenőr
56.		53Bm repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
57.		53Cl repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű ellenőr
58.		53Cm repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
59.		53Dl helikopter sárkány-hajtómű ellenőr
60.		53Dm helikopter sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
61.		53El fedélzeti rádiótechnikai rendszerek ellenőr
62.		53Em fedélzeti rádiótechnikai rendszerek mechanikus altiszt
63.		53Ff mérnök tiszt
64.		53Fm fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek mechanikus altiszt
65.		53Gf mérnök tiszt
66.		53Gl fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek ellenőr
67.	53Gm fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek mechanikus altiszt	
68.	Elektronikai	
69.		54Ae beosztott tiszt
70.		54Af mérnök tiszt
71.		54Ce informatikai főoszt, tiszt
72.		54Ke híradó főoszt, tiszt
73.		54Pe információvédelem tiszt, főoszt
74.	Vegyivédelmi technikai	
75.		56Hd osztályvezető
76.		56Rh laboratóriumvezető (ovh.)
77.		56Rh radiológus tiszt (lab.vez.h.)
78.		56Ld laboratóriumvezető
79.		56Lh mérnök tiszt (lab.vez.h.)
80.		56Va csoportparancsnok

Fsz.	Munkakörcsalád	Munkakör
81.	Különleges berendezés technika	
82.		58Xv gépkocsivezető
83.		58Vv gépkocsivezető
84.	Hadtáp	
85.		64 szakács, főszakács
86.	Közlekedés és szállítás	
87.		67Ae beosztott tiszt
88.	Meteorológia	71C meteorológiai főelőadó/közalkalmazotti munkakör
89.		71Be meteorológus tiszt, altiszt
90.	Egészségügyi I.	
91.		73Ag egészségügyi tiszt
92.		73Al szakasszisztens, asszisztens
93.		73An szakápoló, ápoló, diplomás ápoló
94.		73Aw kisegítő, egészségügyi kisegítő, beteghordó, mütössegéd, egészségügyi katona
95.		73Ta parancsnok
96.		73Tf csapat-egészségügyi orvos
97.		73Qf foglalkozás-egészségügyi orvos
98.		73Od részlegvezető
99.		73Qf fogorvos
100.		73Se mentőtiszt
101.		73Sf mentőorvos
102.		73Tn ápoló
103.		73Tv gépkocsivezető, harcjárművezető
104.	Infrastrukturális	
105.		76Ae beosztott tiszt
106.	Gépjárművezetők	
107.		77Cv tehergépkocsi-vezető (7,5 t-ig)
108.		77Dv tehergépkocsi-vezető (7,5 t felett)
109.	77Fv autóbusz-vezető (rendezvényszervezési)	
110.	Humán	
111.		86Ce elemző tiszt
112.	Díszelgő	
113.		94Be díszelgő altiszt
114.	Kutatás, fejlesztés	
115.		96Hf hadfelszerelés fejlesztési főmérnök, mérnök
116.		96Mf minőségbiztosító főmérnök, mérnök

---

## SZERVEZETI HÍREK

---

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
H 053516
H 045588
N 012563
N 011452
N 012333
N 022635
N 026926
N 025999
K 025631
K 026307
K 030361
I - 082480
I - 080083
I - 080007

*Sztojanov Nikolett* százados s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

---

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság Katonai Okmánykezelő Iroda  
2018. évi igazgatási szünetének megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13–15. §-aiban foglalt igazgatási szünetre vonatkozó rendelkezésekre, a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 15. § (3) bekezdésében foglaltak maradéktalan végrehajtása érdekében az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság Katonai Okmánykezelő Iroda 2018. évi igazgatási szünetét az alábbiak szerint határozom meg.

Az igazgatási szünet időtartamát a nyári időszakban egybefüggő öt, a téli időszakban két egymást követő hétben állapítom meg.

Nyári időszakban:

2018. július 23-tól 2018. augusztus 24-ig

Téli időszakban:

2018. december 24-től 2019. január 4-ig

A 2018. évi igazgatási szünet elrendelését a kiemelt ügyek és ügyfélszolgáltatás biztosítása mellett úgy határozom meg, hogy az igazgatási szünet időszakában az azonosító okmányok kiállítására vonatkozó határidőt a HM utasítás 15. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Budapest, 2018. február 20.

*Szűcs Imre* ezredes s. k.,  
parancsnok

---

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
a Honvédelmi ágazatban használt PC és papír alapú honvédségi igazolványok pótlásának költségeiről**

A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás 10. § (3) bekezdése alapján a honvédségi igazolványok felróható elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása és megsemmisülése esetén az állomány tagjai **a Honvédelmi Közlönyben történő közzétételt követően** az alábbi megterítési kötelezettséggel tartoznak:

**PC alapú szolgálati és munkáltatói igazolvány: 3776 Ft**

**Papír alapú ideiglenes szolgálati igazolvány: 1695 Ft**

Budapest, 2018. február 20.

*Szűcs Imre* ezredes s. k.,  
parancsnok

---

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 56. Balassi-tükör

*A Balassa-kódexről*

A kódexnek magának is története van. A versolvasó közönség – vagyis inkább: az istenes énekeket éneklő közönség – évszázadok óta jól ismerhette Balassi néhány istenes versét, melyek egy részét református, más részét katolikus korszakában írta, továbbá néhány vitézi énekét. Az istenes versek már a XVII. században több nyomtatványban is megjelentek. A XVII. században kéziratok másolataiban, szűk körben terjedő szerelmes és más verseinek ez a forrása azonban – egy vélhetően Balassi által összeállított, de a nyomdáig el nem jutott verskötet másolata – csak 1874-ben kerül elő a zólyomradványi könyvtárból. A versek hitelességének eleinte nem tett jót, hogy a felfedezésről éppen a hamisításoktól sem visszariadó Thaly Kálmán számolt be a Magyar Történelmi Társulat ülésén. A Társulat elhatározta a versek kiadását, és azok 1879-ben meg is jelentek. Balassi költészete ekkor lett közzismert.

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

### MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 56. Balassi-tükör

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.



## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

»A cím Asbóth regényének, az Álmodók álmodójának utolsó mondata. Az akkori és a későbbi kritikusok fel is rótták neki, hogy regénye főhősét nem hagyta elpusztulni, ahogy azt egy valamirevaló írónak – a kritika szerint – kötelező. Mert ahogy ma is, a kritikus akkor is mindig a pusztulásban látta a művészet beteljesedését, szerinte kötelezően el kell buknia egy hősnek. Széchenyi a hős, a vátesz, mert elborult elmével, „látványos” körülmények között pusztult el, Kossuth a megalkuvó, mert életben maradt. És „munkálkodott, nem panaszkodott”. Madách Imre Tragédiája is visszhangtalan maradt a megírás idején, egyetlen ítézés írása maradt fenn, aki azt vetette az író szemére, hogy Éva teherbe esett, így lehetséges, hogy „van tovább”. Micsoda dolog ez? Pusztuljon mindenki. Attól művészet a művészet.«

*Pozsgai Zsolt*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 58. Székely János: Válogatott művek

»Mondd meg, mit olvasol, megmondom, ki vagy!

Ágyam mellett az éjjeliszekrényen négy kötetet tartok: Füst Milán kétkötetes Naplóját, Joseph Heller Valami történt-jét és Székely János Egy láda agyag című verseskötetét. Ez vagyok én.

Az íróasztalomon most kilenc kötet fekszik előttem, amiből csak négy magyarországi kiadó „terméke”. Tehát több, mint az életmű fele még nem jelent meg határainkon belül. (Életében megjelent tizenkilenc kötetéből azon idő alatt is csak mindössze kettőt adtak ki Magyarországon.)«

*Verebes István*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 58. Székely János: Válogatott művek

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991

„A Karinthyak mindig a Nagy Művet akarták megírni. Frici egész életében tervezte, de sohasem kezdett neki. Az Utazás a koponyám körül című könyve azonban nemcsak agydaganata történetét mesélte el, de az emberi méltóság nagy regényévé is vált. Egyik fia, Karinthy Gábor a Fájdalomherceg, saját görcsberándult életének monográfiáját tervezte megírni, hiába. Ördöggörccs, avagy utazás Karinthyába című családtörténetemben helyette is igyekeztem megfejtetni élete és az egész család rejtélyét. Másik fia, Cini a saját nagy művének apjáról szóló könyvét tervezte, Karinthy Frigyes címen. Nem írta meg. Helyette naplót vezetett. Önmaga számára rögzítette élete mindennapjait.”

*Karinthy Márton*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

### NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvashatósság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

#### 60–61. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

»1850-ben, egy évvel a leverett magyar szabadságharc után, a megtorlások idején a kor nagy költője, Tompa Mihály írt verset A gólyához címmel, a távoli tájakra repülő vándormadártól kérve, hogy vigye hírét a tragédiát követő letargiának, annak, hogy „mint oldott kéve” széthullhat a nemzet. Ezt a sort választotta a Mednyánszky Cézár tábori főlelkész rendkívül kalandos életéről szóló történelmi regénye címéül a harminckét éves Sárközi György, aki 1931 előtt inkább lírai költőként volt ismert.«

*Sárközi Mátvás*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

### MEGRENDELÉS

Megrendelem a

#### 60–61. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

című kiadványt (ára: **5000 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

**HU ISSN 1218–0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

18.0045 – Lajosmizse