

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
11/2019. (XI. 19.) HM rendelet	A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosításáról	834
	Miniszteri utasítások	
67/2019. (XI. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	835
	Államtitkári intézkedések	
33/2019. (HK 11.) HM KÁT határozat	A 2019. november havi nyomozóbiztosítási készenléti szolgálat ellátásáról	839
34/2019. (HK 11.) HM KÁT határozat	A 2019. decemberi havi nyomozóbiztosítási készenléti szolgálat ellátásáról	839
36/2019. (HK 11.) HM KÁT intézkedés	A Magyar Honvédség Védett Vezetési és Irányítási Rendszer használatáról szóló 4/2019. MHP IICSF szakutasítás alkalmazásának elrendeléséről	839
	Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései	
442/2019. (HK 11.) MH PK szakutasítás	A Magyar Honvédség katonai szervezetei Foreign Military Sales keretrendszerben történő beszerzéseinek ideiglenes eljárási rendjéről	840
M/11/2019. (HK 11.) MH PK intézkedés	Az Ország Fegyveres Védelmének Tervéhez kapcsolódó hadműveleti tervek kidolgozásáról	840
430/2019. (HK 11.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség Parancsnoksága által az alárendelt katonai szervezeteknél végrehajtandó előjárói ellenőrzések rendjére és az azokkal összefüggő egyes feladatokról	840
432/2019. (HK 11.) MH PK intézkedés	A Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem támogatásáról és annak a Magyar Honvédséggel való kapcsolattartásról, továbbá az adatszolgáltatással és információcserével kapcsolatos feladatokról	840
	Magyar Honvédség Parancsnoksága Főnöki rendelkezései	
12/2019. (HK 11.) MHP LOGCSF szakutasítás	H145M típusú könnyű többcélú helikopter üzemeltetési és karbantartási szabályairól	841
13/2019. (HK 11.) MHP LOGCSF szakutasítás	A Dassault Falcon 7X típusú nagy hatótávolságú közepes szállító repülőgépek légi üzemeltetési, földi üzemeltetési és karbantartási szabályairól	851
	Szervezeti hírek	
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	859

Jogszabályok

A honvédelmi miniszter 11/2019. (XI. 19.) HM rendelete a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosításáról

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
„b) *személyi állomány tagja*: a hivatásos és a szerződéses katona (a továbbiakban együtt: az állomány tagja), a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt, a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott vagy munkavállaló.”
- 2. §** Az R. 25/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Példaértékű katonai életpálya és ennek során a Honvédség feladatainak megvalósítása érdekében kifejtett kiemelkedően jelentős elméleti és gyakorlati tevékenység elismerésére Hazai Samu-életműdíj adományozható annak a személyi állományba nem tartozó személynek, aki a 60. életévét betöltötte, és legalább 25 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik.”
- 3. §** Az R. a következő 24/b. alcímmel egészül ki:
„24/b. Görgei Artúr-életműdíj
25/B. § (1) A katonai pályafutásának és a Magyar Honvédség érdekében végzett kiemelkedő szolgálatteljesítésének elismeréseként Görgei Artúr-életműdíj adományozható a Hjt. 2. § 30. pontja szerinti nyugállományú tiszt vagy altiszt részére.
(2) A Görgei Artúr-életműdíjas okiratot kap, valamint jogosult a Görgei Artúr-életműdíjas cím használatára.
(3) A (2) bekezdésen túl a Görgei Artúr-életműdíjas az adományozást követő hónap első napjától havonta pénzbeli juttatásban részesül. A pénzbeli juttatás összege havonta az érintettre irányadó adó- és járulékszabályok figyelembevételével nettó 150 000 Ft -nak megfelelő bruttó összeg. A havi pénzbeli juttatás – a 37. § (1) bekezdése kivételével – a Görgei Artúr-életműdíjas haláláig szól.
(4) A Görgei Artúr-életműdíjra és az ezzel járó havi juttatásra egyidejűleg legfeljebb öten jogosultak.
(5) A Görgei Artúr-életműdíj első alkalommal 2019-ben adományozható.”
- 4. §** Az R. 31/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 25/A. § és 25/B. § szerinti életműdíj (a továbbiakban: Életműdíj) adományozására vonatkozó személyi javaslatot a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői, a Magyar Honvédség parancsnoka vagy az MH Vezénylő Zászlós tehet. A személyi javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt szakmai életútját, teljesítményének ismertetését, valamint azokat az indokokat, amelyek az Életműdíj adományozását megalapozhatják. Az Életműdíj adományozására vonatkozó személyi javaslatról a HM honvédelmi államtitkára és a Magyar Honvédség parancsnoka közös előterjesztést nyújt be a miniszter részére.”
- 5. §** Az R. 2. melléklet 4/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4/A. A Katonadiplomáciai Szolgálatért Szolgálati Jel leírása: 38 mm átmérőjű, antikolt, ezüstözött kivitelű érem. Az érem középmezőjében plasztikus keresztforma látható, mögötte a jobb felső és a bal alsó negyedében a magyar zászló sávjai jelenítődnek meg a heraldika szabályai szerint. Az érem közepén 18 mm hosszú magyar címer látható. Az érem hátoldalán félkörívben „Katonadiplomáciai Szolgálatért” felirat. A szalag háromszög alakú, színe zöld, a jobb oldali szélén a szegélytől 3 mm-re váltakozva piros és fehér színű farkasfogazás látható. Ruházaton a jel szalagsávja hordandó.”

- 6. §** Az R.
- a) 25/A. § (2) bekezdésében az „Életműdíjas” szövegrész helyébe a „Hazai Samu-életműdíjas” szöveg,
 - b) 25/A. § (3) bekezdésében az „Életműdíjas” szövegrészek helyébe a „Hazai Samu-életműdíjas” szöveg,
 - c) 25/A. § (3) bekezdésében a „100.000 Ft-nak” szövegrész helyébe a „200 000 Ft-nak” szöveg,
 - d) 25/A. § (4) bekezdésében az „Életműdíjra” szövegrész helyébe a „Hazai Samu-életműdíjra” szöveg,
 - e) 25/A. § (4) bekezdésében a „hárman” szövegrész helyébe az „öten” szöveg és
 - f) 25/A. § (5) bekezdésében az „Életműdíj” szövegrész helyébe a „Hazai Samu-életműdíj” szöveg lép.
- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Miniszteri utasítások

A honvédelmi miniszter 67/2019. (XI. 29.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (3) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„2. intézményi szintű belső ellenőrzés: a honvédelmi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában az e kötelezettséggel felruházott saját, valamint más szervezet belső ellenőrzési egységének, illetve államháztartási belső ellenőrének, továbbá a Bkr. 16. § (2) bekezdése alapján külső szolgáltatónak a feladatkörébe tartozóan végzett ellenőrzés;”
- (2) Az Ut. 1. § (3) bekezdése az alábbi 2a. ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„2a. más szervezet: belső ellenőrzési feladatok ellátására a Bkr. 15. § (4) bekezdése alapján az irányító által, vagy a Bkr. 15. § (5) bekezdése alapján a miniszter jóváhagyásával kijelölt szervezet, továbbá a Bkr. 15. § (6) bekezdése szerinti írásbeli megállapodás alapján az irányító szervezet.”
- 2. §** Az Ut. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Azon honvédelmi szervezetek esetében, ahol a belső ellenőrzési feladatok ellátására más szervezetet jelölnek ki, a belső ellenőrzési vezető – a 4. § (2b) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodás, illetve a (2c) bekezdés alapján kiadott körlevél vagy intézkedés ellenkező rendelkezése hiányában – a más szervezet belső ellenőrzési vezetője.”
- 3. §** (1) Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezet vezetője a belső ellenőrzési kötelezettség biztosítása érdekében a belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet jogállását, rendeltetését, feladat- és hatáskörét a HM fejezet sajátos gazdálkodási szabályaira figyelemmel, az érvényes ellátási utaltsági rend függvényében a helyi viszonyoknak megfelelően határozza meg a szervezeti és működési szabályzatában, a munkaköri leírásokban, illetve a belső ellenőrzési kézikönyvben. A jogállás, feladat- és hatáskör meghatározása során alapelvként kell kezelni, hogy:
a) a belső ellenőr tevékenységének a honvédelmi szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó irányítási, vezetési, kiemelten az integrációsirányítási és belső kontrollrendszerre kell irányulnia, ezáltal elsősorban annak

- a munkáltatói jogkörébe tartozó szolgálati személyek, alkalmazottak tevékenységére és szabályozottságára kell kiterjednie,
- b) a honvédelmi szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó gazdálkodási folyamatok teljes körű megítélése érdekében logisztikai, infrastrukturális-elhelyezési, egészségügyi, valamint pénzügyi és számviteli utaltság esetén az ellátást végző honvédelmi szervezetek kötelesek az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőre részére a náluk keletkezett megbízható, valós adatokat, információkat, okiratokat, a könyvelés alapját képező számviteli bizonylatokat rendelkezésre bocsátani,
- c) az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőrének nem képezi feladatát az ellátó honvédelmi szervezet felelősségi körébe tartozó tevékenység megítélése, azt az ellátó honvédelmi szervezet belső ellenőrének feladata körében kell elvégezni,
- d) az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőrének az ellenőrzések során meg kell tudni győződnie arról, hogy a saját szervezetet érintő folyamatok eredménye rendezettnek, kielégítőnek tekinthető-e, és
- e) az ellátás tekintetében utaltsági viszonyban álló honvédelmi szervezetek belső ellenőrei, illetve azok javaslatai alapján az érintett vezetők kötelesek a megfelelő működést elősegítő, a szabályszerű, gazdaságos, eredményes és hatékony feladatellátást biztosító megoldások érdekében szükséges együttműködést megvalósítani az ellátó szervekkel.”
- (2) Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A KNBSZ kivételével, amennyiben
- a) a honvédelmi szervezetnél – költségvetési források hiányában vagy a gazdálkodás jellegére tekintettel – szervezetileg nem biztosított az önálló belső ellenőrzés kialakítása,
- b) a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, előreláthatóan legalább fél év időtartamban nem tudja megoldani saját belső ellenőrzés működtetését, vagy
- c) legalább fél éven keresztül nem sikerül feltölteni a rendelkezésre álló beosztásokat, bár a honvédelmi szervezet vezetője megtett minden tőle telhetőt ennek érdekében,
- és a feladat külső szolgáltató igénybevételével sem oldható meg, a szervezet belső ellenőrzési feladatait honvédségi szervezet esetén a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH parancsnoka), egyéb honvédelmi szervezet esetén a miniszter által kijelölt más szervezet látja el.”
- (3) Az Ut. 4. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A kijelölés előtt ki kell kérni az érintett szervezetek vezetőinek és a HM belső ellenőrzési vezető, továbbá az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezet esetén az MHP belső ellenőrzési vezetőjének véleményét. A (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a kijelölést a HM belső ellenőrzési vezetője, illetve az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezet esetén az MHP belső ellenőrzési vezetője is kezdeményezheti.
- (2b) A belső ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait az érintett szervezetek együttműködési megállapodásban rendezik. Az együttműködési megállapodásban részletesen rögzíteni kell:
- a) az ellátó és az ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének jog- és hatáskörét a belső ellenőr tekintetében;
- b) az adatvédelemről szóló rendelkezéseket és azok betartásának kötelezettségét, a titoktartásra vonatkozó elvárásokat;
- c) a megfelelő nyilvántartásokhoz és fizikai eszközökhöz való hozzáférést, a honvédelmi szervezet érintett személyi állományával való kapcsolattartást;
- d) a tevékenység végrehajtása során keletkező okmányok, munkalapok, elkészült jelentések, munkaanyagok stb. feletti rendelkezési jogot, az okmányok tárolási helyét;
- e) a kapcsolattartás módját;
- f) a Bkr. 15. § (4) bekezdése szerint az ellenőrzött honvédelmi szervezet által rendelkezésére bocsátott/bocsátandó dokumentumok körének felsorolását, az információk átadására és felhasználására vonatkozó előírásokat;
- g) belső ellenőrzési kézikönyv kiegészítésére vonatkozó szabályokat;
- h) belső ellenőrzés tervezésére és az éves beszámoló elkészítésére vonatkozó előírásokat;
- i) az ellátó honvédelmi szervezet rendelkezésére álló kapacitás megosztását;
- j) bizonyosságot adó tevékenység végrehajtására vonatkozó szabályokat;
- k) tanácsadó tevékenységre vonatkozó szabályokat;
- l) nyomkövetési tevékenységre vonatkozó szabályokat (mind belső, mind külső ellenőrzés tekintetében);
- m) a képzéshez kapcsolódó költségek megosztásának szabályait.
- (2c) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti feladatot az irányító szerv látja el, akkor a (2b) bekezdés szerinti részletes szabályokat az irányító körlevélben vagy intézkedésben határozza meg.”
- (4) Az Ut. 4. § (3) bekezdése a következő d)–e) pontokkal egészül ki:
(A belső ellenőrzés személyi feltételeinek biztosítása történhet:)
- „d) az MH Katonai Képviselő Hivatalánál, az MH Nemzeti Katonai Képviselőnél és az MH Nemzeti Összekötő Képviselőnél az MHP belső ellenőrzési egysége által, vagy
- e) a (2) bekezdésben foglalt esetben az irányító által kijelölt szervezetnél foglalkoztatott belső ellenőrrel.”

- (5) Az Ut. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az intézményi belső ellenőrzés megszervezéséhez szükséges kapacitás biztosítása módjának meghatározása – a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – a honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik. A központosított illetménygazdálkodási rendre tekintettel a (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti foglalkoztatás célját szolgáló részfoglalkozású létszám- és beralapkeret, valamint a b) pontja szerinti külső szolgáltató bevonásához szükséges költségvetési keretek, előirányzatok az intézményi költségvetések tervezése és jóváhagyása során kerülnek kiadásra, biztosításra. A szükséges létszám- és beralapkeretet a HM éves költségvetési tervjavaslatában szereplő belső ellenőri létszámfejlesztési irányszámokkal, valamint a honvédelmi szervezet tárgyvető követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervében megállapított kapacitásigénnyel összhangban kell megállapítani, amellyel kapcsolatban a HM BEF főosztályvezetőjének szakmai véleményezési joga van.”
- (6) Az Ut. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Ha az (5) bekezdés szerinti helyettesítés a költségvetési erőforrások hiányában nem oldható meg, a honvédelmi szervezet vezetője kezdeményezheti az irányítónál annak alárendeltségébe tartozó más honvédelmi szervezet belső ellenőrének konkrét belső ellenőrzési feladatra történő vezénylését. A vezényléssel kapcsolatban a HM BEF főosztályvezetője szakmai véleményezési jogot gyakorol. A vezénylésre a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék kapacitás rendelkezésre állása függvényében kerülhet sor. A vezénylés a belső ellenőrzési kapacitás elvonásával érintett honvédelmi szervezet tekintetében kieső időnek, a felhasználásban érintett honvédelmi szervezet esetében külső erőforrásnak minősül.”

4. § Az Ut. 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A katonadiplomáciai tevékenységet végző külképviseletek, a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek, valamint a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok belső ellenőrzésének végrehajtása során a költségtakarékosságra figyelemmel a végrehajtásra kerülő belső ellenőrzési tevékenység történhet adatbekérés módszerével is, illetve a külföldi szolgálatteljesítés állomáshelyére történő utazás lehetőség szerint más feladatok ellátására kiküldöttekkel közös szervezésben történik. Közös szervezés esetén a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának függetlenségét a saját külön program, valamint a vizsgálatvezető és a belső ellenőrök saját hatáskörben végzett tevékenységének biztosításával kell garantálni.”

5. § Az Ut. 8. § a) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM BEF mint a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési egysége kiemelt feladatát képezi):
„a) az intézményi szintű belső ellenőrzés ellátása
aa) a HM mint intézmény tekintetében,
ab) Magyarország Állandó NATO Képviselet Védelempolitikai Részlegnél,
ac) Magyarország Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviseletnél,”

6. § Az Ut. 8/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 8. § g) és h) pontjában foglaltak megvalósulása érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői soron kívül tájékoztatják a HM BEF főosztályvezetőjét a külső ellenőrző szervezetek megkezdett vizsgálatairól. Az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezetek tájékoztatást az MHP belső ellenőrzési egysége egyidejű tájékoztatásával teszik meg.”

7. § Az Ut. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az éves belső ellenőrzési tervet a HM BEF főosztályvezetője által a miniszter nevében és megbízásából a tervezéshez aktuálisan – az államháztartásért felelős miniszter ajánlására figyelemmel – fejezet szinten kiadmányozásra kerülő körlevélben előírt részletes tartalmi követelményekkel összhangban kell kidolgozni. A jóváhagyott éves tervet az körlevélnek megfelelően az alátámasztó kockázatelemzéssel, kapacitás-számvetéssel, valamint a fejezet éves összefoglaló belső ellenőrzési tervének összeállítását megalapozó adatokkal és értékeléssel együtt kell a (3) bekezdésben, valamint a 12. § (6) bekezdésében előírtak szerint a HM BEF főosztályvezetője részére megküldeni.”

- 8. §** (1) Az Ut. 13. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:
„(7a) A HM BEF 8. §-a szerinti feladatainak végrehajtásához kiküldött előzetes adatbekérést az érintett szerv, illetve szervezet köteles 10 munkanapon belül teljesíteni. Indokolt esetben, kérelemre – a HM BEF főosztályvezetőjének hozzájárulásával – az adatszolgáltatás határideje 5 munkanappal meghosszabbítható.”
- (2) Az Ut. 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet, szervezeti egység vezetőjétől, illetve a folyamatgazdától szükség esetén a Bkr. 36. §-ában meghatározott tartalmú teljességi nyilatkozatot kell kérni. A HM BEF által végrehajtott ellenőrzés során a teljességi nyilatkozat kiadása kötelező.”

- (3) Az Ut. 13. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján köteles a szabálytalanságról az állománya illetékes honvédelmi szervezet vezetőjét, illetve érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárás megindítására. A szükséges intézkedéseket a külön jogszabályok értelmében a honvédelmi szervezet vezetőjének vagy az irányító szerv vezetőjének kell megtenni.”

- 9. §** Az Ut. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezetek éves belső ellenőrzési jelentést készítenek, amelyben a Bkr. 48. §-ában előírt tartalommal, az államháztartásért felelős miniszter által közzétételre kerülő útmutatóban foglaltakra figyelemmel a HM BEF főosztályvezető részéről a miniszter nevében és megbízásából fejezeti szinten kiadmányozott körlevélben meghatározottak szerint számolnak be a tárgyévben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.”

- 10. §** (1) Az Ut. 18. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Bkr. 21. § (5) bekezdésében foglaltak érvényesítése, valamint a 10–11. alcím szerinti feladatok végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője]
„b) a honvédelmi szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztása során, valamint a 4. § (2a) bekezdésében szabályozott esetekben/az irányító által belső ellenőrzési feladat végrehajtására történő kijelölés esetén mint szakmai előljáró egyetértési jogkört gyakorol, az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezetek esetében az MHP belső ellenőrzési vezetője javaslatának figyelembevételével,”
- (2) Az Ut. 18. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
[A Bkr. 21. § (5) bekezdésében foglaltak érvényesítése, valamint a 10–11. alcím szerinti feladatok végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője]
„l) véleményezési jogot gyakorol az újonnan megalakuló, illetve átalakításra tervezett honvédelmi szervezetek belső ellenőrzésének kialakításával, biztosításával kapcsolatban.”

- 11. §** Az Ut. 19. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője a miniszter nevében és megbízásából körlevelet ad ki.”

- 12. §** Az Ut. 20. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 67/2019. (XI. 29.) HM utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják a belső ellenőrzés rendszerének helyi szabályait, valamint a 4. § (2b) bekezdése szerinti, a módosítás hatálybalépését megelőzően kötött együttműködési megállapodást.”

- 13. §** (1) Az Ut. 1. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és az alárendeltségébe tartozó” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és a középírányítása alá tartozó” szöveg lép.
- (2) Az Ut. 1. § (3) bekezdés 1. pontjában az „a Magyar Honvédség parancsnokának (a továbbiakban: MH parancsnoka) szolgálati alárendeltségébe tartozó” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá tartozó” szöveg lép.
- (3) Az Ut. 5. § (1) bekezdésében a „HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer” szövegrész helyébe a „HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer és az Alap Logisztikai Információs Rendszer” szöveg lép.
- (4) Az Ut. 9. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP-nak” szövegrész helyébe az „MHP-nek” szöveg lép.
- (5) Az Ut. 12. § (6) bekezdés a) pontjában az „a szolgálati alárendeltségébe” szövegrészek helyébe az „az MHP középírányítása alá” szöveg lép.
- (6) Az Ut. 14. § (7) bekezdésében, 16. § (1), (3) bekezdéseiben és a (2) bekezdés b) pontjában az „a szolgálati alárendeltségébe” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá” szöveg lép.
- (7) Az Ut. 13. § (3) bekezdésében a „megküld” szövegrész helyébe a „megküldhet” szöveg lép.
- (8) Az Ut. 14. § (4) bekezdésében a „BEF” szövegrész helyébe a „HM BEF” szöveg lép.
- (9) Az Ut. 14. § (6) bekezdésében az „a szolgálati alárendeltségen kívüli szervezet” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá nem tartozó szervezeteket, illetve szerveket” szöveg lép.
- (10) Az Ut. 14. § (7) bekezdésében az „MH ÖHP Parancsnokának” szövegrész helyébe az „MH parancsnokának” szöveg lép.
- (11) Az Ut. 6. § (3) bekezdésében, 8. § bb) alpontjában, 9. § (2)–(3) bekezdéseiben, 10. § (2)–(3) bekezdéseiben, 11. § (3) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 15. § (3)–(4) bekezdéseiben, 16. § (2) bekezdés a) pontjában, a 18. § (2) bekezdésében a „szolgálati alárendeltségébe” szövegrész helyébe a „középírányítása alá” szöveg lép.

- (12) Az Ut. 19. § (1) bekezdésében a „HM FEBEK-ben” szövegrész helyébe a „miniszteri körlevéllel kiadott HM FEBEK-ben” szöveg lép.

- 14. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az Ut. 14. § (8) bekezdésében hatályát veszti az „ÖHP” szövegrész.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Államtikári intézkedések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 33/2019. (HK 11.) HM KÁT határozata a 2019. november havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 34/2019. (HK 11.) HM KÁT határozata a 2019. december havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról**

** A határozatot az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 36/2019. (HK 11.) HM KÁT intézkedése a Magyar Honvédség Védett Vezetési és Irányítási Rendszer használatáról szóló 4/2019. MHP IICSF szakutasítás alkalmazásának elrendeléséről***

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

A Magyar Honvédség parancsnokának 442/2019. (HK 11.) MH PK szakutasítása a Magyar Honvédség katonai szervezetei Foreign Military Sales keretrendszerben történő beszerzéseinek ideiglenes eljárási rendjéről*

* A szakutasítás aláírásának napja 2019. december 3.

A Magyar Honvédség parancsnokának M/11/2019. (HK 11.) MH PK intézkedése az Ország Fegyveres Védelmének Tervéhez kapcsolódó hadműveleti tervek kidolgozásáról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 430/2019. (HK 11.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség Parancsnoksága által az alárendelt katonai szervezeteknél végrehajtandó eljárási ellenőrzések rendjére és az azokkal összefüggő egyes feladatokról***

*** Az intézkedés aláírásának napja 2019. november 20.

A Magyar Honvédség parancsnokának 432/2019. (HK 11.) MH PK intézkedése a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem támogatásáról és annak a Magyar Honvédséggel való kapcsolattartásról, továbbá az adatszolgáltatással és információcserével kapcsolatos feladatokról****

**** Az intézkedés aláírásának napja 2019. november 21.

Magyar Honvédség Parancsnoksága Főnöki rendelkezései

A Magyar Honvédség Parancsnoksága logisztikai és gazdálkodási csoportfőnökének 12/2019. (HK 11.) MHP LOGCSF szakutasítása H145M típusú könnyű többcélú helikopter üzemeltetési és karbantartási szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF), mint Fenntartó közvetlen szakmai alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) H145M típusú helikoptert üzemeltető és karbantartó feladatokat végrehajtó katonai szervezeteire terjed ki.
2. Egyes, a szakutasításban nem hivatkozott, vagy külön nem tárgyalt kérdéskörökben a bevezetett és érvényben lévő szabályzók, illetve a tárgyban érintett szervezetek működésére vonatkozó szabályzók előírásait kell alkalmazni.
3. Jogsabályi háttér:
 - a) a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény,
 - b) a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI. 30.) Korm. rendelet,
 - c) a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet,
 - d) az állami célú légitörvény szakszemélyzetének képzéséről szóló 5/2003. (II. 1.) HM rendelet,
 - e) az állami célú légitörvény szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet,
 - f) az állami célú légitörvényben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet,
 - g) az állami légitörvény nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légitörvénybiztonságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet,
 - h) Re/415, a Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzata.
4. Értelmező rendelkezések:
 1. *a/c journey LogBooks*: fedélzeti munkanaplók;
 2. *AHD (Airbus Helicopters Deutschland)*: H145M típusú helikopterek gyártója;
 3. *AMM (Aircraft Maintenance Manual)*: Helikopter Üzemeltetési Utasítás;
 4. *AVM (Avionic Manual)*: Avionikai üzemeltetési utasítás;
 5. *B1 állomány*: A katonai légügyi hatóság által akkreditált oktatási szervezetnél, sikeresen végrehajtott típusanfolyamot követően az állami célú légitörvény szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet szerint a sárkány-hajtómű szakterület tekintetében szakszolgálati engedéllyel rendelkező;
 6. *B2 állomány*: A katonai légügyi hatóság által akkreditált oktatási szervezetnél, sikeresen végrehajtott típusanfolyamot követően avionika, az állami célú légitörvény szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet szerint az EMO és RTB, szakterület tekintetében szakszolgálati engedéllyel rendelkező;
 7. *Base Maintenance*: Javító központ szintű kiszolgálás;
 8. *Base Maintenance Manager*: Javító központ parancsnoka;
 9. *CAME (Continuing Airworthiness Management Exposition)*: Folyamatos Légitörvénybiztonságot Fenntartó Dokumentáció;
 10. *CAMO (Continuing Airworthiness Management Organization)*: Folyamatos Légitörvénybiztonságot Fenntartó Szervezet. Az az illetékes légügyi hatóság által elfogadott szervezet, amely a tulajdonos nevében eljárva biztosítja, hogy a légitörvény megfelel a légitörvénybiztonsági bizonyítványában rögzített konfigurációnak, valamint az összes karbantartási feladat időben, az érvényes gyártói utasítások szerint végrehajtásra kerül;
 11. *CAMO Manager*: CAMO csoportparancsnok;
 12. *CECG (Corrosion and Erosion Control Guide)*: Korrózió-, és eróziómentesítési Kézikönyv;

13. *CRS (Certificate of Release to Service)*: Üzemképességi tanúsítvány;
14. *Daily check*: A napi első repülésre történő előkészítés;
15. *EASA (European Aviation Safety Agency)*: Európai Repülésbiztonsági Ügynökség;
16. *ECMM (Electronic Component Maintenance Manual)*: Elektromos rendszerek Javítási Kézikönyve;
17. *Engine Illustrated Parts Catalogue*: hajtómű ábrás alkatrész katalógus;
18. *Engine Maintenance Manual*: hajtómű üzembentartási utasítás;
19. *Engine Service Bulletins / Service Letters*: hajtómű üzemeltetési közlönyök;
20. *ENVISION (Envision Engineering and Maintenance Business System)*: CAMO csoport munkáját támogató szoftver;
21. *EOS (Electro-optical sensor)*: Felderítő, célmegjelölő rendszer;
22. *Fenntartó, Üzembentartó, Üzemeltető*: az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározott szervezetek;
23. *Fleet Manager*: az összes H145M helikopter rendelkezésre állásáért felelős, kijelölt személy;
24. *FLM (Flight Manual)*: Légi Üzemeltetési Utasítás;
25. *Flight Report*: Repülési lap;
26. *Folyamatos Légialkalmasság Fenntartása*: Azon folyamat, amely során biztosítható, hogy egy légijármű paraméterei/tulajdonsága/kondíciója légialkalmatlan maradjon a teljes élethosszán;
27. *Gyártó*: AHD (Airbus Helicopters Deutschland);
28. *Hatóság*: HM Állami Légügyi Főosztály;
29. *Historical notes*: Feljegyzések az üzemeltetés korábbi eseményeiről;
30. *HForce*: A helikopter integrált fegyverrendszere (Nem tartalmazza az ajtólovész fegyvereket, löszereket, rakétákat!);
31. *IPC (Illustrated Parts Catalogue inclusive Tools Catalogue)*: Ábrás Alkatrész Katalógus;
32. *KeyCopter*: AHD ügyfél szerviz portál;
33. *Kiképzési célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működési feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 8. pontja szerinti repülés;
34. *Line Maintenance*: Üzembentartó alegység szintű kiszolgálás;
35. *Line Maintenance Manager*: Üzembentartó alegység parancsnoka;
36. *LOAP (List of Applicable Publications)*: Érvényben lévő okmányok jegyzéke;
37. *Logistics Manager*: Logisztikai csoportparancsnok;
38. *LRU (Line Replaceable Unite)*: üzembentartó alegységnél cserélhető berendezés;
39. *Magyar Állami Légijármű Nyilvántartás*: az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet II. Fejezete alapján a HM Állami Légügyi Főosztály, mint katonai légügyi hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által vezetett nyilvántartás;
40. *MEL (Minimum Equipment List)*: a repülés végrehajtásához minimálisan szükséges berendezések jegyzéke;
41. *MMEL (Master Minimum Equipment List)*: a gyártó által kiadott minimálisan szükséges berendezések jegyzéke;
42. *MOE (Maintenance and Repair Organisation Exposition)*: Üzembentartó és karbantartó szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata;
43. *MRO (Maintenance and Repair Organisation)*: Üzembentartó és Karbantartó szervezet;
44. *MSM (Master Servicing Manual)*: Gyártói Műszaki Kiszolgálási Utasítás;
45. *Műveleti célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működés feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 9. pontja szerinti repülés;
46. *MTC (Standard Practice Manual)*: Az üzemeltetés és karbantartás alapvető gyakorlati szabályai;
47. *OJT (On the Job Training)*: Szakmai Üzemeltetési Gyakorlat;
48. *O.R.I.O.N. (Optimized Reader for Internet and Other Network)*: Internetes dokumentáció tár;
49. *Pilot's checklist*: Helikoptervezető ellenőrző lista/olvasó kártya;
50. *Quality Manager*: Minőségbiztosítási vezető;
51. *Remedial action*: Javító intézkedés;
52. *RUSADA*: Envision szoftver gyártója és támogatását biztosító vállalat;
53. *Safety Info notice*: repülésbiztonsági ajánlások;
54. *SB, ASB, EASB (Service Bulletins / Alert Service Bulletins, Emergency Alert Service Bulletins)*: szerviz bületinek/közlönyök;
55. *SDS (System Description Section)*: Rendszerek Műszaki Leírása;
56. *Speciális célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működés feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 10. pontja szerinti repülés;

57. *SRM (Structural Repair Manual)*: Szerkezet Javítási Kézikönyv;
58. *TBO (Time Between Overhaul)*: Javításközi üzemidővel rendelkező berendezés;
59. *TCI (Time Change Item)*: Üzemidős berendezés;
60. *TIP (Technical Improvement Proposal)*: javasolt technikai fejlesztések;
61. *T.I.P.I. (Technical Information Publication on Internet)*: Webes felület a bulletinok eléréséhez és letöltéséhez;
62. *Üzembentartás (Maintenance)*: mindazon műszaki kiszolgálási és javítási tevékenységek összessége, amelyek a helikopterek üzemképes állapotban tartására és azok hatékony felhasználhatósága biztosítására irányulnak;
63. *Üzemeltető*: MH 86. Szolnok Helikopter Bázis;
64. *WDM (Wiring Diagram Manual)*: Elektromos Vezetékelési Kézikönyv;
65. *Work card*: Munkalap. A helikoptereken elvégzendő javítások, karbantartások, berendezés cserék elrendelésére. A Légialkalmasságért Felelős Csoport az Envision szoftver bázisán adja ki, illetve a végrehajtást követően tárolja.

2. A helikopterek légi üzemeltetésének rendje

5. A szakutasítás hatálya alá tartozó helikopterek az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis állományába tartoznak.
6. A helikopterek légi üzemeltetése a Gyártó által kiadott, angol nyelvű Flight Manual alapján történik. A Flight Manualnak a repülések során minden esetben a helikopter fedélzetén kell lennie!
7. Meghibásodott berendezésekkel repülést végrehajtani, a gyártó által átadott MMEL alapján kidolgozott MEL-ben meghatározott esetekben, berendezéseken és időkorlátokon belül megengedett.
8. A helikopterek légi üzemeltetését az Üzemeltető helikoptervezető állományából kijelölt, illetve kiképzésre, vagy repülési feladat végrehajtására vezényelt egyéb állomány hajtja végre.
9. A napi első felszállás előtti (Daily check) ellenőrzést elvégezheti a helikoptervezető, azonban a repülésbiztonság növelése érdekében az előkészítést a típusra érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkező repülőműszaki (B1, B2) állomány hajtja végre.
10. A helikopterek légi üzemeltetése a típusra vonatkozó szabályzók alkalmazásával, minimálisan 1 fő helikoptervezető szakszeméllyel történhet, de a repülésbiztonság növelése érdekében 2 fő javasolt.
11. A repülési feladat végrehajtása után a helikoptervezető a fedélzeti számítógép lehívható menüjében foglalt adat alapján kitölti a repülési lap megfelelő rovatait (Flight time, Block time). Amennyiben a logisztikai támogatásban foglalt elszámolásban kiemelt berendezés (csörlő, EOS, HForce rendszer) kerül felépítésre, azok üzemidejét a helikoptervezetőnek szintén rögzíteni kell a rendelkezésre álló rovatokban.

3. A helikopter földi üzemeltetésének/üzembentartásának rendje

12. A helikopterek üzemeltetési dokumentációjának vezetése angol nyelven történik. A helikopterek, illetve komponenseinek gyártója által kiadott okmányok, a beszerzési szerződés alapján, angol nyelven kerülnek átadásra, nem kerülnek lefordításra.
13. A helikopterek földi üzemeltetését, üzembentartását és karbantartását a típusra vonatkozó szakszolgálati engedéllyel rendelkező, illetve a feladatra kijelölt repülőműszaki állomány látja el.
14. A teljesített szakmai gyakorlat (OJT) feltétele a szakszolgálati engedély megszerzésének.
15. A helikopterek bázisrepülőtere az MH 86. SZHB, ugyanakkor a légi kutató mentő feladatok ellátása érdekében a helikopterek kiszolgálása az MH Pápa Bázisrepülőtéren is történik.
16. A helikopterek repülés előtti előkészítése az MH 86. SZHB, az MH Pápa Bázisrepülőtér kijelölt hangárjaiban, felszálló helyein, illetve előkészített külső leszállóhelyen történik.
17. A karbantartási feladatokat a szükséges követelményeknek megfelelő fedett hangárban lehet végrehajtani.
18. A helikopter üzembentartása során a helikopterek, illetve komponensek gyártója által kiadott utasításokat kell alkalmazni, amennyiben lehetséges törekedni kell a csoportos kiszolgálási rendszer kialakítására.
19. A helikopterek üzembentartása a logisztikai támogatási szerződés szerint, a gyártó elvárásainak megfelelően alapvetően követi az Európai Unió polgári repülésre vonatkozó irányelveit, aminek értelmében biztosítani kell a Folyamatos Légialkalmasságot.
20. A helikopterek folyamatos légi alkalmasságának biztosítása két egymástól elkülönülő szervezet együttműködésével valósul meg:
 - A folyamatos légialkalmasság fenntartására (CAMO) vonatkozó feladatokat a Légialkalmasságért Felelős Csoport.
 - Üzembentartó és Karbantartó Szervezet (MRO) feladatait a kezdeti időszakban az Üzembentartó század hajtja végre.

4. A helikopterek üzemeltetésének rendje

21. A helikopterek üzemeltetéséért a Repülőműszaki zászlóalj parancsnoka felelős (Fleet manager), aki irányítja a repülőműszaki állomány tevékenységét, és teljes felelősséggel tartozik a szakterület helyzetéért.
22. A Repülőműszaki zászlóalj parancsnoka felelős a helikopterek üzemeltetési, karbantartási dokumentációjáért, illetve a végrehajtó szervezetek működési szabályzatáért az üzemeltetés ellenőrzéséért, valamint a technológiai fegyelem betartásáért az alegység teljes személyi állománya vonatkozásában. Továbbá az éves ellenőrzési terv összeállításáért és végrehajtásáért, valamint az üzemeltető hatáskörébe tartozó témákban a Hatósággal történő kapcsolattartásért.
23. A Logisztikai csoport parancsnoka felelős a helikopterekhez tartozó tartalék és csere alkatrészek, valamint fogyóanyagok tárolásáért, időben történő megrendelésért, az elküldésre kerülő berendezések megfelelő csomagolásáért, dokumentációik előírás szerinti kiállításáért.
24. A Légialkalmasságért Felelős csoport (CAMO) parancsnoka felelős a helikopterek Folyamatos Légi alkalmasságának fenntartásáért, a gyártó által kiadott közlönyök folyamatos követéséért, a karbantartási és műszaki munkák időben történő megrendeléséért és a végrehajtás nyilvántartásáért.
25. A helikopterek kezdeti (az első helikopter leszállításától számított 6 hónap) folyamatos légi alkalmasságát, az AHD által biztosított, megfelelő szaktudással rendelkező állománya látja el. Továbbá biztosítják a helikopter alap konfigurációjának betöltését az ENVISION rendszerbe, garantálják az AHD-val történő megegyezőségét, valamint biztosítják a helyi környezetnek megfelelő működés kialakítását és az elméleti képzésen átesett állomány szakmai gyakorlatának felügyeletét.
26. A Légialkalmasságért Felelős csoport munkájának alapvető eszközeként a helikopterekkel együtt az „Envision Engineering and Maintenance Business System” szoftver került beszerzésre. Az adatok elérése a Magyar Honvédség belső informatikai hálózatán, a jogosultságok alapján megadott hozzáférési szinteknek megfelelően történik.
27. A helikopterek üzemeltetésének alapvető feltétele a Légialkalmasságért Felelős csoport és az üzemeltető, karbantartó közötti informatikai kapcsolat. A gyakorlatokra, kitelepülésekre vonatkozó előkészületek során biztosítani kell, hogy amennyiben az üzemeltetés helyszínén nem fog rendelkezésre állni a hozzáférés a feladatokat elrendelő work card-ok eléréséhez, azok előre kerüljenek átadásra az üzemeltető részére. Meghibásodás esetén a kijavítás dokumentálása a Repülési lapon (Flight report) történik.
28. Üzemeltető és Karbantartó Szervezet (MRO) feladatait ellátó Üzemeltető századot a Hatóság által tanúsított karbantartást oktató szervezetnél sikeres típusvizsgát tett állomány alkotja. A kezdeti üzemeltetés során, amíg a helikopterek teljesített repülési ideje, ciklus száma az üzemeltetési utasítás szerint nem igényli a kiszolgáló, karbantartó állomány mélyebb szintű specializációját a feladatokat egy szervezet hajtja végre.
29. Az Üzemeltető század parancsnoka felelős, hogy a helikopterek repülésre történő előkészítése, illetve a berendezés cserék (pl.: LRU), valamint egyszerű és gyors javítások a szabályzóknak rögzített előírásoknak és szabványoknak megfelelően kerülnek végrehajtásra.
30. A B1 és B2 szerelő állomány felelős, hogy a helikoptereken végrehajtott munkák során az összes munkapont a szabályzóknak leírtaknak megfelelően kerül végrehajtásra.
31. A helikoptereken a repülési feladatok végrehajtása érdekében megengedett a helikopteren bekövetkezett egyes meghibásodások kijavításának halasztása a gyári MMEL alapján kidolgozott MEL által meghatározott esetekben, berendezéseken és időkorlátokon belül. Az üzemeltetés sajátosságait figyelembe vevő MEL lista kidolgozását az üzemeltetés megkezdését követő 3 hónapon belül kell elvégezni.
32. Az azonnali intézkedést nem igénylő bulletinek végrehajtásáról Repülőműszaki zászlóalj parancsnoka dönt a tervezett repülési és karbantartási feladatok függvényében. Törekedni kell arra, hogy a helikopterek minél rövidebb időre essenek ki az üzemeltetésből.

5. Az üzemeltetést végző repülőműszaki állomány összetétele, létszáma

33. A szakutasítás hatálya alá tartozó H145M típusú helikopterek üzemeltetését a típusra vonatkozó szakszolgálati engedéllyel rendelkező, illetve a feladatra kijelölt repülőműszaki állomány látja el.
34. A helikopterek kezdeti (az első helikopter leszállításától számított 6 hónap) üzemeltetését az AHD által biztosított, megfelelő szakszolgálati engedéllyel rendelkező állománya látja el, melyre a Hatóság döntésében feljogosította. Ebben az időszakban a típusátképzésen részt vett állomány megkezdte az szakmai gyakorlatát (OJT).
35. A napi repülésekre történő előkészítést (Daily check) minden repülési nap az első felszállás előtt kell végrehajtani, a Flight Manual 4.3 fejezetben meghatározott munkapontok alapján, melynek érvényessége 24 óra. Az előkészítést a feladatra kijelölt B1, vagy B2 szakszolgálati engedéllyel rendelkező hajtja végre.
36. A napi első repülés előtti előkészítést követő repülés előtti előkészítéseket (ismételt felszállás előtti előkészítés) végrehajthatja a B1, B2, vagy helikoptervezető szakszolgálati engedéllyel rendelkező, aki erre a feladatra ki lett

jelölve. A végrehajtott munkákat, az állomány tagja, a repülési lap (Flight report) megfelelő rovatának kitöltésével és aláírásával rögzíti. A repülési lap (Flight report) formátumát a 1. melléklet tartalmazza.

37. A Helikopter Műszaki Utasításában (AMM), illetve az egyéb gyártók által kiadott utasításokban meghatározott esetekben kell kétszeres ellenőrzést (Double check), illetve minősítő személyt (CRS jogosultsággal rendelkezőt) kell biztosítani, illetve kijelölni a munkafolyamatok végrehajtására.

6. A Légialkalmassáért Felelős csoport hatás- és feladatköre

38. Az alábbi feladatokat látja el a légialkalmasság fenntartása érdekében:
- kezeli a folyamatos légialkalmasság fenntartásának nyilvántartását (Aircraft Continuing Airworthiness Record System),
 - kezeli a helikopter üzemeltetési programot [Aircraft Maintenance Program (AMP)],
 - végrehajtja az üzemeltetési program elemzését (Analysis of the AMP),
 - végrehajtja a hibák kezelését (Management of Defects),
 - kezeli a megbízhatósági programot (Reliability Program),
 - végrehajtja az események jelentését (Occurrence Reporting),
 - végrehajtja a helikopter műszaki napló vezetését (Aircraft Tech Log),
 - kezeli a légialkalmassági direktívákat (Airworthiness Directives),
 - felügyeli a műszaki ellenőrző repüléseket (Maintenance Check Flights),
 - kezeli a módosítást, javítást és ellenőrzéseket (Modification, Repair & Inspection),
 - elkészíti a periodikus karbantartás tervezését (Coordinate scheduled maintenance).
39. Feladatrendszere az alábbi két területre oszlik fel:
- adatgyűjtés és tárolás,
 - irányítás/szervezés és tervezés.
40. Adatgyűjtés során végrehajtandó feladatok:
- repülési adatok vezetése (flight log entries),
 - adatfrissítés (a/c tech log, Log Card, ...),
 - adattárolás (historical record),
 - munkanapló (Log book) frissítés,
 - repülőműszaki munka végrehajtásának rögzítése (Maintenance Report),
 - pilóta repülésutáni jelentésének rögzítése (Pilot Report),
 - kapcsolódó adatok rögzítése (Megfelelőségi igazolás, Log card, ...),
 - adattárolás felügyelete (Monitoring data recording).
41. Irányítás/szervezés és tervezés feladatai:
- üzemeltetés előtervezése (Maintenance Program Forecast Edition),
 - munkalapok elkészítése (Work Order Edition),
 - munkalapok feldolgozása és lezárása a munkák végrehajtása után (Work order analysis and closure after execution),
 - helikopter konfigurációjának kezelése (Helicopter Configuration Management),
 - közlönyök (bületinek) kezelése/bevezetése (AD/ASB/SB),
 - minimálisan szükséges berendezések jegyzékének kezelése (MEL).

7. A helikopterek dokumentációi

42. A helikopter okmányrendszere három fő területre osztható fel:
- AHD által kiadott okmányok,
 - egyéb Gyártók által kiadott okmányok,
 - üzemeltetési okmányok.
43. A dokumentáció az Air Transport Association Specification ATA iSpec 2200 alapján épül fel, számozásában követi ezen előírásokat. A hivatalos dokumentációk listája (LOAP) tartalmazza az összes fellelhető okmányt az érvényességére vonatkozó kitételekkel.
44. A gyártó által folyamatosan frissített tartalommal a helikopter dokumentációja az O.R.I.O.N. internetes dokumentáció tárban elérhető el, továbbá hozzáférés kerül biztosításra a T.I.P.I. webes felülethez a gyártói bulletinek letöltéséhez, illetve hajtóművek tekintetében a „tools.safran-helicopter-engines.com” címen.
45. Az AHD valamint az egyéb Gyártók által megküldött frissítéseket a dokumentációkon az adott részre vonatkozóan kérelem nélkül végre kell hajtani.

46. A dokumentációk tartalmazzák az alábbi területeket:
 - Helikopter Üzembentartási Utasítás,
 - Rendszerek Műszaki Leírása,
 - Műszaki Kiszolgálási Utasítás,
 - Elektromos Vezetékelési Kézikönyv,
 - Ábrás Alkatrész Katalógus,
 - Korrozó-, és eróziómentesítési Kézikönyv,
 - Szerkezet Javítási Kézikönyv,
 - MTC (Standard Practice Manual),
 - Elektromos rendszerek Javítási Kézikönyve,
 - Avionikai Üzembentartási Utasítás.
47. Továbbá az alábbi üzemeltetési adatokat:
 - feljegyzéseket az üzemeltetés korábbi eseményeiről,
 - érvényben lévő okmányok jegyzéke,
 - szervíz bulletinek,
 - repülésbiztonsági ajánlások,
 - javasolt technikai fejlesztések.
48. Helikoptervezetők okmányai:
 - repülési lap,
 - fedélzeti munkanapló,
 - helikoptervezető ellenőrző lista/olvasó kártya,
 - gyártói minimum berendezések jegyzéke.
49. Egyéb Gyártók okmányai:
 - hajtómű üzembentartási utasítás,
 - hajtómű műszaki rajza,
 - hajtómű bulletinek,
 - avionikai üzembentartási utasítások,
 - egyéb speciális berendezések/eszközök (pl. külső teherfüggesztő szerkezet) üzembentartási utasításai (Special optional equipment – e.g. external hoist system).
50. A helikopter korlátozott üzemidővel rendelkező berendezéseinek összességét az Üzemidős Berendezések listája (TCI, TBO) tartalmazza. A fenti berendezések az MSM 4. fejezetében kerültek felsorolásra a meghatározott üzemidőkkel, melyeket tilos túllépni, mivel túlüzemeltetésük nagyban veszélyeztetik a repülés biztonságát.
51. A folyamatos légi alkalmasság biztosítása érdekében végrehajtandó ellenőrzéseket az MSM 5. fejezete tartalmazza.
52. Más Gyártók által előírt ellenőrzéseket kell végrehajtani az általuk biztosított alkatrészekben a meghatározott mértékben és időszakonként, melyeket a LOAP tartalmaz,
53. Adatok archiválása
Elsődleges szempont, hogy a repülési adatok „felülírás” okozta adatvesztését el kell kerülni! Minden esetben figyelembe kell venni a következő időszak repülési feladatait, a cserére rendelkezésre álló adathordozók kapacitását, mennyiségét, tovább az archiváláshoz szükséges technológiai és technikai feltételek rendelkezésre állását.
 - Folyamatos fedélzeti repülési adatrögzítő (Flight Data Continuous Recorder – FDCR): Minden repülési nap végén.
 - Fedélzeti hang- és repülési adat rögzítő: (Cockpit Voice and Flight Data Recorder – CVFDR): Hetente, az utolsó repülést követően.
 - Envision: havi rendszerességgel a vonatkozó előírások (AH ER015 19-042 § PART 1.3, 23. oldal) alapján.

8. Karbantartási feladatok tervezése

54. A karbantartás tervezhetősége érdekében a helikopterek tervezett repülési idejéről éves tervet kell készíteni. Az elkészítésért az MH 86. SZHB Repülóműveleti főnök által megadott kiképzési és várható műveleti repülési idő igényhez igazodva a Repülóműszaki zászlóalj parancsnoka felelős. Az éves tervet negyedévente, illetve havonta felül kell vizsgálni.
55. A helikopterek karbantartásának tervezését a Légialkalmasságért Felelős csoport hajtja végre, továbbá az előre nem tervezett karbantartások (pl: a meghibásodások kijavítása) végrehajtását is szabályozza a munkalapok (work card) kiadásával és nyomon követésével.
56. Heti gyakorisággal egyeztető megbeszélés kerüljön végrehajtásra az üzembentartás tervezése, míg havonta negyedéves előtervezésre van szükség. Továbbá fél évente tervezni kell előre 2 évvel a mélyebb mértékű üzembentartást és a hozzá szükséges szakanyagok előrendelését. A leterhelés csökkentése érdekében valamint, hogy csak egy referencia legyen a légialkalmasságra, alapnak az ENVISION szoftverben szereplő adatokat kell tekinteni.

57. A karbantartási feladatok folyamatos végrehajtása érdekében, a heti előtervezések anyaga a következő heti terv elkészítéséig, az Envision szervertől független helyen kerüljön mentésre.
58. A logisztikai támogatás havi költségének elszámolása a beszerzési szerződésben rögzített díjak és a teljesített repülési idő alapján történik. A helikopterek és a hajtóművek teljesített repülési idejéről havonta tájékoztatni kell a gyártót. A jelentés összeállítása a Légialkalmasságért Felelős csoport által szolgáltatott adatok alapján történik, a 2. melléklet alkalmazásával. A megküldésre feljogosított személyt az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnöke jelöli ki.
59. A logisztikai támogatási szerződésben foglalt üzemeltetési környezettől (mérsékelt égövi) való eltérést a támogatást végző szervezettel (AHD) egyeztetni kell.

9. Záró rendelkezés

60. Ez a szakutasítás az aláírását követően lép hatályba.*

Kaposvári László dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2019. november 20.

**A Magyar Honvédség Parancsnoksága logisztikai és gazdálkodási csoportfőnökének
13/2019. (HK 11.) MHP LOGCSF szakutasítása
a Dassault Falcon 7X típusú nagy hatótávolságú közepes szállító repülőgépek légi üzemeltetési,
földi üzemeltetési és karbantartási szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF), mint Fenntartó közvetlen szakmai alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) adott típust üzemeltető, és üzemeltető feladatokat végrehajtó katonai szervezeteire terjed ki.
2. Egyes, a szakutasításban nem hivatkozott, vagy külön nem tárgyalt kérdéskörökben a bevezetett, illetve érvényben lévő szabályzók, továbbá az üzemeltetésben érintett katonai szervezetek működésére vonatkozó szabályzók előírásait kell alkalmazni.
3. Jogsabályi háttér:
 - a) a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény,
 - b) a légitörvényről szóló 1995. évi XCVII. törvény végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI. 30.) Korm. rendelet,
 - c) a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet,
 - d) az állami célú légitörvény szakszemélyzetének képzéséről szóló 5/2003. (II. 1.) HM rendelet,
 - e) az állami célú légitörvény szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM-EüM együttes rendelet,
 - f) az állami célú légitörvényben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM-EüM együttes rendelet,
 - g) az állami légitörvény nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légitörvényről szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet,
 - h) Re/415, a Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzata.
4. Értelmező rendelkezések:
 1. *Aircraft, Engine Logbook*: Repülőgép és hajtómű formulárok;
 2. *Aircraft Technical Logbook*: Repülési napló;
 3. *Airplane Flight Manual*: Légi Üzemeltetési Utasítás;
 4. *AMM (Aircraft Maintenance Manual)*: Repülőgép Üzemeltetési Utasítás;
 5. *Base Maintenance*: Karbantartási feladatok;
 6. *Bázisrepülőtér*: Az üzemeltető települési helyszíne;
 7. *CAME (Continuing Airworthiness Management Exposition)*: Folyamatos Légitörvény Szabályozást Fenntartó Dokumentáció;
 8. *CAMO (Continuing Airworthiness Management Organization)*: Folyamatos Légitörvény Szabályozást Fenntartó Szervezet;
 9. *CDL (Configuration Deviation List)*: Konfigurációs Eltérési Lista;
 10. *Check after last flight*: Repülés utáni előkészítés;
 11. *Check before first flight*: Repülés előtti előkészítés;
 12. *CODDE1 (Crew Operational Documentation for Dassault EASy 1)*: Repülés végrehajtási kézikönyv, műszaki leírás);
 13. *CODDE2 (Crew Operational Documentation for Dassault EASy 2)*: Repülés végrehajtási kézikönyv, repülési eljárások);
 14. *CODDE3 (Crew Operational Documentation for Dassault EASy 3 – Quick Reference Handbook vol. 1-2)*: Repülés végrehajtási kézikönyv kivonatok;
 15. *Data Loading Procedure*: Adatbázis frissítés;
 16. *CRS (Certificate Release to Service)*: A repülőgép repülésre való alkalmasságának igazolására szolgáló dokumentum;
 17. *EASA (European Aviation Safety Agency)*: Európai Repülésbiztonsági Ügynökség;
 18. *easy – Dispatch Guide (e-DG)*: Elektronikus útbaíratási segédlet;
 19. *Fenntartó, Üzemeltető, Üzemeltető*: Az állami légitörvény nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légitörvényéről szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározott szervezetek;
 20. *Field 5 – Falcon Interactive Electronic Library by Dassault*: Falcon interaktív elektronikus könyvtár;
 21. *GSE (Ground Support Equipment)*: Földi kiszolgáló eszközök;
 22. *GSM (Ground Servicing Manual)*: Földi Kiszolgálási Utasítás;

23. *Ground Handling*: Repülőgépek földi kiszolgálása;
24. *Ground Power Service*: Repülőgépek állóhelyi elektromos kiszolgálása;
25. *Gyártó*: Dassault Aviation;
26. *Kiképzési célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működési feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 8. pontja szerinti repülés;
27. *Lavatory Service*: Repülőgépek toalett kiszolgálása;
28. *Line maintenance*: Napi üzembentartási feladatok;
29. *LRU (Line Replaceable Unit)*: A gyártó által meghatározott cserélhető alkatrészek összessége;
30. *Magyar Állami Légijármű Nyilvántartás*: Az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet II. Fejezete alapján a HM Állami Légügyi Főosztály, mint katonai légügyi hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által vezetett nyilvántartás;
31. *MEL (Minimum Equipment List)*: Minimum Berendezések Jegyzéke;
32. *MMEL (Master Minimum Equipment List)*: Gyártói Minimum Berendezések Jegyzéke;
33. *Maintenance Planning Document (MPD)*: Üzembentartás Tervezési Dokumentáció;
34. *MRO (Maintenance and Repair Organization)*: Karbantartó szervezet;
35. *Műveleti célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működés feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 9. pontja szerinti repülés;
36. *OBM (On Board Maintenance)*: Fedélzeti utazó szerelő;
37. *OJT (On-the-Job Training)*: Gyakornoki oktatás;
38. *Remedial action*: Javító intézkedések;
39. *Speciális célú repülés*: A honvédelmi célú repülések és az ezzel összefüggő tevékenységek irányelveiről, a működés feltételekről és követelményekről szóló 185/2016. MH ÖHP PK intézkedés 10. pontja szerinti repülés;
40. *Transit check*: Ismételt felszállásra történő előkészítés;
41. *Water Service*: Repülőgép ivóvízzel történő kiszolgálása.

2. A Dassault Falcon 7X típusú repülőgépek légi üzemeltetésének rendje

5. A szakutasítás hatálya alá tartozó 606 és 607 fedélzeti azonosító jelű (gyári számok: 076 és 021) Dassault Falcon 7X típusú repülőgépek az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (a továbbiakban: Üzemeltető) állományaiba tartoznak.
6. A repülőgépek légi üzemeltetését az üzemeltető hajózó állományából kijelölt és kiképzésre, vagy repülési feladat végrehajtására vezényelt hajózó állomány hajtja végre.
7. A repülőgépek légi üzemeltetésére minimálisan kijelölt személyzet:
 - a) olyan belföldi kiképzési vagy speciális célú repülés esetén, amely során utas vagy teherszállítás nem történik: 2 fő repülőgépvezető.
 - b) minden műveleti célú repülés és minden külföldi kiképzési repülés, illetve olyan speciális célú repülés esetén, amely során utas- vagy teherszállítás történik:
 - ba) 2 fő repülőgépvezető,
 - bb) 1 fő légiutas-kísérő.
8. A hajózó állomány típusátképzésének és speciális célú repülési feladatok végrehajtásának időszakában az MHP Haderőnem Szemlélődés (Légierő) haderőnemi szemlélőjének felhatalmazásával, valamint a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF), mint katonai légügyi hatóság engedélyével polgári szakszemélyzet is végrehajthatja a repülőgépek légi üzemeltetését.
9. A repülőgépek üzembentartása szétválasztandó napi üzembentartási (Line Maintenance) és karbantartási (Base Maintenance) feladatkörökre.
 - a) napi üzembentartás (Line Maintenance)

A napi üzembentartással kapcsolatos feladatokat, valamint a jogosított karbantartási feladatokat az Üzemeltető jelenlegi szervezeti struktúrájában elhelyezkedő Szállítórepülőgép Üzembentartó Század állománya hajtja végre, a Repülőműszaki Zászlóalj állományilletékesség szerinti, illetve szakmai irányítása mellett.

A feladatok végrehajtására csak olyan személy jelölhető ki, aki az adott típus üzemeltetésére érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, vagy a szakszolgálati engedély megszerzése érdekében gyakornoki idejét (OJT) tölti a sikeresen teljesített és a Hatóság által jóváhagyott képzőszervezetnél végrehajtott típustanfolyamot követően.

A napi üzemeltetés magában foglalja a Repülőgép Üzemeltetés Tervezési Dokumentáció (MPD), a Repülőgép Üzemeltetési Utasítás (AMM), valamint Földi Kiszolgálási Utasítás (GSM) által meghatározott feladatokat:

- aa) Repülés előtti előkészítés (Check before first flight),
 - ab) repülés utáni előkészítés (Check after last flight),
 - ac) hibajavítás (Remedial actions),
 - ad) adatbázis frissítés (Data loading procedure),
 - ae) ismételt felszállásra történő előkészítés (Transit check),
 - af) repülőgép feladat-specifikus felkészítését és az
 - ag) előforduló egyszerűbb meghibásodások elhárítása.
- b) karbantartási feladatok (Base Maintenance)
Az Üzemeltetőnél az alábbi karbantartási feladatok hajthatók végre:
- ba) Basic Inspection,
 - bb) egyszerűbb, konkrétan meg nem határozott meghibásodások elhárítása, cserélhető egységek (LRU) cseréje.
10. A repülőgépekre későbbiekben felépítésre kerülő speciális katonai berendezések üzemeltetése a berendezésekre előírt üzemeltetési utasítások szerint történik. Ezeket a berendezéseket külön kiképzett állomány üzemeltetheti. A beépített berendezések üzemeltetéséről az engedélyezés, és beépítés után külön intézkedésben kell rendelkezni.

3. A Dassault Falcon 7X típusú repülőgépek fenntartásának támogatása

11. A légi jármű földi üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása a Honvédelmi Minisztérium és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodó Zrt. (a továbbiakban: HM EI Zrt.) között fennálló keretszerződések alapján, az Üzemeltető szervezet kiképzett repülőműszaki állományának, valamint a HM EI Zrt. által biztosított, a Dassault Falcon Services (a továbbiakban: DFS), mint karbantartó- (MRO) és folyamatos légi alkalmasságot biztosító szervezet (CAMO) állományának bevonásával történik.
- A szolgáltatási szerződések tartalma lefedi a folyamatos földi üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos szolgáltatások körét, a szükséges földi kiszolgáló eszközök (GSE), valamint a kiszolgálási feladatok elvégzéséhez szükséges szerszámkészletek és egyéb alkatrészek, eszközök biztosításának rendszerét az alábbiak szerint:
- a) Folyamatos légi alkalmasság biztosítása
 - aa) CAMO szervezet működtetése;
 - ab) Aktualizált karbantartási program készítése;
 - ac) Üzemidő-nyilvántartás és a karbantartási okmányok kidolgozása;
 - ad) Karbantartási rendszer váltás miatt szükséges karbantartási feladatok meghatározása, munkacsomag összeállítása;
 - ae) Megbízhatósági program kidolgozása;
 - af) Repülés előtti ellenőrzések kidolgozása;
 - ag) Ellenőrző repülési eljárások kidolgozása.
 - b) Forgalmi karbantartás biztosítása
 - ba) Forgalmi karbantartás végrehajtása Kecskeméten, külön intézkedésben meghatározott ideiglenes települési helyen, továbbá az DFS telephelyén;
 - bb) Utazószerelő biztosítás;
 - bc) Gyakornoki oktatás (OJT) Kecskeméten és/vagy DFS telephelyén;
 - bd) Felügyelet alatti munkavégzés kontrolálása a műszaki állomány szakszolgálati engedélyének megszerzéséig;
 - be) 24/7-es műszaki üzemeltetési támogatás;
 - bf) Repülőgép műszaki és repülési naplórendszer működtetése;
 - bg) Halasztott hibajavítás engedélyezése;
 - bh) Könnyű karbantartások elvégzése.
 - c) Logisztikai feladatok végrehajtása
 - ca) 24/7-es raktárhozzáférés és beszerzés megszervezése (AOG);
 - cb) Eszközök, szerszámok javítása, karbantartása;
 - cc) Mérésköteles eszközök felügyelete;
 - cd) Szállítványozási feladatok végrehajtása.
 - d) Minőségügyi feladatok végrehajtása
 - da) PART-145 és a Katonai követelmények összehangolása, egyeztetése a hatóságokkal a szükséges engedélyek megszerzéséhez, valamint fenntartása;
 - db) CAME készítés;

- dc) CAMO engedélyeztetés;
 - dd) Karbantartási program jóváhagyatás;
 - de) A szükséges kézikönyvek, programok szerkezetének meghatározása, azok elkészíttetése;
 - df) PART-145 és PART-M szervezet felügyelet, auditok.
 - e) CAMO feladatainak végzése
 - ea) Repülőgép műszaki naplórendszer kidolgozása, működtetése;
 - eb) Karbantartási programok elkészítése, módosítása;
 - ec) Üzemidő nyilvántartása és a karbantartási okmányok kezelése, tárolása;
 - ed) Kötelező módosítások (AD) kezelése;
 - ee) Karbantartási rendszer hatékonyságának értékelése;
 - ef) Nem kötelező módosítási tervek készítése, végrehajtása;
 - eg) Jelentős módosítások rendje és kezelése;
 - eh) Meghibásodások jelentése;
 - ei) Mérnökszolgálati tevékenység (végrehajtási okmányok készítése, munkacsomag összeállítása);
 - ej) Megbízhatósági program kidolgozása, működtetése;
 - ek) Repülés előtti ellenőrzés (kidolgozás, működtetés);
 - el) Súlymérés és súlykontrol;
 - em) Ellenőrző repülési eljárások kidolgozása, ellenőrző repülések végrehajtása, értékelése;
 - en) Szerződött karbantartások kezelése (karbantartók kiválasztása, repülőgép minőség ellenőrzése);
 - eo) Dokumentációs rendszer (karbantartási javítási utasítás, alkatrész-katalógus stb) kezelése;
 - ep) Vészhelyzeti dokumentációs rendszer kezelése;
 - eq) Légialkalmassági felügyelet (légijármű nyilvántartásának ellenőrzése, a légijármű fizikai ellenőrzése, légialkalmassági felülvizsgálati adatok nyilvántartása).
12. Fenti szolgáltatások a szakutasítás 11. pontjában meghatározott szerződések szerint és értelmében írásbeli felmondásig, vagy a szerződésben meghatározott időtartamra érvényesek.

4. A repülőgépek tárolási és üzemeltetési körülményei, illetve fel- és leszálló helye

13. A repülőgépek és a hozzájuk tartozó karbantartási anyagok, tartalékalkatrészek tárolása az Üzemeltető bázisán, az általa kijelölt létesítményekben történik. A tárolóhelyek kialakítása a gyártó által kiadott üzemeltetési utasításban foglalt követelmények szerint történik.
14. A repülőgépek napi fenntartásával összefüggő műszaki munkálatok a kijelölt állóhelyeken hajthatók végre. Az üzemanyag-, elektromos-, kenőanyag-, hajtómű-, és hidraulika rendszerek megbontásával járó feladatok, továbbá kedvezőtlen időjárási viszonyok (poros, szeles, csapadékos) esetében lehetőleg zárt helyen kerüljenek végrehajtásra.
15. A repülések napi műszaki kiszolgálásához és az engedélyezett karbantartási feladatok végrehajtásához az Üzemeltető alakítson ki légijárművenként egy-egy szerszámkészletet. A szerszámkészletek használata, ellenőrzése a Re/415-ben meghatározottak alapján történjen.

5. Az üzemeltetést végző repülőműszaki állomány összetétele, létszáma, feladatai

16. A napi üzemeltetés létszámviszonyainak meghatározása ezen utasítás előírásai szerint történjen.
17. A típus sajátosságaiból adódóan a hagyományos szakág szerinti felosztás helyett „CAT A” (katonai szakszolgálati engedély a benne jelölt korlátozásokkal), sárkány-hajtómű (polgári B1, katonai II–III. szakterület), illetve avionikai (polgári B2, katonai IV–V, VI. szakterület) szakfeladatok kerülnek megkülönböztetésre.
- a) A „CAT A” jogosultsággal rendelkező repülőműszaki állomány az alábbi műszaki munkák végrehajtására és szükség esetén – a katonai légiügyi hatóság által jóváhagyott nyomtatványon történő – minősítésére (CRS kiállítására, amennyiben a feladat Work Orderen került elrendelésre), továbbá Technical Logbook bejegyzések megtételére jogosult a szakszolgálati engedély jogosításainak függvényében:

Ssz.	A feladat üzemeltetési dokumentáció szerinti megnevezése	A feladat üzemeltetési dokumentáció szerinti azonosítója
1.	Removal/installation of the LG wheels	AMM TASK 32-44-01-900-801
2.	Removal/installation of the wheel brakes	AMM TASK 34-44-17-900-801
3.	Replacement of the emergency equipment	AMM TASK 25-60; 25-64
4.	Replacement of ovens and beverage makers	Supplement AMM TASK 25-33

Szsz.	A feladat üzemeltetési dokumentáció szerinti megnevezése	A feladat üzemeltetési dokumentáció szerinti azonosítója
5.	Replacement of internal and external lights except landing lights	AMM TASK 33-120, 33-20, 33-30, 33-40
6.	Replacement of passenger and cabin crew seats, seat belts and harnesses	AMM TASK 25-11-01-900-801, SMM TASK 25-11-01-900-801
7.	Closing of cowlings and refitment of quick access inspection panels	AMM 06-30, 06-35
8.	Servicing of toilet system	AMM 38-35, 38-36
9.	Simple repairs and replacement of cabin furnishing items	Refer to SMM
10.	Replacement of aircraft main batteries	AMM TASK 24-32-01-900-801
11.	Replacement of in-flight entertainment system simple components other than public address	SMM TASK 44-11, 44-12, 44-13
12.	Basic inspection	AMM TASK 05-60-00-200-801
13.	Daily servicing – Before first flight	DGT.779 Page 2.010.1
14.	Daily servicing – Remedial action	DGT.779 Page 2.030.1
15.	Daily servicing – Data loading procedure	DGT.779 Page 2.030.1
16.	Electrical servicing	DGT.779 Page 3.010.1
17.	Parking & mooring	DGT.779 Page 4.010.1
18.	Engine lubrication	DGT.779 Page 7.010.1
19.	APU lubrication	DGT.779 Page 8.010.1
20.	Fuel – Refuelling	DGT.779 Page 9.020.1
21.	Fuel – Fuel leaks	DGT.779 Page 9.040.1
22.	Hydraulic servicing – Hydraulic leaks	DGT.779 Page 10.010.1
23.	Hydraulic servicing – Replenishing	DGT.779 Page 10.020.1
24.	Tire and gear servicing – Tire	DGT.779 Page 11.010.1
25.	Tire and gear servicing – Gear	DGT.779 Page 11.020.1
26.	Oxygen – Oxygen refilling	DGT.779 Page 12.010.1
27.	Water – Draining	DGT.779 Page 13.010.1
28.	Water – Filling	DGT.779 Page 13.020.1
29.	Thrust reverse – Inhibition of the thrust reverser for flight	DGT.779 Page 14.020.1

- b) a sárkány-hajtómű (polgári B1, katonai II-III. szakterület) és az avionikai (polgári B2, katonai IV-V, VI. szakterület) jogosítással rendelkező repülőműszaki szakállomány jogosultsági körének függvényében az AMM-ben jelölt összes olyan műszaki munka végrehajtására és minősítésére jogosult, amely az üzemeltetési dokumentáció szerint nem köthető speciális képzettséghez vagy engedélyhez.
18. Kiképzési és műveleti célú repülések repülőműszaki biztosításának vonatkozásában a napi szintű kiszolgálás csoportos kiszolgálási rendben történjen az alábbi kiszolgálási változatok szerint. Az állomány összetétele a jogosított szakterületek megjelölésével az alábbiak szerint kerüljön összeállításra.
- a) A repülőgép napi első feladatra történő előkészítését minimálisan az alábbi állomány végezze:
- aa) 1 fő legalább „CAT A” vagy a sárkány-hajtómű (polgári B1, katonai II-III. szakterület) vagy avionikai (polgári B2, katonai IV-V, VI. szakterület) I. típusú vagy 2 szakterületre jogosító II. típusú minősítő jogosítással rendelkező mérnök tiszt, repülési váltásonként,
- ab) 2 fő legalább „CAT A” vagy II-III/IV-V/VI szakterület jogosítású szerelő vagy II. típusú minősítővel rendelkező tiszt/zászlós/altiszt, repülési váltásonként,
- ac) A minimálisan kijelölt 3 főből egy fő a repülőgép fedélzetén utazzon és végezze a 19. pontban meghatározott OBM állomány feladatait.
- b) A repülőgép visszafogadására minimálisan az alábbi állomány kerüljön kijelölésre a fedélzeten tartózkodó utazó szerelők felül
- ba) 1 fő legalább „CAT A” vagy a sárkány-hajtómű (polgári B1, katonai II-III. szakterület) vagy avionikai (polgári B2, katonai IV-V, VI. szakterület) I. típusú vagy 2 szakterületre jogosító II. típusú minősítő jogosítással rendelkező mérnök tiszt, repülési váltásonként,

- bb) 1 fő legalább „CAT A” vagy II–III/IV–V/VI szakterület jogosítású szerelő vagy II. típusú minősítővel rendelkező tiszt/zászlós/altiszt, repülési váltásonként.
- bc) Amennyiben a fedélzeten tartózkodó utazó szerelő rendelkezik a 19. a) pontban jelölt jogosításokkal, úgy a visszafogadásra elegendő 2 fő legalább „CAT A” vagy II–III/IV–V/VI szakterület jogosítású szerelő vagy II. típusú minősítővel rendelkező tisztet/zászlóst/altisztet kijelölni.
- c) Amennyiben a repülőgép Európán kívül hajt végre feladatot, úgy az egy fő utazószerelő rendelkezzen minimálisan sárkány-hajtómű (polgári B1, katonai II–III. szakterület) vagy avionikai (polgári B2, katonai IV–V., VI. szakterület) I. típusú vagy 2 szakterületre jogosító II. típusú minősítő jogosítással.
- d) Amennyiben a légi jármű karbantartás céljából az MRO szervezethez hajt végre átrepülési feladatot vagy onnan a bázisrepülőtérre repül vissza, továbbá belföldi kiképzési repülések esetén, amikor nincs szükség műszaki kiszolgálásra a közbelső fogadó reptereken, valamint hatósági légi alkalmassági felülvizsgálatok, műszaki- és kísérleti célú repülések esetén OBM feladatok ellátására nem szükséges állományt kijelölni. Minden egyéb esetben kötelező OBM állomány kijelölése.

6. Fedélzeti utazó szerelő (OBM) munkakör célja és feladatrendszere

19. Amennyiben a repülőgépek műszaki kiszolgálása jelen szakutasítás 18. pontjában részletezett módon történik, úgy a repülőműszaki szakszemélyzet végezze el a bázisrepülőtérén kívül repülőtereken a repülőgép szükséges előkészítéseit, repülőtéri kiszolgálásának ellenőrzését, a repülés közben felmerülő meghibásodások MMEL, CDL, továbbá AMM szerinti üzemeltetését a gyári előírások szerint. Feladatcentrikusan működjön együtt a jelen szakutasítás 7. pontjában felsorolt szakszemélyzet tagjaival.
- a) Az OBM állomány feladatai:
 - aa) A repülési feladat előtt ellenőrzi az elkészült Check Before First Flight végrehajtását, a repülőgép okmányait, a szerszámkészleteket, a feltöltöttséget, a repülési feladatra történő előkészítettséget;
 - ab) Csomagtér, külső nyílások, szerviz ajtók ellenőrzése, zárása;
 - ac) A repülőgép földi kiszolgálásának ellenőrzése;
 - ad) VIP feladatok előtt együttműködik a Terror Elhárítási Központ munkatársaival a repülőgép biztonsági ellenőrzése érdekében, a feladat alatt segíti munkájuk végrehajtását műszaki szempontból;
 - ae) A repülési feladatra történő felkészülés keretében egyeztet, hogy hol milyen kiszolgálás, előkészítés szükséges, melyik repülőtéren mi várható. Egyeztet a repülőgép parancsnokával a feladatokról;
 - af) A tranzitálás alatt körbejárással ellenőrzi a repülőgépet, esetleges sérülés, meghibásodás jelét keresve. Műszaki probléma esetén a megteszi a szükséges lépéseket, annak ellenőrzésére, elhárítására;
 - ag) Az üzemanyag-töltést végrehajtása, a töltési bizonylat kezelése, a bázisrepülőtérre visszaérkezve azok leadása az illetékes logisztikai szervezet részére;
 - ah) Amennyiben a repülőgép az aznapi utolsó feladatát nem a bázisrepülőtérén fejezi be, végrehajtja a Check After Last Flight-ot, valamint a következő napi előkészítést is;
 - ai) Bármilyen meghibásodás esetén végzi a repülőgépen a hiba analizálást, szükség esetén a MEL szerinti továbbrepülés engedélyezését, illetve az MEL szerinti rá vonatkozó feladatok végrehajtását jogosításának megfelelően.
 - b) Az OBM állomány felelőssége:
 - ba) Saját hatáskörén belül felelős a repülőgép üzemképességéért a feladat végrehajtása során;
 - bb) Feladatai ellátása során felelősséggel tartozik az üzemeltetési szabályok maradéktalan betartásáért, és betartásáért;
 - bc) Felelős a repülőgép nyitásáért és zárásáért.
20. A műszaki munkák okmányolását követően az elkészített dokumentumok elektronikus változatát a CAMO szervezt részére el kell juttatni a karbantartást kezelő rendszer (CAMP) naprakészen tartása érdekében.
21. A repülőgépek műszaki kiszolgálása terén a repülőgép üzemeltetésének kialakítása okán a RE/415-ben meghatározott 3. fokú kiszolgálási változat nem értelmezhető és alkalmazható.
22. A repülőgépek utasterének takarítását az MH 59. SZDRB állományába tartozó erre a célra kiképzett takarító személyzet, a repülőgépek feladataihoz igazodva hajtja végre a heti repülési tervek alapján.
23. A repülőgépek földi kiszolgálását (Ground Handling) a Szállítórepülőgép Üzembentartó Század állományába tartozó szakszolgálati engedéllyel rendelkező repülőműszaki állomány, valamint a Repülést Biztosító és Karbantartó Század állománya hajtja végre az alábbiak szerint:
- a) A Szállítórepülőgép Üzembentartó Század állománya hajtja végre:
 - aa) Az üzemanyag töltést,
 - ab) az állóhelyi elektromos kiszolgálását (Ground Power Service) és
 - ac) a repülőgépek belső takarítását (szakszolgálati engedélyhez nem kötött).

- b) Repülést Biztosító és Karbantartó Század állománya hajtja végre:
 - ba) A repülőgépek jégtelenítését,
 - bb) az állóhelyi fűtést és légkondicionálást,
 - bc) a toalett kiszolgálást (Lavatory Service),
 - bd) a repülőgép ivóvíz kiszolgálását (Water Service) és
 - be) a repülőgép vontatását a Szállítórepülőgép Üzembentartó Század állományába tartozó személy irányításával.

7. A repülőgépek üzembentartását meghatározó dokumentációk és okmányok rendszere

24. A repülőműszaki szaktevékenységet általánosan meghatározó szabályzókön kívül a Dassault Falcon 7X típusú repülőgépek vonatkozásában a légiüzemeltetési dokumentációk, a műszaki és karbantartási technológiák rendelkezésre állása a légijármű gyártója által üzemeltetett elektronikus hozzáférési felületen keresztül (www.dassaultfalcon.com) biztosított. A hajtóművek esetében hasonló portál áll rendelkezésre (www.pwc.ca). A regisztrációs felülethez való hozzáférési jogosultsággal rendelkezők körét a Fenntartó külön intézkedésben szabályozza. A Fenntartó mindenkor felelős a szükséges regisztrációk, előfizetések folyamatos érvényességéért, a korlátozott terjesztésű dokumentációk lekéréseért, továbbá a regisztrációk és dokumentációk szükséges mértékű hozzáférhetőségének biztosításáért a Hatóság és az Üzemeltető részére. A frissítések napi szintű ellenőrzéséért és a szakutasításban foglaltak közvetlen végrehajtásáért, az évente az állomány feladatainak meghatározására szolgáló, kiadásra kerülő Bázis parancsban kijelölt hajózó és műszaki állomány felelős.
- Az Üzemeltető felelőssége kialakítani egy információs rendszert, amely lehetővé teszi, hogy a repülőgépvezető és repülőműszaki állomány a munkavégzést megelőzően értesüljön az előírásokban történt változtatásokról.
25. EASA Airworthiness Directives (Légialkalmassági Irányelvek). A repülőgépek légialkalmasságával, légi üzemeltetésével kapcsolatban kiadott intézkedések.
- A dokumentumok az EASA internetes felületén korlátozás nélkül hozzáférhetők (<http://ad.easa.europa.eu/>). A dokumentumok eredeti nyelven a Fenntartó által kerüljenek bevezetésre és alkalmazásra. A repülésbiztonságot befolyásoló intézkedések esetében szükséges a Hatóság, a Fenntartó és az Üzemeltető egyeztetése. A repülőgépek repülésének kötelező feltétele az érkezett intézkedés tartalmának megfelelő ellenőrzés és bevezetés végrehajtásáról szóló nyilatkozat megküldése.
26. Service Bulletins – Gyártói bulletinek. A frissítések a gyártó által üzemeltetett internetes felületeken, a jóváhagyott és regisztrált felhasználók számára hozzáférhetőek. A bulletinek feldolgozása során az elrendelt műszaki üzembentartási feladatok végrehajtásába, illetve a hatályosságot érintő kérdések eldöntésébe a karbantartási feladatokat végző polgári szervezetet (DFS) be kell vonni, amely a Gyártó specializálódott leányvállalata.
- Az üzemeltetési rend szabályaiban változtatást a Fenntartó engedélyezheti a Hatóság előzetes jóváhagyása után, de ennek minden esetben összhangban kell lennie a Gyártó előírásaival. Az azonnali intézkedést nem igénylő gyártói közlönyök végrehajtásának időpontjáról a Fenntartó, az Üzembentartó és az Üzemeltető a repülőgépek tervezett repülési és karbantartási feladatai, szükség esetén a karbantartó szervezet rendelkezésre állásának függvényében közösen dönt. Törekedni kell arra, hogy a repülőgépek minél rövidebb ideig essenek ki az üzemeltetésből, ezért a végrehajtásra megadott időintervallum figyelembe vételével, a gyártói közlönyökben előírt műszaki munkákat lehetőség szerint össze kell vonni.
27. Field 5 – Falcon Interactive Electronic Library by Dassault – Falcon interaktív elektronikus könyvtár. A repülőgép gyártója által a regisztrált és jóváhagyott alkalmazók részére üzemeltetett, időszakonként frissített komplex könyvtár, illetve okmányrendszerek. A repülőgép, az arra felépített berendezések és részegységek vonatkozásában tartalmazza az alábbi releváns információkat:
- a) Scheduled Maintenance – Karbantartási ütemterv (Légialkalmassági szempontból meghatározott fődarab és üzemidő korlátok, illetve előírt átvizsgálások);
 - b) Aircraft Maintenance Manual – Repülőgép Üzembentartási Utasítás;
 - c) Fault Isolation Manual – A meghibásodások beazonosításának és javításának technológiái
 - d) Structural Repair Manual – A karbantartási és üzemeltetési feladatok munkalapjai;
 - e) Consumable Products Manual – Felhasználható Anyagok Katalógusa;
 - f) Illustrated Tools and Equipment Manual – Alkatrész katalógusok;
 - g) Wiring Diagram Manual – Vezetékelési diagramok.
28. A gyártói okmányrendszer feldolgozásáért, az ütemtervek és üzemidős korlátok betartásáért, a technológiák betartásáért az Üzemeltető kijelölt műszaki állománya felelős. A karbantartások során a gyártó által összeállított eredeti munkalapok kerüljenek alkalmazásra. A karbantartás ütemezésére, az üzemidő-, illetve állapot szerint üzemeltetendő berendezések vonatkozásában a repülőgépek átadás-átvételével egyidejűleg átadott elektronikus adatbázisokat az Üzemeltető kijelölt műszaki állománya folyamatosan tartsa naprakészen.

29. Minimum Equipment List – MEL (Megengedett meghibásodások jegyzéke).
A repülőgép gyártója által kidolgozott, MMEL az EASA által jóváhagyott dokumentum. Elektronikus úton történő hozzáférést a repülőgép gyártója biztosítja a típus vonatkozásában. Az MMEL alapján ki kell dolgozni az adott gyári számú repülőgépre vonatkozó, Üzemeltető által alkalmazható MEL-t, melyet alkalmazását megelőzően a Hatósághoz jóváhagyásra fel kell terjeszteni. A repülési feladatok végrehajtása érdekében megengedett a repülőgépen bekövetkezett egyes meghibásodások kijavításának halasztása a MEL által meghatározott esetekben és határidőkön belül, a gyártó által előírt feltételekkel. A MEL naprakészségéért az Üzemeltető felelős.
30. Repülőgép egyéni kísérődokumentáció
- a) Flight Operational Manual / Aircraft Maintenance Manual
A repülőgép légi- és földi üzemeltetését a Manual dokumentumok alapján kell végrehajtani. Fedélzeti tartozékok hiányában repülési feladat nem hajtható végre!
Tartalmazza a repülőgép általános műszaki és teljesítmény adatait, korlátozásait, a jóváhagyott üzem- és kenőanyagokat, valamint a repülésekhez kapcsolódó műszaki munkákat végrehajtásának rendjét. A Flight Manual-ek tartalmát a repülőgép gyártója határozza meg. A tartalmi frissítések a gyártó által üzemeltetett internetes felületeken, a jóváhagyott felhasználók számára hozzáférhetők. A frissítések bevezetése a gyártó döntése szerint lapcserékkel, vagy az egész dokumentum cseréjével történhet.
 - b) On Board Field 5
A repülőgép fedélzetén internet eléréssel rendelkező számítógépen előre telepített, vagy online gyártói okmányrendszer.
 - c) Technical Logbook („Replap”)
Repülőgépenként kerüljön felfektetésre. A dokumentumban kerüljenek rögzítésre a napi repülési feladatok, üzemidők, feltöltési mennyiségek, végrehajtott műszaki munkák, a repülőgép hajózó személyzet részéről történő átvételének és visszaadásának igazolása, illetve a személyzet részéről tapasztalt rendellenességek. Repülési feladatok során a dokumentum a fedélzeten legyen a repülési adatok, paraméterek folyamatos rögzítése végett. Az okmányok vezetése angol nyelven történjen.
 - d) Crew Operational Documentation for Dassault EASy (CODDE)
Három kötetes dokumentáció, amely tartalmazza a repülőgép rendszereinek részletes leírását, normál/ vészhelyzeti eljárások részletes kifejtését, valamint ezek kivonatos összegzését.
 - e) easy-Dispatch Guide
Elektronikus útbaindítási segédlet, mely tartalmazza a lehetséges hibaüzeneteket, figyelmeztető üzeneteket, illetve ezekkel összefüggésben meghatározza a repülőgép üzemképesség mértékét, amely befolyásolja a repülés végrehajtását.
 - f) Aircraft, Engine Logbook
Angol nyelvű repülőgép és hajtómű formulárok (beleértve a segédhajtóművet is), amelyek tartalmazzák a repülőgép és a hajtómű főbb üzemeltetési adatait, valamint a beépített berendezések, részegységek kísérő okmányait (törzskönyv, ill. paszport).
A formulárok az üzemeltetés során kerülnek bevezetésre.

8. Záró rendelkezés

31. Ez a szakutasítás 2019. december 11-én lép hatályba, egyúttal a 3/2019. (HK 10.) MHP LGCSF szakutasítás hatályát veszti.

Kaposvári László dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

Szervezeti hírek

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám
HT1049717
SZ1083112
SZ1061035
SZ1074012
SZ1074475
SZ1079946
S 053359
N 012177
N 010444
N 019938
N 013238
N 023906
N 028671
N 020692
MT1009133

Szűcs Imre ezredes s. k.,
parancsnok

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

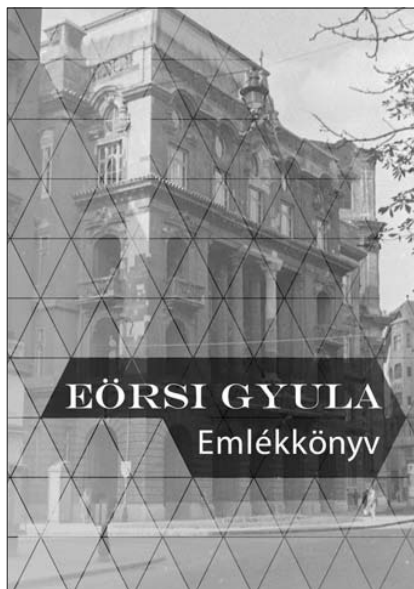
kiadásában megjelent az

Eörsi Gyula Emlékkönyv

című kötet.

Az emlékkönyv Eörsi Gyula születésének 95. évfordulója alkalmából a Magyar Jogász Egylet által az Igazságügyi Minisztérium támogatásával 2017. szeptember 21-én rendezett ülése alapján készült. A kötet részben az emlékülésen elhangzott köszöntőket és előadásokat tartalmazza, részben Eörsi Gyula tanulmányaiból nyújt válogatást.

A kötet 336 oldal terjedelmű, ára **6930 forint** áfával.



A kiadvány elektronikusan megrendelhető a www.mhk.hu honlapcímen található megrendelő segítségével (<https://www.mhk.hu/kiadvanyaink>), illetve személyesen megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán [1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; telefon: 06 (1) 235-4550].

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

kiadásában megjelent

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
általános adatvédelmi rendelettel kapcsolatos állásfoglalásai 2018**

című kötet.

Az Európai Unió adatvédelmi reformjának egyik jelentős következménye, hogy az adatvédelmi előírásokkal kapcsolatos ismeretek mellőzhetetlenségét a jogalkalmazók széles köre számára tudatosította. A reform másik jelentős hatása, hogy az elfogadott normák alapján a jövőben minden uniós jogalany tekintetében azonos, egységesen értelmezett tartalmú előírások fognak érvényesülni.

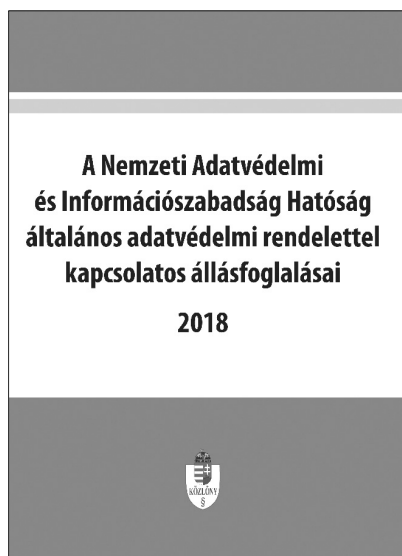
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a megújult szabályozás bevezetéséhez kapcsolódóan aktív szerepet vállalt (és jelenleg is vállal) a szabályozás tartalmával kapcsolatos ismeretek terjesztésében és bővítésében.

Jelen kiadvány e szerepvállalás lenyomata. Pillanatfelvétel, amely a Hatóság rendelkezésére álló információk körültekintő mérlegelésének az idézett állásfoglalások kiadásának időpontjában rögzített eredményét tükrözi.

A kiadvány a Hatóság megállapításait szemléletes és logikus szempontok szerint strukturált formában tartalmazza, így kézikönyvként, szakértők és laikusok számára is egyaránt haszonnal forgatható.

Szerkesztette: dr. Zavodnyik József

A kötet 256 oldal terjedelmű, ára **8820 forint** áfával.



A kiadvány elektronikusan megrendelhető a www.mhk.hu honlapcímen található megrendelő segítségével (<https://www.mhk.hu/kiadvanyaink>), illetve személyesen megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán [1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; telefon: 06 (1) 235-4550].

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

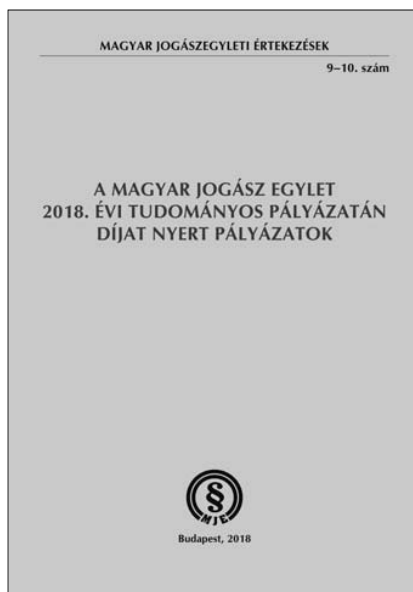
kiadásában megjelent a

Magyar Jogászegyleti Értekezések

A Magyar Jogász Egylet 2018. évi tudományos pályázatán díjat nyert pályázatok
című kötet.

A Jogászegyleti Értekezések 2018. évi nyári dupla száma a Magyar Jogász Egylet 2018-ban a 35 éven aluli jogászok számára kiírt pályázaton első, második és harmadik díjjal értékelt pályamunkákat tartalmazza. A pályamunkák három nagy jogterületre vonatkoznak, nevezetesen közjog, büntetőjog, civilisztika. A tanulmányok abban a szerkezetben és megfogalmazásban kerültek be a kiadványba, ahogy azt a szerzők a pályázatra benyújtották.

A kötet 396 oldal terjedelmű, ára **3570 forint** áfával.



A kiadvány elektronikusan megrendelhető a www.mhk.hu honlapcímen található megrendelő segítségével (<https://www.mhk.hu/kiadvanyaink>), illetve személyesen megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán [1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; telefon: 06 (1) 235-4550].

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

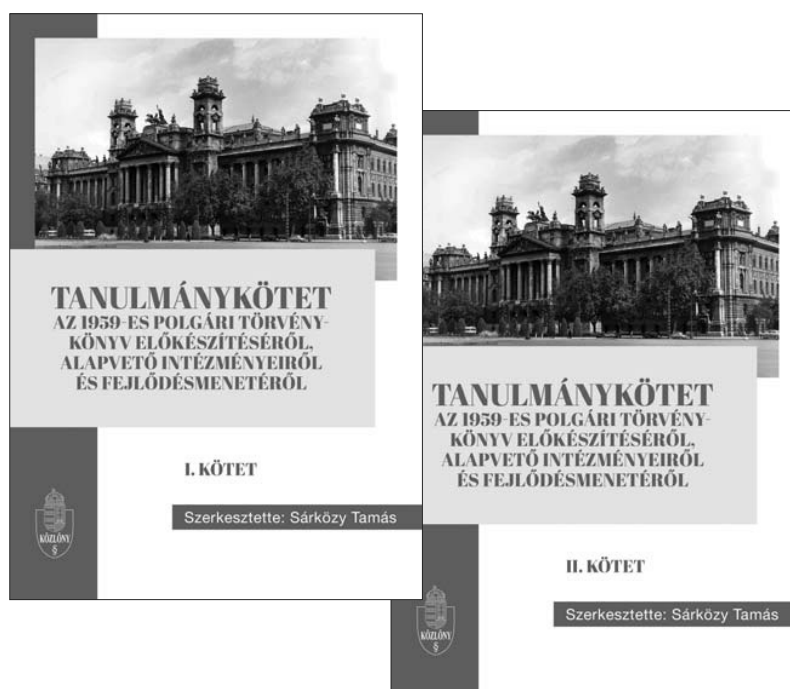
kiadásában megjelent a

**Tanulmánykötet az 1959-es Polgári Törvénykönyv előkészítéséről,
alapvető intézményeiről és fejlődésmenetéről**

című kötet.

A kétkötetes tanulmánykötetben olvasható tanulmányok az 1959-es magyar Polgári Törvénykönyvhöz, az 1959. évi IV. törvényhez fűződnek – annak előkészítésével, tartalmával, későbbi fejlődésmenetével foglalkoznak.

A két kötet 612 oldal terjedelmű, ára **4660 forint** áfával.



A kiadvány elektronikusan megrendelhető a www.mhk.hu honlapcímen található megrendelő segítségével (<https://www.mhk.hu/kiadvanyaink>), illetve személyesen megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán [1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; telefon: 06 (1) 235-4550].

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

kiadásában megjelent a

Fejezetek a Polgári Törvénykönyv keletkezéstörténetéből

című kötet.

Ez a kötet azon tanulmányokat tartalmazza, amelyek a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről néhány koncepcionális kérdésére adott törvényi válaszok kialakulásának történetét foglalják össze.

A kötet 340 oldal terjedelmű, ára **3255 forint** áfával.



A kiadvány elektronikusan megrendelhető a www.mhk.hu honlapcímen található megrendelő segítségével (<https://www.mhk.hu/kiadvanyaink>), illetve személyesen megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán [1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; telefon: 06 (1) 235-4550].

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

19.1542 – Lajosmizse