



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
38/2021. (II. 2.) Korm. rendelet	A pilóta nélküli állami légi járművek repüléséről	267
6/2021. (I. 28.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2018. (III. 8.) HM rendelet módosításáról	300
7/2021. (I. 29.) HM rendelet	A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	303
<b>Utasítások</b>		
2/2021. (I. 21.) HM utasítás	A honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól	306
3/2021. (I. 21.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról	352
4/2021. (I. 21.) HM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	355
5/2021. (I. 26.) HM utasítás	A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás és az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról	356
6/2021. (II. 10.) HM utasítás	Egyes NATO egységességi egyezmények nemzeti bevezetéséről	357
7/2021. (II. 10.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség parancsnokának alárendeltségébe tartozó egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról	358
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
6/2021. (HK 3.) HM KÁT határozat	A 2021. február havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	361
7/2021. (HK 3.) HM KÁT határozat	A 2020. december havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	361
8/2021. (HK 3.) HM KÁT határozat	A 2020. augusztus havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	361
9/2021. (HK 3.) HM KÁT határozat	A 2020. július havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	361

Szám	Tárgy	Oldal
10/2021. (HK 3.) HM KÁT határozat	A 2021. január havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	361
<b>Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései</b>		
28/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség rögtönzött robbanószerkezetek elleni tevékenység békevezetési feladatairól	362
31/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség szerződéses legénységi állománya részére rendszeresített beosztások rendfokozati kategóriákba történő részletes besorolásáról	362
48/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről	362
59/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédségnek az Iszlám Állam elnevezésű terrorszervezet elleni nemzetközi fellépésben való részvételével kapcsolatos feladatairól	362
60/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról	362
63/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség Parancsnoksága Hatályos Műveleti Eljárás dokumentum hatályba léptetéséről	363
67/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A munkába járási költségtérítés engedélyezésének és kifizetésének rendjéről, illetve a szolgálati kiküldetésekkel kapcsolatban felmerülő költségek térítéséről	363
82/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség Parancsnoksága Hatályos Műveleti Eljárás dokumentum hatályba léptetéséről	363
89/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség 2021–2022. (2023–2024) évi kiképzési feladatairól szóló 590/2020. MH PK intézkedés módosításáról	363
95/2021. (HK 3.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség belső altisztképzési rendszeréről	363
40/2021. (HK 3.) MH PK parancs	A 2021. évi Honvédelmi tábor program megszervezésére és végrehajtására	364
98/2021 (HK 3.) MH PK határozat	Alkalmazásba vételre kerülő haditechnikai eszközről	371
<b>Magyar Honvédség Parancsnoksága főnöki rendelkezései</b>		
1/2021. (HK 3.) MHP IICSF szakutasítás	A Magyar Honvédség fedőnév és fedőszám táblázatok alkalmazásáról	372
236/2021. (HK 3.) MHP SZCSF szakutasítás	A szolgálatteljesítéssel és munkavégzéssel kapcsolatos egységes személyügyi tervezési és nyilvántartási feladatok végrehajtásáról	372
1/2021. (HK 3.) MHP LOGCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Szentendre Helyőrségtámogató Parancsnokság megalakításának előkészítésével kapcsolatos logisztikai feladatokról	378
<b>Szervezeti hírek, információk</b>		
37/2021. (HK 3.) MH PK közlemény	Magyar Katonai szabványok kiadásáról	379
MH KIKNYP	A honvédelmi ágazatban használt honvédelmi igazolványok pótlásának költségéről	379
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	380

# Jogszabályok

## A Kormány 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelete a pilóta nélküli állami légi járművek repüléséről

A Kormány a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 73/B. § i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Értelmező rendelkezések

**1. §** E rendelet alkalmazásában

- bulletin*: a gyártó által a légi jármű, valamint a légiközlekedéssel kapcsolatos eszköz szerkezetének, üzemeltetésének, üzemben tartásának módosítását előíró, hivatalosan kiadott közlemény,
- embertömeg*: emberek összegyűlt csoportja, ahol a résztvevők sűrű elhelyezkedése miatt az egyének korlátozottak mozgásukban,
- engedélyes*: a rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő, szakszolgálat ellátására jogosító szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy, aki eredményes hatósági vizsgát tett, a szakszolgálati engedélye időbeli hatályának fennálltaig, továbbá a légi jármű gyártására, javítására és karbantartására képes olyan szervezet, amely a katonai légügyi hatóság engedélyével rendelkezik,
- földön tartózkodó személyek elkülöníthetősége*: azon biztonsági célszint, amely azt hivatott garantálni, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű kezelője az állami légi járművet a feladat végrehajtásban részt nem vevő személyektől térben biztonságos távolságon kívül üzemelteti,
- hasznos teher*: a pilóta nélküli állami légi jármű repüléséhez közvetlenül nem szükséges, különböző típusú eszközök, képrögzítő eszközök és szenzorok,
- Hatóság*: a légiközlekedésről szóló törvényben meghatározott katonai légügyi hatóság,
- kezelés*: a pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer irányítására, vezetésére irányuló tevékenység,
- kezelő-oktató*: pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelésére, üzemeltetésére, vezetésére és a kiképzés alatt álló személy oktatására és a kiképzett személy ellenőrzésére jogosult személy,
- látást támogató eszköz*: olyan berendezés, amely valamilyen módon növeli az emberi látás távolságát és a szem felbontóképességét, ide nem értve az éleslátást biztosító szemüveget, kontaktlencsét, valamint a napszemüveget,
- légi alkalmasság*: a légi járműnek azon előírt folyamatos műszaki állapota, amely szerint annak szerkezeti, működési jellemzői megfelelnek a légi járműre vonatkozó előírásoknak, és üzemeltetése, valamint üzemben tartása ezen előírások szerint történik,
- leszállási terület*: a légi üzemeltetés céljára kijelölt terület azon része, ahonnan a légi járművek a le- vagy felszállást hajtják végre,
- maximális felszálló tömeg*: a gyártó által mellékelte dokumentumok alapján az a legnagyobb felszálló tömeg, amellyel a pilóta nélküli állami légi jármű képes a repülés végrehajtására,
- műszaki karbantartási napló (formulár)*: a gyártó által kiadott hiteles kísérő dokumentum, amely a légi jármű és főbb részegységei üzemidejének, valamint a rajtuk végzett műszaki munkák, javítások, berendezéscserék nyilvántartására, továbbá hivatalos bejegyzésekre szolgál, a légi jármű, illetve a részegységek teljes élettartama alatt,

14. *műszaki leírás és üzemeltetési utasítás*: a kezelő személyzet feladat végrehajtását szabályozó, a gyártó által hivatalosan kiadott dokumentum vagy annak magyar nyelvű hitelesített fordítása, amely tartalmazza a kezelésre és karbantartásra vonatkozó utasításokat, valamint bemutatja a rendszer fő részeit és használatára vonatkozó rendszabályokat, kötelezettségeket,
15. *pilóta nélküli állami légi jármű rendszer*: a pilóta nélküli állami légi járművet, a pilóta nélküli állami légi jármű vezetéséhez szükséges távvezérlő munkaállomást és az ezek közötti folyamatos adatkapcsolatot nyújtó berendezést, valamint a pilóta nélküli állami légi járművel végrehajtott repüléshez szükséges egyéb berendezéseket magában foglaló rendszer,
16. *szakszolgálati engedély meghosszabbítás*: a jogosítás érvényességi idejének lejártát megelőzően, az előírt követelmények teljesítését követően a jogosításban foglalt szaktevékenység gyakorlását az engedélyes számára további meghatározott időtartamra lehetővé tevő katonai légügyi hatósági döntés,
17. *szakszolgálati engedély megújítás*: hatósági döntés egy jogosítás vagy engedély érvényességének lejártát követően, mely meghatározott követelmények teljesítése esetén meghatározott időtartamra biztosítja a jogosítással vagy engedéllyel járó jogosultságokat,
18. *üzemben tartás*: azon tevékenységek összessége, amelyek során az üzembentartó gondoskodik a pilóta nélküli állami légi jármű kategóriára előírt alkalmasságáról, valamint a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer berendezései, eszközei üzemképes állapotáról,
19. *üzemben tartó*: a pilóta nélküli állami légi jármű működését szervező, fenntartó felelős szervezet, amely:
  - a) a honvédelmi szervek céljára szolgáló pilóta nélküli állami légi jármű és rendszer tekintetében a Magyar Honvédség Parancsnoksága,
  - b) a vámhatósági célra szolgáló pilóta nélküli állami légi jármű és rendszer tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal belső irányító eszközben kijelölt szerve,
  - c) a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezeti és működési szabályzatában kijelölt szervezeti egység, az általuk használt pilóta nélküli állami légi járművek és rendszerek tekintetében,
  - d) a Terrorelhárítási Központ által üzemeltetett pilóta nélküli állami légi jármű és rendszer tekintetében a Terrorelhárítási Központ,
  - e) az Országgyűlési Őrség által üzemben tartott pilóta nélküli állami légi jármű esetében az Országgyűlési Őrség parancsnoka által kijelölt szervezeti egység,
  - f) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tekintetében annak központi szerve, az egyes feladatok ellátására létrehozott területi szervei, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok,
  - g) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat által üzemeltetett pilóta nélküli állami légi jármű esetében a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által kijelölt szervezeti egység,
  - h) a Nemzeti Védelmi Szolgálat által üzemeltetett pilóta nélküli állami légi jármű és légi jármű rendszer tekintetében a Nemzeti Védelmi Szolgálat,
  - i) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által üzembentartott pilóta nélküli állami légi jármű esetében a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által kijelölt szervezeti egység,
  - j) a büntetés-végrehajtási szervezet tekintetében a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,
  - k) az idegenrendészeti szerv által üzemeltetett pilóta nélküli állami légi jármű esetében a főigazgató által kijelölt szervezeti egység,
20. *üzemeltetés*: azon tevékenységek összessége, amelyek során az üzemeltető gondoskodik a pilóta nélküli állami légi jármű repüléseinek szervezéséről, előkészítéséről, és a repüléseknek a használati és kezelési utasítás előírásai szerinti végrehajtásáról, valamint a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer további alrendszerének rendeltetésszerű alkalmazásáról,
21. *üzemeltető*: az üzemben tartó által a pilóta nélküli állami légi járművek, pilóta nélküli állami légi jármű rendszerek üzemeltetésére kijelölt szerv, szervezeti egység, szervezeti elem,
22. *üzemidő*: a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetésének repült időben vagy naptári időben meghatározott időtartama, a gyártó által kiadott műszaki előírásokban meghatározott határállapot bekövetkezésének időpontjáig vagy az elavulásig,
23. *VLOS*: látótávolságon belüli üzemeltetés, ahol a kezelő képes a pilóta nélküli állami légi járművel való folyamatos, segítség nélküli vizuális kapcsolattartásra, ami lehetővé teszi, hogy a kezelő az ütközések elkerülése érdekében képes legyen befolyásolni a pilóta nélküli állami légi jármű repülési útját más légi járművekhez, személyekhez és akadályokhoz képest.

## II. FEJEZET

### A PILÓTA NÉLKÜLI ÁLLAMI LÉGIJÁRMŰVEK ALKALMAZÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 2. Felhasználási területek

- 2. §** (1) A pilóta nélküli állami légi járművek hasznos terhet magukban foglaló maximális felszálló tömegük alapján a következő kategóriákba sorolhatók:
- „A1”,
  - „A2”,
  - „B1”,
  - „B2”,
  - „C”,
  - „D” vagy
  - „E”.
- (2) A pilóta nélküli állami légi jármű a légiközlekedésben abban az esetben vehet részt, ha eleget tesz a kategóriájára az 1. mellékletben előírt minimális követelményeknek.

#### 3. Az „A1” és „A2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű

- 3. §** (1) Az „A1” és „A2” kategóriába tartozik az a pilóta nélküli állami légi jármű, amelynek maximális felszálló tömege nem haladja meg a 4 kilogrammot.
- (2) Az „A1” és „A2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartóját a Hatóság a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 12. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartásba veszi.
- (3) Az „A1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az üzemben tartó által kiadott, a 18. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott nyilatkozat alapján üzemeltethető.
- (4) Az „A1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a kezelő a repülés időtartama alatt VLOS-ben üzemelteti, és az üzemeltetése során gondoskodik arról, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű
- az emberektől biztonságos távolságban marad, és nem repül át embertömeg felett, és
  - repülés közben nem szállít veszélyes árut, és nem szór le semmilyen anyagot.
- (5) Az „A2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az üzemben tartó által kiadott és a Hatóság által jóváhagyott intézkedés alapján, valamint repülésbiztonsági szervezet működtetése és az üzemben tartó által végrehajtott kockázatelemzés mellett üzemeltethető.
- (6) Az intézkedést a Hatóság a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján hagyja jóvá.
- (7) Az „A2” kategóriába tartozó pilóta nélküli légi járművet a repülés időtartama alatt a kezelő VLOS-ben üzemelteti, és az üzemeltetése során
- embertömeg felett üzemelteti, vagy
  - olyan veszélyes árut szállít, amely baleset esetén a 9. § szerint elvégzett kockázatelemzés alapján nagyfokú kockázatot jelent.

#### 4. A „B1” és „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű

- 4. §** (1) A „B1” és „B2” kategóriába tartozik az a pilóta nélküli állami légi jármű, amelynek maximális felszálló tömege meghaladja a 4 kilogrammot, de nem haladja meg a 25 kilogrammot.
- (2) A „B1” és „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartóját a Hatóság az Lt. 12. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartásba veszi.
- (3) A „B1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az üzemben tartó által kiadott, 18. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott nyilatkozat alapján üzemeltethető.
- (4) A „B1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a repülés időtartama alatt a kezelő VLOS-ben üzemelteti, és az üzemeltetése során gondoskodik arról, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű
- az emberektől biztonságos távolságban marad, és nem repül át embertömeg felett, és
  - repülés közben nem szállít veszélyes árut, és nem szór le semmilyen anyagot.

- (5) A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetését a 33. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével a Hatóság a 2. melléklet szerinti típusalkalmassági eljárás során engedélyezi. A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az üzemben tartó által kiadott és a Hatóság által jóváhagyott intézkedés alapján, repülésbiztonsági szervezet működtetése és az üzemben tartó által végrehajtott kockázatelemzés mellett üzemeltethető.
- (6) A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli légi járművet a repülés időtartama alatt a kezelő VLOS-ben üzemelteti, és az üzemeltetése során
  - a) embertömeg felett üzemelteti, vagy
  - b) olyan veszélyes árut szállít, amely baleset esetén a 9. § szerint elvégzett kockázatelemzés alapján nagyfokú kockázatot jelent.

#### **5. A „C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű**

- 5. §**
- (1) A „C” kategóriába tartozik az a pilóta nélküli állami légi jármű, amelynek maximális felszálló tömege meghaladja a 25 kilogrammot, de nem haladja meg a 150 kilogrammot.
  - (2) A „C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott légi jármű típusra vonatkozó hatályos szakszolgálati engedéllyel üzemeltethető.
  - (3) A „C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a Hatóság az Lt. 12. § (2) bekezdésében meghatározott állami légi jármű nyilvántartásba veszi.
  - (4) A „C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetését a Hatóság a 3. melléklet szerinti típusalkalmassági eljárás során engedélyezi.
  - (5) A „C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott típusalkalmassági és hatályos légi járműbiztonsági bizonyítvány megléte esetén üzemeltethető.

#### **6. A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű**

- 6. §**
- (1) A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű maximális felszálló tömege meghaladja a 150 kilogrammot, de nem haladja meg a 600 kilogrammot.
  - (2) A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott légi jármű típusra vonatkozó hatályos szakszolgálati engedéllyel üzemeltethető.
  - (3) A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a Hatóság az Lt. 12. § (2) bekezdésében meghatározott állami légi jármű nyilvántartásba veszi.
  - (4) A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetését a Hatóság e rendelet 3. melléklete szerinti típusalkalmassági eljárás során engedélyezi.
  - (5) A „D” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott típusalkalmassági és hatályos légi járműbiztonsági bizonyítvány megléte esetén üzemeltethető.

#### **7. Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű**

- 7. §**
- (1) Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű maximális felszálló tömege meghaladja a 600 kilogrammot.
  - (2) Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott légi jármű típusra vonatkozó hatályos szakszolgálati engedéllyel üzemeltethető.
  - (3) Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a Hatóság az Lt. 12. § (2) bekezdésében meghatározott állami légi jármű nyilvántartásba veszi.
  - (4) Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetését a Hatóság a 3. melléklet szerinti típusalkalmassági eljárás során engedélyezi.
  - (5) Az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű a Hatóság által kiadott típusalkalmassági és hatályos légi járműbiztonsági bizonyítvány megléte esetén üzemeltethető.

## 8. Az üzemeltetéshez szükséges dokumentumok és engedélyek

- 8.5** (1) Az „A1”-„B1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetéséhez a következő dokumentumok megléte szükséges:
- az üzemben tartó nyilvántartásba vétele,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetésére vonatkozó műszaki dokumentáció,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer műszaki leírása és üzemeltetési utasítása,
  - az adott típusú pilóta nélküli állami légi járműhöz a gyártó által kiadott, a pilóta nélküli állami légi jármű uniós jogharmonizációt végrehajtó jogszabályban rögzített követelményeknek való megfelelést igazoló jelölés (CE jelölés) vagy a Hatóságtól korábban megszerzett típusalkalmassági bizonyítvány vagy új, egyedi pilóta nélküli állami légi jármű esetén ideiglenes nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását igazoló dokumentum,
  - a típusképzéshez és jártasság fenntartáshoz szükséges oktatási tematika,
  - az „A2” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű esetén a Hatóság által jóváhagyott, az üzemben tartó által kiadott, az üzemben tartó közvetlen alárendelt szervezetei, az üzemeltető és a képző szervezet kijelöléséről és azok feladatairól, valamint a pilóta nélküli állami légi járművek üzemeltetéséről szóló intézkedés.
- (2) A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetéséhez az (1) bekezdésben meghatározottakon túl
- a pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartójának nyilvántartásba vételi és a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer 33. § (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő típusalkalmassági bizonyítvány és
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet beosztásának betöltéséhez szükséges egészségi követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentumról szóló nyilatkozat
- megléte szükséges.
- (3) A „C”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetéséhez a következő okmányok megléte szükséges:
- a pilóta nélküli állami légi jármű rendszerre vonatkozó típusalkalmassági bizonyítvány,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszerre vonatkozó hatályos légi alkalmassági bizonyítvány,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer nyilvántartásba vételi bizonyítványa,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet szakszolgálatra való egészségi alkalmasságáról kiállított minősítési dokumentum és
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetésére jogosító hatályos szakszolgálati engedély.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túl azon pilóta nélküli állami légi jármű esetén, amelynek fedélzetén elektromágneses kisugárzó eszköz van telepítve, az üzemeltetőnek rendelkeznie kell az állami frekvenciagazdálkodásért felelős hatóság által kiállított
- hatályos egyedi engedéllyel vagy
  - állásfoglalással, amely a kisugárzó eszköz vonatkozásában a hatósági egyedi rádióengedélyeztetési eljárás alóli mentességet igazolja.
- (5) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Magyarországon gyártott, új pilóta nélküli állami légi járművek tanúsítására az állami légi járművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légi alkalmasságáról szóló miniszteri rendelet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (6) Az „A2” és a „B2”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetéséhez repülésbiztonsági szervezet működtetése szükséges. A Hatóság e tekintetben repülésbiztonsági szervezetként elfogadja az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) vagy az Európai Unió (a továbbiakban: EU) bármely tagállamának illetékes hatósága által tanúsított repülésbiztonsági szervezetét. A NATO- vagy EU-tagállam illetékes hatósága által kiadott tanúsítvánnyal nem rendelkező repülésbiztonsági szervezetet a Hatóság auditálja.
- (7) A légiközlekedés biztonsága érdekében az állami légi jármű üzemben tartójának és üzemeltetőjének a kizárólag állami légi járművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légi járművel összefüggő üzemben tartói vizsgálat szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti repülésbiztonsági szervezetet kell fenntartania, vagy a feladat ellátására más szervezettel szerződést kell kötnie.

## 9. Kockázatelemzésre vonatkozó szabályok

- 9.5**
- (1) A kockázatelemzést az üzemben tartó a pilóta nélküli állami légi járművel végrehajtott műveletek egyedi jellemzői alapján határozza meg és küldi meg jóváhagyásra a Hatóság számára. A Hatóság a kockázatelemzést a (3)–(7) bekezdés szerinti megfelelés esetén hagyja jóvá.
  - (2) Az üzemben tartó a kockázatelemzést a tervezett művelet típusokra egyszer készíti el, az ismétlődő műveleteket annak megfelelően hajtja végre.
  - (3) A kockázatok értékelésének
    - a) tartalmaznia kell a pilóta nélküli állami légi jármű művelet jellemzőit,
    - b) javaslatot kell tennie operatív biztonsági célokra,
    - c) azonosítania kell a földi és légi műveletek következő kockázatait:
      - ca) annak a veszélynek a mértékét, amelyet az adott tevékenység a földön tartózkodó harmadik személyekre vagy vagyontárgyakra jelenthet,
      - cb) az érintett pilóta nélküli légi jármű összetettségét, teljesítményét és operatív jellemzőit,
      - cc) a repülés célját, a pilóta nélküli állami légi jármű típusát, a más légi járművel való ütközés valószínűségét az igénybe vett légtér besorolása alapján,
      - cd) a pilóta nélküli állami légi jármű művelet típusát, terjedelmét és összetettségét, a felelős szervezet vagy személy által kezelt forgalom mértékét és típusát,
      - ce) annak mértékét, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű műveletből fakadó kockázat által érintett személyek mennyire képesek felmérni és ellenőrzésük alatt tartani ezeket a kockázatokat,
    - d) azonosítania kell a lehetséges kockázatcsökkentő intézkedések körét,
    - e) meg kell határoznia a kiválasztott kockázatcsökkentő intézkedések eredményességének szükséges szintjét oly módon, hogy a művelet biztonságosan végrehajtható legyen.
  - (4) A pilóta nélküli állami légi jármű művelet leírásának legalább a következőket kell tartalmaznia:
    - a) a végzett tevékenységek jellegét,
    - b) a tervezett művelet operatív környezetét és földrajzi területét,
    - c) a lakott terület feletti átrepülésre, a domborzati viszonyokra, a légtér típusára, a művelet által érintett légtérrészre, a szükséges kockázati pufferként szolgáló légtérrészre vonatkozó adatokat, ideértve a földrajzi övezetekre vonatkozó működési követelményeket is,
    - d) a művelet összetettségét, a tervezésre és a végrehajtásra, a személyi kompetenciákra, a tapasztalatra és az összetételre, valamint a művelet végrehajtásához igénybe venni kívánt szükséges technikai eszközökre vonatkozó adatokat,
    - e) a pilóta nélküli állami légi jármű műszaki jellemzőit, a teljesítményét,
    - f) az érintett személyek alkalmasságát a művelet elvégzésére, így a személyzet összetételét, szerepét, felelősségi köreit, képzettségét és közelmúltbeli tapasztalatait.
  - (5) Az kockázatelemzésnek javaslatot kell tennie egy olyan biztonsági célszintre, amely megfelel a pilótával történő repülés biztonsági szintjének.
  - (6) A kockázatok azonosítása során meg kell határozni a nem csökkentett földi kockázatokat, figyelembe véve a művelet típusát és a művelet végzésének körülményeit, a következő kritériumokat:
    - a) VLOS,
    - b) az átrepült terület népsűrűsége,
    - c) embertömeg felett történő átrepülés,
    - d) a pilóta nélküli légi jármű mérete,
    - e) a művelet helyszínénél szolgáló légtér tulajdonságai,
    - f) a légtér besorolása,
    - g) az egyéb légi forgalomra és légiforgalmi szolgáltatásra gyakorolt hatás, az egyéb forgalomtól való elkülönítés.



- (7) A javasolt biztonsági célszint eléréséhez szükséges lehetséges kockázatcsökkentő intézkedések meghatározása során a következő lehetőségeket kell figyelembe venni:
- a) a földön tartózkodó személyek elkülöníthetőségére vonatkozó intézkedések,
  - b) a pilóta nélküli állami légi jármű művelet következő stratégiai operatív korlátozásai:
    - ba) a művelet végzésére szolgáló földrajzi terület korlátozása,
    - bb) a művelet időtartamának vagy ütemezésének a korlátozása,
  - c) stratégiai kockázatcsökkentés közös repülési szabályok vagy közös légtérszerkezet és szolgáltatások révén,
  - d) az esetleges kedvezőtlen működési feltételek kezelésére való képesség,
  - e) szervezési tényezők (ideértve a pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartó által kidolgozott üzemelési és karbantartási eljárásokat, valamint a gyártói felhasználói kézikönyvnek megfelelő karbantartási eljárásokat),
  - f) a repülés biztonságával foglalkozó személyek kompetenciájának és szakértelmének szintje,
  - g) az emberi tévedés kockázata az operatív eljárások alkalmazása során,
  - h) a pilóta nélküli állami légi jármű következő tervezési jellemzője és tulajdonsága:
    - ha) az ütközés kockázatát csökkentő eszközök rendelkezésre állása,
    - hb) az ütközés erejét vagy a pilóta nélküli légi jármű törhetőségét korlátozó rendszerek rendelkezésre állása,
    - hc) a pilóta nélküli állami légi jármű tanúsított szabványoknak megfelelő tervezése és üzembiztos kialakítása.

## 10. Felszereltségi követelmények

- 10. §** (1) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer felszereltségi követelményét a pilóta nélküli állami légi jármű kategóriája határozza meg.
- (2) Az „A1”-„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járműnek rendelkeznie kell legalább
- a) magasság- és sebességparamétereket meghatározó berendezéssel,
  - b) pillanatnyi pozícióra vonatkozó, a magasság és WGS-84 földrajzi koordináta-rendszer szerinti koordináta-adatokat gyűjtő és a földi munkaállomáshoz történő továbbításra alkalmas berendezéssel,
  - c) térbeli helyzetet meghatározó berendezéssel,
  - d) rádiókapcsolat minőségét visszajelző berendezéssel,
  - e) a rendeltetészerű működést figyelő állapotjelzőkkel,
  - f) üzemanyag és akkumulátor aktuális töltöttségi szintjét jelző berendezéssel és
  - g) a pilóta nélküli légi jármű rendszer esetében a repülési paramétereket rögzítő berendezéssel.
- (3) A „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járműnek, valamint pilóta nélküli állami légi jármű rendszernek a (2) bekezdésben foglaltakon túl rendelkeznie kell
- a) fedélzeti válaszadóval,
  - b) ütközésre figyelmeztető rendszerrel, ha nem elkülönített légtérben üzemel, és
  - c) rádióberendezéssel, amely alkalmas az illetékes légiforgalmi szolgálattal vagy katonai repülésirányító egységgel folyamatos kétirányú rádiókapcsolat létesítésére és fenntartására.

## 11. Az üzemben tartó joga és kötelezettsége

- 11. §** (1) Az üzemben tartói feladatokat az üzemben tartói jogok gyakorlására kijelölt, a Hatóság által kiadott üzemben tartási engedéllyel rendelkező szervezet látja el.
- (2) Az üzemben tartó kötelezettsége, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltetésével és üzemben tartásával kapcsolatos jogköröket, feladatokat szabályozza és ellenőrizze.
- (3) Az üzemben tartó a pilóta nélküli állami légi jármű rendszerek tekintetében intézkedik az üzemeltetői jogkörök és feladatok meghatározásáról, továbbá az alárendelt szervezetek közötti elosztásáról.

## 12. A pilóta nélküli állami légi jármű kezeléséhez, repüléséhez szükséges különös engedélyek

- 12. §** (1) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelését kiképzés alatt álló személy oktató felügyelete mellett végezheti.
- (2) A Hatóság elfogadja a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer szakemberzetének a NATO vagy az EU bármely tagállamának illetékes hatósága által kiadott szakszolgálati engedélyeit, valamint a kezelői jogosításokat, ha

az a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelője vagy a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelőszemélyzet oktatói szakszolgálati engedélyre vonatkozó feltételeknek megfelel.

- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó személy magyar pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelésére a harmadik ország légügyi hatóságai által jóváhagyott együttműködési megállapodások alapján jogosult.
- (4) Más állam tulajdonában lévő vagy más állam nyilvántartásában szereplő pilóta nélküli állami légi jármű rendszer e rendeletben foglaltak alapján kezelhető.

### **13. A magyar légtérben történő repülés különös szabályai**

- 13. §** Az „A1”-„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli légi járműre a magyar légtér igénybevételéről szóló kormányrendelet, valamint a légi közlekedésről szóló törvény és a magyar légtér igénybevételéről szóló kormányrendeletnek a pilóta nélküli légi járművek használatát támogató honlapra és mobilalkalmazásra vonatkozó előírásai alkalmazandók.
- 14. §**
- (1) A katonai légiforgalmi szolgálat a légiforgalom mértékének függvényében illetékességi körzetében korlátozhatja a pilóta nélküli állami légi jármű repülését.
  - (2) A pilóta nélküli állami légi jármű programozását úgy kell végrehajtani, hogy az a kezelő személyzet beavatkozása nélkül képes legyen egy előre meghatározott helyre repülni, vagy azonnal leszállni, ha
    - a) a pilóta nélküli állami légi jármű fedélzeti akkumulátorának feszültségintéje az előírt minimális érték alá esik, vagy a tüzelőanyag kifogyásának veszélye áll fenn,
    - b) az irányfelületek mozgása korlátozott, és a visszatérés nem biztosított,
    - c) a földi munkaállomás meghibásodott, vagy üzemszerű működése nem biztosított,
    - d) a pilóta nélküli állami légi jármű és a földi munkaállomás közötti adatkapcsolat megszakadt, vagy
    - e) a hatóságokon kívülre történő repülés veszélye áll fenn.

### **14. A pilóta nélküli állami légi járművel való fel- és leszállás szabályai**

- 15. §**
- (1) A „D” és „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű fel- és leszállás céljából azokat az állami repülések céljára szolgáló repülőtereket veheti igénybe, amelyek repülőterrendje tartalmazza a pilóta nélküli állami légi járművel végrehajtható fel- és leszállásokról szóló rendelkezéseket.
  - (2) A pilóta nélküli állami légi jármű az állami repülések céljára szolgáló repülőtéren történő fel- és leszállást csak az illetékes katonai légiforgalmi irányító szolgálat engedélyével, annak utasításai alapján végezhet, és kizárólag a következő területeken hajthat végre:
    - a) futópályán,
    - b) forgalmi előtéren,
    - c) gurulóúton,
    - d) kényszerleszálló mezőn,
    - e) heliporton vagy
    - f) repülőterrendben szereplő, külön kijelölt fel- és leszálló területen.

- 16. §** Az „A1”-„C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű fel- és leszállása repülőtéren kívül is történhet.

### **15. A pilóta nélküli állami légi jármű polgári célú igénybevétele**

- 17. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi járművet polgári célra igénybe venni a típusra kiképzett, a pilóta nélküli állami légi jármű szempontjából üzemeltetői jogokat gyakorló szervezet által kijelölt állomány igénybevételével, visszatérhes szerződés keretében lehet.
  - (2) A Hatóság az (1) bekezdésben foglalt feltételek meglétét az engedélyezési eljárása során nem köteles vizsgálni.

**III. FEJEZET****AZ ÜZEMBEN TARTÓ, A PILÓTA NÉLKÜLI ÁLLAMI LÉGIJÁRMŰ ÉS A PILÓTA NÉLKÜLI ÁLLAMI LÉGIJÁRMŰ RENDSZER NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ ÉS ÜZEMELTETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK****16. Nyilvántartásba vételi eljárás**

- 18. §** (1) Az „A1”-„B2” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű – az e rendeletben előírt feltételek mellett – a légi közlekedésben akkor vehet részt, valamint a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer akkor tartható üzemben, ha a Hatóság a pilóta nélkül állami légi járművet és pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemben tartóját nyilvántartásba (a továbbiakban: Nyilvántartás) vette.
- (2) A Nyilvántartás tartalmazza a pilóta nélküli állami légi jármű és pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemben tartójának következő adatait:
- az üzemben tartó megnevezését,
  - az üzemben tartó és az üzemben tartó alárendeltségébe tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltető címét,
  - az üzemben tartó alárendeltségébe tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetőjének megnevezését,
  - az üzemben tartó által alkalmazott pilóta nélküli állami légi jármű típusát,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű rendeltetését,
  - a nyilvántartásba vétel időpontját,
  - az üzemben tartói nyilatkozatot arról, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetésében közvetlenül részt vevő valamennyi személy alkalmas feladatai ellátására, és a pilóta nélküli állami légi járművet megfelelő kompetenciaszinttel rendelkező kezelők fogják működtetni, és
  - az üzemben tartás során bekövetkezett adatmódosításokat.
- (3) A Nyilvántartásban egy üzemben tartóhoz kizárólag egy egyedi nyilvántartási szám tartozhat.
- (4) A nyilvántartásba vételkor kapott üzemben tartói nyilvántartási számot a pilóta nélküli állami légi járműre fel kell festeni, vagy a törzsre egyéb módon rögzíteni kell.
- (5) Az üzemben tartó az üzemben tartott pilóta nélküli állami légi jármű azonosíthatósága érdekében saját nyilvántartásban rögzítetteknek megfelelően a pilóta nélküli állami légi jármű felületén saját egyedi azonosító számot vagy jelölést rögzít.
- 19. §** (1) A „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű – az e rendeletben előírt feltételek mellett – a légi közlekedésben akkor vehet részt, valamint a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer akkor tartható üzemben, ha a Hatóság a pilóta nélkül állami légi járművet Nyilvántartásba vette.
- (2) A Nyilvántartás hatósági nyilvántartásnak minősül.
- (3) A Nyilvántartás tartalmazza a pilóta nélküli állami légi jármű következő adatait:
- típusát,
  - gyári számát,
  - gyártásának időpontját, helyét,
  - rendeltetését,
  - üzemeltetőjének megnevezését, címét,
  - üzemben tartójának megnevezését, címét,
  - a nyilvántartásba vétel időpontját,
  - az egyedi légi alkalmassági bizonyítvány kiadásának idejét, hatályának megújítását és
  - az üzemben tartás során bekövetkezett adatmódosításokat.
- (4) A Nyilvántartásban egy pilóta nélküli állami légi járműhöz kizárólag egy egyedi nyilvántartási szám tartozhat.
- (5) A nyilvántartásba vételkor kapott fedélzeti azonosító jelet a pilóta nélküli állami légi járműre fel kell festeni, vagy a törzsre egyéb módon rögzíteni kell.
- 20. §** (1) A „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű nyilvántartásba vétele az üzemben tartó által a hatósághoz benyújtott kérelemre az első légi alkalmassági bizonyítvány kiadásával egy időben történik.
- (2) A nyilvántartásba vételi kérelem tartalmazza a pilóta nélküli állami légi jármű következő adatait:
- típusát,
  - gyári számát,
  - gyártási idejét, helyét,

- d) rendeltetését,
- e) műszaki szemrevételezésének és ellenőrzésének kért időpontját, helyét,
- f) üzemben tartója megnevezését, címét és
- g) üzemeltetőjének megnevezését, címét.

- 21. §** (1) A Hatóság az üzemben tartó által megjelölt helyen folytatja le az üzemképes állapotban lévő légi jármű
- a) nyilvántartásba vételére,
  - b) ideiglenes nyilvántartásba vételére vagy
  - c) első egyedi légi alkalmassági bizonyítványa kiadására irányuló eljárást.
- (2) A Hatóság a „C”–„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű nyilvántartásba vételéről magyar és angol nyelvű bizonyítványt állít ki két eredeti, egymással mindenben megegyező példányban. A bizonyítvány első példányát az üzemben tartó, második példányát a Hatóság tárolja. A bizonyítvány tartalmazza a hajtómű típusát, valamint a pilóta nélküli állami légi jármű következő adatait:
- a) fedélzeti azonosító jelét,
  - b) típusát,
  - c) gyártási számát,
  - d) gyártási évét,
  - e) gyártójának megnevezését,
  - f) rendeltetését,
  - g) üzemben tartójának megnevezését és annak címét,
  - h) üzemeltetőjének megnevezését és annak címét.
- (3) Az üzemben tartó bejelentése alapján a (2) bekezdés szerinti bizonyítványt annak megsemmisülése vagy elvesztése esetén a Hatóság hivatalból visszavonja, és kérelemre újat ad ki.
- (4) Az üzemben tartó a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adat változását a Hatóságnak a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelenti. A bejelentés alapján a Hatóság a bizonyítványt visszavonja, és új, a (2) bekezdés szerinti bizonyítványt állít ki.

### 17. Ideiglenes nyilvántartásba vétel

- 22. §** (1) A Hatóság a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer légi alkalmassági követelményeknek való korlátozott megfelelése miatt a pilóta nélküli állami légi jármű rendszert ideiglenesen nyilvántartásba veszi
- a) kísérleti légi jármű repülése céljából,
  - b) új légi jármű berepülése, tesztprogramnak megfelelő ellenőrző repülés céljából,
  - c) a gyártó létesítményei közötti repülések esetén vagy
  - d) a légi jármű e rendelet szerinti típus- és légi alkalmassági eljárásának befejezéséig.
- (2) A Hatóság az ideiglenes nyilvántartásba vétellel a légi jármű korlátozott légi alkalmasságát ismeri el.
- (3) A Hatóság döntése alapján a légi jármű az (1) bekezdésben foglalt feltételek megszűnéséig, de legfeljebb egy évig tartható ideiglenes nyilvántartásban.
- (4) Az ideiglenes nyilvántartásba vételre a nyilvántartásba vételi eljárás szabályai irányadóak.

### 18. Más lajstromban nyilvántartott légi jármű nyilvántartásba vétele

- 23. §** Más lajstromban már nyilvántartott légi jármű esetén az üzemben tartó a nyilvántartásba vételre irányuló kérelméhez – a légi közlekedés biztonságának magas szinten tartása érdekében – a következő dokumentumokat csatolja:
- a) a gyártó állam illetékes hatósága által kiadott típusalkalmassági bizonyítványt,
  - b) a gyártó állam illetékes hatósága által kiadott egyedi légi alkalmassági bizonyítványt,
  - c) a légi jármű műszaki-kereskedelmi átvételéről szóló dokumentumot és
  - d) az előző lajstrombavételt nyilvántartó állam illetékes hatósága igazolását arról, hogy a légi járművet a saját nyilvántartásából (lajstromából) törölte.

- 24. §** Ha a légijármű nem rendelkezik az illetékes hatósága által kiadott típusalkalmassági bizonyítvánnyal, a 22. § szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg a gyártó vagy az üzemben tartó a Hatóságtól kérelmezheti a „B2”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légijármű típusalkalmasságának megállapítását.

### 19. A Nyilvántartásból való törlés

- 25. §** (1) A pilóta nélküli állami légijármű rendszer üzemeltetésből történő végleges kivonásakor az üzemben tartó a kivonást – a kivonási jegyzőkönyv, a légialkalmassági bizonyítvány és a nyilvántartásba vételt tanúsító bizonyítvány csatolásával – 15 napon belül bejelenti a Hatóságnak.
- (2) A bejelentés alapján a Hatóság a pilóta nélküli állami légijárművet a nyilvántartásból törli.
- (3) A kivonási jegyzőkönyv tartalmazza
- a pilóta nélküli állami légijármű rendszer típusát,
  - a pilóta nélküli állami légijármű gyári számát,
  - a pilóta nélküli állami légijármű fedélzeti azonosító jelét,
  - az üzemidőt az üzembe helyezés kezdetétől,
  - a selejtezés okát és
  - a pilóta nélküli állami légijármű vagy légijármű rendszer selejtezés utáni tervezett sorsát.

### 20. A pilóta nélküli állami légijármű gyártása, javítása, karbantartása

- 26. §** (1) Az „A1”-„B2” kategóriájú pilóta nélküli állami légijármű rendszer javítása, karbantartása az üzemben tartó által megjelölt szervezet által, a gyártó előírásai és a Hatóság részére tett nyilatkozat alapján végezhető. A Hatóság elfogadja a NATO vagy az EU bármely tagállamának illetékes hatósága által tanúsított gyártó, javító, karbantartó szervezeteket.
- (2) A „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légijármű rendszer gyártása, javítása és karbantartása kizárólag a Hatóság által kiállított működési engedély birtokában végezhető.
- (3) A tervezésre, gyártásra, javításra és karbantartásra jogosító működési engedély a következő feltételek megléte esetén állítható ki:
- a gyártásra, felújításra, javításra, karbantartásra tervezett pilóta nélküli állami légijármű rendszer dokumentációja – beleértve a technológia leírását is – rendelkezésre áll,
  - a szükséges típusú és minőségű gépi berendezés rendelkezésre áll, valamint a szerszámozottság, illetve az egyes alkatrészek gyártása, felújítása közreműködők útján biztosított,
  - a gyártó szervezet által a tervezésre, a gyártásra, a javításra, a karbantartásra előírt anyagkezelési rendszer rendelkezésre áll,
  - a szükséges anyagvizsgálatok elvégzése vagy elvégeztetése biztosított,
  - a tevékenység folytatásához szükséges előírt mérésekhez a mérő- és ellenőrző berendezések rendelkezésre állnak, vagy az közreműködőkkel biztosítható,
  - a tevékenység folytatásához szükséges műhelyek kialakítása megfelel az előírt tisztasági és klímakövetelményeknek,
  - a tevékenységi folyamat minőségét a munkafázisok során minőségi ellenőrök ellenőrzik és igazolják, és
  - a légiellenőrzés vagy a működőképesség ellenőrzésének végrehajtásához szükséges feltételek önállóan vagy közreműködők útján biztosíthatók.
- (4) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek – a dokumentáció – hiányában is végezhető az állami légijármű gyártása, javítása, karbantartása tevékenység, ha
- a dokumentáció elkészítésére a kérelmezőnek erre alkalmas szervezete van,
  - együttműködés keretében a kérelmező elkészíteti azt, vagy
  - a tevékenységet megfelelő szakirányú végzettségű mérnök vezeti, és a kérelmező a dokumentációt a minőségi átadás idejére elkészíti vagy elkészítteti.
- (5) A gyártó a pilóta nélküli állami légijármű és a pilóta nélküli állami légijármű rendszer üzemidejét, a naptári és működési korlátozásokat, a saját vagy más, erre jogosult szervezet üzemeltetési, javítási tapasztalatai alapján, továbbá a típusra elfogadott műszaki dokumentumai figyelembevételével állapítja meg, és azokat a formulárokban, törzskönyvekben igazolja.

- 27. §** A NATO- és az EU-tagállam területén székhellyel rendelkező vagy az Európai Katonai Légikalmassági Követelményrendszernek megfelelő szervezetnek az illetékes hatóság által történt tanúsításáról szóló dokumentumokat a Hatóság külön tanúsítási eljárás nélkül is elfogadhatja az illetékes külföldi hatóság és a Hatóság közötti kölcsönös elismerés esetén.
- 28. §**
- (1) Ha a Hatóság a szervezet tevékenységi engedélyének ellenőrzése során figyelmeztetést tartalmazó döntést hoz, abban javító intézkedés megtételét írhatja elő, amelyben felhívhatja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel kötelezheti annak megszüntetésére.
  - (2) A tervezésre, gyártásra, javításra és karbantartásra jogosító működési engedély kiállítását követően a szervezet tevékenységében bekövetkezett bármely változtatás, amely a légi jármű, annak alkatrésze és berendezése légikalmasságát érinti, vagy a minőségbiztosítási rendszer módosításával jár, új tevékenységi engedély kiadásához kötött.
  - (3) Az új tevékenységi engedélyben a hatóság hatályon kívül helyezi a korábban kiadott tevékenységi engedélyt.
- 29. §**
- (1) A tervező-, gyártó-, javító- és karbantartó szervezetnek szervezeti kézikönyvvel kell rendelkeznie, amely tartalmazza
    - a) a szervezet által kijelölt felelős vezető nyilatkozatát arról, hogy a szervezet a jogszabályok által előírt követelményrendszernek megfelel,
    - b) a szervezet felelős vezetőinek névjegyzékét, a szervezeti hierarchiára vonatkozó adatokat, a felelősségi körök pontos meghatározását, a Hatósággal való kapcsolattartásra jogosultak kijelölését,
    - c) a szervezeti ábrát és leírását,
    - d) a humán erőforrás-kapacitás általános leírását,
    - e) a telephelyek általános leírását,
    - f) a szervezet releváns beosztásainak munkaköri leírását és az aláírásra jogosult személyek körét,
    - g) a szervezet szervezeti rendszerében bekövetkezett változások Hatósághoz történő bejelentésének eljárásrendjét,
    - h) a működési kézikönyv módosításának leírását,
    - i) a minőségbiztosítási rendszer leírását és
    - j) a szervezet működési eljárásait és tevékenységi köreit.
  - (2) A szervezeti kézikönyv módosítása esetén a szervezet a Hatóság részére – a változások megküldésével – 30 napon belül bejelenti a módosításokat.
- 30. §**
- (1) A tervezésre, gyártásra, javításra és karbantartásra jogosító működési engedély minőségbiztosítási rendszerrel rendelkező szervezet részére adható.
  - (2) A minőségbiztosítási rendszer biztosítja
    - a) a dokumentumok kiállításának, elfogadásának, módosításának rendjét,
    - b) a szerződéses partnerek, alvállalkozók ellenőrzésének rendjét, auditját,
    - c) annak igazolását, hogy az újonnan gyártott vagy használtan átvett légi jármű, alkatrész, berendezés, felszerelés azonos az elfogadott tervrajzokkal,
    - d) a légi jármű, alkatrész, berendezés, felszerelés azonosíthatóságát biztosító adatokat és nyomon követhetőségének a rendjét,
    - e) a gyártási folyamatok, a kalibrálóeszközök és tesztberendezések leírását,
    - f) az ellenőrzések és tesztprogramok leírását, a minőségbiztosítási szempontból nem megfelelő alkatrész, berendezés, felszerelés ellenőrzésének, kiszűrésének rendjét,
    - g) a nyilvántartások és vezetésük rendjét,
    - h) az alkalmazottak szakmai végzettségi követelményeinek a leírását,
    - i) a termék, az alkatrész vagy a berendezés kezelésének, tárolásának, csomagolásának a rendjét,
    - j) a belső ellenőrzés és feltárt hiányosságok megszüntetésének a rendjét,
    - k) a gyártó auditált telephelyén kívüli üzemből az auditált gyártási tevékenység leírását,
    - l) a légi jármű gyártási tevékenységének befejezésétől a megrendelő részére történő leszállításig a termék, az alkatrész vagy a berendezés biztonságos üzemeltetési feltételeinek leírását és
    - m) azt, hogy a helyiségek megfelelnek a technológiai, munkavédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

- 31. §** A Hatóság a tervezésre, gyártásra, javításra és karbantartásra jogosító működési engedélyt visszavonja, ha az engedélyes az engedélyben foglalt tevékenységét megszünteti.

### **21. Típusalkalmassági vizsgálat**

- 32. §**
- (1) Pilóta nélküli állami légi jármű csak abban az esetben tartható üzemben, ha olyan típushoz tartozik, amelyre az illetékes hatóság az elvégzett típusalkalmassági vizsgálat alapján típusalkalmassági bizonyítványt adott ki.
  - (2) Az „A1”-„B1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetése típusalkalmassági eljárás nélkül végezhető.
  - (3) A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetése típusalkalmassági eljárás nélkül végezhető, ha az adott típusú pilóta nélküli állami légi járműhöz a gyártó által kiadott, a pilóta nélküli állami légi jármű uniós harmonizációs jogszabályban rögzített követelményeknek való megfelelését igazoló jelölés (CE jelölés) tartozik, vagy az üzemben tartó igazolja valamely illetékes NATO- vagy EU-tagállam hatóságának döntését arról, hogy a légi jármű építése megfelel a nemzetközi előírásoknak, határozatoknak és a repülésbiztonsági követelményeknek. Igazolás hiányában a típusalkalmassági eljárást a 2. mellékletben meghatározottak szerint kell végrehajtani.
  - (4) A „C”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű típusalkalmassági vizsgálatát a 3. mellékletben meghatározottak szerint kell végrehajtani.
  - (5) A típusalkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a légi jármű építése a nemzetközi előírásoknak, határozatoknak és a repülésbiztonsági követelményeknek megfelel.
  - (6) Típusalkalmassági eljárásban korlátozott típusalkalmassági bizonyítvány kiállításának van helye olyan légi jármű esetében, amely repülésbiztonsági szempontból légiközlekedésre alkalmas, azonban repülési jellemzőire vagy a környezetvédelmi követelményekre tekintettel korlátozások alkalmazása szükséges.
  - (7) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel típusalkalmassági vizsgálat lefolytatása szükséges minden – eddig üzemben nem tartott – új típusú pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer hazai beszerzése esetén, valamint a (8) bekezdés alapján jelentősen módosított pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer első alkalmazása előtt.
  - (8) Jelentős módosításnak minősül mindazon fejlesztési, átalakítási munka, valamint szervezési és elvi módosítás, amely a típusalkalmassági bizonyítványban meghatározott felhasználási kör, repülési tulajdonság, szerkezet, üzemidő és az üzemben tartási rendszer megváltozását eredményezi.
  - (9) A Hatóság a gyártó előírásaitól eltérő korlátozást a repülésbiztonság követelményeire való tekintettel állapíthat meg.
  - (10) A Hatóság által kijelölt típusalkalmassági vizsgálatot végrehajtó bizottság a típusalkalmassági vizsgálat lezárása után vizsgálati jelentést készít, amely tartalmazza
    - a) a pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer leírását,
    - b) a vizsgálati programnak megfelelően végrehajtott vizsgálatok és próbák eredményeit, a vizsgálat esetleges elhagyásának okait,
    - c) a pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer vizsgálatokor végrehajtandó ellenőrzések felsorolását,
    - d) az üzembe állításra, kiszolgálásra, javításra, az üzemidők vezetésére vonatkozó követelményeket,
    - e) a jóváhagyott műszaki dokumentumok jegyzékét és
    - f) a típusalkalmasság kiadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatot.
- 33. §**
- (1) A típusalkalmasság megállapítására vonatkozó közigazgatási hatósági eljárás a légi jármű gyártója, annak megbízottja vagy az üzemben tartó által a Hatóság részére benyújtott kérelemre indul. A kérelem mintáját a Hatóság a honlapján közzéteszi.
  - (2) A típusalkalmassági vizsgálat kezdeményezésekor a kérelmező a gyártó ország légiközlekedési hatósága által kiállított típusalkalmassági bizonyítványt bemutatja.
  - (3) A típusalkalmassági bizonyítvány kiadásához a kérelmező a Hatóság részére mellékeli a légi jármű tervrajzát, előzetes alapadatait, ideértve az üzemeltetési jellemzőket és korlátozásokat.
  - (4) A kérelmező mellékeli a légi jármű fedélzetére telepített elektromágneses kisugárzó, kommunikációs és nem kommunikációs berendezések alkalmazhatóságával kapcsolatosan a külföldi illetékességű hírközlési hatóság által kibocsátott, érvényes engedélyeket.
  - (5) A Hatóság a NATO vagy az EU tagállamában gyártott vagy rendszeresített pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer típusalkalmassági vizsgálata során elfogadja a gyártó állam illetékes hatóságának

hatályos igazolását arról, hogy a típus a vonatkozó európai uniós és nemzetközi előírásoknak megfelel, és biztonságos repülésre alkalmas.

(6) A kérelmező biztosítja a hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges feltételeket és eszközöket.

- 34. §**
- (1) A Hatóság a típusalkalmassági bizonyítványt angol és magyar nyelven állítja ki.
  - (2) A típusalkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges helyszín és légtér biztosítása a kérelmező feladata.
  - (3) A típuson végrehajtott típusalkalmassági vizsgálatot követően a pilóta nélküli állami légi járművön további légi alkalmassági vizsgálatot nem kell végrehajtani.
  - (4) A pilóta nélküli állami légi jármű légi alkalmasságának fenntartásáért az üzemeltető felelős a pilóta nélküli állami légi jármű teljes élettartama alatt.

## **22. A pilóta nélküli állami légi jármű üzembe helyezésének feltételei**

- 35. §**
- (1) Az „A1”-„B1” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzembe helyezésének feltétele, hogy az üzemben tartó megküldi a légiközlekedési hatóság vagy külföldi hatóság döntését arról, hogy a légi jármű építése a nemzetközi előírásoknak, határozatoknak és a repülésbiztonsági követelményeknek megfelel.
  - (2) A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművet a 32. § (3) bekezdésében foglaltak nem teljesülése esetén az üzembe helyezés érdekében típusalkalmassági vizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer a benyújtott dokumentumok alapján a célja szerinti felhasználásra képes, valamint gyakorlati repüléssel igazolni kell a pilóta nélküli állami légi jármű biztonságos alkalmazhatóságát.
  - (3) A „C”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzembe helyezésének feltétele a típusalkalmassági eljárás lefolytatása és az érvényes légi alkalmassági bizonyítvány megléte.

## **23. Típusalkalmassági bizonyítvány**

- 36. §**
- (1) A Hatóság a 32. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint a típusalkalmassági eljárás lefolytatását követően az alkalmasnak minősített pilóta nélküli állami légi jármű típusra típusalkalmassági bizonyítványt ad ki, amely tartalmazza
    - a) a pilóta nélküli állami légi jármű típusát,
    - b) a pilóta nélküli állami légi jármű rendeltetését,
    - c) a földi vezérlőegység típusát,
    - d) a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer gyártóját,
    - e) az arra való utalást, hogy a pilóta nélküli állami légi járműre vonatkozó műszaki adatokat a bizonyítványhoz csatolt „Műszaki és teljesítményadatok” megnevezésű leírás tartalmazza, és
    - f) a pilóta nélküli állami légi járműre vonatkozó, érvényesnek elismert dokumentáció felsorolását.
  - (2) A típusalkalmassági bizonyítvány a „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű esetében az első légi alkalmassági bizonyítvánnyal együtt is kiadható.
  - (3) A típusalkalmassági bizonyítványt a Hatóság határozatlan időtartamra adja ki.
  - (4) A Hatóság a típusalkalmassági bizonyítványt visszavonja
    - a) a pilóta nélküli állami légi jármű típus utolsó egyedi példányának nyilvántartásból való törlésekor,
    - b) a pilóta nélküli állami légi jármű típus jelentős módosítása esetén, vagy
    - c) ha a pilóta nélküli állami légi jármű a biztonságos üzemeltetésre alkalmatlanná válik.
- 37. §**
- (1) A típusalkalmassági bizonyítványnak része a melléklet, amely tartalmazza a pilóta nélküli állami légi jármű
    - a) technikai jellemzőit,
    - b) üzemeltetési korlátozását,
    - c) teljesítményadatait,
    - d) a légi üzemeltetési és kiszolgálási utasítás jegyzékét, valamint
    - e) a földi vezérlőegysége adatait.
  - (2) A típusalkalmassági bizonyítvány eredeti példányát a Hatóság őrzi, és annak egy-egy másolati példányát a gyártó, valamint az üzemben tartó részére kiadja.
  - (3) A típusalkalmassági vizsgálat során készített iratokat, továbbá a típusalkalmassági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot a pilóta nélküli állami légi jármű típus utolsó egyedi példányának nyilvántartásból való törlését követő 5 évig kell megőrizni.



## 24. Változtatás a pilóta nélküli állami légi jármű rendszeren

- 38. §** (1) A pilóta nélküli állami légi jármű szerkezetének, az üzemben tartási vagy kiszolgálási rendszerének a repülés biztonságára is kiható módosítása esetén akkor tartható továbbra is üzemben, ha a tervezett módosításokat a Hatóság jóváhagyta. A módosítást a Hatóság a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírásoknak való megfelelés esetén hagyja jóvá.
- (2) A változtatás alapulhat
- a gyártó vagy a javító vállalat által előírt változtatás esetén az illetékes szervezetek által kibocsátott bulletin előírásain vagy
  - az üzemben tartó által kezdeményezett, az üzemeltetési és az üzemben tartási tapasztalatokon, felhasználási igényeken alapuló javaslaton.
- (3) Az üzemben tartó a jóváhagyásra irányuló kérelmét legalább 21 nappal a változtatásra irányuló tevékenység megkezdését megelőzően megküldi a Hatóság részére.
- (4) Az üzemben tartó a bejelentési kötelezettséget utólag, a változtatást követő 30 napon belül teljesíti, ha
- a gyártó azonnali hatállyal végrehajtandó ellenőrzéseket, utómunkálatokat ír elő, vagy
  - az üzemben tartási, üzemeltetési tapasztalatok alapján a repülés biztonsága érdekében azonnali beavatkozásra van szükség.
- (5) Az üzemben tartó a részére a gyártó, valamint a javító szervezet által kibocsátott bulletin érkezése esetén
- bejelenti a Hatóság felé a bulletin érkezését, számát és tárgyát,
  - tájékoztatja a Hatóságot a bulletinben előírtak végrehajtási tervéről, vagy indokolja a végrehajtás esetleges elmaradását, és
  - kéri a Hatóság hozzájárulását a tervezett változtatás bevezetéséhez.
- (6) Az üzemben tartó az általa kezdeményezett változtatás esetén
- bejelenti a Hatóságnak a változtatás indokát és annak célját,
  - tájékoztatja a Hatóságot a változtatás tartalmáról, tervezett bevezetési rendjéről, az általa elérendő előnyökről, valamint esetleges hátrányokról,
  - a Hatóság rendelkezésére bocsátja az összes, a tárgyban érintett dokumentumot, valamint biztosítja a szükségessé váló ellenőrzés, műszaki szemle végrehajtási feltételeit, és
  - kéri a Hatóság hozzájárulását a szükségessé váló módosítás bevezetéséhez, amely hozzájárulást a Hatóság a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján adja meg.
- 39. §** Ha a Hatóság a változtatást jóváhagyta és kötelezettséggként előírta, akkor az üzemben tartó gondoskodik a változtatások bevezetéséről.

## 25. A pilóta nélküli állami légi jármű légi alkalmasságának feltételei és a vizsgálat rendje

- 40. §** (1) A légi alkalmassági vizsgálat célja a „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű légiközlekedésre való alkalmasságának megállapítása.
- (2) A légiközlekedésben az a „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű vehet részt, amely a Hatóság által kiállított, hatályos légi alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkezik és megfelel az e rendeletben előírt légi alkalmassági feltételeknek.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt feltételek alól kivétel az a pilóta nélküli állami légi jármű, amelyet a légi alkalmassági bizonyítvány kiadása érdekében berepülnek, valamint amelynek ellenőrző repülését végzik.
- (4) A pilóta nélküli állami légi járművet a légi alkalmassági bizonyítványban meghatározott időbeli hatály alatt úgy kell üzemeltetni, üzemben tartani, hogy az megfeleljen a teljes szerkezetre és a részegységekre vonatkozó üzemeltetési előírásoknak, valamint az eredeti építési és szilárdsági követelményeknek. Változás esetén a pilóta nélküli állami légi járművet a Hatóság engedélye nélkül tovább üzemeltetni nem lehet.
- (5) A pilóta nélküli állami légi jármű légi alkalmassági bizonyítványának időbeli hatálya 24 hónap.
- (6) A Hatóság – ha azt korlátozó tényező indokolja – rövidebb időbeli hatályt is meghatározhat.
- (7) Illetékes hatóság által tanúsított folyamatos légi alkalmasság fenntartó szervezet alkalmazása esetén a légi alkalmasság folyamatos fenntartásáért, a karbantartások időben és megfelelő minőségben történő végrehajtásáért a folyamatos légi alkalmasság fenntartó szervezet felelős.

- 41. §** (1) A gyártó által felszerelt berendezéseken kívül a pilóta nélküli állami légi járművön csak olyan felszerelés használható, amelyek alkalmazásához a Hatóság a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján hozzájárult.
- (2) A gyártó egyes alkatrészekre és részegységekre műszaki nyilvántartás, üzemidő, működésszám, ciklusidő, naptári idő és törzskönyv vezetését írhatja elő. Ezen alkatrészek és részegységek használata az alkalmasságot igazoló dokumentumok alapján történik.
- (3) A pilóta nélküli állami légi jármű irányításához nem tartozó rádiótechnikai berendezés vagy egyéb hírközlő és zavaró berendezés külön engedéllyel üzemeltethető. Ha a berendezésre nincs üzemben tartási engedély, a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltethető, azonban a hírközlő berendezés üzembe nem helyezhető.
- 42. §** (1) A típusalkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező és a Nyilvántartásba felvett „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű légi alkalmassági vizsgálatát a következő esetekben szükséges elvégezni:
- a) a pilóta nélküli állami légi jármű első üzembe helyezése előtt,
- b) a légi alkalmassági bizonyítvány hatályának lejárta esetén,
- c) közepes- vagy nagyjavítás végrehajtása után,
- d) a pilóta nélküli állami légi jármű légi alkalmasságát befolyásoló sérülésének javítása után,
- e) ha a pilóta nélküli állami légi jármű típusalkalmassági bizonyítványában foglalt repülési, műszaki jellemzőiben jelentős változás következik be,
- f) jelentős változtatások, korszerűsítéssel kapcsolatos átalakítások során vagy
- g) a pilóta nélküli állami légi jármű üzemidejének meghosszabbításakor.
- (2) A légi alkalmassági vizsgálat az üzemben tartónak a Hatósághoz benyújtott kérelmére indul, amelyet legalább 1 hónappal a vizsgálat tervezett időpontja előtt kell benyújtani.
- (3) A légi alkalmassági vizsgálat az üzemeltető által üzemképesnek minősített pilóta nélküli állami légi járműre kérhető.
- 43. §** (1) A Hatóság a légi alkalmassági vizsgálat keretében ellenőrzi a pilóta nélküli állami légi jármű földi és légi üzemképességét, valamint azt, hogy a pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartása a jóváhagyott üzemeltetési és üzemben tartási utasítás alapján történik.
- (2) A légi alkalmassági vizsgálat kiterjed
- a) a pilóta nélküli állami légi jármű dokumentumainak, műszaki állapotának ellenőrzésére,
- b) a pilóta nélküli állami légi jármű szerkezetének, csomópontjának, rendszereinek mintavételezésen alapuló műszaki vizsgálatára,
- c) az objektív kontrolleszköz adatainak és a légi üzemeltetés tapasztalatainak elemzésére és
- d) a pilóta nélküli állami légi jármű hajtóművének és légi üzemképességének ellenőrzésére.
- (3) A légi alkalmassági vizsgálat során a Hatóság megállapítja
- a) hogy a pilóta nélküli állami légi jármű, valamint felszerelései az általános és az adott típusra érvényes előírásoknak megfelelnek,
- b) hogy az esedékes karbantartási és előírt időszakos munkákat, ellenőrzéseket hiánytalanul, megfelelő minőségben elvégezték,
- c) hogy a pilóta nélküli állami légi jármű és valamennyi tartozéka a felülvizsgálat időpontjában üzemképes,
- d) hogy a pilóta nélküli állami légi jármű teljesítményadatai a vonatkozó előírásnak megfelelnek,
- e) hogy a pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartása a Hatóság által jóváhagyott üzemben tartási és üzemeltetési utasítás előírásai szerint történik,
- f) hogy a legutolsó vizsgálat óta a pilóta nélküli állami légi járművön elvégzett változtatás, módosítás és ennek bejelentése vagy jóváhagyása megtörtént,
- g) az előző vizsgálat óta kiadott bulletinek, gyári utasítások végrehajtását és
- h) a pilóta nélküli állami légi jármű dokumentumainak előírászerű vezetését.
- (4) A légi alkalmassági vizsgálat alatt az azzal összefüggésbe nem hozható vagy azt akadályozó kiszolgálási, karbantartási vagy javítási munka a légi járművön nem végezhető.

## 26. A légi alkalmassági vizsgálati eljárás

- 44. §** (1) A légi alkalmassági vizsgálat lefolytatására vonatkozó kérelmet az üzemeltető nyújtja be a Hatósághoz, legalább 1 hónappal a vizsgálat tervezett időpontja előtt.
- (2) A légi alkalmassági vizsgálat az üzemeltető által üzemképesnek minősített légi járműre kérhető.

- (3) A Hatóság a légialkalmassági vizsgálat keretében ellenőrzi az állami légi jármű földi és légi üzemképességét, valamint az állami légi járműnek a jóváhagyott üzemeltetési rendszer szerinti üzemben tartását.
- (4) Az üzemeltető a légialkalmassági vizsgálatra történő felkészülés időszakában
  - a) ellenőrzi a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemképességét, és – szükség esetén – végrehajtja a karbantartását,
  - b) előkészíti a pilóta nélküli állami légi jármű üzemben tartási dokumentumait,
  - c) kijelöli megbízottját, aki elkészíti a szükséges kimutatásokat és a vizsgálat idején segíti a bizottságot feladatai végrehajtásában,
  - d) biztosítja a vizsgálatához szükséges feltételeket, és
  - e) a vizsgálatot megelőzően a pilóta nélküli állami légi járművet – típustól függően – előzetes előkészítés vagy repülés előtti előkészítés terjedelmében ellenőrzi.
- (5) A Hatóság a vizsgálatlal összefüggésben legalább a következő dokumentumokat tekinti át:
  - a) a légialkalmassági vizsgálatot megelőző utolsó időszakos munka dokumentumait,
  - b) a pilóta nélküli állami légi jármű munkanaplóit, a repülési lapját a vizsgálat időpontját megelőző negyedévre visszamenően,
  - c) a vizsgálatot megelőző negyedévben előfordult meghibásodások jegyzékét, a megelőzésre tett üzemeltetői intézkedéseket,
  - d) a pilóta nélküli állami légi járműre felépített, nyilvántartásra kötelezett berendezések dokumentumait, formulárokat, törzskönyveket,
  - e) egyes berendezések dokumentumain lévő gyári számok és a pilóta nélküli állami légi jármű megfelelő formulárjában lévő, valamint a légi járműre felépített berendezések gyári számának azonosságát,
  - f) az előző vizsgálat óta a pilóta nélküli állami légi járművön végrehajtott és végre nem hajtott gyári bulletinek jegyzékét, a végrehajtás elmaradásának okát,
  - g) a pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetését, üzemben tartását érintő elöljárói szakintézkedések végrehajtását,
  - h) az előző légialkalmassági vizsgálat óta a pilóta nélküli állami légi járművön végrehajtott változtatások jegyzékét,
  - i) a pilóta nélküli állami légi járműbe töltött üzemi és kenőanyagok, munkafolyadékok bevizsgálási lapjait és
  - j) a pilóta nélküli állami légi járműre felépített objektív kontrolleszköz feljegyzéseit.
- (6) Az üzemben tartó a típus- és légialkalmasságot érintő szakmai intézkedéseinek 1 példányát a kibocsátást követően haladéktalanul megküldi a Hatóságnak.

- 45. §**
- (1) Hatósági műszaki ellenőrzés az üzemképes pilóta nélküli állami légi járművön az üzemeltető képviselőjének jelenlétében végezhető. Ha a Hatóság a pilóta nélküli állami légi jármű valamely rendszerénél hibát tár fel, az üzemeltető szakemberei bevonásával mélyebb szintű technológiai ellenőrzést végez. A Hatóság az elvégzendő munkák körét írásban határozza meg.
  - (2) A Hatósági műszaki ellenőrzés kiterjed
    - a) a légi jármű feliratozásai, jelzései, a felségjel, a fedélzeti azonosító jel, a feliratok, a műszerfal láthatóságára, előírás szerűségére,
    - b) a vész- és mentőberendezések ellenőrzésére,
    - c) a légi jármű külső állapotának ellenőrzésére, a külső borítás épségére, szerelőnyílások, borítólemezek rögzítőelemei épségére, az antennák, a Pitot-cső, az érzékelőelemek sérülésmentességére,
    - d) az összejelölések ellenőrzésére és
    - e) – külön Hatósági elrendelés esetén – az egyéb szerkezeti elemek, csomópontok, fedélzeti rendszerek és földi tartozékok állapotának ellenőrzésére.
  - (3) A Hatóság a hatósági műszaki ellenőrzés tapasztalatait, az átadás időpontját „Hibafelvételi lap”-on rögzíti. A „Hibafelvételi lap” másodpéldányát az üzemeltető képviselőjének át kell adni, aki intézkedik a hibák megszüntetése érdekében. A hibák kijavításáról a Hatóság a megküldött dokumentumok és visszaellenőrzés alapján győződik meg.

- 46. §**
- (1) A Hatóság a pilóta nélküli állami légi jármű hajtóműpróbáját a berepülési utasításban meghatározott mértékben végzi el.
  - (2) A hajtóműpróba elvégzésénél a paramétereket a berepülési jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelynek másodpéldányát az átadás időpontjának feltüntetésével az üzemeltető képviselőjének át kell adni.

- (3) A feltárt hibák kijavítása után a Hatóság a megküldött dokumentumok vagy ismételt hajtóműpróba alapján győződik meg a légi jármű üzemképességéről.

- 47. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi jármű légi üzemképességének megállapítása berepüléssel történik.
- (2) A berepülés célja a pilóta nélküli állami légi jármű légi üzemképességének, esetleges üzemeltetési korlátozásainak megállapítása.
- (3) A berepülés lehet
- a) hatósági légi alkalmassági berepülés, amelyet el kell végezni
    - aa) az újonnan beszerzett légi jármű átvételkor,
    - ab) az ipari javítás utáni átvételkor,
    - ac) időszakonként, az esedékes légi alkalmassági minősítéskor,
    - ad) a légi jármű fő darabjainak üzemidő-hosszabbításakor,
    - ae) a légi jármű átalakítása, a berendezések módosítása, valamint az eredeti típusra nem alkalmazott új berendezés beépítése után vagy
    - af) a légi jármű légi alkalmasságát befolyásoló sérülés javítása után,
  - b) javító vállalat által végrehajtott berepülés, amely az ipari javítás befejezése után a kivitelezés üzembiztos ellenőrzésére és minősítésére, a légi jármű üzemképességének és teljesítményadatainak megállapítására irányul, vagy
  - c) üzemeltetői berepülés, amely végrehajtandó
    - ca) az időszakos munkák elvégzése után,
    - cb) a hajtómű, a motor, a légcsavar cseréje esetén,
    - cc) a navigációs berendezések és műszerek cseréje, valamint javítása után,
    - cd) a szervezet vezető mérnökének döntése alapján,
    - ce) a légi jármű másik egységhez történő átadás-átvétele során, vagy
    - cf) ha a légi jármű repülési stabilitására és kormányozhatóságára kiható javítást kell végezni.
- (4) A berepülési feladatot végrehajthatja
- a) hatósági berepülés esetén a hatóság vagy az általa esetenként megbízott pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet oktatói szakszolgálati engedéllyel rendelkező tagja,
  - b) a javító vállalat által végrehajtandó berepülésnél hatályos oktatói szakszolgálati engedéllyel rendelkező, a javító vállalat által külön felkészített és a Hatóság által megbízott pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet tagja vagy
  - c) az üzemeltetői berepülésnél az üzemeltető által kijelölt, hatályos oktatói szakszolgálati engedéllyel rendelkező pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetének tagja.
- (5) A pilóta nélküli állami légi jármű és pilóta nélküli állami légi jármű rendszer hatósági légi alkalmassági berepülését nem hajthatja végre az, aki
- a) a légiközlekedési baleset, repülőesemény hatósági kivizsgálását rendeltetésszerűen végző szervezeti egység tagja, vagy
  - b) a javító vállalat által végrehajtott berepülésre kijelölt pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet tagja.
- 48. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi jármű hatósági berepülése csak akkor kezdhető meg, ha a 44–49. §-ban előírt ellenőrzések során feltárt valamennyi hiányosságot megszüntették, ezekről a Hatóság meggyőződött, és az üzemeltető a repülésre történő előkészítést a légi járművön végrehajtotta.
- (2) A Hatóság a berepülés megkezdése előtt tájékoztatja a feladatot végrehajtó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetet a légi jármű műszaki állapotáról, ismerteti a felmerült műszaki igényeket és a berepülés időpontját. A berepüléssel kapcsolatos igényléseket a minősítő repülést végrehajtó személyzet parancsnoka végzi.
- (3) A kezelők a berepülést – a típusra vonatkozó légi üzemeltetési korlátozások betartásával – a hatóság által jóváhagyott berepülési program alapján végzik.
- (4) A berepülés időjárási feltételeit a berepülési programok előírásai határozzák meg.
- 49. §**
- (1) A berepülés végrehajtásakor az ellenőrzött paramétereket az 55. § (1) bekezdés a) pont ac) és ad) alpontja szerinti próbálapon és jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv másodpéldányát az üzemeltető képviselője kapja, aki intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

- (2) Ha a pilóta nélküli állami légi jármű kezelője a berepülés során az előírt paraméterektől eltérést tapasztal, a felmerült hibák kijavítása után az adott feladatot megismétli, kivéve, ha az ismételten ellenőrizendő részfeladat beilleszthető a berepülés következő felszállásába, és annak végrehajtását nem zavarja.
- (3) A Hatóság az ismételt felszállás szükségességéről a pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetének a pilóta nélküli állami légi járműről adott minősítése és a szaktechnikus véleménye mérlegelésével dönt. A berepülés ismételt végrehajtása a hiba megszüntetésének ellenőrzésére irányul.
- (4) A Hatóság a feltárt hibák kijavítása után a javításról szóló iratok alapján meggyőződik a légi jármű üzemképességéről.

- 50. §**
- (1) A Hatóság a 44–49. §-ban meghatározottak végrehajtását követően a jegyzőkönyvek alapján minősíti a légi járművet, amelyet hatósági vizsgálati jegyzőkönyvébe rögzít.
  - (2) A minősítés tartalmazza a pilóta nélküli állami légi jármű alkalmasságát vagy azt, hogy milyen korlátozásokkal alkalmas a légiközlekedésben való részvételre. A Hatóság a minősítés alapján kiállítja vagy meghosszabbítja a légi jármű légi alkalmassági bizonyítványát.

- 51. §**
- A Hatóság a légi alkalmassági vizsgálatot felfüggeszti, ha
- a) az üzemeltető a műszaki dokumentációt nem készítette elő,
  - b) a pilóta nélküli állami légi jármű előkészítettsége, karbantartottsága nem megfelelő,
  - c) az üzemeltető képviselője feladatának nem tesz eleget,
  - d) a vizsgálat személyi, tárgyi feltétele nem biztosított,
  - e) a pilóta nélküli állami légi járművön a vizsgálattal össze nem függő munkát végeznek, vagy
  - f) a pilóta nélküli állami légi jármű berepülése során bármilyen, a légi alkalmasságot vagy a berepülés eredményességét, biztonságát befolyásoló meghibásodás lép fel.

- 52. §**
- A Hatóság kiegészítő vizsgálatot rendel el, ha a pilóta nélküli állami légi járművön olyan rendellenességet vagy változást észlelt, amely a repülés biztonságát veszélyezteti.

- 53. §**
- (1) A Hatóság a légi alkalmassági vizsgálatba bevonhat állományába nem tartozó, a feladat végrehajtási feltételeinek megfelelő, szakszolgálati engedéllyel rendelkező személyt is.
  - (2) A Hatóság a vizsgálatba bevont személy részére megbízólevelet állít ki, amelyben meghatározza a megbízott feladatkörét és a megbízás hatályát.
  - (3) A megbízólevél visszavonható.

- 54. §**
- A NATO vagy az EU tagállamában gyártott vagy rendszeresített pilóta nélküli állami légi jármű vagy pilóta nélküli állami légi jármű rendszer típusalkalmassági vizsgálata esetén a Hatóság elfogadja a gyártó állam illetékes hatóságának hatályos igazolását arról, hogy a típus a vonatkozó európai uniós és nemzetközi előírásoknak megfelel, és biztonságos repülésre alkalmas.

## **27. A légi alkalmassági vizsgálat dokumentumai**

- 55. §**
- (1) A légi alkalmassági vizsgálat során a következő dokumentumok kerülnek kiállításra:
    - a) a „Hatósági vizsgálati jegyzőkönyv”, amelyet a Hatóság és az üzemeltető tölt ki, és amelyhez mellékelni kell a következő jegyzékeket és dokumentumokat:
      - aa) az üzemeltető által készített jegyzékeket, amelynek az 1. pontja tartalmazza az előző felülvizsgálat óta kiadott, a típusra vonatkozó gyári bulletinek jegyzékét a végrehajtás idejével vagy a végrehajtás elmaradásának indokolásával, a 2. pontja pedig tartalmazza az első felülvizsgálat óta a légi járművön, annak üzemben tartási rendszerén bekövetkezett változások jegyzékét,
      - ab) a „Hibafelvételi lap”-ot,
      - ac) a „C”- „E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű esetén hajtómű próbalapot és
      - ad) a légi alkalmassági berepülési jegyzőkönyvet;
    - b) a légi alkalmassági bizonyítvány.
  - (2) A dokumentumok kitöltése során
    - a) a szervezet vezető mérnöke az üzemeltető által készített jegyzékekben foglaltak valóságát aláírásával igazolja,

- b) az üzemeltető bemutatja a légi jármű üzemeltetésének megfelelőségéről, a légi jármű üzemképességéről készített nyilatkozatot,
  - c) a Hatóság légi alkalmassági vizsgálatra kijelölt képviselői a légi alkalmassági vizsgálat során készült egyéb dokumentumokat aláírásukkal hitelesítik, és
  - d) a pilóta nélküli állami légi jármű kezelője a pilóta nélküli állami légi jármű minősítése során a berepülési jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti.
- (3) A Hatóság ellenőrzi, hogy az üzemeltető a dokumentumokba csak hiteles, rendszeresített alapnyilvántartás alapján tett bejegyzést.
- (4) A légi alkalmassági vizsgálat dokumentumai két példányban készülnek. Az első példányt az üzemeltető, a második példányt a Hatóság tárolja.
- (5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti „Hatósági vizsgálati jegyzőkönyv” tartalmazza
- a) a vizsgálatot kérelmező és elrendelő nevét,
  - b) a vizsgálat célját,
  - c) a légi jármű
    - ca) üzemeltetőjét,
    - cb) típusát,
    - cc) gyári számát,
    - cd) gyártási idejét,
    - ce) összes felszállásának számát,
    - cf) összes üzemidejét, a hátralévő üzemidejét,
    - cg) nagyjavításainak időpontját,
    - ch) utolsó javítása óta eltelt üzemidejét,
    - ci) utolsó javítása óta végrehajtott leszállások számát,
    - cj) üzemképességére vonatkozó megjegyzést és
  - d) a földi és légi vizsgálat eredményét.
- (6) A pilóta nélküli állami légi jármű légi közlekedésre alkalmasságának megállapítását követően a Hatóság légi alkalmassági bizonyítványt állít ki, mely tartalmazza a légi jármű
- a) nyilvántartási számát,
  - b) típusát és a modell megnevezését,
  - c) gyártója megnevezését és
  - d) gyártási számát.

#### IV. FEJEZET

### A PILÓTA NÉLKÜLI ÁLLAMI LÉGIJÁRMŰ RENDSZER KEZELÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK, A KEZELŐ SZEMÉLYZET KÉPESÍTÉSÉNEK, EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGÁNAK KÖVETELMÉNYEI

#### 28. A kezelő személyzet engedélyei

- 56. §**
- (1) Az „A1”-„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az adott kategóriára vonatkozó, a „C”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű az adott típusra vonatkozó képzés, sikeres vizsga és az üzemben tartó által engedélyezettnek megfelelően üzemeltethető.
  - (2) Szakszolgálati engedély nélkül az e rendeletben meghatározott képzési, vizsga- és egyéb követelmények teljesítése esetén üzemeltethetők az „A1”-„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi járművek.
  - (3) A „C”-„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű csak a típusra szóló érvényes szakszolgálati engedély és érvényes repülőegészségi minősítési dokumentum birtokában üzemeltethető.
  - (4) A szakszolgálati engedély repülőegészségi, valamint a szakmai alkalmasságra megállapított határidőig vagy visszavonásig hatályos.
  - (5) A Hatóság a pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet szakszolgálati engedélyét az e rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén kiadja, meghosszabbítja, megújítja vagy kiterjeszti.
  - (6) A Hatóság az engedélyes szakszolgálati engedélyét az engedélyben foglalt feltételek megsértése esetén visszavonja, helyszíni intézkedés keretében elveheti.
  - (7) Hatálytalan szakszolgálati engedély vagy repülőegészségi minősítési dokumentum helyszíni elvételére a rendőrség is jogosult. Az elvett okmányt az eljáró rendőri szerv 7 napon belül megküldi a Hatóságnak.

- 57. §** (1) A szakszolgálati engedély meghosszabbítása, kiterjesztése vagy megújítása iránti kérelmet a kérelmező az esedékesség időpontja előtt legfeljebb 90 nappal, de legalább 30 nappal megelőzően, írásban nyújthatja be a Hatósághoz a Hatóság által rendszeresített nyomtatványon.
- (2) A nyomtatvány tartalmazza
- a kérelmező természetes személyes azonosító adatait, rendfokozatát, állampolgárságát, lakóhelyét, legmagasabb iskolai és szakmai végzettségét, a „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű üzemeltetése esetén az angol nyelvű rádiótávbeszélő engedélyt vagy az ismereteket igazoló dokumentum számát és keltét és az angolnyelv-ismeret szintjét igazoló dokumentum számát,
  - a munkáltató megnevezését, postacímét, elektronikus címét, telefonszámát és faxszámát,
  - a szakszolgálati engedély számát és időbeli hatályát,
  - a kérelem jellegét,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű kategóriáját és típusát,
  - a kért jogosítást és típust,
  - a kért kiterjesztést,
  - a pilóta nélküli állami légi jármű kategóriában teljesített összes repült időt,
  - az elmúlt 12 hónapban teljesített repült időt,
  - a keltezését és a kérelmező aláírását és
  - a munkáltató igazolását arról, hogy a kérelmező megfelel az e rendeletben előírt feltételeknek.
- (3) A benyújtott kérelmen a Hatóság feltünteti
- a nyilvántartásba vétel időpontját, év, hó, nap szerint,
  - a hatósági nyilvántartási számot,
  - az elméleti vizsga jegyzőkönyvének számát, az elméleti vizsga időpontját, a vizsgabizottság elnökének nevét, rendfokozatát,
  - a gyakorlati vizsga jegyzőkönyvének számát, a gyakorlati vizsga időpontját, a vizsgabizottság elnökének nevét, rendfokozatát,
  - a megszerzett jogosítást, kiterjesztést és
  - a szakszolgálati engedély számát, kiadásának időpontját.
- 58. §** (1) A szakszolgálati engedély kiadása, meghosszabbítása, megújítása vagy kiterjesztése iránti kérelmet a munkáltató útján kell benyújtani. A munkáltató igazolja a pályázó vagy engedélyes e rendeletben előírt feltételeknek való megfelelését.
- (2) A szakszolgálati engedély kétnyelvű, amelyet magyar és angol nyelven a Hatóság ad ki.
- (3) A szakszolgálati engedély rovataiba bejegyzést csak a Hatóság, a hatósági feladatkört ellátó szolgálati személyek esetében a munkakör ellátásához szükséges bejegyzéseket csak a Hatóság vezetője tehet.
- (4) A szakszolgálati engedély két példányban készül. A szakszolgálati engedély első példányát az engedélyes kapja meg, második példányát a Hatóság tárolja.
- (5) Az engedélyes a szakszolgálati tevékenység ellátása során köteles a szakszolgálati engedélyt magánál tartani, és a hatósági ellenőrzést végző személy felszólítására bemutatni.
- (6) Az engedélyes köteles a hatóságnak haladéktalanul bejelenteni, ha a szakszolgálati engedélye elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült.
- (7) Az elveszített, megrongálódott vagy megsemmisült szakszolgálati engedélyt a Hatóság visszavonja, és az engedélyes kérelmére pótolja.

## 29. Külföldön szerzett képesítés elfogadása

- 59. §** (1) A pályázó külföldön szerzett szakszolgálati engedélye vagy képzése akkor fogadható el a Hatóság által kiadandó szakszolgálati engedély alapjául, ha azt olyan nemzetközi szerződésben meghatározott feltételekkel adták ki vagy folytatták, amely Magyarországot is kötelezi.
- (2) Szakszolgálat külföldi állam által nyilvántartásba vett pilóta nélküli állami légi járművel belföldön abban az esetben látható el, ha a nyilvántartó állam hatósága azt engedélyezte.
- (3) A Hatóság külföldi állampolgár részére engedélyt adhat arra, hogy szakszolgálati tevékenységet folytasson. A külföldi állampolgárnak rendelkeznie kell

- a) az illetékes külföldi szervezet által kiállított, a tevékenységnek megfelelő, a légijármű kategóriára vonatkozó szakszolgálati engedéllyel, igazolással vagy az illetékes külföldi hatóság által tanúsított oktató szervezet által kiadott, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel,
- b) a magyar légiközlekedést érintő szabályozókból a Hatóság előtt tett sikeres vizsgával és
- c) a Hatóság vezetőjének a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján kiadott hozzájárulásával a tevékenység folytatásához.

### 30. A szakszemélyzet ellenőrzése

- 60. §**
- (1) A Hatóság ellenőrzi a szakszemélyzet elméleti és gyakorlati jártasságát, valamint felkészültségét.
  - (2) A Hatóság elméleti vagy gyakorlati vagy – ha a gyakorlati ellenőrzés alapvető elméleti hiányosságokat is megállapít – elméleti és gyakorlati vizsga letételére kötelezheti azt az engedélyest, aki az ellenőrzés során szakmai szempontból nem felelt meg a követelményeknek.
  - (3) Ha az engedélyes a tevékenysége során a szakmai szabályokat vétkezen oly mértékben megszegi, hogy azzal a légiközlekedés biztonságát sérti vagy veszélyezteti, a Hatóság a szakszolgálati engedélyt visszavonja.
  - (4) A visszavonás indokoltságáról, annak esetleges meghosszabbításáról a Hatóság vezetője 5 napon belül dönt.

### 31. Képzés

- 61. §**
- (1) Az „A1”–„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légijármű rendszer kezelő személyzet képzését képzési engedéllyel rendelkező képző vagy oktató szervezet vagy a gyártó előírásai alapján készült tematika alapján az üzemben tartó végezheti.
  - (2) Az üzemben tartó által végzett képzés esetén az üzemben tartónak mint oktató szervezetnek rendelkeznie kell
    - a) képzésfajtánként a Hatóság által jóváhagyott képzési tematikával, valamint kidolgozott tananyaggal és oktatási segédletekkel,
    - b) megfelelő felkészülést biztosító képzési létesítménnyel, eszközökkel és
    - c) az „A1”–„B2” kategóriának megfelelő üzemeltetéshez szükséges képzettséggel rendelkező oktatókkal.
  - (3) A képzés tematikáját a 4. mellékletben foglaltak szerint kell összeállítani.
  - (4) Az üzemben tartó által végzett képzés esetén a képzési tematikát az üzemben tartó a Hatóság részére jóváhagyásra megküldi.

### 32. Képző szervezet

- 62. §**
- (1) A „C”–„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légijármű rendszer kezelő személyzet képzését képzési engedéllyel rendelkező képző vagy oktató szervezet tanfolyam jellegű képzés keretében végzi.
  - (2) Képzési engedélyt olyan szervezet kaphat, amely teljesíti a képzésre, valamint az oktató szervezetre előírt feltételeket.
  - (3) Az oktató szervezetnek rendelkeznie kell
    - a) az oktató szervezet működését és szervezeti felépítését tartalmazó kézikönyvvel,
    - b) képzésfajtánként a Hatóság által jóváhagyott képzési tematikával, valamint kidolgozott tananyaggal és oktatási segédletekkel,
    - c) megfelelő felkészülést biztosító képzési létesítménnyel, eszközökkel és
    - d) oktatói szakszolgálati engedéllyel vagy oktatói képzettséggel rendelkező oktatókkal.
  - (4) A képző szervezetnek a (3) bekezdés b)–d) pontjában meghatározottakon túl rendelkezni kell a képző szervezet által kiadott, a képzés végrehajtásának feladatait előíró intézkedéssel.
  - (5) A képző és az oktató szervezettel összefüggő általános követelményeket az üzemben tartó határozza meg, amelyet jóváhagyásra megküld a Hatóság részére. A jóváhagyást a Hatóság a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légiközlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján adja meg.
- 63. §**
- (1) A Hatóság ellenőrzi a képzési engedély kiadásához és az üzemben tartói képzéshez előírt feltételeknek történő folyamatos megfelelést.
  - (2) Ha a Hatóság megállapítja, hogy a szervezet nem teljesíti a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket, figyelmeztetést tartalmazó döntésben – határidő megjelölésével – felszólítja a szervezetet a hiányosságok felszámolására.



- (3) Ha a (2) bekezdésben foglaltak szerint megadott határidőig a szervezet a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket nem teljesíti, a Hatóság az engedélyt visszavonja.

### 33. A vizgára felkészítő tanfolyam

- 64. §** (1) A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetnek a szakszolgálati engedély megszerzése, meghosszabbítása, kiterjesztése vagy megújítása esetén az engedély megszerzését vagy lejártát megelőző 6 hónapon belül tanfolyamon kell részt vennie. A tanfolyamon való részvétel a vizgára bocsátás előfeltétele.
- (2) A tanfolyam célja olyan speciális témakörökből összetevődő szakmai ismeret elsajátításának és szinten tartásának biztosítása, amely lehetővé teszi az engedéllyel rendelkező vagy a pályázó számára a szakterületéhez kapcsolódó ismeretek birtokában feladata hatékony ellátását.
- (3) A „C”, a „D”, az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő szakszolgálati engedély megszerzésére irányuló tanfolyam tematikáját az 5. mellékletben foglaltak szerint kell összeállítani.
- (4) A szakszolgálati vizgára felkészítő tanfolyam előtt a képző vagy az oktató szervezet tájékoztatja a Hatóságot
- a tanfolyam helyéről és időpontjáról,
  - a szakterület megnevezéséről,
  - a résztvevők névsoráról,
  - az adott tanfolyam órarendjéről és
  - a tervezett oktatók névsoráról.
- (5) A szakszolgálati engedély meghosszabbítására és kiterjesztésére szervezett tanfolyam időtartama 5 nap. A tanfolyamot az indítását követő 20 naptári napon belül be kell fejezni.
- (6) A szakszolgálati engedély megszerzésére, kiterjesztésére szervezett tanfolyam időtartama minimálisan 30 tanóra, a meghosszabbításra szervezett tanfolyam időtartama minimálisan 15 tanóra.
- (7) A pályázó a tanfolyamon köteles részt venni. Hiányzás az összóraszám 20%-ának erejéig igazolható.
- (8) A pályázót új tanfolyamra kell beiskoláztatni, ha a (7) bekezdésben előírt feltétel nem teljesül.
- (9) A pályázó beiskolázásáról, képzéséről a munkáltató intézkedik, aki a szakszolgálati engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartás alapján részvételi tervet készít
- katonai szervezetnél a belső rendelkezésben foglaltak szerint,
  - rendvédelmi szervnél minden év november 30-ig.
- (10) A munkáltató a pályázók részvételi tervét – tájékoztatás céljából – minden év december 15-ig megküldi a Hatóságnak.

### 34. A szakszolgálati vizsga

- 65. §** (1) A szakszolgálati vizsga során a Hatóság meggyőződik a pályázó önálló munkavégzéshez szükséges jártasságának meglétéről.
- (2) A Hatóság gyakorlati vizsgát a repülések tervezése függvényében tart.
- 66. §** (1) A szakszolgálati engedély megszerzésének vizsgakövetelményeit „C”, „D”, „E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű esetén az 5. mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (2) A vizsgabizottság legalább 3 főből áll. A vizsgabizottságba a következő szervezetek delegálhatnak tagokat:
- a pilóta nélküli légi jármű rendszer üzemben tartója,
  - a vizsgázó (pályázó) állományilletékes szervezete,
  - a képző vagy oktató szervezet,
  - a katonai légügyi hatóság.
- (3) A bizottság elnöke és tagja a Hatóság személyi állományába tartozó, szakszolgálati engedéllyel rendelkező, az adott szakterületen jártas személy lehet. Bizottsági tagként indokolt esetben a munkáltató egyetértésével az üzemben tartó vagy az üzemeltető oktatói szakszolgálati engedéllyel és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező tagja (a továbbiakban: hatósági megbízott) is kijelölhető.
- (4) A hatósági megbízotti engedély kiadásának feltétele a Hatóság által meghatározott vizsgakövetelmények témaköreiből sikeres elméleti vizsga teljesítése.
- (5) A hatósági megbízotti engedély hatálya 12 hónap. Az engedélyt a Hatóság visszavonja, ha a hatósági megbízott a szakmai vagy eljárási szabályokat megsérti.
- (6) A hatósági megbízottak személyére az engedély lejártát megelőző 30 napon belül a munkáltató tesz javaslatot.

- (7) A hatósági megbízottak vizsgáztatói tevékenységét a Hatóság folyamatosan ellenőrzi.
- (8) A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet és pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet oktató szakszolgálati engedély tartalmát a 6. melléklet határozza meg.

- 67. §**
- (1) A szakszolgálati vizsga elméleti és gyakorlati részből áll.
  - (2) Az elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek értékelése kétfokozatú minősítéssel, „megfelelt” és „nem felelt meg” értékeléssel történik.
  - (3) A gyakorlati vizsgához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket a pályázó képző vagy oktató szervezet biztosítja.
  - (4) A vizsgázó felkészültségét a vizsgabizottság ellenőrzi.
  - (5) Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó
    - a) elméleti vizsga esetén bármely témakörben szerzett pontszáma nem éri el az adható pontszám 70%-át, ezért „nem felelt meg” értékelést kapott, vagy
    - b) gyakorlati vizsga esetén „nem felelt meg” értékelést kapott.
  - (6) Eredménytelen vizsga után a vizsgázó 3 alkalommal tehet ismételt vizsgát.
  - (7) Az ismételt vizsga időpontját a Hatóság vezetője határozza meg, amely
    - a) az első eredménytelen vizsgát követő legalább 15 nap elteltével,
    - b) az első eredménytelen megismételt vizsgát követő legalább 30 nap elteltével vagy
    - c) a második eredménytelen megismételt vizsgát követő legalább 90 nap elteltével, a szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam újbóli elvégzése és a Hatóság által jóváhagyott a vizsgázó egyéni képességeinek megfelelően kialakított speciális gyakorlati képzési program teljesítése után jelölhető ki.

### 35. A szakszolgálati engedély kiadásának feltételei

- 68. §** Az állami célú légi közlekedésben pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelésére szakszolgálati engedélyt az kaphat, aki
- a) a szakszolgálatra a pilóta nélküli állami légi jármű kategóriája, valamint a szakszolgálat típusa szerint e rendeletben meghatározott szakmai és egészségi követelményeknek megfelel,
  - b) rendelkezik az egyes szakszolgálati engedélyek megszerzéséhez és kiterjesztésekhez e rendeletben előírt feltételekkel, és
  - c) sikeres elméleti és gyakorlati szakszolgálati vizsgát tett.
- 69. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet szakszolgálati engedély megszerzésének feltétele
    - a) a 7. melléklet szerinti adattartalmú kérelem benyújtása a Hatósághoz,
    - b) az 1. mellékletben meghatározott, az adott kategóriára vonatkozó iskolai végzettség,
    - c) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása vagy tanúsított képző szervezet által kiállított, a sikeres vizsga letételét igazoló bizonyítvány,
    - d) a „C”-„E” kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű kezelő szakszolgálati engedély esetén a légi közlekedési hatóság által kibocsátott angol nyelvű rádiótávbeszélő engedély vagy az ismereteket igazoló dokumentum száma és kelte és
    - e) a hatóság által a gyártói előírások, a repülésbiztonsági követelmények és a légi közlekedésre vonatkozó előírások mérlegelése alapján jóváhagyott képzési tematikában meghatározott repülési feladat az adott típusú pilóta nélküli állami légi jármű rendszerrel gyakorló pilótakezelő személyzetként.
  - (2) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltétele
    - a) a 68. § szerint kiadott szakszolgálati engedély és
    - b) legalább 5 repülési feladat sikeres végrehajtása pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetként a vizsgát megelőző 12 hónapban.
- 70. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet szakszolgálati engedély jogosítja az engedélyest a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő szakszolgálati tevékenység végzésére.
  - (2) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet szakszolgálati engedély kiterjeszthető pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet oktató szaktevékenység végzésére.
  - (3) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet szakszolgálati engedély időbeli hatálya 36 hónap.

- 71. §**
- (1) A pilóta nélküli állami légi jármű kezelőszemélyzet oktató kiterjesztés megszerzésének feltételei a következők:
    - a) legalább középfokú iskolai végzettség,
    - b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása vagy tanúsított képző szervezet által kiállított, a sikeres vizsga letételét igazoló bizonyítvány és
    - c) legalább 40 felszállás az adott pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzeteként.
  - (2) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelőszemélyzet oktató kiterjesztés meghosszabbításának feltétele
    - a) a 68. § szerint kiadott szakszolgálati engedély és
    - b) legalább 5 repülési feladat pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzeteként, valamint 5 repülési feladat légi jármű irányító oktatóként a vizsgát megelőző 12 hónapban.
  - (3) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelőszemélyzet oktató kiterjesztés jogosítja az engedélyest pilóta nélküli állami légi jármű rendszer irányítására, valamint a kezelő személyzet felkészítésére.
  - (4) A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelőszemélyzet oktató kiterjesztés engedély időbeli hatálya 24 hónap.

### **36. A szakszolgálati engedély helyszíni elvétele**

- 72. §**
- (1) A Hatóság jogosult a légi közlekedési szaktevékenységgel összefüggő elméleti és gyakorlati jogosultság, valamint a felkészültség ellenőrzésére.
  - (2) A Hatóság a szakszolgálati engedélyt az ellenőrzés során a helyszínen elveszi, ha
    - a) a szakszolgálati engedély időbeli hatálya lejárt,
    - b) a nyilvántartás szerint azt nem az engedélyben feltüntetett személy részére állították ki,
    - c) a szakszolgálati engedélyben illetéktelen személy részéről javítás, törlés vagy más beavatkozás jelei észlelhetők vagy a szakszolgálati engedély anyaga, kivitele a valóditól eltér, vagy
    - d) az engedélyes az ellenőrzés során nem felel meg az e rendeletben foglalt követelményeknek, magatartásával a légi közlekedés biztonságát veszélyezteti vagy a szakszolgálati tevékenység ellátásának szabályait megsérti.
  - (3) A Hatóság a szakszolgálati engedély elvételéről jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza az elvétel e rendeletben meghatározott indokát.
  - (4) A szakszolgálati engedély helyszíni elvételének elrendelésére okot adó körülményről a Hatóság haladéktalanul értesíti a munkáltatót.
  - (5) A szakszolgálati engedély a helyszíni elvételt követően csak akkor adható vissza, ha
    - a) a szakszolgálati engedély hatályos, és
    - b) az engedélyes sikeres elméleti és gyakorlati vizsgát tett.
  - (6) Ha az engedélyessel szemben szakszolgálati engedélyhez kötött tevékenységgel összefüggő bűncselekmény vagy szabálysértés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indul, akkor az eljárás megindítása esetén a szakszolgálati engedélyt a rendőrség a helyszínen elveszi. Az elvett okmányt az eljáró rendőri szerv 5 napon belül megküldi a Hatóságnak.

### **37. A szakszolgálati engedély visszavonása**

- 73. §**
- (1) A Hatóság a szakszolgálati engedélyt azonnali hatállyal visszavonja, ha
    - a) az engedély kiadásának vagy meghosszabbításának valamely feltétele hiányzik, a feltétel teljesítéséig,
    - b) az engedély egészségi alkalmasságának időbeli hatálya lejárt, az alkalmasság megállapításáig,
    - c) az engedélyes szakszolgálati tevékenységét 12 hónapot meghaladóan nem gyakorolta, a megszerzés feltételeinek teljesítéséig,
    - d) az engedélyes az e rendeletben meghatározott feltételeket a megjelölt határidőig nem teljesíti,
    - e) az engedélyes a szakszolgálat ellátására egészségileg véglegesen alkalmatlanná válik,
    - f) az engedélyes munkaköre úgy módosul, hogy az adott munkakörben szakszolgálati tevékenységet nem végez, vagy
    - g) beosztása, munkaköre – a szakszolgálati engedélyköteles más beosztásba, munkakörbe történő áthelyezés kivételével – megszűnik.
  - (2) A munkáltató a szakszolgálati engedélyt annak felfüggesztése vagy visszavonása esetén a Hatóság részére haladéktalanul, de legkésőbb a határozat véglegessé válásától számított 7 napon belül megküldi.

**38. A pilóta nélküli állami légi jármű rendszert kezelő személyzet egészségi követelményei**

- 74. §** (1) Az „A1”–„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetnek rendelkeznie kell a beosztás ellátásához jogszabályban előírt egészségi, pszichikai és fizikai feltételekkel.
- (2) A „C”–„E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzetnek rendelkeznie kell az állami célú légi közlekedés repülőegészségi feltételeiről szóló jogszabályban meghatározott, a Hatóság által kiállított repülőegészségi minősítéssel.

*V. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

- 75. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- 76. §** (1) Az 57. § (2) bekezdésében, a 69. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az 1. melléklet E:2–E:4 mezőjében és a 6. melléklet 1.1.6. és 1.1.7. alpontjában meghatározott nyelvi követelménynek való megfelelés előírására vonatkozó rendelkezéseket 2021. július 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendelet rendelkezései nem érintik a rendelet hatálybalépését megelőzően megszerzett jogosultságokat, képző szervezetek jóváhagyását, valamint a típusalkalmassági és légi alkalmassági bizonyítványok hatályát.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

## 1. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez

## A pilóta nélküli állami légi járművekre vonatkozó minimális követelmények

	A	B	C	D	E
1.	Kategória	Felszálló tömeg	A pilóta nélküli állami légi járművel és a kezelő személyezettel szemben támasztott követelmények a végrehajtandó feladatok szerint	Kezelői tanfolyam minimum iskolai követelménye	Egyéb képzés
2.	<b>E</b>	600 kg felett	1. Típusalkalmassági bizonyítvány 2. Szakszolgálati engedély	Felsőfokú képzés	
3.	<b>D</b>	150 kg fölött és 600 kg-ig	3. Állami légi jármű nyilvántartásba vételi bizonyítvány 4. Légialkalmassági bizonyítvány 5. Repülésbiztonsági szervezet		Angol nyelvű rádiótávbeszélő engedély
4.	<b>C</b>	25 kg fölött és 150 kg-ig	6. Fel- és leszállás ellenőrzött repülőtéren („C” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű esetén ellenőrzött repülőtéren kívüli is) 7. Kétirányú rádiókapcsolat biztosítása 8. Transzponder használata 9. Ütközésre figyelmeztető rendszerrel („C” kategória esetén, ha ellenőrzött légtérben üzemel)	Középfokú képzés	
5.	<b>B</b>	4 kg fölött és 25 kg-ig	<p><b>B1</b></p> 1. Üzemben tartói nyilatkozat 2. Üzemben tartó nyilvántartásba vétele		
			<p><b>B2</b></p> 1. Üzemben tartó nyilvántartásba vétele 2. Típusalkalmassági bizonyítvány vagy EU jogszabályi megfelelést igazoló gyártói CE jelölés vagy hatóság által kiadott tanúsítvány 3. Repülésbiztonsági szervezet 4. Kockázatelemzés		
6.	<b>A</b>	4 kg és az alatt	<p><b>A1</b></p> 1. Üzemben tartói nyilatkozat 2. Üzemben tartó nyilvántartásba vétele	Alapfokú képzés	
			<p><b>A2</b></p> 1. Hatóság által jóváhagyott intézkedés 2. Üzemben tartó nyilvántartásba vétele 3. Repülésbiztonsági szervezet 4. Kockázatelemzés		

*2. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez***A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű rendszer típusalkalmassági vizsgálata**

1. Jogsabályi megfelelés vizsgálata
  - 1.1. A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű esetében a jogsabályi megfelelés vizsgálatánál a következő feladatokat kell végrehajtani:
    - 1.1.1. össztömeg ellenőrzése,
    - 1.1.2. kategória megállapítása,
    - 1.1.3. rendelkezésre álló gyártói és más állam légügyi hatósága által kiállított engedélyek vizsgálata,
    - 1.1.4. a kommunikációra használt rádió berendezés engedélyeinek vizsgálata, amelynek illeszkednie kell a NATO és az EU előírásaihoz, és
    - 1.1.5. annak biztosítása, hogy a műszaki és az üzemeltetési utasítás tartalmazza azokat a szükséges leírásokat és eljárásokat, amely alapján a pilóta nélküli állami légi jármű rendszer üzemeltethető.
2. Gyakorlati vizsgálat
  - 2.1. A „B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű esetében a műszaki alkalmasság megállapításához a következő vizsgálatokat kell végrehajtani:
    - 2.1.1. egyszerű időjárási körülmények között, eseti légtérben és sík terepviszonyok között a pilóta nélküli állami légi járművel egy meghatározott útvonalat kell végigrepülni, ahol az útvonaltól való eltérés nem haladhatja meg horizontálisan a 100 métert, vertikálisan az 50 métert,
    - 2.1.2. a pilóta nélküli állami légi jármű rendszernek biztosítania kell a folyamatos adatkapcsolatot a műszaki leírásban rögzített távolságon belül, és
    - 2.1.3. a gyakorlati vizsgálat során műszaki leírásban rögzített vészhelyzeti eljárásokat a pilóta nélküli állami légi járműnek végre kell hajtania, külső beavatkozás nélkül.

*3. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez***A „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű típusalkalmassági vizsgálata**

1. Jogsabályi megfelelés vizsgálata
  - 1.1. A „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű esetében a jogsabályi megfelelés vizsgálatánál a következő feladatokat kell végrehajtani:
    - 1.1.1. össztömeg ellenőrzése,
    - 1.1.2. kategória megállapítása,
    - 1.1.3. rendelkezésre álló gyártói és más állam légügyi hatósága által kiállított engedélyek vizsgálata és
    - 1.1.4. a kommunikációra használt rádió berendezés engedélyeinek vizsgálata, aminek illeszkednie kell a NATO és az EU előírásaihoz.
  - 1.2. A Hatóság a típusalkalmassági vizsgálat során – a gyártóval egyeztetve – megállapítja azoknak a gyári vagy üzemi vizsgálatoknak a körét és a tartalmát, amelyeket részben vagy egészben vizsgálata alapjául elfogad, és amelyek az alkalmassági bizonyítvány kiadására, illetve megtagadására irányuló döntéshez szükségesek. E vizsgálatok köre a következő:
    - 1.2.1. az anyagvizsgálat,
    - 1.2.2. a fárasztási, szilárdsági és merevségi vizsgálat,
    - 1.2.3. a tömeg- és tömegközéppont-mérés,
    - 1.2.4. a gyári ellenőrző repülés.
  - 1.3. A Hatóság elfogadhatja a gyári ellenőrzés, illetve berepülés hivatalos jegyzőkönyvét is.
2. Gyakorlati vizsgálat
  - 2.1. A „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű esetében a műszaki alkalmasság megállapításához a következő vizsgálatokat kell végrehajtani:
    - 2.1.1. az üzemeltetési utasításban meghatározott, megengedett időjárási körülmények között, eseti légtérben és sík terepviszonyok között a pilóta nélküli állami légi járművel egy meghatározott útvonalat kell végigrepülni, ahol az útvonaltól való eltérés nem haladhatja meg horizontálisan az 500 métert, vertikálisan a 100 métert,

2.1.2. a pilóta nélküli állami légi jármű rendszernek biztosítania kell a folyamatos adatkapcsolatot a műszaki leírásban rögzített távolságon belül, és

2.1.3. a gyakorlati vizsgálat során műszaki leírásban rögzített vészhelyzeti eljárásokat a pilóta nélküli állami légi járműnek végre kell hajtania, külső beavatkozás nélkül.

#### 4. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez

##### **Az „A1”-„B2” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő üzemben tartói képzési tematikája**

1. A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő elméleti tanfolyam szervezéséhez szükséges engedély megszerzésére irányuló képzés tematikáját a képző szervezet az üzemben tartó iránymutatásai alapján alakítja ki és a Hatóság hagyja jóvá.
2. A tanfolyam tematikájának legalább a következőkre kell kiterjednie:
  - 2.1. repülésbiztonság,
  - 2.2. légtérkorlátozások,
  - 2.3. jogi szabályozás,
  - 2.4. emberi teljesítőképesség határai,
  - 2.5. operatív eljárások,
  - 2.6. általános pilóta nélküli légi jármű ismeret,
  - 2.7. adatvédelem,
  - 2.8. biztosítás,
  - 2.9. légiközlekedés-védelem.

#### 5. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez

##### **A „C”, a „D” és az „E” kategóriába tartozó pilóta nélküli állami légi jármű kezelő szakszolgálati engedély megszerzésének tematikája**

1. Elméleti képzés
  - 1.1. A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő szakszolgálati engedély megszerzésére irányuló elméleti képzés tematikáját a képző szervezet alakítja ki az üzemben tartó igényei alapján, és a Hatóság hagyja jóvá.
  - 1.2. Az elméleti képzés általános és az adott kategóriára vonatkozó specifikus ismeretekből áll, amelyek legalább a következő területek, tevékenységek oktatását foglalják magukban:
    - 1.2.1. Aerodinamikai alapismeretek
    - 1.2.2. Repülésmechanikai alapismeretek
      - 1.2.2.1. Szárnyon keletkező erők
      - 1.2.2.2. Sárkányszerkezet igénybevételei
    - 1.2.3. Elektrotechnikai alapismeretek
    - 1.2.4. Rádióhullámok alapismerete
      - 1.2.4.1. Elektromágneses hullámok
      - 1.2.4.2. Hullámhossz, amplitúdó, frekvencia
      - 1.2.4.3. Frekvencia, frekvenciasávok
    - 1.2.5. Légiközlekedési alapismeretek
      - 1.2.5.1. Jogi szabályozás
        - 1.2.5.1.1. Alapfogalmak
        - 1.2.5.1.2. A pilóta nélküli állami légi jármű vezető, a segítő személy és az üzemben tartó feladata
        - 1.2.5.1.3. A pilóta nélküli állami légi jármű alapfelszereltsége
        - 1.2.5.1.4. Üzemeltetéshez szükséges engedélyek
        - 1.2.5.1.5. A pilóta nélküli állami légi jármű működtetésének feltételei

- 1.2.5.2. Látva repülés szabályai
  - 1.2.5.2.1. Minimális távolságok
  - 1.2.5.2.2. Légiforgalmi szabályok és légiforgalmi szolgálatok
  - 1.2.5.2.3. Definíciók
  - 1.2.5.2.4. Légiforgalmi szolgálatok szerepe
  - 1.2.5.2.5. Légtér felosztása
  - 1.2.5.2.6. Légtérsztyályok szabályai
  - 1.2.5.2.7. Repüléstájékoztató körzetek, irányító körzetek és repülőtéri irányító körzetek felosztása
  - 1.2.5.2.8. Légiforgalmi irányító szolgálatok és repüléstájékoztató szolgálatok feladatai
- 1.2.5.3. A Nemzetközi Polgári Repülési Egyezmény
- 1.2.6. Repülésmeteorológiai alapismeretek
  - 1.2.6.1. Meteorológia tájékoztatások beszerzése és alkalmazása
  - 1.2.6.2. A látási viszonyok alakulása különböző időjárási körülmények között
  - 1.2.6.3. Szél, felhőzet, csapadék és köd hatása a repülésre
- 1.2.7. Helymeghatározás, navigáció
  - 1.2.7.1. GPS elve, működése, pontossága, hatótávolsága
  - 1.2.7.2. Légiforgalmi térképek alkalmazása
- 1.2.8. Az adott kategóriájú pilóta nélküli állami légi jármű rendszerre vonatkozó specifikus ismeretek moduljai
- 1.2.9. Repüléstervezés
  - 1.2.9.1. Időjárás-előrejelzés és jelenlegi időjárás
  - 1.2.9.2. Repülési útvonal meghatározása
  - 1.2.9.3. Repülés előkészítése
  - 1.2.9.4. Szükséges engedélyek beszerzése
  - 1.2.9.5. Repülés végrehajtása
  - 1.2.9.6. Dokumentáció
  - 1.2.10. Repülésbiztonság
    - 1.2.10.1. Veszélyek és hibák felismerése, kezelésének lehetőségei
    - 1.2.10.2. Kényszerhelyzetek megoldási lehetőségei
  - 1.2.11. Légialkalmasság
    - 1.2.11.1. A légialkalmassági tanúsítvány kiadásának feltételei
    - 1.2.11.2. A légialkalmassági vizsgálat menete
    - 1.2.11.3. A légialkalmassági felülvizsgálat ideje és menete
- 2. Gyakorlati képzés
  - 2.1. A pilóta nélküli állami légi jármű szakszolgálati engedély megszerzésére irányuló gyakorlati képzés tematikáját a képző szervezet alakítja ki, és a Hatóság hagyja jóvá.
  - 2.2. A tematika legalább a következő területek, tevékenységek oktatását foglalja magában:
    - 2.2.1. A pilóta nélküli állami légi jármű felszállása előtti tevékenységek
      - 2.2.1.1. Az időjárás megfelelőségének ellenőrzése
      - 2.2.1.2. A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer összeszerelése
      - 2.2.1.3. Adatkapcsolat létrehozása a pilóta nélküli állami légi jármű és a munkaállomás között
      - 2.2.1.4. A pilóta nélküli állami légi jármű fel- és leszállásához szükséges helyszín biztosítása
      - 2.2.1.5. Szükség esetén a légiforgalmi szolgálat engedélyének beszerzése
    - 2.2.2. A pilóta nélküli állami légi jármű repülése közbeni tevékenységek végrehajtása a pilóta nélküli állami légi jármű felszereltségének, műszerezettségének, valamint műszaki lehetőségeinek függvényében
      - 2.2.2.1. A pilóta nélküli állami légi jármű rendeltetésszerű vezetése látást támogató eszközök használata nélkül
        - 2.2.2.1.1. Elkerülő manőverek
        - 2.2.2.1.2. Kényszerhelyzeti eljárások
        - 2.2.2.1.3. Repülés végrehajtása normál és oldalszélben
    - 2.2.3. A pilóta nélküli állami légi jármű földet érése utáni tevékenységek
      - 2.2.3.1. Adatkapcsolat megszüntetése a pilóta nélküli állami légi jármű és a munkaállomás között
      - 2.2.3.2. A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer szétszerelése
      - 2.2.3.3. Repülési és üzemi napló készítése



3. A vizsga
  - 3.1. Elméleti vizsga

A növendéknek elméleti vizsga keretében kell bizonyítania, hogy az 1. pontban meghatározott tantárgyakból rendelkezik azzal a szakismerettel, amely a pilóta nélküli állami légi jármű vezetőjének megillető jogosultságoknak megfelel. Az elméleti vizsgához tartozó minimumkövetelményeket meg kell határozni.
  - 3.2. Jártassági vizsga

A növendéknek jártassági vizsga keretében kell bizonyítania, hogy rendelkezik azzal a szakismerettel, amely a pilóta nélküli állami légi jármű vezetőjének megillető jogosultságoknak megfelel. A jártassági vizsgát a repülés fázisainak megfelelően, a 2. pontban meghatározott tematika szerint kell lefolytatni.
  - 3.3. A Hatóság a vizsgaszabályzatban határozza meg a vizsga végrehajtására vonatkozó tűréshatárokat.
  - 3.4. A sikeres vizsga feltételei
    - 3.4.1. A jártassági vizsga csak akkor kezdhető meg, ha a növendék sikeres elméleti vizsgát tett.
    - 3.4.2. A növendéknek a vizsga megkezdéséig legalább 10 fel- és leszállással, valamint legalább 5 repült órával kell rendelkeznie az adott pilóta nélküli állami légi jármű kategóriára vonatkozóan.
    - 3.4.3. A vizsga csak akkor tekinthető sikeresnek, ha a növendék mind az elméleti, mind a jártassági vizsgarészt sikeresen teljesítette.
  - 3.5. Az elméleti vizsga elévülési ideje 1 év.
4. Az oktatói jogosítás megszerzésének feltételei
  - 4.1. Repülési tapasztalat
    - 4.1.1. Az oktatónak legalább 40 felszállással kell rendelkeznie adott pilóta nélküli állami légi járművel kezelőként.
    - 4.1.2. A felszállások számát, valamint a repült órák számát a repülési naplóval kell igazolni.
  - 4.2. Kompetencia
    - 4.2.1. Az oktató képes
      - 4.2.1.1. a növendéket a vonatkozó szakszolgálati engedély kiadásához szükséges szintre felkészíteni,
      - 4.2.1.2. a pilóta nélküli állami légi járműre, valamint a feladatban részt vevő és részt nem vevő személyek és a forgalomban részt vevő más légi járművekre, pilóta nélküli légi járművekre tekintve veszélyes helyzeteket felismerni, a vészhelyzeteket elkerülni,
      - 4.2.1.3. az időt megfelelően beosztani az oktatási célkitűzések eléréséhez,
      - 4.2.1.4. a növendék teljesítményének értékelésére,
      - 4.2.1.5. a növendék előrehaladását figyelemmel kísérni,
      - 4.2.1.6. a növendéket vizsgáztatni,
      - 4.2.1.7. a képzési időszakokat értékelni, és
      - 4.2.1.8. az eredményeket jelenteni.
5. A pilóta nélküli állami légi jármű szakszolgálati engedély formai követelményei

A pilóta nélküli állami légi jármű szakszolgálati engedély tartalmazza

  - 5.1. a szakszolgálati engedély számát,
  - 5.2. az engedélyes nevét, lakcímét,
  - 5.3. a kiállító hatóság nevét, bélyegzőjét,
  - 5.4. a jogosításokat,
  - 5.5. az engedélyes saját kezű aláírását és
  - 5.6. az engedély érvényességét.

6. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez

### **A pilóta nélküli állami légi jármű szakszolgálati engedély kérelem adattartalma**

1. A kérelmező adatai:
  - 1.1. A kérelmező neve, rendfokozata;
  - 1.2. A kérelmező állampolgársága;
  - 1.3. A kérelmező állandó lakhelye;
  - 1.4. A kérelmező legmagasabb iskolai végzettsége, okmány száma;
  - 1.5. A kérelmező szakmai végzettsége;

- 1.6. A kérelmező angolnyelvismeret-szintje, okmány száma;
- 1.7. A kérelmező angol nyelvű rádiótávbeszélő engedély száma.
2. A munkáltató adatai:
  - 2.1. A munkáltató neve;
  - 2.2. A munkáltató címe;
  - 2.3. A munkáltató elérhetőségei:
    - 2.3.1. Telefonszám/faxszám;
    - 2.3.2. Elektronikus levélcím.
3. A szakszolgálati engedélyre vonatkozó adatok:
  - 3.1. A szakszolgálati engedély száma, hatálya;
  - 3.2. A kérelem jellege:
    - 3.2.1. Megszerzés;
    - 3.2.2. Hosszabbítás;
    - 3.2.3. Kiterjesztés;
    - 3.2.4. Csere.
4. A pilóta nélküli állami légi jármű adatai:
  - 4.1. A pilóta nélküli állami légi jármű kategóriája;
  - 4.2. A pilóta nélküli állami légi jármű típusa.
5. A kért jogosítás szintje:
  - 5.1. Kezelő;
  - 5.2. Oktató.
6. A kiterjesztés megnevezése;
7. A repülési idővel összefüggő adatok:
  - 7.1. Az összes repült órák száma;
  - 7.2. Az utolsó 12 hónapban teljesített repült órák száma.
8. A munkáltató igazolása arról, hogy a kérelmező a rendeletben foglalt előírásoknak megfelel.
9. A Hatóság által kitöltött adatok:
  - 9.1. Az elméleti vizsga jegyzőkönyvének száma, a vizsga időpontja, az elnök neve;
  - 9.2. A gyakorlati vizsga jegyzőkönyvének száma, a vizsga időpontja, az elnök neve;
  - 9.3. A megszerzett kategória, kiterjesztés megnevezése;
  - 9.4. A szakszolgálati engedély száma, kiadásának időpontja.

7. melléklet a 38/2021. (II. 2.) Korm. rendelethez

### **A pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet és pilóta nélküli állami légi jármű kezelő személyzet oktató szakszolgálati engedély**

A pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet és pilóta nélküli állami légi jármű rendszer kezelő személyzet oktató kétnyelvű szakszolgálati engedély a következőket tartalmazza:

1. a kiállító hatóság neve,
2. a „PILÓTA NÉLKÜLI ÁLLAMI LÉGIJÁRMŰ KEZELŐ SZEMÉLYZET SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY” szöveg,
3. a kiállító állam megnevezése,
4. az engedély száma,
5. az engedélyes neve, születési helye és ideje, állampolgársága,
6. a kiállító hatóság bélyegzője, a kiállítás dátuma, a kiállító aláírása,
7. az első kiadás dátuma,
8. az engedély időbeli hatálya,
9. a rádióforgalmazási jogok,
10. megjegyzések,
11. a rádióforgalmazási jogokat igazoló engedély száma,
12. az engedélyben használt rövidítések megnevezése,

13. az „A légitársasági szakembernek mindig magánál kell tartania szakvizsgai engedélyt és az orvosi minősítést igazoló betétlapot, ha a szakvizsgai engedéllyel járó jogokat gyakorolja.” szöveg,
  14. a „Jelen szakvizsgai engedély egy fényképes személyazonosításra alkalmas okmánnal együtt érvényes!” szöveg,
  15. az üzemeltethető pilóta nélküli légitársasági rendszerek típusa,
  16. a kiterjesztések, az ezzel kapcsolatos megjegyzések, korlátozások.
-

**A honvédelmi miniszter 6/2021. (I. 28.) HM rendelete  
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló  
5/2018. (III. 8.) HM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 12. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2018. (III. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 4. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Nem ítéltető meg támogatás)*  
„h) csekély összegű támogatás kivételével nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére, kivéve azt a vállalkozást, amely 2019. december 31-én nem volt nehéz helyzetben, de 2020. január 1. és 2021. június 30. között nehéz helyzetbe került.”
- 2. §** A HM rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** A HM rendelet
2. § 13. pontjában a „6. §-ában meghatározott” szövegrész helyébe a „6. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti” szöveg,
  13. § (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében és 14. § (1) bekezdésében a „G:7” szövegrész helyébe a „G:5” szöveg,
  13. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében a „G:11” szövegrész helyébe a „G:6” szöveg és
  14. § (1) bekezdésében a „G:13” szövegrész helyébe a „G:8” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 6/2021. (I. 28.) HM rendelethez  
 „1. melléklet az 5/2018. (III. 8.) HM rendelethez

**A XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 2021. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Altárgazdálkodási egység	Címek	Alcímek	Programcímek	Programok	Előirányzat típus	Költséghozzárendelés	Támogatás természetének megnevezése	Támogatási cél	Releváns jogszabályok	Visszatérítendő jelleg	Részek	Kiadási szerv	Lebonyolító szerv	Erdélyi uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás kiemelt célú szervezete
2.			Fejlesztési kezdeményezések											
3.			Ágazati célú előirányzatok											
4.	27278			NATO és EU felújítás alapján kiakikarósa kerülő kézenléti alegységek alkalmazásának kiadási (NMF, Battle Group, DCM és YFU)	Az alegységek felkészítése és alkalmazása során felmerülő költségek fedezetének biztosítása.	A honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek, így különösen – honvéd sportegyesületek – a katonai hagyományokat őrző és érdekvédelmi feladatokat ellátó egyesületek – sport- és kulturális egyesületek – a hadirokalmak, hadigondozatok egyesületei vagy szövetsége – hadigondozási és -kutatási feladatokat ellátó egyesületek – oktatási és tudományos szövetségek 2. honvédségi érdekvédelmi szervek és nyugdíjas klubok 3. közalapítványok	nyilvános pályázati úton vagy egyedi döntéssel	nyilvános		az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat	HM Védelemgazdálkodási Hivatal (a továbbiakban: HMVGH)			
5.	03205			Civil, érdekvédelmi és alapítványok támogatása	A honvédelem érdekében tevékenykedő civil és érdekvédelmi szervezetek, valamint alapítványok támogatása.	A honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek, így különösen – honvéd sportegyesületek – a katonai hagyományokat őrző és érdekvédelmi feladatokat ellátó egyesületek – sport- és kulturális egyesületek – a hadirokalmak, hadigondozatok egyesületei vagy szövetsége – hadigondozási és -kutatási feladatokat ellátó egyesületek – oktatási és tudományos szövetségek 2. honvédségi érdekvédelmi szervek és nyugdíjas klubok 3. közalapítványok	nyilvános pályázati úton vagy egyedi döntéssel	nyilvános	egy összegben vagy részletekben	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat	a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Szociálpolitikai Koordinációs és Hadigondozással és Kutatással kapcsolatos Támogatások esetében a HM Hadifüzetési Intézet és Múzeum			
6.	24189			Nonprofit korlatolt felelősségi társaságok támogatása	A HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló nonprofit gazdasági társaságok működési és – működés érdekében felmerülő – felhatalmazás jellegű költségeinek, valamint a tulajdonosi joggyakorlás által elrendelt célfeladatok megvalósításának egyedi döntés alapján történő finanszírozása.	1. HM Zrínyi Tervezési és Kommunikációs Szolgálatok Köztársasági Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság 2. Katonai Emelőkörök Köztársasági Nonprofit Korlátolt Felelősségi Társaság	nyilvános egyedi döntéssel	nyilvános	egy összegben vagy részletekben	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat				
7.				Honvédelmi Sportszövetség támogatása		Honvédelmi Sportszövetség	egyedi döntéssel	nyilvános	egy összegben vagy részletekben	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat				
8.	36704			Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	A Honvédelmi Sportszövetség általános működésének elősegítése és az általános feladatok támogatása.	Honvédelmi Sportszövetség	egyedi döntéssel	nyilvános	egy összegben vagy részletekben	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat				
9.	032706			Nemzetközi karantén	Az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi karanténügyi ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint az MH feladataival összefüggésben a Magyarország területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar hadserűk felétek okozott károk, valamint az MH által külföldi hadserűk felétek vagy külföldi hadserűk felétek által az MH-nak külföldön okozott károk megtérítése.	Károliak			közvetlen kifizetés					

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Alcsoport	Címek	Alcímek	Járműnevezés	Jármű	Ellátási cél	Külföldi szervezetek	Támogatás forrásainak megnevezése	Támogatás előfoly	Rendeltetése beosztás módja	Visszatérítés hatálya	Biztosítók	Közvetítő szerv	Leányvállalat	Ellátás módja
1.														Ellátás módja: Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás, önműködő támogatás
10.	220459			Járműnevezés: Hozzájárulás a NATO Biztonsági Programjához	Ellátási cél: Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beruházásokhoz Magyarországon által nyújtott hozzájárulások pénzügyi fedezetének biztosítása.	Honvédelmi szervezetek, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete megalapító beruházási programok	Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beruházási programok	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: közvetlen kifizetés	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: az Ávt. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feleltető nyilatkozat	Honvédelmi szervezetek: HM/UGH	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: HM/UGH
11.	014881			Járműnevezés: Hozzájárulás a hadigondozási szülő törvény végrehajtó végrehajtó közalapítványhoz	Ellátási cél: A hadigondozási szülő törvény végrehajtó közalapítvány működésének és az általa biztosított juttatások támogatása.	Honvédelmi szervezetek, a hadigondozási szülő törvény végrehajtó közalapítvány	a hadigondozási szülő törvény végrehajtó közalapítvány	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: az Ávt. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feleltető nyilatkozat	Honvédelmi szervezetek: HM/UGH	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: HM/UGH
12.	297157			Járműnevezés: Nemzetközi tagdíjak, lapdíj járulégo befizetések	Ellátási cél: A NATO szervezetei, valamint egyes feladatok és ügynökségi költségvetés és az EU védelmi edős közös finanszírozása alapjánhoz tartozó hozzájárulás.	NATO szervezetei és ügynökségek, továbbá az EU pénzügyi alapjai, a műveletek során felmerülő költségvetés, és befelmentartó műveletekben résztvevő magyar katonai szervezetek és személyek részére az EU által biztosított logisztikai és infrastruktúrális ellátások		Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: közvetlen kifizetés	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: HM/UGH	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: HM/UGH
13.	368439			Járműnevezés: Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások	Ellátási cél: A tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások	Honvédelmi szervezetek	A tömeges bevándorlás kezelésében érintett honvédelmi szervezetek	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: nem	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: nem
14.	386839			Járműnevezés: Honvédelmi szolgálati juttatás, tartalék	Ellátási cél: A honvédelmi szolgálati juttatás jövőben esedékes kifizetése érdekében tartalékok előirányzat fedezet.	Honvédelmi szervezetek	Honvédelmi szervezetek kiadásos és szerződéses állománya	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: HM/UGH	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: HM/UGH
15.				Járműnevezés: Védelmi felkészítés előirányzatai	Ellátási cél: A honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.	Honvédelmi szervezetek, a honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.		Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: nem	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: nem
16.	388039			Járműnevezés: Honvédelmi- és gazdasági felkészülési központi kiadások	Ellátási cél: Honvédelmi- és gazdasági felkészülési központi kiadások	Honvédelmi szervezetek, a honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.	Honvédelmi szervezetek, a honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: nem	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: nem
17.	388040			Járműnevezés: Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működtetési feladatainak biztosítása	Ellátási cél: A speciális objektumok üzemeltetése, a védelmi igazgatási infokommunikációs rendszernek működtetése, fenntartása, fejlesztése, a NATO Válságkezelési Rendszerrel összehangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetése, és a különleges jogrendben történő vezetési feladatok biztosítása.	Honvédelmi szervezetek, a honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.	Honvédelmi szervezetek, a honvédelmi igazgatási feladatok, a fővárosi- és megyei védelmi bizottságok működésének, a területi- és helyi védelmi igazgatási feladatok, valamint a honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi feladatainak támogatása, a honvédelmi igazgatási képzések finanszírozása, a gazdaságfejlesztési feladatok támogatása, a közszolgálati média kiemelt jogrendi időszak működésére történő felkészítés, valamint a honvédelmi feladatok – így különösen államvédelmi feladatok – fenntartása, webes szöveg készletek karbantartása – támogatása.	Támogatás előfoly: nyújtható	Rendeltetése beosztás módja: részletben	Visszatérítés hatálya: részletben	Biztosítók: nem	Honvédelmi szervezetek: nem	Leányvállalat: nem	Ellátás módja: nem

## **A honvédelmi miniszter 7/2021. (I. 29.) HM rendelete a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 48/B. § (1a) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:  
*[Az (1) bekezdés alapján megállapítandó kiegészítő illetmény havi összege megegyezik]*  
„f) a Korm. R.  
fa) 2/A. § (4) bekezdése szerinti állomány és a Korm. R. 2. § (1b) bekezdése szerinti védőnők esetében a Korm. R. 7. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bértábla szerinti összeg 2020. november 1-jei változásából eredő növekmény,  
fb) 2/A. § (5) bekezdése szerinti állomány esetében a Korm. R. 8. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bérnövekmény-tábla szerinti összeg 2020. november 1-jei változásából eredő növekmény”  
*(együttes összegével.)*
- 2. §** A Rendelet 48/D. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:  
*[Az (1) bekezdés alapján megállapítandó kiegészítő illetmény havi összegét]*  
„f) a Korm. R.  
fa) 2/A. § (4) bekezdése szerinti egészségügyi munkakör-csoportba sorolt beosztást betöltő, az (1) bekezdés hatálya alá tartozó állomány és a Korm. R. 2. § (1b) bekezdése hatálya alá nem tartozó védőnők esetében a Korm. R. 7. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bértábla szerinti összeg 2020. november 1-jei változásából eredő növekmény,  
fb) 2/A. § (5) bekezdése szerinti egészségügyi munkakör-csoportba sorolt beosztást betöltő, az (1) bekezdés hatálya alá tartozó állomány esetében a Korm. R. 8. melléklete szerinti garantált illetmény- vagy bérnövekmény-tábla szerinti összeg 2020. november 1-jei változásából eredő növekmény”  
*(együttes összege határozza meg.)*
- 3. §** A Rendelet 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„78. § (1) A honvéd altiszt-jelölt ösztöndíja alapösztöndíjből, alapösztöndíj-kiegészítésből, tanulmányi pótlékból, valamint egyéb pótlékokból áll. Az ösztöndíj összegét az egyes ösztöndíj elemekre a 9. mellékletben meghatározott szorzószámok vagy százalékok és a honvédelmi illetményalap szorzataként kell kiszámolni. Tört időszak esetén az alapösztöndíj, az alapösztöndíj-kiegészítés és a tanulmányi pótlék összegét időarányosan, az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével kell meghatározni.  
(2) Az egyes tanulmányi félévekre megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a következő tanulmányi félév első napját megelőző napig, az utolsó tanulmányi félév esetén pedig a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnése napjáig jár.”
- 4. §** A Rendelet a következő 106. §-sal egészül ki:  
„106. § (1) E rendeletnek a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról szóló 7/2021. (I. 29.) HM rendelettel (a továbbiakban: Módr9.) megállapított 48/B. § (1a) bekezdés f) pontját és 48/D. § (3) bekezdés f) pontját 2020. november 1-jétől kell alkalmazni.  
(2) A Módr9.-cel megállapított 48/B. § (1a) bekezdés f) pontja és 48/D. § (3) bekezdés f) pontja alapján 2020. november 1. és a Módr9. hatálybalépése közötti időszakra járó illetménynövekményt legkésőbb a Módr9. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosultak részére folyósítani.”

- 5. §** A Rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 6. §** A Rendelet
- a) 48/B. § (1a) bekezdés d) pont db) alpontjában és 48/D. § (3) bekezdés d) pont db) alpontjában a „növekmény és” szövegrész helyébe a „növekmény,” szöveg,
- b) 48/B. § (1a) bekezdés e) pont eb) alpontjában és 48/D. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjában a „növekmény” szövegrész helyébe a „növekmény és” szöveg lép.
- 7. §** Ez a rendelet 2021. február 1-jén lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2021. (I. 29.) HM rendelethez  
„8. melléklet a 7/2015. (VI. 22.) HM rendelethez

### A honvéd tisztjelölt ösztöndíja

#### I. Az alapösztöndíj szorzószáma havonta

	A	B
1.	szakasziparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén	1,2
2.	rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén	1,1
3.	az 1–2. pontokba nem tartozók esetén	1,0

#### II. Az alapösztöndíj-kiegészítés szorzószáma havonta a katonai alapfelkészítés időszakában és az egyes tanulmányi szemeszterek alatt

	A	B
1.	I. szemeszter (katonai alapfelkészítés)	0,45
2.	II. szemeszter	0,46
3.	III. szemeszter	0,47
4.	IV. szemeszter	0,48
5.	V. szemeszter	0,49
6.	VI. szemeszter	0,50
7.	VII. szemeszter	0,51
8.	VIII. szemeszter	0,52

#### III. A honvéd tisztjelölt előző szemeszterben elért – nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott – tanulmányi átlaga alapján számítandó tanulmányi pótlékának szorzószáma havonta

	A	B
1.	3,50 és alatta	nem jár
2.	3,51–4,00 között	0,20
3.	4,01–4,50 között	0,25
4.	4,51–5,00 között	0,30
5.	miniszteri utasításban meghatározott legmagasabb követelményeknek megfelelők esetében	0,60



## IV. Egyéb pótlék a honvédelmi illetményalap százalékában

	A	B
1.	repülési pótlék, az éves repülési tervben meghatározott repülési feladatok 100%-os teljesítése esetén, évente	25–100
2.	ejtőernyősugrási pótlék, az ugrások számától függően, ugrásonként	2–5
3.	katasztrófavédelmi pótlék, valamint a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladat végrehajtásáért járó pótlék, naponta	5,80

"

# Utasítások

## **A honvédelmi miniszter 2/2021. (I. 21.) HM utasítása a honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### *I. FEJEZET*

### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
  - (2) Az utasítást a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) is alkalmazni kell.
  - (3) Ezt az utasítást kell alkalmazni
    - a) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel (a továbbiakban: Stt.)
      - aa) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OSAP Kormr.) 1. mellékletében a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által elrendelt, az 1. melléklet szerinti adatgyűjtésre és adatátadásra,
      - ab) az OSAP Kormr. 4. mellékletében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) által elrendelt, a 2. melléklet szerinti adatgyűjtésre,
      - ac) az OSAP Kormr. 6. mellékletében az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által elrendelt, a 3. melléklet szerinti adatgyűjtésre,
      - ad) az OSAP Kormr. 7. mellékletében a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) által elrendelt, a 4. melléklet szerinti adatgyűjtésre és
      - ae) az OSAP-on kívül a KSH és az EMMI által elrendelt, az 5. melléklet szerinti adatátadásra;továbbá
    - b) az Stt.-vel összehangolt, 6. melléklet szerinti, ezen belül
      - ba) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (a továbbiakban: Áht.) elrendelt, 6. melléklet 6/A. alcíme szerinti,
      - bb) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MNB tv.) elrendelt, 6. melléklet 6/B. alcíme szerinti,
      - bc) a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvénnyel (a továbbiakban: Turizmus tv.) elrendelt, 6. melléklet 6/C. alcíme szerinti statisztikai adatszolgáltatásokra.
  - (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki
    - a) az Stt.-vel elrendelt
      - aa) egy évnél ritkább rendszerességű, kötelezően teljesítendő – így különösen a népszámlálásra vonatkozó –,
      - ab) az eseti, kötelezően teljesítendő,
      - ac) az önkéntesen teljesített,
    - b) az Stt.-vel össze nem hangoltan elrendelt és
    - c) a minősített adatot tartalmazó statisztikai adatszolgáltatásokra.
  - (5) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Turizmus tv. 9/H. §-a szerinti tárhelyre történő adattovábbításra.
  - (6) Az utasítás
    - a) 7. melléklete a szervezetek és szervezeti egységek rövidítésének jegyzékét, valamint az egyéb rövidítéseket,
    - b) 8. melléklete a statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzékét tartalmazza.

- 2. §** A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) főosztályvezetője közreműködik a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nkft.) és a miniszter többségi tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KEMPP Nkft.) statisztikai adatszolgáltatásainak előkészítése érdekében.
- 3. §** Az utasítás alkalmazásában
- adatátadás:* az Stt. 28. § (8) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján történő teljesítés;
  - adatátadó:* az Stt. 2. § 12. pontja szerinti másodlagos adatforrásból az adatátadáshoz előírt adatokat összeállító kötelezett;
  - adatelőállító:* az elrendelt adatgyűjtést az Stt. 2. § 7. pontja szerinti elsődleges adatforrás-képzéssel végrehajtó kötelezett;
  - adatbenyújtó:* az az 1. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet, 1. § (2) bekezdése szerinti szakképző intézmény és 2. § szerinti gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: szervezet), amelyek az elektronikus adatszolgáltatást az adatfelvétel elrendelője felé közvetlenül teljesíti, vagy a papíralapú adatszolgáltatást postai úton történő megküldésre előkészíti;
  - adatlap:* a sorszámot, az adatfelvétel megnevezését, betű- és számjelét, elrendelőjét, gyakoriságát, az ágazati koordinátort, az adatelőállító illetve adatátadó, adattovábbító és adatbenyújtó szervezetek rövidített megnevezését, az adatelőállítás és az adatbenyújtás módját és helyét, az adatbenyújtás határidejét, a fő adatköröket, a személyes vagy különleges adatok kezelésének a tényét, az elrendelő jogszabályt – ha az nem az Stt. vagy az OSAP Kormr. – és az irányadó uniós jogi aktusokat rövid megnevezéssel, valamint a kapcsolódó megjegyzéseket tartalmazó táblázat;
  - adatszolgáltatás:* az adatelőállítás és az adatátadás együttesen;
  - adattovábbító:* az adatátadótól, illetve az adatelőállítótól az adatokat az adatbenyújtóhoz eljuttató honvédelmi szervezet;
  - felületszolgáltató:* az elektronikus űrlaphoz való hozzáférést biztosító harmadik személy;
  - GDPR:* a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
  - kiemelt kötelezett:* legalább 12 különböző adatszolgáltatással érintett szervezet;
  - kötelezett:* az adatszolgáltatással érintett szervezet;
  - személyes adat:* a GDPR 4. cikkének 1. pontja szerinti adat.

## II. FEJEZET

### AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 4. §** Az 1. § (3) bekezdése szerint elrendelt adatszolgáltatásnak a 8. § szerinti kötelezett
- adatgyűjtés esetén az általa e célból végrehajtott közvetlen adatelőállítás,
  - adatátadás esetén a már összegyűjtött adatok nyilvántartásából történő teljesítés
- szabályainak betartásával, az Stt. 27. § (1) bekezdése szerinti, valóságnak megfelelő tartalommal tesz eleget.
- 5. §** Az adatszolgáltatás
- a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszernek (a továbbiakban: HM KGIR) a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020. (V. 15.) HM utasítás 4. § 13., 16. és 18. pontja szerint valamely alrendszeri moduljában rögzített, illetve az Adattárházban tárolt adatokon,
  - a szervezet által használt más elektronikus rendszerben, adatbázisban rögzített adatokon,
  - a hatósági, szakhatósági (a továbbiakban együtt: hatósági) feladatot ellátó kötelezettek által vezetett hiteles nyilvántartáson, illetve
  - a tárgyévvel szembe fordított előrejelzések vonatkozásában szakszerű szakmai becslésen alapul.

- 6. §** Az adatszolgáltatás
- közvetlenül valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett egyben a 13. § szerinti adatbenyújtó is,
  - központosítottan valósul meg, ha az adatok megküldésére a 8. § szerinti kötelezett és a 13. § szerinti adatbenyújtó között kerül sor,
  - közvetetten valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett az adatokat a 12. § szerinti adattovábbítónak küldi meg.
- 7. §**
- Az elektronikus adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő intézkedése szerint
    - a felületszolgáltató által biztosított elektronikus űrlap kitöltésével, vagy
    - az adatokat strukturáltan, adott formátumban tartalmazó e-mail összeállításával valósul meg.
  - A papíralapú adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő vagy az általa igénybe vett közreműködő által biztosított űrlap kitöltésével valósul meg.

### III. FEJEZET

#### AZ ADATSZOLGÁLTATÁSBAN RÉSZTVEVŐKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

##### 1. A kötelezett feladatai

- 8. §**
- Az elrendelő a szervezetet a tárgyidőszakra vonatkozóan – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Stt. 26. § (5) bekezdése szerint kötelezettként jelölheti ki, és a kijelölésről az Stt. 26. § (7) bekezdésében foglalt határidőig megküldött, megszemélyesített értesítés útján tájékoztatja.
  - Teljes körű adatfelvétel esetén a szervezet az 1. § (3) bekezdése szerinti elrendelő törvény, illetve a Kormány rendelete alapján kötelezett a tárgyidőszaki adatszolgáltatásra.
  - A szervezet kötelezeti státusza megszűnik
    - egy adatszolgáltatás vonatkozásában
      - a (2) bekezdés szerinti kötelezés megszűnésével, vagy
      - az (1) bekezdés szerinti tárgyidőszak elteltével, ismételt kijelölés hiányában,
      - a szervezet átalakulása során az adott adatszolgáltatás 10. § (1) bekezdése szerinti szakmai felelősének más szervezethez kerülésével,
    - valamennyi adatszolgáltatás vonatkozásában a szervezet belföldi adószámának törlésével.
- 9. §**
- A statisztikai adatszolgáltatás a kötelezett vezetőjének feladatkörébe tartozó sajátos beszámolási feladat.
  - A vezető e feladatából adódóan felelős
    - a kötelezett tevékenységi körét érintő, 1–6. mellékletek szerinti statisztikai adatszolgáltatás 4. § szerinti követelménynek megfelelő megvalósításáért;
    - a 11. § (3) bekezdése szerinti dokumentumok tárolásáért.
  - A vezető statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos jog- és hatáskörét
    - a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt vezető látja el, ennek hiányában
    - írásbeli kijelöléssel a gazdasági vezetőnek vagy más, vezetői feladatot ellátó beosztottnak leadhatja, mindezek hiányában
    - saját maga gyakorolja.
- 10. §**
- A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse a kötelezettnek az adott statisztikával érintett szakterületi tevékenységért felelős szervezeti eleme.
  - Amennyiben az adatszolgáltatás több szervezeti elemet érint, a vezető jelöli ki az adatszolgáltatásért felelős és az együttműködő szervezeti elemet.
  - Az adatszolgáltatásban a szakterületét érintő adatok megadásával együttműködik a gazdálkodásért és – szükség szerint – a logisztikáért felelős szervezeti elem.
  - Amennyiben a kötelezett nem rendelkezik gazdálkodásért vagy logisztikáért felelős szervezeti elemmel, a szükséges adatokat a vonatkozó utaltsági rend alapján, az illetékes ellátó szervezet biztosítja.
  - A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse az adatokat a beérkezési határidőhöz képest olyan előretartással állítja össze, hogy azok ellenőrzésére – a 12–13. §-ban foglalt adattovábbítás és adatbenyújtás időigényén túlmenően – három munkanap álljon rendelkezésre.

- 11. §** (1) Az adatszolgáltatást a kötelezett a 7. § szerinti formában,
- a kitöltési útmutatóban foglalt eljárással, ennek hiányában
  - az adatbenyújtó által meghatározott módon, mindezek hiányában
  - az adatok értelemszerű kitöltésével készíti elő.
- (2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett akkor tesz eleget, ha
- az űrlapban, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailben legalább egy, a kötelezett vonatkozásában értelmezhető statisztikai adatelem értékét megadja, akkor is, ha ez az érték – amennyiben a tárgyidőszakban az elemre vonatkozóan esemény nem történt, adat nem keletkezett – nulla,
  - az űrlapot, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailt – az adatszolgáltatás 6. § szerinti módjára figyelemmel – vagy a 12. §-ban vagy a 13. §-ban meghatározott közreműködőhöz továbbítja.
- (3) A kötelezett a 13. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat és a kitöltési útmutatót 2 évig tárolja és arról az ágazati koordinátornak a 16. § szerinti feladat ellátásához szükséges mértékben – a személyes adatok kivételével – évente október 31-ig adatot szolgáltat.

## **2. A közreműködők feladatai**

- 12. §** (1) Az adattovábbító a kötelezettől kapott adatokat
- változatlan formában, vagy
  - más kötelezettek azonos időszakra vonatkozó adataival összesítve az adatbenyújtóhoz továbbítja.
- (2) Az adattovábbító az adattovábbítással összefüggésben keletkezett adatokat a keletkezésüktől számított 30 nap múlva törli.
- 13. §** (1) Az elrendelő felé a statisztikai adatszolgáltatást ténylegesen az adatbenyújtó hajtja végre, ennek érdekében az adatszolgáltatás időszakában közvetlen kapcsolatot tart a kötelezettel és az adattovábbítóval.
- (2) Az adatbenyújtó az adatokat véglegesíti és az adatbenyújtást – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – teljesíti, továbbá
- elektronikus adatszolgáltatás esetén
    - a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kitöltött elektronikus űrlapot az adatszolgáltató felületről általános programmal olvasható (word, excel, pdf, jpg) formátumban lementi, illetve
    - a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a strukturált e-mailt lementi és a kötelezett részére haladéktalanul továbbítja, illetve
  - papíralapú adatszolgáltatás esetén a kitöltött űrlap másolatát és a postai úton vagy személyes benyújtással megvalósított adatszolgáltatást igazoló iratot kötelezett részére haladéktalanul átadja.
- (3) Az adatbenyújtó az adatbenyújtással összefüggésben keletkezett adatokat – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a keletkezésüktől számított 60 nap múlva törli.
- (4) A hatósági statisztikai adatszolgáltatást hivatali vezetői feladatkörében a 47. § (1) bekezdése szerinti ágazati koordinátor küldi be.
- (5) A HM KIF az 1. melléklet 125. (OSAP 2262) számú adatátadás esetén az adatbenyújtással összefüggésben keletkezett adatokat – az Stt. 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a 11. § (3) bekezdésében foglalt határidőig tárolja.

## *IV. FEJEZET*

### *A KOORDINÁCIÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK*

## **3. Az ágazati koordinátor feladatai**

- 14. §** (1) A honvédelmi ágazati adatszolgáltatás elősegítését
- a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) és
  - a HM KIF (a továbbiakban együtt: ágazati koordinátor)
- az 1–6. mellékletekben adatfelvételenként megállapított feladatmegosztás szerint látja el.

- (2) Az ágazati koordinátor az adatszolgáltatás megvalósulását a kötelezettekkel, valamint a 17. § szerinti statisztikai kapcsolattartókkal – és esetleg a 18–19. § szerinti szervezeti és középírányítói koordinátorokkal – való közvetlen kapcsolattartás útján követi figyelemmel.
- (3) A HM TKF és a HM KIF időszakosan tájékoztatják egymást mindazokról a kérdésekről, amelyek a belső és a 15. § szerinti külső kapcsolattartás során felmerültek.

- 15. §**
- (1) Az adatszolgáltatás elrendelőjével és a felületszolgáltatóval a külső kapcsolattartást – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a 14. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében érintett ágazati koordinátor látja el.
  - (2) Az ágazati koordinátor felelős
    - a) az elrendelőtől az ágazat felé irányuló megkeresések továbbításáért és a szükség szerinti belső egyeztetések lefolytatásáért,
    - b) a szakmai kérdésekben a tárcaálláspontról – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) és a kötelezett bevonásával történő – kidolgozásáért és az elrendelőhöz való megküldéséért,
    - c) a 8. § (1) bekezdése szerinti kötelezetti kijelölések figyelemmel kíséréséért.
  - (3) Amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatban az elrendelő szakértői egyeztetés összehívását kezdeményezi, az
    - a) a kötelezett,
    - b) a feladatkörében érintett ágazati koordinátor és
    - c) – szükség szerint – az adatbenyújtó szakértőinek egyidejű részvétele esetén tartható meg, amelynek során a (2) bekezdés b) pontja szerinti szakmai álláspontról képviselőre kerül sor.
  - (4) Az adatátadással és a külső kapcsolattartással összefüggő együttműködési megállapodás előkészítésében a HM TKF jár el.
  - (5) Az adatszolgáltatás időszakában az adatbenyújtó is jogosult a felületszolgáltatóval technikai kérdésekben történő közvetlen kapcsolattartásra.

- 16. §** Az ágazati koordinátor évente november 15-ig feljegyzésben tájékoztatja a HM közigazgatási államtitkárát (a továbbiakban: HM KÁT) és a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsosát a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatások tárgyevi időarányos teljesüléséről, továbbá a felmerült fontosabb kérdésekről és a tárgyévét követő évre várható változásokról.

#### **4. A statisztikai kapcsolattartó, a szervezeti és a középírányítói koordinátor feladatai**

- 17. §**
- (1) A HM VGH, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) és az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) vezetője kiemelt kötelezetti feladatainak hatékonyabb ellátása céljából statisztikai kapcsolattartót jelöl ki.
  - (2) A statisztikai kapcsolattartó
    - a) figyelemmel kíséri az adatszolgáltatás időben történő megvalósulását és arról időszakosan tájékoztatja a vezetőt,
    - b) figyelemmel kíséri a gazdálkodásért és logisztikáért felelős szervezeti elemek időben történő bedolgozását,
    - c) a határidőben történő teljesítés előmozdítása céljából javaslatot tesz vezetői intézkedésre,
    - d) figyelemmel kíséri a 10. § (2) bekezdése szerinti szervezeti elemek együttműködését,
    - e) a vezető ilyen intézkedése esetén a 9. § (2) bekezdésében foglalt felelősségi kört érintő további feladatokat lát el,
    - f) együttműködik az ágazati koordinátorral.
- 18. §**
- (1) A nem kiemelt kötelezett a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából szervezeti koordinátort jelölhet ki.
  - (2) A szervezeti koordinátor
    - a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–e) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
    - b) esetleg együttműködik az ágazati koordinátorral.
- 19. §**
- (1) Az MH középírányító szerv vezetője 17. § (1) bekezdésbe nem tartozó kötelezettek tekintetében a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából középírányítói koordinátort jelölhet ki.

- (2) A középírányítói koordinátor
  - a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
  - b) esetileg együttműködik az ágazati koordinátorral.

- 20. §**
- (1) Az e fejezet szerinti koordinátori, illetve kapcsolattartói feladat
    - a) ellátása megszűnik a vezető ilyen irányú írásbeli intézkedése alapján az intézkedésben megjelölt időpontban,
    - b) átadásra kerül a szervezeti átalakulás során a feladat szerinti jogutód szervezethez.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti változás időpontját a vezető a tárgyidőszaki adatszolgáltatás határidejére figyelemmel állapítja meg.

#### V. FEJEZET

#### AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A KSH FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK ÉS ADATÁTADÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 21. §**
- (1) Az e fejezetben foglalt statisztikai adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdésében rögzített módon, – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a KSH ELEKTRA adatgyűjtési rendszerben tesz eleget.
  - (2) Az 1. melléklet 125. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti adatszolgáltatás a KSH KARÁT rendszerében valósul meg.
  - (3) Az 1. melléklet 108. (OSAP 1117), 117. (OSAP 2009) és 123. (OSAP 2241) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatások e-mail útján valósulnak meg.

#### 5. A gazdasági szervezetek statisztikáinak adatszolgáltatási rendje

- 22. §**
- (1) A beruházásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 115. (OSAP 1933), 121. (OSAP 2237) és 122. (OSAP 2240) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállításal megvalósított adatszolgáltatásokat az adatlapban foglalt határidőre teljesíti valamennyi, a megfigyelésbe bevont szervezet.
  - (2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően a HM VGH központilag hajtja végre.
  - (3) Az MH EK, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), a Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium (a továbbiakban: KK HKK), továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. az érintett adatszolgáltatások tekintetében a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtást hajt végre.
- 23. §**
- (1) A külkereskedelem-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 111. (OSAP 1470) és 118. (OSAP 2012) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállításal megvalósított adatszolgáltatásokat megfigyelésbe bevonásuk esetén a HM VGH, az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH64 LE), az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB), és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek hajtják végre,
    - a) a 111. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, míg
    - b) a 118. számú adatszolgáltatás esetén havonta,az adatlapban foglalt határidőkre.
  - (2) Az adatszolgáltatásokat az (1) bekezdés szerinti szervezetek – a (3) bekezdésben foglalt eljárást követően – a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással hajtják végre.
  - (3) A 111. és a 118. számú adatszolgáltatást megelőzően az érintett szervezetek a benyújtásra tervezett adatokat megküldik a HM VGH kijelölt szervezeti egysége részére. A HM VGH a megküldött adatokat összeveti a 37. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő adatokkal és eltérés esetén egyeztetést kezdeményez az adatszolgáltató szervezettel. A benyújtást a honvédelmi szervezet az egyeztetés során véglegesített adattartalommal hajtja végre. Eltérés hiányában a HM VGH a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja az adatszolgáltatót az adatok benyújthatóságáról.

#### 6. Az ágazati gazdaságstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 24. §**
- A mezőgazdaság-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 106. (OSAP 1087) és 107. (OSAP 1095) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállításal megvalósított adatszolgáltatásokat az MH BHD hajtja végre kizárólag a tartós használatba átvett lóállomány után, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőkre.

- 25. §** (1) A turizmus- és vendéglátás-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 102. (OSAP 1036), 103. (OSAP 1045), 104. (OSAP 1054) és 116. (OSAP 1965) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 102. számú adatszolgáltatás esetében a Honvéd Kemping vonatkozásában az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) havonta, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással – a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel –,
  - b) a 103. számú adatszolgáltatás esetében a megfigyelésbe bevont MH RKKK havonta, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
  - c) a 104. számú adatszolgáltatás esetében az MH EK évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
  - d) a 116. számú adatszolgáltatás esetében – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel –
    - da) az MH RKKK,
    - db) az 1. számú Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) szervezeti elem vonatkozásában az MH64 LE,
    - dc) a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
    - dd) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
 évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
- az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) A 102. és 116. számú adatszolgáltatásokat a kötelezett
- a) a 102. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a szálláshely üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történő, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti üzemeltetése időszakára vonatkozóan,
  - b) a 116. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nüc. Kormr.) szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.

## 7. A népesség- és társadalomstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 26. §** A munkaerő-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 108. (OSAP 1117), 110. (OSAP 1405), 117. (OSAP 2009) és 123. (OSAP 2241) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 108. és 123. számú adatszolgáltatások esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft.,
  - b) a 110. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft. – a HM KIF közreműködésével –,
  - c) a 117. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és KEMPP Nkft.,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- 27. §** Az egészségügy-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 101. (OSAP 1019) és 119. (OSAP 2120) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 101. számú adatszolgáltatás esetén az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (a továbbiakban: MH2 KRDD), az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH86 SZHB) és az MH EK,
  - b) a 119. számú adatszolgáltatás esetén a HM nevében az MH EK
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 28. §** A kulturális statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 112. (OSAP 1652) és 124. (OSAP 2254) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM Zrínyi Nkft. – a HM KIF közreműködésével –
- a) a 112. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente,
  - b) a 124. számú adatszolgáltatás esetén évente,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.



- 29. §** A civil és egyházi statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 109. (OSAP 1156) és 113. (OSAP 1658) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 109. számú adatszolgáltatás esetén a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. – a HM KIF közreműködésével –,
  - b) a 113. számú adatszolgáltatás esetén a HM VGH – a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágainak szükség szerinti közreműködésével –
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

### **8. A horizontális statisztikák adatszolgáltatási rendje**

- 30. §** A kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 105. (OSAP 1071) és 120. (OSAP 2210) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat
- a) a 105. számú adatszolgáltatás esetén a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással teljesítik az alapító okiratuk szerint alapkutatást és/vagy alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM), KNBSZ, Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP), MH EK, MH ARB, MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) és MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI) a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre,
  - b) a 120. számú adatszolgáltatás esetén
    - ba) a KNBSZ és az MH EK a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással és 6. § b) pontja szerinti eljárással teljesítik évente, a tárgyévet követő év március 10-ig a HM VGH felé, majd
    - bb) a kutatás-fejlesztésre költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek adataival összesítve, a HM VGH központilag hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre.

- 31. §** (1) A környezetstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 114. (OSAP 1799) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást teljesíti valamennyi, a megfigyelésbe bevont szervezet.
- (2) Az adatszolgáltatást
- a) a KNBSZ, a KK HKK, továbbá – a HM KIF közreműködésével – a HM Zrínyi Nkft. és a KEMPP Nkft. a saját adatai tekintetében,
  - b) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet működési, fenntartási és kiképzési célú beruházás esetén saját adatai tekintetében,
  - c) központilag végrehajtott beruházás esetén a HM VGH
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

### **9. A katonai célú eszközök adatai statisztikai átadásának rendje és a komplex eszközbeszerésekben illetékes szakértői csoport feladatai**

- 32. §** (1) Az európai unióbeli nemzeti és regionális számlák európai bevezetéséről szóló 549/2013/EU Rendeletben előírt, katonai eszköz-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 125. (OSAP 2262) számú adatlap szerinti, a 4. § b) pontja szerinti adatátadást az általa vezetett adatok nyilvántartásából
- a) az MH ARB mint kötelezett a 6. § c) pontja szerinti közvetett adatszolgáltatással teljesíti az adattovábbító MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) felé, és
  - b) az MH TTP az a) pont szerinti adattovábbítást a HM KIF által meghatározott bontásban és határidőre teljesíti;
  - c) az MH64 LE mint kötelezett a 6. § b) pontja szerinti központosított adatszolgáltatással teljesíti a HM KIF felé, az általa meghatározott bontásban és határidőre.
- (2) Az adatátadást a HM nevében a HM KIF teljesíti a KSH KARÁT rendszerében, félévente, az adatlapban foglalt határidőre.
- 33. §** A külföldi féllel több évre megkötött, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4b) bekezdésében meghatározott értéket meghaladó szerződések alapján történő eszközbeszeréseket (a továbbiakban: eszközbeszerések) érintően a statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséhez a beruházások szolgáltatástartalmának megalapozott meghatározását és évenkénti ütemezését a 34. § szerinti szakértő csoport végzi.
- 34. §** A szakértő csoport vezetője a HM KIF vezetője által kijelölt vezető. A szakértő csoport tagjai a következő szervezetek vezetői által delegált szakértők:
- a) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,

- b) HM KIF,
- c) HM VGH,
- d) MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség,
- e) MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség,
- f) MH TTP,
- g) MH ARB.

- 35. §** (1) A szerződések megkötéséről a költségviselő katonai szervezet a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a HM KIF vezetőjét, aki a tájékoztatást követő 15 napon belül összehívja a szakértő csoportot.
- (2) Az egyeztetésen a szakértő csoport dönt az adott beszerzéssel kapcsolatos eszközbeszerzés és szolgáltatás szerinti bontás értékéről, amelyeket a szerződés időtartamára évenkénti bontásban határoz meg.
- 36. §** (1) A szakértő csoport az érintett szerződések kapcsán meghatározza, hogy:
- a) a beszerzendő eszközök az 1. melléklet 125. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti fegyverrendszernek (romboló eszközöknek) minősülő beruházásokként, vagy az 1. melléklet 118. (OSAP 2012) számú adatlap szerinti általános beruházásokként kerüljenek lejelentésre,
  - b) az import beszerzés esetén annak mekkora részét képezi az eszközbeszerzés és mekkora részét a szolgáltatásvásárlás, a szerződés teljes időtartamára, naptári évekre lebontva, illetve
  - c) hány évre tervezett az eszköz rendszerben tartása.
- (2) A KSH részére az adatszolgáltatást a KIF az (1) bekezdés szerinti bontás figyelembevételével teljesíti.
- 37. §** (1) A szakértő csoport által meghatározott összegek évenkénti eloszlásáról a HM VGH – a 36. § szerinti adattartalommal – nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatelőállítást végző kötelezett ellenőrzi az általa jelentett adatok konzisztenciáját és megfelelő rögzítését.

## VI. FEJEZET

### AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN AZ EMMI FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

#### 10. A kulturális szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 38. §** A jelen alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az Országos Széchényi Könyvtár (a továbbiakban: OSZK) KultStat rendszerében tesz eleget.
- 39. §** A kulturális intézménystatisztikai tárgyú, a 2. melléklet 202. (OSAP 1442), 203. (OSAP 1444) és 205. (OSAP 1446) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 202. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM, a HM VGH, a KNBSZ, az MH 5. Bocskai István Lövészdandár (a továbbiakban: MH5 LDD), az MH 25. Klapka György Lövészdandár (a továbbiakban: MH25 LDD), az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (a továbbiakban: MH37 MŰE), az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH43 HVTE), az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LMVIK), az MH Pápa Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH PBRT), az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (a továbbiakban: MH59 SZDRB, az MH86 SZHB, az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred (a továbbiakban: MH12 ALRE), az MH BHD, az MH64 LE, az MH RKKK, az MH EK, az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ), az MH TP, az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK), az MH Altishti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és fiókkönyvtáraik a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással,
  - b) a 203. és 205. számú adatszolgáltatások esetén a HM HIM a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 40. §** A közművelődés-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 201. (OSAP 1438), 204. (OSAP 1445), 206. (OSAP 1447) és 207. (OSAP 1451) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 201. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD és – a HM KIF közreműködésével – a KEMPP Nkft.,
  - b) a 204., 206. és 207. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

## 11. Az egészségügyi szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 41. §** (1) Az egészségügyi intézmény-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 208. (OSAP 1477), 209. (OSAP 1485), 210. (OSAP 1498), 212. (OSAP 1576) és 213. (OSAP 1626) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a 208. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK
    - a beszerzések vonatkozásában negyedévente,
    - a dologi kiadások vonatkozásában évente,
  - a 209. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD és az MH EK évente,
  - a 210. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK
    - a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési eseményét követően, továbbá
    - a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszközök beszerzéseinek összesítését évente,
  - a 212. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK évente,
  - a 213. számú adatszolgáltatás esetén a HM VGH évente,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által biztosított elektronikus felületeken tesz eleget.
- (3) A 209. számú adatszolgáltatásnak a kötelezett a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) által biztosított elektronikus felületen tesz eleget.
- 42. §** (1) A pénzbeli ellátás-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 211. (OSAP 1514), 214. (OSAP 1914), 215. (OSAP 2395) és 216. (OSAP 2396) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM VGH
- a 211. számú adatszolgáltatás esetén havonta,
  - a 214., 215. és 216. számú adatszolgáltatások esetén negyedévenként,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett
- a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagy
  - a 7. § (2) bekezdése szerinti
- módon, a területileg illetékes kormányhivatal felé tesz eleget.

### VII. FEJEZET

#### AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN AZ ITM FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

## 12. A szakképzési statisztika adatszolgáltatási rendje

- 43. §** (1) A szakképzési statisztikai tárgyú, a 3. melléklet 301. (2536) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a KK HKK és az MH AA a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az október 1-jei állapot adatai szerint, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a (2) bekezdés szerinti eljárással, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) által üzemeltetett Szakképzési Információs Rendszer (a továbbiakban: SZIR) felé tesz eleget.
- (3) A SZIR adatainak feltöltését a kötelezett az e-KRÉTA Informatikai Zrt. által üzemeltetett Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) felületén végzi.

### VIII. FEJEZET

#### AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A ME FELÉ TELJESÍTENDŐ HATÓSÁGI STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

- 44. §** Az e fejezetben foglalt statisztikai adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, OSAP 1229 elektronikus felületen tesz eleget.

- 45. §** (1) A hatósági statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 401. és 402. (OSAP 1229) számú adatlapok szerint,
- a) a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított, az 5. § c) pontja szerinti nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás félévente utólag, a (2) bekezdés szerinti határidőkben,
  - b) adattábla-módosítás évente az első félévben, továbbá a ME ilyen irányú egyedi intézkedése esetén a második félévben is, előzetesen esedékes.
- (2) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésben foglalt előretartásra is figyelemmel – a 401. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel –
- a) a HM VGH,
  - b) az MHP Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF),
  - c) az MH GEOSZ és
  - d) az MH KIKNYP
- az általa ellátott elsőfokú hatósági ügyekben a 6. § a) pontja szerinti eljárással, a félévet követő hónap 25. napjáig teljesíti.
- (3) Az adatszolgáltatást – az adattovábbítás időigényére is figyelemmel – a MH Katonai Igazgatási Központok (a továbbiakban: MH KIK) az általuk ellátott hatósági ügyekben a 6. § b) pontja szerint, a tárgyfélévet követő hónap 20. napjáig teljesítik az (5) bekezdés szerinti adattovábbító felé.
- (4) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésben foglalt előretartásra is figyelemmel – a 402. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül az általa ellátott
- a) első fokú hatósági ügyekben
    - aa) a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF) és
    - ab) a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
  - b) másodfokú hatósági ügyekben a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) a félévet követő második hónap 25. napjáig teljesíti.
- (5) Az MH KIKNYP a (3) bekezdés szerinti kötelezettek vonatkozásában az adatbenyújtást a (4) bekezdés szerinti szervezetek vonatkozásában összevont MH KIK adattáblában, a (2) bekezdés d) pontja szerinti határidőre teljesíti.
- (6) Az adatbenyújtó az adatszolgáltatásnak az adattáblában az adatbenyújtás végrehajtásával és ennek során
- a) a 401. számú adatlap esetén a „Beküldött”,
  - b) a 402. számú adatlap esetén a „Jóváhagyott” státusz elérésével tesz eleget.
- 46. §** (1) A 45. § (2)–(5) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz a kötelezett a 45. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adattábla-módosítás során – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az egyes hatósági hatásköreit külön-külön sorban veszi fel.
- (2) Tíznel több hatósági hatáskör esetén a kötelezett szakmai mérlegeléssel alakítja ki az adattábla hatáskörcsoportjait, amelyet rövid indokollással ellátva, jóváhagyásra megküld a 47. § (1) bekezdése szerinti Hivatali vezetőnek.
- (3) A Hivatali vezető a (2) bekezdés szerinti javaslatot elfogadja, vagy annak struktúrájáról egyeztetést folytat le az adatbenyújtóval.
- 47. §** (1) Az adatszolgáltatók – e feladatkörükben – közvetlen kapcsolattartásra jogosultak a HM TKF OSAP 1229 Hivatali vezető szerepkört betöltő vezetőjével.
- (2) A Hivatali vezető az (1) bekezdésben foglalt feladatai körében
- a) a 14. § (2) bekezdése szerint egyeztet a kötelezettekkel és közreműködőkkel,
  - b) technikai jellegű kérdésekben a 15. § (1) bekezdése szerint egyeztet a felületszolgáltatóval,
  - c) a 15. § (1) bekezdése alapján
    - ca) kapcsolatot tart az ME kijelölt szervezeti egységével,
    - cb) az ME felé beküldi a 46. § (3) bekezdés szerint jóváhagyott adattáblákat,
  - d) az adatszolgáltatás megvalósulásáról évente kétszer, a 402. számú adatszolgáltatás teljesítését követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a HM KÁT Titkárságot és a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságot.

**IX. FEJEZET****AZ OSAP KORMR. KERETEIN KÍVÜL A KSH ÉS AZ EMMI FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATÁTADÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI**

- 48. §** (1) A jelen fejezetben foglalt, a 4. § b) pontja szerinti adatátadásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a KSH KARÁT rendszerében tesz eleget.  
(2) Az 505. számú adatlap szerinti adatátadásnak a kötelezett az OKFŐ rendszerében tesz eleget.
- 49. §** A munkaügyi statisztikai tárgyú, az 5. melléklet 501. (1668), 502. (2353), 503. (2499) és 505. (2204) számú adatlapok szerinti adatátadásokat  
a) az 501. számú adatátadás esetén a HM VGH évente,  
b) az 502. számú adatátadás esetén a HM VGH havonta,  
c) az 503. és 505. számú adatátadások esetén az MH EK havonta,  
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- 50. §** A kutatás-fejlesztés statisztikai tárgyú, 504. (2504) számú adatlap szerinti adatátadást a HM VGH évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

**X. FEJEZET****AZ STT.-VEL ÖSSZEhangoltan Teljesítendő További Adatszolgáltatások Sajátos Szabályai****13. A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások rendje**

- 51. §** (1) Az ebben az alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére tesz eleget.  
(2) Az elektronikus adatszolgáltatásnak a kötelezett a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) OSAP Statjel felületén tesz eleget.
- 52. §** A családtámogatási statisztikai tárgyú, a 6. melléklet 6/A. alcíme 611. (X1515) és 612. (X1921) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM VGH  
a) a 611. számú adatszolgáltatás esetén évente,  
aa) a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti és  
ab) a 7. § (2) bekezdése szerinti módokon,  
b) a 612. számú adatszolgáltatás esetén havonta, a 7. § (2) bekezdése szerinti módon,  
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.

**14. Az MNB részére az egyéb befektetésekről történő adatszolgáltatás rendje**

- 53. §** (1) Az ebben az alcímben előírt, R09 MNB azonosító kódú adatszolgáltatásnak a kötelezett a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) részére tesz eleget.  
(2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az MNB ERA felületén tesz eleget.
- 54. §** (1) Az egyéb befektetésekkal kapcsolatos, a 6. melléklet 6/C. alcíme 621. (R09) számú adatlap szerinti adatszolgáltatást az előleg állomány változásáról a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással teljesítik havonta, a tárgyhónapot követő hónap 6. napjáig a KNBSZ, az MH64 LE, az MH ARB, az MH EK és a szerződés szerint külföldre előleget kifizető további honvédelmi szervezetek.  
(2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően összesítve, a HM költségvetési fejezet vonatkozásában a HM VGH központilag hajtja végre havonta, az adatlapban foglalt határidőre.

**15. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére történő adatszolgáltatás rendje**

- 55. §** (1) A jelen alcímben előírt adatszolgáltatásokat a kötelezett a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) által üzemeltetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére teljesíti.

- (2) A kötelezett az NTAK felé történő adatszolgáltatásnak a 7. § (1) bekezdés b) pontjában rögzített módon, a Flexys szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával tesz eleget.

- 56. §** (1) A szálláshely-statisztikai tárgyú, a 6. melléklet 6/C. alcíme 631. (X1036) és 632. (X1965) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat a kötelezett
- a) a 631. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a szálláshely üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történő, a Kertv. 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti üzemeltetése időszakára vonatkozóan,
  - b) a 632. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a Nüc. Kormr. szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.
- (2) A 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 631. számú adatszolgáltatás esetében az MH RKKK,
  - b) a 632. számú adatszolgáltatás esetében
    - ba) az MH RKKK,
    - bb) az 1. számú KORK szervezeti elem vonatkozásában az MH 64 LE,
    - bc) a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
    - bd) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással hajtja végre.
- (3) Az adatbenyújtást a kötelezett
- a) naponta és
  - b) havonta,
- az 55. § (2) bekezdése szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtja végre.

## XI. FEJEZET

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 57. §** A HM adatvédelemért és információvédelemért felelős szervezeti elemei a statisztikai adatszolgáltatással összefüggésben tett megállapításait ellenőrzési tevékenységük során esetileg azonnal, továbbá évente október 31-ig a 16. § szerinti állami vezetői tájékoztatáshoz összefoglalóan megküldik az ágazati koordinátornak.
- 58. §** Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az Stt. rendelkezéseit és az uniós közösségi jognak az egyes statisztikai adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó, az adatlapban feltüntetett, közvetlenül hatályosuló szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 59. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Az utasítás szerinti adatszolgáltatásoknak először a 2021. évre mint tárgyévre vonatkozóan kell eleget tenni.
- 60. §** A 34. §-ban meghatározott szakértői csoport
- a) létrehozására a HM KIF az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül intézkedik,
  - b) a 33. §-ban meghatározott, hatályos szerződések 36. § szerinti felülvizsgálatát az utasítás hatálybalépését követő 45 napon belül végrehajtja.
- 61. §** A HM TKF az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül szükség szerint előkészíti a HM és az elrendelő közötti, a 15. § (4) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás tervezetét, amelyet egyeztet az elrendelővel.
- 62. §** A HM TKF az utasítást évente, az OSAP Kormr. módosítását követő 30 napon belül felülvizsgálja, és szükség szerinti módosítását kezdeményezi.
- 63. §** Hatályát veszti a határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az egyes adatszolgáltatások rendjéről szóló 28/2020. (V. 15.) HM utasítás 6–7. §-a.

## 1. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 1. mellékletében  
a KSH által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

<b>101. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása		
– számjele: 1019	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH2 KRDD, MH86 SZHB, MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévot követő február 15.		
Adatkörök:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása munkaköri csoportok szerint; szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkakörönként; a fekvő- és járóbeteg-szakellátás orvosi és szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkahely (osztály/szakrendelés) szerint		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* valamennyi egészségügyi szolgáltató, költségvetési szerv, szervezet ** szervezeti elem: SZMO		

<b>102. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről		
– számjele: 1036	– elrendelője: KSH*	– gyakorisága: 12×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	MH RKKK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 6. nap		
Adatkörök:	A kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetésére vonatkozó általános adatok; vendégforgalom (vendégek és vendég-éjszakák száma) nemzetközi bontásban; kapacitás adatok (szobák és férőhelyek száma); árbevétel és árbevételhez kapcsolódó egyéb adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	* Az NTAK-tól függetlenül kötelező adatszolgáltatás! ** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (szálloda, kemping, üdülőtábor stb.) *** szervezeti elem: Honvéd Kemping		

103. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról		
– számjele: 1045	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezet*:	MH RKKK		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	A kiskereskedelmi üzletet/vendéglátóegységet üzemeltető vállalkozások bruttó árbevétele; bolti kiskereskedelmi forgalom, nem bolti forgalom, vendéglátás-forgalom; üzemeltetett egységek száma; kijelölt üzletek eladási forgalma, nyitvatartási napok száma		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont kiskereskedelmi és/vagy vendéglátó tevékenységet végző üzletet üzemeltető vállalkozások		

104. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a fürdők forgalmáról		
– számjele: 1054	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő április 20.		
Adatkörök:	A fürdők típusa, területe, vízfelhasználása, medencéinek főbb adatai, üzemeltetési és terhelési adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* valamennyi közfürdő üzemeltetője ** szervezeti elem: HÉMORI és HRI		



105. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól		
– számjelle: 1071	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	** HM HIM (1), KNBSZ (2), MHP (2), MH EK (1, 2)***, MH ARB (2), MH TP (2)****, MH MI (2)		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév követő március 16.		
Adatkörök:	<p>Létszámadatok a költségvetési kutatóhelyekről; iskolai végzettség szerinti összetétel, tudományos fokozattal és címmel rendelkezők száma, ösztöndíjasok száma; külföldi kutatók száma, kutatók életkor szerinti összetétele; a K+F számított létszám munkakörök szerint; a kutatási, fejlesztési tevékenység ráfordítási adatai; a költségvetési kutatóhelyek projektjeinek adatai a K+F tevékenység típusa (alap-, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés) szerint; a költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési eredményei: publikációk magyar és idegen nyelven a különböző megjelenési formák szerint.</p>		
Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzések:	<p>* K+F tevékenységet végző költségvetési szervezetek  ** a honvédelmi ágazatban alapító okiratuk szerint (1) alapkutatást vagy (2) alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató jogi személyek  *** szervezeti elem: VEI TKLI  **** szervezeti elem: Tudományos Szakkönyvtár</p>		

106. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány, június 1., december 1.		
– számjelle: 1087	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 2x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyév június 1-jei adatok, június 12.	tárgyév december 1-jei adatok, december 12.	
Adatkörök:	<p>A gazdaság állatállománya (ló) faj, kor, ivar és tartási cél szerint, továbbá az egyéb mezőgazdasági haszonállatok összesen állománya; fő állatfajokat érintő állatállomány-változás; értékesített állatállomány és eladási ár</p>		
Irányadó uniós jogi aktus:	1165/2008/EK rendelet		
Megjegyzések:	<p>* mezőgazdasági haszonállatot (pl. ló) tartó valamennyi költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv, nonprofit és gazdasági szervezet  ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység</p>		

107. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány-változás, vágóállatok és állati termékek termelése, felhasználása és nettó árbevétele		
– számjelle: 1095	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.		
Adatkörök:	A gazdaság állatállományának változása és vágóállat-termelés; állati termékek és melléktermékek adatai (termelése és felhasználása, árbevétele)		
Irányadó uniós jogi aktus:	138/2004/EK rendelet		
Megjegyzések:	* állatot (pl. ló) tartó költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, nonprofit és gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység		

108. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaerőköltség-felvétel		
– számjelle: 1117	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 31.		
Adatkörök:	A foglalkoztatottak összes keresete a kifizetés jogcíme szerint; egyéb munkajövedelem és további egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímenkénti adatai; a munkáltató munkavállalóival kapcsolatos alapokba történő befizetései; a munkavállalónak közvetlenül nyújtott szociális juttatások, szociális hozzájárulások; szakoktatás, képzés, továbbképzés költsége; létszám és munkaóra; egyéb, munkáltatót terhelő költség; foglalkoztatást segítő támogatások és a foglalkoztatással kapcsolatos adók		
Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 224/2007/EK rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJO *** közreműködő: HM KIF		

109. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Statistikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről		
– számjele: 1156	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő június 10.		
Adatkörök:	A nonprofit szervezet működési jellemzői (regiszteradatok, tevékenységi alapadatok, jogi forma, közhasznúság); létszámjellemzők; tárgyévi bevételek; a szervezet által nyújtott támogatások, juttatások; főbb mérlegtételek, kiadási szerkezet alakulása, nem működési célú támogatások részletezése, immateriális javak és tárgyi eszközök; esetleges drogreprevenációs tevékenység		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* civil és nonprofit szervezetek (nkft. is) és intézményeik ** közreműködő: HM KIF		

110. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről		
– számjele: 1405	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő március 15.		
Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató egészére jellemző adatok (létszám és annak bontásai; tulajdonosi összetétel); a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (októberi állapot szerint; egyéb keresete, rendkívüli munkadíjazása, bérpótlékai, egyéb munkajövedelme)		
Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 1916/2000/EK rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF		

111. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások		
– számjele: 1470	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, MH64 LE, MH ARB és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Az európai uniós és egyéb országokkal lebonyolított szolgáltatás-külkereskedelem (import, export) valamint reexport eFt-ban megadott értéke időszak (negyedév), törzsszám, cégnév, forgalmi irány, szolgáltatás kategóriánként, ország (országkód) szerint.		
Irányadó uniós jogi aktusok:	184/2005/EK rendelet, 707/2009/EK rendelet, 555/2012/EU rendelet, 2016/1013/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági, költségvetési és nonprofit szervezetek (képviseltek is) ** szervezeti elem: NKI NEO		

112. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az időszaki sajtókiadásról		
– számjele: 1652	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 15. nap		
Adatkörök:	A sajtótermékek megjelenési száma, megjelenési gyakoriság témakör és megjelenési nyelv szerint, példányszám adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* időszaki sajtót kiadó gazdasági szervezetek		

113. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Statistikai jelentés a bevett egyházak, a bejegyzett egyházak, a nyilvántartásba vett egyházak, továbbá azok belső egyházi jogi személyeinek tevékenységéről		
– számjele: 1658	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet:	HM (TLSZ) nevében: HM VGH*		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő június 30.		
Adatkörök:	Az adatszolgáltatóhoz tartozó egyházi jogi személyek száma tevékenység szerint; egyházak pénzügyi adatai (bevétel, kiadás, beruházás tevékenységek szerint); egyházak munkaügyi adatai (foglalkoztatottak száma és keresete)		
Irányadó uniós jogi aktus:	549/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* szervezeti elem: VGTI HM-I OGTPER		

114. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról		
– számjele: 1799	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, KK HKK, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.** (saját adatok)	Működési, fenntartási, kiképzési célú beruházás esetén a honvédelmi szervezet saját adatai	Központilag végrehajtott beruházás esetén a HM VGH***
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 31.		
Adatkörök:	Környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak fizetett összegek; szervezeten belüli folyó környezetvédelmi ráfordítások és az azok finanszírozására kapott támogatások; a környezetterhelés kezelésével kapcsolatos anyag-, energia- és bérköltségek; környezetvédelmi beruházások jellemzői és finanszírozása; az adatszolgáltató szervezet jellemzői		
Irányadó uniós jogi aktusok:	295/2008/EK rendelet, 538/2014/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: BEFKI		

115. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves jelentés a beruházások összetételéről		
– számjele: 1933	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, KK HKK, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK (saját adatok)	HM VGH*** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.		
Adatkörök:	Épület- és egyéb építményberuházások összetétele (építménycsoportonként), a beruházások részét képező egyéb költségek és szolgáltatások beruházási értéke; gép-, berendezés- és járműberuházások összetétele termékcsoportonként; saját kivitelezésben végzett beruházások és felújítások értéke; selejtezési adatok		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 1445/2007/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

116. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről		
– számjele: 1965	– elrendelője: KSH*	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, MH 64 LE***, MH RKKK, MH ARB***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyévét követő február 28.		
Adatkörök:	A nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyek adatai üzemeltetőre és egységre vonatkozóan; a szálláshelyek adatai: SZÉP kártya elfogadása, szálláshely típusa; a szálláshelyek kapacitás-, vendégforgalmi és árbevételadatai havonta, külföldi és belföldi bontásban		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzés:	* nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetői ** szervezeti elemek: KRI RA, KORK *** szervezeti elem: KORK		

117. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves munkaügyi jelentés		
– számjelle: 2009	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgynegyedévet követő hó 12. nap		
Adatkörök:	Üres álláshelyek száma a FEOR főcsoportok szerinti bontásban; átlagos állományi létszám; kereset és munkajövedelem; teljesített munkaórák száma		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 453/2008/EK rendelet, 1062/2008/EK rendelet, 19/2009/EK rendelet, 329/2009/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJO *** közreműködő: HM KIF		

118. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Intrastat beérkezés		
– számjelle: 2012	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, MH64 LE, MH ARB és az esetileg érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgyhót követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Az Európai Unió más tagállamaiból Magyarországra szállított termékek mennyisége, számlázott és statisztikai értéke árucikkek, származási ország, partnerország és ügylettípus szerint.		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1982/2004/EK rendelet, 1915/2005/EK rendelet, 222/2009/EK rendelet, 91/2010/EU rendelet, 96/2010/EU rendelet, 1093/2013/EU rendelet, 659/2014/EU rendelet		
Megjegyzés:	* az EU tagállamaival termékforgalmat lebonyolító, a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: NKI NEO		

119. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Egészségügyi kiadás és bevétel adatok		
– számjele: 2120	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM nevében MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő szeptember 30.		
Adatkörök:	Az egészségügyi intézményeket felügyelő, illetve egészségügyi szolgáltatásokat finanszíró költségvetési szervek a) egészségügyi kiadásai a szolgáltatás jellege és a szolgáltató intézmény szerint; b) egészségügyi bevétele a finanszírozás forrásai szerint (államháztartás, magánszektor)		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1338/2008/EK rendelet, 2015/359/EK rendelet		
Megjegyzés:	* minisztériumok, melyek felügyelete alá egészségügyi intézmény tartozik, illetve melyek egészségügyi szolgáltatást finanszíroznak ** szervezeti elem: PO SZA		

120. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről		
– számjele: 2210	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM nevében HM VGH**, KNBSZ, MH EK		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	e-mail	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 16.		
Adatkörök:	A központi költségvetésben kutatás, fejlesztési célokra tervezett, illetve az abból kutatás, fejlesztési célokra ténylegesen kifizetett összegek társadalmi, gazdasági célok szerinti bontásban		
Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* költségvetési fejezetgazda szervezetek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		



121. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés		
– számjele: 2237	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 4×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK*** (saját adatok)	HM VGH**** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Minisztériumoknál: a teljesített beruházás szakágazata; nemzetgazdasági beruházások; használt tárgyi eszközök; pénzügyi lízingszerződések; immateriális javak		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: PO SZA **** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

122. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves beruházásstatisztikai jelentés		
– számjele: 2240	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM Zrínyi Nkft.**, KEMPP Nkft.**, MH EK*** (saját adatok)	HM VGH**** (többi honvédelmi szervezet és KK HKK adatai)	
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyévet követő március 31.		
Adatkörök:	Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások; pénzügyi lízingszerződések adatai; tárgyi eszközök hosszú távú bérletének és operatív lízingjének jellemzői; az immateriális javak tárgyevi változásainak jellemzői; a beruházások teljesítményértékének megyék szerinti részletezése; értéktárgyak tárgyevi változásai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet		
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** közreműködő: HM KIF *** szervezeti elem: PO SZA **** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

123. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF		
Adatfelvétel – megnevezése:	Éves munkaügyi jelentés			
– számjele: 2241	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: feltételes	
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM Zrínyi Nkft.***, KEMPP Nkft.***			
Adattovábbító szervezet:	nincs			
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval			
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra	e-mail**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.			
Adatkörök:	Létszám; kereset és munkajövedelem; teljesített munkaórák száma			
Irányadó uniós jogi aktusok:	1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet			
Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ *** közreműködő: HM KIF			

124. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF		
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a befejezett filmekről			
– számjele: 2254	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű	
Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.**			
Adattovábbító szervezet:	nincs			
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval			
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Elektra		
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.			
Adatkörök:	Az év folyamán befejezett egész estés és rövidfilmek száma adathordozó-típusonként és kategóriánként; befejezett egész estés és rövidfilmek műsorideje; befejezett koprodukciós filmek száma; elkészült filmek cím szerinti felsorolása			
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs			
Megjegyzés:	* filmgyártó gazdasági szervezetek ** közreműködő: HM KIF			

<b>125. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Katonai célú eszközök adatai*		
– számjele: 2262	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 2×	– jellege: egyedi
Adatátadó szervezetek:	MH ARB, MH 64 LE		
Adatátadás módja, helye:	elektronikus	EIR/outlook	
Adattovábbító szervezet:	MH TTP (MH ARB adatai)		
Adatbenyújtó szervezet:	HM KIF		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyév március 15.	tárgyév augusztus 15.	
Adatkörök:	Fegyverrendszerek beszerzési értéke és átlagos várható életkora; az előző és tárgyévre vonatkozó zárszámadás (illetve költségvetés) szerint részletezett adatok beruházás, készlet és felújítás bontásában; az eszközbeszerzések élettartam szerinti kimutatása		
Irányadó uniós jogi aktus:	549/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* HM–KSH adatátadás az uniós adatszolgáltatás teljesítésére		

## 2. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 4. mellékletében  
az EMMI által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

201. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM KIF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a közművelődési tevékenységekről		
– számjele: 1438	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, KEMPP Nkft.***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat****	
Adatbenyújtási határidő(k):	tárgyétvet követő március 1.		
Adatkörök:	Szervezeti adatok (gazdálkodási, infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok); közművelődési alapszolgáltatások; a közművelődési tevékenység adatai: alkotó művelődési közösségek; programok (tanfolyam, képzés, ismeretterjesztés, tábor, kiállítás, műsor/rendezvény); szolgáltatások; szakmafejlesztés; kiadott ismerethordozók; székhelyen kívül és más infrastruktúrájában megvalósuló programok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* valamennyi, alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet, gazdasági társaság ** szervezeti elem: KRI KO *** közreműködő: HM KIF **** felületszolgáltató: OSZK		

202. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a könyvtárak helyzetéről és tevékenységéről		
– számjele: 1442	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM, KNBSZ, MH5 LDD, MH25 LDD, MH37 MŰE, MH43 HVTE, MH LMVIK, MH PBRT, MH59 SZDRB, MH86 SZHB, MH12 ALRE, MH BHD**, MH64 LE, MH RKKK, MH EK***, MH TTP, MH GEOSZ, MH TP, MH AA, MH BHK és fiókkönyvtáraik		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat****	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 15.		
Adatkörök:	A könyvtár adatai; a könyvtárak leltári állománya, kurrens folyóiratok; a könyvtárhasználat adatai; könyvtári programok és képzések; adatok a könyvtár digitalizált anyagáról; a nem a székhelytelepülésen működő szolgáltatóhelyek adatai; a könyvtárak adatai (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* könyvtár, szakkönyvtár (munkahelyi és fiókkönyvtár is) ** szervezeti elemek: Stefánia Palota, Petőfi Laktanya *** szervezeti elem: Tudományos Könyvtár **** felületszolgáltató: OSZK		

<b>203. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Muzeális intézmények adatai		
– számjele: 1444	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM HIM		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.		
Adatkörök:	Muzeális intézmények tárgyi és egyéb gyűjteményi anyaga; állagvédelmi kezelésben részesült műtárgyak; műtárgy-nyilvántartás; muzeális intézmények kutatásai, publikációi, kommunikációs kapcsolatai; múzeumi rendezvények és kiállítások jellemzői (állandó, időszakos, külső helyszínen) és azok látogatói; intézményi adatok (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* muzeális intézmények ** felületszolgáltató: OSZK		

<b>204. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiállításokról		
– számjele: 1445	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.		
Adatkörök:	Kortárművészeti kiállítások jellemzői (címe, helye, műfaja, látogatók száma); a kiállítás szervező adatai (munkaügyi és pénzügyi adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* kiállítást szervezők ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

205. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a levéltárak működéséről		
– számjele: 1446	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM HIM		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.		
Adatkörök:	A levéltári anyag feldolgozása, mennyiségének változása és rendezettsége; a levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység és biztonsági másolatok; a levéltár szolgáltatásainak adatai: kutatószolgálat, levéltári anyag kölcsönzése, digitális szolgáltatások; tudományos és közművelődési feladatok; a levéltár adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* levéltárak ** felületszolgáltató: OSZK		

206. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az előadó-művészeti szervezetek (színházak és táncgyüttesek) tevékenységéről		
– számjele: 1447	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.		
Adatkörök:	A színházak, táncgyüttesek és operák látogatottsági adatai jegyfajták szerint; bérletezés, látogatószám; előadások és látogatók adatai (megyei és előadott darabok szerinti részletezés); az év folyamán bemutatott és felújított darabok; vendégszereplő társulatok adatai; a színház, táncgyüttes (opera) adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, színházak, szabadtéri színházak, opera, táncgyüttesek ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

<b>207. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a hangversenyekről		
– számjele: 1451	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KultStat***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.		
Adatkörök:	Hangversenyek és látogatók adatai (számuk; hangverseny műfaja szerint; megyénként; látogatott helységek száma); bérletezés adatai; zenekarok pénzügyi és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* hangversenyszervező szervezetek, Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, zenekarok, énekkarok ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK		

<b>208. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi intézmények árinformációi		
– számjele: 1477	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4×/1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 1. nap	tárgyévét követő június 30.	
Adatkörök:	Egészségügyi intézmények által vásárolt anyagok, termékek és szolgáltatások adatai (értéke beszerzési forrás, ártípus, felhasználási terület, mennyiség és egységár szerint); adatok az egészségügyi intézmények éves dologi kiadásairól		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: PO SZA		

<b>209. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról		
– számjele: 1485	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, MH EK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NNK	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő február 15.		
Adatkörök:	A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai; a szolgálat által ellátott gazdálkodó egységek és munkavállalók száma és jellemzői; a munkahelyi megterhelés, munkahelyi kóros tényezők, baleseti veszéllyel járó munkakörök, járványügyi érdekből kiemelt munkakörök; munkahigiénés feladatok; a munkavállalók egészségi állapotának vizsgálata; egészségmegőrző tevékenység		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* foglalkozás-egészségügyi tevékenységet végző orvosok ** szervezeti elemek: 1–5. OR *** szervezeti elem: VEIG FKI FEÜO		

<b>210. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egyes egészségügyben használt eszközök állományának változásáról		
– számjele: 1498	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: E**/1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	MH EK***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	E** időpontját követő hó 15. nap	tárgyvet követő január 31.	
Adatkörök:	Jelentés egyes kiemelt fontosságú, illetve nagy értékű eszközök (rendszerek, berendezések, készülékek) állományváltozásáról		
Irányadó uniós jogi aktus:	1338/2008/EK rendelet		
Megjegyzések:	* honvédség fekvőbeteg intézményei ** E = állományváltozást okozó esemény *** szervezeti elem: PO SZA		



<b>211. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés*		
– számjele: 1514	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	HM VGH***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Társadalombiztosítási kifizetőhelyi létszámadatok; keresőképtelenségre vonatkozó adatok és ezekből a táppénzes adatok és a betegszabadság adatai; csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és örökbefogadói díj adatai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzések:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában is ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO		

<b>212. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról		
– számjele: 1576	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévet követő március 31.		
Adatkörök:	Egészségügyi intézmények beruházási és felújítási adatai (épület, gép-műszer) adatai források szerint		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: PO SZA		

213. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatgyűjtés az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez		
– számjele: 1626	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 1x	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezet*:	MH EK nevében HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő február 28.		
Adatkörök:	Az egészségügyi ágazat bér- és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő egyes egészségügyi szolgáltatók ** szervezeti elem: KIRI JAJO		

214. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkről		
– számjele: 1914	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 11. nap		
Adatkörök:	A gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkre és a gyermekekre vonatkozó adatok; a gyermekgondozási díj és az örökbefogadói díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO		

<b>215. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a lezárt keresőképtelen esetekről*		
– számjele: 2395	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet**:	HM VGH***		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Az igénybe vevőkre vonatkozó adatok; lezárt keresőképtelenségi esetek és ebből a betegszabadság adatai és a táppénz (baleseti táppénz) mérték szerinti megbontása Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzések:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában nem kerül kitöltésre ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO		

<b>216. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkről		
– számjele: 2396	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 4x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail/papíralapú	területileg illetékes kormányhivatal	
Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 11. nap		
Adatkörök:	Csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkre és a gyermekre vonatkozó adatok; a csecsemőgondozási díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám		
Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet		
Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO		

## 3. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 6. mellékletében  
az ITM által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

<b>301. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás a szakképző intézmények tevékenységéről		
– számjele: 2536	– elrendelője: ITM	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	KK HKK; MH AA		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KRÉTA (SZIR)**	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév október 1-jei állapot szerinti adatok, október 15.		
Adatkörök:	Szakképző intézmények infrastruktúrája és informatikai ellátottsága; oktatók és pedagógusok továbbképzési adatai, a szakképző intézmény által ellátott köznevelési és szakképzési feladatok alábontása; tanulók és alkalmazottak száma; sajátos nevelési igényű tanulók száma; szakmankénti létszámok; végzettek száma; diákjóléti adatok; adatok a kollégiumi ellátásról; szakképző intézmények működési helyenkénti adatai		
Irányadó uniós jogi aktusok:	452/2008/EK rendelet, 912/2013/EU rendelet		
Megjegyzések:	* szakképző intézmények ** felületszolgáltató: eKRÉTA Informatikai Zrt.		

## 4. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. 7. mellékletében  
a Miniszterelnökség által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések**

<b>401. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika		
– számjelle: 1229	– elrendelője: ME	– gyakorisága: 2x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	A HM háttérszervei (HM VGH**, MHP HDMCSF, MH KIKNYP, MH KIK-ek, MH GEOSZ)		
Adattovábbító szervezet:	MH KIKNYP (MH KIK-ek adatai)		
Adatbenyújtó szervezetek:	HM VGH, MHP HDMCSF, MH KIKNYP, MH GEOSZ		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	ME felület***	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyfélévet követő január 31.	tárgyfélévet követő július 31.	
Adatkörök (I. fok):	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntések; az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; ügyintézési idő; eljárási költség; közigazgatási bírságok; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások		
Megjegyzések:	* területi- és háttérszervek ** szervezeti elemek: PEI AJEO és KIRI TCSO *** felületszolgáltató: MKLK		

<b>402. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika		
– számjelle: 1229	– elrendelője: ME	– gyakorisága: 2x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM (nevében I. fok: HM ÁLF, HM HF; II. fok: HM IJKF)		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	ME felület**	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyfélévet követő február 28.	tárgyfélévet követő augusztus 31.	
Adatkörök (I. fok):	Megegyezik a 401. számú adatlap I. fokú adatköreivel		
Adatkörök (II. fok):	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; másodfokú döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; ügyintézési idő; eljárási költség; közigazgatási bírságok; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások		
Megjegyzések:	* minisztériumok ** felületszolgáltató: MKLK		

## 5. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**Az Stt. 28. § (4) bekezdése alapján az OSAP Kormr.-en kívül  
elrendelt kötelező statisztikai adatátvételek**

<b>501. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetekről		
– számjele: 1668	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1×	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 30.		
Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató szintjén számolt létszám és annak bontása; a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (október 31-i állapot szerinti alapilletménye, illetménykiegészítése, vezetői és egyéb pótléka, május havi rendszeres keresete, rendkívüli munkadíjazása, ügyeleti díja, egyéb keresete és munkajövedelme)		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* költségvetési intézmények ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ		

<b>502. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege		
– számjele: 2353	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12×	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma; kompenzáció összege		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* kompenzációt fizető költségvetési szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ		

503. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaügyi adatok a Honvédelmi Minisztérium számfejtési köréből, az adminisztratív forrásból származó adatok kiegészítéséhez		
– számjele: 2499	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezet*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap		
Adatkörök:	Azon munkavállalók adóazonosító adata, melyek munkáltatója a TEÁOR'08 szerinti Q ágazatba tartozik Személyes adat: adóazonosító jel		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* TEÁOR'08 -ból Q ágazat: humán egészségügyi, szociális ellátás szolgáltatók ** szervezeti elem: SZMO		

504. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Pályázat útján K+F célú támogatást elnyertek listája		
– számjele: 2504	– elrendelője: KSH	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezetek*:	HM nevében HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	KSH Karát	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyvetet követő január 20. nap		
Adatkörök:	Hazai állami és/vagy európai uniós forrásokból pályázat útján K+F célú támogatást elnyerő szervezetek (pl. hadiipari vállalkozások) adatai, a pályázati projekt adatai, a tárgyévben kifizetett pályázati összegek, konzorciális adatok		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* K+F célú támogatást kezelő közigazgatási szervek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

505. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Adatátvétel az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérnnyilvántartási rendszeréhez		
– számjele: 2204	– elrendelője: EMMI	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatátadó szervezetek*:	MH EK**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	OKFŐ	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhónapot követő hó 25. nap		
Adatkörök:	A MÁK bérszámfejtési körébe tartozó intézetek ágazati bér- és munkaügyi adatai		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzés:	* A MÁK bérszámfejtési körébe tartozó intézetek ** szervezeti elem: SZMO		

## 6. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

## Az Stt.-vel összehangolt kötelező statisztikai adatfelvételek

## 6/A. Az Áht. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

611. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Családi pótlék ellátásban részesülők gyermekszám szerinti részletezése (márciusi állapot szerint)		
– számjele: X1515	– elrendelője: MÁK	– gyakorisága: 1x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	papíralapú / elektronikus adatszolgáltatás	OSAP Statjel***	
Adatbenyújtási határidő:	tárgyév május 15.		
Adatkörök:	Családi pótlék ellátásban részesülők megoszlása (nevelőszülőnél elhelyezett gyermekre vonatkozóan is); tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személyek adatai; vegyes ellátások		
Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* A 1515 számjelű MÁK–KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO *** felületszolgáltató a NEAK		

612. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Családtámogatási statisztika		
– számjele: X1921	– elrendelője: MÁK	– gyakorisága: 12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	papíralapú adatszolgáltatás		
Adatbenyújtási határidő:	tárgyhót követő hó 15. nap		
Adatkörök:	Gyermekgondozást segítő ellátás; gyermeknevelési támogatás; anyasági támogatás; családi pótlék; EU-s családi ellátás		
Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	nincs		
Megjegyzések:	* A 1921 számjelű MÁK–KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO		



**6/B. A MNB tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek**

<b>621. számú adatlap</b>		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	Egyéb befektetések havi adatszolgáltatása		
– jele: R09	– elrendelője: MNB	– gyakorisága: 12×	– jellege: feltételes
Adatelőállító szervezetek*:	KNBSZ, MH64 LE, MH EK, MH ARB és a további érintett honvédelmi szervezetek		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH**		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	MNB ERA	
Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 10. nap		
Adatkörök:	Hitelek; folyószámlák, lekötött bankbetétek; egyéb követelések és vagyoni részesedések; egyéb tartozások		
Elrendelő jogszabályok:	MNB tv. 30. § (1) bek.; 41/2020. (XI. 18.) MNB rendelet		
Irányadó uniós jogi aktus:	(nincs adat)		
Megjegyzés:	* központi kormányzat kijelölt jogi személyei ** szervezeti elem: KSZEI SZVO		

## 6/C. A Turizmus tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

631. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK kemping adatgyűjtés*		
– számjele: X1036	– elrendelője: MTÜ	– gyakorisága: N**/12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezet***:	MH RKKK****		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NTAK felület*****	
Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül	a tárgyhónapot követő hó 5. nap	
Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szoba, lakókocsi- és sátorférőhely); forgalmi adatok (foglalás, töltöttség); vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)		
Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	* A 1036 KSH adatgyűjtéssel párhuzamos adatgyűjtés ** N=napi adatgyűjtés *** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. kemping) **** Csak a Honvéd Kemping vendégforgalmát jelenti ***** felületszolgáltató: MTÜ		

632. számú adatlap		Ágazati koordinátor: HM TKF	
Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK szálláshely adatgyűjtés*		
– számjele: X1965	– elrendelője: MTÜ	– gyakorisága: N**/12x	– jellege: teljes körű
Adatelőállító szervezetek***:	**** MH BHD, MH64 LE, MH RKKK, MH ARB		
Adattovábbító szervezet:	nincs		
Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval		
Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus	NTAK felület*****	
Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül	a tárgyhónapot követő hó 5. nap	
Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szobaszám, férőhely, üzemelés), forgalmi adatok (foglalás, töltöttség), vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)		
Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, NÜC Kormr. 16. §		
Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet		
Megjegyzések:	* A 1036 és 1965 KSH adatgyűjtésekkel párhuzamos adatgyűjtés ** N=napi adatgyűjtés *** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. szálloda, üdülőháztetel), ideértve a nem üzleti célú szálláshelyszolgáltatás nem önköltségi árú értékesítését (üdültetés, NÜC Kormr. 8. §) **** MH RKKK és KORK-ok szálláshelyeinek üdülési célú értékesítése, a Honvéd Kemping kivételével ***** felületszolgáltató: MTÜ		

## 7. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

## Rövidítések jegyzéke

## 1. A szervezetek rövidítésének jegyzéke

Rövidített megnevezés	Megnevezés
HM	Honvédelmi Minisztérium
HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
HM Zrínyi Nkft.	HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
KEMPP Nkft.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
KK HKK	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
KNBSZ	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
MÁEK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő
MÁNK VPR	Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg
MH	Magyar Honvédség
MH AA	MH Altiszti Akadémia
MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
MH BTKK	MH Béketámogató Kiképző Központ
MH CKELMK	MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ
MH EK	MH Egészségügyi Központ
MH GAVIK	MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ
MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
MH KKK	MH Katonai Közlekedési Központ
MH KRK	MH Katonai Rendészeti Központ
MH LÉJÜ	MH Légijármű Javítóüzem
MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
MH MI	MH Modernizációs Intézet
MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
MH TP	MH Transzformációs Parancsnokság
MH TTP	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság
MH1 HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
MH12 ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
MH2 KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
MH2 TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
MH24 BGFE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
MH25 LDD	MH 25. Klapka György Lövészdandár
MH37 MŰE	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred

Rövidített megnevezés	Megnevezés
MH43 HVTE	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred
MH5 LDD	MH 5. Bocskai István Lövészdandár
MH59 SZDRB	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
MH6 TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
MH64 LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
MH86 SZHB	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
MH93 VVZ	MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj
MHP	Magyar Honvédség Parancsnoksága

## 2. A szervezeti elemek rövidítésének jegyzéke

Rövidített megnevezés	Megnevezés
AJEO	Adóügyi és Járulékalapú Ellátások Osztálya
ÁLF	Állami Légügyi Főosztály
BEFKI	Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatóság
FEÜO	Foglalkozás-egészségügyi Osztály
FKI	Foglalkozás-egészségügyi és Közegészségügyi Intézet
HDMCSF	Hadműveleti Csoportfőnökség
HÉMORI	Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet
HF	Hatósági Főosztály
HRI	Hévízi Rehabilitációs Intézet
IJKF	Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály
JAJO	Járandóságfolyósítási, Adó- és Járulékszámolási Osztály
KIF	Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály
KIK	Katonai Igazgatási Központ
KIRI	Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság
KO	Kulturális Osztály
KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
KRI	Kulturális és Rekreációs Igazgatóság
KSZEI	Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság
NEO	Nemzetközi Együttműködési Osztály
NKI	Nemzetközi Igazgatóság
OGTPER	Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra
OR	Orvosi Rendelő
PEI	Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság
PO	Pénzügyi Osztály
RA	Rekreációs Alosztály
SZA	Számviteli Alosztály
SZMO	Személyügyi és Munkaügyi Osztály
SZVO	Számviteli Osztály
TCSO	Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály
TKF	Tervezési és Koordinációs Főosztály
TKLI	Tudományos Kutató és Laboratóriumi Intézet
TLSZ	Tábori Lelkészi Szolgálat
VEI	Védelem-egészségügyi Igazgatóság
VGTI	Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság

**3. Egyéb rövidítések**

Rövidített megnevezés	Megnevezés
EMMI	Emberi Erőforrások Minisztériuma
ITM	Innovációs és Technológiai Minisztérium
KÁT	HM közigazgatási államtitkár
KGIR	HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer
KRÉTA	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer
KSH	Központi Statisztikai Hivatal
MÁK	Magyar Államkincstár
ME	Miniszterelnökség
MKLIK	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
MNB	Magyar Nemzeti Bank
MTÜ	Magyar Turisztikai Ügynökség
NEAK	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
NNK	Nemzeti Népegészségügyi Központ
NSZFH	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
NTAK	Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ
OKFŐ	Országos Kórházi Főigazgatóság
OSAP	Országos Statisztikai Adatfelvételi Program
OSZK	Országos Széchenyi Könyvtár
SZIR	Szakképzési Információs Rendszer
X	a jelzett OSAP számú adatgyűjtéssel összehangolt adatgyűjtés

## 8. melléklet a 2/2021. (I. 21.) HM utasításhoz

**A statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzéke**

Rövidített megnevezés	Adatlap sorszáma
HM ÁLF	402
HM HF	402
HM IJKF	402
HM KIF	125, HM Zrínyi Nkft. (km), KEMPP Nkft. (km)
HM TLSZ	113 (V), 114 (F/V), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MÁNK VPR	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MÁEK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
HM HIM	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 203, 205
HM VGH	108 (F), 111 (F), 113, 114 (F), 115 (F), 117 (F), 118 (F), 120, 121 (F), 122 (F), 123 (F), 211, 213 (F), 214, 215, 216, 401, 501, 502, 504, 611, 612, 621
KNBSZ	105, 114 (F), 115 (F), 120 (V), 121 (F), 122 (F), 202, 621 (F/V)
KK HKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 301
HM Zrínyi Nkft. (km: HM KIF)	108 (F), 109, 110 (F), 112, 114 (F), 115 (F), 117 (F), 121 (F), 122 (F), 123 (F), 124
KEMPP Nkft. (km: HM KIF)	108 (F), 109, 110 (F), 114 (F), 115 (F), 117 (F), 121 (F), 122 (F), 123 (F), 201
MHP HDMCSF	401
MH KKH	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH NKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH NÖK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH5 LDD	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH25 LDD	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH24 BGFE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH2 KRDD	101, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH37 MŰE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH93 VVZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH43 HVTE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH CKELMK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH1 HTHE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH LMVIK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH PBRT	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH59 SZDRB	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH86 SZHB	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH12 ALRE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH BHD	106, 107, 114 (F), 115 (F/V), 116, 121 (F/V), 122 (F/V), 201, 202, 204, 206, 207, 209, 632
MH64 LE	111 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 118 (F), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (K), 202, 621 (F/V), 632
MH RKKK	102, 103 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 631, 632

Rövidített megnevezés	Adatlap sorszáma
MH EK	101, 104, 105, 114 (F), 115 (F/V), 119, 120 (V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 208, 209, 210, 212, 213 (V), 503, 505, 621 (F/V)
MH TTP	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (km), 202
MH ARB	105, 111 (F), 114 (F), 115 (F/V), 116, 118 (F), 121 (F/V), 122 (F/V), 125 (K), 621 (F/V), 632
MH KKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH LÉJÜ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH KIKNYP	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 401
MH KIK-ek	401
MH KRK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH GEOSZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 401
MH GAVIK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH2 TVE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH6 TVE	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH TP	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH AA	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202, 301
MH LZ	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH BTKK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)
MH BHK	114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V), 202
MH MI	105, 114 (F), 115 (F/V), 121 (F/V), 122 (F/V)

### Rövidítések

F	feltételes adatgyűjtés, csak a tárgyévi megfigyelésbe vonás esetén
K	HM KIF az adatbenyújtó
V	HM VGH az adatbenyújtó
km	közreműködés

**A honvédelmi miniszter 3/2021. (I. 21.) HM utasítása  
a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes  
tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 63/2020. HM utasítás) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A (2) bekezdés szerinti előkészítés és a 44/2019. HM utasítás 12. § (2) bekezdése szerinti feladatok irányítása során
- a) a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság), és
- b) az a) pontban meghatározottaktól eltérően, a HM szerv irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján küldik meg a HM szerv feladatkörének módosításával összefüggő javaslatokat a HM KÁT részére.”
- 2. §** A 63/2020. HM utasítás a következő 2/A. alcímmel egészül ki:
- „2/A. A HM vezetési rendszerének módosulásával és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő tervezési feladatok**
- 3/A. § (1) A HM Miniszteri Titkárság feladatrendszerének és létszámának módosítása, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszeréből a kommunikációs és sajtó szakértelmet igénylő feladatok a Honvédelmi Miniszter közvetlen irányítása alá tartozó sajtófőnök feladatrendszerében elláthatóvá váljon.
- (2) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatrendszere és létszáma, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszeréből a katonai szakértelmet igénylő feladatok a HM parlamenti államtitkárának (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó katonai főreferens feladatrendszerében elláthatóvá váljanak.
- (3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) feladatrendszerének, szervezeti felépítésének és létszámának módosítása a (6) és (9) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel tervezésre kerül.
- (4) A HM TKF feladatrendszerének módosítása az (5) bekezdésben és a 3/B. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel kerül tervezésre, oly módon, hogy a HM TKF feladatrendszere kiegészül a minisztérium információ menedzsment rendszerrel támogatott döntés előkészítéssel és nyomon követéssel összefüggő operatív feladatokkal.
- (5) A HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a HM TKF Informatikai Osztály feladatrendszerének ellátására és szervezetének átvételére.
- (6) A HM JIHÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezhető a HM Személyügyi Főosztály, melynek szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó személyügyi és közszolgálati feladatrendszer ellátására.
- (7) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) feladatrendszerének és létszámának módosítása tervezésre kerül. A HM JF szervezetében a magánjogi feladatok ellátására új osztályszintű szervezeti egység létrehozása tervezett.
- (8) A HM VFF ingó- és ingatlanvagyon felügyeleti, továbbá társaság és védelmi ipar felügyeleti feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon az ingatlanvagyon és lakhatás támogatás felügyeleti, továbbá ingóvagyon és társaság felügyeleti feladatrendszer ellátására.
- (9) A HM KIF integritásfejlesztési, költségvetés és gazdálkodás-monitoring és gazdálkodás felügyeleti feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma és megnevezésének HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) megnevezésre módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a honvédelmi és haderőfejlesztési monitoring feladatrendszer ellátására is.
- (10) A HM GTSZF feladatrendszerének átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a védelmi tervezés tárcaszintű koordinációs feladatainak ellátására.
- (11) A HM Állami Légügyi Főosztály katonai légügyi hatósági feladatrendszerének átalakítása, szervezeti felépítése – figyelemmel a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben foglaltakra –



oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a repülésbiztonsági, a repülőterfelügyeleti, a légiforgalmi és a pilóta nélküli állami légitársaságokkal összefüggő feladatrendszer ellátására.

3/B. § (1) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály honvédelmi igazgatási és döntéselőkészítő, továbbá területi védelmi igazgatási és befogadó nemzeti támogatási feladatrendszere átalakítása, szervezeti felépítése, létszáma módosítása, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a területi védelmi igazgatási és befogadó nemzeti támogatás minisztériumok közötti komplex ellátására, a honvédelmi összekötők irányítására, továbbá a honvédelmi igazgatással és döntéselőkészítéssel összefüggő feladatrendszer ellátására.

(2) A HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) feladatrendszerének, szervezeti felépítésének, létszámának és megnevezésének HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) megnevezésre módosítása a (3) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel, oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a katonai irányítás, a miniszteri szemlék szervezése, valamint a válságkezelés teljes körű feladatrendszerének – ideérve a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő minisztériumi feladatok – ellátására.

(3) A HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM HPHÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezhető a HM Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Menedzsment Főosztály (a továbbiakban: HM TKÉMF), melynek szervezeti felépítése és létszáma oly módon kerül tervezésre, hogy feladatrendszerében és szervezetében képessé váljon a HM KTKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály változatlan feladatrendszerének ellátására. A HM TKÉMF feladatrendszerébe kerül az életpálya menedzsment feladatok ellátása is.”

### 3. §

A 63/2020. HM utasítás 4. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az MH BHD szervezeti felépítésének és létszámának módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy az MH BHD a HM honvédelmi államtitkárának (a továbbiakban: HM HOÁT) irányítása alá tervezhető Helyőrség Támogató Főigazgatóság a 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napján feladatrendszerében és szervezetében elkülönülten képessé váljon a helyőrség támogatói, a kulturális és rekreációs, a protokoll, delegációs és rendezvényszervezési, a HM szervek közvetlen támogatási és objektum üzemeltetési, továbbá a honvédelmi összekötői feladatok ellátására.”

### 4. §

A 63/2020. HM utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány által a HM részére engedélyezett legfeljebb 509 álláshely-keretszámon belül – a HM munkaköri jegyzéke (a továbbiakban: HM MJ) szerint – a miniszter közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen – a miniszter álláshelye kivételével – legfeljebb 45. A HM PÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 12. A HM HOÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 50. A HM KÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 104. A HM JIHÁT közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 180. A HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 52. A HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára közvetlen irányítása alatt rendszeresíthető beosztások száma együttesen legfeljebb 65.”

### 5. §

(1) A 63/2020. HM utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2. és 3. § szerinti működési szabályok esetén az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2021. január 1.”

(2) A 63/2020. HM utasítás 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A 3/A. és 3/B. § szerinti működési szabályok vonatkozásában az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjaként a HM SZMSZ módosításáról szóló HM utasítás hatálybalépésének napja kerül tervezésre.”

### 6. §

A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A HM TKF a 3/A. és 3/B. §-a szerinti átalakítással összefüggő HM MJHI tervjavaslatot a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJHI tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási koordinációs feladatainak átalakításával összefüggő egyes tervezési és szervezési feladatokról szóló 63/2020. (X. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 3/2021. (I. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: 3/2021. HM utasítás) hatálybalépését követő ötödik munkanapig megtörténjen.”

- 7. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
„(2a) Az MH PK gondoskodik arról, hogy a 4. § (1a) bekezdése szerinti átalakítással összefüggő, az MH BHD HI tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése a 8. § (1a) bekezdése szerinti miniszteri feladatszabásnak megfelelően megtörténjen.”
- 8. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A HM TKF a 44/2019. HM utasítás 13. § (4) bekezdése és a 3/A. és 3/B. §-ban meghatározottak alapján előkészíti a HM SZMSZ módosítását, és végrehajtja annak minisztériumi – politikai és szakmai felsővezetői szintű – szakmai véleményeztetését és véglegesítését.”
- 9. §** A 63/2020. HM utasítás 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
„(6) Az MH PK a 8. § (1a) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján gondoskodik az MH BHD Alapító Okiratának módosítására (a továbbiakban: MH BHD MO) vonatkozó tervjavaslat a 44/2019. HM utasítás 7. §-ától eltérő előkészítéséről és a HM HOÁT útján a HM KÁT részére történő megküldéséről, majd a HM KÁT feladatszabása alapján a HM TKF gondoskodik arról, hogy az utasítás 6. § (1) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig a MH BHD MO tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.”
- 10. §** A 63/2020. HM utasítás 8. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) A 4. § (1a) bekezdés szerinti, az MH BHD szervezetének és feladatrendszerének átalakításával összefüggő feladatok tervezését érintő javaslatokat az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és a 3/2021. HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig küldik meg a miniszter részére.”
- 11. §** A 63/2020. HM utasítás
3. § (2) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM JIHÁT)” szöveg,
  4. § (2) bekezdésében az „(1) bekezdésre” szövegrész helyébe az „(1) és az (1a) bekezdésre” szöveg,
  6. § (1) bekezdés b) pontjában a „az utasítás hatálybalépését követő hetedik hónap első napja.” szövegrész helyébe a „2021. december 31.” szöveg,
  7. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe az „Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szöveg,
  8. § (1) bekezdés a) pontjában a „b) pontban” szövegrész helyébe a „b) pontban és az (1a) bekezdésben” szöveg,
  8. § (2) bekezdésében a „2020. november 1-jéig” szövegrész helyébe a „2020. november 1-jéig, a 3/A. és 3/B. §-ban meghatározottakat érintően a 3/2021. HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig” szöveg,
  10. §-ában a „2021. április” szövegrész helyébe a „2022. január” szöveg lép.
- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 4/2021. (I. 21.) HM utasítása  
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 62/2019. (IX. 12.) HM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A honvédelmi miniszter 5/2021. (I. 26.) HM utasítása  
a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti  
egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás és az egyes  
beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti  
egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása**

- 1. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.1.) 16. § (1) bekezdésében az „A Hjt. 8. melléklet I/III. pontja” szövegrész helyébe az „Az R. 8. melléklet III. pontja” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti az Ut.1. 21. § (2) bekezdése.

**2. Az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló  
34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosítása**

- 3. §** Az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.2.) a következő 16. §-sal egészül ki:  
„16. § (1) Az utasításnak a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás és az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról szóló 5/2021. (I. 26.) HM utasítással (a továbbiakban: Mód. utasítás3.) megállapított 1. § (1) bekezdését, 2. §-át, 4. § (1) bekezdését, 5. § (1) bekezdését, 5/A. § (1) bekezdését, 5/B. § (1) bekezdését, 5/C. § (1) bekezdését, 5/E. § (1) bekezdését, 5/F. § (1) bekezdését és 5/G. § (1) bekezdését 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.  
(2) Az (1) bekezdés alapján a 2021. január 1. és a Mód. utasítás3. hatálybalépése közötti időszakra utólag megállapított munkaerő-piaci pótléket legkésőbb a Mód. utasítás3. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosultak részére kifizetni.”
- 4. §** Az Ut.2. 1. § (1) bekezdésében, 2. §-ában, 4. § (1) bekezdésében, 5. § (1) bekezdésében, 5/A. § (1) bekezdésében, 5/B. § (1) bekezdésében, 5/C. § (1) bekezdésében, 5/E. § (1) bekezdésében, 5/F. § (1) bekezdésében és 5/G. § (1) bekezdésében a „2020. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2021. december 31-ig” szöveg lép.

**3. Záró rendelkezések**

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

## **A honvédelmi miniszter 6/2021. (II. 10.) HM utasítása egyres NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** STANAG 2449 (EDITION 3) TRAINING IN THE LAW OF ARMED CONFLICT – ATrainP-2 EDITION B / Képzés a fegyveres konfliktusok jogáról című NATO egységesítési egyezmény bevezetésére kerül a következők szerint:
- témafelelős: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF),
  - témakezelő: HM JF,
  - az alkalmazás időtartama: az utasítás Hivatalos Értesítőben (a továbbiakban: HÉ) történő közzétételének napjától visszavonásig, és
  - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol és magyar nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan a Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adatbázisban (a továbbiakban: MH KDAB) elérhető.
- 3. §** STANAG 2555 (EDITION 2) NATO INTELLIGENCE TRAINING – AIntP-11 EDITION A / NATO felderítő kiképzés című NATO egységesítési egyezmény bevezetésére kerül a következők szerint:
- témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
  - témakezelő: KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség,
  - az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és
  - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 4. §** STANAG 3531 (EDITION 9) SAFETY INVESTIGATION AND REPORTING OF ACCIDENTS/INCIDENTS INVOLVING MILITARY AIRCRAFT, MISSILES AND/OR UASs – AFSP-1.3 EDITION A / Állami légi járművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai kivizsgálása című NATO egységesítési egyezmény bevezetésére kerül a következők szerint:
- témafelelős: HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály,
  - témakezelő: Magyar Honvédség Parancsnoksága Repülésbiztonsági Főnökség,
  - az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és
  - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 5. §** STANAG 6504 (EDITION 1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR SIGNALS INTELLIGENCE (SIGINT) – AJP-2.4 EDITION A / A rádióelektronikai felderítés (SIGINT) szövetséges összhaderőnemi doktrínája című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésére kerül a következők szerint:
- témafelelős: KNBSZ,
  - témakezelő: KNBSZ,
  - az alkalmazás időtartama: az utasítás HÉ-ben történő közzétételének napjától visszavonásig, és
  - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, amely elektronikusan az MH KDAB-ban elérhető.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 7/2021. (II. 10.) HM utasítása  
a honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség parancsnokának alárendeltségébe tartozó  
egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének  
és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- (2) A honvédelmi miniszter irányítása alá és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) alárendeltségébe tartozó egészségügyi feladatokat ellátó honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) – a szervezetében kialakított egészségügyi feladatokat ellátó stratégiai és végrehajtó szintű szervezeti elemek, így különösen a prevenció, a kiképzés, az egészségügyi kiürítés, a gyógyítás, az egészségügyi logisztika, a kutatás-fejlesztés, a csapategészségügyi (ROLE-1), valamint a mobil szakorvosi (ROLE-2) és stacioner (ROLE-4) egységei közreműködésével – biztosítja az MH speciális egészségügyi feladatai teljes vertikumának végrehajtását.
- (3) Az egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezetek átalakítása során a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 62. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felmentésre nem kerülhet sor.

**2. Az MH központosított egészségügyi szolgáltatói feladatokat ellátó honvédségi szervezet  
átalakításával összefüggő tervezési és szervezési feladatok**

- 2. §** (1) Az MH EK feladatrendszere, létszáma a (2)–(5) bekezdésben, valamint a 3. §-ban meghatározott szervezeti átalakítással összefüggésben módosul, szervezeti felépítése és feladatrendszere átalakításra kerül.
- (2) Az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) szervezetéből a katoná-egészségügy stratégiai és hadműveleti szintű vezetési feladatok ellátását végző MHP Egészségügyi Csoportfőnökség változatlan feladatrendszerrel és jogkörrel az MH EK szervezetébe és feladatrendszerébe kerül.
- (3) Az utasítás szerinti átalakítást követően az MH EK szervezeti egységeként a Honvédkórház közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervezeti elemként továbbműködik.
- (4) Az MH EK szervezetében annak egyes elemeinek beolvasásával, feladatrendszerének módosításával, a Védelem-egészségügyi Igazgatóság szervezeti felépítésének és feladatrendszerének átalakításával, a csapat-egészségügyi szervezetek és az MH EK nem közfinanszírozott betegellátási feladatot ellátó szervezeti elemei integrációjával kerülnek módosításra, illetve létrehozásra kerülnek a védelemegészségügyi feladatokat ellátó szervezeti elemek.
- (5) Az MH állományába tartozó rezidensek képzési feladatai az MH EK mint elsődleges képzőhely feladatrendszerébe és szervezetébe kerülnek.
- (6) Az MH EK szervezetében kialakításra kerül a ROLE-2 képesség.
- (7) Az MHP (2) bekezdésben meghatározott szervezeti átalakításával összefüggésben az MH PK – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – az MHP működésének biztosítása érdekében szükséges további intézkedéseket a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban határozza meg.

**3. Az MH egészségügyi szolgáltatási feladatokat ellátó honvédségi szervezetek feladatrendszerének  
és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok**

- 3. §** (1) Az MH PK szolgálati alárendeltségébe tartozó és csapategészségügyi szolgáltatási feladatokat ellátó, a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek szervezeti felépítése és feladatrendszere módosul.

- (2) A honvédségi szervezetek állománytáblájában Egészségügy I. 73 Munkaköri Azonosító Kóddal rendszeresített, a szakmai felelős által felülvizsgált szolgálati beosztásai, munkakörei, valamint az (1) bekezdés hatálya alá tartozó honvédségi szervezetek csapategészségügyi ellátást végző szervezeti elemei feladatrendszerükkel és személyi állományukkal átadásra kerülnek az MH EK részére.
- (3) Az MH EK a (2) bekezdés szerint átvett szervezeti elemeket, beosztásokat és munkaköröket a csapategészségügyi ellátási feladatokat ellátó telephelyeként tovább működteti. Az utasítás szerinti átalakításban érintett személyi állomány napi szolgálatteljesítési és munkavégzési helye a (2) bekezdés szerinti átadás következtében nem változik.

#### **4. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok**

- 4. §**
- (1) A szervezési időszak
    - a) kezdőnapja: az utasítás hatálybalépését követő nap,
    - b) befejezése: 2021. augusztus 31.
  - (2) Az MH EK és a 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2021. március 1.

#### **5. Működési alapokmányok előkészítése**

- 5. §**
- (1) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH EK új állománytáblájának, valamint a 3. § szerinti átalakításokkal érintett honvédségi szervezetek állománytábla helyesbítésének egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott állománytábla és helyesbítő ívek a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-a szerinti határidőktől eltérően legkésőbb 2021. február 28-ig kiadásra kerüljenek.
  - (2) Az MHP – figyelemmel a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésétől eltérően az MHP és az MH EK alapító okiratai módosítására vonatkozó javaslatát legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

- 6. §**
- (1) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladatainak végrehajtását biztosító további feladatokat parancsban szabályozza.
  - (2) Az utasítás végrehajtásával összefüggésben szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső rendelkezés módosításának tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és – a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 7. § (3)–(5) bekezdése szerinti belső rendelkezések kivételével – küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
  - (3) Az (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek az MH EK-val együttműködve a szervezési időszak végéig felülvizsgálják a csapategészségügyi ellátással összefüggő
    - a) a szakmai feladataikat,
    - b) eljárásrendeket,
    - c) intézményi szerződéseiket, egyéb jogviszonyaikat,
    - d) gazdálkodási szabályzatukatés a felülvizsgálat alapján kezdeményezik azok szükség szerinti módosítását, újraszabályozását.
  - (4) Az (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek az MH EK-val együttműködve 2021. március 16-ig felülvizsgálják a csapategészségügyi ellátással összefüggő költségvetési előirányzataikat, azok felhasználását és összeállítják a további működéshez szükséges előirányzat-átcsoportosítási javaslatukat, melyet az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon terjesztenek fel jóváhagyásra.

## **7. Az ingatlan és az ingó vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatok**

- 7. §**
- (1) A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója a 3. § (1) bekezdésében nevesített honvédségi szervezetek által használt és az MH EK részére átadott ingatlanok (használatra átengedett ingatlanrészek) üzemeltetési feladataival összefüggésben az MHP felkérése alapján előterjesztett igényeknek megfelelően kezdeményezi a Szolgáltatási Szerződés szükség szerinti módosítását.
  - (2) A 6. § (1) bekezdése szerinti MH PK parancsban nevesített honvédségi szervezetek egészségügyi vagyonának leltározási és átadási módját, határidejét vagy annak szükségességét a szakmai felelős javaslatára legkésőbb 2021. február 28-ig az MH PK határozza meg.
  - (3) A logisztikai ellátást végző honvédségi szervezet az utasítás szerinti átalakítással érintett honvédségi szervezetekkel kapcsolatban összeállítja az utaltsági rend kiadására vonatkozó javaslatát, melyet a szervezési időszak végéig az MH PK útján felterjeszt a miniszter részére.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Ez az utasítás 2021. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---



## Államtikári intézkedések

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 6/2021. (HK 3.) HM KÁT határozata a 2021. február havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\***

\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 7/2021. (HK 3.) HM KÁT határozata a 2020. december havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\*\***

\*\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 8/2021. (HK 3.) HM KÁT határozata a 2020. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\*\*\***

\*\*\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 9/2021. (HK 3.) HM KÁT határozata a 2020. július havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\*\*\*\***

\*\*\*\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 10/2021. (HK 3.) HM KÁT határozata a 2021. január havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról\*\*\*\*\***

\*\*\*\*\* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

---

## Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 28/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség rögtönzött robbanószerkezetek elleni tevékenység békevezetési feladatairól\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 31/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség szerződéses legénységi állománya részére rendszeresített beosztások rendfokozati kategóriákba történő részletes besorolásról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 48/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről\*\*\***

\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 59/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédségnek az Iszlám Állam elnevezésű terrorszervezet elleni nemzetközi fellépésben való részvételével kapcsolatos feladatairól\*\*\*\***

\*\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 60/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése a Harcászati Értékelő Programok végrehajtásáról\*\*\*\*\***

\*\*\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 63/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése  
a Magyar Honvédség Parancsnoksága Hatályos Műveleti Eljárás dokumentum hatályba léptetéséről\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 67/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése  
a munkába járási költségtérítés engedélyezésének és kifizetésének rendjéről, illetve a szolgálati  
kiküldetésekkel kapcsolatban felmerülő költségek térítéséről\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 82/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése  
a Magyar Honvédség Parancsnoksága Hatályos Műveleti Eljárás dokumentum hatályba léptetéséről\*\*\***

\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 89/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése  
a Magyar Honvédség 2021-2022. (2023 – 2024) évi kiképzési feladatairól szóló 590/2020. MH PK intézkedés  
módosításáról\*\*\*\***

\*\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 95/2021. (HK 3.) MH PK intézkedése  
a Magyar Honvédség belső altisztképzési rendszeréről\*\*\*\*\***

\*\*\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

## **A Magyar Honvédség parancsnokának 40/2021. (HK 3.) MH PK parancsa a 2021. évi Honvédelmi tábor program megszervezésére és végrehajtására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokról szóló 51/2019. (VII. 26.) HM utasítás 9. § c) pontjában foglaltakra, a következő parancsot adom ki:

### **1. Általános rendelkezések**

1. A parancs hatálya „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre (a továbbiakban: honvédségi szervezet) terjed ki.

### **2. A tábor megszervezésével kapcsolatos feladatok**

2. A hazafias és honvédelmi nevelés programjának eredményes végrehajtása, valamint a honvédelemmel kapcsolatos feladatok bemutatása érdekében tábor megtartását rendelem el.
3. A tábor célja, hogy a honvédelem ügye iránt érdeklődő fiatalok olyan hasznos, a mindennapi gyakorlattól eltérő ismeretekre tegyenek szert élményekben ültetve, amelyek kapcsolódnak a honvédelemhez. A program biztosítja a csoporton belüli összetartozást, a hatékony együttműködést és hosszútávon hozzájárul egy összetartó, a honvédelem ügyét fontosnak tartó közösség kialakulásához.
4. A tábor alatt minden olyan rendezvényt kell érteni, melyet a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek hajtanak végre a hazafias és honvédelmi nevelés érdekében.
5. A program végrehajtásának koordinálását az MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF) tájékoztatása mellett, az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) végzi.
6. A végrehajtásra kijelölt honvédségi szervezetek a Honvédelmi tábor Kézikönyv honvédségi kiadványban foglaltak figyelembevételével szervezik meg a tábort.
7. A megvalósításra kerülő program vonatkozásában:
  - a) időtartama: 3–14 nap,
  - b) végrehajtás helye: a tábort szervező honvédségi szervezet által készített programtervben szereplő helyszín,
  - c) elrendelője: az MH parancsnoka,
  - d) végrehajtásért felelős vezetője: a tábort szervező honvédségi szervezet vezetője,
  - e) megszervezéséért, koordinálásáért felelős személy: az MH TTP parancsnoka által kijelölt személy,
  - f) végrehajtó állomány: a tábort szervező honvédségi szervezet vezetője által a jelen parancs (a továbbiakban: Parancs) 15.5.b) pontja alapján kijelölt állomány,
  - g) végrehajtást segítő állomány: a Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium vezetője által kijelölt 15–18 éves tanulók (a továbbiakban: mentor),
  - h) résztvevők: 1. célcsoport: 12–15 éves diákok, 2. célcsoport: 15–18 éves diákok, 3. célcsoport: 18 éven felüliek a Különleges Erők Katonai Táborában (a továbbiakban: KEKT) 4. célcsoport: a g) pontban meghatározott mentorok,
  - i) a célcsoportok meghatározása aszerint történik, hogy a jelentkező 2021-ben milyen életkort tölt be. A tábort szervező honvédségi szervezet a KEKT tábor kivételével csak azokat a jelentkezőket fogadhatja el, ahol a jelentkező az adott táborra meghatározott életkort 2021-ben betölti. A KEKT-t szervező honvédségi szervezet csak azokat a jelentkezőket fogadhatja el, ahol a jelentkező a 18. életévét a tábor első napja előtt betöltötte.
8. A tábor részvételi díja vonatkozásában:
  - a) 2021-ben a táborokba jelentkezők részvételi díját egységesen naponta 2520 Ft-ban határozom meg,
  - b) a mentor táborban részt vevők, valamint a motivációs táborokban részt vevő kadétek, mentesülnek a részvételi díj megfizetése alól,
  - c) egyéni elbírálás alapján a szociálisan rászoruló, valamint a hátrányos helyzetű gyerekek, a gondviselő kérése alapján, valamint a rászorultság igazolása esetén mentesülnek a részvételi díj megfizetése alól,
  - d) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), és az MH rendezvényeken a tanulók részére elért kimagasló eredményekért díjazásként, a HM honvédelmi államtitkára, valamint az MH parancsnoka térítésmentes részvételt engedélyezhet, amennyiben az erről szóló igazolást a tábort szervező honvédségi szervezethez a fizetési határidőig eljuttatja.

- e) a befizetett részvételi díj visszafizetésre kerül, amennyiben a tábor megkezdésének időpontja előtt legalább 5 munkanappal a táborozási szándéktól elállnak és azt bejelentik,
  - f) az e) pontban meghatározott esettől eltérő esetben a táborozás részvételi díja nem téríthető vissza.
9. A táborozóknak lőszer és pirotechnikai anyag használatát nem engedélyezem a Parancs 7. h) pontja szerinti 1. 2. és 4. célcsoport számára szervezett táborban nem engedélyezem.
10. A táborba alkohol vagy más tudatmódosító anyagok behozatala, fogyasztása tilos.
11. Dohánytermékek fogyasztása a tábor ideje alatt a táborozók részére még szülői engedély megléte esetén sem engedélyezett. A táboroztató állomány részére a dohányzás csak a táborozóktól elkülönített, dohányzásra kijelölt helyen engedélyezett.
12. A tábor hivatalos internetes megjelenése, regisztrációs felülete:
- a) a tábor hivatalos weboldala a <https://honvedelmitabor.hu>
  - b) felületei a közösségi médiában: Facebook: <https://facebook.com/honvedelmitabor>  
Instagram: <https://instagram.com/honvedelmitabor>
13. A táborba történő jelentkezés és a részvétel feltételei:
- a) a táborba történő jelentkezést kizárólagosan csak a hivatalos weboldalon tett regisztrációval történik,
  - b) a jelentkezés akkor érvényes, ha a regisztrációt követően a határidőn belül történő visszaigazolás, valamint a tábor díja kiegyenlítésre kerül,
  - c) nem érvényes a jelentkezés, ha a regisztráció hibás, hiányos vagy nem valós adatokat tartalmaz,
  - d) a jelentkezők regisztrációját a tábor végrehajtásáért felelős honvédségi szervezetek vezetői által kijelölt személyek kezelik,
  - e) a Parancs 7. h) pontja szerinti 1., 2. és 4. célcsoport számára szervezett táborban a meghirdetett létszámkeretek fölött, a honvédségi szervezetek a tábor idejére legfeljebb 5 fő mentort fogadnak,
  - f) a mentorok részvételét a táborban az MH TTP külön egyeztetni le, az iskola és a tábor végrehajtó honvédségi szervezetek között,
  - g) az igazoltan hátrányos helyzetű diákok a Parancs 8. c) pontja alapján térítésmentesen egy táborban vehetnek részt,
  - h) az MH TTP külön eljárásban kezeli azoknak a diákoknak a jelentkezését, akik térítésmentesen jogosultak részt venni a táborban,
  - i) a táborozó csak akkor vehet részt a táborban, ha a jelentkezése érvényes, megfelel az életkori és egészségügyi feltételeknek, és rendelkezik a kötelező felszerelésekkel,
  - j) a táboroztatáshoz szükséges dokumentumok hiánya, hiányos vagy valóságnak nem megfelelő adatokkal való kitöltése esetén a jelentkező a táborban nem vehet részt,
  - k) egy táborozó legfeljebb 2 táborban vehet részt,
  - l) a mentorok – a felkészítő táboron kívül – mentorként egy, ezen felül térítés ellenében további 2 táborban vehetnek részt,
  - m) a táborért felelős honvédségi szervezet parancsnoka alapos indok alapján [az i) pontban foglaltaknak nem felel meg, a táborban való részvételt kizáró egészségügyi, magatartásbeli probléma tapasztalható] dönt a táborozó hazaküldéséről, illetve a gondviselőnek történő átadásáról.
14. A táborokat ellátó honvédségi szervezet a logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint
- a) megköti a tábor végrehajtásával kapcsolatos háromoldalú (költségviselő, tábor végrehajtó, szolgáltató) megbízási és szolgáltatási szerződéseket,
  - b) a tervezés és végrehajtás során tájékoztatást nyújt a LUR szerint ellátott honvédségi szervezetek részére a táborra biztosított forrás felhasználásáról, és az esetleges maradványokról,
  - c) a tábor végrehajtására új, jó állapotú eszközöket biztosít,
  - d) folyamatosan fenntartja és fejleszti az együttműködést a LUR szerinti ellátott honvédségi szervezettel,
  - e) a LUR szerinti ellátott honvédségi szervezettel együttműködve 2021. október 1-jéig, hivatalos úton megküldi a 2022. évre tervezett tábor végrehajtása során a nem HM és MH vagyonkezelésben lévő ingatlan területén végrehajtott tábor igénybevételének forrásigényét az MH TTP hivatalos levelezési címére,
  - f) logisztikai szakállománya – egyeztetve a táborparancsnokkal – biztosítja a táboroztatáshoz – az MH ellátási rendszerében meglévő, illetve beszerezhető – szükséges anyagokat,
  - g) biztosítja a 90/2000 M gyakorló vagy a 2003 M sivatagi gyakorló ruházat (KEKT esetén multicam) a katonai ékítmények (címerpajzs és „HUNGARY” felirat, rendfokozati jelzés stb.) nélküli használatát, a tábor idejére a résztvevőknek formaruhaként,
  - h) a tábor végrehajtása során folyamatos – 24 órás – egészségügyi ellátás biztosítását,
  - i) biztosítja a tábor kommunikációs feladatainak és humán anyagi ellátáshoz szükséges eszközöket és anyagokat (humán eszköz, anyag: pld. fényképezőgép, népszerűsítő anyagok stb., elektronikai szakanyag: pld. laptop stb., híradó szakanyag: pld. mobil internet stb.),
  - j) a regisztrációs időszaktól a tábor befejezéséig táboronként egy mobiltelefont és SIM kártyát biztosít,

- k) intézkedik az előre nem látható költségek az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF) által a 761-es címrendkódra (a továbbiakban: 761 CRK) az intézményi költségvetésbe kiadott előirányzat terhére történő elszámolására.
- l) beszerzi a tábort népszerűsítő humán anyagokat csapathatáskörben és átadja azokat a tábor végrehajtására kijelölt honvédségi szervezetnek.
15. A tábor végrehajtására kijelölt honvédségi szervezet:
- 15.1. Pénzügy, logisztika szakterületen
- a) a 761 CRK terhére tervezi és hajtja végre a tábort,
  - b) a táboroztatás végrehajtásához szükséges többletkiadásokat saját, vagy a LUR szerint ellátó honvédségi szervezet költségvetése terhére igényelheti,
  - c) a táborozók részére a táborra biztosított előirányzaton felül, saját (vagy a LUR szerint ellátó honvédségi szervezet) működési előirányzatának terhére további emléktárgyat is biztosíthat,
  - d) megkötöti a tábor végrehajtásával kapcsolatos együttműködési megállapodásokat azokkal a civil szervezetekkel és intézményekkel, akik a tábor végrehajtásába bevonásra kerülnek,
  - e) az MH objektumait, gyakorló- és lőtereit térítésmentesen használja.
- 15.2. Ruházati és humán szakanyag ellátás vonatkozásában:
- a) kialakítja a tábor egységes arculatát,
  - b) felhívja a gondviselők figyelmét a táborozáshoz szükséges felszerelésekre, megfelelő lábbelikre,
  - c) a 90/2000 M gyakorló-, valamint a 2003 M sivatagi gyakorlóruházatot (KEKT esetén multicam) a katonai ékítmények (címerpajzs és „HUNGARY” felirat, rendfokozati jelzés stb.) eltávolítása után, a tábor idejére a résztvevőknek formaruhaként használatra átadják,
  - d) a Honvéd Kadét Programban részt vevő diákok a programban biztosított kadétformaruhát is használhatják,
  - e) június 15-ig a szervező alakulat végrehajtja az egyeztetéseket a tábor arculatképével megegyező, logóval ellátott póló- és sapkaigényekkel, valamint a tábort népszerűsítő anyagigényekkel kapcsolatban, és egyeztetést követően igényeit megküldi az MH TTP-nek. Gondoskodik az MH TTP által biztosított felszerelések elszállításáról.
- 15.3. Élelmezési ellátás vonatkozásában:
- a) a táborozók a hatályos MH élelmezési ellátásáról szóló HM rendeletben meghatározott VI. számú élelmezési normával egyenértékű ellátást kapnak,
  - b) a LUR szerint ellátó honvédségi szervezet az élelmezési ellátást természetben, vagy szolgáltatás igénybevétele útján biztosítja,
  - c) azon tábornál, amely olyan településen kerül végrehajtásra, ahol honvédségi szervezet nem települ a táborozók külső szolgáltató által biztosított élelmezéssel is ellátásra kerülhetnek,
  - d) különleges étrendet igény esetén egyéni elbírálás alapján, a LUR szerinti ellátó honvédségi szervezet parancsnokával történő egyeztetés után a tábor végrehajtásáért felelős parancsnok engedélyezheti, amennyiben a különleges étrend biztosítására lehetősége van,
  - e) amennyiben a különleges étrend nem biztosítható, a fiatal nem vehet részt a táborban,
  - f) a Parancs 7. f) pontja szerinti végrehajtó állomány a tábor végrehajtásának ideje alatt élelmezési ellátásban részesül.
- 15.4. Egészségügyi biztosítás vonatkozásában:
- a) a tábor végrehajtására kijelölt honvédségi szervezet a táborozás közegészségügyi feltételeit és a táborozók egészségügyi biztosítását „a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről” szóló 388/2019. MH PK szakutasításban foglaltak alapján „a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló” 12/1991. (V. 18.) NM rendelet, valamint az „egyes nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetésének egészségügyi feltételeiről” szóló 37/2007. (VII. 23.) EüM-SZMM együttes rendelet alapján szervezi meg és hajtja végre,
  - b) a helyőrségen belül (katonai objektum, gyakorlótér) végrehajtott tábor esetén
    - ba) a tábort szervező honvédségi szervezet parancsnoka a katonai objektumban szervezett tábor esetén a táborozás kezdetét megelőzően legalább 6 héttel az MHP Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP EÜCSF) útján a szolgálati út betartásával a HM Hatósági Főosztály felé, és az MH TTP egyidejű tájékoztatása mellett jelenti a táborozást,
    - bb) a jelentésnek tartalmaznia kell a táborozás helyét, időpontját, valamint a táborozásban részt vevők létszámát,
    - bc) a tábort szervező honvédségi szervezet parancsnoka a bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatást kér a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivaltól (a továbbiakban: járási hivatal) a táborozás helye

szerinti területileg illetékes házi gyermekorvos, házi orvos (18 éves kor feletti táborozó esetén), és a gyermekorvosi/házi orvosi ügyelet elérhetőségéről, a rendelési időről, valamint sürgős ellátás esetére a területileg illetékes kórház sürgősségi részlegének címéről és telefonos elérhetőségéről.

- c) Helyőrségen kívül (polgári létesítményben) végrehajtott tábor esetén
- a honvédségi szervezet parancsnoka a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendeletben meghatározottak szerint a táborozás kezdetét megelőzően legalább 6 héttel a tábor helye szerinti népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalnál bejelenti a táborozást,
  - a bejelentésnek tartalmaznia kell a táborozás helyét, időpontját, valamint a táborozásban részt vevők létszámát,
  - a tábor bejelentésével egyidejűleg a helyőrségen kívül tábort szervező honvédségi szervezet parancsnoka, tájékoztatást kér a népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivaltaltól a táborozás helye szerinti területileg illetékes házi gyermekorvos, házi orvos (18 éves kor feletti táborozó esetén), és a gyermekorvosi/házi orvosi ügyelet elérhetőségéről, a rendelési időről, valamint sürgős ellátás esetére a területileg illetékes kórház sürgősségi részlegének címéről és telefonos elérhetőségéről, melyet a tábor egészségügyi biztosítási tervében is fel kell tüntetni.
- d) A tábort szervező honvédségi szervezetek a tábor végrehajtása során folyamatos – 24 órás – egészségügyi biztosítást szervez, egészségügyi szak, vagy szükség esetén érvényes Harctéri Életmentő Katona tanfolyami végzettséggel rendelkező állománnyal.
- e) A végrehajtó- vagy a kijelölt egészségügyi állomány indokolt esetben kezdeményezi a polgári egészségügyi ellátóhoz történő személyszállítást a honvédségi szervezet honvédségi gépjárműjével, vagy értesíti az Országos Mentőszolgálatot.
- f) A táborozók részére gyógyszerert vagy gyógyhatású készítményt csak az ellátásra kijelölt gyermekorvos adhat.
- g) Extrém hőmérsékleti viszonyok között kiemelt figyelmet kell fordítani a táborozók védőitallal történő ellátására.
- h) A táborozók körében előforduló fertőző megbetegedés vagy annak gyanúja esetén a táborparancsnok értesíti a tábort szervező honvédségi szervezet egészségügyi központját. A gyanú további fennállása esetén az egészségügyi központ beosztottja értesíti az MHP Egészségügyi Koordinációs Részleg készenléti szolgálat szaktisztjét és a Közegészségügyi és Járványügyi (szakmai) készenléti szolgálatot.
- i) Az MHP szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetnél szolgálatot teljesítő táboroztató személy megbetegedése esetén értesíti a saját vagy LUR szerint ellátó honvédségi szervezet egészségügyi központját.
- j) A tábort végrehajtó állomány az érvényben lévő COVID-19 rendszabályok figyelembevételével tervezi a tábort.
- k) Az egészségügyi biztosítás tervezésekor figyelembe kell venni a táborozás ideje alatt tervezett „speciális” foglalkozásokat. A tábor foglalkozásainak egészségügyi biztosításával kapcsolatban a „Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről” szóló 388/2019. MH PK szakutasításban foglaltak az irányadóak.
- l) A tábort szervező-, vagy a LUR szerinti ellátó honvédségi szervezet egészségügyi központja a végrehajtás idejére egészségügyi biztosítási tervet készít.

A tervben szerepelnie kell az MHP Egészségügyi Koordinációs Részleg készenléti szolgálatának, az MH Egészségügyi Központ Védelem-egészségügyi Igazgatóság Foglalkozás-egészségügyi és Közegészségügyi Intézet Közegészségügyi és Járványügyi Osztályának, valamint a Közegészségügyi és Járványügyi (szakmai) készenléti szolgálat, valamint a járási hivatal által megadott (gyermek) orvos elérhetőségének. Az egészségügyi biztosítási tervet a honvédségi szervezet parancsnokának jóváhagyásával felterjeszti az MHP EÜCSF részére.

#### 15.5. Szervezési és a végrehajtási feladatok vonatkozásában:

- a) kidolgozza és kiadja a belső rendelkezéseit a tábor végrehajtására,
- b) kijelöli a tábor programjának és a résztvevők létszámának megfelelő számú táboroztató állományt úgy, hogy közülük legalább 1 fő rendelkezzen pedagógiai, edzői, vagy katonai vezetői végzettséggel, és táboronként minimum 1 fő női táboroztató legyen közöttük, ha a legalább egy lány van a táborozók között,
- c) külön, előjárói feladatszabás alapján az előre meghatározott táboronkénti táborozó létszámkereten felül felkészül további 5 fő táboroztató fogadására,

- d) a választott tematika alapján, programtervet készít, ami tartalmazza az egységes programelemeket, a tábor végrehajtásának részletes tervét, alternatív programokat az előre nem látható események, változtatások esetére, annak logisztikai támogatási tervét, egészségügyi biztosítási tervét, valamint a táborral kapcsolatos kommunikációs elgondolást,
  - e) kiemelt figyelmet fordít a tábor helyszínének és idejének megválasztására,
  - f) a külső szolgáltató által biztosított étellemezzel ellátott tábor végrehajtása esetén a programtervben feltünteti az étellemezzel ellátó szolgáltató nevét és elérhetőségét,
  - g) a honvédségi szervezet parancsnoka által jóváhagyott tábor programtervét 14 nappal a tábor megkezdése előtt megküldi az MH TTP részére,
  - h) a táborozók részére csapatversenyeket szervez, melynek díjazását a CRK 761-re biztosítja,
  - i) dinamikus, valamint gyakorlatias foglalkozásokat szervez a táborozók részére,
  - j) a jóváhagyott és felterjesztett programterv alapján, a szülők, iskolaigazgatók, polgármesterek, és a helyi média részére nyílt napot szervez,
  - k) biztosítja, hogy a táborozók a foglalkozások ideje alatt, a központilag biztosított pólót, és sapkát viseljék,
  - l) a tábor parancsnoka, valamint a logisztikai támogatásért felelős személyei részt vesznek a módszertani foglalkozásokon,
  - m) a táborozó állománynak munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi oktatást tart, amit dokumentál,
  - n) a tábor ideje alatt a tábor területén 24 órás állandó felügyeletet szervez,
  - o) a táborozás idején minden nap 21.00-kor, illetve az utolsó nap a táborozók elbocsajtása után a tábor szervezők ügyeleti szolgálata, külső helyszín esetén a táborvezető jelent telefonon az MH TTP hadművelési ügyeletére a létszámról és a jelentésre kötelezett eseményekről,
  - p) vezetője vagy az általa megbízott személy a táborzáró eseményen a legjobb táborozó részére az MH TTP által központilag biztosított bordó honvédelmi táboros baret sapkát adományoz,
  - q) a logisztikai biztosításáról folyamatosan egyeztet a LUR szerint ellátó honvédségi szervezettel,
  - r) a katonai objektumon kívül végrehajtásra tervezett tábor esetén felveszi a kapcsolatot a civil szervezetekkel, önkormányzatokkal,
  - s) a tábor végrehajtására tartalékos állományt is foglalkoztathat,
  - t) a táborról tábor törzslapot készít, amit a 2021. évi tábor módszertani foglalkozáson átad az MH TTP képviselőjének,
  - u) kijelöl egy fő és egy tartalék adminisztrátort a tábor weboldal üzemeltetésére, adataikat (név, rendfokozat, telefonszám, e-mail) sorszámos intézkedésben megjelentetik, a sorszámos intézkedés kivonatát 2021. március 4-ig megküldi az MH TTP részére,
  - v) hagyományörző tábor végrehajtása során a hagyományörző csoport alkalmasságát véleményezteteti az MH TTP szakembereivel,
  - w) a tábor végrehajtásával kapcsolatos feladataikat a szolgálati út betartásával végzik,
  - x) 2021. május 6-ig felterjeszti az MH TTP felé a 2022. évre tervezett táborokat, illetve a szervezésükkel kapcsolatos összesített forrásigényeit,
  - y) fogadja a Parancs 18. i) pontjában szereplő szakmai látogatókat.
- 15.6. Járandóságok; túlszolgálat és készenléti szolgálat vonatkozásában:
- a) a Parancs 15.6. b) alpontja szerint a tábor végrehajtó honvédségi szervezet a Magyar Honvédség Parancsnokságánál és alárendelt honvédségi szervezeteinél vezénylendő, illetve számukra engedélyezett ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatokról, valamint a Magyar Honvédség Központi Ügyelet részére teljesítendő jelentésekről szóló 559/2020. MH PK intézkedés, valamint a *Parancs 15.6. b) VI. fejezete szerint* a Honvédelmi tábor biztosító készenléti szolgálatot vezényel,
  - b) a tábor végrehajtására kijelölt honvédségi szervezet vezetője a tábor úgy szervezi meg, hogy az annak érdekében szolgálatot teljesítő katona állomány tekintetében hétfőtől csütörtökig munkanapokon 8,5 óra, pénteken 6 óra munkavégzést követően hétfőtől csütörtökig munkanapokon 3,5 óra, pénteken 6 óra, pihenőnapokon 12 óra túlszolgálat kerüljön elrendelésre és számfejtésre. Az előzőek szerinti napi szolgálatteljesítési időt követően („fennmaradó”) időszakot érintően a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletnek (a továbbiakban: Rendelet) az ór-, az ügyeleti és a készenléti szolgálat, valamint a nemzetközi kötelezettséggel összefüggő feladatvégzésre kijelölésen alapuló egyéb készenléti tevékenységről rendelkező 32/A. fejezete és a Rendelet 15. melléklete 3.1. pontja alapján mint Honvédelmi tábor biztosító készenléti szolgálat kerüljön elrendelésre és számfejtésre. A járandóságok megállapítása és a számfejtés során a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet



(a továbbiakban: R.) 19. §–20. §, valamint a 63. §–64. § rendelkezései, valamint a VI. fejezete alkalmazandók.

- c) Amennyiben tábor végrehajtására kijelölt katona állomány mellett honvédelmi alkalmazott állomány is részt vesz a tábor végrehajtásában, a honvédelmi alkalmazotti állomány részére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 107–112. §-a alapján, figyelemmel a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 15. §-ban, valamint a 41. § (1) bekezdésében foglaltakra rendkívüli munkaidő, illetve készenlét rendelhető el. Az Mt. 99. § (2) bekezdése alapján a honvédelmi alkalmazott beosztás szerinti napi munkaideje 12 óránál, heti munkaideje pedig 48 óránál nem lehet több. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés, illetve a készenlét ellentételezéseként az Mt. 140. §., 143. §–144. §-ában leírtak alapján bérpótlék fizetendő.

15.7. Kommunikáció vonatkozásában:

- a) végzi a tábor helyi hirdetését,  
 b) kommunikációs tisztje vagy a tájékoztatásért felelős szakembere (a továbbiakban: kommunikációs szakember) az MHP Parancsnoki Iroda Társadalmi Nyilvánosság Osztály (a továbbiakban: MHP PKI TNYO) kijelölt kommunikációs tisztjének iránymutatása alapján szervezi, tervezi és végzi a tábor kommunikációs feladatait,  
 c) kommunikációs szakember a tábor programjéért felelős személyekkel együttműködve tervezi és szervezi az események sajtónyilvánosságát a helyi és regionális médiafelületeken,  
 d) a kommunikációs szakember a tábor programja alapján a közérdeklődésre számot tartó programokhoz javaslatot tesz felsővezetői és országos médiajelenlét megszervezésére, és erről tájékoztatja az MHP PKI TNYO kijelölt kommunikációs szakemberét,  
 e) állományából kijelöli a táborral kapcsolatosan nyilatkozattételre jogosult személyeket,  
 f) a kijelölt személyek nevét és elérhetőségét a táboroztatás megkezdése előtt 1 héttel megküldik az MHP PKI TNYO szervezeti e-mail-címére,  
 g) a táborról készülő sajtótermékeket közvetlenül az MHP PKI TNYO szervezeti e-mail-címére küldi meg,  
 h) a táboroztatás időszakában távol lévő kommunikációs szakember helyettesítésére kijelölt személyt a kommunikációs feladatok ellátására felkészíti és a helyettesítést közvetlenül írásban, szolgálati úton jelzi a MHP PKI TNYO kijelölt kommunikációs tisztje felé,  
 i) az MHP PKI TNYO kijelölt kommunikációs tisztjével a kapcsolattartást közvetlenül végzi,  
 j) az érintett szervezetek kommunikációs szakembere minden turnus után a tábor média megjelenéseiről összefoglalót készít, és azt a MHP PKI TNYO szervezeti e-mail-címére megküldi,  
 k) végrehajtó állománya az MH TTP szakemberei által biztosított Facebook oldalon történő megjelenés érdekében naponta fotókat, videókat, és ezekhez rövid, 3-4 mondatos ismertetőket készít, melyeket megküld az MHP PKI TNYO szervezeti e-mail-címére,  
 l) nyilatkozattételre kijelölt személyei és az érintett szervezetek kommunikációs szakemberei részt vesznek a táboroztatási időszak megkezdése előtti nyilatkozattételi kommunikációs felkészítésen,  
 m) nyilatkozattételre kijelölt személyek részére, a táborért felelős honvédségi szervezet kommunikációs tisztje riportkészítési engedély kérelmet terjeszt fel a tábor megkezdése előtt 1 héttel az MHP PKI TNYO szervezeti e-mail-címre.  
 n) az MH TTP alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek az MH TTP Parancsnoki Irodán keresztül, a szolgálati utat betartva és annak szakmai állásfoglalását tartalmazva, küldik meg jelentéseiket, illetve a kommunikációs anyagaikat.

15.8. Tapasztalatok feldolgozása, értékelés vonatkozásában:

- a) a tábor végrehajtó mentorokról az MH TTP által megadott szempontok alapján a tábor zárása után egy héttel értékelést készít és megküldi az MH TTP részére,  
 b) a tábor tapasztalatait, a táboroztatók és a táborozók elektronikusan a HM Intranet portálon az Alkalmazásközpont/Felmérések pontban rögzítik,  
 c) azon táborban ahol a HM Intranet portál nem elérhető, ott a tábor záró napján az MH TTP iránymutatása alapján a táborvezető kitölteti az elégedettségi kérdőívet, bedolgozza a központilag megküldött mintatáblázatba és továbbítja az MH TTP részére,  
 d) az általa szervezett táborok zárását követő 30 napon belül összefoglaló jelentést készít az általa végrehajtott táborok tapasztalatairól,  
 e) a táborparancsnokok, kommunikációs és logisztikai szakemberek részt vesznek a táborzáró értekezleten.

15.9. Adatvédelem vonatkozásában:

- a) a táborok vonatkozásában megkötik az MH TTP-vel az adatfeldolgozói szerződést,  
 b) az adatfeldolgozói szerződésben foglalt rendelkezések (jogok és kötelezettségek) maradéktalan betartása mellett látják el az adatkezelési, és adatfeldolgozói feladataikat,

- c) amennyiben szükséges az adatfeldolgozó szerződés szerinti honvédségi szervezetek adatvédelmi tisztviselői tartanak ismeretfelújító foglalkozást a honvédelmi tábor kijelölt adatkezelő állományának a vonatkozó adatvédelmi szabályzók, azok gyakorlati alkalmazásáról, különös tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben foglalt szabályaira,
- d) a kijelölt adatkezelők a táborozás első napján összegyűjtik a táboroztatáshoz szükséges dokumentumokat, azokat szigorúan az adatkezelési célnak megfelelően kezelik, illetve tárolják,
- e) betartják és betartatják a tábor szervezésére vonatkozó jogszabályokat és adatvédelmi előírásokat, valamint az 1. sz. melléklet szerinti jelentkezés feltételeit.

### 3. A tábor szervezésében és végrehajtásában érintett egyes szervezetek feladatai

- 16. Az MHP LGCSF
  - a) figyelemmel kíséri és segíti a tábor logisztikai támogatását,
  - b) az MH TTP javaslata alapján a 761 CRK-ra a tábort végrehajtó honvédségi szervezetek részére betervezi a 2022. évre a táborok végrehajtásához szükséges előirányzatot.
- 17. Az MHP Biztonságtechnikai Főnökség
  - a) figyelemmel kíséri a tábor munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatainak végrehajtását.
- 18. Az MHTTP
  - a) koordinálja a tábor előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a tábort előkészítő és végrehajtó szervezetekkel,
  - b) módszertani foglalkozást szervez a tábort végrehajtó szervezetek kijelölt állománya részére,
  - c) összegyűjti a tábort népszerűsítő anyagigényeket,
  - d) az MHP PKI TNYO kijelölt kommunikációs tisztjének iránymutatása szerint, a tábort végrehajtó szervezetek bedolgozásai alapján működteti a tábor közösségi oldalait, valamint a tábor jelentkezési weboldalát,
  - e) parancsot ad ki az MH TTP és az alárendelt honvédségi szervezetei számára a táborok megszervezésével kapcsolatos feladatokról,
  - f) folyamatos kapcsolatot tart a táborokat végrehajtó szervezetekkel,
  - g) a tábor sikeres megszervezése érdekében mintaokmányokat készít és szükség esetén azt átadja a honvédségi szervezetek részére,
  - h) alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetei tábort szerveznek,
  - i) helyszíni szakmai látogatásokat hajt végre, a tapasztalatokról feljegyzést készít,
  - j) a tábor befejeztével összegyűjti a tapasztalatokat, az elégedettségi kérdőív eredményeket, a tábor jelentéseket, a táborparancsnoki véleményeket,
  - k) táborzáró értekezletet szervez,
  - l) november 1-jéig összefoglaló jelentést terjeszt fel az MHP KIKCSF útján MH parancsnokának,
  - m) az alárendeltségébe tartozó logisztikai honvédségi szervezete a táborokat végrehajtó szervezetek igénye alapján a központi raktárkészletből eszközöket biztosít,
  - n) forrást biztosít a tábor jelentkezési felület biztonsági tanúsítványának beszerzéséhez, a weboldal nevének megvásárlásához, valamint polgári elektronikus hirdetési felületen történő hirdetéshez.
- 19. Az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK)
  - a) az MH TTP szakembereivel történő előzetes egyeztetés alapján biztosítja a tábor módszertani foglalkozás helyszínét, valamint a foglalkozás technikai hátterét,
  - b) igény szerint biztosítja a területet és az étellemezési ellátást az MH RKKK objektumában végrehajtásra tervezett táboroknak.
- 20. Az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár a Parancs 14. és 15. bekezdésén felül
  - a) végrehajtja az MH gyakorlóterein és kiképzési objektumaiban a katonai tábort,
  - b) a katonai tábor végrehajtása során elemzi a felkészítési lehetőségek megvalósíthatóságát,
  - c) a katonai tábor végrehajtása során együttműködik az MHP Haderőnemi Szemlélősséggel (különleges műveleti), valamint az MH TTP-vel,
  - d) kijelölt erői gyakorolják a nem hagyományos hadviselési fázis kiképzési feladatait.

#### 4. Záró rendelkezések

21. Ez a parancs az aláírását követő napon lép hatályba és 2021. december 31-én hatályát veszti.\*

*Korom Ferenc* vezérezredes s. k.,  
Magyar Honvédség parancsnoka

---

\* A parancs aláírásának napja 2021. február 1.

---

#### **A Magyar Honvédség parancsnokának 98/2021. (HK 3.) MH PK határozata alkalmazásba vételre kerülő haditechnikai eszközről\*\***

---

\*\* Az határozatot az érintettek külön kapják meg.

# Magyar Honvédség Parancsnoksága főnöki rendelkezései

## Magyar Honvédség Parancsnoksága Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének 1/2021. (HK 3.) MHP IICSF szakutasítása a Magyar Honvédség fedőnév és fedőszám táblázatok alkalmazásáról\*

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

## Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének 236/2021. (HK 3.) MHP SZCSF szakutasítása a szolgálatteljesítéssel és munkavégzéssel kapcsolatos egységes személyügyi tervezési és nyilvántartási feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés g) pontja és 10. § (2) bekezdése, valamint a belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése alapján – a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényhez kapcsolódó személyügyi igazgatás rendjéről, a központi személyügyi szerv hatásköréről és kijelöléséről, valamint a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról szóló 55/2018. (XII. 28.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésére, valamint az MHP Szervezeti és Működési Szabályzatának 13.1 pontjára és 13.9.2 pont j) alpontjára figyelemmel –, a következő szakutasítást adom ki.

### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pont szerinti honvédségi szervezeteknek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, honvédelmi alkalmazotti és munkavállalói személyi állományával kapcsolatos személyügyi feladatokat végző személyügyi szervekre és azok személyi állományára terjed ki. A szakutasítás alkalmazása során a honvédségi szervezet személyügyi szervei (a továbbiakban: személyügyi szerv) a 4. pont előírásait nem alkalmazzák az önkéntes tartalékos állomány vonatkozásában. A 15–19. pontok kivételével a szakutasítás hatálya kiterjed Magyarország önálló külföldi képviselőinél, és a külföldön működő nemzeti szervezeteinél tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítőkkal kapcsolatos személyügyi feladatokat végző személyügyi szervekre és azok személyi állományára.
2. A személyügyi szerv az 1. mellékletben szereplő tartalmi elemekkel (a továbbiakban: kötelező tartalmi elem) hajtja végre a személyi állomány  
  - a) éves szabadsága tervezésének előkészítését, összesítését és nyilvántartását,
  - b) a szolgálatteljesítési idejének, rész-szolgálatteljesítési idejének, munkaidejének, részmunkaidős foglalkoztatásának, pihenőnapjának, szabadnapjának nyilvántartását, valamint
  - c) túlszolgálatának, rendkívüli munkavégzésének, az ügyelet és készenlét időtartamának, a szolgálatteljesítési és munkavégzési kötelezettség alóli mentesülésének elrendelését és nyilvántartását.
3. A személyügyi szerv a kötelező tartalmi elemeken túl olyan további adatokat is feltüntethet a nyilvántartási okmányokon, amelyek a munkáltatói jognyilatkozatok vagy munkáltatói döntések jogszerű meghozatalát elősegítik. Egy-egy okmány papíralapon és elektronikus úton is felfekthető. Az 1. melléklet alapján készített okmányokat a személyügyi szerv öt évig megőrzi.

## 2. Tervezési és nyilvántartási rendelkezések

4. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 112. § (4) bekezdése figyelembevételével a személyügyi szerv az 1. melléklet 1. pontja szerinti adatokkal készíti elő és koordinálja az éves szabadságolási terv elkészítését. A szabadságolási terv a honvédelmi alkalmazotti és munkavállalói állománykategóriákra is kiterjeszhető.
5. A személyügyi szerv az 1. melléklet 2. pontja szerinti adatokkal éves egyéni szabadságnylvántartást vezet.
6. A szolgálatteljesítési idő, rész-szolgálatteljesítési idő, munkaidő, részmunkaidős foglalkoztatás, pihenőnap, szabadnap, szolgálatmentesség, a havonta teljesített és összesített túlszolgálat, rendkívüli munkaidő mértéke, a munkavégzés alóli mentesülés és egyéb jogcímen történő távollétek nyilvántartása az 1. melléklet 3. és 4. pontja szerinti adatokat tartalmazó jelenléti íven vagy egyéni munkaidő nyilvántartó lapon történik.
7. Naprakészen kell nyilvántartani az egyes személyügyi igazgatási feladatok végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítás 4. § d) pontjában és az e szakutasítás 1. mellékletében szereplő adatokat. A túlszolgálat ellentételezéséről szóló parancsszám feltüntetését a személyügyi szerv legkésőbb a tárgyhót követő hónap ötödik munkanapjáig elvégzi. A jelenléti ívet és az egyéni munkaidő nyilvántartó lapot úgy kell vezetni, hogy abból naprakészen, egyértelműen megállapítható legyen a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a távollét jogcíme és ideje.
8. Az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott, munkavállaló által kitöltött jelenléti ívnek vagy egyéni munkaidő nyilvántartó lapnak a közvetlen szolgálati előljáró vagy hivatali felettes által történt aláírását követően a személyügyi szerv a tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig gondoskodik az okmány nyilvántartásba vételéről.
9. A szolgálatteljesítési időkeretben foglalkoztatottak esetében a szolgálatteljesítéssel, igénybevételével, távollétekkel kapcsolatos munkáltatói döntések számait (parancsszám) a személyügyi szerv legkésőbb a tárgyhót követő hónap ötödik munkanapjáig feltünteti a jelenléti íven/egyéni munkaidő nyilvántartó lapon.
10. Az érintett személy aláírásának a jelenléti íven vagy egyéni munkaidő nyilvántartó lapon minden tényleges szolgálatteljesítési vagy munkában töltött napra vonatkozóan szerepelnie kell. A részszoalgotat vagy részmunkaidőt teljesítő személyek esetében annak tényét jelezni szükséges a jelenléti íven. Ezen felül a külföldön szolgálatot, munkavégzést teljesítők vagy tanulmányt folytatók esetében az alábbi rendelkezések betartása szükséges.
11. A nemzetközi válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletek és missziók nemzeti kontingenseiben és egyéni beosztásaiban szolgálatot teljesítők vonatkozásában napi bontásban kell nyilvántartani a napi tevékenységet és a távollét tényét.
12. A nem fegyveres külszoalgotatot teljesítők esetében a jelenléti íven/egyéni munkaidő nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a fogadó állam vagy befogadó szervezet ünnep- és munkaszüneti napjait.
13. A külföldi tanulmányokat folytatók esetében a 10. b) pontban foglaltakon túl fel kell tüntetni az oktatási (képző) intézmény által elrendelt oktatási szünetek idejét is.
14. A fegyveres és nem fegyveres külszoalgotatot teljesítők esetében, amennyiben jogszabály szerint a heti 40 órát meghaladó szolgálatteljesítés nem minősül túlszoalgotatnak, úgy az ezzel kapcsolatos adatok feltüntetése nem szükséges.
15. A személyügyi szerv a túlszoalgotat elrendeléséről az 1. melléklet 5. pontja szerinti adatokkal iratot tart nyilván. Az iraton szükséges annak megjelölése, hogy az elrendelésre jogosult személy milyen formában és mely jogszabályi hivatkozás alapján tervezi a túlszoalgotat elrendelését, amennyiben ez nem az ő hatásköre – javasolja – engedélyezni a túlszoalgotat ellentételezését. Az állomány tagjának a túlszoalgotat elrendelését előíró munkáltatói döntés iraton történő tudomásulvételét követően az elrendelő iratot a személyügyi szerv a tárgyhót követő hónap ötödik munkanapig a tárgyhavi jelenléti ívhez hozzátácsolja.
16. A honvédelmi alkalmazottak vonatkozásában a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 15. §-a, valamint a munkavállalók vonatkozásában a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 108. § (1) bekezdés figyelembevételével a személyügyi szerv a rendkívüli munkaidő elrendeléséről az 1. melléklet 6. pontja szerinti adatokkal okmányt vezet. Az okmányon megjelöli, hogy az elrendelésre jogosult személy milyen formában – szabadidő biztosítása vagy pénzbeni kifizetés – és mely jogszabályi hivatkozás alapján tervezi engedélyezni a rendkívüli munkaidő ellentételezését.
17. A személyügyi szerv a honvédek vonatkozásában az elvégzett túlszoalgotatról az 1. melléklet 7. pontja szerinti adatokkal nyilvántartást vezet.
18. A személyügyi szerv a honvédelmi alkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában az elvégzett rendkívüli munkaidőről az 1. melléklet 8. pontja szerinti adatokkal nyilvántartást vezet.
19. A személyügyi szerv az egyes személyügyi igazgatási feladatok végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítás 5. § (1) és (2) bekezdése alapján az 1. melléklet 9. és 10. pontjának megfelelő adattartalommal jelentést terjeszt fel az előljáró személyügyi szerv részére. Az alapnyilvántartást vezető személyügyi szerv minden naptári tárgynegyedévet követő 10. napig, az összesített személyügyi nyilvántartást vezető személyügyi szerv a naptári tárgyfélévet követő 20. napig terjeszti fel a jelentését.

### **3. Különös rendelkezések**

20. A honvédségi szervezet elkülönülten tartja nyilván a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén elvégzett rendkívüli munkaidő tartamát, megállapodás nyilvántartási számát, az önként vállalt rendkívüli munkaidő mértékét és megállapodás számát, valamint a tényleges munkavégzésekre kiadott igazolásszámokat.

### **4. Záró rendelkezések**

21. Ez a szakutasítás – a 22. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
22. A szakutasítás 19. pontja 2022. január 1-jén lép hatályba.

*Kozmér István* ezredes s. k.,  
mb. személyzeti csoportfőnök

## 1. melléklet a 236/2021. (HK 3.) MHP SZCSF szakutasításhoz

**A tervezési és nyilvántartási okmányok és iratok kötelező tartalmi elemei**

1. Éves szabadságolási terv
  - a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) név
  - d) rendfokozat / állománykategória
  - e) személyügyi törzsszám
  - f) tárgyév, hónapok feltüntetése
  - g) tárgyévben illetményes alap- és pótszabadságok mértéke
  - h) a tárgyévet megelőző időszakból felhalmozott maradvány szabadság mértéke
  - i) a tárgyévre tervezett szabadság mértéke és dátuma havi bontásban
  - j) munkáltatói jogkört gyakorló jóváhagyása dátummal
2. Éves egyéni szabadság-nyilvántartó lap
  - a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) név
  - d) rendfokozat / állománykategória
  - e) személyügyi törzsszám
  - f) beosztás/munkakör
  - g) szolgálati hely/munkahely
  - h) adott tárgyévre illetményes alap- és pótszabadság mértéke
  - i) a tárgyévet megelőző időszakból felhalmozott és le nem töltött szabadság mértéke
  - j) a tárgyévben letöltött szabadság ideje és mértéke
  - k) a mindenkori aktuális maradvány szabadság mértéke
  - l) a tárgyév végén összesen letöltött és le nem töltött szabadság mértéke
3. Jelenléti ív/Egyéni munkaidő-nyilvántartó lap
  - a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) név
  - d) rendfokozat / állománykategória
  - e) személyügyi törzsszám
  - f) év, hónap, a hónap napjainak felsorolása számokkal
  - g) munkaszüneti napok
  - h) szolgálatteljesítés helyére/munkahelyre érkezés, visszaérkezés és az onnan való távozások időpontjai
  - i) a letöltött szolgálatteljesítési/munkaidő
  - j) a teljesített napi túlszolgálat/rendkívüli munkaidő időtartama
  - k) a túlszolgálat és rendkívüli munkaidőre elrendelésre és annak ellentételezésére kiadott parancs száma, munkavállaló esetében a rendkívüli munkaidőt elrendelő okmány nyilvántartási száma
  - l) a napi szolgálatmentesség
  - m) a munkavégzés alóli mentesítés időtartama
  - n) a készenléti/ügyeleti szolgálat időtartama
  - o) a kiadott pihenőnap, szabadnap,
  - p) a gyakorlaton történő részvétel időtartama
  - q) az egészségügyi betegszabadság/keresőképtelenség.
  - r) havonta teljesített (összesített) túlszolgálat/rendkívüli munkaidő mértéke
  - s) rendkívüli munkavégzés teljesítésének leigazolása (csak honvédelmi alkalmazott/munkavállaló esetében)
    - elvégzett rendkívüli munka ideje
    - elvégzett rendkívüli munka időtartama
  - t) az állomány tagja szolgálati előjárójának vagy hivatali felettesének/a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló munkahelyi vezetőjének aláírása dátummal
4. Jelenléti ív a nemzetközi válságreakgáló, válságkezelő műveletekben és missziókban részt vevők számára
  - a) művelet, kontingens megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) név
  - d) rendfokozat / állománykategória

- e) személyügyi törzsszám
  - f) év, hónap, a hónap napjainak felsorolása számokkal
  - g) napi tevékenység
    - ga) napi szolgálatteljesítés/munkavégzés
    - gb) ór-, ügyeleti és készenléti szolgálat
    - gc) szabadság
    - gd) pihenőidő
    - ge) heti pihenőnap
    - gf) munkaszüneti nap
    - gg) egészségügyi szabadság/keresőképtelenség műveleti területen/Magyarországon/egyéb helyen
    - gh) műveleti utasítás szerinti 96 órás távollét
    - gi) műveleti szabadnap
    - gj) mentesülés a szolgálatteljesítés alól
    - gk) műveleti területről történő egyéb távollét jogcíme
    - gl) alap- és pótszabadság (ide értve a gyermek születése után járó pótszabadságot)
    - gm) szolgálati érdekből történő ideiglenes hazarendelés
    - gn) műveleti területről történő egyéb távollét
  - h) parancsszám/okmányszám
  - i) összesítés a heti pihenőnapokról
  - j) pihenőnap előző havi maradványáthozat
  - k) tárgy hónapban keletkezett és le nem töltött pihenőnap
  - l) az állomány tagja szolgálati eljárójának vagy hivatali felettesének/a honvédelmi alkalmazott vagy a munkavállaló munkahelyi vezetőjének aláírása dátummal
5. Túlszolgálat-elrendelő irat (honvéd)
- a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) az elrendelésre jogosult személynek és a munkahelyi vezetőnek (közvetlen szolgálati előljáró vagy hivatali felettes) neve, rendfokozata, az aláírás dátuma
  - d) az elrendelés jogcíme
  - e) a túlszolgálatra kötelezett állomány tagjának neve, rendfokozata, személyügyi törzsszáma
  - f) a túlszolgálat elrendelésére vonatkozó jogszabályi hivatkozás
  - g) az elrendelt túlszolgálat időpontja (szükség szerint a pihenőnap vagy munkaszüneti nap feltüntetésével), időtartama, célja (feladat)
  - h) túlszolgálat ellentételezési forma (szabadidő biztosítása vagy túlszolgálati díj fizetése)
  - i) a túlszolgálatra kötelezett állomány tagjának aláírása, az aláírás dátuma
6. Rendkívüli munkaidő elrendelése (honvédelmi alkalmazott/munkavállaló)
- a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) a rendkívüli munkaidő elrendelésére vonatkozó jogszabályi hivatkozás
  - d) név, állománykategória
  - e) személyügyi törzsszám
  - f) a rendkívüli munkaidő időpontja, időtartama
  - g) milyen napon történt (hétköznap, pihenőnap, munkaszüneti nap)
  - h) az elrendelés jogcíme
  - i) az elrendelésre jogosult személy aláírása és az aláírás dátuma
  - j) rendkívüli munkaidő ellentételezési forma (szabadidő biztosítása vagy kifizetés) és annak jogszabályi hivatkozása
  - k) a rendkívüli munkaidőre kötelezett személy aláírása, az aláírás dátuma
7. Túlszolgálat-nyilvántartás (honvédek)
- a) honvédségi szervezet megnevezése
  - b) helyőrség
  - c) név, rendfokozat
  - d) személyügyi törzsszám
  - e) a túlszolgálat dátuma, időtartama és ideje
  - f) az adott naptári évben teljesített (felhalmozott) túlszolgálat időtartama
  - g) az ellentételezés módja
  - h) a szabadidő letöltésének időpontjára és időtartamára vonatkozó munkáltatói döntés száma
  - i) pénzbeli ellentételezésre vonatkozó munkáltatói döntés száma



8. Rendkívüli munkaidő-nyilvántartás (honvédelmi alkalmazott/munkavállaló)
    - a) honvédségi szervezet megnevezése
    - b) helyőrség
    - c) név, állománykategória
    - d) személyügyi törzsszám
    - e) munkakör
    - f) jogviszony kezdete
    - g) a foglalkoztatás mértékének és jogviszony kezdetének figyelembevételével arányosan megállapított éves rendkívüli munkaidő kerete
    - h) a rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét, időtartama, ideje
    - i) a vonatkozó elrendelő és elszámoló munkáltatói döntés száma
    - j) az ellentételezés módja
    - k) az aktuálisan felhalmozott (görgötett) éves rendkívüli munkavégzés mértéke
    - l) a szabadidő letöltésének időpontja és mértékére vonatkozó munkáltatói döntés száma
  9. Jelentés a szabadságolás és a túlszolgálat helyzetéről (személyügyi alapnyilvántartást végző honvédségi szervezet)
    - a) honvédségi szervezet megnevezése
    - b) helyőrség
    - c) tárgyév, tárgynegyedév
    - d) állománykategóriák (tiszt, altiszt, legénységi szerződéses, honvédelmi alkalmazott/ munkavállaló)
    - e) tárgyévi tervezett, de le nem töltött szabadság százalékos aránya
    - f) le nem töltött szabadságmaradvány mértéke (nap) a tárgyévet megelőző év(ek)ről
    - g) teljesített túlszolgálat/rendkívüli munkaidő óraszám
    - h) tárgyévi keletkezett szabadnapok száma
  10. Jelentés a szabadságolás és a túlszolgálat helyzetéről (személyügyi összesített nyilvántartást végző honvédségi szervezet)
    - a) saját (az összesített nyilvántartást vezető) honvédségi szervezet megnevezése
    - b) helyőrség
    - c) tárgyév, tárgyfélv
    - d) állománykategóriák (tiszt, altiszt, legénységi szerződéses, honvédelmi alkalmazott/ munkavállaló)
    - e) tárgyévi tervezett, de le nem töltött szabadság százalékos aránya
    - f) le nem töltött szabadságmaradvány mértéke (nap) a tárgyévet megelőző év(ek)ről
    - g) teljesített túlszolgálat/rendkívüli munkaidő óraszám
    - h) tárgyévi keletkezett szabadnapok száma
-

---

**Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnökének  
1/2021. (HK 3.) MHP LOGCSF szakutasítása  
a Magyar Honvédség Szentendre Helyőrségtámogató Parancsnokság megalakításának előkészítésével  
kapcsolatos logisztikai feladatairól\***

---

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

---

## Szervezeti hírek

### **A Magyar Honvédség parancsnokának 37/2021. (HK 3.) MH PK közleménye Magyar Katonai szabványok kiadásáról**

1. A Szabványügyi közlöny 2020. 7. számában a Magyar Szabványügyi Testület (a továbbiakban: MSZT) közzétette az MSZ K 0312:2020 – Testvédő pajzsok ütésállósági vizsgálata című magyar katonai szabvány megjelenését.
2. A Szabványügyi közlöny 2020. 10. számában az MSZT közzétette az MSZ K 0313:2020 – A termékek átvételi vizsgálatához készítendő átvételi utasítás tartalma, az ellenőrzési fokozat meghatározása és a megfelelőségi vizsgálat szabályai című magyar katonai szabvány megjelenését.
3. A katonai szervezetek a Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokságtól igényelhetik a szabványok megküldését.

*Korom Ferenc* vezérezredes s. k.,  
Magyar Honvédség parancsnoka

---

### **Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatása a honvédelmi ágazatban használt honvédelmi igazolványok pótlásának költségéről**

A honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 26/2015. (VI. 15.) HM utasítás 10. § (3) bekezdése alapján a honvédelmi igazolványok felróható elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása és megsemmisülése esetén az állomány tagjai a Honvédelmi Közlönyben történő közzétételt követően az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:  
PC alapú honvédelmi igazolvány: 5752 Ft/db.

*Szűcs Imre* ezredes s. k.,  
parancsnok

---

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
HT1066224
HT1082213
HT1095215
N 010303
N 012366
N 022571
N 023040
S 053426
SZ1035831
SZ1051853
SZ1089101
SZ1107580
SZ1113463
SZ1120765
MT 011302
MT1003383
MT1014166
MT1015049
MT1019553

*Szűcs Imre* ezredes s. k.,  
parancsnok