CXLIX. ÉVFOLYAM 8. SZÁM
**2022. szeptember 7.**

# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM


| Szám | Tárgy | Oldal |
|---|---|---|
| | **Jogszabályok** | |
| 2022. évi XXI. törvény | a honvédelmi adatkezelésről | 991 |
| 11/2022. (VII. 29.) HM rendelete | a honvédelmi alkalmazottak árvái kiegészítő támogatása megállapításának és folyósításának szabályairól | 1061 |
| | **Határozatok** | |
| 1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat | a Kormány ügyrendjéről | 1062 |
| | **Utasítások** | |
| 29/2022. (VII. 29.) HM utasítás | a válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról | 1082 |
| 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás | a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról | 1082 |
| 31/2022. (VIII. 11.) HM utasítás | a Honvédelmi Minisztérium új működési rendjével összefüggő egyes szervezési feladatokról | 1213 |
| 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás | a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról | 1217 |
| 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás | a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről | 1223 |
| 34/2022. (VIII. 11.) HM utasítás | egyes honvédelmi miniszteri utasításoknak a honvéd tisztjelölti jogviszony átalakulásához kapcsolódó módosításáról | 1230 |
| | **Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései** | |
| 365/2022. (HK 8.) MH PK szakutasítás | egyes NATO szabványosítási egyezmények nemzeti elfogadásáról | 1233 |
| 374/2022. (HK 8.) MH PK szakutasítás | egyes NATO szabványosítási egyezmények nemzeti bevezetéséről | 1234 |
| 355/2022. (HK 8.) MH PK intézkedés | a „Segédlet a tisztek harcvezető felkészítésére - tervezet” című főnökségi kiadvány próbaidőszakra történő kiadásáról | 1235 |
| 356/2022. (HK 8.) MH PK intézkedés | a Magyar Honvédség 2022–2023. (2024–2025.) évi kiképzési feladatairól szóló 253/2021. MH PK intézkedés módosításáról | 1235 |
| 366/2022. (HK 8.) MH PK intézkedés | a Magyar Honvédség harci képessége növeléséről | 1235 |

| Szám | Tárgy | Oldal |
|---|---|---|
| | **Szervezeti hírek, információk** | |
| HM KÁT | pályázati felhívás a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály állományában lévő beosztások betöltésére | 1236 |
| MH PK | pályázati felhívás a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (HC Zrt.) állományában lévő munkakör betöltésére | 1240 |
| MH EK PK | pályázati felhívás az MH Egészségügyi Központ állományában lévő beosztás betöltésére | 1244 |
| MH EK PK | pályázati felhívás a NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (NATO MILMED-COE) állományában lévő beosztás betöltésére | 1247 |
| MH 86. SZHB PK | pályázati felhívás az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis állományában lévő beosztások betöltésére | 1250 |
| MH KIKNYP | honvédségi igazolványok érvénytelenítése | 1259 |

# Jogszabályok

## 2022. évi XXI. törvény a honvédelmi adatkezelésekről*

Az Országgyűlés Magyarország függetlenségének, területi épségének, nemzetközi szerződésekben rögzített határainak, lakosságának és anyagi javainak védelme, a honvédelmi adatkezelésekbe tartozó személyes adatok védelmének biztosítása érdekében a következő törvényt alkotja:

*I. FEJEZET*
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

### 1. Értelmező rendelkezések és általános szabályok

**1. §** (1) E törvény alkalmazásában

a) *behívhatósági korhatár:*
   aa) a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: Honvédség) 2011. január 1-jét követően hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hallgatói, honvéd tisztjelölti vagy altisztjelölti katonai szolgálatot, illetve honvédelmi szervezetnél katonai alapkiképzést, alapfelkészítést vagy annak valamely modulját teljesített hadkötelesek esetén a katonai szolgálat felső korhatára,
   ab) az aa) alpontba nem tartozó hadkötelesek esetén annak az évnek a december 31. napja, amelyben 50. életévüket betöltik,

b) *biometrikus adat:* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 3b. pontja szerinti adat,

c) *honvédelemben közreműködő szerv:* a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 11. §-a szerinti, a honvédelmi felkészülés egyes feladatainak ellátásában részt vevő szerv és szervezet,

d) *honvédségi nyugdíjas:* az a korábban kormányzati szolgálati-, közszolgálati-, állami vezetői szolgálati-, politikai szolgálati-, biztosi-, kormánytisztviselői-, közalkalmazotti-, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban vagy polgári alkalmazottként, kinevezett polgári alkalmazottként foglalkoztatott személy, aki a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztériumban (a továbbiakban: minisztérium), a miniszter közvetlen alárendeltségében vagy fenntartói irányítása alatt álló szervezetben, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál (a továbbiakban: KNBSZ) vagy honvédségi szervezetnél állt foglalkoztatási jogviszonyban, és
   da) akinek nyugdíjazását közvetlenül megelőző utolsó foglalkoztatási jogviszonya ezen szervezetek valamelyikével állt fent, vagy
   db) aki ezen szervezetekkel fennálló jogviszonyának megszűnése és nyugdíjba vonulása között új jogviszonyt nem létesített, feltéve, hogy a két időpont között eltelt idő az 1 évet nem haladja meg,

e) *hozzátartozó:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott személy,

f) *igénybevételi hatóság:* a gazdasági és anyagi szolgáltatás a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vbö.) 15. § (1) bekezdése szerinti igénybevételét elrendelő szerv vagy személy,

g) *katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazott:* hadkötelezettség bevezetése esetére, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerint a katonai szolgálat teljesítését önként vállaló honvédelmi alkalmazott,

h) *képességkatalógus:* a befogadó állam által összeállított, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) által vezetett művelet érdekében felajánlható polgári és katonai képességek adatai,

i) *központi pénzügyi szervezet:* a honvédelmi szervezetek központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezete,

* A törvényt az Országgyűlés a 2022. július 19-i ülésnapján fogadta el.

j) *személyi állomány:* a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerinti személyi állomány, a minisztériumban dolgozó kormánytisztviselők – ideértve a politikai szolgálati és a biztosi jogviszonyban állókat is –, a honvédelmi alkalmazottak, a munkavállalók, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, illetve a KNBSZ-nél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottak és az önkéntes tartalékos katonák,

k) *veterán:* az a volt katona, aki miniszteri rendeletben meghatározottak szerint

ka) 1988. augusztus 1-jét követően a Honvédség és jogelődje állományában szolgálatot teljesítve igazoltan harci cselekményben vett részt, és annak során kiemelkedő helytállást tanúsított,

kb) a Honvédség és jogelődje állományából méltó módon vált ki, erkölcsileg feddhetetlen, és

kc) ilyen személyként – miniszteri rendelet alapján létrehozott Veterán Grémium (a továbbiakban: Grémium) határozatával – elismerésre került.

(2) Az e törvény által meghatározott adatokról az egyes nyilvántartások személyi köre tekintetében, törvényekben meghatározott jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése céljából elektronikus, illetve papíralapú nyilvántartást kell vezetni. Az adatkezelés alapelveinek megfelelően, különböző jogosultsági szintű hozzáféréssel biztosított az egyes szakterületek nyilvántartásai számára az azokban szereplő adatok kezelése.

(3) Az egyes adatkezelők az általuk nyilvántartott adatok alapjául szolgáló eredeti iratokat vagy másolatait kezelik.

(4) Az e törvény szerint kezelt adatokat a minisztérium adatvédelmi és információszabadsággal összefüggő feladatokat ellátó szervezeti egységének kijelölt állománya, valamint az adatkezelő honvédelmi szervezet adatvédelmi tisztviselője az adatkezelési szabályok betartásának ellenőrzéséhez szükséges mértékben megismeri.

(5) Az e törvény szerint kezelt adatokat az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végző honvédelmi szervezet kijelölt tagja, az adatkezelési szabályok betartásával, az ellenőrzéséhez szükséges mértékben megismeri.

(6) Az e törvény szerinti adatkezelés szempontjából személyi állományba tartozónak kell tekinteni azt a személyt is, aki jogszabály vagy az erre vonatkozó megállapodás szerint honvédelmi szervezeten kívüli szervezetnél teljesít szolgálatot vagy végez munkát.

(7) Ha a körülményekből más nem következik, vagy e törvény másként nem rendelkezik, akkor e törvény honvédelmi szervezetre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a miniszter által az állam nevében alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, többcélú szakképző intézménynél (a továbbiakban: szakképző intézmény) folytatott adatkezelésre is.

(8) Az e törvény szerinti adatokat a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra térítésmentesen át kell adni és azok a KSH által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletszabályait az Stt. 28. §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

## *II. FEJEZET*
## *A HONVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZERV HONVÉDELMI FELKÉSZÍTÉSSEL, ORSZÁGVÉDELEMMEL ÉS EGYES HONVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSE*

### 2. A honvédelmi adatkezelés szervei

**2. §** A honvédelmi adatkezelés szerve

a) a honvédelemben közreműködő szerv,

b) a honvédelemi igazgatás területi és helyi szervei,

c) a polgármester,

d) a befogadó nemzeti támogatás központi koordináló szerve,

e) a védelemgazdaság központi tervező szerve, valamint

f) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve.

**3. §** A honvédelmi adatkezelés szervei – hatáskörüknek és illetékességüknek megfelelően – együttműködnek egymással honvédelmi feladataik előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése során.

### 3. A honvédelmi adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások köre

**4. §** A honvédelmi adatkezelés szervei a Hvt. 11. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott honvédelmi felkészülés egyes, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatai teljesítése céljából elektronikus nyilvántartás formájában

a) kiértesítési és riasztási nyilvántartást,

b) a polgármesterek, honvédelmi referensek, közbiztonsági referensek, valamint a honvédelemben közreműködő helyi szervek kijelölt állományáról kiértesítési nyilvántartást,

c) meghagyási nyilvántartást, és
d) befogadó nemzeti támogatás képességkatalógust
vezetnek.

### 4. A honvédelmi adatkezelés szervei által foglalkoztatott kiértesítésével és a riasztásával kapcsolatos nyilvántartás

**5. §** (1) A honvédelmi felkészülés feladatai teljesítése érdekében a kiértesítés és a riasztás tervezése, gyakorlása és végrehajtása céljából a 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatottak 1. melléklet szerinti adatait a honvédelmi adatkezelő szerv kezeli.

(2) A 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatott az 1. melléklet szerinti adataiban bekövetkezett változást 8 napon belül bejelenti a honvédelmi adatkezelő szerv vezetőjének. Az adatváltozást a honvédelmi adatkezelő szerv 8 napon belül átvezeti.

(3) Az 1. mellékletben meghatározott adatokat az adatkezelő az (1) bekezdésben meghatározott célból a honvédelmi adatkezelő szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatottaknak a honvédelmi adatkezelő szervvel fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

### 5. Adatszolgáltatás a kiértesítéssel és a riasztással kapcsolatos nyilvántartáshoz

**6. §** A honvédelem területi, helyi és települési feladatainak végrehajtása érdekében az 5. §-ban meghatározott célból, a kezelésében lévő, az 1. mellékletben meghatározott adatokról

a) a területi védelmi bizottság elnöke megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít annak elnöke részére
   aa) a területi védelmi bizottságnak törvényben meghatározott tagja,
   ab) a területi védelmi bizottságnak kormányrendeletben meghatározott állandó meghívottja,
   ac) a területi védelmi bizottság illetékességi területén a honvédelemben közreműködő szerv vezetője,
   ad) a területi védelmi bizottság illetékességi területén minden olyan szerv vezetője, amely szerv jogszabály alapján honvédelmi feladat ellátására vagy honvédelmi kötelezettség teljesítésében való közreműködésre köteles,
   ae) a területi védelmi bizottság elnöke által annak munkacsoportjába kijelölt, beosztott személy foglalkoztatója, valamint
   af) a területi védelmi bizottság illetékességi területe szerinti helyi védelmi bizottság elnöke és titkára,
b) a helyi védelmi bizottság elnöke megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít a helyi védelmi bizottság elnöke részére
   ba) a helyi védelmi bizottságnak a törvényben meghatározott tagja,
   bb) a helyi védelmi bizottságnak kormányrendeletben meghatározott állandó meghívottja,
   bc) a helyi védelmi bizottság illetékességi területén a honvédelemben közreműködő szerv vezetője,
   bd) a helyi védelmi bizottság illetékességi területén minden olyan szerv vezetője, amely szerv jogszabály alapján honvédelmi feladat ellátására vagy honvédelmi kötelezettség teljesítésében való közreműködésre köteles,
   be) a helyi védelmi bizottság elnöke által a helyi védelmi bizottság munkacsoportjába kijelölt, beosztott személy foglalkoztatója, valamint
   bf) a helyi védelmi bizottság illetékességi területe szerinti polgármester,
c) a polgármester megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít a polgármester részére
   ca) a polgármester illetékességi területén a honvédelemben közreműködő szerv vezetője,
   cb) a polgármester illetékességi területén minden olyan szerv vezetője, amely szerv jogszabály alapján honvédelmi feladat ellátására vagy honvédelmi kötelezettség teljesítésében való közreműködésre köteles, valamint
   cc) a polgármesteri hivatalnál, a közös önkormányzati hivatalnál honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatott vonatkozásában a jegyző.

### 6. A polgármester, a honvédelmi referens, a közbiztonsági referens, valamint a honvédelemben közreműködő helyi és települési szerv által foglalkoztatott tartózkodási helyével kapcsolatos adatnyilvántartás

**7. §** (1) A honvédelem helyi és települési feladatainak végrehajtása érdekében a helyi védelmi bizottság egyedi határozata alapján történő kiértesítés tervezése, gyakorlása és végrehajtása céljából a helyi védelmi bizottság nyilvántartást vezet a helyi védelmi bizottság illetékességi területén a polgármesterek, a honvédelmi referensek, a közbiztonsági

referensek, valamint a honvédelemben közreműködő helyi és települési szervek honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatottjainak 2. melléklet szerinti adatairól.

(2) A 2. mellékletben meghatározott adatokat az adatkezelő az (1) bekezdésben meghatározott célból a polgármester, a honvédelmi referens, a közbiztonsági referens, valamint a honvédelemben közreműködő helyi és települési szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatott jogviszonyának a megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

### 7. Adatszolgáltatás a tartózkodási hellyel kapcsolatos nyilvántartáshoz

**8. §** (1) A 7. §-ban meghatározott adatkezelési cél megvalósulása érdekében a helyi védelmi bizottság részére, annak határozata alapján, a kezelésében lévő, 2. melléklet szerinti adatokról adatszolgáltatást teljesít a helyi védelmi bizottság illetékességi területén működő

a) polgármester,
b) honvédelmi referens,
c) közbiztonsági referens, továbbá
d) honvédelemben közreműködő helyi és települési szerv vezetője.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt adatszolgáltatásra kötelezett a bejelentett adatok változásáról, a jogviszony megszűnéséről vagy megszüntetéséről 8 napon belül, a változási adatok megküldésével értesíti a helyi védelmi bizottságot.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személy akadályoztatása esetén a helyi védelmi bizottság részére az adatszolgáltatást az adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztatója, irányítási vagy felügyeleti jogkört gyakorlója teljesíti.

### 8. A honvédelmi adatkezelő szerv meghagyással kapcsolatos adatnyilvántartása

**9. §** (1) A 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv az általa jogszabály alapján vagy egyedileg, határozattal meghagyásba bevont személy és szerv adatszolgáltatása alapján a 3. melléklet szerinti adatairól, a meghagyás tervezése, végrehajtása és ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.

(2) A 3. melléklet szerinti adatokat az adatkezelő a meghagyásba bevont személy és szerv vonatkozásában a meghagyás fennállásának időtartama alatt kezeli.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás adatainak megismerésére jogosult

a) a miniszter,
b) a védelemgazdaság központi tervező szerve,
c) a Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) és
d) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve.

**10. §** A 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv által jogszabály alapján vagy egyedileg, határozattal meghagyásba bevont személy és szerv a jogszabályban meghatározott meghagyási jegyzéket – a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül – megküldi a 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv részére.

**11. §** (1) A területi védelmi bizottság által egyedileg, határozattal meghagyásba bevont személyről és szervről a meghagyás tervezése és végrehajtása céljából a területi védelmi bizottság elnökének megkeresése alapján a 4. mellékletben meghatározott körben adatot szolgáltat illetékességi területe szerint

a) a helyi védelmi bizottság elnöke és
b) a polgármester.

(2) A helyi védelmi bizottság elnöke, valamint a polgármester megkeresése alapján a 4. mellékletben meghatározott körben adatot szolgáltat a honvédelmi feladatot ellátó vagy honvédelmi kötelezettség teljesítésének végrehajtásába bevont személy, illetve szerv vezetője.

### 9. A honvédelmi adatkezelő szerv befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos nyilvántartása és adatszolgáltatása

**12. §** (1) A 2. § a)–c) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv a befogadó nemzeti támogatás tervezése és végrehajtása céljából nyilvántartást vezet a képességkatalógusról.

(2) A képességkatalógus az 5. melléklet szerinti adatkörben tartalmazza:

a) Magyarország befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos ügyekben illetékes kapcsolattartó szervezeteit, azok elérhetőségét, a befogadó nemzeti támogatás nemzeti struktúráját, koordinációs és irányítási rendszerét,

b) a fogadó létesítményeket, különösen a vasúti ki- és berakóállomásokat, a folyami kikötőket, a repülőtereket és a határátkelőhelyeket,
c) az egészségügyi ellátás biztosításához felajánlható képességeket, valamint
d) a Honvédség, a rendvédelmi szerv, és az Országgyűlési Őrség (a továbbiakban: OGYŐ) befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos képességeit.

**13. §** (1) A befogadó nemzeti támogatással összefüggő adatokat az 5. melléklet szerinti adatkörben a honvédelemben közreműködő szerv – az irányítási, a felügyeleti, a tulajdonosi vagy résztulajdonosi jogkört gyakorló központi államigazgatási szerv útján – szolgáltatja a befogadó nemzeti támogatás központi koordináló szerve részére.
(2) A 2. § a) és b) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv a befogadó nemzeti támogatásra vonatkozó igény gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésével történő biztosításának tervezése érdekében – adatszolgáltatás céljából – megkereséssel fordulhat a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervéhez.
(3) A 2. § a) és b) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv megkeresése esetén a hatáskörrel rendelkező igénybevételi hatóság a megkeresés tartalmának megfelelően egyszeri adatszolgáltatást írhat elő a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett részére.
(4) A katonai igazgatás megkeresett illetékes területi szerve a megkereső, 2. § a) és b) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv részére – a megkeresés tartalmának megfelelően – adatot szolgáltat az egyszeri adatszolgáltatás alapján pontosított, nyilvántartásában szereplő, nemzeti igénybevételi célú kijelölés hatálya alatt nem álló technikai eszközökről, ingatlanokról és szolgáltatásokról.
(5) Az adatszolgáltatást a védelmi igazgatás zártkörű informatikai rendszerén, elektronikus úton kell teljesíteni.
(6) Az 5. melléklet szerinti adatokat az adatkezelő a befogadó nemzeti támogatással összefüggő gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítésére kötelezés időtartama alatt kezeli.

**14. §** (1) A honvédelmi adatkezelő szervek a 8. és ezen alcímben meghatározott feladataikat hatósági hatáskörben teljesítik.
(2) A 8. és ezen alcímben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért ellenérték nem számítható fel.

## *III. FEJEZET*
## *A HADKÖTELES ÁLLOMÁNNYAL, VALAMINT A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK*

### 10. A hadköteles nyilvántartás

**15. §** (1) A hadkötelezettség bevezetésének biztosítása, a fegyver nélküli szolgálattal kapcsolatos döntések meghozatala, valamint az önkéntes tartalékos állomány toborzásának, továbbá a hadkötelezetti jogviszonnyal kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadása céljából a kiképzett hadkötelesekről és kiképzetlen hadkötelesekről békeidőszakban és különleges jogrendben, valamint a hadkötelezettség bevezetését követően a hadkötelesekről a katonai szolgálatra történő behívás előkészítése és végrehajtása céljából hadköteles nyilvántartást kell vezetni.
(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a 6. melléklet 6. pont 6.1., 6.8–6.11. alpontja, 14. és 16. pontja vonatkozásában közhiteles nyilvántartásnak minősül.
(3) Az állományba vétel végrehajtása céljából az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait a honvédségi szervezetek megismerik, részükre a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete adatot továbbít.

**16. §** (1) A hadköteles nyilvántartás adatait a 6. melléklet határozza meg.
(2) A hadköteles nyilvántartás adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve kezeli.
(3) A 6. melléklet 7–10. pontjában meghatározott adatokat a kényszerintézkedés megszüntetése napjának hatályával, illetve a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesítés időpontjával törölni kell.
(4) A 19. § a) pont aa) alpontja szerint szolgáltatott adatok alapján a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelest abban az évben, amelyben a 18. életévét betölti, hadköteles nyilvántartásba veszi. A honosított, visszahonosított 18. életévét már betöltött, de katonai szolgálat felső korhatárát el nem ért, kiképzetlen hadkötelest a 19. § a) pont ab) alpontja szerint rá vonatkozó adatszolgáltatást követően utólagosan kell hadköteles nyilvántartásba venni.
(5) Békeidőszakban azon év december 31. napjáig, amelyben a hadköteles a katonai szolgálat felső korhatárát eléri, a hadköteles adatait a hadköteles nyilvántartásban a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet kezeli.

(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve minden év január 31-ig az előző évben a katonai szolgálat felső korhatárát elért személyek adatait átadja a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet részére.

(7) A hadköteles nyilvántartásban szereplő adatok az e törvényben meghatározott kivételekkel harmadik személynek vagy más szervnek nem adhatók át.

(8) A hadkiegészítő és toborzó központ a kiképzetlen hadkötelesek adatait, a katonai szolgálat előzetes tervezése érdekében, már békeidőszakban is kezeli.

(9) A hadkiegészítő és toborzó központ a (8) bekezdés szerinti adatokat

a) a kiképzetlen hadköteles 50. életéve eléréséig,

b) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hallgatói, honvéd tisztjelölti vagy altisztjelölti szolgálati viszony létesítéséig, vagy

c) jogszabály alapján a katonai szolgálat teljesítése alóli mentesítésig

kezeli.

**17. §** (1) Azon kiképzett hadköteles adatait, akinek az életkora nem érte el a katonai szolgálat felső korhatárát és a szolgálati viszonyának megszűnésekor, a honvédelmi szervezetnél katonai alapkiképzés, felkészítés, vagy annak valamely moduljának teljesítésekor katonai szolgálatra alkalmas minősítéssel rendelkezett, – a Honvédség katonai szervezetei hadi beosztásába történő előzetes tervezése, valamint az önkéntes tartalékos állomány toborzása céljából – a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve alárendeltségébe tartozó, az érintett lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő és toborzó központ békeidőszakban is kezeli.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadi beosztásba betervezett kiképzett hadköteles 6. melléklet 1. pont 1.1–1.5. alpontja, 6. pont 6.2. alpontja és 14. pont 14.1–14.6. alpontja szerinti adatait a tervezett beosztás megjelölésével, a hadi beosztások feltöltésének tervezése céljából békeidőszakban továbbítja a katonai szervezet részére.

(3) A hadkiegészítő és toborzó központ és a katonai szervezet az (1) és a (2) bekezdés szerinti adatkezelés adatait

a) a kiképzett hadkötelesnek az utolsó önként vállalt szolgálati viszonya, illetve a katonai szolgálatként elismert hallgatói, honvéd tisztjelölti vagy altisztjelölti jogviszonya megszűnését, vagy a honvédelmi szervezetnél katonai alapkiképzés, felkészítés, vagy annak valamely moduljának teljesítését követő 10. év december 31-ig, de legfeljebb a katonai szolgálat felső korhatárának eléréséig,

b) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hallgatói, honvéd tisztjelölti vagy altisztjelölti szolgálati viszony létesítéséig, vagy

c) jogszabály alapján a katonai szolgálat teljesítése alóli mentesítésig

kezeli.

**18. §** (1) A hadkötelezettség fennállása idején a hadkötelesek adatait

a) a szükséges létszám biztosítása érdekében

aa) a katonai szolgálat felső korhatáráig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, és

ab) illetékességi területe vonatkozásában a rájuk vonatkozó behívhatósági korhatárig a hadkiegészítő központ,

b) a katonai szolgálat felső korhatárának betöltését követően az adatok tárolása érdekében a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet

kezeli.

(2) A hadkötelezettség fennállása idején a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelesek adatairól a katonai szolgálat időtartamára a hadköteles nyilvántartásból annak a katonai szervezetnek is adatot szolgáltat, amelynél a hadköteles a katonai szolgálatát teljesíti. A katonai szolgálat ellátásával összefüggő nyilvántartás adatait a katonai szervezet is kezeli.

### 11. Automatikus adatszolgáltatás a hadkötelesek nyilvántartásához

**19. §** A katonai szolgálat felső korhatárát a tárgyév december 31-ig el nem érő hadkötelesekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére adatot szolgáltat

a) a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szerv a 7. mellékletben meghatározott adatokról a hadköteles nyilvántartásba vételhez és a nyilvántartott adatok pontosításához

aa) a hadköteles korba lépőkről,

ab) a magyar állampolgárságot a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján megszerzőkről, ha magyarországi lakóhellyel rendelkeznek, valamint a külföldről hazatérő magyar állampolgárokról és

ac) a hadköteles nyilvántartásban lévőkről a 7. melléklet szerinti adataik megváltozásáról;

b) a Honvédség központi személyügyi feladatai elvégzésére kijelölt honvédelmi szervezete (a továbbiakban: Honvédség központi személyügyi szerve) a 6. melléklet 1. pontjában, 6. pont 6.1–6.10. alpontjában, 14. pont 14.1–14.6. alpontjában, valamint 16. pontjában meghatározott adataikra vonatkozóan
   ba) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, hallgatói, honvéd tisztjelölti vagy altisztjelölti állományba felvettekről, a szolgálatot teljesítőkről, valamint azokról, akiknek a szolgálati viszonya, jogviszonya megszűnt,
   bb) azon hadkötelesekről, akik hadkötelezettség alapján szolgálatot teljesítenek, továbbá azokról, akiknek a hadkötelezettség alapján teljesített katonai szolgálati viszonya megszűnt, valamint
   bc) a honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti állományba felvettekről, munkavállalói jogviszonyt létesítőkről, a honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti, munkavállalói jogviszonnyal rendelkezőkről, valamint azokról, akiknek a jogviszonya, munkaviszonya megszűnt;

c) a rendvédelmi szervek és az OGYŐ a hivatásos állományában foglalkoztatottakról, ideértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) esetében a pénzügyőri státuszú és pénzügyőri munkakörben foglalkoztatottakat is, valamint azokról, akiknek a szolgálati viszonya megszűnt a 6. melléklet 1. pont 1.1–1.5. alpontjában, 14. pont 14.1–14.6. alpontjában, valamint 16. pontjában meghatározott adataikra vonatkozóan;

d) a rehabilitációs szakértői szerv a legalább 40%-ot elérő össz-szervezeti egészségkárosodásáról, annak érvényességi idejéről;

e) a szabadságelvonással járó büntetés, intézkedés, büntetőjogi, illetve szabálysértési elzárás, illetve szabadságvesztés büntetésüket töltő személyek esetén a szabadságvesztés megkezdésnek idejéről, szabadulásának várható idejéről, szabadulásának időpontjáról, valamint a szabadságelvonással járó büntetés, intézkedés, büntetőjogi, illetve szabálysértési elzárás megkezdésének és befejezésének várható idejéről, befejezésének időpontjáról a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának (a továbbiakban: BVOP) illetékes szerve;

f) a gondnokoltak nyilvántartásának vezetéséért és üzemeltetéséért felelős Országos Bírósági Hivatal elnöke a cselekvőképességét teljesen vagy részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezéséről, a felülvizsgálat idejéről, megszűnéséről, megszüntetéséről;

g) egészségügyi szakterületen
   ga) a Honvédség központi egészségügyi szerve a hivatásos, szerződéses, és önkéntes tartalékos állományra a katonai szolgálatra való egészségi alkalmasságáról, korlátozásokról, a minősítés típusáról, időpontjáról, esetleges felülvizsgálatának dátumáról,
   gb) az alapellátó egészségügyi szolgáltató a hadkötelesre és a katonai szolgálatot törvény alapján önként vállaló honvédelmi alkalmazottra vonatkozóan a várható alkalmassági kategóriájáról, annak megállapítása időpontjáról;

h) a fővárosi és megyei kormányhivatal az ideiglenes gondnokság alá helyezettekről, a gondnokság alá helyezés megállapításának, illetve megszűnésének időpontjáról;

i) a NAV azon magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok tekintetében, akik az adott évben betöltik a 18. életévüket, de a 65. életévüket még nem érték el, átadja az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdés 3–5. és 15. pontjában meghatározott adatokat, továbbá az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdés 6. és 7a. pontjában szereplő kedvezmény érvényesítése alapján a három vagy ennél több, kiskorú vér szerinti, örökbe fogadott, vagy nevelt gyermek után családi kedvezményben részesülő személyek születési évét;

j) a köznevelési információs rendszer, valamint felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv által vezetett központi nyilvántartásban szereplők már megszerzett végzettségéről, képzettségéről, megszerzés időpontjáról;

k) a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartását vezető szerv a nyilvántartásban szereplők nyelvtudására vonatkozó adatokról;

l) a választási szerv azokról, akiket országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltként, polgármesterjelöltként, nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltként nyilvántartásba vettek vagy országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőnek, polgármesternek, nemzetiségi önkormányzati képviselőnek megválasztottak, illetve megbízatásuk megszűnt;

m) az állampolgársági ügyekben eljáró szerv az állampolgárságról való lemondásról, vagy a magyar állampolgárság visszavonással történő megszüntetéséről;

n) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 28. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján, a nemzetbiztonsági szolgálatok a hivatásos állományuk vonatkozásában a b)–c) pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget teljesítenek az adatok védelméhez szükséges különös biztonsági követelmények betartásával;

o) a közúti közlekedési nyilvántartó szerv a nyilvántartásában szereplő engedélyek típusára, kiadására, érvényességére, cseréjére, visszavonására, bevonására, a vezetési jogosultság megszerzésének időpontjára, a megszerzett kategóriára vonatkozó és a hivatalos feljegyzések rovatban bejegyzett adatokról;
p) az egységes szociális nyilvántartást vezető szerv a nyilvántartásban szereplő, három vagy több, 18. életévét még nem betöltött gyermekre vonatkozóan támogatásban részesülőkről;
q) a kiképzést végrehajtó szerv a végrehajtott kiképzésekről;
r) a honvédelmi ismeretek oktatását végző közoktatási és felsőoktatási intézmény, valamint honvédelmi és rendvédelmi szervezet a megszerzett honvédelmi ismeretekről;
s) a honvéd tisztképzést végző szerv a végrehajtott és folyamatban lévő képzésekről, valamint a képzés megkezdésének és befejezésének időpontjáról;
t) a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nyilvántartását vezető szerv a kiosztásra és módosításra kerülő Társadalombiztosítási Azonosító Jelről;
u) a fogyatékossági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülők nyilvántartását vezető szerv a nyilvántartásában szereplő személyekről;
v) az egyházi jogi személy a hivatásukat gyakorló papokról, lelkészekről és rabbikról;
w) a meghagyásban érintett személyekről a jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet.

**20. §** (1) A 19. §-ban meghatározott adatszolgáltatásokat
a) a személyiadat-, és lakcímnyilvántartást kezelő szerv
aa) a hadköteles korba lépőkről a hadköteles nyilvántartásba vétel évének január 31. napjáig,
ab) a magyar állampolgárságot a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján megszerzőkről, ha magyarországi lakóhellyel rendelkeznek, haladéktalanul, valamint a külföldről hazatérő magyar állampolgárokról a magyarországi lakóhelyük bejelentését követő 8 napon belül,
ac) a hadköteles nyilvántartásban szereplő személy elhalálozásáról a hadkötelezettségtől eltérő időszakban minden hónap 5. napjáig, a hadkötelezettség fennállásának idején 8 napon belül,
ad) a hadköteles nyilvántartásban lévőkről a 7. melléklet szerinti adataik megváltozását követő 8 napon belül,
b) a Honvédség központi személyügyi szerve, valamint a kiképzési nyilvántartást vezető kiképzést végző honvédelmi szervezet minden hónap 5. napjáig,
c) a Honvédség központi egészségügyi szerve a 19. § g) pont ga) alpontjára vonatkozó adatokról minden hónap 5. napjáig, a 19. § g) pont gb) alpontjára vonatkozó adatokról minden év július 31. napjáig,
d) a rendvédelmi szervek, a közúti közlekedési nyilvántartó szerv, az OGYŐ, a rehabilitációs szakértői szerv, és a BVOP illetékes szerve, a gondnokoltak nyilvántartásának vezetéséért és üzemeltetéséért felelős Országos Bírósági Hivatal elnöke, az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartását vezető szerv, az egységes szociális nyilvántartást vezető szerv, a fogyatékossági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülők nyilvántartását vezető szerv, az egyházi jogi személy a hadkötelezettségtől eltérő időszakban minden év január 31. napjáig, a hadkötelezettség fennállásának időszakában minden hónap 5. napjáig,
e) a választási szerv a nyilvántartásba vételt, a megválasztást vagy a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül, a név és személyi azonosító, vagy természetes személyazonosító adatokkal,
f) az állampolgársági ügyekben eljáró szerv az állampolgárságról való lemondásról 8 napon belül,
g) a köznevelési információs rendszer, valamint felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv és a honvéd tisztképzésért felelős szerv, honvédelmi ismeretek oktatását végző közoktatási és felsőoktatási intézmény, valamint honvédelmi és rendvédelmi szervezet minden év február 28. napjáig és július 31. napjáig,
h) a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nyilvántartását vezető szerv minden hónap 5. napjáig,
i) jogszabályban meghatározott vagy jogszabályban meghatározottak alapján meghagyásba bevont szervezet a hadkötelezettségtől eltérő időszakban minden év január 31. napjáig, a hadkötelezettség fennállásának időszakában minden hónap 5. napjáig,
j) a NAV a 19. § c) pontja szerinti adatszolgáltatás esetében minden év január 31. napjáig, a hadkötelezettség fennállásának időszakában minden hónap 5. napjáig, a 19. § i) pontja szerinti adatszolgáltatás esetében havonta, a bevallásra előírt határidőt követő hónap 15. napjáig

küldi meg a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére.

(2) A 19. §-ban meghatározott adatszolgáltatók az adatszolgáltatásokat a hadkötelezettség elrendelését követő 5 napon belül megküldik a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére.

(3) Az (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott adatszolgáltatások az adattal rendelkező szerv hozzájárulásával, annak adatbázisában, az e törvényben meghatározott adatkörhöz történő közvetlen hozzáféréssel is biztosíthatóak.

### 12. Megkeresésre történő adatszolgáltatás a hadköteles nyilvántartáshoz

**21. §** (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) vezetője adatot szolgáltat a hadköteles nyilvántartás pontosításához

a) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének megkeresésére az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek lakcímadatairól,

b) a hadkötelezettség fennállása idején a hadkiegészítő központ megkeresésére az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek természetes személyazonosító-, lakcímadatairól.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás szerinti adatok hadköteles nyilvántartásban rendelkezésre álló adatoktól történő eltérése esetén az érintett hadkötelest a katonai igazgatási szerv adategyeztetésre kötelezi.

**22. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve megkeresésére 8 napon belül a 15. § (1) bekezdése szerinti célból a megkeresésben szereplő személyekről a 6. mellékletben foglalt, általa kezelt adatot szolgáltat a hadköteles nyilvántartás pontosításához

a) a 19. §-ban meghatározott adatszolgáltató szerv,

b) a kezelést végző orvos,

c) az egészségügyi alapellátást végző szolgáltató, orvos,

d) a honvédelmi szervezet.

(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelezettség feltételei fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartási rendszerből veszi át a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 68. § (5) bekezdése szerinti adatokat.

### 13. A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartása

**23. §** Az adatkezelő a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak, a hadkötelezettség bevezetését követő katonai szolgálatteljesítésének tervezése, biztosítása érdekében kezeli a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartásának adatait.

**24. §** A 23. § szerinti nyilvántartás adatait a honvédelmi szervezetek a hadi beosztásba tervezés végrehajtása céljából megismerik, részükre a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete adatot továbbít.

**25. §** (1) A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartásának adatait a 8. melléklet határozza meg.

(2) A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartását a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezete kezeli.

(3) A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazott adatait, a honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszűnését követően, a katonai szolgálat felső korhatárának eléréséig a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartásában – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet kezeli.

(4) A hadkiegészítő és toborzó központ a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak 8. melléklet 1., 4. és 5. pontja szerinti adatait a hadkötelezettség bevezetését követő katonai szolgálatteljesítés biztosítása és a hadi beosztásba tervezés céljából továbbítja az állományilletékes honvédelmi szervezet, illetve a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezet részére.

(5) A hadkiegészítő és toborzó központ a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak 8. melléklet 1., 4. és 5. pontja szerinti adatait az egészségi, pszichikai alkalmasságra vonatkozó adatok nyilvántartása, a hadkötelezettség bevezetését követő katonai szolgálatteljesítésének biztosítása céljából továbbítja az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet részére.

(6) A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazott alkalmasságvizsgálata során felhasznált, illetve keletkezett egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni. Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet az (5) bekezdés szerinti adatkezelés adatait az adatfelvételtől számított 30 évig kezeli.

(7) Az állományilletékes honvédelmi szervezet, illetve a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezet a (4) bekezdés szerinti adatkezelés adatait
a) a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottnak a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya megszűnéséig vagy megszüntetéséig,
b) jogszabály alapján a katonai szolgálat teljesítése alóli mentesítésig
kezeli.

### 14. A meghagyással kapcsolatos nyilvántartások

**26. §** (1) A behívás, illetve a meghagyásba helyezés tervezése és végrehajtása céljából a meghagyásba jogszabályban meghatározott és jogszabály alapján kijelölt szervekről és személyekről, jogszabály alapján meghagyásba vont szervekről és meghagyásra jogszabály alapján kijelölt munkakört betöltő hadköteles személyekről a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a 9. melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet.
(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait az adatkezelő a meghagyásba tartozás időtartama alatt kezeli.
(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás adatait, a behívás tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik végrehajtása céljából, a feladatban érintett honvédségi szervezetek ismerik meg.
(4) A jogszabályban és jogszabály alapján meghagyásba bevont szervezet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére szolgáltatja a 9. mellékletben meghatározott adatokat
a) békeidőszakban évente január 31-ig,
b) hadkötelezettség bevezetésének a Kormány általi kezdeményezését követő 5 napon belül.
(5) Ha a 9. melléklet 1. pont 1.1–1.9. alpontját, 3. pontját vagy 6. pont 6.1–6.4. alpontját érintő adatokban változás történik, a változásról adatszolgáltatást kell teljesíteni a változást követő 8 napon belül.

### 15. Az adatszolgáltatás költsége, azonosító adatai

**27. §** (1) A 10–14. alcímben meghatározott adatszolgáltatások térítésmentesek.
(2) A 10–14. alcímben szolgáltatott adatokat
a) a személyi azonosító alkalmazásával, annak hiányában a természetes személyazonosító adatokkal szolgáltatja az állampolgársági ügyekben eljáró szerv, a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szerv, a választási szerv és a Honvédség központi személyügyi szerve, és
b) a természetes személyazonosító adatokkal és – amennyiben kezelheti, továbbíthatja, – a Társadalombiztosítási Azonosító Jellel szolgáltatja minden további adatszolgáltató.

### 16. A veszteség-nyilvántartás

**28. §** (1) A veszteség-nyilvántartásban a (3) bekezdés szerinti személyeknek a 10. melléklet szerinti adatait kell kezelni.
(2) A veszteség-nyilvántartás adatait a katonai szolgálat felső korhatáráig a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, azt követően a hadtörténelmi levéltári feladatokat ellátó honvédelmi szervezet a rá vonatkozó törvényi rendelkezések szerint kezeli.
(3) A veszteség-nyilvántartásban történő adatkezelés célja a Honvédség fegyveres konfliktusok következtében, illetve szolgálatteljesítéssel összefüggően
a) elhunyt,
b) eltűnt, vagy
c) idegen hatalom által fogva tartott
tagjainak azonosítása.
(4) A veszteség-nyilvántartás adatait, erre vonatkozó, írásban előterjesztett kérelem alapján, a (3) bekezdés szerinti személyek vagy hozzátartozóik jogainak gyakorlása céljából megismerheti
a) a Magyar Vöröskereszt, valamint
b) a (3) bekezdés szerinti személyek hozzátartozója.
(5) A veszteség-nyilvántartásból az adatkezelő, erre vonatkozó, írásban előterjesztett kérelem alapján, a (3) bekezdés szerinti személyek vagy a hozzátartozóik jogai gyakorlásának biztosítása céljából adatot szolgáltat
a) a Magyar Vöröskereszt,
b) a társadalombiztosítási szerv,
c) a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára és az MH PK,
d) a honvédelmi szervezetek,
e) a (3) bekezdés szerinti személyek hozzátartozója, valamint

f) a nemzetközi segélyszervezetek háborús események, fegyveres konfliktusok, valamint természeti katasztrófák során eltűnt személyek felkutatása érdekében létrehozott szerve

részére.

(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a (3) bekezdés szerinti személyek azonosítása céljából adatokat kérhet

a) a Magyar Vöröskereszttől,
b) a közigazgatási szervektől,
c) a honvédelmi szervezetektől,
d) a hadifoglyokkal való bánásmódra vonatkozóan Genfben, 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény 122. cikke alapján felállított Nemzeti Tájékoztató Irodától,
e) külföldi állam katonai szerveitől,
f) külföldi államok által felállított nemzeti tájékoztató irodáktól, valamint
g) nemzetközi szervezetektől.

(7) A Honvédség központi személyügyi szerve a (3) bekezdésben szereplő személyekről, illetve ezen személyek adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul adatot szolgáltat a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére.

### 17. Gazdasági és anyagi szolgáltatás adatainak nyilvántartása

**29. §** (1) A honvédelem feladatainak végrehajtása körében a honvédelmi szervezet és a honvédelemben közreműködő szerv igényének teljesítése érdekében az igénybevétel tervezéséhez szükséges adatokról, valamint kormányrendeletben meghatározott ingatlanokról, technikai eszközökről és szolgáltatásokról a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a hadkiegészítő és toborzó központ nyilvántartást vezet. Az ingatlanokra és szolgáltatásokra vonatkozó adatokat a 11. melléklet, a technikai eszközökre vonatkozó adatokat a 12. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartások adatainak megismerését, az azokból történő adatszolgáltatást a honvédelmi szervezetek részére a honvédelmi feladataik végrehajtásához szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség tervezése, igénylése, igénybevétele céljából a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének vezetője engedélyezi.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásból az adatkezelő a Vbö. 63. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásba a Vbö. 63. § (1a) bekezdése alapján adatot szolgáltat.

### 18. Adatszolgáltatás a gazdasági és anyagi szolgáltatások nyilvántartásához

**30. §** (1) A honvédelem feladatainak végrehajtása érdekében az igénybevétel tervezéséhez a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének megkeresése alapján a törvényben meghatározott adatkörben adatszolgáltatást teljesít a közúti közlekedési nyilvántartást kezelő szerv és a hajózási hatóság.

(2) A hadkiegészítő és toborzó központ megkeresése alapján adatszolgáltatást teljesít a 11. és a 12. mellékletben meghatározott adatokról

a) a gazdasági és anyagi szolgáltatásra törvényben meghatározottak szerint kötelezett ingatlan, szolgáltatás, technikai eszköz tulajdonosa, birtokosa, az azzal rendelkezni jogosult,
b) a járási hivatal vezetője az illetékességi területén lévő ingatlanokra és szolgáltatásokra vonatkozóan a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása alapján,
c) a 2. § a)–e) pontja szerinti honvédelmi adatkezelő szerv, és
d) az adattal rendelkező hatóság vagy az adatgyűjtésre feljogosított szerv.

**31. §** Az adatszolgáltatás során – a hadiállapot és szükségállapot időszakán kívül – nem kérhető a szolgáltatásra kötelezettől az üzletvitelével kapcsolatos olyan adat, amely nem függ össze a szolgáltatás teljesítésével. Nem kérhetők különösen

a) a vállalkozás gazdaságossági mutatóira vonatkozó,
b) a hitel- és tőkekapcsolatokra vonatkozó,
c) az adózással összefüggő pénzügyi mutatókra vonatkozó,
d) a jogvédelem alá eső szellemi alkotásokra vonatkozó,
e) a szerződéssel lekötött kapacitásokra vonatkozó, és
f) a kártalanítással össze nem függő bér- és társadalombiztosítási

adatok.

**32. §** (1) A nyilvántartott adatokat a nyilvántartásból törölni kell, ha a honvédelmi feladat végrehajtásához az adatszolgáltatásra kötelezett ingatlanra, szolgáltatásra, technikai eszközre a továbbiakban már nincs szükség.

(2) Az adatszolgáltatásra kötelezett bejelentése alapján kell törölni az adatokat, ha

a) az ingatlannal, szolgáltatással már nem rendelkezik, vagy

b) a technikai eszközt időközben forgalomból kivonták vagy azzal már nem rendelkezik.

**33. §** A 17. és ezen alcím szerinti adatszolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

*IV. FEJEZET*
*HONVÉDELMI MUNKÁLTATÓI ÉS EGYÉB HONVÉDELMI ADATKEZELÉSEK*

**19. Közös szabályok**

**34. §** (1) Az e fejezet szerinti adatkezelések tekintetében az MH PK az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek helyett és nevében közös adatkezelés és adatfeldolgozás esetén jogi kötelezettséget vállalhat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás nem érinti az egyes adatkezelő honvédségi szervezetek Infotv. szerinti adatkezelési felelősségét és kötelezettségeit.

**35. §** (1) Az e fejezet szerinti nyilvántartásban kezelt adatokat és azok változásait az érintett az adatkezelő részére elektronikus úton vagy papíralapon, 8 munkanapon belül, illetve, ha a bejelentési kötelezettséget más jogszabály határozza meg, a jogszabályban meghatározott határidőig köteles bejelenteni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerint bejelentett adatváltozás alapján kezdeményezett eljárást az eredeti okirat vagy annak másolata alapján kell végrehajtani, az érintett az adatokat a személyes ügyintézés során az ügyfélszolgálaton az okirat eredeti példányának bemutatásával, elektronikus ügyintézés esetén az elektronikus rendszeren, elektronikus formában történő továbbításával igazolja. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az előírt eljárást az elektronikusan bejelentett adatközlés, illetve elektronikusan benyújtott okirat alapján kell megindítani.

**20. A toborzó nyilvántartás**

**36. §** (1) A toborzó szakterület kezeli a hivatásos állományú katonának, a szerződéses állományú katonának, a honvéd tisztjelöltnek, a honvéd altiszt-jelöltnek, az önkéntes tartalékos katonának és a honvédelmi alkalmazottnak jelentkezők (a továbbiakban együtt: jelentkező) 13. melléklet szerinti adatait.

(2) A toborzó szakterület által végzett adatkezelést a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve végzi.

(3) A toborzó szakterületen történő adatkezelés célja

a) a hivatásos,

b) a szerződéses,

c) a honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti,

d) az önkéntes tartalékos és

e) a honvédelmi alkalmazotti

állomány utánpótlásának biztosítása.

(4) A toborzó nyilvántartásban szereplő adatok kezelése az érintettek adatszolgáltatásán alapul.

(5) A toborzó szakterület által kezelt adatokat a szolgálati, foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos döntés előkészítése és meghozatala céljából megismeri

a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,

b) a Honvédség központi személyügyi szerve,

c) annak a honvédelmi szervezetnek a személyügyi szerve, amelynek állományába a jelentkező bekerülhet,

d) az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot megállapító honvédelmi szervezet.

(6) A toborzó szakterület által kezelt adatokat a (3) bekezdés szerinti adatkezelő a kiválasztás és a szolgálati, foglalkoztatási jogviszony létrehozása érdekében továbbítja a szolgálati viszony létrehozásáért felelős honvédelmi szervezet részére. A toborzó szakterület által kezelt adatokat, amennyiben az érintettel szolgálati, foglalkoztatási jogviszony jön létre, úgy a személyügyi nyilvántartás vezetésére jogosult honvédelmi szervezet kezeli tovább. Szolgálati, foglalkoztatási jogiszony létrejötte hiányában az adatokat haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha a jelentkező kéri az adatainak további kezelését, annak érdekében, hogy a későbbi jogviszony létesítés lehetőségéről tájékoztatást kapjon.

(7) Az adatkezelő adatot kérhet az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezettől a jelentkező alkalmasságára vonatkozóan.

### 21. Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás

**37. §** (1) A Honvédség központi személyügyi szerve vagy a honvédelmi szervezet hatáskörébe tartozó pályázat kiírása esetén a pályázatot kiíró honvédelmi szervezet a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kezeli a (2) bekezdés szerinti, a pályázati eljárás során keletkezett, a pályázó által szolgáltatott adatokat. A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából, amely adatkezelés szükségességét az adatkezelő évente felülvizsgálja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban az adatkezelő a pályázó következő adatai kezeli:

a) a természetes személyazonosító adatok,

b) az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok,

c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.

(3) A nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából ismeri meg

a) a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára és az MH PK, továbbá

b) a pályázat elbírálásában részt vevő személy.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a honvédelmi szervezetnek a kormányzati igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó kiválasztási eljárása esetén.

### 22. Egészségügyi célú honvédelmi adatkezelés

**38. §** (1) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a szolgálati viszony létesítéséhez, fenntartásához, módosításához, megszüntetéséhez, a honvédségi ösztöndíjszerződés megkötéséhez, valamint a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottaknak a hadkötelezettség bevezetését követő katonai szolgálatteljesítéséhez kapcsolódóan az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálata, minősítése és ellenőrzése céljából kezeli

a) a hivatásos állományú katonának, a szerződéses állományú katonának, a honvéd tisztjelöltnek, a honvéd altiszt-jelöltnek, az önkéntes tartalékos katonának és a honvédségi ösztöndíjas hallgatónak jelentkezők, valamint

b) a hivatásos állományú katona, a szerződéses állományú katona, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altisztjelölt, az önkéntes tartalékos katona, a honvédségi ösztöndíjas hallgató és a katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazott

14. melléklet 1. pontja szerinti adatait, amelyet az érintett felhívásra köteles átadni.

(2) A 14. melléklet 1. pont 1.6. és 1.7. alpontja szerinti adatokhoz elektronikus úton közvetlenül hozzáférhet az alkalmasság vizsgálatában, minősítésében és ellenőrzésében részt vevő orvos, illetve bizottság.

(3) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a vizsgálatot kérő szervezet részére kizárólag a 14. melléklet 1. pont 1.11. alpontja szerinti adatot továbbítja. Az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorló továbbá kezeli a 14. melléklet 1. pont 1.10. alpontja szerinti adatot.

(4) Az alkalmasság vizsgálata, minősítése és ellenőrzése során felhasznált, illetve keletkezett egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni. Az egyéb dokumentációban szereplő adatokat az alkalmasság minősítésével szemben nyitva álló jogorvoslati határidő lejártáig, illetve a benyújtott jogorvoslat elbírálásáig kell megőrizni. Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek esetében – a szolgálati viszony létrejötte hiányában – a végleges alkalmatlanság tényét tartalmazó minősítést az egészségügyi dokumentáció megőrzési idejével megegyező ideig kell kezelni.

**39. §** (1) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a szolgálati viszony fenntartásához, módosításához, megszüntetéséhez kapcsolódóan a felülvizsgálati eljárás lefolytatása, a betegség katonai kötelmekkel való összefüggésének véleményezése, valamint az egészségügyi szabadság és felmentések engedélyezése céljából kezeli a 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek 14. melléklet 2. pontja szerinti adatait, amelyet az érintett felhívásra köteles átadni.

(2) A 14. melléklet 2. pont 2.5. és 2.6. alpontja szerinti adatokhoz elektronikus úton közvetlenül hozzáférhet a felülvizsgálati, engedélyezési és véleményezési tevékenység során eljáró orvos, illetve bizottság.

(3) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorló részére kizárólag a 14. melléklet 2. pont 2.10. alpontja szerinti adatot továbbítja.

(4) A betegség katonai kötelmekkel való összefüggésének véleményezése esetén a minisztérium hatósági feladatokat ellátó szerve részére a 14. melléklet 2. pont 2.10. alpont szerinti adatot az érintettre vonatkozó teljes adatállománnyal együtt kell továbbítani.

(5) Az egészségkárosodás mértékéről szóló szakvélemény beszerzése céljából a rehabilitációs szakértői szerv részére továbbításra kerülnek a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvényben meghatározott személyes adatok.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása során felhasznált, illetve keletkezett egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni.

**40. §** (1) A 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre vonatkozó – a 14. melléklet 1. és 2. pontjában meghatározott – személyes adatokhoz közvetlenül hozzáférhet az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet alárendeltségébe tartozó, alapellátást végző honvédegészségügyi szolgálat a csapategészségügyi és foglalkozás-egészségügyi alapellátás támogatása céljából.

(2) Az alkalmassági minősítés érvényessége alatt folytatott gyógykezelés esetén az érintett átadja az alapellátást végző honvédegészségügyi szolgálat részére a gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatait. A minősítést érdemben befolyásoló betegségre vonatkozó egészségügyi dokumentációt az alapellátást végző honvédegészségügyi szolgálat továbbítja a minősítésre jogosult bizottságnak.

**41. §** A 38. § (4) bekezdése és a 39. § (6) bekezdése alkalmazásában egészségügyi dokumentáció:

a) a gyógykezelés során keletkezett egészségügyi dokumentáció, valamint

b) orvos és pszichológus által, nem gyógykezelési célból végzett vizsgálatról készült dokumentáció.

**42. §** (1) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet az egészség megőrzésének és javításának előmozdításához kapcsolódóan az egyéni és az állományra vonatkozó egészségi állapot nyomon követése, valamint a Honvéd Testalkati Program megvalósítása céljából kezeli a 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek 14. melléklet 3. pontja szerinti adatait.

(2) A 14. melléklet 3. pont 3.5. alpontjában foglalt adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása önkéntes, kivéve a jogszabályban meghatározott esetet.

(3) Az érintettre vonatkozó személyes adatokhoz közvetlenül hozzáférhet az alapellátást végző honvédegészségügyi szolgálat, valamint az alkalmasság vizsgálatában, minősítésében és ellenőrzésében részt vevő állomány.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok kezelésének szükségességét az adatkezelő 3 évente felülvizsgálja.

**43. §** (1) A honvédelmi szervezet és az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a szolgálatteljesítésre, illetve munkavégzésre képes állapot ellenőrzését, továbbá a katonai fegyelem és biztonság fenntartását és fokozását szolgáló szűrővizsgálatok végrehajtása céljából kezeli a személyi állomány érintett tagjának 14. melléklet 4. pontja szerinti adatait.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatokat, továbbá az ezeket tartalmazó dokumentációt – a feladatellátáshoz szükséges mértékben – a szűrővizsgálat kezdeményezésére, elrendelésére és végrehajtására jogosult személyek kezelik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazó dokumentációt az adatfelvételtől számított 3 évig kell megőrizni.

**44. §** (1) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a szolgáltatásaira való igényjogosultság nyilvántartása, ellenőrzése, az igényjogosulti létszám meghatározása és aktualizálása céljából kezeli az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott személyi állomány adatait.

(2) Az érintettre vonatkozó adatokat az adatkezelő az (1) bekezdés szerinti célból az igényjogosultság megszűnéséig kezeli.

**45. §** (1) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a hazai és nemzetközi gyakorlatok, kiképzések, országvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok, a Hvt. szerinti további feladatok, valamint a külszolgálatok egészségügyi biztosításának támogatása, az egészségügyi repatriálás, sebesültszállítás és mentés megszervezése céljából kezeli a 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek 14. melléklet 6. pontja szerinti adatait.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat az egészségügyi szakfeladat végrehajtásának befejezéséig kezeli az adatkezelő.

**46. §** A 38. és 39. §-ban foglaltakon kívül egészségügyi ellátóhálózaton kívüli adattovábbításnak minősül

a) büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági, illetve közigazgatási

peres ügyben a bíróság, az ügyészség, a közigazgatási hatóság, az igazságügyi szakértő adatkérésének teljesítése,

b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek adatkérésének teljesítése,

c) a nemzetbiztonsági szolgálatok részére, törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében történő adatátadás,

d) a légi-, vasúti és víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatát végző közlekedésbiztonsági szerv adatkérésének teljesítése,

e) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére, törvényben meghatározott feladata ellátása érdekében történő adatátadás,

f) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó szervezete részére, polgári peres ügyben történő adatátadás, valamint

g) az MH PK részére, a fegyelmi információs rendszer működtetése céljából történő adatátadás.

### 23. A személyügyi nyilvántartás

**47. §** (1) A személyügyi szakterület (2) bekezdés szerinti adatkezelői, a (3) bekezdésben meghatározott célokból kezelik a személyi állomány, valamint ezek társadalombiztosítási, szociális vagy kegyeleti gondoskodásra, valamint pótlékra és átalány-költségtérítésre jogosult hozzátartozói és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak 15. melléklet szerinti – ideértve a honvédelmi alkalmazottak tekintetében a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 1. melléklete szerinti adatokat is –, az ösztöndíjra jogosult, ösztöndíjban részesült érintettek (a továbbiakban együtt: ösztöndíjban részesülő) 43. alcímben meghatározott, és a veterán jogállású érintettek 36. alcímben meghatározott adatait.

(2) A személyügyi szakterület adatait – személyi állománya vonatkozásában – a honvédelmi szervezet és a Honvédség központi személyügyi szerve kezeli. Az ösztöndíjban részesülők adatait az ösztöndíj megállapítására és kifizetésének előkészítésére jogosult honvédelmi szervezet kezeli.

(3) A személyügyi nyilvántartásban történő adatkezelés célja

a) a szolgálati viszonnyal, a foglalkoztatási jogviszonnyal, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő munkáltatói döntések, a jognyilatkozatok és munkáltatói döntések előkészítésének és meghozatalának biztosítása,

b) a szolgálati viszonnyal, a foglalkoztatási jogviszonnyal, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorolhatóságának és kötelezettségek teljesíthetőségének biztosítása,

c) a hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás, valamint tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők részére hozzátartozóik után pótlék és átalány-költségtérítés megállapításának és folyósításának biztosítása,

d) az ösztöndíjban részesülők esetében az ösztöndíj megállapítása, kifizetésének előkészítése, kifizetése és az adatok pénzügyi és számviteli feladatok ellátása érdekében történő továbbítása, nyilvántartása, valamint a kapcsolattartás.

(4) A személyügyi nyilvántartás adatait a szolgálati viszony, a foglalkoztatási jogviszony, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követően a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezete kezeli tovább, amely

a) az érdekvédelmi nyilvántartás,

b) a hadköteles nyilvántartás és

c) a szolgálaton kívüliek állományába tartozók esetében a központi személyügyi szerv

részére az egyes nyilvántartásokban kezelhető adatok esetében adattovábbítást teljesít.

**48. §** (1) A személyügyi szakterület által kezelt adatokat megismeri a személyi állomány jogviszonyával, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, valamint az ösztöndíjakkal kapcsolatos döntések előkészítése és meghozatala, azok végrehajtása, ellenőrzési, felügyeleti jogaik gyakorlása és vizsgálatok lefolytatása, továbbá statisztikai adatok előállítása, tervezési feladatok végrehajtása, a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátása céljából a feladata ellátáshoz szükséges mértékig

a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK és helyettese, a legénységi állomány és az altisztek vonatkozásában a Honvédség vezénylő zászlósa (a továbbiakban: MH vezénylő zászlósa),

b) vezénylés, kirendelés esetén a vezénylés, kirendelés helye szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szervének kijelölt tagja,

c) az alárendeltjei vonatkozásában a teljesítményértékelést végző személy, a szolgálati elöljáró, az MH vezénylő zászlósa és a szakmai felelős,

d) az állomány érintett tagjait illetően a szolgálati panasz, a fegyelmi, a kártérítési, a szabálysértési, a büntető, a méltatlansági, valamint a szociális ügyben eljáró személy vagy bizottság, munkacsoport tagjai, továbbá a panasz és beadvány elbírálásának, valamint elismerés előkészítésében eljáró személyek,
e) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző személy,
f) a honvédelmi szervezet jogi képviseletét ellátó szervezet kijelölt tagja,
g) a honvédelmi szervezetnél katonai foglalkoztatásfelügyeleti hatósági ellenőrzést végző szerv kijelölt tagja.

(2) A személyügyi szakterület a 47. § (1) bekezdésében meghatározottak – társadalombiztosítási, szociális vagy kegyeleti gondoskodás – céljából a külföldi katonai szolgálatot teljesítő, külföldi munkát végző személyi állomány tagjának a 15. melléklet 1. pont 1.10. alpontja szerinti adatait továbbítja a rangidős nemzeti képviselő részére.

(3) A személyügyi szakterület a pénzügyi szakterület részére – annak feladatai ellátása céljából – továbbítja azokat a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat, amelyeket a pénzügyi szakterület a 16. melléklet alapján kezelhet.

(4) Kormányrendeletben kijelölt honvédelmi szervezet a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés r) és s) pontja szerinti rendelkezési állományba áthelyezettek Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja szerinti áthelyezésének elősegítése érdekében
a) a rendelkezési állományba áthelyezéssel egyidejűleg a 17. melléklet szerinti adatokat továbbítja a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szervnek (a továbbiakban: személyügyi központ), és
b) ellátja a tartalékállomány kezelésével kapcsolatos, kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

(5) A Hjt. 46. § (1) bekezdés r) és s) pontja szerinti rendelkezési állományba áthelyezettek adatait az adatkezelő a Hjt. 59. § (2) bekezdés c) pontja szerinti áthelyezésig, illetve a szolgálati viszonynak a Hjt. 47. § (2) bekezdése szerinti megszűnéséig kezeli.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti személyek adatait a személyügyi központ, a nyilvántartásban keresést kérő vagy üres álláshelyet bejelentő közigazgatási szerv ismerheti meg.

(7) A miniszter által létrehozott fegyveres biztonsági őrséget működtető szervezet a Honvédség létesítményeit őrző fegyveres biztonsági őrség vonatkozásában a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Fbtv.) 7. § (1a) bekezdés d) pontja szerinti önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszony létesítése érdekében a 13. melléklet 1., 2. és 4–6. pontja szerinti adatokat, valamint a 15. melléklet 19. pontja szerinti adatokat továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére.

(8) A Honvédség központi személyügyi szerve a Honvédség létesítményeit őrző fegyveres biztonsági őrség tagjának az Fbtv. 7. § (1a) bekezdés d) pontja szerint létesített önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszony és a jogviszonnyal kapcsolatos kérdések, továbbá azok igazolása céljából a 15. melléklet 1. pont 1.1., 1.3. és 1.4. alpontja, 3. pont 3.3. és 3.4. alpontja, 4. pont 4.4–4.6. alpontja, 6. pont 6.2. és 6.3. alpontja, 7. pont 7.2., 7.3., 7.5., 7.13., 7.16., 7.18., 7.20. alpontja, 9. pont 9.1. alpontja, és 18. pontja szerinti adatokat továbbítja a miniszter által létrehozott fegyveres biztonsági őrséget működtető szervezet részére.

**49. §** (1) A honvéd tisztjelöltek esetén a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a személyügyi szakterület a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pont 1. alpontja szerinti adatokat vehet át a hallgatók nyilvántartásából.

(2) A honvéd altiszt-jelöltek esetén a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a személyügyi szakterület adatokat vehet át a szakképző intézmény által vezetett nyilvántartásból.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti személyek adatait az adatkezelő a hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony létesítése esetén a személyügyi nyilvántartásban tovább kezeli.

**50. §** (1) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője a Hjt. 237/J. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katonáról és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 89/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottról (a továbbiakban együtt: egészségügyi állomány tagja) a 18. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást (a továbbiakban: alapnyilvántartás) vezet. A 18. mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatkezelés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) Az Infotv. 26. § (2) bekezdésében foglalt adatokon túl közérdekből nyilvános adat az egészségügyi állomány tagja munkáltatójának megnevezése és besorolására vonatkozó adata is.

(3) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

(4) Az alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

(5) A honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál vezetett alapnyilvántartás adatait – az érintetten kívül – a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából megismeri, illetve abból adatot vesz át:
a) az egészségügyi állomány tagjának elöljárója vagy hivatali felettese,

b) a teljesítményértékelést, minősítést végző vezető,
c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
e) az egészségügyi állomány tagja ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
f) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
g) az állami adó- és vámhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

(6) Az alapnyilvántartásban rögzített adatot az adatkezelő a jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezeli.

**51. §** (1) A Hjt. szerinti szolgálaton kívüliek állományába tartozó személyekről a (2) bekezdésben meghatározott adatkezelő, a (3) bekezdésben meghatározott célból a 19. melléklet szerinti adatokat kezeli. Az érintettnek a szolgálaton kívüliek állományába történő felvételére vonatkozó kérelmével egyidejűleg nyilatkoznia kell adatainak további kezelésére vonatkozóan.

(2) A szolgálaton kívüliek állományába tartozók adatait a Honvédség központi személyügyi szerve kezeli.

(3) A szolgálaton kívüliek állományába tartozók adatkezelésének célja a hivatásos állományba történő visszavétel elősegítése, továbbá a hivatásos állományból kiváló személy honvédségi kötődésének fenntartása.

(4) Szolgálaton kívüliek adatait az adatkezelő annak az évnek az utolsó napjáig kezeli, amikor
a) a Hjt. 76. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam letelik,
b) az érintett öregségi nyugdíjra jogosultságot szerzett, vagy
c) az egyéb közszolgálati jogviszony keretében történő foglalkoztatása megszűnik.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott célból az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban kezelt adatokat megismeri:
a) a miniszter,
b) a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára,
c) az MH PK.

### 24. A pénzügyi nyilvántartás

**52. §** (1) A pénzügyi szakterület a személyi állomány, valamint ezek társadalombiztosítási, szociális vagy kegyeleti gondoskodásra, valamint pótlékra és átalány-költségtérítésre jogosult hozzátartozói az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak, természetes személy kedvezményezett felek, illetve az ösztöndíjban részesülő és a veterán jogállású érintettek 16. melléklet szerinti személyes adatait kezeli.

(2) A pénzügyi szakterület adatait személyi állománya vonatkozásában a honvédelmi szervezet, szakterületéhez tartozó feladatai ellátása során a központi pénzügyi szervezet kezeli. Az ösztöndíjban részesülők adatait az ösztöndíj megállapítására, kifizetésére jogosult honvédelmi szervezet, szakterületéhez tartozó feladatai ellátása során a központi pénzügyi szervezet kezeli. A veterán jogállású érintettek adatait a jogállással összefüggő pénzügyi feladatok ellátása céljából a központi pénzügyi szervezet kezeli.

(3) A pénzügyi szakterület által végzett adatkezelés célja az (1) bekezdés szerinti személyeket pénzben, illetve egyéb módon megillető járandóságok, juttatások, költségtérítések és átvállalt tagdíjak, valamint az ösztöndíjak kifizethetőségének, továbbá az ehhez fűződő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének biztosítása.

(4) A pénzügyi szakterület által kezelt adatokat az adatkezelő az érintett pénzügyi ellátásával, valamint az ehhez fűződő adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos jogszabályokban előírt időtartamig kezeli.

(5) A pénzügyi szakterület által kezelt adatokat a pénzbeli járandóságok, juttatások és költségtérítések, ösztöndíjak folyósításával kapcsolatos döntések előkészítése, meghozatala, a kifizethetőség biztosítása, a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a követelések érvényesítése céljából megismeri:
a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,
b) a Honvédség központi személyügyi szerve,
c) vezénylés, kirendelés esetén a vezénylés, kirendelés helye szerinti honvédelmi szervezet kijelölt tagja,
d) az alárendeltjei vonatkozásában a szolgálati elöljáró,
e) a honvédelmi szervezeteknél az érintett fegyelmi, szabályszegési, szabálysértési, büntető, méltatlansági, kártérítési, valamint szociális ügyében eljáró,
f) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző,
g) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet, valamint a követelések érvényesítésében eljáró személy,

h) a honvédelmi szervezeteknél katonai foglalkoztatás felügyeleti hatósági ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,
i) a szolgálati, illetve a szakmai elöljárói ellenőrzéseket végrehajtó honvédelmi szervezet.

### 25. Az egészségkárosodási ellátással és a baleseti járadékkal kapcsolatos adatkezelés

**53. §** (1) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos jogosultság és a baleseti járadékra való jogosultság elbírálása, valamint a honvédelmi egészségkárosodási ellátással és a baleseti járadékkal kapcsolatos feladatok ellátása céljából kezeli a honvédelmi egészségkárosodási ellátásban és a baleseti járadékban részesülő személy 20. melléklet szerinti adatait. Ezeket az adatokat, a munkakör vagy beosztás elfogadási kötelezettség alóli mentesítés elbírálása, illetve fellebbezés esetén a mentesítés és a fellebbezés elbírálására jogosult honvédelmi szervezet is kezeli a mentesítés és a fellebbezés elbírálása céljából.

(2) A honvédelmi egészségkárosodási ellátással, valamint a baleseti járadékkal kapcsolatos nyilvántartás adatait megismeri, illetve abból adatot igényelhet a honvédelmi egészségkárosodási ellátással és a baleseti járadékkal kapcsolatos döntés előkészítése, meghozatala, végrehajtása, ellenőrzési, felügyeleti jogaik gyakorlása és vizsgálatok lefolytatása céljából:
a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,
b) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,
c) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet.

(3) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi egészségkárosodási ellátás és a baleseti járadék megállapítása és adategyeztetés céljából adatot igényelhet a személyügyi és pénzügyi nyilvántartásból.

(4) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítását és megszűnését követően a számfejtés és a folyósítás céljából a határozatban foglalt adatokat biztosítja a pénzügyi nyilvántartás, illetve tájékoztatás céljából az érintett honvédelmi szervezetés a központi személyügyi szerv részére.

(5) Az adatkezelés
a) a jogosultság megállapítása esetén a honvédelmi egészségkárosodási ellátásra, valamint a baleseti járadékra való jogosultság megszűnését követő harmadik év december 31-ig,
b) fellebbezés esetén a keresetindításra nyitva álló határidőig,
c) abban az esetben, ha a jogosultság megállapítására nem kerül sor, az erről hozott döntés elleni, Hjt. 186. § (1) bekezdése szerinti keresetindításra nyitva álló határidő leteltét követő 30 napig, keresetindítás esetén a bíróság döntésének jogerőre emelkedéséig
tart.

(6) A központi pénzügyi szervezet a baleseti járadékot folyósító szervet a baleseti járadék megállapításakor, valamint megszűnésekor a folyósítás céljából 15 napon belül tájékoztatja a határozatban szereplő adatok továbbításával.

### 26. A Honvédség szociális és érdekvédelmi gondoskodási körébe tartozók társadalombiztosítási ellátásainak nyilvántartása

**54. §** (1) A központi pénzügyi szervezet kezeli a Honvédség hivatásos és szerződéses állománya, a Honvédség szociális és érdekvédelmi gondoskodási körébe tartozó öregségi nyugdíjban, nők kedvezményes nyugdíjában, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, árvaellátásban és özvegyi nyugdíjban, megváltozott munkaképességűek ellátásában részesülő személyek vonatkozásában a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított és az általa a központi pénzügyi szervezet részére biztosított ellátás adatait, a rögzített szolgálati nyugdíjakat, valamint a 21. melléklet 7. pontja, 8. pont 8.1–8.2. és 8.5. alpontja, valamint a 16. melléklet 1. pontja szerinti adatait.

(2) A központi pénzügyi szervezet az (1) bekezdésben meghatározottakon túl kezeli
a) a kiegészítő rokkantsági támogatásban részesülő személy esetében a 20. melléklet 1–5. pontja szerinti,
b) a kiegészítő hozzátartozói támogatásban és az árvák kiegészítő támogatásában részesülő személy esetében a 20. melléklet 1., 3–5. pontja szerinti,
c) a honvédelmi alkalmazottak után járó árvák kiegészítő támogatásában részesülő személy esetében a 20. melléklet 1., 4. és 5. pontja szerinti, illetve
d) az üzemi balesettel és a foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos
adatokat.

(3) A központi pénzügyi szervezet által végzett adatkezelés célja az adatoknak az (1) bekezdés szerinti személyek vonatkozásában történő statisztikai célú felhasználása, NATO-tervezési és hazai költségvetési tervezési feladatok, valamint az érdekvédelmi feladatok végrehajthatóságának a biztosítása, a (2) bekezdés szerinti személyek esetében a kiegészítő rokkantsági támogatás, a kiegészítő hozzátartozói támogatás és az árvák kiegészítő támogatására való jogosultság elbírálása.

(4) Az adatkezelő a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvényben kapott felhatalmazás alapján igényelheti a (3) bekezdés szerinti feladatok végrehajthatóságának érdekében az (1) bekezdés szerinti adatokat.
(5) A központi pénzügyi szervezet az (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés szerint kezelt adatokat az érintettek utolsó társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságának megszűnését követő huszonötödik év december 31. napjáig kezeli.
(6) A központi pénzügyi szervezet által kezelt adatokat a társadalombiztosítási, egyes pénzügyi, szociális, érdekvédelmi és kegyeleti ellátás megállapíthatóságának és folyósíthatóságának céljából megismeri:
a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,
b) a Honvédség központi személyügyi szerve,
c) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,
d) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet.
(7) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve érdekvédelmi feladatainak ellátása céljából adatot igényel a nyilvántartás adataiból.

### 27. A fegyelmi szakterület nyilvántartásai és a fegyelmi információs rendszer

**55. §** (1) A honvédelmi szervezet a fegyelmi szakterület (2) bekezdés szerinti nyilvántartásaiban kezeli a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerinti személyi állományába tartozók, a minisztérium által foglalkoztatott kormánytisztviselők – ideértve a politikai tanácsadót és a kabinetfőnököt is –, a munkavállalók, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, illetve a KNBSZ-nél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottak és az önkéntes tartalékos katonák 22. melléklet szerinti adatait.
(2) A fegyelmi szakterület nyilvántartásai:
a) fegyelmi nyilvántartás,
b) szabálysértési nyilvántartás,
c) büntető ügyek nyilvántartása,
d) méltatlansági nyilvántartás.

**56. §** (1) A fegyelmi nyilvántartásban történő adatkezelés célja a fegyelmi eljárás lefolytathatóságának, a fegyelmi eljárás során történő döntés-előkészítésnek és határozathozatalnak biztosítása, a kiszabott fenyítések, fegyelmi büntetések és azok hatályának naprakész megállapíthatósága, továbbá az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése.
(2) A fegyelmi nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati, foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.
(3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a fegyelmi eljárásban elbírálható katonai vétség esetén pénzbüntetés kerül kiszabásra, úgy a fegyelmi nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati viszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a pénzbüntetés megfizetéséig kezeli.
(4) A fegyelmi nyilvántartásban kezelt adatokat a fellebbezés, illetve jogszabály által meghatározott speciális munkáltatói jogkörök gyakorlása céljából jogszabályban kijelölt honvédelmi szervezet kezeli
a) fellebbezés esetén a határozat jogerőre emelkedéséig,
b) speciális munkáltató jogkör gyakorlása esetén a (2), illetve a (3) bekezdésben meghatározott esetben az ott meghatározott időtartamig.
(5) Az (1) bekezdésben meghatározott az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése céljából a fegyelmi nyilvántartásból az adatkezelő adatot közöl a személyügyi nyilvántartás felé.

**57. §** (1) A szabálysértési nyilvántartásban történő adatkezelés célja a szabálysértés esetén fennálló felelősség megállapítása érdekében kezdeményezett eljárás lefolytathatóságának, a szabálysértési eljárás során történő döntés-előkészítésnek és határozathozatalnak biztosítása, a kiszabott fenyítések és azok hatályának naprakész megállapíthatósága, továbbá az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése.
(2) A szabálysértési nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.
(3) A (2) bekezdéstől eltérően, amennyiben pénzbírságot kirovó szankcióval zárult a szabálysértési eljárás, a szabálysértési nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati viszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a pénzbírság megfizetéséig kezeli.
(4) A szabálysértési nyilvántartásban kezelt adatokat a fellebbezés, illetve jogszabály által meghatározott speciális munkáltatói jogkörök gyakorlása céljából jogszabályban kijelölt honvédelmi szervezet kezeli
a) fellebbezés esetén a határozat jogerőre emelkedéséig,
b) speciális munkáltató jogkör gyakorlása esetén a (2), illetve a (3) bekezdésben meghatározott esetben az ott meghatározott időtartamig.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése céljából a szabálysértési nyilvántartásból az adatkezelő adatot közöl a személyügyi nyilvántartás felé.

**58. §** (1) A büntető ügyek nyilvántartásában történő adatkezelés célja a bűncselekmény esetén fennálló felelősség megállapítása érdekében kezdeményezett eljárás lefolytathatóságának, bűncselekmény esetén a döntés-előkészítésnek és döntéshozatalnak biztosítása, továbbá az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése.

(2) A büntető ügyek nyilvántartásában szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése céljából a büntető ügyek nyilvántartásából az adatkezelő adatot közöl a személyügyi nyilvántartás felé.

**59. §** (1) A méltatlansági nyilvántartásban történő adatkezelés célja a méltatlansági eljárás lefolytathatóságának, a méltatlansági eljárás során történő döntés-előkészítésnek és határozathozatalnak biztosítása, a méltatlanság megállapíthatósága, továbbá az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése.

(2) A méltatlansági nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott az egyes személyügyi igazgatási eljárások lefolytatásának elősegítése céljából a méltatlansági nyilvántartásból az adatkezelő adatot közöl a személyügyi nyilvántartás felé.

**60. §** (1) A fegyelmi szakterület által kezelt adatokat az eljárást lezáró határozat jogkövetkezményeinek megállapítása, a fegyelmi fenyítés hatályának fennállása, felügyeleti és ellenőrzési jogkör gyakorlása céljából, az ezekkel, illetve egyéb szolgálati jogviszonnyal összefüggő, azzal kapcsolatos peres eljárások képviseletének ellátása érdekében megismeri:

a) az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek vonatkozásában a miniszter, a minisztérium közigazgatási államtitkára, valamint az MH PK, az altiszti állomány tekintetében az MH vezénylő zászlósa,

b) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző szervezet.

(2) A honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó szervezet részére a fegyelmi szakterület adataiból az adatkezelő adatot továbbít.

**61. §** (1) A fegyelmi információs rendszer nyilvántartásában az adatkezelő honvédelmi szervezet kezeli a honvédek és az önkéntes tartalékos katonák 22. melléklet 1., 4. és 6. pontjában meghatározott adatain túl

a) a pszichikai állapotra vonatkozó adatokat,

b) az elszenvedett sérülésre és gyógyulási időtartamára vonatkozó adatokat, valamint

c) a korábbi öngyilkossági kísérletre vonatkozó adatokat.

(2) A fegyelmi információs rendszerben történő adatkezelés célja

a) a Honvédség magas fokú fegyelmének fenntartása érdekében a honvédelmi szervezeteknél történt, a katonai fegyelemre és a honvédelmi szervezetek fegyelmi helyzetére kiható eseményekről az MH PK tájékoztatása,

b) az a) pontban meghatározott események megelőzése,

c) a honvédelmi szervezetek egységes joggyakorlatának elősegítése.

(3) A fegyelmi információs rendszerben szereplő

a) adatokat az elöljáró honvédelmi szervezet ismeri meg, illetve abból, peres ügy esetén, a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó szervezet részére történik adattovábbítás,

b) adatokat a keletkezésüktől számított 15 évig kell kezelni.

### 28. Kártérítési és kártalanítási nyilvántartás

**62. §** (1) A kártérítési és kártalanítási (a továbbiakban együtt: kártérítési) nyilvántartásban kell kezelni a kártérítéssel vagy kártalanítással érintett személyek 23. melléklet szerinti adatait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatokat a kárigény elbírálására, a káreljárás lefolytatására, a kártérítési egyezség megkötésére, a fellebbezés elbírálására jogosult, valamint a peres és peren kívüli eljárásban eljáró honvédelmi szervezet kezeli.

(3) A kártérítési nyilvántartásban történő adatkezelés célja a kártérítési eljárás lefolytathatóságának, a kártérítési eljárás során történő döntés-előkészítésnek és határozathozatalnak, egyezség megkötésének, fellebbezés elbírálásának, peres és peren kívüli eljárásban jogi képviselet ellátásának a biztosítása, a megállapított kártérítés és azok teljesítésének naprakész megállapíthatósága.

(4) A kártérítési nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő az igény érvényesítésére jogszabályban megállapított ideig kezeli. Ha nem kerül sor kártérítés vagy kártalanítás megfizetésére, az adatokat az adatkezelő az eljárás jogerős befejezéséig kezeli.

**63. §** (1) A kártérítési eljárás lefolytatása, a kártérítési határozat jogkövetkezményeinek megállapítása, a kiszabott kártérítés érvényesítéséhez szükséges eljárás lefolytatása, felügyeleti és ellenőrzési jogkör gyakorlása céljából a kártérítési nyilvántartásban elektronikusan tárolt adatokat megismeri:
a) a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,
b) fellebbezés esetén az alárendeltjei vonatkozásában az állományilletékes parancsnok, a munkáltatói jogkör gyakorló,
c) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,
d) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet,
e) a szolgálati, illetve a szakmai elöljárói ellenőrzéseket végrehajtó honvédelmi szervezet.

(2) Kártérítés vagy kártalanítás megállapítása esetén a pénzügyi feladatok végrehajtása céljából adatközlés történik a pénzügyi nyilvántartás részére.

(3) A kártérítési felelősség körében meg nem térülő károk leírása érdekében a kártérítési eljárás lezárását követően adatközlés történik
a) a pénzügyi rendezés végrehajtása céljából a pénzügyi nyilvántartás részére,
b) a logisztikai feladatok végrehajtása céljából a logisztikai nyilvántartás részére.

### 29. Kiképzési nyilvántartás

**64. §** (1) Kiképzési nyilvántartásban kell kezelni a kiképzés, a fizikai állapotfelmérés és a Honvéd Testalkati Program végrehajtása, értékelése céljából a kiképzésben érintett kiképzéssel összefüggő (3) bekezdésben, valamint a fizikai állapotfelmérés és a Honvéd Testalkati Program (4) bekezdésben meghatározott adatait.

(2) A kiképzési nyilvántartást a kiképzést végrehajtó honvédelmi szervezet, a kiképzésben részesült személy vonatkozásában munkáltatói jogkört gyakorló honvédelmi szervezet, valamint a Honvédség kiképzési szakfeladatokat irányító és ellenőrző szervezete kezeli.

(3) A honvédelmi szervezetek az érintettnek a következő kiképzéssel összefüggő adatait kezelik:
a) családi és utónév,
b) anyja születési neve,
c) rendfokozat,
d) szolgálati beosztás,
e) születési hely, idő, és
f) a kiképzési rendezvény megnevezése, tárgya és értékelése.

(4) A honvédelmi szervezetek az érintettnek a következő fizikai állapotfelméréssel és a Honvéd Testalkati Programmal összefüggő adatait kezelik:
a) családi és utónév,
b) anyja születési neve,
c) születési év, hónap, nap,
d) rendfokozat,
e) az érintett honvédelmi szervezetének megnevezése,
f) szolgálati beosztás,
g) nem,
h) állománykategória,
i) miniszteri rendeletben meghatározott életkor és korcsoport,
j) a Honvéd Testalkati Követelményhez, illetve a Honvéd Testalkati Programhoz tartozó, miniszteri rendeletben meghatározott testalkati adatok,
k) a fizikai állapotfelmérés végrehajtásának ideje,
l) a végrehajtott felmérési számok megnevezése és a végrehajtás eredménye, és
m) a végrehajtott felmérés összpontszáma és értékelése.

(5) A kiképzési nyilvántartásban kezelt adatokat a hatáskörébe tartozó feladatainak ellátása céljából megismeri
a) az érintett szervezetszerű parancsnoka, szolgálati elöljárója, az MH vezénylő zászlósa,
b) az érintett kiképzéséért felelős honvédelmi szervezet,
c) a honvédelmi szervezet személyügyi szerve,
d) a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve és
e) a Honvédség központi személyügyi szerve.

(6) A teljesítményértékelés végrehajtása céljából, az ahhoz szükséges adatok tekintetében adatközlés történik a személyügyi nyilvántartás részére.

(7) A kiképzési nyilvántartásban kezelt adatokat személyhez kötötten a kiképzési nyilvántartást vezető (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezet a katonai szolgálat felső korhatárának betöltéséig kezeli.

### 30. Kiértesítéssel kapcsolatos nyilvántartás

**65. §** (1) A honvédelmi szervezet kiértesíthetőség céljából kezeli a honvédelmi szervezetnél szolgálatot teljesítő, munkát végző személyi állomány kiértesítésére és kiértesíthetőségére vonatkozó adatait, valamint más honvédelmi szervezetnél szolgálatot teljesítő, munkát végző személyi állomány kiértesítésére és kiértesíthetőségére vonatkozó adatait, ha részükre a szolgálatteljesítés, munkavégzés helyeként az adott honvédelmi szervezet kerül meghatározásra.

(2) Belső szabályozóban létrehozott készenléti szolgálatban több honvédelmi szervezet állományából szolgálatot teljesítő, munkát végző személyi állomány kiértesítésére és kiértesíthetőségére vonatkozó adatokat a kiértesítési kötelezettséggel rendelkező honvédelmi szervezet kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyi állomány tagjáról az adatkezelő a következő adatokat kezeli:

a) név, rendfokozat, beosztás,

b) lakcím, telefonszám, valamint

c) a jelenlétre, illetve távollétre vonatkozó adatok, különösen jelen, szolgálatban, vezényelve, szolgálati úton, egészségügyi, illetve betegszabadságon, kórházban, szabadságon, pihenőnapon, engedély nélkül távol, egyéb okból távol.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervezet személyi állományának tagja a (3) bekezdés szerinti adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni az (1) és (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetnek. Az adatokat a bejelentést követően a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott rendben azonnal pontosítani kell.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott adatokat az adatkezelő az (1) és (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezet személyi állománya tagjának a honvédelmi szervezettel fennálló szolgálati, foglalkoztatási jogviszonyának idejéig, illetve vezénylésének, kirendelésének megszüntetéséig, a munkavégzés helyének megváltozásáig kezeli.

(6) A (3) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatok csak a kiértesítés céljából használhatók fel.

(7) A rangidős nemzeti képviselő kiértesíthetőség céljából kezeli a külföldi katonai szolgálatot teljesítő, külföldi munkát végző személyi állomány kiértesítésére és kiértesíthetőségére vonatkozó, (3) bekezdés szerinti adatait. A (4)–(5) bekezdés rendelkezéseit e bekezdés vonatkozásában alkalmazni kell.

### 31. Szakállomány nyilvántartása

**66. §** (1) A szakmai irányítási, felelősi vagy vezetői jogkörrel rendelkező honvédelmi szervezet kapcsolattartás, szakmai továbbképzések megszervezése és végrehajtása, továbbá a beosztásba helyezéshez, feladatellátáshoz szükséges eljárások lefolytatása, koordinálása céljából a szakmai irányítási jogkör alá tartozó szakállományról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza az érintett

a) családi és utónevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, honvéd esetén rendfokozatát,

b) beosztását munkakörét vagy feladatkörét,

c) telefonszámát, elektronikus levélcímét,

d) szakmai végzettségét, képzettségét,

e) minősített adatokhoz való hozzáférése szintjét, továbbá

f) tekintetében annak a honvédelmi szervezetnek a megnevezését, amelynek állományába tartozik.

(3) Az adatkezelés az érintett beosztásában, munkakörében, feladatkörében történő szolgálatteljesítésének, munkavégzésének megszüntetéséig tart.

### 32. A honvédségi járművek igénybevételével összefüggő nyilvántartások

**67. §** (1) A honvédségi gépjárművek, személygépjárművek, járművek (a továbbiakban együtt: honvédségi járművek) országhatáron belül, országhatáron kívül történő szolgálati feladat végrehajtása, valamint a lakás és a szolgálati hely közötti utazás érdekében történő igénybevételének biztosítása és elszámolása, a magáncélú igénybevétel biztosítása, a balesetben részes honvédségi járművekkel összefüggő vizsgálatok lefolytatása céljából szükséges adatokat az érintett állományilletékes honvédelmi szervezete és a 70–74. § szerinti honvédelmi szervezetek kezelik.

(2) Az adatkezelő a 70–74. §-ban meghatározott adatokat, továbbá az ezeket tartalmazó iratokat a személyi állomány tagja jogviszonyának megszűnéséig vagy megszüntetéséig, pénzügyi elszámolással érintett adatok esetében a követelés elévüléséig kezeli.

**68. §** (1) A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, országhatáron belül, szolgálati feladat ellátásával összefüggő használat esetén, a gépkocsivezető beosztású gépjárművezetőről, annak igénybevétele esetén a gépjárművezető állományilletékes honvédelmi szervezete a következő adatokat kezeli:
a) családi és utónév,
b) állománycsoport, honvéd esetén rendfokozat,
c) a jogviszonyát igazoló igazolvány adatai,
d) a vezetői engedély érvényességi kategóriája, száma, érvényessége,
e) érvényes gépjármű menetlevél adatai,
f) érvényes személyi menetlevél adatai.

(2) A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, országhatáron belül, szolgálati feladat ellátásával összefüggő használat esetén, honvédségi jármű vezetésére jogosult, nem gépkocsivezető beosztású gépjárművezető igénybevétel esetén a gépjárművezető állományilletékes honvédelmi szervezete az a)–g) pontban, a közlekedésbiztonsági feladatokat ellátó honvédségi szervezetek pedig a g) pontban meghatározott adatot kezelik:
a) családi és utónév,
b) állománycsoport, rendfokozat,
c) szolgálati, munkáltatói igazolványa adatai,
d) vezetői engedélye érvényességi kategóriája, száma, érvényessége,
e) érvényes gépjármű menetlevél adatai,
f) érvényes személyi menetlevél adatai,
g) honvédségi járművek vezetésére jogosító igazolvány adatai.

(3) A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, országhatáron belül, szolgálati feladat ellátásával összefüggő használat esetén, a honvédségi jármű utasként történő igénybevétele esetén a honvédségi jármű utasának állományilletékes honvédelmi szervezete a következő adatokat kezeli:
a) családi és utónév,
b) állománycsoport, honvéd esetén rendfokozat,
c) jogviszonyát igazoló igazolvány adatai,
d) érvényes személyi menetlevél adatai.

**69. §** A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a honvédségi járművek országhatáron kívül, szolgálati feladatok végrehajtása érdekében történő igénybevétele esetén, valamint az igénybevételhez szükséges igazolás kiállításához az utazást elrendelő honvédelmi szervezet az a)–d) pont szerinti, míg a honvédségi jármű tulajdonosaként bejegyzett honvédelmi szervezet az a)–e) pont szerinti következő adatokat kezeli:
a) 68. §-ban meghatározott adatok,
b) utazást elrendelő határozat, parancs száma,
c) gépjármű parancsnok neve, rendfokozat, úti okmány száma,
d) gépjármű vezető családi és utóneve, honvéd esetén rendfokozat, úti okmány száma,
e) kiutazó csoport vezetőjének neve, honvéd esetén rendfokozat, úti okmány száma.

**70. §** A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a honvédségi járművek országhatáron belül, lakás és munkahely közötti utazás érdekében történő igénybevétel esetén, az engedély kiállítása és a honvédségi jármű, a lakás és a szolgálati hely közötti használatra vonatkozó szerződés megkötése céljából a közlekedésbiztonsági feladatokat ellátó honvédelmi szervezetek a következő adatokat kezelik:
a) alanyi jogon történő igénybevétel esetén:
aa) a jogosult családi és utóneve,
ab) a jogosult állománycsoportja, rendfokozata, beosztása, és
ac) a jogosultságot megalapozó kinevezési okirat, határozat száma,
b) egyedi engedély alapján történő igénybevétel esetén:
ba) a jogosult családi és utóneve,
bb) a jogosult állománycsoportja, honvéd esetén rendfokozata, beosztása, és
bc) egyedi engedély kiadása iránti kérelemben szereplő, a kérelem megalapozottságát alátámasztó adatok.

**71. §** A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, országhatáron belül, magáncélú igénybevétel során a személyi állomány tagja vonatkozásában a honvédségi járművet üzemeltető honvédelmi szervezet vagy az érintett

állományilletékes honvédelmi szervezete, nyugállományú igénybe vevő esetén a honvédségi járművet biztosító honvédelmi szervezet a következő adatokat kezeli:

a) igénybe vevő családi és utónév,
b) állománycsoport, honvéd esetén rendfokozat,
c) igénybevétel célja.

**72. §** (1) A 67. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a közúti közlekedési balesetben részes honvédségi járművekkel összefüggő vizsgálatok lefolytatása érdekében az illetékes baleseti helyszínelő és balesetvizsgáló tevékenységet ellátó honvédelmi szervezet a 68. §-ban meghatározott adatokon túl a következő adatokat kezeli:

a) gépjármű vezetője vonatkozásában
   aa) beosztása,
   ab) felelőssége ténye,
   ac) megsértett szabályozó megnevezése,
   ad) vezetői engedélye száma, érvényességi ideje,
   ae) ittasság esetén annak foka,
   af) sérülés esetén annak súlyossága,
   ag) becsült anyagi kár nagysága, és
   ah) a baleset leírása;
b) a gépjármű utasa vonatkozásában
   ba) sérülés esetén annak súlyossága, és
   bb) a baleset leírása.

(2) A honvédségi járművek igénybevétele során bekövetkezett események kivizsgálása céljából az érintett honvédségi jármű vezetője, utasa szerinti állományilletékes honvédelmi szervezet, az illetékes baleseti helyszínelő szolgálat és a balesetvizsgáló tevékenységet ellátó honvédelmi szervezet a 68. §-ban meghatározott adatokon túl a következő adatokat kezeli:

a) gépjármű vezetője vonatkozásában
   aa) vezetői engedélye érvényességi kategóriája,
   ab) szakképesítése,
   ac) korábbi gépjármű balesete ténye, száma,
   ad) felelősségével kapcsolatos megállapítások,
   ae) vizsgálóbizottság megállapításai,
b) a gépjármű utasa vonatkozásában
   ba) sérülés esetén annak súlyossága,
   bb) baleset leírása.

**73. §** A katonai gépjárműbaleseti helyszínelő feladatokat ellátók vonatkozásában, annak végrehajtásához szükséges katonai gépjárműbaleseti helyszínelő igazolás kiadása céljából a katonai gépjárműbaleseti helyszínelő igazolások elkészítésével és kiadásával kapcsolatos feladatokat ellátó honvédelmi szervezet a következő adatokat kezeli:

a) családi és utónév,
b) honvéd esetén rendfokozat,
c) jogviszonyát igazoló igazolvány szám,
d) arcképmás,
e) katonai gépjárműbaleseti helyszínelő tanfolyam eredményes elvégzését igazoló okirat száma.

**74. §** A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötelezettség alól mentesített honvédségi járművek kártörténeti nyilvántartása vezetése és napra készen tartása céljából a balesetet okozó honvédségi gépjármű vezetője vonatkozásában a tulajdonosként bejegyzett honvédelmi szervezet a következő adatokat kezeli:

a) családi és utónév,
b) honvéd esetén rendfokozat,
c) felelősségre vonatkozó adatok,
d) kártérítés fizetésére való kötelezés ténye, kártérítés nagysága.

### 33. Lakhatási támogatások nyilvántartása

**75. §** (1) A lakhatás-támogatási szervek nyilvántartják valamennyi lakhatási támogatás vonatkozásában a támogatásban részesülő és részesült személyek, továbbá – a támogatások egyes típusai esetében – az igénylők 24. melléklet szerinti adatait.

(2) Az adatok nyilvántartásának célja:
a) az igénylők lakhatási támogatásokra vonatkozó jogosultságának vizsgálata és – az igény teljesíthetősége esetén – a jogosultság igazolása, vagy intézkedés a támogatás biztosítása iránt,
b) a lakhatási támogatásban részesülő személyek támogatásra vonatkozó jogosultságának felülvizsgálata,
c) pénzbeli támogatás esetén a támogatás összegének módosítása,
d) a támogatásban részesülő személyek jogosultságának elvesztése esetén a támogatási alapjogviszony megszüntetése, vagy megszűnésének megállapítása,
e) jogvitás helyzetekben a minisztérium rendelkezési jogának igazolásához szükséges okiratok biztosítása az állami vagyon megóvása érdekében,
f) az igénylőkről és támogatásban részesült személyekről a lakhatási támogatásokkal összefüggő ügyintézéshez és jelentéstételekhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása,

(3) A lakhatás-támogatási szervek az ügyintézésük során hozzájuk benyújtott, továbbá a hatásköreik gyakorlása során keletkezett iratokat az ügyintézés lezárulását követő 50 évig kezelik.

### 34. A regenerálódási és rekreációs szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartás

**76. §** (1) A rekreációs, regenerálódási, különleges regenerálódási, kondicionális-kiképzési, külföldi üdültetéssel és külföldiek üdültetésével, valamint a katonai kiképzéssel és oktatással kapcsolatos szolgáltatások (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: rekreációs szolgáltatások) nyilvántartásában a rekreációs szolgáltatások igénybevételének rendjét szabályozó, jogszabályban meghatározott, a rekreációs szolgáltatásokat ténylegesen igénybe vevő, vagy igénybe venni szándékozó személy 25. melléklet szerinti adatait a szolgáltatást nyújtó, a rekreációs szolgáltatásokkal kapcsolatos koordinációs, valamint orvosszakmai, illetve adminisztratív feladatok végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezetek kezelik.

(2) A koordinációs, orvosszakmai, illetve adminisztratív feladatok végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezetek adatkezelésének célja:
a) a rekreációs szolgáltatásokat igénybe venni szándékozó igénylők nyilvántartásba vétele,
b) az igénylő igényjogosultságának megállapítása, ellenőrzése,
c) az igénylő családtagja családtagi, illetve nem igényjogosult hozzátartozói minőségének megállapítása, ellenőrzése.

(3) A rekreációs szolgáltatásokat koordináló honvédelmi szervezet adatkezelésének célja:
a) a rekreációs szolgáltatásokat igénybe venni szándékozó igénylők nyilvántartásba vétele belföldi és külföldi üdülés esetén,
b) az igénylő igényjogosultságát bizonyító igazolások ellenőrzése belföldi és külföldi üdülés esetén,
c) az adatok feldolgozása és rögzítése a Honvédség szálláshely-nyilvántartó programjában,
d) igények visszaigazolása, beutaló kiállítása belföldi és külföldi üdülés esetén,
e) százalékos mértékű kedvezményes térítési díj megfizetésének megállapítása belföldi üdülés esetén az állományilletékes pénzügyi referatúra adatlapon történő igazolása alapján,
f) harmadik és további gyermek utáni térítési díj megállapítása, belföldi üdülés esetén a visszamondott férőhelyek feltöltése a pótigények alapján, a megüresedett férőhelyek függvényében belföldi és külföldi üdülés esetén,
g) igénybe nem vett szolgáltatás teljes vagy csökkentett összegben történő megfizetésének, illetve visszafizetésének elbírálása.

(4) A regenerálódást segítő és rekreációt végző és a Honvédség regenerálódást és kiképzést végző honvédelmi szervezete adatkezelésének célja:
a) igények visszaigazolása, beutaló, számla kiállítása,
b) speciális elhelyezési és étkezési igények kielégítése,
c) százalékos mértékű kedvezményes térítési díj megfizetésének megállapítása az állományilletékes pénzügyi referatúra adatlapon történő igazolása alapján,
d) harmadik és további gyermek utáni térítési díj megállapítása,
e) igénybe nem vett szolgáltatás teljes vagy csökkentett összegben történő megfizetésének, illetve visszafizetésének elbírálása,
f) a rekreációs szolgáltatások igénybevételének nyilvántartása,
g) a regenerálódást segítő és rekreációt végző honvédelmi szervezet tevékenysége során határozott időtartamú szerződés megkötése lakókocsi, lakóautó Honvéd Kemping területén történő tárolásához.

(5) A 25. mellékletben foglalt adatokat az adatkezelő a könyvviteli elszámolást követő 8. év december 31-ig kezeli.

### 35. Logisztikai nyilvántartás

**77. §** (1) A bizonylati fegyelem megszilárdítása, az állami tulajdon védelme, az anyagi felelősök, valamint a személyi állomány anyagi elszámoltathatósága céljából a logisztikai nyilvántartásban kell kezelni a személyi állomány következő adatait:

a) családi és utónév,
b) születési hely, idő,
c) anyja születési neve,
d) munkahely megnevezése, székhelye, elérhetősége,
e) személyügyi törzsszám,
f) Central Personnel kód, rövidítve CP-kód,
g) kártérítéssel kapcsolatos adatok.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a személyügyi és a kártérítési nyilvántartásból kerülnek átvételre.

(3) Az adatokat a Honvédség központi logisztikai ellátó szervezetei, valamint a honvédelmi szervezetek kezelik.

(4) A logisztikai nyilvántartásban szereplő adatokat az adatkezelő a szolgálati, foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig vagy megszüntetését követő ötödik év december 31-ig kezeli.

### 36. Veterán nyilvántartás

**78. §** (1) A Honvédség felsőszintű vezetéséért felelős honvédelmi szervezet a jogállás odaítélésének előkészítése, elbírálása, nyilvántartása, a jogállásra való jogosultság és annak megszűnésének megállapítása, valamint kapcsolattartás céljából kezeli az érintettek (2) bekezdésben meghatározott adatait.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célból az adatkezelő az érintettek következő adatait kezeli:

1. családi és utónév, születési név,
2. születési hely, idő,
3. anyja születési neve,
4. személyi azonosító,
5. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, vezetékes és mobiltelefonszám, elektronikus elérhetőség,
6. értesítendő személy neve, címe, vezetékes és mobiltelefonszáma, elektronikus elérhetősége,
7. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
8. büntetlen előéletre vonatkozó adat,
9. elhalálozás ténye, és az ezt alátámasztó halotti anyakönyvi kivonat másolata,
10. a szolgálati viszony jellege,
11. a szolgálati viszony kezdete,
12. a szolgálati viszonyra vonatkozó adatok,
13. elért rendfokozat, rendfokozatok,
14. a szolgálat során elért címek,
15. betöltött beosztás, beosztások, szolgálatteljesítés szerinti helyőrségek,
16. kitüntetések, egyéb elismerések,
17. külföldi szolgálatteljesítésekre vonatkozó adatok,
18. harci cselekményben való részvételre, és annak során tanúsított kiemelkedő helytállásra, valamint sebesülésre vonatkozó adatok,
19. a szolgálati viszony megszűnésének jellege, oka, ideje,
20. a veterán jogállásról való döntés.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatokat

a) a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezete az irattári nyilvántartásból,
b) az érintett honvédelmi szervezete az érintett jogviszonyának megszűnésekor, megszüntetésekor vagy
c) az érintett, ha részt kíván venni az eljárásban,

továbbítja az (1) bekezdésben meghatározott adatkezelő részére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja esetén

a) a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szervtől kapcsolattartás céljából a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezete adatot igényelhet,
b) az adatkezelő részére megküldött adatok akkor használhatók fel, ha az érintett részt kíván venni az eljárásban.

(5) Az érintett honvédelmi szervezete a (2) bekezdés szerinti adatokat a (3) bekezdés b) pontja szerint abban az esetben továbbítja az adatkezelő részére, ha az érintett részt kíván venni az eljárásban.

(6) A (2) bekezdésben meghatározott adatokat a döntés előkészítése és meghozatala céljából a Grémium titkára és tagjai megismerik.

(7) Ha nem áll rendelkezésre a döntéshez szükséges valamennyi adat, úgy az adatkezelő a (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatkezelőktől további, a (2) bekezdésnek megfelelő adatok továbbítását kérheti.

(8) Az adatkezelő a központi pénzügyi szervezet részére szakterületéhez tartozó feladatainak ellátása céljából továbbítja a (2) bekezdés 1., 3. és 4. pontja szerinti, valamint az 5. pontja szerinti lakóhelyre, tartózkodási helyre, levelezési címre vonatkozó adatokat, a 7. pontja szerinti adóazonosító jelre vonatkozó adatokat, továbbá a 13. pontja szerinti adatok közül az utolsó viselt rendfokozatra vonatkozó és a 20. pontja szerinti adatot.

(9) Az adatkezelő az adatkezelés szükségességét az adatok nyilvántartásban történő rögzítésétől számított 3 évente felülvizsgálja.

### 37. Az érdekvédelmi nyilvántartás

**79. §** (1) Az érdekvédelmi nyilvántartásban a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve kezeli a (3) bekezdés szerinti személyek 21. melléklet szerinti adatait.

(2) Az érdekvédelmi nyilvántartásban kezelt adatokat az adatkezelő a társadalombiztosítási, a szociális és a kegyeleti ellátásra való jogosultság megszűnéséig kezeli.

(3) Az érdekvédelmi nyilvántartásban történő adatkezelés célja

a) a nyugállományú katonának, a honvédségi nyugdíjasnak, a köztársasági elnök által szolgálaton kívüli állományba felvett személynek,

b) a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítéssel, vagy a hadkötelezettség alapján történő katonai szolgálatteljesítéssel összefüggő baleset, betegség, sebesülés miatt társadalombiztosítási, illetve szociális ellátásra jogosultaknak,

c) az állomány elhunyt tagjának, az önkéntes tartalékos szolgálatteljesítéssel vagy a hadkötelezettség alapján történő katonai szolgálatteljesítéssel összefüggésben elhunyt katonának, az elhunyt nyugállományú katonának, az elhunyt honvédségi nyugdíjasnak, az elhunyt kormánytisztviselőnek – ideértve a politikai szolgálati és biztosi jogviszonyban állót is –, az elhunyt kormányzati ügykezelőnek, az elhunyt honvédelmi alkalmazottnak és az elhunyt közalkalmazottnak,

d) az a)–c) pont szerint ellátásra jogosult hozzátartozóinak

társadalombiztosítási, szociális, kegyeleti ellátásai megállapításának és folyósításának biztosítása, elismerés adományozása, valamint az érintetti kör tájékoztatása tájékoztatók és honvédségi kiadványok megküldésével, az érintettek véleményének, álláspontjának kikérése, megismerése, valamint kiemelt eseményekről, különösen évfordulókról, emléknapokról történő megemlékezés köszöntő levelek megküldésével vagy személyes kapcsolattartással.

(4) Az érdekvédelmi nyilvántartás adatait a (2) bekezdés szerinti idő eltelte után megőrzés céljából a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezete kezeli tovább.

(5) Az érdekvédelmi nyilvántartásban kezelt adatokhoz társadalombiztosítási, szociális, kegyeleti ellátás megállapításának és folyósításának, valamint elismerés adományozásának céljából megismeri:

a) miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,

b) a Honvédség központi személyügyi szerve,

c) az állomány érintett tagjait illetően a fegyelmi, rehabilitációs, valamint a szociális ügyben, illetve az elismerés adományozásának előkészítésében eljáró honvédelmi szervezet,

d) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,

e) a központi pénzügyi szervezet.

(6) A honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó szervezet részére, peres ügy esetén, az érdekvédelmi nyilvántartás adataiból az adatkezelő adatot továbbít.

### 38. Központi irattári nyilvántartás

**80. §** (1) A központi irattári nyilvántartásban kell tovább kezelni az egyes szakterületek nyilvántartásában kezelt adatokat, az e törvény által meghatározott adatkezelési cél és időtartam megszűnését követően, megőrzés, a szolgálati, foglalkoztatási, illetve az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadása, valamint a tudományos kutatás elősegítése céljából.

(2) A központi irattári nyilvántartás adatait a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet kezeli.

(3) A központi irattári nyilvántartásban kezelt adatokat megismeri a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK.

(4) A központi irattári nyilvántartásban kezelt személyi anyagokat az adatkezelő a keletkezésüktől számított 75 évig kezeli.

(5) A (3) bekezdéstől eltérően a központi irattári nyilvántartásban kezelt személyi anyagok adatait feladatainak ellátása céljából megismeri:
a) a Honvédség központi személyügyi szerve,
b) a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet,
c) az érintett társadalombiztosítási, rehabilitációs, hadkiegészítési, érdekvédelmi ügyében eljáró honvédelmi szervezet.

**81. §** (1) A kiképzett hadkötelesnek nem minősülő személyek esetén a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet a személyi anyagokat a szolgálati, foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a tudományos kutatás elősegítése céljából a szolgálati viszony megszűnésétől vagy megszüntetésétől számított ötven évig köteles megőrizni. A megőrzési határidő lejárta előtt a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezet vezetője a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a tudományos kutatás elősegítése céljára figyelemmel javaslatot tehet a személyi anyagok további őrzésére.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a megőrzési határidő lejártát követően a levéltári törvényben foglalt feladatok végrehajtása céljából – végleges megőrzésre – a hadtörténelmi levéltári feladatokat ellátó honvédelmi szervezet részére át kell adni azok iratait, akik
a) a minisztérium államtitkári, közigazgatási államtitkári, helyettes államtitkári, egység vagy azzal azonos, továbbá annál magasabb szintű parancsnoki, vezetői beosztást láttak el,
b) tábornoki rendfokozatot viseltek,
c) hősi halottnak, vagy a Honvédség halottjának minősülnek,
d) állami díjasok, Kossuth- vagy Széchenyi-díjasok,
e) akadémikusok vagy a tudományok doktori fokozatával rendelkeznek, vagy
f) olimpiai vagy világbajnoki címet szereztek.

### 39. Beléptetéssel kapcsolatos nyilvántartások

**82. §** (1) A honvédelmi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumba (a továbbiakban: objektum), valamint objektumon belül a belépési jogosultsághoz kötött területre történő be- és kilépés ellenőrzése, a belépő személyek azonosítása, belépési jogosultságaik nyilvántartása, az élet- és vagyonbiztonság, valamint honvédelmi és nemzetbiztonsági érdek, továbbá a minősített adatok védelme céljából a beléptetésért felelős honvédelmi szervezetek a (2) bekezdés szerinti belépőknek az adatait elektronikus beléptetési rendszerben vagy egyéb módon kezelik.
(2) Az (1) bekezdés szerinti beléptetésért felelős honvédelmi szervezet kezeli
a) a belépő személy
aa) – a személyi állomány tagja esetén – családi és utónevét, rendfokozatát, – állandó belépési engedély esetén – arcképmását, a belépési engedélyének számát, valamint a honvédelmi szervezet megnevezését,
ab) – a személyi állományba nem tartozó személy esetén – családi és utónevét – állandó belépési engedély esetén – arcképmását, a belépési engedély számát, valamint az általa képviselt szervezet, szerv, gazdasági társaság megnevezését,
ac) jogviszonyt igazoló igazolványának számát vagy a személyazonosító igazolványának okmányazonosítóját, külföldi személy esetén útlevelének vagy Nemzetközi Katonai Tartózkodási Igazolványának okmányazonosítóját,
ad) adott objektumba való be- és kilépésének időpontját, valamint
b) az adott objektumba gépjárművel történő behajtás esetén a gépjármű forgalmi rendszámát, valamint az azzal történő be- és kihajtás időpontját.
(3) Az adatokat a beléptetésért felelős honvédelmi szervezetek a keletkezésüktől számított 15 évig kezelik.
(4) A beléptető rendszerben rögzített adatot az adatkezelő – az a) és c) pont vonatkozásában az erre irányuló írásos megkeresés alapján – továbbítja
a) az objektumban elkövetett bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség miatt indult eljárásban hivatalos célból történő felhasználás, valamint az érintett jogainak gyakorlása céljából az eljárást lefolytató szervnek,
b) törvényben meghatározott feladatai ellátásához a KNBSZ-nek,
c) a szolgálatteljesítési idő, munkaidő ellenőrizhetősége céljából a miniszter, a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK, továbbá – közvetlen alárendeltjei vonatkozásában – a szolgálati elöljáró vagy a hivatali felettes részére.

**83. §** (1) Az állandó belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezet, valamint a szakképző intézmény az állandó belépési engedélyek engedélyezése, kiadása és az érintett azonosítása céljából kezeli

a) az érintett

aa) családi és utónevét, születési nevét, – honvéd esetén – rendfokozatát, jogviszonyának típusát, valamint a foglalkoztató honvédelmi szervezet megnevezését,

ab) születési helyét és idejét, – nem magyar állampolgár esetén – állampolgárságát,

ac) a jogviszonyt igazoló igazolványának számát vagy a személyazonosító igazolványának okmányazonosítóját, külföldi személy esetén útlevelének vagy Nemzetközi Katonai Tartózkodási lgazolványának okmányazonosítóját,

ad) – elektronikus belépési engedély esetén – arcképmását és a belépési engedély számát,

b) – amennyiben az engedélyező nem azonos az állandó belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezettel – a belépés engedélyezésének tényét,

c) – gépjárművel történő behajtás esetén – a belépésére használt jármű rendszámát és típusát,

d) – a személyi állományba nem tartozó személy esetén – az általa képviselt szervezet, szerv, gazdasági társaság megnevezését,

e) a korlátozott érvényességi ideig engedélyezett jogosultság érvényességi dátumát.

(2) Az ideiglenes belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezet, valamint a szakképző intézmény az ideiglenes belépési engedélyek engedélyezése, kiadása és az érintett azonosítása céljából kezeli

a) az érintett

aa) családi és utónevét, születési nevét, honvéd esetén rendfokozatát, jogviszonyának típusát, valamint a honvédelmi szervezet megnevezését,

ab) születési helyét és idejét, – nem magyar állampolgár esetén – állampolgárságát,

ac) a jogviszonyt igazoló igazolványának számát vagy a személyazonosító igazolványának okmányazonosítóját, külföldi személy esetén útlevelének vagy Nemzetközi Katonai Tartózkodási lgazolványának okmányazonosítóját és a belépési engedély számát,

ad) lakcímét,

b) az adott objektumban való tartózkodás célját és időtartamát, a személyi állományba nem tartozó személy esetén az általa képviselt szervezet, szerv, gazdasági társaság megnevezését,

c) – amennyiben az engedélyező nem azonos az ideiglenes belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezettel – a belépés engedélyezésének tényét,

d) – gépjárművel történő behajtás esetén – a belépésére használt jármű rendszámát és típusát,

e) – kíséréssel megvalósuló alkalmi vendégbeléptetés esetén – a kísérő és a vendég fogadására jogosult személy nevét, honvéd esetén rendfokozatát és szervezeti egységét.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott adatokat az állandó és az ideiglenes belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezet, valamint a szakképző intézmény az érintett belépési jogosultsága fennállásának megszűnését követő 8 évig kezeli.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben rögzített adatot az adatkezelő továbbítja – az (1) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti arcképmás és az (1) bekezdés b) pontja, a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés c) és e) pontja szerinti adat kivételével – az adott objektumba vagy annak beléptető ponttal elzárt területére történő beléptetésért felelős honvédelmi szervezet vagy annak szervezeti egysége (a továbbiakban együtt: engedélyező honvédelmi szervezet) vezetőjének részére, az adott belépési ponthoz tartozó, belépési joggal rendelkező személyekről, a belépés engedélyezése, illetve az engedélyek indokoltságának felülvizsgálata céljából. Ha egy objektumban vagy azon belül beléptető ponttal elzárt területre a belépést több honvédelmi szervezet is engedélyezheti, – különösen közös elhelyezésben levő honvédelmi szervezetek esetén – úgy a belépés engedélyezéséhez és a belépési engedélyek indokoltságának felülvizsgálatához az adott honvédelmi szervezet személyi állománya, valamint azon személyek adatai továbbíthatók, akik nem a beléptetésért felelős honvédelmi szervezet állományába tartoznak, de a belépésük engedélyezését az adott honvédelmi szervezet vezetője bírálja el.

(5) A (4) bekezdésen túlmenően az adatkezelő továbbítja az (1) és (2) bekezdésben rögzített adatot

a) – az (1) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti arcképmás és az (1) bekezdés b) pontja, valamint a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, c) és e) pontja szerint adat kivételével – az engedélyező honvédelmi szervezet vezetője részére az adott belépési ponthoz tartozó, belépési joggal nem rendelkező személyekről, a belépés engedélyezése céljából, valamint

b) törvényben meghatározott feladatai ellátásához a KNBSZ-nek.

(6) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyes adatokat az érintett honvédelmi szervezete, munkáltatója továbbítja az állandó vagy ideiglenes belépési engedélyek engedélyezése, kiadása és az érintett azonosítása céljából az állandó vagy az ideiglenes belépési engedélyek kiadására jogosult honvédelmi szervezet részére.

(7) Az engedélyező honvédelmi szervezet, amennyiben nem azonos az engedélyezett belépési engedély kiadására jogosult honvédelmi szervezettel, úgy az állandó belépési engedély iránti kérelem engedélyezési eljárása során az (1) bekezdésben meghatározott és a (4) és (5) bekezdés szerinti, ideiglenes belépési engedély iránti kérelem engedélyezési eljárása során a (2) bekezdésben meghatározott és a (4) és (5) bekezdés szerinti személyes adatait kezeli az érintettnek a belépési engedély iránti kérelem elbírálása céljából.

(8) A (7) bekezdés szerinti adatokat az engedélyező honvédelmi szervezet az adat keletkezésétől számított 1 évig kezeli.

(9) Az adatkezelő a (7) bekezdésben meghatározott adatokat tartalmazó engedélyt továbbítja

a) a belépési engedély kiadására jogosult honvédelmi szervezetnek, és

b) törvényben meghatározott feladatai ellátásához a KNBSZ-nek.

### 40. A képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos nyilvántartás

**84. §** (1) A honvédelmi szervezet az objektumban képrögzítésre vagy kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert telepíthet, amely alkalmazásával az objektumban, valamint annak közvetlen környezetében tartózkodó személyekről felvételt készíthet az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme érdekében. Az adatokat a kép-, illetve a kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazó honvédelmi szervezet kezeli. Az objektum őrzését ellátó megbízás alapján az adatokat rögzítheti és tárolhatja, e tekintetben adatfeldolgozónak minősül, az adatfeldolgozás feltételeit szerződés tartalmazza.

(2) A kép-, illetve a kép- és hangrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása esetén jól látható helyen az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására utaló figyelemfelhívó jelzést és adatkezelési tájékoztatót kell elhelyezni.

(3) Nem alkalmazható kép-, illetve kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, a személyi állomány pihenésére rendelt helyiségekben, illetve betegellátást végző helyiségben.

(4) A rögzített kép-, illetve kép- és hangfelvételt a rögzítéstől számított 30 napig kell tárolni, azt követően haladéktalanul törölni kell.

(5) A (4) bekezdés szerinti időtartamon belül az adatkezelő a rögzített kép-, illetve kép- és hangfelvételt a jogszabályban meghatározott szabálysértési, igazságszolgáltatási és fegyelmi eljárás, büntetőeljárás vagy más hatósági eljárás lefolytatása céljából az előkészítő eljárást folytató szerv, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a fegyelmi ügyben eljáró szerv, az ügyészség, a bíróság, vagy más hatóság, a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából a nemzetbiztonsági szolgálat, valamint az érintett jogainak gyakorlása céljából, az érintett részére továbbítja.

(6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, illetve a kép- és hangfelvétel rögzítése érinti, az (5) bekezdésben megjelölt eljárás lefolytatásához kérheti, hogy az adatot annak kezelője az adat továbbításáig ne törölje. A kérelem benyújtására a kép-, illetve a kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított 30 napon belül van lehetőség. Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság vagy más hatóság adatszolgáltatás-kérésére a rögzített kép-, illetve kép- és hangfelvételt haladéktalanul meg kell küldeni. Ha a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül nem kerül sor megkeresésre, a rögzített kép-, illetve kép- és hangfelvételt törölni kell.

### 41. Zártkörű rendezvényekkel kapcsolatos nyilvántartások

**85. §** (1) A honvédelmi szervezet zártkörű rendezvény megszervezése, a Honvédség népszerűsítése, illetve honvédelmi érdek érvényesítése céljából a rendezvényen részt vevő érintettek következő adatait kezeli:

a) családi és utónév,

b) születési hely, idő,

c) anyja születési neve,

d) munkahely megnevezése, székhelye, elérhetősége,

e) beosztás, munkakör, elérhetőség,

f) lakcím,

g) személyazonosításra alkalmas okmány típusa, okmányazonosítója, érvényessége,

h) arcképmás és hangfelvétel.

(2) Az adatok – az arcképmás és a hangfelvétel kivételével – a rendezvény lebonyolítását követő legfeljebb 30 napig kell kezelni. Az arcképmás és a hangfelvétel vonatkozásában az adatkezelő 3 évente felülvizsgálja, hogy ezen adatok további kezelése az adatkezelés célja tekintetében szükséges-e.

(3) A Honvédség népszerűsítése céljából az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott adatokat az adatkezelő közzéteszi.

(4) Ha a rendezvény jellege nemzetbiztonsági vagy rendvédelmi érdekből megkívánja, úgy az (1) bekezdésben meghatározott adatokat az adatkezelő
a) törvényben meghatározott feladatai ellátásához a KNBSZ-nek,
b) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében a hatáskörrel rendelkező szerv részére
továbbítja.

### 42. Katonai rendészeti szolgálattal összefüggő adatkezelések

**86. §** (1) A katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, az elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelmi vétség miatt indítható büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges bizonyíték biztosítása, vagy a rendészeti intézkedés jogszerűségének vizsgálata, illetve az érintett személy jogai gyakorlásának elősegítése céljából kezeli a katonai rendész intézkedésével érintett személy következő adatait:
a) családi és utónév, honvéd esetében állománycsoport, rendfokozat,
b) születési hely, idő,
c) anyja születési neve,
d) jogviszonyt igazoló igazolvány száma, személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, vezetői engedély száma, kibocsátásának dátuma, vezetői engedély kategóriája, kategória érvényessége,
e) lakcím,
f) telefonszám,
g) honvédelmi szervezet megnevezése, szolgálati vagy munkahelye,
h) az (5) bekezdés alapján készített képfelvétel, hangfelvétel, kép- és hangfelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel).

(2) A katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyásának ellenőrzése esetén az (1) bekezdésben meghatározott adatokon túl az ellenőrzés eredményére vonatkozó adatot is kezeli.

(3) A katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet az (1) és (2) bekezdésben meghatározott adatokat a katonai rendészeti feladat végrehajtását követő 1 évig kezeli.

(4) A személyi állományba tartozó érintett esetén az adatkezelő az (1) és (2) bekezdés szerinti adatokat az érintett beosztása vagy vezénylés helye szerinti állományilletékes vagy munkáltatói jogköröket gyakorló honvédelmi szervezet vezetője részére továbbítja büntető- vagy szabálysértési eljárás megindítása, illetve fegyelmi eljárás lefolytatása céljából.

(5) A katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet a katonai rendészeti intézkedéssel, illetve feladattal összefüggésben az intézkedéssel érintett személyről, a környezetéről, illetve az intézkedés szempontjából lényeges körülményről, tárgyról felvételt készít.

(6) A felvételen szereplő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az e § által meghatározott adatkezelés lényeges elemeiről.

(7) A fegyelmi, a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindításához és lefolytatásához szükséges adatok és információk biztosítása céljából – ha ilyen cselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ a (3) bekezdés szerinti időtartamon belül merül fel – a katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet az (5) bekezdés alapján rögzített adatok kezelésének határidejét legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Ha ezen időtartamon belül nem indul olyan fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás, amelyben a felvételek felhasználhatók, az adatokat haladéktalanul törölni kell.

(8) A (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül a rögzített felvételből a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, nemzetbiztonsági feladatainak ellátása céljából a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, a szabálysértési hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, valamint jogainak gyakorlása érdekében az érintett igényelhet adatot.

(9) A katonai rendészeti feladatokat ellátó honvédségi szervezet a felvétel kezelése során köteles megtenni az ahhoz szükséges szervezési, technikai és egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, hogy az érintett személy személyes adatait, így különösen magántitkait és magánéletének körülményeit illetéktelen személy tudomására jutásától megóvja.

(10) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a (8) bekezdésben megjelölt eljárás lefolytatásához vagy az ott meghatározott egyéb cél érdekében kérheti, hogy az adatkezelő az adatot az eljáró bíróság vagy más hatóság megkereséséig ne törölje. A kérelem benyújtására a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül van lehetőség.

(11) Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben az ilyen adattovábbításra a (3) bekezdésben meghatározott határidőn túl kerülne sor, úgy az adatot az adattovábbításig, de legfeljebb a (3) bekezdésben meghatározott határidőt követő 30 napig nem lehet törölni.

### 43. Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adatkezelések külön szabályai

**87. §** (1) A Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj vonatkozásában a kijelölt honvédelmi szervezet az ösztöndíjban részesülők következő adatait kezeli:
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) adóazonosító jelét,
f) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
g) bankszámlaszámát, a bankszámla tulajdonosának nevét,
h) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
i) oktatási intézmény megnevezését, iskola típusát, tanulói státuszát, Honvéd Kadét Program szintjét,
j) tanulmányi átlageredményét és az azt igazoló dokumentumot,
k) honvédelmi nevelést támogató nem tanórai foglalkozás vagy a honvédelmi alapismeretek tantárgy felvételét igazoló dokumentumát, és
l) személyügyi törzsszámát.

(2) Kiskorú ösztöndíjban részesülő esetén, az adatkezelő az (1) bekezdésben meghatározott adatokon túl kezeli a törvényes képviselő
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét.

(3) Az adatkezelő honvédelmi szervezet részére az (1) bekezdés szerinti adatokat a Honvéd Kadét Programban részt vevő partneriskola továbbítja az ösztöndíj megállapítása és kifizetése céljából.

(4) Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi szakterület látja el.

(5) Az adatkezelő honvédelmi szervezet az érintett adatai kezelésének szükségességét a Honvéd Kadét Programban részt vevő partneriskola (3) bekezdésben meghatározott adattovábbításától az érintett tanulói jogviszonyának megszűnését vagy megszüntetését követően 3 évente felülvizsgálja.

(6) A Honvéd Kadét Programban részt vevő partneriskola az adatkezelő honvédelmi szervezetet tájékoztatja az érintett tanulói jogviszonyának megszűnéséről vagy megszüntetéséről.

**88. §** (1) A Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj vonatkozásában a minisztérium az ösztöndíjra pályázók és az ösztöndíjban részesülők következő adatait kezeli:
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
f) oktatási intézmény megnevezését, tanulói státuszát,
g) tanulmányi igazolását,
h) a honvédelmi alapismeretek tantárgy felvételét igazoló dokumentumot,
i) tanulmányi átlageredményt igazoló bizonyítvány, leckekönyv hitelesített másolatát,
j) hátrányos helyzetet igazoló dokumentum vagy annak hitelesített másolatát,
k) nyertes pályázó esetén
ka) bankszámlaszámát,
kb) adóazonosító jelét,
kc) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

(2) Az adatkezelő honvédelmi szervezet részére az (1) bekezdés szerinti adatokat az ösztöndíjra pályázó szolgáltatja.

(3) Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi szakterület látja el.

(4) Az adatkezelő honvédelmi szervezet az ösztöndíjra pályázó és az ösztöndíjban részesülő (1) bekezdésben meghatározott adatait
a) nyertes pályázat esetén az ösztöndíj folyósításának megszüntetését követő 3 évig,
b) eredménytelen vagy elutasított pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 3 évig
kezeli.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a pályázat elbírálása és az ösztöndíj odaítélése céljából megismerik a pályázat elbírálását és az ösztöndíj odaítélést végző bizottság tagjai.

**89. §** (1) A Mészáros Lázár-ösztöndíj vonatkozásában a Honvédség központi személyügyi szerve és a szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet az ösztöndíjra pályázók és az ösztöndíjban részesülők következő adatait kezeli:
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) büntetlen előéletre vonatkozó adatát,
f) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
g) oktatási intézmény megnevezését, tanulói státuszát,
h) tanulmányi igazolását,
i) nyertes pályázó esetén
ia) pályaalkalmassági vizsgálat eredményét,
ib) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
ic) adóazonosító jelét,
id) bankszámlaszámát.
(2) Az adatkezelő honvédelmi szervezet részére az (1) bekezdés szerinti adatokat az ösztöndíjra pályázó szolgáltatja.
(3) Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi szakterület látja el.
(4) A Honvédség központi személyügyi szerve az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a pályázat beérkezésétől azok elbírálásáig kezeli, amelyeket az elbírálást követően továbbít a szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet részére.
(5) A szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet az (1) bekezdésben meghatározott adatokat
a) nyertes pályázat esetén az ösztöndíj folyósításának megszüntetését követő 3 évig,
b) eredménytelen vagy elutasított pályázat esetén az eredménytelen vagy elutasított pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáig, de legkésőbb a pályázat elbírálását követő 3 évig
kezeli.
(6) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a pályázat elbírálása és az ösztöndíj odaítélése céljából megismerik a pályázat elbírálását és az ösztöndíj odaítélést végző bizottság tagjai.

**90. §** (1) Az önkéntes tartalékosok ösztöndíja vonatkozásában, a pályázatok kiírására, elbírálására és az ezzel összefüggő kiértesítésre kijelölt honvédelmi szervezet és a szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet az ösztöndíjra pályázók és az ösztöndíjban részesülők következő adatait kezeli:
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) büntetlen előéletre vonatkozó adatát,
f) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
g) oktatási intézmény megnevezését, tanulói státuszát,
h) tanulmányi igazolását,
i) nyertes pályázó esetén:
ia) pályaalkalmassági vizsgálat eredményét,
ib) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
ic) adóazonosító jelét,
id) bankszámlaszámát.
(2) Az adatkezelő honvédelmi szervezet részére az (1) bekezdés szerinti adatokat az ösztöndíjra pályázó szolgáltatja.
(3) Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi szakterület látja el.
(4) A pályázatok kiírására, elbírálására és az ezzel összefüggő kiértesítésre kijelölt honvédelmi szervezet az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a pályázat beérkezésétől azok elbírálásáig kezeli, amelyeket az elbírálást követően továbbít a szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet részére.
(5) A szerződések megkötésére kijelölt honvédelmi szervezet az (1) bekezdésben meghatározott adatokat
a) nyertes pályázat esetén az ösztöndíj folyósításának megszüntetését követő 3 évig,
b) eredménytelen vagy elutasított pályázat esetén az eredménytelen vagy elutasított pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáig, de legkésőbb a pályázat elbírálását követő 3 évig
kezeli.
(6) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a pályázat elbírálása és az ösztöndíj odaítélése céljából megismerik a pályázat elbírálását és az ösztöndíj odaítélését végző bizottság tagjai.

**91. §** (1) A honvédelmi árvák ösztöndíja vonatkozásában a Honvédség központi személyügyi szerve az ösztöndíjra pályázók és az ösztöndíjban részesülők következő adatait kezeli:
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
f) oktatási intézmény megnevezését, tanulói státuszát,
g) tanulmányi igazolását,
h) az árvaellátást megállapító határozat másolatát,
i) a jogosultság megállapításához szükséges, hatóság által kibocsátott igazolást,
j) nyertes pályázó esetén:
ja) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
jb) adóazonosító jelét,
jc) bankszámlaszámát.
(2) Kiskorú ösztöndíjban részesülő esetén, az adatkezelő az (1) bekezdésben meghatározott adatokon túl kezeli a törvényes képviselő
a) családi és utónevét, születési nevét,
b) születési helyét és idejét,
c) anyja születési nevét,
d) lakóhelyét,
e) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
f) bankszámlaszámát.
(3) Az adatkezelő honvédelmi szervezet részére az (1)–(2) bekezdés szerinti adatokat az ösztöndíjra pályázó szolgáltatja.
(4) Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi szakterület látja el.
(5) Az adatkezelő honvédelmi szervezet az ösztöndíjra pályázó és az ösztöndíjban részesülő (1)–(2) bekezdésben meghatározott adatait
a) nyertes pályázat esetén az ösztöndíj folyósításának megszüntetését követő 3 évig,
b) eredménytelen vagy elutasított pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 3 évig
kezeli.

### 44. Katonai rehabilitációs nyilvántartás

**92. §** (1) A katonai rehabilitációs nyilvántartásban (a továbbiakban: rehabilitációs nyilvántartás) kell kezelni a (4) bekezdés szerinti személy 26. melléklet szerinti adatait.
(2) A 26. melléklet 10. és 11. pontjában foglalt adatok tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.
(3) A rehabilitációs nyilvántartás adatait a társadalmi kapcsolattartásért felelős honvédelmi szervezet szerve a társadalombiztosítási, a szociális és a kegyeleti ellátásra való jogosultság megszűnéséig kezeli.
(4) A rehabilitációs nyilvántartásban történő adatkezelés célja a rehabilitált katona részére a katonai rehabilitációt követően, a rehabilitációs határozat alapján társadalombiztosítási, katonai ruházati, szociális, egészségügyi, kegyeleti ellátásai megállapításának és folyósításának biztosítása.
(5) A rehabilitációs nyilvántartásban szereplő adatokat, valamint az azok alapjául szolgáló iratokat a (3) bekezdés szerinti idő eltelte után megőrzésre a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezetnek kell átadni.
(6) A rehabilitációs nyilvántartásban kezelt adatokat társadalombiztosítási, szociális, kegyeleti ellátás megállapításának és folyósításának céljából megismeri:
a) a minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint az MH PK,
b) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet.
(7) A nyilvántartás adatai közlésre kerülnek
a) a pénzügyi feladatok ellátása céljából a központi pénzügyi szervezet, és
b) a jogi képviselet ellátása céljából a honvédelmi szervezetek jogi képviseletét ellátó honvédelmi szervezet
részére.

### 45. A Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő egészségügyi adatkezelés

**93. §** (1) A Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása érdekében az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet kezeli az adatkezeléssel érintett személyek (3) bekezdésben megjelölt személyes adatait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelés célja az érintettek egészségi állapotának előzetes felmérése, az egyéni alkalmasság megállapítása, felkészülés az egészségügyi ellátás megszervezésére és az esetlegesen felmerülő speciális igények biztosítására, valamint az egészségügyi ellátás biztosítása.

(3) Az egészségügyi feladatokat ellátó szakállomány kezeli az érintettek következő adatait:

a) családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely,

b) elérhetőségi adatok,

c) Társadalombiztosítási Azonosító Jel,

d) szomatometriai adatok,

e) testi egészségi és pszichikai állapotra vonatkozó egészségügyi adatok, az alapbetegségre, gyógyszerszedésre, allergiára, speciális étkezési igényre vonatkozó adatok, jelenlegi és korábbi gyógykezelésre, orvosi ellenőrzés tényére és okára, korábbi kórházi vagy szanatóriumi kezelés időpontjára és okára, korábbi műtétre vonatkozó adatok, védőoltás felvételére vonatkozó információk,

f) az egyéni alkalmasság meglétére vagy annak hiányára vonatkozó adatok.

(4) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet felhívása alapján, a (3) bekezdés a)–e) pontjában megjelölt személyes adatok kezelése az érintettek adatszolgáltatásán alapul. Az érintett haladéktalanul köteles jelezni az egészségi állapotában bekövetkező változást az adatkezelő részére.

(5) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok megszervezése és végrehajtása céljából az egyéni alkalmasság minősítésének eredményéről tájékoztatja a minisztériumot.

(6) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelés azon érintettek esetében, akik az előzetes állapotfelmérés során egészségileg alkalmatlan minősítést kaptak, az alkalmatlanság megállapítását követő 45 napig, illetve az adatkezelési cél (7) bekezdés szerinti adatpontosítás eredményeként megállapításra kerülő megszűnése esetén az arról való tudomásszerzés napjáig tart. Az alkalmas minősítéssel rendelkező érintettek adatai kezelésének szükségességét legalább háromévente felül kell vizsgálni.

(7) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a felülvizsgálatot megelőzően és azt követően folyamatosan egyeztetést folytat a minisztériummal, amely adatpontosítás érdekében adatot szolgáltat az érintett személyi állomány körét illetően.

### 46. A Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő beléptetéssel és kiértesítéssel kapcsolatos adatkezelések

**94. §** (1) A Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása érdekében a minisztérium kezeli az adatkezeléssel érintett személyek (2) és (3) bekezdésben megjelölt személyes adatait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelő a részére meghatározott feladattal kapcsolatos rendszer aktivizálásával, igénybevételével és működésével összefüggésben a belépési jogosultsághoz kötött területre történő be- és kilépés ellenőrzése, a belépő személyek azonosítása, belépési jogosultságaik nyilvántartása, az élet- és vagyonbiztonság, valamint honvédelmi és nemzetbiztonsági érdek, továbbá a minősített adatok védelme céljából, elektronikus beléptetési rendszerben kezeli a belépők következő adatait:

a) családi és utónév, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, lakóhely, személyi biztonsági tanúsítvány száma, és

b) alkalmasság ténye.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelő a részére meghatározott feladattal összefüggő rendszer tervezésével, aktivizálásával, igénybevételével és működésével összefüggésben, az érintett személyi állomány kiértesíthetősége, valamint az érintettekkel való kapcsolattartás céljából kezeli az érintettek következő adatait:

a) családi és utónév,

b) lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail-cím,

c) alkalmasság ténye.

**95. §** (1) A 94. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott

a) adatokat – a 94. § (2) bekezdés b) pontja és (3) bekezdés c) pontja kivételével – az érintett személyi állomány maga szolgáltatja a 94. § (1) bekezdésében meghatározott adatkezelő részére,

b) adatok közül a természetes személyazonosító adatokat az érintett személy munkáltatója is továbbítja az érintett személyi állomány azonosítása érdekében, továbbá az adatokban történő változásról 8 napon belül tájékoztatót küld a 94. § (1) bekezdése szerinti adatkezelő számára,

c) adatokban történt változásról az érintett személyi állomány 8 napon belül a megváltozott adatok megküldésével értesíti a 94. § (1) bekezdése szerinti adatkezelőt.

(2) A 94. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott adatkezelés az érintett személy feladatra történő kijelölésének időtartamáig tart. A kijelölés megszűnéséről vagy megszüntetéséről az érintett személy munkáltatója soron kívül, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatja az adatkezelőt.

(3) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok megszervezése és végrehajtása céljából az alkalmasnak minősített érintettekről tájékoztatja a minisztériumot.

(4) Az egészségügyi adatkezelést végző honvédelmi szervezet a személyi állomány egészségügyi felülvizsgálatát megelőzően, és azt követően folyamatosan egyeztetést folytat az adatkezelővel, amely – adatpontosítás céljából – adatot szolgáltat az érintett személyi állomány körét illetően.

### 47. A honvédelmi célból rögzített biometrikus adatok nyilvántartása

**96. §** (1) A Honvédség kijelölt erői és a KNBSZ mint közös adatkezelők – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 39. §-ától eltérően – a Hvt.-ben meghatározott feladatok, így különösen külföldi művelet végrehajtása során ujj- vagy tenyérnyomatot, DNS-mintát, íriszképet, arcképet, kézérhálózatot, hangmintát, egyéni írásképet és egyéni mozgásképet mint biometrikus adatot, illetve az érintett természetes személyazonosító adatait kezelik a biometrikus adatok nyilvántartásában (a továbbiakban: biometrikus nyilvántartás).

(2) A biometrikus nyilvántartásban szereplő adatok kezelésének célja

a) a honvédelmi, nemzetbiztonsági és rendészeti feladat hatékony végrehajtásának támogatása,

b) a Honvédség külföldi katonai szerepvállalásaihoz kötődő műveleti biztonsági feladatok ellátása,

c) a műveletekben részt vevő állomány és a további műveletek biztonságának szavatolása,

d) a műveletekkel összefüggő fenyegetések feltérképezése,

e) a b)–d) pontban foglaltakkal összefüggő szövetségi és nemzetközi együttműködés támogatása,

f) Magyarország honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekeinek előmozdítása, vagy

g) a nemzetbiztonságot veszélyeztető személyek és a hozzájuk köthető hálózatok, terrorszervezetek, terrorcselekmények, helyszínek, események, tárgyak és a terrorizmus finanszírozásának felderítése és beazonosítása.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelés feltétele, hogy az adatkezelés olyan helyen valósuljon meg, amely kockázatot vagy fenyegetést jelent a (2) bekezdés szerint elérni kívánt célok tekintetében.

(4) Az (1) bekezdés szerinti biometrikus nyilvántartásban a közös adatkezelők a Hvt. 3. § 24. pontja szerinti műveleti területen megjelenő, a személyi állományba tartozó, illetve a Honvédség kijelölt erőit támogató, azzal szembenálló, vagy azzal kapcsolatba kerülő személyek, valamint a szembenálló katonai erők tagjainak adatait kezelik.

**97. §** (1) A biometrikus nyilvántartásba a 96. § (2) bekezdése szerinti célok megvalósítása érdekében, a szövetségi és nemzetközi katonai vagy nemzetbiztonsági célú együttműködés keretében biometrikus adat, illetve természetes személyazonosító adat vehető át, illetve abból – ha fennállnak az adattovábbítás Infotv. vagy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti feltételei – a KNBSZ főigazgatója engedélyével a 96. § (1) bekezdése szerinti nyílt és minősített adatok továbbíthatók

a) olyan külföldi államnak vagy nemzetközi szervezetnek, amellyel Magyarország bűnügyi vagy védelmi együttműködési tárgyú nemzetközi szerződésen alapuló együttműködést folytat,

b) Magyarország nemzetbiztonsági és bűnüldözési érdekeire figyelemmel a hatáskörrel rendelkező igazságszolgáltatási, rendőri és idegenrendészeti szerveknek, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknak.

(2) A Honvédség kijelölt erői és a KNBSZ a 96. § (4) bekezdése szerinti érintettek adatait tartalmazó – az (1) bekezdésben meghatározott címzettek részére az (1) bekezdés szerint történő – adattovábbításokról – az adattovábbítás tényének, időpontjának, címzettjének és az adattovábbítással érintett személyes adatok körének rögzítésével – az utólagos módosítás lehetőségét kizáró elkülönült, automatizált adattovábbítási nyilvántartást, elektronikus naplót vezet. A nyilvántartásokból az egyes adattovábbításokra vonatkozó adatokat az adatkezelő az adattovábbítástól számított öt év elteltével törli.

**98. §** (1) A 96. § (1) bekezdése szerinti adatokat az adatkezelő a biometrikus nyilvántartásban

a) a Honvédség kijelölt erőinek állományába tartozók és e kijelölt erőket támogató személyek adatai tekintetében 5 évig,

b) a 96. § (4) bekezdésében meghatározott további érintettek tekintetében 50 évig

kezeli.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a biometrikus nyilvántartásból az elhalálozás tényére vonatkozó hitelt érdemlő információk birtokában az elhunyt személy adatai – ha azok megőrzéséhez további nemzetbiztonsági érdek nem fűződik – törlésre kerülnek.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a biometrikus nyilvántartásból az adatkezelő törli azon adatokat, amelyek
a) bármely okból jogellenesen kerültek rögzítésre, vagy
b) kezelése – a (2) bekezdésben meghatározott kivételi kört ide nem értve – szükségtelen.

### 48. A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek eseménykezelésére kijelölt szervezet adatkezelése

**99. §** A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket érintő, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti biztonsági események és fenyegetések kezelésére kijelölt szervezet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti tevékenység végzése során adatkezelést végez.

### 49. A KNBSZ nyilvántartásaira vonatkozó sajátos szabályok

**100. §** (1) A KNBSZ állományának tagjairól kezelt adatokra e fejezet rendelkezéseit ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A KNBSZ állományába tartozó személy a KNBSZ – törvényben meghatározott – nemzetbiztonsági feladatainak ellátása céljából a honvédelmi szervezetek valamennyi adatához közvetlenül hozzáfér és az azok alapjául szolgáló iratokat megismeri, azokról másolatot készít.
(3) A KNBSZ állományáról az 51. §-ban meghatározotton kívüli nyilvántartásokat a KNBSZ kezeli. A KNBSZ a Honvédség személyügyi szerve részére, a miniszter által meghatározott adatokról csak számszerű, összesített információk adására kötelezett.
(4) A KNBSZ az állományáról kezelt adatokat honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből megismeri, valamint a KNBSZ e törvény által vezetett nyilvántartásaiból honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből adat továbbítható törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges mértékben
a) a miniszter,
b) a miniszter vagy a KNBSZ főigazgatója által meghatározott személy, továbbá
c) a KNBSZ állományába tartozó személy
részére.
(5) A KNBSZ erre vonatkozó engedélye alapján a Honvédség állományába tartozó, kijelölt személy megismeri a KNBSZ állományáról vezetett adatokat a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges mértékben.
(6) A KNBSZ-nél kezelt adatok nyilvántartása vezetésének rendjére a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörében intézkedik.

## *V. FEJEZET*
## *A HONVÉDELMI ÁGAZATBAN HASZNÁLT IGAZOLVÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS*

### 50. A katonai igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**101. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hadkötelezettek szolgálati viszonyának és személyazonosságának igazolására szolgáló katonai igazolványának kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából a 27. melléklet 1–8. és 10–13. pontja szerinti adatokat és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a hadkötelezettség bevezetésétől a hadkötelezettség megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.
(2) A hadkötelezettek igazolványa tartalmazza:
a) a katonai igazolvány birtokosa nevét, nemét és a 27. melléklet 3–8. pontja szerinti adatokat,
b) a katonai igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
c) a katonai igazolvány kiállításának időpontját,
d) a katonai igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
e) a katonai igazolvány megnevezést,
f) a „Genfi egyezmények szerinti igazolvány” feliratot,
g) Magyarország címerét,
h) a Honvédség emblémáját, és
i) a katonai igazolványt kiadó állam kódját.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatokat – a 27. melléklet 11. és 12. pontja kivételével – az e § szerinti nyilvántartásba a személyügyi nyilvántartás kezelésére jogosult szerv továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére a katonai igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(4) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a hadkötelezettek szolgálati beosztása szerint illetékes honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (5) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(5) A hadkötelezettek szolgálati beosztása szerint illetékes honvédelmi szervezet a részére megküldött katonai igazolványokról a hadkötelezettség fennállása idején nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.

(6) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(7) A (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés b) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés d)–f) és i) pontja szerinti adatokat a katonai igazolvány angol és magyar nyelven egyaránt tartalmazza.

(8) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

### 51. A honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és honvédelmi alkalmazotti igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**102. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve

a) a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos, honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony fennállásának igazolására szolgáló szolgálati igazolvány, valamint

b) a minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségében és fenntartói irányítása alatt álló szervezet, a KNBSZ, a Honvédség vagy a szakképző intézmény (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) személyi állományába tartozást igazoló kormánytisztviselői, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti igazolvány (a továbbiakban együtt: munkáltatói igazolvány)

kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából kezeli a 27. melléklet 1–8. és 10–13. pontja szerinti adatokat és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat a fennálló szolgálati, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati – ide nem értve a szakmai és politikai felsővezető kormányzati szolgálati, politikai szolgálati jogviszonyát –, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, kormánytisztviselői jogviszony létrejöttétől a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.

(2) A szolgálati igazolvány és munkáltatói igazolvány (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: igazolvány) tartalmazza

a) az igazolvány megnevezését,

b) az igazolvány birtokosa nevét és a 27. melléklet 5–8. pontja szerinti adatokat,

c) az igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,

d) az igazolvány kiállításának dátumát,

e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,

f) Magyarország címerét,

g) a Honvédség emblémáját, és

h) a „Genfi egyezmények szerinti igazolvány” feliratot.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés c) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés d), e) és h) pontja szerinti adatokat az igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A honvédelmi szervezet az igazolvány érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(5) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (6) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(6) A honvédelmi szervezet a saját állományába tartozók tekintetében a részére megküldött igazolványokról a jogviszony fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.

(7) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

(8) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### 52. A katonai nyugdíjas igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**103. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a Honvédség által biztosított ellátások igénybevétele érdekében, jogosultságuk igazolására szolgáló katonai nyugdíjas igazolványának kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából a tényleges állományból nyugállományba került személyek 27. melléklet szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a jogosultság fennállása kezdetétől annak megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig. Ha az igazolványra jogosult írásképtelen, cselekvőképtelen, vagy az igazolvány igénylése tekintetében cselekvőképességében korlátozott, és ezért nevében törvényes képviselője jár el, úgy az adatkezelő a törvényes képviselő 27. melléklet 1–5. és 8. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat is kezeli.

(2) A katonai nyugdíjas igazolvány tartalmazza

a) a katonai nyugdíjas igazolvány birtokosa nevét és a 27. melléklet 5–9. pontja szerinti adatokat,
b) a katonai nyugdíjas igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
c) a katonai nyugdíjas igazolvány kiállításának dátumát,
d) a katonai nyugdíjas igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
e) Magyarország címerét,
f) a Honvédség emblémáját, és
g) a katonai nyugdíjas igazolvány megnevezést.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés b) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés c), d) és g) pontja szerinti adatokat a katonai nyugdíjas igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A szolgálati járandóságban részesülő nyugállományú katona jogállásához kapcsolódó jogosultságait a katonai nyugdíjas igazolvánnyal gyakorolja.

(5) A katonai igazgatás területi szerve az illetékességi területén lakóhellyel rendelkezők tekintetében az érdekvédelmi nyilvántartásból a katonai nyugdíjas igazolvány igénylésekor továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a katonai igazgatás területi szerve számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó, (7) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(7) A katonai igazgatás területi szerve az illetékességi területén lakóhellyel rendelkezők tekintetében a részére megküldött katonai nyugdíjas igazolványokról a jogosultság fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.

(8) A katonai igazgatás területi szerve az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

(9) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### 53. A honvédségi nyugdíjas igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**104. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a honvédségi nyugdíjasokról a Honvédség által biztosított ellátások igénybevétele érdekében, jogosultságuk igazolására szolgáló honvédségi nyugdíjas igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából e személyek 27. melléklet 1–8. és 10–13. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat a jogosultság fennállása kezdetétől annak megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig kezeli. Ha az igazolványra jogosult írásképtelen, cselekvőképtelen, vagy az igazolvány igénylése tekintetében cselekvőképességében korlátozott, és ezért nevében törvényes képviselője jár el, úgy az adatkezelő a törvényes képviselő 27. melléklet 1–5. és 8. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat is kezeli. Az e bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

(2) A honvédségi nyugdíjas igazolvány tartalmazza

a) a honvédségi nyugdíjas igazolvány birtokosa nevét és a 27. melléklet 5–8. pontja szerinti adatokat,
b) a honvédségi nyugdíjas igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
c) a honvédségi nyugdíjas igazolvány kiállításának dátumát,
d) a honvédségi nyugdíjas igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
e) Magyarország címerét,

f) a Honvédség emblémáját és
g) a honvédségi nyugdíjas igazolvány megnevezést.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés b) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés c), d) és g) pontja szerinti adatokat a honvédségi nyugdíjas igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A honvédségi nyugdíjas jogállásához kapcsolódó jogosultságait a honvédségi nyugdíjas igazolvánnyal gyakorolja.

(5) A katonai igazgatás területi szerve az illetékességi területükön lakóhellyel rendelkezők tekintetében a honvédségi nyugdíjas igazolvány igénylésekor az érdekvédelmi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a katonai igazgatás területi szerve számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (7) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(7) A katonai igazgatás területi szerve az illetékességi területén lakóhellyel rendelkezők tekintetében a részére megküldött honvédségi nyugdíjas igazolványokról az érintett jogosultságának azonosítása céljából, a jogosultság fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.

(8) A katonai igazgatás területi szerve az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

### 54. Hatósági és ellenőri igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**105. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a hatósági és ellenőri tevékenységek végrehajtására kijelölt állomány ez irányú jogosultságának igazolására szolgáló igazolványának kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából e személyek 27. melléklet 1–8. és 10–13. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a jogosultság kezdetétől a jogosultság megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.

(2) A hatósági és ellenőri igazolvány tartalmazza
a) a hatósági és ellenőri igazolvány megnevezést,
b) a hatósági és ellenőri igazolvány birtokosa nevét és a 27. melléklet 6–8. pontja szerinti adatokat,
c) a hatósági és ellenőri igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
d) a hatósági és ellenőri igazolvány kiállításának dátumát,
e) a hatósági és ellenőri igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
f) Magyarország címerét,
g) a Honvédség emblémáját,
h) a hatósági vagy ellenőrzési jogkört gyakorló személy hatáskörét megalapozó jogszabályi hivatkozást,
i) a hatáskör megnevezését, és
j) a hatáskör gyakorlójának megnevezését.

(3) A honvédelmi szervezet az igazolvány érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(4) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó, (5) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(5) A honvédelmi szervezet a szolgálati, foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt, valamint a hatáskör gyakorlója a jogosultság időtartama alatt a részére megküldött hatósági és ellenőri igazolványról nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés és a (2) bekezdés i) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(6) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

(7) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### 55. A katonai rendész igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**106. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve Magyarország területén működtetett katonai rendészeti feladatra kijelölt állomány ez irányú jogosultságainak és a katonai rendészeti szolgálat ellátásának igazolására szolgáló igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából a 27. melléklet

1–8. és 10–13. pontja szerinti adatokat és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a katonai rendész jogosultság kezdetétől a jogosultság megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.

(2) A katonai rendész igazolvány tartalmazza:
a) az igazolvány megnevezését,
b) az igazolvány birtokosa nevét, a „katonai rendész" megnevezést és a 27. melléklet 5–8. pontja szerinti adatokat,
c) az igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
d) az igazolvány kiállításának dátumát,
e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
f) Magyarország címerét,
g) a Honvédség emblémáját, és
h) az „Intézkedésre és fegyverviselésre jogosult!" feliratot.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés c) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés e) és h) pontja szerinti adatokat a katonai rendész igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) A honvédelmi szervezet az igazolvány érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.

(5) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (6) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.

(6) A honvédségi szervezet a saját állományába tartozók tekintetében a részére megküldött katonai rendész igazolványokról a katonai rendész jogosultság fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.

(7) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

(8) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### 56. A Genfi Egyezménynek megfelelő személyazonossági igazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**107. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a személyi állományba tartozók részére – a veszélyhelyzet kivételével – a különleges jogrend időszakában, valamint a Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat teljesítése időszakában a sebesültek és betegek felkutatására, felszedésére és szállítására, vagy a betegség megelőzésére alkalmazott személyzet, az egészségügyi alakulatok által alkalmazott személyzet, továbbá a tábori lelkészek azonosítása és speciális státuszuk igazolása biztosítására szolgáló személyazonossági igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából a 27. melléklet 1–8. és 10–14. pontja szerinti adatokat és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a személyazonossági igazolvány kiadásától a Honvédséggel fennálló jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.

(2) A személyazonossági igazolvány tartalmazza
a) az igazolvány megnevezését,
b) az igazolvány birtokosának nevét és a 27. melléklet 5–8. pontja szerinti adatokat,
c) a személyazonossági igazolvány egyedi azonosítóját és érvényességi idejét,
d) az igazolvány kiállításának dátumát,
e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
f) a Honvédség emblémáját,
g) a Nemzetközi Vöröskereszt vörös kereszt emblémáját,
h) az „Az igazolvány birtokosa Magyarország állampolgára. Tagja a Magyar Honvédség reguláris haderejének. Az igazolvány birtokosa egészségügyi/egyházi személyzet tagjaként, a hadrakelt fegyveres erők sebesültjei és betegei helyzetének javítására vonatkozóan, Genfben 1949. augusztus 12-én kelt Egyezmény által biztosított védelemben részesül." feliratot,
i) az „egészségügyi személy" vagy „egyházi személy" feliratot.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés c) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés e) és h) pontja szerinti adatokat a személyazonossági igazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.

(4) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.
(5) A honvédelmi szervezet az igazolvány érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.
(6) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (7) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.
(7) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdésben meghatározott időtartam alatt a részére megküldött személyazonossági igazolványról nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.
(8) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

### 57. A belföldi katonai futárigazolvány kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**108. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve Magyarország területén működtetett katonai futárszolgálatra kijelölt hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona ez irányú jogosultságainak és a belföldi katonai futárszolgálat ellátásának igazolására szolgáló igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása, valamint a biztonsági okmány jogszerűtlen használatának vizsgálata céljából a 27. melléklet 1–8. és 10–13. pontja szerinti adatokat és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat a katonai futár jogosultságának kezdetétől a jogosultság megszűnését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig kezeli. Az e bekezdés szerinti nyilvántartás igazolvánnyal összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.
(2) A belföldi katonai futárigazolvány tartalmazza:
a) az igazolvány megnevezését,
b) az igazolvány birtokosa nevét, a „Belföldi katonai futár" megnevezést és a 27. melléklet 5–8. pontja szerinti adatokat,
c) az igazolvány egyedi azonosítóit és érvényességi idejét,
d) az igazolvány kiállításának dátumát,
e) az igazolványt kiállító szervezet megnevezését,
f) Magyarország címerét,
g) a Honvédség emblémáját,
h) a „Fegyverviselésre jogosult" feliratot.
(3) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatokat, a (2) bekezdés c) pontja szerinti érvényességi időt, valamint a (2) bekezdés e) és h) pontja szerinti adatokat a belföldi katonai futárigazolvány angol és magyar nyelven is tartalmazza.
(4) A honvédelmi szervezet az igazolvány érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.
(5) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült igazolványt megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó (6) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.
(6) A honvédelmi szervezet a saját állományába tartozók tekintetében a részére megküldött belföldi katonai futárigazolványokról a belföldi katonai futárjogosultság fennállása alatt nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.
(7) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont igazolványokat és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére az igazolvány megsemmisítése céljából.

### 58. A személyi igazolójegy kiadásával kapcsolatos adatkezelés

**109. §** (1) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a honvédek részére hadiállapot időszakában, valamint békeidőszakban Magyarország területén kívüli szolgálat teljesítése és nemzetközi szerződés alapján teljesített szolgálat időszakában az azonosítás biztosítására szolgáló személyi igazolójegy kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából e személyek 27. melléklet 1–8. és 10–14. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat kezeli a személyi igazolójegy kiadásától a szolgálati viszony megszűnését vagy megszüntetését követő 5 évig, vagy a hiánypótlásra nyitva álló idő eredménytelen leteltéig.

(2) A személyi igazolójegy tartalmazza
a) a személyi igazolójegy birtokosa nevét és a 27. melléklet 10. pontja szerinti adatot, és
b) a HUNGARY feliratot.
(3) A honvédelmi szervezet a személyi igazolójegy érintett részére történő igénylésekor a személyügyi nyilvántartásból továbbítja az érintett 27. melléklet 1–8. és 10. pontja szerinti adatait a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére a személyi igazolójegy kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából.
(4) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve az elkészült személyi igazolójegyet megküldi a honvédelmi szervezet számára az érintett részére történő átadás és az ehhez kapcsolódó, (5) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából.
(5) A honvédelmi szervezet a részére megküldött, saját állományába tartozóknak kiadott személyi igazolójegyről annak kiadásától a szolgálati viszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig nyilvántartást vezet, amely az (1) bekezdés szerinti adatokat tartalmazza.
(6) A honvédelmi szervezet az érvényességüket vesztett, bevont személyi igazolójegyeket és a bevonás okára vonatkozó adatot továbbítja a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére a személyi igazolójegy megsemmisítése céljából.
(7) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás személyi igazolójeggyel összefüggő, a honvédelmi szervezet által rögzített adatai tekintetében közhiteles nyilvántartásnak minősül.

### 59. A honvédelmi ágazatban használt igazolványok közös rendelkezései

**110. §** A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve által, az e fejezetben meghatározott, a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatban vezetett nyilvántartások más nyilvántartásokkal – ha e törvény az adatkezelés céljának és az adatok körének pontos meghatározásával másként nem rendelkezik – nem kapcsolhatóak össze.

## *VI. FEJEZET*
## *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

### 60. Felhatalmazó rendelkezések

**111. §** Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben
a) jelölje ki a Honvédség központi irattározási feladatát ellátó honvédelmi szervezetet, valamint állapítsa meg annak feladat- és hatásköreit,
b) állapítsa meg a katonai szolgálattal összefüggő hatósági bizonyítvány kiadásának szabályait,
c) jelölje ki a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervét,
d) állapítsa meg a 48. § (4) bekezdése szerinti feladatokra és azok ellátására vonatkozó szabályokat.

**112. §** Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg a honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok kiadásával és kezelésével kapcsolatos eljárási szabályokat, valamint az okmányok használatával összefüggő jogokat és kötelezettségeket.

### 61. Hatályba léptető rendelkezések

**113. §** (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. november 1-jén lép hatályba.
(2) A 127. § 2022. november 2-án lép hatályba.
(3) A 128. § 2026. január 1-jén lép hatályba.

### 62. Átmeneti rendelkezések

**114. §** (1) A honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény szerint vezetett nyilvántartások adatait 2022. november 1-jétől e törvény rendelkezései szerint kell kezelni.
(2) A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve által 2019. január 1-je előtt kiadott, a szolgálati viszony igazolására szolgáló ideiglenes szolgálati igazolványokkal kapcsolatos 27. melléklet 1., 2., 5., 6. és 10., pontja szerinti adatokat a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve központi nyilvántartása és adatszolgáltatások teljesítése céljából 2024. december 31-ig kezeli.

### 63. Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés

**115. §** A 121. § az Alaptörvény XXIX. cikk (3) bekezdése, 2. cikk (1) bekezdése, valamint 35. cikk (1) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

### 64. Módosító rendelkezések

**116. §** A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 19/A. §-ában az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § m) pontjában és 30. § (1) bekezdés f) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § m) pontjában és 20. § (1) bekezdés f) pontjában" szöveg lép.

**117. §** A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 23/F. § (2a) bekezdésében az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § u) pontjában és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § u) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg lép.

**118. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/D. §-ában az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § p) pontjában és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § p) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg lép.

**119. §** Az Infotv. 3. § 10c. pontjában az „a honvédségi adatkezelésről szóló törvény, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény" szöveg lép.

**120. §** A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény

a) 21/E. §-ában az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § d) és u) pontja és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § d) és u) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg,

b) 23. § (6) bekezdés c) pontjában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény" szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény" szöveg

lép.

**121. §** A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 76. § (4) bekezdésében az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § l) pontja és 30. § (1) bekezdés e) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § l) pontjában és 20. § (1) bekezdés e) pontjában" szöveg lép.

**122. §** A gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról szóló 2013. évi CLXXV. törvény 6/B. §-ában az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § f) pontja és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § f) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg lép.

**123. §** A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 275/B. §-ában az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § c) pontja és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § c) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg lép.

**124. §** A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 57. § (4) bekezdésében az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével

kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § u) pontja és 30. § (1) bekezdés h) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § t) pontjában és 20. § (1) bekezdés h) pontjában" szöveg lép.

**125. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 219. § (3) bekezdésében az „a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 29. § c) pontja és 30. § (1) bekezdés d) pontjában" szövegrész helyébe az „a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § c) pontjában és 20. § (1) bekezdés d) pontjában" szöveg lép.

### 65. Hatályon kívül helyező rendelkezések

**126. §** Hatályát veszti a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény I–V. Fejezete, VII–XII. Fejezete és 1–23. melléklete.

**127. §** Hatályát veszti a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény.

**128. §** Hatályát veszti az 54. § (2) bekezdés c) pontja.

*Novák Katalin* s. k.,
köztársasági elnök

*Kövér László* s. k.,
az Országgyűlés elnöke

*1. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelmi adatkezelő szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatott kiértesítésével és riasztásával kapcsolatos adatok**

A kiértesítendő és riasztandó személy

1. beosztásának, munkakörének megnevezése,
2. eredeti szervezete és beosztása,
3. neve, rendfokozata,
4. munkahelyi telefonszáma,
5. mobiltelefonszáma,
6. e-mail-címe,
7. munkahelyi címe,
8. lakóhelye és tartózkodási helye,
9. lakástelefonszáma,
10. EDR-hívószáma,
11. jelenlétére, illetve távollétére vonatkozó adatok.

*2. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A polgármester, honvédelmi referens, közbiztonsági referens, valamint a honvédelemben közreműködő helyi és települési szervnél honvédelmi feladatot ellátó foglalkoztatott tartózkodási helyével kapcsolatos adatok**

A bejelentésre kötelezett személy

1. neve,
2. beosztásának megnevezése,
3. munkahelyének címe, telefonszáma,
4. mobiltelefonszáma, e-mail-címe,
5. lakóhelye, tartózkodási helye.

*3. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelmi adatkezelő szerv által jogszabály alapján vagy egyedileg, határozattal meghagyásba bevontra vonatkozó adatok**

1. Jogszabályban kijelölt szerv esetén
   1.1. a szervezet megnevezése,
   1.2. a meghagyási kategória,
   1.3. a meghagyási alkategória,
   1.4. a szervezet címe,
   1.5. a felelős, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   1.6. a honvédelmi feladat ellátására kijelölő jogszabály,
   1.7. a meghagyásra kijelölt munkakörök,
2. egyedileg kijelölt egyéni vállalkozó esetén
   2.1. a meghagyási kategória,
   2.2. a kijelölő határozat száma,
   2.3. az egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma, telefonszáma, e-mail-címe,
   2.4. ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó, a felelős, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   2.5. a meghagyásra kijelölt munkakörök,

3. egyedileg kijelölt szervezet esetén
   3.1. a meghagyási kategória,
   3.2. a kijelölő határozat száma,
   3.3. a szervezet megnevezése, székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe, adószáma,
   3.4. a felelős, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   3.5. a meghagyásra kijelölt munkakörök.

*4. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**Az adatszolgáltatás köre a területi védelmi bizottság részére az általa egyedileg, határozattal meghagyásba bevontról**

1. Egyéni vállalkozó esetén
   1.1. a meghagyási kategória,
   1.2. az egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma, telefonszáma, e-mail-címe,
   1.3. ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó, a felelős, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   1.4. az ellátandó honvédelmi feladat és annak jogszabályi alapja,
2. egyedileg kijelölt szervezet esetén
   2.1. a meghagyási kategória,
   2.2. a szervezet megnevezése, székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe, adószáma,
   2.3. a felelős, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   2.4. az ellátandó honvédelmi feladat és annak jogszabályi alapja.

*5. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelmi adatkezelő szerv befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos nyilvántartásának adatkörei**

1. A NATO szövetséges erők fogadásával, állomásoztatásával és áthaladásával érintett szervezetek és objektumok létszám-, kapacitás, illetve más, nem számszerűsíthető adatai,
2. a beérkezett erők mozgatásához kapcsolódó közlekedési infrastruktúra adatai,
3. a közúti, vasúti, vízi, folyami és légi szállítási ágazatok szervezetei és azok lehetőségei,
4. a számításba vehető elhelyezési és kiképzési objektumok infrastrukturális adatai, a természetvédelmi és tájvédelmi területek megjelölésével,
5. ingatlanok – épületek és építmények – ingatlan-nyilvántartási – tulajdonosi, kapacitás – adatai, beleértve a sajátos, föld feletti és földalatti építmények adatait,
6. fegyverzettechnikai és egyéb szakanyagok tárolására alkalmas raktárak, tárolók, tárolásra alkalmas területek adatai,
7. főbb ellátási anyagok biztosításában vagy szállításában szabad kapacitásokkal rendelkező nemzetgazdasági és honvédségi szervezetek lehetőségeire vonatkozó átfogó információk,
8. hazai és nemzetközi logisztikai szolgáltatók kapacitásaira vonatkozó adatok,
9. ellátási-, szállítási-, javítási-, rakodási- és anyagmozgatási szolgáltatások nyújtása terén számításba vehető nemzetgazdasági szervezetek és katonai logisztikai lehetőségekkel kapcsolatos adatok,
10. javító, szerelő, karbantartó bázisok, szolgáltatók adatai,
11. távközlés, híradás és informatikai támogatás adatai,
12. igénybevételre tervezhető egészségügyi intézmények és szolgáltatók kapacitásadatai, illetve ellátási szakterületei,
13. térképészeti támogatás feladatainak végrehajtása során összegyűjtött információk,
14. élelmiszeripari, étkeztetési szolgáltatást nyújtó szervezetek kapacitásadatai,
15. mosodai szolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai,
16. kereskedelmi szolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai,

17. ingatlan és épületüzemeltetési szolgáltatók adatai,
18. nemzeti és katonai meteorológiai adatok,
19. a befogadó nemzeti támogatás különböző feladatainál igénybevételre tervezhető polgári munkaerő adatai,
20. NATO beszállítói minősítést szerzett szolgáltatók listája,
21. veszélyes anyagok kezelését, tárolását és megsemmisítését végző szervezetek adatai,
22. közüzemi szolgáltatók adatai,
23. a közúti menetek és vasúti szállítmányok kísérési és őrzés-védelmi feladataiba bevonható erőkre vonatkozó adatok,
24. az 1–23. pontban szereplő adatszolgáltatók elérhetőségi adatai.

*6. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A hadköteles nyilvántartás adatai**

1. Személyazonosító adatai:
   1.1. születési családi és utónevei,
   1.2. házassági családi és utónevei,
   1.3. születési ideje,
   1.4. születési helye,
   1.5. anyja születési, családi és utónevei,
   1.6. személyi azonosítója,
2. lakcím adatai:
   2.1. lakóhelye,
   2.2. tartózkodási helye,
   2.3. egyéb értesítési címe,
3. további értesítési adatai:
   3.1. elektronikus levelezési címe,
   3.2. a hadköteles katonai szolgálata teljesítésének időtartama alatt a kiértesíthető hozzátartozó neve és lakcíme,
   3.3. telefonszáma,
4. további állampolgársága,
5. családi állapota,
6. a szolgálat tervezését és teljesítését befolyásoló adatai:
   6.1. megállapított katonai szolgálatra való alkalmassági minősítése, fokozata, típusa, korlátozások, megállapítás dátuma, megállapító, megállapításának, felülvizsgálatának dátuma,
   6.2. megkezdett és befejezett iskolai tanulmányai,
   6.3. szakképzettsége,
   6.4. foglalkozása, munkaköre, időtartama,
   6.5. idegen nyelv ismerete és annak foka,
   6.6. a közúti közlekedési nyilvántartó szerv nyilvántartásában szereplő engedély típusára, kiadására, érvényességére, cseréjére, visszavonására, bevonására, a vezetési jogosultság megszerzésének időpontjára, a megszerzett kategóriára vonatkozó és a hivatalos feljegyzések rovatban bejegyzett adatok,
   6.7. saját háztartásában eltartott vér szerinti, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermeke születésének ideje,
   6.8. külföldön teljesített katonai szolgálata, megszerzett katonai szakképzettsége, elért rendfokozata,
   6.9. a szolgálathalasztással kapcsolatos adatok:
      6.9.1. a szolgálathalasztási kérelem benyújtásának időpontja,
      6.9.2. szolgálathalasztási kérelem tárgya,
      6.9.3. a kérelemmel kapcsolatos döntés – engedélyezés, elutasítás –,
      6.9.4. a szolgálathalasztás időtartama – kezdete, vége –, és
      6.9.5. a szolgálathalasztás oka,

6.10. fegyver nélküli katonai szolgálatteljesítéssel kapcsolatos adatok:
6.10.1. a fegyver nélküli katonai szolgálatteljesítésre vonatkozó kérelem benyújtásának időpontja,
6.10.2. a kérelemmel kapcsolatos döntés – engedélyezés, elutasítás –,
6.10.3. a kérelemben felsorolt indokok, és a mellékelt dokumentumok adatai,
6.11. katonai szolgálat teljesítésének törvény alapján történő önként vállalása,
7. szabadságelvonással járó büntetés, intézkedés vagy büntetőjogi, illetve szabálysértési elzárás megkezdésének időpontja, befejezésének várható időpontja, befejezésének időpontja,
8. a vele szemben folyamatban lévő büntetőeljárás, a kiszabott fő- és mellékbüntetés,
9. a szabadságvesztés megkezdésének ideje, szabadulásának várható ideje, szabadulásának időpontja,
10. a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesítése,
11. elhalálozása, holttá nyilvánítás,
12. külföldi letelepedése,
13. az állampolgárság megszűnése,
14. szolgálati adatai:
14.1. a szolgálat formája – fegyveres, fegyver nélküli katonai és polgári –, típusa, kezdete, befejezése,
14.2. megszerzett katonai szakképzettsége,
14.3. az elért rendfokozata,
14.4. a szolgálat teljesítésének helye – a katonai, a rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség, közintézmény –,
14.5. a szolgálat során elért címei, osztályos fokozata és a megszerzett szakmai gyakorlata, beosztása,
14.6. a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének oka,
14.7. a szolgálat félbeszakításának oka,
14.8. szolgálatteljesítés közben bekövetkezett balesetének, betegségének, sebesülésének ideje, elhalálozásának oka, ideje,
14.9. közoktatás és felsőoktatás keretében és egyéb képzésben, tanfolyamon megszerzett honvédelmi ismeretek,
15. cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, illetve ideiglenes gondnokság alá helyezés, valamint felülvizsgálatának, megszűnésének, megszüntetésének időpontja,
16. Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
17. a meghagyásba tervezés és helyezés céljából a hadkötelesnek a munkahelyére, illetve a jogszabály alapján mentesített szervezetek kivételével a munkakörére vonatkozó adatok,
17.1. kiképzési adatok,
17.2. országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltként, polgármesterjelöltként, nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltként történő nyilvántartásba vétel vagy megválasztás, illetve a megbízatás megszűnése,
17.3. vércsoportja és Rh-faktora,
17.4. gondnokság alá helyezett személy gondnokává hatóság által történő kijelölés, annak időpontja, valamint a gondnokság megszűnése és időpontja,
17.5. személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje,
18. fogyatékossági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülésre vonatkozó adatok.

*7. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szerv által a hadköteles nyilvántartáshoz szolgáltatott adatok**

1. Természetes személyazonosító adatok,
2. lakcímadatok,
3. állampolgárságra vonatkozó adatok,
4. családi állapot,
5. a nyilvántartásból való kikerülés ténye, oka, helye és ideje,
6. személyi azonosító,
7. elhalálozás tényére vonatkozó adatok,
8. a külföldön történő letelepedés ténye.

*8. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A katonai szolgálatot önként vállaló honvédelmi alkalmazottak nyilvántartásának adatai**

1. Személyazonosító adatai:
   1.1. születési családi és utónevei,
   1.2. házassági családi és utónevei,
   1.3. születési ideje,
   1.4. születési helye,
   1.5. anyja születési, családi és utónevei,
   1.6. személyi azonosítója,
2. lakcímadatai:
   2.1. lakóhelye,
   2.2. tartózkodási helye,
   2.3. egyéb értesítési címe,
3. további értesítési adatai:
   3.1. elektronikus levelezési címe,
   3.2. telefonszáma,
4. megállapított katonai szolgálatra való alkalmassági fokozata,
5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
6. honvédelmi szervezete,
7. munkaköre,
8. iskolai végzettsége,
9. szakképzettsége,
10. idegen nyelv ismerete,
11. katonai szolgálata – kezdete és vége –,
12. katonai képzettsége,
13. tervezett hadi szervezete,
    13.1. beosztása,
    13.2. rendfokozata.

*9. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A meghagyásba bevont szerv adatszolgáltatása alapján kezelt adatok**

1. Jogszabályban kijelölt szerv esetén:
   1.1. a szervezet megnevezése,
   1.2. a meghagyási kategória,
   1.3. a meghagyási alkategória,
   1.4. a szervezet címe,
   1.5. a szervezet székhelye,
   1.6. a felelős – kapcsolattartó – személy:
      1.6.1. neve,
      1.6.2. telefonszáma,
      1.6.3. e-mail-címe,
   1.7. a központi hivatallá nyilvánítást tartalmazó jogszabály, központi hivatal esetén,
   1.8. a honvédelmi feladat ellátására kijelölő jogszabály, 18. alkategória esetén,
   1.9. a bírósági határozat száma a nyilvántartásba vételről, 19. kategória esetén,
   1.10. a meghagyásra kijelölt munkakörök, álláshelyek (a továbbiakban együtt: munkakör) és azok mennyisége munkakörönként:
      1.10.1. a meghagyásba kijelölt munkakörök közül a meghagyásra tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként,
      1.10.2. a meghagyásra kijelölt munkakörök közül a meghagyásra nem tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként.

2. A meghagyásra tervezett személyek adatai:
   2.1. születési családi név,
   2.2. születési 1. utónév,
   2.3. születési 2. utónév,
   2.4. házassági családi név,
   2.5. házassági 1. utónév,
   2.6. házassági 2. utónév,
   2.7. anyja születési családi neve,
   2.8. anyja születési 1. utóneve,
   2.9. anyja születési 2. utóneve,
   2.10. születési idő,
   2.11. születési hely,
   2.12. munkakör.
3. Egyedileg kijelölt egyéni vállalkozó esetén:
   3.1. a meghagyási kategória,
   3.2. a kijelölő határozat száma, kiállítója,
   3.3. az egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma, telefonszáma, e-mail-címe,
   3.4. ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó, a felelős – kapcsolattartó – személy neve, telefonszáma, e-mail-címe.
4. A meghagyásra kijelölt munkakörök, és azok mennyisége munkakörönként:
   4.1. a meghagyásba kijelölt munkakörök közül a meghagyásra tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként,
   4.2. a meghagyásra kijelölt munkakörök közül a meghagyásra nem tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként.
5. A meghagyásra tervezett személyek adatai:
   5.1. születési családi név,
   5.2. születési 1. utónév,
   5.3. születési 2. utónév,
   5.4. házassági családi név,
   5.5. házassági 1. utónév,
   5.6. házassági 2. utónév,
   5.7. anyja születési családi neve,
   5.8. anyja születési 1. utóneve,
   5.9. anyja születési 2. utóneve,
   5.10. születési idő,
   5.11. születési hely,
   5.12. munkakör.
6. Egyedileg kijelölt szervezet esetén:
   6.1. a meghagyási kategória,
   6.2. a kijelölő határozat száma, kiállítója,
   6.3. a szervezet megnevezése, székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe, adószáma,
   6.4. a felelős – kapcsolattartó – személy neve, telefonszáma, e-mail-címe,
   6.5. a meghagyásra kijelölt munkakörök, és azok mennyisége munkakörönként:
      6.5.1. a meghagyásba kijelölt munkakörök közül a meghagyásra tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként,
      6.5.2. a meghagyásra kijelölt munkakörök közül a meghagyásra nem tervezett munkakörök mennyisége munkakörönként,
7. A meghagyásra tervezett személyek adatai:
   7.1. születési családi név,
   7.2. születési 1. utónév,
   7.3. születési 2. utónév,
   7.4. házassági családi név,
   7.5. házassági 1. utónév,
   7.6. házassági 2. utónév,
   7.7. anyja születési családi neve,

7.8. anyja születési 1. utóneve,
7.9. anyja születési 2. utóneve,
7.10. születési idő,
7.11. születési hely,
7.12. munkakör.

*10. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A veszteség-nyilvántartás adatai**

1. Személyi adatok:
   1.1. születési családi és utónevei, házassági családi és utónevei,
   1.2. arcképmás, saját kezű aláírás minta,
   1.3. születési hely, idő,
   1.4. anyja születési neve,
   1.5. személyi azonosító,
   1.6. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, értesíthető hozzátartozó címe, telefonszám, elektronikus elérhetőség,
   1.7. a hozzátartozó neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, telefonszáma, elektronikus elérhetősége,
   1.8. fegyverviselés adatai,
   1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
2. szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:
   2.1. a fegyveres szerv megnevezése, címe, statisztikai számjele,
   2.2. a beosztás megnevezése,
   2.3. munkaköri azonosító kód,
   2.4. előmenetel,
3. a honvédségi szolgálati igazolvány, a hatósági és ellenőri igazolvány, a személyi igazolójegy, a belépési engedély adatai,
4. a rendelkezésre álló iratok, vagy szóbeli bejelentések, beszámolók alapján megállapítható információk:
   4.1. eltűnés ideje,
   4.2. eltűnés helye,
   4.3. eltűnés körülményei,
   4.4. foglyul ejtés ideje, helye, körülményei,
   4.5. fogva tartás helye, fogva tartó hatalom megnevezése,
   4.6. halál ideje, helye, oka, körülményei,
   4.7. az információ forrásának megnevezése – irat száma, fellelhetőségének helye –, bejelentő személy természetes személyazonosító adatai, elérhetősége, beszámoló forrása – írásbeli-, vagy közvetlen személyes – és a forrás beazonosítására alkalmas adatok,
   4.8. a megtalálás ideje, helye, körülményei,
5. szabadulás ideje, helye, körülményei,
   5.1. szabadító hatalom megnevezése,
   5.2. szabadító irat azonosító adatai,
6. megtalált, szabadult személy katonai igazgatási szervnél történt személyes jelentkezésének, személyazonossága ellenőrzésének időpontja, helye,
7. megtalált, szabadult személy személyazonossága ellenőrzéséről készült irat száma, fellelhetőségének helye.

*11. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelem feladatainak végrehajtásához a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében az ingatlanokról és szolgáltatásokról a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi szervei által kezelt adatok**

1. Az ingatlan
   1.1. megnevezése,
   1.2. címe, postacíme,
   1.3. helyrajzi száma,
2. a szolgáltatás
   2.1. megnevezése,
   2.2. elérhetőségének címe, postacíme,
   2.3. telefon, telefaxszáma, elektronikus elérhetősége,
3. a tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:
   3.1. neve, megnevezése,
   3.2. székhelye, lakcíme,
   3.3. postacíme,
   3.4. telefon-, telefaxszáma,
   3.5. elektronikus postacíme,
   3.6. cégjegyzékszáma, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma,
4. az ingatlan, szolgáltatás lehetőségeire vonatkozó adatok, különösen:
   4.1. az ingatlan elhelyezésre szolgáló alapterülete,
   4.2. az elhelyezésre szolgáló helyiségek száma,
   4.3. a fektetési lehetőség, fektetési anyagok mennyisége,
   4.4. az elhelyezésre szolgáló ingatlan területi elhelyezkedése,
   4.5. az elhelyezésre szolgáló ingatlan fűtési módja,
   4.6. főzési lehetőség,
   4.7. étkeztetési lehetőség,
   4.8. fürdetési, kommunális lehetőségek,
   4.9. gépjármű-javítási lehetőségek,
   4.10. járműmosási lehetőségek,
   4.11. mosatási, vegytisztítási lehetőség,
5. a repülőtérre, annak szolgáltatás lehetőségeire vonatkozó adatok, különösen:
   5.1. a futópálya, előterek, guruló utak, zónák, ellenőrző helyek jellemző adatai, jelzései,
   5.2. a repülőtér, különösen a futópálya burkolatának típusa, teherbírás adatai,
   5.3. a repülőtérhez kapcsolódó légterek,
   5.4. az engedélyezett forgalom típusai,
   5.5. a repülőtéri üzemidők,
   5.6. a földi kiszolgálási lehetőségek, eszközök,
   5.7. repülőtéri mentő, tűzoltó, pályatakarítási, karbantartási, javítási, meteorológiai lehetőségek,
   5.8. légiforgalmi szolgáltatási, repüléstájékoztatási lehetőségek,
   5.9. rádió navigációs és leszállási eszközök,
   5.10. bevezető, futópálya és egyéb repülőtéri fények,
   5.11. fedett technikai eszköz tároló, hangár alapterülete, mérete,
   5.12. légi jármű és egyéb kiszolgáló eszközök karbantartási lehetőségei,
   5.13. légi jármű üzemeltetés lehetőségei adatai.

*12. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelem feladatainak végrehajtásához a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében a technikai eszközökről a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve és a katonai igazgatás területi szervei által kezelt adatok**

1. A tulajdonosra, birtokosra, rendelkezni jogosultra vonatkozóan:
   1.1. neve, megnevezése,
   1.2. lakcíme, székhelye,
   1.3. postacíme,
   1.4. telefon-, telefaxszáma,
   1.5. elektronikus postacíme,
   1.6. cégjegyzékszáma, adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele, alapítvány, egyesület esetén bírósági nyilvántartási száma,
2. a technikai eszközre vonatkozó azonosító és műszaki adatok, különösen:
   2.1. a technikai eszköz rendszáma, alvázszáma, motorszáma, lajstromszáma, egyéb azonosító adata,
   2.2. gyártmánya, típusa, jellege, gyártási éve,
   2.3. teherbírása, szállítható személyek száma,
   2.4. kocsiszekrény felépítményére, rakfelületre, tárolási kapacitásra vonatkozó adatok,
   2.5. üzemanyaga, hajtóanyaga,
   2.6. üzemben tartásának, tárolásának helye,
   2.7. hosszúsága, szélessége, önsúlya, tengelytávja, méretére vonatkozó egyéb adatok,
   2.8. szállítási sebessége,
   2.9. futóművének típusa,
   2.10. tengelyek száma,
   2.11. engedélyezett sebessége,
   2.12. kezelők száma,
   2.13. légijármű felszálló tömege, hasznos teherszállítási képessége, hatótávolsága, repülési magassága,
   2.14. ejtőernyő típusa,
   2.15. légijármű előkészítő és kiszolgáló eszközök, berendezés típusa.

*13. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A toborzó nyilvántartásban kezelt adatok**

1. A személyi adatok:
   1.1. születési családi és utónevei, házassági családi és utónevei,
   1.2. arcképmás,
   1.3. születési hely, idő,
   1.4. anyja születési családi és utóneve, utónevei,
   1.5. személyi azonosító,
   1.6. lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, elektronikus elérhetőség, levelezési cím,
   1.7. családi állapot,
   1.8. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
   1.9. a személyazonosító igazolvány száma, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje,
2. az iskolai végzettségre, a szakképzettségre és az egyéb képesítésre vonatkozó adatok:
   2.1. valamennyi megszerzett és megszerzés alatt álló iskolai végzettség,
   2.2. valamennyi megszerzett és megszerzés alatt álló szakképzettség,
   2.3. az iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítések, valamint meghatározott beosztás betöltésére jogosító okirat adatai,
   2.4. az idegennyelv-ismeret adatai,
   2.5. a gépjárművezetői engedély adatai,
   2.6. képességeire vonatkozó adatai,

3. a tervezett szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:
   3.1. a honvédségi szervezet megnevezése,
   3.2. a rendszeresített rendfokozat, előírt iskolai végzettség,
   3.3. a beosztás megnevezése,
   3.4. a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszer száma, szakmai számok, munkaköri azonosító kód,
   3.5. a beosztás betöltését korlátozó tényezők megfelelésének megnevezése különös tekintettel a külső megjelenésre;
   3.6. jogszabályban meghatározott munkavállalást általánosan korlátozó tényezők,
   3.7. A jelentkező preferenciáira vonatkozó adatok:
      3.7.1. a megpályázni kívánt preferált beosztások megnevezése,
      3.7.2. a jelentkező elvárásai a megpályázni kívánt beosztással szemben,
      3.7.3. a jelentkező mobilitásával kapcsolatos adatok,
      3.7.4. a jelentkező beállítottságát mérő tulajdonságok,
      3.7.5. elérni kívánt jövedelem,
      3.7.6. mobilitás,
      3.7.7. érdeklődési kör,
4. az alkalmazási feltételek adatai:
   4.1. a büntetlen előélet igazolása és a szolgálati viszony létesítését kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány,
   4.2. a várható katonai alkalmasságra vonatkozó adatok,
5. a korábbi katonai szolgálat teljesítésének adatai:
   5.1. a szolgálati viszony jellege,
   5.2. a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje,
   5.3. a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
   5.4. elért rendfokozat, rendfokozatok,
   5.5. a betöltött beosztások,
   5.6. külföldi szolgálati helyek, idő,
   5.7. az önkéntes tartalékos szolgálatra, a korábbi nem hivatásos, vagy szerződéses szolgálatra vonatkozó adatok,
6. az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának adatai, a munkakörére vonatkozó adatok, a munkáltató által kijelölt kapcsolattartó adatai,
7. a Honvéd Kadét Programban történő részvételre vonatkozó adat,
8. a Honvédelmi Táborban való részvételre vonatkozó adat.

*14. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**Egészségügyi célból kezelt személyes adatok**

1. A 38. § alkalmazásában:
   1.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
   1.2. a 38. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek szolgálati viszony létesítésével összefüggő adatai:
      1.2.1. tervezett szolgálati beosztás adatai, létesítendő hallgatói/tanulói jogviszony adatai,
      1.2.2. képzettség, szakképzettség, foglalkozás,
      1.2.3. illetékes toborzó szerv, toborzás időpontja,
      1.2.4. korábbi szolgálati viszonyra vonatkozó adatok,
   1.3. a 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek szolgálati viszonnyal összefüggő adatai:
      1.3.1. rendfokozat,
      1.3.2. jogviszony jellege,
      1.3.3. alakulat, korábbi alakulat,
      1.3.4. szolgálati beosztás / tervezett szolgálati beosztás adatai,
      1.3.5. tervezett/teljesített külföldi szolgálatra vonatkozó adatok,
      1.3.6. állományba vétel időpontja,
      1.3.7. képzettség, szakképzettség, foglalkozás,
      1.3.8. a parancsnoki jellemzésben szereplő egyéb adatok,

1.4. az érintett által átadott, munkavégzésre és életmódra vonatkozó adatok:
1.4.1. fizikai aktivitással kapcsolatos adatok,
1.4.2. munkaidővel, pihenéssel kapcsolatos adatok,
1.4.3. táplálkozással kapcsolatos adatok,
1.4.4. élvezeti szerek fogyasztására vonatkozó adatok,
1.4.5. érintett véleménye elképzelt eseményekre, helyzetekre vonatkozóan,
1.5. az érintett által átadott, egészségi állapotra vonatkozó adatok:
1.5.1. anamnézis, családi anamnézis,
1.5.2. korábbi kórházi, gyógyintézeti, szanatóriumi kezelés időpontja és oka,
1.5.3. rendszeres gyógyszerszedésre vonatkozó adatok,
1.5.4. kábítószer fogyasztásra vonatkozó adatok,
1.5.5. rendszeres orvosi ellenőrzés ténye és oka,
1.5.6. korábbi balesetre, műtétre vonatkozó adatok,
1.5.7. korábbi orvosszakértői vizsgálat időpontja és oka, egészségkárosodás mértéke,
1.5.8. orvosi felülvizsgálat (a továbbiakban: FÜV) helye és időpontja, előző FÜV minősítés,
1.5.9. egészségi okból történt leszerelés ténye,
1.5.10. korábbi orvosi alkalmassági vizsgálat helye, időpontja, és eredménye,
1.5.11. benyújtott leletek és okiratok adatai,
1.5.12. a 38. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyek esetében az érintett által átadott, az alapellátást végző honvéd-egészségügyi szolgálat által továbbított gyógykezelési, ellátási adatok,
1.6. a Honvédség egészségügyi szervezeténél folytatott gyógykezelés, ellátás adatai,
1.7. az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben elérhető gyógykezelési, ellátási adatok ellenőrzési célból, a szükséges mértékben,
1.8. a 38. § (2) bekezdése szerinti adatkezelők által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott egészségügyi adat,
1.9. a fizikai alkalmasság vizsgálatának eredménye,
1.10. a fizikai állapotfelmérés részletes eredménye,
1.11. az alkalmasság minősítése.

2. A 39. § alkalmazásában:
2.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
2.2. szolgálati viszonnyal összefüggő általános adatok:
2.2.1. rendfokozat,
2.2.2. jogviszony jellege,
2.2.3. alakulat,
2.3. a felülvizsgálati eljárás lefolytatásához, a betegség katonai kötelmekkel való összefüggésének véleményezéséhez szükséges, szolgálati viszonnyal összefüggő adatok:
2.3.1. szolgálati beosztás adatai,
2.3.2. korábbi szolgálati beosztások, korábbi alakulatok,
2.3.3. állományba vétel időpontja,
2.3.4. a parancsnoki vélemény részét képező adatok, különösen a beosztással együtt járó fizikai és pszichikai terhelések, élet- és munkakörülmények, magatartás, ezek változásai,
2.4. a felülvizsgálati, engedélyezési és véleményezési tevékenységhez szükséges egészségi állapotra vonatkozó adatok:
2.4.1. a felülvizsgálati, engedélyezési és véleményezési tevékenység alapját képező betegséggel összefüggő gyógykezelés, ellátás és alkalmassági vizsgálat adatai,
2.4.2. az alapellátó orvosi vélemény, valamint a gyógyintézeti, szakorvosi, szakértői vélemények,
2.5. Honvédség egészségügyi szervezeténél folytatott gyógykezelés, ellátás adatai,
2.6. az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben elérhető gyógykezelési, ellátási adatok ellenőrzési célból, a szükséges mértékben,
2.7. a 39. § (2) bekezdése szerinti adatkezelők által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott egészségügyi adat,

2.8. a felülvizsgáló bizottság döntése:
2.8.1. diagnózis, annak indokolása,
2.8.2. az alkalmasság minősítése, a szükséges korlátozások, felmentések,
2.8.3. a betegség honvédelmi kötelezettséggel, illetve katonai kötelmekkel való összefüggésével kapcsolatos vélemény,
2.9. az egészségkárosodás mértékéről szóló szakvélemény,
2.10. az alkalmasság minősítése, felülvizsgálati táblázat kivonat.

3. A 42. § alkalmazásában:
3.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
3.2. szolgálati viszonnyal összefüggő általános adatok:
3.2.1. rendfokozat,
3.2.2. alakulat,
3.2.3. szolgálati beosztás,
3.2.4. szolgálati évek száma,
3.3. családi állapot, gyermek, gyermekek száma,
3.4. legmagasabb iskolai végzettség,
3.5. a Honvéd Testalkati Program megvalósításához szükséges, testalkatra vonatkozó adatok:
3.5.1. testmagasság,
3.5.2. testtömeg,
3.5.3. testzsír-százalék,
3.6. az egészségi állapot nyomon követéséhez szükséges, munkavégzésre, életmódra és egészségi állapotra vonatkozó adatok:
3.6.1. fizikai aktivitással kapcsolatos adatok,
3.6.2. munkaidővel, pihenéssel kapcsolatos adatok,
3.6.3. táplálkozással kapcsolatos adatok,
3.6.4. élvezeti szerek fogyasztására vonatkozó adatok,
3.6.5. általános egészségi állapotra vonatkozó adatok,
3.6.6. meghatározott betegségekre vonatkozó családi anamnézis,
3.6.7. korábbi kórházi kezelés időpontja és oka,
3.6.8. korábbi műtét időpontja és oka,
3.6.9. rendszeres gyógyszerszedésre vonatkozó adatok,
3.6.10. rendszeres orvosi ellenőrzés ténye és oka,
3.6.11. szűrővizsgálaton való részvételre vonatkozó adatok,
3.6.12. érintett véleménye elképzelt eseményekre, helyzetekre vonatkozóan

4. A 43. § alkalmazásában:
4.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
4.2. szolgálati viszonnyal összefüggő adatok:
4.2.1. rendfokozat,
4.2.2. alakulat/munkahely,
4.2.3. szolgálati beosztás,
4.3. vérmintavételhez szükséges egyéb adatok:
4.3.1. foglalkozás,
4.3.2. személyazonosító igazolvány okmányazonosítója,
4.3.3. külföldi állampolgár esetében állampolgárság, úti okmány száma, anyanyelv,
4.4. intézkedésre jogosult elöljáró neve, rendfokozata, beosztása,
4.5. vizsgálat elrendelésének oka,
4.6. vizsgálatot végző személy neve, rendfokozata, beosztása,
4.7. a vizsgálatra kötelezett nyilatkozata,

4.8. az érintett által átadott, a vizsgálat eredményét befolyásoló adatok:
4.8.1. táplálkozással kapcsolatos adatok,
4.8.2. élvezeti szerek fogyasztására vonatkozó adatok,
4.8.3. kábítószer fogyasztásra vonatkozó adatok,
4.8.4. gyógyszerszedésre vonatkozó adatok,
4.8.5. meglévő betegségre vonatkozó adatok,
4.9. a 43. § (2) bekezdése szerinti adatkezelők által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott egészségügyi adat,
4.10. a vizsgálat eredménye.
5. A 44. § alkalmazásában:
5.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
5.2. rendfokozat,
5.3. munkahely/szervezet,
5.4. speciális igényjogosultság alapját képező pozíció, tisztség, munkakör/beosztás,
5.5. igényjogosultság típusa,
5.6. jogviszony jellege,
5.7. igényjogosultság megállapítására alkalmas igazolvány/igazolás száma, érvényessége,
5.8. hozzátartozó saját jogú igényjogosult neve és szolgálatteljesítési helye.
6. A 45. § alkalmazásában:
6.1. személyazonosító adatok – családi és utónév, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, tartózkodási hely, Társadalombiztosítási Azonosító Jel –,
6.2. szolgálati viszonnyal összefüggő adatok:
6.2.1. rendfokozat,
6.2.2. jogviszony jellege,
6.2.3. alakulat,
6.2.4. szolgálati beosztás adatai,
6.2.5. külföldi szolgálatteljesítés adatai,
6.3. gyógykezelésre, ellátásra vonatkozó adatok.

*15. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A személyügyi nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. Személyi adatok:
1.1. családi és utónév, születési név,
1.2. arcképmás, saját kezű aláírás minta,
1.3. születési hely, idő,
1.4. anyja születési neve,
1.5. személyi azonosító,
1.6. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszáma, vezetékes és mobiltelefonszáma, elektronikus elérhetősége,
1.7. nem, családi állapot,
1.8. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, állampolgárság,
1.9. személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
1.10. értesítendő személy neve, kapcsolat fajtája, címe, vezetékes és mobiltelefonszáma, elektronikus elérhetősége,
1.11. az önéletrajz adatai, beleértve a készségeket és kompetenciákat,
2. a hozzátartozók adatai:
2.1. házastárs, élettárs neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, születési hely, ideje, neme, állampolgársága, anyja születési neve,
2.2. gyermek, gyermekek neve, születési neve, lakcíme, levelezési címe, adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, anyja születési neve,
2.3. eltartottak száma, az eltartás kezdete,

3. iskolai végzettségre, szakképzettségre, egyéb képesítésre, tanfolyami végzettségre, tudományos fokozatra vonatkozó adatok, azokat igazoló okiratok másolatai:
   3.1. valamennyi iskolai végzettség,
   3.2. szakképzettség, szakképzettségek,
   3.3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítés, képesítések, tanfolyami végzettségek, tudományos fokozatok,
   3.4. meghatározott beosztás betöltésére jogosító okirat, okiratok adatai,
   3.5. idegennyelv-ismeret, bizonyítványok, tanúsítványok adatai,
   3.6. gépjárművezetői engedélyre, gépkezelői jogosítványra vonatkozó adatok,
4. a korábbi foglalkoztatási, alkalmazási, biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatok:
   4.1. munkahely,
   4.2. munkakör, feladatkör
   4.3. besorolás,
   4.4. jogviszony kezdetének dátuma,
   4.5. jogviszony megszüntetésének, megszűnésének módja, dátuma,
   4.6. teljesített hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos és hadköteles katonai szolgálatra vonatkozó adatok,
5. a szolgálati beosztásra vonatkozó adatok:
   5.1. a honvédelmi szervezet megnevezése,
   5.2. a szolgálati viszony jellege, állománycsoport,
   5.3. rendszeresített rendfokozat, eltérítés,
   5.4. előírt iskolai végzettség,
   5.5. a beosztás, pozíció megnevezése, munkaköri azonosító kód,
   5.6. előmeneteli rend típusa, a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség,
   5.7. besorolási osztály, besorolási kategória, foglalkoztatás mértéke, típusa,
   5.8. Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere száma,
   5.9. funkciócsoport, alcsoport,
   5.10. a személy számára biztosított szolgálati fegyver típusa, száma,
6. az alkalmazási feltételek adatai:
   6.1. a büntetlen előélet igazolása és a szolgálati viszony létesítését kizáró ok fennállásának megállapítása céljából a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy hatósági erkölcsi bizonyítvány,
   6.2. egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok,
   6.3. fizikai, pszichikai állapotra vonatkozó adatok,
   6.4. megváltozott munkaképesség csökkenésre vonatkozó adatok,
   6.5. a KNBSZ esetén a kifogástalan életvitel ellenőrzésével kapcsolatos adatok,
7. a szolgálat teljesítésének adatai:
   7.1. a szolgálati viszony jellege, állománycsoport,
   7.2. a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje,
   7.3. a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
   7.4. Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere száma, szakmai számok,
   7.5. elért rendfokozat, rendfokozatok,
   7.6. a szolgálat során elért címek,
   7.7. betöltött beosztás, beosztások, szolgálatteljesítés szerinti helyőrségek,
   7.8. helyettesítési megbízások,
   7.9. a fegyveres szervek tanintézeteiben folytatott tanulmányok,
   7.10. szolgálati besorolás, fegyvernem, szakcsapat, szolgálati ág,
   7.11. át- és továbbképzés, továbbképzések,
   7.12. tanulmányi szerződések,
   7.13. vezénylések, kitüntetések, egyéb elismerések,
   7.14. minősítésekre, teljesítményértékelésekre vonatkozó adatok,
   7.15. külföldi szolgálatteljesítésekre vonatkozó adatok, NATO-menetparancs adatai,
   7.16. tervezett és tényleges szabadságolási adatok, speciális jelenlétek és távollétek,
   7.17. sebesülések, harci cselekményben való részvételre, és annak során tanúsított kiemelkedő helytállásra, valamint sebesülésre vonatkozó adatok,
   7.18. a szolgálati viszony meghosszabbítása,
   7.19. a szolgálati viszony megszűnésének jellege, oka, ideje,
   7.20. a személy számára a Honvédség által biztosított igazolványokra vonatkozó adatok,

7.21. szolgálatteljesítési idő,
7.22. a 22. melléklet adatai közül az érintett családi és utóneve, honvéd esetében rendfokozat, születési hely, idő, anyja születési neve, beosztása, munkaköre, lakóhelye, az elkövetett fegyelemsértés megnevezése, a kiszabott fenyítés,
8. mozgósításra vonatkozó adatok,
9. a szolgálatteljesítési kötelezettséggel nem járó távollétek adatai:
9.1. a szolgálatteljesítés alóli mentesítés,
9.2. illetmény nélküli szabadság,
9.3. a szolgálati viszony szünetelése,
10. illetményre, végkielégítésre, visszailleszkedési támogatásra, jubileumi jutalomra, juttatásokra, költségtérítésekre, kedvezményekre és támogatásokra vonatkozó adatok,
11. összeférhetetlenségre vonatkozó adatok:
11.1. közeli hozzátartozóval engedélyezett alá-fölérendeltségi, elszámolási, ellenőrzési kapcsolat,
11.2. engedélyezett, más kereső foglalkozás,
11.3. a bejelentéshez kötött egyéb, szolgálati viszonyon kívüli tevékenységre vonatkozó adatok,
12. a nemzetbiztonsági ellenőrzésre vonatkozó adatok,
13. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatok,
14. szomatometriai adatok,
15. a kártérítéssel kapcsolatos adatok:
15.1. a kártérítési eljárást elrendelő, felfüggesztő, megszüntető szerv megnevezése, határozat száma és kelte,
15.2. a jogerős határozatban megállapított tényállás rövid leírása,
15.3. a kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok,
16. a lőfegyver-megszerzési és tartási engedély megszerzésének ténye és a megszerzés időpontja, a fegyverviselésre és fegyvertartásra vonatkozó adatok,
17. az önkéntes tartalékos katona munkáltatójának adatai, a munkavállaló jogviszonyára, munkakörére, előírt munkarendjére – heti munkaóra – vonatkozó adatok, a munkáltató által kijelölt kapcsolattartó adatai,
18. az önkéntes tartalékos katona szolgálathalasztásával kapcsolatos adatok:
18.1. szolgálathalasztási kérelem benyújtásának időpontja,
18.2. szolgálathalasztási kérelem tárgya,
18.3. kérelemmel kapcsolatos döntés – engedélyezés, elutasítás –,
18.4. szolgálathalasztás időtartama – kezdete, vége –,
18.5. szolgálathalasztás oka,
19. a nyugellátásra, szolgálati járandóságra és a társadalombiztosítási jogosultságra vonatkozó adatok – nyugdíj, nyugellátás típusa, nyugdíjazás kezdete, nyugdíjas törzsszám, nyugdíj összege, szüneteltetési adatok –,
20. vércsoportja és RH-faktora,
21. személyügyi törzsszám,
22. fokozati vizsgára, vizsgahalasztásra vonatkozó adatok,
23. minősítő vizsgára vonatkozó adatok.

*16. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A pénzügyi nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. A 15. melléklet 1., 2., 5., 6., 7., 9., 10., 15., 17., 19., 21. pontja szerinti adatok,
2. a Honvédség által alkalmazott pénzügyi azonosító szám,
3. albérleti díj, lízingdíj kifizetésével kapcsolatos adatok:
3.1. bérbe, lízingbe adó neve, lakcíme, adószáma,
3.2. bérleti, lízingdíj összege, a bérelt, lízingelt ingatlan címe,
4. járandóságok, juttatások, deviza költségtérítések folyósításával kapcsolatos adatok:
4.1. bankszámla tulajdonos neve, lakcíme, adóazonosító jele és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
4.2. bankszámlát vezető bank neve, SWIFT kódja,
4.3. bankszámla száma IBAN számmal,
4.4. a járandóság, juttatás, költségtérítés összege,

5. személyi jövedelemadó kedvezményekkel kapcsolatos adatok:
   5.1. befizetett tagdíjak és kiegészítések,
   5.2. adókedvezményre jogosító adatok;
6. személyi állomány illetményét terhelő levonásokkal kapcsolatos adatok:
   6.1. levonást elrendelő szerv neve, elrendelő okmány száma és kelte, tartalma,
   6.2. a levonás jogcíme és összege, a jogosult neve, lakcíme és bankszámlaszáma,
   6.3. a tartozás jogcímenkénti összege és a teljesítésre vonatkozó adatok;
7. béren kívüli juttatásokra vonatkozó adatok:
   7.1. a béren kívüli juttatás felhasználására jogosító korlátozott rendeltetésű fizetési számla száma,
   7.2. érvényes jogcímekre átutalt összegek adatai,
8. devizahiteles – gyűjtőszámlahitelre vonatkozó adatok,
9. önkéntes és kölcsönös nyugdíjpénztári adatok – pénztár neve, címe, adószáma, pénzforgalmi-jelzőszáma, tagsági azonosító, tagsági jogviszony kezdete –,
10. a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara részére történő tagdíjátvállalás adatai: a tagság ténye, a hozzájárulás mértéke és összege, a tagság kezdetének és végének dátuma.

*17. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A személyügyi központ részére átadásra kerülő adatok**

Az állomány tagjára vonatkozó adatok:

1. családi és utóneve, valamint születési neve,
2. születési helye, ideje,
3. lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail-címe,
4. valamennyi iskolai végzettsége,
5. képző intézmény megnevezése, kar, szak megjelölésével,
6. képzés időtartama, végzés időpontja,
7. szakképzettségei,
8. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései,
9. tudományos fokozata,
10. idegen nyelv ismerete, szintje, típusa,
11. közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga és közigazgatási versenyvizsga, valamint közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség, kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésének időpontja, oklevél száma, egyenértékűként elismert vizsga megszerzésének időpontja, oklevél száma, vagy a vizsgák alóli mentesség oka,
12. egyéb tanfolyami végzettségek,
13. a jelenlegi munkáltató megnevezése, tevékenységi területe,
14. a korábbi munkáltatók megnevezése, tevékenységi területe, valamint az ott jogviszonyban töltött időtartamok,
15. szakmai tapasztalat,
16. beosztás,
17. besorolási kategória,
18. feladatkör/munkakör megnevezése, célja,
19. feladatkörhöz/munkakörhöz tartozó főbb feladatok,
20. a megszűnés módja,
21. a Hjt. 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés időpontja, időtartama,
22. a teljesítményértékelés eredménye,
23. a Hjt. 49. § alapján szolgálati feladatra vezénylés időtartama,
24. szolgálati viszonyának időtartama,
25. illetménye.

*18. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**Az alapnyilvántartás adatköre**

1. Az egészségügyi katona és az egészségügyi honvédelmi alkalmazott
   1.1. neve, születési neve,
   1.2. születési helye, ideje,
   1.3. anyja neve, születési neve,
   1.4. állampolgársága,
   1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele, adóazonosító jele,
   1.6. lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
   1.7. családi állapota,
   1.8. gyermekeinek születési ideje,
   1.9. egyéb eltartottjainak száma, az eltartás kezdete,
   1.10. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
   1.11. szakképzettsége,
   1.12. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
   1.13. tudományos fokozata,
   1.14. idegennyelv-ismerete,
   1.15. korábbi jogviszonyaiban töltött időtartamainak megnevezése,
   1.16. korábbi munkahelyeinek megnevezése,
   1.17. korábbi jogviszonya megszűnésének módja, időpontja,
   1.18. Hjt. szerinti szolgálati viszonyának vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyának kezdete,
   1.19. bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványának száma, kelte,
   1.20. jubileumi jutalmának és a végkielégítésének mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
   1.21. foglalkoztatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll,
   1.22. jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere száma, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll,
   1.23. címadományozása, jutalmazása, kitüntetése adatai,
   1.24. teljesítményértékelésének vagy minősítésének időpontja és tartalma,
   1.25. személyi juttatásai,
   1.26. munkából való távollétének jogcíme és időtartama, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll,
   1.27. honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál történő foglalkoztatása megszűnésének időpontja, módja, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll,
   1.28. – ha honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál történő foglalkoztatása megszűnésével együtt jár a szolgálati viszonyának, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyának a megszűnése, – szolgálati viszonya, honvédelmi alkalmazotti jogviszonya megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll,
   1.29. munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, ha Hjt. szerinti szolgálati viszonyban vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban áll.

*19. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A szolgálaton kívüliek nyilvántartásában kezelt személyes adatok**

1. A 15. melléklet 1., 3., 5., 10. és 14. pontja szerinti adatok,
2. a 22. melléklet 2–8. pontja szerinti adatok.

*20. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelmi egészségkárosodási ellátással összefüggésben kezelt személyes adatok**

1. Személyi adatok:
   1.1. születési családi név és utónév, családinév és utónév,
   1.2. arcképmás, saját kezű aláírás minta,
   1.3. születési idő, hely,
   1.4. anyja születési családi és utóneve, utónevei,
   1.5. személyi azonosító,
   1.6. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszám, elektronikus elérhetőség,
   1.7. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
   1.8. a személyazonosító okmány száma, érvényességi ideje,
2. szolgálati viszony alatti beosztásokkal, a szolgálati idővel, a távolléti díjjal kapcsolatos adatok,
3. szolgálati kötelmekkel összefüggő balesettel, betegséggel kapcsolatos adatok,
4. az ellátás megállapításával összefüggő egészségügyi adatok,
5. a nyugellátásra és a társadalombiztosítási jogosultságra vonatkozó adatok:
   5.1. a társadalombiztosítási jogosultságot igazoló adatok,
   5.2. a társadalombiztosítási ellátásokra való jogosultság időbeli és összegszerű adatai,
6. az ellátással összefüggő foglalkozási adatok:
   6.1. foglalkoztató neve, címe, adószáma,
   6.2. munkabér vagy illetmény,
   6.3. munkaidő mértéke,
7. az elhalálozás ideje,
8. a visszakövetéssel érintett közeli hozzátartozók neve és lakcíme,
9. a honvédelmi egészségkárosodási ellátás folyósítási adatai,
10. a honvédelmi egészségkárosodási ellátása való jogosultságot kizáró vagy megszüntető okokra vonatkozó adatok.

*21. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**Az érdekvédelmi nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. Személyi adatok:
   1.1. születési családi név és utónév, családi név és utónév,
   1.2. arcképmás, saját kezű aláírás minta,
   1.3. születési idő, hely,
   1.4. anyja születési családi és utóneve, utónevei,
   1.5. személyi azonosító,
   1.6. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszám, elektronikus elérhetőség,
   1.7. értesítendő személy lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus elérhetősége,
   1.8. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
   1.9. a személyazonosító igazolvány száma, érvényességi ideje, útlevél száma, érvényességi ideje, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
   1.10. állampolgárság,
   1.11. családi állapot, kezdete,
   1.12. neme,
   1.13. bankszámla száma,
   1.14. születési ország,
2. a hozzátartozók következő adatai:
   2.1. házastárs, élettárs neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége, telefonszáma, adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, születési helye, ideje, neme, anyja születési neve, állampolgársága,
   2.2. gyermekek neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége, adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, születési helye, ideje, neme, anyja születési neve,
   2.3. eltartottak neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége, adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, születési helye, ideje, neme, anyja születési neve, az eltartás kezdete,

3. iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok (iskolai végzettségre, szakképzettségre, tudományos fokozatra vonatkozó adatok, azokat igazoló okiratok másolatai),
4. a korábbi foglalkoztatási – alkalmazási, biztosítási – jogviszonyra, jogviszonyokra vonatkozó adatok:
   4.1. munkahely,
   4.2. munkakör,
   4.3. besorolás,
   4.4. jogviszony kezdetének dátuma,
   4.5. jogviszony megszüntetésének, megszűnésének módja, dátuma,
   4.6. teljesített hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos és hadköteles katonai szolgálatra vonatkozó adatok,
5. szolgálati viszony alatti beosztásokkal kapcsolatos adatok:
   5.1. a honvédségi szervezet megnevezése,
   5.2. a szolgálati viszony jellege, állománycsoport,
   5.3. rendszeresített rendfokozat,
   5.4. a beosztás, pozíció megnevezése,
   5.5. a szolgálatteljesítés szerinti helyőrség,
   5.6. foglalkoztatás mértéke, típusa,
6. a szolgálat teljesítésének adatai:
   6.1. a szolgálati viszony jellege, állománycsoport,
   6.2. a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje,
   6.3. a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
   6.4. elért rendfokozat, rendfokozatok,
   6.5. a szolgálat során elért címek,
   6.6. betöltött beosztás, beosztások, szolgálatteljesítés szerinti helyőrségek,
   6.7. helyettesítési megbízások,
   6.8. a fegyveres szervek tanintézeteiben folytatott tanulmányok,
   6.9. szolgálati besorolás, fegyvernem, szakcsapat, szolgálati ág,
   6.10. vezénylések,
   6.11. kitüntetések, egyéb elismerések,
   6.12. minősítésekre vonatkozó adatok,
   6.13. külföldi szolgálatteljesítésekre vonatkozó adatok,
   6.14. sebesülések, harci cselekményben való részvételre, és annak során tanúsított kiemelkedő helytállásra, valamint sebesülésre vonatkozó adatok,
   6.15. a szolgálati viszony megszűnésének jellege, oka, ideje,
   6.16. nyugdíjazási adatok,
   6.17. a személy számára a Honvédség által biztosított igazolványokra vonatkozó adatok,
   6.18. a 22. melléklet adatai közül az érintett családi és utóneve, honvéd esetében rendfokozat, születési hely, idő, anyja születési neve, beosztása, munkaköre, lakóhelye, az elkövetett fegyelemsértés megnevezése, a kiszabott fenyítés,
7. érdekvédelem adatcsoportjai:
   7.1. elismerések,
   7.2. kegyeleti gondoskodás adatai,
   7.3. sírgondozás, karbantartás,
   7.4. látogatás,
   7.5. segélyezésre vonatkozó adatok,
   7.6. rekreációra vonatkozó adatok,
   7.7. érdekvédelmi törzsszám,
   7.8. nyugdíjas otthon adatai,
   7.9. kiegészítő egyenruha ellátás adatai,
   7.10. szolgálati lakásra vonatkozó jogosultság,
   7.11. egyenruha viselési jogosultság,
   7.12. rehabilitált státusz adatai,
   7.13. szolgálati kötelmekkel összefüggő balesettel kapcsolatos adatok,

8. önkéntes tartalékos rendszer adatcsoportjai:
   8.1. munkáltató adatai,
   8.2. külföldi szolgálattal kapcsolatos adatok,
   8.3. munkáltatói kompenzáció,
   8.4. szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos adatok,
   8.5. teljesített katonai, sorkatonai szolgálat adatai,
9. az ellátásra, a juttatásokra, a kedvezményekre és támogatásokra vonatkozó adatok,
10. a nyugellátásra és a társadalombiztosítási jogosultságra vonatkozó adatok:
    10.1. a társadalombiztosítási jogosultságot igazoló adatok,
    10.2. a társadalombiztosítási ellátások adatai,
    10.3. a nyugellátásra, szolgálati járandóságra vonatkozó adatok – nyugdíj, nyugellátás típusa, nyugdíjazás kezdete, nyugdíjas törzsszám, nyugdíj összege, szüneteltetési adatok –,
11. a szociális és kegyeleti gondoskodás adatai:
    11.1. a nyugállományba helyezés ideje, jogcíme,
    11.2. a nyugdíjfolyósítási törzsszám,
    11.3. egyenruha viselésének és a rendfokozat használatának joga,
    11.4. a szociális ellátások és a kedvezményes üdültetés igénybevételéhez szükséges adatok,
    11.5. az elhalálozás ideje, oka,
    11.6. a haláleset minősítése,
    11.7. a temetés helye, ideje,
    11.8. a hozzátartozók neve és címe, szociális ellátáshoz szükséges adatai,
    11.9. költségviselő adatai,
    11.10. a kegyeleti költségtérítés adatai,
    11.11. a segélyezés adatai,
    11.12. a járadékfizetés adatai.

*22. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A fegyelmi szakterület nyilvántartásban és a fegyelmi információs rendszerben kezelt személyes adatok**

1. Az érintett családi és utóneve, honvéd esetén rendfokozata,
2. születési helye, ideje,
3. anyja születési neve,
4. beosztása, munkaköre,
5. lakóhelye,
6. a fegyelmi, szabálysértési, büntető-, méltatlansági eljárás alapjául szolgáló ok keletkezésének ideje és körülményei,
7. károkozás esetén a kár összege, megállapításának módja,
8. a bizonyítékok, így különösen a tanúvallomás, a szakértői nyilatkozat, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakmai kivizsgálásról készített jelentés,
9. az érintett felelőssége mértékének alapjául szolgáló illetménye,
10. minősítésekre, teljesítményértékelésekre vonatkozó adatok,
11. azok a tények, amelyek a felelősség elbírálásához szükségesek, így különösen a vagyoni viszonyokat, a családi és szociális, illetve az egyéb méltányolható körülményeket érintő adatok,
12. az érintett személyes meghallgatása során előadott lényeges, így különösen a tényállásra, a felelősségére vonatkozó, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményeket tartalmazó nyilatkozata,
13. az érintett felelőssége fennállásának vagy annak hiányának megállapítása,
14. a kiszabott fenyítés, büntetés,
15. dicséretek és fenyítések lapja és parancsnoki jellemzés.

*23. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**Kártérítési nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. Az érintett:
   1.1. családi és utóneve, honvéd esetén rendfokozata,
   1.2. születési hely, idő,
   1.3. anyja születési neve,
   1.4. beosztása, munkaköre,
   1.5. lakóhelye,
   1.6. értesítési adatai,
2. a keletkezett kárra vonatkozó adatok:
   2.1. a kár keletkezésének ideje és körülményei,
   2.2. a kár összege, megállapításának módja,
3. a kártérítési eljárásra vonatkozó adatok:
   3.1. a személyi állomány tagja által okozott károk elbírálására irányuló eljárás esetén:
      3.1.1. a bizonyítékok, így különösen a tanúvallomás, a szakértői nyilatkozat, a szemléről készült jegyzőkönyv, a fegyelmi, szabálysértési vagy a büntetőeljárás során hozott határozat, a szakmai kivizsgálásról készített jelentés,
      3.1.2. az érintett kártérítési felelőssége mértékének alapjául szolgáló illetménye,
      3.1.3. azok a tények, amelyek a felelősség elbírálásához, illetve a kártérítés mérsékléséről vagy mellőzéséről való döntéshez szükségesek, így különösen a vagyoni viszonyok, a családi és szociális, illetve az egyéb méltányolható körülmények,
      3.1.4. az érintett személyes meghallgatása során előadott lényeges, így különösen a kárfelelősségre, valamint a kártérítés mértékének elismerésére vagy vitatására vonatkozó körülményeket tartalmazó nyilatkozata,
      3.1.5. kártérítési felelősség fennállásának vagy annak hiányának megállapítása,
      3.1.6. kártérítésre kötelezés esetén a kiszabott kártérítés,
      3.1.7. a kártérítésre kötelezés vagy mellőzés megállapítása, vagy az eljárás megszüntetése,
      3.1.8. a kár természetben történő megtérítésére kötelezés esetén annak részletes feltételei és értéke,
      3.1.9. esetlegesen a kártérítés mérséklésére vonatkozó döntés,
      3.1.10. esetlegesen a kártérítés részletekben történő megfizetéséről szóló döntés, továbbá a részletfizetés időtartama, valamint a törlesztő részletek összegszerű meghatározása,
   3.2. Honvédséggel szemben kárigényt előterjesztő érintett:
      3.2.1. jövedelmére, vagyoni-, családi helyzetére vonatkozó adatok,
      3.2.2. bankszámlaszáma,
      3.2.3. adóazonosító jele, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, nyugdíjas törzsszáma,
      3.2.4. egészségügyi adatai, dokumentumai,
      3.2.5. vonatkozásában készített környezettanulmány, rendőrségi, bírósági, egyéb hatósági határozat, jegyzőkönyv,
      3.2.6. által benyújtott egyéb iratok.

*24. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A lakhatási támogatásokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok**

1. Személyes adatok:
   1.1. születési családi és utónév,
   1.2. házassági, családi és utónév,
   1.3. születési hely, idő,
   1.4. anyja születési és családi neve,
   1.5. személyi azonosító,
   1.6. adóazonosító jel, állampolgárság,
   1.7. személyazonosító igazolvány okmányazonosítója, érvényességi ideje, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, érvényességi ideje,
   1.8. nem, családi állapot,

1.9. személyügyi törzsszám,
1.10. szolgálati igazolvány szám,
1.11. bankszámlaszám, számlavezető bank neve,
1.12. saját kezű aláírás,

2. lakóhely és kapcsolattartási adatok, a lakóingatlanok tulajdoni viszonyaira vonatkozó adatok:
   2.1. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, értesítendő személy neve, kapcsolat fajtája, címe, vezetékes és mobiltelefonszámai, elektronikus elérhetősége,
   2.2. korábbi lakóhely, tartózkodási hely,
   2.3. a lakóhelyen és a tartózkodási helyen, korábbi lakóhelyen és a tartózkodási helyen a lakáshasználat jogcíme, a lakóhely és tartózkodási hely tulajdoni jellege és tulajdonviszonyai, továbbá bármely lakóingatlanban lévő tulajdoni részesedés, a szerzés jogcíme,
   2.4. lakóhely és tartózkodási hely szobaszáma, alapterülete, komfortfokozata, műszaki állapota, helyrajzi száma,
3. hozzátartozók adatai:
   3.1. hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, születési hely, ideje, neme, állampolgársága, anyja születési neve,
   3.2. hozzátartozó lakóhelyén és a tartózkodási helyén a lakáshasználat jogcíme, a lakóhely és tartózkodási hely tulajdoni jellege és tulajdonviszonyai,
   3.3. hozzátartozói kapcsolatot igazoló okiratok, így különösen házassági anyagkönyvi kivonat, élettársi, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okirat, születési és halálra vonatkozó anyakönyvi kivonat,
   3.4. eltartottak száma, az eltartás kezdete, valamint az ezzel összefüggő támogatásokra vonatkozó adatok,
4. a szolgálati adatok:
   4.1. jogviszony megnevezése, katona esetében a rendfokozat,
   4.2. a szolgálati viszony kezdete, kinevezés ideje, a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
   4.3. az állományilletékes honvédelmi szerv megnevezése, a szolgálati hely neve,
   4.4. állománytábla szerinti besorolási, fizetési osztály és kategória,
5. személygépkocsi-tároló helyiség vagy állóhely ügyintézésével összefüggő adatok:
   5.1. gépjárműre vonatkozó adatok közül a forgalmi engedélyben rögzített adattartalom,
   5.2. gépjármű kölcsönvétele, használatba vétele esetén a kölcsönadó, a használatba adó személyes adatai,
   5.3. személygépkocsi-tároló helyiség/állóhely ellenőrzése esetén a helyiségben vagy állóhelyen álló gépjárműről és egyéb ingóságokról készült fényképfelvételek,
6. a lakhatási támogatással összefüggő sajátos – különleges vagy külső – adatok:
   6.1. a lakásigénylés egészségügyi vagy műszaki indokait alátámasztó orvosi vagy műszaki, illetve egyéb hatósági igazolások,
   6.2. terhesség megállapítására vonatkozó orvosi igazolás,
   6.3. a támogatással érintett – így különösen vásárolt, épített, pénzintézeti kölcsönnel érintett, bérelt, lízingelt ingatlan címe és adatai – a tulajdonos szerződésben szereplő személyes adatai, alapterülete, komfortfokozata, fűtése, típusa, fekvése, szerkezete –,
   6.4. bérbe, lízingbe adó neve, lakcíme, bankszámlaszáma, hitelintézet neve, adóazonosító jele,
   6.5. a támogatott lakás megszerzésére irányuló szerződések, különösen adásvételi, építési, bérleti, lízing szerződés adatai, továbbá tanúinak személyes adatai,
   6.6. a fizetett bérleti, lízingdíj összege,
   6.7. a támogatással érintett lakás vételára, vásárlási költsége, az arra felvett pénzintézeti lakáskölcsön összege, a pénzintézeti lakáskölcsönt nyújtó pénzintézet címe, a lakáskölcsön szerződés szerződéses tanúi,
   6.8. a lakás üzemeltetésével fenntartásával összefüggő adatok és költségek, ideértve a beruházási, felújítási, korszerűsítési, akadálymentesítési, bővítési, karbahelyezési adatokat, a beruházást elvégző szerződéses partner adatai az önkormányzat által kiszabott közterheket is,
   6.9. lakhatási támogatás nyújtására irányuló megállapodás esetében az adóstárs és a kezes személyes adatai,
   6.10. a megállapodás alapján nyújtott lakhatási támogatás futamideje alatt elhunyt támogatott örökösének személyes adatai,
   6.11. az élettársi életközösség igazolására készített magánokirat tanúinak személyes adatai, vagy az élettársi életközösség igazolására készült, közjegyző, vagy ügyvéd által ellenjegyzett okiraton a készítő ügyvéd, vagy közjegyző adatai, különösen neve, kamarai azonosító száma,
   6.12. helyőrségi szállón hozzátartozónak nem minősülő személy számára kérelmezett vendégéjszaka esetén a vendég adatai – vendég neve, bérlővel fennálló kapcsolat, születési hely, év, hó, nap, anyja neve – és a vendégfogadás ideje, a vendégéjszakák száma,

6.13. HM-rendelkezésű lakás ellenőrzése során a meghallgatott bérlő, továbbá jogcím nélküli lakáshasználó, illetve önkényes lakásfoglaló személyes adatai, nyilatkozata, a lakásról készült fényképfelvételek, a meghallgatott tanúk neve, személyes adatai, nyilatkozatai,

6.14. HM-rendelkezésű garzonlakás és helyőrségi hálószoba, férőhely) ellenőrzése során a garzonlakásról és a szállószobáról, férőhelyről készült fényképfelvételek, a meghallgatott bérlő és tanúk személyes adatai, nyilatkozatai,

6.15. a támogatás megszerzése érdekében elidegenített ingatlan címe és adatai – a szerződő felek és a tanúk személyes adatai –,

7. a lakhatási támogatás igénylésének indoklásában szerepeltetett adatok:

7.1. a munkáltatói támogatás igénylése szükségességének igénylő által megjelölt egyéb indokai,

7.2. az állományilletékes honvédelmi szerv parancsnoka támogatás nyújtására vonatkozó döntési javaslatának indokai,

7.3. az igénylő szolgálati helye szerint illetékes helyőrségi – Budapesten az illetékes keretgazda – lakásbizottság támogatás nyújtására vonatkozó döntési javaslatának indokai.

*25. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A rekreációs szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. A 76. § (2) bekezdése alkalmazásában:

1.1. az igénylő adatai:

1.1.1. családi és utóneve,

1.1.2. születési neve,

1.1.3. anyja születési neve,

1.1.4. születési hely, év, hónap, nap,

1.1.5. adóazonosító szám,

1.1.6. rendfokozata,

1.1.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája,

1.1.8. lakcíme, e-mail-cím, telefonszám,

1.1.9. személyazonosításra alkalmas igazolvány okmányazonosítója,

1.1.10. családi állapota, különösen a házassági anyakönyvi kivonat adatai, élettársi kapcsolat ténye, különösen az élettársi nyilatkozat adatai,

1.2. az igénylő családtagjának, nem igényjogosult hozzátartozójának adatai:

1.2.1. családi és utóneve,

1.2.2. születési neve,

1.2.3. anyja születési neve,

1.2.4. születési év, hónap, nap,

1.2.5. adóazonosító szám,

1.2.6. rendfokozata,

1.2.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája, iskolalátogatás ténye,

1.2.8. lakcíme, nagykorú személy esetén e-mail-címe,

1.2.9. rokonsági foka,

1.2.10. személyazonosításra alkalmas igazolvány okmányazonosítója,

1.3. egészségi állapotra vonatkozó adatok:

1.3.1. az igénylő vagy családtagjának betegsége,

1.3.2. családtag halála – különösen orvosi igazolás, ambuláns lap, kórházi zárójelentés, halotti anyakönyvi kivonat adatai –.

2. A 76. § (3) bekezdése alkalmazásában:

2.1. az igénylő adatai:

2.1.1. családi és utóneve,

2.1.2. születési neve,

2.1.3. anyja születési neve,

2.1.4. születési hely, év, hónap, nap,

2.1.5. adóazonosító szám,
2.1.6. rendfokozata,
2.1.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája,
2.1.8. lakcíme, e-mail-cím, telefonszám,
2.1.9. családi állapota – különösen a házassági anyakönyvi kivonat adatai –, élettársi kapcsolat ténye – különösen az élettársi nyilatkozat adatai –,

2.2. az igénylő családtagjának, nem igényjogosult hozzátartozójának adatai:
2.2.1. családi és utóneve;
2.2.2. születési neve;
2.2.3. anyja születési neve;
2.2.4. születési év, hónap, nap;
2.2.5. adóazonosító jele;
2.2.6. rendfokozata;
2.2.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája, iskolalátogatás ténye;
2.2.8. lakcíme, nagykorú személy esetén e-mail-címe;
2.2.9. rokonsági foka;

2.3. egészségi állapotra vonatkozó adatok:
2.3.1. igénylő vagy családtagjának betegsége,
2.3.2. családtag halála – különösen orvosi igazolás, ambuláns lap, kórházi zárójelentés, halotti anyakönyvi kivonat adatai –.

3. A 76. § (4) bekezdése alkalmazásában:

3.1. az igénylő adatai:
3.1.1. családi és utóneve,
3.1.2. születési neve,
3.1.3. anyja születési neve,
3.1.4. születési hely, év, hónap, nap,
3.1.5. adóazonosító jele,
3.1.6. rendfokozata,
3.1.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája,
3.1.8. lakcíme, e-mail-cím, telefonszám,
3.1.9. személyazonosításra alkalmas igazolvány okmányazonosítója,
3.1.10. családi állapota – különösen a házassági anyakönyvi kivonat adatai –, élettársi kapcsolat ténye – különösen az élettársi nyilatkozat adatai –,

3.2. az igénylő családtagjának, nem igényjogosult hozzátartozójának adatai:
3.2.1. családi és utóneve,
3.2.2. születési neve,
3.2.3. anyja születési neve,
3.2.4. születési év, hónap, nap,
3.2.5. adóazonosító jele,
3.2.6. rendfokozata,
3.2.7. szolgálati-, munkahelye, igényjogosultságának ténye, kategóriája, iskolalátogatás ténye,
3.2.8. lakcíme, nagykorú személy esetén e-mail-címe,
3.2.9. rokonsági foka,
3.2.10. személyazonosításra alkalmas igazolvány okmányazonosítója,

3.3. egészségi állapotra vonatkozó adatok:
3.3.1. igénylő vagy családtagjának betegsége,
3.3.2. családtag halála – különösen orvosi igazolás, ambuláns lap, kórházi zárójelentés, halotti anyakönyvi kivonat adatai –,
3.3.3. mozgáskorlátozottság,
3.3.4. speciális étkezési igény – különösen cukorbetegségre, ételallergiára vonatkozó adatok –,

3.4. térítésidíj-kedvezmények megállapításához szükséges adatok: térítési kód,

3.5. lakókocsi, lakóautó, illetve tulajdonosának, üzemben tartójának azonosító adatai, különösen a forgalmi engedély adatai.

*26. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A rehabilitációs nyilvántartásban kezelt személyes adatok**

1. Születési családi és utónév, házassági, családi és utónév,
2. rendfokozat,
3. születési idő, hely,
4. anyja születési családi és utóneve, utónevei,
5. lakóhely,
6. állampolgárság,
7. iskolai végzettség,
8. elhalálozás ideje, helye,
9. végső nyughely,
10. a rendfokozati rehabilitációt kezdeményező személy/szervezet,
11. rehabilitációs határozat száma, a rehabilitációs intézkedések,
12. katonai szolgálatra vonatkozó adatok,
13. szabadságvesztésre vonatkozó adatok,
14. hadifogságra vonatkozó adatok,
15. elismerések,
16. rendfokozat-történet.

*27. melléklet a 2022. évi XXI. törvényhez*

**A honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelés adatköre**

1. Születési családi és utónév,
2. házassági, családi és utónév,
3. anya születési családi és utónevei,
4. születési hely,
5. születési idő,
6. jogviszony megnevezése, katona esetében a rendfokozat és a rendfokozatba helyezés ideje is, hatósági és ellenőri, katonai rendész vagy belföldi katonai futárigazolvány esetén a jogosultság kezdete,
7. arckép,
8. saját kezű aláírás,
9. a nyugállomány tagja és a szolgálati járandóságra jogosult esetében az egyenruha-viseléssel összefüggő rendelkezés,
10. személyi azonosító,
11. az igazolvány egyedi azonosítója és érvényességi ideje,
12. az igazolvány vagy személyi igazolójegy kiállításának dátuma,
13. az igazolvány vagy személyi igazolójegy igénylésének és bevonásának oka, az igazolvány vagy személyi igazolójegy elvesztéséről, eltulajdonításáról, megrongálódásáról vagy megsemmisüléséről, valamint az elveszett, eltulajdonított igazolvány megtalálásáról szóló jegyzőkönyv adatai,
14. a külszolgálatra tervezett állomány szolgálatteljesítésének kezdő és befejező dátuma.

## A honvédelmi miniszter 11/2022. (VII. 29.) HM rendelete a honvédelmi alkalmazottak árvái kiegészítő támogatása megállapításának és folyósításának szabályairól

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 36. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. §** E rendelet alkalmazásában központi pénzügyi szervezet a Magyar Honvédség központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási- és üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezete.

**2. §** (1) A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 99/E. §-a szerinti árvák kiegészítő támogatása (a továbbiakban: árvák kiegészítő támogatása) megállapításával kapcsolatos feladatokat a központi pénzügyi szervezet hajtja végre.

(2) Az árvák kiegészítő támogatását a nyugdíjfolyósító szerv folyósítja.

**3. §** (1) Az árvák kiegészítő támogatására való jogosultság megállapítása érdekében a honvédelmi szervezet az e rendelet hatálybalépését követő harminc napon belül tájékoztatja a központi pénzügyi szervezetet a 2020. július 1-je és a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről szóló 2022. évi V. törvény hatálybalépése közötti időszakra vonatkozóan a honvédelmi alkalmazotti jogviszony fennállása alatt elhunyt honvédelmi alkalmazottról, valamint annak árváiról.

(2) A honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti tájékoztatása során megküldi a központi pénzügyi szervezetnek

a) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 15. melléklet a), d) és e) pontja szerinti adatokat és

b) az elhunyt honvédelmi alkalmazott munkahelyi kötelmekkel összefüggő balesetéről vagy munkahelyi eredetű foglalkozási megbetegedéséről szóló hatósági határozat másolatát, ha az elhalálozás üzemi baleset vagy foglalkozási megbetegedés következménye volt.

**4. §** A központi pénzügyi szervezet az árvák kiegészítő támogatásának megállapításakor figyelembe veszi

a) az időközi nyugdíjemelések mértékét, ideértve a nyugellátások és egyes más ellátások 2022. július havi kiegészítő emeléséről szóló 161/2022. (IV. 28.) Korm. rendelet szerinti emelést is,

b) az arra jogosult árva esetén a tizenharmadik havi ellátás összegét és

c) az arra jogosult árva esetén a 2021. évi nyugdíjprémiumról és egyes más ellátások után járó egyszeri juttatásról szóló 568/2021. (X. 6.) Korm. rendelet szerinti egyszeri juttatás összegét.

**5. §** A központi pénzügyi szervezet az árvák kiegészítő támogatása megállapítására vonatkozó döntést közli

a) a jogosulttal, kiskorú személy esetén a törvényes képviselővel, gondnokság alatt álló személy esetén a kijelölt gondnokkal és

b) a folyósítás érdekében a nyugdíjfolyósító szervvel.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

# Határozatok

## A Kormány 1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozata a Kormány ügyrendjéről

*I. A KORMÁNYZATI DÖNTÉSHOZATAL ELŐKÉSZÍTÉSE*

### 1. A kormányzati döntéshozatal formái

1. A Kormányhoz
   a) a testület döntésének kezdeményezése céljából előterjesztés,
   b) döntést nem igénylő ügyben a testület tájékoztatása céljából jelentés
   kerül benyújtásra.
2. A Kormány az 1. pontban foglaltakon kívül döntést hozhat
   a) a törvényalkotási programról és munkatervről, valamint
   b) a nem kormányzati önálló és nem önálló indítványokról.
3. A nagyobb jelentőségű kormányzati döntések (például átfogó törvényjavaslatok, fontosabb kormányrendeletek, programok) előkészítése és a döntéshozatal kétszakaszos eljárásban történik. Az elvi természetű, főbb tartalmi kérdésekben való döntést követő második szakasz a részleteiben kidolgozott szabályozási és egyéb döntések előkészítésére és meghozatalára irányul.

### 2. Az előterjesztés kötelező tartalmi elemei

4. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára kötelezően alkalmazandó előterjesztés-mintát bocsát ki.
5. Az előterjesztésben
   a) a vezetői összefoglalóban kell bemutatni – az előterjesztés jelentőségéhez és jellegéhez igazodva – az előterjesztés szerinti ügy és a döntési javaslat lényegét,
   b) a szakmai részletkérdések mellőzésével röviden be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, így különösen a javasolt intézkedésnek a Kormány társadalompolitikai célkitűzéseihez való illeszkedését, indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, valamint várható gazdasági, költségvetési, társadalmi, igazgatási, államháztartási, nemzetközi és egyéb hatásait – szükség szerint példákkal és számításokkal alátámasztva –, illetve következményeit (hatásvizsgálati lap), jogszabály esetében – ezen túlmenően – az alkalmazhatóság feltételeit, a természetes személyek és a vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentését, ezek növekedése esetén az azt elkerülhetetlenül szükségessé tevő szempontokat, valamint hatósági eljárás esetén az elektronizálás ütemezését,
   c) javaslatot kell tenni az előterjesztés szerinti döntés kommunikációjára,
   d) szükség szerint tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával,
   e) az európai uniós jogi aktusok átültetését vagy végrehajtását szolgáló jogszabálytervezet esetén részletesen – táblázat segítségével – be kell mutatni, hogy az uniós jogi aktus egyes rendelkezéseinek a jogszabálytervezet mely rendelkezései felelnek meg (megfelelési táblázat),
   f) ha az előterjesztés szerinti jogszabálytervezetet az európai uniós jog szerint előzetesen meg kell küldeni véleményezésre az Európai Bizottságnak, az Európai Központi Banknak, illetve az Európai Unió tagállamainak, a megküldési kötelezettség teljesítéséről nyilatkozni kell,
   g) be kell mutatni a tárgyra vonatkozó főbb megállapítások és javaslatok összefoglalását,
   h) meg kell fogalmazni a határozott döntési javaslatot,
   i) – indokolt esetben – szükséges bemutatni a végrehajtási jogszabály tervezetét is,
   j) ismertetni kell azon vitás kérdéseket, amelyekben nem alakult ki egyetértés, és azokat – az eltérő vélemények ismertetésével – döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni,
   k) amennyiben a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni,
   l) törvénytervezet vagy országgyűlési határozattervezet elfogadására irányuló javaslat esetében ismertetni kell az előterjesztőnek az országgyűlési tárgyalási módra vonatkozó javaslatát, valamint ennek indokait,

m) – amennyiben a javaslat nem jogszabály megalkotására irányul – meg kell jelölni az adott kérdéssel kapcsolatos döntési hatáskör jogalapját,
n) pontosan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell megfogalmazni, szükség esetén rögzítve az ellenőrzés módját és felelőseit is,
o) az előterjesztőnek javaslatot kell tennie a döntés, illetve az előterjesztés egyes részeinek minősített adattá nyilvánítására, közzétételének módjára, valamint más jogszabályoknak és határozatoknak a döntés következtében szükségessé váló módosítására, továbbá a feleslegessé váló korábbi jogszabályok és határozatok hatályon kívül helyezésére is,
p) ismertetni kell az előterjesztés szerinti jogszabálytervezethez tartozó indokolás közzétételével kapcsolatos előterjesztői álláspontot és annak indokait.

**3. Az előterjesztés szakmai véleményezése**

6. Az előterjesztőnek az előterjesztésben foglalt tervezetet jogszabályban meghatározottak szerint, továbbá
a) ha az a bíróságok és az ügyészségek feladatkörét érinti, az Országos Bírósági Hivatal elnökével és a legfőbb ügyésszel,
b) ha az az Alkotmánybíróságot, az Állami Számvevőszéket, a Magyar Nemzeti Bankot, az autonóm államigazgatási szerveket, illetve az önálló szabályozó szerveket érinti, az adott szerv vezetőjével
egyeztetni kell.
7. (1) Ha az előterjesztés a helyi vagy nemzetiségi önkormányzatok feladatkörét érinti, az előterjesztésben foglalt tervezetet véleménynyilvánításra az érintett országos önkormányzati érdekképviseleti szerveknek meg kell küldeni.
(2) A fővárosi vagy a megyei önkormányzat hatáskörét érintő kormányzati döntések előkészítésébe a főpolgármestert vagy a megyei közgyűlés elnökét is be kell vonni.

**4. Az előterjesztés egyeztetése**

8. Az előterjesztés és a miniszteri rendelet tervezetét – ha törvény vagy e határozat eltérően nem rendelkezik – egyeztetés céljából határidő megjelölésével meg kell küldeni
a) a közigazgatási államtitkároknak,
b) a miniszterelnök politikai igazgatójának,
c) a feladatkörében érintett kormánybiztosnak és
d) a kormányzati főhivatal vezetőjének,
akik észrevételt tehetnek.
9. A Kormány tagjai és a kormányzati főhivatalok vezetőinek tevékenységéről szóló országgyűlési beszámoló esetén az előterjesztő a Kormány érintett tagjaitól (kormányzati főhivatalok vezetőitől) köteles véleményt kérni.
10. Az észrevételezési jogot
a) a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy az erre feljogosított helyettes államtitkár,
b) a miniszterelnök politikai igazgatója által kijelölt helyettes államtitkár,
c) a kormánybiztos vagy
d) a kormányzati főhivatal vezetője, akadályoztatása esetén az erre kijelölt helyettese
gyakorolja.
11. A 6–9. pont szerinti véleményt és észrevételt az előterjesztés megérkezésétől számított öt munkanapon belül kell az előterjesztővel közölni. Ha az előterjesztés jelentősége vagy más szempont indokolja, a véleményadásra és az észrevételezésre öt munkanapnál hosszabb időtartamot kell biztosítani. Átfogó jogszabályalkotásra irányuló előterjesztés, valamint testületi állásfoglalás kérése esetén a véleményezési és észrevételezési határidőt a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára állapítja meg, azzal, hogy az harminc munkanapnál hosszabb nem lehet.
12. Az előterjesztés és a miniszteri rendelet tervezetére a 6–8. pont szerint tett véleményeket és észrevételeket az előterjesztő köteles egyeztetni.
13. (1) Az előterjesztő az egyeztetésben részt vevővel a véleményeltérést egyezteti. Az egyetértés és az egyet nem értés tényét, valamint azt, hogy az egyeztetésben részt vevő az észrevételt fenntartotta, az előterjesztésben a szerv megnevezésével és a nyilatkozattétel dátumának megjelölésével fel kell tüntetni. Ha az egyeztetésben részt vevő határidőben nem nyilvánított véleményt, az előterjesztésben ennek tényére utalni kell.

(2) Az észrevétel és a vélemény elfogadása vagy a vitás kérdésben való megegyezés esetén az eredetileg észrevételt és a véleményt tevőt egyetértőként kell feltüntetni.

(3) A fennmaradó vitás kérdésekben, különösen a kívánt közpolitikai cél elérését veszélyeztető észrevétel vagy vélemény fenntartása esetén a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre való benyújtást megelőzően egyeztetést folytat, vagy arról gondoskodik, és javaslatot tesz a vita megoldásának módjára.

14. A közigazgatási egyeztetés keretében minden szakmai, jogi és közigazgatási kérdést lehetőség szerint le kell zárni, és egyetértésre kell jutni. Több változat fennmaradása esetén külön változatnak minősül az előterjesztés szükségességével vagy jogszerűségével való egyet nem értés is.

### 5. Az előterjesztés előzetes egyeztetése

15. (1) Minden előterjesztést és miniszteri rendelet tervezetét a 6–8. pont szerinti egyeztetést megelőzően meg kell küldeni a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére (előzetes egyeztetés).

(2) Az előzetes egyeztetés határideje az előterjesztésnek, valamint a miniszteri rendelet tervezetének a Miniszterelnöki Kormányirodához való megérkezésétől számított tíz munkanap.

(3) A kísérőlevél – a (2) bekezdésre figyelemmel – határidőtűzést nem tartalmazhat, abban tájékoztatást kell adni arról, hogy az előterjesztő mely közigazgatási, civil és egyéb szervezetekkel kívánja egyeztetni az előterjesztést és a miniszteri rendelet tervezetét.

(4) Az előterjesztésnek és a miniszteri rendelet tervezetének a 6–8. pont szerinti egyeztetésre bocsáthatóságáról, illetve a 18. pont (1) vagy (2) bekezdése szerinti eljárás alkalmazásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára dönt.

16. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára a 15. pont szerinti döntés megalapozása céljából vizsgálja, hogy

a) az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete összhangban áll-e a Kormány általános politikájával,

b) az előterjesztő jogilag alkalmas megoldást választott-e a szabályozási cél megvalósításához, valamint az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete megfelel-e az alkotmányossági és az európai uniós jogi követelményeknek,

c) ha az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete költségvetési hatással rendelkezik, az megalapozott-e,

d) az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezetéhez tartozó indokolás, illetve az indokolás közzétételével kapcsolatos előterjesztői álláspont megfelel-e a vonatkozó jogszabályi követelményeknek,

e) az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete

ea) kormányzati stratégiai szempontból,

eb) a kormányzati döntéshozatal és döntés-előkészítés általános politikai, stratégiai, külpolitikai és közpolitikai szempontjából, valamint

ec) a hazai jogszabályok vonatkozásában az észszerű működés szempontjából

megfelel-e a Kormány célkitűzéseinek.

17. (1) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára

a) a 16. pont b) és d) alpontja vonatkozásában minden esetben az Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára,

b) költségvetési hatás fennállása esetén a 16. pont c) alpontja vonatkozásában a Pénzügyminisztérium közigazgatási államtitkára,

c) a társadalmi egyeztetési kötelezettségre figyelemmel és az indokolással kapcsolatosan a Miniszterelnöki Kabinetiroda közigazgatási államtitkára,

d) a 16. pont e) alpont ea) pontja vonatkozásában a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára,

e) a 16. pont e) alpont eb) pontja vonatkozásában a miniszterelnök politikai igazgatója,

f) a 16. pont e) alpont ec) pontja vonatkozásában a Miniszterelnöki Kabinetirodán keresztül a deregulációért felelős kormánybiztos

állásfoglalását kéri.

(2) Az (1) bekezdés alapján állásfoglalásra jogosultak öt munkanapon belül kötelesek válaszolni.

(3) Ha az előterjesztéssel vagy a miniszteri rendelet tervezetével kapcsolatban felmerül a 18. pont (1) vagy (2) bekezdése szerinti eljárás alkalmazásának lehetősége, ezzel kapcsolatban a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az (1) bekezdés alapján állásfoglalásra jogosultak véleményét kéri.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben az (1) bekezdés alapján állásfoglalásra jogosultak a 16. pontban meghatározott eseteken túl

a) a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet szerinti követelményeknek, valamint a magyar nyelv szabályainak való megfeleléssel kapcsolatos

észrevételeiket az előterjesztést vagy a miniszteri rendelet tervezetét előterjesztő tárca közigazgatási államtitkárának, valamint

b) egyéb észrevételeiket a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának

küldhetik meg.

18. (1) Ha az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete egyszerű megítélésű, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára – a 17. pont (3) bekezdése alapján adott állásfoglalásokat is figyelembe véve – felmentést adhat a 8. pontban meghatározott egyeztetés kötelezettsége alól.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, ha az előterjesztésnek vagy a miniszteri rendelet tervezetének a 17. pont (1) bekezdése alapján állásfoglalásra jogosultakon kívül másik közigazgatási államtitkárral történő egyeztetése is szükséges, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára azzal a feltétellel adja meg a felmentést a 8. pont szerinti egyeztetés kötelezettsége alól, hogy az előterjesztő a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által meghatározott közigazgatási államtitkár véleményét beszerzi, és azt az előterjesztésben részletesen bemutatja.

(3) Az (1) bekezdésen kívüli esetben, ha az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete kivételes és sürgős jellege azt indokolja, továbbá azt az előterjesztő írásban kéri, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára felmentést adhat a 8. pont szerinti egyeztetés kötelezettsége alól.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti felmentés nem érinti az előterjesztő 6. és 7. pont szerinti egyeztetési kötelezettségét.

19. Az előterjesztés vagy a miniszteri rendelet tervezete tekintetében a 15. pont szerinti egyeztetés lefolytatásának kötelezettsége alól az előterjesztő írásbeli kérelmére a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára felmentést adhat.

### 6. Az előterjesztés benyújtása

20. (1) A Kormányhoz előterjesztést nyújthat be

a) a Kormány tagja,

b) a miniszterelnök politikai igazgatója,

c) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára,

d) feladatkörében a kormánybiztos, továbbá

e) a Kormány döntése alapján vagy a miniszterelnök hozzájárulásával más szerv vagy személy.

(2) A kormányzati főhivatal által előkészített előterjesztést a kormányzati főhivatal felügyeletét ellátó miniszter nyújtja be és képviseli a Kormány előtt.

(3) Az autonóm államigazgatási szerv és az önálló szabályozó szerv által előkészített előterjesztést az előterjesztés szabályozási tárgyköre alapján a feladat- és hatáskör szerint érintett miniszter nyújtja be és képviseli a Kormány előtt.

21. Elektronikus úton, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére kell megküldeni

a) a minősített adatot nem tartalmazó előterjesztéseket – a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet általi megtárgyalás esetén – legkésőbb a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet időpontját megelőző munkanapon,

b) a minősített adatot nem tartalmazó előterjesztés átdolgozott változatát, illetve annak írásbeli kiegészítését – a Kormány általi megtárgyalás esetén – legkésőbb a kormányülés időpontját megelőző második munkanapon.

22. A minősített adatot tartalmazó előterjesztést a 21. pontban meghatározott határidőn belül

a) papír alapon, egy eredeti aláírt példányban és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által meghatározott számú másolati példányban és

b) – a minősített adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – szerkeszthető formátumban, minősített elektronikus adathordozó útján

kell megküldeni a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére.

23. A 21. pont szerinti határidőn túl a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára engedélyével nyújthatóak be a halaszthatatlanul sürgős döntést igénylő ügyekben készült előterjesztések.

24. (1) A Kormány tagjának előterjesztését elektronikus úton az adott minisztérium közigazgatási államtitkára vagy az általa kijelölt személy küldheti meg a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet vagy a Kormány általi megtárgyalás céljából.

(2) Az előterjesztőnek – ha a döntés kommunikációjára sor kerül – legkésőbb a Kormány ülését megelőző munkanapon el kell juttatnia a kormányszóvivő részére az előterjesztéssel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó szövegjavaslatát és a további felmerülő kérdésekkel kapcsolatos felkészítőt.

25. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára megvizsgálja, hogy a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre benyújtott előterjesztés megfelel-e az e határozatban foglalt követelményeknek. Az e határozat előírásainak nem megfelelő előterjesztés tekintetében dönt a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre történő

benyújthatóság tárgyában, ennek keretében szükség esetén javaslatot tesz az előterjesztőnek az előterjesztés kijavítására vagy kiegészítésére.

### 7. A törvénytervezetek benyújtása

26. A törvénytervezetekről, az országgyűlési határozattervezetekről szóló előterjesztések előkészítését, benyújtását úgy kell ütemezni, hogy azok az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: HHSZ) szerinti eljárási rendben, a tervezett hatálybalépés időpontjára figyelemmel időben elfogadhatóak legyenek.
27. Az európai uniós tagságból fakadó jogalkotási kötelezettségekkel kapcsolatos előterjesztések előkészítését úgy kell ütemezni, hogy azok a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidőn belül elfogadhatóak legyenek.

### 8. A jelentés

28. A jelentésre az előterjesztésre vonatkozó előírások irányadók, azzal, hogy a feladatok végrehajtásáról szóló jelentést nem kell egyeztetni, kivéve abban az esetben, ha – a jelentés tartalma alapján – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára eltérően nem rendelkezik.
29. A 20. pontban felsoroltak, továbbá a Kormány képviseletére kapott megbízás alapján eljáró más személyek hivatalos külföldi tárgyalásaikról, a Kormány képviseletében külföldön történt eljárásukról és külföldiekkel belföldön folytatott hivatalos tárgyalásaikról – a befejezést követő egy héten belül – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére jelentést nyújtanak be, azzal, hogy szükség szerint kezdeményezhetik a jelentés Közigazgatási Államtitkári Értekezlet általi megtárgyalását.
30. A Központi Statisztikai Hivatal elnöke a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter útján a Kormánynak jelentésben ad tájékoztatást a statisztikai adatokból következtethető fontosabb társadalmi-gazdasági változásokról.
31. (1) A Miniszterelnökséget vezető miniszter rendszeresen – általában hetenként – írásbeli jelentést készít az európai uniós tagsággal összefüggő aktuális kül- és Európa-politikai kérdésekről, valamint az azokból eredő hazai feladatokról, amelyet a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet megtárgyal.
    (2) A Kormány az aktuális Európa-politikai kérdéseket rendszeresen áttekinti.

### 9. A Kormány törvényalkotási programja

32. A Kormány törvényalkotási programja és a Kormány féléves időtartamra szóló, havi ütemezésű munkaterve egymással összehangolt tervezetét a miniszterelnök a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján – a Kormány társadalompolitikai célkitűzéseihez illeszkedve –
    a) a miniszterek,
    b) a miniszterelnök politikai igazgatója,
    c) a kormánybiztosok,
    d) a kormánybizottságok,
    e) a kormányzati főhivatalok vezetői,
    f) az autonóm államigazgatási szervek vezetői, valamint
    g) az önálló szabályozó szervek vezetői

    javaslatainak figyelembevételével készíti el.
33. A Kormány törvényalkotási programját és a munkatervét a Kormány döntése előtt – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára előterjesztése alapján – a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet áttekinti.

### 10. A nem kormányzati önálló és nem önálló indítványok

34. (1) A miniszterelnök eltérő döntése hiányában a feladatkörrel rendelkező miniszter a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésére előterjesztést nyújt be
        a) a nem a Kormány által benyújtott, tárgysorozatra került törvényjavaslatokkal és országgyűlési határozati javaslatokkal,
        b) a törvényjavaslatokhoz és az országgyűlési határozati javaslatokhoz benyújtott – a szabályozás lényeges tartalmát érintő – módosító javaslatokkal

    kapcsolatos kormányzati álláspontról.
    (2) Az Országgyűlés Törvényalkotási bizottsága részéről benyújtandó módosító javaslat kormányoldali kezdeményezése esetén az indítvány tárgya szerint illetékes vagy a miniszterelnök által erre kijelölt miniszter előterjesztést készít, amelyet a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet megtárgyal.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósulásáig a feladatkörrel rendelkező miniszter az Országgyűlés bizottságainak ülésein – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárával, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda közigazgatási államtitkárával történő egyeztetés alapján – képviseli a tárca álláspontját.

(4) A törvényjavaslatokhoz és az országgyűlési határozati javaslatokhoz benyújtott részletes vitát lezáró bizottsági módosító javaslatokkal kapcsolatban a HHSZ 46. § (1) bekezdése szerinti előterjesztői tájékoztatást – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatára – a miniszterelnök adja meg.

(5) Az Országgyűlés Törvényalkotási bizottságának ülésén a Kormány álláspontját a feladatkörrel rendelkező miniszter képviseli. Amennyiben a Kormány döntésére nem kerül sor, a feladatkörrel rendelkező miniszter – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárával, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda közigazgatási államtitkárával történő egyeztetés alapján – a tárca álláspontját képviseli.

(6) Az egységesjavaslat-tervezetet, valamint az egységes költségvetési javaslatot a feladatkörrel rendelkező miniszter javaslata alapján a miniszterelnök küldi meg a Törvényalkotási bizottság elnökének, illetve a Törvényalkotási bizottság feladatkörében eljáró költségvetési ügyekkel foglalkozó bizottság elnökének.

(7) A zárószavazást előkészítő, valamint a zárószavazás előtti módosító javaslatokkal kapcsolatos kormányzati álláspontot a feladatkörrel rendelkező miniszter – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárával való egyeztetés alapján – képviseli. A zárószavazással összefüggő, a HHSZ 51. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot a miniszterelnök – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatára – teszi meg.

## *II. A KORMÁNYZATI DÖNTÉSHOZATAL ÁLTALÁNOS HATÁSKÖRŰ SZAKMAI DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ FÓRUMA*

### 11. Általános hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fórum

35. (1) A kormányzati döntéshozatal általános hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fóruma a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet.

(2) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet a Kormány általános hatáskörű szakmai döntés-előkészítő testületeként a Stratégiai és Családügyi Kabinet, a Gazdasági Kabinet, a Növekedési és Versenyképességi Kabinet, a Nemzetpolitikai Kabinet és a Védelmi Tanács (a továbbiakban együtt: kabinet) és a Kormány ülései előkészítésének általános szakmai, szervező, egyeztető és a Kormány által hozott döntések végrehajtását ellenőrző fórumaként működik.

36. A kabinet és a Kormány ülésére benyújtott minden előterjesztést és jelentést – ideértve a kormánybiztosok előterjesztéseit és jelentéseit is – előzetesen a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten kell megtárgyalni. E szabály alkalmazása alól a Kormány vonatkozásában a miniszterelnök, a kabinet vonatkozásában a kabinet elnöke – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatára – kivételt tehet.

37. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet állandó és eseti munkabizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó munkabizottságok közvetlenül javasolhatják az általuk tárgyalt előterjesztés politikai döntéshozó fórumon történő megtárgyalását.

(3) Az eseti munkabizottság feladata különösen

a) a 44. pontban foglalt egyeztetési folyamat lezárása,

b) több tárca feladatkörét érintő vagy nagyobb jelentőségű szabályozási javaslatok előkészítése.

### 12. A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet összehívása

38. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezletet a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára hívja össze, szervezi és vezeti.

(2) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet rendszeresen – általában hetenként – tart ülést.

39. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjét a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára legkésőbb az ülést megelőző munkanapon állapítja meg.

(2) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjére kizárólag az előzetesen egyeztetett, az e határozatban foglalt követelmények megtartásával benyújtott előterjesztés és jelentés vehető fel. E szabály alkalmazása alól a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára indokolt esetben kivételt tehet.

40. A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet résztvevői:

a) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára,

b) a minisztériumok közigazgatási államtitkárai,

c) a miniszterelnök politikai igazgatója által kijelölt helyettes államtitkár.

41. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezleten a 40. pontban meghatározott személyek – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – személyesen kötelesek részt venni.
(2) Akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárt helyettes államtitkár, a helyettes államtitkárt, valamint a meghívottat a jogszabályban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a helyettesítésére jogosult vezető, a Központi Statisztikai Hivatal és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökét az általa kijelölt elnökhelyettes helyettesítheti.

42. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezleten állandó meghívottként vesz részt
a) a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnöke,
b) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke,
c) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács elnöke,
d) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján kijelölt minisztérium valamely államtitkára vagy helyettes államtitkára.
(2) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre más személyt is meghívhat.

43. A Közigazgatási Államtitkári Értekezletről emlékeztető készül, melynek összeállításáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára legkésőbb az ülést követő második munkanapon gondoskodik.

44. Az előterjesztő – a kabinet, illetve a Kormány ülését megelőzően – személyes egyeztetés útján megkísérli – a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet követően – az esetlegesen fennmaradt nézetkülönbségek tisztázását és a viták lezárását. Az eljárásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát tájékoztatja, illetve a személyes egyeztetésre a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára képviselőjét meghívja.

### 13. A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet feladata

45. (1) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet feladata a kabinet és a Kormány üléseinek előkészítése.
(2) A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet döntés-előkészítő feladata keretében
a) állást foglal az előterjesztések és jelentések döntésre való alkalmasságáról, a kabinet vagy a Kormány ülésének napirendjére vételéről, a kabinet, illetve a Kormány részére javaslatokat tesz;
b) állást foglal a további egyeztetések, valamint az előterjesztés átdolgozásának, kiegészítésének szükségességéről, további egyeztetések lefolytatása céljából eseti munkacsoport felállításáról rendelkezhet;
c) amennyiben az ülésén az előterjesztéssel (jelentéssel) kapcsolatban – előkészítési vagy egyeztetési hiányosságokból adódóan – jelentősebb új elem merül fel, az előterjesztést (jelentést) leveheti a napirendjéről, és újabb egyeztetést írhat elő;
d) javasolhatja továbbá, hogy az általa megtárgyalt előterjesztésben foglalt kormányrendelet vagy kormányhatározat a Kormány két ülése között a 77. pont szerint kerüljön kiadásra, a politikai döntéshozó fórumok által történő megtárgyalás nélkül;
e) az általa tárgyalt előterjesztéssel (jelentéssel) kapcsolatban kikérheti a Kormány tanácsadó szervének a véleményét;
f) az előterjesztőt felhívhatja arra, hogy a kabinet, illetve a Kormány ülésére az értekezlet állásfoglalásának megfelelő – lehetőség szerint egyeztetett –, kiegészítő vagy alternatív előterjesztést nyújtson be;
g) ha az előterjesztés átdolgozása szükséges, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet új, e határozat követelményeinek megfelelő előterjesztés benyújtását írhatja elő;
h) a 18. pont (1)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az előterjesztés 5 munkanapos egyeztetését követő benyújtását írhatja elő.

46. A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ellátja a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról szóló 18/2013. (III. 28.) OGY határozat 3. pontjában foglalt, a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégia érvényesítését, megvalósítását elősegítő, a fenntartható fejlődés ügyét érintő kormányzati döntésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

## *III. A KORMÁNYZATI DÖNTÉSHOZATAL KÜLÖNÖS HATÁSKÖRŰ SZAKMAI DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ FÓRUMAI*

### 14. Különös hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fórumok

47. A kormányzati döntéshozatal különös hatáskörű szakmai döntés-előkészítő fóruma
a) a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: FKB),
b) a Nemzetbiztonsági Munkacsoport,
c) a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport.

48. Az FKB a Kormány – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján létrehozott és működtetett – fejlesztéspolitikai javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő és koordináló szerve.
49. A Nemzetbiztonsági Munkacsoport, valamint a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport a Védelmi Tanács döntés-előkészítő testülete.

### 15. A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság

50. (1) Az FKB elnökből és tagokból álló testület.
(2) Az FKB elnökét a miniszterelnök jelöli ki és menti fel.
(3) Az FKB elnökét az FKB elnöke által kijelölt FKB-tag helyettesítheti.
(4) Az FKB elnöke a helyettesítéséről szóló intézkedésében a helyettes jogait korlátozhatja. Ilyen rendelkezés hiányában az FKB elnöke által kijelölt helyettes az FKB elnökének jogait gyakorolja és kötelezettségeit teljesíti.
(5) Ha az FKB elnöke helyettes kijelöléséről nem intézkedett, akkor az FKB elnökét az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár helyettesítheti.
51. (1) Az FKB tagja
a) az irányító hatóságok vezetői,
b) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kijelölt személyek,
c) a szakpolitikai felelős által kijelölt államtitkár vagy helyettes államtitkár,
d) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára,
e) az államháztartásért felelős miniszter által kijelölt államtitkár vagy helyettes államtitkár,
f) a gazdaságfejlesztési miniszter által kijelölt államtitkár vagy helyettes államtitkár,
g) az igazoló hatóság vezetője,
h) a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatója.
(2) Az FKB tagját az FKB tagja által kijelölt vezető jogállású – döntéshozatalra és állásfoglalásra feljogosított – személy helyettesítheti.
(3) A helyettesítés további szabályait az FKB ügyrendje állapítja meg.
52. (1) Az FKB ülésének állandó meghívottjai
a) az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter feladatainak ellátását segítő minisztérium
aa) állami támogatások uniós versenyjogi szempontú vizsgálatáért felelős helyettes államtitkára,
ab) fejlesztéspolitikai ellenőrzésekért felelős szervezeti egységének vezetője,
ac) európai uniós és hazai fejlesztéspolitikai szabályozásért felelős helyettes államtitkára,
ad) európai uniós projektek monitoringjáért és értékeléséért felelős helyettes államtitkára,
ae) közbeszerzésekért felelős helyettes államtitkára,
b) az FKB titkárságának vezetője.
(2) Az FKB ülésére az elnök a tagon és az állandó meghívotton kívül más személyt is meghívhat.
53. (1) Az FKB elnöke állapítja meg az FKB ülésének napirendjét.
(2) Az FKB üléséről összefoglaló készül, amelynek összeállításáról az FKB titkársága gondoskodik. Az FKB ülésének összefoglalóját az FKB elnöke hagyja jóvá.
(3) Az FKB ügyrendjét a tagok véleményének kikérését követően az FKB elnöke állapítja meg.
(4) A FKB működésének feltételeiről, valamint titkársági és ügyviteli feladatainak ellátásáról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter feladatainak ellátását segítő minisztérium szervezetén belül működő szervezeti egység gondoskodik.
54. (1) Az FKB feladata az európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztéspolitika végrehajtásának összehangolása, a fejlesztéspolitika területén hozandó kormányzati döntések előkészítése és az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter központi koordinációs tevékenységének elősegítése.
(2) Az FKB az (1) bekezdés szerinti feladata érdekében különösen
a) javaslatot dolgoz ki, állást foglal a Kormány számára a hosszú és középtávú fejlesztési és tervezési feladatokról, az Európai Unió pénzügyi támogatásainak igénybevételéhez szükséges tervekről, a programokról, azok végrehajtásáról, a támogatások felhasználásához szükséges intézményrendszer kialakításáról, valamint az e témakörökben indokolt szabályozásról,
b) összehangolja az európai uniós források – ideértve az európai uniós agrár- és vidékfejlesztési alapokat is – eredményes felhasználásával kapcsolatos feladatokat,
c) megtárgyalja és véleményezi a Kormány döntését nem igénylő ágazati fejlesztési tervet, programot, stratégiát a fejlesztéspolitikával való összhang megteremtése és a központi koordináció biztosítása érdekében,

d) megtárgyalja a Kormány döntését igénylő fejlesztéspolitikai tárgyú, illetve azzal összefüggő fejlesztési, tervezési és végrehajtási dokumentumokat, és döntési javaslatot tesz azokra,

e) döntési javaslatot tesz a program, az azzal összefüggő stratégiai dokumentumok – így különösen az éves fejlesztési keret –, valamint az irányító hatóság munkatervének elfogadásáról és módosításáról szóló tervezetre vonatkozóan, ennek keretében véleményezi az éves fejlesztési keret és a munkaterv intézkedéseivel elérni kívánt célokat, azok mérhető indikátorait, a lehetséges kedvezményezettek körét, a támogatás formáját, mértékét, a támogatható tevékenységet, a támogatni tervezett projektek számát és a támogatási értéket, valamint ezek éves ütemezését,

f) megtárgyalja a kiemelt projektről szóló előterjesztést, és döntési javaslatot tesz arra,

g) megtárgyalja a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozásában a hárommilliárd forintot, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet vonatkozásában pedig az ötmilliárd forintot meghaladó támogatási igényű projektjavaslatokat – ideértve azt is, ha a projekt elszámolható összköltsége a költségnövekménnyel együtt a jelzett értékhatárt meghaladja –, és döntési javaslatot tesz azokra,

h) véleményezi a nagyprojektekre vonatkozóan az Európai Bizottság számára benyújtandó javaslatokat,

i) véleményezi a fejlesztéspolitikai szempontból kiemelt jelentőségű ügyeket, projekteket és a komplex programokat,

j) az FKB elnöke döntése alapján véleményezi a projektkiválasztás elbírálási szempontjait, az a) pontban meghatározottakon kívüli eljárásrendi szabályokról és utasításokról szóló dokumentumokat, és javaslatot tesz azokra,

k) nyomon követi az irányító hatóságok munkatervének megvalósulását, azok végrehajtásáról tájékoztatást kérhet,

l) részt vesz a fejlesztéspolitikai célok teljesülése érdekében a fejlesztéspolitikát érintő jogszabályok előkészítésében,

m) a fejlesztések végrehajtásáért felelős szervezetektől beszámolót kérhet, és intézkedést javasolhat,

n) az európai uniós fejlesztési forrásokból megvalósuló fejlesztések összehangolása érdekében adatot kérhet a hazai fejlesztési forrásokból megvalósuló fejlesztésekre vonatkozóan,

o) véleményezi a közreműködő szervezetek kialakításának, kiválasztásának módszerét, feltételrendszerét, nyomon követi tevékenységüket, e szervezetektől rendszeresen beszámolót, tájékoztatót kérhet.

55. (1) Az 54. pontban meghatározott tárgykörbe tartozó előterjesztés és jelentés a Növekedési és Versenyképességi Kabinet napirendjére csak akkor vehető fel, ha azt az FKB előzetesen megtárgyalta, vagy azt az előterjesztő az FKB-val előzetesen egyeztette.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben és kizárólag akkor lehet eltérni, ha ahhoz a miniszterelnök, az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter vagy az FKB elnöke hozzájárul.

56. Ha az FKB a feladatkörébe tartozó előterjesztést megvitatta, és a Növekedési és Versenyképességi Kabinet általi megtárgyalásra javasolta, az előterjesztés közvetlenül benyújtható a Növekedési és Versenyképességi Kabinet ülésére.

**16. A Nemzetbiztonsági Munkacsoport**

57. A Nemzetbiztonsági Munkacsoport vezetője a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter által kijelölt személy.

58. A Nemzetbiztonsági Munkacsoport tagja

a) a belügyminiszter vagy az általa delegált személy,

b) a honvédelmi miniszter vagy az általa delegált személy,

c) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter vagy az általa delegált személy,

d) a nemzetbiztonsági főtanácsadó vagy az általa delegált személy,

e) a Magyar Honvédség parancsnoka vagy az általa delegált személy,

f) az Információs Hivatal főigazgatója vagy az általa delegált személy,

g) az Alkotmányvédelmi Hivatal főigazgatója vagy az általa delegált személy,

h) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat főigazgatója vagy az általa delegált személy,

i) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója vagy az általa delegált személy,

j) a Terrorelhárítási Központ főigazgatója vagy az általa delegált személy,

k) a Nemzeti Információs Központ főigazgatója vagy az általa delegált személy.

59. A Nemzetbiztonsági Munkacsoport
    a) javaslatot tesz a Védelmi Tanácsnak a nemzetbiztonság védelme érdekében szükséges feladatokra és intézkedésekre, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
    b) biztosítja az összehangolt, késedelem nélküli és szükséges intézkedések és a végrehajtásért felelős szerv gyors megállapítását lehetővé tevő információcserét a nemzetbiztonság védelmével összefüggésben az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, az Információs Hivatal, a Nemzeti Információs Központ, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a Terrorelhárítási Központ, a Magyar Honvédség Parancsnoksága, valamint az érintett minisztériumok között,
    c) javaslatot tesz a b) pontban meghatározott szervek tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására, azok összehangolására, a felelősség rendjére,
    d) biztosítja a b) pontban meghatározott szervek által feladat- és hatáskörükben szerzett, a nemzetbiztonság védelmével összefüggő műveleti, bűnmegelőzési, bűnüldözési, felderítési és elhárítási célból hasznosítható információk közvetlen, koordinált cseréjét és összegzését, az operatív együttműködést,
    e) szükség esetén információs igényt fogalmaz meg a b) pontban meghatározott szervek felé, valamint együttműködésre kéri fel a Kormány irányítása alá nem tartozó állami szerveket,
    f) összehangolja a b) pontban meghatározott szervek felderítő és műveleti, valamint hatósági intézkedéseit, továbbá a műveleti helyzetnek megfelelően javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

**17. A Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport**

60. A Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport vezetője a belügyminiszter által kijelölt személy.
61. A Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport tagja
    a) a belügyminiszter vagy az általa delegált személy,
    b) a honvédelmi miniszter vagy az általa delegált személy,
    c) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter vagy az általa delegált személy,
    d) a nemzetbiztonsági főtanácsadó vagy az általa delegált személy,
    e) a Magyar Honvédség parancsnoka vagy az általa delegált személy,
    f) az országos rendőrfőkapitány vagy az általa delegált személy,
    g) a Terrorelhárítási Központ főigazgatója vagy az általa delegált személy,
    h) a Nemzeti Védelmi Szolgálat főigazgatója vagy az általa delegált személy,
    i) a Nemzeti Információs Központ főigazgatója vagy az általa delegált személy,
    j) a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója vagy az általa delegált személy,
    k) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője vagy az általa delegált személy,
    l) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatója vagy az általa delegált személy,
    m) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka vagy az általa delegált személy.
62. A Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport
    a) javaslatot tesz a Védelmi Tanácsnak a közbiztonság védelme, továbbá az élet- és vagyonvédelem érdekében szükséges feladatokra és intézkedésekre, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
    b) biztosítja az összehangolt, késedelem nélküli és szükséges intézkedések és a végrehajtásért felelős szerv gyors megállapítását lehetővé tevő információcserét a közbiztonság védelmével, valamint a haza védelmével és a szövetségi kötelezettségek teljesítésével összefüggésben az Országos Rendőr-főkapitányság, a Terrorelhárítási Központ, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, a Nemzeti Információs Központ, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Honvédség Parancsnoksága, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, valamint az érintett minisztériumok között,
    c) javaslatot tesz a b) pontban meghatározott szervek tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására, azok összehangolására, a felelősség rendjére,
    d) biztosítja a b) pontban meghatározott szervek által feladat- és hatáskörükben szerzett, a közbiztonság és a nemzetbiztonság védelmével, valamint az élet- és vagyonvédelemmel összefüggő műveleti, valamint műveleti, bűnmegelőzési, bűnüldözési, felderítési és elhárítási célból hasznosítható információk közvetlen, koordinált cseréjét és összegzését, az operatív együttműködést,
    e) szükség esetén információs igényt fogalmaz meg a b) pontban meghatározott szervek felé, valamint együttműködésre kéri fel a Kormány irányítása alá nem tartozó állami szerveket,
    f) összehangolja a b) pontban meghatározott szervek felderítő és műveleti, valamint hatósági intézkedéseit, továbbá a műveleti helyzetnek megfelelően javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.

*IV. A KORMÁNYZATI DÖNTÉSHOZATAL ÁTALÁNOS HATÁSKÖRŰ POLITIKAI DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMA*

**18. Általános hatáskörű politikai döntéshozó fórum**

63. (1) A kormányzati döntéshozatal általános hatáskörű politikai döntéshozó fóruma a Kormány.
(2) A Kormány a feladat- és hatáskörét a miniszterelnök vezetésével, testületként gyakorolja.

**19. A Kormány ülése**

64. A Kormány rendszeresen tart ülést.
65. (1) Az előterjesztés vagy jelentés a kormányülés napirendjére – az FKB, a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, valamint a Nemzetbiztonsági Munkacsoport által tárgyalt előterjesztések és jelentések kivételével – akkor vehető fel, ha azt a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet megtárgyalta. E szabály alkalmazása alól a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatára a miniszterelnök kivételt tehet.
(2) Az ülés napirendjének javaslatát – a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet a kabinet állásfoglalásainak figyelembevételével – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának javaslatára a miniszterelnök hagyja jóvá, és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára küldi ki, legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon, az ülés résztvevőinek.
(3) A végleges napirendről a Kormány dönt.
(4) A miniszterelnök engedélyével a halaszthatatlanul sürgős ügyek szakmailag egyeztetett dokumentumai az ülés megkezdése előtt a helyszínen is szétoszthatók a Miniszterelnöki Kormányiroda útján.
66. A Kormányt az előterjesztés lényegéről az előterjesztő, a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet állásfoglalásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára tájékoztatja.
67. (1) A Kormány ülésén részt vesznek a Kormány tagjai.
(2) A Kormány ülésén
a) a minisztert akadályoztatása esetén a miniszterhelyettese,
b) a miniszter és a miniszterhelyettese egyidejű akadályoztatása esetén a miniszter által kijelölt államtitkár
helyettesíti.
(3) A miniszter – eseti jelleggel – más miniszter részére megbízást adhat a Kormány ülésén történő képviseletére.
68. (1) A Kormány ülésén tanácskozási joggal vesz részt
a) a miniszterelnök politikai igazgatója,
b) az előterjesztő és
c) az állandó meghívott.
(2) A miniszterelnök politikai igazgatója a Kormány ülésén akadályoztatása esetén nem helyettesíthető.
69. (1) A Kormány ülésén állandó meghívott
a) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára,
b) a kormányszóvivő.
(2) Ha az előterjesztést nem a Kormány tagja, hanem más jogosult nyújtotta be, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes hiányában a miniszterelnök által kijelölt személy vesz részt a napirendi pont tárgyalásán.
70. (1) A Kormány ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a miniszterelnök által meghívott személyek.
(2) A meghívás személyre szólóan történik, az ülésen kizárólag a meghívott vehet részt.
(3) A feladatkörét érintő napirendi pont tárgyalásához a Kormány ülésére meg kell hívni azt, aki tekintetében törvény ekként rendelkezik.
71. A Kormány ülésének megszervezéséről a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.
72. A Kormány ülését a miniszterelnök akadályoztatása esetén a miniszterelnök általános helyettese vezeti, aki gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyeket e határozat a miniszterelnök hatáskörébe utal.
73. A Kormány ülése a benyújtott előterjesztések, jelentések megtárgyalásából, döntések meghozatalából, szóbeli eszmecseréből, eligazításból, bejelentésekből, valamint – a miniszterelnök egyedi felhívása esetén – a Kormány tagja által adott tájékoztatásból áll.
74. (1) A Kormány ülésén jelen lévők az előterjesztésről, illetve az egyéb döntést igénylő kérdésről tanácskozást folytatnak, amelyet követően a miniszterelnök összefoglalja a tanácskozás során elhangzottakat, és kimondja a Kormány döntését.
(2) Rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a Kormány úgy is hozhat döntést, hogy az adott ügyben tagjai írásban vagy távbeszélő útján közlik állásfoglalásukat.

### 20. A Kormány döntései

75. (1) A Kormány a feladatkörében
    a) rendeletet bocsát ki,
    b) határozatot hoz,
    c) irányelvet fogad el, illetve
    d) elvi állásfoglalást fogad el.
    (2) Ha a miniszteri rendeletet más miniszterrel egyetértésben kell kiadni, és az érintettek között véleményeltérés van, a vitatott kérdésről a miniszterelnök előterjesztése alapján – a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet álláspontjának figyelembevételével – a Kormány dönt.
76. A Kormány a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve a kabinet javaslata alapján az előterjesztés elfogadásáról vita nélkül határozhat, ha vitás kérdés nem maradt fenn.
77. A miniszterelnök a Kormány ülései között – kivételesen indokolt esetben – feladatok kijelölése, nemzetközi tárgyalások lebonyolítása és megállapodások aláírása, jóváhagyása, látogatások szervezése, egyes kinevezések és felmentések ügyében, kitüntetések adományozása céljából kormányhatározatot, továbbá más esetben a Kormány felhatalmazása alapján kormányrendeletet és kormányhatározatot adhat ki.
78. A Kormány döntései szövegének véglegesítéséről az ülés összefoglalója alapján a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik, és felterjesztésében azt a miniszterelnök – akadályoztatása esetén a miniszterelnök helyettese – írja alá.
79. Ha a Kormány az előterjesztett javaslatot érdemben megváltoztatta, a szükséges utóegyeztetéseket – a 78. pont szerinti eljárást megelőzően – a Kormány, ennek hiányában a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által kijelölt politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár vagy helyettes államtitkár koordinálja.
80. A Kormány rendeleteit, határozatait, elvi állásfoglalásait és irányelveit az üléstől számított nyolc munkanapon belül kell kihirdetni (közzétenni), illetve az érdekeltek részére megküldeni, kivéve, ha a miniszterelnök más határidőt állapít meg.
81. A Kormány határozatait a Magyar Közlöny Határozatok Tárában kell közzétenni.
82. A Kormány döntése alapján a Miniszterelnöki Kormányiroda sokszorosított formában az érdekelteknek közvetlenül küldi meg
    a) a minősített adatot tartalmazó,
    b) a kizárólag a Kormány tagja, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára, a kormánybiztos, a kormányzati főhivatal vezetője, a rendvédelmi szerv vezetője és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vezetője számára feladatot kijelölő és pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó
    határozatokat.
83. (1) A Kormánynak az Országgyűlés elé terjesztendő önálló indítványait a miniszterelnök – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára előterjesztése alapján – küldi meg az Országgyűlés elnöke részére.
    (2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedéshez szükséges benyújtólevelet a miniszterelnök akadályoztatása esetén a miniszterelnök-helyettes kiadmányozza.
    (3) A benyújtásra megfelelően előkészített javaslatot papír alapon és elektronikus úton a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére kell eljuttatni.
    (4) A benyújtott önálló indítványnak az Országgyűléshez történő, a tárgyaláshoz szükséges példányszámban való eljuttatásáról az előadó miniszter gondoskodik.

### 21. A Kormány ülésének dokumentálása

84. A Kormány ülésének dokumentálásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.
85. A Kormány üléséről összefoglaló és a Kormány tagjának kérésére, indokolt esetben és a miniszterelnök engedélyével az összefoglaló elkészítésére alkalmas hangfelvétel készül.
86. (1) A hangfelvétel a Kormány tagjai, a miniszterelnök politikai igazgatója és az állandó meghívottak személyes használatára a Miniszterelnöki Kormányirodán rendelkezésre áll.
    (2) A Kormány tagjainak, a miniszterelnök politikai igazgatójának és a kormányülés állandó meghívottjainak megbízottja a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának engedélyével a felvételt meghallgathatja.
    (3) Ha folyamatban lévő feladat végrehajtásához szükséges, az érdekeltnek a hangfelvétel alapján készített kivonat adható.
87. (1) Az összefoglaló elkészítéséről – az ülést követő három munkanapon belül – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.
    (2) Az összefoglalót a miniszterelnök írja alá.

(3) Az aláírt összefoglaló mellékleteként a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben meghatározottakat kell megőrizni.

(4) Az összefoglaló egy-egy példányát a miniszterelnök politikai igazgatója és a közigazgatási államtitkárok kapják meg.

(5) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az összefoglaló megküldését másnak is engedélyezheti.

88. A külön határozatba foglalást vagy intézkedést nem igénylő döntést az összefoglalóban kell rögzíteni. Erről a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára szükség esetén emlékeztetőt ad ki, és azt a 87. pont (4) és (5) bekezdése szerinti személyeknek megküldi.

89. A kormányülés dokumentumainak kezeléséről és őrzéséről, valamint a Kormány döntéseinek nyilvántartásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.

### 22. A Kormány döntésének végrehajtása és annak ellenőrzése

90. A miniszterelnök felhívhatja
a) a minisztert,
b) a miniszterelnök politikai igazgatóját,
c) a kormánybiztost és
d) a kormányzati főhivatal vezetőjét
a Kormány által elrendelt feladat végrehajtásáról való beszámolásra.

91. (1) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára rendszeresen előterjesztést készít a Kormány számára a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtásáról. A végrehajtásért felelős írásban számot ad a határidő elmulasztásának okairól.

(2) A Kormány határozataiban előírt feladatok teljesítési határidejének módosítására vonatkozó javaslatokat is tartalmazó előterjesztést a miniszterelnök – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján – nyújtja be a Kormányhoz.

92. Az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételről és az ehhez kapcsolódó koordinációs eljárásrendről, valamint az európai uniós tagságból eredő jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről külön kormányhatározat rendelkezik.

## *V. A KORMÁNYZATI DÖNTÉSHOZATAL KÜLÖNÖS HATÁSKÖRŰ POLITIKAI DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMAI*

### 23. Különös hatáskörű politikai döntéshozó fórumok

93. A kormányzati döntéshozatal különös hatáskörű politikai döntéshozó fóruma – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján létrehozott és működtetett –
a) Stratégiai és Családügyi Kabinet,
b) Gazdasági Kabinet,
c) Növekedési és Versenyképességi Kabinet,
d) Védelmi Tanács, valamint
e) Nemzetpolitikai Kabinet.

94. A kabinet működésének célja a Kormány döntéseinek előkészítése, valamint döntés a Kormány hatáskörébe tartozó ügyekben.

### 24. A Stratégiai és Családügyi Kabinet

95. A Stratégiai és Családügyi Kabinet elnöke a Miniszterelnökséget vezető miniszter.

96. A Stratégiai és Családügyi Kabinet állandó tagja
a) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter,
b) a belügyminiszter,
c) az igazságügyi miniszter,
d) az építési és beruházási miniszter,
e) a kultúráért és innovációért felelős miniszter,
f) a gazdaságfejlesztési miniszter,
g) a területfejlesztési miniszter és
h) a tárgyalt napirendi pont tekintetében az előterjesztő (jelentés esetén a benyújtó) miniszter vagy miniszterek.

97. (1) A Stratégiai és Családügyi Kabinet ülésén állandó meghívottként részt vesz a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára.

(2) A Stratégiai és Családügyi Kabinet ülésén – a 96. pont szerinti minisztereken túl – bármely miniszter vagy az általa delegált személy részt vehet a hozzászólás jogával, amennyiben a részvételi szándékát előzetesen jelzi a Miniszterelnöki Kormányirodának.

98. (1) Ha a Stratégiai és Családügyi Kabinet döntésének előrelátható költségvetési hatásai szükségessé teszik, a pénzügyminiszter a Stratégiai és Családügyi Kabinet ülésétől számított öt munkanapon belül kifogással élhet a döntéssel szemben.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, határidőben tett kifogás esetén az előterjesztést a Kormány napirendjére tűzi. Kifogás hiányában a Stratégiai és Családügyi Kabinet döntése szerint kell eljárni.

99. (1) A Stratégiai és Családügyi Kabinet feladatai a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott, így különösen

1. az aktív Magyarországért,
2. az anyakönyvi ügyekért,
3. az áldozatsegítésért,
4. az általános politikai koordinációért,
5. a családpolitikáért,
6. az e-közigazgatásért,
7. az egészségügyért,
8. a Magyar Falu Program, valamint a Modern Városok Program működtetéséért,
9. az európai uniós ügyek koordinációjáért,
10. a felsőoktatásért,
11. az egyes kereskedelmi építmények vonatkozásában a fenntarthatósági szempontok érvényesítéséért,
12. a fogyasztóvédelemért,
13. a gyermek- és ifjúságpolitikáért,
14. a gyermekek és az ifjúság védelméért,
15. a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért,
16. a helyi önkormányzatokért,
17. az igazságügyért,
18. az ingatlan-nyilvántartásért,
19. a kárpótlásért,
20. a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események rendezéséért,
21. a kormányzati kommunikációért,
22. a kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért,
23. a közbeszerzésekért,
24. a közigazgatás-fejlesztésért,
25. a közigazgatás-szervezésért,
26. a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért,
27. a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért,
28. a köziratok kezelésének szakmai irányításáért,
29. a köznevelésért,
30. a közszolgálati életpálya kidolgozásáért,
31. a kulturális diplomáciáért és a külföldi magyar kulturális intézetekért,
32. a kultúráért,
33. a külpolitikáért,
34. a mozgóképszakmáért,
35. az országmárkáért,
36. a rozsdaövezeti akcióterületekkel kapcsolatos ügyekért,
37. a sportpolitikáért,
38. a személyiadat- és lakcímnyilvántartásért,
39. a szociálpolitikáért,
40. a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,
41. a társadalmi felzárkózásért,
42. a társadalmi párbeszédért,
43. a társadalompolitika összehangolásáért,
44. a természetvédelemért,
45. a térképészetért,

46. a választójogi és népszavazási szabályozásért,
47. a vízgazdálkodásért,
48. a víziközmű-szolgáltatásért,
49. a vízügyi igazgatási szervek irányításáért,
50. a vízvédelemért

való felelősségi körökbe tartozó előterjesztésekre és jelentésekre terjednek ki.

(2) A Stratégiai és Családügyi Kabinet feladatai – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – kiterjednek minden olyan előterjesztésre és jelentésre, amelyet a Növekedési és Versenyképességi Kabinet megtárgyalt, és napirendre felvételét a Stratégiai és Családügyi Kabinet elnöke kéri.

**25. A Gazdasági Kabinet**

100. A Gazdasági Kabinet elnöke a pénzügyminiszter.
101. A Gazdasági Kabinet állandó tagja
a) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter,
b) a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
c) a technológiai és ipari miniszter,
d) a gazdaságfejlesztési miniszter,
e) a tárgyalt napirendi pont tekintetében az előterjesztő (jelentés esetén a benyújtó) miniszter vagy miniszterek.
102. (1) A Gazdasági Kabinet ülésén állandó meghívottként részt vesz a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára.
(2) A Gazdasági Kabinet elnöke adott napirendi pont tárgyalásához a napirendi pont szerint érintett minisztert vagy minisztereket meghívhatja.
103. (1) A Gazdasági Kabinet feladatai a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott, így különösen
1. az adópolitikáért,
2. a vidékfejlesztésért,
3. az agrárpolitikáért,
4. az audiovizuális politikáért,
5. az államháztartásért,
6. az állami vagyon felügyeletéért,
7. az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért,
8. a bányászati ügyekért,
9. a belgazdaságért,
10. az egészségbiztosításért,
11. az egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásáért,
12. az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért,
13. az elektronikus hírközlésért,
14. az energiapolitikáért,
15. az élelmiszeriparért,
16. az élelmiszerlánc-felügyeletért,
17. az erdőgazdálkodásért,
18. a felnőttképzésért,
19. a foglalkoztatáspolitikáért,
20. a földügyért,
21. a gazdaságfejlesztésért,
22. a halgazdálkodásért,
23. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért,
24. a hulladékgazdálkodásért,
25. a hulladékgazdálkodás felügyeletéért,
26. az informatikáért,
27. az iparügyekért,
28. a kereskedelemért,
29. a kormányzati tudománypolitikáért,
30. a költségvetés makrogazdasági megalapozásáért,
31. a környezetvédelemért,
32. a közfoglalkoztatásért,
33. a közlekedésért,
34. a külgazdasági ügyekért,

35. a lakáscélú állami támogatásokért,
36. a lakáspolitikáért,
37. a nemzeti közműszolgáltatásokért,
38. a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért,
39. a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért,
40. a nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosításijárulék-fizetés szabályozásáért,
41. a nyugdíjpolitikáért,
42. a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért,
43. a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért,
44. a postaügyért,
45. a sportlétesítmény-fejlesztésért és -gazdálkodásért,
46. a szakképzésért,
47. a számviteli szabályozásért,
48. a szerencsejáték szabályozásért,
49. a településüzemeltetésért, kéményseprő-ipari tevékenységért,
50. a tudománypolitika koordinációjáért,
51. a turizmusért,
52. az űrkutatásért,
53. a vadgazdálkodásért,
54. a vállalkozásfejlesztésért,
55. a vendéglátásért

való felelősségi körökbe tartozó előterjesztésekre és jelentésekre terjednek ki.

(2) A Gazdasági Kabinet feladatai – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – kiterjednek minden olyan előterjesztésre és jelentésre, amelyet a Növekedési és Versenyképességi Kabinet megtárgyalt, és napirendre felvételét a Gazdasági Kabinet elnöke kéri.

**26. A Növekedési és Versenyképességi Kabinet**

104. A Növekedési és Versenyképességi Kabinet elnöke a gazdaságfejlesztési miniszter.
105. A Növekedési és Versenyképességi Kabinet állandó tagja
a) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter,
b) a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
c) a külgazdasági és külügyminiszter,
d) a pénzügyminiszter,
e) az építési és beruházási miniszter,
f) a területfejlesztési miniszter,
g) a tárgyalt napirendi pont tekintetében az előterjesztő (jelentés esetén a benyújtó) miniszter vagy miniszterek.

106. (1) A Növekedési és Versenyképességi Kabinet ülésén állandó meghívottként részt vesz
a) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára,
b) a kormányzati egyeztetések koordinálásáért, valamint az Országos Beruházás Monitoring rendszer működtetéséért felelős kormánybiztos.

(2) A Növekedési és Versenyképességi Kabinet elnöke az adott napirendi pont tárgyalásához a napirendi pont szerint érintett minisztert vagy minisztereket meghívhatja.

107. (1) A Növekedési és Versenyképességi Kabinet feladatai a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott, így különösen
1. az állami beruházásokért,
2. az építésgazdaságért,
3. az európai uniós források felhasználásáért,
4. az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért,
5. a kulturális örökség védelméért,
6. a településfejlesztésért és településrendezésért,
7. a településkép védelméért,
8. a területfejlesztésért,
9. a területfejlesztés stratégiai tervezéséért,
10. a területrendezésért,
11. a versenyképesség gazdasági és jogi feltételrendszeréért

való felelősség körökbe tartozó előterjesztésekre és jelentésekre terjednek ki.

(2) A Növekedési és Versenyképességi Kabinet feladatai – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – kiterjednek
a) bármely olyan előterjesztésre, amely állami támogatással megvalósuló építési beruházás megvalósítására tesz javaslatot;
b) a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 2. pontja szerinti állami támogatással megvalósuló építési beruházásokra;
c) az FKB 54. pont szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztésre és jelentésre, továbbá az FKB által előkészített egyedi kormánydöntéssel támogatott beruházásokra, illetve befektetésekre.

**27. A Védelmi Tanács**

108. A Védelmi Tanács elnöke a miniszterelnök.
109. (1) A Védelmi Tanács titkára a nemzetbiztonsági főtanácsadó.
(2) A miniszterelnök távollétében a Védelmi Tanács ülését a Védelmi Tanács titkára vezeti.
110. A Védelmi Tanács tagja
a) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter,
b) a belügyminiszter,
c) a honvédelmi miniszter,
d) a külgazdasági és külügyminiszter és
e) a miniszterelnök által kijelölt tagként a nemzetbiztonsági főtanácsadó.
111. A Védelmi Tanács ülésén állandó meghívottként részt vesz a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára.
112. (1) A Védelmi Tanács szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, ülését a Védelmi Tanács titkára hívja össze. Rendkívüli ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti.
(2) A Védelmi Tanács úgy is hozhat döntést, illetve alakíthat ki véleményt, hogy az adott ügyben a tagok elektronikus úton vagy távbeszélő útján közlik szavazatukat. Ebben az esetben a Védelmi Tanács elnöke és tagja az ülésen személyes megjelenésre nem köteles.
113. A Védelmi Tanács – a 120. pontban foglaltak figyelembevételével – akkor határozatképes, ha a Védelmi Tanács
a) elnöke, valamint
b) öt tagja
közül az ülésen legalább öten jelen vannak, vagy a 112. pont (2) bekezdése szerinti esetben – személyes megjelenéstől függetlenül – legalább négyen szavaznak.
114. A 112. pont (2) bekezdése szerinti esetben a Védelmi Tanács titkára a Védelmi Tanács döntéséről vagy véleményéről – ha részvétele a Védelmi Tanács ülésén nem volt biztosítható – öt napon belül tájékoztatja a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát.
115. A Védelmi Tanács feladatai a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott, így különösen
1. a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért,
2. a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért,
3. a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáért,
4. a bűncselekmények megelőzéséért,
5. a büntetés-végrehajtásért,
6. az élet- és vagyonbiztonság védelméért,
7. a határrendészetért,
8. a honvédelemért,
9. az idegenrendészetért és menekültügyért,
10. a katasztrófák elleni védekezésért,
11. a kábítószer-megelőzésért és kábítószerügyi koordinációs feladatokért,
12. a közbiztonságért,
13. a közlekedésrendészetért,
14. a közterület-felügyelet szabályozásáért,
15. a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséért,
16. a külföldre utazás szabályozásáért,
17. a minősített adatok védelmének szakmai felügyeletéért,
18. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáért,
19. a rendészetért,
20. a szabálysértési szabályozásért,
21. a terrorizmus elleni küzdelemért,

22. a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzésekért,
23. a védelmi fejlesztésekért

való felelősségi körökbe tartozó előterjesztésekre és jelentésekre terjednek ki.

**28. A Nemzetpolitikai Kabinet**

116. A Nemzetpolitikai Kabinet elnöke a miniszterelnök általános helyettese.
117. A Nemzetpolitikai Kabinet tagja
   a) a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter,
   b) a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
   c) a kultúráért és innovációért felelős miniszter,
   d) a külgazdasági és külügyminiszter,
   e) a tárgyalt napirendi pont tekintetében az előterjesztő (jelentés esetén benyújtó) miniszter vagy miniszterek.
118. A Nemzetpolitikai Kabinet ülésén állandó meghívottként részt vesz a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára.
119. A Nemzetpolitikai Kabinet feladatai a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott, így különösen
   1. az állampolgársági ügyekért,
   2. az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért,
   3. a nemzetiségpolitikáért,
   4. a nemzetpolitikáért

való felelősségi körökbe tartozó előterjesztésekre és jelentésekre terjednek ki.

**29. A kabinet működése**

120. (1) A kabinet elnöke és – e határozat eltérő rendelkezésének a hiányában – tagja a kabinet ülésén személyesen köteles részt venni.
   (2) A Gazdasági Kabinet eseti tagja az energiapolitikával, továbbá a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezésével, megépítésével és üzembe helyezésével kapcsolatos ügyköröket érintő napirendi pont tárgyalásakor a Gazdasági Kabinet munkájában részt vesz.
   (3) Ahol ezen alcím kabinet tagjáról rendelkezik, e rendelkezést a Gazdasági Kabinet esetében úgy kell alkalmazni, hogy az alatt a Gazdasági Kabinet állandó tagját és – ha a Gazdasági Kabinet munkájában e határozat alapján részt vesz – az eseti tagot kell érteni.
   (4) A kabinet tagja – a Védelmi Tanács kivételével – a kabinetet vezető kormánytag engedélyével és a miniszterelnök egyidejű tájékoztatásával helyettesíthető.
   (5) A kabinet ülésén a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető minisztert – a 112. pont (2) bekezdése szerinti esetben személyes megjelenés hiányában is – az általa kijelölt államtitkár helyettesítheti.
   (6) A Védelmi Tanács ülésén a külgazdasági és külügyminisztert – a 112. pont (2) bekezdése szerinti esetben személyes megjelenés hiányában is – az általa kijelölt államtitkár helyettesítheti.
   (7) A miniszterelnök politikai igazgatója tanácskozási joggal részt vesz – a Védelmi Tanács kivételével – valamennyi kabinet munkájában. A miniszterelnök politikai igazgatója a kabinet ülésén helyettesíthető. A miniszterelnök politikai igazgatóját az általa kijelölt helyettes államtitkár helyettesítheti.
   (8) A kabinet ülésére más személyt a kabinet elnöke hívhat meg.
121. (1) A kabinet szükség szerint ülésezik.
   (2) A kabinet ülését a kabinet elnöke hívja össze.
   (3) Rendkívüli ülés összehívását bármely tag kezdeményezheti.
122. (1) Előterjesztés vagy jelentés a kabinet ülésének napirendjére akkor vehető fel, ha a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, illetve annak állandó vagy eseti munkabizottsága megtárgyalta, és napirendre tűzését javasolta. E szabály alkalmazása alól a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatára a kabinet vezetője kivételt tehet.
   (2) A kabinet ülésének napirendi javaslatát a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, valamint annak állandó vagy eseti munkabizottsága állásfoglalásainak figyelembevételével a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának javaslatára
      a) a Stratégiai és Családügyi Kabinet esetében a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
      b) a Gazdasági Kabinet esetében a pénzügyminiszter,
      c) a Növekedési és Versenyképességi Kabinet esetében a gazdaságfejlesztési miniszter,
      d) a Védelmi Tanács esetében a Védelmi Tanács elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a Védelmi Tanács titkára,

e) a Nemzetpolitikai Kabinet esetében a miniszterelnök általános helyettese

hagyja jóvá, amelyet a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára küld ki legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon az ülés résztvevőinek. A végleges napirendről a kabinet dönt.

(3) A kabinet napirendjén szereplő előterjesztést és jelentést – a Védelmi Tanács által tárgyalt előterjesztés és jelentés kivételével – valamennyi miniszter és a miniszterelnök politikai igazgatója részére szükséges eljuttatni.

123. (1) Elektronikus úton a 24. pont (1) bekezdése szerint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére kell megküldeni a minősített adatot nem tartalmazó előterjesztés vagy jelentés átdolgozott változatát, illetve írásbeli kiegészítését legkésőbb a kabinet ülésének időpontját megelőző második munkanapon.

(2) A minősített adatot tartalmazó előterjesztést vagy jelentést az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül

a) papír alapon, egy eredeti aláírt példányban és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által meghatározott számú másolati példányban és

b) – a minősített adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – szerkeszthető formátumban, minősített elektronikus adathordozó útján

kell megküldeni a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti határidőn túl a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának engedélyével nyújthatóak be a halaszthatatlanul sürgős döntést igénylő ügyekben készült előterjesztések.

124. (1) A kabinet ülésén jelen lévők az előterjesztésről, illetve az egyéb döntést igénylő kérdésről tanácskozást folytatnak, amelyet követően a kabinet elnöke összefoglalja a tanácskozás során elhangzottakat, és kimondja a kabinet döntését.

(2) Ha a kabinet valamely tagja a kabinet elnöke által az előbbiek szerint kimondott döntéssel nem ért egyet, arról szavazás megtartását kezdeményezheti. A szavazás megtartása ebben az esetben kötelező.

(3) A szavazás során a kabinet tagjai rendelkeznek szavazati joggal. A döntés meghozatalára szavazattöbbséggel kerül sor, szavazategyenlőség esetén a kabinet elnökének szavazata dönt.

(4) A 112. pont (2) bekezdése szerinti esetben a Védelmi Tanács üléséről távol maradó tag az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó támogató vagy elutasító szavazatát az ülést megelőzően a Védelmi Tanács elnökének megküldheti.

### 30. A kabinet döntései

125. A kabinet a következő döntéseket hozhatja:

a) elfogadja az előterjesztést, amely a 77. pont szerint miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztésre vagy az Országgyűlés számára benyújtásra kerül, illetve tudomásul veszi a jelentést,

b) a kabinet javasolhatja, hogy az általa megtárgyalt előterjesztésről vagy jelentésről a Kormány döntsön, ha az ügy politikai jelentősége indokolja,

c) nem fogadja el az előterjesztést, nem veszi tudomásul a jelentést.

126. A kabinet a feladatkörében javaslatot tesz kormányrendeletnek és kormányhatározatnak a 77. pontban foglaltak szerinti kiadására, valamint a Kormány nevében irányelvet vagy elvi állásfoglalást fogad el.

127. A Védelmi Tanács

a) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési tervről,

b) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésről, valamint

c) a közbeszerzési eljárás, továbbá a védelmi és biztonsági célú beszerzési eljárás lefolytatása alóli felmentésre irányuló kezdeményezésről

szóló napirendi pontok kapcsán véleményt alakít ki.

128. A kabinet az általa megtárgyalt előterjesztés további közigazgatási egyeztetését rendelheti el.

129. Ha a kabinet az előterjesztett javaslatot érdemben megváltoztatta, a szükséges utóegyeztetéseket

a) a Stratégiai és Családügyi Kabinet esetében a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár vagy helyettes államtitkár,

b) a Gazdasági Kabinet esetében a pénzügyminiszter,

c) a Növekedési és Versenyképességi Kabinet esetében a gazdaságfejlesztési miniszter,

d) a Védelmi Tanács esetében a nemzetbiztonsági főtanácsadó,
e) a Nemzetpolitikai Kabinet esetében a miniszterelnök általános helyettese
koordinálja.

130. A kabinet döntéseit, annak véglegesítése előtt a kabinet vezetője a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján – tájékoztatás céljából – minden kormánytag részére megküldi.

131. (1) A kabinet döntései szövegének véglegesítéséről az ülés összefoglalója alapján a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik, és azt
a) a Stratégiai és Családügyi Kabinet esetében a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
b) a Gazdasági Kabinet esetében a pénzügyminiszter,
c) a Növekedési és Versenyképességi Kabinet esetében a gazdaságfejlesztési miniszter,
d) a Védelmi Tanács esetében a nemzetbiztonsági főtanácsadó,
e) a Nemzetpolitikai Kabinet esetében a miniszterelnök általános helyettese
felterjesztésében a miniszterelnök írja alá.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felterjesztés a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján kerül a miniszterelnök részére megküldésre.

132. Ha a miniszterelnök a kabinet aláírásra felterjesztett döntésével nem ért egyet, az előterjesztésnek a kabinet általi, a Kormány általi megtárgyalását rendelheti el.

133. A 83. pontban foglaltakat a kabinet döntése alapján az Országgyűlés elé terjesztendő önálló indítványok tekintetében is alkalmazni kell.

### 31. A kabinet döntésének dokumentálása

134. A kabinet dokumentumainak kezeléséről és őrzéséről, valamint a kabinet döntéseinek nyilvántartásáról a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.

135. (1) A kabinet üléséről összefoglaló készül. Az összefoglaló elkészítéséről – az ülést követő három munkanapon belül – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.

(2) Az összefoglalót a kabinet elnöke írja alá.

(3) Az összefoglaló egy-egy példányát a miniszterelnök politikai igazgatója és a közigazgatási államtitkárok kapják meg. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az összefoglaló megküldését másnak is engedélyezheti.

(4) Az összefoglaló mellékleteként meg kell őrizni a kabinet ülésére megtárgyalás céljából megküldött előterjesztés, jelentés, valamint a kabinet döntése alapján kiadott kormányrendelet, kormányhatározat egy-egy példányát.

## *VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

136. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

137. Hatályát veszti a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat.

*Orbán Viktor* s. k.,
miniszterelnök

# Utasítások

## A honvédelmi miniszter 29/2022. (VII. 29.) HM utasítása a válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** A válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás 1. §-ában a „2022. július 31-ig" szövegrész helyébe a „2022. december 31-ig" szöveg lép.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

---

## A honvédelmi miniszter 30/2022. (VII. 29.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasítás.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor* s. k.,
miniszterelnök

*1. melléklet a 30/2022. (VII. 29.) HM utasításhoz*

**A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata**

*I. FEJEZET*
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. Jogállás és alapadatok**

**1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező, különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.

(2) A HM alapadatai a következők:

1. megnevezése: Honvédelmi Minisztérium;
2. rövidítése: HM;
3. angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary;
4. német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn;
5. francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie;
6. postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
7. postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25;
8. vezetője, mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter);
9. alapítója: az Országgyűlés;
10. alapítás dátuma: 1848. április 11.;
11. alapító okirat kelte, száma: 2022. június 29., KIHÁT/405/3/2022.;
12. jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv;
13. számlavezetője: Magyar Államkincstár;
14. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499;
15. adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51;
16. PIR-törzsszáma: 701059;
17. szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
18. kormányzati funkciószáma és megnevezése: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezete.

(5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:

a) a független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és

b) a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény 1. § d) pontja.

**2. Szervezeti felépítés**

**2. §** (1) A HM önálló szervezeti egységei

a) a Miniszteri és Államtitkári Kabinet,

b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető titkársága,

c) a főosztály.

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és a Kit. 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető titkársága.

(3) A HM hivatali szervezetét a Kit.-ben meghatározott eltérésekkel az önálló szervezeti egységek alkotják.

**3. §** (1) A HM szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) Az önálló szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) Az önálló szervezeti egységek tagozódását a 3. függelék tartalmazza.

(4) A 4. függelék tartalmazza a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezeteket (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetnek nem minősülő a sportról szóló 2004. évi I. törvényben a sportpolitikáért felelős miniszter részére meghatározottakkal összefüggő feladatokat ellátó szervezeteket (a továbbiakban: sport költségvetésiszervek), valamint a miniszter által az állam nevében – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményt (a továbbiakban: HKK), valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat.

A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a 4. függelék tartalmazza a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) kivételével a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, a Kit. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti politikai felsővezetőt és a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetőt (a továbbiakban: minisztériumi felsővezető).

(5) A miniszter tulajdonosi joggyakorlása hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetőket az 5. függelék tartalmazza.

(6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.

(7) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyeinek, beosztásainak meghatározását a 7. függelék tartalmazza.

(8) A HM-ben működő miniszteri biztos jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket e Szabályzat és a kinevezéséről szóló közjogi szervezetszabályozó eszköz tartalmazza.

(9) Ahol e Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokát (a továbbiakban: MH PK) és helyettesét kell érteni.

(10) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.

## *II. FEJEZET*
## *A VEZETÉS RENDJE*

### 3. Miniszter

**4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között felelős a honvédelemért, a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért, védelmi fejlesztésekért, sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és gazdálkodásért, valamint a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események rendezéséért, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat meghatároz.

(2) A miniszter a HM vezetőjeként

a) meghatározza a HM szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a HM jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,

c) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,

d) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,

e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő honvédelmi szervezetnek nem minősülő szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,

f) a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározottak kivételével jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló honvédelmi szervezetek és sport költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát,

g) kitüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,

h) irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt költségvetési szerveket,

i) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,

j) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,

(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.

(4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint e Szabályzatban meghatározott irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

**5. §** (1) A miniszter – ha a jogszabály vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kiadmányozza
a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat,
c) – a megkeresés tartalmától függően – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
d) a miniszteri rendeletet, a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,
e) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,
f) a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz által a miniszter hatáskörébe utalt döntést.

(2) A miniszter jóváhagyja a családalapítási támogatáskeret, a magasabb parancsnoki segélykeret, illetményelőleg-keret összegének megállapítására vonatkozó felterjesztést.

**6. §** (1) A miniszter irányítja
a) a parlamenti államtitkár,
b) a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár,
c) a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár,
d) a sportért felelős államtitkár,
e) a közigazgatási államtitkár,
f) a Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének,
g) a HM Nemzetbiztonsági Főosztály vezetőjének,
h) a HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének (belső ellenőrzési vezető),
i) a biztonsági vezető szakmai,
j) az adatvédelmi tisztviselő szakmai,
k) az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy szakmai,
l) a miniszteri biztos
tevékenységét.

(2) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja
a) az MH PK,
b) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója
tevékenységét.

(3) Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet alapján az e Szabályzatban meghatározott módon gyakorolja a tulajdonosi jogokat a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok állami tulajdonú részesedése felett.

(4) A miniszter tevékenységének ellátását a Miniszteri Kabinet segíti.

(5) A miniszter – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

**7. §** (1) A miniszter akadályoztatása esetén – a Kit. 21. §-ára figyelemmel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár intézkedik, kiadmányoz és – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – helyettesíti a minisztert.

(2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés, ha a helyettesítést jogszabály kizárja, így különösen az 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, az alapító, módosító és megszüntető okirat kiadása, a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, valamint biztonsági vezetőjének és a helyettes biztonsági vezetőjének kinevezési vagy megbízási okirata kiadmányozása esetében.

(3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a Kit. 21. §-ára és a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva az általa kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

### 4. Parlamenti államtitkár

**8. §** (1) A parlamenti államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. Feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(2) A parlamenti államtitkár

1. miniszterhelyettesként végzi feladatait, a miniszter akadályoztatása esetén a 7. § (1) bekezdése szerint jár el,
2. közreműködik a HM feladataival összefüggő szakpolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
3. közreműködik a HM Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
4. irányítja a parlamenti munka adminisztratív feladatait, és támogatja a miniszter országgyűlési munkáját,
5. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a minisztériumok parlamenti államtitkáraival,
6. feladatkörét érintően előzetesen véleményezi
   a) a hivatalos és nyilvános miniszteri és államtitkári látogatásokat,
   b) a támogatási döntéseket,
   c) a fejlesztési igényeket,
7. a honvédelmi feladatok kapcsán szakpolitikai iránymutatást és véleményt ad a miniszter és az államtitkárok felé,
8. az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben az önálló szervezeti egységek vezetőjétől jelentést, illetve feladat-végrehajtást kérhet,
9. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat kataszter karbantartásáról,
10. feladat- és hatáskörében irányítja a HM honvédelmi stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a katonai örökség ápolására,
11. szervezi és irányítja a katonai örökségvédelmi célokhoz és az ezekhez köthető civil szervezetekkel kapcsolatos feladatokat,
12. felterjeszti a miniszter részére a kiemelkedő katonai vagy történelmi személyiségek, továbbá az első, valamint a második világháború során vagy azokkal összefüggésben hősi halált halt magyar katonák Hősök Parcellájában történő temetésére vonatkozó engedélyt,
13. véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint jóváhagyja az irányítása alá tartozó miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet (a továbbiakban: HM szervezet) szervezeti és működési szabályzatát,
14. előkészíti a Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Katonai Emlékpark Nkft.) összefüggő szakmai előterjesztéseket,
15. irányítja
   a) a katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos feladatokat, melynek során a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnak (a továbbiakban: HM HIM) és a katonai vezetőknek feladatot szabhat,
   b) a HM HIM működését,
16. szakmai felügyeletet gyakorol Katonai Emlékpark Nkft., valamint a HM HIM tevékenysége felett, a hatáskörükben érintett államtitkárral, miniszteri biztossal és helyettes államtitkárral együttműködésben,
17. ellátja a Honvédelmi Értéktár Bizottság elnökének feladatait,
18. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a KNBSZ-el, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkárral, a nemzeti információs államtitkárral, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkárral,
19. a miniszter akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és rendészeti Munkacsoport, valamint a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
20. folyamatos munkakapcsolatot tart fent az MH PK-val, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel,
21. véleményezi a Honvédelmi Sportszövetséggel, a hazafias, honvédelmi neveléssel, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, a társadalmi szervezetekkel kapcsolatos támogatói döntési javaslatot,
22. szakterületét érintően közreműködik a katonai örökség ápolása és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében,
23. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat.

(3) A parlamenti államtitkár az Országgyűlésről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával, a miniszter előzetes jóváhagyásával kiadmányozza az Országgyűlés interpellációk, írásos kérdések megválaszolásával kapcsolatos válaszokat.

(4) A parlamenti államtitkár kiadmányozás esetén a miniszterhelyettes megnevezését is használhatja.

(5) A parlamenti államtitkár a katonai örökségvédelemért való felelőssége körében irányítja

a) a hadisírok, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat,

b) a katonai hagyományőrzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartást, ennek során együttműködik a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárral,

c) a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket, végzi az ehhez kapcsolódó ágazati szintű koordinációt.

**9. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Kabinet működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja

a) a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetfőnök,

b) a HM Parlamenti Főosztály vezetőjének és

c) a HM Katonai Örökség Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

(3) A parlamenti államtitkár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 6/A. § (1) bekezdése figyelembe vétele mellett irányítja a HM HIM vezetőjének tevékenységét.

(4) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén

a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a közigazgatási államtitkár,

b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben a parlamenti államtitkári kabinetfőnök

helyettesíti.

### 5. Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár

**10. §** (1) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít, valamint a miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlói tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(2) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár

1. feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
2. irányítja a védelmi és biztonsági célú beszerzéseket és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét és a védelmi fejlesztéseket,
3. irányítja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét,
4. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
5. kidolgozza és megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, különös tekintettel a védelmi ipari stratégiára,
6. irányítja a hatáskörébe utalt stratégiai tervezés felső szintű, ágazati feladatait, felügyeli a haderőfejlesztési tervezési feladatokat,
7. irányítja a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,
8. irányítja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó védelmi tervezési feladatokat meghatározó, a stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő feladatok ellátásához,
9. meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait és az MH bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket,
10. ellátja a kormányközi koordinációt és a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
11. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatköréhez tartozó, beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,

12. a nemzeti hadfelszerelési igazgató útján irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató képviselőjének (NADREP) hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
13. véleményezi az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
14. meghatározza az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
15. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
16. irányítja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló programokat, képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA védelmi innovációs programokban,
17. irányítja a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,
18. irányítja a honvédelmet érintő tudományos, innovációs kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint előkészíti a tudományos, innovációs kutatási ágazati stratégiát,
19. meghatározza a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat,
20. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
21. felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet, továbbá a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,
22. meghatározza a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányait az érintett minisztériumok bevonásával, és ellátja a kormányközi koordinációt,
23. előkészíti, kezdeményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,
24. irányítja a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésével és kezdeményezésével összefüggő feladatok végrehajtását, valamint közreműködik a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
25. részt vesz a Védelmi és Űripari Főigazgatóság (DG DEFIS), Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA), valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO) védelmi iparral kapcsolatos ülésein, egyeztetésein, munkacsoportok munkájában,
26. kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat,
27. irányítja a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,
28. kialakítja a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját az érintett minisztériumok bevonásával,
29. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
30. szakmailag irányítja a befogadó nemzeti támogatás honvédelemben közreműködő szervek közötti koordinációjának, valamint a BNT Képesség Katalógus kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
31. biztosítja a NATO védelmi tervezési folyamatban és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
32. jóváhagyja a miniszter döntése alapján honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.

(3) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítja.

1. a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer, és a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer feladatait,
2. védelem igazgatási jogkörében a NATO és az EU stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlataiban történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
3. a védelempolitika és a nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,
4. a NATO és az EU parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviseletekkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és

a többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,

5. a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-proliferációval kapcsolatos feladatokat,
6. a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
7. a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel – ideértve a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő minisztériumi feladatokat is – összefüggő felső szintű döntések előkészítését,
8. a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
9. a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt,
10. az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokra, valamint a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek és a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladataira vonatkozó kormányzati és miniszteri döntések előkészítését és a végrehajtás koordinálását, a Hvt. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelmények meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését,
11. a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, valamint felügyeleti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
12. a honvédelmi felkészüléssel összefüggő védelmi igazgatási, továbbá a honvédelmi összekötői feladatokat,
13. a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, az MH PK által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánynál, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslattételt,
14. az Országos Légi Riasztási Rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
15. az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat,
16. vezeti a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot,
17. a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
18. a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait, a védelmi tervezési feladatok koordinációját, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét.

(4) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár

1. gondoskodik a NATO, az EU, az EDA és a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
2. ellátja a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,
3. felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégia és a Nemzeti Katonai Stratégia előkészítését, kidolgozását,
4. biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
5. részt vesz a V4 magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
6. gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseletéről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,
7. irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – az MHP-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja képviseleti felhatalmazásokat az MH Katonai Képviselő Hivatala számára,
8. jóváhagyja az MHP által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keret mandátumokat,
9. véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
10. jóváhagyja a K-600/KTIR üzemeltetésre és fejlesztésre vonatkozó, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket,
11. megköti a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdés szerinti felhasználással kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat,

12. megköti a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő biztonsági szerződéseket,
13. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat kataszter karbantartásáról,
14. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
15. képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB),
16. az MHP bevonásával megalkotja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását,
17. a feladatkörével összefüggésben – az MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-tól adatszolgáltatást kérhet,
18. a miniszter döntése szerint a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, valamint a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
19. szakmailag irányítja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő feladatokat,
20. szakmailag irányítja a polgári veszélyhelyzeti tervezés, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi ágazati feladatait,
21. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(5) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseiről szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.

(6) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint irányítja az MH modernizációjának és transzformációs tevékenységének ellátását végző szervezet illetékes önálló szervezeti elemének működését, a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, és kapcsolódó kutatás-fejlesztés, infrastruktúra fejlesztés – hatáskörébe utalt – ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek tevékenységét.

(7) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az Államtitkári Kabinet segíti.

(8) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítja
a) az Államtitkári Kabinet főnökének,
b) a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár,
c) a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár,
d) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének,
e) a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató,
f) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének,
g) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének és
h) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,
tevékenységét.

(9) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a hatáskörében illetékes helyettes államtitkár helyettesíti.

### 6. Stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár

**11. §** (1) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(2) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
a) felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési hosszútávú pénzügyi tervezés végrehajtását és kialakítja annak monitoring rendszerét,
b) részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztés gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletében és annak nyomon követésében,

c) monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő elsősorban pénzügyi szempontú feladatok végrehajtását,
d) elemzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását, ennek keretében valamennyi érintett felsővezetőtől és HM szervezeti egységtől MHP-tól adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet,
e) kialakítja és irányítja a honvédelmi és haderőfejlesztési programok stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,
f) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó stratégiai elemzések kereteit,
g) a MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-tól adatszolgáltatást kérhet,
h) kidolgozza a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégiát, ennek keretében kiemelt figyelmet fordít a honvédelmi ágazatban az egészségügyi intézmények, valamint a védelem-egészségügy fenntarthatóságára,
i) kidolgozza a honvédelmi ágazat és a sport ágazat vonatkozásában a sportért felelős államtitkár bevonásával az egyes egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat.

(3) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
a) végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomonkövetését,
b) elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszútávú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi és humán források tekintetében,
c) végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának pénzügyi modellezését,
d) ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat
e) kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire

(4) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
1. a honvédelmi ágazati rekreációs és sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
2. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a létszám- és a személyi juttatási adatok elemzésével az előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
3. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó stratégiai döntések, javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
4. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
5. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
6. az ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
7. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzések, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
8. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
9. a társadalmi kapcsolattartással és a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
10. társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,
11. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,
12. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a kulturális tevékenységet folytató honvédelmi szervezetek működését, a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
13. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
14. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását,

15. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen honvédelmi ágazatspecifikus személyi állománya foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
16. a lakhatástámogatással, vagyonkezeléssel, az ingatlan vagyongazdálkodással összefüggő honvédelmi ágazati tevékenységet.

(5) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár meghatározza
a) a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
b) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
c) a honvédelmi terület idősügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
d) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket,
e) a honvédelmi ágazat ingatlan vagyonkezelésével és hasznosításával, valamint a lakhatástámogatással kapcsolatos ágazati irányokat.

(6) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.

(7) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár képviseli a minisztériumot az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlan hasznosítására irányuló szerződésben.

(8) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(9) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.

(10) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az Államtitkári Titkárság segíti.

(11) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
a) az Államtitkári Titkárság vezetőjének,
b) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárnak,
c) a Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály vezetőjének és
d) a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály vezetőjének
tevékenységét.

(12) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

### 7. A sportért felelős államtitkár

**12. §** (1) Ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat. A miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlói tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(2) A sportért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
a) a sportpolitikai,
b) a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos,
c) a sportlétesítmény-fejlesztési és -gazdálkodási,
d) a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményekkel kapcsolatos,
e) a sport ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai
feladatok tekintetében.

(3) A sportért felelős államtitkár
a) közreműködik a sport ágazat kormányzati irányítási és intézményrendszerének kialakításában és működtetésében, és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket,
b) dönt a Papp László Budapest Sportaréna állami eseménynapjainak felosztásáról,
c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
d) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.

(4) A sportért felelős államtitkár irányítja a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(5) A sportért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(6) A sportért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

(7) A sportért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,

b) a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a sportért felelős államtitkár kabinetfőnöke

helyettesíti.

### 8. Közigazgatási államtitkár

**13. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a HM hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár az irányítási jogkörét a Kit. 4. §-a szerint gyakorolja.

(3) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

(4) A közigazgatási államtitkár

1. – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a HM állományába tartozó kormánytisztviselők és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben foglaltak szerint gyakorolja az állományilletékes parancsnoki jogköröket a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 58/E. §-a szerinti kirendeltek felett,
2. gondoskodik a HM szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
3. a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer működéséhez kapcsolódóan irányítja a minisztériumi döntés-előkészítési feladatai ellátását,
4. dönt a HM stratégiai jelentőségű – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során a hatáskörébe tartozó ügyekben,
5. koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
6. irányítja a fejezetszintű gazdálkodással, az ingatlangazdálkodással, a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezés felső szintű feladatait,
7. irányítja a hatáskörébe tartozó stratégiai és gazdasági tervezés felső szintű, ágazati feladatait, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
8. a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban irányítja az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozását, és azok stratégiai szintű nyomon követését,
9. jogszabályban meghatározottak kivételével jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
10. irányítja és ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket,
11. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolását, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
12. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a HM előterjesztéseinek előkészítését és véleményezését,
13. felel a HM Operatív Belső Kontroll Rendszerének (a továbbiakban: OBKR) szabályos működtetéséért és fejlesztéséért, az éves és időközi felülvizsgálatáért, továbbá az éves Vezetői Nyilatkozat kiállításáért, az éves és időközi beszámolók elkészítéséért,
14. irányítja a belső kontrollrendszerrel, valamint az integritásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységet, ideértve a korrupció elleni tevékenység ágazati összehangolását,
15. felel a HM integritásirányítási rendszerének kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, az ágazati integritásfejlesztési folyamatok irányításáért, a jogszabályban meghatározott éves beszámolási kötelezettségek teljesítéséért,
16. meghatározza a HM munkarendjét, az ügyintézés és iratkezelés helyi szabályait, és biztosítja azok betartását,
17. részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, valamint a miniszter döntése alapján részt vesz a kormány egyéb döntéshozatali fórumain,
18. biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,

19. a Kit. 263. § (2) bekezdésére figyelemmel tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát a minisztériumi főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely betöltésére javasolt személyről,
20. felügyeli az előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezetének előzetes egyeztetésre bocsátását, továbbá közigazgatási egyeztetésre bocsátását, ha a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az előzetes egyeztetés mellőzését engedélyezte,
21. ellátja a fejezeti szintű jogszabályi és gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletét, annak nyomon követését, ennek érdekében költségvetési beszámoltatási fórumot működtet,
22. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
23. felügyeli az ágazatot érintő minősített kormányhatározatok és kormányrendeletek tervezeteinek előkészítését, és gondoskodik azok ügyviteli szabályok szerinti miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztéséről,
24. irányítja a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, fejezeti központi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok végrehajtását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,
25. irányítja az ágazati szintű kontrollingtevékenységet,
26. irányítja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működését, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozását,
27. a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) alapító okiratában meghatározott irányítási jogkörét,
28. dönt a NATO, az EU és a V4 gazdasági, környezetvédelmi, valamint az EDA Fenntartható Energia Konzultációs Fórum, Energia és Környezeti munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
29. dönt a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelemgazdasági területhez kapcsolódó beosztások elfogadásáról,
30. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a minisztériumot,
31. irányítja a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány tevékenységének támogatói döntés-előkészítésével összefüggő fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet,
32. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § n) pont na) alpontja alapján gyakorolja a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
33. ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és hatáskörébe utal,
34. irányítja a közigazgatási feladatok tervezésével és szervezésével összefüggő feladatok végrehajtását,
35. irányítja a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodást, és előkészíti az arra vonatkozó kormányzati és országgyűlési döntéseket, – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK létszámára, állományarányaira, felépítésére, felszerelésére vonatkozó javaslatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
36. ellátja a HM személyi állományának foglalkoztatásával és ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő feladatokat,
37. irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és infrastrukturális fejlesztés – hatáskörébe utalt, ideértve kifejezetten az infrastruktúra fejlesztést – ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
38. irányítja az európai uniós programok előkészítését és a fejlesztések végrehajtását és a minisztériumi szervek európai uniós programok támogatásával kapcsolatos tevékenységét,
39. jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
40. gyakorolja a részére meghatározott gazdálkodási, beszerzési és kiadmányozási jogköröket,
41. egészségügyi szolgáltatónak minősülő honvédségi szervezet tekintetében gyakorolja az egészségügyi intézményre vonatkozó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés h) pontja szerinti és más törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szakmai fenntartói jogköröket,
42. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
43. szakterületét érintően közreműködik a kijelölt államtitkár irányírása alá tartozó Hvt. vhr.-ben meghatározott, a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti speciális irányítási jogkörének támogatásában,
44. a miniszter döntése szerint a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport,

Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoportülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,

45. egyetértésre felterjeszti a miniszternek az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Szervezeti és Működési Szabályzatát,

46. irányítja a miniszternek címzett felterjesztések jogi és pénzügyi szempontú véleményezését.

(5) A közigazgatási államtitkár az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés f) pontja szerint a fenntartó miniszter nevében jóváhagyja az MH Egészségügyi Központ Honvédkórház önálló szervezeti egység működését szabályozó dokumentumokat, így különösen a szervezeti és működési szabályzatot, a térítési díj szabályzatot, ügyrendet és a házirendet.

(6) A közigazgatási államtitkár az irányítási feladatainak ellátása során a honvédelmi szervezetektől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet.

(7) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: Ibtv.) meghatározott és a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.

**14. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár,

c) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,

d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének és

e) az integritás tanácsadó

tevékenységét.

(3) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH Egészségügyi Központ közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Honvédkórház szervezeti egység vezetőjének, tevékenységét.

(4) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja azon helyőrségtámogatói feladatok ellátását, amelyek a HM szervek és szervezetek támogatására és objektumüzemeltetésére irányulnak.

(5) A közigazgatási államtitkár a Hvt. vhr. alapján irányítja a HM VGH főigazgatójának tevékenységét.

(6) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a (7) bekezdés kivételével –

a) a gazdálkodási ügyekkel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve,

b) az a) pont alá nem tartozó, a feladat- és hatáskörét érintő és egyéb kérdésekben önállóan

a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(7) A közigazgatási államtitkár az integritás tanácsadó munkájának irányítása tekintetében nem helyettesíthető.

### 9. Miniszteri kabinetfőnök

**15. §** (1) A miniszteri kabinetfőnök munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.

(2) A miniszteri kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(3) A miniszteri kabinetfőnök a miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében

1. közvetlenül kapcsolatot tart a HM és az MH felsővezetőivel, a belső ellenőrzési vezetővel, továbbá a miniszteri biztossal, a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval, a minisztériumi felsővezetők kabinetjének, titkárságának vezetőivel, az integritás tanácsadóval, az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, valamint a miniszteri kiadmányozási jogkört gyakorló vezetőkkel,

2. irányítja a sajtófőnök, a sajtó szóvivő, a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét,

3. tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi politikai rendezvényprogramjainak szervezését, illetve közreműködhet az egyéb programok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában,

4. felügyeli a Kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítását a miniszter részére felterjesztett ügyiratokból,

5. a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, fővédnöki és védnöki felkéréseket feldolgozza és referálja a miniszternek, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,

6. a miniszter nevében és megbízásából egyeztetéseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során – az érintett szervet irányító vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az ágazat szakmai szerveitől információt kérhet, azoknak utasítást adhat,
7. részt vesz a honvédelmi miniszter által meghatározott – hazai és nemzetközi – programokon,
8. a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges ügyekben az illetékes vezető egyidejű tájékoztatásával tájékoztatást kérhet a HM önálló szervezeti egységeitől, a honvédelmi és a sportköltségvetési szervezetektől, valamint a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságoktól,
9. a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz az össztárca szintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken,
10. a miniszter felhatalmazása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviseletét a miniszter által meghatározott ügyekben,
11. közreműködik a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatok ellátásában,
12. gondoskodik a közérdekű adatigénylés és írásbeli kérdésekre adandó válaszok miniszteri jóváhagyásáról,
13. megszervezi a Miniszteri Értekezletet, továbbá rögzíti és továbbítja az ott meghatározott feladatokat, valamint feldolgozza az értekezleten meghozott döntések megvalósulásáról szóló jelentéseket,
14. intézkedik a miniszterhez címzett, 5. pontba nem tartozó további megkeresések megválaszolása érdekébe háttéranyagok, szakmai javaslatok bekérésére a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár felé,
15. elrendeli a miniszteri szemlék megszervezését,
16. irányítja a miniszteri szemlékkel összefüggő tevékenységet,
17. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat,
18. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
19. képviseli a honvédelmi tárcát az NKE Tanácsadó Testületében.

(4) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező anyagok feldolgozását, azokat előterjeszti a miniszternek, a miniszter döntései alapján gondoskodik a szükséges intézkedésekről és a nyomon követésről.

(5) A miniszteri kabinetfőnök kapcsolatot tart a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel. Együttműködik a más központi államigazgatási szervek és országos hatáskörű szervezetek vezetőivel.

(6) A miniszteri kabinetfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén – a munkáltató jogkörök gyakorlását kivéve – az ügyrendben kijelölt kabinetfőnök helyettes helyettesíti.

(7) A miniszteri kabinetfőnök kiadmányozza a miniszteri szemlék bizottsági és albizottsági tagjainak megbízóleveleit.

### 10. A politikai felsővezetők kabinetfőnökei és titkárságvezetői

**16. §** (1) Az államtitkár kabinetfőnöke

a) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
b) vezeti az államtitkár kabinetjét, meghatározza a munkarendjét,
c) – ha a Szabályzat alapján az államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik – az államtitkár utasításainak megfelelően irányítja az államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,
d) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a HM szakmai felsővezetőivel,
e) feladatai hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kérhet a HM szervezeti egységeinek vezetőitől,
f) az ágazati kommunikációs feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel,
g) gondoskodik az államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
h) gondoskodik az államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
i) szervezi az államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
j) gondoskodik az államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, szakmai hazai és nemzetközi programokra,
k) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja az államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
l) közvetíti az államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében együttműködik a minisztérium szervezeti egységeivel.

(2) Az államtitkár kabinetfőnökét az államtitkár kabinetjének az általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

(3) Az államtitkár kabinetfőnöke feladat és hatáskörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

**17. §** (1) A parlamenti államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl

a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
b) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
c) gondoskodik a parlamenti államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,

d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
e) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
f) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
g) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a parlamenti államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
h) a HM szervezeti egységei számára közvetíti a parlamenti államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a HM szervezeti egységeinek.

(2) A parlamenti államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

**18. §** A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl biztosítja és megszervezi a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.

**19. §** Az államtitkár titkárságvezetője ellátja a 16. §-ban foglalt valamennyi feladatot.

**20. §** A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője a 18. §-ban foglaltakon felül
a) ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatok irányítását,
b) irányítja az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetőjének tevékenységét.

### 11. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

**21. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a HM szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseletéről.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért.

(4) A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:
a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
b) szakterületén – a HM ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, nyomon-követéséről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, kiadmányozza a szakterületét érintő körlevelet, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetéről,
d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
f) beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
h) a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával minden esetben – jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezével ellátva – a terjeszti fel.

### 12. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

**22. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
1. az ágazat feladatkörébe tartozó új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,

2. a parlamenti államtitkár, a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár, a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár, a sportért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakmai elöljárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését, továbbá a kormányzati döntéshozatali fórumok előterjesztéseinek, a HM feladatkörébe tartozó jogszabály-tervezeteknek, közjogi szervezetszabályzó eszközök tervezeteinek a véleményezését, előkészítését, koordinációját,
3. a más központi kormányzati igazgatási szervek által készített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,
4. a közigazgatási államtitkári értekezletre, Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, a Védelmi Tanács, a Stratégiai és Családügyi Kabinetre, a Gazdasági Kabinetre, a Nemzetpolitikai Kabinetre és a Kormány ülésére történő jogi vonatkozású vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint ágazati szervezettől bedolgozást kérhet,
5. a nemzetközi jogi és a nemzetközi magánjogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,
6. az ágazat feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,
7. a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel összefüggő felső szintű jogalkotási döntések előkészítését,
8. a belső rendelkezésekkel és egyedi ügyekben hozott döntésekkel kapcsolatos törvényességi felügyeleti tevékenységet,
9. a fegyelmi joggyakorlat helyzetének jogi szakmai ellenőrzését,
10. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK jogi képviseletének ellátását, felügyeletét és a perinformációs rendszer működtetését, a jogi képviselet ügyvéd, európai közösségi jogász és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultak általi eseti ellátásáról történő döntés előkészítését a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
11. az alapvető jogok biztosának működéséhez kapcsolódó tárcaszintű jogi vonatkozású feladatok végrehajtását,
12. a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó jogi vonatkozású felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz –, valamint az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő Kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítését,
13. az egységes jogalkalmazás érdekében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök értelmezését, jogi vélemények kiadását,
14. a HM magánjogi tevékenységével összefüggő feladatokat,
15. a miniszterhez és a közigazgatási államtitkárhoz címzett, hatáskörükbe tartozó
    a) kártérítési, kártalanítási, fegyelmi és méltatlansági határozatokkal szembeni fellebbezéseket,
    b) szolgálati panaszokat elbíráló határozatok előkészítését,
16. a hadigondozással kapcsolatos, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban feladatok ellátását,
17. a HM ügyfélszolgálati tevékenységét,
18. a szolgálati viszonnyal összefüggő társadalombiztosítási, munkavédelmi, kártalanítási és kártérítési, egészségkárosodási ellátásról szóló miniszteri határozatok, valamint szakhatósági állásfoglalások előkészítését,
19. a honvédelmi szakhatósági, az összevont telepítési szakhatósági, a katonai építésügyi és építésfelügyeleti, a környezetkárosítógáz-felügyeleti, a foglalkoztatás-felügyeleti, a munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), a sugárvédelem, közegészségügyi-járványügyi, az élelmiszer-biztonsági, a tűzvédelmi, a veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint a létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését,
20. az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügy-járványügyi tevékenység irányításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok végrehajtását,
21. a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási egyeztetési, véleményezési és adatszolgáltatási eljárásokban az ágazatot érintő feladatok ellátását,

22. az állami célú légiközlekedéssel összefüggő felső szintű döntések, szakmai állásfoglalások előkészítését és kiadását, ide nem értve az állami célú légiközlekedésben bekövetkezett légiközlekedési események szakmai vizsgálatával összefüggő döntéseket,
23. a katonai légiforgalmi szolgálatok és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatok szakmai felügyeletét, valamint az irányításukhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,
24. a légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását,
25. a katonai légügyi hatósági (különösen repülésbiztonsági, repülés- és repülőtérfelügyeleti, katonai légiforgalmi, valamint állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő hatósági) és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését,
26. a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak, valamint a HM szervezetek, honvédségi és sport költségvetési szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,
27. az ágazati adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, a közadatok újrahasznosításával összefüggő ágazati feladatok ellátását,
28. az ingó vagyongazdálkodással, társasági portfóliókezeléssel összefüggő tevékenységet.
29. a természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötött szerződések és megállapodások – ideértve a támogatási szerződések és okiratokat is – előkészítését, ellenjegyzését, továbbá felelős az ágazat működéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatási feladatok ellátásáért,
30. a HM személyügyi feladataihoz, különösen a minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,
31. a HM informatikai fejlesztését, valamint az e-közigazgatás és a kormányzati informatika honvédelmi ágazati feladatait,
32. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét,
33. a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos jogi tevékenységet.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) önálló jogon képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságban,
b) a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörrel részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésein.

(3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a minisztériumon belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
b) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlöny szerkesztősége részére való beküldéséről, valamint az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek útján azok elektronikus közlönyszerkesztési rendszerbe történő feltöltéséről,
c) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
d) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
e) elrendeli, szükség esetén meghosszabbítja az adatvédelmi vizsgálatot, valamint jóváhagyja az arról szóló jelentést,
f) jóváhagyja az adatvédelmi ellenőrzések tervét, és az adatvédelmi ellenőrzésekről szóló jelentéseket,
g) jóváhagyja az éves adatvédelmi összefoglaló jelentést,
h) figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál,
i) meghatározza a HM informatikai fejlesztésének irányát és az azzal összefüggő feladatokat,
j) ellátja a HM gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a részére a HM gazdálkodási szabályzat szerint leadott gazdálkodási és beszerzési jogköröket,
k) állást foglal a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat.

(4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza az ágazat előterjesztéseinek előzetes egyeztetésére vonatkozó, a közigazgatási egyeztetésre bocsájtásról szóló leveleket, a kihirdetési egyetértést kérő leveleket, valamint a tárca válaszleveleit az egyes előzetes és közigazgatási egyeztetések során.

(5) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társasággal kapcsolatos funkcionális támogató tevékenységet, ide nem értve a más tulajdonosi jogok gyakorlójaként kijelölt személy hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátását.

(6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlói tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(7) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik. A Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon belül működik az Informatikai Osztály.

**23. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Jogi Főosztály vezetőjének,
b) a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetőjének,
c) a HM Állami Légügyi Főosztály vezetőjének,
d) a HM Hatósági Főosztály vezetőjének,
e) a HM Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,
f) a HM Személyügyi Főosztály vezetőjének és
g) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával –
a) a b)–d) pont hatálya alá nem tartozó kérdésekben a HM Jogi Főosztály vezetője,
b) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra beérkező iratok tekintetében a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,
c) az ingó vagyonnal, továbbá társasági portfóliókezeléssel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Portfóliókezelő Főosztály vezetője,
d) a jogi képviseleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője
helyettesíti.

### 13. Védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár

**24. §** (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
a) felel a védelmi, ipari és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
b) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítéséért,
c) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő jogszabály-tervezetek előkészítéséért,
d) kezdeményezi és előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,
e) kapcsolatot tart a magyar védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának előmozdítását célzó, valamint a védelmi ipar fejlesztésében közreműködő gazdasági társaságokkal, ennek körében végzi a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piackutatását.

(2) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
a) előkészíti a honvédelmi ágazat érdekkörébe tartozó védelmi beszerzési szabályozásokkal kapcsolatos jogszabályokat,
b) előkészíti és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket, valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról,
c) előkészíti és felterjeszti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,
d) véleményezi a védelmi ipari célú költségvetés-tervezés felső szintű tervezeteit,
e) ellátja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó társaságok vonatkozásában a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai felügyelet gyakorlását, és a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok koordinálását,
f) kapcsolatot tart és egyeztet a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó gazdasági társaságokkal továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel szükség esetén konzultációt szervez,

g) véleményezi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintően a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában az illetékes szervezeti egység által előkészített döntéseket, a támogatói okiratokat és támogatási szerződéseket,
h) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
i) gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
j) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
k) közreműködik a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában, és a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerének működtetésében,
l) közreműködik a védelmi ipar beszállítófejlesztési program végrehajtásának rendszerének működtetésében, annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátásában,
m) felelős a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezéséért,
n) irányítja a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányainak kialakítását az érintett minisztériumok bevonásával.

**25. §** (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik.
(2) A védelmi iparét és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
b) a HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály vezetőjének és
c) a HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.
(3) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a feladatkörében érintett főosztályvezető helyettesíti.

### 14. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

**26. §** (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO, az EU, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) napirendjén lévő védelempolitikai kérdésekben,
b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal, a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat és ágazati szinten koordinálja az együttműködést,
c) az ágazat védelmi tervezési eljárásrendjének előírásaival összhangban, az ágazat védelempolitikai feladatrendszerével összefüggő védelmi tervezési tevékenységét, valamint annak részeként különösen a miniszteri program és az azzal összefüggő kormány-előterjesztések, valamint a Stratégiai Tervezési Iránymutatás kidolgozását,
d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU védelmi képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,
e) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését,
f) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv és a Multilaterális Együttműködési Terv, valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását,
g) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,
h) a nemzetközi szervezetek keretében vállalt készenléti szolgálatokkal kapcsolatos iránymutatások kidolgozását,
i) a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,
j) Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatás kidolgozását, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat előkészítését,

k) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: NEFE TB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

l) a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet magyar Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: OECD Nemzeti Tanács) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatait,

m) a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását.

(2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve koordinálja a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja az érintett kormányzati szerveket,

b) koordinálja Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveinek meghatározását, a Nemzeti Katonai Stratégia elkészítését,

c) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó irányelveket,

d) meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását,

e) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról miniszteri utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol,

f) irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban,

g) meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és a hatáskörébe tartozó védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához,

h) stratégiai és védelempolitikai iránymutatásával támogatja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő tárcaszintű álláspont előkészítését,

i) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,

j) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait,

k) közreműködik a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer, és a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer feladataiban,

l) előkészíti a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer működéséhez kapcsolódóan döntés-előkészítő anyagokat,

m) előkészíti a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel összefüggő döntés-előkészítő anyagokat,

n) az MH bevonásával megalkotja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását.

(3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár képviseli

a) Magyarországot a Genfi Biztonságpolitikai Központ és a Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése szervezetek alapítványi tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel,

b) a honvédelmi tárcát

ba) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein,

bb) a Transzformációs Parancsnokságon a Szövetség stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,

bc) a NATO védelmi tervezési, valamint a NATO, EU, a V4, a Közép-európai Védelmi Együttműködés és a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés védelempolitikai igazgatói fórumain,

bd) a NEFE TB ülésein,

be) az OECD Nemzeti Tanács ülésein,

bf) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külgazdasági és Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportban.

**27. §** (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,

c) a HM Katonai Irányítási Főosztály vezetőjének és
d) a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.

(2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási jogkörében irányítja
a) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet képviselet-vezetőjének,
b) a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselet-vezetőjének és
c) a New York-i ENSZ Állandó Magyar Képviselethez delegált összekötőtiszt tevékenységét.

(3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

### 15. Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár

**28. §** (1) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
1. a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai szabályozás előkészítését,
2. a honvédelmi ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégia kidolgozását és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert, valamint ellenőrzi a humánpolitikai programok megvalósítását,
3. a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya illetményrendszerével és egyéb pénzbeli juttatásainak rendszerével kapcsolatos stratégiai szintű javaslatok és vezetői döntések előkészítését,
4. a közfoglalkoztatás tárcaszintű szabályozás kidolgozását,
5. a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódóan a tárcát érintő – stratégiai szintű feladatok végrehajtását, a kormánytisztviselők vonatkozásában a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,
6. a humánpolitikai intézmény, a szociális, a jóléti, a támogatáspolitikai, rekreációs és rekonverziós, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási elvekre, azok humánpolitikai szempontjaira, valamint a kapcsolódó honvédelmi ágazati szabályokra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
7. a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományát érintően illetékes érdekképviseleti szervekkel kötendő megállapodások tervezeteinek kidolgozását,
8. a társadalmi kapcsolatokkal, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat,
9. az önkéntes katonai szolgálattal összefüggő programok koncepcionális kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
10. a honvédelmi ágazat idősügyi stratégiájának kidolgozását, valamint ellenőrzi a stratégiában foglalt feladatok megvalósulását,
11. az életpályát lezáró programok kidolgozását, a programok továbbfejlesztésére vonatkozó stratégiai szintű javaslatok kidolgozását és a programok megvalósításához szükséges szabályozás előkészítését az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az esélyegyenlőségi stratégia kidolgozását,
12. a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi környezet és a megtartási stratégia kidolgozását,
13. az MH családtámogatási rendszerének fejlesztésével összefüggő szakterületét érintő stratégiai szintű feladatokat,
14. a honvédség állományából a polgári életbe történő visszailleszkedés támogatásának koordinációs feladatait, rekonverziós irányelvek kidolgozását,
15. a katonai toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciók kidolgozását, a szaktevékenység fejlesztését, a toborzási stratégia kidolgozását,
16. a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
17. a felsőoktatással kapcsolatos jogszabályok alapján a honvédelmi ágazatra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
18. a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek, a honvédségi ösztöndíjas hallgatók jogállásával összefüggő szabályozás kidolgozását,
19. az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok kidolgozását,

20. a honvédelmi ágazat igényeinek megfelelő képzési portfólióval rendelkező felsőoktatási és középfokú oktatási intézményekkel történő együttműködési megállapodások, képzési szerződések megkötésének előkészítését,
21. a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozását, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatok végzését,
22. a honvédelmi ágazatot érintő szövetségi, két- és többoldalú oktatási és képzési vonatkozású nemzetközi tárcaszintű feladatok előkészítését és kidolgozását,
23. a honvédelmi ágazati képzési és nyelvképzési rendszerének működésére vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
24. a honvédelmi tudományos stratégia megvalósítása érdekében a honvédelmi ágazatban végzett honvédségi tudományos munkát koordináló és felügyelő tevékenységet, ide nem értve az innovációs kutatás-fejlesztési területet,
25. a honvédelmi ágazat tekintetében a szociális, érdekvédelmi, kulturális és rekreációs irányelvek, szabályozók kidolgozását és azokban meghatározottak végrehajtásával összefüggő tevékenységet,
26. a honvédelmi ágazat hazafias- és az általános honvédelmi neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Programmal, ifjúságpolitikával kapcsolatos normatív szabályozók kidolgozását,
27. a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai szintű feladatait, a szabadidő- és versenysport, sportrendezvény vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral,
28. az önkéntes tartalékos rendszer ki- és átalakításával, továbbá működtetésével kapcsolatos stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
29. a nemzeti felsőoktatás honvédelmet érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,
30. a jogi és igazgatási helyettes államtitkár bevonásával a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő a sport ágazatot nem érintő szabályozás kidolgozását.

(2) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
1. meghatározza a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiáját, részt vesz a kapcsolódó célok megvalósulásának nyomonkövetésében,
2. meghatározza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos irányelveket,
3. kidolgoztatja a HKK-nak az Nkt., valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
4. kidolgoztatja a HÉF működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
5. meghatározza az MH szervezeti felépítését tartalmazó stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásával, a stratégia megvalósításával összefüggő irányelveket,
6. koordinálja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport és a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezését és biztosítását,
7. együttműködik és kapcsolatot tart az MH nyugállományúakat tömörítő és honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományának érdekeit képviselő országos érdekvédelmi szervezetekkel,
8. jóváhagyja a HÉF éves munkatervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
9. jóváhagyja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport üléseinek levelezési tervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
10. a HÉF ülésein a HM részéről képviseli a munkáltatói oldalt,
11. kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya foglalkoztatási program (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési programok) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat,
12. kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok elveinek, feltételrendszerének, fejlesztésének és az ezzel összefüggő szabályozók meghatározására vonatkozó javaslatokat,
13. biztosítja a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal és a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel a szakmai együttműködést,
14. meghatározza a civil-, érdekképviseleti szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatokat és dönt a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatásáról, ide nem értve a sport ágazatot és a katonai örökségvédelem területét,
15. meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat a honvédelmi ágazattal összefüggésben,
16. meghatározza a hazafias és általános honvédelmi nevelés, valamint a Honvéd Kadét Program feladatait és a végrehajtásukhoz szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit,

17. kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális, sport és rekreációs szakterületére vonatkozó koncepcióját és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat, sport és rekreációs szakterület vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral,
18. kidolgozza a karriertervezési feladatok ellátására vonatkozó koncepciót és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
19. ellátja az Ágazati Értéktár Bizottság hatáskörébe tartozó feladatait,
20. véleményezi és – e szabályzatban meghatározottak szerint – jóváhagyásra felterjeszti az MHP által készített ezredesi, első tábornoki kinevezések és tábornoki előléptetések javaslatait,
21. felelős a honvédelmi ágazatba tartozó képzési rendszerek, továbbá a pályára irányítás és honvédelmi neveléssel összefüggő minisztériumi feladatok irányításáért,
22. meghatározza a HKK Nkt., valamint Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
23. koordinálja a kulturális és rekreációs feladatok végrehajtását a tárca és az illetékes honvédelmi szervezet között.

(3) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a HKK Nkt. és Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,
b) jóváhagyja a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket,
c) jóváhagyja a HKK tantárgyfelosztását, a beiskolázási létszámát, a meghirdetett tanulmányi területeket és a továbbképzési programját,
d) a honvédelmi ágazati humánpolitikai elvek érvényesülése érdekében egyetértési jogot gyakorol az ágazati központi hazai és külföldi beiskolázási tervvel kapcsolatban,
e) jóváhagyja – a sport ágazatba tartozó képzések kivételével – a szakképzési törvény szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot.

**29. §** (1) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
b) a HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály vezetőjének,
c) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály vezetőjének és
d) a HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.

(2) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos, a miniszter jogkörét nem érintő munkáltatói döntéseket.

(3) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a HM Humánpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

### 16. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

**30. §** (1) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
c) közreműködik a sportágazat stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában továbbá azok végrehajtásában,
d) irányítja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátását,
e) irányítja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatok ellátását,
f) ellátja a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat,
g) felelős a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatok lebonyolításáért, a jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és végrehajtásukért, a látvány-csapatsport támogatás tekintetében a tárcaközi kapcsolatok működtetéséért,
h) részt vesz a látvány-csapatsport támogatás stratégiai, költségvetési intézkedései kidolgozásában, valamint ezen intézkedések végrehajtásában,
i) koordinálja a sportcélú társasági adókedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátását,
j) koordinálja a sport és a környezetvédelem kapcsolatából következő sportágazati feladatok ellátását,
k) koordinálja a sportfejlesztési programok megvalósulását,

l) ellátja a kiemelt sportágakhoz, valamint a kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, továbbá egyéb kormánydöntésen vagy kérelmen alapuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel kapcsolatos támogatási feladatokat,
m) koordinálja az állami utánpótlás-nevelési programokkal összefüggő szakmai módszertani feladatok ellátását,
n) felelős a nemzeti utánpótlás-nevelés támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feladatok lebonyolításáért.

(2) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
a) gondoskodik a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott nemzeti köznevelési infrastruktúra-fejlesztési programokhoz kapcsolódó tornaterem és tanuszoda-programokról,
b) a Nemzeti Sportközpontok útján gondoskodik a feladatkörébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezeléséről, működtetéséről, hasznosításáról, fejlesztéséről,
c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, infrastruktúra-fejlesztések megvalósításához, működtetéséhez, az ezekhez kapcsolódó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásához szükséges szabályozás előkészítéséről,
d) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programokhoz, infrastruktúra-fejlesztésekhez és egyéb feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásában, kezelésében, az előirányzatokról nyújtott támogatások felhasználásához kapcsolódó ellenőrzési feladatok ellátásában, valamint rendszeres és eseti adatszolgáltatások kidolgozásában, ennek keretében kapcsolatot tart a Sport Költségvetési Főosztállyal,
e) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, kiemelt infrastruktúra-fejlesztések vagyongazdálkodási szempontú, az állami vagyon gyarapításának, hatékony működtetésének ellenőrzésében, valamint azok bemutatását célzó népszerűsítésében,
f) feladatai ellátásával összefüggésben kapcsolatot tart a sportköztestületekkel, sportszövetségekkel, sportszervezetekkel, valamint a sport más partnerszervezeteivel,
g) gondoskodik a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményekkel, valamint a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
h) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában,
i) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
j) feladatkörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

**31. §** (1) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály vezetőjének,
b) a HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetőjének,
c) a HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
d) a HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály vezetőjének,
e) a HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály vezetőjének,
f) a HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály vezetőjének,
g) a HM Sportkapcsolati Főosztály vezetőjének és
h) a HM Sportigazgatási és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.

(2) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

### 17. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár

**32. §** (1) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a HM VGH vezetőjével együttműködve – gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó gazdálkodási ügyekkel összefüggő szakmai álláspontja kialakításáról, és ellátja annak képviseletét a közigazgatási államtitkár iránymutatásai alapján.

(2) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
1. szakterületén gondoskodik a kiemelt gazdálkodási tervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatok ellátásáról,

2. feladatkörével összefüggésben ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
3. véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
4. jóváhagyja a HM VGH éves munkatervét,
5. gondoskodik a stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamataira vonatkozó eljárásrend kialakításáról,
6. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
7. ellátja a beszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
8. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített, védelemgazdasági szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
9. irányítja és ellenőrzi a védelemgazdasági szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,
10. a HM tekintetében gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatásköröket és kötelezettségeket az e szabályzatban és a HM gazdálkodási intézkedésében meghatározottak szerint,
11. engedélyezi a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján a jogosultak részére kincstári VIP-kártya biztosítását,
12. felügyeletet gyakorol a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területek gazdálkodási tevékenysége, az erőforrás-tervezése, költségvetés-tervezése, beszámolás-támogatása, a gazdálkodási adatok elemzésével és a gazdálkodásra vonatkozó szabályozó tevékenysége felett,
13. felügyeli a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, és feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését a humánpolitikai szakterületet érintően a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárral együtt,
14. felügyeli az európai uniós programok előkészítésével és az azok segítségével megvalósuló fejlesztések végrehajtásának támogatásával kapcsolatos feladatokat,
15. előkészíti a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó szabályozást, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendjét, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevelet,
16. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat.

**33. §** (1) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a honvédelmi ágazat védelmi tervezésének szabályozói és gazdasági kereteivel összefüggő tevékenységeket,
b) részt vesz az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok szabályozásának kialakításában,
c) irányítja a honvédelmi ágazat teljes személyi állománya pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

(2) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan a gazdálkodás rendjéről szóló utasításban meghatározott, az ágazat stratégiai szintű gazdasági kereteivel összefüggő tervdokumentumainak kidolgozásához kapcsolódó, továbbá a honvédelmi ágazat költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, beszámolási, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységét,
b) javaslatot tesz a védelmi tervezés eljárásrendjének kialakítására és a védelmi tervezés gazdasági keretei meghatározására,
c) gondoskodik a honvédelmi tárca költségvetési gazdálkodási rendjének és a HM intézményi gazdálkodási szabályainak kialakításáról,
d) közreműködik a védelmi tervezés szabályozói és gazdasági kereteivel, az ingatlangazdálkodással, a beszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítésében, elemzi a döntési alternatívákat,

e) állást foglal a honvédelmi ágazat személyi állományának teljes körét érintően azok illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival összefüggő döntések előkészítése során a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi és informatikai végrehajthatósága tekintetében,

f) összehangolja a HM Tárca Kontrolling Rendszerét érintő, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(3) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes irányítja

a) a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály vezetőjének,

b) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

c) a HM Kontrolling Főosztály vezetőjének,

d) a HM Sport Költségvetési Főosztály vezetőjének és

e) a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(4) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a feladat- és hatáskörében érintett főosztály vezetője helyettesíti.

### 18. Miniszteri biztos

**34. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztos – kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelő – tevékenységét a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – e szabályzatban meghatározottaktól eltérően, megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.

(4) A miniszteri biztos – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(5) A miniszternek szóló felterjesztéseit szolgálati úton, – jogi és pénzügyi szempontú véleményezéssel ellátva – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.

### 19. Nemzeti hadfelszerelési igazgató

**35. §** (1) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasítás szerint a miniszter által kijelölt személy látja el a nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatokkal összefüggő, a miniszter által meghatározott képviseleti feladatokat.

(2) A minisztériumban működő nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.

(3) A nemzeti hadfelszerelési igazgató

a) ellátja a stratégiai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok felett,

b) védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár iránymutatása szerint ellátja a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,

c) véleményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,

d) irányítja a nemzetközi szervezeteknél, vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken szolgálatot teljesítő képviselőjének (NADREP) a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységét,

e) javaslatot tesz a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár részére a NATO, az EU és a V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban történő szakmai képviseletre, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,

f) képviseli a honvédelmi tárcát a NATO, az EDA és V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletén.

(4) A nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.

(5) A nemzeti hadfelszerelési igazgató – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(6) A nemzeti hadfelszerelési igazgató – feladatkörével összefüggésben – egyetértési jogot gyakorol a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató feladatköréhez tartozó, beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését érintő kérdésekben.

(7) A nemzeti hadfelszerelési igazgató szakmailag irányítja a Hadfelszerelési Főosztály munkáját.

### 20. Helyettes államtitkár titkársága és titkárságvezetője

**36. §** (1) A helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerinti, minisztériumi szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását a minisztériumi szakmai felsővezető titkársága biztosítja.

(2) A helyettes államtitkár titkárságának titkárságvezetője tevékenységét a minisztériumi szakmai felsővezető irányítja.

(3) A titkárságvezető feladat- és hatáskörében

a) segíti a felsővezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,

b) elkészíti a titkárság szolgálati viszonyban, munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait, a titkárság ügyrendjét,

c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket,

d) adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(4) A titkárság ügyrendjét az irányítását ellátó felsővezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár és a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati jogviszonyban álló titkárságvezető munkaköri leírását az irányítását ellátó felsővezető hagyja jóvá.

(5) A titkárságvezető helyettesítésére a 49. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

### 21. Miniszteri Titkárság vezetője

**37. §** (1) A Miniszteri Titkárság vezetője tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja. A Miniszteri Titkárság a Miniszteri Kabineten belül osztályként működik.

(2) A miniszteri titkárságvezető vezeti a Miniszteri Titkárságot, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(3) A Miniszteri Titkárság vezetője

a) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni mindazokban az ügyekben, amelyekre vonatkozóan a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott,

b) nyomon követi a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét,

c) koordinációs szerepet tölt be a Miniszteri Kabinet és a minisztériumi felsővezető titkárságai felé a miniszteri feladatszabások érvényesítése és a feladatok nyomon követése érdekében,

d) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,

e) koordinálja a miniszter programjához kapcsolódó protokolltevékenységet.

(4) A Miniszteri Titkárság vezetőjének helyettesítését – a munkáltatói jogkörök gyakorlását kivéve – a Miniszteri Titkárság állományából az általa kijelölt személy látja el.

### 22. Sajtófőnök

**38. §** (1) A sajtófőnök tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.

(2) A sajtófőnök

1. irányítja azágazat kommunikációs tevékenységét,
2. szakmai felügyeletet lát el az ágazat külső kommunikációja felett,
3. tevékenysége nem terjed ki az internet segítségével a felhasználók széles tábora által létrehozott online tartalmak (közösségi média), illetve azok megjelenítését lehetővé tevő közegek és alkalmazások ágazati szintű ellenőrzésére és a közzétételek jóváhagyására,
4. tevékenysége során figyelemmel kíséri a médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
5. meghatározza a HM és az MH, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartó szervek stratégiai jellegű dokumentumaihoz kapcsolódó kommunikációs irányelveket, kommunikációs és marketingfeladatokat,
6. meghatározza és koordinálja a miniszter személyes kommunikációjával kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
7. ellátja a HM államtitkárainak és helyettes államtitkárainak az ágazati és személyes kommunikációjával kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,
8. felügyeli az ágazat sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységével kapcsolatos feladatait,
9. a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatok keretében:
   a) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
   b) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,

c) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről,
d) a hazai és nemzetközi programok során együttműködik a protokollszervezettel, és a Miniszteri Kabinettel,

10. intézkedik a tárcaközlemények és a sajtónyilvános válaszok kiadására,
11. gondoskodik az ágazat vonatkozásában a közvélemény tájékoztatását igénylő jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről,
12. közvetlen kapcsolatot tart az ágazati kommunikáció egységesítése érdekében a HM államtitkáraival és önálló szervezeti egységeivel, a katonai vezetőivel és szervezeti egységeivel,
13. elkészíti az ágazat kommunikációs stratégiáját,
14. ellátja és felügyeli az ágazat kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítéséből eredő feladatokat,
15. kapcsolatot tart a kormányzati kommunikációért felelős tárcával,
16. figyelemmel kíséri az adatigényléseket és a HM közérdekű adatainak elektronikus közzétételét, az írásbeli kérdéseket, a politikai témájú megkereséseket és részt vesz azok megválaszolásával kapcsolatos előkészítő feladatokban,
17. irányítja a sajtókérdések megválaszolását,
18. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
19. irányítja a www.kormany.hu honvédelmi tárcát érintő feladatainak ellátását,
20. részt vesz az össztárca szintű a Miniszterhelyettesi Értekezleteken.

### 23. Sajtószóvivő

**39. §** (1) A sajtószóvivő tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.

(2) A sajtószóvivő

a) szakmai felügyeletet gyakorol az ágazat közösségi média szereplése felett,
b) ellátja a miniszter közösségi média megjelenítésével kapcsolatos feladatokat,
c) tevékenysége során figyelemmel kíséri a médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
d) meghatározza és koordinálja a miniszter személyes közösségi média megjelenésével kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
e) ellátja a HM államtitkárainak, és az MH PK-nak a közösségi média megjelenésével kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,
f) feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel és tevékenysége során igazodik a meghatározott ágazati kommunikációs irányokhoz,
g) részt vesz az ágazathoz kapcsolódó kiemelt rendezvényeken,
h) ellátja az ágazathoz kapcsolódó kiemelt rendezvényeken a tárca sajtónyilvános képviseletét, ebben a feladatkörében, mint a tárca képviselője nyilatkozatokat tehet,
i) közvetlen kapcsolatot tart az ágazati kommunikáció egységesítése érdekében a HM államtitkáraival és önálló szervezeti egységeivel, a katonai vezetőivel és szervezeti egységeivel,
j) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

### 24. Az altiszti főreferens

**40. §** (1) Az altiszti főreferens a miniszter altiszti tanácsadójaként a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát.

(2) Az altiszti főreferens

a) felelős a honvédelmi szervezetek altiszti és legénységi állományát érintően a miniszter irányítói tevékenységének támogatásáért,
b) az illetékes szakmai szervezetekkel történő előzetes egyeztetést követően javaslatot tesz a miniszter részére az altiszti és a legénységi állományt érintő stratégiai kérdések megoldására,
c) a miniszter felhatalmazása alapján tájékoztatja és eseti jelleggel képviseli az altiszti és a legénységi állományt az őket érintő kérdésekben, részt vesz az altiszti és a legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, kapcsolatot tart az MH vezénylő zászlósával, a miniszter által meghatározott nemzetközi szervezetek vezénylő zászlósaival, rangidős altisztjeivel

(3) Az altiszti főreferens részletes feladat- és hatáskörét a miniszter a Miniszteri Kabinet ügyrendjében határozza meg.

### 25. Integritás tanácsadó

**41. §** Az integritás tanácsadó a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes ágazati integritásfejlesztési feladatok szakmai irányítása keretében

a) kidolgozza és levezeti az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az integritás témájú szervezet- és vezető fejlesztési programokat,

b) részt vesz a szervezetszabályzó eszközök kidolgozási folyamataiban, a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes működését, szervezeti kultúrát, humán erőforrás fejlesztését célzó programokban, azokkal kapcsolatban integritásfejlesztési javaslatokat fogalmazhat meg az érintett szakterület és a felsővezetők részére,

c) a katonai vezetők és minisztériumi felsővezetők felkérésére részt vesz miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes ágazati és intézményi szervezeti működés, szervezeti kultúra, humán erőforrás fejlesztését célzó szakmai megbeszéléseken, felsővezetői és vezetői fórumokon,

d) szakmai programokat szervez valamennyi ágazati szinten hivatásetika és hivatásszemélyiség, szervezeti és vezetési kultúra, rendszer és szervezetfejlesztés, stresszkezelés és kiégés megelőzése témákban,

e) a katonai vezetők felkérésére, az ágazati integritásfejlesztési törekvések erősítése érdekében, részt vesz az MHP és MH szakmai fórumokon,

f) feladatkörében közvetlen kapcsolatot tart a minisztériumi felsővezetőkkel és vezetői állománnyal, az MHP integritás felelősével, az MHP integritásfejlesztésért kijelölt szervezetével,

g) koordinálja a HM intézményi OBKR fejlesztési folyamatait, valamint a HM OBK felelős feladatait,

h) koordinálja az intézményi integritás intézkedési terv és integritásjelentés összeállítását,

i) OBKR és integritásfejlesztési területeken a kormányzati integritásfejlesztés szakmai témáiban kapcsolatot tart a társminisztériumokkal, államigazgatási szervekkel.

### 26. Adatvédelmi tisztviselő

**42. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt célok ágazati érvényesülése érdekében az adatvédelmi HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatában foglalt feladatokat.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörében közvetlenül kapcsolatot tart a miniszterrel, különösen az adatvédelmi incidensek kivizsgálásakor, bejelentésekor, az egyes adatkezelési műveletek tervezésekor.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő különösen

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad – az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végzők részére,

b) a HM adatvédelmi feladataira történő teljes körű rálátás biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztviselő – minisztériumi felsővezetők által meghatározottak szerint – részt vesz azokon a vezetői értekezleteken, melyeken adatvédelmi vonatkozású döntéseket hoznak,

c) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,

e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,

f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

g) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések tervezeteinek kidolgozásában,

h) éves jelentést készít a HM adatvédelmi helyzetéről a miniszter részére,

i) kapcsolatot tart az államigazgatási szervek adatvédelmi tisztviselőivel,

j) vezeti a HM adatvédelmi tevékenységével összefüggő – az adatvédelmi jogszabályokban előírt – nyilvántartásokat, különös figyelemmel az adatkezelési tevékenységek és az adatvédelmi incidensek nyilvántartására,

k) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatellátása során nem utasítható, különösen az adatvédelmi joggal kapcsolatos valamely ügyben egy bizonyos álláspont képviselésére, illetve arra, hogy hogyan kell kivizsgálni egy panaszt, vagy kell-e konzultálni a felügyeleti hatósággal.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a miniszter által kijelölt adatvédelmi szakjogász végzettségű személy.

### 27. Biztonsági vezető

**43. §** (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.

(2) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

(3) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszter minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ellátja a nyílt iratkezelés felügyeletét.

(4) A biztonsági vezető

a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,

b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

c) a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,

d) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,

e) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,

f) iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőként intézkedik az elveszett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését,

g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

## *III. FEJEZET*
## *SZERVEZETI EGYSÉGEK*

### 28. Az önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

**44. §** Az önálló szervezeti egységek és a nem önálló szervezeti egységek létszámát a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.

**45. §** Az önálló szervezeti egység a 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan

1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt minisztériumi felsővezetők, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az ágazat érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,
3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését külön miniszteri utasításban meghatározott esetekben kezdeményezheti a főkidolgozó szervezeti egységnél, illetve szervezetnél vagy a HM Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
4. véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
5. főkidolgozó szervezeti egységként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,
6. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,

7. a HM Jogi Főosztály koordinációja mellett részt vesz a felkészítő feljegyzések készítésében a kormányzati döntéshozatal, valamint a HM belső döntéshozatali fórumainak napirendjére felvett előterjesztésekhez,
8. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhoz, a jelentésekhez és a munkatervekhez,
9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése és egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,
10. háttéranyagot állít össze minisztériumi felsővezetők, miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselet ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá egyéb információigény teljesítéséhez,
11. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,
12. végzi az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozásával kapcsolatos, a kormányrendeletben és miniszteri utasításban meghatározott feladatokat,
13. részt vesz az intézményi, illetve a fejezeti költségvetési gazdálkodás feladatainak szakmai végrehajtásában,
14. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,
15. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,
16. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,
17. részt vesz a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia megvalósulásával összefüggő feladatok végrehajtásában, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokban,
18. felsővezetői feladatszabásnak megfelelően választervezetet és háttéranyagot állít össze az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokhoz, és azokat a szakmai javaslatával együtt küldi meg a HM Parlamenti Főosztály részére,
19. végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban, továbbá a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer részét képező HM Válságreagáló Rendszer felelősségi körébe tartozó feladatokat,
20. a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával – jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva – terjeszti fel.

**46. §** Az önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

**47. §** (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék
a) kodifikációs,
b) koordinációs,
c) közhatalmi,
d) nemzetközi,
e) funkcionális és
f) egyéb
csoportba sorolja.

(2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

(3) Az „1. Kodifikációs feladatok" az önálló szervezeti egységnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 46. § alapján az önálló szervezeti egység szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok" felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.

(4) A „2. Koordinációs feladatok" az önálló szervezeti egység egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. Az önálló szervezeti egység koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok" felsorolásban nem szerepel, de azt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végzi.

(5) Az önálló szervezeti egység
a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok",

b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok”,
c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok” és
d) a (3) és (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok”
tartalmazzák.

**48. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője
a) vezeti az önálló szervezeti egységet,
b) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,
c) szolgálati elöljárója vagy hivatali felettese az önálló szervezeti egység állományának, feléjük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,
d) az önálló szervezeti egység belső működési rendjére, az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészítteti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint az önálló szervezeti egység szolgálati viszonyban, munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait,
e) gondoskodik az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok leírásának elkészítéséről,
f) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
(2) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős
a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,
b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért, így különösen a feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus ügyintézés feladatainak megtervezésért, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó folyamatok megszervezéséért és végrehajtásáért,
c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen
ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,
cb) valamennyi feladat- és hatáskör alapján érintett szervezeti egység, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és
cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szervezeti egység, illetve szervezet részére,
d) az önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért,
e) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

**49. §** Az önálló szervezeti egység vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt személy helyettesíti.

### 29. A nem önálló szervezeti egységre és vezetőjére vonatkozó közös szabályok

**50. §** (1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.
(2) A nem önálló szervezeti egység vezetője
a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében ellátja az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,
b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért,
c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
(3) A 46. § a nem önálló szervezeti egységre, a 48. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

## *IV. FEJEZET*
## *A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK*

**51. §** (1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei:
a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,
b) a miniszteri,
c) a politikai vagy szakmai felsővezetői,
d) a kabinetfőnöki
értekezlet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a résztvevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről rendelkező miniszteri utasítás határozza meg.

(3) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos döntés-előkészítési fórumokra és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési tevékenységre az e Szabályzatban, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső rendelkezésben meghatározottakat kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteitől eltérő a döntés-előkészítési feladatok során a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakat kell alkalmazni.

*V. FEJEZET*
*A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK*

**30. Kiadmányozás**

**51. §** (1) A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) A hatáskör címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozási jog gyakorlását minisztériumi felsővezetőnek, a kabinetfőnöknek, vagy valamely önálló szervezeti egység, nem önálló szervezeti egység vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő, a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője, a biztonsági vezető, az integritás tanácsadó és az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy kiadmányozási joggal rendelkezik.

(4) Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.

(5) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.

(6) A hatáskör címzettjének, a kiadmányozási jog gyakorlására jogosultjának akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására e Szabályzatnak a helyettesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(7) Papíralapú közokiratokon és a vezetői kinevezéseken – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – névbélyegző nem használható.

**52. §** (1) A minisztériumi felsővezetők, a kabinetfőnök, az önálló szervezeti egységek vezetői, a nem önálló szervezeti egység vezetője a feladat- és hatáskörébe, átruházott hatáskörébe vagy átengedett kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben intézkedik és kiadmányoz.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza a nem szervezett munkavégzéssel összefüggő balesetek kivizsgálásáról szóló baleseti értesítést.

(3) A HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője, távollétében a Jogi Főosztály ügyrendjében kijelölt a vezető szakreferens helyettesítésével megbízott személy kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, a honvédelmi és sport költségvetési szerveknek címzett, a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetekkel, az információs joggal összefüggő egyéb, valamint az információs jogi véleményt tartalmazó dokumentumot.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő távollétében a miniszter által kijelölt helyettese kiadmányozza az adatvédelmi szakterületet érintő, érdemi döntést nem tartalmazó, az önálló szervezeti egység vezetőjének, a központi államigazgatási szervek, polgári szervezetek adatvédelmi szakembereinek, illetve a polgári személyeknek címzett adatvédelmi tárgyú dokumentumot, továbbá a felügyeleti hatóság részére küldendő iratot.

(5) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedélyt

a) a minisztériumi felsővezetői, a kabinetfőnök, valamint a HM ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,

b) a minisztériumi felsővezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes minisztériumi felsővezető,

c) az önálló szervezeti egység állománya tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője és

d) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály állományából kinevezett, a biztonsági vezető e területért felelős helyettese kiadmányozza.

(6) A felhasználói engedély visszavonásáról hozott döntést a biztonsági vezető, a (3) bekezdés d) pontja esetében a biztonsági vezető e területért felelős helyettese kiadmányozza, ha a visszavonás jogszabályi feltételei fennállnak.

(7) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósítása érdekében a Munkacsoport vagy a Szakmai Csoport vezetője kiadmányozza a hatáskörébe tartozó, a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összefüggő dokumentumokat.

(8) Hatósági eljárásban külső szerv vagy személy részére a Mavtv. 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedélyt a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza.

(9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, megyei, fővárosi védelmi bizottsági (a továbbiakban: MVB) titkárok, titkárhelyettesek feletti, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlásához kapcsolódó dokumentumot.

(10) A HM Személyügyi Főosztály vezetője és távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt osztályvezető a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza

a) a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak alapján a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, a kirendelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók tekintetében a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését tartalmazó iratot,

b) az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és az 5. § (1) bekezdése szerint a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, a kirendelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók részére kiállítandó saját jogú igényjogosultságot igazoló és ezen személyek hozzátartozói jogon igényjogosult hozzátartozóinak az egészségügyi ellátás igénybevételére jogosító igazolást,

c) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat őrzésére vonatkozó igazolásokat és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó felhívásokat,

d) a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, valamint a munkaviszonyban állók, továbbá a katonaállomány kérelmére vagy jogszabály alapján járó utazási költségtérítés engedélyezését,

e) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti beutalókat,

f) a HM állományába tartozók részére kiadott – illetményadatot nem tartalmazó – munkáltatói igazolást,

g) a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti, a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján járó helyi utazási bérlet juttatás engedélyezését.

(11) A HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza az ágazat integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.

(12) Az integritás tanácsadó a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a HM integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.

(13) A HM Jogi Főosztály Kormányzati Koordinációs Osztály osztályvezetője a más tárcák által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményeztetés keretében, a honvédelmi szervezetek és a HM önálló szervezeti egységei szakmai véleményének bekérése, megismerése érdekében kiadmányozási joggal rendelkezik.

(14) A HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály vezetője kiadmányozza a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatokról és azok egységes eljárási rendjéről szóló, feladat- és hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket, szakmai állásfoglalásokat, tájékoztatókat és pályázatokat.

(15) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók kötelező szakmai gyakorlaton történő fogadásáról szóló megállapodásokat a közigazgatási államtitkár átruházott hatáskörében eljárva kiadmányozza a HM Jogi Főosztály főosztályvezetőjének aláírása mellett.

**53. §** (1) A döntéshozatalra előkészített, az 51. § (3) és (4) bekezdése hatálya alá nem tartozó iratot – ha a döntésre jogosult másként nem rendelkezett – a (2)–(4) bekezdésben szabályozottak szerint kell felterjeszteni a kiadmányozásra

jogosulthoz. Ha a kiadmányozásra jogosult a miniszter, a döntési javaslatot és előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszter elé terjeszteni.

(2) A miniszter döntésére irányuló döntési javaslat a közigazgatási államtitkár útján kerül felterjesztésre.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatot, valamint a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok döntésére irányuló javaslatot a tárgy szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárok útján kell felterjeszteni. A HM vagy más honvédelmi szervezet gazdálkodását érintő, döntésre irányuló javaslatot a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján kell a közigazgatási államtitkár részére felterjeszteni.

(4) A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(5) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt az önálló szervezeti egység ügyrendje, illetve e Szabályzat lehetővé teszi. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.

(6) A hatósági és szakhatósági döntéseket az erre kijelölt önálló szervezeti egység állományába tartozó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.

(7) Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

### 31. A szolgálati viszonyban álló katonák szabadsága kiadásának, a túlszolgálatának elrendelési szabályai

**54. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység szolgálati viszonyban álló személyi állománya szabadságának kiadását.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője és a HM szervezet szolgálati viszonyban álló vezetője szabadságának kiadását a tevékenységét irányító szolgálati elöljáró, hivatali felettes engedélyezi.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység állományába tartozók évi rendes szabadságának tárgyévi, arányos kiadásáért, a szabadságok halmozódásának elkerüléséért.

**55. §** A HM hivatali szervezetének szolgálati viszonyban álló állománya tekintetében a túlszolgálat elrendelésére és a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki döntéssel kapcsolatos javaslat megtételére a Miniszteri Kabinet állománya esetén a kabinetfőnök, az államtitkári Kabinetek esetben az illetékes kabinetfőnök, minisztériumi felsővezető titkárságának állománya esetén a titkárságvezető, más önálló szervezeti egység esetén annak vezetője jogosult.

### 32. Az ügyintézés és kapcsolattartás szabályai

**56. §** (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az azonos vezetői szintek között történik.

(2) A HM hivatali szervezete, a sport költségvetési szervek és az MHP szervezeti egységei közötti – jogi koordinációt nem érintő – fő szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály látja el.

(3) A HM hivatali szervezetéhez tartozó önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben közvetlenül tartanak kapcsolatot a KNBSZ-szel, a Miniszteri Kabinettel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, HM szervezetekkel, a sportköltségvetési szervezetekkel, az MHP szervekkel és – az MHP útján – a honvédségi szervezetekkel. A HKK-val való kapcsolattartás a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár értesítése mellett történhet.

(4) A HM Jogi Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a (3) bekezdéstől eltérően közvetlenül tart kapcsolatot a honvédségi és sportszervezetekkel, a KNBSZ-szel, a HKK-val és az NKE-vel.

(5) A HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot az önálló szervezeti egységek vezetőivel és az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet hatálya alá tartozó szervezetekkel. Közvetlen kapcsolatot tart a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. §-ában meghatározott állami légijárművek üzembentartói és üzemeltetői baleseti és repülésbiztonsági szolgálataival.

(6) A katonai légügyi hatósági feladatokat ellátó HM Állami Légügyi Főosztály a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági és szakhatósági ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a légiközlekedésről szóló 1995. évi

XCVII. törvény szerinti repülőterek, légijárművek és pilóta nélküli légijárművek, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezések üzemeltetőjével, üzembentartójával és fenntartójával.

(7) A HM Személyügyi Főosztály vezetője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá a kabinetfőnök munkáltatói jogkörének gyakorlásával összefüggő személyügyi igazgatási szakfeladatok koordinálása és végrehajtása során más tárcák szervezeti egységeivel, valamint az önálló szervezeti egységek, HM szervezetek, sportszervezetek, továbbá az MHP Személyzeti Csoportfőnökség vezetőivel közvetlenül kapcsolatot tart. A HM Személyügyi Főosztály vezetője közvetlenül kapcsolatot tart és együttműködik a HM-be kirendelt vagy kirendelésre tervezett, Hjt. szerinti szolgálati viszonyban álló katonák és a HM Tábori Lelkészi Szolgálat honvédelmi alkalmazotti állomány személyügyi igazgatási feladatainak ellátása érdekében az MHP és az alárendeltségébe tartozó személyügyi szervek vezetőivel.

(8) A biztonsági vezető, valamint – a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra tekintetében – a biztonsági vezetőnek e területért felelős helyettese a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a KNBSZ-szel, a minisztériumi felsővezetőkkel, a HM hivatali szervezetébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőivel, a honvédelmi és sportszervezetek, valamint más szervezetek biztonsági vezetőivel.

(9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője a Kormányzati Védett Vezetési Rendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátása érdekében közvetlenül tart kapcsolatot az érintett honvédelmi szervezetek, valamint más minisztériumok illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.

(10) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a miniszterrel.

(11) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal, a kormányzati kommunikációért felelős tárcával, az önálló szervezeti egységekkel és a HM szervezetekkel, a sportszervezetek, a honvédségi szervezetek kommunikációs állományával, valamint fő szabály szerint az MHP kommunikációért felelős szervezetével, indokolt esetben, az MH hatékony külső kommunikációja érdekében, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben az MHP alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokával és kommunikációs állományával.

(12) Az önálló szervezeti egységek, sportszervezetek és a HM szervezetek vezetői az illetékes államtitkár előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé.

(13) A honvédelmi ágazaton belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban „MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer Honvédelmi Minisztérium" alkalmazásával történik, az abban rögzítendő szervezeti e-mail-címek jegyzékét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze és aktualizálja.

(14) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály a Bkr.-ben és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében közvetlenül kapcsolatot tart az MH PK-val és a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetekkel.

(15) A HM Parlamenti Főosztály az Országgyűléssel (annak hivatalával, bizottságokkal, képviselőkkel, képviselőcsoportokkal) kapcsolatosan az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről beérkezett megkeresések és arra tervezett válaszok, törvényjavaslatok, határozati javaslatok, módosító indítványok, kormányelőterjesztések, beszámolók, jelentések és egyéb tájékoztatók, közérdekű adatszolgáltatások, iratbetekintések, egyéb, az országgyűlési munkát érintő információk vonatkozásában közvetlenül tart kapcsolatot a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező vagy a felsővezetői eseti feladatszabás szerinti önálló szervezeti egységekkel.

(16) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár – és nevében a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály vezetője feladatkörében eljárva az MHP egyidejű tájékoztatása mellett közvetlenül tarthatja a kapcsolatot a honvédségi és sportszervezetekkel.

(17) A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó nonprofit gazdasági társaság szakmai irányításáért felelős személy a tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés mellett gyakorolja a tevékenységét.

### 33. Az ügyintézéssel összefüggő együttműködés alapelvei

**57. §** (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a hatékonyság elvének szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során – ha nincs egységes szabályozó – a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában, valamint a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó szabályozóban foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó személy a biztonsági vezető.

(3) Az Ibtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személyt a közigazgatási államtitkár nevezi ki.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatait a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt személy látja el.

(5) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár az átfogó megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül –

a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el a feladatkörükben érintett felsővezetők tájékoztatása mellett. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

(6) A miniszter utasításban munkacsoportot hozhat létre a Kit. 30. §-ának és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnököt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő, a 4. függelék szerinti szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg. A munkacsoport létrehozásáról rendelkező HM utasítás felterjesztése során a felterjesztésben ki kell térni arra, hogy az (5) bekezdésben foglaltak szerinti csoportos munkavégzés elrendelése miért nem alkalmazható.

**58. §** A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szervezeti egységek, illetve HM szervezetek, sportszervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi ágazat nemzetközi tevékenységét is – az elektronikus ügyintézés irányadó.

**59. §** (1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: ügyintézési határidő) történik. Az ügyintézési határidő számításának kezdő napja – jogszabályban meghatározott eltérő esetek kivételével – külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szervezeti egységhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.

(2) A feladat kiadására jogosult vezető az ügyintézési határidőn belül vagy annak hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.

(3) Ha a honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni, és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.

**60. §** (1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejárta előtti, észszerű időben felterjesztésre kerüljön. Ha az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.

(2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján az önálló szervezeti egység vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló minisztériumi felsővezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

### 34. Az ágazat által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetésének, valamint a Kormány ügyrendje szerinti fórumra történő benyújtásának rendje

**61. §** (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, vezetői feladatszabás alapján járhat el, akkor, ha az nem jelenti más szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.

(2) Az előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályozó eszköz és a belső rendelkezés tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a HM jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért az e Szabályzatban megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős önálló szervezeti egység) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont önálló szervezeti egység feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

(3) A (2) bekezdésre vonatkozóan a miniszter utasításban eltérő eljárási szabályokat határozhat meg.

(4) A tervezetnek a más jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős.

(5) A tervezetet a HM Kiemelt Gazdálkodási Főosztály és az előkészítésért felelős szakmai szervezet között lefolytatott pénzügyi szempontú véleményezést követően, az önálló szervezeti egység vagy honvédelmi és sportszervezet

– a szolgálati út betartásával – megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, aki dönt a javaslat belső egyeztetésére bocsáthatóságáról. A javaslat belső egyeztetésre bocsátásáról történő döntés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt a belső egyeztetés ütemezéséről is.

(6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a tervezet belső egyeztetésének megkezdését engedélyező döntése esetén a tervezet belső egyeztetését a HM Jogi Főosztály végzi.

(7) A HM Jogi Főosztály a tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt biztosít, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet. A tervezet belső egyeztetése során az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint kerül alkalmazásra.

(8) A tervezetek előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését megelőzően, a tervezeteket belső egyeztetésre kell bocsájtani, valamint a Miniszteri Értekezleten miniszteri döntésre fel kell terjeszteni.

(9) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések kormányzati döntéshozatali fórumaira történő benyújtásának előkészítését a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyesen vagy a HM Jogi Főosztály közreműködésével a szakmai előkészítő önálló szervezeti egységgel egyeztetve végzi. A tervezetet közigazgatási egyeztetésre a belső egyeztetést követően a HM Jogi Főosztály készíti elő.

(10) A minisztériumban készülő kormány-előterjesztéseket a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendjére történő benyújtásáért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős.

### 35. A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének rendje

**62. §** A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetése során az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételt tevők indokolt javaslataiból a HM Jogi Főosztály egységes tárcaálláspontot alakít ki, amelyhez az önálló szervezeti egységek kötve vannak.

**63. §** Egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében az önálló szervezeti egységek a HM Jogi Főosztály megkeresése alapján összeállított véleményét soron kívül elektronikus úton megküldik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a HM Jogi Főosztálynak. A véleményezés lefolytatásához a közigazgatási államtitkár és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítást adhat.

**64. §** (1) A HM Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, – illetve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint az IJR alkalmazásával – a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi ágazat azon szervezeti egységeinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A honvédségi szervezetek általi véleményezésre a Magyar Honvédség Információ Menedzsment Rendszeren keresztül kerül sor, melynek elérése érdekében a HM Jogi Főosztály a tervezetet az MHP jogi és igazgatási feladatokért felelős szervezeti egységének küldi meg.

(2) A HM Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.

(3) Ha a HM Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet az ágazatot nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.

**65. §** (1) A véleményező szervezeti egység, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a HM Jogi Főosztálynak a megadott határidőn belül, elektronikusan, a HM Jogi Főosztály szervezeti és a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a HM Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.

(2) A HM Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményezők észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani.

**66. §** (1) Ha a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárca szóbeli egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár, vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy a szakterületi felelős felsővezető vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.

(2) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a HM képviseletére kijelölt vagy felkért személyek a tárcaközi egyeztetést megelőzően a HM Jogi Főosztály koordinációjával egyeztetnek, és összehangolják szakterületi álláspontjukat.
(3) A HM Jogi Főosztály minden egyeztetésre biztosít egy koordinációs munkatársat.
(4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről a (3) bekezdés szerint személy feljegyzést készít.

### 36. A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon szereplő előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárgyalásra történő előkészítésének rendje

**67. §** (1) A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumok napirendjére felvett előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: megtárgyalandó dokumentumok) tervezetei tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését – e Szabályzat eltérő rendelkezése, valamint a Kormány ügyrendje szerinti adott fórumon részt vevő felsővezető eltérő feladatszabása hiányában – a HM Jogi Főosztály végzi.
(2) A miniszter felkészítését a HM Miniszteri Kabinet koordinálja.
(3) A HM Jogi Főosztály a megtárgyalandó dokumentumok tervezeteit – az (1) bekezdés szerinti fórumra felkészítő feljegyzés (a továbbiakban: felkészítő feljegyzés) megfelelő előkészítése érdekében – szakmai vélemény, esetleges észrevétel, illetve hozzászólási javaslat bekérése céljából, a szolgálati út mellőzésével továbbítja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.
(4) A megtárgyalandó dokumentumokhoz a felkészítő feljegyzést a HM Jogi Főosztály az érintett honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének a bedolgozása alapján állítja össze.
(5) A felkészítő feljegyzés célja az előterjesztés rövid, tömör tartalmi összegzése, a honvédelmi tárcára gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdések jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szervezeti egység, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.
(6) A felkészítő feljegyzéshez a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egysége, bedolgozását a HM Jogi Főosztály által meghatározott határidőre készíti el, és elektronikusan küldi meg a HM Jogi Főosztály szervezeti és az általa megadott további e-mail-címre.

**68. §** (1) A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály szakmai előkészítése alapján a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár végzi.
(2) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
a) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze,
b) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából – a rendelkezésre álló idő függvényében – a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentumok szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.
(3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan az 66. § (4) bekezdésében és az 67. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
(4) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság napirendjét és az ülésről készült összefoglalót tájékoztatás céljából megküldi a HM Jogi Főosztálynak.

**69. §** (1) A Nemzetbiztonsági Munkacsoport és a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és az ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítését az illetékes szakmai főosztály szakmai bedolgozása alapján a HM Jogi Főosztály felelős.
(2) Az illetékes főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze.
(3) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentum szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.
(3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan az 66. § (4) bekezdésében és az 67. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
(4) A Nemzetbiztonsági Munkacsoport és a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport napirendjét és az ülésről készült összefoglalót a HM Jogi Főosztály gyűjti.

**70. §** (1) A minisztériumi felsővezetők szóbeli felkészítésén – ha a megtárgyalandó dokumentum tárgya, illetve a minisztériumi felsővezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a HM Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzéshez bedolgozást nyújtó szervezeti egység, szervezet képviselője együtt vesz részt.

(2) A szóbeli felkészítés szükségességéről és időpontjáról a minisztériumi felsővezető titkársága tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt.

(3) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a HM Jogi Főosztály tájékoztatja a szakmai bedolgozást nyújtó szervezeti egységet, szervezetet.

### 37. Az Országgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás

**71. §** (1) Az Országgyűléssel, annak munkatársaival, a parlamenti bizottságokkal, a parlamenti képviselőcsoportok vezetőivel, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, továbbá a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás a HM Parlamenti Főosztálya feladata. Az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek munkájával kapcsolatban a HM felsővezetői és az önálló szervezeti egységek, valamint az országgyűlés közötti koordinációt a HM Parlamenti Főosztály végzi.

(2) Az Országgyűlésen, illetve bizottságaiban az elhangzott fontosabb észrevételeket – a HM Parlamenti Főosztály tájékoztatója alapján a miniszter, illetve az államtitkárok által kijelölt, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek megvizsgálják, és szakmai véleményükről, javaslatukról a vizsgálatot elrendelő vezetőt tájékoztatják.

(3) Az önálló szervezeti egységek részéről a parlamenti frakciókkal való kapcsolatfelvétel a HM Parlamenti Főosztály közreműködésével a parlamenti államtitkár jóváhagyásával történik.

(4) Az önálló képviselői, illetve országgyűlési bizottsági indítvány tárcán belüli koordinációját a HM Parlamenti Főosztály a HM Jogi Főosztály és az érintett szervezeti egység bevonásával végzi.

(5) Az országgyűlési képviselők, a bizottságok és az Országgyűlés elnöke részére az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben szabályozott írásbeli tájékoztatás előkészítését a HM Parlamenti Főosztály koordinálja, és jóváhagyásra felterjeszti a parlamenti államtitkár részére.

(6) Az országgyűlési képviselők ülésen kívül felvetett javaslataival, észrevételeivel kapcsolatos minisztériumi válaszok megadására az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

**72. §** (1) A HM által előkészített törvényjavaslatoknak az Országgyűlés elnökének történő benyújtás előkészítéséről a hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek közreműködésével a HM Jogi Főosztály gondoskodik.

(2) A törvényjavaslat expozéjához szükséges szakmai bedolgozást a HM Parlamenti Főosztály által megküldött megkeresés szerinti határidőre a törvényjavaslattal érintett szakterület felett irányítást gyakorló minisztériumi felsővezetői kabinetje, titkársága a minisztériumi felsővezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységekkel készítteti el.

### 38. Jogi vélemények, szakmai iránymutatások, körlevelek

**73. §** (1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi vélemények és szakmai iránymutatások segítik.

(2) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szervezeti egység, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.

**74. §** (1) A jogi vélemény kiadására a HM Jogi Főosztály és a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője önállóan és együttesen is, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult. A jogi vélemény kialakítása során a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységei közreműködnek.

(2) Ha a szervezeti egység, illetve szervezet kezdeményezi a jogi vélemény kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Ha a honvédelmi szervezetnél, illetve annak feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységénél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi véleményt is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szervezeti egység, illetve szervezet részére.

(3) A HM Jogi Főosztály, illetve a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője a jogi véleményt a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szervezeti egység, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem

támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.

(4) A jogi véleményre a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítást megfelelően alkalmazni kell.

**75. §** Vezetői feladatszabást tartalmazó miniszteri körlevél a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szabályai szerint adható ki.

### 39. A szerződések, megállapodások megkötésének eljárásrendje

**76. §** (1) Az önálló szervezeti egység – az (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – köteles az általa előkészített, a HM által kötendő polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetet, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy támogatási szerződés tervezetét jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére megküldeni.

(2) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a HM igazgatás alcím terhére kötendő, pénzügyi kötelezettségvállalással járó tervezetet pénzügyi szempontú véleményezés céljából megküldi a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.

(3) A tervezetek szerződő partnerrel történő egyeztetését – a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával – a HM Jogi Főosztály végzi. A HM Jogi Főosztály a részére megküldött, (1) bekezdés szerinti tervezetet megvizsgálja, szükség esetén – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – beszerzi a feladat- és hatáskör szerint érintett önálló szervezeti egység, illetve szervezet véleményét. A HM Jogi Főosztály a beérkezett véleményeket összesíti, és a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával a szükséges mértékig átvezeti a tervezeten. Pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a véglegesített tervezetet a HM Jogi Főosztály pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi az ellenjegyzésre jogosult részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultat a jelen utasítás és a HM gazdálkodási szabályzata határozza meg.

(4) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység által előkészített, (1) bekezdés szerinti tervezet (2)–(3) bekezdés szerinti egyeztetését a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység végzi. Az egyeztetett tervezetet – a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően – a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység küldi meg jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a záradékolt tervezetet pénzügyi ellenjegyzés érdekében megküldi a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult önálló szervezeti egység részére.

(5) Egyetértése esetén a HM Jogi Főosztály vezetője vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a (3)–(4) bekezdés szerint pontosított – pénzügyi kötelezettségvállalás esetén, a (4) bekezdésben foglalt tervezet kivételével, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – tervezetet a jogi ellenőrzést követően záradékkal látja el. A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban kezelő szervezetként kijelölt önálló szervezeti egység – kivéve a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység – által előkészített támogatói okiratot vagy támogatási szerződést a HM Jogi Főosztály Magánjogi Osztály vezetője is jogosult záradékkal ellátni. Záradékolásra jogosult továbbá a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által külön okirattal kijelölt, a HM Jogi Főosztály állományába tartozó kamarai jogtanácsos, az okiratban foglalt ügykör tekintetében.

(6) A HM képviseletében eljáró személy részére a tervezetet az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység – szakmai felterjesztő iratával együtt – a HM Jogi Főosztály útján terjeszti fel. A HM Személyügyi Főosztály által előkészített tanulmányi szerződés tervezetét, annak (5) bekezdés szerinti záradékolását követően a HM Személyügyi Főosztály terjeszti fel a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére.

(7) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység által előkészített támogatói okirat, támogatási szerződés, közhasznú megállapodás és annak tárgyévi megállapodása, előirányzat-átcsoportosítási, lebonyolítói, együttműködési és más megállapodás esetén a tervezetet – annak (4) és (5) bekezdés szerinti jogi záradékolását és pénzügyi ellenjegyzését követően – az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység terjeszti fel a sportért felelős államtitkár részére.

(8) A HM képviseletében eljáró személy a tervezetet annak (5) bekezdés szerinti záradékolását – valamint pénzügyi kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzését – követően írja alá.

(9) A HM Jogi Főosztály ellátja a HM szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat. A szakmai előkészítő önálló szervezeti egység a – valamennyi fél által aláírt – szerződés egy példányát köteles megküldeni a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a szerződésekről részletes nyilvántartást vezet, melynek keretében nyilvántartja különösen a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a szerződéses értéket és egyéb szükséges adatokat.

(10) Az árubeszerzés és a szolgáltatásmegrendelés szabályait a HM beszerzési szabályzata tartalmazza. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a HM intézményi előirányzatai terhére lefolytatott beszerzési eljárásokról részletes nyilvántartást vezet.

(11) Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetében az (1)–(10) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ahol az (1)–(9) bekezdés HM Jogi Főosztályt említ, azon a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztályt kell érteni. Az (5) és (8) bekezdésnek a jogi ellenőrzési záradékolásra vonatkozó rendelkezéseit az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetén nem kell alkalmazni.

(12) Az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések véglegesített tervezetének a honvédelmi ágazat képviseletére jogosult személy részére történő megküldését, felterjesztését és az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzését a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály végzi.

(13) A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat hatálya alá tartozó adásvételi szerződésekre a külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

(14) A peren kívüli egyezségtervezetek megkötésének eljárásrendjére a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló miniszteri utasítás szabályait kell alkalmazni.

### 40. A HM képviselete

**77. §** (1) A HM képviseletét a jogszabályok, a miniszter által kiadott normatív utasítások és e Szabályzat keretei között a minisztériumi felsővezetők, továbbá az erre írásban felhatalmazott vagy jogszabályban, normatív utasításban kijelölt más személyek látják el.

(2) A HM, mint költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzatokkal, valamint intézményi előirányzataival kapcsolatos gazdálkodása keretében kötendő szerződések, megállapodások, illetve az egyoldalú kötelezettségvállalások tekintetében a közigazgatási államtitkár által intézkedésben kijelölt önálló szervezeti egység vezetője – a vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a 49. §-ban meghatározott személy – is elláthatja a HM képviseletét az intézkedésben meghatározott keretek között.

(3) Jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy miniszteri megbízólevél szerint felhatalmazott személy gyakorolja a HM vagyonkezelésével összefüggő képviseleti jogköröket.

(4) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával – gyakorolja a költségvetési törvény által azon költségvetési előirányzatok között nevesített előirányzatok terhére kötött szerződések és megállapodások tervezetével összefüggő képviseleti jogköröket, melyek teljesülése külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól, és amelyek kedvezményezettje a HM.

### 41. A sajtó tájékoztatásának rendje

**78. §** (1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását a miniszter a sajtófőnök útján irányítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait, valamint a sajtófőnök jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket miniszteri utasítás határozza meg.

### 42. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

**79. §** (1) Az adatvédelmi feladatok végrehajtását a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata határozza meg.

(2) A HM az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos kormányzati honlapján teljesíti.

(3) A HM-et érintő közérdekű adatigénylésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a Jogi Főosztály Kormányzati Adatvédelmi Osztálynyilvántartást vezet.

### 43. A minősített adatok védelme

**80. §** (1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a minősítői jogkör átruházásáról rendelkező miniszteri utasítás, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.

(2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.

(3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság állományába tartozó biztonsági vezető a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában

a) javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,

b) véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
c) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat.

(4) A miniszter által kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a Mavtv. 23. § (2) bekezdése és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet meghatároz. A miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező vezető minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, valamint véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

(5) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

### 44. Készenléti és ügyeleti rendszer

**81. §** (1) A minisztériumban a jogszabályi keretek között, miniszteri utasításban és belső rendelkezésben elrendelt készenléti és ügyeleti szolgálatok működnek.

(2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló miniszteri utasítás határozza meg.

### 45. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők

**80. §** (1) A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (e § tekintetében a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.

(2) A HM szakanyagellátását a logisztikai utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.

(3) A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,

a) a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra osztályvezetője és
b) a logisztikai gazdálkodás tekintetében a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM objektum-üzemeltetési és támogatói feladatait ellátó igazgatóság igazgatója gyakorolja.

(4) A (3) bekezdésben nevesített gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője – általános helyettesítési joggal, meghatározott körben – helyettesíti.

## *VI. FEJEZET*
## *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**81. §** (1) E Szabályzatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából felülvizsgálja.

(2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása e Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását igényelné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője köteles legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz kihirdetését követő 5 napon belül e Szabályzat módosítását kezdeményezni a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

**82. §** A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja

a) az egységes iratkezelési szabályzatot,
b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,
c) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
d) a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatot,
e) az EU intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve Szabályzatot,

f) a fejezeti gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,
   fa) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntésértékelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,
   fb) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,
   fc) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,
   fd) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,
g) a fejezet egységes belső ellenőrzési kézikönyvét,
h) az intézményi elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
i) a K-600/KTIR elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
j) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és
k) az esélyegyenlőségi szabályzatot.

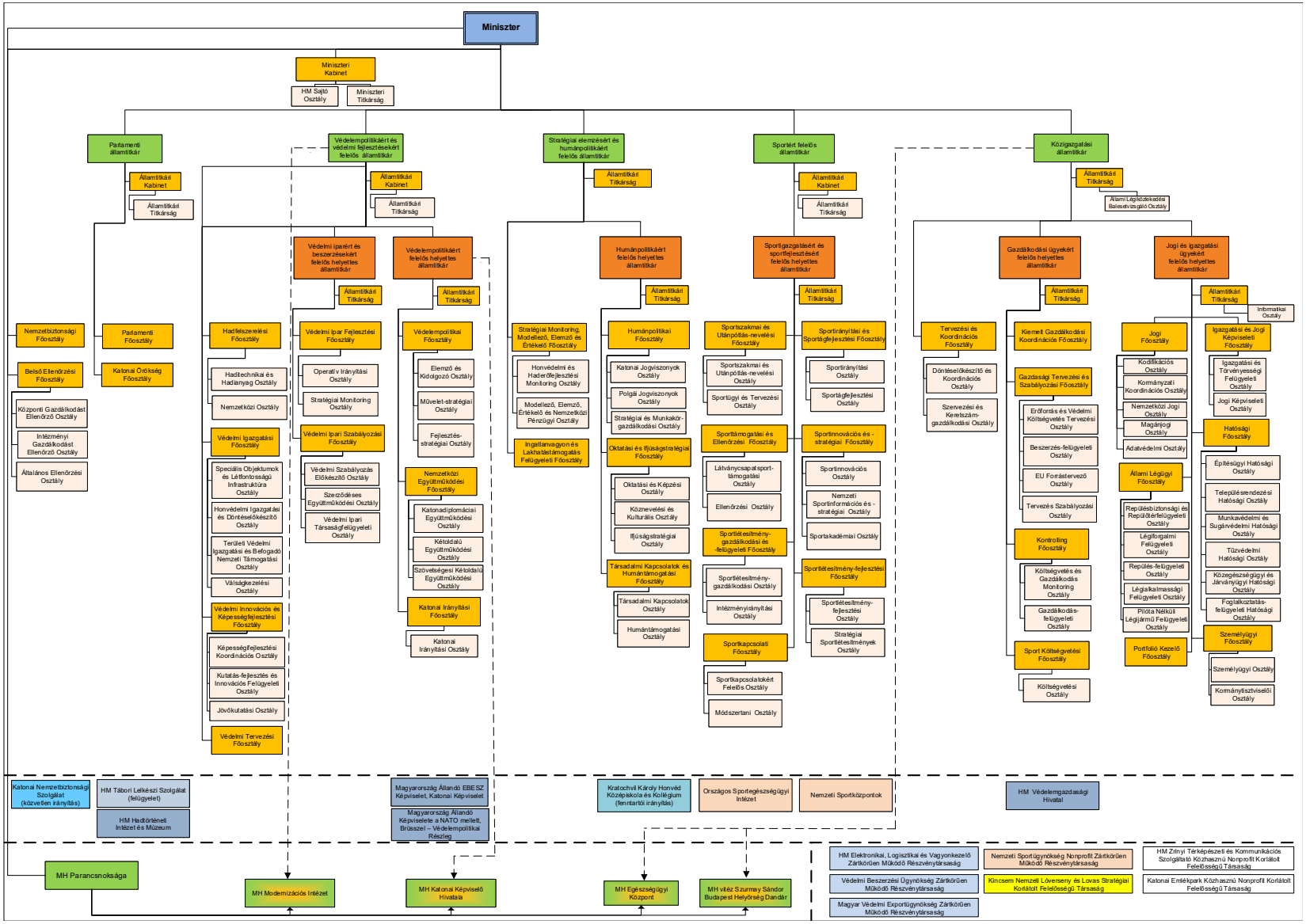
**83. §** A közigazgatási államtitkár e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja
a) a közszolgálati szabályzatot,
b) az egységes iratkezelési szabályzat hiányában a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó intézkedést,
c) a HM intézményi működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó szabályzatokat, illetve szabályozókat és
d) a HM fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról szóló szabályozót.

**84. §** Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének és az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít. Az előkészített ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető jóváhagyását követően – elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül megküld a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár részére.

**85. §** Az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrend készítésével párhuzamosan felülvizsgálja az OBKR okmányokat (folyamatábrák, folyamattérkép, ellenőrzési nyomvonal, kockázat-nyilvántartás és monitoring). Az ügyrend jóváhagyását követő 60 napon belül az ügyrendet, a hatályosított OBKR okmányokat, valamint a felülvizsgálat tényéről szóló vezetői nyilatkozatot megküldi a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.

*1. függelék*

## Szervezeti felépítés



*2. függelék*

**Az önálló szervezeti egységek feladatai**

*7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet**

1. Koordinációs feladatok
   a) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján előkészíti és szervezi a miniszter tárcaközi és politikai egyeztetéseit.
   b) Feladatszabást ad a kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítására a miniszter részére, valamint részt vesz a dokumentációk összeállításában.
   c) Részt vesz a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításában és az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokban, továbbá a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.
   d) A miniszter által meghatározott értekezletekről emlékeztetőt készít, amelyet a – kabinetfőnök egyetértését követően – továbbít az érintettek részére.
   e) Nyomon követi és ellenőrzi a miniszter nemzetközi programjainak előkészítését, azokhoz iránymutatást ad.
   f) Koordinálja a protokoll, delegációs és rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó ágazati támogató feladatokat.
2. Funkcionális feladatok
   a) Végzi a miniszteri kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását.
   b) Nyilvántartja a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri biztos által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
   c) Végzi a miniszteri kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, válaszervezeteket a honvédelmi ágazat érintett szerveitől, illetve szervezeteitől.
   d) Rendszerezi és referálásra előkészíti a miniszteri kabinetfőnök részére felterjesztett ügyiratokat.
   e) Végzi a miniszter megbízásából, a miniszteri kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk fordulók meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.
   f) Részt vesz a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint egyes közérdekű adatigénylések, írásbeli kérdések, sajtókérdések teljesítésével összefüggő feladatokban.
   g) Biztosítja a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer keretében aktivizálható miniszteri döntéshozó testület működési feltételeit.

**7.0.0.2. HM Nemzetbiztonsági Főosztály**

1. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésével, elrendelésével, határidejének meghosszabbításával, szüneteltetésével, megszüntetésével, valamint a felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.
   b) Együttműködik a kezdeményezésre jogosult vezetőkkel, valamint kapcsolatot tart a HM biztonsági vezetőjével, a kezdeményező intézmények személyügyi vezetőivel, a nemzetbiztonsági összekötőkkel, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel.
2. Funkcionális feladatok
   a) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendeletben, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló miniszteri utasításban meghatározottak figyelembevételével véleményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyek körét, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.
   b) A miniszter külön utasítására részt vesz a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) törvényes és rendeltetésszerű működésének, valamint a speciális működési kiadások felhasználásának célszerűségi és eredményességi szempontú ellenőrzésében.

c) A miniszter megbízása alapján közreműködik a KNBSZ tevékenységével kapcsolatos panaszok, illetve a KNBSZ főigazgatója által kivizsgált bejelentések elleni fellebbezések miniszter által történő elbírálásához szükséges döntés előkészítésében.

d) A miniszter megbízása alapján közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a felülvizsgálati eljárással szembeni jogorvoslati eljárásban, a miniszteri döntés előkészítésében.

e) Megvizsgálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyeket betöltők vagy ilyen munkakörre, vagy álláshelyre jelölt személyek biztonsági ellenőrzéséhez szükséges kezdeményező okmányokat. Az iratokat és azok tartalmát egyezteti a jogszabályi előírásokkal, szükség esetén intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről.

Amennyiben a kezdeményezés megfelel a törvényi feltételeknek, a kezdeményező okmányokat a meghatározott keretszámoknak megfelelően, havi gyakorisággal továbbítja a KNBSZ-hez a nemzetbiztonsági ellenőrzés elrendelése céljából. A nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelését követően – amennyiben szükséges – bekéri a személyügyi gyűjtőket és egyéb, az ellenőrzéshez szükséges okmányokat a kezdeményezőktől, illetve a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyektől. A feldolgozott kérdőíveket, elrendelő okmányokat, visszaérkező biztonsági szakvéleményeket, valamint a változásjelentőket rögzíti az adatbázisban, és az ezekkel kapcsolatos adatokat folyamatosan aktualizálja. Tájékoztatja a kezdeményezőt a hiánypótlásról, a nemzetbiztonsági ellenőrzés határidejének meghosszabbításáról, szüneteléséről, megszüntetéséről, valamint a főigazgató jogorvoslati eljárásban hozott döntéséről, továbbá a kérdőív megsemmisítéséről, valamint értesítést küld a biztonsági szakvélemények tartalmáról.

f) Megkeresésre az arra jogosultnak információt szolgáltat a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggésben.

**7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályaira, valamint az egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházására vonatkozó szabályozást.
   b) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.
   c) Előkészíti a belső ellenőrzési tevékenység kijelölés útján történő ellátásáról rendelkező – a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasítás alapján kiadásra kerülő – miniszteri körlevelet.
   d) Előkészíti a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására, valamint a fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belsőellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerinti körlevelet.
2. Koordinációs feladatok
   a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.
   b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei által végzett ellenőrzési tevékenység szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
   c) Irányítja a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatokat.
   d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.
   e) Ellátja a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerinti külső ellenőrző szervek által végzett, a honvédelmi tárca szervezeteit érintő vizsgálatok végrehajtásával összefüggő koordinációs feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
   a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott intézményi és fejezetszintű belső ellenőrzési feladatokat.
   b) Előkészíti az átruházott miniszteri hatáskörben a főosztályvezető által a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerint hozott döntést.
   c) A honvédelmi tárcát és a HHK-t érintő külső ellenőrzések kapcsán végzi a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartási feladatokat, valamint a Bkr. 14. § (3) bekezdése szerinti beszámoló elkészítését.
   d) A HM vonatkozásában végzi a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámolási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.

e) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.
f) Összeállítja a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységével, így különösen a miniszter által elrendelt ellenőrzésekkel kapcsolatos, a miniszter részére közvetlenül referálásra kerülő dokumentumokat.
g) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett EU-s támogatások, illetve más nemzetközi szervezetek által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
h) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviseletek, a véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
i) Előkészíti a Bkr. 15. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység egy fővel történő ellátására irányuló miniszteri döntést.

4. Egyéb feladatok
a) Ellátja a HM képviseletét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.
b) Ellátja a HM fejezet belső ellenőrei fejezeti továbbképzésével összefüggő feladatokat.

*7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság**

1. Kodifikációs feladatok
a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti szabályozást.
b) Az a) ponttal kapcsolatban javaslatot tesz az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozásra.
2. Koordinációs feladatok
a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti tervet.
b) Együttműködik a hazai és külföldi polgári repülésbiztonsági szervezetekkel, valamint az állami és polgári légiközlekedési hatósággal.
c) Együttműködik az MH fenntartói, üzembentartói és üzemeltetői szintű repülésbiztonsági szervezeteivel, légiközlekedési baleseti ügyeleti szolgálataival, valamint a Légirendészeti Szolgálattal.
d) Ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
e) Ellátja az MH Egészségügyi Központ közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Honvédkórház szervezeti egység speciális irányításával összefüggő kapcsolattartási és döntés-előkészítési feladatok támogatását.
f) Ellátja a Kormányügyelet feladatrendszeréhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
a) Végrehajtja a kizárólag állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel belföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
b) Végzi a felügyelettel összefüggő, a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály által az üzembentartó hatáskörébe visszautalt, az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett repülőesemények szakmai vizsgálatát, szükség esetén kezdeményezi a vizsgálat saját hatáskörbe történő visszavonását.
c) Tematikus szakmai vizsgálatot végez az állami célú légiközlekedésben jelentkező magas repülésbiztonsági kockázat csökkentése érdekében.
d) A repülésbiztonsági kockázatok csökkentése érdekében biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési eseményekkel összefüggésben.
e) Végzi a felügyelettel összefüggésben kiadott ajánlások fenntartói, üzembentartói és üzemeltetői szintű bevezetését.
f) Ellátja az állami légijárművekkel, a pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett repülőesemények bejelentésének vétele céljából működtetett baleseti ügyeleti szolgálatot.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Kapcsolatot tart a NATO, az EU, valamint az MH által üzembentartott légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművek gyártó és üzembentartó országainak állami légiközlekedési repülésbiztonsági szervezeteivel.
b) Az MH üzembentartó repülésbiztonsági szervezetével közösen részt vesz az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsa [Air Force Flight Safety Committee (Europe)] munkájában.

c) Az ICAO Annex 13. vagy a STANAG 3531 alapján az illetékes repülésbiztonsági szervezet felkérése esetén részt vesz, vagy a szakmai vizsgálat átadása esetén végrehajtja a kizárólag magyar állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel külföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.

d) Folyamatos vélemény- és tapasztalatcserét folytat más országok szervezeteivel, a nemzetközi szervezetekkel a műszaki és tudományos fejlődéssel összhangban lévő közös vizsgálati módszerek kidolgozása, a biztonsági ajánlások végrehajtásának figyelemmel kísérésére szolgáló közös elvek megfogalmazása céljából.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

5.2. Gondoskodik a kormányzati, illetve a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőinek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.

5.3. Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.

5.4. Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

5.5. Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

5.6. Biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési események tekintetében.

5.7. Létrehozza és működteti az állami légijárművekkel vagy pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetekre, súlyos repülőeseményekre, repülőeseményekre vonatkozó adatbázist, amely az eseményjelentések, elemzések, adatok, információk nyilvántartására, nyomon követésére és feldolgozására szolgál.

5.8. Gyűjti, feldolgozza és tárolja az állami légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművekre vonatkozó bejelentett adatokat.

5.9. Elkészíti a kizárólag állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légijárművel összefüggő üzembentartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM-HM-IRM együttes rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő zárójelentést.

5.10. Feldolgozza az MH anonim repülésbiztonsági bejelentő rendszerén beérkezett jelentéseket.

5.11. A feladatellátáshoz szükséges kormányzati, miniszteri döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit.

5.12. Biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását.

5.13. Képviseli a közigazgatási államtitkárt a stratégiai szintű tervezési értekezleteken.

5.14. A titkárság állományából kijelölt személy ellátja a HM biztonsági vezető és az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető részére előírt feladatokat.

5.15. Végzi a közigazgatási államtitkár munkáltatói hatáskörébe tartozó munkabiztonsági szaktevékenység előkészítését.

5.16. A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltaknak megfelelően együttműködik az objektum parancsnokkal a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi irányítási és ellenőrzési feladatok végzése érdekében.

5.17. Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető útján intézkedik hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat nyilvántartásból történő kivezetését.

5.18. A közigazgatási államtitkár által meghatározottak szerint elősegíti az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi sugárvédelmi és közegészségügyi-járványügyi feladatok végzését a HM Hatósági Főosztály és az MH Parancsnoksága irányába.

5.19. Gondoskodik a miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges támogatás nyújtásáról.

5.20. Részt vesz a képviselők írásbeli kérdéseivel és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

**7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Elkészíti az MH rendszeresíthető beosztásai számáról szóló országgyűlési és az MH feltölthető beosztásai számáról szóló kormányhatározat-tervezetét.
   b) Előkészíti a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásra, az állományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.
   c) Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentést az Országgyűlés részére.
   d) Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.
   e) Előkészíti az önálló szervezeti egységek összehangolt működése érdekében szükséges, különösen az ügyrend tartalmi elemeit érintő, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.
   f) Előkészíti a honvédelmi szervezetek és a sport költségvetési szervezetek alapítására, tevékenységére és szabályzataira vonatkozó, valamint azzal összefüggő szabályozást.
   g) Előkészíti az e Szabályzat éves és a szakmai főosztályok bevonásával végzett felülvizsgálata alapján a HM belső működésének szabályozását, valamint a honvédelmi ágazat költségvetési szervei, valamint a sport költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve koordinálja az azok előkészítésével és kiadásával kapcsolatos tevékenységet.
   h) Részt vesz a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozás kidolgozásában.
   i) Kidolgozza a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű szabályozókat.
   j) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek éves kiemelt feladatainak, fő célkitűzéseinek meghatározását szolgáló szabályozást.
   k) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek munkatervezésére vonatkozó szabályozást.
   l) Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéhez kapcsolódó szabályozást.
   m) Végzi a felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató hallgatók által teljesítendő szakmai gyakorlat eljárásrendjének szabályozási feladatát.
   n) Kidolgozza a Miniszterelnöki Kabinetiroda és a szaktárcák között a kormányzati szakpolitikai tanácsadást érintő együttműködési megállapodással összefüggő szakfeladatok végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályozást.
   o) Kidolgozza a HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjére vonatkozó szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
   2.1. A közigazgatási államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
   2.2. Koordinálja a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentés összeállítását.
   2.3. Végzi az ágazat költségvetési szervei alapító okirattal összefüggő előkészítési és koordinációs, továbbá a HM szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény, és a minisztériumi felsővezetők hatáskörét érintő ágazati szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak véleményezési feladatait.
   2.4. Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.
   2.5. Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti, az intézményi munkatervet meg nem haladó szintű munkatervezési tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.
   2.6. Ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű koordinációs feladatokat.
   2.7. Végzi a felsőoktatási intézményektől a minisztériumba és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekhez szakmai gyakorlatra pályázó hallgatók szakmai gyakorlati programjával összefüggő tervezési, szervezési és a gyakorlatok végrehajtásával kapcsolatos operatív koordinációs feladatokat.

2.8. Végzi az Állami Számvevőszék Fenntartható Fejlődési Célok (SDG) megvalósulásának nemzetközi teljesítmény-ellenőrzése kapcsán szükséges, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal adatszolgáltatásokkal összefüggő tárcaszintű koordinációs feladatokat.

2.9. Végzi az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összefüggő feladatokat.

2.10. A kormányzati koordinációs tevékenységgel összefüggésben támogatja a minisztériumi felsővezetők munkáját, döntéseik előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezleteket, valamint egyéb HM szintű rendezvények előkészítéséhez kapcsolódóan, valamint gondoskodik a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőjének és azok alapján rögzített feladatlista HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet részére történő hozzáférhetőségéről.

2.11. Végzi a kormányhatározatokban kiadott, az ágazatot érintő feladatok nyomon követését.

2.12. Koordinálja a Kormányülés és a Miniszteri Értekezletek – jogi koordinációt nem érintő – háttéranyagainak összeállítását, Miniszteri Kabinetre, HM KÁT Titkárságra történő megküldését.

2.13. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéshez kapcsolódó koordinációs feladatokat, nyomon követi az adatszolgáltatások végrehajtását.

2.14. Végzi a HM vonatkozásában, a rekreációval kapcsolatos keretgazda-feladatokat.

2.15. Végzi a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról szóló 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozatban meghatározottakkal összefüggő miniszteri szintű koordinációs feladatokat.

2.16. Végzi a kormányzati szakpolitikai tanácsadással összefüggő szakfeladatok végrehajtásával és az adatszolgáltatás rendjével összefüggő koordinációs feladatokat.

2.17. Végzi a HM vonatkozásában a lakásellátással kapcsolatos keretgazda lakásbizottság titkári feladatokat.

2.18. Nyomon követi a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Kormány ülésein megszabott határidős feladatokat, az egyes minisztériumi felsővezetői szinten elrendelt döntések végrehajtásának helyzetét, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.

2.19. Végzi az ágazat stratégiai dokumentumainak formai és a Kormány által meghatározott nemzetstratégiai célok megvalósulásának szempontjából történő egységesítéséhez kapcsolódó koordinációt.

2.20. A HM különleges jogrendi működése érdekében végzi a HM szervezeti elemei önkéntes tartalékos igényéhez és biztosításához kapcsolódó koordinációs tevékenységet.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi az ágazat költségvetési szervei törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) Ellátja HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzékeivel, illetve a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásával kapcsolatos szakmai javaslattételi, döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat. A honvédelmi ágazat létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja – a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve – a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.

b) Elemzi a HM szervezetek és a HKK belső működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.

c) A minisztériumi felsővezetők feladatszabása alapján gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.

d) Adatszolgáltatással közreműködik a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában, és tárolja az MH Hadrendjének minisztériumi példányát.

e) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott feladatokat és a honvédelmi szervezetek kijelölt munkatervező állományának időszakos továbbképzéseit.

f) Koordinálja a HM és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek támogatását végző szervezettel együttműködésben a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletének előkészítését és végrehajtását. Végzi a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek előkészítési és koordinációs feladatait, valamint összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.

g) Előkészíti a minisztériumi felsővezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.

h) Végzi a munkaköri jegyzékekben és a helyesbítőívekben jóváhagyottakkal kapcsolatos szakmai és adatrögzítési feladatokat.

i) Nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.

5. Egyéb feladatok
   a) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti SDG Indikátorlista Kidolgozó Munkacsoportban.
   b) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

*7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a HM által igénybe vett infokommunikációs szolgáltatásokra és elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
   a) A HM és az MH feladatainak ellátását támogató informatikai szakrendszerek rendszergazdai jogkörét betöltő szervezetekkel, valamint az informatikai üzemeltető és üzemeltetést támogató szervezetekkel együttműködésben tervezi és koordinálja a HM szervezetek elektronikus ügyintézési képességének kialakításával és fenntartásával, a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával és a HM részére biztosított informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   g) Végzi a HM infokommunikációs alapszolgáltatásokkal történő ellátásával – ide nem értve a K-600/KTIR Távközlési és Informatikai Rendszert –, valamint a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat, melynek keretében
      ga) feltárja és feldolgozza a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi hátteret, és azonosítja a minisztériumot érintő feladatokat,
      gb) azonosítja a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket, programokat, projekteket, és a vonatkozó mértékben tervezi a minisztériumot érintő szakmai feladatokat,
      gc) részt vesz a minisztériumot érintő szakmai fórumokon, testületi üléseken,
      gd) kapcsolatot tart fenn a vonatkozó szabályzók, szerződések és megállapodások alapján a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése érdekében,
      ge) nyomon követi és felügyeli a HM infokommunikációs szolgáltatás nyújtásának megfelelőségét a vonatkozó szerződések és megállapodások alapján. Értékeli a szolgáltatói jelentéseket,
      gf) feltárja és feldolgozza a szolgáltatás szint szerződések és a rendelkezésre állási mutatók alapján a meglévő szolgáltatások kiesésével kapcsolatos kockázatokat,

gg) tervezi és szervezi a minisztériumi infokommunikációs szolgáltatások költséghatékony, elvárt munkamódszert támogató kialakítását és fenntartását,

gh) tervezi, koordinálja és támogatja a HM infokommunikációs szolgáltatásait az életciklusuk alatt, valamint biztosítja a kormányzati informatikai integráció megvalósulását az elvárt mértékben.

h) Támogatást nyújt a HM szervezeteit érintő elektronikus ügyintézés és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtásában.

i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MHP infokommunikációs és információvédelmi feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása és a tárcaálláspont érvényesülése érdekében, melynek keretében,

ia) bedolgozza az MH Informatikai Stratégiájába a minisztériumot érintő, a szakterülettel kapcsolatos követelményeket, valamint származtatja a kormányzati Informatikai Stratégiából a minisztériumot érintő feladatokat,

ib) az MHP infokommunikációs és információvédelmi feladatokért felelős szervezeti egységével egyeztetett mértékben képviseli a HM informatikai érdekeit a kormányzati informatikai testületekben, és ellátja a HM informatikai képviseletével összefüggő feladatokat,

ic) az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében bedolgozza a szakterületi vonatkozású, a minisztériumot érintő javaslatokat a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során,

id) támogatást nyújt a feltárt, elektronikus ügyintézéssel, valamint a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttér, kapcsolódó programok, projektek honvédelmi tárcát érintő feladatai vonatkozásában,

ie) javaslatot tesz a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése vonatkozásában. Együttműködik a minisztériumot érintő információbiztonsági és dokumentumvédelmi feladatok tervezésében,

if) figyelemmel kíséri a tárcaszintű infokommunikációs tervezést, projekteket, megvalósulásokat, és ennek érdekében részt vesz a szakmai fórumokon, munkacsoportokban,

ig) a HM feladatellátásához szükséges infokommunikációs szolgáltatások vonatkozásában nyomon követi és harmonizálja a közjogi szervezetszabályzó eszközöket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására,

ih) kidolgozza a HM infokommunikációs szakmai követelményeit, javaslatait a tárca kormány- és országgyűlési előterjesztéseihez,

ii) az Informatikai Osztály feladatrendszerének vonatkozásában hozzájárul az egységes, harmonizált szakirányítói felmérések, kimutatások, jelentések készítéséhez.

j) Végzi a HM által igénybe vett elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó vezetői döntések előkészítésével összefüggő feladatokat.

k) Végzi a HM által igénybe vett elektronikus információs rendszerek védelme érdekében szükséges ellenőrzésekkel, vizsgálatokkal, az ügyintézők felkészítésével, az ellenőrzésekről szóló jelentések előkészítésével összefüggő feladatokat.

l) Koordinálja a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.

m) Koordinálja a HM szervezeti egységeinek a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseivel kapcsolatos feladatait, a felkészítőanyagok előkészítését.

### 7.1.1.2. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.

b) Végzi a tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.

c) Közreműködik a tárca jogalkotással, a deregulációval és a jogszabályok hatályosulás-vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

d) Elkészíti tárca feladatkörét érintő, az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az adatvédelemmel és az információszabadsággal összefüggő feladatokhoz kötődő közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

2. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja, és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.
   b) Előkészíti a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendi anyagait, a tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten, ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítésével összefüggő feladatokat.
   c) Végzi a jogszabályok hatályosulás-vizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   d) Együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztállyal az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatos ügyirat-tervezetek előkészítése során.
   e) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabásának megfelelően végzi a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, továbbá hatálybalépéséhez szükséges előkészítő feladatokat.
   f) Tájékoztatja a szakmai előkészítő szervezeteket az egyes előterjesztések, a miniszteri rendeletek, a kormány-előterjesztések, törvények elfogadásának állásáról.
   g) Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 27. §-a szerinti eset kivételével, koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben beszerzi a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály jogi véleményét.
   h) Ellátja a minisztériumhoz érkezett közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos, az erre kiadott közjogi szervezetszabályzó szerinti, tevékenységet.
   i) Gondoskodik a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseiről készült emlékeztetők HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálya részére történő hozzáférhetőségéről.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, valamint nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok előkészítését.
   b) Kezelő szervezetként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímcsoporttal kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.
   c) Intézi és elbírálja az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyeket.
   d) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Végzi a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.
   b) Végzi a tárcát érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban foglaltakra.
   c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.
   d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát, és közreműködik az általános műveleti utasítások, valamint a harctéri szabályzatok kialakításában és értelmezésében.
   e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Végzi a hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.
   f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.
   g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők és Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.

5. Funkcionális feladatok

A belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

Végrehajtja a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét, továbbá a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét.

Végzi a belső rendelkezések Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét.

Közreműködik a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz jogi szakmai – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítésében és képviseletében. Az előkészített anyagokat megküldi a HM Parlamenti Főosztálya részére.

Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi véleményt ad ki, melyről egyidejűleg tájékoztatja a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztályt, és felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály megkeresésére azzal közös jogi véleményt is kiadhat.

Végzi az egyeztetésre, közzétételre, kihirdetésre kiküldendő anyagok jogi-kodifikációs ellenőrzését.

Végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetek, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat, vagy támogatási szerződés-tervezetek jogi véleményezését, – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezetek kivételével – végzi azok jogi ellenőrzését, záradékolását. Jogi szempontból véleményezi a szakmai koncepciókat. A szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködve, kidolgozza a HM szerződésmintáit, aktualizálja azokat. Nyilvántartja az általa ellenőrzött, záradékolt szerződéseket, megállapodásokat.

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről rendelkező miniszteri utasításban és a HM beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint lefolytatja a feladat- és hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.

A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi az önálló szervezeti egység által a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenőrzésével és záradékolásával kapcsolatos feladatokat.

A honvédelmi szervezetek, valamint egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek alapításával, tevékenységével kapcsolatban végzi az alapító okiratokkal, szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

Közreműködik az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratok előkészítésében.

Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, vélemények kiadását.

Közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, az egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézménynél működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő jogszabály-, megállapodás- és szerződéstervezetek előkészítésében, véleményezésében.

Az ágazat nemzetközi vállalásainak és az ágazatra vonatkozó kormányzati döntéseknek való megfelelés biztosítása érdekében folyamatosan vizsgálja az ágazat szabályozási gyakorlatát, és szükség szerint felülvizsgálja az ágazat szabályozásának rendszerét és megoldásait, valamint ezek alapján javaslatokat készít elő a szabályozás hatékonyságának és koherenciájának javítása érdekében.

Végzi a kegyeleti diplomáciával összefüggő jogi szakmai támogatási feladatokat.

Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár adatvédelmi szakmai irányítási döntés-előkészítő tevékenységét.

Tájékoztatók kiadásával segíti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény szerinti honvédelmi szervezetek – kivéve Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat – adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.

Elkészíti az MH adatvédelméről szóló éves összefoglaló jelentést, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére megküldendő adatszolgáltatást, valamint az ellenőrzési tervet.

Közreműködik az adatvédelemmel összefüggő vezetői döntések meghozatalában, kapcsolatot tart a NAIH-hal.

Kidolgozza az adatvédelmi állomány képzése és továbbképzése követelményeit, és végrehajtásának rendjét, valamint megszervezi az adatvédelmi tisztviselők oktatását, képzését.

Végzi az adatvédelmi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, elkészíti az ellenőrzésekről szóló jelentéseket.

Vezeti az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartását.

Részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában.

Részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feladatok végzésében.

Véleményt nyilvánít információs jogi szakkérdések, különösen parlamenti képviselői kérdések, sajtómegkeresések, elektronikus közzétételek, valamint közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetek tekintetében.

Megkeresés alapján jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a HM szervezeti egységei beszerzési igényeit.

Jogi támogatást nyújt a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet, szervezeti egység részére a munkáltatói kölcsön- és szociális szerződések előkészítéséhez.

Közreműködik a jogi szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal, szolgálatokkal kapcsolatos kiválasztási és koordinációs feladataiban. Javaslatokat fogalmaz meg a jogi szakterületen tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

6. Egyéb feladatok
   a) Ellátja a jogi beosztással, álláshellyel, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását.

### 7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Elkészíti a honvédelmi ágazat jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.
   b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótiszti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.
   c) Közreműködik a miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében.
2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) E Szabályzat 16. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározottaknak megfelelően végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.
   b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnyal összefüggő fegyelmi, fegyelmi eljárás keretében elbírálható szabálysértési, méltatlansági, valamint társadalombiztosítási, kártérítési, kártalanítási, egészségkárosodási ellátásról és szolgálati panasz elbírálásáról szóló határozatokat.
   c) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
   d) Az erre irányuló megkeresés esetén előkészíti a katonai ügyészek és a katonai bírák kinevezéséhez szükséges, miniszteri egyetértést tartalmazó ügyiratot.
3. Funkcionális feladatok
   3.1. Állást foglal a kártérítési és kártalanítási ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége, továbbá javaslatot tesz a tárcát megillető követelések behajthatatlanná minősítése tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró intézkedése során végzi a kárügy döntésre történő előkészítésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
   3.2. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a fegyelmi eljárás keretében elbírálható szabálysértési, a méltatlansági, valamint a szabálysértési és a büntetőeljárás megindítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki és munkáltatói jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.
   3.3. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a szolgálati panasz elbírálására vonatkozó állományilletékes parancsnoki jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az elbírálással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet.
   3.4. Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását és a HM szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartását.
   3.5. A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot, és felügyeli a honvédelmi szervezetek jogi képviselete jogszabályoknak megfelelő ellátását. Vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.

3.6. Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.

3.7. Végzi a jogszabály alapján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok szerkesztését, ellenjegyzését, elkészíti – a honvédelmi szervezetek által megküldött tervezetek esetében véleményezi – a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti perenkívüliegyezség-tervezeteket, feladatkörét illetően végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi, beszerzési, közbeszerzési szerződésekből és megállapodásokból eredő igények érvényesítését.

3.8. Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a kérelmek, közérdekű bejelentések hatáskörrel rendelkező honvédelmi és sportszervezetekhez történő áttételéről, szükség esetén segíti azok vizsgálatát.

3.9. Feladat- és hatáskörében az egységes jogalkalmazás érdekében jogi véleményt ad ki, melyről egyidejűleg tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt, és felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A HM Jogi Főosztály megkeresésére azzal közös jogi véleményeket ad ki. Közreműködik a HM Jogi Főosztállyal a jogi beosztással, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatásában.

3.10. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, valamint a honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézményben működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő eseti megállapodás és szerződéstervezetek véleményezésében.

3.11. Előkészíti az MH Egészségügyi Központ és intézményei 12. § (4) bekezdés 11. pontja szerinti, méltányossági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelmekről történő döntést.

3.12. Előkészíti az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.

3.13. Az Abtv. 27. §-a szerinti esetben koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat.

3.14. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben a HM Jogi Főosztály megkeresésére jogi véleményt ad.

3.15. Véleményezi a HM Jogi Főosztály részére a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezeteket.

3.16. A HM integritás tanácsadóval együttműködve részt vesz az intézményi integritásbejelentések előzetes kivizsgálásában, előkészíti az azzal kapcsolatos állásfoglalást a HM KÁT részére. A HM KÁT döntésének megfelelően elindítja a bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálási folyamatokat, ellátja az azzal kapcsolatos jogi, nyilvántartási és beszámolási feladatokat.

3.17. Szakterületét érintően közreműködik a HM Jogi Főosztállyal az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyek intézésében.

3.18. Végzi a jogtanácsosok és jogi előadók Ügyvédi Kamarai tagságával, kamarai nyilvántartásba vételével és kamarai továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

#### 7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozást.
   b) Végzi az állami célú légiközlekedés NATO- és EU-jogharmonizációjával összefüggő szabályozási tevékenységet.
   c) Az illetékes szakmai szervek bevonásával megvizsgálja az Európai Védelmi Ügynökség Katonai Légügyi Hatóságok (EDA MAWA) Fóruma által kibocsátott EMAR-dokumentumokat, illetve szükség esetén implementálja azokat a magyar jogrendszerbe.
2. Koordinációs feladatok
   a) Előkészíti a katonai légiforgalmi szolgálatokkal és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal kapcsolatos irányítási döntéseket, ellátja az e szolgálatok szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.
   b) A légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében végzi az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását, illetve felügyeli a léginavigációs szolgáltatás korszerűsítésével összefüggő döntés-előkészítési feladatokat, koordinálja e szakmai projektek végrehajtását.
   c) Ellátja a Single European Sky ATM Research SESAR program keretében – a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt., valamint a honvédelmi ágazat együttműködésében – megvalósuló távoli toronyirányító rendszerek kutatás-fejlesztésével, továbbá a műszeres eljárások kidolgozásával összefüggő projektvezetési feladatokat.

d) Közreműködik az állami repülések céljára szolgáló repülőterek közös felhasználású repülőtérré történő fejlesztésével összefüggő feladatokban.
e) Ellátja az EUROCONTROL, az EDA, továbbá a NATO légiforgalom-szervezéssel összefüggő katonai ajánlásainak és szabályozóinak hazai adaptációjával összefüggő koordinációs feladatokat.
f) Feladat- és hatáskörében együttműködik a polgári légiközlekedési hatósággal, a polgári légiközlekedés biztonsági szervvel, a magyar léginavigációs szolgáltatóval és egyéb hazai és nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel.
g) Keretgazda szervezetként koordinálja a HM és a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat között a Nemzeti Költségalap tárgyában megkötött megállapodásban meghatározott feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
a) Végzi a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott, állami repülések céljára szolgáló és közös felhasználású repülőterekkel, állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel, továbbá az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetével összefüggő katonai légügyi hatósági feladatokat.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a NATO, az EU, az EDA, az EUROCONTROL, valamint az ICAO állami célú légiközlekedést érintő ajánlásait és szabályozásait, közreműködik azok kidolgozásában.
b) Ellátja Magyarország szövetségi rendszerének keretein belül a légiközlekedéssel és a légiforgalom-szervezéssel kapcsolatos programokban a honvédelmi ágazat képviseletét.
c) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az Egységes Európai Égbolt (SES) kezdeményezés keretében megvalósuló fejlesztéseket, részt vesz a fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon, szemináriumokon.
d) Elkészíti az EUROCONTROL számára a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, évenként publikálásra kerülő Local Single Sky ImPlementation Plan (LSSIP) jelentés állami célú légiközlekedést érintő részét.
e) Közreműködik a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) katonai érintettségű feladatainak végrehajtásában, és koordinálja azok végrehajtását.
5. Funkcionális feladatok
a) Közreműködik a légiközlekedéssel összefüggő, hatáskörébe tartozó minisztériumi szintű feladatok ellátásában.
b) Előkészíti az állami és a polgári légiközlekedést érintő kérdéseket érintő szakmai állásfoglalást.
c) Ellátja az MH légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak szerint a MANS 2010+ program programfelelősi feladatait.
d) Javaslatokat dolgoz ki a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. üzemeltetésében lévő 3D toronyszimulátor MH által történő továbbhasznosításával összefüggésben, valamint ellátja a szimulátor MH rendszerébe való jövőbeni integrálásával összefüggő feladatokat.
e) Feladatkörét illetően közreműködik a nemzetközi légiközlekedési megállapodások kidolgozásában.
f) Ellátja a Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat feladatait.
g) Jóváhagyásra előkészíti az MH PK által a HM Állami Légügyi Főosztály számára meghatározott repült óraszámból, a HM Állami Légügyi Főosztály állományába tartozó repülőhajózó szakszemélyzet éves repülőkiképzési tervét.
6. Egyéb feladatok
a) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoportban, végzi a tagságból adódó szakmai feladatokat.
b) Szakmai támogatást nyújt a miniszter számára, és szükség esetén képviseli a Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottságában.

#### 7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Elkészíti a terület- és településrendezési, honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági, valamint a katonai építésügyi, építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti és létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági szakterületeket érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
b) Elkészíti az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi-járványügyi jogszabályok, valamint e szakterületek irányításához kapcsolódó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

2. Egyedi közhatalmi aktussal kapcsolatos feladatok
   2.1. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a területrendezéssel és területfejlesztéssel, valamint a településrendezéssel kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
   2.2. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
   2.3. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
   2.4. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
   2.5. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásaival kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
   2.6. A más hatóságoknál indult eljárásokban lefolytatja a honvédelmi szakhatósági eljárásokat, előkészíti a szakhatósági döntéseket.
   2.7. Lefolytatja a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.8. Lefolytatja a nemzetbiztonsági célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.9. Lefolytatja a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.10. Lefolytatja a nemzetbiztonsági célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.11. Lefolytatja az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.12. Lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.13. Lefolytatja az ágazati sugárvédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.14. Lefolytatja a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.15. Lefolytatja a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.16. Lefolytatja az ágazati környezetkárosítógáz-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.17. Lefolytatja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek tekintetében a kijelölő hatósági eljárásokat előkészíti a hatósági döntéseket.
   2.18. Lefolytatja az ágazati a közegészség- és járványügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.19. Lefolytatja az ágazati élelmiszer-biztonsági hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
   2.20. Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály átruházott kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.
3. Funkcionális feladatok
   a) Előkészíti a hatósági ellenőrzési irányelveket.
   b) Elkészíti a hatósági ellenőrzési terveket.
   c) Elkészíti a hatósági ellenőrzéseiről, valamint szakhatósági tevékenységeiről szóló összefoglaló jelentést.
   d) Ellátja az ágazat munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
   e) Ellátja az ágazat tűzvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
   f) Ellátja az ágazat környezetvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításához kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
   g) Ellátja az ágazat sugárvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
   h) Ellátja az ágazat közegészségügy-járványügyi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
   i) Ellátja a Baleseti Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.

j) Ellátja a Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
k) Figyelemmel kíséri a minisztériumon kívüli, a honvédelmi ágazatot érintő hatósági és szakhatósági tevékenységet.
l) Képviseli a honvédelmi tárcát a Határellenőrzési Tárcaközi Munkacsoport ülésein.

**7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingóságok használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
   b) Kidolgozza a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatásával, feladatellátásának rendjével, valamint az állami tulajdonú társasági részesedéseik gazdálkodásával, használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatási szerződéseinek, közhasznúsági keretmegállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Ellátja a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő koordinációs feladatokat.
   c) Ellátja a HM tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó koordinációs és előkészítő feladatokat, támogatja az egyes kijelölt tulajdonosi jogkör gyakorló vezetők feladatait.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban – kizárólag az ingó vagyonelemek vonatkozásában – az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
   b) Kezelő szervezetként végzi a gazdasági társaságok támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlásának szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó szakmai és jogi feladatokat.
   4.2. Ellátja a HM vagyonkezelésűingóságok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
   4.3. Végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel kapcsolatban a HM vagyonkezelő képviselő és tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó feladatokat.
   4.4. Végzi a miniszter által a tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt és közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a megbízólevél szerint felhatalmazott személy tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.
   4.5. Végzi az önálló szervezeti egységek ingó vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
   4.6. Ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat.

**7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a szakterületi felelősökkel együttműködve a közszolgálati szabályzatot.
2. Koordinációs feladatok
   a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a keretszám-gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslattételi feladatokat.
   b) Részt vesz a sport ágazatra vonatkozó elismerések átadásának lebonyolításában.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Kiadja a HM személyi állományának tagjaira vonatkozó igazolásokat.
4. Funkcionális feladatok
   a) Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a HM kormánytisztviselői, politikai tanácsadói, biztosi és munkavállalói állományának, továbbá a kirendelt katonaállomány személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban vannak-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezetirányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezi.

b) A személyügyi feladatok keretében

ba) végzi a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján kirendelt katonaállomány szolgálati jogviszonyával, illetve a bd) alpont alapján a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény hatálya alá tartozó honvédelmi alkalmazottak, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók jogviszonyával összefüggő személyügyi szakfeladatokat,

bb) döntésre előkészíti a minisztériumi felsővezetői személyi javaslatokat,

bc) végzi a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgálati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi igazgatási feladatokat,

bd) kezeli a HM szervezeteknél munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők és a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium igazgatójának, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat teljes személyi állományának személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,

be) végzi a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő, feladatrendszerében jelentkező elektronikus ügyintézési feladatokat, továbbá kezeli a kormánytisztviselők, a honvédelmi alkalmazottak és a kirendelt, valamint a személyügyi, pénzügyi ellátásra vezényelt (rendelkezési állományban lévő) katonaállomány személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,

bf) segíti, támogatja a minisztériumi felsővezetők és az önálló szervezeti egységek vezetőinek személyügyi tevékenységét,

bg) vezeti a HM személyügyi alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a Miniszterelnöki Kormányiroda részére,

bh) működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszer (HRMS), a Kormánytisztviselői Nyilvántartó Program (WINTISZT) és az Álláshely Nyilvántartó Rendszer (ÁNYR) elnevezésű elektronikus nyilvántartási rendszereket, feladatkörét érintően javaslatot tesz a HRMS továbbfejlesztésére,

bi) elkészíti a kormánytisztviselők és a katonaállomány éves külföldi és hazai képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát,

bj) elkészíti a katonaállomány éves járandósági tervét, és végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat,

bk) tervezi a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,

bl) végrehajtja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonnyilatkozatokat,

bm) végrehajtja a személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyi állományra vonatkozó nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával, az összeférhetetlenséggel és más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat,

bn) ellátja a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglalt személyügyi és rendszertámogatói feladatokat,

bo) támogatja a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján a katonaállomány éves teljesítményértékelésének végrehajtását,

bp) rögzíti a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszerben (HRMS) a szabadságok, távollétek nyilvántartását,

bq) határozatba foglalja az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzést és a túlszolgálatot, továbbá egyéni nyilvántartólapon vezeti a keletkezett rendkívüli munkavégzést és túlszolgálatért járó ellentételezését,

br) az MH Egészségügyi Központtal együttműködve szervezi a katonaállomány éves vezetői és életkor szerinti egészségügyi szűrését,

bs) végzi a honvédségi és kormánytisztviselői igazolványok igénylését és cseréjét a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak alapján,

bt) őrzi és kiadja a HM állományába tartozó katonaállomány szolgálati útleveleit,

bu) ellátja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elrendelésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi a kormánytisztviselők és a katonaállomány közigazgatási alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével, valamint a jogi szakvizsgával összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat.

d) Végzi a személyi állomány utánpótlásával összefüggő pályáztatási és kiválasztási feladatokat.

*7.1.2. A GAZDÁLKODÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.1.2.1. HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Koordinációs feladatok
   a) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
   b) Támogatja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében végzi a szakmai háttéranyagok és elemzések összeállításának koordinációs feladatait
   c) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján kapcsolatot tart a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint központi államigazgatási szervekkel.
   d) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartatásában.
2. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok, megkeresések, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
   b) az MH-tól érkező, a) pont szerinti iratok esetén végzi azok feldolgozásával, a megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak szervezésével, nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat.
   d) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartását, végrehajtásának figyelemmel kísérését Előkészíti referálásra a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat.
   e) Részt vesz a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   f) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a HM érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   h) Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, MH gazdálkodását érintő dokumentumokat.
   i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.
   j) Előkészíti a közigazgatási államtitkár egyetértési jogkörébe tartozó, a kiemelt képességfejlesztési programokkal összefüggő átcsoportosítások záradékolását.

**7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjét meghatározó miniszteri utasítást.

b) Meghatározza a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyvet.
c) Elkészíti a HM gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.
d) Fejleszti a HM OBKR működtetéséhez kapcsolódó jogszabályi környezetet.
e) Fejleszti a honvédelmi miniszter feladatkörébe tartozó, egyes ágazati integritásfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályi környezetet.

2. Koordinációs feladatok
a) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá az egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
b) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartatásában.
c) Végzi az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.
d) Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján véleményt ad ki.
e) Végzi az intézményi OBKR felülvizsgálati folyamatainak koordinálását, beszámolók összeállítását
f) Összehangolja, nyomon követi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek és a HM – gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – szabályozási tevékenységet, kialakítja az egységes álláspontot a HM fejezetet érintő, kiemelt gazdálkodási szabályozási kérdésekben.

3. Funkcionális feladatok
a) Intézményi gazdálkodási kérdésekben módszertani iránymutatást ad a HM objektum gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó feladatokat végző szervezeti egység részére.
b) A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.
c) Támogatja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben az integritás tanácsadó számára meghatározott feladatok ellátását.
d) Támogatja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít.
e) a HM igazgatási alcím terhére kötendő kötelezettségvállalással járó tervezetek pénzügyi szempontú véleményezése
f) Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, gazdálkodást érintő dokumentumokat.

4. Egyéb feladatok
a) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok feldolgozásával, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével, referálásával kapcsolatos feladatokat.
b) Biztosítja a ágazat képviseletét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.
c) Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

### 7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítást.
b) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.
c) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárcaszintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.
d) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban a stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi-, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.

e) Kidolgozza a Magyarország és az USA közötti védelmi együttműködési programokhoz, valamint a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökséghez és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökséghez kapcsolódó szabályozót, amely magába foglalja a felelősségi, hatás- és jogköröket, valamint a beszerzési igények meghatározásának/összeállításának folyamatát.

2. Koordinációs feladatok
   a) Tárca szinten koordinálja a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó ágazatok közbeszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a központosított beszerző szervezetekkel, a társminisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel.
   b) Az EU által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program és az egyéb EU-s alapokból elérhető források tekintetében koordinálja a források honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó területeket érintő befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, különösen a projektjavaslatok kialakítását, fejlesztését, tárcán belüli és tárcaközi egyeztetését, valamint a projektek végrehajtását. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.
   c) A b) alpontban meghatározott feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a hazai és uniós fejlesztés politikai intézményrendszer szereplőivel.
   d) Felelősségi körében koordinálja a prognosztizált források allokációjának összeállítását.
   e) Tárca szinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdése szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1–8. címeire vonatkozóan Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.
   f) Felügyeli és támogatja a Magyarország és az USA közötti védelmi együttműködési programokhoz, valamint a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökség feladatrendszeréhez köthető tárcaszintű feladatok végrehajtását.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Kezelő szervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.
   b) Képviseli a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság 5. számú, Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői munkacsoportban.
   c) Részt vesz a 2021-2027 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítésében, és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.
   d) Az EU által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program és az egyéb EU-s alapokból elérhető forrásokat érintő feladatok vonatkozásában szakmailag támogatja az EU intézményeivel, képviselőivel folytatott tárcaszintű együttműködést.
   e) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a NATO Támogató és Beszerző Szervezet és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet Felügyelő Bizottságában.
   f) Képviseli Magyarországot az Európai Bizottság Védelmi és Biztonsági Beszerzések szakértői csoportjában.
   g) Szakmailag támogatja az EU védelemgazdasági szakdiplomatát a közvetlen vagy hazai EU források megszerzése érdekében.

5. Funkcionális feladatok
   5.1. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a költségvetés-tervezési folyamatokkal kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
   5.2. Koordinálja a honvédelmi ágazat gazdasági tervezési folyamatainak szakterületi feladatait, biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
   5.3. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összhangban összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelemi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
   5.4. Beszámol a hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok végrehajtásának helyzetéről.
   5.5. Feladat- és hatáskörében a Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztállyal együtt gyűjti, elemzi és értékeli a stratégiai tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat,

jelentéseket, összeveti azokat a hatályos stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend tovább fejlesztéséről.

5.6. Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források allokációjára.

5.7. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, beszerzési eljárásban érintett további közreműködőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével, engedélyezésével és szabályozásával kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.

5.8. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.

5.9. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a miniszteri tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

5.10. Végzi a finanszírozási feladatok koordinálását a Hadigondozottak Közalapítványa számára biztosítandó előirányzat vonatkozásában.

5.11. Az 1. pont f) alpontjában, a 2. pont c) alpontjában, valamint a 4. pont c) alpontjában foglalt feladatoknak az EU 2021–2027 időszak során történő hatékony végrehajtása érdekében végzi a rá háruló tárcaszintű előkészítési feladatokat.

5.12. Koordinálja a védelemgazdasági szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

5.13. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületen nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.

5.14. Gyakorolja a HM intézményi gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt beszerzési feladatköröket.

5.15. Végzi a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény szerinti statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

5.16. Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozás kidolgozásában.

5.17. Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok végrehajtási folyamataival kapcsolatos a közigazgatási államtitkár támogatási feladatainak ellátásában.

5.18. A képességek tervezése során elősegíti a képesség szükségletek és a források összhangjának megteremtését.

5.19. Összeveti a stratégiai tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket a hatályos stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend tovább fejlesztéséről.

5.20. Nyomon követi a stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó tervezési folyamatokat.

5.21. Figyelemmel kíséri a stratégiai tervdokumentumok összeállításával kapcsolatos feladatok végrehajtását.

5.22. Tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.

6. Egyéb feladatok

a) A közigazgatási államtitkár utasítása szerint képviseli a minisztériumot a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságban, valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban.

b) A közigazgatási államtitkár kijelölése alapján képviseli a minisztériumot az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban.

#### 7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló szabályozót.

b) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a meghatározott vezetői döntés alapján indított projektfeladatok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszereket, valamint az ahhoz kapcsolódó tervezési és beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.

c) Kidolgozza a HM KGIR működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

a) Összehangolja a honvédelmi tárca gazdálkodási információs rendszerek fejlesztési folyamatait, az azzal kapcsolatos felterjesztések, jelentések készítését a felső vezetés számára, a kapcsolódó gazdálkodási, szabályossági, eredményességi kritériumok érvényre juttatását.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR fejlesztésében érintett szakterületek informatikai támogatására, valamint új területként a tervezés és kontrollingalrendszerek kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a jogszabályi előíráson alapuló beruházás statisztikai adatszolgáltatás tárca szintű koordinációját, vezeti az illetékes szakértői munkacsoportot.

3. Funkcionális feladatok

3.1. Végzi a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

3.2. Javaslatokat dolgoz ki a HM KGIR kontrolling funkció fejlesztésére, alkalmazásba vételére.

3.3. Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Kialakítja, üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált és a kontrolling rendszer támogatásához szükséges egyéb adattárakat.

3.4. Végzi a HM tárca költségvetési előirányzatai felhasználásának nyomon követését és kapcsolódó koordinációs és felügyeleti feladatokat a költségvetési előirányzatok hatékony felhasználása érdekében.

3.5. A tárca gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó- szervezetek közvetlen adatszolgáltatásaiból végzi a felsővezetői igényekhez igazodó, közvetlenül elérhető kimutatások összeállítását.

3.6. Végzi a képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer általa fejlesztett moduljainak működtetését.

3.7. Támogatja a stratégiai tervek végrehajtásának nyomon követését.

3.8. A képességfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz azok módszertani és technikai megvalósítására.

3.9. Végzi a HM Operatív Belső Kontrollrendszer (a továbbiakban: HM OBKR) monitoring rendszerének működtetését, gazdasági informatikai támogatását.

3.10. A HM OBKR monitoringjához kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz annak módszertani és technikai támogatására.

3.11. A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár iránymutatása alapján ellátja a HM tárca gazdálkodását érintő felügyeleti feladatokat. A felügyeleti feladatok tapasztalatai alapján javaslatokat dolgoz ki a HM gazdálkodásának fejlesztése érdekében.

3.12. Végzi a HM tárca gazdálkodási folyamatainak vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a HM tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.

3.13. Kidolgozza a költségelemzések, költségvetési hatásvizsgálatok módszertanát.

3.14. Eseti jelleggel végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket, hatásvizsgálatokat és a jóváhagyott programok kontrollingszempontú értékelését.

3.15. Végzi gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott előterjesztések, tervezetek költségvetési hatásvizsgálatát.

3.16. A HM KÁT, mint az egészségügyi szervezetek szakmai fenntartói jogköre gyakorlójának támogatása érdekében az informatikai rendszerekből kinyert, valamint az adatszolgáltatások útján biztosított adatok alapján – végzi az egészségügyi szervezetek gazdálkodásának nyomon követését.

3.17. Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterület szakmai tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok nyomon követési és tájékoztatási feladatait.

3.18. Eseti jelleggel végzi a tárca számára nem tervezett többletfeladatok forrásigényeinek összeállítását, a kapcsolódó koordinációs feladatokat, valamint a szükséges jelentések, előterjesztések elkészítését.

3.19. Végzi a meghatározott projektek, feladatok, célforrások nyomon követését támogató informatikai megoldások, információs rendszerek kialakításának és fejlesztésének kidolgozását, támogatását.

3.20. Végzi a tervezési folyamatokhoz kapcsolódó kontrollingfeladatokat, a tervek összhangjának vizsgálatával, a tervek végrehajtásának elemzésével és kontrollingszempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.

3.21. Végzi a katonai célú eszközökről szóló statisztikai adatszolgáltatás KSH részére történő összeállítását.

3.22. Tanulmányozza a szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodását, javaslatokat dolgoz ki a hasznosítható gyakorlat átvételére, a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésre.

3.23. Tanulmányozza az üzleti szektor gazdasági, gazdasági-informatikai módszereit, javaslatot dolgoz ki a tárcánál alkalmazható módszerek átvételére, bevezetésének előkészítésére.

#### 7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó jogszabályokat.

2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzését.
   b) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket.
   c) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek költségvetési feladatait és elkészíti a tervezési intézkedést az intézmények számára.
   d) Felülvizsgálja a felügyelt és irányított sport költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint egyéb adatszolgáltatásait (havi időközi költségvetési jelentés, felhasználási terv) és ellenőrzi a beküldési határidők betartását.
   e) Koordinálja és felügyeli a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek elemi költségvetésének, költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének és havi időközi költségvetési jelentésének KGR K11 programmal történő összesítését.
   f) Tárca szinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdés szerint „megállapodáson alapuló" előirányzat átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását XIII. Honvédelmi minisztérium fejezet 20. és 21. címekre vonatkozóan.
   g) Végrehajtja és felügyeli a sport ágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer Költségvetési Moduljában a felhasználási terv elkészítését a költségvetéssel kapcsolatos előirányzat gazdálkodási feladatokat, továbbá a szükséges bejelentéseket, rendezéseket.
3. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a sportágazati költségvetési címek éves költségvetési törvényjavaslatának és zárszámadási törvényjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Előkészíti a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szabályozókat, illetve ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó, gazdálkodással összefüggő szabályozási feladatokat.
   c) A hatáskörébe tartozó műveletek során elvégzi a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.
   d) A felügyelete alá tartozó sport költségvetési szervek vonatkozásában figyelemmel kíséri az intézmények gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok változását és azok teljesülését.
   e) Figyelemmel kíséri a sport költségvetési szervek tartozásállományának alakulását.
   f) Elkészíti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítási kezdeményezéseket.
   g) Figyelemmel kíséri a bevételek alakulását és többletbevétel esetén az irányadó jogszabály szerint engedélyezésre előkészíti az előirányzat-módosításokat.
   h) Ellátja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, könyvvezetési és egyéb nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.
   i) Gondoskodik a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok ügyviteli rendszerének és a fejezeti nyilvántartó programoknak a működtetéséről.
   j) A hatáskörébe tartozó sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében ellátja a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítői feladatokat.
   k) Elvégzi a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési maradvány elszámolását, végzi a sportágazati költségvetési címek maradványainak összesítést és közreműködik a jóváhagyással összefüggő feladatokban.
   l) Részt vesz a sportágazatot érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és költségvetési tárgyú egyeztetésében.
   m) Véleményezi a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
   n) Felügyeli a sport költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit.
   o) Elemzi és értékeli a sport költségvetési szervek gazdálkodását, szükség esetén részt vesz azok költségvetéseit érintő előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

### *7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

#### **7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet**

1. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a parlamenti államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.

b) Végzi a hadisírok, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok
   a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
   b) Végzi a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   d) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   e) Gondoskodik a parlamenti államtitkár intézkedéseinek és javaslatainak nemzetbiztonsági szempontból törvényes, rendeltetésszerű és szakszerű előkészítéséről.
   f) Ellátja a KNBSZ-szel való kapcsolattartást és az összefüggő adminisztrációs feladatokat,
   g) Folyamatos, napi munkakapcsolatot tart fenn a KNBSZ-szel, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkárral, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok felügyelő helyettes államtitkárral, az MH PK-val, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel.
   h) Előkészíti a Védelmi Tanács, a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport üléseire szükséges háttéranyagokat, felkészítőket készít.
   i) Ellátja a vendégek érkezésével és fogadásával kapcsolatban felmerülő feladatokat,
   j) Részt vesz a HM közérdekű adataigénylésekkel, valamint sajtókérdésekkel kapcsolatos megkeresések kezelésben.

### 7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály

1. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja és támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját.
   b) Koordinálja a HM felsővezetőinek az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat.
   c) Elkészíti és biztosítja, illetve rendelkezésre bocsátja az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagokat (expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirenden kívüli felszólalásokra adandó válasz) a minisztériumi felsővezetők részére.
   d) Ellátja a napirenden kívüli felszólalások, valamint az országgyűlési képviselői interpellációk, kérdések és azonnali kérdések megválaszolásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   e) Ellátja a HM feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   f) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi ágazat jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a képviselői önálló indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, részletes vitát lezáró módosító és összegző módosító javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.
   h) Kapcsolatot tart az ágazat, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők és más tárcák között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi ágazat és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között az ágazat által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.
   i) Ellátja az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága, továbbá a Nemzetbiztonsági bizottság kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.
   j) A beérkező felszólalási és írásbeli megkeresésekről azonnal értesítést küld a HM Miniszteri Kabinetnek és a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetnek.
2. Funkcionális feladatok
   a) Heti rendszerességgel tájékoztatást ad a minisztériumi felsővezetők részére az általa elvégzett és tervezendő feladatokról.
   b) Intézkedik az ágazat Országgyűlés plenáris ülésein való képviseletének ellátása érdekében, gondoskodik szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról.

c) Végzi a minisztériumi felsővezetők, kiemelten a parlamenti államtitkár és a kabinetfőnök útján a miniszter folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkáról, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról, feladatokról és eseményekről.

d) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők továbbá a HM feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket.

e) Gondoskodik az Országgyűlés bizottságai előtti képviseletet ellátó vezetők, bizottsági ülésen részt vevő személyeknek az ülés helyszínére történő belépéséhez szükséges adatainak leadásáról és az az ülés helyszínére történő belépéssel összefüggő kapcsolattartásról.

f) A HM Parlamenti Főosztály vezetője jogosult – a bizottsági ülésre szóló meghívó e) pontban foglaltak szerinti kezelési rendjétől függetlenül – közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységtől információt, adatot kérni és intézkedést kezdeményezni.

g) Végzi az Országgyűlés és bizottságai, az Országgyűlés Hivatala, az országgyűlési képviselők, képviselőcsoportok által kért tájékoztatóanyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat.

h) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, az ágazat jelentéseit és előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

i) Folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlésben való részvételéről, illetve távolmaradásáról.

j) Elkészíti az expozét, interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó választ, amelyhez a szakterülettől bedolgozást kér. A szakmai javaslatok alapján készített választervezet felsővezetői jóváhagyását követően gondoskodik az iromány Országgyűléshez történő benyújtásáról.

3. Egyéb feladatok

a) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjárműbehajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott vagy kirendelt szakértői állomány beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

#### 7.2.0.3. HM Katonai Örökség Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Részt vesz a honvédelmi ágazat által adományozható elismerések rendjének szabályozásának kidolgozásában az érintett szakmai szervek bevonásával.

b) Részt vesz a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással, nemzeti, honvédelmi, fegyvernemi és csapathagyományokkal, valamint katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos normatív szabályozóinak és ezek végrehajtásának szabályozásának kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

a) Közreműködik a HM társadalmi kapcsolati tevékenységével kapcsolatos ágazati feladatokban a katonai örökség ápolásával kapcsolatos feladatokkal összefüggően.

b) Támogatja a civil szervezetek katonai örökséggel összefüggő honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

c) Koordinálja, illetve végzi a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

d) Koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a csapathagyomány-ápolással kapcsolatos ágazati szintű döntés-előkészítési feladatokat.

b) A HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztállyal és az MH-val együttműködve végzi a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével ás átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket.

c) Ellátja a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat.

d) Előkészíti a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos döntéseket.

*7.3. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI FEJLESZTÉSEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.3.0.1. HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet**

1. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
   b) Végzi védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.
2. Funkcionális feladatok
   a) Nyilvántartja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
   b) Végzi a HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   d) Végzi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel,
   e) Ellátja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének támogatását.

**7.3.0.2. HM Hadfelszerelési Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.
   b) Részt vesz a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítésben.
2. Koordinációs feladatok
   a) Részt vesz a védelmi fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon és képviseli a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár által meghatározott irányelveket.
   b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a meglévő és tervezett beszerzések vonatkozásában.
   c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.
   d) Végzi a nemzetközi képviselet ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
   e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.
   f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.
   g) Részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiállításokon és más szakmai rendezvényeken.
   h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.
3. Funkcionális feladatok
   a) Támogatja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét.
   b) Ellátja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozását.
   c) Megvizsgálja a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.
   d) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatszabása alapján.
   e) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket.

f) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok feletti a stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
g) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésein való részvételt.
h) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

**7.3.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) A honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében közreműködik a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében, irányelveket és követelményeket dolgoz ki a Hvt. 18. § (2) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez.
   b) Kidolgozza a védelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét.
   c) Kidolgozza a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
   d) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
   e) Kidolgozza a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
   f) Előkészíti a közigazgatás különleges jogrend időszaki feladataira, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó szabályozást.
   g) Kidolgozza a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló NIR működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályozást.
   h) Kidolgozza a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos szabályozást.
   i) Előkészíti a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjéről szóló szabályozást.
   j) Kidolgozza a BNT összkormányzati tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályozást, közreműködik a BNT katonai feladatainak szabályozásában.
   k) Kidolgozza a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, a polgári felkészültségre, valamint a polgári felkészültség és a polgári veszélyhelyzet-tervezés ágazati feladataira vonatkozó szabályozást.
   l) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
   m) A honvédelemben közreműködő szervekkel együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) működési rendjével, aktiválásával kapcsolatos szabályozók tervezeteit.
2. Koordinációs feladatok
   2.1 Együttműködik a honvédelemben közreműködő szervek védelmi igazgatási feladatot ellátó egységeivel, szervezi a honvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a katonai, a polgári és a rendvédelmi szervek közötti együttműködést.
   2.2 Koordinálja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezését, előkészítését és végrehajtását.
   2.3 Koordinálja a védelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét, továbbá a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
   2.4 Összehangolja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, koordinálja az érintett szervek együttműködését, továbbá előkészíti az érintett szervekkel megkötendő biztonsági szerződéseket.
   2.5 Összehangolja a különleges jogrendre vonatkozó kormányzati intézkedések honvédelmi ágazati tervezeteinek kidolgozását.
   2.6 Koordinálja a NIR feladat- és hatáskörrel rendelkező központi, területi és helyi védelmi igazgatási szerveinek, valamint a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási tevékenységét.
   2.7 Összehangolja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő ágazati feladatokat, koordinálja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ellenőrzését.

2.8 Koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtását, összehangolja az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.

2.9 Koordinálja a BNT központi és területi szintű feladatainak tervezését és végrehajtását, valamint a védelmi igazgatás rendszerében koordinálja a BNT körébe tartozó polgári erőforrások és szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét.

2.10 Koordinálja a központi és területi szintű honvédelmi igazgatási gyakorlatok tervezését, szervezését és végrehajtását, közreműködik a katonai részvétellel tervezett védelmi igazgatási gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában.

2.11 Koordinálja az OLGI kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat, továbbá a honvédelmi felkészülés időszakában a légi riasztás végrehajtásában érintett szervezetek közötti együttműködést.

2.12 Végzi a polgári felkészültség követelményeinek teljesítésével összefüggő koordinációs feladatokat.

2.13 Előkészíti a polgári felkészültségre, valamint a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő nemzeti álláspontot.

2.14 Koordinálja a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjainak felkészítését és szakmai kidolgozó munkáját a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és javaslattételi tevékenység során.

2.15 Koordinálja a HM hadiszükségletéből hiányzó hadfelszerelések igénytervének összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, e tárgykörben egyeztetéseket folytat az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.

2.16 Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés szakmai feladatellátásával összefüggő koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a megyei, fővárosi védelmi bizottságok működésének felügyeletében, jogszabálysértés észlelése esetén miniszteri felügyeleti döntést kezdeményez.

b) Előkészíti az MVB-k titkárainak kinevezésére, valamint a kinevezés visszavonására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Kijelöli a helyi védelmi bizottságok honvédelmi elnökhelyettesét.

d) A Kormány határozata, valamint a miniszter által jóváhagyott terv alapján előkészíti a Kormány által kijelölt védelmi igazgatási szerveknél végrehajtandó ellenőrzéseket, koordinálja azok végrehajtását, továbbá összefoglaló jelentést és jegyzőkönyvet készít az ellenőrzésről, és javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

e) Előkészíti és koordinálja a honvédelmi ágazat részvételét a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) által tervezett, kormányhivatalokat érintő ellenőrzésekben, összeállítja a ME részére az ellenőrzés tapasztalatairól szóló összefoglaló jelentést, és javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre. A honvédelmi adatkezelés keretében kiértesítési és riasztási nyilvántartást vezet a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjairól.

f) Végzi az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszűntetésével összefüggő feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Fő felelősként tárcán belül és kívül koordinálja a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezését, előkészítését és végrehajtását, előkészíti a gyakorlattervezési folyamatban képviselendő mandátumokat, javaslatot tesz a tervezői konferenciákon részt vevő delegáció összetételére.

b) Figyelemmel kíséri a NATO Válságreagálási Rendszer fejlesztésének aktuális irányvonalait, részt vesz a NATO Válságreagálási Rendszer Kézikönyv kidolgozásában, pontosításában.

c) Közreműködik a NATO Stabilizáció- és Újjáépítési (a továbbiakban: S&R) műveleteivel összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint vezeti az S&R programhoz köthető civil szakértők nyilvántartását.

d) Kapcsolatot tart a NATO Reziliencia Bizottsággal (Resilience Committee – RC) képviseli a tárcát a bizottság ülésein, a polgári felkészültséggel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, szakmai javaslatot tesz a RC és munkacsoportjai ülésein képviselendő tárcaálláspontra a nemzeti álláspontot összehangoló szerv részére.

e) A BNT tervezése és végrehajtása érdekében szakmai kapcsolatot tart a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elemmel (a továbbiakban: NFIU HUN) és a BNT képesség katalógus vonatkozásában a NATO Szövetséges Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságának illetékes szerveivel.

f) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik más tárcák illetékes szervezeti egységeivel.

g) Kapcsolatot tart a NATO Válságkezelési és Katasztrófavédelmi Kiválósági Központtal, képviseli a tárcát a Központ irányító bizottságában.

5. Funkcionális feladatok

1. Feladat- és hatáskörében ellátja a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási feladatait.

2. A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító objektumok (a továbbiakban: speciális objektumok) vonatkozásában
   a) ellátja a biztonsági vezető feladatait, a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység feladatait,
   b) szakirattárat működtet,
   c) végzi a speciális objektumokba történő beléptetéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az éves beléptetési névjegyzékeket és az eseti beléptetési engedélyeket,
   d) kidolgozza a fejlesztési irányokat, a beszerzési eljárások megindításához szükséges műszaki követelményeket, és szakértőként részt vesz a beszerzési eljárások lefolytatásában,
   e) koordinálja az állami célú hasznosítással kapcsolatos feladatokat és részt vesz a hasznosítási célú megállapodások elkészítésében,
   f) ellátja a Speciális Objektumok Készenléti Szolgálatának vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat,
   g) tervezi és szervezi a kormányzati védett vezetési rendszerrel kapcsolatos gyakorlatokat,
   h) az érintett szervezetek bevonásával elkészíti a betelepülő szervezetek létszámára, összetételére, betelepítésére vonatkozó terveket, előkészíti a belső működési- és munkarendet,
   i) betelepülés esetén vezeti a speciális objektumban megalakított Operatív Irányító Törzset,
   j) ellátja a működés szakmai felügyeletét, ellenőrzi a betelepülő állomány munka- és életfeltételei biztosítottságát.
3. A K-600/KTIR hírközlési és informatikai rendszer vonatkozásában:
   a) közreműködik a rendszer működtetésében, a rendszer részét képező, használatra átvett infokommunikációs eszközök nyilvántartásában, továbbá összeállítja a rendszer működtetésével, fenntartásával, valamint fejlesztésével kapcsolatos követelményeket a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése szerint,
   b) kijelöli az Ibtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja szerint a K-600/KTIR mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt,
   c) végzi a K-600/KTIR szakmai irányítói feladatait, előkészíti a K-600/KTIR elektronikus információbiztonságával kapcsolatosan kiadásra kerülő dokumentumokat,
   d) végzi a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő szakterületi feladatokat.
4. Közreműködik a NIR szervezetének, feladatainak, eljárási rendjének és technikai hátterének kialakításában és működtetésében.
5. Végzi a honvédelmi létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatban az ágazati javaslattevő, nyilvántartó és ellenőrzést koordináló szerv feladatait.
6. Közreműködik a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra való felkészítés előkészítésében és végrehajtásában.
7. Közreműködik az OLGI működtetésében, valamint a műsorszóró hálózatra telepített rendszer üzempróbái tapasztalatainak feldolgozásában, biztosítja az OLGI fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a védelmi igazgatást érintő válságkezelési gyakorlatokon való részvételt.
8. Közvetlen szakértői kapcsolatot biztosít és támogatást nyújt a honvédelemben közreműködő szervek irányába. Ennek keretében szükség szerint
   a) közreműködik a részükre jogszabályban megállapított honvédelmi és szövetségesi feladatok tervezésében és végrehajtásában,
   b) részt vesz a feladat- és hatáskörükbe tartozó különleges jogrendi intézkedések és szabályozók előkészítésében,
   c) szakmai tanácsokkal segíti a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerének és rendjének kialakítását, a polgári felkészültség és a nemzeti ellenállóképesség követelményeinek teljesítését, a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a gazdaságmozgósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a közüzemi szolgáltatások folyamatos nyújtását, a lakosság ellátását és honvédelmi célú tájékoztatását.
9. Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésében, a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú igénybevételének tervezésében, a gazdaságmozgósítás és tartalékgazdálkodás tárcaszintű feladataiban.
10. Közreműködik a honvédelmi ágazat BNT igényeinek kielégítésében, fenntartja és szükség szerint frissíti a BNT Képesség Katalógust, egyúttal ellátja a katalógus nemzeti kapcsolattartói feladatokat.
11. Részt vesz az ország területének hadműveleti előkészítéséből adódó feladataiban, közreműködik a HM országvédelemmel kapcsolatos tervező tevékenységében, a hibrid hadviselés elleni felkészülés honvédelmi tárcán túlmutató feladatainak előkészítésében.

12. Az állományából kinevezett HM biztonsági vezetőhelyettes ellátja a biztonsági vezető feladatait a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában.
13. Előkészíti az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, MVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.
14. Kidolgozza a Hvt. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelményeket és ellenőrzi a végrehajtást.
15. Nyilvántartja a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások jegyzékét,
16. Részt vesz a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezésének, szervezésének, képességek fenntartásának és fejlesztésének kidolgozásában.
17. Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendeletben meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó szabályozási feladatokat.
18. Kidolgozza a Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
19. Ellátja a HM hivatali szervezete különleges jogrendi működési rendre történő áttérés alapokmányai kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, naprakészen tartja a HM riasztási, kiértesítési adatbázisát.
20. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről és biztosításáról és felhasználásáról rendelkező HM utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatokat.
21. Ellátja az MH Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszerével összefüggő, a HM hivatali szervezetét érintő alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, a HM Személyügyi Főosztállyal és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve aktualizálja a vezetői állomány kiértesítési adatbázisát.
22. Biztosítja a HM Válságkezelő Rendszer (HM VRR) szakmai működési feltételeit.
23. Végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
24. Biztosítja a HM különleges jogrendben bevezetésre kerülő vezetési-irányítási rendszer szakmai működési feltételeit.
25. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, rá vonatkozó, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.
26. Kidolgozza és aktualizálja az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásával összefüggő szolgálati okmányokat, és koordinálja a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékének összeállítását.
27. Biztosítja a kormányügyelet – HM biztonsági ügyelet – működéséhez szükséges feltételeket.
28. Katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában közreműködik az ágazat képviseletben a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjában.

6. Egyéb feladatok
   a) Ellátja a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport vezető helyettesítési és titkársági feladatait.
   b) Képviseli a HM-et a polgármester által tartott közmeghallgatáson.
   c) Képviseli a honvédelmi tárcát az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv gondozását végző Felsőszintű Munkacsoportban.
   d) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások ellenőrzésében.
   e) Közreműködik a honvédelem és a társadalom kapcsolatának erősítésében, a honvédelmi nevelés területi feladataiban. Ennek keretében, az MVB titkárok és titkárhelyettesek útján, azok alapfeladatainak veszélyeztetése nélkül közreműködik az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer, a Honvédelmi Sportszövetség létrehozásával és működtetésével összefüggő területi szintű feladatok végrehajtásában, együttműködve az illetékes katonai és közigazgatási szervezetekkel.
   f) Részt vesz az Országos Polgári Védelmi Tanácsadó Testület munkájában.

g) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt honvédelmi összekötőkre (MVB titkárokra, titkárhelyettesekre) vonatkozóan az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő feladatokat.
h) Ellátja az MVB-k honvédelmi elnökhelyettesi feladatait.
i) Működteti a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási honlapját.
j) A honvédelmi igazgatási tanfolyamok szakmai felelőseként – az NKE-vel együttműködve – végzi a honvédelmi igazgatási tanfolyamok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a tanfolyamok képzési programját.
k) Részt vesz a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei állománya hazai és külföldi felkészítéseinek, továbbképzéseinek tervezésében és megszervezésében.

**7.3.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály**

1. Funkcionális feladatok
   1. Végzi a hazai és határon túli viszonylatban rendelkezésre álló védelmi innovációs, továbbá védelmi és polgári kettős hasznosítási célú kreatív szellemi energiák és más humán, illetve technológiai erőforrások feltárását, kiaknázásukra és további fejlesztésükre javaslatot tesz.
   2. Vizsgálja és elemzi a védelmi ipari és innovációs szakterületet érintő hazai és nemzetközi gazdasági, társadalmi és tudományos folyamatokat.
   3. Nyomon követi a védelmi innováció párhuzamos érvényesülését a technológiai és humán erőforrások vonatkozásában.
   4. Ellátja egyes, az ismeretterjesztő, vagy kiképzési célú ágazati vagy társadalmi technológiai fejlődést népszerűsítő tevékenységgel járó feladatokat.
   5. Felügyeli a védelmi célú alkalmazott kutatások és kísérleti fejlesztések vonatkozásában a programok stratégiai menedzsment rendszerének megteremtését, a szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan.
   6. Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi (pl. DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.
   7. Elősegíti a védelmi ipari ágazati szakemberképzést, valamint részt vesz az innovációs fókuszú képzésekre vonatkozó hibrid tananyagok összeállításában.
   8. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, iránymutatást ad az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásával kapcsolatban, az oktatási terület vonatkozásában együttműködve az Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal.
   9. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, megszervezi az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozását.
   10. Javaslatot tesz a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredménytermékek harcászati tesztelésével, újszerű harceljárások kialakításával kapcsolatos doktrinális változtatásokra.
   11. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára.
   12. Kidolgozza az innovatív gyakorlati megvalósítás rendszerét, fókuszterületek meghatározásával és az ágazat katonai szervezetei képességfejlesztési területeinek áttekintésével.
   13. Feltérképezi és bevonja a hazai vállalati (KKV és startup) szereplőket és az innovációs ökoszisztéma szereplőit a védelmi fókuszú technológiai fejlesztésekbe – CRADA és OCRADA rendszert alakít ki, a MH és a védelmi ipari fejlesztések célkitűzéseivel összhangban.
   14. Kidolgozza az MH állományának emberi teljesítő- és ellenállóképességét, valamint a digitális transzformációt segítő kognitív képességfejlesztését fejlesztő projektjeit, továbbá létrehozza és felügyeli a felelős projekt menedzsment rendszert.
   15. Részt vesz a védelmi innovációs finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek monitoringozásában.
   16. Feltárja az ágazati innovatív kiképzési-oktatási lehetőségeket, és meghatározza a gyakorlatba történő átültetés feltételrendszerét.
   17. Felügyeli és lebonyolítja a védelmi innovációs rendezvények (hackathonok, design sprint-ek), megszervezését.
   18. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.
   19. Megszervezi a honvédelmi innováció fontosságának széleskörű elterjesztését, törekszik valamennyi korcsoport, képzési és állománykategória (kadét, felsőoktatási hallgatók, aktív és önkéntes katonák) bevonására.

20. Meghatározza a kutatás-fejlesztési irányokat a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
21. Javaslatot tesz a védelmi képességfejlesztési projektek hosszú távú tervének elkészítésére, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban működő tervező rendszer megalkotása érdekében.
22. Meghatározza az MH laboratóriumainak védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat.
23. Kidolgozza a védelmi jövőkutatással kapcsolatos struktúrára vonatkozó elképzelést.
24. Feltérképezi a védelmi képességfejlesztésekhez köthető trendeket, mind technológiai, mind humán képességfejlesztési vonatkozásban.
25. Feltárja, elemzi és értékeli az ún. kettős (vagy többirányú) hasznosítású technológiák fejlődési folyamatának, különös tekintettel azok védelmi iparba történő integrációjára, alkalmazására.
26. Feltárja, elemzi és értékeli a jövőkutatás nemzetközi trendjeit, és javaslatokat tesz a hazai védelmi képességfejlesztési, és védelmi ipari stratégia területén történő harmonizációra.
27. Aktívan formálja a védelmi képességfejlesztési „jövőkép" elemeit, részt vesz a védelmi célú jövőkutatással foglalkozó nemzetközi kutatói konzorciumokban.
28. Kezdeményezi keretszerződések és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.
29. Közreműködik a Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveire, a honvédelmi ágazat béke- és minősített időszaki képességeinek, továbbá a védelmi ipari innovációs, kutatási-fejlesztési, és az ezekhez kapcsolódó tudományos, oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszaki felülvizsgálatában.
30. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.

2. Koordinációs és együttműködési feladatok
   a) Feladat és hatáskörével összefüggésben felügyeli, koordinálja és integrálja a védelmi innovációs ökoszisztéma egyes szervezeti elemeit, így a hazai és nemzetközi ipari és gazdasági szereplőket és a tudományos és oktatási intézményeket, kutatóintézeteket.
   b) Összehangolja a védelmi ágazati szakismeretekkel rendelkező és a polgári innovációs szakemberek együttműködését.
   c) Előmozdítja a HM és más, kutatás-fejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését.
   d) Az ágazati haderőtervezési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező és végrehajtó szervezeti elemeivel együttműködve – biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben adategyeztetést folytat a védelmi tervező rendszer elemeivel.
   e) Együttműködik a kijelölt védelmi innovációs kutatóintézettel, annak HM-alárendeltsége esetén felügyeli tevékenységét, továbbá közreműködik a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat tovább fejlesztésében.
   f) Koordinálja a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek lebonyolítását;
3. Kodifikációs feladatok
   a) Feladat és hatáskörében részt vesz az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, felülvizsgálatában.

### 7.3.0.5. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Funkcionális feladatok
   a) Gondoskodik a védelmi tervezésre vonatkozó eljárásrend összeállításával, valamint a védelmi tervezési tevékenység koordinációjával összefüggő feladatok ellátásáról.
   b) Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.
   c) Beszámol a hatáskörébe utalt védelmi tervdokumentumok végrehajtásának helyzetéről.
   d) Feladat- és hatáskörében a Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztállyal együtt gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, a képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket.
   e) A Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztály munkáját segítve részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó feladatokban.

f) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály munkáját segítve részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programokkal kapcsolatos források felhasználásának nyomonkövetési feladataiban.
g) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési területet érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.

2. Koordinációs feladatok
a) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.
b) A Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összhangban összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti védelmi tervdokumentumokat, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
c) A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a védelmi stratégiai tervdokumentumokban.
d) A védelmi tervezés folyamatainak szakterületi feladatai során biztosítja a stratégiai dokumentumok egymásra épülését és összhangját.

3. Kodifikációs feladatok
a) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.

### *7.3.1. A VÉDELMI IPARÉRT ÉS BESZERZÉSEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

#### 7.3.1.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
a) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
b) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
c) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
d) Részt vesz a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
e) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
f) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok
a) Összehangolja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
b) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
c) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
d) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

#### 7.3.1.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Döntésre előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát,
b) Döntésre előkészíti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,
c) Javaslatot tesz az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlanok védelmi ipari célú hasznosítására.

2. Koordinációs feladatok
   a) A védelmi ipari stratégia megalkotása és megvalósítása keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, illetve más kormányzati és védelmi ipari szereplőkkel.
   b) Kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
   c) Közvetlen kapcsolattartási és adatkérési jogot gyakorol a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a minisztériumi felsővezetőkkel, a honvédelmi szervezetek vezetőivel, továbbá más védelmi ipari szereplők vezetőivel.
   d) A védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában együttműködik a Technológiai és Ipari Minisztériummal, és részt vesz a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerének működtetésében.
   e) Együttműködik a Technológiai és Ipari Minisztériummal a védelmi ipar beszállítófejlesztési program végrehajtása rendszerének működtetésében, annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátásában.
3. Funkcionális feladatok
   a) Védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket kezdeményez, ellátja az ehhez kapcsolódó előkészítő tevékenységet, melynek keretében kapcsolatot tart az együttműködés szempontjából érintett gazdasági társaságokkal, természetes és jogi személyekkel, egyeztetéseket folytat, illetve szükség esetén javaslatot készít az együttműködéshez szükséges kormánydöntésre.
   b) A védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések elősegítése érdekében piacelemzési tevékenységet lát el a hazai és nemzetközi védelmi ipari és haditechnikai vállalkozások által értékesített termékek és nyújtott szolgáltatások vonatkozásában.
   c) Nyomon követi és ellenőrzi a védelmi ipari fejlesztés tárgyában létrejött együttműködések megvalósítását, ennek keretében együttműködik HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztállyal.
   d) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.

#### 7.3.1.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket.
   b) Véleményezi a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek.
   c) Ellátja a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár által a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó szakmai irányítási feladatokat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Feladatkörében kapcsolatot tart, szükség esetén konzultációkat szervez egyeztet védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokkal, érintett minisztériumokkal, más közigazgatási szervekkel és egyéb védelmi ipari szereplőkkel.
   b) Koordinálja védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok a támogatási szerződéseinek megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogkör gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, együttműködve a HM Portfóliókezelő Főosztállyal.
   b) Előkészíti a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatkörét érintő tárgyban készített előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket, ide nem értve a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó szakterületet.
   c) Ellátja a védelmi ipari beruházásokkal, valamint a haderőfejlesztéssel összefüggésben védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő szerződések, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével, és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési, vagy ellenjegyzési feladatokra.

d) Véleményezi védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok vonatkozásában a tárca részéről megkötendő szerződéseket, ideértve különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat.

e) Ellátja védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokra vonatkozó tulajdonosi döntések előkészítésével összefüggő feladatokat – a HM Portfóliókezelő Főosztály tájékoztatása mellett –, e feladatkörében készült dokumentációkat köteles nyilvántartásba adni a HM Portfóliókezelő Főosztálya részére.

f) Kezelő szervezetként végzi a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok támogatása jogcímcsoporttal kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.

g) Ellátja a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi ellenőrzéssel összefüggő szakmai feladatokkal kapcsolatos tevékenységet.

h) Ellenőrzi a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

i) Jogi támogatást nyújt a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések kezdeményezése, előkészítése és megvalósítása során.

j) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések keretében megkötött szerződések, egyéb megállapodások, valamint az ezek alapján megvalósuló beruházások szerződésszerű teljesítését.

k) Gondoskodik a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok szakmai felügyeletéről, amelynek keretében meghatározza a működés szakmai kereteit, továbbá ellenőrzi a társaságok számára jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső szabályzatban meghatározottak végrehajtását, figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok gazdálkodását, véleményezi a gazdasági társaságok stratégiai tervét és nyomon követi azok megvalósítását, ennek során adatot, tájékoztatást kérhet.

l) előkészíti és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár részére további intézkedés céljából megküldi az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket, valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról.

### *7.3.2. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

#### 7.3.2.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

d) Részt vesz a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

e) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és

koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok
   a) Összehangolja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
   b) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
   c) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
   d) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

#### 7.3.2.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit, közreműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készít az Országgyűlés részére.
   b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt, vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
   c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
   d) Kidolgozza a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat.
   e) Kidolgozza az EDA történő magyar részvétel eljárás rendjével kapcsolatos normatív szabályokat.
2. Koordinációs feladatok
   a) A Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KKM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
   b) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KKM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
   c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatai kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
   d) A NATO válságreagáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken résztvevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Katonai Irányítási Főosztállyal és a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.
   e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-proliferációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
   f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
   g) Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
   h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
   i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.
   j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) pontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű, vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.
   4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.
   4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.
   4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
   4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja azaz EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az az érintett tárcák illetékes főosztályaival.
   4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.
   4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyezteti, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. Az HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél a HM ágazat képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.
   4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.
   4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Pénzügyminisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.
   4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.
   4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.
   4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központhoz való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján, ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.
   4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-proliferációval kapcsolatos védelempolitikai feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
   4.14. Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.
   4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.
   4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
   4.17. A Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviseletet, szakmai együttműködésben a Katonai Nemzetbiztonsági

Szolgálattal és az MHP Kibervédelmi Szemlélőséggel, valamint az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel.

5. Funkcionális feladatok
   a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO-, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
   b) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozói és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.
   d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.
   e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.
   f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.
   g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.
   h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.
6. Egyéb feladatok
   a) A brüsszeli képviseletekkel együttműködésben szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
   b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.
   c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
   d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.
   e) A honvédelmi ágazat képviseletében részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

#### 7.3.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képviselettel kapcsolatos szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.
   b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és KKM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szerveknek.
   c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.

b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.
c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.
d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.
b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.
5. Funkcionális feladatok
a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.
b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.
c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik az MH PK által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

#### 7.3.2.4. HM Katonai Irányítási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Kidolgozza a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
a) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők az önálló szervezeti egységek és az MH Parancsnoksága közötti egycsatornás információáramlást.
b) A HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködve – a NATO és EU stratégiai válságkezelési gyakorlatok tervezési folyamata és végrehajtása kivételével – koordinálja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó, nemzetközi katonai képviseletek és tárgyaló delegációk számára adandó felhatalmazás (mandátum) előkészítését.
c) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a honvédségi szervezetek alapító okirataival kapcsolatos kezdeményezési, a szervezeti és működési szabályzataival összefüggő koordinációs és véleményezési feladatokat.

d) Koordinálja a miniszteri szemlék előkészítését és végrehajtását, a miniszteri szemlék megállapításait tartalmazó összefoglaló jegyzőkönyv összeállítását.
e) Felügyeli a miniszteri szemle összefoglaló jegyzőkönyvének megállapításai alapján összeállított és jóváhagyott Intézkedési Tervben rögzített feladatok végrehajtását, félévente beszámolót készít a miniszteri kabinetfőnök részére.
f) A honvédelmi miniszter, illetve a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
g) Koordinálja a HM önálló szervezeti egységei és a HM szervezetek katonaállományának fizikai állapotfelmérését, valamint a lövészetek és menetgyakorlatok végrehajtását.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Közreműködik a minisztériumi felsővezetői szintű NATO rendezvények – különösen a felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások – szakmai előkészítésében és a tárgyalások eredményeinek nyilvántartásában, továbbá az azokkal összefüggő dokumentumokat megküldi az érintettek részére.
b) Közreműködik a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal a kétoldalú, valamint a HM Védelempolitikai Főosztállyal a multilaterális együttműködéssel kapcsolatos adatszolgáltatások összeállításában.
c) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítói tevékenységének biztosítása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart az önálló szervezeti egységekkel és MHP-vel, valamint a külképviseleti feladatokat ellátó szervezetekkel.
d) Az önálló szervezeti egységekkel, az MH kapcsolattartásban érintett katonai szervezeteivel és a nemzetközi szervezetekkel közreműködve támogatja a honvédelmi vezetőket érintő szövetségi ügyekkel összefüggő feladatokat.
e) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal, Magyarország katonai képviseleteivel és a HM VGH-val együttműködik minisztériumi felsővezetők kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolataiban jelentkező feladatok végrehajtásában. A HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködik a katonai vezetők multilaterális együttműködései során jelentkező feladatok végrehajtásában.

4. Funkcionális feladatok
a) A felelős szakmai szerv, illetve szervezet részére továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, nyilvántartja a határidőket.
b) Végzi a miniszteri szemlék előkészítésének és végrehajtásának koordinációját.
c) Együttműködik a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal a honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében a Hvt. 18. § (2) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez szükséges irányelvek és követelmények kidolgozásában.

5. Egyéb feladatok
a) A Szent Korona és a hozzátartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM szintű szabályozás kidolgozása és az azzal kapcsolatos tárca szintű feladatok végzése.

### *7.4. A STRATÉGIAI ELEMZÉSÉRT ÉS HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

#### 7.4.0.1. HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
a) Végzi a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
b) Végzi stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok
a) Nyilvántartja a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
b) Végzi a HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

**7.4.0.2. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos a stratégiai tervdokumentumokban meghatározott célok teljesülésének monitorozása érdekében szükséges szabályozókat.
   b) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos gazdaságit tárgyú kormány-előterjesztések elkészítésében.
   c) Részt vesz a honvédelmi programokkal kapcsolatos kormány-előterjesztések összeállításában.
   d) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a stratégiai tervdokumentumokban rögzített képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését, valamint az ahhoz kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
2. Koordinációs feladatok
   a) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési területet érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
   b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a stratégiai tervdokumentumokban rögzített vagy vezetői döntés alapján indított képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer működését és a fejlesztési igények alapján a fejlesztési irányok meghatározását.
   c) Koordinálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos nyomonkövetési feladatokat.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Tevékenysége során kapcsolatot tart az EU- és a NATO-képviseleten dolgozó hadfelszerelési, valamint az e területen dolgozó hazai szakemberekkel.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. Elemzéseket készít a HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben a személyi állomány létszámának változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről, és javaslatokat fogalmaz meg az esetleges beavatkozási irányokra.
   4.2. Folyamatosan elemzi az MH és személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat, tevékenységébe bevonja a HM Humánpolitikai Főosztályt.
   4.3. A HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben kidolgozza a munkaerőpiaci hatások ellensúlyozását, enyhítését célzó módszereket, eszközöket.
   4.4. A HM Humánpolitikai Főosztály bevonásával kidolgozza az ágazat humánstratégiájának nyomonkövetésének rendjét.
   4.5. Végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai feldolgozásokat; személyügyi, pénzügyi, valamint költségvetési adatszolgáltatásokat kér, elemzéseket végez, vezetői jelentéseket készít, megkeresésre szakmai véleményt ad, valamint külső szervek részére adatszolgáltatásokat teljesít.
   4.6. Végzi a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonának karbantartását, naprakész vezetését.
   4.7. Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programok vonatkozásában az ágazat független monitoring, nyomonkövetési feladatokat, javaslatokat fogalmaz meg az ideális forráspálya meghatározása érdekében.
   4.8. Támogatja a stratégiai elemzésért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai elemzési témavizsgálati és kockázatelemzési tevékenység végzésével, ebben a feladatkörében együttműködik a Kontrolling Főosztállyal
   4.9. Részt vesz az ágazati stratégiai tervdokumentumok előkészítésében.
   4.10. Közreműködik a védelmi tervezési feladatokban.
      a) Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó védelmi ipari fejlesztések nyomonkövetését.
      b) Feladat- és hatásköreinek hatékony elősegítése érdekében sajtóhír megfigyelést végez a honvédelmi és haderőfejlesztési programok és a védelmi ipar területén.

c) Ágazati gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi szervezetektől közvetlen adatszolgáltatást kérhet.
d) A tárca szintű beszámolókhoz adatszolgáltatást végez.
e) Támogató tevékenységgel részt vesz a honvédelmi programok végrehajtásának irányításában a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával és felügyeletével.
f) Ellátja a honvédelmi programok tervezésének szinkronizálását, ennek keretében közvetlen kapcsolatot tart a HM és az MH illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.
g) Szcenáriókat állít fel a forrásprognózis alapján a felhasználási lehetőségekre.
h) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal együttműködve elemzi és modellezi a prognosztizált források allokációját.
i) Ellátja a haderőfejlesztés elősegítése érdekében a nemzetközi pénzügyi elemző tevékenységet, melynek keretében részt vesz a nemzetközi beszerzésekre vonatkozó finanszírozási szerződések előkészítésével kapcsolatos munkában és biztosítja a tárcaszintű képviseletet.

**7.4.0.3. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kialakítja a honvédelmi ágazat vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.
   b) Kidolgozza a tárcaszintű lakhatási támogatásokról szóló szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Ellátja a honvédelmi területet érintő „Modern Városok Programmal" összefüggő, tárcát érintő koordinációs feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
4. Funkcionális feladatok
   a) A honvédelmi célú ingatlangazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában, valamint az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.
   b) Ellátja a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő minisztériumi szintű tevékenységet.
   c) Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviseletével összefüggő feladatokat.
   d) Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok tekintetében a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyonkezelő-képviselői feladatokat.
   e) Ellátja a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi az önálló szervezeti egységek ingatlan vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
   g) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat.
   h) Irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.
   i) Elbírálja a jogszabály által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét, és intézkedik azok teljesítésére.
   j) Döntésre előkészíti a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat.
   k) Véleményezi, szükség szerint módosíttatja a HM VGH által elkészített, a lakhatási támogatásokra vonatkozó költségvetési terveket.
   l) Meghatározza a lakhatási támogatási területre vonatkozó szakmai követelményeket, gondoskodik azok ellenőrzéséről.
   m) Előkészíti a HM kezelésű ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket, és véleményezi az infrastrukturális fejlesztési terveket.

*7.4.1. A HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK*

**7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**

1. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
   b) Koordinálja honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályaívről, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.
2. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.
   d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   e) Részt vesz a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   f) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   h) Végzi a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.

**7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   1.1. A honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományának vonatkozásában
      a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,
      b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást,
      c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,
      d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, rekreációs, élelmezési, ruházati, elismerési juttatások, valamint a kegyeleti gondoskodás kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,
      e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,
      f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatain keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,
      g) kidolgozza az önkéntes tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,
      h) kidolgozza a különleges jogrend idején érvényes jogállási és juttatásokkal kapcsolatos szabályozást,

i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályzót,

j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,

k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nómenklatúrára vonatkozó szabályozást.

1.2. A honvédségi szervezetek vonatozásában

a) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást,

b) kidolgozza a közfoglalkoztatás honvédségi szervezetekre vonatkozó szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

a) Figyelemmel kíséri a katonai szolgálatra jelentkezők számát, felvételi folyamatát, bevonultatását.

b) Felügyeli az MHP alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek végrehajtását.

c) Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.

d) Koordinálja a béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló kategóriába sorolásra vonatkozó szakmai javaslatokat, véleményt kér az illetékes szakmai szervektől.

e) Közreműködik az önkéntes tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.

f) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.

3. Funkcionális feladatok honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya vonatkozásában

3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humánerőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.

3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve a hatáskörében intézkedéseket foganatosít.

3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát felülvizsgálja és időközönként módosítja, megújítja.

3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.

3.5. Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.

3.6. Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katonaállomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a toborzásra általános érvényességgel vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.

3.7. A Magyar Honvédség Parancsnokságával együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.

3.8. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses, valamint önkéntes tartalékos katonák, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.

3.9. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.

3.10. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állomány életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.

3.11. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés rendszerét.

3.12. Végzi a személyi állomány foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.

3.13. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó elgondolásokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.

3.14. Javaslatot készít a személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.

3.15. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya szociális és jóléti juttatási rendszerét, meghatározza a költségtérítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.

3.16. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.
3.17. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.
3.18. Kidolgozza a személyi állomány meglévő képzettségén, végzettségén, a beosztások, munkakörök betöltéséhez szükséges követelményeken, valamint a katonai és nem katonai képző intézetekben elvégezhető tanulmányokon, tanfolyamokon alapuló, és mindezek összhangját biztosító képzési/képzettségi katalógust.

4. Feladat – és hatásköre vonatkozásában
a) Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján – és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
b) Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviseleti szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.
c) Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő elgondolást, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
d) Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, elgondolásokat.
e) Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatoselveket, elgondolásokat.
f) A Humánstratégia figyelembevételével javaslatot tesz a honvédségi létszám-, beosztási, rendfokozati és állományarányokra.
g) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.
h) Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.
i) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.
j) Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományára alkalmazható központi munkaköri leírásokat, meghatározza azok alkalmazásának elveit.
k) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a honvédelmi szervezeteknél rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nómenklatúrát.
l) Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.
m) Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi stratégiát alkot.
n) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat.
o) Meghatározza a közfoglalkoztatással összefüggésben a tárcánál alkalmazandó elveket, irányokat a honvédségi specialitásból fakadó érvényesítendő sajátos elemeket, elveket.

### 7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.
b) Kidolgozza nyelvképzéssel összefüggő szabályozást.
c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.
d) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát a Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztállyal együttműködve.
f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifjúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, az azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.
g) Meghatározza a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.
h) Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.
i) Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.
j) Kidolgozza a sportszakterületet nem érintően a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.

k) Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztönzőire, valamint a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve.

2. Koordinációs feladatok

2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.

2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.

2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében a szakképzésről szóló és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.

2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervekkel.

2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.

2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.

2.7. Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.

2.8. Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.

2.9. Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.

2.10. Ellátja a honvédelmi miniszter és az MH PK által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

2.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel.

2.12. Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.

2.13. Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.

2.14. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat.

2.15. Koordinálja a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi, kultúrával, szabadidő-, és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait, együttműködve a Sportkapcsolati Főosztállyal,

2.16. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a köznevelésről, szakképzésről törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlójával.

2.17. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.

2.18. Végzi a honvéd középiskola és kollégium fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végrehajtja a sport ágazat kivételével a szakképzési törvény és a felnőttképzési törvény hatálya alá eső bizonyítványok szintmegállapításával összefüggő feladatokat, és azok beazonosítása céljából kapcsolatot tart a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.

b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képviseletével összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.

c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.

d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és MH hadrendje szerinti szervezetek, illetve a NATO és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.

e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.

f) Meghatározza a sport ágazat kivételével a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat a két- és többoldalú

együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, megköti a vonatkozó megállapodásokat.

g) Közreműködik és felügyeletet biztosít a HKK nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.

5.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a HPHÁT NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.

5.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.

5.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.

5.5. A jogszabályban meghatározottak szerint a sport ágazat kivételével ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.

5.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviseletét igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.

5.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az MHP által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.

5.8. Végzi a Honvédelmi Ágazati Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat.

5.9. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében szakmailag felügyeli az MH kulturális tevékenységét.

5.10. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.

5.11. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott szakmai felelősi feladatok keretében meghatározza az oktatási, tudomány-szervező és kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.

5.12. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályzókat.

5.13. Meghatározza a Honvéd kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.

5.14. Végi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.

5.15. Ellátja a honvéd középiskola és kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.

5.16. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.

5.17. Felügyeli és koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.

5.18. Szakmailag felügyeli a honvédelmi nevelési referensek tevékenységét.

5.19. Végzi a honvéd középiskola és kollégiummal, hazafias- és a honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.

5.20. Javaslatot tesz a sport ágazat kivételével a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.

5.21. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelés feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.

5.22. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.

5.23. Felügyeli a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében az MHP szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenységét.

5.24. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és sporttal kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.

5.25. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak, valamint a tudományos információellátás felett.

5.26. Felügyeli a hazafias általános honvédelmi nevelési feladatokat, valamint a Honvéd Kadét Program végrehajtását.

5.27. Előkészíti a tudományszervezéshez, kultúrához és sporthoz kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, végzi azok megvalósulásuk nyomon követését.

5.28. Ellátja a Hungarikum Bizottságba delegált személy szakmai támogatását.

5.29. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
5.30. Végzi a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozásával, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatokat.
5.31. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HKK intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
5.32. A HKK esetében végzi a köznevelséhez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói ellenőrzést.
5.33. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések köznevelséhez kapcsolódó előterjesztéseit.
5.34. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sportágazatot, tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
5.35. Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztönzőire vonatkozó elveket.
5.36. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a Honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.

### 7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a rekreációval kapcsolatos ágazati szintű szabályozást.
   b) Kidolgozza a vásárlói kedvezményekkel kapcsolatos szabályozást.
   c) Kidolgozza és módosítja az elismerési rendszerrel kapcsolatos tárcaszintű szabályozót.
   d) Kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályozókat.
   e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kegyeleti gondoskodással kapcsolatos szabályozását.
   f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással kapcsolatos normatív szabályozóit és ezek végrehajtásának szabályozását.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja, ellenőrzi az idősügyi stratégia, a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok tovább fejlesztési irányaival kapcsolatosan.
   b) Koordinálja a HM ágazat személyi állománya kisgyermekei óvodai és bölcsődei elhelyezésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot.
   d) Közreműködik a nyugállományú katonákkal és honvédségi nyugdíjasokkal kapcsolatos tárcaszintű koncepciók kidolgozásában, a szaktevékenység fejlesztésében.
   e) Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.
   f) A társadalmi kapcsolattartással összefüggő kérdésekben az MH Parancsnokságától érkező anyagokat kezeli, a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár útján előkészíti a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár döntéseinek meghozatalát.
   g) A Katonai Hagyományőrző Főosztállyal együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.
   h) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételt.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. Kidolgozza a tárca humánszolgálati stratégiáját, irányokat jelöl ki annak megvalósítására.
   4.2. Kidolgozza az ágazat Idősügyi Stratégiáját és folyamatosan figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
   4.3. Kidolgozza a honvédelmi ágazat rekreáció szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát.
   4.4. Előkészíti a HM ágazat személyi állománya és a gondoskodási körbe tartozók részére a piaci szereplők által biztosított kedvezményekre vonatkozó megállapodásokat.
   4.5. Elgondolásokat készít a személyi állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.
   4.6. Elgondolást készít és vezetői döntéseket készít elő a személyi állomány munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
   4.7. Javaslatot készít a családok támogatásának nem anyagi jellegű fejlesztésére, a családok támogatásának lehetséges természetbeni formáinak meghatározására.
   4.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sportágazatot, elismerési rendszerét, a lehetséges elismerési formákat, az odaítélés feltételeit, módját.

4.9. Előkészíti a nemzeti ünnepeken és a Honvédelem napja alkalmából adományozható Szolgálati Érdemjel és a Honvédelemért Kitüntető Cím keretszámainak elosztását.
4.10. Kidolgozza a rekonverzióval, életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos elgondolást.
4.11. Kidolgozza a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos tárcaszintű irányelveket.
4.12. Rendszeres kapcsolatot tart a személyi állomány érdekeit képviselő szervezetekkel, elősegíti a munkaügyi kapcsolatoknak az érintett felek számára megfelelő alakulását.
4.13. Kidolgozza a HM és az érdekképviseleti szervezetek közötti, nem jogállási és juttatási tartalmú együttműködési megállapodásokat.
4.14. Ellátja a HÉF ügyrendjében meghatározott titkári, valamint a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.
4.15. Közreműködik a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport feladataiban.
4.16. Végzi az ágazati rehabilitációs feladatok támogatását, végzi a rehabilitációval kapcsolatos szakmai feladatokat.
4.17. Végzi a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat.
4.18. Közreműködik – az érintett HM és honvédségi szervezetekkel együttműködésben – a HM központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben.
4.19. Felügyeli az MH kijelölt erői rendezvényeken való részvételét.
4.20. Segíti a minisztériumi felsővezetők HM vezetői állománya tevékenységét, a honvédségi szervezetek társadalommal való kapcsolatát, kapcsolatépítési javaslatokat fogalmaz meg.
4.21. Végzi a HM társadalmi kapcsolati tevékenységével összefüggő ágazati feladatokat.
4.22. Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
4.23. Végzi – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.
4.24. Tevékenységi körében ellátja civil, érdekképviseleti szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat a sport szakterületet nem érintően.
4.25. Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.
4.26. Végzi – együttműködve a HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal – a Honvédelmi Sportszövetség anyagi támogatásával összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetekkel való ágazati szintű kapcsolattartást.
4.27. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
4.28. Végzi az állami és a civil szervezetek által rendezett állami, nemzeti, katonai ünnepségek alkalmából, valamint a honvédelmi eszme terjesztése és a katonai toborzás érdekében szervezett rendezvényekre az igénylő szervezetek által kért katonai megjelenés teljesítésével összefüggő feladatok koordinálását.
4.29. Végzi a HM vonatkozásában a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat az érintett szervezetek bevonásával.

### *7.5. A SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK*

#### 7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Funkcionális feladatok
   a) Végzi a sportért feleős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
   b) Nyilvántartja a sportért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ennek keretében koordinálja a szakmai feladatok végrehajtását a sportért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezeti egységek között.
   c) Végzi a sportért feleős államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat
   d) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében segíti a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak ellátását.

### 7.5.1. A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

#### 7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

#### 7.5.1.2. HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sportköztestületek, az országos sportági szakszövetségek, sportszövetségek, sportszervezetek működésének támogatási rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását.
2. Koordinációs feladatok
   a) Elkészíti a versenysport, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, valamint a főiskolai-egyetemi sport fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait,
   b) A Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, valamint a nem olimpiai sportágak tekintetében a Nemzeti Versenysport Szövetség javaslatának figyelembe vételével ellátja a Gerevich Aladár-sportösztöndíj, az Utánpótlás Edzők Életút Program és a Kiemelt Edző Program megállapításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat, és előkészíti a sportösztöndíjak és a további programok folyósítását.
   c) Közreműködik – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésében a köznevelés területén, továbbá ezek felsőoktatási intézményekben és a felsőoktatási kollégiumokban történő biztosításában.
   d) Működteti az országos sportági szakszövetségek bevonásával az állami utánpótlás-nevelési programokat (Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Programot, valamint a Héraklész Programot), figyelemmel kíséri e programok megvalósulását.
   e) A tehetséggondozó programokban részt vevő sportszövetségek bevonásával előkészíti a programokba bekerült sportolók magas színvonalú edzésmunkája szakmai feltételeinek meghatározását.
   f) Ellátja az utánpótlás-korosztályban a nemzetközi sportesemények hazai rendezésével, az Olimpiai Reménységek Versenyén történő részvétellel, illetve az Olimpiai Reménységek Versenyének magyarországi megrendezésével összefüggő feladatokat.
   g) Figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, a fogyatékosok sportja az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét és – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel.
   h) Támogatja Magyarország sportolóinak részvételét a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein.

i) Figyelemmel kíséri a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Versenysport Szövetség, valamint a Nemzeti Diák, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség szakmai tevékenységét, azokkal kapcsolatot tart, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein, továbbá kapcsolatot tart a sport területén működő civil, érdekképviseleti szervezetekkel.

j) Támogatja az olimpiai, paralimpiai és a siketlimpiai mozgalmat, Magyarország sportolóinak részvételét az olimpiákon, olimpiai sporteseményeken, paralimpiákon, siketlimpiákon és más, az épek és a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein.

k) Ellátja a sportszövetségekkel kapcsolatos sportági referensi feladatokat.

l) Figyelemmel kíséri a versenysport, a nem versenyszerű sporttevékenység, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, valamint a főiskolai-egyetemi sport területén támogatott sporteseményeket, rendezvényeket.

m) Támogatja az országos sportági szakszövetségek által a sportágukban ellátott, a nem versenyszerű sporttevékenységgel összefüggő feladatokat.

n) Közreműködik az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásával és az idős sportolók szociális támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. Funkcionális feladatok

a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait.

b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.

c) Együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a Nemzeti Sportközpontokkal az olimpiai felkészüléssel és a válogatott keretek sportszakmai feladataival kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, továbbá a Magyar Olimpiai és Sportmúzeummal a szakmuzeális tevékenység sportszakmai hátterének biztosításában.

4. Egyéb feladatok

a) Véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött, az utánpótlás és a személyi jellegű ráfordítás jogcímet érintő megkereséseket.

b) Ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával és a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat.

c) Kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket.

d) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.

e) Kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.

#### 7.5.1.3. HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, különös tekintettel a sportigazgatási és a sportágfejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódó sportszakmai feladatok kialakítására.

b) Előkészíti a Kormány döntését igénylő, a kiemelt sportágakhoz és a kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, programszerűen megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) Javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, különösen a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, azok feladat- és hatáskörére, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinálására, részt vesz a sportbiztosítás rendszerének kidolgozásában.

b) Ellátja a kiemelt sportágakhoz, valamint kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, programszerűen megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási feladatokat.

c) Javaslatot tesz a Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztálynak a külön jogszabály szerint olimpiai központnak minősülő sportlétesítmények sportcélú működtetése, használata, hasznosítása során a sportági fejlesztési programokban foglaltak teljesülésére.

d) Ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a b) pontban említett kiemelt sportfejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos sportszakmai feladatokat, részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában.

e) Feladatkörében figyelemmel kíséri a sport civil szervezeteinek tevékenységét, együttműködik a sportszövetségekkel a sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában, kapcsolatot tart a sportköztestületekkel és a sport területén működő más civil, érdekképviseleti szervekkel, sportszövetségekkel, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken.

f) Közreműködik az állami jutalommal és az eredményességi támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint gondoskodik az állami jutalom és az eredményességi támogatás folyósításának előkészítéséről.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Előkészíti az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény alapján a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozatot.

b) Előkészíti a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Ellátja az olimpiai járadék megállapításával és a járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátja a „Nemzet Sportolója" cím adományozásával és a címmel járó járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

e) Előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.

4. Funkcionális feladatok

a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.

b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről, és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.

c) Ellátja a kiemelt, felzárkóztató, feltörekvő sportágak és a kiemelt sportszervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.

5. Egyéb feladatok

5.1. Ellátja a sport területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb sportszakmai elismerésekkel kapcsolatos sportágazati adminisztrációs feladatokat, az egyes kitüntetések adományozására vonatkozóan személyügyi javaslatokat tesz a miniszter számára.

5.2. Kapcsolatot tart a Nemzeti Doppingellenes Szervezet feladatait ellátó HUNADO-val, javaslatot tesz a doppingellenes felvilágosító és nevelő tevékenység irányaira, részt vesz a nemzetközi doppingellenes szervezetek, valamint az Európai Unió és az UNESCO doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos munkájában, kapcsolatot tart a doppingellenes tevékenységben részt vevő más szervezetekkel, ellátja a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat.

5.3. Előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz és letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot.

5.4. a világbajnokoknak járó nyugdíj-kiegészítés folyósítása érdekében igazolást állít ki a nyugdíjfolyósító szerv részére,

5.5. a sport ágazatban végzett munkavállalás időtartamáról igazolást állít ki a nyugdíjfolyósító szerv előtti eljárásban való felhasználás érdekében,

5.6. Felvilágosítást nyújt a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését érintő jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sportköztestülettől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.

5.7. Együttműködik a látvány-csapatsport támogatással összefüggő módszertani feladatok ellátásában, sportágfejlesztési szempontból véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött megkereséseket.

5.8. Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.

5.9. Közreműködik a sport területével összefüggő európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatokban.

5.10. Együttműködik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel a sportágfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó programok ellátásában, valamint a sportolók által használt táplálékkiegészítőknek a tiltott teljesítményfokozás szempontjából történő vizsgálatára alkalmas sport-táplálkozástudományi intézmény működtetésében.

5.11. Ellátja a sport ágazatba tartozó szakmai képesítésekkel, szakmai képzésekkel, szakképesítésekkel és azok vizsgáival kapcsolatos feladatokat.

5.12. Ellátja a sport ágazatba tartozó programkövetelmények, programtantervek előkészítésével, véleményezésével, továbbá a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges végzettségek szabályozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint kapcsolatot tart az érintett hivatalokkal, képző-, illetve vizsgaszervező intézményekkel.

5.13. Előkészíti a sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást.

5.14. Előkészíti az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. § (4)–(5) bekezdésében és a 28. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást.

5.15. ellátja az Országos Sportegészségügyi Intézet sportszakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátására, gondoskodik a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladatkörébe tartozó sportegészségügyi feladatok támogatásáról, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, részt vesz a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak elkészítésében, valamint a sportegészségügyi ellátórendszer struktúrájára vonatkozó szakmai döntés-előkészítésben, meghatározza az állami sportcélú támogatásban részesítendő kiemelkedő jelentőségű sportegészségügyi feladatokat, javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátásának szervezeti kereteire, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósítását, ellátja az emelt szintű sportegészségügyi szűrővizsgálatok végzésének, a kiemelt élsportolók soron kívüli ellátásának biztosításának, a sportegészségügyi informatikai rendszer üzemeltetésének támogatásával kapcsolatos feladatokat, nyomon követi ezen feladatok végrehajtását és az Országos Sportorvosi Hálózat működését.

5.16. közreműködik a nemzetközi sportszövetség alapításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a miniszteri támogató nyilatkozatot.

5.17. Javaslatot tesz a sport ágazatra vonatkozó elismerések odaítélésére, és kidolgozza annak elismerési rendszerét és az odaítélés feltételeit és módját.

#### 7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a látvány-csapatsport támogatást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, azok megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a több ágazatot érintő látvány-csapatsport támogatási programok kialakítását és végrehajtását.
3. Funkcionális feladatok
   a) Megvizsgálja, jóváhagyásra előkészíti a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek kérelme szerinti sportágfejlesztési koncepciókat, és folyamatosan nyomon követi megvalósításukat.
   b) Ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott támogatásának felhasználását.
   c) Ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott, jelenértékén legalább 300 millió forintot meghaladó értékű támogatásának felhasználását.
   d) A költségvetés előkészítése során részt vesz a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.
   e) Gondoskodik a sportért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokon kötött szerződések, támogatói okiratok és más, a sportcélú állami támogatásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, az előirányzatokról nyújtott sportcélú állami támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
   f) Az e) pontban meghatározott feladat végrehajtásáról legalább félévente összegző beszámolót készít az ellenőrzések tapasztalatai alapján.

g) Döntésre előkészíti a látvány-csapatsport és az állami sportcélú támogatás minőségbiztosítási rendszerét (benchmark-rendszer) és követelményeit.
h) A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 38/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján javaslatot tesz a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg látvány-csapatsportágak közötti felosztásának arányára.
i) Sportszakmai javaslatot tesz a szakszövetség látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszege átcsoportosítására vonatkozó kezdeményezésének jóváhagyására.
j) Ellátja az állami sportcélú, valamint a látvány-csapatsport támogatás felhasználásának utóellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

4. Egyéb feladatok
a) Ellátja a minisztériumnak a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a HM más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben és az egyéb jogszabályokban nevesített feladatait.
b) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.

### 7.5.1.5. HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Előkészíti a Kormány döntését igénylő, a sportági akadémiai rendszer és a sportiskolai rendszer megvalósítására, valamint a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjra vonatkozó előterjesztéseket.
b) Előkészíti a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztését és üzemeltetését érintő, a Kormány döntését igénylő előterjesztéseket.
c) Előkészíti és nyomon követi a Nemzeti Sportstratégia megvalósítását, felülvizsgálatát és módosítását érintő, Kormány döntését igénylő előterjesztéseket.
2. Funkcionális feladatok
a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.
3. Egyéb feladatok
a) Részt vesz a sportrendezvényeket biztonsági kockázat szerint minősítő bizottság munkájában.
b) Ellátja a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő szakmai feladatokat, kapcsolatot tart a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésében és üzemeltetésében közreműködő más kormányzati és további szervezetekkel.
c) Együttműködik az országos sportági szakszövetségekkel.
d) Ellátja a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat, és figyelemmel kíséri a sportiskolai rendszer működését, kapcsolatot tart a területen működő köznevelési jellegű és egyesületi típusú sportiskolákkal, valamint a sportiskolák országos érdekképviseleti szervezetével.
e) Kapcsolatot tart a sport civil irányítási intézményrendszerével a sport stratégiai folyamatainak megvalósításában.
f) Folyamatosan nyomon követi a Nemzeti Sportstratégiában foglalt célkitűzések érvényesülését, szükség esetén beavatkozásokat kezdeményez a stratégiai célok megvalósítását szolgáló eszközök felülvizsgálatára, módosítására.
g) Ellátja a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjjal összefüggő előkészítő és koordinációs feladatokat és egyéb, a sportolói kettős karrier elősegítését célzó programok bevezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
h) Ellátja a helyi, integrált szabadidősportos és egyesületi keretek közötti sport programmal (HISZEK Benned Sport Program) kapcsolatos feladatokat.
i) Ellátja a sportakadémiai rendszerrel összefüggő feladatokat, figyelemmel kíséri a sportakadémiák minősítési rendszerének gyakorlati megvalósulását.
j) Előkészíti és működteti a sportakadémiák komplex ellenőrzési rendszerét.
k) Kapcsolatot tart a sportakadémiákkal a napi szintű működésüket segítve.

l) Összehangolja a sportakadémiák differenciált szegmenseiben dolgozó szakterületeket az utánpótlás-nevelés hatékonysága érdekében.
m) Kapcsolatot tart a sportakadémiák működtetését ellátó állami szereplők között.
n) Felügyeli a sportakadémiák nevelési, fejlesztési programjainak operatív terveit.

**7.5.1.6. HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   a) Közreműködik az állami sportcélú infrastruktúra-fejlesztésekkel (azok létrehozásával, működtetésével, hasznosításával) összefüggésben a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében és véleményezésében, továbbá e körben javaslatot tesz a sportberuházásokra vonatkozó kormányzati döntésekre és előkészíti azokat, így különösen:
      aa) a sportlétesítmény-fejlesztéseket érintő,
      ab) a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program tornaterem-, tanuszoda- és tanterem-fejlesztéseihez, valamint egyedi iskola-beruházásaihoz kapcsolódó,
      ac) a Modern Városok Program felelősségi körébe utalt sportcélú projektjeihez kapcsolódó,
      ad) az állami vagyon körébe tartozó sportlétesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó
      koncepció kidolgozásában, valamint szabályozás kialakításában és véleményezésében.
   b) Az a) pontban meghatározott tevékenysége keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a sportlétesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Közreműködik az állami sportcélú beruházási koncepciók és programok költségvetési és pénzügyi tervezésével kapcsolatos feladatokban.
   b) Ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelésével összefüggő feladatokat, amelynek keretében előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos támogatási jogviszonyokat, és ellenőrzi azok érvényesülését.
   c) Közreműködik a hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadásának, a szakmai teljesítési igazolás kiadásának, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezésének előkészítésében.
   d) Közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, amelynek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok és a Nemzeti Sportközpontok vagyonkezelésében lévő egyéb létesítmények) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével összefüggő költségvetési és pénzügyi tervezési feladatokat.
   e) Koordinálja a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek közreműködését az ellenőrző szervezetek sportcélú állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.
   f) A sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:
      fa) részt vesz az állami tulajdonú sportlétesítmények vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
      fb) gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatásokkal összefüggő költségvetési adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
      fc) szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésére jogosult szervet,
      fd) eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
      fe) Ellátja a sportcélú ingatlanok vagyonkezelését, működtetését, hasznosítását, fejlesztését és felújítását alaptevékenységként ellátó Nemzeti Sportközpontok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.
   g) Előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb

kérdésekben, valamint ennek keretében kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával.

h) A Magyar Olimpiai Bizottság és a Magyar Paralimpiai Bizottság közreműködésével ellátja az olimpiai központok sportszakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

i) Részt vesz a Modern Városok Program sportcélú beruházásai tekintetében

ia) a felelősségi körébe utalt sportcélú projektek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint nyomon követi a program keretében megvalósuló beruházások megvalósulását,

ib) koordinálja és végrehajtja a sportcélú beruházások előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,

ic) támogatja – a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti – szakpolitikai felelős feladatainak végrehajtását, előkészíti a szakpolitikai felelős által meghozandó döntéseket,

id) előkészíti és benyújtja a Modern Városok Bizottság részére a szükséges előterjesztéseket,

ie) kapcsolatot tart a programot koordináló minisztérium illetékes szervezeti egységével.

j) A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Programmal kapcsolatos feladatai körében

ja) koordinálja és végrehajtja a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,

jb) a program egyes ütemeinek előkészítése körében szükség szerint helyszínbejárásokat végez,

jc) a program tekintetében végrehajtja a c)–e) pontokban foglalt feladatokat,

jd) a tanuszoda-fejlesztések körében végrehajtja az Úszó Nemzet Programmal történő összehangoláshoz szükséges feladatokat, amelynek keretében kapcsolatot tart a Magyar Úszó Szövetséggel és az egyéb érintettekkel,

je) közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint értékesítéséhez vagy hosszú távú hasznosításához szükséges döntés előkészítésében,

k) koordinálja és végrehajtja a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint nyomon követi a program keretében megvalósuló beruházások megvalósulását.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A költségvetésért felelős szervezeti egységgel egyeztetve szakmailag előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a Nemzeti Sportközpontok irányítása tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket.

4. Funkcionális feladatok

a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.

b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatokban.

### 7.5.1.7. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti és véleményezi az állami, önkormányzati és egyéb tulajdonban lévő sportlétesítmények fejlesztésével, építésével, működtetésével összefüggésben az előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és javaslatot tesz a sportberuházásokra, üzemeltetésre vonatkozó kormányzati döntésekre a miniszter feladatkörébe tartozó állami és nem állami sportlétesítmény-fejlesztési és üzemeltetési feladatok tekintetében.

b) Közreműködik a sport területét érintő jogszabályok véleményezésében az állami tulajdonú sportinfrastruktúra működtetésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és összehangolja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a miniszter feladatkörébe tartozó állami és nem állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatokat.

b) Az a) pontban meghatározott tevékenysége keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati, államigazgatási és egyéb szervekkel, összehangolja a sportlétesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos

feladatokat, valamint az egyes sportlétesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos sportszakmai feladatokat, ellátja továbbá az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztését, fenntartását biztosító állami támogatás pénzügyi tervezési feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, valamint az azokhoz kapcsolódó egyeztetésekkel, kapcsolattartással, az egyes projektek előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat.

d) Ellátja a kiemelt fővárosi sportegyesületekhez és egyéb sportszervezetekhez kapcsolódó üzemeltetés-támogatási feladatokat, továbbá létesítmény-üzemeltetési szempontból felügyeli e támogatási koncepciók végrehajtását.

e) Közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, ennek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat.

f) Előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos támogatási jogviszonyokat és azok módosításait, és ellenőrzi a támogatási szerződésekben foglaltak érvényesülését a miniszter feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési és üzemeltetési feladatok tekintetében.

g) Előkészíti a feladatköre szerint érintett fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadását, a szakmai teljesítési igazolás kiadását, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezését.

h) Közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok portfóliójának bővítéséhez, tulajdonba adásához, értékesítéséhez, valamint egyéb módon történő hasznosításához szükséges döntések előkészítésében.

i) A sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:

ia) részt vesz az operatív programok állami tulajdonú sportlétesítmények vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,

ib) gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó, az állami tulajdonba és fenntartásba kerülő sportcélú területekkel, létesítményekkel összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,

ic) szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervet,

id) eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben. Ellátja a kiemelt fővárosi sportegyesületekhez kapcsolódó, egyedi kormánydöntésen alapuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási és üzemeltetés-támogatási feladatokat.

j) Részt vesz a kiemelt társadalmi igények keretében megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében, valamint előkészíti az azokkal kapcsolatos támogatási jogviszonyokat és azok módosításait.

k) Ellátja a programszerű beruházások – többek közt a Nemzeti Stadionfejlesztési Program, a Budapesti Pályafejlesztési Program, a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Kültéri Kézilabda Pálya Építési Program, a Kiemelt Társadalmi Igények – keretében megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztések előkészítésével és megvalósulásával kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.

b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásban.

**7.5.1.8. HM Sportkapcsolati Főosztály**

1. Kodifikációs feladatok
   Előkészíti
   a) sporttudomány területével,
   b) a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény nemzeti jogrendszerbe illesztésével és az egyezmény szerinti Nemzeti Platform működtetésével,
   c) a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogatásával
   kapcsolatos, a Kormány döntését igénylő előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
2. Koordinációs feladatok
   a) Elkészíti a sporttudomány fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait.
   b) Sportkutatási-módszertani és tudományos tevékenységet folytat, amely szerint megfogalmazza a szakmai-kutatási feladattervezeteket, ellátja és koordinálja a kutatási feladatokat, sportszakmai fórumokat hív össze, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportkutatási feladatok elvégzésében, kutatási programok szervezésében, végrehajtásában.
   c) Kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket.
   d) Figyelemmel kíséri a sport és a gazdaság kapcsolatát, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségükre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában.
3. Funkcionális feladatok
   a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
   b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.
   c) Figyelemmel kíséri a versenysport területén támogatott és egyéb kiemelt jelentőségű sporteseményeket, rendezvényeket, valamint ellátja a versenysport területén támogatott kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események és egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogatásával kapcsolatos feladatokat.
4. Az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatok
   a) Ellátja a sportágazatnak az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatait, kapcsolatot tart a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal.
   b) Az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
      ba) részt vesz a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
      bb) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály koordinálásával aktívan részt vesz az Európai Unió akutális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,
      bc) elvégzi a sportágazat szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
      bd) közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában a sport ágazati területeket érintően,
      be) közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
      bf) előkészíti az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó sport ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,

c) Az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
   ca) javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
   cb) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály számára,
   cc) hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó szakmai egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal a napirendről és a mandátumról, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt az egyeztetések eredményéről.

d) Felvilágosítást nyújt az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörét érintő fejlesztésekről, a kapcsolódó operatív programokról, éves fejlesztési keretekről, felhívásokról és dokumentációkról az állampolgároktól, sportszervezetektől, szak- és sportszövetségektől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.

5. Egyéb feladatok
   a) Kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.
   b) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai módszertani feladatokat.
   c) Feladatkörében együttműködik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel.
   d) Kapcsolatot tart és feladatkörében együttműködik a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények megrendezésével összefüggő tevékenységében.
   e) Figyelemmel kíséri a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megvalósításra kerülő kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményeket, valamint egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sporteseményeket.
   f) Kapcsolatot tart a Magyar Edzők Társaságával, a Magyar Sporttudományi Társasággal és más érdekképviseleti szervezetekkel.
   g) Ellátja a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint egyéb kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat.
   h) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat.
   i) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platform működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   j) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatokat és ellátja a Nemzeti Platform elnökségével kapcsolatos feladatokat.
   k) Ellátja a sport területén megvalósuló, nemzetközi és európai uniós együttműködéssel összefüggő feladatokat és feladatköréhez kapcsolódó egyéb nemzetközi megkereséseket, feladatkörével összefüggésben részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács munkájában, együttműködik és kapcsolatot tart más nemzetközi szervezetekkel.

*3. függelék*

**Az önálló szervezeti egységek tagozódása**

| Irányító | Szervezeti egység |
|---|---|
| 7. Miniszter | |
| | 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök) |
| | 7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság<br>7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály |
| | 7.0.0.2. HM Nemzetbiztonsági Főosztály |
| | 7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály |
| | 7.0.0.3.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály<br>7.0.0.3.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály<br>7.0.0.3.3. Általános Ellenőrzési Osztály |
| 7.1. Közigazgatási államtitkár | |
| | 7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság |
| | 7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály |
| | 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály |
| | 7.1.0.2.1. Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály<br>7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály |
| 7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.1.1.1.1. Informatikai Osztály |
| | 7.1.1.2. HM Jogi Főosztály |
| | 7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály<br>7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály<br>7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály<br>7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály<br>7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály |
| | 7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály |
| | 7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály<br>7.1.1.3.2. Jogi Képviseleti Osztály |
| | 7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály |
| | 7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály<br>7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály<br>7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály<br>7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály<br>7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály |
| | 7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály |
| | 7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály<br>7.1.1.5.2. Településrendezési Hatósági Osztály<br>7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály<br>7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály<br>7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály<br>7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály |
| | 7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály |

| Irányító | Szervezeti egység |
|---|---|
| | 7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály |
| | 7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály<br>7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály |
| 7.1.2. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.1.2.1. Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály |
| | 7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály |
| | 7.1.2.3.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály<br>7.1.2.3.2. Beszerzés-felügyeleti Osztály<br>7.1.2.3.3. EU Forrástervező Osztály<br>7.1.2.3.4. Tervezés Szabályozási Osztály |
| | 7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály |
| | 7.1.2.4.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály<br>7.1.2.4.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály |
| | 7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály |
| | 7.1.2.5.1. Költségvetési Osztály |
| 7.2. Parlamenti államtitkár | |
| | 7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet |
| | 7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság |
| | 7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály |
| | 7.2.0.3. HM Katonai Örökség Főosztály |
| 7.3. Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár | |
| | 7.3.0.1. HM Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet |
| | 7.3.0.1.1. HM Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság |
| | 7.3.0.2. HM Hadfelszerelési Főosztály |
| | 7.3.0.2.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály<br>7.3.0.2.2. Nemzetközi Osztály |
| | 7.3.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály |
| | 7.3.0.3.1. Speciális Objektumok és Létfontosságú Infrastruktúra Osztály<br>7.3.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéselőkészítő Osztály<br>7.3.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály<br>7.3.0.3.4. Válságkezelési Osztály |
| | 7.3.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály |
| | 7.3.0.4.1. Képességfejlesztési Koordinációs Osztály<br>7.3.0.4.2. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály<br>7.3.0.4.3. Jövőkutatási Osztály |
| | 7.3.0.5. HM Védelmi Tervezési Főosztály |

| Irányító | Szervezeti egység |
|---|---|
| 7.3.1. Védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.3.1.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.3.1.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály |
| | 7.3.1.2.1. Operatív Irányítási Osztály<br>7.3.1.2.2. Stratégiai Monitoring Osztály |
| | 7.3.1.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály |
| | 7.3.1.3.1. Védelmi Szabályozás Előkészítő Osztály<br>7.3.1.3.2. Szerződéses Együttműködési Osztály<br>7.3.1.3.3. Védelmi Ipari Társaságfelügyeleti Osztály |
| 7.3.2. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.3.2.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.3.2.2. HM Védelempolitikai Főosztály |
| | 7.3.2.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály<br>7.3.2.2.2. Művelet-stratégiai Osztály<br>7.3.2.2.3. Fejlesztés-stratégiai Osztály |
| | 7.3.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály |
| | 7.3.2.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály<br>7.3.2.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály<br>7.3.2.3.3. Szövetségesi Kétoldalú Együttműködési Osztály |
| | 7.3.2.4. HM Katonai Irányítási Főosztály |
| | 7.3.2.4.1. Katonai Irányítási Osztály |
| 7.4. Stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár | |
| | 7.4.0.1. HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság |
| | 7.4.0.2. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály |
| | 7.4.0.2.1. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály<br>7.4.0.2.2. Modellező, Elemző, Értékelő és Nemzetközi Pénzügyi Osztály |
| | 7.4.0.3. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály |
| 7.4.1. Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály |
| | 7.4.1.2.1. Katonai Jogviszonyok Osztály<br>7.4.1.2.2. Polgári Jogviszonyok Osztály<br>7.4.1.2.3. Stratégiai és Munkakörgazdálkodási Osztály |
| | 7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály |
| | 7.4.1.3.1. Oktatási és Képzési Osztály<br>7.4.1.3.2. Köznevelési és Kulturális Osztály<br>7.4.1.3.3. Ifjúságstratégiai Osztály |
| | 7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály |
| | 7.4.1.4.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály<br>7.4.1.4.2. Humántámogatási Osztály |

| Irányító | Szervezeti egység |
|---|---|
| 7.5. Sportért felelős államtitkár | |
| | 7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet |
| | 7.5.0.1.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság |
| 7.5.1. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár | |
| | 7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság |
| | 7.5.1.2. HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály |
| | 7.5.1.2.1. Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály<br>7.5.1.2.2. Sportügyi és Tervezési Osztály |
| | 7.5.1.3. HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály |
| | 7.5.1.3.1. Sportirányítási Osztály<br>7.5.1.3.2. Sportágfejlesztési Osztály |
| | 7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály |
| | 7.5.1.4.1. Látványcsapatsport-támogatási Osztály<br>7.5.1.4.2. Ellenőrzési Osztály |
| | 7.5.1.5. HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály |
| | 7.5.1.5.1. Sportinnovációs Osztály<br>7.5.1.5.2. Nemzeti Sportinformációs és -stratégiai Osztály<br>7.5.1.5.3. Sportakadémiai Osztály |
| | 7.5.1.6. HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály |
| | 7.5.1.6.1. Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály<br>7.5.1.6.2. Intézményirányítási Osztály |
| | 7.5.1.7. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály |
| | 7.5.1.7.1. Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály<br>7.5.1.7.2. Stratégiai Sportlétesítmények Osztály |
| | 7.5.1.8. HM Sportkapcsolati Főosztály |
| | 7.5.1.8.1. Sportkapcsolatokért Felelős Osztály<br>7.5.1.8.2. Módszertani Osztály |

*4. függelék*

**A HM szervezetek, a Honvédségi szervezetek, a KNBSZ, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény, a miniszter irányítása alá tartozó sportköltségvetési szervek és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok**

**A) HM szervezetek**

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető |
| 1. | Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal | alapító | közigazgatási államtitkár |
| 2. | Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat valamennyi szolgálati ága | költségvetési irányítási jogkör | parlamenti államtitkár |
| 3. | Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum | alapító | parlamenti államtitkár |
| 4. | Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg | alapító | védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 5. | Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet | alapító | védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár |

**B) Honvédségi szervezetek**

| | A | B |
|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre |
| 1. | Magyar Honvédség Parancsnoksága | alapító |
| 2. | Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred | alapító |
| 3. | Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár | alapító |
| 4. | Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred | alapító |
| 5. | Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár | alapító |
| 6. | Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred | alapító |
| 7. | Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred | alapító |
| 8. | Magyar Honvédség 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred | alapító |
| 9. | Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár | alapító |
| 10. | Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred | alapító |
| 11. | Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred | alapító |
| 12. | Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis | alapító |
| 13. | Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred | alapító |
| 14. | Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis | alapító |
| 15. | Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj | alapító |
| 16. | Magyar Honvédség Altiszti Akadémia | alapító |
| 17. | Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis | alapító |
| 18. | Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ | alapító |
| 19. | Magyar Honvédség Béketámogató Kiképző Központ | alapító |
| 20. | Magyar Honvédség Civil–katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ | alapító |
| 21. | Magyar Honvédség Egészségügyi Központ | alapító |

| | A | B |
|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre |
| 22. | Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat | alapító |
| 23. | Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ | alapító |
| 24. | Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság | alapító |
| 25. | Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (Brüsszel) | alapító |
| 26. | Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ | alapító |
| 27. | Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Központ | alapító |
| 28. | Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ | alapító |
| 29. | Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem | alapító |
| 30. | Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj | alapító |
| 31. | Magyar Honvédség Modernizációs Intézet | alapító |
| 32. | Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselet (Mons) | alapító |
| 33. | Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselet (Norfolk) | alapító |
| 34. | Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér | alapító |
| 35. | Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ | alapító |
| 36. | Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság | alapító |
| 37. | Magyar Honvédség Tartalékképző és Támogató Parancsnokság | alapító |
| 38. | Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság | alapító |
| 39. | Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár | alapító |

**C) Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat**

| | A | B |
|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre |
| 1. | Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat | Kormány nevében irányító |

**D) Honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény**

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető |
| 1. | Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium | fenntartó | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |

**E) A miniszter irányítása alá tartozó sport költségvetési szervek**

| | A | B | C |
|---|---|---|---|
| Fsz. | Szervezet megnevezése | Miniszter hatásköre | A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető |
| 1. | Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI) | alapító | az egészségügy szakmai irányítás kivételével a sportért felelős államtitkár |
| 2. | Nemzeti Sportközpontok | alapító | sportért felelős államtitkár |

**F) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok**

1. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság
7. Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság

*5. függelék*

**A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetők**

| | A | B |
|---|---|---|
| | Társaság | Tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személy |
| 1. | HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |
| 2. | HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 3. | Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 4. | Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság | sportért felelős államtitkár |
| 5. | Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |
| 6. | Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság | sportért felelős államtitkár |
| 7. | Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |

*6. függelék*

*A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI DÖNTÉSEK, VALAMINT AZ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN TÖRTÉNŐ KIADMÁNYOZÁSI RENDJE*

**Honvédelmet érintő terület**

**A) A kiadmányozási jogkör átruházása honvédelmet érintő hatósági ügyekben**

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 1. | a „NATO Beszállításra Alkalmas" határozatokat, az elutasító, visszavonó és felfüggesztő határozatokat, hatósági bizonyítvány | 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet | közigazgatási államtitkár |
| 2. | a szolgálati viszonnyal összefüggő másodfokú társadalombiztosítási döntés | Hjt. 142. § (11) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 3. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatkörét illető katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével | 391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet;<br>392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 4. | a középiskolai, a honvédelmi ágazat gondoskodási körébe tartozó árvák részére alapított ösztöndíjak szerinti döntések, ideértve az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos, kötelezettségvállalást tartalmazó határozat, figyelemmel a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra | 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A–177/C. §;<br>462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet;<br>463/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet;<br>45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás;<br>47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás | a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 5. | az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges hozzájárulás | Hvt. vhr. 64. § (4a) bekezdés | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 6. | a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátok térítésmentes igénybevételére vonatkozó engedély | 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (6) bekezdés | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 7. | az állami közlekedésbiztonsági szerv részére meghatározott feladatok ellátására készült iratok és döntések, valamint az állami közlekedésbiztonsági szerv feladataival összefüggő iratok, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak | 391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője |
| 8. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály vezetője |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 9. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok, döntések, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály Repülés-felügyeleti Osztály osztályvezetője |
| 10. | a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt repülésbiztonsági és repülőtérfelügyelettel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály osztályvezetője |
| 11. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légiforgalmi szakterülettel légtérigénylésekkel összefüggő – a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály Légiforgalmi Felügyeleti Osztály osztályvezetője |
| 12. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály Légialkalmassági Felügyeleti Osztály osztályvezetője |
| 13. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével | 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet | HM Állami Légügyi Főosztály Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály osztályvezetője |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 14. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárbiztonsági, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági, összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések | 40/2002. (III. 21). Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés;<br>195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet<br>1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont;<br>4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont;<br>7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont;<br>10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont | HM Hatósági Főosztály vezetője |
| 15. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi és járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések | 40/2002. (III. 21). Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés;<br>195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; | HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| | | 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet<br>1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont;<br>4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont;<br>7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont;<br>10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont;<br>12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont.;<br>40/2002. (III. 21). Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés;<br>195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet<br>1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat t 13, 14. pont;<br>4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont;<br>7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137,<br>165. pont. | |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 16. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések | 40/2002. (III. 21). Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés;<br>195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet<br>1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont;<br>4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont;<br>7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont;<br>10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat<br>14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont.<br>40/2002. (III. 21). Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés;<br>195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés;<br>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; | HM Hatósági Főosztály<br>Településrendezési Hatósági Osztály<br>osztályvezetője |
| | | 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet<br>1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont;<br>4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont;<br>7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137,<br>165. pont. | |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 17. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és sugárvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések | 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §;<br>439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont;<br>239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont;<br>166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 24. pont; | HM Hatósági Főosztály Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője |
| 18. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági eljárásokban készült döntések | 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés;<br>359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §;<br>95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9. pont; 4. táblázat 16. pont, 8. táblázat 9, 19, 21. pont; 12. táblázat 14, 15. pont. | A HM Hatósági Főosztály Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője |
| 19. | a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt közegészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntéseke | 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §;<br>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. táblázat 14. és 15. pont. | A HM Hatósági Főosztály Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály vezetője |

**B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb honvédelmet érintő ügyekben**

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 1. | a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés | Áht. 48. § (1) bekezdés | a tulajdonosi jogokat gyakorló államtitkár vagy helyettes államtitkár |
| 2. | az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása | Áht. 9. § b) pont; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés d) pont | feladat- és hatáskörében illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár |
| 3. | a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, valamint a szakmai irányítása alá tartozó HM szervezet nem szolgálati jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntések | 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés | parlamenti államtitkár |
| 4. | katonai csapathagyományokkal és hagyományőrzéssel kapcsolatos támogatási döntés | Áht. 48 § (1) bekezdés; 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § 11. pont; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet | parlamenti államtitkár |
| 5. | a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntés | 31/2021. (VII. 23.) HM utasítás | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 6. | a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai rendszer vonatkozásában az informatikai biztonsági szabályzat és meghatározza a rendszer védelmének felelőseire, feladataira és felhasználóira vonatkozó szabályok, továbbá a biztonsági osztályba sorolás jóváhagyása és a HM védelmi igazgatási feladatokat ellátó szerv biztonsági szintjének meghatározása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) rendelkezéseinek megfelelően | 2013. évi L. tv. 11. § és 12. § | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |
| 7. | a hadfelszerelési anyagok üzemeltetése, használata során a nem magyar nyelv használatától való eltérésre vonatkozó engedély | 1/2009. (I. 30.) HM rendelet | védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár |
| 8. | az ingatlan vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél | 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés | stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár |
| 9. | kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulások | 11/2010. (I. 27.) HM utasítás | stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár |
| 10. | a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszt elbíráló döntés | Hjt. 180. § (3) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 11. | az MH Egészségügyi Központ és intézményei méltányossági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatási ellátására vonatkozó kérelmek elbírálásáról szóló döntés | 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pont | közigazgatási államtitkár |
| 12. | mérlegelés alapján az MH Egészségügyi Központ, Honvédkórház, Speciális Rendeltetésű Centrum igénybevételének rendjéről és az MH Egészségügyi Központ szolgáltatásait méltányossági alapon igénylőkkel kapcsolatos eljárási rendről szóló belső rendelkezésében nevesített engedélyek | 36/2014. (HK 6.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés 2. c) pont, 3. b) pont | közigazgatási államtitkár |
| 13. | a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti vélemény | 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 14. | a magasabb összegű intézményes temetési segély kifizetés engedélyezése | 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 11. § (3) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 15. | a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerinti döntés | 1997. évi CLIX. törvény 1/A. § (1) bekezdés a) pont | közigazgatási államtitkár |
| 16. | a Hjt. 51. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatteljesítésre vonatkozó megállapodás | Hjt. 51. § | közigazgatási államtitkár |
| 17. | az önálló szervezeti egységek, a HM szervezetek, a KNBSZ és a HKK állománya tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése szerinti diplomata útlevél és a 14. §-a szerinti szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslat | 1998. évi XII. törvény 12. § (2) 14. § | közigazgatási államtitkár |
| 18. | honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetésére vonatkozó engedély | 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 3. § (1b) bekezdés | közigazgatási államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 19. | a Hadigondozottak Közalapítványával, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal kapcsolatosa támogatási döntés | Áht. 48. § (1) bekezdés; 2016. évi CXXXII. törvény; Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés; 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet | közigazgatási államtitkár |
| 20. | a hadigondozás állami irányításával kapcsolatos miniszteri döntés | 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)–(2) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 21. | a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok és máshová nem sorolt szervezetek támogatását biztosító támogatói okirat vagy támogatási szerződés | Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 22. | a HM éves intézményi munkaterv jóváhagyása | a 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 8/B. § (1) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 23. | a HM éves jogalkotási munkaterv jóváhagyása | 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat | közigazgatási államtitkár |
| 24. | a HM, a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzék jóváhagyása | 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 5. § (6) bekezdés a) és b) pont | közigazgatási államtitkár |
| 25. | az éves költségvetési tervezési keretekről szóló felterjesztés jóváhagyása | Áht. 13. § (2) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 26. | a HM fejezet elemi költségvetésének jóváhagyása | Ávr. 17. § (4) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 27. | a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsátandó előterjesztés és miniszteri rendelettervezetek jóváhagyása | 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 6. § | közigazgatási államtitkár |
| 28. | a Magyar Honvédség Informatikai Stratégiában az ágazat igazgatási feladatait támogató célkitűzések, feladatok, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatok jóváhagyása | 58/2014. (IX. 10.) HM utasítás | közigazgatási államtitkár |
| 29. | a megbízási jogviszonyok létesítésére vonatkozó összesített felterjesztés jóváhagyása | 15/2021. HM utasítás 4. § (3) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 30. | a jogerős bírósági határozattal a HM javára megállapított kártérítés halasztásáról, illetve részletekben történő fizetéséről szóló döntés | 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18. § (7) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 31. | a „Közszolgálat halottjává", valamint a „Honvédelmi szervezet saját halottjává" történő kegyeleti minősítés méltányosságból történő engedélyezéséről szóló döntés | 1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 55. § (1) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 32. | a másodfokú kártérítési eljárásban hozott döntés | 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 34. § (4) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 33. | a kártalanítási eljárásban hozott döntés | 2011. CXIII. törvény 22. § (4) bekezdés | közigazgatási államtitkár |
| 34. | az egészségkárosodási ellátásról szóló másodfokú határozat | 24/2016. (XII. 22.) HM rendelet 20. § (2) bekezdés | közigazgatási államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 35. | a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletének és a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének szervezeti és működési szabályzatát, valamint képviselet-vezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését nem érintő egyéb munkáltatói döntések jóváhagyása | MÁEK KK Alapító okirat (772-56/2012); MÁEK KK SZMSZ (3/38); MÁNK VPR Alapító okirat (772-58/2012); MÁNK VPR SZMSZ (91/55) | védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 36. | az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szerinti jóváhagyásról szóló döntés | 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 37. | eseti meghatalmazás adása a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátására ügyvédnek, európai közösségi jogásznak és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultaknak | Hvt. 79/D. § | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett) |
| 38. | az ingó vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél | 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 39. | a HM vagyonkezelésű lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenedésével összefüggő adásvételi szerződések aláírásáról szóló miniszteri megbízólevél | 8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet 21. § (1) bekezdés c) pont | jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 40. | a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél | Ávr. 16. § (1) bekezdés, valamint 158. § | gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 41. | a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások és -módosítások, a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó átcsoportosítások, a tárca központosított bevételeinek és terven felüli bevételeinek előirányzat-átcsoportosítása, -módosítása | Áht. 33. §; Ávr. 35., 36., 41., 43., 150. §, 2021. évi XC. törvény 21. § és 27. § | gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 42. | a minisztérium esetén a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatáskörök gyakorlása, kötelezettségek teljesítés | Áht. 10. § | gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár |
| 43. | az ágazati érdekegyeztetésben részt vevő felekkel kötendő, az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályait, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat tartalmazó megállapodást | Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 44. | a HM és az érdekképviseleti szervezetek közötti együttműködési megállapodás | Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 45. | magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos munkáltatói döntések | 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (2) bekezdés | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 46. | a személyi állomány és a gondoskodási körbe tartozók részére kedvezményt biztosító piaci szereplőkkel kötendő megállapodások | Áht. 10. § (6) bekezdés | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 47. | a HM és az intézmények közötti, óvodai férőhelyek biztosításával kapcsolatos együttműködési megállapodás | Áht. 10. § (6) bekezdés | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 48. | a hazafias, honvédelmi neveléssel, az ágazati rehabilitációval, a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos támogatási döntés | 2016. évi CXXXII. törvény;<br>5/2018. (III. 8.) HM rendelet | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 49. | a fenntartói egyetértés és másodfokú döntés a HKK szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, szakmai programjával, házirendjével és kérelemmel megtámadott elsőfokú döntés | 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § | humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár |
| 50. | a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerinti, az intézkedési terv módosítására irányuló kérelem elbírálására vonatkozó döntés | 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés;<br>33/2014. HM utasítás 14. § (10) bekezdés | HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője |
| 51. | a HM fejezet szervezetei éves belső ellenőrzéseinek tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására vonatkozó körlevél | 33/2014. HM utasítás 10. § (4) bekezdés, 15. § (1) bekezdés | HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője |
| 52. | a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtására vonatkozó körlevél | 33/2014. HM utasítás 19. § (5) bekezdés | HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője |
| 53. | HM minősített adatvédelméhez és az iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó felsővezetői döntést nem tartalmazó körlevelek | 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés | biztonsági vezető |
| 54. | a Hvt. 79/D. §-a szerinti meghatalmazások – az eseti meghatalmazások kivételével –, és erről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatja | Hvt. 79/D. § | HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője |
| 55. | a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények | 2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont;<br>218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor;<br>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés;<br>314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont;<br>419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11 melléket 21. sor;<br>83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont;<br>25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont. | HM Hatósági Főosztály vezetője |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 56. | a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények | 2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont;<br>218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor;<br>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont;<br>419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11 melléket 21. sor;<br>83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont;<br>25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont. | HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes) |
| 57. | a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények | 2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont;<br>218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor;<br>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés;<br>314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont;<br>419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11 melléket 21. sor;<br>83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont;<br>25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont. | HM Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály osztályvezetője |

**C) A kiadmányozás formai követelménye**

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.
Minta:
Az Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás alapján a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

**Sport ágazat**

**A) A kiadmányozási jogkör átruházása sport ágazatra vonatkozó hatósági ügyekben**

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 1. | az olimpiai járadék jogosultjának és a járadék mértékének megállapításával, járadékra jogosultság megszűnésével, folyósítás felfüggesztésével, járadék visszafizetésével kapcsolatos közigazgatási határozat meghozatala, az olimpiai járadékkal kapcsolatos hatósági ügyintézés során a közbenső intézkedések megtétele, valamint a bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt bírság kiszabása | 2004. évi I. tv. 51. § (2) bekezdés h) pont, 61. § (1), (2), (4)–(8) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 2. | A „Nemzet Sportolója" címmel kapcsolatos járadék megállapítására vonatkozó közigazgatási határozat meghozatala | Stv. 51. § (2) bekezdés h) pont, 62. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 3. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében vélemény adása az országos sportági szakszövetség részére | Tao. 22/C. § (9a) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 4. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 5. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárás megszüntetése | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 6. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében az adópolitikáért felelős miniszter véleményének kikérése, majd a döntés meghozatala | Tao. 2/C. § (9) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 7. | A sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő méltányossági hozzájárulás iránti kérelemről döntés | 1996. évi LXV. törvény 5. § (5) bekezdés | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 8. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során hiánypótlás elrendelése | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 9. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás a jogcímek között | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 10. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás az aljogcímek között | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 11. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program meghosszabbítása | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 12. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a támogatási igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gb) és gi) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 13. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban az igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény | Stv. 51. § (2) be. g) pont gj) alpont | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 14. | A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során nyilatkozattételre felhívás és egyéb közbenső eljárási cselekmények elrendelése | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont | Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője |

**B) A kiadmányozási jogkör átruházása sport ágazatra vonatkozó egyéb ügyekben**

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 1. | az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, az Stv. 20. § (4)– (5) bekezdésében és 28. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállításáról való döntés | Stv. 51. § (2) bekezdés l) pont | sportért felelős államtitkár |
| 2. | a sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, az Stv. 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállításáról való döntés | Stv. 17. § (7) bekezdés, 19. § (6) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 3. | a Gerevich Aladár-sportösztöndíj mértékének, éves keretösszegének, sportszövetségenkénti és sportegészségügyi keretösszegének, valamint az adományozás részletes feltételeinek megállapítása | Stv. 58. § (2) bekezdés, 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 4. | a Gerevich Aladár-sportösztöndíjban részesülők személyére és ösztöndíjuk mértékére vonatkozó döntés meghozatala, a Gerevich Aladár-sportösztöndíj felfüggesztésére, visszavonására vonatkozó döntés meghozatala | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (6)– (7) bekezdés, 27. § (19) bekezdés | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 5. | a Kiemelt Edzői Program (a továbbiakban: KEP) tárgyévi keretösszegének, valamint a támogatásban részesíthető természetes személyek legnagyobb számának megállapítása, továbbá a KEP tárgyi és személyi hatályát, a jogosultsági feltételeket, a kiemelt edzői kategóriák és azok díjazását meghatározó szabályzat megalkotása, továbbá a Gerevich Aladár-sportösztöndíjban részesülő edzők továbbképzési rendszerét működtető szervezet kijelölése | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdés, 44. § (19) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 6. | a kiemelt edzők díjazásával kapcsolatos, az 5. pontban hivatkozott szabályzatban meghatározottak szerinti döntés és az alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történő folyósítás | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 7. | a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdésében szabályozott államérdekből történő honosítás vonatkozásában sportszakmai álláspont kialakítása, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó támogató irat kiadásáról való döntés a honosítás feltételeit képező követelmények teljesítése alóli mentesüléshez | 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 8. | döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények regisztrációs kérelmének nyilvántartásba vételéről vagy elutasításáról. | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 9. | értesítés megküldése a Kormány döntéséről a garanciavállalással kapcsolatban | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (6) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 10. | a szakszövetség látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszege átcsoportosítására vonatkozó kezdeményezésének jóváhagyása vagy a kérelem elutasítása, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésének kérése | 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 11. | a Tao. 22/C. § (1) bekezdés a), c) és e) pontjában, valamint a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben a Tao. 22/C. § (1) bekezdés b) és d) pontjában meghatározott támogatott szervezetek jóváhagyott sportfejlesztési programjai vonatkozásában a támogatott szervezetnek a Tao. 4. § 44. pontja, a 22/C. §-a és 24/A. §-a szerinti támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállítására, felhasználására, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerinti kamata állam részére történő befizetésére való kötelezés | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gf) alpont | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 12. | az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint megnövelt összege és kamata behajtásának kezdeményezése, ha a kötelezés ellenére a támogatott szervezet a nem rendeltetésszerűen igénybe vett támogatást és annak kamatát nem fizeti be az állam részére | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gg) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 13. | az igazolás vagy támogatási igazolás kiállítására vonatkozó kérelem elbírálását követő 8 napon belüli tájékoztatás a látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetsége irányába az általa kiadott támogatási igazolás vonatkozásában | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gi) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 14. | a támogatási rendszerek minőségbiztosítási rendszerének (benchmark-rendszer) és követelményeinek meghatározása, valamint egyedi, különös méltánylást érdemlő esetben az attól való eltérés iránti kérelemről való döntés | Stv. 51. § (2) bekezdés m) pont | sportért felelős államtitkár |
| 15. | a Tao. 22/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatott szervezet esetén a támogatás kamatozó tartalékba helyezésének tudomásul vételéről való döntés | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 16. | az állami sportcélú támogatások tekintetében utóellenőrzés lefolytatásának kérdésében való döntés, az utóellenőrzés meghosszabbításának kérdésében való döntés, az utóellenőrzés megállapításai alapján az elszámolás ellenőrzése eredményének változatlanul hagyásának, módosításának, vagy a támogatási szerződés egyoldalú módosításának kérdésében való döntés | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 26/A. § | sportért felelős államtitkár |
| 17. | az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala | Stv. 64. § (3)–(5) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 18. | az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala | Stv. 64. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 19. | a sport ágazatba tartozó szakképesítések, szakmai képzések programkövetelményeinek megállapítása | 2019. évi LXXX. törvény 13. § (1) bekezdés; 12/2020. (II.07) Korm. rendelet 17. § (5) bekezdés | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 20. | a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben a Tao. 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatott szervezetek jóváhagyott sportfejlesztési programjai vonatkozásában az elszámolások lezárásáról, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása | Stv. 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 21. | a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontja szerinti, a szakszövetség által készített, ellenőrzésre vonatkozó összesítő elszámolás jóváhagyása, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 22. | a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében az országos sportági szakszövetség kezdeményezésére a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott jelzálogjognak az állam javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésére vonatkozó kérelem benyújtásához szükséges intézkedések megtétele | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ge) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 23. | a látvány-csapatsport támogatásával összefüggésben az állami adóhatósággal, a támogatás ellenőrzésére jogosult más szervekkel, valamint a látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetségével való kapcsolattartás | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gi) alpont | sportért felelős államtitkár |
| 24. | döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogathatóságáról | 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (3) bekezdés, 35. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 25. | az állami jutalomban és eredményességi támogatásban részesülők névsorának, valamint az állami jutalom és az eredményességi támogatás összegének meghatározása, továbbá annak kifizetésének kezdeményezése | 200/2013. (VI. 13.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés, 7. § | sportért felelős államtitkár |
| 26. | a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § szerinti keretösszegnek a látvány-csapatsportágak közötti felosztási arányának megállapítása és az országos sportági szakszövetségek értesítése | 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 27. | a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj odaítélése, a hallgatói jogviszony szüneteltetés ideje alatt az ösztöndíjas kérelmére az ösztöndíj folyósításának engedélyezése, továbbá a jelentkezési felhívás jóváhagyása | 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 3. §-a, 7. §; 34/2014. (X. 10.) EMMI utasítás 5. § a) pont | sportért felelős államtitkár |
| 28. | keretmegállapodás megkötése az államilag elismert sportakadémiákkal | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (1) és (3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 29. | igazolás kiállítása a sportakadémia részére az „Államilag elismert sportakadémia” megnevezés használhatóságáról, valamint az igazolás visszavonása, keretmegállapodással rendelkező sportszervezetek listájának közzététele a minisztérium honlapján | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (5) és (6) bekezdés, 15. § (3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 30. | keretmegállapodás megkötése a kiemelt régiós alközponttal | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15/D. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 31. | határon túli jogi személlyel, határon túli szervezettel, külföldi jogi személlyel, külföldi szervezettel a sportakadémiai feladatok ellátására irányuló együttműködési megállapodás megkötése | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 8. § | sportért felelős államtitkár |
| 32. | a keretmegállapodás előkészítésével kapcsolatos eljárás | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 10. és 11. §-a | sportért felelős államtitkár |
| 33. | a sportakadémiai minőségbiztosítási rendszertől és követelményeitől való eltérés engedélyezése | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 13. § (2)–(3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 34. | sportakadémiai minőségbiztosítási rendszer megállapítása | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 35. | sportakadémiai sportfejlesztési program véleményezése | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 36. | a sportakadémia és a kiemelt régiós központ keretmegállapodása megszűnésével, megszüntetésével, azonnali hatályú felmondásával kapcsolatos eljárások lefolytatása | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15. §-a, 15/D. § (8) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 37. | keretmegállapodás hatályának lejártakor lefolytatott átfogó sportszakmai beszámoló átfogó felülvizsgálat lezárása | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 38. | látvány-csapatsport támogatási rendszerben az országos sportági szakszövetség felhívása utóellenőrzés lefolytatására, döntés utóellenőrzés saját hatáskörben történ lefolytatásáról, eredményéről, döntés az utóellenőrzés határidejének meghosszabbításáról | 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 15/C. § | sportért felelős államtitkár |
| 39. | nemzetközi sportszövetség nyilvántartásba vételéhez támogató nyilatkozat kiállítása, vagy a kérelem elutasítása | 2004. évi I. törvény 30/B. § (2) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 40. | kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai esemény tekintetében döntés a regisztrációs kérelem nyilvántartásba vételéről | 565/2020. (XII. 8.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 41. | állásfoglalás a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai esemény rendezési jogának megpályázásával, illetve az esemény megrendezésével kapcsolatban abban az esetben, ha nincs szükség a Kormány döntésére. | 565/2020. (XII. 8.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés | sportért felelős államtitkár |

| Sorszám | Ügytípus megnevezése | Ügytípus forrása | Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése |
|---|---|---|---|
| 42. | igazolás kiállítása a kiemelt régiós alközpont részére a keretmegállapodás megkötéséről és a „Kiemelt régiós alközpont" megnevezés használhatóságáról, keretmegállapodással rendelkező kiemelt régiós alközpontok listájának a minisztérium honlapján történő közzététele | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15/D. § (6) és (7) bekezdés | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 43. | beszámolási kötelezettség nem teljesítése esetén a sportakadémia felszólítása | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15. §-a, 15/D. § (8) bekezdés | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 44. | keretmegállapodás hatályának lejártakor, mulasztás esetén a sportakadémia és a kiemelt régiós alközpont felszólítása a keretmegállapodásban foglaltak, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésére | 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdés | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 45. | a bíróság tájékoztatása arról, hogy a nemzetközi sportszövetség alapításához szükséges miniszteri támogató nyilatkozat kiadására irányuló eljárásban a nemzetközi sportszövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti státuszra vonatkozó elismerő nyilatkozatot nem küldi meg | 2004. évi I. törvény 30/B. § (3) bekezdés | sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár |
| 46. | igazolás kiállítása az olimpiai járadék folyósításáról az olimpiai járadékra jogosult részére | 41/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 9. §-a | Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője |
| 47. | a világbajnokoknak járó nyugdíj-kiegészítés folyósítása érdekében igazolás kiállításáról való döntés nyugdíjfolyósító szerv részére | 1991. évi XII. törvény 2. § (2) bekezdés | Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője |
| 48. | sport területen végzett munkavállalás időtartamáról igazolás kiállítása nyugdíjfolyósító szerv előtti eljárásban való felhasználás érdekében | 1997. évi LXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet | Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője |
| 49. | a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő adatszolgáltatási tevékenység végzése | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gc) alpont | Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője |
| 50. | a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzése során hiánypótlás elrendelése | Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont | Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője |
| 51. | a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj programmal kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási, információs feladatok ellátása | 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 4. §; 34/2014. (X. 10.) EMMI utasítás 5. § b)–d) pont | Sportinnovációs és –stratégiai Főosztály vezetője |
| 52. | a sport ágazathoz tartozó szervezeteket érintő támogatási döntés | Áht. 48. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 53. | a sport ágazathoz tartozó szerveteket érintő támogatói okirat vagy támogatási szerződés | Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés | sportért felelős államtitkár |
| 54. | A doppingellenes tevékenységgel összefüggő sportszakmai feladatok ellátása tárgyában kötött megbízási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséről szóló szakmai teljesítésigazolás kiadása a hazai nemzeti doppingellenes szervezet részére, valamint az igazolt időszakra vonatkozóan kiállított eredeti számla kifizetésének kezdeményezése | A doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 363/2021. (VI. 28.) Korm. rendelet 3. § | sportért felelős államtitkár |

**C) A kiadmányozás formai követelménye**

A kiadmányozás formai követelménye
A kiadmányozás során az iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A honvédelmi miniszter …… iktatószámú egyedi utasítása alapján a honvédelmi miniszter nevében és megbízásából eljárva:

……
államtitkár/szervezeti egység vezetője

*7. függelék*

**A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

a) évente
   - aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
   - ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során,
   - ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

b) kétévente, aki – önállóan vagy testület tagjaként –
   - ba) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
   - bb) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
   - bc) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
   - bd) az egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során

   javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,

c) ötévente
   - ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
   - cb) aki a Hjt. hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
   - cc) aki politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó vagy kabinetfőnök,
   - cd) aki vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő,
   - ce) aki nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői álláshelyet tölt be.

## A honvédelmi miniszter 31/2022. (VIII. 11.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium új működési rendjével összefüggő egyes szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

**1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.

(2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) új működési rendjét meghatározó, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM SZMSZ) szerinti HM egyes önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: HM szervek) feladatkörének a HM SZMSZ-ben meghatározott módosulásával összefüggő tervezési feladatok előkészítésére a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: 44/2019. HM utasítás) 12. § (1) bekezdése szerint kerül sor.

(3) A HM új szervezeti felépítésének megfelelő működésre történő áttérésre oly módon kerül sor, hogy a 2–5. §-ban nevesített HM szervek részére a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasításban azok részére meghatározott és azok által ellátandó feladatok a HM jogszabályban meghatározott feladatrendszerével a 9. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapját követően is összhangban maradjon.

(4) A (2) bekezdés szerinti előkészítés és a 44/2019. HM utasítás 12. § (2) bekezdése szerinti feladatok irányítása során

a) a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) és

b) az a) pontban meghatározottaktól eltérően a HM szerv irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők

a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján küldik meg a HM új működési rendjével összefüggő, vezetői döntést igénylő javaslatokat a HM KÁT részére.

### 2. A HM új feladatrendszerével és szervezeti felépítésével összefüggő álláshelyek átadás-átvétele

**2. §** A HM Miniszteri Kabinet és Titkárság álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban úgy módosul, hogy a kommunikációs és sajtó szakértelmet igénylő feladatok ellátására többletlétszám kerül biztosításra.

**3. §** (1) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatrendszere és álláshelyeinek száma oly módon módosul, illetve kerül megosztásra, hogy a HM parlamenti államtitkárának (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM Parlamenti Államtitkári Kabinet és HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatainak ellátásához többletlétszám nem kerül biztosításra.

(2) A HM Parlamenti Főosztály álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(3) A HM PÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott HM Katonai Örökség Főosztály álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

**4. §** (1) A HM KÁT közvetlen irányítása alá tartozó

a) HM KÁT Titkárság és

b) HM TKF

álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(2) A HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIHÁT) közvetlen irányítása alá tartozó

a) HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály,

c) HM Állami Légügyi Főosztály és

d) HM Személyügyi Főosztály

álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(3) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban úgy módosul, hogy az adatvédelmi feladatok ellátására többletlétszám nem kerül biztosításra.

(4) A HM Hatósági Főosztály álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban úgy módosul, hogy a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági feladatok ellátására többletlétszám nem kerül biztosításra.

(5) A HM SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban megszüntetett HM Vagyonfelügyeleti Főosztály létszámából
a) az ingatlanvagyon és lakhatástámogatás felügyeleti feladathoz kötődő létszámok a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM ILFF) és
b) az a) ponthoz nem tartozó létszámok a HM JIHÁT közvetlen irányítása alatt létrehozott HM Portfóliókezelő Főosztály (a továbbiakban: HM PKF)
létszámába kerül átadásra.

(6) A HM PKF álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(7) A HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(8) A HM GHÁT közvetlen irányítása alá tartozó
a) HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM KGKF) és
b) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(9) A HM Kontrolling Főosztály
a) az integritásfejlesztési feladatrendszeréhez kötődő létszámok a HM KGKF és
b) a honvédelmi és haderőfejlesztési monitoring feladatrendszeréhez kötődő létszámok a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály (a továbbiakban: HM S2M2EF)
létszámába kerül átadásra.

(10) A HM GHÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott HM Sport Költségvetési Főosztály álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

**5. §** (1) A HM SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban megszüntetett HM Honvédelmi Államtitkári Titkárság álláshelyeinek száma a HM stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM SEHFÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság létszámába kerül.

(2) A HM S2M2EF és a HM ILFF álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(3) A HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM HPHÁT) közvetlen irányítása alá tartozó
a) HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
b) HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF),
c) HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály (a továbbiakban: HM OIF) és
d) HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály (a továbbiakban: HM TKHF)
álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(4) A HM védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM VPVFÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott
a) HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet (a továbbiakban: HM VPVFÁT KAB),
b) HM Hadfelszerelési Főosztály és
c) HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(5) A HM VPVFÁT KAB részére a jelen utasítás szerint biztosított létszámból kerül kialakításra a HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság álláshelyeinek száma is.

(6) A HM VPVFÁT közvetlen irányítása alá tartozó HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(7) A HM védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: VIBHÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott
a) HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,

b) HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály és
c) HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály
álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(8) A HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPHÁT) közvetlen irányítása alá tartozó
a) HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság és
b) HM Védelempolitikai Főosztály
álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban módosul.

(9) A HM Katonai Irányítási Főosztály álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott feladataival összhangban úgy módosul, hogy az már nem tartalmazhatja a HM VIF részére átadott, a válságkezelés feladatrendszeréhez kötődő létszámokat.

(10) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály álláshelyeinek száma a HM SZMSZ-ben meghatározott összhangban úgy módosul, hogy a szövetségesi kétoldalú együttműködési feladatok ellátására többletlétszám nem kerül részére biztosításra.

**6. §** (1) A HM sportért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM SPORT ÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet (a továbbiakban: HM SPORT ÁTKAB) álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

(2) A HM SPORT ÁTKAB részére a jelen utasítás szerint biztosított létszámból kerül kialakításra a HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság álláshelyeinek száma is.

(3) A HM sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM SISFHÁT) közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozott
a) HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
b) HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály,
c) HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály,
d) HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály,
e) HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály,
f) HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály,
g) HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály és
h) HM Sportkapcsolati Főosztály
álláshelyeinek száma a jelen utasítás szerinti létszámváltozások és az egyes álláshelyek HM szervek közötti átcsoportosításával kerül kialakításra.

### 3. A HM új feladatrendszerével összefüggő egyéb feladatok

**7. §** (1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) szervezeti felépítésének és létszámának módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy az MH BHD feladatrendszerében képessé váljon a 2–6. §-ban nevesített HM szervek támogatási feladatainak ellátására.

(2) Az MH BHD szervezeti felépítésének és létszámának módosítása oly módon kerül tervezésre, hogy az MH BHD a 9. § (4) bekezdése szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapján feladatrendszerében és szervezetében a továbbiakban is képes legyen a HM szervek közvetlen támogatási és objektumüzemeltetési feladatainak ellátására.

(3) Az MH BHD az (1) és a (2) bekezdésre figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését is tervezheti.

### 4. Létszámkeretek

**8. §** A HM TKF a HM KÁT feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: 59/2019. HM utasítás) 16. § (2) bekezdésétől eltérően tájékoztatja a HM politikai és szakmai felsővezetőit az irányításuk alatt együttesen rendszeresíthető álláshelyek számáról.

### 5. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

**9. §** (1) A HM-et érintően a szervezési tevékenység, időszak
a) kezdete a HM SZMSZ hatálybalépésének napja,
b) befejezése 2022. december 31.

(2) A HM új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja a HM SZMSZ hatálybalépésének napja.
(3) Az MH BHD-t érintően a szervezési tevékenység, időszak
a) kezdete az utasítás hatálybalépését követő nap,
b) befejezése 2022. december 31.
(4) Az MH BHD új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja 2022. augusztus 15.
(5) Az átalakítások következtében kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben
a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének vagy a Hjt. 62. § (1) bekezdés b) pontja szerint szolgálati viszonya felmentéssel történő megszüntetésének,
b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 107. §-a szerint a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kit. 89. § (1)–(5) bekezdése szerinti kinevezésmódosítás hatálybalépésének,
c) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj. tv.) 30. § (1) bekezdés b) pontja és a Haj. tv. 30. §-a szerint a honvédelmi alkalmazott jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének, továbbá
d) a Haj. tv. 31. §-a szerinti állásfelajánlást követően a Haj. tv. 33. §-a szerinti a honvédelmi alkalmazott áthelyezésének vagy a kinevezésmódosítás hatálybalépésének

legkorábbi időpontjaként a (2) és a (4) bekezdés szerinti kezdőnap, legkésőbbi időpontjaként a Kormány által a HM részére engedélyezett álláshelykeretszámot meghatározó döntésének kivételével az (1) bekezdés b) pontja szerinti utolsó nap kerül tervezésre.

### 6. Működési alapokmányok előkészítése

**10. §** (1) A HM TKF a HM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó (a továbbiakban: HM MJHI) tervjavaslatot a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJHI tervjavaslat véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő tizenkettedik munkanapig megtörténjen.
(2) A Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) gondoskodik arról, hogy az MH BHD állománytáblájának módosítására vonatkozó (a továbbiakban: MH BHD HI) tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése a miniszteri feladatszabásnak megfelelően megtörténjen.
(3) A tervjavaslatokban a HM MJHI hatálybalépésének időpontjaként a 9. § (2) bekezdése szerinti és az MH BHD HI hatálybalépésének időpontjaként a 9. § (4) bekezdése szerinti kezdőnap kerül rögzítésre.

### 7. Egyéb rendelkezések

**11. §** (1) Az utasítás alapján előkészített feladatok végrehajtásával kapcsolatos,
a) – a b) pontban meghatározottaktól eltérően – a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásával összefüggő feladatok átadásához szükséges, valamint szükségessé váló és további szakfeladatokat meghatározó javaslatokat az azok irányítását végző politikai és szakmai felsővezető feladatszabása alapján a kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és
b) az MH BHD támogatói feladataival összefüggő személyügyi, logisztikai, infrastrukturális ellátási, híradó, informatikai és információvédelmi, dokumentumvédelmi, ügyviteli és egyéb feladatok tervezését érintő javaslatokat az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és a HM KÁT egyetértésével

az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig küldik meg a HM TKF részére.
(2) Az utasítás szerint megtervezett feladatátadások végrehajthatósága érdekében az azzal összefüggő feladatok terv szerinti átadásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit 2022. szeptember 1-jéig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és a HM JIHÁT egyetértésével küldik meg a HM JF részére.
(3) A HM TKF a HM KÁT feladatszabása alapján gondoskodik a HM szervek részére előkészített sablonok HM SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban álló karbantartásáról, valamint annak a HM szervek részére 2022. augusztus 15-éig történő megküldéséről.

**8. Záró rendelkezések**

**12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**13. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén hatályát veszti.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

---

## A honvédelmi miniszter 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítása a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról

A Magyar Honvédség parancsnoka felterjesztése alapján a Magyar Honvédség jelenlegi struktúrájának és vezetés irányítási rendszerének az átalakítása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §** Az utasítás hatálya

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre (a továbbiakban: honvédségi szervezet) és

b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre

terjed ki.

**2. Az MHP feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával kapcsolatos feladatok**

**2. §** (1) A bürokrácia csökkentése, a vezetés-irányítás rendszere hatékonyság növelése, egyszerűsítése, a döntéshozatal gyorsítása érdekében a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) feladatrendszere módosul.

(2) Az MHP Haderőnemi Szemlélőség (szárazföld) megszűnik. A megszűnő MHP Haderőnemi Szemlélőség (szárazföld) feladatrendszeréből

a) a szárazföldi haderőnem stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai a 3. § (1) bekezdése és

b) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szárazföldi haderőnemet érintő modernizációs és transzformációs tevékenység a 3. § (8) bekezdése

szerinti új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(3) Az MHP Haderőnemi Szemlélőség (légierő) megszűnik. A megszűnő MHP Haderőnemi Szemlélőség (légierő) feladatrendszeréből

a) a légierő haderőnem stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai a 3. § (2) bekezdése és

b) az MH szárazföldi haderőnemet érintő modernizációs és transzformációs tevékenység a 3. § (8) bekezdése

szerinti új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(4) Az MHP Haderőnemi Szemlélőség (különleges műveleti) megszűnik. A megszűnő MHP Haderőnemi Szemlélőség (különleges műveleti) feladatrendrendszere a 3. § (3) bekezdése szerinti új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(5) Az MHP Haderőnemi Szemlélőség (kibervédelmi) megszűnik. A megszűnő MHP Haderőnemi Szemlélőség (kibervédelmi) feladatrendszere a 3. § (4) bekezdése szerinti új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(6) A katonai rendészeti tevékenység stratégiai szintű irányításának megvalósítása érdekében az MHP szervezetében az MH parancsnoka közvetlen irányítása alatt osztályszintű szervezeti elemként kialakításra kerül az MHP Katonai Rendészeti Iroda.

(7) Az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) feladatrendszeréből
a) a katonai igazgatás stratégiai szintű feladatait nem érintő feladatai a 3. § (5) bekezdése szerint átalakuló az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP),
b) a személyügyi tevékenység adminisztratív támogatási feladatai a 4. § (1) bekezdése szerint az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP), a Menedzsment és Fejlesztési Főnöksége teljes feladatrendszerével és struktúrájával, valamint a toborzás középirányító szintű feladataival az MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség
szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(8) Az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LOGCSF) feladatrendszere változik. Az MHP LOGCSF feladatrendszeréből az MH szakanyag-gazdálkodással és közlekedési támogatással kapcsolatos, valamint a légijárművekkel kapcsolatos fenntartói feladatok végrehajtása és az illetékes katonai légügyi hatósággal történő kapcsolattartási feladatok a 3. § (5) bekezdése szerint átalakuló az MH TTP szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(9) Az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HTCSF) feladatrendszere, szervezeti struktúrája módosul. Az MHP HTCSF feladatrendszeréből az MH
a) transzformációs és a képességfejlesztési irányok meghatározásának feladatai a 3. § (8) bekezdése szerinti új költségvetési szerv,
b) hadfelszerelés és az irányítási rendszerek beszerzés előkészítési feladatai, valamint az Önkéntes Tartalékos Rendszerrel (a továbbiakban: ÖTR) kapcsolatos feladatok a 3. § (5) bekezdése szerint átalakuló MH TTP
szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(10) Az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HIICSF) szervezete racionalizálásra kerül. Az MHP HIICSF feladatrendszeréből a frekvenciagazdálkodási feladatok a 4. § (3) bekezdése szerint átadásra kerülnek az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred (a továbbiakban: MH 43. hír. és vt.e.) részére.

(11) Az MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF) feladatrendszere módosul. Az MHP KIKCSF feladatrendszeréből a „CREVAL" és „TACEVAL" tervező funkciói, valamint a szakkiképzési feladatok
a) a szárazföldi haderőnemeket érintően a 3. § (1) bekezdése szerinti új költségvetési szerv,
b) a légierő haderőnemeket érintően a 3. § (2) bekezdése szerinti új költségvetési szerv,
c) a hazafias és honvédelmi nevelés középirányítói szintű feladatait érintően az MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség
szervezetébe és feladatrendszerébe kerülnek átadásra.

(12) Az MHP Haderőnemi Szemlélőség (logisztika) (a továbbiakban: MHP HSZ) megszűnik, annak feladatai az MH logisztikai rendszerének irányítására, valamint a logisztikai képességek kialakítására és fejlesztésére vonatkozó feladatai az átalakuló MHP Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LCSF) feladatrendszerébe és a gazdálkodási feladatai a (14) bekezdés szerinti MHP Gazdálkodási Iroda (a továbbiakban: MHP GI) szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(13) Az MHP Pénzügyi Gazdasági Főnökség (a továbbiakban: MHP PGF) megszűnik, annak feladatai a (14) bekezdés szerinti MHP GI szervezetébe és feladatrendszerébe kerül átadásra.

(14) Az MH központi költségvetési gazdálkodásának kiegyensúlyozása, a rendelkezésre álló előirányzatok hatékonyabb felhasználásának elősegítése érdekében az MHP szervezetében az MH parancsnoka közvetlen irányítása alatt kialakításra kerül az MHP GI.

(15) A minisztérium és az MH vezető szervei közötti, a jelen utasítás szerint kialakított új vezetési szinteknek megfelelő együttműködés biztosítása érdekében az MHP szervezetében az MH parancsnoka közvetlen irányítása alatt kialakításra kerül az MHP Összekötő Iroda (a továbbiakban: MHP ÖI).

(16) Az MH PK által meghatározott célok teljesítése, az egységes arculati megjelenés és az MH társadalom felé sugárzott üzenetei hatékony megfogalmazásának végrehajtása érdekében az MHP Stratégiai Összekötő Főnökség feladatrendszere módosul, ezzel egyidejűleg megnevezése MHP Stratégiai Kommunikációs Főnökség megnevezésre változik.

(17) Az MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség feladatrendszere és szervezete a toborzás és a menedzsmentfejlesztés stratégiai szintű feladataival bővül.

(18) Az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség stratégiai és hadműveleti szintű funkcióinak szétválasztásával, szervezeti elemeinek megosztásával, valamint az egyes csoportfőnökségek hadműveleti szintű részfunkcióinak (személyügy, logisztika, infokommunikáció) átvételével, valamint az MHP Integrált Műveleti Központ szolgálati feladatainak ellátásával az MHP új szervezeti elemeként létrehozásra kerül az MHP Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ.

### 3. Az MH középszintű vezető szerveinek racionalizálásával és egységes vezetési rendjének egyszerűsítésével kapcsolatos feladatok

**3. §** (1) Az MH szárazföldi feladatainak stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai ellátására más, magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetként Székesfehérvár székhellyel az MHP szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP). Az MH SZFP tervezi, szervezi és vezeti a szárazföldi haderőnem szakterületi feladatainak – ideértve a CREVAL tervező funkcióinak, és a szakkiképzési feladatok ellátásának – végrehajtását, valamint ellenőrzi az MH szárazföldi haderőnemhez tartozó honvédségi szervezetek felkészültségét. A haderőnem képesség fejlesztésével, a tapasztalatfeldolgozással és a doktrínakidolgozással kapcsolatos irányítási feladatok átkerülnek az MH modernizációját és transzformációs tevékenységét irányító MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH HTP) feladatrendszerébe.

(2) Az MH légierő feladatainak stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai ellátására más, magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetként Veszprém székhellyel az MHP szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH Légierő Parancsnokság (a továbbiakban: MH LEP). Az MH LEP tervezi, szervezi és vezeti a légierő haderőnem szakterületi feladatainak – ideértve a TACEVAL tervező funkcióinak és a szakkiképzési feladatok ellátásának – végrehajtását, valamint ellenőrzi a légierő haderőnemhez tartozó honvédségi szervezetek felkészültségét. A haderőnem képességfejlesztésével, a tapasztalatfeldolgozással és a doktrínakidolgozással kapcsolatos irányítási feladatok átkerülnek az MH modernizációját és transzformációs tevékenységét irányító MH HTP feladatrendszerébe.

(3) Az MH különleges műveleti feladatainak stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai ellátására más, magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetként Szolnok székhellyel az MHP szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖKMP). Az MH ÖKMP tervezi, szervezi és vezeti az MH különleges műveleti szakterületi feladatainak végrehajtását, valamint ellenőrzi az MH különleges műveleti szakterületi feladatokat ellátó honvédségi szervezetek felkészültségét. Szakmai irányítása alá kerül az MH 86. Szolnok Helikopter Ezred zászlóalj szintű Különleges Műveleti Légi Osztaga.

(4) Az MH kiber- és információs műveleti feladatainak stratégiai és műveleti szintű irányítási feladatai ellátására más, magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetként Szentendre székhellyel az MHP szervezetéből történő kiválással megalakításra kerül az MH Kiberműveleti Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIBP). Az MH KIBP előkészíti az MH kibervédelmi és a kiber- és információs műveleti képességei fejlesztéséhez szükséges stratégiai irányokat meghatározó dokumentumokat, tervezi, szervezi és vezeti az MH kiber- és információs szakterületi erők feladatainak végrehajtását, valamint ellenőrzi a kiber- és információs szakterületi feladatokat ellátó honvédségi szervezetek felkészültségét.

(5) Az MH TTP szervezeti felépítése és feladatrendszere két ütemben változik:

a) az első ütemben az MH TTP feladatrendszere a 2. § (7) bekezdés a) pontja és (8) bekezdése, valamint a 2. § (9) bekezdés b) pontja szerinti feladatok átvételével bővítésre kerül, így feladatrendszerébe kerül a katonai igazgatás és katonai toborzás stratégiai szintű feladatait nem érintő hadműveleti szintű feladatok irányítása, az MH szakanyag-gazdálkodással és a működési célú beszerzési eljárások lefolytatásával, a közlekedési támogatással kapcsolatos, valamint a légijárművekkel kapcsolatos fenntartói feladatok végrehajtása és az illetékes katonai légügyi hatósággal történő kapcsolattartási feladatok, az ÖTR fejlesztésének feladatai, továbbá a hadfelszerelési rendszerek beszerzés-előkészítési feladatai,

b) a második ütemben az MH TTP feladatrendszere az 5. § (5) bekezdése szerinti feladatok átvételével egyidejűleg bővítésre kerül, így feladatrendszerébe kerülnek az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) a stratégiai és hadműveleti szintű szállítások tervezésével-szervezésével, ezen belül a nemzeti és nemzetközi katonai mozgások nyilvántartásával kapcsolatos feladatainak ellátása.

(6) Az MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait a (8) bekezdés szerint megalakításra kerülő honvédségi szervezet veszi át.

(7) Az MH Modernizációs Intézet mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait a (8) bekezdés szerint megalakításra kerülő honvédségi szervezet veszi át.

(8) Az MH modernizációjának és transzformációs tevékenységének irányítási feladatainak ellátására más, magasabb szintű parancsnokság jogállású honvédségi szervezetként Szentendre székhellyel a (6) és (7) bekezdésben megszüntetésre kerülő szervezetek összeolvadásával, valamint a 2. § (2) bekezdés b) pontja, a 2. § (3) bekezdés b) pontja szerint átvett szervezeti elemekből megalakításra kerül az MH HTP. Az MH HTP fő feladata az MH transzformációs irányainak beazonosítása, a hosszú távú katonai képességfejlesztések stratégiai szintű irányelveinek meghatározása, valamint az innovációval, a kutatás-fejlesztéssel és a modernizációval kapcsolatos feladatok végrehajtása, MH-szintű felügyelete és a megszűnő haderőnemi szemléléségek haderőnemet érintő modernizációs és transzformációs tevékenységei.

(9) Az MH TP adminisztratív feladatai részben és az MH TP Vezető Ügyeleti Szolgálata átkerülnek az MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság szervezetében – a (8) bekezdés szerint megalakításra kerülő honvédségi szervezet adminisztratív tevékenységének támogatására – létrehozásra kerülő, a 4. § (2) bekezdése szerint megalakításra kerülő szervezeti elem részére.

### 4. Az MH katonai szervezeteinek racionalizálásával kapcsolatos feladatok I. és II. ütemben

**4. §** (1) Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság szervezeti felépítése és feladatrendszere a 2. § (7) bekezdés b) pontja szerinti feladatok átvételével oly módon módosul, hogy az átvett adminisztratív és támogatási feladatok ellátására annak szervezetében önálló szervezeti elemként létrehozásra kerül a Személyzeti Támogató Központ.

(2) Az MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság szervezeti felépítése és feladatrendszere a 3. § (8) bekezdése szerinti feladatok átvételével oly módon módosul, hogy az átvett adminisztratív és támogatási feladatok ellátására annak szervezetében önálló szervezeti elemként létrehozásra kerül a Működés Támogató Alosztály.

(3) Az MH 43. hír. és vt.e. szervezeti felépítése és feladatrendszere két ütemben változik.

a) Az első ütemben az MH 43. hír. és vt.e. feladatrendszere szervezete a 2. § (10) bekezdése szerint átvett frekvenciagazdálkodási feladatokkal egészül ki.

b) A második ütemben az 5. § (4) bekezdése szerint átvett szervezeti elem beolvadásával módosul, és feladatrendszerében ellátja az MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont részére meghatározott – ideértve a minisztérium támogatásával összefüggő – feladatokat. Az átalakításának második ütemével egyidejűleg jogállása dandár jogállásra változik, megnevezése MH 43. Nagysándor József Infokommunikációs és Támogató Dandárra (rövid neve: MH 43. ITDD) módosul.

### 5. Az MH katonai szervezeteinek racionalizálásával kapcsolatos feladatok II. ütem

**5. §** (1) Az MH 5. Bocskai István Lövészdandár szervezete és feladatrendszere módosul, szervezetéből a hódmezővásárhelyi helyőrségben elhelyezett szervezeti elemeinek kiválásával megalapításra kerül az MH 62. Gépesített Lövészdandár (rövid neve: MH 62. GLDD).

(2) Az MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj szervezete a (3) bekezdésben megszüntetésre kerülő szervezet beolvadásával módosul, és feladatrendszerében biztosítja a szakterületi feladatok centralizált végrehajtását. Az átalakításával egyidejűleg jogállása ezred jogállásra változik, megnevezése MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Ezredre (a továbbiakban: MH 93. PS vv.e.) módosul.

(3) Az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait jogutódlással a (2) bekezdés szerint átalakításra kerülő MH 93. PS vv.e. veszi át.

(4) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) szervezete és feladatrendszere módosul, szervezetéből az MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont az általa ellátott feladatrendszerrel együtt, [beleértve a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasításban meghatározott központi logisztikai ellátó szervezetre vonatkozó feladatokat is] átadásra kerül a 4. § (3) bekezdés b) pontja szerint átalakításra kerülő MH 43. hír. és vt.e. szervezetébe és feladatrendszerébe.

(5) Az MH KKK mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait jogutódlással a (7) bekezdés szerint átalakításra kerülő MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) veszi át.

(6) Az MH Légijármű Javítóüzem mint költségvetési szerv megszűnik, feladatait jogutódlással a (7) bekezdés szerint átalakításra kerülő MH ARB veszi át.

(7) Az MH Anyagellátó Raktárbázis szervezeti felépítése és feladatrendszer az (5) és (6) bekezdés szerint megszüntetésre kerülő szervezetek beolvadásával módosul, és feladatrendszerében biztosítja az MH központi logisztikai ellátó- és kiszolgálórendszerének racionalizált működtetését és a szakterületi feladatok centralizált végrehajtását. Az átalakításával egyidejűleg jogállása dandár jogállásra változik.

(8) Az MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred (a továbbiakban: MH 2. TVE) szervezete és feladatrendszere az ÖTR fejlesztési célokkal összhangban módosul, szervezetéből és feladatrendszeréből kiválással ezred jogállású honvédségi szervezetként megalapításra kerül a (11) és (12) bekezdés szerinti új költségvetési szerv.

(9) Az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred (a továbbiakban: MH 6. TVE) szervezete és feladatrendszere az ÖTR fejlesztési célokkal összhangban módosul, szervezetéből és feladatrendszeréből kiválással ezred jogállású honvédségi szervezetként megalapításra kerül a (10), (13) és (14) bekezdés szerinti új költségvetési szerv.

(10) Az illetékességi területét érintő területvédelmi feladatok ellátására ezred jogállású honvédségi szervezetként Gödöllő székhellyel az MH 6. TVE szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH 1. Területvédelmi Ezred (rövid neve: MH 1. TVE).

(11) Az illetékességi területét érintő területvédelmi feladatok ellátására ezred jogállású honvédségi szervezetként Szolnok székhellyel az MH 2. TVE szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH 3. Területvédelmi Ezred (rövid neve: MH 3. TVE).

(12) Az illetékességi területét érintő területvédelmi feladatok ellátására ezred jogállású honvédségi szervezetként Szeged székhellyel az MH 2. TVE szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH 4. Területvédelmi Ezred (rövid neve: MH 4. TVE).

(13) Az illetékességi területét érintő területvédelmi feladatok ellátására ezred jogállású honvédségi szervezetként Kaposvár székhellyel az MH 6. TVE szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH 5. Területvédelmi Ezred (rövid neve: MH 5. TVE).

(14) Az illetékességi területét érintő területvédelmi feladatok ellátására ezred jogállású honvédségi szervezetként Győr székhellyel az MH 6. TVE szervezetéből történő kiválással megalapításra kerül az MH 7. Területvédelmi Ezred (rövid neve: MH 7. TVE).

(15) Az MH Ludovika Zászlóalj mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait jogutódlással a (17) bekezdés szerint átalakításra kerülő MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) veszi át.

(16) Az MH Béketámogató Kiképző Központ mint önálló költségvetési szerv megszűnik, feladatait jogutódlással a (17) bekezdés szerint átalakításra kerülő MH AA veszi át.

(17) Az MH AA szervezeti felépítése és feladatrendszere a (15) és (16) bekezdés szerint megszüntetésre kerülő szervezetek beolvadásával módosul. A dandár jogállású szervezet feladatrendszerében biztosítja az MH egységesebb, gyakorlatiasabb képzésvégrehajtási rendszerének működtetését és a kiképzési-oktatási feladatok centralizált végrehajtását.

### 6. Az MH katonai szervezeteinek további racionalizálásának előkészítésével összefüggő HM-szintű feladatok

**6. §** (1) A HM közigazgatási államtitkára az MH PK bevonásával vizsgálja meg az MH Geoinformációs Szolgálat által ellátott térképészeti, meteorológiai és hatósági feladatrendszerének jövőbeli ellátásának és a katonaföldrajz centralizációjának lehetőségeit. A vizsgálat eredményéről készült előterjesztést 2022. október 31-éig terjessze fel a miniszter részére.

(2) A HM közigazgatási államtitkára a HM védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkárával együttműködve és az MH PK bevonásával vizsgálja meg az MHP jelen utasítás szerinti új működési rendjére és a nemzetközi tapasztalatokra figyelemmel az MH felsőszintű vezető szervének Honvéd Vezérkar megnevezésre történő átnevezésének szükségességét és annak lehetőségét. A vizsgálat eredményéről készült előterjesztést 2022. október 31-éig terjessze fel a miniszter részére.

(3) A HM stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkára a HM közigazgatási államtitkárral együttműködve az MH PK bevonásával vizsgálja meg a HM utasítás tervezet Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium fenntartói irányítására vonatkozó elgondolás jogi, szakmai és pedagógiai hátterét, a javasolt szervezet létrehozásának lehetőségeit és feltételeit. A vizsgálat eredményéről készült előterjesztésnek tartalmaznia kell a korábbi Honvédelmi Oktatási Centrum koncepcióban felvázolt szervezeti alternatívák és a jelenlegi javaslat összevetését, továbbá az elgondolás hátteréül szolgáló részletes információkat és a vizsgálatban részt vevő szakértőket.

(4) A HM közigazgatási államtitkára HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve az MH PK bevonásával vizsgálja meg a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény polgári és honvéd állományának egy szervezetbe történő integrálásának lehetőségeit. A vizsgálat eredményéről készült előterjesztést olyan határidővel terjessze fel a miniszter részére, hogy a jogszabályokban meghatározottak szerinti átalakításra vonatkozó fenntartói döntés meghozható és az azzal összefüggő nyilatkozat a 2023-ban induló tanévet megelőzően megtehető legyen.

(5) A HM stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkára a HM közigazgatási államtitkárral együttműködve, az MH PK bevonásával az egységesebb, gyakorlatiasabb képzés végrehajtása érdekében vizsgálja meg az MHAA, az MH Ludovika Zászlóalj, illetve az MH Béketámogató Kiképző Központ feladatrendszerének jövőbeli ellátásának és az egy szervezetbe történő integrálhatóságának, az MH Katonai Oktatási Központ létrehozásának lehetőségét. A vizsgálat során a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorának szakmai javaslatait is szükséges mérlegelni, illetve felhasználni. A vizsgálat eredményéről készült előterjesztést olyan határidővel terjessze fel a miniszter részére, hogy a jogszabályokban meghatározottak szerinti átalakításra vonatkozó fenntartói döntés meghozható és az azzal összefüggő nyilatkozat a 2023-ban induló tanévet megelőzően megtehető legyen.

### 7. Szervezési időszakok

**7. §** (1) A 2. §-ra, a 3. § (1)–(4) bekezdésére, a 3. § (5) bekezdés a) pontjára, a 3. § (6)–(9) bekezdésére, a 4. § (1)–(2) bekezdésére és a 4. § (3) bekezdés a) pontjára vonatkozóan a tervezési és szervezési időszak

a) kezdete: 2022. augusztus 1.,

b) befejezése: 2023. április 30.

(2) Az (1) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2022. október 1.
(3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezési feladatok vonatkozásában a tervezési és szervezési időszak
a) kezdete: 2022. november 1.,
b) befejezése: 2023. augusztus 31.
(4) A (3) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2023. január 1.
(5) Az 5. § (15)–(17) bekezdése esetében a tervezési és szervezési időszak kezdete és vége a (3) bekezdés szerint alakul, valamint a (2) és (4) bekezdéstől eltérően az új működés kezdőnapja a törvényes feltételek megteremtését követő nap.

**8. Működési alapokmányok előkészítése**

**8. §** (1) Az MH PK intézkedik arra, hogy az új állománytáblák, valamint a helyesbítő ívek a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ában foglaltaktól eltérően 2022. szeptember 30-áig, illetve 2022. december 31-éig kiadásra kerüljenek.
(2) Az MHP Jogi és Igazgatási Főnökség – a Hvt. 39. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az új alapító okiratokra, az alapító okiratok módosítására és a szükséges megszüntető okiratokra vonatkozó javaslatát legkésőbb 2022. szeptember 1-jéig, illetve 2022. december 1-jéig megküldi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.
(3) Az (1) bekezdés szerinti állománytábla-javaslatokban, állománytábla-helyesbítő ívekben azok hatálybalépésének időpontjaként a 7. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti kezdőnap kerül megjelölésre.

**9. Egyéb rendelkezések**

**9. §** (1) Az MH PK a jelen utasítás végrehajtásával összefüggésben a megalakuló és átalakuló honvédségi szervezetek kezdeti működési feltételeinek megteremtése érdekében szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteire vonatkozó javaslatát legkésőbb 2022. augusztus 15-éig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
(2) Az MH PK az utasításban szabályozott és a honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat parancsban szabályozza, melynek tervezetét legkésőbb 2022. augusztus 15-éig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
(3) Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségének teljesítése érdekében, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról az MHP – az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggésben – a 7. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti kezdőnapot megelőző ötvenedik napig teljesíti tájékoztatási feladatait.
(4) Az MH PK a jelen utasításban foglalt szervezési feladatok előkészítéséről első alkalommal 2022. augusztus 31. napjáig, majd azt követően – 2023. július 31. napjáig – az elrendelt feladatok végrehajtásáról minden hónap utolsó munkanapjáig terjeszt fel jelentést a miniszter részére.
(5) Az MH PK a jelen utasításban foglalt szervezési feladatok végrehajtását követően az elrendelt feladatokat érintően 2022. október 31. napjáig összefoglaló jelentést terjeszt fel a miniszter részére. Az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell a jelen utasítás szerinti átalakítások eredményeként jelentkező bürokráciacsökkentés eredményeit, a vezetés-irányítás rendszere hatékonyságát és a döntéshozatal gyorsításának új mutatóit, továbbá az átalakítás személyi állománnyal és a rendelkezésre bocsátott források felhasználásával összefüggő adatokat.

**10. Záró rendelkezések**

**10. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2023. december 31-én hatályát veszti.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

## A honvédelmi miniszter 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítása a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

**1. §** Az utasítás hatálya

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint

b) az önálló NATO, EU és egyéb nemzeti beosztásokban, a NATO, EU és egyéb nemzetközi szervezet parancsnokságain, szervezeti elemeinél (a továbbiakban együtt: egyéni beosztású), a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben tartós külföldi szolgálatot teljesítő személyi állományra

terjed ki.

**2. §** Az utasítás alkalmazásában

a) *ajándékozás:* a hivatalos kapcsolattartás során a külföldiek, illetve a saját állomány részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. § 27. pontja szerint adott üzleti ajándék;

b) *éves reprezentációs keret:* az éves költségvetési tervjavaslatokban megtervezett és jóváhagyott összeg, amely tartalmazza a reprezentációs keret összegét;

c) *illetékes pénzügyi ellátó szerv:* a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendeletben foglalt szerv, szervezeti egység vagy elem;

d) *nap:* a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 15. § (1) bekezdésében meghatározott nap;

e) *reprezentáció:* az Szja tv. 3. § 26. pontja szerinti vendéglátás és szolgáltatás;

f) *reprezentációra jogosult személy:* az a személy, aki számára ezen utasításban foglaltak szerint a reprezentációs keret megállapításra kerül;

g) *reprezentációs keret:* a beosztás ellátásához, a képviselet, részleg működéséhez kapcsolódó reprezentációs tevékenység költségeihez való hozzájárulás;

h) *reprezentáló személy:* az a személy, akit a reprezentációra jogosult személy – saját kerete terhére – reprezentációra feljogosít.

**3. §** A reprezentációval kapcsolatos beszerzések elszámolása során a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számviteli Politikájának Szabályzata (a továbbiakban: Számviteli Politika) szerinti előírásokat kell alkalmazni.

### 2. A képviseletek személyi állományára, a nem műveleti területen az egyéni tábornoki beosztásúakra és egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselőkre vonatkozó rendelkezések

**4. §** (1) A reprezentációra jogosult a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselő, a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselet-vezető, a nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője, az MH Nemzeti Katonai Képviselet katonai képviselő, az MH Nemzeti Összekötő Képviselet képviselet-vezető, a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet képviselet-vezető, az ENSZ Állandó Magyar Képviselet katonai képviselő, a nemzetközi szervezetek – így különösen a NATO, EU, ENSZ – katonai törzsében pályázat útján elnyert felsővezetői beosztást betöltő tábornok, a nem műveleti területen egyéni tábornoki beosztású személy, valamint a nem műveleti területen egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állomány részére megállapított éves reprezentációs keret összegeket az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A nem műveleti területen egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselők kijelöléséről az MH Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) a kijelölést követő 5 napon belül értesíti a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatalt (a továbbiakban: HM VGH). A kijelölésnek tartalmaznia kell a kijelölt rangidős reprezentációs feladataihoz rendelt címrendkódot is.

(4) A reprezentációs keret az (1) bekezdés szerinti állomány – valamint az (1) bekezdés szerinti állomány engedélyével az alárendelt állomány – reprezentációs és ajándékozási tevékenységéhez történő hozzájárulást tartalmazza.

(5) A reprezentációs keret tartalmazza a nemzeti fogadás költségeit is, amelynek időpontja a fogadó NATO, EU és egyéb nemzetközi szervezet, parancsnokság, szervezeti egység vagy elem rendezvénytervéhez igazodik.

(6) Az egyéni beosztásúak részére helyőrségenként és szervezetenként vagy parancsnokságonként kell a keretet felszámolni, melyet az adott helyőrségben, szervezetnél vagy parancsnokságon szolgálatot teljesítő állományból

kijelölt rangidős nemzeti képviselő használhat fel. A felhasználásért és elszámolásért a kijelölt rangidős nemzeti képviselő a felelős.

(7) Az 1. melléklet szerinti keretek nem tartalmazzák a reprezentációval összefüggő kiadások közterheit az általános forgalmi adó kivételével. A munkáltatót terhelő adók és járulékok bevallása, valamint megfizetése érdekében – az Szja tv. 1. számú melléklet 8. pont 8.19. alpont b) pontjában foglaltak kivételével – az Szja tv. szerinti reprezentáció és üzleti ajándék után fizetendő közterhek esetében az egyes meghatározott juttatások után a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló belső rendelkezés szerint kell eljárni.

(8) Az 1. melléklet szerinti kereteket nem terheli a reprezentációs rendezvények lebonyolításában közreműködő szakács, felszolgáló és konyhai kisegítő (a továbbiakban együtt: személyzet) megbízási díja. A személyzet megbízási szerződéssel alkalmazható, a megbízási díjat a képviseletek, illetve – az MHP SZCSF hatáskörében felszámított keret terhére tartott rendezvény esetében – a nemzeti támogatás feladatra az MHP SZCSF részére jóváhagyott külső megbízási díjkeret terhére kell elszámolni.

**5. §** (1) A vendéglátás, illetve az ajándékozás a következő személyekre terjedhet ki:

a) a nemzetközi szervezetek és a partnerországok azon képviselőire, akikkel a reprezentációra jogosult kiküldött (meghívó) hivatalos munkakapcsolatba kerül,

b) az a) pontban meghatározott személyek (meghívottak) partnerére,

c) ünnepi állománygyűlés alkalmával a teljes saját állományra, illetve a meghívottakra.

(2) A rendezvényen részt vehetnek a reprezentációra jogosult kiküldött azon munkatársai, akiknek a jelenléte a meghívó megítélése szerint elengedhetetlen (vendéglátók).

(3) Amennyiben a rendezvényre való meghívás kiterjed az (1) bekezdés b) pontja szerinti személyekre is, akkor a rendezvényen való részvétel kiterjedhet a (2) bekezdés szerinti vendéglátók partnerére is.

**6. §** (1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs kereteket terheli

a) az – elsősorban nemzeti jellegű – italok, hazánkat népszerűsítő kiadványok, emlék- és ajándéktárgyak értéke,

b) az irodai reprezentációval és a kapott meghívásokkal kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei, így különösen a részvételi díj saját és partner részére, virágcsokor a vendéglátó részére, gravírozás,

c) a reprezentációhoz kapcsolódó egyéb költségek, így különösen a postaköltségek, nyomdaköltségek, üdvözlő-, ültető-, menü- és köszönetnyilvánító kártyák, borítékok költségei,

d) a reprezentációhoz kapcsolódóan a reprezentációra jogosult kiküldött vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy folyószámláján jelentkező banki tranzakciós díj költsége, így különösen az előleg folyószámlán történő jóváírásának díja vagy az elszámolás során az előlegként biztosított összeg fennmaradó része visszautalásának költsége,

e) a vendéglátással kapcsolatban az a)–d) pontban foglalt kiadásokon túl felmerülő azon kiadások, amelyeket az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) tartalmaz.

(2) A reprezentációs keret megterhelése során az (1) bekezdés szerinti, Magyarországon felmerült költséget bruttó módon, az általános forgalmi adóval növelten kell figyelembe venni.

(3) Az arra jogosultak emlék- és ajándéktárgyakat az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandártól igényelhetnek, valamint Magyarországon, illetve külföldön vásárolhatnak. Az ajándékozás mértékére vonatkozóan az Utasításban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

(4) Ha valamely beosztásban év közben váltás történik, akkor az adott évre, az adott beosztásra jóváhagyott reprezentációs kereteknek a beosztás átadás-átvételének időpontjára vetített időarányos része használható fel.

**7. §** (1) Az 1. melléklet szerinti reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait a HM VGH nemzetközi költségvetése tartalmazza.

(2) A 6. § (1) bekezdése szerinti kiadásokra a reprezentációra jogosult személy vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy legalább 100 EUR vagy annak megfelelő összegű USD előleg folyósítását kérheti, amelyet folyószámlájára történő utalással kell biztosítani.

(3) Az 1. melléklet szerint legalább éves 1,5 millió forint reprezentációs kerettel rendelkező reprezentációra jogosult személy vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy legfeljebb az éves reprezentációs keret felének megfelelő összegű reprezentációs előleg folyósítását kérheti az illetékes pénzügyi ellátó szervtől.

(4) A reprezentációt követően a reprezentáló személynek 14 napon belül a 2. melléklet szerinti formában reprezentációs költségelszámolást kell készítenie, amelyet az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére meg kell küldenie. Az elszámolásokhoz az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatot – így különösen számlát,

egyszerűsített számlát – kell csatolni. Az idegen nyelven kiállított bizonylatok esetében, vagy ha a bizonylat alaki vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Számviteli Politika előírásai szerint kell eljárni.

(5) Ha az előlegfelvétel a (3) bekezdés szerint történt, az első félévi költségelszámolást tárgyév június 30-áig, a második félévi költségelszámolást legkésőbb tárgyév december 5-éig kell megküldeni.

(6) A fel nem használt reprezentációs előleget a reprezentációra jogosult személy vagy a reprezentációs keret terhére engedélyezett kiadások elszámolásáért felelős személy a (4) bekezdés szerinti költségelszámolás megküldését követő 7 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 10-éig, a folyósított devizanemben köteles átutalással visszafizetni.

(7) A folyószámlán jelentkező banki tranzakciós díj költségét folyószámla-kivonattal vagy olyan bizonylattal kell igazolni, amelyből egyértelműen megállapítható annak összege, valamint közvetlen kapcsolódása a reprezentációs előleg nyújtásához és elszámolásához.

(8) A külföldi pénznemben felmerülő reprezentációs költségek forint értékének meghatározása során a Számviteli Politika értékelési szabályzata szerinti árfolyamot kell alkalmazni.

(9) A felszámított reprezentációs keretekről és a felhasználásról az illetékes pénzügyi ellátó szerv a 3. melléklet szerint keretnyilvántartást vezet. A reprezentációs keretek felhasználásának alakulásáról a reprezentációra jogosult személy részére az illetékes pénzügyi ellátó szerv igény szerint tájékoztatást nyújt.

**8. §** (1) Az 1. melléklet szerinti éves reprezentációs keretek év közben kiegészíthetők a (2) bekezdés szerinti keret terhére, amelynek engedélyezését az illetékes pénzügyi ellátó szerv útján a HM közigazgatási államtitkárától kell kérni.

(2) Az 1. melléklet alapján tárgyév január 1-jén felszámított éves reprezentációs keretek összegének 10%-os mértékében a HM VGH keretet képez az (1) bekezdés szerinti keretkiegészítés forrásának biztosítására.

**9. §** (1) A 4. § (1) bekezdésében felsorolt személyeken felül reprezentációra jogosult a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományába tartozó, vezető besorolású beosztást betöltő személy.

(2) A KNBSZ állományába tartozó rangidős nemzeti képviselő, valamint az (1) bekezdésben meghatározott beosztást betöltő személyek esetében a reprezentációs keretekhez kapcsolódó, a 4. § (8) bekezdése, valamint a 7. és 8. § szerinti feladatokat a KNBSZ a saját költségvetése terhére, saját hatáskörben végzi.

### 3. A nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítőkre vonatkozó rendelkezések

**10. §** (1) Reprezentációs kerettel a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben szolgálatot teljesítő katonai kontingensek parancsnokai, a törzstiszti csoportok és a katonai megfigyelő missziók rangidős tisztjei, a NATO, EU és ENSZ békefenntartó műveletek parancsnokai rendelkeznek.

(2) A reprezentációs keret az (1) bekezdés szerinti állomány reprezentációs és ajándékozási tevékenységéhez történő hozzájárulást tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt személyek – amennyiben azt a műveleti sajátosságok figyelembevételével szükségesnek ítélik – a részükre meghatározott reprezentációs kereten belül más, szolgálati alárendeltségükben feladatot végrehajtó személy részére is átruházhatják keretük egy részét. A keretek felhasználásának átruházása megszűnik az (1) bekezdésben felsorolt személyek adott feladatra történő vezénylésének lejártával.

**11. §** (1) A 10. § (1) bekezdése szerinti parancsnokok és rangidős tisztek 4. melléklet szerinti kategóriákba sorolását, valamint az éves reprezentációs keretek megállapítását – az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) létszám- és beosztási adatokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján – a HM VGH hajtja végre tárgyévet megelőző év október 10-éig. Az adatszolgáltatást az MHP tárgyévet megelőző év október 1-jéig küldi meg a HM VGH részére.

(2) A felszámítás a tárgyév január 1-jén érvényes állománytábla szerinti létszám és a reprezentációra jogosult által betöltött beosztás szerinti rendfokozat alapján, a 4. melléklet szerint történik. A NATO, EU és ENSZ békefenntartó műveletek parancsnokai – az általuk betöltött beosztás szerinti rendfokozat alapján számított – a 4. melléklet szerinti legmagasabb összegre jogosultak.

(3) A HM VGH a költségvetési tervjavaslatok összeállítása során a megállapított éves reprezentációs keretet szerepelteti az adott katonai kontingens, törzstiszti csoport vagy katonai megfigyelő misszió költségvetésében.

(4) Az év közben felállításra kerülő katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint katonai megfigyelő missziók esetében az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az elemi költségvetési terveik összeállításával egyidejűleg kell végrehajtani.

(5) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított éves reprezentációs keretek összegének 10%-os mértékében a HM VGH tartalékkeretet képez.

(6) A 4. melléklet alapján az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított éves reprezentációs keretek az MH parancsnoka, illetve az általa leadott jogkörben megbízott személy engedélye alapján év közben kiegészíthetők az (5) bekezdés szerinti keret terhére.

**12. §** (1) A 10. § (1) bekezdése szerinti parancsnokok és rangidős tisztek a tárgyévben – vezénylésükhöz igazodóan – a reprezentációs keret naptári évre vetített időarányos részét használhatják fel.
(2) A beosztás átadás-átvételek esetében a beosztást átadó reprezentálásra jogosult személy az átadás-átvétel napjáig jogosult a keret időarányos részére. Azonos időszakra, azonos jogcímen csak egy személy részére lehet reprezentációs keretet felszámítani.
(3) A tárgyévi időarányos reprezentációs keret maradványa az állományváltást követően a következő parancsnok vagy rangidős időarányos tárgyévi reprezentációs keretét növeli.

**13. §** (1) A reprezentációt követően a reprezentációs költségek elszámolását a Számviteli Politikában meghatározott vásárlási előlegre vonatkozó elszámolási határidőn belül kell végrehajtani. A reprezentációs esemény megtartását követően a reprezentáló személynek a 2. melléklet szerinti formában reprezentációs költségelszámolást kell készítenie, amelyet az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére meg kell küldenie. Az elszámolásokhoz az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatot – így különösen számlát, egyszerűsített számlát – kell csatolni. Az idegen nyelven kiállított bizonylatok esetében, vagy amennyiben a bizonylat alaki vagy tartalmi szempontból nem megfelelő, a Számviteli Politika előírásai szerint kell eljárni.
(2) A felszámított reprezentációs keretekről és a felhasználásról a 3. melléklet szerinti nyilvántartást a műveleti területen pénzügyi szolgálattal rendelkező kontingensek, törzstiszti csoportok, katonai megfigyelő missziók, NATO, EU és ENSZ békefenntartó műveletek parancsnokai esetében a műveleti területen települő kontingens pénzügyi szolgálata végzi.
(3) A pénzügyi szolgálattal nem rendelkező kontingensek, törzstiszti csoportok, katonai megfigyelő missziók esetében a 3. melléklet szerinti nyilvántartást a HM VGH végzi.

**14. §** (1) A reprezentációra – a felszámítható keret erejéig – előleg adható.
(2) Azon kontingensek, törzstiszti csoportok, illetve katonai megfigyelő missziók, amelyek pénzügyi ellátását a műveleti területen pénzügyi szolgálattal rendelkező kontingens nem tudja végrehajtani, a kiutazás előtt – kérelmükre – előleget vehetnek fel, amellyel a vezénylésük megszüntetését követő 15 napon belül el kell számolniuk a HM VGH-nál.
(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti előleget a reprezentációra jogosult személy a kiutazás előtt nem vette fel, akkor a hazatérését követően az elszámolt reprezentációs költségek ellenértékét – figyelemmel a 11. § (2) bekezdésére – a HM VGH utólagosan, a reprezentációra jogosult személy nyilatkozata alapján készpénzben vagy banki átutalással téríti vissza.
(4) Az előleggel történő elszámolást a 2. melléklet szerinti nyomtatványokkal és a felhasználást alátámasztó számlákkal kell végrehajtani.

**15. §** Emlék- és ajándéktárgyat a 10. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a 11. § (1) és (2) bekezdése szerint megállapított reprezentációs keretük terhére emlék- és ajándéktárgyat az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredtől igényelhetnek, valamint Magyarországon, illetve külföldön vásárolhatnak.

**16. §** A NATO, EU, ENSZ békefenntartó műveletek parancsnokai beosztásba helyezésüket megelőző reprezentációs feladatait az Utasítás alapján kell végrehajtani.

### 4. Záró rendelkezések

**17. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**18. §** Az utasítás hatálybalépését követően a 2022. évi reprezentációs kereteket, a jelen utasításban meghatározottak szerint, 2022. január 1-jéig visszamenőlegesen, ismételten fel kell számítani. A 2022. évi megemelt reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait a HM VGH részére biztosított nemzetközi előirányzatok terhére kell biztosítani.

**19. §** Hatályát veszti

a) a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás,

b) a Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás 3. § (4) bekezdésében a „36/2018. (X. 4.)" szövegrész,

c) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás 1. melléklet 2. pont 2.1. alpont 2.1.2. pontjában a „36/2018. (X. 4.)" szövegrész.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 33/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

## ÉVES REPREZENTÁCIÓS KERETEK

A 4. § (1) bekezdése szerinti állomány részére megállapított éves reprezentációs keretek

| | A | B |
|---|---|---|
| | Reprezentációra jogosult személy | Reprezentációs keret |
| 1. | Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatal katonai képviselő | 4 000 000 Ft |
| 2. | Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel Védelempolitikai Részleg képviselet-vezető | 4 000 000 Ft |
| 3. | MH Nemzeti Katonai Képviselet katonai képviselő | 3 500 000 Ft |
| 4. | ENSZ Állandó Magyar Képviselet katonai képviselő | 3 500 000 Ft |
| 5. | MH Nemzeti Összekötő Képviselet képviselet-vezető | 3 500 000 Ft |
| 6. | Magyarország Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviselet képviselet-vezető | 3 000 000 Ft |
| 7. | Nemzetközi szervezetek katonai törzsében pályázat útján elnyert felsővezetői beosztást betöltő tábornok | 1 600 000 Ft |
| 8. | Nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője | 950 000 Ft |
| 9. | Egyéni tábornoki beosztást betöltő személy | 950 000 Ft |
| 10. | KNBSZ állományába tartozó, tartós külszolgálaton lévő vezető | 950 000 Ft |
| 11. | A nem műveleti területen egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselő (egyéni tábornoki beosztást betöltők kivételével) | 200 000 Ft |

*2. melléklet a 33/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

**REPREZENTÁCIÓS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**

Honvédelmi szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentáló személy neve, rf.:

A reprezentációs esemény megtartásával kapcsolatos kiadásaim az alábbiak:

1. Csatolandók a megvásárolt anyagok és szolgáltatások számlái (és azok magyar fordítása):

| Sorszám | Számla kiállítója | Számla száma | Számla tartalma | Összege |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Mindösszesen | | | | |

Kelt: ……

……
reprezentáló személy

A reprezentációt keretem terhére engedélyezem!*

Kelt: ……

……
reprezentációra jogosult személy

2. Reprezentációs keret terhelése:

| Sorszám | Felszámítás | Összesen (valutában) | Összesen (forintban) |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. pontban összesített, térítendő költségek | | |

A reprezentációs keretet a(z) …… tsz. alatt megterheltem.

Kelt: ……

……
pénzügyi előadó

* Akkor kell alkalmazni, ha a reprezentáló személy és a reprezentációra jogosult személy különbözik egymástól.

*3. melléklet a 33/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

**..... ÉVI REPREZENTÁCIÓS KERETNYILVÁNTARTÁS**

Honvédelmi szervezet/helyőrség megnevezése:

Reprezentációra jogosult személy neve, rf.:

Megállapított éves (váltás esetén időarányos) reprezentációs keretösszeg:

Felhasználások:

| Sorszám | Elszámolás dátuma/ könyvelési tételszáma | | Felhasználó személy neve, rf.* | Felhasználás jellege | Összeg (forintban) | Maradvány (forintban) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Mindösszesen | | | | | | |

* Akkor kell kitölteni, ha a reprezentációra jogosult személytől eltérő személy a reprezentáló személy.

*4. melléklet a 33/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

**ÉVES REPREZENTÁCIÓS KERETEK**

A 10. § (1) bekezdése szerinti állomány részére megállapított éves reprezentációs keretek

| Kontingens vagy törzstiszti csoport állománytáblás létszáma (fő) | Kontingens vagy törzstiszti csoport parancsnokának beosztásához rendszeresített rendfokozata | | |
|---|---|---|---|
| | Alezredes rendfokozatig | Ezredes | Tábornok |
| 1–10 | 175 000 Ft | 850 000 Ft | 1 500 000 Ft |
| 11–50 | 350 000 Ft | 1 100 000 Ft | 1 875 000 Ft |
| 51–100 | 850 000 Ft | 1 850 000 Ft | 3 000 000 Ft |
| 101–200 | 1 750 000 Ft | 3 200 000 Ft | 4 600 000 Ft |
| 201– | 3 500 000 Ft | 5 750 000 Ft | 8 000 000 Ft |

## A honvédelmi miniszter 34/2022. (VIII. 11.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasításoknak a honvéd tisztjelölti jogviszony átalakulásához kapcsolódó módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosítása

**1. §** A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás 1. § (2) bekezdésében a „szerződéses" szövegrész helyébe az „– a honvéd tisztjelölt szerződéses katonai szolgálati viszony kivételével – szerződéses" szöveg lép.

### 2. A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás módosítása

**2. §** A teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás 1. § (1) bekezdésében a „szerződéses" szövegrész helyébe az „– a honvéd tisztjelölt kivételével – a szerződéses" szöveg lép.

### 3. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása

**3. §** (1) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Ut1. 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

### 4. Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

**4. §** Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás

a) 22. § (2) bekezdés a) pontjában az „R2. 2. § (1) bekezdés 1. pontja" szövegrész helyébe az „R2. 2. § (1) bekezdés 3. pontja" szöveg,

b) 22. § (2) bekezdés b) pontjában a „ , honvéd tisztjelöltek és honvéd altisztjelöltek" szövegrész helyébe az „és honvéd altiszt-jelöltek" szöveg,

c) 22. § (3) bekezdésében a „honvéd tisztjelöltek és honvéd altisztjelöltek állománycsoportjai" szövegrész helyébe a „honvéd altisztjelöltek állománycsoportja" szöveg

lép.

### 5. A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

**5. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet szerinti egyes juttatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 45/2015. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.)

a) 19. § nyitó szövegrészében az „A honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt" szövegrész helyébe az „A honvéd altiszt-jelölt" szöveg,

b) 19. § a) pontjában a „honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt" szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölt" szöveg,

c) 20. §-ában az „Az ösztöndíj" szövegrész helyébe az „A honvéd altisztjelölt ösztöndíjának" szöveg

lép.

**6. §** Hatályát veszti az Ut2. 16–18. §-a.

**6. A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020. (V. 15.) HM utasítás módosítása**

**7. §** A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020. (V. 15.) HM utasítás 6. § (9) bekezdésében a „honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt jelölt" szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölt" szöveg lép.

**7. A honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok és igazolások kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 65/2021. (XII. 22.) HM utasítás módosítása**

**8. §** Hatályát veszti a honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok és igazolások kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 65/2021. (XII. 22.) HM utasítás 1. §-ában az „a honvéd tisztjelöltek," szövegrész.

**8. Záró rendelkezések**

**9. §** Ez az utasítás 2022. augusztus 20-án lép hatályba.

*Szalay-Bobrovniczky Kristóf* s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 34/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

1. Az Ut1. 2. melléklet 3. pont A) alpontjában foglalt táblázat F:8 mezője helyébe a következő rendelkezés lép:

| | *(F* |
|---|---|
| *1.* | *Jelentés)* |
| *(8.)* | hallgató zászlós |

2. Az Ut1. 2. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat B:9 mezője helyébe a következő rendelkezés lép:

| | *(B* |
|---|---|
| *1.* | *Jelentés)* |
| *(9.)* | betölthető szerződéses szolgálati viszonyban álló honvéd tisztjelölttel |

*2. melléklet a 34/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz*

Az Ut1. 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „99 ÁLTALÁNOS MUNKAKÖRÖK" című táblázatrésze helyébe a következő táblázat lép:

„

| 99 | ÁLTALÁNOS MUNKAKÖRÖK | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
| 1. | Fegyvernemi, szakági alcsoport | | Szakmai felelős | A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus | |
| 2. | Jelölés | Megnevezés | | Jelölés | Megnevezés |
| 3. | A | általános | HM HPF | a | parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető |
| 4. | B | tervezési, szervezési | MHP HTCSF | b | az „a" pontban szereplők helyettesei |
| 5. | C | | | c | |
| 6. | D | | | d | |
| 7. | E | | | e | kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt |
| 8. | F | | | f | |
| 9. | G | | | g | |
| 10. | H | | | h | |
| 11. | I | fotográfia | MH BHD | i | fényképész |
| 12. | J | | | j | |
| 13. | K | | | k | szerelő, szakmunkás |
| 14. | L | | | l | |
| 15. | M | | | m | |
| 16. | N | | | n | beosztott |
| 17. | O | | | o | |
| 18. | P | | | p | |
| 19. | Q | | | q | |
| 20. | R | | | r | |
| 21 | S | | | s | segítő |
| 22. | T | | | t | |
| 23. | U | | | u | |
| 24. | V | | | v | |
| 25. | W | | | w | |
| 26. | X | | | x | |
| 27. | Y | | | y | |
| 28. | Z | | | z | |

"

# Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

## A Magyar Honvédség parancsnokának 365/2022. (HK 8.) MH PK szakutasítása egyes NATO szabványosítási egyezmények nemzeti elfogadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. STANAG 2352 (EDITION 8) CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL AND NUCLEAR (CBRN) DEFENCE EQUIPMENT – OPERATIONAL GUIDELINES – ATP-84 EDITION B / ABV védelmi felszerelések-műveleti útmutató című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra kerül bevezetéssel és fenntartással a következők szerint:
   a) témafelelős: Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF),
   b) témakezelő: MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ (a továbbiakban: MH GAVIK), MH Transzformációs Parancsnokság,
   c) a bevezetés időpontja: ezen szakutasítás Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét követően azonnal,
   d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény az MH parancsnokának szakutasításával (a továbbiakban: MH PK szakutasítás), a fenntartásban részletezett nemzeti megkötésekkel, eredeti, angol nyelven a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre,
   e) fenntartás: az MH fokozatosan vezeti be a STANAG 2352 (ATP-84 Edition B Version 1) szabványt a meglévő költségvetés és technikai fejlesztések függvényében az alábbiak szerint:
      ea) ANNEX B: 3.b.: az MH ROLE-2 egészségügyi ellátó létesítmény nem vethető be ABV környezetben,
      eb) ANNEX B: 1.e.: az MH-nak nincsen vegyi távfelderítő eszköze, de radiológiai távfelderítő képessége van,
      ec) ANNEX C.4.: az MH-nak nincs törvényszéki mintavevő képessége, de ABV mintavevő eszközei megfelelnek egy SIBCRA Team felszerelés követelményeinek.
      ed) az MH az alábbi pontokban felsoroltakat jelenleg nem vezeti be: ANNEX B: 1.g., 1.h., ANNEX B: 4.c., ANNEX C.1.: 1.d., 1.e., ANNEX C.2., ANNEX C.4. 1. b., and 1. c.

   The Hungarian Defence Forces (HDF) will implement gradually the STANAG 2352 (ATP-84 EB V1) according to available funding and technological developments as follows:
   ANNEX B: 3.b.: HDF ROLE-2 military health care capability is not deployable into a CBRN threat environment.
   ANNEX B: 1.e.: HDF do not operate Chemical remote detector, but Radiologocal do.
   ANNEX C.4.: a.: HDF do not have Forensic level of Sampling capability, but Radiological, biological and chemical sampling equipment do at level of SIBCRA Team.
   At the moment HDF will not implement the following paragraphs:
   ANNEX B: 1.g., 1.h., ANNEX B: 4.c., ANNEX C.1.: 1.d., 1.e., ANNEX C.2., ANNEX C.4. 1. b., and 1. c.

3. STANAG 2506 LCS (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MOVEMENT – AJP-4.4 EDITION C VERSION 1 / Szövetséges Összhaderőnemi Közlekedési Doktrína című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra kerül bevezetéssel a következők szerint:
   a) témafelelős: MHP LGCSF,
   b) témakezelő: MHP LGCSF, MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság,
   c) a bevezetés időpontja: a NATO szabványosítási egyezmény a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül kerül bevezetésre,
   d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre.

4. STANAG 2521 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – CBRN DEFENCE ON OPERATIONS – ATP-3.8.1, VOL. I, EDITION A / ABV védelem a műveletek során című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra kerül bevezetéssel és fenntartással a következők szerint:
   a) témafelelős: MHP Haderőnemi Szemlélőség (szárazföld) (a továbbiakban: MHP HSZ SZF),

b) témakezelő: MHP HSZ SZF, MH GAVIK, MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj (a továbbiakban: MH 93. vv. z.),
c) a bevezetés időpontja: a NATO szabványosítási egyezmény a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül kerül bevezetésre,
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény MH PK szakutasítással, a fenntartásban megfogalmazottak kivételével, eredeti, angol nyelven a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre,
e) fenntartás: Magyarország tengerrel nem rendelkezik, nem alkalmazza a haditengerészetre vonatkozó 2.111 paragrafus és a C melléklet C2-től C30-ig, továbbá C40 C. pontját. / HUN as an inland country will not implement 2.111 paragraph a. to e. points refers to Employment of CIS related to CBRN defence within the different Components of NATO Forces, Maritime component and Maritime Component Considerations in Annex C article C2 to C30 and C 40 c. point.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* altábornagy s. k.,
parancsnok

---

## A Magyar Honvédség parancsnokának 374/2022. (HK 8.) MH PK szakutasítása egyes NATO szabványosítási egyezmények nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.

2. A STANAG 6525 (EDITION 1) MOUNTAIN WARFARE EDUCATION AND TRAINING – ATRAINP-6 EDITION A / Hegyi hadviselés oktatás és kiképzés című NATO szabványosítási egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
   a) témafelelős: Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF),
   b) témakezelő: MHP KIKCSF Szakkiképzési és Kiképzésellenőrzési Főnökség,
   c) az alkalmazás időtartama: a szakutasítás Honvédelmi Közlönyben (a továbbiakban: HK) történő közzétételének napjától visszavonásig,
   d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre, teljes terjedelemben, eredeti, angol nyelven, mely elektronikusan az MH Központi Doktrinális Adatbázisban (a továbbiakban: MH KDAB) elérhető.

3. A STANAG 2280 (EDITION 2) TEST PROCEDURES AND CLASSIFICATION OF THE EFFECTS OF WEAPONS ON STRUCTURES / Fegyverek építményekre kifejtett hatásainak vizsgálata és azok csoportosítása című NATO szabványosítási egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:
   a) témafelelős: MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI),
   b) témakezelő: MH MI,
   c) az alkalmazás időtartama: a szakutasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig,
   d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben, mely elektronikusan elérhető az MH KDAB-ban.

4. A STANAG 2186 (EDITION 3) EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL INFORMATION SECURITY STANDARDS NATO STANDARD AEODP-12 Edition B, version 1 / Tűzszerész tevékenységek információ védelmének egységes szabványai című NATO szabványosítási egyezmény bevezetésre kerül fenntartással a következők szerint:
   a) témafelelős: MHP Haderőnemi Szemlélőség (szárazföld),
   b) témakezelő: MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred,
   c) az alkalmazás időtartama: a szakutasítás HK-ban történő közzétételének napjától visszavonásig,

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerül bevezetésre eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben, mely elektronikusan elérhető az MH KDAB-ban,

e) fenntartás / reservation: Az MH a STANAG előírásait csak NATO vezette műveletekben, külföldön alkalmazza. A tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX. 8.) Korm. rendeletben szabályozott hazai közszolgálati tűzszerész szakfeladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek során továbbra is a hazai szabályzók kerülnek alkalmazásra. / The STANAG will be applied abroad during NATO-led operations only. During EOD operations governed by the 142/1999. (IX. 8.) Government Regulation on homeland territory, the national regulations should be applied.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* altábornagy s. k.,
parancsnok

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 355/2022. (HK 8.) MH PK intézkedése a „Segédlet a tisztek harcvezető felkészítésére – tervezet" című főnökségi kiadvány próbaidőszakra történő kiadásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 356/2022. (HK 8.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség 2022–2023. (2024–2025) évi kiképzési feladatairól szóló 253/2021. MH PK intézkedés módosításáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

**A Magyar Honvédség parancsnokának 366/2022. (HK 8.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség harci képessége növeléséről*****

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

---

# Szervezeti hírek, információk

## A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának pályázati felhívása a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

**A pályázat beérkezési határideje: 2022. szeptember 15.**
A pályázatot közvetlenül a HM Személyügyi Főosztály főosztályvezetőjének, Hermann Mária Judit részére címezve, zárt borítékban, **„Pályázat – HM S2M2EF"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (HM Személyügyi Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.
Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**
– Részletes szakmai önéletrajzot.
– Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázat elbírálásának módja és időpontja:**
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejáratát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.
A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra, egyidejűleg, a Hjt. 58/E. § (1) bekezdése alapján, a szolgálat érdekében kerül kirendelésre szolgálatteljesítésre a miniszter által vezetett minisztériumba.
A Vhr. 57/A § (1) bekezdése szerinti kirendelés során, az állomány HM-be tervezett tagját a HM KÁT kezdeményezésére az MH PK rendeli ki. Ha a HM KÁT és az MH PK között nincs egyetértés, akkor a miniszter dönt a kirendelésről vagy annak elutasításáról.
A pályázat elnyerése esetén, a Hjt. 91. §-ban meghatározottak szerint, az állomány tagja a beosztásba helyezéstől számított 1 éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett.

**A beosztások betöltésének várható időpontja:**
A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

**A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:**
Dr. Réti Tamás ezredes, HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály, Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály osztályvezető, HM telefon: 02-2-22-181, e-mail: reti.tamas@hm.gov.hu

**A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésének helye:**
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

**1. A beosztás megnevezése:**
HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály, Modellező, Elemző, Értékelő és Nemzetközi Pénzügyi Osztály, tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: III/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 82Be12ZZRKK
ÁNYR azonosító szám: S-002239
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
Vagyonnyilatkozat-tételre: nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskolai) iskolai végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
– Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Katonai vagy polgári pénzügyi, közgazdasági vagy gazdálkodási területen szerzett felsőfokú végzettség.
– Makrogazdasági ismeretek alkalmazási képessége.
– Makrogazdasági és gazdaságpoitikai témák iránti érdeklődés.
– Elemzés, értékelés, modellezés területén szerzett szakmai tapasztalat.
– A Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (a továbbiakban: ZHHP) tervezési, elemzési, végrehajtási feladataiban szerzett tapasztalat.
– MsExcel, MsWord, MsPowerPoint, Project és Visio szoftverek gyakorlott használata és ismerete, új szoftverek és adatbázis-kezelők megismerésére való nyitottság.
– Rendszerezettség, összefogottság, jó írásbeli és szóbeli szakmai kifejező képesség.
– A beosztás ellátásához további előnyös kompetenciák: jó kommunikációs készség, szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség, pontosság, megbízhatóság, szervezőkészség, problémamegoldó képesség, felelősségtudat, munkavégzési önállóság, stressztűrő képesség, jó teherbírás, vezetői munka hatékony segítése, részfeladatok koordinálása.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Stratégiai elemző, értékelő és modellező feladatok végrehajtása a védelmi tervezés különböző szakaszainak és egészének támogatása érdekében.
– Meglévő adatmodellek kezelése, feltöltése, eredményeinek értékelése, ezekből összefoglaló adatok és dokumentumok összeállítása.
– Szükségleteknek és lehetőségeknek megfelelő új adatmodellek kidolgozása, meglévők fejlesztése a hatékonyság és pontosság növelése érdekében.
– A haderőfejlesztés és a védelmi tervezés hatékonyságának növelése és eredményessége érdekében modellek kialakítása, értékelése.
– Együttműködés a HM tárca haderőfejlesztéssel, védelmi tervezéssel, pénzügyi és gazdasági tervezéssel foglalkozó szervezeteivel.
– Együttműködés a HM tárca nyomon követésért felelős, kontrolling feladatokat végrehajtó szervezeteivel.
– Együttműködés a HM tárcán kívüli, pénzügyi és makrogazdasági folyamatok elemzését és értékelését végrehajtó szervezetekkel.

**A beosztásban elérhető előnyök:**
– Egy új szervezet és folyamatrend kialakításához kötődő kihívásokban való megmérettetés, egyben részvétel a kialakításban és formálásban.
– Fejlődési és szakmai képzési lehetőségek.
– Egy olyan új területnek a megismerése, abban tapasztalatok gyűjtése, amely a HM tárcán belül hagyományokkal nem rendelkezik.
– A megszerzett ismeretek felhasználásának és gyarapításának lehetősége.

– Innovatív környezet.
– HM tárcán belüli és azon kívüli szakmai kapcsolatépítés és kapcsolattartás lehetősége.

**2. A beosztás megnevezése:**
HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály, Modellező, Elemző, Értékelő és Nemzetközi Pénzügyi Osztály, tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: III/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 82Be12ZZRAK
ÁNYR azonosító szám: S-002249
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
Vagyonnyilatkozat-tételre: nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskolai) iskolai végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Katonai vagy polgári pénzügyi vagy jogi területen szerzett mesterfokozatú (MSc/Ma) végzettség.
– Pénzügyi végzettség esetén beszerzési és/vagy szerződési vagy jogban szerzett jártasság.
– Jogi végzettség esetén pénzügyi területen szerzett gyakorlat.
– Nemzetközi beszerzési szerződések előkészítése, kötése, menedzsmentje területén szerzett szakmai tapasztalat.
– Beszerzési szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi ismeretek és gyakorlati tapasztalat.
– A Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (a továbbiakban: ZHHP) tervezési, elemzési, végrehajtási feladataiban szerzett tapasztalat.
– MsExcel, MsWord, MsPowerPoint, Project és Visio szoftverek gyakorlott használata és ismerete, új szoftverek és adatbázis-kezelők megismerésére való nyitottság.
– A beosztás ellátásához további előnyös kompetenciák: jó kommunikációs készség, szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség, pontosság, megbízhatóság, szervezőkészség, problémamegoldó képesség, felelősségtudat, munkavégzési önállóság, stressztűrő képesség, jó teherbírás, vezetői munka hatékony segítése, részfeladatok koordinálása.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A haderőfejlesztés során folytatott beszerzési eljárások eredményeként kötendő nemzetközi szerződések előkészítése során a HM tárca érdekeinek érvényesítése.
– A szerződésekhez kapcsolódóan adatszolgáltatás, jogi támogatás nyújtása.
– Együttműködés a tervező, a beszerző és a haderőfejlesztésért felelős HM tárcán belüli szervezetekkel.
– Együttműködés a nemzetközi szerződések kötésért felelős HM tárcán kívüli szervezetekkel.

**A beosztásban elérhető előnyök:**
– Egy új szervezet és folyamatrend kialakításához kötődő kihívásokban való megmérettetés, egyben résztvétel a kialakításban és formálásban.
– Fejlődési és szakmai képzési lehetőségek.
– Egy olyan új területnek a megismerése, abban tapasztalatok gyűjtése, amely a HM tárcán belül hagyományokkal nem rendelkezik.
– A megszerzett ismeretek felhasználásának és gyarapításának lehetősége.
– Innovatív környezet.
– HM tárcán belüli és azon kívüli szakmai kapcsolatépítés és kapcsolattartás lehetősége.

*Dr. Vidoven Árpád* s. k.,
közigazgatási államtitkár

**Adatkezelési tájékoztató**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

a) Honvédelmi Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., tel.: +36-1-474-1100, honlap: www.kormany.hu, e-mail: adatvedelem@hm.gov.hu,

b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Vidoven Árpád, HM közigazgatási államtitkár, HM tel.: 02-2-21-101,

c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, tel.: +36-30-815-0368, HM tel.: 02-2-27-804, e-mail: zoltan.ujfaludi@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.

b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.

c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama.

a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

– az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
– az adatkezelés korlátozását
  a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
  b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
  c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
  d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
  e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

– személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
   aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
   ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
   ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
   ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

---

## A Magyar Honvédség parancsnokának pályázati felhívása a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (HC Zrt.) állományában lévő munkakör betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos tisztek.

**A pályázat beérkezési határideje: 2022. augusztus 31.**
A pályázatot közvetlenül az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) megbízott csoportfőnökének, Kozmér István ezredesnek címezve zárt borítékban **„Pályázat-HC Zrt."** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MHP Személyzeti Csoportfőnökség, 1134 Budapest, Lehel u. 35–37., 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**
A megpályázott munkakör követelményeinek való megfelelés.
Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**
– Részletes szakmai önéletrajz;
– Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázat elbírálásának módja és időpontja:**
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően – a honvédelmi tárca és a HC Zrt. között megkötött vezényléssel összefüggő megállapodás alapján – a HM Állami Légügyi Főosztály főosztályvezetője javaslatot tesz a honvédelmi miniszter részére, aki a pályázat nyerteséről, valamint a más szervhez történő vezényléséről dönt. A pályázat döntéséről a pályázó és állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatást kap.
A pályázat elnyerése esetén a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 51–52. §-ai alapján más szervhez történő vezénylésre történik intézkedés, ezzel egyidejűleg a Hjt. 46. § (1) bekezdés b) pontja alapján rendelkezési állományba kerül.

**A beosztás betöltésének várható időpontja:**
A pályázatok elbírálása után, a beosztás betöltéséhez szükséges légtérgazdálkodó szakszolgálati engedély megszerzését, továbbá a honvédelmi miniszter és a HC Zrt. vezérigazgatójának megállapodását követően, várhatóan 2023. január 02-től.

A pályázatban szereplő munkakör c**sak határozott időre, a munkakörbe történő vezényléstől számított 5 évig tölthető be, amely egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható.**

**A pályázatban szereplő munkakör szolgálatteljesítésnek helye:**
1185 Budapest, Igló u. 33–35.

**A pályázatban szereplő munkakörrel kapcsolatban további felvilágosítást ad:**
– A munkakörrel kapcsolatban: Paulov Attila alezredes, HM Állami Légügyi Főosztály, Légiforgalmi Felügyeleti Osztály, osztályvezető, HM tel.: 02-2-21-660, e-mail: paulov.attila@hm.gov.hu
– A más szervhez történő vezénylés speciális szabályaival kapcsolatban: Földesi János alezredes, MHP SZCSF, Személyügyi Főnökség, kiemelt főtiszt (főnökh.), HM tel.: 02-2-25-2040, e-mail: foldesi.janos@hm.gov.hu

**A munkakör megnevezése:**
HC Zrt., ATM Légiforgalmi Igazgatóság, ATS Főosztály, Áramlásszervező és Légtérgazdálkodó Részleg, légtérgazdálkodó (2 fő)

| | |
|---|---|
| Rendszeresített rendfokozat: | – |
| Előírt iskolai végzettség: | felsőfokú |
| Illetménykategória: | a más szervre vonatkozó szabályok szerint kerül megállapításra, de nem lehet kevesebb, mint a vezénylést megelőző napon érvényes távolléti díj |
| Előmeneteli rend: | – |
| Munkaköri azonosító kód: | – |
| Pozícióazonosító: | – |
| Nemzetbiztonsági ellenőrzés: | előírt |
| Vagyonnyilatkozat-tétel: | – |
| Szolgálatteljesítési idő: | váltásos munkarendben ellátandó |

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A munkakör betöltésének általános követelményei:**
– Legalább katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga, illetve tárgylóképes angol nyelvtudás.
– A munkakör betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A munkakörhöz előírt foglalkozás egyészségügyi megfelelése.
– MsWord, MsExcel, MsPowerpoint szoftverek gyakorlott használata és ismerete.

**Előnyt jelent:**
– Légiforgalom-szervezéssel, illetve légtérgazdálkodással összefüggő szakmai tapasztalat.
– A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák:
  o jó kommunikációs és tárgyalási készség,
  o munkavégzési önállóság, fejlődési készség, szakterületen belüli önképzési (szakértővé válási) igény,
  o rendszerszemléletű gondolkodásmód, kezdeményező hozzáállás, proaktivitás,
  o stressz- és monotóniatűrés.

**A beosztás fő tevékenységi köre, követelmények** (munkaköri leírásból adódó feladatok):

**Munkaköri alapfeladat:**
A stratégiai, előtaktikai és taktikai légtérgazdálkodás körébe tartozó légtérigények biztosítása.

**Munkafeladat:**
– A külön légtér biztosítását igénylő repülések és repülésre veszélyes tevékenységek (stratégiai szintű légtérbiztosításokkal kapcsolatban kiadott NOTAM-ok és engedélyek (hadgyakorlatok, sportrendezvények, légibemutatók stb.), valamint a veszélyes (LH-D) légterek és időszakosan korlátozott/elkülönített légterek (TRA/TSA) tervezett működési adatainak összegyűjtése.
– A KFOR szektor légterének vonatkozásában a HC Zrt. és a NATO CAOC közötti Együttműködési megállapodásában meghatározott időszakosan elkülönített légtér (TSA) igénylésével kapcsolatos légtérgazdálkodói feladatok ellátása.
– A NOTAM-ban közzéteendő, veszélyes légterekre vonatkozó adatok meghatározásának és továbbításának biztosítása a Légiforgalmi Tájékoztató Szolgálat (AIS) számára.

– A stratégiai szintű légtér igénybevételi engedélyekkel kapcsolatos NOTAM összeállításának és kiadatásának biztosítása (külön kérésre).
– A tervezett légtér-igénybevételek (légtérfoglalások) összehangolásának és az elfogadott légtérigénylések visszatájékoztatásának ellátása.
– A LARA légtérgazdálkodást támogató rendszer, a CHMI áramlásszervezést támogató rendszer, valamint a Microsoft Office Excel alkalmazás használatával a következő napi „Napi Légtérfelhasználási Terv", valamint a tárgynapi „Módosított Légtér felhasználási Terv" elkészítése, és ezek továbbítása/közzététele az érintett polgári és katonai felhasználók számára.
– Kapcsolattartás a veszélyes légterek igénybevevőivel, szükség szerint a várható légihelyzet és lövészeti feladat függvényében a kezdési és befejezési időpontok, alkalmazott magasságok koordinálásaa. A napi korlátozásokról, tiltásokról és törlésekről, illetve tényleges befejezési időpontról az érintett polgári és katonai ATS egységek tájékoztatása.
– Az elsődleges légiforgalmi irányító rendszer (MATIAS/KFOR szektor KATIAS), a tartalék irányító rendszer (LanRadar /backup), valamint a LARA légtérgazdálkodást támogató rendszer légtér megjelenítő funkcióinak kezelése (légtérkorlátozások, MCTR és MTMA légterek, időszakosan korlátozott/elkülönített légterek, veszélyes légterek, eseti légterek, koordinált légterek, Drop Zone légterek, TIZ légterek és jégrakéta zónák vonatkozásában).
– A légtér-igénybevételek engedélyezett feltételeivel (korlátozások, tiltások), a kiadott tájékoztatásokkal, a közben beállt változásokkal, illetve a kezdéssel, befejezéssel kapcsolatos nyilvántartási és archiválási feladatok ellátása, és ezekről szükség szerint statisztika készítése.
– Az engedélyezett légterek használatának (SSR „A", „C" és „S" mód segítségével) tényleges ellenőrzése az elsődleges légiforgalmi irányító rendszer (MATIAS) és a tartalék irányító rendszer (LanRadar/backup) monitorainak felhasználásával és a felesleges légtérfoglalás megszüntetésére történő azonnali intézkedés.

*Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* altábornagy s. k.,
parancsnok

**Adatkezelési tájékoztató**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:
a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35–37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy, Magyar Honvédség parancsnoka, HM tel.: 02-2-22-821,
c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szücs Szabina alezredes, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:
a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:
a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
– az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
– az adatkezelés korlátozását
  a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
  b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
  c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
  d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
  e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
– személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
  a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
    aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
    ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
    ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
    ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
  b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
  c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
  d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

## A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ parancsnokának pályázati felhívása az MH Egészségügyi Központ állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

**A pályázat beérkezési határideje: 2022. szeptember 15.**
A pályázatot közvetlenül az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) Személyügyi és Munkaügyi Osztály osztályvezetőjének, Varga András ezredes részére címezve, zárt borítékban, **„Pályázat – belső ellenőr"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44., 1380 Budapest, Pf. 1214) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

**A pályázat benyújtásának nem feltétele:**
– a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól,
– az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély megléte.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**
– Részletes szakmai önéletrajzot.
– Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázat elbírálásának módja és időpontja:**
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejáratát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint a bizottság javaslata alapján kiválasztott pályázó személyes meghallgatása alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.
A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

**A beosztások betöltésének várható időpontja:**
A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

**A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:**
Orosz Jánosné, MH EK, Belső Ellenőrzési Alosztály, alosztályvezető, HM tel.: 02-2-71-677, mobil: +36-30/828-1016, email: oroszi.janosne@hm.gov.hu

**A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:**
1134 Budapest, Róbert Károly körút 44.

**A beosztás megnevezése:**
MH EK, Vezető szervek, Belső Ellenőrzési Alosztály, belső ellenőr főtiszt

| | |
|---|---|
| Rendszeresített rendfokozat: | őrnagy |
| Előírt iskolai végzettség: | főiskola |
| Illetménykategória: | II/14 |
| Előmeneteli rend: | speciális |
| Munkaköri azonosító kód: | 75Ae13EZRAK |

Pozícióazonosító kód: 11425441
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
Vagyonnyilatkozat-tétel: kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskolai) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában meghatározott szakmai követelményeknek megfelelés.
– Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély.
– Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

**Előnyt jelent:**
– Belső ellenőrzési, logisztikai, pénzügyi vagy jogi területen szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat.
– Gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász végzettség.
– Könyvvizsgálói, mérlegképes könyvelői szakképesítés.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. §-ában meghatározott feladatok, így különösen a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a módszertani útmutatók szerinti bizonyosságot adó és tanácsadási tevékenység végzése az MH EK tekintetében.
– Részvétel az ellenőrzési tevékenységhez kapcsolódó éves és időszaki tervek, értékelések, jelentések elkészítésében, az osztályra háruló adminisztratív feladatok (ellenőrzések gyűjtőinek kezelése, nyilvántartások vezetése) szervezésében és végzésében.

*Dr. Kopcsó István* vezérőrnagy s. k.,
parancsnok
(MH egészségügyi főnök)

**Adatkezelési tájékoztató**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:
a) Magyar Honvédség Egészségügyi Központ, cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44., tel.: +36-1-465-1800, honlap: www.honvedkorhaz.hu, e-mail: mh.ek@hm.gov.hu
b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége:
Dr. Kopcsó István vezérőrnagy, parancsnok (MH egészségügyi főnök), HM tel.: 02-2-71-277,
c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Kiss Tünde százados, tel.: +36-1-654-1800/73-153,
HM tel: 02-2-73-153, e-mail: kiss.tunde@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:
a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

– az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
– az adatkezelés korlátozását
  a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
  b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
  c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
  d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
  e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
– személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
  a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
    aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
    ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
    ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
    ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
  b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
  c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
  d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

## Az MH Egészségügyi Központ parancsnokának pályázati felhívása a NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (NATO MILMED-COE) állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek.

**A pályázatok beérkezési határideje: 2022. augusztus 31.**
A pályázatot közvetlenül az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnokának, Dr. Kopcsó István vezérőrnagynak címezve zárt borítékban **„Pályázat – NATO MILMED-COE"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1134 Budapest, Róbert Károly Krt. 44., levelezési cím: 1380 Budapest, Pf. 1214) kell benyújtani.

**A pályázatok benyújtásának feltételei:**
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a nemzetbiztonsági alkalmasság kivételével.
Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott szolgálati beosztásba történő vezénylés az áthelyezés/kinevezés jogszabályban meghatározott feltételeinek alkalmazásával történik.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**
– Részletes szakmai önéletrajz.
– Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázat elbírálásának módja és időpontja:**
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati elöljáró dönt.
A pályázat elnyerése esetén a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján rendelkezési állományba helyezésre, valamint a Hjt. 42. § (2) bekezdés b) pontja alapján vezénylésre történik intézkedés.

**A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:**
Csóti Attila alezredes, NATO MILMED-COE, kiemelt főtiszt, HM telefon: 02-2-73-604.

**A beosztások betöltésének várható időpontja:**
A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.
A pályázatban szereplő beosztások **csak határozott időre, a beosztásba történő vezényléstől számított 4 évig tölthető be, mely meghosszabbítható.**

**A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésnek helye:**
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44. „R" épület.

**1. A beosztás megnevezése:**
NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (Magyar Honvédség rendelkezési állománya), Támogató Osztály, beosztott altiszt

| | |
|---|---|
| Rendszeresített rendfokozat: | főtörzsőrmester |
| Előírt iskolai végzettség: | érettségi |
| Illetménykategória: | I/07 |
| Előmeneteli rend: | speciális |
| Munkaköri azonosító kód: | 39Ae06EZRAK |
| Pozícióazonosító: | 11935576 |
| Nemzetbiztonsági ellenőrzés: | előírt |

A beosztás képernyős munkahelynek minősül.
A pályázat elnyerése esetén a honvédek illetményéről és illetménypótlékairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 43. §-a alapján a szövetségi együttműködési tevékenység keretében a pályázatot elnyerő személy az ellátandó beosztás időtartamára fokozott igénybevételi pótlékra jogosult, amely az alapilletmény 30%-ának felel meg.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátásra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

**Előnyt jelent:**
– A beosztáshoz előírtnál magasabb szintű katonai szakanyaggal bővített vagy STANAG nyelvismeret.
– Szoftverfejlesztő végzettség.
– Legalább 3 éves szakmai tapasztalat.
– Linux ismeret.
– Szkriptnyelv ismeretek (powershell, python, bash).
– Microsoft technológiák magas szintű ismerete (Windows Desktop, Windows Server, Active Directory, Exchange, Sharepoint, Office 365).
– Haladó szintű hálózati ismeretek (Cisco, TCP/IP).
– Microsoft PowerApps fejlesztői környezet ismerete (Flow, Power Automate, PowerBI).
– Videokonferencia-rendszerek adminisztrátori szintű ismerete, Audio / stúdiótechnika üzemeltetési szintű ismerete, Sophos VPN / tűzfal ismerete, Storage (SAN/NAS) üzemeltetői ismeretek, Virtualizációs szolgáltatások ismerete (Vmware / Veeam), Adatbázis ismeretek (Mysql).
– Információbiztonsági ismeretek, hardveres ismeretek.
– Távoli asztal (VNC) szoftverek ismerete, távsegítség nyújtásának képessége.
– Jó kommunikációs készség, rendszerszemléletű gondolkodásmód.

**A beosztás fő tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Szoftver és hardver infrastruktúra üzemeltetése, munkaállomások karbantartása, fejlesztése, rendszerszoftverek működtetése, optimalizálása.
– Office 365 üzemeltetése, O365 applikációk adminisztrátori szintű ismerete, elsődlegesen Power Apps, Power Automate, Flow és Power BI használatának magas szintű ismerete.
– IT rendszerek fejlesztésének koordinálása, beszerzések támogatása, IT felhasználói segítségnyújtás, támogatás, hálózatüzemleltetés, dokumentálás.
– Rendszer monitoring követése, naplóelemzés, hibaelhárítás.
– Kapcsolattartás a szolgáltatóval és társterületekkel, Ticketing rendszer használata.

*Dr. Kopcsó István* vezérőrnagy s. k.,
parancsnok
(MH egészségügyi főnök)

**Adatkezelési tájékoztató**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:
a) Magyar Honvédség Egészségügyi Központ, cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.,
levelezési cím: 1380 Budapest, Pf. 1214, tel.: +36-1/465-1800, HM tel.: 02-2-71-800,
honlap: www.honvedkorhaz.hu, email cím: mh.ek@hm.gov.hu
b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége:
Dr. Kopcsó István vezérőrnagy, parancsnok (MH egészségügyi főnök), HM tel.: 02-2-71-277,

c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
Dr. Kiss Tünde százados; tel.: +36-1-654-1800/73-153, HM tel.: 02-2-73-153, e-mail: kiss.tunde@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:
a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:
a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
– az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
– az adatkezelés korlátozását
  a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
  b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
  c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
  d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
  e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
– személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
  a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
    aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
    ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
    ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
    ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
  b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
  c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
  d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

---

## Az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis bázisparancsnokának pályázati felhívása az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

**A pályázat beérkezési határideje: 2022. augusztus 15.**
A pályázatokat közvetlenül az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. SZHB) bázisparancsnokának, Dr. Koller József dandártábornoknak címezve zárt borítékban **„Pályázat"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (5008 Szolnok, Kilián György út 1., 5008 Szolnok, Pf. 5) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

**A pályázat benyújtásának nem feltétele:**
– a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte;
– a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés [a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól];
– harcászati törzstiszti tanfolyam megléte (a Vhr. 26/D. §-ban foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**
– Részletes szakmai önéletrajz.
– Állományilletékes parancsnoka javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

**A pályázat elbírálásának módja és időpontja:**
A beérkezett pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseiről szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.
A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

**A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:**
Kovács Krisztián alezredes, MH 86. SZHB, Különleges Légi Műveleti Osztag, parancsnok HM telefon: 02-43/71-61; mobil: +36-70/397-3886, email: kovacs.krisztian5@mil.hu

**A beosztás betöltésének várható időpontja:**
A pályázat elbírálása után, a munkáltató döntést követően.

**A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítési helye:**
5008 Szolnok, Kilián György út 1.

**1. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, beosztott tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszeresített
Munkaköri azonosító kód: 04Ae12EZRAK
Pozícióazonosító: 12151891
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
Közreműködés a Különleges Légi Műveleti Osztag (a továbbiakban: KLMO) hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint a külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők logisztikai támogatásában, végrehajtásában.

**2. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, beosztott tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszeresített
Munkaköri azonosító kód: 18Be12EZRAK
Pozícióazonosító: 12151888
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
– Felsőfokú szakképzettség vagy adott beosztás ellátásához előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– A légi és földi műveletek összehangolásának segítése.
– Részvétel a parancsnoki döntések előkészítésében.

**3. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, kiképzőtiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 20Gg12EZRAF
Pozícióazonosító: 12151899
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol felsőfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság, ROB vizsgálat (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 3.3.3.3. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Helikoptervezetői kiképzettség.
– Érvényes helikoptervezető oktatói szakszolgálati engedély.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– Közreműködés az alegység repülőkiképzésének tervezésében és végrehajtásában.
– Az állomány általános katonai és szakmai kiképzésének tervezése.
– Részvétel a parancsnoki döntések előkészítésében.

**4. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, repülésirányító tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 23De12EZRAF
Pozícióazonosító: 12151881
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol felsőfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság, ROB vizsgálat (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 3.3.3.3. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– JTAC kiképzettség.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– A légi és földi műveletek összehangolásának segítése.
– Részvétel a parancsnoki döntések előkészítésében.

**5. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, beosztott tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszeresített
Munkaköri azonosító kód: 30Ae12EZRAK
Pozícióazonosító: 12151895
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– Rendszergazda szintű informatikai ismeretek.

**A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):**
Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásában, végrehajtásában.

**6. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, személyügyi tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: I/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 86Ce12EZRAK
Pozícióazonosító: 12151861
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– Az osztag személyügyi feladatainak ellátása.
– Részvétel a parancsnok személyügyi döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.

**7. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, beosztott zászlós
Rendszeresített rendfokozat: törzszászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/09
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 20He08EZRAK
Pozícióazonosító: 12151702
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság, ROB vizsgálat (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.

**8. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, adatfeldolgozó zászlós
Rendszeresített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 14Lj07EZRAK
Pozícióazonosító: 12151867
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– A légi műveletek felderítő biztosítása.
– Részvétel a légi műveletek megtervezésében és a parancsnoki döntések előkészítésében.

**9. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, beosztott zászlós
Rendszeresített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 20Ao07EZRAK
Pozícióazonosító: 12151871
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság, ROB vizsgálat (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– A légi műveletek felderítő biztosítása.
– Részvétel a légi műveletek megtervezésében és a parancsnoki döntések előkészítésében.
– Fedélzeti rendszerkezelői feladatokat ellátása.

**10. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, ügykezelő-gépíró altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/07
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 37Um06EZRAK
Pozícióazonosító: 12151856
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– Az osztag állományával kapcsolatos informatikai adatbázisok kezelése, valamint az okmányok vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

**11. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, technikus altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/07
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 39At06EZRAK
Pozícióazonosító: 12151897
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők híradó, informatikai és információvédelmi támogatásában, végrehajtásában.

**12. A beosztás megnevezése:**
MH 86. SZHB, Végrehajtó alegységek, Különleges Légi Műveleti Osztag, személyügyi altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/07
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 86Ce06EZRAK
Pozícióazonosító: 12151863
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: előírt
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

**A beosztás betöltésének általános követelményei:**
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy adott beosztás ellátásához előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**
– Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
– Szakterületen szerzett 5 év szakmai tapasztalat.
– Missziós tapasztalat.
– ECDL bizonyítvány.

**A beosztás főbb tevékenységi köre** (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Közreműködés a KLMO hazai és nemzetközi gyakorlatain, valamint külföldi műveletekben részt vevő vagy készenlétben álló erők támogatásában.
– Az osztag személyügyi feladatainak ellátása, részvétel a parancsnok személyügyi döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.

A távollévő bázisparancsnok helyett:
*Dr. Bali Tamás* ezredes s. k.,
bázisparancsnok-helyettes

**Adatkezelési tájékoztató**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

a) Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis, cím: 5008 Szolnok, Kilián György út 1., tel.: +36-56-505-100, e-mail: szerv.mh.86szhb@mil.hu,

b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Koller József dandártábornok, bázisparancsnok, HM tel.: 02-43-71-20,

c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szabó Dezső alezredes, tel.: +36-56-505-100/71-70, e-mail: szabo.dezso@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása

a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.

b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.

c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama.

a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.

b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

– az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
– az adatkezelés korlátozását
  a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
  b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
  c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
  d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
  e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

– személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
  a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
    aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
    ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
    ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
    ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
  b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
  c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
  d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

---

## A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről

| Igazolványszám |
|---|
| HT1069277 |
| HT1028935 |
| SZ1172774 |
| SZ1100643 |
| SZ1156876 |
| SZ1059070 |
| SZ1105089 |
| SZ1128305 |
| N 025431 |
| N 019104 |
| N 025942 |
| N 011512 |
| N 015909 |
| N 030650 |
| N 020208 |
| K 029207 |
| TT1003391 |
| VT 011292 |
| KT 001035 |

*Szűcs Imre* ezredes s. k.,
parancsnok

---

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető

**HU ISSN 1789–8714**