



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
2022. évi LXIII. törvény	a Magyar Honvédség működésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról	5
570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet	az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház létrehozásával összefüggő kormányrendeletek módosításáról	14
614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet	a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	19
8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet	a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről	39
15/2022. (XII. 20.) HM rendelet	a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról	41
16/2022. (XII. 22.) HM rendelet	egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	42
17/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet módosításáról	44
18/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet módosításáról	45
19/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról	45
20/2022. (XII. 28.) HM rendelet	az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet módosításáról	47
21/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosításáról	48
22/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet módosításáról	49
23/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	49
24/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet módosításáról	50

Szám	Tárgy	Oldal
25/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2018. (III. 8.) HM rendelet módosításáról	50
26/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	53
27/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet módosításáról	54
28/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet módosításáról	59
29/2022. (XII. 28.) HM rendelet	a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2022. (IV. 28.) HM rendelet módosításáról	59
30/2022. (XII. 29.) HM rendelete	a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet hatályon kívül helyezéséről	60
31/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet módosításáról	60
32/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a Magyar Honvédség légvédelmi készenléti repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról	61
33/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról	61
34/2022. (XII. 29.) HM rendelet	az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosításáról	62
35/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 9/2020. (VI. 10.) HM rendelet módosításáról	63
36/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a honvédelmi alkalmazott és a honvédelmi szervezet kártérítési felelősségéről, valamint a honvédelmi alkalmazott fegyelmi felelősségéről szóló 4/2021. (I. 18.) HM rendelet módosításáról	64
37/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 14/2021. (VII. 16.) HM rendelet módosításáról	64
38/2022. (XII. 29.) HM rendelet	a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 26/2021. (XII. 17.) HM rendelet módosításáról	65
39/2022. (XII. 29.) HM rendelet	egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet módosításáról	67
1/2023. (I. 12.) HM rendelet	a hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsítás keretében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról	67
2/2023. (I. 12.) HM rendelet	a hadiipari kutatás, fejlesztés, gyártás és kereskedelem területén megfélelőségértékelő szervezetek által teljesítendő követelményekről	68
Határozatok		
353/2022. (XII. 22.) KE határozat	dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy honvéd vezérkar főnöki beosztásának megállapításáról	70
1626/2022. (XII. 14.) Korm. határozata	egyes állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes átadásáról	70
1632/2022. (XII. 16.) Korm. határozat	a Honvédelmi Minisztérium fejezet tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó feladatellátásáról és annak 2022. II. félévi forrásigényéről	71
1637/2022. (XII. 16.) Korm. határozat	az EFOP-4.1.3-17-2017-00345 azonosító számú „A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” című projekt összköltségének növeléséről	71

Szám	Tárgy	Oldal
1683/2022. (XII. 28.) Korm. határozat	a NATO koszovói békefenntartó műveletében (KFOR) történő magyar katonai szerepvállalásról szóló 1385/2021. (VI. 18.) Korm. határozat módosításáról	73
	Utasítások	
M/1/2022. (HK 1/2023.) HM utasítás	a területi pótlékról szóló M/2/2019. HM utasítás módosításáról	74
47/2022. (XII. 21.) HM utasítás	a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról	74
48/2022. (XII. 21.) HM utasítás	a 2023. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról	75
49/2022. (XII. 21.) HM utasítás	a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól	77
50/2022. (XII. 21.) HM utasítás	a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 44/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról	137
51/2022. (XII. 23.) HM utasítás	a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ átalakításával összefüggő egyes feladatokról	138
52/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás és a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	139
53/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a honvédelmi szervezetek általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályokról	231
54/2022. (XII. 28.) HM utasítás	az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról	233
55/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról	235
56/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról	237
57/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról szóló 42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról	237
58/2022. (XII. 28.) HM utasítás	a válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról	246
59/2022. (XII. 30.) HM utasítás	a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	246
60/2022. (XII. 30.) HM utasítás	a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról	300
	Államtitkári rendelkezések	
64/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT intézkedés	a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló 1/2022. (HK 1/2022.) HM KÁT intézkedés hatályon kívül helyezéséről	308
65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítás	a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról	308
66/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítás	a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	334
1/2023. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítás	a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzet kiadásáról szóló 1/2020. (HK 1.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	334

Szám	Tárgy	Oldal
	Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezése	
6/2023. (HK 1/2023.) HVKF intézkedés	egyes szolgálati könyvek alkalmazásba vételéről	349
	Magyar Honvédség Parancsnoksága csoportfőnöki rendelkezések	
11/2022. (HK 1/2023.) MHP LGCSF szakutasítás	a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2023. évi ellátási normákról és átalányköltségtérítésekről szóló 8/2022. (HK 10.) MHP LGCSF szakutasítás módosításáról	351
	Szervezeti hírek, közlemények	
MH 12. ALRE PK	pályázati felhívás az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred állományában lévő beosztás betöltésére	351
MH PK	pályázati felhívás az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség állományában lévő beosztások betöltésére	354
MH PK	pályázati felhívás az MHP Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ állományában lévő beosztás betöltésére	360
MH PK	pályázati felhívás az MHP Személyzeti Csoportfőnökség állományában lévő beosztások betöltésére	363
MH PK	pályázati felhívás az MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség állományában lévő beosztások betöltésére	369

Jogsabályok

2022. évi LXIII. törvény

a Magyar Honvédség működésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról*

1. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény módosítása

- 1. §** A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 6. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat*)
„g) információkat gyűjt a honvédelmi érdeket veszélyeztető kibertevékenységekről és -szervezetekről, észleli a kibertérből érkező fenyegetéseket és támadásokat, jogszabály keretei között ellátja a honvédelmi ágazat elektronikus információbiztonsági feladatait, biztosítja a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, valamint a Honvéd Vezérkar tervező munkájához szükséges, kibertérrel összefüggő nemzetbiztonsági jellegű információkat, továbbá kibertér műveleti képességeivel ellátja a honvédelmi érdekek nemzetbiztonsági jellegű védelmét és együttműködik a Magyar Honvédség kiberműveleti erőivel;”
- 2. §** A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
6. § f) pontjában a „Magyar Honvédség Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg,
 7. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnokát” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökét” szöveg,
 13. § (2) bekezdésében és az 1. számú melléklet 16. pontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
 74. § i) pont ig) alpontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka és helyettesei” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese” szöveg
- lép.

2. A Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény módosítása

- 3. §** A Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
19. § (3) bekezdésében és 31. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnokának” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének” szöveg,
 30. § (1) bekezdés g) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
 38. § (2) bekezdésében az „érintett országos parancsnok” szövegrész helyébe az „érintett országos parancsnok, a Magyar Honvédség esetében a Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg
- lép.

3. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény módosítása

- 4. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) a következő 194/A. §-sal egészül ki:
- „194/A. § (1) A KNBSZ hivatásos állományának tagját, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 102. §-ában foglaltakon túl, el kell látni szolgálati igazolvánnyal, valamint jelvénnel.
- (2) A szolgálati igazolvány igazolja a KNBSZ hivatásos állományába tartozást, továbbá az intézkedési, valamint a fegyverviselési jogosultságot.
- (3) Az azonosítószámmal ellátott jelvény a szolgálati igazolvánnyal együttesen igazolja a hivatásos állomány tagjának a (2) bekezdés szerinti jogosultságait.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2022. december 7-i ülésnapján fogadta el.

- 5. §** A Hjt. 237/J. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) E fejezet alkalmazásában
a) *egészségügyi munkakörű katona*: az Eütv. 155. § (19) bekezdés b) pontja szerinti honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató) vagy a KNBSZ-nél szolgálatot teljesítő, az 1. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 4. § a) pontja szerinti egészségügyi dolgozó és az Eütev. 4. § c) pontja szerinti rezidens,
b) *egészségügyi tevékenység*: az Eütv. 3. § y) pontjában meghatározott tevékenység,
c) *magasabb vezető*:
ca) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője, valamint
cb) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetőjének a helyettese és gazdasági helyettese,
d) *vezető*: a c) pontban foglaltakat kivéve a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti elemének vezetője és annak helyettese.”
- 6. §** A Hjt. 237/K. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője az Eütev. 1. §-a szerinti gyógyító-megelőző tevékenységet kizárólag a védelem-egészségügy körében, továbbá a működési nyilvántartás megújítása céljából, a továbbképzése alapján szükséges gyakorlati pontok megszerzése érdekében és az ahhoz szükséges mértékben végezhet.”
- 7. §** A Hjt. XXI/C. Fejezete a következő 237/M. §-sal egészül ki:
„237/M. § (1) Az egészségügyi munkakörű katona
a) a szakmai képességeinek fenntartása és továbbfejlesztése érdekében – szolgálati beosztásában történő meghagyása mellett – honvédelmi szervezetnek nem minősülő, állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál (a továbbiakban e § alkalmazásában: állami fenntartású egészségügyi szolgáltató) is teljesítheti szolgálatát, valamint
b) egyéb egészségügyi feladatok ellátása érdekében honvédelmi szervezetnek nem minősülő egészségügyi intézményhez (a továbbiakban e § alkalmazásában: egészségügyi intézmény) – az e §-ban meghatározott eltérésekkel – az 51. és az 52. § szerint vezényelhető.
(2) A Honvéd Vezérkar főnöke erre irányuló – az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv vezetőjénél tett – kezdeményezése esetén az állami fenntartású egészségügyi szolgáltató az (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katonát köteles foglalkoztatni, és olyan munkavégzésre beosztani, amely elősegíti a Magyar Honvédség egészségügyi feladatai ellátásához szükséges szakmai képességeinek fenntartását és továbbfejlesztését. A kezdeményezés alapján az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv vezetője meghatározza azt az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatót, ahol az (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katona szolgálatteljesítése történik.
(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katona
a) állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál történő szolgálatteljesítése határozatlan időtartamra szól,
b) illetményét és a szolgálati viszonyból eredő egyéb pénzbeli juttatásait – a jogszabály szerinti mozgóbér elemek, valamint a kifejezetten az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál történő szolgálatteljesítéshez kapcsolódó juttatás kivételével – a honvédelmi szervezet állapítja meg és folyósítja,
c) felett a munkáltatói jogköröket – a napi szolgálatteljesítési idő beosztása, az ügyelet és készenlét elrendelése, valamint az egészségügyi szakmai tevékenység irányítása kivételével – e törvény és a végrehajtására kiadott miniszteri rendelet szerinti munkáltatói jogkört gyakorló gyakorolja,
d) a részére előírt gyakorlatot és kiképzési feladatot az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál történő szolgálatteljesítés alatt is köteles végrehajtani,
e) tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál történő szolgálatteljesítést szolgálati érdekből egyoldalúan megszüntetheti vagy szüneteltetheti.
(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katonát érintő munkáltatói döntések meghozatala során a Magyar Honvédség és az állami fenntartású egészségügyi szolgáltató kölcsönösen együttműködnek.
(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katona esetén
a) az 51. § (1) bekezdés szerinti vezényléséről szóló megállapodást a Honvéd Vezérkar főnöke és az egészségügyi intézmény vezetője köti meg,
b) az 51. § (4) bekezdésétől eltérően az egészségügyi intézménynél történő szolgálatteljesítés időtartama határozatlan időtartamra szól,
c) az egészségügyi intézmény vezetője az 51. § (8) bekezdésében foglalt indokok alapján kezdeményezheti a Honvéd Vezérkar főnökénél a vezénylésre irányuló megállapodás megszüntetését.
(6) Az (1) bekezdés szerinti egészségügyi munkakörű katona esetében az állami fenntartású egészségügyi szolgáltató fenntartójának, illetve az egészségügyi intézmény fenntartójának vezetője alkalmazhatja az Eszjtv. 11. §-a szerinti munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás jogintézményét. Ennek elrendelése esetén is

gyakorolhatja az (1) bekezdés szerinti – érintett – egészségügyi munkakörű katona tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke a számára e §-ban megállapított jogköröket.”

- 8. §** A Hjt. 238. § (2) bekezdése a következő 47. ponttal egészül ki:
(*Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa*)
„47. a KNBSZ hivatásos állománya – 194/A. § (1) bekezdése szerinti – szolgálati igazolványának, valamint jelvényének rendszeresítésével és kiadásának rendjével összefüggő szabályokat.”
- 9. §** A Hjt. 241. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Magyar Honvédség működésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi LXIII. törvény hatálybalépését megelőző napon a Magyar Honvédség parancsnoki és a Magyar Honvédség vezénylő zászlósi beosztást betöltők esetén az 56. § (1) bekezdése szerinti időtartamot 2023. január 1-jétől kezdődően kell számítani.”
- 10. §** A Hjt.
- a) 2. § 4. pontjában, 40. § (3) bekezdésében, 68/C. § (1) és (2) bekezdésében, 132/B. §-ában és 6. melléklet 3. pontjában a „Magyar Honvédség parancsnokának” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének” szöveg,
 - b) 4. § (2) és (5) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében, 56. § (2) bekezdésében, 58/E. § (2) bekezdésében, 68/C. § (2) bekezdésében, 88. § (4a) bekezdésében, 89. § (3b) bekezdésében, 132/B. §-ában, 139. § (2) bekezdésében, 236. § (2) bekezdés g) pontjában és 6. melléklet 1. pontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
 - c) 4. § (3) bekezdésében, 68/C. § (4) bekezdésében és 78. § (5) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrészek helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
 - d) 32. § (1) bekezdés e) pontjában a „szerv hivatásos állományából” szövegrész helyébe a „szerv hivatásos vagy szerződéses állományából” szöveg,
 - e) 92. § (2a) és (5) bekezdésében a „rendvédelmi szerveknél hivatásos szolgálati” szövegrész helyébe a „rendvédelmi szerveknél hivatásos és szerződéses szolgálati” szöveg,
 - f) 56. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoki” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöki és a Magyar Honvédség vezénylő zászlósi” szöveg,
 - g) 247/H. § (1) bekezdésében, 247/I. § (1), (3) és (4) bekezdésében a „2022” szövegrész helyébe a „2023” szöveg,
 - h) 247/H. § (9) bekezdésében a „2023” szövegrészek helyébe a „2024” szöveg lép.
- 11. §** Hatályát veszti a Hjt. 236. § (2) bekezdés e) pontja.

4. A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény módosítása

- 12. §** A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj.tv.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A honvédelmi alkalmazott az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően önkéntesen vállalhatja, hogy a hadkötelezettség bevezetését követően tényleges katonai szolgálatot teljesít. Ebben az esetben a honvédelmi alkalmazott az (1) bekezdésben meghatározott továbbképzésen felül a katonai szolgálathoz szükséges kiképzésen, illetve felkészítésen is köteles részt venni.”
- 13. §** A Haj.tv. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § (1) A honvédelmi szervezet személyében a jogszabály rendelkezése folytán bekövetkező olyan változás esetén, ha a honvédelmi szervezet egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatóhoz kerül, a munkáltató érintett szervezete vagy tevékenysége keretében foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott honvédelmi alkalmazotti jogviszonya – a (3) és (4) bekezdésben, valamint a (9) bekezdésben foglalt kivétellel – a jogállásváltozás időpontjában a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati, közalkalmazotti vagy egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át.
(2) A honvédelmi alkalmazotti jogviszony átalakulásáról az érintetteket az átvevő munkáltató az átalakulást követő harminc napon belül tájékoztatja.
(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem alakul át a honvédelmi alkalmazott honvédelmi alkalmazotti jogviszonya, ha az átvevő munkáltató a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, az igazságügyi alkalmazottak

szolgálati jogviszonyáról szóló törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény rendelkezései alapján nem létesíthet a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati, közalkalmazotti vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyt az átadással érintett honvédelmi alkalmazottal, ebben az esetben a honvédelmi alkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva az átadás időpontjában megszűnik. A honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszűnéséről a honvédelmi alkalmazottat az átadás napjával írásban értesíteni kell. A honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a honvédelmi alkalmazott számára a 42. § (2) és (4)–(7) bekezdése alkalmazásával megállapított végkielégítést – határozott idejű jogviszony esetén a 27. § (2) bekezdésében meghatározott távolléti díjat – kell megfizetni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, ha az átadással érintett honvédelmi alkalmazottal szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati viszonyáról szóló törvény vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény alapján összeférhetetlenség áll fenn, kivéve, ha az összeférhetetlenséget kiváltó ok megszüntethető, és ennek érdekében a honvédelmi alkalmazott a honvédelmi alkalmazotti jogviszony átalakulását megelőzően intézkedik, és ezt igazolja.

(5) A honvédelmi alkalmazotti jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyá, vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonnyá történő átalakulását követő negyvenöt napon belül a honvédelmi alkalmazottat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati jogviszonyra, közszolgálati jogviszonyra, az igazságügyi szolgálati vagy a közalkalmazotti jogviszonyra, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint be kell sorolni, és illetményét meg kell állapítani.

(6) Határozatlan időtartamú honvédelmi alkalmazotti jogviszony – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – határozatlan időtartamú közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonnyá, vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a honvédelmi alkalmazotti jogviszony teljes munkaidős közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonnyá, vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul át.

(7) Az átalakult jogviszony esetén a honvédelmi alkalmazottnak az átalakulással érintett, e törvény hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetnél honvédelmi alkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.

(8) A honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban álló vezető honvédelmi alkalmazotti jogviszonyának átalakulását követően – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati, igazságügyi szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyra, vagy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály figyelembevételével – kell a vezetői munkakör vagy megbízás szintjét és megnevezését megállapítani.

(9) Az (1) bekezdéstől eltérően a honvédelmi alkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá alakul át, ha a honvédelmi alkalmazott a munkakörére tekintettel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szabályai szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alá tartozó munkáltatóval nem közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban, hanem munkaviszonyban állhat. Ebben az esetben a honvédelmi alkalmazott átalakulás utáni munkabére (alapbérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) az átalakulást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely honvédelmi alkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény a munkaviszonyban már nem áll fenn. Az alapbérbe a honvédelmi alkalmazotti illetménypótlékok beépíthetőek. A munkabérrel való tájékoztatást a jogviszony átalakulását követő hatvan napon belül meg kell adni. E bekezdés alkalmazása során alkalmazni kell a (2) és (3) bekezdést, továbbá a (6)–(8) bekezdést.

(10) Ha a jogviszony átalakulása időpontjában munkaügyi per fegyelmi elbocsátás tekintetében folyik, a honvédelmi alkalmazotti kereset elbírálásánál

a) az azonnali hatályú felmondás szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá vagy egészségügyi szolgálati jogviszonnyá,

b) a hivatalvesztés fegyelmi büntetés szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a honvédelmi alkalmazott honvédelmi alkalmazotti jogviszonya kormányzati szolgálati vagy közszolgálati jogviszonnyá alakul át.”

- 14. §** A Haj.tv. a következő 44/A. §-sal egészül ki:
„44/A. § (1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) személyi állományába tartozó honvédelmi alkalmazottat, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 102. §-ában foglaltakon túl, el kell látni munkáltatói igazolvánnyal, valamint jelvénnel.
(2) A munkáltatói igazolvány igazolja a KNBSZ honvédelmi alkalmazott állományába tartozást.
(3) Az azonosítószámmal ellátott jelvény a munkáltatói igazolvánnyal együttesen igazolja a honvédelmi alkalmazott állomány tagjának a (2) bekezdés szerinti állományba tartozást.”
”
- 15. §** A Haj.tv. 89/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) E fejezet alkalmazásában
a) *egészségügyi honvédelmi alkalmazott*: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (19) bekezdés b) pontja szerinti honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató) vagy a KNBSZ-nél honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 4. § a) pontja szerinti egészségügyi dolgozó és az Eütev. 4. § c) pontja szerinti rezidens,
b) *egészségügyi tevékenység*: az Eütv. 3. § y) pontjában meghatározott tevékenység,
c) *magasabb vezető*:
ca) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője, valamint
cb) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetőjének a helyettese és gazdasági helyettese,
d) *vezető*: a c) pontban foglaltakat kivéve a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti elemének vezetője és annak helyettese.”
- 16. §** A Haj.tv. 93. §-a a következő 37. ponttal egészül ki:
(*Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg*)
„37. a KNBSZ személyi állományába tartozó honvédelmi alkalmazottak – 44/A. § (1) bekezdése szerinti – munkáltatói igazolványának, valamint jelvényének rendszeresítésével és kiadásának rendjével összefüggő szabályokat.”
- 17. §** A Haj.tv.
a) 6. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnokának” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének” szöveg,
b) 6. § (3) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
c) 21. § (5) bekezdésében az „A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény XII. Fejezetében szabályozott különleges jogrend, illetve veszélyhelyzet” szövegrész helyébe a „Különleges jogrend” szöveg
lép.
- 18. §** Hatályát veszti a Haj.tv. 89/B. § (6) bekezdése.

5. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény módosítása

- 19. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 76. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnokának” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének” szöveg lép.

6. A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény módosítása

- 20. §** A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vb.) 10. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A polgári védelmi kötelezettségét munkaköre ellátásával, közmegbízatása gyakorlásával teljesíti:*)
„e) az alkotmánybíró és az Alkotmánybíróság Hivatalának foglalkoztatottja, a bíró, az ügyész, a közjegyző, a bírósági végrehajtó,”

- 21. §** A Vbő. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A védelmi és biztonsági feladatok ellátásában részt vevő szervek a Védelemgazdasági Alapterv figyelembevételével a szervezetüket érintő részfeladatok meghatározása és ellátása érdekében védelemgazdasági tervet készítenek. A védelemgazdasági tervet a védelmi és biztonsági feladatok ellátásában részt vevő szerv vezetője – kormányrendeletben meghatározott szerv egyetértése esetén – hagyja jóvá.”
- 22. §** A Vbő. 52. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A védelmi és biztonsági igazgatás központi szerve)
„c) a Kormány erre irányuló döntése esetén, az eseménykezelés érdekében nemzeti eseménykezelő központot működtet, amelynek fő feladata az összkormányzati válságkezelés, illetve a különleges jogrendi feladatellátás szakmai koordinációja és összehangolása felkészülési időszakban, valamint védelmi és biztonsági esemény idején,”
- 23. §** (1) A Vbő. 54. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi védelmi bizottság a védelmi és biztonsági tevékenységre való felkészülés keretében)
„e) felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek létrehozásáért, valamint a területi veszélyelhárítási terv elkészítéséért,”
(2) A Vbő. 54. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A területi védelmi bizottság elnöke a területi veszélyelhárítási tervet a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetőjének egyetértésével hagyja jóvá.”
- 24. §** A Vbő. 56. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A helyi védelmi bizottság elnöke a települési veszélyelhárítási tervet a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve vezetőjének egyetértésével hagyja jóvá.”
- 25. §** A Vbő. 63. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatokat a védelmi és biztonsági tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása céljából megismerheti]
„d) a Honvéd Vezérkar főnöke,”
- 26. §** A Vbő. VIII. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:
„VIII. FEJEZET
A VÉDELMI ÉS BIZTONSÁGI KÖTELEZETTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYSZEGÉS MEGÁLLAPÍTÁSA
70. § (1) A védelmi és biztonsági igazgatás központi szerve, a területi védelmi bizottság elnöke, elnökhelyettese, a helyi védelmi bizottság elnöke, a polgármester, valamint az e törvény alapján védelmi és biztonsági igazgatási feladatokat ellátó ágazati igazgatási szervek vezetője kezdeményezése alapján a fővárosi, vármegyei kormányhivatal – ha törvény súlyosabb jogkövetkezmény alkalmazását nem rendeli – közigazgatási hatósági eljárást folytat le azzal a természetes személlyel, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalannyal szemben, aki
a) az e törvényben meghatározott polgári védelmi, valamint gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesíti,
b) a nemzetgazdaság védelmi és biztonsági célú felkészítésével összefüggő kötelezettségének nem tesz eleget, vagy
c) az összehangolt védelmi tevékenységgel összefüggésben e törvény alapján bevezetett szabályokat megszegi.
(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás legkésőbb a jogsértés bekövetkezését követő egy éven belül indítható meg.
(3) A fővárosi, vármegyei kormányhivatal az (1) bekezdés szerinti eljárásban, kormányrendeletben meghatározottak szerint védelmi és biztonsági bírságot szabhat ki.
(4) A fővárosi, vármegyei kormányhivatal a védelmi és biztonsági bírság összegét kormányrendeletben meghatározottak szerint mérsékelheti vagy korlátlanul enyhítheti, megfizetésére részletfizetést engedélyezhet.”
- 27. §** A Vbő. 83. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg)
„2. a védelmi és biztonsági bírság mértékét, megállapításának szempontrendszerét, a mérséklésével, az enyhítésével és a részletfizetés engedélyezésével kapcsolatos szabályokat, a bírság megfizetése módjának és a kapcsolódó eljárásnak a részletes szabályait,”
- 28. §** Hatályát veszti a Vbő. 43. §-a és 83. § 7. pontja.

7. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény módosítása

- 29. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A fegyver nélküli katonai szolgálat engedélyezése iránti kérelmet a katonai szolgálatteljesítés tervezésének várható időpontjáról történt tájékoztatástól a tájékoztatásban megjelölt időpontig lehet benyújtani. Ez a határidő jogvesztő.”
- 30. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3)) Az időleges honvédelmi munkakötelezettség nem terjed ki
a) a Honvédség tényleges szolgálatot teljesítő tagjára, munkavállalójára, a honvédelmi alkalmazottra, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumban kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban vagy munkaviszonyban állóra,
b) a rendvédelmi szervek hivatásos vagy szerződéses állományú tagjára,
c) a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjára,
d) a b) és c) pont szerinti szervek munkavállalójára és rendvédelmi igazgatási alkalmazottjára, valamint
e) az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagjára, köztisztviselőjére és munkavállalójára.”
- 31. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 112. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„112. § Ahol kormányrendelet, miniszteri rendelet, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a 18. § szerinti belső rendelkezés
a) a Magyar Honvédség Parancsnokságát említi, azon a Honvéd Vezérkart,
b) a Magyar Honvédség parancsnokát vagy helyettesét említi, azon a Honvéd Vezérkar főnökét, illetve helyettesét,
c) a Magyar Honvédség Parancsnoksága törzsfőnökét említi, azon a Honvéd Vezérkar törzsigazgatóját kell érteni.”
- 32. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény
a) 3. § 15. pontjában a „Magyar Honvédség Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg,
b) 4. § (3) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (6) bekezdésében, 60. § (3) bekezdésében és 88. § (4) bekezdés d) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnokának” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének” szöveg,
c) 5. § (1) bekezdés a) pontjában és 88. § (4) bekezdés c) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnokát” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökét” szöveg,
d) 12. § (1) bekezdés e) pontjában a „hivatásos” szövegrész helyébe a „hivatásos és szerződéses” szöveg,
e) 14. § (4) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka vagy a Magyar Honvédség Parancsnokságához” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke vagy a Honvéd Vezérkarhoz” szöveg,
f) 15. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (3) bekezdés a) pontjában, valamint 106. § (3) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
g) 18. § (2) bekezdés b) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka és helyettese, a Magyar Honvédség Parancsnokságának törzsfőnöke, szemléltője” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója” szöveg,
h) 28. § (5) bekezdésében, valamint 36. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
i) 58. § (1) bekezdésében és 74. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség Parancsnoksága” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar” szöveg,
j) 60. § (2) és (3) bekezdésében, 61. § (1) bekezdésében, 61. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 61. § (3) bekezdésében, 64. § (1) bekezdésében, 64. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 64. § (4) bekezdésében, 65. § (1) bekezdésében, 75. § (2) bekezdésében, 82. § (2) bekezdés f) és g) pontjában, 86. § (2) bekezdésében, 87. § (5) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 101. § (1) bekezdésében és 104. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
k) 87. § (1) bekezdésében, 100. § (1) bekezdésében és 104. § (3) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnokához” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökéhez” szöveg,
l) 74. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrészek helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,

- m) 74. § (2) bekezdésében a „Magyar Honvédség Parancsnokságát” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkart” szöveg lép.

33. § Hatályát veszti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény

- a) 9. § (3) bekezdése,
- b) 16. §-a,
- c) 110. § (1) bekezdés 14. pontja, valamint
- d) 112. §-a.

8. A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény módosítása

34. § A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (19) bekezdés b) pontja szerinti honvédelmi egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató) vezetője a Hjt. 237/J. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi munkakörű katonáról és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 89/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottról (a továbbiakban együtt: egészségügyi állomány tagja) a 18. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást (a továbbiakban: alapnyilvántartás) vezet. Törvény eltérő rendelkezésének hiányában a 18. mellékletben nem szereplő körben adatkezelés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.”

35. § A Haktv. V. Fejezete a következő 59/A. alcímmel egészül ki:

„59/A. A KNBSZ igazolványával összefüggő sajátos szabályok

110/A. § (1) A KNBSZ személyi állományába tartozást és a nemzetbiztonsági feladatellátást igazoló, a hivatásos állomány részére szolgálati, a honvédelmi alkalmazotti és a munkavállalói állomány részére munkáltatói igazolvány, valamint jelvény kiadásával összefüggő feladatok ellátása céljából, a KNBSZ kezeli az állományába tartozó hivatásos, honvédelmi alkalmazotti és munkavállalói állomány 27. melléklet 1–7., 10–13. és 15. pontja szerinti adatait és az adatok hitelességét igazoló iratokat vagy másolataikat, a nemzetbiztonsági jogviszony létrejöttétől a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 10 évig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati igazolvány tartalmazza

- a) a hivatásos állomány tagjának arcképét, nevét,
- b) a hivatásos állomány tagjának rendfokozatát,
- c) a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” megnevezést, a KNBSZ címerét, a KNBSZ emblémáját,
- d) a kibocsátó aláírását,
- e) a jelvény egyedi azonosítószámát és
- f) az igazolvány egyedi azonosítóját.

(3) Az (1) bekezdés szerinti munkáltatói igazolvány tartalmazza

- a) a honvédelmi alkalmazotti és a munkavállalói állomány tagjának arcképét, nevét,
- b) a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” megnevezést, a KNBSZ címerét, a KNBSZ emblémáját,
- c) a kibocsátó aláírását,
- d) a jelvény egyedi azonosítószámát és
- e) az igazolvány egyedi azonosítóját.

(4) Az (1) bekezdés szerinti jelvény tartalmazza

- a) a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” megnevezést, Magyarország címerét, a KNBSZ címerét és
- b) annak egyedi azonosítószámát.

(5) A szolgálati és a munkáltatói igazolvány és a jelvény a jogállási törvényekben foglalt jogosultságokat igazolja.”

36. § A Haktv. 27. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

37. § A Haktv.

- a) 9. § (3) bekezdés c) pontjában a „Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szöveg,
- b) 19. § c) pontjában az „a rendvédelmi szervek és az OGYÓ a hivatásos állományában” szövegrész helyébe az „az OGYÓ a hivatásos és a rendvédelmi szervek a hivatásos és szerződéses állományában” szöveg,

- c) 28. § (5) bekezdés c) pontjában, 34. § (1) bekezdésében, 36. § (5) bekezdés a) pontjában, 37. § (3) bekezdés a) pontjában, 46. § g) pontjában, 48. § (1) bekezdés a) pontjában, 51. § (5) bekezdés c) pontjában, 52. § (5) bekezdés a) pontjában, 53. § (2) bekezdés a) pontjában, 54. § (6) bekezdés a) pontjában, 60. § (1) bekezdés a) pontjában, 61. § (2) bekezdés a) pontjában, 63. § (1) bekezdés a) pontjában, 79. § (5) bekezdés a) pontjában, 80. § (3) bekezdésében, 82. § (4) bekezdés c) pontjában és 92. § (6) bekezdés a) pontjában az „az MH PK” szövegrész helyébe az „a HVKF” szöveg

lép.

9. A területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény módosítása

- 38. §** Nem lép hatályba a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény
- a) 232. § (3) bekezdés 1. pontjában az „54. § (3) bekezdés e) pontjában” és a „ , valamint 70. § (1) bekezdésében” szövegrész,
- b) 236. § (1) bekezdésében a „16. § (1) bekezdés a) pontjában és” szövegrész.

10. Záró rendelkezések

- 39. §** (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az 1–12. §, a 14–32. §, a 33. § a), b) és c) pontja, valamint a 34–38. § 2023. január 1-jén lép hatályba.
(3) A 33. § d) pontja 2024. január 1-jén lép hatályba.

- 40. §** E törvény
- a) 1. alcíme az Alaptörvény 46. cikk (6) bekezdése alapján,
- b) 20. § az Alaptörvény XXXI. cikk (5) bekezdése alapján,
- c) 29. §-a, 30. §-a, valamint 32. § h) pontja az Alaptörvény XXXI. cikk (3)–(5) bekezdése alapján,
- d) 32. § a) pontja az Alaptörvény XXXI. cikk (3)–(5) bekezdése és 45. cikk (5) bekezdése alapján,
- e) 32. § b), c), e), g) és i)–m) pontja az Alaptörvény 45. cikk (5) bekezdése alapján, valamint
- f) 33. § c) pontja az Alaptörvény T) cikk (1) bekezdése, XXXI. cikk (3) bekezdése, 45. cikk (5) bekezdése, 52. cikk (5) bekezdése és 54. cikk (8) bekezdése alapján
- sarkalatosnak minősül.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Latorcai János s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

1. melléklet a 2022. évi LXIII. törvényhez

1. A Haktv. 27. melléklete a következő 15. ponttal egészül ki:
(A honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelés adatköre)
„15. a jelvény egyedi azonosítószáma.”

**A Kormány 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelete
az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház létrehozásával összefüggő kormányrendeletek
módosításáról**

A Kormány

a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. alcím tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. alcím tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés j) és p) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 4. alcím és az 1. melléklet tekintetében az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 16. § (14) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az 5. alcím tekintetében az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 28. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjában és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 6. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (1) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 7. alcím tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 81. § (1) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 8. alcím tekintetében a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 9. alcím és a 2–5. melléklet tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1a) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 13. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

**1. A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló
160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet
- a) 8/A. § c) pontjában az „a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH Egészségügyi Központ)” szövegrész helyébe az „az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK)” szöveg,
- b) 8/B. § és 8/C. § (1) és (5) bekezdésében az „MH Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK” szöveg,
- c) 8/F. § a) pontjában az „MH Egészségügyi Központ parancsnoka” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK vezetője” szöveg
- lép.

2. Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyeztetési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15) Korm. rendelet módosítása

- 2. §** Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyeztetési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25. § (7) bekezdésében az „a rendvédelmi szervek és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Honvédség” szöveg lép.

**3. Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről,
valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló
175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 3. §** Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 175/2007. Korm.r.) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
„a) Magyar Honvédség Egészségügyi Központ: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (19) bekezdés b) pontjában meghatározott honvédelmi egészségügyi szolgáltató;”

- 4. §** (1) A 175/2007. Korm.r. 2. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az MH EK egészségügyi szolgáltatására is igényjogosult az (1) bekezdés a) pontjában foglalt személy.
(4) Az MH EK egészségügyi szolgáltatására jogosult az, akik tekintetében az MH EK területi ellátásra kötelezett.”
- (2) A 175/2007. Korm.r. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) A rendvédelem területén nyújtott speciális egészségügyi tevékenységet az ÉPC-HK látja el, kivéve, ha azt e rendelet vagy jogszabály a rendvédelmi szerv feladatkörébe utalja. Honvédelem területén nyújtott speciális egészségügyi tevékenységet – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ÉPC-HK és az MH EK látja el.”
- 5. §** A 175/2007. Korm.r.
- a) 2. §-át megelőző alcímében az „A MAGYAR HONVÉDSÉG EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT” szövegrész helyébe az „AZ ÉSZAK-PESTI CENTRUM KÓRHÁZ – HONVÉDKÓRHÁZ ÉS A MAGYAR HONVÉDSÉG EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)” szövegrész helyébe az „Az Észak-pesti Centrum Kórház – Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK)” szöveg,
- c) 2. § (1) bekezdés e) pontjában az „a honvédelemért felelős miniszter” szövegrész helyébe az „az egészségügyért felelős miniszter” szöveg,
- d) 2. § (2) bekezdésében az „MH EK” szövegrészek helyébe az „ÉPC-HK” szöveg,
- e) 3. §-át megelőző alcímében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK és az MH EK” szöveg,
- f) 3. § (1) bekezdésében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK és az MH EK” szöveg,
- g) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (1) és (2) bekezdésében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK és az MH EK” szöveg,
- h) 5. § (5) bekezdésében az „MH EK-t” szövegrész helyébe az „ÉPC HK-t és az MH EK-t” szöveg,
- i) 7. §-át megelőző alcímében az „MH EK-ban” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK-ban és az MH EK-ban” szöveg,
- j) 7. § (5) bekezdésében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK és az MH EK” szöveg,
- k) 7. § (5) bekezdésében az „MH EK-nak” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK-nak, valamint az MH EK-nak” szöveg,
- l) 8. §-át megelőző alcímében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK és MH EK” szöveg, az „MH EK-N KÍVÜL” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK-N és az MH EK-N KÍVÜL” szöveg,
- m) 9. § (1) bekezdés a) pontjában az „MH EK-nál” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK-nál és az MH EK-nál” szöveg,
- n) Melléklete címében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK/MH EK” szöveg,
- o) Mellékletében az „MH EK” szövegrész helyébe az „ÉPC-HK/MH EK (megfelelő rész aláhúzendó)” szöveg lép.

4. Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

- 6. §** (1) Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 5/A. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
[A Tv. 5/A. § (9) bekezdése alkalmazásában speciális ellátotti kör részére ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónak minősül]
„h) az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház.”

5. Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet módosítása

- 7. §** Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 256/2013. Korm.r.) a következő 11/V. §-sal egészül ki:
„11/V. § (1) A 2. mellékletben foglalt táblázat A:283 mezőjében meghatározott egészségügyi szolgáltatónak 2023. január 1-jén jogviszonyban álló foglalkoztatottja az illetmény- vagy bérnövelésre 2023. január 1-jétől, de legfeljebb a munkáltatónál fennálló, az egészségügyi ágazati előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakörben történő foglalkoztatásának kezdő időpontjától jogosult.
(2) Az (1) bekezdés szerinti munkáltató illetmény- vagy bérnövelésre jogosult foglalkoztatottja részére az (1) bekezdés szerinti emelt összegű illetményt (bért) első alkalommal a 2023. január hónapra esedékes illetmény (bér) tekintetében kell megfizetni a 2023. február havi munkabér kifizetésével egyidejűleg.
(3) Az (1) bekezdés szerinti munkáltató bértámogatási igényének kérelmére a 4. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

- 8. §** A 256/2013. Korm.r. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. Az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet módosítása

- 9. §** Az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 1. § 2. pontjában az „a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ” szövegrész helyébe az „az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház” szöveg lép.

7. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása

- 10. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdésében az „a Magyar Honvédség Egészségügyi Központban” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Egészségügyi Központban és az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórházban” szöveg lép.

8. Az Egészséges Budapest Program megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 98/2017. (IV. 27.) Korm. rendelet módosítása

- 11. §** Az Egészséges Budapest Program megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 98/2017. (IV. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat A:13 mezőjében a „Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (Honvéd Kórház)” szövegrész helyébe az „Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház” szöveg lép.

9. Az állami fenntartású egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól és ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 653/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet módosítása

- 12. §** Az állami fenntartású egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól és ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 653/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 653/2021. Korm.r.) a következő 9. §-sal egészül ki:

„9. § (1) Az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ jogutódja

a) az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház területi ellátási kötelezettségébe tartozó vagy egyéb, jogszabályon alapuló igényjogosultjainak egészségügyi szakellátási feladatahoz kapcsolódó, továbbá

b) a 6. mellékletben felsorolt, a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ székhelyként vagy telephelyként működő ingatlanok üzemeltetéséhez és vagyonkezeléséhez szükséges

2022. december 31-én a Magyar Honvédség Egészségügyi Központban tartozó vagyoni értékű jogok, követelések és kötelezettségek, továbbá a szerződésből fakadó jogosultságok és kötelezettségek tekintetében, ideértve azokat is, amelyeket 2023. január 1-jét megelőzően a Magyar Honvédség Egészségügyi Központtal fennállt bármely jogviszonyból eredően a jogutóddal szemben 2022. december 31-ét követően érvényesítenek a követelés jogosultjai, az e §-ban meghatározott kivételekkel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogutódlás nem terjed ki azon vagyoni értékű jogokra, követelésekre és kötelezettségekre, valamint szerződésből fakadó jogosultságokra és kötelezettségekre, amelyek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/C. § (18) bekezdése alapján a honvédelmi szervezet által biztosított szolgáltatásokhoz kapcsolódnak.

(3) Az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház működéséhez szükséges, de 2023. január 1-jén még a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan vagyonelemeket legkésőbb 2023. június 30. napjáig kell az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház vagyonkezelésébe adni. A vagyonkezelői jog Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház részére történő átruházásáig a működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonelemeket és azok üzemeltetését honvédelmi szervezet biztosítja. A felmerült költségeket az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház teljes egészében megtéríti a honvédelmi szervezetnek.

(4) Az (1) bekezdés szerinti jogutódlás nem terjed ki a Magyar Honvédség Egészségügyi Központnál 2023. január 1. napján fenntartás alatt vagy folyamatban lévő, kizárólag katonai egészségügyi feladatokat támogató európai uniós és más nemzetközi projektekre, projektrészekre.

(5) A 2022. december 31-ig számfejtett személyi juttatások és egyéb nem rendszeres vagy rendszeres személyi jellegű kifizetések – ideértve a 2022. december havi illetményt is – vonatkozásában a kifizetést a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ teljesíti azon személyek vonatkozásában is, akiknek a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya az Eütv. 244/C. § (3) bekezdése alapján 2023. január 1. napján egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakul.

(6) Az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház fenntartója, valamint a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ 2023. február 15-ig jegyzőkönyvben rögzítik a jogutódlással érintett vagyoni értékű jogok és kötelezettségek körét, valamint a vagyonelemek értékét, amelyeket a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ 2023. június 30-ig átad, külön kitérve a külső forrásból megvalósuló fejlesztésekre.”

- 13. §** A 653/2021. Korm.r. a következő 10. §-sal egészül ki:
„10. § Az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház jogi képviselőjét – az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 66. § (3a) bekezdésére tekintettel –
a) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központot a 2022. december 31. napjáig, bármilyen jogviszony alapján megillető, olyan igényekkel kapcsolatos ügyekben, amelyek érvényesítése iránt a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ 2022. december 31. napjáig peres, illetve nemperes eljárást kezdeményezett, ilyen eljárásba bekapcsolódott, illetve jogi igényérvényesítésre átadott,
b) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központtal szemben, a 2022. december 31. napjáig, bármilyen jogviszonyból eredően megindított peres vagy nemperes eljárásokban,
c) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központot érintően, a 2022. december 31. napjáig megindult közigazgatási hatósági eljárásokban
a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium kamarai jogtanácsosa látja el.”
- 14. §** (1) A 653/2021. Korm.r. 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(2) A 653/2021. Korm.r. 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(3) A 653/2021. Korm.r. 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
(4) A 653/2021. Korm. r. az 5. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

- 15. §** Hatályát veszti a 653/2021. Korm.r. 4. alcíme, valamint 4. és 4/A. melléklete.

10. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A 256/2013. Korm.r. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő sorral egészül ki:

	(A)	B
1.	Egészségügyi szolgáltató neve	Település)
283.	Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház	Budapest

2. melléklet az 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A 653/2021. Korm.r. 1. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház”

3. melléklet az 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A 653/2021. Korm.r. 2. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Az Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórházhoz mint irányító megyei kórházhoz tartozó intézmények:

3.1. Dr. Manninger Jenő Baleseti Központ (Budapest)

3.2. Jávorszky Ödön Városi Kórház (Vác)

3.3. Károlyi Sándor Kórház (Budapest)

3.4. Pest Megyei Flór Ferenc Kórház (Kistarcsa)

3.5. Misszió Egészségügyi Központ (Veresegyház)

3.6. Uzsoki Utcai Kórház (Budapest)”

4. melléklet az 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A 653/2021. Korm.r. 3. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. Észak-Pesti Centrum Kórház – Honvédkórház:

4.1. Budapesten a IV., V., VI., XIII., XIV., XV., XVI. kerület

4.2. Pest megyében az Aszódi, Dunakeszi, Gödöllői, Szobi, Váci járás”

5. melléklet az 570/2022. (XII. 23.) Korm. rendelethez

„6. melléklet a 653/2021. (XI. 30.) Korm. rendelethez

ÉPC-HK 1. telephely, székhely

A Budapest XIII. kerület 27630 hrsz.-ú „kivett kórház” művelési ágú, természetben Budapest XIII. ker., Róbert Károly krt. 44. szám alatti ingatlan (Székhely)

ÉPC-HK 2. Podmaniczky utcai telephely

A Budapest VI. kerület 28229 hrsz.-ú „kivett kórház” és a 28233 hrsz.-ú „kivett üzem” művelési ágú természetben a 1062 Budapest, Podmaniczky utca 109-111. alatti ingatlan

ÉPC-HK 3. Szanatórium utcai telephely (Rehabilitációs és Krónikus Utókezelő Intézet)

A Budapest XII. kerület 10886/44 hrsz.-ú „kivett üzem” és a Budakeszi 1670 hrsz.-ú „kivett szanatórium” művelési ágú természetben a 1121 Budapest, Szanatórium utca 2/A. alatti ingatlan

ÉPC-HK Hévízi Rehabilitációs Intézet

A Hévíz 1083 hrsz.-ú „kivett üdülőépület és udvar” hrsz.-ú természetben a Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A. szám alatti ingatlan (HRI volt BM)

ÉPC-HK Balatonfüredi telephely, Kardiológiai Rehabilitációs Intézet (BKRI)

A Balatonfüred 360/2 hrsz.-ú „kivett kórház” művelési ágú, természetben a Balatonfüred, Szabadság u. 5. szám alatti ingatlan.”

**A Kormány 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelete
a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

A Kormány

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (1) bekezdés 1., 3., 4., 16–18., 20., 22–24. pontjában,
a 8. és 9. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 30. pontjában,
a 17. § tekintetében a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 111. § c) pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. *hibrid fenyegetés*: katonai és nem katonai erőknél, eszközöknél, képességeknek vagy eljárásoknak komplex és koordinált, egyidejű vagy meghatározott szekvencia szerinti alkalmazása, amely veszélyezteti az állampolgárok biztonságát azáltal, hogy állami vagy nem állami intézmények működését, az általuk ellátott funkciók, döntéshozatali folyamatok részleges vagy teljes megzavarását, időleges vagy végleges megszűnését okozza vagy okozhatja,
2. *honvédelmi igazgatás infokommunikációs rendszere*: a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer, amely a Kormány speciális működési feltételeit, valamint a honvédelmi igazgatás szervei által folytatott döntés-előkészítés és döntéshozatal informatikai támogatását biztosító hírközlési és informatikai rendszer,
3. *meghagyási névjegyzék*: a meghagyásba bevont szerv megnevezését, meghagyási kategóriáját, székhelyét, telephelyét, illetve fióktelepének pontos címét, a meghagyással kapcsolatos feladatok elvégzéséért felelős személy nevét és elérhetőségét, a meghagyásra kijelölt munkakörök megnevezését, azonos munkakörök mennyiségét és az adott munkakörök közül meghagyásra tervezettek számát, valamint a munkakört betöltő hadkötelesnek a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény szerinti adatait tartalmazó jegyzék,
4. *polgári felkészültség*: a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatai ellátása körében végrehajtott, e rendelet szerinti követelmények teljesítése érdekében végzett tevékenysége, melynek célja a katonai műveletek polgári képességekkel történő támogatása.

II. FEJEZET

A HONVÉDELEM IRÁNYÍTÁSA, A MAGYAR HONVÉDSÉG IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

2. A honvédelemért felelős miniszter feladat- és hatásköre

- 2. §** (1) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felelős az ország honvédelmére és a válságkezelés katonai feladatai végrehajtására, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) irányítására és vezetésére, továbbá a Honvédség személyi állományára vonatkozó jogszabályok tervezeteinek előkészítéséért. A miniszter a honvédelmi szabályozásért viselt felelőssége körében előkészíti különösen
- a) a honvédelemre és a Honvédségre vonatkozó,
 - b) a hadiállapot idején, a hadiállapot kihirdetésének Kormány általi kezdeményezését, vagy a honvédelmi válsághelyzet elrendelését követően alkalmazható szabályokra vonatkozó,
 - c) az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésére, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokra vonatkozó,
 - d) a honvédelmi célú, továbbá a szolgálati viszonnal összefüggő nyilvántartás vezetésére, adatkezelésre vonatkozó,
 - e) a szolgálati céllal Magyarországon tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartására, valamint jogállásukra vonatkozó,
 - f) a honvédek jogállására vonatkozó,
 - g) a hadkötelezettek jogállására vonatkozó,
 - h) a honvédelmi alkalmazottak jogviszonyára vonatkozó,
 - i) a hadigondozásra vonatkozó,

- j) a honvédelmi ágazat államháztartás működési rendjétől eltérő szabályait meghatározó, vagy ahhoz kapcsolódó,
 - k) a védelmi és biztonsági beszerzésekre, védelmi fejlesztésekre irányadó, továbbá a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó,
 - l) a honvédelmi szervezetek közegészségügyi-járványügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi, sugárvédelmi és tűzvédelmi követelményektől eltérő szabályaira vonatkozó és
 - m) a honvédelmi ágazatra vonatkozó építési jogszabályokat.
- (2) A miniszter az ország honvédelméért – ideértve a válságkezelés katonai feladatai végrehajtását is – viselt felelősségi körében
- a) irányítja Magyarország fegyveres védelmi tervének előkészítését, folyamatos korszerűsítését,
 - b) engedélyezi a Honvédségnek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 60. § (2) bekezdésében meghatározott létszámot vagy időtartamot meghaladóan a Hvt. 59. §-a szerinti közreműködői feladatok végrehajtására történő igénybevételét,
 - c) együttműködik a Magyar Szabványügyi Testülettel és a Kormány érintett tagjaival a katonai szabványok kidolgozásában, gondoskodik az egységes védelmi előírások és szabványosítási egyezmények előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - d) irányítja a Honvédség és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat által működtetett felderítő rendszert és az ezzel összefüggő kormányzati tájékoztatást,
 - e) biztosítja a hivatali szervezetek működési sajátosságaiból eredő eltérésekkel a miniszter által vezetett minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti, az általa kijelölt szakmai felsővezetője útján a minisztériumban és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél szolgálatot teljesítő honvédek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörében meghozott szakmai döntések érvényesülését,
 - f) irányítja a honvédelmi válsághelyzetre történő felkészülést, valamint a honvédelmi válsághelyzetben a honvédelmi szervezetek által ellátandó feladatok végrehajtását,
 - g) irányítja a katonai és a katonai nemzetbiztonsági kibertér műveleti felkészülést és a kibertér műveleti feladatok végrehajtását,
 - h) irányítja a honvédelmi létfontosságú rendszerek és létesítmények védelmével kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti az ezzel kapcsolatos szabályozókat,
 - i) irányítja a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatokat,
 - j) irányítja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, valamint a polgári felkészültségre vonatkozó feladatokat,
 - k) irányítja a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi feladatait,
 - l) irányítja a Nemzeti Katonai Stratégia előkészítését,
 - m) felel a Magyarország NATO Központi Rejtjel Elosztó Felügyelet, valamint a Magyarország NATO Központi Nyilvántartó feladatainak ellátásáért,
 - n) dönt a 6. § (5) bekezdése szerinti feladatnak a 6. § (5)–(6) bekezdése szerinti személyek tekintetében történő végrehajtásáról,
 - o) gondoskodik a 6. § (5) bekezdése szerinti személyek vonatkozásában a Honvédségnek a felkészített erőkkel védett személyek személykísérésében való részvétele egyeztetéséről és végrehajtásának elrendeléséről.
- (3) A miniszter a Honvédség irányításáért, ezen belül törvényes működéséért viselt felelőssége körében
- a) meghatározza a Honvédség vezetési szintjeit, köztük a feladat- és hatáskörmegosztás elveit,
 - b) meghatározza a központi gazdálkodás ellátási-utaltsági rendjét, a beszerzések és az ellenőrzések rendszerét,
 - c) meghatározza az ügykezelés rendjét, az információbiztonságra vonatkozó követelményeket,
 - d) törvényességi felügyeletet gyakorol a honvédelmi szervezetek működése felett,
 - e) felel a Hvt. 4. § (1) bekezdése szerinti határozati javaslatok és a Hvt. 6. § (5) bekezdése szerinti beszámoló előkészítéséért, a más jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséért,
 - f) a Honvéd Vezérkar főnöke felterjesztése alapján jóváhagyja a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti speciális irányításban érintett honvédségi szervezetek, valamint a Honvéd Vezérkar és a Honvédség más magasabb szintű parancsnokságának, továbbá a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 27. § (1) bekezdés b) pontja szerinti – honvédelmi szervezetnek nem minősülő – honvédségi szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
 - g) gondoskodik a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat fejlesztéséről, működtetéséről, megállapítja a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos híradó, informatikai

- szolgáltatások és információvédelmi feladatrendszer működőképességének biztosítása érdekében szükséges együttműködési feladatokat,
- h) meghatározza a Honvédség toborzási alapelveit, feladatrendszerét, önkéntes tartalékos rendszerének, tiszt- és altisztképzésének, a köznevelési és szakképzési rendszerének, valamint a kadétrendszer alapvető irányait,
 - i) az önkéntes tartalékos rendszer részeként meghatározza különösen a területvédelmi ezredek feladatait, működését, szervezeti felépítését, területi elhelyezkedését, továbbá az irányításukra és vezetésükre vonatkozó alapelveket,
 - j) meghatározza a honvédelmi ágazat sajtókommunikációs tevékenységét.
- (4) A miniszter a háborúban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megőrkítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló nemzetközi megállapodások vagy szerződések magyarországi végrehajtásáról a jogszabályok figyelembevétele mellett gondoskodik.

- 3. §**
- (1) A miniszter ellenőrzi a Kormány által meghatározott rendben és a Kormány által kijelölt szerveknél a honvédelmi feladatokra való felkészülést és a honvédelmi feladatok végrehajtását.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a minisztérium honvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője által kijelölt bizottság folytatja le – a védelmi és biztonsági igazgatás területi és helyi szabályairól szóló 427/2022. (X. 28.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére is figyelemmel – a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervével összehangolt módon, az érintett szervek bevonásával, ennek keretében a bizottság vizsgálja és értékeli
 - a) a honvédelmi feladatok végrehajtására kialakított szervezeti és működési rendet,
 - b) a honvédelmi tárgyú intézkedési terveket,
 - c) a honvédelmi tárgyú döntések jogszerűségét,
 - d) a honvédelmi tárgyú gyakorlatok és felkészítések végrehajtását,
 - e) a honvédelmi felkészülés támogatására biztosított központi pénzügyi források felhasználásának jogszerűségét és célszerűségét,
 - f) a honvédelmi igazgatás infokommunikációs rendszere működőképességét és alkalmazását.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti szervek körébe az önálló szabályozó szervek és az autonóm államigazgatási szervek nem vonhatók be.

3. A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörei

- 4. §**
- (1) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek részt vesznek
 - a) az ország honvédelmére és a válságkezelés katonai feladataira vonatkozó döntések előkészítésében,
 - b) a Honvédség irányítására vonatkozó döntések előkészítésében, a döntések végrehajtásában,
 - c) a honvédelemmel kapcsolatos központi közigazgatási feladatok ellátásában,
 - d) a honvédelmi szervezetek feletti miniszteri törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlásában,
 - e) a lakosság honvédelmi célú tájékoztatásában,
 - f) a honvédelmi szervezetek feladataihoz szükséges feltételek biztosításában,
 - g) a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy a miniszter által meghatározott feladatokban.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti, e célra létrehozott honvédelmi szervezetek katonadiplomáciai feladatot láthatnak el.

4. Az egyes honvédelmi szervezetek speciális irányítása

- 5. §**
- A Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet hadrendi elemmé minősítése tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke egyeztet a honvédelmi szervezet alapító okiratában a miniszter által a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerint kijelölt személlyel.

5. A Honvéd Vezérkar főnökének feladat- és hatásköre

- 6. §**
- (1) A Honvéd Vezérkar főnöke a katonai szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében szakmai irányítási jogkörében felelős
 - a) a Honvédség alkalmazásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
 - b) a Honvédség készenléte fenntartásáért és fokozásáért,
 - c) a Honvédség kiegészítéséért,
 - d) a Honvédség közreműködői feladatainak végrehajtásáért,
 - e) a Honvédség kiképzésével és a felkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
 - f) a nemzeti doktrínarendszer összehangolásával és az egyes nemzeti doktrínák fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
 - g) a katonai fegyelemért,

- h) a Honvédség személyi állománya vonatkozásában a személyügyi igazgatási és a humánszolgálati rendszer működtetéséért,
 - i) a Honvédség egészségügyi szakfeladatainak ellátásáért,
 - j) a Honvédség működtetéséért és fenntartásáért,
 - k) a műveleti tapasztalat-feldolgozó rendszer működtetéséért, a szakmai feladatokat ellátó szervezet kijelöléséért, illetve a szervezet feladat- és hatáskörének meghatározásáért.
- (2) A Honvéd Vezérkar főnöke szakmai irányítási jogkörét közvetlenül vagy a Honvéd Vezérkar szervezeti és működési szabályzatában kijelölt előjáró útján gyakorolja.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően Honvéd Vezérkar főnöke az (1) bekezdés h) pontja szerinti jogkörét a központi személyügyi szerv vezetője útján gyakorolja.
- (4) A (2) bekezdéstől eltérően Honvéd Vezérkar főnöke az (1) bekezdés i) pontja szerinti jogkörét a Honvédség egészségügyi főnöke útján gyakorolja.
- (5) A Honvéd Vezérkar főnöke – a Honvédség alaprendeltetéseszerinti feladatai ellátásának elsődlegessége szem előtt tartva –
- a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke,
 - c) a Kit. 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető,
 - d) a kormánybiztos,
 - e) a Kormány egyedi döntésével rendkívül indokolt esetben kijelölt személy,
 - f) az a)–d) pontban meghatározott személy általi igénybevétel esetén az a)–d) pontban meghatározott személy házasa- vagy élettársa és gyermeke
- részére biztosítja a Honvédségnek a felkészített erőkkel védett személyek személykísérésében való részvételéhez szükséges személyi és technikai feltételeket.
- (6) Az (5) bekezdés a)–d) pontja szerinti személyek által küldöttségük tagjaként meghatározott személyek is jogosultak az (5) bekezdés szerinti technikai feltételek igénybevételére.
- (7) Az (5) és (6) bekezdés szerinti feladat végrehajtásának forrásigénye – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – a „XIII. Honvédelmi Minisztérium” fejezetben kerül biztosításra.
- (8) Az (5) bekezdés szerinti feltételek (5) bekezdés f) pontja szerinti személyek általi igénybevételének (a továbbiakban: egyéb kíséresi feladat) végrehajtása költségét az (5) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott személyek foglalkoztatását biztosító költségvetési szerv (a továbbiakban: indító szervezet) a „XIII. Honvédelmi Minisztérium” fejezetnek megtéríti.
- (9) Az indító szervezet gondoskodik az egyéb kíséresi feladat végrehajtási költségének megtérítéséről az azt igénybe vevő személlyel szemben a saját belső szabályai szerint.

7. §

- (1) A Honvéd Vezérkar főnöke a katonai-szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében, szakmai irányítási jogkörében
- 1. felel a nemzetközi szerződésekből és nemzetközi megállapodásokból eredő katonai kötelezettségek teljesítéséért,
 - 2. felel az ország fegyveres védelmi tervének előkészítéséért,
 - 3. felel a Honvédség hadrendjének kidolgozásáért,
 - 4. intézkedik az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazása érdekében,
 - 5. jogszabály eltérő rendelkezése hiányában engedélyezi a Honvédség Hvt. 59. §-a szerinti közreműködői feladatokban történő részvételét,
 - 6. felel a Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere működtetéséért, fejlesztéséért, működési feltételei biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, az ehhez szükséges infrastruktúra és infokommunikációs rendszer üzemeltetéséért,
 - 7. közreműködik a Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, az informatikai és az információvédelmi feladatrendszer, a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek, valamint az energetikai hálózatok elemei közül a létfontosságú rendszerek és létesítmények védelmében,
 - 8. vezeti a Honvédség haderőtervezéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtását, az állománytáblákkal kapcsolatos feladatok végrehajtását, javaslatot tesz a miniszter részére a Honvédség fejlesztésére, létszámára, állományarányaira, szervezetére, felszerelésére, a békeidejű működéshez a normákon alapuló vagy szükséges erőforrásokra, az ország területének honvédelmi célú előkészítésére,
 - 9. irányítja – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a képzések összehangolt tervezését és végrehajtását,
 - 10. felel az operatív belső kontrollrendszer és az integritásirányítási rendszer Honvédségnél történő kialakításáért és működtetéséért,
 - 11. javaslatot tesz a minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlan és ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegessé nyilvánítására,

12. felel az önkéntes tartalékos rendszer tiszt- és altisztképzésével, szakkiképzési és távoktatási rendszerével, motivációs és ösztöndíjrendszerével, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzésekkel, a hadtudományi kutatás-fejlesztéssel összefüggő katonai követelmények meghatározásával és a honvédségi szervezetek tudományos tevékenységével, valamint a katonai pályára irányítással, a honvédelmi neveléssel, a katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos honvédségi feladatok végrehajtásáért,
 13. irányítja a Honvédség logisztikai és gazdálkodási rendszerét, tervezi és szervezi a honvédelmi szervezetek logisztikai és egészségügyi biztosítását, javaslatokat tesz a személyi állomány megfelelő élet-, szolgálati és munkakörülményeinek biztosítására,
 14. javaslatot tesz a főbb haditechnikai eszközök korszerűsítésére, próbahasználatot engedélyez, elrendeli a csapatpróbát, kiadja az alkalmazásbavételi és a kivonási határozatot, megtervezteti az eszköztartalékokat, valamint azok lépcsőzését és felhasználási lehetőségeit,
 15. javaslatot dolgoz ki a Szent Korona veszélyeztetettsége esetén alkalmazandó eljárási szabályokra és a Honvéd Koronaőrség feladataira,
 16. egyetértési jogot gyakorol a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzési programjának honvédelemmel kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában,
 17. felel a katonai szakképesítések katonai-szakmai követelményeinek meghatározásáért,
 18. felel az ügykezelés rendjére vonatkozó követelmények kidolgozásáért,
 19. felel az információbiztonságra vonatkozó követelmények kidolgozásáért,
 20. felel az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekből eredő fegyverzet-ellenőrzési feladatok tervezéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért,
 21. felel a Honvédség kiberműveleti tevékenységének tervezéséért, vezetéséért és fejlesztési irányainak meghatározásáért, irányítja a katonai műveletek kibertámogatásához szükséges honvédségi feladatokat,
 22. meghatározza a Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjét, a Kormánynak a Honvédség készenléte fokozását elrendelő döntése esetén, a miniszter által meghatározottak szerint, intézkedik a Honvédség egésze és az egyes honvédségi szervezetek készenlétének fokozására,
 23. irányítja a hatáskörébe tartozó elismerésekkel, kulturális, rekreációs, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 24. irányítja a katonai légiforgalmi irányító és a légvédelmi irányító szolgáltatásokat,
 25. felel a légi kutató-mentő szolgálat létrehozásáért és fenntartásáért,
 26. dönt a hadfelszerelés rendszeresítéséről,
 27. irányítja a katonai meteorológiai tevékenységet,
 28. irányítja a Honvédség hatáskörébe utalt beszerzéseket,
 29. irányítja a Honvédség hatáskörébe utalt hadfelszerelés-fejlesztési, haditechnikai és kutatás-fejlesztési-innovációs feladatok végrehajtását,
 30. felel a szabványosítási, egységesítési és katonai minőségügyi feladatok végrehajtásáért,
 31. irányítja a Honvédség képesség- és hadfelszerelés fejlesztési programjainak és projektjeinek katonai szakmai előkészítését, tervezését, azoknak a Honvédségnél történő végrehajtását,
 32. gyakorolja a Honvédség vezetési, hírközlő és informatikai rendszereinek hálózatzelügyeleti és hálózatgazdálkodási jogosítványait,
 33. irányítja a honvédségi alkalmazói követelmények kidolgozását a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztése vonatkozásában.
- (2) A Honvéd Vezérkar főnöke – a 2. § (3) bekezdés f) pontja kivételével – jóváhagyja a közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatát. E jogkörét másra nem ruházhatja át.
- (3) A Honvéd Vezérkar főnöke a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a Honvédséget, gyakorolja a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben hatáskörébe utalt jogköröket.
- (4) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatai vonatkozásában felelős
- a) az erőforrás-tervezéshez szükséges alapadatok biztosításáért,
 - b) a Honvédség működésével kapcsolatos infrastrukturális-elhelyezési igények meghatározásáért,
 - c) a felső szintű tervezés feladataihoz szükséges alapadatok biztosításáért,
 - d) a hadfelszerelés-fejlesztés feladataihoz kapcsolódó alapadatok meghatározásáért.
- (5) A Honvéd Vezérkar főnöke a Honvédség szakmai irányítási jogkörében a miniszter részére terjeszti fel a katonai-szakmai követelmények érvényre juttatása érdekében szükséges jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz módosítására, illetve a Honvédség szervezeti felépítésének módosítására irányuló javaslatait.

6. A Honvéd Vezérkar

- 8. §** (1) A Honvéd Vezérkar az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. § (3) bekezdése szerinti középírányító szerve az alárendeltségébe tartozó – költségvetési szervként működő – honvédségi szervezeteknek.
- (2) A Honvéd Vezérkar az (1) bekezdés szerinti középírányító szervként – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik –
- az Áht. 9. § b) pontjában,
 - az Áht. 9. § d) pontjában,
 - az Áht. 9. § e) pontjában és
 - az Áht. 9. § g)–i) pontjában
- meghatározott irányítási hatásköröket gyakorolja.
- (3) A Honvéd Vezérkar az (1) bekezdés szerinti középírányító szervként az alárendelt költségvetési szerv tevékenységének törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését gyakorolja.

7. A Honvédség más magasabb szintű parancsnokságai

- 9. §** (1) A Honvédség hadrendje szerinti más magasabb szintű parancsnokság irányítja az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek tevékenységét.
- (2) Az önkéntes tartalékosok felkészítését végző, a Honvédség hadrendje szerinti más magasabb szintű parancsnokság szervezeti felépítése többszintű, központi és területi elvű vezetési funkciót ellátó és egyéb szaktevékenységet folytató szervezeti elemekre tagozódhat.
- (3) A Honvédség hadrendje szerinti más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka – a 2. § (3) bekezdés f) pontja és a 7. § (2) bekezdése szerinti honvédségi szervezetek kivételével – jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatát. E jogkörét másra nem ruházhatja át.
- (4) A Honvédség hadrendje szerinti más magasabb szintű parancsnokság az Áht. szerinti középírányító szerve az alárendeltségébe tartozó – költségvetési szervként működő – honvédségi szervezeteknek.
- (5) A Honvédség hadrendje szerinti más magasabb szintű parancsnokság a (4) bekezdés szerinti középírányító szervként – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik –
- az Áht. 9. § b) pontjában,
 - az Áht. 9. § d) pontjában,
 - az Áht. 9. § e) pontjában és
 - az Áht. 9. § g)–i) pontjában
- meghatározott irányítási hatásköröket gyakorolja.

8. A szolgálati előjárókra, hivatali felettesekre, szakmai előjárókra, szakmai felettesekre vonatkozó előírások, valamint a Honvédség szakmai irányítási rendszere

- 10. §** (1) A katonai szolgálati viszonyban álló vezető a katonai szolgálati viszonyban álló alárendelteknek szolgálati előjárója vagy szakmai előjárója, a más jogviszonyban álló alárendelteknek hivatali felettese vagy szakmai felettese.
- (2) A nem katonai szolgálati viszonyban álló vezető a neki alárendelteknek hivatali felettese vagy szakmai felettese.
- (3) A szakmai felettes vagy szakmai előjáró a szakmai irányítási jogkörében eljárva
- a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések, döntések tervezetét véleményezi,
 - a feladat- és hatáskörét érintő előterjesztések és döntések előkészítése és végrehajtása során a honvédelmi szervezetektől információkat kér, és részükre a szükséges információkat biztosítja,
 - előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és egyéb döntések tervezetét,
 - ellenőrzi a honvédelmi szervezeteknek a szakterületéhez tartozó tevékenységét, valamint
 - szakterületéhez tartozó tevékenységére vonatkozó egységes gyakorlat kialakítása érdekében dönt a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben, szakmai állásfoglalás kiadásával biztosítja az egységes végrehajtást.
- (4) A minisztérium a Kit. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti politikai felsővezetője, a minisztérium a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetője és a Honvéd Vezérkar főnöke szakterületükön szakmai felettesként, illetve szakmai előjáróként szakmai irányítást gyakorolnak. Érintettség esetén a szakmai irányítási aktusaik tervezeteit kölcsönösen egyeztetik.
- (5) Azon (4) bekezdés szerinti személy, akinek feladata kizárólag a miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 4–6. pontja szerinti feladat- és hatásköre gyakorlásában

való közreműködés, szakterületükön szakmai felettesként, illetve szakmai előjáróként szakmai irányítást nem gyakorolnak.

- (6) A miniszter hivatali felettese a honvédelmi szervezetek teljes személyi állományának.

9. A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételei

- 11. §** (1) A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működési feltételeit akkor kell biztosítani, ha a döntéshozatal feltételei, az irányítási és vezetési rendszer működése békeidőszaki rendben nem biztosítható, vagy a békeidőszaki vezetési objektum veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy az irányítás és vezetés feltételei nem biztosíthatók. Ilyen esetben a Honvédség stratégiai és műveleti szintű vezetési elemei a békeidőszaki objektumtól eltérő helyen működnek, ahol biztosítani kell az irányítás és vezetés biztonsági feltételeit.
- (2) A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszere speciális működésének infokommunikációs támogatását a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat rendszerei, továbbá bérelt rendszerek biztosítják, melyek szolgáltatása valamennyi honvédelmi szervezetre kiterjed.

III. FEJEZET

EGYES KÖZPONTI ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK HONVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

10. Az irányítás és vezetés rendje

- 12. §** (1) A Kormány a honvédelmi feladatok végrehajtására sajátos irányítási és vezetési rendszert működtet, melynek részei
- a) a központi államigazgatási szervek, az autonóm államigazgatási szervek és az önálló szabályozó szervek kivételével,
 - b) a területi védelmi és biztonsági igazgatási szervek és a helyi védelmi és biztonsági igazgatási szervek,
 - c) a honvédelmi felkészítés egyes feladataiban részt vevők,
 - d) a Kit. 8–10. §-a alapján létrehozott szervek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerveknél – az (1) bekezdés d) pontja kivételével – honvédelemmel foglalkozó szervezeti egységet kell kijelölni.

11. Egyes központi államigazgatási szervek vezetőinek honvédelmi igazgatási feladatai

- 13. §** Az autonóm államigazgatási szerv és az önálló szabályozó szerv kivételével a központi államigazgatási szervek vezetője a feladat- és hatásköre szerint
- a) gondoskodik a honvédelmi feladatoknak a központi államigazgatási szervben belüli tervezéséről, kialakításáról és működtetéséről,
 - b) végzi a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos teendőket,
 - c) kialakítja a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú tartalékolásának feltételeit, rendjét, ágazati tervező szervként közreműködik a gazdaságfelkészítés rendszerében,
 - d) végzi az ország területének műveleti előkészítéséből adódó feladatait,
 - e) kialakítja a központi államigazgatási szervnél a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerét és rendjét, gondoskodik azok feltételei meglétéről,
 - f) közreműködik a védelmi és biztonsági igazgatási szervek felügyeletének ellátásában,
 - g) közreműködik a központi államigazgatási szervet érintő honvédelmi feladatok gyakorlásában, részt vesz a gyakorlatokon való részvétel tervezésében,
 - h) beszámol a miniszternek a tárgyévvel megelőző év honvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
 - i) évente a honvédelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló kormányhatározatban meghatározott határidőig megküldi a miniszternek a feladattervben meghatározott feladatok végrehajtásáról és az e célra jóváhagyott költségvetési források felhasználásáról szóló beszámolót, valamint a honvédelmi felkészítés következő évi feladattervének összeállításához szükséges javaslatait és a szükséges költségvetési igényeket,
 - j) gondoskodik a lakosság ellátásához és a katonai műveletek támogatásához elengedhetetlen ágazati rendszerek, létesítmények ellenállóképességéről a hibrid fenyegetésekkel szemben,
 - k) együttműködik a minisztériummal a polgári felkészültséggel kapcsolatos tervek kidolgozásában, pontosításában, valamint a végrehajtás időszakában a részt vevő szervezetek tevékenységének az összehangolásában, részt vesz a polgári felkészültséggel kapcsolatos feladatok tervezését és végrehajtását támogató tárcaközi tudásbázis létrehozásában, működtetésében,
 - l) ellátja a meghagyással kapcsolatos feladatokat,
 - m) végzi a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben részére megállapított honvédelmi feladatokat.

IV. FEJEZET**A POLGÁRI FELKÉSZÜLTÉG KÖVETELMÉNYEI ÉS A HONVÉDELMI FELKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI****12. A polgári felkészültség követelményei**

- 14. §** (1) A polgári felkészültség feladatai a Hvt. 1. § (7) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vbö.) 42. § (2) bekezdése szerinti feladatok eredményes ellátása érdekében különösen az alábbi szakterületi követelmények teljesítését foglalják magukban:
- a) a Vbö. 42. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladattal összefüggésben a honvédelmi feladatok végrehajtására sajátos irányítási és vezetési rendszer létrehozása és működőképességének fenntartása,
 - b) a Vbö. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladattal összefüggésben a honvédségi létesítményekben, a Honvédség illetve a szövetséges katonai erők által igénybe vett objektumokban és területeken a hálózati elektromos áram és a vezetékes gázellátás korlátozás nélküli felhasználásának, valamint a hajtó- és kenőanyagok Honvédség részére történő rendelkezésre állásának biztosítása, stratégiai készletek képzése,
 - c) a Vbö. 42. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladattal összefüggésben a katonai erők gyülekezési és települési körleteinek, felvonulási útvonalainak és a művelleti terület rendvédelmi biztosítása,
 - d) a Vbö. 42. § (2) bekezdés d) pontja szerinti feladattal összefüggésben a Honvédség és a szövetséges katonai erők ivóvíz és élelmiszer ellátásának szerződés szerinti, vagy gazdasági-anyagi szolgáltatás alapján történő biztosítása,
 - e) a Vbö. 42. § (2) bekezdés e) pontja szerinti feladattal összefüggésben a Honvédség és a szövetséges katonai erők állományának egészségügyi ellátása, figyelembe véve a fegyveres összeütközések következtében jellemzően kialakuló sérüléseket,
 - f) a Vbö. 42. § (2) bekezdés f) pontja szerinti feladattal összefüggésben a Honvédség és a szövetséges katonai erők nyilvános elektronikus hírközlő hálózatokhoz történő hozzáféréseinek biztosítása, valamint
 - g) a Vbö. 42. § (2) bekezdés g) pontja szerinti feladattal összefüggésben a közlekedési és szállítási infrastruktúra folyamatos üzemeltetésének biztosítása, ide értve a közutak, a vasúti pálya és állomások, a légtér és a repülőterek, valamint a vízi szállítási útvonalak és kikötők, a szállítóeszközök honvédelmi szükségletek alapján történő igénybevétele elsődlegességének a biztosítását.
- (2) A polgári felkészültséget a honvédelmi felkészülés részeként, a miniszter koordinálásával, a magán- és a nem kormányzati szektor megfelelő szintű bevonásával úgy kell megvalósítani, hogy
- a) a polgári felkészültség (1) bekezdés szerinti követelményei és feladatai jelenjenek meg a Vbö. 22. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tervezési dokumentumokban,
 - b) a katonai műveletek támogatásához elengedhetetlen ágazati rendszerek működőképessége fenntartható és fejleszthető legyen annak érdekében, hogy magas szinten ellenállóképesek legyenek a hibrid fenyegetésekkel szemben,
 - c) az ágazatok országos és területi szintű, védelmi jellegű tervei, valamint az ezek végrehajtása érdekében kiadott intézkedések a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartása mellett legyenek megfelelően összehangolva a vonatkozó katonai tervekkel.
- (3) A polgári felkészültség feladatainak végrehajtását a miniszter által vezetett minisztérium honvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége által kialakított tudásbázis támogatja, amelybe erre irányuló megkeresés alapján a védelmi és biztonsági igazgatás központi és területi szervei információkat biztosítanak.
- (4) A polgári felkészültség követelményeit rögzíteni kell a NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer intézkedéseiben.
- (5) A polgári felkészültség követelményeinek figyelembevételével, a honvédelmi felkészítés keretében rendszeresen gyakorlatot, felkészítő foglalkozást kell tartani.
- (6) A polgári felkészültségre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő nemzeti álláspontot a miniszter a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervének bevonásával dolgozza ki, és a külpolitikáért felelős miniszter egyetértésével terjeszti a Kormány elé.

13. A honvédelmi felkészítés költségei

- 15. §** (1) A Hvt. 6. § (3) bekezdés b) pontja alapján a „XIII. Honvédelmi Minisztérium” fejezetben
- a) a „Honvédelmi felkészülés központi és területi kiadásai” jogcímen kell tervezni a több ágazatot érintő honvédelmi felkészülés előirányzatait, a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer feltételeinek biztosításához, valamint a területi és helyi védelmi és biztonsági igazgatási szervek honvédelmi feladatainak végrehajtásához szükséges költségeket,

- b) a „Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása kiadásai” jogcímen kell tervezni a Kormány válsághelyzeti és különleges jogrendi működéséhez szükséges speciális infrastrukturális és infokommunikációs feltételek biztosításához szükséges költségeket.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti költségvetési előirányzatok elosztásáról a Kormány a honvédelmi felkészítés éves feladatainak meghatározásával egyidejűleg rendelkezik. Az ezzel összefüggő szakmai koordinációt a minisztérium honvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi, együttműködésben a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervével.

V. FEJEZET

A HONVÉDELEMBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

14. Az együttműködés rendje

- 16. §** (1) A honvédelemben közreműködő szervek biztosítják a honvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek érdekében
- intézkedési tervet készítenek a honvédelmi feladatok végrehajtására a Kormány, a feladat- és hatáskör szerinti miniszter, a területi védelmi bizottság, a helyi védelmi bizottság és a polgármester rendelkezései szerint,
 - kialakítják a honvédelmi feladataik ellátásához szükséges szervezeti és működési rendet,
 - részt vesznek a honvédelmi felkészítés kormányzati, területi feladattervében meghatározott gyakorlatokon,
 - működtetik az eseményfigyelő- és jelzőrendszert,
 - végzik a meghagyással kapcsolatos feladatokat,
 - gyakoroltatják a honvédelmi feladatok végrehajtását, részt vesznek az ehhez szükséges képzéseken, felkészítéseken,
 - megőrzik a honvédelmi rendeltetésű eszközöket, berendezéseket, dolgokat,
 - ellátják azokat a honvédelmi feladatokat, amelyeket részükre jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az irányításukat végző szerv vezetője meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti képzéseket, felkészítéseket a Nemzeti Közszerológati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara által szervezett honvédelmi igazgatási tanfolyamok és szakirányú képzések keretében kell végrehajtani. A honvédelmi feladatok végrehajtásában érintett személyek képzéseken, felkészítéseken való részvételét a honvédelemben közreműködő szerv vezetője tervezi és biztosítja.
- (3) A honvédelemben közreműködő szervek az (1) bekezdésben meghatározott feladataik végrehajtása során együttműködnek a miniszter által a Hvt. 9. § (2) bekezdése szerint hozzájuk kijelölt honvédelmi összekötővel, amely együttműködés keretében a honvédelemben közreműködő szervek
- tájékoztatják a honvédelmi összekötőt a honvédelmi felkészülésük helyzetéről, az ennek keretében végrehajtott feladatokról, a honvédelmi feladatok végrehajtására kialakított személyi és tárgyi feltételekről, eljárásaikról,
 - lehetővé teszik a honvédelmi összekötő számára a honvédelmi felkészülésük érdekében kidolgozott dokumentumaikba történő betekintést,
 - biztosítják a szervezetükben a honvédelmi feladatok ellátására kijelölt személyek és a honvédelmi összekötő közötti közvetlen szakmai kapcsolatot.

VI. FEJEZET

A KATONAI IGAZGATÁSI SZERVEK MEGNEVEZÉSE ÉS ILLETÉKESSÉGE

15. A Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve

- 17. §** A Kormány a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervének a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokságot jelöli ki, amelynek illetékessége a Hvt. 67. §-ában meghatározott feladatai vonatkozásában az ország egész területére kiterjed.

16. A hadkiegészítő és toborzó központok

- 18. §** A Hvt. 68. §-ában meghatározott feladataik ellátása vonatkozásában a hadkiegészítő és toborzó központok illetékessége a következő:
- az 1. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Budapest főváros és Pest vármegye közigazgatási területére,

- b) a 2. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Hajdú-Bihar vármegye és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területére,
- c) a 3. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Fejér vármegye, Komárom-Esztergom vármegye és Tolna vármegye közigazgatási területére,
- d) a 4. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Heves vármegye, Nógrád vármegye és Jász-Nagykun-Szolnok vármegye közigazgatási területére,
- e) az 5. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Bács-Kiskun vármegye, Békés vármegye és Csongrád-Csanád vármegye közigazgatási területére,
- f) a 6. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Győr-Moson-Sopron vármegye, Vas vármegye és Veszprém vármegye közigazgatási területére,
- g) a 7. Hadkiegészítő és Toborzó Központ illetékessége kiterjed Baranya vármegye, Somogy vármegye és Zala vármegye közigazgatási területére.

17. A hadkiegészítő és toborzó irodák, valamint a toborzó pontok

- 19. §** (1) A Hvt. 69. §-ában meghatározott feladataik ellátása vonatkozásában a hadkiegészítő és toborzó irodák illetékessége a következő:
- 1. az 1. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Budapest főváros közigazgatási területére,
 - 2. a 2. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Pest vármegye közigazgatási területére,
 - 3. a 3. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területére,
 - 4. a 4. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye közigazgatási területére,
 - 5. az 5. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területére,
 - 6. a 6. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Fejér vármegye közigazgatási területére,
 - 7. a 7. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Komárom-Esztergom vármegye közigazgatási területére,
 - 8. a 8. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Tolna vármegye közigazgatási területére,
 - 9. a 9. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Jász-Nagykun-Szolnok vármegye közigazgatási területére,
 - 10. a 10. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Heves vármegye közigazgatási területére,
 - 11. a 11. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Nógrád vármegye közigazgatási területére,
 - 12. a 12. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Csongrád-Csanád vármegye közigazgatási területére,
 - 13. a 13. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területére,
 - 14. a 14. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Békés vármegye közigazgatási területére,
 - 15. a 15. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Veszprém vármegye közigazgatási területére,
 - 16. a 16. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Győr-Moson-Sopron vármegye közigazgatási területére,
 - 17. a 17. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Vas vármegye közigazgatási területére,
 - 18. a 18. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Somogy vármegye közigazgatási területére,
 - 19. a 19. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Baranya vármegye közigazgatási területére,
 - 20. a 20. Hadkiegészítő és Toborzó Iroda illetékessége kiterjed Zala vármegye közigazgatási területére.
- (2) A hadkiegészítő és toborzó központok, valamint a hadkiegészítő és toborzó irodák feladatainak támogatására toborzó pontok működhetnek.

VII. FEJEZET

BEHÍVÁSI AKADÁLYOK

18. Behívási akadályok

- 20. §** (1) A Hvt. 37. § (2) bekezdése alapján nem hívható be katonai szolgálatra,
- a) aki katonai szolgálatra alkalmatlan,
 - b) aki saját háztartásában három vagy ennél több kiskorú vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha vagy nevelt gyermek eltartásáról gondoskodik,
 - c) aki a vele közös háztartásban élő állandó ápolásra, vagy gondozásra szoruló egyenes ági rokonát vagy házastársát, élettársát egyedül ápolja, gondozza,

- d) aki a vele közös háztartásban élő kiskorú gyermekét egyedül tartja el,
 - e) akit országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőjelöltként, polgármesterjelöltként, főpolgármester-jelöltként, vármegyei közgyűlés elnökelőtlként, nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltként nyilvántartásba vettek a jelöltsége fennállásáig,
 - f) akit országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati képviselőként, polgármesterként, alpolgármesterként, főpolgármesterként, főpolgármester-helyettesként, alpolgármesterként, vármegyei közgyűlés elnökeként, vármegyei közgyűlés alelnökeként, nemzetiségi önkormányzati képviselőként megválasztottak, a mandátuma vagy megbízatása fennállásáig,
 - g) aki honvédelmi szervezet hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományú tagja, vagy aki a miniszter által vezetett minisztériumban kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban vagy munkaviszonyban áll,
 - h) aki az Országgyűlési Őrség, polgári nemzetbiztonsági szolgálat vagy rendvédelmi szerv hivatásos, vagy szerződéses állományú tagja,
 - i) akinek közös háztartásban élő házastársa, élettársa katonai szolgálatot teljesít, amennyiben közös háztartásban élő kiskorú gyermeket nevelnek,
 - j) aki a korábban hatályos szabályok szerint a polgári szolgálat időtartamát már teljesítette,
 - k) aki fegyver nélküli katonai szolgálat iránti kérelmet nyújtott be, annak végleges elbírálásáig,
 - l) aki a hadiállapot Kormány általi kezdeményezését megelőzően személy gondnokául ki lett jelölve,
 - m) aki 3 évet meghaladó szabadságelvonással járó büntetést tölt, illetve aki 5 évet meghaladó szabadságvesztéssel fenyegetett bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, a jogerős döntésig,
 - n) akit állam elleni bűncselekmény miatt bármilyen tartamú szabadságvesztésre ítétek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazása szempontjából nevelt gyermek az, akit a hadköteles legalább egy éve tart el saját háztartásában.

VIII. FEJEZET

A MEGHAGYÁSSAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS ÉS ELLENŐRZÉS

19. A meghagyás előkészítése

- 21. §** (1) A területi védelmi bizottság meghagyásba bevont szervként a honvédelmi feladat ellátásában – jogszabály, hatósági határozat vagy szerződés alapján – közreműködő szervet jelöl ki a Hvt. 1. melléklete szerinti III. kategóriába.
- (2) A területi védelmi bizottság illetékességi területén a Hvt. 1. melléklete szerinti III. kategória szerint meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatokhoz, továbbá nem tartozik a Hvt. 1. melléklete szerinti II. kategóriába.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti meghagyásba bevont szerv megszűnése, vagy honvédelmi feladatainak megszűnése esetén a területi védelmi bizottság – az (1) bekezdésben meghatározott módon – a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt.
- (4) A területi védelmi bizottság a végleges határozatot megküldi a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére, valamint a meghagyásba bevont szerv székhelye szerinti település, fővárosi kerület polgármesterének is.
- 22. §** (1) A meghagyásba bevont szerv kijelöli a meghagyás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyt.
- (2) A meghagyásba bevont szerv köteles kijelölni a meghagyási névjegyzék előkészítése érdekében a meghagyással érintett munkaköröket. Meghagyással érintett munkakörként a honvédelem irányításához, vezetéséhez, a törvényhozás, az igazságszolgáltatás, a közigazgatás, valamint a gazdaság működőképességének biztosításához, a honvédelmi, a rendvédelmi feladatok megvalósulásához, a védelmi fejlesztéshez, a hadiipari termeléshez, a legfontosabb lakosságellátási feladatokhoz nélkülözhetetlen munkakörben, beosztásban, álláshelyen ellátandó feladat jelölhető ki.
- (3) A munkakör kijelölését a meghagyásba bevont szerv a kijelölő iratban indokolni köteles.
- (4) A Hvt. 1. melléklete szerinti III. kategóriába tartozó szerv egy adott munkakör esetében – amennyiben az adott munkakörből több is van – legfeljebb az érintett munkakörök 60%-át jelölheti ki meghagyásra.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározottnál nagyobb arányban kizárólag a miniszter egyedi engedélye alapján jelölheti ki munkakört.

- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott egyedi engedély iránti kérelmet a miniszterhez címezve a Honvéd Vezérkar főnöke részére kell megküldeni.
- (7) A miniszter az (5) bekezdés szerinti döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, a meghagyásba vonó területi védelmi bizottságot és a Honvéd Vezérkar főnökét.
- (8) A meghagyási névjegyzéken a Honvédségnél, a rendvédelmi szerveknél, a nemzetbiztonsági szolgálatoknál és az Országgyűlési Őrségnél foglalkoztatott hadkötelesek munkakörét nem kell feltüntetni.
- (9) Ha a hadköteles
 - a) a munkakörváltás okán meghagyásra a továbbiakban már nem tervezhető, vagy
 - b) a meghagyási névjegyzéken szerepel, de nem dolgozik a meghagyásra kijelölt munkakörben,és a Honvéd Vezérkar főnöke elrendeli a hadköteles törlését a meghagyási névjegyzékből, a meghagyásba bevont szerv az érintett meghagyási névjegyzékben szereplő adatait haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül törli.

20. A meghagyás előkészítésének ellenőrzése

- 23. §**
- (1) A Honvéd Vezérkar főnöke – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – ellenőrzi, hogy a meghagyásba bevont szerv a meghagyás előkészítésével kapcsolatos feladatait a jogszabályban meghatározott szabályok szerint látja-e el.
 - (2) A területi védelmi bizottság által meghagyásba bevont szerv (1) bekezdés szerinti ellenőrzését a területi védelmi bizottság végzi. A területi védelmi bizottság az ellenőrzés során azt is vizsgálja, hogy a bevonás jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e.
 - (3) Az ellenőrzést az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályai szerint kell végrehajtani.
 - (4) Helyszíni ellenőrzést a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a területi védelmi bizottság által kijelölt személy is végezhet. A helyszíni ellenőrzésre kijelölt személy ellenőrzési jogosultságát megbízólevéllel köteles igazolni.
 - (5) Ha az ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a meghagyásba bevont szerv a meghagyás előkészítésével kapcsolatos feladatait nem vagy nem a jogszabályban meghatározott szabályok szerint teljesítette, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglalt intézkedéseken túl a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a (2) bekezdésben meghatározott hatóság rendelkezhet a meghagyásra kijelölt munkakör kijelölésének törléséről. A végleges döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.
 - (6) Ha a területi védelmi bizottság az ellenőrzés során megállapítja, hogy az általa meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának a jogszabályban meghatározott feltételei nem állnak fenn, a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt. A végleges döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.
 - (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § n) pontja szerinti együttműködési megállapodás ettől eltérően rendelkezik.

21. A meghagyás végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellenőrzése

- 24. §**
- (1) A Honvéd Vezérkar főnöke ellenőrzi, hogy a meghagyási névjegyzéken szereplő hadkötelesek meghagyása a jogszabályban meghatározott szabályok szerint történik.
 - (2) Az ellenőrzést a területi védelmi bizottság által meghagyásba bevont szervek esetében a területi védelmi bizottság is elvégezheti.
 - (3) Az ellenőrzést az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályai szerint kell végrehajtani.
 - (4) Helyszíni ellenőrzést a Honvéd Vezérkar főnöke vagy a területi védelmi bizottság által kijelölt személy is végezhet. A helyszíni ellenőrzésre kijelölt személy ellenőrzési jogosultságát megbízólevéllel köteles igazolni.
 - (5) Ha az ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a meghagyási névjegyzéken szereplő hadköteles nem dolgozik a meghagyásra kijelölt munkakörben, a Honvéd Vezérkar főnöke a hadköteles adatainak a meghagyási névjegyzékből való törlését rendeli el. A döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.
 - (6) Ha a Honvéd Vezérkar főnöke, vagy a (2) bekezdésben meghatározott hatóság az ellenőrzés során megállapítja, hogy a területi védelmi bizottság által kijelölt meghagyásba bevont szerv meghagyásba történő bevonásának a jogszabályban meghatározott feltételei nem állnak fenn, a Honvéd Vezérkar főnöke a meghagyásba történő bevonás megszüntetéséről dönt. A döntést közölni kell a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervével is.
 - (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § n) pontja szerinti együttműködési megállapodás ettől eltérően rendelkezik.

22. Elektronikus adatszolgáltatás

- 25. §** (1) A meghagyásba bevont szerv a meghagyási névjegyzéknek a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve részére történő továbbítását az 1. mellékletben meghatározott követelmények szerinti formátumban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.) meghatározott elektronikus kapcsolattartás útján, vagy az elektronikus adathordozó postai úton történő megküldésével teljesítheti.
- (2) A postai úton történő adatszolgáltatás során fel kell tüntetni a meghagyásba bevont szerv megnevezését, körbélyegzőjének lenyomatát, képviselőjének aláírását, továbbá az adatszolgáltatás okát és idejét.
- (3) Elektronikus kapcsolattartás útján történő adatszolgáltatás esetén, ha nem az adatszolgáltatásra kötelezett, hanem az általa erre felhatalmazott személy teljesíti az adatszolgáltatást, postai úton az arra rendszeresített formanyomtatványon előzetes meghatalmazást kell küldenie a felhatalmazott személyről, amely visszavonásig érvényes, és tartalmazza a felhatalmazott személy azonosításához szükséges adatokat. A formanyomtatvány adattartalmára vonatkozó követelményeket a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A (3) bekezdés szerinti meghatalmazást az adatszolgáltatásra kötelezett az Eüsztv. szerinti rendelkezési nyilvántartás útján is megteheti. Ebben az esetben a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a rendelkezési nyilvántartásban ellenőrzi az érvényes rendelkezés meglétét.
- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 19. § n) pontja szerinti együttműködési megállapodás ettől eltérően rendelkezik.

IX. FEJEZET

A LÉGIIRIASZTÁS RENDSZERE

23. A légiriasztási rendszer kialakításának elvei, a légiriasztási rendszer követelményei, a felkészülés időszakában a kialakításért, fejlesztésért viselt felelősség

- 26. §** (1) Légítámadás esetére az államnak a személyi veszteségek és az anyagi károk csökkentése, megelőzése, az élet- és vagyonmentés céljából riasztási és tájékoztatási rendszert (a továbbiakban: légiriasztási rendszer) kell fenntartania.
- (2) A légiriasztási rendszert úgy kell kialakítani és készenlétkben tartani, hogy az az ország egész területén képes legyen a riasztásra.
- (3) A lakosság tájékoztatásáért, szükség esetén a riasztásáért felelős szervek és személyek úgy kötelesek eljárni, hogy megfelelően szolgálják a lakosság gyors tájékoztatását és riasztását.
- (4) A légiriasztási közlemények lakosság részére történő közzétételét a jogszabályban kijelölt elektronikus hírközlési szolgáltató és médiaszolgáltató, műsorcsatornáin a műsorszóró hálózatra telepített Országos Légiriasztási Rendszer alkalmazásával kell végrehajtani.

24. A légiriasztás végrehajtásában érintett szervek és személyek feladatai

- 27. §** A miniszter
- a) kijelöli a Honvédségnek az ország területe légvédelmi készenléti erővel történő oltalmazásáért felelős honvédségi szervezetet (a továbbiakban: kijelölt katonai szervezet),
- b) gondoskodik a kijelölt katonai szervezet és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága (a továbbiakban: BM OKF), továbbá a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: MTVA) közötti összeköttetés létesítéséről és fenntartásáról,
- c) a minisztérium honvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége útján
- ca) koordinálja a légiriasztási rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- cb) kapcsolatot tart a légiriasztás rendszerének fenntartását és működtetését ellátó honvédelemben közreműködő szervezetekkel, koordinálja a honvédelmi felkészülés időszakában a szervezetek közötti együttműködést,
- cc) közreműködik a műsorszóró hálózatra telepített Országos Légiriasztási Rendszer üzempróbaí tapasztalatainak feldolgozásában,
- cd) biztosítja a légiriasztási rendszer fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a honvédelmi felkészülés időszakában a védelmi és biztonsági igazgatást érintő hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon való részvételét.

- 28. §** A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter

- a) irányítja a légiriasztással kapcsolatos polgári védelmi feladatok végrehajtását,

- b) a BM OKF útján biztosítja a légierő ügyeletes parancsnokától érkező, vagy a médiaszolgáltatók által sugárzott légiriasztási jelzés továbbítását a hivatásos katasztrófavédelmi szervek részére,
- c) kidolgozza a honvédelmi felkészítés éves feladattervében szereplő, a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokat,
- d) gondoskodik a települések riasztását szolgáló berendezések telepítésével, működtetésével, karbantartásával, időszakos hangos próbájával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a lakosság felkészítéséről, a légiriasztás elrendelése után a lakosság magatartására vonatkozó szabályok megismertetéséről,
- e) a katasztrófavédelem riasztási rendszerében gondoskodik a lakosság légiriasztásáról,
- f) a fejezet költségvetésének tervezése során gondoskodik az a)–e) pont szerinti feladatok végrehajtásának fedezetéről.

29. § Az elektronikus hírközlésért felelős miniszter

- a) együttműködik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal a médiaszolgáltatók és az elektronikus hírközlési szolgáltatók légiriasztásra történő felkészítésének szervezési és technikai feltételei biztosításában, a technikai rendszer korszerűsítésében, a működőképesség rendszeres ellenőrzésében,
- b) közreműködik a légiriasztásban érintett szervezetek elektronikus hírközléssel kapcsolatos honvédelmi felkészítésében,
- c) együttműködik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal és a miniszterrel a rádió- és televízióadók légiriasztási rendszerbe történő bevonására vonatkozó követelmények kidolgozásában és esetenkénti felülvizsgálatában,
- d) a költségvetés tervezése során gondoskodik az a)–c) pont szerinti feladatok végrehajtásának fedezetéről.

30. § A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

- a) hatáskörében végzi a légiriasztási rendszer működtetésével, fenntartásával, korszerűsítésével kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat,
- b) együttműködik a miniszterrel, az elektronikus hírközlésért felelős miniszterrel, a BM OKF-fel, a Terrorelhárítási Központtal (a továbbiakban: TEK) és az MTVA-val,
- c) az MTVA-val egyeztetve szervezi és felügyeli a műsorszóró hálózatra telepített átkapcsoló rendszer üzempróbáit,
- d) felügyeli az átkapcsoló rendszerbe bevont médiaszolgáltatók és elektronikus hírközlési szolgáltatók légiriasztással kapcsolatos tevékenységét,
- e) kijelöli a riasztás feladatainak végrehajtásában részt vevő médiaszolgáltatókat és elektronikus hírközlési szolgáltatókat, meghatározza feladataikat, és biztosítja az átkapcsoló rendszerbe történő bevonásuk technikai feltételeit,
- f) javaslatot tesz az átkapcsoló rendszer fejlesztésére,
- g) gondoskodik a médiaszolgáltatók és elektronikus hírközlési szolgáltatók légiriasztásra történő felkészítésének szervezési és technikai feltételeiről, a technikai rendszer korszerűsítéséről, a működőképesség rendszeres ellenőrzéséről az érintett szervekkel egyeztetett műsoridőben,
- h) végzi – a miniszterrel egyetértésben – a légiriasztásban érintett szervezetek elektronikus hírközléssel kapcsolatos honvédelmi felkészítését,
- i) vezeti és koordinálja – a miniszterrel egyetértésben – a légiriasztási rendszert érintő rombolások, üzemkiesések helyreállításával összefüggő döntések végrehajtását,
- j) a költségvetés tervezése során gondoskodik az a)–i) pont szerinti feladatok végrehajtásának fedezetéről.

31. § A BM OKF

- a) előkészíti a lakosság riasztásához szükséges okmányokat, a veszély jellegére utaló tájékoztatót és a követendő magatartási szabályokat tartalmazó közleményt,
- b) a fővárosi és vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján szervezi a lakosság riasztásának, tájékoztatásának területi, helyi feladatait,
- c) végrehajtja a kijelölt katonai szervezettel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,
- d) folyamatos készenléti szolgálatot működtet a légiriasztás elrendelésének, feloldásának vételére,
- e) a légierő ügyeletes parancsnokával folytatott egyeztetés után – a fővárosi és vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságok útján – tájékoztatja a lakosságot a légítámadás következményeinek károsító hatásairól, az azok ellen való védekezésről és a légiriadó feloldását követően tanúsítandó magatartási szabályokról.

32. § A kijelölt katonai szervezet vezetője

- a) a BM OKF-fel, továbbá az MTVA-val kötött együttműködési megállapodásban meghatározza az együttműködés rendjét, a légiriasztás elemeit, a légiriasztás elrendelésére és feloldására jogosult

- személyeket, az összeköttetés rendjét, a légiriasztásban érintett szervezetek feladatait, a légiriasztással kapcsolatos okmányok tárolására és kezelésére vonatkozó szabályokat, a légiriasztás feltételrendszerére és fejlesztésére vonatkozó szabályokat,
- b) az a) pont szerinti együttműködési megállapodás végrehajtása érdekében kidolgozza, és az a) pontban meghatározott szervek rendelkezésére bocsátja a légiriasztás elrendelésére, feloldására vonatkozó értesítés okmányait,
 - c) ügyeleti szolgálat útján biztosítja a légiriasztás elrendelését, feloldását,
 - d) nemzetközi megállapodás alapján együttműködik más államok légvédelmi oltalmazásért felelős katonai vezetőivel.

33. § Az MTVA

- a) a légiriasztás elrendelésének vagy feloldásának vételére folyamatos ügyeleti szolgáltatást működtet,
- b) gondoskodik a légiriasztás jelzésére vagy feloldására szolgáló okmányok őrzéséről, a közlés feltételeinek megteremtéséről és technikai végrehajtásáról,
- c) az adás megszakításával haladéktalanul közli a légiriasztásra vagy annak feloldására vonatkozó jelzést,
- d) végzi a rádió- és televízióadók légiriasztási közlemény adására történő központi átkapcsolását, visszakapcsolását a kiépített műszaki rendszerben azzal, hogy az átkapcsolási rendszer katasztrófák elleni védekezés során, valamint terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye, terrortámadás bekövetkezése esetén is felhasználható a lakosság riasztására,
- e) gondoskodik a légiriasztással kapcsolatos közlemények közzétételéről, közreműködik a lakosságra vonatkozó magatartási szabályok ismertetésében.

25. A légiriasztás elrendelése és feloldása

34. § Légitámadás vagy annak közvetlen veszélye esetén a légierő ügyeletes parancsnoka elrendeli a légiriasztást, a BM OKF-fel történt egyeztetést követően pedig feloldja azt.

35. § A légiriasztásra vonatkozó, a légierő ügyeletes parancsnokától érkező jelzés vételét követően

- a) az Országos Légiriasztási Rendszer MTVA-nál elhelyezett eszközén és
 - b) a polgári védelem riasztási rendszere helyi riasztási eszközein
- a légiriasztást azonnal végre kell hajtani.

- 36. §** (1) A légiriasztásra vonatkozó, a légierő ügyeletes parancsnokától érkező jelzés vételét követően az MTVA adáslebonyolító helyiségéből a légiriadó elrendelése vagy feloldása a 3. melléklet 2. pontja szerint történik.
- (2) A légiriasztás jele a katasztrófavédelem rendszerében a 3. melléklet 1.1. pontjában meghatározott jelzés.
- (3) A légiriasztás feloldásának jele a katasztrófavédelem rendszerében a 3. melléklet 1.2. pontjában meghatározott jelzés.

26. A légiriasztási rendszer használata katasztrófavédelmi riasztási célból

- 37. §** (1) A légiriasztási rendszer keretében elvégezhető az ország egész területén a lakosság katasztrófa riasztása is, ez azonban nem veszélyeztetheti a 26. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok elvégzését. A légiriasztási rendszernek a lakosság katasztrófa riasztására történő felhasználása esetén nem alkalmazható a 27. §, a 31. §, a 32. §, a 34. §, a 35. §, a 36. § (1) bekezdése, valamint a 3. és 4. melléklet.
- (2) A lakosság katasztrófa riasztását a BM OKF főigazgatója által kijelölt személy rendelheti el és oldhatja fel, amelyről értesíti a légierő ügyeletes parancsnokát.
- (3) A BM OKF a légiriasztási rendszernek a lakosság katasztrófa riasztására történő felhasználása esetén az ügyeleti szolgálata útján – a (2) bekezdésben meghatározott döntést követően – továbbítja az MTVA részére a 31. § a) pontjában meghatározott közleményt.

27. A légiriasztási rendszer használata terrorelhárítási riasztási célból

- 38. §** (1) A légiriasztási rendszer keretében elvégezhető az ország egész területén terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás bekövetkezése esetén a lakosság riasztása és tájékoztatása is, ez azonban nem veszélyeztetheti a 26. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok elvégzését. A légiriasztási rendszernek a terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye, vagy terrortámadás bekövetkezése esetén a lakosság riasztására történő felhasználása során nem alkalmazható a 27. §, a 31. §, a 32. §, a 34. §, a 35. §, a 36. § (1) bekezdése, valamint a 3. és 4. melléklet.

- (2) Terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye, terrortámadás bekövetkezése esetén a lakosság tájékoztatását, szükség esetén a riasztását a TEK főigazgatója vagy az általa kijelölt személy rendelheti el és oldhatja fel, amelyről értesíti a légierő ügyeletes parancsnokát.

39. § (1) A TEK

- a) előkészíti a lakosság tájékoztatásához, szükség esetén a riasztásához szükséges okmányokat, a terrortámadás jelentős és közvetlen veszélyével vagy a terrortámadással kapcsolatos közlendőket,
- b) terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye vagy terrortámadás bekövetkezése esetén, a lakosság tájékoztatása, szükség esetén a riasztása céljából az ügyeleti szolgálata útján – a 36. §-ban meghatározott döntést követően – továbbítja az MTVA részére az a) pontban meghatározott közlendőket,
- c) végrehajtja a kijelölt katonai szervezettel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat.
- (2) A kijelölt katonai szervezet vezetője a TEK-kel, továbbá az MTVA-val kötött együttműködési megállapodásban meghatározza az együttműködés rendjét, a terrortámadás jelentős és közvetlen veszélye, terrortámadás bekövetkezése esetén a lakossági tájékoztatás, szükség esetén a riasztás elemeit, a riasztás elrendelésére és feloldására jogosult személyeket, az összeköttetés rendjét, a riasztásban érintett szervezetek feladatait, a riasztással kapcsolatos okmányok tárolására és kezelésére vonatkozó szabályokat, a riasztás feltételrendszerére és fejlesztésére vonatkozó szabályokat.

X. FEJEZET

A HONVÉDSÉG EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOKBAN TÖRTÉNŐ KÖZREMŰKÖDÉSE

28. Egyes egészségügyi válságkezelési szabályok

- 40. §** (1) A Honvédség – figyelemmel a Hvt. 59. § (1) bekezdés m) pontjára – közreműködik az egészségügyi válsághelyzettel kapcsolatos, a (2) és az (5) bekezdés szerinti feladatok ellátásában.
- (2) A Honvédség támogatja az egészségügyi válsághelyzettel összefüggő rendvédelmi intézkedések végrehajtása során az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervet (a továbbiakban: rendőrség) és a hivatásos katasztrófavédelmi szervet szakfeladatainak ellátásában, ennek során
- a) ellátja egyes kijelölt létesítmények őrzését, védelmét,
- b) közreműködik a védelmi intézkedések betartásának ellenőrzésében, valamint
- c) közterületi járőrszolgálatot lát el.
- (3) A Honvédség a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti közreműködői és támogatói feladatokat a (4) bekezdésben meghatározott személyi kör iránymutatása alapján önállóan vagy a rendőrséggel együtt látja el.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti őrzés-védelmi feladatot az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt – a Hvt. 110. § (1) bekezdés 9. pontja alapján kiadott kormányrendeletben nem szabályozott esetben – a Honvédség önállóan vagy a rendőrséggel együtt
- a) a Kormány honvédelemért felelős tagjának döntése vagy
- b) a Kormány katasztrófák elleni védekezésért felelős tagjának felkérése alapján, az a) pont szerinti döntésben, valamint a b) pont szerinti felkérésben megjelölt létesítmény vonatkozásában – kapacitásai és az egyéb, az egészségügyi válsághelyzetben ellátandó feladatai teljesíthetősége figyelembevétele mellett – látja el.
- (5) A Honvédség az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt a (2) bekezdésben meghatározott feladatokon túl közreműködik az egészségügyi válsághelyzet elhárításában kapacitásai, valamint az egyéb, az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt ellátandó feladatai teljesíthetősége figyelembevétele mellett.

- 41. §** Az egészségügyi válsághelyzet ideje alatt a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény XXI/B. Fejezete, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény VI/A. Fejezete szerinti szabályokat alkalmazni kell.

*XI. FEJEZET**A KATONAI KIBERTÉR MŰVELETI FELADATOKRÓL***29. Katonai kibertér műveleti együttműködés**

- 42. §** A katonai kibertér műveleti erők a Honvédség műveleteket támogató információs rendszerek üzemeltetésével, a kibertér műveleti feladatok ellátásával, az ezekhez kapcsolódó feladatokra való kiképzéssel, gyakorlatokkal és felkészítéssel, továbbá elemző és szakértő tevékenységgel, valamint a feladatok ellátásának szakmai irányításával foglalkozó szervezetei és személyi állománya.
- 43. §** (1) A Magyarország kiberterének védelmére kijelölt, vagy abban közreműködő állami szervek a Honvédség katonai kibertér műveleti erőkkkel a Hvt.-ben foglalt feladataik ellátása során együttműködnek. Az együttműködés keretében a katonai kibertér műveleti erők az állami szerv kijelölt kapcsolattartója útján tartanak kapcsolatot.
- (2) A kapcsolattartás érdekében a Honvédség katonai kibertér műveleti erői az (1) bekezdés szerinti állami szervet a kapcsolattartó kijelölése érdekében megkeresik, amely megkeresésnek az állami szerv 8 napon belül eleget tesz.
- (3) A kijelölt kapcsolattartó személyében történt változást az (1) bekezdés szerinti állami szerv haladéktalanul közli a Honvédség katonai kibertér műveleti erők kijelölt kapcsolattartójával.
- 44. §** A Hvt. 88. § (1) bekezdésében szereplő feladatok végrehajtása érdekében – a jogszabályban meghatározott elektronikus információbiztonsági feladatokra és a Hvt. 17. § (5) bekezdésére figyelemmel – a Honvédség katonai kibertér műveleti erőkkkel együttműködnek az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott eseménykezelő központ, a honvédelmi és a katasztrófavédelmi feladatok ellátásában közreműködésre kötelezett elektronikus hírközlési szolgáltatók, valamint a kormányzati célú hálózat működtetője, különösen a honvédelmi válsághelyzetben és a különleges jogrend idején alkalmazandó intézkedési terv kidolgozása és a felkészülési feladatok végrehajtása céljából.
- 45. §** A honvédelmi létfontosságú elektronikus információs rendszerelemeket üzemeltető szervezetek együttműködnek a Honvédség katonai kibertér műveleti erőkkkel annak érdekében, hogy honvédelmi válsághelyzetben és különleges jogrendben – a Kormány ezirányú döntése alapján – a katonai kibertér műveleti erők közreműködhessenek az érintett infrastruktúrák védelmében.
- 46. §** A katonai kibertér műveleti erők a Hvt.-ben meghatározott feladataikra történő eredményes felkészülés érdekében a honvédelmi szervezetek – ide nem értve a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot – számára gyakorlatokat szerveznek, valamint ilyeneken részt vesznek.

*XII. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***30. Hatályba léptető rendelkezés**

- 47. §** Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

31. Hatályon kívül helyező rendelkezés

- 48. §** Hatályát veszti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelethez

Meghagyási névjegyzék formátumára vonatkozó követelmények

1. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus kapcsolattartás útján, formanyomtatvánnyal, csatolmányaként a munkakörökre és a munkaköröket betöltő, hadkötelezettség alá tartozó személyekre vonatkozóan táblázatkezelő alkalmazással készített dokumentumokkal (2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában meghatározott adatállományok).
2. Az adatállományok elektronikus adathordozón, postai úton történő megküldésével „csv” formátumban. Minden mező után pontosvessző következik, akkor is, ha nincs benne adat.
 - 2.1. Az első adatállomány egy szöveges állomány („csv”), melyben az első sor a szervezet adatait pontosvesszővel elválasztva a következők szerint tartalmazza:
 - 2.1.1. jogszabályban kijelölt szervezet esetén:
 - 2.1.1.1. szerv megnevezése,
 - 2.1.1.2. meghagyási kategória,
 - 2.1.1.3. meghagyási alkategória,
 - 2.1.1.4. szerv székhelye,
 - 2.1.1.5. szerv címe,
 - 2.1.1.6. felelős személy neve,
 - 2.1.1.7. felelős személy telefonszáma,
 - 2.1.1.8. felelős személy e-mail-címe,
 - 2.1.1.9. központi hivatallá nyilvánítást tartalmazó jogszabály (központi hivatal esetén),
 - 2.1.1.10. honvédelmi feladat ellátására kijelölt jogszabály (18. alkategória esetén),
 - 2.1.1.11. bírósági határozat száma a nyilvántartásba vételről (19. alkategória esetén).
 - 2.1.2. egyedileg kijelölt egyéni vállalkozó esetén:
 - 2.1.2.1. meghagyási kategória,
 - 2.1.2.2. a kijelölt határozat száma, kiállítója,
 - 2.1.2.3. az egyéni vállalkozó neve, címe, adószáma, telefonszáma, e-mail-címe,
 - 2.1.2.4. ha a felelős személy nem az egyéni vállalkozó, a felelős (kapcsolattartó) személy neve, telefonszáma, e-mail-címe.
 - 2.1.3. egyedileg kijelölt szervezet esetén:
 - 2.1.3.1. meghagyási kategória,
 - 2.1.3.2. a kijelölt határozat száma, kiállítója,
 - 2.1.3.3. a szervezet megnevezése, székhelye, kijelölt telephelye vagy fióktelepe, adószáma,
 - 2.1.3.4. a felelős (kapcsolattartó) személy neve, telefonszáma, e-mail-címe.
 - 2.2. A második adatállomány a következő adatokat tartalmazza 1-1 munkakörre vonatkozóan, soronként:
 - 2.2.1. meghagyásra kijelölt munkakörök megnevezése,
 - 2.2.2. azonos munkakörök mennyisége (munkakörönként),
 - 2.2.3. azonos munkakörök közül meghagyásra tervezettek száma (munkakörönként).
 - 2.3. A harmadik adatállomány soronként tartalmazza a meghagyásra tervezett személyek adatait a következő sorrendben:
 - 2.3.1. születési családi név,
 - 2.3.2. születési 1. utónév,
 - 2.3.3. születési 2. utónév,
 - 2.3.4. házassági családi név,
 - 2.3.5. házassági 1. utónév,
 - 2.3.6. házassági 2. utónév,
 - 2.3.7. anyja születési családi neve,
 - 2.3.8. anyja születési 1. utóneve,
 - 2.3.9. anyja születési 2. utóneve,
 - 2.3.10. születési idő (év, hónap, nap formátumban),
 - 2.3.11. születési hely,
 - 2.3.12. munkakör.
3. Az adatállományok elektronikus adathordozón, postai úton történő megküldésével „MS Excel” formátumban. Amennyiben a 2. pontban meghatározott formátumot nem lehet előállítani, akkor a meghagyási névjegyzéket „MS Excel” formátumban, egy munkafüzetben, adatállományonként külön-külön munkalapon kell elkészíteni. A munkalapok tartalma megegyezik a 2. pontban meghatározott adatállományok adattartalmával.

4. Az 1. és 2. pontban meghatározott adatállományokra vonatkozóan: A megadott meghagyásra kijelölt munkakörök megnevezésében a szervezetben elfoglalt hierarchiát, illetve a szervezeti elem megnevezését nem kell feltüntetni. Egy sor csak egy meghagyott személy adatait tartalmazhatja. A személy előneveit, címeit az adatszolgáltatásban nem szabad feltüntetni. A harmadik adatállományban a személyeknél a munkakörök megnevezése kizárólag a második adatállományban megadott meghagyásra kijelölt munkakörök megnevezésének egyikét tartalmazhatja. Az adatszolgáltatás Windows karakterkódolással (1250-es kódlap) kerül teljesítésre.

2. melléklet a 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A meghatalmazási formanyomtatvány adattartalma

1. A meghatalmazásban szereplő adatok egyéni vállalkozó esetén a következők:
 - 1.1. egyéni vállalkozó neve,
 - 1.2. egyéni vállalkozó címe,
 - 1.3. egyéni vállalkozó adószáma,
 - 1.4. adatszolgáltató személy megadott e-mail-címe,
 - 1.5. – ha az adatszolgáltató személy nem az egyéni vállalkozó – az adatszolgáltató neve.
2. A meghatalmazásban szereplő adatok szervezet esetén a következők:
 - 2.1. cég megnevezése,
 - 2.2. a cég rövidített megnevezése (ha szükséges),
 - 2.3. székhelye,
 - 2.4. adószáma,
 - 2.5. adatszolgáltató személyre vonatkozóan:
 - 2.6. megadott e-mail-cím,
 - 2.7. név.

3. melléklet a 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A légiriadó elrendelésének és feloldásának jelzése a polgári védelmi és az Országos Légiriasztási Rendszerben

1. A polgári védelmi rendszer hangjelzései (szirénajelek, jelzések)
 - 1.1. Légiriasztás elrendelésekor leadásra kerülő hangjelzés
 - 1.1.1. A jelzés megnevezése: LÉGIRIADÓ
 - 1.1.2. A jelzés leírása: háromszor egymás után megismételt, 30 másodpercig tartó, váltakozó hangmagasságú (280 Hz és 400 Hz közötti) szirénahang, 30 másodperces szünettel.
 - 1.2. Légiriasztás feloldásakor leadásra kerülő hangjelzés
 - 1.2.1. A jelzés megnevezése: LÉGIRIADÓ ELMÚLT
 - 1.2.2. A jelzés leírása: kétszer egymás után megismételt 30 másodpercig tartó egyenletes hangmagasságú (400 Hz) szirénahang, a jelzések közötti 30 másodperces szünettel.
 - 1.2.3. A riadó elmúlt jelzés a légiriadó, valamint a katasztrófariadó jelzés feloldására is vonatkozik.
2. A riasztásnak a műsorszóró hálózatra telepített Országos Légiriasztási Rendszerben történő megjelenítése
 - 2.1. A légiriasztás hangban és képben történő megjelenítése a rendszer vevőberendezéseinek átkapcsolásához, illetve visszakapcsoláshoz szükséges időtartamok figyelembevételével, az elrendelés és feloldás esetén is azonos, a 2.3. és a 2.4. alpontban rögzített rend szerint történik.
 - 2.2. A légiriasztás elrendelése és feloldása televízió- és rádióadásokban egyidejűleg kerül megjelenítésre.
 - 2.3. A kisugárzott hang
 - 2.3.1. A légiriasztási közérdekű közlemény közzététele szirénahanggal kezdődik, majd 30 másodperc elteltével, halkabb szirénahanggal a háttérben, 5 másodperces megszakításokkal háromszor egymás után hallható a légiriadó elrendelésének, illetve lefújásának 4. melléklet szerinti szövege. A szöveg elhangzását követően a szirénahang továbbra is hallható, és 30 másodperc alatt teljesen elhalkul.
 - 2.3.2. A szirénahang a közlemény szövegének megfelelően, a légiriasztás elrendelésének és feloldásának 2.3.1. pont szerinti részével összhangban váltakozó vagy állandó hangmagasságú.

- 2.4. A kisugárzott kép
- 2.4.1. A képernyő felső harmadában, középen Magyarország címere, középső harmadában, középen a „LÉGIRIADÓ” felirat olvasható. A felirat előtt és után egy-egy repülőgép körvonala látható. A képernyő alsó harmadában megjelenített szövegsáv bal oldalán, jobbra dőlő fekete csíkozás, középen a légiriasztás elrendelésének, illetve feloldásának 4. melléklet szerinti szövege olvasható. A légiriasztás szövege, az egyidejűleg hallható szöveggel szinkronban háromszor, fekete nagybetűkkel jelenik meg. A sugárzott kép feliratait, valamint a repülőgépek körvonalaival ütemezetten halványulnak el és válnak ismét láthatóvá (pulzálnak).
- 2.4.2. A „LÉGIRIADÓ” felirat, a repülőgépek és a szövegsáv narancssárga színű. A címer, a felirat, a repülőgépek körvonalaival és a szövegsáv mögötti háttér fekete színű.

4. melléklet a 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A légiriadó elrendelésének és feloldásának szövege

1. Magyarország egész területére
- 1.1. légiriadó elrendelése:
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
AZ ORSZÁG EGÉSZ TERÜLETÉRE LÉGIRIADÓ!
AZ ORSZÁG EGÉSZ TERÜLETÉRE LÉGIRIADÓ!”
- 1.2. légiriadó feloldása:
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!”
2. A veszélyeztetett területre
- 2.1. légiriadó elrendelése:
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
DUNÁNTÚL! DUNÁNTÚL!”
vagy
„DUNA–TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
DUNA–TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
LÉGIRIADÓ! LÉGIRIADÓ!”
- 2.2. légiriadó feloldása:
„ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
ADÁSUNKAT MEGSZAKÍTJUK
FIGYELEM! FIGYELEM!
DUNÁNTÚL! DUNÁNTÚL!”
vagy
„DUNA–TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
DUNA–TISZA KÖZE! TISZÁNTÚL!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!
LÉGIRIADÓ ELMÚLT!”
-

A Kormány 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelete**a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről**

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) ideje alatt a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 62. § (1) bekezdésétől eltérően az állomány tagjának szolgálati viszonya felmentéssel abban az esetben is megszüntethető, ha a 45. életévét betöltötte, és legalább 25 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik.
 - (2) Az állomány tagja szolgálati viszonyának (1) bekezdés szerinti megszüntetésére – a Hjt. felmentési védelemre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) jogosult.
 - (3) Az állomány tagja szolgálati viszonyának (1) bekezdés szerinti megszüntetése esetén a felmentési idő 2 hónap, amelytől eltérni nem lehet.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti felmentés alkalmazása esetén az állomány tagját a Hjt. szerinti végkielégítés illeti meg.
- 2. §**
- (1) Az állomány azon tagja, akinek szolgálati viszonya az 1. § szerint szűnik meg, a szolgálati viszonyának megszűnése időpontjától honvédelmi szolgálati juttatásra jogosult.
 - (2) A honvédelmi szolgálati juttatás összege megállapításának alapja az állomány tagja szolgálati viszonyának az 1. § szerinti megszűnése időpontját megelőző napon érvényes illetménye alapján a távolléti díjba tartozó illetményelemek figyelembevételével számított összeg 70 százaléka (a továbbiakban: vetítési alap). Az állomány tagjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár és az állomány tagja szolgálati viszonyának az 1. § szerinti megszűnése időpontjában betöltött életkora különbözetét figyelembe véve, évenként két százalékponttal csökken a rá irányadó vetítési alaphoz számítottan a részére honvédelmi szolgálati juttatásként megállapított összeg. A honvédelmi szolgálati juttatás megállapított összege nem lehet kevesebb, mint az állomány tagja szolgálati viszonyának az 1. § szerinti megszűnése időpontjában hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének 150 százaléka.
 - (3) A honvédelmi szolgálati juttatást – az 1. § szerinti felmentés tényéről a Magyar Honvédség központi személyügyi feladatai elvégzésére kijelölt honvédelmi szervezete (a továbbiakban: központi személyügyi szerv) által haladéktalanul megtett tájékoztatás alapján – a honvédelmi szervezetek központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezete (a továbbiakban: központi pénzügyi szervezet) állapítja meg és folyósítja. A honvédelmi szolgálati juttatást legkésőbb az állomány tagja szolgálati viszonyának az 1. § szerinti megszűnése időpontját megelőző 30 nappal kell megállapítani.
 - (4) A honvédelmi szolgálati juttatást az öregségi nyugdíjakkal azonos mértékben kell emelni.
 - (5) A honvédelmi szolgálati juttatás megszűnik, ha
 - a) a jogosult meghal,
 - b) a jogosult az öregségi nyugdíjkorhatárt betölti,
 - c) a jogosult részére a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a)–(2d) bekezdése alapján öregségi nyugdíjat állapítanak meg,
 - d) a központi pénzügyi szervezet a jogosult kérelmére megszünteti, vagy
 - e) a központi pénzügyi szervezet a (6) bekezdésben foglaltak szerint hivatalból megszünteti.
 - (6) Meg kell szüntetni a honvédelmi szolgálati juttatást, ha a jogosultat
 - a) jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, vagy
 - b) jogerősen felfüggesztett szabadságvesztésre ítélték, és előzetesen nem mentesítették a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól.
 - (7) A honvédelmi szolgálati juttatás végrehajtás alá vonható juttatásnak minősül.
- 3. §**
- A 2. § szerinti honvédelmi szolgálati juttatásban részesülő személlyel a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény szerinti honvédelmi alkalmazotti, valamint a Hjt. szerinti szolgálati viszony – az önkéntes tartalékos szolgálati viszony kivételével – nem létesíthető.

- 4. §**
- (1) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi szolgálati juttatással kapcsolatos jogosultság elbírálása, valamint a honvédelmi szolgálati juttatással kapcsolatos feladatok ellátása céljából kezeli a honvédelmi szolgálati juttatásban részesülő személy 1. melléklet szerinti adatait. Ezeket az adatokat fellebbezés esetén az annak elbírálására jogosult honvédelmi szervezet is kezeli a fellebbezés elbírálása céljából.
 - (2) A honvédelmi szolgálati juttatással kapcsolatos nyilvántartás adatait megismerheti, illetve abból adatot igényelhet a honvédelmi szolgálati juttatással kapcsolatos döntés előkészítése, meghozatala, végrehajtása, ellenőrzési, felügyeleti jogaik gyakorlása és vizsgálatok lefolytatása céljából:
 - a) a miniszter, a miniszter által vezetett minisztérium államtitkára, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke,
 - b) a miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzést végző honvédelmi szervezet,
 - c) a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtét ellátó honvédelmi szervezet.
 - (3) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi szolgálati juttatás megállapítása és adategyeztetés céljából adatot igényelhet a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) szerinti személyügyi és pénzügyi nyilvántartásból.
 - (4) A központi pénzügyi szervezet a honvédelmi szolgálati juttatás megállapítását és megszűnését követően a számfeltérítés és a folyósítás céljából az általa kezelt adatokat biztosítja a Haktv. szerinti pénzügyi nyilvántartás részére.
 - (5) Az adatkezelés
 - a) honvédelmi szolgálati juttatás megállapítása esetén a honvédelmi szolgálati juttatásra való jogosultság megszűnését követő harmadik év december 31-ig,
 - b) fellebbezés esetén a keresetindításra nyitva álló határidőig tart.
- 5. §**
- (1) A honvédelmi szolgálati juttatásban részesülő személy tizenöt napon belül köteles bejelenteni a központi pénzügyi szervezetnek minden olyan tény, adatot, körülményt, amely a honvédelmi szolgálati juttatásra való jogosultságát vagy annak folyósítását érinti. A honvédelmi szolgálati juttatásban részesülő személy közeli hozzátartozója a jogosult halálának tényét és annak időpontját tizenöt napon belül köteles bejelenteni a központi pénzügyi szervezetnek.
 - (2) A központi pénzügyi szervezet a jogalap nélkül felvett honvédelmi szolgálati juttatás visszafizettetéséről hivatalból dönt.
 - (3) A jogalap nélkül kifizetett honvédelmi szolgálati juttatás hatvan napon belül, az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályok szerint visszakövetelhető a jogalap nélküli kifizetésben részesültől. Az általános elévülési időn belül visszakövetelhető a jogalap nélkül felvett honvédelmi szolgálati juttatás, ha annak alaptalanságáról a jogalap nélküli kifizetésben részesülő tudott vagy tudnia kellett volna.
 - (4) Az (1) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az általános elévülési időn belül a közeli hozzátartozótól visszakövetelhető a jogalap nélkül felvett honvédelmi szolgálati juttatás.
- 6. §**
- (1) A veszélyhelyzet ideje alatt a Hjt. 46. § (1) bekezdésétől eltérően két hónap időtartamra rendelkezési állományba helyezhető az állomány azon tagja, aki a betöltött beosztásától eltérő más beosztás betöltésére nem tervezett.
 - (2) Az állomány tagjának a más beosztás betöltésére történő tervezettségéről az állományilletékes parancsnok az (1) bekezdés szerinti rendelkezési állományba helyezésre irányuló kezdeményezéssel egyidejűleg nyilatkozik.
 - (3) Az állomány (1) bekezdés hatálya alá tartozó tagjának szolgálati viszonyát felmentéssel – a Hjt. felmentési védelemre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – meg kell szüntetni az (1) bekezdés szerinti határidő elteltét követő nappal.
 - (4) A szolgálati viszony (3) bekezdés szerinti megszüntetése esetén az állomány tagját felmentési idő nem illeti meg.
 - (5) Az állomány (3) bekezdés hatálya alá tartozó tagját az (1) bekezdés szerinti felmentés alkalmazása esetén a Hjt. szerinti végkielégítés illeti meg.
- 7. §**
- A Hjt. 63. § (1) bekezdésétől eltérően a felmentés indokaként
- a) az 1. § szerinti felmentés esetén az 1. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte,
 - b) a 6. § szerinti felmentés esetén az állományilletékes parancsnok által az állomány tagjának a más beosztás betöltésére történő tervezettségéről tett nyilatkozata szolgálhat.
- 8. §**
- Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 9. §**
- Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza a honvédelmi szolgálati juttatásra vonatkozó részletes eljárási szabályokat, így különösen annak megállapításának, folyósításának és megszüntetésének részletes szabályait.

- 10. §** A honvédelmi szolgálati juttatás fedezeteként szolgáló költségvetési forrást a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet részére a központi költségvetés terhére – a 2024. évtől beépülő jelleggel – kell biztosítani.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelethez

A honvédelmi szolgálati juttatással összefüggésben kezelt személyes adatok

1. személyi adatok:
 - 1.1. születési családi név és utónév, családi név és utónév,
 - 1.2. születési idő, hely,
 - 1.3. anyja születési családi és utóneve, utónevei,
 - 1.4. lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszám, elektronikus elérhetőség,
 - 1.5. adóazonosító jel, Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
 - 1.6. a személyazonosító okmány száma, érvényességi ideje,
 - 1.7. bankszámlaszám, számlavezető pénzintézet neve,
2. szolgálati viszony alatti beosztásokkal, a szolgálati idővel, a távolléti díjjal kapcsolatos adatok,
3. a honvédelmi szolgálati juttatás megállapításával összefüggő adatok,
4. a honvédelmi szolgálati juttatás folyósítási adatai,
5. a honvédelmi szolgálati juttatásra való jogosultság megszűnésére vonatkozó adatok

**A honvédelmi miniszter 15/2022. (XII. 20.) HM rendelete
a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet a következő 286/I. §-sal egészül ki:
„286/I. § E rendeletnek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról szóló 15/2022. (XII. 20.) HM rendelettel megállapított rendelkezéseit 2022. december 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 4. melléklet A) táblázat E:20 mezőjében az „államtitkári főtanácsos (K)” szövegrész helyébe a „vezető kiemelt katonai főreferens (K)” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovnický Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 16/2022. (XII. 22.) HM rendelete egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 3. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 4. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
az 5. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,
a 6. alcím tekintetében a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 15. és 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

1. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosítása

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „35. § Ha a lakás feltétel bekövetkezéséig szóló bérbeadására – felmentés vagy mentesülés alapján – ismételt juttatásként került sor, a 30. § (1) bekezdése, a 32. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 34. § (1) bekezdése csak akkor alkalmazható – ideértve a felmentés vagy mentesülés alapján kötött lakásbérleti szerződés módosítását is –, ha a felmentés a 9. § (1) bekezdés e) és f) pontjában, valamint a 9. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt rendelkezés hatálya alól történt, és a teljes összegű munkáltatói költsön, valamint a lakás kiürítési és cseretérítési visszafizetése teljesült.”

2. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása

- 2. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet
- a) 259. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában a „szakkiképzésen” szövegrész helyébe a „művelési besorolású honvédségi szervezetnél szakkiképzésen” szöveg,
- b) 259. § (3) bekezdésében a „követelményeket” szövegrész helyébe a „követelményeket, valamint a szakkiképzéshez kijelölt művelési besorolású honvédségi szervezeteket” szöveg lép.

3. Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosítása

- 3. §** Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A (3) bekezdéstől eltérően a szolgálati kiküldetést honvéd esetében a HM-ben az önálló szervezeti egység vezetője a Hjt. 2. § 29. pont d) alpontja szerinti munkáltatói döntésben rendeli el.”
- 4. §** Az R1. 15. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2a) A (2) bekezdéstől eltérően az állomány tagja, az önkéntes tartalékos katona és a honvédelmi alkalmazott e fejezet szerint jogosult a munkába járással összefüggő, 16. § szerinti költségeinek megtérítésére, ha a munkába

járás érdekében részére engedélyezett térítésmentes személyszállítást szolgálati, munkaköri feladatainak végrehajtása miatt igazoltan nem tudta igénybe venni. Ha az állomány tagja a 19. § hatálya alá tartozik, akkor a munkába járási költségtérítésre a 23. § rendelkezései szerint jogosult.”

- 5. §** (1) Az R1. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az állomány tagja részére a katonai szolgálat megkezdésével összefüggő, indokoltan felmerülő utazási költség (1) bekezdés szerinti mértékének megfelelő összeget az érintett írásbeli kérelmére a honvédelmi szervezet a menetjegy leadását követő 3. munkanapig házipénztárból vagy banki átutalással kifizeti. A katonai szolgálat megkezdését követően az állomány tagjának írásbeli kérelmére a pénzügyi és számviteli szerv a helyközi munkába járásra szolgáló, első havi bérlet megvásárlásához az (1) bekezdésben meghatározott mértékű előleget ad ki. Az előleggel való elszámolás a bérletről szóló számla leadásával történik.”
- (2) Az R1. 16. § (5) bekezdés b) pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Nem jogosult hazautazás címén munkába járási költségtérítésre az állomány 23. § (1) és (2) bekezdése, valamint 24. § (3) bekezdése hatálya alá nem tartozó tagja és a honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott, ha a szolgálatteljesítési hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében az állomány tagja vagy a honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott, illetve ezek közös háztartásban élő családtagja a Lakásrendelet vagy a Lakáspénzrendelet alapján]
„bd) helyőrségi szállóként hasznosított HM rendelkezésű lakást bérel vagy használ, kivéve, ha családjától különélőnek minősül.”
- (3) Az R1. 16. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) Az (5) bekezdés b) pont bd) alpontja nem terjed ki az állomány azon tagjára, aki szállóférőhelyen történő elhelyezésre jogosult, azonban ennek hiányában szállóként hasznosított szolgálati lakásban kerül elhelyezésre.”
- 6. §** Az R1.
a) 4. §-ában az „állomány Hjt.” szövegrész helyébe az „állománynak a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)” szöveg,
b) 5. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében az „állományilletékes parancsnok” szövegrész helyébe az „állományilletékes parancsnok vagy az általa írásban kijelölt személy” szöveg lép.

- 7. §** Hatályát veszti az R1. 40. §-a.

4. A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet módosítása

- 8. §** A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) a következő 21. §-sal egészül ki:
„21. § E rendeletnek az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 16/2022. (XII. 22.) HM rendelettel (a továbbiakban: R3.) megállapított 1. § 4. pontját az R3. hatálybalépését követően benyújtott, lakáspénz támogatással nem érintett ingatlan bérletének, lízingjének támogatására irányuló új kérelmek esetében kell alkalmazni, ideértve a jogosultságot megállapító és az azt kizáró feltételeket.”
- 9. §** Az R2. 1. § 4. pontjában a „40 km, és a szolgálati hely szerinti település a járat üzemeltetője által közzétett menetrend szerint a tömegközlekedési eszközzel legfeljebb egy óra alatt megközelíthető” szövegrész helyébe a „40 km” szöveg lép.

5. A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosítása

- 10. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 74/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„74/D. § Az a Hjt. 214. § (1a) bekezdése szerinti önkéntes tartalékos katona, aki a Hjt. vhr. 259. § (1) bekezdése szerinti szakkiképzést vállalja, – a 74–74/C. §-tól eltérően – a vállalt szakkiképzés alatti tényleges szolgálatteljesítése időtartamára egyösszegű havi illetményként a garantált bérminimumnak megfelelő összegre jogosult.”

6. A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet módosítása

- 11. §** (1) A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 23/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha a kinevezés katonai szolgálati beosztásra történik, a Haj.tv. 67. §-a szerinti illetmény és a Haj.tv. 76. § (1a) bekezdés a) pontja alapján keresetkiegészítés úgy állapítható meg, hogy azok együttes összege ne haladja meg a beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó besorolási osztály és kategória alapján megállapított alapilletmény 75%-át, de legalább érje el a jogszabály szerinti garantált illetménynek megfelelő összeget.”
- (2) Az R3. 23/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) és (2) bekezdést nem kell alkalmazni a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál (a továbbiakban: KNBSZ) rendszeresített katonai szolgálati beosztásra kinevezett honvédelmi alkalmazott esetén. A KNBSZ-nél rendszeresített katonai szolgálati beosztásra kinevezett honvédelmi alkalmazottnak a Haj.tv. 67. §-a szerinti illetménye és a Haj.tv. 76. § (1a) bekezdés a) pontja alapján megállapított keresetkiegészítése a költségvetési lehetőségek figyelembevételével állapítható meg úgy, hogy az nem lehet kevesebb a jogszabály szerinti garantált illetménynek megfelelő összegnél.”
- 12. §** Az R3. 26. § (4) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)” szövegrész helyébe a „KNBSZ” szöveg lép.

7. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 17/2022. (XII. 28.) HM rendelete a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet 13. § (1) bekezdésében az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben” szövegrész helyébe az „a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet 8. § (2) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 18/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló
7/2013. (VII. 25.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 26. pontjában, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 28. pontjában és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában):
„a) *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R.
a) 4. § (9) bekezdésében a „honvéd, közalkalmazott,” szövegrész helyébe a „honvéd,” szöveg,
b) 9. § (3) bekezdésében a „kormánytisztviselő, a közalkalmazott,” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő,” szöveg,
c) 8. alcím címében a „kormánytisztviselőkre, közalkalmazottakra” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőkre” szöveg,
d) 13. § (1) bekezdésében a „közalkalmazottat, honvédelmi” szövegrész helyébe a „honvédelmi” szöveg,
e) 13. § (2) bekezdésében a „közalkalmazotti, honvédelmi” szövegrész helyébe a „honvédelmi” szöveg,
f) 13. § (5) bekezdésében a „kormánytisztviselőre, közalkalmazottra” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőre” szöveg,
g) 13. § (6) bekezdésében a „közalkalmazott, honvédelmi” szövegrész helyébe a „honvédelmi” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 19/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1–15., 24., 31–33., 36. és 39. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„6. *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R. 3. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2a) A Hvt. 59. § (1) bekezdés i) pontja, valamint a Hvt. 59. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban a Hjt. 42. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezénnyelssel részt vevő állomány tekintetében a Hjt. 237/A. § (2) bekezdése szerinti

belső rendelkezésben a szolgálatteljesítésére vonatkozó szabályokkal összefüggő egyes állományilletékes parancsnoki jogköröket az MH PK által kijelölt parancsnok gyakorolja.”

3. §

Az R. 248. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (2) bekezdéstől eltérően a központi katonai igazgatási szerv]

„a) a bevonulási parancsot – ha azt a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a vármegyei, fővárosi, illetve járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött, illetve a területi védelmi bizottság munkáját támogató önkéntes műveleti tartalékos katonák, a területvédelmi feladatok ellátása érdekében a vármegyei, járási szervezeti elemeknél beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katonák és az önkéntes területvédelmi tartalékos katonák részére a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal, vagy”

[is közölheti.]

4. §

(1) Az R. 254. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkéntes tartalékos katonák különleges jogrend időszakában történő behívása esetén a központi katonai igazgatási szerv)

„c) a vármegyei, fővárosi, illetve járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött, illetve a területi védelmi bizottság munkáját támogató önkéntes műveleti tartalékos katonákkal, a területvédelmi feladatok ellátása érdekében a vármegyei, járási szervezeti elemeknél beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katonákkal, valamint az önkéntes területvédelmi tartalékosokkal, ha a feladat végrehajtása megköveteli, telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli a bevonulási parancsot.”

(2) Az R. 254. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a veszélyhelyzet kihirdetését követően a központi katonai igazgatási szerv

a) a bevonulási parancsot telefonon vagy elektronikus úton az önkéntes műveleti tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 8 nappal, az önkéntes védelmi tartalékos katonával a bevonulás időpontja előtt legalább 3 nappal közli, vagy

b) a bevonulási parancsot – a vármegyei, fővárosi, illetve járási, fővárosi kerületi katonai igazgatási összekötő beosztásra szerződést kötött, illetve a területi védelmi bizottság munkáját támogató önkéntes műveleti tartalékos katonák, a területvédelmi feladatok ellátása érdekében a vármegyei, járási szervezeti elemeknél beosztásra szerződést kötött önkéntes műveleti tartalékos katonák, valamint az önkéntes területvédelmi tartalékos katonák részére, ha a feladat végrehajtása megköveteli – telefonon vagy elektronikus úton a bevonulás időpontja előtt 3 nappal is közölheti.”

5. §

Az R.

- a) 1. § 10. pont a) alpontjában az „a Hvt. 80. § 1. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 1. pontja” szöveg,
- b) 1. § 12. pontjában a „miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter)” szöveg,
- c) 2. § (5) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti jogviszonyban” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban” szöveg,
- d) 33. § (1) bekezdés g) pontjában a „honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvény (a továbbiakban: Adat tv.)” szövegrész helyébe a „honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény (a továbbiakban: Haktv.)” szöveg,
- e) 33. § (3) bekezdésében az „az Adat tv.” szövegrész helyébe az „a Haktv.” szöveg,
- f) 93. § (4) és (6) bekezdésében az „a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) és k) pontja, valamint a Hvt. 36. § (2) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe az „a Hvt. 59. § (1) bekezdés i) és m) pontja, valamint a Hvt. 59. § (2) bekezdés a) pontja” szöveg,
- g) 119/A. § (1a) bekezdésében és 126/C. § (1) bekezdésében a „36. § (1) bekezdés h) és k) pontja, valamint (2) bekezdés” szövegrész helyébe az „59. § (1) bekezdés i) és m) pontja, valamint a Hvt. 59. § (2) bekezdése” szöveg,
- h) 246. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi” szövegrészek helyébe a „területi” szöveg,
- i) 248. § (3) bekezdés b) pontjában a „36. § (1) bekezdés h) pontja” szövegrész helyébe az „59. § (1) bekezdés i) pontja” szöveg,
- j) 1. mellékletében foglalt táblázat B:161 mezőjében a „80. §” szövegrész helyébe a „3. §” szöveg lép.

6. § Hatályát veszti az R. 186. § (1) bekezdés c) pontja.

7. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 20/2022. (XII. 28.) HM rendelete
az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„4. honvédelmi szervezet: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A házastársi jövedelemkiegészítés mértékének meghatározásakor a házastársnak vagy élettársnak az átköltözés előtt szerzett jövedelmeként hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati, kormányzati szolgálati, köztisztviselőként vagy közszolgálati ügykezelőként közszolgálati, honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati, ügyészégi szolgálati, bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti, egészségügyi szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyból vagy munkaviszonyból származó, az átköltözés időpontja előtti utolsó négy teljes naptári negyedévben elért átlagjövedelmét, egyéb jogviszony esetén a személyes munkavégzés díjazásának az utolsó három hónapban elért havi átlagát, az átköltözés után szerzett jövedelemként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelmét, továbbá a részére folyósított álláskereső járadékot, nyugdíj előtti álláskereső segélyt és az egyéni vállalkozásból származó jövedelmet kell figyelembe venni.”
- 3. §** Az R.
- a) 1. § (1a) bekezdésében a „közalkalmazottakra” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottakra” szöveg,
 - b) 2. § (1) bekezdés 6. pontjában a „honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottak” szöveg,
 - c) 6. § (1) bekezdésében az „állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 - d) 7. § (2) bekezdés a) pontjában, 8. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdés a) pontjában, 10. § (7) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 18. § (3) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében és 20. § (1) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 - e) 8. § (4) bekezdés f) pontjában és 11. § (4) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti” szöveg,
 - f) 9. § (1) bekezdés a) és b) pontjában, 11. § (5) bekezdésében és 15. § (1a) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 - g) 10. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben és 10. § (2) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazottat, közalkalmazottat,” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottat,” szöveg,

- h) 11. § (4) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott” szövegrészek helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
- i) 15. § (1a) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazott, illetve közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
- j) 16. § (1) bekezdés c) pontjában és 16. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „honvédelmi alkalmazottnak, illetve a közalkalmazottnak” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottnak” szöveg lép.

4. § Hatályát veszti az R.

- a) 1. § (1) bekezdés d) pontja,
- b) 8. § (4) bekezdés c) és d) pontja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 21/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá
a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 18. pontjában, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„4. honvédelmi szervezet: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”

2. § Az R.

- a) 6. § (1) bekezdés e) pontjában, 8. § (1) bekezdés c) pontjában, 8. § (3a) bekezdésében, 12. § (1) bekezdés d) pontjában, 12. § (5) bekezdésében a „közalkalmazott, honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
- b) 8. § (3) bekezdésében a „közalkalmazott, honvédelmi alkalmazott” szövegrészek helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
- c) 12. § (1) bekezdés d) pontjában és 19. § (3) bekezdés b) pontjában a „közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti” szöveg lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 22/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontjában a „megyeszékhelyen” szövegrész helyébe a „vármegyeszékhelyen” szöveg lép.
- 2. §** Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 23/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.)
- a) 4. § (4) bekezdésében az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés h) pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 59. § (1) bekezdés i) pontja” szöveg,
- b) 25/A. alcím címében, 44/A. § (1) bekezdésében és 9. melléklet IV. pontjában foglalt táblázat A:1 mezőjében a „Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 59. § (1) bekezdés i) pontja” szöveg,
- c) 79/A. §-ában a „Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja” szövegrészek helyébe a „Hvt. 59. § (1) bekezdés i) pontja” szöveg,
- d) 25/B. alcím címében, 44/C. §-ában, 74/E. §-ában a „Hvt. 36. § (1) bekezdés k) pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 59. § (1) bekezdés m) pontja” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti az R.
- a) 19. § (1) bekezdésében az „a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HOÁT),” szövegrész,
- b) 22. § (1) bekezdésében és 25. § (1) bekezdésében az „a HOÁT,” szövegrész.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 24/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló
22/2016. (XII. 21.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő a) ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában*)
„a) *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R. 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Nem jár béren kívüli juttatás*)
„a) az állomány tagja illetmény nélküli szabadsága és a honvédelmi alkalmazott fizetés nélküli szabadsága időtartamára,”
- 3. §** Az R.
a) 1. § d) pontjában az „az Szja. törvény” szövegrész helyébe az „a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény” szöveg,
b) 2. § (1) bekezdésében az „azon honvédelmi alkalmazott, valamint a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott azon közalkalmazott (a továbbiakban: közalkalmazott),” szövegrész helyébe a „valamint azon honvédelmi alkalmazott,” szöveg,
c) 2. § (2) bekezdés c) pontjában az „a honvédelmi alkalmazott vagy a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
d) 2. § (2) bekezdés d) pontjában az „az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „az állomány tagja vagy a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
e) 2. § (3) bekezdésében az „az állomány azon tagja, a honvédelmi alkalmazott és az a közalkalmazott,” szövegrész helyébe az „az állomány azon tagja és az a honvédelmi alkalmazott,” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 25/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló
5/2018. (III. 8.) HM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 12. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 148. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 5/2018. (III. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a 7–12. § hatálya alá tartozó, az Atr. 2. § 6c. pontja szerinti halászati állami

támogatás esetén a 30 000 eurónak, elsődleges mezőgazdasági termelés támogatása esetén a 60 000 eurónak, egyéb esetben pedig az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról.”

- (2) A HM rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) E rendelet alapján az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és a 651/2014/EU bizottsági rendelet 53. cikke szerinti támogatások esetén 2024. június 30-ig lehet támogatási döntést hozni.”

- 2. §** A HM rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. mellékletben foglalt táblázat G:8 mezője szerinti kedvezményezett, valamint G:5 mezője szerinti kedvezményezettek közül a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége és a Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége, továbbá a G:5 mező 3. pont szerinti szervezetek részére – a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási jogviszonynak megfelelően a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt célra és feltételekkel – biztosított költségvetési támogatás e rendelet és a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelő harmadik személy által is felhasználható.”

- 3. §** A HM rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

- 4. §** (1) A HM rendelet 1. §-ában a „hatálya” szövegrész helyébe a „hatálya – az állami sport célú támogatásokra vonatkozó előirányzatok kivételével –” szöveg lép.

- (2) A HM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat címében a „2021.” szövegrész helyébe a „2022.” szöveg lép.

- (3) A HM rendelet

- a) 1. mellékletében foglalt táblázat címében a „2022.” szövegrész helyébe a „2023.” szöveg,
 - b) 1. mellékletében foglalt táblázat E:16 mezőjében a „Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai” szövegrész helyébe a „Honvédelmi felkészülés központi és területi kiadásai” szöveg,
 - c) 1. mellékletében foglalt táblázat E:17 mezőjében a „Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása” szövegrész helyébe az „A Kormány speciális működési feltételei biztosításának kiadásai” szöveg
- lép.

- 5. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- (2) A 4. § (3) bekezdése 2023. január 1. napján lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 25/2022. (XII. 28.) HM rendelethez

A HM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 18. és 19. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím név	Alcím név	Jogcím- csoport név	Jogcímnév	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszaфizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
18.	397762			Magyar Védelmi Exportügynökség Zrt. támogatása		A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság működésének támogatása.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zrt.	támogatói okirat alapján	nyújtható	egy összegben	kötelezettség- vállalási dokumentumban meghatározott határidőig	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat			
19.	384139			Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) támogatása		A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság működésének támogatása.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt.	támogatói okirat alapján	nyújtható	egy összegben	kötelezettség- vállalási dokumentumban meghatározott határidőig	az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat			

**A honvédelmi miniszter 26/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 30. pontjában és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„9. honvédelmi szervezet: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R.
2. § (1) bekezdés 10. pontjában a „köznevelési” szövegrész helyébe a „köznevelési vagy szakképző” szöveg,
 2. § (1) bekezdés 15. pontjában a „Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg” szövegrész helyébe a „Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg” szöveg,
 17. § (3) bekezdés b) pontjában és 20. § (2) bekezdésében az „52. §” szövegrész helyébe a „18. §” szöveg,
 - X. Fejezet címében az „A KÖZALKALMAZOTTAKRA ÉS A HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAKRA” szövegrész helyébe az „A HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAKRA” szöveg,
 81. § (1) és (3) bekezdésében a „Közalkalmazott és honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe a „Honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 81. § (2) bekezdés a)–j) pontjában és 83. § (3) bekezdésében a „közalkalmazott és honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 81. § (4) bekezdésében az „A közalkalmazott és a honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe az „A honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 81. § (5) bekezdésében az „a közalkalmazottak és a honvédelmi alkalmazottak” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazottak” szöveg,
 82. §-ában az „a közalkalmazottól és a honvédelmi alkalmazottól” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazottól” szöveg,
 83. § (1) bekezdésében és 84. §-ában az „a közalkalmazott és a honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 83. § (2) bekezdésében az „a közalkalmazottal, illetve a honvédelmi alkalmazottal” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazottal” szöveg,
 83. § (2) bekezdésében a „közalkalmazott, illetve honvédelmi alkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
 83. § (3) bekezdésében a „40/A. §-a” szövegrész helyébe az „51. §-a” szöveg,
 89. § (1) bekezdésében a „közalkalmazottra és honvédelmi alkalmazottra” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottra” szöveg,
 90. § (2) bekezdésében és 91. § (2) bekezdésében a „közalkalmazotti vagy honvédelmi alkalmazotti” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti” szöveg,
 1. melléklet címében és 2. melléklet címében a „közalkalmazottak és honvédelmi alkalmazottak” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottak” szöveg,
 1. mellékletében foglalt táblázat B:1 mezőjében és 7. mellékletében foglalt táblázat B:1 mezőjében a „Közalkalmazottak és honvédelmi alkalmazottak” szövegrész helyébe a „Honvédelmi alkalmazottak” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az R.
2. § (6) bekezdése,
 - 87/A. §-a.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**A honvédelmi miniszter 27/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 7. pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) E rendeletet – az állami protokolláris vendéglátás, valamint a személyi és rendezvényi reprezentáció körébe tartozó feladatok kivételével – a Magyarország területén, valamint az e rendelet szerint meghatározott esetekben a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 59. § (1) bekezdés d) és j) pontjában meghatározott feladatok teljesítése során, külföldön megvalósuló élelmezési ellátásra kell alkalmazni.”
- 2. §** Az R. 2. § 8. és 9. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(E rendelet alkalmazásában:)
„8. *személyi állomány*: a hivatásos és a szerződéses katona, a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, a honvéd altiszt-jelölt a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott vagy munkavállaló,
9. *utas*: aki a nem harcászati, szállító merevszárnyú repülőgépek fedélzetén nem a szállító-repülőgép szakszemélyzeteként tartózkodik.”
- 3. §** Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A személyi állomány tagja az e rendeletben meghatározott esetekben térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosult, amelyet a természetbeni ellátás feltételeinek hiánya esetén, továbbá e rendeletben meghatározott esetekben készpénzben kell megváltani (a továbbiakban: készpénz-megváltás).
(2) A Hvt. 59. § (1) bekezdés i) pontja szerinti feladatot – a Hjt. 42. § (2) bekezdés a) pontja alapján vezénnyelssel, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 53. §-a alapján kinevezéstől eltérő foglalkoztatás (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: vezénnyelés) keretében – végrehajtó, a 19. § (1) bekezdés 3. pontja alapján élelmezési ellátásra jogosult részére a készpénz-megváltás terhére, ha a vásárolt vagy természetbeni ellátás központilag nem biztosítható, kérelem alapján legfeljebb 30 napos időtartamra előleg folyósítható vagy fizethető ki.
(3) Az előleg összegét a (2) bekezdés szerinti vezénnyelés ideje és a VI. számú élelmezési norma teljes napra vonatkozóan készpénzben kifizethető bruttó értéke alapján kell megállapítani.
(4) Az előleg folyósítása vagy kifizetése – az (5) bekezdésben foglalt időpontokra tekintettel – a (2) bekezdés szerinti feladat megkezdése előtt 5 munkanapon belül, az előleget kérelmező személy által – az állományilletékes honvédelmi szervezet pénzügyi ellátását biztosító szervezeti elem vagy szervezeti egység részére írásbeli nyilatkozatban – megadott fizetési számlára vagy készpénzben történhet.
(5) A (2) bekezdés szerinti előleg 30 napon belüli elszámolását a honvédelmi szervezet pénzügyi ellátását biztosító szervezeti elem a (2) bekezdés szerinti vezénnyelésről rendelkező munkáltatói döntés alapján hajtja végre. A naptári évben előleg legkésőbb november 5-ig biztosítható. Az előleggel történő elszámolást legkésőbb minden év november 25-ig végre kell hajtani. Az elszámolás végrehajtása során
a) a (3) és (4) bekezdés alapján megállapított és folyósított, vagy készpénzben kifizetett előleget az elszámolás végrehajtás hónapját érintően számfejtett illetményből egy összegben kell levonni,
b) a (2) bekezdés alapján megállapított készpénz-megváltás pontos összegét az elszámolás végrehajtás hónapját érintően számfejtett havi illetménnyel együtt kell folyósítani.
(6) Az e rendelet szerint jogosult személy élelmezési ellátásra csak egy jogcímen lehet jogosult. Ha e rendelet szerint a személyi állomány részére több jogcímen is megállapítható a jogosultság, részére a magasabb értékű norma szerinti ellátást kell biztosítani.”
- 4. §** Az R. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az Élelmezési alap- és pótnormák általános forgalmi adóval növelt bruttó értéke:
1. I. számú élelmezési norma: 2425 forint/fő/nap,
2. II. számú élelmezési norma: 2475 forint/fő/nap,
3. III. számú élelmezési norma: 2580 forint/fő/nap,

- 4. V. számú étellemezési norma: 3725 forint/fő/nap,
- 5. VI. számú étellemezési norma: 3690 forint/fő/nap,
- 6. START étellemezési pótnorma: 1015 forint/fő/nap,
- 7. póttétellemezési norma a 21. § (1) bekezdés
- a) 1–5. pontja szerinti jogosultság esetén: 420 forint/fő/nap,
- b) 6., 6a. és 6b. pontjai szerinti jogosultság esetén: 1015 forint/fő,
- c) 7. és 7a. pontjai szerinti jogosultság esetén: 255 forint/fő/nap,
- d) 8. pontja szerinti jogosultság esetén: 395 forint/fő,
- e) 9. pontja szerinti jogosultság esetén: 415 forint/fő,
- f) 10. pontja szerinti jogosultság esetén: 255 forint/fő,
- 8. konyha, étkeзде felszerelési norma: 55 forint/fő/nap,
- 9. tisztítószert norma: 40 forint/fő/főétkezés,
- 10. tisztálkodószert norma: 185 forint/fő/hónap,
- 11. tisztálkodó szer és bőrápoló készítmény norma: 890 forint/fő/hónap,
- 12. repülőműszaki étellemezési támogatás: 24 340 forint/fő/ hónap,
- 13. 2. számú védőital: 95 forint/fő/nap,
- 14. 3. számú védőital: 185 forint/fő/nap,
- 15. étellemezési feljavítási norma: 365 forint/fő/ebédétkezés,
- 16. I. számú norma szerinti természetbeni munkahelyi ebéd térítési díja: 1365 forint.”

5. § Az R. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A speciális étellemszert fogyasztó személyi állomány részére – az MH szakorvos évente felülvizsgált javaslata és a csapatorvos engedélye alapján – készpénz-megváltást, valamint az étkeztetésre kötelezett állomány esetén a kötelezettség alóli mentességet biztosíthat az állományilletékes parancsnok. A vegetáriánus életmódot folytató, valamint saját elhatározásból speciális diétát követő személyek részére készpénz-megváltás nem biztosítható.”

6. § (1) Az R. 8. § (1) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az I. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)

„2. a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavállaló, honvédelmi alkalmazott és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézménynél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott az Mt. 53. §-a, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj. tv.) 51. § (3) bekezdése szerinti esetben, valamint a honvédelmi szervezetek vagy a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény által szervezett képzésre történő beiskolázás időtartamára a munkaidőre eső főétkezésre, kivéve, ha

a) napi munkába járó, vagy

b) a kinevezéstől vagy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, képzésre történő beiskolázás helye szerinti település az eredeti munkavégzési helye szerinti településsel, a lakóhelyével vagy a tartózkodási helyével – ide nem értve a helyőrségi szállón történő elszállásolást – azonos,”

(2) Az R. 8. § (1) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az I. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)

„3. az első beosztásba kinevezett hivatásos és szerződéses katona a szolgálatteljesítés napjain a beosztás betöltéséig, ha

a) helyőrségi szállón került elszállásolásra, vagy

b) az a) pont kivételével a kinevezés helye szerinti település a lakóhelyével vagy a tartózkodási helyével nem azonos, és naponta nem tud hazautazni,”

(3) Az R. 8. § (1) bekezdése a következő 3a. ponttal egészül ki:

(Az I. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)

„3a. a 3. pont szerinti igényjogosult állomány részére, amennyiben a meleg étkeztetés feltételei nem biztosítottak, készpénz-megváltás adható,”

(4) Az R. 8. § (1) bekezdés 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az I. számú étellemezési norma szerinti térítésmentes természetbeni étellemezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)

„18. a tiszti és altiszt avatás alkalmával rendezett ünnepségen avatottak, valamint a belső vendégek az ebédétkezésre, továbbá a rendezvény biztosítását végző személyi állomány az avatásra történő felkészülés vagy végrehajtás idején a szolgálatteljesítésre eső főétkezésre,”

- (5) Az R. 8. § (1) bekezdés 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)
„26. az MHP törzsfőnökének helyettesei, MH haderőnemi parancsnokai, csoportfőnökei, önálló iroda vezetői és önálló főnökségek főnökei által megrendezett munkaértekezleten, tanácskozáson részt vevő személyi állomány, évente legfeljebb két alkalommal, azzal, hogy a berendelt vagy meghívott résztvevők körét a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó szolgálati előljáró határozza meg, és az élelmezési ellátásra jogosult résztvevők létszáma rendezvényenként nem haladhatja meg a 100 főt,”
- (6) Az R. 8. § (1) bekezdés 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)
„27. az MH PK, a KNBSZ főigazgatója, az MH középszintű vezető szervének parancsnoka, valamint az alárendelt katonai szervezettel rendelkező más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet parancsnoka által megtartott havi munka- és feladatszabó értekezleten részt vevő személyi állomány, havonta legfeljebb egy alkalommal, azzal, hogy a berendelt vagy meghívott résztvevők körét a rendezvény megtartását elrendelő vagy jóváhagyó szolgálati előljáró határozza meg,”
- (7) Az R. 8. § (1) bekezdés 30. és 31. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)
„30. a készenléti alegység állománya, a légvédelmi készenléti szolgálatot teljesítő személyi állomány, valamint az egyéb készenléti feladatot ellátó személyi állomány (ideértve az egészségügyi válsághelyzet idején feladatvégrehajtás előtti és utáni izolációban lévőket), ha a feladatot vagy a készenléti szolgálatot elrendelő parancs szerint szolgálati helyükről nem távozhatnak el,
31. lőtéren, kiképzőbázison – ideértve a katonai szervezetnél végrehajtott fokozott fizikai igénybevételt igénylő – vagy terepen levezetésre kerülő alap-, szakalapozó és szakkiképzéseken, gyakorlatokon, hadijátékokon, törzsszervezési gyakorlatokon és éleslövészeteken részt vevő és kiszolgáló személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója, valamint a honvédségi ösztöndíjas a feladatra eső főétkezésre, továbbá akik otthonukba nem távozhatnak el, a feladat kezdetétől a befejezés napjáig a norma teljes értéke szerinti ellátásra, ha részükre beosztásuknál fogva – e rendelet alapján – magasabb értékű élelmezési norma nincs megállapítva,”
- (8) Az R. 8. § (1) bekezdés 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)
„37. aknamentesítésre és tűzszerész feladatok ellátására kirendelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, a tűzoltó és az egészségügyi szakállomány a feladat végrehajtásának idejére eső főétkezésre, amely a feladat jellegétől függően – az állományilletékes parancsnok parancsára – készpénzben megváltható,”
- (9) Az R. 8. § (1) bekezdése a következő 41. ponttal egészül ki:
(Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:)
„41. egészségügyi válsághelyzet ideje alatt katonai objektumban karanténban tartott személyi állomány részére, a karantén megszűnéséig.”

7. § Az R. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 147. § (4) bekezdése és 151. § (12) bekezdése alapján a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény tanulóinak részére az étkezés teljes térítési díja 1750 forint/fő/nap, és részükre a mindenkori I. számú élelmezési norma szerinti ellátást kell biztosítani.”

8. § Az R. 10. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
[A II. számú élelmezési norma szerinti igényjogosultságot – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – napiparancsban meg kell szüntetni annak, aki]
„e) 3 hónapnál hosszabb időre nem szakfeladatra kerül vezénylésre, a vezénylés napjától”.

9. § Az R. a következő 11/A. §-sal egészül ki:
„11/A. § A személyi állomány ejtőernyős beosztású tagja ejtőernyős ugrási napokon a repülési váltásnak megfelelően legalább egy főétkezést köteles igénybe venni.”

- 10. §** (1) Az R. 12. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A II. számú élelmezési normára jogosult, hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett készpénz-megváltást kell kiadni:)
„c) bűvár beosztásúak esetében kiképzési napokon a norma vacsora részértékében,”
- (2) Az R. 12. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(A II. számú élelmezési normára jogosult, hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú katonák részére a természetbeni ellátás biztosítása helyett készpénz-megváltást kell kiadni:)
„j) ejtőernyős ugrásmentes kiképzési napokon kiképzési időn kívüli időszakra eső főétkezések értékében.”
- (3) Az R. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti készpénz-megváltás nem jár az éjszakai merülést végző hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állományú bűvár beosztásúak részére, részükre természetbeni ellátást kell biztosítani. Ha a bűvár katona másnap nem a napi szolgálatteljesítési idő kezdetére vonul be a szolgálatteljesítési helyére, a norma reggeli és ebéd hányada készpénzben megváltható, amelyet a parancsnok napiparancsban szabályoz.”
- 11. §** Az R. 13/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szállító-repülőgép szakszemélyzete a Hvt. 59. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján végrehajtott, nem honvédelmi célú szállítás esetén a HM által kötött „Keretmegállapodás” alapján – a 13. § (1) bekezdése és a 21. § (1) bekezdése szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás helyett – a (2) bekezdésben meghatározott térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosult.”
- 12. §** (1) Az R. 16. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(Meg kell szüntetni a III. számú élelmezési norma szerinti ellátást)
„d) a 3 hónapnál hosszabb időre nem szakfeladatra vezényelt állomány esetében, a vezénylés napjától.”
- (2) Az R. 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A repülési napokon a repülési váltásnak megfelelő főétkezést, kiképzési repülések alkalmával legalább egy főétkezést kötelező igénybe venni.”
- 13. §** (1) Az R. 19. § (1) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A VI. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)
„3. a Hvt. 59. § (1) bekezdés h), i) és m) pontja szerinti szolgálati feladat ellátására vezényelt, illetve ennek érdekében az Mt. 53. §-a, a Haj. tv. 51. § (3) bekezdése szerint foglalkoztatott személyi állomány a szolgálatteljesítési, munkavégzési helyén tartózkodás idejére eső főétkezésre,”
- (2) Az R. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A norma terhére reggelit, ebédet, vacsorát és éjszakai pótlékot kötelező biztosítani.”
- 14. §** Az R. 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kiegészítő élelmezési normát a honvédelmi szervezet és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény abban az esetben számolhatja fel, ha:)
„a) az állományába tartozó hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, honvédelmi alkalmazott, vagy munkavállaló feladatát olyan helyen hajtja végre, ahol természetbeni élelmezési ellátása kizárólag polgári vendéglátóipari egységben valósítható meg, vagy”
- 15. §** (1) Az R. 21. § (1) bekezdés 6b. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)
„6b. a nem harcászati szállító merevszárnyú repülőgépekkel biztosított, a külföldi szolgálatteljesítési feladatokkal összefüggő kiutazások alkalmával, a repülőgépek fedélzetén tartózkodó utas állomány fedélzeti ellátásként, startétkezés címén, az utazások napján, utanként, a 3 órát meghaladó repülés során pedig kétszeres értékben, ha más jogcímen – a protokolláris HM utasítás alapján – térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásban nem részesül,”
- (2) Az R. 21. § (1) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)
„9. az ebédétkezést természetben igénybe vevő személyi állomány étkezés-kiegészítés címén (a térítéses ebéd esetében térítés ellenében),”

- (3) Az R. 21. § (1) bekezdése a következő 10. ponttal egészül ki:
(A pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)
„10. a hideg főétkezést – csomag formájában – igénybe vevő személyi állomány főétkezésenként.”

16. § Az R. 22. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1a) A 8. § (1) bekezdés 21–24. pontjában meghatározott esetben a norma naponta kétszeres értékben – reggeli és ebéd adagszáma után 50-50%, vacsora adagszáma után 100% – számítható fel.”

- 17. §** (1) Az R. 34. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Étkezéstérítésre kötelezett beosztásban szolgálatot teljesítőnek, illetve ilyen munkakörben munkát végzőnek minősülnek az MH katonai szervezeteinél)
„a) az élelmezési szakterület vezetéséért felelős tiszt, altiszt, honvédelmi alkalmazott;”
(2) Az R. 34. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az e rendelet alapján egyéb jogcímen térítésmentes természetbeni ellátásra jogosultak mentesülnek az étkezéstérítési kötelezettség alól.”

18. § Az R. 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés szerinti élelmezési támogatás mértéke a 34. § alapján térítés ellenében igénybe vett ellátás nyersanyag-költségének 50%-a, amelyet készpénz-megváltás formájában kell biztosítani.”

19. § Az R. a következő 41. §-sal egészül ki:
„41. § (1) E rendeletnek a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet módosításáról szóló 27/2022. (XII. 28.) HM rendelettel (a továbbiakban: Módr.2) megállapított 8. § (1) bekezdés 3. pontját nem kell alkalmazni az I. számú élelmezési norma szerinti természetbeni ellátásra jogosult személyi állomány azon tagjára, aki a szolgálat érdekében áthelyezett, kinevezett vagy a Hjt. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerint vezényelt hivatásos és szerződéses katona, és a 8. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti jogosultságot a Módr.2 hatálybalépése előtt szerezte.
(2) Az (1) bekezdés szerinti igényjogosult állomány részére, amennyiben a meleg étkeztetés feltételei nem biztosítottak, készpénz-megváltás adható.”

20. § Az R.
a) 20. § (2), (4) és (5) bekezdésében és 25. §-ában az „MHP élelmezési anyagnemért felelős főnökének” szövegrész helyébe az „MH TTP élelmezési anyagnemért felelős osztályvezetőjének” szöveg,
b) 20. § (2) bekezdésében a „főnöke” szövegrész helyébe az „osztályvezetője” szöveg,
c) 27. § (2) bekezdésében és 28. § (2) bekezdésében az „MHP élelmezési anyagnemért felelős főnöke” szövegrész helyébe az „MH TTP élelmezési anyagnemért felelős osztályvezetője” szöveg
lép.

21. § Hatályát veszti az R. 24. § (2) bekezdése.

22. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 28/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 5. és 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: R.)
- a) 9. §-ában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) és (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 59. § (1) és (2) bekezdésében” szöveg,
- b) 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat A:3 mezőjében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti az R. 2. § (2) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 29/2022. (XII. 28.) HM rendelete
a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2022. (IV. 28.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 10/2022. (IV. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § E rendelet hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 106. § (8) bekezdés szerint egyenruha viselésére jogosult személyekre, valamint – a kiképzés, illetve a behívás időtartamára – a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti többletkötelezettséget vállaló személyekre terjed ki.”
- 2. §** Hatályát veszti az R. 1. melléklet 4. pont 4.1 alpontjában a „megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején,” szövegrész.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 30/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések
rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Hatályát veszti a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 31/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi
követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet módosításáról**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet
- a) 2. § 11. pontjában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 42. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 53. § (3) bekezdése” szöveg,
- b) 2. § 16. pontjában az „ügykezelő, közalkalmazott” szövegrész helyébe az „ügykezelő” szöveg,
- c) 4. § (2) bekezdésében és 5. § (2) bekezdésében a „Hvt. 52. § (1) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Hvt. 18. § (1) bekezdésében” szöveg
- lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 32/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a Magyar Honvédség légvédelmi készenléti repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 95. § 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró építési és közlekedési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A Magyar Honvédség légvédelmi készenléti repüléseiről szóló 7/2009. (VI. 11.) HM rendelet 2. § a) pontjában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvényben” szöveg lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 33/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 4. és 34. pontjában és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (2) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet
- a) 2. § (1a) bekezdésében a „Hvt. 79/C. §-ában” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §-ában” szöveg,
 - b) 3. § (3) bekezdésében az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a Hvt. 3. § 14. pontja” szöveg,
 - c) 18. § (7) bekezdésében az „a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 217. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 344. § (2)–(4) bekezdésében” szöveg,
 - d) 40. § (1) bekezdésében a „honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény” szövegrész helyébe a „miniszter által az állam nevében alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény” szöveg,
 - e) 42. § (1) bekezdésében a „80. § 14. pontja” szövegrész helyébe a „3. § 15. pontja” szöveg lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 34/2022. (XII. 29.) HM rendelete
az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése a következő 5. ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában*)
„5. honvédelmi szervezet: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, valamint a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, a Hvt. 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézmény,”
- 2. §** Az R. 33/B. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A 33/C. §-ban foglalt módszer szerint megállapított időarányos ruházati költségtérítésre jogosult az a honvédelmi alkalmazott,
a) akinek a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya a tárgyév során kezdődik,
b) akinek a határozott idejű honvédelmi alkalmazotti jogviszonya a határozott idő lejártával a tárgyév közben szűnik meg,
c) akinek jogviszonya a tárgyév közben
ca) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj. tv.) 16. § (16) bekezdése, 21. § (2) bekezdés a)–c) és f)–h) pontja alapján, vagy
cb) nem megfelelő munkavégzése vagy – nem egészségügyi okkal összefüggő – alkalmatlansága miatt felmentéssel szűnik meg, vagy
d) aki a tárgyéven belül harminc napnál hosszabb időt tölt fizetés nélküli szabadságon, kivéve, ha azt a (4) bekezdésben felsorolt okok miatt vette igénybe.
(3) Ha a Haj. tv. hatálya alá tartozó munkáltatók közötti áthelyezést követően a honvédelmi alkalmazott továbbra is e rendelet hatálya alá tartozik, esetében az időarányosítás nem alkalmazható.”
- 3. §** Az R. 33/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„33/C. § Az időarányosan járó ruházati költségtérítés összegének megállapításánál a tárgyév minden egyes olyan hónapja a ruházati költségtérítés teljes összegének egytizenketted részére jogosít, amelynek legalább egy napján
a) a honvédelmi alkalmazotti jogviszony fennáll, kivéve a 33/B. § (2) bekezdés c) pont cb) alpontja szerinti felmentéssel, továbbá a lemondással összefüggő munkavégzés alóli mentesítés időszakát, és
b) a honvédelmi alkalmazott nincs a 33/B. § (2) bekezdés d) pontja szerinti fizetés nélküli szabadságon.”
- 4. §** Az R.
1. 1. § (1) bekezdés 2. pontjában a „honvédelmi alkalmazottnak vagy a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott közalkalmazottnak (a továbbiakban: közalkalmazott)” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottnak” szöveg,
2. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában a „honvédelmi alkalmazott, a közalkalmazott, vagy” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott vagy” szöveg,
3. 1. § (1) bekezdés 10. pontjában a „honvédelmi alkalmazott, a közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
4. 1. § (1a) bekezdésében a „közalkalmazottakra” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottakra” szöveg,
5. 1. § (2) bekezdésében, 8. §-ában, 11. § (1) bekezdésében, 33/A. §-ában, 33/B. § (1) bekezdésében, 33/B. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 33/B. § (5) és (6) bekezdésében, 33/D. § (1) és (2) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
6. 5. § (1) bekezdésében a „honvéd, a honvédelmi alkalmazott, valamint a közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvéd és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
7. 9. §-ában és 16. § (5) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott” szövegrészek helyébe a „honvédelmi alkalmazott” szöveg,
8. 15. § (1) bekezdésében, 16. § (1) bekezdésében és 16. § (3) bekezdésében az „önkéntes tartalékos katona, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „önkéntes tartalékos katona és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,

9. 16. § (2) bekezdésében a „honvédelmi alkalmazotti, kormányzati szolgálati vagy közalkalmazotti” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazotti vagy kormányzati szolgálati” szöveg,
10. 16. § (8) bekezdésében a „szolgálati viszony, honvédelmi alkalmazotti jogviszony vagy a közalkalmazotti” szövegrész helyébe a „szolgálati viszony vagy a honvédelmi alkalmazotti” szöveg,
11. 16. § (10) bekezdésében a „vagy a honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott honvédelmi alkalmazotti, közalkalmazotti jogviszonya a 33/B. § (2) bekezdés c) pont ca) vagy cb) alpontja” szövegrész helyébe a „vagy a honvédelmi alkalmazott honvédelmi alkalmazotti jogviszonya a 33/B. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontja” szöveg,
12. 17. § nyitó szövegrészeiben az „állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „állomány tagja és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
13. 18. § (1) bekezdésében a „honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvéd és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
14. 18. § (2) bekezdésében az „a honvéd altiszt-jelölt, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
15. 25. § (1) bekezdésében az „a honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „a honvéd és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
16. 26. §-ában, 27. § (1) bekezdésében és 34/B. §-ában az „A honvéd, a honvédelmi alkalmazott és a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „A honvéd és a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
17. 28. §-ában a „honvéd, honvédelmi alkalmazott és közalkalmazott” szövegrész helyébe a „honvéd és honvédelmi alkalmazott” szöveg,
18. 32/A. § nyitó szövegrészeiben az „a honvédelmi alkalmazottak és a közalkalmazottak” szövegrész helyébe az „a honvédelmi alkalmazottak” szöveg,
19. 32/A. § a) pontjában az „az állomány tagja, a honvédelmi alkalmazott vagy a közalkalmazott” szövegrész helyébe az „az állomány tagja vagy a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
20. 33. § (1) bekezdésében az „az a honvédelmi alkalmazott, közalkalmazott” szövegrész helyébe az „az a honvédelmi alkalmazott” szöveg,
21. VI/A. Fejezet címében a „HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAK, KÖZALKALMAZOTTAK” szövegrész helyébe a „HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAK” szöveg,
22. 33/D. § (2) bekezdésében a „közalkalmazottól” szövegrész helyébe a „honvédelmi alkalmazottól” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 35/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek
meghatározásáról szóló 9/2020. (VI. 10.) HM rendelet módosításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (1a) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 9/2020. (VI. 10.) HM rendelet 1. §-ában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja” szöveg lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 36/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a honvédelmi alkalmazott és a honvédelmi szervezet kártérítési felelősségéről, valamint a honvédelmi
alkalmazott fegyelmi felelősségéről szóló 4/2021. (I. 18.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi alkalmazott és a honvédelmi szervezet kártérítési felelősségéről, valamint a honvédelmi alkalmazott fegyelmi felelősségéről szóló 4/2021. (I. 18.) HM rendelet 1. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„2. honvédelmi szervezet: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti szervezet;”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 37/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló
14/2021. (VII. 16.) HM rendelet módosításáról**

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 14/2021. (VII. 16.) HM rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja” szöveg lép.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 38/2022. (XII. 29.) HM rendelete
a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló
26/2021. (XII. 17.) HM rendelet módosításáról**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés a)–d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 26/2021. (XII. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HKR rendeltetése a honvédelmi ágazatot érintő katasztrófa, súlyos szerencsétlenség esetén a veszélyeztetett személyi állomány és vagyoni javak megóvása, mentése, a következmények hatásainak csökkentése, ágazaton belüli felszámolása, valamint a Kormány döntése, a védelmi és biztonsági igazgatás központi szerve, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központja (a továbbiakban: KKB NVK), valamint a védelmi és biztonsági igazgatási szervek felkérése alapján közreműködés a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.”
- 2. §** Az R. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A KKB NVK-ba delegált ágazati szakértői feladatok ellátására a HM védelmi igazgatási feladatokért és válságkezelésért, valamint a HM katasztrófavédelmi tevékenységének koordinációjáért felelős önálló szervezeti egységből kijelölt személy kerülhet vezénylésre.”
- 3. §** Az R. 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A védelmi és biztonsági igazgatás központi szervétől, a KKB-tól, a KKB NVK-tól, valamint annak működése eléréséig a hivatásos katasztrófavédelmi szervtől, a védelmi igazgatás területi szerveitől vagy a kormányügylettől érkező, a katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködésre történő felkérés, illetve a honvédségi közreműködés várható szükségességére vonatkozó riasztás esetén a HM Ügyelet (a továbbiakban: HM Ü) haladéktalanul értesíti a HM VPVFÁT-ot, az ügyeletes HM-beli felsővezetőt, a HM HOT vezető helyettest, továbbá tájékoztatja az MH Központi Ügyeletet (a továbbiakban: MH KÜ).”
- 4. §** Az R. 22. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A végrehajtó erők katasztrófavédelmi közreműködés céljából való kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos illetékességű irányító szerv, illetve a védelmi igazgatás területi szerve a honvédségi közreműködésre vonatkozó kérését a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervéhez, a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja a HM Ü részére. Ha a KKB vagy a KKB NVK nem kerül összehívásra, továbbá aktivizálásra, a honvédségi közreműködésre vonatkozó kérést közvetlenül vagy a kormányügyelet útján kell a HM Ü részére megküldeni.
(2) A HM Ü a beérkezett honvédségi közreműködésre vonatkozó kérésről haladéktalanul értesíti a HM VPVFÁT-ot, az ügyeletes HM-beli felsővezetőt, a HM HOT vezető helyettest és az MH KÜ-t.”
- 5. §** (1) Az R. 25. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM HOÁT a felkészülés és a megelőzés időszakában)
„g) évente a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) előzetes egyetértésével kiadandó körlevélben meghatározza a HKR következő évi működésének, valamint fejlesztésének fő irányait, és”
(2) Az R. 25. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM KÁT a felkészülés és a megelőzés időszakában)
„b) az (1) bekezdés g) pontjára figyelemmel szükség szerint belső rendelkezés kiadásával hozzájárul a HKR működése, valamint fejlesztése fő irányainak meghatározásához,”
- 6. §** Az R. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM védelmi igazgatási feladatokért és válságkezelésért, valamint a HM katasztrófavédelmi tevékenységének koordinációjáért felelős önálló szervezeti egysége a felkészülés és a megelőzés időszakában
a) felelős a Kat. 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet tervezetének szakmai előkészítéséért – a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége bevonásával –,
b) előkészíti a HKR szervezeti és működési szabályzatát,

- c) előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HKR költségvetési előirányzatai felhasználására vonatkozó irányelveket, a katasztrófavédelmi elemi költségvetést, valamint a hozzá kapcsolódó éves beszerzési tervet,
- d) végzi a HKR fenntartására és fejlesztésére fordítandó költségvetési előirányzat elosztásának szakmai koordinációját, éves tervezési, továbbá annak időarányos felhasználása ellenőrzési feladatait, valamint az azzal kapcsolatos HM és MH közötti koordinációs feladatokat,
- e) meghatározott szakállományának készenléti vagy ügyeleti szolgálatba vezénylésével biztosítja a HM HOT aktivizálhatóságát és annak működését,
- f) tervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését,
- g) koordinálja a KKB-val és annak szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,
- h) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésének és végrehajtásának minisztériumi szintű koordinációs feladatait,
- i) koordinálja a HM VPVFÁT KKB tagságából adódó védelmi igazgatási és honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi feladatokat,
- j) biztosítja a HM HOT és a katasztrófavédelmi feladatokban való honvédségi közreműködés HM-en belüli feladatait végző válságkezelési csoport működtetéséhez szükséges feltételeket,
- k) szakmai segítséget nyújt a védelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,
- l) a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel együttműködve részt vesz a védelmi igazgatás területi szerveinek elnökei részére szervezett komplex védelmi igazgatási továbbképzések megszervezésében, végrehajtásában,
- m) javaslatot tesz a HM VPVFÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való védelmi igazgatási szakmai kapcsolattartás rendjére."

7. § Az R.

- a) 1. §-ában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja” szöveg,
- b) 6. §-ában az „A HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT)” szövegrész helyébe az „A HM védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM VPVFÁT)” szöveg,
- c) 7. § a) pontjában a „Hvt. 37. § (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „Hvt. 60. § (3) bekezdése” szöveg,
- d) 8. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a), b) és c) pontjában, 9. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 20. § (2)–(4) bekezdésében, 25. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 25. § (2) bekezdés c) pontjában, 29. § (1) bekezdésében és 30. § (1) bekezdésében a „HOÁT” szövegrész helyébe a „VPVFÁT” szöveg,
- e) 23. §-ában a „Hvt. 37. § (3a) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Hvt. 60. § (3) bekezdésében” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti az R.

- a) 27. § (2) bekezdése,
- b) 34. §-a.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 39/2022. (XII. 29.) HM rendelete
egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. és 39. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet 1. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.
(E rendelet alkalmazásában)
„c) *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerint ekként meghatározott fogalom,”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 1/2023. (I. 12.) HM rendelete
a hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsítás
keretében fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 24. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 148. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) 22/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tanúsító hatóság (a továbbiakban: tanúsító hatóság) részére a kérelemre indított egyes tanúsító hatósági eljárásért az lbtv. 22/B. § (10) bekezdése alapján igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.
- 2. §** (1) A megfelelőségértékelő szervezetnek az lbtv. 22/C. § (5) bekezdése szerinti, tanúsító hatóság általi nyilvántartásba vétele kapcsán az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 75 000 Ft.
(2) A megfelelőségértékelő szervezetnek az lbtv. 22/B. § (6) bekezdése szerinti, tanúsító hatóság általi engedélyezési eljárása kapcsán az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 94 000 Ft.
- 3. §** (1) Az igazgatási szolgáltatási díjat a tanúsító hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlájára kell megfizetni, amelynek megnevezését és számát a tanúsító hatóság honlapján közzéteszi.
(2) A díj megfizetésének elmulasztása esetén a tanúsító hatóság a kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belül hiánypótlási felhívást bocsát ki. A kérelmező a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a díjat megfizetni, illetve igazolni annak megfizetését.
- 4. §** (1) Ha az eljárás kezdeményezése nélkül történt díjfizetés, valamint ha a 2. §-ban meghatározott összegnél magasabb díjat fizettek (a továbbiakban együtt: túlfizetés), a díj befizetője kérheti a túlfizetés visszatérítését. Ha a túlfizetést a tanúsító hatóság észleli, annak visszatérítésére hivatalból intézkedik, amennyiben a befizetést követő harminc napon belül a befizető nem kezdeményez eljárást.
(2) Ha a túlfizetés visszafizetése kérelemre történik, a kérelemben meg kell jelölni a visszatérítés indokát, a számlatulajdonos nevét, a számlaszámot vagy a postai címet, ahová a kérelmező a visszatérített összeg utalását kéri. Ha a kérelem megalapozott, a díj visszatérítését a tanúsító hatóság a kérelmező által megjelölt számlaszámra utalással vagy a postai címre kiutalással teljesíti a visszatérítési kérelem beérkezését követő harminc napon belül.

- (3) A hivatalból történő visszatérítést a tanúsító hatóság a visszatérítésre okot adó körülmény észlelésétől számított harminc napon belül a fizetési számla megterhelését tartalmazó napi kivonat, a postai készpénzáttutalásimegbízás-feladást igazoló szelvényrész vagy ezek másolatán feltüntetett fizetési számlaszámra utalással vagy az azon feltüntetett címre történő kiutalással teljesíti.

5. § Az igazgatási szolgáltatási díj a tanúsító hatóság kizárólagos bevétele. Az igazgatási szolgáltatási díjak nyilvántartására és elszámolására az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A díj nyilvántartásából ki kell tűnnie, hogy az eljárásra mikor került sor, és annak díja milyen összegű volt.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

7. § Ez a rendelet az ENISA-ról (az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökségről) és az információs és kommunikációs technológiák kiberbiztonsági tanúsításáról, valamint az 526/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (kiberbiztonsági jogszabály) szóló, 2019. április 17-i (EU) 2019/881 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 2/2023. (I. 12.) HM rendelete a hadiipari kutatás, fejlesztés, gyártás és kereskedelem területén megfelelőségértékelő szervezetek által teljesítendő követelményekről

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 24. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A hadiipari kutatás, fejlesztés, gyártás és kereskedelem területén megfelelőségértékelő szervezet (a továbbiakban: megfelelőségértékelő szervezet) a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: akkreditáló hatóság) által akkreditált, jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
- (2) A megfelelőségértékelő szervezet vezető tisztségviselője és a megfelelőségértékelést végző személy nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy.
- 2. §** (1) A megfelelőségértékelő szervezet az általa értékelt szervezettől
- a) szervezeti,
 - b) tulajdonosi,
 - c) vezető tisztségviselői,
 - d) a megfelelőségértékelést végző személyek és
 - e) a tanúsítandó IKT-termékek, IKT-szolgáltatások vagy IKT-folyamatok tekintetében független.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaknak a megfelelőségértékelési feladatok ellátásában – 3. § szerinti – közreműködőnek is meg kell felelnie.
- (3) Az állami szerv vagy intézmény tulajdonában álló megfelelőségértékelő szervezet és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 22/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tanúsító hatóság között nem állhat fenn összeférhetetlenség.
- 3. §** A megfelelőségértékelő szervezet a megfelelőségértékelési feladatok ellátásához közreműködő szervezetet vagy személyt írásba foglalt együttműködési megállapodás alapján vehet igénybe.

- 4. §** (1) A megfelelőségértékelő szervezet minden vonatkozó tanúsítási rendszer és minden megfelelőségi eljárás tekintetében biztosítja
- a megfelelő műszaki ismerettel és tapasztalattal rendelkező szakértőt,
 - a megfelelőségértékelési eljárására vonatkozó részletes leírást és
 - a tevékenységére vonatkozó felelősségbiztosítást.
- (2) Az adott megfelelőségi eljárásra vonatkozó műszaki ismeretek, eszközök vagy tapasztalat meglétét a megfelelőségértékelő szervezet külön dokumentálja, amit a tanúsító hatósági ellenőrzés során bemutat.
- (3) A megfelelőségértékelő szervezet a megfelelőségértékelések céljára használt vizsgálati laboratóriumok tekintetében a termékek forgalmazása tekintetében az akkreditálás és piacfelügyelet előírásainak megállapításáról és a 339/93/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. július 9-i 765/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összehangolt vonatkozó szabvány követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentumokat az akkreditáló hatóságnak bemutatja.
- 5. §** A megfelelőségértékelő szervezet a panaszok kezelésére vonatkozó eljárásrendjét a honlapján közzéteszi.
- 6. §** A megfelelőségértékelő szervezet az ENISA-ról (az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökségről) és az információs és kommunikációs technológiák kiberbiztonsági tanúsításáról, valamint az 526/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (kiberbiztonsági jogszabály) szóló, 2019. április 17-i (EU) 2019/881 európai parlamenti és tanácsi rendelet mellékletének 16. pontjában foglaltakat az érintettek által aláírt titokvédelmi nyilatkozatok bemutatásával igazolja.
- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.
- 8. §** Ez a rendelet az ENISA-ról (az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökségről) és az információs és kommunikációs technológiák kiberbiztonsági tanúsításáról, valamint az 526/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (kiberbiztonsági jogszabály) szóló, 2019. április 17-i (EU) 2019/881 európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Határozatok

A köztársasági elnök 353/2022. (XII. 22.) KE határozata dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy honvéd vezérkar főnöki beosztásának megállapításáról

Az Alaptörvény 9. cikk (2) bekezdése és (4) bekezdés j) pontja alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 56. §-ának a Magyar Honvédség működésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi LXIII. törvény általi módosítására – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – megállapítom, hogy a 280/2021. (VI. 2.) KE határozattal a Magyar Honvédség parancsnoka beosztásba kinevezett dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy beosztása 2023. január 1-től a Honvéd Vezérkar főnöke.

Budapest, 2022. december 21.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/8257-2/2022.

A Kormány 1626/2022. (XII. 14.) Korm. határozata egyes állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes átadásáról

A Kormány – figyelemmel az orosz–ukrán háború okozta katasztrófák és súlyos szerencsétlenségek megelőzése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése céljából folyó széles körű nemzetközi együttműködésre, valamint a Magyar Honvédség rendelkezésére álló és átadható készleteire –

- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Vtv. 36. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében álló, 1. melléklet szerinti vagyonelemek magyar hozzájárulásként történő ingyenes átadásáról dönt a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet részére;
- felhívja a honvédelmi minisztert, hogy az 1. melléklet szerinti vagyonelemek átadás-átvételének megvalósítása céljából vegye fel a kapcsolatot a kijelölt átvevővel, és gondoskodjon az átadás-átvétel megvalósításáról.

Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1626/2022. (XII. 14.) Korm. határozathoz

Jegyzék a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet részére ingyenesen átadásra kerülő állami vagyonról

	A	B	C
Szám	Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység
1.	Gyapjú fejtendő	41 695	db

**A Kormány 1632/2022. (XII. 16.) Korm. határozata
a Honvédelmi Minisztérium fejezet tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó feladatellátásáról és
annak 2022. II. félévi forrásigényéről**

A Kormány

1. a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 17. §-a és 4. melléklet 2. pont 98. sora alapján a rendkívüli migrációs nyomás kezeléséhez kapcsolódó, a Magyar Honvédség által végzett feladatok hatékony megvalósítása érdekében jóváhagyja a Kvtv. 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Ágazati cél-előirányzatok alcím, 43. Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások jogcímcsoport legfeljebb 3 744 208 750 forint összeggel történő túllépését;
2. tudomásul veszi, hogy az 1. pont szerinti forrás terhére biztosított többlettámogatásból – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 39. §-ában foglaltak figyelembevételével – 983 160 962 forint a Kvtv. 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 2. Magyar Honvédség cím 2022. évi személyi juttatások eredeti költségvetési kiadási előirányzatának növelésére irányul.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1637/2022. (XII. 16.) Korm. határozata
az EFOP-4.1.3-17-2017-00345 azonosító számú, „A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” című projekt összköltségének növeléséről**

A Kormány

1. a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva egyetért az EFOP-4.1.3-17-2017-00345 azonosító számú, „A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” című projekt 1. melléklet szerinti összköltségének növelésével;
2. az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projekt költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 6/A. §-ában meghatározott jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a projekt keretemelése és végrehajtása során a Kormányrendelet 5. §-át nem kell alkalmazni;
3. felhívja a területfejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon a projekt támogatási szerződésének 1. melléklet szerinti módosításáról;
Felelős: területfejlesztési miniszter
Határidő: az e határozat közzétételét követő 30 napon belül
4. egyetért azzal, hogy az 1. mellékletben foglalt táblázat G:2 mezőjében meghatározott, legfeljebb 137 161 059 forint összegű, az európai uniós forrás terhére el nem számolható költség – a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XIX. fejezetének megfelelően az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli felhasználásával kerüljön finanszírozásra.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1637/2022. (XII. 16.) Korm. határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Projekt azonosító száma	Projekt megnevezése	Kedvezményezett neve	Eredeti összköltség (bruttó forint)	Hatályos összköltség (bruttó forint)	Többlettámogatás legfeljebb (forint)		Projekt megnövelt összköltsége legfeljebb (bruttó forint)	Projekt rövid bemutatása
						Az EFOP-4.1.3-17 felhívás keretében finanszírozandó összeg (bruttó forint)	A 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés f) pontja alapján az EFOP előirányzat hazai társfinanszírozásának terhére finanszírozandó összeg (bruttó forint)		
2.	EFOP-4.1.3-17-2017-00345	A Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése	Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal	149 575 716	149 575 716	424 284	137 161 059	287 161 059	A projekt célja a 4027 Debrecen, Füredi út 69. szám alatti Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium infrastrukturális fejlesztése.

**A Kormány 1683/2022. (XII. 28.) Korm. határozata
a NATO koszovói békefenntartó műveletében (KFOR) történő magyar katonai szerepvállalásról szóló
1385/2021. (VI. 18.) Korm. határozat módosításáról**

A NATO koszovói békefenntartó műveletében (KFOR) történő magyar katonai szerepvállalásról szóló 1385/2021. (VI. 18.) Korm. határozat d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány az Alaptörvény 47. cikk (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a Magyarországnak az Egyesült Nemzetek (a továbbiakban: ENSZ) Alapokmányából és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) tagságából fakadó kötelezettségeire, az ENSZ Biztonsági Tanácsának határozataira, különösen az 1244 (1999). számú BT-határozatra, az Észak-atlanti Tanács döntéseire, valamint a NATO irányítású balkáni katonai béketámogató műveletekben részt vevő nemzetközi erőkkben történő magyar katonai részvételről szóló 2076/2008. (VI. 30.) Korm. határozat hatályon kívül helyezésére –]

„d) engedélyezi, hogy a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 700 fő Hadműveleti Szintű Tartalék Erő Magyarország területén történő készenléti szolgálat ellátásával, aktiválást és lehívást követően legfeljebb 90 nap időtartamra a KFOR vagy az azt felváltó, NATO-vezetésű támogató műveletbe 2023. december 31-ig kitelepíthető legyen;”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

M/1/2022. (HK 1/2023.) HM utasítás a területi pótlékról szóló M/2/2019. HM utasítás módosításáról*

* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

A honvédelmi miniszter 47/2022. (XII. 21.) HM utasítása a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** (1) A Szent Korona és – a koronázási palást kivételével – a hozzá tartozó jelvények (a továbbiakban együtt: Szent Korona) teljes körű őrzéséért a Magyar Honvédség által védendő létesítmények kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát és függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről és az őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló 78/2011. (V. 12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Honvéd Díszegység Honvéd Koronaőrség (a továbbiakban: HKŐ) felelős.
(2) A HKŐ alaprendeltetése a Szent Korona fegyverhasználati joggal történő teljes körű őrzése, az őrzési helyről történő elszállítása, valamint illetéktelen kézre jutásának megakadályozása.
- 3. §** (1) A HKŐ 2. § (2) bekezdésében foglalt feladatai ellátásáért, illetve a feladatai ellátásához szükséges feltételek meglétéért a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) felel.
(2) A HKŐ 2. § (2) bekezdésében foglalt feladatait – kizárólag a HKŐ személyi állományából szervezett – a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 15. melléklet 2. pont 2.1. alpont 2.1.3. pontja szerinti Szent Korona őrség (a továbbiakban: SZKŐ) szolgálat látja el.
(3) A HKŐ állománya a Szent Korona teljes körű őrzésével kapcsolatos katonai őrzés-védelmi, valamint készenléti feladataitól az SZKŐ feladatellátásának veszélyeztetése nélkül vonható el.
- 4. §** A HKŐ ezen utasításban meghatározott feladataihoz szükséges forrásokat a HKŐ vezetéséért felelős katonai szervezet a költségvetésében külön soron biztosítja.
- 5. §** A HKŐ különleges intézkedést igénylő helyzetben alkalmazandó feladataira, a Szent Korona veszélyeztetettsége esetén végrehajtásra kerülő egyedi terveinek felülvizsgálatára, valamint a Szent Korona Testület őrzés-védelmet befolyásoló javaslatainak végrehajtására az MH PK intézkedik, figyelembe véve a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a honvédelmi miniszter által meghatározott együttműködő szervezetek szakmai állásfoglalását.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Az MH PK az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül az utasításban foglalt feladatok végrehajtásának szabályait intézkedésben határozza meg, valamint a Szent Korona veszélyeztetettsége esetén végrehajtásra kerülő egyedi terveit felülvizsgálja.
- 8. §** Hatályát veszti a Honvéd Koronaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 48/2022. (XII. 21.) HM utasítása
a 2023. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával
összefüggő feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A 2023. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: rendezvény) végrehajtásának előkészítésére munkacsoportot (a továbbiakban: MUCS), valamint almunkacsoportokat kell létrehozni.
 - (2) A rendezvény végrehajtásába bevont honvédelmi szervezet a rendezvénnyel összefüggésben részére meghatározott feladatait a 2023. évi kiképzési és munkatervébe betervezi.
 - (3) A MUCS vezetője a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának helyettese, aki a rendezvény megszervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok irányításáért is felel.
 - (4) A MUCS társvezetői a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) kabinetfőnöke és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója, akik a rendezvény megszervezése és végrehajtása során koordinálják a HM részéről bevont almunkacsoport tagok és az adatvédelmi almunkacsoport tevékenységét.
 - (5) A HM szervezetek állományából az utasítás hatálybalépését követő 5. napig almunkacsoport tagokat jelöl ki
 - a) a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT),
 - b) a HM védelempolitikai szakterületet irányító államtitkár (a továbbiakban: HM VPSZIÁT),
 - c) a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkára,
 - d) a HM sajtófőnöke,
 - e) a HM Állami Légügyi Főosztály főosztályvezetője,
 - f) a HM Hatósági Főosztály főosztályvezetője,
 - g) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője és
 - h) a HM VGH főigazgatója.
 - (6) A HM kabinetfőnöke saját hatáskörben jogosult további almunkacsoport létrehozására, tagjainak kijelölésére.
 - (7) A HM VPSZIÁT gondoskodik arról, hogy a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: HM EI Zrt.), a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik arról, hogy a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) képviselője az almunkacsoportokba képviselőket küldjön.
 - (8) A HM államtitkárai és közigazgatási államtitkára – feladat- és hatáskörükben – a MUCS vezető felkérésére, indokolt esetben további szakértő tagokat delegálnak az almunkacsoportokba.
 - (9) A rendezvény megszervezéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában való közreműködés érdekében a MUCS vezető a HM KÁT útján jogosult megkeresni a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2)–(5) bekezdése szerinti szervezetet.
 - (10) A MUCS és az almunkacsoportok munkájában való közreműködésért díjazás nem adható.
- 3. §**
- (1) A MUCS alakuló ülését a MUCS vezetője legkésőbb 2023. január 31-ig összehívja. A MUCS alakuló ülésén a MUCS vezetője kijelöli a MUCS titkárát.
 - (2) A további üléseket a MUCS titkára által elkészített és a MUCS vezető által jóváhagyott terv szerint, vagy indokolt esetben soron kívül kell összehívni.
- 4. §**
- (1) A MUCS vezető
 - a) vezeti és felügyeli a MUCS munkáját, valamint legalább kéthavonta, indokolt esetben gyakrabban jelentést terjeszt fel a HM KÁT-on keresztül a honvédelmi miniszter részére az előkészítés helyzetéről, valamint a rendezvényt követően a végrehajtásról,
 - b) a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) és az alárendelt katonai szervezet állományából, a MUCS szervezeti keretein belül a bemutatók összeállításával, valamint a rendezvényszervezéssel kapcsolatos operatív szervezési feladatok ellátására az almunkacsoportok munkáját irányító igazgatókat, továbbá repülési igazgatót (a továbbiakban: igazgatók) jelöl ki, és almunkacsoportokat hoz létre az utasítás hatálybalépését követő 5. napig.
 - (2) A MUCS társvezetői
 - a) koordinálják a HM szervezetek által delegált szakreferensek tevékenységét,
 - b) irányítják és szervezik a rendezvény hatósági, infrastrukturális és költségvetési feltételeinek biztosítását,

- c) együttműködnek a HM EI Zrt., valamint a HM Zrínyi Nonprofit Kft. képviselőivel mind a rendezvény biztosítása, mind a kiállítóként való megjelenésük tekintetében,
 - d) koordinálják a HM VPSZIÁT által delegált szakreferensek tevékenységét a nem a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kiállítóként való megjelenését, valamint a lehetséges szponzorációs együttműködésekkel, illetve
 - e) jóváhagyásra felterjesztik 2023. január 31-ig a MUCS részére a kommunikációs tervet, továbbá
 - f) létrehozzák az adatvédelmi almozgacsportot és koordinálják annak tevékenységét.
- (3) A MUCS titkár 2023. január 31-ig a MUCS részére jóváhagyásra felterjeszti a rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet.
- (4) A repülési igazgató
- a) kezdeményezi a külföldi légi katonai szervezetek 2023. január 20-ig történő megkeresését,
 - b) 2023. február 28-ig a MUCS részére felterjeszti a bemutatóra részvételüket visszaigazolt külföldi légi szervezetekről készített összesítő jelentést,
 - c) szükség szerint közvetlen kapcsolatot tart a visszaigazolt külföldi légi katonai szervezetekkel, valamint egyeztet a rendezvénnyel kapcsolatos feladatokról.
- (5) A rendezvénysszervezésért felelős igazgató
- a) 2023. január 31-ig a MUCS részére jóváhagyásra felterjeszti az erőforrás- és költségtervet,
 - b) javaslatot tesz a szükségessé váló beszerzési eljárásokra, azok előkészítésére és megindításának időpontjára, valamint
 - c) irányítja és szervezi a felelősségébe tartozó munka- és feladattervek kidolgozását, felel a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás- és szükségleti számvetések összehangolásáért, elkészített a rendezvény kockázatbecslési tervét.
- (6) A bemutatókért felelős igazgató
- a) 2023. január 31-ig a MUCS részére jóváhagyásra felterjeszti a programtervet,
 - b) irányítja és szervezi a szárazföldi dinamikus és statikus bemutatók összeállítását, légierő bemutatókkal való összehangolását,
 - c) irányítja és szervezi a felelősségébe tartozó munka- és feladattervek kidolgozását, felel a részfeladatok tervezésének összehangolásáért,
 - d) szükség szerint közvetlen kapcsolatot tart a visszaigazolt külföldi szárazföldi katonai szervezetekkel, valamint egyeztet a rendezvénnyel kapcsolatos feladatokról.
- (7) A HM VPSZIÁT által delegált külső kiállítókat koordináló szakreferens intézkedik a rendezvényen részt vevő külső kiállító, bemutatózó cégek, vállalkozások 2023. január 15-ig történő megkeresésére, válaszok bekérésére 2023. február 28-ig.
- (8) A HM VPSZIÁT által delegált szponzorációs és marketing szakreferens intézkedik a szponzorációban részt vevő lehetséges cégek, nagyvállalatok 2023. január 15-ig történő megkeresésére, válaszok bekérésére 2023. február 28-ig.
- (9) Az adatvédelmi almozgacsport igazgatója a HM adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban: adatvédelemért felelős igazgató). Az adatvédelmi almozgacsport munkájába az adatvédelemért felelős igazgató bevonja és irányítja a HM adatvédelmi szakmai szerv tagjait és az MH adatkezelésre kijelölt honvédségi szervezetek adatvédelmi tisztviselőit. Az adatvédelemért felelős igazgató irányítja és szervezi a felelősségébe tartozó adatvédelmi feladatok kidolgozását. Szükség esetén kapcsolatot tart az almozgacsportok igazgatóival.

5. §

- (1) A külföldi fegyveres erők képviselőinek meghívására az MH parancsnoka jogosult.
- (2) A külföldi államok képviselőinek meghívására – a (3) bekezdés kivételével – az MH parancsnoka és a HM VPSZIÁT együttesen jogosult.
- (3) A külföldi államok miniszteri szintű képviselőinek meghívására – az MH parancsnoka javaslatát is figyelembe véve – a honvédelemért felelős miniszter jogosult.
- (4) A MUCS vezető az MHP Parancsnoki Iroda, Nemzetközi Osztály bevonásával – a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály felkérés alapján történő közreműködése mellett – a katonadiplomácia útján irányítja a meghívott külföldi államokkal történő kapcsolattartást.

6. §

- (1) Az igazgatók a rendezvény előkészítéséről, lebonyolításáról szóló jelentést, beszámolót készítenek, és azt megküldik a MUCS vezetőnek 2023. szeptember 30-ig.
- (2) A MUCS 2023. október 31-én a működését befejezi.

7. §

- (1) A 2. § (3) bekezdésében az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokának helyettese” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének helyettese” szöveg lép.
- (2) A 4. § b) pontjában az „a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK)” szöveg lép.

- (3) Az 5. § (1)–(3) bekezdésében az „az MH parancsnoka” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg lép.
- (4) Az 5. § (4) bekezdésében az „az MHP Parancsnoki Iroda” szövegrész helyébe a „HVK Iroda” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti a 2013. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 58/2012. (VIII. 14.) HM utasítás.

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Az utasítás 7. §-a 2023. január 1-jén lép hatályba.
 - (3) Ez az utasítás 2023. november 1-jén hatályát veszti.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 49/2022. (XII. 21.) HM utasítása
a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak
eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által irányított sport költségvetési szervre terjed ki.
 - (2) Az utasítást a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (Kratóchvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium – a tagintézményeit is ideértve –, a továbbiakban: KK HKK) is alkalmazni kell.
 - (3) Ezt az utasítást kell alkalmazni
 - a) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 31. §-a szerinti,
 - aa) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OSAP Kormr.) 1. mellékletében a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által elrendelt, az 1. melléklet szerinti adatgyűjtésre és adatátadásra,
 - ab) az OSAP Kormr. további mellékleteiben az Stt. 4. §-a szerinti Hivatalos Statisztikai Szolgálat (a továbbiakban: HSSZ) – KSH-n kívüli – tagjai által elrendelt, a 2. melléklet szerinti adatgyűjtésre,
 - b) az Stt. 28. §-a alapján a HSSZ tagjai által elrendelt, a 3. melléklet szerinti adatátadásra; továbbá
 - c) az Stt.-vel összehangoltan
 - ca) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MNB tv.) elrendelt, a 4. melléklet 4/A. alcíme szerinti,
 - cb) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (a továbbiakban: Áht.) elrendelt, a 4. melléklet 4/B. alcíme szerinti,
 - cc) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvénnyel (a továbbiakban: Vgtv.) elrendelt, a 4. melléklet 4/C. alcíme szerinti,
 - cd) a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvénnyel (a továbbiakban: Turizmus tv.) elrendelt, a 4. melléklet 4/D. alcíme szerinti,
 - ce) a sportról szóló 2004. évi I. törvénnyel (a továbbiakban: Stv.) elrendelt, a 4. melléklet 4/E. alcíme szerinti
 - (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki
 - a) az Stt.-vel elrendelt
 - aa) egy évnél ritkább rendszerességgű, kötelezően teljesítendő – így különösen a népszámlálásra vonatkozó –,
 - ab) az eseti, kötelezően teljesítendő,
 - ac) az önkéntesen teljesített,

- b) az Stt.-vel össze nem hangoltan elrendelt és
 - c) a minősített adatot tartalmazó statisztikai adatszolgáltatásra.
- (5) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Turizmus tv. 9/H. §-a szerinti tárhelyre történő adattovábbításra.
- (6) Az utasítás
- a) 5. melléklete a szervezetek és szervezeti egységek rövidítésének jegyzékét, valamint az egyéb rövidítéseket,
 - b) 6. melléklete a statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzékét,
 - c) 7. melléklete a statisztikai adatszolgáltatási naptárat tartalmazza.

2. § Felkérem

- a) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: HM SZMSZ) 4. függelék F) pontjában foglalt, a HM közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetőit, hogy – a HM Portfóliókezelő Főosztály (a továbbiakban: HM PKF) főosztályvezetője közreműködésével –;
 - b) a Honvédelmi Sportszövetség (a továbbiakban: HS) elnökét, hogy a Honvédelmi Sportszövetségről szóló 2016. évi CXXXII. törvény 13. §-a által biztosított törvényességi felügyeleti jogkör keretében, az Stt. 32. § (1) bekezdésére figyelemmel – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője közreműködésével –
- nyújtsanak tájékoztatást a 11. § (4) bekezdése szerint, a statisztikai adatszolgáltatásaik teljesítéséről.

3. § Az utasítás alkalmazásában

- a) *adatátadás*: az Stt. 28. § (8) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján történő teljesítés;
- b) *adatátadó*: az Stt. 2. § 12. pontja szerinti másodlagos adatforrásból az adatátadáshoz előírt adatokat összeállító kötelezett;
- c) *adatelőállító*: az elrendelt adatgyűjtést az Stt. 2. § 7. pontja szerinti elsődleges adatforrás-képzéssel végrehajtó kötelezett;
- d) *adatbenyújtó*: az az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezet, 1. § (2) bekezdése szerinti szakképző intézmény, 2. § szerinti gazdasági társaság vagy köztisztviselő (a továbbiakban együtt: szervezet), amelyik az elektronikus adatszolgáltatást az adatfelvétel elrendelője felé közvetlenül teljesíti, vagy a papíralapú adatszolgáltatást postai úton történő megküldésre előkészíti;
- e) *adatlap*: a sorszámot, az adatfelvétel megnevezését, betű- és számjelét, elrendelőjét, gyakoriságát, az ágazati koordinátort, az adatelőállító illetve adatátadó, adattovábbító, adatbenyújtó és a tájékoztatásban közreműködő szervezetek rövidített megnevezését, az adatelőállítás és az adatbenyújtás módját és helyét, az adatbenyújtás határidejét, a fő adatköröket, a személyes vagy különleges adatok kezelésének tényét, az elrendelő jogszabályt – ha az nem az Stt. vagy az OSAP Kormr. – és az irányadó uniós jogi aktusokat rövid megnevezéssel, valamint a kapcsolódó megjegyzéseket tartalmazó táblázat;
- f) *adatszolgáltatás*: az adatelőállítás és az adatátadás együttesen;
- g) *adattovábbító*: az adatátadótól, illetve az adatelőállítótól az adatokat az adatbenyújtóhoz eljuttató szervezet;
- h) *felületszolgáltató*: az elektronikus űrlaphoz való hozzáférést biztosító harmadik személy;
- i) *GDPR*: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- j) *kiemelt kötelezett*: legalább 12 különböző adatszolgáltatással érintett szervezet;
- k) *kötelezett*: az adatszolgáltatással érintett szervezet;
- l) *személyes adat*: a GDPR 4. cikkének 1. pontja szerinti adat.

II. FEJEZET

AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. § Az 1. § (3) bekezdése szerint elrendelt adatszolgáltatásnak a 8. § szerinti kötelezett

- a) adatgyűjtés esetén az általa e célból végrehajtott közvetlen adatelőállítás,
 - b) adatátadás esetén a már összegyűjtött adatok nyilvántartásából történő teljesítés
- szabályainak betartásával, az Stt. 27. § (1) bekezdése szerinti, valóságnak megfelelő tartalommal tesz eleget.

5. § (1) A honvédelmi ágazat vonatkozásában az adatszolgáltatás

- a) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszernek (a továbbiakban: HM KGIR) a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszeréről szóló 27/2020. (V. 15.) HM utasítás 4. §

- 13., 16. és 18. pontja szerint valamely alrendszeri moduljában rögzített, illetve az Adattárházban tárolt adatokon,
- b) a honvédelmi szervezet által használt más elektronikus rendszerben, adatbázisban rögzített adatokon,
 - c) a hatósági, szakhatósági (a továbbiakban együtt: hatósági) feladatot ellátó kötelezettek által vezetett hiteles nyilvántartáson, illetve
 - d) a tárgyévve vonatkozó előrejelzések vonatkozásában szakszerű szakmai becslésen alapul.
- (2) A sport ágazat vonatkozásában az adatszolgáltatás
- a) a Nemzeti Sportinformációs Rendszer (a továbbiakban: NSR) valamely moduljában rögzített és tárolt adatokon,
 - b) a sportszervezet, sport köztestület által használt más elektronikus rendszerben, adatbázisban rögzített adatokon,
 - c) a hatósági feladatot ellátó kötelezettek által vezetett hiteles nyilvántartáson alapul.

6. § Az adatszolgáltatás

- a) közvetlenül valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett egyben a 13. § szerinti adatbenyújtó is,
- b) központosítottan valósul meg, ha az adatok megküldésére a 8. § szerinti kötelezett és a 13. § szerinti adatbenyújtó között kerül sor,
- c) közvetetten valósul meg, ha a 8. § szerinti kötelezett az adatokat a 12. § szerinti adattovábbítónak küldi meg.

7. §

- (1) Az elektronikus adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő intézkedése szerint
- a) a felületszolgáltató által biztosított elektronikus űrlap kitöltésével vagy
 - b) az adatokat strukturáltan, adott formátumban tartalmazó e-mail összeállításával valósul meg.
- (2) A papíralapú adatszolgáltatás előkészítése az elrendelő vagy az általa igénybe vett közreműködő által biztosított űrlap kitöltésével valósul meg.

III. FEJEZET

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSBAN RÉSZT VEVŐKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A kötelezett feladatai

8. §

- (1) Az elrendelő a szervezetet a tárgyidőszakra vonatkozóan – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Stt. 26. § (5) bekezdése szerint kötelezettként jelölheti ki, és a kijelölésről az Stt. 26. § (7) bekezdésében foglalt határidőig megküldött, megsemmisített értesítés útján tájékoztatja.
- (2) Teljes körű adatfelvétel esetén a szervezet az 1. § (3) bekezdése szerinti elrendelő törvény, illetve a Kormány rendelete alapján kötelezett a tárgyidőszaki adatszolgáltatásra.
- (3) A szervezet kötelezeti státusza megszűnik
- a) egy adatszolgáltatás vonatkozásában
 - aa) az (1) bekezdés szerinti tárgyidőszak elteltével, ismételt kijelölés hiányában,
 - ab) a (2) bekezdés szerinti kötelezés megszűnésével vagy
 - ac) a szervezet átalakulása során az adott adatszolgáltatás 10. § (1) bekezdése szerinti szakmai felelősségének más szervezethez kerülésével,
 - b) valamennyi adatszolgáltatás vonatkozásában a szervezet 11. § (5) bekezdése szerinti megszűnésével.

9. §

- (1) A statisztikai adatszolgáltatás a kötelezett vezetőjének feladatkörébe tartozó sajátos beszámolási feladat.
- (2) A vezető e feladatából adódóan felelős
- a) a kötelezett tevékenységi körét érintő, 1–4. melléklet szerinti statisztikai adatszolgáltatás 4. § szerinti követelménynek megfelelő megvalósításáért;
 - b) a 11. § (3) bekezdése szerinti dokumentumok tárolásáért.
- (3) A vezető statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos jog- és hatáskörét
- a) a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt vezető látja el, ennek hiányában
 - b) írásbeli kijelöléssel a gazdasági vezetőnek vagy más, vezetői feladatot ellátó beosztottnak leadhatja, mindezek hiányában
 - c) saját maga gyakorolja.

- 10. §** (1) A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse a kötelezettnek az adott statisztikával érintett szakterületi tevékenységért felelős szervezeti eleme.
- (2) Ha az adatszolgáltatás több szervezeti elemet érint, a vezető jelöli ki az adatszolgáltatásért felelős és az együttműködő szervezeti elemet.
- (3) Az adatszolgáltatásban a szakterületét érintő adatok megadásával együttműködik a gazdálkodásért és – szükség szerint – a logisztikáért felelős szervezeti elem.
- (4) Ha a kötelezett nem rendelkezik gazdálkodásért vagy logisztikáért felelős szervezeti elemmel, a szükséges adatokat a vonatkozó utaltsági rend alapján, az illetékes ellátó szervezet biztosítja.
- (5) A statisztikai adatszolgáltatás szakmai felelőse az adatokat a beérkezési határidőhöz képest olyan előretartással állítja össze, hogy azok ellenőrzésére – a 12–13. §-ban foglalt adattovábbítás és adatbenyújtás időigényén túlmenően – három munkanap álljon rendelkezésre.
- 11. §** (1) Az adatszolgáltatást a kötelezett a 7. § szerinti formában,
- a) a kitöltési útmutatóban foglalt eljárással, ennek hiányában
- b) az adatbenyújtó által meghatározott módon, mindezek hiányában
- c) az adatok értelemszerű kitöltésével készíti elő.
- (2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett akkor tesz eleget, ha
- a) az űrlapban, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailben legalább egy, a kötelezett vonatkozásában értelmezhető statisztikai adatalem értékét megadja, akkor is, ha ez az érték – ha a tárgyidőszakban az elemre vonatkozóan esemény nem történt, adat nem keletkezett – nulla,
- b) az űrlapot, illetve a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti strukturált e-mailt – az adatszolgáltatás 6. § szerinti módjára figyelemmel – vagy a 12. §-ban vagy a 13. §-ban meghatározott közreműködőhöz továbbítja.
- (3) A kötelezett a 13. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat és a kitöltési útmutatót – eltérő szabály hiányában – 2 évig tárolja.
- (4) A kötelezett – a hatósági statisztikai adatszolgáltatások kivételével – évente
- a) június 20-ig ad tájékoztatást a statisztikai adatszolgáltatások tárgyévét megelőző évi hiánytalan teljesítéséről, továbbá késedelmes teljesítés esetén annak okáról,
- b) október 20-ig ad tájékoztatást a statisztikai adatszolgáltatások tárgyévi időarányos teljesítéséről, késedelmes teljesítés esetén annak okáról, valamint a javasolt módosításokról
- közvetlenül, gazdasági társaság esetében pedig a 2. § szerinti szervezeti elem útján a 14. § (1) bekezdése szerinti ágazati koordinátornak.
- (5) A kötelezett megszűnése esetén
- a) a megszüntetés időpontjáig keletkezett adatszolgáltatásoknak a végelszámolásért felelős személy,
- b) a megszüntetés időpontját követően költségvetési szerv esetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14. §-ában foglaltak szerint
- ba) a közfeladatok egy jogutód általi ellátása esetén a jogutód szervezet, míg
- bb) a közfeladatok több jogutód általi ellátása esetén adatszolgáltatásonként a 10. § (1) bekezdése szerinti szakmai felelős szerinti szervezetek
- tesznek eleget.

2. A közreműködők feladatai

- 12. §** (1) Az adattovábbító a kötelezettől kapott adatokat
- a) változatlan formában vagy
- b) más kötelezettek azonos időszakra vonatkozó adataival összesítve az adatbenyújtóhoz továbbítja.
- (2) Az adattovábbító az adattovábbítással összefüggésben keletkezett adatokat a keletkezésüktől számított 30 nap múlva törli.
- 13. §** (1) Az elrendelő felé a statisztikai adatszolgáltatást ténylegesen az adatbenyújtó hajtja végre, ennek érdekében az adatszolgáltatás időszakában közvetlen kapcsolatot tart a kötelezettel és az adattovábbítóval.
- (2) Az adatbenyújtó az adatokat véglegesíti és az adatbenyújtást – az 52. § (6) bekezdésében foglalt eltéréssel – teljesíti, továbbá
- a) elektronikus adatszolgáltatás esetén
- aa) a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kitöltött elektronikus űrlapot az adatszolgáltató felületről általános programmal olvasható (word, excel, pdf, jpg) formátumban lementi, illetve

- ab) a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a strukturált e-mailt lementi és a kötelezett részére haladéktalanul továbbítja, illetve
 - b) papíralapú adatszolgáltatás esetén a kitöltött űrlap másolatát és a postai úton vagy személyes benyújtással megvalósított adatszolgáltatást igazoló iratot kötelezett részére haladéktalanul átadja.
- (3) Az adatbenyújtó az adatbenyújtással összefüggésben keletkezett adatokat – a 38. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a keletkezésüktől számított 60 nap múlva törli.

IV. FEJEZET

A KOORDINÁCIÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3. Az ágazati koordinátor feladatai

- 14. §** (1) A honvédelmi ágazati és a sport ágazati (a továbbiakban együtt: ágazati) adatszolgáltatás elősegítését
- a) a HM TKF,
 - b) a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) és
 - c) a HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály (a továbbiakban: HM SIF) (a továbbiakban együtt: ágazati koordinátor)
- az 1–4. mellékletben adatfelvételenként megállapított feladatmegosztás szerint látja el.
- (2) Az ágazati koordinátor az adatszolgáltatás megvalósulását a kötelezettekkel, valamint a 17. § szerinti statisztikai kapcsolattartókkal – és esetleg a 18–19. § szerinti szervezeti és középírányítói koordinátorokkal – való közvetlen kapcsolattartás útján követi figyelemmel.
- (3) A HM TKF, a HM KOF és a HM SIF időszakosan tájékoztatják egymást mindazokról a kérdésekről, amelyek a belső és a 15. § szerinti külső kapcsolattartás során felmerültek.
- 15. §** (1) Az adatszolgáltatás elrendelőjével és a felületszolgáltatóval a külső kapcsolattartást a 14. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében érintett ágazati koordinátor látja el.
- (2) Az ágazati koordinátor felelős
- a) az elrendelőtől az ágazat felé irányuló megkeresések továbbításáért és a szükség szerinti belső egyeztetések lefolytatásáért,
 - b) a szakmai kérdésekben a tárcaálláspont – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) és a kötelezett bevonásával történő – kidolgozásáért és az elrendelőhöz való megküldéséért,
 - c) a 8. § (1) bekezdése szerinti kötelezetti kijelölések figyelemmel kíséréséért.
- (3) Ha az adatszolgáltatással kapcsolatban az elrendelő szakértői egyeztetés összehívását kezdeményezi, az
- a) a kötelezett,
 - b) a feladatkörében érintett ágazati koordinátor és
 - c) – szükség szerint – az adatbenyújtó
- szakértőinek egyidejű részvétele esetén tartható meg, amelynek során a (2) bekezdés b) pontja szerinti szakmai álláspont képviseletére kerül sor.
- (4) Az adatszolgáltatás időszakában az adatbenyújtó is jogosult a felületszolgáltatóval technikai kérdésekben történő közvetlen kapcsolattartásra.
- 16. §** A HM TKF – a 11. § (4) bekezdése és a 77. § szerinti tájékoztatások alapján, a HM KOF és a HM SIF közreműködésével – feladatkörében évente feljegyzésben tájékoztatja a HM közigazgatási államtitkárát a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján
- a) március 20-ig a hatósági statisztikai adatszolgáltatások tárgyévét megelőző évi teljesüléséről,
 - b) július 10-ig valamennyi ágazati statisztikai adatszolgáltatás tárgyévét megelőző évi teljesüléséről,
 - c) november 10-ig az ágazati statisztikai adatszolgáltatások tárgyévi időarányos teljesüléséről, továbbá a felmerült fontosabb kérdésekről és a tárgyévét követő évre várható változásokról.

4. A statisztikai kapcsolattartó, a szervezeti és a középírányítói koordinátor feladatai

- 17. §** (1) A HM VGH, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) és az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) vezetője kiemelt kötelezetti feladatainak hatékonyabb ellátása céljából statisztikai kapcsolattartót jelöl ki.
- (2) A statisztikai kapcsolattartó
- a) figyelemmel kíséri az adatszolgáltatás időben történő megvalósulását, és arról időszakosan tájékoztatja a vezetőt,
 - b) figyelemmel kíséri a gazdálkodásért és logisztikáért felelős szervezeti elemek időben történő bedolgozását,

- c) a határidőben történő teljesítés előmozdítása céljából javaslatot tesz vezetői intézkedésre,
- d) figyelemmel kíséri a 10. § (2) bekezdése szerinti szervezeti elemek együttműködését,
- e) a vezető ilyen intézkedése esetén a 9. § (2) bekezdésében foglalt felelősségi kört érintő további feladatokat lát el,
- f) együttműködik az ágazati koordinátorral.

- 18. §** (1) A nem kiemelt kötelezett a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából szervezeti koordinátort jelölhet ki.
- (2) A szervezeti koordinátor
- a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–e) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
 - b) esetileg együttműködik az ágazati koordinátorral.

- 19. §** (1) Az MH középírányító szerv vezetője 17. § (1) bekezdésébe nem tartozó kötelezettek tekintetében a statisztikai adatszolgáltatási folyamat segítése és nyomon követése céljából középírányítói koordinátort jelölhet ki.
- (2) A középírányítói koordinátor
- a) a vezető intézkedése alapján ellátja a 17. § (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakból számára kijelölt feladatokat, és
 - b) esetileg együttműködik az ágazati koordinátorral.

- 20. §** (1) Az e fejezet szerinti koordinátori, illetve kapcsolattartói feladat
- a) ellátása megszűnik a vezető ilyen irányú írásbeli intézkedése alapján az intézkedésben megjelölt időpontban,
 - b) átadásra kerül a szervezeti átalakulás során a feladat szerinti jogutód szervezetéhez.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti változás időpontját a vezető a tárgyidőszaki adatszolgáltatás határidejére figyelemmel állapítja meg.

V. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A KSH FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK ÉS ADATÁTADÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

- 21. §** (1) Az e fejezetben foglalt statisztikai adatszolgáltatásoknak – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kötelezett a 7. § (1) bekezdésében rögzített módon, a KSH ELEKTRA adatgyűjtési rendszerben tesz eleget.
- (2) Az 1. melléklet 109. (OSAP 1117) és 122. (OSAP 2009) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatások e-mail útján valósulnak meg.
- (3) Az 1. melléklet 133. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti adatátadás a KSH KARÁT rendszerében valósul meg.

5. A népesség- és társadalomstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 22. §** A munkaerőpiac-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 109. (OSAP 1117), 111. (OSAP 1405) és 122. (OSAP 2009) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 109. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.), HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nkft.), Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KEMPP Nkft.) és Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kincsem Kft.),
 - b) a 111. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ Zrt.), HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft. és Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI),
 - c) a 122. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft. és Kincsem Kft.
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.

- 23. §** Az egészségügy-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 101. (OSAP 1019) és 124. (OSAP 2120) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 101. számú adatszolgáltatás esetén az OSEI és az MH EK,
 - b) a 124. számú adatszolgáltatás esetén a HM nevében az MH EK
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

- 24. §** A kulturális statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 113. (OSAP 1652) és 132. (OSAP 2254) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM Zrínyi Nkft.
- a) a 113. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente,
 - b) a 132. számú adatszolgáltatás esetén évente
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.

6. A gazdaságstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 25. §** A szervezetstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 118. (OSAP 1846), 134. (OSAP 2394) és 110. (OSAP 1156) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 118. számú adatszolgáltatás esetén havonta, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Kft. és N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: N7 Holding Zrt.),
 - b) a 134. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt.,
 - c) a 110. számú adatszolgáltatás esetén évente, a HM Zrínyi Nkft. a KEMPP Nkft. és a HS
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 26. §** A teljesítménystatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 128. (OSAP 2236), 130. (OSAP 2239) és 135. (OSAP 2414) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 128. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt. és Kincsem Kft.,
 - b) a 130. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Kft. és N7 Holding Zrt.,
 - c) a 135. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt.
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
- 27. §** (1) A beruházásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 120. (OSAP 1933), 129. (OSAP 2237) és 131. (OSAP 2240) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 120. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft. és valamennyi honvédelmi szervezet,
 - b) a 129. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VEX Zrt.), HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NSÜ Zrt.), Kincsem Kft., N7 Holding Zrt., OSEI és valamennyi honvédelmi szervezet,
 - c) a 131. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt., OSEI és valamennyi honvédelmi szervezet
- az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- (2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – és a KK HKK adatszolgáltatását a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően a HM VGH központilag nyújtja be.
- (3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt., OSEI és MH EK az érintett adatszolgáltatások tekintetében a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtást hajt végre.
- 28. §** A termék- és szolgáltatásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 103. (OSAP 1039) és 126. (OSAP 2146) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 103. számú adatszolgáltatás esetén a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt.,
 - b) a 126. számú adatszolgáltatás esetén a HM EI Zrt.
- évente, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.
- 29. §** A mezőgazdaság-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 107. (OSAP 1087), 108. (OSAP 1095) és 115. (OSAP 1758) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 107. és 108. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD,
 - b) a 115. számú adatszolgáltatás esetén a Kincsem Kft. és az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.

- 30. §** Az építőipar-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 102. (OSAP 1023) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt. a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtja végre.
- 31. §** A szállásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 114. (OSAP 1654) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a HM EI Zrt. a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással negyedévente, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- 32. §** (1) A turizmus- és vendéglátás-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 104. (OSAP 1045), 105. (OSAP 1054) és 121. (OSAP 1965) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 104. számú adatszolgáltatás esetében a megfigyelésbe bevont az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) és MH BHD havonta,
 - b) a 105. számú adatszolgáltatás esetében az NSÜ Zrt. és az MH EK évente,
 - c) a 121. számú adatszolgáltatás esetében évente, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel
 - ca) az NSÜ Zrt.,
 - cb) az MH RKKK,
 - cc) az 1. számú Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) szervezeti elem vonatkozásában az MH64 LE,
 - cd) a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
 - ce) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- (2) A 121. számú adatszolgáltatást a kötelezett a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nüc. Kormr.) szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.
- 33. §** (1) A külkereskedelem-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 112. (OSAP 1470) és 123. (OSAP 2012) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 112. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, megfigyelésbe vonásuk esetén a HM VGH, a HM EI Zrt., az NSÜ Zrt., az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH64 LE), az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek,
 - b) a 123. számú adatszolgáltatás esetén havonta, megfigyelésbe vonásuk esetén a HM VGH, az MH64 LE, az MH ARB, és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek
- az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- (2) Az adatszolgáltatásokat az (1) bekezdés szerinti szervezetek – a (3) bekezdésben foglalt eljárást követően – a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással hajtják végre.
- (3) A 112. és a 123. számú adatszolgáltatást megelőzően az érintett honvédelmi szervezetek a benyújtásra tervezett adatokat megküldik a HM VGH kijelölt szervezeti egysége részére. A HM VGH a megküldött adatokat összeveti a 43. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő adatokkal, és eltérés esetén egyeztetést kezdeményez az adatszolgáltató szervezettel. A benyújtást a honvédelmi szervezet az egyeztetés során véglegesített adattartalommal hajtja végre. Eltérés hiányában a HM VGH a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja az adatszolgáltatót az adatok benyújthatóságáról.
- 34. §** Az árstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 125. (OSAP 2130) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a HM EI Zrt. a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással negyedévente, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- 35. §** A kutatás-fejlesztési és innovációs statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 106. (OSAP 1071) és 127. (OSAP 2210) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat
- a) a 106. számú adatszolgáltatás esetén
 - aa) az alapító okirata szerint alapkutatást és/vagy alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató
 - 1. HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM),
 - 2. KNBSZ,
 - 3. Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK),
 - 4. MH Kiber- és Információs Művelési Központ (a továbbiakban: MH KIMK),

- 5. MH EK és
- 6. MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH HTP) a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással és 6. § b) pontja szerinti eljárással teljesíti évente, a tárgyévét követő év március 10-ig a HM VGH felé, majd az adatokat összesítve, a HM VGH központilag hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre,
- ab) az alapító okirata szerint alapkutató és/vagy alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató HM EI Zrt. és OSEI a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással és a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre;
- b) a 127. számú adatszolgáltatás esetén
 - ba) a KNBSZ és az MH EK a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással és 6. § b) pontja szerinti eljárással teljesítik évente, a tárgyévét követő év március 10-ig a HM VGH felé, majd
 - bb) a kutatás-fejlesztésre költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek adataival összesítve, a HM VGH központilag hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre.

7. A horizontális statisztikák adatszolgáltatási rendje

- 36. §** A környezetvédelem-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 116. (OSAP 1799) és 119. (OSAP 1892) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
- a) a 116. számú adatszolgáltatás esetén a megfigyelésbe bevont szervezetek közül
 - aa) a KNBSZ, a KK HKK, a HM Zrínyi Nkft., a KEMPP Nkft., az NSÜ Zrt., a Kincsem Kft., az OSEI és az MH EK a saját adatai tekintetében,
 - ab) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet a működési, fenntartási és kiképzési célú beruházása esetén a saját adatai tekintetében,
 - ac) központilag végrehajtott honvédelmi beruházás esetén a HM VGH teljesíti a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre;
 - b) a 119. számú adatszolgáltatás esetén a HM EI Zrt. a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- 37. §** Az információ- és kommunikáció-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 117. (OSAP 1840) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a megfigyelésbe vont HM EI Zrt. a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.

8. A katonai célú eszközök adatai statisztikai átadásának rendje és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatai

- 38. §** (1) Az európai unióbeli nemzeti és regionális számlák európai bevezetéséről szóló 549/2013/EU Rendeletben előírt, katonai eszköz-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 133. (OSAP 2262) számú adatlap szerinti, a 4. § b) pontja szerinti adatátadást az általa vezetett adatok nyilvántartásából
- a) az MH ARB mint kötelezett a 6. § c) pontja szerinti közvetett adatszolgáltatással teljesíti az adattovábbító MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) felé, és
 - b) az MH TTP az a) pont szerinti adattovábbítást a HM KOF által meghatározott bontásban és határidőre teljesíti;
 - c) az MH64 LE mint kötelezett a 6. § b) pontja szerinti központosított adatszolgáltatással teljesíti a HM KOF felé, az általa meghatározott bontásban és határidőre.
- (2) Az adatbenyújtást a HM nevében a HM KOF teljesíti a KSH KARÁT rendszerében, félévente, az adatlapban foglalt határidőre.
- (3) A HM KOF a keletkezett adatokat – az Stt. 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a 11. § (3) bekezdésében foglalt határidőig tárolja.
- 39. §** A külföldi féllel több évre megkötött, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4b) bekezdésében meghatározott értéket meghaladó szerződések alapján történő eszközbeszerzéseket (a továbbiakban: eszközbeszerzések) érintően a statisztikai adatszolgáltatások teljesítéséhez a beruházások szolgáltatástartalmának megalapozott meghatározását és évenkénti ütemezését a 40. § szerinti szakértő csoport végzi.
- 40. §** A szakértő csoport vezetője a HM KOF vezetője által kijelölt vezető. A szakértő csoport tagjai a következő szervezetek vezetői által delegált szakértők:
- a) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,
 - b) HM KOF,
 - c) HM VGH,

- d) MHP Logisztikai Csoportfőnökség,
- e) MHP HTCSF,
- f) MH TTP,
- g) MH ARB.

- 41. §** (1) A szerződések megkötéséről a költségviselő katonai szervezet a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül tájékoztatja a HM KOF vezetőjét, aki a tájékoztatást követő 15 napon belül összehívja a szakértő csoportot.
- (2) Az egyeztetésen a szakértő csoport dönt az adott beszerzéssel kapcsolatos eszközbeszerzés és szolgáltatás szerinti bontás értékéről, amelyeket a szerződés időtartamára évenkénti bontásban határoz meg.
- 42. §** (1) A szakértő csoport az érintett szerződések kapcsán meghatározza, hogy
- a) a beszerzendő eszközök az 1. melléklet 133. számú (OSAP 2262) adatlap szerinti fegyverrendszernek (romboló eszközöknek) minősülő beruházásokként vagy az 1. melléklet 123. (OSAP 2012) számú adatlap szerinti általános beruházásokként kerüljenek lejelentésre,
 - b) az import beszerzés esetén annak mekkora részét képezi az eszközbeszerzés és mekkora részét a szolgáltatásvásárlás, a szerződés teljes időtartamára, naptári évekre lebontva, illetve
 - c) hány évre tervezett az eszköz rendszerben tartása.
- (2) A KSH részére az adatszolgáltatást a HM KOF az (1) bekezdés szerinti bontás figyelembevételével teljesíti.
- 43. §** (1) A szakértő csoport által meghatározott összegek évenkénti eloszlásáról a HM VGH – a 42. § szerinti adattartalommal – nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatelőállítást végző kötelezett ellenőrzi az általa jelentett adatok konzisztenciáját és megfelelő rögzítését.

VI. FEJEZET

AZ OSAP KORMR. KERETÉBEN A HSSZ – KSH-N KÍVÜLI – TAGJAI FELÉ TELJESÍTENDŐ ADATSZOLGÁLTATÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

9. Az egészségügyi szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 44. §** (1) A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) által elrendelt, egészségügyi intézmény-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 201. (OSAP 1477), 202. (OSAP 1485), 203. (OSAP 1498), 205. (OSAP 1576) és 206. (OSAP 1626) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
- a) a 201. számú adatszolgáltatás esetén az OSEI és az MH EK
 - aa) a beszerzések vonatkozásában negyedévente,
 - ab) a dologi kiadások vonatkozásában évente,
 - b) a 202. számú adatszolgáltatás esetén a HM EI Zrt., az OSEI és az MH EK évente,
 - c) a 203. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK
 - ca) a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési eseményét követően, továbbá
 - cb) a kiemelt fontosságú vagy nagy értékű tárgyi eszközök beszerzéseinek összesítését évente,
 - d) a 205. számú adatszolgáltatás esetén az MH EK évente,
 - e) a 206. számú adatszolgáltatás esetén a HM VGH és az OSEI évente,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által üzemeltetett elektronikus felületeken tesz eleget.
- (3) A 202. számú adatszolgáltatásnak a kötelezett a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) által üzemeltetett elektronikus felületen tesz eleget.

10. A társadalombiztosítási szakstatisztikák adatszolgáltatási rendje

- 45. §** (1) A BM által elrendelt, társadalombiztosítási ellátás-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 204. (OSAP 1514), 207. (OSAP 1914), 208. (OSAP 2395) és 209. (OSAP 2396) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a társadalombiztosítási kifizetőhelyként működő HM VGH és a HM EI Zrt.
- a) a 204. számú adatszolgáltatás esetén havonta,
 - b) a 207., 208. és 209. számú adatszolgáltatások esetén negyedévenként,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.

- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a területileg illetékes kormányhivatal felé,
- a) a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagy
 - b) a 7. § (2) bekezdése szerinti módon tesz eleget.

11. A kulturális szakstatistikák adatszolgáltatási rendje

46. § A jelen alcímben foglalt, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) által elrendelt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az Országos Széchényi Könyvtár (a továbbiakban: OSZK) KultStat rendszerében tesz eleget.

47. § A kulturális intézmény-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 211. (OSAP 1442), 212. (OSAP 1444) és 214. (OSAP 1446) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat

- a) a 211. számú adatszolgáltatás esetén
 1. a HM HIM,
 2. a HM VGH,
 3. a KNBSZ,
 4. az MH 5. Bocskai István Lövészdandár (a továbbiakban: MH5 LDD),
 5. az MH 62. Gépesített Lövészdandár (a továbbiakban: MH62 GLDD),
 6. az MH 25. Klapka György Lövészdandár (a továbbiakban: MH25 LDD),
 7. az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred (a továbbiakban: MH37 MŰE),
 8. az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LMVIK),
 9. az MH Pápa Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH PBRT),
 10. az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (a továbbiakban: MH59 SZDRB),
 11. az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH86 SZHB),
 12. az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred (a továbbiakban: MH12 ALRE),
 13. az MH 43. Nagysándor József Infokommunikációs és Támogató Dandár (a továbbiakban: MH43 ITDD),
 14. az MH RKKK,
 15. az MH EK,
 16. az MH BHD,
 17. az MH TTP,
 18. az MH64 LE,
 19. az MH HTP,
 20. az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK),
 21. az MH Altishti Akadémia (a továbbiakban: MH AA),
 22. az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) és fiókkönyvtáraik,
 - b) a 212. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM és az NSÜ Zrt.,
 - c) a 214. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

48. § A közművelődés-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 210. (OSAP 1438), 213. (OSAP 1445), 215. (OSAP 1447) és 216. (OSAP 1451) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat

- a) a 210. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD és a KEMPP Nkft.,
- b) a 213., 215. és 216. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD

a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.

12. A szakképzési statisztika adatszolgáltatási rendje

- 49. §**
- (1) A KIM által elrendelt, szakképzés-statisztikai tárgyú, a 3. melléklet 217. (OSAP 2536) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást a KK HKK és az MH AA a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az október 1-jei állapot adatai szerint, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
 - (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a (2) bekezdés szerinti eljárással, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) által üzemeltetett Szakképzési Információs Rendszer (a továbbiakban: SZIR) felé tesz eleget.

- (3) A SZIR adatainak feltöltését a kötelezett az e-KRÉTA Informatikai Zrt. által üzemeltetett Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) felületén végzi.

13. A hatósági statisztika adatszolgáltatási rendje

- 50. §** A jelen alcímben foglalt, a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) által elrendelt statisztikai adatszolgáltatásnak az adatbenyújtó a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. (a továbbiakban: MKLK) által üzemeltetett OSAP 1229 elektronikus felületen tesz eleget.
- 51. §** (1) A honvédelmi ágazatban a – h) pontban foglalt kivétellel elsőfokú – hatósági eljárásban keletkezett hatósági statisztikai adatokat
- a) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) pontjának 14–19. sorszámú ügýtípusaiban a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
 - b) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) pontjának 8–13. sorszámú ügýtípusaiban a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF),
 - c) a katonai szolgálattal és foglalkoztatással kapcsolatos hatósági bizonyítvány ügýtípusban – a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény végrehajtásáról szóló 385/2022. (X. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Haktv. vhr.) 4. § a) pontja bb) alpontja szerint – a HM HIM,
 - d) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) pontjának 1. sorszámú ügýtípusában, továbbá a baleseti járadékkal, családtámogatással, társadalombiztosítással, katonai adó- és vámigazgatással kapcsolatos ügýtípusokban a HM VGH,
 - e) a fegyveres biztonsági őrseggel és a katona rendészeti tevékenységével szembeni panasz ügýtípusokban a HVK Katonai Rendészeti Iroda (a továbbiakban: KRI),
 - f) a honvédségi igazolványokkal, önkéntes tartalékosok katonai szolgálatra történő behívásával és a katonai szolgálat elhalasztásával kapcsolatos ügýtípusokban, továbbá – Haktv. vhr. 4. § b) pont ba) alpontja szerint a hadköteles nyilvántartással kapcsolatos ügýtípusban – az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP),
 - g) a technikai eszközök honvédelmi célú igénybevételeivel kapcsolatos ügýtípusban az MH KIKNYP szervezeti elemeiként működő, önálló hatósági jogkörrel rendelkező MH Hadkiegészítő és Toborzó Központok (a továbbiakban: MH HTK),
 - h) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) pontjának 2. sorszámú ügýtípusában a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF),
 - i) a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonság ügýtípusban a KNBSZ,
 - j) a honvédelem térképészeti támogatásával összefüggő ügýtípusokban az MH GEOSZ
- a 4. § a) pontja szerint állítja elő.
- (2) A sport ágazatban a HM SZMSZ 6. függelék Sport ágazat A) pontjának 1–6. sorszámú ügýtípusaiban elsőfokú hatósági eljárásban keletkezett adatokat a HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM SPORT ÁT T) a 4. § a) pontja szerint állítja elő.
- 52. §** (1) A hatósági statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 218. és 219. (OSAP 1229) számú adatlapok szerinti,
- a) az 5. § c) pontjában foglalt nyilvántartáson alapuló adatszolgáltatás évente utólag, a (2) bekezdés szerinti határidőekben,
 - b) az 51. § szerinti struktúrájú adattáblák módosítása pedig évente előzetesen esedékes.
- (2) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésében foglalt előretartásra is figyelemmel – a 218. és 219. számú adatlapban foglalt kötelezettek – a (3) és (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – az általuk ellátott elsőfokú hatósági ügyekben a 6. § a) pontja szerinti eljárással, a tárgyévét követő év január 25. napjáig teljesíti.
- (3) Az adatszolgáltatást – az adattovábbítás időigényére is figyelemmel – az MH HTK-k az általuk ellátott hatósági ügyekben a 6. § b) pontja szerint, a tárgyévét követő év január 20. napjáig teljesítik a (6) bekezdés szerinti adattovábbító felé, az adatbenyújtást pedig az MH KIKNYP összevont MH HTK adattáblájában teljesíti a tárgyévét követő év január 25. napjáig.
- (4) Az adatszolgáltatást a 219. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül a KNBSZ az általa ellátott honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági hatósági ügyekben a 6. § a) pontja szerinti eljárással, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- (5) Az adatszolgáltatást – a 10. § (5) bekezdésében foglalt előretartásra is figyelemmel – a 219. számú adatlapban foglalt kötelezettek közül az általa ellátott másodfokú hatósági ügyekben a HM IJKF a tárgyévét követő év január 25. napjáig teljesíti.

- (6) A (2), (3) és (5) bekezdés szerinti kötelezettek és a (3) bekezdés szerinti adattovábbító az adatszolgáltatásnak az OSAP 1229 elektronikus felületen a „Beküldött” státusz elérésével tesznek eleget. A tényleges adatbenyújtást hivatali vezetői feladatkörében a 53. § (1) bekezdés szerinti ágazati koordinátor küldi be a ME felé, melynek során a 13. § (1) bekezdés szerinti adatbenyújtónak minősül.

- 53. §** (1) A HM TKF „OSAP 1229 Hivatali vezető” szerepkört betöltő osztályvezetője (a továbbiakban: Hivatali vezető)
- a) a 14. § szerinti belső kapcsolattartás körében közvetlenül egyeztet a kötelezettekkel és közreműködőkkel,
 - b) intézkedik
 - ba) az elektronikus felülethez való hozzáférés biztosítása, ennek keretében a „táblázatkitöltő”, „adminisztrátor” és „vendég felhasználó” szerepköri jogosultságok biztosítása, módosítása, törlése, valamint
 - bb) az 51. § szerinti struktúrájú adattáblák felosztásának megváltoztatása és az adattáblák felvétele, módosítása, törlése
 - c) a 15. § szerinti külső kapcsolattartás körében közvetlenül egyeztet tartalmi és határidős kérdésekben az ME illetékes szervezeti egységével, technikai jellegű kérdésekben pedig a felületszolgáltatóval.
- (2) A kötelezettek – e feladatkörükben – közvetlen kapcsolattartásra jogosultak a Hivatali vezetővel.

14. Az energetikai statisztika adatszolgáltatási rendje

- 54. §** (1) A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által elrendelt, energetikai statisztika tárgyú, a 2. melléklet 220. OSAP 1335 (a) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást az OSEI a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a MEKH által üzemeltetett Statisztikai Információs Adattár (a továbbiakban: SIA) rendszerében tesz eleget.

VII. FEJEZET

AZ OSAP KORMR.-EN KÍVÜL, AZ STT. SZERINT TELJESÍTENDŐ ADATÁTADÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

15. A KSH felé teljesítendő adatátadások rendje

- 55. §** A jelen alcímben foglalt, a 4. § b) pontja szerinti adatátadásoknak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a KSH KARÁT rendszerében tesz eleget.
- 56. §** A munkaügyi statisztikai tárgyú, a 3. melléklet 301. (1668), 302. (2353) és 303. (2499) számú adatlapok szerinti adatátadásokat
- a) a 301. számú adatátadás esetén a HM VGH évente,
 - b) a 302. számú adatátadás esetén a HM VGH havonta,
 - c) a 303. számú adatátadás esetén az MH EK havonta,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.
- 57. §** A kutatás-fejlesztés statisztikai tárgyú, 3. melléklet 304. (2504) számú adatlap szerinti adatátadás esetén – az 1. melléklet 127. számú adatlaphoz kapcsolódó eljárásra figyelemmel –
- a) a pályázat útján kutatás-fejlesztési támogatásban részesült honvédelmi szervezetek – a KNBSZ-t és az MH EK-t is ideértve – a 4. § b) pontja szerinti eljárással és a 6. § b) pontja szerinti eljárással teljesítik évente, a tárgyévet követő év január 10-ig a HM VGH felé, majd
 - b) az adatokat összesítve, az adatátadást a HM VGH központilag hajtja végre évente, az adatlapban foglalt határidőre.

16. A nemzeti sportinformációs rendszer adatai statisztikai átadásának rendje

- 58. §** (1) A jelen alcímben foglalt, a KSH által elrendelt, a 4. § b) pontja szerinti adatátadásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, a KSH KARÁT rendszerében tesz eleget.
- (2) Az adatátadást a HM nevében a HM SIF – a nemzeti sportinformációs rendszerről szóló 765/2021. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NSR Kormr.) 2. § (2) bekezdésében üzemeltetőként kijelölt Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) közreműködésével – hajtja végre.

59. § A KSH felé történő adatátadás a 76. § szerint megkötött együttműködési megállapodás alapján, az együttműködési megállapodásban rögzített struktúrában és adatkörökkel, a Nemzeti Sportinformációs Rendszer (a továbbiakban: NSR) bevezetési ütemezése szerint valósul meg.

- 60. §** (1) Az adatátadás
- az előzetes adatok vonatkozásában a megállapodásban foglalt határidőre,
 - a végleges adatok vonatkozásában az a) pontban foglalt határidőt követő 60. napig kerül végrehajtásra.
- (2) A HM SIF a 15. § szerinti külső kapcsolattartás körében közvetlenül egyeztet a KSH illetékes szervezeti egységével, valamint a NISZ Zrt.-vel az átadásra kerülő adatok véglegesítése érdekében.

17. A HSSZ – KSH-n kívüli – tagjai felé teljesítendő adatátadások rendje

- 61. §** (1) A BM által elrendelt, munkaügyi statisztika tárgyú, a 3. melléklet 306. (2204) számú adatlap szerinti, a 4. § b) pontja szerinti adatátadással megvalósított adatszolgáltatást az MH EK havonta, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre teljesíti.
- (2) Az ebben a szakaszban foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az OKFŐ által üzemeltetett elektronikus felületen tesz eleget.

VIII. FEJEZET

AZ STT.-VEL ÖSSZEHANGOLT TOVÁBBI ADATSZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK SAJÁTOS SZABÁLYAI

18. Az MNB felé teljesítendő adatszolgáltatás rendje

- 62. §** (1) Az ebben az alcímben előírt adatszolgáltatásnak a kötelezett az MNB részére tesz eleget.
- (2) Az adatszolgáltatásnak a kötelezett a 7. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített módon, az MNB ERA rendszerben tesz eleget.
- 63. §** (1) Az egyéb befektetésekkel kapcsolatos, a 4. melléklet 4/A. alcím 401. (R09) számú adatlap szerinti adatszolgáltatást az előleg állomány változásáról a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással teljesítik havonta, a tárgyhónapot követő hónap 6. napjáig a KNBSZ, az MH64 LE, az MH ARB, az MH EK és a szerződés szerint külföldre előleget kifizető további honvédelmi szervezetek.
- (2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően összesítve, a HM költségvetési fejezet vonatkozásában a HM VGH központilag hajtja végre havonta, az adatlapban foglalt határidőre.

19. A Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatások rendje

- 64. §** (1) Az ebben az alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére tesz eleget.
- (2) Az elektronikus adatszolgáltatásnak a kötelezett e-mail útján, a MÁK által kialakított excel táblázat megküldésével tesz eleget.
- 65. §** A családtámogatási statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/B. alcím 402. (X1515) és 403. (X1921) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat a HM VGH
- a 402. számú adatszolgáltatás esetén évente, a 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti módon,
 - a 403. számú adatszolgáltatás esetén havonta, a 7. § (2) bekezdése szerinti módon,
- a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtja végre.

20. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság felé teljesítendő adatszolgáltatás rendje

- 66. §** (1) Az ebben az alcímben foglalt adatszolgáltatásoknak a kötelezett az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVFI) részére tesz eleget.
- (2) Az elektronikus adatszolgáltatásnak a kötelezett a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról szóló 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vg. Kormr.) 4/A. § (2) bekezdése szerint, a területileg illetékes vízügyi igazgatóság felé tesz eleget.

- 67. §** A vízgazdálkodási statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/C. alcím 404. (X1694) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított adatszolgáltatást az MH EK Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet (a továbbiakban: HÉMORI) évente, a 7. § b) pontja szerinti módon, a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.

21. A Magyar Turisztikai Ügynökség felé teljesítendő adatszolgáltatások rendje

- 68. §** (1) A jelen alcímben előírt adatszolgáltatásokat a kötelezett a Magyar Turisztikai Ügynökség (a továbbiakban: MTÜ) által üzemeltetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére teljesíti.
- (2) A kötelezett az NTAK felé történő adatszolgáltatásnak a 7. § (1) bekezdésében rögzített módon,
- a szálláshely-statisztikai tárgyú adatszolgáltatás vonatkozásában a Flexys szálláshelykezelő szoftver vagy az általa választott szoftver,
 - a vendéglátóhely-statisztikai tárgyú adatszolgáltatás vonatkozásában a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tur. vhr.) alapján az általa választott vagy az MTÜ által biztosított vendéglátó szoftver,
 - a turisztikai attrakció-statisztikai tárgyú adatszolgáltatás vonatkozásában a Tur. vhr. alapján az általa választott vagy az MTÜ által biztosított jegykezelő szoftver alkalmazásával tesz eleget.
- (3) A kötelezett az NTAK felé történő vendéglátóhely-statisztikai és turisztikai attrakció-statisztikai adatszolgáltatásnak a turizmus-vendéglátás ágazatot segítő intézkedésekről szóló 468/2022. (XI. 21.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ágazati r.) foglaltakra figyelemmel tesz eleget.
- 69. §** (1) A szálláshely-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/D. alcím 405. (X2494) és 406. (X1965) számú adatlapok szerinti adatszolgáltatásokat a kötelezett
- a 405. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a szálláshely üzletszerű gazdasági tevékenység keretében történő, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Kertv.) 6. § (1)–(2) bekezdése szerinti üzemeltetése időszakára vonatkozóan,
 - a 406. számú adatszolgáltatás vonatkozásában a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nüc. Kormr.) szerinti szálláshely üzemeltetése esetén a Nüc. Kormr. 16. §-a szerinti kereskedelmi tevékenység időszakára vonatkozóan teljesíti.
- (2) A 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított adatszolgáltatásokat
- a 405. számú adatszolgáltatás esetében az MH RKKK,
 - a 406. számú adatszolgáltatás esetében
 - az NSÜ Zrt.,
 - az MH RKKK,
 - az 1. számú KORK szervezeti elem vonatkozásában az MH 64 LE,
 - a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH ARB,
 - a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD
- a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással hajtja végre.
- (3) Az adatbenyújtást a kötelezett
- naponta és
 - havonta,
- a 68. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtja végre.
- 70. §** (1) A vendéglátóhely-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/D. alcím 407. (X1045) számú adatlapban foglalt, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított adatszolgáltatást
- a KEMPP Nkft.,
 - az MH RKKK,
 - az MH BHD nevében a 3., 5. és 7. számú KORK és a Stefánia Palota, Regiment Étterem szervezeti elemek,
 - az MH ARB nevében a 2., 4. és 6. számú KORK szervezeti elemek,
 - az MH64 LE nevében az 1. számú KORK szervezeti elem
- az Ágazati r. 2. § (1) bekezdésében meghatározott időponttól kezdődően, a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással, naponta, a 68. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtják végre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatbenyújtásra a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ker. vhr.) 4. melléklete szerinti vendéglátóhely üzlet típusok üzemeltetése terjedelmében kerülhet sor.

- 71. §** (1) A turisztikai attrakció-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/D. alcím 408. (X1054) számú adatlapban foglalt, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
- a) a HM HIM,
 - b) a KEMPP Nkft.,
 - c) az NSÜ Zrt.,
 - d) a Kincsem Kft.,
 - e) az MH RKKK és
 - f) az MH BHD
- az Ágazati r. 2. § (2) bekezdésében meghatározott időponttól kezdődően, a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással, naponta, a 68. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtják végre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatbenyújtásra a Tur. vhr. 3. melléklete szerinti turisztikai attrakció-típusok üzemeltetése terjedelmében kerülhet sor.

22. A HM felé teljesítendő sport adatszolgáltatás rendje

- 72. §** (1) Az ebben az alcímben foglalt adatszolgáltatásnak a kötelezett a HM felé tesz eleget.
- (2) Az elektronikus adatszolgáltatásnak a kötelezett NSR Kormr. 9. §-a szerint, a NSR Kormr. 2. § (2) bekezdése alapján a NISZ Zrt. felé tesz eleget.

- 73. §** A sportlétesítmény-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/E. alcím 409. (X2565) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
- a) a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással
 - aa) az NSÜ Zrt.,
 - ab) a Kincsem Kft. és
 - ac) a HSa saját nevében hajtja végre;
 - b) a 6. § b) pontja szerinti központosított adatbenyújtással
 1. a HM,
 2. a HM VGH,
 3. a KNBSZ,
 4. az MH5 LDD,
 5. az MH62 GLDD,
 6. az MH25 LDD,
 7. az MH37 MŰE,
 8. az MH LMVIK,
 9. az MH PBRT,
 10. az MH59 SZDRB,
 11. az MH86 SZHB,
 12. az MH12 ALRE,
 13. az MH43 ITDD,
 14. az MH EK,
 15. az MH BHD,
 16. az MH SZHTP,
 17. az MH ARB,
 18. az MH64 LE,
 19. az MH BHK és
 20. az MH GEOSZnévében a HM VGH hajtja végre,
az adatlapban foglalt határidőre.

IX. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 74. §** Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az Stt. rendelkezéseit és az uniós közösségi jognak az egyes statisztikai adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó, az adatlapban feltüntetett, közvetlenül hatályosuló szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- 75. §** Ha az utasítás másként nem rendelkezik, a KNBSZ általi adatszolgáltatás – a nemzetbiztonsági érdekek védelmének elsőlegességével – központosítottan valósul meg.
- 76. §** Az adatátadással és a külső kapcsolattartással összefüggő együttműködési megállapodás előkészítésében a 14. § szerinti, illetékes ágazati koordinátor jár el. Ennek során – a HM JF közreműködésével – a kezdeményezést követő 90 napon belül előkészíti a HM és az elrendelő közötti, az Stt. 28. § (7) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás tervezetét, amelyet egyeztet az elrendelővel.
- 77. §** A HM és az MHP adatvédelemért és információvédelemért felelős szervezeti elemei a statisztikai adatszolgáltatással összefüggésben tett megállapításait ellenőrzési tevékenységük során esetileg azonnal, továbbá évente november 10-ig a 16. § szerinti közigazgatási államtitkári tájékoztatáshoz összefoglalóan megküldik a HM TKF-nek.
- 78. §** A HM TKF az utasítást évente, az OSAP Kormr. módosítását követő 30 napon belül felülvizsgálja, és szükség szerinti módosítását kezdeményezi.
- 79. §** (1) Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól szóló 2/2021. (I. 21.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. keretében a KSH által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések

	A	B
1.	101. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása
3.	– számjele: 1019	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	OSEI, MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő február 15.
10.	Adatkörök:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása munkaköri csoportok szerint; szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkakörönként; a fekvő- és járóbeteg-szakellátás orvosi és szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkahely (osztály/szakrendelés) szerint
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* valamennyi egészségügyi szolgáltató, költségvetési szerv, szervezet ** szervezeti elem: SZMO

	A	B
1.	102. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves építőipar-statisztikai szakmai jelentés
3.	– számjele: 1023	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő június 1.
10.	Adatkörök:	Építőipari tevékenység termelési értéke építmény alcsoportonként, illetve megyénként
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	1893/2006/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	* kijelölt nem építőipari szervezetek

	A	B
1.	103. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves termékstatisztikai jelentés
3.	– számjele: 1039	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő június 1.
10.	Adatkörök:	Ipari termékek termelési, értékesítési, nettó árbevétel adatai; ipari termékeket terhelő adók
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 973/2007/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	104. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról
3.	– számjele: 1045	– gyakorisága: 12×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	MH BHD**, MH RKKK
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 20. nap
10.	Adatkörök:	A kiskereskedelmi üzletet/vendéglátóegységet üzemeltető vállalkozások bruttó árbevétele; bolti kiskereskedelmi forgalom, nem bolti forgalom, vendéglátás-forgalom; üzemeltetett egységek száma; kijelölt üzletek eladási forgalma, nyitvatartási napok száma
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont kiskereskedelmi és/vagy vendéglátó tevékenységet végző üzletet üzemeltető vállalkozások ** szervezeti elem: KRI (Stefánia Palota, Regiment Étterem)

	A	B
1.	105. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a fürdők forgalmáról
3.	– számjele: 1054	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	NSÜ Zrt., MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő április 20.
10.	Adatkörök:	A fürdők típusa, területe, vízfelhasználása, medencéinek főbb adatai, üzemeltetési és terhelési adatok
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* valamennyi közfürdő üzemeltetője ** szervezeti elem: HÉMORI

	A	B
1.	106. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól
3.	– számjele: 1071	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	**HM HIM (1), KNBSZ (2), HM EI Zrt. (2), OSEI (1, 2), HVK (2), MH EK (1, 2)***, MH KIMK (2), MH HTP (2)****
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	HM EI Zrt., OSEI (saját adatok)
8.		HM VGH***** (honvédelmi szervezetek esetén)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 16.
11.	Adatkörök:	Létszámadatok a költségvetési kutatóhelyekről; iskolai végzettség szerinti összetétel, tudományos fokozattal és címmel rendelkezők száma, ösztöndíjasok száma; külföldi kutatók száma, kutatók életkor szerinti összetétele; a K+F számított létszám munkakörök szerint; a kutatási, fejlesztési tevékenység ráfordítási adatai; a költségvetési kutatóhelyek projektjeinek adatai a K+F tevékenység típusa (alap-, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés) szerint; a költségvetési kutatóhelyek kutatási, fejlesztési eredményei: publikációk magyar és idegen nyelven a különböző megjelenési formák szerint.
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* K+F tevékenységet végző költségvetési szervezetek ** alapító okiratuk szerint (1) alapkutatást vagy (2) alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató jogi személyek *** szervezeti elem: VEI TKLI **** szervezeti elem: Tudományos Szakkönyvtár ***** szervezeti elem: KSZEI SZVO

	A	B
1.	107. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány, december 1.
3.	– számjele: 1087	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyév december 1-jei adatok, december 12.
10.	Adatkörök:	A gazdaság állatállománya (ló) faj, kor, ivar és tartási cél szerint, továbbá az egyéb mezőgazdasági haszonállatok összesen állománya; fő állatfajokat érintő állatállomány-változás; értékesített állatállomány és eladási ár
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/2008/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	* mezőgazdasági haszonállatot (pl. ló) tartó valamennyi költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv, nonprofit és gazdasági szervezet ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység

	A	B
1.	108. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány-változás, vágóállatok és állati termékek termelése, felhasználása és nettó árbevétele
3.	– számjele: 1095	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévet követő január 31.
10.	Adatkörök:	A gazdaság állatállományának változása és vágóállat-termelés; állati termékek és melléktermékek adatai (termelése és felhasználása, árbevétele)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	138/2004/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	* állatot (pl. ló) tartó költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, nonprofit és gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: 32. Nemzeti Huszár Díszegység

	A	B
1.	109. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaerőköltség-felvétel
3.	– számjele: 1117	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail**
9.		elektronikus; KSH Elektra***
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő május 31.
11.	Adatkörök:	A foglalkoztatottak összes keresete a kifizetés jogcíme szerint; egyéb munkajövedelem és további egyéb személyi jellegű kifizetések jogcímenkénti adatai; a munkáltató munkavállalóival kapcsolatos alapokba történő befizetései; a munkavállalónak közvetlenül nyújtott szociális juttatások, szociális hozzájárulások; szakoktatás, képzés, továbbképzés költsége; létszám és munkaóra; egyéb, munkáltatót terhelő költség; foglalkoztatást segítő támogatások és a foglalkoztatással kapcsolatos adók
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 224/2007/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ

	A	B
1.	110. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről
3.	– számjele: 1156	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., HS
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő június 10.
10.	Adatkörök:	A nonprofit szervezet működési jellemzői (regiszteradatok, tevékenységi alapadatok, jogi forma, közhasznúság); létszámjellemzők; tárgyévi bevételek; a szervezet által nyújtott támogatások, juttatások; főbb mérlegtételek, kiadási szerkezet alakulása, nem működési célú támogatások részletezése, immateriális javak és tárgyi eszközök; esetleges drogprevenciók tevékenység
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* civil és nonprofit szervezetek (nkft. is) és intézményeik

	A	B
1.	111. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről
3.	– számjele: 1405	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft., OSEI
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyét követő március 1.
10.	Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató egészére jellemző adatok (létszám és annak bontásai; tulajdonosi összetétel); a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (októberi állapot szerint; egyéb keresete, rendkívüli munkadíjazása, bérpótlékai, egyéb munkajövedelme)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	530/1999/EK rendelet, 1916/2000/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont szervezetek

	A	B
1.	112. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások
3.	– számjele: 1470	– gyakorisága: 4×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., NSÜ Zrt., MH ARB, MH64 LE és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 15. nap
10.	Adatkörök:	Az európai uniós és egyéb országokkal lebonyolított szolgáltatás-külkereskedelem (import, export) valamint reexport eFt-ban megadott értéke időszak (negyedév), törzsszám, cégnév, forgalmi irány, szolgáltatás kategóriánként, ország (ország kód) szerint
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	184/2005/EK rendelet, 707/2009/EK rendelet, 555/2012/EU rendelet, 2016/1013/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági, költségvetési és nonprofit szervezetek (képviseltek is) ** szervezeti elem: NKI NEO

	A	B
1.	113. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az időszaki sajtókiadásról
3.	– számjele: 1652	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgynegyedévet követő hó 15. nap
10.	Adatkörök:	A sajtótermékek megjelenési száma, megjelenési gyakoriság témakör és megjelenési nyelv szerint, példányszám adatok
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* időszaki sajtót kiadó gazdasági szervezetek

	A	B
1.	114. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	A közúti teherszállítás belföldi és nemzetközi teljesítményei
3.	– számjele: 1654	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	negyedévente, a megfigyelési hetet követően
10.	Adatkörök:	Gépjármű és pótkocsi üzemeltetési adatai, főbb jellemzői; a megfigyelési időszak teherszállítási adatai szállítástípusonként
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2163/2001/EK rendelet, 6/2003/EK rendelet, 70/2012/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	*a megfigyelésbe bevont, 3,5 tonna vagy nagyobb teherbírású tehergépkocsit, vonatát üzemeltetők

	A	B
1.	115. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
3.	– számjele: 1758	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	Kincsem Kft., MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 31.
10.	Adatkörök:	Mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei; mezőgazdasági és erdőgazdálkodási szolgáltatások; mezőgazdasági munkát végző fizetett munkaerő; mezőgazdasági beruházások
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	138/2004/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	*mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végző valamennyi költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó, nonprofit és gazdasági szervezet ** szervezeti elem: Logisztikai Főnökség

	A	B
1.	116. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról
3.	– számjele: 1799	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	- KNBSZ, KK HKK, HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., OSEI, MH EK (saját adatok);
8.		- működési, fenntartási, kiképzési célú beruházás esetén a honvédelmi szervezet (saját adatok);
9.		- központilag végrehajtott honvédelmi célú beruházás esetén a HM VGH**.
10.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
11.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 31.
12.	Adatkörök:	Környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak fizetett összegek; szervezeten belüli folyó környezetvédelmi ráfordítások és az azok finanszírozására kapott támogatások; a környezetterhelés kezelésével kapcsolatos anyag-, energia- és bérköltségek; környezetvédelmi beruházások jellemzői és finanszírozása; az adatszolgáltató szervezet jellemzői
13.	Irányadó uniós jogi aktusok:	295/2008/EK rendelet, 538/2014/EU rendelet
14.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont szervezetek ** szervezeti elem: BEFKI

	A	B
1.	117. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az információs és kommunikációs technológiák állományának minőségi és mennyiségi adatai
3.	– számjele: 1840	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 16.
10.	Adatkörök:	Internetfelhasználás; elektronikus-kereskedelem; adathasználat, -megosztás, -analitika és -kereskedelem; felhő alapú számítástechnika; mesterséges intelligencia; számlázás; informatikai szakértők és informatikai ismeretek
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2022/1344/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	118. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Székhely és telepi adatok
3.	– számjele: 1846	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő június 15.
10.	Adatkörök:	Éves átlagos állományi létszám; bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetés
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	696/93/EGK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	119. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról
3.	– számjele: 1892	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 31.
10.	Adatkörök:	A környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak fizetett összegek; a szervezeten belüli folyó környezetvédelmi ráfordítások; folyó környezetvédelmi ráfordítások finanszírozására kapott támogatások; környezetvédelmi beruházások és azok finanszírozása; melléktermékekből származó bevételek; az adatszolgáltató szervezet jellemzői; környezetvédelmi termékek előállítása és szolgáltatások nyújtása
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	295/2008/EK rendelet, 538/2014/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	120. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves jelentés a beruházások összetételéről
3.	– számjele: 1933	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft., MH EK (saját adatok)
8.		HM VGH** (többi honvédelmi szervezet és a KK HKK adatai)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.
11.	Adatkörök:	Épület- és egyéb építményberuházások összetétele (építménycsoportonként), a beruházások részét képező egyéb költségek és szolgáltatások beruházási értéke; gép-, berendezés- és járműberuházások összetétele termékcsoportonként; saját kivitelezésben végzett beruházások és felújítások értéke; selejtezési adatok
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 1445/2007/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO

	A	B
1.	121. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről
3.	– számjele: 1965	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	NSÜ Zrt., MH RKKK, MH BHD**, MH ARB***, MH 64 LE***
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő február 28.
10.	Adatkörök:	A nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyek adatai üzemeltetőre és egységre vonatkozóan; a szálláshelyek adatai: SZÉP kártya elfogadása, szálláshely típusa; a szálláshelyek kapacitás-, vendégforgalmi és árbevételadatai havonta, külföldi és belföldi bontásban
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	692/2011/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetői ** szervezeti elemek: KRI RA, KORK *** szervezeti elem: KORK

	A	B
1.	122. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves munkaügyi jelentés
3.	– számjele: 2009	– gyakorisága: 4×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Kincsem Kft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	HM VGH: e-mail**
9.		többi szervezet: elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 12. nap
11.	Adatkörök:	Üres álláshelyek száma a FEOR főcsoportok szerinti bontásban; átlagos állományi létszám; kereset és munkajövedelem; teljesített munkaórák száma
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 450/2003/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 453/2008/EK rendelet, 1062/2008/EK rendelet, 19/2009/EK rendelet, 329/2009/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ

	A	B
1.	123. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Intrastat beérkezés
3.	– számjele: 2012	– gyakorisága: 12×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., MH ARB, MH64 LE és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 15. nap
10.	Adatkörök:	Az Európai Unió más tagállamaiból Magyarországra szállított termékek mennyisége, számlázott és statisztikai értéke árucikkek, származási ország, partnerország és ügylettípus szerint
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* az EU tagállamaival termékforgalmat lebonyolító, a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek, a KSH által évente közzétett adatszolgáltatási küszöbértékekre figyelemmel ** szervezeti elem: BEFKI NBBO

	A	B
1.	124. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Egészségügyi kiadás és bevétel adatok
3.	– számjele: 2120	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM nevében MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő szeptember 30.
10.	Adatkörök:	Az egészségügyi intézményeket felügyelő, illetve egészségügyi szolgáltatásokat finanszírozó költségvetési szervek a) egészségügyi kiadásai a szolgáltatás jellege és a szolgáltató intézmény szerint; b) egészségügyi bevétele a finanszírozás forrásai szerint (államháztartás, magánszektor)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1338/2008/EK rendelet, 2021/1901/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* minisztériumok, melyek felügyelete alá egészségügyi intézmény tartozik, illetve melyek egészségügyi szolgáltatást finanszíroznak ** szervezeti elem: GI PO

	A	B
1.	125. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az üzleti szolgáltatások kibocsátási árjelentése
3.	– számjele: 2130	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgynegyedét követő hó 8. nap
10.	Adatkörök:	A bel- és külföldi partnereknek nyújtott reprezentáns szolgáltatások negyedéves kibocsátási (egység) ára; az érintett szolgáltatáscsoportok TESZOR'15 szerinti előző évi belföldi és export árbevétele
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2223/96/EK rendelet, 98/715/EK rendelet, 588/2001/EK rendelet, 2002/990/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* üzleti szolgáltatást végző, a megfigyelésbe bevont szervezetek

	A	B
1.	126. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az üzleti szolgáltatások árbevétel szerkezete
3.	– számjele: 2146	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	VBÜ Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő május 5.
10.	Adatkörök:	Az üzleti szolgáltatások árbevételének megoszlása szolgáltatási termékek szerint; a szolgáltatási termékhez tartozó árbevétel felosztása (hazai és export) árbevételre, külön feltüntetve az EU-ba történő export árbevételt, valamint a lakosság felé történő értékesítést
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1158/2005/EK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	*a TEÁOR'08 szerinti 49, 50, 51, 52, 53, 58, 61, 62, 63, 69, 70, 71, 73, 78, 80, 81 és 95 ágazatokba tartozó főtevékenységű vállalkozások

	A	B
1.	127. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről
3.	– számjele: 2210	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM nevében HM VGH**, KNBSZ, MH EK
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	e-mail**
9.		elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyvet követő március 16.
11.	Adatkörök:	A központi költségvetésben kutatás, fejlesztési célokra tervezett, illetve az abból kutatás, fejlesztési célokra ténylegesen kifizetett összegek társadalmi, gazdasági célok szerinti bontásban
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* költségvetési fejezetgazda szervezetek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO

	A	B
1.	128. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés
3.	– számjele: 2236	– gyakorisága: 4×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Kft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgynegyedévet követő hó 20. nap
10.	Adatkörök:	Gazdasági szervezetek negyedéves árbevétel, termelési érték és szakosodott egység szintű árbevétel adatai (4 fő felett)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	696/93/EGK rendelet, 1165/98/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1503/2006/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	129. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés
3.	– számjele: 2237	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt., OSEI, MH EK** (saját adatok)
8.		HM VGH*** (többi honvédelmi szervezet és a KK HKK adatai)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgynegyedévet követő hó 20. nap
11.	Adatkörök:	Minisztériumoknál: a teljesített beruházás szakágazata; nemzetgazdasági beruházások; használt tárgyi eszközök; pénzügyi lízingszerződések; immateriális javak
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1893/2006/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: GI PO *** szervezeti elem: KSZEI SZVO

	A	B
1.	130. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves teljesítménystatisztikai jelentés
3.	– számjele: 2239	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő június 1.
10.	Adatkörök:	Gazdasági szervezetek teljesítményadatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1165/98/EK rendelet, 1618/1999/EK rendelet, 1158/2005/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	131. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves beruházásstatisztikai jelentés
3.	– számjele: 2240	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., N7 Holding Zrt., OSEI, MH EK** (saját adatok)
8.		HM VGH*** (többi honvédelmi szervezet és a KK HKK adatai)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 31.
11.	Adatkörök:	Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások; pénzügyi lízingszerződések adatai; tárgyi eszközök hosszú távú bérletének és operatív lízingjének jellemzői; az immateriális javak tárgyévi változásainak jellemzői; a beruházások teljesítményértékének megyék szerinti részletezése; értéktárgyak tárgyévi változásai
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: GI PO *** szervezeti elem: KSZEI SZVO

	A	B
1.	132. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a befejezett filmekről
3.	– számjele: 2254	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM Zrínyi Nkft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.
10.	Adatkörök:	Az év folyamán befejezett egész estés és rövidfilmek száma adathordozó-típusonként és kategóriánként; befejezett egész estés és rövidfilmek műsorideje; befejezett koprodukciós filmek száma; elkészült filmek cím szerinti felsorolása
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* filmgyártó gazdasági szervezetek

	A	B
1.	133. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Katonai célú eszközök adatai*
3.	– számjele: 2262	– gyakorisága: 2x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: egyedi
5.	Adatátadó szervezet:	MH ARB, MH 64 LE
6.	Adatátadás módja, helye:	elektronikus; EIR/outlook
7.	Adattovábbító szervezet:	MH TTP (MH ARB adatai)
8.	Adatbenyújtó szervezet:	HM KOF
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Karát
10.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyév március 15.
11.		tárgyév augusztus 15.
12.	Adatkörök:	Fegyverrendszerek beszerzési értéke és átlagos várható életkora; az előző és tárgyévre vonatkozó zárszámadás (illetve költségvetés) szerint részletezett adatok beruházás-, készlet- és felújításbontásban; az eszközbeszerzések élettartam szerinti kimutatása
13.	Irányadó uniós jogi aktusok:	549/2013/EU rendelet
14.	Megjegyzés:	* HM-KSH adatátadás az uniós adatszolgáltatás teljesítésére

	A	B
1.	134. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves regiszterkarbantartó kérdőív
3.	– számjele: 2394	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévet követő június 15.
10.	Adatkörök:	Regiszterkarbantartó adatok (azonosító adatok, a vállalatcsoportra vonatkozó információk)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	696/93/EGK rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

	A	B
1.	135. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentése
3.	– számjele: 2414	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő június 1.
10.	Adatkörök:	Gazdasági szervezetek teljesítmény- és beruházási adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	696/93/EGK rendelet, 1618/1999/EK rendelet, 1893/2006/EK rendelet, 479/2009/EK rendelet, 549/2013/EU rendelet, 2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

2. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Az Stt. 26. § (1) bekezdése alapján az OSAP Kormr. keretében a HSSZ – KSH-n kívüli – tagjai által elrendelt kötelező statisztikai adatgyűjtések

	A	B
1.	201. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi intézmények árinformációi
3.	– számjele: 1477	– gyakorisága: 4x / 1x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	OSEI; MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; OKFŐ
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedét követő hó 1. nap
10.		tárgyévét követő június 30.
11.	Adatkörök:	Egészségügyi intézmények által vásárolt anyagok, termékek és szolgáltatások adatai (értéke beszerzési forrás, ártípus, felhasználási terület, mennyiség és egységár szerint); adatok az egészségügyi intézmények éves dologi kiadásairól
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
13.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: GI PO

	A	B
1.	202. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról
3.	– számjele: 1485	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., OSEI, MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NNK
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.
10.	Adatkörök:	A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai; a szolgálat által ellátott gazdálkodóegységek és munkavállalók száma és jellemzői; a munkahelyi megterhelés, munkahelyi kóroki tényezők, baleseti veszéllyel járó munkakörök, járványügyi érdekből kiemelt munkakörök; munkahigiénés feladatok; a munkavállalók egészségi állapotának vizsgálata; egészségmegőrző tevékenység
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók ** szervezeti elem: VEI FKI FEÜO

	A	B
1.	203. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egyes egészségügyben használt eszközök állományának változásáról
3.	– számjele: 1498	– gyakorisága: E* / 1x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet:	MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; OKFŐ
9.	Adatbenyújtási határidők:	E* időpontját követő hó 15. nap
10.		tárgyévét követő január 31.
11.	Adatkörök:	Jelentés egyes kiemelt fontosságú, illetve nagy értékű eszközök (rendszerek, berendezések, készülékek) állományváltozásáról
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1338/2008/EK rendelet
13.	Megjegyzés:	* E: állományváltozást okozó esemény ** szervezeti elem: GI PO

	A	B
1.	204. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Havi egészségbiztosítási statisztikai jelentés*
3.	– számjele: 1514	– gyakorisága: 12x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek**:	HM VGH***, HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	e-mail / papíralapú
9.	Adatbenyújtás helye:	területileg illetékes kormányhivatal
10.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 11. nap
11.	Adatkörök:	Társadalombiztosítási kifizetőhelyi létszámadatok; keresőképtelenségre vonatkozó adatok és ezekből a táppénzes adatok és a betegszabadság adatai; csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj és örökbefogadói díj adatai
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/EK rendelet, 987/2009/EK rendelet
13.	Megjegyzés:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában is ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO

	A	B
1.	205. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról
3.	– számjele: 1576	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; OKFŐ
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 31.
10.	Adatkörök:	Egészségügyi intézmények beruházási és felújítási adatai (épület, gép-műszer) adatai források szerint
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: GI PO

	A	B
1.	206. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatgyűjtés az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez
3.	– számjele: 1626	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: BM	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	MH EK nevében HM VGH**, OSEI
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; OKFŐ
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő február 28.
10.	Adatkörök:	Az egészségügyi ágazat bér- és munkaügyi adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő egyes egészségügyi szolgáltatók ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ

	A	B
1.	207. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkről
3.	– számjele: 1914	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	e-mail / papíralapú
9.	Adatbenyújtás helye:	területileg illetékes kormányhivatal
10.	Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 11. nap
11.	Adatkörök:	A gyermekgondozási díjat és örökbefogadói díjat igénybe vevőkre és a gyermekre vonatkozó adatok; a gyermekgondozási díj és az örökbefogadói díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet
13.	Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO

	A	B
1.	208. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a lezárt keresőképtelen esetekről*
3.	– számjele: 2395	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH***, HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	e-mail / papíralapú
9.	Adatbenyújtás helye:	területileg illetékes kormányhivatal
10.	Adatbenyújtási határidők:	tárgynegyedévet követő hó 11. nap
11.	Adatkörök:	Az igénybe vevőkre vonatkozó adatok; lezárt keresőképtelenségi esetek és ebből a betegszabadság adatai és a táppénz (baleseti táppénz) mérték szerinti megbontása Személyes adat: TAJ szám
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/ EK rendelet, 987/2009/EK rendelet
13.	Megjegyzés:	* MÁK külön megállapodás alapján a hivatásos, szerződéses és szolgálatát teljesítő önkéntes tartalékos állományúak adatai vonatkozásában nem kerül kitöltésre ** társadalombiztosítási kifizetőhelyek *** szervezeti elem: KIRI TCSO

	A	B
1.	209. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkről
3.	– számjele: 2396	– gyakorisága: 4x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	e-mail / papíralapú
9.	Adatbenyújtás helye:	területileg illetékes kormányhivatal
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgynegyedévet követő hó 11. nap
11.	Adatkörök:	Csecsemőgondozási díjat igénybe vevőkre és a gyermekre vonatkozó adatok; a csecsemőgondozási díj folyósítására és kifizetett összegére vonatkozó adatok Személyes adat: TAJ szám
12.	Irányadó uniós jogi aktusok:	883/2004/EK rendelet, 987/2009/EK rendelet
13.	Megjegyzés:	* társadalombiztosítási kifizetőhelyek ** szervezeti elem: KIRI TCSO

	A	B
1.	210. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a közművelődési tevékenységekről
3.	– számjele: 1438	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	KEMPP Nkft., MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 1.
10.	Adatkörök:	Szervezeti adatok (gazdálkodási, infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok); közművelődési alapszolgáltatások; a közművelődési tevékenység adatai: alkotó művelődési közösségek; programok (tanfolyam, képzés, ismeretterjesztés, tábor, kiállítás, műsor/rendezvény); szolgáltatások; szakmafejlesztés; kiadott ismerethordozók; székhelyen kívül és más infrastruktúrájában megvalósuló programok
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* valamennyi, alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet, gazdasági társaság ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	211. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a könyvtárak helyzetéről és tevékenységéről
3.	– számjele: 1442	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM, KNBSZ, MH5 LDD, MH62 GLDD, MH25 LDD, MH37 MŰE, MH LMVIK, MH PBRT, MH59 SZDRB, MH86 SZHB, MH12 ALRE, MH43 ITDD, <u>MH RKKK</u> , MH EK**, MH BHD***, MH TTP, MH64 LE, MH HTP, MH BHK, MH AA, <u>MH GEOSZ</u>
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat****
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő március 15.
10.	Adatkörök:	A könyvtár adatai; a könyvtárak leltári állománya, kurrens folyóiratok; a könyvtárhasználat adatai; könyvtári programok és képzések; adatok a könyvtár digitalizált anyagáról; a nem a székhelytelepülésen működő szolgáltatóhelyek adatai; a könyvtárak adatai (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* könyvtár, szakkönyvtár (munkahelyi és fiókkönyvtár is) ** szervezeti elem: Vei TKLI Tudományos Könyvtár *** szervezeti elemek: Stefánia Palota, TZ/Petőfi Laktanya **** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	212. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Muzeális intézmények adatai
3.	– számjele: 1444	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM, NSÜ Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat**
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.
10.	Adatkörök:	Muzeális intézmények tárgyi és egyéb gyűjteményi anyaga; állagvédelmi kezelésben részesült műtárgyak; műtárgy-nyilvántartás; muzeális intézmények kutatásai, publikációi, kommunikációs kapcsolatai; múzeumi rendezvények és kiállítások jellemzői (állandó, időszakos, külső helyszínen) és azok látogatói; intézményi adatok (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* muzeális intézmények ** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	213. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiállításokról
3.	– számjele: 1445	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 1.
10.	Adatkörök:	Kortárművészeti kiállítások jellemzői (címe, helye, műfaja, látogatók száma); a kiállítás szervező adatai (munkaügyi és pénzügyi adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* kiállítást szervezők ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	214. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a levéltárak működéséről
3.	– számjele: 1446	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM HIM
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat**
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 1.
10.	Adatkörök:	A levéltári anyag feldolgozása, mennyiségének változása és rendezettsége; a levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység és biztonsági másolatok; a levéltár szolgáltatásainak adatai: kutatószolgálat, levéltári anyag kölcsönzése, digitális szolgáltatások; tudományos és közművelődési feladatok; a levéltár adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* levéltárak ** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	215. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az előadó-művészeti szervezetek (színházak és táncgyüttesek) tevékenységéről
3.	– számjele: 1447	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő február 15.
10.	Adatkörök:	A színházak, táncgyüttesek és operák látogatottsági adatai jegyfajták szerint; bérletezés, látogatószám; előadások és látogatók adatai (megyei és előadott darabok szerinti részletezés); az év folyamán bemutatott és felújított darabok; vendégszereplő társulatok adatai; a színház, táncgyüttes (opera) adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, színházak, szabadtéri színházak, opera, táncgyüttesek ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	216. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a hangversenyekről
3.	– számjele: 1451	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH BHD**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő február 15.
10.	Adatkörök:	Hangversenyek és látogatóik adatai (számuk; hangverseny műfaja szerint; megyénként; látogatott helyiségek száma); bérletezés adatai; zenekarok pénzügyi és munkaügyi adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* hangversenyszervező szervezetek, Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, zenekarok, énekkarok ** szervezeti elem: KRI KO *** felületszolgáltató: OSZK

	A	B
1.	217. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás a szakképző intézmények tevékenységéről
3.	– számjele: 2536	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	KK HKK; MH AA
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / KRÉTA (SZIR)**
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyév október 1-jei állapot szerinti adatok, október 15.
10.	Adatkörök:	Szakképző intézmények infrastruktúrája és informatikai ellátottsága; oktatók és pedagógusok továbbképzési adatai, a szakképző intézmény által ellátott köznevelési és szakképzési feladatok alábontása; tanulók és alkalmazottak száma; sajátos nevelési igényű tanulók száma; szakmankénti létszámok; végzetek száma; diákjóléti adatok; adatok a kollégiumi ellátásról; szakképző intézmények működési helyenkénti adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	452/2008/EK rendelet, 912/2013/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* szakképző intézmények ** felületszolgáltató: eKRÉTA Informatikai Zrt.

	A	B
1.	218. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika
3.	– számjele: 1229	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: ME	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek:	A HM háttérszervei (HM HIM*, HM VGH**, MHP, MH KIKNYP, MH HTK-k, HM GEOSZ)
6.	Adattovábbító szervezet:	MH KIKNYP (MH HTK-k adatai)
7.	Adatbenyújtó szervezet:	HM (nevében: HM TKF****)
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / ME felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévet követő január 31.
10.	Adatkörök:	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntések; az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; eljárási költség; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* szervezeti elem: KI ** szervezeti elemek: KIRI TCSO, NKI VJHO, BEFKI NBBO, PEI AJEO *** szervezeti elem: KRI **** szervezeti elem: DKO ***** felületszolgáltató: MKLK

	A	B
1.	219. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika
3.	– számjele: 1229	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: ME	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM (nevében I. fok: HM ÁLF, HM HF – az MH GEOSZ jogutódjaként is, HM SPORT ÁT, II. fok: HM IJKE); KNBSZ
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	HM (nevében HM TKF**), KNBSZ
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / ME felület***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.
10.	Adatkörök:	I. fok: megegyezik a 218. számú adatlap I. fokú adatköreivel
11.		II. fok: Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; másodfokú döntésekkel szembeni bírósági felülvizsgálatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; eljárási költség; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások
12.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
13.	Megjegyzés:	* minisztériumok ** szervezeti elem: DKO *** felületszolgáltató: MKLK

	A	B
1.	220. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Energiafelhasználási beszámoló
3.	– számjele: 1335 (a)	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: MEKH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	OSEI
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; MEKH SIA**
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő április 30.
10.	Adatkörök:	éves energiafelhasználás energiahordozónként és célonként, energiahatékonysági adatok, kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés, biomassza-felhasználás adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	1099/2008/EK rendelet, 2012/27/EU irányelv, 2018/1999/EU rendelet, 2018/2001/EU irányelv, 2022/132/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* a 'G', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S' gazdasági ágakba sorolt, megfigyelésbe bevont szervezetek ** felületszolgáltató: MEKH

3. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Az Stt. 28. § (4) bekezdése alapján az OSAP Kormr.-en kívül elrendelt kötelező statisztikai adatátadások

	A	B
1.	301. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetekről
3.	– számjele: 1668	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatátadó szervezet*:	HM VGH**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Karát
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő január 30.
10.	Adatkörök:	A munkáltató és telephelyének azonosítására szolgáló statisztikai kódok; a munkáltató szintjén számolt létszám és annak bontása; a munkavállalóval kapcsolatos adatok; a munkavállaló kereseti adatai (október 31-i állapot szerinti alapilletménye, illetménykiegészítése, vezetői és egyéb pótléka, május havi rendszeres keresete, rendkívüli munkadíjazása, ügyeleti díja, egyéb keresete és munkajövedelme)
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* költségvetési intézmények ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ

	A	B
1.	302. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege
3.	– számjele: 2353	– gyakorisága: 12x
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatátadó szervezet*:	HM VGH**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Karát
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyhót követő hó 20. nap
10.	Adatkörök:	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma; kompenzáció összege
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* kompenzációt fizető költségvetési szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JAJÓ

	A	B
1.	303. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaügyi adatok a Honvédelmi Minisztérium számfejtési köréből, az adminisztratív forrásból származó adatok kiegészítéséhez
3.	– számjele: 2499	– gyakorisága: 12×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatátadó szervezet*:	MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Karát
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyhót követő hó 20. nap
10.	Adatkörök:	Azon munkavállalók adóazonosító adata, melyek munkáltatója a TEÁOR'08 szerinti Q ágazatba tartozik Személyes adat: adóazonosító jel
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* TEÁOR'08 -ból Q ágazat: humán egészségügyi, szociális ellátás szolgáltatók ** szervezeti elem: VSZ SZMO

	A	B
1.	304. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Pályázat útján K+F célú támogatást elnyertek listája
3.	– számjele: 2504	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatátadó szervezet*:	K+F célú támogatásban részesült honvédelmi szervezetek nevében HM VGH**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatátadóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Karát
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 20. nap
10.	Adatkörök:	Hazai állami és/vagy európai uniós forrásokból pályázat útján K+F célú támogatást elnyerő szervezetek (pl. hadiipari vállalkozások) adatai, a pályázati projekt adatai, a tárgyévben kifizetett pályázati összegek, konzorciális adatok
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* K+F célú támogatást kezelő közigazgatási szervek ** szervezeti elem: KSZEI SZVO

A 305. számú, Nemzeti Sportinformációs Rendszer adatai című adatátadás adatlapja külön utasítással kerül bevezetésre.

	A	B
1.	306. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatátvétel az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez
3.	– számjele: 2204	– gyakorisága: 12x
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatátadó szervezetek*:	OSEI, MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatátadóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; OKFŐ
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyhónapot követő hó 25. nap
10.	Adatkörök:	A MÁK bérszámfejtési körébe tartozó intézetek ágazati bér- és munkaügyi adatai
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* A MÁK bérszámfejtési körébe tartozó intézetek ** szervezeti elem: VSZ SZMO

4. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Az Stt.-vel összehangolt kötelező statisztikai adatszolgáltatások

4/A. Az MNB tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvétel

	A	B
1.	401. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Egyéb befektetések havi adatszolgáltatása
3.	– számjele: R09	– gyakorisága: 12x
4.	– elrendelője: MNB	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	KNBSZ, MH EK**, MH ARB, MH64 LE és a további érintett honvédelmi szervezetek
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	HM VGH***
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; MNB ERA
9.	Adatbenyújtási határidők:	tárgyhót követő hó 10. nap
10.	Adatkörök:	Hitelek; folyószámlák, lekötött bankbetétek; egyéb követelések és vagyoni részesedések; egyéb tartozások
11.	Elrendelő jogszabályok:	MNB tv. 30. § (1) bekezdés; 54/2021. (XI. 23.) MNB rendelet
	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* központi kormányzat kijelölt jogi személyei ** szervezeti elem: VSZ SZMO *** szervezeti elem: KSZEI SZVO

4/B. Az Áht. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

	A	B
1.	402. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Családi pótlék ellátásban részesülők gyermekszám szerinti részletezése (márciusi állapot szerint)
3.	– számjele: X1515	– gyakorisága: 1x
4.	– elrendelője: MÁK	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	elektronikus adatszolgáltatás
9.	Adatbenyújtás helye:	MÁK
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyév május 15.
11.	Adatkörök:	Családi pótlék ellátásban részesülők megoszlása (nevelőszülőnél elhelyezett gyermekekre vonatkozóan is); tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személyek adatai; vegyes ellátások
12.	Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés
13.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
14.	Megjegyzés:	* A 1515 számjelű MÁK-KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO

	A	B
1.	403. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Családtámogatási statisztika
3.	– számjele: X1921	– gyakorisága: 12×
4.	– elrendelője: MÁK	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM VGH**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja:	papíralapú adatszolgáltatás
9.	Adatbenyújtás helye:	MÁK
10.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyhót követő hó 15. nap
11.	Adatkörök:	Gyermekgondozást segítő ellátás; gyermeknevelési támogatás; anyasági támogatás; családi pótlék; EU-s családi ellátás
12.	Elrendelő jogszabály:	Áht. 107. § (1) bekezdés
13.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
14.	Megjegyzés:	* A 1921 számjelű MÁK-KSH adatátadás megalapozása ** szervezeti elem: KIRI TCSO

4/C. A Vgtv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvétel

	A	B
1.	404. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések
3.	– számjele: X1694	– gyakorisága: éves
4.	– elrendelője: OVF	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	területileg illetékes vízügyi igazgatóság, e-mail
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.
10.	Adatkörök:	A felszíni vízkivétel helye, a vízkivétel módja, a kivett víz felhasználási célja, a vízkivétel tényleges éves és havonkénti mennyisége; a felszíni vízbe történő vízbevezetés helye, a vízbevezetés módja és a bevezetett víz eredete, a vízbevezetés tényleges éves és havi mennyisége, a bevezetett víz minősége
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* az 500 m ³ /év feletti mennyiségű felszíni vízkivételre vagy felszíni vizekbe történő kibocsátásra vízjogi engedéllyel rendelkező egyedi vízhasználók ** szervezeti elem: HÉMORI

4/D. A Turizmus tv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvételek

	A	B
1.	405. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK kemping adatgyűjtés
3.	– számjele: X2494*	– gyakorisága: N** / 12x
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet***:	MH RKKK****
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül**
10.		a tárgyhónapot követő hó 5. nap
11.	Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szoba, lakókocsi- és sátorférőhely); forgalmi adatok (foglалás, töltöttség); vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)
12.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés
13.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
14.	Megjegyzés:	* A 2494 MTÜ-KSH adatátadást megalapozó adatgyűjtés ** N = napi adatgyűjtés *** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. kemping) **** Csak a Honvéd Kemping vendégforgalmát jelenti ***** felületszolgáltató: MTÜ

	A	B
1.	406. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK szálláshely adatgyűjtés
3.	– számjele: X1965*	– gyakorisága: N** / 12x
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek***:	NSÜ Zrt.****, MH RKKK, MH BHD*****, MH ARB, MH64 LE
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidők:	24 órán belül**
10.		a tárgyhónapot követő hó 5. nap
11.	Adatkörök:	Infrastruktúra-adatok (szobaszám, férőhely, üzemelés), forgalmi adatok (foglalás, töltöttség), vendégadatok (születési év, állampolgárság, lakóhely [ország, irányítószám], érkezés és távozás ideje); pénzügyi adatok (költségek, fizetés módja, számlázás, adók, kedvezmények)
12.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, NÜC Kormr. 16. §
13.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
14.	Megjegyzés:	* A 1965 KSH adatgyűjtésekkel párhuzamos adatgyűjtés ** N = napi adatgyűjtés *** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. szálloda, üdülőkámpus), ideértve a nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatás nem önköltségi árú értékesítését (üdültetés, NÜC Kormr. 8. §) **** szálláshelyek üdülési célú értékesítése ***** szervezeti elem: KRI RA ***** felületszolgáltató: MTÜ

	A	B
1.	407. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Vendéglátóhely adatgyűjtés
3.	– számjele: X1045*	– gyakorisága: N**
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek***:	KEMPP Nkft., MH RKKK, MH BHD****, MH ARB, MH64 LE
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	24 órán belül**
10.	Adatkörök:	Vendéglátóhely-üzletitípusok – így különösen étterem, büfé, kávézó, zenés-táncos szórakozóhely, rendezvényi étkeztetés, alkalmi vendéglátóhely – forgalmi adatai***
11.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, Ker. vhr. 4. melléklet, Tur. vhr. 2. § 15. pont és 5/A. alcím, Ágazati r. 2. § (1) bekezdés
12.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* A 1045 KSH adatgyűjtéssel párhuzamos adatgyűjtés ** N = napi adatgyűjtés *** nyugtaadási kötelezettség teljesítésére pénztárgéppel kötelezett szolgáltatók **** szervezeti elem: KRI Stefánia Palota, Regiment Étterem ***** felületszolgáltató: MTÜ

	A	B
1.	408. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Turisztikai attrakció adatgyűjtés
3.	– számjele: X1054	– gyakorisága: N*
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek**:	HM HIM, KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Kft., MH RKKK, MH BHD***
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	24 órán belül*
10.	Adatkörök:	Turisztikai attrakciók, így különösen természetes fürdőhelyek/strandok, múzeumok, kiállítóhelyek, zenés-táncos rendezvények forgalmi adatai
11.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, Tur. vhr. 2. § 14. pont, 5/B. alcím és 3. melléklet, Ágazati r. 2. § (2) bekezdés
12.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* N = napi adatgyűjtés ** folyamatos, időszakos vagy alkalmi jelleggel belépőjegy-értékesítést folytató turisztikai attrakció-üzemeltetők *** szervezeti elem: KRI Stefánia Palota ***** felületszolgáltató: MTÜ

4/E. Az Stv. alapján elrendelt statisztikai adatfelvétel

	A	B
1.	409. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM SIF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Sportlétesítmény adatgyűjtés
3.	– számjele: X2565*	– gyakorisága: V**
4.	– elrendelője: HM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek***:	HM, HM VGH, KNBSZ, NSÜ Zrt., Kincsem Kft., HS, MH5 LDD, MH62 GLDD, MH25 LDD, MH37 MŰE, MH LMVIK, MH PBRT, MH59 SZDB, MH86 SZHB, MH12 ALRE, MH43 ITDD, MH EK****, MH BHD, MH SZHTP, MH ARB, MH64 LE, MH BHK, MH GEOSZ
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	NSÜ Zrt., Kincsem Kft., HS (saját adatok)
8.		HM VGH***** (honvédelmi szervezetek adatai)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus, NSR felület*****
10.	Adatbenyújtási határidő:	V+15 nap**
11.	Adatkörök:	Működtetett sportlétesítmény neve, típusa, címe, akadálymentesítettsége, tulajdonos és fenntartó szervezet neve
12.	Elrendelő jogszabályok:	Stv. 76/G. § d) pont, NSR Kormr. 31-32. §
13.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
14.	Megjegyzés:	* a 2565 HM-KSH adatátadást megalapozó adatgyűjtés ** V = adatváltozás esetén *** sportlétesítményt birtokló, üzemeltető, használó szervezetek **** szervezeti elem: HÉMORI ***** szervezeti elem: IKI IGNYO ***** felületszolgáltató: NISZ Zrt.

5. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Rövidítések jegyzéke

1. A honvédelmi szervezetek rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	HM	Honvédelmi Minisztérium
3.	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
5.	KNBSZ	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
6.	MÁEK KK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő
7.	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
8.	MH	Magyar Honvédség
9.	HVK	Honvéd Vezérkar
10.	MH AA	MH Altiszti Akadémia
11.	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
12.	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
13.	MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
14.	MH BTKK	MH Békétámogató Kiképző Központ
15.	MH EK	MH Egészségügyi Központ
16.	MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
17.	MH HTP	MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság
18.	MH KIBP	MH Kiberműveleti Parancsnokság
19.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
20.	MH KIMK	MH Kiber- és Információs Műveleti Központ
21.	MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
22.	MH KRE	MH Katonai Rendészeti Ezred
23.	MH LEP	MH Légierő Parancsnokság
24.	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
25.	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
26.	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő
27.	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő
28.	MH ÖKMP	MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság
29.	MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
30.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
31.	MH SZFP	MH Szárazföldi Parancsnokság
32.	MH SZHTP	MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság
33.	MH TTP	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság
34.	MH1 HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
35.	MH1 TVE	MH 1. Területvédelmi Ezred
36.	MH12 ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
37.	MH2 KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár
38.	MH2 TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
39.	MH24 BGFE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
40.	MH25 LDD	MH 25. Klapka György Lövészdandár
41.	MH3 TVE	MH 3. Területvédelmi Ezred

42.	MH37 MŰE	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
43.	MH4 TVE	MH 4. Területvédelmi Ezred
44.	MH43 ITDD	MH 43. Nagysándor József Infokommunikációs és Támogató Dandár
45.	MH5 LDD	MH 5. Bocskai István Lövészdandár
46.	MH5 TVE	MH 5. Területvédelmi Ezred
47.	MH59 SZDRB	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis
48.	MH6 TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
49.	MH62 GLDD	MH 62. Gépesített Lövészdandár
50.	MH64 LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
51.	MH7 TVE	MH 7. Területvédelmi Ezred
52.	MH86 SZHB	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis
53.	MH93 VVE	MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Ezred

2. A honvédelmi szervezeti elemek rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	32. NHD	32. Nemzeti Huszár Díszegység
3.	AJEO	Adóügyi és Járulékalapú Ellátások Osztálya
4.	ÁLF	Állami Légügyi Főosztály
5.	BEFKI	Biztonsági Beruházási, EU-s Fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatóság
6.	Bizttechn. Ao.	Biztonságtechnikai Alosztály
7.	DKO	Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály
8.	FEÜO	Foglalkozás-egészségügyi Osztály
9.	FKI	Foglalkozás-egészségügyi és Közegészségügyi Intézet
10.	GI	Gazdasági Igazgatóság
11.	GTPER	Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra
12.	HÉMORI	Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet
13.	HF	Hatósági Főosztály
14.	HKI	Hadtörténelmi Kutató Intézet
15.	HKK	Honvéd Kulturális Központ
16.	HLT	Hadtörténelmi Levéltár és Térképtár
17.	HTK	Hadkiegészítő és Toborzó Központ
18.	HTM	Hadtörténelmi Múzeum
19.	IJKF	Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
20.	IKI	Ingatlankezelési Igazgatóság
21.	JAJO	Járandóságfolyósítási, Adó- és Járulékszámolási Osztály
22.	KI	Központi Irattár
23.	KIRI	Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság
24.	KO	Kulturális Osztály
25.	KOF	Kontrolling Főosztály
26.	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
27.	KÖVO	Környezetvédelmi Osztály
28.	KRI	Katonai Rendészeti Iroda
29.	KRI	Kulturális és Rekreatív Igazgatóság
30.	KSZEI	Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság
31.	KTP	Katolikus Tábori Püspökség
32.	LGI	Logisztikai és Gazdálkodási Igazgatóság

33.	Log. Főn.	Logisztikai Főnökség
34.	NBBO	NATO Biztonsági Beruházási Osztály
35.	NEO	Nemzetközi Együttműködési Osztály
36.	NKI	Nemzetközi Igazgatóság
37.	PEI	Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság
38.	PKF	Portfóliókezelő Főosztály
39.	PO	Pénzügyi Osztály
40.	PTP	Protestáns Tábori Püspökség
41.	RA	Rekreációs Alosztály
42.	SIF	Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály
43.	SPORT ÁT T	Sportért Felelős Államtitkári Titkárság
44.	SZMO	Személyügyi és Munkaügyi Osztály
45.	SZVO	Számviteli Osztály
46.	TCSO	Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály
47.	TKF	Tervezési és Koordinációs Főosztály
48.	TKLI	Tudományos Kutató és Laboratóriumi Intézet
49.	TLSZ	Tábori Lelkeszi Szolgálat
50.	TR	Tábori Rabbínatus
51.	TZ	Támogató Zászlóalj
52.	VEI	Védelem-egészségügyi Igazgatóság
53.	VGTI	Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság
54.	VJHO	Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály
55.	VSZ	Vezető szervek

3. Egyéb rövidítések

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	BM	Belügyminisztérium
3.	HM EI Zrt.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4.	HM Zrínyi Nkft.	HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5.	HS	Honvédelmi Sportszövetség
6.	HSSZ	Hivatalos Statisztikai Szolgálat
7.	KEMPP Nkft.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8.	KGIR	Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer
9.	KIM	Kulturális és Innovációs Minisztérium
10.	Kincsem Kft.	Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság
11.	KK HKK	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
12.	KRÉTA	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer
13.	KSH	Központi Statisztikai Hivatal
14.	MÁK	Magyar Államkincstár
15.	ME	Miniszterelnökség
16.	MEKH	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
17.	MKLN	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
18.	MNB	Magyar Nemzeti Bank
19.	MTÜ	Magyar Turisztikai Ügynökség

20.	NISZ Zrt.	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
21.	NNK	Nemzeti Népegészségügyi Központ
22.	NSR	Nemzeti Sportinformációs Rendszer
23.	NSÜ Zrt.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
24.	NSZFH	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
25.	NTAK	Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ
26.	N7 Holding Zrt.	N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság
27.	OKFŐ	Országos Kórházi Főigazgatóság
28.	OSAP	Országos Statisztikai Adatfelvételi Program
29.	OSEI	Országos Sportegészségügyi Intézet
30.	OSZK	Országos Széchenyi Könyvtár
31.	OVF	Országos Vízügyi Főigazgatóság
32.	SIA	Statisztikai Információs Adattár
33.	SZIR	Szakképzési Információs Rendszer
34.	VBÜ Zrt.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
35.	VEX Zrt.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
36.	X	a jelzett OSAP számú adatgyűjtéssel összehangolt adatgyűjtés

6. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

A statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Adatlap sorszáma
2.	HM ÁLF	219 (T)
3.	HM HF	219 (T)
4.	HM IJKF	219 (T)
5.	HM KOF	133
6.	HM SPORT ÁT T	219 (T)
7.	HM SIF	305, 409 (km)
8.	HM TKF	218, 219 (a KNBSZ kivételével)
9.	HM TLSZ KTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
10.	HM TLSZ PTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
11.	HM TLSZ TR	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
12.	MÁEK KK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
13.	MÁNK VPR	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
14.	HM HIM	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 212, 214, 408
15.	HM VGH	106 (km), 109 (F), 112 (F), 116 (F), 120 (F), 122 (F), 123 (F), 127 (km), 129 (F), 131 (F), 204, 206 (F/km), 207, 208, 209, 218 (T), 301, 302, 304, 401 (F), 402, 403, 409
16.	KNBSZ	106 (V), 116 (F), 120 (F), 127 (V), 129 (F), 131 (F), 211, 219, 401 (F/V), 409 (V)
17.	KK HKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 217
18.	HM EI Zrt.	102 (F), 103 (F), 106 (F), 109 (F), 111 (F), 112 (F), 114 (F), 117 (F), 118 (F), 119 (F), 120 (F), 122 (F), 123 (F), 125 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F), 134 (F), 135 (F), 202, 204, 207, 208, 209
19.	VBÜ Zrt.	111 (F), 118 (F), 120 (F), 122 (F), 126 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F)
20.	VEX Zrt.	129 (F), 131 (F)
21.	HM Zrínyi Nkft.	109 (F), 110, 111 (F), 113, 116 (F), 120 (F), 122 (F), 129 (F), 131 (F), 132
22.	KEMPP Nkft.	109 (F), 110, 111 (F), 116 (F), 120 (F), 122 (F), 129 (F), 131 (F), 210, 407, 408
23.	NSÜ Zrt.	105, 112 (F), 116 (F), 121, 129 (F), 131 (F), 212, 406, 408, 409
24.	Kincsem Kft.	109 (F), 111 (F), 115, 116 (F), 118 (F), 120 (F), 122 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F), 409
25.	N7 Holding Zrt.	118, 129, 130, 131
26.	OSEI	101, 106, 111 (F), 116 (F), 129 (F), 131 (F), 201, 202, 206 (F), 220 (F), 306
27.	HS	110, 409
28.	HVK	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 218 (T)
29.	MH SZFP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
30.	MH5 LDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
31.	MH62 GLDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
32.	MH25 LDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
33.	MH24 BGFE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
34.	MH37 MÜE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
35.	MH93 VVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
36.	MH1 HTHE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
37.	MH LEP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
38.	MH LMVIK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
39.	MH PBRT	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
40.	MH59 SZDRB	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
41.	MH86 SZHB	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
42.	MH12 ALRE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
43.	MH ÖKMP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)

44.	MH2 KRDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
45.	MH KIBP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
46.	MH KIMK	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
47.	MH43 ITDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
48.	MH KRE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
49.	MH RKKK	104 (F), 116 (F), 120 (F/V), 121, 129 (F/V), 131 (F/V), <u>211</u> , 405, 406, 407, 408
50.	MH EK	101, 105, 106 (V), 116 (F), 120 (F), 124, 127 (V), 129 (F), 131 (F), 201, 202, 203, 205, 206 (F/V), 211, 303, 306, 401 (F/V), 409 (V)
51.	MH BHD	104 (F), 107, 108, 116 (F), 120 (F/V), 121, 129 (F/V), 131 (F/V), 210, 211, 213, 215, 216, 406, 407, 408, 409 (V)
52.	MH KKH	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
53.	MH NKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
54.	MH NÖK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
55.	MH TTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 133 (km), 211
56.	MH KIKNYP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 218 (T)
57.	MH HTK-k	218 (T)
58.	MH SZHTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 409 (V)
59.	MH ARB	112 (F), 116 (F), 120 (F/V), 121, 123 (F), 129 (F/V), 130 (F/V), 133 (K), 401 (F/V), 406, 407, 409 (V)
60.	MH64 LE	112 (F), 116 (F), 120 (F/V), 121, 123 (F), 129 (F/V), 130 (F/V), 133 (K), 211, 401 (F/V), 406, 407, 409 (V)
61.	MH1 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
62.	MH2 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
63.	MH3 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
64.	MH4 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
65.	MH5 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
66.	MH6 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
67.	MH7 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
68.	MH HTP	106, 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211
69.	MH BHK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
70.	MH AA	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 217
71.	MH LZ	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
72.	MH BTKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
73.	MH GEOSZ	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), <u>211</u> , 218 (T), 409 (V)

Rövidítések

	A	B
1.	Jel	Magyarázat
2.	F	feltételes adatgyűjtés, csak a tárgyévi megfigyelésbe vonás esetén
3.	K	HM KOF az adatbenyújtó
4.	T	HM TKF az adatbenyújtó
5.	V	HM VGH az adatbenyújtó
6.	km	közreműködés

**A honvédelmi miniszter 50/2022. (XII. 21.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló
44/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 44/2020. (VIII. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.”
- (2) Az Utasítás 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az utasítás hatálya a 18. § (1) bekezdése tekintetében kiterjed a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 20. címe alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő sportintézményekre.”
- (3) Az Utasítás 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 100 fő átlagos költségvetési létszám alatti, pénzügyi és logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet számára meghatározott, az operatív belső kontrollrendszert (a továbbiakban: OBKR) érintő sajátos előírásokat a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyv kiadásáról szóló HM KÁT szakutasítás mellékleteként kiadásra kerülő HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) tartalmazza. Honvédségi szervezet esetében a sajátos előírások alkalmazásához a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökének (a továbbiakban: HVKF) engedélye szükséges.”
- 2. §** Az Utasítás 2. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„n) *középirányító honvédelmi szervezet*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. § (3) bekezdés b) pontja alapján a HVK, valamint azok a más magasabb szintű parancsnokságok, melyek alapító okiratuk szerint annak minősülnek,”
- 3. §** Az Utasítás 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Bkr. 14. § (2) bekezdésében előírtak szerint a honvédelmi szervezet vezetője az uniós és kormányzati ellenőrző szervek által végrehajtott ellenőrzések alapján tett intézkedések helyzetéről a 19. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás alapján beszámolót készít, melyet – amennyiben a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) más időpontot nem határoz meg – a tárgyévét követő év január 31-ig megküld a HM BEF részére. A honvédségi szervezet vezetője a szervezeténél lefolytatott ellenőrzések során tett intézkedésekre vonatkozó jelentést a HVK Belső Ellenőrzési Főnökség útján terjeszti elő a HVKF részére.”
- 4. §** Az Utasítás
- a) 2. § f) pontjában a „Hvt 80. § 14. pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 3. § 15. pontja” szöveg,
 - b) 4. § (1) bekezdésében a „HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)” szövegrész helyébe a „HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM KGKF)” szöveg,
 - c) 4. § (2) bekezdésében a „HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM KGKF” szöveg,
 - d) 4. § (3) bekezdésében, 9. § (5) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében, 17. § (1) és (2) bekezdésében az „az MHP” szövegrész helyébe az „a HVK” szöveg,
 - e) 7. § (1) bekezdés c) pontjában a „HM honvédelmi államtitkára” szövegrész helyébe a „miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök” szöveg,
 - f) 8. § (10) bekezdésében, 9. § (3) és (4) bekezdésében, 10. § (1) és (2) bekezdésében és 17. § (1) bekezdésében az „az MH PK” szövegrész helyébe az „a HVKF” szöveg,
 - g) 10. § (2) bekezdésében és 17. § (1) bekezdésében az „Az MHP” szövegrész helyébe az „A HVK” szöveg,
 - h) 11. § (2) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében és 18. § (3) bekezdésében a „minisztérium” szövegrész helyébe a „HM” szöveg,
 - i) 13. § (3) bekezdésében az „az MHP” szövegrészek helyébe az „a HVK” szöveg,
 - j) 14. § (2) bekezdésében a „minisztériumba” szövegrész helyébe a „HM-be” szöveg,
 - k) 18. § (1) és (3) bekezdésében a „HM GTSZF” szövegrész helyébe a „HM KGKF” szöveg lép.

- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás
1. § (5) bekezdésében az „és az MH Modernizációs Intézetre” szövegrész,
 5. § (2) bekezdésében a „mint költségvetési szerv (a továbbiakban: minisztérium)” szövegrész.
- 6. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 51/2022. (XII. 23.) HM utasítása
a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ átalakításával összefüggő egyes feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §**
- (1) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) feladatrendszere, szervezeti felépítése, vezetés-irányítás rendszere az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 244/C. § (1) bekezdésével összhangban módosul.
 - (2) Az MH EK feladatrendszeréből az 1134 Budapest, Róbert Károly körút 44. szám alatti székhelyén egészségügyi szolgáltatóként végzett járó- és fekvőbeteg-ellátási feladatai, az MH EK Podmaniczky utcai telephelyén, az MH EK Szanatórium utcai telephelyén, az MH EK hévízi II. számú telephelyén, az MH EK balatonfüredi telephelyén egészségügyi szolgáltatóként végzett feladatai az Eütv. szerint kiválással létrehozott új költségvetési szerv szervezetébe és feladatrendszerébe kerülnek átadásra.
- 3. §**
- (1) A Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) az utasítás végrehajtásával összefüggésben az MH EK működési feltételeinek megteremtése érdekében szükségessé váló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteire vonatkozó javaslatát legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
 - (2) Az MH PK az utasításban szabályozott és a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat parancsban szabályozza, melynek tervezetét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő napig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
 - (3) Az MH PK az utasításban foglalt szervezési feladatok előkészítéséről és az elrendelt feladatok végrehajtásáról minden hónap utolsó munkanapjáig terjeszt fel jelentést a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.
- 4. §**
- (1) A tervezési és szervezési időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap
 - b) befejezése: 2023. június 30.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2023. január 1.
- 5. §**
- (1) Az MH PK intézkedik arra, hogy az MH EK új állománytáblája a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ában foglaltaktól eltérően 2023. január 1-jei hatálybalépés időpontjának figyelembevételével kiadásra kerüljön.
 - (2) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 3. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az MH EK alapító okirat módosítását az MH PK bevonásával, az MH EK-val együttműködve és a HM közigazgatási államtitkára által meghatározottak szerint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály az utasítás hatálybalépését követő napig készíti elő és terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.
 - (3) Az MH EK állománytábla-javaslatban annak hatálybalépésének időpontjaként a 4. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül megjelölésre.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § Az utasítás rendelkezéseit 2022. december 1-jétől kell alkalmazni.

8. § Ez az utasítás 2023. december 31-én hatályát veszti.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 52/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás
és a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Új munkakör létrehozása a szolgálati beosztások Munkaköri Térképére besorolással történhet. Az új munkakör kialakítását a 6. § szerint – az (5) bekezdés együttes alkalmazásával – megküldött részletes indokolást tartalmazó ügyirattal kell a HM HPF-nél kezdeményezni. Az ügyirathoz csatolni kell a munkaköri leírás tervezetét.”
- 2. §** A 9/2014. HM utasítás 15. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A pénzügyi munkakörcsaládba tartozó munkakörök esetén az HVK Gazdálkodási Iroda a szakmai felelős akkor, ha a szolgálati beosztás honvédségi szervezetnél kerül rendszeresítésre.”
- 3. §** A 9/2014. HM utasítás 1. § (1) bekezdésében az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja” szöveg lép.
- 4. §** (1) A 9/2014. HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A 9/2014. HM utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A 9/2014. HM utasítás 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 5. §** Hatályát veszti a 9/2014. HM utasítás 9. §-ában a „és munkakör felvételét” szövegrész.

**2. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló
28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása**

- 6. §** A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) a következő 3/A. §-sal egészül ki:
„3/A. § (1) A HM azon önálló szervezeti elemeinél, melyek osztály szintű szervezeti elemmel nem rendelkeznek, és abban legalább négy beosztás került rendszeresítésre, azokból legfeljebb egy, a tizenegy vagy azt meghaladó rendszeresített beosztással rendelkező önálló szervezeti elemnél további egy alezredes rendfokozatú vezetői beosztás rendszeresíthető.
(2) A HM közigazgatási államtitkára az (1) bekezdésben meghatározottaktól indokolt esetben eltérhet és legfeljebb kettő alezredes rendfokozatú vezetői beosztás rendszeresítését engedélyezheti.”
- 7. §** A 28/2015. HM utasítás
a) 1. § (3) bekezdés c) pontjában a „honvédségi szakképző” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző” szöveg,
b) 4. § nyitó szövegrészeiben a „szolgálati beosztások” szövegrész helyébe a „szolgálati beosztások rendszeresített rendfokozata” szöveg,

- c) 4. § b) pontjában az „az MH Egészségügyi Központnál, az MH Légi Vezetési és Irányítási Központnál az MH Logisztikai Központnál és az alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint és az MH Altiszti Akadémiánál” szövegrész helyébe az „és a más magasabb jogállású szervezeteknél, továbbá a dandár és ezred jogállású szervezetek parancsnoki beosztásait érintően, illetve a központi altisztképzést végrehajtó szervezeti elemnél” szöveg,
- d) 6. § (2) bekezdésében a „honvédségi szervezetet” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetet” szöveg és a „honvédségi szervezetnél” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetnél” szöveg lép.

8. § A 28/2015. HM utasítás

- a) 1. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- b) 3. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

9. § Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás 1. § (1) bekezdés e) pontjában az „(a továbbiakban: honvédségi szakképző intézmény) szövegrész.

3. Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 52/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke

	A	B
	Megnevezés	Rövidített megnevezés
1.	Magyar Honvédség	MH
2.	Honvédelmi Minisztérium	HM
3.	HM közigazgatási államtitkár	HM KÁT
4.	HM Állami Légügyi Főosztály	HM ÁLF
5.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	HM BEF
6.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	HM GTSZF
7.	HM Hadfelszerelési Főosztály	HM HFF
8.	HM Hatósági Főosztály	HM HF
9.	HM Humánpolitikai Főosztály	HM HPF
10.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	HM IJKF
11.	HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály	HM ILFF
12.	HM Jogi Főosztály	HM JF
13.	HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály	HM KGKF
14.	HM Kontrolling Főosztály	HM KOF
15.	HM Katonai Örökség Főosztály	HM KÖF
16.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	HM NEF
17.	HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály	HM OIF
18.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	HM TKF
19.	HM Védelmi Igazgatási Főosztály	HM VIF
20.	HM Védelempolitikai Főosztály	HM VPF
21.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	HM VTF
22.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	HM HIM
23.	HM Védelemgazdasági Hivatal	HM VGH
24.	HM Tábortól Lelkészi Szolgálat	HM TLSZ
25.	Honvéd Vezérkar	HVK
26.	HVK Belső Ellenőrzési Főnökség	HVK BEF
27.	HVK Gazdálkodási Iroda	HVK GI
28.	HVK Jogi és Igazgatási Főnökség	HVK JIF
29.	HVK Biztonságtechnikai Főnökség	HVK BTF
30.	HVK Stratégiai Kommunikációs Főnökség	HVK SKF
31.	HVK Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség	HVK TKÉFF
32.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	HVK SZCSF
33.	HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	HVK HDMCSF
34.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	HVK LCSF
35.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	HVK HTCSF
36.	HVK Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség	HVK IICSF
37.	HVK Katonai Rendészeti Iroda	HVK KRI
38.	HVK Kiképzési Csoportfőnökség	HVK KIKCSF
39.	MH Szárazföldi Parancsnokság	MH SZFP
40.	MH Légierő Parancsnokság	MH LEP
41.	MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság	MH ÖKMP

42.	MH Kiberművelési Parancsnokság	MH KIBP
43.	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság	MH TTP
44.	MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság	MH HTP
45.	MH Egészségügyi Központ	MH EK
46.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH BHD
47.	MH Geoinformációs Szolgálat	MH GEOSZ
48.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	KNBSZ

2. melléklet az 52/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet „2. A szakmacsoportok felépítése” pont „2.17. XVII. EGYÉB BIZTOSÍTÁS ÉS KISZOLGÁLÁS” alpontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„Munkakörcsalád	Munkakörcsalád azonosító
Katonai rendész és komendáns	92
Díszelgők	94
Katonazenész	95
Kutatás, fejlesztés	96
Koronaőrség, palotaőrség	97
Általános munkakörök	99

2. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet „3. A munkakörcsaládokban létrehozható fegyvernemi, szakági alcsoportok és munkakör típusok” pontja helyébe a következő pont lép:

„3. A munkakörcsaládokban létrehozható fegyvernemi, szakági alcsoportok és munkakör típusok

01	ÖSSZHADERŐNEMI ÁLTALÁNOS KATONAI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HTCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, intézetvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató
4.	B	tervezési, szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	nemzeti képviseleti	HVK HTCSF	c	törzsfőnök
6.	D	nemzetközi kapcsolatok	HM NEF	d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	ellenőrzési	HVK JIF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM HF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	közigazgatási	HM KOF	g	tanácsadó
10.	H	hadművelési	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF	i	operatív belső kontroll felelős, integritás fejlesztés, tanácsadó
12.	J	beszerzés, beruházás	HM VGH	j	
13.	K	katasztrófavédelmi	HVK HDMCSF	k	beosztott

14.	L	környezetvédelmi	HM HF, HVK BTF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	munkavédelmi	HM HF, HVK BTF	m	
16.	N	frekvenciagazdálkodási	HVK IICSF	n	
17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P	civil-katonai együttműködés	HVK SKF	p	
19.	Q	biztonsági beruházási	HM VGH	q	
20.	R	lélektani műveleti	HVK SKF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	sajtó, tájékoztatás, kommunikáció	HVK SKF	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HF, HVK BTF	t	technikus
23.	U	erőforrás-, költségvetés tervező	HM GTSZF	u	titkár, személyi titkár
24.	V	elemző, értékelő	KNBSZ	v	gépkocsivezető
25.	W	információs műveleti	HVK SKF	w	váltásparancsnok, váltásvezető
26.	X	tűzoltó	HVK BTF	x	vezénylő altiszt
27.	Y	belső kontroll rendszerek	HVK JIF	y	a „w” pontban szereplők helyettesei
28.	Z	védelempolitika	HM VPF	z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

02	ÁLTALÁNOS SZÁRAZFÖLDI
----	-----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, vezérigazgató, főigazgató, igazgató, szemlélő
4.	B	tervezési, szervezési	MH SZFP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, irodavezető, titkárságvezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	felderítő	KNBSZ	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	tanácsadó
10.	H	hadműveleti	HVK HDMCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	kiképzési	MH SZFP	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	

20.	R			r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	titkár, személyi titkár
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X	integritás fejlesztési	HM KOF	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

03	ÁLTALÁNOS LÉGIERŐ
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szemlélő
4.	B	tervezési, szervezési	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	MH LEP	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	felderítő	KNBSZ	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadműveleti	MH LEP	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti biztosítási	MH LEP	i	
12.	J	elektronikai hadviselés	KNBSZ	j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	hajtogatató
17.	O	kiképzési	MH LEP	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

04	ÁLTALÁNOS LOGISZTIKA
----	----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szemlélő
4.	B	tervezési, szervezési	HVK LCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, irodavezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	ellátási	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gazdálkodási	HVK GI	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadműveleti	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	költségvetési	HVK GI	k	beosztott
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	nyilvántartó
17.	O	kiképzési	HVK LCSF	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

06	VEZÉNYLŐ ALTISZTEK
----	--------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH vezénylő zászlós	a	
4.	B			b	
5.	C			c	
6.	D			d	

7.	E			e	
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

07	KÜLSZOLGÁLATI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HTCSF	a	parancsnok, igazgató, képviselővezető
4.	B	haderőtervezési, -szervezési	HVK HTCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	védelempolitikai	HM VPF	c	törzsfőnök, törzsigazgató, misszióvezető
6.	D	szárazföldi	MH SZFP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető
7.	E	légierő	MH LEP	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F	logisztikai	HVK LCSF	f	
9.	G	felderítő	KNBSZ	g	oktató, kiképző
10.	H	híradó	HVK IICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hadműveleti	HVK HDMCSF	i	
12.	J	jogász	HM JF	j	
13.	K	ellenőrzési	HM KÁT	k	referens, kiemelt referens
14.	L	informatikai	HVK IICSF	l	ügykezelő
15.	M	megfigyelő	HVK HDMCSF	m	adminisztrátor
16.	N	katonai biztonsági	KNBSZ	n	nyilvántartó

17.	O	kiképzési	HVK KIKCSF	o	
18.	P	civil katonai együttműködés	HVK HDMCSF	p	
19.	Q	oktatási	HM OIF	q	
20.	R	rejtjelző	HVK IICSF	r	raktáros, ellátó, szolgálatvezető
21.	S	személyügyi	HVK SZCSF	s	segítő, asszisztens
22.	T	tájékoztatási	HVK PKI	t	technikus
23.	U	ügyviteli	HVK IICSF	u	titkárságvezető, titkár
24.	V	pénzügyi	HM VGH	v	gépkocsivezető
25.	W	egészségügyi	MH EK	w	váltásparancsnok, ügyeletes
26.	X	rendész és komendáns	HVK HDMCSF	x	
27.	Y	infrastrukturális	HM VGH	y	
28.	Z	titokvédelmi	HVK IICSF	z	

10	LÖVÉSZ
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	MH ÖKMP	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G	gépjárműves, ejtőernyős	MH ÖKMP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	harcjármű irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	aknavető	MH SZFP	m	mesterlövész
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P	páncéltörő	MH SZFP	p	kézi páncéltörő fegyver irányzó
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S			s	referens, kiemelt referens
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

11	HARCKOCSIZÓ				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	közepes harckocsi	MH SZFP	c	törzsfőnök
6.	D	nehéz harckocsi	MH SZFP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott, töltőkezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

12	TÜZÉR				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	vontatott tűzér	MH SZFP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	önjáró tűzér	MH SZFP	c	törzsfőnök
6.	D	aknavető	MH SZFP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tűzmegfigyelő	MH SZFP	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

8.	F	tűztámogató	MH SZFP	f	
9.	G	tűzér bemérő	MH SZFP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	kidolgozó
13.	K	páncéltörő rakéta harci gép	MH SZFP	k	beosztott, kezelő
14.	L	lokátor felderítő	MH SZFP	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P	rakéta indítóállvány	MH SZFP	p	
19.	Q			q	
20.	R	ejtőernyős	MH ÖKMP	r	referens, kiemelt referens
21.	S	felderítő ejtőernyős	MH ÖKMP	s	
22.	T	páncéltörő ejtőernyős	MH ÖKMP	t	táv mérő
23.	U	aknavető ejtőernyős	MH ÖKMP	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

14	FELDERÍTŐ
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör-családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	KNBSZ	a	parancsnok, főosztályvezető, központ parancsnok, állomásparancsnok
4.	B	mélyégi felderítő	KNBSZ	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	KNBSZ	c	törzsfőnök
6.	D	technikai felderítő	KNBSZ	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	e	kiemelt főtitest, főtitest, tiszt, altiszt
8.	F	ejtőernyős-búvár	KNBSZ	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	harcászati hírszerző	KNBSZ	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	elektronikai hadviselés	KNBSZ	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	szárazföldi elektronikai hadviselés	KNBSZ	i	harcjármű irányzó
12.	J	speciális elektronikai zavaró	KNBSZ	j	értékelő, tájékoztató, adatfeldolgozó
13.	K	elektronikai ellenőrző	KNBSZ	k	beosztott, kezelő, felderítő, operátor
14.	L	elemző-értékelő	KNBSZ	l	
15.	M	speciális felderítő	KNBSZ	m	mesterlövész

16.	N			n	ejtőernyő hajtogató
17.	O	hadműveleti	KNBSZ	o	géppuska irányzó
18.	P	pilótánélküli felderítő	KNBSZ	p	távbeszélő, távírász
19.	Q	képi felderítő	KNBSZ	q	
20.	R	szenzoros felderítő	KNBSZ	r	raktáros, raktárvezető, ellátó, szakjavító
21.	S	különleges híradó	HVK IICSF	s	kihallgató, tolmács
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

15	MŰSZAKI
----	---------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	műszaki utász	MH SZFP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műszaki felderítő	MH SZFP	c	törzsfőnök
6.	D	aknakutató tüzserész	MH SZFP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	deszant átkelő	MH SZFP	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	útépítő	MH SZFP	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	hídépítő	MH SZFP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	álcázó	MH SZFP	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	műszaki mentő	MH SZFP	i	aknász, tüzserész, aknatelepítőhöz beosztottak
12.	J	műszaki technikai	MH SZFP	j	felderítő, bűvár beosztottak
13.	K	állásépítő	MH SZFP	k	beosztott, hidász, építő, kezelő, légsűrítő gépkezelő, álcázó, laboráns, gépész
14.	L	vízisztító	MH SZFP	l	villamos ácsműhelyhez beosztottak, világító
15.	M	műszaki zártelepítő	MH SZFP	m	
16.	N	hadihajós	MH SZFP	n	hajóra és rohamcsónak, motorcsónak, és tolóhajóhoz beosztottak
17.	O	bűvár	MH SZFP	o	deszant átkelő eszközökhöz beosztottak
18.	P	anyagelőkészítő és feldolgozó	MH SZFP	p	harcjármű irányzó
19.	Q	műszaki bűvár	MH SZFP	q	földmunkagéphez beosztottak

20.	R	felderítő bűvár	MH SZFP	r	referens, kiemelt referens
21.	S	tűzserész bűvár	MH SZFP	s	kutyavezető tűzserész
22.	T			t	technikus
23.	U			u	műszaki – kút-, talajfúró, daru, vontatott keretfűrész, víztisztító – eszközökhöz beosztottak
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	világító	MH SZFP	x	vezénylő altiszt
27.	Y	speciális repülőtéri karbantartó és helyreállító	MH LEP	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

16	VEGYIVÉDELMI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH SZFP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök, laboratóriumvezető
4.	B	vegyi- és sugárfelderítő	MH SZFP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	vegyi- és sugármentesítő	MH SZFP	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, mérnök, altiszt
8.	F	elemző és informatikai	MH SZFP	f	radiológus
9.	G	vegyi-, nukleárisbaleset-elhárítás	MH SZFP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	vegyi-, sugárfigyelő és helyzetértékelés	MH SZFP	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	MH SZFP	i	diszpécser
12.	J	HAVARIA-laboratórium	MH SZFP	j	
13.	K	vegyi laboratórium	MH SZFP	k	beosztott, kezelő, főkezelő
14.	L	radiológiai laboratórium	MH SZFP	l	laboráns
15.	M	vegyivédelmi berendezés	MH SZFP	m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	értékelő, kidolgozó-értékelő, kidolgozó
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	értékelő-gépkocsivezető
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető

25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

18	KÜLÖNLEGES MŰVELETI				
----	---------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH ÖKMP	a	parancsnok, szemlélő
4.	B	tervezési, szervezési	MH ÖKMP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	ejtőernyős	MH ÖKMP	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	búvár	MH ÖKMP	f	harcászati hírszerző
9.	G	gépjárműves, ejtőernyős	MH ÖKMP	g	szakoktató, oktató, kiképző
10.	H	haderőtervezési, -szervezési	HVK HTCSF	h	az „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	térinformatikus
12.	J			j	értékelő, elemző, adatfeldolgozó, kihallgató, kidolgozó, megfigyelő, bemérő
13.	K			k	beosztott, felderítő specialista, kezelő, operátor
14.	L			l	fegyveres specialista
15.	M	speciális mozgástámogató	MH ÖKMP	m	mesterlövész
16.	N	nagymagasságú ejtőernyős	MH ÖKMP	n	ejtőernyő hajtogató, teherrendszer kiszolgáló
17.	O			o	lélektani műveleti specialista
18.	P			p	híradó specialista
19.	Q			q	egészségügyi specialista
20.	R	rohamlövész gépjárműves, ejtőernyős	MH ÖKMP	r	raktárvezető, ellátó
21.	S			s	kiemelt referens, referens
22.	T	speciális tűztámogató	MH ÖKMP	t	technikus
23.	U			u	műszaki specialista, búvár beosztottak
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	harctéri légiirányító
26.	X			x	vezénylő zászlós, vezénylő altiszt
27.	Y			y	civil-katonai együttműködési specialista
28.	Z			z	kiképzendő, jelölt

20	REPÜLŐ
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szemlélő
4.	B	harcászati repülőgép	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	felderítő repülőgép	MH LEP	c	törzsfőnök
6.	D	kiképző repülőgép	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető
7.	E	szállító repülőgép	MH LEP	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	harcihelikopter	MH LEP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	szállító helikopter	MH LEP	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	kiképzőhelikopter	MH LEP	i	helikoptervezető-lövész
12.	J	futárhelikopter	MH LEP	j	légi egészségügyi titst, altitst
13.	K			k	beosztott
14.	L	elektronikai zavaró helikopter	MH LEP	l	fedélzeti megfigyelő
15.	M			m	mechanikus
16.	N	kutató-mentő helikopter	MH LEP	n	fedélzeti rádiós
17.	O			o	felderítő
18.	P			p	repülőgép- vagy helikoptervezető, főpilóta
19.	Q			q	elektronikai harc
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S	különleges műveleti légijármű	MH ÖKMP	s	fedélzeti támogató
22.	T			t	irányító
23.	U			u	alkalmazási
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd titstjelölt, honvéd altitstjelölt

21	LÉGVÉDELMI RAKÉTA ÉS TŰZÉR
----	----------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök

6.	D	közele, kis hatótávolságú légvédelmi rakéta	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	légvédelmi tüzér	MH LEP	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a„c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	felderítő	MH LEP	i	irányzó
12.	J	harcálláspont vezetési törzs	MH LEP	j	
13.	K	közepes hatótávolságú légvédelmi rakéta	MH LEP	k	kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altitst
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd titstjelölt, honvéd altitst-jelölt

22	LÉGI VEZETÉS
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	légtér gazdálkodás	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légi helyzetkép előállítás	MH LEP	c	törzsfőnök
6.	D	fegyver irányítás	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	légvédelmi irányítás	MH LEP	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	radar	MH LEP	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a„c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	adásirányító, irányító asszisztens
12.	J			j	együttműködő
13.	K			k	kezelő
14.	L			l	ellenőr, kiemelt ellenőr

15.	M			m	adatfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	repülés nyilvántartó
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	értékelő
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

23	REPÜLŐ HARCBIZTOSÍTÓ				
----	----------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	hadműveleti központ, vezetési pont	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	légiforgalmi irányító	MH LEP	c	törzsfőnök
6.	D	harctéri irányító	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitest, főtitest, tiszt, altiszt
8.	F	repülésbiztonsági	MH LEP	f	
9.	G	légiforgalmi tájékoztató	MH LEP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	bevezető irányító
13.	K			k	repülőterei irányító
14.	L			l	repülés bejelentő
15.	M			m	adatfeldolgozó, adatközlő
16.	N			n	közelkörzet irányító
17.	O			o	
18.	P	terminál	MH LEP	p	
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	váltásparancsnok

26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

30	ÁLTALÁNOS HÍRADÓ				
----	------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, csoportfőnök főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	hadműveleti	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	távközlés	HVK IICSF	f	
9.	G	adattfeldolgozás, elemzés	HVK IICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

31	RÁDIÓHÍRADÁS
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	parancsnoki rádióállomás	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	parancsnoki páncélos rádióállomás	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D	közepes teljesítményű rádióállomás	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	vevő	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	kis teljesítményű rádióállomás	HVK IICSF	f	
9.	G	nagy teljesítményű rádióállomás	HVK IICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott, kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírász
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

32	RÁDIÓRELÉ HÍRADÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	harcászati rádiórelé	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	hadműveleti rádiórelé	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető

7.	E	mikrohullámú állomás	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott, kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírász
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

33	HÍRKÖZPONTOK
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	hírközpont – távbeszélő központ	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	expediáló	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D	vivőközpont	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	rádió vezérlő központ	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	híradó vezetési pont	HVK IICSF	f	
9.	G	géptávíró központ	HVK IICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	áramellátás	HVK IICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	légvédelmi harcálláspont	HVK IICSF	i	
12.	J	rendszerfelügyelet	HVK IICSF	j	
13.	K	tábori hírközpont – távbeszélő központ	HVK IICSF	k	beosztott, kezelő
14.	L	kisegítő hírközpont	HVK IICSF	l	
15.	M			m	

16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	továbbító
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	távírász
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

34	VEZETÉKES HÍRADÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	nehézvezeték	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	könnyűvezeték	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D	ETNV	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	lecsatlakozó	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	belsőhálózat építő	HVK IICSF	f	
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott, kezelő
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	távbeszélő
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt

27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

35	FUTÁR- ÉS TÁBORIPOSTA HÍRADÁS				
----	-------------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	küldemény	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	minősített küldemény	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D	nyílt szolgálati küldemény	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	postai küldemény	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tábori posta küldemény	HVK IICSF	f	
9.	G	csomag küldemény	HVK IICSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	sajtó küldemény	HVK IICSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	magánküldemény	HVK IICSF	i	futár
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott, kezelő
14.	L			l	ellenőrző
15.	M			m	expeditőr, rovatoló, málházó
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	csapatpostás
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

36	REPÜLÉSBIZTOSÍTÓ – FÖLDI REPÜLÉSIRÁNYÍTÓ SZOLGÁLAT				
----	--	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	irányadó	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	iránymérő	MH LEP	c	törzsfőnök

6.	D	leszállító lokátor	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	közelnavigáció	MH LEP	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	kihelyezett indikátor	MH LEP	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	irányszögadó	MH LEP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	siklőszögadó	MH LEP	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	közel körzeti rádiólokátor	MH LEP	i	
12.	J			j	rendszerfelügyelő
13.	K	fénytechnikai	MH LEP	k	kezelő, üzemeltető
14.	L	fénymajak	MH LEP	l	
15.	M	fényszórós	MH LEP	m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S	repülés irányító rádió	MH LEP	s	
22.	T	ERIP	MH LEP	t	technikus
23.	U	helikopter leszállító	MH LEP	u	ügyeletes
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

37	INFORMÁCIÓVÉDELMI, ÜGYVITELI
----	------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szemlélő
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	cenzor	HVK IICSF	c	
6.	D	dokumentumvédelmi	HVK IICSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, irodavezető, részlegvezető
7.	E	információvédelmi	HVK IICSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	elektronikus információvédelmi	HVK IICSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	hadműveleti biztosítási	HVK IICSF	j	jogi és igazgatási dokumentumkezelő

13.	K	rendszerbiztonsági	HVK IICSF	k	beosztott, kezelő
14.	L			l	ügykezelő, vezető ügykezelő
15.	M			m	ügykezelő-gépíró
16.	N			n	nyilvántartó, dokumentációkezelő
17.	O	objektumbiztonsági	HVK IICSF	o	
18.	P			p	írnok, írnok-rajzoló, írnok-raktáros
19.	Q			q	
20.	R	rejtjelző	HVK IICSF	r	referens
21.	S	titokvédelmi	HVK IICSF	s	
22.	T	titkosító	HVK IICSF	t	technikus
23.	U	ügyviteli	HVK IICSF	u	ügyeletes
24.	V	ügyvitelszervezési	HVK IICSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

39	INFORMATIKAI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör-családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK IICSF	a	parancsnok, csoportfőnök főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	rendszer-szervező	HVK IICSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	biztonsági rendszer-szervező	HVK IICSF	c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitzt, főtitzt, tiszt, altiszt
8.	F	rendszerfelügyelő	HVK IICSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	adatrögzítő
13.	K	kiberműveleti	MH KIBP	k	beosztott
14.	L			l	
15.	M	rendszerüzemeltető	HVK IICSF	m	műszakvezető
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	programozó
19.	Q			q	
20.	R	hálózatfelügyelő	HVK IICSF	r	referens
21.	S	hálózatüzemeltető	HVK IICSF	s	
22.	T			t	technikus

23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsiveető
25.	W			w	rendszerügyeletes
26.	X	rendszergazda	HVK IICSF	x	
27.	Y	feldolgozó	HVK IICSF	y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

50	HADITECHNIKAI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, igazgató
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitzt, főtitzt, titzt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

51	FEGYVERZETTECHNIKAI				
	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	fegyverzet – 30 mm-ig	HVK LCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	löveg rendszerek	HVK LCSF	c	törzsfőnök
6.	D	helymeghatározó berendezés	HVK LCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	felderítő lokátor	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tűzérési felderítő lokátor	HVK LCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	repülőgép leszállító lokátor	HVK LCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	meteorológiai lokátor	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	lézeres felderítő és célmegjelölő berendezés	HVK LCSF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műhelyfelszerelés	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N	közel hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LCSF	n	
17.	O			o	
18.	P	közepes hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LCSF	p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	légvédelmi automatizált vezetési rendszerek	HVK LCSF	s	szerelő
22.	T	repülő eszköz fedélzeti rakéta	HVK LCSF	t	technikus
23.	U	optika, elektro-optikai rendszer	HVK LCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	rakétatechnikai kiszolgáló eszközök	HVK LCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y	tűzvezető rendszerek	HVK LCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

52	PÁNCÉLOS- ÉS GÉPJÁRMŰTECHNIKAI
----	--------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gépjármű, utánfutó	HVK LCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	harckocsi	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	vizsgabiztos, ellenőr
12.	J	járművizsgálati	HVK LCSF	j	
13.	K	kerekes harcjármű	HVK LCSF	k	beosztott
14.	L	lánctalpas harcjármű	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	technikus-gépkocsivezető
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R			r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S			s	szerelő
22.	T			t	technikus
23.	U			u	elektromos szerelő
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

53	REPÜLŐMŰSZAKI
----	---------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH LEP	a	parancsnok, főosztályvezető, szolgálatfőnök, igazgató, hivatalvezető
4.	B	repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű	MH LEP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei

5.	C	repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű	MH LEP	c	törzsfőnök
6.	D	helikopter sárkány-hajtómű	MH LEP	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	fedélzeti rádiótechnikai rendszerek	MH LEP	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek	MH LEP	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, kiemelt mérnök főtiszt, mérnök főtiszt, mérnök tiszt
9.	G	fedélzeti műszer és automatika rendszerek	MH LEP	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	sárkány	MH LEP	h	a„d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	hajtómű	MH LEP	i	
12.	J	gazdálkodás	MH LEP	j	
13.	K	fedélzeti akkumulátortöltő	MH LEP	k	különleges gépjármű kezelő
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	mechanikus
16.	N	nitrogén ellátó	MH LEP	n	nyilvántartó, adatfeldolgozó, dokumentációs technikus
17.	O	katapult berendezések	MH LEP	o	kiemelt referens, referens, szakreferens
18.	P	oxigén, sűrített levegő ellátó	MH LEP	p	kiértékelő
19.	Q			q	karbantartó
20.	R	fedélzeti rakéta előkészítő	MH LEP	r	raktárvezető, raktáros, anyagellátó, anyagtervező
21.	S	minőségbiztosítási	MH LEP	s	főszerelő, szerelő
22.	T			t	technikus
23.	U	impulzustechnika	MH LEP	u	főtechnológus, technológus
24.	V	különleges berendezések – gépjárművek	MH LEP	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X	gyakorlóberendezés, repülőszimulátor	MH LEP	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z	repülési adat értékelő	MH LEP	z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

54	ELEKTRONIKAI
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az„a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	informatika	HVK LCSF	c	törzsfőnök
6.	D	elektronikai hadviselés	HVK LCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	FRISZ	MH LEP	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	rádió navigáció	HVK LCSF	i	
12.	J			j	
13.	K	híradó	HVK LCSF	k	beosztott, kezelő
14.	L	rádió berendezés	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N	központ, vivő és géptávíró berendezés	HVK LCSF	n	
17.	O			o	
18.	P	információ védelem	HVK LCSF	p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	vezetékes berendezés	HVK LCSF	s	szerelő
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

55	MŰSZAKI TECHNIKAI
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörnyezetben létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	álcázó	HVK LCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	út- és állásépítő	HVK LCSF	c	törzsfőnök
6.	D	átkelő	HVK LCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	hídépítő	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hadihajók	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	búváreszköz	HVK LCSF	i	
12.	J			j	
13.	K	repülőterjavító és -karbantartó	HVK LCSF	k	beosztott

14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műszaki gépek és eszközök	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N	hidraulika	HVK LCSF	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R	műszaki harcanyag	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerelő
22.	T	tűzszerész technika	HVK LCSF	t	technikus
23.	U	aknatelepítő és mentesítő eszközök	HVK LCSF	u	elektromos szerelő
24.	V	vízisztító eszközök	HVK LCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

56	VEGYIVÉDELMI TECHNIKAI
----	------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörnyezetben létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitár, főtitár, tiszt, altiszt
8.	F	vegyi-, sugárfelderítő eszköz	HVK LCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	HAVARIA-labor	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	vegyi labor	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	mentesítő eszköz	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N			n	radiológus
17.	O			o	technikus-gépkocsivezető
18.	P			p	laboráns
19.	Q			q	gépész
20.	R	radiológiai labor	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	AMAR – szerviz	HVK LCSF	s	szerelő
22.	T	tűzvédelmi berendezés	HVK LCSF	t	technikus

23.	U			u	
24.	V	vegyivédelmi berendezés	HVK LCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

57	KIKÉPZÉSTECHNIKAI
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	kiképzési bázis és létesítmény	HVK LCSF	k	beosztott
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	szimulátorok	HVK LCSF	s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

58	KÜLÖNLEGES BERENDEZÉS TECHNIKAI
----	---------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	daru	HVK LCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	áramforrás berendezés	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	fűtő- és hűtőberendezés	HVK LCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	nehéz nyergesvontató	HVK LCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	hidraulika	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	diszpécser
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	elektromos berendezés	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P	lúgos akkumulátor	HVK LCSF	p	
19.	Q			q	
20.	R	savas akkumulátor	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerelő
22.	T	harckocsi vontató	HVK LCSF	t	technikus
23.	U			u	elektromos szerelő
24.	V	közepes kerek vontató	HVK LCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X	fegyvernemi különleges járművek	HVK LCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

59	MÉRÉSÜGY ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS
----	-------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	javítóanyag ellátó	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

8.	F	fegyverzettechnika	HVK LCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	páncélos- és gépjárműtechnika	HVK LCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	elektronika	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	általános javító	HVK LCSF	j	
13.	K	kiképzéstechnika	HVK LCSF	k	
14.	L	páncéltörő rakéta eszközök	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M	műszaki technika	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N	mérésügyi	HVK LCSF	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R	repülőtechnika	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	javításszervező	HVK LCSF	s	szerező
22.	T			t	technikus
23.	U	optikai, elektrooptikai rendszerek	HVK LCSF	u	
24.	V	vegyivédelmi technika	HVK LCSF	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

61	HARCANYAG
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	egyéb anyag	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L	lőszer és robbanóanyag	HVK LCSF	l	minőségi ellenőr, ellenőr

15.	M	műszaki harcanyag	HVK LCSF	m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R	rakéta	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerező
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

64	HADTÁP
----	--------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	élelmezési és vízellátó	HVK LCSF	e	kiemelt főtitest, főtitest, titest, altitst
8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	humán anyagi	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	szakács
12.	J			j	hentes
13.	K	katonai elhelyezés	HVK LCSF	k	beosztott
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N	nyomda	HVK LCSF	n	
17.	O			o	laboráns
18.	P			p	főátvevő, átvevő, anyagbeszerző
19.	Q			q	felszolgáló
20.	R	ruházati és egyéni felszerelés	HVK LCSF	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	szerező
22.	T	térképészeti	HVK LCSF	t	technikus
23.	U	üzemanyag	HVK LCSF	u	étkeztetveztető
24.	V			v	gépkocsiveztető, harcjárműveztető
25.	W			w	

26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

67	KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTÁS
----	-------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	szállítmány kísérő	HVK LCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	vasúti szállító	HVK LCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	közúti szállító	HVK LCSF	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	vízi szállító	HVK LCSF	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	légi szállító	HVK LCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	diszpécser
12.	J			j	baleseti helyszínelő
13.	K	közúti komendáns	HVK LCSF	k	beosztott
14.	L			l	minőségi ellenőr, ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	őr
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	anyagmozgató, rakodó
22.	T	légiforgalmi terminál	HVK LCSF	t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

68	VÁM
----	-----

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, csoportvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

70	TÉRKÉPÉSZ
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH GEOSZ	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	topográfus	MH GEOSZ	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	geodéta	MH GEOSZ	c	
6.	D	térképellátó	MH GEOSZ	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, tiszt, altiszt

8.	F			f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G			g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	kartográfus	MH GEOSZ	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	térinformatikus	MH GEOSZ	i	
12.	J			j	
13.	K	terepelemző	MH GEOSZ	k	beosztott
14.	L	katonaföldrajz	MH GEOSZ	l	ellenőr
15.	M			m	műszerész
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R			r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

71	METEOROLÓGIA
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH GEOSZ	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, szolgálatfőnök
4.	B	meteorológus	MH GEOSZ	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	meteorológiai	MH GEOSZ	c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, központ parancsnok, csoport parancsnok
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	asszisztens, vezető asszisztens
12.	J			j	észlelő
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	

16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	technikus, vezető technikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

72	PÉNZÜGY
----	---------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH, HVK GI	a	parancsnok, főosztályvezető, főigazgató, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D	belső kontroll rendszerek	HM VGH, HVK JIF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, irodavezető, részlegvezető, csoportvezető
7.	E	ellenőrzési	HM VGH, HVK GI	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	finanszírozási	HM VGH, HVK GI	f	
9.	G	közigazgatási	HM VGH, HVK GI	g	oktató, szakoktató, kiképző
10.	H	ellenjegyző	HM VGH, HVK GI	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J	személyi járandósági	HM VGH, HVK GI	j	
13.	K	költségvetési	HM VGH, HVK GI	k	
14.	L			l	ellenőr, belső ellenőr
15.	M	nyugdíjmegállapító	HM VGH, HVK GI	m	
16.	N	nemzetközi pénzügyi	HM VGH, HVK GI	n	
17.	O	gazdálkodás támogató	HM VGH, HVK GI	o	
18.	P			p	pénztáros
19.	Q			q	
20.	R			r	referens, vezető referens

21.	S	számviteli	HM VGH, HVK GI	s	
22.	T	társadalombiztosítási	HM VGH, HVK GI	t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

73	EGÉSZSÉGÜGY I.
----	----------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH EK	a	parancsnok, igazgató, intézetvezető, MH egészségügyi főnök
4.	B	belgyógyászat	MH EK	b	az „a” pontban szereplők helyettesei, honvéd-tisztiorvos
5.	C	kardiológia	MH EK	c	MH főszakorvos, MH főállatorvos, hivatalvezető, parancsnoki irodavezető
6.	D	hematológia, angiológia	MH EK	d	főnök, rendelővezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, vezető közegészségügyi felügyelő
7.	E	infektológia	MH EK	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	reumatológia	MH EK	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos, szakpszichológus
9.	G	bőrgyógyászat	MH EK	g	közegészségügyi felügyelő, dietetikus, egészségügyi tiszt, gyógytornász, egészségügyi fejlesztő tiszt, logopédus, szociális munkás, tudományos munkatárs, főmunkatárs, pszichológus, biológus, szakergonómus, ergonómus, tanácsadó, mentőtiszt
10.	H	repülőorvos	MH EK	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	toxikológia	MH EK	i	felcser, egészségügyi altiszt
12.	J	tüdőgyógyászat	MH EK	j	légi egészségügyi tiszt, altiszt
13.	K	ideg- és elmegyógyászat	MH EK	k	beosztott
14.	L	allergológia, immunológia	MH EK	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
15.	M	gastroenterológia	MH EK	m	műszerész, egészségügyi mérnök
16.	N	közegészségügy-járványügy	MH EK	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okleveles ápoló, diplomás ápoló
17.	O	foglalkozás egészségügy	MH EK	o	kötöző
18.	P	pszichológia	MH EK	p	búvár
19.	Q	fogászat	MH EK	q	vezető-, főműtős, műtős

20.	R	rehabilitáció	MH EK	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	mentő	MH EK	s	statisztikus
22.	T	csapat egészségügy	MH EK	t	technikus
23.	U	állategészségügyi	MH EK	u	gázmester, boncmester
24.	V	laboratóriumi	MH EK	v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W	vérellátó	MH EK	w	kisegítő, egészségügyi kisegítő, beteghordó, műtősségéd, egészségügyi katona
26.	X	egészségügyi anyagellátó	MH EK	x	vezénylő altiszt
27.	Y	diabetológia, endokrinológia	MH EK	y	masször, gyógymasször, sterilizáló
28.	Z	egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálati	MH EK	z	kiképzendő

74	EGÉSZSÉGÜGY II.
----	-----------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	szervezési	MH EK	a	parancsnok, igazgató, gyógyszerértékesítő, hivatalvezető
4.	B	sebészet	MH EK	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	baleseti sebészet	MH EK	c	az „a” pontban szereplők közvetlen törzseinek vezetői
6.	D	szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH EK	d	főnök, rendelővezető, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	plasztikai sebészet	MH EK	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	égési sebészet	MH EK	f	főorvos, adjunktus, szakorvos, orvos, alorvos
9.	G	ortopédia	MH EK	g	kutató, tudományos munkatárs, főmunkatárs
10.	H	idegsebészet	MH EK	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	nefrologia	MH EK	i	
12.	J	urológia	MH EK	j	gyógyszerész
13.	K	szemészet	MH EK	k	beosztott
14.	L	fül-orr-gégészet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	MH EK	l	vezető-, szakasszisztens, asszisztens, laboráns
15.	M	szülészeti-nőgyógyászat	MH EK	m	műszerész
16.	N	anaesthesiológia és intenzív terápia	MH EK	n	vezető-, szakápoló, ápoló, okleveles ápoló, diplomás ápoló, szülésznő, konduktor, szonográfus, védőnő
17.	O	onkológia	MH EK	o	kötöző
18.	P	radiológia	MH EK	p	
19.	Q	kórélettan	MH EK	q	vezető-, főműtős, műtős
20.	R	patológia	MH EK	r	raktárvezető, raktáros, ellátó
21.	S	csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH EK	s	
22.	T	mikrobiológia	MH EK	t	technikus
23.	U	igazságügyi orvostan	MH EK	u	gázmester, boncmester, gipszmester

24.	V	sugárbiológia	MH EK	v	
25.	W	kézsebészet	MH EK	w	egészségügyi katona, műtősségéd
26.	X	gyógyszerészet	MH EK	x	
27.	Y	izotópdiaosztika	MH EK	y	
28.	Z	sürgősségi betegellátás	MH EK	z	

75	ELLENŐRZÉSI
----	-------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	államháztartási belső ellenőrzési	HM BEF	a	főosztályvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplő helyettese
5.	C	általános ellenőrzési	HM BEF	c	
6.	D			d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	integritás fejlesztési	HM KGKF	i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	szaktechnikus
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

76	INFRASTRUKTURÁLIS				
----	-------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VGH	a	parancsnok, főosztályvezető, főigazgató, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	fenntartási	HM VGH	c	
6.	D	létesítményi	HM VGH	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	beruházási	HM VGH	e	kiemelt főtitst, főtitst, titst, altitst
8.	F	koordinációs	HM VGH	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	gazdálkodási	HM VGH	g	
10.	H	ingatlanfenntartási	HM VGH	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	ingatlan-felügyeleti	HM ILFF	i	diszpécser
12.	J	ingatlan-gazdálkodási	HM VGH	j	
13.	K	környezetvédelmi beruházási	HM VGH	k	beosztott
14.	L	lakásfelügyeleti	HM ILFF	l	
15.	M	szakigazgatási	HM VGH	m	műszerész
16.	N	beszerzési	HM VGH	n	
17.	O	tárolási	HM VGH	o	energetikus
18.	P	anyagi koordinációs	HM VGH	p	
19.	Q	kezelés-felügyeleti	HM VGH	q	
20.	R	lakásgazdálkodási	HM ILFF	r	raktárvezető
21.	S	lakhatástámogatási	HM ILFF	s	
22.	T	tervezési, értékesítési	HM VGH	t	technikus
23.	U	üzemeltetés-felügyeleti	HM VGH	u	titkár
24.	V			v	
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

77	GÉPJÁRMŰVEZETŐK				
----	-----------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	motorkerékpár	HVK LCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	személygépkocsi	HVK LCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	tehergépkocsi 7,5 tonnáig	HVK LCSF	c	
6.	D	tehergépkocsi 7,5 tonna felett	HVK LCSF	d	
7.	E	busz 16 személyig	HVK LCSF	e	
8.	F	busz 16 személy felett	HVK LCSF	f	
9.	G			g	oktatóvezető, kiképző

10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	különleges felépítményű	HVK LCSF	k	
14.	L			l	
15.	M			m	motorkerékpár-vezető
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	rakétaszállító	HVK LCSF	r	
21.	S			s	
22.	T	munkagép	HVK LCSF	t	
23.	U	üzemanyagtöltő	HVK LCSF	u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

80	KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI
----	--------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	KNBSZ	a	
4.	B			b	
5.	C	rádióelektronikai felderítő	KNBSZ	c	
6.	D			d	
7.	E	katonai diplomácia	KNBSZ	e	
8.	F	ejtőernyős felderítő	KNBSZ	f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M	műveleti	KNBSZ	m	
16.	N	művelettámogató	KNBSZ	n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T	törzs műveleti	KNBSZ	t	
23.	U	belgyógyászat	KNBSZ	u	
24.	V	foglalkozás egészségügy	KNBSZ	v	

25.	W	pszichológia	KNBSZ	w	
26.	X	fogászat	KNBSZ	x	
27.	Y	csapat egészségügy	KNBSZ	y	
28.	Z	egészségügyi anyagellátó	KNBSZ	z	

82	OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS				
----	---------------------------	--	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK KIKCSF	a	parancsnok, rektor, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető, dékán
4.	B	oktatás felügyelet	HM OIF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei, rektorhelyettes
5.	C	egyetemi – mesterfokozatú MSc/MA	HM OIF	c	törzsfőnök, főtitkár
6.	D	főiskolai – alapfokozatú BSc/BA	HM OIF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető, csoportvezető
7.	E	altisztképzés	HM OIF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	tanfolyamrendszerű képzés	HVK KIKCSF	f	
9.	G	gazdasági	HM VGH	g	tanár, docens, adjunktus, tanársegéd, vezető oktató, oktató, szakoktató, gyakorlati oktató, kiképző
10.	H	doktori és habilitációs	HM OIF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K	általános katonai kiképzés	HVK KIKCSF	k	beosztott, kezelő
14.	L	kollégiumi	HM OIF	l	ellenőr, kiemelt ellenőr
15.	M	távoktatás és multimédia	HM OIF	m	
16.	N	oktatásbiztosítás	HM OIF	n	beosztott
17.	O	oktatásszervezés	HM OIF	o	nevelő
18.	P	tanulmányi	HM OIF	p	
19.	Q	honvédelmi nevelés	HM OIF	q	referens, kiemelt referens, szakreferens, vezető szakreferens
20.	R	kari	HM OIF	r	raktáros, raktárvezető, ellátó
21.	S	szakcsoport	HM OIF	s	munkatárs
22.	T	testnevelő	HVK KIKCSF	t	technikus
23.	U	kiképző központ	HVK KIKCSF	u	
24.	V	kollégiumi nevelés	HM OIF	v	
25.	W	középiskolai oktatás	HM OIF	w	
26.	X	sportszervező	HVK KIKCSF	x	vezénylő altiszt
27.	Y	kiképzési bázis	HVK KIKCSF	y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

84	HONVÉDELMI HATÓSÁGI
----	---------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HF	a	főosztályvezető
4.	B	munkabiztonsági	HM HF	b	az „a” pontban szereplő helyettese
5.	C	munkaegészségügyi	HM HF	c	
6.	D	honvédelmi hatósági, szakhatósági	HM HF	d	osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	településrendezési	HM HF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	építésfelügyeleti	HM HF	f	
9.	G	építésügyi	HM HF	g	
10.	H	közegészségügyi- járványügyi	HM HF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	élelmiszerbiztonsági	HM HF	i	
12.	J	hatósági repülés-meteorológus	HM ÁLF	j	
13.	K	létfontosságú rendszerek felügyeleti	HM HF	k	
14.	L	környezetvédelmi	HM HF	l	kiemelt főellenőr, főellenőr, ellenőr
15.	M	munkaügyi	HM HF	m	
16.	N			n	
17.	O	hatósági repülőter felügyelő	HM ÁLF	o	
18.	P	hatósági légiforgalmi tájékoztató	HM ÁLF	p	
19.	Q	hatósági légiforgalmi irányító	HM ÁLF	q	
20.	R	hatósági repülésbiztonsági	HM ÁLF	r	kiemelt referens, referens, szakreferens
21.	S	légiközlekedési szabályozási	HM ÁLF	s	
22.	T	tűzvédelmi	HM HF	t	
23.	U	hatósági repülőorvos	HM ÁLF	u	
24.	V	veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HF	v	
25.	W	veszélyes anyag szállítás felügyeleti	HM HF	w	
26.	X	sugárvédelmi	HM HF	x	
27.	Y	szabályozott anyagokkal kapcsolatos tevékenységi	HM HF	y	
28.	Z	környezetkárosító-gáz felügyeleti	HM HF	z	

85	JOGI ÉS IGAZGATÁSI
----	--------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM JF, HM UKF, HVK JIF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető

4.	B	beszerzési	HM JF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D	adatvédelmi	HM JF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitzt, főtitzt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H	nemzetközi jogi	HM JF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	
12.	J			j	jogtanácsos
13.	K	kodifikációs	HM JF	k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	peres képviselő	HM IJKE	o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, vezető szakreferens
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

86	HUMÁN
----	-------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör-családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HPF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HM HPF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	személyügy	HVK SZCSF	c	
6.	D	humánszolgálat	HVK SZCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	érdekvédelem	HVK SZCSF	e	kiemelt főtitzt, főtitzt, tiszt, altiszt
8.	F	családtámogatás	HVK SZCSF	f	pszichológus
9.	G	toborzási	HVK TKÉFF	g	
10.	H	hagyományőrzés és -ápolás	HM KÖF	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	fényképész
12.	J			j	
13.	K	kulturális	HM OIF	k	beosztott

14.	L			l	
15.	M	művelődés	HM OIF	m	
16.	N	nyomda	HVK LCSF	n	nyilvántartó
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	rekreáció	HVK SZCSF	r	referens, kiemelt referens
21.	S			s	
22.	T			t	technikus
23.	U	szabadidő-sport	HM OIF	u	
24.	V	szociális	HM HPF	v	
25.	W	munkaerő-piaci	HM HPF	w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

88	TÁBORI LEKÉSZI SZOLGÁLAT
----	--------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	katolikus tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	a	püspök, vezető tábori főrabbi
4.	B	római katolikus	HM TLSZ	b	általános helynök, püspöki hivatalvezető
5.	C			c	püspöki titkár
6.	D	protestáns tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	d	irodavezető, kiemelt vezető tábori lelkész
7.	E			e	kiemelt tábori lelkész, tábori lelkész, tábori rabbi
8.	F			f	
9.	G	zsidó tábori lelkészi szolgálat	HM TLSZ	g	
10.	H			h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	

25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

90	KATONAI IGAZGATÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsoportban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK SZCSF	a	parancsnok, csoportfőnök, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	tervezési	HVK SZCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	műveleti	HVK SZCSF	c	törzsfőnök
6.	D	hadkiegészítési	HVK SZCSF	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető
7.	E	nemzetgazdasági	HVK SZCSF	e	kiemelt főtitzt, főtitzt, tiszt, altiszt
8.	F	területvédelmi	MH TTP	f	
9.	G	haderőtervezési	HVK HTCSF	g	
10.	H	haderőszervezési	HVK HTCSF	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	bélyegzőkészítő	HVK HTCSF	i	
12.	J	koordinációs	HM TKF	j	
13.	K	igazgatás-tervezési	HM TKF	k	beosztott
14.	L	igazgatás-szervezési	HM TKF	l	
15.	M	létszámgazdálkodási	HM TKF	m	adatkezelő
16.	N	alkalmazás-tervezés	HM TKF	n	nyilvántartó
17.	O	katasztrófavédelem	HM VIF	o	
18.	P	védelmi tervezési	HM VTF	p	
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, vezető szakreferens
21.	S			s	
22.	T	okmánykezelési	HVK SZCSF	t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő

91	VÉDELMI IGAZGATÁS
----	-------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM VIF	a	főosztályvezető
4.	B	tervezési, szervezési	HM VIF	b	az „a” pontban szereplő helyettese
5.	C	műveleti	HM VIF	c	
6.	D	területi	HM VIF	d	osztályvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	a „d” pontban szereplő helyettese
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	vezető szakreferens, szakreferens, referens
21.	S			s	
22.	T			t	titkár, titkárhelyettes
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

92	KATONAI RENDÉSZ ÉS KOMENDÁNS
----	------------------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörcsaládban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HVK HDMCSF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	forgalomszabályzó	HVK HDMCSF	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	objektumbiztosító rendész	HVK KRI	c	törzsfőnök
6.	D	komendáns	HVK HDMCSF	d	főnök, osztályvezető, irodavezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	őr és biztosító	HVK HDMCSF	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	

10.	H			h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K	helyőrség támogatók	HVK HDMCSF	k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	géppuskairányzó
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R	komendáns hivatal	HVK HDMCSF	r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	gépkocsivezető, harcjárművezető
25.	W			w	váltásparancsnok
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	kiképzendő, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt

94	DÍSZELGŐK
----	-----------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH BHD	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	rendezvény szervezési	MH BHD	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	törzsfőnök
6.	D	díszelgő	MH BHD	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtitár, főtitár, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	kiképző
10.	H	honvéd huszár	MH BHD	h	a „c” és „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I			i	irányzó
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	géppuska irányzó
18.	P			p	írnok
19.	Q			q	
20.	R			r	raktáros

21.	S			s	szakmunkás
22.	T			t	
23.	U			u	huszár
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

95	KATONAZENÉSZ
----	--------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörnyezetben létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	zenész	MH BHD	a	főkarmester, karmester
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	zenekarvezető
7.	E			e	
8.	F			f	
9.	G			g	oktató, nevelő, kiképző
10.	H			h	a „d” pontban szereplő helyettese
11.	I			i	szólamvezető
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott zenész
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	
20.	R			r	zenész szolgálatvezető
21.	S			s	zenész kottatáros
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

96	KUTATÁS, FEJLESZTÉS			
----	---------------------	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	biztonságpolitikai	HM VPF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	MH tudományos szakterület	MH HTP	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	humán és szervezetépítési	HM HPF	c	
6.	D	hadtörténeti	HM HIM	d	főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető
7.	E	tárgyi gyűjteményi	HM HIM	e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F	múzeumi dokumentációs	HM HIM	f	kiemelt főmérnök, főmérnök, mérnök
9.	G	tudományszervezési	HM OIF	g	tanácsadó
10.	H	hadfelszerelés fejlesztési	HM HFF, MH HTP	h	a „d” pontban szereplők helyettesei
11.	I	irattározási	HM HIM	i	
12.	J	térképtári	HM HIM	j	vezető kutató, kutató
13.	K	könyvtári	HM OIF	k	beosztott, kezelő
14.	L	levéltári	HM HIM	l	főlevéltáros, levéltáros
15.	M	minőségbiztosítási	MH TTP	m	főmuzeológus, muzeológus
16.	N	védelemgazdasági	HM VGH	n	főszerkesztő, szerkesztő
17.	O			o	
18.	P			p	
19.	Q			q	kiemelt referens, referens, szakreferens
20.	R	intézményfejlesztési	HM HPF	r	főkönyvtáros, könyvtáros
21.	S	hadisír	HM HIM	s	munkatárs
22.	T	szabványosítási	MH HTP	t	technikus
23.	U	gépészeti	MH HTP	u	
24.	V	lőkísérleti	MH HTP	v	
25.	W	innováció	MH HTP	w	
26.	X	elektronikai	MH HTP	x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

97	KORONAŐRSÉG, PALOTAŐRSÉG			
----	--------------------------	--	--	--

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakör családban létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	MH BHD	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B	palotaőr	MH BHD	b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C	koronaőr	MH BHD	c	törzsfőnök
6.	D			d	részlegvezető
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt

8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H	hadműveleti	MH BHD	h	
11.	I			i	
12.	J			j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O	kiképzési	MH BHD	o	
18.	P			p	
19.	R			q	
20.	Q			r	
21.	S			s	
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	vezénylő altiszt
27.	Y			y	
28.	Z			z	

99	ÁLTALÁNOS MUNKAKÖRÖK
----	----------------------

	A	B	C	D	E
1.	Fegyvernemi, szakági alcsoport		Szakmai felelős	A munkakörnyezetben létrehozható munkakör típus	
2.	Jelölés	Megnevezés		Jelölés	Megnevezés
3.	A	általános	HM HPF	a	parancsnok, főosztályvezető, igazgató, hivatalvezető
4.	B			b	az „a” pontban szereplők helyettesei
5.	C			c	
6.	D			d	
7.	E			e	kiemelt főtiszt, főtiszt, tiszt, altiszt
8.	F			f	
9.	G			g	
10.	H			h	
11.	I	fotográfia	MH BHD	i	fényképész
12.	J	jogi és igazgatási	HM JF	j	
13.	K			k	beosztott
14.	L			l	
15.	M			m	
16.	N			n	
17.	O			o	
18.	P			p	dokumentumkezelő
19.	Q			q	
20.	R			r	kiemelt referens, referens, vezető szakreferens

21.	S			s	segítő
22.	T			t	
23.	U			u	
24.	V			v	
25.	W			w	
26.	X			x	
27.	Y			y	
28.	Z			z	

„

3. melléklet az 52/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 9/2014. (II. 12.) HM utasításhoz

Hazai és külföldi katonai képzések, tanfolyamok szakmai felelősei

1. Honvéd tisztképzés (katonai alap- és mesterszakok szak- és szakirányfelelősei)

	A	B	C	D
1.	Szak	Szakfelelős	Szakirány/specializáció	Szakirány-/ specializációfelelős
2.	katonai vezetői	MH SZFP		
3.			lövész	MH SZFP
4.			tüzér	
5.			harckocsizó	
6.			felderítő	KNBSZ
7.			műszaki	MH SZFP
8.			légvédelmi rakéta	MH LEP
9.			vegyvédelmi	MH SZFP
10.	katonai logisztikai	HVK LCSF		
11.			haditechnikai	HVK LCSF
12.			pénzügy	HM VGH, HVK GI
13.			hadtáp	HVK LCSF
14.			katonai közlekedési	
15.	katonai üzemeltetői	HVK IICSF		
16.			híradó	HVK IICSF
17.			informatikai	
18.			rádióelektronikai felderítő és elektronikai hadviselés	KNBSZ
19.			rádiótechnikai felderítő (radar)	MH LEP
20.	állami légiközlekedési	MH LEP		
21.			repülésirányító	MH LEP
22.			légijármű-vezető	
23.			katonai repülőműszaki	

2. Honvéd altiszt szakképzés / szakmai képzés

	A	B
1.	Szakmairány megnevezése	Szakmairány-felelős
2.	Híradó	HVK IICSF
3.	Katonai informatikai rendszerüzemeltető	
4.	Repülésbiztosító	MH LEP
5.	Állami légijármű szerelő	
6.	Állami légijármű műszerész	
7.	Szerelő, Páncélos- és gépjármű szerelő	HVK LCSF
8.	Szerelő, Műszaki gépszerelő	
9.	Műszerész, Fegyverműszerész	
10.	Műszerész, Páncéltörő rakétaműszerész	
11.	Speciális felderítő, Elektronikai hadviselés	KNBSZ
12.	Speciális felderítő, Rádióelektronikai felderítő	
13.	Parancsnok, Légvédelmi rakéta és tűzér	MH LEP
14.	Parancsnok, ABV védelmi	MH SZFP
15.	Légivezetés	MH LEP
16.	Katonai pénzügyi	HM VGH, HVK GI

3. Katonai felsővezető szakirányú továbbképzési szak, valamint azzal egyenértékű külföldi felsővezetői képzés:
HVK HDMCSF

4. Honvéd kadét szakképzés: HM OIF

5. Egyéb tanfolyamok

	A	B
1.	Tanfolyam megnevezése	Szakmai felelős
2.	Katonai végzettséggel nem rendelkezők tanfolyama (KVNR)	HVK KIKCSF
3.	Harcászati törzstiszti tanfolyam	HVK HDMCSF
4.	Hadműveleti tanfolyam	
5.	Katonai igazgatási szaktanfolyam	HVK SZCSF
6.	Toborzó szaktanfolyam	HVK TKÉFF
7.	Haladó altiszti tanfolyam	MH vezénylő zászlós
8.	Egységes zászlós tanfolyam	
9.	Összhaderőnemi vezető altiszti tanfolyam	

6. Hazai és külföldi tanfolyamrendszerű honvéd altiszt képzés

	A	B
1.	Képzés megnevezése (szakmacsoport, fegyvernem, szakág)	Szakmai felelős
2.	lövész	MH SZFP
3.	harckocsizó	
4.	tűzér	
5.	műszaki	
6.	vegyivédelmi	

7.	általános légierő	MH LEP
8.	repülő	
9.	légivezetés	
10.	légvédelmi rakéta	
11.	radar	
12.	rendész, komendáns	HVK HDMCSF
13.	különleges műveleti, rohamlövész	MH ÖKMP
14.	speciális tűz- és mozgástámogató	MH ÖKMP
15.	logisztika	HVK LCSF
16.	élelmezés	
17.	üzemanyag	
18.	ruházat	
19.	hadtáp	
20.	kiképzés-technikai	
21.	mérésügy	
22.	közlekedés és szállítás	
23.	lokátor műszerész	
24.	különleges berendezés technikai	HVK IICSF
25.	futár- és tábori posta híradás	
26.	ügyvitel	
27.	informatika	
28.	híradó	
29.	átvitel és kapcsolástechnikai eszköz-üzemeltető	
30.	rádióállomás üzemeltető	KNBSZ
31.	felderítő	
32.	palotaőr, koronaőr	MH BHD
33.	díszelgő	
34.	nem-kinetikus (StratCom, Info Ops, MilPA, PSYOPS, CIMIC)	HVK SKF

"

4. melléklet az 52/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek és azok alkalmazott szervezeti elemei rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	HM	Honvédelmi Minisztérium
3.	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	HM TLSZ	HM Tábori Lelkészi Szolgálat
5.	HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
6.	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
7.	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselte a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
8.	MÁEK KK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet
9.	MH	Magyar Honvédség
10.	HVK	Honvéd Vezérkar
11.	MH SZFP	MH Szárazföldi Parancsnokság
12.	MH LEP	MH Légierő Parancsnokság
13.	MH ÖKMP	MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság
14.	MH KIBP	MH Kiberműveleti Parancsnokság
15.	MH TTP	MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság
16.	MH HTP	MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság
17.	MH 1. tús. és foő. e.	MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred
18.	MH 2. TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
19.	MH 47. bá. reptér	MH 47. Bázisrepülőtér
20.	MH 6. TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
21.	MH AA	MH Altiszti Akadémia
22.	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
23.	MH BÁ 1. km. dd.	MH vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár
24.	MH BG 2. feld. e.	MH Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred
25.	MH BG csap. gyaktér pkság.	MH Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság
26.	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
27.	MH BHD 32. NHD	MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység
28.	MH BTKK	MH Békétámogató Kiképző Központ
29.	MH DT 205. lé. rak. e.	MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred
30.	MH GEOSZ	MH Geoinformációs Szolgálat
31.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
32.	MH KJ 86. Hel. dd.	MH Kiss József 86. Helikopter dandár
33.	MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala
34.	MH KRE	MH Katonai Rendészeti Ezred
35.	MH LGY 2. elló.e.	MH Lahner György 2. Ellátóezred
36.	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
37.	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
39.	MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. OIRFK	MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. Országos Infokommunikációs Rendszerfőközpont
40.	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselet
41.	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselet
43.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
45.	MH SZD 101. rep. dd.	MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülő dandár

2. Az egyes beosztások rövidítésének jegyzéke

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	alkp.pk.h.	alközpontparancsnok-helyettes
3.	alov.h.	alosztályvezető-helyettes
4.	csfh.	csoportfőnök-helyettes
5.	csop.pk.h.	csoportparancsnok-helyettes
6.	főigh.	főigazgató-helyettes
7.	főnökh.	főnökhelyettes
8.	főovh.	főosztályvezető-helyettes
9.	HUMINT	hírszerző
10.	ig.	igazgató
11.	igh.	igazgató-helyettes
12.	int.vez.h.	intézetvezető-helyettes
13.	ivh.	irodavezető-helyettes
14.	kp.pk.h.	központparancsnok-helyettes
15.	kvh.	képviselővezető-helyettes
16.	lab.vez.h.	laborvezető-helyettes
17.	műv.h.	műveleti helyettese
18.	NADREP	nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője
19.	ov.	osztályvezető
20.	ovh.	osztályvezető-helyettes
21.	pk.	parancsnok
22.	pkh.	parancsnok-helyettes
23.	rajpk.h.	rajparancsnok-helyettes
24.	rlg.vez.h.	részlegvezető-helyettes
25.	szdph.h.	századparancsnok-helyettes
26.	szolgf.h.	szolgálatfőnök-helyettes
27.	tám.h.	támogató helyettes
28.	tvh.	titkárságvezető-helyettes
29.	vez.h.	vezető helyettes
30.	vez.orvos	vezető orvos

3. Egyéb rövidítések

	A	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2.	EU	Európai Unió
3.	FRISZ	Földi Repülésirányító Szolgálat
4.	NATO	Észak-atlanti Szerződés Szervezete
5.	RHP	Radar Head Processor
6.	SEL	speciális erődítésű létesítmény

5. melléklet az 52/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

**A) AZ MH HADRENDJE SZERINTI SZERVEZETEKNEÉL RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK –
A HONVÉD EGÉSZSÉGÜGY KIVÉTELÉVEL**

AA) Az MH Parancsnokságán rendszeresíthető szolgálati beosztások

I. Az R. 69/A. § (4) bekezdésére figyelemmel a VI. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester		
9.	zászlós		
10.	törzszászlós		
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados		
15.	őrnagy	főtiszt (ovh.)	
16.	alezredes	kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); kiemelt pénzügyi referens főtiszt (ovh.); kiemelt referens főtiszt (főnökh.); vezető kiemelt biztonsági referens főtiszt; vezető kiemelt referens főtiszt	
17.	ezredes	központparancsnokhelyettes (K); osztályvezető (ivh.) (K); vezető referens főnök (K)	
18.	dandártábornok	központparancsnokhelyettes (K)	
19.	vezérőrnagy	központparancsnok (K); törzsigazgató műveleti helyettese (K); törzsigazgató támogató helyettese (K)	
20.	altábornagy	Honvéd Vezérkar főnökének együttműködési helyettese (K); Honvéd Vezérkar főnökének gazdálkodási helyettese (K); HVK törzsigazgató (HVKF koordinációs helyettese) (K)	
21.	vezérezredes		

II. Az R. 69/A. § (4) és (6) bekezdésére figyelemmel az I., II. és III. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K)	beosztott altiszt; dokumentációkezelő altiszt; tervező-szervező altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós (K)	beosztott zászlós; kommunikációs zászlós; pénzügyi referens zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
10.	törzszászlós	beosztott zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; segítő zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós	altiszti szakreferens zászlós (K)	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados	beosztott tiszt (K)	beosztott tiszt; biztonsági referens tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; munkavédelmi tiszt; referens tiszt; személyügyi tiszt
15.	őrnagy	értékelő főtiszt; helyzetkövető főtiszt; jogász főtiszt	belső ellenőr főtiszt; biztonsági referens főtiszt; jogász főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; referens főtiszt
16.	alezredes	kiemelt referens főtiszt; kiemelt szakreferens főtiszt; kiemelt váltásvezető főtiszt	kiemelt pénzügyi referens főtiszt
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

**AB) A Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású szervezeteinél rendszeresíthető
szolgálati beosztások a B) alcím kivételével**

I. A 69/A. § (3) és (4) bekezdésére figyelemmel az V. és a VI. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester		
9.	zászlós		
10.	törzszászlós		
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy		
14.	százados		
15.	őrnagy	főtiszt (főnökh.); főtiszt (alov.h.)	pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); váltásparancsnok
16.	alezredes	kiemelt főmérnök főtiszt (ovh.); kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ivh.); kiemelt főtiszt (ovh.); vezető kiemelt referens főtiszt; MH KIBP: alosztályvezető	kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt (ivh.)
17.	ezredes	MH KKH: katonai képviselő EU helyettes (K); katonai képviselő NATO helyettes (K); MH HTP: igazgató (pkh.) (K); osztályvezető (igh.) (K)	
18.	dandártábornok	MH HTP: igazgató (pkh.) (K); MH ÖKMP: törzsfőnök (K); MH KIBP: vezető főreferens főnök (K)	
19.	vezérőrnagy	PARANCSNOKSÁGOKON: parancsnok (K)	
20.	altábornagy	MH KKH: katonai képviselő (K)	
21.	vezérezredes		

II. A 69/A. § (3) és (4) bekezdésére figyelemmel a II. és a III. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester		
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K)	adattfeldolgozó altiszt; beosztott altiszt; informatikai altiszt; technikus altiszt; tervező-szervező altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós (K); kidolgozó zászlós (K)	adattfeldolgozó zászlós; beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; információvédelmi zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; pénzügyi referens zászlós; segítő zászlós; ügykezelő zászlós; tervező zászlós; MH KKH: rejtjelző zászlós
10.	törzszászlós	beosztott zászlós; tervező zászlós	beosztott zászlós; pénzügyi referens zászlós; ügykezelő zászlós; PARANCSNOK ÉS PARANCSNOK-HELYETTESEK, VALAMINT MH KKH IGAZGATÓ-HELYETTES SEGÍTŐJE: segítő zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	
14.	százados	beosztott tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; beosztott tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; tervező tiszt; tűzvédelmi tiszt; testnevelő tiszt

15.	őrnagy	belső ellenőr főtitzt; főmérnök főtitzt; informatikai főtitzt; jogász főtitzt; kommunikációs főtitzt; környezetvédelmi főtitzt; munkavédelmi főtitzt; pénzügyi referens főtitzt; protokoll főtitzt; tűzvédelmi főtitzt	
16.	alezredes	kiemelt főmérnök főtitzt; vezető kiemelt referens főtitzt; MH KKH: kiemelt EU hadműveleti és koncepciófejlesztési főtitzt; kiemelt EU képességfejlesztési főtitzt; kiemelt hadműveleti és kiképzési főtitzt; kiemelt légierő és légvédelmi főtitzt; kiemelt stratégiai tervező főtitzt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AC) Dandárok, repülő- és helikopterbázisok, dandár jogállású szervezetek

I. A IV. és V. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető	tűzcsoporthoz tartozó parancsnok (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	alcsoporthoz tartozó parancsnok-helyettes (P); állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); gépparancsnok (P); harcjárműparancsnok (P); harcokosparancsnok (K); harcokosparancsnok (P); központparancsnok (K); központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt (K); lőveghajóparancsnok (K); lőveghajóparancsnok-helyettes (P);	

		őrpáncsnok (K); őrpáncsnok-helyettes (P); rajpáncsnok (K); rajpáncsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (P); részlegpáncsnok (P); vezetési pont páncsnok (K); járőrpáncsnok-helyettes (P)	
8.	főtörzsőrmester	alcsoportpáncsnok (K); állomáspáncsnok (K); csoportpáncsnok (K); étkezdevezető altiszt (K); harcjárműpáncsnok (K); harcokcsipáncsnok (K); központpáncsnok (K); laboratóriumvezető altiszt (K); lövegparancsnok (K); műhelypáncsnok (K); őrpáncsnok (K); raktárvezető-helyettes altiszt (K); rajpáncsnok (K); részlegpáncsnok (K); vezetési pont páncsnok (K); vezénylő altiszt (K)	raktárvezető altiszt; segélyhelypáncsnok; TŰZOLTÓ RAJ: rajpáncsnok; MH ARB: raktárvezető-helyettes altiszt; részlegvezető-helyettes altiszt; MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: vezető kiképző altiszt; MH BHD 32. NHD, HONVÉD HUSZÁR DÍSZALEGYSÉG: járőrpáncsnok; MH LMVIK: váltáspáncsnok
9.	zászlós	állomáspáncsnok; csoportpáncsnok; étkezdevezető zászlós; raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; váltáspáncsnok; vezénylő zászlós; MŰSZAKI ELLENŐRZŐ ÁLLOMÁSOK: páncsnok; MH KJ 86. hel. dd., TŰZSZERÉSZ RAJ: rajpáncsnok; MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: alcsoportpáncsnok; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.); MH ARB: műhelypáncsnok	műveleti helyettes zászlós KUTATÓMENTŐ CSOPORTOK: csoportpáncsnok; TŰZSZERÉSZ RAJ: rajpáncsnok; MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: vezető kiképző zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; KORK: páncsnok; MH BHD, KORK: raktárvezető zászlós; MH BHD 32. NHD, HONVÉD HUSZÁR DÍSZALEGYSÉG: részlegvezető zászlós
10.	törzszászlós	csoportpáncsnok; részlegpáncsnok; részlegvezető zászlós; ZÁSZLÓALJAK: vezénylő zászlós; MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: csoportpáncsnok; vezető kiképző zászlós; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.)	szólamvezető zászlós; ÜGYVITELI RÉSZLEGEK: részlegvezető zászlós; MH AA: részlegvezető zászlós; MH BHD, HM OBJEKTUMOK ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓSÁG: részlegvezető zászlós; MH LMVIK: részlegvezető zászlós; KORK: étkezdevezető zászlós; páncsnok

11.	főtörzssászlós	MH AA, ALTISZTKÉPZŐ KÖZPONT: csoportparancsnok; központparancsnok; kiképzési parancsnok (kp.pk.h.); támogató parancsnok (kp.pk.h.); vezető csoportparancsnok	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	alközpontparancsnok-helyettes (K); alközpontparancsnok-helyettes (P); bázisparancsnok (P); beosztott tiszt (alkp.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (P); beosztott tiszt (pkh.) (K); beosztott tiszt (rlg.pk.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); csoportparancsnok (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok (rlg.vez.h.) (K); csoportparancsnok-helyettes (K); csoportparancsnok-helyettes (P); felügyeletparancsnok-helyettes (K); informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (P); központparancsnok (K); légvédelmi irányító tiszt (rlg.vez.h.) (K); műhelyparancsnok (P); rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.) (K); részlegparancsnok-helyettes (P); részlegparancsnok-helyettes (K); részlegvezető (alkp.pk.h.) (K); részlegvezető (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (pkh.) (K); szakaszparancsnok (szdpk.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K); századparancsnok-helyettes (P); ütegparancsnok-helyettes (K); üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.) (K); üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.) (K); üzemeltető mérnök tiszt (pkh.) (K); üzemeltető mérnök tiszt (szdpk.h.) (K)	REPÜLŐMŰSZAKI SZAKTERÜLET: műhelyparancsnok; üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdpk.h.); TŰZOLTÓ SZAKASZOK: szakaszparancsnok (szdpk.h.); VEGYIVÉDELMI SZAKASZOK: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.); MH LMVIK: részlegparancsnok

14.	százados	alközpontparancsnok (K); állomásparancsnok (K); alosztályparancsnok (K); beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (főnökh.) (K); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); csoportparancsnok (K); csoportparancsnok (szdpk.h.) (K); ellenőr tiszt (rlg.vez.h.) (K); felügyeletparancsnok (K); központparancsnok (K); műhelyparancsnok (K); műhelyparancsnok (szdpk.h.) (K); objektumparancsnok-helyettes (K); raktárparancsnok-helyettes (K); rendszermérnök (pkh.) (K); részlegparancsnok (K); részlegvezető-helyettes (K); századparancsnok (K); ütegparancsnok (K); váltásparancsnok (K); DÍSZALEGYSÉGEK: parancsnok-helyettes (K); GERINC RADAR MÉRŐPONTOK: beosztott tiszt (pkh.) (K); MH BÁ 1. km. dd.: századparancsnok-helyettes (K); MH SZD 101. rep. dd.: kiképző tiszt (pkh.) (K); MH BHD, JAVÍTÓMŰHELY: műhelyparancsnok-helyettes (K); MH LMVIK: századparancsnok-helyettes (K)	belső ellenőr tiszt (alov.h.); informatikai tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (rlg.vez.h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); munkavédelmi tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); tervező tiszt (rlg.vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); EJTŐERNYŐS KISZOLGÁLÓ CSOPORTOK: csoportparancsnok; DÍSZALEGYSÉGEK: arcvonalmögötti tiszt (szdpkh.); csoportparancsnok; szakaszparancsnok INFORMATIKAI SZAKTERÜLET: információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.); informatikai tiszt (alov.h.); informatikai tiszt (kp.pk.h.); központparancsnok; mérnök tiszt (alov.h.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tiszt (rlg.vez.h.); MH BÁ 1. km. dd.: csoportparancsnok; MH KJ 86. hel. dd.: csoportparancsnok-helyettes; protokoll tiszt (alov.h.); MH AA: kiképző tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: századparancsnok; MH ARB: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); mérnök tiszt (alov.h.); technológus tiszt (alov.h.); MH LMVIK: részlegparancsnok
-----	----------	--	--

15.	őrnagy	alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (alov.h.); főtiszt (csop.pk.h.); főtiszt (főnökh.); főtiszt (kp.pk.h.); főtiszt (ovh.); főtiszt (pkh.); központparancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; parancsnokhelyettes; részlegvezető (főnökh.); zászlóaljparancsnok-helyettes; REPÜLŐ- ÉS HELIKOPTERBÁZISOK: helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; REPÜLŐESZKÖZ-JAVÍTÓ, ÜZEMELTETŐ SZÁZADOK: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH ARB: raktárparancsnok; Központi Raktár: raktárparancsnok-helyettes; MH BÁ 1. km. dd.: századparancsnok; MH KJ 86. hel. dd.: csoportparancsnok; MH BHD: bázisparancsnok; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD DÍSZALEGYSÉGEK: parancsnok; MH BHD JAVÍTÓMŰHELY: műhelyparancsnok; MH BHD KORK: központparancsnok-helyettes; MH BHD KÖZPONTI ZENEKAR: karmesterhelyettes; MH LMVIK: csoportparancsnok; főtiszt (váltáspk.h.); helyőrségkomendáns (pkh.); mérőpont parancsnok; századparancsnok	munkavédelmi főtiszt (főnökh.); pénzügyi referens főtiszt (főnökh.); pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); szolgálatvezető mérnök (pk.h.); szolgálatvezető mérnök főtiszt; vezető pénzügyi referens főtiszt; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: jogász főtiszt (főnökh.); jogász főtiszt (ovh.); METEOROLÓGIAI SZAKTERÜLET: meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH BÁ 1. km. dd.: műveleti főtiszt (pkh.); MH KJ 86. hel. dd.: csoportparancsnok; MH ARB: főtechnológus főtiszt (ovh.); MH ARB, JOGI ÉS IGAZGATÁSI OSZTÁLY: jogász főtiszt (ovh.); MH BHD, HM ÜGYVITELI OSZTÁLY: irodavezető főtiszt; támogató főtiszt (pkh.); MH BHD 32. NHD, HONVÉD HUSZÁR DÍSZALEGYSÉG: századparancsnok
-----	--------	--	---

16.	alezredes	főközpontparancsnok; központparancsnok; osztályparancsnok; raktárparancsnok; zászlóaljparancsnok; HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁGOK: parancsnok; REPÜLŐSZÁZADOK: századparancsnok; MH BÁ 1. km. dd.: osztályparancsnok; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd., OIRFK: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető; MH ARB: bázisparancsnok; főmérnök (pkh.); osztályvezető; MH ARB KÖZLEKEDÉSI PARANCSNOKSÁGOK: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgatóhelyettes; osztályvezető; osztályvezető (ig.h.); MH BHD KORK: központparancsnok; MH BHD KÖZPONTI ZENEKAR: karmester; MH BHD 32. NHD: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH LMVIK: kiemelt főtitzt (főnökh.); kiemelt főtitzt (kp.pk.h.); központparancsnok; váltásparancsnok; MH LMVIK HADMŰVELETI KÖZPONT: csoportparancsnok	kiemelt vezető pénzügyi referens főtitzt
17.	ezredes	bázisparancsnok-helyettes; dandárparancsnok-helyettes; központparancsnok parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd., OIRFK: parancsnok MH BHD: főkarmester; igazgató; MH BHD, 32. NHD: parancsnok; MH NKK: katonai képviselő helyettes	

18.	dandártábornok	bázisparancsnok (K); dandárparancsnok (K); parancsnok (K)	
19.	vezérőrnagy	MH NKK: katonai képviselő (K)	
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. és II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	forgalomszabályzó I.; gépkészlő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírársz I.; vontatóvezető I.; MH AA: lövész (kiképzendő)	
4.	tizedes	forgalomszabályzó II. (K); gépkészlő II. (K); gépkocsivezető II. (K); géppuska irányzó (K); harcjárművezető II. (K); harckocsivezető II. (K); kezelő II. (K); komendáns II. (K); távbeszélő II. (K); távírársz II. (K); vontatóvezető II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépkészlő III. (K); gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); harckocsivezető III. (K); kezelő III. (K); RHP kezelő (K); távbeszélő III. (K); távírársz III. (K); vontatóvezető III. (K)	
6.	őrmester		

7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávírást altiszt (P); főtechnikus altiszt (K); futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); harckocsiirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); repülésirányító altiszt (P); szakács altiszt (P); technikus altiszt (P); MH BÁ 1. km. dd.: specialista altiszt (P); MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P); MH LMVIK: útvonalkövető altiszt (P)	TŰZOLTÓ RAJOK: technikus altiszt; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd., HARCÁLLÁSPONT TÁMOGATÓ SZAKASZ: technikus altiszt
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K); diszpécser altiszt (K); felderítő-adatértékelő altiszt (K); információvédelmi altiszt (K); járatfogadó altiszt (K); mestertechnikus altiszt (K); nyilvántartó altiszt (K); rendész altiszt (K); technikus altiszt (K); MH SZD 101. rep. dd.: híradó ügyeletes altiszt (K); ügyeletes altiszt (K)	adattáros altiszt; beosztott altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; híradó altiszt; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; rejtjelző altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülésirányító altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; személyügyi altiszt; technikus altiszt; tervező-szervező altiszt; tűztámogató altiszt; tűzszerész altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt;

			MAGASABB BEOSZTÁSÚ VEZETŐK GÉPKOCSIVEZETŐJE: gépkocsivezető altiszt; MH BÁ 1. km. dd.: specialista altiszt; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd.: üzemeltető technikus altiszt; MH 59. SZDRB: fedélzeti támogató altiszt; rádiós altiszt; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd., OIRFK: NATO futár altiszt; NATO futárkísérő altiszt; MH BHD, HONVÉD KORONAŐRSÉG: koronaőr altiszt; MH BHD 32. NHD, HONVÉD HUSZÁR DÍSZALEGYSÉG: huszártrombitás altiszt; patkolókovács altiszt; MH LMVIK: adatfeldolgozó altiszt; adatkezelő altiszt; asszisztens altiszt; információvédelmi altiszt; irányító asszisztens altiszt; rakétairányító asszisztens altiszt; útvonalkövető altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós (K); fődiszpécser zászlós (K); irattáros zászlós (K); kidolgozó zászlós (K); kiképző zászlós (K); komendáns zászlós (K); nyilvántartó zászlós (K); statisztikus zászlós (K); ügykezelő zászlós (K); zenész zászlós (K); ZÁSZLÓALJAK: tűztámogató zászlós (K); MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd.: rendszer technikus zászlós (K); MH SZD 101. rep. dd.: anyagtervező zászlós (K); kiértékelő zászlós (K); közelkörzet-irányító segítő zászlós (K); MH ARB: technikus zászlós (K)	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; ellenőr zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kiértékelő zászlós; kommunikációs zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakoktató zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; térképész zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; honvédelmi nevelési és KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott zászlós; INFORMATIKAI KÖZPONTOK: beosztott zászlós;

			JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: dokumentumkezelő zászlós; KIKÉPZŐ CSOPORTOK: kiképző zászlós; REPÜLŐ- ÉS HELIKOPTERBÁZISOK: repülőadat-kiértékelő zászlós; MH BÁ 1. km. dd.: beosztott zászlós; harctéri irányító zászlós; harcvezető zászlós; művelettámogató zászlós; tűztámogató zászlós; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. OIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes zászlós; informatikai biztonsági ügyeletes; híradó- és informatikai biztonsági ügyeletes; MH KJ 86. hel. dd., SPECIÁLIS EJTŐERNYŐS- KIKÉPZŐ CSOPORT: beosztott zászlós; kiképző zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; felvezető zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; MH BHD, HONVÉD KORONAŐRSÉG: felvezető zászlós; MH LMVIK: asszisztens zászlós; híradó zászlós; információvédelmi zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós
--	--	--	---

10.	törzszászlós	beosztott zászlós; komendáns zászlós; MH AA: szakoktató zászlós; MH BHD: kidolgozó zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós	meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; pénzügyi referens zászlós; zenész zászlós; PARANCSNOK SEGÍTŐJE: segítő zászlós; HM OBJEKTUMOK: irattáros zászlós; ügykezelő zászlós; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: dokumentumkezelő zászlós; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott zászlós; MH BÁ 1. km. dd.: beosztott zászlós; MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. OIRFK: beosztott zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; híradó zászlós; tervező-szervező zászlós; MH BHD, HONVÉD KORONAŐRSÉG: felvezető zászlós; MH LMVIK: asszisztens zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; tervező zászlós; MH NKK: beosztott zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós	MH AA: kiemelt oktató zászlós; MH AA, KIKÉPZŐ SZERVEK: kiemelt kiképző zászlós	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P); híradó-informatikai ügyeletes tiszt (P); informatikai tiszt (P); kiképzendő tiszt (P); rendszerbiztonsági tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); MH LMVIK: légvédelmi irányító tiszt (P)	REPÜLŐMŰSZAKI SZAKTERÜLET: üzemeltető mérnök tiszt

14.	százados	beosztott tiszt (K); ellenőr tiszt (K); megfigyelő tiszt (K); objektumkomendáns tiszt (K); oktató tiszt (K); repülésbiztonsági tiszt (K); ügyeletes tiszt (K); üzemeltető mérnök tiszt (K); MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. OIRFK rendszermérnök tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; híradó rendszerfőügyeletes tiszt; humán tiszt; informatikai tiszt; informatikai rendszerfőügyeletes tiszt; információvédelmi tiszt; jogász tiszt; kiképző tiszt; katasztrófavédelmi tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; meteorológus tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; nevelő tiszt; oktató tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; rendszerbiztonsági tiszt; rejtjelző tiszt; személyügyi tiszt; tervező tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűztámogató tiszt; tűzvédelmi tiszt; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt; REPÜLŐ- ÉS HELIKOPTERBÁZISOK: bevezető irányító tiszt; elemző tiszt; fedélzeti üzemeltető mérnök tiszt; gurulásirányító tiszt; helikoptervezető tiszt; helikoptervezető tiszt I.; helikoptervezető tiszt II.; helikoptervezető-lövész tiszt; irányító tiszt; közelkörzet-irányító tiszt; megfigyelő tiszt; meteorológus tiszt; raj helikoptervezető-lövész tiszt; repülésbiztonsági tiszt;
-----	----------	--	---

			repülésirányító tiszt; repülőgép-vezető tiszt; repülőtéri irányító tiszt; üzemeltető mérnök tiszt; MH BÁ 1. km. dd.: beosztott tiszt; harcvezető tiszt MH NJ 51. hír. és vez. bizt. dd. OIRFK: hálózati rendszermérnök tiszt; rendszer tervező-szervező tiszt; rendszermérnök tiszt; távközlési hibamenedzser tiszt; MH ARB: beosztott tiszt; elemző tiszt; technológus tiszt; MH BHD: beosztott tiszt; hadműveleti biztosító tiszt; ügyeletes tiszt; MH LMVIK: híradó tiszt; koordináló tiszt; repülésbiztonsági tiszt
15.	őrnagy	környezetvédelmi főtitzt; munkavédelmi főtitzt; tűzvédelmi főtitzt; MH AA: vezető oktató főtitzt; MH LMVIK: mérnök főtitzt	belső ellenőr főtitzt; kommunikációs főtitzt; pénzügyi referens főtitzt; MH SZD 101. rep. dd.: meteorológus főtitzt; MH KJ 86. hel. dd.: főtechnológus főtitzt; meteorológus főtitzt; MH ARB: főtechnológus főtitzt; MH LMVIK: meteorológus főtitzt
16.	alezredes	MH NKK: kiemelt hadműveleti főtitzt; kiemelt légierő főtitzt; kiemelt logisztikai főtitzt; kiemelt személyügyi főtitzt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AD) Ezred és ezred jogállású szervezetek**I. A IV. és V. besorolási osztály alá tartozó beosztások**

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	örvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető	tűzcsoporthoz vezető (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes (K); állomásparancsnok-helyettes (P); csoportparancsnok-helyettes (P) étkeztetővezető altiszt (K); főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); harckocsiparancsnok (K); harckocsiparancsnok (P); központparancsnok (K); központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt (P); rajparancsnok (K); rajparancsnok-helyettes (P); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok (K)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); étkeztetővezető altiszt (K); harckocsiparancsnok (K); raktárvezető altiszt (K); rajparancsnok (K); vezénylő altiszt (K); HUMINT: részlegparancsnok (K); MH BG 2. feld. e.: csoportparancsnok (K)	raktárvezető altiszt; TÜZOLTÓ RAJOK: rajparancsnok; VEGYVÉDELMI ÉS MENTESÍTŐ RAJOK: rajparancsnok; MH 1. tisz. és fő. e.: gépzemvezető altiszt; MH 1. tisz. és fő. e., TŰZSZERÉSZ RAJ: rajparancsnok; MH KRE: váltásparancsnok; MH 47. b. reptér, TŰZOLTÓ VÁLTÁS: váltásparancsnok
9.	zászlós	csoportparancsnok; raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; SZÁZADOK: vezénylő zászlós; MŰSZAKI ELLENŐRZŐ ÁLLOMÁSOK: parancsnok; TECHNIKAI KISZOLGÁLÓ ÁLLOMÁSOK: parancsnok; MH KRE: váltásparancsnok; MH KIMK: beosztott zászlós (csop.pk.h.)	TŰZSZERÉSZ RAJOK: rajparancsnok; KORK: parancsnok; MH 1. tisz. és fő. e.: főkörmányos zászlós; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH 47. b. reptér, KUTATÓ-MENTŐ CSOPORT: csoportparancsnok; MH 47. b. reptér, TŰZOLTÓ VÁLTÁS: váltásparancsnok

10.	törzszászlós	ÜGYVITELI RÉSZLEG: részlegvezető zászlós; ZÁSZLÓALJAK: vezénylő zászlós; MH KRE: csoportparancsnok; részlegparancsnok; váltásparancsnok; MH KIMK: csoportparancsnok	szólamvezető zászlós; ÜGYVITELI RÉSZLEGEK: részlegvezető zászlós; KORK: parancsnok; MH KRE: részlegvezető zászlós; MH 47. bá. reptér, KUTATÓ-MENTŐ CSOPORT: csoportparancsnok
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); csoportparancsnok (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes (K); csoportparancsnok-helyettes (P); központparancsnok (P); részlegvezető-helyettes (K); részlegvezető-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdpk.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K); ütegparancsnok-helyettes (K); MH 47. bá. reptér: részlegparancsnok-helyettes (K); MH BG 2. feld. e.: központparancsnok (K); központparancsnok-helyettes (P); MH BG 2. feld. e., ELEKTRONIKAI HADVISELÉS SZÁZAD: állomásparancsnok (P)	MH BG 2. feld. e., ELEKTRONIKAI HADVISELÉS SZÁZAD: szakaszparancsnok (szdpk.h.)

14.	százados	alközpontparancsnok (K); alosztályparancsnok (K); állomásparancsnok (K); beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (főnökh.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); csoportparancsnok (K); felügyeletparancsnok (K); központparancsnok (K); részlegparancsnok (K); századparancsnok (K); ütegparancsnok (K); váltásparancsnok (K); HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁGOK: parancsnokhelyettes (K); MH BG 2. feld. e.: beosztott tiszt (kp.pk.h.) (K); MH SL 102. vh. e.: mérnök tiszt (alov.h.) (K); MH BG csap. gyaktér pkság., KIKÉPZŐ BÁZIS: bázisparancsnok-helyettes (K); MH KIKNYP: beosztott tiszt (ivh.) (K); MH KRE: részlegvezető (K); századparancsnok-helyettes (K); MH 47. bá. reptér: váltásparancsnok (K)	információvédelmi tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (főnökh.); jogász tiszt (főnökh.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (főnökh.); munkavédelmi tiszt (főnökh.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (főnökh.); INFORMATIKAI KÖZPONTOK: központparancsnok; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: főnökhelyettes; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt (főnökh.); MH 1. tüz. és foő. e.: hajóparancsnok; MH BG 2. feld. e.: személyügyi tiszt (főnökh.); MH RF 14. mű. e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH LGY 2. ellő.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH SL 102. vh. e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pk.h.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); MH BG csap. gyaktér pkság.: testnevelő tiszt (főnökh.); MH KIKNYP, KÖZPONTI ADMINISZTRATÍV RÉSZLEG: személyügyi tiszt (rlg.vez.h.); MH KRE: csoportparancsnok; MH 47. bá. reptér, LÉTESÍTMÉNYI TŰZOLTÓSÁG: tűzoltóparancsnok-helyettes
-----	----------	---	---

15.	őrnagy	alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); bázisparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; Helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pkh.); raktárparancsnok; raktárparancsnok-helyettes; HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁGOK: parancsnokhelyettes; MH 1. tüz. és fő. e.: részlegvezető (kp.pk.h.); MH DT 205. lé. rak. e.: helyőrségkomendáns (pkh.); MH BG 2. feld. e.: központparancsnok; MH SL 102. vh. e.: csoportparancsnok; elemző főtiszt (ovh.); értékelő főtiszt (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH BG csap. gyaktér pkság.: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); MH BG csap. gyaktér pkság., KIKÉPZŐ BÁZIS: bázisparancsnok; MH BG csap. gyaktér pkság., SZIMULÁCIÓS GYAKORLÓKÖZPONT: parancsnokhelyettes; MH KIKNYP: alosztályvezető; főtiszt (pkh.); irodavezető; központparancsnok; részlegvezető; részlegvezető (pkh.); MH KRE: főnök; századparancsnok; MH 47. bá. reptér: helyőrségkomendáns; központparancsnok; MH 47. bá. reptér, HADMŰVELETI KÖZPONT: parancsnokhelyettes; váltásparancsnok; MH RKKK: részlegvezető	csoportparancsnok; karmester; meteorológiai csoportparancsnok; meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); meteorológus főtiszt (ovh.); térképész főtiszt (ovh.); vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető tűzszerész főtiszt; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: főnök; MH SL 102. vh. e.: laboratóriumvezető főtiszt; MH DT 205. lé. rak. e.: szolgálatvezető mérnök; MH KIKNYP, KÖZPONTI ADMINISZTRATÍV RÉSZLEG: részlegvezető; MH 47. bá. reptér: csoportparancsnok; részlegvezető főtiszt; MH 47. bá. reptér, LÉTESÍTMÉNYI TŰZOLTÓSÁG: tűzoltóparancsnok
-----	--------	--	--

16.	alezredes	ezredparancsnok-helyettes; főközpontparancsnok; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; HELYŐRSÉGTÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁGOK: parancsnok; MH DT 205. lé. rak. e.: hadműveleti központparancsnok; MH LGY 2. elló.e.: logisztikai főnök; MH SL 102. vh. e.: osztályvezető; szolgálatfőnök; MH BG csap. gyaktér pkság., SZIMULÁCIÓS GYAKORLÓ ÉS KIKÉPZŐ KÖZPONT: parancsnok; MH GEOSZ: főmérnök (szolgf.h.); osztályvezető; szolgálatfőnök-helyettes; MH KIKNYP: osztályvezető; MH KIKNYP, HADKIEGÉSZÍTŐ ÉS TOBORZÓ KÖZPONTOK VEZETŐJE: parancsnok; MH KRE: osztályvezető; törzsfőnök; MH NÖK: kiemelt hadműveleti főtiszt (képviselővezető-helyettes)	
17.	ezredes	bázisparancsnok; ezredparancsnok; központparancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH KRE, TÁMOGATÓ KÖZPONT: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. és II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	forgalomszabályzó I.; gépkezelő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírász I.; vontatóvezető I.	
4.	tizedes	forgalomszabályzó II. (K); gépkezelő II. (K); gépkocsivezető II. (K); géppuska irányzó (K); harcjárművezető II. (K); harckocsivezető II. (K); kezelő II. (K); komendáns II. (K); távbeszélő II. (K); távírász II. (K); vontatóvezető II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépkezelő III. (K); gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); harckocsivezető III. (K); kezelő III. (K); RHP kezelő (K); távbeszélő III. (K); távírász III. (K); vontatóvezető III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (P); feldolgozó altiszt (P); felderítő-adatértékelő altiszt (K); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főszerelő altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárművezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); raktáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P)	TŰZOLTÓ RAJOK: technikus altiszt; MH 47. bá. reptér, TŰZOLTÓ VÁLTÁS: technikus altiszt

8.	főtörzsőrmester	anyagbeszerző altiszt (K); beosztott altiszt (K); mestertechnikus altiszt (K); nyilvántartó altiszt (K); ügykezelő altiszt (K); MH 47. bá. reptér: FRISZ ügyeletes altiszt (K)	asszisztens altiszt; beosztott altiszt; főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; HUMÁN, KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: adatkezelő altiszt; MAGASABB BEOSZTÁSÚ VEZETŐK GÉPKOCSIVEZETŐJE: gépkocsivezető altiszt; TŰZSZERÉSZ RAJOK: tűzszerező altiszt; technikus altiszt; MH 1. tüz. és fő. e.: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerező altiszt; speciális tűzszerező altiszt; technikus altiszt; tűzszerező bűvár altiszt; MH BG 2. feld. e.: elemző altiszt; mesteroperátor altiszt; zavaró altiszt; MH BG 2. feld. e., ÉRTÉKELO-ELEMZO KOZPONT: beosztott altiszt; MH LGY 2. elló.e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH SL 102. vh. e.: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; kidolgozó altiszt; laboráns altiszt MH KIKNYP: adatkezelő altiszt; MH KRE: baleseti helyszínelő altiszt; tervező-szervező altiszt; MH 47. bá. reptér: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; repülésbejelentő altiszt; TVE-EK KIKÉPZO SZAZADAI: beosztott altiszt; technikus altiszt; TERÜLETVEDELMI ZASZLOALJAK, TORZS: adatkezelő altiszt;
----	-----------------	---	--

9.	zászlós	beosztott zászlós (K); diszpécser zászlós (K); dokumentumkezelő zászlós (K); döntnök zászlós (K); fődiszpécser zászlós (K); híradó ügyeletes zászlós (K); komendáns zászlós (K); nyilvántartó zászlós (K); rendszertechnikus zászlós (K); ügykezelő zászlós (K); zenész zászlós (K); MH GEOSZ: feldolgozó zászlós (K)	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; HONVÉDELMI NEVELÉSI ÉS KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott zászlós; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: dokumentumkezelő zászlós; MH 1. tüz. és fo. e.: felderítő tüzserész zászlós; kiképző tüzserész zászlós; MH SL 102. vh. e.: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós; MH KIKNYP: beosztott zászlós; MH 47. bá. reptér: ellenőr zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós
10.	törzszászlós	TÖRZSEKNÉL: beosztott zászlós; MH SL 102. vh. e.: főtechnikus zászlós; kidolgozó-értékelő zászlós; MH KIKNYP: adatfeldolgozó zászlós; MH KRE: beosztott zászlós; MH KRE, TÁMOGATÓ KÖZPONT: beosztott zászlós	meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; pénzügyi referens zászlós; szakasszisztens zászlós; zenész zászlós; JOGI ÉS IGAZGATÁSI FŐNÖKSÉGEK: dokumentumkezelő zászlós; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott zászlós; PARANCSNOK SEGÍTŐJE: segítő zászlós; MH KIKNYP: beosztott zászlós; kidolgozó zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P); híradó-informatikai ügyeletes tiszt (P); kiképző tiszt (P); rávezető tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P)	REPÜLŐMŰSZAKI SZAKTERÜLET: üzemeltető mérnök tiszt

14.	százados	beosztott tiszt (K); kiképző tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; MH KIKNYP, TOBORZÓ, HUMÁN, ÉRDEKVÉDELMI ÉS KEGYELETI RÉSZLEGEK: beosztott tiszt; MH 1. tüz. és foő. e.: tűzszerész tiszt; MH DT 205. lé. rak. e.: tűzelosztó tiszt; MH KRE: beosztott tiszt; MH 47. bá. reptér: bevezető irányító tiszt; gurulásirányító tiszt; közelkörzet-irányító tiszt; meteorológus tiszt; repülés biztonsági tiszt; repülőtéri irányító tiszt
15.	őrnagy	környezetvédelmi főtiszt; munkavédelmi főtiszt; tűzvédelmi főtiszt; MH SL 102. vh. e.: értékelő főtiszt	belső ellenőr főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH KIKNYP, TOBORZÓ ÉS ÉRDEKVÉDELMI OSZTÁLY: koordinációs főtiszt; MH KRK: belső ellenőr főtiszt; jogász főtiszt
16.	alezredes		
17.	ezredes		

18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

AE) Önálló zászlóalj és önálló zászlóalj jogállású szervezetek

I. A IV. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	örvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	állomásparancsnok (K); állomásparancsnok (P); főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); központparancsnok (P); rajparancsnok (K); rajparancsnok-helyettes (P); részlegparancsnok (P)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); rajparancsnok (K); raktárvezető altiszt (K); vezénylő altiszt (K)	raktárvezető altiszt; VEGYIVÉDELMI ÉS MENTESÍTŐ RAJOK: rajparancsnok; TŰZOLTÓ RAJOK: rajparancsnok
9.	zászlós	raktárvezető zászlós; SZÁZADOK: vezénylő zászlós	KUTATÓ-MENTŐ CSOPORTOK: csoportparancsnok
10.	törzszászlós	kiképzőbázis parancsnok; vezénylő zászlós; ÜGYVITELI RÉSZLEGEK: részlegvezető zászlós	KUTATÓ-MENTŐ CSOPORTOK: csoportparancsnok
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.) (K); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); beosztott tiszt (pkh.) (K); csoportparancsnok (P); csoportparancsnok (K); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdpk.h.) (K); századparancsnok-helyettes (K)	

14.	százados	beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); részlegparancsnok (K); századparancsnok (K); tervező tiszt (rlg.vez.h.) (K)	csoportparancsnok; informatikai tiszt (rlg.vez.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); rejtjelző tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); JOGI ÉS IGAZGATÁSI RÉSZLEGEK: jogász tiszt (rlg.vez.h.); KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); századparancsnok-helyettes
15.	őrnagy	főtiszt (rlg.vez.h.); részlegvezető; századparancsnok	vezető pénzügyi referens főtiszt; JOGI ÉS IGAZGATÁSI RÉSZLEGEK: részlegvezető főtiszt
16.	alezredes	bázisparancsnok-helyettes; központparancsnok-helyettes; részlegvezető; zászlóaljparancsnok-helyettes	
17.	ezredes	központparancsnok; zászlóaljparancsnok	
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. Az I. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	forgalomszabályzó I.; gépkészlő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírász I.; vontatóvezető I.	
4.	tizedes	forgalomszabályzó II. (K); gépkészlő II. (K); gépkocsivezető II. (K); géppuska irányzó (K); harcjárművezető II. (K); harckocsivezető II. (K); kezelő II. (K); komendáns II. (K); távbeszélő II. (K); távírász II. (K); vontatóvezető II. (K)	

5.	szakaszvezető	gépkezelő III. (K); gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); harckocsivezető III. (K); kezelő III. (K); RHP kezelő (K); távbeszélő III. (K); távírász III. (K); vontatóvezető III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); technikus altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); raktáros altiszt (P)	TÚZOLTÓ RAJOK: technikus altiszt
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt (K); diszpécser altiszt (K)	beosztott altiszt; főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós (K); dokumentumkezelő zászlós (K); komendáns zászlós (K); nyilvántartó zászlós (K); ügykezelő zászlós (K)	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; hadműveleti zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; kiképző zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós; HONVÉDELMI NEVELÉSI ÉS KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott zászlós; JOGI ÉS IGAZGATÁSI RÉSZLEGEK: dokumentumkezelő zászlós
10.	törzszászlós		pénzügyi referens zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	REPÜLŐMŰSZAKI SZAKTERÜLET: üzemeltető mérnök tiszt

14.	százados	beosztott tiszt (K)	belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; igazgatási tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; KATONAI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET: beosztott tiszt
15.	őrnagy		belső ellenőr főtiszt; kommunikációs főtiszt
16.	alezredes		
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

B) A HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYBEN RENDSZERESÍTHETŐ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

I. Az V. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (kp.pk.h.) (P); állomásparancsnok (K); rajparancsnok (K); rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (K); segélyhelyparancsnok (K)	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok (K); központparancsnok (K); rajparancsnok (K); raktárvezető altiszt (K); vezénylő altiszt (K)	étkeздеvezető altiszt; raktárvezető altiszt; segélyhelyparancsnok
9.	zászlós	raktárvezető zászlós (K); részlegvezető zászlós (K); vezető asszisztens zászlós (K)	részlegvezető zászlós

10.	törzszászlós	raktárvezető zászlós; vezető asszisztens zászlós; vezető ápoló zászlós; vezető főműtős zászlós; vezető szakápoló zászlós; vezető szakasszisztens zászlós; vezető szülész zászlós; ÜGYVITELI RÉSZLEGEK: részlegvezető zászlós	vezető asszisztens zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); szakaszparancsnok (K); szakaszparancsnok (P)	
14.	százados	beosztott tiszt (alov.h.) (K); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (K); részlegvezető (K); részlegvezető (pkh.) (K)	csoportparancsnok laboratóriumvezető tiszt; orvos tiszt (alov.h.); orvos tiszt (pkh.); pszichológus tiszt (kp.pk.h.); pszichológus tiszt (rlg.vez.h.); részlegvezető tiszt
15.	őrnagy	adjunktus (ovh.); alosztályvezető (ovh.); rendelővezető főorvos; részlegvezető főorvos; főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); főtiszt (rlg.vez.h.); könyvtárvezető főtiszt; központparancsnok-helyettes; részlegvezető (pkh.); részlegvezető (kp.pk.h.); szakorvos főtiszt (főnökh.); vezető orvos (kp.pk.h.)	irattárvezető főtiszt; irodavezető főtiszt; jogász főtiszt (ovh.); központparancsnok; központparancsnok-helyettes; laboratóriumvezető főtiszt; részlegvezető főtiszt; szakgyógyszerész főtiszt (ovh.); szakpszichológus főtiszt (kp.pk.h.); szakpszichológus főtiszt (ovh.); vezető diplomás ápoló főtiszt
16.	alezredes	alosztályvezető (ovh.); fogászati rendelővezető főorvos; főorvos (igh.); főorvos (ovh.); intézetvezető ápolási helyettes; intézetvezető gazdasági helyettes; intézetvezető gyógyító helyettes; kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); központparancsnok (vez.orvos); központparancsnok-helyettes; osztályvezető (int.vez.h.); osztályvezető (igh.); osztályvezető (kp.pk.h.); osztályvezető főorvos; osztályvezető főorvos (int.vez.h.); osztályvezető főpszichológus; osztályvezető-helyettes; rendelővezető főorvos; vezető főorvos	

17.	ezredes	igazságügyi szakértő osztályvezető főorvos (K); intézetvezető főorvos (K); intézetvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); intézetvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (K); intézetvezető főorvos (MH tiszti főorvos) (K); osztályvezető (igh.) (K); osztályvezető (int.vez.h.) (K); osztályvezető (MH főszakorvos) (K); osztályvezető főorvos (MH főbelgyógyász) (K); osztályvezető főorvos (MH fősebész) (K); osztályvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); osztályvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (K); rendelőintézet-igazgató (K); rendelővezető főorvos (MH főszakorvos) (K); részlegvezető főorvos (MH főszakorvos) (K); vezető szakreferens (MH főpszichológus) (K); vezető szakreferens (MH repülő főszakorvos) (K); vezető szakreferens (HVKK eü. tanácsadó) (K); vezető szakreferens (MH főszakorvos) (K)	
18.	dandártábornok	orvos igazgató (K); parancsnok (MH egészségügyi főnök) (K)	
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

II. A II. besorolási osztály alá tartozó beosztások

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.	
4.	tizedes	gépkocsivezető II. (K); harcjárművezető II. (K); kezelő II. (K)	
5.	szakaszvezető	gépkocsivezető III. (K); harcjárművezető III. (K); kezelő III. (K)	
6.	őrmester		
7.	törzsőrmester	anyagkezelő altiszt (P); asszisztens altiszt (P); ápoló altiszt (P); beosztott altiszt (P); egészségügyi altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); orvosírnok altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P)	

8.	főtörzsőrmester	anyagkezelő altiszt (K); asszisztens altiszt (K); baleseti helyszínelő altiszt (K); beosztott altiszt (K); szakasszisztens altiszt (K); szakápoló altiszt (K); technikus altiszt (K)	adatkezelő altiszt; adminisztrátor altiszt; anyagkezelő altiszt; ápoló altiszt; asszisztens altiszt; boncmester altiszt; diszpécser altiszt; főtechnikus altiszt; egészségügyi altiszt; gépkocsivezető altiszt; gyógymasszőr altiszt; laborasszisztens altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; műtős altiszt; pénztáros altiszt; rejtjelző altiszt; szakasszisztens altiszt; számveteli altiszt; személyügyi altiszt; szülész altiszt; technikus altiszt; ügykezelő altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; üzemeltető technikus altiszt
9.	zászlós	asszisztens zászlós (K); beosztott zászlós (K); egészségügyi zászlós (K); egészségügyi statisztikus zászlós (K); fődiszpécser zászlós (K); főtechnikus zászlós (K); nyilvántartó zászlós (K); szakasszisztens zászlós (K); szakápoló zászlós (K)	adatfeldolgozó zászlós; beosztott zászlós; diszpécser zászlós; egészségügyi zászlós; főműtős zászlós; kutató-mentő (felcser) zászlós; munkavédelmi zászlós; nyilvántartó zászlós; rejtjelző zászlós; szakápoló zászlós; szakasszisztens zászlós; technikus zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós
10.	törzszászlós	asszisztens zászlós; beosztott zászlós; nyilvántartó zászlós; szakápoló zászlós; ügykezelő zászlós	asszisztens zászlós; beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; kidolgozó zászlós; pénzügyi referens zászlós; segítő zászlós; szakápoló zászlós; szakasszisztens zászlós; szülész zászlós; ügykezelő zászlós
11.	főtörzszászlós		
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P)	

14.	százados	beosztott tiszt (K)	alorvos tiszt; állatorvos tiszt; beosztott tiszt; dietetikus tiszt; diplomás ápoló tiszt; egészségügyi tiszt; ergonómus tiszt; fogorvos tiszt; gyógyszerész tiszt; gyógytornász tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; konduktor tiszt; környezetvédelmi tiszt; közegészségügyi felügyelő tiszt; mentőtiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; orvos tiszt; pszichológus tiszt; radiológus tiszt; szakorvos tiszt; tudományos munkatárs tiszt; tűzvédelmi tiszt
15.	őrnagy	adjunktus főtiszt; biológus főtiszt; gyógyszerész főtiszt; mérnök főtiszt; szakergonómus főtiszt; szakorvos főtiszt; szakpszichológus főtiszt	adatvédelmi főtiszt; állatorvos főtiszt; belső ellenőr főtiszt; diplomás ápoló főtiszt; egészségügyi főtiszt; egészségügyi szakoktató főtiszt; gazdálkodási főtiszt; hadműveleti biztosító főtiszt; humán főtiszt; informatikai főtiszt; jogász főtiszt; közegészségügyi felügyelő főtiszt; pénzügyi főtiszt; pszichológus főtiszt; szakorvos főtiszt; szakpszichológus főtiszt; személyügyi főtiszt; tervező-szervező főtiszt; titokvédelmi főtiszt; tudományos főmunkatárs főtiszt
16.	alezredes	kiemelt főállatorvos főtiszt; kiemelt főergonómus főtiszt; kiemelt főorvos főtiszt; kiemelt főpszichológus főtiszt; kiemelt gyógyító referens főtiszt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

**A honvédelmi miniszter 53/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról
és a védelmi rendszabályokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
- a) *adatgazda*: a meghatározott elektronikus információs rendszerbe kerülő adatok előállításáért felelős szervezet vezetője, aki az adatok kezelésének szabályozásáért, valamint a szabályok érvényre juttatásáért felel, meghatározza a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás követelményeit,
 - b) *alkalmazó szervezet*: honvédelmi vagy egyéb szolgáltató szervezet által nyújtott elektronikus információs rendszert mint szolgáltatást (a továbbiakban együtt: elektronikus információs rendszer) igénybe vevő szervezet,
 - c) *általános elektronikus információbiztonsági követelmények*: a hatályos jogszabályok és a honvédelmi ágazat információbiztonsági politikája szerinti, elektronikus adatok kezelésére meghatározott biztonsági követelmények,
 - d) *elektronikus információbiztonsági szabályzat*: a hatályos jogszabályok és biztonsági követelmények alapján egy elektronikus információs rendszer védelmi rendszabályokat meghatározó rendszerspecifikus szabályozó dokumentuma – szervezetenként a felhasználói és az üzemeltetői szintű védelmi intézkedéseket elkülönült dokumentumban történő szabályozó eszköz – amely eleget tesz az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben az informatikai biztonsági szabályzattal szemben támasztott követelményeknek,
 - e) *hálózatgazda*: meghatározott elkülönített hírközlő, elektronikus információs rendszerrel összefüggő szolgáltatási tevékenység végzésre jogosult vagy több szervezet által alkalmazott szolgáltatások felügyeletével felhatalmazott vezető,
 - f) *rendszerspecifikus biztonsági követelmények*: az általános elektronikus információbiztonsági követelmények alapján egy elektronikus információs rendszerre, elemre vagy azok egy csoportjára meghatározható biztonsági követelmények,
 - g) *szolgáltatásgazda*: meghatározott elektronikus információs rendszer tervezéséért, fejlesztéséért felelős, szolgáltatásainak teljes körű felügyeletével felhatalmazott vezető,
 - h) *üzemeltető szervezet*: más honvédelmi szervezet és saját szervezeti elemek részére a szolgáltatás biztosításáért, az erőforrások felhasználásáért, valamint a műszaki és logisztikai biztosítás igényléséért felelős elektronikus információs rendszert biztosító szervezet.
- 3. §** (1) Az elektronikus információbiztonságra vonatkozó követelményeket az 1. melléklet határozza meg. Az 1. melléklet szerinti általános biztonsági követelményeket a honvédelmi szervezeteknél alkalmazott valamennyi, továbbá az egyéb, nem honvédelmi szervezet által alkalmazott, de honvédelmi szervezet által üzemeltetett vagy szolgáltatott elektronikus információs rendszerek és eszközök esetében a következők szerint kell érvényesíteni:
- a) ha az általános biztonsági követelmény szerepel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet Védelmi intézkedés katalógusában (a továbbiakban: katalógus) és a rendszer biztonsági osztályára vonatkozóan a katalógus kötelező védelmi elemként határozza meg, akkor azt érvényesíteni kell,
 - b) ha az általános biztonsági követelmény szerepel a katalógusban, de a rendszer biztonsági osztályára vonatkozóan a katalógus nem kötelező védelmi elemként határozza meg, akkor érvényesítése nem kötelező,
 - c) ha az általános biztonsági követelmény nem szerepel a katalógusban, akkor osztályba sorolástól függetlenül minden rendszerre kötelezően érvényesíteni szükséges.
- (2) A rendszerspecifikus biztonsági követelmények meghatározása:
- a) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Kormányzati Célú Elkülönített Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH) esetében az MH KCEHH hálózatgazdájának,

- b) az egyéb – egy szervezet által alkalmazott – elektronikus információs rendszer esetében az adatkezelésért felelős honvédelmi szervezet vezetőjének és
- c) az egyéb – több szervezet által alkalmazott – elektronikus információs rendszer esetében a szolgáltatásgazda szervezet

érvényesítése az alkalmazó honvédelmi szervezet vezetőjének kötelezettsége.

- (3) Az egyéb, nem honvédelmi szervezet által üzemeltetett vagy szolgáltatott, de a honvédelmi szervezet által alkalmazott elektronikus információs rendszer esetében is teljesíteni kell a katalógusban a rendszer biztonsági osztályára vonatkozó követelményeket, amelyet
 - a) a központilag biztosított szabályozók átvételével és szervezeti szintű kiegészítésével, ennek hiányában
 - b) a szervezet által kidolgozott formában, az 1. melléklet figyelembevételével kell biztosítani.

- 4. §**
- (1) A biztonsági követelményeket védelmi rendszabályokon és kialakított eljárásokon keresztül kell érvényesíteni, amelyeket Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban (a továbbiakban: EIBSZ) kell meghatározni, amelyet a honvédelmi szervezet vezetője hagy jóvá.
 - (2) Az MH KCEHH központi üzemeltetésű rendszereire vonatkozó EIBSZ-t az adott központi rendszert üzemeltető szervezet a hálózategzdához terjeszti fel jóváhagyásra.
 - (3) A központi üzemeltetésű rendszerekre vonatkozó EIBSZ alkalmazó szervezeteket érintő kivonatát az adott központi rendszert üzemeltető szervezet megküldi az azt alkalmazó szervezetek részére.

- 5. §**
- (1) Új elektronikus információs rendszer kialakítása vagy üzemelő rendszer üzemeltetési és biztonsági szabályozásának pontosítása csak az 1. melléklet szerint meghatározott rendszerspecifikus biztonsági követelményeknek megfelelően történhet.
 - (2) Az általános elektronikus biztonsági követelmények naprakészen tartása az MH információvédelmi szakirányítását végrehajtó szervezeti egységének feladata.

- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 7. §**
- (1) Az üzemeltető szervezetek vezetői az utasítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül az általános biztonsági követelmények alapján pontosítják a szervezet EIBSZ-ében megfogalmazott rendszabályokat. Indokolt esetben az üzemeltető szervezet külön szabályozhatja a felhasználókra és az üzemeltető állományra vonatkozó rendszabályokat.
 - (2) Az (1) bekezdés alapján módosított rendszabályokról az érintett üzemeltetői állomány a jóváhagyást követő 30 napon belül oktatásban részesül.
 - (3) Az oktatás végrehajtása az alkalmazó szervezet Elektronikus Információs Rendszerek Biztonságáért Felelősnek kijelölt személy felelőssége.
 - (4) Oktatás hiányában a rendszerekhez történő hozzáférés nem engedélyezett.
 - (5) Az alkalmazó szervezet az üzemeltető szervezete EIBSZ-ének jóváhagyását követő 60 napon belül kiadja a saját szervezetére vonatkozó EIBSZ-t.
 - (6) A módosított rendszabályokról a honvédelmi szervezet teljes állománya a jóváhagyást követően 30 napon belül oktatásban részesül, melynek hiányában a rendszerekhez történő hozzáférés nem engedélyezett.

- 8. §** Hatályát veszti a honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 53/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz¹

¹ Az utasítás melléklete a HM intranet hálózaton kerül közzétételre.

**A honvédelmi miniszter 54/2022. (XII. 28.) HM utasítása
az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár Szállítórepülőgép Üzembentartó Századának állományában vagy a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis repülőeszközök javítására szakszolgálati engedéllyel rendelkező állományban teljesít szolgálatot,
b) merevszárnyú szállítórepülőgép-típusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
c) a 4. §-ba nem tartozó repülőműszaki szolgálati beosztást tölt be.”
- 2. §** Az Utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, a Magyar Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású parancsnokságai, a Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ vagy a Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár vagy a Nehéz Légiszállító Ezred (HAW) állományában teljesít szolgálatot,
b) merevszárnyú szállítórepülőgép-típusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
c) a szállítórepülőgép fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó szolgálati beosztást lát el.”
- 3. §** Az Utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, a Magyar Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású parancsnokságai, a Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ vagy a Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár állományában teljesít szolgálatot,
b) a JAS-39 repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
c) a JAS-39 repülőgéptípushoz kötődő harcászati repülőgép fegyvernemi, szakági alcsoportba tartozó szolgálati beosztást tölt be.”
- 4. §** Az Utasítás 5/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés alapján megállapítható munkaerő-piaci pótlék havi összege]
„a) a betöltött szolgálati beosztás rendszeresített rendfokozatától függetlenül a Honvéd Vezérkar Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöki és csoportfőnök-helyettesi, a Magyar Honvédség Kiberműveleti Parancsnokság parancsnoki és parancsnokhelyettesi, továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat informatikai üzemeltetésért, valamint kibervédelemért felelős szervezeti egységének vezetői beosztása esetében 170 000 Ft vagy”
- 5. §** Az Utasítás 5/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, a Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ, a Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér vagy a Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterandár állományában teljesít szolgálatot,
b) forgószárnyas repülőgéptípusra vonatkozó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és

c) az Ut1. 3. mellékletében a 20-as azonosítószámú repülő munkakörcsalád
ca) „A – általános”,
cb) „G – harcihelikopter”,
cc) „H – szállító helikopter”,
cd) „I – kiképző helikopter”,
ce) „J – futárhelikopter”,
cf) „L – elektronikai zavaró helikopter” és
cg) „N – kutató-mentő helikopter”
fegyvernemi, szakági alcsoportjába tartozó szolgálati beosztást lát el.”

6. §

Az Utasítás 5/E. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, a Magyar Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású parancsnokságai, vagy a Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterandár állományában teljesít szolgálatot,
b) az Ut1. 3. mellékletében a 20-as azonosítószámú repülő munkakörcsalád „D – kiképző repülőgép” fegyvernemi, szakági alcsoportjába tartozó szolgálati beosztást lát el, és
c) a szolgálati beosztásához kapcsolódó érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik.”

7. §

Az Utasítás 5/F. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján, az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2019. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
a) a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar, a Magyar Honvédség más magasabb szintű parancsnokság jogállású parancsnokságai, a Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülőandár, a Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterandár vagy a Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér állományában teljesít szolgálatot,
b) a (3) bekezdés szerinti légiforgalmi irányító szolgálati beosztást tölt be,
c) a beosztás ellátásához szükséges érvényes szakszolgálati engedéllyel rendelkezik, és
d) közös katonai-polgári felhasználású repülőtér esetében rendelkezik a polgári légiközlekedési hatóság által előírt szakmai továbbképzés sikeres elvégzését igazoló okirattal.”

8. §

Az Utasítás

- a) 4. § (1) bekezdésében, 5/A. § (1) bekezdésében, 5/B. § (1) bekezdésében és 5/G. § (1) bekezdésében a „2022. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2023. december 31-ig” szöveg,
- b) 4. § (1) bekezdés a) pontjában és 7. §-ában az „59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis” szövegrész helyébe a „vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülőandár” szöveg,
- c) 5/G. § (1) bekezdés a) pontjában, (3) bekezdés b) pontjában, (6) bekezdés a) és b) pontjában a „2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Andár” szövegrész helyébe a „vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Andár” szöveg,
- d) 5/G. § (3) bekezdés a) pontjában a „Magyar Honvédség parancsnoka” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
- e) 1. mellékletében foglalt táblázat címében az „59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis” szövegrész helyébe a „vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülőandár” szöveg, a „Légijármű Javítóüzem” szövegrész helyébe az „Anyagellátó Raktár bázis repülőeszközök javítására szakszolgálati engedéllyel rendelkező” szöveg

lép.

9. §

Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 55/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége,
vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról
szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az MH 5. Bocskai István Lövészdandár szervezete és feladatrendszere, valamint megnevezése MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúdandárra (rövid neve: MH BI 11. pctt. dd.) megnevezésre módosul, szervezetéből
- a) a hódmezővásárhelyi helyőrségben elhelyezett egyes szervezeti elemeinek kiválásával megalapításra kerül az MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár (rövid neve: MH KP pctt. gy. dd.),
- b) átadja a Művelettámogató Műszaki Zászlóaljat az MH II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred (rövid neve: MH RF 14. mű. e.) szervezetébe.”
- (2) Az Utasítás 5. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(18) Az MH RF 14. mű. e. az (1) bekezdés b) pontja szerint átveszi az MH BI 11. pctt. dd. Művelettámogató Műszaki Zászlóaljat.”
- (3) Az Utasítás 5. §-a a következő (21)–(31) bekezdéssel egészül ki:
- „(21) Az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred megnevezése MH Lahner György 2. Ellátóezredre (rövid neve: MH LGY 2. elló. e.) módosul.
- (22) Az MH 25. Klapka György Lövészdandár megnevezése MH Klapka György 1. Páncélosdandárra (rövid neve: MH KGY 1. pc. dd.) módosul.
- (23) Az MH 24. Bornemissza Gergely Felderítőezred megnevezése MH Bornemissza Gergely 2. Felderítőezredre (rövid neve: MH BG 2. feld. e.) módosul.
- (24) Az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred megnevezése MH II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezredre (rövid neve: MH RF 14. mű. e.) módosul.
- (25) Az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred megnevezése MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezredre (rövid neve: MH 1. tűsz. és fő. e.) módosul.
- (26) Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis megnevezése MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandárra (rövid neve: MH SZD 101. rep. dd.) módosul.
- (27) Az MH 86. Szolnok Helikopterbázis megnevezése MH Kiss József 86. Helikopterdandárra (rövid neve: MH KJ 86. hel. dd.) módosul.
- (28) Az MH Pápa Bázisrepülőtér megnevezése MH 47. Bázisrepülőtérre (rövid neve: MH 47. bá. reptér) módosul.
- (29) Az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred megnevezése MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezredre (rövid neve: MH DT 205. lé. rk. e.) módosul.
- (30) Az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár megnevezése MH vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandárra (rövid neve: MH BÁ 1. km. dd.) módosul.
- (31) Az MH Bakony Harckiképző Központ megnevezése MH Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokságra (rövid neve: MH BG csap. gyaktér pkság.) módosul.”
- (4) Az Utasítás a következő 5/A. §-sal egészül ki:
- „5/A. § Az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) mint költségvetési szerv megszűnik, feladatrendszeréből
- a) a meteorológiai feladatait és képességeit – a b) pont szerint átadásra kerülő feladatok kivételével – jogutódlással az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ,
- b) a meteorológiai szakterület vonatkozásában a szakmai felelős szerv hatáskörébe utalt feladatait az MH Légierő Parancsnokság,
- c) az általa ellátott, az a) és e) pont szerint átadásra kerülő feladatokat nem érintő hatósági feladatait a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egység,
- d) az általa ellátott katonaföldrajzi feladatokat a 9. § (7) bekezdése szerinti honvédségi szervezet veszi át, és
- e) a térképészeti feladatok jogutódlással a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt, a HM képviselőjében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság feladatrendszerébe kerülnek.”
- (5) Az Utasítás 6. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) A HM közigazgatási államtitkára gondoskodik az 5/A. § szerint megszűnő MH GEOSZ által ellátott hatósági feladatrendszer minisztérium szervezetében történő ellátásához szükséges feltételek megteremtéséről.

- (7) A HM közigazgatási államtitkára gondoskodik az 5/A. § e) bekezdése szerint kijelölt, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság tulajdonosi joggyakorlását érintő, illetve azzal összefüggő szabályozási feladatok ellátásáról."
- (6) Az Utasítás 7. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Az 5/A. §-ra vonatkozóan a tervezési és szervezési időszak
- a) kezdete: a Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség harcképessége, reagálóképessége, vezetési rendjének egyszerűsítése, valamint a bürokrácia csökkentésével összefüggő egyes feladatokról szóló 32/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról szóló 55/2022. (XII. 28.) HM utasítás (a továbbiakban: mód. utasítás) hatálybalépését követő nap.
- b) befejezése: 2023. szeptember 30.
- (7) A (6) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2023. március 1."
- (7) Az Utasítás 9. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) Az MH PK a mód. utasítás szerinti és a honvédségi szervezetek feladataira vonatkozó további feladatokat parancsban szabályozza, melynek tervezetét legkésőbb a mód. utasítás hatálybalépését követő ötödik napig megküldi a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (7) Az MH PK a (2) bekezdés szerinti parancs módosításában rendelkezik az MH GEOSZ által ellátott katonaföldrajzi feladatok ellátására kijelölt szervezet miniszter által meghatározottak szerinti feladatrendszerének módosítására."
- (8) Az Utasítás
- a) 4. § (3) bekezdés b) pontjában az „MH 43. Nagysándor József Infokommunikációs és Támogató Dandár (rövid neve: MH 43. ITDD)” szövegrész helyébe az „MH 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár (rövid neve: MH 51. hir. és vez. bizt. dd.)” szöveg,
- b) 5. § (2) bekezdésében az „MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Ezredre (a továbbiakban: MH 93. PS vv.e.)” szövegrész helyébe az „MH Sodró László 102. Vegyiharc Ezredre (rövid neve: MH SL 102. vh. e.)” szöveg,
- c) 5. § (3) bekezdésében az „MH 93. PS vv.e.” szövegrész helyébe az „MH SL 102. vh. e.” szöveg,
- d) 5. § (4) bekezdésében az „MH 43. hir. és vt.e.” szövegrész helyébe az „MH 51. hir. és vez. bizt. dd.” szöveg,
- e) 6. § (1) bekezdésében az „MH Geoinformációs Szolgálat” szövegrész helyébe az „MH GEOSZ” szöveg,
- f) 7. § (3) bekezdésében az „(1) bekezdés” szövegrész helyébe az „(1) és (6) bekezdés” szöveg,
- g) 8. § (1) bekezdésében a „2022. december 31-éig kiadásra” szövegrész helyébe a „2022. december 31-éig, továbbá az 5/A. §-t érintően 2023. január 31-ig kiadásra” szöveg,
- h) 8. § (2) bekezdésében a „2022. december 1-jéig megküldi” szövegrész helyébe a „2022. december 1-jéig, továbbá az 5/A. §-t érintően 2023. január 31-ig megküldi” szöveg,
- i) 8. § (3) bekezdésében az „(5) bekezdése” szövegrész helyébe az „(5) bekezdése, továbbá az 5/A. §-t érintően a 7. § (7) bekezdése” szöveg,
- j) 9. § (1) bekezdésében a „2022. augusztus 15-éig megküldi” szövegrész helyébe a „2022. augusztus 15-éig, továbbá az 5/A. §-t érintően 2023. január 20-ig megküldi” szöveg,
- k) 9. § (3) bekezdésében az „(5) bekezdése” szövegrész helyébe az „(5) bekezdése, továbbá az 5/A. §-t érintően a 7. § (7) bekezdése” szöveg
- lép.

2. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 5. § (15)–(17) bekezdése,
- b) 7. § (5) bekezdése és
- c) 8. § (2) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Főnökség” szövegrész.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 56/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerint a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § c) pont cb) és cc) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Bizottság további tagjai:)
„cb) a HM Katonai Örökség Főosztály (a továbbiakban: HM KÖF) főosztályvezetője vagy az általa kijelölt személy,
cc) a Magyar Honvédség parancsnoka vagy az általa kijelölt személy.”
- 2. §** Az Utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § A HM KÖF
a) felelős az Értéktár adatainak a Hungarikum Bizottság felé történő megküldéséért,
b) végzi az Értéktárba kerülő értékek szakmai anyagának a weboldalra történő feltöltését, és
c) előkészíti a Bizottság üléseit.”
- 3. §** Az Utasítás
a) 1. §-ában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja” szöveg,
b) 5/A. §-ában, 6. § (1), (2) és (3) bekezdésében a „tudományszervezésért felelős szervezeti egysége” szövegrész helyébe a „KÖF” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 57/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról szóló
42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerint a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról szóló 42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a a következő 9a. ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„9a. honvédelmi nevelés: a fiatalok fizikai, érzelmi és szellemi felkészítése a haza védelmére, az országban élő emberek és a nemzeti értékek megóvásához szükséges tudás és attitűdök elsajátíttatása,”
- (2) Az Utasítás 1. §-a a következő 10a. ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„10a. honvédségi pályára irányítás: a haderő humánerőforrás igényeinek megfelelő létszámú utánpótlása érdekében végzett olyan szakmai tevékenység, melynek során a honvédségi szervezet a pályaválasztás előtt álló fiatalok részére a katonai szolgálatra, az egyes szolgálati formákra, a továbbtanulási lehetőségekre vonatkozó hiteles, célzott információkat szolgáltat annak érdekében, hogy minél nagyobb hányaduk válassza a katonai életpályát,”
- 2. §** (1) Az Utasítás 4. § f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM OTKF)
„f) meghatározza – az MHP szervezeti egységével együttműködésben – a HKP és a honvédelmi nevelést támogató programok szakmai kritériumrendszerét,

- g) éves programtervet készít – a tárgyévet megelőző év január 31-ig – a honvédelmi neveléssel kapcsolatos programokról, és azt megküldi az MHP szakmai felelős szervezet részére,”
- (2) Az Utasítás 4. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM OTKF)
„k) meghatározza a beszerzett eszközök és felszerelések elosztásának irányelveit.”
- 3. §** Az Utasítás 5. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az MH PK intézkedik a 2. melléklet szerinti HKP minőségbiztosítási rendszere működtetésével kapcsolatos részletszabályok kidolgozására és a rendszer működtetésére.”
- 4. §** (1) Az Utasítás 6. § (2) bekezdése a következő h) és i) ponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdés szerinti szándéknyilatkozat tartalmazza, hogy a középiskola]
„h) mely időponttól kezdi meg felmenő rendszerben a honvéd kadét közismereti képzést,
i) vállalja az iskola házirendjének kiegészítését a honvéd kadét formaruházat viselésére vonatkozó – 3. melléklet szerinti – szabályokkal.”
- (2) Az Utasítás 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A honvéd kadét közismereti képzés felmenő rendszerben történő megkezdésének (2) bekezdés h) pontja szerinti időpontja
a) – a tárgyévi május 31. napjáig beérkező szándéknyilatkozat esetén – nem lehet korábbi, mint a tárgyévet követő év szeptember 1.,
b) – a tárgyévi május 31. után beérkező szándéknyilatkozat esetén – nem lehet korábbi, mint a tárgyévet követő 2. év szeptember 1.”
- 5. §** Az Utasítás 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A HM OIF
a) az (1) bekezdés szerinti szándéknyilatkozat kézhezvételét követő 14 naptári napon belül megvizsgálja a (2) bekezdésben felsoroltak meglétét, valamint a középiskola csatlakozási szándéka és a HKP fejlesztési terve közötti összhangot,
b) az MHP szervezeti egységétől bekéri a koordinációért felelős szervezet véleményét a szándéknyilatkozatot benyújtó középiskolával kapcsolatosan, és
c) megszervezi a középiskola bejárását.”
- 6. §** Az Utasítás 7. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdés szerinti – a honvéd kadét szakképzés megkezdésének tervezett időpontját megelőző év május 31. napjáig beérkező – módosítási kérelem tartalmazza]
„e) a 2. melléklet C) A HKP I–II szintlépés alcím alatti teljesítménymutatók értékelését lehetővé tévő dokumentumokat.”
- 7. §** Az Utasítás a következő 9/A. és 9/B. §-sal egészül ki:
„9/A. § (1) A HKP partneriskola a HKP-ból kivezethető, amennyiben a 2. melléklet B) A HKP I. szintjén lévő partneriskolák minőségbiztosítása alcíme alatti teljesítménykritériumokat három egymást követő évben nem teljesíti.
(2) A HKP-ból történő kivezetést a HM OIF döntését követően a végrehajtásért felelős szervezet kezdeményezi a HKP partneriskolával kötött együttműködési megállapodás felmondásával.
(3) HKP-ból kivezetett középiskola a 6. § (1) bekezdése szerinti szándéknyilatkozatot legkorábban a kivezetést követő 3 naptári év elteltével nyújthat be ismételtlen.
9/B. § (1) A HKP partneriskola a HKP II. szintről a HKP I. szintre visszaléptethető, amennyiben a 2. melléklet D) HKP II. partneriskolák minőségbiztosítása alcíme alatti teljesítménykritériumokat három egymást követő évben nem teljesíti.
(2) A HKP II. szintről visszaléptetett partneriskola a miniszter döntését követően a képzési területei közül kivezeti a honvéd kadét szakképzést.
(3) HKP I. szintre visszaléptetett partneriskola a 7. § (1) bekezdése szerinti módosítási kérelmet legkorábban a visszaléptetést követő 3 naptári év elteltével nyújthat be újra.”
- 8. §** Az Utasítás a következő 12. §-sal egészül ki:
„12. § A Honvéd Kadét Programról, valamint a hazafias és honvédelmi nevelés támogatásáról szóló 42/2021. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról szóló 57/2022. (XII. 28.) HM utasítás hatálybalépése előtt kötött együttműködési

megállapodások végrehajtása érdekében a végrehajtásért felelős szervezet a HKP partneriskolával kiegészítő megállapodást köt, amelyben rögzítik

a) a HKP partneriskola házirendjének 3. melléklet szerinti módosítására,

b) a HKP partneriskola által a honvéd kadétek részére saját erőforrásból készített ünnepi ruházat bevezetése előtt az ünnepi ruházattal kapcsolatos HM egyetértés beszerzésére vonatkozó kötelezettségvállalást."

9. § Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

10. § Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

11. § Az Utasítás a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

12. § Az Utasítás

1. 3. § (1) bekezdésben a „HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT)” szövegrész helyébe a „HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM HPHÁT)” szöveg,
2. 3. § (1) bekezdésben a „HM Oktatási, Tudományos-szervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF)” szövegrész helyébe a „HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály (a továbbiakban: HM OIF)” szöveg,
3. 4. § nyitó szövegrészeiben, 5. § (1) bekezdés a) és b), valamint e), g) és h) pontjában, (3) bekezdés e) pontjában, (5) bekezdés c) pontjában, 6. § (1) bekezdésében, valamint (4) és (5) bekezdés nyitó szövegrészeiben, valamint (5) bekezdés c) pontjában, 7. § (1), (3) és (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben, (5) bekezdésében, 8. § (3) bekezdés b) pontjában és a 9. § (2) bekezdésében a „HM OTKF” szövegrész helyébe a „HM OIF” szöveg,
4. 5. § (1) bekezdés h) pontjában a „HM HOÁT” szövegrész helyébe a „HM HPHÁT” szöveg,
5. 6. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „vizsgálatot” szövegrész helyébe a „vizsgálatot és a bejárást” szöveg,
6. 7. § (1) bekezdésében a „csatlakozás” szövegrész helyébe a „honvéd kadét közismereti képzés bevezetésének” szöveg,
7. 1. melléklet 1.1 pontjában a „Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 21. § (1) bekezdés j) pontjának” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 6. § (1) bekezdés g) pontjának” szöveg lép.

13. § Hatályát veszti az Utasítás 4. § c) pontja.

14. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 57/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 2.2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.3. Vállalja, hogy az átadott, az Ingó használatba adási szerződésben meghatározott honvéd kadét formaruházatot felelős őrzésre átveszi, azokat a honvéd kadétek, kadét oktatók és kadét instruktorok részére kiadja, szükség esetén visszaveszi, a kiadással-visszavétellel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti, vállalja, hogy szükség szerint a honvéd kadét formaruházatot az átadó honvédségi szervezet részére visszaszolgáltatja. Vállalja, hogy a honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos szabályokat házirendjében a Honvéd Kadét Programról szóló HM utasításban meghatározottak szerint folyamatosan szerepelteti, és szükség szerint a szabályokat módosítja. Vállalja továbbá, hogy a honvéd kadétek részére saját erőforrásból készített ünnepi ruházat bevezetése előtt az ünnepi ruházattal kapcsolatosan az együttműködő honvédségi szervezet útján beszerzi a Honvédelmi Minisztérium egyetértését.”

2. melléklet az 57/2022. (XII. 28.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 42/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A Honvéd Kadét Program minőségbiztosítási rendszere

A) A minőségbiztosítási rendszer szükségessége

A Honvéd Kadét Program (a továbbiakban: HKP) fő célja a honvédelmi nevelés támogatása, vagyis azon középiskolák segítése, amelyek – a HKP-hoz önként csatlakozva – részt kívánnak venni a középiskolás fiatalok fizikai, érzelmi és szellemi felkészítésében, és közvetíteni kívánják azokat az értékeket, pozitív attitűdöket és tudást, amelyek hozzásegítik a fiatalokat a nemzeti értékek megóvásához szükséges ismeretek megszerzéséhez.

Ezt a fő célt a Honvédelmi Minisztérium a HKP partneriskolák számának a növelése mellett, a partneriskolák minőségi honvédelmi nevelési tevékenységének elősegítésével kívánja elérni.

A HKP I. szintjéhez csatlakozó középiskolák száma évről-évre nő. Egyre gyakrabban jelentkeznek csatlakozni szándékozó középiskolák, amelyek olyan járásban működnek, ahol már található HKP partneriskola. Az iskolák elhivatottsága és azok nevelőtestületének, oktatói testületének motiváltsága is különböző. Ez a csatlakozást követően változhat is, mely a HKP eredményességét és hatékonyságát ronthatja. Mindezek mellett a HKP önkéntes vállaláson alapszik mind az iskola, mind a diákok részéről.

A fentiek figyelembevételével szükséges egy olyan minőségbiztosítási rendszer működtetése, amely biztosítja a versenyhelyzet kialakulását az azonos térségben működő partneriskolák körében, ezzel lehetővé téve azt, hogy a HKP-ban csak motivált és tenni akaró iskolák és diákok vegyenek részt.

A HKP minőségbiztosítási rendszere arra törekszik, hogy a partneriskolák teljesítménye könnyen – és a lehetőségekhez mérten objektíven – összehasonlítható legyen. Ennek érdekében olyan teljesítménymutatókat határoz meg, amelyek együttes vizsgálata méri a honvédelmi nevelés megvalósulásának eredményességét és hatékonyságát is az adott HKP partneriskolában.

B) A HKP I. szintjén lévő partneriskolák minőségbiztosítása

I. TELJESÍTMÉNYSZÁMÍTÓK A HKP I. SZINTJÉN

1. a HKP partneriskola szabadidős honvédelmi nevelési tevékenysége,
2. az iskolában tanuló honvéd kadétok száma,
3. a honvéd kadét instruktorok¹ és a honvéd kadét oktatók² szakmai felkészültsége.

1. A HKP partneriskola szabadidős honvédelmi nevelési tevékenysége

A Honvédelmi Sportszövetség (a továbbiakban: HS) a tanórán kívüli iskolai programok, szabadidős tevékenységek megvalósítása érdekében minden tanévre pályázatot ír ki a HKP partneriskolák számára (a továbbiakban: HS pályázat). A HS pályázatra beküldött pályázati anyagban (a továbbiakban: pályázati anyag) a HKP partneriskola részletesen kifejti a tanévre tervezett szabadidős honvédelmi nevelési tevékenységét és a tevékenységhez szükséges forrásszükségletet. A HKP partneriskolának lehetősége van arra, hogy a honvédelmi nevelési tevékenységekhez ne igényeljenek forrást.

A pályázati anyagot a HKP partneriskolának úgy kell összeállítania, hogy az tartalmazza a HS pályázat pályázati felhívásában (a továbbiakban: pályázati felhívás) előre meghatározott honvédelmi nevelési tevékenységeket, és megfeleljen a pályázati felhívásban vagy a pályázati felhívás mellékleteiben (pl. Benchmark) meghatározott szabályoknak, beleértve a tartalmi és a formai követelményeket is.

A beérkezett pályázati anyagot a HS bíráló bizottsága értékeli oly módon, hogy a HKP partneriskolák által beküldött pályázati anyagok összemérhetőek legyenek.

¹ A HKP partneriskola nevelőtestületének, oktatói testületének tagja vagy óraadója, aki a HKP keretében a honvéd kadét szabadidős tevékenységét szervezi és irányítja.

² A HKP partneriskola nevelőtestületének pedagógus tagja, oktatói testületének oktatója vagy óraadója, aki a HKP keretében a honvéd kadét tanórai tevékenységét szervezi és irányítja.

Az elkészített és elfogadott pályázati anyag a HKP iskola adott tanévre vonatkozó szabadidős honvédelmi nevelési terveként (munkaterveként) szolgál, amely megvalósulásáról a tanév végén a HKP partneriskola beszámolót készít, és a HS részére megküld.

A HKP partneriskolai státusz megtartásának a minimális követelménye: évente egy – a HS által elfogadott – pályázati anyag és beszámoló elkészítése.

2. Az iskolában tanuló kadétek száma

Egy HKP partneriskola elkötelezettségét jól méri a honvéd kadétek létszáma. Annak érdekében, hogy eltérő tanulói összlétszámú HKP partneriskolák összehasonlíthatók legyenek, fontos, hogy a honvéd kadétek partneriskolán belüli arányát is vizsgáljuk.

A HKP partneriskolai státusz megtartásának a minimális követelménye: a HKP partneriskolában tanuló diákok teljes létszámának legalább 3%-a, de minimálisan 15 fő honvéd kadét.

3. Az instruktorok és a honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanító tanárok szakmai felkészültsége

Egy partneriskola honvédelmi nevelési tevékenységében kulcsszerepe van a szabadidős programokat szervező instruktoroknak és a honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanító tanároknak, oktatóknak.

A HKP I. szintjén maradás minimális követelménye: az iskola tanárai közül legalább 1 fő elvégezte a 120 órás pedagógus továbbképzést, továbbá az iskola rendelkezik legalább 1 fő – a HS által szervezett továbbképzéseken – részt vevő instruktorral.

II. A TELJESÍTMÉNYMUTATÓK ÉRTÉKELÉSE

A felsorolt teljesítménymutatókat évente kell teljesíteni, azonban lehetőséget kell nyújtani a partneriskolák számára azon folyamatok, eljárások kijavítására, amelyek ahhoz vezettek, hogy nem tudták elérni a minimális teljesítményszinteket. Az adott hiányosság(ok) pótlására az intézménynek 3 év áll rendelkezésére. Amennyiben a 4. tanév megkezdésére sem sikerül a minimális szintet elérni, akkor az iskolának felmenő rendszerrel ki kell vezetnie a működéséből a HKP-t.

A korábban a HKP-ból kivezetett iskola újbóli csatlakozási szándéknyilatkozatot legkorábban csak 3 naptári év elteltével nyújthat be.

C) A HKP I–II. szintlépés

I. TELJESÍTMÉNYMUTATÓK A SZINTLÉPÉS ELBÍRÁLÁSÁHOZ

1. a csatlakozás időpontja,
2. a HKP partneriskola honvédelmi nevelési tevékenysége,
3. a honvéd kadétek száma,
4. honvédségi pályát vagy a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) polgári szakjait választók száma,
5. motiváció

1. A csatlakozás időpontja

A HKP-ba történő belépés időpontja egy olyan objektív mutató, amely az alábbiakban részletezett tevékenység figyelésével a HKP iránti elkötelezettség mértékét mutatja meg. A szintlépés legkorábban a csatlakozást követő 3. tanévben kezdeményezhető.

2. A HKP partneriskola honvédelmi nevelési tevékenysége

A HKP partneriskola honvédelmi nevelési tevékenysége megítélésekor az iskola tanórán kívüli tevékenységeit, a honvédelmi jellegű versenyeken, eseményeken, táborokban történő részvétel gyakoriságát, a résztvevő honvéd kadétok számát, illetve az elért eredményeket kell figyelembe venni.

3. A honvéd kadétok száma

A HKP megvalósításának leghangsúlyosabb mutatója, az iskola teljes létszámához képest honvéd kadétként tanulók aránya.

4. A honvédségi pályát vagy a NKE polgári szakjait választók száma

Az iskola befejezése után a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyt létesítők száma azt támasztja alá, hogy őket a HKP keretében folytatott tanulmányaik során erőteljesen motivált, a honvédelem ügye iránt kiemelt figyelemmel lévő pedagógusok és oktatók tanították és támogatták.

A katonai továbbtanulást – így a tiszti, altiszti pályát választók számát – súlyozottan kell figyelembe venni.

5. Az iskola motivációja

A HKP II. szintjére lépés támogatásánál meghatározó lehet az, ahogyan az iskola HKP-n belüli célkitűzéseiről, jövőképeről gondolkodik, továbbá egy motivációs anyag lehetővé teszi, hogy a pályázó iskola kiemelve az intézményében az eddigiekben megvalósított HKP legérdekesebb, adott esetben helyspecifikus tartalmát. Ebben a dokumentumban a HKP II. szintjére lépni kívánó HKP partneriskola felsorolhatja a rendelkezésre álló képességei meglétét, kihangsúlyozhatja erősségeit, valamint leírhat egyéb – általa – említésre érdemesnek tartott információkat.

A teljesítménymutatók értékelésekor figyelembe kell venni az iskola számára elérhető erőforrásokat.

II. A TELJESÍTMÉNYMUTATÓK ÉRTÉKELÉSE – CSATLAKOZÁSI ÉRTÉKELŐ RENDSZER (CSÉR)

A minőségbiztosítás érdekében a szintváltást tervező HKP partneriskolákat objektív szempontrendszer alapján kell vizsgálni.

A HKP Csatlakozási Értékelő Rendszer (CSÉR) az iskola HKP-n belüli hosszú távú, hatékony működéséhez szükséges feltételek meglétét ellenőrzi, illetve azokat súlyozottan veszi figyelembe az értékelés során. A CSÉR olyan átlátható követelményrendszert tartalmaz, amely az iskolák számára is követhető, megkönnyítve ezzel az ambiciózus intézmények sikeres szintváltáshoz történő felkészülését.

1. Minimumkövetelmények
 - 1.1. Legalább 3 éves HKP I. szintjén történő működés a honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgy tanításával;
 - 1.2. A HKP partneriskolában³ tanuló diákok legalább 3%, de évfolyamonként minimum 10 fő honvéd kadét;
 - 1.3. Szintlépéshez szükséges minimális pontszám: 220 pont.
2. Fő szabályok
 - 2.1. Azonos településen/járásban/régióon belül, amennyiben többen is szintet kívánnak lépni, az iskolákat az elért pontszámuk alapján rangsoroljuk.
 - 2.2. Az összpontszámot minden esetben az utolsó 3 tanév pontjai adják.
 - 2.3. Az önálló szervezésű iskolai honvédelmi programok akkor számítanak be a HKP CSÉR-be, ha arról rövid szakmai és fényképes beszámolót készít az iskola. A kadét résztvevők száma rendezvényenként legalább 10 fő.

³ A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény vagy többcélú szakképző intézmény esetén iskolának az az intézményegysége számít, ahol a HKP I. működik.

3. Értékelési szempontok és a szempontokhoz hozzárendelt pontszámok
A CSÉR értékelési szempontjait és a szempontokhoz hozzárendelt pontszámokat a Honvédelmi Minisztérium Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály (a továbbiakban: HM OIF) főosztályvezetője adja ki, és a következő év vonatkozásában minden év szeptember 30-ig közzéteszi a HKP hivatalos honlapján.
4. A HKP partneriskola részéről benyújtandó dokumentumok:
A HKP partneriskola részéről a csatlakozás érdekében benyújtandó dokumentumok jegyzékét a HM OIF főosztályvezető adja ki, és a következő év vonatkozásában minden év szeptember 30-ig közzéteszi a HKP hivatalos honlapján.

D) A HKP II. partneriskolák minőségbiztosítása

I. TELJESÍTMÉNYMUTATÓK A HKP II. SZINTJÉN

1. A HKP I. teljesítménymutatók megvalósítása
A teljesítménymutatókat a B) alcímben részletezettek szerint kell teljesíteni.
2. Beiskolázási adatok
A HKP partnerintézmény által minden tanévben legalább egy fél honvéd kadét osztály beiskolázása az Szkt. szabályai szerint. A létszám nem lehet kevesebb, mint 15 fő.
3. A honvéd kadétek lemorzsolódása
A honvéd kadétek kevesebb mint 30%-a hagyja el a középiskolai tanulmányai alatt a honvéd kadét osztályokat.
4. Pályaorientációs hatás
A végzős kadétek legalább 30%-a választja a honvédelmi pályát, beleértve az önkéntes tartalékos, a hivatásos, a szerződéses és a honvédelmi alkalmazotti jogviszonyt is.

II. A TELJESÍTMÉNYMUTATÓK ÉRTÉKELÉSE

A felsorolt teljesítménymutatókat évente kell teljesíteni, azonban lehetőséget kell nyújtani a partneriskolák számára azon folyamatok, eljárások kijavítására, amelyek ahhoz vezettek, hogy nem tudták elérni a minimális teljesítményszinteket. Az adott hiányosság(ok) pótlására az intézménynek 3 év áll rendelkezésére. Amennyiben a 4. tanév megkezdésére sem sikerül a minimális szintet elérni, akkor az iskolának felmenő rendszerrel ki kell vezetnie a működéséből a honvéd kadét szakképzést, a HKP partneriskola a HKP I. szinten folytathatja tevékenységét, amennyiben a HKP I. szintre meghatározottakat teljesíti.

A HKP II. szintről visszalépett HKP partneriskola legkorábban csak 3 naptári év elteltével kezdeményezheti a HKP II. szintre lépést.”

3. melléklet az 57/2022 (XII. 28.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 42/2021. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos ajánlás a HKP partneriskolák számára

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (2) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 96. §-a alapján a technikum, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (2) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §-a alapján a gimnázium házirendjében állapítja meg a középiskolában elvárt viselkedés szabályait, köztük szabályozhatja a formaruhaviselés előírásait.

A) Általános ajánlások

1. A HKP partneriskola házirendjében meghatározza azon iskolai tanórák, rendezvények, foglalkozások, továbbá az iskola szervezésében megvalósuló iskolán kívüli rendezvények és foglalkozások körét, amelyeken a formaruha viselése a honvéd kadétok számára a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával kötelező.
2. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése kötelező a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.
3. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti, hogy a honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett.
4. A HKP partneriskola házirendjében rögzíti a B) alcímben részletezett viselési előírásokat.
5. A HKP partneriskola házirendjében a B) alcímben részletezett viselési előírásokkal összhangban lévő, részletesebb viselési előírásokat alkalmazhat.
6. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti iskolai karjelzésének leírását, amennyiben rendelkezik karjelzéssel.
7. A HKP partneriskola a házirendjében rögzíti a honvéd kadét jutalmazását szolgáló, a pedagógiai programban – ennek hiányában a szakmai programban – rögzített elvek szerint adományozott, a honvéd kadét tanulmányi teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvények, felvarrók és egyéb ékítmények leírását, amennyiben a HKP partneriskola rendelkezik jelvényekkel, felvarrókkal vagy egyéb ékítményekkel.
8. A HKP partneriskola által a honvéd kadétok részére saját erőforrásból készített, a Honvédelmi Minisztérium egyetértésével bevezetett ünnepi ruházat-viselési előírásait házirendjében rögzíti.

B) Viselési előírások

1. Általános viselési előírások
 - 1.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.
 - 1.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, melyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktor határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.
 - 1.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.
 - 1.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktor vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.
 - 1.5. A honvéd kadét épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktor vagy a honvéd kadét oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.
 - 1.6. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsésű, orvosi rendelvényre használt szemüveget.
 - 1.7. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

2. Korlátozó rendelkezések

- 2.1. A honvéd kadét formaruházat nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, pártpolitikai rendezvényen.
- 2.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.
- 2.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhető a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

3. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

3.1. Alap öltözet

1.	honvéd kadét barett sapka
2.	honvéd kadét zubbony
3.	honvéd kadét nadrág
4.	honvéd kadét póló
5.	honvéd kadét bakancs
6.	honvéd kadét hevederöv

- 3.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

honvéd kadét formaruházatot kiegészítő ruházati cikkek	
1.	honvéd kadét polár sapka
2.	honvéd kadét softshell kabát
3.	honvéd kadét polár pulóver
4.	honvéd kadét polár kesztyű
5.	honvéd kadét nedvszívó kendő

3.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

1.	honvéd kadét softshell kabát
2.	honvéd kadét polár pulóver
3.	honvéd kadét zubbony
4.	honvéd kadét póló
5.	honvéd kadét nadrág

3.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederövvel és a honvéd kadét bakancssal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. pontban leírtakat kell alkalmazni a 3.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

3.4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

3.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

- honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszlegység alkalmazása során a díszlegységbe beosztott;
 - b) a zászló kísérésére kijelölt;
 - c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
 - d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktor.
- 3.5. A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai
- 3.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:
- a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzáras felületen;
 - b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
 - c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzáras felületen;
 - d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;
 - e) a HKP partneriskola által bevezetett, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT” felírat felett;
 - f) a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzáras felületen.”

**A honvédelmi miniszter 58/2022. (XII. 28.) HM utasítása
a válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A válsághelyzet esetére megállapított külön pótlékról szóló 17/2022. (IV. 21.) HM utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontjában a „2022. december 31-ig” szövegrész helyébe a „2023. június 30-ig” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 59/2022. (XII. 30.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: HM SZMSZ) 5. § a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A miniszter dönt az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokról.
- (4) A miniszter meghatározza az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.
- (5) A miniszter jóváhagyja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.”
- 2. §** A HM SZMSZ 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. § (1) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (2) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár
- a) véleményezi az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
- b) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
- c) véleményezi a miniszteri döntést megelőzően a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését,
- d) felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési hosszú távú pénzügyi tervezés végrehajtását és kialakítja annak monitoring rendszerét,
- e) részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztés gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletében és annak nyomon követésében,
- f) monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő, elsősorban pénzügyi szempontú feladatok végrehajtását,
- g) elemzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását, ennek keretében valamennyi érintett felsővezetőtől és HM szervezeti egységtől, MHP-től adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet,
- h) kialakítja és irányítja a honvédelmi és haderőfejlesztési programok stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,
- i) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó stratégiai elemzések kereteit,
- j) az MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-től adatszolgáltatást kérhet,
- k) kidolgozza a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégiát, ennek keretében kiemelt figyelmet fordít a honvédelmi ágazatban az egészségügyi intézmények, valamint a védelem-egészségügy fenntarthatóságára,
- l) kidolgozza a honvédelmi ágazat és a sport ágazat vonatkozásában – a sportért felelős államtitkár bevonásával – az egyes egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat.
- (3) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár
1. végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának pénzügyi modellezését,
2. végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését,
3. kidolgozza és megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, különös tekintettel a védelmi ipari stratégiára,
4. meghatározza a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányait az érintett minisztériumok bevonásával, és ellátja a kormányközi koordinációt,
5. meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait és az MH bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket,
6. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
7. meghatározza a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légi, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat,
8. elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszú távú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi és humán források tekintetében,
9. felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet,
- ”

10. biztosítja az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) védelmi tervezési és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
 11. részt vesz a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
 12. ellátja a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,
 13. gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseletéről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,
 14. felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégia tárca szintű javaslatok előkészítését,
 15. irányítja a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 400/2022. Korm. rendelet) 15. § (2) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésében meghatározott tervek összeállításához a szakmai javaslatok elkészítését, valamint a 400/2022. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását,
 16. gondoskodik a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozásáról,
 17. biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
 18. irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – az MHP-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja a képviseleti felhatalmazásokat az MH Katonai Képviselő Hivatala számára,
 19. jóváhagyja az MHP által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keret mandátumokat,
 20. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
 21. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 22. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
 23. gondoskodik a NATO, az EU, az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) és a V4 munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról.
- (4) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
1. a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,
 2. a honvédelmi ágazati rekreációs és sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 3. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a létszám- és a személyi juttatási adatok elemzésével az előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
 4. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó stratégiai döntések, javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását, a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését,
 5. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
 6. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
 7. az ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
 8. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzések, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
 9. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
 10. a társadalmi kapcsolattartással, valamint a katonai és honvédelmi alkalmazotti karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
 11. társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,

12. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,
 13. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a kulturális tevékenységet folytató honvédelmi szervezetek működését, a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
 14. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 15. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását,
 16. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
 17. a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőkön rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
 18. a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,
 19. a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó stratégiai szintű védelmi tervezési feladatokat,
 20. a védelmi tervezési feladatokat meghatározó stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő hatáskörébe tartozó feladatok ellátását,
 21. a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőkön rendszeresített nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatköréhez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,
 22. a nemzeti hadfelszerelési igazgató útján a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőkön rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató képviselőjének (NADREP) hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
 23. a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló programokat, képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA védelmi innovációs programokban,
 24. a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,
 25. a honvédelmet érintő tudományos, innovációs kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint előkészíti a tudományos, innovációs kutatási ágazati stratégiát,
 26. a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 27. a védelempolitika és a nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,
 28. a NATO és az EU parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és a többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,
 29. a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-prolifrációval kapcsolatos feladatokat,
 30. a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 31. a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőkön rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 32. a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt,
 33. a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
 34. a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait, a védelmi tervezési feladatok koordinációját, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 35. irányítja a hatáskörébe utalt stratégiai tervezés felső szintű, ágazati feladatait, felügyeli a haderőfejlesztési tervezési feladatokat,
- (5) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár meghatározza
- a) a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

- b) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
- c) a honvédelmi terület időügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
- d) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket.
- (6) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.
- (7) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (8) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.
- (9) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkársági osztály működik.
- (10) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) az Államtitkári Kabinet vezetője,
- b) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- c) a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár,
- d) a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- e) a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató,
- f) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének
- g) a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály vezetőjének és
- h) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (11) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (12) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár felelős államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerint a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.
- (13) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat.
- (14) A védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatokat, valamint dönt az azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.”

- 3. §** A HM SZMSZ 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A sportért felelős államtitkár ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat, a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatokat, valamint dönt az azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.”
- 4. §** A HM SZMSZ 13. § (4) bekezdés 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A közigazgatási államtitkár)
- „37. irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és infrastrukturális fejlesztési feladatkörökkel kapcsolatban a hatáskörébe utalt szakmai feladatokat – ideértve kifejezetten az infrastruktúra fejlesztés ágazati feladatait –, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,”
- 5. §** A HM SZMSZ 13. § (4) bekezdése a következő 47–74. ponttal egészül ki:
- (A közigazgatási államtitkár)
- „47. irányítja a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer és a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer feladatait,
48. irányítja a védelem igazgatási jogkörében a NATO és az EU stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlataiban történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
49. szakmailag irányítja a befogadó nemzeti támogatás honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek közötti koordinációjának, valamint a BNT Képesség Katalógus kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
50. irányítja a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel – ideértve a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő minisztériumi feladatokat is – összefüggő felső szintű döntések előkészítését,

51. irányítja az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokra, valamint a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási feladataira vonatkozó kormányzati és miniszteri döntések előkészítését és a végrehajtás koordinálását, a Hvt. és a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Vbő.) szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelmények meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését,
52. irányítja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, valamint az ágazatot érintő ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
53. irányítja a honvédelmi felkészüléssel összefüggő védelmi igazgatási, továbbá a honvédelmi összekötői feladatokat,
54. irányítja a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, az MH PK által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslattevését,
55. irányítja az Országos Légi Riasztási Rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
56. irányítja az állam javára az országvédelmi és a szövetségi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat,
57. vezeti a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot,
58. jóváhagyja a K-600/KTIR üzemeltetésre és fejlesztésre vonatkozó, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket,
59. megkötö a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat,
60. megkötö a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő biztonsági szerződéseket,
61. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
62. képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB),
63. az MHP bevonásával megalkotja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását,
64. a feladatkörével összefüggésben – az MH PK egyidejű tájékoztatása mellett – az MHP-től adatszolgáltatást kérhet,
65. szakmailag irányítja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő feladatokat,
66. szakmailag irányítja a polgári veszélyhelyzeti tervezés, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi ágazati feladatait,
67. irányítja a lakhatástámogatással, vagyonkezeléssel, az ingatlan vagyongazdálkodással összefüggő honvédelmi ágazati tevékenységet,
68. véleményezi az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
69. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
70. véleményezi a miniszteri döntést megelőzően a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését,
71. jóváhagyja a fejezethez tartozó sport költségvetési szervek költségvetését érintő fejezetek közötti előirányzat átcsoportosításra vonatkozó megállapodásokat,
72. jóváhagyja a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok számviteli politikáját,
73. jóváhagyja a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolókat,
74. képviseli a minisztériumot az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlan hasznosítására irányuló szerződésben,
75. irányítja a 400/2022. Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Intézkedési Terv összeállítását.”

6. §

A HM SZMSZ 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) a HM Közigazgatási Államtitkárság vezetőjének,

d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,
e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének és
f) az integritás tanácsadó
tevékenységét.”

- 7. §** A HM SZMSZ 14. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a (7) bekezdés kivételével –
a) a gazdálkodási ügyekkel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pont alá nem tartozó, a feladat- és hatáskörét érintő és egyéb kérdésekben önállóan a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”
- 8. §** A HM SZMSZ 21. § (4) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
(A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:)
„i) feladatkörével összefüggésben a honvédelmi szervezetektől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet.”
- 9. §** A HM SZMSZ 22. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatokat, valamint dönt az azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.”
- 10. §** A HM SZMSZ 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Jogi Főosztály vezetőjének,
b) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének,
c) a HM Állami Légügyi Főosztály vezetőjének,
d) a HM Hatósági Főosztály vezetőjének,
e) a HM Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,
f) a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály vezetőjének,
g) a HM Személyügyi Főosztály vezetőjének és
h) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.”
- 11. §** A HM SZMSZ 24. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. § (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
a) feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
b) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzések szabályozásának előkészítéséért,
c) irányítja a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét, továbbá a védelmi ipari és hadfelszerelési fejlesztéseket,
d) felel a védelmi ipari és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
e) a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval együttműködve ellátja a kormányközi koordinációt és a nemzetközi képviselést a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
f) előkészíti, kezdeményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések,
g) végrehajtja a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködésekben származó ágazati feladatokat,
h) összehangolja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában érintett tárcák feladatait,
i) részt vesz a Védelmi és Űripari Főigazgatóság (DG DEFIS), az EDA, valamint a NATO védelmi iparral kapcsolatos ülésein, egyeztetéseiben, munkacsoportok munkájában,
j) összehangolja a védelmi ipari állami infrastruktúra-beruházások előkészítését és megvalósítását, e feladatkörében egyeztet a kormányzati szereplőkkel,
k) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítéséért,
l) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel és a védelmi ipari fejlesztésekkel összefüggő jogszabály-tervezetek előkészítéséért,
m) kezdeményezi és előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések,

n) kapcsolatot tart a magyar védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának előmozdítását célzó, valamint a védelmi ipar fejlesztésében közreműködő gazdasági társaságokkal, ennek körében végzi a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piackutatását.

(2) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár

1. előkészíti a honvédelmi ágazat érdekkörébe tartozó védelmi beszerzési szabályozásokkal kapcsolatos jogszabályokat,

2. előkészíti és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket, valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról,

3. előkészíti és felterjeszti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,

4. véleményezi a védelmi ipari célú költségvetés-tervezés felső szintű tervezeteit,

5. véleményezi a miniszter által átruházott hatáskörben az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos, az illetékes szervezeti egység által előkészített döntéseket, a támogatói okiratokat és támogatási szerződéseket,

6. véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,

7. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,

8. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,

9. ellátja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatokat, és működteti a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerét,

10. ellátja a védelmi ipar beszállítófejlesztési program rendszerének működtetését, meghatározza annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatokat,

11. felelős a hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezéséért,

12. irányítja a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányainak kialakítását az érintett minisztériumok bevonásával,

13. koordinálja Magyarország képviselőit az Európai Bizottság Védelmi és Biztonsági Beszerzések szakértői csoportjában,

14. kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat,

15. irányítja a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,

16. kialakítja a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját az érintett minisztériumok bevonásával."

12. § A HM SZMSZ 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló feladatokat, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.

(2) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár az MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-től adatszolgáltatást kérhet.

(3) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik.

(4) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály vezetőjének,

b) a HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály vezetőjének,

c) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének és

d) a HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

(5) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a feladatkörében érintett főosztályvezető helyettesíti.”

- 13. §** A HM SZMSZ 28. § (2) bekezdés 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. felügyeli a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiájának és a kapcsolódó célok megvalósulását,”
- 14. §** A HM SZMSZ 28. § (3) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki:
(A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár)
„f) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.”
- 15. §** A HM SZMSZ 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén
a) a b) és c) pont hatálya alá nem tartozó kérdésekben a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály vezetője,
b) a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra beérkező iratok, valamint logisztikai és infrastrukturális gazdálkodás tekintetében a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,
c) – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – az érintett főosztály feladat- és hatáskörében annak vezetője helyettesíti.”
- 16. §** A HM SZMSZ 45. §-a következő 19/A. ponttal egészül ki:
(Az önálló szervezeti egység a 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan)
„19/A. Szakterületét érintően a Vbő. 49. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel közreműködik a Védelemgazdasági Alapterv, valamint a védelemgazdasági terv elkészítésében.”
- 17. §** A HM SZMSZ IV. Fejezete helyébe a következő fejezet lép:
„IV. FEJEZET
A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK
50/A. § (1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei:
a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,
b) a miniszteri,
c) a politikai vagy szakmai felsővezetői,
d) a kabinetfőnöki értekezlet.
(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a részt vevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről rendelkező miniszteri utasítás határozza meg.
(3) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos döntés-előkészítési fórumokra és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési tevékenységre az e Szabályzatban, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső rendelkezésben meghatározottakat kell alkalmazni.
(4) Az (1) bekezdés szerinti HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteitől eltérő a döntés-előkészítési feladatok során a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakat kell alkalmazni.”
- 18. §** A HM SZMSZ 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály vezetésére a HM Jogi Főosztály ügyrendjében kijelölt személy, távollétében a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály vezető kiemelt főtisztje kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, a honvédelmi és sport költségvetési szerveknek címzett, a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetekkel, az információs joggal összefüggő egyéb, valamint az információs jogi véleményt tartalmazó dokumentumot.”
- 19. §** A HM SZMSZ 44. Készenléti és ügyeleti rendszer alcíme helyébe a következő alcím lép:
„44. Készenléti és ügyeleti rendszer
80/A. § (1) A minisztériumban a jogszabályi keretek között, miniszteri utasításban és belső rendelkezésben elrendelt készenléti és ügyeleti szolgálatok működnek.

(2) A kormányügyleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló miniszteri utasítás határozza meg.”

20. § A HM SZMSZ 45. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők alcíme helyébe a következő alcím lép:

„45. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők

80/B. § (1) A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (e § tekintetében a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.

(2) A HM szakanyagellátását a logisztikai utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.

(3) A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,

a) a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra osztályvezetője és

b) a logisztikai gazdálkodás tekintetében a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM objektum-üzemeltetési és támogatói feladatait ellátó igazgatóság igazgatója gyakorolja.

(4) A (3) bekezdésben nevesített gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője – általános helyettesítési joggal, meghatározott körben – helyettesíti.

(5) A sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok gazdasági vezetői feladatait a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár látja el.”

21. § A HM SZMSZ

1. 3. § (4) bekezdésében a „Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13.” szövegrész helyébe a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14.” szöveg,
2. 3. § (4) bekezdésében a „sport költségvetésszervek” szövegrész helyébe a „sport költségvetési szervek” szöveg,
3. 3. § (4) bekezdésében a „Hvt. 80. § 14. pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 3. § 15. pontja” szöveg,
4. 3. § (4) bekezdésében „(a továbbiakban: minisztériumi felsővezető)” szövegrész helyébe „(a továbbiakban együtt: minisztériumi felsővezető)” szöveg,
5. 3. § (5) bekezdésében a „miniszter tulajdonosi joggyakorlás hatálya alá tartozó” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium képviselőjében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó” szöveg,
6. 4. § (5) bekezdésében az „írásbeli utasításával” szövegrész helyébe az „írásban” szöveg,
7. 6. § (1) bekezdés c) pontjában az „a stratégiai elemzésért” szövegrész helyébe az „a védelmi stratégiáért” szöveg,
8. 6. § (3) bekezdésében az „Az egyes állami” szövegrész helyébe az „A miniszter az egyes állami” szöveg,
9. 8. § (2) bekezdés 19. pontjában a „rendészeti” szövegrész helyébe a „Rendészeti” szöveg,
10. 6. alcím címében a „Stratégiai elemzésért” szövegrész helyébe a „Védelmi stratégiáért” szöveg,
11. 13. § (4) bekezdés 43. pontjában és 14. § (3) bekezdésében a „Hvt. 45. § (1a)” szövegrész helyébe a „Hvt. 14. § (2)” szöveg,
12. 14. § (4) bekezdésében a „szervek” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egységek” szöveg,
13. 18. §-ában, 22. § (1) bekezdés 2. pontjában, 35. § (2) bekezdésében, 35. § (3) bekezdés b) és e) pontjában a „védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért” szövegrész helyébe a „védelmi stratégiáért és humánpolitikáért” szöveg,
14. 52. § (5) bekezdés a) pontjában az „a kabinetfőnök,” szövegrész helyébe az „a kabinetfőnök, a miniszteri biztos,” szöveg,
15. 52. § (6) bekezdésében az „a (3) bekezdés” szövegrész helyébe az „a (5) bekezdés” szöveg lép.

22. § Hatályát veszti a HM SZMSZ

1. 6. § (1) bekezdés b) pontja,
2. 5. alcíme,
3. 13. § (4) bekezdés 7. pontjában a „hatáskörébe tartozó stratégiai és” szövegrész,
4. 26. § (2) bekezdés k)–n) pontja,
5. 27. § (1) bekezdés c) pontja,

6. 32. § (2) bekezdés 5. pontja,
7. 33. § (1) bekezdés a) pontjában a „szabályozói és” szövegrész,
8. 33. § (2) bekezdés a) pontjában az „az ágazat stratégiai szintű gazdasági kereteivel összefüggő tervdokumentumainak kidolgozásához kapcsolódó, továbbá” szövegrész,
9. 33. § (2) bekezdés b) pontjában az „a védelmi tervezés eljárásrendjének kialakítására és” szövegrész,
10. 43. § (2) bekezdésében, 52. § (5) bekezdés d) pontjában, 56. § (8) bekezdésében és 80. § (5) bekezdésében az „a Honvédelmi Tanács és” szövegrész,
11. 51. § (3) bekezdésében az „a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője,” szövegrész,
12. 56. § (17) bekezdésében a „nonprofit” szövegrész.

23. §**A HM SZMSZ**

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
- c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép,
- d) 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul,
- e) 5. függeléke helyébe 5. függelék lép,
- f) 6. függeléke a 6. függelék szerint módosul.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY



2. függelék az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 2. függelék 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet pont 1. Koordinációs feladatok alpontja a következő g) ponttal egészül ki:
(*Koordinációs feladatok*)
„g) Kapcsolatot tart a Miniszterelnök Katonai Irodájával.”
2. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály pont 1. Kodifikációs feladatok alpont h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Kodifikációs feladatok*)
„h) Kidolgozza a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozókat.”
3. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály pont 4. Funkcionális feladatok alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(*Funkcionális feladatok*)
„j) Koordinálja a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő és a honvédségi szervezeteket érintő feladatokat.”
4. A HM SZMSZ 2. függeléke az alábbi 7.1.0.3. ponttal egészül ki:
„7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
1. Kodifikációs feladatok
a) A honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében közreműködik a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében, irányelveket és követelményeket dolgoz ki a Vbő. 49. § (1) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez.
b) Kidolgozza a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét.
c) Kidolgozza a megelőző év védelmi igazgatás ágazati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
d) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
e) Kidolgozza a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
f) Előkészíti a közigazgatás különleges jogrend időszaki feladataira, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó ágazati szabályozást és kidolgozza a Védelmi és Biztonsági Intézkedési Tervet.
g) Kidolgozza a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló NIR működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló ágazati szabályozást, valamint részt vesz a nemzeti ellenálló képességgel kapcsolatos szabályozási feladatokban és azok végrehajtásában.
h) Kidolgozza a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos szabályozást.
i) Előkészíti a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjéről szóló ágazati szabályozást.
j) Kidolgozza a BNT összkormányzati tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályozást, közreműködik a BNT katonai feladatainak szabályozásában.
k) Kidolgozza a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, a polgári felkészültségre, valamint a polgári felkészültség és a polgári veszélyhelyzet-tervezés ágazati feladataira vonatkozó szabályozást.
l) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
m) A honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervekkel együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) működési rendjével, aktiválásával kapcsolatos szabályozók tervezeteit.
2. Koordinációs feladatok
2.1. Együttműködik a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek védelmi igazgatási feladatot ellátó egységeivel, szervezi a honvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a katonai, a polgári és a rendvédelmi szervek közötti együttműködést.
2.2. Koordinálja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezését, előkészítését és végrehajtását.

2.3. Közreműködik a védelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetének, továbbá a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztés kidolgozásában.

2.4. Összehangolja a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, koordinálja az érintett szervek együttműködését, továbbá előkészíti az érintett szervekkel megkötendő biztonsági szerződéseket.

2.5. Összehangolja a különleges jogrendre, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére vonatkozó kormányzati intézkedések honvédelmi ágazati tervezeteinek kidolgozását.

2.6. Összehangolja nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként a NATO Válságreakálási Rendszerével összefüggő döntéshozatal és feladatellátás, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával összefüggő szabályokról szóló 399/2022. (X. 21.) Korm. rendeletben a részére meghatározott feladatokat. Koordinálja a Nemzeti Intézkedési Rendszer (a továbbiakban: NIR) feladat- és hatáskörrel rendelkező területi és helyi védelmi igazgatási szerveinek, valamint a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási tevékenységét.

2.7. Összehangolja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő ágazati feladatokat, koordinálja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ellenőrzését.

2.8. Koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtását, összehangolja az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.

2.9. Koordinálja a BNT központi és területi szintű feladatainak tervezését és végrehajtását, valamint a védelmi igazgatás rendszerében koordinálja a BNT körébe tartozó polgári erőforrások és szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét.

2.10. Koordinálja a honvédelmi igazgatási gyakorlatok ágazati tervezését, szervezését és végrehajtását, közreműködik a katonai részvétellel tervezett védelmi igazgatási gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában.

2.11. Koordinálja az OLG kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat, továbbá a honvédelmi felkészülés időszakában a légi riasztás végrehajtásában érintett szervezetek közötti együttműködést.

2.12. Végzi a polgári felkészültség követelményeinek teljesítésével összefüggő koordinációs feladatokat.

2.13. Előkészíti a polgári felkészültségre, valamint a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő a honvédelmi ágazatot érintő nemzeti álláspontot.

2.14. Koordinálja a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjainak felkészítését és szakmai kidolgozó munkáját a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és javaslattevési tevékenység során.

2.15. Koordinálja a HM hadiszükségletéből hiányzó hadfelszerelések igénytervének összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, e tárgykörben egyeztetéseket folytat az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.

2.16. Végzi a magyar-amerikai védelmi együttműködés szakmai feladatellátásával összefüggő koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a területi védelmi bizottság (a továbbiakban: TVB) működésének felügyeletében, jogszabálysértés észlelése esetén felügyeleti döntést kezdeményez.

b) Előkészíti a TVB-k titkárainak kinevezésére, valamint a kinevezés visszavonására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Kijelöli a helyi védelmi bizottságok honvédelmi elnökhelyettesét.

d) A honvédelmi adatkezelés keretében kiértékelési és riasztási nyilvántartást vezet a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjairól.

e) Végzi az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Fő felelősként tárcán belül koordinálja a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezését, előkészítését és végrehajtását, előkészíti a gyakorlattervezési folyamatban képviselendő mandátumokat, javaslatot tesz a tervezői konferenciákon részt vevő delegáció összetételére.

b) Nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként figyelemmel kíséri a NATO Válságreakálási Rendszer fejlesztésének aktuális irányvonalait, részt vesz a NATO Válságreakálási Rendszer Kézikönyv kidolgozásában, pontosításában, összehangolja a NIR végrehajtási feladatait, folyamatosan biztosítja a NATO-val való kapcsolattartást.

c) Közreműködik a NATO Stabilizáció- és Újjáépítési (a továbbiakban: S&R) műveleteivel összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint vezeti az S&R programhoz köthető civil szakértők nyilvántartását.

d) Kapcsolatot tart a honvédelmi tárgyú feladatokban a NATO Reziliencia Bizottsággal (Resilience Committee – RC) képviseli a tárcát a bizottság ülésein, a polgári felkészültséggel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, szakmai javaslatot tesz a RC és munkacsoportjai ülésein képviselendő tárcaálláspontra a nemzeti álláspontot összehangoló szerv részére.

e) A BNT tervezése és végrehajtása érdekében szakmai kapcsolatot tart a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elemmel (a továbbiakban: NFIU HUN) és a BNT képesség katalógus vonatkozásában a NATO Szövetséges Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságának illetékes szerveivel.

f) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik más tárcák illetékes szervezeti egységeivel.

g) Kapcsolatot tart a NATO Válságkezelési és Katasztrófavédelmi Kiválósági Központtal, képviseli a tárcát a Központ irányító bizottságában.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Feladat- és hatáskörében ellátja a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási feladatait.

5.2. A Kormány speciális működését biztosító objektumok (a továbbiakban: speciális objektumok) vonatkozásában

a) ellátja a biztonsági vezető feladatait, a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység feladatait,

b) szakirattárat működtet,

c) végzi a speciális objektumokba történő beléptetéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az éves beléptetési névjegyzékeket és az eseti beléptetési engedélyeket,

d) kidolgozza a fejlesztési irányokat, a beszerzési eljárások megindításához szükséges műszaki követelményeket, és szakértőként részt vesz a beszerzési eljárások lefolytatásában,

e) koordinálja az állami célú hasznosítással kapcsolatos feladatokat és részt vesz a hasznosítási célú megállapodások elkészítésében,

f) ellátja a Speciális Objektumok Készenléti Szolgálatának vezénylesével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat,

g) tervezi és szervezi a kormányzati védett vezetési rendszerrel kapcsolatos gyakorlatokat,

h) az érintett szervezetek bevonásával elkészíti a betelepülő szervezetek létszáma, összetételére, betelepítésére vonatkozó terveket, előkészíti a belső működési- és munkarendet,

i) betelepülés esetén vezeti a speciális objektumban megalakított Operatív Irányító Törzset,

j) ellátja a működés szakmai felügyeletét, ellenőrzi a betelepülő állomány munka- és életfeltételei biztosíthatóságát.

5.3. A K-600/KTIR hírközlési és informatikai rendszer vonatkozásában

a) közreműködik a rendszer működtetésében, a rendszer részét képező, használatra átvett infokommunikációs eszközök nyilvántartásában, továbbá összeállítja a rendszer működtetésével, fenntartásával, valamint fejlesztésével kapcsolatos követelményeket a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése szerint,

b) kijelöli az lbtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja szerint a K-600/KTIR mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt,

c) végzi a K-600/KTIR szakmai irányítói feladatait, előkészíti a K-600/KTIR elektronikus információbiztonságával kapcsolatosan kiadásra kerülő dokumentumokat,

d) végzi a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő szakterületi feladatokat.

5.4. Közreműködik a NIR szervezetének, feladatainak, eljárási rendjének és technikai hátterének kialakításában és működtetésében.

5.5. Végzi a honvédelmi létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatban az ágazati javaslattevő, nyilvántartó és ellenőrzést koordináló szerv feladatait.

5.6. Közreműködik a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra való felkészítés előkészítésében és végrehajtásában.

5.7. Közreműködik az OLGI működtetésében, valamint a műsorszóró hálózatra telepített rendszer üzempróbái tapasztalatainak feldolgozásában, biztosítja az OLGI fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a védelmi igazgatást érintő válságkezelési gyakorlatokon való részvételt.

5.8. Közvetlen szakértői kapcsolatot biztosít és támogatást nyújt a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek irányába. Ennek keretében szükség szerint

a) közreműködik a részükre jogszabályban megállapított honvédelmi és szövetségesi feladatok tervezésében és végrehajtásában,

b) részt vesz a feladat- és hatáskörükbe tartozó különleges jogrendi, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével összefüggő intézkedések és szabályozók előkészítésében,

c) szakmai tanácsokkal segíti a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerének és rendjének kialakítását, a polgári felkészültség és a nemzeti ellenállóképeség követelményeinek teljesítését, a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a gazdaságmozgósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a közüzemi szolgáltatások folyamatos nyújtását, a lakosság ellátását és honvédelmi célú tájékoztatását.

5.9. Részt vesz a védelmi és biztonsági célú tervezési feladatok végrehajtásában. Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésében, a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú igénybevételének tervezésében, a gazdaságmozgósítás és tartalékgazdálkodás tárcaszintű feladataiban.

5.10. Közreműködik a honvédelmi ágazat BNT igényeinek kielégítésében, fenntartja és szükség szerint frissíti a BNT Képesség Katalógust, egyúttal ellátja a katalógus nemzeti kapcsolattartói feladatokat.

5.11. Részt vesz az ország területének hadművelleti előkészítéséből adódó feladataiban, közreműködik a HM országvédelemmel kapcsolatos tervező tevékenységében, a hibrid hadviselés elleni felkészülés honvédelmi tárcán túlmutató feladatainak előkészítésében.

5.12. Az állományából kinevezett HM biztonsági vezetőhelyettes ellátja a biztonsági vezető feladatait a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában.

5.13. Előkészíti az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervehez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.

5.14. Kidolgozza a Hvt. és a Vbő. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelményeket és ellenőrzi a végrehajtást.

5.15. Nyilvántartja a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások jegyzékét,

5.16. Részt vesz a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és művelti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezésének, szervezésének, képességek fenntartásának és fejlesztésének kidolgozásában.

5.17. Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendeletben meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó szabályozási feladatokat.

5.18. Kidolgozza a Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.

5.19. Ellátja a HM hivatali szervezete különleges jogrendi működési rendre történő áttérés alapokmányai kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, naprakészen tartja a HM riasztási, kiértesítési adatbázisát.

5.20. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről és biztosításáról és felhasználásáról rendelkező HM utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatokat.

5.21. Ellátja az MH Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszerével összefüggő, a HM hivatali szervezetét érintő alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, a HM Személyügyi Főosztállyal és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve aktualizálja a vezetői állomány kiértesítési adatbázisát.

5.22. Biztosítja a HM Válságkezelő Rendszer szakmai működési feltételeit.

5.23. Végzi a HM Válságkezelő Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

5.24. Biztosítja a HM különleges jogrendben bevezetésre kerülő vezetési-irányítási rendszer szakmai működési feltételeit.

5.25. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, rá vonatkozó, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.

5.26. Kidolgozza és aktualizálja az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásával összefüggő szolgálati okmányokat, és koordinálja a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékének összeállítását.

5.27. Biztosítja a kormányügyelet – HM biztonsági ügyelet – működéséhez szükséges feltételeket.

5.28. Katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában közreműködik az ágazat képviselőiben a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjában.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport vezető helyettesítési és titkársági feladatait.

b) Képviseli a HM-et a polgármester által tartott közmeghallgatáson.

c) Képviseli a honvédelmi tárcát az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv gondozását végző Felsőszintű Munkacsoportban.

d) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások ellenőrzésében.

e) Közreműködik a honvédelem és a társadalom kapcsolatának erősítésében, a honvédelmi nevelés területi feladataiban. Ennek keretében, a TVB titkárok és titkárhelyettesek útján, azok alapfeladatainak veszélyeztetése nélkül közreműködik az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer, a Honvédelmi Sportszövetség létrehozásával

és működtetésével összefüggő területi szintű feladatok végrehajtásában, együttműködve az illetékes katonai és közigazgatási szervezetekkel.

f) Részt vesz az Országos Polgári Védelmi Tanácsadó Testület munkájában.

g) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt honvédelmi összekötőkre (TVB titkárokra, titkárhelyettesekre) vonatkozóan az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő feladatokat.

h) Ellátja a TVB-k honvédelmi elnökhelyettesi feladatait.

i) Működteti a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási honlapját.

j) A honvédelmi igazgatási tanfolyamok szakmai felelőseként – az NKE-vel együttműködve – végzi a honvédelmi igazgatási tanfolyamok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a tanfolyamok képzési programját.

k) Részt vesz a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei állománya hazai és külföldi felkészítéseinek, továbbképzéseinek tervezésében és megszervezésében.”

5. A HM SZMSZ 2. függelék 7.1.1.2. Jogi Főosztály pont 5. Funkcionális feladatok alpontja helyébe a következő alpont lép:

„5. Funkcionális feladatok

1. A belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

2. Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

3. Végrehajtja a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét, továbbá a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét. Végzi a belső rendelkezések Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét.

4. Közreműködik a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz jogi szakmai – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szakszervezetekben képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítésében és képviseletében. Az előkészített anyagokat megküldi a HM Parlamenti Főosztálya részére.

5. Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi véleményt ad ki, melyről egyidejűleg tájékoztatja a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztályt, és felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály megkeresésére azzal közös jogi véleményt is kiadhat.

6. Végzi az egyeztetésre, közzétételre, kihirdetésre kiküldendő anyagok jogi-kodifikációs ellenőrzését.

7. Végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetek, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat, vagy támogatási szerződés-tervezetek jogi véleményezését, – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezetek kivételével – végzi azok jogi ellenőrzését, záradékolását. Jogi szempontból véleményezi a szakmai koncepciókat. A szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködve, kidolgozza a HM szerződésmintáit, aktualizálja azokat. Nyilvántartja az általa ellenőrzött, záradékolott szerződéseket, megállapodásokat.

8. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről rendelkező miniszteri utasításban és a HM beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint lefolytatja a feladat- és hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.

9. A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi az önálló szervezeti egység által a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenőrzésével és záradékolásával kapcsolatos feladatokat.

10. A honvédelmi szervezetek, valamint egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek alapításával, tevékenységével kapcsolatban végzi az alapító okiratokkal, szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

11. Közreműködik az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratok előkészítésében.

12. Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, vélemények kiadását.

13. Közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, az egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézménynél működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő jogszabály-, megállapodás- és szerződéstervezetek előkészítésében, véleményezésében. Az ágazat nemzetközi vállalásainak és az ágazatra vonatkozó kormányzati döntéseknek való megfelelés biztosítása érdekében folyamatosan vizsgálja az ágazat szabályozási gyakorlatát, és szükség szerint felülvizsgálja az ágazat

szabályozásának rendszerét és megoldásait, valamint ezek alapján javaslatokat készít elő a szabályozás hatékonyságának és koherenciájának javítása érdekében.

14. Végzi a kegyeleti diplomáival összefüggő jogi szakmai támogatási feladatokat.

15. Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár adatvédelmi szakmai irányítási döntés-előkészítő tevékenységét.

16. Tájékoztatók kiadásával segíti a Hvt. szerinti honvédelmi szervezetek – kivéve a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat – adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.

17. Elkészíti az MH adatvédelmről szóló éves összefoglaló jelentést, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére megküldendő adatszolgáltatást, valamint az ellenőrzési tervet.

18. Közreműködik az adatvédelemmel összefüggő vezetői döntések meghozatalában, kapcsolatot tart a NAIH-hal.

19. Kidolgozza az adatvédelmi állomány képzése és továbbképzése követelményeit, és végrehajtásának rendjét, valamint megszervezi az adatvédelmi tisztviselők oktatását, képzését.

20. Végzi az adatvédelmi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, elkészíti az ellenőrzésekről szóló jelentéseket.

21. Vezeti az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartását.

22. Részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában.

23. Részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feladatok végzésében.

24. Véleményt nyilvánít információs jogi szakkérdések, különösen parlamenti képviselői kérdések, sajtómegkeresések, elektronikus közzétételek, valamint közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetek tekintetében.

25. Megkeresés alapján jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a HM szervezeti egységei beszerzési igényeit.

26. Jogi támogatást nyújt a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet, szervezeti egység részére a munkáltatói kölcsön- és szociális szerződések előkészítéséhez.

27. Közreműködik a jogi szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal, szolgálatokkal kapcsolatos kiválasztási és koordinációs feladataiban. Javaslatokat fogalmaz meg a jogi szakterületen tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

28. Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.”

6. A HM SZMSZ 7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingóságok használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.

b) Kidolgozza az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok támogatásával, feladatellátásának rendjével, valamint az állami tulajdonú társasági részesedéseik gazdálkodásával, használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.

c) Véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. Koordinációs feladatok

1. előkészíti vagy véleményezi a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat, határozatokat,

2. kapcsolatot tart az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságokkal, továbbá – amennyiben szükséges – a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,

3. döntésre előkészíti az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létesítő okiratainak és a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt szabályzatainak jóváhagyását,

4. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,

5. előkészíti az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,

6. előkészíti a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat,

7. ellátja a gazdasági társaságok tőkeemelésével, tőkeváltozásával, gazdálkodásával kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítését,

8. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,

9. véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,

10. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
 11. közreműködik a gazdasági társaságok költségvetés tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
 12. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan előkészíti az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indoklásokat,
 13. megteszi a szükséges intézkedéseket a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változások kapcsán a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében,
 14. előkészíti vagy véleményezi és koordinálja az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatási szerződéseinek, közhasznúági keretmegállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 15. ellátja a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő koordinációs feladatokat,
 16. ellátja az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó koordinációs és előkészítő feladatokat, támogatja az egyes kijelölt tulajdonosi jogkör gyakorló vezetők feladatait.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban – kizárólag az ingó vagyonelemek vonatkozásában – az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
 - b) Kezelő szervezetként végzi a gazdasági társaságok támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
- a) A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlásának szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó szakmai és jogi feladatokat.
 - b) Ellátja a HM vagyonkezelésű ingóságok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
 - c) Végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal kapcsolatban a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően a HM vagyonkezelő képviselő hatáskörébe tartozó feladatokat.
 - d) Végzi az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.
 - e) Végzi az önálló szervezeti egységek ingó vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.”

7. A HM SZMSZ 2. függeléke a következő 7.1.1.8. ponttal egészül ki:

„7.1.1.8. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kialakítja a honvédelmi ágazat vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.
- b) Kidolgozza a tárcaszintű lakhatási támogatásokról szóló szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Ellátja a honvédelmi területet érintő „Modern Városok Programmal” összefüggő, tárcát érintő koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

4. Funkcionális feladatok

- a) A honvédelmi célú ingatlangazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában, valamint az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.
- b) Ellátja a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő minisztériumi szintű tevékenységet.
- c) Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviseletével összefüggő feladatokat.

- d) Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok tekintetében a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyonkezelő képviselő hatáskörébe feladatokat.
- e) Ellátja a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi az önálló szervezeti egységek ingatlan vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
- g) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat.
- h) Irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.
- i) Elbírálja a jogszabály által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét, és intézkedik azok teljesítésére.
- j) Döntésre előkészíti a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat.
- k) Véleményezi, szükség szerint módosítja a HM VGH által elkészített, a lakhatási támogatásokra vonatkozó költségvetési terveket.
- l) Meghatározza a lakhatási támogatási területre vonatkozó szakmai követelményeket, gondoskodik azok ellenőrzéséről.
- m) Előkészíti a HM kezelésű ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket, és véleményezi az infrastrukturális fejlesztési terveket.

8. A HM SZMSZ 7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi előirányzatok felhasználására és gazdálkodási szabályaira vonatkozó szabályozókat, ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó, gazdálkodással összefüggő szabályozási feladatokat.
- b) Előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a költségvetés összeállítására szolgáló tervezési intézkedést a sport költségvetési szervek számára.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzését.
- b) Koordinálja a sport költségvetési szervek elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket.
- c) Koordinálja a sport költségvetési szervek költségvetési feladatait.
- d) Koordinálja és felügyeli a sport költségvetési szervek elemi költségvetésének, költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének és havi időközi költségvetési jelentésének KGR K11 programmal történő összesítését.
- e) Felügyeli a sport költségvetési szervek felhasználási tervének elkészítését, a költségvetéssel kapcsolatos előirányzat gazdálkodási feladataikat, továbbá a szükséges bejelentéseket, rendezéseket.

3. Funkcionális feladatok

- a) Jóváhagyásra előkészíti a sport feladatokhoz kapcsolódó költségvetési címek éves költségvetési törvényjavaslatát és zárszámadási törvényjavaslatát.
- b) Elkészíti a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését és elemi költségvetési beszámolóját.
- c) A hatáskörébe tartozó műveletek során elvégzi a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.
- d) A felügyelete alá tartozó sport költségvetési szervek vonatkozásában figyelemmel kíséri az intézmények gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok változását és azok teljesülését.
- e) Figyelemmel kíséri a sport költségvetési szervek tartozásállományának alakulását.
- f) Elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítási és -módosítási kezdeményezéseket.
- g) Figyelemmel kíséri a bevételek alakulását és többletbevétel esetén az irányadó jogszabály szerint engedélyezésre előkészíti az előirányzat-módosításokat.
- h) Ellátja a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok könyvvezetési és analitikus nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítését, a költségvetési gazdálkodással összefüggő adminisztrációs és az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.

- i) A sport szakmai terület adatszolgáltatása alapján elkészíti a sporttal kapcsolatos fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok felhasználási tervét, és gondoskodik a szükséges bejelentések elvégzéséről.
- j) Gondoskodik a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok ügyviteli rendszerének és a fejezeti nyilvántartó programoknak a működtetéséről.
- k) A sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében, írásbeli kijelölés, illetve felhatalmazás alapján ellátja a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítői feladatokat.
- l) Elvégzi a sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési maradvány elszámolását, végzi a sportágazati költségvetési címek maradványainak összesítést és közreműködik a jóváhagyással összefüggő feladatokban.
- m) Felülvizsgálja és irányító szervként jóváhagyja a felügyelt és irányított sport költségvetési szervek elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint egyéb adatszolgáltatásait (havi időközi költségvetési jelentés, felhasználási terv) és ellenőrzi a beküldési határidők betartását.
- n) Felügyeli a sport költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit.
- o) Elemzi és értékeli a sport költségvetési szervek gazdálkodását, szükség esetén részt vesz azok költségvetéseit érintő előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.”

9. A HM SZMSZ 2. függeléke 7.4. A STRATÉGIAI ELEMZÉSÉRT ÉS HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK alcím helyébe a következő alcím lép:

„7.4. A VÉDELMI STRATÉGIÁÉRT ÉS HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.0.1. HM Védelmi Stratégiáért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
- b) Végzi védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Nyilvántartja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) Végzi a HM védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkári titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- e) Ellátja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének támogatását.

7.4.0.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban a stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi-, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- b) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.
- c) Kidolgozza a 400/2022. Korm. rendelet szerinti Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatás és Ország Összehangolt Védelmi Terv összeállítását érintő szakmai javaslatokat, valamint összeállítja a HM Védelmi és Biztonsági Alaptervét.
- d) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozó kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

- a) A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban tárca szinten koordinálja a védelmi tervezési tevékenységet, a tárca védelmi tervezési rendszerének működését és a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozását.

b) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.

c) a HM védelempolitikáért felelős önálló szervezeti egységeivel együttműködésben támogatja a szövetségi és egyéb nemzetközi kötelezettségek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumok összeállítása során.

3. Funkcionális feladatok

a) A Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összhangban összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelemi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.

b) Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.

c) A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumokban.

d) Nyomon követi hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok szakterületi tervezési feladatainak végrehajtását, szükség esetén jelentést terjeszt fel annak helyzetéről.

e) Gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a hatályos stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend továbbfejlesztéséről.

f) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a NATO-/EU védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatait

g) Meghatározza a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok nyomon követéséhez kapcsolódó követelményeket.

h) Részt vesz a védelmi tervezési feladatokat érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.

i) Előkészíti a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok védelmi tervezési szempontú és a stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő szakmai véleményezését.

j) Koordinálja a védelmi tervezési szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelmi tervezési szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

7.4.0.3. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos a stratégiai tervdokumentumokban meghatározott célok teljesülésének monitorozása érdekében szükséges szabályozókat.

b) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos gazdaságit tárgyú kormány-előterjesztések elkészítésében.

c) Részt vesz a honvédelmi programokkal kapcsolatos kormány-előterjesztések összeállításában.

d) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a stratégiai tervdokumentumokban rögzített képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését, valamint az ahhoz kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési területet érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a stratégiai tervdokumentumokban rögzített vagy vezetői döntés alapján indított képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer működését és a fejlesztési igények alapján a fejlesztési irányok meghatározását.

c) Koordinálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos nyomonkövetési feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Tevékenysége során kapcsolatot tart az EU- és a NATO-képviselőten dolgozó hadfelszerelési, valamint az e területen dolgozó hazai szakemberekkel.

4. Funkcionális feladatok

4.1. Elemzéseket készít a HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben a személyi állomány létszámának változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről, és javaslatokat fogalmaz meg az esetleges beavatkozási irányokra.

4.2. Folyamatosan elemzi az MH és személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat, tevékenységébe bevonja a HM Humánpolitikai Főosztályt.

4.3. A HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben kidolgozza a munkaerőpiaci hatások ellensúlyozását, enyhítését célzó módszereket, eszközöket.

4.4. A HM Humánpolitikai Főosztály bevonásával kidolgozza az ágazat humánstratégiájának nyomonkövetésének rendjét.

4.5. Végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai feldolgozásokat; személyügyi, pénzügyi, valamint költségvetési adatszolgáltatásokat kér, elemzéseket végez, vezetői jelentéseket készít, megkeresésre szakmai véleményt ad, valamint külső szervek részére adatszolgáltatásokat teljesít.

4.6. Végzi a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonának karbantartását, naprakész vezetését.

4.7. Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programok vonatkozásában az ágazat független monitoring, nyomkövetési feladatokat, javaslatokat fogalmaz meg az ideális forráspálya meghatározása érdekében.

4.8. Támogatja a stratégiai elemzésért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai elemzési témavizsgálati és kockázatelemzési tevékenység végzésével, ebben a feladatkörében együttműködik a Kontrolling Főosztállyal.

4.9. Részt vesz az ágazati stratégiai tervdokumentumok előkészítésében.

4.10. Közreműködik a védelmi tervezési feladatokban.

a) Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó védelmi ipari fejlesztések nyomkövetését.

b) Feladat- és hatásköreinek hatékony elősegítése érdekében sajtóhír megfigyelést végez a honvédelmi és haderőfejlesztési programok és a védelmi ipar területén.

c) Ágazati gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi szervezetektől közvetlen adatszolgáltatást kérhet.

d) A tárcs szintű beszámolókhöz adatszolgáltatást végez.

e) Támogató tevékenységgel részt vesz a honvédelmi programok végrehajtásának irányításában a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával és felügyeletével.

f) Ellátja a honvédelmi programok tervezésének szinkronizálását, ennek keretében közvetlen kapcsolatot tart a HM és az MH illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.

g) Szenáriókat állít fel a forrásprognózis alapján a felhasználási lehetőségekre.

h) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal együttműködve elemzi és modellezi a prognosztizált források allokációját.

i) Ellátja a haderőfejlesztés elősegítése érdekében a nemzetközi pénzügyi elemző tevékenységet, melynek keretében részt vesz a nemzetközi beszerzésekre vonatkozó finanszírozási szerződések előkészítésével kapcsolatos munkában és biztosítja a tárcs szintű képviseletet.

7.4.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az ágazatot érintően a Reziliencia Stratégiai Konceptiót.

b) Kidolgozza a védelmi jövőkutatással kapcsolatos struktúrára vonatkozó koncepciót, figyelemmel kíséri az MH szintű szakmai tevékenységet.

2. Koordinációs feladatok

a) Előmozdítja a HM és más, kutatás-fejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését.

b) Az ágazati haderőtervezési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező és végrehajtó szervezeti elemeivel együttműködve – biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben adategyeztetést folytat a védelmi tervező rendszer elemeivel.

c) Együttműködik a kijelölt védelmi innovációs kutatóintézettel, annak HM-alárendeltsége esetén felügyeli tevékenységét, továbbá közreműködik a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat tovább fejlesztésében.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Feladat és hatáskörében közreműködik az Európai Védelmi Alap és az Európai Védelmi Ügynökség Innovációs Hálózat végrehajtását érintő európai uniós jogalkotási és döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításában.

b) Feladat és hatáskörében közreműködik a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus, és a NATO Innovációs Alap döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításában.

c) Koordinálja a NATO és a szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és a haderő transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat.

d) Ellátja az Európai Védelmi Alap, a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus, és a NATO Innovációs Alap nemzeti hatósági és nemzeti képviseleti feladatait.

4. Funkcionális feladatok

4.1. Felügyeli a védelmi célú alkalmazott kutatások és kísérleti fejlesztések vonatkozásában a programok stratégiai menedzsment rendszerének megteremtését, a szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan.

4.2. Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi (pl. DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.

- 4.3. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, iránymutatást ad az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásával kapcsolatban, az oktatási terület vonatkozásában együttműködve az Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal.
- 4.4. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, megszervezi az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozását.
- 4.5. Javaslatot tesz a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredménytermékek harcászati tesztelésével, újszerű harc eljárások kialakításával kapcsolatos doktrinális változtatásokra.
- 4.6. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára.
- 4.7. Kidolgozza az innovatív gyakorlati megvalósítás rendszerét, fókuszterületek meghatározásával és az ágazat katonai szervezetei képességfejlesztési területeinek áttekintésével.
- 4.8. Kidolgozza az MH állományának emberi teljesítő- és ellenállóképességét, valamint a digitális transzformációt segítő kognitív képességfejlesztést fejlesztő projektjeit, továbbá létrehozza és felügyeli a felelős projekt menedzsment rendszert.
- 4.9. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.
- 4.10. Meghatározza a kutatás-fejlesztési irányokat a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légi, haditengerészeti, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
- 4.11. Javaslatot tesz a védelmi képességfejlesztési projektek hosszú távú tervének elkészítésére, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban működő tervező rendszer megalkotása érdekében.
- 4.12. Meghatározza az MH laboratóriumainak védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat.
- 4.13. Kidolgozza a védelmi jövőkutatással kapcsolatos struktúrára vonatkozó elképzelést.
- 4.14. Feltárja, elemzi és értékeli a jövőkutatás nemzetközi trendjeit, és javaslatokat tesz a hazai védelmi képességfejlesztési, és védelmi ipari stratégia területén történő harmonizációra.
- 4.15. Kezdeményezi keretszerződések és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.
- 4.16. Közreműködik a Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveire, a honvédelmi ágazat béke- és minősített időszakos képességeinek, továbbá a védelmi ipari innovációs, kutatási-fejlesztési, és az ezekhez kapcsolódó tudományos, oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszakos felülvizsgálatában.
- 4.17. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.
- 4.18. Végzi a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek lebonyolításának felügyeletével összefüggő feladatokat.
- 4.19. Kiemelt ágazati feladatként részt vesz a társadalmi ellenálló képesség fejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi tendenciák elemzésében.
- 3.20. Kiemelt ágazati feladatként részt vesz a stratégiai szintű ágazati reziliencia-fejlesztés nemzetközi koordinációs feladatainak összehangolásában.
- 3.21. Végzi a védelmi kutatás-fejlesztési, innovációs stratégia fókuszterületeinek tárcaszintű és tárcák közötti koordinálását.
- 4.22. Kialakítja a HM és a létrehozásra kerülő védelmi ipari és kutatási feladatokat ellátó állami szereplők közötti folyamatos információáramlás rendszerét.
- 4.23. Támogatja az védelmi ipari és kutatási feladatokat ellátó állami szereplők nemzetközi megjelenését, elősegíti a kapcsolódó nemzetközi együttműködések kialakítását.
- 4.24. Stratégiai iránymutatással elősegíti a védelmi ipari és kutatási feladatokat ellátó állami szereplők szakmai feladatainak ellátását.
- 4.25. Végzi az MH teszt- és validációs tevékenységét, valamint az új fejlesztések alkalmazásba vételét és rendszeresítését érintő felügyeleti feladatok ellátását.
- 4.26. Biztosítja a hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumokban az ágazati szakmai koncepció célkitűzéseinek megvalósítását. Ennek érdekében szükség esetén adategyeztetést folytat a védelmi tervező rendszer elemeivel.
- 4.27. Végzi a tárca feladat- és hatáskörébe utalt nemzetközi kutatásfejlesztési és innovációs koordinációs és együttműködési feladatokat.
- 4.28. Előkészíti az Európai Védelmi Alap nemzeti végrehajtásával kapcsolatos előzetes költségvetési számításokat és pályázati önrő forrásokat érintő szakmai javaslatot.
- 4.29. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű, az MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság által végrehajtott feladatokat.

4.30. Összeállítja az érintett szakterületek bevonásával az EU Zöld Megállapodás program védelmi ágazati vonatkozású feladatait, így különösen a megújuló energiaellátás és energiatárolás, a robotika és autonóm rendszerek, a biztonságos kommunikáció és navigáció, az érzékelés, adatfeldolgozás és adatfúzió, az emberi kognitív képesség-fejlesztés és a hidrogén energia és a digitalizáció területeket érintő javaslatokat.

4.31. Meghatározza a kutatás-fejlesztési irányokat a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légi, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.

4.32. Részt vesz a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban működő tervező rendszer megalkotás érdekében a védelmi képességfejlesztési projektek hosszú távú tervének elkészítésében.

4.33. Meghatározza az ágazati védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat.

4.34. Közreműködik a Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveire, a honvédelmi ágazat béke- és minősített időszakai képességeinek, továbbá a védelmi ipari innovációs, kutatási-fejlesztési, és az ezekhez kapcsolódó tudományos, oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszaki felülvizsgálatában.

7.4.1. A HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

a) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.

b) Koordinálja honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályáivról, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.

2. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.

d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

e) Részt vesz a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

f) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

g) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

h) Végzi a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.

7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

1.1. A honvédelmi ágazat specifikus személyi állományának vonatkozásában

a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,

b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást,

c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,

d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, rekreációs, ételmezési, ruházati, elismerési juttatások, valamint a kegyeleti gondoskodás kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,

- e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,
- f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatain keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,
- g) kidolgozza az önkéntes tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,
- h) kidolgozza a különleges jogrend idején érvényes jogállási és juttatásokkal kapcsolatos szabályozást,
- i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályzót,
- j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,
- k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrára vonatkozó szabályozást.

1.2. A honvédségi szervezetek vonatkozásában

- a) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást,
- b) kidolgozza a közfoglalkoztatás honvédségi szervezetekre vonatkozó szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a katonai szolgálatra jelentkezők számát, felvételi folyamatát, bevonultatását.
- b) Felügyeli az MHP alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek végrehajtását.
- c) Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.
- d) Koordinálja a békétámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló kategóriába sorolásra vonatkozó szakmai javaslatokat, véleményt kér az illetékes szakmai szervektől.
- e) Közreműködik az önkéntes tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.
- f) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.

3. Funkcionális feladatok honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya vonatkozásában

3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humánerőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.

3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve hatáskörében intézkedéseket foganatosít.

3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát felülvizsgálja és időközönként módosítja, megújítja.

3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.

3.5. Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.

3.6. Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katonáállomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a toborzásra általános érvényességgel vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.

3.7. A Magyar Honvédség Parancsnokságával együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.

3.8. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses, valamint önkéntes tartalékos katonák, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.

3.9. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.

3.10. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.

3.11. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés rendszerét.

3.12. Végzi a személyi állomány foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.

3.13. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó elgondolásokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.

3.14. Javaslatot készít a személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.

3.15. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya szociális és jóléti juttatási rendszerét, meghatározza a költségtérítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.

3.16. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.

3.17. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.

3.18. Kidolgozza a személyi állomány meglévő képzettségén, végzettségén, a beosztások, munkakörök betöltéséhez szükséges követelményeken, valamint a katonai és nem katonai képző intézetekben elvégezhető tanulmányokon, tanfolyamokon alapuló, és mindezek összhangját biztosító képzési/képzettségi katalógust.

4. Feladat – és hatásköre vonatkozásában

a) Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján – és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.

b) Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviselői szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.

c) Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő elgondolást, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.

d) Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, elgondolásokat.

e) Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos elveket, elgondolásokat.

f) A Humánstratégia figyelembevételével javaslatot tesz a honvédségi létszám-, beosztási, rendfokozati és állományarányokra.

g) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.

h) Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.

i) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.

j) Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikus személyi állományára alkalmazható központi munkaköri leírásokat, meghatározza azok alkalmazásának elveit.

k) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a honvédelmi szervezeteknél rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrát.

l) Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.

m) Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi stratégiát alkot.

n) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat.

o) Meghatározza a közfoglalkoztatással összefüggésben a tárcánál alkalmazandó elveket, irányokat a honvédségi specialitásból fakadó érvényesítendő sajátos elemeket, elveket.

7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.

b) Kidolgozza nyelvképzéssel összefüggő szabályozást.

c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.

d) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.

e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát a Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztállyal együttműködve.

f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifjúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, az azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.

g) Meghatározza a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.

h) Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.

i) Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.

j) Kidolgozza a sportszakterületet nem érintően a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.

k) Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztöndíjaira, valamint a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve.

2. Koordinációs feladatok

2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.

2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.

2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében a szakképzésről szóló és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.

2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervekkel.

2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.

2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.

2.7. Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.

2.8. Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.

2.9. Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.

2.10. Ellátja a honvédelmi miniszter és az MH PK által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.

2.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel.

2.12. Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.

2.13. Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.

2.14. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat.

2.15. Koordinálja a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi, kultúrával, szabadidő-, és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait, együttműködve a Sportkapcsolati Főosztállyal,

2.16. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlóival.

2.17. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.

2.18. Végzi a honvéd középiskola és kollégium fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végrehajtja a sport ágazat kivételével a szakképzési törvény és a felnőttképzési törvény hatálya alá eső bizonyítványok szintmegállapításával összefüggő feladatokat, és azok beazonosítása céljából kapcsolatot tart a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.

b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képviselével összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.

c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.

d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és MH hadrendje szerinti szervezetek, illetve a NATO és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.

e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.

f) Meghatározza a sport ágazat kivételével a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat a két- és többoldalú együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, megkötö a vonatkozó megállapodásokat.

g) Közreműködik és felügyeletet biztosít a HKK nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében.

5. Funkcionális feladatok

- 5.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkkel, az ösztöndíjszerződésekkkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.
- 5.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a HPHÁT NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.
- 5.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.
- 5.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.
- 5.5. A jogszabályban meghatározottak szerint, a sport ágazat kivételével ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.
- 5.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviselői igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.
- 5.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az MHP által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.
- 5.8. Végzi a Honvédelmi Ágazati Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat.
- 5.9. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében szakmailag felügyeli az MH kulturális tevékenységét.
- 5.10. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.
- 5.11. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott szakmai felelősi feladatok keretében meghatározza az oktatási, tudomány-szervező és kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
- 5.12. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályozókat.
- 5.13. Meghatározza a Honvéd kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.
- 5.14. Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.
- 5.15. Ellátja a honvéd középiskola és kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.
- 5.16. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.
- 5.17. Felügyeli és koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.
- 5.18. Szakmailag felügyeli a honvédelmi nevelési referensek tevékenységét.
- 5.19. Végzi a honvéd középiskola és kollégiummal, a hazafias és a honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
- 5.20. Javaslatot tesz a sport ágazat kivételével a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.
- 5.21. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelési feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.
- 5.22. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 5.23. Felügyeli a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében az MHP szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenységét.
- 5.24. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és sporttal kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.
- 5.25. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak, valamint a tudományos információellátás felett.
- 5.26. Felügyeli a hazafias általános honvédelmi nevelési feladatokat, valamint a Honvéd Kadét Program végrehajtását.
- 5.27. Előkészíti a tudományszervezéshez, kultúrához és sporthoz kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, végzi azok megvalósulásuk nyomán követését.
- 5.28. Ellátja a Hungarikum Bizottságba delegált személy szakmai támogatását.
- 5.29. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
- 5.30. Végzi a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozásával, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatokat.

- 5.31. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HKK intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
- 5.32. A HKK esetében végzi a közneveléshez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói ellenőrzést.
- 5.33. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések közneveléshez kapcsolódó előterjesztéseit.
- 5.34. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sport ágazatot, tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
- 5.35. Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztöndíjra vonatkozó elveket.
- 5.36. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a Honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.

7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a rekreációval kapcsolatos ágazati szintű szabályozást.
- b) Kidolgozza és módosítja az elismerési rendszerrel kapcsolatos tárcaszintű szabályozót.
- c) Kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályozókat.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kegyeleti gondoskodással kapcsolatos szabályozását.
- e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással kapcsolatos normatív szabályozóit és ezek végrehajtásának szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja, ellenőrzi az idősügyi stratégia, a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányjaival kapcsolatosan.
- b) Koordinálja a HM ágazat személyi állománya kisgyermekei óvodai és bölcsődei elhelyezésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot.
- d) Közreműködik a nyugállományú katonákkal és honvédségi nyugdíjasokkal kapcsolatos tárcaszintű koncepciók kidolgozásában, a szaktevékenység fejlesztésében.
- e) Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.
- f) A társadalmi kapcsolattartással összefüggő kérdésekben az MH Parancsnokságtól érkező anyagokat kezeli, a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár útján előkészíti a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár döntéseinek meghozatalát.
- g) A HM Katonai Örökség Főosztályal együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulóit és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.
- h) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.
- i) Koordinálja a vásárlói kedvezmények biztosítására irányuló feladatokat, és kapcsolatot tart az érintett honvédelmi szervezetekkel és azok szervezeti egységeivel.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételét.

4. Funkcionális feladatok

- 4.1. Kidolgozza a tárca humánszolgálati stratégiáját, irányokat jelöl ki annak megvalósítására.
- 4.2. Kidolgozza az ágazat Idősügyi Stratégiáját és folyamatosan figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- 4.3. Kidolgozza a honvédelmi ágazat rekreáció szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát.
- 4.4. Előkészíti a HM ágazat személyi állománya és a gondoskodási körbe tartozók részére a piaci szereplők által biztosított kedvezményekre vonatkozó megállapodásokat.
- 4.5. Elgondolásokat készít a személyi állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.
- 4.6. Elgondolást készít és vezetői döntéseket készít elő a személyi állomány munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
- 4.7. Javaslatot készít a családok támogatásának nem anyagi jellegű fejlesztésére, a családok támogatásának lehetséges természetbeni formáinak meghatározására.
- 4.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sport ágazatot, elismerési rendszerét, a lehetséges elismerési formákat, az odaítélés feltételeit, módját.
- 4.9. Előkészíti a nemzeti ünnepeken és a Honvédelem napja alkalmából adományozható Szolgálati Érdemjel és a Honvédelemért Kítüntető Cím keretszámainak elosztását.
- 4.10. Kidolgozza a rekonverzióval, az életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos elgondolást.
- 4.11. Kidolgozza a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos tárcaszintű irányelveket.

- 4.12. Rendszeres kapcsolatot tart a személyi állomány érdekeit képviselő szervezetekkel, elősegíti a munkaügyi kapcsolatoknak az érintett felek számára megfelelő alakulását.
- 4.13. Kidolgozza a HM és az érdekképviseleti szervezetek közötti, nem jogállási és juttatási tartalmú együttműködési megállapodásokat.
- 4.14. Ellátja a HÉF ügyrendjében meghatározott titkári, valamint a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- 4.15. Közreműködik a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport feladataiban.
- 4.16. Végzi az ágazati rehabilitációs feladatok támogatását, végzi a rehabilitációval kapcsolatos szakmai feladatokat.
- 4.17. Végzi a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat.
- 4.18. Közreműködik – az érintett HM és honvédségi szervezetekkel együttműködésben – a HM központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben.
- 4.19. Felügyeli az MH kijelölt erői rendezvényeken való részvételét.
- 4.20. Segíti a minisztériumi felsővezetők HM vezetői állománya tevékenységét, a honvédségi szervezetek társadalommal való kapcsolatát, kapcsolatépítési javaslatokat fogalmaz meg.
- 4.21. Végzi a HM társadalmi kapcsolati tevékenységével összefüggő ágazati feladatokat.
- 4.22. Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
- 4.23. Végzi – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.
- 4.24. Tevékenységi körében ellátja civil, érdekképviseleti szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat a sport szakterületet nem érintően.
- 4.25. Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.
- 4.26. Végzi – együttműködve a HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal – a Honvédelmi Sportszövetség anyagi támogatásával összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetekkel való ágazati szintű kapcsolattartást.
- 4.27. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
- 4.28. Végzi az állami és a civil szervezetek által rendezett állami, nemzeti, katonai ünnepek alkalmából, valamint a honvédelmi eszme terjesztése és a katonai toborzás érdekében szervezett rendezvényekre az igénylő szervezetek által kért katonai megjelenés teljesítésével összefüggő feladatok koordinálását.
- 4.29. Végzi a HM vonatkozásában a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat az érintett szervezetek bevonásával.

7.4.2. A VÉDELMI IPARÉRT ÉS BESZERZÉSEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.2.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.

- b) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- d) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.4.2.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Döntésre előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát,
- b) Döntésre előkészíti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,

2. Koordinációs feladatok

- a) A védelmi ipari stratégia megalkotása és megvalósítása keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, illetve más kormányzati és védelmi ipari szereplőkkel.
- b) Kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
- c) Közvetlen kapcsolattartási és adatkérési jogot gyakorol a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a minisztériumi felsővezetőkkel, a honvédelmi szervezetek vezetőivel, továbbá más védelmi ipari szereplők vezetőivel.
- d) Koordinálja a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, és működteti a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerét.
- e) Működteti a védelmi ipar beszállítófejlesztési program végrehajtása rendszerét, koordinálja annak fenntartását és finanszírozását, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátását.

3. Funkcionális feladatok

- a) Védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések kezdeményez, ellátja az ehhez kapcsolódó előkészítő tevékenységet, melynek keretében kapcsolatot tart az együttműködés szempontjából érintett gazdasági társaságokkal, természetes és jogi személyekkel, egyeztetéseket folytat, illetve szükség esetén javaslatot készít az együttműködéshez szükséges kormánydöntésre.
- b) A védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések elősegítése érdekében piacelemzési tevékenységet lát el a hazai és nemzetközi védelmi ipari és haditechnikai vállalkozások által értékesített termékek és nyújtott szolgáltatások vonatkozásában.
- c) Nyomon követi és ellenőrzi a védelmi ipari fejlesztés tárgyában létrejött együttműködések megvalósítását, ennek keretében együttműködik HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztállyal.
- d) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.
- e) Javaslatot tesz az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlanok védelmi ipari célú hasznosítására.

7.4.2.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályozó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket.
- b) Előkészíti és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár részére további intézkedés céljából megküldi az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket.

- c) Véleményezi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezeteket.

2. Koordinációs feladatok

- a) Feladatkörében kapcsolatot tart, szükség esetén konzultációkat szervez a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, továbbá a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokkal, érintett minisztériumokkal, más közigazgatási szervekkel és egyéb védelmi ipari szereplőkkel.
- b) Koordinálja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, továbbá a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok a támogatási szerződéseinek megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, továbbá a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogkör gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, együttműködve a HM Portfóliókezelő Főosztállyal.
- b) Előkészíti a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő tárgyban készített előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket.
- c) Ellátja a védelmi ipari beruházásokkal, valamint a haderőfejlesztéssel összefüggésben védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő szerződések, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével, és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési, vagy ellenjegyzési feladatokra.
- d) Véleményezi védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, valamint a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok vonatkozásában a tárca részéről megkötendő szerződéseket, ideértve különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat.
- e) Ellátja védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokra vonatkozó tulajdonosi döntések előkészítésével összefüggő feladatokat – a HM Portfóliókezelő Főosztály tájékoztatása mellett –, e feladatkörében készült dokumentációkat köteles nyilvántartásba adni a HM Portfóliókezelő Főosztálya részére.
- f) Kezelő szervezetként végzi a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, valamint a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok támogatása jogcímcsoporttal kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
- g) Ellátja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi ellenőrzéssel összefüggő szakmai feladatokkal kapcsolatos tevékenységet.
- h) Ellenőrzi a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- i) Jogi támogatást nyújt a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések kezdeményezése, előkészítése és megvalósítása során.
- j) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések keretében megkötött szerződések, egyéb megállapodások, valamint az ezek alapján megvalósuló beruházások szerződésszerű teljesítését.
- k) Gondoskodik a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok szakmai felügyeletéről, amelynek keretében meghatározza a működés szakmai kereteit, továbbá ellenőrzi a társaságok számára jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső szabályzatban meghatározottak végrehajtását, figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok gazdálkodását, véleményezi a gazdasági társaságok stratégiai tervét és nyomon követi azok megvalósítását, ennek során adatot, tájékoztatást kérhet.
- l) valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról.
- m) Ellátja a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár, továbbá a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár a tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó szakmai irányítási feladatokat.

7.4.2.4. HM Hadfelszerelési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz a védelmi fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon és képviseli a védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott irányelveket.
- b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a meglévő és tervezett beszerzések vonatkozásában.
- c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.
- d) Végzi a nemzetközi képviselet ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
- e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.

- f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.
- g) Részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiállításokon és más szakmai rendezvényeken.
- h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.

3. Funkcionális feladatok

- a) Támogatja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét.
- b) Ellátja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozását.
- c) Megvizsgálja a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.
- d) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatsabása alapján.
- e) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket.
- f) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok feletti a stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
- g) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésein való részvételt.
- h) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.
- i) véleményezi az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
- j) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
- k) véleményezi a miniszeri döntést megelőzően a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.

7.4.3. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.3.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatsabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
- b) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- d) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.4.3.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit, közreműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készít az Országgyűlés részére.
- b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt, vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
- c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
- d) Kidolgozza a magyar-amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat.
- e) Kidolgozza az EDA történő magyar részvétel eljárás rendjével kapcsolatos normatív szabályokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) A Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KKM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
- b) A KKM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KKM-HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
- c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatai kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
- d) A NATO válságkezelő és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken résztvevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Katonai Irányítási Főosztállyal és a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.
- e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bízalom- és biztonságerősítéssel, non-proliferációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
- f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
- g) Végzi a magyar-amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
- h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
- i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.
- j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) pontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közbiztonsági engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű, vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.

4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.

4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.

4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja azaz EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere

fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az az érintett tárcák illetékes főosztályaival.

4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.

4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyeztet, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. Az HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél a HM ágazat képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.

4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.

4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Pénzügyminisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.

4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központban való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján, ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.

4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-proliferációval kapcsolatos védelempolitikai feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

4.14. Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.

4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.

4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.

4.17. A Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviseletet, szakmai együttműködésben a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal és az MHP Kibervédelmi Szemlélőséggel, valamint az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel.

5. Funkcionális feladatok

a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO-, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.

b) Végzi a nemzetközi szervezetek égíse alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.

e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.

f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.

g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) A brüsszeli képviselőkkel együttműködésben szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.

c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.

e) A honvédelmi ágazat képviselőjében részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

7.4.3.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képvisellel kapcsolatos szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és KKM-mel történő egyeztetését, véleményeztetését és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szervezeteknek.

c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.

b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.

d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.

- b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.
- c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
- d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik az MH PK által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
- e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
- f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat."

10. Hatályát veszíti a HM SZMSZ 2. függelék

- a) 7.1.2.3 HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály pont 1. Kodifikációs feladatok alpont d) pontja,
- b) 7.1.2.3 HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály pont 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok alpont f) pontja,
- c) 7.1.2.3 HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály pont 5. Funkcionális feladatok alpont 5.3., 5.4, 5.5., 5.16., 5.17., 5.18., 5.19., 5.20., 5.21., 5.22. pontja,
- d) 7.3 A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI FEJLESZTÉSEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK alcíme.

3. függelék az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz
„3. függelék

Az önálló szervezeti egységek tagozódása

Irányító	Szervezeti egység
7. Miniszter	
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály
	7.0.0.1.3. Katonai Összekötő Osztály
	7.0.0.2. HM Nemzetbiztonsági Főosztály
	7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
	7.0.0.3.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.3.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.3.3. Általános Ellenőrzési Osztály
7.1. Közigazgatási államtitkár	
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
	7.1.0.2.1. Döntéshozókészítő és Koordinációs Osztály
	7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály
	7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
	7.1.0.3.1. Speciális Objektumok és Létfontosságú Infrastruktúra Osztály
	7.1.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéshozókészítő Osztály
	7.1.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály
	7.1.0.3.4. Válságkezelési Osztály
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.1.1.1. Informatikai Osztály
	7.1.1.2. HM Jogi Főosztály
	7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály
	7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály
	7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály
	7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály
	7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
	7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.3.2. Jogi Képviselési Osztály
	7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály
	7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály
	7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály

	7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály
	7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.2. Településrendezési Hatósági Osztály
	7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály
	7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály
	7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály
	7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály
	7.1.1.8. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály
7.1.2. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.2.1. Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály
	7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	7.1.2.3.1. Erőforrás Tervezési Osztály
	7.1.2.3.2. Fejezeti Költségvetés Tervezési Osztály
	7.1.2.3.3. Beszerzés-felügyeleti Osztály
	7.1.2.3.4. EU Forrástervező Osztály
	7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály
	7.1.2.4.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály
	7.1.2.4.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály
	7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály
	7.1.2.5.1. Költségvetési Osztály
7.2. Parlamenti államtitkár	
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet
	7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
	7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály
	7.2.0.3. HM Katonai Örökség Főosztály
7.4. Védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár	
	7.4.0.1. HM Védelmi Stratégiáért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.4.0.1.1. HM Védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkári Titkársági Osztály
	7.4.0.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály
	7.4.0.3. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály
	7.4.0.3.1. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály
	7.4.0.3.2. Modellező, Elemző, Értékelő és Nemzetközi Pénzügyi Osztály
	7.4.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
	7.4.0.4.1. Képességfejlesztési Koordinációs Osztály
	7.4.0.4.2. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály
	7.4.0.4.3. Jövőkutató Osztály

7.4.1. Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály
	7.4.1.2.1. Katonai Jogviszonyok Osztály
	7.4.1.2.2. Polgári Jogviszonyok Osztály
	7.4.1.2.3. Stratégiai és Munkakörgazdálkodási Osztály
	7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály
	7.4.1.3.1. Oktatási és Képzési Osztály
	7.4.1.3.2. Köznevelési és Kulturális Osztály
	7.4.1.3.3. Ifjúságstratégiai Osztály
	7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály
	7.4.1.4.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	7.4.1.4.2. Humántámogatási Osztály
7.4.2. Védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.2.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.2.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály
	7.4.2.2.1. Operatív Irányítási Osztály
	7.4.2.2.2. Stratégiai Monitoring Osztály
	7.4.2.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály
	7.4.2.3.1. Védelmi Szabályozás Előkészítő Osztály
	7.4.2.3.2. Szerződéses Együttműködési Osztály
	7.4.2.3.3. Védelmi Ipari Társaságfelügyeleti Osztály
	7.4.2.4. HM Hadfelszerelési Főosztály
	7.4.2.4.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály
	7.4.2.4.2. Nemzetközi Osztály
7.3.2. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.3.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.3.2. HM Védelempolitikai Főosztály
	7.4.3.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály
	7.4.3.2.2. Művelet-stratégiai Osztály
	7.4.3.2.3. Fejlesztés-stratégiai Osztály
	7.4.3.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	7.4.3.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály
	7.4.3.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.4.3.3.3. Szövetséges Kétoldalú Együttműködési Osztály
7.5. Sportért felelős államtitkár	
	7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.5.0.1.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság

7.5.1. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
	7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.5.1.2. HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály
	7.5.1.2.1. Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály
	7.5.1.2.2. Sportügyi és Tervezési Osztály
	7.5.1.3. HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály
	7.5.1.3.1. Sportirányítási Osztály
	7.5.1.3.2. Sportágfejlesztési Osztály
	7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály
	7.5.1.4.1. Látványcsapatsport-támogatási Osztály
	7.5.1.4.2. Ellenőrzési Osztály
	7.5.1.5. HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály
	7.5.1.5.1. Sportinnovációs Osztály
	7.5.1.5.2. Nemzeti Sportinformációs és -stratégiai Osztály
	7.5.1.5.3. Sportakadémiai Osztály
	7.5.1.6. HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály
	7.5.1.6.1. Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály
	7.5.1.6.2. Intézményirányítási Osztály
	7.5.1.7. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály
	7.5.1.7.1. Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály
	7.5.1.7.2. Stratégiai Sportlétesítmények Osztály
	7.5.1.8. HM Sportkapcsolati Főosztály
	7.5.1.8.1. Sportkapcsolatokért Felelős Osztály
	7.5.1.8.2. Módszertani Osztály

"

4. függelék az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 4. függelék „B) Honvédségi szervezetek” alcímében foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	A	B
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Magyar Honvédség Parancsnoksága	alapító
2.	Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred	alapító
3.	Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár	alapító
4.	Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred	alapító
5.	Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár	alapító
6.	Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred	alapító
7.	Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	alapító
8.	Magyar Honvédség 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred	alapító
9.	Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár	alapító
10.	Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	alapító
11.	Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	alapító
12.	Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	alapító
13.	Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	alapító
14.	Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis	alapító
15.	Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj	alapító
16.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
17.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	alapító
18.	Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ	alapító
19.	Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ	alapító
21.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
22.	Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat	alapító
23.	Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ	alapító
24.	Magyar Honvédség Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság	alapító
25.	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	alapító
26.	Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (Brüsszel)	alapító
27.	Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ	alapító
28.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Központ	alapító
29.	Magyar Honvédség Kiberműveleti Parancsnokság	alapító
30.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
31.	Magyar Honvédség Légierő Parancsnokság	alapító
32.	Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem	alapító
33.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító

34.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő (Mons)	alapító
35.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő (Norfolk)	alapító
36.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság	alapító
34.	Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér	alapító
35.	Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
37.	Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság	alapító
38.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
39.	Magyar Honvédség Tartalékképző és Támogató Parancsnokság	alapító
40.	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító

2. A HM SZMSZ 4. függelék „F) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok” alcím a következő 8. ponttal egészül ki:
 „8. N7 Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság”

5. függelék az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz
 „5. függelék

A HM képviseletében eljáró miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetők

	A	B
	Társaság	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
1.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
2.	HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	sportért felelős államtitkár
5.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
6.	Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság	sportért felelős államtitkár
7.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
8.	N7 Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	miniszter

6. függelék az 59/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz

1. A HM SZMSZ 6. függelék „Honvédelmet érintő terület” alcím helyébe a következő alcím lép:

„Honvédelmet érintő terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása honvédelmet érintő hatósági ügyekben

Sor-szám	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatokat, az elutasító, visszavonó és felfüggesztő határozatokat, hatósági bizonyítvány	164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet	közigazgatási államtitkár
2.	a szolgálati viszonnal összefüggő másodfokú társadalombiztosítási döntés	Hjt. 142. § (11) bekezdés	közigazgatási államtitkár
3.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatkörét illető katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	a középiskolai, a honvédelmi ágazat gondoskodási körébe tartozó árvák részére alapított ösztöndíjak szerinti döntések, ideértve az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos, kötelezettségvállalást tartalmazó határozat, figyelemmel a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A-177/C. §; 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet; 463/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet; 45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás; 47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
5.	az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges hozzájárulás	Hvt. vhr. 64. § (4a) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
6.	a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátok térítésmentes igénybevételére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
7.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály vezetője
8.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok, döntések, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülés-felügyeleti Osztály osztályvezetője
9.	a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt repülésbiztonsági és repülőterfelügyelettel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülésbiztonsági és Repülőterfelügyeleti Osztály osztályvezetője

10.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légiforgalmi szakterülettel légtérigénylésekkel összefüggő – a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légiforgalmi Felügyeleti Osztály osztályvezetője
11.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légialkalmassági Felügyeleti Osztály osztályvezetője
12.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály osztályvezetője
13.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárbiztonsági, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági, összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont	HM Hatósági Főosztály vezetője

14.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi és járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont.; 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője
-----	---	--	--

		531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat t 13, 14. pont; 4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont.	
15.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont. 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés;	HM Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály osztályvezetője

		359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont.	
16.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és sugárvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 24. pont;	HM Hatósági Főosztály Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
17.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági eljárásokban készült döntések	259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9. pont; 4. táblázat 16. pont, 8. táblázat 9, 19, 21. pont; 12. táblázat 14, 15. pont.	A HM Hatósági Főosztály Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
18.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt közegészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. táblázat 14. és 15. pont.	A HM Hatósági Főosztály Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály vezetője
19.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt az Európai Védelmi Alappal összefüggésben hatósági eljárásokban készült döntések	2021/697. EU Parlamenti és Tanácsi Közös rendelet	A HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb honvédelmet érintő ügyekben

Sor- szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés	a tulajdonosi jogokat gyakorló államtitkár vagy helyettes államtitkár
2.	az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	Áht. 9. § b) pont; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés d) pont	feladat- és hatáskörében illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár

3.	a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, valamint a szakmai irányítása alá tartozó HM szervezet nem szolgálati jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntések	231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés	parlamentari államtitkár
4.	katonai csapathagyományokkal és hagyományörzessel kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés; 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § 11. pont; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	parlamentari államtitkár
5.	a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaszejelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntés	31/2021. (VII. 23.) HM utasítás	védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár felelős államtitkár
6.	a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai rendszer vonatkozásában az informatikai biztonsági szabályzat és meghatározza a rendszer védelmének felelőseire, feladataira és felhasználóira vonatkozó szabályok, továbbá a biztonsági osztályba sorolás jóváhagyása és a HM védelmi igazgatási feladatokat ellátó szerv biztonsági szintjének meghatározása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.) rendelkezéseinek megfelelően	2013. évi L. tv. 11. § és 12. §	közigazgatási államtitkár
7.	a hadfelszerelési anyagok üzemeltetése, használata során a nem magyar nyelv használatától való eltérésre vonatkozó engedély	1/2009. (I. 30.) HM rendelet	védelmi stratégiáért és humánpolitikáért felelős államtitkár felelős államtitkár
8.	az ingatlan vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
9.	kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulások	11/2010. (I. 27.) HM utasítás	közigazgatási államtitkár
10.	a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszt elbíráló döntés	Hjt. 180. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
11.	a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti vélemény	124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés	közigazgatási államtitkár
12.	a magasabb összegű intézményes temetési segély kifizetés engedélyezése	7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 11. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
13.	a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerinti döntés	1997. évi CLIX. törvény 1/A. § (1) bekezdés a) pont	közigazgatási államtitkár
14.	a Hjt. 51. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatteljesítésre vonatkozó megállapodás	Hjt. 51. §	közigazgatási államtitkár

15.	az önálló szervezeti egységek, a HM szervezetek, a KNBSZ és a HKK állománya tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése szerinti diplomata útlevél és a 14. §-a szerinti szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslat	1998. évi XII. törvény 12. § (2) 14. §	közigazgatási államtitkár
16.	honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetésére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 3. § (1b) bekezdés	közigazgatási államtitkár
17.	a Hadigondozottak Közalapítványával, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés; 2016. évi CXXXII. törvény; Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés; 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
18.	a hadigondozás állami irányításával kapcsolatos miniszteri döntés	113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
19.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok és máshová nem sorolt szervezetek támogatását biztosító támogatói okirat vagy támogatási szerződés	Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
20.	a HM éves intézményi munkaterv jóváhagyása	a 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 8/B. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
21.	a HM éves jogalkotási munkaterv jóváhagyása	1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat	közigazgatási államtitkár
22.	a HM, a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzék jóváhagyása	59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 5. § (6) bekezdés a) és b) pont	közigazgatási államtitkár
23.	az éves költségvetési tervezési keretekről szóló felterjesztés jóváhagyása	Áht. 13. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
24.	a HM fejezet elemi költségvetésének jóváhagyása	Ávr. 17. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
25.	a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsátandó előterjesztés és miniszteri rendelettervezetek jóváhagyása	182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 6. §	közigazgatási államtitkár
26.	a Magyar Honvédség Informatikai Stratégiában az ágazat igazgatási feladatait támogató célkitűzések, feladatok, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatok jóváhagyása	58/2014. (IX. 10.) HM utasítás	közigazgatási államtitkár
27.	a megbízási jogviszonyok létesítésére vonatkozó összesített felterjesztés jóváhagyása	15/2021. HM utasítás 4. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
28.	a jogerős bírósági határozattal a HM javára megállapított kártérítés halasztásáról, illetve részletekben történő fizetéséről szóló döntés	10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18. § (7) bekezdés	közigazgatási államtitkár
29.	a „Közszolgálat halottjává”, valamint a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” történő kegyeleti minősítés méltányosságból történő engedélyezéséről szóló döntés	1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 55. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
30.	a másodfokú kártérítési eljárásban hozott döntés	10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 34. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
31.	a kártalanítási eljárásban hozott döntés	2011. évi CXIII. törvény 22. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár

32.	az egészségkárosodási ellátásról szóló másodfokú határozat	24/2016. (XII. 22.) HM rendelet 20. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
33.	a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletének és a Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének szervezeti és működési szabályzatát, valamint képviselet-vezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését nem érintő egyéb munkáltatói döntések jóváhagyása	MÁEK KK Alapító okirat (772-56/2012); MÁEK KK SZMSZ (3/38); MÁNK VPR Alapító okirat (772-58/2012); MÁNK VPR SZMSZ (91/55)	védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár
34.	az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szerinti jóváhagyásról szóló döntés	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
35.	eseti meghatalmazás adása a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátására ügyvédnek, európai közösségi jogásznak és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultaknak	Hvt. 8. § (6) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett)
36.	az ingó vagyongazdálkodó képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
37.	a HM vagyongazdálkodó lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenedésével összefüggő adásvételi szerződések aláírásáról szóló miniszteri megbízólevél	8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet 21. § (1) bekezdés c) pont	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
38.	a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél	Ávr. 16. § (1) bekezdés, valamint 158. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
39.	a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások és -módosítások, a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó átcsoportosítások, a tárca központosított bevételeinek és terven felüli bevételeinek előirányzat-átcsoportosítása, -módosítása	Áht. 33. §; Ávr. 35., 36., 41., 43., 150. §, 2021. évi XC. törvény 21. § és 27. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
40.	a minisztérium esetén a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatáskörök gyakorlása, kötelezettségek teljesítés	Áht. 10. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
41.	a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások és -módosítások, a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó átcsoportosítások, a tárca központosított bevételeinek és terven felüli bevételeinek előirányzat-átcsoportosítása, -módosítása	Áht. 33. §; Ávr. 35., 36., 41., 43., 150. §, 2021. évi XC. törvény 21. § és 27. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár

42.	az ágazati érdekegyeztetésben részt vevő felekkel kötendő, az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályait, az egyeztetés célját és tárgykörét, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat tartalmazó megállapodást	Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
43.	a HM és az érdekképviselői szervezetek közötti együttműködési megállapodás	Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
44.	magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos munkáltatói döntések	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (2) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
45.	a személyi állomány és a gondoskodási körbe tartozók részére kedvezményt biztosító piaci szereplőkkel kötendő megállapodások	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
46.	a HM és az intézmények közötti, óvodai férőhelyek biztosításával kapcsolatos együttműködési megállapodás	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
47.	a hazafias, honvédelmi neveléssel, az ágazati rehabilitációval, a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos támogatási döntés	2016. évi CXXXII. törvény; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
48.	a fenntartói egyetértés és másodfokú döntés a HKK szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, szakmai programjával, házirendjével és kérelemmel megtámadott elsőfokú döntés	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. §	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
49.	a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerinti, az intézkedési terv módosítására irányuló kérelem elbírálására vonatkozó döntés	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés; 33/2014. HM utasítás 14. § (10) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
50.	a HM fejezet szervezetei éves belső ellenőrzéseinek tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására vonatkozó körlevél	33/2014. HM utasítás 10. § (4) bekezdés, 15. § (1) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
51.	a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtására vonatkozó körlevél	33/2014. HM utasítás 19. § (5) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
52.	HM minősített adatvédelméhez és az iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó felsővezetői döntést nem tartalmazó körlevelek	90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés	biztonsági vezető
53.	a Hvt. 8. § (6) bekezdése szerinti meghatalmazások – a 37. pont szerinti eseti meghatalmazások kivételével – és erről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatja	Hvt. 8. § (6) bekezdés	HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály vezetője

54.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11. melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály vezetője
55.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11. melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes)
56.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11. melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály osztályvezetője

57.	az állami közlekedésbiztonsági szerv részére meghatározott feladatok ellátására készült iratok és döntések, valamint az állami közlekedésbiztonsági szerv feladataival összefüggő iratok, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője
-----	---	------------------------------------	---

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás alapján a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető"

A honvédelmi miniszter 60/2022. (XII. 30.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerint a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ezen utasítás hatálya)
„a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) és”
- (2) Az Utasítás 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az utasítás hatálya a 7. §, 28. §, 29. § és 48. § tekintetében kiterjed a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet (a továbbiakban: HM fejezet) 20–22. címe költségvetési gazdálkodására.”
- 2. §** Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A pénzügyi gazdasági szervezettel nem rendelkező honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) és (4b) bekezdésében foglaltakra – a HM VGH által összeállított, a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökével (a továbbiakban: HVKF) egyeztetett és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) által kiadott pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rend (a továbbiakban: PSZEUR) szerint kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi gazdasági szerve végzi.”
- 3. §** Az Utasítás 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az ingatlanok honvédelmi szervezethez történő elhelyezési utalásáról, valamint a honvédelmi szervezet részére történő használatba adásáról – a HM VGH főigazgatójának a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM ILFF) és az ingatlan vagyongazdálkodásért felelős minisztériumi felsővezető útján előterjesztett javaslatát figyelembe véve – a honvédségi szervezet vonatkozásában a HVKF, egyéb honvédelmi szervezet esetében a HM KÁT dönt.”

- 4. §** Az Utasítás 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi- és haderőfejlesztéshez, valamint normatívák és az ingatlanok műszaki állapotához kapcsolódó
a) központi és
b) a HVKF által kijelölt honvédségi szervezet által – a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerinti – saját eszközzel és állománnyal végrehajtásra tervezett
építési beruházási igényeket és az ezekkel kapcsolatos követelményeket a honvédségi szervezet, valamint a honvédelmi programok tekintetében az ingatlan vagyongazdálkodásért felelős minisztériumi felsővezető által kijelölt szakmai szervezet szolgálati úton megküldi a HM VGH részére.”
- 5. §** Az Utasítás 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § A normatívák és az ingatlanok műszaki állapota alapján kialakított felújítási szükséglet, valamint a honvédelmi szervezet által igényelt felújítások, illetve a tárgyévi költségvetési lehetőségek figyelembevételével készült éves ingatlanfelújítási tervet a HM VGH főigazgatója készíti el, és azt a tárgyévot megelőző évben a HM ILFF-en, az ingatlan vagyongazdálkodásért felelős minisztériumi felsővezetőn és a HM GHÁT-on keresztül, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) egyidejű tájékoztatásával, a HVKF útján terjeszti fel jóváhagyásra a HM KÁT részére.”
- 6. §** (1) Az Utasítás 24. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Korm. rendelet 7/C. §-a alapján a HVKF”
(2) Az Utasítás 24. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Korm. rendelet 7/C. § (1) bekezdése alapján – tekintettel a 123. §-ban, a 124. § c) pontjában és a 134. §-ban foglaltakra – a honvédelmi szervezetek védelem-egészségügyi szakfeladatainak, illetve egészségügyi biztosításának érvényre juttatása érdekében a HVKF felügyeli a 6. MH Egészségügyi Központ költségvetési cím előirányzataival való gazdálkodását.
(5) A HVKF a (2) és (4) bekezdés szerinti jogköreit – az illetmény és az illetményjellegű juttatások megállapításával összefüggő kötelezettségvállalás kivételével – gazdálkodási ügyekért felelős helyettese útján gyakorolja.”
- 7. §** (1) Az Utasítás 25. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakmai elöljárói jogkörében a HM VGH főigazgatója]
„a) javaslattevési és véleményezési jogkörrel rendelkezik a külszolgálati pénzügyi beosztásokba való vezénylés, valamint a HM SzMSz 4. függeléké szerinti HM szervezet (a továbbiakban: HM szervezet) pénzügyi és számviteli szervezeti egysége állományának beosztásba helyezése során,”
(2) Az Utasítás 25. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A HM VGH a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben a szakmai elöljáró – honvédségi szervezet esetében a HVKF gazdálkodási ügyekért felelős helyettese – egyidejű tájékoztatásával közvetlen adatszolgáltatást kérhet a honvédelmi szervezet pénzügyi gazdasági szervétől.”
(3) Az Utasítás 25. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A (6) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a pénzügyi gazdasági szerv
a) a honvédelmi szervezet vezetőjének,
b) honvédségi szervezet esetében a honvédségi szervezet parancsnokának és a HVKF gazdálkodási ügyekért felelős helyettesének
egyidejű tájékoztatása mellett teljesíti.”
- 8. §** Az Utasítás 29. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM GTSZF)
„b) a HM fejezet elfogadott költségvetéséről, az elemi költségvetési javaslatok összeállítása érdekében tájékoztatja a HM Sport Költségvetési Főosztályt, valamint címrendkód mélységben a HM VGH-t.”
- 9. §** Az Utasítás 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Ha a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történik, a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra „A pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt!” záradékot kell rávezetni, és e tényről az ellenjegyzés végrehajtója
a) a honvédelmi szervezet vezetőjét,
b) – ha az utasítást a honvédelmi szervezet vezetője adta ki – közvetlenül a HM KÁT-ot, honvédségi szervezet esetében a HVKF gazdálkodási ügyekért felelős helyettesének egyidejű tájékoztatásával
írásban haladéktalanul tájékoztatja.”

- 10. §** Az Utasítás 32. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kötelezettségvállalások – ideértve az előirányzat-átcsoportosításokat is – pénzügyi ellenjegyzésére a 33–34. § és a 37. § szerint
a) a gazdasági vezető vagy a pénzügyi gazdasági vezető,
b) a HM VGH főigazgatója vagy
c) a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására a PSZEUR-ban kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi gazdasági szervének állományából kijelölt személyek közül az a)–b) pont szerinti vezetők által írásban kijelölt, és az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő szakképzettséggel vagy képesítéssel rendelkező személy jogosult.
(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kijelölésnek tartalmaznia kell a felhatalmazás területeit és összeghatárát.”
- 11. §** (1) Az Utasítás 33. § nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„A gazdasági vezető, a pénzügyi gazdasági vezető vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, melyek különösen”
(2) Az Utasítás 33. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A gazdasági vezető, a pénzügyi gazdasági vezető vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek különösen]
„f) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzésekhez,”
[kapcsolódnak.]
- 12. §** Az Utasítás 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § A 33. § szerinti jogosultságon túl a HVK pénzügyi gazdasági vezetője vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy jogosult azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek
a) a HVKF illetménymegállapítási jogkörébe tartozó személyi állomány illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,
b) az MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH HTP) parancsnokának, az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság parancsnokának, az MH Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának, az MH Összhaderőnemi és Különleges Műveleti Parancsnokság parancsnokának, az MH Légierő Parancsnokság parancsnokának, valamint az MH Kiberműveleti Parancsnokság parancsnokának az alárendeltségükbe tartozó honvédségi szervezetek parancsnokai illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez és
c) a HVK mint középírányító költségvetési szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokhoz kapcsolódnak.”
- 13. §** Az Utasítás 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek
a) a 33–36. §-ban meghatározottak kivételével, a Beszerzési utasítás 2. § 5. pontja szerinti – ide nem értve a 2. § 5. pont i) alpontja szerinti értékhatár alatti beszerzéseket – beszerzésekhez,
b) a HVKF hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítások kivételével az Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti előirányzat-átcsoportosításokhoz,
c) a KNBSZ pályázatai kivételével a Korm. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,
d) a KNBSZ barterügyletei kivételével a barterügyletekhez,
e) a miniszter, a HM KÁT és a miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök illetménymegállapítási jogkörébe tartozó
ea) tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő katona, valamint ezredes rendfokozattal rendszeresített titkárságvezető,
eb) miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője,
ec) államtitkár, miniszteri biztos, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár vagy
ed) magasabb vezetőnek minősülő honvédelmi alkalmazott
rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak vagy céljuttatásnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,
f) a tartós külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a nemzeti szakértői tevékenységet ellátó állomány külszolgálatlal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz,
g) teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez, teljesítményelismerésre, motivációs elismerésre vagy céljuttatásra vonatkozó munkáltatói döntésekhez és

h) a központi személyügyi szerv illetménymegállapítási jogkörébe tartozó személyi állomány illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez kapcsolódnak.”

- 14. §** Az Utasítás 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kötelezettségvállalások pénzügyileg ellenjegyzett dokumentumának egy-egy példánya az (1) bekezdés a) b)–d) pontja szerinti esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását követően a gazdasági szerv, vagy a PSZEUR szerinti pénzügyi gazdasági szerv részére,
b) e) pontja szerinti esetben a logisztikai gazdasági szerv, illetve a PSZEUR szerinti pénzügyi gazdasági szerv részére átadásra kerül.”
- 15. §** (1) Az Utasítás 41. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a kötelezettségvállalási adatlapon és a (2) bekezdés szerint a tényleges kötelezettségvállalásként szolgáló szerződésen kell ellenjegyezni a következők szerint:]
„a) a kötelezettségvállalási adatlap a szerződéstervezet és a döntési okmány alapján legalább két eredeti példányban készül, amelynek első eredeti példánya a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) pénzügyi gazdasági szervét illeti meg, a második eredeti példányt az ajánlatkérő részére kell biztosítani,”
(2) az Utasítás 41. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a kötelezettségvállalási adatlapon és a (2) bekezdés szerint a tényleges kötelezettségvállalásként szolgáló szerződésen kell ellenjegyezni a következők szerint:]
„f) a pénzügyi gazdasági szerv az eredeti kötelezettségvállalási adatlap első példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt egy munkanapon belül megküldi az ügyviteli záradék szerinti érintett(ek)nek,”
- 16. §** Az Utasítás 65. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezet a bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról (a továbbiakban: felhasználási terv) minden hónap 7-éig a HM VGH által elektronikus úton biztosított E01-es űrlapon adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére. A felhasználási tervet tárgyhónap, valamint a tárgyév egésze bontásban kell megadni.”
- 17. §** Az Utasítás 66. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a HM VGH felülvizsgálja és az Ávr. 5. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában meghatározott határidőig tájékoztatja a Kincstárt, illetve a Kincstár Számlavezető Rendszerében az esedékesség időpontját banki könyvelési dátumként megadva indítja az utalást.”
- 18. §** Az Utasítás a következő 24a. alcímmel egészül ki:
„24a. A bevételek számlázása
83/A. § (1) A honvédelmi szervezetek által teljesített szolgáltatásokból, a honvédelmi szervezet által igénybe vett, továbbbszámlázásra kerülő szolgáltatásokból, valamint a vagyon bérbeadás vagy értékesítés útján történő hasznosításából és a költségtérítésekből származó bevételek számlázását a pénzügyi-számviteli szervezeti egység végzi.
(2) A számla kiállítására okirat, feljegyzés és az elvégzett szolgáltatások összecsomójában meghatározott vagy tételes kalkuláció alapján kerülhet sor.
(3) Számlázandó bevételnek minősülnek különösen
a) a dolgozói térítések keretében a mobiltelefon-költségtérítés továbbbszámlázása az MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár által megküldött, a mobiltelefonszolgáltató által közölt részletező lista lapján,
b) az inkurrencia és hulladékanyag-értékesítés bevételei,
c) bérletdíj-bevételek.
(2) A számlákról a pénzügyi-számviteli szervezeti egység analitikus nyilvántartást vezet. Amennyiben a vevő határidőben, illetve ezt követően a felszólítása ellenére sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, a pénzügyi-számviteli szervezeti egység a dokumentumokat további ügyintézésre átadja a jogi-igazgatási szervezeti egység részére.”

- 19. §** Az Utasítás 85. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) Szabad előirányzat rendelkezésre állása esetén – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra – saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a kiadási és a kapcsolódó bevételi előirányzatok terhére vagy javára, a kiemelt kiadási előirányzatok között, a kiemelt előirányzatokon belül a rovatok között, valamint a rovatokon belül
- a) a honvédelmi szervezet vezetője
- aa) az intézményi előirányzatai tekintetében és a központi előirányzatainak címrendkóddal azonosított feladatain belül és között úgy, hogy a kiemelt képességfejlesztési programok címrendkóddal azonosított feladatai közötti előirányzat-átcsoportosítás a HM GHÁT jóváhagyásával történhet,
- ab) a kiemelt képességfejlesztési programok címrendkóddal azonosított feladatai között vagy azok növelésére az egyéb előirányzatai terhére az áfa előirányzata tekintetében a kerekítési szabályok érvényesítése érdekében 1000 forint értékhatárig;
- b) a HVKF gazdálkodási ügyekért felelős helyettese a honvédségi szervezetek logisztikai előirányzatai között – ideértve a HVK intézményi előirányzatait is – úgy, hogy 15 millió Ft felett a kiemelt képességfejlesztési programok előirányzatai vonatkozásában
- ba) a címrendkóddal azonosított feladatok közötti átcsoportosítás – a c) pont szerinti kivétellel – a HM GHÁT jóváhagyásával,
- bb) a növelő, az egyéb központi előirányzatok terhére történő átcsoportosítás a HM GHÁT utólagos – a fejlesztés műszaki vagy egyéb változását bemutató – tájékoztatásával;
- c) a HVKF a K336 rovat vonatkozásában a 2. Magyar Honvédség költségvetési címre jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet,
- d) az MH EK parancsnoka, valamint a HM VGH főigazgatója a központi előirányzatainak feladatai, valamint az intézményi és központi előirányzatai között úgy, hogy a kiemelt képességfejlesztési programok – címrendkóddal azonosított – feladatait érintő előirányzat-átcsoportosítás a b) pont ba) és bb) alpontja szerinti eljárásrendben történhet,
- azzal, hogy az intézményi előirányzat-átcsoportosítás a 95. §-ra figyelemmel hajtható végre.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti, az MH EK parancsnoka hatáskörébe tartozó, a védelem-egészségügy előirányzatának csökkentésére irányuló átcsoportosítás a HVKF előzetes jóváhagyásával hajtható végre.”
- 20. §** Az Utasítás 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „93. § (1) A honvédelmi szervezet a 85. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, valamint a HVK a 85. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és az MH EK a 85. § (1) bekezdés d) pontja szerinti, a kiemelt képességfejlesztési programokhoz kapcsolódó előirányzat-átcsoportosításairól szóló szakmai indoklást felterjeszti a HM GHÁT részére.
- (2) A felterjesztés HM GHÁT általi jóváhagyását követően a HM VGH és az MH EK a 97. § szerint jár el.”
- 21. §** Az Utasítás 97. § (1) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás könyvelését – a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja alapján – a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM VGH]
- „b) kiemelt előirányzatok vagy rovatok közötti átcsoportosítások vonatkozásában a Kincstár visszaigazolását követő 3 munkanapon belül elvégzi, és arról – a HM KGIR-ben rögzített adatok alapján – a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását végző szervezeti egység vezetőjét elektronikus úton tájékoztatja.”
- 22. §** Az Utasítás 101. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Nem kötelezően végzett tevékenység az olyan, a honvédelmi szervezet vezetője által engedélyezett szolgáltatási tevékenység, amelyet az abban részt vevők a szolgálatteljesítési vagy munkaidőn belül a munkaköri leírásukban részükre meghatározott feladatok mellett, a szolgálatteljesítési vagy munkaidőn túl önként vállalva hajtanak végre.”
- 23. §** Az Utasítás 102. § (1) bekezdése a következő mondatral egészül ki:
- „A bevételek számlázására vonatkozó szabályokat a 83/A. § tartalmazza, részletszabályairól a honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatában kell rendelkezni.”
- 24. §** Az Utasítás 109. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „109. § A honvédelmi szervezet a bevételek 107. § szerint csökkentett összegét működési, beruházási és felújítási kiadásaira fordíthatja.”

- 25. §** Az Utasítás IX. Fejezete a következő 113/A. §-sal egészül ki:
„113/A. § (1) A HM KÁT fejezeti gazdálkodási jogkörében beszámolási rendszert működtet. A beszámoltatás célja a költségvetési gazdálkodás eredményeinek áttekintése, a felhasználások nyomon követése és a költségvetési gazdálkodási mozgástér bemutatása.
(2) A beszámoló összeállítását és végrehajtását havonta, vagy külön feladatszabás szerinti időpontban a HM GHÁT szakmai felügyelete mellett a HM KOF koordinálja.”
- 26. §** Az Utasítás 123. §-a és 124. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„123. § Az MH EK költségvetési gazdálkodása a „6. MH Egészségügyi Központ” költségvetési címen intézményi és központi tagozaton történik.
124. § Az MH EK
a) fekvő- és járóbeteg-ellátási közfadatait a NEAK és az országos tisztifőorvos felügyelete mellett látja el,
b) tevékenységének Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti felügyeletét a HM SzMSz-ben kijelölt minisztériumi felsővezető gyakorolja, és
c) a védelem-egészségügyi képesség biztosításához kapcsolódó hazai és külszolgálati katona-egészségügyi feladatai szakanyagellátásának rendjét a HVKF irányítja.”
- 27. §** Az Utasítás 131. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A térítési díjakat azokban az esetekben, ahol az lehetséges – így különösen a különböző alkalmassági vizsgálatok, felülvizsgálatok térítési díjait –, normásítani kell. Az MH EK parancsnoka a tárgyévi speciális egészségügyi szolgáltatások térítési díjaira vonatkozó – részletes önköltségszámítással alátámasztott – javaslatát a HVKF útján a tárgyévet megelőző év október 31-ig a HM SzMSz-ben kijelölt minisztériumi felsővezető részére terjeszti fel.”
- 28. §** Az Utasítás 137. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„137. § Az utasítás folyamatos karbantartását
a) a szervezési változások vonatkozásában – a HM VGH-val egyetértésben – a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM KGKF),
b) az államháztartás vitelét szabályozó jogszabályi változások, illetve a költségvetési gazdálkodás tapasztalatai alapján szükségessé váló módosítások esetén – a HVK-val, a HM KGKF-fel és a HM GTSZF-fel egyeztetve – a HM VGH végzi.”
- 29. §** (1) Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Utasítás 4. melléklet 1. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A honvédelmi szervezet gazdasági vezetőjének, pénzügyi gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintái”
(3) Az Utasítás 4. melléklet 2. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A HVK pénzügyi gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradék mintája”
(4) Az Utasítás 4. melléklet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A HM VGH főigazgatójának hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintái”
(5) Az Utasítás 4. melléklet 3. alcím b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) Megállapodáson alapuló, fejezetek közötti átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzési záradéka:
„A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. Az átcsoportosítás végrehajtásához szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak, pénzügyileg ellenjegyzem.”
Dátum
Ellenjegyző”
(6) Az Utasítás 5. melléklet záradéka helyébe a következő rendelkezés lép:
„Készült: példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. példány:
2. sz. példány:”
- 30. §** Az Utasítás
1. 3. § (1) bekezdés 4. pontjában a „Hvt. 80. § 14. pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 3. § 15. pontja” szöveg,
2. 3. § (1) bekezdés 15. pont b) alpontjában a „Hvt. 36. § (2) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 59. § (2) bekezdés b) és c) pontja” szöveg,

3. 3. § (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkárát (a továbbiakban: HM KÁT)” szövegrész helyébe az „– az utasításban meghatározott kivételekkel – a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt (a továbbiakban: HM GHÁT)” szöveg,
4. 11. § (2) bekezdésében az „az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP)” szövegrész helyébe az „a HVK” szöveg,
5. 11. § (3) bekezdésében, 19. § (3) bekezdésében, 77. § (5) bekezdés b) pontjában, 99. § (7) bekezdésében az „az MHP” szövegrész helyébe az „a HVK” szöveg,
6. 11. § (4) bekezdésében, 13. § (1) és (2) bekezdésében, 16. § (3) bekezdés b) pontjában, 18. §-ában, 25. § (2) bekezdés b) pontjában, 26. § (3) bekezdésében, 69. § (3) bekezdésében, 77. § (1) bekezdés a) pontjában, 77. § (5) bekezdésében, 99. § (1) bekezdés b) pontjában, 104. § (2) bekezdésében, 113. § (1) bekezdésében, 118. §-ában és 134. § d) pontjában az „az MH PK” szövegrész helyébe az „a HVKF” szöveg,
7. 16. § (2) bekezdésében az „az MH PK és a HM honvédelmi államtitkár” szövegrész helyébe az „a HVKF és az ingatlan vagyongazdálkodásért felelős minisztériumi felsővezető” szöveg,
8. 20. § (5) bekezdésében a „pénzügyi és számviteli utaltsági rend” szövegrész helyébe a „PSZEUR” szöveg,
9. 24. § (1) és (3) bekezdésében az „Az MH PK” szövegrész helyébe az „A HVKF” szöveg,
10. 24. § (3) bekezdésében a „helyettese” szövegrész helyébe a „gazdálkodási ügyekért felelős helyettese” szöveg,
11. 26. § (2) bekezdésében, 99. § (4) bekezdésében, valamint (6) bekezdés a) és b) pontjában a „GÜFÁF” szövegrész helyébe a „GHÁT” szöveg,
12. 28. §-ában a „HM fejezet költségvetési javaslatát” szövegrész helyébe a „miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó költségvetési javaslatot” szöveg,
13. 29. §-ában a „HM fejezet költségvetési javaslatának” szövegrésze helyébe a „miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó költségvetési javaslat” szöveg,
14. 30. § b) pontjában a „vizsgálata” szövegrész helyébe a „vizsgálata és a fejezet tárgyvetet követő évre vonatkozó éves költségvetési javaslatának előkészítése” szöveg,
15. 30. § c) bekezdésében a „GÜFÁF-on” szövegrész helyébe a „GHÁT-on” szöveg,
16. 31. § (3) bekezdés a) pontjában a „végrehajtásával egyidejűleg” szövegrész helyébe a „végrehajtását megelőzően” szöveg,
17. 35. §-ában a „gazdasági vezetője” szövegrész helyébe a „gazdasági vezetője vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy” szöveg,
18. 38. § (1) bekezdés a) pontjában a „munkavállalók, közfoglalkoztatottak” szövegrész helyébe a „munkavállaló, közfoglalkoztatott” szöveg,
19. 38. § (2) bekezdésében az „a)–c) pontja” szövegrész helyébe az „a)–b) pontja” szöveg,
20. 39. § (1) bekezdésében az „el nem érő értékű” szövegrész helyébe az „el nem érő becsült értékű” szöveg,
21. 39. § (2) bekezdésében az „aláírva történhet” szövegrész helyébe az „aláírva, dátumozva történhet” szöveg,
22. 41. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontjában az „adatlapok és azok mellékleteinek” szövegrész helyébe az „adatlap és mellékletei” szöveg,
23. 41. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában az „adatlapok” szövegrész helyébe az „adatlap” szöveg,
24. 41. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontjában az „adatlapokról” szövegrész helyébe az „adatlapról” szöveg,
25. 41. § (1) bekezdés e) pontjában az „adatlap valamennyi példányán” szövegrész helyébe az „adatlapokon” szöveg,
26. 65. § (2) bekezdésében az „előrejelzéseket” szövegrész helyébe a „felhasználási tervek” szöveg,
27. 69. § (1) bekezdésében a „feljegyzést” szövegrész helyébe az „elektronikus feljegyzést” szöveg,
28. 75. § (1) bekezdésében, 76. § c) pontjában, 93. § (3) bekezdésében, 98. §-ában és 113. § (1) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM GHÁT” szöveg,
29. 76. § d) pontjában a „rendelkezéseket” szövegrész helyébe a „rendelkezésekre tekintettel, a HM ILFF javaslatait” szöveg,
30. 77. § (5) bekezdés g) pontjában a „Hvt. 36. § (1) bekezdés h) és k) pontja, valamint 36. § (2) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe a „Hvt. 59. § (1) bekezdés i) és m) pontja, valamint 59. § (2) bekezdés a) pontja” szöveg,
31. 86. § (2) bekezdésében a „HM GTSZF” szövegrész helyébe a „HM GTSZF és a védelmi tervezésért felelős HM szervezeti egység” szöveg,
32. 89. §-ában az „Az MHP” szövegrész helyébe az „A HVK” szöveg,
33. 90. § (1) bekezdés a) pontjában az „az MHP-t” szövegrész helyébe az „a HVK-t” szöveg,
34. 103. § f) pontjában az „MH Modernizációs Intézet” szövegrész helyébe az „MH HTP” szöveg,
35. 114. § i) pontjában, az „előrejelzésekhez” szövegrész helyébe a „felhasználási tervekhez” szöveg,
36. 115. § k) pontjában az „az előrejelzéseket” szövegrész helyébe az „a felhasználási tervek” szöveg,
37. 117. § (1) bekezdésében az „MHP” szövegrész helyébe az „MH felső- és középírányításért felelős szervezeteinek” szöveg,

38. 118. § nyitó szövegrészeiben és a) pontjában a „szervezet” szövegrész helyébe a „szervezetek” szöveg és
39. 133. § b) pontjában az „a 126. § 14. pontjában foglaltak” szövegrész helyébe az „a NEAK által finanszírozott betegellátás biztosításához szükséges egészségügyi szakanyagok” szöveg,
40. 99. § (7) bekezdésében az „MH PK” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.

31. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 38. § (1) bekezdés a) pontjában az „a hivatásos és szerződéses” szövegrész,
b) 86. § (1) bekezdésében az „útján, a HM KÁT” szövegrész,
c) 98. §-ában az „, a HM GÜFÁF útján” szövegrész,
d) 107. § (2) bekezdésében az „az MH EK, az MH RKKK, a Hotel Hadik és a KORK-ok kivételével” szövegrész,
e) 111. §-a,
f) 124. § b) pontjában a „Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti” szövegrész,
g) 126–130. §-a és
h) 132. §-a.

32. § Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 60/2022. (XII. 30.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

1. Központi logisztikai ellátó szervezetek:
 - 1.1. Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis
 - 1.2. Magyar Honvédség Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár
 - 1.3. Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
2. Központi pénzügyi, számviteli és infrastrukturális ellátó szervezet:
 - 2.1. Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal

Államtitkári rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 64/2022. (HK 1/2023.) intézkedése a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló 1/2022. (HK 1/2022.) HM KÁT intézkedés hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló 1/2022. (HK 1/2022.) HM KÁT intézkedés.
2. Ez az intézkedés 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítása a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő szakutasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A szakutasítás hatálya

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) költségvetési szervre, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó, feladatellátásban érintett honvédelmi szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatellátásban érintett honvédségi szervezeteire terjed ki.

2. A HM költségvetési gazdálkodásának általános szabályai

2. A HM-nél az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.
3. A HM szakanyag-ellátását a logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.
4. A HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Korm. rendelet előírásai szerinti, a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket a HM tekintetében a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: GHÁT) személyesen vagy a jelen szakutasítás alapján írásban felhatalmazott személy útján gyakorolja, illetve teljesíti.
5. A GHÁT a 4. pont szerint átruházott jogköröket egyedi döntéssel magához vonhatja vagy azok gyakorlására más hatalmazhat fel.

6. A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,
- a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: Pénzügyi Referatúra) osztályvezetője,
 - a logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója, valamint
 - az a) és b) pontban nevesített vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője
- gyakorolja.

II. FEJEZET

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

3. A pénzügyi és számviteli ellátás általános elvei

7. A HM pénzügyi és számviteli ellátásával kapcsolatos intézményi feladatokat teljeskörűen a Pénzügyi Referatúra látja el a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásáról szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasításban (a továbbiakban: Költségvetési utasítás) foglaltak szerint.
8. A Pénzügyi Referatúra a szakterületét érintően a HM önálló szervezeti egységeitől és az Igazgatóságtól adatszolgáltatást igényelhet.
9. A 4. pontban foglaltaknak megfelelően a HM intézményi költségvetését, a HM önálló szervezeti egységeinek szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzat kereteit, a HM időközi mérlegjelentéseit és időközi költségvetési jelentéseit, az éves költségvetési beszámolót és a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatást, valamint az Áht., Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt adatszolgáltatásokat a GHÁT hagyja jóvá.
10. A Pénzügyi Referatúra, a HM önálló szervezeti egységei és az Igazgatóság 50. pont szerint kijelölt ügyintézői az általuk nyilvántartott előirányzatokról és azok teljesítéséről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről, valamint követelés-állományról rendszeresen, de havonta legalább egy alkalommal, az időközi költségvetési jelentés összeállításakor egyeztetnek. Az egyeztetés megtörténtét és eredményét írásban rögzítik.

4. Bevételek kezelése

11. A közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésében a Pénzügyi Referatúra együttműködik a hatósági hatáskört átruházott hatáskörben gyakorló HM önálló szervezeti egységgel (a továbbiakban: Hatóság). A hatósági eljárást kérelmezővel (a továbbiakban: Ügyfél) való kapcsolattartást a Hatóság végzi.
12. A jogszabály által megállapított igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről a Pénzügyi Referatúra számviteli bizonylatot állít ki. Kivételt képez a Hatóság díj átvételét és pontos összegét tartalmazó határozata, illetve szakhatósági állásfoglalása. A díj túlfizetése esetén a Hatóság határozatban, szakhatósági állásfoglalásban, illetve jogosultság hiánya esetén a díjtöbblet visszafizetéséről hivatalból rendelkezik.
13. A hatósági eljárásért fizetett illeték megállapítása esetén
- a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad az illeték összegéről és megfizetésének módjáról,
 - a befizetett illetékekről a Pénzügyi Referatúra a HM keretszámláján jóváírásként megjelenő illetékbevezetésekről haladéktalanul írásban tájékoztatja a Hatóságot,
 - amennyiben a hatósági eljárás megszűnik és az Ügyfél által megfizetett illeték teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntésében tájékoztatja az Ügyfelet és a Pénzügyi Referatúrát az Ügyfél részére visszajáró illeték visszafizetéséről,
 - az illeték megfizetésének teljesítését igazoló bizonylatként a Hatóság által az Ügyfél részére megküldött hatósági döntés szolgál.
14. Az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek és a Költségvetési utasítás 3. § 11. pontja szerinti bevétel (a továbbiakban együtt: központosított bevétel) kivételével az intézményi saját bevételek teljesítésének elszámolására csak az utalványozást követően kerülhet sor.
15. A központosított bevételeket a Pénzügyi Referatúra havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, a HM VGH II. (0102) Központi megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári bankszámlára átutalja. Az átutalás során a közlemény rovatban a „KB” megjegyzés mellett fel kell tüntetni a 16. pont szerinti ügydarab nyilvántartási számát is.

16. A központosított bevételek átutalásával egyidejűleg a beutalt bevételeket részletező, a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló HM KÁT szakutasítás mellékleteként kiadott HM Fejezet Egységes Számviteli Politika (a továbbiakban: Számviteli Politika) Mintatára szerinti kimutatást is meg kell küldeni – elektronikus úton – a HM VGH részére.

5. Kötelezettségvállalás

17. A HM személyi állománya parancsban, határozatban, illetve egyéb iratban (a továbbiakban együtt: határozat) engedélyezhető járandóságait illetően a kötelezettségvállalások előkészítéséért a HM Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: HM SZF) a felelős. A határozatokat a 30. pont szerint pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy a kötelezettségvállalást megelőzően pénzügyileg ellenjegyzí.
18. A HM intézményi előirányzatai vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult
- a GHÁT összeghatártól függetlenül,
 - az államtitkár és a kabinetfőnök a rendelkezésére bocsátott saját és az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek részére jóváhagyott előirányzat kereteinek terhére összeghatártól függetlenül,
 - a helyettes államtitkár a rendelkezésére bocsátott saját és az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek részére jóváhagyott előirányzat keretek terhére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárig (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzési értékhatár),
 - a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a GHÁT által adott felhatalmazás alapján az Igazgatóság igazgatója a részére jóváhagyott előirányzat keretek terhére a nemzeti közbeszerzési értékhatárig,
 - a HM SZF vezetője a főosztály feladatkörébe tartozó feladatokkal összefüggésben szakfeladatra el nem különített, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben foglalt személyügyi feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok terhére összeghatár nélkül,
 - a HM szakfeladatra elkülönített előirányzat kerete felett rendelkező önálló szervezeti egység vezetője, valamint a sajtófőnök a részükre jóváhagyott előirányzat keretek terhére nettó 2 millió forintig.
19. A HM önálló szervezeti egységei és az Igazgatóság esetében kötelezettségvállalásra – összeghatártól függetlenül, a személyi reprezentációs kiadások, a minisztérium jogi képviseletének ellátásáért felelős szervezethez tartozó, peres és nemperes eljárásokhoz kapcsolódó, jogszabály által meghatározott díjfizetési kötelezettségek, továbbá jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben foglaltak alapján kötelezően fizetendő kiadások kivételével – kizárólag a GHÁT által írásban felhatalmazott személy előzetes engedélyezése alapján kerülhet sor
- a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő nettó értékű beszerzések, valamint összeghatártól függetlenül minden kötelezettségvállalás esetében az 1. melléklet,
 - a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő nettó értékű beszerzés esetében a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Beszerzési utasítás) 1. melléklete szerinti felterjesztéssel.
20. A kötelezettségvállaló felelős
- a kötelezettségvállalás szükségességéért, indokoltságáért,
 - a kötelezettségvállalás megfelelő időben történő kezdeményezéséért,
 - a kezdeményezés szakmai tartalmáért, megalapozottságáért,
 - a kötelezettségvállalás előkészítése során, az azt megelőző eljárásban a HM szakmai érdekeinek érvényesítéséért,
 - a színlelt szerződés tilalmának betartásáért,
 - azért, hogy az általa javasolt szerződő fél jogosult a szerződés tárgyát képező feladat ellátására, illetve szolgáltatás nyújtására,
 - azért, ha pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállal kötelezettséget.
21. Kötelezettségvállalás kezdeményezése során meg kell győződni arról, hogy
- a kötelezettségvállalás célja összhangban van-e a HM SZMSZ-ében meghatározott feladatokkal,
 - a kötelezettségvállalás eredményeként beszerzésre kerülő termékek, szolgáltatások egyértelműen, pontosan mérhető módon kerültek-e meghatározásra,
 - a szerződéses partner alkalmas-e a termék, szolgáltatás határidőben, elvárt minőségi, mennyiségi feltételekkel történő teljesítésére,
 - a teljesítési ár a szerződéses partner által szállított termékkel, szolgáltatással és a teljesítés egyéb feltételeivel arányban áll-e.
22. A GHÁT a 18. pont b)–f) alpontja szerinti személyek részére írásban, a 2. melléklet szerint ad felhatalmazást kötelezettségvállalásra, megjelölve a jogkör gyakorlásának időtartamát, szakterületi illetékességét, összeghatárát.

23. A GHÁT a 22. pontban foglalt eljárással, a 18. pontban megjelölt személyeken kívül a 2. melléklet szerint, írásban felhatalmazást adhat kötelezettségvállalásra más személy részére is, az előirányzat keret felett rendelkező személy egyidejű tájékoztatásával.
24. A 22. és 23. pont szerinti felhatalmazást a Pénzügyi Referatúra készíti el és gondoskodik annak érintettek részéről történő aláírásáról. Az aláírt példányt a Pénzügyi Referatúra osztályvezetőjének kell megőriznie és a 25. pont szerint nyilvántartásba vennie.
25. A Pénzügyi Referatúra a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására, utalványozásra a jelen szakutasításban foglaltak alapján felhatalmazott vagy kijelölt személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást vezet. A felhatalmazás, kijelölés eredeti, aláírt példányát és a felhatalmazott vagy kijelölt személyek aláírásmintáit a Pénzügyi Referatúra részére meg kell küldeni.
26. A felhatalmazott vagy kijelölt személyekben bekövetkezett változás esetén a 24. és 25. pontban foglalt eljárásrend szerint kell eljárni.
27. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy eredeti példányát a Pénzügyi Referatúra részére át kell adni további nyilvántartásuk érdekében.
28. A Pénzügyi Referatúra a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott adatokat.
29. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő beszerzések esetében a beérkezett eszköz vagy készlet, az elvégzett szolgáltatás kiadásait tartalmazó bizonylat kezelésére a 102-106. pontban, valamint a 111–114. pontban foglaltakat kell valamennyi önálló szervezeti egység esetében alkalmazni.

6. Pénzügyi ellenjegyzés

30. A pénzügyi ellenjegyzést a Költségvetési utasítás III. Fejezetében foglaltak alapján, a rá vonatkozó hatáskörben, a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képzettséggel rendelkező személy hajtja végre. A kijelölés dokumentálására a 24. pontot megfelelően alkalmazni kell.

7. A teljesítés igazolása

31. A teljesítés igazolása – a sport ágazattal kapcsolatos kifizetések, bevételek kivételével – a Számviteli Politika Mintatárában meghatározott formátumú nyomtatványon – utalványrendeleten – történik. Sport ágazati előirányzatok terhére történő kifizetésekhez – az utalványrendelettől független – írásbeli teljesítésigazolás szükséges. A teljesítést a 22. vagy a 23. pont szerint felhatalmazott személy vagy a kötelezettségvállaló által a 3. melléklet szerint írásban kijelölt személy igazolja. A kijelölés dokumentálására a 24. pontot megfelelően alkalmazni kell.
32. A megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének igazolása érdekében a szerződésben rögzíteni szükséges, hogy a megbízott írásbeli összefoglalót készít a végrehajtott feladatokról, amely tartalmazza a feladatok rövid leírását és az elvégzés időpontját vagy időtartamát, és amelyet a kifizetési dokumentációval együtt kell kezelni.
33. A szerződésben, megrendelésben szükséges megjelölni a teljesítésigazolásra jogosult személyt vagy beosztást.
34. A teljesítésigazoló felelős
 - a) a teljesítés megfelelő ellenőrzéséért, az esetleges hiányosság feltárásáért,
 - b) a teljesítésigazolás megfelelő időben történő kiállításáért,
 - c) a teljesítésigazolásban foglalt megállapításokért és
 - d) a teljesítésigazolást tartalmazó utalványrendelet és a bizonylat kifizetési határidő előtt legalább 5 munkanappal a Pénzügyi Referatúra részére való megküldéséért.
35. A teljesítés elfogadásáról a kötelezettségvállaló tájékoztatja a szerződéses partnert, aki a tájékoztatás alapján jogosult a számviteli bizonylat kiállítására és benyújtására a szerződésben, megrendelésben meghatározottak szerint.

8. Érvényesítés

36. Az érvényesítés a bizonylat beérkezését követő, az elvégzett munka, a szállított anyag, áru, eszköz, a teljesített szolgáltatás kifizetését, illetve a bevételek beszedését megelőző ellenőrző tevékenység. Az érvényesítés a teljesítésigazoláson alapul.
37. A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén az érvényesítést a HM VGH központi számfejtést végrehajtó szervezeti elem alkalmazásában álló, erre a HM VGH gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy hajtja végre. A működési és felhalmozási kiadási előirányzatok esetén – az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek kivételével – az érvényesítést a Pénzügyi

Referatúra állományába tartozó, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képesítéssel rendelkező, a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője által írásban kijelölt személy végzi az Ávr. 58. §-a alapján. A kijelölés dokumentálására a 24. pontot megfelelően alkalmazni kell.

38. Az érvényesítésre kijelölt személy e feladat keretében köteles meggyőződni arról, hogy
- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
 - a teljesítés a kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e,
 - jogszabály szerint jogos-e a követelés,
 - a bizonylat megfelel-e az alaki követelményeknek,
 - a bizonylat számszakilag és tartalmilag helyes-e,
 - a befektetett eszközök, készletek, anyagok bevételezése vagy átvétele megtörtént-e,
 - az elvégzett munka, szolgáltatás átvétele a megrendelő, illetve az igénybe vevő részéről megtörtént-e,
 - a bizonylatot, a teljesítésigazolást a kötelezettségvállalás dokumentumával összhangban állították-e ki,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kifizetés nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat és
 - az analitikus nyilvántartásban rögzített bizonylat vagy egyéb elszámolás nyilvántartásba vétele helyesen történt-e meg.
39. Ha a kifizetés bármely okból nem engedélyezhető, a Pénzügyi Referatúra gondoskodik az érintett szervezeti egység tájékoztatásáról és – szükség esetén a kezdeményező szervezeti egység útján – intézkedik a hiánypótlásról.

9. Utalványozás

40. A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén utalványozásra a HM VGH központi számfejtést végrehajtó szervezeti elem alkalmazásában álló, erre a HM VGH gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy jogosult. A működési és felhalmozási kiadási előirányzatok esetén – az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek kivételével – utalványozásra a 22. vagy a 23. pont szerint felhatalmazott személy vagy a kötelezettségvállaló által a 3. melléklet szerint írásban kijelölt személy jogosult.
41. Utalványozni kizárólag a Számviteli Politikában meghatározott formátumú nyomtatvány – utalványrendelet – felhasználásával lehet.
42. Az utalványozást – ide nem értve a készpénzfizetési számlákat – legkésőbb a pénzügyi teljesítési határidőt megelőző 5. munkanapig kell végrehajtani.
43. Készpénzfizetési számla esetében az utalványozást a vásárlási előleg elszámolási határidején belül kell végrehajtani. Vásárlási előleg felvétele nélküli készpénzfizetési számla esetén a teljesítés igazolását és a kiadás érvényesítését követően az utalványozást haladéktalanul végre kell hajtani.

10. Pénzügyi teljesítés

44. A kifizetést a Pénzügyi Referatúra végzi az érvényesítés és az utalványozás végrehajtását követően, az utalványrendelet alapján, a fizetési határidőre figyelemmel.
45. A Kincstárból a GHÁT által kijelölt, a Kincstárba bejelentett személyek jogosultak készpénzfelvételre. Az átutalási megbízásokat a HM VGH Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság Számviteli Osztály írja alá.
46. Az átutalások rendjéről a Számviteli Politika 7. függeléke, a Pénzkezelési Szabályzat rendelkezik.
47. A HM személyi állományának illetménye a HM VGH központi számfejtést végrehajtó szervezeti eleme által csoportos fizetési megbízással kerül átutalásra a kedvezményezettek folyószámláira vagy postai úton történő kifizetésre a megjelölt címre. Az utalás lebonyolítása a Kincstár útján történik.
48. A benyújtott bizonylatokat fizetési határidőre kell kiegyenlíteni. Ennek feltétele, hogy a bizonylat, a teljesítésigazolás és egyéb szükséges dokumentumok hibátlanul és hiánytalanul a 34. pont d) alpontja szerinti határidőben a Pénzügyi Referatúrára megérkezzenek.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS SORÁN JELENTKEZŐ FELADATOK

11. Előirányzatok kezelése

49. Az előirányzatok tervezését, felhasználásukat követően azok pénzügyi-számviteli rendszeren történő rögzítését – ideértve a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint követelések feladását is –, továbbá az időközi mérlegjelentés, időközi költségvetési jelentés és az éves költségvetési beszámoló összeállításával

kapcsolatos előkészítő feladatokat a Pénzügyi Referatúra végzi a szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzat kerettel rendelkező önálló szervezeti egységek és az Igazgatóság szükséges mértékű bevonásával.

50. Az önálló szervezeti egység vezetője és az Igazgatóság igazgatója a rendelkezésére bocsátott előirányzat keret nyilvántartására, a Pénzügyi Referatúrával való kapcsolattartásra és egyeztetésre ügyintézőt (a továbbiakban: kijelölt ügyintéző) jelöl ki.
51. A szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzat keretek nyilvántartását érintően azok jóváírását, az évközi módosítások felvezetését a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) a HM VGH végzi, amíg a kötelezettségvállalásokat, a felhasználásokat a Pénzügyi Referatúra analitikusan rögzíti. Az előirányzat kereteket és azok felhasználását érintő adatszolgáltatást a Pénzügyi Referatúra a kijelölt ügyintézőkkel egyeztetve biztosítja.
52. Az önálló szervezeti egységek, valamint az Igazgatóság azon eszközökre, amelyek a LUR keretében kerülnek biztosításra, előirányzatot nem tervezhetnek. Az önálló szervezeti egységek szakfeladatra elkülönített előirányzatra eszközök és készletek beszerzése céljából előirányzatot nem tervezhetnek, részükre jóváhagyott előirányzat keret eszközök és készletek saját hatáskörű beszerzésére nem használhatnak fel.
53. A Pénzügyi Referatúra – az önálló szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával – a Költségvetési utasítás 17. alcíme szerint összeállítja és időközönként pontosítja a finanszírozási igényeket, valamint a GHÁT jóváhagyása alapján végrehajtja a finanszírozással kapcsolatosan előírt feladatokat.
54. Az érintett önálló szervezeti egység vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója az intézményi elemi költségvetést érintő feladatváltozás esetén a Pénzügyi Referatúrával együttműködve összeállítja a szükséges előirányzat-átcsoportosításra vagy pótelőirányzatra vonatkozó és annak indoklását is tartalmazó irat-tervezetet, amelyet a Pénzügyi Referatúra jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT részére. A jóváhagyott iratot a Pénzügyi Referatúra megküldi a HM VGH részére az átcsoportosítás végrehajtása érdekében.

12. Pénzügyi Referatúra ügyfélfogadási ideje

55. A HM személyi állományának illetménnyel és egyéb pénzügyi járandóságokkal való ellátását érintő, személyes ügyintézészt igénylő ügyekben a Pénzügyi Referatúra ügyfélfogadási ideje hétfőn, szerdán és pénteken 8:30-tól 11:30-ig, kedden és csütörtökön 8:30-tól 11:30-ig, valamint 14:00-tól 16:00-ig tart. Az ettől való eltérést a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője a GHÁT-nál kezdeményezi.
56. Az önálló szervezeti egységek egyéb pénzügyi vonatkozású ügyeit érintően – ideértve a 10. pont szerinti egyeztetéseket is – az ügyintézés az önálló szervezeti egységek vezetőivel, a kijelölt ügyintézőkkel, valamint az Igazgatóság szakszolgálati ágainak vezetőivel folyamatos.

13. A házipénztár működésének szabályai

57. A HM-ben a Pénzügyi Referatúra házipénztárt működtet, amellyel kapcsolatos szabályokat a Számviteli Politika 7. függeléke, a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza. Pénztárból kifizetni csak a pénztáros vagy helyettese jogosult a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban, a 4. melléklet szerint meghatalmazott személy részére.
58. A házipénztár nyitvatartási ideje hétfőtől csütörtökig 9:00-tól 11:00-ig és 13:00-tól 14:00-ig, pénteken 9:00-tól 11:00-ig tart. Az ettől való eltérést a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője a GHÁT-nál kezdeményezi.
59. A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos szállításáért és őrzéséért az Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető Osztályának vezetője, a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője és a pénztáros együttesen felelősek.
60. A készpénzellátást a Pénzügyi Referatúra biztosítja. A készpénzellátmány felvételét a Kincstárhoz bejelentett aláírók engedélyezik.
61. Az előzetesen jóváhagyott kötelezettségvállalás fedezetére – az Ávr. 148. § (3) bekezdésében foglalt esetben – vásárlási előleg felvételét, készpénzzel történő vásárlást a 18. pont vagy a 23. pont szerint kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyezi. A felvehető készpénzelőleg összege legfeljebb kettőszázezer forint. Az előleg felvételére a Pénzügyi Referatúra által a minisztériumi belső hálózaton közzétett „Előlegkifizetés engedélyezése” elnevezésű nyomtatványt kell alkalmazni.
62. Az előleggel – ideértve a munkatársak által megelőlegezett kiadásokat is – a felhasználást igazoló teljesítési bizonylatok és a teljesítés igazolás Pénzügyi Referatúra részére való egyidejű benyújtásával kell elszámolni. A késedelmes elszámolásra a Számviteli Politika 7. függelékében, a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

14. Beszámolási kötelezettség

63. A Pénzügyi Referatúra osztályvezetője negyedévente beszámol a GHÁT-nak az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetéről, az előirányzatok – ideértve a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettségek, követelések alakulását is – teljesítéséről.
64. Az időközi mérlegjelentéseket, időközi költségvetési jelentéseket az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint a Pénzügyi Referatúra állítja össze.

15. Pénzügyi szakmai ellenőrzések

65. A pénztár parancsnoki ellenőrzését a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasításban foglaltak szerint kell végrehajtani.
66. A Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából írásban kijelölt személy havonta két alkalommal pénztárellenőrzést végez.
67. A költségvetési gazdálkodás területén a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából kijelölt személy folyamatosan ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és követelések alakulását, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

IV. FEJEZET

HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS SORÁN JELENTKEZŐ FELADATOK

16. Adatszolgáltatással kapcsolatos szabályok

68. Az illetménykeret-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi Referatúra vezeti.
69. A Pénzügyi Referatúra és a HM SZF havonta, a bérfizetést megelőzően egyeztetni legalább a foglalkoztatottak illetmény- és besorolási adatait, valamint a távolléteket.
70. A Pénzügyi Referatúra a HM SZF bevonásával állítja össze a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv részére a nem rendszeres személyi juttatások kifizetését megelőző adatszolgáltatását, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT részére.
71. A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv, valamint a külső ellenőrzést végző szervezetek általi és egyéb megkeresések esetén az álláshellyel, létszámmal, havi rendszeres, megállapított illetménnyel kapcsolatos adatszolgáltatást a HM SZF a Pénzügyi Referatúra bevonásával állítja össze, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT) részére.
72. Amennyiben az adatszolgáltatásban teljesítési adatokat kell megjeleníteni, akkor a Pénzügyi Referatúra a HM SZF bevonásával állítja össze a kimutatást, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT részére.
73. Külső ellenőrzést végző szerv számára a HM gazdálkodását érintő adatszolgáltatást nyújtani kizárólag a GHÁT általi jóváhagyást követően lehet.

17. Eseti személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályok

74. A kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 88/2019. Korm. rendelet) szerinti krízistámogatás-keret éves összegét a központi illetményelőleg-keret tartalmazza. A krízistámogatás-keret tervezését, valamint a felhasználás nyilvántartását a HM VGH végzi a keretgazdálkodás szabályai szerint. A kiutalt krízistámogatással a krízistámogatás-keretet meg kell terhelni, a levont, törlesztett összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. A krízistámogatás-keret maradványa év közben sem lehet negatív. A krízistámogatás-keret december 31-ei törlesztésre nem került része kintlévőség, ami nem haladhatja meg az éves keret 50%-át. A krízistámogatás-keret tárgyevi nyitó összegét az előző évi kintlévőség záró összegével meg kell terhelni.
75. A tárgyevi családalapítási támogatás-keret összegére a GHÁT egyetértésével a HM VGH tesz javaslatot, és azt a miniszter hagyja jóvá. A családalapítási támogatás-keret előirányzata tervezését és felhasználásának nyilvántartását a HM VGH végzi.
76. Az illetményelőleg-keretgazdálkodás tekintetében az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 15/2015. HM utasítás) 15. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni azzal, hogy az illetményelőleg-keret összege a HM tárgyevi költségvetése személyi juttatások eredeti előirányzatának 0,5%-a. Az illetményelőlegkeret-felhasználás nyilvántartását a Pénzügyi Referatúra végzi a keretgazdálkodás szabályai szerint.

77. A 88/2019. Korm. rendelet 56. §-a alapján a HM Közszolgálati Szabályzatában meghatározott éves egyéni tanulmányi keretösszeg mértékének, a HM statisztikai állományi létszámának és az előző évi tapasztalatoknak a figyelembevételével a Pénzügyi Referatúra – a HM SZF javaslata alapján, a GHÁT által jóváhagyott mértékű – tanulmányi keret képez. A tanulmányi keret nyilvántartást a HM SZF naprakész módon vezeti önálló szervezeti egységenként és azon belül foglalkoztatottanként. A képzési-szakmai tartalom feltöltéséért a HM SZF, a pénzügyi-szakmai tartalom feltöltéséért a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője felel. A tanulmányi keret terhel valamennyi, a HM költségvetéséből fizetendő, 18. alcím szerinti képzés. Az egyéni tanulmányi keret indokolt esetben, kizárólag képzésre kötelezés esetében lehet túllépni.

18. A képzésekkel, továbbképzésekkel összefüggő költségek elszámolásának szabályai

78. A HM-ben valamennyi, iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzéssel és továbbképzéssel (a továbbiakban együtt: képzés) összefüggő munkáltatói jognyilatkozatot a HM SZF készít elő. A munkáltatói jognyilatkozatot kiadmányozás előtt a Pénzügyi Referatúra pénzügyileg ellenjegyzí.
79. A személyi állomány számára kizárólag olyan képzés teljesítését lehet egyoldalúan előírni, a foglalkoztatott képzésre beiskolázni, vezényelni (a továbbiakban együtt: képzésre kötelezés), amely az álláshelyén ellátandó feladatai vagy egyéb, jogszabály által meghatározott feladatai elvégzéséhez szükséges.
80. A képzésre kötelezést az önálló szervezeti egység vezetője – az irányító minisztériumi felsővezető egyetértésével, a HM SZF útján, a Pénzügyi Referatúra előzetes fedezetigazolásával és a GHÁT véleményével ellátott javaslatban – a munkáltatói jogkör gyakorlójánál kezdeményezi. A javaslatnak tartalmaznia kell a képzésnek és a képzést lefolytató intézménynek a megnevezését, a képzés kezdetének és várható befejezésének az időpontját, a képzés óraszámát, a képzéssel járó költségek tételes megnevezését, várható összegét, a terhelendő keret megjelölését, a képzés által érintett álláshelyi feladat megnevezését, a kezdeményezés indokait, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a képzés előírása a 79. pontban foglaltaknak megfelel. A javaslatához csatolni kell a foglalkoztatott álláshelyén ellátott feladatainak vagy az egyéb jogszabály által ellátandó feladatainak leírását.
81. Képzésre kötelezés esetén a személyi állomány tagját költség nem terhelheti, a képzés időtartamát a munkaidejébe be kell számítani.
82. Tanulmányi szerződés keretében nyújtott támogatás esetén a személyi állomány tagja által – szerződésszegés esetén – visszatérítendő összegként a támogatásnak a személyi állomány tagját terhelő közterhekkel együtt számított összegét kell nyilvántartani és szerződésszegés esetén érvényesíteni. A képzésben résztvevő megtérítési kötelezettségének pontos megállapíthatósága érdekében a Pénzügyi Referatúra adatszolgáltatása alapján a támogatás pénzbeli értékéről a HM SZF analitikus nyilvántartást vezet. A képzésben résztvevő az összesített adatokat tartalmazó kivonatot a tanulmányi félév végén aláírásával látja el.
83. Ha az önként vállalt – de tanulmányi szerződéssel nem támogatott – képzésben való részvétel esetén a személyi állomány tagja kéri a tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés idejének ledolgozása alóli mentesítést is, akkor vele a le nem dolgozott napokra járó illetmény biztosításához tanulmányi szerződést kell kötni. Erre tekintettel más jogcímen járó munkavégzés alóli mentesítés nem adható. Ha a tanulmányi szerződésben a HM a tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés idejének ledolgozása alóli mentesítés támogatást biztosítja, akkor a nyújtott támogatásként a mentesítés idejére járó, a személyi állomány tagját terhelő közterhekkel együtt számított (bruttó) illetmény (távolléti díj) összegét kell nyilvántartani és szerződésszegés esetén érvényesíteni.
84. A személyi állomány tagja a HM-mel tanulmányi szerződés kötésére irányuló kérelmét az önálló szervezeti egység vezetőjén keresztül terjeszti fel a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A felterjesztésre a 80. pont szerinti eljárást kell megfelelően alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a 79. pontnak való megfelelésről nem kell nyilatkozni, és a foglalkoztatott feladatainak leírását sem kell csatolni.
85. A képzésre kötelezés költségeit – a tanulmányi szerződés keretében folytatott képzést ide nem értve –
- a) iskolarendszeren kívüli képzés esetén a HM nevére, címére és adószámára (az érintett nevének feltüntetésével) kiállított számla,
 - b) iskolarendszerű képzés esetén
 - a) a HM nevére, címére és adószámára kiállított, az érintett nevét is tartalmazó számla,
 - b) kizárólag az érintett nevére és címére szóló számla vagy
 - c) egyéb, a számvitelről szóló törvénynek megfelelő bizonylat
- alapján kell elszámolni.
86. A HM tanulmányi szerződés alapján pénzbeli támogatást
- a) a HM nevére, címére és adószámára – az érintett nevének feltüntetésével – kiállított eredeti számla,
 - b) az érintett nevére és címére kiállított számla másolata és annak kiegyenlítését igazoló dokumentum, vagy
 - c) egyéb, a számvitelről szóló törvény szerinti bizonylat
- ellenében fizet meg.

87. Ha a személyi állomány tagjának tanulmányi szerződésből származó, még nem teljesített tartozása áll fenn, köteles azt legkésőbb az utolsó munkában töltött napon egy összegben a HM részére teljesíteni, kivéve, ha a továbbfoglalkoztatással egyidejűleg az új munkáltató vállalja, hogy a már biztosított munkáltatói támogatást – ideértve a tanulmányi szerződés keretében a ledolgozás kötelezettsége nélkül nyújtott munkaidő-kedvezmény idejére járó illetményt is –, illetve annak időarányos összegét a HM-nek megtéríti.
88. A 78–86. pont szerinti eljárásokra a HM SZF iratmintát rendszeresíthet, amelyet a HM belső informatikai hálózatán tesz közzé.
89. A kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti továbbképzési normatíva meghatározása során a HM SZF együttműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE). Az NKE által kiállított díjbekérőt a HM SZF vezetője teljesítésigazolás kiállításával megküldi a Pénzügyi Referatúrának, amely gondoskodik a normatíva utalványozásáról.
90. A 89. pont szerinti eljárást kell megfelelően alkalmazni a közigazgatási vizsgák vizsgadíjának, illetve ismétlő- és halasztott vizsga díjának befizetése során is. Ha a vizsgázó önhibájából vált szükségessé az ismétlő- vagy halasztott vizsga díjának megfizetése az NKE részére, akkor az ismétlő- vagy halasztott vizsga díjának a vizsgázóra történő áthárításától – méltányosságból, a vizsgázó kérelmére és a HM SZF vezetőjének véleménye alapján – a JIHÁT engedhet eltérést.

V. FEJEZET

LOGISZTIKAI ELLÁTÁSI FELADATOK

19. Általános logisztikai feladatok

91. Az önálló szervezeti egységek zavartalan működése érdekében a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: KÁT) dönt a szolgálati gépjárművekkel, a szolgálati mobiltelefonokkal, valamint az egyéb szakanyagokkal történő ellátásról.
92. A HM rendelkezésére álló szolgálati gépjárművek szervezeti egységek közötti elosztásáról, valamint új szolgálati gépjármű igényléséről – a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével, az igényt támasztó önálló szervezeti egység felterjesztése alapján – a GHÁT javaslatát követően a KÁT dönt. Az igényt támasztó önálló szervezeti egység a KÁT által támogatott igényt megküldi az MH BHD parancsnoka részére.
93. A HM személyi állományának szolgálati rádiótelefonnal és SIM-kártyával történő logisztikai ellátása a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 60/2020. (X. 21.) HM utasítás, valamint a szolgálati rádiótelefonok használatának részletes szabályozásáról szóló 18/2021. (HK 7.) HM KÁT szakutasítás alapján kerül végrehajtásra.
94. A HM állománya számára biztosított szolgálati mobiltelefonokat és SIM-kártyákat az Igazgatóság az érintett HM szervezeti egység anyagfelelőse részére adja át, aki gondoskodik a mobiltelefon és a SIM-kártya személyhez kötéséről és a nyilvántartás vezetéséről. Amennyiben az adott személy rendelkezik a HM KGIR logisztikai alrendszerében (a továbbiakban: HM aLogir) rendszeresített üzleti partner számmal – partnerkód, szállítókód – (a továbbiakban: személyi kód), abban az esetben a szolgálati mobiltelefont közvetlenül a személyi kódra is lehet utalványozni. A SIM kártya vonatkozásában (mivel az külön szerződéskötéssel jár) nincs ilyen lehetőség, azt az Igazgatóság külön nyilvántartásban kezeli. Elszámolásnál a telefon és a SIM-kártya esetében az összes tartozékot figyelembe kell venni.
95. Új szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya iránti igényt, illetve a meglévő szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya cseréjét a szolgálati rádiótelefonok használatának részletes szabályairól szóló HM KÁT szakutasítás előírásai szerint, szolgálati jegyen kell igényelni. Szolgálati jegy mintát a 5. melléklet tartalmaz.
96. A HM személyi állományának egyéb szakanyagokkal való ellátását az Igazgatóság koordinálja és végzi. A szakanyagot az önálló szervezeti egységének vezetője szolgálati jegyen igényli az Igazgatóság igazgatójától. Az Igazgatóság a HM éves költségvetésében e célra tervezett előirányzat mértékéig folyamatosan teljesíti az igényeket. Be nem tervezett, illetve az előirányzat túllépését eredményező igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a GHÁT részére. A GHÁT dönt a feladat végrehajtásáról és a szükséges forrás biztosításáról.
97. A szervezeti egység vezetője legkésőbb tárgyév június 15-ig szolgálati jegyen megküldi az Igazgatóság részére a következő évi igényeit. Azon beszerzési igényeket, amelyek nem a napi munkavégzéssel összefüggők – pl. tablet, nagyméretű TV –, részletes indoklással szükséges felterjeszteni.
98. Az önálló szervezeti egységek elhelyezését az Igazgatóság által kidolgozott HM elhelyezési terv tartalmazza, mely beépítésre kerül a KÁT által jóváhagyott, HM I. objektum iroda elhelyezési tervébe. A szervezeti egység vezetője a HM I. objektumban történő elhelyezésének változtatási igényét – leadásra szánt irodák jegyzéke, új irodák iránti igény – szolgálati jegyen az Igazgatóság igazgatójának küldi meg. Az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít

a szervezeti egység elhelyezésére vonatkozóan, melyet a KÁT részére jóváhagyásra felterjeszt. A KÁT döntése alapján az Igazgatóság igazgatója intézkedik az elhelyezési feladatok végrehajtására és a HM elhelyezési terv módosítására.

99. A HM I. objektum felújítási és javítási feladatait érintően az Igazgatóság igazgatója a parancsnoki keret összehatáráig terjedő éves elhelyezési biztosítási tervet állít össze, melyet a KÁT hagy jóvá. Év közben felmerülő, az éves parancsnoki keretet meghaladó igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít, és azt jóváhagyásra felterjeszti a KÁT részére, melyben feltünteti az elvégzendő feladatokat és azok várható költségét. A KÁT dönt a feladatokról és kijelöli az azok végrehajtásáért felelős szervezetet.
100. Kiépített biztonsági területek érintettsége esetén a 98. és 99. pontban meghatározott elhelyezési, javítási és felújítási feladatok tervezését az Igazgatóság a HM biztonsági vezető előzetes bevonásával végzi.
101. A HM intézményi előirányzatai terhére megvalósuló beszerzéseket a Beszerzési utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium intézményi beszerzési szabályzatáról szóló szabályozó (a továbbiakban: HM Beszerzési Szabályzat) előírásai szerint kell lefolytatni.

20. Szolgáltatás beszerzések bizonylatkezelési rendje

102. A postai úton érkező bizonylatokat az MH BHD HM Ügyviteli Osztálya érkezteti, és érkeztető bélyegzővel ellátja. Személyesen átvett bizonylatok érkeztetését az átvevő látja el érkeztető bélyegzővel.
103. Az ügyviteli kezelést követő 1 munkanapon belül a Pénzügyi Referatúra átveszi a bizonylatot, és megvizsgálja a 38. pont d) alpontjának való megfeleléseit. Szabálytalan bizonylat esetén írásban kezdeményezi a kijelölt ügyintézőnél a bizonylat helyesbítését. A megvizsgált bizonylatot és az esetleges feljegyzést kézbesítőkönyv használatával átadja feldolgozásra a kijelölt ügyintéző részére.
104. A feldolgozás során a kijelölt ügyintéző
- a) kíséző feljegyzés esetén kezdeményezi a bizonylathelyesbítést, szükség esetén beszerzi a számlával egy tekintet alá eső okiratot,
 - b) a bizonylathoz beszerzi és biztosítja a szabályszerű szakmai teljesítésigazolást, valamint szükség szerint a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylatban szereplő teljesítésigazolást,
 - c) a bizonylatot felvezeti a költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába,
 - d) megfelelő adattartalommal látja el az utalványrendelet I. részét és
 - e) a szerződés szerinti mellékletekkel és bizonylattal felszerelt utalványrendeletet kézbesítőkönyv használatával átadja a Pénzügyi Referatúra részére.
105. A Pénzügyi Referatúra a szerződés szerinti mellékletekkel ellátott bizonylatot előkészíti az érvényesítéshez, majd a 37. pont alapján jogosult személy érvényesítése után – kézbesítőkönyv használatával – utalványozás céljából átadja azt a kijelölt ügyintézőnek.
106. Az utalványrendeletet az utalványozó a 40-43. pont szerint utalványozza és a kijelölt ügyintéző – kézbesítőkönyv használatával – a Pénzügyi Referatúra részére átadja, aki végrehajtja a bizonylat HM KGIR-ben történő rögzítését. A bizonylat kontírozását követően az utalványrendelet alapján a Pénzügyi Referatúra intézkedik a bizonylat határidőben történő kifizetésére.

21. Reprezentációs kiadások számlakezelési rendje

107. A belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerint beszerzett termékek és szolgáltatások megvásárlását követően a kötelezettségvállalásért felelős önálló szervezeti egység gondoskodik a számla Pénzügyi Referatúráján történő érkeztetéséről. Ezt követően a számla kezelésére a 102-106. pontban meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

22. Belföldi kiküldetés elrendelésének és elszámolásának rendje

108. A HM személyi állományát érintő belföldi kiküldetés esetén az útbaindításra vonatkozó szabályokat érintően a belföldi szolgálatteljárás szabályairól szóló HM utasítás előírásai, míg az elszámolásának rendjére az egyes költségterítésekről szóló 19/2013. (XI. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: Költségterítési rendelet) szabályait az ezen alcímben foglalt eljárási szabályokkal kell alkalmazni. A Költségterítési rendelet szolgálatteljárásra vonatkozó szabályait – ide nem értve a napidíjra vonatkozó rendelkezéseket – a minisztériumba kirendelt katonán kívül megfelelően alkalmazni kell a minisztériumban kormányzati, politikai, biztonsági jogviszonyban állóra (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: kiküldött) is.
109. A kiküldetést a Költségterítési rendelet 5. § (3) bekezdésére tekintettel
- a) az alárendeltségébe tartozó kiküldött tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője,
 - b) a helyettes államtitkár, a biztonsági jogviszonyban álló személy, valamint – a kabinetfőnök kivételével – az önálló szervezeti egység vezetője esetében a KÁT,

- c) az államtitkári kabinetet vezető kabinetfőnök esetében az irányító államtitkár,
d) az államtitkár és a miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök esetében a miniszter rendeli el a Pénzügyi Referatúra által a minisztériumi belső hálózaton közzétett „*Belföldi kiküldetés elrendelése*” nyomtatványon. A kiküldetés elrendelését megelőzően a Pénzügyi Referatúra pénzügyileg ellenjegyzí az elrendelő iratot.
110. Az állami vezetők belföldi hivatalos útja során felmerült szükséges és igazolt költségek megtérítése esetében a kötelezettségvállaló:
- a) miniszter esetén a miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök,
b) államtitkár esetén a miniszter,
c) helyettes államtitkár esetén az irányítást végző államtitkár.
111. A belföldi kiküldetés végrehajtásához indokolt esetben a Költségtérítési rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti utazási előleg kifizetése is engedélyezhető. Az utazási előleg felvételére a 61. pont szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.
112. A saját személygépkocsi szolgálati (hivatali) célú igénybevétele esetén a 15/2015. HM utasítás 1/A. melléklete szerinti nyilatkozatot és az annak visszavonásáról szóló nyilatkozatot a Pénzügyi Referatúra együtt tárolja.
113. A belföldi kiküldetéssel összefüggő költségek kiküldött részére történő megtérítését a Pénzügyi Referatúra végzi.
114. A belföldi kiküldetés kapcsán felmerülő, a Költségtérítési rendelet 10. §-ában foglalt költségek térítése házipénztárból történő készpénzkifizetéssel vagy fizetési számlára utalással történhet. A fizetési számlára történő utaláshoz a Pénzügyi Referatúra által a minisztériumi belső hálózaton közzétett „*Nyilatkozat költségtérítés fizetési számlára történő utalásához*” nyomtatvány kiküldött általi kitöltése és annak elszámoláskor a Pénzügyi Referatúrára történő leadása szükséges. A napidíj folyósítása – amennyiben a kiküldöttet az jogszabály alapján megilleti – fizetési számlára utalással történik.
115. Saját személygépkocsi szolgálati (hivatali) célú igénybevétele esetén az utazási költség kiszámítása érdekében a 15/2015. HM utasítás 1. melléklete szerinti kiküldetési rendelvénny (a továbbiakban: kiküldetési rendelvénny) „C” táblázatában szereplő távolság meghatározását a Pénzügyi Referatúra a minisztériumi belső hálózaton közzétett külön tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre. Ennek érdekében a kiküldetési rendelvénny „B” táblázatában, a „szolgálati kiküldetés célállomása (útvonala)” pontban a kiindulási és a célállomás pontos címének megadása szükséges.
116. Saját személygépkocsi szolgálati (hivatali) célú igénybevétele esetén felmerülő autópálya-használat vonatkozásában az adott utazási viszonylat gyakoriságának figyelembevételével, a különböző időbeli és területi díjkategóriák közötti választásnál a takarékosági-költséghatékonysági szempontokat érvényesíteni kell.

23. Külföldi szolgálati utazásokkal kapcsolatos költségtérítések bizonylatkezelési rendje

117. Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló HM utasítás szerint a külföldi szolgálati utazásokkal összefüggő költségek – különösen az utazási költség, szállásköltség, egyéb kiküldetési költség, saját gépjármű hivatali célú igénybevételeének térítése – elszámolása esetében az érintett személy a szolgálati kiküldetés befejezését követően a kiküldetési rendelvénny, valamint a költségekről szóló bizonylatokat közvetlenül a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály részére adja le, amely intézkedik a bizonylat kiegyenlítésére.

24. Befektetett eszköz és készlet beszerzések számlakezelési rendje, valamint a vagyonyilvántartás rendje

118. A HM vagyonában megjelenő befektetett eszközök és készletek analitikus nyilvántartásának a HM aLogir-ban történő vezetését – feladatkörüket érintően – a Pénzügyi Referatúra, valamint az Igazgatóság végzi.
119. A beérkező számlák kezelése a 102-106. pontban foglaltak szerint történik. A számlák alapján a HM aLogir-ban történő bevételezés és kontírozás az áru-, készlet- és eszközbeszerzések és szolgáltatások tekintetében az Igazgatóság feladata.
120. Az Igazgatóság a kötelezettségvállaláson, szállítólevélen, átvételi jegyzőkönyvben szereplő eszközöket tételesen, a mennyiséget a megrendeléssel, szerződéssel és a számlával összehasonlítva ellenőrzi, eltérés esetén a számlát a kiállító cég részére a javítási kérelem mellékelésével visszaküldi.
121. Az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának szakági nyilvántartója a kötelezettségvállaláson, szállítólevélen, átvételi jegyzőkönyvben szereplő anyagokat a HM aLogir használatával az eszköz, készlet bizonylattal való átvételét követően haladéktalanul bevételezi a HM vagyonyilvántartásába. Amennyiben a beszerzett eszközöket vagy készleteket a szállító az Igazgatóság részére szállította le, úgy az átadás-átvételt igazoló okmányt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának érintett anyagnemért felelős raktárosa haladéktalanul megküldi a szakági nyilvántartónak, aki végrehajtja a kötelezettségvállalás, szállítólevél, átvételi

- jegyzőkönyv alapján annak HM aLogir-ban való bevételezését. A beszerzett eszköz és készlet HM aLogir-ban keletkezett bevételezési bizonylatának 1. számú példányát a számlához csatolni kell.
122. A feldolgozott bizonylatokat az Igazgatóság illetékes szakági nyilvántartója gyűjti, és a megőrzési határidő szerint kezeli, vagy megőrzésre átadja az Igazgatóság ügyvitelére.
123. Az eszközök állományában történő belső mozgások elrendelésére az Igazgatóság igazgatója és helyettese, valamint az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult. Belső mozgás elrendelése szolgálati jegyen történik.
124. A HM aLogir bevételezési bizonylat érvényesítésére az Igazgatóság igazgatója, az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult. A bizonylatok feldolgozása az érvényesítést követően folyamatosan történik.
125. Új eszköz vagy készlet beszerzése esetén a Honvédségi Egységes Termék Kód bővítését az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztálya kezdeményezi az MH Anyagellátó Raktárbázisnál (a továbbiakban: MH ARB). Az üzembehelyezési jegyzőkönyvet az Igazgatóság érintett szakági vezetője állítja ki.
126. A HM vagyonába tartozó anyagnemek meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.
127. Az éves költségvetési beszámoló alátámasztása és az anyagi eszközök ellenőrzése érdekében évente, december 31-i fordulónappal leltározást kell lefolytatni. A leltározás határidőre történő végrehajtásáért az Igazgatóság igazgatója a felelős. A leltározást a Számviteli Politika 1. függeléké, a Leltározási Szabályzat szerint kell lefolytatni, részletes szabályait a Honvédelmi Minisztérium adott évi leltározási tevékenységének végrehajtásáról szóló körlevél tartalmazza.

25. Az anyagfelelős

128. Az önálló szervezeti egység vezetője írásban anyagfelelőst vagy – amennyiben az anyagfelelősi feladatokat az Igazgatóság állományába tartozó személy látja el – kapcsolattartót jelöl ki, amelyről az Igazgatóságot tájékoztatja. Az anyagfelelős feladatait és felelősségét az önálló szervezeti egység ügyrendjében – katonai esetén a munkaköri leírásában is – rögzíteni kell.
129. Az anyagfelelős végzi a logisztikai ellátással összefüggésben az adott önálló szervezeti egységnél felmerülő feladatokat, így különösen
- a) adatszolgáltatást teljesít – beleértve a leltárt is – az ellátó szervezetek felé az általuk kért formában és tartalommal,
 - b) felelős az önálló szervezeti egység által beszerzett, illetve a részére biztosított eszközök, egyéb információhordozók, szakkönyvek személyhez kötéséért, elszámoltatásáért, amelyről nyilvántartást vezet,
 - c) kapcsolatot tart az ellátó szervezetekkel,
 - d) végrehajtja a személyi kódokra történő átadás-átvételeket, különösen a távozó állomány esetében.
130. Az anyagfelelősök negyedévente kiadásra kerülő tételes listák alapján önellenőrzést hajtanak végre és összevetik a személyi kóddal rendelkező állományt a szervezeti egység személyi állományi jegyzékével. Az anyagfelelősök az önellenőrzésről készített jegyzőkönyveket megküldik az Igazgatóság igazgatója részére.
131. Az anyagfelelősök jegyzékének egységes formátumú kialakításáért, vezetéséért, aktualizálásáért az Igazgatóság igazgatója felelős.
132. Az önálló szervezeti egységnél az anyagfelelős személyének változása esetén – az Igazgatóság képviselőjének részvételével – teljes körű leltárt kell készíteni, az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát az új anyagfelelős aláírás-mintájával együtt, az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az Igazgatóságra.
133. Az önálló szervezeti egység megszűnése esetén az anyagfelelős a megszűnés dátumát követő 60. napig elszámol valamennyi nyilvántartott szakanyaggal – előjárói döntésnek megfelelően leadja azokat az Igazgatóság raktárába, vagy átadja azokat a jogutód önálló szervezeti egység vagy más kijelölt honvédelmi szervezet részére. Az önálló szervezeti egység megszűnéséről, a szakanyagok átadás-átvételéről jegyzőkönyv készül, amelyet az Igazgatóság igazgatója részére kell megküldeni.

26. Az anyagigénylés és -nyilvántartás rendje

134. A költségvetési évre vonatkozó, az önálló szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges anyagok és eszközök tervezéséért, a terv összeállításáért – a normák, normatívák figyelembevételével – az Igazgatóság igazgatója felelős, melynek során figyelembe veszi a szervezeti egységektől a 96. és 97. pont szerint beérkező igényeket is.
135. Az önálló szervezeti egységek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket az önálló szervezeti egység vezetője által jóváhagyott szolgálati jegyen az Igazgatóságtól igénylik. A 6. melléklet szerinti anyagnemeket

- érintően az anyagokat közvetlenül személyi kódra is lehet igényelni, melyhez a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása szükséges.
136. Az Igazgatóság a beérkezett igényt nyilvántartja, egybeveti a szervezeti egység éves igényével, az éves szükségleti tervekkel és intézkedik a terveknek megfelelő igények kielégítésére.
137. Az ellátó szervezet a belső mozgásbizonylat elkészítése után értesíti az érintett önálló szervezeti egység anyagfelelőseit, ezt követően kiadja részére az igényelt anyagot. Személyi kód esetén a kiadandó anyag közvetlenül a személyi kódra kerül utalványozásra, amely utalványból az érintett személyen, raktáron, szakági nyilvántartón kívül az Igazgató által kijelölt nyilvántartók is nyilvántartást vezetnek. Személyi kódra történő terheléskor az utalvány egy példányát tájékoztatásul az érintett szervezeti egység anyagfelelőse részére is meg kell küldeni. Az azonnal ki nem elégíthető igényekről az Igazgatóság tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét, egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.
138. Az Igazgatóság a kiadott anyagi készleteket önálló szervezeti egységenként külön-külön tárolóhely-kódokon vagy személyi kódon tartja nyilván. Ha az önálló szervezeti egység ellátás szempontjából elkülönülő részekre osztható, akkor egy szervezeti egységhez több tárolóhely-kód is rendelhető.
139. A tárolóhely-kódokat év végén, a leltározás előtt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály vezetője felülvizsgálja és kezdeményezi a szükséges új tárolóhelykódok kialakítását és a felesleges tárolóhely-kódok megszüntetését az MH ARB-nél.
140. Amennyiben a szervezeti elemhez új személy érkezik, a szervezeti egység vezetője az adott személy nevének és SZTSZ számának megküldésével tájékoztatja az Igazgatóság igazgatóját, amellyel elindítja a logisztikai ellátási folyamatokat. Ha az érkező személy katona, a szervezeti egység vezetője annak érkezését követően az anyagfelelős útján tájékoztatja az Igazgatóság igazgatóját az áterhelésre tervezett 15M ruházati és egyéb más anyagokról. Ha az érkező személy rendelkezik személyi kóddal, akkor az azon tárolt anyagokról kötelezően tájékoztatást ad.
141. Az önálló szervezeti egységtől 6 hónapot meghaladó időtartamra vagy véglegesen távozó személy szakanyagokkal, munkavégzéshez felvett iratokkal és egyéb jogosultságokkal való elszámoltatását a HM SZF által biztosított, 7. melléklet szerinti Elszámoló lap elnevezésű nyomtatványon kell végezni. Az önálló szervezeti egységtől távozó személy elszámoltatásáért az önálló szervezeti egység vezetője felelős.
142. Amennyiben a 141. pont szerint távozó személy katona, akkor az Elszámoló laphoz csatolni kell a 15M katonai ruházatról készült, 8. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvet, melynek kiállítása az illetékes anyagfelelős feladata.
143. A személyi kóddal rendelkező állomány pontos szervezeti egységhez kötése, valamint a távozók és érkezők nyilvántartása érdekében a HM SZF minden hónap elején megküldi az Igazgatóság részére a HM állományát érintő változásjegyzéket.
144. Az önálló szervezeti egység a honvédelmi értékek megőrzése és kifejezése, reprezentatív dekoráció, valamint hagyományápolás céljából más honvédelmi szervezettől – különösen a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól – műtárgyat igényelhet. Az igénylés és ellátás az Igazgatóság bevonásával a 135-137. pontban foglaltak szerint történik.
145. A 144. pont szerint megigényelt műtárgyakat a legfeljebb 5 évre szóló kölcsönzési szerződés megkötése után az Igazgatóság veszi át és tartja nyilván. A műtárgyak nyilvántartására és kezelésére a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló HM utasításban foglaltak az irányadók.
146. A más honvédelmi szervezet, a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt., a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., vagy egyéb más szervezet (a továbbiakban együtt: átadó szervezet) tulajdonában lévő eszközökre, anyagokra (a továbbiakban együtt: idegen eszközök) vonatkozó sajátos szabályok a következők:
- a) idegen eszköz igénylése – ideértve a meghibásodás esetén csere vagy javítás, valamint az idegen eszköz működéséhez szükséges kellékanyagok igénylését is – a 135-137. pontban foglaltak szerint történik,
 - b) az átvett idegen eszköz saját nyilvántartásba való bevezetése és névhez kötése az átvevő önálló szervezeti egység anyagfelelőse feladata,
 - c) az idegen eszközt átvevő köteles azt szabályszerűen és rendeltetésének megfelelően használni,
 - d) a híradó, informatikai eszközök vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról szóló HVKF intézkedés előírásai az irányadók,
 - e) az idegen eszközöket az Igazgatóság elektronikus formában tartja nyilván, mely tartalmazza
 - ea) az eszköz megnevezését,
 - eb) az eszköz egyedi azonosítóját,
 - ec) az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatok azonosítóját (csak híradó, informatikai eszköz esetén),

- ed) híradó, informatikai eszköz esetén a projekt megnevezését, amelynek keretében az eszköz átvételre került és
- ee) az eszköz fellelhetőségét szervezeti egység, épület, emelet, helység, felhasználó neve és elérhetősége bontásban.

27. Kártérítés, káreljárás rendje

- 147. A feltárt káresetekben a káreljárást a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló HM rendeletben (a továbbiakban: kártérítési HM rendelet) foglaltak szerint kell lefolytatni.
- 148. A HM vagyont érintően a káreljárást az Igazgatóság igazgatója kezdeményezi a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztálynál (a továbbiakban: HM IJKF), aki az eljárást a kártérítési HM rendelet szerint lefolytatja, és a jóváhagyott kártérítési határozat egy példányát az Igazgatóságra és a Pénzügyi Referatúrára megküldi. Amennyiben a munkáltatói jogkör hiányában a KÁT nem tudja elrendelni a káreljárást, akkor a HM IJKF átteszi a kárügyet a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőhöz.
- 149. A HM vagyont érintően a hiánynyilvántartó könyv vezetése az Igazgatóság feladata. A Pénzügyi Referatúra a tartozások könyvét negyedévente egyeztetni az Igazgatóság szakági hiánynyilvántartó könyveivel.
- 150. A HM vagyont érintően – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a leírási jogkörrel rendelkező vezető 10 M Ft-ig a GHÁT, azt meghaladó káreset esetében a KÁT.
- 151. Rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal, a leltározást megelőző selejtezés előtt a Pénzügyi Referatúra, az Igazgatóság és a HM IJKF kijelölt ügyintézői egyeztetnek a folyamatban lévő kárrendezési eljárásokról. A nem HM állományba tartozó károkozók esetén az egyeztetésbe be kell vonni azok állományilletékes szervezeteinek jogi és pénzügyi szolgálatait is. Az egyeztetés után az Igazgatóság igazgatója intézkedik a hiánynyilvántartó könyvben foglaltak pontosítására.

28. A selejtezés rendje

- 152. A HM vagyonába tartozó befektetett eszközök és készletek selejtezésének rendjére a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Selejtezési utasítás) valamint a Számviteli Politika 3. függeléke, Selejtezési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.
- 153. Évente legalább egyszer, a leltározást megelőzően, a GHÁT által jóváhagyott ütemterv alapján el kell végezni a vagyontárgyak alkalmazhatóságának minősítését a Selejtezési utasításban meghatározottak szerint.
- 154. A selejtezéssel kapcsolatos, a honvédelmi szervezet vezetőjét illető jogkört a GHÁT gyakorolja. A selejtezési és a selejtezés végrehajtását ellenőrző bizottságot – a GHÁT felkérése alapján – az MH BHD parancsnoka jelöli ki.
- 155. Az Igazgatóság igazgatója a selejtezésre javasolt eszközök jegyzékét (a továbbiakban: selejtezési kimutatás) felterjeszti a GHÁT részére. A GHÁT által jóváhagyott selejtezési kimutatás alapján az Igazgatóság a selejtezési utasítás előírásai szerint, a HM aLogir használatával, selejtraktárkörzet létrehozásával végrehajtja az eszközök selejtezését. Az Igazgatóság a selejtezési hulladékot átadja az MH BHD részére tárolásra és értékesítésre.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 156. Ez a szakutastítás 2023. január 01-jén lép hatályba.
- 157. Az önálló szervezeti egység vezetője – a HM operatív belső kontrollrendszerének keretein belül – az intézkedés hatályba lépését követő 60. napig gondoskodik az intézmény gazdálkodásához kapcsolódó folyamatábrák, folyamatleírások, ellenőrzési nyomvonal, kockázatelemzés szükség szerinti pontosításáról, és az aktualizált okmányokat megküldi a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Nyt. szám:

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI és BESZERZÉSI SZAKMAI INDOKLÁS ADATLAP
a kötelezettségvállalás szükségességéről**

Kezdeményező szervezet, szervezeti egység	
A tervezett kötelezettségvállalás tárgya:	
A tervezett kötelezettségvállalás szöveges szakmai indoklása:	
A tervezett kötelezettségvállalás elmaradásának következményei:	
A kötelezettség vállaláshoz új beszerzés szükséges	igen/nem ¹

I. A beszerzési igény adatai

1.1. Beszerzés megnevezése:			
1.2.1 Beszerzés tárgya: ²	árubeszerzés	szolgáltatás megrendelés	építési beruházás
1.2.2. Több beszerzési tárgy esetén a %-os mérték feltüntetése:			
1.2.3. CPV kódok (több releváns kód esetében a fő és kiegészítő CPV kódok megjelölése százalékos mérték feltüntetésével)			
1.3. Beszerzés becsült értéke (nettó, - Ft):	Év	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)
1.4. A beszerzés mennyisége:			
1.5. A beszerzési igény alapján kötendő szerződés időtartama vagy teljesítési véghatáridő megadása:			
1.6. Nyilatkozat a beszerzés egybeszámított becsült értékéről a részekre bontás tilalma szabályának megfelelően (a becsült érték tekintetében a szervezeti egység vonatkozásában egybe számítandó-e más beszerzésekkel a beszerzés, ha igen azok megjelölése (megnevezés, tárgy, érték, időtartam))			
1.7.1 A beszerzési igény a Kbt. 111. § c), d) g), h) vagy q) pontja alá tartozik ³	igen/nem	ha igen:	c), d) g), h) vagy q)
1.7.2. A beszerzési igénye a Kbt. 9.§ (8) bekezdése hatálya alá tartozik:	igen/nem	ha igen:	megfelelő pont kitöltendő
1.8. A beszerzési igény egészségügyi vagy védelemegészségügyi-e? ⁴	igen/nem	ha igen:	

¹ Nem esetén csak a II. Kötelezettségvállalás adatai rész töltendő² A megfelelő aláhúzendő³ A megfelelő aláhúzendő⁴ A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő

II. A kötelezettségvállalás adatai:

		Eszközfoglalás száma	
2.1. Ügyintéző személy neve, elérhetősége:			
2.2. Beszerzés bruttó értéke:			Ft
2.3. Beszerzés nettó értéke:		Ft	ÁFA Ft
2.4. Esedékesség dátuma:	év	hónap	nap

Budapest, 20

Budapest, 20

P. h.

P. h.

.....
kezdeményező

.....
kötelezettségvállalásra jogosult⁵

⁵ Ha a kezdeményező és kötelezettségvállalásra jogosult személye megegyezik, csak kötelezettségvállalóként szükséges aláírni.

a) Pénzügyi és számviteli záradék

Költségvetési év:	
Költségvetési (al-)cím:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel)	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel)	
Anyagnem kód:	
Finanszírozási forrás:	
Címrendkód:	
Projektkód:	
Szakfeladatkód:	
Éves keret:	Ft
Lekötve:	Ft
Jelenlegi lekötés:	Ft
További szabad keret:	Ft

b) Pénzügyi és számviteli záradék

Költségvetési év:	
Költségvetési (al-)cím:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel)	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel)	
Anyagnem kód:	
Finanszírozási forrás:	
Címrendkód:	
Projektkód:	
Szakfeladatkód:	
Éves keret:	Ft
Lekötve:	Ft
Jelenlegi lekötés:	Ft
További szabad keret:	Ft

Ellenjegyzői záradék:

A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezete a HM Igazgatása évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Budapest, 20..... hó-n

P. H.

.....
pénzügyi ellenjegyző

HM KÁT által kijelölt személy záradéka:

Budapest, 20..... hó-n

☐ Engedélyezve ☐ Elutasítva
(megfelelő „X”-el jelölve)

Megjegyzés:

.....
engedélyező

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. példány: HM VGH HM-I. OGTPER

2. sz. példány: Irattár

2. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

.....

Nyt. szám:

sz. példány

FELHATALMAZÁS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

Alulírott (felhatalmazó személy neve, rendfokozata), a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint

felhatalmazom

..... (név, rendfokozat),
..... (szervezeti egység, beosztás),

hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 15. pontjában meghatározott **kötelezettségvállalási jogosultságot** a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1/1 Honvédelmi Minisztérium igazgatás alcím intézményi költségvetése terhére a **előirányzatait érintően** **Ft összeghatárig gyakorolja.**

Jelen felhatalmazás visszavonásig vagy a felhatalmazott személy Honvédelmi Minisztériummal fennálló jogviszonya megszűnéséig érvényes.

Budapest, 20... év hó nap

.....
(felhatalmazó személy neve, rendfokozata)
(felhatalmazó személy beosztása)

A felhatalmazást elfogadom:

Budapest, 20... év hó nap

Név	Aláírás
1. (felhatalmazott személy neve, rendfokozata)	
2. (rövidített név, szignó, nyomtatottan)	

Készült: 1 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: HM VGH HM-I. OGTPER

3. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

.....

Nyt. szám:

sz. példány

**KIJELÖLÉS TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA ÉS/VAGY
UTALVÁNYOZÁSRA**

Alulírott (kijelölő személy neve, rendfokozata) a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint

kijelölöm

.....-t (név, rendfokozat),
..... (szervezeti egység, beosztás),

hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- ☐ 57. §-ában meghatározott **teljesítésigazolási jogosultságot***, valamint az
☐ 59. §-ában feltüntetett **utalványozási jogkört***

a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1/1 Honvédelmi Minisztérium igazgatás alcím intézményi költségvetése terhére előirányzatait érintően Ft összeghatárig gyakorolja.

Jelen kijelölés visszavonásig vagy a kijelölt személy Honvédelmi Minisztériummal fennálló jogviszonya megszűnéséig érvényes.

Budapest, 20... év hó nap

.....
 (kijelölésre jogosult személy neve, rendfokozata)
 (kijelölésre jogosult személy beosztása)

A kijelölést elfogadom:

Budapest, 20... év hó nap

Név	Aláírás
1. (kijelölt személy neve, rendfokozata)	
2. (rövidített név, szignó, nyomtatottan)	

Készült: 1 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: HM VGH HM-I. OGTPER

* A megfelelő rész X-szel jelölendő.

4. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

Honvédelmi Minisztérium

.....

Nytsz:

Meghatalmazás készpénzfelvételre

Alulírott mint a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egység
kötelezettségvállalója,

meghatalmazom

a /2022. HM KÁT szakutasítás 61. pontja és a Ptk. 6:16. §-a alapján, hogy a HM önálló szervezeti egység részére meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, szakfeladatra elkülönített előirányzatkeretet / a belföldi reprezentációról szóló HM utasításban a HM szervezeti egység főosztályvezetője részére megállapított személyi reprezentációs keretet* érintően a Honvédelmi Minisztérium házipénztárából készpénzt felvegyen.

A meghatalmazás az aláírás napjától visszavonásig vagy az önálló szervezeti egységnél fennálló jogviszonya megszűnéséig érvényes.

Budapest, 202 . hónap nap

.....
meghatalmazó aláírása

.....
meghatalmazott aláírása

Előttünk, mint tanuk előtt

aláírás:

olvasható név:

lakcím:

Készült: 1 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: HM VGH HM-I. OGTPER

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

5. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Nyt. szám:

. sz. példány

MH vitéz Szurmay Sándor Helyőrség Dandár
HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság
igazgató

Tárgy: szolgálati jegy**Tisztelt Igazgató Úr!**

A Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló /2022. HM KÁT szakutasítás alapján a //szervezeti egység// részére az alábbi eszközöket igénylem:

Igénylő szervezeti egység megnevezése és szakfeladatkódja/Raktárkódja/Igénylő személyi kódja:	
Anyagkezelő neve:	
Anyagkezelő telefonszáma:	
Outlook elérhetőség:	

Anyag-szám	Anyag megnevezés	Bázis menny. egység	SARZS (gysz, méret)	Igényelt	Engedélyezett
				mennyiség	

Indoklás:
.....
.....

Budapest, 20 . . .

.....
Szervezeti egység vezetője

Az „**Igényelt mennyiség**” – „**Engedélyezett mennyiség**” rovatban felsorolt anyagok kiadását engedélyezem.

Budapest, 20 . . .

.....
igazgató

Készült 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM OÜI Igazgató

3. sz. pld.: OÜI Objektum Üzemeltető Osztály

6. melléklet a 65/2022. (HK) HM KÁT szakutasításhoz

A HM vagyonába tartozó anyagnemek

	A	B
1	Anyagnem kódja	Anyagnem megnevezése
2	12	Híradó
3	14	Repülőtechnika
4	21	Élelmezés ¹
5	22	Ruházat, irodaszer ²
6	28	Közlekedés ³
7	29	Páncélos- és gépjárműtechnika ⁴
8	30	Kiképzéstechnika
9	31	Számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika
10	32	Humán (kulturális)
11	38	Elhelyezés
12	43	Szerszámok

¹ Kizárólag élelmezési felszerelés.² Katonai ruházat kivételével.³ Kizárólag kézikocsi.⁴ Kizárólag páncélos- és gépjármű karbantartó anyag.

7. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

ELSZÁMOLÓ LAP**Az önálló szervezeti egységnél elszámoló személy szakanyagokkal történő elszámoltatásához***A HM Személyügyi Főosztály tölti ki!***Név (állománykategória/rendfokozat):****Beosztás/álláshely:****Jogviszony vagy kirendelés/vezénylés megszűnésének/megszüntetésének (tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött nap) dátuma:**

Illetékes szervezeti egység	Megjegyzés	Dátum	Aláírás
MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (... épület ... em ... ajtó)			
Igazgató			
Anyaggazdálkodó (GPS, parkolókétyák)			
Technikai anyaggazdálkodó (mobiltelefon)			
MH BHD illetékes Objektum Üzemeltető Osztály (... épület ... em ... ajtó)			
Osztályvezető			
Katonai Kézikönyvtár			
Logisztikai beosztott/fegyverzet, vegyvédelem, műszaki			
Ellátó részleg/ruházat			
Élelmezési részleg			
Elhelyezési részleg			
Logisztikai beosztott/informatikai			
Logisztikai beosztott/humán			
HM illetékes Objektum-komendáns (... épület ... em ... ajtó)			
Objektum-komendáns parkolási engedély			
MH BHD illetékes Híradó és Informatikai Központ (... épület ... em ... ajtó)			
Hírközpont parancsnok			
Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)			
MH BHD HM Ügyviteli Osztály részlegei (HM-I, HM-IV, Hold u.)			
Nyílt iratkezelés (HM-I „A” ép. 2. em. 295./”C” ép. 2. em. 201-202./ HM-IV 2. em. 303./Hold u. 1. fszt. 9.)			
Nemzeti minősített iratkezelés (HM-I „A” ép. 2. em. 283-284./ HM-IV 2. em. 303.)			
NATO–EU iratkezelés (HM-I „A” ép. 4. em 412. vagy 449.)			
HM Biztonsági Felügyelet (HM-I „A” ép. 4. em 412. vagy 449. ajtó)			

Az érintett HM szervezeti egység anyagfelelőse			
Informatikai anyagfelelős (alegység és személyi kódon tárolt eszközök vonatkozásában is)			
Általános anyagfelelős (alegység és személyi kódon tárolt eszközök vonatkozásában is)			
HM Személyügyi Főosztály			
Vagyonnyilatkozat-tétel (... épület ... em ... ajtó)	– nem kötelezett – átadás szükséges / záró vagyonnyilatkozatot tett		
50%-os utazási utalvány (... épület ... em ... ajtó)	– utalvánnyal ellátva, nála maradt (katona esetén) – utalvány visszavéve (polgári foglalkoztatott esetén) – nincs érvényes utalványa		
ProBono-jogosultság (... épület ... em ... ajtó)	– ProBonóban lezárva / nem releváns		
Szolgálati/munkáltatói igazolvány (... épület ... em ... ajtó)			
HM VGH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (... épület ... em ... ajtó)			
Pénzügyi altiszt (tartozások)			
Tanulmányi megállapodás alapján visszatérítendő összeg			
Kiemelt pénzügyi főtitest			
HM érintett szervezeti egység vezetője			
Feladatkör/beosztás átadása-átvétele			
Belépési engedély leadva			

Munkáltatói nyilatkozat: jelen elszámolólap kiállítása a lezárása időpontjában ismert adatokon, illetve dokumentumokon alapul, amely nem zárja ki a munkáltató később jelentkező igazolt követelésének érvényesítését.

Foglalkoztatott nyilatkozata: Alulírott, hozzájárulok, hogy a fentiekben részletezett tartozásaimat a munkáltató illetményemből, munkabéremből levonja. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató az elszámolás időpontjában általa nem ismert tartozásaimat – különösen személyi kódon nyilvántartott eszközök esetében – jogosult velem szemben utólagosan érvényesíteni.

Elérhetőségeim (lakcím, telefonszám, email):

.....

.....

Budapest, 20.....

.....
foglalkoztatott

A foglalkoztatott fentiekben részletezett tartozása alapján illetményéből/munkabéréből forint levonásra került.

Budapest, 20.....

.....
Pénzügyi Referatúra

Készült: 1 eredeti és 2 sokszorosított (nem hiteles) példányban

Egy példány: lap

Kapják: 1. sz. eredeti példány: pénzügyi ellátást végző szervezeti elem

1. sz. soksz. példány: személyügyi szerv

2. sz. soksz. példány: foglalkoztatott

8. melléklet a 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasításhoz

Szervezet megnevezése

. sz. példány

Nyt. szám: OÜIG/

JEGYZŐKÖNYV
(ruházati) személyi felszerelés átadás-átvételéről¹

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a mai napon a jegyzőkönyvben szereplő (ruházati) szakanyagok átadás-átvétele az alábbiak szerint megtörtént.

Átadó katonai szervezet, szervezeti elem neve, tárolóhelyi kódja:

.....
 Átadó tárolóhely anyagkezelője (név, tel.):

Átvevő személy neve rf-a, SZTSZ-e, szolg. ig. száma:

.....
 Átvevő telefonszáma (MH/HM, mobil):

Az átadás-átvétel az átvevő áthelyezése/kinevezése/..... miatt vált szükségessé, a katonai szervezetek közötti átutalványozás érdekében. A számú pcs./hat. másolata jelen jegyzőkönyv részét képezi. (Amennyiben a pcs./hat. még nem áll rendelkezésre, úgy annak másolatát utólag kell a (ruházati) szakágnak átadni.)

Az új szolgálati hely (honvédelmi szervezet, szervezeti elem, helyőrség, laktanya/objektum):

.....

Fsz.	Cikkszám	Anyag megnevezése	Me.	Méret	Menny.	Megjegyzés
1.	22000076	15 M gyakorló nyári sapka	db			
2.	22000066	15 M gyakorló kalap	db			
3.	22000065	2003 M sisaksapka barna polár	db			
4.	22000194	15M esővédő kabát	db			
5.	22000215	15 M polárpulóver kabátbélés	db			
6.	22000134	15 M (műveleti) gyakorló zubbony	db			
7.	22000103	15 M (műveleti) gyakorló nadrág	db			
8.	22000135	15 M kiképzési zubbony	db			
9.	22000104	15 M kiképzési nadrág	db			
10.	22000359	HAIX Nepal Pro Coyote bakancs	pár			
11.	22000258	15 M gyakorló póló	db			
12.	22000643	15 M hevederöv	db			
13.	22000271	15 M gyakorló zokni ²	pár			
14.	22000906	Hímzett névfelirat siv. tz. ²	db	–		
15.	22000907	Hímzett rf. jelző pólóra siv. ²	db	–		
16.	22000815	Hímzett államjelző siv. tz. ²	db	–		
17.	22000824	Hímzett nemzeti pajzs siv. ²	db	–		

¹ A jegyzőkönyvet – az aláírások kivételével – nyomtatott betűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

² Saját tulajdonba került, utalványon nem szerepel, de tájékoztatásul szolgál, hogy az érintett el lett látva

Átadó nyilatkozik, hogy a fent nevezett anyagokat a számú Részletes Felszerelési Könyvből (RFK) kivette és azt jelen jegyzőkönyvön az átvevő részére hiánytalanul, használható állapotban átadta.

Átvevő nyilatkozik, hogy jelen jegyzőkönyvben szereplő tételeket hiánytalanul, használható állapotban átvette. Továbbá nyilatkozik, hogy új szolgálati helyén munkába állását követően az illetékes anyagkezelőnek jelen jegyzőkönyv 5. számú példányát átadja rovancsolás céljából.

....., 20.....

.....
(átadó)

.....
(átvevő)

Ruházati szakág vezető záradéka:

„Az átadás-átvételt tudomásul veszem, a szakági nyilvántartásban történő rögzítésre intézkedem.”

....., 20.....

.....
szakterületért felelős

Szakági nyilvántartó záradéka (csak a 3. sz példányon, feldolgozás után):

Jelen jegyzőkönyvet az analitikus nyilvántartásban feldolgoztam, az anyagmozgásról készült utalvány száma:
.....

....., 20.....

.....
szakági nyilvántartó

Átvevő anyagkezelő (új szolgálati helyen) záradéka:

Az érintettet jelen jegyzőkönyvben szereplő tételek vonatkozásában lerovancsoltattam, azok a szakági nyilvántartásba bevezethetők.

....., 20.....

.....
új anyagkezelő

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár (átadó)

2. sz. pld.: Átvevő

3. sz. pld.: Ruházati szakág (csatolva a gépi mozgásbizonylathoz)

4. sz. pld.: Átvevő honvédelmi szervezet ruházati szakterülete

5. sz. pld.: Új anyagkezelő

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 66/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján következő szakutasítást adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:
„A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő szakutasítást adom ki:”
2. A szakutasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A Melléklet rendszeres felülvizsgálatát – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezeteket érintően a Honvéd Vezérkar Gazdálkodási Iroda szakmai javaslata alapján – a HM VGH végzi.”
3. A szakutasítás Melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
4. A szakutasítás 2023. január 01-jén lép hatályba.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2023. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítása a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzet kiadásáról szóló 1 /2020. (HK 1.) HM KÁT szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzet kiadásáról szóló 1 /2020. (HK 1.) HM KÁT szakutasítás 1. melléklete helyébe a szakutasítás 1. melléklete lép.
2. Ez a szakutasítás a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról szóló 27/2022. (XII. 28.) HM rendelet hatályba lépésének napján lép hatályba. A térítési díj változásokat csak a hatályba lépés napjától történő befizetések esetén kell alkalmazni.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

NORMAFÜZET
A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI PÉNZ - ÉS ANYAGNORMÁIRÓL

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható/ Honvéd altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (16)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
1	110	I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló, kormánytisztviselő, altiszt-jelölt, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézménynél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott állomány részére	1910	2425 (2)	3650 (1)	–	27
2	111	I. számú norma, reggeli hányad	614	780 (2)	1175 (1)	–	
3	112	I. számú norma, ebédhányad	709	900 (2)	1355 (1)	–	
4	113	I. számú norma, vacsorahányad	587	745 (2)	1120 (1)	–	
5	114	Ügyeleti szolgálat részére reggeli hányad	614	780 (2)	1175 (1)	–	
6	115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	709	900 (2)	1355 (1)	–	
7	116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	587	745 (2)	1120 (1)	–	
8	120	I. számú norma térítés ellenében, a hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló, kormánytisztviselő, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézménynél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazott befizető étkezők részére	1910	–	–	2990 (5)	
9	121	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	830 (3)	
10	122	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	1365 (4)	
11	123	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	795 (3)	
12	125	I. sz. norma térítés ellenében a térítésmentes ellátásra nem igényjogosult (magyar, külföldi) személyek részére	1910	–	–	2990 (5)	
13	126	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	830 (3)	
14	127	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	1365 (4)	
15	128	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	795 (3)	

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható/ Honvéd altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (16)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
16	130	I. számú norma térítés ellenében, a munkahelyi étkeztetést igénybevevő nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katonák továbbá azok közeli hozzátartozói, valamint a hivatásos, szerződéses katonák, honvédelmi alkalmazott, munkavállalók és kormánytisztviselők közeli hozzátartozói, illetve részére	1910	–	–	2990 (5)	27
17	131	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	830 (3)	
18	132	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	1365 (4)	
19	133	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	795 (3)	
20	135	I. számú norma térítés nélkül, a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében a kiképzési és oktatási célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult állomány részére (6)	1910	–	–	–	
21	136	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	–	
22	137	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	–	
23	138	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	–	
24	140	Étkeztetítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára az I. számú norma alapján	1910	–	–	2840	
25	141	Reggeli igénybevételénél	614	–	–	780	
26	142	Ebéd igénybevételénél	709	–	–	1315 (17)	
27	143	Vacsora igénybevételénél	587	–	–	745	
28	145	I. számú norma térítés ellenében, a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokban igényjogosult állomány részére (6)	1910	–	–	(13)	
29	146	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	(13)	
30	147	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	(13)	
31	148	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	(13)	
32	150	VI. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult személyi állomány részére	2905	–	5630 (10)	–	
33	151	VI. számú norma, reggeli hányad	953	–	1820 (10)	–	
34	152	VI. számú norma, ebédhányad	1039	–	1985 (10)	–	
35	153	VI. számú norma, vacsorahányad	913	–	1825 (10)	–	

	A		B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése		Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható/ Honvéd altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (16)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
					Bruttó összeg Ft			
36	155	VI. sz. norma térítés ellenében a térítésmentes ellátásra nem igényjogosult magyar állampolgárságú személyek (rendőr, tűzoltó, katasztrófavédő stb.) részére		2905 (3690)	–	–	4255 (5)	27
37	156	VI. számú norma, reggeli hányad		953 (1210)	–	–	1260 (3)	
38	157	VI. számú norma, ebédhányad		1039 (1320)	–	–	1785 (4)	
39	158	VI. számú norma, vacsorahányad		913 (1160)	–	–	1210 (3)	
40	165	VI. sz. norma térítés ellenében a hazai gyakorlatokon, hadijátékokon, tanfolyamokon, képzéseken részt vevő külföldi személyek részére		2905	–	–	5200 / ~14 € (7)	
41	166	VI. számú norma, reggeli hányad		953	–	–	1450 / ~4 €	
42	167	VI. számú norma, ebédhányad		1039	–	–	2300 / ~6 €	
43	168	VI. számú norma, vacsorahányad		913	–	–	1450 / ~4 €	
44	170	I. számú norma 60%-a térítés ellenében a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokban a regenerálódás keretében élelmezési ellátást igénybevevők 3–12 éves kor közötti gyermekei részére		1146	–	–	(13)	
45	171	I. számú norma élelmezési feljavítással reggeli hányad 60%-a		368	–	–	(13)	
46	172	I. számú norma élelmezési feljavítással ebédhányad 60%-a		426	–	–	(13)	
47	173	I. számú norma élelmezési feljavítással vacsorahányad 60%-a		352	–	–	(13)	
48	195	Komplettírozott élelmiszersomag 1-7 napos		(8)	–	–	–	
49	196	Egyéni Zárolt		(8)	–	–	–	
50	197	Mélységi Felderítő Zárolt (I.-II.-III. típus)		(8)	–	–	–	
51	200	I. számú norma térítés ellenében, a középiskola tanulói, mint befizető étkezők részére		1910	–	–	1750	
52	201	I. számú norma, reggeli hányad		614	–	–	550	
53	202	I. számú norma, ebédhányad		709	–	–	750	
54	203	I. számú norma, vacsorahányad		587	–	–	450	
55	205	I. számú norma 50%-os térítés ellenében, a középiskola tanulói részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (2) bekezdés alapján		1910	–	–	875 (9)	
56	206	I. számú norma, reggeli hányad		614	–	–	275 (9)	
57	207	I. számú norma, ebédhányad		709	–	–	375 (9)	

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható/ Honvéd altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (16)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
58	208	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	225 (9)	27
59	210	II. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, honvéd tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány részére	1949	2475 (2)	3725 (10)	–	
60	211	II. számú norma, reggeli hányad	614	780 (2)	1175 (10)	–	
61	212	II. számú norma, ebédhányad	748	950 (2)	1430 (10)	–	
62	213	II. számú norma, vacsorahányad	587	745 (2)	1120 (10)	–	
63	220	III. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint honvéd tisztjelölt állomány részére	2031	2080 (2)	3880 (10)	–	
64	221	III. számú norma, reggeli hányad	618	785 (2)	1180 (10)	–	
65	222	III. számú norma, ebédhányad	811	1030 (2)	1550 (10)	–	
66	223	III. számú norma, vacsorahányad	602	765 (2)	1150 (10)	–	
67	230	Esetenkénti ételmezési pénznorma	–	–	–	–	
68	231	Repülőműszaki ételmezési támogatás	–	24 340	36600 (11)	–	
69	240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(12)	–	–	–	
70	250	V. számú norma térítés ellenében, az MH rekreációt végző szervezeténél a rekreációs szolgáltatás keretében ételmezési ellátást igénybevevők részére (6)	2932	–	–	(13)	
71	251	Rekreációs norma, reggeli hányad	913	–	–	(13)	
72	252	Rekreációs norma, ebédhányad	1106	–	–	(13)	
73	253	Rekreációs norma, vacsorahányad	913	–	–	(13)	
74	255	V. számú norma 60%-a térítés ellenében, az MH rekreációt végző szervezeténél a rekreációs szolgáltatás keretében ételmezési ellátást igénybevevők 3-12 éves kor közötti gyermekei részére (6)	1760	–	–	(13)	
75	256	Rekreációs norma 60%-a, reggeli hányad	548	–	–	(13)	
76	257	Rekreációs norma 60%-a, ebédhányad	664	–	–	(13)	
77	258	Rekreációs norma 60%-a, vacsorahányad	548	–	–	(13)	

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható/ Honvéd altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (16)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
78	260	I. számú norma, a középiskola azon tanulói részére, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés da) és db) alpontjai alapján ingyenes étkezésre jogosult	1910			0 (9)	27
79	261	I. számú norma, reggeli hányad	614	–	–	0 (9)	
80	262	I. számú norma, ebédhányad	709	–	–	0 (9)	
81	263	I. számú norma, vacsorahányad	587	–	–	0 (9)	
82	310	A' la carte étkezések alaptervekenység esetén	–	–	–	–	
83	311	A' la carte reggeli	(14)	–	–	(15)	
84	312	A' la carte ebéd	(14)	–	–	(15)	
85	313	A' la carte vacsora	(14)	–	–	(15)	
86	320	A' la carte étkezések kiegészítő tevékenység esetén	–	–	–	–	
87	321	A' la carte reggeli	(14)	–	–	(15)	
88	322	A' la carte ebéd	(14)	–	–	(15)	
89	323	A' la carte vacsora	(14)	–	–	(15)	

(1) Természetbeni ételmezési ellátás hiányában a járandóságot – az altiszt-jelöltek kivételével – készpénzben kell kifizetni.

(2) Természetbeni ételmezési ellátás hiányában a járandóságot az R1. 9. § szerint az altiszt-jelöltek részére készpénzben kell kifizetni.

(3) A térítési díjak a reggeli és vacsora résznorma bruttó értékét és 50 Ft rezsiköltséget tartalmaznak.

(4) A térítési díj az ebéd résznorma és az étkezés-kiegészítő pótnorma bruttó értékét, valamint 50 Ft rezsiköltséget tartalmaz.

(5) Az egész napos norma térítési díja a részétkezések térítési díjainak összege!

(6) Részletes szabályait, valamint az igényjogosultak körét a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló HM rendelet (a továbbiakban: R2.) tartalmazza.

(7) A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi katonák részére – erről szóló egyezmény hiányában – térítés ellenében biztosított ellátás esetén.

(8) Felszámítását az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság Logisztikai Támogató Igazgatóság (a továbbiakban: MH TTP LTI) ellátási osztályvezető külön engedélyezi.

(9) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-ban meghatározott feltételek teljesülése esetén az étkeztetés térítési díjából a középiskola diákjai részére 50%, illetve 100% kedvezményt kell biztosítani.

(10) Csak az R.-ben meghatározott esetekben fizethető ki.

(11) Naponkénti hányada 1220 Ft.

(12) A MH TTP LTI ellátási osztályvezető által külön engedélyezett összeg.

(13) A térítési díjat az R 2. tartalmazza.

(14) A katonai szervezet által kalkulált és a parancsnok vagy a logisztikai főnök által – étlap szerint – jóváhagyott nettó érték.

(15) A (14) pont szerinti nettó nyersanyagérték szorozva 1,35-tel, majd növelve az ÁFA-val.

(16) Adó- és járulékköteles jövedelem.

(17) A térítési díj az ebéd résznorma és az étkezés-kiegészítő pótnorma bruttó értékét tartalmazza.

II. EGYÉB ÉTKEZÉST BIZTOSÍTÓ ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (4)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
1	500	Kiegészítő ételmezési pénznorma	–	–		–	27
2	511	Ételmezési norma kiegészítés teljes kiskereskedelmi beszerzési ár miatt	(1)	–		–	
3	512	Ételmezési norma kiegészítés külföldön biztosított ellátás esetén a magasabb beszerzési ár miatt	(2)	–		–	
4	520	Pótelmezési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)	–	–		–	
5	521	Éjszakai szolgálatteljesítést végzők	330	–	630 (3)	–	
6	522	Katonai szállítmány-kísérést végzők	330	–	630 (3)	–	
7	523	A légvédelmi készenléti szolgálatot és a légtérellenőrző szervezetek állandó elhelyezési körletében a készenlét fenntartása, fokozása magasabb készenléti időszakában folyamatos hadműveleti, ügyeleti szolgálatot ellátók	330	–	630 (3)	–	
8	524	A külön normakóddal nem rendelkező a R. 21. § (1) bekezdés 1. pontja szerint jogosult állomány	330	–	630 (3)	–	
9	525	Aknamentesítő, tűzszerész, és műszaki feladatot ellátó személyi állomány	330	–	630 (3)	–	
10	526	Légvédelmi és légtérellenőrző szervezetek állományából éjszakai repülést, kiszolgálást végző állomány	330	–	630 (3)	–	
11	527	Start ételmezési pótnorma (startnorma/nap/fő)	800	–		–	
12	528	Az MH repülő egységeinél, III. számú ételmezési. normában nem részesülő Start szolgálatot ellátók éjszakai repülések alkalmával	330	–	630 (3)	–	
13	530	Pótelmezési norma (egyéb esetekben)	–	–		–	
14	531	A 24 órás ór- és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó állomány részére	330	–	630 (3)	–	
15	532	Az állami rendezvények katonai protokolláris kiszolgálásáért felelős katonai szervezet folyamatos díszelgő kiképzést folytató és a központi zenekar hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák a díszelgésre történő felkészülés és díszelgési feladatok ellátásának napjain	330	–	630 (3)	–	
16	533	MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények döntőin részt vevő állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján	330	–	630 (3)	–	
17	534	Honvéd tisztjelölti és altiszt-jelölti pótnorma	200	255 (3)		–	

	A	B	C	D	E	F	G
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Elszámolható altiszt-jelölt részére kifizethető	Készpénzben kifizethető (4)	Térítési díj	Költségvetés-tervezéshez ÁFA-kulcs %
				Bruttó összeg Ft			
18	535	Tankonyhai ételmezési norma (1)	1050	–		–	
19	536	Étkezés-kiegészítő norma	325	–	625	415	
20	537	Hidegcsomag pótlék	200	–		–	
21	540	Véradó pótnorma	–	–		–	
22	541	Véradók pótnormája	310	–		–	
23	551	Ételmezési feljavítás norma (ünnepélyes alkalmakra)	288	–		–	
24	560	Védőital norma	–	–		–	
25	564	2. sz. védőital (tea)	73	–		–	
26	565	3. sz. védőital (ásványvíz, szódavíz)	144	–		–	

(1) Elszámolható a MH TTP LTI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

(2) A MH PK külön engedélye alapján

(3) Az R.-ben meghatározott esetekben fizethető ki!

(4) Adó- és járulékköteles jövedelem

HELYESBÍTŐ TÉTELEK				
		Ételmezési gazdálkodással kapcsolatos gazdasági esemény	Elszámolható összeg Ft	
			Nettó	Bruttó
1	581	Leltártöbblet élelmiszerekből		
2	582	Leltártöbblet betétdíjas göngyölegekből		
3	583	Elszámolt elismert hiány élelmiszerekből		
4	584	Elszámolt elismert hiány betétdíjas göngyölegekből		
5	585	Leltárhiány élelmiszerekből		
6	586	Leltárhiány betétdíjas göngyölegekből		
7	591	Ételmezési illetménynövelés téves felszámítás miatt		
8	592	Ételmezési illetménycsökkentés téves felszámítás miatt		

III. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

	A	B	C	D	E
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
			Összeg Ft		
1	610	Tisztálkodószerszámok (személyi járandóság) egy hónapra	–	–	27
2	611	szappan 1 db honvéd tisztjelölt és altiszt-jelölt állomány részére	145	185	
3	613	szappan 1 db azoknak a honvédelmi alkalmazottaknak, katonáknak, akiknél a szennyeződés szappanos, meleg vizes mosással eltávolítható	145	–	
4	614	szappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál munkát végzők, szolgálatot teljesítők részére)	145	–	
5	620	Tisztálkodószerszámok (munkahelyhez, szolgálatteljesítési helyhez kötött járandóság) egy hónapra	–	–	
6	621	Folyékony kettős hatású kéztisztító a konyha részére, 500 főig	1500	–	
7	622	Folyékony kettős hatású kéztisztító konyha részére, 501-1000 főig	2300	–	
8	623	Folyékony kettős hatású kéztisztító konyha részére 1001 főn felül	3000	–	
9	624	szappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1900	–	
10	625	szappan, ipari kéztisztítószer és bőrvédő-krém (1-1-1 db)	700	–	
11	640	Tisztítószer pénznorma (mosogatószer)	–	–	
12	641	Tisztítószer pénznorma hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, valamint egyéb jogcímen igényjogosultak létszáma után főétkezésenként	32	–	
13	642	Tisztítószer pénznorma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek létszáma után főétkezésenként	32	–	
14	643	Tisztítószer pénznorma repülőhajózási állomány létszáma után főétkezésenként ideértve a startétkezés adagszámát is	32	–	
15	644	Tisztítószer pénznorma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak létszáma után főétkezésenként (MH utaltsági rend alapján)	32	–	
16	645	Tisztítószer pénznorma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében étkezők létszáma után főétkezésenként	32	–	
17	646	Anyagjárandóság illetménynövelés téves felszámítás miatt	–	–	
18	647	Anyagjárandóság illetménycsökkentés téves felszámítás miatt	–	–	
19	650	Hűtési pénznorma	(1)	–	

(1) Elszámolható a MH TTP LTI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

	A	B	C	D	E
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
			Összeg Ft		
1	710	Lótápnorma	950 (1)	–	27
2	720	Kutyatáp norma			
3	721	Szolgálati kutya	650	–	
4	722	Kölyökkutya	325	–	
5	724	Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére	–	(2)	
6	730	Kísérleti állatnorma	–	(3)	
7	750	Fekszalma	(4)	–	
8	760	Alomszalma (lovak részére) hó/állat	18000 (4)	–	

(1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.

(2) Elszámolható az BM szervei által kiállított számla alapján.

(3) Elszámolható az MH TTP LTI EO engedélye alapján a ténylegesen felhasznált összeg.

(4) Elszámolható az MH TTP LTI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

V. EGYÉB ÉLELMEZÉSI ANYAGOK (KONYHA- ÉS ÉTTERMI FELSZERELÉSEK, EGYÉB FOGYÓ ANYAGOK) PÉNZNORMÁI

	A	B	C		D	E
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %	
			Összeg Ft			
1	800	Konyha - éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma	–	–	27	
2	801	Utánpótlási norma: konyha- és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma, a hivatásos, szerződéses, tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, honvédelmi alkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebédlétszáma után	45	–		
3	802	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek létszáma után	45	–		
4	803	Utánpótlási norma: konyha és éttermi, startbüfé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma repülőhajózó állomány ebéd, és startétkezéseik adagszáma után	45	–		
5	804	Utánpótlási norma: konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebéd adagszáma után (MH utaltsági rend alapján)	45	–		

	A	B	C	D	E
	Kód- száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
			Összeg Ft		
6	805	Utánpótlási norma: külföldön üzemeltetett konyha és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az állomány ebédlétszáma után	45	–	27
7	806	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma a Kiképzési–Oktatási és Regeneráló Központokban és az MH rekreációt végző szervezetében az ebéd adagszám után	45	–	
8	807	Utánpótlási norma: eldobható ételmezési felszerelési utánpótlási norma hazai és nemzetközi gyakorlatokon résztvevő igényjogosult állomány ebéd létszáma után	450	–	
9	808	Utánpótlási norma: eldobható ételmezési felszerelési utánpótlási norma fedélzeti ellátás adagszáma után,	210		
10	810	Teakonyha utánpótlási norma	–	–	
11	811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	35 000	–	
12	812	Utánpótlási norma: nőtlenszálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	35 000	–	
13	813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	35 000	–	
14	820	Szaktechnikai és egyéni melegítőeszköz utánpótlási norma	–	–	
15	821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, általános ellátó konténer karbantartáshoz (tartozékok és kiegészítő cikkek) katonai szervezetnél tárolt szakgépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	10 000	–	
16	822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztek és altisztek, valamint a szerződéses állomány részére	4500	–	
17	823	Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha, hűtő- és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente	10 000	–	
18	840	Konyha és éttermi felszerelés, és fogyó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)	–	–	
19	841	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szakgépjárművek, (vízszállító, hűtő- és kenyérszállító gépkocsi, ált. ellátó konténer) szakfelépítményének felújítására évente	2 500 000 (1)	–	
20	842	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló tábortábori szaktechnikai eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vízszállító utánfutó) felújítására évente	1 200 000 (1)	–	

	A	B	C	D	E
	Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %
			Összeg Ft		
21	843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az ételmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%–a	–	
22	844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%–a	–	
23	845	Leírási tanúsítvány alapján rendezett összeg	70%–a	–	
24	846	Ételmezési felszerelési pénzüilletmény növelés téves felszámítás miatt	–	–	
25	847	Ételmezési felszerelési pénzüilletmény csökkentés téves felszámítás miatt	–	–	
26	848	Repülőgép fedélzeti kiszolgáló konyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma konyhánként évente	(2)		

(1) A norma értéke az MH TTP LTI Ellátási Osztály ételmezési szakterülete által koordinált felújítási terv felszámítási alapját képezi a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

(2) Elszámolható az MH TTP LTI engedélye alapján a ténylegesen felhasznált összeg.

VI. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

	A	B	C	D	E
	Eszköz megnevezése	Mértékegység	konyha teljesítőképessége létszám (ebédadag szám) alapján		
			1–500 adag	501–1000 adag	1001– adag
1	Elektromos konyhagép	db	1	2	2
2	Elektromos dagasztógép	db	1	2	2
3	Elektromos húsdarálógép	db	0	1	1
4	Elektromos felvágotszeletelő (nagyteljesítményű)	db	1	1	2
5	Elektromos felvágotszeletelő (kisteljesítményű)	db	1	1	1
6	Elektromos habverő- és keverőgép (20 literes)	db	1	1	1
7	Elektromos kenyérszeletelő gép (nagyteljesítményű)	db	1	1	1
8	Elektromos kenyérszeletelő gép (kisteljesítményű)	db	1	1	1
9	Olajsütő fritou (2*10literes)	db	1	2	4
10	Kombi gőzpároló	db	1	2	2
11	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2
12	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1
13	Szódavíz-automata	db	1	1	1

	A	B	C	D	E
	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Konyha teljesítőképessége létszám (ebédadag szám) alapján		
			1–500 adag	501–1000 adag	1001– adag
14	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	0	1	1
15	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	1	0	0
16	Pohármosogató gép	db	1	1	1
17	Késsterilizáló gép	db	1	1	1
18	Asztali digitális mérleg (15 kg-os)	db	5	5	5
19	Digitális mérleg (150 kg-os)	db	1	1	1
20	Saláta-hűtőpult	db	1	2	2
21	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	10
22	Mikrohullámú sütő	db	1	1	1
23	Turmixgép (nagyteljesítményű)	db	0	1	1
24	Turmixgép (kisteljesítményű)	db	1	0	0
25	Galuskaszaggató gép	db	1	1	2

VII. PÉNZKERET NORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg Ft	
		Nettó	Bruttó
1	Egyéb ételmezési anyagok (konyha- éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap)	19	24
2	A külföldön üzemeltetett konyha- és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)	19	24

VIII. TEAKONYHA ESZKÖZ- ÉS ANYAGNORMA

	A	B	C	D	E
	Eszköz, anyag megnevezése	Szerződéses legénységi épületben	Nőtlenzállóban	Teakonyha helyiségekben (1)	Megjegyzés
		Szintenként (db)			
1	Mikrohullámú sütő	1	1	1	
2	Presszókávéfőző	1	0	1	
3	Teafőző	1	1	1	
4	Teáscsésze + alj*	20	10	10	
5	Kávéscsésze + alj*	20	10	10	
6	Mokkáskanál RM*	20	10	10	
7	Kávéskanál RM*	20	10	10	
8	Porcelán cukortartó tálka	5	2	2	
9	Cukorcsipesz*	5	2	2	
10	Tálca 40 x 30 cm	2	2	3	
11	Konzervnyitó*	2	2	2	
12	Sörbontó, dugóhúzó*	5	3	2	
13	Porcelán mélytányér	20	10	10	
14	Porcelán lapostányér	20	10	10	
15	Porcelán csemegéstányér	20	10	10	
16	Levesestálca + alj porcelán	20	10	0	
17	Kenyérvágó deszka	1	1	0	
18	Kenyérvágó kés	1	1	0	
19	Szeletelő kés	0	0	1	

(1) Az MH objektumokban és laktanyákban az ingatlanok nyilvántartási rendjéről szóló 59/2010. HM IU – HM KPÜ együttes intézkedés szerint teakonyhaként nyilvántartott helyiségekben.

* Központi készlet hiányában csapatköltségvetésből beszerezhető.

A 2–3. sorban szereplő tételek központi készlet hiánya esetén, együttesen helyettesíthetők kombinált tea- és kávéfőzővel.

IX. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS KISZOLGÁLÓ SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKEIRŐL

	A	B	C	D
1	HETK	Eszköz megnevezése	Mértékegysége	Beszerzési érték
2	21798342000005	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	kl.	2 550 000 Ft
3	21798331810003	Hűtő gépkocsi URAL-4320 alvázon	kl.	18 145 610 Ft
4	21798331820000	Kenyérszállító gépkocsi URAL-4320 alvázon	kl.	13 660 410 Ft
5	21798347000002	Vízszállító gépkocsi URAL-4320 alvázon	kl.	14 883 050 Ft
6	21798331300004	Hűtő gépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-008 alvázon	kl.	35 442 000 Ft
7	21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes (RÁBA H 25.206 DAE-001 alvázon)	kl.	21 485 000 Ft
8	21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes (RÁBA H 25.324 DAE-111 alvázon – pc. védett)	kl.	32 542 750 Ft
9	21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes (RÁBA H 25.324 DAE-101 alvázon)	kl.	36 957 000 Ft
10	21798316130001	Általános ellátó konténer (RÁBA H 25.240 DAE-101 alvázon)	kl.	21 000 000 Ft
11	21798316140009	Általános ellátó konténer (RÁBA H25.240 DAEC-111 alvázon)	kl.	21 000 000 Ft
12	21798316130001	Általános ellátó konténer (RÁBA H 25.240 DAEC-101 alvázon)	kl.	21 873 210 Ft
13	21798316150006	Általános ellátó konténer (RÁBA H25.240 DAEC-111 alvázon)	kl.	25 266 650 Ft
14	21798331400000	Hűtőgép gépkocsi felépítmény (RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon)	kl.	15 900 000 Ft
15	21798331500007	Hűtőgép gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.206 DAE-008 alvázon)	kl.	35 442 000 Ft
16	21798331500007	Hűtőgép gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAE-101 alvázon)	kl.	38 666 000 Ft
17	21798331610000	Hűtőgép gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAEC-101 alvázon)	kl.	89 287 350 Ft
18	21798331610000	Hűtőgép gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAEC-111 alvázon)	kl.	77 576 680 Ft
19	21522252221000	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény (RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon)	kl.	14 540 000 Ft
20	21798331700010	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény (RÁBA H25.240 DAE-101 alvázon)	kl.	38 666 000 Ft
21	21798343000000	Vízszállító utánfutó 1000 literes	kl.	2 657 542 Ft
22	21798313300006	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	kl.	1 694 000 Ft
23	21798312100008	2016M Tábori moduláris mozgókonyha	kl.	38 960 000 Ft
24	21798332300010	Hűtőutánfutó 500 kg-os	kl.	7 614 450 Ft

Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezése

A Honvéd Vezérkar főnökének 6/2023. (HK 1/2023.) HVKF intézkedése egyes szolgálati könyvek alkalmazásba vételéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. Jelen intézkedéssel elrendelem:
 - 2.1 „Az MN-61 típusú földi magnetofon műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-1005/szak cikkszámú,
 - 2.2 „A RI-65 berendezés üzemeltetési szabályzata” című, Re-1009/szak cikkszámú,
 - 2.3 az „Oldalszög- és távolságkalibrátor („KAD”) műszaki leírása, üzemeltetése és ellenőrzése EU2.085.019 T0” című, Re-1013/szak cikkszámú,
 - 2.4 a „12-SzAM-28 típusú repülőgép-akkumulátor-telep műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-1073/szak cikkszámú,
 - 2.5 az „SZPU-7 típusú repülőgép fedélzeti rádiótelefon műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-1090/szak cikkszámú,
 - 2.6 a „Mi-24 helikopter egységes műszaki kiszolgálása (érvényes a Mi-24 helikopterek valamennyi változatára) I. rész Sárkány-hajtómű” című, Re-1288/szak cikkszámú,
 - 2.7 a „Mi-24 helikopter egységes műszaki kiszolgálása (érvényes a Mi-24 típusú helikopterek valamennyi változatára) II. rész Fegyverzet- és deszantszállító berendezés” című, Re-1289/szak cikkszámú,
 - 2.8 a „Mi-24 helikopter egységes műszaki kiszolgálása (érvényes a Mi-24 típusú helikopterek valamennyi változatára) III. rész Rádióelektronikai berendezés” című, Re-1290/szak cikkszámú,
 - 2.9 a „Mi-24 helikopter egységes műszaki kiszolgálása (érvényes a Mi-24 típusú helikopterek valamennyi változatára) IV. rész Elektromos műszer- és oxigénberendezés” című, Re-1291/szak cikkszámú,
 - 2.10 „A Mi-24V helikopter repüléshez történő előkészítésének és időszakos munkáinak technológiája. IV. rész. Műszer- és oxigénberendezések” című, Re-1294/szak cikkszámú,
 - 2.11 „Az USZPU-24 egységesített mozgatható lőtorony műszaki leírása és üzemben tartása (Mi-24D helikopter)” című, Re-1313/szak cikkszámú,
 - 2.12 „Az L166V1AE berendezés üzemben tartása 2.999.002. REE I. rész” című, Re-1393/szak cikkszámú,
 - 2.13 az „Sz-8KO nem irányított repülőgép-fedélzeti rakéta műszaki leírása és üzemeltetése” című, Re-1431/szak cikkszámú,
 - 2.14 „A Mi-24V helikopter 9V94 ellenőrző gépkocsi 9V160 típusú rádióparancs kidolgozó berendezésének műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-1459/szak cikkszámú,
 - 2.15 a „Mi-24V helikopter műszaki üzemben tartása II. könyv Fegyverzet” című, Re-1604/szak cikkszámú,
 - 2.16 „A Mi-24V helikopter repüléshez történő előkészítése és időszakos munkáinak technológiája IV. rész Elektromos berendezés” című, Re-1605/szak cikkszámú,
 - 2.17 „A Mi-24V típusú helikopter repüléshez történő előkészítésének és időszakos munkáinak technológiája III. rész Rádióelektronikai berendezések” című, Re-1606/szak cikkszámú,
 - 2.18 „A Mi-24V típusú helikopter üzemben tartása 1. könyv Sárkány-hajtómű” című, Re-1611/szak cikkszámú,
 - 2.19 a „Mi-24V típusú helikopter időszakos munkáinak és repülésekhez való előkészítésének technológiája I. rész Sárkány és hajtómű” című, Re-1612/szak cikkszámú,
 - 2.20 „A Mi-24V helikopter üzemben tartása IV. könyv Rádiótechnikai berendezések” című, Re-1613/szak cikkszámú,
 - 2.21 „A Mi-24V helikopter műszaki üzemben tartása III. könyv EMO berendezések” című, Re-1626/szak cikkszámú,
 - 2.22 a „Mi-24V helikopter repülés-előkészítések és időszakos munkák végrehajtásának technológiája II. kötet Fegyverzet és deszant-szállító berendezés 1. könyv Repüléshez való előkészítések technológiája” című, Re-1632/szak cikkszámú,
 - 2.23 „A Mi-24V helikopter 9V541 ellenőrző berendezésének műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-1651/szak cikkszámú,
 - 2.24 a „Mi-8, Mi-9 és Mi-17 típusú helikopterek egységes műszaki kiszolgálása III. rész EMO berendezések” című, Re-1661/szak cikkszámú,

- 2.25 „A Mi-17 helikopter műszaki üzemben tartása Fegyverzet” című, Re-1662/szak cikkszáma,
- 2.26 „A Mi-17 helikopter műszaki üzemben tartása A helikopter rendszerei” című, Re-1674/szak cikkszáma,
- 2.27 az „Üzemeltetési szabályzat a Mi-24V helikopter hajózószemélyzete részére I. könyv Légi üzemeltetés” című, Re-1682/szak cikkszáma,
- 2.28 „A Mi-17 típusú helikopter műszaki üzemben tartása Rádiótechnikai berendezések” című, Re-1687/szak cikkszáma,
- 2.29 „A Mi-17 helikopter légi üzemeltetése” című, Re-1689/szak cikkszáma,
- 2.30 „A Mi-24V típusú helikopter repüléshez való előkészítésének és időszakos munkáinak végrehajtási technológiája II. kötet Fegyverzet és deszantszállító berendezések 2. könyv Időszakos munkák technológiája” című, Re-1709/szak cikkszáma,
- 2.31 „A P-077 MA blokk műszaki leírása és üzemben tartása SK3.233.105 TO” című, Re-171/szak cikkszáma,
- 2.32 „A PrEF-M feszültségátalakító műszaki leírása és üzemben tartása I. rész SK3.034.015 TO” című, Re-177/szak cikkszáma,
- 2.33 „Az AN/APX-100(V) típusú transzponder műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-190/szak cikkszáma,
- 2.34 a „Magyar Honvédség Repülőműszaki Szabályzat” című, Re-415/szak cikkszáma,
- 2.35 az „ARK-U2 fedélzeti automatikus URH rádióiránytű rövid leírása és üzemben tartása” című, Re-692/szak cikkszáma,
- 2.36 a „TV3-117 gázturbinás hajtómű műszaki üzemben tartása 078.00.9100 RE 3. könyv A TV3-117V hajtómű megkülönböztető sajátosságai” című, Re-7/szak cikkszáma,
- 2.37 „Az R-852 rádióvevő műszaki leírása és üzemeltetése” című, Re-709/szak cikkszáma,
- 2.38 „A RI-65-B berendezés üzemben tartása (RI-65-3 készlet)” című, Re-910/szak cikkszáma,
- 2.39 az „MRP-56P marker rádióvevő berendezés műszaki leírása és üzemben tartása” című, Re-911/szak cikkszáma,
- 2.40 „A MI-24D típusú helikopter üzemben tartási munkáinak technológiája IV. rész 1. könyv Elektromos berendezés” című, Re-941/szak cikkszáma,
- 2.41 „A MI-24D típusú helikopter időszakos munkáinak technológiája IV. rész 2. könyv Elektromos berendezés” című, Re-942/szak cikkszáma, és
- 2.42 a „DISZSZ-15 DOPPLER-elvű sebesség és széleltérítési szög mérő berendezés üzemben tartása 1., 2., 3., 4. rész” című, Re-979/szak cikkszáma szolgálati könyvek (a továbbiakban együttesen: Kiadványok) alkalmazását.
3. Ahol a Kiadványok más Kiadványok címére hivatkoznak és azokban utasítás vagy szakutasítás szerepel, azokon szabályzatot kell érteni.
4. A Kiadványok egy elektronikus példányát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendí Romulusz altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

Magyar Honvédség Parancsnoksága csoportfőnöki rendelkezések

A Magyar Honvédség parancsnoksága logisztikai csoportfőnökség csoportfőnökének 11/2022. (HK 1/2023.) MHP LGCSF szakutasítása a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2023. évi ellátási normákról és átalányköltségtérítésekről szóló 8/2022. (HK 10.) MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnöki szakutasítás módosításáról*

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek, közlemények

Az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred ezredparancsnokának pályázati felhívása az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. január 13.

A pályázatot közvetlenül az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred (a továbbiakban: MH 12. ALRE) ezredparancsnokának, Könczöl Ferenc ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – logisztikai tisztt” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, 9027 Győr, Laktanya út 1.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés (a honvédek jogállásáról szóló 202. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezet személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól),
- harcászati törzstiszti tanfolyam megléte (a Vhr. 26/D. §-ban foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előjáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Jely Gusztáv őrnagy, MH 12. ALRE, személyügyi főnök, HM tel.: 02-33-5040; mobil: +36-30/373-5436

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

9027 Győr, Laktanya út 1.

Beosztás megnevezése:

MH 12. ALRE, Vezető szervek, Logisztikai Főnökség, beosztott tiszt

Rendszerezített rendfokozat: százados

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetménykategória: III/13

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 64Ee12EZRKK

Pozícióazonosító: 11623944

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- Harcászati törzstiszti tanfolyam.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- A logisztikai területen szerzett, legalább 3-5 éves szakmai tapasztalat.
- ECDL bizonyítvány.
- Az aLOGIR rendszerben való jártasság.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, problémamegoldó képesség, stressztűrő képesség, jó kommunikációs készség, fejlődési készség, szakterületen belüli önképzési igény.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A személyi állomány élelmezési ellátásának, az élelmezési szakanyagok tervezésének, beszerzésének, tárolásának, nyilvántartásának és elszámolásának biztosítása. Az élelmezési gazdálkodás, az ellenőrzések, az élelmezési szakállomány szakmai kiképzésének és továbbképzésének megszervezése.
- Az élelmezési szakterület éves erőforrás és beszerzési tervnek elkészítése.

- Az élelmezési szakanyagok biztosítása, beszállítása, tárolása.
- A gyakorlatok (tábori viszonyok közötti) élelmezési ellátásának, a szükséges szakanyagok biztosításának, az ivóvíz és kereskedelmi (bűfé-) árukkal való ellátásának szervezése.
- Részvétel a beszerzési eljárásokban.
- A személyi állomány normák szerinti, időben és jó minőségben történő ellátásának biztosítása.
- Az élelmezési objektum munka-, tűz- és környezetvédelmi megelőző rendszabályok betartásának biztosítása és ellenőrzése.
- Intézkedés a meghibásodott eszközök, gépek javítására, illetve javításra történő beszállítására.
- Az élelmezési szakanyagszükségletre vonatkozó igénylések előkészítése és határidőre felterjesztése.
- Gondoskodás a hatályos pénzügyi rendelkezésekben előírt időre, az ellátó raktárak, beszállítók számláinak kiegyenlítéséről.
- A káreljárásokkal kapcsolatos egység- és alegységszintű előírások ismerete.
- Részvétel az operatív belső kontroll szakterületére vonatkozó részeinek működtetésében.
- Szakanyagok vonatkozásában szabadkézi megrendelések, keretle hívások rögzítése az aLOGIR rendszerben. Szükség szerint a GTPER-nél a szakági szerződések SAP felületen történő rögzítésének kezdeményezése. Az aLOGIR bizonylatok útjának folyamatos nyomon követése. A szakanyagok aLOGIR státuszának figyelemmel kísérése, az új anyagok kodifikálásának kezdeményezése, a törzsadatok karbantartása.

*Könczöl Ferenc ezredes s. k.,
ezredparancsnok*

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, cím: 9027 Győr, Laktanya út 1.
Tel.: +36-96-622-700, e-mail: mh12raketaezred@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Könczöl Ferenc ezredes, ezredparancsnok,
HM tel.: 02-33-50-20,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szrága Milán százados,
HM tel.: 02-33-50-70, e-mail: szraga.milan@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszában alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,

- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

A Magyar Honvédség parancsnokának pályázati felhívása az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. január 15.

A pályázatot közvetlenül az MHP Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének, Kozmér István ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – MHP HDMCSF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MHP Személyzeti Csoportfőnökség, 1134 Budapest, Lehel u. 35–37.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés (a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntés csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Schmidt Imre alezredes, MHP HDMCSF, Stratégiai Tervező Főnökség, főnökhelyettes, HM tel.: 02-2-21-562.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatelljesítési helye:

1055 Budapest, Balaton u. 7–11. (HM-I. objektum)

1. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Hadművelleti Csoportfőnökség, Stratégiai Tervező Főnökség, Stratégiai Tervező Blokk I., kiemelt főtiszt

Rendszeresített rendfokozat: alezredes

Előírt iskolai végzettség: egyetem

Illetménykategória: III/15

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 01Ae14EZRAK

Pozícióazonosító: 12202899

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA, (polgári egyetemi) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Hadművelési szakterületen szerzett legalább 2 év gyakorlati tapasztalat.
- ECDL bizonyítvány.
- Hadművelési törzstiszti, nemzeti, NATO vagy EU művelettervezési, válságreakálási tanfolyamok elvégzése.
- Harcoló vagy harci támogató katonai főiskolai végzettség.
- Létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részvétel az Ország Fegyveres Védelmi Tervrendszeréhez kapcsolódó tervezési, kidolgozási és elemzési feladatokban.
- Részvétel a fenyegetettségértékelések naprakészen tartásában, illetve a katonai válaszlehetőségek kidolgozásában.
- Együttműködés a terrorcselekmények elleni katonai feladatok tervezésében, a végrehajtáshoz szükséges belső rendelkezések kidolgozásában.
- Javaslattétel az MH szervezetére (Hadrend), valamint az ország területének védelmi célú előkészítésére.
- Más tárcák és országos hatáskörű szervezetek, az ország védelmi előkészítéséhez szükséges erőforrásainak alkalmazásával kapcsolatos koncepciók kidolgozásának, valamint az MH-val történő együttműködés rendjének koordinálása.
- Az MH alkalmazásával (béke és különleges jogrend szerinti) kapcsolatos katonai stratégiai tervező tevékenység végrehajtására és az alkalmazására vonatkozó intézkedések előkészítése.
- Részvétel az MH béke és különleges jogrend szerinti feladatai tervezési rendjének szabályozói kidolgozásában.
- A válsághelyzetek kialakulása esetén, illetve arra vonatkozó értesítés vétele után részvétel az MH feladatai tervezésében, a döntés-előkészítési és a kidolgozási munka végrehajtása az MH MVR keretében, részvétel a végrehajtásra vonatkozó stratégiai szintű dokumentumok elkészítésében.
- Közreműködés az MH PK által kiadandó belső rendelkezések, valamint a napi életet meghatározó belső normatív intézkedések előkészítésében, a kiadásra tervezett, a szakterületet érintő rendelkezések tervezetének összeállításában, véleményezésében.
- Részvétel az MHP Hatályos Művelési Eljárások (HaME) stratégiai tervezéssel kapcsolatos dokumentumrendszerének kidolgozásában és napra készen tartásában.
- Rendszeresen ismétlődő, illetve határidőhöz kötött bedolgozások, eseti jelentések, beszámolók, információ-szolgáltatások, tájékoztatók elkészítése.

2. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Hadművelési Csoportfőnökség, Stratégiai Tervező Főnökség, Stratégiai Tervező Blokk II., kiemelt főtiszt

Rendszeresített rendfokozat: alezredes
 Előírt iskolai végzettség: egyetem
 Illetménykategória: III/15
 Előmeneteli rend: általános
 Munkaköri azonosító kód: 01Ae14EZRAK
 Pozícióazonosító: 12202911
 Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
 A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA, (polgári egyetemi) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- NATO, EU és általános nemzetközi együttműködési ismeretek megléte.
- Nemzetközi környezetben (elsősorban a NATO-ban) szerzett szakmai vagy missziós tapasztalat.
- Harcászati vagy összhaderőnemi szintű törzsekben szerzett tapasztalat.
- Katonai szakanyaggal bővített angol felsőfokú komplex nyelvvizsga vagy STANAG 3.3.3.3. szintű nyelvismeret.
- Hadművelési törzstiszti, nemzeti, NATO vagy EU művelettervezési, válságreakálási tanfolyamok elvégzése.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A NATO és EU katonai tervezési folyamatok keretében részvétel a nemzeti szakmai és politikai szintű álláspontok kidolgozásában, a kapcsolódó nemzeti feladatok meghatározásában.
- Feladatszabás alapján a nemzeti álláspontok képviselőjére vonatkozó nemzeti feladatszabások, mandátumok összeállítása.
- Részvétel a NATO és EU szervezetekkel, parancsnokságokkal történő kapcsolattartásban, kiküldött vagy kijelölt kapcsolattartóként, témafelelősként tevékenykedés.
- Részvétel a katonai stratégiai szintű döntéstámogatás érdekében szervezett készenléti szolgálatok ellátásában.
- A stratégiai szintű gyakorlatok, felkészítési rendezvények előkészítésének és végrehajtásának támogatása.
- Értekezletek, munkacsoportülések szervezése és levezetése.
- Szakterületére vonatkozóan kidolgozói, bedolgozói és képviselői feladatok végzése.
- A meghatározott rendben a vezetői állomány helyettesítése.
- Minősített és nyílt adatok kezelése.

3. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Hadművelési Csoportfőnökség, Stratégiai Tervező Főnökség, Stratégiai Tervező Blokk II., főtiszt

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: III/14
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 01Ae14EZRAK
Pozícióazonosító: 12202913
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- NATO, EU és általános nemzetközi együttműködési ismeretek megléte.
- Nemzetközi környezetben (elsősorban a NATO-ban) szerzett szakmai vagy missziós tapasztalat.
- Katonai szakanyaggal bővített angol felsőfokú komplex nyelvvizsga vagy STANAG 3.3.3.3. szintű nyelvismeret.
- Harcászati vagy összhaderőnemi szintű törzsekben szerzett tapasztalat.
- Hadművelési törzstiszti, nemzeti, NATO vagy EU művelettervezési, válságreakálási tanfolyamok elvégzése.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A NATO és EU katonai tervezési folyamatok keretében részvétel a nemzeti szakmai és politikai szintű álláspontok kidolgozásában, a kapcsolódó nemzeti feladatok meghatározásában.
- Feladatszabás alapján a nemzeti álláspontok képviselőjére vonatkozó nemzeti feladatszabások, mandátumok kidolgozása.
- Részvétel a NATO és EU szervezetekkel, parancsnokságokkal történő kapcsolattartásban, kiküldött vagy kijelölt kapcsolattartóként, témafelelősként tevékenykedés.
- Részvétel a katonai stratégiai szintű döntéstámogatás érdekében szervezett készenléti szolgálatok ellátásában.
- Részvétel a stratégiai szintű gyakorlatok, felkészítési rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel a főnökség által szervezett értekezletek, munkacsoportülések megszervezésében és végrehajtásában.
- Szakterületére vonatkozóan kidolgozói és bedolgozói, feladatszabás alapján képviselői feladatok végzése.
- Minősített és nyílt adatok kezelése.

4. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Hadművelleti Csoportfőnökség, Stratégiai Tervező Főnökség, Stratégiai Elemző-értékelő Blokk, kiemelt főtiszt

Rendszeresített rendfokozat: alezredes
Előírt iskolai végzettség: egyetem
Illetménykategória: III/15
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 01Ae14EZRAF
Pozícióazonosító: 12202922, 12202923
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetemi) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol felsőfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- NATO, EU és általános nemzetközi együttműködési ismeretek.
- Nemzetközi környezetben (elsősorban a NATO-ban) szerzett szakmai vagy missziós tapasztalat.
- Katonai szakanyaggal bővített angol felsőfokú komplex nyelvvizsga vagy STANAG 3.3.3.3. szintű nyelvismeret.
- Elemző-értékelő tanfolyam elvégzése.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A Stratégiai Tervező Főnökség főnök döntéseinek előkészítésének támogatása, értékelő jelentések összeállításával.
- A hazai és a nemzetközi művelettervezési feladatok támogatása.
- A NATO/EU, valamint a nemzeti művelettervezéssel, alkalmazással kapcsolatos művelleti és kiképzési tapasztalatok gyűjtése és elemzése. A következtetések levonását követően ajánlások, javaslatok előterjesztése bevezetésükre, illetve megoldásukra.
- Szakterületével kapcsolatos HaME-k kidolgozásának naprakészen tartásának támogatása.
- Adattárakat kidolgozása a stratégiai tervezési feladatok támogatása érdekében.
- A stratégiai gyakorlatok, foglalkozások előkészítésének és levezetésének támogatása elemzési szakterületén belül.
- Szakterületének megfelelően részvétel a stratégia tudományos kutatómunkában, illetve a szakirányú képzésekben.

Sándor Zsolt altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35–37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy, Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF), HM tel.: 02-2-22-821,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szücs Szabina alezredes, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A Magyar Honvédség parancsnokának pályázati felhívása az MHP Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. január 15.

A pályázatot közvetlenül az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) csoportfőnökének, Kozmér István ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – MHP ÖMVIK” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MHP Személyzeti Csoportfőnökség, 1134 Budapest, Lehel u. 35–37.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés (a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Korcsák Tibor alezredes, MHP Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ, Műveletirányító Főnökség, kiemelt főtiszt (főnökh.), HM tel.: 02-34-44-26; mobiltelefon: 30-815-0095

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

Székesfehérvár, Alba Regia laktanya

Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Művelti szintű feladatokat végrehajtó elemek, Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ, Műveletirányító Főnökség, Integrált Művelti Központ Állandó Blokk, kiemelt váltásvezető főtiszt

Rendszeresített rendfokozat: alezredes

Előírt iskolai végzettség: egyetem

Illetménykategória: III/15

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 01Hw14EZUAK

Pozícióazonosító: 12203398
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
Szolgáltatelljesítési idő: folyamatos ügyeleti rendben (munkaidőkeretben) ellátandó
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetemi) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- NATO, EU nemzetközi együttműködési ismeretek.
- Nemzetközi környezetben szerzett szakmai tapasztalat.
- Katonai szakanyaggal bővített angol középfokú komplex nyelvvizsga vagy STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az Integrált Műveleti Központ Szolgálati Intézkedésében előírt feladatok végrehajtása, többek között:
 - o alárendelt szolgálatok jelentéseinek feldolgozása, értékelése,
 - o rendszeres, illetve eseti jelentések megtétele a meghatározott elöljárók részére,
 - o meghatározott jelentésekbe bedolgozás,
 - o riasztások, kiértékelések rendjének és a tervek tartalmának ismerete, a tevékenység végzése,
 - o részvétel a készenlétet fokozó feladatok elrendelésében és nyilvántartásában.

Sándor Zsolt altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35–37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy, Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF), HM tel.: 02-2-22-821,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szücs Szabina alezredes, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.

- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) ha az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A Magyar Honvédség parancsnokának pályázati felhívása az MHP Személyzeti Csoportfőnökség állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. január 19.

A pályázatot közvetlenül az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) csoportfőnökének, Kozmér István ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – MHP SZCSF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MHP Személyzeti Csoportfőnökség, 1134 Budapest, Lehel u. 35–37.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés (a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntés csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

1134 Budapest, Lehel u. 35–37.

1. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Személyzeti Csoportfőnökség, Személyügyi Igazgatási Főnökség, főtitár

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	III/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	86Ce13ZZRAK
Pozícióazonosító:	12202824
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Hársfalvi József alezredes, MHP SZCSF, kiemelt főtiszt (főnökh.), HM tel.: 02-2-27-019

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint alkalmazások gyakorlott használata és ismerete.
- A személyügyi szakterületen szerzett, legalább 3-5 éves tapasztalat.
- Jogsabály értelmezési tapasztalat.
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: felelősségtudat, problémamegoldó képesség, igényesség, stratégiai-koncepcionális gondolkodás, megbízhatóság, szervezőképesség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az MH béke és különleges jogrendi működéséhez szükséges személyi állomány humánerőforrás támogatásának biztosítása.
- Részvétel az MH Parancsnoksága által végrehajtásra kerülő szerveztelemzés-értékelési, ellenőrzési feladatokban.
- Az általános és speciális szolgálatteljesítés támogatása.
- A szolgálati idő számításával összefüggő feladatok szakmai támogatása.
- Részvétel személyügyi szakutastások kiadásában, eljárásrendek kidolgozásában.
- A személyügyi igazgatás vonatkozásában a munkáltatói jogkört gyakorló és személyügyi szervek szakmai támogatása.

2. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Személyzeti Csoportfőnökség, Személyügyi Igazgatási Főnökség, főtiszt

Rendszerezett rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	III/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	86Ce13EZRAK
Pozícióazonosító:	létrehozás alatt
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Orgován Csaba alezredes, MHP SZCSF, vezető szakreferens, HM tel.: 02-2-27-59037

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint alkalmazások gyakorlott használata és ismerete.
- A személyügyi szakterületen szerzett, legalább 3-5 éves tapasztalat.
- Nemzetbiztonsági szakvélemény megléte.
- Jogsabály-értelmezési tapasztalat.
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.

- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: felelősségtudat, problémamegoldó képesség, igényesség, stratégiai-koncepcionális gondolkodás, megbízhatóság, szervezőkészség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő állomány vonatkozásában:
 - o szolgálati viszony módosításával kapcsolatos személyügyi döntések, illetve személyi javaslatok előkészítése, a döntés-előkészítést segítő információk gyűjtése, elemzése;
 - o vezénylési, kinevezési, áthelyezési parancsok/határozatok előkészítése;
 - o az állomány hazai beosztásba helyezésével kapcsolatos személyügyi eljárás lefolytatása;
 - o járandóságok megállapításával kapcsolatos parancsok előkészítése;
 - o az állomány teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtása;
 - o szolgálati viszonyt érintő ügyekben hozott döntésekből eredő személyügyi feladatok végrehajtása;
 - o a beadványok, kérelmek intézésével kapcsolatos feladatok végzése, a szolgálati panaszok elbírálásával kapcsolatos javaslatétel.
- A tartós, külföldi munkavégzésen lévő honvédelmi alkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő személyügyi feladatok végrehajtása.

3. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, Stratégiai szintű feladatokat végrehajtó elemek, Személyzeti Csoportfőnökség, Humánerőforrás-gazdálkodási és -fejlesztési Főnökség, főtiszt

Rendszeresített rendfokozat: őrnagy

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetménykategória: III/14

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 86Ce13ZZRKK

Pozícióazonosító: 12202848

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Zsolnai Béla alezredes, MHP SZCSF, hadműveleti főnök, HM tel.: 02-34-46-59

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint alkalmazások gyakorlott használata és ismerete.
- A személyügyi szakterületen szerzett, legalább 3-5 éves tapasztalat.
- Jogsabály-értelmezési tapasztalat.
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: együttműködési készség, igényesség, önállóság, kezdeményezőkészség, tervezőkészség, jó írásbeli kommunikációs képesség, megbízhatóság, stressztűrő képesség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A Magyar Honvédség parancsnoka, illetve az MHP Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének hatáskörbe tartozó, a szolgálati viszony módosítására, különösen a magasabb beosztásba történő kinevezésekre vonatkozó munkáltatói döntések előkészítése.
- Szakmai feladatai végrehajtása során együttműködés a Főnökség vezetői és beosztott állományával, valamint az MHP SZCSF más főnökségeinek vezetői és ügyintézői állományával.
- A Magyar Honvédség parancsnokának munkáltatói jogkörébe tartozó, honvédelmi szervezettel fennálló kormányzati szolgálati jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, honvédelmi alkalmazotti jogviszonnyal rendelkező személy hivatásos szolgálati viszony létesítésére vonatkozó munkáltatói döntések előkészítése.

- A Magyar Honvédség parancsnokának munkáltatói jogkörébe tartozó, hivatásos állomány szolgálati viszonyának megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó munkáltatói döntések előkészítése.
- A honvédelmi szervezetek katonai beosztásai feltöltésére vonatkozó pályázati felhívások ellenőrzése, a pályázatok megjelentetése.

4. Beosztás megnevezése:

MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, Kiegészítő szervezeti elemek, Személyzeti Támogató Központ, személyügyi tiszt

Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: II/13
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 86Ce12ZZRKK
Pozícióazonosító: 12197349
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Farkas Gyula ezredes, MHP SZCSF, csoportfőnök-helyettes, HM tel.: 02-2-27-004, 02-34-49-07

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA, (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint alkalmazások gyakorlott használata és ismerete (táblázatok, korrektúrák, összehasonlítások, függvények, bemutatók).
- Legalább 2-3 éves törzstapasztalat.
- Informatikai végzettség.
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: szervezőkészség, pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, problémamegoldó képesség, jó kommunikációs készség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az MHP SZCSF szervezeti hierarchiájához kapcsolódó feladatoknak a szakmai illetékességi körbe tartozó honvédelmi szervezetek szakállománya által történő végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.
- Az MHP SZCSF főnökségei fő feladatainak és az MHP SZCSF egészét érintő feladatokban történő együttműködés koordinálása.
- A munkaterv kidolgozásának koordinálása, a munkatervezéssel kapcsolatos MHP SZCSF szintű feladatok végzése.

5. Beosztás megnevezése:

MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, Kiegészítő szervezeti elemek, Személyzeti Támogató Központ, Támogató Részleg, kidolgozó zászlós

Rendszeresített rendfokozat: törzszászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: II/09
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 86Ce08ZZRZZ
Pozícióazonosító: létrehozás alatt
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Szabó József ezredes, MHP SZCSF, humánszolgálati főnök, HM tel.: 02-2-27-155

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy adott beosztás ellátásához előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- A személyügyi/humán szakterületen több mint 10 éves szakmai tapasztalat.
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.
- NATO, EU vagy missziós személyügyi beosztásban szerzett tapasztalat.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, igényesség, csapatmunkára való képesség, problémamegoldó képesség, precíz adatkezelés.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részvétel a miniszter és az MH PK által alapítható és adományozható elismerések adományozására vonatkozó vezetői döntések végrehajtásában.
- Nemzeti és állami ünnepekhez kapcsolódóan a jóváhagyott parancsok és határozatok alapján az elismerések előkészítésében való közreműködés.
- Művelti területről érkezett igények alapján a NATO beosztásban külföldön szolgálatot teljesítő állomány NATO medállal kapcsolatos ügyintézési feladatok végrehajtása.
- Az elismerések adományozásáról szóló határozatok, parancsok kivonatolása.

6. Beosztás megnevezése:

MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, Kiegészítő szervezeti elemek, Személyzeti Támogató Központ, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	II/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	86Ce07ZKRZZ
Pozícióazonosító:	létrehozás alatt
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Farkas Gyula ezredes, MHP SZCSF, csoportfőnök-helyettes, HM tel.: 02-2-27-004, 02-34-49-07

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy adott beosztás ellátásához előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint alkalmazások gyakorlott használata és ismerete (táblázatok, korrektúrák, összehasonlítások, függvények, bemutatók).
- HM KGIR rendszer felhasználói szintű ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: megbízhatóság, felelősségtudat, csapatmunkára való képesség, szervezőkészség, problémamegoldó képesség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az MHP SZCSF szervezeti hierarchiájához kapcsolódó feladatoknak a szakmai illetékességi körbe tartozó honvédelmi szervezetek szakállománya által történő végrehajtásának koordinálása.

- Az MHP SZCSF főnökségei fő feladatainak és az MHP SZCSF egészét érintő feladatokban történő együttműködés koordinálása.
- Közreműködés az MHP SZCSF rendezvényeinek biztosításában.
- A létszámjelentésekkel összefüggő feladatok koordinálása.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35-37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy, Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF), HM tel.: 02-2-22-821,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szücs Szabina alezredes, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A Magyar Honvédség parancsnokának pályázati felhívása az MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek, altisztek, valamint honvédelmi alkalmazottak.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. január 15.

A pályázatot közvetlenül az MHP Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének, Kozmér István ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – MHP TKÉFF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MHP Személyzeti Csoportfőnökség, 1134 Budapest, Lehel u. 35–37.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot

tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Hivatásos és szerződéses tisztek esetében, amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés hivatásos és szerződéses tisztek esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

Honvédelmi alkalmazottak esetében az áthelyezés a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 26. §-a alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Csaba Zsanett, MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség, főelőadó, tel.: +36-1-236-5145, HM tel.: 02-2-25-622, e-mail-cím: csaba.zsanett@hm.gov.hu.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

1134 Budapest, Lehel utca 35–37. (HM-II. objektum)

1. Beosztás megnevezése:

MH Parancsnoksága, MHPK közvetlen irányítása alatt működő szervezeti elemek, Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség, kiemelt főtiszt

Rendszerezített rendfokozat: alezredes

Előírt iskolai végzettség: egyetem

Illetménykategória: III/15

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 01Se14ZKRKK

Pozícióazonosító: 12202237, 12202238

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetemi) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Hivatásos és szerződéses tisztek esetében angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga (honvédelmi alkalmazottak esetében ettől el lehet tekinteni).
- Hivatásos és szerződéses tisztek esetében a szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- Vezetői tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Szervezeti kutatások koordinálása, motivációs felmérések szakirányító feladatainak ellátása.
- Elégedettségmérés rendszerének kialakítása.
- Fluktuáció csökkentésére javaslatok, koncepciók kidolgozása, megtartási rendszer modernizálásában való részvétel.
- Életpálya tervezéshez kapcsolódó integrált vállalattámogató rendszer kialakítása, melynek része a Teljesítmény Értékelési Rendszer, valamint részvétel a kiválasztási rendszer átalakításában.
- Részvétel a rekonverziós stratégia és a hozzá kapcsolódó rendszer kialakításában.

2. Beosztás megnevezése:

MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság, Kiegészítő szervezeti elemek, MHP Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Fejlesztési Főnökség támogató állománya, kidolgozó zászlós

Rendszerezített rendfokozat: törzszászlós

Előírt iskolai végzettség: középfokú

Illetménykategória: II/09

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 86We08ZKRKA

Pozícióazonosító: 12197610

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az adott beosztás ellátáshoz előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Hivatásos és szerződéses altisztek esetében angol vagy német vagy francia alapfokú komplex nyelvvizsga (honvédelmi alkalmazottak esetében ettől el lehet tekinteni).
- Hivatásos és szerződéses altisztek esetében szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részvétel a Honvédelmi nevelés és a Honvéd Kadét Program szakmai irányítási, stratégiai feladatainak tervezésében.
- Részvétel a Honvédelmi táborok egységesítésében.
- Részvétel a Nemzetközi Kadét Kupa és az Országos Haditorna Verseny szervezésének koordinációjában.
- Az MH pályára irányítási tevékenységével kapcsolatos koncepciók kidolgozásának támogatása.
- Feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység ellátása.

Sándor Zsolt altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Parancsnoksága, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., tel.: +36-22-542-811, honlap: www.kormany.hu, e-mail: mhp@mil.hu, tényleges adatkezelés helye: Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, cím: 1134 Budapest, Lehel u. 35–37., tel.: +36-1-474-1111, e-mail: mhp.szcsf@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy, Magyar Honvédség parancsnoka (HVKF), HM tel.: 02-2-22-821,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szücs Szabina alezredes, HM tel.: 02-34-49-57, e-mail: szeksziusneszucsszabina@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető

HU ISSN 1789-8714
