



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
470/2023. (X. 25.) Korm. rendelet	a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról	1121
474/2023. (X. 26.) Korm. rendelet	a honvédelmi létfontosságú rendszerlemek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet módosításáról	1121
493/2023. (XI. 2.) Korm. rendelet	a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, Hajdú-Bihar Vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, illetve Zala Vármegye területén 2023. november 3. napja és 2023. november 19. napja között megrendezésre kerülő „Adaptive Hussars 23” gyakorlatra vonatkozó eltérő szabályokról	1122
21/2023. (X. 26.) HM rendelet	a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	1123
Határozatok		
233/2023. (X. 25.) KE határozat	csapatzászló adományozásáról	1125
234/2023. (X. 25.) KE határozat	határozott időre szóló dandártábornok rendfokozatba történő kinevezéséről	1125
244/2023. (XI. 9.) KE határozat	altábornagy szolgálati viszonya megszűnésének megállapításáról	1126
92/2023. (X. 31.) ME határozat	a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának kinevezéséről	1126
23/2023. (XI. 6.) OGY határozat	a Magyar Honvédség csádi katonai szerepvállalásáról	1127
1484/2023. (XI. 9.) Korm. határozat	a 2023. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1583/2022. (XI. 30.) Korm. határozat módosításáról	1127
Utasítások		
44/2023. (X. 31.) HM utasítás	a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról	1129
45/2023. (XI. 16.) HM utasítás	a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól szóló 49/2022. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról	1141

Szám	Tárgy	Oldal
	Államtitkári rendelkezések	
42/2023. (HK 11.) HM KÁT szakutasítás	a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről	1172
	Szervezeti hírek, közlemények	
HM KÁT	pályázati felhívás a HM Hatósági Főosztály állományában lévő beosztás betöltésére	1189
MH 6. TVE MB PK	pályázati felhívás az MH Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred állományában lévő beosztás betöltésére	1192
MH BI 11. PK	pályázati felhívás az MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúbandár állományában lévő beosztás betöltésére	1195
MH LZ PK	pályázati felhívás az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére	1198

Jogszabályok

A Kormány 470/2023. (X. 25.) Korm. rendelete a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 106. § (8) és (10) bekezdésétől eltérően, az ott meghatározottakon túl – a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) egyedi döntésében meghatározott személy is viselhet a Magyar Honvédségnél rendszeresített egyenruhát, illetve az egyenruhán elhelyezett rendfokozati vagy megkülönböztető jelzéseket.
- (2) Annak a személynek, akinek a miniszter az (1) bekezdés szerint engedélyezi a Magyar Honvédségnél rendszeresített egyenruha, illetve az egyenruhán elhelyezett rendfokozati vagy megkülönböztető jelzések viselését, a Magyar Honvédségnél rendszeresített egyenruha, illetve az egyenruhán elhelyezett rendfokozati vagy megkülönböztető jelzések ingyenesen, ideiglenesen átadhatók.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

A Kormány 474/2023. (X. 26.) Korm. rendelete a honvédelmi létfontosságú rendszerlemek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 110. § (1) bekezdés 15. pontjában, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 14. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A honvédelmi létfontosságú rendszerlemek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. alcíme a következő 1/A. §-sal egészül ki:
- „1/A. § (1) Honvédelmi létfontosságú rendszerlem az ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerlem és az ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerlem.
- (2) Ágazaton belüli honvédelmi létfontosságú rendszerlem a 3. § (1) bekezdése szerinti kijelölő hatóság által kijelölt,
- a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet, a jogszabályban meghatározott, a honvédelemért felelős miniszter vagy az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság, továbbá a honvédelemért felelős miniszter által jogszabályban kijelölt, honvédelmi érdekekhez kapcsolódó tevékenységet folytató gazdasági társaság által működtetett vagy használt rendszerlem vagy létesítmény és
- b) az a) pont alá nem tartozó, honvédelmi érdekekhez kapcsolódó tevékenységet folytató, stratégiai fontosságú gazdasági társaság által működtetett vagy használt rendszerlem vagy létesítmény,
- amely megfelel a 2. §-ban meghatározott ágazati kritériumok valamelyikének.

(3) Ágazaton kívüli honvédelmi létfontosságú rendszerelem a 4. § (3) vagy (4) bekezdése szerinti kijelölő hatóság által kijelölt, az Lrtv. 1. mellékletében meghatározott, nem honvédelmi ágazatba tartozó olyan rendszerelem vagy létesítmény, amely megfelel a 2. §-ban meghatározott ágazati kritériumok valamelyikének.”

- 2. §** A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szövegrész helyébe a „HM” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Korm. rendelet
- a) 1. § (2) bekezdés a) pontja és
 - b) 6. § (1) bekezdése.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 493/2023. (XI. 2.) Korm. rendelete
a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, Hajdú-Bihar Vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye,
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, illetve Zala Vármegye területén 2023. november 3. napja és
2023. november 19. napja között megrendezésre kerülő „Adaptive Hussars 23” gyakorlatra vonatkozó
eltérő szabályokról**

A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 80. és 81. §-ára, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, Hajdú-Bihar Vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, illetve Zala Vármegye területén 2023. november 3. napja és 2023. november 19. napja között megrendezésre kerülő „Adaptive Hussars 23” elnevezésű gyakorlat (a továbbiakban: gyakorlat) a Magyar Honvédség veszélyhelyzeti működési rendjéről szóló 240/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 240/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet] alkalmazása tekintetében a 240/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés e) pontja szerint nemzetközi gyakorlat.
- 2. §**
- (1) A gyakorlat végrehajtásához szükséges ingatlanok és az azokkal összefüggésben biztosítandó szolgáltatások vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerinti sommás eljárás szabályai alkalmazhatóak a gazdasági és anyagi szolgáltatásra kijelölés tekintetében, abban az esetben is, ha van ellenérdekű ügyfél.
 - (2) A gyakorlattal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás esetén az ügyet a közbiztonság, a közrend, illetve a nemzetbiztonság érdekében – az Ákr. 50. § (8) bekezdés d) pontja alapján – soron kívül kell elintézni.
 - (3) Az Ákr. 58. § (2) bekezdésétől eltérően, ha az eljárás során személyes meghallgatás szükséges, az idézést a meghallgatást megelőző öt napon belül, rövid úton is közölni lehet az érintettel.
 - (4) Az Ákr. 86. § (1) bekezdésétől eltérően, a nem elektronikusan közölt irat esetén
 - a) a „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját vagy
 - b) az „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel visszaérkezett iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő második munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 3. §**
- (1) A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vbö.) 35. alcímét a gyakorlat során az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) fegyver és éles lőszer, valamint robbanószer, elektronikus hadviselésre rendszeresített eszköz használatával járó feladatok a honvédelemért felelős miniszter külön engedélyével a lőtereken és gyakorlótereken kívül is, a biztonsági követelmények biztosítása mellett megvalósíthatók a Vbö. 73. § (6) bekezdés b) pontja szerinti feltételekkel;

- b) a Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Zala Vármegye területi védelmi bizottságának elnöke (a továbbiakban együtt: védelmi bizottság elnöke) a gyakorlattal összefüggő feladatok biztosítása érdekében legfeljebb 48 óra időtartamra folyamatos munkarendet rendelhetnek el az irányításuk alá tartozó területi védelmi bizottság tevékenységének biztosítása érdekében;
- c) a védelmi bizottság elnöke a gyakorlattal összefüggő feladatok biztosítása érdekében legfeljebb 48 óra időtartamra bevezetheti a Vbö. 73. § (6) bekezdés d) pontja szerinti intézkedést;
- d) a gyakorlattal érintett közterületek és közlekedési útvonalak forgalma – a honvédelmi érdek elsődlegességének biztosítása érdekében – legfeljebb 8 óra időtartamra korlátozható a Vbö. 73. § (6) bekezdés f) pontja szerinti intézkedés keretében.
- (2) A Vbö. 14. § (5) bekezdés e) pontjától eltérően a korábban gazdasági és anyagi szolgáltatásra ki nem jelölt ingatlan vagy szolgáltatás is a gyakorlat időtartamára a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség hatálya alá vonható azonnal, továbbá a gyakorlat céljára ideiglenesen igénybe vehető.
- (3) A gyakorlat céljából kijelölt ingatlan vagy szolgáltatás igénybevételére akkor kerülhet sor, ha a Vbö. 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján a szerződéskötésre kötelezés előírásának feltételei a gyakorlat időtartamára fennállnak.
- (4) A gyakorlat céljára történő kijelölés és igénybevétel esetén annak időtartama nem terjedhet túl az 1. § szerinti időtartamon, a határozatot 2023. november 19-én vissza kell vonni.
- 4. §** Az e rendelet eltérő szabályainak alkalmazásán alapuló intézkedéseken túlmenően az állampolgárok alapvető jogai – a 240/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozók, illetve a közigazgatási tevékenységet ellátók kivételével – a Vbö. 7. § (2) bekezdése alapján nem korlátozhatók.
- 5. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet 2023. december 1-jén hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter 21/2023. (X. 26.) HM rendelete a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 3. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18. és 39. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása

- 1. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 252. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell a hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából a kérelmező érvényes diákigazolványának másolatát.”

2. Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet módosítása

- 2. §** Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányok folytatását kizárólag abban az esetben kell érvényes diákigazolvány másolatának pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadásával igazolni, ha a gyermek már nem

tanköteles, de köznevelésben tanulmányokat folytat. Ha a gyermek még nem tanköteles, de engedéllyel már megkezdte tankötelességének teljesítését, erről az igénylő a 11. § (1) bekezdése szerinti formanyomtatványon vagy elektronikus úrlapon nyilatkozik.”

3. § Az R1. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt írásban, formanyomtatvány vagy elektronikus űrlap alkalmazásával a tárgyév július 1-jétől szeptember 30-ig a pénzügyi és számviteli szervhez kell benyújtani, amely alapján a pénzügyi és számviteli szerv előkészíti a pénzügyi záradékkal ellátott tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó parancsnoki döntést. Az igénybejelentő lapon nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá az igénybejelentéshez be kell nyújtani az érvényes diákigazolvány másolatát – elektronikus ügyintézés esetén annak hiteles elektronikus másolatát –, ha a gyermek már nem tanköteles, de még oktatási intézményben folytat tanulmányokat. Ha az arra jogosult a tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igénybejelentését a tárgyév szeptember 30-ig akadályoztatás miatt nem tudja benyújtani, azt a mulasztás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül benyújthatja.”

3. Az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet módosítása

4. § Az egyes honvédelmi ösztöndíjakról szóló 16/2021. (VIII. 11.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A következő tanév vagy félév megkezdését követően a hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatának benyújtását követően folyósítható ismét az ösztöndíj. A hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatát a tanév vagy félév kezdetét követő 15 munkanapon belül kell benyújtani az állományilletékes katonai szervezet részére. A tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolására előírt határidő jogvesztő.”

5. § Az R2. 10. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ösztöndíjat)

„c) az a) ponttól eltérően a soron következő félévre beiratkozást követően a hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatának benyújtása után legkésőbb a tárgyhot követő hónap 10. napjáig a félév megkezdésére visszamenő hatállyal”

(kell az ösztöndíjas hallgató ösztöndíjszerződésében megjelölt, saját nevére szóló fizetési számlájára átutalni.)

6. § Az R2. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ösztöndíj a tanítási vagy képzési évben – az adott félév vagy tanév teljes idejére, beleértve a tanítási szüneteket is – annak az önkéntes tartalékos ösztöndíjasnak folyósítható, aki az állományilletékes katonai szervezet részére 10 napon belül

a) benyújtja a félév megkezdését követően a hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatát,

b) megküldi a félév lezárását követően a félév vagy tanév sikeres lezárásáról szóló, az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást.”

7. § Az R2. 18. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ösztöndíjat)

„c) az a) ponttól eltérően a soron következő félévre beiratkozást követően a hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolása céljából az érvényes diákigazolvány másolatának benyújtása után legkésőbb a tárgyhot követő hónap 10. napjáig, a félév megkezdésére visszamenő hatállyal”

(kell az önkéntes tartalékos ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében megjelölt, saját nevére szóló fizetési számlájára átutalni.)

4. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Határozatok

A köztársasági elnök 233/2023. (X. 25.) KE határozata csapatzászló adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére –

a Magyar Honvédség 3. Területvédelmi Ezred
részére

2023. október 19-ei hatállyal csapatzászlót adományozok.

Budapest, 2023. október 18.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/5148-4/2023.

A köztársasági elnök 234/2023. (X. 25.) KE határozata határozott időre szóló dandártábornok rendfokozatba történő kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés a) pontja és 57. § (1) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére –
dr. Molnár Ferenc József ezredest a 2023. október 11. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra dandártábornok rendfokozatba kinevezem.

Budapest, 2023. október 10.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. október 13.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/6777-3/2023.

**A köztársasági elnök 244/2023. (XI. 9.) KE határozata
altábornagy szolgálati viszonya megszüntésének megállapításáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (2) bekezdés c) pontja, 59. § (1) bekezdés b) pontja, 68. § (1) bekezdés a) pontja és 68. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – megállapítom, hogy *Szabó István* altábornagy hivatásos szolgálati viszonya 2023. október 18-ai hatállyal, a szolgálat felső korhatárának elérésére tekintettel megszűnik.

Budapest, 2023. október 18.

Novák Katalin s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. október 23.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/6778-3/2023.

**A miniszterelnök 92/2023. (X. 31.) ME határozata
a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójának kinevezéséről**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a honvédelmi miniszter előterjesztésére

Tajti Norbertet a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatójává

– 2023. november 6-ai hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**Az Országgyűlés 23/2023. (XI. 6.) OGY határozata
a Magyar Honvédség csádi katonai szerepvállalásáról***

Az Országgyűlés,

- figyelemmel arra, hogy Magyarország érdekelt a nemzetközi béke és biztonság előmozdítására tett erőfeszítésekben és a terrorizmus elleni küzdelemben,
 - figyelemmel az Európára nehezedő illegális migrációs nyomás csökkentéséhez, a Száhel-övezet stabilitásának erősítéséhez, ezáltal a transzatlanti térség biztonságának növeléséhez fűződő érdekre,
 - figyelemmel a Csádi Köztársaság elnökének 2023. szeptember 19-én N'Djaménában kelt meghívólevelére,
- az Alaptörvény 47. cikk (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. Az Országgyűlés hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Magyar Honvédség egy, legfeljebb 200 – váltási időszakban 400 – fős, a szükséges technikai eszközökkel, fegyverzettel, felszereléssel ellátott katonai kontingense (a továbbiakban: Kontingens) a Csádi Köztársaság területén tanácsadási, támogatási és harctéri mentorálási feladatok ellátása, az ott tartózkodó magyar állampolgárok és a helyben lévő magyar érdekeltségek oltalmazása, továbbá a terrorizmus elleni küzdelem támogatása érdekében – szükség esetén a szövetséges nemzetközi erőkkel való együttműködésben – 2025. december 31-ig állomásozzon és szükség szerint alkalmazásra kerüljön.
2. A hozzájárulás kiterjed nemzetközi jogi mandátum vagy állami meghívás esetén és annak birtokában a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatainak támogatására vonatkozó, az 1. pont szerinti magyar szerepvállalással összhangban álló, a Csádi Köztársasággal határos államok területén – az ott tartózkodó magyar állampolgárok és a helyben lévő magyar érdekeltségek oltalmazásának érdekében – végzendő katonai feladatokra is.
3. Az Országgyűlés felhívja a Kormányt, hogy döntéseiről és intézkedéseiről, valamint a Kontingens működéséről az Országgyűlés külügyekkel foglalkozó állandó bizottságát, valamint honvédelemmel foglalkozó állandó bizottságát igény szerint tájékoztassa.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Hiszékeny Dezső s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Tiba István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. november 6-i ülésnapján fogadta el.

**A Kormány 1484/2023. (XI. 9.) Korm. határozata
a 2023. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1583/2022. (XI. 30.) Korm. határozat
módosításáról**

1. A 2023. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1583/2022. (XI. 30.) Korm. határozat (a továbbiakban: H.) 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A Kormány hozzájárul ahhoz, hogy az 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 19., 20., 21., 59. sora, valamint az 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 6., 14., 16., 30., 31., 44., 78. sora szerinti nemzetközi gyakorlat Magyarország területén – a vagyonkezelővel vagy a tulajdonossal való előzetes megállapodás függvényében – a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül is végrehajtható.”
2. A H. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1484/2023. (XI. 9.) Korm. határozathoz

A H. 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 14. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat jellege	A gyakorlat tervezett helye (ország)	A gyakorlat tervezett időpontja (negyedév)	Külföldi helyszín esetén a Magyar Honvédség létszáma legfeljebb (fő)	Magyarországi helyszín esetén részt vevő külföldi fegyveres erő létszáma legfeljebb (fő)	Magyarországi áthaladás esetén áthaladó külföldi fegyveres erő létszáma legfeljebb (fő)]
14.	Belga térítéses gyakorlat	HVK KIKCSF	térítéses gyakorlat	Magyarország	IV.	–	500	–

Utasítások

A honvédelmi miniszter 44/2023. (X. 31.) HM utasítása a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 44/2023. (X. 31.) HM utasításhoz
„1. melléklet a 6/2022. (II. 17.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában
 - a) *beavatkozó szervezet*: a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezet,
 - b) *felkészülés és megelőzés időszaka*: a veszélyhelyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre,
 - c) *helyreállítás időszaka*: a közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő időszak, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik,
 - d) *katasztrófaveszély*: olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot,
 - e) *katasztrófavédelmi készenléti fokozat*: a katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége,
 - f) *katonai körzet*: a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) területalapú feladatvégrehajtásának földrajzi alapegysége, amelyen belül a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtja katasztrófavédelmi tevékenységét,
 - g) *veszélyeztetett szervezet*: a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével azon honvédelmi szervezet, melynek elhelyezkedése, feladatai vagy tevékenysége következtében a katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek,
 - h) *védekezés időszaka*: azon időszak, amikor a katasztrófa vagy annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi az MH közreműködését, a HKR egészségének vagy egyes elemeinek aktivizálását.
2. A katasztrófák típusai:
 - a) természeti (elemi) csapásokkal – különösen vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés – összefüggő katasztrófa,
 - b) nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok Földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófa,

- c) ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófa,
- d) veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési – légi, közúti, vasúti, vízi – baleset,
- e) járványügyi katasztrófa,
- f) szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa, és
- g) a fenti felsorolásba nem tartozó minden olyan, a veszélyhelyzet kihirdetésére alkalmas, illetve e helyzet kihirdetésének szintjét el nem érő olyan állapot vagy helyzet, amely emberek életét, egészségét, anyagi értékeit, a lakosság alapvető ellátását, a természeti környezetet, a természeti értékeket olyan módon vagy mértékben veszélyezteti, károsítja, hogy a kár megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása meghaladja az erre rendelt szervezetek előírt együttműködési rendben történő védekezési lehetőségeit, és különleges intézkedések bevezetését, valamint az önkormányzatok és az állami szervek folyamatos és szigorúan összehangolt együttműködését, illetve nemzetközi segítség igénybevételét igényli.

2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

- 3. A HKR rendeltetése:
 - a) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező veszélyhelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség, baleset bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése,
 - b) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban, és
 - c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
- 4. A HKR elemeit biztosító kijelölt honvédelmi szervezetek a felkészülés és megelőzés időszakában
 - a) kidolgozzák, naprakészen tartják a HKR felépítését, működését meghatározó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, egyéb szabályozókat, így különösen a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát, az MH Katasztrófavédelmi Tervét (a továbbiakban: MH KT), a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveket (a továbbiakban: KAT),
 - b) feldolgozzák, elemzik és értékelik a korábbi közreműködés tapasztalatait,
 - c) kijelölik, felkészítik, kiképzik a végrehajtó erőket, biztosítják alkalmazhatóságukat és készenlétüket,
 - d) nyilvántartják a katasztrófaveszélyes létesítményeket, kidolgozzák, végrehajtják és betartatják az előírt biztonsági követelményeket és védelmi intézkedéseket,
 - e) katasztrófavédelmi gyakorlatokat terveznek, hajtanak végre, és
 - f) együttműködnek a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.
- 5. A HKR aktivizált elemei a katasztrófaveszély időszakában
 - a) a katasztrófával kapcsolatos információkat gyűjtene, azokat elemzik, értékelik,
 - b) kidolgozzák a katasztrófaveszély típusának megfelelő műveleti elgondolást,
 - c) pontosítják az alkalmazásra tervezett munkacsoportokat, ellenőrzik az erőket és eszközöket,
 - d) meghatározott készenléti fokozatba helyezik a közreműködésre tervezett erőket,
 - e) felkérés esetén együttműködnek az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos szintű tervek kidolgozásában, pontosításában, és
 - f) a kialakult helyzet függvényében biztosítják az erők kirendelését.
- 6. A HKR aktivizált elemei a védekezés időszakában
 - a) védik és mentik a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM szervezetek és az MH személyi állományát, anyagi javait,
 - b) közreműködnek a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, valamint következményeinek felszámolásában, és
 - c) felkérés, kormánydöntés esetén részt vesznek a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
- 7. A HKR aktivizált elemei a helyreállítás időszakában a Kormány döntése, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központja (a továbbiakban: KKB NVK), a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) döntése alapján, az MH képességeinek igénybevételével közreműködnek a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

8. A HKR elemei:
- 8.1. A HKR-nek a HM-beli feladatokat ellátó eleme a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT).
- 8.2. Az MH-n belül:
- a) az MH felső szintű vezetési elemeként működő Honvéd Vezérkar Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ Integrált Műveleti Központ Állandó Blokk (a továbbiakban: HVK IMK),
 - b) középszintű vezetési elemként az operatív csoport,
 - c) alsó szintű vezetési feladatokat ellátó helyi vezetési elem,
 - d) a végrehajtó erők,
 - e) az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK) és
 - f) az MH Járványügyi Védekezési Csoport (a továbbiakban: MH JVCS).
9. A HM HOT működésének időszakában
- a) kidolgozza a HM Közigazgatási Államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) KKB-ban való képviseletével összefüggő, a honvédelmi ágazatra háruló feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket,
 - b) előkészíti a miniszter és a HM KÁT döntéseit,
 - c) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a minisztériumi szintű feladatok végrehajtását,
 - d) a HM nevében, a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) bevonásával folyamatosan együttműködik a védelmi igazgatás területi szerveivel, valamint a KKB NVK-val, melyen keresztül kapcsolatot tart a védekezésben érintett központi államigazgatási szervekkel és a honvédelemben közreműködő szervekkel,
 - e) gyűjti és elemzi a várható és a kialakult helyzettel kapcsolatos információkat,
 - f) végzi a HM és az MH katasztrófák elleni védekezésben való közreműködésével kapcsolatos HM-en belüli, továbbá a HM-en kívüli minisztériumi szintű koordinációt,
 - g) közreműködik a védelmi igazgatás területi szerveinek hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - h) ágazati szakértőt biztosít a KKB NVK-ba, és
 - i) folyamatosan együttműködik a HVK IMK-val, és visszaellenőrzés által pontosított információkkal látja el a HVK IMK-t az MH védekezésben való közreműködésével kapcsolatos igények vonatkozásában.
10. A HM HOT vezetője a HM KÁT, aki kijelölt váltásvezetők útján vezeti a HM HOT-t.
11. A HVK IMK a HKR aktivizálása esetén részleges vagy teljes állománnyal a HVKF intézkedése alapján, a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra, szakmai feladatait a HVKF által kijelölt személyek látják el.
12. Az operatív csoport, az ÁIK és az MH JVCS felépítését, részletes feladatait, összetételét a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a KAT-ban rögzíti.
13. Az operatív csoport a katasztrófák elleni védekezés időszakában a HVK IMK irányítása alapján az alárendeltségében lévő honvédségi szervezetek helyi vezetési eleme útján vagy közvetlenül vezeti a végrehajtó erőket.
14. Az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek részére katonai körzetek jelölhetők ki.
15. A helyi vezetési elem a HKR végrehajtó szintű, katonai vezetési feladatokat ellátó eleme, amelynek feladata az előljáró operatív csoport vagy a HVK IMK közvetlen irányítása alatt a védekezés időszakában az alárendeltségébe tartozó végrehajtó erők közvetlen vezetése.
16. A végrehajtó erők a feladat-végrehajtásra kijelölt és felkészített erők, munkacsoportok, melyek a HKR aktivizálását követően végzik különösen a várható következmények előrejelzését, megelőzését, közreműködnek a védekezésben, a következmények felszámolásában és a helyreállításban.
17. Nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben a HVKF döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett honvédelmi szervezetek azonnali értesítése érdekében az MH ÁIK-t működtet.
18. Az MH JVCS a járvány okozta katasztrófa időszakában szakmai testületként működik és javaslatot tesz a HVKF részére a szükséges járványügyi intézkedésekre.

3. Feladatok a védekezés időszakában

19. Az operatív csoport feladatai:
 - a) a HVK IMK alárendeltségében közvetlenül vagy a helyi vezetési elemen keresztül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket,
 - b) információkat gyűjt, elemez és jelent a HVK IMK részére,
 - c) a védekezési feladatok befejezése után vezeti az alárendelt erők visszatelepítését, és
 - d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentést, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.
20. A végrehajtó erők feladatai:
 - a) közreműködés a HVK IMK, az előljáró operatív csoport, valamint a helyi vezetési elem feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben,
 - b) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző- és jelzőszervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez, és
 - c) arra vonatkozó döntés esetén közreműködés a nemzetközi segítségnyújtásban.
21. Az MH Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer HKR-be kijelölt elemei közreműködnek a HKR feladataiban, katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén vegyi és sugárzási adatokat szolgáltatnak a HVK IMK részére a Magyarország területén kialakult esetleges vegyi- és sugárhelyzetről.
22. A végrehajtó erők munkacsoportjai felépítését, feladataikat és képességeiket az MH KT rögzíti.
23. A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén a HVK IMK parancsnok vagy az operatív csoportot működtető honvédségi szervezet vezetőjének javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók, és felkészítés után alkalmazhatók.
24. A katasztrófavédelmi tevékenységet végző katonai erők sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek, vezetésük az MH Művelet Vezetési Rendszere (a továbbiakban: MH MVR) vezetési rendje szerint történik. A katasztrófavédelmi munkák helyszínén a katonai végrehajtó erők szakmai feladatait a helyi védelemvezető határozza meg a kirendelt végrehajtó erők parancsnokai útján.
25. A feladatok végrehajtásában csak a kijelölt és felkészített, munkavédelmi oktatásban részesített, a szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott erők vehetnek részt.
26. Ha a kialakult helyzet az igénybevételt nem indokolja, azonban a fokozott alkalmazási készség elérése indokolt, a HVKF a kijelölt erők részére készenléti szolgálatot rendelhet el.
27. A HM VIF meghatározott állományának ügyeleti és készenléti szolgálatba vezénylésével részt vesz a HM HOT munkájában, továbbá biztosítja a HM HOT működésének infrastrukturális feltételeit.
28. A HM és az MH kommunikációs tevékenységéért felelős szervei az egységes kormányzati kommunikáció alapján, egymással összehangoltan végzik a HKR-hez kapcsolódó saját hatáskörükbe tartozó kommunikációs feladatokat.
29. A HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) meghatározza az MH honvédségi szervezetei alkalmazására vonatkozó hadművelési követelményeket, tervezi a HKR-rel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
30. A HVK Összhaderőnemi Műveletvezető és Irányító Központ (a továbbiakban: HVK ÖMVIK) a HVK IMK-n keresztül tervezi, szervezi és vezeti az MH katasztrófavédelmi tevékenységét.
31. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)
 - a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben és az MH KT-ban meghatározottak alapján ellátja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatait,
 - b) a HVK IMK útján végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, felügyeli a közreműködő állomány munkafeltételeit,
 - c) működteti az MH EK operatív csoportot, és

- d) az MH JVCS beavatkozást szükségessé tevő járványügyi helyzetek esetén végzi az MH KT-ban részére meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat.
32. Az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Kiberműveleti Parancsnokság végrehajtja az MH KT-ban meghatározott feladatokat.
33. Az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH LTP) irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását.
34. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF)
- vonatkozó feladatszabása alapján tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat,
 - végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását, és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.
35. Az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 248. § (3) bekezdésében foglalt szakfeladatokat.
36. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) működteti az MH BHD operatív csoportot, végrehajtja a 19. pontban meghatározott feladatokat, valamint tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT működésének valós biztosítási feladatait, különösen ügyviteli, élelmezési és pihentetési feladatokat.

4. Feladatok a felkészülés és megelőzés időszakában

37. A HVKF kijelöli
- az operatív csoport működtetésére kötelezett honvédségi szervezeteket,
 - a katonai körzeteket,
 - azok bázislaktanyáit,
 - a kijelölt katonai körzetekben végrehajtott katasztrófavédelmi közreműködési feladatokat vezető honvédségi szervezeteket, és
 - a munkacsoportokat, valamint az azok megalakításáért felelős honvédségi szervezeteket.
38. A HM VIF
- felelős a katasztrófavédelemről szóló és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet tervezetének szakmai előkészítéséért – a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége bevonásával –,
 - előkészíti a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HKR költségvetési előirányzatai felhasználására vonatkozó irányelveket, az adatszolgáltatást a fejezet költségvetési javaslatához, a katasztrófavédelmi elemi költségvetési javaslatot, valamint a hozzá kapcsolódó éves beszerzési tervet,
 - végzi a HKR fenntartására és fejlesztésére fordítandó költségvetési előirányzat elosztásának szakmai koordinációját, éves tervezési, továbbá annak időarányos felhasználása ellenőrzési feladatait, valamint az azzal kapcsolatos HM és MH közötti koordinációs feladatokat,
 - tervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését,
 - koordinálja a KKB-val és annak szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,
 - végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésének és végrehajtásának minisztériumi szintű koordinációs feladatait,
 - koordinálja a HM KÁT KKB tagságából adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi, valamint védelmi és biztonsági igazgatási feladatokat,
 - biztosítja a HM HOT és a katasztrófavédelmi feladatokban való honvédségi közreműködés minisztériumi feladatait végző válságkezelési csoport működtetéséhez szükséges feltételeket,
 - szakmai segítséget nyújt a védelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,
 - a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a védelmi igazgatás területi szerveinek elnökei részére szervezett komplex védelmi igazgatási továbbképzések megszervezésében, végrehajtásában,

- l) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való védelmi igazgatási szakmai kapcsolattartás rendjére,
 - m) meghatározott állományának készenléti vagy ügyeleti szolgálatba vezénylésével biztosítja a HM HOT aktivizálhatóságát és annak működését, és
 - n) szervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését.
39. A HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF)
- a) nyilvántartja az ágazati objektumok veszélyességi minősítését,
 - b) működteti a veszélyes anyag és veszélyes objektum nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja a HVK HDMCSF részére, és
 - c) közreműködik a Kat. 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet szakmai előkészítésében.
40. A HVK HDMCSF
- a) vezeti az MH KT kidolgozását, és jóváhagyja az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek KAT-jait,
 - b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében,
 - c) összehangolja a más magasabb szintű parancsnokságok, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos operatív tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését,
 - d) meghatározza a HKR-be kijelölt honvédségi szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit,
 - e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének, készenlétének, továbbá felkészültségének ellenőrzését, és
 - f) végrehajtja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával és irányításával összefüggő stratégiai szintű és külső együttműködési szakmai feladatokat.
41. A HVK Híradó és Informatikai Csoportfőnökség
- a) kidolgozza és kiadja a HKR infokommunikációs és információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítást, együttműködve a HVK Információvédelmi Irodával,
 - b) eljár a HKR feladatok stratégiai szintű irányításának és végrehajtásának szakterületi kérdéseiben, és
 - c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
42. A HVK LCSF
- a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a haditechnikai, hadtáp, közlekedési és infrastrukturális biztosítás rendszerét,
 - b) kidolgozza és kiadja a HKR logisztikai támogatására vonatkozó szakutasítást,
 - c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, a technikai eszközök felkészítésének rendjét, és
 - d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
43. A HVK Gazdálkodási Iroda figyelemmel kíséri a honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.
44. Az MH EK
- a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,
 - b) ellátja az MH KT-ban és a jogszabályokban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,
 - c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett,
 - d) kidolgozza és kiadja a HKR egészségügyi támogatására vonatkozó szakutasítást,
 - e) biztosítja az MH EK operatív csoport működési feltételeit, és
 - f) biztosítja az MH JVCS működési feltételeit.
45. Az MH LTP
- a) biztosítja az MH LTP operatív csoport működési feltételeit,
 - b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére,
 - c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére,

- d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket, és
 - e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.
46. Az MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT működésének híradó-informatikai ellátását, biztosítja a HVK IMK riasztási, aktivizálási és működési feltételeit, valamint működteti saját operatív csoportját.
47. Az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek
- a) kidolgozzák a KAT-t és a kapcsolódó szabályozókat,
 - b) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszereinek, anyagi készleteik, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét,
 - c) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,
 - d) végrehajtják az operatív csoport állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,
 - e) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését,
 - f) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét,
 - g) felügyelik az alárendelt honvédségi szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását, és
 - h) végrehajtják az MH Információ Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR) és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.
48. A végrehajtó erőket biztosító honvédségi szervezetek
- a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészítését,
 - b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését,
 - c) megszervezik a végrehajtó erők munkacsoportjait,
 - d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon,
 - e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáiraikat, nyilvántartásaikat,
 - f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát,
 - g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák megelőzését biztosító terveiket, a rendszabályok betartását,
 - h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és jóváhagyásra felterjesztik a HVK HDMCSF-nek,
 - i) biztosítják a katasztrófavédelmi tervük végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
 - j) végrehajtják az IKR-ben és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

5. A honvédelmi szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

49. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője vagy ügyeleti szolgálata
- a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére, és
 - b) azonnal jelent a szolgálati előljárónak és az előljáró ügyeleti szolgálatnak, valamint értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket, ha azok közreműködése szükséges.

6. A döntés-előkészítés rendje

50. A HVK IMK, a Kormány és a KKB döntéseinek megfelelően, a KKB NVK-n keresztül, valamint a védelmi igazgatás területi szerveitől érkező igények, a tárcán kívülről érkező információk, továbbá ezekkel egyidejűleg a HM HOT által biztosított, visszaellenőrzött igények és információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát, valamint azok MH általi teljesíthetőségét.
51. A minisztériumi felső vezetők döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a HM HOT a HVK IMK-val együttműködésben javaslatokat dolgoz ki.
52. A HVKF döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a HVK IMK – szükség esetén az operatív csoport, a JVCs és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoz ki.

53. A HVKF hatáskörét meghaladó mértékű igénybevétel esetén a HVK IMK a HVKF előzetes jóváhagyásával, a HM HOT útján végzi a miniszteri szintű döntés előkészítését.
54. A HVK IMK miniszteri szintű döntésre vonatkozó javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.
55. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása az MH Műveletvezetési Rendszer struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.
56. Elvárás a végrehajtó erőktől és a más magasabb szintű vezetési elemektől a beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező legalacsonyabb szinten szülessenek meg, és a magasabb szintű vezetési elemek részére csak a részükre releváns információk, valamint az alsóbb döntési szintek hatásköreit meghaladó kérések kerüljenek továbbításra.

7. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

57. Együttműködés az ágazaton belül
 - 57.1. A felkészülés és megelőzés időszakában
 - a) a HM VIF koordinálja az ágazaton belüli együttműködési feladatokat, különösen a HKR-hez kapcsolódó jogszabály és belső szabályozók előkészítési, az állomány felkészítésére irányuló, továbbá a katasztrófavédelmi gyakorlatok végrehajtásához kapcsolódó feladatokban,
 - b) a HVK IMK-t, az operatív csoportot, az ÁIK-t és az MH JVCS-t működtető szervezetek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt, és a HVK HDMCSF vezetésével évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.
 - 57.2. A védekezés és a helyreállítás időszakában
 - a) a HM HOT és az MH katasztrófavédelmi tevékenysége vezetéséért felelős HVK IMK együttműködnek egymással,
 - b) az MH szervek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt.
58. Együttműködés külső szervekkel
 - 58.1. A felkészülés és megelőzés időszakában a katasztrófavédelemben részt vevő központi és területi államigazgatási, továbbá országos illetékességű szervekkel történő együttműködés és kapcsolattartás feladatai különösen a védekezés feladatainak közös végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint a HM és az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése, melynek keretein belül
 - a) a HM VIF kapcsolatot tart a KKB és annak munkaszervei működtetéséért felelős szervezetekkel,
 - b) a HM VIF kapcsolatot tart a központi államigazgatási szervekkel és a védelmi igazgatás területi szerveivel,
 - c) a HVK HDMCSF a HKR vonatkozásában a HVKF hatáskörébe utalt feladatok tekintetében együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,
 - d) az ÁIK működtetéséért felelős szervezet, valamint az ÁIK a működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az Országos Atomenergia Hivatal Veszélyhelyzeti Intézkedési, Gyakorló és Elemző Központtal, valamint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal,
 - e) a KKB NVK-ba a HM HOT által delegálandó ágazati szakértői, továbbá a HVK HDMCSF és a HVK IMK által a KKB NVK-ba delegálandó összekötői feladatokra kijelölhető állomány részt vesz a KKB NVK rendezvényein, felkészítésein, gyakorlatain.
 - 58.2. A védekezés és helyreállítás időszakában
 - a) a HM a HM HOT állományából a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,

- b) a HVK IMK a HM HOT útján, továbbá a KKB NVK-ba delegált összekötőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,
- c) a KKB NVK-ba delegált HM ágazati szakértő és MH összekötő kapcsolatot tart az őket KKB NVK-ba delegáló HKR elemekkel, szükség esetén a JVCS-vel és az ÁIK-val. Az ágazati szakértő és összekötő az őket delegáló HKR elemek részére párhuzamosan továbbítja az országos szintű védekezés koordinációjáért felelős KKB NVK-nál megjelenő, HM-et és MH-t érintő igényeket, információkat,
- d) a honvédelmi szervezet által kijelölt összekötők szükség esetén kitelepülnek a védekezés szakmai irányítását országos, területi vagy helyi szinten végző szervekhez, ezzel biztosítva az együttműködés minden szinten megvalósuló folyamatosságának feltételeit,
- e) a HM HOT és a HVK IMK által a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértő és összekötő a HM HOT és a HVK IMK váltásvezetők által, valamint a KKB NVK vezető által meghatározottak, a HM HOT-ra és a HVK IMK-ra vonatkozó szolgálati intézkedések, valamint a KKB NVK ügyrendje alapján hajtják végre feladataikat,
- f) az MH EK, valamint működése során az MH EK operatív csoportja és a JVCS kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel,
- g) a HKR-ben közreműködő honvédségi szervezetek, valamint működésük során a HVK IMK, az operatív csoport, a helyi vezetési elem, az ÁIK és az MH JVCS az MH KT-ban és a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendnek megfelelően, a HVK HDMCSF csoportfőnökének szakmai irányítása mellett minden időszakban együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő területi és helyi közigazgatási szervekkel, valamint a veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel.

59. A kapcsolattartás a felkészülés, a védekezés és a helyreállítás időszakában egyaránt az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH), a Kormányzati Célú Hálózat, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélu) hálózatok és az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásával történik.

60. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatok ellátására tartósan vagy ideiglenesen kijelölt személy feladat-végrehajtáshoz szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a szolgálatirádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól rendelkező HM utasítás alapján történik.

8. A felkészülés és végrehajtás időszaki feladatok tervezése

61. A felkészülés és megelőzés időszaki feladatok tervezése központilag a HM és az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési és rendezvénytervek útján valósul meg.

62. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatai kiterjednek a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi követelmények teljesüléséhez szükséges személyi, szervezési és tárgyi feltételek biztosításának megszervezésére, a megelőzési elvek alkalmazására, valamint a védekezés időszakára vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést lehetővé tevő eljárásokra, rendszabályokra.

63. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait a HM és az érintett HM szervezetek, valamint honvédségi szervezetek az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési és rendezvénytervekben tételesen lebontva szerepeltetik.

9. Adatbázisok felállítása és kezelése, valamint a feladatok végrehajtását követő intézkedések

64. A HM HOT, a HVK IMK és az operatív csoport működtetéséért felelős szervezetek létrehozják és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi feladataikhoz kapcsolódó adatbázisaikat. Az adatbázisokat informatikai eszköz igénybevételel továbbítható formában kell tárolni. A HKR vezetési elemeket működtető szervezet parancsnoka, vezetője meghatározza a naprakészéget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

65. A védekezésbe bevont honvédségi szervezetek parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a felmerült költségtérítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett események

elkülönített nyilvántartására, azok HVK IMK részére történő felterjesztésére, melyeket a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását követően haladéktalanul összesíteni kell.

66. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

- a) a HM KÁT belső rendelkezésben határozza meg a HKR működésére vonatkozó, minisztériumi szintű szakmai elvárásait, valamint a rendelkezésre álló katasztrófavédelmi költségvetés felhasználásának irányelveit,
- b) a HVKF éves feladatszabó értekezletén meghatározza a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit,
- c) az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása,
- d) az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának minisztériumi szintű szakmai ellenőrzésére a HM VIF,
- e) a munkavédelmi és környezetvédelmi szakterület vonatkozásában a HM HF az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik,
- f) a HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését,
- g) a feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HVKF által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott szervezet tekintetében illetékes más szolgálati eljárási terve szerint történik.

10. Az ágazati létesítmények katasztrófavédelmi tervezése

67. Az ágazati létesítmény parancsnoka

- a) a felkészülés és megelőzés időszakában kidolgozza, és legalább háromévente, de az objektum, valamint környezetének megváltozását követően azonnal felülvizsgálja az objektumvédelmi tervet, és arról tájékoztatja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezetet, valamint a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,
- b) biztosítja az objektumvédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
- c) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet bevonásával katasztrófavédelmi gyakorlatot vezet a létszám 50%-át meghaladó személyi változás esetén, de legalább évente egyszer.

11. A honvédelmi szervezet tevékenysége közvetlen katasztrófaveszély esetén

68. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa vagy katasztrófaveszély esetén a veszélyeztetett honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka (ügyeleti szolgálata)

- a) azonnal értesíti a szolgálati eljárást, eljáró ügyeleti szolgálatot és a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, és
- b) az objektumvédelmi tervben foglaltak, illetve a HVK IMK parancsnok intézkedése alapján azonnal megkezdi a személyek mentését, az életveszély elhárítását, a technikai és anyagi eszközök mentését, a következmények felszámolását.

12. A HKR elemeinek riasztása, aktivizálása, kirendelése, ágazaton kívüli igénybevételének rendje

69. A HKR elemeinek riasztása, értesítése az MH KCEHH Stacioner rendszer, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélú) hálózatok és az Egységes Digitális Rádiórendszer igénybevételével, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértékelésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit az illetékes szervezet parancsnoka, vezetője biztosítja.

70. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó végrehajtó munkacsoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az MH KT-ban kerülnek meghatározásra.

71. A veszélyeztetett honvédelmi szervezet riasztását az ágazat központi ügyeleti szerve, MH szervezetek tekintetében a HVK IMK végzi.

72. A honvédelmi erők kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos illetékességű irányító szerv, illetve a védelmi igazgatás területi szerve az igénybevételre vonatkozó kérését a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének,

aki haladéktalanul továbbítja azt az MH központi ügyeleti szervének. Ha a KKB nem kerül összehívásra, és a KKB NVK nem kerül aktivizálásra, az igénybevételre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul értesíti a HM HOT váltásvezetőjét, valamint a HVK IMK parancsnokát. A kirendelésről a HVKF vagy a HVKF hatáskörét meghaladó mértékű kirendelés esetén a miniszter dönt. Ha a KKB NVK, valamint a HKR HM szintű koordinációs és MH szintű vezető elemei aktivizálásra kerültek, az MH-t érintő igények és információk elsősorban a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőn és MH összekötőn keresztül érkeznek egyidejűleg a HM HOT-hoz és a HVK IMK-hoz.

73. A HVKF tájékoztatja a HM KÁT-t az MH-n belüli HKR elemek részleges vagy teljes aktivizálásáról.
74. Rendkívüli esetben, ha a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi vagy az Országos Mentőszolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, vagy ha az ebből adódó késedelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért honvédségi szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel, saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, melynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti az adott honvédségi szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.
75. A 74. pontban meghatározott kirendelés és feladat-végrehajtás jóváhagyását az adott honvédségi szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a hadművelleti ügyeleti szolgálatok útján, aktivizált HKR esetén az MH MVR megfelelő vezetési rendjének útján kezdeményezi a HVKF-nél.
76. A rendkívüli kirendelésről a KKB NVK-t – annak működése esetén – a HVK IMK parancsnoka kiküldött MH összekötőn keresztül tájékoztatja.
77. A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig vagy a védekezésben részt vevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.
78. A 74. és a 77. pontban foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó előjárói feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.
79. A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő honvédségi szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.
80. A honvédségi közreműködésre vonatkozó igényt a kezdeményezőnek – a felkészülés érdekében – a KKB-hoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az ágazat központi ügyeleti szervének is meg kell küldeni.

13. Készenléti szolgálatok

81. A HM HOT, a HVK IMK készenléti szolgálata, az operatív csoport állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai havi szolgálatvezénylés alapján laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el.
82. Aktivizálást követően a HM HOT, a HVK IMK, az operatív csoport állománya és az ÁIK kijelölt állománya szolgálati helyükön hajtják végre katasztrófavédelmi feladataikat 24 órás ügyeleti szolgálatként.
83. A HKR érdekében készenléti szolgálatba vezényelhetők körét személyügyi határozatban vagy kijelölő parancsban kell rögzíteni.
84. A 78. pont szerinti készenléti szolgálatok napi szolgálati időn belüli, valamint azon kívüli időszakában a szolgálati helyre történő kötelező beérkezési idejét az adott készenléti szolgálat szolgálati intézkedésének tartalmaznia kell.
85. A HVK IMK a HVKF intézkedése alapján, a HVK ÖMVIK parancsnok javaslatára további személyekkel kiegészíthető.

14. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos képzés, felkészítés, kiképzés

86. A HVK IMK szakmai felkészítését a HVK ÖMVIK szervezi és hajtja végre évente két alkalommal, az állomány szolgálatellátásra történő felkészítését havonta egy alkalommal.
87. A HM HOT szakmai felkészítését évente egy alkalommal a HM VIF szervezi és hajtja végre. A felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.
88. Az operatív csoportot működtető szervezet megszervezi az alárendeltségébe tartozó védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.
89. A honvédségi szervezet parancsnoka, vezetője végrehajtja az érintett állomány kiképzését és a védelmi tervben meghatározott feladatok begyakorlását.
90. Az MH Altiszti Akadémia, valamint az MH Ludovika Zászlóalj a honvédségi szervezetek igényei szerint megszervezi a katasztrófavédelmi felkészítést.
91. A HVK HDMCSF, a HVK ÖMVIK, valamint az operatív csoport megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek ellenőrzik az alárendeltségükben lévő védekezésre kijelölt honvédségi szervezetek állományának katasztrófavédelmi felkészítését.

15. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

92. A HKR működtetésének, fenntartásának és fejlesztésének az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, valamint a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában meghatározott feladatok ágazati tervezése, a HVK fejlesztési igényei, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével, a Honvédelmi Ágazat Védelmi Tervező Rendszerében történik. A HKR-hez kapcsolódó fejlesztési feladatok szakmai koordinációjának szakterületi felelőse a HM VIF.
93. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító előirányzat a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.
94. A HM és MH munkaterv alapján érintett HM szervek, szervezetek és MH szervek, szervezetek a HKR-ben közreműködő honvédelmi szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos irányelveket tartalmazó HM KÁT által kiadott belső rendelkezés tervezetébe a HM VIF-en keresztül.
95. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM VIF által – az érintett szervezetek bevonásával előkészített – és a HM KÁT által kiadott belső rendelkezésben meghatározott irányelvek szerint történik.
96. A meghatározott irányelvek alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM VIF – a belső közjogi szervezetszabályzó eszközökben kiadásra kerülő eljárásrendek szerint – elkészíti és felterjeszti a fejezet költségvetési javaslatának összeállításához kapcsolódó adatszolgáltatást, valamint az elemi költségvetési javaslatot.
97. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, továbbá éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a költségvetési előirányzatokat felhasználó szervek, szervezetek a HM és MH munkaterv alapján tárgyév július 31-ig, és a tárgyévet követő január 31-ig felterjesztik a HM KÁT részére a HM VIF útján.
98. A HM VIF a beérkezett bedolgozások alapján szeptember 1-ig időszakos, valamint a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót terjeszt fel a HM KÁT részére a HKR célra biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásáról, melyet tájékoztatás céljából egyidejűleg megküld a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére is."

A honvédelmi miniszter 45/2023. (XI. 16.) HM utasítása a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól szóló 49/2022. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól szóló 49/2022. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Stv.) a miniszter részére meghatározottakkal összefüggő feladatokat ellátó szervezetekre terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a miniszter által az állam nevében – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: KK HKK) – a tagintézményeit is ideértve – is alkalmazni kell.”
- 2. §** Az Ut. 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [Felkérem]*
- „a) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklet 4. függelék F) alcímében foglalt, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetőit, hogy – a HM Portfóliókezelő Főosztály (a továbbiakban: HM PKF) főosztályvezetője közreműködésével –;”
- [Nyújtsanak tájékoztatást a 11. § (4) bekezdése szerint a statisztikai adatszolgáltatásaik teljesítéséről.]*
- 3. §** Az Ut. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § Az utasítás alkalmazásában
- a) *adatátadás*: az Stt. 28. § (8) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján történő teljesítés;
- b) *adatátadó*: az Stt. 2. § 12. pontja szerinti másodlagos adatforrásból az adatátadáshoz előírt adatokat összeállító kötelezett;
- c) *adatelőállító*: az elrendelt adatgyűjtést az Stt. 2. § 7. pontja szerinti elsődleges adatforrás-képzéssel végrehajtó kötelezett;
- d) *adatbenyújtó*: az az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezet, 1. § (2) bekezdése szerinti szakképző intézmény, 2. § szerinti gazdasági társaság vagy köztestület (a továbbiakban együtt: szervezet), amelyik az elektronikus adatszolgáltatást az adatfelvétel elrendelője felé közvetlenül teljesíti, vagy a papíralapú adatszolgáltatást postai úton történő megküldésre előkészíti;
- e) *adatlap*: a sorszámot, az adatfelvétel megnevezését, betű- és számjelét, elrendelőjét, gyakoriságát, az ágazati koordinátort, az adatelőállító, illetve adatátadó, adattovábbító, adatbenyújtó és a tájékoztatásban közreműködő szervezetek rövidített megnevezését, az adatelőállítás és az adatbenyújtás módját és helyét, az adatbenyújtás határidejét, a fő adatköröket, a személyes vagy különleges adatok kezelésének tényét, az elrendelő jogszabályt – ha az nem az Stt. vagy az OSAP Kormr. – és az irányadó uniós jogi aktusokat rövid megnevezéssel, valamint a kapcsolódó megjegyzéseket tartalmazó táblázat;
- f) *adatszolgáltatás*: az adatelőállítás és az adatátadás együttesen;
- g) *adattovábbító*: az adatátadótól, illetve az adatelőállítótól az adatokat az adatbenyújtóhoz eljuttató szervezet;
- h) *felületszolgáltató*: az elektronikus űrlaphoz való hozzáférést biztosító harmadik személy;
- i) *GDPR*: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- j) *honvédségi sportlétesítmény*: az Stv. 77. § s) pontjában foglaltaknak megfeleltetett, az ingatlanok nyilvántartási rendjéről szóló belső rendelkezésben meghatározott, 123510, 123520, 123530, 123540, 123541, 123542, 123543 és 134500 típuscsoportszámmal rendelkező épületek összessége és a 212500 típuscsoportszámmal rendelkező építményekből a sportpálya;
- k) *kiemelt kötelezett*: legalább 12 különböző adatszolgáltatással érintett szervezet;
- l) *kötelezett*: az adatszolgáltatással érintett szervezet;
- m) *személyes adat*: a GDPR 4. cikk 1. pontja szerinti adat.”

- 4. §** Az Ut. 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A nemzetbiztonsági ágazat vonatkozásában az adatszolgáltatás a hatósági feladatot ellátó kötelezettek által vezetett hiteles nyilvántartáson alapul.”
- 5. §** Az Ut. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. § A munkaerőpiac-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 109. (OSAP 1117), 111. (OSAP 1405) és 122. (OSAP 2009) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 109. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.), Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ Zrt.), HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nkft.) és Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kincsem Nemzeti Kft.),
b) a 111. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft., Magyar Lóversenyfogadást-szervező Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: MLFSZ Kft.) és Országos Sportegészségügyi Intézet (a továbbiakban: OSEI),
c) a 122. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM VGH, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft. és MLFSZ Kft.
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.”
- 6. §** Az Ut. 25–27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § A szervezetstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 102A. (OSAP 1032), 110. (OSAP 1156), 118. (OSAP 1846) és 134. (OSAP 2394) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 102A. számú adatszolgáltatás esetén az N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: N7 Holding Zrt.) és a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VIKI Zrt.),
b) a 110. számú adatszolgáltatás esetén évente, a HM Zrínyi Nkft., a Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KEMPP Nkft.) és a HS,
c) a 118. számú adatszolgáltatás esetén havonta, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft. és az N7 Holding Zrt.,
d) a 134. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont N7 Holding Zrt.
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
26. § A teljesítménystatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 128. (OSAP 2236), 130. (OSAP 2239) és 135. (OSAP 2414) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 128. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft. és MLFSZ Kft.,
b) a 130. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft. és N7 Holding Zrt.,
c) a 135. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont N7 Holding Zrt.
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.
27. § (1) A beruházásstatisztikai tárgyú, az 1. melléklet 120. (OSAP 1933), 129. (OSAP 2237) és 131. (OSAP 2240) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 120. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft. és valamennyi honvédelmi szervezet,
b) a 129. számú adatszolgáltatás esetén negyedévente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VEX Zrt.), HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NSÜ Zrt.), Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt., VIKI Zrt., OSEI és valamennyi honvédelmi szervezet,
c) a 131. számú adatszolgáltatás esetén évente, a megfigyelésbe bevont KK HKK, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt., OSEI és valamennyi honvédelmi szervezet
az adatlapban foglalt határidőre teljesíti.
(2) A honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – és a KK HKK adatszolgáltatását a 6. § b) pontja szerinti eljárást követően a HM VGH központilag nyújtja be.
(3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt., OSEI és MH EK az érintett adatszolgáltatások tekintetében a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtást hajtják végre.”

- 7. §** Az Ut. 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § A mezőgazdaság-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 107. (OSAP 1087), 108. (OSAP 1095), 115. (OSAP 1758) és 131A. (OSAP 2242) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 107. és 108. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD gróf Nádasdy Ferenc Huszárosztály (a továbbiakban: HUO),
b) a 115. számú adatszolgáltatás esetén a Kincsem Nemzeti Kft. és az MH BHD Vezető szervek (a továbbiakban: VSZ) Logisztikai Főnökség (a továbbiakban: Log. Főn.),
c) a 131A. számú adatszolgáltatás esetén a Kincsem Nemzeti Kft.
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.”
- 8. §** Az Ut. 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A turizmus- és vendéglátás-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 104. (OSAP 1045), 105. (OSAP 1054) és 121. (OSAP 1965) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 104. számú adatszolgáltatás esetében a megfigyelésbe bevont, az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) és MH BHD Kulturális és Rekreációs Igazgatóság (a továbbiakban: KR Ig.) Kulturális Osztály (a továbbiakban: KO) Honvéd Kulturális Központ (a továbbiakban: HKK) havonta,
b) a 105. számú adatszolgáltatás esetében az NSÜ Zrt. és az MH EK Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet (a továbbiakban: HÉMORI) évente,
c) a 121. számú adatszolgáltatás esetében évente, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel
ca) az NSÜ Zrt.,
cb) az MH RKKK,
cc) az 1. számú Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) szervezeti elem vonatkozásában a Magyar Honvédség Lahner György 2. Ellátóezred (a továbbiakban: MH 2 EE),
cd) a 3., 5. és 7. számú KORK szervezeti elemek vonatkozásában az MH BHD KR Ig. Támogató és Rekreációs Osztály (a továbbiakban: TRO)
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, az adatlapban foglalt határidőkre hajtják végre.”
- 9. §** Az Ut. 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. § A környezetvédelem-statisztikai tárgyú, az 1. melléklet 116. (OSAP 1799) és 119. (OSAP 1892) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
a) a 116. számú adatszolgáltatás esetén a megfigyelésbe bevont szervezetek közül
aa) a KNBSZ, a KK HKK, a MLFSZ Kft., az OSEI és az MH EK a saját adatai tekintetében,
ab) az aa) alpontba nem tartozó honvédelmi szervezet – a HM kivételével – a működési, fenntartási és kiképzési célú ráfordítása, beruházása esetén a saját adatai tekintetében,
ac) a HM működési, fenntartási és kiképzési célú ráfordítása, beruházása adatai tekintetében az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: OÜI) 1. és 3. Objektum Üzemeltető Osztály adatszolgáltatásai alapján a HM VGH Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság (a továbbiakban: VGTI) HM Gazdálkodást Támogató és Pénzügyi Referatúra (a továbbiakban: HM GTPR),
ad) központilag végrehajtott honvédelmi beruházás esetén a HM VGH Beruházási és Környezetvédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: BKI) Környezetvédelmi Osztály (a továbbiakban: KÖVO)
teljesíti a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre;
b) a 119. számú adatszolgáltatás esetén a HM EI Zrt. teljesíti a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással évente, az adatlapban foglalt határidőre.”
- 10. §** Az Ut. 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„40. § A szakértő csoport vezetője a HM KOF vezetője által kijelölt vezető. A szakértő csoport tagjai a következő szervezetek vezetői által delegált szakértők:
a) HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,
b) HM Hadfelszerelési Főosztály,
c) HM KOF,
d) HM VGH,
e) HVK Gazdálkodási Iroda (a továbbiakban: HVK GI),
f) HVK Képességfejlesztési Iroda (a továbbiakban: HVK KFI),
g) MH LTP,
h) MH ARB.”

- 11. §** Az Ut. 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § A kulturális intézmény-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 211. (OSAP 1442), 212. (OSAP 1444) és 214. (OSAP 1446) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 211. számú adatszolgáltatás esetén
aa) a HM HIM Hadtörténelmi Levéltár és Térképtár (a továbbiakban: HLT),
ab) a KNBSZ,
ac) a HM Zrínyi Nkft., továbbá
ad) a működő könyvtárral rendelkező honvédségi szervezetek,
b) a 212. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM Hadtörténelmi Múzeum (a továbbiakban: HTM) és az NSÜ Zrt.,
c) a 214. számú adatszolgáltatás esetén a HM HIM HLT
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.”
- 12. §** Az Ut. 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. § A közművelődés-statisztikai tárgyú, a 2. melléklet 210. (OSAP 1438), 213. (OSAP 1445), 215. (OSAP 1447) és 216. (OSAP 1451) számú adatlapok szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítás megvalósított adatszolgáltatásokat
a) a 210. számú adatszolgáltatás esetén az MH BHD KR Ig. KO HKK és a KEMPP Nkft.,
b) a 213., 215. és 216. számú adatszolgáltatások esetén az MH BHD KR Ig. KO HKK
a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással, évente, az adatlapban foglalt határidőre hajtják végre.”
- 13. §** (1) Az Ut. 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„51. § (1) A honvédelmi ágazatban a hatósági eljárásban keletkezett hatósági statisztikai adatokat
a) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) táblázat 13–18b. sora szerinti ügýtípusokban a HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF),
b) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) táblázat 7–12. sora szerinti ügýtípusokban a HM Állami Légügyi Főosztály (a továbbiakban: HM ÁLF),
c) a katonai szolgálattal és foglalkoztatással kapcsolatos hatósági bizonyítvány ügýtípusban – a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény végrehajtásáról szóló 385/2022. (X. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Haktv. vhr.) 4. § b) pont bb) alpontja szerint – a HM HIM Központi Irattár (a továbbiakban: KI),
d) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) táblázat 1. sora szerinti ügýtípusban, továbbá a baleseti járadékkal, családtámogatással, társadalombiztosítással, katonai adó- és vámigazgatással kapcsolatos ügýtípusokban a HM VGH érintett igazgatóságai,
e) a fegyveres biztonsági őrséggel és a katona rendészeti tevékenységével szembeni panasz ügýtípusokban a HVK Katonai Rendészeti Iroda (a továbbiakban: HVK KRI),
f) a honvédségi igazolványokkal, az önkéntes tartalékosok katonai szolgálatra történő behívásával és a katonai szolgálat elhalasztásával kapcsolatos ügýtípusokban, továbbá – a Haktv. vhr. 4. § b) pont ba) alpontja szerinti hadköteles nyilvántartással kapcsolatos ügýtípusban – az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP),
g) a technikai eszközök honvédelmi célú igénybevételevel kapcsolatos ügýtípusban az MH KIKNYP szervezeti elemeiként működő, önálló hatósági jogkörrel rendelkező hadkiegészítő és toborzó központok (a továbbiakban: HTK),
h) a HM SZMSZ 6. függelék Honvédelmet érintő terület A) táblázat 2. sora szerinti ügýtípusban a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF),
i) a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonság ügýtípusban a KNBSZ
a 4. § a) pontja szerint állítja elő.
(2) A sport ágazatban a HM SZMSZ 6. függelék Sport ágazat A) táblázat 1–6. sora szerinti ügýtípusokban hatósági eljárásban keletkezett adatokat a HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM SFÁT T) a 4. § a) pontja szerint állítja elő.”
- (2) Az Ut. 51. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A nemzetbiztonsági ágazatban a HM SZMSZ 6. függelék Nemzetbiztonsági ágazat A) táblázat 1–4. sora szerinti ügýtípusokban hatósági eljárásban keletkezett adatokat a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KNBIÁT T) a 4. § a) pontja szerint állítja elő.”
- 14. §** Az Ut. 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az adatszolgáltatást – az adattovábbítás időigényére is figyelemmel – a HTK-k az általuk ellátott hatósági ügyekben a 6. § b) pontja szerint, a tárgyévet követő év január 20. napjáig teljesítik az MH KIKNYP mint adattovábbító felé, az adatbenyújtást pedig az MH KIKNYP összevont HTK-adattáblában teljesíti a tárgyévet követő év január 25. napjáig.”

- 15. §** Az Ut. 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A vendéglátóhely-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/D. alcím 407. (X1045) számú adatlapban foglalt, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
a) a KEMPP Nkft.,
b) az MH RKKK,
c) az MH BHD nevében a KR Ig. TRO 3., 5. és 7. számú KORK, valamint a KR Ig. KO HKK Étterem szervezeti elemek,
d) az MH 2 EE nevében az 1. számú KORK szervezeti elem
az Ágazati vr.-ben meghatározott feltételek szerint, a 6. § a) pontja szerinti adatbenyújtással, naponta, a 68. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szoftver alkalmazásával automatikusan hajtják végre.”
- 16. §** Az Ut. 73. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„73. § A sportlétesítmény-statisztikai tárgyú, a 4. melléklet 4/E. alcím 409. (X2565) számú adatlap szerinti, a 4. § a) pontja szerinti adatelőállítással megvalósított adatszolgáltatást
a) a 6. § a) pontja szerinti közvetlen adatbenyújtással
aa) a HM Zrínyi Nkft.,
ab) az NSÚ Zrt.,
ac) a Kincsem Nemzeti Kft. és
ad) a HS
a saját nevében hajtja végre,
b) a 6. § b) pontja szerinti központosított adatbenyújtással
ba) a HM,
bb) a HM VGH,
bc) a KNBSZ, továbbá
bd) a honvédségi sportlétesítményt használó honvédségi szervezetek nevében – kiegészítő adatszolgáltatásuk alapján – a HM VGH Ingatlankezelési Igazgatóság (a továbbiakban: IKI) Ingatlangazdálkodási és Nyilvántartási Osztály (a továbbiakban: IGYO) hajtja végre, az adatlapban foglalt határidőre.”
- 17. §** Az Ut. 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„78. § A HM TKF az utasítást
a) évente, az OSAP Kormr. módosítását követő 30 napon belül, továbbá
b) az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteket érintő, külön miniszteri utasítással (a továbbiakban: szervezési HM utasítás) elrendelt szervezeti és feladatköri változással összefüggő átszervezés esetén a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálja, és szükség szerinti módosítását kezdeményezi.”
- 18. §** Az Ut.
1. 1. § (3) bekezdés c) pont ce) alpontjában a „sportról szóló 2004. évi I. törvénnyel (a továbbiakban: Stv.)” szövegrész helyébe az „Stv.-vel” szöveg,
2. 1. § (5) bekezdésében az „a Turizmus tv. 9/H. §-a szerinti tárhelyre történő adattovábbításra” szövegrész helyébe az „a hadkötelezettség elrendelésével összefüggésben lefolytatott különös hatósági eljárásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásra” szöveg,
3. 14. § (1) bekezdés c) pontjában a „HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Sportirányítási Főosztály” szöveg,
4. 21. § (1) bekezdésében a „foglalt statisztikai” szövegrész helyébe a „foglalt, az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (a továbbiakban: OSAP) alapján elrendelt statisztikai” szöveg,
5. 33. § (1) bekezdés a) pontjában az „MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH64 LE)” szövegrész helyébe az „MH 2 EE” szöveg,
6. 33. § (1) bekezdés b) pontjában, 38. § (1) bekezdés c) pontjában, 63. § (1) bekezdésében és 69. § (2) bekezdés b) pont bc) alpontjában az „MH64 LE” szövegrész helyébe az „MH 2 EE” szöveg,
7. 35. § a) pont aa) alpont 1. pontjában az „(a továbbiakban: HM HIM),” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: HM HIM) Hadtörténelmi Kutató Intézet (a továbbiakban: HKI),” szöveg,
8. 35. § a) pont aa) alpont 4. pontjában az „(a továbbiakban: MH KIMK),” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: MH KIMK), és” szöveg,
9. 38. § (1) bekezdés a) pontjában az „MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP)” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH LTP)” szöveg,

10. 38. § (1) bekezdés b) pontjában az „MH TTP” szövegrész helyébe az „MH LTP” szöveg,
11. 44. § (3) bekezdésében a „Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK)” szövegrész helyébe a „Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK)” szöveg,
12. 46. §-ában a „Széchenyi” szövegrész helyébe a „Széchényi” szöveg,
13. 52. § (4) bekezdésében a „KNBSZ” szövegrész helyébe a „KNBIÁT T és a KNBSZ” szöveg,
14. 59. §-ában az „a Nemzeti Sportinformációs Rendszer (a továbbiakban: NSR)” szövegrész helyébe az „az NSR” szöveg,
15. 18. alcímében az „Az MNB” szövegrész helyébe az „A Magyar Nemzeti Bank” szöveg,
16. 62. § (1) bekezdésében az „az MNB” szövegrész helyébe az „a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB)” szöveg,
17. 68. § (3) bekezdésében az „a turizmus-vendéglátás ágazatot segítő intézkedésekről szóló 468/2022. (XI. 21.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ágazati r.)” szövegrész helyébe az „a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény veszélyhelyzet ideje alatti eltérő szabályairól szóló 255/2023. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ágazati vr.)” szöveg,
18. 69. § (1) bekezdés b) pontjában a „nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nüc. Kormr.)” szövegrész helyébe a „Nüc. Kormr.” szöveg,
19. 71. § (1) bekezdés f) pontjában az „MH BHD” szövegrész helyébe az „MH BHD KR lg. KO HKK” szöveg,
20. 71. § (1) bekezdés záró szövegrészében az „Ágazati r. 2. § (2) bekezdésében meghatározott időponttól kezdődően” szövegrész helyébe az „Ágazati vr.-ben meghatározott feltételek szerint” szöveg,
21. 77. §-ában az „az MHP” szövegrész helyébe az „a HVK” szöveg lép.

19. § (1) Az Ut.

- a) 1. melléklete az 1. melléklet,
 - b) 2. melléklete a 2. melléklet,
 - c) 3. melléklete a 3. melléklet,
 - d) 4. melléklete a 4. melléklet
- szerint módosul.

(2) Az Ut.

- a) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - b) 6. melléklete helyébe a 6. melléklet
- lép.

(3) Az Ut. a 7. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

20. § Hatályát veszti az Ut.

- a) 35. § a) pont aa) alpont 6. pontja,
- b) 37. §-a,
- c) 44. § (1) bekezdés b) pontjában az „a HM El Zrt.” szövegrész,
- d) 10. alcíme és 45. §-a,
- e) 51. § (4) bekezdésében a „honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági” szövegrész,
- f) 52. § (5) bekezdésében az „az általa ellátott másodfokú hatósági ügyekben” szövegrész,
- g) 69. § (2) bekezdés b) pont bd) alpontja,
- h) 2. melléklet 204., 207., 208. és 209. számú adatlapja.

21. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 4. §, a 13. § (2) bekezdése és a 18. § 13. pontja 2024. január 1-jén lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz

1. A honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéről és a komplex eszközbeszerzésekben illetékes szakértői csoport feladatairól szóló 49/2022. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. melléklet 101. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	101. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása)
12.	Megjegyzés:	* valamennyi egészségügyi szolgáltató, költségvetési szerv, szervezet ** szervezeti elem: VSZ SZMF

2. Az Ut. 1. melléklete a 102. számú adatlapot követően a következő 102A. számú adatlappal egészül ki:

"

	A	B
1.	102A. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Alapinformációk az alakuló gazdasági szervezetekről
3.	– számjele: 1032	– gyakorisága: egyszeri
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	N7 Holding Zrt., VIKI Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	az alakulást követő 15 napon belül
10.	Adatkörök:	Tervezett adatok egy éven belül (létszám, árbevétel, működési költség, beruházás, tőkebefektetés, startup jelleg, mezőgazdasági kereskedelem és szolgáltatás, EU export, import és bér munka)
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	2019/2152/EU rendelet, 2020/1197/EU rendelet
12.	Megjegyzés:	* újonnan alakuló, cégbejegyzésre kötelezett gazdasági szervezetek

"

3. Az Ut. 1. melléklet 104. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	104. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról)
12.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont kiskereskedelmi és/vagy vendéglátó tevékenységet végző üzletet üzemeltető vállalkozások ** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK Étterem

4. Az Ut. 1. melléklet 106. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	106. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM (1)**, KNBSZ (2), HM EI Zrt. (2), OSEI (1, 2), HVK (2)***, MH EK (1, 2)****, MH KIMK (2)

5. Az Ut. 1. melléklet 106. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	106. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kutató-fejlesztő intézetek és egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól)
13.	Megjegyzés:	* alapító okiratuk szerint (1) alapkutatást vagy (2) alkalmazott kutatást és fejlesztést folytató költségvetési szervezetek ** szervezeti elem: HKI *** szervezeti elem: KFI **** szervezeti elem: JTKI TKO ***** szervezeti elem: KSZI SZVO

6. Az Ut. 1. melléklet 107. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	107. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány, december 1.)
12.	Megjegyzés:	* mezőgazdasági haszonállatot (pl. ló) tartó valamennyi költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv, nonprofit és gazdasági szervezet ** szervezeti elem: HUO

7. Az Ut. 1. melléklet 108. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	108. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Állatállomány-változás, vágóállatok és állati termékek termelése, felhasználása és nettó árbevétele)
12.	Megjegyzés:	* állatot (pl. ló) tartó költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek, nonprofit és gazdasági szervezetek ** szervezeti elem: HUO

8. Az Ut. 1. melléklet 109. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	109. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaerőköltség-felvétel)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft.

9. Az Ut. 1. melléklet 109. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	109. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaerőköltség-felvétel)
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JBO

10. Az Ut. 1. melléklet 111. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	111. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni bérekről és keresetekről)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., OSEI

11. Az Ut. 1. melléklet 112. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	112. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., NSÜ Zrt., MH ARB, MH 2 EE és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek

12. Az Ut. 1. melléklet 116. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	116. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról
3.	– számjele: 1799	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezetek*:	valamennyi 1. § szerinti, megfigyelésbe bevont szervezet
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	– KNBSZ, KK HKK, MLFSZ Kft., OSEI, MH EK (saját adatok);

8.		– működési, fenntartási, kiképzési célú ráfordítás és beruházás esetén a honvédelmi szervezet – a HM kivételével – (saját adatok);
9.		– a HM működési, fenntartási, kiképzési célú ráfordítása és beruházása esetén az MH BHD** adatszolgáltatása alapján a HM VGH***;
10.		– központilag végrehajtott honvédelmi célú beruházás esetén a HM VGH****.
11.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
12.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévut követő május 31.
13.	Adatkörök:	Környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak fizetett összegek; szervezeten belüli folyó környezetvédelmi ráfordítások és az azok finanszírozására kapott támogatások; a környezetterhelés kezelésével kapcsolatos anyag-, energia- és bérköltések; környezetvédelmi beruházások jellemzői és finanszírozása; az adatszolgáltató szervezet jellemzői
14.	Irányadó uniós jogi aktusok:	295/2008/EK rendelet, 538/2014/EU rendelet
15.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont szervezetek ** szervezeti elemek: OÜI 1. és 3. OÜO *** szervezeti elem: VGTI HM GTPR **** szervezeti elem: BKI KÖVO

13. Az Ut. 1. melléklet 117. számú adatlap helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 117. számú, Az információs és kommunikációs technológiák állományának minőségi és mennyiségi adatai című adatgyűjtés adatlapja külön utasítással kerül bevezetésre.”

14. Az Ut. 1. melléklet 118. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	118. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Székhely és telepi adatok)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt.

15. Az Ut. 1. melléklet 120. számú adatlap 7. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	120. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves jelentés a beruházások összetételéről)
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., MH EK (saját adatok)

16. Az Ut. 1. melléklet 120. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	120. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves jelentés a beruházások összetételéről)
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KSZI SZVO

17. Az Ut. 1. melléklet 121. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	121. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	NSÚ Zrt., MH BHD**, MH 2 EE***, MH RKKK

18. Az Ut. 1. melléklet 121. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	121. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi, szabadidős szálláshelyekről)
12.	Megjegyzés:	* nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetői ** szervezeti elemek: KR Ig. TRO 3., 5. és 7. sz. KORK-ok *** szervezeti elem: 1. számú KORK

19. Az Ut. 1. melléklet 122. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	122. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves munkaügyi jelentés)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft.

20. Az Ut. 1. melléklet 122. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	122. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves munkaügyi jelentés)
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JBO

21. Az Ut. 1. melléklet 123. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	123. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Intrastat beérkezés)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM VGH**, HM EI Zrt., MH ARB, MH 2 EE és további, esetileg érintett honvédelmi szervezetek

22. Az Ut. 1. melléklet 123. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	123. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Intrastat beérkezés)
12.	Megjegyzés:	* az EU tagállamaival termékforgalmat lebonyolító, a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek, a KSH által évente közzétett adatszolgáltatási küszöbértékekre figyelemmel ** szervezeti elem: BKI NBBO

23. Az Ut. 1. melléklet 127. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	127. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a központi állami költségvetésben K+F célra tervezett és kifizetett összegekről)
13.	Megjegyzés:	* költségvetési fejezetgazda szervezetek ** szervezeti elem: KSZI SZVO

24. Az Ut. 1. melléklet 128. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	128. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves teljesítménystatisztikai jelentés)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft.

25. Az Ut. 1. melléklet 129. számú adatlap 7. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	129. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés)
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÚ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt., VIKI Zrt., OSEI, MH EK** (saját adatok)

26. Az Ut. 1. melléklet 129. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	129. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés)
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: VSZ PKO *** szervezeti elem: KSZI SZVO

27. Az Ut. 1. melléklet 130. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	130. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves teljesítménystatisztikai jelentés)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM EI Zrt., VBÜ Zrt., HM Zrínyi Nkft., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt.

28. Az Ut. 1. melléklet 131. számú adatlap 7. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	131. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves beruházásstatisztikai jelentés)
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	KNBSZ, HM EI Zrt., VBÜ Zrt., VEX Zrt., HM Zrínyi Nkft., KEMPP Nkft., NSÚ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MLFSZ Kft., N7 Holding Zrt., OSEI, MH EK** (saját adatok)

29. Az Ut. 1. melléklet 131. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	131. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves beruházásstatisztikai jelentés)
13.	Megjegyzés:	* a megfigyelésbe bevont költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek ** szervezeti elem: VSZ PKO *** szervezeti elem: KSZI SZVO

30. Az Ut. 1. melléklete a 131. számú adatlapot követően a következő 131A. számú adattal egészül ki:

	A	B
1.	131A. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Gazdaságszerkezeti összeírás
3.	– számjele: 2242	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KSH	– jellege: feltételes
5.	Adatelőállító szervezet*:	Kincsem Nemzeti Kft.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs

7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; KSH Elektra
9.	Adatbenyújtási határidő:	június 15.
10.	Adatkörök:	Földhasználat, öntözés, talajművelés; állattenyésztés; szolgáltatás; gépek és berendezések; egyéb kapcsolódó tevékenységek; munkaerőadatok
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	1165/2008/EK rendelet, 543/2009/EK rendelet
12.	Megjegyzés:	* mezőgazdasági földterületet használó, megfigyelésbe bevont szervezetek

31. Az Ut. 1. melléklet 133. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	133. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Katonai célú eszközök adatai*)
5.	Adatátadó szervezetek:	MH ARB, MH 2 EE

32. Az Ut. 1. melléklet 133. számú adatlap 7. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	133. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM KOF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Katonai célú eszközök adatai*)
7.	Adattovábbító szervezet:	MH LTP (csak az MH ARB adatai vonatkozásában)

33. Az Ut. 1. melléklet 134. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	134. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Éves regiszterkarbantartó kérdőív)
5.	Adatelőállító szervezet*:	N7 Holding Zrt.

34. Az Ut. 1. melléklet 135. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	135. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Gazdasági egységek éves statisztikai jelentése)
5.	Adatelőállító szervezet*:	N7 Holding Zrt.

2. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 2. melléklet 201. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	201. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Az egészségügyi intézmények árinformációi)
13.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: VSZ PKO

2. Az Ut. 2. melléklet 202. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	202. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok munkájáról
3.	– számjele: 1485	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: BM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	OSEI, MH EK**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NNGYK
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő február 15.
10.	Adatkörök:	A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók adatai; a szolgálat által ellátott gazdálkodóegységek és munkavállalók száma és jellemzői; a munkahelyi megterhelés, munkahelyi kóroki tényezők, baleseti veszéllyel járó munkakörök, járványügyi érdekből kiemelt munkakörök; munkahigiénés feladatok; a munkavállalók egészségi állapotának vizsgálata; egészségmegőrző tevékenység
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatók ** szervezeti elem: JTKI KJO

3. Az Ut. 2. melléklet 203. számú adatlap 13. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	203. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egyes egészségügyben használt eszközök állományának változásáról)
13.	Megjegyzés:	* E: állományváltozást okozó esemény ** szervezeti elem: VSZ PKO

4. Az Ut. 2. melléklet 205. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	205. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási és felújítási kiadásainak alakulásáról)
12.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő valamennyi fekvő- és járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény ** szervezeti elem: VSZ PKO

5. Az Ut. 2. melléklet 206. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	206. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatgyűjtés az egészségügyi ágazat munkaügyi és bérművelőrendszeréhez)
12.	Megjegyzés:	* a közszolgáltatásban részt vevő egyes egészségügyi szolgáltatók ** szervezeti elem: KIRI JBO

6. Az Ut. 2. melléklet 210. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	210. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a közművelődési tevékenységről)
12.	Megjegyzés:	* valamennyi, alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató költségvetési szerv, civil szervezet, gazdasági társaság ** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK *** felületszolgáltató: OSZK

7. Az Ut. 2. melléklet 211. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	211. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a könyvtárak helyzetéről és tevékenységéről)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM, KNBSZ, HM Zrínyi Nkft. és a működő könyvtárral rendelkező honvédségi szervezetek

8. Az Ut. 2. melléklet 211. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	211. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a könyvtárak helyzetéről és tevékenységéről)
12.	Megjegyzés:	* könyvtár, szakkönyvtár (munkahelyi és fiókkönyvtár is) ** szervezeti elem: JTKI TK *** szervezeti elemek: KR ig. KO HKK, TZ Mária Terézia Laktanya **** felületszolgáltató: OSZK

9. Az Ut. 2. melléklet 212. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	212. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Muzeális intézmények adatai
3.	– számjele: 1444	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM HIM**, NSÜ Zrt.
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus/KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyévét követő január 31.
10.	Adatkörök:	Muzeális intézmények tárgyi és egyéb gyűjteményi anyaga; állagvédelmi kezelésben részesült műtárgyak; műtárgy-nyilvántartás; muzeális intézmények kutatásai, publikációi, kommunikációs kapcsolatai; múzeumi rendezvények és kiállítások jellemzői (állandó, időszakos, külső helyszínen) és azok látogatói; intézményi adatok (szakmai, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* muzeális intézmények ** szervezeti elem: HTM *** felületszolgáltató: OSZK

10. Az Ut. 2. melléklet 213. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	213. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a kiállításokról)
12.	Megjegyzés:	* kiállítást szervezők ** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK *** felületszolgáltató: OSZK

11. Az Ut. 2. melléklet 214. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	214. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HMTKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a levéltárak működéséről
3.	– számjele: 1446	– gyakorisága: 1×
4.	– elrendelője: KIM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezet*:	HM HIM**
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezet:	azonos az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus/KultStat***
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő március 1.
10.	Adatkörök:	A levéltári anyag feldolgozása, mennyiségének változása és rendezettsége; a levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység és biztonsági másolatok; a levéltár szolgáltatásainak adatai: kutatószolgálat, levéltári anyag kölcsönzése, digitális szolgáltatások; tudományos és közművelődési feladatok; a levéltár adatai (infrastrukturális, munkaügyi, pénzügyi és informatikai ellátottsági adatok)
11.	Irányadó uniós jogi aktusok:	nincs
12.	Megjegyzés:	* levéltárak ** szervezeti elem: HLT *** felületszolgáltató: OSZK

12. Az Ut. 2. melléklet 215. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	215. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés az előadó-művészeti szervezetek (színházak és táncgyűttesek) tevékenységéről)
12.	Megjegyzés:	* Emtv. hatálya alá eső előadó-művészeti szervezetek, színházak, szabadtéri színházak, opera, táncgyűttesek ** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK *** felületszolgáltató: OSZK

13. Az Ut. 2. melléklet 216. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	216. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Jelentés a hangversenyekről)
12.	Megjegyzés:	* hangversenyszervező szervezetek, Emtv. hatálya alá eső előadóművészeti szervezetek, zenekarok, énekkarok ** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK *** felületszolgáltató: OSZK

14. Az Ut. 2. melléklet 218. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	218. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika
3.	- számjele: 1229	– gyakorisága: 1×
4.	- elrendelője: ME	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek:	A HM háttérszervei (HM HIM*, HM VGH**, HVK***, MH KIKNYP, HTK-k)
6.	Adattovábbító szervezet:	MH KIKNYP (csak a HTK-k adatai vonatkozásában)
7.	Adatbenyújtó szervezet:	HM (nevében: HM TKF****)
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus / ME felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	tárgyétvet követő január 31.
10.	Adatkörök:	Hatósági eljárásokban született elsőfokú döntések; az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok eredménye; hatósági ellenőrzések száma; belföldi jogsegélyek száma; eljárási költség; ügyfelek száma; kirendelt szakértők száma; ügyintézők száma; eljárások száma; végrehajtási eljárások
11.	Irányadó uniós jogi aktus:	nincs
12.	Megjegyzés:	* szervezeti elem: KI ** szervezeti elemek: KIRI TCSO, NKI NMVJHO, BKI NBBO, PEI AJEO *** szervezeti elem: KRI **** szervezeti elem: DKO ***** felületszolgáltató: MKLK

15. Az Ut. 2. melléklet 219. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	B
1.	219. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Hatósági statisztika)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	HM (HM ÁLF, HM HF, HM IJKF, HM SFÁT T, HM KNBIÁT T); KNBSZ

3. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 3. melléklet 301. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	301. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatszolgáltatás az egyéni illetményekről és keresetekről)
12.	Megjegyzés:	* költségvetési intézmények ** szervezeti elem: KIRI JBO

2. Az Ut. 3. melléklet 302. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	302. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege)
12.	Megjegyzés:	* kompenzációt fizető költségvetési szervezetek ** szervezeti elem: KIRI JBO

3. Az Ut. 3. melléklet 303. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	303. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Munkaügyi adatok a Honvédelmi Minisztérium számfajti köréből, az adminisztratív forrásból származó adatok kiegészítéséhez)
12.	Megjegyzés:	* TEÁOR'08-ból Q ágazat: humán egészségügyi, szociális ellátás szolgáltatók ** szervezeti elem: VSZ SZMF

4. Az Ut. 3. melléklet 304. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	304. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Pályázat útján K+F célú támogatást elnyertek listája)
12.	Megjegyzés:	* K+F célú támogatást kezelő közigazgatási szervek ** szervezeti elem: KSZI SZVO

5. Az Ut. 3. melléklet 306. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	306. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Adatátvétel az egészségügyi ágazat munkaügyi és bémyilvántartási rendszeréhez)
12.	Megjegyzés:	* A MÁK bérszámfajti körébe tartozó intézetek ** szervezeti elem: VSZ SZMF

4. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz

1. Az Ut. 4. melléklet 401. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	401. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Egyéb befektetések havi adatszolgáltatása)
5.	Adatelőállító szervezetek*:	KNBSZ, MH EK**, MH ARB, MH 2 EE és a további érintett honvédelmi szervezetek

2. Az Ut. 4. melléklet 401. számú adatlap 12. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	401. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Egyéb befektetések havi adatszolgáltatása)
12.	Megjegyzés:	* központi kormányzat kijelölt jogi személyei ** szervezeti elem: VSZ SZMF *** szervezeti elem: KSZI SZVO

3. Az Ut. 4. melléklet 406. számú adatlap 5. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	406. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK szálláshely adatgyűjtés)
5.	Adatelőállító szervezetek***:	NSÜ Zrt.****, MH BHD*****, MH 2 EE, MH RKKK

4. Az Ut. 4. melléklet 406. számú adatlap 14. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
1.	406. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	NTAK szálláshely adatgyűjtés)
14.	Megjegyzés:	* Az 1965 KSH adatgyűjtéssel párhuzamos adatgyűjtés ** N = napi adatgyűjtés *** gazdasági szervezetek által üzleti céllal üzemeltetett szálláshely (pl. szálloda, üdülőháztetel), ideértve a nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatás nem önköltségi árú értékesítését is (üdültetés, NÜC Kormr. 8. §) **** szálláshelyek üdülési célú értékesítése ***** szervezeti elemek: KR Ig. TRO 3., 5. és 7. számú KORK-ok ***** felületszolgáltató: MTÜ

5. Az Ut. 4. melléklet 407. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	407. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HMTKF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Vendéglátóhely adatgyűjtés
3.	– számjele: X1045*	– gyakorisága: N**
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: az Ágazati vr. hatályosulása időszakában feltételes, azt követően teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek***:	KEMPP Nkft., MH BHD****, MH 2 EE, MH RKKK
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	24 órán belül**
10.	Adatkörök:	Vendéglátóhely-üzlettypusok – így különösen étterem, büfé, kávézó, zenés-táncos szórakozóhely, rendezvényi étkeztetés, alkalmi vendéglátóhely – forgalmi adatai***
11.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, Ker. vhr. 4. melléklet, Tur. vhr. 2. § 15. pont és 5/A. alcím, Ágazati vr.
12.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* Az 1045 KSH adatgyűjtéssel párhuzamos adatgyűjtés ** N = napi adatgyűjtés *** nyugtaadási kötelezettség teljesítésére pénztárgéppel kötelezett szolgáltatók **** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK Étterem ***** felületszolgáltató: MTÜ

6. Az Ut. 4. melléklet 408. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	408. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM TFK
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Turisztikai attrakció adatgyűjtés
3.	– számjele: X1054	– gyakorisága: N*
4.	– elrendelője: MTÜ	– jellege: az Ágazati vr. hatályosulása időszakában feltételes, azt követően teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek**:	HM HIM, KEMPP Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., MH BHD***, MH RKKK
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	azonosak az adatelőállítóval
8.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus; NTAK felület*****
9.	Adatbenyújtási határidő:	24 órán belül*
10.	Adatkörök:	Turisztikai attrakciók, így különösen természetes fürdőhelyek/strandok, múzeumok, kiállítóhelyek, zenés-táncos rendezvények forgalmi adatai

11.	Elrendelő jogszabályok:	Turizmus tv. 9/B. § (1) bekezdés, Tur. vhr. 2. § 14. pont, 5/B. alcím és 3. melléklet, Ágazati vr.
12.	Irányadó uniós jogi aktus:	692/2011/EU rendelet
13.	Megjegyzés:	* N = napi adatgyűjtés ** folyamatos, időszakos vagy alkalmoszerű jelleggel belépőjegy-értékesítést folytató turisztikai attrakció-üzemeltetők *** szervezeti elem: KR Ig. KO HKK Étterem **** felületszolgáltató: MTÜ

7. Az Ut. 4. melléklet 409. számú adatlap helyébe a következő adatlap lép:

	A	B
1.	409. számú adatlap	Ágazati koordinátor: HM SIF
2.	Adatfelvétel – megnevezése:	Sportlétesítmény adatgyűjtés
3.	– számjele: X2565*	– gyakorisága: V**
4.	– elrendelője: HM	– jellege: teljes körű
5.	Adatelőállító szervezetek***:	HM, HM VGH, KNBSZ, HM Zrínyi Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., HS, továbbá honvédségi sportlétesítmény**** használó honvédségi szervezetek
6.	Adattovábbító szervezet:	nincs
7.	Adatbenyújtó szervezetek:	HM Zrínyi Nkft., NSÜ Zrt., Kincsem Nemzeti Kft., HS (saját adatok)
8.		HM VGH***** (honvédelmi szervezetek adatai)
9.	Adatbenyújtás módja, helye:	elektronikus, NSR felület*****
10.	Adatbenyújtási határidő:	V+15 nap**
11.	Adatkörök:	Működtetett sportlétesítmény neve, típusa, címe, akadálymentesítettsége, tulajdonos és fenntartó szervezet neve
12.	Elrendelő jogszabályok:	Stv. 76/G. § d) pont, NSR Kormr. 31–32. §
13.	Irányadó belső rendelkezés:	az ingatlanok nyilvántartási rendjéről szóló 59/2010. (HK 5.) HM IÜ – HM KPÜ együttes intézkedés
14.	Megjegyzés:	* A 2565 HM–KSH adatátadást megalapozó adatgyűjtés ** V = adatváltozás esetén *** sportlétesítményt birtokló, üzemeltető, használó szervezetek **** az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ – HM KPÜ együttes intézkedés 13. mellékletében felsorolt, 123510, 123520, 123530, 123540, 123541, 123542, 123543 és 134500 típuscsoportszámmal rendelkező épületek összessége és a 212500 típuscsoportszámmal rendelkező építményekből a sportpálya ***** szervezeti elem: IKI IGNYO ***** felületszolgáltató: NISZ Zrt.

5. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz
 „5. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Rövidítések jegyzéke

1. A honvédelmi szervezetek rövidítésének jegyzéke

Fsz.	A	B
1.	Rövidítés	Megnevezés
2.	HM	Honvédelmi Minisztérium
3.	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	HM TLSZ KTP	HM Tábori Lelkészi Szolgálat Katolikus Tábori Püspökség
5.	HM TLSZ PTP	HM Tábori Lelkészi Szolgálat Protestáns Tábori Püspökség
6.	HM TLSZ TR	HM Tábori Lelkészi Szolgálat Tábori Rabbínatus
7.	HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
8.	HVK	Honvéd Vezérkar
9.	KNBSZ	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
10.	MÁEK KK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő
11.	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
12.	MH	Magyar Honvédség
13.	MH AA	MH Altiszti Akadémia
14.	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
15.	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
16.	MH CSGYP	MH Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság
17.	MH BTKK	MH Békétámogató Kiképző Központ
18.	MH EK	MH Egészségügyi Központ
19.	MH HTP	MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság
20.	MH KIBP	MH Kiberműveleti Parancsnokság
21.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
22.	MH KIMK	MH Kiber- és Információs Műveleti Központ
23.	MH KKH	MH Katonai Képviselő Hivatala (Brüsszel)
24.	MH KRE	MH Katonai Rendészeti Ezred
25.	MH LEP	MH Légierő Parancsnokság
26.	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
27.	MH LTP	MH Logisztikai Támogató Parancsnokság
28.	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
29.	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselő (Mons)
30.	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselő (Norfolk)
31.	MH ÖKMP	MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság
32.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
33.	MH SZFP	MH Szárazföldi Parancsnokság
34.	MH SZHTP	MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság
35.	MH TVEP	MH Területvédelmi Erők Parancsnoksága
36.	MH 1 KMDD	MH vitéz Bertalan Árpád 1. Különleges Műveleti Dandár
37.	MH 1 PDD	MH Klapka György 1. Páncélosdandár
38.	MH 1 TFE	MH 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred
39.	MH 1 TVE	MH 1. Területvédelmi Ezred
40.	MH 2 EE	MH Lahner György 2. Ellátóezred

41.	MH 2 FE	MH Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred
42.	MH 2 TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
43.	MH 3 TVE	MH 3. Területvédelmi Ezred
44.	MH 4 TVE	MH 4. Területvédelmi Ezred
45.	MH 5 TVE	MH 5. Területvédelmi Ezred
46.	MH 6 TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
47.	MH 7 TVE	MH 7. Területvédelmi Ezred
48.	MH 11 PTDD	Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár
49.	MH 14 MŰE	MH II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred
50.	MH 30 PGYDD	MH Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár
51.	MH 47 BRT	MH 47. Bázisrepülőtér
52.	MH 51 HVDD	MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésközpont Dandár
53.	MH 86 HDD	MH Kiss József 86. Helikopterandár
54.	MH 101 RDD	MH vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülőandár
55.	MH 102 VHE	MH Sodró László 102. Vegyiharc Ezred
56.	MH 205 LRE	MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred

2. A honvédelmi szervezeti elemek rövidítésének jegyzéke

Fsz.	A	B
1.	Rövidítés	Megnevezés
2.	AJEO	[HM VGH PEI] Adóügyi és Járulékalapú Ellátások Osztálya
3.	ÁLF	[HM] Állami Légügyi Főosztály
4.	BKI	[HM VGH] Beruházási és Környezetvédelmi Igazgatóság
5.	Bizttechn. Ao.	[MH BHD VSZ] Biztonságtechnikai Alosztály
6.	DKO	[HM TKF] Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály
7.	GI	[HVK] Gazdálkodási Iroda
8.	GTPR	[HM VGH VGTI] Gazdálkodást Támogató Pénzügyi Referatúra
9.	GTPER	[MH BHD VSZ] Gazdálkodástámogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra
10.	HÉMORI	[MH EK] Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet
11.	HF	[HM] Hatósági Főosztály
12.	HKI	[HM HIM] Hadtörténelmi Kutató Intézet
13.	HKK	[MH BHD KR Ig. KO] Honvéd Kulturális Központ
14.	HLT	[HM HIM] Hadtörténelmi Levéltár és Térképtár
15.	HTK	[MH KIKNYP] Hadkiegészítő és Toborzó Központ
16.	HTM	[HM HIM] Hadtörténelmi Múzeum
17.	HUO	[MH BHD] gróf Nádasdy Ferenc Huszárosztály
18.	IGNYO	[HM VGH IKI] Ingatlan-gazdálkodási és Nyilvántartási Osztály
19.	IJKF	[HM] Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
20.	IKI	[HM VGH] Ingatlankezelési Igazgatóság
21.	JBO	[HM VGH] Járandóságfolyósítási és Bevallási Osztály
22.	JTKI	[MH EK] Járványvédelmi és Tudományos Kutató Intézet
23.	KFI	[HVK] Képességfejlesztési Iroda
24.	KI	[HM HIM] Központi Irattár
25.	KIRI	[HM VGH] Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság
26.	KJO	[MH EK JTKI] Közegészségügyi és Járványügyi Osztály
27.	KNBIÁT T	[HM] Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkári Titkárság

28.	KO	[MH BHD KR Ig.] Kulturális Osztály
29.	KOF	[HM] Kontrolling Főosztály
30.	KORK	[MH BHD KR Ig. TRO], [MH 2 EE] Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
31.	KÖVO	[HM VGH BKI] Környezetvédelmi Osztály
32.	KR Ig.	[MH BHD] Kulturális és Rekreációs Igazgatóság
33.	KRI	[HVK] Katonai Rendészeti Iroda
34.	KSZI	[HM VGH] Költségvetési és Számviteli Igazgatóság
35.	LGI	[HM HIM] Logisztikai és Gazdálkodási Igazgatóság
36.	Log. Főn.	[MH BHD VSZ] Logisztikai Főnökség
37.	NBBO	[HM VGH BKI] NATO Biztonsági Beruházási Osztály
38.	NEO	[HM VGH NKI] Nemzetközi Együttműködési Osztály
39.	NKI	[HM VGH] Nemzetközi Igazgatóság
40.	NMVJHO	[HM VGH] Nemzetközi Művelési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály
41.	OÜI	[MH BHD] HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság
42.	OÜO	[MH BHD OÜI] Objektum Üzemeltető Osztály
43.	PEI	[HM VGH] Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság
44.	PKF	[HM] Portfóliókezelő Főosztály
45.	PKO	[MH EK VSZ] Pénzügyi és Kontrolling Osztály
46.	SIF	[HM] Sportirányítási Főosztály
47.	SFÁT T	[HM] Sportért Felelős Államtitkári Titkárság
48.	SZMF	[MH EK VSZ] Személyügyi és Munkaügyi Főnökség
49.	SZVO	[HM VGH KSZI] Számviteli Osztály
50.	TCSO	[HM VGH KIRI] Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály
51.	TK	[MH EK JTKI] Tudományos Könyvtár
52.	TKF	[HM] Tervezési és Koordinációs Főosztály
53.	TKO	[MH EK JTKI] Tudományos Kutató Osztály
54.	TRO	[MH BHD KR Ig.] Támogató és Rekreációs Osztály
55.	TZ	[MH BHD] Támogató Zászlóalj
56.	VGTI	[HM VGH] Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság
57.	VSZ	[MH EK], [MH BHD] Vezető szervek

3. Egyéb rövidítések

Fsz.	A	B
1.	Rövidítés	Megnevezés
2.	BM	Belügyminisztérium
3.	HM EI Zrt.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4.	HM Zrínyi Nkft.	HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5.	HS	Honvédelmi Sportszövetség
6.	HSSZ	Hivatalos Statisztikai Szolgálat
7.	KEMPP Nkft.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8.	KGIR	Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer
9.	KIM	Kulturális és Innovációs Minisztérium
10.	Kincsem Nemzeti Kft.	Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság
11.	KK HKK	Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
12.	KRÉTA	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer

13.	KSH	Központi Statisztikai Hivatal
14.	MÁK	Magyar Államkincstár
15.	ME	Miniszterelnökség
16.	MEKH	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
17.	MKLIK	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.
18.	MLFSZ Kft.	Magyar Lóversenyfogatást-szervező Korlátolt Felelősségű Társaság
19.	MNB	Magyar Nemzeti Bank
20.	MTÜ	Magyar Turisztikai Ügynökség
21.	NISZ Zrt.	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
22.	NNGYK	Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
23.	NSR	Nemzeti Sportinformációs Rendszer
24.	NSÜ Zrt.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
25.	NSZFH	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
26.	NTAK	Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ
27.	N7 Holding Zrt.	N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság
28.	OKFŐ	Országos Kórházi Főigazgatóság
29.	OSAP	Országos Statisztikai Adatfelvételi Program
30.	OSEI	Országos Sportegészségügyi Intézet
31.	OSZK	Országos Széchenyi Könyvtár
32.	OVF	Országos Vízügyi Főigazgatóság
33.	SIA	Statisztikai Információs Adattár
34.	SZIR	Szakképzési Információs Rendszer
35.	VBÜ Zrt.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
36.	VEX Zrt.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
37.	VIKI Zrt.	Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
38.	X	a jelzett OSAP számú adatgyűjtéssel összehangolt adatgyűjtés

6. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

A statisztikai adatszolgáltatások kötelezettek szerinti jegyzéke

Fsz.	A	B
1.	Rövidítés	Adatlap száma
2.	HM	116 (F/V), 120 (F/V), 124 (E), 127 (V), 129 (F/V), 131 (F/V), 133 (K), 218 (T), 219 (T, a KNBSZ kivételével), 305 (S), 409 (V)
3.	HM TLSZ KTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
4.	HM TLSZ PTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
5.	HM TLSZ TR	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
6.	MÁEK KK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
7.	MÁNK VPR	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
8.	HM HIM	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 212, 214, 218 (T), 408
9.	HM VGH	106 (km), 109 (F), 112 (F), 116 (F), 120 (F), 122 (F), 123 (F), 127 (km), 129 (F), 131 (F), 206 (F/km), 218 (T), 301, 302, 304, 401 (km), 402, 403, 409
10.	KNBSZ	106 (V), 116 (F), 120 (F), 127 (V), 129 (F), 131 (F), 211, 219, 401 (F/V), 409 (V)
11.	KK HKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 217
12.	HM EI Zrt.	102 (F), 103 (F), 106, 109 (F), 111 (F), 112 (F), 114 (F), 118 (F), 119 (F), 120 (F), 122 (F), 123 (F), 125 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F)
13.	VBÜ Zrt.	109 (F), 111 (F), 118 (F), 120 (F), 122 (F), 126, 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F)
14.	VEX Zrt.	129 (F), 131 (F)
15.	HM Zrínyi Nkft.	109 (F), 110, 111 (F), 113, 120 (F), 122 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F), 132, 211, 409
16.	KEMPP Nkft.	110, 129 (F), 131 (F), 210, 407, 408, 409
17.	NSÜ Zrt.	105, 112 (F), 118 (F), 121, 129 (F), 131 (F), 212, 406, 408, 409
18.	Kincsem Nemzeti Kft.	109 (F), 111 (F), 115, 118 (F), 122 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F), 131A (F), 408, 409
19.	MLFSZ Kft.	111 (F), 116 (F), 118 (F), 122 (F), 128 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F)
20.	N7 Holding Zrt.	102A, 118 (F), 129 (F), 130 (F), 131 (F), 134 (F), 135 (F)
21.	VIKI Zrt.	102A, 129 (F)
22.	OSEI	101, 106, 111 (F), 116 (F), 129 (F), 131 (F), 201, 202, 206 (F), 220 (F), 306
23.	HS	110, 409
24.	HVK	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 218 (T)
25.	MH SZFP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
26.	MH 11 PTDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
27.	MH 30 PGYDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
28.	MH 1 PDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
29.	MH 2 FE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
30.	MH 14 MŰE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
31.	MH 102 VHE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
32.	MH 1 TFE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
33.	MH ÖKMP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
34.	MH 1 KMDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
35.	MH LEP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
36.	MH 47 BRT	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
37.	MH 101 RDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
38.	MH 86 HDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
39.	MH 205 LRE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)

40.	MH KIBP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
41.	MH KIMK	106 (V), 116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
42.	MH LMVIK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
43.	MH KIKNYP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 218 (T)
44.	HTK-k	218 (T)
45.	MH EK	101, 105, 106 (V), 116 (F), 120 (F), 124, 127 (V), 129 (F), 131 (F), 201, 202, 203, 205, 206 (F/V), 211, 303, 306, 401 (F/V), 404, 409 (V)
46.	MH BHD	104 (F), 107, 108, 115, 116 (F), 120 (F/V), 121, 129 (F/V), 131 (F/V), 210, 211, 213, 215, 216, 406, 407, 408, 409 (V)
47.	MH KKH	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
48.	MH NKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
49.	MH NÖK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
50.	MH 51 HVDD	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
51.	MH KRE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
52.	MH LTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 133 (km), 211
53.	MH ARB	112 (F), 116 (F), 120 (F/V), 123 (F), 129 (F/V), 133 (K), 401 (F/V), 409 (V)
54.	MH 2 EE	112 (F), 116 (F), 120 (F/V), 121, 123 (F), 129 (F/V), 133 (K), 211, 401 (F/V), 406, 407, 409 (V)
55.	MH CSGYP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 409 (V)
56.	MH RKKK	104 (F), 116 (F), 120 (F/V), 121, 129 (F/V), 131 (F/V), 405, 406, 407, 408 409 (V)
57.	MH SZHTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 409 (V)
58.	MH TVEP	129 (F/V)
59.	MH 1 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
60.	MH 2 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
61.	MH 3 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
62.	MH 4 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
63.	MH 5 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
64.	MH 6 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
65.	MH 7 TVE	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
66.	MH HTP	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211
67.	MH AA	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V), 211, 217
68.	MH LZ	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)
69.	MH BTKK	116 (F), 120 (F/V), 129 (F/V), 131 (F/V)

Rövidítések

Fsz.	A	B
1.	Jel	Magyarázat
2.	E	MH EK az adatbenyújtó
3.	F	feltételes adatgyűjtés, csak a tárgyévi megfigyelésbe vonás esetén
4.	K	HM KOF az adatbenyújtó
5.	T	HM TKF az adatbenyújtó
6.	S	HM SIF az adatbenyújtó
7.	V	HM VGH az adatbenyújtó
8.	km	közreműködés

7. melléklet a 45/2023. (XI. 16.) HM utasításhoz
 „7. melléklet a 49/2022. (XII. 21.) HM utasításhoz

Statistikai adatszolgáltatási naptár

Adatlap száma	Hónap Dekád Számjel	JANUÁR			FEBRUÁR			MÁRCIUS			ÁPRILIS			MÁJUS			JÚNIUS			JÚLIUS			AUGUSZTUS			SZEPTEMBER			OKTÓBER			NOVEMBER			DECEMBER			Eseményhez kötött további adatszolgáltatási kötelezettség	
		1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-					
		10	20	31	10	20	29	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31					
101	1019				•																																		
102	1023																																						
102A	1032																																					T+15 nap	
103	1039																																						
104	1045		•			•			•			•			•			•			•			•			•			•									
105	1054											•																											
106	1071											•																											
107	1087																																						
108	1095			•																																			
109	1117																																						
110	1156																																						
111	1405																																						
112	1470		•																																				
113	1652		•																																				
114	1654	•																																					
115	1758																																						
116	1799																																						
118	1846																																						
119	1892																																						
120	1933																																						
121	1965																																						
122	2009		•																																				
123	2012		•																																				
124	2120																																						
125	2130	•																																					
126	2146																																						
127	2210																																						
128	2236		•																																				
129	2237		•																																				
130	2239																																						
131	2240																																						
131A	2242																																						
132	2254			•																																			
133	2262																																						
134	2394																																						
135	2414																																						

Adat- lap száma	Hónap	JANUÁR			FEBRUÁR			MÁRCIUS			ÁPRILIS			MÁJUS			JÚNIUS			JÚLIUS			AUGUSZTUS			SZEPTEMBER			OKTÓBER			NOVEMBER			DECEMBER			Eseményhez kötött további adatszolgáltatási kötelezettség			
		Dekád	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-	1-	11-	21-						
		Számjel	10	20	31	10	20	29	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31	10	20	30	10	20	31						
201	1477	●									●								●	●																					
202	1485					●																																			
203	1498			●																																			T+1. hónap 15. napja		
205	1576										●																														
206	1626						●																																		
210	1438							●																																	
211	1442								●																																
212	1444			●																																					
213	1445							●																																	
214	1446							●																																	
215	1447					●																																			
216	1451					●																																			
217	2536																																								
218	1229			●																																					
219	1229						●																																		
220	1335											●																													
301	1668			●																																					
302	2353		●				●			●			●			●			●			●			●			●			●										
303	2499		●				●			●			●			●			●			●			●			●			●										
304	2504		●																																						
305	2565			●																																					
306	2204			●			●			●			●			●			●			●			●			●			●										
401	R09	●				●			●			●			●			●			●			●			●			●											
402	X1515																																								
403	X1921		●			●			●			●			●			●			●			●			●			●											
404	X1694			●																																					
405	X2494	●				●			●			●			●			●			●			●			●			●										T+24 óra	
406	X1965	●				●			●			●			●			●			●			●			●			●										T+24 óra	
407	X1045																																							T+24 óra	
408	X1054																																								T+24 óra
409	X2565																																								T+15 nap

Államtitkári rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 42/2023. (HK 11.) HM KÁT szakutasítása a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 44/2020. (VIII. 14.) HM utasítás 8. § (6) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről az alábbi szakutasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
2. A szakutasítás célja a pénzügyi és számviteli szakterületen alkalmazandó eljárásrendek és kontrollok részletes meghatározása.
3. A szakutasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló HM utasításban, valamint a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyv kiadásáról szóló HM KÁT szakutasítás 1. melléklete szerinti HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyvben meghatározottak az irányadók.
4. A szakutasítás szempontjából végrehajtható pénzügyi és számviteli elemnek az egyes honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti egységek – referatúrák, osztályok, részlegek, irodák –, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Művelési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály (a továbbiakban: NMVJHO), a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály (a továbbiakban: NUKPO), valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei (a továbbiakban együtt: referatúra) minősülnek.

2. A szakellenőrzési rendszer

5. A pénzügyi és számviteli szakellenőrzés (a továbbiakban: szakellenőrzés) a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság, Szakellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Szakellenőrzési Osztály), valamint a referatúrák által végzett, a pénzügyi és számviteli szaktevékenységre irányuló ellenőrzési forma, melynek célja, hogy – a vezetői döntések megalapozottsága, a szükséges intézkedések időbeni megtétele érdekében – biztosítsa és segítse elő:
 - a) a költségvetési gazdálkodásra, valamint a pénzügyi és számviteli szakterületre vonatkozó jogszabályi előírások és közjogi szervezetszabályozó eszközök betartását, azok egységes alkalmazását, a helyes gazdálkodási szemlélet érvényesülését,
 - b) a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli előírások maradéktalan betartását,
 - c) a személyi állomány illetményel, külszolgálati ellátmánnyal, illetményen kívüli juttatásokkal, költségtérítésekkel, szociális juttatásokkal és díjazásokkal való időbeni, előírásoknak megfelelő mértékű ellátását,
 - d) az adózással, így különösen a személyi jövedelemadó, a munkáltatót terhelő közterhek, az általános forgalmi adó, valamint az idegenforgalmi adó elszámolásával kapcsolatos előírások érvényesülését,
 - e) a számviteli és bizonylati fegyelem betartását,
 - f) a pénzeszközök előírás szerinti kezelését és elszámolását,
 - g) az állami vagyon védelmét, a pénzügyi károk, visszaélések megelőzését, azok időben történő feltárását, a károk megtérülését,
 - h) a Magyar Honvédség készenléte fenntartása és fokozása pénzügyi és számviteli feladatainak előkészítését és ellátását,
 - i) a szakmai feladatok eredményes végrehajtását, a hatékony munka- és ellenőrzési módszerek alkalmazását, valamint
 - j) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) Pénzügyi-Számviteli alrendszerben, a Személyi Pénzbeli Járandóságok alrendszerben, illetve a Logisztikai alrendszerben lévő kontroll mechanizmusok hatékonyságának növelését.

6. A szakellenőrzést a helyszínen vagy adatbekérés útján kell végrehajtani. A szakellenőrzés módszerét – annak céljától függően – úgy kell megválasztani, hogy az az ellenőrzés eredményességét biztosítsa.
7. A szakellenőrzések során alkalmazott általános vizsgálati módszerek a következők:
 - a) az ellenőrzöttek beszámoltatása, meghallgatása, előzetes jelentések, adatszolgáltatások bekérése, a kapott információk feldolgozása,
 - b) az okmányok, nyilvántartások és egyéb dokumentumok tanulmányozása, elemzése,
 - c) a pénzeszközök és források teljes, vagy részleges leltározása, továbbá
 - d) az informatikai rendszerek adatbázisából nyert információk, adatok elemzése.
8. A szakellenőrzés során elsődlegesen a dokumentális ellenőrzést kell alkalmazni, amely a szabályszerűség, valamint az adatok valódiságának megállapítására irányuló alapvető vizsgálati módszer. Az ilyen jellegű ellenőrzés elsődlegesen a bizonylatok, az okmányok, a könyvelés, a kapcsolódó nyilvántartások és az elszámolások érdemi és számszaki helyességének megállapítását célozza. A dokumentális ellenőrzés az időpontjától függően lehet munkafolyamatba építetten, vagy utólagosan megvalósuló kontroll tevékenység.
9. A szakellenőrzés a módszerét tekintve lehet tételes vagy mintavételen alapuló.
10. A tételes ellenőrzés az ellenőrzést elrendelő által meghatározott időszak, valamint terület összes bizonylatának, okmányának, a könyvelésnek, a kapcsolódó nyilvántartásoknak és az elszámolásoknak hiánytalan, hézagmentes dokumentális ellenőrzését jelenti.
11. A szakellenőrzés során tételes ellenőrzést kell végrehajtani:
 - a) ha a vizsgált terület tekintetében az 1. mellékletben tételes szakellenőrzés van meghatározva,
 - b) visszaélés megalapozott gyanúja esetén, vagy
 - c) ha a pénztárosi teendőket adott időszakban az érvényesítési jogkörrel rendelkező személy látta el.
12. A mintavételen alapuló ellenőrzés során a vizsgálat céljából kiválasztott okmányok, bizonylatok mennyiségével és összetételével szemben alapvető követelmény, hogy azok tipikusak legyenek, kellően reprezentálják az ellenőrzött feladatot, és azok alapján a szakterületet érintő összes lényeges hiányosság, eredmény feltárára és tárgyilagosan értékelésre kerülhessen.
13. A szakellenőrzési rendszer – az ellenőrzést végrehajtó, valamint az ellenőrzött szervezeti elem szakmai alá- és fölrendeltségi viszonyából eredően – elöljárói és intézményi szintű szakellenőrzésekre tagolódik.
14. A Szakellenőrzési Osztály által végrehajtott szakellenőrzés a HM VGH szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeknél folyó költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli feladatai tervezésének, előkészítésének, végrehajtásának, beszámolásának és a szakmai munka színvonalának megítélésére irányuló ellenőrzési forma, melynek elsődleges célja, hogy megbízható, valós képet nyújtson a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenység színvonaláról, segítse elő az egységes gazdálkodási szemlélet érvényesülését, biztosítsa az állami vagyon védelmét, akadályozza meg a gazdálkodással kapcsolatos esetleges visszaéléseket, mulasztásokat.
15. A Szakellenőrzési Osztály által referatúráknál végrehajtott szakellenőrzések szakmai elöljárói ellenőrzésnek (a továbbiakban: elöljárói szakellenőrzés) minősülnek.
16. A referatúrák által a pénzügyi és számviteli szakterület tekintetében végrehajtott ellenőrzések intézményi szintű szakellenőrzésnek minősülnek.
17. A szakellenőrzések során a vizsgált bizonylatokon, okmányokon és nyilvántartásokon – a vizsgálati módszertől függetlenül – az ellenőrzés tényét az intézményi szintű szakellenőrzés esetében zöld, míg az elöljárói szakellenőrzés során piros színnel kell jelezni és dátummal, aláírással igazolni.

3. A HM VGH által végrehajtott elöljárói szakellenőrzések rendje

18. A HM VGH elöljárói szakellenőrzési tevékenysége alapjául szolgáló – a tárca ellenőrzést végrehajtó szervezeteivel, szervezeti elemeivel történt előzetes szakmai egyeztetés eredményeként összeállított – éves szakellenőrzési tervet a HM VGH főigazgatója a HM tárca éves munkatervének jóváhagyását követő 30. napig hagyja jóvá.
19. A HM VGH jóváhagyott éves szakellenőrzési tervének tartalmaznia kell:
 - a) az ellenőrzések főbb célkitűzéseit és feladatait,
 - b) kimutatást a rendelkezésre álló ellenőri kapacitásokról, munkanapokról, és
 - c) a tervezett átfogó szakellenőrzéseket, a témavizsgálatokat, a cél-, és utóellenőrzéseket, azok időpontját és ellenőri munkanap szükségletét.
20. A szakellenőrzéseket a Szakellenőrzési Osztály részéről minden esetben úgy kell megtervezni, hogy a HM VGH szakmai irányítása alá tartozó referatúrák tekintetében – a teljes pénzügyi és számviteli szakterületre kiterjedő elöljárói, illetve fejezeti szintű ellenőrzéseket is figyelembe véve – az 5 évenkénti átfogó szakellenőrzés megvalósuljon. Az átfogó szakellenőrzések keretében a 2. mellékletben meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni.

21. Témavizsgálatot kell elrendelni és végrehajtani a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető jogszabályi előírások, normák, belső rendelkezések, eljárási rend változásából eredő esetleges téves értelmezési, valamint alkalmazási problémák megelőzése érdekében.
22. Az utóellenőrzést külön céllenőrzés, vagy a következő átfogó szakellenőrzés keretében kell végrehajtani. Céllenőrzés formájában kell végrehajtani az utóellenőrzést, ha az előző szakellenőrzés bűncselekményt tárt fel.
23. A HM VGH céllenőrzést hajt végre, ha a szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél visszaélés alapos gyanúja merült fel, valamint akkor, ha a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályokat súlyosan megsértették.
24. A szakellenőrzés végrehajtásáról az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét – az előjáró vezetők egyidejű tájékoztatása mellett – az ellenőrzési program megküldésével előzetesen -átfogó szakellenőrzés esetén legalább 14 nappal, téma, cél- és utóellenőrzés esetén legalább 7 nappal a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt – tájékoztatni kell. Az előbbiektől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az ellenőrzés váratlanságát az ellenőrzés alá vont terület, feladat indokolja, valamint ha az ellenőrzés váratlansága érdemben befolyásolhatja az ellenőrzés eredményességét. A helyszíni ellenőrzés megkezdéséről, továbbá az ellenőrzés tervezett lefolyásáról a honvédelmi szervezet vezetőjét az ellenőrzés vezetője az ellenőrzés megkezdésekor szóban tájékoztatja.
25. A szakellenőrzéseket a HM VGH főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési programot minden esetben a kijelölt bizottság vezetője állítja össze és terjeszti fel – a szolgálati út betartásával – a HM VGH főigazgató részére jóváhagyás céljából.
26. Az átfogó szakellenőrzések, valamint az utóellenőrzések során a házipénztár működését minden esetben értékelni kell. A pénztárellenőrzés megtörténtét az aktuális „Napi pénztárjelentésen” kell feltüntetni. A záradékban az ellenőrzés által megállapított észrevételeket rögzíteni kell.
27. Az ellenőrzési záradékban az észrevételek között mind a pénztárhiány, mind a pénztártöbblet összegét és az eltérés rendezésének módját – a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikájának Szabályzatában (a továbbiakban: számviteli politika) meghatározottaknak megfelelően – rögzíteni kell. A pénztárellenőrzésnél előtalált pénztártöbbletet, vagy pénztárhiányt – amennyiben az ellenőrzéskor annak okát felfedni nem lehetett – a pénztárossal jegyzőkönyv alapján „egyéb működési bevétel” címen be kell vételeztetni, vagy „egyéb dologi kiadás” címen kiadásba kell helyezni. Amennyiben a pénztártöbblet, vagy a pénztárhiány eredete tisztázódott, a többletet az eredeti rendeltetésének megfelelően kell kezelni, a hiány miatt esetleg levont, vagy az eljáráson kívül befizetett összeget – a hiány keletkezési okát is figyelembe véve – a jogosult részére vissza kell téríteni.
28. A szakellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet személyi állományának meghallgatására az ellenőrzést végrehajtók részéről – fogadóóra keretében – lehetőséget kell biztosítani. A felmerült pénzügyi és számviteli szakterületet érintő kérdéseket, panaszokat és egyéb bejelentéseket az ellenőrzés végrehajtása során meg kell vizsgálni, azokra az ellenőrzés befejezéséig választ kell adni, a rendezésükre pedig a honvédelmi szervezetek vezetői felé intézkedést kell kezdeményezni.
29. A helyszíni ellenőrzés lezárásaként a szakellenőrzés vezetőjének az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatnia kell a fontosabb megállapításokról, valamint a feltárt hiányosságokról. A szakellenőrzések részletes megállapításait, tapasztalatait a helyszíni ellenőrzés befejezését követően jelentés formájában írásba kell foglalni, amelyet átfogó szakellenőrzés esetén – a HM VGH főigazgatójának jóváhagyását megelőzően – egyeztetés céljából meg kell küldeni a honvédelmi szervezet vezetője részére, akinek a jelentés tervezet kézhezvételétől számítva 5 munkanap áll rendelkezésére az észrevételek írásban történő megtételére.
30. A szakellenőrzésnek a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése és azok jövőbeni megelőzése érdekében az érintett honvédelmi szervezet vezetője részére intézkedési javaslatokat kell megfogalmazni. Az intézkedési javaslatok alapján az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjének az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követően 30. napig intézkedési tervet, majd az abban meghatározott végső határidő lejártát követő 15. napig a feltárt hiányosságok felszámolásáról foganatosítási jelentést kell készítenie, melyeket a HM VGH főigazgató részére tájékoztatásul meg kell küldeni. A foganatosítási jelentésben részletesen számot kell adni az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról, továbbá az esetleges elmaradások okáról.
31. A Szakellenőrzési Osztály az általa, valamint a referatúrák által végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és főbb tapasztalatairól minden év március 31-ig összefoglaló jelentést készít a HM VGH főigazgató részére, melyet annak jóváhagyása után tájékoztatásul megküld a HM Belső Ellenőrzési Főosztály, valamint a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.
32. Az összefoglaló jelentés az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a HM VGH szintű éves szakellenőrzési terv megvalósulását, az esetleges eltérések okait,
 - b) a végrehajtott szakellenőrzések főbb tapasztalatait a 2. melléklet szerint,
 - c) kimutatást a végrehajtott szakellenőrzésekről a 3. melléklet szerint,
 - d) a szakellenőrzések által feltárt károkat a 4. melléklet szerint,
 - e) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát az 5. melléklet szerint, valamint
 - f) a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.

4. A referatúrák által végzett intézményi szintű szakellenőrzések rendje

33. A referatúrák intézményi szintű szakellenőrzésével szemben támasztott alapvető követelmény, hogy
- a munkafolyamatba építve képes legyen időben jelezni a vonatkozó szabályoktól, követelményektől való eltérést, továbbá
 - segítse elő a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzését, a káros következmények elhárítását, azok csökkentését, valamint a kincstári vagyon védelmét.
34. Az intézményi szintű szakellenőrzés megszervezése, irányítása és végrehajtása terén
- a HM VGH főigazgató hatáskörébe tartozik:
 - a HM VGH szervezetén belül működő referatúrák éves szakellenőrzési tervének jóváhagyása,
 - meghatározott időközönkénti beszámoltatás a szakellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzések észrevételeiről, az esetlegesen feltárt hiányosságokról,
 - a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, azok foganatosításának megkövetelése, a HM VGH személyi állományába tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapítása, valamint a HM VGH személyi állományába nem tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapításának kezdeményezése, és
 - a referatúrák részére indokolt esetben – az éves szakellenőrzési tervekben rögzített kötelemlen felül – további ellenőrzési feladatok meghatározása,
 - a honvédségi szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik:
 - az 1. mellékletben meghatározott ellenőrzési gyakoriság növelése,
 - az éves szakellenőrzési terv jóváhagyása, valamint
 - a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések megtétele, azok foganatosításának megkövetelése, valamint a személyi állományba tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapítása,
 - a referatúra vezetőjének hatáskörébe tartozik:
 - a szakellenőrzések követelményeknek megfelelő, feladatok szerinti megtervezése,
 - a szakellenőrzések tervszerű végrehajtása,
 - a beosztottak által végrehajtott szakellenőrzések gyakorlati, valamint módszertani támogatása,
 - az elvégzett szakellenőrzések előírtak szerinti dokumentálása,
 - a tapasztalatok, megállapítások hasznosításához, valamint a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetéséhez szükséges javaslatok megtétele és azok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá
 - a szakellenőrzések teljesítéséről és eredményeiről való beszámolás határidőre történő végrehajtása.
35. A referatúrák vezetői az intézményi szintű szakellenőrzések éves tervét a 6. mellékletben meghatározott formában és tartalommal készítik el úgy, hogy azok az ellátott honvédelmi szervezetek állományilletékes vezetői által a tárgyévvel megelőző év december 15-ig jóváhagyásra kerüljenek. A szakellenőrzések éves tervét a jóváhagyást megelőzően – szakmai egyeztetés céljából – a HM VGH főigazgató részére elektronikus formában a tárgyévvel megelőző év november 30-ig meg kell küldeni.
36. Az előzőekben részletezettetektől eltérően:
- az év közben megalapításra kerülő önálló honvédelmi szervezetek, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti elemek vezetői az előző pontban meghatározott tárgyévre vonatkozó kötelemlen a megalapítást követő 30. napig – a HM VGH-val történt szakmai egyeztetést követően – tesznek eleget,
 - a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemeinek vezetői a pénzügyi és számviteli feladatok átadás-átvételét követő 30. napig, a váltás időtartamára vonatkozóan készítik el a szakellenőrzési tervet, melynek jóváhagyása a szervezet parancsnokának hatáskörébe tartozik.
37. A referatúrák központilag előírt szakellenőrzési feladatait, valamint azok gyakoriságát az 1. melléklet határozza meg. A honvédelmi szervezetek vezetői – a szervezet sajátosságától és gazdálkodásától függően – az 1. mellékletben rögzítettnél gyakoribb végrehajtást határozhatnak meg.
38. A referatúra vezetőjének – az NMVJHO és a NUKPO esetében az osztályvezetőnek, vagy a vezető kiemelt főtisztnek – havonta egy alkalommal váratlan pénztárellenőrzést kell végrehajtani – beleértve mind a forint, mind pedig a valuta pénztárat is – az 1. melléklet 1.1–1.10. alpontjaiban meghatározott vizsgálati területekre kiterjedően. Az ellenőrzés nem eshet egybe a pénztár átadás-átvételekhez, valamint a különböző előjárói és fejezetszintű ellenőrzésekhez kapcsolódóan végrehajtott pénztárellenőrzésekkel.

39. A referatúráknak az általuk végrehajtott szakellenőrzéseket – a 40. pontban meghatározottak kivételével – a külön e célból papír alapon, vagy elektronikus formában vezetett, a 7. melléklet szerinti „Ellenőrzési napló”-ban kell dokumentálni.
40. A 39. pontban előírtaktól eltérően, nem kell dokumentálni azon – az éves szakellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően – munkafolyamatba építetten megvalósuló kontrollokat, melyek hibát, szabálytalanságot, vagy bűncselekményre utaló jelet nem állapítottak meg.
41. Ha a szakellenőrzés hiányosságot tárt fel, annak megszüntetését 30 napon belül vissza kell ellenőrizni, melynek tényét az „Ellenőrzési napló” megfelelő rovatában dokumentálni kell. Az ellenőrzés által vizsgált területek felelős vezetői és az érintett ügyintézők részére az ellenőrzés megállapításainak megismerését és az esetleges észrevételek megtételének lehetőségét abban az esetben is biztosítani kell, amennyiben az ellenőrzési naplót elektronikus formában vezetik.
42. Amennyiben a szakellenőrzés bűncselekmény, pénzügyi visszaélés alapos gyanúját, vagy 1 500 000 Ft-ot meghaladó bruttó összegű jogalap nélküli kifizetést, visszatartást állapított meg, az ellenőrzés megállapításairól a referatúra vezetője a HM VGH főigazgatóját soron kívül – a szolgálati út betartásával – tájékoztatja.
43. A referatúrák vezetői a szakutasítás 37. pontjában meghatározottakra kiterjedően – a HM VGH főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – az állományilletékes parancsnok részére tárgyévet követő év február 15-ig számolnak be az általuk végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és azok eredményéről.
44. A szakellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló jelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szakellenőrzési feladatok teljesülését,
 - b) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát az 5. melléklet szerint,
 - c) a központilag meghatározott szakellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatait, az esetleges elmaradások okát, a terven felül elrendelt ellenőrzéseket, azok eredményét,
 - d) a saját hatáskörben végrehajtott szakellenőrzések felsorolását, értékelését,
 - e) az ellenőrzések kapcsán tett intézkedéseket,
 - f) a szakellenőrzések által feltárt pénzügyi károkat, így különösen a jogtalan kifizetéseket, a követelések érvényesítésének elmulasztását, a pénztárhiányokat, továbbá a visszaéléseket a 8. melléklet szerint,
 - g) az ellenőrzött területeken tapasztalt súlyos, ismétlődő hibákat, hiányosságokat, azok okait, továbbá a megszüntetésük érdekében tett intézkedéseket és azok teljesülését,
 - h) a szakellenőrzések végrehajtását és eredményességét akadályozó tényezőket, a szakellenőrzések korszerűsítését elősegítő észrevételeket és javaslatokat, valamint
 - i) a központi rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.
45. Az előzőekben részletezettektől eltérően:
 - a) a megszüntetésre kerülő önálló honvédelmi szervezetek, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti elemek a szakutasítás 43. pontja szerinti jelentési kötelezettségüknek a megszűnés napjáig tesznek eleget,
 - b) a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei a szakutasítás 43. pontja szerinti jelentési kötelezettségüknek a pénzügyi és számviteli szakmai feladatok átadás-átvételével egyidejűleg tesznek eleget.
46. A több honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák vezetői a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos tervezési, végrehajtási, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségüknek ellátott – önálló állománytáblával rendelkező – szervezetenként tesznek eleget.

5. A parancsnoki pénztárelőrzések rendje

47. Az önálló házipénztárral rendelkező honvédelmi szervezetek állományilletékes parancsnokának, vagy felhatalmazás alapján annak helyettesének negyedévente egy alkalommal váratlan pénztárelőrzést kell végrehajtania.
48. Az ellenőrzés során a 2. melléklet 2. pontjában felsoroltak közül a 2.1-2.4. alpontban meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni. Az ellenőrzés által tett megállapításokat a 26. és 27. pontban meghatározottaknak megfelelően kell dokumentálni.
49. A HM VGH szervezetében működő referatúrák parancsnoki pénztárelőrzése a HM VGH főigazgató-helyettes által a Szakellenőrzési Osztály állományából kijelölt személy tevékenysége útján valósul meg.

6. Záró rendelkezések

50. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett vizsgálatok esetében kell alkalmazni.*
51. Hatályát veszti a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2023. október 27.

1. melléklet a 42/2023.(HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

Az intézményi szintű szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai

1. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban
 - 1.1. az előtált készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;
 - 1.2. az előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, a napi pénztárjelentés és az előleg nyilvántartás megfelelő egyenlegének egyezősége;
 - 1.3. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása, a kiadások és az elszámolások okmányolása;
 - 1.4. a pénztári ki- és befizetések szervezettsége, szabályainak betartása;
 - 1.5. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, a pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők átadás-átvétele, a pénztárszekrény kulcsainak szabályos kezelése, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;
 - 1.6. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte;
 - 1.7. a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;
 - 1.8. a készpénz ellátásra utaltak, elkülönített alegységek ellátása, az utalt honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;
 - 1.9. a pénztáros napi pénztár zárlatainak végrehajtása;
 - 1.10. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a számviteli politikában meghatározottak teljesülése;
 - 1.11. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése (félévente tételesen);
 - 1.12. a külső pénzkezelő helyen történt befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása (félévente mintavételelesen).

(A pénztár szolgálat ellenőrzésének végrehajtásával és annak dokumentálásával kapcsolatban a szakutasítás 26–27., valamint 38. pontjaiban meghatározottak az irányadók.)
2. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban
 - 2.1. a költségvetési előirányzatok kiadásakor, módosításakor, valamint átcsoportosításakor a szakágak és a pénzügyi és számviteli szervezet nyilvántartásainak egyeztetése (alkalmanként tételesen);
 - 2.2. a követelések és kötelezettségek nyilvántartása, a követelések behajtása, különös tekintettel a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a kiszámlázott tételek elszámolása, befizetése, HTK, tanulmányi támogatásokkal kapcsolatos visszafizetési kötelezettségek (negyedévente mintavételelesen);
 - 2.3. a késedelmi kamat fizetési kötelezettségek nyilvántartása, a kapcsolódó kártérítési eljárások lefolytatása (félévente tételesen);
 - 2.4. a saját bevételek, valamint a központi költségvetés központosított bevételeinek kezelése, elkülönítése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtása (negyedévente tételesen);
 - 2.5. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása (félévente tételesen, a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben felajánlott katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei esetében negyedévente tételesen);

- 2.6. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése során felmerült kiadások és realizált bevételek elszámolása (félévente mintavételes).
3. A személyi állomány illetménnyel való ellátásával, valamint az illetménygazdálkodással kapcsolatban
 - 3.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes tartalékos katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása (félévente mintavételes);
 - 3.2. a személyi állomány részére megállapított illetményelemekhez kapcsolódó adatváltozások rögzítése és számfajtése (utalást megelőzően havonta tételes);
 - 3.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása (félévente mintavételes);
 - 3.4. a honvédelmi alkalmazotti beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése (félévente a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);
 - 3.5. a pénzügyi (személyi) gyűjtők rendezettsége, az adatok pontos felvezetése (félévente mintavételes);
 - 3.6. a havi illetményváltozások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok adatai közötti összhang, a téves adatszolgáltatások rendezettsége (negyedévente mintavételes);
 - 3.7. a jogerős bírósági, pénzügyi letiltások, egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása (félévente mintavételes).
 4. A különféle pénzbeli juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban
 - 4.1. a túlszolgálatok, valamint a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzések ellentételezéséhez kapcsolódó előirányzat keretek felhasználása, a kifizetések számfajtése (félévente mintavételes);
 - 4.2. a teljesítményjuttatások, a jutalmak, a jubileumi jutalmak, a szerződés-hosszabbítási díjak, valamint az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása és számfajtése (alkalmanként tételes);
 - 4.3. a különféle pénzbeli juttatások (tanévindítási hozzájárulás, nevelési támogatás, házastársi jövedelemkiegészítés, születési támogatás, munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailekés támogatása, különböző segélyek, tanszertámogatás), valamint a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése (félévente mintavételes);
 - 4.4. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása (alkalmanként tételes);
 - 4.5. a tartós külföldi szolgálatot teljesítők, illetve a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek reprezentációs kereteinek nyilvántartása és felhasználása (negyedévente tételes);
 - 4.6. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű juttatásainak, így különösen a tiszteletdíj, a megbízási díj, a szerzői díj, a fordítói díj megállapítása, kifizetése (félévente mintavételes);
 - 4.7. az áthelyezettek, vezényelték részére engedélyezett költségtérítések folyósítása (negyedévente mintavételes);
 - 4.8. a szolgálati kiküldetésekkel, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása (félévente mintavételes);
 - 4.9. az engedélyezett illetményelőleg törlesztések nyilvántartása (félévente mintavételes);
 - 4.10. a készpénzben megváltott térítésmentes természetbeni ételmezési ellátások számfajtése és nyilvántartása (félévente mintavételes);
 - 4.11. a cafetéria rendszer, valamint a „béren kívüli juttatások” keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése (félévente mintavételes);
 - 4.12. az ételmezést biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeli támogatás elszámolása (évente mintavételes);
 - 4.13. a ruházati költségtérítések elszámolása (alkalmanként mintavételes);
 - 4.14. a valutában, illetve devizában felmerülő költségtérítések elszámolása (negyedévente mintavételes);
 - 4.15. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmányának, napidíjának, költségtérítéseinek, előlegeinek számfajtése, elszámolása, a szükséges okmányok megléte (negyedévente mintavételes);
 - 4.16. a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásban lévő személyek részére kifizetett járandóságok pénzügyi elszámolása (havonta tételes);
 - 4.17. az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan a munkáltatókat megillető támogatások kifizetése (félévente mintavételes);
 - 4.18. a személyi állomány részére nyújtott tanulmányi támogatások kifizetése és nyilvántartása (félévente mintavételes);
 - 4.19. a honvéd kadét programban résztvevő növendékek ösztöndíjának megállapítása és folyósítása (negyedévente mintavételes).

5. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban
 - 5.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, a honvédelmi alkalmazottak és kormánytisztviselők, továbbá a honvéd tiszt és altiszt jelöltek által a Magyar Honvédségnek okozott károk előjegyzése, nyilvántartása, a kiszabott kártérítések behajtása, a meg nem térülő károk rendezése, a tartozások a HM KGIR-ben történő rögzítése (félévente tételesen);
 - 5.2. a pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél, valamint a szakágaknál vezetett HTK tartozásokkal kapcsolatos nyilvántartások egyezősége (félévente tételesen).

6. A készenlét fenntartásának és fokozásának, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban
 - 6.1. a békeidőszaktól eltérő időszak pénzellátásának előkészítettsége (az intézményi költségvetés jóváhagyását követő 30. napig);
 - 6.2. a békeidőszaktól eltérő időszak illetményellátásának előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, azok megléte (évente mintavételesen);
 - 6.3. a készenlét fokozás időszakához kapcsolódó pénzügyi biztosítás személyi és tárgyi feltételeinek megléte, az okmányok csoportosítása (évente mintavételesen).

7. Az adózással kapcsolatban
 - 7.1. a személyi jövedelemadó összevont adóalapját csökkentő tételek igénybevételét megalapozó nyilatkozatok megléte (évente mintavételesen);
 - 7.2. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása (a bevallás gyakorisága szerint a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);
 - 7.3. az egyes meghatározott juttatások után munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó bevalláshoz és megfizetéshez szükséges adatszolgáltatások teljesítése (félévente mintavételesen).

8. A számviteli tevékenységgel kapcsolatban
 - 8.1. a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása (folyamatosan);
 - 8.2. a bizonylatok és okmányok, valamint az előírt záradékok megléte, azok tartalmi és formai szabályossága (folyamatosan);
 - 8.3. a számviteli politikában meghatározott nyilvántartások vezetése, azok adatainak főkönyvi könyveléssel történő időközönkénti egyeztetése (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);
 - 8.4. a követelések, valamint a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások analitikus nyilvántartási adatainak főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése, a követelés jellegű tételek behajtása érdekében megtett intézkedések (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);
 - 8.5. a beszerzésekhez kapcsolódóan HM KGIR-ben előállított okmányok, bizonylatok megléte, azok adattartalma (félévente mintavételesen);
 - 8.6. a honvédelmi szervezet vagyonát érintő gazdasági események nyilvántartása (negyedévente mintavételesen);
 - 8.7. a számviteli politikában meghatározott könyvviteli egyeztetési, valamint zárlati feladatok végrehajtása (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);
 - 8.8. a leltározás során megállapított hiányok, valamint többletek számviteli rendezése (alkalmanként tételesen).

*2. melléklet a 42/2023. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz***Az előjárói szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai**

1. A referatúránál az irányító, a szervező és a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban
 - 1.1. a szakmai munkavégzés tervszerűsége, szervezettsége, a referatúrán belüli munkamegosztás, valamint az arányos leterheltség;
 - 1.2. a beosztott állomány felkészültsége, szakmai ismereteinek színvonala;
 - 1.3. a referatúra együttműködése, kapcsolata a honvédelmi szervezet vezetésével és szolgálati ágaival;
 - 1.4. az intézményi szintű szakellenőrzés tervezése, követelmények szerinti végrehajtása, nyilvántartása, a megállapítások előírt rögzítése, a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, a beszámolás színvonala.
2. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban
 - 2.1. az előtalált készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;
 - 2.2. az előirányzat-felhasználási keretszámláról felvett készpénz bevételezése a házipénztárba, egyeztetve a kincstári számlakivonattal;
 - 2.3. a készpénzfelvételi utalványtömb használata, a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;
 - 2.4. a vásárlási és az utazási előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, a HM KGIR pénztár modulját nem alkalmazó pénztárak esetében az előleg nyilvántartás vezetettsége;
 - 2.5. a pénztári ki- és befizetések szervezettsége, szabályainak betartása;
 - 2.6. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, a pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők és a pénztárkulcsok szabályos kezelése, átadás-átvétele, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;
 - 2.7. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a számviteli politikában meghatározottak teljesülése, különös tekintettel a kártyák és azok használatát szabályozó belső rendelkezések megléte, a kártya használatával kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetettsége, a „Szolgálati jegy és elszámolás” megnevezésű okmány használata.
 - 2.8. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte, kezelése;
 - 2.9. a pénztáros napi pénztárzárlatainak végrehajtása;
 - 2.10. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása;
 - 2.11. a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője részére előírt pénztárellenőrzési kötelezettség végrehajtása;
 - 2.12. a készpénz ellátásra utaltak, kikülönített alegységek ellátása, ezen honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;
 - 2.13. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése;
 - 2.14. a külső pénzkezelő helyen a befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása.
3. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban
 - 3.1. a gazdálkodás szervezettsége, valamint szabályozottsága terén a pénzügyi gazdasági vezető koordináló tevékenysége;
 - 3.2. a helyi gazdálkodási bizottság tevékenységében a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem kijelölt személyi állományának közreműködése;
 - 3.3. az évközi és az év végi előirányzat módosítási javaslatok megalapozottsága, a kiemelt és célélőirányzatok nyilvántartása, elszámolása, a havi pénzszükségletek reális felmérése;
 - 3.4. az árubeszerezések és vásárolt szolgáltatások pénzügyi teljesítésének szabályossága, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása;
 - 3.5. a (köz)beszerzési eljárásokra, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartása;
 - 3.6. a követelések és kötelezettségek nyilvántartása, a követelések behajtása, különös tekintettel a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a számlázott tételek elszámolása, befizetése;
 - 3.7. a tanulmányi támogatásokkal kapcsolatos visszafizetési kötelezettségek nyilvántartása és behajtása;
 - 3.8. a saját bevételek, valamint a központi költségvetés központosított bevételeinek kezelése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtására;
 - 3.9. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása;

- 3.10. a késedelmi kamat fizetési kötelezettségek keletkezésének okai, azok nyilvántartása, kezelése, rendezése, a kapcsolódó kártérítési eljárások lefolytatása;
 - 3.11. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése.
4. A személyi állomány illetménnyel való ellátásával, valamint az illetmény gazdálkodással kapcsolatban
- 4.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes tartalékos katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása;
 - 4.2. a határozott időben foglalkoztatott munkavállalók bérezése;
 - 4.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek illetményének és egyéb juttatásainak megállapítása;
 - 4.4. a honvédelmi alkalmazotti létszám- és illetménygazdálkodás, továbbá a beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése.
5. Az illetmények számfejtésével kapcsolatban
- 5.1. a HM KGIR előirtaknak megfelelő kezelése;
 - 5.2. a pénzügyi (személyi) gyűjtők vezetése, rendezettsége, az adatok pontos felvezetése;
 - 5.3. a havi illetményváltozások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok adatai közötti összhang, a szükséges egyeztetések végrehajtása, a téves adatszolgáltatások rendezése;
 - 5.4. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, továbbá a honvédelmi alkalmazottak, kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményével, munkabérével, valamint különböző pótlékaival kapcsolatban a szervezeti szintű belső rendelkezésekben kialakított működési rend szerinti nyilvántartások, vagy a munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek vezetése, a távollétekkel kapcsolatos adatok HM KGIR-ben történő naprakész rögzítése;
 - 5.5. a jogerős bírósági, valamint pénzügyi letiltások és egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása.
6. A különféle pénzbeli juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban
- 6.1. a teljesítményjuttatások, a jutalmak, a jubileumi jutalmak, valamint a szerződés hosszabbítási díjak kifizetése;
 - 6.2. a túlszolgálatok, valamint a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzések ellentételezéséhez kapcsolódó előirányzat keretek felhasználása, a kifizetések számfejtése;
 - 6.3. az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása, azok előírás szerű pénzügyi teljesítése;
 - 6.4. a különféle pénzbeli juttatások (tanévindítási hozzájárulás, nevelési támogatás, születési támogatás, munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása, különböző segélyek, tanszertámogatás), valamint a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése;
 - 6.5. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása;
 - 6.6. a tartós külföldi szolgálatot teljesítők, illetve a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek reprezentációs kereteinek nyilvántartása és felhasználása;
 - 6.7. a szolgálati kiküldetésekkel, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása;
 - 6.8. az áthelyezettek, vezényelték költségtérítéseinek és a házasársi jövedelem kiegészítések megállapítása;
 - 6.9. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű kiadásainak megállapítása, kifizetése;
 - 6.10. az állományban lévők részére engedélyezett illetményelőlegek, valamint a családalapítási támogatások törlesztésének nyilvántartása, a törlesztés folyamatossága, behajtása;
 - 6.11. a készpénzben megváltott térítésmentes természetbeni étellemezési ellátások számfejtése és nyilvántartása;
 - 6.12. a cafetéria rendszer, valamint a „béren kívüli juttatások” keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése;
 - 6.13. az élelmlátást biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeli támogatás szabályszerűsége;
 - 6.14. a ruházati költségtérítések megállapítása, elszámolása;
 - 6.15. a valutában, illetve devizában felmerülő költségtérítések elszámolása;
 - 6.16. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmányának, napidíjának, költségtérítéseinek, előlegeinek számfejtése, elszámolása, a szükséges okmányok megléte;
 - 6.17. a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásban lévő személyek részére kifizetett pénzbeli járandóságok pénzügyi elszámolása;
 - 6.18. az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan munkáltatókat megillető támogatások kifizetése;
 - 6.19. a személyi állomány részére nyújtott tanulmányi támogatások kifizetése és nyilvántartása;
 - 6.20. a honvéd kadét programban résztvevő növendékek ösztöndíjának megállapítása és folyósítása.

7. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban
 - 7.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a kormánytisztviselők, a munkavállalók, továbbá a honvéd tiszt és altiszt jelöltek anyagi felelősségére vonatkozó szabályok betartása, a meg nem térülő kárösszegek szabályszerű rendezése, a tartozások előjegyzése, a kiszabott kártérítések nyilvántartása és behajtása;
 - 7.2. a HTK tartozások HM KGIR-ben történő rögzítése.
8. A készenlét fenntartásának és fokozásának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban
 - 8.1. a békeidőszaktól eltérő időszak pénzellátásának, költségvetési gazdálkodásának előkészítettsége;
 - 8.2. a békeidőszaktól eltérő időszak illetményellátásának előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, megléte.
9. Az adózással kapcsolatban
 - 9.1. a személyi jövedelemadó összevont adóalapját csökkentő tételek igénybevételét megalapozó nyilatkozatok megléte;
 - 9.2. az egyes meghatározott juttatások után munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulási adó bevalláshoz és megfizetéshez szükséges adatszolgáltatások teljesítése;
 - 9.3. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása.
10. A számviteli feladatok végrehajtásával kapcsolatban
 - 10.1. a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége;
 - 10.2. a bizonylatok és okmányok, valamint az előírt záradékok megléte, tartalmi és formai megfelelése, azok szabályossága;
 - 10.3. a számviteli politikában meghatározott nyilvántartások vezetése, azok adatainak főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése;
 - 10.4. a követelések, valamint a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások analitikus nyilvántartási adatainak főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése, a követelés jellegű tételek behajtása érdekében megtett intézkedések;
 - 10.5. a HM KGIR alkalmazása, a honvédelmi szervezet vagyonát érintő gazdasági események nyilvántartása;
 - 10.6. a számviteli politikában meghatározott leltározási feladatok végrehajtása;
 - 10.7. a beszámolási kötelezettség teljesítése.

3. melléklet a 42/2023. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

.....
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA
KIMUTATÁS
a végrehajtott szakellenőrzésekről

fsz.	ellenőrzött szervezet megnevezése	helyszíni ellenőrzés kezdete	helyszíni ellenőrzés befejezése	előző ellenőrzés ideje és típusa	ellenőrzésre fordított munkanapok összesen (felkészülés + helyszíni ellenőrzés + írásba foglalás)			intézkedési terv nyt. száma	foganatosítási jelentés nyt. száma
					felkészülés	helyszíni ell.	írásba fogl.		
	a) Átfogó ellenőrzés, miniszteri szemle								
	b) Témaellenőrzés								
	c) Céll ellenőrzés								
	d) Utóellenőrzés								

.....
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS

a pénzügyi és számviteli szakellenőrzések által feltárt károkról

fsz.			előjárói szakellenőrzések által feltárt károk		intézményi szintű szakellenőrzések által feltárt károk		károk összesen (3.+5.)
			száma	összege	száma	összege	
	1.		2.	3.	4.	5.	6.
1.	Pénztárhiány						
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások					
		Különféle pénzbeli juttatások					
3.	Egyéb károk						
4.	Összesen (1+2+3)						
5.	A feltárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve						
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással Visszakövetelés útján					
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések						
8.	Illetmény visszatartások						
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások						

Megjegyzés:

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl. kétszeres utalások, téves kifizetések, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya).

5. melléklet a 42/2023.(HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA**KIMUTATÁS****a szakellenőrzésekre fordított munkanapokról**

fsz.	ellenőrzés típusa	ellenőri munkanapok száma		
		Szakellenőrzési Osztály ellenőri szakállománya	referatúrák állománya	összesen (2.+3.)
		1.	2.	3.
1.	Átfogó ellenőrzés, miniszteri szemle			
2.	Témaellenőrzés			
3.	Cél- és utóellenőrzés			
4.	Intézményi szintű szakellenőrzés			
5.	Helyszíni vizsgálat összesen (1+2+3+4)			
6.	Felkészülés			
7.	Megállapítások írásba foglalása			
8.	Összesen (5+6+7)			

MINTA

_____ honvédelmi szervezet megnevezése

..... sz. példány

Nyt. szám:

Jóváhagyom!

....., 20... .. hó ... nap

honvédelmi szervezet vezető
(parancsnok)

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI SZAKELLENŐRZÉSI TERV

20.....

....., 20... .. hó ... nap

végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezető

MINTA

Intézményi szintű szakellenőrzési terv

20..... évre

fsz.	ellenőrzési feladat megnevezése	ellenőrzés módszere (MF/U) ¹	I.	II.	III.	IV.	ellenőrzést végrehajtja
			negyedévente				
1.	2.	3.	4.				5.
	a) Központilag előírt feladatok (a 42/2023. (HK 11.) HM KÁT szakutasítás 1. mellékletében meghatározott szempontok szerint). b) Saját hatáskörben betervezett szakmai feladatok.						

¹ MF: munkafolyamatba épített kontroll;
U: utólagos dokumentális ellenőrzés.

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

Ellenőrzési napló az intézményi szintű szakellenőrzésekről

fsz.	ellenőrzés időpontja	ellenőrzött feladat, terület (vizsgált időszak, tételek, okmányok, nyilvántartások stb.)	ellenőrzés időtartama	megállapított hiányosságok és a megszüntetésükre javasolt és tett intézkedések, az ellenőrző és az ellenőrzött aláírása	utóellenőrzés időpontja, a végrehajtás értékelése
1.	2.	3.	4.	5.	6.

8. melléklet a 42/2023.(HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

.....
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS
az intézmény szintű szakellenőrzés által feltárt károkról

fsz.			beszámolási időszakot megelőzően feltárt, de még a tárgyévben sem rendezett károk*		beszámolási időszakban feltárt károk	
			száma	összege	száma	összege
	1.		2.	3.	4.	5.
1.	Pénztárhány					
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások				
		Különféle pénzbeli juttatások				
3.	Egyéb károk					
4.	Összesen (1+2+3)					
5.	A feltárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve					
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással				
		visszakövetelés útján				
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések					
8.	Illetmény visszatartások					
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások					

Megjegyzés:

* Az előző évi KIMUTATÁS 7. és 9. soraiban szereplő adatok szerint.

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl.: kétszeres utalások, téves kifizetések, késedelmi kamat, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya).

Szervezeti hírek, közlemények

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának pályázati felhívása a HM Hatósági Főosztály állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. december 1.

A pályázatot közvetlenül a HM Személyügyi Főosztály főosztályvezetőjének, Hermann Mária Judit részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat – HM HF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (HM Személyügyi Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejárata követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előjáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra, egyidejűleg, a Hjt. 58/E. § (1) bekezdése alapján, a szolgálat érdekében kerül kirendelésre szolgálatteljesítésre a miniszter által vezetett minisztériumba.

A Hjt. vhr. 57/A. § (1) bekezdése szerinti kirendelés során, az állomány HM-be tervezett tagját a HM KÁT kezdeményezésére a Honvéd Vezérkar főnöke rendeli ki.

Ha a HM KÁT és a Honvéd Vezérkar főnöke között nincs egyetértés, akkor a miniszter dönt a kirendelésről vagy annak elutasításáról.

A pályázat elnyerése esetén, a Hjt. 91. §-ban meghatározottak szerint, az állomány tagja a beosztásba helyezéstől számított 1 éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Dr. Faragó Edit alezredes, HM Hatósági Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály, osztályvezető, HM telefon: 02-2-21-684, mobil: +36-30/815-0193, e-mail: farago.edit@hm.gov.hu

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

Beosztás megnevezése: HM Hatósági Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály, főtiszt

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	III/14
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	84Me13EZRZZ
Pozícióazonosító:	12314849
ÁNYR azonosító szám:	S-002455
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vagyonynyilatkozat-tételre:	kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- MsWord, MsExcel, MsPowerPoint, MsOutlook szoftverek ismerete és gyakorlott használata (táblázatok, korrektúrák, előadások stb.).
- Jogász végzettség.
- Munkaügyi vagy kodifikációs vagy adatvédelmi szakjogász végzettség.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: lényeglátás, megbízhatóság, önállóság, szakmai ismeretek alkalmazásának magas szintje, pszichés terhelhetőség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A honvédelmi foglalkoztatók tekintetében a különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti honvédelmi foglalkoztatónál lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzéseket és kiadmányozásra előkészíti a hatósági ellenőrzés során készült iratokat.
- Folyamatos hatósági ellenőrzést végez a honvédségi szervezeteknél a Honvédelmi Minisztérium Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer Humán Erőforrás-gazdálkodási alrendszere adatai vizsgálatával.
- Jogsértés megállapítása esetén lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokat és kiadmányozásra előkészíti a hatósági döntéseket.
- Közreműködik a foglalkoztatás-felügyeleti szakterületet érintő panasszal vagy közérdekű bejelentéssel összefüggő vizsgálat lefolytatásában és kiadmányozásra előkészíti a vizsgálat során készült iratokat.
- Közreműködik a Főosztály működésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezeteinek elkészítésében.
- Közreműködik a Főosztály tevékenységét érintő, a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok jogi és szakmai véleményezésével kapcsolatos feladatokban.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Honvédelmi Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., tel.: +36-1-474-1100,
honlap: www.kormany.hu, e-mail: adatvedelem@hm.gov.hu,
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte: Szalay-Bobrovniczky Kristóf, honvédelmi miniszter
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, tel.: +36-1-474-1111/21-388,
e-mail: zoltan.ujfaludi@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

Az MH Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred megbízott ezredparancsnokának pályázati felhívása az MH Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. december 1.

A pályázatot közvetlenül az MH Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred (a továbbiakban: MH 6. TVE) megbízott ezredparancsnokának, Csányi Henrik alezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 7.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól,
- harcászati törzstiszti tanfolyam megléte (a Hjt. vhr. 26/D. §-ban foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély megléte.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kinevezéssel és áthelyezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről Hjt. vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölrendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Csányi Henrik alezredes, MH 6. TVE, mb.ezredparancsnok, HM telefon: 02-34/61-84
- Stang Bálint Patrik hadnagy, MH 6. TVE, személyügyi főnökhelyettes, HM telefon: 02-34/81-87, mobil: +36-30-829-2210

A pályázatban szereplő beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

Beosztás megnevezése: MH 6. TVE, Vezető szervek, Parancsnokság, belső ellenőr tisztt

Rendszerezített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	I/13
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	75Ae12EKRRK

Pozícióazonosító: 12282095
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítési helye:

8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 7.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában meghatározott szakmai követelményeknek megfelelés.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdés szerinti, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedély.
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Belső ellenőri szakterületen szerzett szakmai gyakorlat.
- Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.
- Magas szintű információkezelés és feldolgozás/írásbeli kommunikáció.
- ECDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A tanácsadó tevékenység keretében a parancsnok döntéseinek támogatása, valamint a vizsgálati területen a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.
- A belső kontroll rendszerek kiépítettségének, működésének, valamint a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés, a működtetés során a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség érvényesülésének elemzése és értékelése.
- A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának, valamint az elszámolások valódiságának elemzése és értékelése.
- Az ezredet érintő államháztartási belső ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenység koordinálása az ezred szervezeti egységei között.
- Az ellenőrzések tapasztalatainak feldolgozása, javaslattevés a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a hiányosságok felszámolásának nyomon követése, a szükséges parancsnoki hatáskörbe tartozó lépések megtételének kezdeményezése.
- A jogszabályban előírt ellenőrzési nyilvántartások vezetése.
- A saját államháztartási belső ellenőrzési tevékenységének minőségbiztosítása és annak fejlesztése.

Csányi Henrik alezredes s. k.,
mb. ezredparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 7., tel.: +36-22-542-811, HM tel.: 02-34-61-63, szervezeti e-mail cím: mh6tve_adatvedelem@mil.hu

- b) az adatkezelő képviselője és elérhetősége: Csányi Henrik alezredes, mb. ezredparancsnok, HM tel.: 02-34-81-81
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Simonné dr. Sztolyka Alexandra főhadnagy, HM tel.: 02-34-61-63, e-mail: sztolyka.alexandra@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár dandárparancsnokának pályázati felhívása az MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2023. december 31.

A pályázatot közvetlenül az MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár (a továbbiakban: MH BI 11. pctt. dd.) dandárparancsnokának, Legoza Bálint Csaba ezredes részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (4027 Debrecen, Füredi út 59–63., 4015 Debrecen, Pf. 50) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- hadművelési tanfolyam megléte [a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 26/D. §-ában foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól].

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Hjt. vhr. 39. § (4) bekezdésben foglaltak szerint szolgálati alá-fölrendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A beosztás szolgálatteljesítésének helye:

4027 Debrecen, Füredi út 59–63.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Dr. Jónás Attila alezredes, MH BI 11. pctt. dd., személyügyi főnök, HM telefon: 02-43-63-40

Beosztás megnevezése: MH BI 11. pctt. dd., Vezető szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, főnök

Rendszerezített rendfokozat: alezredes

Előírt iskolai végzettség: egyetem

Illetménykategória: IV/15

Előmeneteli rend: általános

Munkaköri azonosító kód: 30Ad14EZRAK

Beosztásazonosító kód: 12209322

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai végzettség) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Hadművelési tanfolyam megléte.
- Legalább 3 éves infokommunikációs és/vagy információvédelmi területen megszerzett szakmai tapasztalat.
- A Magyar Honvédségben rendszeresített infokommunikációs és információvédelmi eszközök ismerete.
- Magyar Honvédség Informatikai hálózatának rendszer szintű ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A dandár híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatainak szervezése, tervezése, irányítása, szabályzók kidolgozása, a kidolgozás koordinálása, valamint a szabályzókban foglaltak betartásának ellenőrzése.
- A dandár személyi állományának, a legeségeinek híradó, informatikai és információvédelmi kiképzésének tervezése, szervezése és irányítása.
- A dandár infokommunikációs és információvédelmi szakanyagokkal történő ellátásának, a szakanyagok elosztásának koordinálása.
- A főnökség békétől eltérő időszakban végzendő feladatai ellátására való felkészítésének tervezése és szervezése.

Legoza Bálint Csaba ezredes s. k.,
dandárparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdú dandár, cím: 4027 Debrecen, Füredi út 59–63., levelezési cím: 4015 Debrecen, Pf. 50, tel.: +36-52-505-200, HM tel.: 02-43-61-88, honlap: www.mh11.honvedseg.hu, e-mail: mh.11pcttdd@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Legoza Bálint Csaba ezredes, dandárparancsnok, HM tel.: 02-43-63-20,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Majoros Gergő főhadnagy, tel.: +36-52-505-200/6286, HM tel.: 02-43-62-86, e-mail: majoros.gergo@hunmil.local

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Ludovika Zászlóalj megbízott zászlóaljparancsnokának pályázati felhívása az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. november 13.

A pályázatot közvetlenül az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) zászlóaljparancsnokának, Szücs Péter alezredesnek címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1101 Budapest, Hungária krt. 9–11., 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz (fényképpel).
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi Javaslati Lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Hjt. vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölrendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Szakál Judit hadnagy, MH LZ, személyügyi részlegvezető-helyettes, HM telefon: 02-2-20-519

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatelljesítési helye:

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

A 7. számú beosztás esetén: Ócsa Kiképzőbázis

1. Beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Hadműveleti Részleg, tervező zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	01He07ZZRAA
Pozícióazonosító:	12322273
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Egységes Zászlóstanfolyam megléte.
- Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
- ECDL bizonyítvány.
- Hadműveleti beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az alkalmazásra kerülő alegységek helyének, tevékenységének és harcértékének nyilvántartása.
- A 24 órás ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatok felkészítésének és ellátásának előkészítése, szervezése és ellenőrzése.
- A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben biztosított erők terveinek, okmányainak pontosítása.
- A zászlóalj belső rendjének, fegyelmének, a katonák mindennapi tevékenységének szabályozására kiadott intézkedés pontosítása.
- Békevezetéshez szükséges okmányok vezetése, pontosítása.

2. Beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Hadműveleti Részleg, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	I/07
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	01He06ZZRZZ
Pozícióazonosító:	12322124
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- ECDL bizonyítvány.
- Hadműveleti beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az alkalmazásra kerülő alegységek helyének, tevékenységének és harcértékének nyilvántartása.
- A 24 órás ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatok felkészítésének és ellátásának előkészítése, szervezése és ellenőrzése.
- A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben biztosított erők terveinek, okmányainak pontosítása.
- A laktanyai beléptetéssel kapcsolatos okmányok naprakészen tartása.
- A zászlóalj havi munkatervének, egyéb időszakos eseti terveinek, valamint a laktanya- és zászlóaljparancsok összeállítása.

3. Beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Kiképzési Részleg, kiképző altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	I/07
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	82Ke06ZZRZZ
Pozícióazonosító:	12342611, 12342612, 12342613, 12342614, 11782170
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- ECDL bizonyítvány.
- Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Általános katonai kiképzések tervezése, a végrehajtás nyilvántartása.
- Kiképzési tervek kidolgozása, tervezési adatok összeállítása.
- Kiképzési módszertani felkészítések, kiképzési foglalkozások előkészítése és levezetése.
- Alegységek kiképzettségének nyilvántartása, a végrehajtás ellenőrzése.
- A kiképzési bázisok és objektumok igénybevételeinek tervezése, igénylése.

4. Beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 2. Hallgatói Század, századparancsnok

Rendszerezített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	IV/14
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	82La13ZZRAK
Pozícióazonosító:	11369926
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ECDL bizonyítvány.
- Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
- Missziós / NATO tapasztalat.
- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A honvéd tisztjelöltek napi életének, katonai felkészítésének vezetése, irányítása.
- A századszintű foglalkozások, gyakorlatok, lövészetek okmányai elkészítésének irányítása.
- A század fizikai felkészítésének irányítása.

- Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

5. Beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 2. Hallgatói Század, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/07
Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszerezített
Munkaköri azonosító kód: 04Ae06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 11369932
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A hallgatói századba tartozó honvéd tisztjelölt állomány logisztikai ellátása.
- A század személyi állományának a fegyverzetének, felszerelésének, ruházatának biztosítása, a ruházati anyagok mérrethelyességéről, karbantartásáról való gondoskodás.
- A század anyagainak előírás szerinti tárolásáról való gondoskodás.
- Részvétel a honvéd tisztjelöltek kiképzési foglalkozásainak tervezésében, végrehajtásában.
- A foglalkozásvezetők igényei alapján a foglalkozásokhoz szükséges kiképzési anyagok biztosítása.

6. Beosztás megnevezése: MH LZ, Biztosító alegységek, Logisztikai Szakasz, Ellátóraj, rajparancsnok-helyettes

Rendszerezített rendfokozat: törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: IV/06
Előmeneteli rend: pályakezdő
Munkaköri azonosító kód: 64Ab05ZZRZZ
Pozícióazonosító: 12107010
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A zászlóalj törzs személyi állományának logisztikai ellátása, anyagainak nyilvántartása.
- A tárolásra és megőrzésre átadott technikai eszközök karbantartása és üzemképességének biztosítása.
- A Logisztikai szakasz kezelésébe adott körletek anyagaiért felelős és azok helyiségleltáron rögzítéséért.
- A kezelésében lévő okmányok vezetése, irattározási előkészítése, ellenőrzése (belső leírás, iktató lapok).

7. Beosztás megnevezése: MH LZ, Biztosító alegységek, Kiképző Bázis (Ócsa), kiképzőbázis parancsnok

Rendszerezített rendfokozat:	törzszászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	IV/09
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	82Ua08ZZRAA
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
Pozícióazonosító:	11369795

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ECDL bizonyítvány.
- Angol STANAG 1.1.1.1. szintű nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A kiképzőbázis napi életével, működésével kapcsolatos tevékenységek végrehajtása.
- A báziselosztási feladatok végrehajtása.
- Bázis életével összefüggő dokumentumok kidolgozása, vezetése, tárolása.
- A bázis igénybevételi statisztikai adatainak nyilvántartása.

Szücs Péter alezredes s. k.,
zászlóaljparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj, cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11., levelezési cím: 1885 Budapest, Pf. 25, tel.: +36-1-236-5219, honlap: www.ludovikazaszloalj.uni-nke.hu, e-mail: szerv.mh.lz@mil.hu
- az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Szücs Péter alezredes, zászlóaljparancsnok, HM tel.: 02-2-20-520,
- az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Végh Nándor főhadnagy, HM tel.: 02-2-20-524, e-mail: vegh.nandor@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-a.
- Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- Jogszábráyon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- A Haktv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.

B) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

C) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető

HU ISSN 1789-8714
