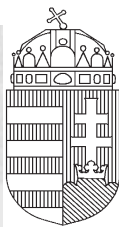


IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY

AZ IGAZSÁGÜGYI
ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2008. OKTÓBER 31.

TARTALOM

Oldal

TÖRVÉNYEK

2008: LI. tv. a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokkal összefüggő egyes törvénymódosításokról	1242
---	------

A KORMÁNY RENDELETEI

230/2008. (IX. 12.) Korm r. a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről.....	1243
232/2008. (IX. 19.) Korm. r. a harmadik országbeli állampolgárok részére kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert okmányok meghatározásáról szóló 328/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról.....	1244

A KORMÁNY TAGJAINAK RENDELETEI

18/2008. (IX. 18.) IRM r. az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről	1245
19/2008. (IX. 18.) IRM r. az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről	1257
20/2008. (IX. 18.) IRM r. a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet módosításáról...	1281
21/2008. (IX. 23.) IRM r. a Budapesti Rendőr-főkapitányság, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet és a Budapesti Fegyház és Börtön tiszthelyettes és zászlós állományának vissza nem térítendő lakáscélú támogatásáról.....	1282

JOGSZABÁLYMUTATÓ

A Magyar Közlönyben 2008. augusztus 1. napjától 2008. augusztus 31. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke	1287
---	------

AZ ORSZÁGGYŰLÉS HATÁROZATA

81/2008. (IX. 18.) OGY h. a Demokrácia Nemzetközi Napjáról	1293
--	------

UTASÍTÁS

17/2008. (HÉ 37.) IRM utasítás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Minősített Adatok Kezelési Szabályzatáról	1294
--	------

KÖZLEMÉNYEK

Személyügyi hírek	1317
Pályázati felhívások	1322

Törvények

2008. évi LI.

törvény

a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokkal összefüggő egyes törvénymódosításokról*

1. § A pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Ptv.) 9/A. § (2)–(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A költségvetési támogatás kifizetése naptári negyedévenként történik, a negyedév első napján.

(3) A költségvetési támogatásra az adott negyedévben az az alapítvány jogosult,

a) amelyet olyan párt alapított, amely az adott negyedév első napján az 5. § (2) bekezdése alapján költségvetési támogatásra jogosult, és

b) amelynek alapító okirat szerinti célja kizárólag az (1) bekezdés szerinti tevékenységre irányul.

(4) A költségvetési támogatásra jogosult alapítványok támogatásának naptári évre számított összege nem lehet alacsonyabb, mint az állami költségvetésben a tárgyév megelőző évben a pártok működését segítő, tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványok támogatására tervezett előirányzatok összege.

(5) A költségvetési támogatás az alapítványt az azt alapító pártra, valamint e párt jelöltjeire az országgyűlési képviselők utolsó általános választásán az első érvényes fordulóban leadott szavazatok arányában illeti meg.

(6) A költségvetési támogatás felosztása szempontjából az országgyűlési képviselők általános választásának eredményét első ízben az Országgyűlés megalakulását követő naptári negyedév első napjától kell figyelembe venni.”

2. § A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Pmatv.) a következő új 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása a kezelő szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalma:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyév követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

(6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.”

3. § A Pmatv. 4. §-a a következő új (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az alapítvány a nem a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. § (1) bekezdésében meghatározott célra fordított állami költségvetési támogatás összegét – az Állami Számvevőszék felhívására – tizenöt napon belül a központi költségvetésnek köteles befizetni. Késedelem esetén a tartozást adók módjára kell behajtani.”

4. § (1) Ez a törvény 2008. szeptember 30-án lép hatályba.

(2) A Ptv. e törvény 1. §-ával megállapított 9/A. § (2) bekezdését a 2008. negyedik negyedévi költségvetési támogatások kifizetésére azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak 2008. október 15-ig kell megtörténnie.

(3) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a Ptv. e törvény 1. §-ával megállapított 9/A. § (3) és (5) bekezdésének végrehajtása érdekében átcsoportosítást hajtson végre.

(4) A Pmatv. e törvény 2. §-ával megállapított 3/A. §-a szerinti jelentést a 2008. év vonatkozásában a negyedik negyedév tekintetében kell elkészíteni.

(5) Hatályát veszti

a) a Ptv. 9/A. § (7) bekezdése, 12. §-a, 17. §-a és 19. §-a,

b) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 1990. évi LXII. törvény,

c) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény módosításáról és az 1990. évi országgyűlési választásokon minősített pártok részére központi székház juttatásáról szóló 1991. évi XLIV. törvény,

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. szeptember 22-i ülésnapján fogadta el.

d) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 1992. évi LXXXI. törvény,

e) a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 2003. évi XLVI. törvény,

f) a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás hároméves kereteiről szóló 2003. évi CXVI. törvény 82. §-a.

(6) Hatályát veszti a Pmatv. 2. §-a, 3. § (6) bekezdése, 5. § (2)–(3) és (5) bekezdése, valamint a Magyar Köztársaság 1994. évi költségvetéséről szóló 1993. évi CXI. törvény módosításáról, a pártok központi költségvetési támogatásának átrendezése céljából szóló 1994. évi LX. törvény.

(7) E törvény 2009. június 30-án hatályát veszti.

A Kormány rendeletei

A Kormány 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelete

a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről

A Kormány a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

Rendőrség szervei

1. §

(1) A Kormány a rendőrség helyi, területi, valamint a Kormány által létrehozott önálló jogállású szervei vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel az országos rendőrfőkapitányt, a másodfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a rendészetért felelős minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány az Országos Rendőr-főkapitányság vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként a rendészetért felelős minisztert jelöli ki.

Büntetés-végrehajtás szervei

2. §

(1) A Kormány a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények, továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a büntetés-végrehajtás országos parancsnokát, a másodfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a büntetés-végrehajtásért felelős minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként a büntetés-végrehajtásért felelős minisztert jelöli ki.

Magyar Honvédség, katonai nemzetbiztonsági szolgálatok

3. §

(1) A Kormány a Magyar Honvédség és a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok vonatkozásában az elsőfokú munkabiztonsági hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal munkavédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetőjét, a másodfokú munkabiztonsági hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány a Magyar Honvédség és a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok vonatkozásában az elsőfokú munkaegészségügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a Magyar Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatot, a másodfokú munkaegészségügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott hatóságok közigazgatási hatósági jogkörük gyakorlása során csak a jogszabályoknak vannak alárendelve, a közigazgatási hatósági eljárás során, valamint a közigazgatási hatósági ügyekben hozandó döntésükben nem utasíthatók.

Katasztrófavédelem szervei

4. §

(1) A Kormány az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) területi, helyi szervei és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorló-

jaként, országos illetékességgel az OKF főigazgatóját, a másodfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a katasztrófák elleni védekezésért felelős minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány az OKF vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként a katasztrófák elleni védekezésért felelős minisztert jelöli ki.

Polgári nemzetbiztonsági szolgálatok

5. §

A Kormány a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet vonatkozásában az elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős minisztert jelöli ki.

Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról a büntetés-végrehajtási szervezetnél című 2/1999. (II. 11.) IM rendelet 2. § *f*) pontja, 3. § (1) bekezdése,

b) a büntetés-végrehajtási szervek tevékenységével kapcsolatos közegészségügyi követelményekről, a közegészségügyi feladatok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködés rendjéről szóló 30/2003. (VII. 18.) IM–ESZCSM együttes rendelet 5. §-a,

c) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól a belügyminiszter által irányított rendvédelmi szerveknél című 15/2000. (V. 26.) BM rendelet 4. § (1) bekezdése, 7. § (1)–(2) bekezdése,

d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályairól a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál című 8/2003. (VIII. 14.) MeHVM rendelet 2. § *d*) pontja, 3. § (3) bekezdése, 6. §-a, valamint 21. § (1) bekezdésében a „2. § *d*) pontjában meghatározott” szövegrész,

e) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 21/2000. (VIII. 18.) HM rendelet 7–8. §-a, 29. §-a, 33. §-a, 34. § (2) bekezdése.

A Kormány 232/2008. (IX. 19.) Korm. rendelete

a harmadik országbeli állampolgárok részére kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert okmányok meghatározásáról szóló 328/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 111. § (1) bekezdés *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A harmadik országbeli állampolgárok részére kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert okmányok meghatározásáról szóló 328/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Melléklet

a 232/2008. (IX. 19.) Korm. rendelethez

1. Az R. 2. mellékletének 8. pontja a következő *f*) és g) alponttal egészül ki:

„*f*) Makaó Különleges Közigazgatási Régió útlevéle
g) Makaó Különleges Közigazgatási Régió úti okmánya”

2. Az R. 2. melléklete a következő 12. ponttal egészül ki, egyidejűleg a 12–24. pont számozása 13–25. pontra módosul:

„12. India – a tibeti emigráns közösség tagjai számára kiállított személyazonosító igazolvány”

A Kormány tagjainak rendeletei

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
18/2008. (IX. 18.) IRM
rendelete**

**az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete,
irányítása alá tartozó fegyveres szervekkel hivatásos
szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról
és a személyügyi igazgatás rendjéről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés *b)*, *c)*, *f)* és *n)* pontjában, valamint (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)*, *f)* és *n)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) a Rendőrség szervezetére, a büntetés-végrehajtási szervezetre, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter (a továbbiakban: miniszter) felügyelete, irányítása alá tartozó hivatásos állományút foglalkoztató szervezetekre, továbbá

b) a hivatásos szolgálati jogviszonyban szolgálatot teljesítő személyi állományra.

A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai

2. §

(1) A hivatásos állományba kinevezést a hivatásos szolgálatra jelentkező kérelme alapján indult felvételi eljárás előzi meg. A kérelmet a kinevezésre jogosult vezetőhöz kell címezni, és azon állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, akinek az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a kérelmező részére szolgálati beosztás biztosítható, vagy a beosztásba kinevezését tervezik.

(2) Az illetékes személyügyi szerv a hivatásos szolgálatra jelentkezőt a kérelem átvétele előtt tájékoztatja a szolgálati viszony létesítésének, illetve a beosztásba helyezésének a feltételeiről, valamint a hivatásos állományút a jogszabályok alapján megillető alapvető jogairól és az őt terhelő kötelezettségeiről.

(3) A felvételre vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a jelentkező nevét (születési nevét), születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét,

b) a kérelmezett szolgálati helyet, beosztást,

c) a hivatásos szolgálat létesítése feltételeinek, valamint a hivatásos szolgálattal járó kötelezettségek vállalásáról szóló nyilatkozatot.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező

a) kézzel írt önéletrajzát,

b) iskolai végzettségét (végzettségeket) és szakképzettségét (szakképzettségeket) igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,

c) személyazonosságát és lakcímét igazoló okmány másolatát,

d) korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyairól szóló igazolásokat,

e) saját és közeli hozzátartozói, illetve a vele egy háztartásban élők írásbeli nyilatkozatát a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 37. §-ában meghatározott adatai kezeléséhez, a Hszt. 258. §-a szerinti biztonsági ellenőrzéshez és a személyes adatai kezeléséhez történő hozzájárulásról,

f) nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett beosztásba tervezése esetében – a felvételi eljárást lefolytató szervezet által biztosított – az ellenőrzési szintnek megfelelő, az általa kitöltött kérdőívet,

g) hatósági erkölcsi bizonyítványát, továbbá nyilatkozatát arról, hogy vele szemben büntetőeljárás van-e folyamatban.

(5) A (4) bekezdés *e)*–*g)* pontjában szereplő nyilatkozatok, illetve a kitöltött biztonsági kérdőív csatolása hiányában a felvételi kérelmet el kell utasítani. Egyéb okból hiányos vagy hitelesnek nem tekinthető iratok pótlására, kiegészítésre határidő tűzésével a jelentkezőt fel kell szólítani. Ha a hiányosságok pótlása határidőben nem történik meg, a kérelmet el kell utasítani.

3. §

(1) A szolgálati viszony létesítéséhez szükséges feltételeket igazoló iratok és nyilatkozatok benyújtását követően az állományilletékes parancsnok a felvételi eljárást megindítja.

(2) A felvételi eljárás keretében az illetékes személyügyi szerv intézkedik az egészségi, pszichológiai és fizikai alkalmassági feltételek meglétének külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő vizsgálatáról, a Hszt. 258. §-a szerinti biztonsági ellenőrzés lefolytatásáról és – ha ez a tervezett beosztáshoz előírt feltétel – a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséről.

(3) Ha a felvételi eljárás során valamely felvételt kizáró okot állapítanak meg, a felvételt az állományilletékes parancsnok elutasítja, és erről a jelentkezőt tájékoztatja.

4. §

(1) A felvételi eljárásban keletkezett iratokat az állományilletékes parancsnok a kinevezési javaslatával – ha nem ő az arra jogosult – a hivatásos állományba kinevezésre jogosult vezetőhöz (előljáróhoz) szolgálati úton felterjeszti.

(2) A kinevezési javaslatához csatolni kell az illetékes személyügyi szerv által elkészített

- a) személyi adatlapot,
- b) kinevezési okmány (állományparancs vagy határozat) tervezetét,
- c) esküokmányt.

(3) A hivatásos szolgálatba kinevezésről szóló kiadmányozott állományparancsot az esküokmánnyal együtt az állományilletékes parancsnok – az illetékes személyügyi szerv képviselője és a beosztásba kinevezett szolgálati előljárója jelenlétében – a jelentkezőnek átadja, aki a jelenlévők előtt az eskü szövegét hangosan felolvassa az esküt leteszi, majd azt aláírja a kinevezést elfogadó nyilatkozattal együtt.

(4) A rendvédelmi oktatási intézmények hivatásos állományába kinevezett hallgatók, tanulók eskütétele és az állományparancs átvétele ettől eltérő rendben is történhet, azonban annak ki kell fejeznie a hivatásos szolgálat tekintélyét, méltóságát.

(5) Az aláírt esküokmányt az állományparancs vagy határozat mellékleteként a személyi anyagban kell elhelyezni és kezelni.

(6) A szolgálati viszony létesítésére vonatkozó eljárási szabályokat a hivatásos állományba visszavétellel, más fegyveres szervtől áthelyezéssel vagy közalkalmazotti, köztisztviselői állományból áthelyezéssel történő szolgálati viszony létesítésekor is alkalmazni kell.

Beosztás betöltése pályázattal

5. §

(1) A betöltetlen beosztásra a pályázatot az állományilletékes parancsnok írja ki. Az országos parancsnok elrendelheti a fegyveres szervnél betöltetlen vagy megüresedő beosztás pályázattal történő betöltését.

(2) A pályázat tartalmazza:

- a) a kiíró szerv megnevezését, székhelyét, címét,
- b) a betöltendő munkakör, beosztás megnevezését, besorolását,

- c) a beosztással járó feladatok rövid leírását,
- d) a beosztás, munkakör betöltéséhez meghatározott képesítési előírásokat (iskolai végzettség, szakképesítés, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat),
- e) az előnyt jelentő körülményeket,
- f) a benyújtandó pályázat tartalmára és mellékleteire vonatkozó követelményeket,
- g) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
- h) az elbírálás várható időpontját,
- i) a pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adására jogosult személy nevét, címét, telefonszámát,
- j) a pályázat elbírálásának eredményéről történő tájékoztatás rendjét,
- k) egyéb tájékoztató adatokat.

(3) A pályázatot a fegyveres szerv és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) internetes és intranetes portálján közzé kell tenni, illetve a fegyveres szerv szerveinek belső hirdmények elhelyezésére biztosított helyén nyomtatott formában ki kell helyezni.

(4) A pályázat meghirdetése és a benyújtási határidő között legalább 15 napot kell biztosítani.

(5) A Hszt. 45. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl pályázattal kell betölteni:

- a) a Rendőrségnél a vezetőorvos, szakorvos, állatorvos, jogtanácsos, főmérnök és revizor,
- b) a büntetés-végrehajtási szervezetnél az ügyvezető igazgató és a főosztályvezető beosztásokat.

A pályázatok elbírálásának rendje

6. §

(1) A munkáltatói jogkört gyakorló előljáró a vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén három tagú bírálóbizottságot hoz létre, egyéb esetekben bírálóbizottságot hozhat létre, amelynek tagjai:

- a) a munkáltatói jogkört gyakorló megbízottja,
- b) a betöltendő beosztás közvetlen irányítását ellátó szolgálati előljáró,
- c) az illetékes személyügyi szerv kijelölt tagja.

(2) A bizottság tagjainak megbízását írásba kell foglalni.

(3) Ha a bizottság a pályázót személyes meghallgatásra behívja, a megjelenést a szolgálati előljárónak biztosítania kell.

(4) A pályázatok elbírálását követően a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró minden pályázót köteles írásban értesíteni a pályázatának értékeléséről annak egyidejű visszaküldésével. A pályázat nyertesének pályázatát a személyi anyagban kell elhelyezni és kezelni.

Hivatásos állományba való visszavétel

7. §

(1) A visszavétel iránti kérelmet a kinevezésre jogosult vezetőhöz címezve a kérelemben megjelölt szerv állományilletékes parancsnokához kell benyújtani. Ha az állományilletékes parancsnok a kérelemmel egyetért, intézkedik az alkalmazási feltételek ellenőrzéséről. Ezt követően a kérelmet a szolgálati érdek fennállását alátámasztó javaslatával 15 napon belül felterjeszti a visszavétel elrendelésére jogosult előljáráshoz.

(2) Ha a visszavételre a Hszt. 64. § (2) bekezdése alapján kerül sor, a visszavételt a mandátum lejártának, illetve az állami vezetői megbízás megszűnésének napjával kell elrendelni, és megfelelő beosztásba kinevezéséig a hivatásos állomány tagját rendelkezési állományba kell helyezni.

(3) A hivatásos állományba visszavett korábbi szolgálati viszonyával kapcsolatosan keletkezett személyügyi iratokat a személyi anyagban kell őrizni.

Más beosztásba helyezés

8. §

(1) A Hszt. 47. §-a alapján a hivatásos állomány tagjának beleegyezése nélkül történő áthelyezése esetén a szolgálati érdeket alátámasztó indokokat az elrendelő állományparancsban közölni kell.

(2) Ha az alacsonyabb beosztásba helyezésre a Hszt. 48. § (1) bekezdés *b)–d)* pontja alapján kerül sor, az alkalmassági és képzettségi feltételeknek az alacsonyabb beosztás tekintetében is meg kell felelni. Létszámcsökkentés, átszervezés vagy berendelés megszüntetése esetén a felajánlott alacsonyabb beosztáshoz előírt képzettség megszerzéséhez megfelelő határidőt kell előírni.

(3) Magasabb beosztásnak minősül az a munkakör, amely magasabb beosztási kategóriába tartozik, illetve vezetői beosztások esetén magasabb szintű vagy a beosztás azonos szintű, de a szolgálati hely szervezeti szintje magasabb vagy magasabb az adott beosztásban elérhető rendfokozat, illetve magasabb a vezetői illetménypótlék mértéke.

(4) A Hszt. 245/H. §-ában meghatározott vezetői szintek szerinti beosztásba helyezettek esetében az állományparancsban vagy határozatban – a munkakör megnevezése mellett – rendelkezni kell az illetménybesorolás szempontjából irányadó vezetői szint meghatározásáról is.

(5) A vezetői beosztásból történő felmentés esetén a Hszt. 245/D. § (2) bekezdése szerinti beosztás felajánlásáról szóló feljegyzést az érintett részére megbeszélés keretében kell átadni, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A megbeszélésen részt kell venni az érintettnek, az állományilletékes parancsnoknak vagy az általa felhatal-

mazott szolgálati előljárásnak, a személyügyi szerv képviselőjének és – ha az érintett kéri – az érdek-képviselői szerv képviselőjének.

Áthelyezés

9. §

(1) A közszolgálati jogviszonyból hivatásos szolgálati viszonyba, hivatásos szolgálati viszonyból közszolgálati jogviszonyba, továbbá más fegyveres szervtől való áthelyezés esetén az erről szóló megállapodás megkötését megelőzően meg kell állapítani, hogy a tervezett beosztáshoz előírt alkalmassági feltételeknek megfelel-e a közalkalmazott, a köztisztviselő, illetve a hivatásos állomány tagja.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó szervnél közalkalmazottként vagy köztisztviselőként foglalkoztatott személy áthelyezéssel történő hivatásos állományba vételekor csak olyan adatra nézve lehet nyilatkozatot vagy okmányt az érintettől megkövetelni, amely a személyi anyagában vagy a személyügyi nyilvántartásban nem szerepel. Az iskolai végzettséget, szakképzettséget, illetve az idegen nyelv tudását eredeti okirattal vagy annak hiteles másolatával kell igazolni.

Kérelemre történő áthelyezés

10. §

(1) A hivatásos állomány tagjának áthelyezése kérelme alapján más szolgálati beosztásba, illetve más szerv állományába akkor engedélyezhető – figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra is –, ha az nem veszélyezteti a szolgálati feladatok folyamatos és rendeltetésszerű ellátását.

(2) A hivatásos állomány tagja – az (1) bekezdésben meghatározott szolgálati érdekből – legfeljebb hat hónapig az eredeti szolgálati helyen visszatartható. Az erről szóló döntést a munkáltatói jogkört gyakorló előljárásnak írásban indokolnia kell.

(3) Az áthelyezéshez a hozzájárulás nem utasítható vissza, ha azt az érintett más módon nem vagy csak aránytalan nehézséggel megoldható családi, szociális problémája vagy egyéb különösen méltányolandó okok indokolják.

11. §

(1) Az áthelyezési kérelmet írásban a szolgálati előljáráshoz kell benyújtani, aki azt javaslatával együtt 8 napon belül az állományilletékes parancsnokhoz felterjeszti. Az állományilletékes parancsnok a hozzájárulásról vagy a

visszautasításról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

(2) Más szolgálati beosztás, más szervezeti egységhez kérelemre vagy szolgálati érdekből történő áthelyezés esetén az érintetteknek (az átadó, a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka, az állomány tagja) előzetesen meg kell állapodniuk az új szolgálati beosztásban, a szolgálati helyben, az áthelyezés időpontjában, az illetményben, továbbá az áthelyezéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségek viselésében.

Fegyveres szervben belüli áthelyezés

12. §

A fegyveres szerv szervezeti egységei közötti áthelyezésről az eredeti szolgálati hely állományilletékes parancsnoka, az új beosztásba helyezésről a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.

Más fegyveres szervhez történő áthelyezés

13. §

A rendelet hatálya alá tartozó fegyveres szervek közötti áthelyezésről – az érintettek megállapodása alapján – az átadó országos parancsnok, az állományba vételről az átvéző országos parancsnok, a beosztásba helyezésről, a járandóság megállapításáról a fogadó szerv állományilletékes parancsnoka rendelkezik.

Megbízás

14. §

(1) A betöltetlen beosztás ellátására vagy a beosztás ellátásában tartósan akadályozott személy helyettesítésére megbízás a hivatásos állomány olyan tagja részére adható, aki megfelel a megbízás szerinti beosztás ellátásához szükséges képesítési követelményeknek. Szolgálati érdekből ettől kivételesen el lehet térni, ha a beosztáshoz szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van. A megbízás várható tartamát az elrendelő állományparancsnok meg kell határozni.

(2) Ha a megbízás előreláthatólag a 30 napot meghaladja, akkor az elrendeléskor, de legkésőbb a megbízás 30. napján a helyettesítéssel megbízottat a beleegyezéséről írásban nyilatkoztatni kell.

(3) Ha a helyettesítéssel való megbízás az eredeti beosztás meghagyása mellett történik, és annak tartama a 30 napot várhatóan meg fogja haladni, a helyettesítési díj mértékét az elrendeléskor meg kell határozni.

(4) A betöltetlen beosztás munkaköri feladatainak ellátásával – megosztva – a hivatásos állomány több tagja is megbízható. Ebben az esetben a helyettesítési díjat a feladatmegosztás arányában meg kell osztani.

(5) A megbízási díj mértékét a többletfeladat nagysága, a megbízással járó többletterhek, a helyettesített beosztás besorolása, valamint a Hszt. 50. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

Vezénylés

15. §

(1) A szervezeti egységen kívüli szolgálatellátásra, illetve a tartós távolléttel járó – 30 napot meghaladó – képzésen való részvételre a hivatásos állomány tagját – beosztása meghagyása mellett – jogszabályban meghatározott kivételekkel az állományilletékes parancsnok vezényli. A vezénylést állományparancsnokban kell elrendelni. Ebben rendelkezni kell a vezénylés helyéről, tartamáról, a vezénylés indokáról, az illetmény és egyéb járandóságok folyósításának rendjéről, a vezénylés tartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

(2) A miniszter a hivatásos állomány tagját – az országos parancsnok egyetértésével – a külföldi szolgálat írásos nyilatkozatban történő önkéntes vállalása alapján külföldi szolgálatra vezényli. A hivatásos állomány tagja a külföldi szolgálatra vezényléssel járó – Hszt.-ben meghatározottakon túl – pénzügyi és természetbeli ellátásra a külön jogszabályban meghatározottak, ennek hiányában a vezényelt és a fegyveres szerv vagy az IRM közötti megállapodás szerint jogosult.

Vezénylés nemzeti szakértői feladatok ellátására

16. §

(1) A hivatásos állomány tagjának az Európai Unió valamely intézményében nemzeti szakértőként történő foglalkoztatására az országos parancsnok – az Európai Unió felhívásában meghatározott munkakör betöltésére vonatkozó alkalmasság vizsgálata és az érintett személy írásbeli hozzájárulása alapján – kezdeményezheti a jelölést.

(2) Nemzeti szakértőnek kizárólag a hivatásos állománynak az a tagja jelölhető, aki a felhívásban megjelölt munkakörhöz előírt feltételekkel rendelkezik, és nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt.

(3) A jelölést a miniszter – a külügyminiszter útján – az Állandó Képviselőten keresztül teszi meg az Európai Unió intézménye felé.

Az Európai Unió szerveinél, valamint nemzetközi szervezeteknél pályázat alapján elnyert tisztségbe, munkakörbe kinevezésre kerülő hivatásos állományra vonatkozó eljárási szabályok

17. §

(1) A nemzetközi szervezet által kiírt és a hivatásos állomány tagja által elnyert pályázat esetén – ha az nem minősül a miniszter által támogatott pályázatnak – az állományilletékes parancsnok, a nemzetközi szervezet által közölt kinevezés időpontjától, a hivatásos állományú kérelmének megfelelően intézkedik a szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről vagy a hivatásos állomány tagja rendelkezési állományba helyezéséről és a pályázattal elnyert tisztség, munkakör betöltéséig, de legfeljebb 4 év időtartamra illetmény nélküli szabadsága engedélyezéséről.

(2) Az illetmény nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó állományparancsban vagy határozatban rögzíteni kell különösen:

a) a nemzetközi szervezetnél jogviszonyt létesítő hivatásos állományú személyi azonosító adatait,

b) az illetmény nélküli szabadság kezdetét, várható időtartamát,

c) a nemzetközi szervezet nevét, az érintett munkavégzésének helyét,

d) az illetmény nélküli szabadság tartamának társadalombiztosítási szempontból történő beszámíthatóságát.

(3) A munkáltatói intézkedéshez csatolni kell az érintett nyilatkozatát a jogfenntartó társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozóan.

Szolgálati viszony szünetelése

18. §

(1) A hivatásos állomány tagja szolgálati viszonyának a Hszt. 51. § (1) bekezdése szerinti szünetelése alatt beosztása csak megbízással tölthető be.

(2) Ha a szolgálati viszony szünetelésére a próbaidő alatt kerül sor, annak tartama a próbaidőbe nem számít be.

Rendelkezési állományba helyezés

19. §

A Hszt. 44. § (1) bekezdés b), e), f) és j) pontja vagy a Hszt. 245/D. § (3) bekezdése alapján megfelelő beosztás hiánya miatt rendelkezési állományba helyezettnek a rendelkezési állományba helyezéskor az állományilletékes parancsnok határozza meg a szolgálatteljesítés helyét, tar-

talmát és azt az elöljárót, akinek irányításával szolgálati feladatait ellátja. A rendelkezési állományban levő részére csak képzettségének, felkészültségének, illetve egészségi, pszichikai, fizikai állapotának megfelelő szolgálati feladat határozható meg.

Berendelés, más szervhez vezénylés

20. §

(1) A berendelés, vezénylést kezdeményező szerv vezetője annak kezdő időpontjáról és várható időtartamáról a berendelés vagy vezénylést megelőzően – fontos szolgálati érdek kivételével – legalább egy hónappal írásban tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot és a hivatásos állomány érintett tagját.

(2) A berendelés vagy vezénylés megszüntetésekor a felajánlott beosztásról vagy annak hiányáról a berendelés, illetve vezénylés megszüntetését követő öt munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a hivatásos állomány tagját, aki a beosztás vagy a rendelkezési állomány elfogadásáról, illetve elutasításáról öt munkanapon belül írásban nyilatkozik. A nyilatkozat hiányát a felajánlás elutasításának kell tekinteni.

21. §

A hivatásos állomány vezényelt tagjának eredeti szolgálati beosztása a vezénylés időtartama alatt csak megbízással tölthető be.

A szolgálati viszony megszűnése

22. §

(1) Ha a hivatásos állomány tagja a szolgálati viszonya megszűnése napjáig a Hszt. 182. § (1)–(2) bekezdése szerint a szolgálati nyugdíjra jogosultságot megszerzi, a szolgálati viszony – bármely jogcímen történő – megszüntetéséről rendelkező állományparancsban a szolgálatinyugdíj-jogosultságot meg kell állapítani, és közölni kell a Hszt. 182. §-ában meghatározott irányadó folyósítási szabályokat.

(2) Ha a szolgálati viszony megszűnéséről rendelkező állományparancs közlését követően, de hatályosulása előtt a szolgálati viszony megszüntetése más jogcímen végrehajthatóvá válik vagy végre kell hajtani, a már közölt állományparancsot erre hivatkozással hatálytalanítani kell, és a hivatásos állomány tagját megillető járandóságokat, illetve megtérítési kötelezettséget a végrehajtható jogcímenek megfelelően kell meghatározni.

Közös megegyezés

23. §

(1) A szolgálati viszony megszüntetésére irányuló kezdeményezést írásban kell rögzíteni és nem kell indokolni. A kezdeményezés elfogadása esetén az erről szóló megállapodást írásba kell foglalni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját,
- b) a hivatásos állomány tagját megillető járandóságokat,
- c) a megtérítési kötelezettséget, azok kiszámításának módját vagy az arról szóló rendelkezésre hivatkozást,
- d) a hivatásos állomány tagjának kioktatását a szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetésének jogkövetkezményeiről, valamint
- e) – ha szükséges – a jogviszony megszüntetéséig a szolgálati feladatok ellátásának és a szabadság kiadásának rendjét.

(3) A közös megegyezés kezdeményezéséről a szolgálati előjáró a javaslatával együtt soron kívül tájékoztatja az állományilletékes parancsnokot, aki a közös megegyezés jóváhagyása esetén intézkedik a megállapodás elkészítéséről és aláírásáról.

(4) A szolgálati viszony megszüntetéséről rendelkező állományparancsot vagy határozatot csak azt követően lehet kiadományozni, ha a megállapodást a hivatásos állomány tagja aláírta és egy példányát átvette.

Lemondás

24. §

(1) A lemondási idő a lemondási nyilatkozat szolgálati úton történt benyújtása napját követő nappal kezdődik.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja a lemondásról szóló nyilatkozatában a két hónapi lemondási idő letelte előtti időpontra kéri a szolgálati viszonyának megszüntetését, kérelme elfogadásáról vagy elutasításáról írásban tájékoztatni kell. A szolgálati előjáró javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a lemondási idő alatti szolgálatteljesítéstől eltekinthet. Erről a szolgálati viszony megszüntetéséről szóló állományparancsban vagy határozatban rendelkezni kell.

Felmentés

25. §

(1) A szolgálati viszony felmentéssel történő megszüntetéséről állományparancsban vagy határozatban kell rendelkezni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a felmentés-

hez vezető és azok okszerűségét alátámasztó körülményeket.

(2) Az állományparancsban, illetve a határozatban a felmentés kezdő és befejező időpontját úgy kell meghatározni, hogy az állományparancs vagy határozat a felmentési idő megkezdése előtt közölhető legyen. Ha a felmentési idő megkezdéséig az állományparancs vagy határozat közlésére nem kerül sor, azt a közlés újabb megkísérlése előtt szükség szerint módosítani kell.

(3) Nemzetbiztonsági ellenőrzés során megállapított kockázati tényező felmerülése esetén az állományilletékes parancsnok köteles mérlegelni az érintettnek az adott besorolásban, illetve a hivatásos szolgálati viszonyban tartását. Ha a biztonsági kockázat alapján a szolgálati viszony megszüntetése indokolt, de a biztonsági szakvélemény ténymegállapításaival szemben az érintett panasszal élt és a szakvélemény ténymegállapításai egyéb módon nem tisztázhatók, a szolgálati viszony megszüntetését annak elbírálásáig el kell halasztani. Az érintett a panasz elbírálásáig csak nemzetbiztonsági ellenőrzésre nem kötelezett munkakörbe tartozó feladatokat láthat el.

(4) Ha a szolgálati viszony megszüntetésére nemzetbiztonsági kockázat miatti alkalmatlanságból – nem felróható okból – felmentéssel kerül sor, a felmentési idő teljes tartamára mentesíteni kell a hivatásos állomány tagját a szolgálat ellátása alól.

(5) A hivatásos állomány tagját a felmentési idő csökkentésére irányuló írásbeli kérelme esetén írásban kell tájékoztatni a várható jogkövetkezményekről, majd a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját az érintett nyilatkozata alapján kell meghatározni.

26. §

Minősítés alapján történő szolgálati viszony megszüntetésére a minősítésre jogosult szolgálati előjáró tesz javaslatot. A szolgálati viszony megszüntetéséről akkor is intézkedni kell, ha a minősítés megállapításaival szemben az érintett bírósághoz fordult.

27. §

(1) A Hszt. 56. § (6) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott esetekben a hivatásos szolgálatra méltatlanná válás miatti felmentésre csak a büntetőeljárásban hozott jogerős ítélet alapján kerülhet sor. Az ítélet (ítéleti értesítő) kézhezvételét követően az állományilletékes parancsnok haladéktalanul köteles intézkedni a szolgálati viszony megszüntetéséről.

(2) Ha az ítéletre tekintettel lehetőség van a Hszt. 56. § (7) bekezdése szerinti miniszteri döntésre, a felmentés közlésével egyidejűleg az érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy 3 munkanapon belül eziránt írásbeli kérelmet

nyújthat be szolgálati úton a miniszterhez. A határidő letevéig, illetve a kérelem benyújtása esetén annak elbírálásáig a szolgálati viszony megszüntetését nem lehet végrehajtani, azonban az érintettet mentesíteni kell a szolgálat ellátása alól. Az állományparancsot vagy határozatot a miniszteri döntéstől függően hatályon kívül kell helyezni, vagy annak hatályát a miniszter elutasító döntésének napjára kell módosítani.

A szolgálati viszony megszűnése a törvény erejénél fogva

28. §

(1) Akinek a szolgálati viszonya a Hszt. 59. § (1) bekezdés a), c) vagy e) pontjában meghatározott okból szűnik meg, az erről szóló állományparancsban vagy határozatban csak a megszűnés jogcímét és az arra okot adó körülmény bekövetkeztének napját kell megjelölni.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja a képzési kötelezettségének nem tett eleget, a szolgálati viszonya a törvény erejénél fogva történő megszűnésének megállapítása előtt az állományilletékes parancsnok az érintettet meghallgatja, vagy írásban 8 napos határidővel felszólítja a mulasztás okának kimentésére.

(3) A Hszt. 59. § (1) bekezdés c), valamint e) pontjában meghatározott okból a szolgálati viszony megszűnését a választás eredményének hivatalos közzétételének napjával vagy az állami vezetői kinevezést megelőző nappal kell megállapítani.

A szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos általános szabályok

29. §

(1) Ha a fegyveres szervet a szolgálati viszony megszüntetését megelőzően szolgálatibeosztás-felajánlási kötelezettség terheli, a szolgálati viszony megszüntetésére létszámcsökkentés, illetve átszervezés miatt kerül sor, a felmentés közzétételének tervezett időpontja előtt az érintettel egyeztető beszélgetést kell folytatni, amelyen az állományilletékes parancsnok vagy felhatalmazásával a szolgálati előljáró, valamint az illetékes személyügyi szerv megbízottja vesz részt. A hivatásos állomány tagjának kérésére biztosítani kell, hogy az egyeztető beszélgetésen az érdek-képviselői szerv tisztségviselője, képviselője is részt vehessen.

(2) Az egyeztető beszélgetést a szolgálati viszonnak a fegyveres szerv által kezdeményezett megszüntetése esetén – a közös megegyezés, a próbaidő alatti azonnali hatályú és a fegyelmi ok miatti megszüntetés kivételével – a szolgálati viszony tervezett megszüntetése, illetve a felmentési idő kezdete előtt legalább 30 nappal kell végrehajtani.

(3) A beszélgetésen tisztázni kell a szolgálati jogviszonnyal összefüggő valamennyi kérdést. Az egyeztető beszélgetésről feljegyzést, a hivatásos állomány tagjának, illetve az érdek-képviselői szerv képviselőjének kérésére jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből egy példányt az érintettnek át kell adni, egy példányt pedig a személyi anyag részeként kell kezelni.

(4) Megtérítési kötelezettség fennállása esetén annak várható összegéről az egyeztető beszélgetés során az érintettet tájékoztatni kell, a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő állományparancsban vagy határozatban pedig annak pontos összegét és jogcímét közölni kell. A követelést a szolgálati viszonyról szóló igazoláson is fel kell tüntetni.

30. §

A szolgálati viszony megszüntetésekor

a) az állományilletékes parancsnok

aa) az erről szóló állományparancs vagy határozat kiadományozása előtt ellenőrzi a szolgálati viszony megszüntetésének törvényességét, megalapozottságát,

ab) a kiadományozást követően személyesen vagy szolgálati előljáró útján ismerteti az érintettel az állományparancsot vagy határozatot, és intézkedik a beosztással járó szolgálati feladatok átadásáról;

b) a személyügyi szerv

ba) gondoskodik a szükséges okmányok (szolgálati igazolás, leszerelési lap) előkészítéséről, és azoknak az utolsó munkában töltött napon az érintettnek történő átadásáról, az intézkedésre jogosult szervekhez továbbításáról,

bb) bevonja a szolgálati igazolványt,

bc) nyugállományba helyezés esetén kiadja a nyugdíjas igazolványt;

c) az illetékes gazdasági, pénzügyi szerv

ca) bevonja a kiadott fegyverzeti, vegyvédelmi, ruházati és egyéb felszerelési tárgyakat, továbbá visszavonja a kiadott informatikai jogosultságokat,

cb) gondoskodik a jogszabályban meghatározott, illetve a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő parancsban rögzített járandóságok kifizetéséről,

cc) eltérő megállapodás hiányában bevonja a szerv által kiadott okmányokat,

cd) a szolgálati igazoláson rögzíti a kifizetett ellátásokat, az esetleges tartozásokat, fizetési meghagyásokat.

Összeférhetetlenség

31. §

(1) A hivatásos állomány tagja a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét a szol-

galati előljáró útján a munkáltatói jogkört gyakorló előljáróhoz írásban köteles benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, születési idejét, anyja nevét,
- b) a szolgálati helyét, beosztását, továbbá
- c) azt, hogy milyen jogviszonyban, milyen szervezetnél, minőségben, időtartamban, munkarendben kíván munkát végezni.

(3) A hivatásos állomány tagjai részére – a Hszt. 65. §

(4) bekezdésében meghatározott tevékenységek kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését az állományilletékes parancsnok engedélyezheti.

(4) A kérelem alapján az állományilletékes parancsnok köteles megvizsgálni, hogy az engedélyezni kért tevékenységgel kapcsolatban megállapítható-e valamely, a Hszt. 65. § (5) bekezdésében rögzített, az engedély megadását kizáró ok. A kérelem elbírálása során bekérhető a hivatásos állomány tagjának az összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozata, a szervezet működését rögzítő alapszabály, cégjegyzékkivonat, illetve egyéb okirat. Ha az érintett az iratok becsatolására vonatkozó felhívásnak nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.

(5) Nem engedélyezhető a hivatásos állomány tagja részére a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése különösen, ha

a) a munkavégzés ellentétes az adott fegyveres szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását veszélyezteti vagy akadályozza,

b) a hivatásos állomány tagjának szolgálati viszonyából fakadó és a beosztásával járó szolgálati feladatai ellátását veszélyezteti,

c) a fegyveres szerv vagy a foglalkoztató más szerv gazdasági érdekeit sérti,

d) a fegyveres szerv vagy a foglalkoztató más szerv tekintélyének csorbítására alkalmas vagy azt veszélyezteti,

e) a tevékenység a hivatásos állomány tagjának munkaköri kötelességéből fakadó szolgálati feladata,

f) a végzendő tevékenység harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,

g) személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy követelés behajtására irányul,

h) a tevékenység a fegyveres szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történne, vagy olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely fegyveres szerv mint hatóság jár el.

32. §

(1) A hivatásos állomány tagja a Hszt. 65. § (3) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét köteles írásban teljesíteni, és az állományilletékes parancsnokhoz felterjeszteni.

(2) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – ha az az állományilletékes parancsnok tudomására jut – az érintettet írásban kell felszólítani kötelezettsége haladéktalan teljesítésére.

33. §

(1) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését az állományilletékes parancsnok határozott vagy határozatlan időtartamra írásban engedélyezheti.

(2) Kizáró ok fennállása esetén az engedélyezés megtagadásáról írásban kell rendelkezni, amellyel szemben a hivatásos állomány tagja szolgálati panasszal élhet.

(3) A kiadott engedélyekről a szükséges adatokat a személyügyi alap- és központi nyilvántartásban is rögzíteni kell.

(4) A korábban kiadott engedélyeket az állományilletékes parancsnok az országos parancsnok döntése szerint, de legalább évente köteles felülvizsgálni, és ha indokolt – a Hszt. 65. §-ában és e rendeletben meghatározott kizáró körülmények esetén –, az engedélyt visszavonni.

34. §

A munkavégzési (szolgálatteljesítési) kötelezettséggel időben egybeeső, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése nem engedélyezhető.

A szolgálat teljesítésére vonatkozó szabályok

35. §

(1) A szolgálati viszony létesítésekor, illetve új beosztásba vagy munkakörbe helyezés esetén az első szolgálatteljesítés megkezdésekor (a továbbiakban: első szolgálatteljesítés) a hivatásos állomány tagjának át kell adni a szolgálati beosztásra meghatározott munkaköri leírást, melyet az érintettnek alá kell írnia.

(2) Az első szolgálatteljesítés megkezdésekor a hivatásos állomány tagjával ismertetni kell a tevékenységére vonatkozó munkarendet, a szolgálati és pihenőidő biztosításának rendjét tartalmazó szabályokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Ügyrend), ki kell oktatni az adott szolgálati helyre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági rendszabályokról.

Előmenetel a rendfokozatban

36. §

(1) A soron történő előléptetést a Hszt. 78. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén a várakozási idő leteltét követő nappal kell elrendelni.

(2) Akinek a soron következő rendfokozatba történő előléptetésére a szükséges feltételek valamelyikének hiánya vagy más kizáró ok miatt nem kerülhet sor, erről őt a várakozási idő lejárta előtt írásban értesíteni kell.

37. §

Akit büntető- vagy fegyelmi eljárás lezárásakor az előléptetést kizáró ok megszűnése miatt előléptetnek, és vele szemben nem a Hszt. 123. § (1) bekezdés *e)* és *f)* pontja szerinti fenyítést alkalmazták, annak az új rendfokozathoz előírt várakozási idejét az eredeti előléptetési határidő figyelembevételével kell megállapítani.

Besorolás, előresorolás

38. §

A beosztási kategórián belül a magasabb fizetési fokozatba történő előresorolást a beosztásban eltöltött szolgálati idő alapján az esedékesség hónapjának első napjával kell végrehajtani.

Az állomány minősítése, jellemzése

39. §

(1) A hivatásos állomány tagjával a minősítőnek ismertetnie kell a minősítéssel, a szolgálati jellemzéssel kapcsolatos jogait.

(2) A hivatásos állománynak a büntetés-végrehajtás gazdálkodó szervezetéhez vezényelt és minősítésre kötelezett tagját az állományilletékes parancsnok a gazdálkodó szervezet vezetőjének írásbeli véleménye alapján minősíti.

40. §

A hivatásos állomány tiszti, főtishti és tábournoki rendfokozatú tagjáról – ha az előző minősítéstől több mint két év eltelt – szolgálati jellemzést kell készíteni

a) a más fegyveres szervhez történő áthelyezése, vagy
b) a magasabb, illetve más szakirányú végzettség megszerzéséhez történő beiskolázása esetén.

41. §

A hivatásos állomány tisztihelyettesi és zászlósi rendfokozatú tagjáról szolgálati jellemzést – a nyugdíjkorhatár elérését megelőző öt év kivételével – az alábbi esetekben kell készíteni:

- a)* véglegesítést megelőzően,
- b)* magasabb beosztásba kinevezés esetén,
- c)* más fegyveres szervhez történő áthelyezést megelőzően,
- d)* rendvédelmi oktatási intézményben végzett tanuló és hallgató esetében a hivatásos állományba történő kinevezéskor,
- e)* minősítés alapján alkalmatlanság miatti felmentéskor,
- f)* oktatási intézménybe történő beiskolázáskor,
- g)* más beosztási kategóriába sorolás előtt, de legalább ötévenként.

42. §

(1) A szolgálati jellemzésben értékelni kell a hivatásos állomány tagjának szakmai ismeretszintjét és jártasságát, fizikai állóképességét, terhelhetőségét, teljesítőképességét, a vele szemben támasztott követelmények teljesítését, személyiségi és magatartásbeli jellemzőit, továbbá a szolgálati viszonyt vagy annak módosítását érintő esetben az arra vonatkozó javaslatot és indokolást.

(2) A szolgálati jellemzés készítése a közvetlen szolgálati előljáró feladata.

(3) Az elkészült minősítést (szolgálati jellemzést) a hivatásos állomány tagja személyi anyagában kell elhelyezni és tárolni.

Teljesítményértékelés

43. §

(1) A hivatásos állomány tagjának a Hszt. 245/F. §-a szerinti teljesítményértékelését a szolgálati előljáró a tárgyév november végéig készíti elő, és felterjeszti az állományilletékes parancsnokhoz.

(2) A hivatásos állomány tagjáról készült teljesítményértékelés egy példányát a szóbeli értékeléskor az érintettnek át kell adni, egy példányát a személyi anyagban kell elhelyezni, amelyek megállapításait az állományilletékes parancsnok a soron következő minősítés elkészítésekor köteles figyelembe venni. A megbeszélésen részt kell vennie az értékelt személy szolgálati előljárójának.

A szabadság nyilvántartásának, kiadásának szabályai

44. §

(1) A hivatásos állomány tagját megillető alap- és pótszabadság mértékét évente, illetve a jogosultság változását követően meg kell állapítani, és azt az érintett tudomására kell hozni.

(2) A szabadság nyilvántartását és a kiadás tervezését szervezeti egységenként a szolgálati feladatok függvényében és az érintettek igényének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok intézkedése szerint kell végrehajtani.

(3) A szabadság engedélyezésére vonatkozó munkáltatói jogkört az állományilletékes parancsnok a szolgálati előjáróra átruházhatja.

(4) A szabadság kiadásánál a hivatali munkarendben dolgozók számára az ötnapos munkahét munkanapjait kell szabadságként figyelembe venni. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók és a váltásos munkarendben dolgozók esetében a szabadság kiadása kizárólag a szolgálati napok figyelembevételével történik.

(5) A szabadságot valamennyi szolgálati időrendszerben foglalkoztatott részére úgy kell kiadni, hogy a szabadság kezdő napja a rá érvényes szolgálatszervezés szerint szolgálati napra essen.

(6) Váltásos szolgálati időrendszerben dolgozóknál a szabadságot úgy kell kiadni, hogy annak befejező napja után az állomány tagjának az eredeti szolgálati rend szerint szolgálati nap következzen.

(7) A szabadság szolgálati napokra történő átszámításának módja:

a) meg kell állapítani a hivatali munkarendben dolgozók évi munkanapjainak számát, majd a váltásos munkarendben dolgozók egy év alatt teljesítendő szolgálati napjainak számát,

b) a váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálati napjait el kell osztani a hivatali munkarendben dolgozók munkanapjainak számával, így megállapítható a két szolgálati rend szerinti szabadságként számfejezhető távollétek aránya.

(8) A Hszt. 94. § a) pontjában meghatározott egészségügyi szabadság a gyermek kórházi ápolását, illetve betegségét megállapító orvosi igazolás alapján vehető igénybe.

Szolgálatteljesítési idő

45. §

(1) A hivatásos állomány tagja beosztásától függően a szervezet jogszabályban meghatározott feladatainak folyamatos ellátása érdekében

- a) hivatali,
- b) hivatali munkarendtől eltérő,
- c) folyamatos,
- d) váltásos,
- e) vezényléses

szolgálati időrendszerben teljesíti szolgálatát.

(2) A hivatali munkarendtől eltérő szolgálatteljesítési időrendben dolgozóknál, ahol a szolgálatteljesítést naponként azonos helyen 2 fő egymás utáni beosztásával, legalább

napi 16 órában rendelik el, az eligazításra, váltásra, illetve a szolgálati felszerelések felvételére és leadására legfeljebb 30 perc további szolgálatteljesítési idő számolható el.

(3) A hivatásos állomány tagjának szolgálatteljesítési időrendjét az állományilletékes parancsnok határozza meg.

(4) A büntetés-végrehajtási intézeteknél a szolgálatteljesítési idő szempontjából őrszolgálat jellegű beosztásnak minősül a fogvatartás rendjének és biztonságának fenntartására rendszeresített szolgálati beosztás.

(5) A 6 órát meghaladó szolgálatteljesítési idő esetén 30 perc, a folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben dolgozó számára 60 perc munkaközi szünetet kell a munkaidő terhére biztosítani.

46. §

(1) Ha a szolgálati feladatot az eredeti szolgálati beosztásba tartozó feladatként kell más szervezeti egységben vagy más helységben teljesíteni, akkor a ténylegesen szolgálatban töltött szolgálatteljesítési időt kell számítani. Az utazással indokoltan eltöltött időt a szolgálatteljesítési időbe be kell számítani.

(2) Ha a szolgálati feladatot határozatban, parancsban, berendelő (meghívó) levélben, kiküldetési utasításban elrendelve vagy az előjáró utasítására kell más szervezeti egységnél vagy a lakóhelyen kívül teljesíteni, akkor

a) az egynapos távollétnél vagy naponkénti oda-vissza utazásnál az (1) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni,

b) a kétnapos távollétnél legalább napi 8 óra szolgálatteljesítési időt kell jóváírni, ennél többet akkor, ha az első napon az indulás és a napi feladatteljesítés befejezési ideje közötti, a második napon a feladatteljesítés kezdési ideje és a visszautazással eltöltött idő közötti időtartam a 8 órát meghaladja,

c) a három- vagy többnapos távollétnél az első és az utolsó napon a kétnapos távollétre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni, a közte lévő egy vagy több napra pedig napi 8 óra szolgálatteljesítési idő ismerhető el, kivéve ha 8 órát meghaladó szolgálatteljesítés történt,

d) a többhetes távollétnél az utazással indokoltan eltöltött időt annyiszor kell figyelembe venni, ahányszor a hivatásos állomány tagja részére az utazást engedélyezték.

Túlszolgálat

47. §

(1) Túlszolgálatnak minősül a napi, a heti vagy a havi szolgálatteljesítési időn túl, valamint a munkaszüneti és pihenőnapon elrendelt és teljesített szolgálat.

(2) A folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben dolgozónál a munkaszüneti napon teljesített szolgálat önmagában nem jelent túlszolgálatot. A túlszolgálat akkor keletkezik, ha a havi munkaidőkeretet az e napon teljesített szolgálat részben vagy egészben túllépi, vagy ha soron kívüli szolgálatteljesítésre történt a berendelés.

(3) Az elrendelhető túlszolgálat tartama naptári évenként legfeljebb 384 óra.

(4) A túlszolgálatért annak időtartamával megegyező, ha pedig azt a heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon teljesítették, a túlszolgálat kétszeresének megfelelő szabadidő, illetőleg díjazás jár.

(5) Túlszolgálat teljesítése esetén – a büntetés-végrehajtási szervezetnél a fogvatartás rendjét és biztonságát ellátó beosztásban lévő hivatásos állományú kivételével – 150 óráig terjedő időtartamig elsősorban szabadidőt kell biztosítani.

Ügyeleti, készenléti szolgálat

48. §

(1) Ügyeleti szolgálat az állományilletékes parancsnok által elrendelt és meghatározott helyen teljesített ügyelet.

(2) Készenléti szolgálatot látnak el azok a szolgálati beosztásba kinevezettek, akik a napi szolgálatteljesítést követően a következő szolgálatba lépésig szolgálati helyen kívül, de elérhető helyen kötelesek tartózkodni, és szükség esetén feladatot ellátni.

Kérelem és a szolgálati panasz elbírálása

49. §

(1) A szolgálati előjáró meghallgatja a hivatásos állomány tagját – amelyről jegyzőkönyvet készít – a szolgálati viszonyával összefüggésben írásban vagy szóban benyújtott kérelmével kapcsolatban, ha

- a) annak elbírálása jogkörét meghaladja, vagy
- b) az elbíráláshoz ez szükséges.

(2) A tett intézkedéséről a szolgálati előjáró a kérelmezőt 30 napon belül írásban tájékoztatja. Hatáskörét meghaladó ügyben a keletkezett iratokat állásfoglalásával együtt a munkáltatói jogkör gyakorló előjáróhoz felterjeszti, aki a kérelem tárgyában – a beérkezéstől számított 30 napon belül – köteles dönteni, és erről az érintettet értesíteni.

(3) A hivatásos állomány tagja szolgálati panaszt a szolgálati viszonyát érintő, azzal összefüggő munkáltatói jogkörben hozott döntéssel, intézkedéssel vagy ezek elmulasztásával kapcsolatban a szolgálati út betartásával nyújthat be.

(4) A szolgálati panaszban sérelmezett munkáltatói intézkedést hozó vagy azt elmulasztó előjáró, ha a szolgálati

panasszal nem ért egyet, véleményével kiegészítve a keletkezett iratokat az elbírálásra jogosult előjáróhoz (vezetőhöz) 15 napon belül felterjeszti.

(5) Az elbírálásra jogosult előjáró, ha a panaszban részben vagy egészében helyt adott, a sérelmezett munkáltatói intézkedést hatályon kívül helyezi és új intézkedés kiadására kötelezi a munkáltatói jogkör gyakorlóját, illetve az intézkedés tartalmát megváltoztatja vagy kötelezi az intézkedést elmulasztó előjárót a munkáltatói intézkedés meghozatalára. A határozat rendelkezésének megfelelően a munkáltatói intézkedésről szóló állományparancsot módosítani kell vagy új intézkedést kell kiadni.

(6) A fegyveres szerv állományába tartozó szolgálati viszonnal összefüggő kérelmét vagy szolgálati panaszát a szolgálati út betartásával kell benyújtani és továbbítani, illetve az érdemi döntésről a kérelmezőt, panaszost tájékoztatni.

(7) Ha a panasz nem szolgálati viszonnal függ össze vagy külön eljárás alapján kell elbírálni, erről a panaszost és a jogi képviselőjét tájékoztatni kell, és a panaszt a hatáskörrel rendelkező illetékes vezetőhöz kell áttenni.

A személyügyi nyilvántartás rendje

50. §

Az állományból kikerülők személyi anyagait fogyatékszerű anyagnak kell kezelni, arról külön nyilvántartást kell vezetni, és külön kell tárolni.

51. §

(1) A személyügyi nyilvántartás adatállományának folyamatos karbantartása érdekében minden hónap 5. napjáig a szervek a központi személyügyi nyilvántartás adatkörében történt változásokat az IRM személyügyi szervének számítástechnikai úton megküldik.

(2) A központi személyügyi nyilvántartásból évente összesített adatfeldolgozást, statisztikai értékelést kell készíteni az állomány összetételéről, képzettségéről, a fluktuációról, a vezetési, szervezési, létszám- és bérigazgatással, a személyügyi, a fegyelmi, a képzési tevékenységgel kapcsolatos vezetői döntések előkészítéséhez. Az évente elkészítendő adatfeldolgozáshoz, statisztikai értékeléshez az adatok személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel.

A szolgálati idő megállapítása, módosítása, igazolása

52. §

(1) A hivatásos állomány tagjának szolgálati idejét a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja, módosítja és nyilvántartja.

(2) A Hszt. 329. §-a szerinti kedvezményesen számított szolgálati időket folyamatosan nyilván kell tartani, évente, illetve az erre jogosító szolgálati viszony végén állományparancsban vagy határozatban rögzíteni kell.

(3) Minden év végén a szolgálati viszony számításának kezdő időpontjához a kedvezményesen számított szolgálati idő tartamát hozzá kell adni.

(4) A kedvezményesen számított szolgálati időket az e célra rendszeresített „NYILVÁNTARTÓ LAP”-on kell vezetni, és azt a személyi anyagban kell elhelyezni.

53. §

(1) A kinevezéskor megállapított szolgálati idő kezdetének az 52. §-ban meghatározottaktól eltérő módosítása az érintett okirattal igazolt kérelme alapján történhet. Ez esetben a szolgálati idő módosítását a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani.

(2) Ha a szolgálati idő kezdő napját a szerv hibájából kell módosítani, a szolgálati időhöz fűződő járandóságok az elévülési időn belül visszamenőleg járnak.

(3) Ha a szolgálati idő módosítása a szolgálati viszony megszüntetését követően, nyugállományba helyezettnél történik, akkor a korábbi munkáltatói jogkör gyakorlója az erről szóló állományparancs egy példányát a miniszter által kijelölt nyugdíjmegállapító szervnek is megküldi.

Az állományra vonatkozó munkáltatói intézkedések kiadásának rendje

54. §

(1) A szolgálati viszony keletkezésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos és a szolgálati viszony fennállása alatt tett munkáltatói intézkedéseket – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a fegyveres szervnél állományparancsban, miniszteri hatáskörben hozott intézkedéseket határozatban kell elrendelni.

(2) Állományparancsban vagy határozatban kell elrendelni

- a) a szolgálati viszony keletkezését, a kinevezést,
- b) a szolgálati hely, a beosztás változását, módosítását,
- c) a besorolást, az előléptetést, az előresorolást,
- d) az iskolai végzettség megszerzésére vonatkozó előírást,
- e) a kitüntetést, a jutalmazást,
- f) a fegyelmi eljárással kapcsolatos intézkedéseket,
- g) az illetmény nélküli szabadság engedélyezését,
- h) a szolgálati viszony szünetelését,
- i) a névváltozás átvezetését,
- j) a más fegyveres szervhez történő áthelyezést, a vezénylést, a megbízást,

k) a rendelkezési állományba helyezést, annak megszüntetését,

l) a szolgálati viszony megszüntetését, a nyugállományba helyezést,

m) a korábbi munkáltatói intézkedés módosítását és mindazon döntéseket, amelyek az addig hatályos állományparancs vagy határozat lényeges elemét érintik.

(3) Ha a szolgálati beosztás betöltéséhez egyéb szakirányú képzettség megszerzése, szaktanfolyam elvégzése szükséges, annak elvégzését – határidő megjelölésével – a kinevezéskor elő kell írni.

(4) Az állományparancs, illetve a határozat szakszerű előkészítéséért az illetékes személyügyi szerv, az abban foglaltak jogszerűségéért az adott munkáltatói jogkör gyakorló előljáró a felelős.

(5) A munkáltató által egyidejűleg hozott valamennyi intézkedést lehetőség szerint egy állományparancsban, illetve határozatban kell elrendelni.

(6) Az állományra vonatkozó, munkáltatói döntéseket tartalmazó állományparancsot vagy határozatot úgy kell elkészíteni, hogy az intézkedéssel érintett valamennyi szerv és személy a rá vonatkozó mértékben a döntésről tudomást szerezzen. Ennek megfelelően szükséges számú másolatot, illetve kivonatot kell készíteni.

(7) Az állományparancs vagy a határozat eredeti irattári példányát a kiadó szerv személyügyi archívumában évenkénti csoportosításban kell tárolni és őrizni az irattári terv előírásai szerint.

(8) Központi hatáskörben vagy más szerv által kiadott állományparancs vagy határozat intézkedésre megküldött példányait személyi iratként kell kezelni, és az általános iratkezelési szabályoknak megfelelően az irattári terv előírásai szerint kell selejtezni.

Záró rendelkezések

55. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint az önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdéseiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 9/1997. (II. 12.) BM rendelet

a) bevezető részében az „a rendőrség esetében a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rt.) 101. § (1) bekezdés b) pontjára,” szöveg, 1. § a) pontjában az „a Határőrség, a Rendőrség,” szöveg, 5. § (3) bekezdés c) pontjában az „(a rendőrség és a határőrség állományába felvételüket kérők esetében a közeli hozzátartozóinak és a vele egy háztartásban élőknek)” szöveg, 38. §

(3) bekezdésében az „A Határőrség állományába tartozó, de a katonai és a rendvédelmi felsőoktatási intézményekben oktatói feladatokat ellátó hivatásos állományú státuszok betöltése csak pályázat útján történhet. (” szöveg, és a „)” jel, 47. § (1) bekezdésében az „a Határőrség állománya tekintetében a Hszt. 82. §-ában, míg a többi szerv esetében” szöveg, 1. számú mellékletében a „Rendőrség”, illetve a „Határőrség” alcím és a hozzá tartozó szöveg, 3. számú mellékletében a „Rendőrség”, illetve a „Határőrség” alcím és a hozzá tartozó szöveg, 5. számú melléklet 1–3. számú mintájában a „(rendőri szerv megnevezése)” szöveg, 5. számú melléklet 3. számú mintájában a „rendőrségi, határőrségi, köztársasági őrezredi,” szöveg, illetve a „Közterületi jelvény száma: (rendőrség, határőrség esetében)” megjelölésű sor,

b) 6. § (1) bekezdés c) pontja, 9. § (3) bekezdése, 33. § (10) bekezdése, 61. § (5) bekezdése, 2/1. számú melléklete, 2/2. számú melléklete, 5. számú melléklet 6/2. számú mintája.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
19/2008. (IX. 18.) IRM
rendelete**

**az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete,
irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél
rendszeresített hivatásos beosztásokról
és a betöltésükhöz szükséges követelményekről**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés *b), c), e), f), g) és h)* pontjában, valamint (4)–(5) és (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e), f) és n)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (5) bekezdése alapján a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) a Rendőrség szervezetére, a büntetés-végrehajtási szervezetre, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter (a továbbiakban: miniszter) felügyelete, irányítása alá

tartozó, hivatásos állományút foglalkoztató szervezetekre, továbbá

b) a hivatásos szolgálati jogviszonyban szolgálatot teljesítő személyi állományra.

2. §

(1) Az állománytábla a Rendőrség, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálata (a továbbiakban: RSZVSZ), a Rendőrtiszt Főiskola (a továbbiakban: RTF), az Oktatási Főigazgatóság (a továbbiakban: OF) és a büntetés-végrehajtási szervezet működésének alapvető okmánya, rendeltetése az adott szerv felépítésének, valamint a rendszeresített beosztásainak és az azokhoz kapcsolódó normatívák-
nak a meghatározása.

(2) Önálló állománytáblával rendelkeznek

a) a Rendőrségnél:

aa) az országos rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek (a főigazgatóságok nélkül),

ab) az Országos Rendőr-főkapitányság főigazgatóságai, a főigazgatók közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemekkel együtt,

ac) a megyei (budapesti) rendőr-főkapitányságok,

ad) a Köztársasági Őrezred (a továbbiakban: KŐE),

ae) a Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: NNI),

af) a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR),

ag) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI);

b) a büntetés-végrehajtási szervezetnél:

ba) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,

bb) a büntetés-végrehajtási intézet vagy intézmény, gazdasági társaság,

bc) az RTF Büntetés-végrehajtási Tanszék;

c) az RSZVSZ;

d) az RTF;

e) az OF.

(3) A Rendőrség, az RSZVSZ, az RTF és az OF állománytáblája tartalmazza:

a) a szerv megnevezését, jogállását, szervkódját (munkáltatói számát), a szervezeti hierarchiában elfoglalt helyét (központi, regionális, területi, helyi szerv);

b) a rendszeresített hivatásos, illetve berendeléssel betölthető beosztásokat:

ba) a munkaköri megnevezést a munkaköri jegyzéknek megfelelően, az ellátott feladat jellegét zárójelben,

bb) a létszámadatokat,

bc) a munkaköri jegyzéknek megfelelően a vezetőnél a vezetői szintnek megfelelő illetményre jogosultságot, a beosztotti állománynál a beosztás besorolási osztályát és a beosztási kategóriáját, minden munkakörnél a beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozatot, az előírt iskolai végzettség sorszáman kívül a meghatározott szakképesítést,

továbbá a beosztással járó kötelező vagy a nyelvpótlékra jogosító idegennyelv-tudást, valamint a ruhanormát;

- c) a vezetői kategória szintjének megjelölését;
- d) a veszélyességi pótléka jogosító hivatásos beosztások megjelölését;
- e) a speciális követelmények (pszichológiai alkalmasság) megjelölését;
- f) a speciális rendészeti szakképzésre kötelezettséget.

(4) A büntetés-végrehajtási szervezet állománytáblája tartalmazza:

- a) a szerv megnevezését,
- b) az álláshelyek számát szervezeti egységenkénti bontásban,
- c) az álláshelyek állománykategória szerinti megosztását,
- d) az illetménykategória meghatározását,
- e) az állami és szakmai képesítési követelményeket,
- f) a ruhanormát,
- g) a besorolási összesítőt.

(5) Az állománytábla adatait az egységes számítógépes személyügyi, munkaügyi és szervezési nyilvántartó rendszer segítségével kell nyilvántartani, illetve állománytábla formájában kiadni.

(6) A fegyveres szervek állománytábláit az országos parancsnokságok, illetve az önálló szervek személyügyi és munkaügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége készíti, kezeli, az adatokat és az állománytáblák eredeti példányát az iratkezelési szabályoknak megfelelően tárolja.

(7) Az állománytáblában rögzített bármely adat módosítása, változtatása a (2) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontjában, b) pont ba) és bc) alpontjában, c), d) és e) pontjában meghatározott szervek esetén a miniszter, egyéb szervek esetén az országos parancsnok jóváhagyásával lép hatályba.

(8) A hivatásos állomány tagját csak az állománytáblában rendszeresített beosztásban lehet foglalkoztatni.

3. §

(1) A rendszeresített hivatásos szolgálati beosztásokat, munkaköröket az ahhoz kapcsolódó rendfokozatot, beosztási kategóriát és képesítési követelményt az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az egyes beosztások, munkakörök betöltéséhez szükséges képesítéseket a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Azokat a szolgálati beosztásokat, amelyekben idegen nyelv használata szükséges, illetve az idegen nyelv tudása a szolgálati beosztással járó feladat, a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A harmadik és további nyelv, illetve ritka nyelv használatáért adható kiegészítő nyelvpótlék mértéke megegyezik a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 104. § (4) bekezdése szerint adható nyelvpótlék mértékével.

5. §

Az ór-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálatok körét a 4. melléklet tartalmazza.

6. §

(1) Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumba a kiemelt főreferens, kiemelt főmunkatárs, szakreferens munkakörökbe – ha a feladat ellátásához rendészeti szakismertet szükséges – a hivatásos állomány egyetemi vagy főiskolai és szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező tagja berendelhető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkakörök a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2/B. számú melléklet, A rendszeresített alapbeosztások beosztási kategóriába sorolása című táblázat „minisztériumi kiemelt főreferens” besorolásnak felelnek meg, az elérhető rendfokozati maximum alezredes.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet

a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „Határőrség, a Rendőrség,” szöveg, b) pontjában az „és rendészeti oktatási intézményekre” szöveg, c) pontjában az „a Rendőrtiszti Főiskolán kettős jogállású hallgatónak, valamint” szöveg, 3. § (3) bekezdés i) pontjában az „a Rendészeti Főosztály,” szöveg, 3. § (8) bekezdésében az „a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Rendőrtiszti Főiskola,” szöveg, az „és a Nemzetközi Oktatási Központ” szöveg, 8. § (2) bekezdés d) pontjában az „– a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat kivételével –” szöveg és a „belügyi attasénak és” szöveg, 8. § (2) bekezdés e) pontjában az „a rendészeti szakközépiskolák igazgatóinak,” szöveg és a „ , a Nemzetközi Oktatási Központ igazgatójának” szöveg, 8. §

(3) bekezdésében az „a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatánál a szolgálatvezető-helyettest, a Távközlési Szolgálatnál és az Oktatási Főigazgatóságnál a főigazgató-helyettest, továbbá a rendészeti szakközépiskolánál,” szöveg és az „és a Nemzetközi Oktatási Központnál” szöveg, 8. § (4) bekezdésében az „a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Rendőrtiszti Főiskola, a Távközlési Szolgálat, az Oktatási Főigazgatóság, a rendészeti szakközépiskolák,” szöveg, az „és a Nemzetközi Oktatási Központ” szöveg, 8. § (5) bekezdésében az „a Rendészeti Főosztályhoz,” szöveg, 21. §-t megelőző alcímében a „megyei (budapesti) rendőrfőkapitány, a határőr-igazgató, a” szöveg, 24. §-t megelőző alcímében az „és a Rendőrtiszti Főiskola főigazgatójának” szöveg, 24. § (3) bekezdésében a „Rendészeti Főosztály; a” szöveg, 24. § (4) bekezdés felvezető szövegében a „Rendészeti Szakközépiskola, a” szöveg és a „ , valamint a Nemzetközi Oktatási Központ” szöveg, 24. § (4) bekezdés a) pontjában az „az Oktatási Főigazgatóság főigazgatója véleményének előzetes kikérésével” szöveg és az „az Oktatási Főigazgatóság és” szöveg, 27. § (6) bekezdésében az „– a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Rendőrtiszti Főiskola, a Távközlési Szolgálat és az Oktatási Főigazgatóság kivételével –” szöveg, az „a Rendészeti Szakközépiskolán,” szöveg, az „és a Nemzetközi Oktatási Központnál – az Oktatási Főigazgatóság főigazgatója véleményének előzetes kikérésével –” szöveg, 36. §-t megelőző alcímében a „megyei (budapesti) rendőrfőkapitány, a határőr-igazgató, a” szöveg, 39. §-t megelőző alcímében az „és a Rendőrtiszti Főiskola” szöveg, 39. § (4) bekezdés a) pontjában a „– a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat vezetője, a Rendőrtiszti Főiskola főigazgatója, a Távközlési Szolgálat főigazgatója és az Oktatási Főigazgatóság főigazgatója kivételével –” szöveg, a „továbbá a Rendészeti Szakközépiskola, valamint” szöveg, az „és a Nemzetközi Oktatási Központ igazgatója – az Oktatási Főigazgatóság főigazgatója véleményének előzetes kikérésével –” szöveg, 40. § (2) bekezdés c) pontjában az „a Határőrségnél,” szöveg, e) pontjában az „a Rendőrtiszti Főiskola, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat,” szöveg, az „és Nemzetközi Oktatási Központ” szöveg, 40. § (6) bekezdésében a „(pl. rendőrfőkapitányság)” szöveg, 40. § (9) bekezdés b) pontjában az „a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat, a Rendőrtiszti Főiskola, az Oktatási Főigazgatóság, a rendészeti szakközépiskolák,” szöveg, az „ , a Nemzetközi Oktatási Központ és a Távközlési Szolgálat” szöveg;

b) 1. számú mellékletében az „I. Tábornoki rendfokozattal rendszeresített státusok A. Fegyveres szervek” című táblázatban a „Rendőrség”, valamint a „Határőrség” cím és a hozzá tartozó szöveg, a „B. Egyéb szervek” című táblázatban a „Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat”, valamint a „Rendőrtiszti Főiskola” cím és a hozzá tartozó szöveg, a „Rendészeti Főosztály,” szöveg, valamint a „– belügyi attasé” sor, a „II. Ezredesi rendfokozattal rendszeresített státusok A. Fegyveres szervek” című táblázat-

ban a „Rendőrség”, valamint a „Határőrség” cím és a hozzá tartozó szöveg, a „B. Egyéb szervek” című táblázat;

c) 3. számú mellékletében a „Vezetői munkakörök” című táblázatban a „Rendészeti Főosztály,” szöveg, a „Belügyi attasé” szöveg, a „Szolgálatvezető (RSZVSZ)” szöveg, a „Szolgálatvezető-helyettes (RSZVSZ)” szöveg, a „Főosztályvezető (RSZVSZ)” szöveg, a „Rendészeti Főosztályi,” szöveg, a „Főosztályvezető-helyettes (RSZVSZ)” szöveg, az „Osztályvezető (RSZVSZ)” szöveg, a „Központi” sorban meghatározott munkakörök és a hozzá tartozó rendelkezések, az „RSZKI,” szöveg, a „ , NOK” szöveg, az „I. Besorolási osztály” című táblázatban a „Kiemelt főreferens (RSZVSZ)” szöveg, a „Rendészeti Főosztály” szöveg, a „Főreferens (RSZVSZ)” szöveg, a „Központi” sorban meghatározott munkakörök és a hozzá tartozó rendelkezések, az „RSZKI,” szöveg, a „ , NOK” szöveg, az „Évfolyamparancsnok (RSZKI)” szöveg, a „II. Besorolási kategória” című táblázatban a „Gépjárművezető (RSZVSZ)” szöveg, a „Központi” sorban meghatározott munkakörök és a hozzá tartozó rendelkezések, az „RSZKI,” szöveg, a „Megjegyzés Minisztériumi szervek” rész „+ Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálat” szövege, a „Megjegyzés Központi szervek” része, a „Megjegyzés Területi szervek” rész „Rendészeti szakközépiskolák,” és „ , Nemzetközi Oktatási Központ.” szövege;

d) 5. számú mellékletében a „Rendőrség” cím és a hozzá tartozó szöveg, valamint a „Határőrség” cím és a hozzá tartozó szöveg;

e) 6. számú mellékletében az „A munkáltatói jogkör megnevezése” oszlop 1.1.3. pontja, 4.1.2. pontja, 4.2. pont első, második és ötödik bekezdése, 4.6. pontja, 4.7. pontja, 7.1.–7.3. pontja, 7.6. pontjában az „Az Országos Rendőr-főkapitányság, a Határőrség Országos Parancsnokság,” és az „Rtv. 5. § (1) bek. e) pontja és” szöveg, 7.6.1. pontja, 7.7. pontja, 7.8. pontja, továbbá a 7. oszlopban az „(ORFK, HOP)” szöveg, a 8. oszlopban a „Megyei (Bp.) főkap., hőr. ig.,” szöveg, a 9. oszlop;

f) 2. § (9)–(10) bekezdése, 3. § (1)–(2) és (4) bekezdése, 3. § (3) bekezdés d)–e) pontja, g) pontja, j)–k) pontja, 12/A. §-a, 14. § (9) bekezdése, 14. § (2) bekezdése, 15. §-a és az azt megelőző alcíme, 16. §-a és az azt megelőző alcíme, 20. § (3)–(4) bekezdése, 21. § (3)–(5) bekezdése, 22. §-a és az azt megelőző alcíme, 24. § (5)–(6) bekezdése, 25. § (6) bekezdése, 30. §-a és az azt megelőző alcíme, 31. §-a és az azt megelőző alcíme, 35. § (3) bekezdése, 36. § (3)–(5) bekezdése, 37. §-a és az azt megelőző alcíme, 39. § (2) bekezdése, 40. § (4) bekezdés a)–b) pontja, e) pont ea) alpontja, ef)–ei) alpontja, ek)–el) alpontja, 42. § (3) bekezdése.

(3) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló 20/1997. (III. 19.) BM rendelet

a) 1. § a) pontjában az „a Határőrség,” szöveg, a 19. § (1) bekezdés s) pontjában a „határőrségi” szöveg, 49. § (1) bekezdésében a „határőrségi” szöveg, 1. számú mellékletében az „Illetménykiegészítésre jogosító szervezetek, szervezeti egységek” című táblázatának a „Határőrség” című oszlopa,

b) 2. számú melléklet

ba) I. pontjában a „2. Határőrség Országos Parancsnokságán a) 125%-os mértékben a Bevetési Főosztály Speciális Bevetési Alosztályának állománya és a külszolgálatot teljesítők, b) 100%-os mértékben a Bevetési Főosztály állománya (a Légi Bevetési Alosztály állományának kivételével), c) 100%-os mértékben a Határőr Igazgatóságok Bevetési Osztályai Bevetési Alosztályainak állománya.” szöveg;

bb) III. pontjában az

„a határőrségnél:

- nyomozó, főnyomozó, kiemelt főnyomozó,
- vizsgáló, fővizsgáló, kiemelt fővizsgáló, amennyiben bűnügyi megelőző, felderítő vagy nyomozói feladatot ténylegesen ellát,

- kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, amennyiben bűnügyi megelőző, felderítő vagy nyomozói feladatot ténylegesen ellát,

- segédelőadó (bűnügyi-technikai),

- katonai vétségek nyomozását végző fegyelmi kiemelt főreferens, kiemelt fővizsgáló, fővizsgáló,

- valamint a felsoroltak szolgálati előjárói osztályvezetői szintig, amennyiben bűnügyi megelőző, felderítő vagy nyomozói feladatokat ténylegesen ellátnak.” szöveg;

bc) V. pontjában az

„A határőrségnél:

- harci járművek,
- üzemanyag-szállító tehergépkocsi,
- darus tehergépkocsi,
- műhelykocsi,
- iszapszippantó tehergépkocsi,
- kotró tehergépkocsi,
- vontatók.” szöveg;

bd) VIII. 1. pontjában a

„b) határőrségnél:

- szolgálati csoportvezető,
- segédelőadó,
- felcser,
- a felsorolt munkaköröket szolgálatba vezénnyelssel ellátó más beosztásúak;” szöveg;

be) X. pontjában

a „határőrségi” szöveg, a „(határrendészeti kirendeltségek, határvadász századok, idegenrendészeti központok állományából)” szöveg, a „– határvadász századparancsnok,” szöveg, a „– századparancsnok-helyettes,” szöveg, a „– szakasziparancsnok,” szöveg, a „Határőr Igazgatóságok” szöveg, a „bevetési főosztály” szöveg, az „– alosztályvezető,” szöveg, a „– kiemelt főelőadó, – főelőadó, – előadó, – szolgálati csoportvezető, – szolgálati részlegvezető, – szakértő, – főhatárrendész, – határrendész, – járőrvezető, – járőr, – fő-útlevélkezelő, – útlevélkezelő, – segédelőadó, – kutyavezető, – ör.” szöveg.

(4) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek és hivatásos állományú tagjainak kártérítési felelősségéről szóló 23/1997. (III. 19.) BM rendelet 1. § (1) bekezdésében az „a belügyminiszter által irányított fegyveres erőre (Határőrség),” szöveg.

(5) Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok egyenruha-ellátására jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról szóló 20/2006. (IV. 19.) BM rendelet 1. §-ában az „a Határőrség,” szöveg, 7. §-ában az „, a Határőrség országos parancsnoka” szöveg, 10. § (1) bekezdés b) pontja, 19. § (3) bekezdésében az „a Határőrség országos parancsnokának vagy” szöveg, 21. § (1) bekezdés b) pontja, 22. § (1) bekezdésében az „, a Határőrséghez” szöveg, 29. §-a és az azt megelőző alcíme, 33. § (1) bekezdésében az „a Határőrség tekintetében a Határőrség országos parancsnoka,” szöveg, 42. § (2) bekezdésében az „a Határőrség országos parancsnoka,” szöveg, 48. § (2) bekezdés b) pontjában az „a Határőrség országos parancsnoka,” szöveg, 49. § (2) bekezdésében az „a Határőrség országos parancsnokának,” szöveg, 51. §-ában az „a Határőrség,” szöveg, 2. melléklete, 5. melléklet I. cím alatti táblázatának 3. és 5. pontja.

(6) Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjai illetményének és illetményjelleghű juttatásainak megállapításáról és folyósításáról szóló 15/1997. (IV. 22.) IM rendelet 8. §-a, 17. § (1) bekezdése, 1. és 2. számú melléklete.

(7) Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 14/1997. (IV. 22.) IM rendelet.

I.

A Rendőrségnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények

Vezetői munkakörök

Szerv	Vezető szint	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
Központi	a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 245/H. § (2) bekezdés szerinti illetményre jogosult	országos rendőrfőkapitány	tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ + RMVK vagy RSZVI + RVK + RMVK	pszichológiai alkalmasság
		bűnügyi főigazgató (országos rendőrfőkapitány-helyettes)					
		rendészeti főigazgató (országos rendőrfőkapitány- helyettes)					
		gazdasági főigazgató (országos rendőrfőkapitány- helyettes)					
		KÖE parancsnoka (országos rendőrfőkapitány-helyettes)					
	főosztályvezetői illetményre jogosult	kiemelt főtanácsadó (főkapitányi biztos)	ezredes	egyetem vagy főiskola			
		szolgálatvezető (ORFK személyügyi, ellenőrzési)					
		hivatalvezető (ORFK)					
		főosztályvezető					
		igazgató					
		parancsnokhelyettes (KÖE főosztályvezető)					
		parancsnokhelyettes (KÖE gazdasági igazgató)					
		szolgálatvezető (KÖE személyügyi)					
		hivatalvezető (KÖE)					

Tertületi	főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	igazgatóhelyettes	alezredes			RIASZTSZ vagy RSZVI + RVK
	osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető				
		főosztályvezető-helyettes (KÖE)				
		szolgálatvezető (KÖE ellenőrzési)				
		titkárságvezető				
	főosztályvezetői illetményre jogosult	rendőrfőkapitány	tábornok	egyetem		RMVK vagy RSZVI + RVK + RMVK
		igazgató (NNI, RRI)				
		parancsnok (KR)				
		bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)				
		rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)				
		gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes (BRFK)	ezredes			
	főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	főosztályvezető (BRFK, NNI, KR)	ezredes	egyetem vagy főiskola		RIASZTSZ vagy RSZVI + RVK
		hivatalvezető (BRFK)				
		bűnügyi igazgató (rendőrfőkapitány-helyettes)				
		rendészeti igazgató (rendőrfőkapitány-helyettes)				
		gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes (PMRFK)				
		rendészeti parancsnokhelyettes (KR)				
		parancsnokhelyettes (terrorelhárító igazgató) (KR)				
		igazgatóhelyettes (NNI, RRI)				
		szolgálatparancsnok (KR terrorelhárító, tűzszerész)				

Területi		igazgató											
		gazdasági igazgató (parancsnokhelyettes) (KR)											
		zászlóaljparancsnok (BRFK)											
		parancsnok (KR, ÁFSZ, LRP)											
	Osztályvezetői illetményre jogosult	igazgatóhelyettes (OKI)	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú								
		szolgálatvezető											
		hivatalvezető											
		osztályvezető											
szolgálatparancsnok (KR pénzkísérő)													
szolgálatparancsnok-helyettes (KR terrorelhárítási)													
parancsnokhelyettes (LRP)													
szakcsoportvezető (OKI)													
Helyi	főosztályvezetői illetményre jogosult	kapitányságvezető (kiemelt)	ezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ + RMVK vagy RSZVI + RVK + RMVK	pszichológiai alkalmasság						
		kapitányságvezető											
	főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)	alezredes										
		határrendészeti kirendeltségvezető											
	osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető											
		hivatalvezető (kiemelt)											
		őrsparancsnok (osztály jogállású)											
													RIASZTSZ vagy RSZVI + RVK

I. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
Központi	VI.	osztályvezető-helyettes	alezredes			RIASZTSZ vagy RSZVI	pszichológiai alkalmasság
		alosztályvezető					
		kiemelt főreferens					
		koronaőrző parancsnok (KÖE)					pszichológiai alkalmasság
		főorvos (KÖE)					
		díszőrségparancsnok (KÖE)					
		őrségparancsnok					
		bevetésparancsnok					pszichológiai alkalmasság
		ügyeletvezető					
	V.	csoportvezető	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú		
		koronaőrző parancsnok- helyettes (KÖE)					
		díszőrségparancsnok- helyettes (KÖE)					
		bevetésirányító					
		kiemelt főelőadó					
		kiemelt főellenőr					
		kiemelt főmérnök					
		kiemelt biztonsági főtiszt					
		kiemelt főnyomozó					
		kiemelt főtechnikus					
		főügyeletes					pszichológiai alkalmasság
		kiképzésvezető					
	IV.	főelőadó					
		biztonsági főtiszt					
		főnyomozó					
		főreferens					
		főmérnök					

Területi	III.	mérnök	őrnagy	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ vagy RSZVI	pszichológiai alkalmasság					
		főtechnikus										
		kiképzésszervező										
		kiképző										
		ügyeletes										
		szolgálatparancsnok										
	III.	előadó	százados									
		biztonsági tiszt										
		nyomozó										
	VI.	osztályvezető-helyettes	alezredes			egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ vagy RSZVI	pszichológiai alkalmasság			
		alosztályvezető										
		titkárságvezető (alosztály jogállású)										
		karmester (KR)										
		ügyeletvezető										
		kiemelt főreferens										
	V.	csoportvezető						alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ vagy RSZVI	pszichológiai alkalmasság
		alosztályvezető-helyettes										
		bevetésirányító										
		kiképzésszervező										
		lőtérvezető										
szolgálatparancsnok												
ügyeletvezető-helyettes												
főügyeletes												
kiemelt főelőadó												
kiemelt főellenőr												
kiemelt főnyomozó												
kiemelt főtanár												
kiemelt főtechnikus												
kiemelt fővizsgáló												
szakorvos (bűnügyi)												

Helyi		pszichológus (büntügyi)						
		karmesterhelyettes						
		helikoptervezető						
	IV.	főelőadó						
		főnyomozó						
		főellenőr						
		főreferens						
		főrevizor						
		főszakértő						
		főtanár						
		főtechnikus						
		fővizsgáló						
		ügyeletes						
	III.	előadó	százados					
		ellenőr						
		nyomozó						
		vizsgáló						
		revizor						
		technikus						
		szólamvezető						
	II.	szakoktató	százados					
VI.	osztályvezető-helyettes	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú	RIASZTSZ vagy RSZVI			
	alosztályvezető							
	hivatalvezető (alosztály jogállású)							
	határrendészeti kirendeltségvezető-helyettes							
	őrsparancsnok-helyettes (osztály jogállású)							
	őrsparancsnok (alosztály jogállású)							
	kiemelt főreferens							
	V.					csoportvezető	alezredes	
átkelőhely-vezető								

[illegible]

II. Besorolási osztály

Szerv	Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Rendfokozati maximum	Képesítési és egyéb követelmények			
				Állami iskolai végzettség	Szakmai iskolai végzettség	Speciális rendészeti végzettség	Speciális követelmények
Központi	IV.	szolgálatparancsnok	főtörzssászlós	középiskola	rendészeti szakközépiskolai végzettség, rendőr vagy határrendészeti szakképesítés	szaktanfolyam	pszichológiai alkalmasság
		csoportvezető					
		biztonsági gépkocsivezető (KÖE)					
		díszőr (KÖE)					
		helyszínbiztosító					
		koronaőrző (KÖE)					
		lakásbiztosító					
		őrparancsnok					pszichológiai alkalmasság
		parlamenti őr (KÖE)					
		technikus					
		tűzszerész					pszichológiai alkalmasság
		referens					
		raktárvezető					
		TÜK-vezető					
		ügyeletes					pszichológiai alkalmasság
	III.	segédelőadó				szaktanfolyam	
		járőrvezető					
		szolgálatparancsnok-helyettes					
		fogdaőr I.					
		járőr (KÖE)					

			kutyavezető			szaktanfolyam	
			műmester				
		II.	objektumőr (KÖE)	főtörzsőrmester			
			gépjárművezető (KÖE)				
Területi	IV.		szolgálatparancsnok	főtörzssászlós			pszichológiai alkalmasság
			csoportvezető				
			bevetésirányító				
			helyszínelő				
			helyszínelő és balesetvizsgáló				
			szolgálati csoportvezető				
			referens				
			szolgálati részlegvezető				
			nyomozó				
			vizsgáló				
			szakértő (okmány és gépjármű)				
			őrparancsnok				pszichológiai alkalmasság
			PSZH parancsnok				
			fedélzeti szolgálattelvő (helikopter hajózó)				
			szakoktató				
			szolgálatvezető				
			raktárvezető				
			technikus				
			tűzszerész				
			ügyeletes				
			vízagyógépkocsi-parancsnok				pszichológiai alkalmasság
	III.		segédelőadó	főtörzssászlós			
			járőrvezető				
			szolgálatparancsnok-helyettes				

	II.	felszámoló (KR terrorelhárítási)	főtörzsőrmester			szaktanfolyam	pszichológiai alkalmasság
		fogdaőr I.					
		futár I.					
		kísérőőr					pszichológiai alkalmasság
		kutyavezető					
		mesterlövő					
		műmester (fegyver, vegyívédelmi)					pszichológiai alkalmasság
		főhatárrendész					
		járőrvezető (bevetési)					
		zenész					
Helyi	II.	járőr	főtörzsőrmester			szaktanfolyam	
		fogdaőr II.					pszichológiai alkalmasság
		kiképző					
		kísérőőr					pszichológiai alkalmasság
		objektumőr					
		PSZH lövész					pszichológiai alkalmasság
		PSZH vezető					
		vízagyúgépkocsi-kezelő gépjárművezető					pszichológiai alkalmasság
	IV.	szolgálatparancsnok	főtörzssászlós			szaktanfolyam	pszichológiai alkalmasság
		csoportvezető					
		szolgálati részlegvezető					
		szolgálati csoportvezető					
		őrparancsnok					
		szakértő (okmány és gépjármű)					

[illegible]

MEGJEGYZÉS:

Központi szervek:

Országos Rendőr-főkapitányság (ORFK) + KÖE és ORFK speciális büntügyi szervek.

Területi szervek: (megyei illetékeségű középírányító és azonos jogállású)

ORFK területi besorolású szervek + BRFK + MRFK-k + NNI + KR + RRI + GEI

Helyi szervek:

rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek

Kiemelt Rendőrkapitányság

BRFK II., III., IV., V., VII., VIII., IX., X., XI., XIII., XIV., dunai vízirendészeti, megyeszékhelyi, Gödöllői Rendőrkapitányság

Egyéb rövidítések:

RIASZTSZ: rendészeti irányultságú akkreditált szakirányú továbbképzési szak

RSZVI: rendészeti szakvizsga

ÁFSZ: Állami Futárszolgálat

BRFK: Budapesti Rendőr-főkapitányság

PMRFK: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság

RVK: rendészeti vezetővé képző

RMVK: rendészeti mestervezetővé képző

LRP: Légirendészeti Parancsnokság

MRFK: Megyei Rendőr-főkapitányság

II.

A büntetés-végrehajtási szervezetnél rendszeresített hivatásos szolgálati beosztások, munkakörök, az ahhoz kapcsolódó rendfokozatok, beosztási kategóriák és képesítési követelmények

II/A.

A büntetés-végrehajtási szervezet területi szerveinél rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke

Vezetői beosztások

Vezetői szint	Beosztás (munkakör)	Szolgálati tevékeny- ség	A munkakör- ben elérhető legmaga- sabb rend- fokozat	Képesítési követelmény	
				állami iskolai végzettség	szakképesítés
főosztályvezetői illetményre jogosult	parancsnok (kiemelt büntetés-végrehajtási intézet)*		tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú
	parancsnok		ezredes	egyetem vagy főiskola	
	igazgató				
	főigazgató-főorvos				
	ügyvezető igazgató				
főosztályvezető- helyettesi illetményre jogosult	parancsnokhelyettes (kiemelt büntetés- végrehajtási intézet)*		alezredes	egyetem vagy főiskola	
	parancsnokhelyettes				
	főigazgató-helyettes				
	igazgatóhelyettes				
	ügyvezetőigazgató- helyettes				
	gazdasági vezető				
osztályvezetői illetményre jogosult	osztályvezető	biztonsági, fogvatartási, büntetés- végrehajtási, egészségügyi, pszichológiai, személyügyi, gazdasági			
	biztonsági vezető				

* Kiemelt büntetés-végrehajtási intézetek: Budapesti Fegyház és Börtön, Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet, Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet, Sopronkőhidai Fegyház és Börtön, Szegedi Fegyház és Börtön, Váci Fegyház és Börtön.

I. Besorolási osztály

Beosztási kategória	Munkakör (beosztás)	Szolgálati tevékenység	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képesítési követelmény	
				állami iskolai végzettség	szakképesítés
VI.	osztályvezető-helyettes	biztonsági, fogvatartási, nyilvántartási, foglalkoztatási, letétkezelő	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú
	főorvos				
	kiemelt főreferens				
V.	csoportvezető				
	kiemelt főelőadó				
	szakorvos				
	szakpszichológus				
	fegyelmi- és nyomozó tiszt				
	üzemvezető				
	IV.				
vezető nevelő					
orvos					
fogorvos					
főművezető					
pszichológus					
III.			előadó	biztonsági, fogvatartási, nyilvántartási, foglalkoztatási, letétkezelő	őrnagy
	nevelő				
	biztonsági tiszt				

II. Besorolási osztály

Beosztási kategória	Beosztás (munkakör)	Szolgálati tevékenység	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képesítési követelmény	
				állami iskolai végzettség	szakképesítés
IV.	biztonsági főfelügyelő				
	körlet-főfelügyelő				
	hír- és biztonságtechnikai vezető				
	főápoló				
	vezető szakasszisztens				
	kutyatelep-vezető				
	műhelyvezető				
	konyhavezető				
	élelmezésvezető				
	raktárvezető				
	mosodavezető				
	kiemelt művezető				
III.	telepvezető				
	szociális segédelőadó				
	foglalkoztatási segédelőadó				
	körletellátó segédelőadó				
	hír- és biztonságtechnikus				
	fegyvermester				
	szakasszisztens				
	szakápoló				
	műszerész				
	művezető				
	segédelőadó	biztonsági, nyilvántartási, foglalkoztatási, letétkezelő			
II.	felügyelő (biztonsági-, körlet-, foglalkoztatási-)				
	gépjárművezető				
	ápoló				
	raktáros				
	kutyavezető				
	technikairendszerkezelő				

Megjegyzés:

Területi szervek: büntetés-végrehajtási intézetek/intézmények, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek.

II/B.

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán rendszeresített hivatásos státuszok munkaköri jegyzéke

Vezetői beosztások

Vezetői szint	Beosztás (munkakör)	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képesítési követelmény	
			állami iskolai végzettség	szakképesítés
a Hszt. 245/H. § (2) bekezdés szerinti illetményre jogosult	országos parancsnok	tábornok	egyetem	szakirányú felsőfokú
	országos parancsnok általános helyettese			
	országos parancsnok gazdasági helyettese			
főosztályvezetői illetményre jogosult	főosztályvezető	ezredes	egyetem vagy főiskola	
főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult	főosztályvezető-helyettes			
osztályvezetői illetményre jogosult	munkabiztonsági főfelügyelő			
	osztályvezető			
	főellenőr			

I. Besorolási osztály

Beosztási kategória	Beosztás (munkakör)	A munkakörben elérhető legmagasabb rendfokozat	Képesítési követelmény	
			állami iskolai végzettség	szakképesítés
VI.	kiemelt főreferens	alezredes	egyetem vagy főiskola	szakirányú felsőfokú
	fegyelmi- és nyomozótiszt			
	főorvos			
	tűzvédelmi vezető			
	környezetvédelmi-, energetikai vezető			
V.	kiemelt főelőadó			
	ügyeletes tiszt			

2. melléklet
a 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelethez

**Az egyes beosztások, munkakörök betöltéséhez
szükséges képzettségek**

I. Vezetői beosztások

1. Tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztások:

a) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi végzettség és felsőfokú rendőri szakképesítés, valamint rendészeti szakirányú továbbképzés és rendészeti mestervezető képző tanfolyam vagy rendészeti szakvizsga és rendészeti mestervezető képző tanfolyam,

b) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi végzettség és felsőfokú büntetés-végrehajtási szakképesítés.

2. További vezetői beosztások:

a) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú rendőri szakképesítés, valamint rendészeti szakirányú továbbképzés és főosztályvezetők esetében rendészeti mestervezető képző, egyéb vezetők esetében rendészeti vezetőképző tanfolyam vagy rendészeti szakvizsga és főosztályvezetők esetében rendészeti mestervezető képző, egyéb vezetők esetében rendészeti vezetőképző tanfolyam,

b) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú büntetés-végrehajtási szakképesítés,

c) a Rendőrtiszti Főiskola (a továbbiakban: RTF) valamely szakán szerzett végzettség, valamint rendészeti szakirányú továbbképzés és főosztályvezetők esetében rendészeti mestervezető képző, egyéb vezetők esetében rendészeti vezetőképző tanfolyam vagy rendészeti szakvizsga,

d) az RTF büntetés-végrehajtási szakán szerzett végzettség.

II. Nem vezetői beosztások

1. Bünyildözési feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) az RTF bünyügyi szakán szerzett végzettség,

ab) az RTF valamely szakán szerzett végzettség és a nem rendőri szakok esetében átképző tanfolyam,

ac) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

2. Közbiztonsági feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) az RTF valamely szakán szerzett végzettség és a nem rendőri szakok esetében átképző tanfolyam,

ab) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

3. Jogi, igazgatásrendészeti feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) jogi, államigazgatási felsőfokú végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ab) a Nemzetvédelmi Egyetem védelemigazgatási szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ac) az RTF valamennyi szakán szerzett végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

4. Jogtanácsosi feladatokat ellátók:

Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, jogi szakvizsga és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

5. Kiképzési, továbbképzési feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) az RTF valamely szakán szerzett végzettség, valamint a nem rendőri szakok esetében átképző tanfolyam,

ab) tudományegyetem bölcsészettudományi karán humánszervező, pedagógiai szakon szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ac) a Nemzetvédelmi Egyetemen szerzett főiskolai végzettség és átképző tanfolyam,

ad) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség, illetve egyéb rendvédelmi szakképzettség, valamint átképző tanfolyam.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, a rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

6. Humánszolgálati, személyügyi, munkaügyi és szociális feladatokat ellátók:

Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

a) tudományegyetem bölcsészettudományi karán humánerőforrás-menedzser, humánszervező, pszichológia, pedagógia, szociológia szakon szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

b) a Nemzetvédelmi Egyetem humánerőforrás-gazdálkodási szakán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

c) tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, az Államigazgatási Főiskolán, a Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Karán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

d) az RTF valamely szakán szerzett végzettség, valamint a nem rendőri szakok esetében átképző tanfolyam.

7. Informatikai feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ab) felsőoktatási intézményben szerzett ügyvitelszervezői, programtervezői, számítógép-programozói végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ac) a Nemzetvédelmi Egyetem, a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola informatikai szakán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középfokú számítástechnikai szakképesítés, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középfokú számítástechnikai szakképesítés, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

8. Sajtó- és tájékoztatási feladatokat ellátók:

Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

a) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kommunikációs vagy „PR” szakon szerzett képzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

b) a Nemzetvédelmi Egyetemen szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kommunikációs vagy „PR” szakon szerzett képzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

c) az RTF valamely szakán szerzett végzettség, valamint a nem rendőri szakok esetében átképző tanfolyam.

9. Ügyviteli és titokvédelmi feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) az RTF valamely szakán szerzett végzettség,

ab) az Államigazgatási Főiskolán, a Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Karán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, informatikai, számítógép-kezelői szakképesítés, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

10. Pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolán a szakterületnek megfelelő szakon szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség, illetve egyéb rendvédelmi szakképzettség és átképző tanfolyam,

ab) közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ac) tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, az Államigazgatási Főiskolán, a Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Karán szerzett végzettség, felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, valamint rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ad) a Nemzetvédelmi Egyetem logisztikai szakán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség, illetve egyéb rendvédelmi szakképzettség és átképző tanfolyam.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középfokú közgazdasági végzettség, rendészeti szakirányú középfokú végzettség és a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középfokú közgazdasági végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

11. Műszaki fenntartási, fejlesztési és belső ellátási feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) műszaki egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ab) katonai, rendészeti tanintézetek technikai szakán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség, illetve egyéb rendvédelmi szakképzettség és átképző tanfolyam.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

műszaki szakmacsoport oktatási intézményeiben szerzett technikai szakképesítés, rendészeti szakközépiskolai végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

műszaki szakmacsoport oktatási intézményeiben szerzett technikai szakképesítés, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

12. Egészségbiztosítási szakfeladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos kárán szerzett végzettség és rendészeti szakképesítés.

b) A II. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

ba) egészségügyi szakmacsoport oktatási intézményeiben szerzett szakképzettség, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő tanfolyam,

bb) középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint egészségügyi szaktanfolyam.

13. Költségvetési ellenőrzési feladatokat ellátók:

Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

a) közgazdasági, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

b) a Nemzetvédelmi Egyetem logisztikai szakán vagy a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola pénzügyi, gazdálkodási, technikai szakán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

14. Tanári, oktatói feladatokat ellátók:

Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

a közoktatásról szóló törvény és a felsőoktatásról szóló törvény által meghatározottak szerinti képesítés.

15. Állat-egészségügyi, kiképzési és gondozási feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

állatorvos-tudományi egyetemi, állat-egészségügyi főiskolai végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint speciális szaktanfolyam.

16. Határrendészeti feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) a Nemzetvédelmi Egyetem (határrendészeti) határrendészeti és védelmi vezetői szak rendészettechnikai szakirányon szerzett végzettség,

ab) az RTF határrendészeti szakán szerzett végzettség,

ac) az RTF valamely belügyi szakán szerzett végzettség és a nem határrendészeti szakon végzettek esetében átképző tanfolyam,

ad) felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség vagy egyéb rendvédelmi szakképzettség és átképző tanfolyam.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

17. Idegenrendészeti feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében:

aa) a Nemzetvédelmi Egyetem határrendészeti szakán szerzett végzettség,

ab) az RTF határrendészeti szakán szerzett végzettség,

ac) az RTF valamely belügyi szakán szerzett végzettség és a nem határrendészeti szakon végzettek esetében át-képző tanfolyam,

ad) tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség,

ae) az Államigazgatási Főiskolán, a Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Karán szerzett végzettség és rendészeti szakirányú felsőfokú végzettség.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében:

középiskolai érettségi, rendészeti szakirányú középfokú végzettség, valamint a beosztásnak megfelelő szaktanfolyam.

18. Büntetés-végrehajtási feladatokat ellátók:

a) Az I. besorolási osztályba tartozó munkakörök esetében

aa) felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú büntetés-végrehajtási szakképesítés,

ab) az RTF büntetés-végrehajtási szakán szerzett képesítés.

b) A II. besorolási osztályba tartozó zászlósi munkakörök esetében középiskola és középfokú büntetés-végrehajtási szakképesítés.

c) A II. besorolási osztályba tartozó tiszthelyettesi munkakörök esetében szakiskola vagy középiskola és büntetés-végrehajtási alapfokú szakképesítés.

Megjegyzés:

1. Felsőfokú büntetés-végrehajtási szakképesítésnek kell elfogadni:

a) az RTF büntetés-végrehajtási szakának elvégzését tanúsító oklevelet,

b) a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola (büntetés-végrehajtási tagozatának) 1976 és 1992 közötti elvégzését tanúsító oklevelet,

c) főtiszti, tiszti vizsga, próbaszolgálatos tiszti alkalmassági vizsga 1983. december 31-ig történő letételét igazoló bizonyítványt,

d) a felsőfokú büntetés-végrehajtási szakvizsga 1984. január 1-jétől történő letételét igazoló bizonyítványt.

2. Középfokú büntetés-végrehajtási szakképesítésnek kell elfogadni:

a) a BM Kun Béla Tiszthelyettesképző Iskola és jogutódai (a BM Kun Béla Zászlósképző Iskola, a Rendőrzászlósképző Iskola, az Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási Kiképzési Központja) szakképzési tagozatának elvégzését igazoló bizonyítványt,

b) a Bv. Szervezet Oktatási Központjában a középfokú szaktanfolyam 1996. szeptember 1-je utáni elvégzését igazoló bizonyítványt.

3. Alapfokú büntetés-végrehajtási szakképesítésnek kell elfogadni:

a) a BM Rendőriskola, az őri tanfolyam, a Büntetés-végrehajtási Őri Iskola és jogutóda (a Büntetés-végrehajtási Alapfokú Iskola, a Büntetés-végrehajtási Tiszthelyettesképző Iskola) elvégzését igazoló bizonyítványt,

b) a Bv. Szervezet Oktatási Központjában az alapfokú szaktanfolyam 1996. szeptember 1-je utáni elvégzését igazoló bizonyítványt.

3. melléklet

a 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelethez

Az idegennyelv-tudást igénylő beosztások

I. RENDŐRSÉG

1. Országos rendőrfőkapitány és helyettesei.
2. Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ vezetője és minden beosztás.
3. Nemzetközi Kapcsolatok és Protokoll Osztály vezetője és minden beosztás.
4. INTERPOL Magyar Nemzeti Iroda vezetője és minden beosztás.
5. ORFK Határrendészeti Főosztály vezetője és minden beosztás.
6. Nemzeti Nyomozó Iroda vezetője és minden beosztás.
7. Repülőtéri Rendőr Igazgatóság vezetője és helyettese.
8. Készenléti Rendőrség parancsnoka és helyettesei.
9. A turistaforgalom szempontjából frekvenciát területeken szolgálatot teljesítő, az állományilletékes parancsnok által meghatározott járőrök, baleseti helyszínelők, vizsgálók, körzeti megbízottak.
10. Az állományilletékes parancsnok által meghatározott beosztások azokon a településeken, ahol a nemzetiségek, kisebbségek létszáma ezt indokolja.
11. A határrendészeti tevékenységgel összefüggő munkakörök
 - a) határrendészeti kirendeltség vezetője és helyettese,
 - b) főhatárrendész, határrendész,
 - c) határrendészeti kirendeltség kiemelt főreferensi, kiemelt főelőadói, főelőadói, előadói beosztások,
 - d) átkelőhely-vezetők, átkelőhely-ügyeletesek,
 - e) szolgálati részlegvezetők, szolgálati csoportvezetők,
 - f) bevetési osztály vezetője és helyettese,
 - g) bevetési szolgálat vezetője és helyettese.
12. Idegenrendészeti tevékenységgel összefüggő minden beosztás.

II. BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS

1. Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán:

- a) országos parancsnok,
- b) országos parancsnok helyettesei,
- c) főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető,
- d) az országos parancsnok közvetlen irányítása alá tartozó egyedi megbízottak,
- e) kiemelt főreferens, kiemelt főelőadó, ügyeletes tiszt.

2. Büntetés-végrehajtási intézeteknél, intézményeknél:

- a) állományilletékes parancsnok és helyettese,
- b) osztályvezető,
- c) osztályvezető-helyettes, kiemelt főreferens,
- d) kiemelt főelőadó, főelőadó, vezető nevelő,
- e) nevelő, biztonsági tiszt,
- f) főfelügyelő,
- g) segédelőadó,
- h) felügyelő,
- i) a c)–h) pontokban meghatározottakkal azonos besorolású beosztásokban, az állományilletékes parancsnok döntése szerint.

4. mellékleta 19/2008. (IX. 18.) IRM rendelethez**Őr-, ügyeleti, készenléti és készütségi szolgálatok a Rendőrségnél**

1. Őrszolgálatok:

- a) Objektumőr
- b) Fogdaőr
- c) Kísérőőr
- d) Díszőr (KÖE)
- e) Koronaőrző (KÖE)
- f) Mozgóőr, rendkívüli őr

2. Ügyeleti szolgálatok:

- a) Főügyelet (ORFK)
- b) Ügyeleti és Védelmi Osztály (KÖE)
- c) Központi ügyeleti szolgálat (BRFK, MRFK, KR)
- d) Bevetésirányítási Központ
- e) Ügyeleti szolgálat (helyi szervek)
- f) Híradástechnikai ügyeleti szolgálat
- g) Körözési Ügyelet (ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály)
- h) Kirendeltség Bevetés Irányítási Szolgálat (Határrendészeti kirendeltségeken)
- i) Helyettes Ügyeleti Szolgálat (Határátkelőhelyeken, Kihelyezett Szolgálati helyeken)
- j) Bevetési Szolgálat

3. Készenléti szolgálatok:

- a) NNI
- b) Közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti főosztályok (ORFK) által adott szolgálat
- c) KR (tűzszerész, bűvár, pilóta, műveleti alosztály)
- d) KR szakszolgálatainak készenléti szolgálatai (pénzügyi, anyagi, technikai, egészségügyi, híradó, informatikai)
- e) RRI (ügyeletes vezető, bűnügyi készenlét)
- f) KÖE főosztály szintű szervei által adott szolgálatok

4. Készütségi szolgálatok:

- a) KR bevetési osztályai
- b) Bevetési Egységek (MRFK, BRFK)
- c) Területi és helyi szervek bűnügyi szolgálati ág forrányomos csoportjai

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
20/2008. (IX. 18.) IRM
rendelete**

**a Rendőrség szervei illetékességi területének
megállapításáról szóló
67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet módosításáról**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 101. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § (1) A közlekedésrendészeti és balesethelyszínelői feladatokat

a) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság az M0 autótút budapesti,

b) a Budapesti Rendőr-főkapitányság az M1 és az M7 autópálya Pest megyei szakaszára kiterjedő illetékességgel látja el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott különös illetékesség az (1) bekezdésben meghatározott gyorsforgalmi útra, az annak kezdetét és végét jelző tábláig az arra fel és arról lehajtást biztosító bekötő útszakaszra, a gyorsforgalmi út mentén létesített műtárgyakig terjedő területre, illetve ezek hiányában a burkolattól mért 10 méteres szélességű sávra, a gyorsforgalmi úthoz ki- és bejáráttal csatlakozó – elsősorban a gyorsforgalmi úton közlekedőket szolgáló –

létesítményekre (így különösen benzinkút, szerviz, se-
gélyszolgálat, parkoló, pihenő, vendéglátó-ipari objek-
tum), a gyorsforgalmi út felett átívelő kizárólag a gyorsfor-
galmi út, vagy az azon közlekedőket szolgáló létesítmé-
nyek megközelítésére szolgáló műtárgyak teljes területére
terjed ki.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép ha-
tályba.

(2) Az R. 7. § (2) és (3) bekezdése hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatá-
lyát veszti.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
21/2008. (IX. 23.) IRM
rendelete**

**a Budapesti Rendőr-főkapitányság,
a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet
és a Budapesti Fegyház és Börtön tiszthelyettes
és zászlós állományának vissza nem térítendő
lakáscélú támogatásáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak
szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény
342. § (2) bekezdés *e)* pontjában kapott felhatalmazás
alapján – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és
hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet
1. § *e)*, *f)* és *n)* pontjában foglalt feladatkörömben eljár-
va – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Budapesti Rendőr-főkapitányság, a Fővárosi Bün-
tetés-végrehajtási Intézet és a Budapesti Fegyház és Börtön
tiszthelyettes és zászlós állományú tagja írásban be-
nyújtott kérelmére a tulajdonába kerülő Budapesten, illet-
ve 50 km-es körzetén belül található lakás vásárlása céljá-
ból, szolgálati érdekből vissza nem térítendő lakáscélú tá-
mogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesül – ha
megfelel a 2. § (1) bekezdés *a)–f)* pontjában és a (2) bekez-
désében foglalt feltételeknek és vállalja a 2. § (1) bekezdés
g)–h) pontjában meghatározott kötelezettségek teljesíté-
sét – a munkáltatónak erre a célra rendelkezésre álló költ-
ségvetési előirányzata erejéig. A rendelkezésre álló költ-
ségvetési forrás kimerülése esetén, erre utaló indokolással
a támogatási kérelmet el kell utasítani.

(2) A támogatás forrását az Igazságügyi és Rendészeti
Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzata terhére évente
biztosítja.

(3) A támogatást legfeljebb 120 hónapig, havonta kell
folyósítani. A támogatás havi összege a pénzügyi intéz-
mény által lakás vásárlására folyósított kölcsön mindenko-
ri havi törlesztő részlete, de legfeljebb negyvenezer forint.

2. §

(1) A támogatás akkor nyújtható, ha a támogatásban ré-
szesülő személy (a továbbiakban: támogatott)

a) pénzügyi intézmény által folyósított kölcsönt vesz
igénybe az 1. § (1) bekezdésében meghatározott lakás vá-
sárlásához;

b) a lakás legalább fele részére tulajdonjogot szerez;

c) nem vesz igénybe az *a)* pontban megjelölt lakás vá-
sárlásához kamatmentes munkáltatói kölcsönt;

d) előírt próbaidejét letöltötte;

e) a kérelem elbírálásának időpontjában nem töltötte be
a 47. életévét;

f) vagy a vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa,
kiskorú gyermeke, vele együtt költöző más közeli hozzá-
tartozója az 1. § (1) bekezdésében meghatározott helyen a
méltányolható lakásigényt kielégítő lakástulajdonnal vagy
lakás használatát biztosító jogviszonnyal nem rendel-
kezik;

g) kötelezettséget vállal arra, hogy

ga) a támogatás időtartama alatt a támogatást nyújtó
szerv hivatásos állományában teljesít szolgálatot;

gb) a munkáltatónak a támogatás odaítéléséről szóló
értesítése kézhezvételétől számított kilencven napon be-
lül – a 3. melléklet szerinti megállapodás megkötése érde-
kében – az adásvételi szerződés és a kölcsönszerződés egy
példányát a munkáltató részére átadja, és

h) a támogatás igénybevételével vásárolt lakásra az in-
gatlan-nyilvántartásba jelzálogjogot, valamint az azt biz-
tosító elidegenítési és terhelési tilalmat a munkáltató javá-
ra a támogatás folyósításának időtartamáig bejegyezzék.

(2) A támogatás – az egyéb feltételek fennállása esetén
is – csak a támogatást igénylő méltányolható lakásigénye
kielégítése céljából nyújtható. A méltányolható lakás-
igény meghatározására a lakáscélú állami támogatásokról
szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-ban foglaltakat
kell alkalmazni.

3. §

(1) A 2. §-ban foglalt feltételek igazolására a kérelem-
hez csatolni kell az 1. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(2) Ha a támogatást kérő a kérelmet hiányosan nyújtotta
be, a munkáltató a kérelem beérkezésétől számított öt na-
pon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás

jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel. Ha a támogatást kérő a kitűzött határidőre a felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a munkáltató a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(3) A munkáltató a támogatási kérelmeket beérkezésük sorrendjében bírálja el. A munkáltató döntéséről a kérelem kézhezvételétől, illetve a hiánypótlás teljesítésétől számított 30 napon belül értesíti a támogatást kérőt.

(4) A munkáltató a kérelem elbírálását az eljárás jogerős befejezéséig felfüggeszti, ha a támogatást kérő ellen fegyelmi, méltatlansági vagy büntetőeljárás van folyamatban. Az eljárás jogerős befejezését követően a munkáltató 30 napon belül értesíti döntéséről a támogatást kérőt.

4. §

(1) A támogatott a kölcsönszerződés megkötését követően a 2. melléklet szerinti folyósítási kérelmet nyújt be a munkáltatóhoz.

(2) A munkáltató a folyósítási kérelemhez mellékelt kölcsönszerződésben megállapított havi törlesztő részlet alapján a 1. § (3) bekezdésben foglaltak szerint, meghatározza a folyósítható támogatás havi összegét, és a támogatással megkötött megállapodást.

(3) A támogatás folyósítása átutalással, a támogatott által megadott folyószámlára – a havi illetménnyel egyidejűleg – a megállapodás megkötését követő hónaptól és a támogatási megállapodásban meghatározott ideig történik.

(4) Ha a havi törlesztő részlet összegét a pénzügyi intézmény megváltoztatja, az erről szóló értesítést, továbbá az éves elszámolást a kézhezvételétől számított 8 napon belül a támogatott köteles a munkáltatónak bemutatni. A munkáltató az értesítés, illetve az elszámolás bemutatását követő 15 napon belül felülvizsgálja a támogatás havi összegét, és a 1. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szükség szerint módosítja. A módosításról a támogatottat 8 napon belül írásban értesíti.

(5) A munkáltató a támogatással kapcsolatos feltételek fennállását és kötelezettségek teljesítését folyamatosan ellenőrzi, az ehhez szükséges adatokat nyilvántartja.

5. §

(1) A támogatást egy összegben 60 napon belül vissza kell fizetni, és a támogatás folyósítását azonnal meg kell szüntetni, ha a támogatott

a) hivatásos szolgálati jogviszonya

aa) saját kérelmére közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyba történő áthelyezés;

ab) lemondás;

ac) fegyelmi eljárás keretében szolgálati viszony megszüntetése vagy lefokozás fenyítés kiszabása;

ad) büntetőeljárás keretében szolgálati viszony megszüntetés, lefokozás vagy közügyektől eltiltás alkalmazása;

ae) méltatlanná válás miatt szűnik meg;

b) a Budapesti Rendőr-főkapitányságról, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetből, illetve a Budapesti Fegyház és Börtönből saját kérésére más szolgálati helyre áthelyezik;

c) nem tesz eleget az ingatlan-adásvételéhez kapcsolódó kölcsönszerződésben meghatározott fizetési, vagy a 4. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének, vagy

d) elidegeníti azt a lakást, amelynek megszerzése érdekében a támogatást igénybe vette.

(2) A támogatás folyósítását a hivatásos szolgálati jogviszony megszűnésének napjával meg kell szüntetni, ha a támogatott hivatásos szolgálati jogviszonya

a) közös megegyezéssel;

b) felmentéssel;

c) a hivatásos állomány tagja halálával; vagy

d) a törvény erejénél fogva szűnik meg.

(3) A támogatás folyósításának megszüntetését, illetve a támogatással történt elszámolást követően a jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzésének törléséről a munkáltató gondoskodik.

6. §

Az országos rendőrfőkapitány, illetve a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka kérelemre, különös méltánylást érdemlő – a támogatottnak fel nem róható, előre nem látható – körülmény fennállása esetén a támogatás

a) egyösszegű visszafizetése helyett részletfizetést engedélyezhet,

b) egyösszegű visszafizetésétől eltekinthet,

c) további folyósítását a megállapodásban rögzített időpontig engedélyezheti.

7. §

Ez a rendelet 2008. október 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 21/2008. (IX. 23.) IRM rendelethez**NYILATKOZAT****vissza nem térítendő lakáscélú támogatás igényléséhez**

A támogatást kérő neve, rendfokozata:

Születési helye:, év hó nap

Anyja neve:

Lakcíme:

Szolgálati helye:

Beosztása:

Telefon, mobil száma:

Hivatásos jogviszony kezdete:

Családi állapota:

Házas-/élettárs neve:

A támogatást kérővel együtt lakó személyek:

neve szül. éve rokoni kapcsolat

.....

.....

Kijelentem, hogy én, házastársam, élettársam, kiskorú gyermekem, velem a lakás megvásárlását követően egy háztartásban élő más közeli hozzátartozóm Budapesten és 50 km-es körzetében lakástulajdonnal, lakás használatát biztosító jogviszonnyal nem rendelkezem, illetve nem rendelkezik.

....., 200.

.....
támogatást kérő2. melléklet a 21/2008. (IX. 23.) IRM rendelethez**KÉRELEM****vissza nem térítendő lakáscélú támogatás folyósítására**

1. A kérelmező neve, rendfokozata:

2. Születési neve:

3. Anyja neve:

4. Születési helye:, év hó nap

5. Személyi azonosító igazolvány száma:

6. Szolgálati helye:

7. Beosztása:

8. Munkahelyi/mobil telefon:

9. Hivatásos jogviszony kezdete:

10. Családi állapota:

11. Házas-/élettárs neve:

12. Lakcíme:

13. A kérelmezővel együtt költöző személyek:

14. A vásárolt lakás címe, adatai:
15. A vásárolt lakás vételára:
16. A pénzügyi intézmény által folyósított kölcsön:
összege:
havi törlesztőrésze:
17. A pénzügyi intézmény megnevezése, címe:
18. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a mellékleteiben közölt adatok helytállóságáért büntetőjogi, fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Melléklet: 1. adásvételi szerződés
2. pénzügyi intézmény kölcsönszerződése

3. melléklet a 21/2008. (IX. 23.) IRM rendelethez

MINTA

(2 példányban kell kitölteni)

MEGÁLLAPODÁS

a vissza nem térítendő lakáscélú támogatásról és annak feltételeiről

mely létrejött egyrészről a (székhely, adószám), mint munkáltató képviselőjében
eljáró név beosztás – a továbbiakban: Támogató – másfelől
..... név beosztás, mint munkavállaló (születési név:
....., anyja neve: születési hely, idő: személyi
azonosító igazolvány száma: – a továbbiakban: Támogatott – között a vissza nem térítendő lakás-
célú támogatásról szóló 21/2008. (IX. 23.) IRM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya, vállalások

- 1.1. Jelen megállapodás tárgya a Támogatott lakásvásárlása céljából, pénzügyi intézménytől felvett kölcsön havi törlesztőrésztörlesztéséhez történő vissza nem térítendő támogatás nyújtása 200...év... hónap és 20...év... hónap közötti időszakban.
- 1.2. A Támogató az első évben azaz 20... év hónaptól – 20... év hónapig havi Ft azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, amelyet a Rendelet szerint felülvizsgál és szükség szerint egyoldalú jognyilatkozattal módosít.
- 1.3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás folyósításának ideje alatt a támogatóval fennálló hivatásos szolgálati jogviszonyát budapesti szolgálati helyén fenntartja.

2. A megállapodás alapját képező dokumentumok, adatok

- 2.1. A Felek rögzítik, hogy közöttük jelen megállapodás a Rendelet szerinti, jóváhagyott támogatási kérelem, valamint az annak mellékletét képező, az ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes Földhivatalnál érkezett ingatlan-adásvételi szerződés és a pénzügyi intézménnyel megkötött kölcsönszerződés alapján jött létre, amely dokumentumok jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
- 2.2. A támogatás tárgya szerinti lakás adatai:
 - 2.2.1. Címe:
 - 2.2.2. Helyrajzi száma:
 - 2.2.3. A Támogatott tulajdoni hányada:
 - 2.2.4. Vételára Ft-ban:
- 2.3. A lakás vételéhez kapcsolódó pénzügyi intézménnyel kötött kölcsönszerződés adatai:
 - 2.3.1. A pénzügyi intézmény neve:
 - 2.3.2. A kölcsönszerződés száma, megkötésének dátuma:

- 2.3.3. A teljes kölcsönösszeg Ft-ban:
 2.3.4. A kölcsön teljes futamideje (hónap):
 2.3.5. A kölcsön lejáratának dátuma:
 2.3.6. A havi törlesztőrészlet összege Ft-ban:
 2.3.7. A kölcsön törlesztésére szolgáló lakossági folyószámla száma:

3. A támogatás összege és folyósításának rendje

- 3.1. A Támogató vállalja, hogy a Támogatott által megjelölt lakossági folyószámlára az 1.2. pontban meghatározott összeget minden hónapban a havi illetmény folyósításával egyidejűleg átutalja.
 3.2. Támogatott a Rendelet 4. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a kézhezvételtől számított 8 napon belül bemutatja a havi törlesztő részlet változásáról szóló pénzügyi intézmény által kiadott értesítést, illetve a kölcsön törlesztéséről szóló éves elszámolást. Az előírt kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a támogatás folyósítását meg kell szüntetni.

4. A támogatás biztosítása

A Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás biztosítékaul, a 2.2. alpontban megjelölt ingatlant a támogatási összeg erejéig jelzálogjog, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom terhelje, és ezen jog és tény a Támogató javára az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Támogatott büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a jelen megállapodás megkötésének alapjául szolgáló jognyilatkozatok, adatszolgáltatások megtételekor kizárólag valós adatokat szolgáltatott.
 5.2. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató nyilvántartsa és ellenőrizze.

6. A támogatás visszafizetése

A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Rendelet 5. §-ában meghatározottak szerinti visszafizetési kötelezettség terheli.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
 7.2. Jelen megállapodást a Felek külön-külön elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt tanúk előtt aláírták.

Kelt: 200..... hónap nap

.....
 Támogató

.....
 Támogatott

Pénzügyi ellenjegyezés

Tanúk

1.
 2.

.....
 gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés

.....

Készült 2 eredeti példányban

Csatolandó:

1. számú melléklet: Kérelem vissza nem térítendő lakáscélú támogatás folyósítására
 2. számú melléklet: Ingatlan adásvételi szerződés
 3. számú melléklet: Pénzügyi intézménnyel kötött kölcsönszerződés

Jogszabálymutató

A Magyar Közlönyben

2008. szeptember 1. napjától 2008. szeptember 30. napjáig közzétett jogszabályok jegyzéke

	Szám		
222/2008. (IX. 5.) Korm. r. az egyes digitális rádiótávközlő rendszerről szóló 109/2007. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról	129	179/2008. (IX. 5.) KE h. egyetemi tanári kinevezéséről	129
114/2008. (IX. 5.) FVM r. a mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel- és lízingdíj-támogatás igénybevételeének részletes feltételeiről	129	59/2008. (IX. 5.) ME h. szakállamtitkár kinevezéséről	129
115/2008. (IX. 5.) FVM r. az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról	129	38/2008. (IX. 5.) KüM h. a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a hadisírok rendezéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 309/2007. (XI. 15.) Korm. rendelet 2–3. §-ai hatálybalépéséről	129
116/2008. (IX. 5.) FVM r. a 2008. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 158/2007. (XII. 28.) FVM rendelet módosításáról	129	Hivatalos Értesítő (2008/36. szám)	129
117/2008. (IX. 5.) FVM r. a Magyar Élelmiszerkönyv közösségi előírások átvételét megvalósító kötelező előírásairól szóló 56/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról	129	223/2008. (IX. 9.) Korm. r. az akkreditálásban érdekelt miniszterek kijelöléséről	130
118/2008. (IX. 5.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető támogatás részletes feltételeiről szóló 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet módosításáról	129	224/2008. (IX. 9.) Korm. r. a kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól	130
174/2008. (IX. 5.) KE h. kitüntetés adományozásáról	129	225/2008. (IX. 9.) Korm. r. a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet módosításáról	130
175/2008. (IX. 5.) KE h. kitüntetés adományozásáról	129	33/2008. (IX. 9.) EüM–KvVM e. r. az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról szóló 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet módosításáról .	130
176/2008. (IX. 5.) KE h. kitüntetés adományozásáról	129	180/2008. (IX. 9.) KE h. kitüntetés adományozásáról	130
177/2008. (IX. 5.) KE h. kitüntetés adományozásáról	129	181/2008. (IX. 9.) KE h. Bayer Mihály rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	130
178/2008. (IX. 5.) KE h. egyetemi tanári kinevezésekről	129	182/2008. (IX. 9.) KE h. dr. Faller Jenő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	130
		183/2008. (IX. 9.) KE h. dr. Terényi János rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	130
		184/2008. (IX. 9.) KE h. Székely Árpád Gyula rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízás alóli felmentéséről	130
		185/2008. (IX. 9.) KE h. Füzes Oszkár László rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséről és megbízásáról	130

186/2008. (IX. 9.) KE h. dr. Gecse Attila rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról.....	130	60/2008. (IX. 9.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	130
187/2008. (IX. 9.) KE h. Kontra Ferenc rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról.....	130	61/2008. (IX. 9.) ME h. az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága alnökeinek megbízásáról.....	130
188/2008. (IX. 9.) KE h. Láng Judit rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséről és megbízásáról.....	130	62/2008. (IX. 9.) ME h. a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány kuratóriumi tagjának kinevezéséről.....	130
189/2008. (IX. 9.) KE h. dr. Varga György rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséről és megbízásáról.....	130	39/2008. (IX. 9.) KüM h. az Oroszországi Föderáció Kormánya és a Magyar Köztársaság Kormánya között a kutatóreaktor kiégett fűtőelemeinek az Oroszországi Föderációba való beszállításával kapcsolatos együttműködéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 204/2008. (VIII. 19.) Korm. rendelet 2–3. §-a hatálybalépéséről	130
190/2008. (IX. 9.) KE h. Deák Miklós rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséről.....	130	10/2008. (IX. 9.) MNB r. Új biztonsági elemmel ellátott 10 000 forintos címletű bankjegy kibocsátásáról.....	131
191/2008. (IX. 9.) KE h. dr. Lakatos István rendkívüli és meghatalmazott nagykövet kinevezéséről	130	226/2008. (IX. 11.) Korm. r. a 2004. évi CIX. törvénnyel kihirdetett, a biológiai biztonságról szóló, Nairobiban, 2000. május 24-én aláírt Cartagena Jegyzőkönyv végrehajtásáról.....	132
192/2008. (IX. 9.) KE h. Mazák Sándor Csaba rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről	130	227/2008. (IX. 11.) Korm. r. a Záhony térségében a vasúti, valamint a belső közúti infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 76/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet módosításáról	132
193/2008. (IX. 9.) KE h. Rádi Gyula rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről.....	130	34/2008. (IX. 11.) EüM r. a gyógyászati segéd-eszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet módosításáról	132
194/2008. (IX. 9.) KE h. Székely Levente József rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről	130	119/2008. (IX. 11.) FVM r. a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek kiegészítő nemzeti támogatásáról.....	132
195/2008. (IX. 9.) KE h. Tóth János rendkívüli követ és meghatalmazott miniszteri kinevezéséről.....	130	120/2008. (IX. 11.) FVM r. a borászati termékek alkoholtartalmának növelésére felhasznált sűrített szőlőmust és finomított szőlőmustsűrítmény után járó támogatás igénybevételeinek feltételeiről	132
1056/2008. (IX. 9.) Korm. h. a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról	130		
1057/2008. (IX. 9.) Korm. h. a Wesselényi Miklós Sportközalapítvány alaptó okiratának módosításáról	130		
1058/2008. (IX. 9.) Korm. h. a piaci és a nem piaci szereplők adminisztratív terheinek csökkentésére, valamint az eljárások egyszerűsítésére és gyorsítására irányuló kormányzati programról.....	130		
1059/2008. (IX. 9.) Korm. h. az Új Tulajdonosi Program keretében értékesítendő egyes társasági részesedések kijelöléséről.....	130		

196/2008. (IX. 11.) KE h. rendőr dandártábornok szolgálati viszonyának megszűnéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről.....	132	123/2008. (IX. 16.) FVM r. a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről ...	134
197/2008. (IX. 11.) KE h. vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszűnéséről és nyugállományba helyezéséről.....	132	21/2008. (IX. 16.) HM r. a Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet módosításáról	134
198/2008. (IX. 11.) KE h. dandártábornok szolgálati viszonyának megszűnéséről, nyugállományba helyezéséről és nyugállományú vezérőrnagyi előléptetéséről	132	2/2008. (IX. 16.) KüM r. a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet módosításáról	134
63/2008. (IX. 11.) ME h. a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács tagjai megbízásának megszűnéséről és új tagok megbízásáról	132	18/2008. (IX. 18.) IRM r. az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szervekkel hivatásos szolgálati viszonyban állók szolgálati viszonyáról és a személyügyi igazgatás rendjéről	135
64/2008. (IX. 11.) ME h. főiskolai tanár kinevezéséről és főiskolai rektor megbízásáról	132	19/2008. (IX. 18.) IRM r. az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyelete, irányítása alá tartozó fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről.....	135
228/2008. (IX. 12.) Korm. r. a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Szomszédsági és Partnerségi Támogatási Eszközből társfinanszírozott Magyarország–Szlovákia–Románia–Ukrajna ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program végrehajtásáról	133	20/2008. (IX. 18.) IRM r. a rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet módosításáról	135
229/2008. (IX. 12.) Korm. r. az elektronikus hírközlési szolgáltatás minőségének a fogyasztók védelmével összefüggő követelményeiről	133	106/2008. (IX. 18.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	135
230/2008. (IX. 12.) Korm. r. a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről.....	133	107/2008. (IX. 18.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	135
22/2008. (IX. 12.) KvVM r. a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet módosításáról	133	108/2008. (IX. 18.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	135
Hivatalos Értesítő (2008/37. szám)	133	81/2008. (IX. 18.) OGY h. a Demokrácia Nemzetközi Napjáról	135
35/2008. (IX. 16.) EüM r. az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról.....	134	82/2008. (IX. 18.) OGY h. az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról.....	135
121/2008. (IX. 16.) FVM r. az anyakecsketartás „de minimis” támogatásáról.....	134	83/2008. (IX. 18.) OGY h. a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat módosításáról.....	135
122/2008. (IX. 16.) FVM r. az anyajuhtartás „de minimis” támogatásáról	134		

65/2008. (IX. 18.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	135	1061/2008. (IX. 19.) Korm. h. az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak eseti keresetkiegészítésének finanszírozásáról.....	136
66/2008. (IX. 18.) ME h. szakállamtitkár kinevezéséről	135	Tárgymutató a 2008. augusztus hónapban kihirdetett jogszabályokról, illetve közzétett határozatokról és közleményekről	136
40/2008. (IX. 18.) KüM h. az 1935. évben Genfben tartott Nemzetközi Munkaügyi Egyetemes Értekezlet által a nőknek bármilyen bányában föld alatti munkára alkalmazása tárgyában tervezet alakjában elfogadott nemzetközi egyezmény felmondásáról és a becikkelyezéséről szóló 1939. évi I. törvény hatályának veszteséről	135	Hivatalos Értesítő (2008/38. szám)	136
231/2008. (IX. 19.) Korm. r. a Magyar Köztársaság Kormánya és az Indonéz Köztársaság Kormánya között az Indonéz Köztársaság részére Magyarország által nyújtandó kötött segélyhitel általános feltételeiről, eljárási rendjéről, intézményi háttéréről és pénzügyi kereteiről szóló keretmegállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásról és kihirdetéséről	136	233/2008. (IX. 23.) Korm. r. az egyes gazdálkodó szervezetek részére nyújtott 2008. évi egyedi támogatásokról, ellentételezésekről, valamint az egyéb vállalati támogatások keretében nyújtott termelési támogatásokról szóló 55/2008. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról.....	137
232/2008. (IX. 19.) Korm. r. a harmadik országbeli állampolgárok részére kiállított, magyarországi beutazás céljából elismert okmányok meghatározásáról szóló 328/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról	136	234/2008. (IX. 23.) Korm. r. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról.....	137
3/2008. (IX. 19.) MeHVM r. a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által adományozható kitüntetésekéről és elismerésekről szóló 1/1998. (X. 28.) MeHVM rendelet, valamint az egyes munkaköri megnevezésekről szóló 1/2000. (IV. 14.) MeHVM rendelet módosításáról.....	136	235/2008. (IX. 23.) Korm. r. térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	137
124/2008. (IX. 19.) FVM r. a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet módosításáról	136	36/2008. (IX. 23.) EüM r. az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.....	137
27/2008. (IX. 19.) PM r. a hitelintézetek által a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete részére szolgáltatandó adatok köréről és az adatszolgáltatás módjáról szóló 3/2008. (II. 26.) PM rendelet módosításáról	136	125/2008. (IX. 23.) FVM r. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról	137
199/2008. (IX. 19.) KE h. dandártábornok vezérőrnagyi előléptetéséről	136	126/2008. (IX. 23.) FVM r. a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet módosításáról	137
200/2008. (IX. 19.) KE h. kitüntetés adományozásáról	136	22/2008. (IX. 23.) HM r. az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített légi navigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet módosításáról.....	137
1060/2008. (IX. 19.) Korm. h. a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatról	136	25/2008. (IX. 23.) KHEM r. a hajózási bírság kivetése részletes szabályairól és a bírság felhasználása rendjéről	137

26/2008. (IX. 23.) KHEM r. a védelmi feladatokban részt vevő elektronikus hírközlési, illetve postai szolgáltatók kijelöléséről és felkészülési feladataik meghatározásáról szóló 24/2004. (VIII. 16.) IHM rendelet módosításáról.....	137	nak irányelve kiadásáról szóló 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet módosításáról	139
27/2008. (IX. 23.) KHEM r. a díjfizetés ellenében használható autópályákról, autótutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet módosításáról	137	16/2008. (IX. 26.) SZMM r. a 2009. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	139
23/2008. (IX. 23.) KvVM r. a szakmai vizsgák szervezésére feljogosított intézményekről szóló 4/2006. (II. 2.) KvVM rendelet módosításáról.....	137	109/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
18/2008. (IX. 23.) NFGM r. a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet módosításáról.....	137	110/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
236/2008. (IX. 23.) Korm. r. a Magyar Köztársaság által a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tekintetében alkalmazott, a munkaerő szabad áramlásával összefüggő átmeneti szabályokról szóló 355/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról.....	138	111/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
21/2008. (IX. 23.) IRM r. a Budapesti Rendőr-főkapitányság, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet és a Budapesti Fegyház és Börtön tiszthelyettes és zászlós állományának vissza nem térítendő lakáscélú támogatásáról.	138	112/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
1062/2008. (IX. 23.) Korm. h. az M0 autópályához és a Megyeri hídhöz kapcsolódó egyedi intézkedésekről	138	113/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
237/2008. (IX. 26.) Korm. r. a Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről	139	114/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
37/2008. (IX. 26.) EüM r. a kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzéséről szóló 40/2001. (XI. 23.) EüM rendelet módosításáról	139	115/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
27/2008. (IX. 26.) OKM r. a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásá-		116/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
		117/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság határozata	139
		118/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság végzése.....	139
		119/2008. (IX. 26.) AB h. az Alkotmánybíróság végzése.....	139
		84/2008. (IX. 26.) OGY h. Bencsik János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139
		85/2008. (IX. 26.) OGY h. dr. Bóth János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139
		86/2008. (IX. 26.) OGY h. dr. Deutsch-Für Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében.....	139
		87/2008. (IX. 26.) OGY h. Karsai Péter országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139
		88/2008. (IX. 26.) OGY h. dr. Lázár János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139
		89/2008. (IX. 26.) OGY h. dr. Lázár János országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139

90/2008. (IX. 26.) OGY h. dr. Simon Miklós országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	részt vevő nemzetközi erőkből történő magyar katonai részvétéről szóló beszámoló elfogadásáról	139
91/2008. (IX. 26.) OGY h. Sós Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	201/2008. (IX. 26.) KE h. kitüntetés adományozásáról	139
92/2008. (IX. 26.) OGY h. Sós Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	202/2008. (IX. 26.) KE h. kitüntetés adományozásáról	139
93/2008. (IX. 26.) OGY h. Sós Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	203/2008. (IX. 26.) KE h. büntetés-végrehajtási vezérőrnagyi előléptetéséről	139
94/2008. (IX. 26.) OGY h. Sós Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	204/2008. (IX. 26.) KE h. bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről	139
95/2008. (IX. 26.) OGY h. Sós Tamás országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	67/2008. (IX. 26.) ME h. szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	139
96/2008. (IX. 26.) OGY h. Tasó László országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	139	264/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
97/2008. (IX. 26.) OGY h. az Országgyűlés bizottságainak létrehozásáról, tisztségviselőinek és tagjainak megválasztásáról szóló 14/2006. (V. 31.) OGY határozat módosításáról	139	265/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
98/2008. (IX. 26.) OGY h. a Nabucco földgázvezeték előkészítésének és megvalósításának folyamatát segítő eseti bizottság létrehozásáról	139	266/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
99/2008. (IX. 26.) OGY h. a „Fogyasztóvédelmi eseti bizottság” létrehozásáról szóló 12/2007. (III. 7.) OGY határozat módosításáról	139	267/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
100/2008. (IX. 26.) OGY h. a Gazdasági Versenyhivatal 2007. évi tevékenységéről és a versenytörvény alkalmazása során szerzett, a verseny tisztaságának és szabadságának érvényesülésével kapcsolatos tapasztalatokról szóló jelentés elfogadásáról	139	268/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
101/2008. (IX. 26.) OGY h. egy magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport létesítéséről és működésének előkészítéséről szóló 2115/2006. (VI. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló kormánydöntésről szóló beszámoló elfogadásáról	139	269/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
102/2008. (IX. 26.) OGY h. az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló kormánydöntésről szóló beszámoló elfogadásáról	139	270/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
103/2008. (IX. 26.) OGY h. a NATO irányítású balkáni katonai béketámogató műveletekben		271/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
		272/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
		273/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
		274/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
		275/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
		276/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139

277/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
278/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
279/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
280/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
281/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
282/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
283/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
284/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
285/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
286/2008. (IX. 26.) OVB h. az Országos Választási Bizottság határozata	139
Hivatalos Értesítő (2008/39. szám)	139
2008: LI. tv. a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokkal összefüggő egyes törvénymódosításokról.....	140
238/2008. (IX. 29.) Korm. r. a lakossági vezetékesgáz-fogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet módosításáról	140
239/2008. (IX. 29.) Korm. r. a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	140
127/2008. (IX. 29.) FVM r. a tenyésztett víziállatokra és az azokból származó termékekre vonatkozó állat-egészségügyi követelményekről és a víziállatokban előforduló egyes betegségek megelőzéséről és az azok elleni védekezésről.....	140
68/2008. (IX. 29.) ME h. miniszterelnöki határozat visszavonásáról	140

Az Országgyűlés határozata

Az Országgyűlés 81/2008. (IX. 18.) OGY határozata

a Demokrácia Nemzetközi Napjáról*

1. Az Országgyűlés figyelemmel

– az ENSZ Közgyűlés 2007. november 8-án konszenzussal elfogadott 62/7. számú határozatára – mely a demokratizálódás elősegítését, az alapvető emberi szabadságjogok tiszteletben tartását hangsúlyozva – szeptember 15-ét a Demokrácia Nemzetközi Napjává nyilvánítja;

– az Interparlamentáris Unió, mint a parlamentek világszervezete által 1997 szeptemberében elfogadott Egyetemes Nyilatkozatra a Demokráciáról;

– arra, hogy a demokrácia az emberek szabad akaratával kifejezésre juttatott, azok politikai, gazdasági, társadalmi és kulturális rendszerét meghatározó egyetemes érték;

– arra, hogy a demokrácia erős parlamentet, szabad és igazságos választásokat, az emberi jogok egyetemes tiszteletben tartását, diszkriminációmentességet és nemek közti egyenlőséget, aktív civil társadalmat, hatékony politikai pártokat és független médiát feltételez;

– a tényre, hogy a polgárok akarata a szabadon választott parlamenten keresztül érvényesül, valamint, hogy a parlament a népszuverenitásból eredő jogait gyakorolva törvényeket alkot, ellenőrzés alatt tartja a kormányt, s ezáltal a demokrácia központi intézményeként, annak legfőbb letéteményese

a következő határozatot hozza:

Az Országgyűlés szeptember 15-ét a Demokrácia Nemzetközi Napjává nyilvánítja

– annak érdekében, hogy hangsúlyozza a demokrácia fontosságát, az annak fenntartását célzó demokratikus rendszerek előtt álló kihívásokat;

– azzal a céllal, hogy a világ nemzeti parlamentjei ezt a napot a jövőben közösen ünnepelhessék meg, ezáltal is hangot adva a demokratikus elvek melletti elkötelezettségüknek.

2. Ez az országgyűlési határozat a közzététele napján lép hatályba.

* A határozatot az Országgyűlés a 2008. szeptember 15-i ülésnapján fogadta el.

Utasítás

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
17/2008. (HÉ 37.) IRM
utasítása**

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Minősített Adatok Kezelési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2008. (MK 106.) IRM utasítás melléklet 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Minősített Adatok Kezelési Szabályzatát a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. Az utasítás mellékletét képező Minősített Adatok Kezelési Szabályzatát az érintettek közvetlenül is megkapják.
3. A szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy munkatársaik a szabályzat előírásait megismerjék és alkalmazzák, illetőleg az új dolgozók a belépéskor a szabályzatot kézhez kapják.
4. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátásának irányítása a koordinációs szakállamtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy a selejtezési és levéltárba adási határidőkre vonatkozó rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően keletkezett és az irattárba helyezett iratokra kell alkalmazni.
6. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Iratkezelési Szabályzatának és a Minősített Adatok Kezelési Szabályzatának közzétételéről szóló 9/2008. (IK 2.) IRM utasítás 2. melléklete.

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 17/2008. (HÉ 37.) IRM utasításhoz

AZ IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM MINŐSÍTETT ADATOK KEZELÉSI SZABÁLYZATA

2008. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

- I. fejezet: Általános rendelkezések
- II. fejezet: A minősített adatok kezelésének irányítása és rendszere
- III. fejezet: A minősítés szabályai
- IV. fejezet: A minősített adat megismerése
- V. fejezet: A minősített adat kezelése
- VI. fejezet: A minősített adat forgalma
 - 1. függelék: Minősítési javaslat államtitok esetén
 - 2. függelék: Minősítési javaslat szolgálati titok esetén
 - 3. függelék: Minősítési jelzések
 - 4. függelék: Iratkezelési záradék minta
 - 5. függelék: Felülvizsgálati jelzések
 - 6. függelék: Betekintési engedély minta
 - 7. függelék: Titoktartási nyilatkozat minta betekintési engedélyhez
 - 8. függelék: Megismerési engedély minta
 - 9. függelék: Titoktartási nyilatkozat minta megismerési engedélyhez
 - 10. függelék: Házinyomda sokszorosítás megrendelése
 - 11. függelék: Minősített adathordozó sokszorosítási záradék minta
 - 12. függelék: TÜK belső iratminta
 - 13. függelék: TÜK kimenő iratminta

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Jelen Szabályzat az államtitokról és a szolgálati titokról szóló, többször módosított 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ttv.), valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltak alapján meghatározza:

- a) azon kezelési eljárások és módszerek összességét, amelyek kizárják a nemzeti minősített adatok illetéktelen személyek által történő megismerését;
- b) nemzeti minősített adathordozók (iratok) készítésének, nyilvántartásának, kezelésének, továbbításának és irattári kezelésének szabályait.

1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed

1.1. az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti egységeire, illetve minden munkatársakra (a továbbiakban: ügyintézők), akiknek munkavégzésük során államtitkot, illetve szolgálati titkot tartalmazó adatot szükséges megismerniük, valamint

1.2. a Minisztériumnál keletkezett, ill. oda érkezett nemzeti minősített adatok kezelésére.

2. A külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezelésére e Szabályzat rendelkezéseit csak abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben a Biztonsági Szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik.

II. FEJEZET

A minősített adatok kezelésének irányítása és rendszere

3. A minősített adatkezelés irányítása

3.1. A minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok irányítását a koordinációs szakállamtitkár látja el, akit akadályoztatása esetén a Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesít.

3.2. Az igazságügyi és rendészeti miniszter kijelöli a minisztérium titokvédelmi felügyelőjét. A titokvédelmi felügyelő felügyeleti jogköre kiterjed a minisztérium valamennyi szervezeti egységére, átruházott jogkörben egyedi utasítási joggal gyakorolja a kijelölt vezető titokvédelmi jogosítványait.

3.3. A minisztérium szervezeti egységei titokvédelmi feladatainak közvetlen irányítása és ellenőrzése a szervezeti egység irányításáért felelős vezető feladata.

3.4. A szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodni arról, hogy a munkatársak megismerjék a titokvédelmi előírásokat és felelős azok megtartásáért. A titokvédelmi szabályok megtartása a minisztérium valamennyi vezetőjének és munkatársának munkaköri kötelezettsége.

4. A minősített iratok kezelésének rendszere

4.1. A minisztériumban a nemzeti minősítésű adatok kezelését a Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály Ügykezelési Osztálya keretében működő TÜK Iroda, a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezelését az Ügykezelési Osztály keretében működő EU-NATO Adatnyilvántartó látja el. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat) általános ügykezelési rendelkezéseit a minősített adathordozók tekintetében jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4.2. A TÜK Iroda vezetője összehangolja a TÜK Iroda feladatainak ellátását, szakmai támogatást és konzultációs segítséget nyújt a titkos ügykezelők, valamint a minisztérium szervezeti egységeinél minősített adatok kezelésével megbízott munkatársak számára és ellátja az R. 7. §-ában és 8. §-ában meghatározott feladatokat, valamint előkészíti a Ttv. 10. §-ában és 28. §-ában előírt felülvizsgálatot. A titkos ügykezelő ellátja a minősített adatok kezelésére a Ttv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint a TÜK Iroda vezetőjének távollétében az ő feladatait is.

III. FEJEZET

A minősítés szabályai

5. Minősítésre jogosultak

5.1. A Ttv. 6. § (1) bekezdés o) pontja alapján felhatalmazott igazságügyi és rendészeti miniszteren kívül a minisztériumban államtitok és szolgálati titok minősítésére jogosultak (a továbbiakban: minősítő) az államtitkárok, valamint a szakállamtitkárok. A szolgálati titokkörbe tartozó adatok szolgálati titokká minősítésére az önálló szervezeti egység vezetője is jogosult.

6. A minősítés

6.1. Az államtitokkörbe, illetőleg a szolgálati titokkörbe tartozó adat minősítését az kezdeményezi, akinél a feladat végrehajtása során az adat keletkezik (a továbbiakban: kezdeményező).

6.2. A kezdeményező az 1. illetve a 2. függelék szerint kitöltött minősítési javaslatot terjeszti – a szolgálati út betartásával – a minősítésre jogosult vezető elé. A minősítés a minősítési záradéknak a minősítő által történő aláírásával történik.

6.3. A minősítésre javasolt adatot a döntésig, de legfeljebb 30 napig a javasolt minősítésre előírt szabályok szerint kell kezelni, e határidő egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

6.4. A minősítés alkalmával a 11. és 12. függelék szerint az államtitkot képező adat hordozóján (papír, elektronikus-mobil adathordozó) az „Államtitok!” megjelölést és a „Szigorúan titkos!” minősítési jelölést, a szolgálati titkot képező adat hordozóján a „Szolgálati titok!” megjelölést és a minősítő döntésétől függően a „Titkos!”, „Bizalmas!”, illetve „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölést, az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását, valamint az adat magyar származását jelölő országjelet (MK/HU) fel kell tüntetni. Több lapból álló papíralapú adathordozón a minősítési jelölést minden egyes lapon, annak felső részén és alsó részén középen is fel kell tüntetni. Ha a minősítési jelölés feltüntetésére a minősített adathordozón annak sajátos jellege miatt nincs mód, a minősítés tényét külön iratba kell foglalni a minősítési jelölés, az érvényességi idő, a minősítő neve és beosztása feltüntetésével.

6.5. Ha az irat

a) egyidejűleg állam- és szolgálati titkot is tartalmaz, mindkét titokfajta minősítésére külön minősítési javaslatot kell készíteni és az iraton az összevont minősítési jelzést kell alkalmazni;

b) az államtitokkörü jegyzék különböző pontjai alá tartozó adatokat tartalmaz, azokat egy minősítési javaslaton belül külön-külön pontban kell minősíteni és indokolni, érvényességi időként pedig a leghosszabb érvényességi időt kell feltüntetni. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha egy irat több szolgálati titkot tartalmaz.

6.6. A minősítési javaslatot a minősítendő adat keletkezése, illetőleg a minősítés kezdeményezésére köteles tudomására jutásának időpontjában haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon elkészíteni és a minősítőnek megküldeni. A minősítő a minősítésről 3 munkanapon belül dönt.

6.7. A minősítési javaslat készítője a minősített irat nyilvántartásba vételéről közvetlenül az irat elkészítése után a TÜK Irodának történő megküldéssel gondoskodik. A minősítés mellőzése esetén az iratot a kezdeményező részére kell visszaküldeni.

6.8. A minősítés mellőzése vagy törlése esetén az iratot a nem minősített köziratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

6.9. A minősítési javaslatot és a minősítés mellőzésére irányuló, külön íven készült feljegyzést az irat irattári példányával együtt kell őrizni.

6.10. A minősített iraton a 3. függelék szerinti minősítési jelzést kell feltüntetni és az irattári példányt a 4. függelék szerinti irattári záradékkal kell ellátni.

6.11. Több lapból álló papíralapú adathordozón a minősítő jelölést minden egyes lapon, annak felső részén és alul középen is fel kell tüntetni. A minősített adathordozó minden oldalára fel kell jegyezni a minősített anyag példányszámát is.

6.12. A minősített adathordozó készítéshez dokumentumsablon áll rendelkezésre.

7. A minősítés felülvizsgálata

7.1. A felülvizsgálat során a minősítés törléséhez és a minősítés érvényességi idejének a megváltoztatásához is minősítési javaslatot kell készíteni.

7.2. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként sem a minősítés, sem annak érvényességi ideje nem változik az 5. függelék 1. pontja szerinti jelzést kell az iraton feltüntetni.

7.3. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a minősítés megváltozik, az új minősítési záradéknak megfelelő minősítést el kell helyezni az eredeti iraton lévő minősítés mellé (5. függelék 2/a. pont.).

7.4. Amennyiben a minősítő az adat minősítésének törlését rendeli el, az iraton az 5. függelék 2/b. pontjában meghatározott jelzést kell alkalmazni.

7.5. A minősítés érvényességi idejének lejártával a minősítés megszűnését a minősítési javaslat és az iraton elhelyezett minősítési jelzés áthúzásával kell jelölni.

7.6. A minősítési jelölést és annak megváltozását az adathordozón kívül a minősített adat nyilvántartására szolgáló segédleten is rögzíteni kell.

7.7. A felülvizsgálatra vonatkozó jelölések feltüntetését úgy kell elvégezni, hogy abból minősítés és az érvényességi idő egyértelműen kiderüljön.

IV. FEJEZET

A minősített adat megismerése

8. A minősítésre jogosult, a titokbirtokos és a titokvédelmi felügyelő feladat- és hatáskörében engedély nélkül hozzáférhet a minősített adathoz. Más személy csak a Ttv. 2. § (1) bekezdés 7. és 8. pontjában meghatározott megismerési engedély, illetőleg betekintési engedély alapján jogosult a minősített adat megismerésére. Önmagában beosztás és tisztség alapján nem engedélyezhető a minősített adatba történő betekintés.

9. Betekintési engedély

9.1. A minősített adatba történő szükség szerinti betekintést igazságügyi és rendészeti miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár (a továbbiakban: betekintést engedélyező) a 6. függelék szerinti iratminta felhasználásával engedélyezi, ha

- a minősített adatok megismerése az érintett hivatali feladatainak ellátásához szükséges, és
- a betekintő valóban megismerte a titokvédelmi szabályokat, és
- részére a minősített irat védelmére vonatkozó feltételek biztosítottak, illetőleg

d) a betekintő a 7. függelék szerinti titoktartási nyilatkozatot a TÜK Iroda vezetője, illetőleg a titokvédelmi felügyelő jelenlétében aláírja, továbbá

e) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény 71. § /2/ bekezdésében írtak szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzés során kockázati tényező nem merült fel.

9.2. A betekintési engedélynek tartalmaznia kell a jogosult nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, hivatali beosztását, szolgálati helyét a szervezeti egység megnevezésével, a minősített adattal való rendelkezés terjedelmét (Ttv. 2. § (1) bekezdés 4) pont).

9.3. A TÜK Iroda helyiségében ki kell függeszteni a – titokvédelmi felügyelő által jóváhagyott – betekintők naprakész névjegyzékét. A jegyzék tartalmazza a betekintésre jogosult nevét, beosztását, szolgálati helyét a szervezeti egység megnevezésével, az érvényes, kockázati tényezőt fel nem tárt nemzetbiztonsági ellenőrzés típusát és érvényességi idejét, valamint a minősített adattal való rendelkezés terjedelmét (Ttv. 2. § (1) bekezdés 4) pont).

9.4. A betekintést engedélyező a betekintési engedélyt visszavonja, ha

- a) a jogosult hivatali feladatainak ellátásához a minősített adatok megismerése a továbbiakban nem szükséges,
- b) a jogosulttal szemben az államtitok vagy a szolgálati titok megsértésének alapos gyanúja miatt eljárás indult,
- c) a jogosult munkaviszonya megszűnik.

9.5. A betekintési engedély visszavonása esetén a betekintést engedélyező gondoskodik a jogosult egyidejű értesítéséről.

9.6. A betekintési jogosultság a betekintési engedély visszavonásával szűnik meg.

9.7. A betekintési engedély visszavonásával egyidejűleg be kell vonni a korábbi jogosultnál lévő minősített iratokat.

9.8. A betekintési engedélyek kiadásáról és visszavonásáról a TÜK Iroda vezetőjét értesíteni kell. A TÜK Iroda vezetőjének feladata az engedélyek és nyilatkozatok nyilván-tartása és őrzése, a betekintési engedéllyel rendelkezők névjegyzékének naprakészen tartása, az engedély visszavonása esetén pedig az iratokkal való elszámoltatás.

10. Megismerési engedély

10.1. A minősített adat egyszeri megismerésének engedélyezésére az igazságügyi és rendészeti miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár jogosult. Az engedély kiadására a 8. függelék szerinti iratminta felhasználásával az érdekelt írásbeli kérelmére kerül sor.

10.2. A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

- a) kérelmező neve, születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme, vagy tartózkodási helye; szervezet esetén a szervezet neve, székhelye és az eljáró személy képviseleti jogosultsága,
- b) a kérelmező mely adat megismerésére és milyen jogcímen tart igényt.
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező rendelkezik-e 1995. évi CXXV. törvény 71. § szerinti biztonsági ellenőrzéssel.

10.3. A kérelmező az 1995. évi CXXV. törvény 71. § szerinti biztonsági ellenőrzésnek köteles magát alávetni, ha érvényes ellenőrzéssel nem rendelkezik.

10.4. Az engedélynek tartalmaznia kell a 10.2 pont a) és b) pontjában foglalt adatokat, a megismertetés helyét, idejét és módját, valamint a titoktartási kötelezettségre történő felhívást.

10.5. Az engedélyhez csatolni kell a kérelmező által aláírt 9. függelék szerinti titoktartási nyilatkozatot.

A nyilvánosságra hozatal engedélyezése

11. A minősített adat nyilvánosságra hozatalát az igazságügyi és rendészeti miniszter egyedileg engedélyezi. Az engedélynek tartalmaznia kell:

- a) a nyilvánosságra hozatal indokát,
- b) az adat megnevezését, minősítését, az irat számát és tárgyát,
- c) a minősítés teljes vagy részleges törlésére vonatkozó rendelkezést,
- d) a nyilvánosságra hozatal módját és időpontját.

A minősített adat külföldre továbbítása

12. Minősített adatot külföldre vagy külföldről diplomáciai, illetve konzuli futár, valamint a nemzetközi jog alapján velük azonos kiváltságokat és mentességeket élvező személy továbbíthat, illetőleg ilyen adat vezetékes és vezeték nélküli adatátviteli rendszerben is kizárólag rejtjelezve továbbítható.

12.1. Államtitkot külföldi szervnek vagy személynek átadni, az adat átadásának engedélyezésére törvény felhatalmazása alapján jogosult minősítő írásbeli engedélyével lehet.

A minősített adat tudományos kutatás céljára történő felhasználásának engedélyezése

13. Minősített adat kutatás céljára történő felhasználását az igazságügyi és rendészeti miniszteren kívül az államtitkár, valamint a szakállamtitkár – a kutatásra jogosult írásbeli kérelmére – engedélyezheti. A kérelemnek tartalmaznia kell a kutatásra jogosult tudományos kutató intézmény megnevezését, székhelyét, valamint az intézmény nevében eljáró kutató személyazonosító adatait. A kérelemhez mellékelni kell a kutatási tervet, továbbá nyilatkozni kell a biztonsági ellenőrzés meglétéről.

13.1. A megismerési engedély tartalmazza

- a) a kutató személyazonosító adatait
- b) a kutatás célját, a kutatási tervre hivatkozással,
- c) a kutató részére átadható minősített adatok megnevezését,
- d) a felhasználás korlátaira és védelmére vonatkozó előírásokat,
- e) a titoktartási kötelezettségre való felhívást.

Felmentés a titoktartási kötelezettség alól

14. A bíróság, a közigazgatási hatóság vagy állami szerv írásbeli megkeresésére a minősítő felmentést adhat a titoktartási kötelezettség alól. A titoktartási kötelezettség alól felmentés adható akkor is, ha ez a hivatali feladatok ellátása miatt szükséges.

14.1. Az engedélynek tartalmaznia kell

- a) a mentesített nevét, hivatali beosztását,
- b) a megkereső szerv ügyszámát és az eljárás tárgyát,
- c) a mentesítésre vonatkozó korlátokat és feltételeket.

V. FEJEZET

A minősített adat kezelése

15. *A minősített adat nyilvántartása*

15.1. A TÜK Irodán az alábbi nyilvántartási segédleteket kell használni:

- a) főnyilvántartó könyv, mely a hitelesített iratkezelési segédeszközök nyilvántartására szolgál;
- b) iktatókönyv (külön-külön a bennük nyilvántartott iratok minősítésének megfelelően);
- c) kézbesítő karton
- d) belső átadókönyv
- e) bejövő futárküldemények nyilvántartó könyve, mely futárjegyzékszám alapján emelkedő számsorrendben tartalmazza a bejövő futárküldeményeket tartalmazó futárjegyzékeket;
- f) kimenő futárküldemények nyilvántartó könyve, mely futárjegyzékszám alapján emelkedő számsorrendben tartalmazza a kimenő futárküldeményeket tartalmazó futárjegyzékeket;
- g) sokszorosítási napló;
- h) kísérlap mágneses adathordozóhoz;
- i) másodkulcsok nyilvántartása.

15.2. A TÜK irodavezető, illetőleg titkos ügykezelő a használatba vett segédletekről a fő-nyilvántartó könyv felhasználásával nyilvántartást vezet.

16. *Az iktatás*

16.1. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium valamennyi nemzeti minősítésű adatát a TÜK Iroda iktatja az e célra rendszeresített papíralapú vagy elektronikus iktató-könyvben. A külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatokat az azok kezelésére vonatkozó szabályok szerint az EU-NATO Adatnyilvántartó veszi nyilvántartásba.

16.2. A más szervtől érkezett adatot a beérkezés sorrendjében, a belső minősítési védelmet igénylő adatot a minősítési javaslat elkészítését követően haladéktalanul iktatni kell. A közigazgatási egyeztetésre bocsátott *nem nyilvános* előter-

jesztések előkészítő anyagainak iktatása a szakfőosztályoknál történik. Az államtitkári értekezletre, illetve kormányülésre kerülő *nem nyilvános* ülésanyagok, illetve a minősített előterjesztések iktatását a TÜK Iroda végzi.

16.3. Az iktatáshoz használt nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az érkezett, készített, továbbított, illetve iratárba helyezett adathordozó nyilvántartási száma, lapjainak száma, példányszáma, példányainak sorszáma, az irat tárgya és egyes példányainak holléte megállapítható legyen.

16.4. Az azonos ügyben keletkezett minősített és nem minősített adatot együtt kell nyilvántartani és kezelni, a minősített adatot nem tartalmazó iraton azonban minősítő jelölés nem alkalmazható.

16.5. Az irat iktatása alszámokra tagolódó főszámos rendszerben történik.

16.6. Az iktatást naptári évenként 1-es sorszámmal kell kezdeni. Az államtitkot tartalmazó iratnál a sorszám előtt a 00, a szolgálati titkot tartalmazó iratnál 0 megkülönböztető jelölést kell alkalmazni. Az iktatószám után „Szigorúan titkos! minősítési jelölésnél „SZT”, „Titkos!” minősítési jelölésnél „T”, „Bizalmas!” minősítési jelölésnél „B”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölésnél „KT”, jelölést kell alkalmazni.

16.7. Az iktatószám a következő adatokat tartalmazza:

- a) az iktatást végző szervezeti egység megnevezését (TÜK Iroda),
- b) az iktatókönyv főnyilvántartási számát,
- c) az iktatókönyv szerinti sorszámot és alszámot,
- d) az iktatás évet,
- e) a 16.6. pont szerinti megkülönböztető jelölést, a minősítési jelölésnek megfelelő rövidítést.

16.8. A láttamozás és tudomásulvétel céljából megküldött iratot nem szabad újra iktatni.

16.9. A válaszként érkezett irat a TÜK Iroda iktatószámát kapja.

16.10. Az iratot az iktatáskor az iktatóbélyegző lenyomatával kell ellátni és a lenyomat rovatait ki kell tölteni. Az iktatóbélyegző rovatai:

- a) Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium TÜK Iroda megnevezés,
- b) iktatószám,
- c) iktatás dátuma,
- d) mellékletek száma.

16.11. Az iktatás során az alapidat mellékleteit a minősítések elkülöníthetősége érdekében külön-külön alszámmal kell iktatni, és fel kell tüntetni, hogy mely irat mellékletét képezik. Amennyiben több melléklet van, ezeket sorszámmal kell ellátni.

16.12. A minősített adatok elektronikus iktatásáról havonta mobil adathordozóra biztonsági másolatot kell készíteni, amelyet a TÜK Iroda vezetője tárol. Az elektronikus formátumú iktatókönyvet minden naptári év végén le kell zárni és ki kell nyomtatni.

16.13. A TÜK Irodába érkezett adatot iktatás után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a címzettnek, ha soron kívüliségre utaló jelzés van feltüntetve, akkor azonnal.

VI. FEJEZET

A minősített adat forgalma

17. A minősített adathordozó készítésénél a R. 21-23. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A minősítési javaslat készítője, a betekintő (együtt: ügyintéző) a vonatkozó utasításokat a TÜK Iroda részére mindig írásban teszi meg. A TÜK Iroda munkatársai szóban kiadott utasítást nem teljesíthetnek.

18. Más szervezeti egységhez minősített adatot a TÜK Iroda által rendelkezésre bocsátott, hitelesített átadókönyvben kell átadni.

19. A 3000-es kormányhatározatok bemutatási sorrendjét a Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály vezetője határozza meg.

20. A minősített adathordozót a megfelelő minősítési jelöléssel ellátott zárt küldeményben kell továbbítani a R. 33. §-ában foglaltak szerint. A küldeményt csak a címzett, illetőleg a hivatali egységhez tartozó betekintési engedéllyel rendelkező személy bonthatja fel.

21. Amennyiben a minősítő a minősítéssel egyidejűleg a R. 22. §-ában foglaltak szerint különleges kezelési utasítást rendelt el, ezt a minősített adathordozón, illetve annak csomagolásán is fel kell tüntetni.

22. A minősítő kezelési utasításától eltérni csak a minősítő írásbeli engedélyével, illetve hozzájárulásával lehet.

23. A zárt borítékba csomagolt „SK” jelzéssel sajátkezü felbontásra küldött iratot „SK” jelzés miatt felbontás nélkül továbbítva című kísérlappal kell a címzettnek továbbítani, aki a kísérlap hiánytalan kitöltésével igazolja annak átvételét. Amennyiben a minősített adatot a TÜK irodavezető, illetőleg a titkos ügykezelő sem ismerheti meg, azt a címzett zárt borítékba teszi és csak a nyilvántartáshoz szükséges adatokat közli a titkos ügykezelővel.

24. A TÜK Iroda vezetője, illetőleg a titkos ügykezelő gondoskodik a betekintési, illetve a megismerési engedéllyel rendelkező személy részére az irat kiadásáról, visszavételéről. Az átadás tényét és időpontját nyilvántartásba veszi és a betekintővel a kézbesítő kartonon aláírhatja.

25. Minősített adathordozó sokszorosítása

25.1. A minősített adathordozó sokszorosítása esetén a R. 24. §-ának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másolat készítését a titokbirtokos írásban engedélyezheti – kivéve –, ha a minősítő másként rendelkezett.

25.2. Minősített iratot csak a TÜK Irodán keresztül, a minisztérium nyomdájában lehet sokszorosítani a 10. függelékben szereplő megrendelőlap 2 példányban való kitöltésével.

25.3. A minősített adatot tartalmazó irat sokszorosításának tényét a TÜK Iroda titkos ügykezelője a sokszorosítás naplóba rögzíti.

25.4. A sokszorosítást megelőzően az eredeti irat irattári példányán a 11. függelék szerinti záradékot kell alkalmazni.

25.5. A sokszorosítást elvégezni csak a minősítés és a szükséges kezelési utasítások feltüntetése után lehet.

26. A minősített adathordozó tárolása

26.1. A koordinációs szakállamtitkár engedélyezheti, hogy az ügyintéző az adathordozót a hivatali helyiségében lévő pánfél- vagy lemezszekrényében tárolja, amennyiben a pánfél, illetőleg lemezszekrény fém pecsétnyomó lenyomatával ellátott biztonsági lakattal is elzárható. Az ügyiratot az ügyintéző az ügy elintézését követő 30 napon belül köteles a minősített adat tárolása céljából visszaadni a TÜK Irodának.

26.2. Amennyiben a 26.1. pontban meghatározott feltételek nem teljesíthetők, a munkaidő végeztével a minősített adathordozókat a hivatali egység vezetőjének pánfél- vagy lemezszekrényébe kell elhelyezni. Amennyiben a feltételeknek ez utóbbi sem felel meg, úgy a TÜK Irodának kell átadni.

26.3. A TÜK Irodát a minősített adatok védelméhez szükséges technikai, elektronikai eszközökkel kell felszerelni (rács, riasztó, tűzjelző).

26.4. A minősített adatok tárolására szolgáló lemezszekrényeket sorszámmal kell ellátni, és minden szekrényhez eggyel több kulcsot kell biztosítani, mint ahány minősítő, illetőleg betekintő használja. A fém pecsétnyomók számának meg kell egyeznie a lemezszekrényt használók számával, és azokon fel kell tüntetni a pánfél- vagy lemezszekrény számát.

26.5. A lemezszekrény első kulcsát a TÜK Iroda őrzi. A többi kulcs őrzéséről a betekintők gondoskodnak. A lemezszekrények kulcsát tilos az épületből kivinni. Azokat külön fémdobozban kell elzárni és a záró gyurmát a betekintő, illetőleg minősítő pecsétnyomójával ellátni. A lepecsételt kulcsdobozokat a bejárati őrség irodájában kell elhelyezni.

26.6. A lemezszekrény kulcsának elvesztését és az illetéktelen hozzáférésre utaló nyomokat azonnal jelenteni kell a titokvédelmi felügyelőnek, vagy a TÜK Iroda vezetőjének. A bejelentést követően ellenőrizni kell a szekrényben tárolt iratokat és intézkedni kell a zár lecseréléséről.

26.7. A TÜK Irodán valamint a TÜK Irodán kívül tárolt iratokat a TÜK Iroda vezetője, az Ügykezelési Osztály vezetője és a titokvédelmi felügyelő szükség szerint, de legalább évente egyszer ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a koordinációs szakállamtitkárt tájékoztatni kell.

27. Az iratok irattározása és selejtezése

27.1. Az iratokat az Iratkezelési Szabályzat szerinti Irattári Terv alapján kell irattározni. Az irattári terv meghatározza, hogy mely iratokat kell a levéltárnak átadni, illetőleg, hogy azok hány év elteltével selejtezhetők.

27.2. A TÜK Iroda vezetője, illetőleg a TÜK ügykezelő az irattározás tényét az iktatókönyvbe bejegyzi.

27.3. Az irattári terv szerint selejtezhető iratokat a minősítés megszüntetését, ill. megszűnését követően, az őrzési idő lejártá után selejtezni kell.

27.4. Az iratok selejtezését az Ügykezelési Osztály vezetője irányítja. A selejtezésről a levéltárat előzetesen a selejtezési jegyzőkönyv megküldésével kell értesíteni. A megsemmisítésre a levéltár hozzájárulását követően kerülhet sor.

27.5. Az iratok megsemmisítését (zúzda, égetés) a TÜK Iroda vezetője ellenőrzi.

27.6. A feleslegessé vált minősített adathordozók megsemmisítésére a R. 26. §-ában foglaltak irányadók, mely szerint a munkapéldány, illetve másolat, valamint másolat készítésekor keletkezett rontott példány kivételével a minősítés megszüntetéséig, illetve megszűnéséig – minősített adathordozó nem semmisíthető meg.

28. *Iratok átadása a levéltárnak*

28.1. A 15 évnél régebben keletkezett nem selejtezhető iratokat a minősítés érvényességi idejének lejártát követő nap-tári év végéig kell a levéltárnak átadni.

28.2. A levéltári átadásra a nem minősített iratok átadására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Titokvédelmi ellenőrzés

29. A titokvédelmi ellenőrzésről (Ttv. 22. § b/ pont, R. 7. §) a TÜK Iroda vezetője, az Ügykezelési Osztály vezetője és a titokvédelmi felügyelő jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza:

- a) az ellenőrzött szervezeti egység(ek) megnevezését,
- b) az ellenőrzésben részt vevő személyek nevét, beosztását,
- c) az ellenőrzés helyét és idejét,
- d) az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányosságokat, a hiányzó iratok megjelölését,
- e) az érintett hiányosságokkal kapcsolatos nyilatkozatát,
- f) a megtett és a további szükséges intézkedéseket,
- g) javaslatot a felelősségre vonásra,
- h) a résztvevők aláírását.

29.1. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni

- a) a koordinációs szakállamtitkárnak,
- b) a Koordinációs és Belső Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
- c) az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének,
- d) a titokvédelmi felügyelőnek.

29.2. A jegyzőkönyv alapján szükséges intézkedésekről a titokvédelmi felügyelő tájékoztatja koordinációs szakál-lamtitkárt.

29.3. A jegyzőkönyv egy példányát a TÜK Iroda őrzi nem nyilvános közokiratként.

30. Amennyiben a TÜK Irodában nyilvántartott irat minősítése megszűnt, a TÜK Iroda a törlést az iratokon és a nyil-vántartásban átvezeti, a törölt minősítésű, tárgyévben keletkezett iratokat az új minősítésnek megfelelően átiktatja, a ré-gebben keletkezetteket az őrzési idő lejárta után a levéltárnak átadja, ill. selejtezi.

KÖZLÖNY

§

1. függelék

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT ÁLLAMTITOK ESETÉN

(szervezeti egység)

Melléklet:

Tárgy: Javaslát államtitokká minősítésre

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

..... részére

Javasolom a tárgyában készült irat államtitokká minősítését „Szigorúan titkos!” minősítési jelöléssel(év/hónap/nap) érvényességi idő megállapításával.

Javasolt felülvizsgálati időköz¹év

Javasolt különleges rendelkezés²

.....

Indokolás: Az irat az állami és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 1. sz. mellékletét alkotó államtitokkörü jegyzék ...pontjában foglalt adatot tartalmaz.

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. sz. mellékletében szereplő irány-adó szempontok figyelembevételével az adat érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala / jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása / illetéktelen személy tudomására hozása³ sérti/veszélyeztet³ a Magyar Köztársaság érdekeit⁴, mert.....

A minősítés érvényességi idejének a törvényben meghatározott leghosszabb időtartamaév, a konkrét esetben a nyilvánosságéven túli korlátozása nem indokolt¹.

A törvényben meghatározott felülvizsgálati időköztől való eltérés¹ indoka az, hogy,

.....

Dátum:

.....
(kezdeményező aláírása)

Minősítési záradék:

Elrendelem a mellékelt irat államtitokká minősítését.

„Szigorúan titkos!” minősítési jelöléssel

Dátum

.....
(minősítő aláírása)

¹ Csak a törvényben meghatározott időtartamtól való eltérés esetén.

² Az R. 22. §-ának (2) bekezdése alapján a megfelelő rendelkezést kell beírni.

³ Csak a megfelelő szövegrész irandó be.

⁴ A Ttv. 3. § (1) bekezdésében felsorolt államérdekek közül a veszélyeztetett érdek megjelölése.

2. függelék

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT SZOLGÁLATI TITOK ESETÉN

(szervezeti egység)

Melléklet:

Tárgy: Javaslat szolgálati titokká minősítésre

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

..... részére

Javasolom a tárgyában készített irat szolgálati titokká minősítését „Titkos!” / „Bizalmas!” / „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelöléssel⁵év érvényességi idő megállapításával.

Javasolt felülvizsgálati időköz⁶év

Indokolás: Az irat a Magyar Közlönyszámában közzétett Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szolgálati Titokköri Jegyzékének pontjában foglalt adatot tartalmaz.

Az adat érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosság hozatala / jogosulatlan megszerzése és felhasználása illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele⁷ sérti az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium működésének rendjét / akadályozza feladat- és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását³, mert

A minősítés érvényességi idejének a törvényben meghatározott leghosszabb időtartama.....év, a konkrét esetben a nyilvánosságéven túli korlátozása nem indokolt².

A törvényben meghatározott felülvizsgálati időtől való eltérés indoka az, hogy²

Dátum

.....
(kezdeményező aláírása)

Minősítési záradék:

Elrendelem a mellékelt irat szolgálati titokká minősítését „Titkos!” / „Bizalmas!” / „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelöléssel¹.

Dátum:

.....
(minősítő aláírása)

⁵ Csak a megfelelő szöveg irandó be.

⁶ Csak a törvényben meghatározott, időtartamtól való eltérés esetén.

⁷ Csak a megfelelő szövegrész irandó be.

MINŐSÍTÉSI JELZÉSEK**1. Államtitok jelzése**

ÁLLAMTITOK!

SZIGORÚAN TITKOS! MK/HU

Érvényességi idő:....év....hó....nap

Minősítő neve és beosztása

.....számú példány

2. Szolgálati titok jelzése

SZOLGÁLATI TITOK!

TITKOS! MK/HU

Érvényességi idő:....év....hó....nap

Minősítő neve és beosztása

.....számú példány

SZOLGÁLATI TITOK!

BIZALMAS! MK/HU

Érvényességi idő:....év....hó....nap

Minősítő neve és beosztása

.....számú példány

SZOLGÁLATI TITOK!

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ! MK/HU

Érvényességi idő:....év....hó....nap

Minősítő neve és beosztása

.....számú példány

3. Összevont jelzés

ÁLLAMTITOK!

SZIGORÚAN TITKOS! MK/HU

.....⁸

Érvényességi idő:....év....hó....nap

TITKOS! MK/HU

.....

Érvényességi idő:....év....hó....nap

Minősítő neve és beosztása

.....számú példány

⁸ Ha az eltérő minősítésű adatok elkülöníthető írat- vagy szövegrészben fordulnak elő, azok megjelölése.

4. függelék

IRATKEZELÉSI ZÁRADÉK MINTA

Készült: példányban
Egy példány: oldal
Az irat készítője:
telefonszáma:
Gépelte:
Címzettek: példányszám
Iráttári kezelési jelzés:

Ha a címzettekről külön elosztó jegyzék készül, azt a minősített irat irattári példányával együtt kell megőrizni.

5. függelék

FELÜLVIZSGÁLATI JELZÉSEK

1. Változatlan minősítés esetén

FELÜLVIZSGÁLVA

.....év.....hó..... napján
A felülvizsgáló neve és beosztása:
.....
A minősítés nem változott.

2. Változó vagy törölt minősítés esetén

2.a) ÚJ MINŐSÍTÉS:.....
Érvényességi idő:.....év.....hó.....nap
Minősítő neve és beosztása:
.....
A felülvizsgálat időpontja:év.....hó..... nap

2.b.) MINŐSÍTÉS TÖRÖLVE
.....év.....hó..... nap
Minősítő neve és beosztása:
.....
A felülvizsgálat időpontja:
.....év.....hó..... nap
felülvizsgálat napján

.....
(TÜK Iroda vezetőjének aláírása)

6. függelék

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY MINTA

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

.....sz. pld.

Szám:

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY
(engedély a titokvédelmi hatáskör ellátására)

Név:..... beosztás:.....
(szül. idő:.....szül. hely:.....
anyja neve..... lakcíme:.....)

részére az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
(szervezeti egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti engedélyt megadom

- *a munkakör ellátásához szükséges
- *meghatározott időszakra: 20.... év.....hó.....napjától 20....év.....hó.....napjáig
- *speciális.....megbízásának hatálya alá tartozó
- *eseti szakértésre vonatkozó
- *konkrét ügyre vagy tárgyra vonatkozóan (pl. véleményezés):.....

minősített adatok körére.

Az engedély alapján a betekintésre jogosult a minősített adatok vonatkozásában a Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult. Eszerint a fent meghatározott adatkörben

- x a) minősített adatba betekinthez,
- x b) minősített adatot birtokában tarthat,
- x c) más által minősített adat alapján további minősített adatot készíthet és azon az eredeti minősítést feltüntetheti (a minősítést megismételheti)
- x d) minősített adatot másolhat, sokszorosíthat (ha a „Nem másolható!” különleges kezdési jelzés nem szerepel az iraton),
- x c) minősített adatba betekintést más számára is engedélyezhet,
- x f) minősített adatot feldolgozhat és felhasználhat,
- x g) minősített adatot felülvizsgálhat,
- x h) minősített adatot nyilvánosságra hozhat,
- x i) minősített adatot külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tehet,
- x j) minősített adatot külföldre vihet vagy külföldről behozhat,
- x k) a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat,
- x l) megismerési engedély kiadására jogosult.

A betekintési engedély visszavonásig érvényes és nem selejtezhető.

Budapest, 20...

.....
engedélyező aláírása

Készült: 2 példányban

Terjedelem: 1 lap

Kapja: 1. sz.pld. A betekintésre jogosult
2. sz.pld. Irattár

1. számú példányt átvettem:

.....
a betekintésre jogosult aláírása

* A megfelelő rész bekarikázandó!

x Azt a rendelkezési jogosultságot, amelyet a betekintésre jogosult nem kapott meg, X-szel ki kell húzni!

7. függelék

TITOKTARTÁSI NYILATKOZATMINTA BETEKINTÉSI ENGEDÉLYHEZ

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
betekintési engedélyhez

1. Alulírott.....tudomásul veszem, hogy..... által 20.....
.....-án aláírt..... számú betekintési engedély birtokában az államtitokról és a szolgálati
titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (továbbiakban a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.)
Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), és más jogforrásokban meghatározott titokvédelmi előírások hatálya alá tarto-
zom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú betekintési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonat-
kozásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott titoktartási kötele-
zettség terhel és a Ttv. 16.§ (2) bekezdésére figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV.
törvényben előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozom.

3. A Ttv-ben, az R-ben, valamint a titokvédelmi szabályzatban meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megis-
mertem és azokat maradéktalanul betartom. A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére nem tehetem hozzá-
férhetővé és semmilyen formában nem hozhatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

4. A hatáskörömbbe tartozó részletes titokvédelmi eljárási szabályokról oktatásban részesültem.

5. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adathordozók tartalmát nem használhatom fel, az adathordozók-
ról a minősítő vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illet-
ve ezek tartalmának rögzítésére semmilyen technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

6. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles va-
gyok a titkos ügykezelésnek a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatni.

7. Tisztában vagyok azzal, hogy törvény az államtitoksértést, a szolgálati titok-sértést és a titokvédelmi szabálysértést
bünteti.

Budapest, 20...

.....
aláírás

Név:.....

Beosztás:.....

A titoktartási nyilatkozatot fogadta:

.....
titokvédelmi felügyelő

Készült: 1 példányban
Terjedelem: 1 lap
Kapja: TÜK Irattár

8. függelék

MEGISMERÉSI ENGEDÉLY MINTA

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

Szám:

.....sz. pld.

MEGISMERÉSI ENGEDÉLY

..... számon iktatott kérelmére az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti engedélyt a 15. § (1) és (2) bekezdés alapján megadom.

Ezen engedély alapján

név:.....

(szül.idő: szül.hely:

an.: lakcíme: jogosult

az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium irattárába tartozó alábbiakban felsorolt

1. ikt. számú „Szigorúan titkos!”

2. ikt. számú „Titkos!”

3. ikt. számú „Bizalmas!”

4. ikt. számú „Korlátozott terjesztésű!”

iratok megismerésére az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium számú hivatalos helyiségében

.....(kijelölt munkatárs neve) jelenlétében.

A minősített iratok megismerésénél a ikt.számú Titoktartási nyilatkozat és az alábbiak szerint kell eljárnia.

A megismerésre jogosult személy a rendelkezésére bocsátott fenti adathordozók tartalmát nem használhatja fel, az adathordozókról a minősítő engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készíthet, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhat.

Ezen adathordozók megismerését illetéktelen személy részére nem teheti lehetővé és illetéktelen személynek ezeket semmilyen formában nem hozhatja tudomására, így különösen nem publikálhatja.

A megismerési engedély visszavonásig érvényes és nem selejtezhető.

Az engedély kizárólag a kérelmező által aláírt és csatolt Titoktartási nyilatkozattal együtt érvényes.

Budapest, 20...

.....
engedélyező aláírása

Készült: 2 példányban

Terjedelem: 1 lap

Kapja: 1. sz.pld. A betekintésre jogosult

2. sz.pld. Irattár

1. számú példányt átvettem:

.....
a betekintésre jogosult aláírása

9. függelék

**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTA
MEGISMERÉSI ENGEDÉLYHEZ****TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**
megismerési engedélyhez

1. Alulírott tudomásul veszem, hogy által 20...
.....-án aláírt nyt. számú megismerési engedély birtokában az állam-
titokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ttv.), a minősített adat kezelésének
rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), és más jogforrásokban meghatározott titok-
védelmi előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú megismerési engedélyben szereplő minősített adathordozók vonat-
kozásában a minősítés érvényességi ideje alatt a Ttv. 16.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott titoktartási kötele-
zettség terhel.

3. A Ttv.-ben és az R.-ben, meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem és azokat maradéktalanul be-
tartom. A minősített adathordozók tartalmát illetéktelen részére nem tehetem hozzáférhetővé és semmilyen formában
nem hozhatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

4. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adathordozók tartalmát nem használhatom fel, az adathordozók-
ról a minősítő vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illet-
ve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles va-
gyok a titkos ügykezelésnek a nyilvántartás szerint visszaszolgáltatni.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy törvény az államtitoksértést, a szolgálati titok-sértést és a titokvédelmi szabálysértést
bünteti.

Budapest, 20...

.....
aláírás

Név:.....

Lakcím:.....

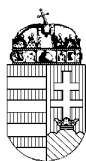
A titoktartási nyilatkozatot fogadta:

.....
titokvédelmi felügyelő

Készült: 1 példányban

Terjedelem: 1 lap

Kapja: TÜK Irattár



Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Házinyomda

SOKSZOROSÍTÁS MEGRENDELÉSE

Igénylő neve:									
Szervezeti egysége:									
Telefonszáma:									
Megrendelés tárgya:									
Iktatószáma:									
Minősítése:									
Megrendelt anyag:	Oldalszám:		Példányszám:		Mérete:			Borítója:	
					A5	A4	A3	előlap	hátlap
Egyéb igények:	Másolás fajtája:		Tűzés fajtája:		Kapsok száma:		Spirálozás:		
	1 oldal	2 oldal	oldalt	fűzet	1	2			
Kért határidő:									

Budapest, 20.....

.....
aláírás igénylő szervezeti egység részéről

Budapest, 20.....

.....
a munkát átvettem (aláírás)

Engedélyezem:

Budapest, 20.....

11. függelék

MINŐSÍTETT ADATHORDOZÓ SOKSZOROSÍTÁSI ZÁRADÉK MINTA

Sokszorosítva: példányban

Egy példány: lap

Engedélyezte:

Snsz.: (sokszorosítási napló szám)

Kapják: 1. sz. soksz. pld.:

2. sz. soksz. pld.:

3. sz. soksz. pld.:

4. sz. soksz. pld.:



KÖZLÖNY

§

TÜK belső iratminta

**IGAZSÁGÜGYI ES RENDEZETI
MINISZTERIUM**Koordinációs és Ugykezelési Főosztály
Európai Unió Támogatás-felhasználási Osztályikt. szám: IRM/TUK/10-0/2008(1)
ügyintéző: -
telefon: -
hív. szám: -„MINOSITES!”
„MINOSITES!”
MK/HUÉrvényességi idő: - napjig
Hímőrlő: -
Beosztás: -
Készített példányok száma (db): 1
Lapok száma (db): -
Feldolgozás szám: -
Tárgy: -

Melléklet (db): -

FELJEGYZÉS

név beosztás asszony/úr

részére

Törzsszöveg

|

„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”

²
„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”

Példánysorszám: -

Budapest, 2008. július „ ”

kiadmányozó neve

IRATTARI ZARADEK

Készítette: -

Telefonszám: -

Gépelte: -

Készült 1 példányban.

1. sz. pld. kiadandó: -

Irattári jel: -

melléklet: -

„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”

TÜK kimenő iratminta

	„MINOSITES!” „MINOSITES!” MK/HU
IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDESZETI MINISZTERIUM	Érvényességi idő: - napjág
Szervezeti egység neve	Működési: -
	Beosztása: -
	Készítési példányszám (db): -
ikt. szám: IRM/TUK/1/0-0/2008(1)	Lapok száma (db): -
ügyintéző: -	Pályázatszáma: -
telefon: -	Titulus Vezetéknév Keresztnév Ur/Asszony részére
telefax: -	beosztás
e-mail: -	intézmény neve
hív. szám: -	település
ügyintézőjük: -	községi terület vagy postafiók megnevezése
	irányítószám
melléklet: -	
tárgy: -	
Megszólítás!	
Törzsszöveg	
Bizalmas!	
„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”	

2
„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”

Példányszám: -

Budapest, 2008. július „ ”

Üdvözléssel:

kiadományozó neve
beosztása

IRATTARI ZARADEK

Készítette: -
Telefonszám: -
Gépelte: -
Készült 1 példányban.
1. sz. pld. kiadandó: -
Iráttári jel: -

„SZOLGALATI TITOK!” „BIZALMAS!”

Közlemények

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei

[133/2008. (HÉ 37.)]

Kinevezések

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

Kovácsné dr. Szekér Enikő rendőr századost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztály Rendészeti Humánigazgatási Osztályára kiemelt főreferensnek,

dr. Nagy-Juhák István rendőr ezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály Rendészeti Oktatási Felügyeleti és Tervezési Osztályára főosztályvezető-helyettesnek,

Reiter László rendőr alezredest, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztály Rendészeti Humánigazgatási Osztályára főosztályvezető-helyettesnek,

dr. Siket Nikoletta rendőr főhadnagyot, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztály Rendészeti Kodifikációs Osztályára kiemelt főreferensnek,

Szőke Gábor rendőr őrnagyot, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztály Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályára kiemelt főreferensnek berendelte.

A civilisztikai és igazságügyi szakállamtitkár

dr. Zámbo Nóra kövágóörsi lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Igazságügyi Igazgatási Osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak kinevezte.

A közjogi szakállamtitkár

Mészáros Gábor balassagyarmati lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Alkotmányjogi Főosztály Közigazgatási Jogi Kodifikációs Osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

Ungi Noémi budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára határozatlan időre fogalmazónak kinevezte.

Az európai uniós jogi szakállamtitkár

Győri Levente László budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály Nemzetközi Büntetőjogi Osztályára határozott időre próbaidő kikötésével fogalmazónak,

Kolipka István György csömöri lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Együttműködési Főosztály Nemzetközi Büntetőjogi Osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével főmunkatársnak,

Kutasi Balázs budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Unió Jogi Főosztály Fogasztóvédelmi, Szerződési Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztályára határozatlan időre próbaidő kikötésével fogalmazónak, kinevezte.

A büntetőpolitikai szakállamtitkár

Palicz Ildikó nyíregyházi lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Büntetőpolitikai Főosztály Bünmegelőzési Osztályára határozatlan időre tanácsosnak kinevezte.

A rendészeti szakállamtitkár

Babják József György budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Igazgatási Főosztály Rendészeti Igazgatási Osztályára határozatlan időre vezető-főtanácsosnak,

Lipkovics Mária budapesti lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztályára határozatlan időre főmunkatársnak,

dr. Szabó Ildikó berettyóújfalui lakost, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Kodifikációs Főosztály Rendészeti Kodifikációs Osztályára határozatlan időre tanácsosnak kinevezte.

Közzszolgálatijogviszony-megszűnések

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Koleszár Zsuzsanna Erzsébet igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető-főtanácsosnak,

dr. Szécsényi-Nagy Kristóf igazságügyi és rendészeti minisztériumi szakmai tanácsadónak,

lemondással
dr. Pálincás Kornélia igazságügyi és rendészeti minisztériumi vezető-tanácsosnak,

berendelés megszüntetésével
dr. Ecet Éva igazságügyi és rendészeti minisztériumi kiemelt főmunkatársnak,

próbaidő alatt azonnali hatállyal
Hoffmann Anita igazságügyi és rendészeti minisztériumi munkavállalónak.

Szakmai kitüntetések, előléptetések, jutalmazások

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere augusztus 20-a alkalmából

Szent György Érdemjelet

adományozott

Bedők János rendőr alezredesnek, a Készenléti Rendőrség főosztályvezetőjének,

Bereczki Tamás rendőr alezredesnek, a Budapesti Rendőr-főkapitányság XXI. Kerületi Rendőrkapitányság osztályvezetőjének,

Csapi Balázs rendőr alezredesnek, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság alosztályvezetőjének,

dr. Fülöp Zoltán rendőr alezredesnek, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének,

dr. Kiss László rendőr ezredesnek, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság bünyügyi igazgatójának, főkapitány-helyettesnek,

Seres Andrea rendőr alezredesnek, a Nemzetközi Oktatási Központ alosztályvezetőjének,

dr. Törökné dr. Kaszás Rozália rendőr ezredesnek, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság bünyügyi igazgatójának, főkapitány-helyettesnek.

Szent László Érdemjelet

adományozott

Németh Zsolt rendőr törzssászlósnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebiai Határrendészeti Kirendeltség szolgálati csoportvezetőjének.

Bátorság Érdemjelet

adományozott

Ányos Attila rendőr törzssászlósnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság futárának,

Baranyi Zoltán rendőr főtörzssőrmesternek, a Készenléti Rendőrség járőrvezetőjének,

Bézi Róbert István rendőr törzssőrmesternek, a Készenléti Rendőrség járőrének,

Kanál István rendőr törzssászlósnak, a Kiskörei Vízi-rendészeti Rendőrőrs őrsparancsnok-helyettesének,

Klenovics Tamás rendőr törzssőrmesternek, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Marcali Rendőrkapitányság járőrének,

Krebsz Gábor rendőr törzssászlósnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Pécsi Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,

Márton Sándor rendőr zászlósnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,

Nemes Bálint Csaba rendőr törzssőrmesternek, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Marcali Rendőrkapitányság járőrének,

Pere Attila rendőr főtörzssőrmesternek, a Kiskörei Vízi-rendészeti Rendőrőrs hajóvezetőjének,

Poczodi András Tamás rendőr hadnagynak, a Készenléti Rendőrség alosztályvezetőjének,

Révész Zoltán rendőr zászlósnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Pécsi Rendőrkapitányság szolgálatparancsnokának,

Rozmán Richárd rendőr zászlósnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,

Sárosi Tibor rendőr törzssászlósnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Pécsi Rendőrkapitányság szolgálatparancsnokának,

Tóth Szilveszter rendőr zászlósnak, a Komárom Megyei Rendőr-főkapitányság Tatabányai Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,

Varga Zsolt rendőr törzssászlósnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Pécsi Rendőrkapitányság nyomozójának,

soron kívül előléptette rendőr ezredessé

dr. habil. Kovács Gábor rendőr alezredest, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tanszékvezetőjét,

Lasancz Zoltán rendőr alezredest, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság főkapitány-helyettesét,

Soós Istvánné rendőr alezredest, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Hivatala vezetőjét,

Turóczi Bálint rendőr alezredest, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság főkapitány-helyettesét,

sonon kívül előléptette rendőr alezredessé

Szabó Tamás rendőr őrnagyot, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főtechnikusát,

Vécsi Mihály rendőr őrnagyot, a Köztársasági Őrezred kiemelt főreferensét,

sonon kívül előléptette rendőr őrnaggyá

Fenyves Kornél rendőr századost, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola kiemelt főreferensét,

Garamvári Gábor rendőr századost, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság őrparancsnokát,

dr. Leyrer Richárd rendőr századost, az Országos Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjét,

Rák László Antal rendőr századost, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola évfolyamparancsnokát,

Szternai János Tamás rendőr századost, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Sajószentpéteri Rendőrőrs őrparancsnokát,

Vincze Viktor rendőr századost, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Rétsági Rendőrkapitányság osztályvezető-helyettesét,

sonon kívül előléptette rendőr századossá

Ferenczi Anikó rendőr főhadnagyot, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Balmazújvárosi Rendőrkapitányság hivatalvezetőjét,

dr. Koczó Ferenc rendőr főhadnagyot, a Szegedi Rendészeti Szakközépiskola kiemelt főreferensét,

Megyeri Zolt rendőr főhadnagyot, a Tolnai Megyei Rendőr-főkapitányság alosztályvezetőjét,

sonon kívül előléptette rendőr főhadnaggyá

Hegedűs Tamás rendőr hadnagyot, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság kiemelt főelőadóját,

Sütő Zolt rendőr hadnagyot, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főelőadóját,

Szakács János rendőr hadnagyot, a Nemzeti Nyomozó Iroda kiemelt főreferensét,

Szeifert Lajos rendőr hadnagyot, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főnyomozóját,

Topánka Péter rendőr hadnagyot, a Tolnai Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főnyomozóját,

sonon kívül előléptette rendőr főtörzssászlóssá

Sántosi Csaba rendőr törzssászlóst, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság szolgálati részlegvezetőjét,

Tóth Tamás rendőr törzssászlóst, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Kaposvári Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,

sonon kívül előléptette rendőr törzssászlóssá

Alimov Zolt rendőr zászlóst, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Tamási Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,

Balogh Ferenc rendőr zászlóst, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Pilisvörösvári Rendőrőrs körzeti megbízottját,

Bálint József rendőr zászlóst, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Kőtegyáni Határrendészeti Kirendeltség határrendészét,

Dencs István József rendőr zászlóst, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunfélegyházi Rendőrkapitányság járőrvezetőjét,

Holman Gábor rendőr zászlóst, a Nemzeti Nyomozó Iroda technikusát,

Horváth Miklós Ferenc rendőr zászlóst, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság járőr ellenőrző motorosát,

Reményi Zolt rendőr zászlóst, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola szakoktatóját,

sonon kívül előléptette rendőr zászlóssá

Andróczy Ferenc rendőr főtörzssör mestert, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Devecseri Rendőrőrs járőrét,

Boros Katalin rendőr főtörzssör mestert, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Letenyei Határrendészeti Kirendeltség határrendészét,

Csécsi Tibor rendőr főtörzssör mestert, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Encsi Rendőrkapitányság járőrét,

Dienes Dénes rendőr főtörzssör mestert, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szendrői Rendőrőrs járőrét,

Fehér István rendőr főtörzssör mestert, a Készenléti Rendőrség járőrét,

Jakus István rendőr főtörzssör mestert, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Érdi Rendőrkapitányság járőrét,

Kertész József rendőr főtörzssör mestert, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Barcsi Rendőrkapitányság járőrét,

Lengyel István rendőr főtörzssör mestert, a Budapesti Rendőr-főkapitányság fogdaőrét,

Márkus László rendőr főtörzssör mestert, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Keceli Rendőrőrs járőrét,

Mlatilik Péter rendőr főtörzssör mestert, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Váci Rendőrkapitányság járőrét,

Rába Gábor rendőr főtörzssör mestert, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság járőrét,

Rózsavölgyi Mihály rendőr főtörzsőrmestert, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Pomázi Rendőrőrs gépkocsizó járőrvezetőjét,

Sebők Dániel rendőr főtörzsőrmestert, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Pilisvörösvári Rendőrőrs járőrét,

Tóth Jánosné rendőr főtörzsőrmestert, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság segédelőadóját,

Vörös László rendőr főtörzsőrmestert, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Hévízi Rendőrőrs járőrvezetőjét,

soron kívül előléptette rendőr főtörzsőrmesterré

Varga György Zsolt rendőr törzsőrmestert, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Nagyatádi Rendőrkapitányság körzeti megbízottját.

Rendőrségi főtanácsosi címet

adományozott

dr. Alasz Miklós rendőr alezredesnek, a Kőrmendi Rendészeti Szakközépiskola szakcsoportvezetőjének,

Dely Imre György rendőr alezredesnek, a Köztársasági Őrezred kiemelt biztonsági főtisztjének,

Kelemen József rendőr alezredesnek, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Monori Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

Ladányi Zoltán rendőr alezredesnek, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Békési Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének,

Németh Lajos rendőr ezredesnek, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság főkapitány-helyettesének,

Tirol Zoltánné rendőr alezredesnek, a Köztársasági Őrezred osztályvezetőjének,

dr. Tisza Miklós rendőr alezredesnek, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének.

Rendőrségi tanácsosi címet

adományozott

Borsos Béla rendőr alezredesnek, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kecskeméti Rendőrkapitányság őrsparancsnokának,

Bak István rendőr alezredesnek, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főtechnikusának,

Karácsonyi Rudolfné rendőr alezredesnek, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Tatabányai Rendőrkapitányság osztályvezetőjének,

Nagy Gábor rendőr alezredesnek, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság kiemelt főreferensének,

dr. Nagy Judit rendőr századosnak, a Rendőrtiszti Főiskola főiskolai tanársegédjének,

dr. Páter János rendőr alezredesnek, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének,

dr. Riczu Viktor rendőr alezredesnek, a Budapesti Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjének,

Szaszko György rendőr törzsszázlósának, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola szakoktatójának,

Takács Kálmán rendőr alezredesnek, a Kőrmendi Rendészeti Szakközépiskola kiemelt főreferensének,

Tóth László rendőr alezredesnek, a Szegedi Rendészeti Szakközépiskola kiemelt főreferensének.

Főtanácsosi címet

adományozott

dr. Gál Tamásnak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet laboratóriumvezetőjének,

Woller Jánosnak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazságügyi hemogenetikai szakértőjének,

Zankó Károlynénak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazságügyi ujjnyomat szakértőjének.

Tanácsosi címet

adományozott

dr. Bodolai Olgának, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazságügyi vegyész szakértőjének,

Elek Imrénnek, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazságügyi nyomszakértőjének,

munkatársi címet

adományozott

Herczeg Henriettának, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet ügyviteli alkalmazottjának,

Piriczki Lászlónénak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet ügyviteli alkalmazottjának,

női karóra ajándéktárgyat

adományozott

Budaváriné Béres Erzsébetnek, az Oktatási Főigazgatóság vezető-főtanácsosának,

Meszlerné Zomi Zsuzsannának, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal ügyintézőjének.

Miniszteri dicséretben és jutalomban

részesítette

Bodnár Istvánnét, a Készenléti Rendőrség csoportvezetőjét,

Csiba Károly rendőr ezredest, rendőrségi főtanácsost, az Oktatási Főigazgatóság főigazgató-helyettesét,

Gera Ilona Mónika rendőr törzssászlóst, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Rendőrkapitányság ügyeletesét,

Csesztregi Tamást, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet szakértőjét,

dr. Farkas Gábort, az Oktatási Főigazgatóság vezető jogtanácsosát,

Farkas Zoltán rendőr törzssászlóst, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szolgálatparancsnokát,

dr. Friedrich Gábor rendőr őrnagyot, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Tatai Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét,

Gulyás Antal János rendőr főtörzsőrmestert, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,

Hortobágyi Nándor rendőr zászlóst, a Köztársasági Őrezred biztonsági gépkocsivezetőjét,

Horváth Szilárd rendőr alezredest, a Köztársasági Őrezred alosztályvezetőjét,

Horváth Zoltánt, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet előadóját,

dr. Hachbold Attilát, a Központi Gazdasági Főigazgatóság osztályvezetőjét,

Halmai Ferenc rendőr alezredest, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Jászberényi Rendőrkapitányság osztályvezetőjét,

Horváth András rendőr őrnagyot, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjét,

Johan Zoltán rendőr őrmestert, a Köztársasági Őrezred biztonsági gépkocsivezetőjét,

Kallós András rendőr alezredest, a Rendőrtiszti Főiskola osztályvezetőjét,

Kazai János rendőr hadnagyot, a Köztársasági Őrezred biztonsági tisztjét,

Kerekes Csaba rendőr törzssászlóst, a Készenléti Rendőrség szolgálatparancsnokát,

Kiszel Sándor rendőr főhadnagyot, Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság csoportvezetőjét,

Kopka István rendőr őrnagyot, a Köztársasági Őrezred kiemelt biztonsági főtisztjét,

Kovács Krisztián rendőr hadnagyot, a Köztársasági Őrezred biztonsági főtisztjét,

Krárné Németh Zsuzsannát, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Móri Rendőrkapitányság segédhivatal-vezetőjét,

Kormos Zoltánt, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet szakértőjét,

dr. Máthé Ilonát, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet osztályvezetőjét,

Miskolczi Csanád Zoltán rendőr alezredest, a Készenléti Rendőrség osztályvezetőjét,

Morvai Tamás rendőr törzssászlóst, a Budapesti Rendőr-főkapitányság szolgálatparancsnokát,

dr. Németh Zsolt nyugállományú rendőr ezredest, a Rendőrtiszti Főiskola tanszékvezetőjét,

Orosz Tibor rendőr alezredest, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság osztályvezetőjét,

Papp Gábor rendőr zászlóst, a Készenléti Rendőrség járőrvezetőjét,

Petrovics Károly rendőr őrmestert, a Köztársasági Őrezred biztonsági gépkocsivezetőjét,

Sarkadi Gábor rendőr törzsőrmestert, a Budapesti Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjét,

Seidl Tibor rendőr főtörzsőrmestert, a Köztársasági Őrezred biztonsági gépkocsivezetőjét,

Somogyi István rendőr főtörzsőrmestert, a Budapesti Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjét,

Szabó Géza rendőr főtörzssászlóst, a Köztársasági Őrezred biztonsági gépkocsivezetőjét,

Szekeres Tibor rendőr alezredest, a Budapesti Rendőr-főkapitányság osztályvezető-helyettesét,

Szőnyi Tamás rendőr őrnagyot, a Köztársasági Őrezred kiemelt biztonsági főtisztjét,

Takács Zoltán rendőr törzsőrmestert, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Szekszárdi Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,

Tánczosné Takács Márta rendőr alezredest, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság kiemelt főnyomozóját,

Tóth Béla rendőr alezredest, a Budapesti Rendőr-főkapitányság mb. főosztályvezetőjét,

Veres József rendőr alezredest, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Miskolci Rendőrkapitányság osztályvezető-helyettesét,

Zámbó Gábor rendőr főtörzsőrmestert, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Rendőrkapitányság körzeti megbízottját.

Pályázati felhívások

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet közjegyzői álláshely betöltésére*

Pályázati feltételek:

Az állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

A pályázathoz mellékelni kell

- a kinevezési feltételek igazolásához szükséges okiratok hiteles másolatát,
- az összeférhetetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás igazolását,
- erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást arról, hogy a pályázó nem szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában,
- a pályázó kötelezettségvállalását arra nézve, hogy kinevezése esetén a kinevezéstől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot nyújt be a kamarához.

Pályázatbeadási határidő:

2008. november 30.

A pályázat benyújtása: írásban a pályázati határidőn belül a Győri Közjegyzői Kamara elnökéhez, 9021 Győr, Szent István út 41. VI/3.

Postacím: 9002 Győr, Pf. 534.
Telefon: (96) 618-974.

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet Celldömölk székhelyű közjegyzői álláshely betöltésére

Az állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

A pályázathoz mellékelni kell

- a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát,
- az összeférhetetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás igazolását,
- erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást arról, hogy a pályázó nem szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában.

Mellékelni kell továbbá a pályázó kötelezettségvállalását arra nézve, hogy kinevezése esetén a kinevezéstől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot nyújt be a kamarához. A vagyonnyilatkozat becsatolásának elmaradása azonnali állásvesztéshez vezet.

Pályázatbeadási határidő:

2008. november 30.

A közjegyzői kamara a pályázók szakmai felkészültségét a személyes meghallgatás során vizsgálja.

A pályázati kérelmeket a Győri Közjegyzői Kamara elnökéhez kell benyújtani a következő címre: 9021 Győr, Szent István út 41. VI/3.

Postacím: 9002 Győr, Pf. 534.

Telefon: (96) 618-974, telefon/fax: (96) 618-975.

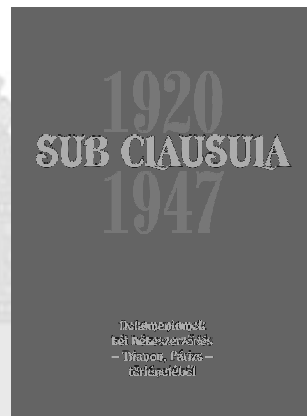
* 139/2008. (HÉ 39.)

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947

című könyvét.



A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **9950 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9950 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

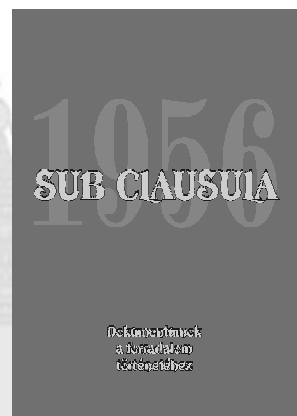
**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **6594 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**SUB CLAUSULA
1956**

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **6594 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárási jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárási jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bünvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történés”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**Büntetőeljárási jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk**

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázati írás és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft + postaköltség**), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességgel aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködés neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

cégszerű aláírás

Szerkesztésért felelős: Laborcne dr. Balogh Éva

Kiadja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746,

e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti

Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 18 900 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 9450 Ft áfával, egy példány ára: 1680 Ft áfával.

HU ISSN 0133-7645

08.3080 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

