

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI ÉRTESÍTŐ

A KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2008. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

Oldal

Kormányrendeletek

246/2007. (IX. 26.) Korm. r. Az összkormányzati projektről	1546
249/2007. (IX. 26.) Korm. r. A környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet módosításáról	1548
254/2007. (X. 4.) Korm. r. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról	1548
265/2007. (X. 10.) Korm. r. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet módosításáról	1548

Miniszteri rendeletek

27/2007. (IX. 29.) SZMM r. a 2008. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1561
29/2007. (X. 6.) KvVM r. a Sümegi Fehér-kövek természetvédelmi terület létesítéséről és erdőrezervátummá nyilvánításáról	1561
45/2007. (X. 6.) EüM r. az állati eredetű élelmiszerekben található peszticidmaradék megengedhető mértékéről szóló 34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról	1564

Kormányhatározatok

2174/2007. (IX. 27.) Korm. h. egyes kétoldalú határvízi egyezmények alapján működő közös bizottságok tagjainak kijelöléséről	1564
2177/2007. (X. 10.) Korm. h. a Miniszterelnöki Hivatalban, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatási jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 2117/2006. (VI. 30.) Korm. határozat módosításáról	1565

Miniszteri utasítások

18/2007. (K.V. Ért. 12.) KvVM ut. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Stratégiai Koordinációs Munkacsoportjának létrehozásáról	1565
19/2007. (K.V. Ért. 12.) KvVM ut. a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közbeszerzési szabályzatáról	1565

Kormányrendelet

**A Kormány
246/2007. (IX. 26.) Korm.
rendelete
az összkormányzati projektről**

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 78/A. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az összkormányzati projekt minősítésének, lebonyolításának, továbbá a projekt prémium igénylésének, kifizetésének eljárására és az abban részt vevő személyekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *költség-előirányzat*: a projekt céljának eléréséhez a projekt megvalósítása során felmerülő fejlesztési, beruházási, szakértői, tanácsadói költségek összege, amely nem tartalmazza a projektfelelős és a projekttag prémiumának összegét,

2. *projektfelelős*: az aki, a projektet operatív szinten irányítja, beszámolót készít a projekt végrehajtásáról, felelős a projekt pénzügyi keretének felhasználásáért,

3. *projekttag*: a projektbe bevont és a miniszterelnök által kijelölt köztisztviselő, aki a kezdeményezésben meghatározott projektfeladato(ka)t látja el, az ott leírt határidőre és minőségben,

4. *projektvezető*: az a miniszter, kormánybiztos, akit a miniszterelnök megbíz az összkormányzati projekt vezetésével.

3. §

(1) A stratégiai kormányzati célok elérése érdekében a miniszter, illetve a kormánybiztos összkormányzati projekt indítását kezdeményezheti.

(2) A kezdeményező miniszter vagy kormánybiztos az összkormányzati projekt indítására vonatkozó kezdeményezését megküldi a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek.

(3) A kezdeményezés tartalmazza:

- a projekt megnevezését,
- a kezdeményező nevét,
- a projektfelelős nevét,
- a projektben részt vevő minisztériumok megnevezését,
- a javasolt projekttagok nevét, besorolását,

- a projektfeladat meghatározását,
- a projekt céljának rövid leírását,
- a projekt megvalósításának módját, feltételeit,
- a projekt megvalósításának céldátumát, ütemezését,
- a projekt költség-előirányzatát (pénzügyi hatás, megtakarítások, többletkiadások) és a költségek költségvetési fedezetét,

k) az érintett, humánpolitikai feladatot ellátó önálló szervezeti egység vezetőjének (a továbbiakban: humánpolitikai vezető) nevét és aláírását,

l) a kezdeményező és a részt vevő miniszter(ek), kormánybiztos(ok) aláírását.

(4) Az érintett humánpolitikai vezető ellenőrzi, hogy a projekttag részére a teljesítményértékelés során megállapított feladat azonos-e az összkormányzati projektfeladattal. Azonosság esetén kezdeményezéssel fordul a projekttagot foglalkoztató miniszterhez, kormánybiztoshoz intézkedés megtétele céljából. A humánpolitikai vezető az intézkedés megtörténtét a kezdeményezésen aláírásával igazolja.

4. §

(1) A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter megvizsgálja, hogy a kezdeményezés e rendelete 3. § (3) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel, és szükség esetén felhívja a kezdeményezőt a hiányosan vagy hibásan kitöltött adatok pótlására, javítására a határidő megjelölésével. Ha a határidő eredménytelenül eltelik, az kizárja a projekt összkormányzati projektté minősítését.

(2) A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a vizsgálatot követően a kezdeményezést a véleményével együtt jóváhagyásra felterjeszti a miniszterelnöknek.

(3) Ha a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a kezdeményező, a kezdeményezést közvetlenül felterjeszti a miniszterelnöknek.

(4) Az összkormányzati projekt indításáról, a projektvezető kijelöléséről és a projekttagok személyéről a miniszterelnök dönt. A miniszterelnök döntéséről a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a döntést követően haladéktalanul értesíti a projektvezetőt.

5. §

Az összkormányzati projekt indítására vonatkozó döntést követően a projektfelelős gondoskodik arról, hogy a projekt végrehajtása a meghatározott ütemezés szerint történjen.

6. §

(1) A projektvezető az összkormányzati projektben bekezdett, a kezdeményezés tartalmát érintő változást,

az eredeti és módosult állapotot is feltüntetve, a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul megküldi a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek a változás okának megjelölésével.

(2) A változás bejelentésének vizsgálata során e rendelet 4. §-a szerint kell eljárni.

7. §

(1) A projektvezető az összkormányzati projekt lezárását követően, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig megküldi az összkormányzati projektprémium igénylését a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszternek. A projektvezető egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a projektfeladat nem azonos a projekttagok részére a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint meghatározott célfeladattal, és a projekttag a projektben végzett munkájáért jutalomban nem részesült.

(2) Az igénylés tartalmazza:

- a) a projekt megnevezését,
- b) a projekt végrehajtásának bemutatásáról szóló beszámolót,
- c) a projekt sikerességét alátámasztó mutatókat, számszerűsíthető eredményeket,
- d) a projektprémium kifizetésre igényelt keretösszeget,
- e) a projektfelelős és a projekttagok nevét, a javasolt egyéni projektprémium összegét és az egyhavi illetmény összegét,
- f) a projekt jóváhagyott költség-előirányzatát, valamint annak tényleges teljesülését,
- g) a projektvezető és a részt vevő miniszter(ek), kormánybiztos(ok) aláírását.

(3) A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter megvizsgálja, hogy

- a) az igénylés tartalmazza a (2) bekezdésben foglaltakat,
- b) a projekttag egyéni prémiumának együttes összege a tárgyévben nem haladja meg a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott maximum értéket.

(4) A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter szükség esetén felhívja a projektvezetőt a hiányosan vagy hibásan kitöltött adatok pótlására, javítására, illetve a projekttag egyéni prémium összegének módosítására a határidő megjelölésével. Ha a határidő eredménytelenül eltelik, az kizárja az igénylés miniszterelnökhöz történő felterjesztését.

(5) A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter a vizsgálatot követően az igénylést a véleményével együtt jóváhagyásra megküldi a miniszterelnöknek. Az összkormányzati projektekre kifizethető prémium keretösszegéről a miniszterelnök dönt. A miniszterelnök által jóváhagyott prémium összegéről a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter a döntést követően haladéktalanul értesíti a projektvezetőt.

(6) Ha a miniszterelnök által jóváhagyott keretösszeg mértéke eltér a projektvezető által igényelt projektpré-

mium összegétől, a projektvezető a módosított egyéni projektprémium összegekről – minisztériumonkénti bontásban – tájékoztatja a Miniszterelnöki Hivatalt vezető minisztert.

(7) Ha a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter a projektvezető, az igényt közvetlenül felterjeszti a miniszterelnöknek.

8. §

Ha a projekt időtartama meghaladja a tizenkét hónapot, akkor évente a részeredmények alátámasztása mellett a projektfelelős és a projekttagok részére projektprémium fizethető. Az első igénylés feltétele, hogy a projekt indításától számított legalább három hónap eltelt. Az igénylés során e rendelet 7. §-a szerint kell eljárni.

9. §

(1) A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter a projektprémiumok összegéről – minisztériumonkénti bontásban – tájékoztatja a pénzügyminisztert, aki gondoskodik az összegek átcsoportosításáról.

(2) A projektfelelős és a projekttag részére az egyéni projektprémium összegek kifizetéséről a részt vevő miniszter vagy a kormánybiztos intézkedik tárgyév december 15-ig. A kifizetésről tájékoztatja a Miniszterelnöki Hivatalt vezető minisztert.

10. §

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter évente december 31-ig a honlapon közzéteszi a tárgyévben indult összkormányzati projektek megnevezését és a tárgyévben befejeződött projektek esetében a miniszterelnök által jóváhagyott keretösszegek mértékét.

11. §

Ez a rendelet 2007. október 15-én lép hatályba.

12. §

A 2007. január 1-jét követően indult és július 15-én folyamatban lévő, továbbá a július 15-ét követően indult stratégiai kormányzati célokat szolgáló projekt is összkormányzatívá minősíthető, ha megfelel a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben és e rendeletben foglalt feltételeknek. Az összkormányzatív minősítést 2007. október 31-ig e rendelet 3. §-a szerint kell kezdeményezni.

13. §

(1) A Miniszterelnöki Hivatalról, valamint a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 176/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 2. pontja a következő *n)* alponttal egészül ki:

„*n)* ellátja a stratégiai kormányzati célokat szolgáló összkormányzati projekt indításával és a projektpremium igénylésével kapcsolatos feladatokat.”

(2) A kiemelt főtisztviselői és a központi tiszt kar működtetéséről szóló 164/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet és a módosításáról szóló 174/2002. (VIII. 12.) Korm. rendelet hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
249/2007. (IX. 26.) Korm.
rendelete
a környezetvédelmi és vízügyi miniszter
feladat- és hatásköréről szóló
165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *c)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő *f)* ponttal egészül ki és az eredeti *f)–j)* pont megjelölése *g)–k)* pontra változik:

(2. § *A miniszter e rendeletben és más jogszabályokban, valamint a Kormány határozataiban meghatározott feladatkörében*)

„*f)* jóváhagyja a szomszédos államokkal kötött vízgazdálkodási egyezmények rendelkezéseiből eredő kérdések megtárgyalására létrehozott bizottságok, illetve a kormány meghatalmazottak üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint a bizottságok és kormány meghatalmazottak határozatait,”

2. §

Az R. 5. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[5. § (1) *A miniszter a környezetvédelemért, természetvédelemért és vízgazdálkodásért való felelőssége körében irányítja]*

„*c)* a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságot,”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
254/2007. (X. 4.) Korm.
rendelete
az állami vagyonnal való gazdálkodásról***

* A Korm. rendelet teljes szövege a Magyar Közlöny 2007. október 4-i 132. számában jelent meg.

**A Kormány
265/2007. (X. 10.) Korm.
rendelete
az EGT Finanszírozási Mechanizmus
és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus
végrehajtási rendjéről szóló
242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *a)–b)* pontjaiban megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a)* *állami támogatás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a csekély összegű (de minimis) támogatás;”

(2) Az R. 3. §-ának *i)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*i)* *kedvezményezett*: pályázati alap esetében a támogatókövetítő szervezet által meghirdetett pályázaton nyertes szervezet – az állami támogatásokra vonatkozó szabályok esetén azonban kedvezményezetten a projektgazdát is érteni kell;”

(3) Az R. 3. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a § eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) E rendelet állami támogatásokra vonatkozó rendelkezései alkalmazásában

a) alap kutatás: az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és közép vállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 70/2001/EK bizottsági rendelet) meghatározottak szerint értelmezendő;

b) általános képzés: az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 68/2001/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 68/2001/EK rendelet) meghatározottak szerint értelmezendő;

c) induló beruházás: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: 1628/2006/EK bizottsági rendelet) meghatározottak szerint értelmezendő;

d) ipari kutatás: a 70/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

e) képzési szempontból hátrányos helyzetű munkavállaló: a 68/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

f) kísérleti fejlesztés: a 70/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

g) kis- és közép vállalkozás (a továbbiakban együttesen: KKV): az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a 70/2001/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének;

h) közösségi szabvány: olyan kötelező előírás, amely környezeti mutatókra ír elő elérendő szinteket, illetve a közösségi jog által megszabott köteleességgént megköveteli, hogy a nem túlzottan költséges elérhető legjobb technikát alkalmazzák;

i) közszolgáltatás: az EK Szerződés 86. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás;

j) kutatási szervezet: olyan szervezet (pl. egyetem vagy kutatóintézet), amelynek jogállásától és finanszírozási módjától függetlenül alaptevékenysége az alap kutatás, ipari kutatás, és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján. Ezen szervezetek minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek. Azon vállalkozások, melyek be-

folyással lehetnek adott kutatási szervezetre, így pl. tagok, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést a szervezet kutatási kapacitásaihoz vagy az általa elért kutatási eredményekhez;

k) K+F projekt támogatás: alapkutatásra, ipari kutatásra vagy kísérleti fejlesztésre irányuló projekthez nyújtott támogatás;

l) létesítmény felvásárlása: induló beruházásnak minősül, és az 1628/2006/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

m) mezőgazdasági termék: a Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet alkalmazási körébe tartozó halászati és akvakultúra-termékeket, a 4502, a 4503, 4505 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek), a tej és tejtermékek forgalmazása során használt megnevezések védelméről szóló 1987. július 2-i 1898/87/EGK tanácsi rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében említett tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek;

n) nagyberuházás: az az induló beruházás, amelyhez kapcsolódóan az elszámolható költség jelenértéken legalább 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg. Ennek meghatározásakor több beruházási projektet egyetlen beruházási projektnak kell tekinteni, ha azok egy vagy több vállalat által egy hároméves időszakon belül kivitelezett induló beruházás gazdaságilag oszthatatlan módon kombinált állóeszközökre vonatkoznak. Annak megállapítása, hogy az induló beruházás gazdaságilag oszthatatlan-e, a technikai, funkcionális és stratégiai kapcsolatokat, valamint a közvetlen földrajzi közelséget kell figyelembe venni. A gazdasági oszthatatlanságot a tulajdonviszonyoktól függetlenül kell értékelni. Az euróra való átszámításra a támogatás odaítélésének időpontjakor érvényes árák és árfolyam, illetve azon nagyberuházási projektek esetében, amelyek egyéni bejelentése szükséges, a bejelentés időpontjakor érvényes árák és árfolyam alkalmazandó;

o) nehéz helyzetben lévő vállalkozás: az a társaság, amelynek a saját tőkéje veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét a kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolóban, és ezen veszteség több mint egynegyede a megelőző beszámoló óta eltelt idő alatt keletkezett [nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló bizottsági közlemény (HL 2004/C 244/02.) 2.1. alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozás];

p) referenciaráta: a támogatástartalom és az elszámolható költség jelenértékének kiszámításához használt mutatószám; amelyet az EK Szerződés 93. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 2004. április 21-i 794/2004/EK bizottsági rendelet 9. cikke határoz meg;

q) saját forrás: a kedvezményezett által a fejlesztési programhoz igénybe vett támogatásnak nem minősülő forrás;

r) *szakosított képzés*: a 68/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

s) *szén*: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén;

t) *támogatási intenzitás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő;

u) *támogatástartalom*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint értelmezendő.”

2. §

Az R. 6. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a § eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Pályázati alap támogatási formára az ennek keretében nyújtott támogatás további pályáztatás útján történő kiosztására vállalkozó támogatásközvetítő szervezetek pályázhatnak.”

3. §

(1) Az R. 8. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Pályázatot – amennyiben a pályázati felhívásban mindkét támogatási forma szerepel – önálló projekt és pályázati alap támogatási formában lehet benyújtani.”

(2) Az R. 8. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, és ezzel egyidejűleg a (2)–(3) bekezdés számozása (3)–(4) bekezdésre változik:

„(2) Amennyiben a pályázati felhívás erre lehetőséget ad, projektötlet kidolgozására irányuló támogatásra (*seed money*) is lehet pályázni, a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projektötlet kidolgozására irányuló támogatásra e rendeletnek csak az állami támogatási szabályok csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

4. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott szempontoknak megfelelően, e rendelet, a közös el-

járárend, valamint a finanszírozási mechanizmusokra vonatkozó szabályzatok alapján kell értékelni.

(2) A pályázatok értékelésére két független értékelő és ezek minőségbiztosítása alkalmazásával, az együttműködési megállapodásokban foglalt célkitűzésekkel és elvekkel összhangban, pontozásos módszerrel, elsősorban az alábbi szempontok alapján kerül sor:

a) a pályázat mennyire illeszkedik az együttműködési megállapodások „B” mellékletében felsorolt kiemelt és célterületekhez,

b) a pályázat mennyiben valósít meg más támogatási formák által nem vagy kevésbé támogatott célokat,

c) a pályázat által megvalósított célok iránti társadalmi igény,

d) gazdaságosság,

e) fenntarthatóság,

f) hosszú távú előnyök,

g) partnerség a támogatást nyújtó államok valamelyikében honos szervezettel.

(3) Az értékelés során egy ún. hosszú lista készül, amelyen a pályázatok az elért pontszámok alapján csökkenő sorrendben szerepelnek. A hosszú listán szereplő, de adott pályázati fordulóban rendelkezésre álló keretből nem finanszírozható pályázatok tartalék pályázatnak minősülnek, ezek FMI-nak történő megküldésére csak abban az esetben kerül sor, ha a rendelkezésre álló keretet lefedő pályázatok valamelyikét a végső döntést hozó Norvég Külügyminisztérium, illetve EGT Finanszírozási Mechanizmus Bizottság elutasítja, illetve, ha a rendelkezésre álló keretet lefedő pályázatok költségvetését vagy támogatási intenzitását oly mértékben lecsökkenti, hogy az így felszabaduló keret terhére a tartaléklistán szereplő pályázat támogatása lehetségessé válik.

(4) Az elbírálásban részt vevő szervek és személyek a pályázatokat kizárólag azok elbírálására használhatják fel.”

5. §

Az R. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A támogatásra javasolt projektek kiválasztásáról szóló döntésről a Nemzeti Kapcsolattartó annak meghozatalától számított 15 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat.”

6. §

(1) Az R. 25. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adományozó által megküldött támogatási ajánlatot a Nemzeti Kapcsolattartó megküldi a pályázónak, és megszabja az ajánlat elfogadásának határidejét. A határidőt úgy kell meghatározni, hogy egyrészt a pályázónak elegendő idő álljon rendelkezésre a támogatási ajánlat

megfontolására, másrészt úgy, hogy az adományozó által a Magyar Köztársaság számára előírt válaszadási határidő tartható legyen.”

(2) Az R. 25. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázó által adott pozitív válasz esetén a Nemzeti Kapcsolattartó kezdeményezi a Norvég Külügyminisztériumnál, illetve az EGT Finanszírozási Mechanizmus Bizottságnál a támogatási megállapodás megkötését. A támogatási megállapodás megkötését követően a KPSZE előkészíti a végrehajtási szerződést a pályázati kiírás, a benyújtott pályázat, a támogatási ajánlat és a pályázó további szakmai információi alapján.”

7. §

(1) Az R. 34. §-a (2) bekezdésének *i)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Nemzeti Kapcsolattartó]

„*i)* a finanszírozási mechanizmusokra vonatkozóan információtechnológiai rendszert (a továbbiakban: információtechnológiai rendszer) fejlesztet és működtet.”

(2) Az R. 34. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A KPSZE]

„*a)* előkészíti a végrehajtási szerződéseket,”

(3) Az R. 34. §-a (3) bekezdésének *m)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A KPSZE]

„*m)* eljárásrendjének megfelelő mértékben ellenőrzi a kifizetési kérelmeket, majd összeállítja a közös eljárásrend szerinti dokumentumokat,”

(4) Az R. 34. §-a (4) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kifizető hatóság]

„*b)* intézkedik az FMI által átutalt támogatások fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára történő továbbutalásáról,”

8. §

Az R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § (1) A finanszírozási mechanizmusok által támogatott projektek közbeszerzési eljárásai tekintetében a projektgazda jár el ajánlatkérőként.

(2) A KPSZE ellenőrzi a közbeszerzési eljárások lebonyolítását a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és a műszaki minőségbiztosítás szempontjából. Annak érdekében, hogy a KPSZE e feladatát el tudja látni, a projektgazda együttműködik a KPSZE-vel. Ennek során benyújtja a KPSZE-hez a közbeszerzési eljárás do-

kumentumait előzetes ellenőrzésre a közbeszerzési eljárás megindítását, valamint a közbeszerzés eredményeként létrejövő szerződés megkötését megelőzően.”

9. §

Az R. 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § A projektgazda biztosítja, hogy a KPSZE a közbeszerzési ajánlatok bontása és bírálata során megfigyelőként jelen lehessen. A KPSZE megfigyelője a bírálat menetéről jelentést készít a KPSZE vezetője számára, a jelentést egyidejűleg a projektgazdának is megküldi.”

10. §

Az R. 41. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A projektgazda projekt-előrehaladási jelentéseket készít, amelyek a Nemzeti Kapcsolattartó monitoring tevékenységének és a kifizető hatóság lehívási kérelmének alapjául szolgálnak. A projekt-előrehaladási jelentést a támogatási megállapodásban meghatározott végrehajtási ütemezésnek megfelelően kell elkészíteni, és a jelentéseknek legalább három hónapot kell átfogniuk. A projektgazda a projekt-előrehaladási jelentéssel együtt köteles kifizetési kérelmet benyújtani. A projekt-előrehaladási jelentés benyújtásának határideje legkésőbb a végrehajtási ütemezés szerinti beszámolási időszakot követő 30. nap.”

11. §

Az R. 42. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A projektgazda tizenkét havonta éves projektjelentést készít, amelyhez nem kapcsolódik kifizetés. A projektgazda éves projektjelentése képezi alapját a Nemzeti Kapcsolattartó által készítendő éves monitoring jelentésnek. Az éves projektjelentés benyújtásának határideje legkésőbb a beszámolási időszakot követő 30. nap.”

12. §

Az R. 43. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A projektgazda a projekttevékenység befejezését követően projektzáró jelentést készít. A projektzáró jelentés benyújtása előfeltétele a záró kifizetés teljesítésének. A projektzáró jelentés benyújtásának határideje legkésőbb a projekttevékenység befejezését követő 60. nap.”

13. §

Az R. 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § A projektgazda által készített jelentések a 41. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében és a 43. § (2) bekezdésében meghatározott információkat szövegesen és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva tartalmazzák.”

14. §

Az R. 45. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A projekt végrehajtása során készített valamennyi, a 41–43. §-okban meghatározott jelentést a projektgazda a KPSZE-hez nyújtja be. A KPSZE a jelentések adminisztratív és pénzügyi ellenőrzését követően – az éves projekt-jelentés kivételével – a jelentéseket szakmai teljesítésigazolás céljából megküldi a szakmai teljesítésigazolónak, aki a teljesítés igazolását követően visszaküldi azokat a KPSZE-nek.

(2) A projekt-előrehaladási jelentések esetében a KPSZE a közös eljárásrend szerint a projekt-előrehaladási jelentést a kapcsolódó dokumentumokkal továbbítja a Nemzeti Kapcsolattartónak. A Nemzeti Kapcsolattartó a dokumentáció beérkezését követő 10 munkanapon belül jóváhagyja a projekt-előrehaladási jelentést és továbbítja a dokumentációt a kifizető hatóságnak.”

15. §

Az R. 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § A Nemzeti Kapcsolattartó, a KPSZE, a kifizető hatóság, és a szakmai teljesítésigazoló kötelesek az e rendelet hatálya alá tartozó eljárások során a 34. § (2) bekezdésének i) pontjában említett információtechnológiai rendszer monitoring tevékenységet támogató alkalmazásait használni, a pályázatok és projektek, illetve a végrehajtás adatait abban nyilvántartani.”

16. §

Az R. 56. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatásközvetítő szervezet a támogatási megálapodásban rögzített jelentéstételi időszakok szerinti következő időszakra betervezett összegeket az aktuális időszaki elszámolásban szerepeltetheti, és előleget igényelhet rá.”

17. §

Az R. 68. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KPSZE az elsőszintű ellenőrzést követően utólagos finanszírozásra jóváhagyja a benyújtott elszámolást, majd gondoskodik a támogatások összegének a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláról a projektgazda (bank)számlájára történő átutalásáról.

(3) A KPSZE a projektgazda által benyújtott elszámolások elbírálását 30 napon belül végzi el.”

18. §

Az R. 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„70. § Az FMI részére benyújtott elszámolások csak olyan költségeket tartalmazhatnak, amelyeket számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok támasztanak alá, és amelyek a támogatott projektekre vonatkozóan elszámolható költségnek minősülnek.”

19. §

(1) Az R. 71. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KPSZE a megfelelőnek minősített és jóváhagyott – a kifizető hatóság igazolási tevékenységéhez szükséges – elszámolásokat, a 45. § (2) bekezdésnek megfelelően, a Nemzeti Kapcsolattartón keresztül továbbítja a kifizető hatóság részére.”

(2) Az R. 71. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kifizető hatóság a megfelelőnek minősített és igazolt projektenkénti projekt-előrehaladási jelentéseket és projektzáró jelentéseket a beérkezéstől számított 10 munkanapon eljuttatja az FMI részére.”

20. §

Az R. 72. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KPSZE a felelős vezető által aláírt, a finanszírozási mechanizmus támogatás összegét tartalmazó „Támogatásigénylés a kifizető hatóságtól” bizonylatot és a kapcsolódó dokumentumokat a projektgazda előlegfizetésre vonatkozó kifizetése kérelme esetén közvetlenül, a projekt-előrehaladási jelentés esetén pedig a Nemzeti Kapcsolattartón keresztül küldi meg a kifizető hatóságnak.

(2) A kifizető hatóság a „Támogatásigénylés a kifizető hatóságtól” bizonylat jóváhagyását és az FMI által átutalt támogatások jóváírásáról szóló (bank)számlakivonat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül gondoskodik a jóváírt támogatás teljes összegének továbbutalásáról a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla javára projektenkénti bontásban.”

21. §

Az R. 73. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kifizető hatóság felelősségi körébe tartozik a projektgazdánál felmerült költségek alapján a KPSZE által befogadott és ellenőrzött projektenkénti elszámolási dokumentáció igazolása és benyújtása az FMI részére.”

22. §

Az R. 75. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KPSZE a kifizető hatóság igazolási tevékenységének alátámasztására hitelesítési jelentési rendszert működtet.”

23. §

Az R. 82. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KEHI elkészíti a finanszírozási mechanizmusok tárgyévi ellenőrzéseire vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési tervet és megküldi azt a pénzügyminiszternek és a Nemzeti Kapcsolattartónak minden év január 31-ig.”

24. §

Az R. 83. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számviteli nyilvántartás vezetéséhez a kifizető hatóság és a KPSZE – a megfelelő modul rendelkezésre bocsátását követően – az Egységes Információs és Monitoring Rendszert (a továbbiakban: EMIR rendszert) alkalmazzák.”

25. §

Az R. 92. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az adott támogatási kategóriára vonatkozóan az alábbi előírásokat, az ott meghatározottak szerint kell alkalmazni:

a) regionális beruházási támogatás esetében e rendelet 92/A–92/F. §-aiban, illetve az 1628/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltak az irányadók,

b) környezetvédelmi támogatás esetében, amennyiben az erre vonatkozó támogatási programot az Európai Bizottság az EK Szerződés 88. cikk (3) bekezdésében meghatározott eljárásban engedélyezte a környezetvédelem állami támogatásáról szóló 2001/C 37/03 számú iránymutatásban, valamint az e rendelet 92/I–92/M. §-aiban foglaltak az irányadók,

c) kulturális támogatás esetében, amennyiben az erre vonatkozó támogatási programot az Európai Bizottság az EK Szerződés 88. cikk (3) bekezdésében meghatározott eljárásban engedélyezte az EK Szerződés 87. cikk (3) bekezdés d) pontjában, valamint e rendelet 92/G. §-ában foglaltak az irányadók,

d) munkahelyteremtési támogatás esetében az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a foglalkoztatásra nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2002. december 12-i 2204/2002/EK bizottsági rendelet előírásai, valamint az e rendelet 92/N–92/O. §-aiban foglaltak az irányadók,

e) kutatás-fejlesztési támogatás esetében, amennyiben az erre vonatkozó támogatási programot az Európai Bizottság az EK Szerződés 88. cikk (3) bekezdésében meghatározott eljárásban engedélyezte a Bizottság 2006/C 323/01 számú, „a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretszabályában” (a továbbiakban: K+F+I keretszabály) foglaltak az irányadók. K+F projekt támogatás esetében a K+F+I keretszabály 5.1 pontjában, valamint e rendelet 92/P–92/S. §-aiban foglaltak az irányadók. Műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás esetében a K+F+I keretszabály 5.2 pontjában, valamint e rendelet 92/R. §-ának (1) bekezdésében foglaltak az irányadók. A KKV-k szabadalommal, iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatosan felmerülő költségeihez nyújtott támogatás esetében a K+F+I keretszabály 5.3 pontjában, valamint e rendelet 92/R. §-ának (2) bekezdésében foglaltak az irányadók,

f) képzési támogatások esetében a 68/2001/EK bizottsági rendeletben, valamint e rendelet 92/T. §-ában foglaltak az irányadók,

g) csekély összegű támogatások esetében az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben, valamint e rendelet 92/U. §-ában foglaltak az irányadók,

h) közszolgáltatások finanszírozása esetén támogatás az EK Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat szabályaival összhangban nyújtható.”

26. §

Az R. a következő 92/A–92/Z. §-okkal egészül ki:

„A beruházási támogatásokra vonatkozó szabályok

A támogatás célja

92/A. § (1) E rendelet alapján beruházási támogatás induló beruházáshoz nyújtható.

(2) E rendelet alapján beruházási támogatás csak akkor ítélt meg, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő szervezet írásban megerősíti, hogy a – további részletes vizsgálat tárgyát képező – projekt elvben megfelel az e rendeletben meghatározott jogszabási feltételeknek.

A támogatás mértéke

92/B. § (1) Az egyes (azonos elszámolható költségekkel rendelkező) projektekhez nyújtható, támogatás intenzitása nem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ának (1) bekezdésében meghatározott mértékeket.

(2) Nagyberuházás esetén a támogatási intenzitás az (1) bekezdés alapján meghatározott támogatási intenzitás

a) 100 százaléka, jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszegig;

b) 50 százaléka, jelenértéken 50 és 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg közötti részre;

c) 34 százaléka, a jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg feletti részre.

(3) Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor – szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével – a támogatási intenzitás 20 százalékponttal,

b) közép vállalkozásnak minősül, akkor – szállítási ágazat és nagyberuházás kivételével – 10 százalékponttal növelt értéke a (1) bekezdésben meghatározott mértéknek.

(4) Amennyiben egy vállalkozás a kis- és közép vállalkozásokba történő kockázati tőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (HL C 194/2. 2005.08.18.) alapján részesül támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, a tőkejuttatástól számított három éven belül – a nyújtott tőke összegéig – az adott vállalkozásnak e rendelet alapján megítélt beruházási támogatás intenzitását 20 százalékkal csökkenteni kell.

A támogatott beruházás elszámolható költségei

92/C. § (1) A támogatást a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás költségei alapján kell kiszámítani.

(2) Elszámolható költségek a beruházás célját szolgáló tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti bekerülési értéke

a) a tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor;

b) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke, nagyvállalkozásnál legfeljebb az elszámolható költség 50 százalékaig (a továbbiakban: támogatható immateriális javak).

(3) A (2) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott elszámolható költségek részletes felsorolását a pályázati dokumentáció tartalmazza. A pályázati dokumentáció az elszámolható költségek körét az (1)–(2) bekezdésekben meghatározottaktól szűkebben is meghatározhatja.

(4) A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás, valamint az ingatlanvásárlás esetét, vagy amennyiben KKV részesül támogatásban. Felvásárlás, ingatlanvásárlás, illetve KKV által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet, vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

(5) Az eszközök lízingjével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a futamidő lejárt utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget. Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek nagyvállalatok esetében még legalább öt évig, míg KKV-k esetében három évig kell folytatódnia.

A beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételei

92/D. § (1) A támogatás akkor vehető igénybe, amennyiben a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább öt évig – kis- és közép vállalkozások esetében legalább három évig – fenntartja (kötelező üzemeltetési időszak) az érintett régióban.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem, illetve eszköz és cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a fejlesztés cseréjére támogatásban nem részesülhet.

(3) A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a tárgyi eszközök beszerzésekor az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból biztosítja.

(4) Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolatos vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

(5) Az immateriális eszközök költségként csak akkor számolhatóak el, ha

a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használják fel;

b) amortizálható eszköznek minősülnek;

c) piaci feltételek mellett olyan társaságtól szereztek be, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs;

d) a kedvezményezett immateriális eszközöként tartják nyilván, a kedvezményezett tulajdonát képezik nagyvállalat

latok esetén legalább öt, KKV-k esetében legalább három éven keresztül.

Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

(6) A beruházáshoz kapcsolódóan csak az annak megvalósításához feltétlenül szükséges ingatlan megvásárlásának költsége elszámolható.

(7) A vissza nem térítendő támogatás igénybevételével beszerzett tárgyi eszközök a zárójegyzőkönyv felvételéig (a fenntartási időszak végéig) kizárólag a támogatási szerződésben és a pályázatban meghatározott céloknak megfelelően hasznosíthatók. Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon – amennyiben az a támogatási döntés kedvezményezettjének tulajdonába kerül – az Ámr. 89. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feltételek mellett, a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek lejártáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el vagy adható bérbe. Ha az elidegenítéshez a Támogató hozzájárult, a támogatási döntés kedvezményezettje mentesül a támogatási összeg visszafizetésének kötelezettsége alól. Hozzájárulás hiányában a támogatási döntés kedvezményezettje köteles a tárgyi eszköz értékére eső támogatást a folyósítás(ok) időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése idejéig felszámított kamattal növelve az elidegenítés időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben visszafizetni.

92/E. § (1) Beruházási támogatás nem nyújtható e rendelet alapján

a) azon projektekhez, amelyek esetében (az előkészítő tanulmányok kivételével) a program Interneten történő, a 92/F. § (3) bekezdése szerinti közzététele előtt merültek fel költségek;

b) acélipari tevékenységhez;

c) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;

d) a szén bányászatához;

e) szintetikusszál-ipari tevékenységhez;

f) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;

g) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlásához;

h) a mezőgazdasági termékek előállításához;

i) csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt álló szervezetnek;

j) az alábbi feltételek valamelyikének megfelelő nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak

ja) olyan társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,

jb) olyan korlátozott felelősségi alapon működő társaság, amelynek törzstőkéje kevesebb mint a felére csökkent, és a csökkenés több mint egynegyede az előző 12 hónap során történt,

jc) olyan társaság, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, és a társaság könyveiben kimutatott tőke kevesebb mint a felére csökkent, és a csökkenés több mint egynegyede az előző 12 hónap során történt,

jd) a társaság megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,

je) a társaság fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.

(2) Nem nyújtható támogatás továbbá az alábbi költségekre:

a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök bekerülési értéke, illetve vételára létesítmény felvásárlásakor;

b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett, más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó támogatást vett igénybe;

c) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;

d) a támogatási programot kezelő szervezet által a 92/A. § (2) bekezdése alapján kiadott írásos megerősített tartalmazó okirat kelte előtt felmerült költség, ráfordítás;

e) személygépkocsi bekerülési értéke.

92/F. § (1) A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;

b) gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése;

c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gépbeszerzés vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

(2) A projekt előkészítő tanulmányok megrendelése, előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás (1) bekezdésben meghatározott megkezdésének.

(3) A támogatások átláthatóságának növelése céljából e rendelet regionális támogatásokra vonatkozó előírásai az NFÜ honlapján is közzétételre kerülnek. A támogatási programot nem lehet az interneten való közzététel előtt elindítani.

A kulturális támogatásokra vonatkozó szabályok

A támogatás célja és igénybevételének alapvető feltételei

92/G. § (1) E rendelet alapján kulturális célú támogatás kizárólag olyan tevékenységhez nyújtható, amely igazoltan elősegíti a kultúra és a kulturális örökség megőrzését, amelyek kulturális örökségvédelmi szempontból megkülönböztetett jelentőségűek, valamint az olyan tevékenységek, amelyek célja a nemzeti kulturális örökség veszélyeztetett emlékeinek megmentését célozzák.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartoznak, így kulturális célú támogatásra pályázhatnak különösen

a) a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Műemléki nyilvántartásában szereplő ingatlanok tulajdonosai, vagyongazdálkodói;

b) a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal nyilvántartásában szereplő régészeti lelőhelyek feltárására, régészeti bemutatóhelyek állagmegóvására, helyreállítására, kialakítására, a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójának anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet szerint régészeti feltárással jogosult intézmények tulajdonosai, vagyongazdálkodói;

c) azok a tevékenységek, amelyek célja a műemléki tér örökségvédelmi szempontú restaurálása, eredeti állapotának helyreállítása, eredeti állapot kutatása (föld-, fal-, padló-, mennyezet-kutatás);

d) a kulturális örökség ápolását, megőrzését, terjesztését szolgáló rendezvények;

e) a muzeális intézmények;

f) műtárgyak védelmét célzó tevékenységek;

g) az örökségvédelem területén működő szervezetek.

A támogatás mértéke

92/H. § (1) A kulturális célú támogatások alkalmazásában az elszámolható költségek köre a kultúra és a kulturális örökség, kulturális értékek megóvása során közvetlenül felmerülő, igazoltan e célra fordított költségek.

(2) Az igénybe vehető támogatás maximális mértéke az egyéb forrásokból nyújtott támogatásokkal együtt sem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

(3) A támogatás mértékének felső határát és az elszámolható költségek körét a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A környezetvédelmi támogatásokra vonatkozó szabályok

A támogatás célja

92/I. § (1) E rendelet alapján környezetvédelmi támogatás azon projektekhez nyújtható, amelyek a fizikai környe-

zet vagy természeti erőforrások károsodását hivatottak megakadályozni, vagy ösztönzik ezeknek az erőforrásoknak a hatékony felhasználását.

(2) A környezetvédelmi támogatás azon beruházásokhoz nyújtható, amelyek célja

a) az érvényes közösségi szabványok túlteljesítése,

b) közösségi szabványok hiányában vagy a közösségi szabványoknál szigorúbb nemzeti szabványoknak való megfelelés,

c) energiatakarékosság és a megújuló energiaforrások használata, vagy

d) szennyezett ipari területek helyreállítása.

A támogatás mértéke

92/J. § (1) Az egyes (azonos elszámolható költségekkel rendelkező) projektekhez nyújtható, bármely támogatás intenzitása nem haladhatja meg a (3) bekezdésben meghatározott mértékeket.

(2) Környezetvédelmi beruházás esetén a támogatás maximális intenzitása a (3) és a (4) bekezdés alapján külön-külön számított értékek közül a magasabb érték.

(3) A támogatási intenzitás

a) az érvényes közösségi szabványok túlteljesítését, vagy a közösségi szabványoknál szigorúbb nemzeti szabványoknak való megfelelést célzó beruházás esetén 30 százalék; vagy

b) energiatakarékosságot vagy a megújuló energiaforrások használatát célzó beruházás esetén 40 százalék;

c) amennyiben a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor KKV-nak minősül, az a) és b) pontokban meghatározott intenzitás további 10 százalékponttal növelhető;

d) amennyiben a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor nem minősül KKV-nak, akkor az a)–b) pontokban meghatározottaknál további 5 százalékponttal emelhető Budapesten és Pest megyében, illetve további 10 százalékponttal emelhető a Budapesten és Pest megyén kívül megvalósuló beruházások esetében.

(4) A támogatási intenzitás

a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 60 százalék;

b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 50 százalék;

c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban és Pest megyében 40 százalék;

d) Budapesten 2007. január 1-jétől 35 százalék, 2011. január 1-jétől 20 százalék;

e) amennyiben a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor KKV-nak minősül, az a)–d) pontokban meghatározottaknál további 10 százalékponttal növelhető.

(5) A támogatási intenzitás szennyezett ipari területek helyreállításakor az elszámolható költségek 100%-a, amely a munkaköltségek 15%-ával növelhető, de nem haladhatja meg a kedvezményezett tényleges költségeit.

*A környezetvédelmi beruházási támogatás
elszámolható költségei*

92/K. § (1) Az elszámolható költségek csak a környezetvédelmi célok eléréséhez szükséges többletberuházások költségei lehetnek. Elszámolható költség

a) a tárgyi eszköz vételára létesítmény felvásárlásakor;
b) immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how Sztv. szerinti bekerülési értéke, nagyvállalkozásnál legfeljebb az elszámolható költség 50 százalékaig (a továbbiakban: támogatható immateriális javak);

(2) Az immateriális javak költségei az alábbi feltételek teljesülése esetén számolhatóak el:

a) amortizálható eszközöknek kell minősülniük;
b) piaci feltételek mellett olyan társaságtól szereztek be, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs;
c) a kedvezményezett eszközei közé kell tartozniuk, és a kedvezményezettnek a tulajdonát képező intézményben kell használatban maradniuk legalább öt éven keresztül. Ez a feltétel nem vonatkozik a technikailag elavult immateriális javakra. Ha ilyeneket az említett öt éven belül értékesítenek, az értékesítésükből származó bevételt le kell vonni az elszámolható költségekből, és ahol lehetséges, a támogatás egészét vagy egy részét vissza kell téríteni.

(3) Az elszámolható költségeket mindig a kapacitásnövekedésből, a beruházás első öt évében keletkezett költségmegtakarításból és ebben az ötéves időszakban megvalósult kiegészítő termelésből származó hasznokat levonva kell kiszámítani.

(4) A tárgyi eszközök alapján felmerült elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha kedvezményezett és a vele kapcsolt vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

(5) A támogatás keretében csak a projektcélokhöz közvetlenül kapcsolódó, feltétlenül szükséges ingatlanvásárlások költségei számolhatók el.

(6) Megújuló energiaforrás esetén az elszámolható költség az a többletköltség, amely egy hagyományos, a ténylegesen előállított energia szemszögéből ugyanolyan kapacitású erőműhöz képest a kedvezményezettet terheli.

(7) Közösségi szabványok hiányában bevezetett nemzeti szabványokhoz történő alkalmazkodás esetén az elszámolható költségek a nemzeti szabványok által megkövetelt magasabb környezetvédelmi szint eléréséhez szükséges többletberuházásokat foglalják magukban.

(8) Amennyiben a kedvezményezett a közösségi szabványoknál szigorúbb nemzeti szabványokhoz alkalmazkodik vagy önként vállalja a közösségi szabványok túlteljesítését, az elszámolható költségek a közösségi szabványoknál magasabb környezetvédelmi szint eléréséhez szükséges többletberuházásokat foglalják magukban.

A közösségi szabványok által megkívánt szint eléréséhez szükséges beruházások költségei nem számolhatóak el.

*A szennyezett ipari területek helyreállításának
támogathatósága*

92/L. § (1) E jogcímen a talaj, a felszíni vizek vagy a talajvíz minőségének romlásában bekövetkezett károk helyreállítása támogatható.

(2) Támogatás kizárólag a károk helyreállításáért felelős azon személynek adható, aki a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény alapján nem felelős a területen kialakult környezetkárosításért.

(3) Támogatás a (2) bekezdésben meghatározott személynek kizárólag akkor nyújtható, ha a környezetkárosító magatartást tanúsító személy vagy jogutódja nem azonosítható, vagy a költségek ráterhelése nem lehetséges.

*A szennyezett ipari területek helyreállításának
elszámolható költségei*

92/M. § A szennyezett ipari területek helyreállításának elszámolható költségei az eredeti állapot helyreállításához szükséges munkálatok költsége, amelyből a terület független értékecselő által megállapított értéknövekedését le kell vonni.

A foglalkoztatási támogatásokra vonatkozó szabályok

A foglalkoztatási támogatás célja

92/N. § Foglalkoztatási támogatást munkahelyteremtéshez lehet nyújtani.

*A foglalkoztatási támogatás igénybevételének
alapvető feltételei*

92/O. § Munkahelyteremtési támogatás esetében:

a) a támogatás intenzitása nem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket;

b) a kedvezményezettnek 25%-ban hozzá kell járulnia a finanszírozáshoz;

c) az elszámolható költségek köre az új munkavállalók két éves időszakra vonatkozó bérköltsége és annak járulékai;

d) a létrehozott munkahely az utolsó 12 hónap átlagával összehasonlítva nettó növekedést kell, hogy jelentsen a munkavállalói létszámban, mind az érintett létesítményben, mind az érintett vállalkozásban;

e) a létrehozott munkahelyet a támogatásra jogosult régióban legalább három évig – kis- és középvállalkozások esetében két évig – fenn kell tartani;

f) a létrehozott munkahelyekre olyan munkavállalókat kell felvenni, akik korábban még nem álltak alkalmazás-

ban, előző munkahelyüket elvesztették, vagy ennek veszélye közvetlenül fenyegeti őket;

g) az újonnan létrehozott munkakörök számának megállapításakor a részmunkaidős és az időnymunkás alkalmazottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos törtrészének felelnek meg;

h) a támogatás csak akkor nyújtható, amennyiben a támogatás iránti kérelem a munkahelyteremtés előtt benyújtásra került a támogatási kérelem elbírálójának;

i) a támogatás csak akkor nyújtható, amennyiben a létrehozott munkahely tárgyi eszköz vagy immateriális javak beruházását célzó projekt végrehajtásához kapcsolódik és a munkahelyet a beruházás befejezésétől számított három éven belül hozzák létre.

A kutatás-fejlesztési támogatásokra vonatkozó szabályok

A támogatás célja

92/P. § (1) E rendelet 11. fejezetében meghatározott, K+F jogcímeken nyújtott támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekszik. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan

a) növeli a projekt méretét – ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F+I tevékenységekben részt vevő személyek számát, vagy

b) bővíti az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket, vagy

c) fokozza a projekt végrehajtásának ütemét, vagy

d) növeli a kedvezményezett által a K+F+I-re fordított teljes összeget.

(2) Nem szükséges az (1) bekezdésben meghatározott mutatók teljesülésének bizonyítása, amennyiben a támogatás

a) KKV-k részére nyújtott K+F+I projekt támogatásnak minősül és a támogatás összege nem éri el a 7 500 000 eurónak megfelelő forint összeget KKV-nként és projektenként;

b) KKV-k részére műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatásnak minősül és a támogatás összege nem éri el a 7 500 000 eurónak megfelelő forint összeget KKV-nként és projektenként;

c) KKV-k részére nyújtott iparjogvédelmi támogatásnak minősül.

(3) E rendelet alapján támogatás csak akkor ítéltethető oda, ha a kedvezményezett még a támogatni kért projekthez kapcsolódó tevékenységek bármelyikének megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja.

(4) A támogatott projektek ösztönző hatását illetően összesített éves jelentés készül, melyhez a Kedvezményezettek kötelesek folyamatosan, a pályázati dokumentációban meghatározott módon, illetve egyedi esetekben a Tá-

mogató kérésének megfelelően – figyelemmel az (1)–(2) bekezdésekben foglaltakra is – adatot szolgáltatni.

(5) A támogatások átláthatóságának növelése céljából e rendelet K+F+I támogatásokra vonatkozó előírásai az NFÜ honlapján is közzétételre kerülnek. A támogatási programot nem lehet az interneten való közzététel előtt elindítani.

A támogatás mértéke

92/Q. § (1) Az egyes (azonos elszámolható költséggel rendelkező) projektekhez nyújtható bármely támogatás intenzitása K+F projekt támogatás esetében nem haladhatja meg a (2)–(5) bekezdésekben meghatározott mértéket.

(2) A maximális támogatási intenzitás:

a) alapkutatásnál 100 százalék;

b) ipari kutatásnál 50 százalék;

c) kísérleti fejlesztésnél 25 százalék.

(3) Ipari kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

a) kisvállalkozásnak minősül, akkor a támogatási intenzitás 20 százalékponttal,

b) amennyiben középvállalkozásnak minősül, akkor 10 százalékponttal

növelt értéke a (2) bekezdésben meghatározott mértéknek.

(4) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározott intenzitások ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 80 százalékos támogatás intenzitásig további 15 százalékponttal növelhetők

a) amennyiben a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több mint 70 százalékát viselnie, és

ab) a projekt legalább egy KKV-val való együttműködéssel jár együtt, vagy az határokon átnyúló, azaz a kutatás-fejlesztési tevékenységet legalább két különböző tagállamban folytatják;

b) amennyiben a projekt egy vállalkozás és egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és amennyiben a következők teljesülnek:

ba) a kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10 százalékát viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

c) kizárólag ipari kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

(5) A (4) bekezdés *b)* és *c)* pontjainak alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

92/R. § (1) Műszaki megvalósíthatósági tanulmányokhoz nyújtott támogatás esetében az ipari kutatási tevékenységeket előkészítő megvalósíthatósági tanulmányok esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a nagyvállalkozásnál a 65%-ot, KKV-knál a 75%-ot, illetve kísérleti fejlesztési tevékenységeket előkészítő megvalósíthatósági tanulmányok esetében nagyvállalkozásoknál a 40%-ot, KKV-knál az 50%-ot.

(2) Iparjogvédelmi jog támogatása esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 92/Q. §-ban meghatározott mértéket azzal, hogy ahhoz a kutatás-fejlesztési tevékenységhez tartozó támogatási intenzitást kell figyelembe venni, amely az érintett szabadalom vagy iparjogvédelmi oltalom tárgyához elsőként vezető kutatási tevékenységhez tartozik.

Elszámolható költségek

92/S. § (1) A K+F projekt támogatás esetén elszámolható költségek – melyek körét a pályázati dokumentáció szűkebben is meghatározhatja – az alábbiak lehetnek:

a) kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet munkaerőköltsége, amennyiben a támogatott projektben foglalkoztatják őket;

b) eszközök és felszerelések költségei a kutatási-fejlesztési projektben való használatuk mértékéig és idejére;

c) épület- és földhasználati költségek a projektben való használatuk mértékének és idejének megfelelően. Amennyiben ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a kutatás-fejlesztési és innovációs projekten, csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás minősül elszámolható költségeknek;

d) a szerződéses kutatás-fejlesztés, a külső forrásból piaci áron megvásárolt vagy lízingelt műszaki tudás és szabadalmak, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor;

e) a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe;

f) további általános költségek, amelyek közvetlenül a kutatás-fejlesztési projekt eredményeként merülnek fel;

g) egyéb működési kiadások, beleértve az anyagköltségeket és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségeit, amennyiben közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként merülnek fel.

(2) Műszaki megvalósíthatósági tanulmányok támogatása alkalmazásában a tanulmány készítésének költségei számolhatóak el.

(3) Iparjogvédelmi jog támogatása alkalmazásában elszámolható költségek a következők:

a) a jognak az első joghatóság által történő megítélését megelőzően felmerülő valamennyi költség, ideértve a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és eljárásával kap-

csolatos költségeket, valamint a jog megítélése előtt a bejelentés megújításakor felmerülő költségeket;

b) fordítási és egyéb költségek, amelyek a jog egy másik joghatóság előtt a jog kérelmezésével vagy hatályosításával kapcsolatban merülnek fel;

c) a bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megítélését követően merültek fel.

A képzési támogatásokra vonatkozó szabályok

92/T. § (1) Képzési támogatást általános és szakosított képzéshez lehet nyújtani.

(2) E rendelet alapján képzési támogatás a kedvezményezett munkaviszonyban álló munkavállalók képzéséhez kizárólag a 68/2001/EK bizottsági rendelet szabályai-val összhangban nyújtható.

(3) Elszámolható költségek:

a) az oktatók költségei,

b) az oktatók és képzésben részt vevők utazási költségei,

c) egyéb folyó költségek, úgymint anyagok, ellátmány,

d) az eszközök és berendezések amortizációja, olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,

e) a képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei,

f) a képzésben részt vevők személyes költségei az *a)–e)* pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összegével egyező összegig. Csak a képzésben ténylegesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.

(4) Az elszámolható költségeket dokumentált bizonyítékokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

(5) Az egyes (azonos elszámolható költségekkel rendelkező) projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás – beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is – intenzitása nem haladhatja meg a (6)–(7) bekezdésben meghatározott mértékeket.

(6) A maximális támogatási intenzitás

a) általános képzéshez:

aa) KKV-k esetében 70%,

ab) nagyvállalkozások esetében 50%;

b) szakosított képzés:

ba) KKV-k esetében 35%,

bb) nagyvállalkozások esetében 25%.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitásokat 10 százalékponttal növelni kell a képzési szempontból hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén.

(8) A (6) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitásokat 5 százalékponttal növelni kell a Pest megyében és Budapesten működő kedvezményezettek

esetében, és 10 százalékponttal növelni kell Pest megyében és Budapesten kívül működő kedvezményezettek esetében.

(9) Ha valamely támogatási projektben mind szakosított, mind általános képzési összetevők szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása céljából egymástól nem választhatók el, vagy ha a támogatási projektben szereplő képzés szakosított, illetve általános jellege nem állapítható meg, a (6) bekezdés *b*) pontja szerinti szakosított képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

A csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok

92/U. § (1) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

(2) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(3) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(4) A támogatást nyújtó köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben arról, hogy csekély összegű támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a bizottsági rendeletre, hivatkozva annak pontos címére és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetésére – valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét támogatástartalomban kifejezve.

A közszolgáltatások finanszírozására vonatkozó szabályok

92/V. § (1) Közszolgáltatás finanszírozásához támogatást kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott vállalkozás kaphat.

(2) A közszolgáltatások ellátásáért nyújtott támogatás csak olyan mértékben korlátozhatja a versenyt, amely mindenképpen szükséges a feladat hatékony ellátásához.

(3) A támogatás mértéke ne haladja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

(4) A kedvezményezett a kapott támogatásról külön elszámolást köteles vezetni, amely elszámolás alapján a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak teljesülése ellenőrizhető.

Az állami támogatásokra vonatkozó közös szabályok

92/Z. § A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.”

27. §

Az R. a 94. §-t követően a következő 94/A–94/B. §-okkal egészül ki:

„94/A. § A rendeletben szabályozott programból támogatást nyújtani csekély összegű és beruházási támogatások, valamint a K+F+I keretszabály hatálya alá tartozó támogatások tekintetében 2013. december 31-ig, környezetvédelmi támogatások tekintetében 2008. december 31-ig, képzési és munkahelyteremtési támogatások esetében 2008. június 30-ig lehet.

94/B. § Ez a rendelet:

a) a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2006/C 323/01 közösségi keretszabály,

b) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 302., 2006.11.1., 29. o.),

c) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006.12.28., 5. o.),

d) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i, 68/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 20. o.),

e) a környezetvédelem állami támogatásáról szóló közösségi iránymutatás (HL L 37., 2001.2.3.),

f) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a foglalkoztatásra nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2204/2002/EK bizottsági rendelet (HL L 337., 2002.12.13., 3–14. o.),

g) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L 312., 2005.11.29., 67. o.)

hatálya alá tartozó támogatási programot tartalmaz.”

28. §

(1) Ez a rendelet – a 29. §-ban meghatározott kivételekkel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 10. §-ának (4) bekezdése, 14–20. §-ai, 23. §-a, 24. §-ának (2)–(4) bekezdése, valamint 27. §-ának (5) bekezdése.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 34. §-a (3) bekezdésének *n*) pontjában, 35. §-a (3) bekezdése.

désének g) pontjában, 49. §-ában, 66. §-ában, az „EMIR” szövegrész helyébe az „információtechnológiai” szöveg lép.

29. §

(1) Az R. 92/G–92/M. §-ai, valamint 92/P–92/S. §-ai az Európai Bizottság jóváhagyó határozatának meghozatalát követő 15. napon lépnek hatályba.

(2) A pénzügyminiszter a Bizottság határozata meghozatalának időpontját – annak ismertté válását követően haladéktalanul – a Magyar Közlönyben közzétett egyedi határozattal állapítja meg.

30. §

Ez a rendelet a 29. § (2) bekezdése szerinti határozat közzétételét követő hónap első napján a hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Miniszteri rendeletek

A szociális és munkaügyi miniszter 27/2007. (IX. 29.) SZMM rendelete

a 2008. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 125. §-ának (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 71. §-ának (2) bekezdésére és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésére is –, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed minden munkáltatóra, közigazgatási szervre (a továbbiakban együtt: munkáltató) és az ál-

taluk foglalkoztatott munkavállalókra, közalkalmazottakra, közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

(2) E rendelet nem érinti a megszakítás nélkül üzemelő és a rendeltetése folytán a munkaszüneti napokon is működő munkáltatónál, illetve az ilyen jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkarendjét.

2. §

A 2008. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a)	április 26., szombat	munkanap,
	május 2., péntek	pihenőnap,
b)	október 18., szombat	munkanap,
	október 24., péntek	pihenőnap,
c)	december 20., szombat	munkanap,
	december 24., szerda	pihenőnap.

3. §

A lakossági ellátást és szolgáltatást végző, valamint az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók munkarendje a 2. §-tól eltérően is meghatározható.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 29/2007. (X. 6.) KvVM rendelete

a Sümegi Fehér-kövek természetvédelmi terület létesítéséről és erdőrezervátummá nyilvánításáról

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés a) pontjában, 29. § (3) bekezdésében, valamint 85. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület elnevezéssel országos jelentőségű védett természeti területté, továbbá Fehérszklák Erdőrezervátum néven erdőrezervátummá nyilvánítom a Veszprém megyében Csabrendek és Sümeg közigazgatási területén lévő, az *1. számú mellékletben* felsorolt ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú, összesen 307,9 hektár kiterjedésű területet.

2. §

A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi területen belül fokozottan védett természeti területté, egyben a Fehérszklák Erdőrezervátum magterületévé nyilvánítom a *2. számú mellékletben* szereplő ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú, összesen 46,9 hektár kiterjedésű területet.

3. §

A védetté nyilvánítás célja a területen található védett növény- és állatfajok, illetve élőhelyük megóvása, valamint az erdőben zajló természetes folyamatok kutatásának, megfigyelésének, továbbá a természetközeli módon végzett erdőgazdálkodást megalapozó gyakorlati ismeretek megszerzésének elősegítése.

4. §

(1) A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Balatoni Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság).

(2) A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervében meghatározott tevékenységeket az igazgatóság és a külön jogszabály szerinti erdészeti hatósági nyilvántartásban szereplő erdőgazdálkodó együttesen látja el.

(3) A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési tervét a *3. számú melléklet* tartalmazza.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

*1. számú melléklet
a 29/2007. (X. 6.) KvVM rendelethez*

A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számai

Csabrendek
0525/2; 0526; 0527/3; 0529/2; 0529/3; 0529/5; 0529/6;
0530

Sümeg
0180; 0184; 0185/10

*2. számú melléklet
a 29/2007. (X. 6.) KvVM rendelethez*

A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület fokozottan védett területének (egyben a Fehérszklák Erdőrezervátum magterületének) ingatlan-nyilvántartási helyrajzi száma és erdőtervi jelei

Csabrendek
0525/2 (Csabrendek 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K,
2L erdőrészek)

*3. számú melléklet
a 29/2007. (X. 6.) KvVM rendelethez*

A Sümei Fehér-kövek természetvédelmi terület természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi gyakorlati célkitűzések

Őrizze meg

- a terület természetes erdőtársulásait, a Déli-Bakonyra jellemző középhegységi bükkös (*Melitto-Fagetum*), gyertyános kocsánytalan tölgyes (*Quercus petraeae-Carpinetum*), valamint a mészkedvelő erdőtársulások [karszt-bokorerdő (*Cotino-Quercetum pubescentis*) és mészkedvelő tölgyes (*Orno-Quercetum pubescenti-cerris*)] állományait,
- a terület egyéb természeti értékeit, különös tekintettel a védett növény- és állatfajokra,
- a területen található táji és tájképi értékeket, valamint a földtani, felszínalaktani természeti értékeket.

Biztosítsa

- az erdőrezervátum magterületen az erdődinamikai folyamatok szabad érvényesülését, a teljes érintetlenséget és zavartalanságot,
- az erdőrezervátum védőzónában a természetvédelmi és erdődinamikai kutatások, valamint a látogatás és a természetvédelmi célú oktatás és bemutatás feltételeit.

2. Természetvédelmi stratégiák

– A természet- és tájvédelem érdekeinek alárendelt, azok sérelme nélkül, az erdőrezervátumokra érvényes általános elvek szem előtt tartásával történő erdőkezelés megvalósítása.

– Az erdőrezervátum magterületén a teljes érintetlenség, illetve az erdődinamikai folyamatok szabad érvényesülésének biztosítása érdekében a természetvédelmi célkitűzések megvalósítását célzó tevékenységeken és a kulturális örökség elemeinek felkutatása, számbavétele és állapotfelmérése, rögzítése céljából, a természetvédelmi érdekekkel összhangban végzett tudományos kutatáson kívül egyéb tevékenységek teljes körű tilalma.

– Az erdőrezervátum védőzónában a természetközeli erdőgazdálkodás irányelveinek megfelelő, extenzív jellegű, kíméletes, folyamatos erdőborítottságot biztosító erdőkezeléssel őshonos fajokból álló, vegyes korú, természetközeli erdőállomány fenntartása.

– Az erdőrezervátum védőzónában a nem őshonos fafajú állományok fokozatos átalakítása őshonos fajokból álló állományokká.

– Az élettelen környezeti tényezők és természeti értékek háborítatlan állapotban való megőrzése a természetes domborzati és talajadottságokat megváltoztató, illetve azokat jelentősen befolyásoló tevékenységek korlátozásával.

– A terület táji értékei védelmének biztosítása a tájkép-átalakítással járó tevékenységek korlátozásával.

– A természetes élővilágot veszélyeztető invazív fajok – különösen az akác – visszaszorítása.

– A látogatás irányítása, szabályozása, a látogatók természetvédelmi szemléletének erősítése, a szakmai célú látogatás feltételeinek biztosítása.

– A terület természeti adottságaiban, állapotában bekövetkező változások nyomon követése és dokumentálása.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A természetvédelmi kezelési módokra, korlátozásokra és tilalmakra vonatkozó előírásokat – a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 30/2001. (XII. 28.) KöM rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontjában, illetve a rendelet mellékletének 7. pontjában meghatározottak szerint – a 3.1. és a 3.2. fejezet tartalmazza.

3.1. Művelési ághoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Erdők kezelése

Erdőrezervátum magterület

– Az erdőrezervátum magterületén – a teljes érintetlenség és az erdődinamikai folyamatok szabad érvényesülése érdekében – a természetvédelmi célkitűzések megvalósítását célzó tevékenységeken és a kulturális örökség elemeinek felkutatása, számbavétele és állapotfelmérése, rögzí-

tése céljából, a természetvédelmi érdekekkel összhangban végzett tudományos kutatáson kívül egyéb tevékenységek végzése tilos.

Erdőrezervátum védőzóna

– Az erdőrezervátum védőzónában természetes folyamatokra alapozott természetvédelmi célú erdőfenntartást kell végezni őshonos fafajokból álló, vegyes korú, többszintű, változatos fafajösszetételű erdő kialakítása és fenntartása érdekében.

– A nevelővágások során növelni kell az őshonos állományok fafaj-összetételének változatosságát, főként a mardécseresznye, a berkenye- és egyéb vadgyümölcsfa fajok stb. meghagyásával. Az odvas fákat a védett madár-, denevér- és ízeltlábú fajok oltalma érdekében kímélni kell.

– Azokban az erdőrészekben, amelyekben a faállomány kora elérte a magtermő kort, fokozatosan át kell térni a vágásosról a szálaló üzemmódra.

– A területen található régészeti lelőhelyek és ezek közvetlen környezete esetében az érvényes engedéllyel rendelkező fakitermelés, illetve engedélyezett erdészeti magánutak és közelítő nyomok kialakításának megkezdése előtt konzultáció szükséges a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal illetékes területi irodájával.

Az erdőgazdálkodásra vonatkozó további részletes előírásokat az érvényes körzeti erdőterv tartalmazza.

3.2. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.2.1. Vadgazdálkodás

– A területen csak őshonos vadfajok tarthatók fenn a vadgazdálkodási üzemtervben meghatározott létszámban.

– Vadat vonzó létesítmények – szózó, szóró, etető, itató – létesítése tilos, a már meglévőket el kell távolítani a területről.

– Intenzív vadtartást szolgáló létesítmény üzemeltetése tilos. Vadászati berendezés – magasles, lőállás, cserkelő és barkácsutak – létesítése az erdőrezervátum magterületén belül tilos, az erdőrezervátum védőzónájában vadlétszám-apolás érdekében lehetséges.

– A természetes erdőfelújításokat az újulat védelme érdekében szükség esetén vadkárelhárító kerítéssel javasolt ellátni. A területen található régészeti lelőhelyek és ezek közvetlen környezete esetében a vadkárelhárító kerítés létesítését megelőzően konzultáció szükséges a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal illetékes területi irodájával.

3.2.2. Terület- és földhasználat

– Az erdőrezervátum magterületre csak indokolt esetben – elsősorban a természetvédelmi kezelési tevékenységek elvégzése érdekében – lehet gépjárművel behajtani, az erdőrezervátum magterületén az utakat fokozatosan fel kell számolni.

– Tilos olyan tevékenységet folytatni, olyan létesítményt elhelyezni és üzemeltetni, amely a terület erdőrezervátum funkciójának betöltését zavarja vagy veszélyezteti.

– A területen tilos mindennemű építési tevékenység.

3.2.3. Kutatás, vizsgálatok

– Az erdőrezervátum állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

– Az erdőrezervátumon belül hosszútávú kísérleteket kell végezni, az erdőrezervátum magterületén folytatott kutatások nem zavarhatják az erdő természetes ökológiai folyamatait.

– Az erdőrezervátumban csak az igazgatósággal egyeztetett részletes kutatási tervvel rendelkező, a természetvédelmi célkitűzésekkel összhangban álló kutatást lehet engedélyezni.

– A kutatás eredményeiről évente kutatási jelentést kell leadni az igazgatóság, valamint az erdőrezervátum program országos koordinátora részére.

3.2.4. Látogatás, bemutatás, természetvédelmi infrastruktúra

– Az erdőrezervátum magterület háborítatlanságának biztosítása érdekében a rajta áthaladó jelzett turistautakat a magterületen kívülre kell áthelyezni.

– Az erdőrezervátum erdészeti és természetvédelmi szakmai körben való megismertetése érdekében biztosítani kell a terület szervezett látogatásának lehetőségét. A szakmai csoportok részére szakvezetést kell biztosítani.

– A terület határán hatósági és tájékoztató táblákat kell kihelyezni.

– Biztosítani kell a Természetvédelmi Őrszolgálat tagjainak fokozott jelenlétét a területen.

**Az egészségügyi miniszter
45/2007. (X. 6.) EüM
rendelete**

**az állati eredetű élelmiszerekben található
peszticidmaradék megengedhető mértékéről szóló
34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról**

* A miniszteri rendelet teljes szövege a Magyar Közlöny 2007. október 6-i 134. számában jelent meg.

Kormányhatározatok

**A Kormány
2174/2007. (IX. 27.) Korm.
határozata**

**egyes kétoldalú határvízi egyezmények alapján
működő közös bizottságok tagjainak kijelöléséről**

1. A Kormány felhatalmazza a környezetvédelmi és vízügyi minisztert, hogy a külügyminiszterrel egyetértésben

a) a Magyar–Osztrák Vízügyi Bizottságban,

b) a Magyar–Román Vízügyi Bizottságban,

c) a Magyar–Ukrán Határvízi Vízgazdálkodási Bizottságban,

d) a Magyar–Szlovák Határvízi Bizottságban,

e) az Állandó Magyar–Horvát Vízgazdálkodási Bizottságban,

f) az Állandó Magyar–Szlovén Vízgazdálkodási Bizottságban,

g) a Magyar–Szerb Vízgazdálkodási Bizottságban részt vevő meghatalmazottakat és meghatalmazott-helyetteseket a Kormány nevében jelölje ki.

Felelős: környezetvédelmi és vízügyi miniszter
külügyminiszter

Határidő: azonnal, majd folyamatosan

2. A közös bizottságban – amennyiben azt a határvízi nemzetközi egyezmény lehetővé teszi – a további magyar tagokat a meghatalmazott jelöli ki.

Felelős: az 1. pontban jelölt meghatalmazottak

Határidő: folyamatos

3. A Kormány

a) *dr. Varga Miklóst* a Magyar–Osztrák Vízügyi Bizottságban és a Magyar–Szerb Vízgazdálkodási Bizottságban, *Haraszthy Lászlót* a Magyar–Román Vízügyi Bizottságban és a Magyar–Ukrán Határvízi Vízgazdálkodási Bizottságban, *Dióssy Lászlót* a Magyar–Szlovák Határvízi Bizottságban, *dr. Erdey Györgyöt* az Állandó Magyar–Horvát Vízgazdálkodási Bizottságban, *Kovács Kálmánt* az Állandó Magyar–Szlovén Vízgazdálkodási Bizottságban betöltött meghatalmazotti tisztségéből felmenti. *Korompay Andrást* az Állandó Magyar–Horvát Vízgazdálkodási Bizottságban, *dr. Fenyvesi Bélát* az Állandó Magyar–Szlovén Vízgazdálkodási Bizottságban betöltött meghatalmazott-helyettesi tisztségéből felmenti;

b) felhívja a külügyminisztert, hogy az 1–3. pont szerinti személyi döntésekről az érintett feleket diplomáciai jegyzék útján tájékoztassa.

Határidő: a kijelölésekről szóló értesítéseknek a külügyminiszterhez történő megérkezésétől számított 15 nap

4. Ez a határozat a közzétételének napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az egyes kétoldalú határvízi egyezmények alapján működő közös bizottságok tagjainak kijelöléséről szóló 2150/2006. (IX. 4.) Korm. határozat és az egyes kétoldalú határvízi egyezmények alapján működő közös bizottságok tagjainak kijelöléséről szóló 2150/2006. (IX. 4.) Korm. határozat módosításáról szóló 2008/2007. (I. 24.) Korm. határozat a hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
2177/2007. (X. 10.) Korm.
határozata**

**a Miniszterelnöki Hivatalban, a minisztériumokban,
az igazgatási és az igazgatási jellegű tevékenységet
ellátó központi költségvetési szerveknél
foglalkoztatottak létszámáról szóló
2117/2006. (VI. 30.) Korm. határozat módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel a következő határozatot hozza:

1. A Miniszterelnöki Hivatalban, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatási jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 2117/2006. (VI. 30.) Korm. határozat 1. számú mellékletében

a) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium 462 fős létszáma helyébe 452 fő lép,

b) a minisztériumok, valamint a minisztériumok üzemeltetési, ellátási feladatait végző költségvetési szervek összesített 6165 fős létszáma helyébe 6155 fő lép.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépését követő hónap első napján hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Miniszteri utasítások

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
18/2007. (K. V. Ért. 12.) KvVM
utasítása**

**a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Stratégiai Koordinációs Munkacsoportjának
létrehozásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 67. § alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

A minisztérium stratégia alkotási feladatainak hatékony ellátása érdekében Stratégiai Koordinációs Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) működik.

2. §

A Munkacsoport feladata a miniszter iránymutatása alapján a miniszter feladatkörébe tartozó stratégiai jelentő-

ségű koncepciók, programok, előterjesztések elkészítésének koordinálása.

3. §

(1) A Munkacsoport vezetője a Kabinetfőnök.

(2) A Munkacsoport állandó tagjai: az Államtitkár, Kabinetfőnök és a Szakállamtitkárok egy-egy vezető beosztású képviselője.

(3) A Munkacsoport tevékenységében – tanácskozási joggal – részt vesznek meghívott szakértők.

4. §

A Munkacsoport a meglévő stratégiák összehangolása és a közös minisztériumi stratégia kidolgozása céljából 2007. december 31-ig működik.

5. §

Ez az utasítás a kiadmányozása napján* lép hatályba.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

* A kiadmányozás napja: 2007. október 4.

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
19/2007. (K.V. Ért. 12.) KvVM
utasítása**

**a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
közbeszerzési szabályzatáról**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról szóló 34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet, a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegeзések és az éves statisztikai összegeзések mintáiról szóló 2/2006. (I. 13.) IM rendelet végrehajtása érdekében a következő utasítást adom ki.

1. §

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közbeszerzési szabályzatát az utasítás mellékleteként kiadom.

2. §

(1) Ez az utasítás a kiadmányozás napján* lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a közbeszerzések, a központosított közbeszerzések és a szabadkézi vétellel történő beszerzések végrehajtásáról szóló 6/2001. közigazgatási államtitkári intézkedés, valamint az azt módosító 4/2003. és 8/2004. közigazgatási államtitkári intézkedés hatályát veszti.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

* A kiadmányozás napja: 2007. október 8.

Melléklet

a 19/2007. (K.V. Ért. 12.) KvVM utasításhoz

Közbeszerzési Szabályzat

a közbeszerzések, ezen belül az egyszerűsített, az egyszerű és a központosított közbeszerzések és a beszerzések végrehajtásáról

Jelen szabályzat a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapelvei és rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok keretében, azok végrehajtása érdekében tartalmazza és meghatározza az árubeszerzések, az építési beruházások építési, szolgáltatási koncessziók, szolgáltatások megrendelésének egy-egy eljárásai és felelősségi rendjét.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és alkalmazási köre

1. §

A szabályzat hatálya a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló KvVM utasítás VII. fejezet 19. § szerinti szervezeti egységek (a továbbiakban: KvVM szervezeti egysége) áru-, gép- és egyéb eszközbeszerzéseire, építési és technológiai,

szerezési vonzatú fejlesztéseire, egyéb beruházásaira, építési, szolgáltatási koncesszióira és szolgáltatásai megrendelésére terjed ki.

2. §

(1) A KvVM a Kbt. végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a környezetvédelmi és vízügyi miniszter (a továbbiakban: Miniszter) irányításával a szakállamtitkárok felügyelete mellett – a Beruházási osztály (a továbbiakban: Bo) koordinációjában – a szakmai főosztályok, azokon belül az ajánlatkérő szervezeti egységek, illetve a Költségvetési, beruházási főosztály (a továbbiakban: Kbf) szervezetebe tartozó Bo végzi.

(2) Indokolt esetben – az államtitkár, kabinetfőnök, illetékes szakállamtitkár döntése alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatásával külső cég is megbízható, amelyet a Bo közbeszerzési eljárás keretében választ ki a közbeszerzés kapcsán érintett szervezeti egység bevonásával.

(3) A KvVM közbeszerzési eljárásaiban a közbeszerzési tanácsadó foglalkoztatására, feladataira a Kbt. 9. § az irányadó.

(4) A Kbt. negyedik rész 44. Cím alatti egyszerű közbeszerzési eljárás (Kbt. 299. §) lefolytatásával külső céget megbízni nem lehet, azok lefolytatását kizárólag a KvVM szervezeti egységei végezhetik el a Bo koordinációjában.

(5) A közbeszerzés szakmai előkészítését a KvVM szervezeti egységei önállóan végzik.

(6) A KvVM közbeszerzéseinek ellenőrzését kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján az Ellenőrzési főosztály (a továbbiakban: Ef) végzi.

(7) Az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások előkészítését, az ajánlattételi dokumentáció összeállítását, a kiegészítő tájékoztatások megküldését, az ajánlatok bontását, tárgyalások lefolytatását, ajánlatok elbírálását és értékelését, döntési javaslat elkészítését, az eljárás eredményének kihirdetését, egyéb tájékoztatások megadását, adott esetben az ajánlattal kapcsolatos felvilágosító kérdések, indoklások stb. bekérését a bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.

(8) A Közbeszerzési Döntőbizottságnak a KvVM-mel szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárásaiban a jogi képviselőt a Közigazgatási, és jogi főosztály (Kjf.), illetve államtitkári, kabinetfőnöki, szakállamtitkári döntés alapján külső jogi képviselő látja el.

Értelmező rendelkezések

3. §

A szabályzat alkalmazásában:

a) *szakmai főosztályok vezetői:* titkárságvezetők, főosztályvezetők;

b) *ajánlatkérő szervezeti egység*: a beszerzési, közbeszerzési eljárásokat kezdeményező szakmai egységek [17/2006 (MK 94.) KvVM utasítás VII. Fejezet 19. § (2) bekezdésében foglaltak szerint];

c) *teljes körű közbeszerzés*: a nyílt, meghívásos, tárgyalásos, egyszerűsített közbeszerzési eljárások, vagy a versenypárbeszéd melyek értékhatára eléri a nemzeti értékhatárok alsó határát;

d) *döntéshozó*: államtitkár, kabinetfőnök, illetékes szakállamtitkár, illetve az államtitkár, a kabinetfőnök, vagy a szakállamtitkár által írásban kijelölt – irányítása alá tartozó – szakmai főosztályvezető;

e) *kötelezettségvállaló*: kabinetfőnök, illetékes szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök, vagy a szakállamtitkár által írásban kijelölt – irányítása alá tartozó – szakmai főosztályvezető;

f) *pénzügyi ellenjegyző*: környezetgazdasági szakállamtitkár, illetve az általa írásban kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban;

g) *közbeszerző*: teljes körű közbeszerzési eljárás esetén a Bo, illetve azon belül a feladat ellátásával megbízott munkatárs (hivatalos közbeszerzési tanácsadó);

egyszerű közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő szervezeti egység, illetve azon belül a feladat ellátásával megbízott munkatárs;

h) *ajánlati, ajánlattételi dokumentáció*: általános információk az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban, közbeszerzési műszaki leírás (Kbt. 4. § 15. p), részletes szerződési feltételek, vagy a szerződéstervezet, egyéb információk a közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK, AZOK DOKUMENTÁLÁSA, ÉRTÉKHATÁROK SZERINTI FELOSZTÁSA

4. §

A közbeszerzési eljárások cselekményeinek dokumentálása (Kbt. 7. §) teljeskörű közbeszerzési eljárások esetén a Bo, egyszerű közbeszerzési eljárások esetén az ajánlatkérő szervezeti egység feladata.

5. §

(1) A közbeszerzés eljárás a Kbt. szerint nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy versenypárbeszéd, egyszerűsített, keretmegállapodásos és egyszerű eljárás lehet. Az egyes eljárásokra a Kbt. eltérő szabályozást ír elő. Főszabályként a nyílt eljárást kell alkalmazni. Tárgyalásos eljárásra, versenypárbeszédre akkor kerülhet sor, ha azt a Kbt. megengedi és annak megalapozottságát az ajánlatkérő szakterület megfelelően indokolni tudja.

(2) A közbeszerzési eljárás során – függetlenül attól, hogy a tényleges megvalósítás hány ütemből áll és milyen időtartamot ölel fel – nem lehet áttérni az egyik eljárási fajtáról a másikra.

(3) A meghívásos és tárgyalásos eljárás során indokolt esetben gyorsított eljárás alkalmazható.

(4) Egyszerűsített eljárás alkalmazható a Kbt. 4. számú melléklete szerinti szolgáltatások megrendelése esetében.

(5) Egyszerű eljárás alkalmazható abban az esetben, ha a beszerzés értéke nem éri el mindenkor nemzeti értékhatárt. Egyszerű közbeszerzési eljárások megindítása a Kbt. 299. § (1) bekezdés a), illetve b) pontja alapján történhet. Az eljárás lehet tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli.

(6) A közbeszerzések értékhatár szerinti felosztása:

a) közbeszerzési értékhatárok (nettó) tekintetében háromféle értékhatárt kell megkülönböztetni, az ún. Közösségi, a nemzeti és az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárait; az egyes értékhatárokhoz eltérő eljárási rendek tartoznak;

b) a Közösségi értékhatárok alsó határát a Kbt. 30–32. §-a határozza meg;

c) a nemzeti értékhatárok alsó határát az éves költségvetési törvény határozza meg. (A tárgyévre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok, más egyéb közbeszerzéssel kapcsolatos információ mellett a Közbeszerzések Tanácsának www.kozbeszerzes.hu honlapján megtekinthetők, illetve onnan letölthetők.)

(7) A Kbt. három közbeszerzési értékhatárrendszert és ehhez kapcsolódó három – egymástól nem teljes mértékben eltérő – eljárási rendszert különböztet meg:

a) a Közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzéseket (Kbt. 21–239. §);

b) a nemzeti értékhatárokat elérő, de a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzéseket (Kbt. 240–291. §);

c) a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzéseket (ún. egyszerű közbeszerzési eljárás Kbt. 292–302. §).

III.

AZ ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS, AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

6. §

(1) A közbeszerzések, beszerzések, és a közbeszerzési eljárások tervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok:

a) az éves összesített közbeszerzési terv [Kbt. 5. § (1) bek.] elkészítéséhez a beszerzésekben érintett szakmai főosztályvezetők – a KvVM éves jóváhagyott költségvetésében szereplő (pénzügyi forrással rendelkező) – beszer-

zésekre vonatkozó adatokat lehetőség szerint március 31-éig, de legkésőbb a tárgyév április 15-ig a Bo részére kötelesek szolgáltatni;

b) a szakmai főosztályvezetők az adatszolgáltatásban fel kell, hogy tüntessék az egyszerű közbeszerzési eljárások alsó értékhatárát el nem érő értékű tárgyévra tervezett beszerzéseiket is azzal, hogy szakterületükön indoklási kötelezettségük van a Kbt. 40. §-a szerinti egybeszámítás mellőzése tekintetében;

c) az éves összesített közbeszerzési tervet – a szakmai főosztályvezetők adatszolgáltatása alapján – lehetőség szerint április 15-éig legkésőbb a tárgyév május 5-ig a Bo-nak kell elkészítenie;

d) az összesített közbeszerzési tervet (1. számú melléklet) a környezetgazdasági szakállamtitkár javaslata alapján a Miniszter hagyja jóvá;

e) az ajánlatkérő szervezeti egység az összesített közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a később készül tervben megfelelően szerepeltetni kell;

f) az összesített közbeszerzési tervben feltüntetett beszerzések tájékoztató jellegűek, megvalósításuk nem kötelező. A közbeszerzési terv – írásban indokolva – módosítható. A közbeszerzési terv módosítását a szakmai főosztályok vezetőinek kell kezdeményezni;

g) a közbeszerzési terv nyilvános, melyet a tárgyév május 15-ét követően a Bo-nak kell a KvVM honlapján közzététetnie – a Sajtó osztály közreműködésével – és a (KSzF) központosított közbeszerzési portálján elektronikusan rögzíteni.

h) a közbeszerzési terv módosítását a szakmai főosztályok vezetőinek minden tárgynegyedévet követő első hónap (július, október, január) 5. napjáig kell a Bo-nál kezdeményezniük.

A jóváhagyott módosított közbeszerzési tervet a Bo köteles nyilvánossá tenni és a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) portálján elektronikusan rögzíteni;

(2) Az előzetes tájékoztatással kapcsolatos feladatok:

a) a Bo a költségvetési év kezdetét követően a KvVM közbeszerzéseiről a Kbt. 42. §, 43. § szerint előzetes összesített tájékoztatót készíthet ajánlatkérő szervezeti egységek igénye, illetve adatszolgáltatása alapján a szakmai főosztályok vezetőinek egyetértésével;

b) az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(3) Az éves statisztikai összegzéssel kapcsolatos feladatok:

a) a Bo a KvVM éves beszerzéseiről a Kbt. 16. § alapján éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának;

b) az éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatása – az előző naptári évben kezde-

ményezett közbeszerzésekről – az érintett szervezeti egységek feladata, melyeket összesítve a szakmai főosztályok vezetői küldenek meg a Bo részére.

IV.

FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

7. §

(1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során

a) a Miniszter feladata a közbeszerzési terv, illetve a módosított közbeszerzési terv jóváhagyása;

b) a környezetgazdasági szakállamtitkár feladata:

ba) az összesített közbeszerzési terv elfogadására, és a közbeszerzési terv módosítására vonatkozó, javaslat megtevése,

bb) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése;

c) a döntéshozó feladata:

ca) a Bizottság elnökének és tagjainak kijelölése, illetve felkérése,

cb) a közbeszerzési eljárás felelőségi rendjének meghatározása,

cc) döntés meghozatala:

1. a kizárásról,

2. az ajánlat érvénytelenségéről,

3. az eljárás eredményességéről, illetve eredménytelenségéről,

4. az eljárás nyerteséről,

5. adott esetben a nyertest követő ajánlattevőről,

6. adott esetben arról, hogy jogorvoslati eljárás keretében ki biztosítja a KvVM jogi képviseletét,

cf) a szakterületét érintő szerződések megkötése, a szerződések esetleges módosítása.

d) a költségvetési és beruházási főosztály vezetőjének feladata az éves statisztikai összegzés megküldése – a Közbeszerzések Tanácsa részére – a tárgyév követő május 31-éig;

e) a szakmai főosztályok vezetőinek feladata:

ea) közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges – a szervezeti egységek igényei alapján összesített – a szakterületét érintő adatok szolgáltatása és azok megküldése legkésőbb tárgyév április 15-ig a Bo részére,

eb) közbeszerzési terv módosításához szükséges – a szervezeti egységek javaslata alapján – a szakterületét érintő adatok szolgáltatása,

ec) kiemelten: éves statisztikai összegzés elkészítéséhez – szervezeti egységei által kezdeményezett közbeszerzési eljárásokról összesítve – a szükséges adatok megküldése a BO részére az előző évben kezdeményezett közbeszerzési eljárásokról a tárgyév követő április 30-áig,

ed) független hivatalos közbeszerzési tanácsadó felkérése, megbízása,

ef) speciális ismereteket igénylő közbeszerzési eljárások esetén külső szakértő(k) megbízása,

eg) építési beruházások esetén műszaki ellenőr(ök) megbízása,

eh) a Bizottság elnökének és tagjainak kijelölése, illetve felkérése egyszerű közbeszerzési eljárások esetén,

ei) átruházott döntési jogkör gyakorlása esetén az eljárás felelősségi rendjének meghatározása,

ej) átruházott döntési jogkör gyakorlása esetén döntés meghozatala,

ek) átruházott jogkör gyakorlása esetén a szakterület érintő szerződések megkötése, a szerződések esetleges módosítása összhangban a Gazdálkodási szabályzattal;

f) ajánlatkérő szervezeti egység feladata:

fa) összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez, illetve módosításához szükséges adatok előzetes szolgáltatása,

fb) kiemelten: az éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adatok előzetes szolgáltatása – az előző évben kezdeményezett közbeszerzési eljárásokról,

fc) előzetes összesített tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatása adott esetben,

fd) összesített közbeszerzési tervben szereplő eljárások megindítása,

1. kezdeményező irat megküldése,

2. a Kbt. 40. § szerinti egybeszámítási kötelezettség betartása,

3. az eljárás fajtájának előzetes kiválasztása,

4. a beszerzés pontos megjelölése, környezetvédelmi, szakmai szempontból lényeges ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi feltételek meghatározása,

5. a szakmai program, a dokumentáció, a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződés, illetve a részletes szerződési feltételek tartalmának megfogalmazása,

6. előzetes javaslat megtétele, a Bizottságban részt vevőkre vonatkozóan,

fe) az eljárás felelősségi rendjének előterjesztése (egyszerű eljárások esetén),

ff) a külső szakértő, független közbeszerzési tanácsadó, műszaki ellenőr igénybevételeire vonatkozó javaslat megtétele,

fg) kötelezően közzétételre kerülő – Bo által Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztő Bizottsága részére megküldendő – ajánlati, részvételi ajánlattételi felhívások észrevételezése,

fh) Kbt. 299. § (1) bekezdés szerinti egyszerű közbeszerzési eljárások esetén

1. az ajánlattételi felhívások megfogalmazása, ajánlattételi felhívás(ok) Bo részére való megküldése,

2. a dokumentáció ellenértéke befizetésének ellenőrzése abban az esetben, ha az nem térítésmentes az ajánlattevők részére,

3. az ajánlattétellel, vagy a dokumentációval (amennyiben készült) kapcsolatos tájékoztatás átadása az ajánlatkérők részére átvételi elismervény ellenében,

4. a dokumentáció (amennyiben készült) megküldése a Kbt. 54. §. (4) bekezdése alapján,

5. a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok betartása,

6. a benyújtásra kerülő ajánlatok személyes átvétele, azokról átvételi elismervények kiadása, illetve postai úton beérkezett ajánlatok átvétele a KvVM-hez benyújtott beadványokat érkeztető szervezeti egység – az ajánlattételi határidő lejárta előtt,

fi) a kiegészítő tájékoztatások szakmai tartalmának megfogalmazása,

fj) konzultációkon (amennyiben sor kerül ilyenre) való részvétel,

fk) konzultációk alkalmával felmerült szakmai kérdések megválaszolása,

fl) az eljárásokban való részvétel biztosítása,

fm) a beérkezett ajánlatok bontási helyének biztosítása,

fn) adott esetben az eljárás egyes cselekményeihez közjegyző jelenlétének biztosítása,

fo) a Bizottság üléseinek lefolytatásához helyiség biztosítása,

fp) az eljárások során benyújtott és keletkezett iratok tárolása, illetve irattározása az Iratkezelési szabályzatban, illetve a jelen szabályzatban meghatározottak szerint,

fr) a szerződés megkötésének előkészítése,

fs) a szerződés teljesítésének ellenőrzése a szerződő fél teljesítésének igazolása a Kbt. 305. § (1) bek. alapján,

ft) az esetleges szerződés módosítás szakmai indoklása,

fu) a szerződésmódosítás előkészítése, annak előterjesztése,

fv) a szerződés megkötésére, illetve a szerződésmódosításra vonatkozó adatszolgáltatás – hirdetmény közzététele, illetve a KvVM honlapján való megjelenítés érdekében – megküldése a Bo részére a szerződés megkötését, illetve szerződés módosítását követően azonnal, kivéve a Kbt. 299. § (1) bek b) pontja alapján kezdeményezett eljárások esetén,

fw) a szerződés teljesítésére, részteljesítésére vonatkozó adatszolgáltatás megküldése a Bo részére a részteljesítés fordulónapját, illetve a teljesítést követően azonnal,

fx) iratok összeállítása a Közbeszerzések Tanácsa, Közbeszerzési Döntőbizottság, az illetékes ellenőrző szervek, valamint a KvVM belső ellenőrzését végzők részére a Bo koordinációjában,

fy) aktív részvétel, illetve szakmai segítség nyújtása – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a KvVM jogi képviselőjét ellátók részére;

g) a Beruházási osztály (Bo) feladata:

ga) az összesített közbeszerzési terv elkészítése, annak előterjesztése, legkésőbb a tárgyév május 5-ig,

gb) a jóváhagyott összesített közbeszerzési terv nyilvánossá tétele legkésőbb a tárgyév május 15-ig,

gc) összesített közbeszerzési terv esetleges módosítása – a szakmai főosztályok vezetőinek adatszolgáltatása alapján – előterjesztése, nyilvánossá tétele, a módosítást követő öt (5) napon belüli megküldése a központi beszerző szervezet részére,

gcs) a közbeszerzési terv Kbt. 5. § szerinti megőrzése,

gd) éves statisztikai összegzés elkészítése, a tárgyévet követő május 25-éig,

gdz) előzetes összesített tájékoztató elkészítése, közzététele az ajánlatkérő szervezeti egységek esetleges igénye alapján,

ge) közbeszerzési eljárások nyilvántartásba vétele a kezdeményező irat alapján,

gf) segítségnyújtás az ajánlatkérő szervezeti egység részére az eljárás fajtájának kiválasztása terén,

gg) a Kbt. 40. § szerinti egybeszámítási kötelezettség betartásának ellenőrzése,

gh) a beszerzés megjelölésének, a szakmai szempontok alapján meghatározott ajánlati, részvételi, ajánlattételi feltételek vizsgálata a Kbt. tükrében,

gi) a Bizottság és elnökének, valamint tagjainak kiválasztására vonatkozó javaslat megtétele teljes körű eljárások esetén,

gj) az eljárás felelősségi rendjének előterjesztése teljes körű eljárások esetén,

gk) Kbt. 299. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárások esetén az ajánlattételi felhívások ellenőrzése a Kbt. tükrében, az ajánlattételi felhívások elenjegyzése,

gl) kötelezően közzétételre kerülő ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások megküldése a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztő Bizottsága részére,

gm) átutalás kezdeményezése – a Pénzügyi osztály felé – a hirdetmények közzétételi díjára vonatkozóan,

gn) a kötelezően közzétételre kerülő hirdetmények esetleges hiánypótlásának kezelése,

go) a szakmai program, a dokumentáció, a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződés, illetve a részletes szerződési feltételek tartalmának ellenőrzése a Kbt. tükrében,

gö) teljes körű közbeszerzési eljárások esetében a dokumentáció:

1. ellenértéke befizetésének ellenőrzése abban az esetben, ha az nem térítésmentes az ajánlattevők részére,

2. átadása az ajánlatkérők részére átvételi elismervény ellenében,

3. megküldése a Kbt. 54. § (4) bekezdése alapján,

gp) a kiegészítő tájékoztatások szakmai tartalmának ellenőrzése a Kbt. tükrében,

gq) konzultációkon (amennyiben sor kerül ilyenre) való részvétel,

gr) konzultációk alkalmával felmerült kérdések megválaszolásának vizsgálata a Kbt. tükrében,

gs) teljes körű közbeszerzési eljárások esetén a benyújtásra kerülő ajánlatok személyes átvétele, azokról átvételi elismervények kiadása, postai úton beérkezett ajánlatok átvétele a KvVM-hez benyújtott beadványokat érkeztető szervezeti egységtől az ajánlati, részvételi határidő lejártá elött,

gsz) az eljárások során a közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok betartása,

gt) az eljárások során benyújtott és keletkezett iratok egy másolati példányának megőrzése,

gty) az eljárás eredményével, a szerződés megkötésével kapcsolatos hirdetmények megküldése – az ajánlatkérő szervezeti egység adatszolgáltatását követően – a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Értesítő Szerkesztő Bizottsága és KvVM Sajtó osztálya részére,

gu) az eljárásban való aktív részvétel biztosítása, folyamatos közbeszerzési szakmai segítségnyújtás az ajánlatkérő szervezeti egységek részére,

gü) az esetleges szerződésmódosítás szakmai indokolásának vizsgálata a Kbt. tükrében,

gx) a szerződés esetleges módosításával, teljesítésével, részteljesítésével kapcsolatos hirdetmények megküldése – az ajánlatkérő szervezeti egység adatszolgáltatását követően – a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztő Bizottsága és a KvVM Sajtó osztálya részére,

gy) szükség szerinti kapcsolattartás a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottságával,

gv) segítségnyújtás az ajánlatkérő szervezeti egységeknek a közbeszerzési eljárások iratanyagainak összeállításában a Közbeszerzések Tanácsa, a Közbeszerzési Döntőbizottság, az illetékes ellenőrző szervek, valamint a KvVM belső ellenőrzését végzők igénye alapján,

gw) az aktív részvétel és szakmai segítségnyújtás – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a KvVM jogi képviselőtét ellátók részére,

gz) tájékoztatás adása a Kbt. 63. § (8) bek. alapján más ajánlatkérők részére;

gzs) a KvVM nevében vagy megbízásából az ágazatot érintő Nemzeti Park Igazgatóságok, Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségek, Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóságok, Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság, Fejlesztési Igazgatóság által lefolytatott közbeszerzési eljárásaihoz bírálóbizottsági tag biztosítása, illetőleg Nemzeti Park Igazgatóságok, Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségek, Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóságok, Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság, Fejlesztési Igazgatóság által kezdeményezett közbeszerzési eljárások lefolytatásának terv szerinti ellenőrzése;

h) a Fejezeti költségvetési osztály feladata (Fko): a pénzügyi fedezet meglétének igazolása;

i) a Pénzügyi és számviteli osztály, feladata (Po):

ia) a hirdetmények közzétételi díjának soron kívüli átutalása,

ib) számla kiállítása és kiküldése az ajánlattevők részére abban az esetben, ha a dokumentáció ellenszolgáltatás fejében került kiadásra,

ic) a dokumentáció ellenértékének visszafizetése a Kbt. 54. § (5) bekezdése alapján,

id) az esetleges ajánlati biztosíték kezelése a Kbt. 59. § (1)–(6) bekezdése alapján,

ie) a sikeres közbeszerzési eljárást követően a feladat (a szerződés teljesítéséhez) megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása,

if) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések ellenértékének – a teljesítésigazolás mellékletével be-

nyújtott számla alapján – Kbt. szerinti teljesítése (kifizetése),

ig) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének, részteljesítésének megtörténésétől értesítés megküldése a Bo részére;

j) A Sajtó osztály feladata:

ja) a KvVM éves összesített közbeszerzési tervének, illetve módosított éves összesített közbeszerzési tervének a KvVM honlapján való láthatóvá tétele a Bo vezetőjének igénye esetén,

jb) a KvVM egyes közbeszerzési eljárásainak ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásainak és egyéb kapcsolódó iratok (dokumentáció) közzététele az ajánlatkérő szervezeti egységek vezetői igénye esetén,

jc) a Kbt. 99. § (4) bekezdésében, 304. § (3); (5) bekezdésében, 307. § (2) bekezdésében meghatározott iratok KvVM honlapján való láthatóvá tétele a Bo adatszolgáltatása alapján;

k) az Ellenőrzési főosztály (Ef) feladata: a lezárt (nem folyamatban lévő) közbeszerzési eljárások ellenőrzése jóváhagyott kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján;

l) a Közigazgatási és jogi főosztály (Kjf) feladata:

la) a nyertes ajánlattevőkkel kötendő szerződés jogi felülvizsgálatáról való,

lb) a KvVM jogi képviselőjének ellátásáról, a Bo és az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének bevonásával történő gondoskodás;

m) a KvVM-hez benyújtott beadványokat érkeztető szervezeti egység feladata a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratok ajánlatok, részvételi jelentkezések érkeztetése, címzettekhez való azonnali továbbítása;

n) az Irattár feladata a közbeszerzési eljárások során – az ajánlatkérő szervezeti egység által összeállított – keletkezett iratok kezelése a Kbt. 7. § (2) bek. megfelelően;

o) a Bo vezetőjének feladata a folyamatban lévő közbeszerzési eljárások vezetői szintű ellenőrzése;

p) a közbeszerzési eljárásban nem érintett szervezeti egység vezetőjének feladata megkeresés esetén Bizottsági tag kijelölése;

q) a közbeszerző feladata a közbeszerzési eljárás során az eljárással kapcsolatos iratok megszerkesztése, keletkezett iratok tárolása, rendszerezése, az eljárás időtartama alatt;

r) a közbeszerzési tanácsadó feladata:

ra) a közbeszerzési eljárás során az eljárással kapcsolatban megszerkesztett iratok áttekintése a Kbt. alapján,

rb) részvétel a felhívás és a dokumentáció elkészítésében,

rc) javaslat megtétele az egyes iratok tartalmára vonatkozóan a Kbt. tükrében, az esetleges törvénysértések elkerülése érdekében,

rc) teljes körű közbeszerzési eljárások esetén az iratok megszerkesztése, keletkezett iratok tárolása, rendszerezése az eljárás időtartama alatt;

s) a Bizottság feladata:

sa) az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások előkészítése,

sb) az ajánlati, részvételi, adott esetben az ajánlattételi dokumentáció összeállítása,

sc) Kbt. 299. § (1) bek. *b)* pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárások esetén ajánlattételi felhívás(ok) és a dokumentáció (amennyiben készült), illetve a feladatlap (közbeszerzési műszaki leírás) megküldése az ajánlattevők részére,

sd) a kiegészítő tájékoztatások megküldése,

se) a benyújtott ajánlatok bontása,

sf) tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalások lefolytatása,

sg) hiánypótlási felhívások szükség szerinti elkészítése és kiküldése,

sh) ajánlatok elbírálása és értékelése,

si) döntési javaslat, illetve bírálati jkv. készítése a döntéshozó részére,

sj) az eljárás eredményének kihirdetése,

sk) egyéb tájékoztatások megadása, adott esetben tisztázó kérdések, indoklások stb. kiküldése.

(2) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzésben közreműködő a közreműködés mértékéig felelős.

(3) A Bizottság elnöke egy személyben felelős a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolításának törvényességéért, a Kbt., az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és a jelen beszerzési szabályzatban rögzített rendelkezések az összeférhetlenségi szabályok betartásáért.

(4) A bírálat szakmai szempontból történő helytállóságáért, a döntési javaslat kidolgozásáért a kijelölt Bizottság tagjai és elnöke testületileg felelős.

(5) A döntéshozó a közbeszerzési eljárások során döntéshozói minőségében, a meghozott döntés Kbt. szerinti megalapozottságáért akkor és annyiban terheli személyes felelősség, amennyiben a Bizottság javaslataitól eltér.

VII.

A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

8. §

(1) A Bizottság páratlan számú és legalább három tagból álló testületnek kell lennie.

(2) A Bizottság

a) az ajánlatkérő szakterület

b) a Pénzügyi és számviteli osztály

c) a Beruházási osztály közbeszerzési szakértelemmel rendelkező munkatársaiból áll.

(3) Indokolt esetben további tagokra a Bizottság elnöke tehet javaslatot a döntéshozónak.

(4) A Bizottság elnöke csak a KvVM vezető beosztású köztisztviselője lehet. A Bizottság elnöke és tagjai megbízás, illetőleg kijelölés alapján jogosultak, illetve kötelesek a Bizottság munkájában – többek között annak ülésén – részt venni. Feladatukat legjobb tudásuk szerint és közszolgálati jogviszonyukból eredő kötelezettségük maradtalan teljesítésével kell ellátniuk.

(5) A közbeszerzési eljárások Bizottságának elnökét és tagjait név szerint minden esetben a döntéshozó jelöli ki, illetve kéri fel.

(6) A Bizottság munkáját – egyszerű közbeszerzési eljárás (Kbt. 299. § (1) bek. b) pont) kivételével – kell, hogy segítse, vagy a Bizottság tagjai között legyen hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Kbt. 11. § (1) bek.).

(7) Bizottsági tagok delegálására kötelesek a közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterületek abban az esetben, ha erre a Bo vagy az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője részéről igény merül fel. A Bizottsági tagok delegálásával kapcsolatos igény közlése, illetve a közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterületek részéről bizottsági tag előzetes kijelölése szóban vagy írásban történhet.

(8) A Bizottság elnökét és a tagjait teljes körű közbeszerzési eljárás esetén a Bo vezetőjének előterjesztése alapján – az eljárást megindító hirdetmény közzététele, illetve ajánlattételi felhívás kiküldése előtt – a döntéshozó jelöli ki, illetve külső bizottsági tag esetében kéri fel a 4. számú, illetőleg a 4/a számú melléklet alapján.

(9) A Kbt. 299. § szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás(ok) esetén az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének előterjesztése alapján a Bizottság elnökét és tagjait annak a szakmai főosztálynak a vezetője jelöli ki – a 4. számú, illetőleg a 4/a számú melléklet alapján – akinek az irányítása alá tartozik az ajánlatkérő szervezeti egység.

(10) A Bizottság elnökének és tagjainak megbízása és felelőssége – a közbeszerzési eljárás során – a szerződés megkötésének időpontjáig, illetve ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, annak lezártaig tart.

(11) A Bizottság tagjai közül csak a Bo munkatársai és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezett – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bek. f) pontja alapján – vagyony nyilatkozat tételére.

(12) A közbeszerzési eljárások esetén, a közbeszerzőt – aki felelős az eljárás Kbt. és ezen utasítás szerinti iratainak megszerkesztésért, azok továbbításáért – teljes körű közbeszerzési eljárások esetében a Bo vezetője, egyszerű közbeszerzési eljárások esetén a bizottság elnöke az ajánlatkérő szervezeti egység által delegált Bizottság tagjai közül jelöli ki, illetve bízta meg. Ez esetben a közbeszerző a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagja.

(13) A Bo vagy az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője szavazati joggal nem rendelkező közbeszerzőt is kijelölhet, illetve kérhet fel – az előbb említett feladatok elvégzésére – aki nem tagja a Bizottságnak.

(14) A Bizottság tagjai egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.

(15) A Bizottság abban az esetben határozat, illetve döntési javaslat tételre képes, ha ülésén minden bizottsági tag és az elnök is jelen van.

(16) A Bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

(17) A Bizottság elnöke és tagjai, valamint az ajánlatkérő nevében eljáró személyeknek, a megbízást – de legkésőbb az ajánlatok felbontását – követően összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell, hogy tegyenek 6. számú melléklete alapján.

(18) Összeférhetlenségi ok fennállása, vagy keletkezése esetén azt az elnök az őt megbízónak, a tagok az elnöknek kötelesek jelenteni. Ez esetben a döntéshozó – az elnök, vagy a Bo vezetője javaslatára – más személyt jelöl ki a Bizottságba.

(19) A Bizottság munkájának segítése érdekében – speciális esetekben – (külső) szakértő is felkérhető. A külső szakértőt a szakmai főosztály vezetője kéri fel a Kbt. figyelembevételével, a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység felügyeletét ellátó, illetve az irányítását végző szakállamtitkár egyetértésével. A szakértő szakmai anyagot készít a Bizottság részére, amelyben szakmai szempontok alapján összehasonlítja az ajánlatokat, azokról részletes szakmai összehasonlító és értékelő anyagot készít. Szavazati joggal nem rendelkezik.

(20) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetén az eljárásba bevont független közbeszerzési tanácsadót a szakmai főosztály vezetője bízta meg – a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység felügyeletét ellátó, illetve az irányítását végző államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár egyetértésével – a közbeszerzési eljárás során az általa elvégzendő feladat megbízási szerződésben történő pontos meghatározásával. A független közbeszerzési tanácsadó nem tagja a Bizottságnak, így szavazati joggal sem rendelkezik.

A Bizottság bíráló és értékelő munkájára vonatkozó részletes szabályok

9. §

(1) A Bizottság elnöke a közbeszerzési eljárás során kiadmányozási joggal rendelkezik. A KvVM nevében ajánlattételi felhívást, kiegészítő tájékoztatást, – az ajánlatok bontásáról, a tárgyalásokról és az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet, hiánypótlással kapcsolatos felhívást, iratot az ajánlattevő kizárásáról, szerződés teljesítésére való al-

kalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat érvénytelenségéről, „összegzést az eljárásról” – küldhet az ajánlattevőnek. Felvilágosítást, indoklást, tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

(2) A Bizottság elnökének és tagjainak teljes egészében ismerniük kell az aktuális közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, a közbeszerzési műszaki leírást – és amennyiben készült – a dokumentációt és a bírálati, értékelési munkához szükséges összes iratot.

(3) A Bizottság a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok felbontását, az ajánlatokkal kapcsolatos levelezést, az ajánlatok bírálatát, értékelését, tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalások lefolytatását, az eljárások eredményének kihirdetését végzi.

(4) A közbeszerző a bizottsági tagok kijelölését követően, az ajánlati, részvételi, ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Bizottság munkájának megkönnyítése érdekében elkészítheti az eljárás munkatervét, amely tartalmazza az eljárás cselekményeit, azok időpontját, az elvégzendő feladatokat, a feladatok ellátásának felelőseit az 5. számú melléklet alapján, melyet minden bizottsági tag részére az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás és a dokumentáció mellékletével meg kell küldenie.

(5) A Bizottság munkájáról – az eljárás(ok) cselekményeiről a közbeszerzőnek – minden egyes üléséről minimum három példányban eredeti aláírás(ok)al ellátott jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet Bizottsági ülésenként külön-külön, vagy folytatólagosan kell vezetni.

(6) A közbeszerző az ajánlatok bírálatának megkönnyítése érdekében ún. bírálati lapot készíthet a Bizottság elnöke és szavazattal bíró tagjai részére a 8. számú melléklet alapján.

(7) Tárgyalásos eljárás során a tárgyalásokat csak a Bizottság elnöke – indokolt esetben speciális szakmai tudással rendelkező szakértő bevonásával – vezetheti le.

(8) A Bizottság az ajánlatokat az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásban és a vonatkozó jogszabályokban [Kbt. 81. § (1) bek.] meghatározottak alapján köteles bírálni és értékelni. Az értékelés során kizárólag az előre meghatározott szempontrendszert kell figyelembe venni.

(9) A Bizottság köteles vizsgálni és jegyzőkönyvben rögzíteni az ajánlattevőkkel, illetve azok ajánlatával kapcsolatban a kizáró okokat, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát, illetve alkalmatlanságát, az ajánlatok érvényességét, illetve érvénytelenségét, illetve azok indokait.

(10) Az ajánlatok bírálata, illetve értékelése során a Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot – bírálati jegyzőkönyvet – a 9. számú melléklet alapján készít legalább három példányban eredeti aláírásokkal ellátva – az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére, melynek részét képezi a ta-

gok indokolással és aláírásával ellátott bírálati lapja. A jegyzőkönyv összesítve is tartalmazhatja a tagok bírálati lapját.

(11) A bírálati jegyzőkönyvnek részletes indoklást kell tartalmaznia a döntés megalapozottságát illetően. A bírálati jegyzőkönyvben a Bizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére, mely ajánlattevőt javasolja az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás alapján kizárni az eljárásból, illetve mely ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére – az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásban és a vonatkozó jogszabályokban [Kbt. 81. § (1) bek.] foglaltak figyelembevételével – vagy mely ajánlattevőnek érvénytelen az ajánlata, illetőleg, hogy az eljárást minősítse eredményesnek, vagy eredménytelennek, továbbá, hogy mely ajánlattevőt javasolja az eljárás nyertesének, illetve, hogy mely ajánlattevővel javasolja a szerződés megkötését. A Bizottság kiválaszthatja a legkedvezőbb ajánlatot követő ajánlattevőt és javasolhatja annak megnevezését, illetve kihirdetését is.

(12) A Bizottság javaslata alapján a kizárás(ok)ról, az ajánlattevő(k) szerződés teljesítésére való alkalmatlanná minősítésről, az ajánlat(ok) érvénytelenségéről, az eljárás eredményességéről, illetve annak eredménytelenségéről, az eljárás nyerteséről a döntéshozó dönt.

(13) Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a Bizottság döntés-előkészítő javaslatát, akkor köteles írásban megindokolni, hogy milyen okból mellőzte azt, melyek voltak a döntését megalapozó körülmények és tények. Ez esetben a döntéshozónak is nyilatkozatot kell tennie az összeférhetetlenség tekintetében. Továbbá írásbeli utasítást kell adnia (értelemszerűen) a szakmai főosztály vezetője, illetve az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője részére az eljárás további folytatásával, illetve lezárásával kapcsolatban.

VIII.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

10. §

(1) A közbeszerzések pénzügyi forrásainak ütemezése a KvVM éves költségvetési előirányzata, és a tárca rendelkezésre álló egyéb pénzeszközeinek figyelembevételével (azok alapján) történik. A közbeszerzési eljárást általános esetben megindítani akkor lehet, ha az a Miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben szerepel (vagyis az ajánlatkérés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy biztosíték van rá, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre fog állni).

(2) A közbeszerzési eljárás megindításának első szakaszát képezi az, amikor – az SZMSZ-ben meghatározott hatásköri szabályok alapján – a beszerzésben érdekelt szervezeti egység kezdeményező iratot – 2. számú melléklet alapján – intéz a Bo vezetőjéhez.

(3) Az ajánlatkérő szervezeti egységnek az egyes közbeszerzési eljárások esetén előzetesen meg kell becsülnie a közbeszerzés értékét, függetlenül attól, hogy a beszerzés előzetes pénzügyi előirányzata szerepel a közbeszerzési tervben. A becsült érték figyelembevételével – a Bo koordinációjában – ki kell választani, hogy a beszerzéssel kapcsolatban a Kbt. mely fejezetének előírásai szerint kell eljárni (IV. fejezet: a Közfoglalkoztatás értékhatárait elérő, VI. fejezet: nemzeti értékhatárokat elérő és a negyedik rész szerinti nemzeti értékhatárok alatti egyszerű beszerzések).

(4) A kezdeményező iratban az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének pontosan meg kell jelölnie a beszerzés tárgyát, – a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén – a miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben elfoglalt helyét. A kezdeményező iratban a szervezeti egység vezetőjének abban az esetben, ha szakmai vagy más egyéb szempontok alapján a beszerzés megítélése szerint a Kbt. kivételi köreibbe sorolható, ezt indokolnia kell, adott esetben jogszabályra való hivatkozás mellett. A kezdeményező iratban az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének nyilatkoznia kell, hogy a szakterületén beszerzés előkészítése során figyelembe vette a Kbt. 40. §-ában foglaltakat, amely szerint tilos a törvény megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. A kezdeményező iratot a szakmai főosztály vezetője küldi meg a Bo részére a Gazdálkodási szabályzat 10. függelékének mellékletével.

(5) A Bo vezetője a kezdeményező irat alapján a beszerzést nyilvántartásba veszi, közbeszerzési eljárások esetén kijelöli a Bo munkatársát – aki részt vesz a közbeszerzési eljárás lefolytatásában – majd a kezdeményező iratot visszaküldi a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének.

(6) A kezdeményező irat alapján az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívást – teljes körű közbeszerzési eljárás esetében – a szakmai igények figyelembevételével, illetve azok alapján a Bo készíti el, amelyet a hirdetmény közzététele előtt egyeztetésre megküld a közbeszerzési eljárást kezdeményező (ajánlatkérő) szakterület részére.

(7) Az ajánlatkérő szervezeti egység a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény szövegtervezetével egyet ért, het, vagy módosító észrevételeket tehet.

(8) Az ajánlatkérő szervezeti egység egyetértésével – a nyílt, a meghívásos, a tárgyalásos, az egyszerűsített, valamint a Kbt. 299. § (1) bek. a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás esetén – az eljárást az ajánlati, ajánlattételi felhívás közzétételével a Bo indítja meg.

(9) A Kbt. 299. § (1) bek. b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás esetén, az ajánlattételi felhívást a Kbt. 299. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő szervezeti egységnek kell elkészítenie. Az ajánlattételi felhívás kiküldése előtt azt a Bo kijelölt munkatársának kell ellenjegyeznie.

(10) A Kbt. szerint a közbeszerzés megkezdésén az eljárást megindító hirdetmény (ajánlati-, részvételi-, ajánlattételi felhívás) közzétételre való, illetve az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére való megküldésének időpontját kell érteni.

(11) A szabályzat hatálya alá tartozó minisztériumi szervezeti egységek részéről azonban a közbeszerzési eljárás egységesen akkor kezdődik, amikor a kezdeményező iratot a döntéshozó aláírta.

Az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás

11. §

(1) Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetményt a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról szóló 2/2006. (I. 13.) IM rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott minták, illetve a Kbt. 299. § (1) bek. b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzési eljárások esetében a Kbt. 299. § (3) bekezdésében foglaltak alapján úgy kell elkészíteni, hogy azok alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tessenek.

(2) Az ajánlatkérő szervezeti egységnek – a Bo-al történő koordinációja során – minden, a beszerzés megvalósulása tekintetében előforduló lehetőséget mérlegelnie kell, és az ajánlati, részvételi, illetve az ajánlattételi felhívás megfogalmazásakor pontosan és egyértelműen meg kell határozni azokat a környezetvédelmi, szakmai kritériumokat amelyek a beszerzés szempontjából elengedhetlenül fontosak. Ideértve a beszerzésekhez közvetlen kapcsolódó jogszabályok megjelölését [így pl. hogy a szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képesítéshez) van-e kötve, mivel ez esetben az ajánlati-, részvételi-, ajánlattételi felhívásban meg kell határozni az evvel összefüggésben álló alkalmassági, illetve alkalmatlansági szempontot, illetve szempontokat és az arra, azokra vonatkozó igazolási módot], valamint a KvVM által a beszerzés során érvényesíteni kívánt szakmapolitikai célkitűzéseket is.

(3) Teljes körű közbeszerzési eljárások esetén az ajánlati, részvételi felhívásokban minden esetben elő kell írni a Kbt. 60–62. §-ban foglalt kizáró okokat.

(4) Egyszerű közbeszerzési eljárás esetén is a Kbt. 60. § (1) és 61. § (1) bekezdése alapján kizáró okok meghatározhatók.

(5) Az ajánlatkérő szervezeti egységnek a Kbt. 66. § és a 67. § alapján meg kell határozni a pénzügyi, műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság minimum követelményeit és azok igazolási módját (egyszerű közbeszerzési eljárások esetén is legalább egy pénzügyi, gazdasági és legalább egy műszaki alkalmassági feltételt és azok igazolási mód-

ját). Figyelemmel kell lenni az ajánlattevő (alvállalkozó) üzleti titokhoz fűződő érdekére is. Az ajánlatkérő szervezeti egységnek az alkalmassági minimum követelményeit – a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, a követelményeket a közbeszerzés becsült értékére való tekintettel is – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni a Kbt. 69. § (3) bekezdés alapján.

(6) A közbeszerzési eljárások ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásaiban – a közbeszerzés tárgyának figyelembevételével – lehetőség szerint elő kell írni a Kbt. 68. §-ával harmonizáló alkalmassági kritériumokat vagy érvényességi feltételeket [így pl. EMAS regisztráció vagy ISO 14001 tanúsítás, EU öko-címke vagy a 29/1997. (VIII. 29.) KTM rendelet szerinti környezetbarát termék minősítés feltételét].

(7) Az ajánlati, ajánlattételi felhívásban minden esetben meg kell határozni az ajánlatok bírálati szempontját a Kbt. 57. § (2) bekezdés alapján. Az ajánlatok elbírálása történhet:

a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásával (ezt a módszert akkor célszerű alkalmazni, ha várhatóan az ajánlattevők az alkalmassági feltételek alapján azonosan alkalmasak a szerződés teljesítésére és a szerződés műszaki tartalma, azaz a szerződés teljesítésével kapcsolatos elvárások az ajánlatkérő részéről nagyon pontosan meghatározottak, továbbá beszerzés tárgyánál a minőségi paraméterek egyértelműen meghatározhatók, és azokat az ajánlati dokumentáció tartalmazza), vagy

b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának módszerével. Ez esetben az értékelési szempontokat (részszerzőpontok) az azokra adható pontszám alsó és felső határát, azok szorzószámát (súlyszám) az értékelés számításának szabályait (az ajánlati, ajánlattételi felhívásban) előre meg kell határozni. Az összességében legkedvezőbb ajánlatok kiválasztása esetén – a súlyszámok meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az ajánlati árnak, vagy az egyéb (pl. szakmai) szempontoknak kíván az ajánlatkérő szervezeti egység prioritást biztosítani.

(8) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén – az ajánlatkérő szervezeti egységnek – a Kbt. alapján kell meghatározni a részszerzőpontokat különös tekintettel a Kbt. 57. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra.

(9) A bírálati szempontrendszer kialakításakor kiemelt fontossággal be kell tartani a Kbt. objektív összehasonlíthatóságára vonatkozó előírását.

Ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások közzététele, megküldése

12. §

(1) Az ajánlati, a részvételi, illetőleg az ajánlattételi felhívás közzétételre való megküldése a Közbeszerzési Érte-

sítő Szerkesztőbizottsága részére, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevők és a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása az eljárás megkezdéséről, a Bo feladata.

(2) A Kbt. 299. § (1) bekezdés b) pontja szerint kezdeményezett egyszerű közbeszerzési eljárás esetén, – amikor a beszerzés becsült értéke nem éri el a mindenkor nemzeti értékhatár felét – az ajánlattételi felhívást az ajánlatkérő szervezeti egység készíti el és a Bizottság elnöke kíséreléssel küldi meg az ajánlattevőknek. A kíséreléssel dátumának meg kell egyeznie az ajánlattételi felhívásban megjelölt „megküldés” dátumával.

A dokumentáció és tájékoztatás, az ajánlattételi határidő

13. §

(1) Az ajánlatkérő szervezeti egység a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakmai dokumentációt köteles készíteni vagy készíttetni.

(2) A dokumentációt az ajánlatkérő szervezeti egységnek olyan részletességgel kell kidolgozni, hogy abból egyértelmű legyen az ajánlatkérő igénye, az ajánlatkérő szervezeti egység pontosan mit, mennyit, mikorra, mennyi ideig, milyen célból és minőségben kíván beszerezni (megvalósíttatni, szolgáltatást várni). A dokumentációnak tartalmaznia kell a vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást és a részletes szerződési feltételeket vagy a szerződéstervezetet.

(3) Ha a szakmai dokumentáció összeállítása speciális szakmai ismereteket igényel vagy a beszerzés műszaki terv és hatósági engedély köteles annak elkészítéséhez a szakterület külső szervezetet vagy munkatársat is igénybe vehet.

(4) A Kbt. 299. § (1) bekezdés szerinti egyszerű közbeszerzési eljárások esetén nem szükséges dokumentációt készíteni, de mindenképpen szükséges pontosan meghatározni szakmai szempontból a beszerzéssel kapcsolatos feladatokat és az elvárásokat (témalapon vagy a közbeszerzési műszaki leírásban).

(5) A szakmai dokumentáció összeállításáért, a közbeszerzési műszaki leírás, a részletes szerződési feltételek tartalmáért – egyszerű közbeszerzési eljárások esetén a témalapon meghatározottakért – az ajánlatkérő szervezeti egység tartozik felelősséggel.

(6) Az ajánlattételi dokumentációnak – az egy szakaszos eljárások esetén – teljes terjedelmében készen kell állnia a hirdetmény a közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napján.

(7) A két szakaszból álló eljárás esetén – a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtásának elősegítése érdekében – részvételi dokumentáció is készíthető.

(8) Ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások – a hivatalos közzététel, illetve az ajánlattételi felhívások közvetlen kiküldését követően az ajánlatkérő a szakterület igénye alapján – a KvVM honlapján is megjeleníthetők. A honlapon való közzétételt minden esetben – a Bo vezetőjének egyetértésével – az ajánlatkérő szervezeti egységnek kell kezdeményeznie. Az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívások KvVM honlapján való megjelenítése – igény esetén – a Sajtó osztály feladata.

(9) A dokumentáció az ajánlattevő(k)nek átadható térítés ellenében, vagy térítésmentesen. Az ellenérték összegét és a fizetés módját az ajánlati ajánlattételi felhívásban kell meghatározni. A dokumentáció ellenértékének megállapításánál figyelembe kell venni a Kbt. 54. § (5) bekezdésében foglaltakat.

(10) A dokumentációt a Bo vagy az ajánlatkérő szervezeti egység hivatalos helyiségében kell átadni az ajánlattevő(k)nek, vagy a KvVM honlapján megjeleníteni az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint. Lehetőséget kell biztosítani az érdeklődő ajánlattevők részére a vásárlás kötelezettsége nélküli betekintésre is.

(11) A dokumentációt személyes átvétel esetén átvételi elismervény ellenében kell átadni. Az átvételi elismervényen fel kell tüntetni a dokumentációt átvevő cég nevét, címét, a cég jegyzésére jogosult nevét, a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit (telefon, faxszám, e-mail cím). Abban az esetben, ha a dokumentáció ellenérték fejében kerül kibocsátásra a dokumentációt átvevőnek az adó és pénzügyi számlájának számát is fel kell tüntetni.

(12) Ha a dokumentáció ellenérték fejében kerül kibocsátásra a – Bo, illetve az ajánlatkérő szervezeti egység tájékoztatása alapján – a Pénzügyi és számviteli osztály ezen összegről számlát köteles kiállítani és postán megküldeni azt a dokumentáció megvásárlójának.

(13) Az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívással, a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást – az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére adott esetben – a Kbt. 56. §, illetőleg 103. §-a szerint az ajánlatkérő szervezeti egység adatszolgáltatásának figyelembevételével a Bizottság elnöke adja meg, illetve küldi ki. Nyílt, meghívásos, tárgyalásos (teljes körű) közbeszerzési eljárás esetén a kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval a kiküldést megelőzően egyeztetni kell. A kiegészítő tájékoztatókat a kibocsátás sorrendjében sorszámmal kell ellátni. A tájékoztatás során [a Kbt. 56. § (3) bekezdése alapján] biztosítani kell az esélyegyenlőséget, azaz a kiegészítő tájékoztatást az eljárásban részt vevő minden ismert ajánlattevő részére meg kell küldeni, illetve átadni.

(14) Az ajánlatkérő szervezeti egység a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni konzultációt tűzhet ki, amelynek helyét és időpontját a dokumentációban vagy az ajánlati, ajánlattételi felhívásban kell megadni. A helyszíni konzultáción minden esetben részt vesz az ajánlatkérő

szervezeti egység beszerzésért felelős munkatársa. A konzultáción elhangzottakról az ajánlatkérő szervezeti egység munkatársának jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a konzultáció napjától számított öt napon belül – a hivatalos közbeszerzési tanácsadó egyetértésével – a Bizottság elnöke küld meg az általa ismert összes ajánlattevőnek.

(15) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező az ajánlati, részvételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb 10, a részvételi határidő lejártá előtti legkésőbb 8 nappal. A kiegészítő tájékoztatást, az ajánlati-, ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb 6, a részvételi határidő lejártá előtti legkésőbb 4 nappal a Bizottság elnökének kell megadnia szakmai kérdések tekintetében az ajánlatkérő szervezeti egység tájékoztatása alapján. A kiegészítő tájékoztatás nem eredményezheti az eredeti felhívás, a dokumentáció tartalmi módosulását. A kiegészítő tájékoztatást minden ismert ajánlattevőnek egy időben ki kell küldeni.

(16) Az ajánlattétel megkönnyítése érdekében a dokumentáció, illetve az ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazhat nyilatkozatot, illetve iratmintákat is.

(17) Az ajánlat benyújtására vonatkozó határidő (ajánlattételi határidő) meghatározása a közbeszerzések fajtái szerint változik [így pl. általános esetben a nyílt eljárás esetén 52 nap, meghívásos, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, (két szakaszból álló) eljárás esetén, részvételre való jelentkezések esetén 37 nap, tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, egyszerűsített és egyszerű eljárások esetében, hogy az ajánlattételre „elegendő idő” álljon rendelkezésre. Az „elegendő idő” 16 napnál ne legyen rövidebb a Kbt. 323. § (2) bekezdés figyelembevételével.]

(18) Az ajánlatkérő szervezeti egység az eljárást megindító hirdetményben meghatározott ajánlattételi határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejártá előtti hirdetményben közlésezi a módosított határidőt, és a határidő meghosszabbításának indokát [így pl. abban az esetben, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja időben megadni Kbt. 56. § (3) bekezdés].

(19) Az ajánlatkérő szervezeti egység – nyílt, meghívásos, tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a Bo koordinációjában, egyszerű közbeszerzési eljárás esetében saját hatáskörben – az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig az ajánlati, részvételi ajánlattételi felhívását visszavonhatja, (pl. forrásbővítés, forrásmegvonás, illetve csökkentés vagy zárolás esetén) vagy módosíthatja (Kbt. 76. §). A módosított feltételekről az ajánlattételi, részvételi határidő lejártá előtti új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlati, részvételi, ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

(20) Az ajánlattevő az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát, illetve részvételre való jelentkezését.

(21) Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók.

Az ajánlati biztosíték, ajánlati kötöttség

14. §

(1) Az ajánlati biztosíték követelményeiről, szükségességéről, kikötése esetén formájáról, mértékéről a közbeszerzést indítványozó szervezeti egység dönt. Az ajánlati biztosíték – Kbt. által előírt módon való – kezeléséről, nyilvántartásáról, illetve visszafizetéséről a Pénzügyi és számviteli osztály gondoskodik.

(2) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától, illetve tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a végső ajánlattétel határidejétől kezdődik.

(3) Az ajánlattevő legalább az ajánlati felhívásban megadott, tervezett szerződéskötési időpont lejártáig kötve van ajánlatához, de a felhívásban hosszabb ajánlati kötöttség is meghatározható.

Az ajánlatok tartalmi és formai követelménye, azok benyújtása

15. §

(1) Az ajánlattevőnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és az ajánlati, részvételi jelentkezés, ajánlattételi határidő lejártáig a felhívásban meghatározott helyen benyújtania.

(2) Az ajánlatok átvételét az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint – teljes körű közbeszerzési eljárások esetén a Bo-nak, egyszerű közbeszerzési eljárások esetén az ajánlatkérő szervezeti egységnek – kell biztosítani. A Bo egyszerű közbeszerzési eljárások esetén is átveheti az ajánlatokat abban az esetben, ha erre az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője felkéri.

(3) Az ajánlatok átvételéről – amennyiben azok személyesen, illetve futár útján kerültek benyújtásra – átvételi elismervényt kell kiállítani, feltüntetve azon az ajánlat benyújtásának időpontját.

Az ajánlatok felbontása

16. §

(1) Az ajánlatok, részvételre való jelentkezések felbontásához, az eredmény(ek) kihirdetéséhez stb. szükséges a technikai feltételeket (beléptetés, helyszín, az ajánlati fel-

hívásban előírt esetekben a közjegyző jelenlétének) az ajánlatkérő szervezeti egységnek kell biztosítania.

(2) Az ajánlatokat, a részvételre való jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlati, részvételi, ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni a Kbt. 80. §, 110. §, illetve 300. § (1) bekezdés megfelelően.

(3) Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtásra kerülő ajánlatokat is az ajánlatkérőnek jegyzőkönyv felvétele mellett, átvennie, és az eljárás többi irataival együtt irattározni kell.

(4) Az ajánlatok felbontását a Bizottság legalább két tagja végzi.

(5) Az ajánlatok felbontásáról a Kbt. és jelen szabályzat előírásainak megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet a 7. számú melléklet alapján kell készíteni legkevesebb három – eredeti aláírás(ok)kal ellátott – példányban, amelyek másolati példányát a bontástól számított öt napon belül a Bizottság elnöke megküldi az ajánlatot benyújtó összes ajánlattevőnek.

(6) Amennyiben az ajánlatok felbontásakor a bontást végző személyeken kívül mások (pl. az ajánlati felhívásban meghatározott személyek) is részt vesznek, úgy jelenléti ívet is kell készíteni.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

17. §

(1) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül el kell bírálni és azt követően az eljárás eredményét az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásban meghatározott eredményhirdetés időpontjában nyilvánosan kell kihirdetni.

(2) Egyszerű közbeszerzési eljárások esetén, a közbeszerzési eljárás eredményét nem kell nyilvánosan kihirdetni.

(3) A Bizottság köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben a döntéshozónak az eljárást a Kbt. 92. § d) pontja alapján eredménytelenné kell nyilvánítania.

(4) Az ajánlatok elbírálása során azt kell megvizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e, az ajánlati felhívásban, a dokumentációban (alkalmanként a helyszíni konzultációs jegyzőkönyvben vagy máshol rögzített) és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(5) A ajánlatok bírálata során kiemelten kell vizsgálni, hogy az egyes ajánlattevők alkalmasak-e, illetve képesek-e az ajánlatuk szerinti szerződésteljesítésre. Ennek keretében az ajánlattevők nyilatkozatai, igazolásai és egyéb

benyújtott iratai alapján a Bizottságnak meg kell győződnie, hogy:

- a) az ajánlattevő(k) esetében fennállnak-e az ajánlati, ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok,
- b) az ajánlattevő(k) pénzügyileg és műszakilag alkalmas-e a szerződés teljesítésére,
- c) a megfogalmazott érvénytelenségi feltételek bármelyike fennáll-e az ajánlattevő(k) esetében,
- d) az ajánlat(ok) minden tekintetben megfelel(nek) az ajánlati felhívás és a dokumentáció feltételeinek,
- e) a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

(6) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő, valamint – amennyiben ez előírásra került – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó szerződés teljesítésére való alkalmasságát, illetve alkalmatlanságát. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a másolatok megfelelőségét is ellenőrizni kell.

(7) A Bizottság a Kbt. 60. § 1) bek g) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állását – egyszerű közbeszerzési eljárások lefolytatása esetén is – a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó esetekben az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatok alapján köteles ellenőrizni.

(8) Amennyiben biztosított a hiánypótlás lehetősége, úgy azokat az ajánlattevőket, akik ajánlatukat hiányosan adták be, a Bizottság elnökének fel kell szólítania a hiányzó iratok, igazolások pótlására határidő megjelölésével, amely nem lehet kevesebb mint négy munkanap, a többi ajánlatot tevő egyidejű tájékoztatása mellett a Kbt. 83. §. (3) bekezdés alapján.

(9) Az ajánlatok felbontása után, illetve a hiánypótlási határidő lejártát követően meg kell állapítani, hogy melyek az érvényes és érvénytelen ajánlatok.

(10) Az ajánlatok elbírálása során, a Bizottság elnöke írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 85. §-a alapján. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

(11) Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlen, vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bizottság elnöke – írásban – az érintett ajánlati elem(ek)re vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni a Kbt. 86. § (1) bekezdés alapján. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban tájékoztatnia kell.

(12) A Bizottság az indoklás és a rendelkezésre álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek meg-

alapoztatásáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemre.

(13) A Bizottság köteles érvénytelennek nyilvánítani azt az ajánlatot, amely aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz, ha nem tartja elfogadhatónak és gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

(14) Az ajánlattevő kizárásáról – a Kbt. 60. § (1) bekezdés, a 61. § (1) bekezdés, illetőleg 62. § (1) bekezdése alapján – az ajánlat érvénytelenségéről, az ajánlattevő alkalmasságáról, illetve alkalmatlanságáról az ajánlati felhívásban, a dokumentációban foglaltak alapján a Bizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére. Amennyiben az ajánlattevő kizárására okot adó körülmény tisztázásához jogi szakvélemény is szükséges, a Bizottság elnöke a Bo vezetőjének egyetértésével jogi szakvélemény beszerzését is kérheti.

(15) Az ajánlattevőt a Bizottság elnöke köteles írásban tájékoztatni a döntés meghozatalától számított öt napon belül [Kbt. 93. § (1) bekezdés] a kizárásáról, az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról és ezek indokairól.

(16) Abban az esetben, ha a Bizottság javaslata alapján vagy más indokkal a döntéshozó döntött – az ajánlattevő kizárásáról, az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról – és az eljárás eredményének kihirdetése, illetve az „összegzés az eljárásról” irat megküldése között [Kbt. 299. § (1) bekezdés szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás esetében is] kevesebb idő van mint öt nap, nem szükséges az ajánlattevő kizárásáról, az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, illetve ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról és annak indokairól külön értesítést küldeni. Ez esetben viszont különösen szükséges az „összegzés az eljárásról” iratban a kizárás – az ajánlattevő szerződés teljesítésének alkalmatlanná minősítésének –, az ajánlat érvénytelenségének okát részletesen megindokolni.

(17) Az ajánlat érvénytelen, ha a Kbt. 88. §-ában felsoroltak bármelyike fennáll.

(18) Ha az ajánlat érvénytelen, a Bizottságnak nem kell a bírálati szempont szerint az ajánlatot értékelnie (pl. ha az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be).

(19) Eredménytelen az eljárás, ha a Kbt. 92. §-ában felsoroltak bármelyike fennáll.

(20) A nyertes ajánlatot a Bizottság a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglalt bírálati szempontok alapján választhatja ki.

(21) A Bizottság a Kbt. 81. § (4) bekezdés szerinti értékelést követően alkalmazhatja a Kbt. 90. §-ában, illetve 254. §-ában foglaltakat.

(22) Egyszerű tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás esetén, ha az ellenszolgáltatására megajánlott összeg két vagy több ajánlattevő esetén – mint legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – azonos az eljárás összege, a Kbt. 300. § (7) bekezdése alapján kell eljárni, mely szerint a Kbt. 90. §-ában foglaltak megfelelően alkalmazandók.

*Tájékoztató az ajánlatok elbírálásáról,
eredményhirdetés*

18. §

(1) Az eredményhirdetés időpontja – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal elhalasztható.

(2) Az eredményhirdetés – indokolt esetben – az ajánlati felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtartható.

(3) Mindkét esetben a Bizottság elnöke az eredeti határidő lejárta előtt köteles az eredményhirdetés új időpontjáról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

(4) Az eljárás eredményét csak a döntéshozó – a Bizottság javaslatát (elfogadó) – jóváhagyó döntését követően lehet kihirdetni, illetve az „összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról” iratot kiküldeni.

(5) A közbeszerzési eljárás, illetve két szakaszból álló közbeszerzési eljárás esetén a részvételi szakasz eredményét a döntéshozó személy írásbeli egyetértésével, a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag nyilvánosan hirdeti ki, amely (a részvételi szakasz kivételével) egyben kötelezettségvállalási kötelelemmel bír, a Bo és az ajánlatkérő szervezeti egység kijelölt munkatársának részvételével. (Az eredményhirdetésen a KvVM részéről legalább két személynek jelen kell lennie). Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet – 10. számú melléklet alapján – (szükség esetén jelenléti ívet) kell felvenni.

(6) A Bizottság, illetve a közbeszerző az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az R.-ben meghatározott melléklet (minta) felhasználásával írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatok elbírálásáról, illetve a két szakaszból álló közbeszerzési eljárások esetén – a részvételi jelentkezések elbírálásáról. A nyílt, meghívásos, tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén az „összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, illetve „összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” iratot az eredményhirdetés során az ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel ismertetni kell, és azt az eredmény kihirdetésekor a jelenlévő ajánlattevőknek, illetve a részvételre jelentkezőknek át kell adni. A távollévő ajánlattevőknek, illetve részvételre jelentkezőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton

meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján a Bizottság elnöke postai úton küldi meg.

(7) Két szakaszból álló eljárás esetén az „összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” iratot a Közbeszerzések Tanácsa részére is meg kell küldeni az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül.

(8) A Bizottság, illetve a közbeszerző az ajánlatok elbírálásának befejezésekor egyszerű közbeszerzési eljárás esetén az R.-ben meghatározott melléklet (minta) felhasználásával írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatok elbírálásáról. Az „összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról” iratot a döntést követően – a szerződés megkötése előtt – a Bizottság elnöke az összes ajánlatot benyújtó ajánlattevő részére kíséreléssel küldi meg. Az eljárás nyertesét fel kell kérni a szerződés megkötésére, a többi ajánlattevőnek meg kell köszönni az eljárásban való részvételét.

(9) Az eredményhirdetés során vagy az azt követő öt napon belül az ajánlattevő kérheti, hogy az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást – névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást – az ajánlatkérő javítsa ki. A kijavított összegezést a Bizottság elnöke legkésőbb az eredményhirdetést követő hét napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

(10) Az ajánlatkérő szervezeti egység az eredményhirdetéstől számított tizenötödik napig – vagy, ha a szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított tizenötödik napnál korábban kerül sor, akkor ezen időpontig – egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani a Bo vezetőjének egyetértésével, és szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, ha az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. A Bizottság elnöke a módosított összegezés és eredmény (eredménytelenség) kihirdetésének időpontjáról legalább két munkanappal megelőzően köteles egyidejűleg írásban az összes ajánlattevőt tájékoztatni.

(11) A Bizottság elnöke – a Bo vezetőjével történt egyeztetést követően – az érvényes ajánlatot tevő(k) kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit.

(12) A Kbt. IV. fejezete szerinti közösségi értékhatárokat elérő értékű, és a Kbt. VI. fejezete szerinti nemzeti értékhatárokat elérő értékű eljárások esetén az eljárás, részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről

szóló tájékoztatót az R.-ben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.

(13) A hirdetményt – a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre – legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül a Bo-nak kell feladnia a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottsága részére.

IX.

SZERZŐDÉS

A szerződés megkötése

19. §

(1) Általános esetben eredményes közbeszerzési eljárás esetén kihirdetett eredmény alapján az eljárás nyertesével – az ajánlati ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően – írásban kell megkötni a szerződést, az eredményhirdetést követő 9–30 nap, illetve építési beruházás esetén 9–60 nap közötti időszakban. Ha lehetséges a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel, a részek tekintetében nyertesekkel (Kbt. 91. §) kell szerződést kötni.

(2) Eredményes egyszerű közbeszerzési eljárás esetén, adott esetben az „összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról” irat megküldését követő napon már lehet szerződést kötni.

(3) A szerződéskötés előkészítéséről, annak az ajánlati (ajánlattételi) felhívásban meghatározott időbeni megkötéséről – a szakmai főosztály vezetőjének irányításával – az ajánlatkérő szervezeti egység gondoskodik, a jogi észrevételt tevő szervezeti egység vezetőjének vagy az általa kijelölt köztisztviselő bevonásával.

(4) A kihirdetett eredmény alapján a szerződést – a KvVM Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott formában és tartalommal (kötelezettségvállalás szabályai figyelembevételével), a Kjf jogi észrevételeinek figyelembevételével – négy eredeti példányban, a szükséges aláírásokkal, a kötelezettségvállaló (a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység felügyeletét ellátó, illetve az irányítását végző kabinetfőnök, szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök, szakállamtitkár által írásban kijelölt szakmai főosztályvezető) köti meg. Ezt követően a szerződéseket a pénzügyi ellenjegyzőnek kell aláírásával ellátnia.

(5) Amennyiben a szerződés megkötéséig a nyertes ajánlatot tevő (pl. gazdasági társaság) jogutódlással alakul át és az átalakulást követően mindenben megfelel a felhívásban és ajánlattételi dokumentációban foglalt előírásoknak, továbbá az átalakulás a szerződés teljesítését nem teszi lehetetlenné, csak a nyertes ajánlattevő jogutód-

jával lehet a szerződést megkötni. Ez esetben a szerződéshez mellékletben csatolni kell a módosító irat hiteles másolatát.

A jogutódlás és átalakulás kérdésének, az ajánlattevő jogi helyzetének vizsgálatára jogi szakértő állásfoglalását be kell szerezni.

(6) Ha az eredményhirdetéskor a Bizottság javaslata alapján a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevő is megnevezésre kerül, az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő szakterület, azzal köt szerződést.

(7) A szerződéskötés során a szerződés tartalmát tekintve nem lehet eltérni sem az ajánlatkérő KvVM által megadott feltételektől, sem az ajánlattevő ajánlatában szereplő adatoktól.

(8) A Kbt. 153. §-ában meghatározott szolgáltatás esetén – amennyiben a szerződés összege eléri vagy meghaladja a közösségi értékhatárt – a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó, az R.-ben meghatározott minta szerinti hirdetmény elkészítéséről is a szakmai szervezet gondoskodik, amelyet azonnal megküld a Bo részére. A hirdetményt a szerződéskötéstől számított öt munkanapon belül kell megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának. A hirdetmény közzétételéről, illetve a hirdetmény megküldéséről a Bo gondoskodik.

(9) A Kbt. 153. § szerinti szolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés(ek) megkötésére – a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak figyelembevételével – a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység felügyeletét ellátó, illetve az irányítását végző szakállamtitkár jogosult.

A szerződés módosítása

20. §

(1) A Kbt. (303. §) előírásai szerint, a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti.

(2) A szerződés(ek) módosítása előtt a szervezeti egységek vezetői kötelesek a Bo vezetőjével vagy az általa kijelölt munkatársával a szerződésmódosítás eseti feltételeit egyeztetni.

(3) A szerződésmódosítás indokait a szerződő feleknek – a KvVM részéről az érintett szervezeti egységek vezetőjének – jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(4) A szerződés(ek) módosítására a szervezeti egységek indokolásának figyelembevételével az eredeti szerződést aláíró kötelezettségvállaló jogosult.

(5) Amennyiben a szerződésmódosításnak a Kbt. adta lehetősége nem áll fenn, úgy új közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

A szerződések teljesítése

21. §

(1) A Kbt. 304. § alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

(2) Építési beruházás esetében a nyertes ajánlattevő – vállalkozóként – szerződő fél köteles megfelelő felelősségbiztosítási szerződést kötni a Kbt. 306. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

(3) Építési beruházás esetében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése során a megbízó (az eljárásban ajánlatkérő) szerződő szakmai szervezet – külön jogszabályban* meghatározott feltételek szerint – köteles a munkát megbízott helyszíni képviselője (műszaki ellenőr) útján ellenőrizni. A műszaki ellenőr biztosítása az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének a feladata.

(4) A szerződés akkor teljesül, ha a megrendelő (a szerződés megkötéséig ajánlatkérő, jelen esetben a KvVM) az általa megrendelt áru, építési beruházás, szolgáltatás stb. ellenértékét kiegyenlítette.

(5) Az ajánlatkérőként szerződő fél (KvVM) köteles az ajánlattevőnek a szerződésben meghatározott módon – a Kbt. 305. § (1) bek. szerint – az ellenszolgáltatást megfizetni.

X.

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

22. §

(1) Az ajánlatkérő szervezeti egység – kivéve a Kbt. 299. (1) bekezdés *b)* pontja szerint kezdeményezett eljárásokat – a Bo koordinációjában köteles a szerződés módosításáról az R.-ben meghatározott 16. minta, valamint a szerződés részteljesítéséről, teljesítéséről a 17. minta szerint tájékoztatót készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt a szakterületek adatszolgáltatása (11–12. sz. melléklet) alapján a Bo küldi meg a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottsága részére. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy hatá-

rozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.

(2) A KvVM lezárt (nem folyamatban lévő) közbeszerzési eljárásait jóváhagyott kockázatelemzésen alapuló éves terv alapján az Ellenőrzési főosztály (Ef) ellenőrzi.

XI.

A BESZERZÉSEKHEZ, KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK

23. §

(1) Az ajánlatkérő szervezeti egység árajánlatokat kérhet be abban az esetben is, ha beszerzés(ek) mentes(ek) a Kbt. hatálya alól vagy azok becsült értéke – az egybeszámítási szabályokat is figyelembe véve – nem haladja meg a minimális egyszerű közbeszerzés alsó értékhatárát. Ez esetben (esetekben) a szakmai főosztály vezetője, illetve az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője saját hatáskörben dönthet, hogy mely ajánlattevővel köt szerződést.

(2) Az ajánlatkérő szervezeti egység a közbeszerzési eljárások megindítása előtt piaci felmérést készíthet annak érdekében, hogy az egyes közbeszerzések értékét a piaci viszonyok alapján reálisan tudja megbecsülni.

(3) A közbeszerzési eljárások – ideértve a Bo által indított teljes körű közbeszerzési eljárásokat is – során benyújtott ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket és a keletkezett eredeti iratokat irattárolásra az ajánlatkérő szervezeti egységnek kell összekészítenie, és a szerződés megkötését követő hatvan napon belül – az aláírt szerződés egy másolati példányával – az iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján, a Központi Irattárban elhelyezni.

(4) A közbeszerzési eljárás(ok) során keletkezett dokumentumok közül a jegyzőkönyvek egy-egy eredeti példányát, az egyéb iratokat, kimenő, bejövő leveleket, a benyújtott ajánlato(ka)t, részvételre jelentkezés(ke)t, a megkötött szerződés(ek) egy-egy másolati, példányát a Bo-on kell megőrizni a szerződések teljesítésétől, jogvita esetén annak jogerős lezárásától számított minimum három (3) évig.

(5) A Közbeszerzések Tanácsával, a Közbeszerzések Döntőbizottságával kapcsolattartási hatáskörrel – kivéve a jogorvoslati eljárást – a Költségvetési és beruházási főosztály (Kbf), Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságával a Bo rendelkezik. [A közbeszerzési eljárások iratanyagát és ahhoz kapcsolódó egyéb iratokat a Közbeszerzések Tanácsa kérésére – részére – a Közigazgatási és jogi főosztályával (Kjf) való egyeztetést követően a Költségvetési és beruházási főosztálynak (Kbf) kell megküldenie.]

* 158/1997. (IX. 26.) Korm. r.

(6) Más illetékes (ellenőrző) szerv(ek) kérésére – azok részére – a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratokat a közbeszerzésben érintett szervezeti egységek vezetői a Bo koordinációjában, iratjegyzéken adják át.

XII.

A KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALKALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI

24. §

(1) A központi költségvetési szervek központosított közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 168/2004 (V. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Komr. r.) meghatározott országosan kiemelt termékek – melyeknek jegyzékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza – beszerzését, az érvényes állami normatívák keretei között a

központosított beszerző szervezeten keresztül a beszerzést kezdeményező szervezeti egység végzi.

(2) A kiemelt termékek beszerzését és a szolgáltatások megrendelését a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság által megkötött keretszerződések alapján kell intézni. A rendeletben foglalt szabályok teljeskörű betartásáért a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetője felelős, aki a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzést annak engedélyezését követően – a kötelezettségvállalási szabályzat figyelembevételével.

(3) A központosított közbeszerzés kapcsán az érintett szakterületek a költségvetési év elején az éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez és a tárgyévet megelőző éves beszerzéseikről összesítést készítenek a Bo részére.

(4) A Korm. r.-ben meghatározott regisztrációs és adat-szolgáltatási feladatok ellátása azok központi beruházó szervezet részére való megküldése az érintett szervezeti egység feladata.

1. számú melléklet

Előterjesztő:

főosztályvezető

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI MINISZTERIUM

20.... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

KÖZLÖNY

Az előterjesztés jóváhagyását javaslom:

szakállamtitkár

Jóváhagyta:

miniszter

20... április

KvVM Költségvetési, beruházási és tulajdonosi főosztály

20... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

Sorszám	A beszerzés		Az eljárás fajtája	A pénzügyi fedezet forrása	A beszerzési előirányzat (bruttó E Ft)	Az eljárás meg- indításának tervezett ideje	A szerződés teljesítésének véghatárideje	Az eljárás szakmai tartalmát meghatározó szervezeti egység	Eljárás lebonyolí- tásáért felelős szervezeti egység(ek)
	tárgya	típusa							
I. Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések									
1.									
2.									
II. Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések									
1.									
2.									
III. Nemzeti értékhatárok alatti értékű egyszerű közbeszerzések									
1.									
2.									
IV. Központosított közbeszerzések									
1.									
2.									

2. számú melléklet**Kezdeményező irat**

Szervezeti egység:

Iktatószám:

Címzett: Beruházási Osztály

Tárgy: Beszerzési megindítása

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Úr!

A(z) osztály feladatai ellátásához kezdeményezem az alábbi beszerzést*, illetve közbeszerzési eljárás lefolytatását*:

1. A beszerzés/közbeszerzés tárgya megnevezése:

2. Beszerzés, közbeszerzés tárgya:

- 2.1. árubeszerzés*
- 2.2. építési koncesszió*
- 2.3. építési beruházás*
- 2.4. szolgáltatási koncesszió*
- 2.5. szolgáltatás megrendelése*

3. KvVM közbeszerzési tervében szereplő sorszáma:

4. Témafelelős: (név/beosztás)

5. A beszerzés becsült értéke: Ft.

A beszerzés – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény (Kbt.) hatálya alá eső beszerzések értékhatárt el nem érő beszerzés*, egyszerű közbeszerzés*, közbeszerzés* – előkészítése során figyelembe vettük a Kbt. egybeszámlálási szabályait –, és vizsgáltuk a Kbt. 40. § (2) bek. a); b); c) pontjában foglaltak együttes fennállását.

6. A beszerzés / közbeszerzés ajánlatkérő szervezeti egység által javasolt minősítése:

a) a Kbt. § bekezdés pontja alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá*
(indoklás, jogszabályra való hivatkozás)

b) értékhatár alatti (a Kbt. hatálya alá eső beszerzések értékhatárt el nem érő) beszerzés*

c) nemzeti értékhatár felét el nem érő értékű közbeszerzés*

(Kbt. 299. § (1) b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzés)

d) nemzeti értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzés*

(Kbt. 299. § (1) a) pontja szerinti egyszerű közbeszerzés)

e) nemzeti értékhatárt elérő ill. meghaladó értékű közbeszerzés*

f) közösségi értékhatárt elérő ill. meghaladó értékű közbeszerzés*

7. ** A bírálóbizottság elnökének (név / beosztás),
tagnak (tagoknak) [név (nevek)/beosztás] javaslom a szervezeti egység részéről.

8. Kérem a beszerzés nyilvántartásba vételét, minősítését a közbeszerzési eljárás tekintetében, továbbá az 6. pont c)-f) alpont szerinti eljárások lefolytatásához a Beruházási osztály részéről bírálóbizottsági tag kijelölését.

9. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezet forrása:, az eljárás pénzügyi előirányzata: bruttó Ft.

Budapest, 200. ... év hó nap.

.....
a kezdeményező szervezeti egység
vezetője***

*** A közbeszerzési eljárás megkezdését engedélyezem.

Budapest, 200. ... év hó nap.

.....
döntéshozó

* a nem kívánt szövegrész törlendő vagy áthúzandó.

** 6. a) b) pontok megjelölése esetén nem kell kitölteni.

*** a döntéshozó által kezdeményezett eljárások esetén a szövegrész törlendő.

A beszerzési, közbeszerzési igényt a Beruházási osztály az alábbi minősítés szerint nyilvántartásba vette:

a Kbt. § bekezdés pontja alapján a kivételi körbe tartozik, a szakterület idevonatkozó indoklását elfogadom*

értékhatár alatti (a Kbt. hatálya alá eső beszerzések értékhatárt el nem érő beszerzés) beszerzés*

nemzeti értékhatár felét el nem érő értékű közbeszerzés*

[Kbt. 299. § (1) b) pontja szerinti egyszerű közbeszerzés]

nemzeti értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzés*

[Kbt. 299. § (1) a) pontja szerinti egyszerű közbeszerzés]

nemzeti értékhatár elérő ill. meghaladó értékű közbeszerzés*

közösségi értékhatárt elérő ill. meghaladó értékű közbeszerzés*

A szakterület mentességre való indoklását – mely szerint a beszerzés a Kbt. § bekezdés pontja alapján kivételi körbe tartozik – nem fogadom el.

Kérem a Kbt. § bekezdés pontja alapján közbeszerzési eljárás kezdeményezését.*

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Beruházási osztály részéről bírálóbizottsági tagnak név / beosztás
jelölöm ki.

Budapest, 200. hó nap

.....
főosztályvezető-helyettes

* A kívánt szövegrész aláhúzandó!

3. számú melléklet

(Minta)

Közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének meghatározása

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által indított, tárgyú a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) második rész IV. fejezet § (közösségi értékhatárokat elérő értékű)*, a Kbt. harmadik rész VI. fejezet § (nemzeti értékhatárokat elérő értékű)*, Kbt. 299. § (1) bek. a)*, a Kbt. 299. § (1) bek. b)* pontja szerinti egyszerű* (nemzeti értékhatárok alatti értékű)* közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a Kbt. 6. §-a értelmében a következők szerint határozom meg:

A közbeszerzési eljárás során

a) a bírálóbizottság elnöke egy személyben a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolításának törvényességéért, a közbeszerzési törvény, az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és a jelen beszerzési szabályzatban rögzített rendelkezések az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért, illetve betarttatásáért;

b) a bírálat szakmai szempontból történő helytállóságáért, a döntési javaslat kidolgozásáért a kijelölt bírálóbizottság tagjai és elnöke testületileg;

c) *a Kbt. szerinti eljárási rend betartásáért, a hirdetmények, a kötelezően megküldésre kerülő dokumentumok szövegének Kbt. szerinti megfeleléséért, azok megküldési határidejének betartásáért a Beruházási osztály;

d) *a Kbt. szerinti eljárási rend betartásáért, (egyszerű közbeszerzési eljárás esetén) a kötelezően megküldésre kerülő dokumentumok szövegének megfeleléséért, azok megküldési határidejének betartásáért a(z) osztály (ajánlatkérő szervezeti egység);

e) az eljárás szakmai szempontok szerinti (ajánlati*, részvételi*, ajánlattételi* felhívás, a közbeszerzési műszaki leírás, a kiküldésre kerülő dokumentumok tájékoztatók és egyéb iratok szakmai szövegének) tartalmáért, a(z) osztály (ajánlatkérő szervezeti egység);

f) a pénzügyi fedezet biztosításáért, az ajánlati biztosíték kezeléséért*, a benyújtott számlák ellenértékének határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi osztály;

g) az eljárás során benyújtott és keletkezett iratok tárolásáért, megőrzéséért az ajánlatkérő szervezeti egység;

h) a szerződésmegkötésért és a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért a(z) osztály (ajánlatkérő szervezeti egység)

a felelős.

Az eljárás során a Költségvetési és beruházási főosztály folyamatosan közbeszerzési szakmai segítséget nyújt a főosztály részére.

Budapest, 200. hó nap

.....
döntéshozó

* Nem kívánt szövegrész törlendő!

4. számú melléklet

Név

beosztás

részére

szervezeti egység

Iktatószám: /200....

Tárgy: „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében
benyújtott ajánlatok bírálata és értékelése.

Tisztelt !

„.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § (..) bek. ..) pontja* szerinti közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 8. § (3) bek. alapján – létrehozott bírálóbizottságba

elnöknek

jelölöm ki.

Elnöki feladatai ellátása során gondoskodik a bírálóbizottság munkájának megszervezéséről, és a bírálat szabályos szakszerű elkészítéséről a Kbt. rendelkezései és a KvVM Közbeszerzési szabályzatában foglaltak alapján.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős a kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 200. hó nap

.....
döntéshozó

* Nem kívánt szövegrész törölendő!

4/a. számú melléklet

Név
beosztás

részére

szervezeti egység

Iktató szám: /200....

Tárgy: „.....” tárgyú Kbt. ... § (...) ... pontja szerinti
közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok
bírálat.

Tisztelt !

„.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2003. évi
CXXIX. törvény (Kbt.) § (..) bek. ..) pontja* szerinti közbeszerzési eljárás keretében beérkezett ajánlatok bírálata
és értékelése érdekében – a Kbt. 8. § (3) bek. alapján – létrehozott bírálóbizottságba

tagnak

jelölöm ki* / kérem fel.*

A bizottság elnöki feladatainak ellátásával (név) bízam meg.

Kérem, hogy a Kbt. rendelkezése, és a KvVM Közbeszerzési szabályzatában foglaltak alapján, a bizottság elnökének
irányításával aktívan végezze a bírálati munkát.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős a ki-
jelölés* felkérés* által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 200. hó nap

.....
döntéshozó

* A felkérést tudomásul veszem, a bírálóbizottság munkájában való részvételre a fő* /
osztály részéről jelölöm ki.

Budapest, 200. hó nap

.....
főosztályvezető*

A felkérést elfogadom:

Budapest, 200. hó nap

* Nem kívánt szövegrész törlendő!

5. számú melléklet

(Minta)

Bírálóbizottság munkaterve

„.....” tárgyú nyílt*, meghívásos*, tárgyalásos*, egyszerű* közbeszerzési eljáráshoz

I. Ajánlatok felbontásának ideje: év hó nap óra.

Ajánlatok felbontásának helye: KvVM központi irodaház „....” épület sz. szoba.

1. Borítékok bontását végzi: (min két fő a KvVM részéről)

Név / beosztás / szervezeti egység

Név / beosztás / szervezeti egység

2. Szükség esetén jelenléti ív felvétele, (közbeszerző)

3. Jegyzőkönyv készítése, (közbeszerző)

4. Jegyzőkönyv kiküldése, vagy átadása a borítékbontást követő öt napon belül az ajánlattevők részére. (bírálóbizottság elnöke)

II. Első bírálóbizottsági ülés: év hó nap óra.

Helye: KvVM központi irodaház „....” épület sz. szoba.

1. Résztvevők: (bírálóbizottsági tagok és. Megfigyelők*)

1.1. Név / beosztás / szervezeti egység

1.2. Név / beosztás / szervezeti egység

1.3. Név / beosztás / szervezeti egység

2. Tárgy: beérkezett ajánlatok bírálata, értékelése

(abban az esetben, ha hiánypótlás lehetősége biztosított az ajánlatok bírálatra való előkészítése)

3. Feladatok:

3.1. alaki szempontok vizsgálata, (bírálóbizottság elnöke és tagjai)

3.2. hiányok megállapítása, (bírálóbizottság elnöke és tagjai)

3.3. bírálati lapok kitöltése, (bírálóbizottság elnöke és tagjai)

3.4. jkv. felvétele (bírálóbizottság elnöke és tagjai, közbeszerző)

III. Felhívások kiküldése az ajánlattevők részére az esetleges hiányok pótlására: év hó nap

(abban az esetben, ha hiánypótlás lehetősége biztosított) (bírálóbizottság elnöke)

IV.* Első tárgyalás időpontja az ajánlattevőkkel: 200... óra

Helye: KvVM központi irodaház „....” épület sz. szoba.

Résztvevők KvVM részéről:

Név / beosztás / szervezeti egység

Név / beosztás / szervezeti egység

Név / beosztás / szervezeti egység

V.* Második tárgyalás az ajánlattevőkkel: első tárgyalás függvényében

Helye: KvVM központi irodaház „....” épület sz. szoba.

VI. Második bírálóbizottsági ülés: a tárgyalások befejezésének függvényében, ill. a hiánypótlási határidő lejártát követően.

Helye: KvVM központi irodaház „....” épület sz. szoba.

1. Résztvevők:

Név / beosztás / szervezeti egység

Név / beosztás / szervezeti egység

Név / beosztás / szervezeti egység

2. Tárgy: beérkezett ajánlatok bírálata, értékelése. (bírálbizottság elnöke és tagjai)

3. Feladatok:

- 3.1. kizáró okok,
- 3.2. szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasság, illetve alkamatlanság,
- 3.3. ajánlatok érvényességének vizsgálata, illetve megállapítása,
- 3.4. döntési javaslat döntéshozó részére [az ajánlattevő(k) részvételére jelentkezők kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, ill. alkamatlanságáról, az ajánlat érvénytelenségéről]
- 3.5. az ajánlatok bírálati szempontok szerinti értékelése,
- 3.6. jegyzőkönyv összeállítása, javaslatétel a döntéshozó részére.

VII. Az ajánlattevők értesítése az esetleges kizárásokról, a szerződés teljesítésének alkamatlanná minősítéséről, az ajánlat érvénytelenségéről. A kizárásokról, az alkamatlanságról, a kizárásról az ajánlat érvénytelenségéről.

Feladatok:

Értesítés kiküldése: 200... év hó ... nap (a döntés meghozatalát követő öt napon belül). (bírálbizottság elnöke)

VIII. Írásbeli összegzés készítése az ajánlatok elbírálásáról.

Feladatok: az összegzés elkészítése a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról szóló 2/2006 (I. 13.) IM rendelet iratmintái alapján.

(közbeszerző)

IX.* Kétszakaszos eljárások esetén:

Részvételi szakasz eredményének kihirdetése: 200... év hó ... nap

Feladatok:

- a) „összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” irat átadása a részvételre jelentkezőknek (közbeszerző),
- b) az irat megküldése a távollévő részvételre jelentkezőknek:
200... év hó ... nap az eredményhirdetés napján (bírálbizottság elnöke),
- c) az irat megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére:
200... év hó ... nap (az eredményhirdetést követő két munkanapon belül) (közbeszerző, illetve Beruházási osztály),
- d) Ajánlattételi felhívás egyidejű megküldése az alkalmasnak minősített ajánlattevők részére:
200... év hó ... nap (a részvételi szakasz eredményének hirdetést követő öt munkanapon belül) (bírálbizottság elnöke).

X.* A közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése:

Teljes körű közbeszerzés eljárás eredményének kihirdetése: 200... év hó ... nap (bírálbizottság két tagja)

Feladatok:

- a) „összegezés az ajánlatok elbírálásáról” átadása az ajánlattevőknek (közbeszerző),
- b) az irat megküldése a távollévő ajánlattevőknek: 200... év hó ... nap az eredményhirdetés napján (bírálbizottság elnöke),
- c) hirdetmény közzététele az eljárás eredményéről: 200... év hó ... nap (az eredményhirdetést követő öt munkanapon belül) (közbeszerző, Beruházási osztály).

XI.* Egyszerű közbeszerzési eljárás eredményének közzétele:

Feladatok:

„Összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról” irat megküldése az ajánlattevőknek:
200... év hó ... nap (az szerződés megkötése előtt) (bírálbizottság elnöke).

A munkatervet összeállította: (név osztály)

* Nem kívánt szövegrész törölendő!

6. számú melléklet

(Minta)

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

„.....” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § (....) bek. ...) pontja* szerinti közbeszerzési eljáráshoz.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy részt veszek a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának munkájában. E nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy a mai napig rendelkezésre álló, a nevezett közbeszerzési eljárásra vonatkozó információkat megismertem. Kijelentem továbbá, hogy kötelezettségeimet becsületesen és igazságosan végzem.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban nem áll fenn a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség velem szemben, tehát ajánlattevő szervezettel:

- nem állok munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban;
- nem vagyok annak vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- abban tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem;
- nem vagyok olyan személy hozzátartozója, aki ajánlattevő szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy annak vezető tisztségviselője, vagy abban tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Továbbá kötelezettséget válllok arra az esetre, hogy amennyiben velem szemben a Kbt. 10. § (2); (4) bekezdéseiben foglaltak fennállnak, úgy haladéktalanul megteszem a Kbt. 10. § (7) bekezdésében foglalt távolmaradási nyilatkozatot.

A bírálat, illetve az értékelés folyamán vagy annak eredményeként tudomásomra hozott vagy általam felfedett vagy készített információt és dokumentumokat (bizalmas információ) titokban tartom; ezeket kizárólag ennek az értékelésnek a céljaira használom és nem tárom fel harmadik fél előtt. Írásos információból vagy prototípusból nem tartok meg másolatot.

Név

Aláírás

Kelt: Budapest, 200.....

* Nem kívánt szövegrész törölendő!

7. számú melléklet

(Minta)

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: „.....” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § (...) pontja* szerinti nyílt*, tárgyalásos*, meghívásos* közbeszerzési eljárás* egyszerű közbeszerzési eljárás* keretében beérkezett ajánlatok bontása.

Készült: év, hó, ... nap, óra, perc,

KvVM irodaház „ , ”, épület sz. helyiségben

A bontáson jelen vannak:

KvVM részéről: név/beosztás

Ajánlattevők részéről: Jelenléti ív szerint.

A hirdetmény száma*: .../20.; közzététel ideje*: , hó, ... nap

(hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás esetén*),

vagy*

az ajánlattételi felhívás kiküldésének dátuma*: év, hó, ... nap

(hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljárás esetén*).

A bontást levezette: (név)

Az ajánlatok felbontását végző bizottság megállapította, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig ... (darabszám) ajánlat került benyújtásra. Az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat a bizottság felbontotta, és a Kbt. 80. § (3) bekezdése szerint jelenlévőkkel ismertette az alábbi adatokat.

1. az ajánlattevő neve:

az ajánlattevő címe:

az általa kért ellenszolgáltatás összege (nettó/bruttó): (Ft + áfa)

az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálata esetén további főbb számszerűsíthető adatok, melyek a bírálati szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek

2. az ajánlattevő neve:

az ajánlattevő címe:

az általa kért ellenszolgáltatás összege (nettó/bruttó): (Ft + áfa)

az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálata esetén további főbb számszerűsíthető adatok, melyek a bírálati szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek

3. további ajánlatok

Az ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget: biztosít*, / b) nem biztosít*.
(az ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívásnak megfelelően)

Az összes ajánlattevő részére az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyv – a Kbt. 80. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – öt napon belül megküldésre kerül.

Az ajánlati, részvételi, ajánlattételi határidő lejártá előtt benyújtott ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását a bizottság 200.. ... hó nap óra perckor fejezte be.

A jegyzőkönyvet felolvasás és egyeztetés után a KvVM részéről jelenlévők saját kezűleg aláírták.

k. m. f.

Melléklet: Jelenléti ív

A jegyzőkönyvet készítette (név)

* Nem kívánt szövegrész törlendő!

KÖZLÖNY
§

8. számú melléklet

(Minta)

Bírálati lap

„.....” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény (Kbt.) fejezet § bek.) pontja* szerinti közösségi értékhatárokat elérő értékű,* nemzeti értékhatárokat elérő értékű,* egyszerű* közbeszerzési eljáráshoz

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
Alakítás			
Az ajánlatok csomagolása, feliratozása az ajánlattételi felhívásnak megfelelő? Igen / Nem			
további formai követelmények			
Tartalmi elemek			
Ajánlattevő nyilatkozata Az ajánlati felhívás, a dokumentáció ill. a szerződéstervezet feltételeire			
Ajánlattételi lap adatai: Bruttó ajánlati ár Ft További bírálati szempontok			
Résztvételi feltételek			
Nyilatkozatok a kizáró okok fenn nem állásáról kötelező érvénnyel a Kbt. 60. § (1) bek. a)–i) pont előírhatóan a Kbt. 61. § (1) a)–e) pont			
Alkalmassági szempontok és azok igazolási módja			
Pénzügyi, gazdasági alkalmatlanság Pl. éves beszámolója alapján az ajánlattevő üzleti tevékenysége negatív volt			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
Pénzügyi, gazdasági alkalmasság (Kbt. 66. § szerint) Igazolásának módja Ajánlati ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
Műszaki alkalmasság Pl. ajánlattevő, Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozója együttesen nem rendelkeznek a legalább egy műszaki felsőfokú végzettségű szakemberrel.			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Műszaki alkalmasság. (Kbt. 67. § szerint) Megkövetelt igazolási mód			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Egyéb nyilatkozatok és iratok			
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70. § (3) és a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdésére vonatkozólag, ha ez ajánlati ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Cégbemutató (pl. min. 3 old. kiemelve a cég fő tevékenysége, melyre alapozva végzi a közbesz. tárgyára vonatkozó tevékenységét TEÁOR szám megjelölésével. Telj. rend. álló eszközök, mellékelve a telephely rendk. jogát bizt. iratmásolat, ha ez ajánlati felhívásban előírásra került			
Aláírási címpéldány Abban a formában ahogy az, az ajánlati ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Cégkivonat Abban a formában ahogy az, az ajánlati ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Alvállalkozók nyilatkozatai és egyéb iratai.			
Alvállalkozó(k)ra vonatkozó pénzügyi alkalmatlanság (abban az esetben, ha azt az ajánlattevő nyilatkozatában megjelölte) Ajánlati felhívás szerint			
Pénzügyi, gazdasági alkalmatlanság Pl. éves beszámolója alapján az ajánlattevő üzleti tevékenysége negatív volt			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
Pénzügyi, gazdasági alkalmasság. (Kbt. 66. § szerint) Igazolásának módja.			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Alvállalkozó(k)ra vonatkozó műszaki alkalmatlanság (abban az esetben, ha azt az ajánlattevő nyilatkozatában megjelölte) Műszaki alkalmatlanság. Pl. az előző „X” évben (200..., 200...) referenciamunkáik között nem szerepel összesen legalább Y darab Z millió forint értékű, közbeszerzés tárgyával megegyező tárgyú teljesített szerződés			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Műszaki alkalmasság. (Kbt. 67. § szerint) Megkövetelt igazolási mód Ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Kbt. 60. § (4) bekezdés szerinti szervezetek nyilatkozatai és egyéb iratai.			
Érvényességi, ill. Érvénytelenségi feltételek			
Érvénytelenségi feltételek Ajánlati ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			

A bírálóbizottság a Kbt. 88. § (1) bek. c) pontja alapján vizsgálja az ajánlattevőket, illetve a Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozókat* a Kbt. 10. § (3), (5) bekezdésének figyelembevételével. Ezen jogszabály helyekre való hivatkozással megállapítható, hogy az ajánlattevőkkel, illetve az alvállalkozókkal szemben az alábbi* megítélésem szerint összeférhetlenségi okok nem* merültek fel.

A Kbt. 62. § (1) a), illetve b) pontja alapján az eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt, illetőleg – 71. § (1) bek. b) pontja és (5) bekezdés szerinti alvállalkozót aki:

- három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az ajánlatkérő bizonyítani tud;

- az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen a Kbt. 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Ezen jogszabályhelyekre való hivatkozással megállapítható, hogy az ajánlattevőkkel, illetve az alvállalkozókkal* szemben Kbt. 62. § (1) a) b) pontjában meghatározott alábbi* kizáró okok nem* merültek fel.

Az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltak alapján az ajánlat, illetve az ajánlattevő szakmai megfelelőségét – műszaki, illetőleg szakmai –, alkalmasságát – alkalmatlanságát, azok igazolási módját vizsgáltam.*

Az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltak alapján az ajánlat, illetve az ajánlattevő pénzügyi gazdasági – alkalmasságát – alkalmatlanságát, vizsgáltam.*

Az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltak kapcsolatban a kizáró okokat, az alaki és tartalmi elemek megfelelőségét vizsgáltam.*

Az ajánlat bírálatával kapcsolatos indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az ajánlat hiánymentesen* a következő hiányosságokkal került beadásra*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 200.. év hó nap. A bírálatot végezte (név):

.....
aláírás

* A nem megfelelő szövegrészt át kell húzni!

A „kellékek” oszlopban feltüntetett szövegrészek példaként szolgálnak!

9. számú melléklet

(Minta)

Jegyzőkönyv

Készült: KvVM központi irodaház (1011 Budapest I. Fő u. 44–50.) „ ” épület sz. szoba,

Jegyzőkönyv megnyitva*: 200... hó nap óra.

Tárgy: „.....” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény (Kbt.) fejezet § bek.) pontja* szerinti közösségi értékhatárokat elérő értékű,* nemzeti értékhatárokat elérő értékű,* egyszerű* közbeszerzési eljárás közbeszerzési eljárás ajánlatainak bírálata és értékelése.

A jelen vannak: [a kijelölt bírálóbizottság elnöke és tagjai, (minimum három fő) esetleges megfigyelők,]

Név / beosztás / szervezeti egység

Az ajánlatkérés ügyintézője: Név / beosztás / szervezeti egység

Szakmai témafelelős: Név/ beosztás/ szervezeti egység

Az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó*: Név/ beosztás/ szervezeti egység

[A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a Kbt. második rész), továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén]

Az eljárásba bevont független hivatalos közbeszerzési tanácsadó*: Név

[Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében]

I. Ajánlattevők neve címe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Az ajánlatok bírálatra való előkészítése: (a bírálati lapok alapján)
[az ajánlat(ok) alaki, tartalmi elemei táblázatba foglalva]

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
Alakítás			
Az ajánlatok csomagolása, feliratozása az ajánlattételi felhívásnak megfelelő? Igen / Nem			
további formai követelmények			
Tartalmi elemek			
Ajánlattevő nyilatkozata Az ajánlati felhívás, a dokumentáció ill. A szerződéstervezet feltételeire			
Ajánlattételi lap adatai: Bruttó ajánlati ár Ft További bírálati szempontok			
Résztvételi feltételek			
Nyilatkozatok a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 60. § (1) bek. a)–i) pont ill. a Kbt. 61. § (1) a)–e) pontja alapján			
Alkalmassági szempontok és azok igazolási módja			
Pénzügyi, gazdasági alkalmatlanság Pl. éves beszámolója alapján az ajánlattevő üzleti tevékenysége negatív volt			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
Pénzügyi, gazdasági alkalmasság. (Kbt. 66. § szerint) Igazolásának módja Ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
Műszaki alkalmasság Pl. ajánlattevő, Kbt 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozója együttesen nem rendelkeznek a legalább egy műszaki felsőfokú végzettségű szakemberrel.			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			
Műszaki alkalmasság. Kbt. (67. § szerint) Megkövetelt igazolási mód			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, résztvételi felhívás szerint			

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
Egyéb nyilatkozatok és iratok			
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70. § (3) és a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdésére vonatkozólag, ha ez ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Cégbemutató (pl. min. 3 old. kiemelve a cég fő tevékenysége, melyre alapozva végzi a közbesz. tárgyára vonatkozó tevékenységét TEÁOR szám megjelölésével. Telj. rend. álló eszközök, mellékelve a telephely rendelt. Jogát bizt. iratmásolat, ha ez ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Aláírási címpéldány Abban a formában ahogy az, az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Cégekivonat Abban a formában ahogy az, az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásban előírásra került			
Alvállalkozók nyilatkozatai és egyéb iratai.			
Alvállalkozó(k)ra vonatkozó pénzügyi alkalmatlanság (abban az esetben, ha azt az ajánlattevő nyilatkozatában megjelölte Ajánlati felhívás szerint			
Pénzügyi, gazdasági alkalmatlanság Pl. éves beszámolója alapján az ajánlattevő üzleti tevékenysége negatív volt			
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Pénzügyi, gazdasági alkalmasság. (Kbt. 66. § szerint) Igazolásának módja			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Alvállalkozó(k)ra vonatkozó műszaki alkalmatlanság (abban az esetben, ha azt az ajánlattevő nyilatkozatában megjelölte Műszaki alkalmatlanság. Pl. az előző „X” évben (200., 200..) referenciamunkáik között nem szerepel összesen legalább Y darab Z millió forint értékű, közbeszerzés tárgyával megegyező tárgyú teljesített szerződés			

Kellékek	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő neve
További alkalmassági feltételek az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Műszaki alkalmasság. (Kbt. 67. § szerint) Megkövetelt igazolási mód Ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
További alkalmassági feltételek igazolási módja az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			
Kbt. 60. § (4) bekezdés szerinti szervezetek nyilatkozatai és egyéb iratai.			
Érvényességi, ill. Érvénytelenségi feltételek			
Érvénytelenségi feltételek Ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás szerint			

A „kellékek” oszlopban feltüntetett szövegrészek példaként szolgálnak!

A bírálóbizottság a Kbt. 88. § (1) bek. c) pontja alapján vizsgálja az ajánlattevőket, illetve a Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozókat* a Kbt. 10. § (3), (5) bekezdésének figyelembevételével. Ezen jogszabály helyekre való hivatkozással megállapítható, hogy az ajánlattevőkkel, illetve az alvállalkozókkal szemben az alábbi* összeférhetetlenségi okok nem* merültek fel.

A bírálóbizottság – az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatok alapján – ellenőrizte az ajánlattevő(ke)t, illetve a Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozó(ka)t* a Kbt. 60. § (1) bek. g) pontja szerinti kizáró ok tekintetében. Megállapította, hogy az abban foglaltat kizáró okok ajánlattevő(k), illetve a Kbt. 71. § (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozó(k)* esetében nem áll fenn* / fenn áll*.

A Kbt. 62. § (1) a), illetve b) pontja alapján az eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt, illetőleg – 71. § (1) bek. b) pontja és (5) bekezdés szerinti alvállalkozót aki

– három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az ajánlatkérő bizonyítani tud;

– az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen a Kbt. 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Ezen jogszabály helyekre való hivatkozással megállapítható, hogy az ajánlattevőkkel, illetve az alvállalkozókkal* szemben Kbt. 62. § (1) a) b) pontjában meghatározott alábbi* kizáró okok nem* merültek fel.

Az ajánlatokat:

A Kbt., illetve az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltak szakmai megfelelőségét, műszaki, illetőleg szakmai – alkalmasságot – alkalmatlanságot, azok igazolási módját (szervezeti egység) részéről (név) vizsgálta,

A Kbt., illetve az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltak pénzügyi megfelelőségét, azok igazolási módját, a pénzügyi és gazdasági alkalmasságot – alkalmatlanságot, azok igazolási módját, (szervezeti egység) részéről (név) vizsgálta,

A Kbt., illetve az ajánlati* részvételi* ajánlattételi* felhívásban foglaltakkal kapcsolatban a kizáró okokat, az alaki és tartalmi elemek megfelelőségét (szervezeti egység) részéről (név) vizsgálta.

III. Az ajánlatok hiányosságainak megállapítása:

III.1. Ajánlatok melyek az ajánlati, részvételi ajánlattételi felhívásban foglaltakhoz képest hiányosan került(ek) benyújtásra:

III.1.a) Ajánlattevő neve:

Ajánlatának hiányosságai:

III.1.b) További ajánlattevők, akik ajánlatukat hiányosan nyújtották be.

III.2. Ajánlatok melyek az ajánlati, részvételi ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően hiánymentesen kerültek benyújtásra:

III.2.a) Ajánlattevő neve:

III.2.b) További ajánlattevők, akik ajánlatukat hiánymentesen nyújtották be.

A bírálóbizottság munkáját 200. hó. nap óra. megszakította.*

(folyamatos jkv. vezetés esetén)

A bírálóbizottság munkáját 200. hó. nap órakor folytatja.*

(folyamatos jkv. vezetés esetén)

IV. A bírálóbizottság javaslattételre vonatkozó munkamódszere:

A bírálóbizottság elnöke és tagjai javaslattétel vonatkozásában egy-egy szavazattal rendelkeznek*.

A bírálóbizottság elnöke szavazattal nem rendelkezik*

A bírálóbizottság az ajánlatok elbírálásakor döntéshozó részére javaslatát szótöbbség alapján teszi meg.

V. Ajánlatok bírálata:

V.1. A kizárásra javasolt ajánlattevő, ill. érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő neve, a kizárás, illetve az érvénytelenség indokai:

V.1.1. Ajánlattevő(k) neve

V.1.2. A kizárás, alkalmatlanság, illetve az érvénytelenség indokai

VI. Az ajánlatok értékelése:

VI.1.* A Kbt. 57. § (2) bek. a) pontja alapján: a legalacsonyabb ellenszolgáltatás kiválasztásával.

Az érvényes ajánlatot tevő, ki nem zárt és alkalmasnak talált ajánlattevők neve:

VI.2.* A Kbt. 57. § (2) bek. b) pontja alapján: az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.*

Az érvényes ajánlatot benyújtó, ki nem zárt és alkalmasnak talált ajánlattevők neve, ajánlatuknak az értékelési szempontjai és – az összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén – annak részszempontjai szerinti tartalmi elemei táblázatba foglalva:

Az elbírálás részszempontjai	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
	Ajánlat	Értékelési pontszám	Ajánlat	Értékelési pontszám	Ajánlat	Értékelési pontszám

A táblázat sorai és oszlopai szükség szerint csökkenthetők, ill. bővíthetők.

A legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának megítélésére szolgáló szempontok súlyszámai a következők:

Részszempontok
ajánlati ár
további részszempontok

Súlyszámok
X

Az adható pontszám alsó és felső határa minden részszempontra: pont.

Elérhető összes pontszám: pont.

A Kbt. 57. § (3) bekezdésére való tekintettel a bírálóbizottság az ajánlati ill. az ajánlattételi felhívásban előre meghatározottak szerint az alábbi értékelési módszert alkalmazta:

Az értékelési pontszámot beszorozva a súlyszámmal és ezeket összegezve a legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat lesz a nyertes.

Ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva:

Az elbírálás részzempontjai	A részzempontok súlyszámai	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:				X		X	

A táblázat sorai és oszlopai szükség szerint csökkenthetők, ill. bővíthetők.

VII. Részletes szöveges összehasonlító értékelés:

(Az ajánlattevők és a bírálati szempontokra adott ajánlatuk felsorolása, azok értékelésének szöveges indokolása).

VIII. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve székhelye és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) a)* b)* pontja alapján értékelte az ajánlatokat.

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban meghatározott részzempontok alapján a legalacsonyabb összegű* legkedvezőbb ajánlatot nyújtotta be*. Az ajánlat bírálóbizottság értékelése alapján – a részzempontok és a súlyszámon figyelembevételével – pontot kapott, mely az összességében legelőnyösebb ajánlat*; a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.*

IX. *A nyertes követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve székhelye és ajánlata kiválasztásának indokai:

A bírálóbizottság a Kbt. 57. § (2) a)* b)* pontja alapján értékelte az ajánlatokat.

..... név / cím ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban meghatározott részzempontok alapján a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot nyújtotta be. Az ajánlat bírálóbizottság értékelése alapján – a részzempontok és a súlyszámon figyelembevételével – pontot kapott, mely az összességében legelőnyösebb ajánlatot követő ajánlat*. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánló ajánlatot követő ajánlat.*

X. bírálóbizottság javaslata:

A bírálóbizottság javasolja a döntéshozónak, hogy tárgyú közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek*; a Kbt 92. § pontja alapján eredménytelennek*.

A bírálóbizottság az eljárás nyertesének a név/cím javasolja, mivel az ajánlati felhívás, a dokumentáció, ill. a benyújtott ajánlata, a bírálati és értékelési szempontok figyelembevételével a név nettó vállalási ár: Ft + Ft áfa: = bruttó vállalási ár: Ft összegű ajánlata az összességében legelőnyösebb* legolcsóbb ajánlat.

¹A bírálóbizottság az eljárás második helyezettjének a név/cím javasolja mivel az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, ill. a benyújtott ajánlata a bírálati és értékelési szempontok figyelembevételével – név nettó vállalási ár: Ft + Ft áfa.: = bruttó vállalási ár: Ft/hó Ft összegű ajánlata a nyertes ajánlatot követő legelőnyösebb* legolcsóbb* ajánlat.

Jegyzőkönyv lezárva: 200.. hó. nap óra.

.....*

.....*

.....

.....

a) változat*: A bírálóbizottság javaslatát elfogadom, az eljárást eredményesnek* eredménytelennek* nyilvánítom.

A név/cím ajánlatát a Kbt. 88. § (1) bek.) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítom*, ill a Kbt. 88. § (2) bek (3) pontja ill. (4) bek. pontja alapján az ajánlattevőt kizárom az eljárásból*.

Az eljárás eredményének kihirdetését a Kbt. 96. § (1) bekezdésében,* az eljárás eredményének közlését a Kbt. 300. § (4) bekezdésében* foglaltak szerint, továbbá* a szerződés* megkötését* engedélyezem.

(abban az esetben, ha a döntéshozó és a kötelezettségvállaló személy nem azonos)

b) változat*: A bírálóbizottság javaslatát elfogadom, az eljárást eredményesnek* eredménytelennek* nyilvánítom.

A név/cím ajánlatát a Kbt. 88. § (1) bek.) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítom*, ill a Kbt. 88. § (2) bek (3) pontja ill. (4) bek. pontja alapján az ajánlattevőt kizárom az eljárásból*.

Az eljárás eredményének kihirdetését a Kbt. 96. § (1) bekezdésében,* az eljárás eredményének közlését a Kbt. 300. § (4) bekezdésében* foglaltak szerint engedélyezem.

(abban az esetben, ha a döntéshozó és a kötelezettségvállaló személy azonos)

c) változat*: A bírálóbizottság javaslatát nem fogadom el, a szakterület vezetőjét új eljárás lefolytatására utasítom.

Döntésem indoka:

.....

döntéshozó

Budapest, 200. hó nap

¹ Nem kötelező nyertest követő ajánlatot tevőt megnevezni.

* Nem kívánt szövegrész törölendő!

10. számú melléklet

(Minta)

Jegyzőkönyv

Tárgy: „.....” tárgyú, nyílt, meghívásos, tárgyalásos egyszerűsített a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § (...) bekezdés pontja* szerinti közbeszerzési eljárás-, (KÉ/200..*) részvételi szakasz* eredményének kihirdetése.

Készült: 200. év hó nap órakor a KvVM hivatali helyiségében,
„ ”épület tárgyaló, 1011 Budapest, u. sz.

Az eredményhirdetésen jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Az eljárás eredményét kihirdette: (név)

Ajánlatkérő a Kbt. 96. § (1) bek.* , illetve a Kbt. 116. § (1) bek.* alapján kihirdette tárgybani eljárás eredményét és a jelenlévő ajánlattevőknek átadta az „összegezés az ajánlatok elbírálásáról”* / „összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról”* iratot.

A Kbt. 96. § (2) bekezdése alapján az eljárás nyertesének nyilatkozata:*

A (cégnév cím) vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro*-, kis*- vagy középvállalkozásnak* minősül* / nem tartozik a KKV tv. hatálya alá*.

Ajánlatkérő felkéri a nyertes ajánlattevőt* / ajánlattevőket*, illetve megbízottját* / megbízottaikat*, hogy a szerződés megkötése érdekében a KvVM főosztályának / osztályának vezetőjét keresse fel!

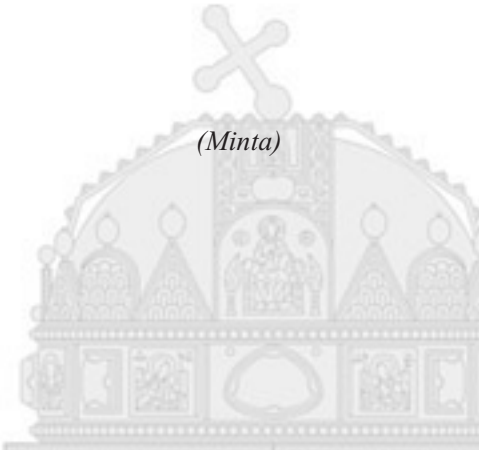
A jegyzőkönyvet felolvasás és egyeztetés után a KvVM részéről jelenlévők saját kezűleg aláírták.

k. m. f.

Melléklet: jelenléti ív.

A jegyzőkönyvet készítette: (név)

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

11. számú melléklet
(Minta)

Név
beosztás
részére

Beruházási osztály

Iktatószám: /200....

Tárgy: Tájékoztatás a szerződés módosításáról

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Úr!

A (szervezeti egység neve) által kezdeményezett, Közbeszerzési Értesítőben KÉ/200. sz. alatt hó nap közzétett „.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § (...) bek. ... pont* szerinti közbeszerzési eljárást lefolytatását követően megkötött szerződést az alábbi okok miatt a Kbt. 303. § figyelembevételével módosítottuk.

Kérjük az általunk kitöltött és az Önök részére megküldött a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról szóló 2/2006. (I. 13.) IM rendelet 16. melléklete szerinti hirdetményt (tájékoztatást a szerződés módosításáról) közzététel céljából a Közbeszerzések Szerkesztőbizottságához továbbítani szíveskedjenek.

Jelezzük, hogy a hirdetményben foglaltakat a nyertes ajánlattevő mint megbízott* / vállalkozó* ismeri, az abban foglaltakkal egyetért, a hirdetmény közzététele ellen kifogása nincs.

Budapest, 200.. év hó nap.

.....
szervezeti egység vezetője

12. számú melléklet

(Minta)

Név
beosztás
részére

Beruházási Osztály

Iktatószám: /200....

Tárgy: Tájékoztatás a szerződés részteljesítéséről,* teljesítéséről*

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Úr!

A (szervezeti egység neve) által kezdeményezett, Közbeszerzési Értesítőben KÉ/200. sz. alatt hó nap közzétett „.....” tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) § () bek.) pont* szerinti közbeszerzési eljárást lefolytatását követően kötött szerződést a megbízott*; vállalkozó* a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette*, az éves ütemezésnek megfelelően teljesítette*, nem teljesítette*.

A Kbt. 305. § foglaltaknak megfelelően szerződés ellenértékét a KvVM a megbízott / vállalkozó számlája alapján 200.... év hó napján kiegyenlítette.*

A megbízott / vállalkozó számláját a nem szerződés szerinti teljesítés miatt nem fogadtuk be.*

Kérjük az általunk kitöltött és az Önök részére megküldött a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények a bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések mintáiról szóló 2/2006. (I. 13.) IM rendelet 17. melléklete szerinti hirdetményt (tájékoztatást a szerződés teljesítéséről) közzététel céljából a Közbeszerzések Szerkesztőbizottságához továbbítani szíveskedjenek.

Jelezzük, hogy a hirdetményben foglaltakat a nyertes ajánlattevő mint megbízott* / vállalkozó* ismeri, az abban foglaltakkal egyetért, a hirdetmény közzététele ellen kifogása nincs.

Budapest, 200.. év hó nap.

.....
szervezeti egység vezetője

* Nem kívánt szövegrész törölendő!

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnék előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak (Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyvédségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	6 048 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Közigazgatási Szemle	7 400 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI ÉRTESÍTŐ

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a szerkesztőbizottság.

A szerkesztésért felelős: dr. Dombi Éva, 1011 Budapest, Fő utca 44–50. Telefon: 457-3311.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.), www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

A 2007. évi éves előfizetési díj: 15 120 Ft áfával. Egy példány ára: 1344 Ft áfával.

A 2008. évi éves előfizetési díj: 17 388 Ft áfával, féléves előfizetési díj 8694 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1786–2396

07.3673 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.