



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 1. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. JANUÁR 27.

TARTALOM

	oldal	oldal
JOGSZABÁLYOK		
251/2005. (IX. 23.) Korm. r. a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	1	
54/2005. (IX. 23.) EüM. r. Az egyes egészségügyi szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	3	
1/2006. (OK. 1.) OM utasítás az Oktatási Minisztérium közérdekű adatokkal kapcsolatos tevékenységéről	39	
KÖZLEMÉNYEK		
Közlemény azon felsőoktatási intézményekről, melyekben szakfordító és/vagy tolmácsvizsgát lehet tenni a képzés elvégzése nélkül	40	
OM közlemény a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi összegéről.....	40	
A Fogyatékos Gyermek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	40	
A Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)		46
Pályázati felhívás az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére		53
A Budapesti Corvinus Egyetem Alapító Okirata		56
Felhívás szakmai tanulmányi versenyekre		58
Az oktatási miniszter közleményei akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzési programok indításáról		67
Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira		69
Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra		89
Pályázati felhívás pedagógus munkakörök betöltésére		99
Névváltozás és bélyegző érvénytelenítése		101
Zárás után érkezett pályázati felhívások		101
Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról		111

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 251/2005. (XI. 23.) Korm. rendelete

a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 48. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiak-

ban: Rendelet) 1. számú mellékletében az „Állami egyetemek egyetemi és főiskolai karai” címszó alatt a

„*Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, Budapest*

Államigazgatási Főiskolai Kar
Élelmiszertudományi Kar
Gazdálkodástudományi Kar
Kertészettudományi Kar
Közgazdaságtudományi Kar
Tájépítészeti Kar
Társadalomtudományi Kar”

szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest*
Élelmiszertudományi Kar
Gazdálkodástudományi Kar
Kertészettudományi Kar
Közgazdaságtudományi Kar

Közigazgatás-tudományi Kar
Tájépítészeti Kar
Társadalomtudományi Kar”

2. §

A Rendelet 1. számú mellékletében az „Állami egyetemek egyetemi és főiskolai karai” címszó alatt a

„*Debreceni Egyetem, Debrecen*
Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar
Állam- és Jogtudományi Kar
Általános Orvostudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Egészségügyi Főiskolai Kar (Nyíregyháza)
Fogorvostudományi Kar
Gyógyszerésztudományi Kar
Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar (Hajdúböszörmény)
Informatikai Kar
Közgazdaságtudományi Kar
Mezőgazdaságtudományi Kar
Műszaki Főiskolai Kar
Természettudományi Kar”

szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Debreceni Egyetem, Debrecen*
Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar
Állam- és Jogtudományi Kar
Általános Orvostudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Egészségügyi Főiskolai Kar (Nyíregyháza)
Fogorvostudományi Kar
Gyógyszerésztudományi Kar
Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar (Hajdúböszörmény)
Informatikai Kar
Közgazdaságtudományi Kar
Mezőgazdaságtudományi Kar
Műszaki Főiskolai Kar
Népegészségügyi Kar
Természettudományi Kar”

3. §

A Rendelet 1. számú mellékletében az „Állami egyetemek egyetemi és főiskolai karai” címszó alatt a

„*Miskolci Egyetem, Miskolc*
Állam- és Jogtudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar (Sárospatak)
Gazdaságtudományi Kar
Gépészmérnöki Kar
Műszaki Anyagtudományi Kar
Műszaki Földtudományi Kar”

szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Miskolci Egyetem, Miskolc*
Állam- és Jogtudományi Kar
Bölcsészettudományi Kar
Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar (Sárospatak)
Egészségügyi Főiskolai Kar
Gazdaságtudományi Kar
Gépészmérnöki Kar
Műszaki Anyagtudományi Kar
Műszaki Földtudományi Kar”

4. §

(1) A Rendelet 1. számú mellékletében az „Állami egyetemek egyetemi és főiskolai karai” címszó alatt a

„*Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas*
Gazdasági Főiskolai Kar (Békéscsaba)
Mezőgazdasági Főiskolai Kar (Mezőtúr)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar
Pedagógiai Főiskolai Kar”

szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas*
Gazdasági Főiskolai Kar (Békéscsaba)
Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Kar
Pedagógiai Főiskolai Kar”

(2) A Tessedik Sámuel Főiskola Mezőgazdasági Főiskolai Kara 2005. december 31-én szűnik meg, egyidejűleg az általa ellátott feladatokat – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a Szolnoki Főiskola Mezőgazdasági Fakultása veszi át. A szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell különösen a jogutódlás képzési, kutatási tevékenységet, a szervezeti egységek átalakítását, valamint a hallgatók tanulmányainak folytatását, az alkalmazottak foglalkoztatását érintő kérdéseiről. A főiskola kari szervezetének átalakítása a hallgatók hallgatói jogviszonyát, a munkavállalók közalkalmazotti jogviszonyát nem érinti.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az egészségügyi miniszter
54/2005. (XI. 23.) EüM
rendelete
az egyes egészségügyi szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az oktatási miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. §

Az egészségügyi ágazatba tartozó fogtechnikus, fogászati asszisztens, klinikai fogászati higiénikus, egészségügyi szakasszisztens (hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens, citológiai szakasszisztens, mikrobiológiai laboratóriumi szakasszisztens, klinikai laboratóriumi szakasszisztens, emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens) szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit az e rendelet *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Rácz Jenő s. k.,
egészségügyi miniszter

*Melléklet
az 54/2005. (XI. 23.) EüM rendelethez*

**Az egyes egészségügyi szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményei**

**1. A FOGTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5046 01
2. A szakképesítés megnevezése: Fogtechnikus
3. Hozzárendelt FEOR száma: 3248
4. A szakképzési évfolyamok száma: 3

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi

2. Szakmai előképzettség: –

3. Előírt szakmai gyakorlat: –

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3248	Fogtechnikus

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító száma	FEOR száma	megnevezése
–	–	–

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A fogtechnikus, csoportmunkában a fogorvossal, annak megrendelése alapján és az asszisztenciával, valamint a páciens közreműködésével fogtechnikai laboratóriumban fogpótlásokat, restauratív protetikai és fogszabályozó készülékeket készít, illetve javításokat végez.

Munkáját a szakmai és etikai normák szerint végzi.

*III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési
idő, elmélet és gyakorlati idő aránya*

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszám:

Összes óraszám: 4500 óra

Kontaktméleti órák száma	600
Gyakorlati órák száma	3900
Összes óraszám	4500

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 12% elmélet
88% gyakorlat

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A fogtechnikus szakképesítés gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok

- a) Vállalkozási tevékenység keretén belül:
- egyéni vállalkozás alapítása
 - a vállalkozás feltételeinek megteremtése
 - vállalkozási terv, üzleti terv készítése
 - mérleg készítése
 - pénzügyi, számviteli szabályok alkalmazása
- b) Kivehető lemezes fogpótlás készítése, ezen belül
- részleges fogpótlások készítése műanyag alaplemezzel, hajlított vagy öntött kapsokkal, műanyag vagy kerámia műfogakkal,
 - részleges fogpótlások készítése fémllemezzel kombinálva, öntött kapsokkal vagy finommechanikai rögzítő rendszerekkel (műanyag vagy kerámia műfogakkal),
 - teljes fogpótlások készítése (műanyag vagy fém alaplemezzel, műanyag vagy kerámia műfogakkal).
- c) Rögzített fogpótlások készítése, ezen belül
- koronák készítése öntött technológiával (nemes- vagy nemesfém mentes ötvözetből, leplezéssel vagy leplezés nélkül),
 - hidak készítése öntött technológiával (nemes- vagy nemesfém mentes ötvözetből, leplezéssel vagy leplezés nélkül),
 - inlay-k (nemesfém ötvözetből, kerámiából vagy műanyagból).
- d) Kombinált munkák készítése, ezen belül
- rögzített és kivehető fogpótlások kombinációja finommechanikai rögzítő rendszerekkel.
- e) Javítások elvégzése, ezen belül
- a kivehető lemezes fogpótlások javítása (törés, pótlás, alábélelés stb.).
- f) Restauratív, helyreállító protetikai megoldások készítése, ezen belül:
- obturátoros protézisek, arc-, szem-, orr-, fülprotézisek készítése,
 - fogágybetegséget gyógyító eljárásokhoz segédeszközök készítése (rögzítő sínek, éjszakai harapásemelők stb.).
- g) Fogszabályozó eszközök készítése, ezen belül
- kivehető és rögzített eszközök készítése,
 - extraorális és intraorális készülékek készítése.
- A fogtechnikus legyen képes
- elsajátítani a fogpótlások és fogszabályozó készülékek készítésének elméleti alapjait,
 - elsajátítani a fej, az izmok, az állkapocsízület és a fogak anatómiájára vonatkozó anatómiai ismereteket,
 - elsajátítani a fogtechnikában használt alap- és segédanyagok feldolgozásának kémiai alapjait,
 - elsajátítani a szakmai etikai ismereteket,
 - elsajátítani a munkavédelmi ismereteket,
 - az ergonómiai előírások betartására, alkalmazására.

Ennek értelmében legyen képes önállóan elvégezni az alábbi feladatokat:

- részleges és teljes kivehető protéziseket készíteni,
- anatómiai, funkciós és antagonista mintát készíteni,
- egyéni kanalat készíteni,
- részleges és teljes harapási sablont készíteni,
- kapsot tervezni és kapsot hajlítani,
- középértékű artikulátorban részleges és teljes próba-fogsort készíteni, a rágófelszíneket gnathológiai elvek szerint kialakítani,
- a próbafogsorokat véglegesen elkészíteni küvettába préselve, öntőakriláttal vagy injektálási módszerrel,
- immediát protézist készíteni,
- rögzített pótlásokat készíteni,
- szekciós mintát készíteni és mintákat középértékű artikulátorban rögzíteni,
- öntött szoló, horgony, teleszkópkoronákat készíteni (nemes- vagy nemesfém mentes ötvözetből), leplezéssel vagy leplezés nélkül,
- teli-kerámia és Jacket-koronákat, valamint műanyag koronákat készíteni,
- öntött hidat készíteni (nemes- vagy nemesfém mentes ötvözetből, leplezés nélkül vagy leplezéssel),
- inlay-t készíteni,
- mintára öntött fémlmezt készíteni paralelóméter segítségével,
- kombinált munkát készíteni finommechanikai rögzítő rendszerekkel,
- javításokat végezni, ezen belül
 - = betörésvitást,
 - = kihúzott fog és protézisből kitörött fog pótlását,
 - = kapcsolópótlást,
 - = alábélelést,
- helyreállító, restauratív protetikai eszközöket készíteni, ezen belül:
 - = arc-, fül-, szem-, orrprotéziseket,
 - = obturátoros protézist,
- kivehető és rögzített fogszabályozó eszközöket készíteni,
- munkáját szakmai és etikai normák szerint végezni, ismereteit önképzéssel, továbbképzéseken bővíteni,
- az egyéni vállalkozást beindítani, a vállalkozással összefüggő adminisztrációs feladatokat ellátni,
- a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feltételeket megteremteni (tárgyi, személyi, labor, felszerelés, eszköz),
- a vállalkozás anyagi feltételeinek megteremtésére,
- a piaci esélyeket felmérni, ezen belül:
 - = a szolgáltatás várható árbevételének, nagyságának, összetételének meghatározására,
 - a szolgáltatáshoz szükséges árukészletet beszerezni, kiválasztani,
 - a vállalkozáshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosítására.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

– A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása

– A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga gyakorlati és elméleti vizsga formájában történik az alábbi tantárgyak követelmény és tananyag-tartalmából:

- szakmai ismeret
- anyagismeret
- fogászati funkcionális anatómia
- szakrajz
- munkavédelem-ergonómia
- vállalkozási ismeretek
- szakmai gyakorlat

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati, szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tétteleit az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell elvégezni. Az írásbeli vizsga feladatai felölelik a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

Az írásbeli vizsga tartalma a szakmai elméleti képzés ismeretei alapján:

- kivehető lemezes fogpótlások készítése gnathológiai elvek szerint, ezen belül:
 - = részleges és teljes fogpótlások készítése,
 - = a fogpótlások végleges elkészítése különböző módszerekkel,
 - = javítások készítése,
- rögzített fogpótlások végleges készítése gnathológiai elvek szerint, ezen belül:
 - = koronák,
 - = hidak,
 - = inlay-k,

- mintára öntött fémlemezkészítés,
- kombinált munkák készítése,
- kivehető és rögzített fogszabályozó eszközök készítése,
- a fogászati anyagok előállítás, tulajdonságai és feldolgozása,
- fertőtlenítő anyagok és eljárások,
- a technológiai fegyelem jelentősége,
- a maxilla és a mandibula fogainak rajza, ezen belül:
 - = frontfogak, labiális és orális nézetben,
 - = rágófogaknál bukkális és okkluzális nézetben,
- ergonómiai (munkavédelmi), szakmai etikai, vállalkozási előírások a fogtechnikában.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsga három részből áll:

- középértékű artikulátorban teljes alsó-felső próbafogor készítése, a rágófelszín gnathológiai szempontok szerinti kialakításával,
- középértékű artikulátorban anatómikus és hídmintázat készítés gnathológiai elvek szerint,
- fémlemez mintázás.

Időtartama: 480 perc.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak témaköreit öleli fel.

A tételsort a kiadott tételsor összesítő tartalmazza. A kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

– Szakmai ismeret (integrált fogászati funkcionális anatómiával)

– Anyagismeret

2.3.2. A szóbeli vizsga tantárgyainak témakörei

A szóbeli vizsga során a vizsgázónak az alábbi témakörökből kell kérdéseket megválaszolnia:

Szakmai ismeret

- kivehető és rögzített fogpótlások készítése,
- mintára öntött fémlemez készítése,
- kivehető és rögzített fogszabályozó eszközök készítése,
- a fej, az állcsontok és a fogak leíró anatómiája, ezen belül:
 - = a mimikai és rágóizmok működése,
 - = az állkapocsízület működése,
 - = az artikulátortechnika alapjai,

- minőségbiztosítás és minőségtanúsítás.

Anyagismeret

- a fogászati alap- és segédanyagok ismertetése,
- gipszek, lenyomatanyagok, viaszok, polírozó eszközök, izolálószerkezetek, kapocsanyagok, fogászati műanyagok, beágyazóanyagok, ötvözetek, másolatkészítő dubliró anyagok, leplező anyagok,
- a fogászati anyagok feldolgozásának módjai,
- a technológiai fegyelem jelentősége.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

A gyakorlati vizsgán végrehajtott feladat értékelése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a munka előkészítése,
- a feladat végrehajtásához szükséges eszközök kiválasztása,
- a feladat végrehajtásának szakszerűsége, minősége,
- a munkavédelmi, ergonómiai (munkavédelmi) és higiéniai szabályok betartása,
- adminisztráció.

Értékelési szempontok:

Elégtelen a vizsgázó gyakorlati vizsgája, ha bármely feladatra adott érdemjegy elégtelen.

Az egyes feladatokra kapott érdemjegyeiktől függetlenül elégtelen a gyakorlati vizsgarész végső osztályzata, ha

- a vizsgázó megadott határideig a feladatot nem készítette el, vagy

- a munkadarab javíthatatlanul selejtes, vagy
- a vizsgázó az ergonómiai (munkavédelmi), illetve higiéniai szabályokat súlyosan megszegte.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét a szóbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivaló

Szakmai vizsgát a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. § (1) bekezdésében felhatalmazott intézmények szervezhetik.

* * *

2. A FOGÁSZATI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 52 5046 01

2. A szakképesítés megnevezése: Fogászati asszisztens

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3233

4. A szakképzési évfolyamok száma: 1

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2. Szakmai előképzettség: –

3. Előírt szakmai gyakorlat:

Iskolai rendszerű képzésben részt vevők esetén: –
Iskolarendszeren kívüli képzésben részt vevők esetén:
– 2 éves igazolt, fogászati munkaterületen eltöltött gyakorlat

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3233	Fogászati asszisztens

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító száma	FEOR száma	megnevezése
54 5046 02	3233	Klinikai fogászati higiénikus

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Tevékenységi körében a fogászati asszisztens a fogászati alap- és szakellátásban, kórházi, klinikai ellátásban

- előkészít és asszisztál a fogorvosnak a fogászati beavatkozásoknál,
- kialakítja a higiénés követelményeket és munkafeltételeket,
- együttműködik az orvossal és a beteggel a krónikus orális és fogbetegségek gyógyításában és gondozásában,
- elvégzi a betegirányítás és betegellátás kommunikációs és adminisztrációs feladatait,

- a páciensek részére a fogászati beavatkozások során pszichés segítséget nyújt,
- felvilágosító tevékenységet végez a fogászati betegségek megelőzéséről.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elméleti és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Képzési idő: 1 év (2 félév)

Összes óraszám: 1509 óra

Kontaktelméleti órák száma	609
Gyakorlati órák száma	900
Összes óraszám	1509

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 40%:60%

A fogászati asszisztens gyakorlatai:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Fogászati röntgen	120
Konzerváló fogászat	240
Fogpótlástan	160
Fogtechnikai laboratórium	40
Gyermekfogászat, fogszabályozás	120
Szájsebészet	120
Szájnyálkahártya betegségei, parodontológia	100
Összesen	900

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- kommunikáció, információ szerzése, továbbítása
- biztonságos munkakörülmények teremtése
- fogászati beavatkozások előkészítése, fogorvosi munka asszisztálása
- ápolási és gondozási feladatok elvégzése orális megbetegedésben szenvedőknél
- elsősegélynyújtás hirtelen egészségkárosodás, állapotromlás esetén
- a munkaterület és munkafolyamatok szervezése

A fogászati asszisztens legyen képes

- Kommunikáció, információszerzés és -továbbítás során:
 - adekvát módon kommunikálni,
 - a pácienset meghallgatni,
 - alkalmazni a fogászati ellátás szaknyelvét szóban és írásban,

- az orvost hitelesen tájékoztatni, utasításait figyelembe venni,
- mentőszolgálatot hívni,
- informatikai eszközöket szakszerűen alkalmazni,
- számítógépen fogászati ellátással kapcsolatos programot kezelni,
- önmagát képezni.

- Biztonságos munkakörülmények biztosítása során:
 - tiszta, esztétikus munkakörnyezetet kialakítani,
 - gondoskodni az eszközök javíttatásáról, pótlásáról,
 - a munkaeszközöket az előírásoknak megfelelően használni, sterilizálni,
 - a váladékokkal szennyeződött műszereket, eszközöket, anyagokat az előírásoknak megfelelően kezelni, tárolni, eltávolítani, megsemmisíteni,
 - a védőeszközök és a védőruha alkalmazásával saját és a páciens egészségét óvni,
 - a fogászati nosocomiális ártalmakat megelőzni,
 - veszélyes hulladékokat az előírásnak megfelelően kezelni, gyűjteni,
 - betartani a környezetvédelmi és sugárvédelmi előírásokat,
 - betartani a tűz- és munkavédelmi szabályokat.

- Fogászati beavatkozások előkészítése, fogorvosi munka asszisztálása során:
 - előkészíteni a különböző fogászati beavatkozások eszközeit,
 - a fogászati kezelések anyagait az orvos utasítása szerint előkészíteni,
 - a kezelések alkalmával szakszerűen asszisztálni,
 - a különböző életkorú, viselkedésű pácienseket pszichésen segíteni.

- Ápolási és gondozási feladatok elvégzése során:
 - vérnyomást mérni, pulzust számolni, hőmérsékletet ellenőrizni,
 - szakszerűen támogatni a mozgásában korlátozott pácienset,
 - orális műtétre felkészíteni, műtét után megfigyelni a beteget,
 - elvégezni az eszméletlen beteg szájhigiénéjéhez kapcsolódó feladatokat,
 - segíteni az idős, ágyhoz kötött, szájműtött beteget higiénés szükségleteinek kielégítésében,
 - felismerni a fogászati ellátásban leggyakrabban alkalmazott gyógyszerek hatásait, mellékhatásait,
 - a krónikus betegeket pszichésen segíteni.

- Elsősegély-nyújtási feladatok végzése során:
 - veszélyhelyzetet felismerni,
 - a bőrszín, tudatállapot, izomtónus megváltozását észlelni,
 - segítséget hívni,
 - az életjelenségeket ellenőrizni,
 - a szabad légutak biztosítását szakszerűen elvégezni,
 - újraélesztést megkezdeni,

- felismerni az allergiás jelenségek tüneteit, közreműködni azok elhárításában,
- előkészíteni a készenléti gyógyszereket,
- szabályszerűen elvégezni az elsődleges sebellátást,
- eredményesen alkalmazni vérzéscsillapítást,
- asszisztálni az orvosnak sürgősségi fogászati beavatkozásoknál.

f) A munkaterület és a munkafolyamatok szervezési feladatainak végzése során:

- közreműködni a fogászati váróhelyiségek esztétikus, célszerű kialakításában,
- a fogászati betegforgalmat megszervezni,
- fogászati szűrővizsgálatokat előkészíteni és abban részt venni,
- fogászati egészségnevelési programokat szervezni, és azokban közreműködni,
- felvilágosító munkájához szemléltető nyomtatványokat, eszközöket beszerezni.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Érettségi vizsga.
 - A szakmai követelményrendszerben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása. Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.
 - A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.
 - A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga gyakorlati vizsga formájában történik az alábbi tantárgy követelmény és tananyagtartalmából:
 - = konzerváló fogászat.
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételait az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga felada-

itai felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

10 munkanapon keresztül tartó értékelt szakmai feladatok elvégzése.

– Gyakorlati vizsga azon a gyakorlóterületen szervezhető, ahol a személyi és tárgyi feltételek, valamint a betegforgalom ezt lehetővé teszik.

– A gyakorlati vizsga, a gyakorlóterületen végzett, a IV. pontban meghatározott tevékenységek folyamatos elvégzéséből áll.

- = Konzerváló munkafolyamatoknál: előkészítés érzéstelenítéshez, asszisztálás fogtöméseknél, gyökérkezeléseknél, gyökértöméseknél, direkt és indirekt pulpasapkázásnál, inlay készítésnél.
- = Fogpótlás munkafolyamatánál: előkészítés és asszisztálás kivethető és rögzített fogpótlások készítésénél, tervezés, előkészítés, lenyomatpróba, fogszín kiválasztás, beragasztás, átadás, instrukció.
- = Szájbetegség ellátásánál: előkészítés helyi kezelésekhez (ecsetelés, depurálás, pakolás).
- = Szájsebészeti ellátás során: asszisztálás fogeltávolításnál, foggyökér eltávolításánál, vésésnél, vérzéscsillapításnál, foggyökércsúcs resectionál.
- = Tanácsadás beavatkozások után.
- = Röntgenrendelésen: apikális, szárnyas és ráharpásos felvételek készítése, filmek kidolgozása.

A vizsgafeladat értékelését a gyakorlat vezetésével megbízott oktató végzi és annak eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó személyi adatait,
- szakképesítés megnevezését,
- a vizsgafeladatok elvégzésének helyét, idejét,
- a vizsgafeladatok pontos megjelölését,
- a feladatok elvégzésének értékelését,
- a javasolt gyakorlati érdemjegyet.

A megelőző vizsgafeladatról készült jegyzőkönyvet a gyakorló munkaterület vezetőinek aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni, a vizsga irataihoz kell csatolni, és a vizsgairatok megőrzésére vonatkozó előírások szerint kell megőrizni.

A megelőző vizsgafeladat értékelése független a tanuló szakképzési évfolyamon kapott gyakorlati osztályzatától.

b) Vizsgabizottság előtti gyakorlati vizsga

– A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján, és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

– A gyakorlati vizsga szervezhető iskolai vagy gyakorlóterületi demonstrációs teremben, vagy azon a gyakorlóterületen, ahol a személyi és tárgyi feltételek megfelelően biztosítottak.

- A gyakorlati vizsga ajánlott feladatai:
 - = Készítsen elő helyi érzéstelenítéshez.
 - = Készítse elő a fogorvosi vizsgálóeszközöket a beteg vizsgálatához és fogászati kezeléséhez.
 - = Készítsen elő foghúzáshoz.
 - = Készítsen elő cystectomy vagy cystostomia műtéthez.
 - = Készítsen elő foggyökerek eltávolításához.
 - = Készítsen elő periapicalis curretage, csúcsresectio, retrograd gyökértöméshez.
 - = Készítsen elő a dentális plakk kimutatásához.
 - = Készítsen elő kompozíciós tömőanyagokat.
 - = Készítsen elő csonk elkészítéséhez és lenyomathoz.
 - = Készítsen elő vérzéscsillapításhoz.
 - = Készítsen elő gyökércsúcs resectiohoz.
 - = Készítsen elő gyökértöméshez gyökértömő anyagokat.
 - = Készítsen elő állcsonttörések ideiglenes ellátásához.
 - = Készítse elő a fogkő-eltávolítás és a fogtisztítás kézi műszereit.
 - = Készítsen elő lenyomat-pasztákat viaszokat, szilikongumi lenyomatokat.
 - = Készítsen elő sérült maradófogú gyermekek ellátásához (sérült frontfogak).
 - = Készítsen elő direkt vagy indirekt inlay készítéséhez és lenyomathoz.
 - = Készítsen elő lenyomatvételhez betétek készítésekor.
 - = Készítsen elő a fogak becsiszolásához és a fogak sínezéséhez.
 - = Készítsen elő nyálmentesítő, izoláló eszközöket.
 - = Készítsen elő a kivehető fogpótlások rendelői munkafázisaihoz (teljes alsó és felső protézis).
 - = Készítsen elő depuráláshoz és plakk index meghatározásához.
 - = Készítsen elő anatómiai és funkcionális lenyomatvételhez.
 - = Készítsen elő műtéti terület izolálásához extra és intraorális műtéteknél.
 - = Készítsen elő ideiglenes immediát koronák, hidak, protézisek készítéséhez.
 - = Készítsen elő fogínygyulladás kezeléséhez.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szakmai elmélet szóbeli vizsgatételeket a vizsgázók a meghatározott témakörökből válaszolnak meg. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

A szakmai vizsga tételek a következő tantárgyak követelményeit tartalmazzák:

- Anatómia–élettan
- Fogászati asszisztensi szakmai ismeretek

2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei

a) Anatómia–élettan:

- A fogak anatómiája.
- A fog szövettana és a fogágy szerkezete.
- A szájüreg anatómiája és élettani működése.

b) Fogászati asszisztensi szakmai ismeretek:

A caries következményes betegségei és konzerváló fogászati ellátásuk.

Parodontális műtétek.

A caries kialakulása, az üregalakítás szabályai és osztályozása.

Az állcsontok fogeredetű gyulladásai és sebészeti kezeléseik.

Röntgen-status, panoráma felvételek.

A hídkészítés munkafázisai.

Az amalgám tömés jellemzői és készítésük.

A fogágybetegség eredete, kórtana és gyógyítása.

Alaptömés, alábélelés és ezek anyagai.

Az állcsontok cystái és gyógykezelési módjai.

Korszerű, esztétikus tömések jellemzése, készítése.

A daganatok kialakulása és jellemzői. A szájüreg jó és rosszindulatú daganatai.

A betegek és a dolgozók sugárvédelme.

A fertőtlenítőszer és sterilizáló eljárások alkalmazása a fogászatban.

A rögzített fogpótlások anyagai.

A fogászati munkahelyek egészségtana, nosocomiális fertőzések.

Direkt és indirekt pulpasapkázás jelentősége, anyagai, munkafolyamata.

Kézfertőtlenítés és kézápolás a fogászati munkaterületen.

A szájüregi rosszindulatú daganatos betegek lelki támogatása és komplex kezelése.

A gyermekek helyes táplálása a fogazat fejlődése, a fogszuvasodás megelőzése szempontjából.

Munkavédelmi előírások a fogászatban.

A gyorsfordulatú fűrőgépek. A különböző fordulatszámú kézidarabok és fertőtlenítésük.

A szájnyálkahártya betegségei és kezelési eljárásai.

Alginátok, stencek, rézgyűrűs lenyomatok.

Ortodonciai rendellenességek, a fogszabályozás célja.

Az ásványi anyagok, a fluor jelentősége a fogazat fejlődése szempontjából. Fluor profilaxis lényege, folyamata.

A fogeltávolítás indikációi, az asszisztensnő feladatai fogeltávolítás közben és után.

A fogorvosi rendelő gépei és berendezési tárgyai.

Fogászati implantáció.

A lenyomatok fajtái.

Stomatitis ulcerosa és kezelése.

A fogpótlási munkák eszközei.

Általános betegségek (fertőző gyermekbetegségek, vérképzőrendszeri megbetegedések, endokrin betegségek) szájtünetei. Praecancerosus állapotok.

Rotáló műszerek.

Etika, egészségügyi etika fogalma, alapvető kérdései, titoktartási kötelezettség értelmezése.

Rögzített és kivehető fogsabályozó készülékek, az asszisztensnő feladatai fogsabályozó rendelkezésen.

Fiatalkori parodontitis.

Fémes anyagok, nemes és nem nemes fémek, fémötvözetek alkalmazása a fogászatban.

Az egészségügyi szolgáltatásban résztvevők etikai kérdései, hivatás, szakmai kötelezettségek, önállóság, személyiség tisztelete.

Nem fémes anyagok alkalmazása a fogászatban.

Röntgen sötétkamra, a film kidolgozásának szakaszai. Alsó és felső fogak periapicális felvételei.

Sebellátás és sebgyógyulás a szájüregben.

Intraorális röntgenfilm. Az előhívás és az expozíciós idő helyes összefüggései.

Esztétikus, rögzített fogpótlások. A kivehető fogpótlások korrekciója, törésének javítása.

Koronafelvételek, ráharapásos és állcsontfelvételek.

A fogászati dokumentáció hagyományos és korszerű formái. Az asszisztensnő kommunikációs és adminisztrációs feladatai új páciens fogadása és gondozott beteg esetén.

A nyálmirigyek, nyáltermelés, nyálmirigyek betegségei.

A fogak és a szuvasodás elhelyezkedésének jelölési módjai.

Az asszisztensnő teendői rosszullét, eszméletvesztés és rendelői balesetek alkalmával.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati vizsga osztályzatát a megelőző vizsgafeladatra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladatra kapott osztályzatok alapján kell kialakítani oly módon, hogy az elbírálásban a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladatra kapott osztályzat a döntő.

A szakmai gyakorlati vizsga feladatainak értékelési szempontjai

- a tevékenység előkészítése, munkaterület szervezése,
- a feladat elvégzéséhez szükséges eszközök kiválasztása,
- a munkafolyamat elvégzésének szakszerűsége, minősége,
- a higiénés követelmények, munkavédelmi szabályok betartása,
- a tevékenységgel kapcsolatos dokumentációs feladatok pontos elvégzése,
- a vizsgázó viselkedéskultúrája, kommunikációs készsége.

Elégtelen a gyakorlati osztályzat, ha

- a vizsgázó a feladatot javíthatatlanul hajtotta végre,
- a vizsgázó a munkavédelmi szabályokat súlyosan megsértette,
- időnormában végzett munka esetében 75% alatti a teljesítmény.

Amennyiben a vizsgázó bármely osztályzata elégtelen, a gyakorlati vizsga végső osztályzata is elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- Az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik elméleti vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivaló

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

3. A KLINIKAI FOGÁSZATI HIGIÉNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5046 02
2. A szakképesítés megnevezése: Klinikai fogászati higiénikus
3. Hozzárendelt FEOR száma: 3233
4. A szakképzési évfolyamok száma: 2

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2. Szakmai előképzettség:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben:

- fogászati asszisztensi előképzettség,
- vagy fogorvosi asszisztensi előképzettség.

3. Előírt szakmai gyakorlat:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben

- 2 éves, igazolt, fogászati munkaterületen eltöltött gyakorlat

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképzéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3233	Fogászati asszisztens

4. A szakképzéssel rokon szakképzések

A szakképzéssel rokon szakképzések		
OKJ azonosító száma	FEOR száma	megnevezése
52 5046 01	3233	Fogászati asszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Tevékenységi körében

A klinikai fogászati higiénikus

- a fogorvos irányításával fogászati megelőző tevékenységet végezhet a szájüregben,
- egészségmegőrző, fogászati egészségnevelő feladatokat lát el különböző életkorú, műveltségű, összetételű csoportok, egyének körében,
- segédkezik szájhigiénés feladatok elvégzésében,
- segédkezik beteg, idős, fogyatékkal élő egyének száj-higiénés ellátásában,
- előkészít és segédkezik a fogorvosnak a fogászati kezelések elvégzése során,
- együttműködik az orvossal és a beteggel a krónikus orális és fogbetegségek gyógyítási, gondozási feladatainak ellátásában,
- elvégzi a betegirányítás és ellátás kommunikációs és adminisztratív feladatait,
- szakszerűen alkalmazza a fogászati ellátás vizsgáló, kezelő eszközeit, anyagait, gondoskodik azok karbantartásáról, és elvégzi a sterilizálás feladatait,
- megszervezi és munkatársaival összehangolja fogászati segítő, megelőző és egészségnevelő tevékenységét.

III. A szakképzés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elmélet és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Képzési idő: iskolarendszerű képzésben 2 év (4 félév)
Összes óraszám: 2712 óra

Kontaktméleti órák száma	1108
Gyakorlati órák száma	1604
Összes óraszám	2712

Iskolarendszeren kívüli képzésben (a fogászati asszisztens/fogorvosi asszisztens szakképzés tananyagtartalmának és óraszámainak beszámításával):

Kontaktméleti órák száma	330
Gyakorlati órák száma	764
Összes óraszám	1094

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30%:70%

A klinikai fogászati higiénikus klinikai gyakorlatai:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Fogászati radiológia	140
Konzerváló fogászat	180
Fogpótlás	160
Szájsebészet	120
Parodontológia	140
Fogtechnikai laboratórium	80
Gyermek fogszabályozás	180
Orális higiéné	180
Fogászati prevenció	200
Fogászati egészségnevelés (választott egészségügyi intézményben)	224
Összesen	1604

Fogászati asszisztensi vagy fogorvosi asszisztensi végzettséggel rendelkezők esetében:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Parodontológia	40
Fogtechnikai laboratórium	40
Gyermek fogszabályozás	60
Orális higiéné	200
Fogászati prevenció	200
Fogászati egészségnevelés (választott egészségügyi intézményben)	224
Összesen	764

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- a) információ szerzése, információ közlése, kommunikáció
- b) biztonságos munkakörülmények kialakítása
- c) fogászati beavatkozások előkészítése, fogorvosi munka asszisztálása
- d) a szájüreg vizsgálatának elvégzése
- e) fogászati prevenciók eljárások alkalmazása
- f) fogászati egészségnevelés
- g) ápolási és gondozási feladatok ellátása az orális megbetegedésben szenvedő pácienseknél
- h) elsősegélynyújtás
- i) a munkaterület és a munkafolyamatok szervezése

A klinikai fogászati higiénikus legyen képes:

- a) Információszerzés, -közlés, kommunikáció alkalmával
 - adekvát módon kommunikálni,
 - a pácienset meghallgatni, adatait felvenni,
 - szakmai írott anyagot értelmezni,
 - alkalmazni a fogászati ellátás szaknyelvét szóban és írásban,
 - az orvos útmutatásait figyelembe venni, az orvost hiteltelenen tájékoztatni,
 - mentőszolgálatot hívni,
 - informatikai eszközöket szakszerűen használni,
 - számítógépen fogászati ellátással kapcsolatos szoftvereket alkalmazni,
 - felismerni a tömegkommunikációs eszközökkel kapcsolatos szakmai információkat,
 - szakmai kommunikációt alapfokon alkalmazni német vagy angol nyelven,
 - elsajátítani legalább egy idegen nyelvet alapfokon, kivéve a felnőtt képzést,
 - szakmáját hivatásként gyakorolni.
- b) Biztonságos munkakörülmények teremtése során
 - tiszta, esztétikus munkakörnyezetet kialakítani,
 - gondoskodni a műszerek javíttatásáról, pótlásáról,
 - a munkaeszközöket és műszereket az előírásoknak megfelelően sterilizálni,
 - a berendezéseket fertőtleníteni,
 - a szennyeződött műszereket, eszközöket, anyagokat az előírásoknak megfelelően kezelni, tárolni, eltávolítani,
 - megelőzni a nosocomialis fertőzéseket.
- c) A fogászati beavatkozások előkészítésénél, fogorvosi munka asszisztálásánál
 - önállóan előkészíteni a fogászati beavatkozások eszközeit,
 - a fogászati kezelések anyagait előkészíteni,
 - szakszerűen asszisztálni a kezelések alkalmával,
 - a különböző életkorú, viselkedésű páciensek részére pszichés támogatást nyújtani,
 - önállóan elvégezni a fizioterápiás szájhigiénés eljárásokat,

- a fogorvos jelenlétében és útmutatásával elvégezni a szájnyálkahártya felületi érzéstelenítését,
- a fogorvos utasítására elvégezni a szájnyálkahártya és a fogíny helyi kezelését.

- d) A szájüreg vizsgálatánál
 - előkészíteni a pácienset a vizsgálatához,
 - elkészíteni extra- és intraorális rtg. felvételeket,
 - röntgen filmet előhívni, azokat értékelni,
 - tanulmánymintához lenyomatot venni,
 - cariológiai, szájhigiénés, parodontológiai indexeket elkészíteni és monitorozni,
 - az egészséges és beteg fogazatot, szájüreget, gingivát megkülönböztetni.

- e) Fogászati prevenciók eljárások alkalmazása során
 - bemutatni az egészséges fogazatot és szájüreg megóvásának korszerű eszközeit, anyagait,
 - alkalmazni és bemutatni a fog- és szájápolás módszereit,
 - a fogkö eltávolítását orvos felügyeletével elvégezni,
 - a kezelt fogak állapotmegőrzésének eljárásait az orvos útmutatásával elvégezni.

- f) Fogászati egészségnevelési feladatok végzésénél
 - az egészségnevelési tevékenység célját meghatározni,
 - a cél elérésének érdekében a megfelelő pedagógiai módszereket kiválasztani,
 - a szemléltetés eszközeit kiválasztani, elkészíteni, beszerezni, bemutatni,
 - egészségnevelési feladatot ellátó intézményekkel, szakemberekkel kapcsolatot teremteni,
 - szemléletesen motiválni,
 - hatékonyan instruálni.

- g) Ápolási és gondozási feladatok ellátása során
 - vérnyomást mérni, pulzust számolni, hőmérsékletet ellenőrizni,
 - szakszerűen támogatni a mozgásban korlátozott pácienset,

- elvégezni az eszméletlen beteg szájhigiénés feladatait,
- segíteni az idős, ágyhoz kötött, szájműtött beteg higiénés szükségleteinek kielégítésében,
- szájműtetre felkészíteni, műtét után megfigyelni, ápolni, gondozni a beteget,
- orvos mellett orális műtétknél kötést felhelyezni, eltávolítani, varratot kiszedni,
- a páciensek, betegek együttműködését elnyerni, szorongását oldani, pszichésen segíteni,
- ismertetni a leggyakrabban alkalmazott gyógyszerek hatásait, terápiás szintű adagolását, esetleges mellékhatásokat.

- h) Elsősegélynyújtás során
 - veszélyhelyzetet felismerni,
 - észlelni a tudat, bőrszín, izomtónus változásait,
 - alkalmazni a segítségkérés módjait,
 - ellenőrizni a légzést és keringést,
 - szabad légutakat biztosítani,

- az újraélesztést megkezdeni,
 - az allergiás jelenségek tüneteit felismerni,
 - a készenléti gyógyszereket előkészíteni,
 - segédkezni az orvosnak arckoponya, szájüreg sürgősségi ellátásában,
 - balesetknél a sérült végtagot rögzíteni,
 - az elsődleges sebellátást szabályszerűen elvégezni,
 - eredményes vérzéscsillapítást alkalmazni.
- i) A munkaterület kialakítása és a munkafolyamatok szervezése során
- a fogászati váróhelyiségeket esztétikusan, célszerűen kialakítani,
 - a fogászati rendelés betegforgalmát korszerűen irányítani,
 - munkaidejét beosztani, asszisztáló és speciális higiénikus tevékenységét megszervezni,
 - szűrővizsgálatok szervezésében részt venni,
 - prevenciós, valamint egészségnevelő tevékenysége keretében reklámtevékenységet folytatni,
 - továbbképzéseken részt venni, szakmai programokat szervezni.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Iskolarendszeren kívüli, felnőtt képzés esetén: szakmai előképzettséget igazoló okiratok.
 - A szakmai követelményrendszerben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása. Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.
 - A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.
 - A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga gyakorlati vizsga formájában történik az alábbi tantárgy követelmény és tananyagtartalmából:
 - = parodontológia.
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételeit az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga feladatai felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

10 munkanapon keresztül tartó értékelt szakmai feladatok elvégzése.

– Gyakorlati vizsga azon a gyakorlóterületen szervezhető, ahol a személyi és tárgyi feltételek és a betegforgalom nagysága a vizsgázók létszámának megfelelően biztosítottak.

– A gyakorlati vizsga a gyakorlati képzésbe illeszkedő, a gyakorlóterületen adott vizsganapon végzett gyakorlati feladatok teljesítéséből áll.

– A javasolt vizsgafeladatok:

- = Konzerváló munkafolyamatoknál: előkészítés érzéstelenítéshez, asszisztálás fogtöméseknél, gyökérkezeléseknél, gyökértöméseknél, direkt és indirekt pulpasapkázásnál, inlay készítésnél.
- = Fogpótlás munkafolyamatánál: előkészítés és asszisztálás kivehető és rögzített fogpótlások készítésénél tervezés, előkészítés, lenyomatpróba, fogszín kiválasztás, beragasztás, átadás, instrukció.
- = Szájbetegség ellátásánál: előkészítés helyi kezelésekhez (ecsetelés, depurálás, pakolás).
- = Szájsebészeti ellátás során: asszisztálás fogeltávolításnál, foggyökér eltávolításnál, vésésnél, vérzéscsillapításnál, foggyökércsúcs rezekciónál.
- = Tanácsadás beavatkozások után.
- = Röntgenrendelésen: apikális, szárnyas és ráharpásos felvételek készítése.
- = Filmek kidolgozása.

A vizsgafeladat értékelését a gyakorlat vezetésével megbízott oktató végzi, és annak eredményét jegyzőkönyvbe rögzíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó személyi adatait,
- szakképesítés megnevezését,
- a vizsgafeladatok elvégzésének helyét, idejét,
- a vizsgafeladatok pontos megjelölését,
- a feladatok elvégzésének értékelését,
- a javasolt gyakorlati érdemjegyet.

A megelőző vizsgafeladatokról készült jegyzőkönyvet

- a gyakorló munkaterület vezetőinek aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni,
- a vizsga irataihoz kell csatolni,

– a vizsgairatok megőrzésére vonatkozó előírások szerint kell kezelni.

A megelőző vizsgafeladat értékelése független a tanuló utolsó évfolyamon kapott gyakorlati osztályzatától.

b) Vizsgabizottság előtti gyakorlati vizsga

– A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján, és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

– A gyakorlati vizsga szervezhető iskolai vagy gyakorlóterületi demonstrációs teremben, vagy azon a gyakorlóterületen, ahol a személyi és tárgyi feltételek megfelelően biztosítottak.

– A javasolt vizsgafeladatok:

- = Készítsen elő helyi érzéstelenítéshez.
- = Készítse elő a fogorvosi vizsgálóeszközöket a beteg vizsgálatához és fogászati kezeléséhez.
- = Készítsen elő foghúzáshoz.
- = Készítsen elő cystectomia vagy cystostomia műtéthez.
- = Készítsen elő foggyökerek eltávolításához.
- = Készítsen elő periapicalis curretage, csúcsresectio, retrográd gyökértöméshez.
- = Készítsen elő dentális plakk kimutatásához.
- = Készítsen elő kompozíciós tömőanyagokat.
- = Készítsen elő csonk elkészítéshez és lenyomathoz.
- = Készítsen elő vérzéscsillapításhoz.
- = Készítsen elő gyökércsúcs resectiohoz.
- = Készítsen elő gyökértöméshez gyökértömő anyagokat.
- = Készítsen elő állcsonttörések ideiglenes ellátásához.
- = Készítse elő a fogköeltávolítás és a fogtisztítás kézi műszereit.
- = Készítsen elő lenyomatpasztákat, viaszokat, szilikongumi lenyomatokat.
- = Készítsen elő sérült maradófogú gyermekek ellátásához (sérült frontfogak).
- = Készítsen elő direkt és indirekt inlay készítéséhez és lenyomathoz.
- = Készítsen elő lenyomatvételhez betétek készítésekor.
- = Készítsen elő a fogak becsiszolásához és a fogak sínezéséhez.
- = Készítsen elő nyálmentesítő, izoláló eszközöket.
- = Készítsen elő kivehető fogpótlások rendelői munkafázisaihoz (teljes alsó és felső protézis).
- = Készítsen elő depuráláshoz és plakk index meghatározásához.
- = Készítsen elő anatómiai és funkcionális lenyomatvételhez.
- = Készítsen elő műtéti terület izolálásához, extra- és intraorális műtéteknél.
- = Készítsen elő ideiglenes, immediát koronák, hidak, protézisek készítéséhez.
- = Készítsen elő ínygyulladások kezeléséhez.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tétel sor a miniszter által meghatározott tantárgyak tételei, amelyet a kiadott tétel sor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

A szakmai vizsga komplex tételei a következő tantárgyak követelményeit tartalmazzák:

- Anatómia–élettan
- Klinikai fogászati higiénikus ismeretek

2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei

a) Anatómia–élettan

A fogak anatómiája.

A fog szövettana és a fogágy szerkezete.

A szájüreg anatómiája és élettani működése.

b) Klinikai fogászati higiénikus ismeretek

A caries következményes betegségei és konzerváló fogászati ellátásuk.

A fogászati prevenció értelmezése, célkitűzései, formái. Parodontális műtétek.

Fogászati egészségnevelési feladatok idős emberek körében.

A caries kialakulása, az üregalakítás szabályai és osztályozása.

Fogászati egészségnevelési feladatok terhes anyáknál.

Az állcsontok fogeredetű gyulladásai és sebészeti kezeléseik.

Röntgen status és panoráma felvételek.

Különböző életkorú páciensek fogászati egészségnevelésének pszichológiai vonatkozásai.

A hídkészítés munkafázisai.

Az amalgámtömés jellemzői és készítésük.

A szájhigiénés instrukció alapelvei és folyamata.

A fogágy betegségek eredete, kórtana és gyógyításuk.

Alaptömés, alábélelés és ezek anyagai.

A klinikai fogászati higiénikus feladatai a fogak és szájüreg vizsgálatánál.

Az állcsontok cystái és gyógykezelési módjai.

Az egészségügyi kulturáltság és a fogászati megelőző tevékenység összefüggései.

A daganatok kialakulása és jellemzői. A szájüreg jó- és rosszindulatú daganatai.

A betegek és a dolgozók sugárvédelme.

A klinikai fogászati higiénikus szervezési feladatai a szűrővizsgálatoknál.

Fertőtlenítőszeres és sterilizáló eljárások alkalmazása a fogászatban.

A rögzített fogpótlások anyagai.

Orális higiéné jelentősége és módjai tartós egészségkárosodás esetén (eszméletlen állapot, fekvőbeteg, fogyatékkal élő ember).

A fogászati munkahelyek egészségtana, nosocomialis fertőzések.

Direkt és indirekt pulpasapkaképzés jelentősége, anyagai, munkafolyamata.

Fogászati egészségnevelési feladatok óvodás korcsoportban.

Kézfertőtlenítés és kézápolás fogászati munkaterületen.

A szájüregi rosszindulatú daganatos betegek lelki támogatása és komplex kezelése.

A fogászati higiénikus feladatai a parodontológiai betegségben szenvedők gondozásában.

A gyermekek helyes táplálása a fogazat fejlődése, a fogszuvasodás megelőzése szempontjából.

Munkavédelmi előírások a fogászatban.

A gyermekfogászati ellátás preventív tevékenysége, a motiválás feladatai gyermekpáciensek körében.

Gyorsfordulatú fűrőgépek. Különböző fordulatszámú kézidarabok és fertőtlenítésük.

A szájnyálkahártya betegségei és kezelési eljárásaik.

A fogászati ellátás szakmai közössége, a klinikai fogászati higiénikus feladatai a szakmai közösség munkájában.

Alginátok, stencek, rézgyűrűs lenyomatok.

Ortodonciai rendellenességek, a fogszabályozás célja.

A fogászati iatrogenia elkerülésének feladatai az orális beavatkozások során.

Az ásványi anyagok, fluor jelentősége a fogazat fejlődése szempontjából. Fluor profilaxis lényege, folyamata.

A fogeltávolítás indikációi, az asszisztensnő feladata a fogeltávolítás közben és után.

A fogászati egészségnevelés célja, feladata, területei és módszerei.

A fogorvosi rendelő gépei és berendezési tárgyai.

Fogászati implantáció.

A klinikai fogászati higiénikus feladatai a caries megelőzésében, diagnosztikájában és terápiájában.

A lenyomatok fajtái.

Stomatitis ulcerosa és kezelése.

A nevelés módszerei, a módszerek alkalmazásának lehetőségei a fogászati higiénikus tevékenységében.

A fogpótlási munkák eszközei.

Általános betegségek (fertőző gyermekbetegségek, vérképzőrendszeri megbetegedések, endokrin betegségek) szájtünetei. Praecancerosus állapotok.

A klinikai fogászati higiénikus munkakapcsolatai és a munkakapcsolatok etikai elvárásai.

Rotáló műszerek.

Etika, egészségügyi etika fogalmi, alapvető kérdései, titoktartási kötelezettség értelmezése.

A számítógép, a tömegkommunikációs eszközök és média jelentősége a fogászati egészségnevelésben.

Rögzített és kivehető fogszabályozó készülékek, a higiénikus feladatai fogszabályozó rendelésen.

Fiatalkori parodontitis.

A klinikai fogászati higiénikus szerepe a korszerű táplálkozás megismertetésében, a helytelen táplálkozási szokások megváltoztatásában.

Fémes anyagok, nemes és nem nemes fémek, fémötvezetek alkalmazása a fogászatban.

Az egészségügyi szolgáltatásban résztvevők etikai kérdései, hivatás, szakmai kötelességek, önállóság, személyiség tisztelete.

A kommunikáció fogalma, fajtái, jelentősége a fogászati betegellátásban.

Nem fémes anyagok alkalmazása a fogászatban.

Röntgen, sötétkamra, a röntgenfilm kidolgozásának szakaszai.

A fogászati higiénikus munkájának pszichés sajátosságai: megértés, empátia, másság elfogadása.

Sebllátás és sebgyógyulás a szájüregben.

Intraorális röntgenfilm. Az előhívás és az expozíciós idő helyes összefüggései.

Indexek felvétele a fogászati higiénikus munkájában.

Esztétikus, rögzített fogpótlások. Kivehető fogpótlások korrekciója, törés javítása.

Koronafelvételek, ráharapásos és állcsontfelvételek.

Metakommunikáció. A hiteles kommunikáció jelentősége a fogászati higiénikus munkájában.

A fogászati dokumentáció hagyományos és korszerű formái. A higiénikus kommunikációs és adminisztrációs feladatai új páciens fogadása és gondozott betegek esetén.

A nyálmirigyek, nyáltermelés. Nyálmirigyek betegségei.

A klinikai fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozásnál.

A fogak és a szuvasodás elhelyezkedésének jelölési módjai.

Az asszisztens teendői rosszullet, eszméletvesztés és rendelői balesetek alkalmával.

Az ember és az információ kapcsolata, az információs lánc részei általában és a fogászati higiénikus tevékenységében.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai gyakorlati osztályzatot a megelőző vizsgafeladatra és a vizsgabizottság előtti feladatra kapott vizsgajegy alapján kell kialakítani oly módon, hogy az elbírálásban a vizsgabizottság előtti feladatra kapott érdemjegy legyen a döntő.

A szakmai gyakorlati vizsga feladatainak értékelési szempontjai:

- a tevékenység és munkaterület előkészítése,
- a feladat elvégzéséhez szükséges eszközök kiválasztása,
- a munkafolyamat elvégzésének szakszerűsége, minősége,
- a higiénés követelmények, munkavédelmi szabályok betartása,
- a tevékenységgel kapcsolatos dokumentációs feladatok pontos elvégzése,
- a vizsgázó viselkedéskultúrája, kommunikációs készsége.

Elégtelen a gyakorlati érdemjegy, ha

- a feladat végrehajtása javíthatatlanul eredménytelen,
- a jelölt a munkavédelmi előírásokat súlyosan megsértette,
- időnormában végzett munka esetében 75% alatti a teljesítmény.

Bármely gyakorlati vizsgafeladat osztályzata elégtelen, a gyakorlati vizsga végső osztályzata is elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- Az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét a szóbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik elméleti vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivaló

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

4. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKASSZISZTENS (HISZTOKÉMIAI ÉS IMMUNHISZTOKÉMIAI SZAKASSZISZTENS) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5018 01

2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi szakasszisztens (hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens)

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3232

4. A szakképzési évfolyamok száma: –

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi

2. Szakmai előképzettség

- Általános laboratóriumi asszisztens, vagy
- szövettani laboratóriumi asszisztens, vagy
- vegyésztechnikus, ha a szakképesítésnek megfelelő munkakörben dolgozik, vagy
- egészségügyi szakasszisztens (elektronmikroszkópos, citológiai szakasszisztens), ha a szakképesítésnek megfelelő munkakörben dolgozik.

3. Előírt szakmai gyakorlat

Általános laboratóriumi asszisztens előképzettséggel rendelkezőknek kétéves szakmai előgyakorlat szükséges.

Vegyésztechnikus szakképzettséggel rendelkezőknek hároméves szakmai előgyakorlat szükséges.

Szövettani asszisztensi szakképesítéssel vagy egészségügyi szakasszisztensi szakképesítéssel (elektronmikroszkópos, citológiai szakasszisztens) rendelkezőknek előgyakorlatra nincs szükségük.

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító szám	FEOR száma	megnevezése
54 5018 01	3232	Egészségügyi szakasszisztens: – citológiai szakasszisztens – elektronmikroszkópos szakasszisztens – klinikai laboratóriumi szakasszisztens – mikrobiológiai szakasszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens – egyetemek anatómiai, pathológiai, valamint igazságügyi intézeteiben,

- kórházak pathológiai osztályán,
- szövettani munkát végző kutatóhelyeken tevékenykedik.

Tevékenységi körébe:

– Szövettani metszetek készítése; hisztokémiai, immunhisztokémiai, molekuláris pathológiai reakciók önálló elvégzése.

– Technikai, illetve speciális szakmai területen az orvosnak, illetve egyéb egyetemi diplomásnak a segítőtársa, akivel a szakmai és kutató munkában együtt dolgozik.

– Közreműködik a középfokú szakképzésben, illetve az asszisztensi munkakörben foglalkoztatott szakképzett és szakképzetlen dolgozók szakmai tevékenységének irányításában.

– Megbízás szerint, mint vezető vagy csoportvezető szakasszisztens közreműködik a laboratórium vezetésében és a szakmai konzultációkban.

– Figyelemmel kíséri a magyar, valamint a külföldi módszertani irodalmat.

– A laboratórium vezetőjének külön megbízása alapján a vizsgálati eredményekkel kapcsolatban információ közlésére jogosult.

– Munkáját hivatásként gyakorolja, és rendszeresen részt vesz továbbképző programokban.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elmélet és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Összes óraszám: 510

Kontakt elméleti órák száma	150
Gyakorlati órák száma	360
Összes óraszám	510

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30% elmélet
70% gyakorlat

Az egészségügyi szakasszisztens (hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens) szakképesítés klinikai gyakorlatai:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Patológiai osztály	200
Molekuláris patológiai osztály	160
Összesen	360

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- a) szövettani mintaelőkészítő, mintafeldolgozási eljárások és speciális beágyazások végzése,
- b) hisztokémiai és immunhisztokémiai reakciók kivitelezése,
- c) informatikai ismeretek alkalmazása.

A hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens legyen képes

- a szakmai, etikai és jogi normák betartására,
- a munkatársakkal szakszerű, etikus kommunikációra,
- a laboratóriumi munkára érvényes minőségbiztosítási elvek elfogadására,
- a legfontosabb matematikai, fizikai, kémiai alapfogalmak, általános laboratóriumi műveletek, szövettani, kórszövettani, biokémiai ismeretek alkalmazására,
- a tudomására jutott orvosi titkok megőrzésére; a betegek személyiségi jogainak tiszteletben tartására,
- gyakorlati tevékenysége során maximális biztonsággal, a fertőtlenítési és munkavédelmi szabályok betartásával történő munkavégzésre.

a) Szövettani mintaelőkészítő, mintafeldolgozási eljárások és speciális beágyazások végzése során

- alapvető laboratóriumi és szövettani technikai ismeretek gyakorlati alkalmazására (méréstechnika, oldatkészítés, pH mérés, pufferoldatok összeállítására),
- a hisztotechnikában használt festési eljárások elvégzésére, minőségi ellenőrzésére,

– a hisztokémiai laboratóriumban előforduló alapkészülékek használatára (festőautomata, kriosztát, mikrotóm, centrifugák, pH mérő, mérlegek) és működtetésük biztosítására,

– fénymikroszkópiában használatos készülékek működtetésére,

- elektronmikroszkópos technika alapvető gyakorlatára,
- fixált, paraffinos anyag metszésére (4–5 mikron),
- fagyasztott metszet készítésére kriosztátban, fixált és friss (fixálatlan) anyagból,

– mikrohullámú módszer alkalmazására különböző fixálási, beágyazási eljárásokban a hisztokémia területén,

– speciális mintaelőkészítő eljárások alkalmazására egyes hisztokémiai reakcióknál,

– különböző dekalcinálási lehetőségek elvégzésére a speciális hisztokémiai és immunhisztokémiai vizsgálatoknál,

– kenetek, metszetek, blokkok tárolására.

b) Hisztokémiai és immunhisztokémiai reakciók kivitelezése során

- szénhidrátok kimutatására
- = perjódsvavas oxidáláson alapuló reakciók (PAS, ABT reakció) végzése,

- = kation kötési reakció (metakromáziás festések, vaskolloid kötési reakció) végzése,
- = lektin kötési reakció (direkt és indirekt módszerek) végzése,
- = polarizációs optikai eljárások, a poliszacharidák kimutatása,
- = emésztéses eljárások végzése;
- zsírok kimutatására
 - = szudán festések, oil red O-val történő kimutatás,
 - = ozmiumtetroxid festés végzése,
 - = Nílus-kék szulfáttal történő festés kivitelezése;
- nukleinsavak nem szervspecifikus kimutatására
 - = Feulgen-reakció és variánsainak végzése,
 - = metilzöld-pyronin reakció végzése,
 - = fluorescens festési eljárások alkalmazása;
- anorganikus anyagok kimutatására
 - = ferro- és ferri-ionok kimutatása,
 - = kalcium kimutatási lehetőségei,
 - = réz, arany, ezüst, bárium, stroncium, ólom, kristályok (pl. urát koleszterin) kimutatása;
- pigmentek kimutatására
 - = melanin kimutatása,
 - = bilirubin kimutatása,
 - = hemosziderin pigment kimutatása,
 - = lipofuscin kimutatása,
 - = formalin pigment eltávolítása;
- egyéb hisztokémiai reakciók végzésére
 - = amyloid kimutatása (kongóvörös, toluidinkék, polarizációs mikroszkópia),
 - = hematológiában használatos alapvető hisztokémiai reakciók elvégzése;
- enzimek hisztokémiai kimutatására
 - = enzim aktivitások kimutatása fémionos módszerrel,
 - = formazán képzésen alapuló enzim aktivitás kimutatása,
 - = peroxidáz aktivitás kimutatása,
 - = izoenzimek (pl. LDH) kimutatása,
 - = hisztokémiai enzimreakciók ellenőrzése, az eredmények interpretálása és a biokémiai adatokkal való összevetése;
- immunhisztokémiai vizsgálatok végzésére
 - = előkészítés, kontroll eljárások az immunhisztokémiai reakciókban (fixálás, metszés és beágyazási technikák),
 - = emésztési eljárások (pepszin, tripszin, proteináz-A, proteináz-K, pronáz) végzése,
 - = reagensek hígítása,
 - = a módszerek specificitása és ennek igazolása kontroll eljárásokkal,
 - = direkt és indirekt immunhisztokémiai eljárások kivitelezése,
 - = immunhisztokémiai eljárások láthatóvá tétele, (fluoreszcens jelölése, kromogének, fémionok),
 - = antigén feltárási eljárások végzése,
 - = szignál felerősítés,

- = immunhisztokémiai reakciók ellenőrzése, az eredmények interpretálása és a biokémiai adatokkal való összevetése;
- molekuláris pathológiai eljárások végzésére
 - = in situ hibridizáció kivitelezése,
 - = PCR (polimeráz láncreakció) végzése,
 - = FISH kivitelezés.
- c) Informatikai ismeretek alkalmazása során
 - a számítógép kezelésére és statisztikai adatok feldolgozására,
 - leletek adatrögzítésére, számítógépes feldolgozására.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Szakmai előképzettséget igazoló okiratok.
- A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.

– A szakmai követelményrendszerben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása.

Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.

– A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga írásbeli vizsga formájában történik az alábbi tantárgyak követelmény és tananyagtartalmából:

- a) funkcionális anatómia és biokémia,
- b) szöveti mintaelőkészítő és mintafeldolgozási eljárások,
- c) enzimaktivitások hisztokémiai kimutatása.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba becsatolt.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételait az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga felada-

ta felölelik a teljes tananyagot és az IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá. A gyakorlati vizsga helye független a vizsgázó saját munkahelyétől.

A gyakorlati vizsgarész olyan munkaterületen (klinikai demonstrációs egységben) szervezhető meg, ahol a képzés lényegi tartalmának megfelelő feladatcsoportok elláthatóak.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

20 munkanapon keresztül tartó értékelt szakmai feladatok elvégzése.

A vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a szakmai követelményeknek a gyakorlatban megfelel-e.

A vizsgázó vizsgafeladatait két megbízott szakember megfigyelése mellett végzi.

b) Vizsgabizottság előtti vizsga

A gyakorlati vizsga munkafeladat(ok) elvégzése a vizsgabizottság előtt.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó problémamegoldó, szenzoros és verbális kommunikatív, együttműködési, empátiás és logikai képességeit értékeli a bizottság.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak tételei, amelyet a kiadott tételsor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximum 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

a) Szövetani alkotóelemek morfológiai kimutatásának kémiai alapjai

b) Kvantitatív és molekuláris pathológiai eljárások

c) Immunhisztokémiai eljárások

d) Egyéb speciális módszerek jelentősége a pathológiában

2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként

a) Szövetani alkotóelemek morfológiai kimutatásának kémiai alapjai

- a fehérjék kémiai felépítése, szerkezete,
- a szénhidrátok kémiai felépítése, nomenklatúrája,
- a zsírok kémiai felépítése, jelentőségük a szövetekben,
- a nukleinsavak kémiai szerkezete és ennek jelentősége,
- a lektinek hisztokémiája,
- biogén aminok kémiai szerkezete és biológiai jelentősége,
- pigmentek,
- anorganikus anyagok.

b) Kvantitatív és molekuláris pathológiai eljárások

- geometriai optika (hagyományos fénymikroszkóp, speciális fénymikroszkópok),
- hullámoptika (fáziskontraszt mikroszkóp, polarizációs mikroszkóp, elektronmikroszkóp),
- fluoreszcens mikroszkóp működésének elve,
- fotométerek működése,
- citofotometria elve, a citofotométer felépítése, működése, digitális képanalizátorok,
- a DNS hisztogram információtartalma,
- citospektrumok felvétele,
- elemi morfometria,
- elemi statisztikai számítások,
- in situ hibridizáció,
- PCR (polimeráz láncreakció) elve és jelentősége.

c) Immunhisztokémiai eljárások

- immunológiai alapfogalmak,
- immunhisztokémiai szövet-előkészítő eljárások,
- az antitest készítmények mint reagensek,
- az immunhisztokémiai eljárások általános alapelvei,
- az immunhisztokémiai eljárások specificitása,
- az immunhisztokémiai eljárások leggyakoribb alkalmazásai,
- új reagensek és újabb metodikák alkalmazása az immunhisztokémiában,
- antigén feltárási és szignál felerősítési módszerek,
- a specificitás ellenőrzése, a jelentkező problémák kiküszöbölésének módja.

d) Egyéb speciális módszerek jelentősége a pathológiában

- sejtek, szövetek alkotóelemeinek elkülönítésére szolgáló eljárások ép és kóros körülmények között (rostok, hialin, kóros fehérjék),
- tárolási betegségek hisztokémiája (pigment tárolás, zsír tárolás, szénhidrát tárolás, szervetlen sók tárolása),
- kórokozók kórszöveti kimutatására szolgáló speciális eljárások,
- szív- és keringési rendszer anatómiája és ezen szervrendszer vizsgálatában használatos hisztológiai, hisztokémiai eljárások,
- a vesebetegségekben használatos hisztológiai és hisztokémiai reakciók,
- a máj pathológiájában használatos hisztológiai és hisztokémiai kimutatások,
- vér és a nyirokszervek szövettana, megbetegedéseinek hisztológiai és hisztokémiai kimutatása,
- egyéb szervek betegségeinek kórszöveti diagnosztikájában használt különleges eljárások,
- a tumor markerek jelentősége a daganatok diagnosztikájában és differenciáltsági fokának megállapításában,
- a laboratóriumi minőségbiztosítás és minőségellenőrzés,
- eszközök gondozása, gépnaplók,
- reagensek tárolása,
- munkaszervezés,
- dokumentáció,

- vizsgálati anyagok kezelése, tárolása,
- munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi biztonságtechnikai ismeretek, higiénés rendszabályok.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó verbális kommunikatív, kombinatív és integráló képességeit méri a bizottság.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A vizsgázók gyakorlati teljesítményének értékelése:

A gyakorlati vizsga osztályzatát a megelőző vizsgafeladat(ok)ra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladat(ok)ra kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megfigyelési és értékelési szempontok:

- munkaszervezés,
- tevékenység kivitelezése,
- ismeretek alkalmazása,
- munkacsoportban való munkavégzés képessége,
- dokumentációs tevékenység,
- a munkaeszközök megválasztása, előkészítésük módja és szakszerű használatuk,
- megjelenés, viselkedés.

Elégtelen a vizsgázó gyakorlati osztályzata, ha

- a követelményeknek csak nagy hiányosságokkal képes eleget tenni,
- elméleti ismereteit a gyakorlatban nem képes alkalmazni,
- önálló tevékenységre nem képes,
- vizsgafeladatát irányítás mellett sem képes szakszerűen kivitelezni,
- a munkavédelmi szabályokat vizsgázáskor nem tartja be.

Bármely gyakorlati vizsgafeladat elégtelen osztályzata esetén a gyakorlati vizsga végső osztályzata elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik elméleti vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

5. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKASSZISZTENS (CITOLÓGIAI SZAKASSZISZTENS) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5018 01

2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi szakképzés (citológiai szakasszisztens)

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3232

4. A szakképzési évfolyamok száma: –

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Szakmai előképzettség

- Szövetetani laboratóriumi asszisztens, vagy
- általános laboratóriumi asszisztens (a szakmai vizsga megkezdéséig a szövetetani ismeretekből különbözeti vizsgát kell tenni).

2. Előírt szakmai gyakorlat

A szakmai előképzettségnek megfelelően kétéves szakmai előgyakorlat.

3. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképesítés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító szám	FEOR száma	megnevezése
54 5018 01	3232	Egészségügyi szakasszisztens: – humán genetikai szakasszisztens – transzfiziológiai szakasszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A citológiai szakasszisztens tevékenységi körében a kórházak, egyetemek, országos intézetek, valamint a magánrendelők pathológiai és citológiai laboratóriumai-ban a citodiagnosztikai munkát önállóan végzi, és a kente-
teket előszűri.

Rákellenes tömegszűrés alkalmával nyert exfoliatív citológiai vizsgálati anyagot feldolgozza, „negatív” citológiai leletet önállóan adhat ki.

Technikai, illetve speciális egyéb szakmai munkában segítőtársa, a szakmai és kutató munkában együttműködik az orvosvezetővel, vagy más egyetemi végzettségű diplomással.

Megbízata szerint, mint vezető vagy csoportvezető szakasszisztens közreműködik a laboratórium vezetésében és a szakmai konzultációkban.

Munkáját hivatásként gyakorolja, és rendszeresen részt vesz továbbképző programokban.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elmélet és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Összes óraszám: 600 óra

Kontakt elméleti órák száma	200
Gyakorlati órák száma	400
Összes óraszám	600

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30% elmélet
70% gyakorlat

Az egészségügyi szakasszisztens (citológiai szakasszisztens) szakképesítés klinikai gyakorlatai:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Patológiai osztály	400
Összesen	400

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- általános laboratóriumi és műszerismeret gyakorlati alkalmazása,
- citotechnikai, citomorfológiai és mikroszkópos gyakorlati ismeretek alkalmazása,
- nőgyógyászati citodiagnosztikai munka végzése,
- citodiagnosztikai eljárások végzése egyéb szervekből származó exfoliatív citológiai vizsgálati anyagok feldolgozása során,
- informatika gyakorlati alkalmazása.

A citológiai szakasszisztens legyen képes

- a szakmai, etikai és jogi normákat betartani,
- a tudomására jutott orvosi titkokat megőrizni, a betegek személyiségi jogait tiszteletben tartani,
- munkacsoportban dolgozni,
- munkatársakkal szakszerű, etikus kommunikációt fenntartani,
- a vizsgálati anyag vételénél a beteggel szemben megértő, empátiát kifejező magatartást tanúsítani,
- alkalmazni a laboratóriumi munkára érvényes minőségbiztosítási elveket,
- a legfontosabb matematikai, fizikai, kémiai alapgalmakat, általános laboratóriumi műveleteket, szövettani, kórszövettani és biokémiai ismereteket alkalmazni,
- gyakorlati tevékenysége során maximális biztonsággal, a fertőtlenítési, valamint munkavédelmi szabályok betartásával végezni munkáját.

Gyakorlati tevékenysége során képes legyen:

- Általános laboratóriumi és műszerismeret gyakorlati alkalmazására, ezen belül:
 - legfontosabb laboratóriumi alapműveletek elvégzése (tömegmérés, puffer- és festékkoldatok készítése, szűrés, desztillálás),
 - számítási feladatok elvégzése, a különböző oldatok koncentráció egységének megadására vonatkozóan, hígítási szabályok,
 - pH mérése.
- Citotechnikai, citomorfológiai és mikroszkópos gyakorlati ismeretek alkalmazására, ezen belül:
 - a citológiai laboratóriumban előforduló alapkészülékek rendeltetésszerű használata (citocentrifuga, festőautomata, mérleg),
 - fénymikroszkóp használata, üzemeltetés, karbantartás,
 - anyagvételi technikák (kenetkészítés, fixálás) végzése,
 - aspirációs citológiai vizsgálatokhoz az anyagvételi eszközök előkészítése,
 - citológiában használt festési eljárások elvégzése, minőségi ellenőrzése,
 - Papanicolaou festés,
 - Haematoxylin-eosin festés,
 - May-Grünwald-Giems-festés,

– egyszerű hisztokémiai és immunhisztokémiai reakciók elvégzése.

c) Nőgyógyászati citodiagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- portio-cervix kenetek diagnosztizálása,
- nőgyógyászati kenetek leletezése – jóindulatú, nem daganatos elváltozások feltűntetése: reaktív, reparatív folyamatok, gyulladásokhoz társuló sejtelváltozások, hormonhatás, irradiáció, infekció (gomba, baktérium, protozoon, vírus), egyéb javaslat a vizsgálat ismétlésére, kezelésre,
- kontrollvizsgálat kérése,
- daganatgyanús, illetve pozitív kenetek konzultáció keretében történő megbeszélése, valamint negatív citológiai leletek kiadása.

d) Citodiagnosztikai eljárások végzésére az egyéb szervekből származó exfoliatív citológiai vizsgálati anyagok feldolgozása során, ezen belül:

- tüdőcitológia
 - = vizsgálati anyag feldolgozása,
 - = negatív lelet kiadása az orvos külön megbízása alapján,
 - = egyéb szervekből származó exfoliatív citológiai vizsgálati anyag (testüregi folyadék, gyomor, szájüreg, emlő, pajzsmirigy, nyál-mirigy, nyirokcsomó, prosztata, liquor) előkészítése különféle technikákkal, speciális fixálási és festési eljárásokkal,
- adminisztráció végzése (leletek rögzítése, kenetek archiválása).

e) Informatika gyakorlati alkalmazására, ezen belül:

- számítógép kezelése és statisztikai adatok feldolgozása,
- leletek adatrögzítése, számítógépes feldolgozása.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Szakmai előképzettséget igazoló okiratok.
- A szakmai követelményrendszerben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása. Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.
- A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.
- A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga írásbeli vizsga formájában történik az alábbi tantárgyak követelmény és tananyagtartalmából:
 - általános sejttan,
 - általános laboratóriumi és műszerismeret.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. §

(3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételeit az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga feladatai felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján, és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga helyét a szakmai vizsgát szervező intézmény jelöli ki. A gyakorlati vizsgarész olyan munkaterületen (klinikai demonstrációs egységben) szervezhető meg, ahol a képzés lényegi tartalmának megfelelő feladatscsoportok elláthatóak.

A gyakorlati vizsga helye független a vizsgázó saját munkahelyétől.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

20 munkanapon keresztül tartó értékelt szakmai feladatok elvégzése

A vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a szakmai követelményeknek a gyakorlatban megfelel-e.

A vizsgázó vizsgafeladatait két szakember megfigyelése mellett végzi.

b) Vizsgabizottság előtti vizsga

A gyakorlati vizsga munkafeladat(ok): 20 db kenet diagnosztizálása a vizsgabizottság előtt.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó problémamegoldó, szenzoros és verbális kommunikatív, együttműködési, empátiás és logikai képességeit értékeli a bizottság.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak tételei, amelyet a kiadott tételsor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

a) Szöveti, patológiai és onkológiai ismeretek

- b) Citotechnika, nőgyógyászati citodiagnosztika
 c) Citodiagnosztika egyéb alkalmazási területei
- 2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként
- a) Szövetani, pathológiai és onkológiai ismeretek
- szövet fogalma, szövetek felosztása,
 - általános pathológia
 - = pathológiai alapfogalmak,
 - = progresszív-regresszív folyamatok pathológiája,
 - = gyulladások pathológiája,
 - = nedvkeringési zavarok pathológiája;
 - daganatpathológia
 - = daganatok kialakulása, morfológiai tulajdonságai, daganatok fejlődésmenete, kórlefolyása, áttét képződés,
 - = daganatok típusai,
 - = praeblastoma, in situ carcinoma fogalma,
 - = daganatok klinikuma,
 - = familiáris daganatok, paraneoplasticus szindrómák;
 - onkológiai ismeretek
 - = epidemiológia, szervezés,
 - = nőgyógyászati tumor diagnosztika (kolposzkópia),
 - = daganatos betegségek megelőzése, korai felismerése,
 - = endoszkópos eljárások ismerete.
- b) Citotechnika, nőgyógyászati citodiagnosztika
- anyagvételi technikák,
 - anyagfeldolgozás (fixálás, festés) elve,
 - hisztokémiai, immunhisztokémiai festési eljárások elve,
 - molekuláris pathológiai módszerek a citotechnikában,
 - az exfoliatív citológia fogalma,
 - női nemi szervek anatómiája, normális citológiája,
 - funkcionális citológia,
 - a hüvely mikrobiológiája,
 - benignus atypiak,
 - malignitás citológiai kritériumai,
 - cervix rákmegelőző állapotai,
 - cervix in situ, invazív rákja,
 - endometrium citodiagnosztikája,
 - sugárzás okozta citológiai elváltozások,
 - a citológiai lelet; a CIN és a Bethesda klasszifikáció.
- c) Citodiagnosztika egyéb alkalmazási területei
- légutak citodiagnosztikája
 - = légzőszervek anatómiája, szövettana,
 - = anyagvételi módszerek,
 - = a tüdő citológiája,
 - = a tüdő jóindulatú, nem daganatos megbetegedései és azok citológiája,
 - = a tüdő jóindulatú hámrendellenességei és rákmegelőző állapotai,
 - = a tüdő daganatainak pathológiája,
 - = tüdőrák citológiai diagnosztikája,
 - = tüdő egyéb daganatos megbetegedései,
 - = másodlagos (áttéti) tüdődaganatok,
 - = a mellhártya daganatai;
 - gastrocitológia
 - = gyomor anatómiája, szövettana,
 - = gastrocitológiai vizsgálatok technikája,
 - = az ép gyomornyálkahártya citológiája,
 - = a gyomor gyulladással járó megbetegedései, metaplasziák,
 - = a gyomor rákmegelőző állapotai,
 - = a gyomor rosszindulatú daganatai,
 - = a gyomorrák citológiai diagnosztikája;
 - szájüregi citológia
 - = a szájüreg anatómiája, szövettana,
 - = a szájüreg normális és daganatos citológiája;
 - emlő citológia
 - = az emlő anatómiája, szövettana,
 - = az emlő jóindulatú és rosszindulatú daganatainak pathológiája,
 - = az emlő citodiagnosztikájának gyakorlata;
 - pajzsmirigy citológia
 - = a pajzsmirigy anatómiája, szövettana,
 - = a pajzsmirigy normális és daganatos citológiája;
 - nyálmirigy citológia
 - = a nyálmirigy anatómiája és szövettana,
 - = a nyálmirigy normális és daganatos citológiája;
 - nyirokcsomó citológia
 - = a nyirokcsomó anatómiája és szövettana,
 - = a nyirokcsomó nem daganatos megbetegedéseinek citodiagnosztikája,
 - = a nyirokcsomó daganatainak pathológiája és citológiája,
 - = a nyirokcsomó citológiai vizsgálatának technikája;
 - prostata citológia
 - = a prostata anatómiája, szövettani szerkezete,
 - = a prostata citológiai vizsgálatának technikája,
 - = a prostata gyulladással járó megbetegedései, hyperplasiája,
 - = a prostatarák citodiagnosztikája;
 - vizelet citológia
 - = a vizeleti rendszer anatómiája és szövettana,
 - = citológiai vizsgálatok technikája,
 - = a vizelet citológiája,
 - = a vizeleti rendszer jóindulatú megbetegedései,
 - = a vizeleti rendszer daganatainak citodiagnosztikája;
 - testüregi folyadékgyülemek citológiája
 - = a testüregek funkcionális anatómiája, szövettana,
 - = folyadékgyülemek citológiai vizsgálatának technikája,
 - = folyadékgyülemek normális citológiája,
 - = jóindulatú folyamatokkal társuló folyadékgyülemek citológiája,
 - = rosszindulatú folyamatokhoz társuló folyadékgyülemek citodiagnosztikája;
 - liquor citológia
 - = liquor anyagvételi technika, a citológiai vizsgálat technikája,
 - = a liquor citológiája,
 - = daganatos elváltozások citológiai jellemzői;

- aspirációs citológia
 - = aspirációs technika, anyagvétel, alkalmazási területei,
 - = az aspirációs citológia jelentősége, előnyei;
- munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai ismeretek,
- sterilizálás és dezinficiálás kémiai és fizikai módszerekkel.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó verbális kommunikatív, kombinatív és integráló képességeit méri a bizottság.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni, és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a megelőző vizsgafeladat(ok)ra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladat(ok)ra kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megfigyelési és értékelési szempontok:

- munkaszervezés,
- tevékenység kivitelezése,
- ismeretek alkalmazása,
- munkacsoportban való munkavégzés képessége,
- dokumentációs tevékenység,
- a munkaeszközök megválasztása, előkészítésük módja, használata,
- megjelenés, viselkedés.

Elégtelen a vizsgázó osztályzata, ha

- a követelményeknek csak nagy hiányosságokkal képes eleget tenni,
- elméleti ismereteit a gyakorlatban nem képes alkalmazni,
- önálló tevékenységre nem képes,
- vizsgafeladatát irányítás mellett sem képes szakszerűen kivitelezni,
- a munkavédelmi szabályokat vizsgázáskor nem tartja be.

Bármely gyakorlati vizsgafeladat elégtelen osztályzata esetén a gyakorlati vizsga végső osztályzata elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik elméleti vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

6. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKASSZISZTENS (MIKROBIOLÓGIAI LABORATÓRIUMI SZAKASSZISZTENS) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5018 01

2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi szakképzési asszisztens (mikrobiológiai laboratóriumi szakképzési asszisztens)

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3232

4. A szakképzési évfolyamok száma: –

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi

2. Szakmai előképzettség

- Általános laboratóriumi asszisztens, vagy
- vegyésztechnikus, ha a szakképesítésnek megfelelő munkakörben dolgozik, vagy
- gyógyszerügyi asszisztens, ha a szakképesítésnek megfelelő munkakörben dolgozik.

3. Előírt szakmai gyakorlat

- Általános laboratóriumi asszisztens szakmai előképzettség esetén 2 éves, vegyésztechnikus vagy gyógyszerügyi asszisztens szakképzés esetén 3 éves mikrobiológiai szakmai előgyakorlat.

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	szakasszisztens (orvosi)

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító szám	FEOR száma	megnevezése
54 5018 01	3232	Egészségügyi szakasszisztens: – cytológiai szakasszisztens – elektronmikroszkópos szakasszisztens – hisztokémiai-immunhisztokémiai szakasszisztens – humángenetikai szakasszisztens – klinikai laboratóriumi szakasszisztens – pulmonológus – allergológus szakasszisztens – transzfúziológiai szakasszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

– A mikrobiológiai laboratóriumi szakasszisztens tevékenységi körébe a kórházak, klinikák, rendelőintézetek, tudományos intézetek és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat laboratóriumaiiban folyó diagnosztikus célú mikrobiológiai vizsgálatok önálló végzése és értékelése tartozik.

– Önállóan végzi a mikrobiológiai és szerológiai (immunológiai) vizsgálatok előkészítését és kivitelezését, a szükséges adatfeldolgozást és adminisztrációt.

– Technikai, illetve speciális egyéb szakmai munkákban segítőtársa, a szakmai és kutató munkában munkatársa az orvos vezetőnek vagy más egyetemi végzettségű diplomásnak.

– Közreműködik a középfokú szakképzésben, az asszisztensi munkakörben foglalkoztatott szakképzett és szakképzetlen dolgozók szakmai területen történő irányításában.

– Megbízatása szerint, mint vezető vagy csoportvezető szakasszisztens közreműködik a laboratórium vezetésében és a szakmai konzultációkban.

– A laboratórium vezetőjének, külön megbízása alapján információ közlésére jogosult.

– Esetenként az I. fokozatú mikrobiológiai laboratóriumot – szakorvosi ellenőrzés mellett – önállóan irányíthatja.

– Munkáját hivatásként gyakorolja és rendszeresen részt vesz továbbképző programokban.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elméleti és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Összes óraszám: 650 óra

Kontaktelméleti órák száma	190
Gyakorlati órák száma	460
Összes óraszám	650

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30% elmélet
70% gyakorlat

Az egészségügyi szakasszisztens (mikrobiológiai laboratóriumi szakasszisztens szakképesítés klinikai gyakorlati):

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Mikrobiológiai laboratórium	260
Parazitológiai laboratórium	80
Immunológiai laboratórium	120
Összesen	460

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- bakteriológiai diagnosztikai munka végzése,
- parazitológiai diagnosztikai munka végzése,
- vírusdiagnosztikai munka végzése,
- mikológiai diagnosztikai munka végzése,
- immunológiai-szerológiai diagnosztikai munka végzése,
- számítástechnika alkalmazása.

A mikrobiológiai laboratóriumi szakasszisztens legyen képes

- a szakmai, etikai és jogi normákat betartani,
- munkacsoportban dolgozni,

- a munkatársakkal szakszerűen, etikusan kommunikálni,
- alkalmazni a laboratóriumi munkára érvényes minőségbiztosítási elveket,
- a legfontosabb fizikai, kémiai alapfogalmakat, általános laboratóriumi műveleteket,
- élettani, kórélettani és biokémiai ismereteket alkalmazni,
- gyakorlati tevékenysége során maximális biztonsággal, a fertőtlenítési, valamint munkavédelmi szabályok betartásával végezni munkáját,
- a veszélyes hulladékokat szakszerűen kezelni, gyűjteni.

Gyakorlati tevékenysége során legyen képes:

a) Bakteriológiai diagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- a vizsgálati anyagok helyes vétele, beküldése a laboratóriumba,
- a beérkezett vizsgálati anyagok megfelelő csoportosítása, a vizsgálati kériólapal történő azonosításuk, a szükséges adminisztráció és adatfeldolgozás végzése számítógépen,
- a vizsgálati anyagok leoltása aerob és anaerob dúsító és szilárd táptalajokra,
- a vizsgálati anyagokból kenet készítése és festése,
- mikroszkópizálás, a fény-, a fáziskontraszt- és a sötétlátóteres mikroszkóp alkalmazása,
- a gyakran előforduló orvosi jelentőségű baktériumok felismerése tenyésztési tulajdonságaik és a mikroszkópos morfológia alapján,
- a kitenyésztett baktériumok izolálása, a szükséges biokémiai reakciók és szerológiai vizsgálatok elvégzése,
- színtenyésztet nyérése, fenntartása,
- haemocultúra tenyésztése,
- vizelet csíraszám meghatározása,
- a mikro- és gyors identifikáló módszerek alkalmazása,
- a baktériumok antibiogramjának meghatározása korongdiffúziós módszerrel,
- antibiotikum érzékenység (MIC, MBC) meghatározása csőhígításos és géldiffúziós módszerrel,
- antibiotikum korongok ellenőrzése referens baktérium törzsekkel,
- antibiotikum szintmeghatározás testnedvekből – elsősorban vérből,
- a bakteriológiai laboratóriumban használt aerob és anaerob, dúsító és szilárd táptalajok készítése,
- a táptalajok sterilizációja (autoklavozással, száraz hővel),
- az autokláv működtetése és kezelése,
- a táptalajok folyamatos ellenőrzése ismert referens baktériumtörzsekkel,
- a bakteriológiai diagnosztika során alkalmazott biokémiai reakciók kimutatását szolgáló aerob és anaerob táptalajok, reagensek elkészítése,
- a gyors- és mikrodiagnosztikai eljárások alkalmazása,
- a sterilitás vizsgálata,

- fertőzött anyagok dezinficiálása, sterilizálása kémiai és fizikai módszerekkel.

b) Parazitológiai diagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- a vizsgálati anyagok helyes vétele, beküldése a laboratóriumba,
- a vizsgálati anyagok átvétele, azonosítása, vizsgálatkérő lappal történő egyeztetése, csoportosítása,
- adminisztráció és számítógépes adatfeldolgozás végzése,
- a vizsgálati anyag feldolgozás előtti szakszerű tárolása, előkészítése,
- parazitológiai diagnosztikai módszerek önálló alkalmazása, ellenőrzése,
- széklet protozoológiai vizsgálati módszereinek alkalmazása (natív vizsgálat, cystadúsítási eljárások, tenyésztés, festési eljárás),
- bélprotozoonok mikroszkópos vizsgálata és felismerése,
- amoebiasis laboratóriumi diagnosztikája: mintavétel, tenyésztési eljárás, speciális vizsgálati módszerek alkalmazása,
- széklet helmithológiai vizsgálati módszereinek alkalmazása,
- széklet flotációs dúsítása,
- széklet ülepítéssel dúsítása Telemann szerint,
- lárva dúsítás vándoroltatással, lárvakeltetés TTFP módszerrel,
- ANO-csik vizsgálat kivitelezése és mikroszkópos vizsgálata,
- taeniasis diagnosztika módszerei,
- férgek, féregrészek laboratóriumi vizsgálata székletből,
- hazánkban leggyakrabban előforduló féregpeték mikroszkópos vizsgálata és felismerése,
- trichinellosis diagnosztikai módszereinek alkalmazása (hús és izombiopsziás anyag kompresszoros és emésztéses vizsgálata, szerológiai vizsgálat),
- melegövi országokból érkező egyének parazitológiai vizsgálati módszereinek alkalmazása (mintavételtől a vizsgálatig),
- malária vizsgálati módszerei: mintavétel, festés, mikroszkópos vizsgálat, plasmodium alakok festődésének felismerése – differenciál diagnosztika nélkül,
- duodenum nedv parazitológiai vizsgálata,
- a diagnosztikai állatoltás technikájának alkalmazása,
- parazitológiai diagnosztikában alkalmazott szerológiai módszerek alkalmazása és a szakmai értékelés előkészítése (érvényesség ellenőrzése),
- vizsgálati eredmények számítógépes feldolgozása, kiadása, postázása,
- archiválási feladatok elvégzése az előírásoknak megfelelően,
- munkavédelmi szabályok betartása, veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtése, kezelése.

c) Vírusdiagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- a vizsgálati anyagok helyes vétele, beküldése a laboratóriumba,

- a beérkezett vizsgálati anyagok megfelelő csoportosítása, a vizsgálati kériólapppal történő azonosításuk, a szükséges adminisztráció és adatfeldolgozás végzése a számítógépen,

- passzálható sejt- és szövetkultúrák készítése és fenntartása,

- vírusizolálásra érkező anyagok előkészítése, feldolgozása, leoltása,

- vírusvizsgálati anyagok, cytopathogén ágensek, vírusok tárolása,

- vírusizolálási metodikák végzése,

- vírusok identifikálására szolgáló módszerek alkalmazása,

- virológiai gyors diagnosztikai módszerek kivitelezése és értékelése,

- az szerológiai módszerek virológiai alkalmazása (KKR, HA, HAG, neutralizációs próba, IFT antigénkészítés, ELISA).

d) Mikológiai diagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- a vizsgálati anyagok helyes vétele, beküldése a laboratóriumba,

- a beérkezett vizsgálati anyagok megfelelő csoportosítása, a vizsgálati kériólapppal történő azonosításuk, a szükséges adminisztráció és adatfeldolgozás végzése számítógépen,

- a gombák tenyésztésére alkalmazott táptalajok használata, a tenyésztés menetének végzése,

- a mikroszkópos preparátumok vizsgálata,

- *Candida albicans* chlamydospóra kimutatása tenyésztéssel és felismerése mikroszkópban,

- speciális festési eljárások alkalmazása a gombák szövetekből történő kimutatására,

- szerológiai eljárások végzése a gomba-ellenanyag és gomba antigén kimutatására,

- gomba rezisztencia vizsgálatok végzése.

e) Immunológiai-szerológiai diagnosztikai munka végzésére, ezen belül:

- a vizsgálati anyagok helyes vétele, beküldése a laboratóriumba,

- a beérkezett vizsgálati anyagok megfelelő csoportosítása, a vizsgálati kériólapppal történő azonosításuk, a szükséges adminisztráció és adatfeldolgozás végzése számítógépen,

- vizsgálati anyagok előkészítése, tárolása,

- agglutinációs reakciók (ICT) kivitelezése és értékelése (Latex, vvt. vagy baktérium agglutináció),

- mikroagglutináció (direkt- és passzív haemagglutináció),

- komplementkötési reakciók, komplement titrálás kivitelezése és értékelése,

- immundiffúziós eljárások kivitelezése megadott előírás szerint,

- zóna- és immunelektroforézis kivitelezése,

- immunkémiai meghatározások végzése reagenskitek segítségével (nephelometria, turbidimetria),

- immunfluoreszcenciás eljárás alkalmazása ellenanyagok vagy antigének kimutatására,

- reagenskészletek segítségével, értékelés nélkül,

- ELISA technika alkalmazása, ellenanyagok és antigének kimutatására megadott előírás szerint,

- fehérvérsejtek szeparálása, számolása,

- fehérvérsejtek felszíni marker vizsgálata,

- limfocytá szeparálás és sejtszámolás,

- fagocitózis vizsgálata.

f) Számítástechnika alkalmazására, ezen belül:

- adatbevitel, munkalista készítése,

- statisztika összeállítása.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Szakmai előképzettséget igazoló okiratok.

- A szakmai követelményben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása. Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.

- A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.

- A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása.

A köztes vizsga írásbeli vizsga formájában történik az alábbi tantárgy követelményei és tananyagtartalmából:

- immunológia-szerológia.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételait az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga felada-

ta felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga helyét a szakmai vizsgát szervező intézmény jelöli ki. A gyakorlati vizsgarész olyan munkaterületen (klinikai demonstrációs egységben) szervezhető meg, ahol a képzés lényegi tartalmának megfelelő feladatok csoportok elláthatóak.

A gyakorlati vizsga helye független a vizsgázó saját munkahelyétől.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

20 munkanapon keresztül tartó, értékelt szakmai feladatok elvégzése.

A vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a szakmai követelményeknek a gyakorlatban megfelel-e.

A vizsgázó vizsgafeladatait két megbízott szakember megfigyelése mellett végzi.

b) Vizsgabizottság előtti vizsga: gyakorlati munkafeladatok elvégzése a vizsgabizottság előtt.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó problémamegoldó, szenzoros és verbális kommunikatív, együttműködési, empátiás és logikai képességeit értékeli a bizottság.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak integrált tételei, amelyet a kiadott tételsor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

a) Bakteriológia

b) Parazitológia

c) Viroológia

d) Mikológia

2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei:

a) Bakteriológia

Általános bakteriológia:

– technikák alkalmazása a baktérium sejtszerkezete; a baktériumok morfológiája,

– mikroszkópos technikák a bakteriológiában,

– morfológiai vizsgáló módszerek (natív és festett készítmények),

– a baktériumok szaporodása és anyagcseréje,

– a baktériumok ellenálló képessége,

– bakteriális enzimek és toxinok,

– baktérium genetikai alapfogalmak; molekuláris biológia,

– a táptalajkészítés és ellenőrzés általános elvei,

– a bakteriológiában használt legfontosabb aerob és anaerob táptalajok,

– a bakteriológiai diagnosztikában használt legfontosabb módszerek (biokémiai reakciók, mikro- és gyors identifikáló eljárások, szerológiai módszerek, fágtypizálás),

– az anaerob diagnosztika főbb elemei; anaerob tenyésztési módszerek,

– a baktériumok izolálásának módszerei (színtenyészetek nyérése),

– az antibiotikumokról általában, antibiotikum érzékenységi vizsgálatok,

– antibiotikum- szintmeghatározások,

– vizsgálati anyagok vétele, beküldése és feldolgozása a bakteriológiai laboratóriumban, a „kvantitatív” a bakteriológiai diagnosztikában,

– az automata baktérium identifikáló rendszerek működésének elve és kezelése,

– állatoltások a bakteriológiai diagnosztikában,

– a klinikai bakteriológia főbb feladatai a mindennapi bakteriológiai diagnosztikában,

– minőségbiztosítás a klinikai bakteriológiában.

Részletes bakteriológia:

– a baktériumok osztályozása és elnevezése,

– az orvosi szempontból jelentős aerob Gram-pozitív baktériumok kóroki szerepe és laboratóriumi diagnosztikája,

– az orvosi szempontból jelentős aerob Gram-negatív baktériumok kóroki szerepe és laboratóriumi diagnosztikája,

– anaerob baktériumok kóroki szerepe és laboratóriumi diagnosztikája,

– a Mycoplasmatales, Chlamydiales és Rickettsiales rend legfontosabb tagjainak laboratóriumi diagnosztikája,

– az emberi test normál baktérium flórája,

– az egyes fertőzések mikrobiológiai diagnosztikai lehetőségei.

b) Parazitológia

Általános parazitológia:

– a paraziták rendszertani beosztása,

– a parazitózisok klinikuma, patológiája, járványtana,

– a parazitózisok immunbiológiája,

– kötelező járványügyi laboratóriumi vizsgálatok,

– opportunistá paraziták laboratóriumi diagnosztikája,

– különböző parazitózisok által okozott betegségek bejelentésének kötelezettsége,

– protozoonok általános tulajdonságai,

– protozoonok laboratóriumi diagnosztikája,

– általános helminthológia,

– helminthek laboratóriumi diagnosztikája.

Részletes protozoológia:

– bélben és szövetekben élősködő amoebák laboratóriumi diagnosztikája,

– bélben, húgyutakban, vérben és szövetekben élősködő flagellák laboratóriumi diagnosztikája,

– vérben, szövetekben, bélben élősködő sporozoonok laboratóriumi diagnosztikája.

Részletes helminthológia:

- bélben, szövetekben élősködő nematodák laboratóriumi diagnosztikája,
- vékonybélben élősködő galandférgek laboratóriumi diagnosztikája,
- szöveti larvalis cestodeák laboratóriumi diagnosztikája,
- máj-, bél-, tüdő-, vérmételyek laboratóriumi diagnosztikája.

c) Viroológia

- a vírus és virion fogalma; a vírusok és fágok biológiai tulajdonságai,
- a vírusok osztályozása, fajtái,
- rendszertani besorolásuk szempontjai,
- a vizsgálati anyagok vétele és beküldése,
- a virológiai diagnosztika elvi alapjai, lehetőségei és korlátai,
- a vírusok tenyésztésének elméleti alapjai és eszközei,
- a vírusok által okozott kórképek,
- vírusinfekció patomechanizmusa,
- a vírusfertőzések terjedésének módjai, a megelőzés lehetőségei,
- a vírusfertőzés immun-szerológiai diagnózisa,
- a gyors-diagnosztikai módszerek virológiai jelentősége és lehetőségei,
- a vírushepatitiszek típusai, diagnosztikája és korszerű megelőzésük,
- hasmenéses kórképek virológiai etiológiája,
- a központi idegrendszer megbetegedéseinek virológiai diagnosztikája,
- CMV; EBV diagnosztika,
- a legjelentősebb hazánkban is előforduló vírusok és az újabb vírusbetegségek,
- immunsérült állapotok (AIDS).

d) Mikológia

- a gombák általános tulajdonságai, a patogén gombák rendszerezése,
- a vizsgálati anyag vétele, beküldése és feldolgozása; a gombák tenyésztése,
- a gombák azonosítása hagyományos és gyors-diagnosztikai módszerekkel; a gombás fertőzések immunológiai diagnosztikája,
- az emberi patológia szempontjából legjelentősebb, hazánkban is előforduló gombák okozta megbetegedések,
- új antimikotikus gyógyszerek.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó verbális kommunikatív, kombinatív és integráló képességeit méri a bizottság.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát megelőző vizsgafeladat(ok)-ra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladat(ok)-ra kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani.

Megfigyelési és értékelési szempontok:

- munkaszervezés,
- tevékenység kivitelezése,
- ismeretek alkalmazása,
- munkacsoportban való munkavégzés képessége,
- dokumentációs tevékenység,
- a munkaeszköz megválasztása, előkészítésük módja és szakszerű használatuk,

– megjelenés, viselkedés

Elégtelen a vizsgázó gyakorlati vizsgája, ha

- a követelményeknek csak nagy hiányossággal képes eleget tenni,
- elméleti ismereteit a gyakorlatban nem képes alkalmazni,
- önálló tevékenységre nem képes,
- vizsgafeladatát irányítás mellett sem képes szakszerűen kivitelezni,
- a munkavédelmi szabályokat vizsgázáskor nem tartja be.

Bármelyik gyakorlati vizsgarész érdemjegye elégtelen, a gyakorlati vizsga végső osztályzata elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

7. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKASSZISZTENS (KLINIKAI LABORATÉRIUMI SZAKASSZISZTENS) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5018 01

2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi szakasszisztens (klinikai laboratóriumi szakasszisztens)

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3232

4. A szakképzési évfolyamok száma: –

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi

2. Szakmai előképzettség

- Általános laboratóriumi asszisztens, vagy
- vegyésztechnikus, ha a szakképesítésnek megfelelő munkakörben dolgozik.

3. Előírt szakmai gyakorlat

- Általános laboratóriumi asszisztens szakmai előképzettség esetén: kétéves szakmai előgyakorlat,
- vegyésztechnikus szakképesítés esetén hároméves szakmai előgyakorlat.

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

4. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
OKJ azonosító száma	FEOR száma	megnevezése
54 5018 01	3232	Egészségügyi szakasszisztens: – humángenetikai szakasszisztens – transzfiziológiai szakasszisztens – radiofarmakológiai szakasszisztens
52 5018 07	3232	Izotópasszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

– A klinikai laboratóriumi szakasszisztens a kórházak, klinikák, tudományos intézetek és a szakrendelői laboratóriumokban folyó diagnosztikai célú vizsgálatokat önállóan végzi.

– Diplomás laboratóriumi vezető szakember felügyeletével a speciális vizsgálatok és a kutatás szakmai fejlesztését szolgáló eljárások kidolgozásában, kivitelezésében alkotóan részt vesz.

– A szükséges adminisztrációt (számítógépes) vezeti, adatfeldolgozást végez.

– Közreműködik a középfokú szakképzésben, illetve az asszisztensi munkakörben foglalkoztatott szakképzett és szakképzetlen dolgozók szakmai tevékenységének irányításában.

– Megbízatása szerint, mint vezető vagy csoportvezető szakasszisztens közreműködik a laboratórium vezetésében és a szakmai konzultációkban.

– A laboratórium vezetőjének külön megbízása alapján a vizsgálati eredmények közlésére jogosult (sürgős vizsgálat, folyamatban lévő vizsgálati eredmények, részeredmények).

– Munkáját hivatásként gyakorolja, és rendszeresen részt vesz továbbképző programokban.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elméleti és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Összes óraszám: 655 óra

Kontakt elméleti órák száma	175
Gyakorlati órák száma	480
Összes óraszám	655 óra

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30% elmélet
70% gyakorlat

A klinikai laboratóriumi szakasszisztens szakképesítés klinikai gyakorlatai:

A gyakorlóhely megnevezése	Órászáma
Klinikai laboratórium	440
Toxikológiai laboratórium	40
Összes óra	480

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

- számítástechnika alkalmazása,
- műszer- és méréstechnikai műveletek végzése,
- klinikai biokémiai és szervrendszerek laboratóriumi vizsgálatának végzése,
- hematológiai vizsgálatok végzése,
- véralvadási vizsgálatok végzése.

A klinikai laboratóriumi szakasszisztens legyen képes

- a szakmai és etikai normák betartására,
- munkacsoportban való munkavégzésre,
- a munkatársakkal szakszerű, etikus kommunikációra,
- a beteggel szemben megértő, empátiás magatartásra,
- az életet fenyegető laboratóriumi eredmények esetén jelzés adására a vizsgálatot kérő orvos felé,
- a laboratóriumi munkára érvényes minőségbiztosítási elvek betartására,
- a legfontosabb matematikai, fizikai, kémiai alapfogalmak, általános laboratóriumi műveletek, élettani, kórélettani és biokémiai ismeretek alkalmazására,
- gyakorlati tevékenysége során maximális biztonsággal, a fertőtlenítési, valamint munkavédelmi szabályok betartásával történő munkavégzésre.

a) A számítástechnika alkalmazása során

- relatív standard deviáció meghatározására,
- kontrollkártya készítésére,
- minőségellenőrzésre,
- lineáris regresszió számítására,
- adatbevitel, munkalista készítésére,
- számítógépes leletezésre, statisztika készítésére.

b) Műszer- és méréstechnikai műveletek végzése során

- térfogatmérő eszközök ellenőrzésére, ezen belül:
 - = mikrópipetták, mikróadagolók, adagoló-hígítók használata, helyes térfogatellenőrzés,
 - = mikrópipetták egy típusának kontrollja, relatív szórás meghatározása fotometriával,
 - = carryover értékének meghatározása,
 - = laboratóriumi műszerek (fotóméterek, kémiai és hematológiai automaták, koagulométerek) működése és kezelése;
- fotometriás mérések végzésére, ezen belül:
 - = kalibrációs görbe felvétele (paranitrofenolátnál, ciánhemiglobinnál),

- = a Bouguer–Lambert–Beer törvény alkalmazhatóságának megállapítása kalibrációs görbék értékelésénél,
- = fotometriás mérés szórásának meghatározása,
- = egy adott módszer (pl. ciánhemiglobin) szórásának meghatározása,
- = moláris, lineáris abszorpció-koefficiens felhasználása a hemoglobin és bilirubin meghatározásában,
- = színreakciók kiértékelése, az elnyelési görbe felvétele, az abszorpció maximum helyének megállapítása céljából (pl. paranitrofenolátnál, ciánhemiglobinnál),
- = lángfotometriás mérések (emissziós és atomabszorpció mérések) végzése,
- = nátrium, kálium mérésére lángfotometrián,
- = kalcium mérésére,
- = turbidimetriás, nefelometriás, fluorimetriás, lumimometriás mérések végzésére,
- = laboratóriumi kémiai automaták működtetésére (indítás, a használt reakció kontrollálása, mérési térfogat, hullámhossz, mérési pontok, faktorszámítás, illesztése, mérés befejezése, napi karbantartás),
- = száraztechnikai eljárások mérési elvének alkalmazására (vércukor meghatározás);
- anyagelválasztási technikák végzésére, ezen belül:
 - = kromatográfiás mérések végzése (Rf-érték kiszámítása rétegekromatográfiás mérésnél),
 - = elektroforézis kivitelezése,
 - = elektroforézis értékelése;
- elektrokémiai mérés technika végzésére, ezen belül:
 - = pH mérés, pufferoldatok pH-jának ellenőrzése és beállítása,
 - = vér pH mérés,
 - = vérgázanalízis elvégzése,
 - = ionszelektív mérőmódszerek alkalmazása (nátrium, kálium, kalcium, hidrogénkarbonát meghatározás);
- immunológia és immunkémiai reakciók végzésére, ezen belül:
 - = immunnefelometriás mérések végzése (immunglobulinok, fehérje komponensek),
 - = ELISA-val IgE, nutritív specifikus IgE meghatározása,
 - = liquorból, vizeletből végzett immunanalitikai vizsgálatok végzése (immunglobulinok, albumin, béta-2 mikroglobulin),
 - = „T” és „B” sejtek szétválasztása, áramlásos flow citometriával,
 - = aktív „T” sejt meghatározása „rozetta” képzés alapján,
 - = immunfixáció végzése,
 - = immunkomplex meghatározása (PEG),
 - = összkomplement mérés,
 - = immunelektroforézis kivitelezése (értékelés nélkül);

- enzimalitikai vizsgálatok végzésére, ezen belül:
 - = a $\text{NAD}^{+} \leftrightarrow \text{NADH}$ átalakulás követése kinetikus mérésrel 340 (365) nanométernél,
 - = kinetikus mérések körülményeinek, hibalehetőségeinek meghatározása (nem „0”-ad rendű reakciók esetében is),
 - = UV teszttel enzimaktivitás vizsgálata (CK-aktivitás meghatározása, LDH aktivitás meghatározása),
 - = alkalikus foszfatáz meghatározása, azonos enzimkoncentrációk és különböző szubsztrát koncentrációk mellett „0”-ad rendű és „I”-rendű reakció-típus meghatározása, KM érték kiszámítása,
 - = magas enzim aktivitású minta enzimaktivitásának vizsgálata (mintahígítással, mérési-idő rövidítéssel),
 - = izoenzimek meghatározása (CK-MB, LDH, ALP).
 - c) Klinikai biokémiai és szervrendszerek laboratóriumi vizsgálatának végzése során
 - az anyagcsere és betegségeinek vizsgálatára, ezen belül:
 - = minden olyan alapvető rutinvizsgálat önálló elvégzése, amelyet szakmai előképzettsége során elsajátított a tanuló (szénhidrát-lipid anyagcsere, fehérje-aminósav anyagcsere, purinanyagcsere, porfirinanyagcsere, vas- rézanyagcsere), felismerni a normál értékeket és értéktartományokat,
 - = glikált hemoglobin (HgbA 1c) és fruktozamin meghatározása,
 - = lipoprotein elektroforézis,
 - = veleszületett anyagcserezavarok szűrővizsgálata (PKU, galaktozémia vizsgálata);
 - endokrinológiai vizsgálatok végzésére, ezen belül:
 - = direkt és indirekt terhességi – immunkémiai – próba kivitelezése,
 - = hormon (pl. tiroxin, inzulin, TSH) meghatározás elvégzése enzimimmuno assay-el,
 - = megadott radioaktív mérési eredmények alapján RIA kalibrációs görbe felvétele;
 - szervrendszerek laboratóriumi vizsgálatának végzésére, ezen belül:
 - = a máj, a szív, a vese, a gyomor és béltraktus, a pancreas, a kötőszövet, a központi idegrendszer vizsgálatával kapcsolatos reakciók kivitelezése és önálló értékelése, az alkalmazott módszerek összehasonlítása;
 - só- és vízháztartás vizsgálatának végzésére, ezen belül:
 - = intracelluláris kálium meghatározása,
 - = elektrolit ürités mérése;
 - daganat markerek vizsgálatának végzésére, ezen belül:
 - = CEA, Alfa-foetoprotein kimutatása;
 - toxikológiai vizsgálatok végzésére, ezen belül:
 - = methemoglobin és CO-Hb meghatározása,
 - = altatószerek, barbiturátok meghatározása,
 - = ólommérgezés laboratóriumi vizsgálata,
 - = növényvédő, rovarirtó szerek kimutatása,
 - = drogok kimutatása, szűrővizsgálatok;
 - Terápiás gyógyszer szint monitorozásra
 - = antiepileptikumok meghatározása,
 - = lítin meghatározása,
 - = teofillin meghatározása,
 - = digitalis készítmények meghatározása,
 - = altatószerek, barbiturátok és paracetamol meghatározása,
 - = szérumból antibiotikumok meghatározása.
 - d) Hematológiai vizsgálatok végzése során
 - a vörösvértest, a fehérvérsejt és trombocita hisztogram értékelésére, gépi hiba kijelzések felismerésére,
 - a vvt-ek derivált értékeinek kiszámítására (MCH, MCV, MCHC),
 - vörösvértest ozmotikus rezisztencia vizsgálatára,
 - retikulocita számlálására,
 - kvalitatív és kvantitatív vérkép készítésére és alapvető értékelésére (manuálisan és automatával),
 - granulocita alkalikus foszfatáz aktivitás (GAPA) vizsgálatára,
 - csontvelői kenet festésére,
 - szérum-vas és vaskötő kapacitás meghatározására
 - = transferrin és ferritin meghatározása,
 - irreguláris antitestek meghatározására,
 - AB0 kétoldali vércsoport és Rh anti-D meghatározására.
 - e) Véralvadás vizsgálatának végzése során
 - vérzési idő és alvadási idő meghatározására,
 - protrombin meghatározására és értékelésére (INR fogalma),
 - aktivált parciális tromboplastin idő meghatározására,
 - trombocita mennyiségi meghatározások kivitelezésére,
 - fibrinogén meghatározására,
 - fibrinogén-fibrin degradációs termékek meghatározására (FDP),
 - a T. III. meghatározására,
 - Antitrombin III.
 - trombin idő meghatározására.
- V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények
1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei
- Szakmai előképzettséget igazoló okiratok.
 - A szakmai követelményrendszerben előírt gyakorlatok teljesítése és azok igazolása. Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.
 - A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.
 - A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása.
- A köztes vizsga szóbeli vizsga formájában történik az alábbi tantárgyak követelmény és tananyagtartalmából:
- számítástechnika,
 - műszer- és mérés technika.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételeit az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga feladatai felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga helyét a szakmai vizsgát szervező intézmény jelöli ki. A gyakorlati vizsgarész olyan munkaterületen (klinikai demonstrációs egységben) szervezhető meg, ahol a képzés lényegi tartalmának megfelelő feladatscsoportok elláthatóak.

A gyakorlati vizsga helye független a vizsgázó saját munkahelyétől.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) Megelőző vizsgafeladat

20 munkanapon keresztül tartó értékelt szakmai feladatok elvégzése.

A vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a szakmai követelményeknek a gyakorlatban megfelel-e.

A vizsgázó vizsgafeladatait két megbízott szakember megfigyelése mellett végzi.

b) Vizsgabizottság előtti vizsga

A munkafeladat(ok) elvégzése a vizsgabizottság előtt.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó problémamegoldó, szenzoros és verbális kommunikatív, együttműködési, empátiás és logikai képességeit értékeli a bizottság.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak tételei, amelyet a kiadott tételsor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

a) Műszer- és mérés-technika

b) Immunológia és immunkémiai analitika

c) Klinikai biokémia és szervrendszerek laboratóriumi vizsgálata

d) Hematológia, véralvadási vizsgálatok

2.3.2. A szóbeli vizsga témakörei

A szóbeli vizsga során a vizsgázónak az alábbi témakörökből kell kérdéseket megválaszolni:

a) Műszer- és mérés-technika

– a klinikai laboratóriumi munkáról általában:

= a klinikai laboratóriumok típusai, vezetése,

= a laboratóriumi vizsgálatok finanszírozásának kérdése, gazdaságosságra való törekvések,

= az orvosi laboratóriumi megfigyelések minőségbiztosítási rendszere (GLP fogalma, megfelelés tanúsítás),

= minőségbiztosítás, minőségellenőrzés,

= vérvételi előzmények, időpontok, kor és nem szerinti összefüggésben,

= a testhelyzet és a pangatás szerepe,

= vérvételi módok, alvadás, glikolízis gátlás, fibrinolízis gátlás szerepe,

= a levett vizsgálati anyag kezelése, tárolhatósága,

= a laboratóriumi módszerek kontrollálása (belső, külső),

= analitikai jellemzők (valódiság, pontosság, linearitás, analitikai érzékenység és specificitás),

= referens anyagok és módszerek (elsődleges, másodlagos),

= normálérték, referensérték fogalma,

= referens értéktartomány, diagnosztikai érzékenység és specificitás diagnosztikai hatékonyság,

= a laboratóriumi vizsgálatok dokumentációja,

= a modern laboratórium eszközei,

= laboratóriumi kitek, standardok, gyorsteszték;

– laboratóriumi mérőmódszerek:

= matematikai műveletek (hármasszabály, hatványozás, gyökvonás, logaritmus),

= alapvető számítások (oldatok hígítási szabályai, nagy sűrűségű oldatok esetében: m/m, vol/m, vol/vol),

= SI-egységek, eredmények megadása,

= az adatok statisztikai értékelése (median, átlag, szórás, szignifikáns különbség fogalma, torzítás),

= lineáris regresszió jelentősége;

– fizikai állandók mérése, fizikai mérések alkalmazása:

= viszkozimetria, ozmometria, törésmutató mérés, optikai forgatás mérés, abszorbancia, turbiditás mérés, nefelometria, fluorometria, poláros fény,

polarizált fluorometria, késleltetett fluorometria, (láng)emissziós mérések;

- fotometria:
 - = BLB törvény, transzmittancia-abszorbancia összefüggés, moláris, lineáris (dekadikus) abszorbancia, moláris elnyelési együttható (epszilon),
 - = a mérés zavaró jelenségei (turbiditás, törésmutató-változás, fluoreszcencia),
 - = reagens és vak minta szerepe, végpontmérések, reakciósebességi mérések,
 - = fotometriában használt standardok,
 - = laboratóriumi automaták működési elve;
- anyagválasztás módszerei:
 - = kromatográfiai mérések (egy és kétdimenziós rétegekromatográfia, ioncserés kromatográfia, gélekromatográfia),
 - = Rf érték számítás,
 - = nagy nyomású kromatográfia (HPLC) működésének elve,
 - = plazmalipidek rétegekromatográfiai szétválasztásának elve,
 - = gyári, kész kromatográfiai oszlopok felhasználása,
 - = kromatogramok értékelése eluciós és denzitometriás úton,
 - = elektroforézis elve,
 - = elektroforézis kombinálása más módszerekkel,
 - = alacsony fehérjekoncentrációjú anyagok előkészítése elektroforézishez (ultraszűrés, dialízis);
- elektrokémiai mérés technika:
 - = elektropotenciál, Nernst egyenlet,
 - = elektromos vezetés, ellenállás, a pH fogalma és mérése,
 - = elektrokémiai mérési módszerek: konduktometria, koulometria, voltametria, amperometria, potenciometria,
 - = vérgázok és a sav-bázis egyensúly vizsgálata;
- enzimanalitikai mérések:
 - = enzimek fogalma és felosztása,
 - = izoenzimek, makroenzimek fogalma,
 - = enzimológiai alapfogalmak, KM érték,
 - = enzimkinetika (reakció sebességi mérések, végpont mérések),
 - = enzimaktivitás mérése, előfázis szerepe,
 - = enzimaktivitás mérés kontrollja, standardizálási lehetőségei,
 - = manuális és automata mérés technikák összevetése,
 - = az enzimek kórélettani és diagnosztikai jelentősége,
 - = enzimkatalizált reakciók alkalmazása, szubsztrát koncentrációk, anyagcseretermékek meghatározása.
- b) Immunológia és immunkémiai analitika
 - általános immunológiai alapismeretek:
 - = az immunrendszer sejt és szolubilis komponensei,
 - = immunkompetens sejtek differenciálódása,
 - = immunválasz szakaszai,
 - = a „T” és „B” sejtmarkerek klinikai diagnosztikai jelentősége,
 - = az immunglobulinok szintézise, szerkezete, osztályai, funkciói,
 - = transzplantációs antigének;
 - immunológiai alapreakciók:
 - = anafilaxiás típusú,
 - = citotoxikus típusú,
 - = arthus típusú,
 - = szérumbetegség,
 - = késői típusú;
 - autoimmunitas fogalma, néhány szervspecifikus és nem szervspecifikus autoimmun betegség;
 - a komplementrendszer komponensei, jelentősége az antigén eliminációban, a komplement aktiváció útjai;
 - AIDS diagnosztika;
 - gyulladás formái, sejtreakciók, mediátorai;
 - transzplantáció laboratóriumi diagnosztikája;
 - immunkémiai analitikai ismeretek:
 - = radioaktív immunkémiai eljárások (RIA) elve, mérés technikája és alkalmazási területe,
 - = enzim-immuno-assay (EIA, ELISA) elve és mérés technikája,
 - = fluoro-immuno-assay (FIA) elve és mérés technikája,
 - = lumino-immuno-assay (LIA) elve és mérés technikája.
- c) Klinikai biokémia- és a szervrendszerek laboratóriumi vizsgálata
 - endokrinológia:
 - = az endokrin szervek – hormonok – szerepe az anyagcsere folyamatok regulációjában,
 - = a hormonhatás mechanizmusai,
 - = hipofízis-hypothalamus hormonok,
 - = a pajzsmirigy működés élettana, kórélettana és vizsgáló módszerei,
 - = női és férfi ivarmirigyek működése és szabályozása,
 - = terhességi reakciók,
 - = mellékpajzsmirigy és a kalcitriol szerepe a kalcium homeosztázis szabályozásában,
 - = a mellékvesekéreg- és mellékvesevelőállomány hormonjai, élettani és kórélettani szerepük,
 - = a pankréász hormonjai;
 - az anyagcsere és betegségei:
 - = szénhidrát anyagcsere (terhelések, profilok, fruktózamin, HgbA 1c standardizálásuk),
 - = diabetes,
 - = fehérje anyagcsere vizsgálata albumin, szérumfehérje, elektroforézis és értékelése, speciális fehérje meghatározások, immunglobulinok, komplement faktorok, tumor markerek),
 - = karbamid, kreatinin (kreatin), urát meghatározás,
 - = zsíryanycsere vizsgálata (koleszterin, triglicerid frakció, lipoprotein elektroforézis),
 - = pigmentek vizsgálata (bilirubin és származékai),

- = anorganikus komponensek, nyomelemek vizsgálata (szérum vas, réz meghatározás),
- = nukleinsav anyagcsere,
- = köszvény vizsgálata,
- = genetikai vizsgálómódszerek,
- = géntechnika: hibridizáció, blotting technikák, polimeráz láncreakció (PCR) és alkalmazási lehetőségeik,
- = veleszületett anyagcserezavarok vizsgálatának elvei,
- = citogenetika,
- = só- és vízháztartás vizsgálata;
- szervrendszerek laboratóriumi vizsgálata:
 - = szervek, szervrendszerek működésének laboratóriumi diagnosztikai lehetőségei,
 - = az egyes szervrendszerek (máj, szív és keringési rendszer, vese, gyomor és béltraktus, pancreas, központi idegrendszer panell vizsgálatai),
 - = az egyes betegségekre jellemző laboratóriumi eredmények értékelése,
 - = kongruencia, inkongruencia, a beteg állapota, betegsége és a laboratóriumi eredmények közötti összefüggés,
 - = vázizomzat és a kötőszövet megbetegedéseinek vizsgálata,
 - = a laboratóriumi paraméterek betegen-egyénen belüli változásai;
- preanalitika:
 - = a vérvételi előzmények, időpontok, kor és nem szerinti összefüggésében,
 - = a testhelyzet és a pangatás szerepe,
 - = vérvételi módok, alvadás, glikolízis gátlás, fibrinolízis gátlás szerepe,
 - = a levett vizsgálati anyag kezelése, tárolhatósága;
 - toxikológia alapfogalma, a legfontosabb toxikológiai vizsgálatok, vizsgálati módszerek, a mérgek kimutatása, drogok meghatározása;
 - a felezési idő fogalma;
 - a gyógyszerek hatásmechanizmusa;
 - gyógyszer szint monitorozásnál használt módszerek;
 - anti-epileptikumok meghatározása, digitális származékok meghatározása, antibiotikumok meghatározása;
 - gyógyszerek hatása a kémiai reakciókra és egyéb laboratóriumi vizsgálati eredményekre;
 - munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi biztonságtechnikai ismeretek, higiénés, munka- és tűzvédelmi rendszabályok.
- d) Hematológia, véralvadási vizsgálatok
 - általános hematológia,
 - a vasanyagcsere és laboratóriumi vizsgálata,
 - a hemoglobin szintézise és funkciója,
 - a vér alakos elemei és azok legfontosabb feladatai,
 - a vér alakos elemeinek fejlődése,
 - eritropoézis sejtjeinek képződése, fejlődési alakjai, funkciói,

- az eritropoézis zavarai,
- mielopoézis sejtjeinek képződése, fejlődési alakjai, funkciói,
- mielopoézis zavarai,
- a limfoidrendszer differenciálódása és működése, megbetegedései,
- a minőségi vérkép jelentősége és alapvető értékelése,
- a leukociták speciális vizsgálatai,
- hematológiai automaták típusai, működési elvük,
- flow citometria elve és alkalmazása,
- a vércsoport-rendszerek,
- a véralvadás élettana és kórtana,
- a primér hemosztázis vizsgálata,
- alvadási vizsgálatok, defektusok,
- a fibrinogén, fibrinolízis vizsgálata,
- antikoaguláns kezelés ellenőrzése,
- koagulométerek típusai, működési elvük; automatizálás.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó verbális kommunikatív, kombinatív és integráló képességeit méri a bizottság.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből kap osztályzatot.

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a megelőző vizsgafeladat(ok)ra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladat(ok)ra kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani, és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megfigyelési és értékelési szempontok:

- munkaszervezés,
- tevékenység kivitelezése,
- ismeretek alkalmazása,
- munkacsoportban való munkavégzés képessége,
- dokumentációs tevékenység,
- a munkaeszközök megválasztása, előkészítésük módja és szakszerű használatuk,
- megjelenés, viselkedés.

Elégtelen a vizsgázó gyakorlati osztályzata, ha

- a követelményeknek csak nagy hiányosságokkal képes eleget tenni,

- elméleti ismereteit a gyakorlatban nem képes alkalmazni,

- önálló tevékenységre nem képes,
- vizsgafeladatát irányítás mellett sem képes szakszerűen kivitelezni,
- a munkavédelmi szabályokat nem tartja be.

Bármely gyakorlati vizsgafeladat elégtelen osztályzata esetén a gyakorlati vizsga végső osztályzata elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

Az írásbeli és a szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik elméleti vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivaló

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

* * *

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKASSZISZTENS (EMÉSZTŐSZERVI ENDOSZKÓPOS SZAKASSZISZTENS) SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképzés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképzés OKJ-ben szereplő azonosító száma: 54 5018 01

2. A szakképzés megnevezése: Egészségügyi szakasszisztens (emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens)

3. Hozzárendelt FEOR száma: 3232

4. A szakképzési évfolyamok száma: –

II/A. A képzés megkezdésének feltételei

1. Iskolai előképzettség: érettségi

2. Szakmai előképzettség

- Felnőtt szakápolói, vagy
- Általános betegápolói 1979 előtt, vagy
- Ápoló szakképzés (OKJ azonosító száma: 54 5012 01) 1997-től, vagy
- Gyermekeápolói, vagy
- Csecsemő- és gyermekeápolói 1998-tól (OKJ azonosító száma: 54 5012 02)

3. Előírt szakmai gyakorlat

– Főfoglalkozásban eltöltött egy év, vagy részfoglalkozásban 2 év gyakorlat igazolása.

4. Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

II/B. A szakképzés egyéb adatai

1. A szakmai alapképzés időtartama: –

2. Szintvizsga: –

3. A szakképzéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

4. A szakképzéssel rokon szakképzések

A szakképzéssel rokon szakképzések		
OKJ azonosító száma	FEOR száma	megnevezése
54 5018 01	3232	Egészségügyi szakasszisztens: – általános és vasculáris ultrahangdiagnosztikai szakasszisztens – elektronmikroszkópos szakasszisztens – műtős szakasszisztens – röntgen-műtős szakasszisztens – szüléset-nőgyógyászat ultrahangdiagnosztikai szakasszisztens

5. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Tevékenységi körében az emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens kórházak, klinikák és rendelőintézetek gasztroenterológiai laboratóriumában, valamint gasztroenterológiai profilú magánorvosi rendelőkben az alábbi feladatokat végzi:

- előkészíti az endoszkópos vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz a megfelelő eszközöket és azok tartozékait, a kiegészítő műszereket, textíliákat, eldobható anyagokat és az adminisztrációhoz szükséges kellékeket,
- ellenőrzi a napi munka megkezdése előtt az eszközök működőképességét,
- előkészíti a beteget az adott vizsgálatra,
- közreműködik az endoszkópos vizsgálatoknál és beavatkozásoknál,
- tisztítja, fertőtleníti a vizsgálatok befejezése után a műszereket és az anyagokat, azokat előkészíti sterilizésre,
- karbantartja az eszközöket,

- szakszerűen fixálja és továbbítja az eltávolított anyagokat szövettani vizsgálat elvégzésére,
- elvégzi az adminisztrációt és dokumentációt (beleértve, ha szükséges, az elektronikus számítógépes adatrögzítést is),
- irányítja a takarítási munkálatokat,
- részt vesz az emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens jelöltek felkészítésében,
- rendszeresen részt vesz továbbképző programokon.

III. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési idő, elméleti és gyakorlati idő aránya

A képzés tananyagának a teljesítése, érdemjeggyel (köztes vizsgával) történő lezárása, melynek összes óraszámja:

Összes óraszám: 600 óra

Kontaktméleti órák száma	160
Gyakorlati órák száma	440
Összes óraszám	600

Az elmélet és a gyakorlat aránya: 30% elmélet
70% gyakorlat

Az emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens gyakorlati:

A gyakorlóhely megnevezése	Óraszám
Endoszkópos laboratórium	440
Összesen	440

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás során előforduló legfontosabb feladatscsoportok, feladatok és az azokhoz szorosan tartozó szakmai követelmények:

Endoszkópos vizsgálatokhoz és operatív beavatkozásokhoz előkészítés.

Endoszkópos vizsgálatok során és operatív beavatkozásokban

- asszisztálás (közreműködés),
- vizsgálatok utáni teendők ellátása,
- elsősegélynyújtás, életmentő beavatkozásoknál aktív részvétel,
- kommunikációs, információs dokumentációs feladatok ellátása.

Az emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens:

- ismerje az endoszkópos vizsgálatok és operatív beavatkozások menetét, indikációit, kontraindikációit és a kialakulható szövödmények elhárítási módjait,
- munkájában hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat,

- végezze a gyakorlati tevékenységeket maximális biztonsággal az asepsis és antisepsis, a munkavédelmi, érintésvédelmi szabályok, valamint a szakmai és etikai normák betartásával.

Ennek értelmében legyen képes önállóan elvégezni az alábbi feladatokat:

- előkészíteni endoszkópos vizsgálatokhoz és operatív beavatkozásokhoz

- a) = a beteget megnyugtatni,
= a betegről rövid anamnézist felvenni,
= a beteget tájékoztatni a vizsgálat menetéről,
= a beteget vizsgálat előtt és vizsgálat alatt pszichésen támogatni,
= az orvos által elrendelt premedikációt – a garatérzéstelenítést – elvégezni és a nyugtató gyógyszereket előkészíteni és beadni,
= előkészíteni a szükséges egyéb gyógyszereket,
= a beteget vizsgáló asztalon elhelyezni;
- b) a szükséges eszközt és tartozékait
= endoszkóp,
= fényforrás,
= fényforrás processzor,
= csatlakozó kábel,
= kiegészítő műszerek,
= egyéb anyagokat: fogvédő, textília;

- c) a műtéti sterilitást igénylő beavatkozásokhoz a fent leírtakon túl az alábbiakat:

- = dezinficiáló oldat a beteg bőrének fertőtlenítéséhez,
- = steril műtőkabát, izoláló anyagok, cérna és gumi-kesztyűk, gömbtörlők, kis szegett lapok, kézi műszerek, endoprotézisek, drainek;

- d) a szükséges gyógyszereket

- = érzéstelenítésre és vérzéscsillapításra alkalmas szereket,
- = kontraszt anyagokat,
- = antibiotikumokat,
- = infúziós oldatokat;
- = ellenőrizni az eszközök működőképességét;
- szakszerűen bemosakodni, beöltözni, steril műtőkabátot felvenni;
- izolálni a műszerelő asztalt és a beteget;
- asszisztálni vizsgálatoknál és operatív beavatkozásoknál, ezek:

- = özofagoszkópia,
- = gasztroszkópia,
- = panendoszkópia,
- = duodenoszkópia,
- = endoszkópos-retrograd-cholangio-pankreatografia,
- = enteroszkópia,
- = colonoszkópia,
- = rektoszkópia,
- = rekto-, szigmoidoszkópia,
- = anoszkópia,
- = laparoszkópia,
- = biopszia minden formája (beleértve a májbiopsziát is),
- = polypektómia,

- = endoszkópos sphincterotomia,
- = kőextrakció,
- = kötörés,
- = drainezési eljárások;
- ellátni a vizsgálatok és operatív beavatkozások utáni feladatokat:
 - = az eltávolított anyagokat fixálni, majd továbbítani szövettani vizsgálatra,
 - = az endoszkópokat és tartozékait, kézi műszereket fertőtleníteni,
 - = az endoszkópokat kémiai úton sterilizálni,
 - = az operatív beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket előkészíteni gázsterilizálóban, illetve autoklávban történő sterilizáláshoz;
- közreműködni az elsősegélynyújtás és az életmentés során;
 - közreműködni a táplálkozási tanácsadásban,
 - elvégezni az adminisztrációt, dokumentációt hagyományos módon, illetve elektronikus (számítógépes) adatrögzítéssel,
 - a veszélyes hulladékokat szakszerűen kezelni, gyűjteni,
 - szakmai etikai, jogi szabályokat betartani.

V. A szakmai vizsgával kapcsolatos követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Szakmai előképzettséget igazoló okiratok.
- A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben szereplő tananyag teljesítése, 2–5-ig terjedő érdemjeggyel történő lezárása.
- A szakmai vizsga megkezdéséig az alább felsorolt vizsgálatoknál, beavatkozásoknál asszisztensi feladatok elvégzése, aminek teljesítését a jelölt a felkészítővel köteles igazoltatni:
 - = 50 panendoszkópia,
 - = 20 ERCP,
 - = 10 EST,
 - = 30 kolonoszkópia,
 - = 2 laparoszkópia,
 - = 5 májbiopsia,
 - = 10 polypektómia.

Két évnél régebbi gyakorlati igazolás nem tekinthető érvényesnek.

- A köztes vizsga eredményes teljesítésének igazolása. A köztes vizsga gyakorlati vizsga formájában történik az alábbi tantárgy követelmény és tananyagtartalmából:
 - = elsősegélynyújtás.

A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló, többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 34. § (2) bekezdése értelmében a köztes vizsga részeit és feladatait a szakképzést folytató intézmény vezetője határozza meg. A hivatkozott rendelet 34. § (3) bekezdése értelmében a köztes vizsga érdemjegye egyben az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsgarészen a vizsgázó tudását (kognitív ismereteit), a szóbeli vizsgarészen integrált ismereteit, míg a gyakorlati vizsgarészen képességeit, elsajátított kompetenciáit méri a vizsgabizottság.

2.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga tételeit az egészségügyi miniszter határozza meg.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázók nyílt és zártrendszerű feladatlapot oldanak meg, melynek az értékelését az Egészségügyi Minisztérium által kiadott egységes megoldó kulcs alapján kell végezni. Az írásbeli vizsga feladatai felölelik a teljes tananyagot, a IV. pontban meghatározott követelményeket. A feladatok megoldására 180 perc áll a vizsgázók rendelkezésére.

2.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatokat a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján, és a szakmai vizsga elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsga munkafeladatait a szakmai vizsgát szervező intézmény dolgozza ki az IV. pont „A szakképzés szakmai követelményei”-ben meghatározottak alapján.

A gyakorlati vizsga helye független a vizsgázó saját munkahelyétől, helyét a szakmai vizsgát szervező intézet jelöli ki.

A gyakorlati vizsga két részből áll:

a) 10 napig tartó értékelt szakmai feladat elvégzése (megelőző vizsgafeladat).

A vizsgázónak számot kell adnia arról, hogy a szakmai követelményeknek a gyakorlatban megfelelt-e.

A vizsgázó vizsgafeladatait egy szakorvos és egy szakdolgozó megfigyelése mellett végzi.

A megelőző vizsgafeladatot a gyakorlati felkészülés terhére kell megszervezni.

b) A vizsgabizottság előtti vizsga

A vizsgázó egy gastroenterológiai vizsgálatnál vagy beavatkozásnál asszisztál, az asszisztálás megkezdése előtt ismerteti a feladatot.

2.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli tételsor a miniszter által meghatározott tantárgyak tételei, amelyet a kiadott tételsor összesítő tartalmaz. A vizsgázóknak a kérdések megválaszolására maximálisan 15 perc áll a rendelkezésére.

2.3.1. A szóbeli vizsga tantárgyai

- Emésztőrendszer funkcionális anatómiája
- Endoszkópia elmélete és gyakorlata

2.3.2. A szóbeli vizsga tantárgyainak témakörei

A szóbeli vizsga során a vizsgázónak az alábbi témakörökből kell kérdéseket megválaszolnia:

- a) Emésztőrendszer részletes funkcionális anatómiája
- b) Endoszkópia elmélete és gyakorlata:
 - az endoszkópia mint diagnosztikus és terápiás eljárás kialakulásának története; a nem emésztőszervi endoszkópok áttekintése,
 - az endoszkópok működőképességének fizikai alapelvei,
 - endoszkóp típusok (merev, félmerev, száloptikás videoendoszkópok),
 - az endoszkópok és kiegészítő műszereik, eszközeik,
 - műszerek tárolása, karbantartása; meghibásodásuk okai és ezek megelőzései; műszerhibák korai felismerése,
 - endoszkópia higiénije,
 - özofago-gasztroszkópia; célzott biopsia, citológiai mintavétel; polypektómia,
 - duodeno-jejunoszkópia,
 - endoszkópos retrograd kolangiográfia, pankreatográfia,
 - endoszkópos papillotomia; köeltávolítás az epeutakból,
 - epeúti drainage-ok,
 - vékonybél biopszia,
 - anoszkópia, rektoszkópia, colonoszkópia, ileoszkópia; célzott biopsia; polypektómia,
 - a tápcsatorna vérzéseinek endoszkópos diagnosztikája és terápiája,
 - laparoszkópia; vak májbiopszia; endoszkópos ultrasonográfia (endoszonográfia),
 - lehetséges szövödmények és elhárításuk,
 - adatfelvétel, adattárolás,
 - számítástechnika az endoszkópiában.

3. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatlaphoz kiadott útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a megelőző vizsgafeladatokra és a vizsgabizottság előtt végrehajtott feladatra kapott osztályzatok alapján kell megállapítani, és jegyzőkönyvben rögzíteni.

Megfigyelési szempontok:

- munkaszervezés,
- tevékenység kivitelezése,
- ismeretek alkalmazása,
- team-ben való munkavégzés képessége,
- a kommunikációs tevékenység hatékonysága,
- dokumentációs tevékenység végzése,
- munkaeszközök előkészítése és szakszerű használatuk,
- megjelenés, viselkedés.

Értékelési szempontok:

Elégtelen a vizsgázó gyakorlati vizsgája, ha

- elméleti ismereteit a gyakorlatban nem képes alkalmazni,
- feladatait irányítás mellett sem képes szakszerűen ellátni,
- munkájában az asepsis, antisepsis szabályait nem tartja be.

Ha bármely gyakorlati vizsgarész érdemjegye elégtelen, a gyakorlati vizsga végső osztályzata is elégtelen.

A szóbeli vizsgát egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell minősíteni.

A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és szóbeli vizsga eredményének alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- az írásbeli és szóbeli vizsga átlageredményét az írásbeli vizsga eredménye felé kerekítve kell megállapítani.

4. Vizsgarészek, tantárgyak alóli felmentés feltételei

Felmentés a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló többször módosított 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet alapján adható.

VI. Egyéb tudnivaló

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosító intézményekről szóló 13/2005. (IV. 21.) EüM rendeletben közzétett intézmények jogosultak a szakmai vizsga szervezésére.

1/2006. (OK. 1.) OM utasítás az Oktatási Minisztérium közérdekű adatokkal kapcsolatos tevékenységéről

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás 1–2. sz. mellékleteiben foglalt szabályokat kiadom.

2. §

Az utasítás mellékleteit az Oktatási Minisztérium internetes portálján, az utasítás 2. sz. mellékletét az Oktatási Minisztérium internetes oldalán is meg kell jeleníteni.

3. §

- (1) Ez az utasítás 2006. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2004. (OK. 4.) OM utasítás.

Budapest, 2005. december 23.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KÖZLEMÉNYEK

Közlemény azon felsőoktatási intézményekről, melyekben szakfordító és/vagy tolmácsvizsgát lehet tenni a képzés elvégzése nélkül

Közzéteszem a szakfordító és tolmácsképesítés megszerzésének feltételeiről szóló 7/1986. (VI. 26.) MM rendelet 1. §-a (4) bekezdésének előírása alapján azon felsőoktatási intézmények listáját, melyekben szakfordító és/vagy tolmácsvizsgát lehet a képzés elvégzése nélkül is tenni.

Budapesti Corvinus Egyetem Élelmiszertudományi Kar

Budapesti Corvinus Egyetem Társadalomtudományi Kar

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar (csak tolmácsvizsga)

Debreceni Egyetem Mezőgazdaságtudományi Kar

Debreceni Egyetem Természettudományi Kar

Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Szegedi Tudományegyetem Természettudományi Kar

(Ügyiratszám: 28358-1/2005.)

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

OM közlemény a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi összegéről

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 12/2001. (IV. 28.) OM rendelet 2. § (4) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze havi egy főre jutó legnagyobb összege a 2006. évben 5000 Ft.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

A Fogyatékos Gyermekek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány Alapító Okirata*

(*módosításokkal egységes szerkezetben*)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-ának (1)–(2) és (4) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló törvény 119. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos gyermekek és tanulók személyiségének kibontakoztatása, szellemi és fizikai tehetségének és képességeinek kifejlesztése, ezáltal esélyegyenlőségük növelése érdekében

közalapítványt

hoz létre.

Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve:

A Fogyatékos Gyermekek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány).

2. A közalapítvány rövid neve: Fogyatékos Gyermekekért Közalapítvány

3. A közalapítvány nevének rövidítése: FGYK

4. A közalapítvány székhelye: 1054 Budapest, Báthori utca 10.

5. A közalapítvány nyílt. A közalapítványhoz bárki csatlakozhat, a csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A közalapítvány céljai

1. A közalapítvány a Magyar Köztársaság Alkotmánya 67. §-ának (1) bekezdésében meghatározott, a gyermek megfelelő testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemre és gondozásra való jog érvényesülése, az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett, a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény 23. cikk 2. pontjában található a fogyatékos gyermek különleges gondozáshoz való joga megvalósítása, továbbá a közoktatásról szóló törvény 95. §-a (1) bekezdésének a) és g) pontjában szabályozott, a fogyatékos gyermekek, tanulók ellátásában közreműködő intézményrendszer tervszerű fejlesztése, valamint d) pontjában előírt, a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását szolgáló pedagógiai programok, megoldások, eljárások kifejlesztése közfeladatok végrehajtásának segítése érdekében:

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.60.887/97/15. számú végzésével elrendelte a változás bejegyzését.

– közreműködik a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos gyermekek, korai fejlesztésével és gondozásával, – a többi gyermekkel együtt, illetve külön történő – óvodai nevelésével, iskolai nevelésével és oktatásával, fejlesztő felkészítésével kapcsolatos feladatok megvalósításában,

– részt vesz a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos gyermekek, tanulók ellátását biztosító pedagógiai szakszolgálatok szervezésében,

– segíti az érintett tanulók továbbtanulását,

– segíti az érintett gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésével, sportolásával kapcsolatos tevékenység szervezését,

– támogatja az érintettek munkába állását elősegítő tevékenységet.

2. A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében:

a) A pedagógiai szakmai szolgáltatások és a pedagógiai szakszolgálatok körében

– országos pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújt a különleges gondozás feladataiban közreműködő pedagógiai szakszolgálat intézményei részére,

– a nevelési tanácsadó vagy az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresésére segítséget nyújt a gyermek, tanuló fogyatékoságának megállapításához vagy kizárásához,

– szakértői tevékenység ellátásával – jogszabályban meghatározottak szerint – közreműködik a fogyatékos gyermekek, tanulók óvodai nevelésével, iskolai oktatásával összefüggő államigazgatási eljárásban.

b) Támogatást nyújthat – pályázat útján –

– a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos gyermekek ellátásával, – a többi gyermekkel, tanulóval együtt vagy külön-külön történő – nevelésével, oktatásával foglalkozó intézményrendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez,

– a korai fejlesztés és gondozás, az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, a fejlesztő felkészítés programjainak, tanterveinek, tankönyveinek kidolgozásához, fejlesztéséhez és terjesztéséhez,

– a különleges gondozás igénybeviteléhez szükséges eszközök, járművek beszerzéséhez,

– az érintett gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének megszervezéséhez, tömeg- és versenysportjának lebonyolításához,

– az érintett tanulók középiskolai tanulmányaihoz, felsőfokú iskolai tanulmányainak megkezdéséhez, a felsőfokú iskolai felvételre történő felkészítő oktatás megszervezéséhez, továbbá a munkába állását segítő tevékenységéhez.

c) Megtéríti a fogyatékos gyermekek szülei részére szervezett szülői (gondozói) tanfolyamok költségét a tanfolyamot szervező közoktatási intézménynek abban az esetben, ha a tanfolyam költségvetését és programját a közalapítvány előzetesen jóváhagyta. A közalapítvány

e feltételekkel támogathatja a nem közoktatási intézmény által szervezett tanfolyamot is.

3. A közalapítvány a kiemelkedően közhasznú szervezet követelményei szerint végzi tevékenységét arra tekintettel, hogy az 1. pontban meghatározott céljai – amelyek az oktatási miniszternek a közoktatási törvény 95. § (1) bekezdés a), d) és g) pontjában meghatározott feladatai közé tartoznak – az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontja szerinti közhasznú tevékenységek:

– egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

– szociális tevékenység, családsegítés,

– tudományos tevékenység, kutatás,

– nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

– hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

– sport,

– rehabilitációs foglalkoztatás,

– munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

A közalapítvány – céljainak megvalósítása során – közreműködik ezen közfeladatok ellátásában.

A közalapítvány vagyona és bevételei

1. A közalapítvány induló vagyona 200 millió, azaz kettőszázmillió forint, melyet az alapító biztosít.

2. A közalapítvány törzsvagyona 20 millió, azaz húszmillió forint. A közalapítvány törzsvagyona nem csökkenhet. A törzsvagyon hozama felhasználható.

3. A közalapítvány bevételei:

a) a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,

b) az egészségbiztosítási alap költségvetését meghatározó törvényben meghatározott mértékű hozzájárulás,

c) természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései,

d) a személyi jövedelemadó közalapítvány részére – törvényben meghatározottak szerint – felajánlott része,

e) a közalapítvány vállalkozásaiból befolyt összeg,

f) a közalapítvány egyéb bevételei.

4. A közalapítvány céljára felajánlott, a közalapítványi célra fel nem használható természetbeni adományokat értékesíteni kell.

Gazdálkodás a vagyonnal

1. A közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, amely alapján gazdálkodik.

2. A közalapítvány vagyonával szabadon gazdálkodhat. A közalapítvány gazdálkodásának, vagyonkezelésének részletes szabályait a vagyonkezelési szabályzat határozza meg.

3. A közalapítvány vagyonából a kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a közalapítvány – beleértve a kuratóriumot, a felügyelő bizottságot és a titkárságot – működési költségeire. Ez az összeg azonban nem lehet nagyobb az éves tervezett költségvetés kiadásainak nyolc százalékánál. A pályázatok meghirdetésével, lebonyolításával, elbírálásának előkészítésével, szakértők bevonásával kapcsolatos költségeket a kuratórium külön, a pályázat kiírásakor határozza meg.

4. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem vesélyeztetve végezhet, kizárólagosan másodlagos jelleggel. A közalapítvány a vállalkozási tevékenységre éves bevételének legfeljebb tizenöt százalékát fordíthatja. A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

5. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre köteles fordítani.

6. A közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait – a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződészegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képező vagyonkezelési szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

7. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

A közalapítvány döntéshozó és kezelő szervezete

1. A közalapítvány kezelője és döntéshozó szerve a kuratórium.

2. A kuratórium tizenhárom tagból áll.

3. A kuratóriumba

a) négy tagot delegálnak a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek, tanulók, illetőleg szülei érdekképviselőit ellátó országos szervezetek,

b) három tagot delegálnak a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek, tanulók ellátásában érdekelt országos szakmai szervezetek,

c) két tagot delegál az oktatási miniszter, egy-egy tagot az egészségügyi miniszter, az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter, a helyi önkormányzatok országos érdekképviselői szervei és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar.

d) A kuratórium elnöke és tagjai:

A kuratórium elnöke	Delegáló
<i>Tóth Egon</i>	érdekképviselői vagy szakmai szervezetek delegáltjai közül
A kuratórium további tagjai	Delegáló
<i>Dr. Chikán Csaba</i>	érdekképviselői szervezetek
<i>Csereklye Györgyi</i>	érdekképviselői szervezetek
<i>Fodor Ágnes</i>	érdekképviselői szervezetek
<i>Mecs Tamás</i>	érdekképviselői szervezetek
<i>Metzger Balázs</i>	szakmai szervezetek
<i>Várdai Márta</i>	szakmai szervezetek
<i>Tóth Anikó</i>	oktatási miniszter
<i>Nagy Gyöngyi Mária</i>	oktatási miniszter
<i>Dr. Mramurácz Éva</i>	egészségügyi miniszter
<i>Gulyásné dr. Kovács Erzsébet</i>	ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter
<i>Kocsis Imre Antal</i>	a helyi önkormányzatok országos érdekképviselői szerve
<i>Dr. Mesterházi Zsuzsanna</i>	Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar

4. A kuratórium tagjait – a 3. pont a)–c) bekezdésében felsoroltak javaslata alapján – az alapító jelöli ki. A kuratórium tagjainak jelölése 2010. június 30-ig szól. A kuratórium tagjai több alkalommal is jelölhetők feladataik ellátására.

5. A kuratórium elnökét az alapító kéri fel a gyermekek, tanulók érdekképviselőit ellátó szervezetek vagy gyermekek, tanulók ellátásában érdekelt országos szakmai szervezetek által jelölt tagok közül. Az elnök jelölése 2010. június 30-ig szól. Az elnök több alkalommal is felkérhető feladatai ellátására.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik

a) a tag halálával,

b) a felkérés időtartamának lejártával,

c) a tag lemondásával,

d) a tag visszahívásával [a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján],

e) a köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása megszűnik – az alapító ellenkező döntésének hiányában – köztisztviselői jogviszonyának megszűntével,

f) a közalapítvány megszűnésével.

7. A tag visszahívására a delegáló kezdeményezésére az alapító jogosult.

A kuratórium jogköre

1. A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala. Így különösen:

a) dönt a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, a közalapítvány részére nyújtott hozzájárulások elfogadásáról,

b) meghatározza a gazdálkodás irányát, kezeli a közalapítvány vagyonát, dönt vállalkozásban való részvételről, szükség szerint a természetbeni adományok értékesítéséről,

c) elfogadja az éves pénzügyi tervet, a kuratórium szervezeti és működési szabályzatát, vagyonkezelési szabályzatát, valamint a működéséről szóló éves beszámolót, jóváhagyja a kuratórium feladat- és munkatervét,

d) nyilvános pályázatot ír ki, és elbírálja a beérkezett pályázatokat,

e) meghatározza a titkárság létszámát, jóváhagyja a titkárság költségvetését, munkatervét, gyakorolja a titkárság vezetője felett a munkáltatói jogokat,

f) megállapodást köt az országos pedagógiai-szakmai szolgáltatás, a pedagógiai szakszolgálat ellátásával, a szakértői tevékenységgel kapcsolatos feladatokra, továbbá évenként jóváhagyja a megállapodás végrehajtására készített munkatervet, és biztosítja a munkaterv teljesítéséhez a fedezetet,

g) jóváhagyja a szülői (gondozói) tanfolyamok költségvetését, szakmai programját,

h) dönt azokban az ügyekben, amelyeket a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a jogkörébe utal,

i) dönt – az általános határozathozatali szabályok szerint – az alapító elé terjesztendő közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

2. A kuratórium évenként beszámolót készít, és azt megküldi az oktatási miniszternek. A beszámolónak tartalmaznia kell különösen:

- a) számviteli beszámolóját,
- b) a cél szerinti tevékenységről szóló beszámolót,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a kiadásokról szóló tájékoztatót,
- e) a vállalkozási tevékenység bemutatását.

3. A közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló, az éves pénzügyi terv és a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával kapcsolatos ügyekben a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A szervezeti és működési szabályzat más ügyekben is előírhat minősített döntéshozatalt.

A kuratórium működése

1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négyszer tart ülést. A kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a kuratórium által a helyettesítésével megbízott tag – írásban, a napirend közlésével és a napirendhez készült előterjesztés megküldésével egyidejűleg hívja össze oly módon, hogy azt a kuratórium tagjai az ülés időpontja előtt nyolc nappal kézhez kapják. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább heten jelen vannak. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését tizenöt napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha legalább öt tagja vagy a felügyelő bizottság kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított tizenöt munkanapon belül. A kuratórium ülése nyilvános. A nyilvánosságot a kuratórium kizárhatja.

2. A kuratórium határozatait – ha a szervezeti és működési szabályzat másképp nem rendelkezik – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium döntése alapján titkos szavazás is tartható.

3. A minősített többséghez kötött döntésnél a kuratórium akkor határozatképes, ha legalább kilenc tagja jelen van. A támogató döntéshez legalább nyolc tag igenlő szavazatára van szükség.

4. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a kuratórium által a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével, a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze oly módon, hogy a meghívó legalább nyolc nappal az ülés napja előtt a kuratórium tagjaihoz megérkezzen.

5. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a kuratórium által megbízott tag vezeti.

6. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A kuratórium tagjai közül jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok

gyűjteményének könyvét, amelybe be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban értesíti a határozat meghozatalát követő tizennégy napon belül.

A kuratórium döntéseit nyilvánosságra hozza egy országos napilapban, egy szakmai folyóiratban és egy pályázatok megjelentető szaklapban.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – munkanapokon, munkaidőben a közalapítvány titkárságán bárki betekinthez a közalapítvány tisztségviselőinek vagy titkárságának dolgozója jelenlétében, és az iratokról saját költségén másolatot készíthet.

A közalapítvány éves működéséről készült közhasznúsági jelentést a közalapítvány hírlevelében kell nyilvánosságra hozni, az éves mérleget az Oktatási Közlönyben kell közzétenni minden év május 31-éig.

A közalapítvány támogatást kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján nyújthat a pályázati felhívásban közzétett feltételek, illetve a pályázó részére hozzáférhető részletes pályázati dosszié alapján. A szakszolgáltatások és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételének módjáról a közalapítvány hírlevelében kell tájékoztatást adni.

Azon szakszolgáltatásokról és szakmai szolgáltatásokról, valamint ezek igénybevételének módjáról, amelyeket a közalapítvány az általa megbízott szervezetek útján biztosít, a megbízott szervezeteknek kell nyilvános tájékoztatást adnia, a közalapítvánnyal kötött megbízási szerződés alapján.

7. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

A közalapítvány felügyelő bizottsága

1. A közalapítványnál öttagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság feladata ellenőrizni a közalapítvány működésének és gazdálkodásának törvényességét. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság munkájához a közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

2. A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak meglététől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4. A felügyelő bizottságba egy-egy tagot delegál a Belügyminisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, az Oktatási Minisztérium és a Pénzügyminisztérium. A felügyelő bizottság tagjait – az érdekeltek jelölése alapján – az alapító kéri fel. A felügyelő bizottság tagjainak jelölése 2010. június 30-áig szól. A felügyelő bizottság tagjai több alkalommal is felkérhetők feladataik ellátására.

A felügyelő bizottság tagjai	Delegáló
<i>Dr. Kiss Klára</i>	Belügyminisztérium
<i>Pirisi Károly</i>	Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium
<i>Kovács Zsuzsanna</i>	Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium
<i>Dr. Bányai Julianna</i>	Oktatási Minisztérium
<i>Dr. Kóródi Mária Ibolya</i>	Pénzügyminisztérium

5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik

a) a tag halálával,

b) a felkérés időtartamának lejártával,

c) a tag lemondásával,

d) a tag visszahívásával,

e) a közalapítvány megszűnésével.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az alapító döntésének függvényében.

6. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza,

egyébként a felügyelő bizottság maga határozza meg működésének rendjét.

7. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

A közalapítvány titkársága

1. A kuratórium munkájának előkészítésére és szervezésére titkárságot hoz létre. A titkárság működési költségeit a közalapítvány fedezi. A titkárság éves költségvetését a kuratórium hagyja jóvá.

2. A titkárság feladata különösen:

- a) a kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- b) a kuratórium döntéseinek előkészítése,
- c) a kuratórium határozatainak – operatív, adminisztratív – végrehajtása,
- d) a közalapítvány könyveinek vezetése, az éves pénzügyi terv, a kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.

3. A titkárság vezetőjét – az alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a kuratórium nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A titkárság vezetője jár el a titkárság képviselőjében. Gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek a titkárság működéséhez szükséges, beleértve a titkárságon foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat.

A közalapítvány képviselője

1. A közalapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt, képviselői joggal felruházott – az alapítóval közszolgálati jogviszonyban nem álló – kuratóriumi tag látja el.

2. Az elnök és a képviselői joggal felruházott kuratóriumi tag, illetve bármelyikük akadályoztatása esetén a kuratórium elnöke által a helyettesítésre kijelölt, képviselői joggal felruházott kuratóriumi tag együtt jogosult rendelkezni az alapítvány bankszámlája felett. Az alapítóval közszolgálati jogviszonyban álló kuratóriumi tag bankszámla feletti jogosultsággal nem rendelkezhet.

Összeférhetetlenségi szabályok

A közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell az 1997. évi CLVI. törvény 8–9. §-ában foglaltakat.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közalapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és jelen alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek élettársa, hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti tartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Záró rendelkezések

1. Az alapító nevében az oktatási miniszter jár el.
2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.
3. 2001. január 1-jétől a közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázat útján felkért könyvvizsgáló végezheti.
4. Az alapítói vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a közalapítvány vagyongazdálkodási szabályzatában kell meghatározni.
5. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg.
6. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadóak. A közalapítvány tevékenységének

és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

7. A közalapítvány az országos pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal és a pedagógiai szakszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátásába bevonja a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola által fenntartott pedagógiai szakmai szolgáltatást és pedagógiai szakszolgálatot nyújtó közoktatási intézményt (a továbbiakban: a főiskola intézménye). A közalapítvány e célból – öt évre szóló – megállapodást köt a főiskolával, amely több alkalommal meghosszabbítható. A megállapodásban kell meghatározni a feladatellátás és végrehajtás ellenőrzésének rendjét. A főiskola intézménye a feladatellátáshoz évenként munkatervet készít.

8. A közalapítvány – a főiskolával kötött megállapodás alapján – 1997-ben harminc millió forintot átenged a főiskola intézménye részére, két részletben. Az első részletet a megállapodás megkötésétől számított harminc napon belül a második részletet október 20-ig.

9. A közalapítvány az 5. pontban meghatározottakon túl más közoktatási intézménnyel is köthet megállapodást.

10. A közalapítvány 1997-ben az induló vagyonából legalább ötven millió forint összegre nyilvános pályázatot köteles kiírni a fogyatékos tanulókat nevelő és oktató iskolák számítógépes, illetve a tanuláshoz szükséges más technikai eszközök ellátásának biztosítása céljából. A számítógépre és technikai eszközökre kiírt pályázat a fogyatékos-ságból eredő hátrányok csökkentését szolgáló számítógépekre és eszközökre szólhat (pl. hangkártyával ellátott számítógép). A számítógépek beszerzése az Oktatási Minisztérium által meghatározott eljárás szerint történhet.

11. A közalapítvány 1997. évben legfeljebb tizenöt millió forintot fordíthat székhelyének kialakítására, az induláshoz szükséges eszközök, berendezések, felszerelések megvásárlására.

12. A közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagyonyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

Budapest, 2005. augusztus 31.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány Alapító Okirata*

(*módosításokkal egységes szerkezetben*)

A Magyar Köztársaság Kormánya, valamint az Oktatási Minisztérium a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a és 74/E. §-ának (6) bekezdése, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény, valamint a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 38. §-ának (4) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. december 11-én 860. sorszám alatt nyilvántartásba vett „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint a Fővárosi Bíróságon 1991. február 18-án 1258. sorszám alatt nyilvántartásba vett „A Vezetőképzésért Alapítvány” vagyónának – Alapítójának hozzájárulásával – közalapítvány létrehozása céljára tett felajánlást elfogadva közfeladat folyamatos biztosítása céljából

Magary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány

elnevezéssel – határozatlan időre – kiemelkedően közhasznú szervezetet hoz létre, amely az „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint „A Vezetőképzésért Alapítvány” jogutódja.

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kosuth tér 1–3.), valamint az Oktatási Minisztérium (Budapest V., Szalay u. 10–14.). Az alapítói jogokat a továbbiakban a Kormány gyakorolja.

Az oktatási miniszter a Kormány nevében gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait, az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

II. A Közalapítvány neve

Magary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány
Angol elnevezés: Magary Zoltán Higher Educational Public Foundation

III. A Közalapítvány székhelye

1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.61.262/2004/4. számú végzésével elrendelte a változás bejegyzését.

IV. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt Közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyronrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célra kell fordítani.

3. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen;
- a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, érdekeivel.

4. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és sem közvetlen, sem közvetett formában nem támogat.

V. A Közalapítvány célja, tevékenysége

1. A Közalapítvány célja:

- a felsőoktatás fejlesztése, támogatása, az oktatás színvonalának emelése;
- a felsőoktatási hallgatók tanulmányainak elősegítése;
- a nyelvi képzés általános színvonalának emelése;
- a felsőoktatás külföldi kapcsolatainak fejlesztése, támogatása;
- új felsőoktatási szakok beindításával és működtetésével kapcsolatos elméleti kutatások;
- az egyetemes magyar értelmiségi képzés támogatása, ideértve a határokon kívüli magyar szellemi és kulturális érdekek védelmét;
- a képzés színvonalának emelése, az ehhez kapcsolódó kutatások támogatása;
- a tehetség gondozás, a fiatal oktatók-kutatók tevékenységének támogatása;
- az egyetemek és főiskolák működési feltételeinek javítása, az oktatás technikai színvonalának emelése;
- a magyar vezetőképzési rendszer képessé tétele a gazdaság és közigazgatás átalakításához, modern működéséhez szükséges nagyszámú vezető kiképzésére, illetve átképzésére. Ezzel egyidejűleg a vezetőképzési intézményrendszer fejlesztése, az intézmények közötti koordináció elősegítése;

k) a külföldi vezetőképzési tapasztalatok hasznosítása, a korszerű vezetőképzési programok, tananyagok hazai adaptálása, az ehhez szükséges segítségnyújtás;

l) a szervezett és kölcsönös információs kapcsolatok kiépítése a hazai vezetőképző intézmények, valamint ezen intézmények és külföldi szervezetek között;

m) a magyar vezetőképzési rendszer képesebb a gazdaság és közigazgatás átalakításához az euroatlanti integráció erősítése érdekében;

n) folyamatos anyagi támogatás nyújtása a Nemzetközi Vezetőképzési Információs Központ fenntartásához és azon tevékenységéhez, amely a Közalapítvány céljaival összhangban van.

2. A Közalapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében:

- pályázatokat ír ki,
- ösztöndíjakat alapít,
- kiadványok szerkesztését, megjelentetését támogatja,
- minden olyan tevékenységet támogat, amelyek a fenti célok megvalósítását szolgálják és segítik elő.

3. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 4. és 5. §-ában foglaltak szerint kiemelkedően közhasznú szervezetként jön létre, arra tekintettel, hogy az oktatási miniszter a felsőoktatással kapcsolatos állami feladatai körében, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 7. §-ának (3) bekezdése, 9. §-ának (1) bekezdése, 9/E. §-ának (2) bekezdése, valamint 49. §-a alapján, tudományos, kutatási, felsőoktatási feladattámogatást lát el.

A Közalapítvány a Kszt. 26. § c) pontjának 3., 4., 5. és 19. alpontjai szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- euroatlanti integráció elősegítése.

VI. A Közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A Közalapítvány induló vagyona az „Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért”, valamint „A Vezetőképzésért Alapítvány” teljes vagyona 2003. december 31-ei mérlegállapot szerint: az Alapítvány a Magyar Felsőoktatásért és Kutatásért által rendelkezésre bocsátott 204,264 millió Ft, és a Vezetőképzésért Alapítvány rendelkezésére bocsátott 33,657 millió Ft. A Közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 10%-a, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a költségvetésből nyújtott támogatás;
- a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka;

c) a csatlakozók adományainak felhasználható része;
d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

3. A Közalapítvány vagyónának felhasználásáról az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ), továbbá az SZMSZ mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

4. A Kuratórium minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet fogad el, amelyet a Kuratórium elnöke terjeszt elő. A költségvetési tervben a Közalapítvány a várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

5. A Kuratórium minden évben köteles az Alapítónak írásban beszámolót készíteni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A beszámoló elkészítésének és az Alapító részére történő megküldésének határideje minden év június 30-a, beleértve a közhasznúsági jelentést is.

6. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

7. A Közalapítvány az üzleti év fordulónapjával – mint mérleg-fordulónappal – köteles beszámolót készíteni, amelyet a Kuratórium fogad el, figyelembe véve a XIV. 4. pontban foglaltakat. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A beszámolót és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

A beszámolót a Közalapítvány köteles nyilvánosságra hozni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján. A Közalapítvány a beszámolóját a honlapján, a Magyar Felsőoktatás vagy a SANSZ című folyóiratban hozza nyilvánosságra.

További határidők tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével az SZMSZ rendelkezik.

8. A Közalapítvány a VI. 1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

9. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését is. Nevezettek tiszteletdíjára évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

10. A Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között nyújthat a Kszt. 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázatnak minden esetben nyílnak, a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, és biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázat feltételeit a Közalapítvány a honlapján, a Magyar Felsőoktatás vagy a SANSZ című folyóiratban hozza nyilvánosságra.

11. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SZMSZ mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

12. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

VII. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A Kuratórium dönt arról, hogy a közalapítványi vagyonból milyen összeget köthet, fektet be, továbbá arról, hogy a vagyon hány százalékát lehet vállalkozási tevékenységre felhasználni, ez utóbbi azonban nem haladhatja meg a Közalapítvány mindenkori vagyónának 20%-át. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak pozitív vagy null-szaldó eredmény elérése esetén folytathat.

Vállalkozási tevékenysége során a VI. 1. pontokban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

4. A Közalapítvány pénzügyi befektetési tevékenységet kizárólag államilag garantált értékpapírok vásárlása körében végezhet.

VIII. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1. A Közalapítvány legfőbb ügydöntő, ügykezelő és képviselő szerve a kilenctagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

Dr. Réthelyi Miklós

A Kuratórium társelnöke:

Dr. Hámori Balázs

A Kuratórium alelnöke:

Dr. Erdei Anna

A Kuratórium további tagjai:

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter jelölése alapján:

Dr. Marton István

Az egészségügyi miniszter jelölése alapján:

Dr. Temesi Alfreda

Az oktatási miniszter jelölése alapján:

Dr. Erős Ferenc

Dr. Pap László

Dr. Takács Jánosné

Dr. Veres Pál

2. A kuratóriumi tagok megbízatása 2007. május 31-éig szól. Ezen időpont előtt a miniszterek által jelölt kurátorok tagsága megszűnik, ha az adott minisztériummal fennálló jogviszonyuk megszűnik.

3. A kuratóriumi tisztség (az elnöki, a társelnöki és az alelnöki tisztség) megszűnik:

a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,

b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,

c) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

d) a határozott időtartam lejártával.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a kuratóriumi tagságról történő lemondással,

b) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

c) a Közalapítvány megszűnésével,

d) a kuratóriumi tag halálával,

e) a határozott időtartam lejártával.

5. A Kuratórium elnöke:

a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét és munkáját;

b) a Kuratórium társelnökével egyetemben önállóan képviseli a Közalapítványt harmadik személyekkel szemben;

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány alkalmazottai felett. E jogokat az általa meghatározott munkavállalók tekintetében a Közalapítvány titkárára átruházhatja.

6. A Kuratórium alelnöke szakmailag irányítja a Közalapítvány pályázatával, az ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat a Kuratórium döntése alapján.

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás igénybevétele.

8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj összege a Kuratórium elnöke tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 100%-a, a Kuratórium további tagjai tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 75%-a. Köztisztviselő kurátor tiszteletdíjban nem részesül.

IX. A Kuratórium működése

1. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a Közalapítvány szabályzatának elfogadása és módosítása;

b) döntés az éves beszámoló jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;

c) a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;

d) döntés pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, a szerződéskötéssel, a teljesítményelfogadással kapcsolatos feltételek meghatározása;

e) a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően;

f) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
g) döntés a Közalapítvány alkalmazottaival való munkaviszony létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről.

2. A Kuratórium üléseinek rendje, az ülések és a közalapítványi iratok nyilvánossága:

a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja, biztosítva a Közalapítvány rendeltetésszerű működését. A Kuratórium összehívása írásban történik. A Kuratórium összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnöknel, de azt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke így dönt, továbbá ha a tagok 2/3-a azt írásban a napirend megjelölésével kéri.

Az ülés napirendjét – az elnök javaslata alapján – a Kuratórium fogadja el, az ülést megelőző ülések napirendi döntései alapján és annak figyelembevételével.

Az ülések összehívása során a meghívókat a napirendi pontokkal, valamint az ülések anyagaival, az ülést megelőző 8 nappal, a kuratóriumi tagoknak és a Felügyelő Bizottságnak el kell juttatni.

b) A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi jogviszonyban. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, távollétében azt elvetettnek kell tekinteni.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához 5 fő jelenléte szükséges. Az éves beszámoló elfogadása a jelenlévők egyhangú döntésével történhet.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium döntést nem hozhat. A Kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel, az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét ki kell tűzni, ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája titok-, adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érint. Az egyes napirendi pontok figyelembevételével, tanácskozási joggal, szakértők hívhatók meg az elnök vagy az alelnök javaslata alapján.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, vagy bármely, az elnök által felkért kuratóriumi tag vezeti.

c) Kivételes esetben, ha a Kuratórium által eldöntendő kérdés egyszerű igennel vagy nemmel is megválaszolható, és a kérdés eldöntése nem halasztható, az elnök írásban kéri meg a Kuratórium tagjait.

A kérdést minden esetben, írásban, igazolható módon kell megküldeni a válaszadás határidejének feltüntetésével. Az adott kérdésben akkor érvényes a tag szavazata, ha a válasz az előzetesen megadott határidőig a megküldésnek megfelelő feltételekkel megtörténik. A kérdések elküldésének és a válaszok beérkezésének tényét a határozatok könyvében rögzíteni kell.

Amennyiben a tag válasza a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy azt akként kell figyelembe venni, mint ha a Kuratórium tagja nem vett volna részt az ülésen. A tagok figyelmét erre előzetesen írásban fel kell hívni.

Amennyiben a kuratóriumi tagok közül viszontválaszában legalább három tag – a Kuratórium döntését megelőzően – további egyeztetést (vitát) javasol, úgy az érvényesen írásban nem dönthető el, és ebben a kérdésben a kuratóriumi ülésen kell dönteni.

d) A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a titkár készít el és azt az elnök, illetve amennyiben nem az elnök vezette az ülést, úgy a levezető elnök, valamint az alelnök, lát el kézjeggyével. Az emlékeztetőben felvett döntéseket a titkár a határozatok könyvében vezeti, illetőleg nyilvántartja. A kuratóriumi ülések emlékeztetőit meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak, illetve a meghívottaknak is azon napirendi pontok kivonatait, amelyeken a meghívott részt vett.

e) A döntésekről a határozatok könyvét oly módon kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, továbbá személye megállapítható legyen.

f) A Közalapítvány a döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal a Magyar Felsőoktatás vagy a SANSZ című folyóiraton keresztül közli. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett bármely iratba – előre meghatározott és egyeztetett időpontban – külső személy betekinthez. A betekintés során a Kuratórium egy tagjának vagy tisztségviselőjének jelenléte kötelező. Amennyiben olyan irat vonatkozásában merül fel a kérés a betekintésre, amely az abban megnevezett személy személyiségi jogait sértené, úgy azt a Kuratórium tisztségviselője, képviselője jogosult megtagadni.

g) Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Közalapítvány honlapján, a Magyar Felsőoktatás vagy a SANSZ című folyóirat útján hozza nyilvánosságra.

X. A Közalapítvány képviselete

1. A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke és társelnöke önállóan látja el. Az elnök és társelnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviseletét az alelnök látja el.

2. A Közalapítvány bankszámlái felett a Kuratórium elnöke, társelnöke és az alelnöke jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

3. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottainak korlátozott mértékben képviseleti jogot biztosíthat megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XI. A Közalapítvány Szakértői Bizottsága

1. A Közalapítvány az Alapító Okirata V. j)–n) pontjaiban meghatározott vezetőképzesi célok elérése érdekében

Szakértői Bizottságot működtet. A Szakértői Bizottság minden vezetőképzéssel összefüggő kérdésben előkészíti a Kuratórium döntését, javasol és véleményez. Javaslatot dolgoz ki a vezetőképzéssel kapcsolatosan szakmai, szervezeti kérdésekben. A Kuratórium a vezetőképzéssel kapcsolatos döntései előtt köteles kikérni a Szakértői Bizottság véleményét.

2. A Szakértői Bizottság tagjai a vezetőképzéssel összefüggő kérdésekben tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

XII. Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzésére az Alapító 4 tagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FB) hoz létre. Megbízásuk 2007. május 31-éig szól.

Az FB tagjai:

Dr. Réffy József

Mejia Mollinedo Zoltán

Móré Tamás

Baranyi László

2. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a felügyelő bizottsági tagság megszűnésével,
- a felügyelő bizottsági tisztségről történő lemondással,
- a felügyelő bizottsági tisztségéből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a felügyelő bizottsági tagságról történő lemondással,
- a felügyelő bizottsági tagságból történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

3. Az FB tagjai maguk közül elnököt választanak az FB ügyrendjében részletesen meghatározott rend szerint. Az FB a Kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

4. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

5. Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:

a) a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések

összhangját a jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SZMSZ-szel, az ügyrenddel és egyéb szabályzatokkal;

b) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;

c) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;

d) jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. Az FB tevékenységének eredményéről az Alapító-nak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

7. Az FB tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj összege az FB elnöke tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 100%-a, az FB további tagjai tekintetében ülésenként a mindenkori minimálbér 75%-a.

8. Az FB tevékenysége során a Közalapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat vizsgálhatja.

9. Az FB elnöke, tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

10. Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke az FB indítványára, a javaslatától számított harminc napon belül, köteles a Kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelté után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. Az FB működésére egyéb kérdésekben a Kszt. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók.

XIII. A Közalapítvány titkársága

1. A Kuratórium munkájának előkészítését és szervezését a titkárság látja el.

A titkárság feladatai különösen:

a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,

b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése,

c) a Kuratórium határozatainak – operatív, adminisztratív – végrehajtása,

d) olyan szervezeti egység működtetése, amelynek létrehozását a Kuratórium részéről a szakmai feladatok indokolják,

e) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása,

f) a Nemzetközi Vezetőképzési Információs Központot (a továbbiakban: NVIK) működtetése. A NVIK végzi a vezetőképzéssel foglalkozó hazai és külföldi intézmények nyilvántartását, vezetőképzéssel kapcsolatos információs kiadványok szerkesztését, információs rendezvények szervezését, valamint folyamatos internetes információs szolgáltatást nyújt.

2. A titkárságot a titkár vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja a IX. g) ponttal összhangban. A titkár feladata a titkársági alkalmazottak munkájának irányítása, ellenőrzése.

XIV. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a Kuratórium által – pályáztatás útján – megbízott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen

a) jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;

b) jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és az FB véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapít-

vánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XV. Záró rendelkezések

1. A közhasznú szervezet megszűntét követően 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetőleg annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ezen összeférhetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium (VIII. 2.) és az FB tagjaira (XI. 2.) is.

2. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétévente vagyonyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

3. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

4. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni.

5. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a számviteli beszámolót,

b) a költségvetési támogatás felhasználását,

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

d) a cél szerinti juttatások kimutatását,

e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,

f) a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

g) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

6. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a Kszt. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2005. augusztus 31.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Pályázati felhívás

az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére

Az Oktatási Minisztérium a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-ának (1) bekezdése, valamint a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet alapján pályázatot hirdet szakképzést folytató jogi személyiséggel rendelkező intézmények, egyéni vállalkozók részére. A pályázat célja szakmai vizsga szervezésére való jogosultság elnyerése.

Pályázatot adhat be:

az a szakképzést folytató intézmény, amely

a) jogi személyiséggel rendelkezik vagy egyéni vállalkozó,

b) szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, és nyilvántartásba vétele óta legalább 2 év eltelt,

c) eleget tett az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerinti – a tevékenységéről szóló kétéves – beszámoló készítési kötelezettségének,

d) nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,

e) nem áll csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt,

f) az Fktv. szerint akkreditált vagy akkreditációja folyamatban van.

A pályázatnak tartalmaznia kell (kitöltési útmutató alapján):

a) azon szakképesítések megnevezését és OKJ azonosító számát, amelyekre a vizsgaszervezési jogot meg kívánja szerezni,

b) azon – 35/1998. (III. 20.) OGY határozatban meghatározott – tervezési statisztikai régió megnevezését, amelyben a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni,

c) szakképzéssel kapcsolatos tevékenysége adatokon alapuló bemutatását, százalékban kifejezve azt, hogy árbevételében milyen arányt képvisel a szakképzéssel kapcsolatos tevékenység,

d) szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatását, illetve akik korábban nem rendelkeztek vizsgáztatási joggal, az erről szóló nyilatkozatot,

e) az általa alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírását, amennyiben minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkezik, annak másolatát is,

f) a szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatását (a szervezetben elfoglalt helyét, irányítását, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi, különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételeket),

g) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,

h) a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módját és részletes bemutatását,

i) a szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályban meghatározott rendelkezések megtartására, valamint a szakmai vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

A pályázathoz mellékelni kell (kitöltési útmutató alapján):

a) a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény hatálya alá tartozó pályázók esetében (ideértve a közhasznú társaságot is) az illetékes cégbíróóság által kibocsátott, a pályázat kiírását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéb pályázók esetében – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével – a pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratát (alapító okiratát, alapszabályát), egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát és a nyilvántartásukra illetékes önkormányzat 30 napnál nem régebbi igazolását arról hogy a vállalkozó a nyilvántartásukban szerepel,

b) az Fktv. 8. §-ának (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány másolatát,

c) az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött, a kétéves tevékenységről szóló beszámoló másolatát,

d) annak igazolását, hogy a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak,

e) a FAT akkreditáció másolatát, illetve annak igazolását, hogy az akkreditációs eljárás folyamatban van,

f) gazdasági társaság, illetőleg egyéni vállalkozó esetén a területileg illetékes gazdasági kamara, illetőleg – ahol a szakképesítés nem tartozik gazdasági kamara illetékességébe – a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt, az Szt. 14. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai szervezet igazolását, hogy a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségűek,

g) annak igazolását, hogy a pályázónak nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott tartozása vagy lejárt köztartozása,

h) amennyiben a pályázó a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XL. törvény hatálya alá tartozó szervezet, arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem folyik ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, valamint

i) a rendeletben előírt régiónkénti 26 ezer Ft bírálati díj befizetését igazoló csekk másolatát.

A pályázati kiíráshoz csatolható dokumentumok:

a) képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák,

b) a vizsgaszervezés lebonyolításáért felelős vezető EU irányelveknek megfelelő szerkezetű szakmai önéletrajza (az NSZI honlapjáról letölthető),

A pályázat benyújtásával összefüggő egyéb tudnivalók

A pályázat kizárólag az Oktatási Minisztérium és az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága honlapjáról (www.om.hu, www.omain.hu) letölthető „Pályázati dokumentáció” formátumában fogadható el, mely az ugyanitt letölthető kitöltési útmutató szerint került elkészítésre.

Amennyiben a pályázó a vizsgaszervezési tevékenységet több tervezési statisztikai régió területén is el kívánja látni, mindegyik régió vonatkozásában külön pályázatot kell benyújtania, és valamennyi pályázaton fel kell tüntetnie az összesen benyújtott pályázatait számát. Ebben az esetben a közhiteles mellékleteket csak az egyik pályázathoz kell csatolnia. A többi pályázathoz a mellékletek fénymásolatban is csatolhatók, azonban a pályázaton fel kell tüntetnie, hogy mely régióra benyújtott pályázathoz csatolta a közhiteles mellékleteket.

A pályázó csak olyan – az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó – OKJ szakképesítések vonatkozásában nyújthat be vizsgaszervezési jog megszerzésére irányuló pályázatot, melyekre a nyilvántartási tanúsítvány alapján képzésre jogosult.

A pályázatok elbírálására az oktatási miniszter a gazdasági kamarák, szakmai szövetségek és intézmények, a Felnőttképzési Vállalkozók Szövetsége és az Oktatási Minisztérium képviselőiből bírálati bizottságot hoz létre, és gondoskodik annak működtetéséről.

A szakmai vizsga szervezésére történő jogosultság elnyerésére benyújtott pályázatok elbírálása az 1. és 2. melléklet alapján történik. (1. melléklet; 2. melléklet; letölthető a www.omain.hu címen doc formátumban)

A pályázatokban valótlán adatok, információk közlése megtévesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

A pályázati kiírásban előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

A szakképzést folytató intézmény által benyújtott pályázat formai okokból kerül elutasításra, amennyiben a „Formai követelmények” közül bármelyikre „nem” vagy „nincs” a válasz.

A formai követelményeknek megfelelő pályázók közül azok nyernek vizsgaszervezési jogosultságot, amelyek a 2. melléklet szerinti értékelésben legalább 75 pontot érnek.

A szakmai vizsga szervezőjének a feladatait a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet határozza meg.

Kapcsolatfelvétel

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az alábbi elérhetőségeken:

- az OM Szakképzési Helyettes Államtitkárságától a szakkepzesi@om.hu e-mail címen,
- az OM Alapkezelőtől a vadasz.viola@omain.hu e-mail címen.

Az írásban feltett kérdések az OM és az OM Alapkezelő honlapján kerülnek megválaszolásra.

A pályázat benyújtásának határideje a Magyar Közlönyben történő közzétételtől számított 60 nap.

A pályázattal elnyerhető vizsgaszervezési jogosultság a kihirdetés napjától 2008. június 30-ig érvényes.

A pályázatok 5 példányban – melyből legalább egy példányon eredeti, cégszerű aláírás szerepel, és minden oldal szignálva van – kell benyújtani az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága címére (1055 Budapest V., Bihari u. 5., 1374 Budapest, Pf. 564). A borítékon fel kell tüntetnie a „VIZSGASZERVEZÉS 2005” megnevezést. Határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek értékelésre.

A statisztikai tervezési régióként befizetendő bírálati díjat az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága MÁK 10032000-00285128-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára kell befizetni. Az átutalásra rá kell írni: „VIZSGASZERVEZÉS”.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet előírásait kell irány-mutatónak tekinteni.

A pályázat eredményéről, a szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézmények, szervezetek az oktatási miniszter rendeletéből értesülhetnek, amelyet 2006. február 28-ig a Magyar Közlönyben kell megjelentetni.

1. melléklet**Formai követelmények ellenőrző lap**

Pályázat száma:

	van	nincs
a) Pályázott szakképesítések megnevezése, OKJ száma		
b) Pályázott régiók megnevezése		
c) Szakképzési tevékenység bemutatása		
d) Szakmai vizsgaszervezési tevékenység bemutatása, vagy nyilatkozat arról, hogy korábban erre nem volt feljogosítva		
e) Minőségbiztosítási rendszer bemutatása		
f) Vizsgaszervező egység bemutatása		
g) Szakmai vizsga szervezéséért felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának ismertetése		
h) A gyakorlati vizsgarész tárgyi feltételeinek bemutatása		
i) A vizsgaszervezési jogszabályi előírások megtartására irányuló kötelezettségvállalás		

A pályázat kötelező mellékletei:

	van	nincs
a) Cégek kivonat, cégbejegyzés, létesítő okirat vagy vállalkozói igazolvány másolata		
b) Felnőttképzési nyilvántartásba vételi tanúsítvány másolata		
c) FAT tanúsítvány, vagy annak igazolása, hogy az akkreditáció folyamatban van		
d) Képzési tevékenységről szóló kétéves beszámoló másolata		
e) Gyakorlati vizsga feltételeinek meglétéről szóló igazolás		
f) Kamarai (adott esetben szakmai szervezeti) igazolás arról, hogy a gyakorlati vizsga tárgyi feltételei a jogszabályban előírtaknak megfelelnek		
g) Igazolások arról, hogy nincs adó-, vám- és lejárt köztartozása		
h) Ha az 1991. évi IL. törvény hatálya alá tartozik, nyilatkozat arról, hogy nem áll felszámolási vagy csődeljárás alatt*		
i) Bírálati díj befizetésének igazolása		

* A törvény hatálya alá nem tartozó intézményeknél a van rubrikát kell bejelölni.

2. melléklet**Értékelő lap**

Pályázat száma:

Értékelési szempont	Maximálisan adható pontszám	Elért pontszám
Tevékenységeben a szakképzés súlya	10	
Szakképzéssel kapcsolatos szakmai múlt a pályázatban szereplő szakképesítések vonatkozásában	20	
Vizsgaszervezési gyakorlat	10	
Referenciákból megállapítható szakképzési és vizsgaszervezési tevékenység	10	
A vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek: – minőségbiztosítási tanúsítvány megléte	10	

Értékelési szempont	Maximálisan adható pontszám	Elért pontszám
– a vizsgaszervező egység vezetőjének, dolgozóinak szakmai felkészültsége	10	
– az irattározás, titkosítás, őrzés feltételei	5	
– gyakorlati vizsga tárgyi feltételei, minősége	15	
– rendelkezik-e a pályázott régió egészére kiterjedő hálózattal	5	
– a vizsgáztatáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek valamennyi helyszínen biztosítottak-e	5	
Összesen:	100	

200..... hó nap

Értékelte:

Ellenőrizte:

**A Budapesti Corvinus Egyetem
Alapító Okirata**

2006. január 1.

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

Az 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény, majd a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról szóló 209/1999. (XII. 26.) Korm. rendeletet módosító 108/2003. (VII. 22.) Korm. rendelet alapján 2003. szeptember 1-jétől szervezeti felépítésében módosult intézmény jogelődjei:

– az Államigazgatási Főiskola, amelynek létesítésére az 1047/1952. sz. MT határozattal létrejött Tanácsakadémia továbbfejlesztésével, az 1977. évi 3. sz. tvr. alapján került sor.

– a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, amelynek jogelődje az 1920-ban létrehozott XXXI. törvénycikk és 272. Korm. sz. rendelet alapján a Budapesti királyi magyar Tudományegyetemi Közgazdaságtudományi Kar, amely 1934-től (X. törvénycikk) a József nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Közgazdaságtudományi Karaként működött. A Kar átszervezésével létesítette az Országgyűlés 1948-ban (LVII. tv.) a Magyar Közgazdaságtudományi Egyetemet, amely 1953-ban a 3. sz. tvr. alapján Marx Károly nevét vette fel és viselte 1990-ig. Az intézmény az egyes oktatási tárgyú, az oktatási jogok érvényesítésének elősegítését, valamint a felsőoktatási intézmény- és képzési rendszer fejlesztését szolgáló törvények módosításáról szóló 2004. LX. törvény alapján 2004. szeptember 1-jétől a Budapesti Corvinus Egyetem nevet vette fel.

– A Szent István Egyetem Élelmiszertudományi Kara, Kertészettudományi Kara, Tájépítészeti, -védelmi és -fejlesztési Kara; ezen karoknak 1999. december 31-éig az 1986. évi 13. sz. tvr.-el létrehozott Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetem és annak jogelődjeként az 1853-ban alapított Haszonkertészeket Képző Gyakorlati Tanintézet, az 1894-ben alapított Magyar királyi Kertészeti Tanintézet, az 1939-től működő Magyar királyi Kertészeti Akadémia, majd többszöri átszervezést és névváltozást követően az 1962. évi 22. sz. tvr.-el létrehozott Kertészeti és Szőlészeti Főiskola.

1. Az intézmény neve: Budapesti Corvinus Egyetem
Rövidített megnevezése: BCE Corvinus University of Budapest

2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.

3. Az intézmény felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.

4. Az intézmény székhelye: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

6. Az intézmény részjogkörű költségvetési egységeként az alábbi megnevezéssel működik:

- a Budapesti Corvinus Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézet (rövidített megnevezése: BCE KTI)
- a Budapesti Corvinus Egyetem Agrártudományi Centruma.

7. Az intézmény szakágazati besorolása: 803010, egyetemi oktatás.

8. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

9. Az intézmény tevékenységi körei

9.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

– Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) mellékletében felsorolt tudományterületeken és tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, egyetemi és főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, szakirányú továbbképzést, valamint felsőfokú szakképzést folytathat nappali, esti és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban, s e képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki.

– A Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori képzést (PhD) folytat, és doktori fokozatot ítél oda. Habilitációs eljárást folytat le.

– Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.

– A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.

– A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

– Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.

– Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszközfejlesztést végez.

– Könyvtári és tudományos információ-szolgáltatást lát el az oktatott és kutatott tudományok területén.

– Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

– Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

– Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.

– Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

– Az Ftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában, természetvédelmi területek gondozásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.

– A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot üzemeltet és botanikus kertet, arborétumot tart fenn.

Az intézmény képzési továbbképzési feladatai keretében.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja az Ftv.-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

9.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

– az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,

- költségterítéses felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása,
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- az infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatásszolgáltató helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

9.3. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenységet keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az éves költségvetés tervezett összkiadásának 25%-át.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni. A szabályzat részletesen felsorolja a vállalkozási tevékenységeket és azok forrásait.

10. Az intézmény tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását a Szabályzat tartalmazza.

11. Az intézmény szervezete és vezetése

Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a Szabályzat határozza meg, amelyet – illetve annak módosítását – meg kell küldeni az oktatási miniszternek.

Az intézmény vezetője a rektor, akit – pályázat útján, az Egyetemi Tanács döntése alapján – az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök bíz meg, illetve ment fel.

A rektor munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a Szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető tekintetében az oktatási miniszter, illetőleg – jogszabályban meghatározott esetekben – átruházott hatáskörben az intézményi tanács gyakorolja a munkáltatói jogköröket.

12. Az intézmény kezelésében lévő és tartósan bérelt ingatlanok jegyzéke, továbbá az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szabályzat mellékletét képezik.

13. Jelen alapító okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. naptól lép hatályba.

Budapest, 2005. december 2.

Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Felhívás szakmai tanulmányi versenyekre

Szaktanácsos szakmai előkészítő Érettségi Tantárgyak Versenyeinek (SZÉTV) meghirdetése a 2005/2006. tanévre

Az Oktatási Minisztérium hatáskörébe tartozó **szaktanácsos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak** országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakközépiskoláknak a versenykiírás tanévében érettségiző tanulói számára az alábbi szaktanácsos bontásban hirdeti meg:

Szakmacsoport Érettségi tantárgy	A döntőbe behívható tanulók száma	A verseny időpontja és helye		Neve- zési dí- jak
		Elődöntő	Döntő	
Egészségügyi szakmacsoport Egészségügyi alapismeretek	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 19–21. Helye: Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola 8001 Székesfehérvár, Balatoni út 143.	2500 Ft/ftő
Szociális szolgáltatások szakmacsoport Szociális alapismeret	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Oktatási szakmacsoport Oktatási alapismeretek	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport Művelődési és kommunikációs alapismeretek	10	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Egyéb szolgáltatások Rendészeti alapismeretek	10	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Gépészet szakmacsoport Gépészeti alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport Elektronikai alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Informatika (szoftver) szakmacsoport Informatikai alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Vegyipar szakmacsoport Vegyipari alapismeretek	10	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Építészet szakmacsoport Építészeti és építési alapismeretek	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Könnnyűipari szakmacsoport Könnnyűipari alapismeretek	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Faipar szakmacsoport Faipari alapismeretek	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Nyomdaipar szakmacsoport Nyomdaipari alapismeretek	10	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Közlekedés szakmacsoport Közlekedési alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	10	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Közgazdaság szakmacsoport Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)*	20	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Ügyvitel szakmacsoport Ügyviteli alapismeretek	24	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport Közgazdaság-marketing alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	30	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Mezőgazdaság szakmacsoport Mezőgazdasági alapismeretek	24	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Élelmiszeripar szakmacsoport Élelmiszeripari alapismeretek	16	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		

Az országos döntők valamennyi résztvevője a többször módosított 100/1997. (VI. 13.) sz. Korm. rendelet 6. § (8) bekezdése, valamint a 41. § (5) bekezdése értelmében az adott tárgyból mentesül az érettségi vizsga letétele alól. A döntőben részt vett tanulók 50%-a (a rangsor első fele) emelt szintű jeles osztályzatot és 100%-os minősítést, a további helyezettek középszintű jeles osztályzatot és 100%-os minősítést kaphatnak.

*A többször módosított 100/1997. (VI. 13.) sz. Korm. rendelet 2. számú melléklet alapján középszintű jeles osztályzatot és 100%-os minősítést kaphatnak az országos versenyben résztvevő versenyzők.

Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyére a nevezések beküldési határideje: **2006. január 16.**

**Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)
meghirdetése a 2005/2006. tanévre**

Az Oktatási Minisztérium az országos tanulmányi versenyeket a hatáskörébe tartozó szakképesítések, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium és a Központi Statisztikai Hivatal hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében, velük egyetértésben a szakterületen működő szakközépiskolák nappali tagozatán a végzős tanulói számára, az alábbiak szerint hirdeti meg:

Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
Gépipari versenyek 52 5442 04 Gépipari számítástechnikai technikus 52 5443 01 Acél- és fémszerkezeti technikus 52 5442 05 Gépszerkesztő technikus 52 5499 01 Automatizálási technikus (gépipari szakirány) 52 5499 03 Finommechanikai technikus 52 5499 06 Hegesztőtechnikus 52 5499 08 Műszaki üzletszervező technikus 52 5432 07 Fémipari anyagtechnikus 52 5442 02 Gépésztechnikus 52 5442 03 Gépgyártás-technológus technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Villamosipari versenyek a) Gyengeáramú csoport 52 5423 01 Híradásipari technikus 52 5423 02 Ipari elektronikai technikus 52 5423 04 Irodagép technikus 52 5423 06 Mechatronikai technikus 52 5423 07 Műszaki számítástechnikai technikus 52 5423 08 Orvoselektronikai technikus 52 5499 01 Automatizálási technikus (elektronika szakirány) b) Erősáramú csoport 52 5422 01 Elektrotechnikai technikus 52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus 52 5422 03 Villamosgép és -berendezési technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Vegyipari versenyek 52 5412 01 Általános vegyésztechnikus 52 5499 07 Ipari biotechnológus technikus 52 5412 03 Gumi- és műanyagipari technikus 52 5411 07 Papíripari technikus 52 5412 04 Textil-vegyipari technikus 52 5412 02 Drog- és toxikológiai technikus 52 5499 10 Vegyipari minőségbiztosítási technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Kőnyűipari versenyek 52 5411 08 Ruháipari technikus 52 5411 01 Bőrkonfekció-ipari technikus 52 5411 04 Cipőipari technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Faipari verseny 52 5411 10 Faipari technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Nyomdaipari versenyek 51 5243 01 Nyomdai gépmester 51 5278 02 Könyvkötő 51 5278 06 Nyomdai szöveg- és képszerkesztő 54 5411 02 Nyomdaipari technikus 54 5411 03 Nyomtatványfeldolgozó technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 11–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő
Épületgépész verseny 52 5443 03 Épületgépész-technikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 6–7. Helye: Deák Ferenc Szakképző Iskola 3700 Kazincbarcika, Herbolyai u. 9.	2500 Ft/fő

Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
<p>Közlekedési versenyek</p> <p>a) Közlekedés-technikai szerelő verseny 52 5241 02 Autószerelő 51 5241 07 Repülőgép-javító, repülőgépsárkány-javító 52 5241 04 Repülőgép-szerelő 51 5241 06 Kötőtpályásmotor- és erőátviteliberendezés-szerelő 52 5249 01 Anyagmozgatógép-szerelő</p> <p>b) Közlekedés-elektronikai verseny 52 5241 01 Autóelektronikai műszerész 53 5441 03 Jármű-elektronikai technikus 53 5423 05 Közlekedés-automatikai technikus 53 5441 07 Repülőgép-műszerész technikus 51 5241 04 Kötőtpályásjármű-elektronikai műszerész 52 5241 03 Repülőgép-műszerész 51 5241 05 Kötőtpályásjármű-villamossági szerelő 51 5223 05 Közlekedés-automatikai műszerész</p> <p>c) Közlekedés-technikus verseny 53 5449 01 Anyagmozgató gépészeti technikus 53 5441 05 Közlekedés-gépészeti technikus, közútijármű-gépész 53 5441 06 Közlekedés-gépészeti technikus, vasútgépész 53 5441 08 Repülőgépész-technikus 52 5441 01 Hajógép- és berendezési technikus 54 5441 01 Hajózási technikus</p> <p>d) Gépjárműüzemi verseny 52 7010 04 Közlekedésüzem-viteli, szállítmányozási technikus 52 3439 04 Szállítmányozási ügyintéző 52 7010 01 Közlekedésüzem-viteli, gépjárműüzemi technikus 52 7010 02 Közlekedésüzem-viteli, hajózási és kikötői technikus 52 7010 03 Közlekedésüzem-viteli, légi közlekedési technikus 51 7001 01 Forgalmirányító és -szervező</p> <p>e) Vasútiüzemi verseny 52 7001 01 Vasútiüzemvitel-ellátó</p>	<p>Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 6–7. Helye: Szemere Bertalan Szakképző és Művészeti Középiskola 3529 Miskolc, Ifjúság u. 15–16.</p>	2500 Ft/fő
<p>Építőipari verseny 52 5801 01 Magasépítő technikus</p>	<p>Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 21–22. Helye: Tancsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 8200 Veszprém, Jutasi út 25.</p>	2500 Ft/fő
<p>Pedagógiai verseny 52 1499 03 Pedagógiai asszisztens 54 1499 02 Gyermekek- és ifjúságvédelmi asszisztens 54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens</p>	<p>Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 27. Helye: Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium 1088 Budapest, Ludovika tér 1.</p>	2500 Ft/fő
<p>Kereskedelmi és vendéglátó-ipari versenyek a) 52 7862 02 Kereskedelmi technikus b) 52 7822 02 Vendéglátó technikus c) 52 7872 02 Idegenforgalmi technikus</p>	<p>Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 3–5. Helye: Károly Róbert Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Szakképző Iskola 3200 Gyöngyös, Katona József u. 2–4.</p>	4500 Ft/fő
<p>Közgazdasági versenyek a) 52 3438 01 Általános gazdasági és statisztikai ügyintéző 52 3438 02 Gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző b) 52 3433 01 Külkereskedelmi ügyintéző 54 3433 03 Külkereskedelmi üzletkötő</p>	<p>Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 24–25. Helye: Andrassy György Közgazdasági Szakközépiskola 3300 Eger, Klapka György u. 7.</p>	2500 Ft/fő
<p>Ügyviteli versenyek a) 52 3404 04 Ügyintéző titkár b) 54 3404 01 Menedzserasszisztens 54 3404 02 Ügyintéző titkár I.</p>	<p>Ideje: február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája</p>	<p>Ideje: 2006. április 24–25. Helye: Andrassy György Közgazdasági Szakközépiskola 3300 Eger, Klapka György u. 7.</p>	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

A versenyek struktúrája megváltozik, a döntőn gyakorlatorientált feladatok megoldására kerül sor. A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült általános és szakterületi versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Szaktárgyi versenyek

Versenycsoportok	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
Gyakorlócégek szakmai versenye (Tanirodai verseny)	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 24. Helye: Andrassy György Közgazdasági Szakközépiskola 3300 Eger, Klapka György u. 7.	2500 Ft/fő
„Vállalkozás és minőség” (Ifjú vállalkozók versenye vállalkozás-, vállalkozás-gazdálkodási ismeret tanulók számára)	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 25. Helye: Andrassy György Közgazdasági Szakközépiskola 3300 Eger, Klapka György u. 7.	2500 Ft/fő
Országos Protokollverseny¹ (Protokoll ismereteket tanulók számára)	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 16–17. Helye: Keszthely Város Vendéglátó, Idegenforgalmi, Kereskedelmi Szakképző Iskolája és Kollégiuma 8360 Keszthely, Mártírok útja 1.	1000 Ft/fő
Charles Babbage AUTOCAD* (Gépészet szakmacsoport technikus szakképesítései) a) Komplex csoport** b) Tantárgyi csoport c) Mechanical Desktop komplex csoport**	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 30–31. Helye: Bánki Donát Ipari Szakközépiskola és Gimnázium 2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 2.	2500 Ft/fő
Pneumatika verseny*** (Ipari pneumatikát és hidraulikát tantárgyi környezetben tanulók számára)	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 13–15. Helye: Mechwart András Gépipari és Informatikai Középiskola 4025 Debrecen, Széchenyi u. 58.	2500 Ft/fő
Országos Elektronikai Konstruktív verseny*** (Ipari elektronikát tantárgyi környezetben tanulók számára)	Ideje: 2006. március 11., 11 óra Helye: Puskás Tivadar Távközlési Technikum 1097 Budapest, Gyáli út 22.	Ideje: 2006. április 7–8. Helye: Puskás Tivadar Távközlési Technikum 1097 Budapest, Gyáli út 22.	díjtalán
Országos Mikrovezérlő Alkalmazói verseny (Elektronikát tantárgyi környezetben tanulók és Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport tanulói számára)	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 23–24. Helye: Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Középiskola 9021 Győr, Szent István út 7.	1500 Ft/fő
Pattantyús Országos Számítógépes Nyomatottáramkör-tervező verseny*** (Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport szakképesítései és az 52 5499 01 Automatizálási technikus 52 5423 03 Ipari informatikai technikus szakképesítések)	Ideje: 2005. december 1., 10 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2005. december 8–9. Helye: Pattantyús – Á. Géza Ipari Szakközépiskola és Általános Művelődési Központ 9024 Győr, Ikva u. 70.	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

¹ Kivétel 52 3404 02 Protokoll ügyintéző szakképesítést tanulók

A versenyek struktúrája megváltozik, a döntőn gyakorlatorientált feladatok megoldására kerül sor. A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült Általános és Szakterületi Versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén résztvevő tanuló a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján a következők szerint mentesül a szakmai vizsga vagy vizsgarész letétele alól:

* 33 5401 01 Műszaki rajzoló (gépész) szakképesítést kaphat a döntő résztvevői közül az a versenyző, aki az összes pontszám legalább 60%-át eléri. A Versenybizottság a versenyző elért eredményéről a Nemzeti Szakképzési Intézetet az Igazolás megküldésével értesíti. A szakképesítés bizonyítványát az Igazolás alapján a Nemzeti Szakképzési Intézet által működtetett vizsgabizottság adja ki.

** A szakmai vizsga elméleti vizsgarésze alól mentesül az alábbi szakképesítések azon végzős tanulója, aki az írásbeli illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át.

52 5432 07 Fémipari anyagtechnikus, 52 5442 02 Gépésztechnikus, 52 5442 03 Gépgyártás-technológus technikus, 52 5442 04 Gépipari számítástechnikai technikus, 52 5442 05 Gépszerkesztő technikus, 52 5443 01 Acél- és fémszerkezeti technikus szakképesítések.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

*** A szakmai vizsga gyakorlati vizsgarésze alól mentesül az alábbi szakképesítések azon végzős tanulója, aki a gyakorlati versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át.

– Pneumatika verseny: 52 5499 01 Automatizálási technikus (gépipari szakirány), 52 5442 07 Vezérlés- és szabályozás-technikai technikus

– Országos Elektronikai Konstruktív verseny: 52 5423 06 Mechatronikai technikus, 52 5423 02 Ipari elektronikai technikus, 52 5423 01 Híradásipari technikus, 52 5423 03 Ipari informatikai technikus

– Pattantyús Országos Számítógépes Nyomatottáramkör-tervező verseny: 52 5499 01 Automatizálási technikus (elektronikai szakirány), 52 5423 02 Ipari elektronikai technikus, 52 5423 01 Híradásipari technikus, 52 5423 03 Ipari informatikai technikus.

A vizsgarész alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A felsorolt szakképesítéseken kívül bármely OKJ-szakképesítésnél szervezhető verseny, ha a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítottak. Ezek az úgynevezett kis létszámú versenyek iskolai, vállalati, kamarai, valamint szakmai érdekvédelmi szervezetek szervezésében és teljes költségvállalásával a Nemzeti Szakképzési Intézet koordinálásával szervezhetők. A kis létszámú szakmai versenyek szervezésére vonatkozó igényt és szándékot 2006. január 16-ig kell a Nemzeti Szakképzési Intézet Szaktanácsadási és minőségfejlesztési osztályán (1087 Budapest, Berzsényi u. 6.) bejelenteni.

Az iskolai válogató versenyek ideje: általában 2005. november, december.

A központi szervezésű elődöntő, illetve a döntő versenyek időpontjait a táblázat tartalmazza. A központi szervezésű versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére – a táblázatban található összegű – nevezési díjat fizet a küldő iskola.

A nevezési díj befizetését a döntőt rendező iskola által küldött számla kiegyenlítésével kell teljesíteni!

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a nevezések beküldésének határideje: **2006. január 16.**

Tekintettel az Európai Unió tagságunkra, és nemzetközi kapcsolatainkra, lehetőséget adunk meghatározott szakképesítési csoportokban a közös versenyzésre határon túli iskolák, versenyzők részvételére a Versenyszabályzatban meghatározott módon.

Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) és Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny (SZTKV) meghirdetése a 2005/2006. tanévre

Az Oktatási Minisztérium az országos tanulmányi versenyeket a hatáskörébe tartozó, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében, velük egyetértésben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképzést nappali tagozaton folytató intézmények, végzős tanulói számára, az alábbiak szerint hirdeti meg:

Szakma Kiváló Tanulója Versenye			
Szakképesítés száma, megnevezése	A versenyek időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
Gépipari jellegű szakmák 31 5216 10 Gázvezeték- és készülék-szerelő 31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 20–22. Helye: Móra Ferenc Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84.	2500 Ft/fő
31 5233 06 Hegesztő 31 5233 14 Fémforgácsoló 31 5233 04 Géplakatos 31 5216 16 Szerkezetlakatos	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 27–29. Helye: Dunaferr Szakközép- és Szakiskola 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1–2.	2500 Ft/fő
Villamosipari szakmák 33 5216 03 Villanszerelő 51 5223 01 Elektronikai műszerész	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 24–26. Helye: Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Garbai Sándor Szakképző Iskolája, Szakiskolája és Kollégiuma 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.	2500 Ft/fő
Faipari szakmák 33 5262 01 Asztalos 33 5262 06 Kárpitos	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 22–24. Helye: Békés Megyei Munkácsy Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium 5700 Gyula, Szent István u. 38.	2500 Ft/fő
Könnyűipari szakmák 33 5272 01 Bórdíszműves 33 5276 05 Nőruha-készítő	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 22–24. Helye: Ruhaiipari Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Áchim András u. 12–14.	2500 Ft/fő
Közlekedési szakmák 33 5241 02 Karosszerialakatos 33 5233 01 Fényező és mázoló	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 22–24. Helye: Gáspár András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 6000 Kecskemét, Hunyadi J. tér 2.	2500 Ft/fő
Építőipari szakmák 31 5216 14 Kőműves 31 5216 06 Épületburkoló 33 5216 01 Ács-állványozó 31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 10–12. Helye: József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36–38.	2500 Ft/fő
Kereskedelmi szakmák 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyi-áru-kereskedő 33 7862 03 Ruházati kereskedő 33 7862 04 Vas-műszaki kereskedő	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 21–24. Helye: Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc út 95.	3500 Ft/fő
Vendéglátóipari szakmák 33 7826 01 Cukrász 33 7826 02 Szakács 33 7822 01 Pincér	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 21–24. Helye: Szent Lőrinc Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc út 95.	5000 Ft/fő
Szolgáltatás 33 7812 01 Fodrász 51 7812 01 Kozmetikus	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 22–24. Helye: Szemere Bertalan Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3529 Miskolc, Ifjúság útja 16–20.	3000 Ft/fő
Szakmai Tantárgyi Komplex Versenye			
Géprajz-gépelemek	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. március 20. Helye: Ganz Ábrahám Kéttannyelvű Gyakorló Szakközépiskola 1195 Budapest, Üllői út 303.	2500 Ft/fő
CNC programozás és gépkezelés	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 21. Helye: Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium 3300 Eger, Kertész u. 128.	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

A versenyek struktúrája megváltozik, a döntőn gyakorlatorientált feladatok megoldására kerül sor.

A Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyt valamennyi azonos tananyagot tartalmazó szakma tanulóinak számára szervezzük.

A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült Általános és Szakterületi Versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A géprajz-gépelemek országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyen az a versenyző, aki a versenyfeladat összes pontszámának legalább 60%-át teljesítette, 33 5401 01 Műszaki rajzoló (gépész) szakképesítést kaphat.*

A CNC programozás és gépkezelés országos Szakmai Tantárgyi Komplex Versenyen a versenyfeladat összes pontszámának legalább 60%-át teljesítő, esztergályos szakképesítéssel rendelkező versenyző, 32 5233 02 NC-, CNC-gépkezelő (esztergályos) szakképesítést kaphat.*

* A Versenybizottság a versenyző elért eredményéről a Nemzeti Szakképzési Intézet az Igazolás megküldésével értesíti. A szakképesítés bizonyítványát az Igazolás alapján a Nemzeti Szakképzési Intézet által működtetett vizsgabizottság adja ki.

A felsorolt szakmákon kívül bármely OKJ szakmában szervezhető verseny, ha a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítottak. Ezek az úgynevezett kis létszámú szakmák, versenyek az iskolai, vállalati, kamarai, valamint szakmai érdekvédelmi szervezet szervezésében és teljes költségvállalásával a Nemzeti Szakképzési Intézet koordinálásával szervezhetők. A kis létszámú szakmák versenyének szervezésére vonatkozó igényt és szándékot 2006. január 16-ig kell a Nemzeti Szakképzési Intézet Szaktanácsadási és minőségfejlesztési osztályához (1087 Budapest, Berzsenyi u. 6.) írásban eljuttatni.

A versenyző iskolájában megtartott elődöntő, illetve a döntő versenyek időpontjait a táblázat tartalmazza. A központi szervezésű versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére – a táblázatban található összegű – nevezési díjat fizet a küldő iskola.

A versenyre a nevezések beküldésének határideje: **2006. január 16.**

A nevezési díj befizetését a meghirdetésben jelzett döntőt rendező iskola által küldött számla kiegyenlítésével kell teljesíteni.

2005/2006. tanévi versenyek

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium a hatáskörébe tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt és a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt, a szakterületen működő szakközépiskolák nappali tagozatán tanulók számára, a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezésében, az alábbi bontásban hirdeti meg:

Versenycsoportok	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
Informatika-számítástechnikai versenyek a) 54 4641 01 Gazdasági informatikus I. b) 52 4641 02 Gazdasági informatikus II. c) 54 4641 03 Informatikus (A. térinformatikus, B. Műszaki informatikus) d) 54 4641 03 Informatikus (D. Rendszerinformatikus) e) 54 4641 04 Számítástechnikai programozó 54 4641 05 Számítógéprendszer-programozó 54 4641 02 Információrendszer-szervező	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 27–28. Helye: Pálfy János Műszeripari és Vegyipari Szakközépiskola 5001 Szolnok, Tiszaparti sétány 2–3.	2500 Ft/fő
f) 54 8409 01 Multimédia-fejlesztő	Pályamunka leadásának határideje 2006. 03. 01.		
g) 52 4641 03 Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Ideje: 2006. április 5., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
Hírközlési versenyek a) Gyengeáramú távközlési informatikus csoport 52 5424 02 Távközlési technikus 52 5423 03 Ipari informatikai technikus b) Postai forgalomellátó verseny 52 7026 02 Postai üzleti asszisztens	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		
A Szakma Kiváló Tanulója Verseny keretében			
31 4641 01 Informatikai hálózatrendszer-telepítő 34 4641 01 PLC-programozó	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája		

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült Általános és Szakterületi Versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Az iskolai válogató versenyek ideje: általában 2005. november, december.

A központi szervezésű elődöntő, illetve a döntő versenyek időpontjait a táblázat tartalmazza. A központi szervezésű versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére – a táblázatban található összegű – nevezési díjat fizet a küldő iskola.

A nevezési díj befizetését a döntőt rendező iskola által küldött számla kiegyenlítésével kell teljesíteni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a nevezések beküldésének határideje: **2006. január 16.**

2005/2006. tanévi versenyek

A Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma a hatáskörébe tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt, a szakterületen működő szakközépiskolák nappali tagozatán tanulók számára, a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezésében, az alábbi bontásban hirdeti meg:

Versenycsoport	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
52 8429 01 Kiadványszerkesztő komplex tanulmányi verseny	Ideje: 2006. február 23., 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 10–12. Helye: Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium 2600 Vác, Németh László út 4–6.	2500 Ft/fő

A verseny a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma együttműködésével a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült Általános és Szakterületi Versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Az iskolai válogató versenyek ideje: általában 2005. november, december.

A központi szervezésű elődöntő, illetve a döntő versenyek időpontjait a táblázat tartalmazza. A központi szervezésű versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére – a táblázatban található összegű – nevezési díjat fizet a küldő iskola.

A nevezési díj befizetését a döntőt rendező iskola által küldött számla kiegyenlítésével kell teljesíteni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a nevezések beküldésének határideje: **2006. január 16.**

2005/2006. tanévi versenyek

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium a hatáskörébe tartozó Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt, a szakterületen működő szakközépiskolák nappali tagozatán tanulók számára, a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezésében az alábbi bontásban hirdeti meg:

Versenycsoport	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
	Elődöntő	Döntő	
52 5470 04 Környezetvédelmi technikus 52 5842 01 Környezet- és vízgazdálkodási technikus 52 5470 02 Környezetvédelmi mérés-technikus	Ideje: 2006. február 23. 9 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2006. április 10–11. Helye: Építészeti, Faipari és Környezetgazdálkodási Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Petőfi út 1.	2500 Ft/fő

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési Intézet szervezi és bonyolítja. A gyakorlati verseny a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének feltételei szerint zajlik.

A versenyek lebonyolításáról és tartalmi kérdéseiről készült általános és szakterületi versenyszabályzatot az iskolák a Nemzeti Szakképzési Intézettől közvetlenül megkapják.

A versenyek döntőjén részt vevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati, illetve szóbeli versenyeken eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított Igazolás megküldésével értesíti a Versenybizottság a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Az iskolai válogató versenyek ideje: általában 2005. november, december.

A központi szervezésű elődöntő, illetve a döntő versenyek időpontjait a táblázat tartalmazza. A központi szervezésű versenyekre nevezett tanulók számának megfelelően a versenyköltségek részbeni fedezésére – a táblázatban található összegű – nevezési díjat fizet a küldő iskola.

A nevezési díj befizetését a döntőt rendező iskola által küldött számla kiegyenlítésével kell teljesíteni.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyre a nevezések beküldésének határideje: **2006. január 16.**

Az oktatási miniszter közleményei akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzési programok indításáról

A felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény 74. § (1) bekezdésének *f*) pontjában foglalt jogkörömben közzéteszem az alábbi felsőfokú szakképzési program indításáról szóló döntést.

Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről szóló 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet 6. §-a alapján az **Eötvös József Főiskola Főiskolai Tanácsa 2006. szeptember 13-ai ülésén hozott 48/2005. sz. valamint 47/2005. számú** határozataival az alábbi képzések indításáról döntött:

A szakképesítés neve:	OKJ-száma:	A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:	A szakképesítésért felelős:
Számvetési szakügyintéző	55 3436 02	2/2004. (I. 22.) PM [Alaprendelet: 20/1998. (VII. 22.) PM]	penzügyminiszter
Hulladékgazdálkodási technológus	55 5470 01	4/1999. (I. 14.) FVM–KöM–GM	földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, környezetvédelmi és vízügyi miniszter, oktatási miniszter

A képzés indítására feljogosított felsőoktatási intézmény:

Eötvös József Főiskola (Baja)

Ügyiratszám: 24.088/2005.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

A felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény 74. § (1) bekezdésének *f*) pontjában foglalt jogkörömben közzéteszem az alábbi felsőfokú szakképzési program indításáról szóló döntést.

Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről szóló 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet 6. §-a alapján a **Tomori Pál Főiskola Ideiglenes Főiskolai Tanácsának 2005. szeptember 20-ai ülésén hozott 17/2005/IFT sz. határozatával** az alábbi képzések indításáról döntött:

A szakképesítés neve:	OKJ-száma:	A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:	A szakképesítésért felelős:
kis- és középvállalkozási menedzser	55 3434 03	1/2003. (I. 6.) OM [Alaprendelet: 16/1994. (VII. 8.) MKM]	oktatási miniszter
üzletviteli szakmenedzser	55 3435 02	2/2002. (I. 18.) OM [alaprendelet: 18/1995. (VI. 6.) IKM]	oktatási miniszter

A képzés indítására feljogosított szakközépiskolák:
Computer School Számítástechnikai Szakközépiskola (Budapest)
Comenius Szakközépiskola és Szakiskola (Pécs)
Dózsa György Gazdasági, Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola (Kalocsa)
Euro-Oktaéder Szakközépiskola (Békéscsaba)
Perczel Mór Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium (Bonyhád)

A képzésre az alábbi felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján kerül sor:
Tomori Pál Főiskola (Kalocsa)

Ügyiratszám: 24.897/2005.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

A felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény 74. § (1) bekezdésének *f*) pontjában foglalt jogkörömben közzéteszem az alábbi felsőfokú szakképzési program indításáról szóló döntést.

Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről szóló 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet 6. §-a alapján a **Károly Róbert Főiskola Főiskolai Tanácsa 2005/2006. (2005. október 5.) tanévi első rendes ülésének 40/2005/2006. sz., illetve 41/2005/2006. sz. határozataival** az alábbi képzések indításáról döntött:

A szakképesítés neve:	OKJ-száma:	A szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma:	A szakképesítésért felelős miniszter:
Adóigazgatási szakügyintéző	55 3436 04	27/2005. (VIII. 15.) PM [Alaprendelet: 20/1998. (VII. 22.) PM]	pénzügyminiszter
Értékpapír piaci szakértő	55 3441 02	27/2005. (VIII. 15.) PM [Alaprendelet: 20/1998. (VII. 22.) PM]	pénzügyminiszter

A képzés indítására feljogosított felsőoktatási intézmény:
Károly Róbert Főiskola (Gyöngyös)

Ügyiratszám: 27.593/2005.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira**A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

pályázatot hirdet az
ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR

Geotechnikai Tanszékére

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az ötéves és a BSc-képzésben is szereplő Talajmechanika c. tárgy, továbbá az MSc-képzés szakmai törzsanyagában szereplő Geotechnikai tervezés c. tárgy előadása, az előbbi tárgy BSc-képzésre való átformálása, illetve az utóbbi új tárgy tematikájának részletes kidolgozása, az írásos anyagok, segédletek elkészítése is.

A pályázónak legalább hatéves felsőoktatási – elsősorban geotechnikai témájú – előadói és kutatói gyakorlattal, megfelelő szakmai-tudományos, valamint oktatásszervezési tapasztalattal, elhivatottsággal, dokumentálható szakmai-tudományos alkotótevékenységgel, geotechnikai szakterületen értékelhető és nemzetközileg is ismert kutatási eredményekkel és publikációs tevékenységgel, továbbá előadás tartására képes idegennyelv-ismerettel kell rendelkeznie.

Tartószerkezetek Mechanikája Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a jelenlegi ötéves, valamint a 2005-ben megindult kétlépcsős építőmérnök-képzésben a tartószerkezetek statikája és a számítógépi programokat nagymértékben használó szakmai tárgyak oktatása, a tárgyak fejlesztése, jegyzetek és oktatási segédanyagok készítése, a tanszék kutatómunkájában való aktív részvétel.

A pályázónak építőmérnöki oklevéllel, a fenti témakörben legalább tízéves egyetemi oktatási tapasztalattal, jó előadói készségekkel, a nemzetközi kutatási együttműködésben jártassággal kell rendelkeznie, továbbá alkalmasnak kell lennie a hazai és a nemzetközi szakmai fórumokon való részvételre.

GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a hűtéstechnika, hűtő- és hőszivattyúrendszerek tématerületéhez kapcsolódó tantárgyak előadása, a tananyag fejlesztése, valamint az oktatási tevékenység szervezése alap- és szakképzésben; részvétel a hűtő- és hőszivattyúrendszerek alkalmazásának energetikai és gazdasági szempontokból való megítélése területén a hazai és nemzetközi szinten folyó elméleti és kísérleti kutatásban; kezdeményező részvétel a tanszék és az energetikai ágazat különféle szereplői közötti együttműködési formák fejlesztésében és működtetésében; fejlesztenie kell kapcsolatát a hazai és nemzetközi szakmai és oktatási szervezetekkel.

A pályázónak rendelkeznie kell az energetikai tudományterületen a műszaki tudomány kandidátusa, illetve PhD-fokozattal, többéves oktatói gyakorlattal és tananyag-fejlesztési tapasztalattal a hűtéstechnika, a hűtő- és hőszivattyúrendszerek tématerületen, továbbá a nemzetközi tudományos együttműködés területén.

I. Épületgépészeti Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: részvétel a tanszék jelenlegi alap- és posztgraduális képzésben oktatott tantárgyai (Vízellátás, csatornázás, gázellátás; Távhőellátás és Épületgépészeti tervezés tantárgyak), továbbá az új BSc-képzés és MSc-képzés tantárgyai (Épületgépészeti rendszerek; Épületüzemeltetés; Távhőellátás; Épületgépészeti rendszerek üzemtana) tananyagának kidolgozásában, oktatásában, az oktatott tantárgyak jegyzeteinek megírásában. Feladata még a PhD-képzésben, a kar és a tanszék hazai és nemzetközi kutatási, fejlesztési és közéleti feladatainak megoldásában való részvétel, a hazai és nemzetközi kapcsolatok erősítése a tudományos és szakmai területen.

A pályázónak az épületgépészet területén szerzett PhD-fokozattal, legalább tízéves felsőoktatási oktatói, kutatói, továbbá épületgépész tervezői és szakértői gyakorlattal, vezető tervezői jogosultsággal és megfelelő publikációs tevékenységgel kell rendelkeznie.

ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

Középülettervezési Tanszék

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: önálló tárgyak vezetése.

A pályázónak építésmérnöki oklevéllel, Ybl-díjjal, minimum tízéves egyetemi oktatói és tízéves építésztervezői szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

VILLAMOSMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR

Híradástechnikai Tanszék

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: kutatóiskola létrehozása és vezetése az infokommunikációs rendszerek biztonsága szakterületen; a műszaki informatikus képzés „Infokommunikációs rendszerek biztonsága” szakirány képzésének, illetve az ennek megfelelő szakirányok képzésének megszervezése a kétszintű (BSc, MSc) felsőoktatási rendszerben; a fenti témakör kutatásában mind hazai, mind pedig nemzetközi együttműködésben irányítói és közreműködői tevékenység végzése, a hazai és a nemzetközi kapcsolatok ápolása.

A pályázónak okleveles villamosmérnöki vagy informatikusmérnöki végzettséggel, hosszabb idejű egyetemi oktatói és/vagy kutatási gyakorlattal, rangos tudományos elismertséggel, továbbá folyamatos publikációs tevékenységgel kell rendelkeznie. Követelmény az angol nyelv előadói szintű ismerete.

Számítástudományi és Információelméleti Tanszék

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a műszaki informatika szakon a Bevezetés a számításelméletbe I–II. és a villamosmérnök szakon a Számítástudomány alapjai c. tárgyak oktatása, kutatómunka vezetése és a posztgraduális képzésben részt vevők munkájának irányítása.

A pályázónak a matematikai tudomány területén PhD- vagy kandidátusi fokozattal, legalább tízéves egyetemi oktatói gyakorlattal, a diszkrét matematika területén rendszeres nemzetközi publikációs tevékenységgel, továbbá angolul is előadó- és tárgyalóképes nyelvtudással kell rendelkeznie.

Szélessávú Hírközlés és Villamosságtan Tanszék

két teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docensek feladata: a tanszéken folyó oktató- és kutatómunka erősítése a rendszer-, hálózat- és elektromágneses térelmélet területén. A feladat kiterjed a témához kapcsolódó tananyag kidolgozására, folyamatos továbbfejlesztésére, oktatására a BSc- és MSc-szintű képzésben, hallgatók témavezetésére az oktatás minden szintjén, kutatási projekteken való részvételre, illetve azok vezetésére, nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolására és a tanácskezelés munkájának segítésére.

A pályázóknak okleveles villamosmérnöki végzettséggel, legalább tízéves egyetemi oktatási és kutatási gyakorlattal, nemzetközi tapasztalattal és nemzetközileg hivatkozott, publikációs tevékenységgel kell rendelkeznie. Követelmény az angol nyelv előadói szintű ismerete.

Speciális feltétel az elektromágneses térszámítás és/vagy elektromos hálózatok korszerű numerikus analízisének magas fokú ismerete, tudományos szintű fejlesztése és alkalmazása.

**TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
FIZIKAI INTÉZET***Atomfizikai Tanszék*teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: vezetőoktatóként fizika előadás tartása a Villamosmérnöki és Informatikai Karon magyar és angol nyelven; Optika tárgyak előadása a TTK mérnök-fizikus szakán; a kétszintű képzés beindításakor részvétel a TTK és a VIK fizika tárgyainak, valamint a TTK optika tárgyainak oktatásában; tárgyfelelősként új tárgyak kidolgozása a kétszintű képzésben, és ezek oktatása, valamint a kidolgozása alatt álló karközi szakirányok programjaiban; önálló laboratóriumos, diplomatervező és doktorandusz-hallgatók témavezetése. Kutatóként hazai és nemzetközi K+F-projektek, pályázatok és együttműködések szervezése, vezetése, lebonyolítása az alkalmazott fizika területén; hallgatók, doktoranduszok bevonása a kutatási munkába.

A pályázónak rendelkeznie kell villamosmérnöki képzettséggel, oktatási tapasztalattal a fizika oktatásában, dokumentálható szakmai tapasztalattal optoelektronikai tárgyú kiemelkedően sikeres projektek témavezetésében és nemzetközi együttműködések sikeres lebonyolításában. Legyen felkészült az optikai-optoelektronikai alapú intelligens rendszerek fejlesztése területén.

MATEMATIKA INTÉZET*Algebra Tanszék*teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: előadások és gyakorlatok tartása a tanszék halmazelméleti és matematikai logikai irányultságú tárgyaiból (TTK, VIK); részvétel a mérnöki karokon folyó matematika-oktatásban a BSc- és az MSc-képzés szintjén is; kutatói és témavezetői tevékenység a tanszék profiljába tartozó kutatási irányok valamelyikében.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább ötéves gyakorlattal mérnökhallgatók oktatása terén, matematikából szerzett tudományos fokozattal, nemzetközi szintű kutatási eredményekkel a matematikai logika, vagy alkalmazásai terén.

*Differenciálegyenletek Tanszék*teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a matematikus szak operációkutatás szakirányán a Lináris programozás és a Nemlineáris programozás tantárgyak előadása és gondozása; emellett esetenként a teljes matematikus szak részére meghirdetett Bevezetés az operációkutatásba tárgy, illetve a Gazdaság és Társadalomtudományi Kar közgazdász- és műszaki menedzser szakos hallgatói számára meghirdetett Optimumszámítás tárgy oktatása is; aktív részvétel TDK-zó, diplomatervező és doktorandusz-hallgatók témavezetésében és konzultálásában is.

A pályázónak járatosnak kell lennie az operációkutatási módszerek számítógépes alkalmazásaiban, mérnökökkel, illetve közgazdászokkal közös kutató- és alkalmazói tevékenység végzésében.

**GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
ÜZLETI TUDOMÁNYOK INTÉZET***Üzleti Jog Tanszék*teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a tanszék társasági jogi, versenyjogi és kereskedelmi ügyekkel kapcsolatos oktatótevékenységének összefogása és szakmai irányítása; a tanszék alapképzési és kötelező tárgyainak oktatásában vezetőoktatóként való részvétel, különös tekintettel a kötelező tárgyak (Gazdasági jog I–IV., Üzleti jog I–II.) oktatására; az írásos tananyagok (tankönyv és jegyzet) megírásában és aktualizálásában, azok gondozásában, valamint a tananyagok összeállításában való tevékeny és hangsúlyos részvétel; a tanszék oktatásszervezési feladatainak szakmai irányítása és felügyelete. Feladata továbbá kutatási tevékenység végzése és irányítása a tanszék szakmai profilja által meghatározott

kutatási területeken, elsősorban társasági és cégjogi, versenyjogi és kereskedelmi jogi területen; a tanszék tudományos profiljának megfelelő szakmai közéletben való részvétel.

A pályázónak alkalmasnak kell lennie szakmai tájékozódásra és kommunikációra, alapvetően német nyelvterületen.

Pénzügyek Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: aktív részvétel a tanszék oktatói, kutatói munkájában, az Üzleti tervezés, valamint a Befektetés és Finanszírozás c. stúdiumok tantárgyfelelősi teendőinek ellátása, előadások, gyakorlatok tartása. Feladata továbbá az egyensúlyi modellek, illetve ezek kockázati paramétereinek pénzügy-matematikai, a tőkepiaci hatékonyság, mikrostruktúra és pénzügyi viselkedéstan körére vonatkozó kutatási eredményeinek oktatási anyagként történő feldolgozása. Folyamatos kutatói, hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatása a pénzügyi és a számviteli információk közti ellentmondások és azok feloldásának, valamint a vállalat-, üzlet-, vagyonerőtelési modellek területén.

A pályázó rendelkezzen PhD-fokozattal a gazdálkodás- és szervezéstudományok területen, angol nyelven legyen bizonyítottan előadóképes, preferált a közgazdasági mellett a mérnöki területen szerzett végzettség, tekintettel a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem oktatási profiljára.

NYELVI INTÉZETBE

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az intézet szakmai munkájának koordinálása, adminisztratív és gazdasági ügyeinek irányítása; az Angol Nyelvi Csoport szakmai munkájának irányítása; angol nyelvvörök és szaknyelvi kurzusok tartása, ezek számára tananyagok készítése; a szaknyelvkutatás interkulturális aspektusainak kutatása; részvétel az egyetem, az intézet nemzetközi és hazai szakmai kapcsolatainak építésében; projektek gondozása.

A pályázónak rendelkeznie kell angol nyelv és irodalom és bármely idegen nyelv és irodalom szakos tanári bölcsészdiplomával, a nyelvpedagógia területén PhD-fokozattal, legalább tízéves, a felsőoktatás területén végzett oktatási gyakorlattal, legalább tízéves vezetői gyakorlattal, valamint a pályázati feladatokkal összefüggő tapasztalattal és publikációval.

TÁRSADALOMISMERET INTÉZET

Szociológia és Kommunikáció Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a nappali közgazdászképzésben a Regionális terület- és településfejlesztés szakirány felelőse; a levelező képzésben a Terület- és településfejlesztés szakirányú továbbképzési szak felelőse; a szakirány tantárgyainak modernizálása, tananyagok készítése; olyan kutatások irányítása, amelyekben a közgazdászhallgatók is részt vesznek; a Városmenedzsmesterkurzus vezető tanára, a leendő kurzus megszervezésének irányítója, a mesterkurzushoz kapcsolódó tanszéki csoport szakmai irányítója. Feladata továbbá a tanszéki TDK-feladatok ellátása, valamint a Bevezetés a szociológiába, a Fogyasztásszociológia és a fogyasztói magatartás, a Gazdaságszociológia és a társadalmelemzés alapjai tantárgyak oktatása.

ALKALMAZOTT PEDAGÓGIA ÉS PSZICHOLÓGIA INTÉZET

Ergonómia és Pszichológia Tanszékre

teljes munkaidős *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az alapképzés keretében a munka világával, valamint a termékek és szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos pszichológiai ismeretek oktatása (a Műszaki menedzser, a Gazdálkodási és menedzs-

ment, valamint az Alkalmazott közgazdaságtan alapszakok Pszichológia c. tárgyának kapcsolódó részeiben, a jelenlegi kifizető Műszaki menedzser szak Termékmenedzser moduljában és az indítandó Műszaki menedzser mesterszakon tréningek, projektek és diplomatervek vezetése); a műszaki pedagógusképzés három féléves Pszichológia (I., II., III.) c. tantárgycsoportjának a gondozása (folyamatos fejlesztése és oktatása); a munka- és szervezetszichológusok posztgraduális szakképzésében Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás, Értékelő központ, és a Vizsgálati módszerek a munkapszichológiában c. tárgyak gondozása, a kapcsolódó szakdolgozatok vezetése; a tanszék pszichológiai alkalmassággal és kiválasztással kapcsolatos ipari projektjeinek vezetése, ilyen irányú tudományos munka végzése; az előkészítés alatt álló pszichológiai mester- (MA) képzésben a munkapszichológiai tantárgycsoport tematikájának kidolgozása és az oktatásba történő bevezetése; az előkészítés alatt álló egyetemközi doktori iskolában (EDI) a kogníció és érzelem munkaköri bevalóságban játszott szerepével kapcsolatos alprogram vezetése.

A pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók:

Egyetemi docensek kinevezésének általános feltételeit a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény 14. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a 19. § (1) bekezdése, a 119. § (1) bekezdése, a 120. § (3) bekezdése, valamint a 123. § (4) bekezdése tartalmazza.

Ennek értelmében az egyetemi docensi kinevezés egyik alapfeltétele, hogy a pályázó legalább *doktori (PhD)-fokozattal* rendelkezzen. Indokolt esetben a doktori (PhD)-fokozatot *mesterfokozat (DLA)* helyettesítheti. Kinevezhető továbbá az, aki alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik, valamint legalább öt éves oktatói-kutatói gyakorlata van.

A pályázóknak továbbá meg kell felelniük a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Oktatói, Kutatói Követelményrendszer Szabályzatában foglalt kinevezési feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Az egyetemi docensi kinevezésekre az egyetem humánpolitikai szabályzatában foglalt eljárás alapján 2006. július 1-jei hatállyal kerül sor.

A pályázatok elbírálási határideje: **2006. április 30.**

A pályázati felhívásban szereplő valamennyi állás betöltése során *határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony* létesül.

Az egyetemi docensi pályázatra jelentkező személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi docensi kinevezéshez előírt – fent részletezett – feltételeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, kitüntetését, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatói, tudományos vagy művészeti munkáját és annak eredményeit,
- jelentősebb tanulmányútjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, ill. – külső pályázónál – e vonatkozású elképzeléseit,
- oktató-nevelő és tudományos (művészi) munkájára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat(ok) hitelesített másolatát,
- a tudományos munkák jegyzékét,
- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül lehet benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban az illetékes kar dékáni hivatalába, ahol a szabályzatok megtekinthetők.

A pályázatok benyújtásának helye:

- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, postacím: Budapest 1521;
- Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Műegyetem rkp. 3. K.I.16.;
- Gépészmérnöki Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Műegyetem rkp. 3. K.I.14.;
- Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Műegyetem rkp. 3. K.I.10.;
- Villamosmérnöki és Informatikai Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Egrý J. u. 18–20. V1. fszt. 2.;
- Természettudományi Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Műegyetem rkp. 3. K.I.56.;
- Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatala: Bp. XI., Műegyetem rkp. 3. K.I.58.

Dr. Molnár Károly s. k.,
a BME rektora

A DEBRECENI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
MŰSZAKI FŐISKOLAI KAR
Mély- és Szerkezetépítési Tanszékén
két (további közalkalmazotti jogviszonyú)
főiskolai tanári állásra

Az egyik kinevezendő főiskolai tanár feladatai:

- a DE keretében történő BSc-szintű építőmérnök-képzés szakmai programjának fejlesztése,
- a DE keretében történő leendő MSc-szintű építőmérnök-képzés szakmai programjának kidolgozásában való részvétel,
- a DE keretében történő FSZ-képzések szakmai programjainak kidolgozásában való részvétel, azok fejlesztése,
- a Geotechnika tárgycsoportba tartozó tantárgyak (Talajmechanika, Földművek, Alapozás) előadásainak és gyakorlatainak megtartása,
- szakdolgozati és tudományos diákköri témák kiírása és irányítása,
- a tanszék tudományos munkájában való részvétel,
- posztgraduális képzésben speciális, Geotechnika témakörökben előadások és gyakorlatok tartása.

A másik kinevezendő főiskolai tanár feladatai:

- a DE keretében történő BSc-szintű építőmérnök-képzés szakmai programjának fejlesztése,
- a DE keretében történő leendő MSc-szintű építőmérnök-képzés szakmai programjának kidolgozásában való részvétel,
- a DE keretében történő FSZ-képzések szakmai programjainak kidolgozásában való részvétel, azok fejlesztése,
- a Közműépítés tárgycsoportba tartozó tantárgyak (Vízellátás-Csatornázás, Közműépítés I–II., Vízellátás, Vízépítés) előadásainak és gyakorlatainak megtartása,
- szakdolgozati és tudományos diákköri témák kiírása és irányítása,
- a tanszék tudományos munkájában való részvétel,
- posztgraduális képzésben speciális, Közműépítés témakörökben előadások és gyakorlatok tartása.

Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszékén
további közalkalmazotti jogviszonyú
főiskolai tanári állásra

A kinevezendő főiskolai tanár feladatai:

- a Kivitelezésszervezés és Menedzsment tantárgyak előadásainak, gyakorlatainak tartása,
- a DE Műszaki Főiskolai Kar keretében történő műszaki menedzser- és építészmérnök-képzés szakmai programjának fejlesztése,
- szakdolgozati és tudományos diákköri témák kiírása és irányítása,
- részvétel a tanszék tudományos munkájában.

Pályázhatnak a karral közalkalmazotti jogviszonyban állók közül azok, akik:

- szakirányú egyetemi végzettséggel,
- a műszaki tudományok területén szerzett szakmai tudományos fokozattal,
- egy világnyelvből középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval,
- legalább tízéves szakmai és oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Pályázat: a pályázó rövid válasza a pályázati kiírásban foglaltakra. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó oktató-kutató munkájára vonatkozó terveit is.

Szakmai önéletrajz.

Oktatási tapasztalatra, a tudományos képzésre vonatkozó adatok [tudományos diákkörben – doktori iskolá(k)ban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.].

Publikációs tevékenység adatai.

Az elbíráláshoz szükséges személyes dokumentumok másolata

- egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány,

- doktori fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a tudományok doktora, külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat) okmánya,
- már kinevezett főiskolai tanárnál a kinevezési okirat,
- nyelvvizsga-bizonyítvány,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 2 példányban az egyetem rektorának címezve a Műszaki Főiskolai Kar Igazgatási Titkárságára – 4028 Debrecen, Ótemető u. 2–4., telefon: (52) 320-370 – kell benyújtani.

Prof. Dr. Nagy János s. k.,
rektor

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR – Sopron –
Ének-Zene Tanszékén
főiskolai adjunktusi álláshely betöltésére

A főiskolai adjunktusi kinevezés 2006. február 1-jétől legfeljebb 4 évre szól.

A kinevezendő főiskolai adjunktus feladatai:

- oktatói feladatok ellátása a nappali, az esti és a levelező tagozatos képzésben,
- alapfokú zeneelmélet, hangszerismeret, óvodai zenei nevelés, zeneirodalom, társasének, ember és zene, zenei kreativitás fejlesztése, személyiségfejlesztés zenével, magyar énekes népszokások, német gyermekdalok tantárgyak oktatása, szemináriumok és gyakorlatok szervezése és vezetése,
- részvétel a főiskolai képzési anyagok kidolgozásában, korszerűsítésében,
- a tanszék szakmai és tudományos-művészi munkájában való közreműködés,
- rendszeres művészeti tevékenység,
- szerepvállalás a szakmai és felsőoktatási közéletben.

Pályázati feltétel:

- egyetemi végzettség,
- középfokú angol nyelvvizsga,
- előnyt élvez az a pályázó, akinek zenetudományi előképzettsége, zongoratanári diplomája, több mint 10 éves oktatói gyakorlata és több mint 10 éves előadóművészi gyakorlata van.

A pályázóknak – a felsőoktatási törvény, valamint a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtakon túlmenően – meg kell felelnie a NYME BPFK oktatói és kutatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, további jogviszonyait, azok időtartamát,
- idegennyelv-tudását, ha van, tudományos fokozatát,
- eddigi szakmai, tudományos, oktatói munkásságát, annak eredményeit,
- az oktató-nevelő és tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A betöltendő egyetemi adjunktusi állás után az illetményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény alapján biztosítjuk.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar Főigazgatói Hivatalának vezetője ad. A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatója címére (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.) kell benyújtani. A pályázatok elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Pszichológia Tanszékén

részmunkaidős (4 óras)

főiskolai tanársegédi álláshely betöltésére

A főiskolai tanársegédi kinevezés 2006. február 1-jétől legfeljebb 4 évre szól.

A kinevezendő részmunkaidős főiskolai tanársegéd feladatai:

- oktatói feladatok ellátása a nappali, az esti és a levelező tagozatos képzésben,
- a kommunikáció- és konfliktuskezelés, csoportlélektan tárgyak oktatása, fejlődépszichológia-szemináriumok vezetése és egyéb pszichológiai tárgyak oktatása,
- részvétel a főiskolai képzési anyagok kidolgozásában, tananyagfejlesztésben,
- a tanszék szakmai és tudományos munkájában való közreműködés,
- szerepvállalás a szakmai és felsőoktatási közéletben,
- bekapcsolódás PhD-képzésbe.

Pályázati feltétel:

- egyetemi, pszichológusi oklevél,
 - előnyt élvez az a pályázó, akinek oktatói gyakorlata van, aki a főiskola képzéseihez kapcsolódó egyéb végzettséggel, valamint közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik egy vagy két európai nyelvből.
- A pályázóknak – a felsőoktatási törvény, valamint a 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtakon túlmenően – meg kell felelnie a NYME BPFK oktatói és kutatói követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, további jogviszonyait, azok időtartamát,
- idegennyelv-tudását, ha van, tudományos fokozatát,
- eddigi szakmai, tudományos, oktatói munkásságát, annak eredményeit,
- az oktató-nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) hiteles másolatát,
- az intézménytől beszerezett és kitöltött személyi adatlapot 2 példányban,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi, kari szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A betöltendő egyetemi tanársegédi állás után az illetményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény alapján biztosítjuk.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad a Főigazgatói Hivatal vezetője.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar főigazgatója címére (9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.) kell benyújtani.

A pályázatok elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A SEMMELWEIS EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETBE
egyetemi gyakornoki állásra
határozott időre szóló kinevezéssel

Feladata:

- részvétel az intézet oktató- és tudományos munkájában,
- megelőző orvostan és népegészségtan szakképesítés megszerzése.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- orvosegyetemi diploma,
- az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés keretében 2005/2006. tanévben befejezett törzsképzés.

Előny: közegészségtan, népegészségtan és preventív medicina iránti érdeklődés.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, képzettséget tanúsító okirat vagy (helyben) hitelesített másolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány vagy (helyben) hitelesített másolata (amennyiben a pályázó rendelkezik vele),
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- alap-, ill. működési nyilvántartásba vétel igazolványa (helyben) hitelesített másolata,
- 1 db igazolványkép,
- személyi adatlap és nyilatkozat, melyek beszerezhetők a Semmelweis Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán, illetve letölthetők a www.old.sote.hu/human c. honlapról.

A szabályszerűen felszerelt pályázatot a Semmelweis Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályára (1085 Budapest, Üllői út 26., fszt. 9., telefon: 266-0448) kell benyújtani az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Elbírálásra a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül kerül sor.

Zelenákné Bogár Tünde s. k.,
Humánpolitikai Osztály

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
dékáni tisztségének betöltésére

A megbízandó dékán feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az egyetem és a kar Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a kar irányításával összefüggő feladatok ellátása, így különösen a kar képviselete, működési feltételeinek biztosítása, az oktató-nevelő munka irányítása, szervezése és felügyelete, az idegen nyelvű képzés felügyelete, továbbá a képzés összhangjának biztosítása a magyar nyelvű képzéssel. További feladata a gyógyszerészképzésben a képesítési követelmények tantervi érvényesítése, új képzési formák és szakok beindításának kezdeményezése és akkreditálása, a posztgraduális képzés, valamint a szak- és továbbképzés felügyelete, továbbá kapcsolattartás országos, megyei és helyi hatóságokkal, szakmai szervezetekkel, a gyógyszerésztszadsadalommal. Feladata még a kar kutatási munkájának felügyelete, valamint eredményes nemzetközi és pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel, legalább 12 éves oktatói gyakorlattal, a kar működésének alapos ismeretével és vezetői tapasztalattal, a gyógyszerészeti tudományokban hazai és nemzetközi szakmai ismertséggel és elismertséggel, valamint angol nyelven előadói és vitakészséggel és a Tanári Testület ajánlásával.

A megbízás 2006. július 1-jétől 2009. június 30-ig szól.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- a kar vezetésével kapcsolatos terveket és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképesítést, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- oktatási, kutatási munka összefoglalóját,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg gyógyszerészeti szakmai szervezetekben végzett tevékenység leírását,
- fontosabb publikációk, tudományos munkák jegyzékét,
- szakmai díjakat,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálásának határideje a megjelenéstől számított 3 hónap.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben és a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül *egy eredeti és két fénymásolt* példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

*Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Intézetébe
egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata: tantermi előadások, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés orvostanhallgatók részére magyar és angol nyelven, valamint szakdolgozatot és TDK-dolgozatot készítő hallgatók témavezetése. További feladata az intézet oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, a szakorvosképzésben, a továbbképzésben és a szakdolgozó képzésben való közreműködés, továbbá posztgraduális tanfolyamok szervezése és tartása magyar és angol nyelven aneszteziológusok és kardiológusok számára, eredményes gyógyító és tudományos kutatómunka végzése, valamint a Szívsebészeti Aneszteziológiai Részleg vezetése. Feladata még a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése és eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel aneszteziológiából és intenzív terápiából, valamint kardiológiából, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, továbbá hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, különös jártassággal a gyermek-szívsebészeti aneszteziológiában, a légzésmechanikában, az intraoperatív tranzozofageális ultrahang használatában. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgálattal.

GYERMEKGYÓGYÁSZATI KLINIKA és GYERMEKEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONTJÁBA

egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a klinika oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, szemináriumok, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés magyar és angol nyelven, valamint eredményes gyógyító és tudományos kutatómunka folytatása különösen a gyermek-nephrológia területén. További feladata a szakorvosképzésben való részvétel, a továbbképzésben, a nővér- és szakdolgozó képzésben való közreműködés, a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel csecsemő- és gyermekgyógyászatból, nephrológiából, illetve hipertóniából, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, továbbá hazai és nemzetközi szakmai-tudomá-

nyos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, jártassággal a gyermekgyógyászat valamennyi tárgykörében – különösképpen a vesebetegek gondozásában –, a nephrológia tárgykörében, illetve a haemodialysis, peritoneális dialysis és plasmapheresis kezelésében. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

ONKOTERÁPIÁS KLINIKÁJÁRA

egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a klinika oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, konzultációk tartása, speciális kollégium szervezése orvostanhallgatók részére magyar és angol nyelven, valamint szakdolgozatot és TDK-dolgozatot készítő hallgatók témavezetése. További feladata a szakorvosképzésben, továbbképzésben magyar és angol nyelven való részvétel, a szakdolgozó képzésben való közreműködés, eredményes gyógyító és tudományos kutatómunka végzése, a stereotaxiás munkacsoport vezetése, valamint a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése és eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel sugárterápiából és klinikai onkológiából, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, továbbá hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, különös jártassággal az intenzitásmódult sugárkezelés tervezésében és kivitelezésében. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

SEBÉSZETI MŰTÉTTANI INTÉZETÉBE

egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata: az intézet oktató-, kutató- és tudományos munkájában való részvétel, előadások, szemináriumok, gyakorlatok tartása, orvosi mikrobiológia és immunológia tárgykörben laboratóriumi gyakorlatvezetés, vizsgáztatás magyar és angol nyelven orvos- és fogorvostan-hallgatók számára, szakdolgozatot és TDK-pályamunkát készítő hallgatók témavezetése, PhD-hallgatók és oktatók kötelező tudományos beszámolóinak szervezése, PhD téma- és kurzusvezetés. További feladata magas szintű kutatómunka végzése, a keringési munkacsoport vezetése, a hallgatói műtő irányítása, valamint a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése és eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell biológus és dr. univ. oklevéllel, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, habilitációval, speciális jártassággal a vérkeringés-kutatásban; a szívfunkció és a keringési zavarok közötti kutatásában. Rendelkeznie kell továbbá hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, valamint egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 8 éves gyakorlattal, továbbá legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

PSZICHIÁTRIAI KLINIKÁJÁRA

egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a klinika oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés orvostanhallgatók részére magyar és angol nyelven, a diplomás ápolóképzésben magyar nyelven, valamint szakdolgozatot, TDK- és PHD-dolgozatot készítő hallgatók témavezetése. További feladata a szakorvosképzésben való részvétel, a továbbképzésben való közreműködés, pszichózisprevenációs és krízisintervenciós szakambulancia vezetése, osztályos és ambuláns betegek általános pszichiátriai ellátása, eredményes gyógyító- és tudományos kutatómunka végzése, valamint a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, és eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel pszichiátriából, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, analitikus pszichoterapeuta végzettséggel, továbbá hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, valamint jártassággal a vizuális információfeldolgozás mechanizmusai, memóriafunk-

ciók és a szemantikus szerveződés mechanizmusai, neuropszichiátriai kórképek kognitív és molekuláris háttere, vallás és istenkép antropológiai és analitikus pszichológiai elemzése tárgykörökben. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

ORVOSI MIKROBIOLÓGIAI ÉS IMMUNBIOLÓGIAI INTÉZETÉBE

egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktató-, kutató- és tudományos munkájában való részvétel, előadások, szemináriumok, gyakorlatok tartása, orvosi mikrobiológia és immunológia tárgykörben laboratóriumi gyakorlatvezetés, vizsgáztatás magyar és angol nyelven orvos- és fogorvostan-hallgatók számára, valamint szakdolgozatot, TDK-pályamunkát készítő hallgatók témavezetése, PhD-hallgatók és oktatók kötelező tudományos beszámolójának szervezése, PhD-téma- és kurzusvezetés. További feladata magas szintű kutatómunka végzése, a citokin munkacsoport vezetése, valamint a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, és eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, orvosi mikrobiológia szakképesítéssel, továbbá speciális jártassággal a molekuláris biológia, virológia területén, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, valamint egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 8 éves gyakorlattal, továbbá legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

ORVOSI INFORMATIKAI INTÉZETÉBE

két *egyetemi docensi* álláshelyre

A) A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktató-, kutató- és tudományos munkájában való részvétel, előadások tartása, tantárgyfelelősi teendők ellátása az Általános Orvostudományi Karon az Egészségügyi matematikai és statisztikai modellezés kurzusnál magyar és angol nyelven, gyakorlatvezetés, társelőadói teendők ellátása és gyakorlatvezetés a Gyógyszerésztudományi Karon a Biostatisztika kötelező tantárgy oktatásában, továbbá szakdolgozatot, TDK-pályamunkát készítő és PhD-hallgatók témavezetése, magas szintű kutatómunka végzése, a társintézményekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell programtervező matematikusi végzettséggel, PhD-fokozattal az orvostudományok területén, habilitációval, valamint speciális jártassággal a biostatisztikai, matematikai eljárások alkalmazásában az orvostudományi kutatások területén, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, továbbá egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 8 éves gyakorlattal és legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

B) A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktató-, kutató- és tudományos munkájában való részvétel, előadások tartása, gyakorlatok vezetése az Informatikai alapismeretek választható tárgyból az Általános Orvostudományi és a Gyógyszerésztudományi Karon, valamint mindkét kar PhD-hallgatói körében kurzusvezetés A számítástechnika alapjai címmel. További feladata gyakorlatvezetés az Orvosi fizika tárgyból az Általános Orvostudományi Karon, szakdolgozatot, TDK-pályamunkát készítő hallgatók témavezetése, magas szintű kutatómunka végzése, valamint a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell okleveles műszaki egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, habilitációval, valamint speciális jártassággal a számítógépes mérés-technikai állatkísérletes és humán vizsgálatok területén, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, egyetemi szintű oktatásban szerzett legalább 8 éves gyakorlattal és legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

SZEMÉSZETI KLINIKÁJÁRA*egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata a klinika oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés magyar és angol nyelven, a szakorvosképzésben való részvétel és a továbbképzésben való közreműködés. További feladata az ophthalmo-echográfiai laboratórium vezetése, eredményes gyógyító és tudományos kutatómunka végzése, különösen a retinaleválás és a szemészeti ultrahang-diagnosztika területén, továbbá a társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel szemészetből, az orvostudomány kandidátusa fokozattal, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, továbbá jártassággal a szemészeti ultrahang-diagnosztikában, az endokrin orbitopathia szemészeti vonatkozásaiban, széles körű sebészeti, operatóri gyakorlatlaltal, valamint egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal és legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

**BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
ANGOL–AMERIKAI INTÉZETÉNEK***Amerikanisztika Tanszékére
egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata kurzusok tartása az amerikai kultúra, művészettörténet és vallásszociológiai tárgykörben, elsősorban amerikanisztika, illetve angol szakos nappali, valamint levelező képzésben részt vevő hallgatók számára, szigorlati dolgozatot (major paper) és szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése és a tanszéki diákköri munkák irányítása. Részt kell vennie az Irodalomtudományi Doktori Iskola Angol–Amerikai Irodalomtudományi és Művelődéstörténeti programjának doktori képzésében, továbbá a tanszék tudományos kutatómunkájában és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában is.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD-fokozattal irodalomtudományból, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel, valamint legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal.

MAGYAR NYELVI ÉS IRODALMI INTÉZETÉNEK*Összehasonlító Irodalomtudományi Tanszékére
egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata kurzusok tartása elsősorban neolatin tárgykörben magyar, latin szakos, valamint neolatin képzésben részt vevő hallgatók számára, szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése és a tanszéki diákköri munkák irányítása. Részt kell vennie a tanszék doktori képzésében, tudományos kutatómunkájában és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában is.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD-fokozattal neolatin irodalomból, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel, valamint legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal és legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

PEDAGÓGIAI PSZICHOLÓGIAI INTÉZETÉNEK*Pszichológia Tanszékére
egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata szociálpszichológiai kurzusok tartása pszichológia és tanár szakos hallgatók számára, továbbá a szociál- és szervezetpszichológia szakirány, valamint műhelymunkák vezetése és szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése, továbbá a tanszéki diákköri munkák irányítása. Részt kell vennie a tanszék tudományos kutatómunkájában és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában is.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD-fokozattal pszichológiából, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel, valamint legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal és legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

TÖRTÉNETI INTÉZETÉNEK

Újkori Egyetemes Történeti és Mediterrán Tanulmányok Tanszékére egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata egyetemes történeti kurzusok – különös tekintettel a francia forradalom időszakra –, továbbá szemináriumok tartása, szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése. Részt kell vennie a Mediterráneum és Európa-tanulmányok képzésben, a tanszéki diákköri tevékenységben, a doktori képzésben, a tanszék tudományos kutatómunkájában és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD-fokozattal történelemtudományból, elismert tudományos és szakmai tevékenységgel és legalább 20 éves egyetemi oktatói gyakorlattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

ÚJLATIN KULTÚRÁK INTÉZETÉNEK

Hispanisztika Tanszékére

további jogviszonyban alkalmazott egyetemi docensi álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata előadások és szemináriumok tartása a spanyol és spanyol–amerikai irodalom témaköreiből a nappali, valamint a másoddiplomás és kiegészítő szakos hallgatók számára, a tanszék új irodalmi programjának kidolgozása, a spanyol szak irodalmi képzésének koordinálása, valamint a tanszéki spanyol nyelvű évkönyv és kiadványok szerkesztése. További feladata szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése, a tanszéki diákköri munka iránítása, valamint a tanszék tudományos kutatómunkájában, nemzetközi kapcsolatainak ápolásában való részvétel.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD-fokozattal irodalomtudományból, elismert tudomány és szakmai tevékenységgel és legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal.

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

GYÓGYSZERHATÁSTANI ÉS BIOFARMÁCIAI INTÉZETÉBE

két egyetemi docensi álláshelyre

A) A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktató-, kutató-, szakképző és továbbképző tevékenységében való részvétel, tantermi előadások tartása Biofarmácia című tantárgyból.

A pályázónak rendelkeznie kell gyógyszerész diplomával, szakképesítéssel, PhD-fokozattal és legalább 10 éves egyetemen töltött oktatói gyakorlattal, legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, valamint hazai és nemzetközi publikációs tevékenységgel. Előnyt jelent a reprodukciós farmakológiában való jártasság és tudományos tevékenység.

B) A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktató-, kutató-, szakképző és továbbképző tevékenységében való részvétel, tantermi előadások tartása Természetes gyógymódok című tantárgyból.

A pályázónak rendelkeznie kell gyógyszerész diplomával, szakképesítéssel, PhD-fokozattal és legalább 10 éves egyetemen töltött oktatói gyakorlattal, legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, valamint hazai és nemzetközi publikációs tevékenységgel. Előnyt jelent a reprodukciós farmakológiában való jártasság és tudományos tevékenység.

FARMAKOGNÓZIAI INTÉZETÉBE *egyetemi docensi* álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata az intézet oktatási, kutatási és egyéb feladatainak irányításában és végrehajtásában való részvétel, különösen a magyar és angol nyelvű graduális képzésben előadások, gyakorlatok tartásával, szakdolgozatot készítő hallgatók irányításával, különös tekintettel a farmakobotanika tárgyra. Részt kell vennie az egyéb, így a posztgraduális képzési programokban, PhD-hallgatók munkájának irányításában, az intézet tudományos és fejlesztő tevékenységének, hazai és nemzetközi kapcsolatainak alakításában, továbbá aktív pályázati tevékenységet kell folytatnia.

A pályázónak rendelkeznie kell gyógyszerész diplomával, legalább 10 éves egyetemi oktatói gyakorlattal, legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, magas szintű ismeretekkel a farmakognózia és a farmakobotanika tantárgyak területén. Rendelkeznie kell továbbá gyógyszerésztudományból, vagy farmakognóziából, farmakobotanikából PhD- vagy kandidátusi fokozattal, magas színvonalú tudományos munkássággal, jártassággal a fitokémiai kutatásokban, a szakterület rangos folyóirataiban megjelent közleményekkel, nemzetközi rendezvényeken idegen nyelvű prezentációkkal, valamint hazai és külföldi szakmai ismertséggel, szervezői gyakorlattal.

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR *Szerves Kémiai Tanszékére* *egyetemi docensi* álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata előadások tartása szerves kémiából, valamint szerves kémiai laboratóriumi gyakorlatok tartása magyar és angol nyelven, diploma- és projekt munkák témavezetése, a szerves kémiai laboratóriumi oktatás tantárgyfelelősi feladatainak ellátása, részvétel új tárgyak tematikájának kidolgozásában.

A pályázónak rendelkeznie kell vegyész szakos egyetemi oklevéllel, legalább 10 éves szakmai gyakorlattal, PhD-fokozattal, angol nyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, valamint nemzetközileg elismert tudományos tevékenységgel és kapcsolatokkal.

Növényélettani Tanszékére *egyetemi docensi* álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata a tanszéken folyó oktató- és tudományos munkában való önálló és aktív részvétel, a tanszéken meghirdetett kurzusok önálló megtartásában való szükség szerinti részvétel, önálló melléktárgyak kidolgozása és megtartása biológus, biológia tanár és alkalmazott biológus szakos hallgatók számára, laboratóriumi gyakorlatok vezetése, PhD-hallgatók, valamint szakdolgozatot készítő hallgatók és diákkörösök munkájának irányítása. Végezzen nemzetközileg elismert kutatómunkát a növénybiológia, növényélettan tárgykörében és ápolja, fejlessze a tanszék hazai és nemzetközi kapcsolatait. További feladata önálló pályázati tevékenység folytatása, a tanszék és szükség szerint a Biológus Tanszékcsoport és a Természettudományi Kar adminisztratív ügyeiben való aktív részvétel, az oktatással és kutatással kapcsolatos feladatkörök önálló ellátása. Előnyt jelent, ha tapasztalatokkal rendelkezik a stresszfiziológiai és molekuláris biológiai technikák alkalmazásának területén.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább PhD-fokozattal, legalább 10 éves oktatási-kutatási gyakorlattal, külföldön szerzett kutatási tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával. Publikációs tevékenysége legyen nemzetközi mércével mérve is elismerhető. Előnyben részesül az a pályázó, aki hazai tudományos ösztöndíjban vagy más szakmai elismerésben részesült.

Természeti Földrajzi és Geoinformatikai Tanszékére *egyetemi docensi* álláshelyre

A kinevezendő egyetemi docens feladata a Geomorfológia, a Környezetföldrajz és a Természetföldrajzi elemzési módszerek című kurzusok tantárgyfelelőssége, előadásainak, gyakorlatainak ellátása, illetve vezetése. Angol nyelvű kurzust

kell tartania elsősorban az ERASMUS-os hallgatóknak Magyarország földrajzából, illetve a fenti kurzusok valamelyikéből. Irányítania kell a tanszéken a profilba tartozó szak- és diplomadolgozók, valamint doktoranduszok és tanársegédek tudományos munkáját. Tudományos munkáját többnyire a fenti témakörökben, a tanszéki profilokhoz és a leendő M-képzésekhez igazodva kell folytatnia.

A pályázónak rendelkeznie kell PhD- vagy kandidátusi fokozattal, bizonyított tudományos teljesítménnyel, legalább 10 éves felsőoktatási tapasztalattal, tartósabb külföldi kutatói-oktatói gyakorlattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával. Hasznos, ha a pályázó nemzetközi kapcsolatait is bemutatja.

*Informatikai Tanszékcsoportjának
Képfeldolgozás és Számítógépes Grafika Tanszékére
egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata a programtervező informatikus és mérnök informatikus BSc szakokon a képfeldolgozáshoz és számítógépes grafikához kapcsolódó tantárgyak fejlesztése és oktatása, részt kell vennie a beinduló programtervező informatikus MSc szak képfeldolgozás szakirány kurzusainak megtartásában. El kell látnia szakdolgozatot és diplomamunkát készítő hallgatók témavezetését, és részt kell vennie a Doktori Iskola munkájában PhD-kurzusok tartásával, témavezetéssel. Mindezekon túl önálló kutatómunkát kell végeznie, rendszeres nemzetközi publikációs tevékenységet kell folytatnia és részt kell vennie a hazai és nemzetközi tudományos közéletben.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú PhD-fokozattal, legalább 8 éves felsőoktatási gyakorlattal, hazai és nemzetközi viszonylatban széles körben elismert publikációs tevékenységgel, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsgával.

JUHÁSZ GYULA TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR
*Fizika Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata a Környezetfizika, Hőtan, Termodinamika tárgyak oktatása, valamint a tanító szakos hallgatók kémiaoktatása. További feladata szakdolgozatot, tudományos diákköri munkát készítő hallgatók témavezetése, terepgyakorlatok szervezése.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal, legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlattal, valamint német középfokú, C típusú, állami nyelvvizsgával és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal. Előnyt jelent a laboratóriumi munkában a fizika és a fizikai kémia területén szerzett gyakorlat.

*Földrajz Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata a Csillagászati földrajz, Éghajlatlan, Matematikai módszerek a földrajzban, Eurázsia természeti földrajza, biogeográfiája című tantárgyak oktatása, tematikáinak, szakirodalmának, követelményrendszerének meghatározása, a földrajz tanári levelező alap- és másoddiplomás képzések szervezése, a tanszéki tudományos diákköri munka szervezése, irányítása. Részt kell vennie a tanszék kutatómunkájában és az eredmények megjelenítésével a hazai és a nemzetközi tudományos életben.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal a feladatokban leírt tudományterületen, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, valamint angol középfokú, C típusú, államilag elismert nyelvvizsgával, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

*Francia Nyelv és Irodalom Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata A francia irodalom tantárgy oktatása, fordítói szemináriumok vezetése, valamint szakdolgozatot készítő és tudományos diákköri munkát végző hallgatók témavezetése. További feladata oktatási programok, tantervek készítése, aktív publikációs tevékenység folytatása, részvétel hazai és nemzetközi konferenciákon, valamint ETR-koordinátori szerep vállalása.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

*Neveléstudományi Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások, szemináriumok, gyakorlatok tartása a gyógypedagógia szakos képzés keretében, a képzéssel kapcsolatos tantervek, programok folyamatos korszerűsítése, gyógypedagógia szakos hallgatók oktatásának, gyakorlati képzésének szervezése, valamint tudományos diákköri munkát végző, szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése.

A pályázónak rendelkeznie kell gyógypedagógiai-oligofrén pedagógiai szakos végzettséggel, PhD-fokozattal, több éves felsőoktatási gyakorlattal, középfokú állami nyelvvizsgálóval és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

A pályázat elbírálása szempontjából előnyt jelent a legalább két évtizedes gyógypedagógiai elméleti, gyakorlati és vezetői tapasztalat.

*Német Nyelv és Irodalom Tanszékére
két főiskolai docensi álláshelyre*

A) A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások és szemináriumok tartása a német irodalomtörténet és a német nemzetiségi ismeretek területén, a Német nyelvművelés (német nyelv- és stílusgyakorlat) című kurzus és speciálkollégiumok tartása, szakdolgozatok vezetése, valamint a tanszék oktatómunkájának szervezésében való aktív részvétel (curriculumok, kurzusleírások, tantárgyfelosztás, órarend kidolgozása). Tevékenyen részt kell vennie a hazai és nemzetközi germanisztika tudományos életében is.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, színvonalas publikációs tevékenységgel, PhD-fokozattal a kortárs magyarországi német irodalom területén, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

B) A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások és szemináriumok tartása a német mint idegen nyelv és nemzeti-ségi nyelv oktatásának szakmódszertana területén, valamint német leíró nyelvtani kurzusok, német nyelv- és stílusgyakorlatok, speciálkollégiumok tartása, szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése. További feladata a gyakorlati képzés vezetése, koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a gyakorlóiskolákkal, szakvezetőkkel. Tevékenyen részt kell vennie a hazai és nemzetközi germanisztika tudományos életében is.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, színvonalas publikációs tevékenységgel, PhD-fokozattal az idegennyelv-oktatás területén, 9 éves felsőoktatási gyakorlattal, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

*Számítástechnika Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások és gyakorlati foglalkozások tartása a számítástechnika tanár szakos képzésben, főként az automaták és formális nyelvek, a számítástechnika alapjai, valamint a programozás témakörében.

További feladata szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése, valamint önálló és a tanszék munkájával közös kutatási tevékenység végzése. Részt kell vennie a magyar és nemzetközi kutatási és tananyagfejlesztési pályázatokban. Aktív publikációs tevékenységet kell folytatnia az automataelmélet és gráfelmélet témakörben és rendszeres nemzetközi konferencia-előadásokat kell tartania.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, matematikai vagy számítástudományi PhD-fokozattal, angol középfokú C típusú állami nyelvvizsgával, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

*Szlovák Nyelv és Irodalom Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások és szemináriumok tartása szlovák nyelvészetből, a szlovák nyelv tanításának módszertanából, nyelvi-szintetizáló kurzus vezetése, speciálkollégium gondozása a szlovák–magyar kétnyelvűség tárgyköréből; szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése, opponálása. További feladata kurzusleírások, szakmai segédanyagok készítése, a levelező képzés koordinálása, valamint pályázatokban való aktív közreműködés. Tevékenyen részt kell vennie a hazai és külföldi szlovakisztikai tudományos életben is.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal szlovák nyelvészetből, orosz nyelvből felsőfokú C típusú állami nyelvvizsgával, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, és a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

*Technika Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata előadások tartása, gyakorlatok vezetése, valamint az Agrotechnika, Kertkultúra moduláris képzés tantárgyainak és a Gazdálkodó-vállalkozó alapismereteknek az oktatása. További feladata szakdolgozatot, tudományos diákköri dolgozatot készítő hallgatók témavezetése, önálló és a tanszék munkájával közös kutatási tevékenység folytatása, a modulós ágazati képzésbe és fejlesztésébe való bekapcsolódás, valamint országos konferenciákon való részvétel és rendszeres publikálás.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú egyetemi végzettséggel, PhD-fokozattal, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, angol középfokú C típusú állami nyelvvizsgával, valamint a karon főállású közalkalmazotti jogviszonnyal.

MEZŐGAZDASÁGI FŐISKOLAI KAR

*Vállalatgazdaságtani Tanszékére
két főiskolai docensi álláshelyre*

A) A kinevezendő főiskolai docens feladata az Agrármarketing, a Projekt-menedzsment és a Nemzetközi mezőgazdaságtan tantárgyak elméleti és gyakorlati témaköreinek oktatása, a vállalkozói szférával való kapcsolattartás, a szakdolgozatot készítő és tudományos diákköri munkát végző hallgatók munkájának irányítása. További feladata a tanszék profiljának megfelelő szakterületen magas színvonalú tudományos kutatómunka végzése, valamint a tanszék pályázati tevékenységének elősegítése.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, egy világnyelvből államilag elismert, C típusú, középfokú nyelvvizsgával, és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal. A pályázat elbírálásánál a tudományos fokozattal és második nyelvből nyelvvizsgával rendelkezők előnyt élveznek.

B) A kinevezendő főiskolai docens feladata az Európai Unió agrárpolitikája, az Agrárgazdaságtan, és az Üzleti tervezés tantárgyak elméleti és gyakorlati témaköreinek oktatása, a szakdolgozatot készítő és tudományos diákköri munkát végző

hallgatók munkájának irányítása. További feladat a tanszék profiljának megfelelő szakterületen magas színvonalú tudományos kutatómunka végzése, valamint a tanszék pályázati tevékenységének elősegítése.

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel, egy világnyelvből államilag elismert, C típusú, középfokú nyelvvizsgával, és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal. A pályázat elbírálásánál a tudományos fokozattal és második nyelvből nyelvvizsgával rendelkezők előnyt élveznek.

SZEGEDI ÉLELMISZERIPARI FŐISKOLAI KAR

*Élelmiszertudományi Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata az élelmiszerbiztonsági, mikrobiológiai és kémiai (bio- és szerves kémia) jellegű tantárgyakból előadások és gyakorlatok tartása a graduális és posztgraduális mérnökképzésben, a tantárgyhoz kapcsolódó jegyzetek írása, valamint az oktatást segítő módszerek és eszközök fejlesztése. További feladata a hozzá beosztott oktatók tanulmányi és tudományos munkájának, szakdolgozatot és TDK-munkát végző hallgatók tevékenységének irányítása, vizsgáztatás és kutatómunka végzése, valamint kapcsolattartás hazai és nemzetközi felsőoktatási és kutatási intézetekkel.

A pályázónak rendelkeznie kell okleveles biológus végzettséggel, mikrobiológiából PhD-fokozattal, legalább 5 éves oktatási és szakmai gyakorlattal, elismert tudományos kutatói tevékenységgel, angol és német nyelvből C típusú, középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával, valamint műszeres laboratóriumi vizsgálatokban való jártassággal (HPLC, GC). Legyen képes idegen nyelven is előadások tartására.

ZENEMŰVÉSZETI FŐISKOLAI KAR

*Zongora Tanszékére
főiskolai docensi álláshelyre*

A kinevezendő főiskolai docens feladata a zongora főtárgy oktatása a nappali tagozaton, szakdolgozatot készítő hallgatók témavezetése, a tanársegédek oktatói és művészeti munkájának irányítása, valamint a tanszék oktatói és művészeti tevékenységében való részvétel.

A pályázónak rendelkeznie kell szakirányú felsőfokú végzettséggel, 15 éves oktatói gyakorlattal, legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert, középfokú nyelvvizsgával, valamint a hazai és a nemzetközi művészeti életben szerzett elismertséggel. A pályázónak igazolnia kell, hogy a doktori eljárást megkezdte.

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR I. SZ. BELGYÓGYÁSZATI KLINIKÁJÁRA

további jogviszonyban alkalmazott tudományos főmunkatársi álláshelyre

A kinevezendő tudományos főmunkatárs feladata a klinika oktató-, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, szemináriumok, konzultációk tartása magyar és angol nyelven farmakológiából, illetve belgyógyászatból, valamint a szakorvosképzésben való részvétel és a továbbképzésben való közreműködés. További feladata eredményes gyógyító és tudományos kutatómunka végzése, különösen az akut pancreatitis patomechanizmusának vizsgálata, a pankréász epithel sejtek iontranszportja, a diabetes-pankreatitis összefüggéseinek vizsgálata területén, továbbá a sejtleletani laboratórium vezetése, a hazai és külföldi társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal, laboratóriumokkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, szakképesítéssel belgyógyászatból, PhD-fokozattal az orvostudomány területén, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, jártassággal optikai mikrofluorometriás mérések, akut pankreatitisz és diabetes kísérletes kiváltása, pankréász vezeték izolálása, sejt-

tenyésztés, pankréasz vezeték sejtek mikroperfúziója, valamint a molekuláris biológia területén. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 8 éves tapasztalattal, valamint legalább egy világnyelvből C típusú, államilag elismert, középfokú nyelvvizsgával.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot, az ÁOK-ra pályázók esetén kitöltött pályázati kérdőívet is,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs, valamint hivatkozási jegyzéket, az ÁOK-ra pályázók esetén különlenyomatokat is,
- MFK-ra pályázók esetében oktató- és tudományos munkára vonatkozó jövőbeli terveit,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázók anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Valamennyi kiírt pályázat esetén a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben és a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 5 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázatok formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

AZ ESZTERGOMI VITÉZ JÁNOS RÓMAI KATOLIKUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA

főigazgatója

pályázatot hirdet

Matematika, Informatika és Természettudományok Tanszékére

főiskolai adjunktusi állásra

A kinevezésre kerülő főiskolai adjunktus feladata lesz:

- elsősorban a természetismeret és tantárgy-pedagógiája törzstantárgy, továbbá – matematika szakos végzettség esetén – a matematika és tantárgy-pedagógiája törzstantárgy tanítása, előadások tartása, szemináriumok vezetése,
- a gyakorlati képzés vezetése, felügyelete,
- szakdolgozó és TDK-i hallgatók munkájának segítése,
- a tanító szakterület tananyagfejlesztésben, illetve képzésfejlesztési és tudományos munkájában való részvétel.

Pályázati feltételek:

- egyetemi diploma: biológia, földrajz, matematika szakok bármely kombinációjában lévő szakpár,
- PhD-fokozat vagy a képzésben való részvétel,
- előnyt jelent a főiskolai tanítói diploma,
- előny a felsőoktatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- szakmai életút ismertetését (publikációk),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt vagy erről szóló igazolást,
- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül, 2 példányban, a főigazgatónak címezve a Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző Főiskola címére (2500 Esztergom, Majer István u. 1–3.) kell benyújtani.

A kinevezésre 2006. február 1-jétől kerül sor, a bérezés a Kjt. szerint történik.

Dr. Gaál Endre s. k.,
főigazgató

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezető

<p>Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1041 Budapest, István út 14.</p>	<p>Fóti Óvoda 1047 Budapest, Fóti út 54.</p> <p>Királykerti Óvoda 1042 Budapest, Király u. 26–28.</p> <p>Liget Óvoda 1041 Budapest, Rózsaliget köz 1.</p> <p>Viola Óvoda 1042 Budapest, Viola u. 11–13.</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógus szakképesítés, legalább öt év szgy. (óvodapedagógus munkakörben)</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2006. márc. 10. Pehi: 2006. május vége. A pályázokat az önkormányzat pszichológiai tesztvizsgálatra küldi. A pályázathoz csatolni kell: a pályázó előírt szakmai gyakorlatát is igazoló szakmai életrajzot, vpr. a szakmai helyzetelemzésre és a gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést, om., b. Pc: Budapest IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármester Hivatal Személy- és Munkaügyi Iroda 1041 Budapest, István út 14.</p>
<p>Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Iroda 1181 Budapest, Városház u. 16.</p>	<p>Szivárvány Óvoda 1184 Budapest, Dolgozó u. 16.</p> <p>Bóbita Óvoda 1181 Budapest, Kondor B. stny. 2.</p> <p>Kerekerdő Óvoda 1183 Budapest, Kosztolányi u. 28.</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, öt év szgy. Azonos feltételekkel rendelkező pályázók esetén előnyt élvez az, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2006. márc. 1. Pehi: 2006. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., szakmai ön., om. Pc: Bp. XVIII. Kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat jegyzője. A pályázatot négy példányban kell benyújtani</p>
<p>Budapest-Zugló Önkormányzatának Képviseelő-testülete 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203</p>	<p>Tücsöktanya Óvoda 1147 Budapest, Ilosvai tér 21. Tel.: 460-0284</p> <p>Napközi Otthonos Óvoda 1141 Budapest, Rózsavölgyi tér 4. Tel.: 363-2635</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább öt év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., Azonos feltételekkel rendelkező pályázók esetén a pedagógus szakvizsgával rendelkező pályázó előnyben részesül.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., b., öt év szakmai gyakorlat igazolását, szakmai ön., az óvoda elfogadott nevelési programját alapul vevő vpr., az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.</p>

1.	2.	3.	4.
	<p>Örökzöld Óvoda 1142 Budapest, Ungvár u. 24/A Tel.: 467-0922</p> <p>Hermína Óvoda 1143 Budapest, Ida u. 6.–Erzsébet ki- rályné útja 17. Tel.: 383-0940</p>		<p>Pc., f: Budapest-Zugló Polgár- mesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203</p>
<p>Budaörs Város Önkor- mányzatának Kép- viselő-testülete 2040 Budaörs, Szabadság út 134.</p>	<p>2. Sz. Napközi Ottho- nos Óvoda 2040 Budaörs, Szabadság út 136.</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, peda- gógus szakvizsga, leg- alább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakor- lat.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., vpr., b. Pc., f: Budaörs Város Önkor- mányzata Polgármesteri Hivatal Közoktatási Irodája Tel.: (23) 447-851</p>
<p>Pomáz Város Önkor- mányzatának Kép- viselő-testülete 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23–25. Tel.: (26) 325-133</p>	<p>Mesevölgyi Óvoda 2013 Pomáz, Beniczky u. 11.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt év szgy. Előny: pedagógus szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. május 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b., az elfoga- dott nevelési/pedagógiai progra- mot alapul vevő szakmai és vpr. Pc: Golub Athanász polgármes- ter</p>
<p>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkor- mányzat Közgyűlésé- nek Oktatási Bizottsága 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.</p>	<p>Tolnai Utcai Óvoda 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v. és szakkép- zettség, legalább öt év pedagógus munkakör- ben szerzett szgy. Azonos feltételekkel rendelkező pályázó ese- tén előnyben kell része- síteni azt, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával.</p>	<p>ÁEI: 2006. júl. 18. A megbízás: 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: legkésőbb a közgyűlés 2006. júniusi ülésén. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejleszté- si elképzeléssel, om., b., eddigi munkaviszonyokról szóló igazolá- sokat. Pc: Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármestere. A pályázatot három példányban kell benyújtani Intézményveze- tői pályázat, az intézmény nevé- nek megjelölésével.</p>

1.	2.	3.	4.
Szigetvár Város Önkormányzata Óvodái, Általános Iskolái és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola Igazgatótanácsa 7900 Szigetvár, Rákóczi F. u. 9–13.	Micimackó Óvoda 7900 Szigetvár, Dózsa Gy. u. 11. Napsugár Óvoda 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 61. Zöldmanó Óvoda 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 6.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., öt év szgy. Előny: közoktatási vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Pbhi: 2006. ápr. 28. Pehi: 2006. május 31. A pályázathoz csatolni kell: om., az eddigi szakmai tevékenységet bemutató ön., fejlesztési elképzelésekre vonatkozó vpr., b.

Iskolaigazgató

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1041 Budapest, István út 14.	Csokonai Vitéz Mihály 12 Évfolyamos Gimnázium 1048 Budapest, Bórfestő u. 5–9. Megyeri Úti Általános Iskola 1044 Budapest, Megyeri út 20. Pécsi Sebestyén Általános és Zenetagozatos Iskola 1041 Budapest, Lőrinc u. 35–37. Szőnyi István Általános Iskola 1046 Budapest, Lakkozó u. 1–5.	Egyetemen szerzett pedagógus képzés, legalább öt év szgy. pedagógus munkakörben Főiskolán szerzett pedagógus képzés, legalább öt év szgy. pedagógus munkakörben	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2006. márc. 10. Pehi: 2006. május vége. A pályázókat az önkormányzat pszichológiai tesztvizsgálatra küldi. A pályázathoz csatolni kell: a pályázó előírt szakmai gyakorlatát is igazoló szakmai életrajzot, vpr., amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és a gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelését, om., b. Pc: Budapest IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármester Hivatal Személy- és Munkaügyi Iroda 1041 Budapest, István út 14.
Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Iroda 1181 Budapest, Városház u. 16.	Ady Endre Utcai Általános Iskola 1188 Budapest, Ady E. u. 46–48. Gulner Gyula Általános Iskola 1183 Budapest, Gulner Gy. u. 2.	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, öt év szgy. Azonos feltételekkel rendelkező pályázók esetén előnyt élvez az, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2006. márc. 1. Pehi: 2006. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., szakmai ön., om. Pc: Bp. XVIII. Kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat jegyzője. A pályázatot négy példányban kell benyújtani

1.	2.	3.	4.
	<p>Kapocs Általános és Magyar–Angol Két-tannyelvű Iskola 1188 Budapest, Kapocs u. 56.</p> <p>Vajk-sziget Általános Iskola 1183 Budapest, Vajk u. 16–20.</p>		
	<p>Karinthy Frigyes Gimnázium 1183 Budapest, Thököly u. 7</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, öt év szgy. Előny: angol- vagy németnyelv-ismeret. Azonos feltételekkel rendelkező pályázók esetén előnyt élvez az, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával.</p>	
<p>Budapest-Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203</p>	<p>Hunyadi János Általános Iskola 1148 Budapest, Pákozdi tér 12. Tel.: 363-0080</p> <p>Munkácsy Mihály Általános Iskola 1142 Budapest. Csáktornya park 1. Tel.: 467-0916</p> <p>Városligeti Általános Iskola 1146 Budapest, Hermina u. 9–15. Tel.: 363-3525</p> <p>Móra Ferenc Általános Iskola 1144 Budapest, Újváros park 2. Tel.: 220-4874</p> <p>Kaffka Margit Általános Iskola 1148 Budapest, Kaffka M. köz 2–6. Tel.: 383-1991</p>	<p>Főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., Azonos feltételekkel pályázók esetén a pedagógus szakvizsgával rendelkező pályázó előnyben részesül.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., b., öt év szakmai gyakorlat igazolását, szakmai ön., az iskola elfogadott pedagógiai programját alapul vevő vpr., az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről. Pc., f: Budapest-Zugló Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203</p>

1.	2.	3.	4.
Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23–25. Tel.: (26) 325-133	Mátyás Király Általános Iskola 2013 Pomáz, Mátyás király u. 2.	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább öt év szgy. Előny: pedagógus szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. május 30. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., om., b., az elfogadott ne- velési/pedagógiai programot alapul vevő szakmai és vpr. Pc: Golub Athanász polgármester
	Német Nemzetiségi Általános Iskola 2013 Pomáz, Beniczky u. 53.	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább öt év szgy., német nyelv tanítására jogosító nyelvtanári v. és szak- képzettség. Előny: pedagógus szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig szól. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., om., b., az elfogadott ne- velési/pedagógiai programot alapul vevő szakmai és vpr. Pc: Golub Athanász polgármester
	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Mű- vészeti Szakközépisko- la és Szakiskola 2013 Pomáz, Iskola u. 2.	Szakirányú egyetemi v., legalább öt év szgy. Előny: pedagógus szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, szak- képzésben szerzett ve- zetői gyakorlat.	
Szentkirályi Község Önkormányzata 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.	Általános Iskola	Felsőfokú pedagógus szakképesítés, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2006. márc. 17. Véleményezési határidő: 2006. máj. 3. Pehi: 2006. jún. 10. Juttatás: 250% vp. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejleszt- ési elképzeléssel, b., om. Pc: Szentkirályi Község Polgár- mesteri Hivatal
Szigetvár Város Önkor- mányzata Óvodái, Általános Iskolái és Alapfokú Művészet- oktatási Intézménye, Tinódi Lantos Sebes- tyén Általános Iskola Igazgatótanácsa 7900 Szigetvár, Rákóczi F. u. 9–13.	Istvánffy Miklós Általános Iskola 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., öt év szgy. Előny: közoktatási ve- zetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás öt évre szól. Pbhi: 2006. ápr. 28. Pehi: 2005. május 31. A pályázathoz csatolni kell: om., az eddigi szakmai tevékenységet bemutató ön., fejlesztési elképze- lésekre vonatkozó vpr., b.

1.	2.	3.	4.
<p>Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.</p>	<p>Erkel Ferenc Művelődési Központ és Művészeti Iskola (meghatározó tevékenységként művelődési központ feladatok, valamint alapfokú néptáncművészeti oktatás) 6000 Kecskemét Deák F. tér 1.</p>	<p>I. Közművelődési végzettségű pályázó esetében: a 150/1992. (X. 20.) Korm. rendelet 6. § (6) bek. előírásában foglaltak szerint a) szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, főiskolai közművelődési képzettséggel és b) legalább ötéves szakmai gyakorlattal, továbbá c) kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez II. Pedagógus végzettségű pályázó esetében: – a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 18. § előírásában foglaltak szerint, – az oktatott művészeti ágak megfelelő felsőfokú iskolai művészet-pedagógiai v., – öt év szgy., ill. 3 év oktatási intézményben oktatói munkakörben eltöltött idő és az adott művészeti pályán eltöltött idő. Előnyt élvez az a pályázó, aki: – mindkét végzettséggel, – szakvizsgával egyenértékű szakirányú vezetői szakképesítéssel, – közművelődési intézményvezetői gyakorlattal rendelkezik.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pbhi: az Oktatási, valamint a Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap (a későbbi megjelenéstől számítva). Juttatás: a Kjt., valamint a végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (X. 20.) Korm. rendelet, valamint a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet alapján. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, om., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. Pc: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Osztálya. A pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani. F: Kiss Ferencné, az Oktatási és Kulturális Osztály vezetője. Tel.: (76) 513-532.</p>

1.	2.	3.	4.
<p>Szarvasi Ótemplomi Evangélikus Egyház-község 5540 Szarvas, Vasút u. 10.</p>	<p>Benka Gyula Evangélikus Általános Iskola és Óvoda 5540 Szarvas, Kossuth u. 17.</p>	<p>A Magyarországi Evangélikus Egyház közoktatási intézményeiről szóló törvénynek megfelelően: többcélú közoktatási intézmény vezetésére megfelelő végzettségek: – főiskolai pedagógus oklevél, – közoktatási vezetői pedagógus szakvizsga, – tehetség és képességfejlesztési speciális szakképzettség, legalább ötéves pedagógus munkakörben szerzett szgy., keresztyén elkötelezettség, evangélikus vallás, konfirmáció, lelkesi ajánlás, vezetői képességek.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás hat évre szól. Pehi: 2006. május 31. A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, ön., részletes szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzelések. A pályázathoz mellékelni kell: om., b., lelkesi ajánlást gyülekezeti lelkesztől. f: Benka Gyula Evangélikus Általános Iskola és Óvoda Igazgatótanácsának elnöke, Ribár János esperes. Tel.: (68) 412-003. Pc: Nyugat-Békési Egyházmegye. 5900 Orosháza, Thék E. u. 2. A borítékra kérjük ráírni: „Igazgatói pályázat”, az intézmény megjelölésével.</p>
<p>Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2040 Budaörs, Szabadság út 134.</p>	<p>I. Sz. Általános Iskola 2040 Budaörs, Esze Tamás u. 3. Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola 2040 Budaörs, Iskola tér 8.</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: vezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás: 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., vpr., b. Pc., f: Budaörs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Közoktatási Irodája Tel.: (23) 447-851.</p>
<p>Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.</p>	<p>Illyés Gyula Általános és Zeneiskola</p>	<p>Felsőfokú tanári v. és szakképzettség, öt év szgy., magyar állampolgárság, Előny: pedagógus szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, vezetői munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., vpr., om., b. Pc: Tihany Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal</p>

1.	2.	3.	4.
Bogádmindszent, Hegy- szentmárton és Ózdfalu Önkormányzatok Kép- viselő-testületei 7836 Bogádmindszent, Kossuth u. 18.	Általános Iskola és Óvoda 7836 Bogádmindszent, Kossuth L. u. 21. (az intézmény nemzeti, etnikai kisebbségi ne- velési, oktatási felada- tokat is ellát).	Az adott nevelési-okta- tási intézményben a pe- dagógus munkakör betöltéséhez szükséges főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v. és szakképzettség, to- vábbá pedagógus szak- vizsga, legalább öt év pedagógus munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: 2006. ápr. 15. (a benyújtási határidőt követően a pályázathoz kapcsolódó hiány- pótlást nem fogadunk el). Pehi: a véleményezési határidő lejártát követően, a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. § (13) bekezdése szerint. Juttatás: jogszabály, illetve fenn- tartói döntés alapján. A pályázatnak tartalmaznia kell: az iskola elfogadott nevelési programján alapuló vpr. a szak- mai helyzetelemzésre épülő veze- tési elképzelések, szakmai életrajz, om., b. A pályázatot kizárólag postai úton, három példányban kell be- nyújtani.
Németkér Község Ön- kormányzat Kép- viselő-testülete 7039 Németkér, Rákóczi u. 2.	Általános Iskola	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú v. és szak- képzettség, legalább öt- éves pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: hosszabb veze- tői képesítés és gyakor- lat, pedagógus szakvizsga, német nyelv és kultúra isme- rete.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. júl. 1-jéig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Juttatás: szl. megegyezés szerint. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., vpr., om., b., eddigi munkaviszonyokról szóló igazol- ások. Pc: dr. Bakos Batu polgármester. Tel.: (75) 331-142

Egyéb vezetői állások

Budapest-Zugló Önkor- mányzatának Kép- viselő-testülete 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203	Zuglói Logopédiai Intézet 1144 Budapest, Ond vezér st. 9–11. Tel.: 468-3944	Logopédus szakképesí- tés, legalább öt év szakképesítésnek meg- felelő munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot kö- vető első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., b., öt év szakmai gyakorlat igazolását, szakmai ön., vpr. az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.
---	---	--	--

1.	2.	3.	4.
			<p>Pc., f: Budapest-Zugló Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203.</p>
	<p>Zuglói Pedagógiai Szakmai Központ 1149 Budapest, Fráter Gy. u. 5. Tel.: 223-5594 igazgató</p>	<p>Egyetemi szintű pedagógus v., szakképzettség, legalább 10 év megfelelő szgy.,</p>	<p>ÁEI: 2006. nov. 1. A megbízás 2011. okt. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., b., 10 év szakmai gyakorlat igazolását, szakmai ön., vpr., az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről. Pc., f: Budapest-Zugló Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203.</p>
	<p>Zuglói Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1141 Budapest, Álmos vezér útja 46. Tel.: 363-1079</p>	<p>Felsőfokú gyógypedagógiai tanári v. és szakképzettség (oligofrén pedagógiai szak), legalább öt év gyógypedagógus munkakörben szerzett szgy., Azonos feltételekkel rendelkező pályázók esetén a pedagógus szakvizsgával rendelkező pályázó előnyben részesül.</p>	<p>ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., b., 5 év szakmai gyakorlat igazolását, szakmai ön., vpr., az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről. Pc., f: Budapest-Zugló Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. Tel.: 467-9203</p>
<p>Kőrösi Csoma Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgató Tanácsa 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc st. 10.</p>	<p>Intézményegység-vezető</p>	<p>Az oktatott művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári vagy művész v., képesítés, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus munkakörben fennálló,</p>	<p>ÁEI: azonnal. A megbízás öt évre szól. Pehi: a beadás határidejét követő 10. munkanap. A pályázatról az intézmény Igazgató Tanácsa dönt.</p>

1.	2.	3.	4.
		határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői pedagógus szakvizsga.	
Szigetvár Város Önkormányzata Óvodái, Általános Iskolái és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola Igazgatótanácsa 7900 Szigetvár, Rákóczi F. u. 9–13.	Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7900 Szigetvár, Zárda u. 2.	Szakirányú felsőfokú vagy egyetemi v., öt év szgy. Előny: közoktatási vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízással öt évre szól. Pbhi: 2006. ápr. 28. Pehi: 2005. május 31. A pályázathoz csatolni kell: om., az eddigi szakmai tevékenységet bemutató ön., fejlesztési elképzelésekre vonatkozó vpr., b.

Pályázati felhívás pedagógus munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázatot hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázatot ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat**b:** erkölcsi bizonyítvány**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Tanár

Kapocs Általános és Magyar–Angol Két Tannyelvű Iskola 1188 Budapest, Kapocs u. 56.	Napközis nevelő	Tanítói v. Előny: angolnyelv-tudás	ÁEI: azonnal. Tel./fax: 295-4629 E-mail: kapocsiskola@kapocsiskola.hu
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2700 Cegléd, Kút u. 2.	Tánc tanár	Tánc tanári v.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás határozott időre szól. A pályázathoz csatolni kell: rövid szakmai ön. f: tel.: (53) 311-590.
Széchenyi István Gimnázium 9400 Sopron, Templom u. 26.	Matematika–fizika–informatika, vagy matematika–fizika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. Pc: Szabó Miklós igazgató. Tel./fax: (99) 505-390.
Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskola, Kollégium és FVM Gyakorlóiskola 2081 Piliscsaba, József Attila u. 2.	Matematika–informatika vagy számítástechnika–bármely szakos tanár, valamint mezőgazdasági gépészmérnök tanár	Egyetemi v. Előny: néhány év (3–5 év) tanítási gyakorlat	Pbhi: 2006. márc. 1. Juttatás: igény esetén szl. biztosítva. f: az iskola igazgatója. Tel.: (26) 375-012. E-mail: info@mginfzski.sulinet.hu
Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2457 Adony, Rákóczi u. 39.	Testnevelés–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. A pályázatot írásban, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani az iskola igazgatójának. Pc: Berta Pál igazgató. Tel.: (25) 231-020.
Kós Károly Építőipari Szakközépiskola 3527 Miskolc, Latabár E. u. 1. Tel.: (46) 412-337	Matematika–fizika szakos tanár, vízépítő–mérnök tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal A pályázathoz csatolni kell: ön., om. Pc: Kós Károly Építőipari Szakközépiskola, Székely András igazgató.
Szent István Gimnázium 6300 Kalocsa, Hunyadi u. 23–25.	Kémia–bármely szakos tanár		ÁEI: azonnal. f: Perity Lajos igazgató. Tel.: (78) 461-412.

1.	2.	3.	4.
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2750 Nagykőrös, Kecskeméti út 39–41.	Tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. február.
Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 6075 Páhi, Béke tér 3.	Informatika–bármely szakos tanár (előnyben a készsége tárgyak)	Főiskolai v. Szükség esetén tanítót is tudunk alkalmazni	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkezés biztosítva, uta- zási költségtérítés, tp. f: tel.: (78) 546-500. Pc: Balázs László igazgató.

Névváltozás és bélyegző érvénytelenítése

A nyíracsádi Általános Iskola (4262 Nyíracsad, Szatmári u. 8.) neve Nyíracsad Képviselő-testületének 57/2005. (VII. 28.) számú határozata alapján megváltozott.

Az intézmény új neve és címe:

Ady Endre Általános Iskola (4262 Nyíracsad, Szatmári u. 8.)

A régi feliratú bélyegzők 2005. szeptember 1-jétől érvénytelenek.

Vereb Csaba s. k.,
igazgató

Zárás után érkezett pályázati felhívások

Pályázati felhívás

óvodavezető, iskolaigazgató, egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

vp: vezetői pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzatának Képviselő-testülete, 1033 Budapest, Fő tér 3.	Napközi Otthonos Óvoda 1031 Budapest, Vitorla u. 6. 1031 Budapest, Kanóc u. 3. óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: közoktatási vezetői v., vezetői gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: megjelenéstől számított 60. nap. Pehi: Pbhi után 2 hónappal. Illetmény: Kjt. szerint. vp.: Kjt. szerint. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., 3 hónapnál nem régebbi b., om., szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, vpr. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest III. Kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Ügyosztály 1033 Budapest, Fő tér 2. Tel.: 437-8653 f: tel.: 437-8653, 437-8657
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.	Kelenvölgyi Óvoda 1116 Budapest, Kecskeméti u. 11–15. óvodavezető Törösvár Utcai Óvoda 1112 Budapest, Törösvár u. 19–21. óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a megjelenéstől számított 90. nap. Illetmény: a Kjt. szerint. vp.: Kjt. szerint. A pályázathoz mellékelni kell a szolgálati idő beszámítását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolást. A pályázatot papíron és CD-n vagy floppyn is be kell nyújtani. Pc: Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály

Iskolaigazgató

1.	2.	3.	4.
Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete 1033 Budapest, Fő tér 3.	Fodros Általános Iskola 1039 Budapest, Fodros u. 38–40. igazgató	Tanárképző főiskolai v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakor- lat	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: megjelenéstől számított 60. nap. Pehi: Pbhi után 2 hónappal. Illetmény: Kjt. szerint. vp.: Kjt. szerint
	Árpád Gimnázium 1034 Budapest, Nagyszombat u. 19. igazgató	egyetemi szintű tanári v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakor- lat	A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., 3 hónapnál nem ré- gebbi b., om., szakmai helyzet- elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, vpr. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani.
	óvoda, általános iskola, Egyesített Gyógypeda- gógiai Módszertani In- tézsmény 1035 Budapest, Szellő u. 9–11. igazgató	gyógypedagógiai tanári szakirányú v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakor- lat	A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest III. Kerületi Ön- kormányzat Polgármesteri Hiva- tal Oktatási és Kulturális Ügyosztály 1033 Budapest, Fő tér 2. Tel.: 437-8653 f: tel.: 437-8653, 437-8657
	Aelia Sabina Alapfokú Művészetoktatási Isko- la 1033 Budapest, Harrer Pál u. 7. igazgató	főiskolai tanári szakirá- nyú v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakor- lat	
	Óbudai Népzenei Alap- fokú Művészetoktatási Iskola 1034 Budapest, Nagyszombat u. 27. igazgató		

1.	2.	3.	4.
<p>Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.</p>	<p>Általános Iskola 1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 13–15. igazgató</p>	<p>Főiskolai vagy egyetemi szintű v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a megjelenéstől számított 90. nap. Illetmény: a Kjt. szerint. vp.: Kjt. szerint. A pályázathoz mellékelni kell a szolgálati idő beszámítását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolást. A pályázatot papíron és CD-n vagy floppyn is be kell nyújtani. Pc: Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály</p>
<p>Nyírkáta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4333 Nyírkáta, Hodászi út 3.</p>	<p>Általános iskola igazgató</p>	<p>Magyar felsőfokú oktatási intézményben szerzett tanári diploma, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 31. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül. Illetmény és egyéb juttatások (pótlékok): Kjt. szerint. Juttatás: szl. igény szerint megoldható. A pályázathoz csatolni kell: az iskolai végzettséget, a szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló hiteles okiratokat, részletes szakmai ön., rövid és hosszú távú szakmai, vezetői elképzeléseket, 3 hónapnál nem régebbi b. A pályázatot zárt borítékban, írott formában kell benyújtani. Pc: Nyírkáta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f: Jenei Sándor polgármester Tel.: (44) 550-562</p>

Egyéb vezető

1.	2.	3.	4.
Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete 1033 Budapest, Fő tér 3.	Óbudai Nevelési Tanácsadó 1034 Budapest, Zápor u. 27. intézményvezető	Egyetemi szakirányú v., legalább 5 év szgy, büntetlen előélet. Előny: vezetői gyakorlat	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: megjelenéstől számított 60. nap. Pehi: Pbhi után 2 hónappal. Illetmény: Kjt. szerint. vp.: Kjt. szerint A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., 3 hónapnál nem ré- gebbi b., om., szakmai helyzet- elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, vpr. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc: Budapest III. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Ügyosztály 1033 Budapest, Fő tér 2. Tel.: 437-8653 f. tel.: 437-8653, 437-8657

Pályázati felhívás**felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira****A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

pályázatot hirdet az

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR*Urológiai Tanszékére**egyetemi docensi álláshelyre*

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a tanszék oktató, gyógyító-megelőző és tudományos munkájában való részvétel, tantermi előadások, konzultációk tartása, gyakorlatvezetés, vizsgáztatás magyar és angol nyelven, részvétel a szakorvosképzésben, közreműködés a továbbképzésben, a tanszékvezető-helyettesi tennivalók ellátása, valamint az uro-onkológiai munkacsoport vezetése. További feladata eredményes gyógyító- és tudományos kutatómunka végzése, társintézményekkel, intézetekkel, klinikákkal az együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése, valamint eredményes pályázati tevékenység folytatása.

A pályázónak rendelkeznie kell orvosi diplomával, sebészetből és urológiából szakképesítéssel, PhD-fokozattal, hazai és nemzetközi szakmai-tudományos elismertséggel és publikációs tevékenységgel, valamint jártassággal az uro-onkológia területén, illetve az urológiai ultrahang vizsgálatokban. Rendelkeznie kell továbbá egyetemi szintű oktatásban, betegellátásban szerzett legalább 10 éves tapasztalattal és angol nyelvből államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsgával.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot és pályázati kérdőívet,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket és különlenyomatokat,

- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 5 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázatok formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

SZENT-GYÖRGYI ALBERT ORVOS- ÉS GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI CENTRUM

(egyben ÁOK-Klinikai Központ vezetője
elnöki tisztségének betöltésére)

A megbízandó elnök feladata a felsőoktatásról szóló – többször, legutóbb az 1999. évi LII. törvénnyel módosított – 1993. évi LXXX. törvény 116. és 116. A. §-a, valamint a 23/1999. OM rendelet alapján a Szegedi Tudományegyetemen belül működő Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum – továbbiakban Centrum – és egyidejűleg az Általános Orvostudományi Kar – Klinikai Központ által átruházott hatáskörben történő működésének irányítása.

E feladaton belül különösen:

- a Centrum és az ÁOK-Klinikai Központ képviselőjének ellátása,
- a Rektor, a dékánok által átruházott jog- és hatáskörök gyakorlása,
- a Centrum tevékenységének összehangolása, irányítása, felügyelete, beleértve az ÁOK-Klinikai Központban gyakorolt, a kar dékánjával összehangolt és megbízásából irányított
 - a) betegellátó tevékenységet,
 - b) tancélú gyógyító, megelőző tevékenységet, a graduális orvosképzéshez a klinikai háttér biztosítását,
 - c) ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet,
 - d) egészségmegőrző tevékenységet,
 - e) regionális egészségügyi ellátási tevékenységet,
 - f) szakorvos-, szakfogorvos, szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus-, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és folyamatos továbbképzését, alap- és középfokú végzettségűek szakmai képzését,
 - g) kapcsolódó szakigazgatási és gazdálkodási egységek tevékenységét.
- az Általános Orvostudományi Kar által a Centrumban illetve az ÁOK-Klinikai Központba átadott funkciók irányítása, szervezése, ellátása;
- a Centrum (ÁOK-Klinikai Központ) tevékenységének fejlesztésére, korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az egyetem, a kar struktúrájában való elfogadtatása, az erre irányuló munka szervezése;
- a Centrumot alkotó karok közös tanácsának működtetésével kapcsolatos teendők ellátása, a Testület elnöki tisztségének betöltése;
- a Centrum egészségügyi hazai és nemzetközi kapcsolatainak a karokkal együttes ápolása, fejlesztése;
- a betegségmegelőzés-betegellátás területén a kar országosan, regionálisan és a városban betöltött funkcióinak építése, ennek érdekében együttműködés és kapcsolattartás a főhatóságokkal, szakmai szervezetekkel, a társ orvosi és egészség-tudományi centrumokkal, azok karaival, egyéb intézményekkel,
- a Centrum – ÁOK-Klinikai Központ – rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok és más források feletti – a jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat szerinti – rendelkezés, ahol szükséges, az illetékes testületekkel, a dékánokkal, az egyetem gazdasági és műszaki főigazgatójával együttműködésben,
- a Centrum ÁOK-Klinikai Központ ügyekben kiadványozási és a Centrum ÁOK-Klinikai Központ rendelkezésére álló központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlása;
- mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára az egyetem, a centrum, illetve a Centrumot alkotó karok szervezeti és működési szabályzata meghatároz.

A centrumelnöki – egyidejűleg ÁOK-Klinikai Központ vezetői – megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- határozatlan időre vonatkozó, teljes munkaidőre szóló egyetemi tanári kinevezés a Szegedi Tudományegyetem valamely, a Centrumot alkotó karának tanszékére,
- jártasság a klinikumban, klinikai gazdálkodásban, vezetői gyakorlat,
- kellő jártasság a Szegedi Tudományegyetem, a Centrum és az Általános Orvostudományi Kar, annak klinikai központja feladataival kapcsolatban,
- tájékozottság az oktatási- és egészségügyi minisztériumi, OEP és egyéb finanszírozási kérdésekben, az egyetem és a kar gazdálkodási folyamataiban.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, korábbi és jelenlegi beosztását, munkaköri besorolását,
- oktatási, kutatási, betegellátási, igazgatási, gazdálkodási, eddigi vezetői tevékenységét, hazai, nemzetközi szervezetekben végzett eddigi munkáját, megbízásait,
- a Centrum ÁOK-Klinikai Központ vezetésével kapcsolatos terveit, a megvalósítás elképzeléseit.

A megbízás 2006. július 1-től legfeljebb 2009. július 31-ig szól.

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

dékáni tisztségének betöltésére

A megbízandó dékán feladata:

az egyetem, a Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum, az Általános Orvostudományi Kar – Klinikai Központ Szervezeti és Működési szabályzatának és a kar tanácsának döntése alapján a kar irányításával összefüggő feladatok szervezése, ellátása, különösen:

- a kar irányítása, képvisellete, felelősség az ott folyó munkáért;
- a választott testületek munkájának szervezése, a kari tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- a kar magyar, angol és német nyelvű graduális oktató, a PhD-képzési, a tudományos kutatási, igazgatási és gazdálkodási tevékenységének irányítása, ellenőrzése, együttműködés az egyetem és a centrum tisztségviselőivel a karon folyó posztgraduális képzésben;
- a kar, a klinikai központ és a tanszékek munkájának koordinálása;
- a kar oktató-, tudományos, betegellátó igazgatási egységei minőségbiztosítási tevékenységének összehangolása;
- a kar nemzetközi kapcsolatainak szervezése, nemzetközi, EU-s, hazai és regionális pályázati tevékenység folytatása;
- a kari személyzeti munka irányítása, a hivatali szervezet kari feladatoknak megfelelő szervezése, irányítása, felügyellete;
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források feletti – jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok szerinti – rendelkezés, a gazdasági igazgatóval együttes jogok gyakorlása;
- a kari ügyekben kiadványozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlása;
- a kar működtetésére, fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók meghatározása, stratégiai tervek kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása, együttműködés az egyetem többi karával – beleértve a centrumot alkotó kar(oka)t, a társ orvos- és egészségtudományi fakultásokkal, oktatási, tudományos, egészségügyi, gazdasági és más intézményekkel; további kapcsolatépítés a Magyar Tudományos Akadémia intézményeivel és a már létrehozott egyetemen belüli, illetve kívüli közös vállalkozásokkal;
- a kar régióban, megyében, városban betöltött funkcióinak szélesítése, kapcsolatteremtés külön figyelemmel az egészségügyi együttműködésekre;
- a jogszabályokban, az egyetemi és kari szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- együttműködés a karon működő közalkalmazotti, szakszervezeti szervezetekkel, hallgatói önkormányzattal és egyesülettel;
- a rektor által átruházott jog- és hatáskörök gyakorlása,
- a kar által a centrumnak átadott funkciók érvényesítése során a centrumelnökkel együttműködve, a klinikai központra ruházott jogosultságoknál felügyeleti jogok gyakorlása.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- orvosi diploma,
- határozatlan időre vonatkozó, teljes munkaidőre szóló egyetemi tanári kinevezés a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karának valamely tanszékére,
- legalább 15 éves egyetemi szintű oktatói gyakorlat,
- legalább 10 éves, vezető beosztásban eltöltött gyakorlat,
- kellő tájékozottság a Szegedi Tudományegyetem és ezen belül az Általános Orvostudományi Kar feladataival kapcsolatban,
- tájékozottság az oktatási- és egészségügyi minisztériumi, OEP- és egyéb finanszírozási kérdésekben, az egyetem és a kar gazdálkodási folyamataiban.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, korábbi és jelenlegi beosztását, munkaköri besorolását,
- oktatási, kutatási, betegellátási, igazgatási, gazdálkodási, eddigi vezetői tevékenységét, hazai, nemzetközi szervezetekben végzett eddigi munkáját, megbízásait,
- a kar vezetésével kapcsolatos terveit, a megvalósítás elképzeléseit.

A megbízás 2006. július 1-től legfeljebb 2009. július 31-ig szól.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket, díjak jegyzékét,
- vezetői elképzelések, eddigi vezetői tevékenység leírását, végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári kinevezést, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázóknak meg kell felelniük a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatokat megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 2 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalba (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázatok formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM

rektora pályázatot hirdet

egyetemi tanári álláshely betöltésére

további jogviszony keretében

GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Vállalatgazdasági és Szervezési Intézet

Üzemtani Tanszékére

A kinevezendő egyetemi tanár feladata lesz:

- a Vállalatgazdaságtan I. és II., a Vállalati erőforrás gazdálkodás, továbbá a Növénytermesztési ágazatok ökonómiája és szervezése című tantárgyak oktatása nappali és levelező tagozaton,

- nemzetközi szintű kutatómunka végzése a vállalati erőforrás gazdálkodás, a növénytermesztési ágazatok ökonómiája és szervezése, továbbá a növényvédelem ökonómiája területén,
- a tanszék tudományos-szakmai kapcsolatainak fejlesztése, a tudományos utánpótlás elősegítése,
- eredményes pályázati tevékenység folytatása,
- részvétel a tanszék oktatással, kutatással és fejlesztéssel kapcsolatos irányítási és szervezési munkájában.

Az egyetemi tanári álláshelyre a pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- PhD- vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- habilitáció,
- magas szintű előadóképes idegennyelv-ismeret,
- legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlat,
- a pályázati területen bizonyított kiemelkedő tudományos tevékenység, hazai és nemzetközi elismertség.

Az egyetemi tanári pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári pályázat esetében a habilitációt, egyetemi tanári kinevezést, szakmai elismerést és nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatát,
- az oktató, kutató munkára vonatkozó jövőbeni terveket,
- tudományos konferenciákon megtartott és dokumentált előadások jegyzékét,
- publikációs és hivatkozási jegyzéket,
- a hazai és külföldi ajánlásokat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az Egyetem Főtitkári Hivatalában beszerezhető személyi és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül – az egyetem rektorának címezve – az Egyetem Főtitkári Hivatalához (2103 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) kell benyújtani 7 példányban.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást az egyetem személyzeti vezetője, dr. Pálincás Istvánné ad. Telefon: (28) 522-002.

Dr. Molnár József s. k.,
egyetemi tanár, rektor

KÁROLY RÓBERT FŐISKOLA (Gyöngyös)

FŐISKOLAI KAR

Gazdasági Matematika Tanszékére

pályázatot hirdet

egyetemi tanári álláshely betöltésére

Feladatai: az informatika tantárgy oktatása, az informatika területén folyó oktató- és kutatómunka irányítása, a Bolognai folyamat főiskolai feladatainak tanszéki koordinálása.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos fokozat, habilitáció, egy idegen nyelv tárgyalóképes ismerete (legalább középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga), legalább 10 éves, felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlat, MTA-tagság.

Idegennyelvi Tanszékére

főiskolai docensi álláshely betöltésére

Feladatai: német nyelv oktatása, turizmus tantárgykör oktatása német nyelven, részvétel a tanszék tudományos kutatómunkájában, tananyagok, segédanyagok összeállítása, a nyelvvizsgák és nyelvvizsgáztatás szakmai koordinálása, vezetése és ellenőrzése, a nyelvvizsgahelyek szakmai vezetése, szakmai konferenciák, továbbképzések vezetése és szervezése, a főiskola idegen nyelvi fordításainak és a külföldi vendégek fogadásának koordinálása.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, legalább egy idegen nyelvből középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, legalább 15 éves szakmai gyakorlat, igazolt részvétel PhD-képzésben, akkreditált nyelvvizsgáztató tanúsítvány.

*Gazdasági Matematika Tanszékére
főiskolai tanársegédi álláshely betöltésére*

Feladatai: matematika és statisztika tantárgyból gyakorlatok vezetése. Oktatás mellett olyan kutatómunka megkezdése, mely jó alapot ad PhD-iskolába való jelentkezésre, illetve a PhD-fokozat megszerzésére.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, legalább angol középfokú C típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, ezen belül:

- korábbi és jelenlegi (főállású és további munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos-kutatási munkáját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettségét, szakképzettségét, tudományos fokozatot, egyetemi tanári kinevezést és idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációinak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a főállású munkahelyén kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról szóló nyilatkozatot, valamint az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy ezek közül melyeket kívánja fenntartani,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül kell a Károly Róbert Főiskola Főtitkári Hivatalába 5 példányban benyújtani. Az elbírálás határideje a pályázat benyújtásától számított 60. nap.

A pályázatokkal kapcsolatban részletes felvilágosítást a Főtitkári Hivatal munkatársai adnak. Cím: 3200 gyöngyös, Mátrai út 36., telefon: (37) 518-306.

*Dr. Magda Sándor s. k.,
főiskolai rektor*

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30., napján) van közlönnyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszabályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay utca 10–14., telefon/fax: 302-4842) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldalaként 9000 Ft + 20% áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek.

A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetések, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjaikat a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő

KÖZLÖNY

§

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 2.0

kiadványát, amely a

Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteményét tartalmazza

A Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye – a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – tartalmazza a 2005. november 1-jén hatályba lépő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt, valamint a törvény alkalmazásához szükséges további jogszabályokat. A kötet öt részből áll.

Az első részében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló jogszabályokkal ismerkedhetünk meg: a közigazgatási hatósági eljárást újrászabályozó 2004. évi CXL. törvénnyel, a törvény hatálybalépésével összefüggő, különféle törvények módosításait tartalmazó 2005. évi LXXXIII. törvénnyel, azzal a 7 kormányrendelettel, amely a belügyi, egészségügyi, foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi, a földművelésügyi, a gazdasági és közlekedési, a környezetvédelmi és vízügyi, az oktatási szakterületeken az eljárási törvény hatályba lépésével összefüggésben egyes kormányrendeletben szabályozott eljárási szabályok módosítását tartalmazza. E rész tartalmazza a hatósági közvetítésre és költségmentességre vonatkozó jogszabályokat is. A második rész az elektronikus közigazgatásra vonatkozó jogszabályokat tartalmazza: az elektronikus aláírásról szóló törvényt, az elektronikus információ szabadságáról szóló törvényt, az elektronikus kereskedelemre és információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról szóló törvényt, továbbá ezek végrehajtására kiadott kormányrendeleteket és IHM miniszteri rendeleteket. E területen jelentős előrelépést jelent az elektronikus közigazgatási ügyintézésre vonatkozó szabályok, illetve az elektronikus igazgatási és szolgáltatási tevékenység folytatásának követelményeire és feltételére vonatkozó szabályok megalkotása. A harmadik rész az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat (lakcímbeljelentés és nyilvántartás, személyes adatok védelme és közérdekű adatok nyilvánossága stb.); a negyedik rész a közigazgatási határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban a bírósági eljárásra (Pp.; igazságügyi szakértői nemperes eljárás, az egyes közigazgatási nemperes eljárások; illetéktörvény) és ügyészségi tevékenységre vonatkozó jogszabályokat, továbbá a Legfelsőbb Bíróság elvi jellegű iránymutatásait tartalmazza. A Függelékben az olvasó tájékoztatást kaphat a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról, valamint az elektronikus információ szabadságáról szóló törvény indokolásáról, és a közel 50 évig hatályban volt Ae. hatályon kívül helyezett szövegéről.

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók, hanem az állami és önkormányzati közigazgatás köztisztviselői, a közigazgatási szolgáltatást nyújtó szervezetek munkatársai is használhatják mindennapi munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédesszközt jelenthet a kutatók, az elektronikus informatikai szolgáltatást végzők és a szolgáltatást igénybe vevő személyek számára is.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönnyboltjában (Budapest, VIII., Somogyi Béla u. 6. címen; postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357; fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán), telefon: 321-5971, fax: 321-5275].

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 2.0 Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye**

kiadványt (ára: 4950 Ft áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönnyboltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonnybolt internetcímen.

Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.0202 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.



06001

977141932561