

OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 10. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. MÁJUS 8.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
44/2006. (II. 28.) Korm. r. A Köznevelési Fejlesztési Cél- előirányzat működésének részletes szabályairól	1225	17/2006. (II. 28.) Me h. A Kutatási és Technológiai Inno- vációs Tanács tagja megbízásának visszavonásáról és új tag megbízásáról	1249
3/2006. (II. 2.) OM r. A kerettantervek kiadásának és jóvá- hagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabá- lyok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról*	1229	18/2006. (II. 28.) Me h. Főiskolai tanár felmentéséről.....	1249
4/2006. (II. 24.) OM r. A 2006/2007. tanév rendjéről	1229	KÖZLEMÉNYEK	
5/2006. (II. 24.) OM r. Egyes felsőoktatási ösztöndíjakról szóló miniszteri rendeletek módosításáról.....	1239	A Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete Etikai Sza- bályzata	1249
6/2006. (II. 28.) OM r. Egyes szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló OM rende- tek kiegészítéséről	1240	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények álláshelye- ire.....	1252
HATÁROZATOK		Tájékoztató részmunkaidős egyetemi tanári kinevezés- ről	1257
16/2006. (II. 27.) Me h. Főiskolai főigazgatói megbízás megerősítéséről	1249	Tájékoztató a Történelemtanárok Egyletének 2004. évi Közhasznúsági jelentéséről	1258
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői és egyéb állásaira	1258
		Pályázati felhívás pedagógus és egyéb munkakörök betöl- tésére	1271
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a köz- lemények közzétételének módjáról	1276
		A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	1277
		Pályázati felhívás visszavonása	1325
		Helyesbítések.....	1325

* A rendelet melléklettel teljes szövegét a Magyar Köz-
löny 2006. évi 20. számának II/1–6. kötete tartalmazza,
melyet az érintett előfizetők (iskolák) kérés nélkül, más
előfizetők kérésre CD-n megkapnak (telefon:
266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím:
1394 Budapest, 62, Pf. 357).

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 44/2006. (II. 28.) Korm. rendelete a Köznevelési Fejlesztési Cél-előirányzat működésének részletes szabályairól

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
(a továbbiakban: Kt.) 94. § (3) bekezdésének k) pontjában
kapott felhatalmazás alapján a Köznevelési Fejlesztési
Cél-előirányzat működésének részletes szabályait kap-
csolatban a Kormány a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Köznevelési Fejlesztési Cél-előirányzat (a továb-
biakban: cél-előirányzat) bevételi és kiadási oldala a min-
denkori éves költségvetési törvény Oktatási Minisztérium
fejezetében kerül meghatározásra.

(2) A cél-előirányzat bevételei:

a) az Országos Köznevelési Értékelési és Vizsgaköz-
ponthoz (a továbbiakban: OKÉV) a Kt. 95/A. § (8) bekez-
dése alapján befolyt, hatósági ellenőrzésekből származó
bírságok 60%-a,

b) a Kt. 84. § (14) bekezdés d) pontja alapján történő befizetések,

c) a közoktatási közszolgáltatásban érdekelt szervezetek és magánszemélyek önkéntes befizetései és egyéb bevételek.

(3) A Célelőirányzat bevételeinek fogadására, a pénzforgalom elkülönített kezelésére a MAK a 10032000-01220328-31000006 számú OM Fejezeti célelszámolási forintszámlát vezeti.

(4) A célelőirányzathoz a pályázati tevékenységekkel kapcsolatos működési költségekre és monitoring feladatokra kiutalt összegek nem haladhatják meg a célelőirányzat éves bevételi forrásainak 5%-át.

2. §

(1) A célelőirányzat rendeltetése az oktatási miniszter által jóváhagyott közoktatás fejlesztési stratégia céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.

(2) Az így biztosított források különösen

a) a hatékony közoktatási innovációkhoz, újszerű pedagógiai módszereket megvalósító szakmai programokhoz, pedagógusok tájékozódását segítő elektronikus és nyomtatott szakmai kiadványok, web-lapok működtetéséhez, konferenciák megrendezéséhez,

b) a hatékony pedagógiai fejlesztéseket megalapozó kutatásokhoz és az ezekhez kapcsolódó nemzetközi együttműködés kialakításához,

c) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását elősegítő pedagógiai eljárásokhoz, beruházásokhoz, eszközfejlesztésekhez,

d) a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét növelő pedagógiai fejlesztő munka és eljárások kidolgozásához,

e) nemzetiségi és etnikai kisebbségi oktatási, nevelési feladatokhoz, beruházásokhoz és eszközfejlesztésekhez,

f) a közoktatási fejlesztési források, pályázatok generálását támogató szakértői, tanácsadói szolgáltatások igénybevételehez,

g) kompetencia alapú digitális tananyag-fejlesztéshez, pedagógusok módszertani informatikai képzéséhez és továbbképzéséhez, info-kommunikációs eszközök és az elektronikus kormányzathoz kapcsolódó programok fejlesztéséhez, valamint az iskolai adminisztráció elektronikus fejlesztésének támogatásához, az oktatási azonosító használatának elterjesztéséhez,

h) a fenntarthatóság pedagógiáját megalapozó hatékony módszereket megvalósító szakmai programokhoz, valamint a gyermekek környezet-tudatos nevelését elősegítő módszerek kidolgozásához

pályázati rendszer keretében használhatók fel.

A támogatás általános feltételei

3. §

(1) Támogatás belföldi közoktatási intézmények, illetve fenntartók, nonprofit szervezetek, pedagógusképzéssel foglalkozó felsőoktatási intézmények részére nyújtható.

(2) Pályázatot a Kt. 20. § (1) bekezdésében felsorolt intézmények a fenntartók egyetértésével nyújthatnak be a célelőirányzat központi kereteinek terhére kiírt pályázati felhívások alapján.

(3) A támogatás elbírálásakor előnyt élveznek az azon településekről benyújtott pályázatok, amelyek szerepelnek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről készült 7/2003. (I. 14.) Korm. rendelet felsorolásában.

(4) Pályázat csak közoktatás fejlesztési célra nyújtható be.

(5) Nem köthető támogatási szerződés

a) a köztartozás megfizetéséig azzal a 3. § (1) bekezdésében meghatározott intézménnyel, fenntartóval vagy szervezettel, amely lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

b) csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt álló szervezetekkel,

c) olyan igénylővel, amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott különös feltételeknek,

d) olyan önkormányzati fenntartóval, aki adósságrendezési eljárás alatt áll.

(6) Nem folyósítható támogatás a kedvezményezettnek

a) a szerződéskötést követően kialakuló köztartozás, illetve meginduló csőd-, felszámolási és végelszámolási, valamint önkormányzati fenntartóval szembeni adósságrendezési eljárás esetén,

b) ha a szerződéskötést követően a jegyző, főjegyző a Kt. 80. § (3) bekezdése értelmében elrendeli a közoktatási intézmény nyilvántartásból való törlését.

A pályázati rendszer általános szabályai

4. §

(1) A célelőirányzat pályázat útján történő felhasználására, a XX. Oktatási Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 12/2005. (IV. 19.) OM rendeletet kell alkalmazni (a továbbiakban: OM rendelet).

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat elbírálási szempontjait.

(3) A pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetén a pályázót a pályázat benyújtását követő

8 munkanapon belül a pályázatot befogadó szerv hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A célleírányzat az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 8. és 9. számú mellékletének a támogató által a Kincstár részére történő szolgáltatásával kapcsolódik be az Országos Támogatási és Monitoring Rendszerbe.

5. §

(1) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

(2) A támogatás folyósítása az alábbiak szerint történik:

a) az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) vagy más tárca felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek részére az előirányzat átadásával az Ámr. 109. § (9) bekezdése szerint,

b) egyéb esetekben a pályázókkal kötött támogatási szerződésben meghatározottaknak megfelelően teljesítményarányosan.

(3) A támogatás kifizetését megelőző időszakban a kedvezményezett előleg iránti igényt nyújthat be a támogatóhoz. Támogatási előleg csak rendkívül indokolt esetben a program elindításához szükséges legkisebb mértékben igényelhető, amely nem haladhatja meg a teljes támogatás összegének 25%-át.

(4) Az Európai Unió forrásból támogatott, a 2. § (2) bekezdésében foglalt célok megvalósítását elősegítő szakmai feladatok előfinanszírozása visszatérítési kötelezettség mellett történhet. E visszatérítendő támogatás nem haladhatja meg az Ámr. 91. § (4) bekezdésében meghatározott előleggel csökkentett uniós támogatás összegét.

(5) A támogatásra vonatkozó szerződésben a kedvezményezett felhatalmazást ad arra, hogy a támogatás visszatérítése érdekében a közösségi támogatásból származó projekt forrás arányos részét a célleírányzat számájára utalják át.

6. §

(1) A támogatás a támogatási szerződésben rögzített ütemezés és feltételek szerint vehető igénybe.

(2) Amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kezdési időpontot követő 3 hónapon belül neki felróható okból nem kezdi meg a fejlesztési feladat megvalósítását, a támogatási döntés érvényét veszti.

(3) Abban az esetben, ha a kedvezményezett neki fel nem róható okból nem kezdi meg a támogatási szerződés-

ben rögzített kezdési időpontot követő 3 hónapon belül a fejlesztési feladatot, de azt és a pénzügyi teljesítést legkésőbb az adott költségvetési évet követő év június 30-áig befejezi, a támogatási döntés nem veszti érvényét.

(4) Ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kezdési időpontot követő 3 hónapon belül neki fel nem róható késedelem okán nem tudja megkezdeni a fejlesztési feladatot, e 3 hónapon belül felmerült késedelmi okról a bekövetkezéstől számított 8 munkanapon belül írásban értesíteni köteles a támogatót.

7. §

A tárgyévi célleírányzat terhére akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés az e rendeletben meghatározott finanszírozási formák tekintetében a tárgyévet követő év június 30-áig – mind a kedvezményezett, mind a támogató részéről – megtörténik.

8. §

(1) Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető.

(2) A támogató a pályázat átdolgozására határidő megjelölésével szólítja fel a pályázót.

(3) Az átdolgozott pályázatot a támogatók kötelesek megvizsgálni, és támogathatóságáról az átdolgozásra kiszabott határidő lejártát követő 60 napon belül dönteni.

9. §

A pályázat elfogadása esetén a támogató akkor köt támogatási szerződést a kedvezményezettel, ha a támogatási szerződésben megjelölt szükséges forrás rendelkezésre állását igazolta, beleértve az egyéb állami támogatásokról szóló döntést is.

10. §

(1) Amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, vagy hitelemesen bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, a támogató gyakorolhatja elállási jogát.

(2) A támogató köteles a támogatási szerződésben az elállás jogát kikötni arra az esetre is, ha a kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján kötelezően lebonyolítandó közbeszerzési eljárások dokumentumait a

pénzügyi elszámolásával egyidejűleg nem nyújtja be a pályázatot lebonyolító szervhez.

(3) Az igénybe vett támogatás visszafizetésével és az igénybe nem vett támogatás zárolásával jár, ha

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett az igénylés, illetve a pályázat benyújtásakor,

b) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a szerződésből, illetőleg az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

(4) Az a pályázó, akiről bebizonyosodik, hogy a pályázatban valótlan adatokat tüntetett fel, legfeljebb három évre kizárható a minisztérium pályázati rendszeréből.

(5) A visszavont támogatást a célleírányzat számlájára, az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell visszafizetni.

(6) Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeg visszafizetésével késedelembe esik, a késedelembe esés időpontjától a visszafizetési kötelezettség teljesítésének időpontjáig késedelmi kamatot kell felszámítani.

(7) A késedelmi kamat a késedelembe eséskor érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

11. §

(1) A támogatásra benyújtott pályázatról a pályázat benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 60 napon belül dönt az oktatási miniszter.

(2) A támogatási szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítő átvételét követő 90 napon belül meg kell kötni. Amennyiben a szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából – a megadott 90 napos határidőtől számított 30 napon belül – nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti.

(3) Amennyiben a támogatott cél a Kbt. hatálya alá tartozik, a szerződésben ki kell kötni, hogy a támogatás csak a közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve az eljárás lefolytatását igazoló iratok bemutatása után kerül folyósításra.

A támogatások folyósítása, elszámolása, ellenőrzése

12. §

(1) A pályázati eljárás lebonyolítását, a támogatási szerződések megkötését, és azok esetleges módosítását, a kifizetések előkészítését, a pénzügyi és szakmai elszámolások elfogadását, az OM rendeletben meghatározott követelmények szerint az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OM Alapkezelő) végzi.

(2) A támogatási szerződések végrehajtásának és a kötelezettségvállalás teljesítésének ellenőrzésére – a külön jogszabályokban foglaltakon túl – az OM Alapkezelő és a minisztérium, illetve az általuk megbízott szerv vagy személy jogosult.

13. §

(1) Az elszámolható költségek köre a következő:

a) a tárgyi eszközök, immateriális javak, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 47–48. §, illetve 51. § szerinti bekerülési értéke,

b) személyi jellegű ráfordítások Számv. tv. 79. § szerinti, legfeljebb 12 havi összege.

(2) Az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) támogatásból finanszírozott beszerzésekre jutó teljes összege a támogatás szempontjából abban az esetben ismerhető el költségként, ha a kedvezményezettnek – külön jogszabály szerint – a támogatással megvalósuló feladatvégzésel kapcsolatosan ÁFA levonási joga nincs.

14. §

A minisztérium a támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az oktatási miniszter kezdeményezésére a minisztérium hivatalos lapjában, honlapján és legalább két országos napilapban köteles közzétenni.

15. §

A benyújtott pályázatok szakmai értékelését az OM rendeletben foglaltak szerint létrehozott Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság munkájában a minisztérium regionális szervei, a regionális szakmai testületek, szakmai társadalmi érdekképviselői szervezetek és a minisztérium által felkért szakértők vesznek részt.

Záró rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit a hatálybalépést követően meghirdetett pályázatok tekintetében kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 310/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az oktatási miniszter
3/2006. (II. 22.) OM
rendelete**

**a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának
rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok
módosításáról szóló**

17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról*

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének *a)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a közoktatásról szóló törvény 8/A. §-ának és 45. §-ának (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására a következőket rendelem el:

1. §

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 2. számú melléklete e rendelet *mellékletével* egészül ki.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet

a 3/2006. (II. 22.) OM rendelethez

*[2. számú melléklet
a 17/2004. (V. 20.) OM rendelethez]*

8. A kerettanterv neve: **Képességfejlesztő és értékörző kerettanterv az általános iskolák 1–8. évfolyamai számára.**

A kerettanterv benyújtója:
Általános Iskola (Zalabér)

9. A kerettanterv neve: **Képességfejlesztő és értékörző kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyamai számára.**

A kerettanterv benyújtója:
Képesség- és Tehetségfejlesztő Magán Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Várpalota)

* A rendelet melléklettel teljes szövegét a Magyar Közlöny 2006. évi 20. számának II/1–6. kötete tartalmazza, melyet az érintett előfizetők (iskolák) kérés nélkül, más előfizetők kérésre CD-n megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

10. A kerettanterv neve: **Képességfejlesztő és értékörző kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamai számára.**

A kerettanterv benyújtója:

Maklár Lajos Általános, Művészeti Iskola és Gimnázium (Hajdúnánás)

11. A kerettanterv neve: **Képességfejlesztő és értékörző kerettanterv a szakiskolák 9–10. évfolyamai számára.**

A kerettanterv benyújtója:

Képesség- és Tehetségfejlesztő Magán Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (Várpalota)

**Az oktatási miniszter
4/2006. (II. 24.) OM
rendelete**

a 2006/2007. tanév rendjéről

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 94. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – szakképzés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszterekkel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed
a) fenntartóra való tekintet nélkül
aa) az általános iskolákra,
ab) a szakiskolákra,
ac) a gimnáziumokra, a szakközépiskolákra (a továbbiakban együtt: középiskola),
ad) az alapfokú művészetoktatási intézményekre,
ae) a gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményekre [a továbbiakban az *aa)*–*ae)* pont alattiak együtt: iskola],
af) a diákotthonokra és kollégiumokra (a továbbiakban: kollégium),
ag) a többcélú intézményekre [a továbbiakban az *a)* pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény];
b) az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (a továbbiakban: OKÉV);
c) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre;
d) a pedagógusokra;
e) a nevelő és oktató munkát végző más szakemberekre és a nem pedagógus-munkakört betöltőkre;
f) a tanulók és jelentkezők szüleire, gyámjára (a továbbiakban együtt: szülő).

(2) E rendelet alkalmazásában:

a) *gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény*: a fogvatékosság típusának megfelelően létrehozott általános iskola, középiskola, szakiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, előkészítő szakiskola, kollégium, illetve iskolai, kollégiumi tagozat, osztály, csoport,

b) *többcélú intézmény*: az egységes iskola, az összetett iskola, a közös igazgatású közoktatási intézmény és az általános művelődési központ, ha iskolai vagy kollégiumi feladatot lát el.

A tanév, a szorgalmi idő (tanítási év)

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év (a továbbiakban: szorgalmi idő) keretei között kell megszervezni. Az első és az utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához. A szorgalmi idő első napja a tanév első napja.

(2) A 2006/2007. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2006. szeptember 1. (péntek) és – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – utolsó tanítási napja 2007. június 15. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban és szakközépiskolában a tanítási napok száma száznyolcvan nap.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középiskolákban és a szakiskolákban – a b)–d) pontban meghatározott kivétellel – 2007. május 4.,

b) a Belügyminisztérium fenntartásában lévő szakközépiskolákban 2007. május 29., a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő szakképző iskolákban 2007. június 7.,

c) kisebbségi nyelven oktató középiskolákban 2007. május 3.,

d) szakiskolákban, szakközépiskolákban másfél éves képzésben tanulók részére 2007. január 19.

(4) Az alapfokú művészetoktatási intézményekben és a felnőttoktatásban a szorgalmi idő első és utolsó napját – a szorgalmi idő első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

(5) A szakközépiskola és a szakiskola a szakképzési évfolyamon a szorgalmi időt február első hetében is megkezdheti, amennyiben a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet mellékleteként kiadott Országos Képzési Jegyzékről szóló rendelkezés (a továbbiakban: OKJ) a képzési időt nem tel-

jes évfolyamban határozza meg, vagy egyéb ok miatt az iskola a szakképző évfolyamot keresztfél éves oktatás keretében kívánja megszervezni. A szorgalmi idő első és utolsó napját az iskola igazgatója állapítja meg úgy, hogy a tanítási napok száma a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

(6) Az iskola igazgatója határozza meg a szorgalmi idő első és utolsó napját, ha a sajátos nevelési igényű tanuló az évfolyam követelményeit egy szorgalmi időnél hosszabb idő alatt teljesíti.

(7) A szorgalmi idő első feléve 2007. január 19-ig tart. Az iskolák 2007. január 26-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A (4)–(6) bekezdésben meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított hét napon belül kell megküldeni.

(8) Az első és a második félév (a szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni – tájékoztatás céljából – az iskolaszéknek és a fenntartónak.

Tanítási szünet a szorgalmi időben, a tanítás nélküli munkanapok

3. §

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt – a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban és szakközépiskolában hat – munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

4. §

(1) Az őszi szünet 2006. október 30-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet 2006. december 27-től 2007. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2006. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2007. január 3. (szerda).

(3) A tavaszi szünet 2007. április 5-től április 10-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 11. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a szorgalmi idő kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, illetőleg a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a – közoktatásról szóló törvény 52. §-ának (16) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzeti és etnikai kisebbségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, illetve a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A vizsgák rendje

5. §

(1) A középiskolai érettségi vizsgákat, a szakközépiskolai és a szakiskolai szakmai vizsgákat az *1. számú mellékletben* foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 18. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtásának, az érettségi vizsgát szervező középiskola székhelye szerint illetékes – az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott – körzetközponti feladatokat ellátó települési (fővárosi, kerületi) önkormányzat jegyzőjének (a továbbiakban: körzetközponti jegyző), valamint a vizsgabizottságot működtető intézmény (a továbbiakban: vizsgaszervező iskola) megbízottjának az írásbeli érettségi vizsga lebonyolításában való közreműködésének részletes szabályait a *4. számú melléklet* tartalmazza.

A felvételi eljárás és a beiratkozás

6. §

A tanköteles tanulók általános iskolába történő beíratásának, a középfokú iskolába történő felvételi eljárásának és beiratkozásának rendjét külön jogszabály, a középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tanulmányi versenyek

7. §

(1) A *2. számú melléklet* tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az Oktatási Minisztérium hirdet meg az iskolák részére, illetve amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetért.

(4) A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében az (1) és (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívást 2006. november 30-ig közvetlenül küldi meg az Oktatási Közlöny részére közzététel céljából.

Országos mérés, értékelés elrendelése

8. §

(1) A közoktatásról szóló törvény 99. §-ának (5) bekezdése alapján a 2006/2007. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni az alapkészségek meglétét (olvasás-szövegértés; matematikai eszköztudás, ideértve matematikából a kisebbségi nyelvű mérést is, ahol ezt a tantárgyat a kisebbség nyelvén oktatják) a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően, valamint a kisebbségi nyelvismeret alapozó mérését a kétnyelvű és anyanyelvű nemzetiségi iskolák negyedik évfolyamán.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket az OKÉV szervezi meg a „suliNova” Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Közhasznú Társaság (a továbbiakban: „suliNova” Kht.) közreműködésével és az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2007. május 30-án.

(3) Az OKÉV az (1) bekezdésben meghatározott mérésekről, értékelésekről a „suliNova” Kht. együttműködésével 2008. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, az országos elemzést pedig az Oktatási Minisztériumnak. Az Oktatási Minisztérium az országos elemzést – tájékoztatás céljából – megküldi a Közoktatás-politikai Tanácsnak, az Országos

Köznevelési Tanácsnak, továbbá azt nyilvánosságra hozza.

(4) A gyermek eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák igazgatói 2006. október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődés-vizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2006. október 30-ig – az OKÉV által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával – jelentik az OKÉV regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2006. december 15-ig kell elvégezniük.

Záró rendelkezések

9. §

(1) A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2/2005. (III. 1.) OM rendelet 4. §-ának (1) bekezdésében az „első alkalommal a 2005/2006-os tanév első évfolyamán kell alkalmaz-

ni.” szövegrész helyébe „a 2006/2007-es tanévtől az iskolai oktatás valamennyi évfolyamán alkalmazni kell.” szövegrész lép.

(2) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletének 3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jelentkezési lapon a tanuló hivatalos, az iskola törzslapján szereplő neve és azonosító száma, továbbá a felvételi eljáráshoz szükséges – az iskola által nyilvántartott – személyes adatai tüntethetők fel.”

(3) Ez a rendelet – a (4) bekezdés kivételével – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(4) E rendelet 9. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezés 2006. június 15-én lép hatályba.

(5) 2006. augusztus 31-én hatályát veszti a 2004/2005. tanév rendjéről szóló 11/2004. (III. 24.) OM rendelet, valamint a 2004/2005. tanév rendjéről szóló 11/2004. (III. 24.) OM rendelet módosításáról rendelkező 22/2004. (VIII. 27.) OM rendelet; a 2005/2006. tanév rendjéről szóló 11/2005. (IV. 8.) OM rendelet 1–7. §-a, 8. §-ának (2) bekezdése, 1–4. számú melléklete, továbbá a 2005/2006. tanév rendjéről szóló 11/2005. (IV. 8.) OM rendelet módosításáról rendelkező 21/2005. (VII. 25.) OM rendelet 18. §-a és a melléklete, valamint a 27/2005. (IX. 28.) OM rendelet 1–3. §-a, és 1., 2. számú melléklete.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KÖZLÖNY
§

1. számú melléklet a 4/2006. (II. 24.) OM rendelethez

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2006. évi október–novemberi érettségi vizsgák

	<i>Emelt szintű érettségi vizsga</i>	<i>Középszintű érettségi vizsga</i>	<i>Időpont</i>
írásbeli érettségi vizsgák	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	október 20., 8.00
	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	október 24., 8.00
	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	október 24., 14.00
	matematika	matematika	október 25., 8.00
	földrajz, ének-zene	földrajz, ének-zene	október 25., 14.00
	történelem	történelem	október 26., 8.00
	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	október 26., 14.00
	angol nyelv	angol nyelv	október 27., 8.00
	filozófia, nemzetiségi népismeret, célnyelvi civilizáció	nemzetiségi népismeret	október 27., 14.00
	német nyelv	német nyelv	október 30., 8.00
	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma, hittan	mozgókép-kultúra és médiaismeret	október 30., 14.00
	olasz nyelv	olasz nyelv	október 31., 8.00
	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	október 31., 14.00
	spanyol nyelv	spanyol nyelv	november 2., 8.00
	biológia, emberismeret és etika, ember és társadalomismeret-etika, társadalomismeret	biológia	november 2., 14.00
	orosz nyelv, egyéb nyelvek	orosz nyelv, egyéb nyelvek	november 3., 8.00
	informatika	informatika	november 3., 14.00
	francia nyelv	francia nyelv	november 6., 8.00
	fizika, művészeti tárgyak	fizika, művészeti tárgyak	november 6., 14.00
	<i>szóbeli vizsgák</i>		november 15–17.
		<i>szóbeli vizsgák</i>	november 22–30.

2. A 2007. évi május–júniusi érettségi vizsgák

	<i>Emelt szintű érettségi vizsga</i>	<i>Középszintű érettségi vizsga</i>	<i>Időpont</i>
írásbeli érettségi vizsgák	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	május 4., 8.00
	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	május 7., 8.00
	matematika	matematika	május 8., 8.00
	történelem	történelem	május 9., 8.00
	angol nyelv	angol nyelv	május 10., 8.00
	német nyelv	német nyelv	május 11., 8.00
	fizika	fizika	május 14., 8.00
	rajz és vizuális kultúra	rajz és vizuális kultúra	május 14., 14.00
	kémia	kémia	május 15., 8.00
	földrajz, ének-zene	földrajz, ének-zene	május 15., 14.00
	informatika		május 16., 8.00
	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	május 16., 14.00
	biológia	biológia	május 17., 8.00
	szakmai előkészítő tárgyak	szakmai előkészítő tárgyak	május 17., 14.00
		informatika	május 18., 8.00
	művészeti tárgyak	művészeti tárgyak	május 18., 14.00
	francia nyelv	francia nyelv	május 21., 8.00
	filozófia, nemzetiségi népismeret, célnyelvi civilizáció	nemzetiségi népismeret	május 21., 14.00
	olasz nyelv	olasz nyelv	május 22., 8.00
	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma	mozgókép-kultúra és médiaismeret	május 22., 14.00
	spanyol nyelv	spanyol nyelv	május 23., 8.00
	hittan		május 23., 14.00
	egyéb nyelvek	egyéb nyelvek	május 24., 8.00
	emberismeret és etika, ember és társadalomismeret-etika, társadalomismeret		május 24., 14.00
	orosz nyelv	orosz nyelv	május 25., 8.00
	egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	május 25., 14.00
	<i>szóbeli vizsgák</i>		június 7–13.
		<i>szóbeli vizsgák</i>	június 18–29.

II. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A szakközépiskolákban, a szakiskolákban, a speciális szakiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgarészét – a 2–5. pontban meghatározottak kivételével – az alábbi időben kell megszervezni:

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------|
| a) írásbeli: | 2006. október 2–3–4–5–6. | 14 órától |
| szóbeli és gyakorlati: | 2006. október | |
| b) írásbeli: | 2007. február 5–6–7–8–9. | 14 órától |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. február–március | |
| c) írásbeli: | 2007. május 21–22–23–24–25. | 8 órától |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. június | |

2. A Honvédelmi Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzések február első hetében is megkezdhetők.

A szakmai vizsgák írásbeli vizsgaidőpontjai: 2007. január 24. és június 8.

3. A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó, iskolarendszerű szakképesítések írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgaidőpontjai:

- | | | |
|------------------------|----------------------|--------|
| a) írásbeli: | 2006. szeptember 28. | |
| szóbeli és gyakorlati: | 2006. október 13–20. | |
| b) írásbeli: | 2007. január 9. | 10 óra |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. január 22–26. | |
| c) írásbeli: | 2007. május 30. | 10 óra |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. június 11–22. | |

4. A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzések szakmai vizsgáinak írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgaidőpontjai:

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------|
| a) írásbeli: | 2006. október 4. | 14 óra |
| szóbeli és gyakorlati: | 2006. október 5–27. | |
| b) írásbeli: | 2007. február 5. | 14 óra |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. február 6–27. | |
| c) írásbeli: | 2007. május 21. | 8 óra |
| szóbeli és gyakorlati: | 2007. május 22.–június 28. | |

5. A vizsgaidőszak meghatározásánál az érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképzés esetén figyelembe kell venni a felsőoktatási intézmények vizsgarendjét.

6. Az egyes OKJ szakképesítések írásbeli tantárgyi vizsganapjainak tételes felsorolását, valamint a tételek átvételének idejét és módját a szakképesítésekért felelős miniszter az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában közleményben teszi közzé.

2. számú melléklet
a 4/2006. (II. 24.) OM rendelethez

Jegyzék a tanulmányi versenyekről

I. Az Oktatási Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott versenyek

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Magyar irodalom
Magyar nyelv
Matematika I. kategória
Matematika II. kategória
Matematika III. kategória
Történelem
Angol nyelv
Francia nyelv I. kategória
Francia nyelv II. kategória
Latin nyelv
Német nyelv I. kategória
Német nyelv II. kategória
Olasz nyelv I. kategória
Olasz nyelv II. kategória
Orosz nyelv
Spanyol nyelv
Biológia I. kategória
Biológia II. kategória
Filozófia
Fizika I. kategória
Fizika II. kategória
Fizika III. kategória
Földrajz
Informatika I. kategória
Informatika II. kategória
Kémia I. kategória
Kémia II. kategória
Mozgóképkultúra és médiaismeret
Művészettörténet
Rajz és vizuális kultúra
Horvát nyelv és irodalom
Német nemzetiségi nyelv és irodalom
Román nyelv és irodalom
Szerb nyelv és irodalom
Szlovák nyelv és irodalom
Szlovén nemzetiségi nyelv

II. Az Oktatási Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott versenyek

Országos Általános Iskolai Nemzetiségi Tanulmányi Versenyek
a 7. és a 8. évfolyamos tanulók számára

Cigány népismeret
Horvát nyelv
Horvát népismeret

Görög nyelv
Görög népismeret
Német nemzetiségi nyelv
Német népismeret
Szerb nyelv
Szerb népismeret
Szlovák nyelv
Szlovák népismeret
Szlovén nyelv
Szlovén népismeret
Román nyelv
Román népismeret

Országos művészeti tanulmányi versenyek

Versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére

X. Országos Klarinétverseny
X. Országos Oboa- és Fagottverseny
XI. Országos Zongoraverseny
IX. Országos Kürtverseny
VI. Országos Czidra László Furulyaverseny
VIII. Országos Orgonaverseny
X. Országos „Alba Regia” Kamarazene-verseny
VII. Országos „Bartók Béla” Hegedű-duó Verseny
II. Országos Fotó-videó Verseny és III. Országos Grafikai Verseny
II. Országos Kerámia- és Tűzzománckészítő Verseny
III. Országos Néptáncverseny (csoportos)
II. Országos Bábjátékverseny

Versenyek a művészeti szakközépiskolák és szakiskolák tanulói részére

IX. Országos Kürtverseny
IX. Országos Harsona- és Tubaverseny
IX. Országos Trombita- és Ütőhangszeres Verseny
VI. Országos Énekkari Verseny
VII. Országos Fuvolaverseny Elek Tihamér emlékére
V. Országos Gitárverseny és III. Országos Cimbalom-verseny
IX. Országos Orgonaverseny
XI. Országos Oboa- és Fagottverseny
XI. Országos Richter János Klarinétverseny és III. Országos Szaxofonverseny
XII. Országos Zongoraverseny
X. Országos Mintázásverseny
XVI. Országos Rajzverseny
X. Országos Népművészeti Verseny
III. Országos Klasszikus Balett és Modern Tánc Verseny

III. Az Oktatási Minisztérium által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyek

Siket tanulók XXV. Borbély Sándor Országos Tanulmányi Versenye

Hallássérült tanulók XXI. Országos Hanyvéri Pál Kommunikációs Emlékversenye

XXIII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XXXII. Országos Komplex Tanulmányi Versenye

Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére Tanulmányi Versenyei

„Szép Magyar Beszéd” verseny 5–8. évfolyamos tanulók számára

„Szép Magyar Beszéd” verseny

„Édes anyanyelvünk” Országos Nyelvhasználati Verseny

IV. Az Oktatási Minisztérium által szakmailag támogatott tanulmányi versenyek

Országos Közlekedési Ismeretek Verseny

Kaán Károly XV. Országos Természet- és Környezetismereti Verseny

3. számú melléklet a 4/2006. (II. 24.) OM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2006/2007. tanévben

Határidők	Feladatok
2006. 09. 14.	Az Oktatási Minisztérium pályázatot hirdet a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő jelentkezésről.
2006. 10. 13.	A középfokú iskolák az OM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tagozatkódjaikat és megküldik a Felvételi Központnak, továbbá a fenntartónak.
2006. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok (fenntartói igazolás benyújtásával), továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák bejelentik az OKÉV-nek a felvételi eljárást megelőző egységes írásbelin való részvételi szándékukat. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2006. 11. 24.	Az OKÉV közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételit szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
2006. 12. 08.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek.
2006. 12. 11.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása.
2007. 01. 12–13.	A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programba tartozó intézmények megszervezik a felvételi eljárást megelőző válogatást azonos szempontok és azonos feladatok alapján.
2007. 01. 19–20.	Pótfelvételi eljárás azon tanulók részére, akik a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó program beválogatási eljárásában alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2007. 01. 26., 14.00	Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét.
2007. 01. 27., 10.00	Írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban.

Határidők	Feladatok
2007. 02. 01., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2007. 02. 01.	Az Oktatási Minisztérium a Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra benyújtott pályázatok eredményéről értesíti az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
2007. 02. 02.	Jelentkezés a Belügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
2007. 02. 09.	Az írásbelit szervező 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, valamint a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2007. 02. 16.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül küldheti meg a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
2007. 02. 19.–03. 09.	Általános felvételi eljárás.
2007. 03. 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2007. 03. 16–17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2007. 03. 19.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
2007. 03. 26.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2007. 04. 06.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
2007. 04. 11.	A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2007. 04. 20.	A győri Felvételi Központ egyezteteti az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2007. 04. 25.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2007. 05. 03–16.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2007. 05. 03.–09. 01.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2007. 05. 21.	A 2007. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2007. 05. 31.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2007. 06. 18.	Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, az általános iskola értesítést küld a tanulóval a tanuló állandó lakhelye (vagy tartózkodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
2007. 06. 18–20.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2007. 08. 13–30.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
2007. 08. 21.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolákba.
2007. 08. 21–22.	A tanköteles tanulók beíratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
2007. 09. 04.	A tanköteles tanulók beíratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.

4. számú melléklet
a 4/2006. (II. 24.) OM rendelethez

A) A körzetközponti jegyzők feladatai az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában

1. A zárt feladatlap-csomagokat (a zárt feladatlap-csomag a továbbiakban: csomag) tartalmazó zárt küldemények (küldemény a továbbiakban: doboz) átvétele az OKÉV-től, illetve annak megbízottjától.

a) A csomagokat tartalmazó zárt dobozok átvételének megszervezése, az átvétel dokumentálása.

b) A csomagokat tartalmazó zárt dobozok sértetlenségének ellenőrzése, dokumentálása.

c) Eltérés esetén jegyzőkönyv felvétele és az OKÉV értesítése.

2. Az egyes dobozok tartalma és a hozzájuk tartozó csomagjegyzék, továbbá az egy adott vizsgaszervező iskola számára átvett doboz, illetve dobozok tartalma és az iskola vizsgaszervezési igénye közötti egyezőség tételes átvizsgálására irányuló ellenőrzés megszervezése az érettségít szervező iskolák számára.

a) Az iskolák kiértékelése az ellenőrzés helyszínéről és időpontjáról.

b) A csomagokat tartalmazó zárt dobozoknak a vizsgaszervező iskola képviselőjének jelenlétében történő bontása és a dobozok tartalmának a csomagok felbontása nélkül történő ellenőrzése. A jegyző által végzett tételes ellenőrzés annak megállapítására irányul, hogy a dobozok ténylegesen az átvételi dokumentumokban jelzett csomagokat az ott megjelölt számban és tartalommal tartalmazza-e.

c) Az ellenőrzés megtörténtének dokumentálása.

d) A doboz visszazárása.

e) Eltérés és pótigények esetén jegyzőkönyv felvétele és az OKÉV értesítése.

3. A vizsgaidőszak írásbeli vizsganapjainak reggelén az adott vizsgatárgy csomagjainak átadása a vizsgaszervező iskola igazgatójának vagy az általa írásban meghatalmazott személynek.

a) A doboz nyitása, az átadásra kerülő csomagok előkészítése az átadásra.

b) A vizsgatárgy csomagjainak átadása, az átadás dokumentálása.

c) A doboz visszazárása.

d) Rendkívüli eseményről jegyzőkönyv felvétele és az OKÉV értesítése.

4. A szolgálati titokká minősített feladatlapokat tartalmazó csomagok és a csomagokat tartalmazó dobozok őrzése, nyilvántartása és átadása a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletnek a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezései, továbbá jelen rendelet rendelkezései és az oktatási miniszter vagy az általa

írásban átruházott hatáskörben eljáró OKÉV főigazgató külön rendelkezése szerint.

B) A vizsgaszervező iskolák feladatai az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak átvételével kapcsolatban

1. A körzetközponti jegyző feladatellátását segítő egy olyan jegyzék összeállítása, amelyből kiderül, hogy melyik napon, milyen vizsgát szervez az adott iskola. A jegyzéket a következő pontban részletezett ellenőrzés alkalmával kell átadni a körzetközponti jegyzőnek.

2. A csomagokat tartalmazó dobozoknak csomagok felbontása nélküli tételes ellenőrzése a körzetközponti jegyzők értesítésében megjelölt időpontban és helyszínen. Az ellenőrzést a vizsgaszervező iskola igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy végezheti.

a) A dobozok tartalmának ellenőrzése a csomagok felbontása nélkül, a körzetközponti jegyzők jelenlétében. Az ellenőrzés annak megállapítására irányul, hogy a vizsgaszervező iskola számára átvett doboz, dobozok, illetve az abban, azokban elhelyezett csomagok tartalma mind a feladatlapok tárgya, mind azok száma tekintetében megfelel-e az iskola vizsgaszervezési igényének.

b) Az ellenőrzés megtörténtének dokumentálása.

c) Eltérés esetén az észlelt tények, illetve az esetleges pótigények jelzése a körzetközponti jegyzőnek.

3. A vizsgaidőszak írásbeli vizsganapjainak reggelén az aznapi vizsgatárgyak feladatlapjait tartalmazó csomagok átvétele a körzetközponti jegyző által meghatározott időpontban és helyszínen. A csomagok átvételére a vizsgaszervező iskola igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

**Az oktatási miniszter
5/2006. (II. 24.) OM
rendelete**

**egyes felsőoktatási ösztöndíjakról szóló miniszteri
rendeletek módosításáról**

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 10/A. §-a (5) bekezdésében, valamint 10/B. §-a (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A Széchenyi István Ösztöndíjról szóló 6/2001. (II. 23.) OM rendelet (a továbbiakban: R.1.) 1. §-a (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ösztöndíjpályázatot az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) évente hirdeti meg, és az Oktatási Közlönyben, valamint a minisztérium internetes honlapján teszi közzé. Az ösztöndíj adományozására az oktatási miniszter által 3 éves időtartamra megbízott 3 tagú kuratórium (a továbbiakban: kuratórium) az (1) bekezdésben megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével – szakmai értékelés alapján a pályázati felhívás szerinti számban – tesz javaslatot.”

2. §

A Békésy György Posztdoktori Ösztöndíjról szóló 7/2001. (II. 23.) OM rendelet (a továbbiakban: R.2.) 1. §-a (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ösztöndíjpályázatot az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) évente hirdeti meg, és az Oktatási Közlönyben, valamint a minisztérium internetes honlapján teszi közzé. Az ösztöndíj adományozására az oktatási miniszter által 3 éves időtartamra megbízott 3 tagú kuratórium (a továbbiakban: kuratórium) az (1) bekezdésben megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével – szakmai értékelés alapján a pályázati felhívás szerinti számban – tesz javaslatot.”

3. §

A Szent-Györgyi Albert Ösztöndíjról szóló 10/2002. (IV. 12.) OM rendelet (a továbbiakban: R.3.) 1. §-a (3) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az ösztöndíj adományozására az oktatási miniszter által 3 éves időtartamra megbízott 3 tagú kuratórium (a továbbiakban: kuratórium) az (1) bekezdésben megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével – szakmai értékelés alapján a pályázati felhívás szerinti számban – tesz javaslatot.”

4. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R.1. 11. §-a (2) bekezdésének második mondata.

(3) E rendeletet a hatálybalépését követően meghirdetett pályázatok tekintetében kell alkalmazni azzal, hogy az e rendelettel az R.1., R.2. és R.3. rendeletekben meghatározott Széchenyi István Kuratórium helyébe lépő kurató-

rium ellátja a számára ott meghatározott feladatokat az e rendelet hatálybalépése előtt meghirdetett pályázatok eredményeként létrejött ösztöndíjas jogviszonyok tekintetében is.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

**Az oktatási miniszter
6/2006. (II. 27.) OM
rendelete**

**egyes szakirányú továbbképzési szakok képesítési
követelményeiről szóló OM rendeletek kiegészítéséről**

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 74. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes társadalomtudományi és bölcsészettudományi szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 4/2004. (II. 27.) OM rendelet melléklete e rendelet *1. számú mellékletében* megállapított XII–XVIII. fejezetekkel egészül ki.

2. §

Az agrár felsőoktatás szakirányú továbbképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 18/2003. (VI. 20.) OM rendelet melléklete e rendelet *2. számú mellékletében* megállapított XXXVI–XXXVIII. fejezetekkel egészül ki.

3. §

E rendelet 2006. február 28-án lép hatályba.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

*1. számú melléklet
a 6/2006. (II. 27.) OM rendelethez*

*[Melléklet
a 4/2004. (II. 27.) OM rendelethez]*

**XII. A természettudományi szakfordító
szakirányú továbbképzési szak
képesítési követelményei**

1. A képzés célja

A képzés célja alapképzésben természettudományi szakképzettséget szerzetteknek idegen nyelven folyó

szakfordítói szakirányú továbbképzése. Cél továbbá olyan szakemberek képzése, akik képesek a szakmájukban előforduló olyan tudományos és hétköznapi gyakorlati feladatok idegen nyelven történő ellátására, mint például szakmai fordítás, tolmácsolás, szakmai konferenciákon való aktív részvétel, idegen nyelvű előadások tartása, szakmai cikkek publikálása, hivatalos levelezés folytatása.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Természettudományi szakirányú szakfordító idegen nyelvből (idegen nyelv megnevezése) és magyar nyelvből.

3. A képzésben való részvétel feltételei

A természettudományi felsőoktatásban szerzett egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakképzettség, valamint középfokú államilag elismert C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvány.

4. Képzési idő

6 félév, legalább 924 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 180.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Nyelvi alapozó tárgyak (legalább 45, legfeljebb 52 kreditpont):

felsőfokú szóbeli és írásbeli kommunikáció, nyelvtani gyakorlatok, általános társalgás, magyar nyelvhelyesség, stílus.

5.2. Szaktárgyi tantárgycsoport (legalább 125, legfeljebb 138 kreditpont):

civilizációs ismeretek, európai uniós tanulmányok, általános fordítás, általános tolmácsolás, szaknyelvi fordítás, szaknyelvi tolmácsolás, szaknyelvi társalgás a mindennapi életben, szaknyelvi társalgás a tudományos életben, szakmai publikációs készségek fejlesztése.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben kritérium jellegű követelményként előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák, szigorlatok, a szakmai nyelvi alapvizsga letételéből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából (szakfordítói képesítő vizsga) tevődik össze.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozat (képesítő fordítás) idegen nyelven írt szakszöveg fordítása idegen nyelvről magyarra.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése,

– a szakdolgozat (képesítő fordítás) benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

– komplex szóbeli záróvizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből tolmácsolási feladattal,

– komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A képesítő fordításra, a komplex szóbeli és írásbeli vizsgákra adott érdemjegyek egész számra kerekített számtani átlaga.

XIII. A protokoll és rendezvényszervező szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a szerzett ismereteik birtokában képesek a hazai és európai multinacionális vállalatok, közigazgatási, diplomáciai testületek, minisztériumok, polgármesteri hivatalok és kulturális intézmények, szakmai érdekképviselések koordinálására és lebonyolítására. A szakon végzettek képesek és készek továbbá nemzeti történelmünk és kultúránk részét képező viselkedéskultúra szabályainak és hagyományainak betartására és betartatására, az európaiságunknak megfelelő viselkedés alkalmazására és közvetítésére.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Protokoll és rendezvényszervező szakember.

3. A képzésben való részvétel előfeltétele

A képzésben főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel lehet részt venni.

4. Képzési idő

4 félév, nappali képzésben legalább 870 tanóra, levelező képzésben legalább 280 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120.

5. A képzés főbb tanulmányi területei

5.1. Alapozó tárgyak (19–23 kreditpont):

kommunikáció alapjai, szociálpszichológia, médiaismeret, viselkedéskultúra, retorika, informatika.

5.2. Törzstárgyak (56–60 kreditpont):

interkulturális gasztronómia és szállodaismeret, protokollismeret, PR ismeretek, rendezvénymenedzsment, tárgyalástechnika.

5.3. Speciális választható tárgyak (25–30 kreditpont):

szabadon választható, kötelezően választandó ismeretek.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. A szakdolgozat

A képzés ismeretanyagából választott olyan szakmai feladat megoldása, amellyel a hallgató bizonyítja, hogy tájékozott a választott téma szakirodalmában és alkalmazásában, önállóan képes a tanult ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése, beleértve a gyakorlati jeggyel történő minősítést;
- gyakorlati vizsga letétele, amely delegációs forgatókönyv elkészítéséből áll;
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga a rendezvénymenedzsment, protokoll-ismeretek ismeretköréből.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A szigorlatok eredményei átlagának, a szakdolgozat és védeése alapján adott érdemjegynek, a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga, valamint a szóbeli vizsga érdemjegyének egész számra kerekített számtani átlaga.

XIV. Gazdaság- és társadalomtörténet szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzés célja

A gazdaság- és társadalomtörténet szakterületén alapos, széles körű és mély elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek a múltbéli jelenségek és folyamatok feltárására, elemzésére és értelmezésére azzal a céllal, hogy ezek az ismeretek az oktatásban, a gazdaság- és a társadalompolitika területén a jövő formálása érdekében is hasznosuljanak.

2. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Gazdaság- és társadalomtörténész.

3. A képzésben részt vevők köre

A képzésben egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

4. Képzési idő

4 félév, legalább 600 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és azok aránya

5.1. Egyetemes és magyar gazdaság- és társadalomtörténet (34–38 kreditpont)

5.2. Történeti demográfia (16–20 kreditpont)

5.3. Elméleti történet (16–20 kreditpont)

5.4. Forrásgyakorlatok és módszertan (16–20 kreditpont)

5.5. Informatikai és szaknyelvi gyakorlatok (16–20 kreditpont)

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámolók, kollokviumok, szigorlatok – letételéből, szakmai gyakorlatok elvégzéséből, valamint a szakdolgozat elkészítéséből és záróvizsgából tevődik össze.

6.2. A kötelező szigorlatok:

- egyetemes gazdaság- és társadalomtörténet,
- magyar gazdaság- és társadalomtörténet,
- történeti demográfia,
- elméleti történet.

6.3. A szakdolgozat

A szakirányú továbbképzés témaköréből írt dolgozat, amely bizonyítja a hallgató hazai és nemzetközi szakirodalomban való jártasságát, tárgyi ismereteit és szintetizáló képességét a szakmai feladat megoldásában. Bizonyítja továbbá, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretek, módszerek alkalmazására, önálló szakmai munka végzésére.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.4. Záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben szereplő tárgyakból előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése, az előírt beszámolók elkészítése;
- a szakdolgozat elkészítése és a bírálók általi elfogadása.

6.4.2. A záróvizsga részei:

komplex szóbeli vizsga a szigorlatok témaköréből.

6.4.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és védeése adott érdemjegye és a szóbeli vizsgára adott érdemjegye egész számra kerekített átlaga.

XV. Piac- és közvélemény-kutató szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek továbbképzése, akik piac- vagy közvéle-

mény-kutatási területen dolgoznak, vagy ilyen területen szeretnék folytatni szakmai pályafutásukat. A képzés alapvető célja olyan társadalmi, gazdasági, pszichológiai ismeretek nyújtása, amely alkalmassá teszi a végzeteket a problémák egzakt megfogalmazására, valamint olyan kutatás-módszertani és gyakorlati ismeretek átadása, amelyek birtokában a végzetek képesek kutatási tervek elkészítésére, kutatások lebonyolítására, az eredmények korszerű módszerekkel történő feldolgozására és elemzésére.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Közgazdász vagy szociológus szakképzettséggel rendelkezők esetén:

szakszociológus piac- és közvélemény-kutató szakirányú továbbképzési szakon,

szakközgazdász piac- és közvélemény-kutató szakirányú továbbképzési szakon.

Közgazdász vagy szociológus szakképzettséggel nem rendelkezők esetén:

piac- és közvélemény-kutató.

3. A képzésben való részvétel előfeltétele

A képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

4. Képzési idő

4 félév, legalább 328 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 120.

5. A képzés főbb tanulmányi területei

5.1. Elméleti alapozó ismeretek (28–32 kreditpont):

a közgazdaságtan alapjai, vállalkozástan, marketing, szociológia, pszichológia.

5.2. Módszertani alapozás (18–22 kreditpont):

matematikai statisztika, kutatómódszertan, konjunktúrakutatás, társadalomstatisztika, demográfia.

5.3. Fogyasztásszociológiai ismeretek (18–22 kreditpont):

szociálpszichológia, társadalomkutatás, egyén és társadalom, fogyasztásszociológia, a fogyasztói magatartás pszichológiája, vélemények és beállítódások kutatása.

5.4. Piac- és közvélemény-kutatási módszerek (18–22 kreditpont):

piackutatások tervezése, szervezése, menedzselése, kvalitatív kutatási módszerek, kvantitatív kutatási módszerek, terepgyakorlatok.

5.5. Adatelemzési módszerek és alkalmazási területek (13–18 kreditpont):

szoftverismeret, adatelemzés és prezentáció.

5.6. Alkalmazási területek a piac- és közvélemény-kutatásban (7–10 kreditpont):

kapcsolathálózatok kutatása, média- és kommunikációkutatás, politikai véleménykutatás, elégedettség- és lojalitáskutatás, kutatási termékek a márkamenedzsmentben, B2B kutatás, szolgáltatáskutatás, kereskedelemkutatás.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozatnak tanúsítania kell, hogy készítője elsajátította a választott szak tananyagát, jártas a piac-, marketing- és közvélemény-kutatás elméleti ismereteiben és empirikus módszertanában, képes eligazodni a szakirodalomban, képes értelmezni a szakmai szövegeket, ismeri a téma alapvető magyar nyelvű irodalmát és ismer néhány, a témában fontos idegen nyelvű publikációt. Önállóan képes megfelelő kutatási módszertant választani és alkalmazni, képes arra, hogy önállóan, a szakmai követelményeknek megfelelően olyan írásművet szerkesszen, mely tükrözi a tárgykör rendezéséhez és értelmezéséhez adott személyes hozzájárulását is.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt követelmények teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli vizsga, amelyben a hallgató számot ad a differenciált szakmai anyag körében megszerzett tudásáról. Tárgyai: a kötelezően választandó szakirányú modul és a szabadon választható multidiszciplináris szakmai ismeretek.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A szakdolgozat és a záróvizsga érdemjegyeiből számított egyszerű számtani átlag egész számra kerekítve. A szakdolgozat érdemjegye a két bíráló által adott jegyek számtani átlagából és a dolgozat szóbeli védésével megszerzett jegyből számított számtani átlag.

XVI. Kultúra-gazdaságtan szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

Olyan elméleti és gyakorlati szakemberek képzése, akik ismerik a szorosabb értelemben vett kultúra és a közgazdaságtan törvényszerűségeit és azokat képesek úgy alkal-

mazni, hogy azzal mind a magas szintű kulturális értékek közvetítése, mind pedig a gazdasági haszon lehetővé válik. A szakon végzett szakemberek képesek közreműködni abban, hogy a kulturális ágazat intézményei minőséget és jövedelmet termeljenek.

2. A képzésben való részvétel előfeltételei

A képzésben a természettudományok, a társadalomtudományok, a bölcsész tudományok és a művészetek területén szerzett főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt. Más képzési területen végzettek is felvételt nyerhetnek a képzésre. A nyelvtudás előnyt jelent a szakra történő felvételnél.

3. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

a) Közgazdász szakképzettséggel rendelkezők esetén szakközgazdász, kultúra-gazdaságtan szakirányú továbbképzési szakon.

b) Közgazdász szakképzettséggel nem rendelkezők esetén kultúra-gazdaságtan szakelődő.

4. Képzési idő

Nappali tagozaton 2 félév, levelező tagozaton 4 félév, legalább 600 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 60.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és azok aránya

5.1. Általános közgazdasági, társadalomtudományi és módszertani ismeretek (38–42 kreditpont):

kultúra-gazdaságtani ismeretek; általános embertani, társadalomelméleti és alkotástani ismeretek; a kulturális reálfolyamatokra – pl. művészetre, tudományra, oktatásra stb. – vonatkozó ismeretek; a kulturális intézmények szervezésének, vezetésének és menedzselésének gyakorlat-orientált, módszertani ismeretei.

5.2. Szakmai ismeretek (12–16 kreditpont):

a közgazdaságtudományi iskolák és irányzatok kultúra szempontjából releváns modellkonceptiói, gyakorlati, módszertani ismeretek.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák, szigorlatok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Kötelező szigorlati tárgyak:

– kultúra-gazdaságtan szigorlat: a mainstream kultúra-gazdaságtan, a kultúra makrogazdasági összefüggései és a kulturális marketing tárgyak ismereteiből,

– a kultúra reálfolyamatai, a művészet filozófiája és gyakorlata, a tudományelmélet és módszertan és a nevelés-oktatás tárgyak ismereteiből,

– a kultúrtörténet és alapjai szigorlat: a kultúrtörténet, a konformitás-nonkonformitás és a kreatológia (általános alkotáselmélet) tárgyak ismereteiből.

6.3. A szakdolgozat

A szakdolgozat – az elméleti és a gyakorlati tárgyakon túl – a kultúra-gazdaságtan gyakorlatokra és a konzultációra épülő önálló tanulmány.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont

6.4. A záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
– a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

XVII. Elektronikus hírközlés-menedzsment szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja szakemberek képzése az elektronikus hírközlés, különösen a távközlési és elektronikus kereskedelmi szolgáltatások gazdálkodási és szabályozási területein. A szak elméleti felkészültséget kíván nyújtani az általános módszerek alkalmazásához, továbbá gyakorlati ismereteket a gazdálkodási, valamint jogi és szabályozási módszertanok elsajátításához. A tanterv és az oktatott ismeretanyag az államigazgatás, a gazdálkodó szervezetek, a gyártók és szolgáltatók igényeit egyaránt figyelembe veszi. A szak elsősorban azoknak a gazdasági, jogi és műszaki szakembereknek nyújt új és gyakorlati ismereteket, akiknek munkája interdiszciplináris felkészültséget igényel.

2. A képzésben részt vevők köre és a részvétel előfeltételei

A képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és jogi, műszaki vagy gazdasági szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt. Az angol nyelv ismerete előny, de nem felvételi követelmény.

3. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

a) Közgazdász szakképzettséggel rendelkezők esetén szakközgazdász, elektronikus hírközlés-menedzsment szakirányú továbbképzési szakon.

b) Elektronikus hírközlés menedzser.

4. Képzési idő

Nappali tagozaton 2 félév, levelező tagozaton 4 félév, legalább 600 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 60.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és azok aránya

5.1. Általános közgazdasági, társadalomtudományi és módszertani ismeretek (10–15 kreditpont):

makro és mikro emelt szintű közgazdaságtani ismeretek, statisztika, elektronikus hírközlés gazdaságtan, jogi ismeretek, számvitel.

5.2. Szakmai ismeretek (32–36 kreditpont):

innovációs menedzsment, hírközlésszolgáltatás-marketing, hálózatok és szolgáltatások szabályozása, hírközlési stratégia- és szolgáltatásfejlesztés, elektronikus kereskedelmi szolgáltatások.

5.3. Szakirányú szakmai ismeretek (5–7 kreditpont):

elektronikus hírközlés-technológiai ismeretek, elektronikus kereskedelemtechnológiai ismeretek, marketing-kommunikáció és PR, elektronikus gazdasági kapcsolatok joga, európai elektronikus hírközlés-politika és szabályozás.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt aláírások és gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák – beszámoló, kollokvium, szigorlat – letételéből, valamint szakmai gyakorlatok elvégzéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Szigorlatok

- közgazdaságtani szigorlat: a makro- és mikrogazdasági ismeretekből,
- hírközlésszolgáltatás-marketing,
- elektronikus hírközlés gazdaságtana,
- hírközlési szolgáltatásstratégia és fejlesztés.

6.3. A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakszemináriumi gyakorlatokra épülő, konkrét elektronikus hírközlés-menedzsment tapasztalatokat összegző munka, amelyben a hallgató ismereti az elektronikus hírközlés-menedzsmenttel kapcsolatos felfogását és elemzi az általa elvégzett gyakorlatot. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.4. A záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt gyakorlati jegyek, kollokviumok, szigorlatok és szakmai gyakorlatok teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és bírálók által történő elfogadása.

6.4.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli vizsga.

6.4.3. A záróvizsga eredménye

A szakdolgozat védésére adott érdemjegy és a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egész számra kerekített számtani átlaga.

XVIII. Közvetítés (mediáció) szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak különböző szakterületeken konfliktusban álló felek közötti közvetítésre, közöttük egyezség létrehozására. Cél továbbá olyan készségek és eljárások elsajátíttatása, amelyek alkalmazása segíti a közvetítésben részt vevő feleket munkájuk, közösségi vagy magánéletük során felmerülő konfliktusok és problémák hatékony és hosszú távú megoldásában.

2. Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése

Közvetítő (mediátor)

3. A képzésben résztvevők köre

A képzésben egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzési szakon szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

4. A képzési idő

4 félév.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont.

5. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

5.1. Elméleti alapoó tárgyak (38–42 kreditpont)

5.1.1. Általános alapoó tárgyak:

szociálpszichológiai, szociológiai (különös tekintettel a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok jog- és érdekérvényesítő képességére), személyiségpszichológiai ismeretek.

5.1.2. Specifikus alapoó tárgyak:

a mediáció fogalma, elmélete és története; jogi ismeretek, intézmény- és szervezetrendszer a szakterületi specialitásnak megfelelően (az egészségügyben, a büntetőjogban, a gazdasági életben stb.).

5.2. Gyakorlati képzés és készségfejlesztés (58–62 kreditpont):

csoportos önismeret-, készség- és személyiségfejlesztés; mediációs és tárgyalási készségek és technikák csoportos fejlesztése.

5.3. Külső terepen folytatott mediációs gyakorlat (8–10 kreditpont):

megfigyelői, komediatori, önálló mediatori tevékenység.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgák és két szigorlat letételéből, valamint a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. A szakdolgozat

A szakdolgozat egy, a külső mediációs gyakorlat során megfigyelt eset leírását és elemzését tartalmazó munka.

A szakdolgozat kreditértéke: 10 kreditpont.

6.3. A záróvizsga

6.3.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése,
- szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

6.3.2. A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli vizsga letétele.

6.3.3. A záróvizsga eredménye

A szakdolgozatra és annak megvédésére adott érdemjegyek számtani középértékének egész jegyre kerekített átlaga.

2. számú melléklet

a 6/2006. (II. 27.) OM rendelethez

[Melléklet

a 18/2003. (VI. 30.) OM rendelethez]

XXXVI. Baromfitenyésztő szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja a különböző szektorokban (vállalati, egyesületi és magán) baromfitenyésztés területén dolgozó, szakirányú végzettségű szakemberek továbbképzése, akik a képzés eredményeként képesek magas szinten alkalmazni a legújabb elméleti és gyakorlati ismereteket a baromfitenyésztés és -tartás területén; szakszerűen alkalmazzák az élettani, etológiai és higiéniai ismereteket a hatékony minőségi termék-előállítás érdekében; képesek továbbá korszerű, környezetkímélő és egyben az állat igényeit is figyelembe vevő tartástechnológiák kialakítására, végrehajtására és üzemeltetésére; a termékpálya szemléletű minőségi nyersanyag-előállítás érdekében alkalmazni tudják az ökonómiai, a marketing és a minőségbiztosítási ismereteket.

A képzés célkitűzése, hogy lehetőséget biztosítson a gyakorlatban dolgozó szakembereknek a baromfitenyésztéshez kapcsolódó diszciplínák legújabb kutatási eredményeinek a megismerésére.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

- Mérnöki diplomával rendelkezők esetén baromfitenyésztő szakmérnök.
- Mérnöki diplomával nem rendelkezők esetén baromfitenyésztési szakelőadó.

3. A képzésben részt vevők köre

A képzésre okleveles agrármérnökök, állattenyésztő mérnökök, állatorvosok, továbbá biológusok jelentkezhetnek.

4. A képzési idő

4 félév, 392 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont.

5. A képzés főbb tanulmányi területe

5.1. Szakmai alapoató modul (25–35 kreditpont):

a baromfi áruterelés közgazdasági környezete, környezetvédelem, szaporodásbiológia, baromfigenetika és biotechnológia, keltetésbiológia, baromfi élettan, minőségbiztosítási ismeretek.

5.2. Szakismereti modul (60–70 kreditpont):

baromfi takarmányozása, baromfi egészségtan és higiénia, szülőpárok tartása, brojler termelés, étkezési tojástermelés, lúdtenyésztés, pulykatenyésztés, kacsatenyésztés, díszbaromfi és galambtenyésztés, termeléspolitika és -szervezés, baromfitermékek feldolgozása és termékfejlesztés, kereskedelem és marketing, ágazati ökonómia.

5.3. Szabadon választható ismeretkörök 15 kreditpont.

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere az intézményi tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgákból – beszámolók, kollokviumok, szigorlatok –, valamint szakmai gyakorlatok teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Kötelező szigorlati tárgyak:

- tyúktenyésztés és tartástechnológia (tojóhibrid, brojler, szülőpár) teljesítményvizsgálat és tenyésztértékelés;
- lúd-, kacsa- és pulykatenyésztés.

6.3. A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú szakképzettségnek megfelelő, a hallgató tanulmányai, valamint a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozása alapján baromfitenyésztéshez kapcsolódó témakörből elkészített, írásos, alkotó jellegű szakmai feladat, amely tanúsítja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű

összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A szakdolgozathoz rendelt kreditpontok száma: 10.

6.4. A záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.4.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védése,
- komplex szóbeli vizsga.

6.4.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegyeknek, valamint a szakdolgozat érdemjegyének egész számra kerekített számtani átlaga adja.

XXXVII. Sertésenyésztő szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A hallgatók a szakirányú továbbképzés keretében, specializált képzési formában egy állatfajra vonatkozó komplex ismeretanyagot sajátíthatnak el. Felkészülnek a sertésvertikum tenyésztési, biotechnológiai, takarmányozási, tartástechnológiai, ökonómiai, környezetvédelmi, termék-feldolgozási, informatikai és minőségbiztosítási szakterületein irányítói munka végzésére. A résztvevők képessé válnak a szakterületükön hasznosítható természeti, gazdasági és társadalmi erőforrások felismerésére és komplex értékelésére, az európai normák és módszerek részletes megismerésére, valamint speciális érdeklődésüknek megfelelően az ágazati szaktanácsadás alkotó művelésére.

A képzés célkitűzése, hogy lehetőséget biztosítson a gyakorlatban dolgozó szakembereknek a sertésenyésztéshez kapcsolódó diszciplínák legújabb kutatási eredményeinek a megismerésére.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Sertésenyésztő szakmérnök.

3. A képzésben részt vevők köre

A képzésben okleveles agrármérnökök, állattenyésztő mérnökök, továbbá állatorvosok vehetnek részt.

4. A képzési idő

4 félév, 360 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont.

5. A képzés főbb tanulmányi területei

5.1. Szakmai alapozó modul (kötelező ismeretkörök) (20–28 kreditpont):

biometria, genetika, szaporodásbiológia, etológia, állatvédelem, informatika.

5.2. Szakismereti modul (kötelező ismeretkörök) (58–64 kreditpont): takarmányozás, tartástechnológia, termelés-szervezés, marketing, teljesítményvizsgálat, tenyésztéértékelés, sertés-gyógyászat, környezetvédelem, szaktanácsadás, ökonómia.

5.3. Kötelezően választható ismeretkörök (16–20 kreditpont):

telepírási rendszerek, vágóminősítés és termékfeldolgozás, integráció a sertésvertikumban, ökológiai sertéstermékek előállítása.

5.4. Szabadon választható ismeretkörök (10 kreditpont).

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere az intézményi tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgákból – beszámolók, kollokviumok, szigorlatok –, valamint szakmai gyakorlatok teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Kötelező szigorlati tárgyak:

- genetika,
- teljesítményvizsgálat és tenyésztéértékelés,
- takarmányozás.

6.3. A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, írásos, alkotó jellegű szakmai feladat, amely a hallgató tanulmányaira, valamint a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozására támaszkodik. A hallgatók a szakdolgozatot a sertésenyésztés bármelyik területéről írhatják. A szakdolgozat bizonyítja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására.

A szakdolgozathoz rendelt kreditpontok száma: 10.

6.4. A záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.4.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védeése,
- komplex szóbeli vizsga.

6.4.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegyének, valamint a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.

XXXVIII. Lótenyésztő szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményei

1. A képzési cél

A képzés célja speciális lótenyésztési szakmai ismeretekkel rendelkező agrármérnökök, állattenyésztő mérnökök, állatorvosok továbbképzése, akik a lótenyésztés területén a szerkezetükben, működésükben és céljukban, eltérő szektorokban tudásukat alkalmazni képesek; rendelkeznek a legújabb elméleti és gyakorlati ismeretekkel; a legújabb kutatási eredmények, a tudomány és technika korszerű szintjén képzettek; képesek a lótenyésztés és -tartás területén a mezőgazdaság, az üzemi, valamint az egyesületekbe tömörülő kistenyésztők fokozódó igényeit kielégíteni; a sport- és vágóló előállításban egyaránt megfelelő szakmai és marketing ismeretekkel rendelkeznek.

A képzés célkitűzése, hogy lehetőséget biztosítson a gyakorlatban dolgozó szakembereknek a lótenyésztéshez kapcsolódó diszciplínák legújabb kutatási eredményeivel való megismerkedésre.

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Mérnöki diplomával rendelkezők esetén lótenyésztő szakmérnök.

Mérnöki diplomával nem rendelkezők esetén lótenyésztési szakelőadó.

3. A képzésben részt vevők köre

A képzésre okleveles agrármérnökök, állattenyésztő mérnökök, állatorvosok, továbbá biológusok jelentkezhetnek.

4. A képzési idő

4 félév, 360 tanóra.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont.

5. A képzés főbb tanulmányi területe

5.1. Szakmai alapozó modul (kötelező ismeretkörök) (36–40 kreditpont):

biometria, környezetvédelmi ismeretek, genetika, anatómia, szaporodásbiológia, lótakarmányozás és tartástechnológia, lóegészségtan, tenyésztéspolitikai és tenyésztés-szervezés.

5.2. Szakismereti modul (kötelező ismeretkörök) (47–53 kreditpont):

sport- és versenylótenyésztés, lovak küllemi és mozgásbírálata, mozgáselemzés, fajtafenntartás és génmegőrzés, biotechnológia és származásellenőrzés, teljesítményvizsgálat és tenyészértékbecslés, ágazati ökonómia, kereskedelem és marketing, üzemi gyakorlat.

5.3. Kötelezően választható ismeretkörök (15–19 kreditpont):

takarmánynövény-termesztés és gyepgazdálkodás, hús-lótenyésztés és alternatív lóhasznosítás.

5.4. Szabadon választható ismeretkörök (8 kreditpont).

6. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

6.1. Az ismeretek ellenőrzési rendszere az intézményi tantervben előírt aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, vizsgákból – beszámolók, kollokviumok, szigorlatok –, valamint szakmai gyakorlatok teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgából tevődik össze.

6.2. Kötelező szigorlati tárgyak:

- küllem és mozgásbírálata, teljesítményvizsgálat,
- sport- és versenylótenyésztés,
- húslótenyésztés és alternatív lóhasznosítás,
- lótakarmányozás és tartástechnológia.

6.3. A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakirányú szakképzettségnek megfelelő, a hallgató tanulmányai, valamint a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozása alapján lótenyésztéshez kapcsolódó témakörből elkészített, írásos, alkotó jellegű szakmai feladat, amely tanúsítja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok kreatív megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A szakdolgozathoz rendelt kreditpontok száma: 10.

6.4. A záróvizsga

6.4.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bíráló által történő elfogadása.

6.4.2. A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védeése,
- szóbeli vizsga a lótenyésztés területének komplex jellegű ismereteiből.

6.4.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegyének, valamint a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga adja.

HATÁROZATOK

**A Miniszterelnök
16/2006. (II. 27.) ME
határozata**

főiskolai főigazgatói megbízás megerősítéséről

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 56/A. § (2) bekezdése alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére

dr. Makói Zita főiskolai tanárnak

a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetében a 2006. február 20-ától 2009. február 19-éig terjedő időtartamra vonatkozó főigazgatói megbízását

megerősítem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
17/2006. (II. 28.) ME
határozata**

**a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács tagja
megbízásának visszavonásáról és új tag megbízásáról**

A Kutatási és Technológiai Innovációs Tanácsról szóló 255/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 4. § (1) bekezdése alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére

Króó Norbertnek, az MTA r. tagjának, az MTA volt főtitkárának a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács tagsági teendőinek ellátására kapott megbízását visszavonom, ezzel egyidejűleg

Meskó Attila Állami díjas geofizikust, az MTA r. tagját, az MTA főtitkárát a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács tagsági teendőinek ellátásával

– 2006. február 15-étől 2009. február 14-éig terjedő időtartamra –

megbízom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
18/2006. (II. 28.) ME
határozata
főiskolai tanár felmentéséről**

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 73. § a) pontja alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére

dr. Mesterházi Zsuzsannát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem főiskolai tanárát 2006. január 17-ei hatállyal

– 70. életéve betöltésére tekintettel –

e tisztségéből felmentem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete
Etikai Szabályzata**

**(A tankönyvkiadás és tankönyvforgalmazás
etikai szabályzata)**

**I.
Általános rendelkezések**

1. A TANKÖNYVES VÁLLALKOZÓK ORSZÁGOS TESTÜLETÉNEK tagja (továbbiakban : Vállalkozó) – a belépéskor aláírt elfogadó nyilatkozat alapján – köteles tevékenységét az itt leírtak szerint folytatni.

2. A Vállalkozó az általánosan elfogadott üzleti tisztesség szellemében úgy köteles eljárni, hogy magatartását a jóhiszeműség jellemezze, betartsa az általánosan elfogadott üzleti szokásokat.

A gazdasági élet valamennyi mozzanatát, a piaci szereplők minden cselekedetét lehetetlen csupán jogi, közgazdasági vagy hatalmi eszközökkel szabályozni. Az üzleti élet alakulásában nagy szerepe van a résztvevők magatartásának, a kialakult szokásoknak, az általánosan elfogadott és kialakult gyakorlatnak és a szereplő személyek magatartásának is. Az üzleti élet sikere számára elkerülhetetlen a résztvevők egymás iránti bizalma, melyet az erkölcsi normák követése garantál.

3. Az üzleti erkölcsbe, tisztességbe ütköző magatartás akkor is elítélendő, bírálatra és orvoslásra érdemes, ha jogszabályok egyébként nem tiltják. Gyakori, hogy jogszabályban megengedett magatartás is erkölcstelen, ha az a

vállalkozói közösség, a fogyasztók vagy más fontos üzleti vagy közéleti szereplők érdekeit oly módon sérti, hogy azok képtelenek érdekeik kielégítő érvényesítésére. Erkölcstelen az az írott joggal kifejezetten nem ellentétes magatartás is, mely kihasználja a joghézagokat, a jogi elmentmondásokat és kiskapukat, és ezzel maguk számára úgy hajtának hasznát, hogy a közösségnek vagy partnereiknek kárt okoznak.

4. A Vállalkozók tevékenységük során jogkövető és jogtisztelő módon kell, hogy eljárjanak. Mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabályok nem rendeznek, illetve nem tiltanak, a Kódex erkölcsi normái, valamint a kialakult gyakorlat és szokások alapján kell eljárni.

A Kódex az erkölcsbe, tisztességbe ütköző magatartásokat nem taxatív sorolja fel, ezért a kérdéses magatartást mindig az adott helyzetben kell megítélni.

A Vállalkozó köteles lelkiismeretesen és szakszerűen eljárni, írásban vagy szóban vállalt kötelezettségeit teljesíteni, jó szándékú és jóhiszemű üzleti magatartást tanúsítani, tevékenységét partnereivel a kölcsönös együttműködés szellemében kiszámíthatóan folytatni.

5. A tankönyv különleges áru, ezért a tankönyvkiadás és forgalmazás sokkal szigorúbb etikai megítélést igényel mint a legtöbb más termék előállítás és forgalmazása.

II.

Speciális rendelkezések

1. Hírnévrontással kapcsolatos kérdések

a) Tilos más Vállalkozó jó hírnevét, hitelképességét vagy üzleti megbízhatóságát valótlan tény állításával vagy való tény hamis színben való feltüntetésével vagy bármilyen egyéb módon sérteni vagy veszélyeztetni akkor is, ha a cselekmény egyébként nem jogszabálysértő.

b) Más Vállalkozó hírneve vagy hitelképessége sérelmének vagy veszélyeztetésének minősül különösen

– a Vállalkozót becsmérő, lekicsinylő, azt bármilyen más módon befeketítő kijelentés, tájékoztatás vagy egyéb információ adás, amely vonatkozhat a Vállalkozó személyére, gazdasági tevékenységére, az általa előállított termékekre illetve nyújtott szolgáltatásra;

– nem tisztességes alaptalanul híresztelni más vállalkozás bezárását, csődjét vagy felszámolását, fizetőképtelenségét, ezek bekövetkeztének veszélyét, valamint a termékek és szolgáltatások alkalmatlanságát vagy veszélyeztető voltát különösen akkor, ha ez a saját termék szolgáltatás kelendőségének fokozása érdekét szolgálja;

2. Utánzással kapcsolatos kérdések

a) Tilos a versenytárs által gyártott, jellegzetes tulajdonságokkal rendelkező termék vagy szolgáltatás utánzása. Utánozni nem csak iparjogvédelmi vagy szerzői jogi oltalommal rendelkező alkotást lehet. A védelemmel nem ren-

delkező termékeknél és szolgáltatásoknál az ügy kivizsgálásakor az eset összes körülményéből kell kiindulni.

b) Az utánzás megállapításakor vizsgálni kell, hogy az utánzat mennyiben tér el az eredetitől, illetve, hogy más megoldás választása lehetséges volt-e, s hogy az utánzó minden tőle telhetőt megtett-e más megoldás választása, illetve az összetéveszthetőség megakadályozása érdekében.

c) Nem minősül utánzásnak az esetenkénti és nem kereskedelmi forgalom számára készülő termék előállítása.

d) Nem minősül utánzásnak, ha saját munka- és költségbefektetés alapján az eredetitől lényeges vonások tekintetében eltérő terméket hoznak létre.

e) Tilos a jellegzetes külső, a csomagolás vagy megjelölés, így különösen a védjegyként be nem jegyzett, de sajátos megkülönböztetésre alkalmas árujelző utánzása.

f) Tilos más Vállalkozó egyedi, megkülönböztetésre alkalmas, korábban már használt és ismertté vált, a cégjegyzékbe be nem jegyzett, széleskörűen ismertté vált telephely (fióktelep) elnevezésének, üzletjelzőjének, vagy összetévesztésre alkalmas módon nevének a használata. Nem tekinthető névbitorlásnak olyan üzleti elnevezés használata, amely csupán a Vállalkozó gazdasági tevékenységére utal.

3. Partnerekkel való kapcsolat kérdései

a) Az eladó, szállító pozícióban lévő Vállalkozók a partnerek pénzügyi erejét és lehetőségeit ugyanolyan mérlegelési elvek szerint ítélik meg, mint amire saját vásárlásaiknál, megrendeléseiknél is igényt tartanak.

b) A kapcsolatokban figyelembe kell venni a kölcsönös érdekeket és lehetőségeket és azokat méltányolni kell.

c) Tilos az olyan tisztességtelen művelet, mint megvesztegetés, személyre szóló és a gazdálkodó szervezet elől eltitkolt visszatérítés, vagy juttatások, illetve ezek kísérlete. A gazdálkodó és egyéb szervezetek ezeket a lehetőségeket nem fogadhatják el és alkalmazottaikat is erre kell utasítani.

d) Tilos mások megvesztegetése oly módon, hogy a vásárláskor értékes személyi ajándékot, pénzt vagy más előnyt kapnak azért, hogy egy adott szállító céget vagy terméket, szolgáltatást válasszanak.

e) A hatóságok képviselőivel történő tárgyalásoknak, megállapodásoknak nem lehet olyan egyezség jellege, amely az eljáró tisztviselők személyi előnyeihez vagy érdekeltiségéhez vezet, még ha az közvetett úton érvényesülne is. Hatóságokkal kapcsolatban a kölcsönösen előnyös megállapodásokat különös gonddal kell értelmezni annak érdekében, hogy a korrupció gyanúját elkerüljék.

f) Tilos félrevezetni a partnereket a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának megítéléséhez, a követelések behajtásához szükséges lényeges információk vonatkozásában, így különösen etikátlan késve vagy korlátozottan átadni azokat. A jogos fizetési követelések behajtására irányuló törekvés alóli kibújás, ezek elől a források eltitkolása tisztességtelen cselekmény.

g) Tisztességtelen az olyan – egyébként szerződés alapján lévő – magatartás, amelyben a Vállalkozó nem a szerződésben foglaltak érdekében jár el, így különösen ha anyagi vagy szellemi terméket abból a célból vásárol, hogy azt a piaci forgalomból kivonja vagy hasznosítását visszatartsa.

h) Nem tisztességes a piac illegális szereplőivel, az engedély nélküli Vállalkozókkal és munkavállalókkal megállapodásokat kötni és gazdasági kapcsolatokat építeni, továbbá olyan árukat és szolgáltatásokat beszerezni, felhasználni vagy továbbadni, amelyek illegális, engedély nélküli forgalomból származnak, így ezzel veszélyeztetni a korrekt eljárásban bízó partnerek érdekeit.

4. Az erőfölénnyel kapcsolatos kérdések

a) Tilos az erőfölényt arra használni, hogy más Vállalkozókkal való kapcsolatot vagy annak természetét a harmadik fél kárára befolyásolják, így pl. megrendelések lemondását tegyék kilátásba, ha másokat is kiszolgáltatnak, illetve kizárólagosságot követelni vevői pozícióból.

b) Tilos más Vállalkozókat megakadályozni abban, hogy a számukra legkedvezőbb beszerzési vagy értékesítési forrásokat vegyék igénybe.

c) Erőfölény érvényesítését jelenti, ha nyomós ok nélkül megtagadják a szerződéskötést.

d) Nem fogadható az erőfölényben lévők azon gyakorlata, hogy saját szerződéses követelményeiket elfogadtassák másokkal annak ellenére, hogy az csak az ő számukra jelent előnyt.

e) Erőfölénnyel minősül a kialakult helyzet megállapodástól eltérő feltételekkel történő kiaknázása, önhatalmú érvényesítés, amelynek során a partner nem választhat más megoldást.

f) Erőfölénnyel való visszaélés az olyan jogilag nem érvényesíthető ígéret elfogadtatása (pl. szóbeliség), amely a gyengébb fél javára nem jelent kielégítő vagy érvényesíthető biztosítékot.

g) Erőfölénnyel visszaél, aki szerződés nélküli teljesítést vár el, illetve a szerződéskötést megtagadja, noha partnere elfogadja a feltételeket.

h) Az erőfölény tisztességtelen érvényesítését jelenti a teljesítést megelőző ellenérték megkövetelése a teljesítésre vonatkozó garanciák vagy egyéb biztosítékok kiadásának megtagadásával, továbbá a szerződéses teljesítésért járó felelősségvállalás indokolatlan vagy egyoldalú korlátozása.

i) Egyoldalú erőfölény érvényesítése a szakmailag nem indokolt szállítási ütemezés, választék vagy mennyiségi csomagok kikötése, kiszerezési vagy szállítási egységek elfogadtatása. Nem fogadható el a jogos igények mellőzése, illetve az előnytelen megállapodások és helyzetek türéseire vonatkozó nyomásgyakorlás. Erőfölény alkalmazása az is, ha valaki egyoldalúan korlátozza szerződő társa jogát bírósági vagy más jogorvoslat alkalmazására.

j) Amennyiben egy fogyasztó a Vállalkozó hibájából (pl. szerződés be nem tartása) sérelmet szenved, és ezt hi-

telt érdemlően igazolja, a vétkes Vállalkozó köteles őt kártalanítani, és a kártalanításról az Etikai Bizottságot tájékoztatni.

5. Rendkívüli esemény esetén elvárható magatartás

a) A vállalkozó nem használhatja ki az üzleti partnerét vagy versenytársát ért, üzleti tevékenységi körön kívül keletkezett kárt (mint a vis major) vagy tragédiát annak kiszorítására, tönkretételére.

b) A károsultak nem használhatják ki helyzetüket, méltányosságból csak olyan mértékű segítséget vehetnek igénybe, amely nem haladja meg közvetlen káraikat.

6. A vállalkozás nyilvánosság előtti megjelenése

Tisztességtelen, ha a köztájékoztatás révén a mindenkinek vagy sokakhoz eljutó híradások keretében olyan valótlan képet vázolnak fel, amely a partnereket érdekeikkel ellentétes cselekedetekre ösztönzi vagy ilyeneket sugall.

7. A munkaerőpiaccal kapcsolatos kérdések

a) Erkölcstelen más Vállalkozók kulcsembereinek elcsábítása abból a célból, hogy azok ütközéssége gyengüljön. Tisztességtelen, ha egy Vállalkozó mástól egész csoportokat, részlegeket vesz át annak szándéka ellenére és ezzel a másik Vállalkozót jelentősen gyengíti.

b) Erkölcstelen a munkavállalót munkaszerződése megszegésére bírni és különösen az ebből adódó hátrányokat átvállalni, valamint olyan ígéreteket kilátásba helyezni, amelyek a szokásos munkaerőpiaci feltételektől jelentősen eltérnek.

c) A munkaerő-csábítás súlyosan elítélhető esete, ha annak célja az üzletfél titkainak, pl. ügyfeleinek megismerése vagy átcsábítása.

8. Fogyasztókkal kapcsolatos kérdések

a) A fogyasztókat partnerként kell kezelni, részükre könnyen hozzáférhető módon, érthetően minden tájékoztatást meg kell adni és a későbbiekben a tájékoztatásban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

b) A fogyasztók és a vállalkozók közti szerződésekben tisztességtelen, ha olyan általános vagy nem kétoldalúan kialakított szerződési feltételek kerülnek alkalmazásra, amelyek a Vállalkozó egyoldalú érdekeit képviselik.

c) Elfogadhatatlan a szerződés értelmezésének egyoldalú kikötése, az egyoldalú módosítási jog fenntartása, a szerződés szerinti teljesítés megállapításának a vállalkozóra történő bízása és a fogyasztó jogainak korlátozása, ha szerződésszegés áll elő.

d) Nem tisztességes a fogyasztót arra kötelezni, hogy szerződését – így kivált fizetési kötelezettségeit – teljesítse, ha a vállalkozó nem teljesít.

e) Nem megengedhető, hogy a fogyasztót olyan mellékötelezettségek pl. adatszolgáltatás – teljesítésére kötelezzék, melyek elmulasztása esetén fizetése ellenére is elveszti jogait.

f) Nem engedhető meg, hogy a Vállalkozó a szerződéstől elálljon, ha ezt a lehetőséget a fogyasztó számára a szerződés nem biztosítja.

9. A tankönyvkiadás és forgalmazásban előforduló legjellemzőbb etikátlan magatartások

a) Korábban más kiadónál megjelent mű változatlan utánnyomása az eredeti kiadóval történt egyeztetés nélkül, illetve e célból látszatra átdolgozottan.

b) Az eredeti nyerskéziratot meghaladó kiadói (szerkesztői) munkafolyamatok eredményeinek önkényes, hozzájárulás nélküli hasznosítása egy másik kiadó által, új kiadás során.

c) Szerző megnevezése abból a célból, hogy meghatározott művének kiadási jogát vonja meg az eredetileg vele üzleti kapcsolatot létesített másik kiadótól, anélkül, hogy az újabb kiadó által tervezett megoldásból a fogyasztóra nézvést előny származna.

d) A pedagógusok tárgyilagos választását befolyásoló anyagi ösztönzők kilátásba helyezése a megrendelési folyamatban.

e) Rivális kiadó és/vagy forgalmazó tevékenységének erkölcsi hitelét rontó negatív reklám közzététele.

f) Kiadói hozzájárulás nélküli iskolai megrendelések begyűjtése.

g) A begyűjtött megrendelések visszatartása, a kiadó(k) forgalmazói „zsarolása”.

h) Több kiadó könyvének szállítása, terjesztése esetén bármely könyv propagálása, a megrendelés befolyásolására irányuló forgalmazói tevékenység.

i) Rivális forgalmazó(k)ra vonatkozó, megalapozatlan, negatív kijelentések hangoztatása az iskolákban, az iskolai alkalmazottak, szülők, megrendelők előtt.

j) Az iskolák által átadott megrendelések forgalmazói módosítása, a „megrendelés hamisítás”.

k) A kiadó számlán szereplő, vagy hivatalos árjegyzéken közölt – árengedmény nélküli ár felfelé történő módosítása a forgalmazó által (árdrágítás).

l) Az iskolákkal megkötött Megbízási Szerződés aláírását követően – a megfelelő szerződési pont hiányában – forgalmazói teljesítés érdekében előleg szedés és átadás elrendelése: az iskolák forgalmazói „zsarolása”.

m) Az iskolák megrendelése alapján, a kiadó(k) által időben átadott könyvek késedelmes iskolá(k)ba szállítása, ezzel a tanévkezdés veszélyeztetése.

10. Az Etikai Bizottság működése

Az ezen szabályzatban leírt etikai normák, magatartási eljárások betartásának ellenőrzése az Etikai Bizottság joga és kötelessége. A jog- és érdeksérelmek kivizsgálása és szükség esetén szankcionálása ugyancsak az Etikai Bizottság joga és kötelessége.

Erre vonatkozóan a 2001. évi XXXVII. törvény 19. § (1)–(10) bekezdésében, valamint az alapszabály 10 pontjában foglaltak az irányadók.

Az Etikai Bizottság határozatait megküldi az oktatási miniszternek.

11. Az etikai szabályok megsértése esetén kiróható szankciók

Az Etikai Bizottság az etikai szabályzat megsértése esetén 2001. évi XXXVII. törvény 19. § felhatalmazása alapján a következő szankciókat alkalmazhatja:

a) határozatban figyelmeztet,

b) súlyosabb vagy ismétlődő esetben a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,

c) kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél vagy más hatóságnál a szükséges intézkedés megtételét,

d) a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrány okozása esetén pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.

e) kezdeményezheti a tag kizárását.

(3810-2/2006.)

Jóváhagyom:

dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények álláshelyére

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

Emberi Erőforrások Tanszék tanszékvezetői tisztségek betöltésére

A megbízásra kerülő tanszékvezető főbb oktatási, kutatási feladatai:

- a tanszéken folyó oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása,
- az oktatott tananyag folyamatos fejlesztése és korszerűsítésének szakmai felügyelete,
- a tanszéki munkatársak szakmai, tudományos fejlődésének elősegítése,
- a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése,
- a tanszék igazgatásának és gazdálkodásának irányítása, ellenőrzése,
- a tanszék képvisellete a karon és az egyetemen, valamint a hazai és külföldi szakmai szervezetekben,
- mindazon irányítási, koordinációs feladatok végzése, amelyeket az egyetemi és kari SzMSz hatáskörébe utal.

Pályázatot a kar teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanárai és egyetemi docensei nyújthatnak be, akik közgazdász egyetemi diplomával, tudományos fokozattal, az emberi erőforrások szakterületén elismert tudományos teljesítménnyel, önállóan meghirdetett tantárgyaikkal bizonyították oktatói rátermettségüket, valamint jó szervező és vezető képességekkel rendelkeznek, és idegen nyelven is képesek előadások megtartására.

A tanszékvezetői megbízás legfeljebb négy évre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:

A pályázóknak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXIII. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem oktatói és vezetői munkaköreinek betöltésével kapcsolatos pályázati és előléptetési eljárások rendjében rögzített feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, eddigi szakmai, vezetői, oktatói és tudományos munkájának ismertetését, hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének leírását, a nemzetközi tudományos életben való részvételét, valamint munkaprogramját, amelyben vázolja a tanszékkel kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzeléseit, vezetői munkatervét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolatát, szakmai díjait, tudományos közleményeinek jegyzékét, továbbá az azokra történt viszont hivatkozások jegyzékét,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, besorolását, munkaköri besorolását,
- személyi adatlapot (1 példányban) és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az egyetem szervezeti és működési szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerhetik,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- és minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat elbírálása – a törvényi előírás és a BCE szabályzatai szerint – a pályázat beadási határidejét követő 60 napon belül történik.

A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (az egyetem Humánpolitikai Iroda részére) beérkeznie 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Köztelék u. 8. I. emelet 110., telefon: 482-8545).

A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítás a Közgazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatala (telefon: 482-5158) ad, egyéb információ a 482-8545-ös telefonszámon kérhető.

dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

A DEBRECENI EGYETEM rektora pályázatot hirdet a BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
Angol–Amerikai Intézet
Angol Nyelvészeti Tanszéken
egyetemi docensi állásra

A kinevezendő docens feladatai: előadások és szemináriumok tartása a nyelvészet (interkulturális pragmatika), az alkalmazott nyelvészet (nem verbális kommunikáció) területén, a leíró nyelvtan (az igei csoport, az angol mondat) területén. Szemináriumok vezetése fogalmazás- és esszéírás tanítása, a műszaki angol és az üzleti angol területén. Szakdolgozatok és diákköri dolgozatok vezetése, részvétel a doktori képzésben, vizsgáztatás a fenti területeken, nyelvészeti és alkalmazott nyelvészeti kutatómunka végzése.

A pályázónak rendelkeznie kell: PhD-fokozattal a nyelvészet vagy alkalmazott nyelvészet területén, legalább 15 éves egyetemi oktatói gyakorlattal, színvonalas szakmai életrajzzal, publikációs, előadói, oktatás- és vizsgaszervezési tevékenységgel. A pályázatnál előnyt jelent, ha a pályázó a Debreceni Egyetemen habilitált angol nyelvészettől.

Pszichológiai Intézet
Szociál- és Munkapszichológiai Tanszéken
egyetemi docensi állásra

A kinevezendő docens feladatai: a statisztika és alkalmazott területeinek, ill. a pszichológia módszertanának oktatása.

A pályázónak rendelkeznie kell: PhD-fokozattal, legalább 5 éves oktatói gyakorlattal, egy világnyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával, habilitációval.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez, aki vállalni tudja az angol nyelvű képzésben való részvételt is.

Magyar és Összehasonlító Irodalomtudományi Intézetnél
egyetemi docensi állásra

A kinevezendő docens feladata: előadások és szemináriumok tartása a régi magyar irodalomról, és önálló kutatómunka végzése e témakörből. Vegyen részt a tanszék tuda-

mányos munkatervének megvalósításában és a doktori képzésben.

A pályázó rendelkezék: magyar szakos középiskolai tanári diplomával, egy világnyelv felsőfokú ismeretével, PhD-fokozattal, kiterjedt publikációs tevékenységgel országos és nemzetközi fórumokon.

*Magyar Nyelvtudományi Intézet
Magyar Nyelvészeti Tanszéken
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő docens feladata: előadások, szemináriumok és speciális kollégiumok tartása leíró nyelvészet, különösképpen a magyar hangtan és fonológia, valamint a szociolingvisztika témaköreiből. Kapcsolódjon be a hallgatók szakdolgozati és pályázati munkáinak vezetésébe, valamint a magyar nyelvészeti doktori alprogram munkájába.

A pályázó rendelkezék: PhD-fokozattal, számottevő publikációs tevékenységgel, egy világnyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsgálóval, megfelelő egyetemi oktatói tapasztalattal.

*Történelmi Intézet
Egyetemi Történeti Tanszéken
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő docens feladata: a 19–20. századi egyetemes történelem oktatása főkollégium, szeminárium és speciális kollégium keretében. Szakdolgozatok vezetése, részvétel a doktori program munkájában és a tanszék/intézet egyéb oktatási feladataiban.

Kutatási feladata: 18–19. századi amerikai eszmétörténet és historiográfia művelése, habilitációs disszertáció elkészítése.

Pályázati feltételek: PhD-fokozat, egy világnyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga, legalább tízéves felsőoktatási gyakorlat.

*Neveléstudományi Tanszéken
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő docens feladata: részvétel a tanszék valamennyi képzési színterén és formában folyó oktatásban, valamint a tanszéki kutatómunkában. A pedagógia szakos képzésben különösképpen a társadalompedagógiai tanegységek (gyermekvédelem, drogprevenció) oktatása és az ehhez kapcsolódó kutatások kezdeményezése és irányítása.

A pályázó rendelkezzen: PhD-fokozattal, habilitációval, mértékadó fórumokon publikált szakirodalmi tevékenységgel, két élő idegen nyelv dokumentált birtoklásával.

Valamennyi pályázatnak tartalmaznia kell:

- oktató, kutató tevékenységét, annak eredményeit,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait, munkahelyének megnevezését, beosztását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelvtudását,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- az oktató, kutatómunkára vonatkozó jövőbeni terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettségét és szakképzettségét, tudományos fokozatát, idegen nyelvvizsga bizonyítványának, habilitációs oklevelének másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- minden olyan dokumentumot, iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatokat 2 példányban a Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalában [4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Tel.: (52)-316-210] kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül.

*prof. dr. Nagy János s. k.,
rektor*

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet a
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
Történeti Intézetébe
intézetvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó intézetvezető feladata az intézethez tartozó tanszékeken folyó oktató- és tudományos munka koordinálása, a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése. Feladata továbbá az intézeti tanács munkájának megszervezése, irányítása, valamint az intézet képviselőjének biztosítása az egyetem és a kar illetékes testületeiben. Pályázhatnak az intézet egyetemi tanárai és docensei.

A megbízás legfeljebb 5 évre szól.

Néprajzi, Ókortudományi, Orientalisztikai és Régészeti Intézetének

Néprajzi és Kulturális Antropológiai Tanszékére tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és tudományos munkájának összefogása, irányítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása és továbbfejlesztése, valamint a tanszék képvisellete az egyetem és a kar illetékes testületeiben. A pályázónak rendelkeznie kell legalább 10 éves oktatói gyakorlattal és tudományos fokkalal.

A megbízás legfeljebb 5 évre szól.

EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR

Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszékére tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék képvisellete, oktató-nevelő, tudományos kutató és egyéb szolgáltató tevékenységének irányítása, továbbá közreműködés a kari célok megvalósításában. Együtt kell működnie a kar és az egyetem más szervezeti egységeivel, valamint a hallgatók képviselőivel is. További feladata a tanszék hazai és nemzetközi kapcsolatainak irányítása és a hatáskörébe utalt személyi, tárgyi és pénzeszközökkel való gazdálkodás. El kell látnia a szociális munka alapszak szakvezetői teendőit, továbbá a tudományterületének megfelelő oktatói és főntantárgy-felelősi feladatokat is.

A pályázónak szociális munkás vagy jogi vagy szociológus vagy szociálpolitikus vagy pszichológus felsőfokú végzettséggel, legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, továbbá legalább 3 éves vezetői gyakorlattal és a szociális munkás-képzésben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében az egyetemi vagy főiskolai tanári, illetve a minősített egyetemi vagy főiskolai docensi munkakörre meghatározott feltételeknek.

A megbízás 3 évre szól.

Védőnő szakára

szakvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó szakvezető feladata: a szak képvisellete, oktató-nevelő, tudományos kutató és egyéb szolgáltató tevékenységének irányítása, továbbá közreműködés a kari célok megvalósításában. Együtt kell működnie a kar és az egyetem más szervezeti egységeivel, valamint a hallgatók képviselőivel. További feladata a szak hazai és nemzetközi kapcsolatainak irányítása és a hatáskörébe utalt személyi, tárgyi és pénzeszközökkel való gazdálkodás. El kell

látnia a tudományterületének megfelelő oktatói és főntantárgy-felelősi feladatokat.

A pályázónak rendelkeznie kell: legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal, legalább 3 éves vezetői gyakorlattal és a védőnőképzésben szerzett tapasztalattal.

A pályázónak meg kell felelnie a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében az egyetemi vagy főiskolai tanári, illetve a minősített egyetemi vagy főiskolai docensi munkakörre meghatározott feltételeknek.

A megbízás 3 évre szól.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- pályázati szöveget,
- kitöltött szakmai adatlapot,
- szakmai önéletrajzot,
- teljes publikációs jegyzéket,
- vezetői elképzeléseket, eddigi vezetői tevékenység leírását,
- végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SzMSz szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Valamennyi kiírt pályázat esetén a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatási törvényben és a Szegedi Tudományegyetem oktatói követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A pályázatok elbírálásának határideje a beadási határidőtől számított 60. nap.

A pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 5 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rectori Hivatalába (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) kell benyújtani. A pályázat formai feltételeiről a (62)-544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM
Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar
dékánja pályázatot hirdet az alábbi tanszékekre
egyetemi docensi állás betöltésére

Környezet- és Tájgazdálkodási Intézet Természetvédelmi Tanszék

Növénytermesztési Intézet Földműveléstani Tanszék
Takarmányozástani Tanszék

Általános követelmények:

A pályázóknak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény előírásainak és az oktatási miniszter 33/2000. (XII. 26.) OM rendeletének, illetve a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. mellékletét képező Oktató-kutatói követelményrendszerben foglalt feltételeknek.

*Természetvédelmi Tanszék**Az egyetemi docens feladata:*

A természetvédelem, a természet- és tájvédelem és az alkalmazott ökológia című alaptantárgyak tematikájának fejlesztésében és jegyzeteinek megírásában való folyamatos közreműködés. A tárgyak oktatása a környezetgazdálkodási agrármérnök-képzésben és az egyetem más karai által gondozott alap- és szakirányú továbbképzési programokban.

Kiemelt feladata lesz a természetvédelmi mérnöki BSc-szak fejlesztésében való részvétel, A, B és C tantárgyak oktatása, valamint tananyagok fejlesztése. Természetvédelmi szakterületen kutatás folytatása, valamint a tanszéki honlap szerkesztése. Oktatási feladatai között szerepel a TDK-s és a diplomaterves hallgatók kutatásba való bevonása, a konferenciákra, a diplomakészítésre és -védésre történő felkészítése.

Az oktatás mellett további feladatai között szerepel kutatási eredményeinek hazai és nemzetközi konferenciákon való bemutatása poszterek és szóbeli előadások formájában, valamint hazai és nemzetközi szakmai folyóiratokban történő publikálás.

A docensi megbízásra pályázhatnak: szakirányú egyetemi diplomával, PhD-fokozattal, legalább egy világnyelvből „C” típusú középfokú és legalább egy világnyelvből „C” típusú alapfokú, államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezők, akiknek legalább 5 éves szakmai – elsősorban a felsőoktatás területén végzett oktatói és kutatói – gyakorlatuk van.

*Növénytermesztési Intézet Földműveléstani Tanszék**Az egyetemi docens feladata:*

Földművelés és földhasználat, valamint a Földművelés-tan diszciplína körébe tartozó ismeretek (talajhasználat, környezet- és talajvédelem termesztési és talajhasználati alapjai, a gyombiológia, gyomosodás és gyomszabályozás, valamint a környezetkímélő trágyázás) fejlesztése, elméleti és gyakorlati anyagának korszerűsítése a hazai és nemzetközi elvárások szerint. A SZIE karain a graduális, a posztgraduális, a PhD-képzésben A és B tantárgyak oktatása, a tantárgyak és oktatási programok feltételeinek biztosítása a Növénytermesztési Intézet törekvéseivel összhangban. Korszerű oktatási anyagok (tankönyv, jegyzetek, fejezetek, óratervek) összeállítása (angol nyelven is), hozzájárulás a kiadás anyagi alapjainak megteremtéséhez.

Aktív részvétel a Növénytermesztési Intézetre háruló szaktanácsadási feladatok ellátásában. Hazai és nemzetközi oktatási és kutatási, tudományos kapcsolatok kialakítása és fejlesztése, aktív közreműködés, témavezetés hazai és nemzetközi kutatási pályázatokban. A fenntartható talajhasználat és talajvédő növénytermesztés témakörében kutatási feladatok vállalása, az eredmények hazai és nemzetközi szinten publikálása.

Tartósan magas színvonalú oktató- és kutatómunka, amely megfelelő keretet ad az egyetemi hallgatók tudományos munkájához (iskolateremtés).

A docensi megbízásra pályázhatnak: szakirányú egyetemi diplomával, tudományos fokozattal (PhD) és több éves szakirányú egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkezők. A pályázónak rendelkeznie kell legalább egy világnyelvből „C” típusú középfokú (lehetőleg angol) és legalább egy világnyelvből „C” típusú alapfokú, államilag elismert nyelvvizsgálóval, továbbá magyar és idegen nyelvű publikációkkal is bizonyított kutatási tevékenységgel a földművelés- és talajhasználat tárgykörben.

*Takarmányozástani Tanszék**Az egyetemi docens feladata:*

Részvétel a Takarmányozástani Tanszék oktatásában, gyakorlatvezetés, előadások tartása, vizsgáztatás (Takarmányozástan I., II., Takarmányozástan, Takarmányozás alapjai), a kapcsolódó feladatok ellátása. Önálló tantárgy meghirdetése (Takarmánygazdálkodás, Tömegtakarmányok minősítése), idegen nyelvű előadások tartása. Részvétel a tananyagok és oktatási anyagok kialakításában, fejlesztésében, tanulmányi segédletek, jegyzetek írása. A hallgatók TDK és diplomamunka készítésének irányítása, konzultálása. Megbízás alapján részvétel a záróvizsgák lebonyolításában. A Takarmányozástani Tanszék takarmányvizsgáló laboratóriumának szakmai irányítása. Önálló tudományos tevékenység végzése takarmányozási témakörökben, az eredmények publikálása hazai és nemzetközi fórumokon. Aktív részvétel hazai és külföldi szakmai tanácskozásokon, konferenciákon. Rendszeres kapcsolattartás a szakterületéhez kapcsolódó termelési gyakorlattal, az új kutatási eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítése, figyelemmel kísérése és a tananyagba való beépítése.

Docensi megbízás elnyerésére pályázhatnak: agrármérnöki egyetemi diplomával, tudományos fokozattal (PhD) és legalább öt éves szakirányú egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkezők. A pályázónak rendelkeznie kell „C” típusú középfokú állami nyelvvizsgálóval legalább egy világnyelvből (lehetőleg angol), továbbá magyar és idegen nyelvű publikációkkal is bizonyított kutatási tevékenységgel a takarmányozástan valamely részterületén.

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
- a pályázó önéletrajzát, amely tartalmazza a szakmai-tudományos tevékenységét, oktató és tudományos kutatói munkájának részletes leírását,
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait, hazai és nemzetközi szervezetekben végzett munkáját,
- amennyiben lehetőség van rá hazai és külföldi referenciák másolatait,
- vezető oktatói, valamint tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit, részletes elképzeléseit.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- magyar és idegen nyelvű nyilvános bemutató előadás összefoglalóját,
- az elmúlt öt év 10 legfontosabb publikációjának (impaktfaktoros cikk esetén az impaktfaktor megjelölésével) és 10 legfontosabb citációjának jegyzékét,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvvizsgákat igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a kar dékáni hivatalában beszerezhető személyi adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

Az egyetemi docensi kinevezés teljes munkaidőben történő foglalkoztatást jelent és határozatlan időre szól.

A pályázat beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. A pályázatokat a kar dékánjának kell benyújtani 5 példányban. A pályázat elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik. A pályázatokkal kapcsolatos részletes felvilágosítást a Mezőgazdasági és Környezettudományi Kar Dékáni Hivatala ad. Szent István Egyetem Mezőgazdasági és Környezettudományi Kar – 2103 Gödöllő, Péter Károly u. 1. Telefon: (28)-410-007.

dr. Dimény Judit s. k.,
egyetemi tanár
dékán

A BUDAPESTI MŰSZAKI FŐISKOLA
pályázatot hirdet

főiskolai tanári állás betöltésére a
KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI FŐISKOLAI KAR
Műszertechnikai és Automatizálási Intézetébe

Általános pályázati feltételek:

A főiskolai tanári állásra pályázónak meg kell felelnie a 2005. évi CXIII. felsőoktatásról szóló törvény 81. és 87. §-ában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásról szóló [33/2000. (XII. 26.) OM] rendeletben és a főiskola oktatói követelményrendszerében meghatározott feltételeknek, valamint az álláshelyre kiírt speciális követelményeknek.

Pályázatot a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar kinevezett, teljes munkaidős vezető oktatói nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását, szakmai díjait,
- szakmai, illetve oktatási, kutatási-tudományos munkáját,

- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot,
- vezető oktatói kinevezésének másolatát,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkezők betekinthesnek.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata:

A Karon belül a Műszertechnikai és Automatizálási Intézet által gondozott informatikai tárgycsoport, valamint a Gyártórendszerek modul tematikájának és tananyagának kidolgozása és a képzés koordinálása. A fenti területeken a tudományos kutatás irányítása, valamint az ipari kapcsolatok kiépítése.

A kinevezés hatálya: 2006. szeptember 1-je.

A pályázatot 3 példányban, a megjelenéstől számított 30 napon belül kell dr. Rudas Imre, a Budapesti Műszaki Főiskola (1034 Budapest, Bécsi út 96/B) főiskolai rektorához benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Műszertechnikai és Automatizálási Intézetének főiskolai tanári állására.”

A főiskola oktatói követelményrendszere, a MAB vonatkozó határozata és egyéb dokumentumok a rektori hivatalban megtekinthetők (1034 Budapest, Bécsi út 96/B, telefon: 219-6604).

prof. dr. Rudas Imre s. k.,
főiskolai rektor

Tájékoztató részmunkaidős egyetemi tanári kinevezésről

A Budapesti Műszaki Főiskola rektora dr. Izsó Lajost, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egyetemi tanárát, 2006. február 27-ei hatállyal – 5 éves időtartamra – a Bánki Donát Gépészmérnöki Főiskolai Karra részmunkaidős egyetemi tanárrá nevezte ki.

dr. Gáti József s. k.

**Tájékoztató a Történelemtanárok Egyletének
2004. évi Közhasznúsági jelentéséről**

A Történelemtanárok Egyletét (TTE) a Fővárosi Bíróság 1998. április 23-án kelt, 13. Pk. 61. 585/90/15. számú határozatával kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánította. A TTE összes tárgyévi bevétele a 2004. évben 17 022 e Ft volt. Ebből 60 e Ft támogatás, pályázati úton elnyert támogatás 4300 e Ft, 1625 e Ft egyéni és pártolói tagdíj, 10 773 e Ft cél szerinti tevékenység, 264 e Ft egyéb bevétel. Legfontosabb közhasznú tevékenységek 2004-ben: konferenciák, szakmai tanácskozások szervezése (a Történelemtanárok

Országos Konferenciája: Egészség és történelem); továbbképzések szervezése (Új történetírás – változó történelemtanítás); portál készítése és működtetése a naprakész szakmai tájékoztatás érdekében (a www.tte.hu fejlesztése); internetes levelezőlista moderálása (Törifórum); nemzetközi szakmai konferenciákra való delegálás (Euroclio – Wales, Cardiff).

A TTE Közhasznúsági jelentését a 2005. október 2-ai közgyűlés elfogadta; előzetes bejelentés alapján megtekinthető az egyesület irodájában.

Miklósi László s. k.,
elnök

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői és egyéb állásaira

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázatot hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázatot ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezető

Barbacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9169 Barbacs, Kossuth u. 5. Tel.: (96) 270-109	Napközi Otthonos Óvoda 9169 Barbacs, József Attila u. 29. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógus szakképesítés, legalább 5 év szgy. (óvodapedagógus-mun- kakörben). Előny: közoktatási ve- zetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb a kép- viselő-testület 2006. évi júliusi ülésén. Juttatás: jogszabály, ill. fenntar- tói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot is a pályá- zati anyag kezeléséről. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Herczeg Tihamér polgár- mester
Boldogkőváralja és Arka Község Önkormányzatai 3885 Boldogkőváralja, Petőfi u. 28. Tel./fax: (46) 387-703	Boldogkőváralja Nap- közi Otthonos Óvoda (közös fenntartású in- tégmény) Óvodavezető		ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2006. jún. 1. Pehi: 2006. júl. 15. A pályázathoz csatolni kell: mi- nimum 5 év szgy. igazolását is. Pc.: Boldogkőváralja Községi Önkormányzat
Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Har- tyán Nevelési-Oktatási Központ, Óvoda, Általá- nos Iskola igazgató- tanácsa 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4. Tel.: 418-2111 e-mail: hartyaniskola@axelero.hu	Hartyán Nevelési-Okta- tási Központ Óvoda 1157 Budapest, Hartyán köz 3. Intézményegység-veze- tő (óvodavezető) Hartyán Nevelési-Okta- tási Központ Óvoda 1156 Budapest, Nádastó park 2. Intézményegység-veze- tő (óvodavezető)	Főiskolai pedagógus v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázatot írásban, 3 pél- dányban kell benyújtani. Pc.: Hartyán Nevelési-Oktatási Központ Általános Iskola f.: Csörgő Mária elnök- igazgató
Felsőpetény Község Képviselő-testülete 2611 Felsőpetény, Rákóczi út 11. Tel./fax: (35) 360-021	Napközi Otthonos Óvoda 2611 Felsőpetény, Munkácsi u. 7. Óvodavezető (Az intézmény a szlovák kisebbségi nyelv- oktatási feladatokat is ellátja.)	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy. Előny: szlovák szakos v., ill. nyelvismeret, ve- zető óvodapedagó- gus-szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb 2006. jún. 30. A pályázatokat a képviselő-tes- tület bírálja el. Pc.: Papp Éva polgármester

1.	2.	3.	4.
Gyula Város Önkormányzata 5700 Gyula, Petőfi tér 3.	Széchenyi úti Óvoda Óvodavezető	Óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, vagy közoktatási vezetői v.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc.: dr. Perjési Klára polgármester. f.: Gyula Város Polgármesteri Hivatalának Oktatási és Kulturális Osztálya Tel.: (66) 362-155
Hajdúdorog Város Polgármesteri Hivatal 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. Tel.: (52) 572-135 Fax: (52) 572-054	Egyesített Napközi Otthonos Óvodák 4087 Hajdúdorog, Sarok u. 1. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., 5 év óvodában, óvodapedagógusi munkában szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a képviselő-testület 2006. júliusi ülése. A pályázathoz csatolni kell: a végzettséget, további képzést igazoló oklevelek hiteles másolatát, eddigi munkaviszonyról, beosztásról szóló munkáltató igazolást is. A pályázatot 2 példányban, „Vezetői pályázat” megjelöléssel, az intézmény nevének megjelölésével kell benyújtani. Pc.: Kujbus Mihály polgármester. f.: Szabóné Jónis Anikó aljegyző
Harka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9422 Harka, Nyéki u. 34. Tel.: (99) 506-795 Tel./fax: (99) 506-796	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető	Felsőfokú óvónői v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: közzétételétől számított 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott ön.-t is. Pc.: Rombai László polgármester.
Káld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9673 Káld, Berzsenyi u. 19.	Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc.: Káld Község polgármestere
Kötegyán és Újszalonta Községek Óvodája és Általános Iskolája Igazgatótanácsa 5725 Kötegyán, Tácsics u. 9–11. Tel./fax: (66) 278-352	Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógus szakképzés, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2006. jún. 16. Pehi: 2006. aug. 31. Pc., f.: Szokai Dánielné intézményvezető

1.	2.	3.	4.
Nőtincs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2610 Nőtincs, Szabadság út 50. Tel./fax: (35) 560-005	Napközi Otthonos Óvoda 2610 Nőtincs, Malom u. 1. Óvodavezető (Az intézmény a szlo- vák kisebbségi nyelv- oktatási feladatokat is ellátja.)	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy. Előny: szlovák szakos v., ill. nyelvismeret, ve- zető óvodapedagógus szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb 2006. jún. 30. A pályázatokat a képviselő- testület bírálja el. Pc.: Szegner László polgármester
Ósagárd Község Képviselő-testülete 2610 Ósagárd, Rákóczi út 93. Tel./fax: (35) 360-368	Napközi Otthonos Óvoda 2610 Ósagárd, Rákóczi út 38. Óvodavezető (Az intézmény a szlo- vák kisebbségi nyelv- oktatási feladatokat is ellátja.)	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy. Előny: szlovák szakos v., ill. nyelvismeret, ve- zető óvodapedagó- gus-szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb 2006. júl. 31. A pályázatokat a képviselő- testület bírálja el. Pc.: Agárdi András polgármester
Pusztavacs Község Önkormányzatának Kép- viselő-testülete 2378 Pusztavacs, Béke tér 10. Tel.: (29) 315-122, (29) 515-370	Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2378 Pusztavacs, Petőfi u. 5-7. Intézményvezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi szakirányú v., legalább 5 év szgy. Előny: vezetői gyakor- lat, intézményvezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 14-ig, 5 évre szól. A pályázatot írásban kell be- nyújtani. Pc.: Mihályi Sándor polgármes- ter 2378 Pusztavacs, Pf.: 17. f.: tel.: (29) 315-101
Répáshuta Szlovák Nemzetiségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 3559 Répáshuta, Kossuth út 2.	Szlovák Nemzetiségi Napközi Otthonos Óvoda 3559 Répáshuta, Kossuth út 20. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., szlovák nyelvtudás.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: Mátrai Károly polgármester
Sajóecseg Önkormányza- tának Képviselő-testülete 3793 Sajóecseg, Széchenyi u. 27. Tel./fax: (46) 503-904, (46) 356-789	Napközi Otthonos Óvoda 3793 Sajóecseg, Állomás u. 34. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú képesítés, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. Pc.: Sajóecseg Község polgár- mestere
Tápiószele Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4. Tel.: (53) 580-030 Fax: (53) 380-045	Területi Óvoda 2766 Tápiószele, Somogyi B. út 1. Óvodavezető	Óvodapedagógusi vagy konduktor-óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. A pályázatot 1 eredeti példány- ban, postai úton vagy szemé- lyesen kell benyújtani. A képviselő-testület a vezetési programot szakértővel nem vé- leményeztetí. Pc.: Polgármesteri Hivatal f.: Tóth Julianna jegyző, aki biztosítja az intézmény megis- merését.

1.	2.	3.	4.
Fiáth János ÁMK 9086 Töltéstava, Iskola u. 40–42. Tel.: (96) 548-005 Fax: (96) 548-007	Napraforgó Óvoda Óvodavezető		ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt kö- vető 60 napon belül. A pályázatnak tartalmaznia kell: az intézményegység veze- tésére vonatkozó programot. A vpr. épüljön a szakmai helyzet- elemzésre, és az ÁMK pedagó- giai, és minőségirányítási programjára. Pc.: Németh Tamásné intéz- ményvezető f.: tel.: 06 (30) 482-4847, vagy személyesen az intézményveze- tőnél.

Iskolaigazgató

Baks Községi Önkor- mányzat Képviselő- testülete 6768 Baks, Fő u. 92. Tel./fax: (62) 269-233, (62) 269-272	Általános Iskola 6768 Baks, Fő u. 82. (részben önálló költség- vetési intézmény) Igazgató	A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet, to- vábbá a 2/1992. (III. 4.) MKM rendelet által előírt pályázati feltéte- lek, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. Pehi: 2006. júl. 15. Juttatás: vp. Pc.: Balogh Lajosné polgármester
Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Har- tyán Nevelési-Oktatási Központ, Óvoda, Általá- nos Iskola igazgató- tanácsa 1157 Budapest, Hartyán köz 2–4. Tel.: 418-2111 e-mail: hartyaniskola@axelero.hu	Hartyán Nevelési-Okta- tási Központ Általános Iskola Intézményegység-veze- tő (igazgató)	Főiskolai pedagógus v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. máj. 31. A pályázatot írásban, 3 pél- dányban kell benyújtani. Pc.: Hartyán Nevelési-Oktatási Központ Általános Iskola f.: Csörgő Mária elnök- igazgató
Csömör Nagyközség Önkormányzata 2141 Csömör, Szabadság u. 5. Tel.: (28) 544-023 Fax: (28) 544-040	Mátyás Király Általá- nos Iskola 2141 Csömör, Major u. 7–9. Igazgató	Egyetemen vagy főis- kolán szerzett pedagó- gusi képesítés, 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy. Előny: pedagó- gus-szakvizsga, vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elis- mert szakképzettség, minimum 1 év vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázathoz csatolni kell: a helyi szakmai helyzetelem- zésre épülő intézményi fejlesz- tési programot és vezetői programot is. A pályázatot jelöletlen lezárt borítékban, a pályázat megjelö- lésével kell benyújtani. Pc.: Polgármesteri Hivatal f.: tel.: (28) 544-026

1.	2.	3.	4.
Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola és Kollégium 4024 Debrecen, Vár u. 1. Tel.: (52) 532-856	Kollégiumvezető (közös igazgatású közoktatási intézmény intézményvezetői megbízás)	Egyetemi tanári v., 5 év szgy. Előny: kollégiumi gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő 30. napot követően azonnal. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc.: igazgatótanács elnöke f.: Kozma András igazgató
Előszállás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2424 Előszállás, Fő tér 3. Tel.: (25) 484-802, (25) 524-084 Fax: (25) 524-081 e-mail: pm.szallas@vnet.hu	Árpád Fejedelem Általános és Szakiskola 2424 Előszállás, Szöglet kert 1. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., közoktatás-vezetői pedagógus-szakvizsga vagy pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 14-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 26. A pályázat elbírálásának módja: az előzetes véleménynyilvánítási eljárást követően a pályázók meghallgatása után a képviselő-testület zárt ülésén történik. Juttatás: vp. a pótlékalap 200%-a. A pályázatot dupla borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Joó István polgármester.
Fáj Községi Önkormányzat 3865 Fáj, Fő u. 32.	Általános Iskola 3865 Fáj, Templom u. 29. Igazgató	Főiskolai v., 5 év szgy. Előny: vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga.	A megbízás 5 évre szól. Pc.: Fáj Községi Önkormányzat jegyzője
Gyula Város Önkormányzata 5700 Gyula, Petőfi tér 3.	Implom József Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy közoktatási vezető v., vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc.: dr. Perjési Klára polgármester f.: Gyula Város Polgármesteri Hivatalának Oktatási és Kulturális Osztálya Tel.: (66) 526-800
Harka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9422 Harka, Nyéki u. 34. Tel.: (99) 506-795 Tel./fax: (99) 506-796	Általános Iskola Igazgató	Egyetemen vagy főiskolán szerzett tanári v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: közzétételtől számított 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott ön.-t is. Pc.: Rombai László polgármester

1.	2.	3.	4.
Hencida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4123 Hencida, Kossuth tér 1. Tel.: (54) 417-012 Tel./fax: (54) 417-803	Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Igazgató	5 év pedagógus gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás megszűnése: megbízást követő 5. év aug. 15-e. A megbízás 5 évre szól. Pehi: benyújtási határidőt követő 60 napon belül. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Hencida Községi Önkormányzat
Izsófalva Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64. Tel.: (48) 351-056	Izsó Miklós Általános Iskola Igazgató	Főiskolai oklevél, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31-ig. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Fodor Albert polgármester
Jászszerentdrás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5136 Jászszerentdrás, Rákóczi út 94.	Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (részben önálló gazdálkodási jogkörrel) Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázatot kézzel, vagy géppel írva kell benyújtani. Pc.: Banka Ferenc polgármester
Káld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9673 Káld, Berzsenyi u. 19.	Általános Iskola Igazgató	Főiskolai vagy egyetemi szintű tanári v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc.: Káld Község polgármestere
Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. Tel.: (56) 560-500 Fax: (56) 461-158	Veress János Szakközép-, Szakképző Iskola Igazgató József Attila Gimnázium 5440 Kunszentmárton, Kossuth Lajos u. 37. Igazgató	Egyetemen szerzett tanári képesítés, közoktatás-vezetői szakképesítés, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: benyújtási határidőtől számított 60. nap. Juttatás: szl. nincs. Pc.: dr. Czuczai Mihály polgármester. f.: Polgármesteri Hivatal

1.	2.	3.	4.
Nagyecsed Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 14. Tel.: (44) 345-577 Fax: (44) 345-381	Dancs Lajos Ének-Zene Tagozatos Általános- és Zeneiskola 4355 Nagyecsed, Rákóczi u. 12. Igazgató	Legalább főiskolai ta- nári v., legalább 5 év pedagógus-munkakör- ben szerzett szgy., a ne- velési-oktatási intézményben pedagó- gus-munkakörben fenn- álló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egy- idejűleg pedagó- gus-munkakörben tör- ténő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagó- gus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati határidő lejár- tát követő 30 napon belül. A pályázatokat a Kjt. végrehaj- tásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben meghatáro- zott szervek, testületek, közös- ségek véleményezik. A pályázatokat Nagyecsed Vá- ros Képviselő-testülete a véle- ményezési határidőt követő első ülésén bírálja el. A pályázatot írásban kell be- nyújtani. Pc.: Nagyecsed Város polgár- mestere
Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.	Alapfokú Művészetok- tatási Intézmény Wei- ner Leó Zeneiskola 2750 Nagykőrös, Patay u. 19. Igazgató		ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a benyújtás lejártát köve- tő 60. nap. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Nagykőrös Város Önkor- mányzat polgármestere.
Nagylók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. Tel.: (25) 507-350 Fax: (25) 507-311	Általános Iskola és Óvoda 2435 Nagylók, Kossuth u. 3. Igazgató	Főiskolán, egyetemen szerzett tanítói, tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy. Előny: pedagó- gus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. júl. 16. A megbízás 2011. júl. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb a képviselő- testület 2006. júniusi ülésén. A pályázathoz csatolni kell: ed- digi munkaviszonyokról szóló igazolásokat, adatvédelmi nyi- latkozatot is. Pc.: Nagylók Község polgár- mestere
Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4245 Nyíradony, Árpád tér 1. Tel.: (52) 203-001, (52) 203-692 Fax: (52) 203-870	Kölcsey Ferenc Gimnázium és Általános Iskola Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év peda- gógus-munkakörben szerzett szgy.	A megbízás 5 évre szól. Pc.: Nyíradony Város polgár- mestere
Pély Község Képviselő-testülete 3381 Pély, Fő u. 165. Tel.: (36) 469-931	Petőfi Sándor Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagó- gus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. júl. 30. Pc.: Kalmár Mária polgármester

1.	2.	3.	4.
Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6914 Pitvaros, Kossuth u. 30. Tel.: (62) 522-441 Fax: (62) 522-412	Petőfi Sándor Általános Iskola és Napközi Ott- hon, Alapfokú Művé- szoftoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda 6914 Pitvaros, Kossuth L. u. 27. Igazgató	Felsőfokú szakirányú v., legalább 10 év szgy. Előny: vezetői gyakor- lat.	ÁEI: 2006. júl. 3. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott szakmai ön.-t, az intézmény vezetésére vonatko- zó szakmai és gazdasági prog- ramot is. Pc.: Pitvaros Község Polgár- mesteri Hivatal
Rábapaty-Jákfa Község- gek Képviselő-testületei 9641 Rábapaty, Alsópatyi u. 82. Tel./fax: (95) 360-035	Arany János Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú pedagógus szakképesítés, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb 2006. júl. 31. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc., f.: Németh József polgár- mester
Rajka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9224 Rajka, Szabadság tér 1.	8 évfolyamos, 10 cso- portos, német nemzeti- ségi nyelvet oktató intézmény Igazgató	Szakirányú felsőfokú v. és szakképzettség, 5 év szgy. Előny: közoktatás-ve- zetői szakon szerzett v., pedagógus-szakvizsga, nemzetiségi tanítói ok- levél, vagy német nyelvtanári v., felhasz- nálói szintű számítógé- p-ismeret.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázatot írásban kell be- nyújtani. Pc., f.: Varga Kálmán polgár- mester Tel.: (96) 222-011
Sírok, Bükkszék, Szalja és Terpes Községek Ön- kormányzatának Képvi- selő-testületei 3332 Sírok, Borics Pál út 6. Tel.: (36) 561-000 Fax: (36) 361-633	Országgh Kristóf Általános Iskola 3332 Sírok, Borics Pál út 2. Igazgató	Általános iskolában pe- dagógus-munkakör be- töltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagó- gus-munkakörben szerzett szgy., a nevelé- si-oktatási intézmény- ben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a meg- bízással egyidejűleg pe- dagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, pedagógus-szakvizsga, 5 év közoktatási intéz- ményben szerzett veze- tői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. Pc: Sírok-Bükkszék-Terpes körjegyzője

1.	2.	3.	4.
Szuhakálló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3731 Suhakálló, Kossuth u. 7. Tel./fax: (48) 352-081	Gárdonyi Géza Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: legalább 5 év közoktatási intézményi vezetői, vagy magasabb vezetői beosztás.	A megbízás 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 60. napig. Juttatás: vp. az illetményalap 200%-a. A pályázathoz csatolni kell: vpr.-t is, melyben ki kell kérni – helyszíni tájékozódást követően – egy intézményi társulás keretei között működő oktatási intézményre vonatkozó vezetési elképzelésekre.
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4. Tel.: (47) 378-001 Fax: (47) 378-014	Apáczai Csere János Általános Iskola 3922 Taktaharkány, Vörösmarty u. 8. Igazgató	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30.
Taktakenéz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3924 Taktakenéz, Béke u. 9. Tel.: (47) 388-001	Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvoda 3924 Taktakenéz, Fő u. 18. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., pedagógus-szakvizsga, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: Taktakenéz Községi Önkormányzat képviselő-testülete
Tiborszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4353 Tiborszállás, Dózsa u. 17. Tel./fax: (44) 554-025	Péchy László Általános Iskola 4353 Tiborszállás, Dózsa u. 18. Igazgató	Egyetemi vagy főiskolai v., 5 év szgy. Előny: szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 14. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 90 napon belül.
Tokodaltáró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2532 Tokodaltáró, József A. u. 31. Tel.: (33) 505-635 Fax: (33) 505-650	Gárdonyi Géza Általános Iskola 2532 Tokodaltáró, Sallai u. 6. Igazgató	Főiskolán vagy egyetemen szerzett pedagógus v., legalább 5 év szgy. Előny: legalább 5 év vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pbi-t követő 60. nap. Pc.: Polgármesteri Hivatal 2532 Tokodaltáró, Pf.: 4.
Torony-Dozmat Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 9791 Torony, Rohonci út 6. Tel.: (94) 540-521	Általános Iskola 9791 Torony, Petőfi u. 2. (8 osztályos, 2 napközis csoporttal) Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: községi önkormányzat

1.	2.	3.	4.
Újkenéz Község Önkormányzata 4635 Újkenéz, Petőfi út 56. Tel.: (45) 707-065	Általános Iskola 4635 Újkenéz, Petőfi út 67. Igazgató (Az általános iskola szakmai irányítása alá tartozik a napközi otthonos óvoda is.)	Főiskolán vagy egyetemen szerzett pedagógus v., szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: az iskolai végzettséget, a szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló hiteles okiratokat, részletes szakmai ön.-t, rövid és hosszú távú szakmai vezetői elképzeléseket is. A pályázatot zárt borítékban, írott formában kell benyújtani. Pc., f.: Kulcsár Istvánné jegyző
Újszász Város Képviselő-testülete 5052 Újszász, Szabadság tér 1. Tel.: (56) 552-022	Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde Nevelési Központ 5052 Újszász, Kossuth út 13. Igazgató Gimnázium, Műszaki Szakközépiskola és Kollégium 5052 Újszász, Dózsa Gy. út 23. Igazgató	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges legalább főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség, 10 év szgy. Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, 10 év szgy.	ÁEI: az elbírálást követő 30 napon belül. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap. Pc.: Újszász Város képviselő-testülete

Egyéb vezető

Darvas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., vagy felsőfokú szakmai képesítés, 5 év szgy., a szociális ellátás, elsősorban az időskorúakkal való foglalkozás területén.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő soron következő képviselő-testületi ülésen. A pályázathoz csatolni kell: iskolai (szakmai) végzettséget hitelesen igazoló dokumentumokat, az intézmény jelenlegi helyzetelemzésére épülő továbbfejlesztési elképzeléseket is. Pc.: Máté József polgármester
--	---	---	--

1.	2.	3.	4.
Hosszúhetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7694 Hosszúhetény, Fő u. 166. Tel./fax: (72) 490-814	Nemes János ÁMK és Könyvtár Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 10 év szgy., pedagógus-szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, közép- vagy felsőfokú német nyelvvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget, szakképzettséget, igazoló okiratok hiteles másolatát, szakmai életrajzot is. Pc.: Faragóné Cseke Blanka polgármester f.: tel.: (72) 590-000
Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 3350 Kál, Szent István tér 2. Tel.: (36) 487-001 Tel./fax: (36) 487-192	ÁMK Igazgató	Egyetemi vagy főiskolai tanári v., közoktatás-vezetői, ill. komplex vezetői képesítés, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pc.: Tompa Vilmos polgármester
Mezőkövesdi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesd, Hősök tere 14. Tel.: (49) 411-091, (49) 500-204 Fax: (49) 412-832	Tagintézmény-vezető az intézmény 5 tagintézményében	Pedagógus v., szakmai vezetői gyakorlat.	A pályázatnak tartalmaznia kell: a tagintézmény vezetésére vonatkozó stratégiai programot, melynek összhangban kell lennie az iskola Pedagógiai programjával és a város közoktatási koncepciójával. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: ÁAMIPSZ
Rakamaz Város Önkormányzata 4465 Rakamaz, Szent István út 116. Tel.: (42) 371-495 Fax: (42) 371-128	Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (2006. szept. 1. napjától önállóan működő intézmény) 4465 Rakamaz, Ady Endre út 63. Igazgató	A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-a szerinti v. – figyelemmel a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletre –, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejétől számított 60. nap. A pályázathoz csatolni kell: képesítést igazoló hiteles om.-t is. A pályázaton fel kell tüntetni, hogy a pályázó bejegyezték-e a pályázat nyilvános képviselő-testületi ülésen történő megtárgyalásába. Pc.: Rakamaz Város polgármestere

1.	2.	3.	4.
Rezi Község Önkormányzata 8373 Rezi, Kossuth L. u. 35. Tel.: (83) 331-001	Laky Demeter Általános Iskola, Művelődési Ház Községi és Iskolai Könyvtár 8373 Rezi, Iskola u. 2. Iskolaigazgató	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – az 1993. évi LXXXIX. törvény 17. § (1)–(2) bekezdésben felsorolt – felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy., a nevelési oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 90. nap. A pályázó személyes meghallgatáson vesz részt. Juttatás: szl. nincs. Pc.: Cserép Gábor polgármester
Vas Megye Közgyűlése 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1. Tel.: (94) 515-756 Fax: (94) 515-758	Dr. Nagy László Gyógypedagógiai Intézmény 9730 Kőszeg, Kiss J. u. 31. Igazgató	Gyógypedagógiai szakos tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év – értelmi és/vagy beszéd fogyatékos gyermekek nevelésében, oktatásában vagy pedagógiai szakszolgálatban szerzett – szgy., pedagógiai szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a benyújtási határidő leteltét követő 60 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: az előírt képesítést igazoló okiratok hiteles másolatait is. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc.: Markó Péter elnök f: Vas Megyei Közgyűlés Önkormányzati Hivatalának Művelődési és Sport Titkársága Tel.: (94) 515-750

1.	2.	3.	4.
Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc u. 51. Tel./fax: (56) 328-001	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ 6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 42. Igazgató	A Köznevelési tv. 17–18. §-ában előírt felsőfokú v. és szakké- pesítés.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Juttatás: vp. 230%, szl. van. A pályázatot a határidőn belül személyesen, vagy ajánlott pos- tai küldemény formájában kell benyújtani. Pc.: Hegedűs Jánosné polgár- mester

Pályázati felhívás pedagógus állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

ls: letelepedési segély

szl: szolgálati lakás

szsz: szolgálati szoba

szf: szolgálati férőhely

if: illetményföld

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Pedagógus álláshelyek

Terézvárosi Önkormányzat Óvodája 1062 Budapest, Lendvay u. 24.	2 fő óvodapedagógus	Főiskolai v. Előny: iskolai munkában való jártasság, ismeret.	Jelentkezés személyesen Baksay Lászlóné intézményvezetőnél.
Óvoda 2521 Csolnok, Kossuth L. u. 4. Tel.: (33) 478-226	2 fő óvodapedagógus	Felsőfokú német nemzetiségi óvodapedagógus, vagy „C” típusú német nyelvvizsgával rendelkező óvodapedagógus, vagy felsőfokú óvodapedagógus, aki vállalja a német nemzetiségi diploma megszerzését, lehet pályakezdő is.	ÁEI: 2006. szept. 1. Juttatás: nemzetiségi pótlék. Pc.: Szax Lászlóné intézményvezető
Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium 8400 Ajka, Bródy I. u. 2. Tel./fax: (88) 508-200	Matematika–földrajz szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pbhi: 2006. jún. 30. Pc.: Nagy Zoltán igazgató
Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium 2170 Aszód, Hatvani út 3. Tel./fax: (28) 400-006, (28) 500-545	Matematika–fizika szakos tanár angol szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15.
Városi Zeneiskola 7150 Bonyhád, Szabadság tér 1. Tel./fax: (74) 451-343	Mélyrézfúvós tanár (teveli kihelyezett tagozaton)	Zeneművészeti Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 15. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh., útiköltség-térítés. Pc.: Elmauer József igazgató.
Laborcz Ferenc Általános Iskola 1173 Budapest, Ferihegyi út 115. Tel.: 256-2897 Fax: 257-6386	Tanító-fejlesztő pedagógus (határozott időre)	Főiskolai v.	f.: Erdészné Nagy Éva igazgató
Eötvös József Általános Iskola és Zeneiskola 2737 Ceglédbercel, Pesti út 160. Tel./fax: (53) 378-007, (53) 578-557	Gyógyypedagógus német nyelv szakos tanár vagy nemzetiségi tanító testnevelés szakos tanár	Szakirányú v., 3 év szgy. főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: folyamatos. Juttatás: étkh. Pc.: Czinege Józsefné igazgató Tel.: (53) 578-503

1.	2.	3.	4.
Szabó István Általános Iskola 8372 Cserszegtomaj, Iskola u. 17. Tel.: (83) 531-041 Tel./fax: (83) 330-003	Történelem–rajz szakos, tanulószobai feladatokat is ellátó nevelő (határozatlan időre)	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 25.
Középiskola, Kollégium, Alapfokú Művészetoktatási és Általános Iskola, Óvoda Hunyadi János Gimnázium és Szakközépiskolája 9300 Csorna, Soproni u. 97. Tel.: (96) 261-313 Fax: (96) 264-450	Közgazdaságtan–angol vagy közgazdaságtan–bármely vagy angol–bármely szakos tanár	Felsőfokú iskolai v. (középiskolai tanár)	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 15. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: szl. vagy szf., utazási-költség-térítés, étkh. Pc.: Kovács Istvánné intézményegység-vezető
József Attila ÁMK 7200 Dombóvár, Fő u. 42–44. Tel./fax: (74) 466-283	Matematika szakos tanár matematika–fizika szakos tanár matematika–kémia szakos tanár	Főiskolai v., matematika–bármely szak főiskolai v., matematika–fizika szak főiskolai v., matematika–kémia szak	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: étkh. Pc., f.: Kovácsné Lébényi Klára igazgató
Széchenyi István Gimnázium 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 15/A. Tel./fax: (25) 411-702 e-mail: titkarsag@szig-dujv.hu	Matematika–bármely szakos tanár testnevelő	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 1. Pc.: Székelyi Sándor igazgató
Logopédiai Intézet 2400 Dunaújváros, Lilla köz 1. Tel./fax: (25) 412-607	2 fő logopédus	Logopédiai tanári szak, pályakezdő, vagy F5 kategóriáig.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: étkh.
Eötvös József Általános Iskola és Óvoda 6116 Fülöpjakab, Templom u. 1. Tel.: (76) 378-172	Tanár (matematika, fizika, testnevelés, ének-zene, rajz szakok bármelyike) határozott időre, 1 tanévre	Tanárképző főiskolai vagy tanítói v., megfelelő speciálkollégiumi végzettséggel.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pehi: 2006. jún. 15.
Pátzay János Zeneiskola 3200 Gyöngyös, Szent Bertalan u. 1. Tel.: (37) 312-369 Fax: (37) 500-346	Gitár szakos tanár	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Juttatás: étkh.

1.	2.	3.	4.
Bocskai István Gimnázium 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 12. Tel.: (52) 229-368, 06 (20) 490-0912 e-mail: big@bocskai-g-hbosz.sulinet.hu	Testnevelő tanár	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 28. Pbhi: 2006. jún. 2. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: hiteles om.-t is. f.: Gyulai Sándor igazgató Tel.: 06 (20) 561-8969
Kossuth Lajos Általános Iskola 3000 Hatvan, Kossuth tér 1.	Számítástechnika szakos tanár könyvtár-informatikus szakos tanár	Főiskolai v. Előny: médiaismeret. főiskolai v., Előny: angolnyelv-ismeret.	ÁEI: 2006. aug. 15. Juttatás: étkh.
Állami Zeneiskola 3360 Heves, Hősök tere 2. Tel.: (36) 545-395 Fax: (36) 545-396	Fuvolatanár gitártanár népzenetanár	Zeneművészeti főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pbhi: 2006. júl. 31. Juttatás: szl. van. Pc.: Állami Zeneiskola igazgatója
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola és Kollégium 5130 Jászapáti, Vasút u. 4. Tel./fax: (57) 441-067	Matematika-bármely szakos tanár angol-bármely szakos tanár német-bármely szakos tanár	Egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 21. Pc.: dr. Szűcs Imréné Tel.: (57) 540-260
Jókai Mór Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 1. Tel.: (48) 312-533	Matematika-informatika szakos tanár informatika-bármely szakos tanár angol-magyar szakos tanár német-magyar szakos tanár egészségügyi szakoktató	Egyetemi v. egyetemi vagy nyelvtanári v. szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh., nőtanár részére szf.
Ságvári Endre Gimnázium 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2. Tel.: (48) 510-050 Fax: (48) 510-056	Magyar nyelv és irodalom-történelem vagy magyar nyelv és irodalom-angol vagy történelem-angol szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pbhi: 2006. jún. 1. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: Petróczy Gábor igazgató

1.	2.	3.	4.
Közgazdasági Szakközépiskola 8360 Keszthely, Rózsa u. 12. Tel.: (83) 312-030 Fax: (83) 314-208	Matematika–fizika vagy matematika–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pc.: Bajna Zsoltné igazgató
Ecsedi Báthori István Református Gimnázium 4355 Nagyecsed, Szatmári út 1. Tel.: (44) 545-011, (44) 345-319 Tel./fax: (44) 545-010 e-mail: ilikehu@yahoo.com	Magyar–történelem vagy magyar–média szakos tanár matematika–fizika–kémia vagy matematika–fizika vagy matematika–kémia szakos tanár	Egyetemi v., egyházi kötődés, lelkeszi ajánlás, református vallás, példás magánélet.	Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: étkh. Pc.: Szathmári Andrásné igazgató
Damjanich János Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. út 26/a. Tel.: (29) 440-037 Fax: (29) 441-130	Magyar–bármely szakos tanár matematika–bármely szakos tanár informatika–bármely szakos tanár	Egyetemen szerzett középiskolai tanári diploma.	ÁEI: 2006. aug. 16.
József Attila Általános Iskola és Óvoda 2691 Nógrádkövesd, Kossuth út 36. Tel./fax: (35) 578-010	Angol–bármely szakos tanár	Főiskolai v. Előny: magyar szak.	ÁEI: azonnal. Juttatás: étkezés biztosítva, szl. Pc.: Szaniszló Katalin igazgató
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2654 Romhány, Köztársaság tér 1.	Matematika–fizika szakos tanár biológia–kémia szakos tanár	Felsőfokú, szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. Juttatás: szl. f.: Ságiyó Sándorné igazgató Tel.: (35) 355-318, (35) 520-018
Szepsi Csombor Márton Gimnázium, Szakképző és Általános Iskola 3800 Szikszó, Miskolci u. 9. Tel./fax: (46) 596-323	Matematika–bármely szakos tanár (főállású munkaviszony) Biológia–kémia szakos tanár (főállású munkaviszony)	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. Pc.: Nyitrai Jurácsik Antónia ÁEI: 2006. szept. 1. Pehi: 2006. aug. 1. Pc.: Nyitrai Jurácsik Antónia
Általános Iskola és Óvoda 7514 Tarany, Zrínyi u. 6. Tel.: (82) 352-677	Magyar–történelem szakos tanár gyógypedagógus	Főiskolai v., legalább 5 év pedagógus pályán szerzett gyakorlat. gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, legalább 5 év pedagógus pályán szerzett gyakorlat. Előny: gyógytestnevelő v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Juttatás: tp. Pc.: Gáspár István igazgató

1.	2.	3.	4.
Recsky Klára Általános Művelődési Központ 5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 62. Tel.: (59) 355-148 Fax: (59) 355-405	Magyar szakos tanár gyógypedagógiai tanár	Előny: pályakezdők. Lehetőleg logopédus v. Előny: pályakezdők.	ÁEI: azonnal.
Kossuth Lajos Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola, és Kollégium 5350 Tiszafüred, Baross út 36. Tel.: (59) 511-114 Fax: (59) 350-220	Magyar–bármely szakos tanár matematika–fizika szakos tanár matematika–bármely szakos tanár rajz és vizuális kultúra–bármely szakos tanár		ÁEI: 2006. aug. 15. Pbhi: 2006. jún. 15. Pehi: 2006. júl. 1. Pc.: Kájelné Matlák Erika igazgató f.: telefonon is.
Jendrassik–Venezs Középiskola és Szakiskola 8200 Veszprém, Március 15. u. 5. Tel.: (88) 426-866 Fax: (88) 567-430	Autógépész mérnök-tanár villamosmérnök-tanár autóelektronikai szakoktató autószerelő szakoktató angol–magyar szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v. főiskolai v. egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pc., f.: Szelényi Géza igazgató

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30., napján) van közlönnyárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszámban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay utca 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a „zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldanként 9000 Ft + 20% áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a „Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek.

A sürgős megjelenést igénylő „zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tünteti fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetmények, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjait a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások

Az Oktatási Minisztérium a kormány 57/2004. (III. 31.) Korm. rendelete alapján pályázatot hirdet a 2006/2007. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíjra

A pályázat célja

A Deák Ferenc Ösztöndíj alapítója a Magyar Köztársaság kormánya, adományozója az oktatási miniszter. Az ösztöndíj alapítójának és adományozójának célja, hogy immár negyedszer, a 2006/2007-es tanévre is ösztöndíjban részesítse azokat a fiatal oktatókat, kutatókat, akik a társadalomtudományokban alkotótevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a magyarországi politikai és közjogi kultúra színvonalának emeléséhez, az európai csatlakozásunkhoz elengedhetetlen demokratikus intézményrendszer fejlesztéséhez.

Az oktatási miniszter a 2006/2007. tanévben 10 fő részére adományoz ösztöndíjat: az ösztöndíj egy tanévre (10 hónapra) szól, tanéves összege 1,6 millió forint; az ösztöndíj adómentes és nem képezi a társadalombiztosítási járulék alapját. A pályázat támogatásának forrását a költségvetési törvény XX. fejezetének 11/5/4. számú előirányzata tartalmazza. A támogatás módja: nem visszatérítendő előfinanszírozás.

Az ösztöndíjra pályázhat az, aki

– tudományos [PhD vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 149. § rendelkezések szerint a doktori fokozatnak megfelelő], illetve mester [DLA vagy az Ftv. 149. § bekezdésében említett művészeti díjjal] fokozattal rendelkező magyar, illetőleg külföldi állampolgár, továbbá

- a pályázat benyújtásának évében még nem tölti be a 36. életévét és
- a mellékelt listán szereplő tudományágak egyikében végez kutatómunkát, valamint
- a fogadó intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

[Fogadó intézménynek az Ftv. 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmény, az Ftv. 116. §-a alapján Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmény, felsőoktatási intézményhez rendelt MTA-kutatócsoport, valamint hungarológiai képzést és kutatást folytató központi költségvetési szerv minősül.]

Az ösztöndíjpályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- hiánytalanul kitöltött Adatlap,
- a pályázó
 - szakmai életrajza,
 - korábbi oktatási, kutatási tevékenységét tartalmazó dokumentációja (publikációs listája),
 - ösztöndíjas időszakra tervezett, magas színvonalú kutatási tevékenységét részletező tudományos programja (egyéni munkaterv, max. 3 oldal),

- tudományos fokozatát igazoló oklevelének (ha a fokozatot külföldön szerezte, a honosított oklevél) másolata,
- nyilatkozata az adatlap melléklete szerint,
- általa a pályázat elbírálásának szempontjából fontosnak tartott egyéb dokumentum,
- legalább két kiemelkedő (magyar vagy külföldi) tudományos személyiség ajánlása,
- a fogadó intézmény nyilatkozata az adatlap melléklete szerint,
- a felsőoktatási intézmény igazolása a tudományos fokozat megszerzéséről az adatlap melléklete szerint (amennyiben a tudományos fokozatot igazoló oklevél hivatalos átadására még nem került sor).

Egyéb tudnivalók

- Amennyiben a tudományos fokozat doktori (PhD-) vagy mester- (DLA-) fokozatként történő honosítása, illetve művészi elismerés esetében az Ftv. 149. § szerinti egyenértékűvé nyilvánítás a pályázat benyújtásának időpontjában még nem történt meg, a pályázat formai hibásnak minősül, így a pályázati eljárásból érdemi elbírálás nélkül kizárásra kerül.
- Amennyiben a pályázó a tudományos fokozatát már megszerezte, de hivatalos átadására még nem került sor, úgy a felsőoktatási intézmény igazolása a tudományos fokozat megszerzéséről – az eredeti irat bemutatásáig – elfogadható.
- Az ösztöndíjas jogviszony nem szakítható meg, nem szüneteltethető, a később kezdésre lehetőség nincs.
- Az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt – a jogviszony megszakítása nélkül – a fogadó intézmény váltására lehetőség van.
- Az ösztöndíj egy alkalommal nyerhető el.
- Az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósításának időszakában központi költségvetési forrásból egyéb ösztöndíjjal nem rendelkezhet.

Az értékelés szempontjai

- a pályázó szakmai alkalmassága (eddiggi tudományos tevékenysége, hazai/külföldi tapasztalatai, szakmai elismertsége: díjak, tagságok stb.),
- a pályázó munkaterve (tudományos értéke, szakmai megalapozottsága, a pályázati program várható eredményei),
- a pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az, aki a pályázat célja szerint meghatározott témakörben
 - kiemelkedő oktató- vagy kutatótevékenységet folytat és
 - kiváló eredménnyel szerezte meg PhD-fokozatát.

Az ösztöndíjpályázat beadásával, kihirdetésével kapcsolatos tudnivalók

- A pályázatot 4 (egy eredeti és három másolati) példányban, az erre a célra készült Adatlap kitöltésével, a felsorolt mellékletekkel kell benyújtani a megszabott határidőre.
- A formailag nem megfelelő, illetve késve beadott pályázatok érdemi elbírálás nélkül a pályázati eljárásból kizárásra kerülnek.
- A pályázatot kizárólag postai úton, magyar nyelven lehet beküldeni az alábbi címre: Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatósága (OMAI) Felsőoktatási Pályázati Osztály „Deák Ferenc Ösztöndíj”. Levélcím: 1244 Budapest, Pf. 920. Beküldési határidő: 2006. május 12. (postabélyegző).
- A pályázati anyag beszerezhető az OM Ügyfélszolgálati Irodán (1055 Budapest, Szalay u. 10–14) és az OM Alapkezelő Igazgatóságán (1055 Budapest, Bihari János u. 5.), továbbá számítógépes hálózaton is elérhető a következő címen: <http://www.om.hu>, <http://www.omain.hu>.
- A pályázatról további információt ad: Pozsgai Szabina (tel.: 301-3263, e-mail: szabina.pozsgai@omain.hu).
- A pályázatok elfogadásáról az oktatási miniszter az Egyes felsőoktatási ösztöndíjakról szóló miniszteri rendeletek módosításáról szóló 5/2006. (II. 24.) OM rendelettel meghatározott kuratórium javaslata alapján 2006. július 27-ig dönt. A nyertes pályázók listáját az Oktatási Minisztérium az Oktatási Közlönyben és az OM honlapján (<http://www.om.hu>), valamint az OMAI honlapján (www.omain.hu) teszi közzé.
- A nyertes pályázóval és fogadó intézményével az Oktatási Minisztérium köt szerződést.

Oktatási Minisztérium

Közlemény**a kétszintű érettségi vizsga megfelelő vizsgatantárgyainak emelt szintű vizsgáin a tantárgyi bizottságba való bekerülés feltételeként az OKÉV által elfogadott továbbképzések jegyzékéről**

A 100/1997. (V. 13.) Korm. rendelet 17/A. § (2) bekezdése által adott felhatalmazás alapján közzéteszem, hogy az alább felsorolt továbbképzések követelményeinek teljesítését, az erről szóló tanúsítvány alapján a kétszintű érettségi vizsga megfelelő vizsgatárgyainak emelt szintű vizsgáin a tantárgyi bizottságba való bekerülés feltételeként az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont nevében elfogadom.

1. A nemzetiségi (horvát, román, szlovák, szerb) nyelv és irodalom szakos középiskolai tanárok felkészítése a közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztatásra *(Alapítási és indítási eng. sz.: OM 175/38/2005.)*.
2. Az új (kétszintű) érettségi vizsgáztatóinak felkészítése horvát, német, szlovén nemzetiségi nyelvekből (nyelvoktató oktatási forma). *(Alapítási és indítási eng. sz.: OM 175/37/2005.)*
3. Közép- és emelt szintű érettségien vizsgáztató középiskolai pedagógusok továbbképzése cigány, horvát, német, román, szlovák, szlovén népismeret tantárgyakból. *(Alapítási és indítási eng. sz.: OM 175/36/2005.)*

Pósfai Péter s. k.,
az OKÉV főigazgatója

Közlemény**a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzések szakmai írásbeli vizsgái központi tételeinek kiadási rendjéről**

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, 2006. májusi vizsgaidőszakban tartandó iskolarendszerű szakmai vizsgák központi írásbeli vizsgaidőpontja a 11/2005. (IV. 8.) OM rendeletben is közzétettek szerint 2006. május 22. 8 óra.

Az írásbeli vizsgák vizsgacsoportonként csomagolt és titkosított központi tételeit az iskolák megbízottai az alábbi időpontokban vehetik át a Képzési és Szaktanácsadási Intézet erre kijelölt helyiségében:

Régió (megye) megnevezése	Tételátadás időpontja
KÖZÉP-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ (Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye)	2006. május 7., kedd 9–15 óráig
NYUGAT-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ (Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye)	
DÉL-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ (Somogy megye, Baranya megye, Tolna megye)	
DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ (Bács-Kiskun megye, Csongrád megye, Békés megye)	2006. május 8., szerda 9–15 óra
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ (Budapest, Pest megye)	
ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ (Nógrád megye, Heves megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye)	2006. május 9., csütörtök 9–15 óra
ÉSZAK-ALFÖLDI RÉGIÓ (Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)	

Az iskolák írásos előzetes bejelentése szerinti vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételek a fentiekben jelzett napon és időpontban az intézmény igazgatója által kitöltött és lebélyegezett meghatalmazás ellenében, a személyigazolvány bemutatásával vehetők át. Az átvevő az átvételt aláírásával és személyigazolvány-számának megadásával, dátum és időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Pataki Tamás főigazgatónak címzett írásos (levél, fax vagy e-mail) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. A meghatalmazás, illetve a visszaigazolás tényét tartalmazó formanyomtatvány letölthető az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet honlapjáról – www.kszi.hu – (képzés – vizsgaszervezés link, aktualitások link – mindkét helyről).

Az FVM Képzési és Szaktanácsadási Intézet (1223 Budapest, Park u. 2.) elérhetőségei: telefon: 362-8100, fax: 362-8104, e-mail: tetel@kszi.hu.

Benedek Fülöp s. k.,
közigazgatási államtitkár

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

pályázatot hirdet
általános rektorhelyettesi,
oktatási rektorhelyettesi és
tudományos rektorhelyettesi megbízásra

A rektorhelyettesek feladata

- a rektor felkérése alapján a rektor helyettesítése,
- a rektor által meghatározott körben az egyetem képviselője,
- segíteni a rektort a rektori program megvalósításában a rektor által meghatározott módon és feladatmegosztás szerint.

A megbízás 2006. augusztus 1-jétől 2010. július 31-ig terjedő időszakra szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

A rektorhelyettesi megbízásra az ELTE azon teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárai, illetve főiskolai tanárai pályázhatnak, akik tárgyalóképessé idegennyelv-ismerettel rendelkeznek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, ezen belül:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai díjait,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos-kutatási munkáját,
- vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, akadémiai tagságot vagy tudományos fokozatot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje az Oktatási Közlönyben való megjelenését követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. június 30.

A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem címére kell benyújtani (Eötvös Loránd Tudományegyetem főtitkára, 1056 Budapest, Szerb u. 21–23.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorhelyettesi megbízására”.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az Eötvös Loránd Tudományegyetem főtitkára ad (tel.: 411-6725). A rektori program megtekinthető az ELTE honlapján (www.elte.hu).

főtitkári megbízásra

A főtitkár ellátja a hatályos jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban a hatáskörébe utalt feladatokat, irányítja az egyetem központi jogi és igazgatási szervezetét, szakmai felügyeletet gyakorol az egyetem igazgatási tevékenysége felett.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények: a főtitkári megbízásra állam- és jogtudományi diplomával, jogi szakvizsgával és a felsőoktatás területén szerzett igazgatási gyakorlattal rendelkező személyek pályázhatnak.

A megbízás 2006. július 1. napjától öt év időtartamra szól és pályázat alapján több alkalommal megismételhető.

A pályázónak meg kell felelnie azoknak a követelményeknek és alkalmasnak kell lennie azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok a főtitkár számára meghatároznak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó

a) a pályázati kiírásban megjelölt tisztség ellátásával kapcsolatos konkrét programját és annak megvalósítására vonatkozó elképzelését,

b) jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi végzettséget, szakképzettségét tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a felsőoktatási gyakorlat meglétének igazolását,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az arra feljogosított testületek és bizottságok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje az Oktatási Közlönyben való megjelenését követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2006. június 30.

A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem címére kell benyújtani (Eötvös Loránd Tudományegyetem Rektori Titkárság, 1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös Loránd Tudományegyetem főtitkári megbízására”.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az Eötvös Loránd Tudományegyetem főtitkára ad (tel.: 411-6725).

PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KARON

oktatási dékánhelyettesi

(különös tekintettel a tanárképzés és -továbbképzés kari feladataira)
feladatok ellátására

A pályázónak meg kell felelnie azon követelményeknek, és alkalmasnak kell lennie azon feladatok ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata számára meghatároz.

Dékánhelyettesi pályázatot a kar főállású egyetemi és főiskolai tanárai, egyetemi és habilitált főiskolai docensei nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyét és beosztását,
- eddigi szakmai és vezetői munkájának részletes leírását, a jelölt vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és a megvalósításukra vonatkozó elgondolásait. A pályázat elbírálásának érdemi szempontja a dékánhelyettesi tervek tartalmi illeszkedése a dékáni koncepció kereteibe.

A pályázókról a Kari Tanács az ELTE SzMSz-nek megfelelően, a benyújtott pályázatok alapján véleményt nyilvánít. A dékánhelyettest az ELTE PPK dékánja bízza meg.

A dékánhelyettesi megbízás 2006. szeptember 1-jétől legfeljebb 4 évre szól, és az ELTE SzMSz 39. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kerül kiadásra.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt az ELTE PPK Dékáni Titkárságának vezetője, dr. Torzsa Éva ad (telefon: 461-4526, 461-4500/3805).

A pályázatokat az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Dékáni Titkárságára (1075 Budapest, Kazinczy u. 23–27., I. em. 102.) kell a megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani.

A pályázatok elbírálásának határideje a benyújtástól számított legfeljebb 60. nap.

BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR

pályázatot hirdet

Fonetikai és Logopédiai Tanszékére

tanszékvezetői tisztség betöltésére

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék oktatási feladatainak szakmai irányítása, ellenőrzése, oktatásfejlesztési feladatok ellátása, az oktatásban való részvétel, főként a logopédusképzésben a beszéd folyamatosságának zavarai, a szimptomatikus beszédhibák, a logopédiai tanácsadás, ismeretek a logopédiai kórképekből, tanegységek gondozása, a logopédiai gyakorlatok vezetőivel való kapcsolattartás, munkájuk szakmai felügyelete, a tanszéki kutatások koordinálása, bővítése, az oktatók kutatómunkában való részvételének és tudományos előrehaladásának támogatása, a hazai szak-

mai közéleti tevékenységben való aktív részvétel erősítése, a tanszék nemzetközi szakmai együttműködési programjainak továbbépítése.

Pályázatot nyújthatnak be a karon teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló főiskolai tanárok.

A pályázat feltételei:

- egyetemi végzettség, valamint gyógypedagógiai tanári szakképzettség,
- tudományos fokozat (kandidátusi vagy PhD),
- legalább 10 éves, a gyógypedagógus-képzésben eltöltött oktatói és vezetői gyakorlat,
- rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredmények,
- legalább középfokú „C” típusú állami nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a pályázó vezetői programját,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagába az erre jogosult bizottságok és testületek betekinthetnek.

A pályázat benyújtása: a pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar főigazgatója (1097 Budapest, Ecseri út 3.) részére.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül történik.

*Általános Gyógypedagógiai Tanszékére
tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízandó tanszékvezető feladata: a tanszék graduális és posztgraduális oktatási feladatainak szakmai irányítása, a tanszék által gondozott elméleti és gyakorlati tárgyak ellátásának, szervezésének és továbbfejlesztésének felügyelete, továbbá a nevelésselmélet, az általános gyógypedagógia-elmélet, a gyógypedagógia-történet és a művészeti terápiák témaköreihez kapcsolódó tudományos-kutatói tevékenységek koordinálása, a tanszék fejlesztési stratégiájának kidolgozása, az oktatók továbbképzésének támogatása, a publikációs aktivitás fokozása, valamint a tanszék hazai és nemzetközi szakmai együttműködési programjainak koordinálása és továbbépítése.

Pályázatot nyújthatnak be a karon teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló főiskolai tanárok vagy docensek.

A pályázat feltételei:

- egyetemi végzettség, valamint gyógypedagógiai tanári szakképzettség,
- tudományos fokozat (kandidátusi vagy PhD),
- legalább 10 éves, a gyógypedagógus-képzésben eltöltött oktatói és vezetői gyakorlat,
- rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredmények,
- legalább középfokú „C” típusú állami nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- a pályázó vezetői programját,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagába az erre jogosult bizottságok és testületek betekinthetnek.

A pályázat benyújtása: a pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar főigazgatója (1097 Budapest, Ecseri út 3.) részére.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül történik.

*Tudományos és Nemzetközi Ügyek
főigazgató-helyettesi tisztségének betöltésére*

A megbízandó főigazgató-helyettes feladata: a karon folyó tudományos kutatómunka koordinálásával kapcsolatos ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése, a hazai és nemzetközi pályázati tevékenységek, a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, bővítése, a tudományos tanács tevékenységének felügyelete, a tudományos továbbképzéssel kapcsolatos koordinátori feladatkör ellátása, a hallgatói TDK-munka, az idegen nyelvi képzés, a kari könyvtár, és a kar PR-tevékenységének felügyelete, irányítása és ellenőrzése.

Pályázatot nyújthatnak be a karon teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló főiskolai tanárok.

A pályázat feltételei:

- egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat (kandidátusi vagy PhD),
- legalább 10 éves oktatói vagy kutatói, illetve 5 éves vezetői gyakorlat,
- rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredmények,
- legalább középfokú C típusú állami nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagába az erre jogosult bizottságok és testületek betekinthetnek.

A pályázat benyújtása: a pályázatot a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar főigazgatója (1097 Budapest, Ecséri út 3.) részére.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül történik.

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

A MISKOLCI EGYETEM rektora
pályázatot hirdet
négy rektorhelyettesi megbízatás ellátására

Az általános, a tanulmányi, a tudományos és nemzetközi, valamint a stratégiai és fejlesztési ügyekkel megbízott rektorhelyetteseknek meg kell felelniük azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyeket a hatályos jogszabályok, továbbá a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzata meghatároznak. A pályázóknak figyelembe kell venniük a megválasztott rektor programjának vonatkozó részeit.

A rektorhelyettesi megbízásokra az egyetem teljes munkaidejű egyetemi és főiskolai tanárai, egyetemi docensei és tudományos főmunkatársai pályázhatnak. A pályázóknak vezetői gyakorlattal, tudományterületükön kiemelkedő eredményekkel, valamint hazai és nemzetközi elismertséggel kell rendelkezniük.

A pályázókról az egyetemi szenátus a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően nyilvánít véleményt. A rektorhelyetteseket az egyetem rektora bízza meg, legfeljebb 2010. június 30-ig.

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
CIVILISZTIKAI TUDOMÁNYOK INTÉZETÉBE
intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata az intézet gazdálkodásának, oktató- és tudományos munkájának irányítása és szervezése, a nemzetközi kapcsolatok ápolása. Felelős az intézet eredményes oktató- és kutatómunkájáért, az oktatói és tudományos

utánpótlás neveléséért, az intézetet alkotó tanszékek ez irányú tevékenységének összehangolásáért. Az intézetigazgató feladata továbbá előadások tartása szakterületén az egyetemi szintű alap-, valamint a posztgraduális és doktori képzésben résztvevőknek.

Pályázhatnak mindazok, akik jogi egyetemi végzettséggel, kandidátusi (PhD)-fokozattal, legalább egyetemi docensi kinevezéssel és két idegen nyelv középfokú ismeretével, jogi szakvizsgával, magyar és nemzetközi szintű publikációs tevékenységgel, a tudományterületen meglévő kiterjedt nemzetközi kapcsolatokkal, legalább 15 éves egyetemi oktatói és kutatói gyakorlattal rendelkeznek. Előnyt élveznek azok, akik vezetői vagy oktatásszervezői gyakorlattal rendelkeznek.

Kereskedelmi Jogi Tanszékére tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a kereskedelmi jog (társasági jog, versenyjog, értékpapírijog, fogyasztóvédelem, kereskedelmi szerződések) főkéllégiumi tantárgyak, valamint a velük összefüggő alternatív tantárgyak gondozása, előadások és szemináriumok tartása, továbbá tananyagok, tansegédletek írása és szerkesztése, ide értve a tananyagok folyamatos korszerűsítését az Európai Unió jogával kapcsolatos jogharmonizációs követelményeket is figyelembe véve.

Feladata továbbá a tanszékhez tartozó oktató- és tudományos munkatársak oktató- és tudományos munkájának, valamint tudományos továbbképzésének az irányítása, az egyetemi doktorképzésben, tudományos diákköri tevékenységben történő irányítói részvétel, a tanszéki tudományos és oktatói utánpótlás kinevezése, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása, szervezése és ápolása.

A pályázat feltételei: állam- és jogtudományi egyetemi oklevél, PhD-fokozat, a tanszék által oktatott tantárgyak témakörében kiterjedt szakirodalmi tevékenység, széles körű hazai és nemzetközi szakmai-tudományos kapcsolatok, valamint megfelelő oktatási tapasztalat és tudományos menedzseri jártasság.

Polgári Eljárásjogi Tanszékére egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata polgári eljárásjogból gyakorlatok tartása, alternatív tantárgyak vezetése, illetve esetenként előadások tartása. A munkakör ellátásához tartozik a vizsgáztatás, az évfolyamdolgozatok konzultálása, a vezető oktató irányításával végzendő oktatásszervezési tevékenység.

Pályázhatnak mindazok, akik jogi doktori oklevéllel, idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok, akiknek doktoranduszi tapasztalatai és szakirányú publikációi vannak.

ÁLLAMTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK

Alkotmányjogi Tanszékére tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, koordinálása, a tanszéki oktatók és kutatók szakmai és tudományos előmenetelének segítése, a hazai és nemzetközi kapcsolatok szervezése, továbbá a tanszék képviselete a kari és az egyetemi fórumokon, illetve a külső szervek előtt.

Pályázhatnak mindazok, akik tudományos fokozattal, habilitációval, legalább egy idegen nyelvből tárgyalóképes ismerettel, hosszabb oktatói gyakorlattal és széles körű publikációs tevékenységgel rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktatók.

Nemzetközi Jogi Tanszékére tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájának irányítása, koordinálása, a tanszéki oktatók és kutatók szakmai és tudományos előmenetelének segítése, a hazai és nemzetközi kapcsolatok szervezése, továbbá a tanszék képviselete a kari és az egyetemi fórumokon, illetve a külső szervek előtt.

Pályázhatnak mindazok, akik tudományos fokozattal, habilitációval, legalább egy idegen nyelvből tárgyalóképes ismerettel, hosszabb oktatói gyakorlattal és széles körű publikációs tevékenységgel rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktatók.

egyetemi tanársegédi állásra

Az egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájában való részvétel, a Nemzetközi jog tantárgyból gyakorlatok és konzultációk tartása, alternatív tantárgyak meghirdetése, a tanszékhez kapcsolódó tudományos diákkör munkájának irányítása, valamint az érdeklődő hallgatók nemzetközi szakmai versenyeken való részvételének szervezése.

Pályázhatnak mindazok, akik szakirányú egyetemi végzettséggel és nemzetközi jogból széles körű tájékozottsággal bírnak, a PhD-képzésben részt vesznek és legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek.

Közigazgatási Jogi Tanszékére egyetemi tanársegédi állásra

Az egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató- és kutatómunkájában való részvétel, a Közigazgatási jog tantárgyból gyakorlatok és konzultációk tartása, alternatív tantárgyak meghirdetése, a tanszékhez kapcsolódó tudományos diákkör munkájának irányítása, szervezése.

Pályázhatnak mindazok, akik szakirányú egyetemi végzettséggel és közigazgatási jogból széles körű tájékozottsággal bírnak, a PhD-képzésben részt vesznek és legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR MODERN FILOLÓGIAI INTÉZETÉNEK

Angol Irodalom Tanszékére tudományos munkatársi állásra

A kinevezendő tudományos munkatárs feladata előadások, szemináriumok tartása a szak profiljába tartozó diszciplínákból nappali és levelező hallgatók számára, valamint az angolszász irodalomtörténet, illetve annak nyelvtudományi határterületei témaköréből speciális kollégiumok vezetése, szakdolgozatok, TDK-dolgozatok témavezetése, színvonalas tudományos munka és rendszeres publikációs tevékenység.

A pályázat feltétele: többéves felsőoktatásban szerzett gyakorlat és PhD-fokozat.

Angol Nyelvészeti Tanszékére két egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata előadások és szemináriumok tartása különböző angol nyelvészeti diszciplínákból (például bevezetés a nyelvészetbe, szintaxis, szemantika) nappali és levelező hallgatók számára, vizsgáztatás, szakdolgozatok és TDK-dolgozatok témavezetése, a tanszék projektjeiben való aktív részvétel, távoktatási tananyagfejlesztés.

A pályázat feltételei: legalább 10 éves felsőoktatási oktatói gyakorlat, angol nyelvészetből (szintaxisból vagy szemantikából) szerzett PhD-fokozat, rendszeres publikációs tevékenység. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok, akik a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata előadások, szemináriumok tartása az angol leíró nyelvtan, diskurzuselemzés, lexikológia és fordítás témaköréből, szakdolgozatok és TDK-dolgozatok témavezetése, az intézmény angol nyelvészeti tudományos műhelyének szervezése, az abban való részvétel.

A pályázat feltételei: többéves felsőoktatási gyakorlat, PhD-fokozat, rendszeres, kiterjedt hazai és nemzetközi publikációs tevékenység, a tudományos közéletben való részvétel.

tudományos segédmunkatársi állásra

A kinevezendő tudományos segédmunkatárs feladata előadások és szemináriumok tartása különböző nyelvészeti diszciplínákból (bevezetés a nyelvészetbe, szintaxis, szemantika) nappali és levelező hallgatók számára, vizsgáztatás, szakdolgozati és TDK-dolgozatok témavezetése, a tanszék projektjeiben való aktív részvétel, távoktatási tananyagfejlesztés. Feladata továbbá előadások tartása tudományos fórumokon, tanulmányok publikálása.

A pályázat feltételei: a pályázó rendelkezze felsőoktatási gyakorlattal a következő tudományterületeken: angol levélíró nyelvtan, szövegnyelvészet, generatív nyelvészet, fonetika, fonológia és lexikográfia; legyen kész a szak tudományos munkájában való részvételre. Előnyt élveznek a könyvtárosi diplomával is rendelkező pályázók.

Modern Magyar Irodalomtörténeti Tanszékére egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata előadások, szemináriumok és speciális kollégiumok tartása a 20. századi magyar irodalom, az irodalomelmélet és az irodalomkritika tárgykörében, részvétel a mesterszakon végzett oktatásban és a PhD-s hallgatók oktatásában, a tanszék nemzetközi hungarológiai kapcsolatainak fejlesztése, részvétel a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben.

A pályázat feltételei: a pályázónak többéves egyetemi szakmai gyakorlattal, tudományos fokozattal, többéves nemzetközi oktatási tapasztalattal, több önálló kötet publikációval kell rendelkeznie a 20. századi magyar irodalom, az irodalomelmélet és az irodalomkritika tárgykörében. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a hazai vagy külföldi akadémiai doktori fokozattal rendelkezők.

Neveléstudományi Tanszékére két egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata a tanárképzésben szükséges pedagógiai, elsősorban didaktikai tantárgyak oktatása, továbbá részvétel a tanszéki kutatómunkában.

A pályázat feltételei: neveléstudományi PhD-fokozat, közoktatási és legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlat, továbbá kutatási tapasztalat a pedagógiai értékelés területén.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata a nevelépszichológiai és a fejlődés-lélektani tárgyú előadások, szemináriumok tartása, részvétel a pszichológiai tárgyú kurzusok szervezésében, vezetésében, továbbá az intézmény szakirányú továbbképzési programjainak irányításában.

A pályázat feltételei: a pályázó rendelkezze pszichológus diplomával, többéves felsőoktatási és oktatásszervezői gyakorlattal, tudományos eredményeket tartalmazó szakirányú önálló kötetekkel, kiterjedt publikációs tevékenységgel, valamint vegyen részt a hazai pszichológus-közéletben.

további jogviszonyú egyetemi docensi állásra

A kinevezendő, további jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi docens feladata a tanárképzésben szükséges pedagógiai tantárgyak oktatása, különös tekintettel a multikulturális és művészeti neveléssel, valamint az iskolák belső világával összefüggő tantárgyakra, továbbá részvétel a tanszéki kutatómunkában.

A pályázat feltételei: a pályázó rendelkezze egyetemi tanári habilitációval, legalább 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal, valamint kutatási tapasztalattal az ifjúsági és gyermekkultúra vizsgálata terén.

két egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi tanársegéd feladata a tanárképzésben szükséges gyakorlati pedagógiai tantárgyak oktatása, különös tekintettel a tevékenység-központú pedagógiákra, továbbá aktív részvétel a tanszéki kutatómunkában.

A pályázat feltételei: megkezdett doktori tanulmányok valamely pedagógiai doktori iskolában, legalább 3 éves egyetemi oktatási gyakorlat, angolnyelv-ismeret, valamint projektmenedzselési tapasztalat.

A kinevezendő másik egyetemi tanársegéd feladata a tanárképzésben szükséges pszichológia tantárgyak oktatása, továbbá aktív részvétel a tanszéki kutatómunkában.

A pályázat feltételei: a pályázó rendelkeznie kell pszichológus diplomával és mentálhigiénikus képesítéssel, közoktatási, valamint legalább 3 éves egyetemi oktatási gyakorlattal, továbbá tapasztalattal a tanulási nehézségekkel, illetve magatartászavarokkal küzdő tanulók nevelése terén.

*Politikatudományi Tanszékére
tudományos munkatársi állásra*

A kinevezendő tudományos munkatárs feladata az összehasonlító politológia, a biztonságpolitika, az európai integrációs és nemzetközi kapcsolatok tantárgyak oktatása, a jelzett témákból tudományos kutatómunka és rendszeres publikációs tevékenység.

A pályázat feltételei: politológia szakos egyetemi diploma, szakirányú felsőfokú végzettség. A pályázó rendelkeznie kell legalább 4 éves felsőoktatási gyakorlattal, PhD-abszolutóriummal és valamely idegen nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsgával. Kíváncsi vagyok még az angol nyelven való oktatási gyakorlat, továbbá hazai, nemzetközi konferenciákon való rendszeres részvétel.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be.

két egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi tanársegéd feladata politikaelméleti és politikatörténeti tantárgyak oktatása, a jelzett témákból tudományos kutatómunka és rendszeres publikációs tevékenység.

A pályázat feltételei: politológia szakos egyetemi diploma és legalább 4 éves felsőoktatásban töltött oktatói gyakorlat, magyar és idegen nyelvű publikációk a politikai filozófia, a magyar politikai gondolkodástörténet és az összehasonlító politológia területén. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik PhD-abszolutóriummal, más irányú (például filozófia szakos) végzettséggel rendelkeznek, továbbá részt vesznek hazai és nemzetközi konferenciákon, rendelkeznek idegen nyelvű publikációkkal.

Az állás 2006. október 1-jétől tölthető be.

A kinevezendő másik egyetemi tanársegéd feladata politikai kommunikációs és politikai marketing tantárgyak oktatása, a jelzett témákból tudományos kutatómunka és rendszeres publikációs tevékenység.

A pályázat feltételei: egyetemi szintű kommunikációs szakemberi szakképzettség, politikai szakértő-politikai kommunikációs szakirányú végzettség. Politikai kommunikáció tantárgyból legyen egyetemi oktatói gyakorlata és legalább egy nyelvből középfokú nyelvvizsgálata. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik előadásaikkal rendszeresen részt vesznek hazai és nemzetközi konferenciákon, rendelkeznek idegen nyelvű publikációkkal.

*Régi Magyar Irodalomtörténeti Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata előadások, szemináriumok és speciális kollégiumok vezetése, az oktatói munka végzése mellett a tanszéken folyó oktatás és tudományos kutatások szervezése, irányítása, összehangolása, gondoskodás a tudományos utánpótlásról. Feladata továbbá a tanszék gazdasági és ügyviteli munkájának irányítása, ellenőrzése.

A pályázat feltételei: magyar nyelv és irodalom szakos végzettség, az irodalomtudomány területén szerzett tudományos fokozat, rendszeres, hazai és nemzetközi tekintetben elismert publikációs tevékenység, külföldi kapcsolatok, legalább tízéves felsőoktatási gyakorlat, vezetői tapasztalatok. A pályázat elbírálásánál előnyt élvez a történelem szakos végzettséggel is rendelkező pályázó.

további jogviszonyú *egyetemi docensi* állásra

A kinevezendő, további jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi docens feladata előadások tartása, szemináriumok és speciális kollégiumok vezetése a régi magyar irodalom tárgyköréből a nappali és levelező tagozaton, a hallgatók tudományos munkájának irányítása.

A pályázat feltételei: az irodalomtudomány területén szerzett tudományos fokozat, magyar–latin szakos középiskolai tanári oklevél, publikációs tevékenység a XVI–XVII. század irodalmából, legalább tízéves kutatói, oktatói és tudományos szervezési gyakorlat.

Szociológia Tanszékére

két *egyetemi adjunktusi* állásra

A kinevezendő egyik egyetemi adjunktus feladata a szociológia szakos képzés keretében szociológiatörténeti, illetve szakszociológiai órák tartása. További feladata a tanszék kutatási, tudományos tevékenységében való részvétel és a szociológia szakos hallgatók gyakorlati képzéseinek, terepgyakorlatainak szervezésében és megvalósításában való közreműködés.

A pályázat feltételei: szociológia szakos egyetemi diploma, minimum 5 éves egyetemi oktatói gyakorlat, kutatási tapasztalat, továbbá PhD-fokozat vagy abszolutórium, illetve legalább egy középfokú nyelvvizsga.

A kinevezendő másik egyetemi adjunktus feladata a szociológia szakos képzés keretében szociológiatörténeti órák tartása, valamint a szakirányos képzés keretében választható tantárgyak hirdetése. További feladata a tanszék kutatási, tudományos tevékenységében való részvétel, valamint a hallgatók gyakorlati képzéseinek, terepgyakorlatainak szervezésében és megvalósításában való közreműködés.

A pályázat feltételei: szociológia szakos egyetemi diploma, többéves egyetemi oktatási gyakorlat, továbbá PhD-fokozat vagy abszolutórium megléte, valamint legalább egy középfokú nyelvvizsga.

TÖRTÉNETI INTÉZETÉBE

igazgatói megbízására

Az intézetigazgató feladata a történelem szak oktatásának és tudományos kutatómunkájának szervezése, koordinálása, különös tekintettel a BSc-képzésre, illetve a mesterképzés előkészítésére. A megbízandó igazgató feladata a történelem tanszékek képzéseinek, gazdálkodásának irányítása.

A pályázat feltételei: vezetői tapasztalat a történettudományi képzésben, a történelem szak működésében való jártasság, különös tekintettel a szakirányokra. Emellett PhD-fokozat, tárgyalási készség és egy idegen nyelv magas szintű ismerete.

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

dékáni tisztségének betöltésére

A dékán feladata a Gazdaságtudományi Kar képviselője, oktatási, kutatási, nemzetközi és tudományos feladatainak fejlesztése, irányítása, a karhoz tartozó szervezeti egységek munkájának összehangolása.

A pályázat feltételei: közgazdaságtudományhoz kapcsolódó egyetemi oklevél, tudományos fokozat, legalább ötéves vezetői gyakorlat.

A pályázaton a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karának teljes munkaidőben foglalkoztatott azon egyetemi tanárai és docensei vehetnek részt, akik nemzetközi tudományos szakmai elismertséggel, huzamosabb szakmai – ezen belül tudományos kutatói és felsőoktatási – gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, akinek teljes munkaidejű kinevezése kizárólag a Miskolci Egyetemre szól.

ÜZLETI INFORMÁCIÓGAZDÁLKODÁSI ÉS MÓDSZERTANI INTÉZETÉBE intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata az intézet oktató- és tudományos kutatómunkájának irányítása, szervezése, az intézethez tartozó tanszékek munkájának összehangolása.

A pályázat feltételei: szakirányú egyetemi végzettség, az intézet tanszékei által művelt tudományterületek valamelyikén megszerzett tudományos fokozat, széles körű publikációs tevékenység, hosszabb idejű felsőoktatási oktatói és vezetői gyakorlat. Előnyt élvez az a pályázó, aki széles körű szakmai kapcsolatrendszerrel és elismertséggel rendelkezik.

GAZDASÁGELMÉLETI INTÉZETÉBE intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata az intézeti tanszékek tudományos-oktatási tevékenységének összehangolása, a kar előtt álló feladatok intézeti oldalról történő támogatásának biztosítása, az egyes tanszékek fejlesztésének koordinálása.

A pályázónak egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal (PhD), elismert közéleti és szakmai tevékenységgel, valamint 10 éves felsőoktatási tapasztalattal kell rendelkeznie. Intézetigazgatói megbízásra pályázhatnak az egyetemmel közalkalmazotti teljes munkaidős jogviszonyban álló vezető oktatók, akik eddigi felsőoktatási tevékenységük révén alkalmasak az intézetigazgatói feladatok ellátására.

Világgazdaságtani Tanszékére két egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi tanársegéd feladata – a tanszékvezető irányításával – a Világgazdaságtan, a Nemzetközi gazdasági kapcsolatok és az EU agrárpolitikája című tantárgyak oktatási, tananyag-fejlesztési feladataiban való részvétel, továbbá gyakorlatok megtartása, szakdolgozatok, évközi feladatok konzultálása, hallgatói közösségi, szervezési feladatok ellátása.

A kinevezendő másik egyetemi tanársegéd feladata – a tanszékvezető irányításával – a Világgazdaságtan, a Wirtschaftsgeographie című tantárgyak oktatási, tananyag-fejlesztési feladataiban való részvétel, továbbá gyakorlatok megtartása; szakdolgozatok, évközi feladatok konzultálása; hallgatói, közösségi, szervezési feladatok ellátása.

A pályázatok feltételei: közgazdasági egyetemi végzettség, megkezdett PhD-tanulmányok.

MARKETING INTÉZETÉNEK

Marketing Stratégia és Kommunikáció Tanszékére egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata: előadások tartása a marketing alapjai, fogyasztói vásárlói magatartás elemzése és szolgáltatásmarketing témakörökből, valamint az alap- és mester szakok tananyagainak és angol nyelven meghirdendő kurzusainak fejlesztése, bekapcsolódás a PhD-képzésbe, aktív részvétel az intézet oktató-, kutatómunkájában.

A pályázat feltételei: pályázhatnak azok az okleveles közgazdászok, akik doktori (PhD)-fokozattal, a nyelvi általános követelményeken túlmenően angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, felsőoktatási gyakorlattal, kutatási eredményekkel rendelkeznek.

GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR VILLAMOSMÉRNÖKI INTÉZETÉNEK

Automatizálási Tanszékére két egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi docens feladata a Beszéd és jelfeldolgozás, Digitális jelfeldolgozás, Kommunikációelmélet tantárgyak előadásainak megtartása, laboratóriumi gyakorlatok vezetése. Feladata továbbá pályázatok készítése, vég-

rehajtása, tudományos tevékenység vezetése infokommunikációs témakörben. Felelős a tanszék multimédia laboratóriumának fejlesztéséért, kapcsolatokat tart a multimédia témakörrel foglalkozó társtanszékekkel, kutatóintézetekkel és vállalatokkal.

A pályázat feltételei: legalább 7 éves oktatói és kutatói gyakorlat, villamosmérnöki végzettség, PhD-fokozat, angol nyelvből középfokú nyelvvizsga, elismert publikációs tevékenység.

A kinevezendő másik egyetemi docens feladata a villamosmérnök és műszaki informatika szakirányokon szakirányú tantárgyak előadásainak megtartása, tananyagok fejlesztése, laboratóriumi gyakorlatok vezetése. Feladata továbbá a tanszéki laboratóriumi fejlesztési tevékenységek irányítása, pályázatok előkészítése, készítése és vezetése, kutatási témák vezetése, ipari kapcsolatok bővítése, a meglévő, régióban lévő vállalatokkal a kapcsolatok ápolása, kapcsolattartás külföldi partnerekkel.

A pályázat feltételei: legalább 7 éves oktatói és kutatói gyakorlat, villamosmérnöki végzettség, PhD-fokozat, angol nyelvből középfokú nyelvvizsga, elismert publikációs tevékenység.

MECHATRONIKAI INTÉZETÉNEK

*Robert Bosch Mechatronikai Tanszékére
egyetemi docensi állásra*

A kinevezendő egyetemi docens feladata előadások tartása a mechatronika témakörében, amelynek súlypontját a gépészeti, elektronikai, automatikai és informatikai tudományterületek intelligens összekapcsolása képezi. Feladata továbbá PhD- és diplomamunkák irányítása, tananyagfejlesztés, valamint kutatási tevékenység végzése és ebben együttműködés a magyarországi mechatronikai profilú vállalatokkal, illetve a Bosch cégekkel.

A pályázat feltételei: villamosmérnöki vagy annak megfelelő szakirányú végzettség, tudományos fokozat. A pályázónak szakirányú tapasztalatokkal kell rendelkeznie a mechatronika elektronikai és automatizálási területein. A német és/vagy angol nyelv magas szintű ismeretével rendelkező pályázók előnyben részesülnek.

*Szerszámgépek Tanszékére
egyetemi adjunktusi állásra*

A kinevezendő egyetemi adjunktus feladata a tanszék számítógéppel segített szerszámgéptervezéssel kapcsolatos tantárgyainak oktatása, gyakorlatainak előkészítése, különös tekintettel a numerikus mechanika szerszámgépészeti alkalmazására. Kiemelt feladata a tanszék idegen nyelvű oktatásában való közreműködés, az idegen nyelvű oktatás szervezése és fejlesztése, közreműködés nemzetközi kapcsolatok építésében és részvétel nemzetközi kutatási projekteken. Kutatási feladatait a szerszámgép és szerszámgép-részegység kutatása, kiemelten a tervezés során felmerülő numerikus modellezés és szimuláció területén kell végeznie.

A pályázat feltételei: szerszámgéptervezői szakirányú gépészmérnöki egyetemi oklevél, az angol nyelv középfokú nyelvvizsgát meghaladó – előadás szintű – használata. Az elbírálásnál előnyt élvez az a pályázó, aki egyaránt jártas a szerszámgépek és a numerikus mechanika gyakorlati alkalmazása területén, aki az oktatási és kutatási feladatai során hatékonyan tudja alkalmazni a legkorszerűbb gépészeti tervezőrendszereket.

egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata a tanszék tantárgyaihoz kapcsolódó gyakorlatok vezetése a kifutó egyetemi képzésben, továbbá közreműködés az új képzési rendszerben történő gyakorlatok kidolgozásában és megtartásában. További feladata tudományos munka végzése és a tanszék kutató-, ipari kutató-fejlesztő munkáiba való bekapcsolódás.

A pályázat feltételei: gépészmérnöki egyetemi oklevél. Az elbírálásnál előnyt élvez az a pályázó, aki PhD-tanulmányokat folytat, vagy PhD-tanulmányait befejezte és a szerszámgép-tervezés területén értékelhető publikációs tevékenységgel rendelkezik.

MŰSZAKI ANYAGTUDOMÁNYI KAR dékáni tisztségének betöltésére

A dékán feladata a Műszaki Anyagtudományi Kar képviselője, oktatási, kutatási, nemzetközi és tudományos feladatainak fejlesztése, irányítása, a karhoz tartozó szervezeti egységek munkájának összehangolása.

Pályázhatnak, akik tudományos fokozatukat az Anyagtudományok és technológiák tudomány területén szerezték, legalább egy világnyelven képesek szakmai viták, konzultációk vezetésére, többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal és az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel rendelkeznek, valamint vállalják azoknak a feladatoknak a teljesítését, amelyet a Felsőoktatási törvény és a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzata a kari vezető számára meghatároz. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának teljes állású egyetemi tanárai és docensei.

dékanhelyettesi megbízásra

A dékanhelyettes feladata – a kar dékánjának irányításával – a karon folyó képzési célok megvalósításában, kutatási, nemzetközi és tudományos feladatainak fejlesztésében való részvétel.

Pályázhatnak, akik tudományos fokozatukat az Anyagtudományok és technológiák tudomány területén szerezték, legalább egy világnyelven képesek szakmai viták, konzultációk vezetésére, többéves felsőoktatási oktatói és az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának teljes állású egyetemi tanárai és docensei.

Fémteni és Képlékenyalakítástani Tanszékére két egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyik egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató-kutató munkájában való aktív részvétel, különös tekintettel az anyag-, a fizikus- és a kohómérnöki szakokon a Fémten, az Anyagszerkezettan II. tantárgyak oktatására. Feladata számolási és laboratóriumi gyakorlatok, szemináriumok önálló szervezése és azok megtartása; bekapcsolódás a féléves tervezői feladatok vezetésébe, tudományos diákköri és diplomamunka konzulensi feladatok ellátásába.

A pályázat feltételei: egyetemi végzettség, részvétel a PhD-képzésben, egy világnyelvből „C” típusú középfokú, vagy azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsga.

A kinevezendő másik egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató-kutató munkájában való aktív részvétel, különös tekintettel az anyag-, a fizikus- és a kohómérnöki szakokon a Kovácsolás, a Képlékenyalakítás I. és az Alakítástechnológia mérések tantárgyak oktatására. Feladata számolási és laboratóriumi gyakorlatok, szemináriumok önálló szervezése és azok megtartása; bekapcsolódás a féléves tervezői feladatok vezetésébe, tudományos diákköri és diplomamunka konzulensi feladatok ellátásába.

A pályázat feltételei: egyetemi végzettség, részvétel a PhD-képzésben, egy világnyelvből „C” típusú középfokú, vagy azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsga.

Kémiai Tanszékére egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató-kutató munkájában való aktív részvétel, különös tekintettel a nagyhőmérsékletű elektrokémiai laboratórium vezetésére, azon belül vegyületfázisok és nanostruktúrák szintézisére, valamint az Általános kémia és a Fizikai kémia tantárgyak oktatására. Feladata számolási és laboratóriumi gyakorlatok, szemináriumok önálló szervezése és azok megtartása; bekapcsolódás a féléves tervezői feladatok vezetésébe, tudományos diákköri és diplomamunka konzulensi feladatok ellátásába.

A pályázat feltételei: egyetemi végzettség, részvétel a PhD-képzésben, egy világnyelvből „C” típusú középfokú, vagy azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsga.

*Metallurgiai és Öntészeti Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszéken folyó oktató-, kutatómunka szervezése, irányítása, fejlesztése, és az azokhoz kapcsolódó feltételek – hatáskörébe tartozó – biztosítása, továbbá a tanszék egyetemi, hazai és nemzetközi képviselte, kapcsolatainak, együttműködési formáinak ápolása és gazdagítása, a tanszéki gazdálkodás és ügyvitel irányítása és ellenőrzése.

Pályázhatnak, akik a kar által művelt tudományok területén tudományos fokozatot szereztek, többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal, széles körű hazai és külföldi kapcsolatokkal, egy világnyelv előadói szintű ismeretével az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel rendelkeznek. Előnyben részesülnek a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának vezető oktatói, kutatói, akik a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

*Polimermérnöki Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszéken folyó oktató-, kutatómunka szervezése, irányítása, fejlesztése, és az azokhoz kapcsolódó feltételek – hatáskörébe tartozó – biztosítása, továbbá a tanszék egyetemi, hazai és nemzetközi képviselte, kapcsolatainak, együttműködési formáinak ápolása és gazdagítása, a tanszéki gazdálkodás és ügyvitel irányítása és ellenőrzése.

Pályázhatnak, akik a kar által művelt tudományok területén tudományos fokozatot szereztek, többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal, széles körű hazai és külföldi kapcsolatokkal, egy világnyelv előadói szintű ismeretével és az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel rendelkeznek. Előnyben részesülnek a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának vezető oktatói, kutatói, akik a Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata a tanszék oktató-kutató munkájában való aktív részvétel, különös tekintettel az Anyagszerkezettan és az Anyagvizsgálat tantárgyak oktatására. Feladata számolási és laboratóriumi gyakorlatok, szemináriumok önálló szervezése és azok megtartása, bekapcsolódás a féléves tervezői feladatok vezetésébe, tudományos diákköri és diplomamunka konzulensi feladatok ellátásába.

A pályázat feltétele: egyetemi végzettség, részvétel a PhD-képzésben, egy világnyelvből „C” típusú középfokú vagy azal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsga.

Az állás 2007. január 1-jétől tölthető be.

MŰSZAKI FÖLDTUDOMÁNYI KAR
dékanhelyettesi megbízásra

A dékanhelyettes feladata a hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat alapján a kar irányításával összefüggő feladatok ellátásában való közreműködés. Kiemelt feladata a tanulmányi és oktatási ügyek, a minőségbiztosítás, a hallgatói nyilvántartás, a felvételi munka irányítása és felügyelete, egyes kari bizottságok munkájának irányítása, a kar képviselte egyetemi bizottságokban. A pályázaton a Műszaki Földtudományi Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott azon oktatói vehetnek részt, akik legalább 10 éves oktatói gyakorlattal, vezetői és együttműködési készséggel rendelkeznek.

GEOTECHNOLÓGIAI ÉS TÉRINFORMATIKAI INTÉZETÉBE
intézetigazgatói megbízásra

Az intézeti igazgató feladata az intézetben folyó oktató-, tudományos kutatómunka intézeti szintű feladatainak összefogása, irányítása, az intézeti tanács munkájának vezetése, az intézet egyetemen belüli képviselte, országos és nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatainak erősítése, ápolása.

A pályázónak a tudományterületen szerzett egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal, legalább 15 éves szakmai, illetve oktatói gyakorlattal, az intézet vezetéséhez szükséges vezetői és együttműködési készséggel kell rendelkeznie. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a Miskolci Egyetemen főállású vezető oktatói beosztással rendelkező személyek.

*Bányászati és Geotechnikai Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató-, tudományos, kutató- és nevelőmunkájának szervezése, irányítása. Kiemelt feladata az új oktatási irányok, illetve szakterületek tananyagának fejlesztése, az oktatás feltételeinek javítása. Feladata a tanszék gazdálkodásának irányítása, az egyetemen belüli illetve országos és nemzetközi oktatási-kutatási-ipari kapcsolatok fejlesztése, hazai és nemzetközi kutatási programok előkészítése, megvalósításának irányítása.

A pályázónak a tanszék szakmai területén szerzett egyetemi végzettséggel és tudományos fokozattal, legalább 15 éves szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal, a tanszék vezetéséhez szükséges vezetői képességgel, az adott szakmai területen nemzetközileg is elismert szakmai-tudományos tevékenységgel kell rendelkeznie. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a Miskolci Egyetemen főállású vezető oktatói beosztással rendelkező személyek.

egyetemi tanársegédi állásra

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata – a tanszékvezető irányításával – elsősorban a tanszék környezetmérnöki képzéshez kapcsolódó oktatási és kutatási feladataiban való részvétel. Oktatási feladata gyakorlatok és konzultációk, esetenként előadások tartása a tanszék által oktatott tantárgyakban. Kiemelt feladata a tanszéken folyó TDK-munkák segítése, valamint a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási együttműködésekben és a pályázati tevékenységben való közreműködés.

A pályázónak egyetemi szintű környezetmérnöki oklevéllel, oktatási, kutatási gyakorlattal, a PhD-képzés keretében szerzett abszolutóriummal és két világnyelvből középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával kell rendelkeznie.

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI INTÉZETÉNEK

*Természetföldrajz-Környezettan Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszék oktató-, tudományos, kutató- és nevelőmunkájának szervezése, irányítása. Kiemelt feladata a Földrajz alapszak és a kapcsolódó mesterszak tananyagának fejlesztése, az oktatás feltételeinek javítása. Feladata a tanszék gazdálkodásának irányítása, az egyetemen belüli, illetve az országos és nemzetközi oktatási-kutatási-szakmai kapcsolatok fejlesztése, hazai és nemzetközi kutatási programok előkészítése, megvalósításának irányítása.

A pályázónak a tanszék szakmai területén szerzett egyetemi végzettséggel és tudományos fokozattal, legalább 10 éves szakmai, illetve felsőoktatási gyakorlattal, a tanszék vezetéséhez szükséges vezetői képességgel, a földrajz szakterületen nemzetközileg is elismert szakmai-tudományos tevékenységgel kell rendelkeznie. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a Miskolci Egyetemen főállású vezető oktatói beosztással rendelkező személyek.

KŐOLAJ ÉS FÖLGDGÁZ INTÉZETÉNEK

*Gázmérnöki Tanszékére
egyetemi tanársegédi állásra*

A kinevezendő egyetemi tanársegéd feladata – a tanszékvezető irányításával – a Gázmérnöki Tanszék oktató- és kutatómunkájában való részvétel. Oktatási feladata a tanszék által oktatott tantárgyakhoz kapcsolódó tervezési, számítási, laboratóriumi gyakorlatok vezetése, konzultációk tartása, valamint tanulmányutak, szakmai programok szervezésében, vezetésében való közreműködés. Kiemelt feladata a hallgatói tehetséggondozás, a TDK-munkák szervezése. Kutatómunkáját a tanszéken folyó hazai és nemzetközi projektek témavezetőinek útmutatása szerint munkatársi minőségben kell elvégezni. Kiemelt feladata a tanszéki gázipari laboratórium üzemeltetése és fejlesztése, továbbá részvétel a tanszék működésével összefüggő feladatok elvégzésében.

A pályázónak a tanszék szakterületén szerzett egyetemi végzettséggel, oktatási, kutatási gyakorlattal, a PhD-képzés keretében szerzett abszolutóriummal és legalább egy világnyelvből középfokú állami nyelvvizsgával kell rendelkeznie.

DÉKÁNI HIVATALÁBA
hivatalvezetői megbízásra

A hivatalvezető feladata a Dékáni Hivatal munkájának irányítása, a kar igazgatási, szervezési, adminisztrációs és tanulmányi ügyintézésével kapcsolatos feladatok végzése, koordinálása, a törvényi előírásomnak és a szabályzatoknak megfelelő működés feltételeinek biztosítása, a testületi és bizottsági ülések előkészítése, a központi hivatalokkal való kapcsolattartás.

A pályázaton a Műszaki Földtudományi Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott azon felsőfokú végzettséggel, nyelvismerettel rendelkező munkatársai vehetnek részt, akik megfelelő szervezési, adminisztrációs, vezetői gyakorlattal és együttműködési készséggel rendelkeznek.

BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
igazgatóhelyettesi megbízásra

Az igazgatóhelyettes feladata az intézet szakmai munkájának, művészi tevékenységének irányítása, összehangolása, tanulmányi ügyek koordinálása, közreműködés tantárgyi programok, akkreditációs anyagok elkészítésében, szakmai továbbképzések szervezése, megtartása; kapcsolattartás a szakterület hazai és külföldi intézményeivel, elismert szakembereivel. Képviselje az intézetet az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt.

A pályázat feltétele: Zeneművészeti Egyetemen szerzett egyetemi oklevél, az intézetben, főiskolai tanárként eltöltött többéves oktatói, legalább ötéves vezetői gyakorlat.

Zeneelméleti Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a Zeneelméleti Tanszék szakmai munkájának, művészi tevékenységének irányítása, összehangolása, közreműködés tantárgyi programok, akkreditációs anyagok elkészítésében, a tanszék megfelelő személyi összetételéről való gondoskodás, illetve a tanszéken dolgozók munkájának megszervezése és ellenőrzése, kapcsolattartás a szakterület hazai és külföldi intézményeivel, elismert szakembereivel. Képviselje a tanszéket az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt.

A pályázat feltétele: Zeneművészeti Egyetemen szerzett egyetemi oklevél, DLA- vagy PhD-fokozat, vagy azzal egyenértékű állami kitüntetés, az intézetben főiskolai docensként eltöltött többéves oktatói gyakorlat, „C” típusú vagy a DLA-minősítésnél előírtaknak megfelelő, államilag elismert nyelvvizsga.

Zongora Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a Zongora Tanszék szakmai munkájának, művészi tevékenységének irányítása, összehangolása, közreműködés tantárgyi programok, akkreditációs anyagok elkészítésében, a tanszék megfelelő személyi összetételéről való gondoskodás, illetve a tanszéken dolgozók munkájának megszervezése és ellenőrzése, kapcsolattartás a szakterület hazai és külföldi intézményeivel, elismert szakembereivel. Képviselje a tanszéket az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt.

A pályázat feltétele: Zeneművészeti Egyetemen szerzett egyetemi oklevél, DLA- vagy PhD-fokozat, vagy azzal egyenértékű állami kitüntetés, az intézetben főiskolai docensként eltöltött többéves oktatói gyakorlat, „C” típusú vagy a DLA-minősítésnél előírtaknak megfelelő, államilag elismert nyelvvizsga.

COMENIUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR (Sárospatak)
főigazgatói tisztségének betöltésére

A főigazgató feladata – a főiskolai kar küldetésnyilatkozatában megfogalmazottak szerint – a kar képviselete, hazai és nemzetközi kapcsolatainak irányítása, továbbá a kar oktatási, szakmai, tudományos és művészeti tevékenységének vezetése, fejlesztési terveivel egyeztetett módon a szervezeti egységek munkájának felügyelete, irányítása. Feladata továbbá – a kapcsolatok továbbépítésével – az új kétszintű lineáris képzési rendszer bevezetése, a kar érdekeinek sérülése nélkül.

Pályázhatnak a Miskolci Egyetem főiskolai tanárai, illetve egyetemi tanárai, egyetemi docensei, akik rendelkeznek legalább 15 éves felsőoktatási gyakorlattal, legalább 5 éves vezetői gyakorlattal, legalább egy idegen nyelven előadó- és tárgyalóképes nyelvismerettel, széles körű hazai és külföldi kapcsolatokkal, valamint az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a meglévő vezetői gyakorlat, vezetői menedzsment képzettség és gyakorlat, a pályázati technikák ismerete, valamint a szakmai testületi tagság és a szakmai szervezetekben való feladatvállalás.

általános főigazgató-helyettesi megbízásra

Az általános főigazgató-helyettes feladata a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatok ellátása, a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével. A főigazgató utasításainak betartásával intézkedik a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről. Feladata továbbá a kar arculatának építése, fejlesztése, a hazai oktatási és pedagógusképző intézményekkel, intézetekkel való kapcsolattartás, mind az óvodapedagógus, mind a tanítóképzés területén.

Pályázhatnak főiskolai tanárok, főiskolai docensek, illetve olyan főiskolai alkalmazásban lévő szakemberek, akik oktatási tevékenységet is ellátnak; továbbá legalább 7 éves felsőoktatási gyakorlattal és az irányításhoz szükséges együttműködési készséggel rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az idegen nyelv ismerete és a szakterületen szerzett vezetői tapasztalat.

képzési főigazgató-helyettesi megbízásra

A képzési főigazgató-helyettes feladata a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatok ellátása, a karon folyó felvételi, beiskolázási, elméleti és gyakorlati képzési feladatok tervezése, irányítása, végrehajtásának ellenőrzése, minőségbiztosítása a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, a főigazgató utasításainak betartásával. Feladata továbbá a folyamatos kapcsolattartás a gyakorlóléhelyek képviselőivel, valamint a kar küldetésével, arculatával összefüggő tevékenységekhez illeszkedő, azok fejlesztését elősegítő programok szervezése és a tanszékek képzési, szakmai kezdeményezéseinek támogatása, koordinálása.

Pályázhatnak főiskolai tanárok, főiskolai docensek, illetve olyan főiskolai alkalmazásban lévő szakemberek, akik oktatási tevékenységet is ellátnak; továbbá legalább 7 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkeznek. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az idegen nyelv ismerete és a szakterületen szerzett vezetői tapasztalat.

Művészeti Nevelési Tanszékére
tanszékvezető megbízásra

A tanszékvezető feladata a kar szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatok ellátása, a vizuális nevelés és ének-zene területek képviselete, a tanszék nevelési és oktatási, tudományos és művészeti fejlesztési tervének kidolgozása, annak a változó igényekkel összhangban történő optimális végrehajtása, a megfelelő személyi összetétel biztosítása, a tanszék képzési, tudományos, kutató- és más tevékenységének megszervezése, irányítása, ellenőrzése, a tudományos diákkörök tevékenységében részt vevő hallgatóknak az eredményes munkához szükséges együttműködés kiépítése az egyetem szervezeti egységeivel és a HÖK-kel, a külső szervek által adott megbízáson alapuló munkák szervezése, irányítása, koordinálása.

A pályázat feltételei: szakirányú egyetemi diploma, széles körű hazai és külföldi kapcsolatok, vezetői gyakorlat és az irányításhoz szükséges együttműködési készség megléte. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktatói, továbbá előnyt jelent tudományos területen, vagy a művészeti világban való elismertség.

főiskolai adjunktusi állásra

A kinevezendő főiskolai adjunktus feladata a tanító és óvodapedagógus szakon az ének-zene, szolfézs, zeneelmélet, a módszertan és a tantárgypedagógia elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása.

Pályázati feltételek: Kodály zenepedagógiai koncepcióján alapuló, egyetemi szintű szakirányú végzettség. Előnyben részesül az a pályázó, aki legalább 3 éves oktatásban (óvoda, általános iskola) szerzett gyakorlattal, a zenei, művészeti életben kimagasló eredménnyel, a hangképzés gyakorlatának tanításában szerzett tapasztalatokkal és idegennyelv-ismerettel rendelkezik.

Természettudományi Tanszékére főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegéd feladata a tanító és óvodapedagógus szakon a matematika tudományterületen az elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, különös tekintettel a halmazelmélet, a logika és a valószínűség-számítás területeire.

A pályázat feltétele: egyetemi szintű matematika szakos végzettség. Előnyben részesül az a pályázó, aki legalább 3 éves közoktatásban (óvoda, általános iskola) szerzett gyakorlattal, matematika–kémia vagy matematika–technika szakos egyetemi oklevéllel és idegennyelv-ismerettel rendelkezik.

Testnevelési Tanszékére főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegéd feladata az alapképzéshez és a testnevelés választott műveltségi területéhez kapcsolódó tantárgyak oktatása tanító és óvodapedagógus szakon.

A pályázat feltétele: egyetemi szintű testnevelő tanári végzettség. Előnyben részesül az a pályázó, aki legalább 3 éves oktatásban szerzett gyakorlattal, valamint torna- és úszóedzői képesítéssel rendelkezik.

Neveléstudományi és Társadalomismereti Tanszékére két főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegédek feladata az alapképzéshez és az ember és társadalom választott műveltségi területéhez kapcsolódó tantárgyak oktatása tanító és óvodapedagógus szakon.

A pályázatok feltételei: az egyik pályázó egyetemi szintű pedagógia szakos végzettséggel, a másik pályázó történelem–néprajz szakos egyetemi végzettséggel rendelkezzen. Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik legalább 3 éves oktatásban szerzett gyakorlattal, megkezdett vagy befejezett doktori iskolával és előadóképes idegennyelv-tudással rendelkeznek.

Informatikai Tanszékére két főiskolai adjunktusi állásra

A kinevezendő főiskolai adjunktusok feladata a kar alapító okiratában rögzített alaptevékenységnek minősülő oktatási tevékenysége kapcsán oktatói feladatok ellátása, bekapcsolódás a kar tudományos és kulturális-művelődési közéletébe.

Pályázati feltételek: az egyik pályázó rendelkezzen egyetemi szintű informatikai tanári végzettséggel, többéves, a sárospataki tanítóképzésben eltöltött gyakorlattal, széles körű szakirodalmi tájékozottsággal, az oktatómunkához szükséges előadó- és kapcsolatteremtő képességgel, igazolható idegennyelv-ismerettel. A másik pályázó rendelkezzen szakirányú egyetemi szintű informatikai végzettséggel, többéves, a sárospataki tanítóképzésben eltöltött gyakorlattal, széles körű szakirodalmi tájékozottsággal, az oktatómunkához szükséges előadói és kapcsolatteremtő képességgel, igazolható idegennyelv-ismerettel.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik mérnök-informatikus vagy mérnök-tanár végzettséggel rendelkeznek, megkezdtek a doktori fokozat megszerzésére irányuló tanulmányaikat, vagy az elektronikus könyvtári adatbázisok használatában, illetve az ezekhez kapcsolódó tantárgyak tanításában való jártassággal rendelkeznek.

Nyelvi és Irodalmi Tanszékére főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegéd feladata az alapképzéshez és a magyar nyelv és irodalom választott műveltségi területhez kapcsolódó tantárgyak oktatása tanító és óvodapedagógus szakon.

Pályázati feltételek: magyar nyelv és irodalom szakos egyetemi végzettség. Előnyben részesül az a pályázó, aki legalább 3 éves oktatásban szerzett gyakorlattal, valamint idegen nyelv szakos egyetemi végzettséggel rendelkezik.

EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR főigazgatói tisztségének betöltésére

A főigazgató feladata a hatályos jogszabályok – az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzata alapján – a kar irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen a kar képviselete, felelőssége az ott folyó munkáért, a kari tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése, a kar képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása, a kar személyzeti, munkaügyi, gazdasági, pénzügyi tevékenységének irányítása, a rektor által átruházott jog- és hatáskörök ellátása.

A pályázat feltételei: a karon határozatlan időre szóló főállású, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony, orvostudományi egyetemen szerzett diploma, tudományos fokozat, többéves egészségügyi felsőoktatási vezetői gyakorlat és vezetőoktatói tapasztalat, elismert publikációs és közéleti tevékenység.

főigazgató-helyettesi megbízásra

A főigazgató-helyettes feladata a hatályos jogszabályok – az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzata alapján – a kar irányításával összefüggő feladatok ellátásában való közreműködés, a kar felvételi tevékenységének irányítása, a kari oktatásszervezés, a kari minőségértékelés és az akkreditációs ügyek szervezése, irányítása, az oktatással és képzéssel összefüggő kari pályázatok koordinálása.

A pályázat feltételei: a karon határozatlan időre szóló főállású, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony, egészségügyi főiskolai és egyetemi diploma, tudományos fokozat, többéves egészségügyi felsőoktatási oktatói gyakorlat és vezetésben szerzett tapasztalat.

Alapozó Egészségtudományi Tanszékére tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a tanszék képzési, tudományos és kutatási tevékenységének megszervezése, irányítása, országos és nemzetközi oktatási és kutatási programok fejlesztése, a tanszéki oktatók szakmai fejlődésének elősegítése, szakmai feltételek megteremtése a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához.

A pályázat feltételei: a karon főiskolai tanári kinevezés, orvostudományi egyetemen szerzett diploma, tudományos fokozat, nemzetközileg is elismert szakmai, tudományos tevékenység, többéves szakmai és felsőoktatási gyakorlat.

*Védőnői Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszék képzési, tudományos és kutatási tevékenységének megszervezése, irányítása, országos és nemzetközi oktatási és kutatási programok fejlesztése, a tanszéki oktatók szakmai fejlődésének elősegítése, szakmai feltételek megteremtése a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához.

A pályázat feltételei: a karon főiskolai tanári kinevezés, orvostudományi egyetemen szerzett diploma, tudományos fokozat, nemzetközileg is elismert szakmai, tudományos tevékenység, többéves szakmai és felsőoktatási gyakorlat.

főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegéd feladata a védőnőképzés oktatási feladataiban való részvétel, a védőnői módszertan és az egészséges csecsemő és gyermek gondozása stúdiumok elméleti és gyakorlati óráinak tartása.

A pályázat feltételei: egészségügyi főiskolai védőnő végzettség, egy idegen nyelv ismerete.

*Fizioterápiás Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszék képzési, tudományos és kutatási tevékenységének megszervezése, irányítása, országos és nemzetközi oktatási és kutatási programok fejlesztése, a tanszéki oktatók szakmai fejlődésének elősegítése, szakmai feltételek megteremtése a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához.

A pályázat feltételei: a karon főiskolai tanári kinevezés, orvostudományi egyetemen szerzett diploma, orvosi rehabilitációs tevékenység, tudományos fokozat, nemzetközileg is elismert szakmai, tudományos tevékenység, többéves szakmai és felsőoktatási gyakorlat.

két főiskolai tanársegédi állásra

A kinevezendő főiskolai tanársegédek feladata a gyógytornásképzés oktatási feladataiban való részvétel, elméleti és gyakorlati órák tartása.

A pályázat feltételei: egészségügyi főiskolai gyógytornász végzettség, felsőoktatási oktatói gyakorlat, egy idegen nyelv ismerete.

*Klinikai Radiológiai Tanszékére
tanszékvezetői megbízásra*

A tanszékvezető feladata a tanszék képzési, tudományos és kutatási tevékenységének megszervezése, irányítása, országos és nemzetközi oktatási és kutatási programok fejlesztése, a tanszéki oktatók szakmai fejlődésének elősegítése, szakmai feltételek megteremtése a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához.

A pályázat feltételei: a karon főiskolai tanári kinevezés, orvostudományi egyetemen szerzett diploma, tudományos fokozat, nemzetközileg is elismert szakmai, tudományos tevékenység, többéves szakmai és felsőoktatási gyakorlat.

A tanszékvezetői megbízásra 2007. január 1-jétől kerül sor.

további jogviszonyú főiskolai docensi állásra

A kinevezendő, további jogviszonyban foglalkoztatott főiskolai docens feladata a képalkotó diagnosztikai képzésben a Sugárterápia tantárgy oktatása, részvétel a tantárgyi programok előkészítésében és fejlesztésében, tudományos diákköri és szakdolgozati munkákban konzulensi és opponensi feladatok végzése.

A pályázat feltételei: orvostudományi egyetemi végzettség, radiológus, sugárterápiás szakorvosi végzettség, tudományos fokozat.

*Főigazgatói Hivatalába
hivatalvezetői megbízásra*

A Főigazgatói Hivatal vezetőjének feladata – a kari főigazgató útmutatása alapján – a kar igazgatási, ügyviteli és oktatás-szervezési tevékenységének koordinálása, a Főigazgatói Hivatal munkájának irányítása, kapcsolattartás a Miskolci Egyetem szervezeti egységeivel.

A pályázat feltételei: az Egészségügyi Főiskolai Karon ellátott teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony, egyetemi végzettség, vezetési, irányítási tapasztalat, igazgatási, oktatás- és ügyvitel-szervezési gyakorlat.

IDEGENNYELVI OKTATÁSI KÖZPONT

angol nyelvtanári állásra

A kinevezendő nyelvtanár feladata az egyetem különböző karai hallgatói számára mind általános, mind szaknyelvi oktatás, részvétel a gépész-, illetve a jogász-szakfordítói képzésben, külföldi hallgatók angol nyelvi (elsősorban országismereti) oktatása.

A pályázat feltételei: szakirányú egyetemi végzettség, egyetemi oktatási gyakorlat. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik angol nyelvterületre vonatkozóan magas szintű országismereti tudás birtokában vannak és tudományos munkát is folytatnak. További előnyt jelent külföldi egyetemen szerzett oktatói gyakorlat.

német nyelvtanári állásra

A kinevezendő nyelvtanár feladata az egyetem különböző karai hallgatói számára mind általános, mind szaknyelvi oktatás (különös tekintettel a közgazdasági és egészségügyi szakmai nyelvre), részvétel a gépész-, illetve a jogász-szakfordítói képzésben (elsősorban a tolmácsolás tanításában), a német nyelven is oktató tanszékek oktatói számára nyelvi segítség nyújtása.

A pályázat feltételei: szakirányú egyetemi végzettség, egyetemi oktatási gyakorlat. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik nyelvtanári diplomájuk mellett egyéb szakmai (például közgazdasági) végzettséggel is rendelkeznek. További előnyt jelent a huzamosabb tolmácsolási gyakorlat.

KÖNYVTÁR, LEVÉLTÁR, MÚZEUM

főigazgatói megbízásra

A főigazgató feladata az intézmény vezetése, képviselete, tevékenységének szervezése, amelynek során biztosítani kell a gyűjtemények egyetemi színvonalú állománygyarapítását, feldolgozó és feltáró munkáját, a levéltári kutatás feltételeit, az állomány hagyományos és számítógépes felhasználhatóságát, a szaktájékoztatást, az intézmény szakmai-tudományos és publikációs tevékenységét, a rokonterületen bel- és külföldön működő intézményekkel a kapcsolattartást és együttműködést. A főigazgató feladata továbbá az egyetemi könyvtári hálózat szervezése és módszertani irányítása.

A pályázat feltételei: egyetemen szerzett okleveles könyvtáros vagy okleveles könyvtáros-informatikus szakképesítés, legalább 5 éves egyetemi közgyűjteményi szakmai gyakorlat, közgyűjteményi vezetői gyakorlat, nyelvismeret. Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a szakterületen számottevő szakmai-tudományos kutató- és publikációs tevékenységgel, valamint egyetemi-könyvtári információs rendszerek szervezésében gyakorlattal rendelkeznek.

ALKALMAZOTT KÉMIAI KUTATÓINTÉZET

*Bányászati Kémiai Osztályára
tudományos főmunkatársi állásra*

A kinevezendő, határozott idejű, részmunkaidős tudományos főmunkatárs feladata a bányászati kémiához kapcsolódó kolloid-kémiai, felületkémiai és oldatszerkezeti kutatások végzése, különös tekintettel a tenzideket tartalmazó vizes oldatokban kialakuló micellák fény-, röntgen- és neutronszereléssel történő elméleti és gyakorlati vizsgálatára.

A pályázat feltételei: kandidátusi vagy PhD-fokozat, legalább 10 éves kutatói gyakorlat, az adott kutatási területen tudományos adatokkal bizonyítható hazai és nemzetközi ismertség és elismertség. A pályázó legyen alkalmas a szakterület magas színvonalú képviselésére mind hazai, mind nemzetközi fórumokon, több kutató irányítására és a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazására.

**TUDÁSINTENZÍV MECHATRONIKAI ÉS LOGISZTIKAI RENDSZEREK REGIONÁLIS EGYETEMI
TUDÁSKÖZPONT (MLR-RET)
igazgatói megbízásra**

Az igazgató feladata – az MLR-RET törvényes képviselőjeként – kötelezettségvállalási, kiadványozási és utalványozási jog gyakorlása, az igazgatótanács üléseinek előkészítése, a tanács határozatainak végrehajtása, a régió vállalataival való kapcsolattartás, hazai és nemzetközi kapcsolatok építése, a kutatások objektív és szubjektív feltételeinek megteremtése.
A pályázat feltétele: a Miskolci Egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, villamosmérnöki vagy gépészmérnöki egyetemi oklevél, tudományos fokozat, angol és/vagy német nyelvtudás, a mechatronika területén szerzett oktatói és kutatói gyakorlat. A pályázat elbírálásánál a vezetői munkakörben szerzett tapasztalat előnyt jelent.

**SAJÓPÁLFALVAI KIHELYEZETT TÁRSADALOMKUTATÓ KÖZPONT
igazgatói megbízásra**

Az igazgató feladata a központ kutatási, fejlesztési és oktatási tevékenységének irányítása, az ezekhez szükséges feltételek biztosítása. Az igazgató gondoskodik a Miskolci Egyetemen folyó társadalomtudományi képzések gyakorlatorientáltóságát szolgáló és a régió fejlődését segítő társadalomtudományi kutatások, valamint a kutatásokon alapuló fejlesztési projektek körének bővítéséről. A társadalomtudományi képzésekhez gyakorlati terepet biztosít, szervezi és koordinálja a központban folyó gyakorlati képzéseket, terepgyakorlatokat. Feladatkörébe tartozik az Információs Társadalom Oktató és Kutató Csoport vezetése. Pályázati tevékenységgel, költségterítéses képzésekkel biztosítja a központ működési kiadásainak fedezetét szolgáló bevételeket. Gondoskodik a központ tevékenységével kapcsolatos információknak az egyetem szervezeti egységeihez, Sajópálfalva önkormányzatához és lakosságához, valamint a szélesebb nyilvánossághoz történő eljuttatásáról.

Pályázhatnak a Miskolci Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói, kutatói közül azok, akik társadalomtudományi végzettséggel és legalább 10 éves társadalomtudományi oktatási tapasztalattal, legalább 5 éves vezetői tapasztalattal rendelkeznek, továbbá az elmúlt 10 évben legalább három olyan alkalmazott társadalomtudományi kutatást irányítottak, amelyek az észak-magyarországi régió, az itt lévő települések gyakorlati fejlesztését közvetlenül szolgálták.

A pályázóknak a felsőoktatási törvény, valamint az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben előírtakon túlmenően meg kell felelniük a Miskolci Egyetem szervezeti és működési szabályzatában, valamint az annak mellékletét képező oktatói-kutatói munkaköri követelményrendszerben foglalt feltételeknek, továbbá az álláshelyre megfoglalmazott speciális követelményeknek. A vezetői megbízásokra és az oktatási kinevezésekre a hivatkozott jogszabályok és szabályzatok vonatkoznak.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, tudományos fokozatát, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, kutatási, tudományos vagy művészeti munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót,
- hazai és nemzetközi, tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- fontosabb szakmai útjait,
- az egyetem számára bevételt szerző tevékenységét, külső pályázónál e vonatkozású elképzeléseit,
- a kiírt feladatokkal kapcsolatos és azok megvalósítására vonatkozó terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- publikációs jegyzéket,
- nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,

- az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagot a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- a szakképzettséget és tudományos fokozatot, illetve szakmai díjait, idegennyelv-ismeretet igazoló okmányok hiteles másolatát, valamint
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Az egyetemi szintű vezetői pályázatokról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Lukács János humánpolitikai igazgató ad, telefon: (46) 565-111/10–13. A kari/intézeti pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel a karok dékáni hivatalaihoz/intézet főigazgatói hivatalához lehet fordulni. Egyéb kérdésekben dr. Kovács Attiláné, [telefon: (46) 565-111/10–39] nyújt segítséget.

A pályázatokat az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 napon belül egy eredeti és két másolati példányban kell a Miskolci Egyetem rektorához címezve, az egyetem Humánpolitikai Irodájába (3515 Miskolc-Egyetemváros, A/4. épület, 154. szoba) benyújtani, ahol a pályázatok megtekinthetők.

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2006. június 30.

A vezetői megbízásokra várhatóan 2006. július 1-jei, az oktatói kinevezésekre pedig 2006. szeptember 1-jei hatállyal kerül sor. Az ettől eltérő eseteket a pályázati kiírások szövegei tartalmazzák.

Dr. Besenyei Lajos s. k.,
rektor

A SEMMELWEIS EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
MENTÁLHIGIÉNÉS INTÉZETBE
docensi állásra

A docens feladata:

- részvétel az oktató-nevelő (pl. gyakorlatvezetés, tantermi előadás) és tudományos munkában,
- makro-, mikrotársadalmi ismeretek, vallásszociológia, kutatási módszertan tantárgyakból előadások tartása mentálhigiénés és lelkipálcázó továbbképzéseken,
- idegen nyelvű szakmai folyóiratnál szerkesztői feladatok ellátása,
- doktori iskola képzési programjának megvalósításában részvétel,
- részvétel az intézet kutatási munkáiban,
- nemzetközi kapcsolatok építése,
- oktatási anyagok készítése,
- konzulensi, opponensi, vizsgáztatási feladatokban részvétel.

Pályázati feltételek:

- szociológusi végzettség (PhD),
- többéves vezetői gyakorlat,
- többéves oktatói gyakorlat (külföldön oktatási tapasztalat),
- doktori (PhD)-fokozat,
- nemzetközi tudományos társaságokban való aktív (vezetői) részvétel,
- többéves nemzetközi kutatói gyakorlat,
- folyóirat-szerkesztési gyakorlat,
- szakfordítói végzettség és legalább egy világnyelv előadóképes ismerete,
- a pályázó tevékenysége feleljen meg az általános és szakmai etikai normáknak.

A pályázat mellékletei:

- önéletrajz,
- „Kérdőív” az egyetemi docensi pályázatok elbírálásához szempontjaihoz* (max. 5 gépetelt oldal, az egyetem Központi Könyvtára által ellenjegyezve),
- „Személyi adatlap” [beszerezhető az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán],
- diploma vagy hiteles másolata,
- tudományos fokozatot tanúsító okirat vagy hiteles másolata,

* Beszerezhető az egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztályán.

- érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- tudományos munkák jegyzéke (a kérdőív alapján összeállítva, az egyetem Központi Könyvtára által ellenjegyezve),
- különlenyomatok első oldalának fénymásolata,
- nyelvvizsga-bizonyítvány vagy hiteles másolata (amennyiben pályázati feltétel, illetve a pályázó rendelkezik vele),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázatok beadási határideje: az Oktatási Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

A szabályszerűen összeállított pályázatokat – 2 példányban – az egyetem Humánpolitikai Osztályára (1085 Budapest, Üllői út 26., fszt. 11.) kell benyújtani.

A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
rektora pályázatot hirdet a
JOG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
továbbá a
MŰSZAKI TUDOMÁNYI KAR
dékáni tisztségének betöltésére

A pályázaton a Széchenyi István Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei vehetnek részt.

A kinevezésre kerülő dékán feladata a kar

- vezetése és képviselete,
- oktató és tudományos kutatási tevékenységének szervezése, koordinálása, értékelése és ellenőrzése,
- a gazdálkodási és adminisztratív tevékenységének irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

A kinevezésre kerülő dékán feladatait és hatáskörét az egyetem SZMSZ-ának 33. szakasza tartalmazza (az egyetemi SZMSZ megtalálható a <http://rs1.sze.hu/Intranet/FH/intranet> címről elindulva).

A pályázónak képesnek kell lennie a karhoz tartozó intézetek oktatási és tudományos-kutatási tevékenységének összehangolására, feladatok kari szintű koordinálására, szakmai viták levezetésére és az azokban való aktív közreműködésre. A pályázónak rendelkeznie kell megfelelő tájékozottsággal az egyetem szervezeti felépítését, működését, tudományos és kutatási tevékenységét, gazdálkodását és finanszírozását érintő kérdésekben.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél,
- a vezetői munkára vonatkozó elképzelések,
- tudományos munkák jegyzéke,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy személyével kapcsolatosan a 2005. évi CXXXIX. törvényben és az 53/2006. Korm. rendeletben megfogalmazott összeférhetetlenség nem áll fenn.

A dékáni megbízás három-öt év határozott időre szól és 2006. július 1-jétől kerül kiadásra.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

JOG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI INTÉZET
Jogtörténeti Tanszékére
egy főfoglalkozású egyetemi tanári munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudományterületének megfelelően tantárgyfelelősként előadásokat tartson, vizsgáztasson,
- folyamatosan eredményes tudományos munkát végezzen és eredményeit szaklapokban, hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon, szakkönyvekben rendszeresen publikálja,
- tudományterületén részt vegyen a tantervek korszerűsítésében,
- művelt tudományterületén beosztott oktatók oktatási tevékenységét és tudományos munkáját vezesse,
- diplomaterv, szakdolgozat illetve TMDK témákat jelöl ki és irányítja a hallgatók ez irányú munkáját,
- aktívan részt vesz a tudományos, szakmai közéletben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- egyetemi tanári kinevezés,
- alkalmasság a tanársegédek, a hallgatók és a doktori képzésben résztvevők tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- idegen nyelven történő publikálás és előadások tartása.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák jegyzéke,
- egyetemi tanári kinevezés másolata,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Raktári Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

PETZ LAJOS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZET
Egészségtudományi Tanszékére
két főfoglalkozású
egyetemi docensi munkakör betöltésére
továbbá a
VARGA TIBOR ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
Zenekari Hangszerek Tanszékére
egy részfoglalkozású főiskolai docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudomány-, ill. művészeti területének megfelelően előadásokat, szemináriumokat, konzultációkat tartson, vizsgáztasson,
- folyamatosan eredményes tudományos ill. művészeti munkát végezzen és eredményeit szaklapokban, tudományos konferenciákon rendszeresen publikálja,
- tantárgyát folyamatosan fejlessze és részt vegyen a tantervek korszerűsítésében,
- a beosztott oktatók oktatási és tudományos ill. művészeti tevékenységét irányítsa,
- diplomaterv, szakdolgozat illetve TMDK témákat dolgozzon ki és irányítsa a hallgatók ez irányú munkáját,
- aktívan részt vegyen a tudományos, szakmai ill. művészeti közéletben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- doktori fokozat,
- alkalmasság a tanársegédek és hallgatók tanulmányi és tudományos ill. művészeti munkájának vezetésére,
- legalább egy idegen nyelven a szakirodalom kutatáshoz megfelelő nyelvismeret,
- legalább nyolcéves oktatási; vagy legalább ötéves oktatási (legalább óraadói) és hároméves kutatói vagy szakmai gyakorlat.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák ill. művészeti tevékenység jegyzéke,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör elnyerése esetén a 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Széchenyi István Egyetemen első helyen kíván oktatói feladatokat ellátni.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

MŰSZAKI TUDOMÁNYI KAR**BAROSS GÁBOR ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI INTÉZET***Környezetmérnöki Tanszékére**Közlekedési és Településmérnöki Tanszékére*

és a

JEDLIK ÁNYOS GÉPÉSZ-, INFORMATIKAI ÉS VILLAMOSMÉRNÖKI INTÉZET*Automatizálási Tanszékére**Fizika és Kémia Tanszékére**Közüti és Vasúti Járművek Tanszékére**Matematika és Számítástudományi Tanszékére*

egy-egy főfoglalkozású

egyetemi docensi munkakör betöltésére,

továbbá a

JEDLIK ÁNYOS GÉPÉSZ-, INFORMATIKAI ÉS VILLAMOSMÉRNÖKI INTÉZET*Műszaki Tanárképző Tanszékére*

két főfoglalkozású

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudományterületének megfelelően előadásokat, szemináriumokat, konzultációkat tartson, vizsgáztasson,
- folyamatosan eredményes tudományos munkát végezzen és eredményeit szaklapokban, tudományos konferenciákon rendszeresen publikálja,
- tantárgyát folyamatosan fejlessze és részt vegyen a tantervek korszerűsítésében,
- a beosztott oktatók oktatási és tudományos tevékenységét irányítsa,
- diplomaterv, szakdolgozat illetve TMDK témákat dolgozzon ki és irányítsa a hallgatók ez irányú munkáját,
- aktívan részt vegyen a tudományos, szakmai közéletben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- doktori fokozat,
- alkalmasság a tanársegédek és hallgatók a tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- legalább egy idegen nyelven a szakirodalom kutatásához megfelelő nyelvismeret,
- legalább nyolcéves oktatási; vagy legalább ötéves oktatási (legalább óraadói) és hároméves kutatói vagy szakmai gyakorlat.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák jegyzéke,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör elnyerése esetén a 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Széchenyi István Egyetemen első helyen kíván oktatói feladatokat ellátni.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

JOG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI INTÉZET
Jogelméleti Tanszékére

Bűnügyi Tudományok Tanszékére

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszékére

és a

KAUTZ GYULA GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET

Idegen Nyelvi Oktatási Központba

egy-egy főfoglalkozású

egyetemi docensi munkakör betöltésére

továbbá a

KAUTZ GYULA GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET

Regionális-tudományi és Közpolitikai Tanszékére

három főfoglalkozású

egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudományterületének megfelelően előadásokat, szemináriumokat, konzultációkat tartson, vizsgáztasson,
- folyamatosan eredményes tudományos munkát végezzen és eredményeit szaklapokban, tudományos konferenciákon rendszeresen publikálja,
- tantárgyát folyamatosan fejlessze és részt vegyen a tantervek korszerűsítésében,
- a beosztott oktatók oktatási és tudományos tevékenységét irányítsa,
- diplomaterv, szakdolgozat illetve TMDK témákat dolgozzon ki és irányítsa a hallgatók ez irányú munkáját,
- aktívan részt vegyen a tudományos, szakmai közéletben.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- doktori fokozat,
- alkalmasság a tanársegédek és hallgatók a tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- legalább egy idegen nyelven a szakirodalom kutatásához megfelelő nyelvismeret,
- legalább nyolcéves oktatási; vagy legalább ötéves oktatási (legalább óraadói) és hároméves kutatói vagy szakmai gyakorlat.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák jegyzéke,

- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör elnyerése esetén a 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Széchenyi István Egyetemen első helyen kíván oktatói feladatokat ellátni.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

JOG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI INTÉZET
Jogtörténeti Tanszékére

és a

KAUTZ GYULA GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET
Gazdálkodástudományi Tanszékére

továbbá a

MŰSZAKI TUDOMÁNYI KAR
JEDLIK ÁNYOS GÉPÉSZ-, INFORMATIKAI ÉS VILLAMOSMÉRNÖKI INTÉZET
Fizika és Kémia Tanszékére

egy-egy főfoglalkozású

egyetemi adjunktusi munkakör betöltésére

továbbá a

VARGA TIBOR ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
Szólóhangszerek és Művészetelmélet Tanszékére

egy részfoglalkozású

főiskolai adjunktusi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudomány-, ill. művészeti területének megfelelően vezető oktatói irányítás mellett előadásokat, szemináriumokat, konzultációkat tartson, vizsgáztasson,
- részt vegyen a diplomatervek, szakdolgozatok, ill. diplomahangversenyek és TMDK munkák konzultálásában,
- vezető oktatói irányítással részt vegyen a tudományos ill. művészeti munkában,
- tudományos kutatási ill. művészeti területén bekapcsolódjon a tudományos, szakmai ill. művészeti közéletbe.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- doktorjelölti jogviszony,
- legalább egy idegen nyelven a szakirodalom kutatásához megfelelő nyelvismeret,
- legalább négy éves oktatói vagy szakmai gyakorlat.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák ill. művészeti tevékenység jegyzéke,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör elnyerése esetén a 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Széchenyi István Egyetemen első helyen kíván oktatói feladatokat ellátni.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

JOG- ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI INTÉZET

Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszékére

három főfoglalkozású

egyetemi tanársegédi munkakör betöltésére

továbbá a

PETZ LAJOS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZET

Szociális Munka Tanszékére

egy főfoglalkozású

egyetemi tanársegédi munkakör betöltésére

továbbá a

VARGA TIBOR ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET

Szólóhangszerek és Művészetelmélet Tanszékére

egy részfoglalkozású

főiskolai tanársegédi munkakör betöltésére

A kinevezésre kerülő oktató feladata:

- művelt tudomány- ill. művészeti területének megfelelően vezető oktatói irányítás mellett szemináriumok, konzultációk tartása, vizsgáztatás,
- vezető oktatói irányítással felkészülés a tudományos fokozat megszerzésére.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség, ill. mesterfokozat és szakképzettség,
- legalább egy idegen nyelven a szakirodalom kutatásához megfelelő nyelvismeret.

A pályázat részei:

- önéletrajz,
- motivációs levél (szakmai munkára vonatkozó elképzelésekkel),
- tudományos munkák ill. művészeti tevékenység jegyzéke,
- a szakképzettséget, tudományos fokozatot, ill. egyéb képzettséget (pl. idegennyelv-ismeretet) tanúsító okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az annak elbírálására jogosult egyetemi testületek tagjai megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör elnyerése esetén a 2005. évi CXXXIX. törvény 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Széchenyi István Egyetemen első helyen kíván oktatói feladatokat ellátni.

A pályázatot az egyetem rektorához címezve a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a Rectori Titkárságon (9026 Győr, Egyetem tér 1., lg. ép. 203.).

A benyújtással egyidejűleg a pályázatot (értelemszerűen, a dokumentummásolatok nélkül!) meg kell küldeni az iro@sze.hu elektronikus postai címre is.

Dr. Szekeres Tamás s. k.,
rektor

ÁLTALÁNOS VÁLLALKOZÁSI FŐISKOLA

rektora pályázatot hirdet az

Idegen Nyelvi lektorátus

teljes munkaidőben foglalkoztatott

lektorátusvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-től három éves időtartamra szól.

A lektorátusvezető feladata – a vezető nyelvtanártól elvárt tevékenységen túl – a lektorátus oktató munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott idegen nyelvek tananyagainak fejlesztése, koordinálása, a nyelvtanári utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető nyelvtanárok feladatai: a lektorátus által gondozott idegen nyelvek oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tevékenységgel,
 - legalább egy idegen nyelvből szaknyelvi vizsgázatói akkreditációval rendelkeznek,
- továbbá képesek a lektorátust, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, illetve szakmai szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- publikációs jegyzékét,
- a lektorátus működésére, képzési tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Alkalmazott Magatartástudományi Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott tárgyak (pl. vállalkozás- és szervezet-pszichológia, vállalkozási készségek fejlesztése, társadalom- és gazdaságszociológia) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
- szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
- elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
- szakirányú tudományos publikációkkal,

– legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgálóval rendelkeznek, továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Pénzügytani és Számviteli Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárására. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a lektorátus által gondozott idegen tárgyak (pl. vállalati pénzügyek, államháztartás és költségvetés, adózás és társadalombiztosítás, pénz- és tőkepiacok, számvitel és elemzés, kontrolling, pénzügyi tervezés) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közeletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy SCc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgálóval rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, illetve szakmai, tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Közgazdaságtani és Jogi Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott közgazdasági tárgyak oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai, tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Marketing és Kommunikáció Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott tárgyak (pl. marketingstratégiák, marketingkutatás, marketing kommunikáció, globális marketing, ár- és értékesítési politikák és/vagy kommunikáció elmélet, üzleti kommunikáció, vizuális kommunikáció, pr- és sajtókapcsolatok, reklám- és médiajog) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai, tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Társadalomismereti Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott tárgyak (pl. gazdaság- és társadalompolitikák, közigazgatás- és gazdaságtörténet, közpolitika, közszolgáltatási rendszerek, közszolgálati etika, közigazgatási jog, társadalomismeret és szociológia, érdekérvényesítés és lobbizás, helyi és területi érdekérvényesítés, önkormányzatok igazgatása és szervezése) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék
teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott tárgyak (pl. nemzetközi kapcsolatok elmélete, diplomáciatörténet, EU kultúrtörténet, nemzetközi szerződéses és szervezetek, nemzetközi jog) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,
- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Módszertani Tanszék

teljes munkaidőben foglalkoztatott
tanszékvezetői megbízására

A tanszékvezetői megbízás 2006. augusztus 1-jétől három éves időtartamra szól.

A tanszékvezető feladata – a vezető oktatótól elvárt tevékenységen túl – a tanszék oktató és tudományos munkájának irányítása, vezetése és szervezése, az oktatott tárgyak tananyagainak fejlesztése, koordinálása, oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről való gondoskodás, a munkatársak szakmai fejlődésének segítése, kutatási pályázati lehetőségek feltárása. Feladata továbbá mindazon munkáltatói és egyéb feladatok ellátása, amelyeket az intézményi szervezeti és működési szabályzat intézkedési hatáskörébe utal.

A vezető oktatók feladatai: a tanszék által gondozott tárgyak (pl. analízis, ökonometria, gazdaságmatematika, operációkutatás, statisztika, vállalati információs rendszerek, elektronikus dokumentumkezelés) oktatása, előadások, konzultációk, gyakorlatok, tréningek tartása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása. Feladata továbbá tudományos diákköri dolgozatok és szakdolgozatok témavezetőjeként a hallgatók munkájának segítése, illetve önálló tudományos kutatási programok megvalósítása, valamint a tanszék tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése. Gondoskodnia kell saját, valamint a gondjaira bízott hallgatók eredményeinek a főiskola tudományos közleményeiben, illetve más folyóiratokban történő publikálásáról, továbbá a nemzetközi szakmai közéletbe történő bekapcsolásáról.

Pályázatot azok nyújthatnak be, akik:

- PhD vagy CSc tudományos fokozattal,
 - szakirányú egyetemi végzettséggel, vezetői gyakorlattal,
 - elismert szakmai tudományos tevékenységgel,
 - szakirányú tudományos publikációkkal,
 - legalább egy idegen nyelvből „C” típusú középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
- továbbá képesek a tanszéket, a művelt tudományágat hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- további jogviszonyait és azok időtartamát,

- eddigi vezetői, oktatói, kutatói, illetve szakmai tudományos szervezetekben végzett tevékenységének rövid leírását,
- hazai és nemzetközi publikációs jegyzékét,
- a tanszék működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióját.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba az arra illetékes személyek és testületek betekintheznek.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Általános Vállalkozási Főiskola főigazgatója, Antal János [telefon: 381-8181, mobil: 06 (30) 914-7345, e-mail: antal.janos@villanyi.avf.hu] ad.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot – mellékleteivel együtt – két példányban az Általános Vállalkozási Főiskola rektorának címezve (1502 Budapest, 112. Pf.: 121) kell benyújtani.

Dr. Vastagh Pál s. k.,
rektor

A Budapesti Gazdasági Főiskola (a továbbiakban: BGF) rektora az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA
KÜLKERESKEDELMI FŐISKOLAI KAR
dékáni megbízásának ellátására

A megbízás 2006. július 1-jétől 2009. július 31-ig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség a kar profiljába tartozó tudományterületekről,
- feleljen meg a felsőoktatási törvényben megfogalmazott egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári kinevezéshez szükséges feltételeknek és rendelkezzen a felsorolt kinevezések valamelyikével, álljon jelenleg is teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban a karon,
- felsőoktatási törvény szerinti szakirányú tudományos fokozat (CSc, PhD),
- legalább 10 éves felsőoktatási, ezen belül legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- a kar képzéséhez kapcsolódó tudományágak valamelyikének hazai és nemzetközi téren ismert, a felsőoktatás és/vagy szakmai fórumok elismert személyisége legyen,
- az Ftv.-ben, továbbá a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott életkor,
- legyen áttekintése a BGF és a kar működésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a felsőoktatás területén szerzett többéves oktatói, vezetői gyakorlat,
- továbbá idegen nyelvek igazolt ismerete,
- a BGF profiljába tartozó szakterületen folytatott hosszabb ideig tartó munkavégzés, külföldi tapasztalatok.

A dékán feladata: a hatályos jogszabályok, valamint a BGF SZMSZ-e alapján a kar irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a kar képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a kar képviselőjének ellátása,
- a kari személyzeti munka irányítása, a BGF SZMSZ-ében meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a BGF Intézményfejlesztési Tervében meghatározottan a kar fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó munka végrehajtásának megszervezése,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása,
- kapcsolat kialakítása és kapcsolattartás szakmai, érdekképviselői és más külső szervezetekkel,
- a felvételi eljárás, valamint a kar pályázati munkájának irányítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudást,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a kar vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését, különös tekintettel arra, hogyan képzei az idegen nyelven történő oktatás megvalósítását a karon.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, illetve főiskolai tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikáció, tudományos alkotások, díjak jegyzékét, az azokra történő viszont hivatkozások külön jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a BGF SZMSZ-e szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

Amennyiben a pályázó végzettségére, szakképzettségére, tudományos fokozatára, idegennyelv-tudására vonatkozó okiratok eredeti példányát a BGF őrzi, a főtítkárr igazolhatja, hogy az azokról készült fénymásolat az eredetivel megegyezik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap. A pályázatról bővebb felvilágosítást a BGF-en dr. Csoszánszky Zoltán főtítkárr ad.

Cím: Budapesti Gazdasági Főiskola, 1139 Budapest, Buzogány u. 11–13. Telefon: 469-6660.

A pályázatot a Budapesti Gazdasági Főiskola rektorához kell benyújtani (Budapesti Gazdasági Főiskola, 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.)

A pályázat elbírálása 2006. június 30-ig megtörténik.

Dr. Roóz József s. k.,
rektor

ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA

rektora (3300 Eger, Eszterházy tér 1.)

pályázatot hirdet a

TERMÉSZETTUDOMÁNYI FŐISKOLAI KAR

Növényélettani Tanszékére

további jogviszonyú

egyetemi tanári állásra

A pályázat elnyerőjének feladata lesz a sejtbiológiai és növényélettani tárgyak oktatása és a Növényélettani Tanszék vezetése.

A pályázónak többéves felsőoktatási gyakorlattal, kiemelkedő tudományos munkássággal, MTA doktora tudományos fokozattal, vezetői tapasztalatokkal kell rendelkeznie.

Pályázatot az nyújthat be, aki megfelel oktatási, tudományos szempontból az egyetemi tanári kinevezés feltételeinek.

PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI ÉS TANÁRKÉPZÉSI FAKULTÁS

Neveléstudományi Tanszékére

egyetemi tanári állásra

A pályázat elnyerőjének feladata lesz a nevelésszociológiai, az összehasonlító pedagógiai tárgyak oktatása, a képzést támogató kutatások irányítása, valamint a Neveléstudományi Tanszék vezetése.

A pályázónak több éves felsőoktatási gyakorlattal kiemelkedő tudományos munkássággal, tudományos fokozattal és habilitációval kell rendelkeznie.

Pályázatot az nyújthat be, aki oktatási, tudományos szempontból megfelel az egyetemi tanári kinevezés feltételeinek.

*Szociálpedagógia Tanszékére
főiskolai docensi állásra*

A docensi állásra pályázó feladata lesz előadások és szemináriumok tartása a Magyar társadalom szerkezete, Jogszociológia, Kriminálszociológia, Politikai szociológia, Szervezetszociológia tantárgyakból. Szakdolgozatok és TDK-dolgozatok konzulensi és opponensi feladatainak ellátása.

A pályázónak legalább 5 éves szakképzettségének megfelelő felsőoktatási gyakorlattal, PhD- vagy kandidátusi fokozattal, publikációs tevékenységgel, legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsgával kell rendelkeznie. Előnyt jelent valamely módszerspecifikus ismeret: pszichodráma, családterápia, szocioterápia, karriertanácsadás.

A pályázatokhoz mellékelni kell szakmai önéletrajzot, tudományos munkák jegyzékét, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatát.

A pályázatot az intézmény rektorának címezve (3300 Eger, Eszterházy tér 1.) kell benyújtani a megjelenéstől számított egy hónapon belül.

Dr. Hauser Zoltán s. k.,
rektor

NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
PEDAGÓGUSKÉPZŐ FAKULTÁS TANÍTÓKÉPZŐ INTÉZETÉNEK
igazgatói megbízására

A megbízandó intézetigazgató feladata:

- az intézet képzési és kutatási tevékenységének szervezése és irányítása,
- az intézet hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolása,
- a munkaköri leírásban foglalt egyéb megbízások teljesítése.

Az intézetigazgatói megbízásra pályázhatnak tudományos fokozattal rendelkező, a főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi és főiskolai tanárok vagy docensek, akik egyetemi diplomával, a tanítóképzésben szerzett többéves oktatói gyakorlattal, vezetői tapasztalattal, két idegen nyelv (közép- és alafokú) ismeretével rendelkeznek, továbbá képesek az intézetet, a művelt tudományterületet hazai és nemzetközi fórumokon megfelelően képviselni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
- szakmai, oktatói, kutatói tudományos munkásságát, annak eredményeit, esetleges vezetői tevékenységét,
- oktató, nevelő, tudományos munkásságára vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységének ismertetését,
- intézetigazgatói vezetői programját, elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- teljes publikációs jegyzéket,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Nyíregyházi Főiskola rektorának címezve (4401 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B).

A megbízásra 2006. július 1. napjától kerül sor, a bérezés a Kjt. szerint történik.

Dr. Balogh Árpád s. k.,
rektor

Zárás után érkezett pályázatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Akasztó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6221 Akasztó, Fő u. 40. Tel.: (78) 451-011	Napközi Otthonos Óvoda 6221 Akasztó, Szent István u. 67. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi szakképesítés, legalább 5 év óvodape- dagógusi munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: ok- levél hitelesített másolatát is. Pc.: Varga Béláné jegyző Tel.: (78) 451-260 e-mail: akasztophiv@kabel2.hu
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1. Tel.: (88) 438-012 Fax: (88) 438-643	Napközi Otthonos Óvoda 8220 Balatonalmádi, Bajcsy Zs. u. 33. Óvodavezető	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai szak- képesítés, az intézmény tevékenységének meg- felelő, legalább 5 év pe- dagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül. Az érintetteket a pályázatok el- bírálásának eredményéről – a képviselő-testület döntésétől számított 5 napon belül – tájé- koztatják. A pályázathoz csatolni kell: vpr.-t, illetve szakmai helyzet- elemzésen alapuló fejlesztési el- képzeléseket is. Pc.: Balatonalmádi város polgár- mestere
Köröm Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3577 Köröm, Rákóczi u. 11. Tel.: (49) 459-821	Antall József Napközi Otthonos Óvoda 3577 Köröm, Rákóczi u. 11/a. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2006. júl. 6. Pehi: 2006. aug. 10. Pc., f.: Köröm község polgár- mestere
Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2682 Püspökatvan, Szabadság u. 27. Tel.: (27) 563-611 Fax: (27) 563-610	Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető		ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenést követő 30. nap 16 óra. Pehi: a benyújtástól számított max. 60 nap. Juttatás: vp. a pótlékalap 200%-a. Pc., f.: Bátyi József polgármester Tel.: (27) 329-685

1.	2.	3.	4.
Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselic- szentpál Községi Ön- kormányzatok Képviselő-testülete 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. Tel./fax: (82) 510-917	Zselici Vadvirág Óvoda 7474 Simonfa, Ady E. u. 4. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi szakképesítés, legalább 5 év szgy., pe- dagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő együttes ülés idő- pontja. Pc.: Körjegyzőség, Simonfa. Dr. Horváth László körjegyző
Szentlőrinc Városi Ön- kormányzatának Képvi- selő-testülete 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1. Tel.: (73) 570-001 Fax: (73) 371-125	Liszt Ferenc Utcai Óvoda és Bölcsőde 7940 Szentlőrinc, Liszt Ferenc u. 2. Óvodavezető	Felsőfokú szakirányú képesítés, 5 év szgy. Előny: vezetői gyakor- lat.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 30. Juttatás: vp. A pályázathoz csatolni kell: nyi- latkozatot is arról, hogy a pályá- zatot elbíráló üléseken a pályázó kívánja-e zárt ülés tartását. A pályázatot 2 példányban „Óvodavezetői pályázat” megje- löléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Győrvári Márk polgár- mester
Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8542 Vaszar, Fő u. 29. Tel./fax: (89) 355-009	Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 8542 Vaszar, Fő u. 16. Óvodavezető (magasabb vezető, ha- tározott idejű megbízás- sal)	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülés. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: is- kolai, szakmai végzettséget iga- zoló oklevelet, vagy annak hiteles másolatát, szakmai gya- korlatot igazoló hiteles okmá- nyokat, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc., f.: Vaszar Község Önkör- mányzat polgármestere
Zirc Város Önkormány- zatának Képviselő-tes- tülete 8420 Zirc, Március 15. tér 1. Tel.: (88) 593-700 Fax: (88) 414-475	Benedek Elek Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Intézményvezető	A közoktatási törvény- ben meghatározottak szerint felsőfokú óvoda- pedagógusi vagy kon- duktor-óvodapedagó- gusi v., illetve a közal- kalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvényben és a szociá- lis, valamint a gyermek- jóléti és gyermek-	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: legkésőbb 2006. jún. 30. Juttatás: a magasabb vp. a jog- szabályban meghatározottak szerint 230%. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. Pc.: Horváth László polgármester

1.	2.	3.	4.
		védelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek. Előny: 5 éves szakmai/vezetői gyakorlat, pedagógiai szakvizsga, illetve azzal egyenértékű szakképzettség, vagy a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	

Igazgató és egyéb vezető

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1. Tel.: (88) 438-012 Fax: (88) 438-643	Kósa György Városi Zeneiskola 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 60. Igazgató	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai szakképesítés, az intézmény tevékenységének megfelelő, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül. Az érintetteket a pályázatok elbírálásának eredményéről – a képviselő-testület döntésétől számított 5 napon belül – tájékoztatják. A pályázathoz csatolni kell: vpr.-t, illetve szakmai helyzet-elemzésen alapuló fejlesztési elképzeléseket is. Pc.: Balatonalmádi város polgármestere
Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszent-adorján, Maróc Községi Önkormányzatok Társult Képviselő-testülete 8887 Bázakerettye, Fő út 4. Tel.: (93) 348-003 Fax: (93) 548-004	Bázakerettyei Általános Iskola Igazgató	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. A pályázatok elbírálásáról időpontjáról a pályázók értesítést kapnak. Juttatás: szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény vezetésére vonatkozó 5 éves programot is. Pc.: Szép Ferenc polgármester
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5309 Berekfürdő, Berek tér 15. Tel.: (59) 519-003	Veress Zoltán Általános Iskola és Óvoda 5309 Berekfürdő, IV. Béla király u. 1. Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: dr. Hajdú Lajos polgármester f.: tel.: (59) 519-002

1.	2.	3.	4.
Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.	Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola 9500 Celldömölk, Sági u. 65. Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői szakképzettség vagy pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló oklevél, szakmai gyakorlatot igazoló okmányok hiteles másolatát is. Pc.: Celldömölk város polgármestere.
Cserkeszőlő és Tiszainoka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében Cserkeszőlő Község Önkormányzata mint az intézményvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlója 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1. Tel.: (56) 568-451	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Cserkeszőlő-Tiszainoka 5465 Cserkeszőlő, Ady E. út 1. Igazgató Az ÁMK-hoz 1–8. általános iskola sajátos nevelési igényű integrált oktatással, 2 óvoda, iskolai és térségi könyvtár, művelődési ház, ifjúsági ház, bölcsőde és konyha közétkeztetéssel tartozik és Intézményfenntartói Társulásban működik.	Szakirányú felsőfokú iskolai v. az 1993. évi LXXIX. tv. 18. §-nak (1) bek. a), b), c) és d) pontja alapján, pedagógus-szakvizsga, második vagy további megbízás esetén pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: az Általános Iskola intézményegység vezetésére megfelelő végzettségű pályázó.	ÁEI: 2006. aug. 8. A megbízás 2011. aug. 8-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított első testületi ülés, de a pályázat benyújtásának legvégső határidejétől számított 60 napon belül. Juttatás: vp. a pótlékalap 300%-a, egyéb juttatások a Kollektív Szerződés szerint. A pályázatnak tartalmaznia kell: az Intézményfenntartói Társulás fejlesztésére vonatkozó szakmai és pénzügyi elképzeléseket is. A pályázathoz csatolni kell: képzettséget igazoló oklevelek hiteles másolatát, adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot kettős zárt borítékban, „igazgatói megbízás” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Fülöpné dr. Sisák Zsuzsanna jegyző. Tel.: (56) 568-452
Egerági Intézményirányító Társulás Társulási Tanácsa 7763 Egerág, Szabadság tér 1. Tel.: (72) 376-810 Fax: (72) 586-003	Arany János Általános Iskola és Óvoda 7763 Egerág, Pozsony u. 1. Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidőt követő 30 napon belül. Felelős: dr. Kutnyánszky Zsolt körjegyző Pc.: Egerági Körjegyzőség Tel.: (72) 376-885

1.	2.	3.	4.
Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2821 Gyermely, Petőfi tér 1. Tel.: (34) 570-000	Általános Művelődési Központ Gyermely Rövidített neve: Oktatási és Kulturális Központ Gyermely Igazgató	Főiskolán vagy egyetemen szerzett pedagógiai v., 5 év szgy. (vezetői gyakorlat), vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2006. jún. 17. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát is. Pc.: Gyermely Község Önkormányzata
Jánossomorja Város Önkormányzata 9241 Jánossomorja, Szabadság u. 39. Tel.: (96) 226-033 Fax: (96) 226-145	Alapfokú Művészeti Iskola 9241 Jánossomorja, Óvári u. 1. Intézményvezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., 5 év szgy. Előny: németnyelv-tudás.	ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 2011. aug. 14-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2006. máj. 15. Pehi: 2006. jún. 30. Pc.: dr. Kurunczi Károly polgármester
Köröm Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3577 Köröm, Rákóczi u. 11. Tel.: (49) 459-821	Általános Iskola 3577 Köröm, Kossuth L. u. 44. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2006. júl. 6. Pehi: 2006. aug. 10. Pc., f.: Köröm Község polgármestere
Mezőkövesd Város Képviselő-testülete 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 112. Tel.: (49) 505-058, (49) 412-211 Fax: (49) 412-673	Szent László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146. Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus-munkakörben eltöltött szgy. Előny: vezetői gyakorlat, oktatás-vezetői szakvizsga vagy ilyen irányú tanulmányok megkezdése.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát is. Pc.: Tállai András polgármester
Nagykanizsa Megyei Jogú Város közgyűlése 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Fax: (93) 500-780 Fax: (93) 500-736	Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9. Igazgató	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 18. § (7) bekezdés alapján, 5 év szgy.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a közzétételtől számított 90 napon belül. Pc.: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Művelődési és Sportosztály f.: dr. Pintérné Grundmann Frida

1.	2.	3.	4.
Nagykálló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4320 Nagykálló, Somogyi B. út 5–7. Tel.: (42) 263-101 Fax: (42) 263-309	Általános Iskola és Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 4320 Nagykálló, Nagybalkányi út 6. Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v., 5 év szgy. Előny: közoktatás-veze- tői és/vagy pedagó- gus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: vég- zettséget igazoló dokumentumok hiteles másolatát is. A pályázatot „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Juhász Zoltán polgármester
Ózd Város Önkormány- zata 3600 Ózd, Városház tér 1. Tel.: (48) 574-100 Fax: (48) 572-250	Nevelési Tanácsadó 3600 Ózd, Árpád vezér út 13. Intézményvezető	A 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet (megis- mételt eljárás alapján) pszichológus, gyermek- pszichiáter, vagy gyógypedagógus v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. Pehi: 2006. jún. 30. Pc.: Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Művelődési és Sport Ügyosztály
Piricse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4375 Piricse, Petőfi u. 11. Tel./fax: (42) 280-300	Eötvös József Általános Iskola és Óvoda Iskolaigazgató	Szakirányú felsőfokú v., 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2006. júl. 31. Pc., f: Hatvani Gyula polgármester. Tel.: (42) 280-461
Püspökmolnári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9776 Püspökmolnári, Kossuth Lajos u. 81. Tel./fax: (94) 579-002	Princ Gyula Általános Iskola 9776 Püspökmolnári, Kossuth L. u. 91. Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és pedagógus-szakképzett- ség, pedagógus-munka- körben szerzett 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga.	ÁEI: 2006. aug. 16. A megbízás 2011. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pc.: Varga Lajos polgármester
Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat 3100 Salgótarján, Acélgyári u. 3/a Tel./fax: (32) 311-848	Intézményegység-veze- tő a nevelési tanácsadó intézményegység élére	Pszichológus v., 5 év szgy., vezetői gyakor- lat.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a pályázat határidejének utolsó napjától számított 15. nap. Pc.: Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Pedagógiai Szakszolgálat
Somogy Megyei Közgyűlés dr. Gyenesei István elnök 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Pf.: 122. Tel.: (82) 312-775 Fax: (82) 320-420	Somogy Megyei Általá- nos Iskola, Diákotthon és Gyermekotthon (gyógypedagógiai in- tézmény) 8697 Öreglak, Fő u. 109. Igazgató	Szakirányú (gyógype- dagógiai főiskolai) v., 5 év szgy. Előny: pedagógus-szak- vizsga (közoktatási ve- zetőképesítés).	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő közgyűlés idő- pontja.

1.	2.	3.	4.
Szárliget Község Önkormányzata 2067 Szárliget, István u. 49.	Általános Iskola 2067 Szárliget, Iskola u. 3. Igazgató	Felsőfokú szakirányú v. és pedagógiai szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szak-képzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 2011. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pehi: az intézményfenntartó képviselő-testület 2006. júniusi ülése. Juttatás: vp. a pótlékalap 200%-a, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló oklevelek hiteles másolatát is. Pc.: Andraska Gyula polgármester
Szentes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6600 Szentes, Kossuth tér 6.	Pedagógiai Szakszolgálat 6600 Szentes, Jövendő u. 6. Intézményvezető	Gyógypedagógus szakképesítés, gyógypedagógus szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2006. júl. 2. A megbízás 2011. júl. 1-ig szól. Pehi: 2006. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: adatvédelmi nyilatkozatot is. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Szirbik Imre polgármester. f: Szentess Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Művelődési Iroda Tel.: (63) 510-368
Tardos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 10. Tel.: (34) 592-050 Fax: (34) 592-051	Fekete Lajos Általános Iskola 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 7. Igazgató	Előny: szlovák nemzetiségi iskolapedagógusi oklevél.	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a pályázati kiírás hivatalos közlönyben történő megjelenését követő 31. napon – munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon – 16 óráig. Pehi: legkésőbb 2006. júl. 1. Juttatás: vp. 200%, jogszabályi feltétel teljesülése esetén nemzetiségi pótlék. A pályázathoz csatolni kell: a szükséges okmányokat vagy azok hiteles másolatát. A pályázatot írásban, 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Comortány Antal jegyző
Váchartyán Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2164 Váchartyán, Fő u. 55. Tel.: (27) 366-266 Fax: (27) 566-571	Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda (közös igazgatású intézmény) 2164 Váchartyán, Halászi K. u. 2. Intézményvezető	Előny: általános iskolában szerzett vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Juttatás: szl. A pályázatot zárt borítékban, 2 példányban, „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Juhász István polgármester

Pedagógus

1.	2.	3.	4.
Budapest Fővárosi Önkormányzat Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Igazgató Tanácsa 1201 Budapest, Magyar Nagyasszonya tér 1–3. Tel./fax: 421-0328	1 fő rajz–bármely szakos tanár Feladata: a tanulásban akadályozott sérült tanulók oktatása, vizuális nevelése, szakkörök tartása. 1 fő gyógypedagógus/terapheauta TATA-szakos Feladata: módszertani központ-utazó tanár és/vagy korai fejlesztés. 2 fő gyógypedagógus TATA-szakos Feladata: halmozottan sérültek nevelése.	Felsőfokú v. Előny: gyógypedagógus v. Szgy.	ÁEI: 2006. aug. 24. Pbhi: 2006. jún. 31. Juttatás: szf., vidékieknek, étkh. f.: Csécsi Barnabás Sándor igazgató Tel.: 283-0377
József Attila Általános Iskola 2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 42. Tel./fax: (34) 360-965	Angol szakos tanár (határozott időre)	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 21. f.: Tóth Gábor igazgató Tel.: (34) 360-172
Gépipari, Közlekedési Szakközép- és Szakiskola 5000 Szolnok, Baross u. 7. Tel.: (56) 425-844 Fax: (56) 427-200	Matematika–fizika szakos tanár Matematika–informatika szakos tanár Testnevelés–biológia szakos tanár Angol–történelem szakos tanár Gépészmérnök–irányítástechnika szakos tanár Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Egyetemi v., pályakezdő vagy működő pedagógus.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: 2006. júl. 15. Pc.: Gépipari, Közlekedési Szakközép- és Szakiskola Jendrassik György Tagintézmény Hicsó György tagintézmény-vezető
Árpád Gimnázium 2800 Tatabánya, Fő tér 1. Tel./fax: (34) 310-660, (34) 310-422	Magyar–történelem szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi: 2006. jún. 20.

1.	2.	3.	4.
Telki Általános Iskola 2089 Telki, Muskátli u. 2. Tel.: (26) 572-096 E-mail: igazgato@isko- latelki.tvnet.hu	Tanító és napközis (2 fő)	Főiskolai v. Előny: angol vagy környezetvédelem szakirányú v.	ÁEI: 2006. aug. 22. Pehi: 2006. jún. 30. Pc.: Pignitzkyné Lugos Ilona igazgató
	Tanár	Főiskolai v., magyar, történelem könyvtár szakirányú v.	
	Tanár	Kémia–matematika vagy kémia–angol, vagy matematika–angol szakirányú v.	
	Tanár	Főiskolai v., technika–környezettan szakirányú v.	
	Tanár	Angol felső tagozat, nyelvvizsga előkészítés.	

Óvodavezetői pályázat visszavonása

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási Közlöny ez évi 8. számában közzétett óvodavezetői állásra kiírt pályázatát a 21/2006. (III. 23.) számú képviselő-testületi határozatával visszavonta.

Kovácsné Szilágyi Hajnalka s. k.,
jegyző

Helyesbítés

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 7. számában 934. oldalán a Gyimóti Általános Művelődési Központ által meghirdetett óvodai intézményegység-vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati feltételek tévesen kerültek közzétételre.

A helyes kiírás a következő:

1.	2.	3.	4.
Gyimóti Általános Művelődési Központ 9019 Győr-Gyimót Szent László u. 35–37. Tel./fax: (96) 449-137	Óvodai intézményegység-vezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy.	A megbízás 2011. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számítva 30 nap. Pehi: 2006. aug. 15.

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 7. számának 937. oldalán Bükkzsérc és Cserépfalu Községek Képviselő-testületei által meghirdetett Ódorvár Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda vezetői pályázatánál a meghirdető szerv, illetve a pályázat benyújtásának helye tévesen került közzétételre.

A helyes kiírás a következő:

1.	2.	3.	4.
Bükkzsérc és Cserépfalu Községek Képviselő-testületei 3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4.	Ódorvár Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 3414 Bükkzsérc, Petőfi út 13–15.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges v., öt év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 2011. júl. 31-ig szól. A pályázathoz csatolni kell: a pedagógus-szakvizsgáról szóló igazolás másolatát is, amennyiben rendelkezik vele. Pc.: dr. Pintér Károly polgármester Polgármesteri Hivatal 3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4. Tel.: (49) 523-011, 523-010, 523-012

* * *

Az Oktatási Közlöny 2006. évi 7. számának 937. oldalán Csömör Nagyközség Önkormányzata által meghirdetett Kramer Teréz Zeneiskola vezetői pályázata hiányosan került közzétételre.

A kiírás a következő szövegrésszel egészül ki:

A pályázathoz csatolni kell: helyi szakmai helyzetelemzésre épülő intézményi fejlesztési programot és vezetői programot.

Oktatási Közlöny Szerkesztősége

KÖZLÖNY
§

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2006. évi éves előfizetés díja: 5040 Ft áfával; féléves előfizetés: 2520 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., tel./fax: 267-2780) vagy a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

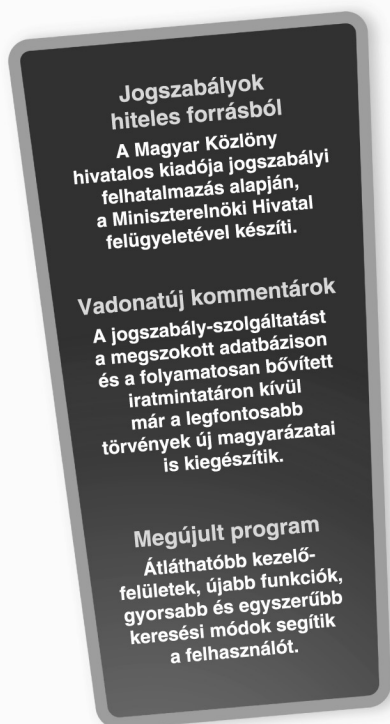
A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Ez így kerek!



**Jogszabályok
hiteles forrásból**

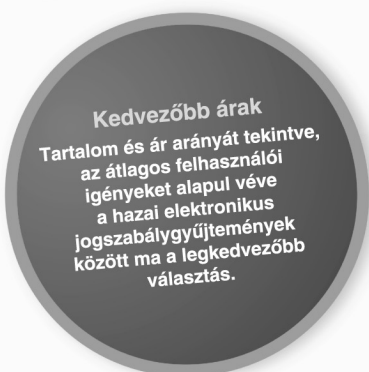
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok

A jogszabály-szolgáltatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintatáron kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program

Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.



Kedvezőbb árak

Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

próbálja ki ►

Ha közelebbről szeretné
megismerni a megújult
Hivatalos Jogszabálytár CD
kezelését, tartalmát, látogasson el
a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
jogi szolgáltató központjába,
a Közlöny Centrumba, ahol
az ingyenes használat mellett
szakértő segítséget kaphat.

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönypoltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.1393 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

