



OKTATÁSI KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

L. ÉVFOLYAM, 12. SZÁM

Ára: 690 Ft

2006. MÁJUS 16.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		KÖZLEMÉNYEK	
51/2006. (III. 14.) Korm. rend. A Felsőoktatási Regisztrációs Központról és eljárásának részletes szabályairól	1417	A Nemzetközi Pető András Közalapítvány Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1431
52/2006. (III. 14.) Korm. rend. A felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2005. (I. 19.) Korm. rendelet módosításáról.....	1424	Az Apertus Közalapítvány és Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1438
53/2006. (III. 14.) Korm. rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről	1426	OM közlemény egyes szakképesítések központi programjainak kiadásáról	1444
HATÁROZAT		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira	1445
1020/2006. (III. 14.) Korm. h. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat kiegészítéséről	1431	Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra	1446
		Pályázati felhívás pedagógus és egyéb munkakörök betöltésére	1452
		Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról	1459
		A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások	1459

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
51/2006. (III. 14.) Korm.
rendelete
a Felsőoktatási Regisztrációs Központról
és eljárásának részletes szabályairól**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 153. §-a (1) bekezdésének 3. és 18. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Ftv. 105. § (4) bekezdésében, 106–107. §-ában és 116. § (2)–(3) bekezdésében foglaltakra a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A FELSŐOKTATÁSI REGISZTRÁCIÓS KÖZPONT

A Felsőoktatási Regisztrációs Központ jogállása

1. §

(1) A Kormány egyes, a felsőoktatással kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátása céljából Felsőoktatási Regisztrációs Központ (a továbbiakban: Központ) elnevezéssel központi költségvetési szervet hoz létre.

(2) A Központ országos hatáskörű központi közigazgatási szerv.

2. §

(1) A Központ gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkezik.

(2) A Központ költségvetésének megtervezésére az Oktatási Minisztérium fejezetében kerül sor, pénzügyi-gazdasági feladatait az Oktatási Minisztérium látja el.

3. §

(1) A Központ jogi személy, amelyet a Kormány irányít, felügyeletét és ellenőrzését az oktatási miniszter látja el.

(2) A Központ székhelye Budapest, az államháztartásról szóló törvény szerinti felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.

(3) A Központ által első fokon lefolytatott hatósági eljárások tekintetében felettes szerv az oktatási miniszter.

A Felsőoktatási Regisztrációs Központ szervezete, felügyelete

4. §

(1) A Központot főigazgató vezeti, a főigazgató és a Központ alkalmazottai tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Központ működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A Központ feladatait éves munkaterv alapján végzi.

5. §

Az oktatási miniszter felügyeleti jogkörében különösen

- a) kiadja az alapító okiratot,
- b) rendelkezik a Központ főigazgatójának megbízásáról, megbízásának visszavonásáról, továbbá gyakorolja a főigazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat, ellenőrzi és beszámoltatja a főigazgatót,
- c) jóváhagyja a Központ szervezeti és működési szabályzatát.

A Felsőoktatási Regisztrációs Központ feladat- és hatásköre

6. §

A Központ feladat- és hatáskörében

- a) első fokon eljár a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott, a felsőoktatás működésével kapcsolatos eljárásokban,

aa) a felsőoktatási intézmény létesítésével, átalakulásával (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvasás), megszüntetésével,

ab) a felsőoktatási intézmény a Magyar Köztársaság területén kívül folytatott székhelyen kívüli képzésével,

ac) alap- vagy mesterképzés indításával,

ad) a felsőoktatási intézmény alapító okiratának aa)–ac) pontokban nem említett további módosításával,

ae) külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezésével

kapcsolatos hatósági ügyekben;

b) az Ftv. 15. § (4) bekezdése, 16. § (1)–(2) bekezdése szerinti közhiteles nyilvántartást vezet,

c) vezeti a nem költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények közhasznúsági nyilvántartását,

d) közreműködik a nem állami, valamint a külföldi felsőoktatási intézmények feletti törvényességi ellenőrzési eljárásban, hatósági ellenőrzést folytat [Ftv. 105. § (4) bekezdés, 107. § (3)–(4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés].

II. Fejezet

ELJÁRÁSREND

Nyilvántartásba vételi eljárás

7. §

(1) A Központ veszi nyilvántartásba

a) a felsőoktatási intézményeket [Ftv. 15. § (2) bekezdés],

b) a Magyar Köztársaság területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményeket [Ftv. 38. § (3) bekezdés, 116. § (2)–(3) bekezdés],

c) a felsőoktatási intézményhez szervezetenként nem tartozó diákokthozonokat [Ftv. 13. § (3) bekezdés].

(2) A Központ a felsőoktatási intézmény működésével összefüggésben nyilvántartásba veszi különösen

a) az alap- és mesterszak indítását, doktori iskola alapítását [Ftv. 32. § (10) bekezdés],

b) a kar létesítését [Ftv. 30. § (6) bekezdés és 106. § (2) bekezdés],

c) a felsőfokú szakképzés, illetve szakirányú továbbképzés indítását [Ftv. 32. § (2)–(4) és (8) bekezdés],

d) a felsőoktatási intézmények együttműködési megállapodását [Ftv. 31. és 117. §],

e) a felsőoktatási intézmény megszűnése esetére a fenntartó által másik felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást [Ftv. 37. § (6) bekezdés],

f) a fenntartói jog átadásáról kötött megállapodást [Ftv. 17. § (1) bekezdés],

g) nem állami felsőoktatási intézmény esetén a közhasznúsági jogállást [Ftv. 107. § (6) bekezdés],

h) a felsőoktatási intézmény alapító okiratában szereplő – az a)–c) pontban nem nevesített – az Ftv. 16. § (1) bekezdése szerinti adatokat.

8. §

(1) A Központ nyilvántartását a *mellékletben* megjelölt adatok tekintetében kötelező adatszolgáltatás alapján vezeti.

(2) A Központ a nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásba bejegyzett adat megváltozásának bejegyzéséről az erre a célra szolgáló nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján határozattal dönt. Ha a kérelem az adat megváltozásának bejegyzésére irányul, jelezni kell, hogy az adat törlését vagy módosítását kéri. A nyomtatványok mintáját a Felsőoktatási Regisztrációs Központ határozza meg, és honlapján, valamint az Oktatási Közlönyben közlésezi.

(3) A Központ folyamatosan vizsgálja az általa nyilvántartott adatok helyességét, indokolt esetben hatósági ellenőrzést folytat [Ftv. 107. § (3)–(4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés].

9. §

(1) Felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételét az Ftv. 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott alapításra jogosult (a továbbiakban: fenntartó) az alapító okirat aláírását követő harminc napon belül az Ftv. 15. § (1)–(5) bekezdésében – illetve az Ftv. 140. § (6) bekezdésében – foglalt feltételek teljesítése esetén kérheti.

(2) Az Ftv. 7. § (3) bekezdése szerint több jogosult által közösen fenntartott felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételi kérelméhez mellékelni kell a fenntartók között létrejött, a fenntartói jogok gyakorlásáról és a kötelezettségek teljesítéséről szóló szerződést is [Ftv. 7. § (2) bekezdés].

(3) Felsőoktatási intézmény létesítése esetén a Központ az Ftv. 15. § (3) bekezdésében foglaltak és a külön jogszabályban meghatározottak vizsgálatát követően hozza meg a nyilvántartásba vételről szóló határozatát.

10. §

(1) A diákotthon nyilvántartásba vételét a diákotthon alapító okiratának aláírását követő harminc napon belül a fenntartó jogosult kérelmezni.

(2) Diákotthon esetén a nyilvántartásba vétel feltétele, hogy rendelkezzen a tevékenység ellátásához szükséges – külön jogszabályban meghatározott – személyi, tárgyi, pénzügyi feltételekkel. A diákotthon működését a nyilvántartásba vételről szóló döntés jogerőre emelkedésétől kezdheti meg.

(3) Ha a diákotthon fenntartója felsőoktatási intézmény, a diákotthon nyilvántartásba vételéről szóló határozatot azzal a feltétellel kell kiadni, hogy tevékenysége megkezdésére a felsőoktatási intézmény állami elismeréséről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

11. §

(1) A nyilvántartásba vett felsőoktatási intézmény – az (1)–(3) bekezdés alkalmazásában ideértve a diákotthont is – elnevezésének más felsőoktatási intézmény elnevezésétől egyértelműen különböznie kell. A felsőoktatási intézmény elnevezése nem lehet megtévesztő, nem kelthet az intézményre, annak tevékenységére vonatkozó hamis látszatot.

(2) Két vagy több azonos nevű felsőoktatási intézmény esetén a név viselésének joga azt a felsőoktatási intézményt illeti meg, amelyik fenntartója a nyilvántartásba vételi kérelmet elsőként nyújtotta be.

(3) A történelem kiemelkedő személyiségeinek nevét a Magyar Tudományos Akadémia engedélyével, olyan nevet pedig, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, csak a jogosult hozzájárulásával lehet a felsőoktatási intézmény nevében feltüntetni.

12. §

A Magyar Köztársaság területén működő külföldi felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vételekor, illetve működésének engedélyezésekor [Ftv. 106. § (6) bekezdés, 116. § (1)–(3) bekezdés]

a) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság arról foglal állást, hogy a felsőoktatási intézmény által folytatott magyarországi tevékenység megfelel-e a magyar felsőoktatási intézményekkel szemben támasztott követelményeknek, valamint szakvéleményt ad a kiadott szakképzettségek megfeleltethetőségéről,

b) a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ arról foglal állást, hogy az érintett felsőoktatási intézmény származási országában felsőoktatási intézménynek minősül-e és az általa kiadott oklevél végzettségi szintjének és szakképzettségének magyarországi elismerésére lehetőség van-e.

Működési engedélyezés

13. §

A Központ a működési engedélyről, a működési engedély módosításáról az erre a célra szolgáló nyomtatványon előterjesztett kérelem alapján határozattal dönt. A nyomtatványok mintáját a Központ határozza meg, és honlapján, valamint az Oktatási Közlönyben közzéteszi.

14. §

(1) A fenntartó a működés megkezdéséhez szükséges engedélyt akkor kérheti, ha igazolja, hogy a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges valamennyi feltétel rendelkezésre áll, illetve fokozatosan megteremthető.

(2) A Központ felsőoktatási intézmény esetén az Ftv. 15. § (8) bekezdésében foglalt vizsgálatát követően, a nyilvántartásba vételről szóló határozatában foglalt feltételek teljesítése esetén – az Ftv. 106. § (1) bekezdésében meghatározott szakértői vélemény beszerzését követően – adja ki a működési engedélyt. A Központ a működési engedélyben külön rendeletben meghatározottak szerint megállapított maximális hallgatói létszámot tünteti fel.

(3) A működési engedélyt – ide nem értve annak az intézmény hivatalos elnevezését nem érintő módosítását – azzal a feltétellel kell kiadni, hogy az engedélyben foglalt tevékenység megkezdésére az állami elismerésről szóló törvénymódosítás hatálybalépését követően kerülhet sor.

15. §

A Központ a működési engedély megadásával egyidejűleg – ideértve a felsőoktatási intézmény nevének megváltoztatását is – kezdeményezi az oktatási miniszternél, hogy az adott felsőoktatási intézmény vonatkozásában gyakorolja az Ftv. 102. § (3) bekezdésében meghatározott állami döntés-előkészítői jogkörét [Ftv. 15. § (8) bekezdés, 18. § (5) bekezdés, 101. § (1) bekezdés *a*) pont].

A nyilvántartás, működési engedély módosítása

16. §

A Központ által nyilvántartott adatokban bekövetkezett változás átvezetését, a működési engedély módosítását – ideértve az Ftv. 36. § szerinti átalakulást is – kérelmezni kell. Több fenntartó esetén a kérelmet együttesen kell benyújtani.

17. §

(1) A felsőoktatási intézmény rektora kérelmezi alap-, illetve mesterszak indításának, kar, illetve doktori iskola létesítésének nyilvántartásba vételét.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) az alapszak, illetve a mesterszak indításával, kar létesítésével kapcsolatos dokumentációt;

b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét;

c) a felsőoktatási intézménynek a szakértői véleményben foglaltakkal kapcsolatos álláspontját.

(3) Ha a kérelem jogszerű és a szakindítást, a kar, illetve a doktori iskola létesítését előzetesen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság – orvos- és egészségtudományi képzés esetén az Egészségügyi Minisztérium [Ftv. 141. § (10) bekezdés] – támogatta a Központ az alap-, illetve mesterszak indítását, a kar, illetve doktori iskola létesítését nyilvántartásba veszi [Ftv. 106. § (2)–(3) bekezdés].

(4) Amennyiben a kérelemben foglalt alap-, illetve mesterszak indításáról, a kar, illetve a doktori iskola létesítéséről előzetesen a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elutasító szakértői véleményt adott, a Központ

a) szakindítás és karlétesítés esetén eljárást indít, melynek keretében a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Felülbírálati Bizottságának véleménye alapján dönt a kérelemről,

b) doktori iskola létesítése esetén a kérelmet továbbítja az oktatási miniszternek, aki a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Felülbírálati Bizottságának szakértői véleménye alapján dönt a kérelemről.

Közhasznúsági nyilvántartásba vétel

18. §

(1) Ha a nem állami felsőoktatási intézmény eleget tesz a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben (a továbbiakban: Ksztv.) foglalt, a közhasznú szervezetté minősítés feltételeinek, a Központ a Ksztv. 22. §-a szerint az általa vezetett közhasznúsági nyilvántartásba veszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott felsőoktatási intézmények vonatkozásában a Központ jár el a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlése iránti kérelmek tekintetében.

(3) A nyilvántartásba vételi, átsorolási, törlési kérelem benyújtására a fenntartó jogosult.

19. §

(1) A Központ határozatát a Ksztv. szabályaira figyelemmel – az Ftv. 107. § (5) bekezdésében foglalt szabályok szerint – hozza meg.

(2) A közhasznúsági bejegyzés iránti kérelem a működési engedély iránti kérelemmel együttesen is előterjeszhető.

A felsőoktatási intézmény megszűnése, megszüntetése

20. §

(1) A fenntartó a felsőoktatási intézmény

a) jogutód nélküli megszüntetéséről hozott döntését,

b) megszüntetése feltételeinek fennállásáról szóló jogerős bírósági határozat jogerőre emelkedését,

c) fenntartói jogok gyakorlási jogának megszűnéséről szóló döntés meghozatalát

követő 15 napon belül kezdeményezi a Központnál az állami elismerés visszavonásával kapcsolatos eljárás megindítását.

(2) A felsőoktatási intézmény fenntartója az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelméhez mellékeli

a) döntését és annak indoklását;

b) a nem kifutó rendszerű megszüntetés esetén – hatályos megállapodás hiányában – a hallgatókat átvevő felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást.

21. §

(1) Az oktatási miniszter, amennyiben kezdeményezésére az Ftv. 105. § (2) bekezdése alapján a bíróság megállapította, hogy fennállnak a felsőoktatási intézmény megszüntetésének feltételei, a bíróság jogerős határozatát, annak jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megküldi a Központnak.

(2) A Központ hatósági ellenőrzés eredményeként állapítja meg, hogy nem állami felsőoktatási intézmény esetében az Ftv. 37. §-a (2) bekezdésének b)–d) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

22. §

(1) A Központ

a) a 20–21. § szerinti bejelentés, megállapítás alapján az állami elismerés visszavonása tárgyában indított eljárást követően,

b) egyesülés, szétválás, kiválás, beolvadás esetén a felsőoktatási intézmény működési engedélyének visszavonásáról, az új felsőoktatási intézmény működési engedélyének kiadásáról szóló határozatával együtt

a 15. § szerinti kezdeményezéssel él az oktatási miniszter felé [Ftv. 36. § (5) és (7)–(9) bekezdés, 37. § (4)–(5) és (8) bekezdés].

(2) A Központ az állami elismerés visszavonásáról szóló törvény kihirdetésével egyidejűleg, a törvény hatálybalépésének napjával törli nyilvántartásából az érintett felsőoktatási intézményt.

A Felsőoktatási Regisztrációs Központ által vezetett nyilvántartással kapcsolatos további szabályok

23. §

(1) A Központ által vezetett nyilvántartásban szereplő adatokról, az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésével, bárki hiteles másolat, illetve kivonat kiadását kérheti.

(2) A Központ jogerős határozatát megküldi az Országos Felsőoktatási Információs Központ – a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel, annak módosításával, törlésével kapcsolatos jogerős határozatát az ügyészség – részére.

(3) A Központ a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében a nyilvántartásba történő bejegyzésről, törlésről szóló jogerős határozatának megküldésével értesíti a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervet.

(4) Ha a felsőoktatási intézmény alapító okiratában foglaltak alapján felnőttképzésben vehet részt, a Központ a működési engedély tárgyában hozott jogerős határozatát megküldi a Felnőttképzési Akkreditáló Testületnek.

24. §

(1) A Központ a felsőoktatási intézmény megalakulásával, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos jogerős határozatát az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában is közzéteszi.

(2) A Központ évente – május hónapban – nyilvánosságra hozza a felsőfokú szakképzésben engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények és az általuk oktatott felsőfokú szakképzések, a felsőoktatási intézménnyel felsőfokú szakképzésre megállapodást kötött szakközépiskolák jegyzékét a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, valamint az Oktatási Minisztérium honlapján.

Az oktatási miniszter törvényességi ellenőrzési eljárásának keretében folytatott ellenőrzés

25. §

(1) A Központ a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége, valamint a külföldi felsőoktatási intézmények működése feletti törvényességi ellenőrzés keretében (a továbbiakban: miniszteri törvényességi ellenőrzés) az oktatási miniszter utasítására ellenőrzést folytat le [Ftv. 105. § (4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés].

(2) Az ellenőrzés során vizsgálja a jogszabályban foglalt rendelkezések, az intézményi dokumentumokban, a működési engedélyben foglaltak, a fenntartói kötelezettségek megtartását.

(3) A Központ az ellenőrzés eredményéről szóló jelentés, határozat tervezetét megküldi a fenntartónak, aki a kézhezvételtől számított nyolc napon belül észrevételezt tehet.

(4) A Központ az ellenőrzést hatvan napon belül folytatja le.

26. §

(1) A miniszteri törvényességi ellenőrzés keretében végzett ellenőrzése befejezésekor a Központ jelentést készít.

(2) Az ellenőrzés eredményeit, a fenntartói észrevételt, és az el nem fogadott fenntartói észrevételek indokait tartalmazó vizsgálati jelentést a Központ megküldi az oktatási miniszternek.

27. §

Az oktatási miniszter – az Ftv. 105. §, 116. § (2) bekezdés szerinti, a Központ közreműködésével lefolytatott – törvényességi ellenőrzési jogkörében határozatát, a Központ eljárását is beleértve, az ellenőrzés elrendelésétől számított százhusz napon belül hozza meg.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. április 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a felsőoktatási intézmények létesítésének és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló 96/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet.

(2) A 18–19. § 2006. július 1-jén lép hatályba.

(3) Az e rendeletben foglalt igazolási – a tevékenység gyakorlásához nem kötött – nyilvántartási, valamint ellenőrzési eljárási szabályokat a hatálybalépését követően indult eljárásokban, az engedélyezési eljárásokat a 2006. augusztus 31. után benyújtott kérelmek tekintetében kell alkalmazni.

(4) E rendeletben előírt eljárások során a Központ részére a kérelmező által igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A díj mértékét külön jogszabály határozza meg.

(5) A Központ szervezeti és működési szabályzata, illetőleg annak módosítása az oktatási miniszter jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

29. §

Az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az oktatási miniszter a felsőoktatás tekintetében

a) ellátja – a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények kivételével – az állami fenntartású felsőoktatási intézmények fenntartói feladatait, és gyakorolja annak jogait;

b) részt vesz a felsőoktatási politika és felsőoktatási fejlesztés állami döntéseinek előkészítésében; előterjeszt, illetőleg dönt a törvény által meghatározott feladatokban;

c) javaslatot tesz a Kormány részére az államilag támogatott képzésbe felvehető hallgatói létszám megállapításá-

ra, annak képzési területek, a képzési munkarendek és a képzési szintek közötti felosztására; dönt az államilag támogatott mester- és doktori képzésre, valamint szakirányú továbbképzésre felvehető hallgatói létszám intézmények közötti elosztásáról;

d) a felsőoktatási törvény előírásai alapján támogatási megállapodást köt az egyházi felsőoktatási intézményekben nem hitéleti képzésre felvehető hallgatói létszámról és a diákközhonokba felvehető államilag támogatott hallgatók számáraól;

e) ellátja a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács törvényességi felügyeletét; törvényességi ellenőrzést lát el a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartóinak fenntartói tevékenysége és a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmények felett;

f) működteti a felsőoktatás információs rendszerét, a hallgatók pályakövetési rendszerét, az Országos Felsőoktatási Információs Központot, a Felsőoktatási Regisztrációs Központot, az Oktatásügyi Közvetítőszolgálatot;

g) az állami felsőoktatási intézményekben – katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények kivételével – felügyeleti jogköréből adódóan ellenőrzi az intézmények gazdálkodását, a nem állami felsőoktatási intézményekben az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságát és jogszerűségét, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre;

h) hazai és nemzetközi források felhasználásával oktatási és kutatási fejlesztési programokat kezdeményez és valósít meg a felsőoktatásban;

i) gyakorolja – a megbízás és felmentés, továbbá a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények kivételével – az állami felsőoktatási intézmények rektorai tekintetében a munkáltatói jogkört, továbbá a felsőoktatási törvényben előírt egyetértési, javaslattevési, véleményezési, illetőleg előterjesztői jogköröket, és intézkedik a felsőoktatási intézmények vonatkozásában az őt megillető egyéb állami hatáskörben;

j) ágazati irányító jogkörében, továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott körben általános iránymutatást, illetve – a Felsőoktatási Regisztrációs Központ által lefolytatott első fokú hatósági eljárások kivételével – utasítást adhat a Felsőoktatási Regisztrációs Központ számára feladatellátásra, intézkedés meghozatalára (a továbbiakban e pont alkalmazásában: intézkedés), az intézkedés módjára, tartalmára; az intézkedés megtételét, kiadását előzetes jóváhagyáshoz kötheti; a kiadott intézkedést megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja; gyakorolja a felettes szerv jogosítványait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben meghatározottak szerint;

k) irányítja az oktatási ágazat tudománypolitikáját és annak megvalósítását, meghatározza az ágazati minőségpolitikát.”

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
az 51/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez

**A Felsőoktatási Regisztrációs Központ által
a kötelező adatszolgáltatás keretében nyilvántartott
adatok**

I.

A felsőoktatási intézményekről

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye,

b) a fenntartó(k) neve, címe, képviselője, képviselőjének elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), típusa, statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével),

c) a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,

d) a tisztségviselők (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, gazdasági tanács elnöke és tagjai, előkészítő testület elnöke és tagjai) neve, címe, elérhetősége,

e) alaptévékenység; kiegészítő tevékenység; alaptévékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok,

f) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen,

g) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen kívül (a székhely megjelölésével),

h) felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, ahol az intézmény képzést folytathat,

i) ellátott közoktatási feladatok (a közoktatási intézmény OM azonosítója, megnevezése, típusa, gyakorlóintézményi jellege),

j) közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, más feladatok (megnevezés, típus, engedélyezés, gyakorlóintézményi jelleg),

k) szakképzési, felnőttképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység (megnevezés, engedélyezés),

l) vállalkozási tevékenységek (megnevezés, besorolás, tevékenység kezdete és vége),

m) székhely címe; telephelyek címe; székhelyen kívüli képzés címe és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

n) a kollégium hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének címe, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, a kollégium vezetőjének neve és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

o) szervezeti tagolás elvei,

p) ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, birtokolt terület és annak aránya az összterületben, a rendelkezés módja),

q) maximális hallgatói létszám,

r) képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, azonosítója, székhelyének címe, internet címe, vezetőjének neve és elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), a megállapodás célja, kelte, kezdete és tervezett vége,

s) kutatási alaptévékenység tudományterületei és fajtái;

2. az intézmény által bejelentett képzések (felsőfokú szakképzések, alapszakok, mesterszakok, doktori iskolák, szakirányú továbbképzések, egyetemi és főiskolai szintű szakok) adatai:

a) megnevezés,

b) esetleges szakirányok,

c) megszerzhető végzettség(ek) és szakképzett-ség(ek),

d) engedély(ek) száma,

e) nyilvántartásba vétel ideje,

f) meghirdetés kezdetének ideje,

g) meghirdetés végének ideje,

h) szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója,

i) esetleges képzési együttműködések;

3. a közhasznúsági nyilvántartás keretében kezelt adatok:

a) közhasznúsági fokozat,

b) a közhasznúsági fokozat megszerzésének, módosításának és törlésének időpontja;

4. a nyilvántartott adatok bejelentésének időpontja, tudomásul vevő intézkedés száma.

II.

A diákokonkról

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, telephelyeinek száma,

b) fenntartó(k) neve, címe, képviselője, képviselőjének elérhetősége (telefon, telefax, e-mail), típusa, statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével),

c) az intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése,

d) a diákokon vezetőjének neve, címe, elérhetősége, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint,

e) ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, birtokolt terület és annak aránya az összterületben, a rendelkezés módja),

f) a felsőoktatási intézményekkel kötött megállapodásokról az érintett felsőoktatási intézmény azonosítója, az együttműködés célja, keretei, kezdete és vége, az együttműködési megállapodás kelte.

**A Kormány
52/2006. (III. 14.) Korm.
rendelete**

**a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási
normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló
8/2005. (I. 19.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (1) bekezdésének 20. pontja alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2005. (I. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tudományos támogatás finanszírozása két részből tevődik össze:

a) a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, valamint a kutatók számított létszáma és a mellékletben szereplő tudományos normatívák szorzatával megállapított támogatás összege úgy, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott minősített oktató után kétszeres normatívával kell számolni;

b) az államilag finanszírozott nappali tagozatos doktorandusz hallgatók létszáma és a mellékletben szereplő doktorandusz normatívák szorzatának összege.”

(2) A Rendelet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdés *a)* pontjában jelzett alkalmazottak létszáma az államilag finanszírozott intézményi számított hallgatói létszámának arányában vehető figyelembe.”

2. §

A Rendelet 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A fenntartási támogatás három elemből tevődik össze:

a) az intézmény összes alkalmazotti létszáma alapján – kivéve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított forrás terhére alkalmazottak és a közoktatási feladatot ellátó alkalmazottak – az államilag finanszírozott intézményi számított hallgatói létszámának arányában figyelembe vehető alkalmazotti létszáma és a mellékletben szereplő fenntartási normatíva szorzatával számított összeg;

b) az intézmény államilag finanszírozott számított hallgatói létszáma és a mellékletben szereplő fenntartási normatíva szorzataként megállapított összeg;

c) az intézményesen elkülönülő képzési helyek esetében a mellékletben szereplő szakcsoportokhoz tartozó szakok államilag finanszírozott hallgatói után a mellékletben

szereplő kiegészítő fenntartási normatívák szorzataként számított összeg.”

3. §

A Rendelet 8. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a korábbi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik:

„(2) A 2004–2005. években kísérleti jelleggel indított alapképzési szakokon az államilag finanszírozott, számított hallgatói létszám után az érintett felsőoktatási intézmények a főiskolai oktatási normatívák 110%-ának megfelelő támogatásra jogosultak.”

4. §

A Rendelet 10. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állami felsőoktatási intézmények részére e rendelet alapján meghatározott képzési és fenntartási normatív támogatás, továbbá a speciális feladatokra biztosított támogatás együttes összege a 2005. évi aktuális költségvetési támogatás 103%-ánál kisebb, illetve 110%-ánál nagyobb mértékben nem állapítható meg. A korrekciót – a lehetséges mértékben – a programfinanszírozási előirányzatnál kell érvényesíteni.

(2) A nem állami felsőoktatási intézmények részére – a velük kötött megállapodásban – az e rendelet szerint meghatározott képzési és fenntartási normatív támogatás összege a 2005. évi aktuális költségvetési támogatás 103%-ánál kisebb, illetve 110%-ánál nagyobb mértékben nem állapítható meg. A felmenő rendszerben bevezetett új képzések esetében a korrekciót az előző, 2005. évi bázis megállapításánál kell figyelembe venni.”

5. §

A Rendelet 12. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 12. §-ban foglalt rendelkezés számozása 12. § (1) bekezdésre változik:

„(2) A felsőoktatási intézményeknek 2006. szeptember 1-jétől a képzési és fenntartási normatívák oktatási támogatásából kell képezni az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató külföldi résztanulmányaihoz biztosítható ösztöndíj forrását.”

6. §

A Rendelet melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

7. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy – az 5. §-ban foglaltakat kivéve – rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) 2006. szeptember 1-jén az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló 51/2002. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

a) 8. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A rendszeres szociális és lakhatási támogatás odaítélésekor az (5) bekezdésben meghatározott szempontoktól függetlenül előnyben kell részesíteni azt a hallgatót, aki

a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, feltéve, hogy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különálló szülője elhunyt, vagy kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg. Az e pontban meghatározott hallgatók részére legalább a költségvetésről szóló törvényben meghatározott éves hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő összegű havi rendszeres szociális támogatást kell biztosítani;

b) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében hátrányos helyzetűnek minősül.”;

b) a Korm. rendelet 13. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A (4) bekezdésben meghatározott szempontoktól függetlenül előnyben kell részesíteni, illetve kérésére fel kell venni a kollégiumba azt a hallgatót, aki

a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (3) bekezdésének

b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, feltéve, hogy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különálló szülője elhunyt, vagy kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg;

b) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében hátrányos helyzetűnek minősül.”;

c) a Korm. rendelet a következő 28. §-sal egészül ki:

„28. § E rendelet 8. §-a (8) bekezdésének a) pontja és 13. §-a (8) bekezdésének a) pontja szerinti jogosultság fennállásáról a jegyző állít ki hatósági bizonyítványt, amennyiben e jogosultság alapjául szolgáló tényre vonatkozóan nem tartalmaz adatot – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot megállapító határozat.”

(3) A Korm. rendelet 25. §-ának f) pontjában „az Esélyt a tanulásra” szövegrész helyébe „az Oktatásért Közalapítvány” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.
miniszterelnök

Melléklet az 52/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez

[Melléklet a 8/2005. (I. 19.) Korm. rendelethez]

Oktatási-tudományos-fenntartási normatívák

E Ft/fő/év

Megnevezés	Oktatási normatívák			Tudományos normatívák	Fenntartási normatívák
	doktori	egyetemi	főiskolai		
szakok, szakcsoportok					
orvos, fogorvos, állatorvos		730			
művészeti		615	520		
egészségügyi		615	520		
gyógyszerész		615			
repülőmérnöki			615		
agrár		420	320		
műszaki		420	320		
természettudományi		420	320		
informatikai		420	320		

Megnevezés szakok, szakcsoportok	Oktatási normatívák			Tudományos normatívák	Fenntartási normatívák
	doktori	egyetemi	főiskolai		
testkultúra		420	320		
nemzetiségi		420	320		
gyógypedagógia, konduktor		520	520		
szociális, pszichológia		420	320		
közgazdasági		235	200		
jogi, igazgatási		235	200		
bölcsész		235	200		
tanító-óvó			200		
hitéleti		235	200		
teljes munkaidős oktatók				1 800	
számított kutatók				1 800	
államilag finanszírozott doktoranduszok					
– társadalomtudományi, művészeti	450			500	
– természettudományi, műszaki, művészeti DLA	750			900	
alkalmazottak számított statisztikai létszáma					500
számított hallgatók száma					60
művészeti szakos egyetemi hallgatók					250
orvos, fogorvos hallgatók					180
agrár, természettudományi szakos hallgatók					80
óvodapedagógus, tanító, tanár szakos hallgatók					50
fogyatékkal élő hallgatók után járó kiegészítő támogatás normatívája					100

**A Kormány
53/2006. (III. 14.) Korm.
rendelete**

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való
végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben
történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 153. §-a (1) bekezdésének 16. és 17. pontjában, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 2. §-ában, 61. §-ában, 79/C. §-ában és 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az állami felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) A rendelet hatálya – a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – nem terjed ki a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézményekre.

(3) A rendelet hatálya a 14–16. § tekintetében valamennyi felsőoktatási intézményre kiterjed.

II. Fejezet

*A Kjt. végrehajtásához kapcsolódó szabályok**(A Kjt. 23. §-ához)*

2. §

(1) A szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki, illetve, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) a közalkalmazott munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló

- a) egyéni vállalkozó,
- b) nyilvánosan működő részvénytársaságban a gazdasági társaságról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett,
- c) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, továbbá – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja.

(2) Ugyanaz a közalkalmazott egyidejűleg nem láthat el egyenél több magasabb vezető beosztást.

(3) Nem bízható meg magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feltétel a megbízás egész időtartamára vonatkozik.

(5) Ha az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, tanár vagy kutató, megbízatása idejére oktatói, kutatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti.

3. §

(1) A munkáltató a magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani.

(2) A pályázatot a rektor esetében az oktatási miniszter hirdeti meg az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában.

(3) A magasabb vezető beosztásra vonatkozó pályázatot – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a felsőoktatási intézmény vezetője hirdeti meg az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában.

(4) A vezető beosztásra vonatkozó pályázatot a felsőoktatási intézmény vezetője az intézményben szokásos módon hirdeti meg.

4. §

(1) A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázati felhívásnak tartalmaznia kell

- a) a munkahely és a beosztás megjelölését,
- b) a megbízás várható kezdetét és leghosszabb időtartamát,
- c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét,
- d) a pályázat elbírálásának határidejét.

(2) A pályázat benyújtási határideje nem lehet kevesebb a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál.

(A Kjt. 41. §-ához)

5. §

A magasabb vezető, illetve vezető beosztást ellátó közalkalmazott nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója olyan gazdasági társaságnak, amelyben az a felsőoktatási intézmény, amellyel a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyban áll, alapítói, tulajdonosi érdekeltséggel rendelkezik.

6. §

(1) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel.

(2) A közalkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony is, amelynek keretében a közalkalmazottat foglalkoztató munkáltató üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

(3) Az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették.

(4) A (2)–(3) bekezdést nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a munkáltató az alól írásban felmentést ad.

(A Kjt. 61. §-ához)

7. §

(1) Amennyiben a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata eltérően nem rendelkezik, a felsőoktatási intézményben tanári, az oktatói és kutató munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési osztályba sorolását, a besorolás képesítési feltételeit és a képesítési feltételek alól történő felmentés eseteit – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – e rendelet melléklete határozza meg.

(2) A képesítési feltételek, a szükséges iskolai végzettség megszerzése alól mentesül az a közalkalmazott, akinek a Kjt. 37/B. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb mint öt éve van hátra.

(3) Ha a közalkalmazott az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, besoroláskor, valamint a második és további szakképesítés figyelembevételkor a felsőfokú szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(A Kjt. 65. §-ához)

8. §

Ha a közalkalmazott állami kitüntetésben részesült – a Kjt. 63. §-ának (2) bekezdésében megjelölt, művészeti területen foglalkoztatottak kivételével –, a felsőoktatási intézményben az e rendelet mellékletében meghatározott munkakörökben a közalkalmazott fizetési fokozatok közötti várakozás idejét a kitüntetés évében egy évvel csökkenteni kell.

(A Kjt. 66. §-ához)

9. §

A felsőoktatási intézményben a Kjt. 66. §-ának (3) bekezdésében meghatározott illetménynövekedés illeti meg az e rendelet melléklete szerint tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, ha a kinevezésben feltüntetett további szakképesítést az intézmény által indított alap- és mesterképzési vagy szakirányú továbbképzési szakon, illetve felsőfokú szakképzésben hasznosítja.

(A Kjt. 67. §-ához)

10. §

Az oktatási miniszter – fenntartói jogkörében eljárva – az intézmény gazdasági tanácsának javaslatára az intézmény vezetője számára a magasabb vezető beosztás időtartamára – a 11. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – határozott időre szóló illetménykiegészítést állapíthat meg.

(A Kjt. 70. §-ához)

11. §

(1) Az Ftv. 96. §-ának (1) bekezdése szerinti magasabb vezető beosztású közalkalmazott illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 300%-a.

(2) Az Ftv. 96. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja szerinti vezető beosztású közalkalmazott és a szervezeti egység vezetője illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 200%-a, míg a szervezeti egység vezető-helyettes illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 150%-a.

(A Kjt. 75. §-ához)

12. §

A felsőoktatási intézmény alkalmazottai közül – a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározottak szerint – illetménypótlékban részesülnek a tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a pótlékalap 50–100%-a mértékéig.

(A Kjt. 79/C. §-ához)

13. §

(1) Felsőoktatási intézményben kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata eltérően nem rendelkezik,

a) a tudományos segédmunkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktorandusz vagy doktorjelölt jogviszony,

b) a tudományos munkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal,

c) a tudományos főmunkatárs munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, és alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson, továbbá rendelkezék megfelelő, az oktatásban és kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal,

d) a tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezék doktori fokozattal, továbbá az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki. Az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(2) A felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében kell meghatározni, hogy a tudományos főmunkatárs, a tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakörben történő alkalmazáshoz szükséges feltételek

meglétéről a szenátus milyen okiratok alapján, milyen eljárás keretében győződik meg. Ennek keretei között a felsőoktatási intézmény előírhatja a habilitációs eljárás lefolytatását.

III. Fejezet

Az Ftv. végrehajtásához kapcsolódó szabályok

[Az Ftv. 88. § (3) bekezdéséhez]

14. §

A felsőoktatási intézmény az oktatói munkakörre kiírt nyilvános pályázatot közzéteszi az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában, a felsőoktatási intézmény honlapján, valamint a felsőoktatási intézményben szokásos egyéb módon.

[Az Ftv. 95. § (6) bekezdéséhez]

15. §

Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság adott felsőoktatási intézményt érintő döntése meghozatalában részt vett.

16. §

(1) Az oktatói, tanári és kutatói munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott, munkavállaló (a továbbiakban: oktató-kutató) akkor jogosult az Ftv. 95. §-ának (4) bekezdésében szabályozott szakirodalom vásárlásához és könyvtári beiratkozáshoz nyújtott évenkénti hozzájárulás teljes összegére, ha a naptári évben oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött tizenkét hónap munkaviszonnyal, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és ebben az időszakban jogviszonya – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – nem szünetelt.

(2) A hozzájárulás az oktató-kutatót időarányosan illeti meg, ha legalább hat hónapi munkavégzéssel együtt jár az oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal rendelkezik. A hat hónapnak megfelelő hozzájárulás a pályakezdő oktató-kutatót abban az esetben is megilleti, ha legalább négy hónapi munkavégzéssel együtt jár az oktatói, tanári vagy kutatói munkakörben eltöltött közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal rendelkezik. E rendelkezés alkalmazásánál pályakezdő, aki egyetemi, főiskolai tanulmányainak befejezését követő egy éven belül első alkalommal helyezkedik el oktató-kutatóként.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság

időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a hat hónapot nem haladja meg –

- a) a keresőképzelenséget okozó betegség,
 - b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság,
 - c) a tartalékos katonai szolgálat időtartamát, valamint
 - d) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt az oktató-kutatót átlagkereset, illetve távolléti díj fizetésben részesült,
- figyelembe kell venni.

(4) A hozzájárulás évente egyszer illeti meg az oktató-kutatót akkor is, ha több munkáltatónál teljesítette az előírt feltételeket.

(5) A hozzájárulást a munkavégzés évét követő év február havi munkabérrel, illetőleg illetménnyel együtt kell kifizetni, átutalni. Ha az oktató-kutató jogviszonya év közben szűnik meg, a hozzájárulást az utolsó munkában töltött napon részére ki kell fizetni. A hozzájárulást az a munkáltató fizeti ki, akinél az oktató-kutató a munkavégzés évének december 31. napján alkalmazásban állt, és amely munkáltatót az Ftv. 84. § (5) bekezdése szerint az oktató-kutató megjelölte.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

17. §

(1) E rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltéréssel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

- a) a „Professor Emeritus” címmel rendelkezők rendszeres juttatásairól szóló 53/1995. (V.10.) Korm. rendelet és az azt módosító 108/2002. (V. 14.) Korm. rendelet;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet és az azt módosító 32/2003. (XII. 21.) OM rendelet.

(2) A 16. §-ban szabályozott juttatás kifizetésére először 2007-ben kerül sor.

(3) A magasabb vezető, illetve vezető beosztást e rendelet hatálybalépésekor betöltő személyekkel szemben a 2. §-ban, és az 5–6. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi előírásokat az Ftv. 157. § (1) bekezdésében meghatározott felülvizsgálati határidővel kell alkalmazni.

(4) E rendelet alkalmazásakor, a közalkalmazott munkaköri besorolásakor és magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával történő megbízásakor a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján szerzett

- a) főiskolai szintű végzettség egyenértékű e rendelet szerinti alapképzési szakon szerzett alapképzéssel,

b) egyetemi szintű végzettség egyenértékű e rendelet szerinti mesterképzési szakon szerzett mesterfokozattal.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet

a) 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya a központi költségvetési szervként működő kutatóközpontokban, kutatóintézetekben (a továbbiakban együtt: kutatóintézet), a – felsőoktatási intézmények kivételével – nem kutatóintézetként működő központi költségvetési szerveknél tudományos kutatói munkakörökben és a Magyar Tudományos Akadémiához (a továbbiakban: Akadémia) tartozó kutatást kiegészítő

(támogatott kutató helyeket fenntartó, szolgáltató, jóléti) akadémiai központi költségvetési szerveknél (a továbbiakban együtt: munkáltató) foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.”

b) 15. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„15. § A munkáltatóknál a nem tudományos munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet mellékletének 9–15. pontjában foglaltakat kell alkalmazni, ugyanazon melléklet B) részének figyelembevételével.”

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez

A felsőoktatási intézményben létesíthető tanári, az oktatói és kutató munkát segítő és egyéb munkakörök fizetési osztályba sorolása, a besorolás képesítési feltételei és a képesítési feltételek alól történő felmentés esetei

Munkakör megnevezése	Fizetési osztály									
	alsó képzettségi szint	közép képzettségi szint				felső végzettségi szint				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Tanári munkakörök										
1. művésztanár					*		*	*	*	*
2. mérnökstanár								*	*	*
3. műszaki (gazdasági) tanár						*		*	*	*
4. műszaki (gazdasági) oktató						*				
5. nyelvtanár						*		*	*	*
6. testnevelőtanár						*		*	*	*
7. kollégiumi nevelőtanár						*		*	*	*
8. mestertanár								*	*	
Oktatói, kutatói munkát segítő munkakörök										
9. ügyvivő-szakértő						*		*	*	*
10. főmérnök						*		*	*	
11. tanszéki mérnök						*		*	*	
Egyéb munkakörök										
12. ügyintéző, (gazdasági, műszaki, igazgatási)			*	*	*	*				
13. ügyviteli		*	*	*	*	*				
14. szakmai szolgáltató			*	*	*	*				
15. műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott)	*	*	*	*	*	*				

A)

A művésztanár, a nyelvtanár, a testnevelőtanár, a műszaki (gazdasági) tanár, a főmérnök besoroláshoz mesterfokozat vagy alapfokozat és szakirányú szakképzettség, a mérnök-tanár besoroláshoz mesterfokozat és szakirányú szakképzettség, a kollégiumi nevelőtanár besoroláshoz mesterfokozat vagy alapfokozat, a műszaki (gazdasági) oktatói besoroláshoz alapfokozat és szakirányú szakképzettség szükséges.

B)

Ügyvivő-szakértő elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat (pl. a jogtanácsost, a jogi előadót, a közgazdászt, az egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanügyigazgatási munkatársat), továbbá a felsőoktatási intézmény funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban. A gazdasági szervezet vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.

Tanszéki mérnök elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és természettudományos vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat, aki az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat, és részt vesz annak feltételei (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

Ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) elnevezésű munkakörbe kell besorolni a középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító – felsőfokú szakképesítést igazoló – bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal rendelkező, szakmai döntéselőkészítést végző közalkalmazottat.

Ügyviteli elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.

Szakmai szolgáltató elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikus végzettséggel rendelkező közalkalmazott besorolását az „E” fizetési osztályban előírt, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak a

közalkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.

C)

Mestertanár elnevezésű munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező adjunktus oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki a felsőoktatási intézmény által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt, és megfelel az intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében előírt sajátos mestertanári követelményeknek.

HATÁROZAT

**A Kormány
1020/2006. (III. 14.) Korm.
határozata**

**a köztisztviselők jogállásáról szóló
1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek
jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm.
határozat kiegészítéséről**

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 73. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő határozatot hozza:

1. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozat mellékletének „II. Kormányzati szervek, minisztériumok, nem minisztériumi formában működő központi közigazgatási szervek és területi, helyi közigazgatási szervek” része a magyar abc által meghatározott felsorolás rendje szerint kiegészül a „Felsőoktatási Regisztrációs Központ” szövegrésszel.

2. Ez a határozat 2006. április 1-jén lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK

**A Nemzetközi Pető András Közalapítvány
Alapító Okirata***

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) úgy rendelkezik, hogy a konduktív pedagógiai

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.64.008/40. számú végzésével elrendelte a változások bejegyzését.

módszer nemzetközi elterjesztésének és továbbfejlesztésének, a konduktív nevelőmunka kiterjesztésének és színvonalának emelésének elősegítésére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ának (1)–(3) bekezdése, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény, továbbá a tanító, a konduktor-tanító és az óvodapedagógus alapképzésben a képesítési követelményekről szóló 158/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának (1)–(2) bekezdése és a főiskolai szintű konduktor-óvodapedagógus alapképzési szak képesítési követelményeiről szóló 219/2002. (X. 24.) Korm. rendelet 1. §-ának felhatalmazása alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként működő közalapítványt létesít a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a és az azt módosító 1993. évi XCII. törvény 40. §-ának (6) bekezdése figyelembevételével.

Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

1. A Közalapítvány neve

Nemzetközi Pető András Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Pető András International Public Foundation.

A Közalapítvány elnevezése német nyelven: Pető András Internationale Öffentliche Stiftung.

A Közalapítvány elnevezése francia nyelven: Pető András Fondation Publique Internationale.

2. A Közalapítvány székhelye

1125 Budapest, Kútvolgyi út 6.

3. A Közalapítvány célja, tevékenysége

3.1. A Közalapítvány a felsőoktatásról szóló törvény és a közoktatásról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével fenntartja a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetét (a továbbiakban: MPANNI). Az MPANNI képző- és továbbképző-, valamint a konduktív nevelés alkalmazásával rehabilitációs feladatokat lát el, és fenntart egy pedagógiai szakszolgáltatást és szakmai szolgáltatást folytató gyakorló közoktatási intézményt (gyakorló iskola és óvoda). A Közalapítvány az általa fenntartott MPANNI működését az MPANNI költségvetésén keresztül biztosítja.

3.2. a) A nemzetközi igényeknek megfelelő budapesti székhelyű MPANNI részére anyagi támogatás nyújtása

– a főiskolán folyó – a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelése útján történő – gyógyító-, nevelő-, oktató-, szervező- (dokumentáló) és kutatómunka továbbfejlesztésére,

– a Közalapítvány részére biztosított ingatlanon – infrastrukturális bővítéssel – a főiskola és az általa fenntartott gyakorló közoktatási intézmény által ellátott feladatok mind jobb és korszerűbb körülmények közötti ellátására;

b) anyagi támogatás nyújtása a Nemzetközi Pető Társaság tudományos kutatásra irányuló tevékenységéhez és a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelési módszer nemzetközi népszerűsítéséhez;

c) a konduktív nevelésre szorulóknak, valamint a konduktív nevelési rendszert elsajátítani kívánóknak anyagi támogatása;

d) a felsorolt közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

3.3. A Közalapítvány működése – a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelése érdekében – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) 1., 2., 3. és 4. pontjában felsorolt – a felsőoktatásról szóló törvény szerint az oktatási miniszter feladatkörébe tartozó tudományos, kutatási és felsőoktatási közfeladatok alapján – alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

3. tudományos tevékenység, kutatás,

4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4. A Közalapítvány jellege

4.1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt Közalapítvány. A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők és igénybe vehetők.

Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában meghatározott feltételek szerint.

4.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyrondeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

– a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy

– a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival.

4.3. A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít. Szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el.

5. A Közalapítvány vagyona

5.1. a) A Közalapítvány induló, valamint időközben felértékelt vagyona az 1993. december 31-i állapot szerint a jelen Alapító Okirat *mellékletében* kerül meghatározásra, amely tartalmazza a Pető-módszer – mint szellemi termék – új vagyoneértékeléssel megállapított értékét. A Közalapítvány törzsvagyonának minősülnek a jelen Alapító Okirat mellékletének 2. pontjában felsorolt ingatlanok.

b) A Közalapítvány céljára felhasználható:

– a költségvetésből e célra nyújtott támogatás;

– a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka a csatlakozók adományainak felhasználható része;

– a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

c) A Közalapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben a csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli és dologi adományai, ha a felajánlást a Közalapítvány Kuratóriuma elfogadja.

5.2. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz), továbbá az SzMSz mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke minden gazdasági év kezdete előtt előterjeszti a költségvetési tervet a Kuratórium részére, amelyben a Közalapítvány várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

6.2. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget és a kiemelten közhasznú tevékenységéről szöveges beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez.

6.3. Az éves gazdálkodási beszámoló készítésekor külön kell választani a vállalkozási célú és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit úgy, hogy

– abból az Alapító Okirat 3. pontja szerinti célok és tevékenységek értékelhetőek legyenek;

– legyen megállapítható, hogy a Közalapítvány működése hogyan befolyásolja az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó feladatok támogatási szükségletét;

– a költségvetési támogatás hogyan hatott a Közalapítvány által végzett tevékenység színvonalára, gazdaságosságára, valamint a vagyon változására.

6.4. A Kuratórium minden év február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

6.5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

6.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét kizárólag céljaival összhangban, az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja, azt fel nem oszthatja.

6.7. A Közalapítvány működési költsége, mely tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését, a Közalapítvány éves – az MPANNI kiadásait nem tartalmazó – költségvetésében előirányzott kiadásainak 10%-os mértékét nem haladhatja meg. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség 25%-a használható fel.

A tiszteletdíj összege havonként nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér 100%-a, kivéve a Kuratórium és Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeresét.

6.8. A Kuratórium a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének, az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait és beszámolóját köteles a Magyar Felsőoktatás című országos terjesztésű folyóirat, a Közalapítvány honlapja és a Napi Világgazdaság útján is nyilvánosságra hozni.

6.9. Amennyiben a Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, amelyben annak feltételeit a felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját. Az ebben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A Közalapítvány elkülönítetten kezeli a felsőoktatási célú támogatást, beleértve a közoktatási intézmény fenntartására biztosított támogatást, valamint a Közalapítvány minden további támogatását.

6.10. A Közalapítvány a gazdálkodásáért és a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve

azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

6.11. A közalapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány SzMSz-ének mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban kell meghatározni.

6.12. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

6.13. A Közalapítvány a működési költségek és juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SzMSz mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza. A szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.

7. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

7.1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. Vállalkozási tevékenysége során az 5.1. pontban meghatározott induló vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet.

7.2. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat.

8. A Közalapítvány döntéshozó, kezelő és képviselő szerve

8.1. A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium.

A Kuratórium 9 tagból áll. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli. 6 tagra az Oktatási Minisztérium, 1-1 tagra az Egészségügyi Minisztérium, a Külügyminisztérium, vala-

mint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár tesz javaslatot.

8.2. A Kuratórium összetétele az alábbiak szerint alakul:

A Kuratórium elnöke:

Ferenci Tibor

A Kuratórium további tagjai:

az Oktatási Minisztérium részéről:

Dr. Balázs Magdolna

Bíró Ferencné

Majorosné Lasányi Ágnes

Nagyné Mermeze Klára

Ritoók Pálné

az Egészségügyi Minisztérium részéről:

Dr. Szentannay Margit

a Külügyminisztérium részéről:

Sarkadi Nagyné Hirschler Ibolya

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részéről:

Dr. Kamenczky István

8.3. A Kuratórium tagjainak megbízatása 2010. június 30-áig szól.

8.4. A Kuratórium állandó meghívottja tanácskozási joggal az MPANNI főigazgatója vagy az általa meghatalmazott személy, és a gyakorló közoktatási intézmény által delegált szülői képviselő, akinek személyére az Iskolaszék tesz javaslatot.

8.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a határozott időtartam lejártával,

b) a tag lemondásával,

c) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

d) a Közalapítvány megszűnésével,

e) a tag halálával,

f) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,

g) az Alapító Okirat 9.12. alpontja alapján.

Az MPANNI főigazgatói tisztségét betöltő személy egyidejűleg nem lehet a Kuratórium tagja.

8.6. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. A Kuratórium működése és hatásköre

9.1. A Kuratórium szükség szerint, évente legalább négy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat és az írásos előterjesz-

tést tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke vagy bármely más, három kuratóriumi tag írásban azt kéri. Az elnök az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium üléseit.

A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívása az eredeti kuratóriumi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

9.2. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, de a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sért.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium – évente újrakezdett sorszámozással ellátott – lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon a Közalapítvány Titkársága útján közli.

9.3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok több mint a fele nem áll az Alapítóval munkaviszonyban, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

A Kuratórium döntéseit a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök vagy az elnök által kuratóriumi ülés levezetésére felkért személy szavazata dönt. A levezető elnök nem lehet az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag. A Kuratórium a kizárólagos feladat- és hatáskörébe utalt, a 9.7. a), b), c), g), h) és i) pontokban meghatározott kérdésekben döntéseit valamennyi kuratóriumi tag kétharmados szótöbbségével hozza.

9.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.5. Kivételes esetben, ha a Kuratórium által eldöntendő kérdés egyszerű igennel és nemmel is megválaszolható, és

a kérdés eldöntése nem halasztható, az elnök írásbeli szavazást rendelhet el.

A kérdést minden esetben írásban, igazolható módon kell megküldeni a válaszadás határidejének feltüntetésével. Az adott kérdésben akkor érvényes a tag szavazata, ha a válasz az előzetesen megszabott időn belül, a megküldésnek megfelelő feltételekkel megtörténik. A válaszadásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 5 munkanapnál, valamint nem lehet több 10 munkanapnál. A kérdések elküldésének és a válaszok beérkezésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Amennyiben a tag válasza a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy azt a szavazategyenlőségénél nem lehet tekintetbe venni, amelyre írásban előzetesen fel kell hívni a figyelmet. Ha válaszában legalább 3 kuratóriumi tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen írásban nem dönthető el, arról kuratóriumi ülésen kell dönteni.

A válaszok alapján az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt – a legutolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül – írásban megküldi a tagoknak. A szavazás menetéről és eredményéről a Kuratórium elnöke köteles rövid szöveges összefoglalót készíteni.

9.6. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthes.

9.7. A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) dönt a Közalapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;
- b) dönt a Közalapítvány éves tevékenységi és költségvetési tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat, a közhasznúsági jelentést;
- c) jóváhagyja az MPANNI és az általa fenntartott gyakorló közoktatási intézmény költségvetését és beszámolóját;
- d) jóváhagyja az MPANNI SzMSz-ét és annak mellékleteit;
- e) elfogadja az Alapító részére kötelezően elkészített éves MPANNI beszámolókat;
- f) beszámol mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapító által felhatalmazott Felügyelő Bizottság meghatároz;
- g) elfogadja és módosítja a Közalapítvány SzMSz-ét, valamint a mellékleteit képező Vagyonkezelési Szabályzatot és Befektetési Szabályzatot;
- h) dönt a közalapítványi vagyon felhasználásának elveiről, a vagyon elidegenítéséről, vállalkozás indításáról;
- i) dönt hitel felvételéről;
- j) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait;
- k) dönt a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról, ellenőrzi a támogatás felhasználását;

l) megbízza, felmenti a Közalapítvány tevékenységét segítő állandó, eseti bizottságokat, szakértőket, illetve meghatározza feladataikat;

m) gyakorolja a Titkárság vezetőjével kapcsolatban a kiemelt munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése);

n) dönt az Ftv. alapján az MPANNI, mint felsőoktatási intézmény fenntartójának hatáskörébe utalt kérdésekben [különös tekintettel a felsőoktatásról szóló törvény 56/A. § (2) bekezdésére].

9.8. A közalapítványi adományok juttatásával, illetve a kedvezményezettek érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatást a Kuratórium köteles az országos terjesztésű Magyar Felsőoktatás című folyóiratban közzétenni.

9.9. Amennyiben a támogatás nyújtása pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményei mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

9.10. A Kuratórium elnöke:

a) irányítja a Kuratórium munkáját;

b) összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit;

c) az Alapító Okirat 9.7. n) pontjának figyelembevételével gyakorolja a Főiskola főigazgatója felett a munkáltatói jogokat;

d) az Alapító Okirat 9.7. m) pontjának figyelembevételével – a kiemelt munkáltatói jogok kivételével (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése) – gyakorolja a titkárságvezető felett a munkáltatói jogokat;

e) gondoskodik a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatai, valamint tevékenysége évenkénti nyilvánossá tételéről, a Kuratórium által meghatározott rend szerint.

9.11. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni összhangban a 6.7. pontban foglaltakkal.

9.12. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői (a Kuratórium tagjai) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagyonnilylatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül. A vagyonnilylatkozat-tételi kötelezettséget az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ában foglaltaknak megfelelően, az ott előírtak szerint kell teljesíteni.

10. A Felügyelő Bizottság

10.1. Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2010. június 30-áig szól.

10.2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Tordai Magdolna

A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Dr. Rupp András

Dr. Simányi Zsolt

10.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Valamely közhasznú szervezet megszüntét követő 2 évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.4. A Felügyelő Bizottság feladata ellenőrizni a Közalapítvány működésének törvényességét és vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet, melynek keretében évenként vizsgálja az éves beszámoló és az elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján a Közalapítvány működését és gazdálkodását.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tarthat – bejelentés alapján –, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja, ehhez külső szakértők segítségét is igénybe veheti. A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

10.5. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése

vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslattól számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.6. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak, és az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot tarthat. A Felügyelő Bizottság jelentéseiről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

10.7. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg, azonban évente két alkalommal köteles ülést tartani. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.8. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni, összhangban a 6.7. pontban foglaltakkal.

10.9. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag Alapító általi visszahívásával,
- d) a Közalapítvány megszűnésével,
- e) a határozott időtartam lejártával,
- f) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az Alapító döntésének függvényében.

11. A Titkárság

11.1. A Titkárság a Közalapítvány folyamatos működését, a Kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet a titkárságvezető irányít. A Titkárság működésének részletes szabályait, a titkárságvezető feladatait, a Titkárság tevékenységének ellenőrzését, az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban az SzMSz szabályozza. A Titkárság személyi állományának létszámát a feladatok ismeretében a titkárságvezető határozza meg. A Titkárság költségvetését a Kuratórium hagyja jóvá.

11.2. A titkárságvezető a Titkárság teljes felhatalmazású vezetője, a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott

résztevője. Hatáskörébe tartozik a Titkárság irányítása, a kuratóriumi döntések előkészítése és végrehajtása.

11.3. A titkárságvezető gyakorolja a Titkárság munkatársai felett a munkáltatói jogkört.

11.4. A Titkárság feladata olyan nyilvántartás vezetése (Határozatok könyve), amely tartalmazza a kuratóriumi döntések meghozatalának

- helyét és időpontját,
- tartalmát,
- időbeli, személyi és tárgyi hatályát,
- a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

12. A Közalapítvány képviselése

12.1. A Közalapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el. Az elnököt akadályoztatása esetén Ritoók Pálné kuratóriumi tag helyettesíti. Ebben az esetben a tagot teljeskörűen megilleti az elnök jogköre. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

12.2. A Közalapítvány pénzforgalmi számlát a Magyar Államkincstárnál vezet. A számla felett a Kuratórium elnöke, Ritoók Pálné kuratóriumi tag, Bíró Ferencné kuratóriumi tag és a titkárságvezető jogosult rendelkezni.

A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

12.3. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviselői jogot biztosíthat, megjelölve a képviselői jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

13. A könyvvizsgáló

A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályázat útján felkért, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végzi. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §-a (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerint juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

14. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre. Ha a Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-ának (9) bekezdé-

se alapján megszűnik, a Közalapítványnak az Alapító által adott vagyona az Alapítóra száll vissza, azzal a feltétellel, hogy köteles azt a 3. pontban meghatározott alapítványi célokra fordítani.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

15.2. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

15.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadóak.

15.4. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2005. december 7.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet a Nemzetközi Pető András Közalapítvány
Alapító Okiratához

1. A Közalapítvány mérleg szerinti vagyonleltára

	E Ft
<i>Befektetett eszközök nettó értékben</i>	
Immateriális javak	
Szellemi termékek	110
Szoftverek	
Tárgyi eszközök	
Telek	11 377
Befejezetlen beruházások:	
Épületek befejezetlen beruházása	70 385

Tárgyi eszközök összesen:	81 762
Befektetett eszközök összesen:	81 872
<i>Forgóeszközök</i>	
Követelések	21 108
<i>Pénzeszközök</i>	
Elszámolási betétszámla	8 478
Devizabetétszámlák	261 128
Pénztár	
Pénzeszközök összesen:	269 939
Forgóeszközök összesen:	291 047
Alapítvány eszközei	372 919
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	949 484
Eszközök összesen:	1 322 403
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	
Részesedése a Pető Intézetnél	
Összetevői:	
Intézet eszközei	987 388
kötelezettségei	15 134
intézeti vagyon	972 254
intézeti tőkeváltozás	22 770
intézeti indulótőke	949 484

2. A Közalapítvány ingatlanainak felsorolása

A Nemzetközi Pető Intézet elhelyezéséről szóló Budapest XII. kerület, 5670. számú tulajdoni lapon felvett 10733/9 helyrajzi számú ingatlan, valamint a hozzá csatolt Budapest XII. kerület, 6002. tulajdoni lapon felvett 10733/10 helyrajzi számú ingatlan (lejegyzés után hozzájegyzéssel számozása: 10733/9).

A Közalapítvány tulajdonában és a Főiskola használatában lévő ingatlanok:

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6–8. szám alatti ingatlan, a 4809. számú tulajdoni lapon felvett 10171/5 helyrajzi szám alatt (telekingatlan + felépítmény),

1118 Budapest, Villányi út 67–71. szám alatti ingatlan, a 75342. számú tulajdoni lapon felvett 4914/1 helyrajzi szám alatt (telekingatlan + felépítmény).

Az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért Alapító Okirata*

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a távoktatási és nyitott rendszerű képzési formák fejlesztési folyamatának támogatása érdekében a 2281/1999. (XI. 5.) Korm. határozat alapján a Polgári Tör-

* A Fővárosi Bíróság a 7.Pk.61.039/1999/27., a 7.Pk.61.039/1999/28. és a 7.Pk.61.039/1999/29. számú végzésével elrendelte a változások bejegyzését.

vénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §; a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/A. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezései szerint közfeladat ellátására létrehozta az Apertus Közalapítványt és Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért (Apertus Közalapítvány) elnevezésű közalapítványt, melyet a Fővárosi Bíróság 2000. június 27-én kelt jogerős végzésével nyilvántartásba vett.

Az Alapító a 2281/1999. (XI. 5.) Korm. határozat 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Nyitott Szakképzésért Közalapítványnak az Apertus Közalapítványhoz való csatlakozásával – a célok hatékonyabb megvalósítása és a költségkímélés érdekében – egyesíti a két közalapítványt. Az egyesítés következtében az Apertus Közalapítvány jogutódja a Nyitott Szakképzésért Közalapítványnak.

Az Alapító az egyesített Apertus Közalapítvány Alapító Okiratát a következő feltételek szerint állapítja meg:

I. Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is.

II. A Közalapítvány elnevezése

Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért (a továbbiakban: Közalapítvány)

A Közalapítvány rövidített elnevezése: Apertus Közalapítvány

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Apertus Foundation for Open Training and Distance Learning

III. A Közalapítvány székhelye

1088 Budapest, Múzeum u. 17.

IV. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

V. A Közalapítvány célja:

– a szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának segítése, a gyakorlati képzés nemzetközi szinten elvárt követelményeinek teljesítéséhez a feltételek javítása, az elhelyezkedést, a vállalkozást és a munkahelymegtartást elősegítő képzési formák fejlesztése érdekében új együttműködési formák és a hálózat létrehozásának támogatása meglévő intézmények bevonásával és az adott célú együttműködésre való felkészítéssel;

– a felnőtt szakképzés fejlesztését biztosító programok kínálatának és a képzési lehetőségeknek a bővítése;

– a szakképzésben a távoktatási rendszer kifejlesztése, a képzés és technológia korszerűsítését szolgáló informatikai és információs rendszerek felhasználásával, fejlesztésével;

– a felsőoktatási intézmények által kezdeményezett programok és a gazdálkodó szervezeteknél folytatott gyakorlati képzés összehangolt támogatása;

– támogatás nyújtása a határon túl élő magyar közösségek tagjai számára magyar nyelvű szakképzés indításához és folytatásához, a szükséges (személyi, tárgyi) feltételek megteremtéséhez, a képzési programok kifejlesztéséhez, a programokban való részvételhez, hozzájáruljon a távoktatást lehetővé tevő informatikai rendszerek kialakításához, korszerűsítéséhez;

– hogy a távoktatás módszereivel hosszú távon javítsa a munkavállalók munkaerőpiaci pozícióját; növelje elhelyezkedési esélyeit, hozzájáruljon a munkakultúra emelkedéséhez, biztosítsa mind szélesebb állampolgári kör szakképzésbe vonását;

– hogy segítse a nyitott szakképzés és – az Oktatási Minisztérium megbízása alapján – a távoktatás minőségbiztosítási, nemzetközi együttműködésből fakadó feladatait;

– hogy elősegítse a távoktatás és nyílt tanulási módszerek elterjedését perspektivikus, képzési szakirányoknak megfelelő távoktatási projektek kialakításának, működtetésének, a projektek működéséhez szükséges országos konzultációs hálózat és vizsgarendszer kiépítésének, valamint a távoktatási program sugárzásának és programcsomagok forgalmazásának támogatásával.

A Közalapítvány létrehozása nem érinti az államnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 3., 4., 5., 13. és 19. alpontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységet végez.

1. A célok megvalósítása érdekében feladata:

– a nyitott képzések és távoktatás progresszív európai gyakorlatának megismertetése, átvételének és hazai meghonosításának elősegítése;

– a meglévő információs és szakképzési hálózatok bázisán a társadalmi-gazdasági igények változásához igazodó nyitott szakképzési rendszerek építése és fejlesztése;

– szakképzés-fejlesztési programok megvalósítása [Ftv. 39. § (2) bek. d) pontja];

– szakpedagógiai, oktatás-módszertani tevékenység és tananyag fejlesztése;

– szakképzési programok támogatása [Ftv. 17. §, 39. § (3) bek. e) pontja];

– alkalmazott szakképzési kutatások támogatása;

– új szakképzési technológiák alkalmazásának támogatása;

– kiadói tevékenység.

A Közalapítvány a jelen Alapító Okiratban meghatározott feladatokat a szakképzésről szóló (Sztv.) 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdése és 6. §-a, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló (Ftv.) 1991. évi IV. törvény 5. § (2) bekezdése, 17. §-a alapján látja el.

2. A Közalapítvány a pályázati támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között nyújtja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ában meghatározott feltételek szerint.

3. A Közalapítvány a támogatás odaítélésekor az általa támogatásban részesítettel – a szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve – a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződészegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

4. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

VI. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint, amelyből 10% összességében (1 000 000 Ft, azaz egymillió forint) a törzsvagyon. A törzsvagyon növekszik a Nyitott Szakképzésért Közalapítvány törzsvagyonát képező 500 000, azaz ötszázezer forinttal. Az Apertus Közalapítvány törzsvagyon – az egyesítés következtében – összesen 1 500 000, azaz egymillió-ötszázezer forint, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány vagyona a mindenkori költségvetésből, valamint az elkülönített állami pénzalapokból nyújtott támogatás. Az egyesítéssel a Nyitott Szakképzésért Közalapítvány vagyona az Apertus Közalapítványra mint jogutódra száll át.

3. A Közalapítvány vagyont növeli a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, továbbá a Munkaerőpiaci Alapból szerződés alapján nyújtott támogatás.

VII. Csatlakozás a Közalapítványhoz

1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megje-

lölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól.

2. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
- a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.

VIII. A Közalapítvány vagyonának felhasználása

1. A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a) a költségvetésből, illetve a Munkaerőpiaci Alapból szerződés alapján nyújtott támogatás tárgyára szóló része,
- b) a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka,
- c) a csatlakozók adományainak felhasználható része,
- d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

2. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, az SZMSZ-ben, továbbá az SZMSZ mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

3. A Közalapítvány minden gazdasági év kezdete előtt a Kuratórium elnöke előkészítésében és előterjesztésével költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

4. A Közalapítvány a gazdasági év végén beszámolót készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A számviteli törvény szerinti beszámolót és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

6. A Kuratórium minden év február 28-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 1-jéig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól (közhasznúsági jelentés).

7. A Közalapítvány a VI. 1–3. pontokban meghatározott vagyont hitel fedezeteként nem használhatja. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

IX. A Közalapítvány vállalkozói tevékenysége

1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. A Közalapítvány olyan vállalkozást folytathat, amely a közalapítványi célok megvalósítását szolgálja. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységére is a Ptk. 74/A. § (1) bekezdése az irányadó.

4. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatban foglalt feltételekkel folytathat.

5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

X. Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik

- a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása, amely csak a Közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül történhet [Ptk. 74/B. § (5) bek.],
- jogszabály által az Alapító döntési jogkörébe utalt kérdésekben való döntés.

XI. A Közalapítvány szervezete, működése

1. A Közalapítvány kezelő szerve a 7 tagú Kuratórium.
2. A Kuratórium elnöke:
Szabó Péter
3. A Kuratórium további tagjai:
Bogdány Zoltán
Dr. Borosán Gyula
Böczén Csaba
Heit Gábor
Miltényi Gábor
Szolek András
4. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2010. június 30-áig szól.
5. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- a határozott időtartam lejártával,
- összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - lemondással,
 - a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
 - a Közalapítvány megszűnésével,
 - a kuratóriumi tag halálával,
 - a határozott időtartam lejártával,
 - összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása – az Alapító ellenkező döntésének hiányában – köztisztviselői jogviszonyának megszűntével megszűnik.

8. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Kuratórium elnökét és tagjait havonta a mindenkori minimálbér összegének megfelelő tiszteletdíj illeti meg.

9. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselőjének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ és a Vagyonkezelési Szabályzat határozza meg.

XII. A Kuratórium szervei, működése, hatásköre

1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal tartja. A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével legalább 8 nappal, rendkívüli esetben 3 nappal az ülést megelőzően az elnök hívja össze írásban vagy e-mailen keresztül igazolható módon. Az elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium ülését a XV.2. pontban feltüntetett kuratóriumi tag hívja össze. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van és a jelenlévő tagok több mint a fele nem áll az Alapítóval közszolgálati, illetve közalkalmazotti, valamint egyéb függőségi jogviszonyban. A tagok legalább egyharmadának írásos indítványára – az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni.

2. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyv készítője és a hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

3. A Kuratórium teljes ülésének döntéseit az ülésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

5. A Kuratórium:

a) felelős a Közalapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért,

b) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználása elveinek meghatározásában,

c) dönt a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és közhasznú jelentésének elfogadásáról, jóváhagyásáról,

d) az Alapító véleményének kikérésével megalkotja a Közalapítvány SZMSZ-ét, amely az Alapító Okirattól eltérő rendelkezéseket nem tartalmazhat,

e) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait,

f) dönt a Közalapítvány által nyújtandó támogatások elveiről,

g) a Közalapítvány tevékenységét segítő testületek (eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmentti, feladataikat meghatározza,

h) dönt a közalapítványi formában meg nem valósítható tevékenység folytatása céljáról, a Közalapítvány céljait és feladatait szolgáló gazdasági társaság megalapításáról,

i) dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámolókat elfogadásáról,

j) dönt a kuratóriumi tagok indítványáról,

k) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról,

l) pályázatokat ír ki, azok feltételeit meghatározza,

m) szükség szerint munkabizottságot hoz létre, szakértőket kér fel a pályázatok szakmai értékelése érdekében,

n) elbírálja a kiírt pályázatokat,

o) ellenőrzi a támogatások felhasználását,

p) ellenőrzi a Közalapítvány többségi tulajdonában álló gazdasági és közhasznú társaságok gazdálkodását,

q) a Közalapítvány által támogatott programokkal kapcsolatban oktatási, didaktikai irányelveket fogad el,

r) dönt a Közalapítvány európai uniós és más nemzetközi programokhoz való csatlakozásáról, abban való képviseltről.

XIII. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége

1. Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont].

2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél

szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más Közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. A Kuratórium elnöke

1. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy.

2. Az elnök feladatai:

a) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,

b) képviseli a Közalapítványt,

c) figyelemmel kíséri a programokat,

d) irányítja a szervezési munkát,

e) a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása a Közalapítvány tevékenységéről,

f) gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról,

g) munkaviszonyt létesít a Közalapítvány munkatársával és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat,

h) olyan a Kuratórium ülésein készült jegyzőkönyv alapján olyan nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza a kuratóriumi és bizottsági döntések

– meghozatalának időpontját és helyét,

– lényegi tartalmát,

– időbeli, személyi és tárgyi hatályát,

– a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

3. Az elnök köteles a döntés meghozatalát követő 30 napon belül a döntésről írásban, igazolható módon tájékoztatni az érintetteket.

4. Az elnök köteles a beszámoló részeként olyan összeállítást készíteni, amely a támogatott szervezetek, egyének nevét, támogatási összegét, a támogatott feladatot és a támogatás jogcímét tartalmazza.

5. Az elnök jogosult szakmai bizottságok létrehozását kezdeményezni, amelynek tagjai a Közalapítvány kuratóriai és külső szakértők is lehetnek.

XV. A Közalapítvány képvisellete

1. A Közalapítvány képviselét a Kuratórium elnöke önállóan látja el.

2. Az elnököt akadályoztatása esetén Böczén Csaba kuratóriumi tag helyettesíti. Ebben az esetben a megbízott tagot teljeskörűen megilleti az elnök jogköre. A helyettesí-

tés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

3. A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és az elnököt akadályoztatása esetén helyettesítő tag, valamint Miltényi Gábor kuratóriumi tag jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges. Az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályokat az SZMSZ határozza meg.

4. A Kuratórium egyedi határozatával a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XVI. Tanácsadó testület

A Közalapítvány Kuratóriumának munkáját – az oktatáspolitikai korszerűsítésével összefüggésben a távoktatás stratégiai fejlesztési kérdéseivel foglalkozó, és a nemzetközi tapasztalatok hazai alkalmazását elősegítő javaslatokat tevő és szakmai elemzéseket végző – tanácsadó testületként a Nemzeti Távoktatási Tanács (NTT) segíti. A XII.5. c) pontban meghatározott döntések meghozatala előtt a Kuratórium köteles az NTT véleményét beszerezni és az attól való eltérést indokolni. Az NTT elnökét és tagjait az oktatási miniszter kéri fel és nevezi ki.

XVII. Nyilvánosság, közzététel

1. A XIV.2. h) és a XIV.4. alpontokban írt nyilvántartásba, a beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez.

2. A Közalapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének módját, a beszámolókat, a kuratóriumi döntéseket az Oktatási Közlönyben kell közzé tenni. Az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Magyar Hírlapban hozza nyilvánosságra.

3. A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A közérdekből nyilvános adatnak számító államháztartás valamely alrendszerével fennálló pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatával összefüggő jogviszonyaival kapcsolatos adatokról – kérelemre – tájékoztatást köteles adni a Közalapítvány az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

XVIII. A Felügyelő Bizottság

1. A Kuratórium ellenőrző szerve a 3 tagú Felügyelő Bizottság.

2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító bízza meg. A megbízás 2010. június 30-áig szól. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy mun-

kavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Mészáros János

tagjai:

Soós László

Dr. Simányi Zsolt

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a határozott időtartam lejártával,
- a tag visszahívásával,
- összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működési elveinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

5. A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni, így különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az SZMSZ-szel, az ügyrenddel és az Alapító Okirattal;
- az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;
- jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait havonta a mindenkori minimálbér összegének megfelelő tiszteletdíj illeti.

8. A Felügyelő Bizottság működésére egyéb kérdésekben az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

XIX. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
– jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
– jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

6. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. § (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XX. Záró rendelkezések

1. A közalapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány Vagyonkezelési Szabályzatában kell meghatározni.

2. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

3. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

4. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően két évente vagy nyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államhá-

tartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

5. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

6. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2005. augusztus 31.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Közlemény
egyes szakképesítések központi programjainak
kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések fogvatékkal élő fiatalok számára adaptált központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek:

Tanulásban akadályozottak (enyhe értelmi fogyatékosok) számára:

31 5216 16 Szerkezetlakatos

Jóváhagyási szám: **2689/1/2006. III. 1.**

31 5216 14 Kőműves

Jóváhagyási szám: **2689/2/2006. III. 1.**

Készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készített központi szakmai modulok:

Textil- és fonalmentő munkák

Jóváhagyási szám: **2689/3/2006. III. 1.**

Agyagtárgykészítő

Jóváhagyási szám: **2689/4/2006. III. 1.**

A központi programokat, illetve a modulokat a Nemzeti Szakképzési Intézet forgalmazza. A megrendeléseket az **NSZKI Dokumentációs Osztály, 1087 Budapest, Bercsenyi D. u. 6.** levélcímre lehet megküldeni.

Jakab János s. k.,
szakképzési helyettes államtitkár

* * *

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szak-

képesítések fogyatékkal élő fiatalok számára adaptált központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek:

Tanulásban akadályozottak (enyhe értelmi fogyatékosok) számára:

33 5262 01 Asztalos

Jóváhagyási szám: **5636/1/2006. III. 2.**

21 5272 01 Bőrtárgykészítő

Jóváhagyási szám: **5636/2/2006. III. 2.**

31 5237 01 Kerékpárszerelő

Jóváhagyási szám: **5636/3/2006. III. 2.**

Hallássérültek számára:

33 5262 01 Asztalos

Jóváhagyási szám: **5636/4/2006. III. 2.**

31 5237 01 Kerékpárszerelő

Jóváhagyási szám: **5636/5/2006. III. 2.**

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az **NSZI Dokumentációs Osztály, 1087 Budapest, Berzsenyi D. u. 6.** levélcímre lehet megküldeni.

Jakab János s. k.,
szakképzési helyettes államtitkár

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMAIKAI KARA
pályázatot hirdet az
Információtudományi Tanszékre
tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a tanszéki oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása, a kutatási pályázati tevékenység és a tudományos és szakmai közéleti tevékenység koordinálása.

Pályázhatnak szakirányú végzettségű, az ELTE-n teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárok vagy docensek, akik a tanszéket hazai és nemzetközi fórumokon megfelelő szakmai színvonalon képviselni tudják, és megfelelnek azoknak a követelményeknek, amelyeket az egyetemi, illetve a kari szabályzatok előírnak.

A pályázathoz két példányban csatolni kell:

- szakmai adatlap (Az IK Titkárságon kapott adatlap),
- szakmai önéletrajz,
- a pályázó vezetői munkatervét,
- publikációs jegyzéket (az IK szabályzata szerint megkövetelt formában),
- idézettségi jegyzéket, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos beleegyezést arról, hogy a pályázati anyagba a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló okiratok, bizonyítványok másolatát.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani az IK Dékáni Titkárságra (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C).

Információs Rendszerek Tanszékre
tanszékvezetői megbízásra

A tanszékvezető feladata a tanszéki oktatási és kutatási tevékenység szervezése és irányítása, a kutatási pályázati tevékenység és a tudományos és szakmai közéleti tevékenység koordinálása.

Pályázhatnak szakirányú végzettségű, az ELTE-n teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárok és docensek, akik a tanszéket hazai és nemzetközi fórumokon megfelelő szakmai színvonalon képviselni tudják, és megfelelnek azoknak a követelményeknek, amelyeket az egyetemi, illetve a kari szabályzatok előírnak.

A pályázathoz két példányban csatolni kell:

- szakmai adatlap (Az IK Titkárságon kapott adatlap),
- szakmai önéletrajz,
- a pályázó vezetői munkatervét,
- publikációs jegyzéket (az IK szabályzata szerint megkövetelt formában),
- idézettségi jegyzéket, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos beleegyezést arról, hogy a pályázati anyagba a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló okiratok, bizonyítványok másolatát.

A pályázatot az Oktatási Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani az IK Dékáni Titkárságra (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C).

Dr. Klinghammer István s. k

SZENT ISTVÁN EGYETEM GAZDASÁG- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
dékánja pályázatot hirdet a

Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézetbe
egyetemi docensi álláshely betöltésre

Az egyetemi docens feladata lesz:

- „Területi tervezés és programozás” és
- „Regionális gazdaságfejlesztés” tantárgyak meghirdetése, előadások tartása, valamint vizsgáztatás,
- részvétel a PhD-kézésben, PhD-disszertációk, TDK-dolgozatok, diplomatervek konzulensi és bírálati feladatainak ellátása,
- részvétel a kar és az intézet kutató-, fejlesztő- és közéleti munkáiban,
- az intézet külső kapcsolatainak erősítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- legalább 5 éves oktatói-kutatói gyakorlat,
- PhD-doktori fokozat a közgazdaságtudományok terén,
- legalább két nyelvből igazolt állami nyelvvizsga,
- tudományos és publikációs tevékenység bemutatása,
- nyilvános bemutatkozó előadás tartása idegen nyelven.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai tudományos tevékenységét tartalmazó életrajzát,

- hazai és nemzetközi szakmai, tudományszervezői és közéleti tevékenységének leírását,
- tudományos publikációinak jegyzékét,
- a bemutatkozó nyilvános előadás témáját, vázlatát,
- iskolai végzettségét, tudományos fokozatát, nyelvismertetét igazoló dokumentumok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot az illetékes testületek és bizottságok megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, illetve az erről szóló igazolást,
- személyi adatlapot, a tudományos tevékenységének nyilvántartásához szükséges adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázat beadási határideje az Oktatási Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap. A pályázatot 4 példányban, a SZIE-GTK dékánjának címezve kell benyújtani a 2103 Gödöllő, Péter Károly u. 1. címre.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a GTK Dékáni Hivatala ad a 28/522-090 telefonszámon.

*Dr. Villányi László s. k.,
egyetemi tanár, dékán*

Pályázati felhívás óvodavezetői, iskolaigazgatói és egyéb vezetői állásokra

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett és egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázó hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi.: pályázat benyújtásának határideje

Pehi.: pályázat elbírálásának határideje

Pc.: pályázat címezése

ill.: illetmény

p.: pótlék

tp.: területi pótlék

ls.: letelepedési segély

szl.: szolgálati lakás

szsz.: szolgálati szoba

szf.: szolgálati férőhely

if.: illetményföld

szgy.: szakmai gyakorlat

v.: végzettség
 vgy.: vezetői gyakorlat
 étkh.: étkezési hozzájárulás
 om.: oklevélmásolat
 b.: erkölcsi bizonyítvány
 f.: felvilágosítás
 ön.: önéletrajz
 vp.: vezetői pótlék
 vpr.: vezetői program

Óvodavezetői állások

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Bonyhádvarasd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7158 Bonyhádvarasd, Petőfi S. u. 131.	Napközi otthonos óvoda, 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u. 21.	Német nemzetiségi óvodapedagógusi diploma, 5 éves pedagógusmunkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a pályázatnak az Oktatási Közlöny megjelenése idején hatályos közoktatási törvény 16. § (2) bekezdésében, a 17. § (2) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdés a) pontjában, a 18. § (1) bekezdés a) és c–d) pontjaiban, (2), (5) és (6) bekezdésében írtaknak is meg kell felelnie.	A megbízás 2006. aug. 16. napjától 2011. júl. 31. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: 2006. júl. 30. Szakmai életrajz, a képzéseket és szgy.-t igazoló om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr., pályázó hozzájáruló nyilatkozata, hogy az általa benyújtott dokumentumok valódiságát a polgármester az intézményeknél ellenőrizhesse, szl. nincs, ill.: a Kjt. szerint. Pc. és f.: Csaba Józsefné polgármester, tel.: 74-404-660.
Egyházsrádóc–Nemesrempehollós–Rádóckölked–Nagykölked Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei	Meseház Óvoda Egyházsrádóc, Kossuth L. u. 84.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógusi munkakörben szerzett szgy., előny: másodszeri és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	A megbízás 2006. aug. 15. napjától 2011. aug. 15. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: a benyújtási határidő lejártát követő 60 nap. Szakmai ön., om., b., vpr. fejlesztési elképzeléssel, ill.: a Kjt. szerint. A pályázatot 2 példányban kérjük benyújtani. Pc: Körjegyzőség, 9783 Egyházsrádóc, Kossuth L. u. 91. f.: Sőre Zoltán polgármester.
Kunpeszér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 6096 Kunpeszér, Béke út 8. Tel.: 76-373-016 Tel./fax: 76-373-042	Napközi otthonos óvoda, 6096 Kunpeszér, Arany J. u. 1.	Óvodapedagógusi v., 5 év szgy., előny: pedagógus szakvizsga.	A megbízás 2006. szept. 01. napjától 2011. aug. 31. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: a pályázati és véleményeztetési határidő lejártát követő első testületi ülés.

1.	2.	3.	4.
			Szakmai ön., hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi vpr. Juttatás: ill.: a Kjt. szerint. Pc: polgármesteri hivatal.
Szegedi Tudományegyetem, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.	Egyetemi Óvoda, 6722 Szeged, Batthyány u. 8.	Szakirányú felsőfokú v., legalább 10 éves szgy., legalább 5 éves vezetői gyak. Előny: nyelvtudás.	Pehi.: a megjelenéstől számított 60 nap Pc: Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatala, f.: 62-544-008.
Szentmártonkátai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2254 Szentmártonkátai, Rákóczi u. 52/C. Tel.: 29-462-562. Fax: 462-101.	Napközi otthonos óvoda, 2254 Szentmártonkátai, Úttörők útja 2.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	A megbízás 2006. júl. 01. napjától 2011. jún. 30. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: a benyújtási határidőt követő 60 nap. Szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázónak minden egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek kell megfelelnie, ill. a Kjt. szerint. Pc: polgármester, polgármesteri hivatal.
Zákány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8852 Zákány, Május 1. u. 6. Tel.: 82-596-056 Fax: 82-596-055	Zákánytelepi Napközi Otthonos Óvoda 8852 Zákány, Május 1. u. 37.	Felsőfokú szakirányú v. és 5 év szgy.	A megbízás 2006. szept. 01. napjától 5 évre szól. szl. nincs hiteles om., legalább 5 év szgy-t igazoló om. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Tóth Judit polgármester

Iskolaigazgatói és egyéb vezetői állások

Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2740 Abony, Kossuth tér 1.	Montágh Imre Általános Iskola Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, 2740 Abony, Bicskei út 2.	Gyógypedagógusi v., 5 év vezetői munkakörben szerzett szgy., előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.	A megbízás 2006. júl. 01. napjától 2011. jún. 30. napjáig szól. Pehi.: 2006. jún. 30. Beosztás: gyógypedagógiai óvoda és általános iskola, pedagógiai szakmai szolgáltató és pedagógiai szakszolgálati intézmény, többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény igazgatója. Szakmai életrajz, hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr. fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az illetékes bizottságok megismerhessék. Juttatások: a Kjt., valamint a 138/1998. (X. 8.) Korm. rendelet alapján kerül megállapításra, szl. nincs.
--	--	--	--

1.	2.	3.	4.
			A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc. és f.: dr. Gajdos István József polgármester, polgármesteri hivatal. Tel.: 53-360-135.
Eötvös Loránd Tudományegyetem, 1053 Budapest, Egyetem tér 1–3. Tel.: 411-6500-2701 Fax: 411-6546.	Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium, Budapest, Papnövelde u. 4–6.	Egyetemi v., 10 év szgy., ezen belül többéves vezetőtanári tevékenység és tudományos fokozat, vagy jelentős pedagógusi (szakmai, tankönyvírói stb.) tevékenység, előny: helyismeret, vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi.: 2006. jún. szakmai ön., om., b., vpr. 5 évre, ill. és vp: a Kjt. szerint. Pc: ELTE Rektori Hivatal, Jogi Igazgatási és Humánpolitikai Osztály, 1364 Budapest, Pf. 109.
Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. Tel.: 24-521-040, 24-521-041.	Árpád Fejedelelem Általános Iskola	Felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 éves vezetői gyakorlat, büntetlen előélet, előny: helyismeret, vezetői tapasztalat.	A megbízás 2006. aug. 01. napjától 5 évre szól. Pehi.: a beadási határidőt követő képviselő-testületi ülés. A pályázatról az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezése alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelennek nyilvánítsa. Szakmai ön., hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi b., működési koncepció, vpr., ill. és egyéb juttatás: a Kjt. szerint szl. nincs. A pályázatot zárt borítékban dr. Borók Dórának, az önkormányzat aljegyzőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton. f.: dr. Borók Dóra aljegyző. Tel./fax: 06-24-521-041, fax: 0-24-521-056, e-mail: dvjegyzo@invitel.hu
Egyházsrádóc–Nemesrempehollós–Rádókölked–Nagykölked Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei	Kossuth Lajos Általános Iskola, Egyházsrádóc, Kossuth L. u. 86.	Felsőfokú szakirányú v. pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógusi munkakörben szerzett szgy., előny: másodszori és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szaképzettség.	A megbízás 2006. aug. 15. napjától 2011. aug. 15. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: a benyújtási határidő lejártát követő 60 nap. Szakmai ön., om., b., vpr. fejlesztési elképzeléssel, ill.: a Kjt. szerint. A pályázatot 2 példányban kérjük benyújtani. Részletes információ: Sőre Zoltán polgármester. Pc: Körjegyzőség, Egyházsrádóc, 9783 Kossuth L. u. 91. Tel./fax: 94-528-005, 420-001.

1.	2.	3.	4.
Mezőhék Község Önkormányzata Képvi- selő-testülete, 5453 Mezőhék, Felszabadulás út 1. Tel./fax: 36-56-314-001, 36-56-573-003.	Páldi János Általános Művelődési Központ: Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház, 5453 Mezőhék, Mártírok út 9/B. többcélú intézmény.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagó- gus munkakörben szer- zett gyakorlat, magyar állampolgárság, büntet- len előélet.	A magasabb vezetői megbízás a kinevezéstől számított 5 évig, 2011. júl. 31. napjáig szól. Szak- mai ön., om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr., ill. és juttatások: a Kjt., valamint a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet szerint. A pályázatokat írásban kell benyújtani. Pc: polgármester.
Nádudvar Város Ön- kormányzatának Képvi- selő-testülete, 4181 Nádudvar, Fő u. 119.	Kövy Sándor Általános Iskola, 4181 Nádudvar, Fő u. 133.	Felsőfokú iskolai v. és pedagógus szakképesí- tés, legalább 5 éves szgy., büntetlen előélet, előny: pedagógus szak- vizsga.	A megbízás 2006. aug. 01. napjá- tól 2011. júl 31. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: 2006. jún. 30., szakmai ön., om., b., vpr., étkh., maga- sabb vp.: 250%. Pc. és f.: polgármester. Tel.: 06-54-529-010.
Nikla Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Csömend, Libickozma, Pusztakovácsi, Táská községek önkormány- zatainak egyetértésével)	Berzsényi Dániel Egye- sített Általános Iskola és Óvoda, 8706 Nikla, Berzsényi u. 56.	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munka- körben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intéz- ményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakör- ben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, előny: pedagógiai szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, vala- mint gyakorlat.	A megbízás 2006. aug. 15. nap- jától 2011. aug. 5. napjáig, 5 évre szól. Szakmai ön., képzettséget iga- zoló eredeti vagy közjegyző által hitelesített okiratok, 3 hónapnál nem régebbi b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesz- tési elképzelésekkel, ill.: a Kjt. szerint. A pályázatot egy pél- dányban, zárt borítékban szemé- lyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Niklai Körjegyzőség, 8706 Nikla, Berzsényi u. 51. Tel./fax: 85-536-015.
Szabolcs-Szatmár-Be- reg Megyei Közgyűlés, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Szabolcs-Szatmár-Be- reg Megyei Önkor- mányzat Gyermekvédelmi Köz- pontja 4700 Mátészalka, Képes Géza út 2.	Felsőfokú szociális alapvégzettség, pedagó- gus, pszichológus vagy mentálhigiénés szakem- ber, gyermek- és ifjú- ságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles csa- ládvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszer- vező oklevéllel rendel- kező: jogász, igazgatásszervező, szo- ciológus, közgazdász szociálpolitikai szakon,	A megbízás 2006. aug. 01. nap- jától 2011. júl. 31. napjáig szól. Pbhi: a Szociális Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap. Pehi.: a pályázati határidő lejártát követő megyei közgyű- lés ülésének napja. Szakmai életrajz, közjegyző által hitelesít- ett om., 3 hónapnál nem régebbi b., szakmai és vpr., személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozat, ill.: a Kjt. alapján, a munkaviszonytól függően, meg- egyezés szerint, vp. a vonatkozó jogszabályok alapján.

1.	2.	3.	4.
		népművelő, művelődés-szervező, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár vagy szociális menedzser oklevéllel rendelkező: védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, szociális szakvizsga, legalább 5 év felsőfokú v. vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, előny: egy idegen nyelv ismerete.	Pc.: főjegyző, f.: 06-42-599-550. A megyei közgyűlés fenntartja jogát, hogy megfelelő pályázat hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
Örkény Város Önkormányzata, 2377 Örkény, Kossuth L. u. 2. Tel.: 29-310-001. Fax: 29-311-121.	Cziffra György Művészeti Iskola	Alkalmassági követelmények az 1993. évi LXXIX. tv. – a közoktatásról – 18. § (1) bekezdésében felsoroltak.	A megbízás 2006. aug. 01. napjától 2011. júl. 31. napjáig szól. Pehi.: 2006. jún. 30., ön., 3 hónapnál nem régebbi b., munkaprogram, ill.: a Kjt. szerint. Lakás biztosítható. Pc.: polgármester.
Órhalom, Csitár, Iliny Község Önkormányzatai, 2671 Órhalom, Rákóczi út 1.	József Attila Körzeti Általános Iskola, 2671 Órhalom, Rákóczi út 33.	Szakirányú főiskolai v., 5 év szgy.	A megbízás 2006. aug. 15. napjától 5 évre szól. Pehi.: 2006. júl. 15., szakmai ön., om., b., szakmai program, ill.: a közalkalmazotti besorolás szerint, vp. Pc.: Órhalom Község Önkormányzata.
Ráckeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.	Árpád Fedelem Általános Iskola, 2300 Ráckeve, Kölcsey u. 7.	Általános iskolai pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év pedagógus-munkakörben vagy vezetőként szerzett szgy., büntetlen előélet.	A megbízás 2006. aug. 01. napjától 2011. júl. 31. napjáig, 5 évre szól. Pehi.: és módja: a megjelenéstől számított 60 napot követő képviselő-testületi ülésen, titkos szavazással, szakmai életrajz, hiteles om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat arról, hogy a pályázatot elbíráló üléseken a pályázó kívánja-e zárt ülés tartását, ill.: a Kjt. szerint. A pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani.

1.	2.	3.	4.
			Pc. és f.: Stáhly István címzetes főjegyző, polgármesteri hivatal. Jelige: "Általános Iskola igazgatói pályázat". Tel.: 06-24-523-333. E-mail: rackeve@rackeve.hu
Túrkevéért Alapítvány Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 9. Tel.: 06-56-362-673.	Igazgatói állás	Egyetemi vagy főiskolai szintű zenetanári v., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2006. aug. 01., szakmai ön., om., b., ill.: a Kjt. szerint.

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb munkakörök betöltésére

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket és a pályázati feltételeket a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező – többször módosított – 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, illetve a közlemény szövegében feltüntetett és egyéb jogszabály tartalmazza.

A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

Eltérő pályázati feltétel hiányában a pályázathoz az iskolai végzettség igazolására az oklevél másolatát, a büntetlen előélet igazolására erkölcsi bizonyítványt kell csatolni.

A pályázat benyújtásának határideje – ha a pályázató hosszabb időt nem határoz meg – a közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határidejét a pályázati felhívásban kell meghatározni.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályázató ettől eltérő címet jelöl meg.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi.: pályázat benyújtásának határideje

Pehi.: pályázat elbírálásának határideje

Pc.: pályázat címe

ill.: illetmény

p.: pótlék

tp.: területi pótlék

ls.: letelepedési segély

szl.: szolgálati lakás

szsz.: szolgálati szoba

szf.: szolgálati férőhely

if.: illetményföld

szgy.: szakmai gyakorlat

v.: végzettség

étkh.: étkezési hozzájárulás

om.: oklevélmásolat

b.: erkölcsi bizonyítvány

f.: felvilágosítás

ön.: önéletrajz

Pedagógusi állások

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodapedagógusi állások

Csillagszem Óvoda, 6035 Ballószög, Zrínyi u. 2. Tel./fax: 76-427-430	Óvodapedagógus	Szakirányú pedagógus diploma	ÁEI: azonnal szakmai ön., om. Pc.: Kovácsné Szél Emma óvodavezető
Községi Óvoda, 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u. 5. Tel.: 06-53-383-099.	Óvodapedagógus	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2006. szept. 01. Pbhi.: 2006. jún. 30. Pehi: 2006. júl. 31., ill.: a Kjt. szerint. Pc.: óvodavezető.
Árpád-házi Szent Erzsébet Középiskola és Óvoda, 2500 Esztergom, Mindszenty tér 7. Tel.: 33-509-260	Óvodapedagógus		ÁEI: 2006. aug. 16.

Tanítói és tanári állások

Bicsérd, Boda, Zók Önkormányzatának Általános Iskolája, 7671 Bicsérd, Rózsa Ferenc u. 16/B. Tel.: 73-472-268.	Ének szakos általános iskolai tanár részmunkaidőben	Tanári v., előny: informatika vagy kémia szak azonos feltételek esetén.	ÁEI: 2006. aug. 25. Pehi.: 2006. jún. 30., legfeljebb f/3 fizetési kategória, étkezési támogatás.
Madách Imre Gimnázium, 1073 Budapest, VII., Barcsay u. 5. Tel.: 322-2081.	Ének-zene-karvezetés szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 21.
Vizafogó Általános Iskola 1138 Budapest, Vizafogó stny. 2. Tel.: 06-1-340-8322. Fax: 06-1-329-1280.	Tanító, könyvtáros, napközis nevelő	Főiskolai v., min. 5 év szgy., előny: diszlexia-, diszgráfia-prevenációs tanfolyam, gyakorlat, főiskolai v., 5 év könyvtáros tanári gyakorlat, előny: könyvtár–magyar vagy könyvtár–biológia vagy földrajz szak, főiskolai v., min. 5 éves szgy., előny: matematika–testnevelés vagy biológia–földrajz, történelem szak	ÁEI: 2006. aug. 24., a kinevezés határozott időre szól, ön. Pc.: igazgató.

1.	2.	3.	4.
Pogány Frigyes Kéttan- nyelvű Építőipari Szak- középiskola és Gimnázium, 1183 Budapest, Thököly u. 11. Tel.: 290-7110.	Matematika–fizikai, matematika–földrajz, testnevelő szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 28.
Ady Endre Gimnázium, 4024 Debrecen, Liszt F. tér 3.	Angol szakos tanár, vagy angol–földrajz, angol–történelem, an- gol–matematika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi.: a megjelenéstől számított 3 hónap, ill.: a Kjt. szerint. Pc. és f.: igazgató. Tel.: 52-520-222.
Bottyán János Műszaki Szakközépiskola, 2500 Esztergom, Főpát u. 1. Tel./fax: 33-500-935	Magyar nyelv és iroda- lom–történelem szakos középiskolai tanár, 2 fő informatika szakos középiskolai tanár	Egyetemi v., egyetemi v., előny: Pascal és vizuális progr. ismerete, architek- túrák, rendszer- és adat- védelem, vállalati információs rendszerek, ismeretalapú rendszerek, kiadványszerkesztés, multimédia és grafika.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pehi.: a beadási határidőt követő 30. nap. Az állás határozatlan idejű, szakmai ön., om.
Árpád-házi Szent Er- zsébet Középiskola és Óvoda, 2500 Eszter- gom, Mindszenty tér 7. Tel.: 33-509-260.	Angol–bármely, né- met–bármely, rajz–bár- mely szakos tanár		ÁEI: 2006. aug. 16.
Lukin László A. M. I., 2030 Érd, Felső u. 33. Tel.: 06-23-365-641. Fax: 06-23-364-318. E-mail: zenesu- li.erd@t-online.hu	Könyvtáros, félállásban	Főiskolai vagy egyete- mi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi: a megjelenéstől számított 45 nap, szakmai ön., ill.: a Kjt. szerint, utazási költ. tér., étkh. Pc.: Légrádi Lászlóné iskolatitkár. Tel.: 06-23-365-641
Árpád Fejedelem Általá- ános Iskola, 4232 Geszteréd, Petőfi út 8. Tel.: 42-269-425, 42-268-451.	Matematika–számítás- technika vagy matema- tika–fizika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16., ill.: bértábla szerint, útikölt- ség-térítés, tp., étkh.
Németh László Általá- nos Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intéz- mény, 2132 Göd, Ifjú- ság u. 1–3. Tel.: 27-532-115.	Matematika–informatika szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16., illetménypótlék, étkezés, útikölt- ség-térítés.
Általános iskola, 9084 Györság, Öreg út 11. Tel.: 96-470-121	Biológia–testnevelés szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15., étkh. Pc.: Mohácsy Lajos igazgató.

1.	2.	3.	4.
Kodály Zoltán Általános Iskola, 3000 Hatvan, Géza fejedelem út 2. Tel./fax: 37-341-255.	Ének–zene–szolfézs szakos tanár	Főiskolai vagy egyetemi v., emelt szintű ének-zene-, furulya és zongora hangszeres oktatás, kórusvezetés	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi.: 2006. júl. 03.
Györffy István Általános Iskola, 5300 Karcag, József Attila u. 1. Tel./fax: 06-59-503-435 E-mail: iskola@gyorffy-karcag.sulinet.hu	Kémia–bármely, rajz média–technika szakos tanár, gyógypedagógus	Min. 5 év szgy.	ÁEI: 2006. szept. 01. ill.: a közalkalmazotti besorolás szerint. Jelentkezés: az intézmény vezetőjénél.
Surányi Endre Szakképző Iskola és Kollégium, 3702 Kazincbarcika, Irinyi János u. 1.	Szabadidő-szervező, biológia–bármely szakos középiskolai tanár, matematika–bármely szakos tanár, gépész szakoktató, villamos műszaki, földrajz–rajz, matematika–informatika, informatika–bármely, autógépész műszaki, gépész műszaki szakos tanár	Szakirányú főiskolai v., szakirányú egyetemi v., szakirányú iskolai v., műszaki szakoktató szakképesítés, szakirányú felsőfokú iskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 01. Pbhi.: 2006. jún. 30. Az intézmény kollégiumában szálláshely biztosítható.
Keszthely Város Vendéglátó, Idegenforgalmi Kereskedelmi Szakképző Iskolája és Kollégiuma, 8361 Keszthely, Mártírok útja 1. Pf. 30. Tel.: 83-515-300 Fax: 83-515-315.	Matematika–informatika szakos tanár, férfi, főhivatású kollégiumi nevelőtanári munkakörbe	Egyetemen szerzett tanári oklevél (pályakezdők előnyben részesülhetnek)	ÁEI: 2006. aug. 21. Pbhi.: 2006. jún. 20., Pehi.: 2006. júl. 15. kézzel írott ön.
Petőfi Sándor Általános Iskola, 2900 Komárom, Szabadság tér 2. Tel./fax: 34-340-281	Angol szakos nyelvtanár, ének, földrajz, testnevelés szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi.: 2006. aug. 01., ill.: a Kjt. szerint. Pc.: Szabó Tamásné igazgató.
Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium, 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 15–17. Tel.: 59-530-177 Fax: 59-530-178.	Angol–bármely, matematika–bármely szakos tanár, építőipari szakmai tanár, kémia–biológia szakos tanár	Egyetemi v. főiskolai v. kémia egyetemi vagy főiskolai v., biológia egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Pehi.: a pályázat beérkezését követő 30 nap, de legkésőbb 2006. júl. 15., étkh.: utalvány vagy természetbeni étkezés formájában biztosított, szsz.: korlátozott számban megoldható, f.: Kun Istvánné igazgató.

1.	2.	3.	4.
Széchenyi István Szak- képző Iskola, 3400 Mezőkövesd, Gróf Zichy J. u. 18. Tel.: 49-505-280.	Biológia–földrajz sza- kos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16., ill.: a Kjt. szerint.
Arany János Általános Művelődési Központ, 5751 Nagykamarás, Ady u. 1.	Arany János Általános Művelődési Központ Általános Iskola történelem–bármely szakos tanár	Szakirányú felsőfokú v., büntetlen előélet	ÁEI: 2006. szept. 01. Pehi.: a közzétételtől számított 60 nap, szakmai ön., om., 3 hó- napnál nem régebbi b. másolata. A Kjt. által meghatározott ill., tp., étkh., igény szerint szl. A pályázatot 1 példányban kérjük benyújtani. Pc.: Kalmár Mihály ÁMK-igaz- gató, f.: 68-436-044-es telefon- számon.
Kernstok Károly Álta- lános Iskola, 2536 Nyergesújfalu, Felszabadulás tér 1. Tel.: 33-504-270.	Gyógypedagógiai sza- kos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi.: 2006. jún. 30. Pehi.: 2006. júl. 15. Pc.: Szlávik József igazgató
Orosháza Város Önkor- mányzata Czina Sándor Általános Iskolája, 5900 Orosháza, Ifjúság út 9. Tel.: 68-411-005, 68-413-672, e-mail: igazgato@czi- naiskola.orosshaza.hu	Testnevelés–ének vagy testnevelés–bioló- gia–kémia szakos álta- lános iskolai tanár	főiskolai v.	ÁEI: 2006. aug. 15., f.: az iskola címén, illetve tele- fonszámán. Pc.: igazgató.
Acsády Ignác Szakkép- ző Iskola és Kollégium, 8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.	Villamosipari (erősára- mú) szakoktató, fodrász szakoktató	főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 01. Pehi.: 2006. jún 15., szakmai ön., om., étkh. Pc.: igazgató, f.: 89-313-813.
Koch Valéria Óvoda Általános Iskola és Kö- zépiskola, 7624 Pécs, Tibor u. 28/1. Tel.: 72-514-195.	1. matematika–német szakos tanár, 2. részmunkaidős fizi- katanár, 3. napközis tanító, 4. napközis tanító, rész- munkaidős	Egyetemi végzettség, (v. felsőfokú németnyelv- tudás) egyetemi v. 3–4. sorszámú állásnál: felsőfokú németnyelv- tudás	1. sorszámú állásnál: ÁEI: 2006. szept. 01. (határozott időre) étkh., idegennyelv-tudási pótlék, 2–3–4. sorszámú állásnál: ÁEI: 2006. szept. 01. (határozott időre). étkh.
Trefort Ágoston Szak- képző Iskola, 3980 Sátoraljaújhely, Fejes István út 14. Tel.: 47-321-436. Fax: 47-321-553.	Angol–bármely szakos tanár mérnök tanári vagy mű- szaki tanári (gépészet) műszaki oktatói (gépé- szet)	Egyetemi v. egyetemi vagy főiskolai v. főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 01., szakmai ön., om., b., étkezés, ruhapénz, illetménykiegészítés. Jelentkezés írásban. Pc.: igazgató.

1.	2.	3.	4.
Szent Anna Katolikus Általános Iskola, 9317 Szany, Ifjúság u. 1. Tel.: 96-533-039, 96-287-882.	Matematika–technika vagy matematika–bármely szakos tanár	Tanárképző főiskolai v., egyházi kötődés, katolikus plébánosi ajánlás	kézzel írott ön. Juttatások: a Kjt. szerint, étkh., szl. Pc.: Tóth Tibor igazgató.
Romhányi György Általános Iskola, 2066 Szár, Rákóczi F. u. 41. Tel.: 22-591-036, 22-591-037.	Rajz–technika szakos tanár	Legalább középfokú németnyelv-vizsga	ÁEI: azonnal.
Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola, 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 143. Tel.: 22-314-278.	Matematika–fizika szakos tanár	Egyetemi v. (lehet pályakezdő)	ÁEI: 2006. aug. 28., ön., om., b., ill.: a Kjt. szerint. Pc.: Menyhárt László igazgató.
Beszédjavító Intézet, 8000 Székesfehérvár, Árpád u. 3.	2 fő kistérségi utazó logopédus	Főiskolai logopédusi v.	ÁEI: 2006. szept. 01. Juttatás: a Kjt. szerint. Jelentkezni: Gárdonyiné Kocsi Iлона igazgatónál. Tel.: 22-314-708 vagy 22-328-648.
Liget Úti Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola, 5000 Szolnok, Liget út 10. Tel./fax: 56-421-103.	Gyógypedagógus (tanulásban akadályozott), könyvtáros 2006/2007-es tanévre	pedagógiai v.	Jelentkezés: az iskola igazgatójánál.
Kereskedelmi és Vendéglátói Szakképző Iskola és Kollégium, 9700 Szombathely, Nagykar u. 1–3. Tel./fax: 94-315-686.	Matematika–fizika szakos tanár, közgazdaságtan–marketing közgazdász	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi.: 2006. jún 15., ill.: a Kjt. szerint. Pc. és f.: igazgató.
Rudnay Gyula Középiszkola, Szakiskola és Kollégium, 8660 Tab, Virág u. 12–14. Tel.: 84-525-151.	Informatika szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi.: 2006. júl., szakmai ön., om., b., étkh., szf. f.: Nagy Károly igazgató.
Kereskedelmi és Idegenforgalmi Középiszkola, 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri u. 5. Tel.: 47-552-094.	Rajz–ének, gépírás–bármely, angol nyelv és irodalom–bármely szakos tanár gazdasági szaktanár (idegenforgalmi szakterület) kollégiumi nevelőtanárnő		ÁEI: 2006. aug. 15. Érdeklődni az iskola igazgatójánál lehet. szl., férőhely biztosított.

1.	2.	3.	4.
Túrkevéért Alapítvány Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 9. Tel.: 06-56-362-673, 56-362-891.	Gitártanár, néptáncanár (óraadó), modern táncanár (óraadó)	főiskolai v., pályakezdekők előnyben	ÁEI: 2006. szept. 01., szakmai ön., om., b., ill.: a Kjt. szerint.
Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Mű- vészetoktatási Intézmény, 8621 Zamárdi, Fő u. 115. Tel.: 84-348-844, 06-30-425-8115.	Néptáncanár	Táncművészeti főisko- lai v.	ÁEI: 2006. szept. 01., ill.: a Kjt. alapján.

A VESZPRÉM MEGYEI PEDAGÓGIAI INTÉZET ÉS SZAKSZOLGÁLAT
pályázatot hirdet szaktanácsadói feladatok feladatfinanszírozásos rendszerű ellátására
Veszprém megye területén a 2006/2007–2008/2009 tanévekre.

A szaktanácsadók kiválasztása nyilvános pályázat útján történik, a 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet alapján. A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi.

A feladatellátás munkajogi alapja: megbízási jogviszony, vállalkozói jogviszony a ténylegesen felmerülő feladatok ellátására megkötött szerződések alapján.

Várjuk azoknak a széles körű elméleti és gyakorlati ismeretekkel, jó kapcsolatteremtő és előadói készséggel rendelkező kollégáknak jelentkezését, akik intézetünk feladatellátásában közreműködve kívánnak részt venni a pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének és értékelésének segítségével, pedagógiai módszerek, eljárások terjesztésében, taneszközök készítésének, kiválasztásának segítségével, pedagógiai programok, helyi tantervek elemzésében és alkalmazásuk segítségével, egyéni szakmai tanácsadásban.

A pályázatokat az alábbi szakterületre vonatkozóan írjuk ki:

Óvodai nevelés Ajka, Balatonfüred, Pápa, Tapolca, Várpalota, Veszprém, Zirc és kistérsége területén.

Általános iskola 1–4. évfolyam Ajka, Balatonfüred, Pápa, Sümeg, Tapolca, Várpalota, Veszprém, Zirc és kistérsége területén.

Általános iskola 5–8. évfolyam

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- angol nyelv
- német nyelv
- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz

Középiskola 9–12. (13.) évfolyam

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- angol nyelv
- német nyelv
- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz

A pályázaton való részvétel feltételei: felsőfokú szakirányú képesítés, nevelő-oktató munkában szerzett legalább 5 év gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, a pályázat benyújtása a megadott határidőre.

A pályázat tartalmi követelményei: szakmai önéletrajz, végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok másolatai, szakmai referenciák, a munkáltató támogató nyilatkozata.

A pályázat benyújtásának határideje 2006. május 25.

Cím: Veszprém Megyei Pedagógiai Intézet és Szakszolgálat, 8200 Veszprém, Vár u. 21.

Tájékoztató az Oktatási Közlöny megjelenéséről és a közlemények közzétételének módjáról

Az Oktatási Közlöny havi három alkalommal jelenik meg, ennek megfelelően havonta háromszor (a hónap 10., 20., 30. napján) van közlönyzárás.

Az ún. kötelező közzététel körébe tartozó (jogszabályban előírt módon közzétett) álláshelyekre meghirdetett pályázati felhívások közzététele normál vagy sürgős eljárás szerint történhet az alábbiak szerint.

A normál eljárás szerint a zárás napjáig az Oktatási Közlöny Szerkesztőségéhez (1055 Budapest, Szalay u. 10–14., telefon/fax: 302-4843) két példányban eljuttatott pályázati felhívások kb. hat-nyolc hét múlva jelennek meg. A közzététel ebben az esetben ingyenes.

A sürgős megjelenést igénylő pályázati felhívások a “zárás után” rovatban jelennek meg, a közzététel díja kéziratoldanként 9000 Ft+20+ áfa (10 800 Ft). A sürgős eljárás szerint a megjelentetni kívánt közleményeket a cégszerűen aláírt megrendelővel együtt a “Sürgős eljárás szerint” megjelöléssel a szerkesztőség vagy a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.) kell megküldeni. A kéziratok a beérkezés után kb. két-három hét múlva jelennek meg. A megjelenést követően a kiadó számlát küld a megrendelőnek. A sürgős megjelenést igénylő “zárás utáni” rovatban megjelentetni kért pályázati felhívásokban előforduló esetleges nyomdahibák javítására a szerkesztőségnek nincs módja, ezért az elírásokért felelősséget nem vállalunk.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó jogszabályokat az álláshelyre meghirdetett pályázati felhívások fejlécében jelöljük. A jogszabályok által kötelezően előírt pályázati feltételeket az egyes pályázatoknál a szerkesztőség értelemszerűen nem tüntetni fel.

A pályázati felhívások nagy számára tekintettel a megjelenés pontos időpontjáról, illetőleg arról, hogy a pályázati felhívás az Oktatási Közlöny melyik számában jelenik meg, a szerkesztőségnek nem áll módjában írásban tájékoztatást adni. Ugyanezen okból nem biztosítható az álláshelyekre meghirdetett felhívásoknak – a pályázati felhívás lényeges elemein túlmenő – szó szerinti közlése.

Az ún. kötelező közzététel körén kívül eső egyéb hirdetések, közlemények közzététele – az eljárás módjától (normál vagy sürgős) függetlenül – díjköteles. A díjak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2006. január 1-jétől érvényes tarifajegyzéke alapján kerülnek megállapításra. Ugyanez vonatkozik az üzleti célú hirdetésekre is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a minisztériumok hivatalos lapjaikat a honlapjukon is közzéteszik. Ennek megfelelően 2006. január 1-jét követően az Oktatási Közlöny számai is elérhetőek az OM honlapjáról (www.om.hu/Közérdekű_adatok/Szervezeti_személyzeti_adatok/Lapok/Oktatási_Közlöny).

Dr. Somogyi Éva s. k.,
főszerkesztő

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BŐLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet
intézetigazgatói megbízásokra az alábbi intézetekre és tanszékre
ANGOL–AMERIKAI INTÉZET
ORIENTALISZTIKAI INTÉZET
SZLÁV ÉS BALTI FILOLÓGIAI INTÉZET

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezetői szerveinél és más külső szervek előtt; összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját, az intézet nemzetközi kapcsolatait és a lektorok tevékenységét; irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; szervezi az intézet kiadói tevékenységét, gondoskodik az intézet rendszeresen megjelenő sorozatainak kiadásáról; felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 2, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon a „Dokumentumok” menüpont „Űrlapok” alpontjában, a „Dékáni Titkárság” sorban).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Bp., Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a megjelenéstől számított 20 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított, legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

Fordító és Tolmacsképző Tanszék

A tanszékvezető feladata: képviseli a tanszékot az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt, összehangolja a tanszék által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik a tanszék tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli a tanszék nemzetközi kapcsolatait; irányítja a tanszéki személyzeti munkát és a tanszéki adminisztrációt; támogatja a tanszékhez tartozó tudományos diákkörök munkáját; szervezi a tanszék kiadói tevékenységét, gondoskodik a tanszék rendszeresen megjelenő sorozatainak kiadásáról; felelős a tanszék keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

A tanszékvezetői megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 2, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon a „Dokumentumok” menüpont „Űrlapok” alpontjában, a „Dékáni Titkárság” sorban).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Bp., Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a megjelenéstől számított 20 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

Dr. Klinghammer István s. k.,
rektor

TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR

pályázatot hirdet

Neveléstudományi Tanszékén

főiskolai docensi állásra

A főiskolai docens feladata: a tanító- és óvodapedagógus szakokon pedagógiai – elsősorban nevelélmélet, neveléstörténet – tantárgyak oktatása; részvétel a hallgatóknak az integrált nevelésre történő felkészítésében; a hallgatók iskolai és óvodai gyakorlati tevékenységének irányításában. Az oktató feladatai közé tartozik szakdolgozatok vezetése, a hallgatói tehetséggondozás, ill. szükség esetén a tanszék továbbképzési tevékenységében való részvétel. A főiskolai docensnek önálló kutatómunkát kell folytatnia. Szükség szerint ellát egyetemi/kari szakmai-közéleti feladatokat.

A pályázónak rendelkeznie kell: szakterületének megfelelő egyetemi szintű végzettséggel, PhD-fokozattal, legalább 8 éves felsőoktatási (amelybe beszámítható szakirányú gyakorlat is), kutatási előzményekkel, ill. publikációkkal. Szükséges egy idegen nyelv legalább középszintű ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kel:

- szakmai önéletrajzot,
- diplomák hitelesített másolatát,
- publikációs listát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány hitelesített másolatát.

A pályázatot az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar főigazgatójához, a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.).

Dr. Hortobágyi István s. k.,
főigazgató

A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA (a továbbiakban: BGF) rektora az Ftv. 96. § (1) bekezdése, valamint az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet a KERESKEDELMI, VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS IDEGENFORGALMI FŐISKOLAI KAR dékáni megbízásának ellátására

A megbízás 2006. július 1-jétől 2009. július 31-ig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség a kar profiljába tartozó tudományterületekről,
- legyen a kar teljes munkaidőben foglalkoztatott főiskolai tanára, főiskolai docense,
- legalább 10 éves felsőoktatási, ezen belül legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- a kar képzéséhez kapcsolódó tudományágak valamelyikén a felsőoktatás és/vagy szakmai fórumok elismert személyisége legyen,
- az Ftv.-ben, továbbá a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) meghatározott életkor,
- legyen áttekintése a BGF és a kar működésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a felsőoktatás területén szerzett többéves oktatói, vezetői gyakorlat,
- a BGF profiljába tartozó szakterületen folytatott, hosszabb ideig tartó munkavégzés.

A dékán feladata: a hatályos jogszabályok, valamint a BGF SzMSz-e alapján a kar irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a kar képzési, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- az oktatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a BGF SzMSz-ében meghatározott keretek között a kar képviselőjének ellátása,
- a kari személyzeti munka irányítása, a BGF SzMSz-ében meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a BGF Intézményfejlesztési Tervében meghatározottan a kar fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó célkitűzések megvalósításának irányítása,
- a BGF stratégiai célkitűzéseinek kari leképezése, megvalósítása,
- a kar oktatási infrastrukturális feltételeinek biztosítása a hatékonyság maximális kihasználásával,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása,
- a felvételi eljárás, valamint a kar pályázati munkájának irányítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a kar vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését, különös tekintettel a BGF Intézményfejlesztési Tervében megfogalmazottakra.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, illetve főiskolai tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást igazoló okiratok *hiteles* másolatát,
- fontosabb publikáció, díjak jegyzékét, az azokra történő viszonthivatkozások külön jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a BGF SzMSz-e szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

Amennyiben a pályázó végzettségére, szakképzettségére, tudományos fokozatára, idegennyelv-tudására vonatkozó okiratok eredeti példányát a BGF őrzi, a főtítkár igazolhatja, hogy az azokról készült fénymásolat az eredetivel megegyezik.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A pályázatról bővebb felvilágosítást a BGF-n dr. Csoszánuszky Zoltán főtítkár ad. Cím: Budapesti Gazdasági Főiskola 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13. Telefon: 469-6660.

A pályázatot a Budapesti Gazdasági Főiskola rektorához kell benyújtani (Budapesti Gazdasági Főiskola 1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.).

A pályázat elbírálása 2006. június 30-ig megtörténik.

Dr. Roóz József s. k.,
rektor

A TESSEDIK SÁMUEL FŐISKOLA PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KAR, Szarvas

pályázatot hirdet a

Pedagógiai Tanszékén

két *főiskolai docensi* állás betöltésére

1. A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- előadások tartása és gyakorlatok vezetése a *pszichológia* alaptárgyaiból,
- szakdolgozat témavezetése a szakterületéhez kapcsolódóan,
- záróvizsgák és felvételi vizsgák bizottsági tagsági feladatainak végzése,
- TDK-dolgozatok konzultációja,
- folyamatos és magas színvonalú kutatás a szakterületéhez kapcsolódva, kutatási eredmények publikálása,
- a tanszék munkájában aktív részvétel,
- a tanársegédek tudományos munkájának vezetése.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltaknak.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget (végzettségeket) igazoló okiratok hiteles másolatát,
- nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- publikációk és előadások jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a főiskola rektorához kell benyújtania a megjelenéstől számított 30 napon belül. Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 2.

2. A kinevezendő főiskolai docens feladata:

- előadások tartása és gyakorlatok vezetése a *pedagógia* alaptárgyaiból,
- szakdolgozat témavezetés a szakterületéhez kapcsolódóan,
- záróvizsgák és felvételi vizsgák bizottsági tagsági feladatainak végzése,
- TDK-dolgozatok konzultációja,
- folyamatos és magas színvonalú kutatás a szakterületéhez kapcsolódva, kutatási eredmények publikálása,
- a tanszék munkájában aktív részvétel,
- a tanársegédek tudományos munkájának vezetése.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltaknak.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget (végzettségeket) igazoló okiratok hiteles másolatát,
- nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- publikációk és előadások jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a főiskola rektorához kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül. Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 2.

Dr. Patay István s. k.,
egyetemi tanár, rektor

*Természettudományi Tanszékén
főiskolai adjunktusi állás betöltésére*

A kinevezendő főiskolai adjunktus feladata:

- előadások tartása és gyakorlatok vezetése a technika–földrajz/matematika tárgyaiból,
- szakdolgozat témavezetés a szakterületéhez kapcsolódóan,
- záróvizsgák és felvételi vizsgák bizottsági tagsági feladatainak végzése,
- TDK-dolgozatok konzultációja,
- folyamatos és magas színvonalú kutatás a szakterületéhez kapcsolódva, kutatási eredmények publikálása,
- a tanszék ismeretterjesztő és egyéb munkájában aktív részvétel.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltaknak.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget (végzettségeket) igazoló okiratok hiteles másolatát,
- nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolatát,
- publikációk és előadások jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a főigazgatójához kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül. Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

*Nemzetiségi és Idegen Nyelvi Tanszékén
nyelvtanári állás betöltésére*

A kinevezendő nyelvtanár feladata:

- román és angol nyelvórák tartása,
- szakdolgozat témavezetés a szakterületéhez kapcsolódóan,
- záróvizsgák és felvételi vizsgák bizottsági tagsági feladatainak végzése,
- a román nemzetiségi pedagógusképzés feladatainak ellátása,
- kapcsolat az anyaország intézményeivel,
- a hallgatók részképzéseinek szervezése,
- a román közoktatási intézményekben hallgatói gyakorlat szervezése,
- folyamatos és magas színvonalú kutatás a szakterületéhez kapcsolódva, kutatási eredmények publikálása,
- a tanszék ismeretterjesztő és egyéb munkájában aktív részvétel.

A pályázónak szakirányú egyetemi végzettséggel, oktatási gyakorlattal kell rendelkeznie.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- a végzettséget (végzettségeket) igazoló okiratok hiteles másolatát,
- szakmai életút (publikációk, előadások jegyzéke) leírását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a kar főigazgatójához kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül. Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

*Szakács Mihályné s. k.,
főiskolai tanár, főigazgató*

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.

Óvodavezetői

Budapest Főváros XV. Kerületi Száraznád Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Igazgatótanácsa 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8.	Molnár Viktor Óvoda 1158 Budapest, Molnár V. u. 94–96.	Felsőfokú óvodapedagógusi szakképzettség, legalább 5 év szgy., elsősorban óvodában, óvodapedagógusi munkakörben, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a törvényben meghatározott határidőig, részletes szakmai ön., vpr., om., 3 hónapnál nem régebbi b., ill.-vp: az alapilletmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szabályai szerint, valamint a XV. kerületi önkormányzat mindenkori illetménypótlék-rendelete szerint kerül megállapításra. Pc.-f.: Száraznád Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Brazzorottó Jenőné elnök-igazgató Tel.: (20) 983-3537 (gépelve, 3 példányban)
Általános Művelődési Központ Igazgatótanácsa 6239 Császártöltés, Kossuth L. u. 1.	Napközi Otthonos Óvoda Császártöltés	Felsőfokú szakirányú, német nemzetiségi nyelvet igazoló v., 5 éves pedagógusi munkakör	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. június részletes szakmai ön., om., b., vpr. ill.: a Kjt. szerint. Pc.-f.: Fürjes Gyula ÁMK-igazgató
Általános Művelődési Központ 9723 Gyöngyösújfalú, Kossuth u. 41.	ÁMK Napközi Otthonos Óvodája 9724 Lukácsháza, Nagycsömötei u. 8.	Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 éves szgy.	ÁEI: 2006. szept. 1. Pehi: a pályázat beadását követő 60 napon belül szakmai ön., b., om., vpr. ill.-vp.: a Kjt. szerint Pc: igazgató

1.	2.	3.	4.
<p>Koroncó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9113 Koroncó, Rákóczi u. 48. Tel.: (96) 556-606</p>	<p>Tulipános Óvoda 9113 Koroncó, Rákóczi u. 41.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v. és szakképesí- tés, óvodapedagógusi munkakörben eltöltött legalább 5 év szgy. Előny: közoktatás-veze- tői végzettség</p>	<p>ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. szakmai ön., vpr., om., b. ill.: a közalkalmazottak jogállá- sáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., illetve fenntartói döntés alapján. Pc: polgármester</p>
<p>Magyarnándori Általá- nos Iskola és Óvoda 2694 Magyarnándor, Iskola út 1. Tel.: (35) 572-009</p>	<p>Zichy Márta Tagóvoda 2698 Mohora, Rákóczi út 3. tagintézmény-vezető</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szak- vizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 16. Pc: Szána Gábor igazgató</p>
<p>Siófok Város Önkor- mányzatának Képviselő- testülete 8600 Siófok, Fő tér 1. Tel.: (84) 514-110 Fax: (84) 504-102</p>	<p>Siófok város 3. sz. „Pil- langó” Napközi Ottho- nos Óvodája</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., 5 év szgy., a képviselő-testület által elfogadott intézményi Helyi Nevelési Program ismerete és azzal azo- nosulás, előny: közok- tatási vezető szakvizsga, ill. ilyen végzettség hiányában vállalnia kell a szak- vizsga letételét, az IMIP ismerete és to- vábbvitele, erkölcsi bi- zonyítvány</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A vezetői megbízás 5 évre szól. ill.-p.: a közalkalmazottak jogál- lásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Pc: Polgármesteri Hivatal Műve- lődési és Sport Osztály</p>
<p>Pákozdi Község Önkor- mányzatának Képviselő- testülete 8095 Pákozdi, Hősök tere 9. Tel.: (22) 458-530 Fax: (22) 258-014</p>	<p>Nyitnikék Óvoda 8095 Pákozdi, Hősök tere 8.</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség, leg- alább 5 éves szgy. pe- dagógus-munkakörben</p>	<p>ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. aug. 15-ig szól. Pehi: 2006. júl. 31. szakmai ön., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesz- tési elképzelésekkel, 3 hónapnál nem régebbi b., ill.-p.: a Kjt. szerint. f: Takács János polgármester Tel.: (22) 258-015 vagy Lehelné dr. Lovászi Rita jegyző Tel.: (22) 258-030 Pc: polgármester „óvodavezetői pályázat” megjelöléssel</p>

1.	2.	3.	4.
Perbál Község Képviselő-testülete 2074 Perbál, Fő u. 6.	Napközi otthonos óvoda Perbál, Szabadság u. 9.	Pedagógusi munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú szakirányú képzettség, gyakorló pedagógusként eltöltött 10 év szgy, az előírt ké- pesítésnek megfelelő pedagógus-munkakör- ben	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 31. részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, az óvoda hagyományainak megőr- zésére és továbbvitelére vonat- kozó elképzelések, om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill.: a hatályos jogszabályok alapján. A fenntartó a pályázatokat szak- értővel véleményeztetheti. Pc: Polgármesteri Hivatal
Tiszakeszi Község Ön- kormányzat Képviselő- testülete 3458 Tiszakeszi, Községháza út 40. Tel.: (49) 352-433	Hétszínvirág Óvoda	Felsőfokú óvodapeda- gógus v., legalább 5 év szgy., helyben lakás	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pehi: a beadást követő 30. nap utáni képviselő-testületi ülés. szakmai ön., vezetési-fejlesztési program, om., 3 hónapnál nem régebbi b., ill.-p.: a Kjt. és annak végrehaj- tási rendeleteiben foglaltak sze- rint. Pc-f: Kiss Lajos polgármester
Tököl Város Képviselő- testülete 2316 Tököl, Fő u. 117. Tel.: (24) 520-900 Fax: (24) 520-920	Szivárvány Óvoda 2316 Tököl, Csépi út 6.	A jogszabályban előírt v., 5 év szgy. Előny: horvát nyelv is- merete	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 10 évre, 2016. júl. 31-ig szól. Pehi: a 2006. júniusi ülésen vár- ható. szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesz- tési elképzelésekkel, om., 3 hó- napnál nem régebbi v. Pc: Hoffman Pál polgármester
Zsombó Község Önkor- mányzatának Képviselő- testülete 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Nefelejcs Óvoda 6792 Zsombó, Mária tér 1.	Felsőfokú szakirányú v., 5 éves szgy., magyar állampolgárság, büntet- len előélet. Előny: többéves vezetői gyakorlat, zsombói la- kóhely	ÁEI: 2006. júl. 1. A megbízás 5 évre, 2011. jún. 30-ig szól. Pehi: a megjelenést követő 60. nap. szakmai ön., vpr., végzettséget, szakirányú képesítést és szakmai gyakorlatot igazoló om., b. ill.: a Kjt. szerint. Pc: polgármester

Iskolaigazgató

1.	2.	3.	4.
Bekecs Község Önkormányzata 3903 Bekecs, Honvéd u. 54. Tel./fax: (47) 368-857, 368-881	ÁMK 3903 Bekecs, Honvéd u. 79. intézményvezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, .legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: legkésőbb a képviselő-testület júliusi ülése. Szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel ill.: az 1992. évi XXXIII. tv. alapján + pótlékok a jogszabályban foglaltak szerint meghatározott pótlék. Pc: az önkormányzat jegyzője személyesen vagy postai ajánlott küldeményként kell benyújtani a pályázatot
Bócs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3574 Bócs, Hősök tere 1.	Általános és Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	A közoktatási törvény 17. §-a szerinti, az állás betöltésére jogosító iskolai v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet	ÁEI: 2006. szept. 1. A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: 2006. aug. 15. szakmai ön., vp., om., 3 hónapnál nem régebb b. ill.: a Kjt. szerint vpr.: 230% szl.: szükség esetén megoldható Pc: az önkormányzat alpolgármestere
az „ADDETUR” (Adj Hozzá!) Alapítvány 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.	ADDETUR Alapítványi Szakiskola és Középiskola 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.	Gyógypedagógusi (szomapedagógia szakos tanári) diploma és/vagy egyetemi szintű pedagógusdiploma, legalább 10 éves pedagógus-munkakörben szerzett szgy. és minimum 3 éves vezetői, illetve vezető-helyettesi gyakorlat, pedagógus-szakvizsga (közoktatási szakértői vagy közoktatási vezetői)	ÁEI: 2006. aug. 15. Az igazgatói munkakör ellátására vonatkozó jogviszony határozott időre jön létre, részletes szakmai ön., 3 hónapnál nem régebbi b., a pályázó végzettségét, tudományos fokozatát igazoló dokumentumok másolata, a pályázó nyelvismeretét igazoló dokumentumok másolata, a pályázó jelenlegi munkahelyének, besorolásának, beosztásának megjelölése, a pályázó által írt szakmai cikkek, egyéb publikációk megjelölése, a pályázónak az iskola szakmai programja megvalósítására vonatkozó koncepcióját, különös tekintettel az integrált nevelésben, oktatásban részesülő, sajátos nevelési igényű tanulók társadalmi integrációját segítő, szolgáló távlati

1.	2.	3.	4.
			<p>stratégiák, intézményi struktúra, jövőkép programszerű megfogalmazásával.</p> <p>A pályázatok felbontására a beadási határidőt követő 5 munkanapon belül kerül sor. A pályázatokat az alapítvány kuratóriuma bírálja el. A nyertes pályázat eredményéről az érdekelteket írásban értesítik.</p> <p>Az írásbeli pályázatokat a megjelenéstől számított 30 napon belül lehet postán vagy személyesen eljuttatni az alapítvány székhelyére.</p>
<p>Semmelweis Egyetem rektora 1085 Budapest, Üllői út 26.</p>	<p>Semmelweis Egyetem Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium</p>	<p>Egyetemi szintű tanári diploma és szakképzettség, legalább 5 éves szgy., előny: pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. szakmai ön., vpr., om., b., személyi adatlap és adatvédelmi nyilatkozat, mely beszerezhető az egyetem Humánpolitikai Önálló Osztályán vagy letölthető a www.old.sote.hu/human honlapról ill.-p.: a Kjt. szerint f: a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF) Dékáni Titkárság, dr. Nyerges Mihály dékán 1123 Budapest, Alkotás u. 44. Pc: Semmelweis Egyetem Humánpolitikai (Önálló) Osztály 1085 Budapest, Üllői út 26. fszt. 11. Tel.: 266-0448 Fax: 317-3224</p>
<p>Budapest Főváros XV. Kerületi Száraznád Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Igazgatótanácsa 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8.</p>	<p>Pattogós Utcai Általános Iskola 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8. (sajátos igényű tanulókat nevelő-oktató iskola)</p>	<p>Főiskolai gyógypedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. aug. 31-ig szól. Pehi: a törvényben meghatározott határidőig. részletes szakmai ön., vpr., om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill-vp.: az alapilletmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szabályai szerint, valamint a XV. kerületi önkormányzat mindenkorli illetménypótlék rendelete szerint kerül megállapításra.</p>

1.	2.	3.	4.
			Pc-f: Száraznád Nevelési-Ok-tási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Brazzorottó Jenőné igazgató Tel.: (20) 983-3537 (gépelve, 3 példányban)
	Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8.	főiskolai gyógypedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, logopédus, szomatopedagógus, terapeuta v.	
	Szakiskola, Speciális Szakiskola 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8. (hátrányos helyzetű és tanulásban akadályozott fiatalok szakképzése)	főiskolai vagy egyetemi pedagógusi v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság Előny: ezen a területen szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, német-vagy angolnyelv-ismeret	
Csonkahegyhát, Dobronhegy, Milejszeg, Németsfalú, Pálfiszeg Önkormányzatai 8918 Csonkahegyhát, Fő u. 20. Tel.: (92) 563-025	Gárdonyi Géza Általános Iskola és Óvoda 8918 Csonkahegyhát, Fő u. 24.	Szakirányú egyetemi vagy tanári diploma, legalább 5 év szgy. Előny: közoktatási vezetésen szerzett oklevél	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 20. szakmai ön., om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, ill.: a vonatkozó jogszabályi előírások szerint Pc: Minorics István polgármester A pályázatot írásban kell benyújtani
Érsekvadkert Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2659 Érsekvadkert, Rákóczi u. 91.	Petőfi Sándor Általános Iskola	Felsőfokú tanári szakképesítés, 5 éves szgy. a képesítésnek megfelelő pedagógus-munkakörben	ÁEI: 2006. aug. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: a pályázati felhívás megjelenését követő 60 nap. Szakmai ön., om., 3 hónapnál nem régebbi b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel

1.	2.	3.	4.
			<p>ill.: a Kjt. szerint. Pc: Nógrádi László polgármester Érdeklődés esetén biztosítják az intézmény megtekintését és a pályázat elkészítéséhez szükséges további tájékoztatást is adnak</p>
<p>Általános Iskola Intézményfenntartó és Irányító Társulás Társulási Tanácsa 7551 Lábod, Kossuth u. 57. Tel.: (82) 448-166 Tel./fax: (82) 548-010</p>	<p>Általános iskola 7551 Lábod, Iskola u. 4. Tel.: (82) 385-116</p>	<p>Felsőfokú iskolapedagógus szakképesítés, pedagógus-szakvizsga, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzés, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 15. A vezetői megbízás 5 évre szól. Pehi: 2006. jún. 20. szakmai ön., om., vpr. a fejlesztési elképzelésekkel, 3 hónapnál nem régebbi b. ill.-vp: a Kjt. szerint. tp. szl.: nem tudnak biztosítani Pc: Lassu István polgármester</p>
<p>Magyarnándori Általános Iskola és Óvoda 2694 Magyarnándor, Iskola út 1. Tel.: (35) 572-009</p>	<p>Mauks Ilona Tagiskola 2698 Mohora, Rákóczi út 2. tagintézmény-vezető</p>	<p>szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., előny: pedagógus-szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 16. Pc: Szána Gábor igazgató</p>
<p>Nágocsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8674 Nágocsi, Hősök tere 7.</p>	<p>Nágocsi Napközi Otthonos Óvoda és Általános Iskola</p>	<p>Az 1993. évi LXXIX. tv. és a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet szerint</p>	<p>ÁEI: 2006. aug. 15. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 30-ig szól. Pehi: a nevelőtestületi véleményezési határidőt követő, a fenntartó képviselő-testületek első együttes ülésének ideje ön., szakmai ön., vpr., om., b. ill.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. alapján. Pc-f.: önkormányzat, Pál Imréné polgármester Tel.: (84) 372-734, valamint dr. Fekete József körjegyző Tel.: (84) 385-171 A pályázatot 2 példányban kérik benyújtani</p>
<p>Perbál Község Képviselő-testülete 2074 Perbál, Fő u. 6. Tel./fax: (26) 370-023</p>	<p>Általános iskola Perbál, Hősök tere 2.</p>	<p>Pedagógusi munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú szakirányú képzettség, gyakorló pedagógusként eltöltött 10 év szgy. az előírt képzésnek megfelelő pedagógus-munkakörben</p>	<p>ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. Pehi: 2006. júl. 31. részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, az iskola hagyományainak megőrzésére és továbbvitelére vonatkozó elképzelések, om., 3 hónapnál</p>

1.	2.	3.	4.
			nem régebbi b., német nemzeti-ségi oktatás fejlesztésére vonatkozó elképzelések, ill.: a hatályos jogszabályok alapján. A fenntartó a pályázatokat szakértővel véleményeztetheti. Pc.: Polgármesteri Hivatal
Vác Város Képviselő-testülete 2600 Vác, Március 15. tér 11. Tel.: (27) 314-130 Fax: (27) 315-957	Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, 5 év szgy., pedagógus-munkakörben előny: közoktatás-vezetői szakvizsga	ÁEI: 2006. szept. 1. A megbízás 5 évre, 2011. júl. 31-ig szól. szakmai ön., vpr., programok, om., 3 hónapnál nem régebbi b. ill.: a Kjt. szerint. Pc: Vác város jegyzője

Pedagógusállások

Erzsébet Királyné Szolgáltató és Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola 1203 Budapest, Kossuth L. u. 35.	Földrajztanár, matematika–informatika tanár, magyar–történelem tanár, énektanár,	Szakirányú egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 15. Egyéb feltételek személyes egyeztetés alapján
	angol-, német-, olasz-tanár	szakirányú főiskolai v., előny: egyetemi v., magyar- vagy történelem-tanár	
II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ 1027 Budapest, Keleti K. u. 37. Tel.: 336-0194, 336-0196	Pedagógiai előadó/pedagógiai szakértő	Főiskolai v. egyetemi v., pedagógus-szakvizsga, legalább 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. előny: biztos számítógép-felhasználói tudás	ÁEI: a pályázat megjelenésétől számított egy hónap lejártát követő első munkanap, illetve megegyezés szerint, részletes szakmai ön. ill.: a Kjt. szerint. f: Pap Judit igazgató Tel.: 336-0194
Andrássy Gyula Általános Iskola 8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 2. Tel./fax: (93) 343-042	Angol–magyar szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2006. szept. 1. A kinevezés határozott időre szól, előreláthatólag 2007. aug. 31-ig. Pbhi: 2006. jún. 30.

1.	2.	3.	4.
Stromfeld Aurél Gépipari, Építőipari és Informatikai Szakköz- épiskola 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60. Tel.: (32) 411-044 Fax: (32) 411-386	2 fő számítástechni- ka–informatika szakos tanár, 1 fő építész gyakorlati tanár, 2 fő matematika–fizika vagy informatika sza- kos tanár	Egyetemi vagy főisko- lai v., főiskolai v., egyetemi v.	ÁEI: 2006. aug. 16. Pbhi: 2006. jún. 15. Pehi: 2006. jún. 30. Pc: Pataki Ferenc igazgató
Székesfehérvári Tóparti Gimnázium és Művé- szeti Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5. Tel.: (22) 311-067 Fax: (22) 300-061	Biológia–matemati- ka–fizika szakos közép- iskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2006. jún. 16. Pehi: a pályázat benyújtását kö- vető 1 hónap. ill.: a Kjt. szerint.
Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szak- képző Iskola 9700 Szombathely, Szent Márton u. 77. Tel.: (94) 501-344	Angol–német vagy an- gol–magyar középisko- lai tanár rajz szakos középisko- lai tanár építőipari műszaki tanár vagy mérnök-tanár, faipari műszaki tanár vagy mérnök-tanár, építőipari műszaki tanár vagy mérnök-tanár (részmunkaidős), szakoktató (épületbur- koló) szakoktató (szoba- festő-mázoló-tapétázó)	Egyetemi vagy főisko- lai v. egyetemi v. szakirányú egyetemi vagy főiskolai v. Előny: szobafestő ismeret szakirányú egyetemi vagy főiskolai v. szakirányú főiskolai v. vagy 5 év szgy., szak- munkás-bizonyítvány + érettségi	ÁEI: 2006. aug. 28. ill.-p.: a Kjt. szerint

OKTATÁSI KÖZLÖNY

Az Oktatási Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Somogyi Éva.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti közlönypoltjában (telefon/fax: 267-2780), vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonypolt internetcímen.

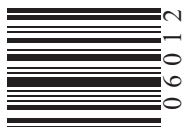
Egy példány ára: 690 Ft áfával. 2006. évi előfizetési díj: 19 908 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

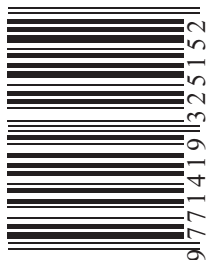
HU ISSN 1419-3256

Formakészítés: Sprint Kft.

06.1415 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.



06012



9771419325152